



LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP

Kullanım Kılavuzu



M525c



HP LaserJet Enterprise flow MFP M525

Kullanım Kılavuzu

Telif Hakkı ve Lisans

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Telif hakkı yasalarının izin verdiği durumlar dışında, önceden yazılı izin alınmadan çoğaltılması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Burada yer alan bilgiler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

HP ürünleri ve servisleriyle ilgili garantiler, söz konusu ürün ve servislerle birlikte sunulan açık garanti bildirimlerinde belirtilmiştir. Buradaki hiçbir husus ek bir garanti oluşturacak şekilde yorumlanmamalıdır. HP, teknik veya yazım hatalarından ya da eksikliklerden sorumlu değildir.

Edition 1, 08/2017

Ticari Markalar

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated kuruluşunun ticari markalarıdır.

Apple ve Apple logosu, Apple Computer, Inc. kuruluşunun ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde kayıtlı ticari markalarıdır. iPod, Apple Computer, Inc. kuruluşunun ticari markasıdır. iPod yalnızca yasal veya hak sahibi tarafından izin verilmiş kopyalama içindir. Müzik hırsızlığı yapmayın.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ve Windows Vista®; Microsoft Corporation şirketinin ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, Open Group kuruluşunun tescilli ticari markasıdır.

İçindekiler

1 Ürün tanıtımı	1
Ürün özellikleri	2
Ürün görünümleri	4
Ürünün önden görünümü	4
Ürünün arkadan görünümü	5
Arabirim bağlantı noktaları	6
Seri numarasının ve model numarasının yeri	6
Kontrol paneli	7
Kontrol paneli düzeni	7
Kontrol paneli Ana ekranı	7
Klavye	9
Kontrol panelini temizleme	10
Kontrol paneli yardımı	10
Ürün raporları	11
2 Ürünü bağlama ve yazılımı yükleme	13
USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme (Windows)	14
Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme (Windows)	15
IP adresini yapılandırma	15
Yazılımı yükleme	16
USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme (Mac OS X)	17
Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme (Mac OS X)	18
IP adresini yapılandırma	18
Yazılımı yükleme	19
3 Giriş tepsileri ve çıkış bölmeleri	21
Desteklenen kağıt boyutları	22
Desteklenen kağıt türleri	25
Tepsileri yapılandırma	26
Kağıt yüklerken bir tepsiyi yapılandırma	26
Bir tepsiyi baskı yazdırma işi ayarlarına uygun şekilde yapılandırma	26

Kontrol panelini kullanarak bir tepsiyi yapılandırın	26
Alternatif antet modu	27
Tepsi 1	28
Tepsi kapasitesi ve kağıt yönü	28
Tepsi 1'i Yerleştirme	28
Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepsiler	31
Tepsi kapasitesi ve kağıt yönü	31
Tepsi 2'ye veya isteğe bağlı 500 yapraklık tepsiye kağıt yerleştirme	31
Kağıt çıkış seçeneklerini kullanma	34
Standart çıkış bölmesine yazdırma	34
Arka çıkış bölmesine yazdırma	34
Pratik zımbalayıcıyı kullanma	35
4 Parçalar, sarf malzemeleri ve aksesuarlar	37
Yedek parçalar, aksesuarlar ve sarf malzemeleri sipariş etme	38
HP olmayan sarf malzemeleri hakkındaki HP ilkeleri	39
HP sahte ürünlerle mücadele Web sitesi	40
Toner kartuşu tahmini kullanım ömrü sonuna geldiğinde yazdırma	41
Kontrol panelinden Çok Düşük Ayarları seçeneklerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın	42
Müşterinin kendisinin onarabildiği parçalar	43
Aksesuarlar	45
Toner kartuşu	46
Toner kartuşu görünümü	46
Toner kartuşu bilgileri	46
Toner kartuşunun geri dönüştürülmesi	46
Toner kartuşunu saklama	47
HP ürünü olmayan toner kartuşları hakkındaki HP ilkeleri	47
Toner kartuşunu değiştirme	47
Zimba Sayısı	50
Zimba doldurma	50
5 Yazdırma	53
Desteklenen yazıcı sürücülerini (Windows)	54
HP Universal Print Driver (UPD)	54
UPD yükleme modları	55
Yazdırma işi ayarlarını değiştirme (Windows)	56
Tüm yazdırma işlerinin ayarlarını yazılım programı kapatılıncaya kadar geçerli olacak şekilde değiştirme	56
Tüm yazdırma işleri için varsayılan ayarları değiştirme	56
Ürün yapılandırma ayarlarını değiştirme	56
Yazdırma işi ayarlarını değiştirme (Mac OS X)	57

Tüm yazdırma işlerinin ayarlarını yazılım programı kapatılıncaya kadar geçerli olacak şekilde değiştirme	57
Tüm yazdırma işleri için varsayılan ayarları değiştirme	57
Ürün yapılandırma ayarlarını değiştirme	57
Yazdırma görevleri (Windows)	58
Yazdırma kısayolu kullanma (Windows)	58
Yazdırma kısayolları oluşturma (Windows)	59
Otomatik olarak her iki yüze yazdırma (Windows)	61
Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Windows)	63
Sayfa yönünü seçme (Windows)	65
Kağıt türünü seçme (Windows)	67
İlk ve son sayfayı farklı kağıda yazdırma (Windows)	69
Bir belgeyi sayfa boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirme (Windows)	72
Kitapçık oluşturma (Windows)	74
Yazdırma görevleri (Mac OS X)	76
Yazdırma önayarı kullanma (Mac OS X)	76
Yazdırma önayarı oluşturma (Mac OS X)	76
Her iki yüze otomatik yazdırma (Mac OS X)	76
Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Mac OS X)	76
Sayfa yönünü seçme (Mac OS X)	77
Kağıt türünü seçme (Mac OS X)	77
Kapak sayfası yazdırma (Mac OS X)	77
Bir belgeyi sayfa boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirme (Mac OS X)	77
Kitapçık oluşturma (Mac OS X)	78
Ek yazdırma görevleri (Windows)	79
Yazdırma işini iptal etme (Windows)	79
Kağıt boyutunu seçme (Windows)	79
Özel kağıt boyutu seçme (Windows)	79
Filigranları yazdırma (Windows)	80
Ek yazdırma görevleri (Mac OS X)	81
Yazdırma işini iptal etme (Mac OS X)	81
Kağıt boyutunu seçme (Mac OS X)	81
Özel kağıt boyutu seçme (Mac OS X)	81
Filigranları yazdırma (Mac OS X)	81
Yazdırma işlerini üründe depolama	83
Depolanan iş oluşturma (Windows)	83
Depolanan iş oluşturma (Mac OS X)	85
Depolanan bir işi yazdırma	86
Depolanan bir işi silme	86
Bir iş ayırıcı sayfa ekleme (Windows)	87
HP ePrint Kullanma	88

HP ePrint yazılımını kullanma	89
Apple AirPrint özelliğini kullanma	90
Ürünü AirPrint özelliğine bağlama	90
Ürünün AirPrint adını bulma	90
AirPrint'den yazdırma	90
AirPrint ürün adını değiştirme	90
AirPrint sorunlarını çözme	91
HP Smart Print özelliğini kullanma (Windows)	92
Kolay erişimli USB'den yazdırma özelliğini kullanma	93
Kolay erişimli USB'den belge yazdırma	93

6 Kopyalama 95

Yeni varsayılan kopyalama ayarlarını belirleme	96
Kopyalama için gelişmiş görüntü işleme özelliklerini kullanma	98
Kopyalar için keskinliği ayarlama	98
Kopyaların kenarlarını silme	98
Kopyalar için otomatik ton ayarı	98
Tek bir kopya alma	100
Birden çok kopya alma	101
Birden çok sayfalı bir orijinali kopyalama	103
Kopyalama işini harmanlama	105
Her iki yüze yazdırma (dupleks)	107
Her iki yüze otomatik kopyalama	107
Her iki yüze el ile kopyalama	108
Bir kopyalama görüntüsünü küçültme veya büyütme	110
Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme	112
Kopyanın açıklığını/koyuluğunu ayarlama	113
Özel kağıda kopyalamak için kağıt boyutunu ve türünü ayarlama	115
İş Oluşturma modunu kullanma	116
Kitap kopyalama	117
Fotoğraf kopyalama	119

7 Tarama/gönderme 121

Tarama/gönderme özelliklerini ayarlama	122
Ürün kontrol panelinden varsayılan tarama/gönderme ayarlarını değiştirme	124
Tarama için görüntü işleme özelliklerini kullanma	126
Tarama için belge dosya türlerini seçme	126
Metin veya resimler için taranan görüntüleri en iyi duruma getirme	127
Taranan görüntülere ilişkin çıkış kalitesini veya dosya boyutunu seçme	127
Orijinal belgelerin taraf sayısını belirleme	128
Taranan görüntüler için çözünürlük seçme	128

Tarama için otomatik renk algılama	129
Orijinal belgelerin boyutunu belirleme	129
Tarama için bildirim seçeneklerini belirleme	130
Tarama için keskinliği ayarlama	130
Tarama için koyuluğu ayarlama	131
Tarama için kontrastı ayarlama	131
Tarama için arka planı temizleme	131
Tarama için kenarları silme	132
Tarama için İş Oluşturma modunu kullanma	132
Tarama için boş sayfaları kaldırma	133
Tarama için gelişmiş görüntü işleme özelliklerini kullanma	134
Tarama için Optik Karakter Tanıma (OCR) dosya türlerini seçme	134
Tarama için otomatik sayfa kırpma	135
Tarama için otomatik görüntü yönü	136
Tarama için otomatik ton ayarı	136
Tarama için otomatik yanlış besleme algılaması (HP EveryPage)	137
Görüntü önizleme özelliğini kullanma	138
Hızlı Ayarlar özelliğini kullanarak belgeleri tarama ve gönderme	141
Hızlı Ayar oluşturma	141
Önceden tanımlanmış bir Hızlı Ayarı kullanma	141
Taranan bir belgeyi bir ağ klasörüne gönderme	142
Taranan bir belgeyi ürün belleğindeki bir klasöre gönderme	146
Taranan belgeyi USB flash sürücüye gönderme	147
Belgeyi tarama ve kaydetme	147
Taranan bir belgeyi bir veya daha fazla e-posta adresine gönderme	150
E-posta göndermek için adres defterini kullanma	153
Ürün kontrol panelinden adres defterine bağlantı ekleme	153
Adres defterini kullanarak bir belgeyi e-postaya gönderme	155
Taranan belgeleri bir SharePoint® sitesine kaydetme	158
Fotoğraf tarama	159

8 Faks 161

Gerekli faks ayarlarını yapılandırma	162
Faks Kurulum Sihirbazı	162
Tarih ve saati ayarlayın ya da doğrulayın	163
Tarih/saat biçimini seçin veya onaylayın	163
Faks arama ayarlarını yapılandırma	164
Genel faks gönderme ayarlarını yapılandırma	165
Faks faturalandırma kodlarını yapılandırma	166
Faks gönderme işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma	167
Faks gönderme işleri için görüntü işleme özelliklerini kullanma	169

Metin veya resimler için faksları en iyi duruma getirme	169
Fakslar için orijinal belgelerin taraf sayısını belirleme	169
Fakslara ilişkin çözünürlüğü seçme	170
Fakslar için orijinal belgelerin boyutunu belirtme	170
Fakslar için bildirim seçeneklerini belirleme	171
Fakslar için keskinliği ayarlama	171
Fakslar için koyuluğu ayarlama	171
Fakslar için kontrastı ayarlama	172
Fakslar için arka planı temizleme	172
Fakslar için İş Oluşturma modunu kullanma	173
Fakslar için boş sayfaları kaldırma	173
Faks gönderme işleri için gelişmiş görüntü işlemeyi kullanma	174
Fakslar için otomatik görüntü yönü	174
Fakslar için otomatik ton ayarı	174
Fakslar için yanlış beslemeyi algılama	175
Hızlı Ayarlar özelliğini kullanarak belgeleri faks ile gönderme	176
Hızlı Ayar oluşturma	176
Önceden tanımlanmış bir Hızlı Ayarı kullanma	176
Faks alma ayarlarını yapılandırma	177
Faks yazdırma zamanlaması kullanma	178
Gelen faksları engelle	179
Bloke faks listesi oluşturma	179
Engellenen faks listesinden numara silme	179
Faks alma işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma	180
Faks arşivleme ve iletme	181
Faks arşivini etkinleştirme	181
Faks iletme işlevini ayarlama	181
Hızlı arama listesi oluşturma	182
Mevcut bir hızlı arama listesine numara ekleme	185
Hızlı arama listesini sil	186
Hızlı arama listesinden tek bir numara silme	187
Numarayı el ile girerek faks gönderme	188
Hızlı arama kullanarak faks gönderme	190
Hızlı arama listesinde ada göre arama	192
Faks adres defteri numaralarını kullanarak faks gönderme	193
Faks iptal etme	195
Faks raporları	196
Faks etkinlik günlüğü	196
Faturalandırma kodu raporu	197
Bloke faks listesi raporu	197
Hızlı arama listesi raporu	197

Faks arama raporu	197
9 Ürünü yönetme	199
IP ağ ayarlarını yapılandırma	200
Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi	200
Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme	200
IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma	200
IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma	201
HP Katıştırılmış Web Sunucusu	202
HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açma	202
HP Gömülü Web Sunucusu özellikleri	203
Bilgi sekmesi	203
Genel sekmesi	203
Kopyala/Yazdır sekmesi	204
Tara/Dijital Olarak Gönder sekmesi	204
Faks sekmesi (yalnızca Faks modelleri)	205
Sorun giderme sekmesi	206
Güvenlik sekmesi	206
HP Web Hizmetleri sekmesi	207
Ağ Bağlantısı sekmesi	207
Diğer Bağlantılar listesi	207
Bonjour Servisi adını değiştirme	207
HP Utility (HP Yardımcı Programı) (Mac OS X)	208
HP Utility'i açma	208
HP Utility özellikleri	208
Use HP Web Jetadmin yazılımı	210
Ekonomi ayarları	211
EconoMode ile yazdırma	211
Optimize hız ya da enerji kullanımı	211
Uyku modunu ayarlama	211
Uyku planını ayarlama	212
Ürün güvenliği özellikleri	214
Güvenlik bildirimleri	214
IP Güvenliği	214
Üründe oturma açma	214
Sistem parolası atama	214
Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler	214
Formatlayıcı kafesini kilitleme	215
Ürün yazılımını yükseltme	216

10 Sorunları çözmeye	217
Sorunları çözmeye kontrol listesi	218
Ürünün performansını etkileyen faktörler	220
Fabrika varsayılan ayarlarını geri yükleme	221
Kontrol paneli yardımı	222
Kağıt yanlış besleniyor veya sıkışıyor	223
Ürün kağıt almıyor	223
Ürün birden çok kağıt yaprağı alıyor	223
Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor	223
Kağıt sıkışmalarını önleme	224
Sıkışmaları giderme	225
Sıkışma konumları	225
Sıkışmaları gidermek için otomatik hareket	226
Belge besleyicideki sıkışmaları giderme	226
Çıkış bölmesi alanındaki sıkışmaları giderme	229
Tepsi 1'deki sıkışmaları giderme	230
Tepsi 2'deki veya isteğe bağlı 500 yapraklık tepsideki sıkışmaları giderme	232
Toner kartuşu alanındaki sıkışmaları giderme	236
Arka kapaktaki ve füzere alanındaki sıkışmaları giderme	238
Dupleksleyicideki sıkışmaları giderme	241
Sıkışma giderme ayarını değiştirme	247
Baskı kalitesini artırma	248
Farklı bir yazılım programından yazdırma	248
Yazdırma işi kağıt türü ayarını değiştirme	248
Kağıt türü ayarını denetleme (Windows)	248
Kağıt türü ayarını denetleme (Mac OS X)	248
Toner kartuşu durumunu denetleme	249
Temizleme sayfası yazdırma	249
Toner kartuşunu gözle inceleme	250
Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme	250
HP özelliklerine uygun kağıt kullanma	250
Ortamı denetleme	250
EconoMode ayarlarını denetleme	251
Farklı bir yazıcı sürücüsü deneme	251
Tepsileri ayrı ayrı ayarlama	252
Kopya kalitesini artırma	254
Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol etme	254
Tarayıcı kalibrasyonu	255
Kağıt ayarlarını denetleme	256
Kağıt boyutu ve kağıt türü yapılandırmasının kontrol edilmesi	256
Kopya için kullanılacak tepsinin seçilmesi	256

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	256
Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme	256
Kenardan kenara kopyalama	257
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme	257
Tarama kalitesini artırma	259
Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol etme	259
Çözünürlük ayarlarını denetleme	260
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	261
Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme	261
Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme	261
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme	262
Faks kalitesini artırma	264
Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol etme	264
Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme	265
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	266
Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme	266
Hata düzeltme ayarlarını denetleme	266
Farklı bir faks makinesine gönderme	267
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme	267
Sayfaya sığdır ayarını denetleme	268
Gönderenin faks makinesini denetleme	269
Ürün yazdırmıyor veya yavaş yazdırıyor	270
Ürün yazdırmıyor	270
Ürün yavaş yazdırıyor	270
Kolay erişimli USB yazdırma sorunlarını çözme	271
USB flash sürücüyü taktığınızda USB'den Al menüsü görüntülenmiyor	271
Dosya USB flash sürücüden yazdırılmıyor	271
Yazdırmak istediğiniz dosya USB'den Al menüsünde listelenmiyor	272
USB bağlantısı sorunlarını giderme	273
Kablolu ağ sorunlarını çözme	274
Ürünün fiziksel bağlantısı zayıf	274
Bilgisayar, ürün için hatalı IP adresi kullanıyor (Windows)	274
Bilgisayar ürünle iletişim kuramıyor	274
Ürün ağ için hatalı bağlantı ve dupleks ayarları kullanıyor	275
Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir	275
Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir	275
Ürün devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış	275
Faks sorunlarını çözme	276
Faks sorunlarını çözmek için denetim listesi	276
Ne tür bir telefon hattı kullanıyorsunuz?	276
Akım düzenleyici aygıt kullanıyor musunuz?	276

Bir telefon şirketinin sesli mesaj sistemini ya da telesekreter kullanıyor musunuz?	276
Telefon hattınızda arama bekleme özelliği var mı?	277
Faks aksesuarı durumunu kontrol et	277
Faksla ilgili genel sorunlar	278
Faksı VoIP ağları üzerinde kullanma	278
Faks alma ile ilgili sorunlar	279
Faks gönderme ile ilgili sorunlar	280
Ürün kontrol panelindeki faks hatası iletileri	281
Faks iletileri gönderin	283
Faks iletisi alma	284
Servis ayarları	284
Sorun Giderme menüsündeki ayarlar	284
Ürün yazılım sorunlarını çözme (Windows)	286
Ürünün yazıcı sürücüsü Yazıcı klasöründe görünmüyor	286
Yazılım kurulumu sırasında bir hata iletisi görüntülendi	286
Ürün Hazır modunda, ancak hiçbir şey yazdırılmıyor	286
Ürün yazılım sorunlarını çözme (Mac OS X)	288
Yazdırma ve Faks listesinde ya da Yazdırma ve Tarama listesinde ürünün adı görünmüyor	288
Yazdırma işi istediğiniz ürüne gönderilmedi	288
Bir USB kablosuyla bağlandığında, sürücü seçildikten sonra, ürün Yazdırma ve Faks veya Yazdırma ve Tarama listesinde görünmüyor	288
Yazılım kaldırma (Windows)	289
Yazıcı sürücüsünü kaldırma (Mac OS X)	290

Dizin	291
-------------	-----

1 Ürün tanıtımı

- [Ürün özellikleri](#)
- [Ürün görüntüleri](#)
- [Kontrol paneli](#)
- [Ürün raporları](#)

Ürün özellikleri

Kağıt yükleme	Tepsi 1 en çok 100 yaprak alır.
	Tepsi 2 en çok 500 yaprak alır.
	İki isteğe bağlı 500 yapraklık tepsi kabul eder.
	Standart çıkış bölmesi en fazla 250 yaprak alır ve sayfaları ön yüzü aşağı bakacak şekilde sunar.
	Arka çıkış bölmesi en fazla 100 yaprak alır ve sayfaları ön yüzü yukarı bakacak şekilde sunar.
	Otomatik dupleks yazdırma
Zımbalayıcı, en fazla 20 sayfayı zımbalar.	
Bağlantı	Hi-Speed USB 2.0
	10/100/1000 IPv4 ve IPv6 ile Ethernet LAN bağlantısı
	Bilgisayar olmadan yazdırma ile tarama ve ürün yazılımını yükseltme işlemleri için kolay erişimli USB bağlantı noktası.
Depolama	320 GB HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Disk
Kontrol paneli	203 mm renkli VGA ekrana sahip dokunmatik kontrol paneli
	Kolay bilgi girişi için çekme klavye
Yazdırma	Letter boyutunda kağıda 42 sayfa/dakika (ppm) ve A4 boyutunda kağıda 40 ppm hızında yazdırır
	Kolay erişimli USB'den yazdırma (bilgisayar gerekmez)
Faks	HP LaserJet Analog Faks Aksesuarı 500
Kopyalama ve Tarama	Letter boyutunda kağıda 42 ppm ve A4 boyutunda kağıda 40 ppm hızında kopyalar ve tarar (tek taraflı orijinaler için)
	Çözünürlük: En fazla 600 x 600 nokta/inç (dpi)
	Otomatik çift taraflı fotokopi ve tarama özelliğine sahip, 100 sayfalık, çift başlı belge besleyici. Çoklu beslemeyi algılama özelliğini içerir.
	Kolay erişimli USB taraması (bilgisayar gerekmez)
	Renkli veya tek renkli tarama
Dijital Gönderme	<ul style="list-style-type: none">• E-posta• Ağ Klasörüne Kaydet• Aygıt Belleğine Kaydet• USB'ye Kaydet• SharePoint®'e Kaydet
Gelişmiş görüntü işleme özellikleri	<ul style="list-style-type: none">• Optik karakter tanıma (OCR)• Otomatik sayfa kırpması• Otomatik görüntü yönü• Otomatik ton ayarı

Desteklenen işletim sistemleri¹²³

Windows XP SP2 veya üstü, 32 bit ve 64 bit

NOT: Microsoft, Nisan 2009'da Windows XP'den temel desteğini çekti. HP, sonlandırılmış XP işletim sistemi için en iyi şekilde destek sağlamaya devam edecektir.

NOT: Yazılım yükleyici 64 bit sürümünü desteklemez ama yazdırma sürücüsü destekler.

Windows Vista, 32 bit ve 64 bit

NOT: Windows Vista Starter yazılım yükleyici veya yazdırma sürücüsü tarafından desteklenmez.

Windows 7, 32 bit ve 64 bit

Windows 2003 Server SP1 veya üstü, 32 bit ve 64 bit

NOT: Yazılım yükleyici 64 bit sürümünü desteklemez ama yazdırma sürücüsü destekler.

Windows Server 2008, 32 bit ve 64 bit

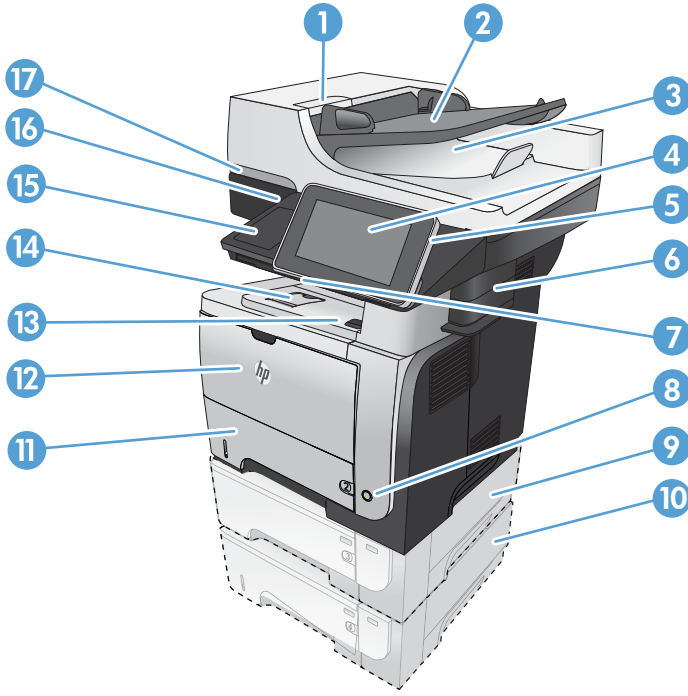
Windows Server 2008 R2, 64 bit

Mac OS X 10.6 ve 10.7

- ¹ Windows PCL 6, PCL 5, PS ve Mac yazdırma sürücüleri ve de ürünle birlikte gelen yazılım yükleme CD'si için desteklenen işletim sistemlerinin listesi verilmiştir. Desteklenen işletim sistemlerinin geçerli listesi için, www.hp.com/go/liflowMFP525_software adresine gidin.
- ² Yazılımı ürünle birlikte gelen CD'den yüklerken, HP PCL6 ayrı sürücüsü ve .NET 3,5 SP1 Windows işletim sistemlerine yüklenir.
- ³ Mac OS X işletim sistemlerinde Mac Postscript sürücüsü ve Mac Utility (Mac Yardımcı Programı) yüklenir.

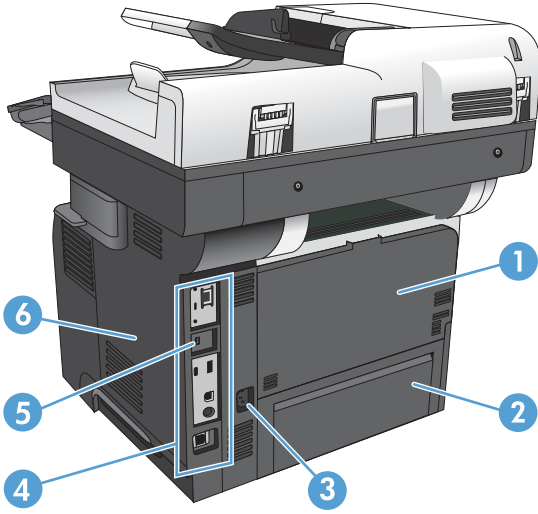
Ürün görünümleri

Ürünün önden görünümü



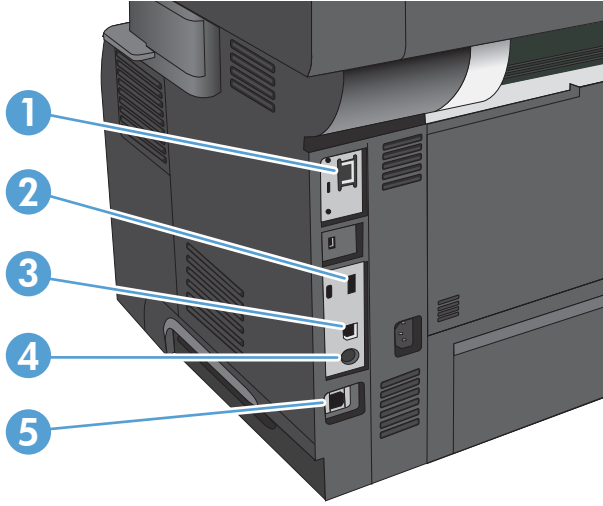
1	Belge besleyici kapağını açmak için mandal (sıkışmaları gidermek için kullanın)
2	Belge besleyici giriş tepsi
3	Belge besleyici çıkış bölümü
4	Renkli dokunmatik ekranı bulunan kontrol paneli
5	Ana ekran düğmesi (ürünü Ana ekrana döndürür)
	NOT: Düğme kontrol panelinin yan tarafındadır.
6	Zımbalayıcı
7	Klavye (kullanmak için klavyeyi dışarı doğru çekin)
8	Açma/kapama düğmesi
9	İsteğe bağlı Tepsi 3
10	İsteğe bağlı Tepsi 4
11	Tepsi 2
12	Tepsi 1
13	Ön kapak açma düğmesi (toner kartuşuna erişim sağlar)
14	Standart çıkış bölümü
15	Donanım tümleştirme cebi (üçüncü taraf aygıtları eklemek için)
16	Kolay erişilebilir USB bağlantı noktası (bilgisayarsız yazdırma ve tarama için)
17	Tarayıcı kapağını kaldırma kolu

Ürünün arkadan görünümü



1	Arka kapak ve yazdırma yüzü yukarı bakan çıkış bölmesi (sıkışmaları gidermek için erişim sağlar)
2	Tepsi 2 için toz kapağı (Legal boyutlu kağıda yazdırma için)
3	Güç bağlantısı
4	Biçimlendirici (arabirim bağlantı noktalarını içerir)
5	Kablo tipi güvenlik kilidi yuvası
6	Sağ yan kapak (biçimlendiriciye erişmek için geriye kaydırın)

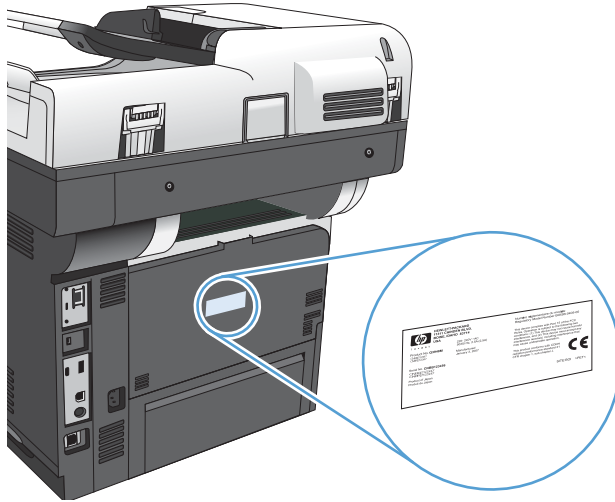
Arabirim bağlantı noktaları



1	Yerel ağ (LAN) Ethernet (RJ-45) ağ bağlantı noktası
2	Harici USB aygıtların bağlanması için USB bağlantı noktası
3	Yüksek hızlı USB 2.0 yazdırma bağlantı noktası
4	Harici arabirim kablo demeti (harici aygıtların bağlanması için)
5	Faks bağlantı noktası

Seri numarasının ve model numarasının yeri

Seri numarası ve model numarası, ürünün arkasındaki kimlik etiketinde yazar. Seri numarası ürünün üretildiği ülke/bölge, ürün sürümü, üretim kodu ve ürünün üretim numarası gibi bilgileri içerir.



Kontrol paneli

Kontrol paneli düzeni



- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Kolay erişimli USB bağlantı noktası | Kolay erişimli USB'den yazdırma, belgeleri USB flash sürücüye tarama ve ürün yazılımı yükseltme işlemleri için |
|---|-------------------------------------|--|

NOT: Bu bağlantı noktası kontrol panelinin yan tarafındadır.

- | | | |
|---|-------------------------|--|
| 2 | Donanım tümleştirmecisi | HP ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için |
|---|-------------------------|--|

- | | | |
|---|-------------------------|---|
| 3 | Renkli dokunmatik ekran | Ürün özelliklerini yapılandırma ve yönetme için |
|---|-------------------------|---|

- | | | |
|---|-------------------|--|
| 4 | Ana ekran düğmesi | İstedığınız zaman ürünün Ana ekranına geri dönmek için |
|---|-------------------|--|

NOT: Bu yanar düğme kontrol panelinin yan tarafındadır. Düğmenin yanındaki Ana ekran simgesine dokunmanın bir işlevi yoktur.

Kontrol paneli Ana ekranı

Ana ekran, ürün özelliklerine erişim sağlar ve ürünün geçerli durumunu belirtir.

Ürün kontrol panelinin sağ tarafındaki Ana ekran düğmesine basarak istediğiniz zaman Ana ekrana dönebilirsiniz. Ayrıca çoğu ekranın sol üst köşesindeki Ana ekran düğmesine de dokunabilirsiniz.

NOT: HP, ürün yazılımında bulunan özellikleri düzenli olarak günceller. En yeni özelliklerden yararlanmak için ürün yazılımını yükseltin. En son ürün yazılımı yükseltme dosyasını indirmek için www.hp.com/go/ijflowMFPM525_firmware adresine gidin.

NOT: Ana ekranda görüntülenen özellikler, ürün yapılandırmasına bağlı olarak değişebilir. Özellikleri etkinleştirmek ve yapılandırmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanın. Ana ekrandaki simgeleri tercihlerinizi karşılayacak şekilde yeniden düzenleyebilirsiniz. Özellikleri etkinleştirdiğinizde, simgeler otomatik olarak Ana ekranda görüntülenir.



1	Yenile düğmesi	Değişiklikleri silip varsayılan ayarlara geri dönmek için Yenile düğmesine dokunun.
2	Oturum Aç veya Oturumu Kapat düğmesi	Güvenli özelliklere erişim için Oturum Aç düğmesine dokunun. Güvenli özelliklere erişim için oturum açıtıysanız, üründe oturumu kapatmak için Oturumu Kapat düğmesine dokunun. Oturumu kapattıktan sonra, ürün tüm seçenekleri varsayılan ayarlara geri yükler.
3	HP logosu veya Ana ekran düğmesi	Ana ekran dışındaki tüm ekranlarda HP logosunun yerini Ana ekran düğmesi alır. Ana ekrana dönmek için Ana ekran düğmesine dokunun.
4	Dur düğmesi	Geçerli işi duraklatmak için Dur düğmesine dokunun. İş Durumu ekranı açılır. Böylece işi iptal edebilir ya da sürdürebilirsiniz.
5	Başlat düğmesi	Kopyalama işi başlatmak için Başlat düğmesine dokunun.
6	Ürün durumu	Durum satırı, genel ürün durumuyla ilgili bilgiler sağlar.
7	Dil Seçimi düğmesi	Kontrol paneli ekranının dilini seçmek için Dil Seçimi düğmesine dokunun.
8	Uyku düğmesi	Ürünü Uyku moduna geçirmek için Uyku düğmesine dokunun.
9	Ağ düğmesi	Ağ bağlantısıyla ilgili bilgi almak için Ağ düğmesine dokunun.
10	Yardım düğmesi	Katıştırılmış yardım sistemini açmak için Yardım düğmesine dokunun.
11	Kopya Sy. alanı	Kopya Sy. alanı, ürünün kaç kopya oluşturmaya ayarlandığını gösterir.

12	Kaydırma çubuğu	Kullanılabilen özelliklerin tam listesini görmek için kaydırma çubuğu üzerindeki yukarı veya aşağı oklarına dokunun.
13	Özellikler	Ürün yapılandırmasına bağlı olarak, bu alanda görüntülenen özellikler aşağıdaki öğelerden herhangi birini içerebilir: <ul style="list-style-type: none">• İlk Kurulum• Hızlı Ayarlar• Kopyalama• E-posta• Faks• USB'ye Kaydet• Ağ Klasörüne Kaydet• Aygıt Belleğine Kaydet• SharePoint®'e Kaydet• USB'den Al• Aygıt Belleğinden Al• İş Durumu• Sarf Malzemeleri• Tepsiler• Yönetim• Aygıt Bakımı

Klavye

Bu üründe bir fiziksel klavye bulunmaktadır. Tuşlar, ürün kontrol panelindeki sanal klavyeyle aynı şekilde dilinize eşlenir. Sanal klavyeniz için başka bir klavye düzeni seçerseniz, sabit klavyenizdeki tuşlar da yeni ayarlara uyum sağlamak üzere değişir.

Avrupa ve Amerika kıtalarında sunulan ürünlerde, ürün çeşitli dillere ilişkin klavye yerleşimleriyle birlikte sağlanır. Yerleşimlerin yüklenmesine ilişkin yönergeler de ürünle sağlanır. Ayrıca, aşağıdaki dillere ilişkin yerleşimleri içeren takımları satın alabilirsiniz:

A7W12A	Basitleştirilmiş Çince
	Geleneksel Çince
A7W13A	Danca
	Fransızca-İsviçre
	Almanca-İsviçre


Kullanmak üzere klavyeyi dışarı doğru çekin.



Kontrol panelini temizleme



Kontrol panelini yumuşak, hav bırakmayan bir bezle temizleyin. Kağıt havlu ya da kağıt mendil kullanmayın; çünkü bunlar aşındırıcıdır ve ekrana zarar verebilir. Gerekirse, inatçı lekeleri çıkarmak için bezi su ya da cam temizleyiciyle nemlendirin.

Kontrol paneli yardımı

Ürün, her ekranın nasıl kullanılacağını açıklayan dahili bir Yardım sistemine sahiptir. Yardım sistemini açmak için, ekranın sağ üst köşesindeki Yardım  düğmesine dokununuz.

Yardım, bazı ekranlar için özel konuları arayabileceğiniz genel bir menü açar. Menüdeki düğmelere dokunarak menü yapısı içinde dolaşabilirsiniz.

Yardım, tek tek işlerin ayarını içeren ekranlar için, ekranla ilgili seçeneklerin açıklandığı bir konu açar.

Ürün hata veya uyarı verirse, sorunu açıklayan iletiyi açmak için Hata  düğmesine veya Uyarı  düğmesine dokununuz. İleti ayrıca sorunu çözmeye yardımcı olacak yönergeler de içerir.

Gereksinim duyduğunuz ayarlara tek tek daha kolay gidebilmek için **Yönetim** menüsünün tamamına ilişkin bir rapor yazdırabilir ya da görüntüleyebilirsiniz.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidin ve dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Raporlar**
 - **Yapılandırma/Durum Sayfaları**
3. **Yönetim Menüsü Haritası** seçeneğini belirleyin.
4. Raporu yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz. Raporu görüntülemek için **Görünüm** düğmesine dokununuz.

Ürün raporları

Ürün raporlarında, ürün ve geçerli yapılandırması hakkında ayrıntılı bilgi sunulmaktadır. Raporları yazdırmak ya da görüntülemek için aşağıdaki yordamı kullanın:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. **Raporlar** menüsünü açın.
3. Rapor kategorilerinden birini seçin:
 - **Yapılandırma/Durum Sayfaları**
 - **Faks Raporları** (yalnızca faksli modeller)
 - **Diğer Sayfalar**
4. İncelemek istediğiniz raporun adını seçin ve ardından yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz ya da kontrol paneli ekranındaki ayarları incelemek için **Görünüm** düğmesine dokununuz.

 **NOT:** Bazı sayfalarda **Görünüm** seçeneği bulunmaz.

Tablo 1-1 Raporlar menüsü

Birinci düzey	İkinci düzey	Açıklama
Yapılandırma/Durum Sayfaları	Yönetim Menüsü Haritası	Yönetim menüsünün yapısını gösterir.
	Nasıl Bağlanılır Sayfası	Ürünün bir ağa bağlı olması durumunda ilgili IP adresini, ana bilgisayar adını ve Mac adresini gösterir. Aynı zamanda, varsa, HP ePrint adresini ve Airprint adresini gösterir. Faks yapılandırıldıysa, ürün faks numarasını da gösterir.
	Geçerli Ayarlar Sayfası	Yönetim menüsündeki her seçenek için geçerli ayarları gösterir.
	Yapılandırma Sayfası	Ürün ayarlarını ve yüklenen aksesuarları gösterir.
	Sarf Malzemeleri Durum Sayfası	Sarf malzemelerinin kalan yaklaşık ömrünü gösterir; işleme alınan sayfa ve işlerin toplam sayısı ile ilgili istatistikleri, seri numarasını, sayfa sayılarını ve bakım bilgilerini rapor eder. HP müşteriye kolaylık sağlamak için sarf malzemelerinin yaklaşık kalan ömrü hakkında bilgi sağlar. Kalan sarf malzemelerinin gerçek düzeyleri yaklaşık hesaplamalardan farklı olabilir.
	Kullanım Sayfası	Üründen geçmiş olan tüm kağıt boyutlarının sayısını gösterir; bunların tek taraflı mı yoksa çift taraflı mı olduğunu listeler ve sayfa sayısını bildirir.
	Dosya Dizini Sayfası	Ürün belleğinde depolanan dosyalar için dosya adı ve klasör adını gösterir.
	Web Hizmetleri Durum Sayfası	Ürün için tespit edilen Web Hizmetlerini gösterir.

Tablo 1-1 Raporlar menüsü (devam)

Birinci düzey	İkinci düzey	Açıklama
Faks Raporları	Faks Etkinliği Günlüğü	Bu ürün tarafından gönderilen ya da alınan faksların bir listesini içerir.
	Fatura Kodları Raporu	Giden fakslar için kullanılan fatura kodlarının bir listesi. Bu rapor her bir koda kaç gönderilen faksın fatura edildiğini gösterir.
	Engellenen Fakslar Listesi	Bu ürüne faks göndermesi engellenen telefon numaralarının bir listesi.
	Hızlı Arama Listesi	Bu ürün için ayarlanan hızlı aramaları gösterir.
	Faks Arama Raporu	Gönderilen ya da alınan en son faks işleminin ayrıntılı bir raporu.
Diğer Sayfalar	PCL Yazı Tipi Listesi	Kullanılabilir PCL yazı tiplerini yazdırır.
	PS Yazı Tipi Listesi	Kullanılabilir HP postscript düzey 3 benzetim yazı tiplerini yazdırır.

2 Ürünü bağlama ve yazılımı yükleme

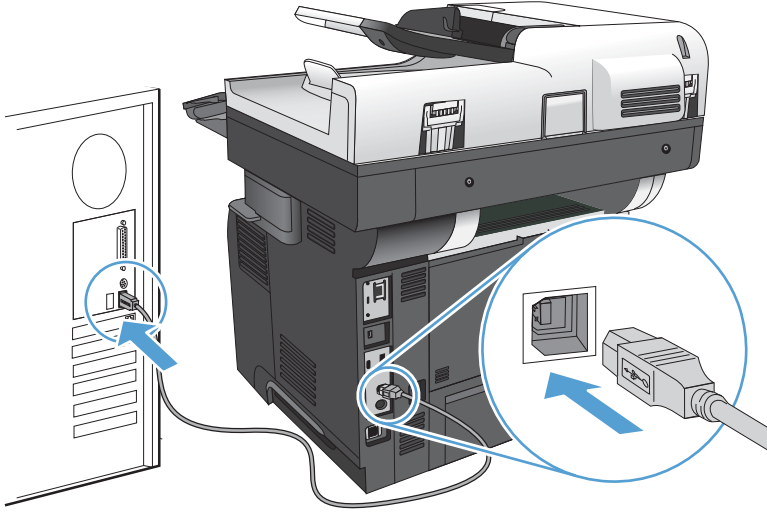
- [USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme \(Windows\)](#)
- [Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme \(Windows\)](#)
- [USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme \(Mac OS X\)](#)
- [Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme \(Mac OS X\)](#)

USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme (Windows)

Bu yazıcı, USB 2.0 bağlantısını destekler. A-B tipi USB kablosu kullanın. HP, en fazla 2 metre (6,5 fit) uzunluğunda kablo kullanılmasını önerir.

⚠ DİKKAT: Yükleme yazılımı sizden isteyene kadar USB kablosunu bağlamayın.

1. Bilgisayardaki tüm açık programları kapatın.
2. Yazılımı CD'den yükleyin ve ekrandaki yönergeleri izleyin.
3. İstendiğinde, **USB kablo kullanarak doğrudan bu bilgisayara bağlan** seçeneğini belirtin ve **Sonraki** düğmesini tıklayın.
4. Yazılım tarafından istendiğinde, USB kablosunu ürüne ve bilgisayara takın.

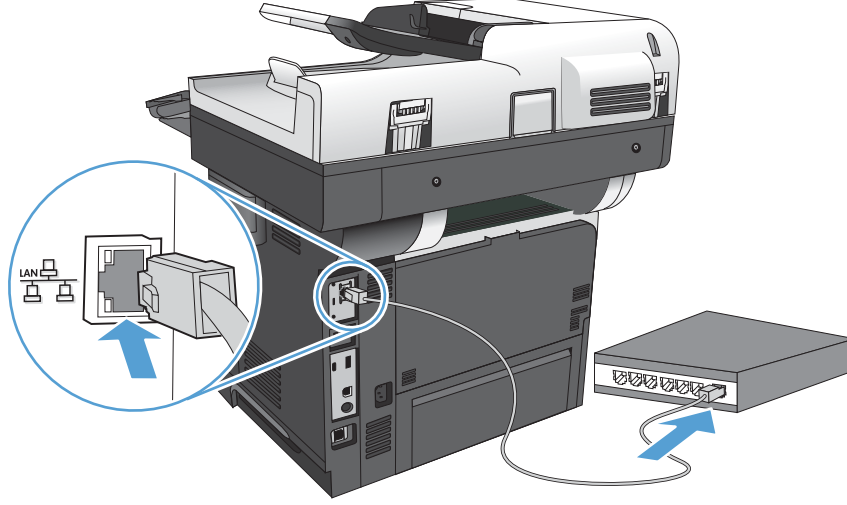



5. Kurulumun sonunda, **Son** düğmesine veya daha fazla yazılım yüklemek ya da ürün için temel dijital gönderme özelliklerini yapılandırmak için **Ek Seçenek** düğmesine basın.
6. Yazılımın doğru yüklendiğinden emin olmak için herhangi bir programdan bir sayfa yazdırın.


Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme (Windows)

IP adresini yapılandırma

1. Ürünün açık olduğundan ve ürün kontrol paneli ekranında **Hazır** iletisinin görüntülendiğinden emin olun.
2. Ağ kablosunu ürüne ve ağa bağlayın.

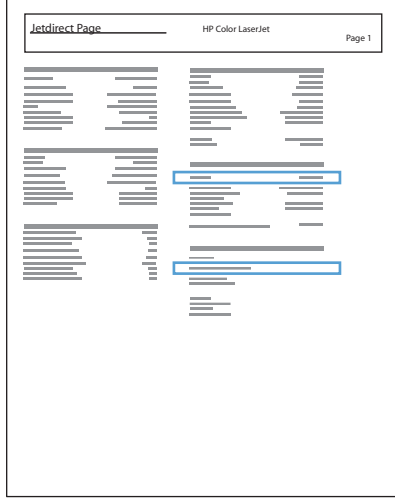


3. Devam etmeden önce 60 saniye bekleyin. Bu süre içinde ağ ürünü tanır ve ürün için bir IP adresi veya ana makine adı atar.
4. Ürünün IP adresini ya da ana bilgisayar adını tanımlamak için ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda, Ağ  düğmesine dokununuz.

Ağ  düğmesi görünmüyorsa, IP adresi veya ana bilgisayar adını bir yapılandırma sayfası yazdırarak öğrenebilirsiniz.

- a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
- b. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Raporlar](#)
 - [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#)
 - [Yapılandırma Sayfası](#)
- c. Kontrol panelindeki bilgiyi görmek için, **Görünüm** düğmesine, veya sayfaları yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz.

d. Jetdirect sayfasında IP adresini bulun.



5. **IPv4:** IP adresi 0.0.0.0 veya 192.0.0.192 ya da 169.254.x.x ise, adresi elle yapılandırmanız gerekir. Değilse, ağ yapılandırması başarılıdır.
- IPv6:** IP adresi "fe80:" ile başlıyorsa, ürün yazdırma yapabilir. Aksi halde, IP adresini el ile yapılandırmanız gerekir.

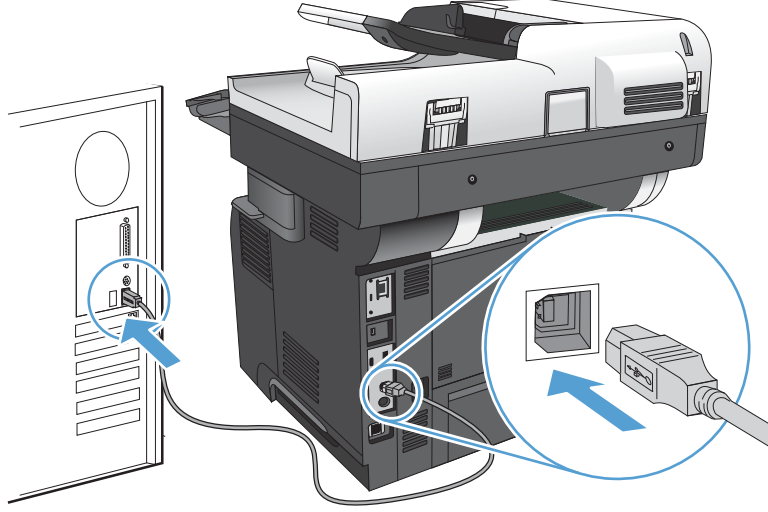
Yazılımı yükleme

1. Bilgisayardaki tüm programları kapatın.
2. CD'den yazılımı yükleyin.
3. Ekrandaki yönergeleri izleyin.
4. İstendiğinde **Kablolu ağla bağlan** ögesini seçin.
5. Kullanılabilir ürün listesinden doğru IP adresine sahip ürünü seçin. Ürün listede yoksa ürünün IP adresini, ana bilgisayar adını ya da Donanım Adresini elle girin.
6. Kurulumun sonunda, **Son** düğmesine veya daha fazla yazılım yüklemek veya ürün için temel dijital gönderme özelliklerini yapılandırmak üzere **Ek Seçenek** düğmesine basın.
7. Yazılımın doğru yüklendiğinden emin olmak için herhangi bir programdan bir sayfa yazdırın.

USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme (Mac OS X)

Bu yazıcı, USB 2.0 bağlantısını destekler. A-B tipi USB kablosu kullanın. HP, en fazla 2 metre uzunluğunda kablo kullanılmasını önerir.

1. USB kablosunu ürüne ve bilgisayara bağlayın.

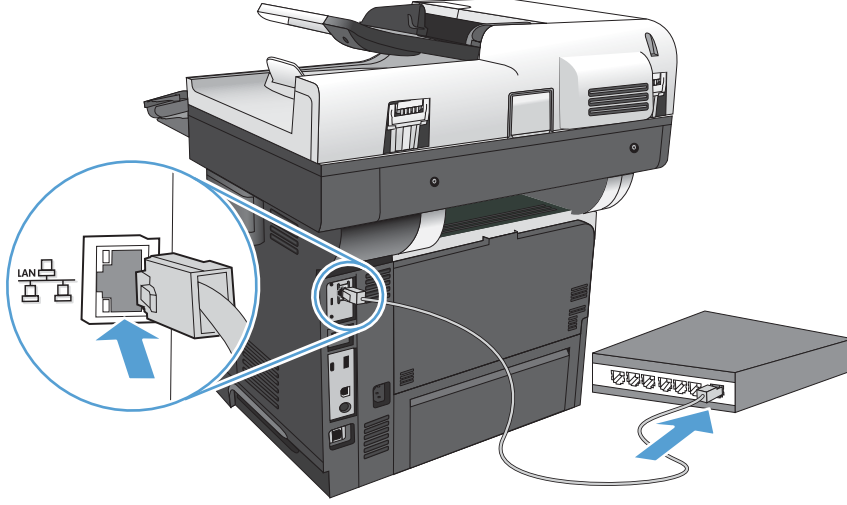



2. CD'den yazılımı yükleyin.
3. Ürün simgesini tıklayın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.
4. **Kapat** düğmesini tıklayın.
5. Yazılımın doğru yüklendiğinden emin olmak için herhangi bir programdan bir sayfa yazdırın.


Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme (Mac OS X)

IP adresini yapılandırma

1. Ürünün açık olduğundan ve ürün kontrol paneli ekranında **Hazır** iletisinin görüntülediğinden emin olun.
2. Ağ kablosunu ürüne ve ağa bağlayın.

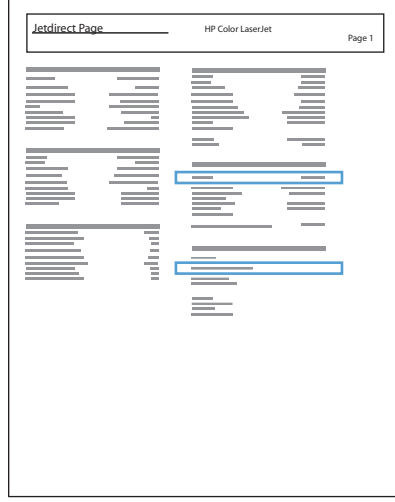


3. Devam etmeden önce 60 saniye bekleyin. Bu süre içinde ağ ürünü tanır ve ürün için bir IP adresi veya ana makine adı atar.
4. Ürünün IP adresini ya da ana bilgisayar adını tanımlamak için ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda, Ağ  düğmesine dokununuz.

Ağ  düğmesi görünmüyorsa, IP adresi veya ana bilgisayar adını bir yapılandırma sayfası yazdırarak öğrenebilirsiniz.

- a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
- b. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Raporlar**
 - **Yapılandırma/Durum Sayfaları**
 - **Yapılandırma Sayfası**
- c. Kontrol panelindeki bilgiyi görmek için, **Görünüm** düğmesine, veya sayfaları yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz.

- d. Jetdirect sayfasında Bonjour Servisi adını ve IP adresini bulun.




5. **IPv4:** IP adresi 0.0.0.0 veya 192.0.0.192 ya da 169.254.x.x ise, adresi elle yapılandırmanız gerekir. Değilse, ağ yapılandırması başarılıdır.
- IPv6:** IP adresi "fe80:" ile başlıyorsa, ürün yazdırma yapabilir. Aksi halde, IP adresini el ile yapılandırmanız gerekir.

Yazılımı yükleme

1. Bilgisayardaki tüm programları kapatın.
2. CD'den yazılımı yükleyin.
3. Ürün simgesini tıklatın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.
4. Yükleme tamamlandıktan sonra **Kapat** düğmesini tıklatın.



NOT: *Yalnızca* yükleyiciyi çalıştırırken bir yazıcı eklemeyerseniz yazıcı sistem yazılımını kurduktan *sonra* aşağıdaki adımları tamamlayın.

5. Bilgisayarda Apple  menüsünü açın, **Sistem Tercihleri** menüsüne tıklayın ve sonra **Yazdır ve Faks** simgesine veya **Yazdırma ve Tarama** simgesine tıklayın.
6. Artı simgesini (+) tıklatın.
7. Ağ bağlantısı için Bonjour (varsayılan tarayıcı) ya da IP Printing (IP Yazdırma) kullanın.



NOT: Ürün yerel ağınızda kuruluysa en kolay ve en iyi yöntem Bonjour'u kullanmaktır.

Ürünün daha geniş bir ağ üzerinde Bonjour bağlantısı yerel alanı dışında bir konumda bulunması durumunda IP Printing (IP Yazdırma) seçeneğinin kullanılması *gerekir*.

Bonjour'u kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:

- a. **Default Browser** (Varsayılan Tarayıcı) sekmesini tıklatın.
- b. Listedeki ürünü seçin. Yazılım, ürünün ağa bağlı olduğunu doğrular. **Print Using** (Yazıcı Kullanımı) alanına otomatik olarak ürün için doğru PPD girilir.



NOT: Birden fazla ürün olan bir ağa bağlıysanız bir yapılandırma sayfası yazdırın ve yüklemekte olduğunuz ürünü saptamak için Bonjour Yazıcı Adı'nı listedeki adla karşılaştırın.



NOT: Ürün listede görünmüyorsa ürünün açık ve ağa bağlı olduğunu doğrulayın ve ardından ürünü kapatıp yeniden açmayı deneyin. Ürün PPD'si **Print Using** (Yazıcı Kullanımı) açılır listesinde yoksa bilgisayarı kapatıp yeniden açın ve ardından kurulum sürecini yeniden başlatın.

- c. Kurulum işlemini tamamlamak için **Add** (Ekle) düğmesini tıklatın.

IP Printing (IP Yazdırma) yöntemini kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:

- a. **IP Printer** (IP Yazıcı) sekmesini tıklatın.
- b. **Protocol** (Protokol) açılır menüsünden **HP Jet Direct – Socket** (HP Jet Direct Bağlantı Yuvası) seçeneğini belirleyin. HP ürünleri için önerilen ayar budur.
- c. Yazıcı ekleme ekranında **Address** (Adres) alanına IP adresini yazın.
- d. **Name** (Ad), **Location** (Konum) ve **Print Using** (Yazıcı Kullanımı) bilgileri otomatik olarak girilir. Ürün PPD'si **Print Using** (Yazıcı Kullanımı) alanında yoksa bilgisayarı kapatıp yeniden açın ve ardından kurulum sürecini yeniden başlatın.

3 Giriş tepsileri ve çıkış bölmeleri

- [Desteklenen kağıt boyutları](#)
- [Desteklenen kağıt türleri](#)
- [Tepsileri yapılandırma](#)
- [Alternatif antet modu](#)
- [Tepsi 1](#)
- [Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepsiler](#)
- [Kağıt çıkış seçeneklerini kullanma](#)
- [Pratik zımbalayıcıyı kullanma](#)

Desteklenen kağıt boyutları



NOT: En iyi sonuçları elde etmek için, yazdırma işleminden önce yazıcı sürücüsünden doğru kağıt boyutunu ve türünü seçin.

Tablo 3-1 Desteklenen kağıt boyutları

Büyükük ve boyutlar	Tepsi 1	Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepsiler	Otomatik dupleks yazdırma
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	
Statement 140 x 216 mm	✓	✓	
Oficio 8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓
Oficio 216 x 340 216 x 340 mm	✓	✓	✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓		
4 x 6 102 x 152 mm	✓		
5 x 7 127 x 178 mm	✓	✓	
5 x 8 127 x 203 mm	✓	✓	
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	
A6 104 x 147 mm	✓	✓	
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓

Tablo 3-1 Desteklenen kağıt boyutları (devam)

Büyükük ve boyutlar	Tepsi 1	Tepsi 2 ve isteğe bağılı 500 sayfalık tepşiler	Otomatik dupleks yazdırma
B5 (JIS) 183 x 257 mm	✓	✓	
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓	✓	
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓		
16K 184 x 260 mm	✓	✓	
16K 195 x 270 mm	✓	✓	
16K 197 x 273 mm	✓	✓	
Kartpostal (JIS) 100 x 148 mm	✓		
D Kartpostal (JIS) 200 x 1480 mm	✓	✓	
Özel 76 x 127 mm - 216 x 356 mm	✓		
Özel 105 x 148 mm - 216 x 356 mm		✓	
Özel 210 x 280 mm - 216 x 356 mm			✓
Zarf #9 98 x 225 mm	✓		
Zarf #10 105 x 241 mm	✓		
DL Zarf 110 x 220 mm	✓		
C5 Zarf 162 x 229 mm	✓		
B5 Zarf 176 x 250 mm	✓		

Tablo 3-1 Desteklenen kağıt boyutları (devam)

Büyükük ve boyutlar	Tepsi 1	Tepsi 2 ve isteğe bağılı 500 sayfalık tepsiler	Otomatik dupleks yazdırma
Envelope Monarch 98 x 191 mm	✓		
C6 Zarf 114 x 162 mm	✓		

Desteklenen kağıt türleri

Bu ürünün desteklediği özel HP marka kağıtların tam listesi için www.hp.com/support/ljflowMFPM525 adresine gidin.



NOT: En iyi sonuçları elde etmek için, yazdırma işleminden önce yazıcı sürücüsünden doğru kağıt boyutunu ve türünü seçin.

Tablo 3-2 Desteklenen kağıt türleri

Kağıt türü	Tepsi 1	Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepsiler	Otomatik dupleks yazdırma
Düz	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓
Hafif 60–74 g/m ²	✓	✓	✓
Orta Ağırlıkta (96–110 g/m ²)	✓	✓	✓
Ağır 111–130 g/m ²	✓	✓	✓
Ekstra Ağır 131–175 g/m ²	✓		
Kart Stoğu 176–220 g/m ²	✓		
Tek Renkli Asetat	✓		
Etiketler	✓	✓	
Antetli kağıt	✓	✓	✓
Zarf	✓		
Baskılı	✓	✓	✓
Delikli	✓	✓	✓
Renkli	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓
Geri dönüştürülmüş	✓	✓	✓
Kaba	✓	✓	

Tepsileri yapılandırma

Aşağıdaki durumlarda, tepsiyi türe ve boyuta göre yapılandırmanızı ürün otomatik olarak ister:

- Tepsie kağıt yüklediğinizde
- Yazıcı sürücüsü ya da yazılım programı aracılığıyla bir yazdırma işi için belirli bir tepsi ya da kağıt türü belirlediğinizde tepsi, yazdırma işi ayarlarına uygun şekilde yapılandırılmamışsa



NOT: Tepsi 1'den yazdırıyorsanız ve Tepsi 1 **Her Boyut** kağıt boyutu ve **Her Türde** kağıt türü ayarlarına göre yapılandırılmışsa istem görüntülenmez. Bu durumda, yazdırma işi bir tepsi belirtmezse, yazdırma işinde kağıt boyutu ve türü ile ilgili ayarlar Tepsi 1'e yüklenen kağıttan farklı olsa dahi, ürün Tepsi 1'den yazdırma yapar.

Kağıt yüklerken bir tepsiyi yapılandırma

1. Tepsie kağıt yerleştirin. Tepsi 2 ve 3'ü kullanıyorsanız tepsiyi kapatın.
2. Ürün kontrol panelinde tepsi yapılandırma iletisi görüntülenir.
3. Algılanan boyut ve türü kabul etmek için **Tamam** düğmesine veya farklı bir kağıt boyutu ve türü seçmek için **Değiştir** düğmesine dokunun.
4. Doğru boyut ve türü seçip **Tamam** düğmesine dokunun.

Bir tepsiyi baskı yazdırma işi ayarlarına uygun şekilde yapılandırma

1. Yazılım programında kaynak tepsiyi, kağıt boyutunu ve kağıt türünü belirtin.
2. İş ürüne gönderin.
Tepsinin yapılandırılması gerekiyorsa ürün kontrol panelinde bir tepsi yapılandırma iletisi görüntülenir.
3. Tepsie belirtilen tür ve boyuttaki kağıdı yerleştirin ve tepsiyi kapatın.
4. Algılanan boyut ve türü kabul etmek için **Tamam** düğmesine veya farklı bir kağıt boyutu ve türü seçmek için **Değiştir** düğmesine dokunun.
5. Doğru boyut ve türü seçip **Tamam** düğmesine dokunun.

Kontrol panelini kullanarak bir tepsiyi yapılandırın.

Tepsilerin tür ve boyut ayarlarını, üründen istem görüntülenmeden de yapılandırabilirsiniz.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Tepsiler** düğmesine gidip dokunun.
2. Yapılandırmak istediğiniz tepsinin satırına dokunun ve ardından **Değiştir** düğmesine dokunun.
3. Seçenek listelerinden kağıt boyutu ve kağıt türünü seçin.
4. Seçiminizi kaydetmek için **Tamam** düğmesine basın.

Alternatif antet modu

Sayfanın bir yüzüne ya da her iki yüzüne yazdırma ya da kopyalama gibi tüm yazdırma ve kopyalama işleri için antetli, yani önceden yazdırılmış kağıdı tepsiyeye aynı şekilde yüklemek üzere **Alternatif Antet Modu** özelliğini kullanın. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik dupleks yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin.

Bu özelliği kullanmak için ürün kontrol paneli menülerini kullanarak etkinleştirin. Bu özelliği Windows ile kullanmak için özelliğin yazıcı sürücüsünden de etkinleştirilmesi ve yazıcı sürücüsünde kağıt türünün yapılandırılması gerekir.

Ürün kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antet Modu'nun etkinleştirilmesi

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Tepsileri Yönet**
 - **Alternatif Antet Modu**
3. **Etkin** seçeneğine ve sonra **Kaydet** düğmesine dokununuz.

Windows ile Alternatif Antet Modu'nda yazdırmak için her yazdırma işinde aşağıdaki yordamı uygulayın.

Alternatif Antet Modu ile yazdırma (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.
3. **Gelişmiş** sekmesini tıklayın.
4. **Yazıcı Özellikleri** listesini genişletin.
5. **Alternatif Antet Modu** açılır listesini açın ve **Açık** seçeneğini tıklayın.
6. **Uygula** düğmesini tıklayın.
7. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayın.
8. **Kağıt türü** açılır listesinden **Daha fazla...** seçeneğini tıklayın.
9. **Tür:** seçenekleri listesini genişletin.
10. **Diğer** seçenekleri listesini genişletin ve **Antetli kağıt** seçeneğini tıklayın. **Tamam** düğmesini tıklayın.
11. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

Tepsi 1

Tepsi kapasitesi ve kağıt yönü

Sıkışmaları önlemek için tepsileri aşırı doldurmayın. Kağıt destesinin üst kısmının tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun. Kısa/dar ve ağır/parlak kağıt yüklerken tepsi dolu göstergesinin yarısından daha az kağıt yükleyin.

Tablo 3-3 Tepsi 1 kapasitesi

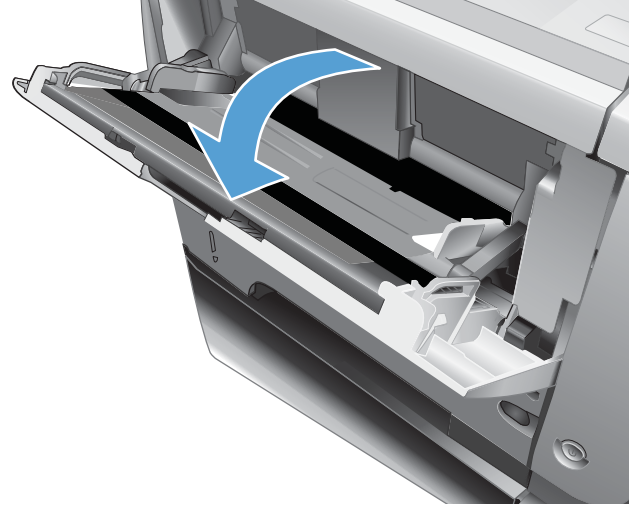
Kağıt türü	Özellikler	Miktar
Kağıt	Aralık: 60 g/m ² - 220 g/m ²	Maksimum deste yüksekliği: 12 mm 75 g/m ² 'lik 100 adet kağıda eşdeğer
Zarflar	75 g/m ² - 90 g/m ²	Maksimum 10 zarf
Etiketler	0,10 - 0,14 mm kalınlık	Maksimum deste yüksekliği: 12 mm
Asetatlar	0,10 - 0,14 mm kalınlık	Maksimum deste yüksekliği: 12 mm

Tablo 3-4 Tepsi 1 kağıt yönü

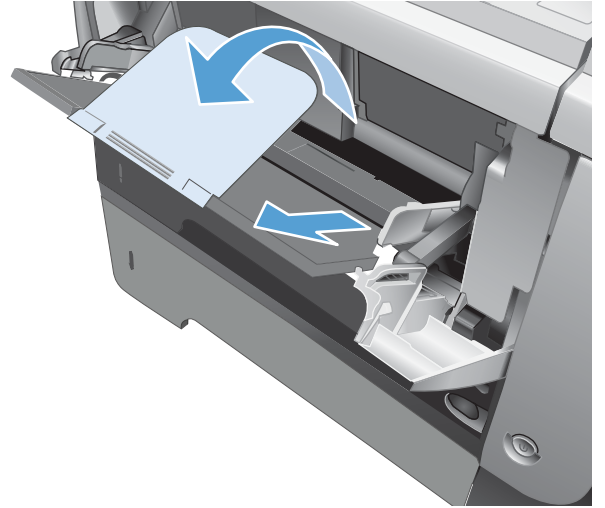
Tek taraflı yazdırma	Otomatik dupleks yazdırma ve Alternatif Antetli Kağıt Modu	Zarflar
Ön yüzü yukarı Üst kenar ürüne girecek biçimde	Ön yüzü aşağı Alt kenar ürüne girecek biçimde	Ön yüzü yukarı Kısa, pul yapıştırma yeri ürüne gelecek şekilde
		

Tepsi 1'i Yerleştirme

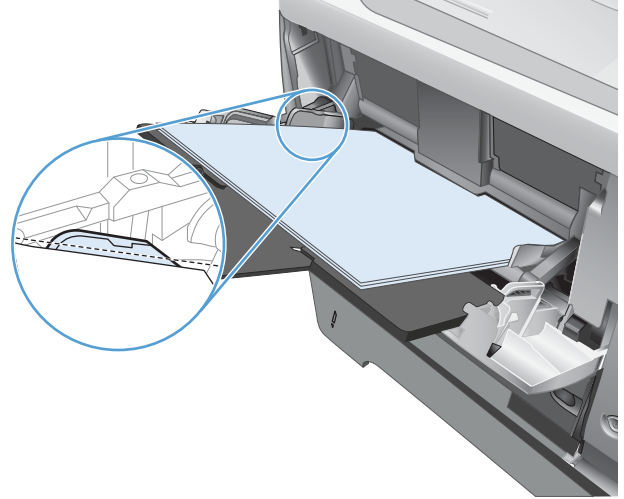
1. Tepsi 1'i açın.



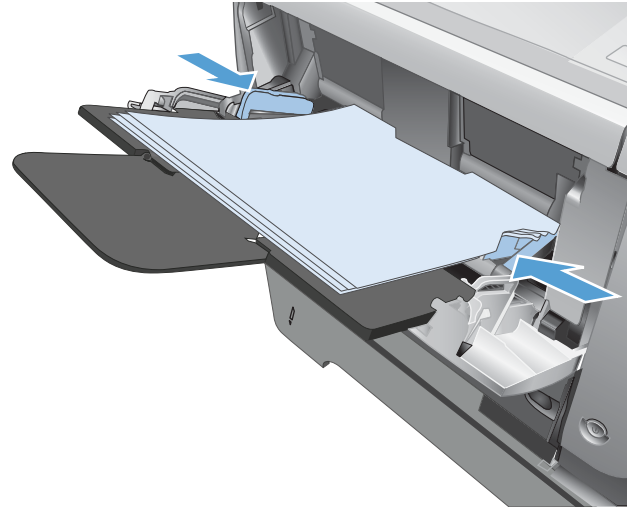
2. Kağıt desteğini çıkarın ve uzantıyı açın.



3. Kağıdı tepsiye yerleştirin. Kağıdın, tırnakların ve maksimum yükseklik göstergelerinin altında kaldığından emin olun.



4. Yan kılavuzları, kağıt destesine hafifçe dokunacak fakat kağıdı eğmeyecek şekilde ayarlayın.



Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tep­siler

Tepsi kapasitesi ve kağıt yönü

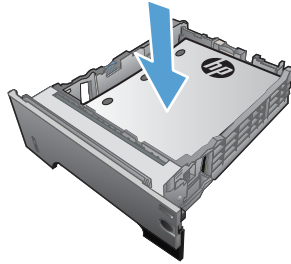
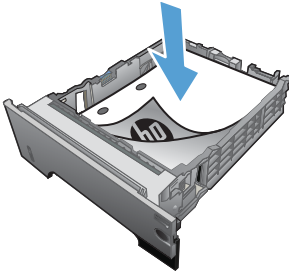
Sıkışmaları önlemek için tep­sileri aşırı doldurmayın. Kağıt destesinin üst kısmının tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun. Kısa/dar ve ağır/parlak kağıt yüklerken tepsi dolu göstergesinin yarısından daha az kağıt yükleyin.

Tablo 3-5 Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepsi kapasitesi

Kağıt türü	Özellikler	Miktar
Kağıt	Aralık: 60 g/m ² - 130 g/m ²	75 g/m ² 'lik 500 adet kağıda eşdeğer

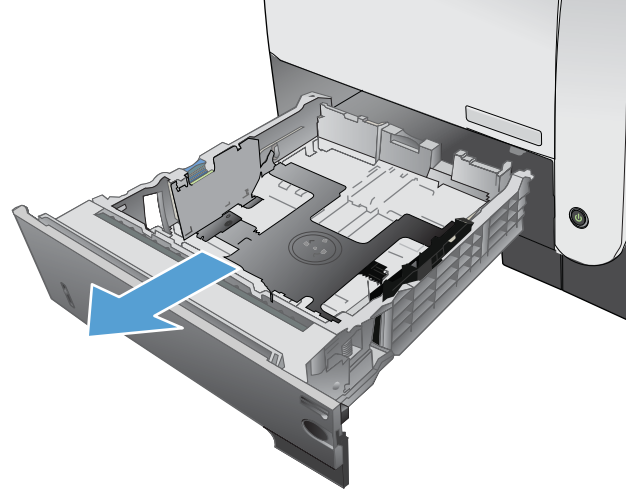
Tablo 3-6 Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepsi kağıt yönü

Tek taraflı yazdırma	Otomatik dupleks yazdırma ve Alternatif Antetli Kağıt Modu	Zarflar
Ön yüzü aşağı	Ön yüzü yukarı	Zarfları yalnızca Tepsi 1'den yazdırın.
Üst kenar tepsinin önünde	Alt kenar tepsinin önünde	

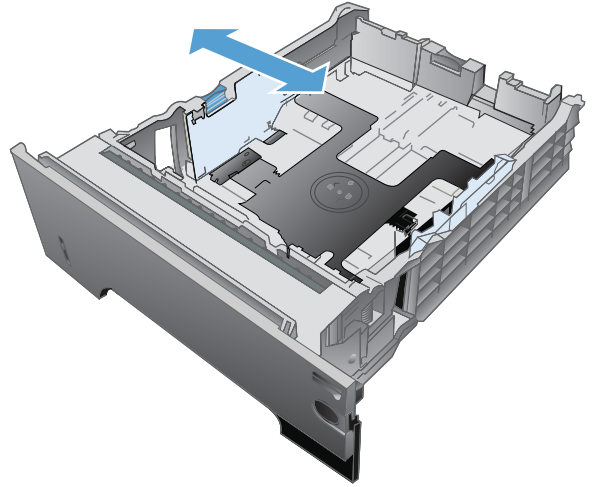


Tepsi 2'ye veya isteğe bağlı 500 yapraklık tepsiye kağıt yerleştirme

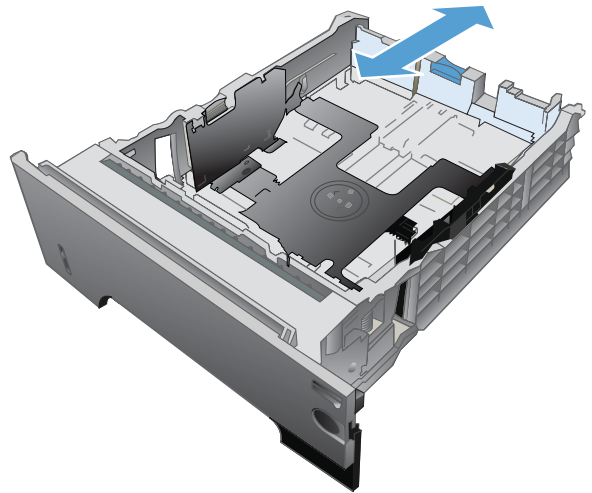
1. Tepsiyi üründen tamamen çıkarmak için dışarı doğru çekin ve hafifçe yukarı kaldırın.



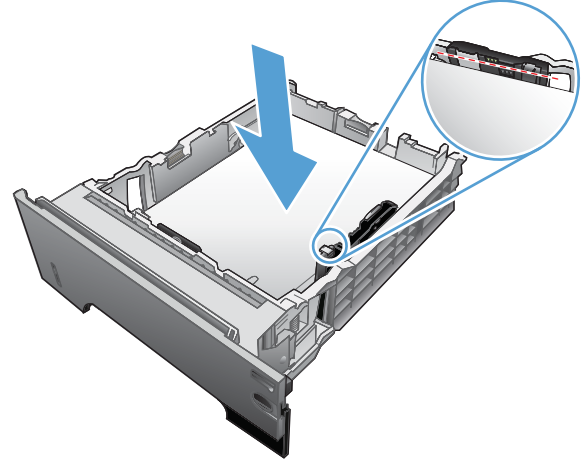
2. Sol kılavuzdaki serbest bırakma kolunu sıkın ve kılavuzları doğru kağıt boyutuna kaydırın.



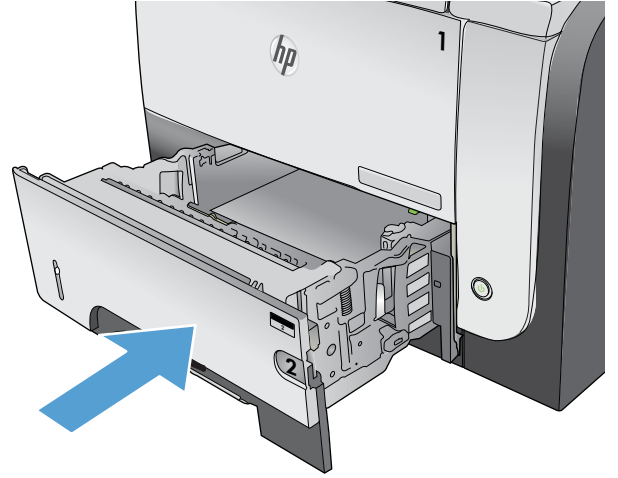
3. Arka kağıt kılavuzundaki serbest bırakma kolunu sıkın ve doğru kağıt boyutuna kaydırın.



4. Kağıdı tepsiye yerleştirin. Kağıdın tüm köşelerinin düz olduğundan ve yığının en üstündeki kağıdın maksimum yükseklik göstergelerinin altında kaldığından emin olun.



5. Tepsiyi kaydırarak ürüne tamamen yerleştirin.



Kağıt çıkış seçeneklerini kullanma

Standart çıkış bölmesine yazdırma

Standart çıkış bölmesi, kağıdı doğru sıra ile, ön yüzü aşağı gelecek şekilde toplar. Asesatlar dahil olmak üzere çoğu yazdırma işiniz için bu bölmeyi kullanın. Standart çıkış bölmesini kullanmak için, arka çıkış bölmesinin kapalı olduğundan emin olun. Sıkışmaları önlemek için, ürün yazdırırken arka çıkış bölmesini açmayın veya kapatmayın.

Standart çıkış bölmesi en fazla 250 sayfa 75 g/m² kağıt alır.

Arka çıkış bölmesine yazdırma

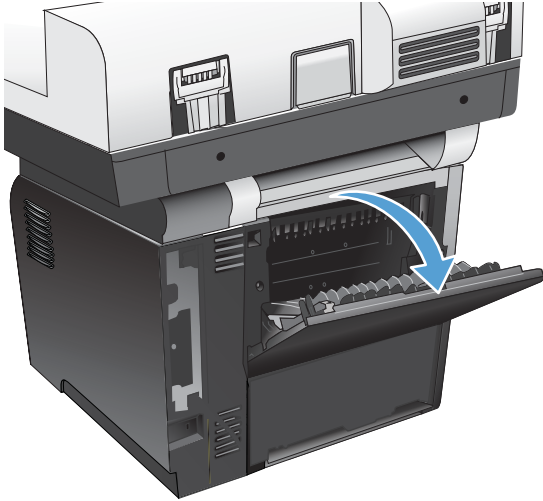
Ürün, arka çıkış bölmesi açıksa her zaman buraya yazdırır. Bu bölmeye yazdırılan kağıt, ön yüz yukarı bakacak, son sayfa üstte olacak şekilde çıkar (ters sırayla).

Arka çıkış bölmesi en fazla 50 sayfa 75 g/m² kağıt alır.

Tepsi 1'den arka çıktı bölmesine yazdırma en kestirme yolu sağlar. Arka çıktı bölmesinin açılması aşağıdaki öğelerle olan performansı geliştirebilir:

- Zarflar
- Etiketler
- Özel boyutlu küçük kağıt
- Kartpostallar
- 120 g/m²'den (32 lb) ağır kağıtlar

Arka çıkış bölmesini açmak için, bölmenin üst tarafındaki tutamağı tutun. Bölmeyi 45° açıyla aşağı çekin ve uzantıyı dışarı kaydırın.



NOT: Arka çıkış bölmesinin açılması dupleksleyiciyi ve üst çıkış bölmesini kullanılamaz duruma getirir. Sıkışmaları önlemek için, ürün yazdırırken arka çıkış bölmesini açmayın veya kapatmayın.

Pratik zımbalayıcıyı kullanma

Pratik zımbaya kağıt yerleştirerek zımbalama mekanizmasını etkinleştirin.

1. Zımba kapağındaki yuvaya ağırlığı 75 g/m²'yi aşmayan kağıtlardan en fazla 20 adet yerleştirin. Kağıt ağırlığı 75 g/m²'yi aşıyorsa zımbaya daha az sayıda kağıt yerleştirin.

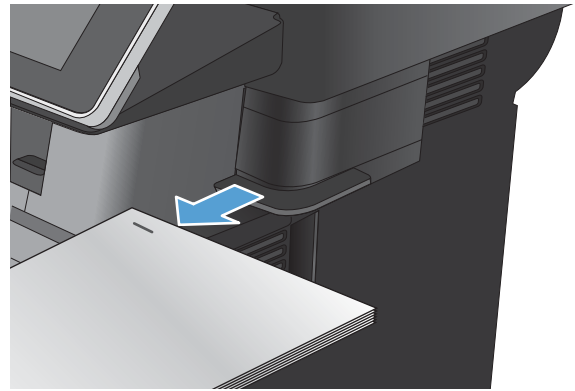
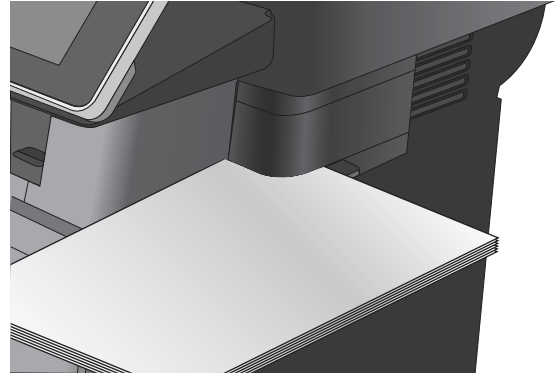
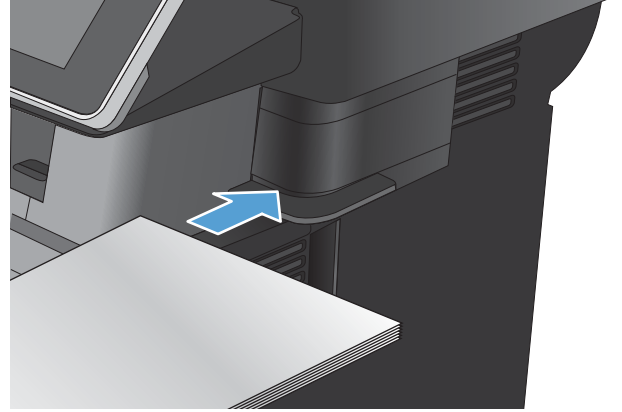
DİKKAT: Kullanışlı zımbayı plastik, mukavva veya tahta zımbalamak için kullanmayın. Bu malzemeleri zımbalamaya çalışırsanız kullanışlı zımba zarar görebilir.

NOT: Önerilen kapasitenin aşılması sıkışma ya da hasara yol açabilir.

2. Zımbalayıcının sayfaları zımbalamasını bekleyin. Kağıt destesi zımbalayıcı yuvasının içine tam olarak yerleştirildiğinde zımba mekanizması tetiklenir.

3. Zımbalanan kağıtları yuvadan çıkarın.

NOT: Zımbalama işleminden sonra kağıdı çıkaramazsanız, zımbalayıcının kapağını dikkatle açın ve ardından belgenizi dışarı doğru kaydırın.



4 Parçalar, sarf malzemeleri ve aksesuarlar


- [Yedek parçalar, aksesuarlar ve sarf malzemeleri sipariş etme](#)
- [HP olmayan sarf malzemeleri hakkındaki HP ilkeleri](#)
- [HP sahte ürünlerle mücadele Web sitesi](#)
- [Toner kartuşu tahmini kullanım ömrü sonuna geldiğinde yazdırma](#)
- [Kontrol panelinden Çok Düşük Ayarları seçeneklerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın](#)
- [Müşterinin kendisinin onarabildiği parçalar](#)
- [Aksesuarlar](#)
- [Toner kartuşu](#)
- [Zimba Sayısı](#)

Yedek parçalar, aksesuarlar ve sarf malzemeleri sipariş etme

Sarf malzemeleri ve kağıt sipariş etme	www.hp.com/go/suresupply
Orijinal HP parçaları veya aksesuarları sipariş etme	www.hp.com/buy/parts
Servis veya destek sağlayıcıları aracılığıyla sipariş etme	Bir HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun.
HP yazılımı kullanarak sipariş etme	HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nun HP SureSupply Web sitesine bir bağlantısı vardır; bu bağlantı Orijinal HP sarf malzemeleri satın almak için seçenekler sunar.

HP olmayan sarf malzemeleri hakkındaki HP ilkeleri

HP, HP ürünü olmayan yeni veya yeniden üretilmiş toner kartuşlarının kullanılmasını önermez.

 **NOT:** HP yazıcı ürünlerinde, HP olmayan bir toner kartuşunun veya tekrar doldurulmuş bir toner kartuşunun kullanımı, müşteri açısından garantiyi ve müşteriyle yapılan HP destek sözleşmesini etkilemez. Bununla birlikte, üründeki arızanın veya hasarın nedeni HP olmayan ya da yeniden doldurulmuş bir toner kartuşunun kullanılması ise, ilgili arıza veya hasara yönelik olarak ürüne verilen servis için HP standart zaman ve malzeme masraflarını ücretlendirecektir.

HP sahte ürünlerle mücadele Web sitesi

Bir HP toner kartuşu taktığınızda kontrol panelinde kartuşun HP ürünü olmadığını belirten bir ileti görürseniz www.hp.com/go/anticounterfeit adresine gidin. HP, kartuşun orijinal olup olmadığını belirlenmesine yardımcı olur ve sorunu çözmek için gerekeni yapar.

Aşağıdaki durumlarla karşılaşıyorsanız toner kartuşunuz orijinal HP toner kartuşu olmayabilir:

- Sarf malzemelerinin durumu sayfasında, HP olmayan bir sarf malzemesinin takılı olduğu belirtiliyor.
- Toner kartuşuyla ilgili çok sayıda sorun yaşıyorsunuz.
- Kartuş her zamanki gibi görünmüyor (örneğin, ambalajı HP ambalajından farklı).

Toner kartuşu tahmini kullanım ömrü sonuna geldiğinde yazdırma

<Sarf Malzemesi> Az	Bir sarf malzemesi tahmini kullanım ömrünün sonuna yaklaşınca bu ileti görüntülenir.
<Sarf Malzemesi> Çok Az	Bir sarf malzemesi tahmini kullanım ömrünün sonuna gelince bu ileti görüntülenir. Tahmini kullanım ömrünün sonuna gelen bir sarf malzemesi kullanıldığında baskı kalitesi sorunları ortaya çıkabilir.

Tonerin yeniden dağıtılması kabul edilebilir baskı kalitesi sağlamayana kadar mevcut kartuşla yazdırmaya devam edin. Toneri yeniden dağıtmak için toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın ve kartuşu yatay ekseninde hafifçe ileri geri sallayın. Resimli örnekler için kartuş değiştirme talimatlarına bakın. Toner kartuşunu yazıcıya tekrar takın ve kapağı kapatın.

Kontrol panelinden Çok Düşük Ayarları seçeneklerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın

İstedığınız zaman varsayılan ayarları etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz ve yeni bir kartuş taktığınızda bu ayarları yeniden etkinleştirmeniz gerekmez.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Sarf Malzemelerini Yönet**
 - **Sarf Malzemesi Ayarları**
 - **Siyah Kartuş**
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirtin:
 - Kartuşu değiştirene dek yazdırmayı (faksların yazdırılması dahil) durduracak şekilde ürünü ayarlamak için **Dur** seçeneğini belirleyin.
 - Yazdırmayı (faksların yazdırılması dahil) durduracak ve kartuşu değiştirmenizi isteyecek şekilde ürünü ayarlamak için **Devam etmek için sor** seçeneğini belirleyin. İstemi onaylayıp yazdırmaya devam edebilirsiniz.
 - Kartuşun çok azaldığına dair uyaracak ancak yazdırmaya devam edecek şekilde ürünü ayarlamak için **Devam** seçeneğini belirleyin.



NOT: **Devam** ayarının kullanılması, müşteri etkileşimi olmadan Çok Az seviyenin ötesinde yazdırmaya olanak tanır ve yetersiz baskı kalitesine yol açabilir.

Dur veya **Devam etmek için sor** seçeneğini belirlerseniz, ürün, Çok Düşük eşığına ulaştığında yazdırmayı durdurur. Kartuşu değiştirdikten sonra ürün otomatik olarak yazdırmaya kaldığı yerden devam eder.

Ürün **Dur** veya **Devam etmek için sor** seçeneğine ayarlandığında, ürün yazdırmaya kaldığı yerden devam ederken faksların yazdırılmaması gibi bir risk ortaya çıkar. Bu, ürünün, beklemedeyken belleğin kapasitesinden daha fazla faks alması durumunda meydana gelebilir.

Kartuş toneri için **Devam** seçeneğini belirlediğinizde, Çok Az eşığı geçildiğinde bile ürün faksları kesintisiz bir şekilde yazdırabilir, ancak baskı kalitesi bozulabilir.

Bir HP sarf malzemesi Çok Düşük seviyesine geldiğinde, HP'nin bu sarf malzemesiyle ilgili Yüksek Koruma Garantisi sona erer.

Müşterinin kendisinin onarabildiği parçalar

Ürününüzde bulunan ve aşağıda belirtilen parçalar müşteri tarafından onarılabilir.

- **Zorunlu** kendi kendine değiştirme şeklinde listelenen parçalar, onarımı gerçekleştirmek için HP servis personeline ödeme yapılması düşünülmüyorsa müşteriler tarafından takılacaktır. HP ürün garantiniz çerçevesinde, bu parçalar için yerinde veya depoya gönderme türünde destek sağlanmayacaktır.
- **İsteğe bağlı** kendi kendine değiştirme şeklinde listelenen parçalar, ürün garanti süresi içinde talep etmeniz durumunda HP servis personeli tarafından ücretsiz olarak takılabilir.



NOT: Daha fazla bilgi için bkz. www.hp.com/go/customerselfrepair/ljflowMFP525.

Tablo 4-1 Müşterinin kendisinin onarabildiği parçalar

Öge	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
Faks seti (yalnızca faks modellerinde)	Yedek faks aksesuarı	Zorunlu	CF116-67904
Kontrol paneli seti	Kontrol paneli değiştirme seti	Zorunlu	CD644-67920
Kontrol paneli HIP (Donanım Entegrasyon Cebi)	Ürün kontrol paneli için donanım entegrasyon cebi	Zorunlu	5042-8976
Kontrol paneli USB kapağı	Ürün kontrol panelindeki USB bağlantı noktasının kapağı	Zorunlu	5042-8977
Klavye aksamı takımı, İngilizce	Dile özgü klavye yerleşimleri seti de içeren yedek klavye aksamı	Zorunlu	L2709-67919
Klavye aksamı takımı, İngilizce (İngiltere)	Dile özgü klavye yerleşimleri seti de içeren yedek klavye aksamı	Zorunlu	5851-5008
Klavye yerleşimi, Rusça	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5001
Klavye yerleşimi, İtalyanca	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5002
Klavye yerleşimi, Fransızca	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5003
Klavye yerleşimi, Fransızca (Kanada)	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5007
Klavye yerleşimi, Fransızca (İsviçre)	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5146
Klavye yerleşimi, Portekizce	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5004
Klavye yerleşimi, İspanyolca (İspanya)	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5005
Klavye yerleşimi, İspanyolca (Güney Amerika)	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5006
Klavye yerleşimi, Almanca	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5145
Klavye yerleşimi, Almanca (İsviçre)	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5147
Klavye yerleşimi, Danca	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5148
Klavye yerleşimi, Geleneksel Çince	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5149
Klavye yerleşimi, Basitleştirilmiş Çince	Yedek klavye yerleşimi	Zorunlu	5851-5150
Belge besleyici silindiri bakım seti	Belge besleyici için silindir bakım seti	Zorunlu	L2725-60002
Belge besleyici e-Duplex aksam seti	Yedek e-Duplex aksamı	Zorunlu	5851-5022
Köpük yansıtıcı takımı	Tarayıcı kapağı altı için yedek beyaz arkalık	İsteğe bağlı	5851-4878

Tablo 4-1 Müşterinin kendisinin onarabildiği parçalar (devam)

Öge	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
Belge besleyici ayırma tamponu yayı	Belge besleyici ayırma tamponu için yedek yay	İsteğe bağlı	5851-4879
SSM Katı hal modülü	M525dn modeli için yedek bellek modülü	İsteğe bağlı	CF116-67916
Sabit disk sürücüsü seti	M525f modeli için yedek HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Disk	İsteğe bağlı	CF116-67907
Sabit disk sürücüsü seti	Yedek HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Disk (Kamu Kurumları seçeneği)	İsteğe bağlı	CF116-67915
Faks kablosu	Yedek kablo – İsrail	Zorunlu	8120-8913
Faks kablosu	Yedek kablo – İsviçre	Zorunlu	8121-0844
Faks kablosu	Yedek kablo – Diğer Ülkeler	Zorunlu	8121-0811
Toner kartuşu	Standart kapasiteli	Zorunlu	CE255A
Toner kartuşu	Yüksek kapasiteli	Zorunlu	CE255X
Kaset aksamı	Yedek kaset aksamı	Zorunlu	RM1-8512-000CN
500 yapraklık besleyici CE530A	Tepsi 3 veya Tepsi 4 için tam 500 yapraklık besleyici Kaset içerir	Zorunlu	CF116-67911
MFP Standı CF338A	MFP Standı	Zorunlu	CF116-67919
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – Çin	Zorunlu	8121-0943
Güç kablosu 110V – 13A	Yedek kablo – Tayvan	Zorunlu	8121-0964
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablosu – Kore, AB geneli	Zorunlu	8121-0731
Güç kablosu 110V – 12A	Yedek kablo – Japonya	Zorunlu	8121-1143
Güç kablosu 220V – 6A	Yedek kablo – Hindistan	Zorunlu	8121-0564
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – İngiltere/Asya Pasifik	Zorunlu	8121-0739
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – Avustralya/Yeni Zelanda	Zorunlu	8121-0837
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – İsrail	Zorunlu	8121-1004
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – Danimarka	Zorunlu	8121-0733
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – Güney Afrika	Zorunlu	8121-0737
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – İsviçre	Zorunlu	8121-0738
Güç kablosu 110V – 10A Brezilya	Yedek kablo – Brezilya	Zorunlu	8121-1071
Güç kablosu 220V – 10A Arjantin	Yedek kablo – Arjantin	Zorunlu	8121-0729
Güç kablosu 110V – 13A Kuzey Amerika	Yedek kablo – Kuzey Amerika	Zorunlu	8121-0740
Güç kablosu 220V – 10A Güney Amerika/Şili/Peru	Yedek kablo – Güney Amerika/Şili/Peru	Zorunlu	8121-0735
Güç kablosu 220V / 110V – Tayland/Filipinler	Yedek kablo – Tayland/Filipinler	Zorunlu	8121-0734

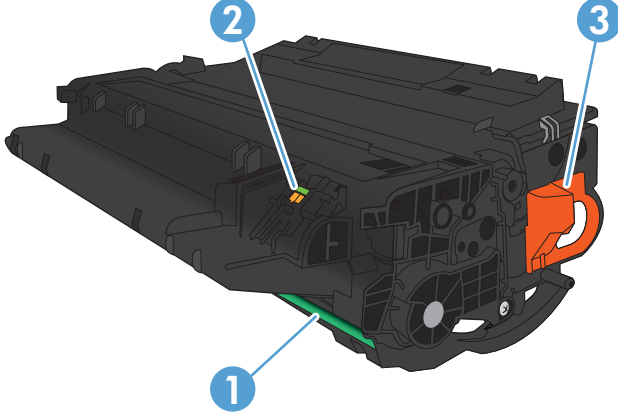
Aksesuarlar

Öge	Tanım	Parça numarası
İsteğe bağlı 500 sayfalık tepsi ve besleyici	Kağıt kapasitesini artırmaya yarayan isteğe bağlı tepsi. Ürün isteğe bağlı 500 sayfalık iki adet besleyici alabilir.	CE530A
MFP Standı	Ürünün altına yerleştirilen bir saklama dolabı.	CF338A
Zimba kartuşu	İki zimba kartuşu paketi. Her kartuş 1.500 şekil verilmemiş zimba içerir.	Q7432A
HP LaserJet Klavye Yerleşimi Seti	Klavye yerleşimlerini ve aşağıdaki dillere ilişkin yükleme talimatlarını içerir: <ul style="list-style-type: none">• Basitleştirilmiş Çince• Geleneksel Çince	A7W12A
	Klavye yerleşimlerini ve aşağıdaki dillere ilişkin yükleme talimatlarını içerir: <ul style="list-style-type: none">• Danca• Fransızca-İsviçre• Almanca-İsviçre	A7W13A

Toner kartuşu

- [Toner kartuşu görünümü](#)
- [Toner kartuşu bilgileri](#)
- [Toner kartuşunu değiştirme](#)

Toner kartuşu görünümü



1 Görüntü tamburu

DİKKAT: Perdeye veya silindirin yüzeyine dokunmayın. Dokunursanız kartuşa zarar verebilirsiniz.

2 Bellek yongası

3 Koruyucu bant çekme kulakçığı

Toner kartuşu bilgileri

Kapasite	Kartuş numarası	Parça numarası
Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	55A	CE255A
Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	55X	CE255X

Sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Bu belgede yer alan bilgiler önceden bildirilmeden değiştirilebilir. Sarf malzemeleri ile ilgili en güncel bilgiler için, şu adrese gidin: www.hp.com/go/ljflowMFP525_manuals.

Toner kartuşunun geri dönüştürülmesi

Orijinal bir HP toner kartuşunu geri dönüştürmek için, kullanılmış kartuşu yeni kartuşun geldiği kutuya yerleştirin. Kullanılmış sarf malzemesini geri dönüştürülmek üzere HP'ye göndermek için ekteki iade etiketini kullanın. Ayrıntılı bilgi için, her yeni HP sarf malzemesi ürününe eklenen geri dönüştürme kılavuzuna bakın.

Toner kartuşunu saklama

Toner kartuşunu kullanmaya hazır olmadan paketinden çıkarmayın.

⚠ DİKKAT: Toner kartuşunun zarar görmemesi için kartuşu birkaç dakikadan uzun süre ışığa maruz bırakmayın.

HP ürünü olmayan toner kartuşları hakkındaki HP ilkeleri

HP, HP ürünü olmayan yeni veya yeniden üretilmiş toner kartuşlarının kullanılmasını önermez.

📄 NOT: HP ürünü olmayan toner kartuşlarının neden olduğu hasarlar HP garanti ve servis sözleşmeleri kapsamında değildir.

Toner kartuşunu değiştirme

⚠ DİKKAT: Toner giysilerinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa işlemesine neden olur.

📄 NOT: Kullanılmış toner kartuşlarının geri dönüşümüyle ilgili bilgiler toner kartuşunun kutusundadır.

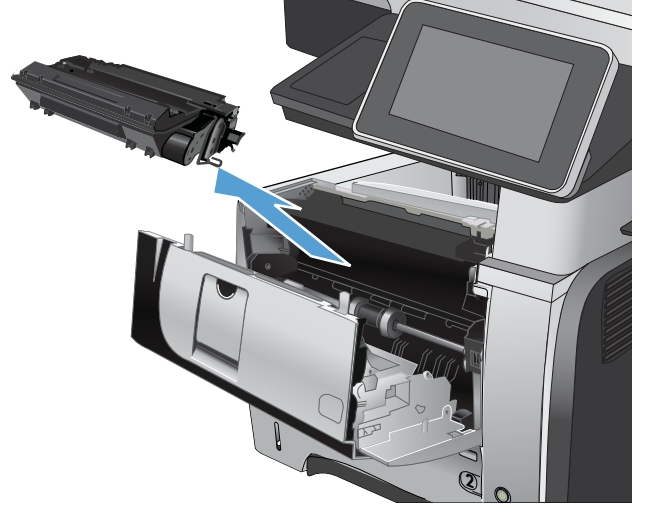
1. Ön kapağı açma düğmesine basın.



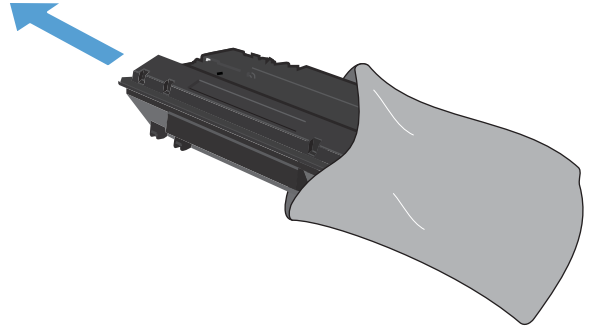
2. Ön kapağı açın.



3. Kullanılmış toner kartuşunu üründen çıkarın.

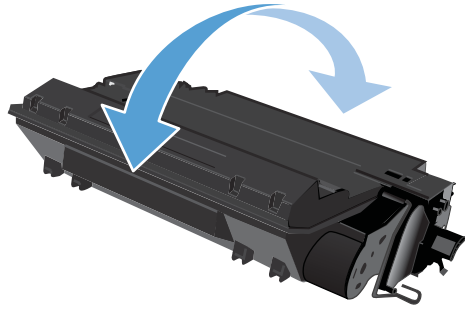


4. Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın. Kullanılmış toner kartuşunu geri dönüşüm için poşetine koyun.

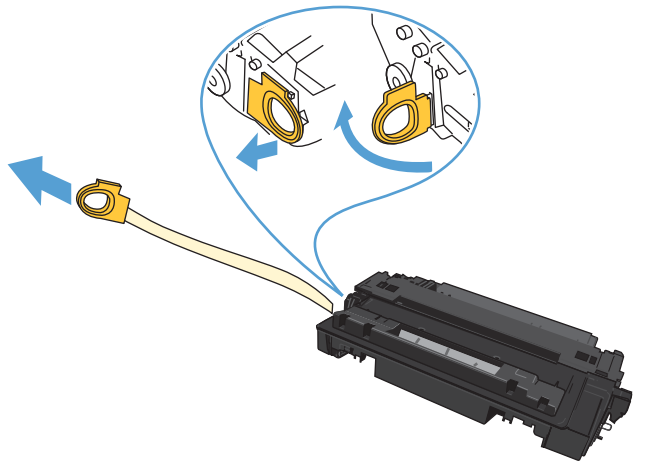


5. Toner kartuşunu ön ve arka tarafından tutun ve beş-altı kez hafifçe sallayarak tonerin dağılmasını sağlayın.

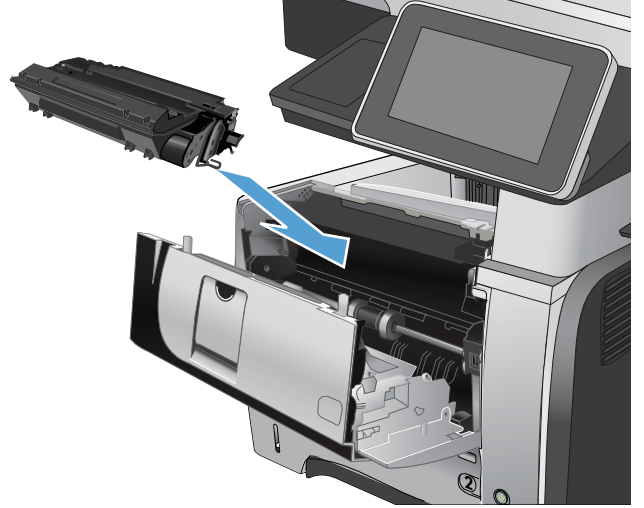
DİKKAT: Kapağa veya silindirin yüzeyine dokunmayın.



6. Yeni toner kartuşundan nakliye bandını çıkarın. Bandı kullanılmış toner kartuşuyla birlikte geri dönüşüme gönderin.



7. Toner kartuşunu ürünün içindeki işaretlerle hizalayın ve sıkıca oturana kadar itin.



8. Ön kapağı kapatın. Kısa bir süre sonra kontrol paneli ekranında **Hazır** iletisi görüntülenmelidir.



Zimba Sayısı

Öge	Açıklama	Parça numarası
Zimba kartuşu	İki zimba kartuşu paketi. Her kartuşta 1500 açık zimba teli vardır.	Q7432A

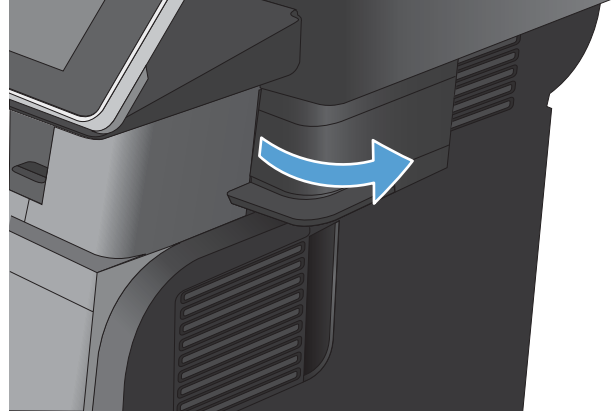
Daha fazla bilgi için www.hp.com/go/learnaboutsupplies adresine gidin.

Zimba doldurma

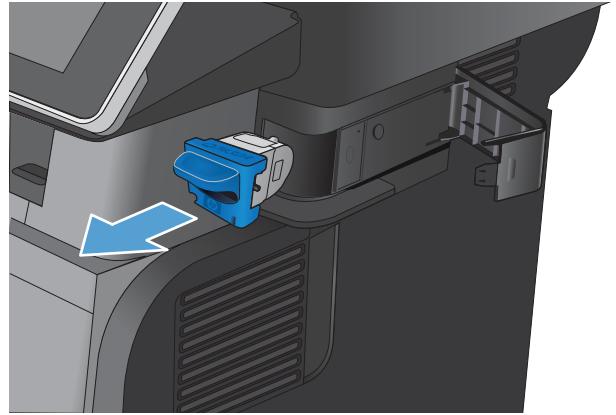
1. Zımbalayıcı kapağını açın.

NOT: Zımbalayıcının kapağı açıldığında zımbalayıcı devre dışı kalır.

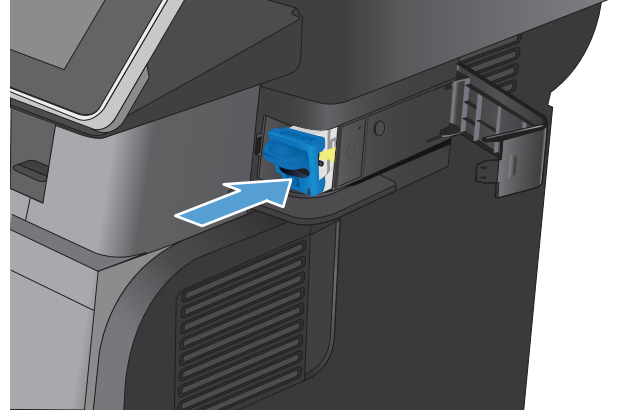
Zımbalayıcı kapağında yönergeler ve yedek zimba parça numaraları listelenmiştir.



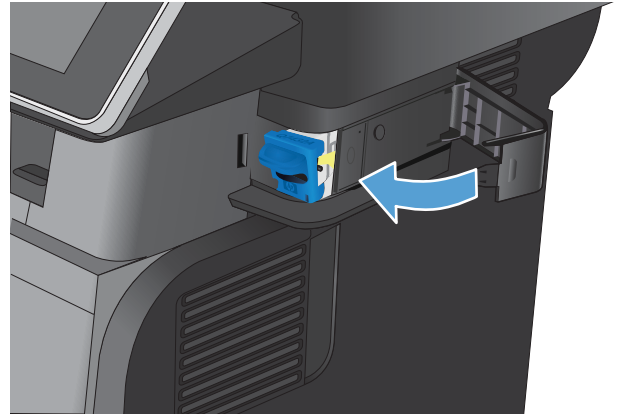
2. Zimba kartuşunu değiştiriyorsanız (örneğin, zimba kartuşunda zimba kalmadığında) zimba kartuşunu üründen çıkarın.



3. Yeni zimba kartuşunu zimba kapağının iç tarafındaki yuvaya takın.



4. Zimba kapağını kapatın.



5 Yazdırma

- [Desteklenen yazıcı sürücüleri \(Windows\)](#)
- [Yazdırma işi ayarlarını değiştirme \(Windows\)](#)
- [Yazdırma işi ayarlarını değiştirme \(Mac OS X\)](#)
- [Yazdırma görevleri \(Windows\)](#)
- [Yazdırma görevleri \(Mac OS X\)](#)
- [Ek yazdırma görevleri \(Windows\)](#)
- [Ek yazdırma görevleri \(Mac OS X\)](#)
- [Yazdırma işlerini üründe depolama](#)
- [Bir iş ayırıcı sayfa ekleme \(Windows\)](#)
- [HP ePrint Kullanma](#)
- [HP ePrint yazılımını kullanma](#)
- [Apple AirPrint özelliğini kullanma](#)
- [HP Smart Print özelliğini kullanma \(Windows\)](#)
- [Kolay erişimli USB'den yazdırma özelliğini kullanma](#)

Desteklenen yazıcı sürücüleri (Windows)

Yazıcı sürücüleri, ürün özelliklerine erişim sağlar ve bilgisayarın (bir yazıcı dili kullanarak) ürünle iletişim kurmasına olanak tanır. Aşağıdaki yazıcı sürücüleri www.hp.com/go/ljflowMFP525_software adresinden edinilebilir.

HP PCL 6 sürücüsü

- Yazılım yükleme CD'sinde varsayılan sürücü olarak sağlanır. Farklı bir sürücü seçilmedikçe bu sürücü otomatik olarak yüklenir.
- Tüm Windows ortamları için önerilir
- Genel olarak birçok kullanıcı için en iyi hızı, baskı kalitesini ve ürün özelliği desteğini sağlar
- Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi'ne (GDI) uyum sağlayacak şekilde geliştirilmiştir
- PCL 5 tabanlı üçüncü taraf ve özel yazılım programlarıyla tam olarak uyumlu olmayabilir

HP UPD PS sürücüsü

- Adobe® yazılım programlarıyla veya grafik öğeleri çok yoğun olan diğer yazılım programlarıyla yazdırma için önerilir
- Postscript benzetiminin veya postscript flash yazı tipi desteğinin gerektiği durumlarda yazdırma desteği sağlar

HP UPD PCL 5

- Windows ortamlarında genel ofis yazdırma işlemleri için önerilir
- Önceki PCL sürümleri ve eski HP LaserJet ürünleri ile uyumludur
- Üçüncü taraf veya özel yazılım programlarından yazdırmak için en iyi seçenektir
- Ürünün PCL 5'e (UNIX, Linux, ana çerçeve) ayarlanmasını gerektiren karma ortamlarda çalışırken kullanılabilecek en iyi seçenektir
- Şirketlere yönelik Windows ortamlarında kullanılması amacıyla birden çok ürün modeliyle kullanılacak tek bir sürücü sağlanması için tasarlanmıştır
- Mobil Windows bilgisayarından birden çok ürün modeline yazdırıldığında tercih edilir

HP UPD PCL 6

- Tüm Windows ortamlarındaki yazdırmalar için önerilir
- Toplam olarak en iyi hızı, baskı kalitesini ve çoğu kullanıcı için yazıcı özelliği desteğini sağlar
- Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi (GDI)
- PCL 5 tabanlı üçüncü taraf ve özel yazılım programlarıyla tam olarak uyumlu olmayabilir

HP Universal Print Driver (UPD)

Windows için HP Universal Print Driver (UPD) herhangi bir yerden ve başka sürücü yüklemeniz gerekmeden neredeyse her HP LaserJet ürününe anında erişme olanağı sağlayan tek bir yazıcı sürücüsüdür. Kanıtlanmış HP yazdırma sürücüsü teknolojisi temel alınarak oluşturulmuştur ve pek çok yazılım programıyla ayrıntılı bir şekilde sinanmış ve kullanılmıştır. Her zaman tutarlı çalışan güçlü bir çözümdür.

HP UPD, tüm HP ürünleriyle doğrudan iletişim kurar, yapılandırma bilgilerini alır ve sonra ürünün benzersiz, kullanılabilir özelliklerini gösteren kullanıcı arabirimini özelleştirir. Kullanılabilen, iki yüze yazdırma ve zımbalama gibi ürün özelliklerini otomatik olarak özelleştirdiğinden, bu özellikleri el ile etkinleştirmeniz gerekmez.

Daha fazla bilgi için www.hp.com/go/upd adresine gidin.

UPD y¼kleme modları

Geleneksel mod

- Bu modu kullanmak için UPD'yi Internet'ten y¼kleyin. www.hp.com/go/upd adresine gidin.
- S¼r¼c¼y¼ tek bir bilgisayardan y¼kl¼yorsanız, bu modu kullanın.
- Belirli bir ¼r¼nle ¼alıřır.
- Bu modu kullanırsanız, UPD'yi t¼m bilgisayarlara ve t¼m ¼r¼nlere ayrı ayrı y¼klemeniz gerekir.

Dinamik mod

- Bu modu kullanmak için UPD'yi Internet'ten y¼kleyin. www.hp.com/go/upd adresine gidin.
 - Dinamik mod, tek bir s¼r¼c¼ y¼klemesi kullanmanıza olanak verir; b¼ylece herhangi bir konumdan HP ¼r¼nlerini bulup bunlardan yazdırabilirsiniz.
 - UPD'yi ¼alıřma grubuna y¼kl¼yorsanız, bu modu kullanın.
-

Yazdırma işi ayarlarını değiştirme (Windows)

Tüm yazdırma işlerinin ayarlarını yazılım programı kapatılıncaya kadar geçerli olacak şekilde değiştirme

İzlenecek adımlar değişebilir; bu en yaygın yordamdır.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler**'i veya **Tercihler**'i tıklayın.

Tüm yazdırma işleri için varsayılan ayarları değiştirme

1. Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (varsayılan Başlat menüsü görünümünü kullanarak): **Başlat**'i ve sonra **Yazıcı ve Fakslar**'i tıklayın.

Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (Klasik Başlat menüsü görünümünü kullanarak): **Başlat**'i, **Ayarlar**'i ve sonra **Yazıcılar**'i tıklayın.

Windows Vista: Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini, **Denetim Masası**'ni ve ardından **Yazıcılar**'i tıklayın.

Windows 7: Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar**'i tıklayın.

2. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayın ve ardından **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.

Ürün yapılandırma ayarlarını değiştirme

1. Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (varsayılan Başlat menüsü görünümünü kullanarak): **Başlat**'i ve sonra **Yazıcı ve Fakslar**'i tıklayın.

Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (Klasik Başlat menüsü görünümünü kullanarak): **Başlat**'i, **Ayarlar**'i ve sonra **Yazıcılar**'i tıklayın.

Windows Vista: Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini, **Denetim Masası**'ni ve ardından **Yazıcılar**'i tıklayın.

Windows 7: Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar**'i tıklayın.

2. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayın ve ardından **Özellikler**'i veya **Yazıcı özellikleri**'ni seçin.
3. **Aygıt Ayarları** sekmesini tıklayın.

Yazdırma işi ayarlarını değiştirme (Mac OS X)

Tüm yazdırma işlerinin ayarlarını yazılım programı kapatılıncaya kadar geçerli olacak şekilde değiştirme


1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve ardından yazdırma ayarlarını değiştirmek istediğiniz bir menüyü açın.
4. Her menüde, değiştirmek istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.
5. Çeşitli menülerde istediğiniz ayarları değiştirme.

Tüm yazdırma işleri için varsayılan ayarları değiştirme

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve ardından yazdırma ayarlarını değiştirmek istediğiniz bir menüyü açın.
4. Her menüde, yeniden kullanmak üzere kaydetmek istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.
5. **Ön Ayarlar** menüsünde **Farklı Kaydet...** seçeneğini tıklatın ve ön ayar için bir ad girin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Bu ayarlar **Ön Ayarlar** menüsüne kaydedilir. Bir programı açıp yaptığınız her yazdırma işleminde, yeni ayarları kullanmak için kaydedilen ayar seçeneğini seçmeniz gerekir.

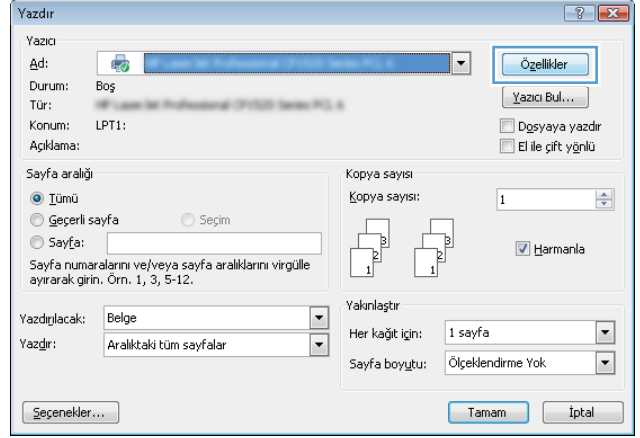
Ürün yapılandırma ayarlarını değiştirme

1. Bilgisayarda, Apple  menüsünü açıp **Sistem Tercihleri** menüsünü ve ardından **Yazdır ve Faks** simgesini veya **Yazdırma ve Tarama** simgesini tıklatın.
2. Pencerenin sol tarafından ürünü seçin.
3. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** düğmesini tıklatın.
4. **Sürücü** sekmesini tıklatın.
5. Yüklenen seçenekleri yapılandırın.

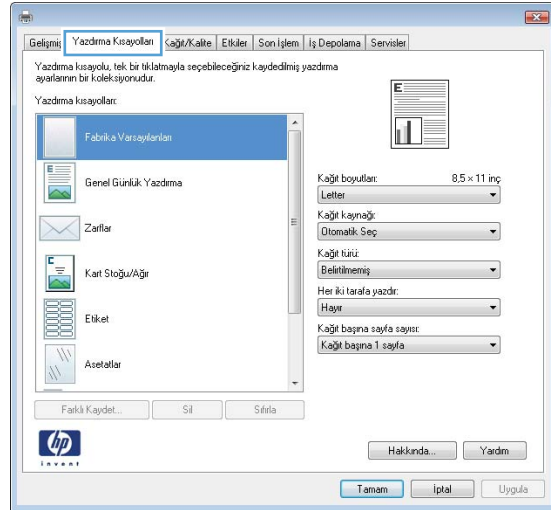
Yazdırma görevleri (Windows)

Yazdırma kısayolu kullanma (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.

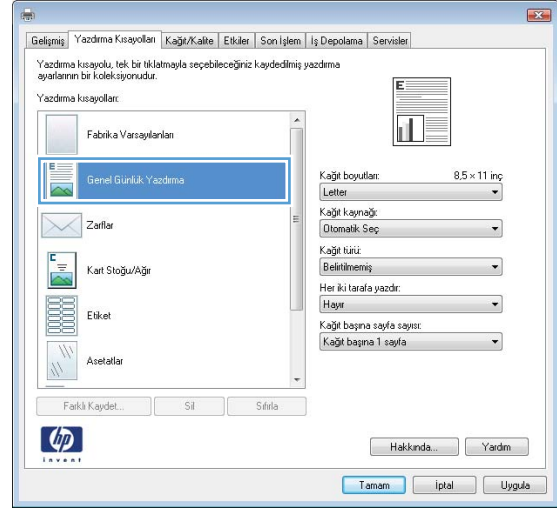


3. Yazdırma Kısayolları sekmesini tıklayın.

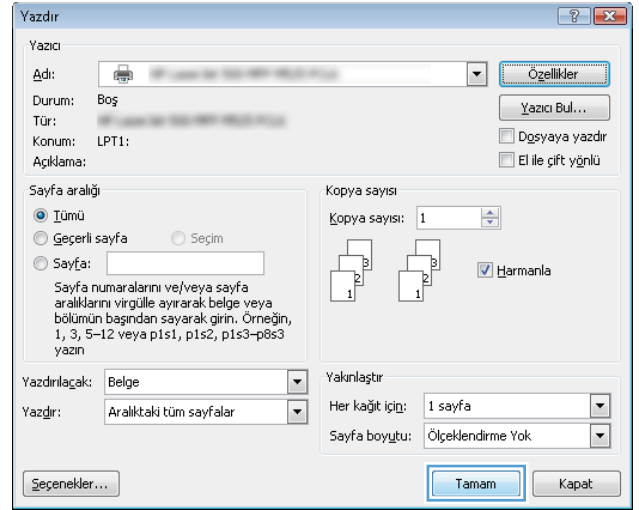


4. Kısayollardan birini seçin. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.

NOT: Bir kısayol seçtiğinizde yazıcı sürücüsündeki diğer sekmelerde ilgili ayarlar değişir.

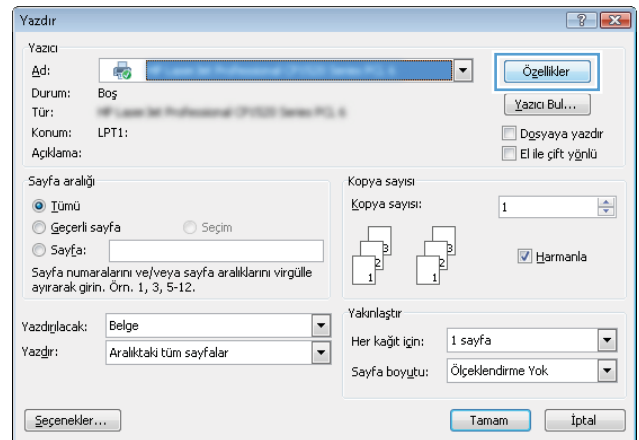


5. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

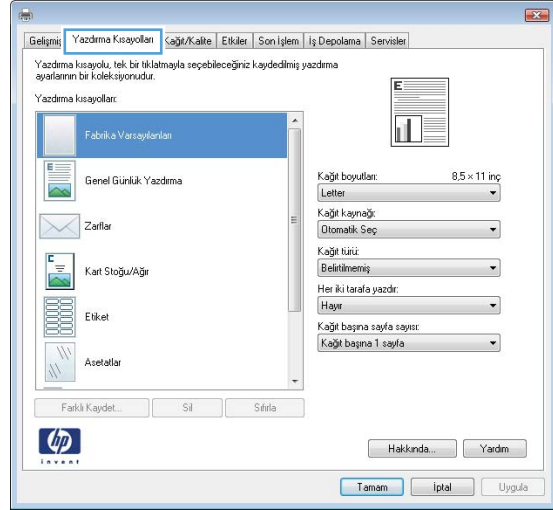


Yazdırma kısayolları oluşturma (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.

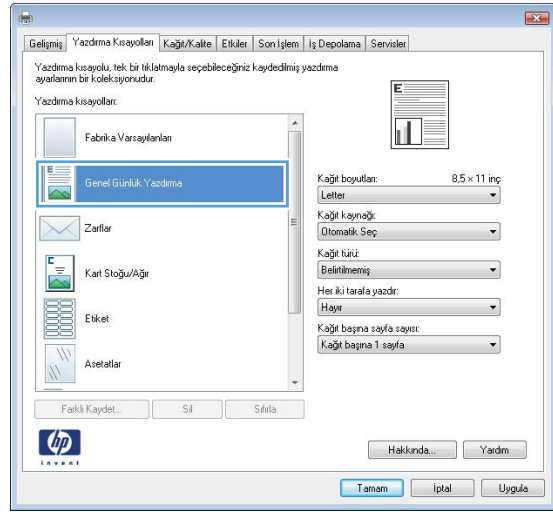


3. Yazdırma Kısayolları sekmesini tıklayın.

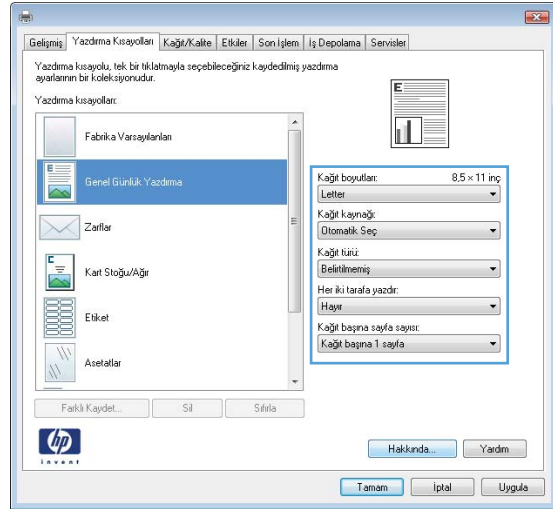


4. Temel olarak varolan bir kısayol seçin.

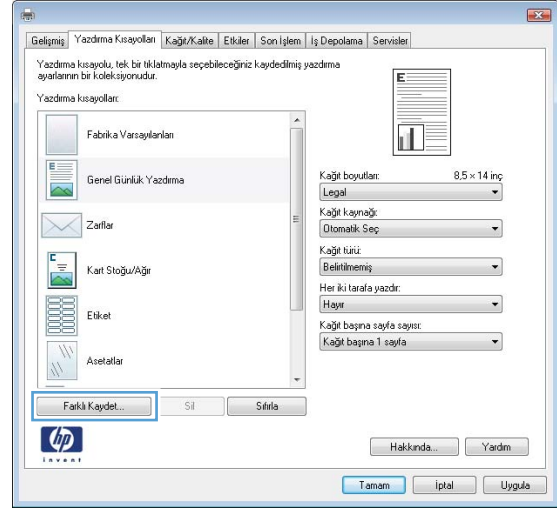
NOT: Ekranında sağ tarafındaki ayarlardan herhangi birini yapılandırmadan önce her zaman bir kısayol seçin. Ayarları yapılandırdıktan sonra kısayol seçerseniz, tüm ayarlarınız kaybolur.



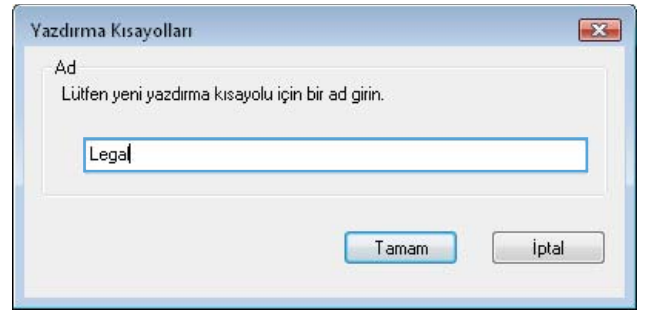
5. Yeni kısayol için yazdırma seçeneklerini belirleyin.



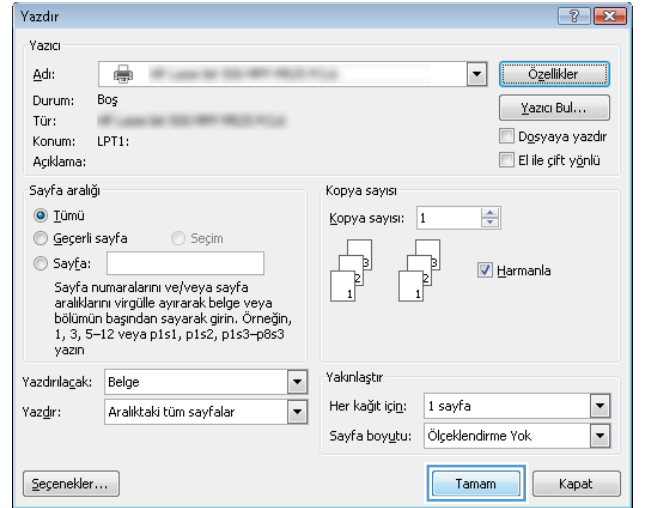
6. Farklı Kaydet düğmesini tıklatın.



7. Kısayol için bir ad yazın ve Tamam düğmesini tıklatın.



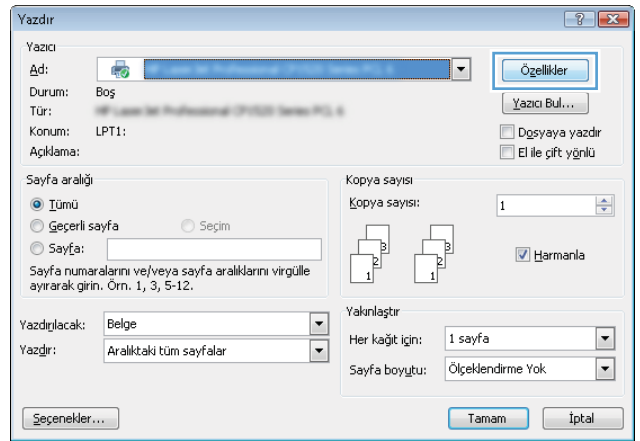
8. Belge Özellikleri iletişim kutusunu kapatmak için Tamam düğmesini tıklatın. İş yazdırmak için Yazdır iletişim kutusunda Tamam düğmesini tıklatın.



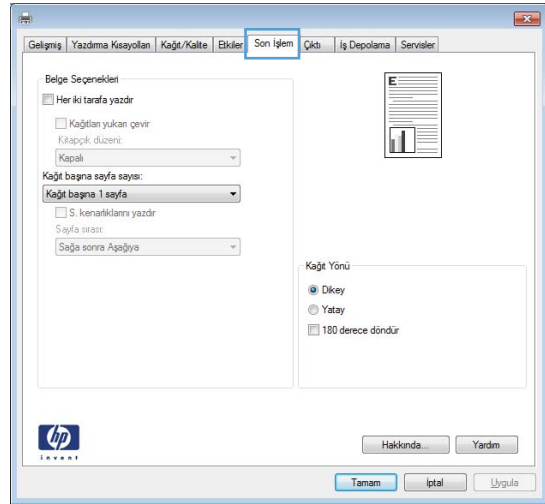
Otomatik olarak her iki yüze yazdırma (Windows)

1. Yazılım programından Yazdır seçeneğini belirleyin.

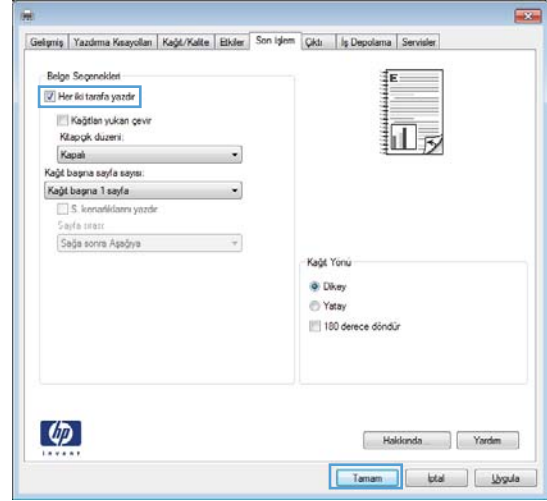
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.



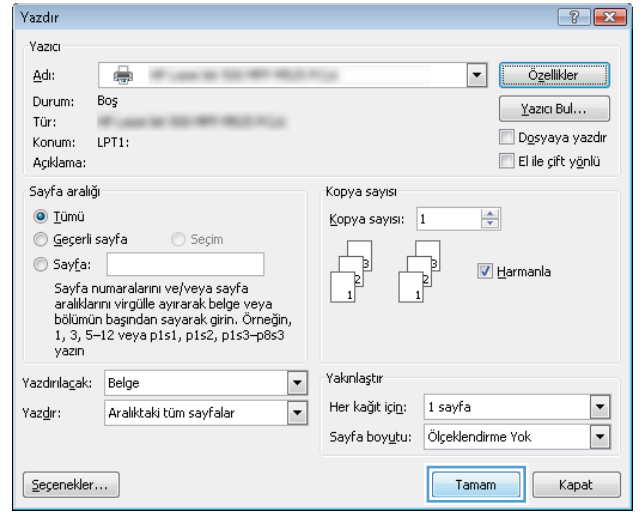
3. **Son İşlem** sekmesini tıklayın.



- Her iki tarafa yazdır onay kutusunu işaretleyin. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.



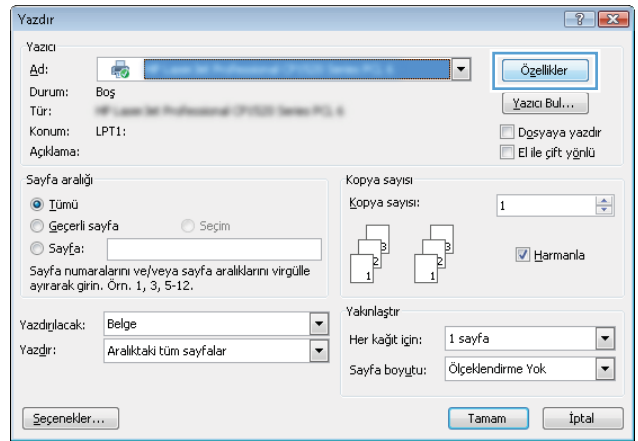
- İş i yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.



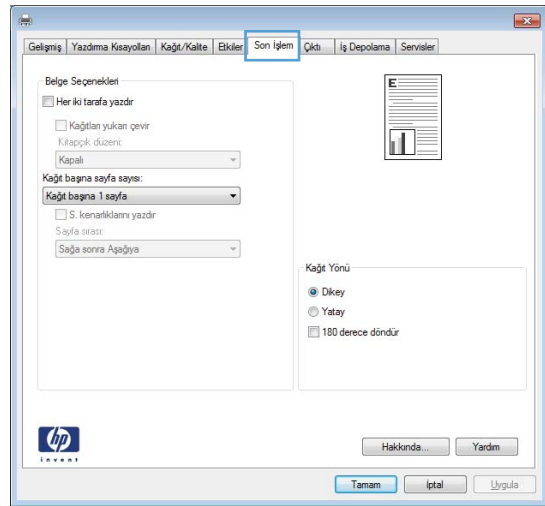
Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Windows)

- Yazılım programından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.

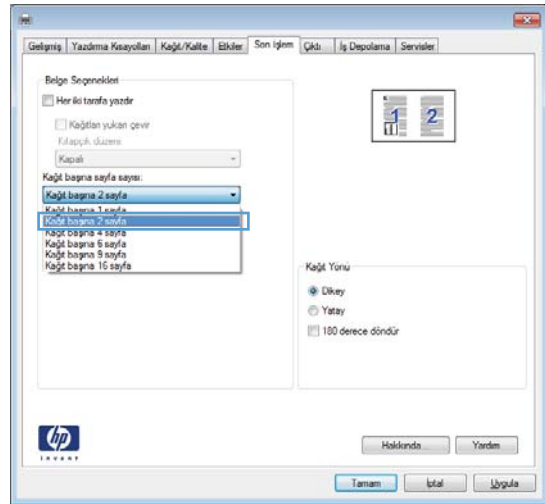
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.



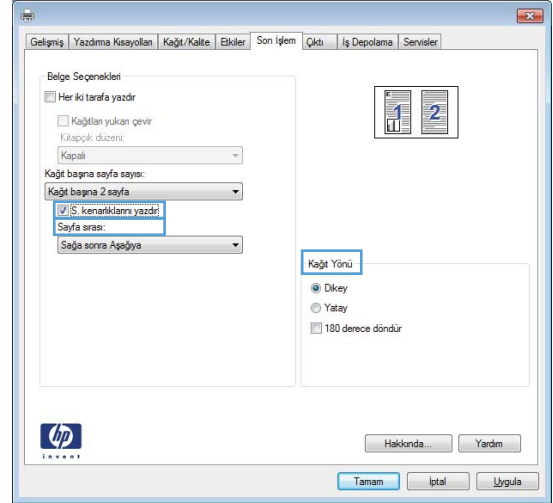
3. **Son İşlem** sekmesini tıklayın.



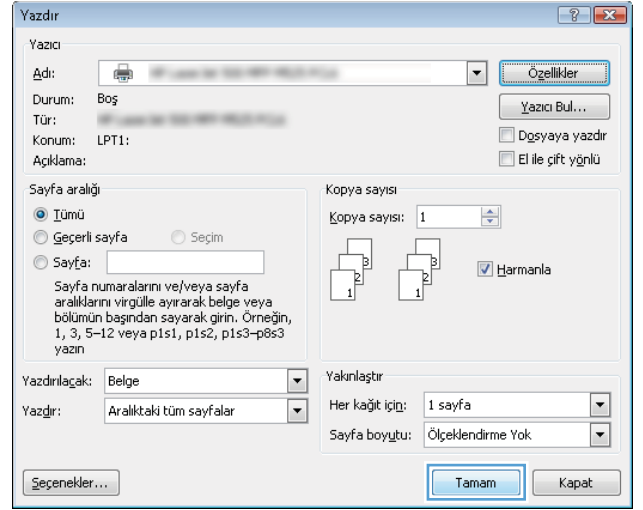
4. **Kağıt başına sayfa sayısı** açılır listesinden kağıt başına sayfa sayısı seçin.



- Doğru S. kenarlıkları yazdır, Sayfa sırası ve Kağıt Yönü seçeneklerini belirtin. Belge Özellikleri iletişim kutusunu kapatmak için Tamam düğmesini tıklayın.

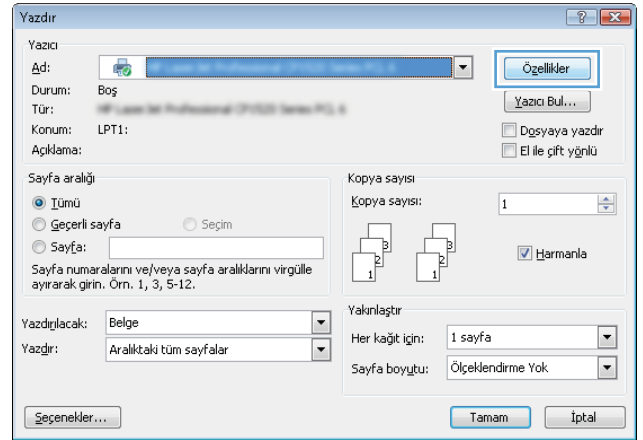


- İşi yazdırmak için Yazdır iletişim kutusunda Tamam düğmesini tıklayın.

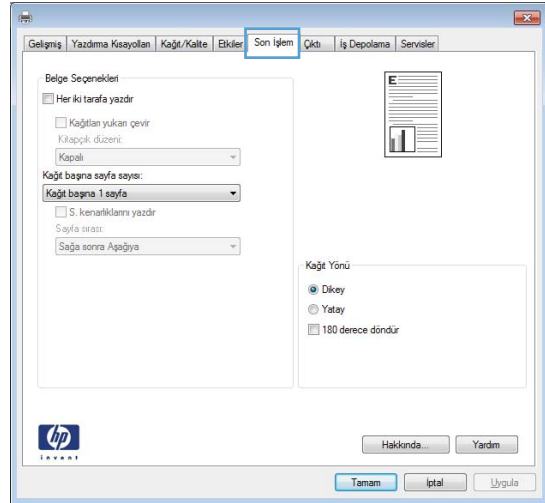


Sayfa yönünü seçme (Windows)

- Yazılım programından, Yazdır seçeneğini belirleyin.
- Ürünü seçin ve ardından Özellikler veya Tercihler düğmesini tıklayın.



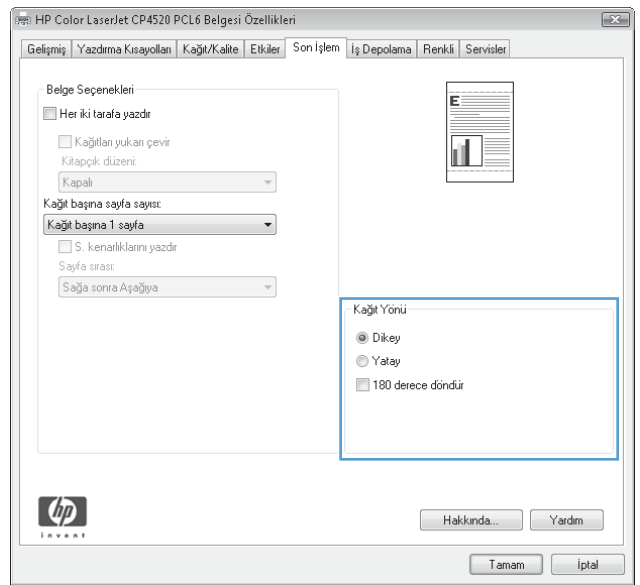
3. Son İşlem sekmesini tıklattın.



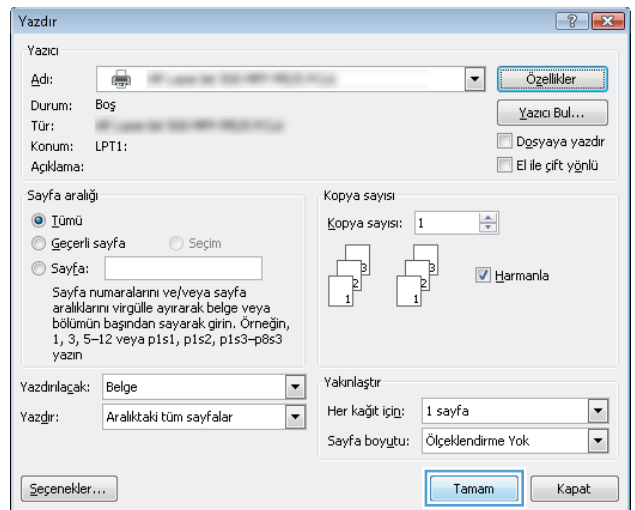
4. Kağıt Yönü alanında Dikey veya Yatay seçeneğini belirtin..

Sayfa görüntüsünü ters yazdırmak için 180 derece döndür seçeneğini belirtin.

Belge Özellikleri iletişim kutusunu kapatmak için Tamam düğmesini tıklattın.

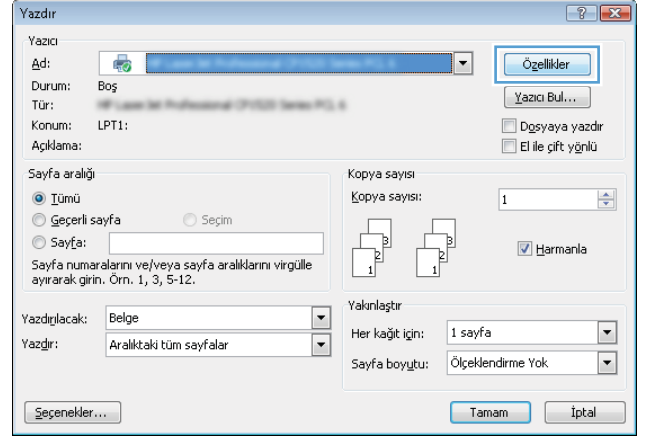


5. İşi yazdırmak için Yazdır iletişim kutusunda Tamam düğmesini tıklattın.

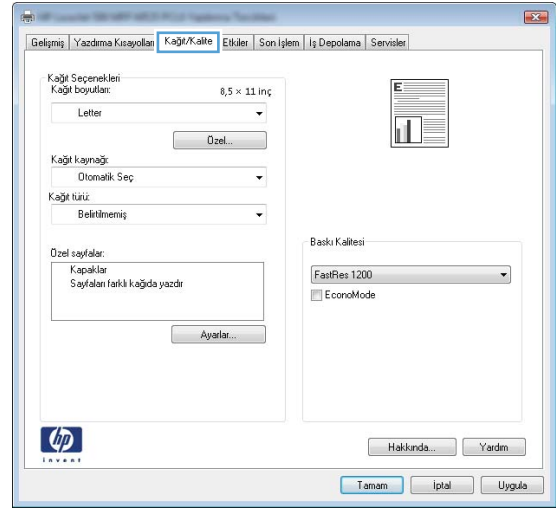


Kağıt türünü seçme (Windows)

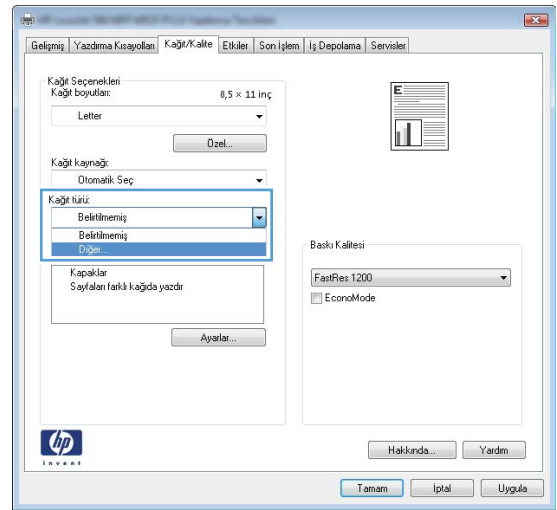
1. Yazılım programından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.



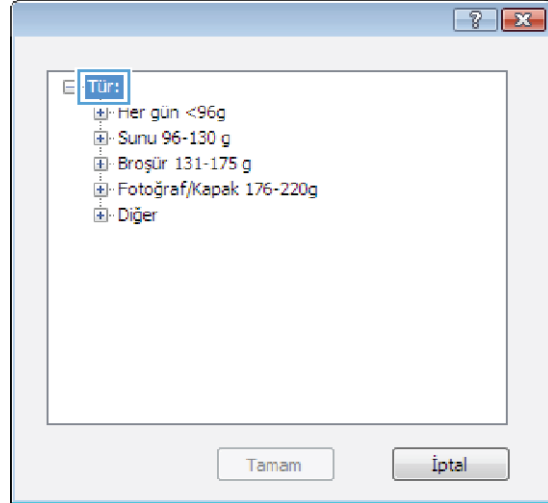
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayın.



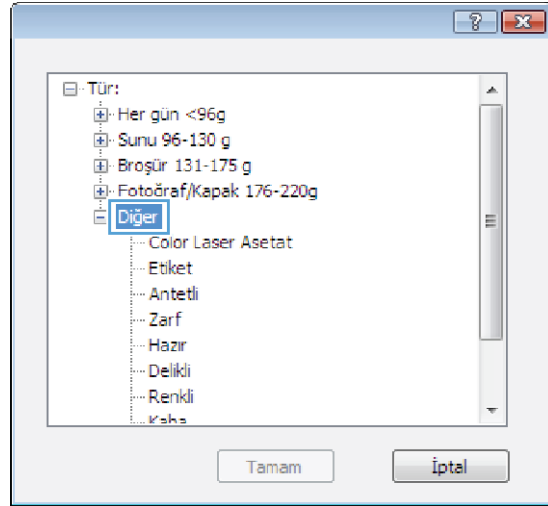
4. **Kağıt türü** açılır listesinden **Daha fazla...** seçeneğini tıklayın.



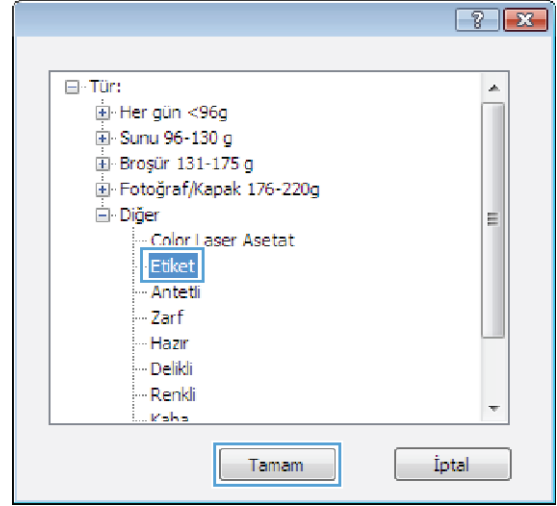
5. Tür: seçenekleri listesini genişletin.



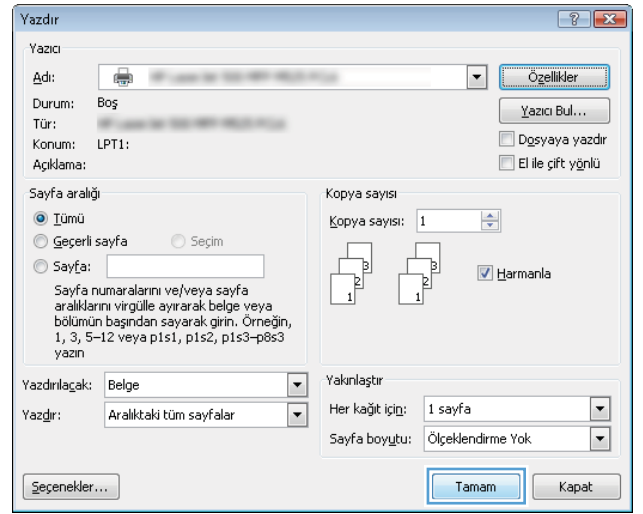
6. Kağıdınızı en iyi tanımlayan kağıt türleri kategorisini genişletin.



7. Kullandığınız kağıdın türü ile ilgili seçeneği belirtin ve **Tamam** düğmesini tıklayın.

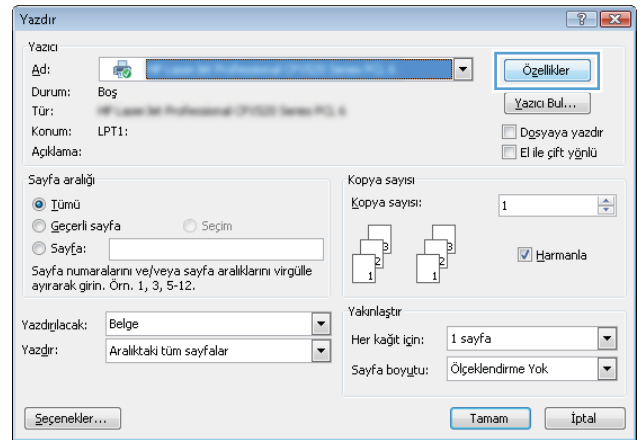


8. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

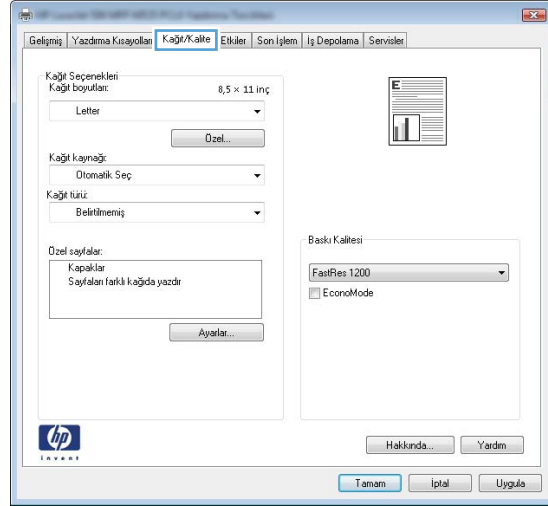


İlk ve son sayfayı farklı kağıda yazdırma (Windows)

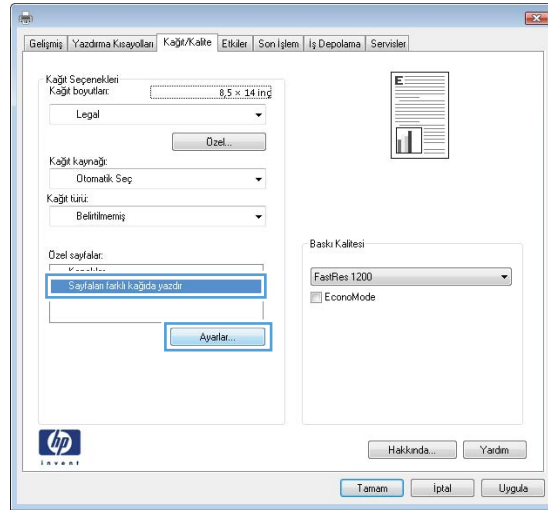
1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.



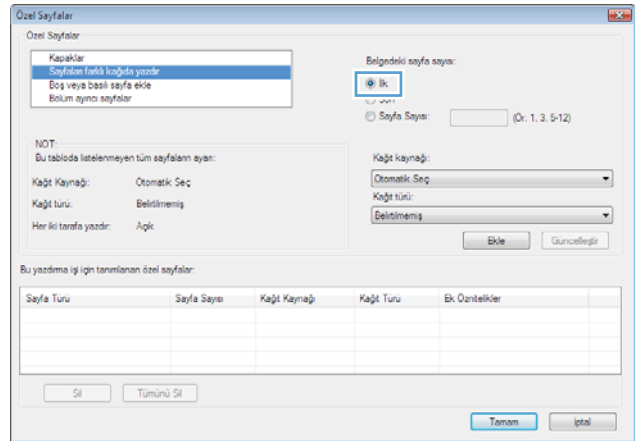
3. Kağıt/Kalite sekmesini tıklatın.



4. Özel sayfalar alanında, Sayfaları farklı kağıda yazdır seçeneğini tıklatın, ardından Ayarlar düğmesini tıklatın.



5. Belgedeki sayfa sayısı alanında, İlk veya Son seçeneğini belirtin.



6. **Kağıt kaynağı** ve **Kağıt türü** açılır listelerinden doğru seçenekleri belirtin. **Ekle** düğmesini tıklayın.

Özel Sayfalar

Özel Sayfalar

Kağıtlar

- Sayfaları farklı kağıda yazdır
- Boş veya başlı sayfa ekle
- Bölüm aynı sayfalar

Belirtilmiş sayfa sayısı:

İlk

Son

Sayfa Sayısı: (Ör. 1, 3, 5-12)

NOT:

Bu tabloda listelenmeyen tüm sayfaların ayarı:

Kağıt Kaynağı: Otomatik Seç

Kağıt türü: Belirtilmemiş

Her iki tarafa yazdır: Açık

Kağıt kaynağı:

Kağıt türü:

Bu yazdırma işi için tanımlanan özel sayfalar:

Sayfa Türü	Sayfa Sayısı	Kağıt Kaynağı	Kağıt Türü	Bk. Örnekliler

7. *Hem ilk, hem son sayfaları farklı kağıtlara yazdırıyorsanız, 5 ve 6. adımları tekrarlayıp, diğer sayfa için seçenekleri belirtin.*

Özel Sayfalar

Özel Sayfalar

Kağıtlar

- Sayfaları farklı kağıda yazdır
- Boş veya başlı sayfa ekle
- Bölüm aynı sayfalar

Belirtilmiş sayfa sayısı:

İlk

Son

Sayfa Sayısı: (Ör. 1, 3, 5-12)

NOT:

Bu tabloda listelenmeyen tüm sayfaların ayarı:

Kağıt Kaynağı: Otomatik Seç

Kağıt türü: Belirtilmemiş

Her iki tarafa yazdır: Açık

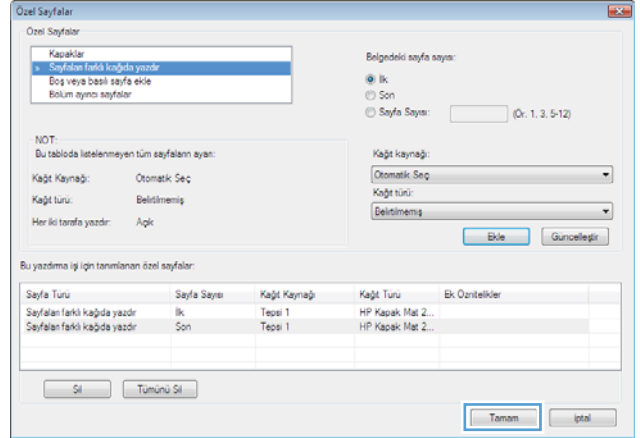
Kağıt kaynağı:

Kağıt türü:

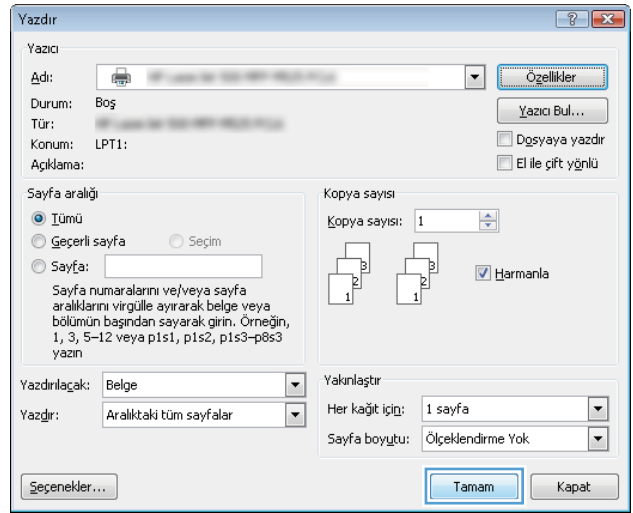
Bu yazdırma işi için tanımlanan özel sayfalar:

Sayfa Türü	Sayfa Sayısı	Kağıt Kaynağı	Kağıt Türü	Bk. Örnekliler
Sayfaları farklı kağıda yazdır	İlk	Tepsi 1	HP Kapak Mat 2...	

8. **Tamam** düğmesini tıklayın.

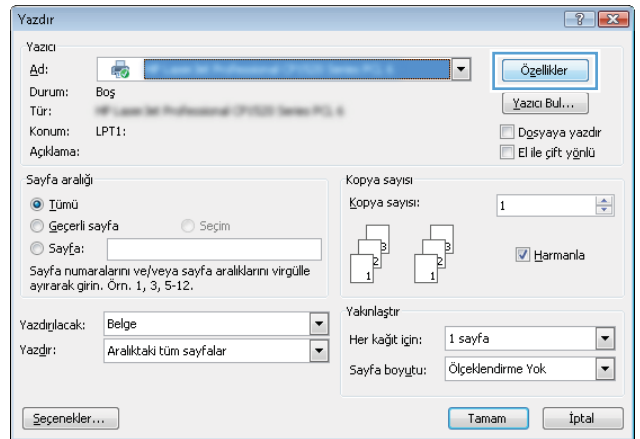


9. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

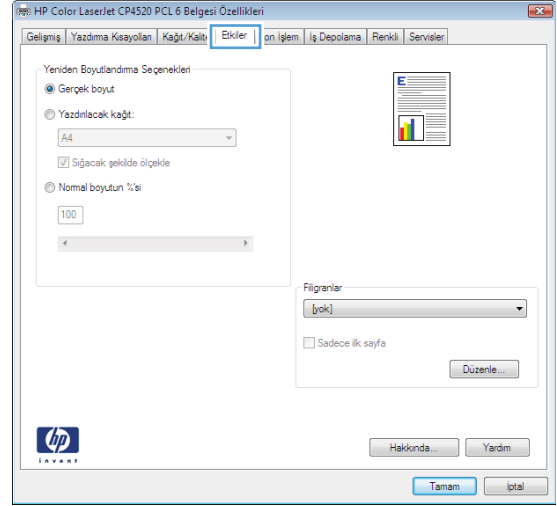


Bir belgeyi sayfa boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirme (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.

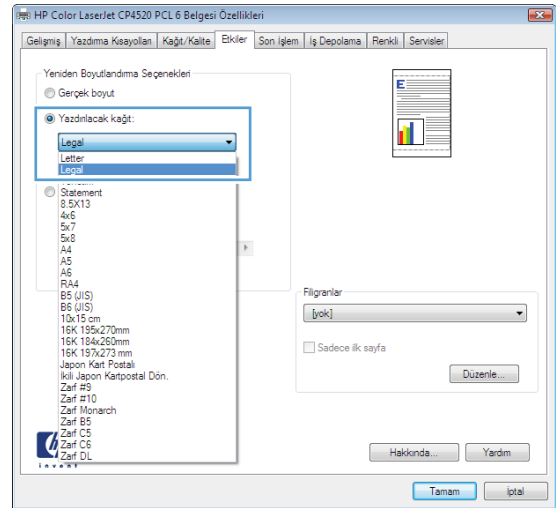


3. Etkiler sekmesini tıklattın.

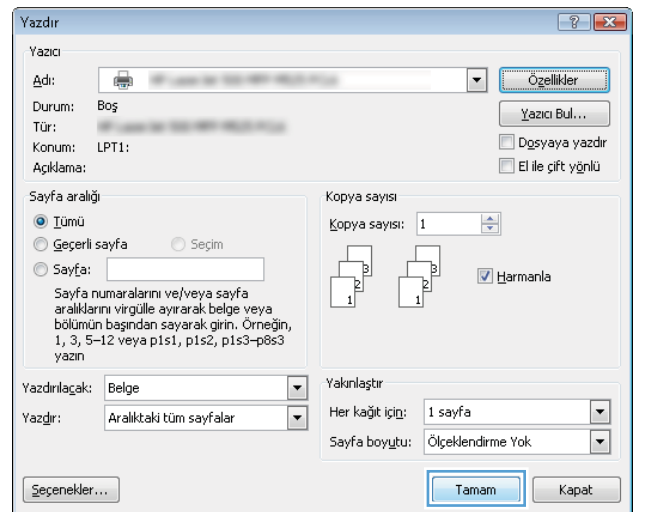


4. Yazdırılacak Kağıt seçeneğini belirtin, ardından açılır listeden bir boyut seçin.

Belge Özellikleri iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklattın.

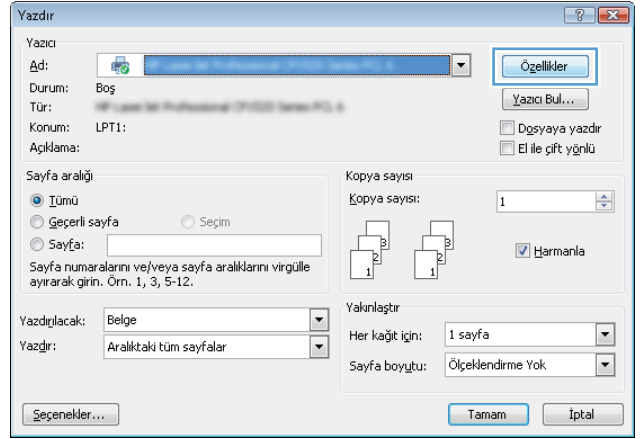


5. İş yazdırmak için Yazdır iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklattın.

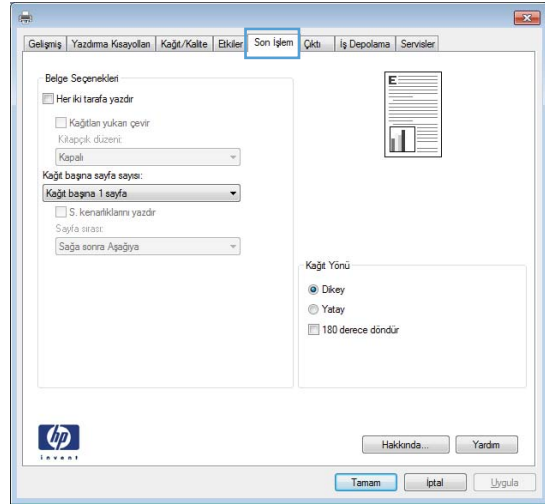


Kitapçık oluşturma (Windows)

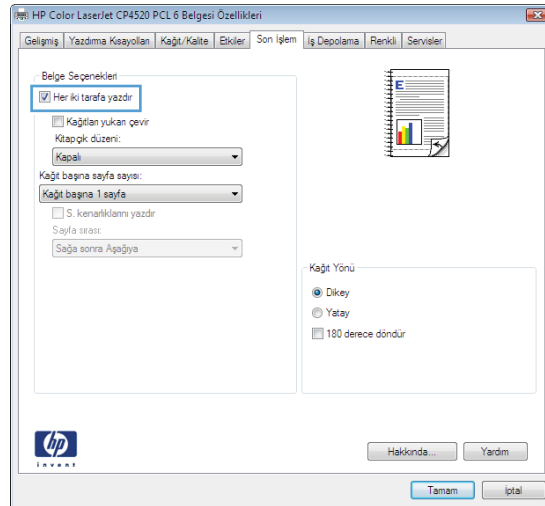
1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.



3. **Son İşlem** sekmesini tıklayın.

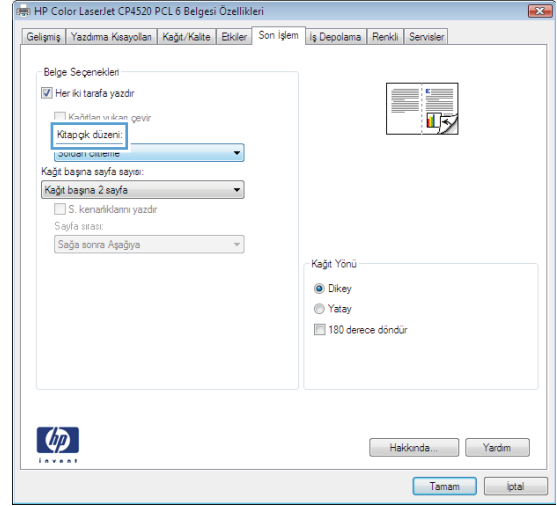


4. **Her iki tarafa yazdır** onay kutusunu seçin.

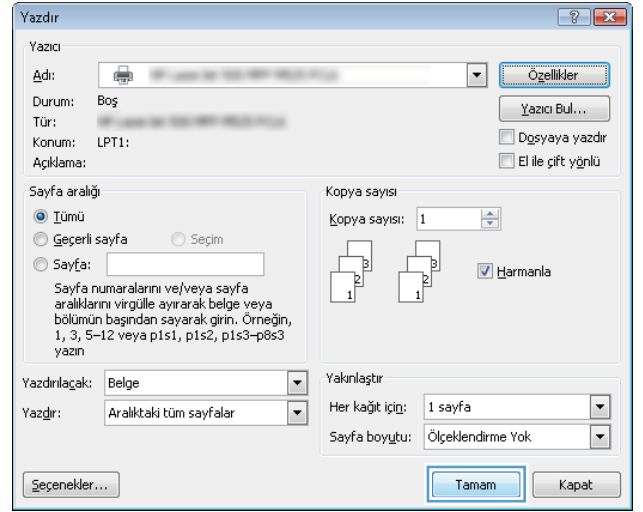


5. Kitapçık düzeni açılır listesinden **Soldan ciltleme** veya **Sağdan ciltleme** seçeneğini belirtin. **Kağıt başına sayfa sayısı** seçeneği otomatik olarak **Kağıt başına 2 sayfa** ögesine dönüşür.

Belge Özellikleri iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.



6. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.



Yazdırma görevleri (Mac OS X)

Yazdırma önayarı kullanma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. **Ön Ayarlar** menüsünde, yazdırma ön ayarını seçin.
4. **Yazdır** düğmesini tıklatın.



NOT: Yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını kullanmak için **standart** seçeneğini işaretleyin.

Yazdırma önayarı oluşturma (Mac OS X)

Geçerli yazdırma ayarlarını tekrar kullanmak üzere kaydetmek için yazdırma ön ayarlarını kullanın.

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve ardından yazdırma ayarlarını değiştirmek istediğiniz bir menüyü açın.
4. Her menüde, yeniden kullanmak üzere kaydetmek istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.
5. **Ön Ayarlar** menüsünde **Farklı Kaydet...** seçeneğini tıklatın ve ön ayar için bir ad girin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Her iki yüze otomatik yazdırma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Düzen** menüsünü tıklatın.
4. **İki Taraflı** açılır listesinden bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Düzen** menüsünü tıklatın.
4. **Sayfa/Yaprak** açılır listesinden her kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.

5. **Düzen Yönü** alanında, yaprak üzerindeki sayfaların sırasını ve yerleşimini seçin.
6. **Kenarlık** menüsünden, yaprak üzerindeki her sayfanın çevresine yazdırılacak kenarlık türünü seçin.
7. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Sayfa yönünü seçme (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünde **Sayfa Yapısı** düğmesini tıklatın.
4. Kullanmak istediğiniz sayfa yönünü gösteren simgeyi ve daha sonra **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Kağıt türünü seçme (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Son İşlem** menüsünü tıklatın.
4. **Ortam Türü** açılır listesinden bir tür seçin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Kapak sayfası yazdırma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Kapak Sayfası** menüsünü tıklatın.
4. Kapak sayfasının nereye yazdırılacağını seçin. **Belgeden Önce** ya da **Belgeden Sonra** düğmesini tıklatın.
5. **Kapak Sayfası Türü** menüsünde, kapak sayfasına yazdırılmasını istediğiniz iletiyi seçin.



NOT: Boş bir kapak sayfası yazdırmak için, **standart** seçeneğini **Kapak Sayfası Türü** menüsünden belirleyin.

6. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Bir belgeyi sayfa boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirme (Mac OS X)


1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Kağıt Kullanımı** menüsünü tıklatın.
4. **Hedef Kağıt Boyutu** alanında **Kağıt boyutunu sığdırmak için ölçeklendir** kutusunu tıklatın ve açılan listeden boyutu seçin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Kitapçık oluşturma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Düzen** menüsünü tıklatın.
4. **İki Taraflı** açılır listesinden bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. Menüler açılır listesini açın ve **Kitapçık Yazdırma** menüsünü tıklatın.
6. **Çıktıyı Kitapçık Olarak Biçimlendir** kutusunu tıklatın ve bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
7. Kağıt boyutunu seçin.
8. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Ek yazdırma görevleri (Windows)

Yazdırma işini iptal etme (Windows)

 **NOT:** Baskı işi yazdırma işleminde çok ilerlemişse, işi iptal edemeyebilirsiniz.

1. Yazdırma işi sürerken ürünün kontrol panelinden sürmekte olan işi iptal etmek için aşağıdaki yordamı izleyin:
 - a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda Durdur  düğmesine dokunun. Ürün işi duraklatır ve [İş Durumu](#) ekranı açılır.
 - b. Dokunmatik ekrandaki listeden, iptal etmek istediğiniz yazdırma işine ve ardından [İş İptal](#) düğmesine dokunun.
 - c. Ürün, iptal etme işlemini onaylamanızı ister. [Evet](#) düğmesine dokunun.
2. Bir yazılım programından veya yazdırma kuyruğundan da baskı işini iptal edebilirsiniz.
 - **Yazılım programı:** Genellikle bilgisayar ekranında baskı işini iptal etmenize izin veren bir iletişim kutusu belirir.
 - **Windows yazdırma kuyruğu:** Yazdırma kuyruğunda (bilgisayarın belleğinde) veya yazdırma biriktiricisinde bekleyen yazdırma işi varsa işi buradan silin.
 - **Windows XP, Server 2003 veya Server 2008: Başlat**'i, **Ayarlar**'ı ve ardından **Yazıcı ve Fakslar**'ı tıklatın. Pencereyi açmak için ürün simgesini çift tıklatın, iptal etmek istediğiniz baskı işini sağ tıklatın ve ardından **İptal**'i tıklatın.
 - **Windows Vista:** Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini tıklatın, sonra **Ayarlar** ve ardından da **Yazıcılar**'ı tıklatın. Pencereyi açmak için ürün simgesini çift tıklatın, iptal etmek istediğiniz baskı işini sağ tıklatın ve ardından **İptal**'i tıklatın.
 - **Windows 7:** Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar** seçeneğini tıklatın. Pencereyi açmak için ürün simgesini çift tıklatın, iptal etmek istediğiniz baskı işini sağ tıklatın ve ardından **İptal**'i tıklatın.

Kağıt boyutunu seçme (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklatın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklatın.
4. **Kağıt boyutları** açılır listesinden bir boyut seçin.
5. **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.

Özel kağıt boyutu seçme (Windows)

1. Yazılım programından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklatın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklatın.

4. **Özel** düğmesini tıkklatın.
5. Özel boyut için bir ad yazın ve boyutları belirtin.
 - Genişlik kağıdın kısa kenarıdır.
 - Uzunluk kağıdın uzun kenarıdır.
6. **Kaydet** düğmesini tıkklatın ve ardından **Kapat** düğmesini tıkklatın.
7. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıkklatın. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıkklatın.


Filigranları yazdırma (Windows)


1. Yazılım programından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıkklatın.
3. **Etkiler** sekmesini tıkklatın.
4. **Filigranlar** açılır listesinden bir filigran seçin.

Veya, listeye yeni bir filigran eklemek için **Düzenle** düğmesini tıkklatın. Filigranın ayarlarını belirleyin ve sonra **Tamam** düğmesini tıkklatın.
5. Filigranı yalnızca ilk sayfaya yazdırmak için **Sadece ilk sayfa** onay kutusunu işaretleyin. Aksi durumda filigran her sayfaya yazdırılır.
6. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıkklatın. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıkklatın.

Ek yazdırma görevleri (Mac OS X)

Yazdırma işini iptal etme (Mac OS X)

 **NOT:** Baskı işi yazdırma işleminde çok ilerlemişse, işi iptal edemeyebilirsiniz.

1. Yazdırma işi sürerken ürünün kontrol panelinden sürmekte olan işi iptal etmek için aşağıdaki yordamı izleyin:
 - a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda Durdur  düğmesine dokunun. Ürün işi duraklatır ve **İş Durumu** ekranı açılır.
 - b. Dokunmatik ekrandaki listeden, iptal etmek istediğiniz yazdırma işine ve ardından **İş İptal** düğmesine dokunun.
 - c. Ürün, iptal etme işlemini onaylamanızı ister. **Evet** düğmesine dokunun.
2. Bir yazılım programından veya yazdırma kuyruğundan da baskı işini iptal edebilirsiniz.
 - **Yazılım programı:** Genellikle bilgisayar ekranında baskı işini iptal etmenize izin veren bir iletişim kutusu belirir.
 - **Mac yazdırma kuyruğu:** Yükleme istasyonundaki ürün simgesini çift tıklatarak yazıcı kuyruğunu açın. Yazdırma işini seçin ve **Sil**'i tıklatın.

Kağıt boyutunu seçme (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünde **Sayfa Yapısı** düğmesini tıklatın.
4. **Kağıt Boyutu** açılır listesinden bir boyut seçin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Özel kağıt boyutu seçme (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünde **Sayfa Yapısı** düğmesini tıklatın.
4. **Kağıt Boyutu** açılır listesinden **Özel Boyutları Yönet** seçeneğini belirleyin.
5. Sayfa boyutunun ebatlarını belirleyin ve daha sonra **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. **Tamam** düğmesini tıklatarak **Sayfa Yapısı** iletişim kutusunu kapatın.
7. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

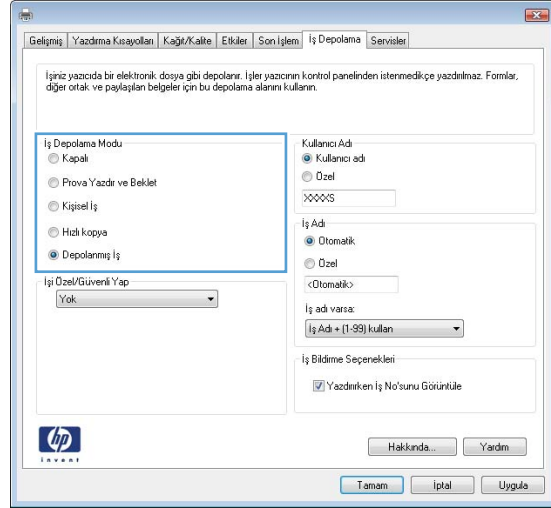
Filigranları yazdırma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.

3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Filigranlar** menüsünü tıklayın.
4. **Mod** menüsünde **Filigran** seçeneğini belirleyin.
5. **Sayfalar** açılır listesinden filigranı tüm sayfalara ya da yalnızca ilk sayfaya yazdırmayı seçin.
6. **Metin** açılır listesinden standart iletilerden birini seçin ya da **Özel** seçeneğini belirleyip kutuya yeni bir ileti yazın.
7. Kalan ayarların seçeneklerini belirleyin.
8. **Yazdır** düğmesini tıklayın.

4. Bir İş Depolama Modu seçeneği belirleyin.

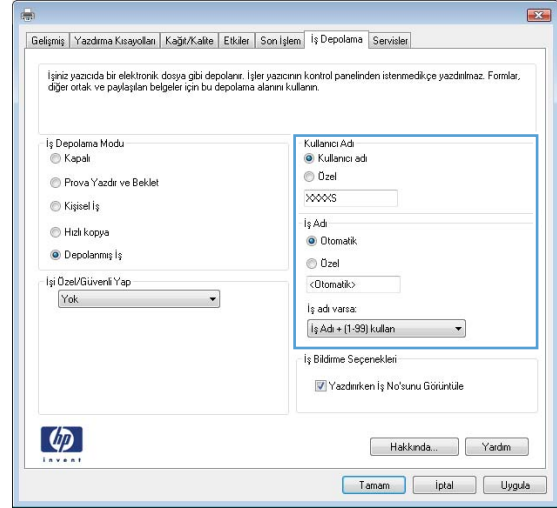
- **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir işten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın.
- **Kişisel İş:** Ürün kontrol panelinden istekte bulunmadığınız sürece iş yazdırılmaz. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, gerekli PIN değerini kontrol panelinde girmelisiniz. İş şifrelerseniz, kontrol panelinde istenen parolayı girmeniz gerekir.
- **Hızlı kopya:** Bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırın, sonra da işin bir kopyasını ürünün belleğinde depolayın, böylece bu işi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz.
- **Depolanmış İş:** Bir işi üründe depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu işi yazdırmalarına olanak verin. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, işi yazdıran kişi, kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır. İş şifrelerseniz, işi yazdıran kişi kontrol panelinde istenen parolayı girmek zorundadır.



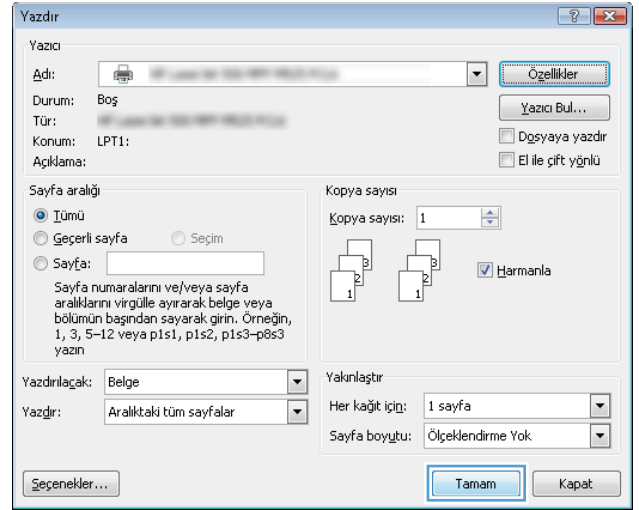
5. Özel bir kullanıcı adı veya iş adı kullanmak için, **Özel** düğmesini tıklatın ve kullanıcı adını veya iş adını girin.

Bu adla depolanan başka bir iş varsa hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin:

- **İş Adı + (1 - 99) kullan:** İş adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
- **Varolan Dosyayı Değiştir:** Varolan depolanan işi yenisiyle değiştirin.



6. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.



Depolanan iş oluşturma (Mac OS X)

İşleri üründe depolayarak istediğiniz zaman yazdırabilirsiniz.

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **İş Depolama** menüsünü tıklatın.
4. **Mod** açılır listesinden, depolanan işin türünü seçin.
 - **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir işten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın.
 - **Kişisel İş:** Ürün kontrol panelinden istekte bulunmadığınız sürece iş yazdırılmaz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, gerekli PIN değerini kontrol panelinde girmelisiniz.


- **Hızlı kopya:** Bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırın, sonra da işin bir kopyasını ürünün belleğinde depolayın, böylece bu işi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz.
 - **Depolanmış İş:** Bir işi üründe depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu işi yazdırmalarına olanak verin. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, işi yazdıran kişi, kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır.
5. Özel bir kullanıcı adı veya iş adı kullanmak için, **Özel** düğmesini tıklatın ve kullanıcı adını veya iş adını girin.
- Bu adda başka bir depolanan iş varsa, hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin.

İş Adı + (1 - 99) Biçimini Kullan	İş adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
Varolan Dosyayı Değiştir	Varolan depolanan işi yeniisiyle değiştirin.

6. Adım 3'te **Depolanan İş** veya **Kişisel İş** seçeneğini belirlediyseniz, işi PIN kullanarak koruma altına alabilirsiniz. **Yazdırma için PIN Kullan** alanına 4 basamaklı bir numara yazın. Başka kişiler bu işi yazdırmaya çalıştığında, ürün bu PIN numarasını girmelerini ister.
7. İş işleme almak için **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Depolanan bir işi yazdırma

Ürünün belleğinde depolanan bir işi yazdırmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Aygıt Belleğinden Al** düğmesine gidip dokununuz.
2. İşin depolandığı klasörün adını seçin.
3. İşin adını seçin. İş özel ya da şifreliyse PIN ya da parolayı girin.
4. Kopya sayısını ayarlayın ve işi yazdırmak için **Başlat**  düğmesine dokununuz.

Depolanan bir işi silme

Depolanan bir işi ürün belleğine gönderdiğinizde, ürün, aynı kullanıcı ve iş adına sahip önceki tüm işlerin üzerine yazdırır. Bir iş zaten aynı kullanıcı ve iş adı altında depolanmıyorsa ve ürün ek alan gerektiriyorsa, ürün en eski işten başlamak suretiyle depolanan diğer işleri silebilir. Üründe depolanabilecek iş sayısını ürünün kontrol panelindeki **Genel Ayarlar** menüsünden değiştirebilirsiniz.

Ürün belleğinde depolanan bir işi silmek için bu prosedürü kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Aygıt Belleğinden Al** düğmesine gidip dokununuz.
2. İşin kayıtlı olduğu klasörün adını seçin.
3. İşin adını seçin ve **Sil** düğmesine dokununuz.
4. İş özel ya da şifreliyse PIN ya da parolayı girin ve **Sil** düğmesine dokununuz.

Bir iş ayırıcı sayfa ekleme (Windows)

Ürün, işlerin ayrılmasını kolaylaştırmak için her yazdırma işinin başına boş bir sayfa ekleyebilir.



NOT: Aşağıdaki yordam tüm yazdırma işleri için bu ayarı açar.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (varsayılan Başlat menüsü görünümünü kullanarak):** **Başlat**'ı ve sonra **Yazıcı ve Fakslar**'ı tıklatın.

Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (Klasik Başlat menüsü görünümünü kullanarak): **Başlat**'ı, **Ayarlar**'ı ve sonra **Yazıcılar**'ı tıklatın.

Windows Vista: Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini, **Denetim Masası**'nı ve ardından **Yazıcılar**'ı tıklatın.

Windows 7: Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı tıklatın.

2. Sürücü simgesini sağ tıklatın ve **Özellikler**'i veya **Yazıcı özellikleri**'ni seçin.
3. **Aygıt Ayarları** sekmesini tıklatın.
4. **Yüklenebilir Seçenekler** listesini genişletin.
5. **İş Ayırıcısı** açılır listesinde **Etkin**'i seçin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

HP ePrint Kullanma

Belgeyi herhangi bir e-posta özellikli aygıttan ürünün e-posta adresine e-posta eki olarak göndererek yazdırmak için HP ePrint'i kullanın.



NOT: HP ePrint'i kullanmak için ürünün bir ağa bağlı ve Internet erişiminin olması gerekir.

1. HP ePrint'i kullanmak için öncelikle HP Web Hizmetlerini etkinleştirmelisiniz.
 - a. HP Gömülü Web Sunucusu'nu açmak için, ürün IP adresini Web tarayıcısının adres satırına yazın.
 - b. **HP Web Hizmetleri** sekmesini tıklatın.
 - c. Web Hizmetlerini etkinleştirme seçeneğini belirleyin.



NOT: Web Hizmetleri'ni etkinleştirmek birkaç dakika sürebilir.

2. Güvenlik ayarlarını tanımlamak ve bu ürüne gönderilen tüm HP ePrint işlerine ilişkin varsayılan yazdırma ayarlarını yapılandırmak için HP ePrintCenter Web sitesini kullanın.
 - a. www.hpeprintcenter.com adresini ziyaret edin.
 - b. **Oturum Aç**ı tıklatıp HP ePrintCenter kimlik bilgilerinizi girin veya yeni bir hesap oluşturun.
 - c. Listedeki ürününüzü seçin veya eklemek için **+ Yazıcı ekle**'yi tıklatın. Ürünü eklemek için, ürünün e-posta adresindeki @ işaretinden önceki bölüm olan yazıcı koduna ihtiyacınız vardır.



NOT: Bu kod, HP Web Hizmetlerini etkinleştirdikten sonra yalnızca 24 saat için geçerlidir. Kodun süresi dolduğunda, HP Web Hizmetlerini tekrar etkinleştirip yeni bir kod almak için yönergeleri uygulayın.

- d. Ürününüzün beklenmedik belgeler yazdırmasını önlemek için, **ePrint Ayarları**'ni ve ardından **İzin Verilen Göndericiler** sekmesini tıklatın. **Yalnızca İzin Verilen Göndericiler**'i tıklatıp ePrint işlerinin gelmesine izin vermek istediğiniz e-posta adreslerini ekleyin.
 - e. Bu ürüne gönderilen tüm ePrint işleri için varsayılan ayarları belirlemek üzere, **ePrint Ayarları, Yazdırma Seçenekleri**'ni tıklatın ve kullanmak istediğiniz ayarları seçin.
3. Bir belge yazdırmak için, belgeyi ürünün e-posta adresine gönderilen bir e-posta iletisine ekleyin.

HP ePrint yazılımını kullanma

HP ePrint yazılımı bir masaüstü ya da dizüstü bilgisayardan herhangi bir HP ePrint özellikli ürüne yazdırmayı kolaylaştırır. Yazılımı yükledikten sonra uygulamanızın içinden **Yazdırma** seçeneğini açın ve yüklü yazıcılar listesinden **HP ePrint** seçeneğini belirleyin. Bu yazılım, ePrintCenter hesabınıza kayıtlı olan HP ePrint özellikli ürünleri bulmanızı kolaylaştırır. Hedef HP ürünün masanızın üzerinde ya da uzak bir yerde, örneğin, bir şubede ya da dünyanın herhangi bir yerinde de olsa İnternet'i kullanarak uzaktan yazdırma yapabilirsiniz. Hedef ürün dünyanın herhangi bir yerinde olabilir; hedef ürünün İnternet bağlantısı varsa ve ePrintCenter'a kayıtlıysa, ürüne bir yazdırma işi gönderebilirsiniz.

Windows için, HP ePrint yazılımı desteklenen PostScript® ürünlerde ağ (LAN ya da WAN) üzerindeki yerel ağ yazıcılarına geleneksel doğrudan IP Printing (IP Yazdırma) işlevini de destekler.

Sürücüler ve bilgi için www.hp.com/go/eprintsoftware adresini ziyaret edin.

Desteklenen işletim sistemleri

- Windows® XP (32 bit, SP 2 ya da üstü)



NOT: Microsoft, Nisan 2009'da Windows XP'den temel desteğini çekti. HP, sonlandırılmış XP işletim sistemi için en iyi şekilde destek sağlamaya devam edecektir.

- Windows Vista® (32 bit ve 64 bit)
- Windows 7 (32 bit ve 64 bit)
- Mac OS X sürüm 10.6 ve 10.7



NOT: HP ePrint yazılımı, Mac için bir PDF iş akışı yardımcı programıdır, teknik olarak bir yazdırma sürücüsü değildir. Mac için HP ePrint yazılımı, sadece ePrintcenter aracılığıyla yazdırma yollarını destekler ve yerel ağ yazıcılarına geleneksel doğrudan IP Printing (IP Yazdırma) işlevini desteklemez.


Apple AirPrint özelliğini kullanma

Apple'ın AirPrint özelliğini kullanarak doğrudan yazdırma, iOS 4.2 veya sonraki sürümlerde desteklenmektedir. Bir iPad (iOS 4.2 veya üstü), iPhone (3GS veya üstü) ya da iPod touch (üçüncü nesil veya üstü) aygıtından aşağıdaki uygulamalarda ürüne kablosuz olarak yazdırmak için AirPrint'i kullanın:

- E-posta
- Fotoğraflar
- Safari
- iBooks
- Belirli üçüncü taraf uygulamaları

Ürünü AirPrint özelliğine bağlama


AirPrint özelliğini kullanmak için, ürünün Apple aygıtı ile aynı kablosuz ağa bağlı olması gerekir. AirPrint kullanımı ve AirPrint ile uyumlu HP ürünleri hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/airprint adresini ziyaret edin.

 **NOT:** AirPrint, USB bağlantılarını desteklemez.


Ürünün AirPrint adını bulma


Ağa biden fazla ürün modeli bağlı olması durumunda, Apple aygıtındaki ürünü belirlemek için AirPrint ürün adını kullanın.

AirPrint ürün adını bulmak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda Ağ  düğmesine dokununuz.
2. AirPrint ürün adı, ekrandaki listede yer alır.

AirPrint'den yazdırma

1. Apple aygıtında yazdırmak istediğiniz belgeyi açın ve ardından Eylem  düğmesine dokununuz.
2. **Yazdır** seçeneğine dokununuz.

 **NOT:** iOS 5 veya sonraki bir sürümünü kullanıyor ve fotoğraf yazdırıyorsanız, birden fazla tepside kağıt bulunması durumunda kağıt boyutunu belirleme seçeneği görüntülenir.

3. Ürünü seçin.
4. **Yazdır** düğmesine dokununuz.

AirPrint ürün adını değiştirme

1. Bilgisayarınızda desteklenen bir Web tarayıcısının adres/URL alanına ürünün IP adresini veya ana bilgisayar adını girerek HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açın.
2. **Ağ Bağlantısı** sekmesini tıklatın **TCP/IP Ayarları** ve ardından **Ağ Tanıtımı** seçeneğini tıklatın.
3. **Bonjour Servis Adı** alanına yeni bir ad yazın.
4. **Uygula** düğmesini tıklatın.

AirPrint sorunlarını çözme

Ürünün AirPrint özelliğini desteklediğinden emin olun.	www.hp.com/go/airprint adresine gidin.
AirPrint özelliğini kullanmak için ürün yazılımını yükseltin.	www.hp.com/go/ljflowMFP525_firmware sitesini ziyaret edin.
Ürünün Apple aygıtı ile aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.	Kablosuz yönlendiriciyi veya ürüne takılı olan kablosuz aksesuarı kullanarak ürünü ağa bağlayın.
HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nun AirPrint özelliği için yapılandırıldığını doğrulayın.	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgisayarınızda desteklenen bir Web tarayıcısının adres/URL alanına ürünün IP adresini veya ana bilgisayar adını girerek HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açın.2. Ağ Bağlantısı sekmesini ve ardından Diğer Ayarlar seçeneğini tıklattın.3. Aşağıdaki onay kutularını işaretleyin:<ul style="list-style-type: none">– Bonjour– AirPrint– IPP Printing (IPP Yazdırma)4. Uygula düğmesini tıklattın.
Apple ürünlerinin bu özellikleri karşıladığından emin olun.	<ul style="list-style-type: none">• Apple iOS 4.2 veya üstü• 3GS veya daha üst sürümlü iPhone• iOS 4.2 veya daha üst sürümlü iPad• iPod Touch üçüncü nesil veya üstü
Ürünün bir yazdırma işi aldığında Uyku modundan çıkacak şekilde yapılandırıldığından emin olun.	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgisayarınızda desteklenen bir Web tarayıcısının adres/URL alanına ürünün IP adresini veya ana bilgisayar adını girerek HP Gömülü Web Sunucusu'nu açın.2. Genel sekmesini ve ardından Enerji Ayarları seçeneğini tıklattın.3. Uyku Zamanlayıcısı Ayarları alanında, Uyanma/Otomatik Açılma Etkinlikleri seçeneği altında, Tüm etkinlikler öğesini veya Ağ bağlantı noktası öğesini seçin.4. Uygula düğmesini tıklattın.

HP Smart Print özelliğini kullanma (Windows)

Bir Web sitesinin belirli bir bölümünü yazdırmak için HP Smart Print kullanın. Üstbilgi, altbilgi ve reklamları çıkarabilir böylece israfı en aza indirebilirsiniz. Uygulama yazdırmak isteyebileceğiniz en olası bölümü otomatik olarak seçer. Yazdırmadan önce seçilen bölümde düzenleme yapabilirsiniz.

HP Smart Print'i şu Web sitesinden indirebilirsiniz: www.hp.com/go/smartweb.



NOT: HP Smart Print sadece Windows tarayıcıları ile uyumludur.

Kolay erişimli USB'den yazdırma özelliğini kullanma

Bu üründeki kolay erişimli USB'den yazdırma özelliği sayesinde, dosyaları bilgisayardan göndermeden hızlı şekilde yazdırabilirsiniz. Ürünün ön tarafında bulunan USB bağlantı noktasına standart USB flash sürücüler takılabilir. Aşağıdaki türden dosyaları yazdırabilirsiniz:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

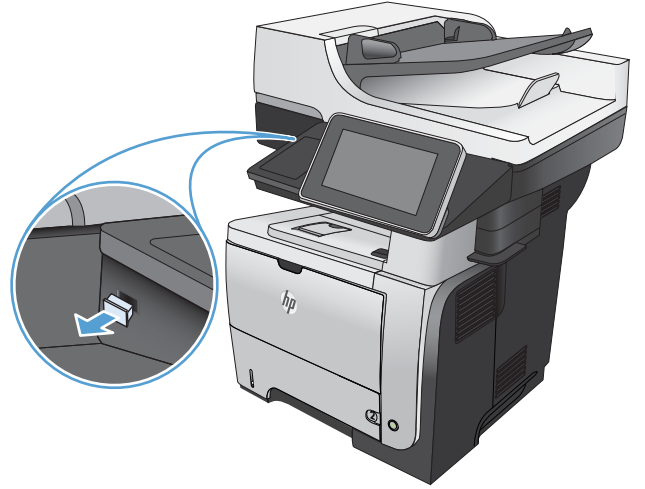
Bu özelliği kullanmadan önce USB bağlantı noktasını etkinleştirmeniz gerekir. Bağlantı noktasını ürünün kontrol paneli menüsünden etkinleştirmek için aşağıdaki yordamı kullanın:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel Ayarlar
 - USB'den Almayı Etkinleştir
3. **Etkin** seçeneğini seçin ve sonra **Kaydet** düğmesine dokununuz.

Kolay erişimli USB'den belge yazdırma

1. USB flash sürücüsünü ürün kontrol panelinin sol tarafındaki USB bağlantı noktasına takın.

NOT: USB bağlantı noktasının kapağını çıkarmanız gerekebilir. Kapağı düz bir şekilde çekerek çıkarın.




2. Ürün, USB flash sürücüyü algılar. Sürücüye erişmek için **Tamam** düğmesine dokununuz veya istenirse, kullanılabilir uygulamalar listesinden **USB'den Al** seçeneğini belirleyin. **USB'den Al** ekranı açılır.

3. Yazdırmak istediğiniz belgenin adını seçin.

NOT: Belge klasörde olabilir. Klasörleri gereken şekilde açın.

4. Kopya sayısını ayarlamak için, [Kopya Sy.](#) alanına dokunun ve ardından kopya sayısını seçmek için tuş takımını kullanın.

5. Belgeyi yazdırmak için Başlat  düğmesine dokunun.

6 Kopyalama

- [Yeni varsayılan kopyalama ayarlarını belirleme](#)
- [Kopyalama için gelişmiş görüntü işleme özelliklerini kullanma](#)
- [Tek bir kopya alma](#)
- [Birden çok kopya alma](#)
- [Birden çok sayfalı bir orijinali kopyalama](#)
- [Kopyalama işini harmanlama](#)
- [Her iki yüze yazdırma \(dupleks\)](#)
- [Bir kopyalama görüntüsünü küçültme veya büyütme](#)
- [Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme](#)
- [Kopyanın açıklığını/koyuluğunu ayarlama](#)
- [Özel kağıda kopyalamak için kağıt boyutunu ve türünü ayarlama](#)
- [İş Oluşturma modunu kullanma](#)
- [Kitap kopyalama](#)
- [Fotoğraf kopyalama](#)

Yeni varsayılan kopyalama ayarlarını belirleme

Tüm kopyalama işlerine uygulanacak varsayılan ayarları oluşturmak için **Yönetim** menüsünü kullanabilirsiniz. Gerekirse, tek bir iş için çoğu ayarı geçersiz kılabilirsiniz. Söz konusu iş tamamlandıktan sonra ürün varsayılan ayarlara geri döner.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. **Kopyalama Ayarları** menüsünü açın.
3. Pek çok seçenek bulunur. Tüm seçenekler veya bazı seçenekler için varsayılan ayarları yapılandırabilirsiniz.



NOT: Her bir menü seçeneği hakkında bilgi edinmek için, o seçeneğin ekranının sağ üst köşesindeki Yardım düğmesine dokununuz.

Menü öğesi	Açıklama
Kopya Sy.	Tüm kopyalama işlerinde varsayılan kopya sayısını ayarlamak için Kopya Sy. özelliğini kullanın.
Taraflar	Orijinal belgenin sayfanın bir yüzüne ya da iki yüzüne yazdırılacağını ve kopyaların bir tarafa ya da iki tarafa yazdırılması gerektiğini belirtmek için Taraflar özelliğini kullanın.
Harmanla	Bir belgenin birden çok kopyasını oluştururken sayfaların tümünü orijinal belgedeki sırayla oluşturmak için Harmanla özelliğini kullanın. Aynı sayfaları bir arada gruplandırmak için Harmanla özelliğini kapatın. Örneğin, iki sayfadan oluşan bir belgenin beş kopyasını oluşturuyorsanız, ilk sayfanın beş kopyası ve ikinci sayfanın beş kopyası bir arada bulunur.
Küçült/Büyüt	Belge boyutunu büyütme ya da küçültme için Küçült/Büyüt özelliğini kullanın. Görüntüyü küçültme için 100'den daha küçük bir ölçek yüzdesi seçin. Görüntüyü büyütme için 100'den daha büyük bir ölçek yüzdesi seçin.
Kağıt Seçimi	Kopyaları yazdırmak için hangi tepsinin kullanılacağını belirlemek amacıyla Kağıt Seçimi özelliğini kullanın.
Görüntü Ayarı	Kopyanın toplam kalitesini artırmak için Görüntü Ayarı özelliğini kullanın.
İçerik Yönü	Orijinal belgedeki sayfa içeriğinin yönünü belirlemek için İçerik Yönü özelliğini kullanın.
Metni/Resmi En İyi Duruma Getir	Metni/Resmi En İyi Duruma Getir özelliğini kullanarak belirli bir içerik türündeki çıktıyı en iyi duruma getirin: metin, basılı resimler ya da fotoğraflar.
Yaprak Başına Sayfa	Birden çok sayfayı tek bir kağıda kopyalamak için Yaprak Başına Sayfa özelliğini kullanın.
Orijinal Boyutu	Orijinal belgenin sayfa boyutunu tanımlamak için Orijinal Boyutu özelliğini kullanın.
Kitapçık Biçimi	İki ya da daha çok sayfayı kitapçık oluşturmak üzere kağıtlar katlanabilecek şekilde tek bir kağıda kopyalamak için Kitapçık Biçimi özelliğini kullanın. Ürün, sayfaları doğru sırayla düzenler. Örneğin, orijinal belgede sekiz sayfa varsa, ürün 1. ve 8. sayfaları aynı yaprağa yazdırır.
Kenardan Kenara	Orijinal belge kenarlara yakın yazılmışsa kopyaların kenarlarında gölgeler oluşmasını engellemek için Kenardan Kenara özelliğini kullanın. Tüm sayfanın kopyalara yazdırılmasını sağlamak için bu özelliği Küçült/Büyüt özelliğiyle birleştirin.

Menü öğesi	Açıklama
İş Oluşturma	Karmaşık bir işi daha küçük parçalara bölmek için İş Oluşturma özelliğini kullanın. Bu, belge besleyicinin alabileceğinden daha fazla sayfası olan bir orijinal belgeyi kopyalar veya tararken ya da farklı boyutlardaki sayfaları tek bir işte birleştirmek istediğinizde yararlıdır.
Yanlış Besleme Algılaması (HP EveryPage)	Bu ürünün belge besleyicisinde, tarama mekanizmasına girerken sayfaların kalınlığını otomatik olarak algılayan bir algılayıcı vardır. Algılayıcı, aynı anda iki veya daha fazla parça olduğunu algılasa, ürün durur ve sayfaları çıkarmanız için sizi uyarır. Ayar varsayılan olarak açıktır. Belge besleyici aracılığıyla ağır kağıt ve katlanmış kitapçıklar gibi belgeleri kopyalayabilmeniz için ayarı geçersiz kılabilirsiniz.

Kopyalama için gelişmiş görüntü işleme özelliklerini kullanma

Ürünü, taranan görüntüleri çeşitli şekillerde geliştirmek için kullanabilirsiniz.

Kopyalar için keskinliği ayarlama

Görüntüyü netleştirmek veya yumuşatmak için **Keskinlik** ayarını ayarlayın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.
2. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, ekranın alt kısmındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.

3. Keskinliği azaltmak için **Keskinlik** kaydırıcısını sola doğru hareket ettirin veya keskinliği artırmak için kaydırıcıyı sağa doğru hareket ettirin.
4. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
5. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.

Kopyaların kenarlarını silme

Taranan görüntünün kenarlarını silerek koyu kenar veya zimba işareti gibi kusurları gidermek için **Kenarları Sil** özelliğini kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.
2. **Kenarları Sil** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, ekranın alt kısmındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.

3. Gerekirse, **İnç kullan** kutusunu veya **Milimetre kullan** kutusunu seçerek ölçü birimini değiştirin.
4. Görüntünün temizlemek istediğiniz kenarı için alana dokunun ve ardından sayfanın kenarından itibaren temizlenecek mesafeyi girin. Temizlemek istediğiniz her kenar için bu adımı tekrarlayın.
5. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
6. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.


Kopyalar için otomatik ton ayarı

Ürünü koyuluk, kontrast ve arka plan temizlik ayarlarını her bir sayfada otomatik olarak yapacak şekilde yapılandırabilirsiniz. Örneğin, orijinal belgede bazı sayfalar diğerlerine göre daha açık renkliyse, elde edilen taranmış görüntü tüm sayfalar için daha tek renkli bir koyuluk ayarına sahip olur.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.
2. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.

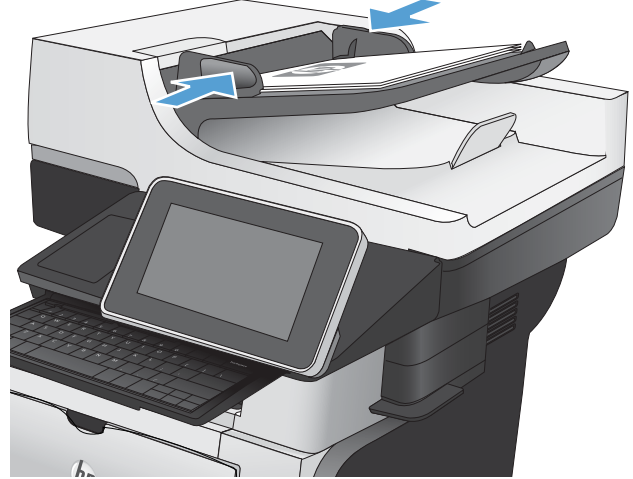



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, ekranın alt kısmındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.

3. Seçmek için [Otomatik Tonlama](#) onay kutusuna dokununuz.
4. Değişiklikleri kaydetmek için [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
5. Taramayı başlatmak için [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.

Tek bir kopya alma

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.

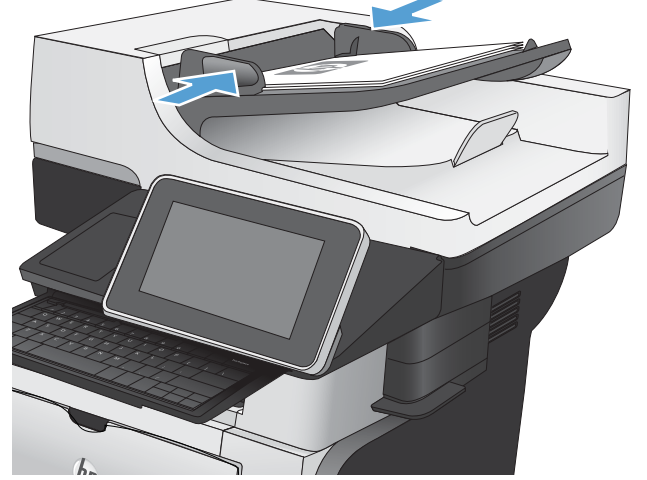


2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda Başlat  düğmesine dokunun.



Birden çok kopya alma

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



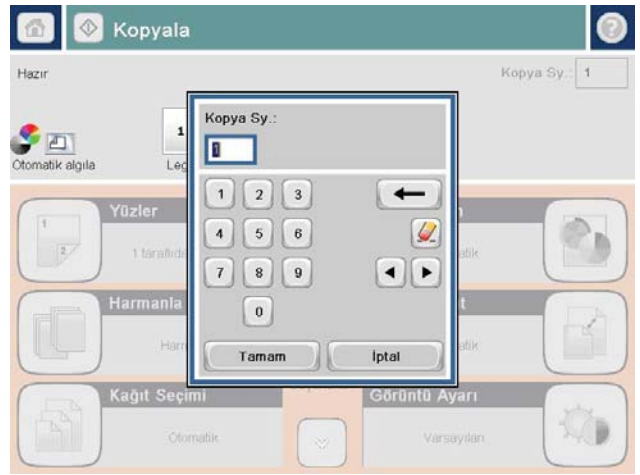
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyalama** düğmesine dokunun.



3. Bir klavye açmak için **Kopya Sy.** alanına dokunun.



4. Kopya sayısını girin ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.



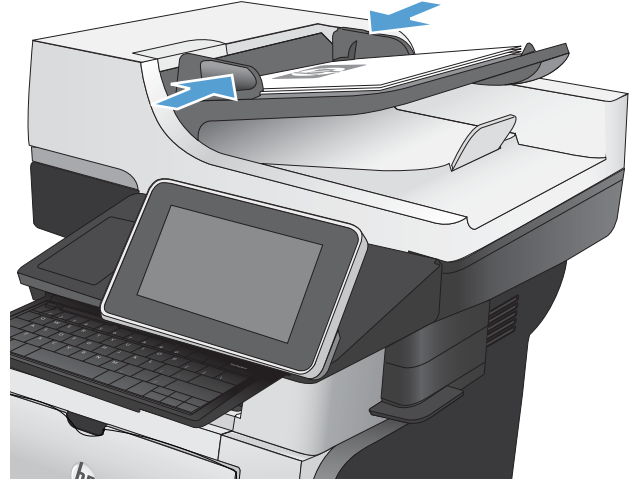
5. Başlat  düğmesine dokunun.



Birden çok sayfalı bir orijinali kopyalama

Belge besleyici (sayfaların kalınlığına bağlı olarak) en çok 100 sayfa alır.

1. Belgeyi sayfaların yüzü yukarı gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin. Kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



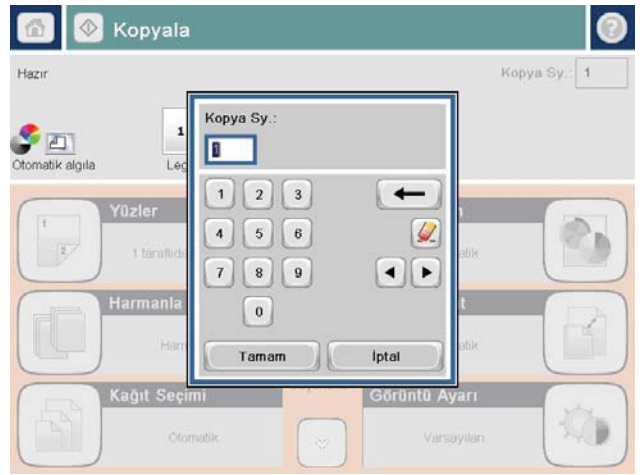
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokununuz.



3. Bir tuş takımı açmak için **Kopya Sy.** alanına dokununuz.



4. Kopya sayısını girin ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.



5. Başlat  düğmesine dokunun.

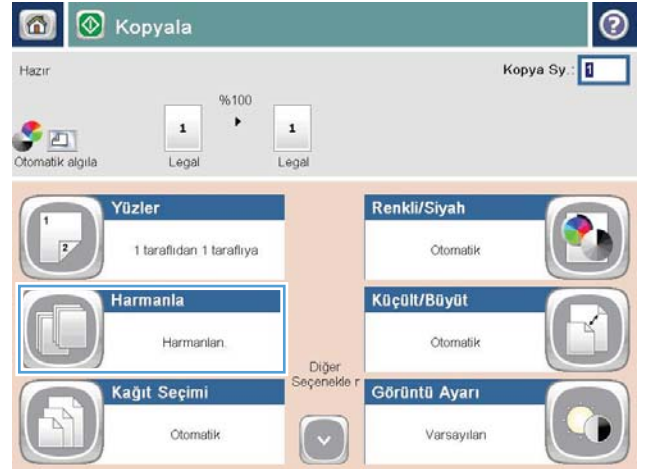


Kopyalama işini harmanlama

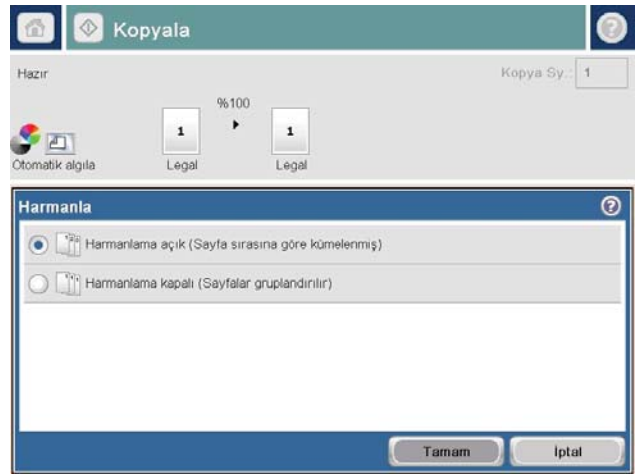
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyalama** düğmesine dokunun.



2. **Harmanla** düğmesine dokunun.



3. Harmanlama açık (Sayfa sırasına göre ayarlanmış) seçeneğine dokunun. Tamam düğmesine dokunun.



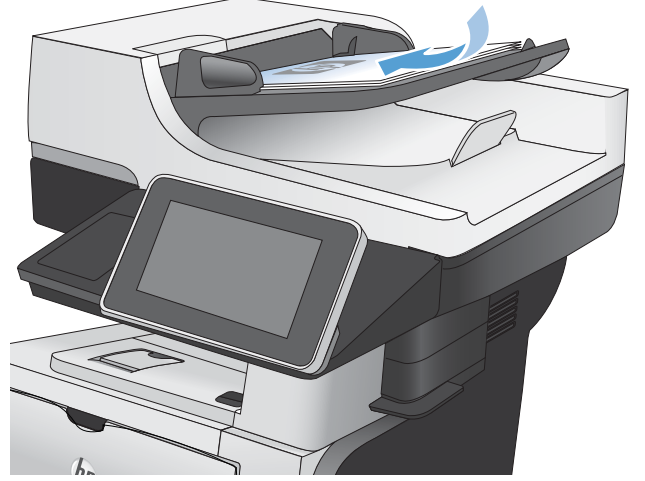
4. Başlat  düğmesine dokunun.



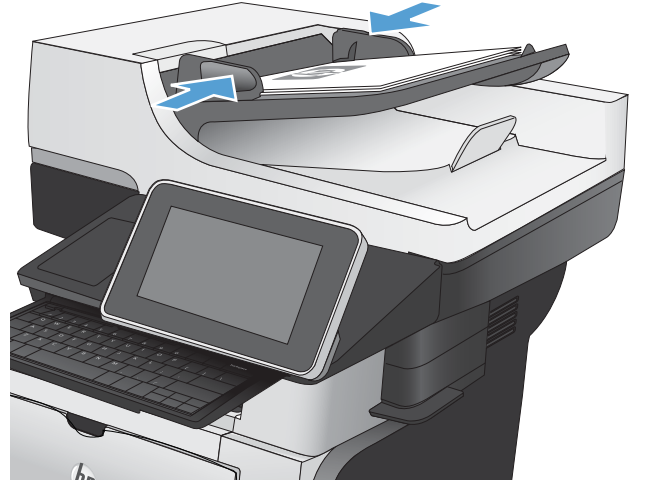
Her iki yüze yazdırma (dupleks)

Her iki yüze otomatik kopyalama

1. Orijinal belgeleri belge besleyiciye ilk sayfası yukarı bakacak ve sayfanın üst kısmı önce girecek şekilde yükleyin.



2. Kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



3. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.
4. **Taraflar** düğmesine dokunun.

5. Tek taraflı bir orijinalden iki taraflı kopya yapmak için, **Tek taraflı orijinal, iki taraflı çıkış** düğmesine dokunun.

İki taraflı bir orijinalden iki taraflı kopya yapmak için, **İki taraflı orijinal, iki taraflı çıkış** düğmesine dokunun.

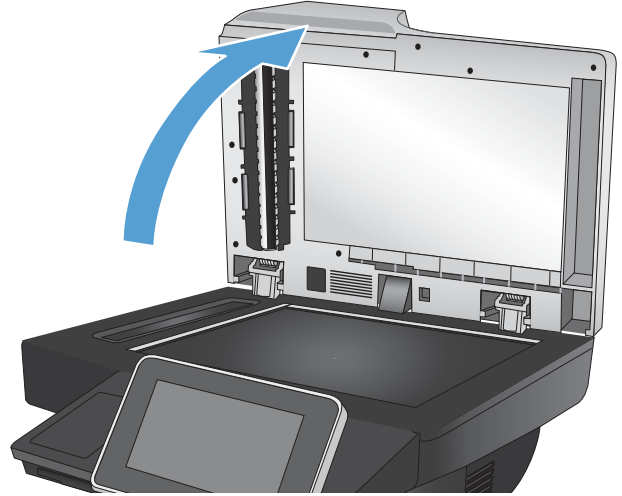
İki taraflı bir orijinalden tek taraflı kopya yapmak için, **İki taraflı orijinal, tek taraflı çıkış** düğmesine dokunun.

Tamam düğmesine dokunun.

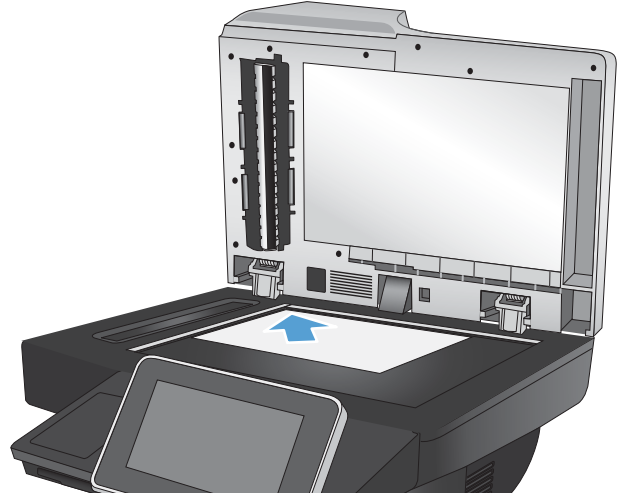
6. Başlat  düğmesine dokunun.

Her iki yüze el ile kopyalama

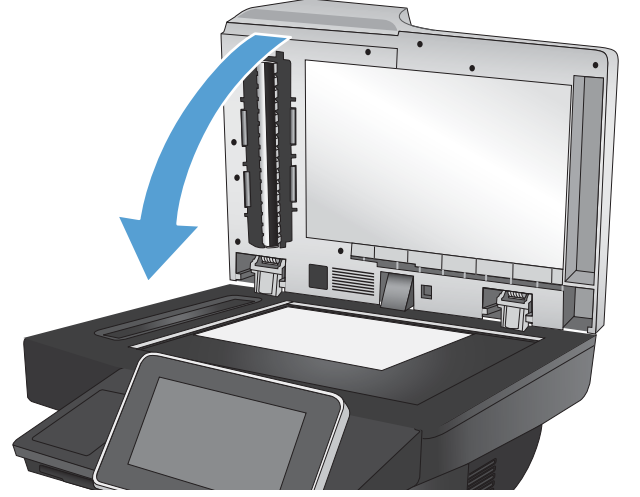
1. Tarayıcı kapağını kaldırın.




2. Belgeyi, sol üst köşesi tarayıcı camının sol üst köşesine gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



3. Tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



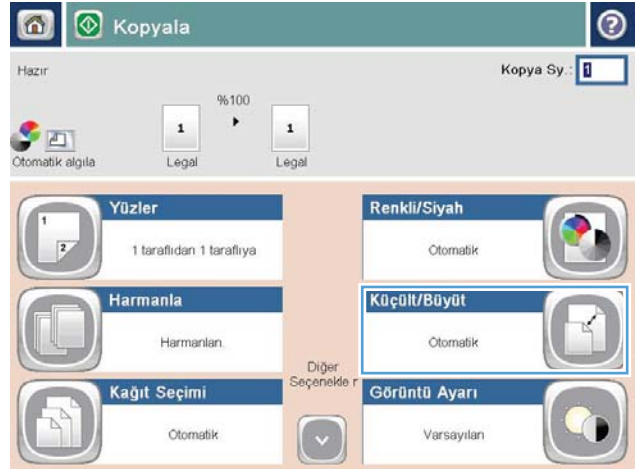
4. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokununuz.
5. **Taraflar** düğmesine dokununuz.
6. Tek taraflı bir orijinalden iki taraflı kopyalama gerçekleştirmek için **Tek taraflı orijinal, iki taraflı çıkış** düğmesine dokununuz.
İki taraflı bir orijinalden iki taraflı kopyalama gerçekleştirmek için **İki taraflı orijinal, iki taraflı çıkış** düğmesine dokununuz.
İki taraflı bir orijinalden tek taraflı kopyalama gerçekleştirmek için **İki taraflı orijinal, tek taraflı çıkış** düğmesine dokununuz.
Tamam düğmesine dokununuz.
7. **Başlat**  düğmesine dokununuz.
8. Ürün sonraki orijinal belgeyi yüklemenizi ister. Camın üzerine yerleştirin ve ardından **Tara** düğmesine dokununuz.
9. Ürün taranan görüntüleri geçici olarak kaydeder. Kopyaları yazdırmayı tamamlamak için **Son** düğmesine dokununuz.

Bir kopyalama görüntüsünü küçültme veya büyütme

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyalama** düğmesine dokunun.



2. **Küçült/Büyüt** düğmesine dokunun.

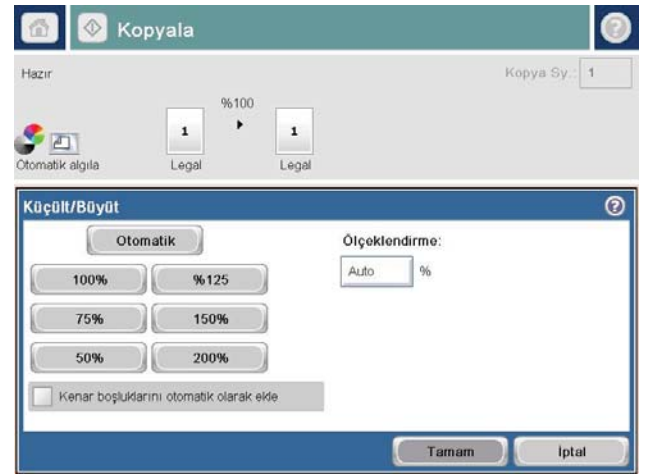


3. Önceden tanımlanmış yüzde değerlerinden birini seçin veya **Ölçeklendirme** alanına dokununuz ve belge besleyiciyi kullanırken 25 ile 200 arasında, tarayıcı camından kopyalama yaparken 25 ile 400 arasında bir yüzde değeri yazın. **Tamam** düğmesine dokununuz. Ayrıca şu seçenekleri belirleyebilirsiniz:

- **Otomatik:** Ürün, görüntüyü tepsideki kağıt boyutuna sığdıracak şekilde otomatik olarak ölçeklendirir.
- **Kenar Boşluklarını Otomatik Olarak Ekle:** Ürün, taranan görüntünün tümünün sayfadaki yazdırılabilir alana sığması için görüntüyü biraz küçültür.


NOT: Resmi küçültmek için 100'den küçük bir ölçeklendirme yüzdesini seçin. Resmi büyütme için 100'den büyük bir ölçeklendirme yüzdesini seçin.

4. Başlat  düğmesine dokununuz.



Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme

Kopyalanan görüntü türü için kopyalama işini en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokunun.
2. [Ek Seçenek](#) düğmesine ve sonra [Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) düğmesine dokunun.
3. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya [El ile ayarla](#) düğmesine dokunun ve ardından [En İyi Duruma Getirilecek](#) alanındaki kaydırma çubuğunu ayarlayın. [Tamam](#) düğmesine dokunun.
4. Başlat  düğmesine dokunun.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

Kopyanın açıklığını/koyuluğunu ayarlama

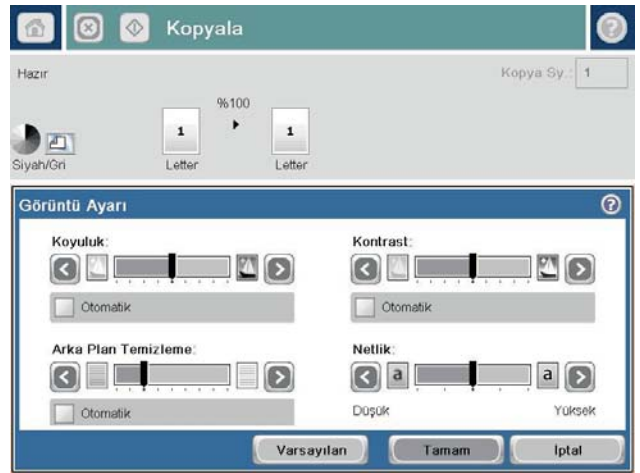
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.



2. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.



3. **Koyuluk** düzeyini, **Kontrast** düzeyini, **Keskinlik** düzeyini ve **Arka Plan Temizleme** düzeyini ayarlamak için kaydırıcıları ayarlayın. **Tamam** düğmesine dokununuz.



4. **Başlat**  düğmesine dokununuz.



Özel kağıda kopyalamak için kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

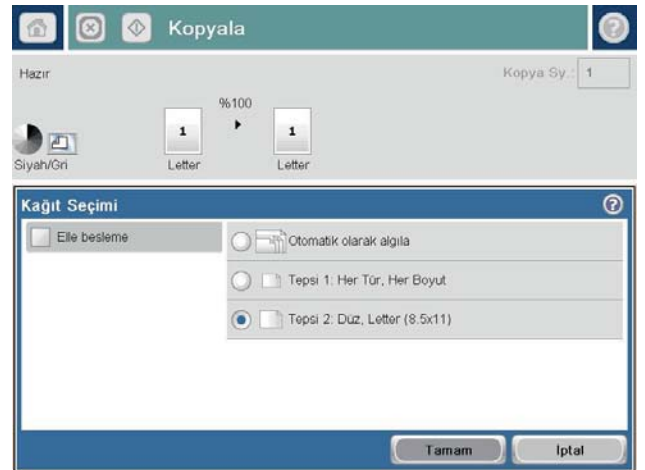
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.



2. **Kağıt Seçimi** düğmesine dokunun.




3. Kullanmak istediğiniz kağıdın bulunduğu tepsiyi seçin ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.



İş Oluşturma modunu kullanma

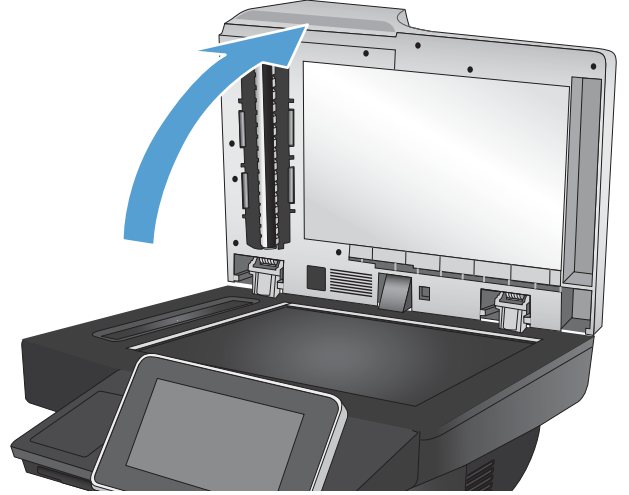
Çeşitli orijinal belge gruplarını bir kopyalama işinde bir araya getirmek için [İş Oluşturma](#) özelliğini kullanın. Ayrıca bu özelliği belge besleyicinin bir defada sağlayacağından daha fazla sayfa içeren bir orijinal belgeyi kopyalamak için kullanabilirsiniz.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokunun.
3. [Ek Seçenek](#) düğmesine ve sonra [İş Oluşturma](#) düğmesine dokunun.
4. [İş Oluşturma açık](#) düğmesine dokunun.
5. [Tamam](#) düğmesine dokunun.
6. Gerekirse, kopyalama seçeneklerini belirleyin.
7. [Başlat](#)  düğmesine dokunun. Her sayfa tarama işlemini takiben veya belge besleyici boş olduğunda kontrol panelinde daha fazla sayfa isteği belirir.
8. İş başka sayfalar da içeriyorsa, sonraki sayfayı yükleyin ve ardından [Tara](#) düğmesine dokunun.

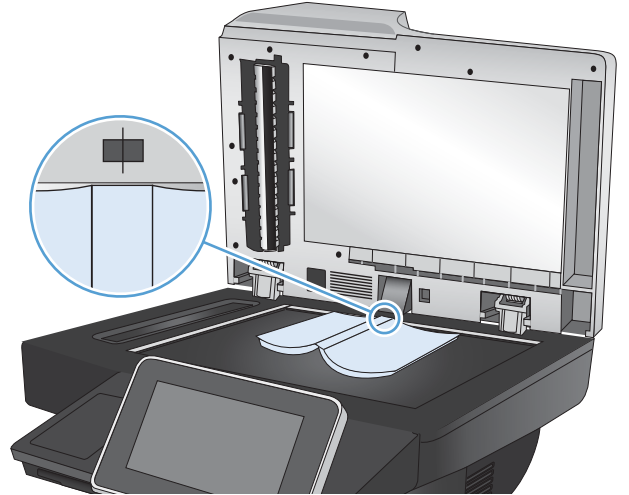
Ürün taranan tüm görüntüleri geçici olarak kaydeder. Kopyalama işini yazdırmak için [Son](#) düğmesine dokunun.

Kitap kopyalama

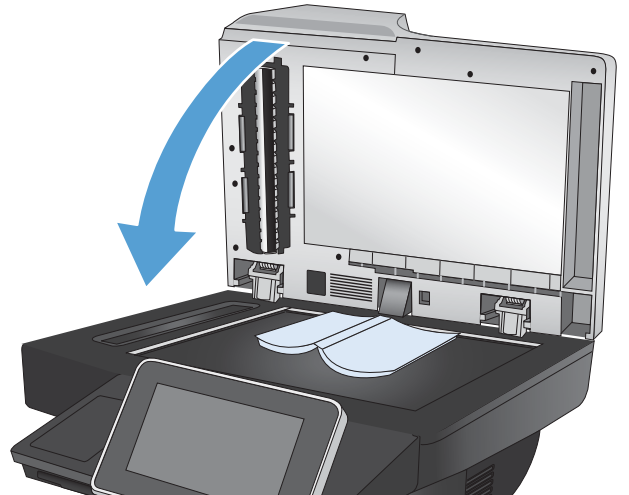
1. Tarayıcı kapağını kaldırın.




2. Kitabın sırt kısmı tarayıcı camının arka orta kısmındaki işaretle hizalanacak şekilde kitabı tarayıcı camına yerleştirin.




3. Tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



4. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda Başlat  düğmesine dokunun.



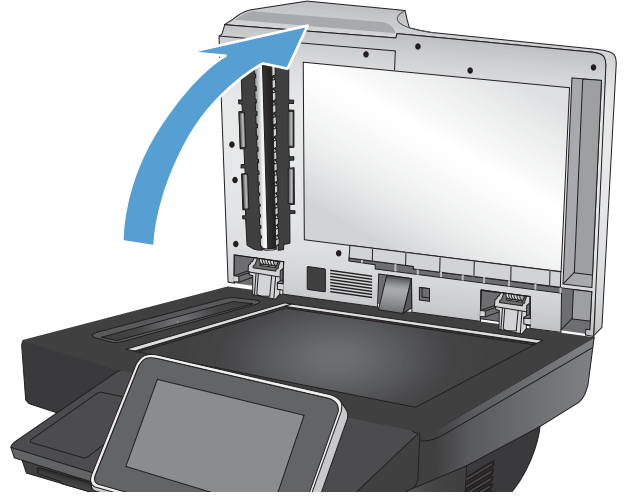
5. Kopyalamak istediğiniz her sayfa için bu adımları tekrarlayın.

 **NOT:** Bu ürün, sol ve sağdaki sayfaları ayırt etme özelliğine sahip değildir. Kopyaladığınız sayfaları dikkatle bir araya getirin.

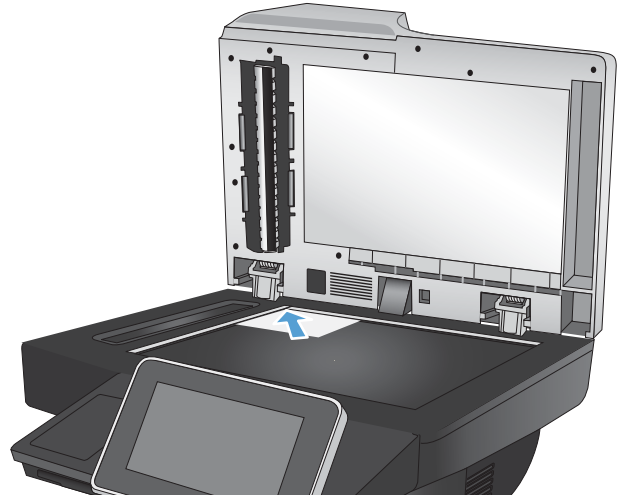
Fotoğraf kopyalama

Fotoğrafları tarayıcı camından kopyalayın.

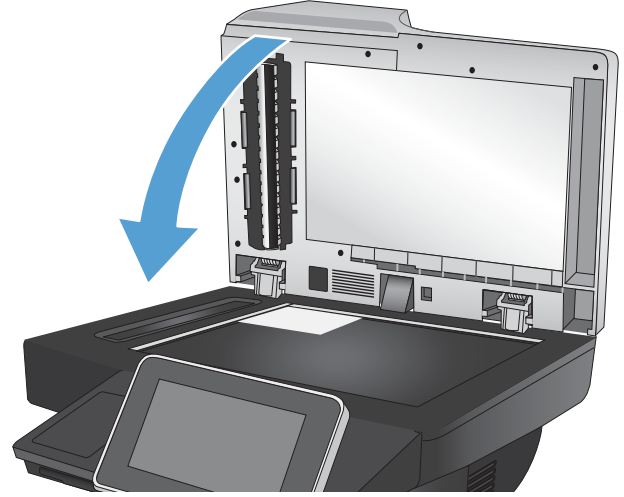
1. Tarayıcı kapağını kaldırın.




2. Fotoğrafı, resimli yüzü aşağı bakacak ve sol üst köşesi camın sol üst köşesine gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



3. Tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



4. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.
5. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
6. **Metni/Resmi En İyi Duruma Getir** düğmesine dokunun.
7. **Fotoğraf** seçeneğini belirleyin ve sonra **Tamam** düğmesine dokunun.
8. Başlat  düğmesine dokunun.

7 Tarama/gönderme

- [Tarama/gönderme özelliklerini ayarlama](#)
- [Ürün kontrol panelinden varsayılan tarama/gönderme ayarlarını değiştirme](#)
- [Tarama için görüntü işleme özelliklerini kullanma](#)
- [Tarama için gelişmiş görüntü işleme özelliklerini kullanma](#)
- [Görüntü önizleme özelliğini kullanma](#)
- [Hızlı Ayarlar özelliğini kullanarak belgeleri tarama ve gönderme](#)
- [Taranan bir belgeyi bir ağ klasörüne gönderme](#)
- [Taranan bir belgeyi ürün belleğindeki bir klasöre gönderme](#)
- [Taranan belgeyi USB flash sürücüye gönderme](#)
- [Taranan bir belgeyi bir veya daha fazla e-posta adresine gönderme](#)
- [E-posta göndermek için adres defterini kullanma](#)
- [Taranan belgeleri bir SharePoint® sitesine kaydetme](#)
- [Fotoğraf tarama](#)

Tarama/gönderme özelliklerini ayarlama


Ürün aşağıdaki tarama ve gönderme özelliklerini sunar:

- Dosyaları ağınızdaki bir klasöre tarayın ve kaydedin.
- Dosyaları tarayıp ürün belleğine kaydedin.
- Dosyaları bir USB flash diske tarayın ve kaydedin.
- Belgeleri tarayıp bir veya daha fazla e-posta adresine gönderin.
- Belgeleri tarayın ve bir veya daha fazla Microsoft® SharePoint® sitesine kaydedin.

Etkinleştirmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanana dek bazı tarama ve gönderme özellikleri ürün kontrol panelinde kullanılamaz.



NOT: HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanmak hakkında ayrıntılı bilgi almak için her HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nun sağ üst köşesindeki **Yardım** bağlantısını tıklayın.

1. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına ürünün IP adresini girin.
 2. HP Katıştırılmış Web Sunucusu açıldığında, **Tara/Dijital Olarak Gönder** sekmesini tıklayın.
 3. Yazılım yüklemesi sırasında **E-posta** özelliğini ayarlamadıysanız HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bu özelliği etkinleştirebilirsiniz.
 - a. **E-posta Ayarı** bağlantısını tıklayın.
 - b. Özelliği etkinleştirmek için **E-posta'ya Göndermeyi Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
 - c. Kullanılacak giden posta sunucusunu seçin veya listeye başka bir sunucu eklemek için **Ekle** düğmesini tıklayın. Ekrandaki istemleri izleyin.
-  **NOT:** Posta sunucusunun adını bilmiyorsanız, genellikle e-posta programını açıp giden posta yapılandırma ayarlarına bakarak bulabilirsiniz.
- d. **Adres Mesajı** alanında, Kimden adresi için varsayılan ayarı yapılandırın.
 - e. Diğer ayarları yapılandırmak isteğe bağlıdır.
 - f. Sayfanın altındaki **Uygula** düğmesini tıklayın.
4. **Ağ Klasörüne Kaydet** özelliğini etkinleştirin.
 - a. **Ağ Klasörüne Kaydetme Ayarı** bağlantısını tıklayın.
 - b. Özelliği etkinleştirmek için **Ağ Klasörüne Kaydetmeyi Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
 - c. Özelleştirmek istediğiniz seçenekleri yapılandırın.
 - d. Sayfanın altındaki **Uygula** düğmesini tıklayın.
 5. **USB'ye Kaydet** özelliğini etkinleştirin.

- a. **USB'ye Kaydetme Ayarı** bağlantısını tıklatın.
 - b. **USB'ye Kaydetmeyi Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
 - c. Sayfanın altındaki **Uygula** düğmesini tıklatın.
6. **SharePoint®'e Kaydet** özelliğini etkinleştirin.
- a. **SharePoint®'e Kaydet** bağlantısını tıklatın.
 - b. **SharePoint®'e Kaydetmeyi Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
 - c. Bu özelliği kullanmak için, SharePoint® sitesine ilişkin bilgileri sağlamanız gerekir. **Hızlı Ayarlar** alanında, **Ekle** düğmesini tıklatın ve daha sonra, ekrandaki yönergeleri izleyin.
 - d. Sayfanın altındaki **Uygula** düğmesini tıklatın.

Ürün kontrol panelinden varsayılan tarama/gönderme ayarlarını değiştirme

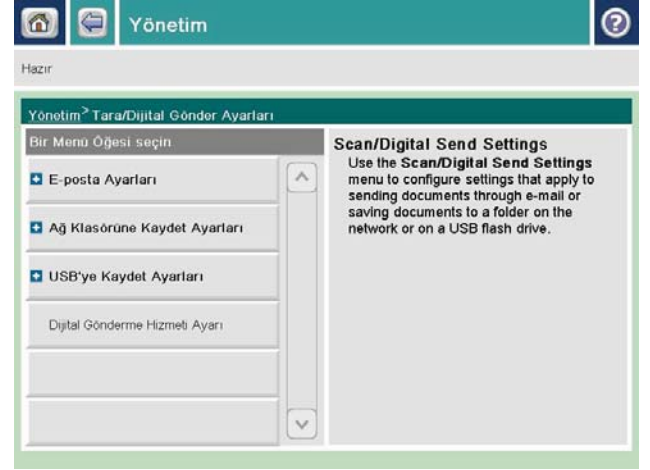
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.



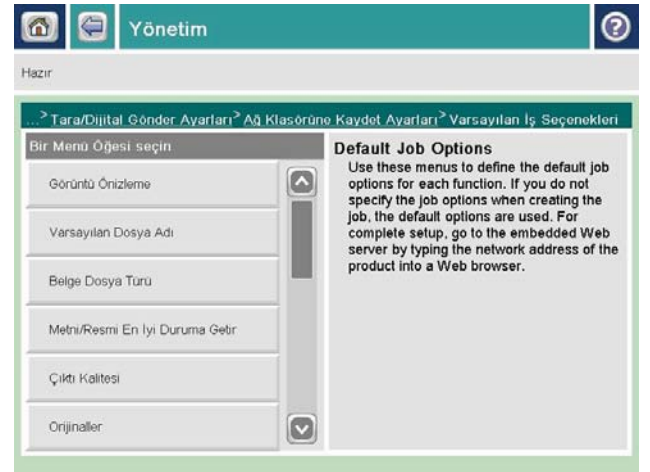
2. **Tara/Dijital Gönder Ayarları** menüsünü açın.



3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçin.



4. [Varsayılan İş Seçenekleri](#) menüsünü açın ve seçenekleri yapılandırın. Ayarları kaydetmek için [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.



Tarama için görüntü işleme özelliklerini kullanma

Ürünü, taranan görüntüleri çeşitli şekillerde geliştirmek için kullanabilirsiniz.

- [Tarama için belge dosya türlerini seçme](#)
- [Metin veya resimler için taranan görüntüleri en iyi duruma getirme](#)
- [Taranan görüntülere ilişkin çıkış kalitesini veya dosya boyutunu seçme](#)
- [Orijinal belgelerin taraf sayısını belirleme](#)
- [Taranan görüntüler için çözünürlük seçme](#)
- [Tarama için otomatik renk algılama](#)
- [Orijinal belgelerin boyutunu belirleme](#)
- [Tarama için bildirim seçeneklerini belirleme](#)
- [Tarama için keskinliği ayarlama](#)
- [Tarama için koyuluğu ayarlama](#)
- [Tarama için kontrastı ayarlama](#)
- [Tarama için arka planı temizleme](#)
- [Tarama için kenarları silme](#)
- [Tarama için İş Oluşturma modunu kullanma](#)
- [Tarama için boş sayfaları kaldırma](#)

Bu ayarlar, aşağıdaki tarama/gönderme özellikleri için kullanılabilir:

- E-posta
- Ağ Klasörüne Kaydet
- Aygıt Belleğine Kaydet (bazı ayarlar, bu özellik için kullanılamayabilir)
- USB'ye Kaydet
- SharePoint®'e Kaydet


Tarama için belge dosya türlerini seçme

Bir belgeyi taradığınızda, sonuç dosyası için çeşitli belge dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokununuz.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki [Ek Seçenek](#) düğmesine dokununuz.
4. [Belge Dosyası Türü](#) düğmesine dokununuz.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, [Ek Seçenek](#) düğmesine tekrar dokununuz.

5. Seçenek listesinden belge dosya türünü seçin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.

Aşağıdaki standart dosya türleri kullanılabilir:

- **.PDF:** Bu dosya türü, en iyi genel görüntü ve metin kalitesini sağlar. **.PDF** dosyalarının görüntülenmesi için Adobe® Acrobat® Reader yazılımı gerekir.
- **JPEG:** Bu dosya türü, çoğu grafik için iyi bir seçimdir. Çoğu bilgisayarda **.JPEG** dosyalarını görüntüleyebilen bir tarayıcı vardır. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.
- **TIFF:** Bu, birçok grafik programının desteklediği bir standart dosya türüdür. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.
- **MTIFF:** MTIFF, çok sayfalı TIFF anlamına gelir. Bu dosya türü, birden çok taranmış sayfayı tek bir dosyaya kaydeder.
- **XPS:** XPS (XML Kağıt Belirtimi), belgenin orijinal biçimlendirmesini koruyan ve renkli grafikleri ve katıştırılmış yazı tiplerini destekleyen bir XAML dosyası oluşturur.
- **.PDF/A:** PDF/A, elektronik belgelerin uzun süreli arşivlenmesi için tasarlanan bir PDF türüdür. Belgedeki tüm biçim bilgileri kendi kendini tamamlar.


Metin veya resimler için taranan görüntüleri en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türleri için tarama işini en iyi duruma getirme: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokunun.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Metni/Resmi En İyi Duruma Getir** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya **El ile ayarla** düğmesine dokunun ve **En İyi Duruma Getirilecek** alanındaki kaydırıcıyı ayarlayın.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.

Taranan görüntülere ilişkin çıkış kalitesini veya dosya boyutunu seçme

Taranan görüntülerin çıkış kalitesini belirleyebilirsiniz. Bu, sonuç dosyasının dosya boyutunu etkiler.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokunun.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.

4. **Çıkış Kalitesi** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. **Çıkış Kalitesi** seçeneklerinden birini belirleyin. Kalite yükseldikçe, dosya boyutu da artar.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.

Orijinal belgelerin taraf sayısını belirleme

Orijinal belgenin bir tarafının mı, yoksa iki tarafının mı basılı olduğunu belirleyebilirsiniz. Belge besleyicisinden tarama yaptığınızda, ürün başka müdahaleye gerek kalmadan her iki tarafı da otomatik olarak tarayabilir. Düz yatak camından tarama yaptığınızda ve orijinal iki tarafının basılı olduğunu belirttiğinizde, ürün ilk tarafı taradıktan sonra sayfayı çevirmenizi ister.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokunun.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Orijinal Yüzleri** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. **Tek taraflı** veya **2 taraflı** seçeneğini belirleyin. Orijinal belgenin yönünü belirlemek için **Kağıt Yönü** düğmesine de dokunabilirsiniz.



NOT: **2 taraflı** seçeneğini belirlerseniz, taranan belgelerden boş sayfaları kaldırmak için **Boş Sayfa Atlama** özelliğini kullanmayı da isteyebilirsiniz.

6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.

Taranan görüntüler için çözünürlük seçme


Taranan görüntülerin çözünürlüğünü belirtebilirsiniz. Görüntünün netliğini artırmak için yüksek bir çözünürlük değeri seçin. Bununla birlikte, çözünürlük değeri yükseldikçe, dosya boyutu da artar.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokunun.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Çözünürlük** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. **Çözünürlük** seçeneklerinden birini belirleyin.

- Değişiklikleri kaydetmek için [Tamam](#) düğmesine dokunun.
- Taramayı başlatmak için [Başlat](#)  düğmesine dokunun.


Tarama için otomatik renk algılama


Ürün, yalnızca siyah ve gri tonlamalı olarak yazdırsa da, taranmış görüntüleri renkli bir şekilde oluşturabilir. Ürünün taranmış görüntüleri için kullanacağı renk ayarlarını yapılandırmak için [Renkli/Siyah](#) özelliğini kullanın. Aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:

Otomatik algılama	Ürün görüntülerin önizlemesini yapar ve sayfaların renk içerip içermediğini belirler. Sayfalar renk içeriyorsa, ürün, renkli görüntü oluşturur. Sayfalar renk içermiyorsa, ürün, siyah görüntü veya gri tonlamalı görüntü oluşturur. Siyah veya gri tonlamalı görüntüler, renkli görüntülere göre daha küçük dosya boyutuna sahiptir. Bu, varsayılan ayardır.
Renk	Ürün her zaman için renkli görüntü oluşturur.
Siyah/Gri	Ürün her zaman için siyah ve gri tonlamalı görüntü oluşturur.
Siyah	Ürün her zaman için herhangi bir gri tonu olmadan yalnızca siyah görüntü oluşturur.

 **NOT:** Bu özellik, [Aygıt Belleğine Kaydet](#) seçeneği için kullanılamaz.

- Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokunun.
- İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
- Ekranın alt tarafındaki [Ek Seçenek](#) düğmesine dokunun.
- [Renkli/Siyah](#) düğmesine dokunun.

 **NOT:** Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, [Ek Seçenek](#) düğmesine tekrar dokunun.


- Seçenek listesinden uygun renk ayarını seçin.
- Değişiklikleri kaydetmek için [Tamam](#) düğmesine dokunun.
- Taramayı başlatmak için [Başlat](#)  düğmesine dokunun.

Orijinal belgelerin boyutunu belirleme

Orijinal belgenin sayfa boyutunu belirtebilirsiniz. Ürün, taranan görüntüyü aynı sayfa boyutunda olacak şekilde oluşturur.

- Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokunun.
- İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
- Ekranın alt tarafındaki [Ek Seçenek](#) düğmesine dokunun.
- [Orijinal Boyutu](#) düğmesine dokunun.

 **NOT:** Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, [Ek Seçenek](#) düğmesine tekrar dokunun.

5. Önceden tanımlanmış sayfa boyutlarından birini seçin veya sayfa boyutunun belirlenmesi için dahili algılayıcıların kullanılması talimatını vermek için **Otomatik algıla** seçeneğini belirleyin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokununuz.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokununuz.


Tarama için bildirim seçeneklerini belirleme

Ürüne, tarama işlerinin durumuyla ilgili olarak sizi bilgilendirmesi için talimat verebilirsiniz. Ürün, bildirim yazdırabilir veya bir e-posta ile belirlediğiniz bir adrese gönderebilir.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokununuz.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokununuz.
4. **Bildirim** düğmesine dokununuz.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokununuz.

5. Varsayılan olarak, ürün bildirim göndermemeye ayarlıdır. Bildirim almak için aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **İş tamamlandığında bildirim:** Ürün, iş tamamlandığında sizi bilgilendirir.
 - **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildirim:** Ürün, iş başarısız olursa sizi bilgilendirir. Başarılı işler için herhangi bir bildirim göndermez.
6. Bildirimin yazdırılmasını mı, yoksa e-posta ile gönderilmesini mi istediğinizi seçin. E-posta seçeneğini belirlerseniz, **Bildirim E-posta Adresi:** alanına dokununuz ve daha sonra, kullanılacak e-posta adresini girin.
7. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokununuz.
8. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokununuz.

Tarama için keskinliği ayarlama


Görüntüyü netleştirmek veya yumuşatmak için **Keskinlik** ayarını ayarlayın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokununuz.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokununuz.
4. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokununuz.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokununuz.

5. Keskinliği azaltmak için **Keskinlik** kaydırıcısını sola doğru hareket ettirin veya keskinliği artırmak için kaydırıcıyı sağa doğru hareket ettirin.

6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.


Tarama için koyuluğu ayarlama

Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırmak veya azaltmak için **Koyuluk** ayarını düzenleyin.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokunun.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Koyuluğu azaltmak için **Koyuluk** kaydırıcısını sola doğru hareket ettirin veya koyuluğu artırmak için kaydırıcıyı sağa doğru hareket ettirin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.


Tarama için kontrastı ayarlama

Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırmak veya azaltmak için **Kontrast** ayarını düzenleyin.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokunun.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Kontrastı azaltmak için **Kontrast** kaydırıcısını sola doğru hareket ettirin veya kontrastı artırmak için kaydırıcıyı sağa doğru hareket ettirin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.


Tarama için arka planı temizleme

Taranan görüntülerin arka planından solgun renkleri kaldırmak için **Arka Plan Temizleme** ayarını düzenleyin. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokununuz.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayınız.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokununuz.
4. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokununuz.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokununuz.

5. Arka planı temizlemek için **Arka Plan Temizleme** kaydırma çubuğunu sağa doğru ayarlayınız.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokununuz.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokununuz.


Tarama için kenarları silme

Taranan görüntünün kenarlarını silerek koyu kenar veya zımba işareti gibi kusurları gidermek için **Kenarları Sil** özelliğini kullanınız.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokununuz.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayınız.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokununuz.
4. **Kenarları Sil** düğmesine dokununuz.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokununuz.


5. Gerekirse, **İnce kullan** kutusunu veya **Milimetre kullan** kutusunu seçerek ölçü birimini değiştiriniz.
6. Görüntünün temizlemek istediğiniz kenarı için alana dokununuz ve ardından sayfanın kenarından itibaren temizlenecek mesafeyi giriniz. Temizlemek istediğiniz her kenar için bu adımı tekrarlayınız.
7. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokununuz.
8. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokununuz.

Tarama için İş Oluşturma modunu kullanma

Çeşitli orijinal belge gruplarını bir tarama işinde bir araya getirmek için **İş Oluşturma** özelliğini kullanınız. Ayrıca, belge besleyicinin aynı anda alabileceğinden daha fazla sayfa içeren bir orijinal belgeyi taramak için de bu özelliği kullanınız.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokununuz.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayınız.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokununuz.
4. **İş Oluşturma** düğmesine dokununuz.

 **NOT:** Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, [Ek Seçenek](#) düğmesine tekrar dokunun.


5. Başlat  düğmesine dokunun. Her sayfa tarama işlemini takiben veya belge besleyici boş olduğunda kontrol panelinde daha fazla sayfa isteği belirir.
6. İş başka sayfalar da içeriyorsa, sonraki sayfayı yükleyin ve ardından [Tara](#) düğmesine dokunun.
Ürün taranan tüm görüntüleri geçici olarak kaydeder. İş tamamlamak için [Son](#) düğmesine dokunun.

Tarama için boş sayfaları kaldırma

Ürüne, taranan görüntüden orijinal belgedeki boş sayfaları çıkarması talimatını verebilirsiniz. Bu özellik, her iki tarafı da basılı sayfaları tararken belgedeki boş sayfaları ortadan kaldırmanız açısından yararlı olur. Varsayılan olarak, ürün taranan görüntülere tüm sayfaları dahil eder. Boş sayfaları kaldırmak için aşağıdaki yordamı kullanın:

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokunun.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki [Ek Seçenek](#) düğmesine dokunun.
4. [Boş Sayfa Atlama](#) düğmesine dokunun.

 **NOT:** Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, [Ek Seçenek](#) düğmesine tekrar dokunun.

5. [Etkin](#) seçeneğini belirleyin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için [Tamam](#) düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için Başlat  düğmesine dokunun.

Tarama için gelişmiş görüntü işleme özelliklerini kullanma

Temel görüntü işleme özelliklerine ek olarak, bu ürün çeşitli görüntü işleme özellikleri sağlayan bir teknolojiye sahiptir.

- [Tarama için Optik Karakter Tanıma \(OCR\) dosya türlerini seçme](#)
- [Tarama için otomatik sayfa kırpma](#)
- [Tarama için otomatik görüntü yönü](#)
- [Tarama için otomatik ton ayarı](#)
- [Tarama için otomatik yanlış besleme algılaması \(HP EveryPage\)](#)

Bu ayarlar, aşağıdaki tarama/gönderme özellikleri için kullanılabilir:

- E-posta
- Ağ Klasörüne Kaydet
- Ağıt Belleğine Kaydet (bazı ayarlar, bu özellik için kullanılamayabilir)
- USB'ye Kaydet
- SharePoint®'e Kaydet

Tarama için Optik Karakter Tanıma (OCR) dosya türlerini seçme

Bir belgeyi taradığınızda, sonuç dosyası için çeşitli belge dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz. Çeşitli standart dosya türlerine ek olarak, bu ürün optik karakter tanıma (OCR) dosya türlerine ilişkin bazı seçenekler içerir. OCR, basılı metnin taranan görüntülerini, bilgisayarda arama yapabileceğiniz veya düzenleyebileceğiniz metne dönüştürür.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokununuz.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokununuz.
4. **Belge Dosyası Türü** düğmesine dokununuz.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokununuz.

5. Seçenek listesinden belge dosya türünü seçin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokununuz.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokununuz.

Aşağıdaki standart dosya türleri kullanılabilir:

- **.PDF:** Bu dosya türü, en iyi genel görüntü ve metin kalitesini sağlar. **.PDF** dosyalarının görüntülenmesi için Adobe® Acrobat® Reader yazılımı gerekir.
- **JPEG:** Bu dosya türü, çoğu grafik için iyi bir seçimdir. Çoğu bilgisayarda **.JPEG** dosyalarını görüntüleyebilen bir tarayıcı vardır. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.


- **TIFF:** Bu, birçok grafik programının desteklediği bir standart dosya türüdür. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.
- **MTIFF:** MTIFF, çok sayfalı TIFF anlamına gelir. Bu dosya türü, birden çok taranmış sayfayı tek bir dosyaya kaydeder.
- **XPS:** XPS (XML Kağıt Belirtimi), belgenin orijinal biçimlendirmesini koruyan ve renkli grafikleri ve katıştırılmış yazı tiplerini destekleyen bir XAML dosyası oluşturur.
- **.PDF/A:** PDF/A, elektronik belgelerin uzun süreli arşivlenmesi için tasarlanan bir PDF türüdür. Belgedeki tüm biçim bilgileri kendi kendini tamamlar.

Bu ürün, aşağıdaki OCR dosya türlerini de destekler:


- **Metin (OCR):** Metin (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak bir metin dosyası oluşturur. Metin dosyası, herhangi bir sözcük işlem programında açılabilir. Orijinalin biçimlendirmesi, bu seçenek kullanılarak kaydedilemez.
- **Unicode Metin (OCR):** Unicode Metin (OCR), metni tutarlı bir şekilde temsil etmek ve değiştirmek için sektörde kullanılan bir standarttır. Bu dosya türü, uluslararası hale getirme ve yerelleştirme için yararlıdır.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak bir zengin metin dosyası oluşturur. RTF, pek çok sözcük işleme programı tarafından açılabilen alternatif bir metin biçimidir. Orijinalin biçimlendirmesi, bu seçenek kullanılarak kaydedilemez.
- **Aranabilir PDF (OCR):** Aranabilir PDF (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak arama yapılabilen bir PDF dosyası oluşturur. Belge bu yöntemle tarandığında, PDF içindeki belirli sözcükleri veya deyimleri aramak için Adobe Acrobat® Reader arama araçlarını kullanabilirsiniz.
- **Aranabilir PDF/A (OCR):** Arama Yapılabilir PDF/A (OCR), belge yapısıyla ilgili bilgiler içeren ve içeriğin aranabilmesine olanak sağlayan bir PDF/A dosya türüdür.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR), orijinal belge içeriğini kapsayan bir Köprü Metni Biçimlendirme Dili (HTML) dosyası oluşturur. HTML, Web sitelerindeki dosyaları görüntülemek için kullanılır.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR), virgülle ayrılan değerleri bulduran genel metin dosyası biçimidir. Bu dosya türü, çoğu sözcük işlemci, elektronik tablo veya veritabanı programıyla açılabilir.

Tarama için otomatik sayfa kırma


Ürün, taranan görüntüyü orijinal belgenin kağıdıyla aynı boyutta olacak şekilde kırabilir veya orijinal belgedeki algılanabilir içeriğin boyutuyla aynı boyutta olacak şekilde kırabilir.

 **NOT:** Görüntüyü kağıt boyutuna uyacak şekilde kırmak için, belge besleyiciden tarayın veya düz yatak camdan tararken tarayıcı kapağını açık bırakın.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokununuz.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokununuz.
4. **Kesme Seçenekleri** düğmesine dokununuz.

 **NOT:** Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokununuz.

5. Uygun kırma seçeneğini belirleyin.

- **Kağıda göre kırp:** Ürün, görüntüyü orijinal belgenin kağıt boyutuna uyacak şekilde kırpar.
 - **İçeriğe göre kırp:** Ürün, görüntüyü orijinal belge içindeki algılanabilir içeriğin boyutuna uyacak şekilde kırpar.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
 7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.


Tarama için otomatik görüntü yönü

Sayfa üzerinde en az 100 karakterlik metin bulunan orijinal belgeler için, ürün hangi kenarın sayfanın üst kenarı olduğunu algılayabilir ve taranan görüntülerin yönünü buna uygun olarak değiştirebilir. Birden çok sayfa tarıyorsanız veya sayfaların bazıları diğer sayfalara göre ters yüz olmuşsa, elde edilen taranmış görüntüler tüm sayfaları doğru yönde gösterir. Bazı sayfalar yatay yöne sahipse, ürün, sayfanın üst kenarı görüntünün üst kenarı olacak şekilde görüntüyü çevirir.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokunun.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **İçerik Yönü** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. **Otomatik algıla** seçeneğini belirleyin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.


Tarama için otomatik ton ayarı

Ürünü koyuluk, kontrast ve arka plan temizlik ayarlarını her bir sayfada otomatik olarak yapacak şekilde yapılandırabilirsiniz. Örneğin, orijinal belgede bazı sayfalar diğerlerine göre daha açık renkliyse, elde edilen taranmış görüntü tüm sayfalar için daha tek renkli bir koyuluk ayarına sahip olur.

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokunun.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Seçmek için **Otomatik Tonlama** onay kutusuna dokunun.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.


Tarama için otomatik yanlış besleme algılaması (HP EveryPage)

Bu ürünün belge besleyicisinde, tarama mekanizmasına girerken sayfaların kalınlığını otomatik olarak algılayan bir algılayıcı vardır. Algılayıcı, aynı anda iki veya daha fazla parça olduğunu algılayarsa, ürün durur ve sayfaları çıkarmanız için sizi uyarır. Ayar varsayılan olarak açıktır. Ağır kağıt veya katlanmış kitapçıklar gibi belgelerin belge besleyiciden taranması amacıyla ayarı geçersiz kılmak için aşağıdaki yönergeleri izleyin:

1. Ürün kontrol panelinin Ana ekranından, kullanmak istediğiniz tarama/gönderme özelliğine ilişkin düğmeye gidin ve dokununuz.
2. İlk ekrandaki alanları, kullanmakta olduğunuz tarama/gönderme özelliğine uygun bir şekilde tamamlayın.
3. Ekranın alt tarafındaki [Ek Seçenek](#) düğmesine dokununuz.
4. [Yanlış Besleme Algılaması](#) düğmesine dokununuz.




NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, [Ek Seçenek](#) düğmesine tekrar dokununuz.

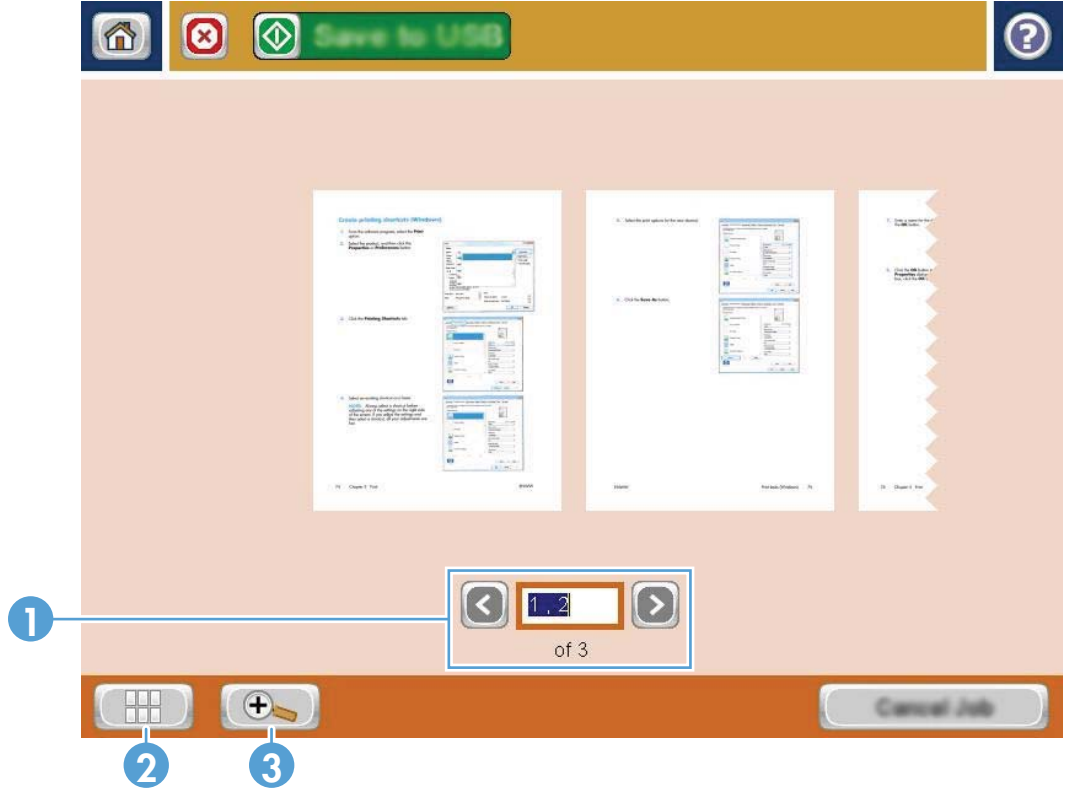
5. Seçmek için [Devre Dışı](#) onay kutusuna dokununuz.
6. Değişiklikleri kaydetmek için [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
7. Taramayı başlatmak için [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.

Görüntü önizleme özelliğini kullanma

Ürün, işi tamamlamadan önce taranan görüntüleri önizleyip düzenlemeler yapabilmeniz için bir görüntü önizleme özelliğine sahiptir. Görüntü önizlemeleri, aşağıdaki tarama/gönderme özellikleri için kullanılabilir:

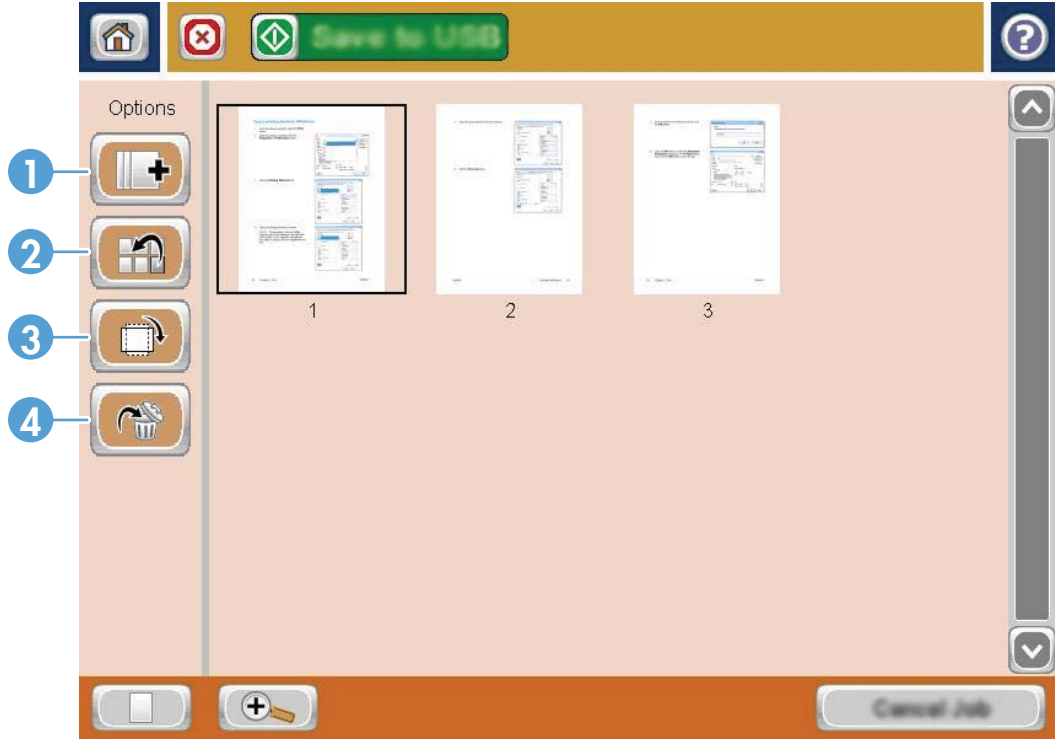
- E-posta
 - Ağ Klasörüne Kaydet
 - USB'ye Kaydet
 - SharePoint®'e Kaydet
 - Faks
1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kâğıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
 2. Desteklenen tarama yönlerinden birini seçin.
 3. Ekranın sağ üst köşesindeki **Önizleme**  düğmesine dokununuz. Ürün, sayfaları tarar.

4. Görüntü önizleme ekranı açılır. Aşağıdaki özellikleri içerir:



- Sayfa gezinme denetimi:** Belgede, her defasında bir sayfa olacak şekilde ileriye veya geriye doğru gitmek için ok düğmelerine dokunun. Belirli bir sayfayı görüntülemek için metin kutusuna dokunun ve sayfa numarasını girin.
NOT: Sayfalarda gezinmek için bir parmak kaydırma hareketi de kullanabilirsiniz. Bu ekrandaki sayfa görüntülerinin üzerinde parmağınızı kaydırın.
- Görüntüle düğmesi:** Varsayılan tek sayfalı görünüm ve çok sayfalı görünüm arasında geçiş yapmak için görünüm düğmesine dokunun.
- Yakınlaştır düğmesi:** Belge önizleme alanında görüntülenen görüntüyü büyütme için yakınlaştır düğmesine dokunun. Belge önizleme alanındaki görüntüyü taşımak için, görüntüdeki bir alana dokunun ve parmağınızı ekranda sürükleyin. Görüntüyü orijinal boyutuna döndürmek için, yeniden yakınlaştır düğmesine dokunun.

5. Çoklu sayfa görünümünü açmak için görünüm düğmesine dokunun. Çoklu sayfa görünümünde, belgedeki sayfalara müdahale etmek için kullanabileceğiniz çeşitli seçenekler bulunur. Seçenekleri etkinleştirmek için belge önizleme alanındaki sayfalardan birine dokunun.



- 1 **Sayfa ekle düğmesi:** Belgeye daha fazla sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Sayfa ekle düğmesine dokunun ve daha sonra, belge besleyiciye veya tarayıcı camına yeni sayfalar yerleştirin. **Tara** düğmesine dokunun.
- 2 **Sayfa taşı düğmesi:** Taşımak istediğiniz sayfa ya da sayfalara dokunun. Bir sayfa aralığını seçmek için, aralıktaki ilk ve son sayfaya dokunun. Sayfa taşı düğmesine dokunun. Sayfa ekleme düğmeleri, sayfaları taşıyabileceğiniz yeri belirten ekranda görüntülenir. Sayfaları taşımak için sayfa ekleme düğmelerinden birine dokunun.
- 3 **Sayfa döndür düğmesi:** Döndürmek istediğiniz sayfa ya da sayfalara dokunun. Bir sayfa aralığını seçmek için, aralıktaki ilk ve son sayfaya dokunun. Sayfaları döndür düğmesine dokunun. Sayfalar, düğmeye her dokunduğunuzda saat yönünde 90 derece döner.
- 4 **Sayfa sil düğmesi:** Silmek istediğiniz sayfa ya da sayfalara dokunun. Bir sayfa aralığını seçmek için, aralıktaki ilk ve son sayfaya dokunun. Sayfaları sil düğmesine, ardından sayfaları silmek için görüntülenen iletişim kutusunda **Sil** düğmesine dokunun.

6. Dosyayı kaydetmek için Başlat  düğmesine dokunun.

Hızlı Ayarlar özelliğini kullanarak belgeleri tarama ve gönderme

Aşağıdaki tarama/gönderme özellikleri için önceden ayarlanmış iş seçeneklerine hızlı bir şekilde erişmek üzere [Hızlı Ayarlar](#) özelliğini kullanın:

- E-posta
- Ağ Klasörüne Kaydet
- USB'ye Kaydet
- SharePoint®'e Kaydet

Ürün yöneticisi, Hızlı Ayarlar oluşturmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanabilir. Bu Hızlı Ayarlar, daha sonra, kontrol paneli Ana ekranındaki [Hızlı Ayarlar](#) menüsünden kullanılabilir.

Hızlı Ayar oluşturma

1. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına ürünün IP adresini girin.
2. HP Katıştırılmış Web Sunucusu açıldığında, **Tara/Dijital Olarak Gönder** sekmesini tıklayın.
3. Pencerenin sol tarafındaki bölmeden şu tarama/gönderme bağlantılarından birini tıklayın:
 - E-posta Ayarı
 - Ağ Klasörüne Kaydetme Ayarı
 - SharePoint®'e Kaydet
 - USB'ye Kaydetme Ayarı
4. **Hızlı Ayarlar** alanında, **Ekle** düğmesini tıklayın ve daha sonra, Hızlı Ayar oluşturmak için ekranda görüntülenen yönergeleri izleyin.

Önceden tanımlanmış bir Hızlı Ayarı kullanma

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Hızlı Ayarlar](#) düğmesine dokunun.




NOT: Ürün yöneticisi, Hızlı Ayarları doğrudan Ana ekrana yerleştirebilir. Bu durumda, [Hızlı Ayarlar](#) düğmesine dokunmak yerine söz konusu Hızlı Ayar'a ilişkin düğmeye dokunun.

2. Kullanmak istediğiniz Hızlı Ayar'ın adına dokunun.



NOT: Hızlı Ayarlar, her bir tarama/gönderme özelliğine karşılık gelen renk kodlarına sahiptir. Örneğin, E-posta Hızlı Ayarlarında, Hızlı Ayar adının arkasında yeşil bir çubuk bulunur. Bu, arkasındaki yeşil çubukla, [E-posta](#) özelliğinin adına karşılık gelir.

3. Gerekli ayarları yapılandırın ve daha sonra, işi tamamlamak için **Başlat**  düğmesine dokunun.

Taranan bir belgeyi bir ağ klasörüne gönderme

Ürün bir dosyayı tarayıp ağdaki bir klasöre kaydedebilir. Aşağıdaki işletim sistemleri bu özelliği desteklemektedir:

- Windows Server 2003, 64 bit
- Windows Server 2008, 64 bit
- Windows XP, 64 bit
- Windows Vista, 64 bit
- Windows 7, 64 bit
- Novell v5.1 ve sonrası (yalnızca [Hızlı Ayarlar](#) klasörlerine erişim)

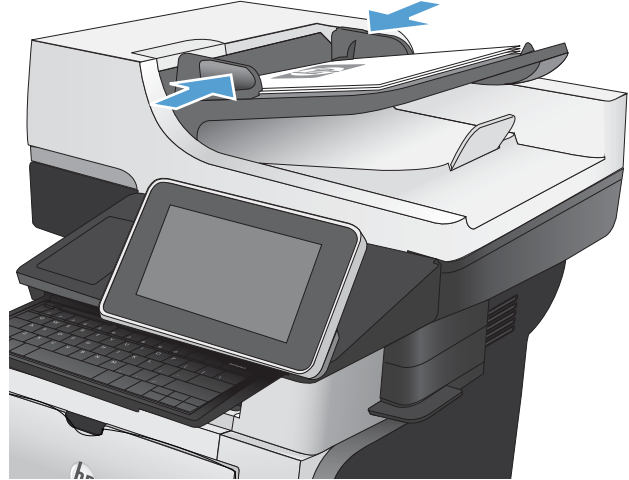
NOT: Bu özelliği Windows Dosya Paylaşımı özelliğini yapılandırmanız kaydıyla Mac OS X v10.6 ve daha önceki sürümlerde kullanabilirsiniz.

NOT: Bu özelliği kullanmak için üründe oturum açmanız gerekebilir.

Sistem Yöneticisi, önceden tanımlı [Hızlı Ayarlar](#) klasörlerini kullanmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanabilir veya başka bir ağ klasörünün yolunu girebilirsiniz.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.

NOT: Bu ürün için kullanabileceğiniz 2 taraflı taama ve otomatik görüntü yönü seçeneklerini belirlerseniz, sayfaları belge besleyiciye herhangi bir yönde yerleştirebilirsiniz.



2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Ağ Klasörüne Kaydet](#) düğmesine dokunun.

NOT: İstenirse, kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.



3. Önceden ayarlanmış iş ayarlarından birini kullanmak için [Hızlı Ayarlar](#) listesindeki öğelerden birini seçin.



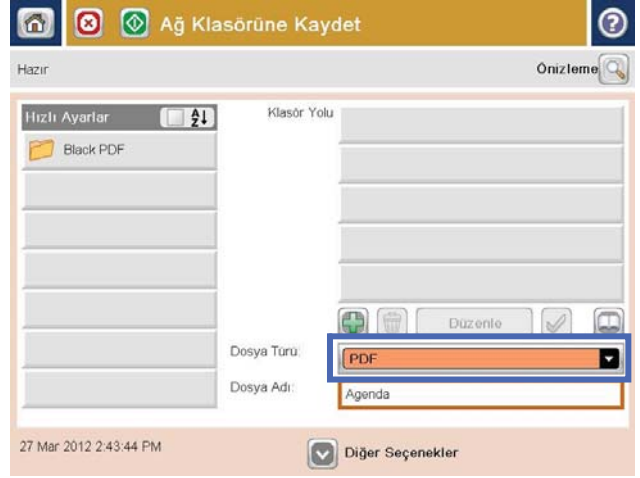
4. Yeni bir iş ayarlamak için, [Dosya Adı](#): metin alanına dokunarak klavyeyi açın ve ardından dosya adını yazın. [Tamam](#) düğmesine dokunun.


NOT: Karakterleri girmek için fiziksel klavyeyi veya sanal klavyeyi kullanın.

NOT: Dosyaları sık sık aynı klasöre kaydediyorsanız, söz konusu klasör için bir Hızlı Ayar oluşturabilirsiniz.



5. Gerekirse, farklı bir dosya çıkış biçimi seçmek için **Dosya Türü** açılır menüsüne dokunun.

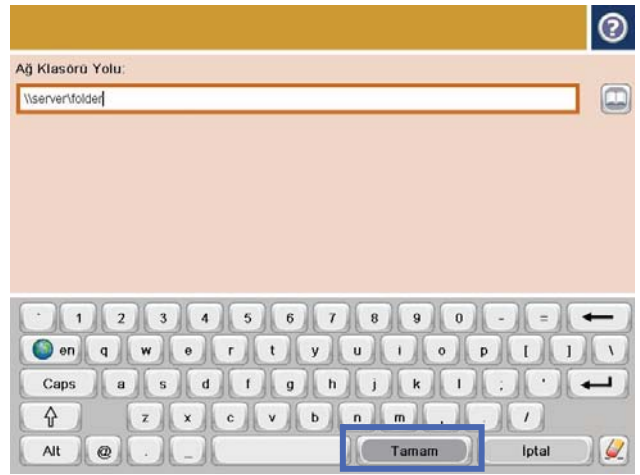


6. Klavyeyi açmak için **Klasör Dizin Yolu** alanının altındaki Ekle  düğmesine dokunun ve ardından ağ klasörü yolunu yazın. Yol için şu biçimi kullanın:

\\path\path

Tamam düğmesine dokunun.

NOT: Karakterleri girmek için fiziksel klavyeyi veya sanal klavyeyi kullanın.



7. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için [Ek Seçenek](#) düğmesine dokununuz.



8. Dosyayı kaydetmek için [Başlat](#) düğmesine dokununuz.

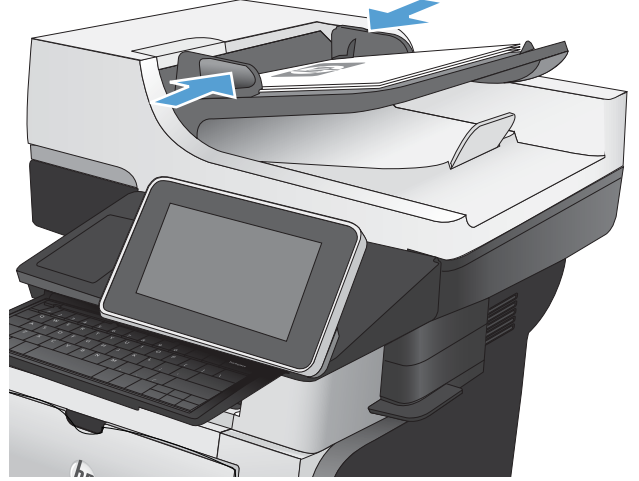
NOT: İstedığınız herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki [Önizleme](#) düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki [Yardım](#) düğmesine dokununuz.




Taranan bir belgeyi ürün belleğindeki bir klasöre gönderme

Bir belgeyi tarayıp ürüne kaydetmek için bu prosedürü kullanın; böylece istediğiniz anda kopyalarını yazdırabilirsiniz.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Aygıt Belleğine Kaydet](#) düğmesine gidip dokunun.
NOT: İstenmesi durumunda, kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.
3. Mevcut bir klasörü seçin veya yeni bir klasör oluşturmak için [Yeni Klasör](#) düğmesine dokunun.
4. Dosyanın adını [Dosya Adı:](#) alanına yazın.
5. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için [Ek Seçenek](#) düğmesine dokunun.
6. Dosyayı kaydetmek için [Başlat](#)  düğmesine dokunun.

Taranan belgeyi USB flash sürücüye gönderme

Ürün, bir dosyayı tarayıp USB flash sürücüdeki bir klasöre kaydedebilir.

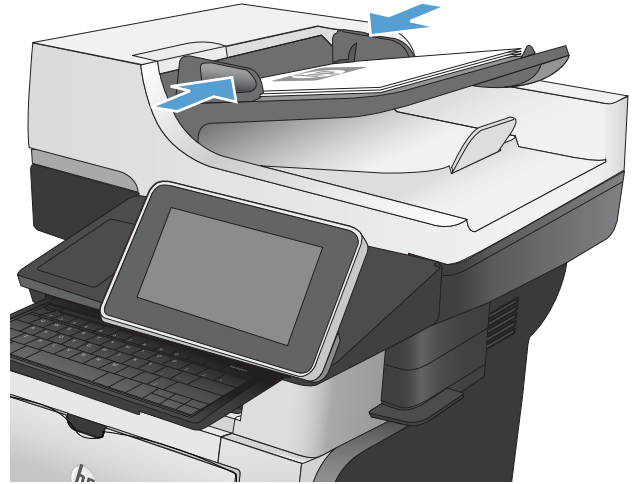
NOT: Bu özelliği kullanmak için üründe oturum açmanız gerekebilir.

Bu özelliği kullanmadan önce USB bağlantı noktasını etkinleştirmeniz gerekir. Bağlantı noktasını ürünün kontrol paneli menüsünden etkinleştirmek için aşağıdaki yordamı kullanın:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel Ayarlar
 - USB'den Almayı Etkinleştir
3. **Etkin** seçeneğini seçin ve sonra **Kaydet** düğmesine dokunun.

Belgeyi tarama ve kaydetme

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



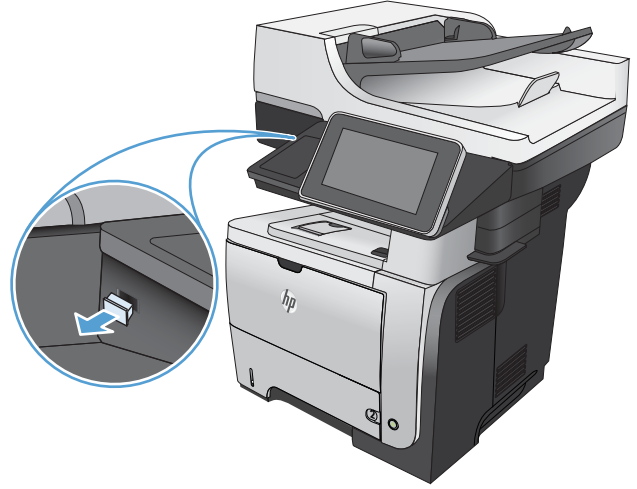
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **USB'ye Kaydet** düğmesine gidip dokunun.

NOT: İstenmesi durumunda, kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.



3. USB flash sürücüyü ürünün kontrol panelinin sol tarafındaki USB bağlantı noktasına takın.

NOT: USB bağlantı noktasının kapağını çıkarmanız gerekebilir.



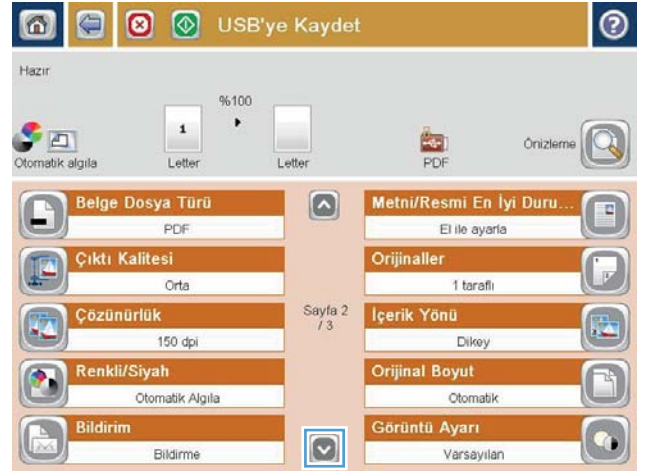
4. Dosyayı USB flash sürücü köküne veya bir klasöre kaydedebilirsiniz. Klasöre kaydetmek için, listedeki klasörlerden birini seçin veya USB flash sürücüde yeni bir klasör oluşturmak için **Yeni Klasör** düğmesine dokunun.



5. Dosyanın adını **Dosya Adı:** alanına yazın. **Tamam** düğmesine dokunun. **Dosya Türü** açılır listesinden dosya türünü seçin. **Tamam** düğmesine dokunun.

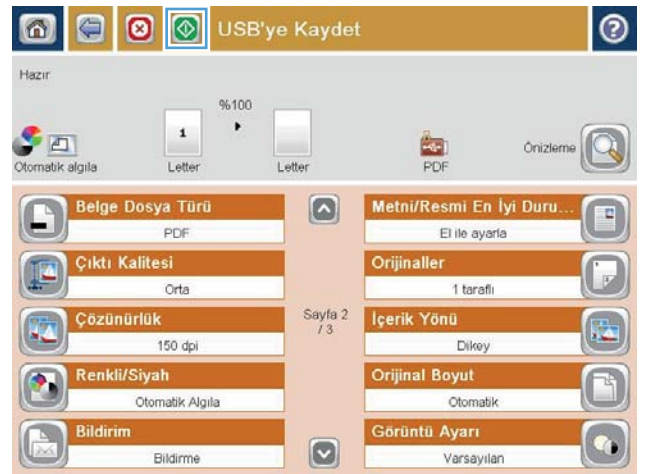


6. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için [Ek Seçenek](#) düğmesine dokununuz.



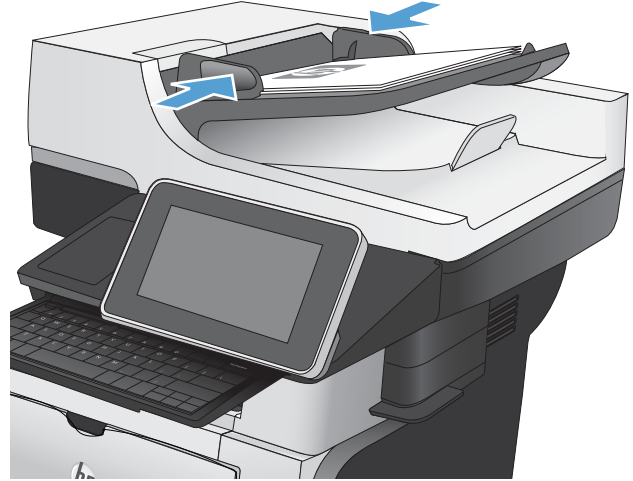
7. Dosyayı kaydetmek için [Başlat](#) düğmesine dokununuz.

NOT: İstedığınız herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki [Önizleme](#) düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki [Yardım](#) düğmesine dokununuz.



Taranan bir belgeyi bir veya daha fazla e-posta adresine gönderme

1. Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına veya yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyicisine yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna uygun ayara getirin.



2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **E-posta** düğmesine dokunun.

NOT: İstenirse, kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.



3. Klavyeyi açmak için **Kime** alanına dokunun.

NOT: Karakterleri girmek için fiziksel klavyeyi veya sanal klavyeyi kullanın.

NOT: Üründe oturum açtıysanız, **Kimden:** alanında kullanıcı adınız veya diğer varsayılan bilgiler görünebilir. Görünüyorsa, onları değiştiremeyebilirsiniz.



4. E-posta adresini girin. Birden çok adrese gönderimde bulunmak için adresleri noktalı virgülle ayırın veya her adresi yazdıktan sonra klavyedeki **Enter** düğmesine dokunun.




5. Alana dokunup klavyeyle bilgileri girerek **Bilgi:**, **Konu:** ve **Dosya Adı:** alanlarını doldurun. Ayrıca, **Mesaj** alanında isteğe bağlı bir açıklama da sağlayabilirsiniz. Alanları tamamladığınızda **Tamam** düğmesine dokunun.

6. Belgenin ayarlarını değiştirmek için **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.




7. İki taraflı bir belge gönderiyorsanız, **Orijinal Yüzleri** menüsünü seçin ve **2 taraflı** seçeneğini belirleyin. **Tamam** düğmesine dokunun.



8. Göndermeyi başlatmak için Başlat  düğmesine dokununuz.

NOT: Ürün, e-posta adresini adres defterine eklemenizi isteyebilir.

NOT: Ekranın sağ üst köşesindeki **Önizleme** düğmesine dokunarak görüntünün istediğiniz zaman önizlemesini alabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki Yardım  düğmesine dokununuz.



9. Başka bir e-posta işi ayarlamak için Durum ekranında **Tamam** düğmesine dokununuz.

NOT: Bu işle ilgili ayarları koruyarak bir sonraki iş için kullanma seçeneği bulunmaktadır.



E-posta göndermek için adres defterini kullanma

Adres defterini kullanarak bir alıcı listesine e-posta gönderebilirsiniz. Ürünün yapılandırma şekline bağlı olarak aşağıdaki adres defteri görüntüleme seçeneklerinden bir ya da daha fazlasına sahip olabilirsiniz.

- **Tüm Kişiler:** Tüm bağlantılarınızı listeler.
- **Özel Kişiler:** Kullanıcı adınızla ilişkili tüm bağlantıları listeler. Bu bağlantılar, ürünü kullanan diğer kişiler tarafından görülemez.

NOT: Özel Kişiler listesini görmek için üründe oturum açmanız gerekir.

- **Tüm Kişiler:** Ürün belleğinde depolanan tüm bağlantıları listeler. Bu bağlantılar, ürünü kullanan tüm kişiler tarafından görülebilir.

Ürün kontrol panelinden adres defterine bağlantı ekleme

Üründe oturum açtıysanız, adres defterine eklediğiniz bağlantılar ürünü kullanan diğer kişiler tarafından görülmeyecektir.


Üründe oturum açmadıysanız, adres defterine eklediğiniz bağlantılar ürünü kullanan tüm kişiler tarafından görülebilecektir.

NOT: Ayrıca adres defterini oluşturmak ve yönetmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) kullanabilirsiniz.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **E-posta** düğmesine dokununuz.

NOT: İstenmesi durumunda, kullanıcı adınızı ve parolanızı giriniz.



2. Adres Defteri ekranını açmak için Kime: alanının yanındaki Adres Defteri  düğmesine dokunun.



3. Ekranın sol alt köşesindeki Ekle  düğmesine dokunun.



4. Ad alanına, kişinin adını yazın.

NOT: Karakterleri girmek için fiziksel klavyeyi veya sanal klavyeyi kullanın.



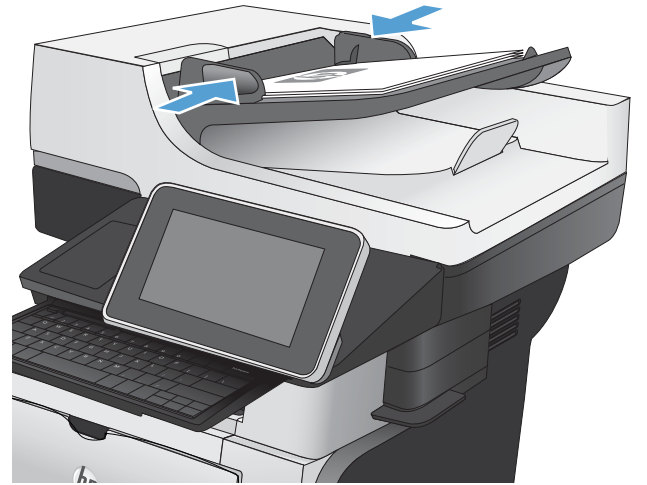
5. Menü listesinden **E-posta Adresi** seçeneğini belirtin ve kişinin e-posta adresini girin.

Bağlantıyı listeye eklemek için **Tamam** düğmesine dokununuz.



Adres defterini kullanarak bir belgeyi e-postaya gönderme

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.

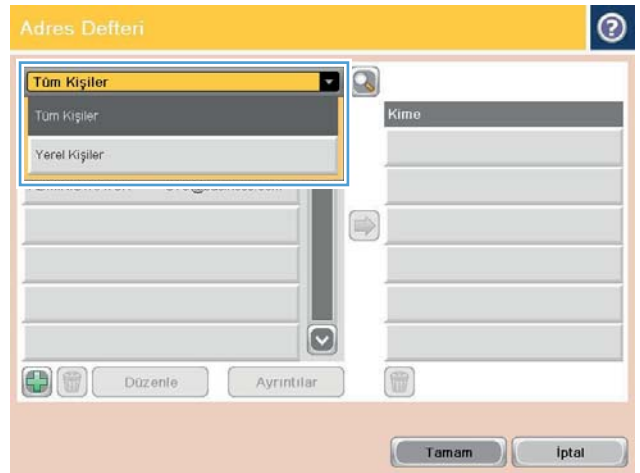



2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda E-posta düğmesine dokunun.

NOT: İstenmesi durumunda, kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.

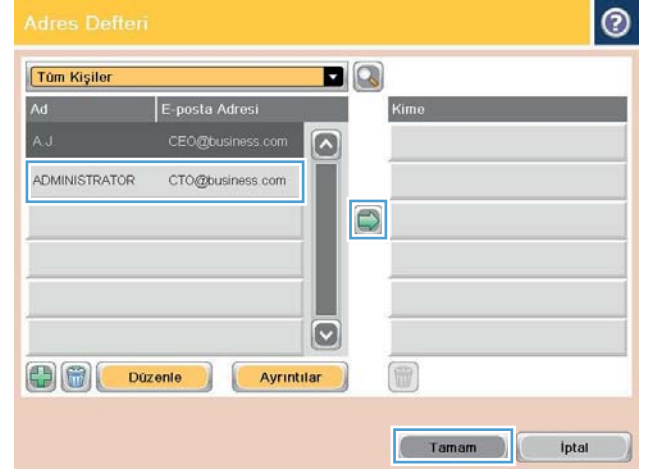
3. Adres Defteri ekranını açmak için Kime: alanının yanındaki Adres Defteri düğmesine dokunun.


4. Açılır listeden, kullanmak istediğiniz adres defteri görünümünü seçin.




5. Kişi listesinden bir ad seçin ve ardından adı alıcı listesine eklemek için sağ ok  düğmesine dokununuz.

Bu adımı her alıcı için tekrarlayınız ve ardından **Tamam** düğmesine dokununuz.




6. Göndermeyi başlatmak için Başlat  düğmesine dokununuz.

NOT: İstedığınız herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki **Önizleme** düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki Yardım  düğmesine dokununuz.




Taranan belgeleri bir SharePoint® sitesine kaydetme

Ürün tarama yapıp dosyayı doğruca bir Microsoft® SharePoint® sitesine kaydedebilir.


 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için üründe oturum açmanız gerekebilir.



1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [SharePoint®'e Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

 **NOT:** İstenmesi durumunda kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.

3. [Hızlı Ayarlar](#) listesindeki öğelerden birini seçin.
4. [Dosya Adı:](#) metin alanına dokunarak klavyeyi açın ve ardından, dosya adını yazın. [Tamam](#) düğmesine dokununuz.

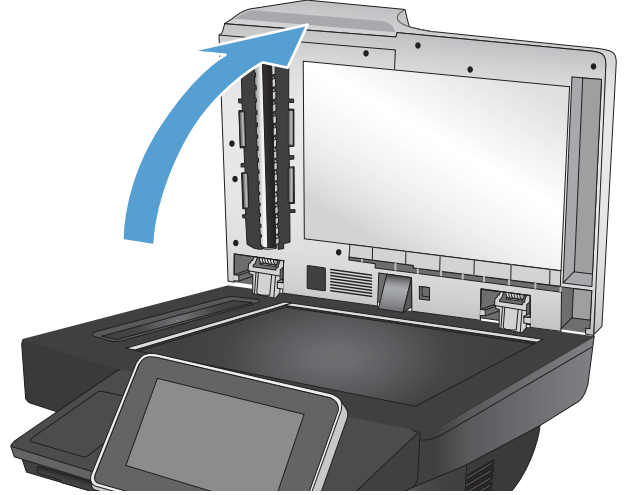
 **NOT:** Karakterleri girmek için fiziksel klavyeyi veya sanal klavyeyi kullanın.

5. Gerekirse, farklı bir dosya çıkış biçimi seçmek için [Dosya Türü](#) açılır menüsüne dokununuz.
6. Belge için ayarları yapılandırmak üzere [Ek Seçenek](#) düğmesine dokununuz.
7. Dosyayı kaydetmek için [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.

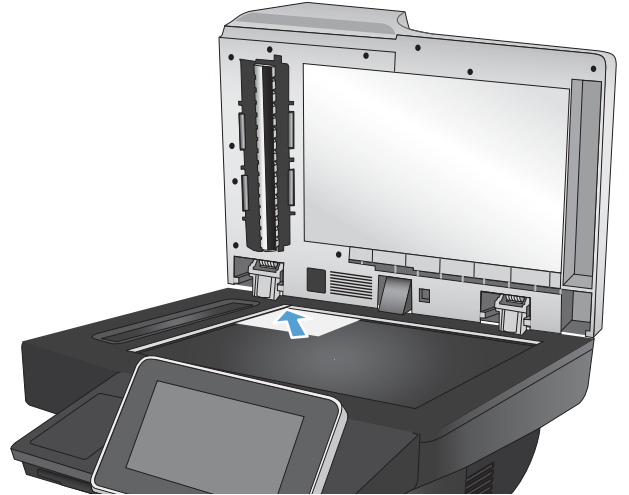
 **NOT:** İstedığınız herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki [Önizleme](#) düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki Yardım  düğmesine dokununuz.

Fotoğraf tarama

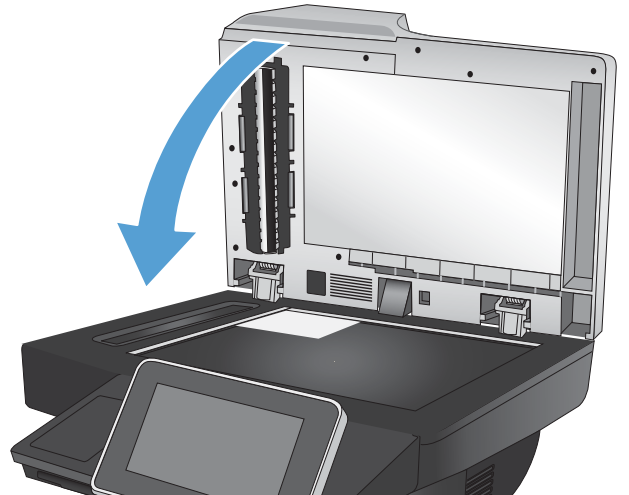
1. Tarayıcı kapağını kaldırın.




2. Fotoğrafı, resimli yüzü aşağı bakacak ve sol üst köşesi camın sol üst köşesine gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



3. Tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



4. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda, tarama/gönderme özellikleri için düğmelerden birine dokunun:
 - Ağ Klasörüne Kaydet
 - Aygıt Belleğine Kaydet
 - USB'ye Kaydet
5. Mevcut bir klasörü seçin veya yeni bir klasör oluşturmak için [Yeni Klasör](#) düğmesine dokununuz.
6. Dosyanın adını [Dosya Adı:](#) alanına yazın.
7. Ekranın alt tarafındaki [Ek Seçenek](#) düğmesine dokununuz.
8. [Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) düğmesine dokununuz.
9. [Fotoğraf](#) seçeneğini belirleyin ve sonra [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
10. Başlat  düğmesine dokununuz.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İşini tamamladıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

8 Faks


- [Gerekli faks ayarlarını yapılandırma](#)
- [Faks arama ayarlarını yapılandırma](#)
- [Genel faks gönderme ayarlarını yapılandırma](#)
- [Faks faturalandırma kodlarını yapılandırma](#)
- [Faks gönderme işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma](#)
- [Faks gönderme işleri için görüntü işleme özelliklerini kullanma](#)
- [Faks gönderme işleri için gelişmiş görüntü işlemeyi kullanma](#)
- [Hızlı Ayarlar özelliğini kullanarak belgeleri faks ile gönderme](#)
- [Faks alma ayarlarını yapılandırma](#)
- [Faks yazdırma zamanlaması kullanma](#)
- [Gelen faksları engelle](#)
- [Faks alma işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma](#)
- [Faks arşivleme ve iletme](#)
- [Hızlı arama listesi oluşturma](#)
- [Mevcut bir hızlı arama listesine numara ekleme](#)
- [Hızlı arama listesini sil](#)
- [Hızlı arama listesinden tek bir numara silme](#)
- [Numarayı el ile girerek faks gönderme](#)
- [Hızlı arama kullanarak faks gönderme](#)
- [Hızlı arama listesinde ada göre arama](#)
- [Faks adres defteri numaralarını kullanarak faks gönderme](#)
- [Faks iptal etme](#)
- [Faks raporları](#)


Gerekli faks ayarlarını yapılandırma

Faks özelliğini kullanabilmek için belirli ayarları yapılandırmanız gerekir. Bu ayarlar yapılandırılmazsa faks simgesi görünmez. Ayarlar şunlardır:

- Ülke/bölge
- Tarih/Saat
- Şirket Adı
- Faks Numarası
- Arama Öneki (isteğe bağlı)

Bu bilgiler, tüm giden fakslara yazdırılmak için faks başlığında kullanılır.

 **NOT:** Faks aksesuarı, ilk takıldığında bu ayarların bazılarını üründen okuyabilir; bu nedenle zaten bir değer ayarlanmış olabilir. Doğru olduklarını onaylamak için bu değerleri kontrol edin.

 **NOT:** A.B.D'de ve diğer pek çok ülkede/bölgede, faks için tarihi, saati, ülke/bölge, telefon numarasını ve şirket adını ayarlamak yasal bir zorunluluktur. Ülkenize/bölgenize ilişkin doğru ayarları kullandığınızdan emin olun.

Faks Kurulum Sihirbazı


Faks Kurulum Sihirbazı, faks işlevini kullanmak için gerekli faks ayarlarını yapılandırma adımlarını göstererek size yardımcı olur. Bu ayarlar yapılandırılmadığında faks işlevi devre dışı olur.


Ürün faks aksesuarı takılı bir şekilde il kez açıldığında, aşağıdaki adımları takip ederek Faks Kurulum Sihirbazı'na erişin:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **İlk Kurulum** düğmesine dokunun.
2. **Faks Kurulum Sihirbazı** menüsüne dokunun.
3. Gerekli ayarları yapılandırmak için Faks Kurulum Sihirbazı'ndaki adımları izleyin.
4. Faks Kurulum Sihirbazı tamamlandığında, **İlk Kurulum** düğmesini saklama seçeneği Giriş ekranı üzerinde görünür.

Kontrol paneli vasıtasıyla başlangıç kurulumundan *sonra* aşağıdaki adımları izleyerek Faks Kurulum Sihirbazı'na erişin:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Faks Ayarları**
 - **Faks Gönderme Ayarları**
 - **Faks Gönderme Ayarı**
 - **Faks Kurulum Sihirbazı**
3. Seçilen öğeleri yapılandırmak için Faks Kurulum Sihirbazı'ndaki adımları izleyin. Faks kurulumu tamamlanır.

 **NOT:** Kontrol panelinde Faks Kurulum Sihirbazı kullanılarak yapılandırılan ayarlar, HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nda yapılan tüm ayarları geçersiz kılar.

 **NOT:** Menü listesinde Faks Ayarları menüsü görünmüyorsa LAN ya da internet faksı etkinleştirilmiş olabilir. LAN veya internet faksı etkin durumdayken analog faks aksesuarı devre dışı kalır ve Faks Ayarları menüsü görüntülenmez. Aynı anda yalnızca tek bir faks özelliği, LAN faksı, analog faks ya da internet faksı etkin olabilir. LAN faksı etkin durumdayken analog faksı kullanmak isterseniz, HP MFP Dijital Gönderim Yazılımı Yapılandırma Yardımcı Programı'nı ya da HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak LAN faksını devre dışı bırakın.

Tarih ve saati ayarlayın ya da doğrulayın

Faks aksesuarının tarih ve saat ayarı ürünün tarih ve saat ayarı ile aynı değerlere sahiptir. Bu bilgileri girmek için Faks Kurulum Sihirbazı'nı kullanın ya da aşağıdaki adımları izleyin:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel Ayarlar
 - Tarih/Saat Ayarları
 - Tarih/Saat
3. Bulduğunuz konum için doğru **Saat Dilimi** ayarı için dokununuz.
4. **Ay** açılır menüsüne dokununuz ve bir ay seçin.
5. Tuş takımından gün ve yıl girmek için **Tarih** açılır menüsünün yanındaki kutulara dokununuz.
6. Tuş takımından saat ve dakikayı girmek için **Saat** başlığının altındaki kutulara dokununuz ve ardından **Öğleden Önce** ya da **Öğleden Sonra** düğmesine dokununuz.
7. Gerekirse **Yaz Saatine Ayarla** özelliğine dokununuz.
8. Ayarları kaydetmek için **Kaydet** düğmesine dokununuz.

Tarih/saat biçimini seçin veya onaylayın

Faks aksesuarının tarih ve saat biçimi ürünün tarih ve saat biçimi ile aynı değerlere sahiptir. Bu bilgileri girmek için Faks Kurulum Sihirbazı'nı kullanın ya da aşağıdaki adımları izleyin:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel Ayarlar
 - Tarih/Saat Ayarları
 - Tarih/Saat Biçimi
3. Bir **Tarih Biçimi** seçeneğine dokununuz.
4. Bir **Saat Biçimi** seçeneğine dokununuz.
5. Ayarları kaydetmek için **Kaydet** düğmesine dokununuz.

Faks arama ayarlarını yapılandırma

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Faks Ayarları
 - Faks Gönderme Ayarları
 - Faks Gönderme Ayarı
 - Faks Arama Ayarları

Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü öğesi	Açıklama
Faks Arama Ses Düzeyi	Faks gönderirken ürünün arama ses düzeyini kontrol etmek için Faks Arama Ses Düzeyi ayarını kullanın.
Arama Modu	Arama Modu ayarı, kullanılan arama türünü ayarlar: tonlu arama (tonlu aramalı telefonlar) veya darbeli (kadranlı telefonlar).
Faks Gönderme Hızı	Faks Gönderme Hızı ayarı, Analog Faks modeminin faks iletimi sırasındaki modem bit hızını (bit/sn olarak ölçülür) ayarlar. <ul style="list-style-type: none">• Hızlı (varsayılan) — v.34/maks 33.600 bps• Orta — v.17/maks 14.400 bps• Yavaş — v.29/maks 9.600 bps
Yeniden Arama Aralığı	Yeniden Arama Aralığı ayarı, aranan numara meşgulse veya yanıt vermiyorsa ya da bir hata oluşuyorsa yeniden aramalar arasında geçecek süreyi seçer. NOT: Meşgulse Yeniden Ara ve Yanıtlanmadığında Yeniden Ara ayarları kapalıysa kontrol panelinde bir yeniden arama iletişi görülebilir. Bu durum, faks aksesuarı bir numarayı arayıp bağlantı kurduktan sonra bağlantı kesilirse meydana gelir. Bu hata sonucunda, yeniden arama ayarları ne olursa olsun faks aksesuarı otomatik olarak üç kez yeniden arama girişiminde bulunur. Bu yeniden arama işlemi sırasında, kontrol panelinde yeniden arama yapıldığını belirten bir mesaj görüntülenir.
Tekrar arama hatası	Tekrar arama hatası özelliği faks gönderme sırasında bir hata oluşması halinde bir faks numarasının kaç kez tekrar aranacağını ayarlar.
Meşgulse Yeniden Ara	Aranan numara meşgulse Meşgulse Yeniden Ara ayarı, faks aksesuarının kaç defa (0 - 9) yeniden arama yapacağını seçer. Yeniden arama denemeleri arasında geçen süreyi Yeniden Arama Aralığı ayarı belirler.
Yanıtlanmadığında Yeniden Ara	Aranan numara yanıt vermiyorsa Yanıtlanmadığında Yeniden Ara ayarı, faks aksesuarının kaç defa yeniden arama yapacağını seçer. Yeniden arama denemelerinin sayısı ülke/bölge ayarına bağlı olarak 0 - 1 (ABD'de) veya 0 - 2'dir. Yeniden arama denemeleri arasında geçen süreyi yeniden arama aralığı ayarı belirler.
Çevir Sesi Algıla	Çevir Sesi Algıla ayarı, faks makinesinin faks göndermeden önce çevir sesini kontrol edip etmeyeceğini belirler.
Arama Öneki	Arama Öneki ayarı, arama yaparken bir ön numara (örneğin, dış hatta erişmek için "9") girmenize olanak sağlar. Bu ön numara, aranan tüm telefon numaralarına otomatik olarak eklenir.

Genel faks gönderme ayarlarını yapılandırma

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks Ayarları](#)
 - [Faks Gönderme Ayarları](#)
 - [Faks Gönderme Ayarı](#)
 - [Genel Faks Gönderme Ayarları](#)

Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü öğesi	Açıklama
Faks Numarası Onayı	Faks Numarası Onayı özelliği etkinleştirildiğinde, faks numarasının doğru girildiğini onaylamak için numara iki kez girilmelidir. Bu özellik varsayılan olarak devre dışıdır.
PC Faks Gönderme	Bir PC'den faks göndermek için PC Faks Gönderme özelliğini kullanın. Bu özellik varsayılan olarak etkindir.
Faks Üstbilgisi	Başlığın üste eklenip eklenmeyeceğini ve içeriğin aşağı kaydırılıp kaydırılmayacağını ya da başlığın önceki başlığın üzerine bindirilip bindirilmeyeceğini belirlemek için Faks Üstbilgisi özelliğini kullanın.
JBIG Sıkıştırma	JBIG Sıkıştırma özelliğini etkinleştirmek, faks iletim süresini kısaltarak telefon faturasını düşürebilir ve bu nedenle tercih edilen ayar olabilir. Ancak JBIG Sıkıştırma özelliğini kullanmak bazı eski faks makineleriyle iletişimde uyumsuzluk sorunlarına neden olabilir; bu durumda özelliği devre dışı bırakmanız gerekebilir. NOT: JBIG Sıkıştırma özelliği, yalnızca hem gönderen hem de alan makinede bu özellik varsa kullanılabilir.
Hata Düzeltme Modu	Normalde faks aksesuarı bir faks alırken veya gönderirken telefon hattındaki sinyalleri takip eder. Faks aksesuarı iletim sırasında bir hata algırsa ve Hata Düzeltme Modu ayarı etkinse, faks aksesuarı faksın hatalı kısmının tekrar gönderilmesini isteyebilir. Hata Düzeltme Modu özelliği varsayılan olarak etkindir. Bu özelliği yalnızca faks alma ya da göndermede sorun yaşıyorsanız ve iletim sırasında meydana gelebilecek hataları ve olası bir görüntü kalitesi düşüklüğünü göze alıyorsanız devre dışı bırakmalısınız. Yurt dışına faks göndermeye veya yurt dışından faks almaya çalışıyorsanız ya da bir uydu telefon bağlantısı kullanıyorsanız ayarı devre dışı bırakmak yararlı olabilir. NOT: Bazı VoIP sağlayıcıları Hata Düzeltme Modu ayarını kapatmayı önerebilir. Ancak, bu genellikle gerekli değildir.

Faks faturalandırma kodlarını yapılandırma

Faturalandırma kodu ayarı etkinleştirildiğinde, kullanıcıdan faks gönderirken bir numara girmesi istenir. Bu numara faturalandırma kodu raporuna eklenir. Faturalandırma kodu raporunu görüntülemek için raporu yazdırabilir (bkz.) veya bir uygulama kullanarak aratabilirsiniz.

Faturalama kodları varsayılan olarak devre dışıdır. Faturalandırma kodlarını etkinleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks Ayarları](#)
 - [Faks Gönderme Ayarları](#)
 - [Faks Gönderme Ayarı](#)
 - [Fatura Kodları](#)
3. Faturalama kodlarını etkinleştirmek için [Faturalama Kodlarını Etkinleştir](#) özelliğine dokununuz.



NOT: Faturalandırma kodlarını devre dışı bırakmak için, [Faturalama Kodlarını Etkinleştir](#) özelliğinin seçimini kaldırın, [Kaydet](#) düğmesine dokununuz ve sonra kalan adımları atlayın.

Kullanıcıların faturalandırma kodlarını düzenlemesine izin vermek için [Kullanıcıların faturalama kodlarını düzenlemesine izin ver](#) özelliğini seçin.

4. Klavyeyi açmak için [Varsayılan Faturalama Kodu](#) alanına dokununuz.
5. Fatura kodunu girin ve sonra [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
6. Tuş takımını açmak için [En Küçük Uzunluk](#) alanına dokununuz.
7. Faturalandırma kodunda istediğiniz en az basamak sayısını yazın ve sonra [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
8. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

Faks gönderme işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma



NOT: Varsayılan iş seçeneği ayarları analog, LAN ve internet faksı olmak üzere tüm faks yöntemleri için kullanılır.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Faks Ayarları**
 - **Faks Gönderme Ayarları**
 - **Varsayılan İş Seçenekleri**

Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü öğesi	Açıklama
Görüntü Önizleme	Faksı göndermeden önce görüntüsünü önizlemek için Görüntü Önizleme özelliğini kullanın. Önizleme özelliğini tüm kullanıcılar için isteğe bağlı, tüm kullanıcılar için zorunlu veya tüm kullanıcılar için devre dışı bırakılmış olarak yapılandırabilirsiniz.
Çözünürlük	Giden faksın çözünürlük ayarı, alan faks makinesi tarafından desteklenen en yüksek çözünürlüğü belirler. Faks aksesuarı, gönderici ve alıcı faks makinelerindeki ortak (ve bu ayarlama ile sınırlandırılan) olası en yüksek çözünürlüğü kullanır. NOT: Telefon süresini azaltmak için 21,25 cm boyutundan daha geniş faks belgeleri otomatik olarak standart veya yüksek çözünürlük kullanılarak gönderilir. NOT: Çözünürlük ne kadar yüksek olursa, iletim süresi o kadar artar. NOT: LAN faksı çözünürlük ayarları satıcıya göre değişiklik gösterebilir ve listedeki ayarlardan farklı olabilir.
Orijinal Yüzleri	Orijinal Yüzleri özelliğini kullanarak Tek taraflı ya da 2 taraflı orijinal belgeleri seçin.
Bildirim	Giden bir faksın durumunun size ne zaman ve nasıl bildirileceğini seçmek için Bildirim özelliğini kullanın. Bu ayar yalnızca ilgili faks için geçerli olur. Ayarı kalıcı olarak değiştirmek için varsayılan ayarı değiştirin.
İçerik Yönü	Faks içeriğinin sayfa üzerinde nasıl yönlendirileceğini ayarlamak için İçerik Yönü özelliğini kullanın. 1 taraflı sayfalar için, Dikey (kısa kenar üstte, varsayılan ayar) ya da Yatay (uzun kenarı üstte) seçeneklerinden birini belirleyin. 2 taraflı sayfalar için, Kitap stili (kısa kenar üstte) ya da Çevirme stili (uzun kenar üstte) seçimini yapın.
Orijinal Boyutu	Faks içeriğini orijinal belgenin boyutuna uyarlamak için Orijinal Boyutu özelliğini kullanın.
Görüntü Ayarı	Kontrast , Arka Plan Temizleme veya Keskinlik ayarlarını belirlemek için Görüntü Ayarı ya da Koyuluk düğmelerini kullanın. Bazı durumlarda, belgenin arka planının gri olması faksın daha yavaş iletilmesine neden olur. NOT: Keskinlik ayarını yeniden fabrika ayarlarına ayarlamak için Varsayılan düğmesine dokununuz.
Metni/Resmi En İyi Duruma Getir	Orijinalle en iyi eşleşen faks çıktısı almak için Metni/Resmi En İyi Duruma Getir özelliğini kullanın. Grafikleri ve fotoğrafları metin modunda göndermek düşük kaliteli görüntüleri sonuçlandırır.

Menü öğesi	Açıklama
İş Oluşturma	Birden çok orijinal belgeyi tek bir faks işinde birleştirmek için İş Oluşturma özelliğini kullanın.
Boş Sayfa Atlama	Bir fakstaki boş sayfaların yazdırılmasını önlemek için Boş Sayfa Atlama özelliğini kullanın.

Faks gönderme işleri için görüntü işleme özelliklerini kullanma

Ürünü, faks ile gönderilen görüntüleri çeşitli şekillerde geliştirmek için kullanabilirsiniz.

- [Metin veya resimler için faksları en iyi duruma getirme](#)
- [Fakslar için orijinal belgelerin taraf sayısını belirleme](#)
- [Fakslara ilişkin çözünürlüğü seçme](#)
- [Fakslar için orijinal belgelerin boyutunu belirtme](#)
- [Fakslar için bildirim seçeneklerini belirleme](#)
- [Fakslar için keskinliği ayarlama](#)
- [Fakslar için koyuluğu ayarlama](#)
- [Fakslar için kontrastı ayarlama](#)
- [Fakslar için arka planı temizleme](#)
- [Fakslar için İş Oluşturma modunu kullanma](#)
- [Fakslar için boş sayfaları kaldırma](#)

Metin veya resimler için faksları en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türleri için faks işini en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Metni/Resmi En İyi Duruma Getir** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya **El ile ayarla** düğmesine dokunun ve **En İyi Duruma Getirilecek** alanındaki kaydırıcıyı ayarlayın.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.

Fakslar için orijinal belgelerin taraf sayısını belirleme

Orijinal belgenin bir tarafının mı, yoksa iki tarafının mı basılı olduğunu belirleyebilirsiniz. Belge besleyicisinden faks gönderdiğinizde, ürün başka müdahaleye gerek kalmadan her iki tarafı da otomatik olarak tarayabilir. Düz yatak camından faks gönderdiğinizde ve orijinal iki tarafının basılı olduğunu belirttiğinizde, ürün ilk tarafı taradıktan sonra sayfayı çevirmenizi ister.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.

4. **Orijinal Yüzleri** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. **Tek taraflı** veya **2 taraflı** seçeneğini belirleyin. Orijinal belgenin yönünü belirlemek için **Kağıt Yönü** düğmesine de dokunabilirsiniz.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.

Fakslara ilişkin çözünürlüğü seçme

Faks ile gönderilen görüntülerin çözünürlüğünü belirtebilirsiniz. Görüntünün netliğini artırmak için yüksek bir çözünürlük değeri seçin. Bununla birlikte, çözünürlük arttıkça, dosya boyutu da artacağından faks iletimi süresi uzayabilir.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Çözünürlük** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. **Çözünürlük** seçeneklerinden birini belirleyin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.

Fakslar için orijinal belgelerin boyutunu belirtme

Orijinal belgenin sayfa boyutunu belirtebilirsiniz. Ürün, faks ile gönderilen görüntüyü aynı sayfa boyutunda olacak şekilde oluşturur.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Orijinal Boyutu** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Önceden tanımlanmış sayfa boyutlarından birini seçin veya sayfa boyutunun belirlenmesi için dahili algılayıcıların kullanılması talimatını vermek için **Otomatik algıla** seçeneğini belirleyin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.

Fakslar için bildirim seçeneklerini belirleme

Ürüne, faks işlerinin durumuyla ilgili olarak sizi bilgilendirmesi için talimat verebilirsiniz. Ürün, bildirim yazdırabilir veya bir e-posta ile belirlediğiniz bir adrese gönderebilir.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Bildirim** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Varsayılan olarak, ürün bildirim göndermemeye ayarlıdır. Bildirim almak için aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **İş tamamlandığında bildir:** Ürün, iş tamamlandığında sizi bilgilendirir.
 - **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildir:** Ürün, iş başarısız olursa sizi bilgilendirir. Başarılı işler için herhangi bir bildirim göndermez.
6. Bildirimin yazdırılmasını mı, yoksa e-posta ile gönderilmesini mi istediğinizi seçin. E-posta seçeneğini belirlerseniz, **Bildirim E-posta Adresi:** alanına dokunun ve daha sonra, kullanılacak e-posta adresini girin.
7. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
8. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.

Fakslar için keskinliği ayarlama

Görüntüyü netleştirmek veya yumuşatmak için **Keskinlik** ayarını ayarlayın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Keskinliği azaltmak için **Keskinlik** kaydırıcısını sola doğru hareket ettirin veya keskinliği artırmak için kaydırıcıyı sağa doğru hareket ettirin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.


Fakslar için koyuluğu ayarlama

Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırmak veya azaltmak için **Koyuluk** ayarını düzenleyin.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Koyuluğu azaltmak için **Koyuluk** kaydırıcısını sola doğru hareket ettirin veya koyuluğu artırmak için kaydırıcıyı sağa doğru hareket ettirin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.


Fakslar için kontrastı ayarlama

Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırmak veya azaltmak için **Kontrast** ayarını düzenleyin.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Kontrastı azaltmak için **Kontrast** kaydırıcısını sola doğru hareket ettirin veya kontrastı artırmak için kaydırıcıyı sağa doğru hareket ettirin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.


Fakslar için arka planı temizleme

Taranan görüntülerin arka planından solgun renkleri kaldırmak için **Arka Plan Temizleme** ayarını düzenleyin. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Arka planı temizlemek için **Arka Plan Temizleme** kaydırma çubuğunu sağa doğru ayarlayın.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.

Fakslar için İş Oluşturma modunu kullanma

Çeşitli orijinal belge gruplarını bir faks içinde bir araya getirmek için **İş Oluşturma** özelliğini kullanın. Ayrıca, belge besleyicinin aynı anda alabileceğinden daha fazla sayfa içeren bir orijinal belgeyi faks ile göndermek için de bu özelliği kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **İş Oluşturma** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Başlat düğmesine dokunun. Her sayfa tarama işlemini takiben veya belge besleyici boş olduğunda kontrol panelinde daha fazla sayfa isteği belirir.
6. İş başka sayfalar da içeriyorsa, sonraki sayfayı yükleyin ve ardından **Tara** düğmesine dokunun.
Ürün taranan tüm görüntüleri geçici olarak kaydeder. İş tamamlamak için **Son** düğmesine dokunun.

Fakslar için boş sayfaları kaldırma

Ürüne, faks ile gönderilen görüntüden orijinal belgedeki boş sayfaları çıkarması talimatını verebilirsiniz. Varsayılan olarak, ürün faks ile gönderilen görüntülere tüm sayfaları dahil eder. Boş sayfaları kaldırmak için aşağıdaki yordamı kullanın:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Boş Sayfa Atlama** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. **Etkin** seçeneğini belirleyin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için Başlat düğmesine dokunun.

Faks gönderme işleri için gelişmiş görüntü işlemeyi kullanma

Temel görüntü işleme özelliklerine ek olarak, bu ürün çeşitli görüntü işleme özellikleri sağlayan bir teknolojiye sahiptir.

- [Fakslar için otomatik görüntü yönü](#)
- [Fakslar için otomatik ton ayarı](#)
- [Fakslar için yanlış beslemeyi algılama](#)

Fakslar için otomatik görüntü yönü

Sayfa üzerinde en az 100 karakterlik metin bulunan orijinal belgeler için, ürün hangi kenarın sayfanın üst kenarı olduğunu algılayabilir ve taranan görüntülerin yönünü buna uygun olarak değiştirebilir. Birden çok sayfa tarıyorsanız veya sayfaların bazıları diğer sayfalara göre ters yüz olmuşsa, elde edilen taranmış görüntüler tüm sayfaları doğru yönde gösterir. Bazı sayfalar yatay yöne sahipse, ürün, sayfanın üst kenarı görüntünün üst kenarı olacak şekilde görüntüyü çevirir.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **İçerik Yönü** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. **Otomatik algıla** seçeneğini belirleyin.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.

Fakslar için otomatik ton ayarı

Ürünü koyuluk, kontrast ve arka plan temizlik ayarlarını her bir sayfada otomatik olarak yapacak şekilde yapılandırabilirsiniz. Örneğin, orijinal belgede bazı sayfalar diğerlerine göre daha açık renkliyse, elde edilen taranmış görüntü tüm sayfalar için daha tek renkli bir koyuluk ayarına sahip olur.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Seçmek için **Otomatik Tonlama** onay kutusuna dokunun.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine dokunun.


Fakslar için yanlış beslemeyi algılama

Bu ürünün belge besleyicisinde, tarama mekanizmasına girerken sayfaların kalınlığını otomatik olarak algılayan bir algılayıcı vardır. Algılayıcı, aynı anda iki veya daha fazla parça olduğunu algılayarsa, ürün durur ve sayfaları çıkarmanız için sizi uyarır. Ayar varsayılan olarak açıktır. Katlanmış kitapçıklar gibi belgelerin belge besleyiciden faks ile gönderilebilmesi amacıyla ayarı geçersiz kılmak için aşağıdaki yönergeleri izleyin:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Faks alıcısı bilgilerini belirtmek için ilk ekrandaki alanları doldurun.
3. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
4. **Yanlış Besleme Algılaması** düğmesine dokunun.



NOT: Düğme seçeneklerin ilk sayfasında yer almıyorsa, **Ek Seçenek** düğmesine tekrar dokunun.

5. Seçmek için **Devre Dışı** onay kutusuna dokunun.
6. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Taramayı başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokunun.

Hızlı Ayarlar özelliğini kullanarak belgeleri faks ile gönderme

Faks göndermeye ilişkin önceden ayarlanmış iş seçeneklerine hızlı bir şekilde erişmek için [Hızlı Ayarlar](#) özelliğini kullanın.

Ürün yöneticisi, Hızlı Ayarlar oluşturmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanabilir. Bu Hızlı Ayarlar, daha sonra, kontrol paneli Ana ekranındaki [Hızlı Ayarlar](#) menüsünden kullanılabilir.

Hızlı Ayar oluşturma

1. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına ürünün IP adresini girin.
2. HP Katıştırılmış Web Sunucusu açıldığında, **Faks** sekmesini tıklayın.
3. Pencerenin sol tarafındaki bölmeden **Faks Gönderme Ayarı** bağlantısını tıklayın.
4. **Hızlı Ayarlar** alanında, **Ekle** düğmesini tıklayın ve daha sonra, Hızlı Ayar oluşturmak için ekranda görüntülenen yönergeleri izleyin.

Önceden tanımlanmış bir Hızlı Ayarı kullanma

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Hızlı Ayarlar](#) düğmesine dokunun.




NOT: Ürün yöneticisi, Hızlı Ayarları doğrudan Ana ekrana yerleştirebilir. Bu durumda, [Hızlı Ayarlar](#) düğmesine dokunmak yerine söz konusu Hızlı Ayar'a ilişkin düğmeye dokunun.

2. Kullanmak istediğiniz Hızlı Ayar'ın adına dokunun.



NOT: Hızlı Ayarlar, her bir tarama/gönderme özelliğine karşılık gelen renk kodlarına sahiptir. Örneğin, Faks Hızlı Ayarlarında, Hızlı Ayar adının arkasında kırmızı bir çubuk bulunur. Bu, arkasındaki kırmızı çubukla, [Faks](#) özelliğinin adına karşılık gelir.

3. Gerekli ayarları yapılandırın ve daha sonra, işi tamamlamak için **Başlat**  düğmesine dokunun.

Faks alma ayarlarını yapılandırma

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Faks Ayarları**
 - **Faks Alma Ayarları**
 - **Faks Alma Ayarı**


Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü öğesi	Açıklama
Zil Sesi Düzeyi	Zil Sesi Düzeyi açılır menüsüne dokununuz ve zil sesi ayarlarını yapınız.
Açmak için Çalma Sayısı	<p>Açmak için Çalma Sayısı ayarı, faks aksesuarının gelen çağrıya yanıt vermesi için çalması gereken zil sayısını belirler.</p> <p>NOT: Açmak için Çalma Sayısı ayarı için varsayılan ayar aralığı ülkeye/bölgeye göre değişir. Olası Açmak için Çalma Sayısı aralığı ülkeye/bölgeye göre değişir.</p> <p>Faks aksesuarında yanıtlatma sorunları yaşıyorsanız ve Açmak için Çalma Sayısı ayarı 1 olarak seçiliyse 2'ye çıkarmayı deneyin.</p>
Faks Alma Hızı	<p>Faks Alma Hızı açılır menüsüne dokununuz ve aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hızlı (varsayılan) — v.34/maks 33.600 bps• Orta — v.17/maks 14.400 bps• Yavaş — v.29/maks 9.600 bps
Çalma Aralığı	Tuş takımını açmak için Çalma Aralığı başlığının altındaki kutuya dokununuz. Tuş takımında çalma aralığı için bir değer girin ve sonra Tamam düğmesine dokununuz. Çalma aralığı için varsayılan ayar 600 ms'dir.
Çalma Sıklığı	Tuş takımını açmak için Çalma Sıklığı başlığının altındaki kutuya dokununuz. Tuş takımında çalma sıklığı için bir değer girin ve sonra Tamam düğmesine dokununuz. Çalma frekansı varsayılan ayarı 68 Hz'tir ve 68 Hz'e kadar olan zil seslerini algılar.

Faks yazdırma zamanlaması kullanma

 **NOT:** Faks yazdırma zamanlamasını etkinleştirmeniz için öncelikle bir zamanlama oluşturmalısınız.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Faks Ayarları**
 - **Faks Alma Ayarları**
 - **Faks Yazdırma Zamanlaması**
3. **Faks Yazdırma Zamanlaması Kullan** seçeneğine dokununuz.
4. **Zamanlama** düğmesine dokununuz.
5. **Faks Yazdırma Modu** düğmesine dokununuz.
6. **Haftalık Faks Olayı Zamanlaması** ekranını açmak için yeşil artı işaretine dokununuz.
7. **Olay Türü** başlığı altında bir seçenek belirleyin:
 - **Gelen faksları yazdır**
 - **Gelen faksları depola**
8. Tuş takımını açmak için **Saat** alanlarına dokununuz ve sonra, gelen faksların yazdırılacağı ya da saklanacağı saat ve dakika değerlerini girin.
9. Faks yazdırma zamanlamasının uygulanacağı günler için **Olay Günleri** düğmelerine dokununuz.
10. **Tamam** düğmesine dokununuz.
11. Faks yazdırma zamanlamasını kaydetmek için **Kaydet** düğmesine dokununuz.
12. Faks yazdırma zamanlamasını etkinleştirmek için **Kaydet** düğmesine dokununuz.

 **NOT:** Bir gün için sadece bir faks yazdırma zamanlaması uygulanabilir.

Gelen faksları engelle

Engellenen telefon numaraları listesi oluşturmak için faks engelleme listesi ayarını kullanın. Engellenen bir telefon numarasından faks geldiğinde, faks yazdırılmaz ve bellekten hemen silinir.

Bloke faks listesi oluşturma

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks Ayarları](#)
 - [Faks Alma Ayarları](#)
 - [Engellenen Faks Numaraları](#)
3. Klavyeyi görüntülemek için [Engellenecek Faks Numarası](#) alanına dokununuz.
4. Bir numara yazın, ardından [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
5. Numarayı [Engellenen Faks Numaraları](#) listesine eklemek için yeşil renkli aşağı oka dokununuz.



NOT: Başka engellenmiş numaralar eklemek için 3 ve 5 arası adımları tekrarlayın.

6. Engellenen faks numaraları listesini kaydetmek için [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

Engellenen faks listesinden numara silme

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks Ayarları](#)
 - [Faks Alma Ayarları](#)
 - [Engellenen Faks Numaraları](#)
3. [Engellenen Faks Numaraları](#) listesinden silinecek numaraya dokununuz, [Sil](#) düğmesine dokununuz ve sonra [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.
4. Numaranın silinmesini onaylamak için [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
5. [Engellenen Faks Numaraları](#) listesinden daha fazla numara silmek için adım 3 ve 4'ü tekrar edin ya da [Tümünü Sil](#) düğmesine dokununuz, ardından tüm numaraları [Engellenen Faks Numaraları](#) listesinden bir kerede silmek için [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

Faks alma işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma



NOT: Varsayılan iş seçeneği ayarları analog, LAN ve internet faksı olmak üzere tüm faks yöntemleri için kullanılır.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks Ayarları](#)
 - [Faks Alma Ayarları](#)
 - [Varsayılan İş Seçenekleri](#)

Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü öğesi	Açıklama
Bildirim	Bildirim ayarı, gelen fakslar için faks çağrı raporunun ne zaman yazdırılacağını kontrol eder.
Gelen Faksları Damgala	Gelen Faksları Damgala ayarı, gelen faksları damgalama işlevini etkinleştirir ya da devre dışı bırakır. Damga özelliği, gelen her sayfaya tarih, saat, telefon numarası ve sayfa numarası yazılmasını sağlar.
Sayfaya Sığdır	Bir faks yazdırmak üzere sayfa boyutu seçilirken ürün; kendisinde kullanılabilen boyutlardan istenen boyutla eşleşen en yakın sayfa boyutunu belirler. Sayfaya sığdır ayarı etkinse ve alınan görüntü o sayfa boyutundan daha büyükse, ürün görüntüyü sayfaya sığacak şekilde ölçeklemeye çalışır. Bu ayar devre dışı bırakılırsa, sayfadan daha büyük olan gelen bir görüntü birkaç sayfaya bölünür.
Kağıt Seçimi	Faksları yazdırmak üzere hangi tepsinin kullanılacağını belirlemek için Kağıt Seçimi özelliğini kullanın.
Taraflar	1 taraflı ya da 2 taraflı faks çıktısını seçmek için Taraflar özelliğini kullanın.

Faks arşivleme ve iletme

Gelen tüm faksların, giden tüm faksların ya da her ikisinin arşiv kopyalarını belirli bir e-posta adresine, ağ klasörüne veya FTP sunucusuna kaydetmek için faks arşivi özelliğini kullanın.

Gelen tüm faksları, giden tüm faksları ya da her ikisini başka bir faks numarasına iletmek için faks iletme özelliğini kullanın. Faks iletme etkin durumdayken alıcı ürün, faksı yazdırır ve aynı zamanda faksı faks iletme numarasına iletir.

Bu özellikleri etkinleştirmek veya yapılandırmak için HP Gömülü Web sunucusunu kullanın.

Faks arşivini etkinleştirme

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına ürünün IP adresini girin.
2. HP Gömülü Web Sunucusu açıldığında, **Faks** sekmesini tıklayın.
3. **Faks Arşivi ve İletme** bağlantısını tıklayın.
4. **Faks Arşivi** alanında, **Faks Arşivleme** açılır listesinden bir seçenek belirleyin.
5. **Arşivlenecek Faks İşinin Türü** açılır listesinden bir seçenek belirleyin.
6. **Arşiv Hedefi** açılır listesinden bir seçenek belirleyin.



NOT: E-postaya arşivlemek istiyorsanız SMTP sunucu bilgilerini yapılandırmanız gerekir.

7. Sayfanın altındaki **Uygula** düğmesini tıklayın.

Faks iletme işlevini ayarlama

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına ürünün IP adresini girin.
2. HP Gömülü Web Sunucusu açıldığında, **Faks** sekmesini tıklayın.
3. **Faks Arşivi ve İletme** bağlantısını tıklayın.
4. **Faks İletme** alanında, **Faks İletme İşlevini Etkinleştir** kutusunu tıklayın.
5. **İletilecek Faks İşinin Türü** açılır listesinden bir seçenek belirleyin.
6. **Faks İletme Numarası** alanına faks numarasını girin.
7. Sayfanın altındaki **Uygula** düğmesini tıklayın.

Hızlı arama listesi oluşturma

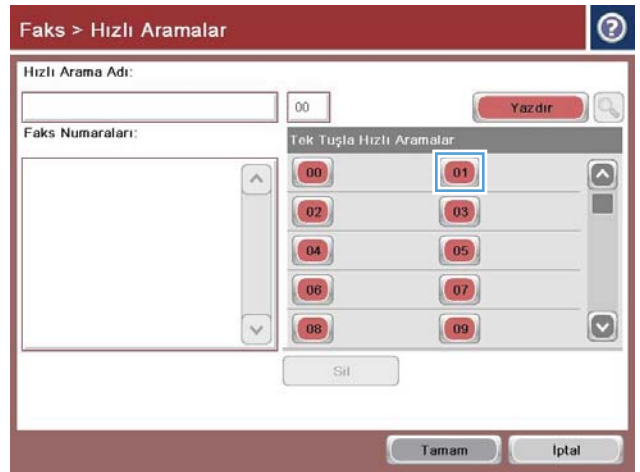
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.



2. **Hızlı Aramalar** ekranını görüntülemek için **Hızlı Aramalar** düğmesine dokunun.



3. Atanmamış **Tek Dokunuşla Hızlı Aramalar** numaralarından birine dokunun.



4. Klavyeyi görüntülemek için [Hızlı Arama Adı](#) alanına dokununuz.

Faks > Hızlı Aramalar

Hızlı Arama Adı: [Empty]

Faks Numaraları: [Empty]

Tek Tuşlu Hızlı Aramalar

00	01
02	03
04	05
06	07
08	09

Sil

Tamam İptal

5. Hızlı arama için bir ad girin.

Faks > Hızlı Aramalar

[01] Hızlı Arama Adı: *

Company 2

Faks Numaraları: *

5555555

* Geri

Tamam İptal

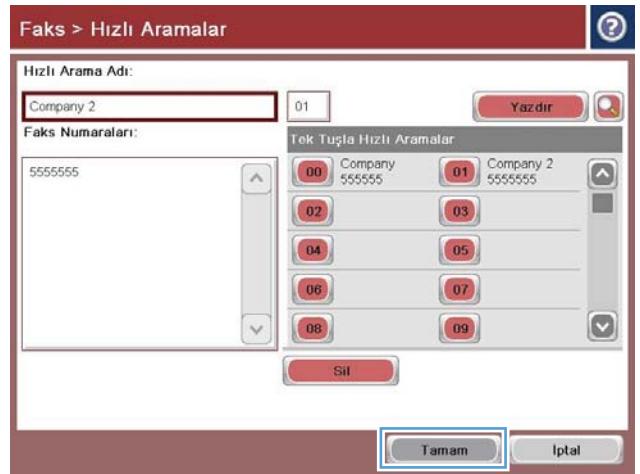
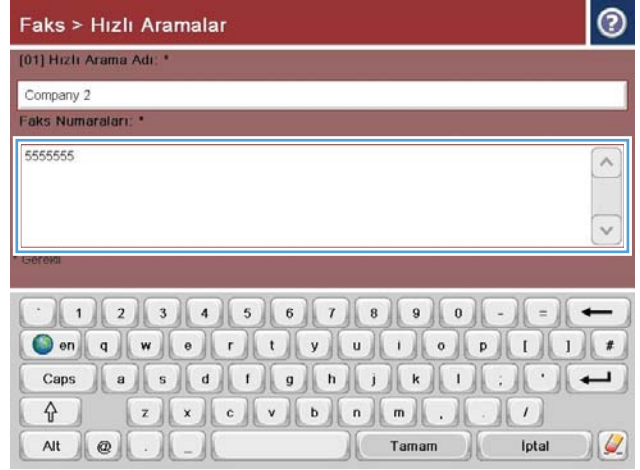
6. Hızlı arama için bir faks numarası yazın.

NOT: Hızlı arama işlevine ek faks numaraları girmek için, önceden girilen faks numarasının son basamağının sağından ekrana dokununuz. İmleç görüldüğünde, imleci bir sonraki satıra taşımak için enter tuşuna dokununuz. Tüm hızlı arama numaralarını girene kadar bu adımı tekrarlayınız.

Tamam düğmesine dokununuz.

7. Ad ve faks numarası (ya da numaraları), seçilen [Tek Dokunuşla Hızlı Aramalar](#) numarasının yanında görüntülenir.

Faks ekranına dönmek için Tamam düğmesine dokununuz.



Mevcut bir hızlı arama listesine numara ekleme

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine gidip dokunun.
2. **Hızlı Aramalar** ekranını görüntülemek için **Hızlı Aramalar** düğmesine dokunun.
3. Düzenlemek istediğiniz listenin **Tek Dokunuşla Hızlı Aramalar** numarasına dokunun.
4. Açılır menüyü açmak için **Hızlı Arama Adı** kutusundaki aşağı oka dokunun.
5. **Faks Numarası** ögesine dokunun.
6. Bir hızlı arama adı için faks numarası girmek istediğinizde, listedeki en son faks numarasının son basamağının sağındaki ekrana dokunun. İmleç görüldüğünde, imleci bir sonraki satıra taşımak için giriş tuşuna dokunun ve sonra faks numarasını yazın.
7. **Hızlı Aramalar** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine basın.
8. **Faks** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine basın.

Hızlı arama listesini sil

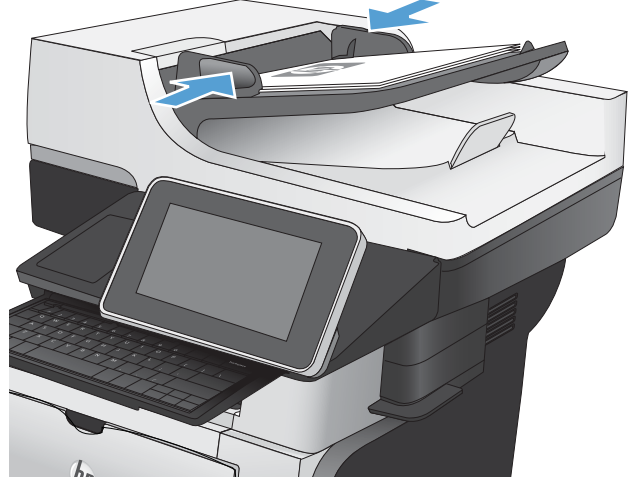
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Faks](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. [Hızlı Aramalar](#) ekranını görüntülemek için [Hızlı Aramalar](#) düğmesine dokununuz.
3. Silmek istediğiniz listenin [Tek Dokunuşla Hızlı Aramalar](#) numarasına dokununuz.
4. [Sil](#) düğmesine dokununuz.
5. Hızlı arama listesinin silinmesini onaylamak ve [Faks](#) ekranına dönmek için [Evet](#) düğmesine dokununuz.

Hızlı arama listesinden tek bir numara silme

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine gidip dokunun.
2. **Hızlı Aramalar** ekranını görüntülemek için **Hızlı Aramalar** düğmesine dokunun.
3. Klavyeyi açmak için listenin **Tek Dokunuşla Hızlı Aramalar** numarasına dokunun.
4. Açılır menüyü açmak için **Hızlı Arama Adı** kutusundaki aşağı oka dokunun ve ardından **Faks Numarası** seçeneğine dokunun.
5. Faks numaraları listesinde gezinin ve ekranda silmek istediğiniz faks numarasının sağına dokunun. Faks numarasını silmek için geri tuşunu kullanın.
6. **Hızlı Aramalar** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. **Faks** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine basın.

Numarayı el ile girerek faks gönderme

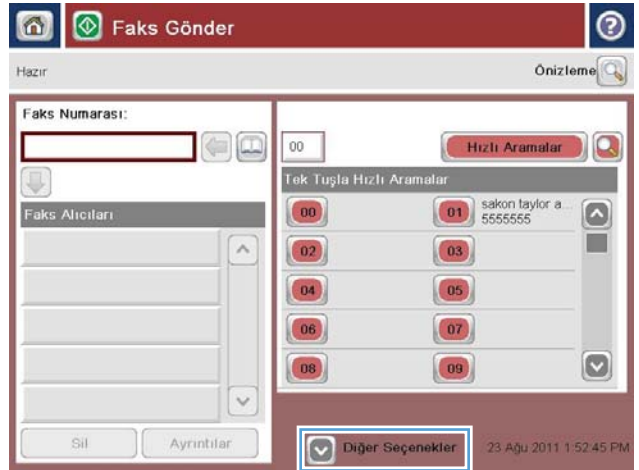
1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Faks** düğmesine dokunun. Kullanıcı adı ve parola yazmanız istenebilir.



3. **Ek Seçenek** düğmesine dokunun. Ayarların orijinalinizinkiyle aynı olduğunu doğrulayın. Tüm ayarlar yukarı, **Faks** ekranına geri dönmek için yukarı ok ögesine dokunun.



4. Faks Numarası alanına dokunun.



5. Bir telefon numarası girin, ardından **Tamam** düğmesine dokunun.

NOT: Karakterleri girmek için fiziksel klavyeyi veya sanal klavyeyi kullanın.



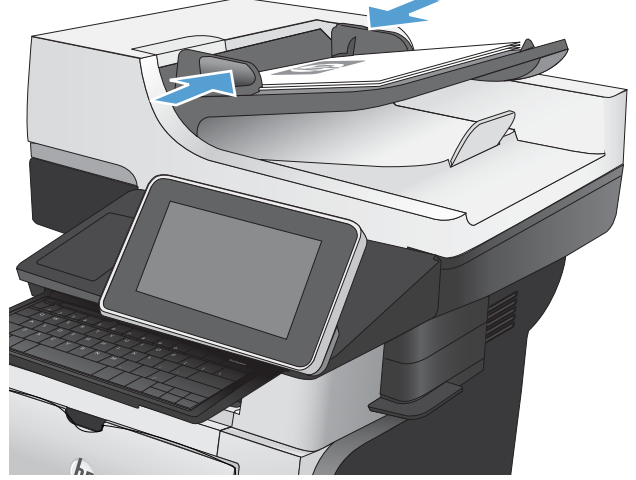
6. Faksı göndermek üzere **Başlat** düğmesine dokunun.

NOT: İstedığınız herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki **Önizleme** düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki Yardım **?** düğmesine dokunun.



Hızlı arama kullanarak faks gönderme

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Faks** düğmesine dokunun.



3. Kullanmak istediğiniz hızlı arama adının rakam düğmesine dokununuz. **Faks** ekranının **Faks Alıcıları** kısmında hızlı arama adı görünür.



4. Faksı göndermek üzere **Başlat** (green play button) düğmesine dokununuz.

NOT: İsteddiğiniz herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki **Önizleme** düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki **Yardım** (question mark) düğmesine dokununuz.



Hızlı arama listesinde ada göre arama



NOT: Hızlı aramanın adını bilmiyorsanız listeden herhangi bir bölümü seçmek için bir harf yazın. Örneğin, N harfiyle başlayan hızlı arama adlarını görmek için N yazın. Eşleşen giriş bulunmazsa, arama sonucu N'ye en yakın harfe geçmeden önce bir mesaj görüntülenir.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Arama düğmesine dokunun. Bu düğme bir büyüteç gibi görünür ve **Hızlı Aramalar** düğmesinin sağında bulunmaktadır.
3. Arama yapmak için hızlı arama adının ilk harflerini yazın. Eşleşmeler buldukça, arama ekranının üst kısmındaki liste büyür. Gerekliyse, tüm girişleri görmek için kaydırın ya da aramanızı daraltmak üzere daha fazla harf yazın.
4. Listedeki uygun adı seçin ve **Tamam** düğmesine dokunun. Ana faks ekranındaki hızlı arama listesi, numara listesi dahilinde seçilen girişi gösterir.
5. Bir hızlı arama numarasını alıcılar listesine eklemek için dokunun.
6. Gerekirse başka adlar seçin veya arayın.

Faks adres defteri numaralarını kullanarak faks gönderme

Faks adres defteri özelliği faks numaralarını üründe saklamanıza izin verir.

Microsoft® Exchange kişi listesi de faks adres defterinde görünecek şekilde üründe etkinleştirilebilir.

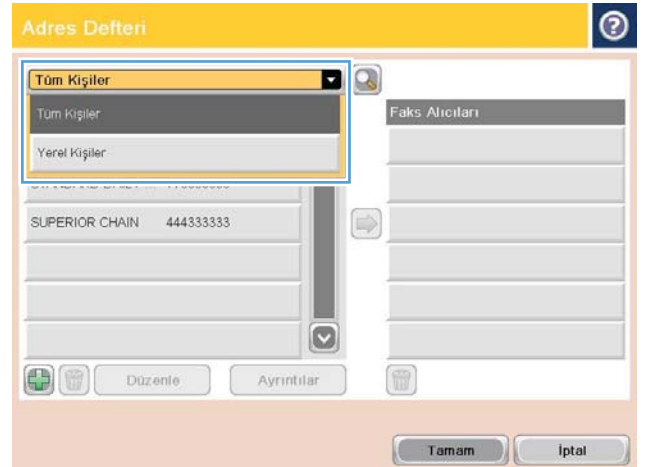
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Faks** düğmesine dokununuz.



2. **Adres Defteri** ekranını görüntülemek için **Adres Defteri** simgesine dokununuz.



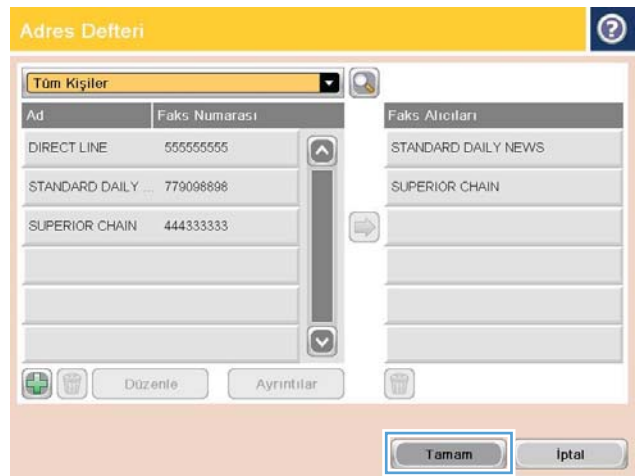
3. Açılan menüden faks adres defteri kaynağı seçiniz.




4. Vurgulanacak adlara dokununuz ve sonra vurgulanan adları **Faks Alıcıları** kısmına taşımak için sağ ok simgesine dokununuz.



5. **Faks** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine basın.



6. Faksı göndermek üzere **Başlat**  düğmesine dokununuz.



Faksı iptal etme

Geçerli faks işini iptal etmek için, faks durumu ekranında **İş İptal** düğmesine dokununuz.



Faks raporları

Aşağıdaki kısımlar bu üründe kullanılabilen faks raporlarını listeler. Bu raporlar ürün kontrol panelinde yazdırılabilir ya da görüntülenebilir.

Bu üründe aşağıdaki faks raporları vardır.

- Faks Etkinliği Günlüğü
- Fatura Kodları Raporu
- Engellenen Fakslar Listesi
- Hızlı Arama Listesi
- Faks Arama Raporu

Bir faks raporlarını yazdırmak ya da görüntülemek için aşağıdaki adımları kullanın:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Raporlar
 - Faks Raporları
3. Yazdırmak ya da görüntülemek için günlüğü ya da raporu seçin.
4. **Yazdır** veya **Görünüm** düğmesine dokununuz.

Faks etkinlik günlüğü

Faks etkinliği günlüğünde aşağıdaki bilgiler bulunur.

- Üründe yapılandırılan faks başlık bilgisi.
- Her bir faks işinin iş numarası.
- Alınan, gönderilen ya da gönderilemeyen faksların tarihi ve saati.
- Faks işinin türü, gönderme ya da alma.
- Göndericinin (varsa telefon numarasının) belirlenmesi
- Süre (hattın açık olduğu süre)
- Sayfa sayısı
- Sonuç (başarılı bir şekilde gönderildi, bekliyor veya gönderilemedi - hata türü ve kodu ile birlikte)

Veritabanı son 500 faks girişini depolar. Veritabanı faks girişlerinde her bir faks oturumu bir giriştir. Örneğin, bir faks oturumu gönderme, alma veya ürün bilgisi güncelleştirmeleri olabilir. Etkinliğe bağlı olarak, raporda 500'den az giriş olabilir.

Günlüğü kayıt tutma amacıyla kullanmak isterseniz belirli aralıklarla yazdırmalı ve sonra temizlemelisiniz.

Faks etkinlik günlüğünü temizlemek için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Kontrol panelinde [Yönetim](#) simgesine dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks Ayarları](#)
 - [Faks etkinlik günlüğünü temizle](#)
3. Faks etkinlik günlüğünü temizlemek için [Temizle](#) düğmesine dokunun.

Faturalandırma kodu raporu

Faturalandırma kodu raporu, başarılı bir şekilde gönderilen ve faturalandırma koduna göre listelenen en son 500 faksın bir listesidir. Bu raporda aşağıdaki bilgiler bulunur.

- Faturalandırma kodu numarası
- Başarılı bir şekilde gönderilen tüm faksların tarihi ve saati
- Tanıtım numarası
- Süre (hattın açık olduğu süre)
- Gönderilen sayfa sayısı
- Sonuç (başarılı)

Veritabanı son 500 faksı depolar. Raporu kayıt tutma amacıyla kullanmak isterseniz belirli aralıklarla yazdırmalı ve sonra temizlemelisiniz.

Bloke faks listesi raporu

Engellenen faks listesi raporu, ürünün faks almamak üzere yapılandırılmış olduğu faks numaraları listelerini içerir.

Hızlı arama listesi raporu

Hızlı arama listesi raporu, hızlı arama adlarına atanan faks numaralarını listeler.

Faks arama raporu

Faks arama raporu, gönderilen veya alınan en son faksın durumunu belirten kısa bir rapordur.

9 Ürünü yönetme

- [IP ağ ayarlarını yapılandırma](#)
- [HP Katıştırılmış Web Sunucusu](#)
- [HP Utility \(HP Yardımcı Programı\) \(Mac OS X\)](#)
- [Use HP Web Jetadmin yazılımı](#)
- [Ekonomi ayarları](#)
- [Ürün güvenliği özellikleri](#)
- [Ürün yazılımını yükseltme](#)

IP ağ ayarlarını yapılandırma

Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi

HP eşdüzeyleli ağ kullanımını desteklemez; bu HP yazıcı sürücülerinin değil Microsoft işletim sistemlerinin sağladığı bir işlemdir. Microsoft'un web sitesini ziyaret edin: www.microsoft.com.

Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme

IP yapılandırma ayarlarını görüntülemek ya da değiştirmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanın.

1. Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve IP adresini bulun.
 - IPv4 kullanıyorsanız, IP adresi yalnızca rakam içerir. Aşağıdaki biçimdedir:
xxx . xxx . xxx . xxx
 - IPv6 kullanıyorsanız, IP adresi harf ve rakamlardan oluşan onaltılık bir birleşimdir. Şuna benzer bir biçime sahiptir:
xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx
2. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açmak için bir Web tarayıcısının adres satırına IP adresini yazın.
3. Ağ bilgilerini almak için **Ağ** sekmesini tıklayın. Gerekliğinde ayarları değiştirebilirsiniz.

IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

Bir IPv4 adresini, alt ağ maskesini ve varsayılan ağ geçidini manuel olarak ayarlamak için kontrol paneli **Yönetim** menülerini kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Ağ Ayarları**
 - **Jetdirect Menüsü**
 - **TCP/IP**
 - **IPV4 Ayarları**
 - **Yapılandırma Yöntemi**
3. **El ile** seçeneğini belirleyin ve sonra **Kaydet** düğmesine dokununuz.
4. **Manüel Ayarlar** menüsünü açın.
5. **IP Adresi**, **Alt Ağ Maskesi** ya da **Varsayılan Ağ Geçidi** seçeneğine dokununuz.
6. Bir tuş takımı açmak için birinci alana dokununuz. Alan için doğru değerleri girin ve ardından **Tamam** düğmesine dokununuz.

Her alan için bu işlemi tekrarlayın ve ardından **Kaydet** düğmesine dokununuz.

IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

Bir IPv6 adresini manuel olarak ayarlamak için kontrol paneli [Yönetim](#) menülerini kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Elle yapılandırmayı etkinleştirmek için aşağıdaki menüleri açın:
 - [Ağ Ayarları](#)
 - [Jetdirect Menüsü](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPv6 Ayarları](#)
 - [Adres](#)
 - [Manüel Ayarlar](#)
 - [Etkin](#)

[Açık](#) seçeneğini seçin ve sonra [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.
3. Adresi yapılandırmak için [Adres](#) düğmesine dokununuz ve ardından bir tuş takımı açmak için alana dokununuz.
4. Tuş takımını kullanarak adresi girin ve [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
5. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

HP Katıştırılmış Web Sunucusu

Ürün durumunu görüntülemek, ürün ağ ayarlarını yapılandırmak ve ürün işlevlerini ürünün kontrol paneli yerine bir bilgisayardan yönetmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanın. Aşağıda Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanarak yapabileceğiniz işlemlere bazı örnekler verilmiştir:

- Ürün durumu bilgilerini görüntüleme
- Tüm sarf malzemelerinin kalan ömrünü belirleme ve yenilerini sipariş etme
- Tepsi yapılandırmalarını görüntüleme ve değiştirme
- Ürün kontrol paneli menü yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- Dahili sayfaları görüntüleme ve yazdırma
- Ürün ve sarf malzemeleri olayları hakkında bildirim alma
- Ağ yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- Hızlı Ayarlar, E-posta ve Faks oluşturmak, yapılandırmak ve etkinleştirmek için sihirbazları kullanma


HP Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanmak için, tarayıcınız aşağıdaki özellikleri karşılamalıdır:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 veya üzeri ve Netscape 6.2 veya üzeri
- Mac OS X: Bonjour veya bir IP adresi kullanan Safari ve Firefox için
- Linux: Sadece Netscape Navigator
- HP-UX 10 ve HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP Katıştırılmış Web Sunucusu, ürün IP tabanlı bir ağa bağlı olduğunda çalışır. HP Katıştırılmış Web Sunucusu IPX tabanlı ürün bağlantılarını desteklemez. HP Katıştırılmış Web sunucusunu açmak ve kullanmak için Internet erişiminiz olması gerekmez.

Ürün ağa bağlandığında, HP Katıştırılmış Web Sunucusu otomatik olarak kullanılabilir duruma gelir.

HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açma

1. Ürün IP adresini veya ana bilgisayar adını tanımlayın. Ürün kontrol panelinin Ana ekranında Ağ  düğmesi görünüyorsa, adresi görüntülemek için bu düğmeye dokunun. Aksi durumda ürün yapılandırma sayfasını yazdırmak veya görüntülemek için şu adımları takip edin:
 - a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
 - b. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Raporlar](#)
 - [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#)
 - [Yapılandırma Sayfası](#)
 - c. **Yazdır** veya **Görünüm** düğmesine dokunun.
 - d. Jetdirect sayfasında IP adresini veya ana bilgisayar adını bulun.
2. Bilgisayarınızda, desteklenen bir Web tarayıcısında adres/URL alanına ürünün IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.

HP Gömülü Web Sunucusu özellikleri

Bilgi sekmesi

Tablo 9-1 HP Gömülü Web Sunucusu Bilgi sekmesi

Menü	Açıklama
Aygıt Durumu	Ürün durumunu ve HP sarf malzemelerinin tahmini kalan ömrünü gösterir. Sayfada ayrıca her tepsi için ayarlanan kağıdın türü ve boyutu gösterilir. Varsayılan ayarları değiştirmek için, Ayarları Değiştir bağlantısını tıklatın.
İş Günlüğü	Ürünün işlem yaptığı tüm işlerin bir özetini gösterir.
Yapılandırma Sayfası	Yapılandırma sayfasındaki bilgileri gösterir.
Sarf Malzemeleri Durumu Sayfası	Ürünle ilgili sarf malzemelerinin durumunu gösterir.
Olay Günlüğü Sayfası	Ürün olaylarının ve hataların tümünün listesini gösterir. Sorunları çözenize yardımcı olan bir grup dinamik Web sayfasına bağlanmak için HP Instant Support bağlantısını (tüm HP Gömülü Web Sunucusu sayfalarının Diğer Bağlantılar alanında) kullanın. Bu sayfalar, ürün için sunulan ek hizmetleri de gösterir.
Kullanım Sayfası	Boyuta, türe ve kağıt yazdırma yoluna göre gruplanmış olarak ürünün yazdırdığı sayfa sayısının bir özetini gösterir.
Aygıt Bilgileri	Ürünün ağ adını, adresini ve model bilgilerini gösterir. Bu girişleri özelleştirmek için Genel sekmesinde Aygıt Bilgileri menüsünü tıklatın.
Kontrol Paneli Anlık Görünümü	Kontrol paneli ekranında geçerli ekranın bir görüntüsünü gösterir.
Yazdır	Yazdırmak için bilgisayarınızdan yazdırılmaya hazır bir dosya yükleyin. Ürün, dosyayı yazdırmak için varsayılan baskı ayarlarını kullanır.
Yazdırılabilen Raporlar ve Sayfalar	Ürün için dahili rapor ve sayfaları listeler. Yazdırmak için bir veya daha fazla öğe seçin.

Genel sekmesi

Tablo 9-2 HP Gömülü Web Sunucusu Genel sekmesi

Menü	Açıklama
Kontrol Panelini Özelleştirme	Kontrol paneli ekranında özellikleri yeniden düzenleyin, gösterin ya da gizleyin ve varsayılan ekran dilini değiştirin.
Hızlı Ayarlar Ayarı	Ürün kontrol panelindeki Ana ekranın Hızlı Ayarlar alanında bulunan işleri yapılandırın.
Uyarılar	Çeşitli ürün ve sarf malzemesi olayları için e-posta uyarıları ayarlayın.
Kontrol Paneli Yönetim Menüsü	Kontrol panelindeki Yönetim menüsünün menü yapısını gösterir. NOT: Bu ekranda ayarları yapılandırabilirsiniz; ancak HP Katıştırılmış Web Sunucusu, Yönetim menüsü aracılığıyla kullanılacaklardan daha gelişmiş yapılandırma seçenekleri sağlar.
Otomatik Gönder	Ürünü belirli e-posta adreslerine ürün yapılandırması ve sarf malzemeleriyle ilgili otomatik e-postalar gönderecek şekilde yapılandırın.
Diğer Bağlantıları Düzenle	Başka bir Web sitesine bağlantı ekleyin veya özelleştirin. Bu bağlantı, tüm HP Katıştırılmış Web Sunucusu sayfalarında Diğer Bağlantılar alanında görüntülenir.
Sipariş Bilgileri	Yedek toner kartuşları siparişi hakkında bilgi girin. Bu bilgi, sarf malzemeleri durum sayfasında görüntülenir.

Tablo 9-2 HP Gömülü Web Sunucusu Genel sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Aygit Bilgileri	Ürüne ad verin ve bir varlık numarası atayın. Ürün hakkındaki bilgileri alacak birincil ilgili kişinin adını girin.
Dil	HP Gömülü Web Sunucusu bilgilerinin görüntüleneceği dili belirleyin.
Tarih ve Saat	Tarih ve saati ayarlayın veya bir ağ sunucusuyla eşitleyin.
Enerji Ayarları	Ürün için uyanma ve uyku saatini ve ertelemeyi ayarlayın veya düzenleyin. Haftanın her günü ve tatiller için farklı bir zamanlama ayarlayabilirsiniz. Ürünle hangi etkileşimlerin ürünü uyku modundan çıkarabileceğini de ayarlayabilirsiniz.
Yedekle ve Geri Yükle	Ürün ve kullanıcı verilerini içeren bir yedek dosya oluşturun. Gerektiğinde, bu dosyayı verileri ürüne geri yüklemek için kullanabilirsiniz.
Fabrika Ayarlarını Geri Yükle	Ürün ayarlarını fabrika varsayılan değerlerine geri yükler.
Çözüm Yükleyici	Ürünün işlevselliğini geliştirebilecek üçüncü taraf yazılım programlarını yükleyin.
Ürün Yazılımı Yükseltme	Ürün yazılımı yükseltme dosyalarını indirip yükleyin.
Kota ve İstatistik Hizmetleri	Üçüncü taraf iş istatistikleri hizmetleri hakkında bağlantı bilgileri sağlar.

Kopyala/Yazdır sekmesi

Tablo 9-3 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Kopyala/Yazdır sekmesi

Menü	Açıklama
USB'den Alma Ayarı	Kontrol panelindeki USB'den Al menüsünü etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
Depolanan İşleri Yönet	İşleri ürün belleğine depolama özelliğini etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve iş depolama seçeneklerini yapılandırın.
Kağıt Türlerini Ayarlama	Belirli bir kağıt türü kullanılırken yazdırma kalitesi sorunları oluşursa, varsayılan mod ayarlarını devre dışı bırakabilirsiniz.
Genel Yazdırma Ayarları	Kopyalama işleri ve gelen fakslar dahil tüm yazdırma işleri için ayarları yapılandırın.
Kopyalama Ayarları	Kopyalama işleri için varsayılan ayarları yapılandırın.
Tepsileri Yönet	Kağıt tepsi için ayarları yapılandırın.

Tara/Dijital Olarak Gönder sekmesi

Tablo 9-4 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Tara/Dijital Olarak Gönder sekmesi

Menü	Açıklama
Adres Defteri	Ürüne birer birer e-posta adresleri ekleyin ve üründe kayıtlı e-posta adreslerini düzenleyin. E-posta adreslerini tek tek eklemek yerine sık kullanılan e-posta adreslerini toplu olarak aktarmak için Al/Ver sekmesini de kullanabilirsiniz.
E-posta ve Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Kurulum Sihirbazları	Taranan görüntüleri e-posta eki olarak göndermek için ürünü yapılandırın. Taranan görüntüleri ağ klasörü Hızlı Ayarlarına kaydetmek için ürünü yapılandırın. Hızlı Ayarlar ağda saklanan dosyalara kolay erişim sağlar.

Tablo 9-4 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Tara/Dijital Olarak Gönder sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
E-posta Ayarı	Dijital gönderme için aşağıdakiler de dahil varsayılan e-posta ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• Giden posta (SMTP) sunucusu ayarları• Hızlı E-Posta Ayarları işleri için varsayılan ayarlar• “Gönderen” adresi ve konu satırı gibi varsayılan ileti ayarları• Dijital imza ve şifreleme için ayarlar• E-posta bildirimleri için ayarlar• E-posta işleri için varsayılan tarama ayarları• E-posta işleri için varsayılan dosya ayarları
Ağ Klasörüne Kaydetme Ayarı	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere ağ klasörü ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• Bir ağ klasörüne kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için varsayılan ayarlar• Bildirimler için ayarlar• Bir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarları• Bir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları
SharePoint®'e Kaydet	Taranmış bir belgeyi bir veya daha fazla Microsoft® SharePoint® sitesine kaydetmek için gereken ayarları yapılandırın.
USB'ye Kaydetme Ayarı	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere USB ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• Bir USB flash diske kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için varsayılan ayarlar• Bildirimler için ayarlar• Bir USB flash diske kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarları• Bir USB flash diske kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları
OXPd: İş Akışı	Üçüncü taraf iş akışı araçlarını kullanın.
Dijital Gönderme Yazılımı Ayarı	İsteğe bağlı Dijital Gönderme yazılımını kullanmayla ilgili ayarları yapılandırın.

Faks sekmesi (yalnızca Faks modelleri)

Tablo 9-5 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Faks sekmesi

Menü	Açıklama
Faks Gönderme Ayarı	Aşağıdakiler dahil olmak üzere faks gönderme ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• Giden fakslar için varsayılan genel iş ayarları• Dahili faks modem kullanarak faks gönderme için varsayılan ayarlar• Bir LAN faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlar• Bir Internet faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlar

Tablo 9-5 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Faks sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Hızlı Aramalar	Faks hızlı arama numaralarını yönetin. Ayrıca e-posta adresleri, faks numaraları ya da kullanıcı kayıtları içeren .CSV dosyalarını içe aktararak bu üründen erişilebilmesini sağlayabilirsiniz. Ayrıca e-posta, faks ya da kullanıcı kayıtlarını üründen bilgisayarınızdaki bir dosyaya da aktarabilirsiniz. Bu dosyayı veri yedeği olarak kullanabilir veya kayıtları başka bir HP ürününe aktarmak için kullanabilirsiniz.
Faks Alma Ayarı	Gelen fakslar için varsayılan yazdırma seçeneklerini yapılandırın ve faks yazdırma planını ayarlayın.
Faks Arşivi ve İletme	Faks arşivleme ve faks iletmeyi etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve her biri için temel ayarları yapılandırın. <ul style="list-style-type: none">Faks arşivleme, gelen ve giden tüm faksların kopyasının bir e-posta adresine gönderildiği yöntemdir.Faks iletme, gelen faksları farklı bir faks aygıtına iletmeye yönelik bir yöntemdir.
Faks Etkinliği Kaydı	Bu ürün tarafından gönderilen ya da alınan faksların bir listesini içerir.

Sorun giderme sekmesi

Tablo 9-6 HP Gömülü Web Sunucusu Sorun giderme sekmesi

Menü	Açıklama
Genel Sorunları Giderme	Ürünle ilgili sorunları çözmenize yardımcı olacak çeşitli rapor ve testler arasından seçim yapın.
Tanılama Verilerini Al	Ayrıntılı sorun analizine yardımcı olması için ürün bilgilerini bir dosyaya aktarın. NOT: Bu öge yalnızca Güvenlik sekmesinden bir yönetici parolası belirlenmişse kullanılabilir.
Ürün Yazılımı Yükseltme	Ürün yazılımı yükseltme dosyalarını indirip yükleyin.
Fabrika Ayarlarını Geri Yükle	Ürün ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükler.

Güvenlik sekmesi

Tablo 9-7 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Güvenlik sekmesi

Menü	Açıklama
Genel Güvenlik	Bir yönetici parolası yapılandırın; böylece üründeki belirli özelliklere erişimi kısıtlayabilirsiniz. PJL komutlarını işlemek için PJL şifresi belirleyin. Dosya sistemi erişimi ve ürün yazılımı yükseltme güvenliğini ayarlayın. Bir bilgisayardan doğrudan yazdırmak için biçimlendirici üzerinden USB bağlantı noktasını veya kontrol paneli üzerinden Ana USB bağlantı noktasını etkinleştirin veya devre dışı bırakın. Tüm güvenlik ayarlarının durumunu görüntüleyin.
Erişim Denetimi	Belirli kişi veya gruplar için ürün işlevlerine erişimi yapılandırın. Ayrıca kullanıcı hesapları oluşturun ve kişilerin üründe oturum açmak için kullanacakları yöntemi seçin.

Tablo 9-7 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Güvenlik sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Depolanan Verileri Korum	Ürünün dahili sabit diskini yapılandırın ve yönetin. Bu ürün, maksimum güvenlik için şifrelenmiş bir sabit disk içermektedir. Ürünün sabit diskinde depolanan işler için ayarları yapılandırın.
Sertifika Yönetimi	Ürün ve ağ erişim için güvenlik sertifikalarını yükleyin ve yönetin.
Otomatik Sınama	Güvenlik işlemlerinin beklenen sistem parametrelerine uygun çalıştığını doğrulayın.

HP Web Hizmetleri sekmesi

Bu ürün için HP Web Hizmetlerini yapılandırmak ve etkinleştirmek için **HP Web Hizmetleri** sekmesini kullanın. HP ePrint özelliğini kullanmak için HP Web Hizmetlerini etkinleştirmelisiniz.

Ağ Bağlantısı sekmesi

Ürün IP tabanlı bir ağa bağlıken ürünün ağ ayarlarını yapılandırmak ve güvenli hale getirmek için **Ağ Bağlantısı** sekmesini kullanın. Ürün başka türden ağlara bağlıysa bu sekme görüntülenmez.

Diğer Bağlantılar listesi



NOT: Diğer Bağlantılar sekmesindeki Diğer Bağlantıları Düzenle menüsünü kullanarak Genel listesinde hangi bağlantıların görüntüleneceğini yapılandırabilirsiniz. Aşağıdakiler varsayılan bağlantılardır.

Tablo 9-8 HP Gömülü Web Sunucusu Diğer Bağlantılar listesi

Menü	Açıklama
HP Instant Support	Çözümleri bulmanıza yardımcı olmak üzere sizi HP Web sitesine bağlar.
Sarf Malzemesi Alışverişi	HP SureSupply Web sitesine bağlanır, buradan toner kartuşları ve kağıt gibi orijinal HP sarf malzemeleri satın almayı ilgili seçenekler hakkında bilgi alabilirsiniz.
Ürün Desteği	Ürünün destek sitesine bağlanır ve bu sitede genel konularda yardım arayabilirsiniz.

Bonjour Servisi adını değiştirme

Ürüne ilişkin Bonjour Servisi adını değiştirmeniz gerekirse, şu yordamı izleyin:

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu **Ağ Bağlantısı** sekmesini açın.
2. **TCP/IP Ayarları** bağlantısını tıklayın.
3. Sayfanın alt kısmındaki **Bonjour Servis Adı** alanına gidin ve ardından, bilgileri güncelleştirin.
4. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula** düğmesini tıklayın.

HP Utility (HP Yardımcı Programı) (Mac OS X)


HP Utility, Mac OS X'te ürüne erişim sağlayan bir yazılım programıdır.

Ürün bir USB kablosu kullanıyorsa ya da TCP/IP tabanlı bir ağa bağlıysa HP Utility'i kullanabilirsiniz.

HP Utility'i açma

Finder (Bulucu) seçeneğinden **Applications** (Uygulamalar), **Utilities** (Yardımcı Programlar) ve sonra da **Printer Setup Utility** (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı) seçeneğini tıklatın.

HP Utility, **Utilities** (Yardımcı Programlar) listesinde yoksa açmak için aşağıdaki yordamı kullanın:

1. Bilgisayarda, Apple  menüsünü açıp **Sistem Tercihleri** menüsünü ve ardından **Yazdır ve Faks** simgesini veya **Yazdırma ve Tarama** simgesini tıklatın.
2. Pencerenin sol tarafından ürünü seçin.
3. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** düğmesini tıklatın.
4. **Yardımcı Program** sekmesini tıklatın.
5. **Yazıcı Yardımcı Program'ını Aç** düğmesini tıklatın.

HP Utility özellikleri

HP Utility **Tüm Ayarlar** listesinden tıklatarak açtığınız sayfalardan oluşur. Her sayfanın üst kısmında, HP Web sitelerine erişim sağlayıp aşağıdaki bilgilere ulaşmak için simgeleri tıklatın:

- HP Destek
- Sarf Malzemeleri
- Kayıt
- Geri dönüşüm

Aşağıdaki tabloda HP Utility ile yapabileceğiniz görevler açıklanmaktadır.

Menü	Öğe	Açıklama
Bilgi ve Destek	Sarf Malzemelerinin Durumu	Ürünün sarf malzemeleri durumunu gösterir ve çevrimiçi sarf malzemesi sipariş etmek için bağlantılar sağlar.
	Aygıt Bilgileri	Seçili ürünle ilgili bilgileri gösterir.
	Dosya Yükle	Dosyaları bilgisayardan ürüne aktarır.
	Yazı Tiplerini Karşıya Yükle	Yazı tipi dosyalarını bilgisayardan ürüne aktarır.
	HP ePrintCenter	HP ePrintCenter'a erişim sağlar.
	Ürün Yazılımını Güncelleştir	Bir ürün yazılımı güncelleştirme dosyasını ürüne aktarır.

NOT: Bu seçenek yalnızca **Görünüm** menüsünü açıp **Gelişmiş Seçenekleri Göster** ögesini seçerseniz kullanılabilir.

Menü	Öge	Açıklama
	Komutlar	Yazdırma işinden sonra ürüne özel karakterler ya da yazdırma komutları gönderir. NOT: Bu seçenek yalnızca Görünüm menüsünü açıp Gelişmiş Seçenekleri Göster ögesini seçerseniz kullanılabilir.
Yazıcı Ayarları	Sarf Malzemelerinin Yönetimi	Sarf malzemeleri kullanım ömrünün sonuna yaklaştığında ürünün nasıl davranması gerektiğini yapılandırır.
	Tepsilerin Yapılandırması	Varsayılan tepsi ayarlarını değiştirir.
	Çıkış Aygıtları	İsteğe bağlı çıkış aksesuarları ayarlarını yönetir.
	Dupleks Modu	Otomatik iki taraflı yazdırma modelini açar.
	Doğrudan Bağlantı Noktalarını Korumak	USB veya paralel bağlantı noktaları üzerinden yazdırmayı devre dışı bırakır.
	Depolanan İşler	Ürünün sabit diskinde depolanan yazdırma işlerini yönetir.
	Ağ Ayarları	IPv4 ve IPv6 ayarları gibi ağ ayarlarını yapılandırır.
	Ek Ayarlar	HP Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişim sağlar.
Tarama Ayarları	E-postaya Tara	E-postaya tarama yapma ayarlarını yapılandırmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu sayfasını açar. NOT: USB bağlantıları desteklenmez.
	Ağ Klasörüne Tara	Bir ağ klasörüne tarama yapma ayarlarını yapılandırmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu sayfasını açar. NOT: USB bağlantıları desteklenmez.

Use HP Web Jetadmin yazılımı

HP Web Jetadmin, yazıcılar, çok işlevli ürünler ve dijital göndericiler gibi ağ bağlantılı birçok HP aygıtını etkin bir şekilde yönetmeyi sağlayan ödüllü ve endüstri lideri bir araçtır. Bu tek çözüm yazdırma ve görüntüleme ortamınızı uzaktan yüklemenizi, izlemenizi, bakımını yapıp sorunlarını gidermenizi ve güvenlik altına almanızı sağlar ve böylece zaman kazanmanıza, maliyetleri denetlemenize ve yatırımınızı korumanıza yardımcı olarak işletme verimliliğini artırır.

Belirli ürün özelliklerine destek sağlamak için düzenli olarak HP Web Jetadmin sürüm yükseltmeleri kullanıma sunulur. www.hp.com/go/webjetadmin adresini ziyaret edin ve sürüm yükseltmeleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için **Kendi Kendine Yardım ve Dokümantasyon** bağlantısını tıklatın.

Ekonomi ayarları

EconoMode ile yazdırma

Bu ürün belge taslaklarını yazdırmak için EconoMode seçeneği içerir. EconoMode ile daha az toner kullanılarak sayfa başına maliyet azaltılabilir. Ancak, EconoMode kullanımı baskı kalitesini de azaltabilir.

HP, EconoMode'un sürekli kullanılmasını önermez. EconoMode sürekli kullanılırsa, tonerin ömrü, toner kartuşu içindeki mekanik parçaların ömründen daha uzun olabilir. Baskı kalitesi düşmeye başlar ve istenmeyen bir hale gelirse toner kartuşunu değiştirin.



NOT: Windows için PCL 6 yazıcı sürücüsünde bu özellik mevcuttur. Bu sürücüyü kullanmıyorsanız, HP Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanarak özelliği etkinleştirebilirsiniz.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayın.
4. **EconoMode** onay kutusunu tıklayın.
5. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

Optimize hız ya da enerji kullanımı


Ürün, hızı en iyi durumda tutmak ve işlerin ilk sayfasını daha hızlı yazdırmak için varsayılan olarak işler arasında ısınmış durumda kalmaya ayarlanmıştır. Ürünü işler arasında soğumaya ayarlayabilirsiniz, bu da enerjiden tasarruf sağlar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel Ayarlar
 - Enerji Ayarları
 - En Uygun Hız/Enerji Kullanımı
3. Kullanmak istediğiniz seçeneği belirleyin ve ardından **Kaydet** düğmesine dokununuz.

Uyku modunu ayarlama

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel Ayarlar
 - Enerji Ayarları

- [Uyku Zamanlayıcısı Ayarları](#)
 - [Uyku Modu/Otomatik Kapanma Süresi](#)
3. Uygun zaman aralığını seçin ve ardından [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.


 **NOT:** Uyku modu varsayılan süresi 45 dakikadır.

 **NOT:** Ürün uyku modundayken güç düğmesinin ışığı yanıp söner.

Uyku planını ayarlama

 **NOT:** [Uyku Zamanlaması](#) özelliğini kullanmadan önce tarih ve saat ayarlarını yapılandırmalısınız.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Genel Ayarlar](#)
 - [Tarih/Saat Ayarları](#)
3. [Tarih/Saat Biçimi](#) menüsünü açın ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:
 - [Tarih Biçimi](#)
 - [Saat Biçimi](#)
4. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.
5. [Tarih/Saat](#) menüsünü açın ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:
 - [Tarih](#)
 - [Saat](#)
 - [Saat Dilimi](#)

Yaz saati uygulamasını kullanan bir bölgedeyseniz, [Yaz Saatine Ayarla](#) kutusunu seçin.
6. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.
7. [Yönetim](#) ekranına dönmek için geri ok düğmesine dokununuz.
8. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Genel Ayarlar](#)
 - [Enerji Ayarları](#)
 - [Uyku Zamanlaması](#)
9.  Ekle düğmesine dokununuz ve planlanacak olay türünü seçin: [Uyanma](#) veya [Uyku](#).
10. Aşağıdaki ayarları yapılandırın:

- Saat
- Olay Günleri

11. [Tamam](#) düğmesine ve sonra [Kaydet](#) düğmesine dokunun.

Ürün güvenliği özellikleri

Güvenlik bildirimleri

Ürün, kendisini güvende tutmaya, ağındaki kritik bilgileri korumaya ve ürünü izleme ve bakımını yapma yollarını basitleştirmeye yardımcı olan güvenlik standartlarını ve önerilen protokolleri destekler.

HP'nin güvenli görüntüleme ve yazdırma çözümleri hakkında ayrıntılı bilgi için www.hp.com/go/secureprinting adresini ziyaret edin. Bu site, güvenlik özellikleriyle ilgili teknik raporlara ve SSS belgelerine bağlantılar sağlar.

IP Güvenliği

IP Güvenliği (IPsec), ürüne gelen ve giden IP tabanlı ağ trafiğini denetleyen bir protokol kümesidir. IPsec ana bilgisayarlar arası kimlik doğrulama, veri tutarlılığı ve ağ iletişiminin şifrenmesi hizmetlerini sağlar.

Ağa bağlı olan bir HP Jetdirect baskı sunucusu bulunan ürünler için, HP Katıştırılmış Web Sunucusu'ndaki **Ağ** sekmesini kullanarak IPsec'i yapılandırabilirsiniz.

Üründe oturma açma

Ürün kontrol panelindeki bazı özellikler, izinsiz kişilerin kullanmasını önlemek için güvenli hale getirilebilir. Bir ürün güvenli hale getirildiğinde, ürün, özelliği kullanabilmeniz için oturma açmanızı ister. Ana ekrandaki **Oturum Aç** düğmesine dokunarak istemi beklemeksizin de oturma açabilirsiniz.

Tipik olarak ağıdaki bilgisayarınızda oturma açmak için kullandığınız kullanıcı adı ve parolayı kullanırsınız. Hangi referansların kullanılacağı hakkında sorularınız varsa bu ürünün ağ yöneticisine başvurun.

Üründe oturma açtıktan sonra kontrol panelinde bir **Oturumu Kapat** düğmesi görüntülenir. Ürünün güvenliğini sağlamak için, ürünle işiniz bittiğinde **Oturumu Kapat** düğmesine dokunun.

Sistem parolası atama

Yetkisiz kullanıcıların ürün ayarlarını değiştirememesi için ürün ve Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişime yönelik bir yönetici parolası atayın.

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açmak için Web tarayıcının adres satırına ürünün IP adresini yazın.
2. **Güvenlik** sekmesini tıklatın.
3. **Genel Güvenlik** menüsünü açın.
4. **Kullanıcı adı** alanına parolayla ilişkilendirilecek adı girin.
5. **Yeni Parola** alanına parolayı girin ve **Parolayı doğrula** alanına parolayı yeniden girin.



NOT: Geçerli parolayı değiştirecekseniz öncelikle **Eski Parola** alanına geçerli parolayı yazmanız gerekir.

6. **Uygula** düğmesini tıklatın. Parolayı not edin ve güvenli bir yerde saklayın.

Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler

Bu sabit disk donanım tabanlı şifreleme sağlar ve böylece ürün performansını etkilemeden hassas verileri güvenli depolayabilirsiniz. Bu sabit disk, en son Gelişmiş Şifreleme Standardını (AES) kullanır ve çok yönlü zaman tasarrufu özelliklerine ve sağlam işlevselliğe sahiptir.

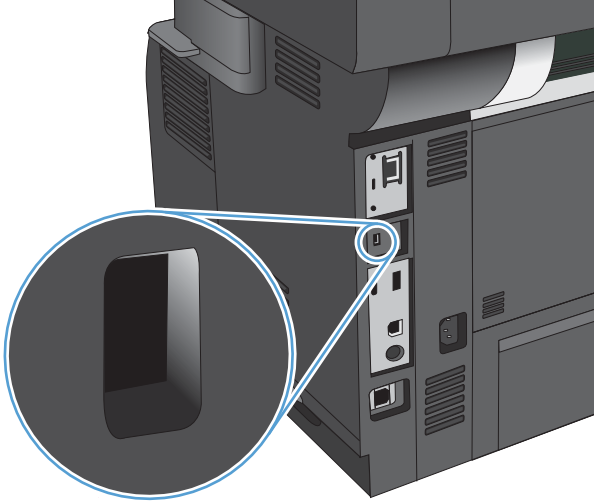
HP Katıştırılmış Web Sunucusu'ndaki **Güvenlik** menüsünü kullanarak diski yapılandırın.

Şifreli sabit disk hakkında daha fazla bilgi için *HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Disk Ayar Kılavuzu*'na bakın.

1. www.hp.com/support adresine gidin.
2. Arama kutusuna **Güvenli Sabit Disk** yazın ve **Enter** düğmesine basın.
3. **HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Disk Sürücü** bağlantısını tıklayın.
4. **Kılavuzlar** bağlantısını tıklayın.

Formatlayıcı kafesini kilitleme

Ürünün arkasında bulunan formatlayıcı kafesinde, güvenlik kablosu takabileceğiniz bir yuva bulunur. Formatlayıcı kafesini kilitlemek, yetkisiz kişilerin değerli bileşenleri formatlayıcıdan çıkarmalarını engeller.



Ürün yazılımını yükseltme

Bu ürün için yazılım ve ürün yazılımı yükseltmeleri ve yükleme yönergeleri www.hp.com/support/ljflowMFP525 adresinde bulunabilir. **Destek ve Sürücüler** seçeneğini tıklatın, işletim sistemini tıklatın ve ardından ürün için indirilecek öğeyi seçin.

10 Sorunları çözüme

- [Sorunları çözüme kontrol listesi](#)
- [Ürünün performansını etkileyen faktörler](#)
- [Fabrika varsayılan ayarlarını geri yükleme](#)
- [Kontrol paneli yardımı](#)
- [Kağıt yanlış besleniyor veya sıkışıyor](#)
- [Sıkışmaları giderme](#)
- [Sıkışma giderme ayarını değiştirme](#)
- [Baskı kalitesini artırma](#)
- [Kopya kalitesini artırma](#)
- [Tarama kalitesini artırma](#)
- [Faks kalitesini artırma](#)
- [Ürün yazdırmıyor veya yavaş yazdırıyor](#)
- [Kolay erişimli USB yazdırma sorunlarını çözüme](#)
- [USB bağlantısı sorunlarını giderme](#)
- [Kablolu ağ sorunlarını çözüme](#)
- [Faks sorunlarını çözüme](#)
- [Ürün yazılım sorunlarını çözüme \(Windows\)](#)
- [Ürün yazılım sorunlarını çözüme \(Mac OS X\)](#)
- [Yazılım kaldırma \(Windows\)](#)
- [Yazıcı sürücüsünü kaldırma \(Mac OS X\)](#)

Sorunları çözme kontrol listesi

Ürünle ilgili bir sorunu gidermeye çalışırken aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Kontrol panelinin boş veya siyah olması durumunda aşağıdaki adımları uygulayın:
 - a. Güç kablosunu kontrol edin.
 - b. Açık olduğundan emin olun.
 - c. Hat voltajının ürünün güç yapılandırmasına uygun olduğundan emin olun. (Voltaj gereksinimleri için ürünün arkasındaki etikete bakın.) Bir ara kablo kullanıyorsanız ve kablonun voltajı spesifikasyonlar dahilinde değilse, ürünü doğrudan duvardaki prize bağlayın. Ürün zaten prize bağlanmışsa, başka bir priz deneyin.
 - d. Bu adımların hiçbiri gücün geri gelmesini sağlamadıysa, HP Müşteri Hizmetleri'ne başvurun.
2. Kontrol paneli **Hazır** durumunu göstermelidir. Bir hata iletisi görüntülenmesi durumunda, kontrol panelindeki yönergeleri izleyerek hatayı gidirin.
3. Kablo bağlantısını kontrol edin.
 - a. Ürün ve bilgisayar veya ağ bağlantı noktası arasındaki kablo bağlantısını kontrol edin. Bağlantının güvenli olduğundan emin olun.
 - b. Hatanın kabloda olup olmadığını anlamak için mümkünse farklı bir kablo kullanın.
 - c. Ağ bağlantısını kontrol edin.
4. Seçilen kağıt boyutunun ve türünün özellikleri karşıladığından emin olun. Ürünün kontrol panelindeki **Tepsiler** menüsünü açın ve tepsinin kağıt türü ve boyutu için doğru yapılandırıldığından emin olun.
5. Bir yapılandırma sayfası yazdırın. Ürün ağa bağlıysa, bir HP Jetdirect sayfası da yazdırılır.
 - a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
 - b. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Raporlar**
 - **Yapılandırma/Durum Sayfaları**
 - **Yapılandırma Sayfası**
 - c. Sayfayı yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz.

Sayfa yazdırılmazsa, en az bir tepside kağıt olup olmadığını kontrol edin.

Üründe kağıt sıkışmaları olursa, sıkışmayı gidermek için kontrol panelindeki talimatları takip edin.

Sayfa düzgün yazdırılmıyorsa, HP Müşteri Destek merkezine başvurun.

Sayfa düzgün yazdırılıyorsa, sorun muhtemelen kullandığınız bilgisayarda, yazıcı sürücüsünde veya programdadır.

6. Bu ürüne ait yazıcı sürücüsünü yüklediğinizi doğrulayın. Bu ürüne ait yazıcı sürücüsünü kullandığınızdan emin olmak için programı kontrol edin. Yazıcı sürücüsü ürünle birlikte verilen CD'dedir. Yazıcı sürücüsünü bu Web sitesinden de indirebilirsiniz: www.hp.com/go/liflowMFP525_software.
7. Daha önce çalışan farklı bir programı kullanarak kısa bir belge yazdırın. Bu çözüm işe yaradıysa, sorun programdandır. Çözüm işe yaramadıysa (belge yazdırılmadıysa) aşağıdaki adımları uygulayın:
 - a. İş, ürün yazılımının yüklü olduğu başka bir bilgisayardan yazdırmayı deneyin.
 - b. Ürünü ağa bağladıysanız, ürünü doğrudan USB kablosu olan bir bilgisayara bağlayın. Ürünü doğru bağlantı noktasına yeniden yönlendirin veya kullandığınız yeni bağlantı türünü seçerek yazılımı yeniden yükleyin.

Ürünün performansını etkileyen faktörler

İşlerin yazdırılma süresini etkileyen birkaç faktör vardır:

- Maksimum ürün hızı, sayfa/dakika (ppm) ölçüsüyle
- Özel kağıt (asetat, ağır kağıt ve özel boyutlu kağıt gibi) kullanılması
- Ürün işleme ve indirme süresi
- Grafiklerin karmaşıklığı ve boyutu
- Kullanmakta olduğunuz bilgisayarın hızı
- USB bağlantısı
- Ürün I/O yapılandırması
- Ağ işletim sistemi ve yapılandırması (varsa)
- Kullandığınız yazıcı sürücüsü


Fabrika varsayılan ayarlarını geri yükleme

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Genel Ayarlar](#)
 - [Fabrika Ayarlarını Geri Yükle](#)
3. Bir onay iletilisinde sıfırlama işlevinin veri kaybına yol açabileceği uyarısı verilir. İşlemi tamamlamak için [Sıfırla](#) düğmesine dokununuz.





NOT: Sıfırlama işlemi tamamlanınca ürün otomatik olarak yeniden başlatılır.

Kontrol paneli yardımı

Ürün, her ekranın nasıl kullanılacağını açıklayan dahili bir Yardım sistemine sahiptir. Yardım sistemini açmak için, ekranın sağ üst köşesindeki Yardım  düğmesine dokununuz.

Yardım, bazı ekranlar için özel konuları arayabileceğiniz genel bir menü açar. Menüdeki düğmelere dokunarak menü yapısı içinde dolaşabilirsiniz.

Yardım, tek tek işlerin ayarını içeren ekranlar için, ekranla ilgili seçeneklerin açıklandığı bir konu açar.

Ürün hata veya uyarı verirse, sorunu açıklayan iletiyi açmak için Hata  düğmesine veya Uyarı  düğmesine dokununuz. İleti ayrıca sorunu çözmeye yardımcı olacak yönergeler de içerir.

İhtiyacınız olan ayrı ayarlara daha kolay bir şekilde gidebilmeniz için tam [Yönetim](#) menüsünün raporunu yazdırabilirsiniz.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Raporlar](#)
 - [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#)
3. [Yönetim Menüsü Haritası](#) seçeneğini belirleyin.
4. Raporu yazdırmak için [Yazdır](#) düğmesine dokununuz.

Kağıt yanlış besleniyor veya sıkışıyor

- [Ürün kağıt almıyor](#)
- [Ürün birden çok kağıt yaprağı alıyor](#)
- [Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor](#)
- [Kağıt sıkışmalarını önleme](#)

Ürün kağıt almıyor

Ürün tepside kağıt almıyorsa, şu çözümleri deneyin.

1. Ürünü açın ve sıkışmış kağıtları çıkarın.
2. Tepsiye, işinize uygun boyutta kağıt yerleştirin.
3. Ürün kontrol panelinde kağıt boyutu ve kağıt türünün doğru belirlendiğinden emin olun.
4. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin.
5. Ürünün, kağıdı elle beslemek üzere bir istemi onaylamanızı bekleyip beklemediğini görmek için ürün kontrol paneline bakın. Kağıt yükleyin ve devam edin.
6. Tepsinin üzerindeki silindirler kirlenmiş olabilir. Ilık suyla nemlendirilmiş hav bırakmayan bir bezle silindirleri temizleyin.

Ürün birden çok kağıt yaprağı alıyor

Ürün tepside birden çok kağıt yaprağı alıyorsa, şu çözümleri deneyin.

1. Kağıt yığınının tepside çıkarın, gevşetin, 180 derece döndürün ve ters çevirin. *Kağıdı havalandırmayın.* Kağıt yığınının tepsiye geri koyun.
2. Bu üründe yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
3. Kırışık olmayan, katlanmamış ve zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.
4. Tepsinin aşırı doldurulmadığından emin olun. Doldurulmuşsa, kağıt yığınının tümünü tepside çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsiye geri koyun.
5. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin.
6. Yazdırma ortamının tavsye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor

- Orijinal belgenin üzerinde zimba teli veya yapışkan notlar gibi çıkarılması gereken malzemeler olabilir.
- Tüm silindirlerin yerli yerinde ve belge besleyicinin içindeki silindir kapağının kapalı olup olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici üst kapağının kapalı olduğundan emin olun.
- Sayfalar doğru yerleştirilmemiş olabilir. Sayfaları düzeltin ve desteyi ortalamak için kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- Doğru çalışması için kağıt kılavuzlarının kağıdın iki tarafına da temas etmesi gerekir. Kağıt destesinin düz olduğundan ve kılavuzların kağıt destesine dayandığından emin olun.
- Belge besleyici giriş tepsisindeki ya da çıkış bölmesindeki sayfa sayısı, maksimum sayıdan fazla olabilir. Kağıt destesinin giriş tepsisindeki kılavuzların aşağısında kaldığından emin olun ve çıkış bölmesindeki kağıtları alın.
- Kağıt yolunda kağıt parçası, zimba telleri, kağıt klipsleri veya başka parçalar olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici silindirlerini ve ayırma tablasını temizleyin. Sıkıştırılmış hava ya da ılık suyla nemlendirilmiş, temiz, hav bırakmayan bir bez kullanın. Besleme hataları devam ediyorsa makaraları değiştirin.
- Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Sarf Malzemeleri](#) düğmesine gidin ve dokununuz. Belge besleyici silindir setinin durumunu kontrol edin, gerekiyorsa değiştirin.
- Belge besleyici silindir setini yeni değiştirdiyse ve ürün birden çok sayfa alıyorsa veya sıkışmalar oluyorsa, ayırma parçasının yukarı ve aşağı hareket etmediğini kontrol edin. Ayırma parçası hareket etmiyorsa, altındaki yay yanlış bir şekilde takılmıştır. Ayırma parçasını yeniden takın ve yayın bükülmediğinden emin olun.

Kağıt sıkışmalarını önleme

Kağıt sıkışması sayısını azaltmak için, şu çözümleri deneyin.

1. Bu üründe yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
2. Kırışık olmayan, katlanmamış ve zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.
3. Daha önce yazdırılmamış veya üzerine fotokopi çekilmemiş kağıt kullanın.
4. Tepsinin aşırı doldurulmadığından emin olun. Doldurulmuşsa, kağıt yığınının tümünü tepside çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsiye geri koyun.
5. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna uygun ayarlandığından emin olun. Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığınının geçecek ancak kağıdı kıvrımayacak şekilde ayarlayın.
6. Tepsinin ürüne tam yerleştirildiğinden emin olun.
7. Ağır, kabartmalı veya delikli kağıda yazdırıyorsanız, elle besleme özelliğini kullanın ve sayfaları birer birer besleyin.
8. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Tepsiler](#) düğmesine gidip dokununuz. Tepsinin kağıt türü ve boyutuna uygun yapılandırıldığından emin olun.
9. Yazdırma ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

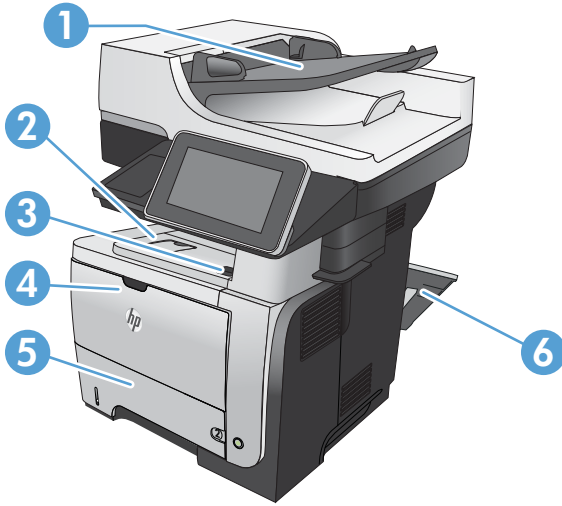
Sıkışmaları giderme

- [Sıkışma konumları](#)
- [Sıkışmaları gidermek için otomatik hareket](#)
- [Belge besleyicideki sıkışmaları giderme](#)
- [Çıkış bölmesi alanındaki sıkışmaları giderme](#)
- [Tepsi 1'deki sıkışmaları giderme](#)
- [Tepsi 2'deki veya isteğe bağlı 500 yapraklık tepsideki sıkışmaları giderme](#)
- [Toner kartuşu alanındaki sıkışmaları giderme](#)
- [Arka kapaktaki ve füzere alanındaki sıkışmaları giderme](#)
- [Dupleksleyicideki sıkışmaları giderme](#)

Sıkışma konumları

Sıkışmaların konumlarını belirlemek için bu şekli kullanın. Ayrıca, kağıt sıkışmasının konumu ve nasıl temizleneceği konusunda sizi yönlendirmek için kontrol panelinde yönergeler görüntülenir.

 **NOT:** Ürünün sıkışmaları gidermek için açılması gereken iç kısımlarında yeşil kollar veya yeşil etiketler bulunur.



1	Belge besleyici alanı
2	Çıkış bölmesi alanı
3	Üst kapak ve toner kartuşu alanı
4	Tepsi 1 alanı

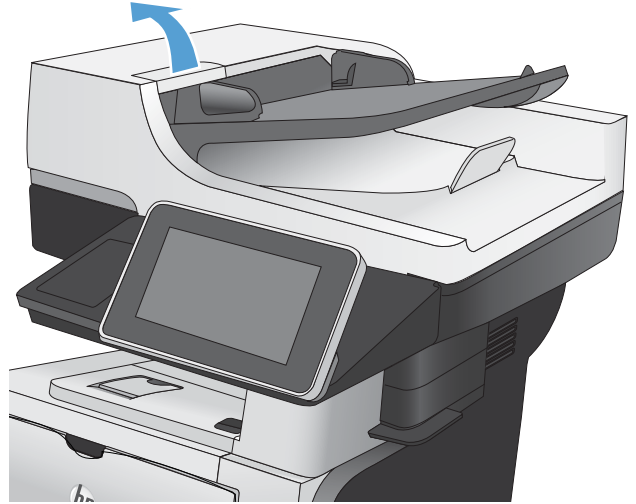
5	Tepsi 2 alma alanı Çift taraflı yazdırma alanı (erişim için Tepsi 2'yi çıkarın)
6	Arka kapak alanı

Sıkışmaları gidermek için otomatik hareket

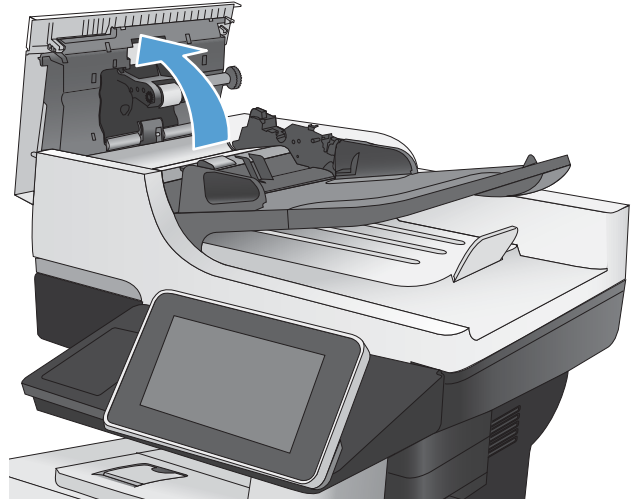
Otomatik hareket özelliği, ürün kontrol panelinde adım adım yönergeler sağlayarak sıkışıklıkları gidermenize yardımcı olur. Yordamdaki tüm adımlar tamamlanıncaya kadar, bir adımı tamamladığınızda ürün bir sonraki adıma ilişkin yönergeleri görüntüler.

Belge besleyicideki sıkışmaları giderme

1. Belge besleyici kapağını açmak için mandalı kaldırın.

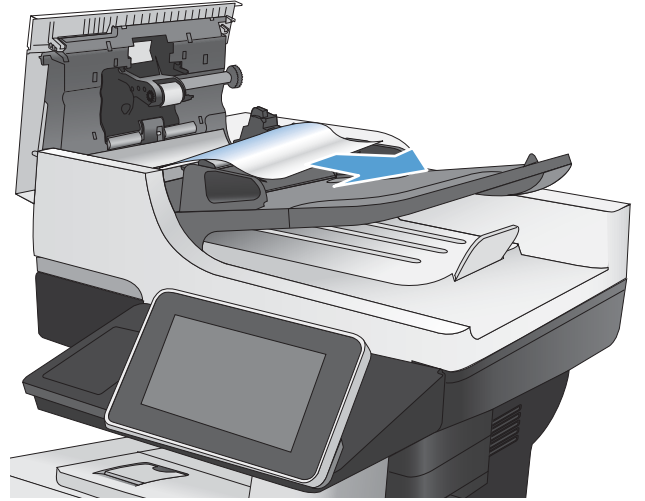


2. Belge besleyici kapağını açın.

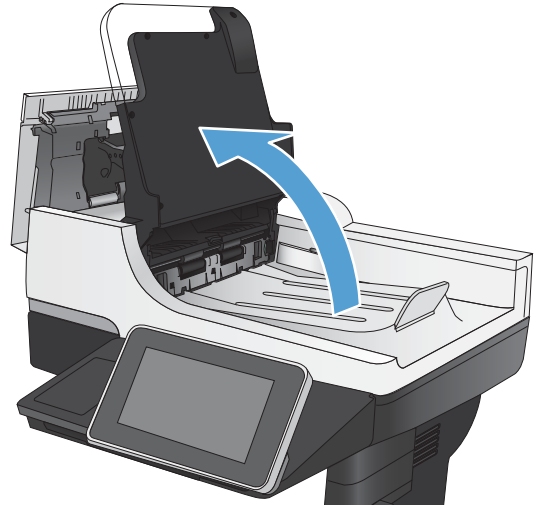


3. Sıkışma erişimi kapağını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.

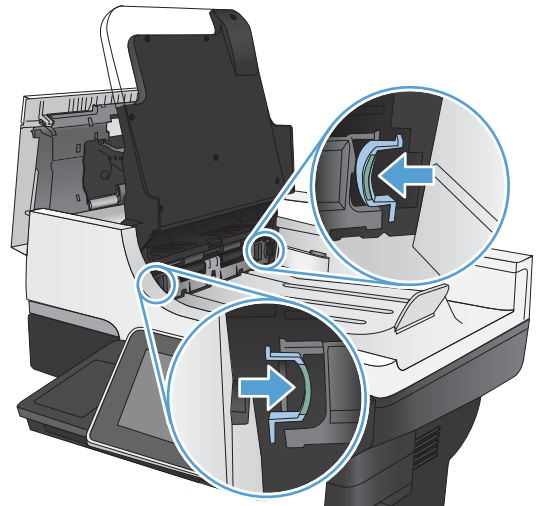
Gerekirse, sıkışan kağıdı çıkarmak için belge besleyicinin ön kısmındaki yeşil tekerleği döndürün.



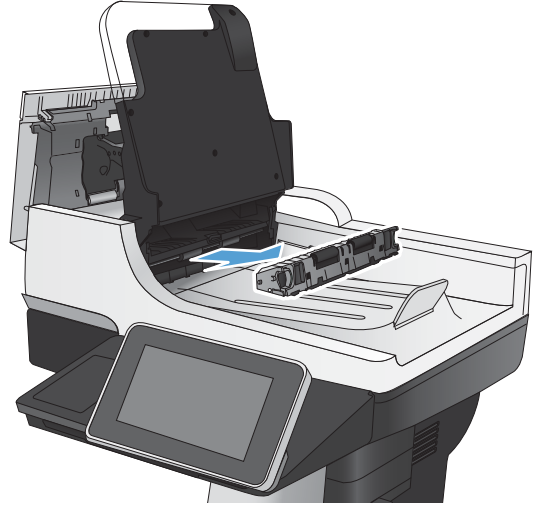
4. Belge besleyici giriş tepsisini kaldırın.



5. e-Duplex aksamının her bir ucundaki iki yuvayı içe doğru sıkın.



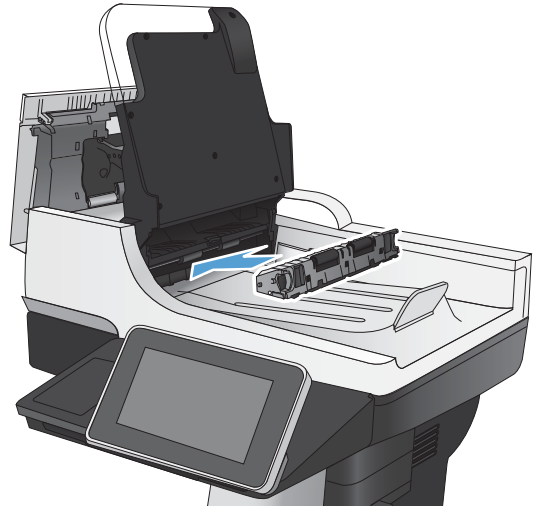
6. e-Dupleks aksamını çekerek çıkarın.



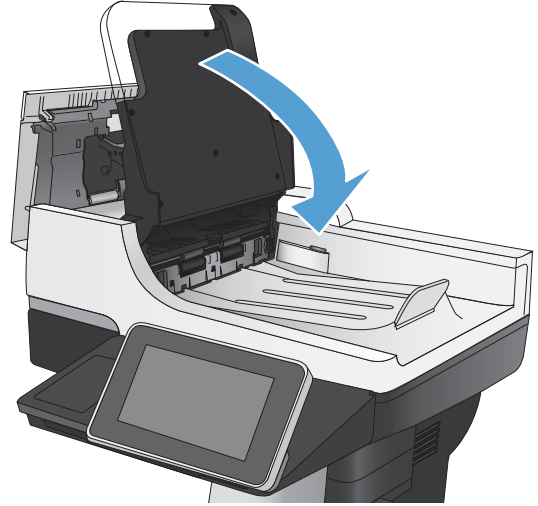
7. Sıkışmış kağıt varsa çıkarın.



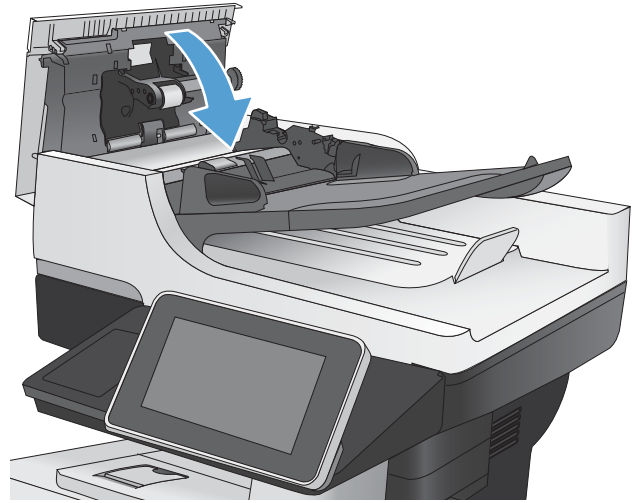
8. Dupleks yazdırma aksamını yerine oturana kadara kaydırarak yerleştirin.



9. Belge besleyici giriş tepsisini indirin.



10. Belge besleyici kapağını kapatın.



Çıkış bölümü alanındaki sıkışmaları giderme

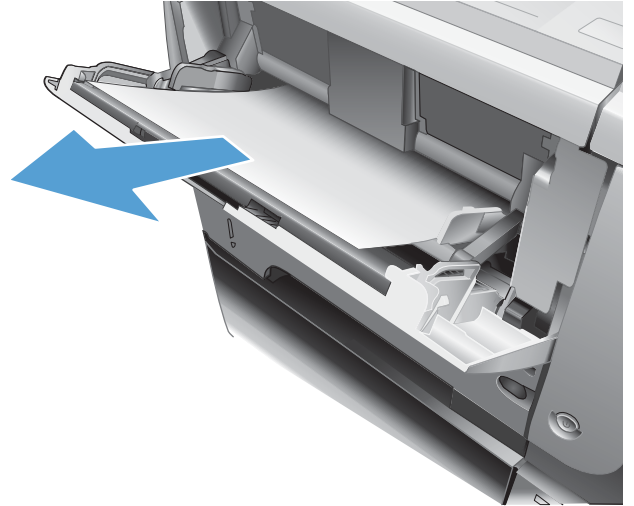
1. Kağıt çıkış bölümünde görünüyorsa, ön kenarını kavrayıp çıkarın.



Tepsi 1'deki sıkışmaları giderme

1. Kağıdın büyük bir bölümünü tepside görüyorsanız, kağıdı yavaşça aşağıya çekerek üründen çıkarın.

Sayfaların çoğu ürünün içine çekilmişse aşağıdaki adımlarla devam edin.



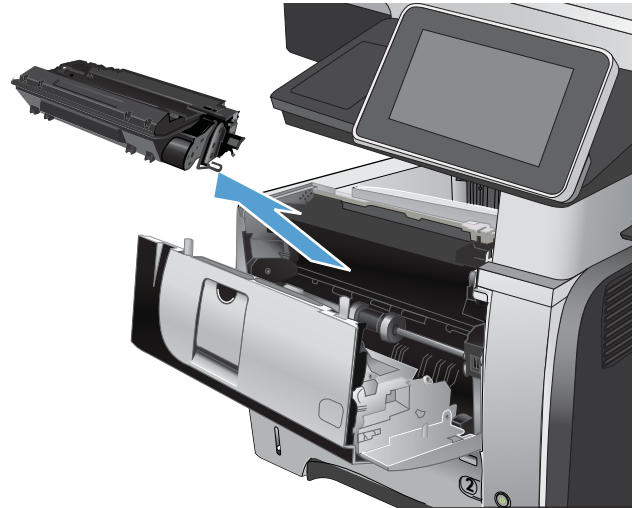
2. Ön kapağı açma düğmesine basın.



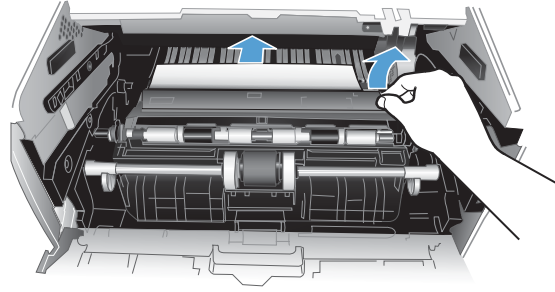
3. Ön kapağı açın.



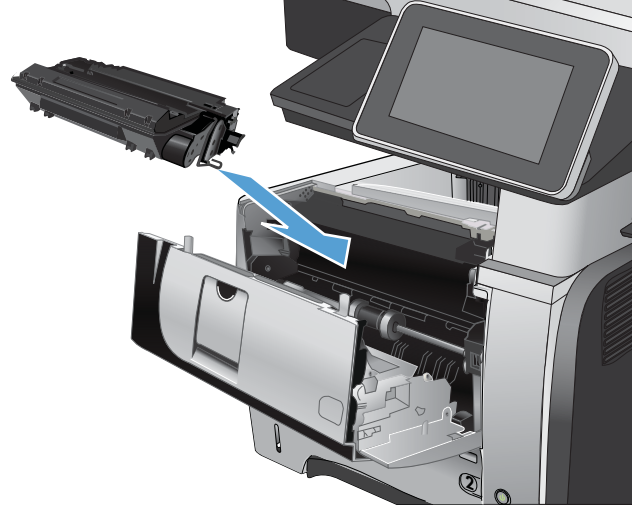
4. Toner kartuşunu çıkarın.



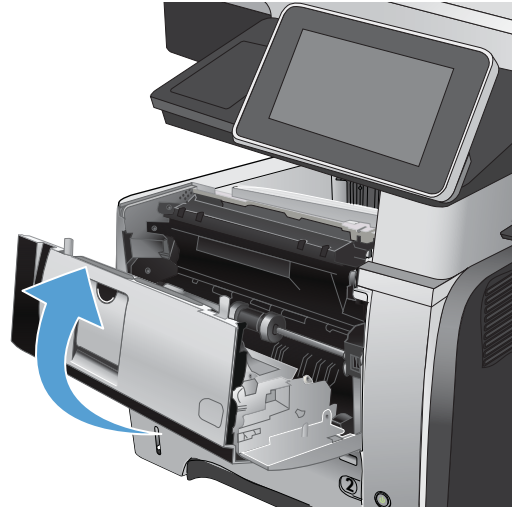
5. Sıkışma erişimi kapaklarını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.



6. Toner kartuşunu geri takın.

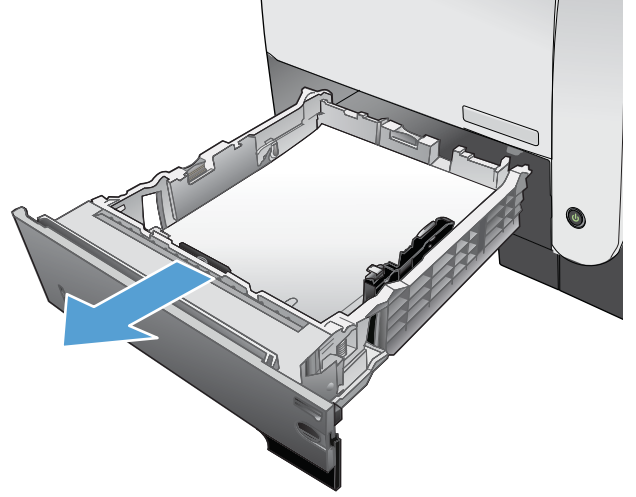


7. Ön kapağı kapatın.

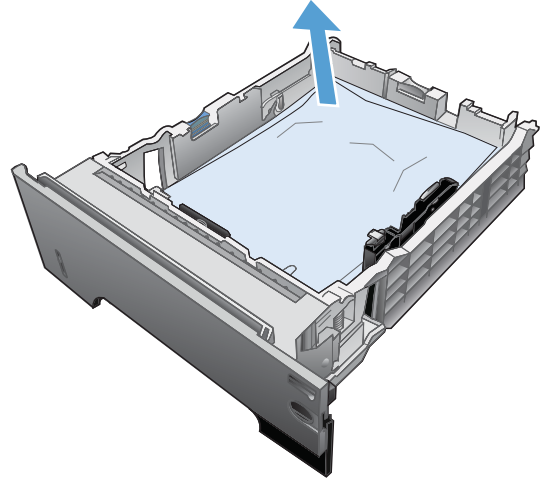


Tepsi 2'deki veya isteğe bağlı 500 yapraklık tepsideki sıkışmaları giderme

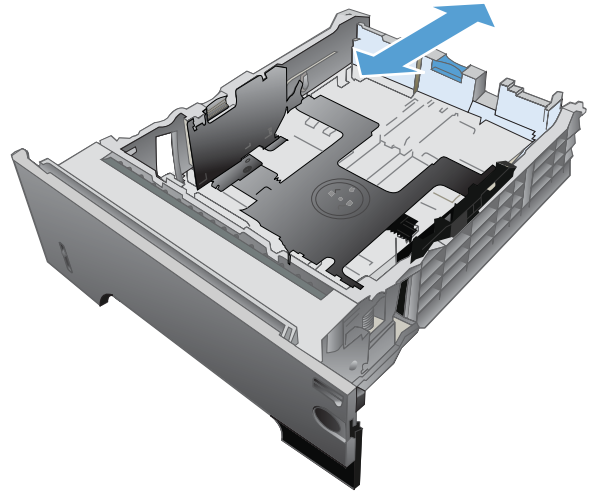
1. Tepsiyi üründen çıkarın.



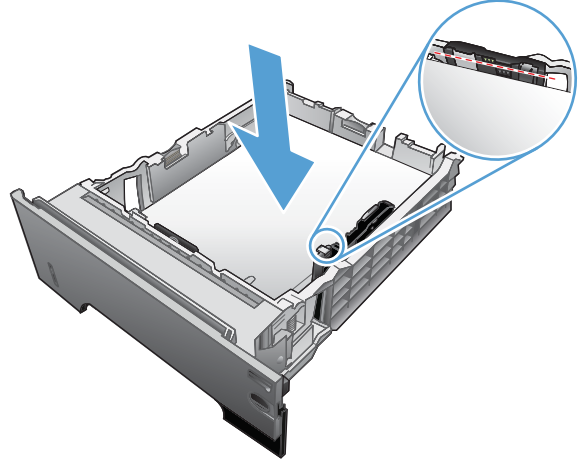
2. Kağıdı tepsideen çıkarın ve zarar gören tüm kağıtları atın.



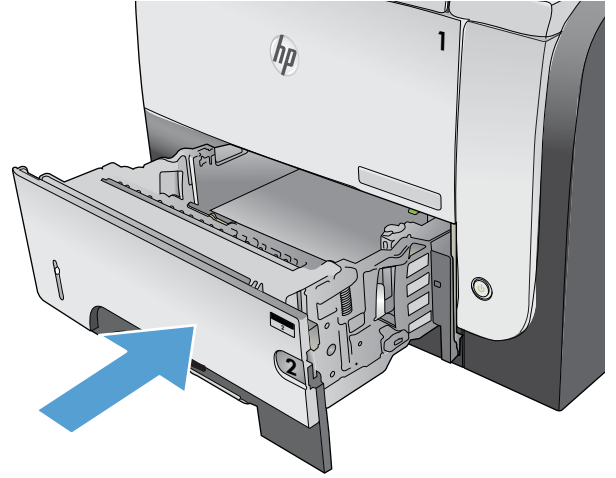
3. Arka kağıt kılavuzunun doğru kağıt boyutunun girintisine göre ayarlandığından emin olun. Gerekirse mandalı tutarak arka kağıt kılavuzunu doğru konuma getirin. Kılavuz yerine tam olarak oturacaktır.



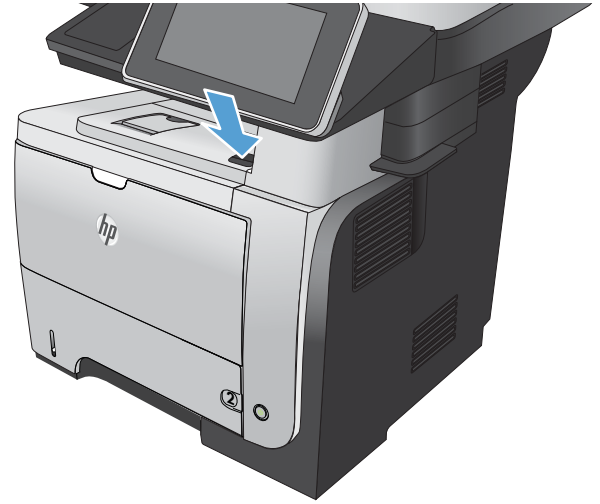
4. Kağıdı tepsiye yerleştirin. Kağıdın tüm köşelerinin düz olduğundan ve yığının en üstündeki kağıdın maksimum yükseklik göstergelerinin altında kaldığından emin olun.



5. Tepsi 2'yi geri takıp kapatın.



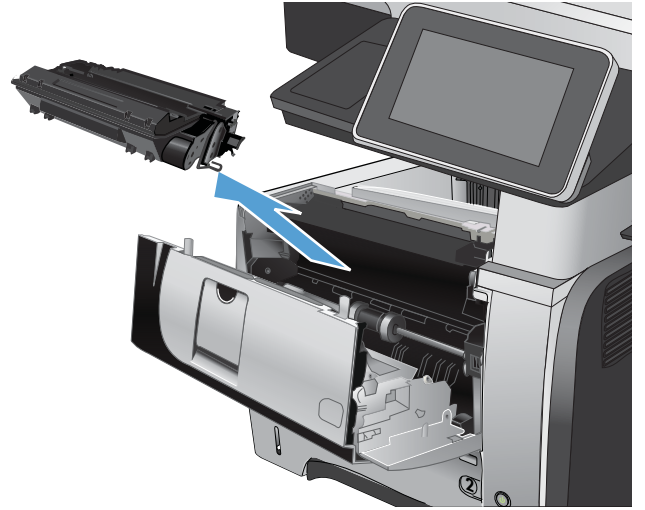
6. Ön kapağı açma düğmesine basın.



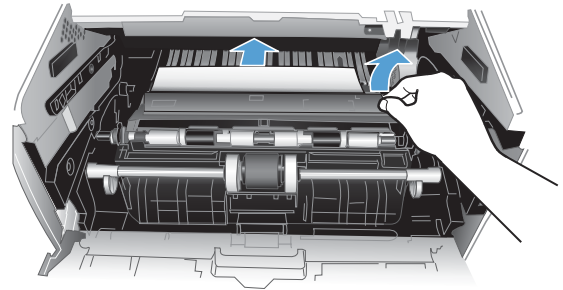
7. Ön kapağı açın.



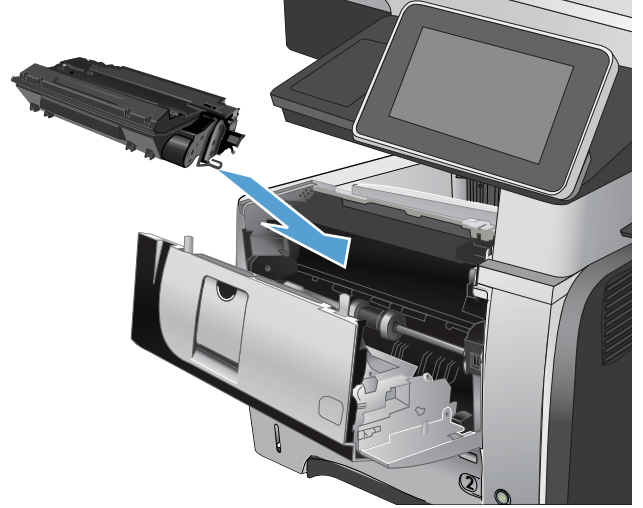
8. Toner kartuşunu çıkarın.



9. Sıkışma erişimi kapaklarını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.



10. Toner kartuşunu geri takın.



11. Ön kapağı kapatın.



Toner kartuşu alanındaki sıkışmaları giderme

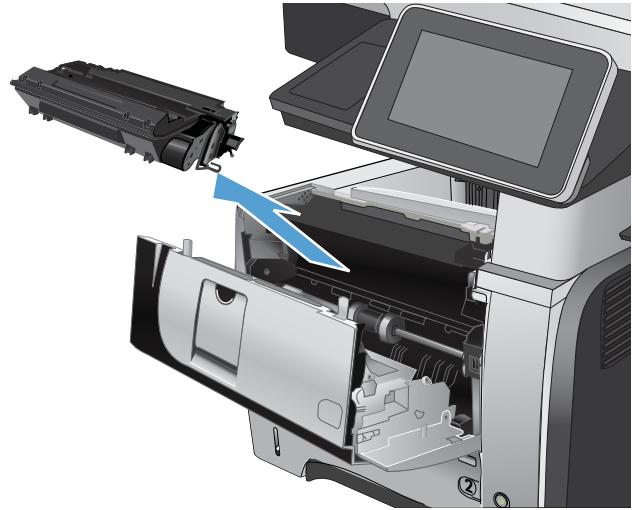
1. Ön kapağı açma düğmesine basın.



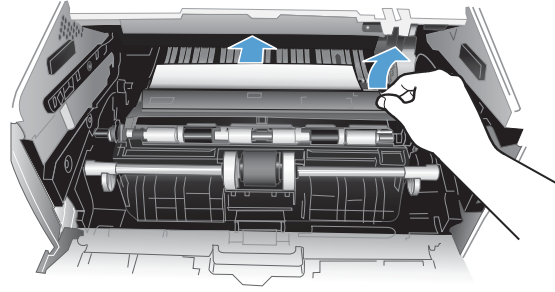
2. Ön kapağı açın.



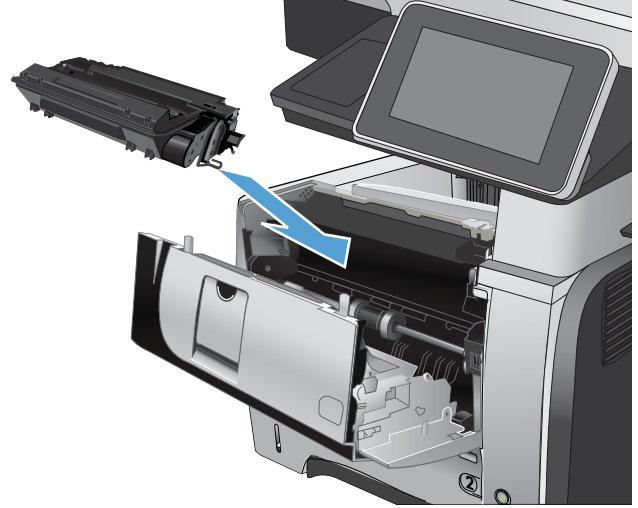
3. Toner kartuşunu çıkarın.



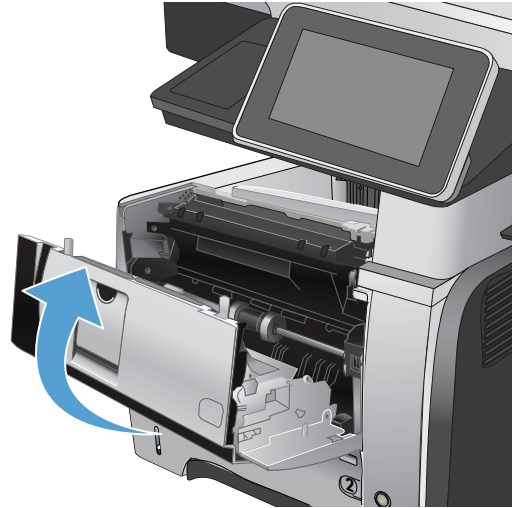
4. Sıkışma erişimi kapaklarını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.



5. Toner kartuşunu geri takın.



6. Ön kapağı kapatın.



Arka kapaktaki ve füzere alanındaki sıkışmaları giderme

1. Arka kapağı açın ve tam açılacak şekilde 90° açıyla aşağıya itin.

DİKKAT: Ürün kullanımdayken füzere ısınabilir. Sıkışmaları gidermeden önce füzere soğumasını bekleyin.

NOT: Arka kapağın iki konumu vardır. Arka çıkış bölümü için 45° açıyla ve sıkışmaları gidermek için 90° açıyla açılır.



2. Sıkışmış kağıt varsa çıkarın.



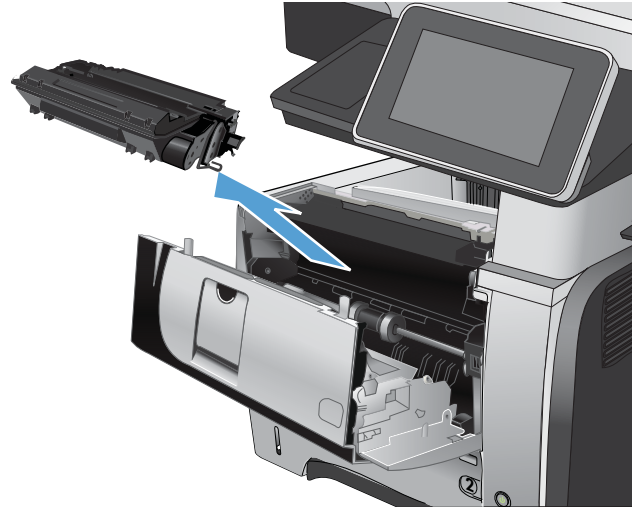
3. Ön kapağı açma düğmesine basın.



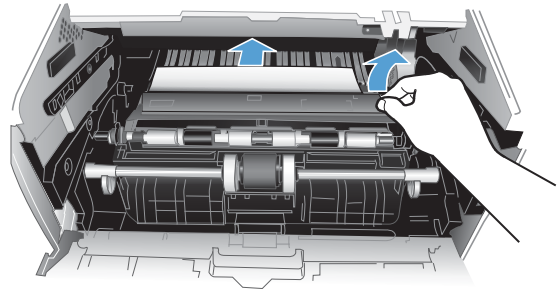
4. Ön kapağı açın.



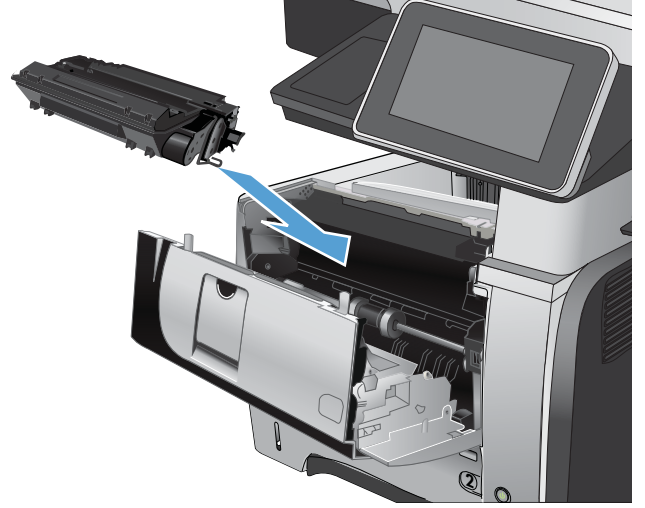
5. Toner kartuşunu çıkarın.



6. Sıkışma erişimi kapaklarını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.



7. Toner kartuşunu geri takın.



8. Ön kapağı kapatın.

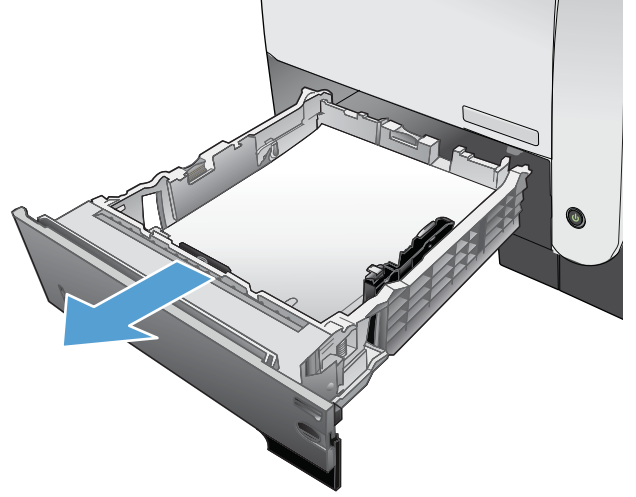


9. Arka kapağı kapatın.

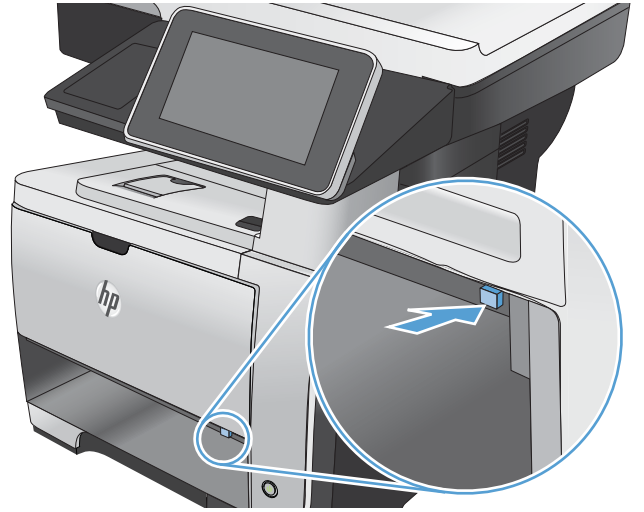


Dupleksleyicideki sıkışmaları giderme

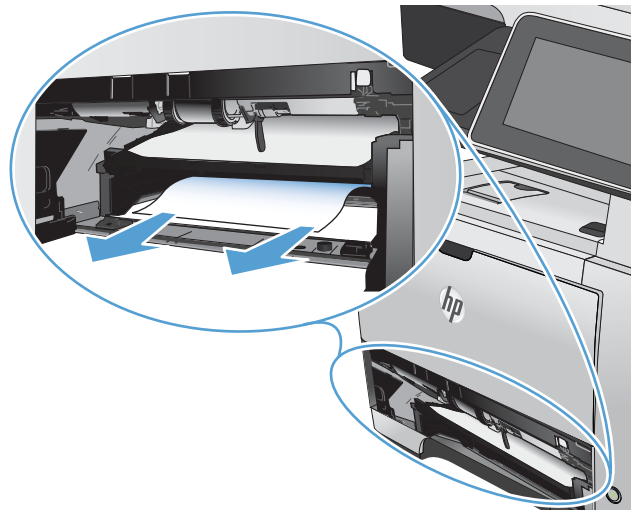
1. Tepsi 2'yi üründen tamamen çıkarın.



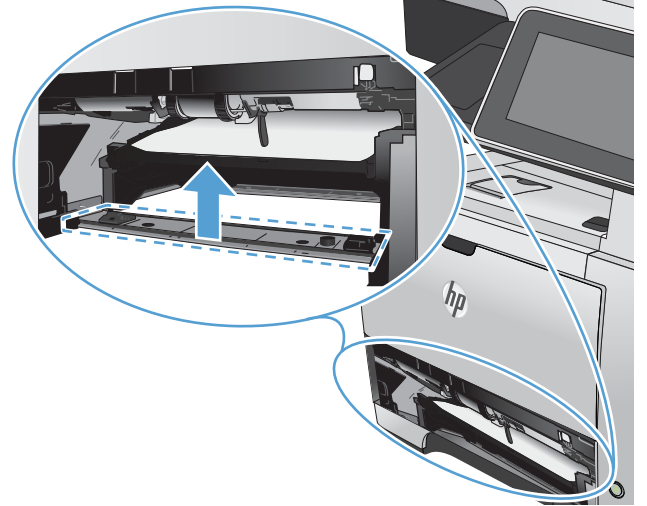
2. Dupleks kutusunu serbest bırakmak için yeşil düğmeye bastırın.



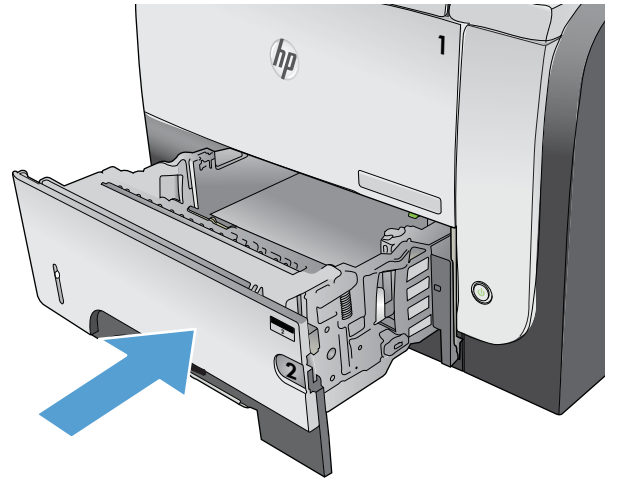
3. Sıkışmış kağıt varsa çıkarın.



4. Dupleks kutusunu kapatın.



5. Tepsi 2'yi yerine takın.



6. Arka kapağı açın ve tam açılacak şekilde 90° açıyla aşağıya itin.

NOT: Arka kapağın iki konumu vardır. Arka çıkış bölümü için 45° açıyla ve sıkışmaları gidermek için 90° açıyla açılır.



7. Sıkışmış kağıt varsa çıkarın.



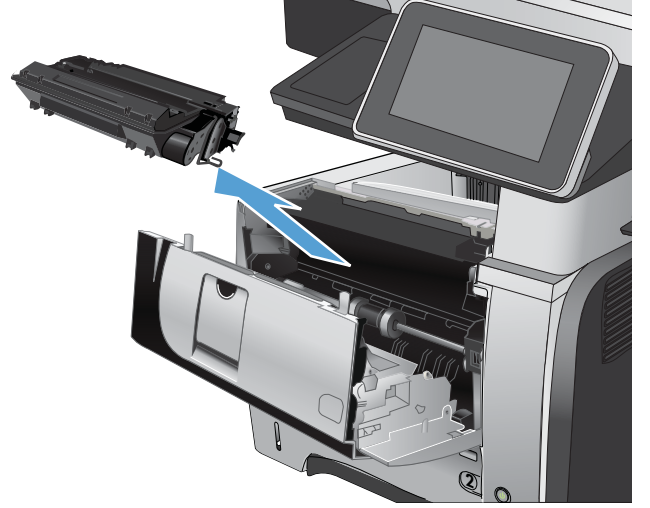
8. Ön kapağı açma düğmesine basın.



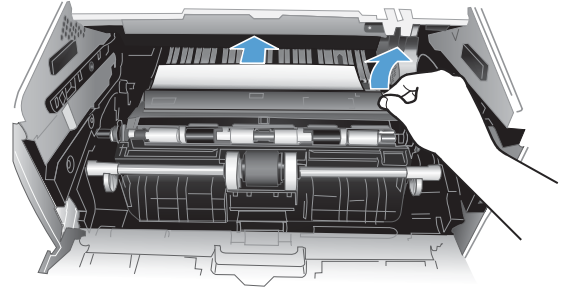
9. Ön kapağı açın.



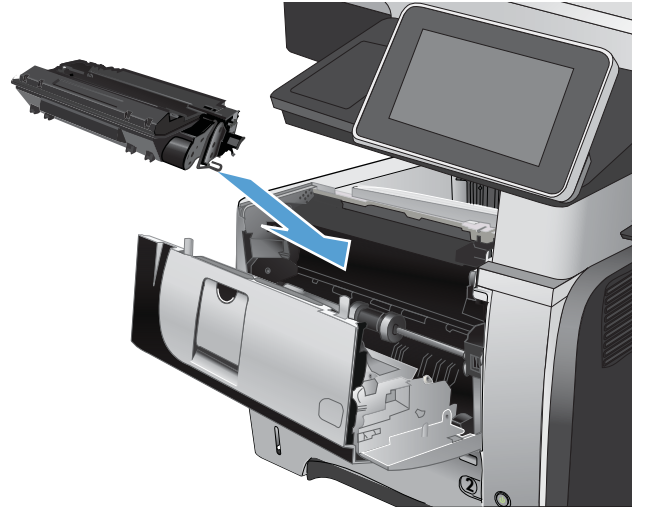
10. Toner kartuşunu çıkarın.



11. Sıkışma erişimi kapaklarını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.



12. Toner kartuşunu geri takın.



13. Ön kapağı kapatın.




14. Arka kapağı kapatın.



Sıkıştırma giderme ayarını değiştirme

Bu ürün, sıkıştırılmış sayfaları tekrar yazdıran bir sıkıştırma giderme özelliği sağlar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokunun.
 2. [Genel Ayarlar](#) menüsünü açıp [Sıkışmayı Temizleme](#) menüsünü açın.
 3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirtin:
 - **Otomatik** — Ürün, yeterli bellek bulunduğunda sıkıştırılmış sayfaları tekrar yazdırmayı dener. Bu, varsayılan ayardır.
 - **Kapalı** — Ürün sıkışan sayfaları yeniden yazdırmayı denemez. En son yazdırılan sayfaları saklamak için bellek kullanılmadığından, performans mümkün olan en iyi düzeydedir.
-
-  **NOT:** Sıkışmayı Giderme **Kapalı** seğeneğine ayarlanmış olarak duplex bir işi yazdırırken üründe kağıt biterse bazı sayfalar kaybolabilir.
-
- **Açık** — Ürün her zaman sıkıştırılmış işleri tekrar yazdırır. Ek bellek, yazdırılan son birkaç sayfayı saklamak için ayrılmıştır.

Baskı kalitesini artırma

Farklı bir yazılım programından yazdırma

Farklı bir yazılım programından yazdırmayı deneyin. Sayfalar düzgün yazdırılıyorsa, sorun yazdırma işlemini yaptığınız yazılım programıyla ilgilidir.

Yazdırma işi kağıt türü ayarını değiştirme

Bir yazılım programından yazdırma işlemi gerçekleştiriyorsanız ve sayfalarda bu sorunlardan biri varsa kağıt türü ayarını kontrol edin:

- baskı bulaşması
- bulanık baskı
- koyu baskı
- kıvrılmış kağıt
- dağılmış toner parçacıkları
- yapışmayan toner
- tonersiz küçük alanlar

Kağıt türü ayarını denetleme (Windows)

1. Yazılım programından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklatın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklatın.
4. **Kağıt türü** açılır listesinden **Daha fazla...** seçeneğini tıklatın.
5. **Tür:** seçenekleri listesini genişletin.
6. Kağıdınızı en iyi tanımlayan kağıt türleri kategorisini genişletin.
7. Kullandığınız kağıdın türü ile ilgili seçeneği belirtin ve **Tamam** düğmesini tıklatın.
8. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.

Kağıt türü ayarını denetleme (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde, ürünü seçin.
3. Varsayılan olarak, ürün sürücüsü **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü görüntüler. Açılır menüler listesini açın ve ardından **Son işlem** menüsünü tıklatın.
4. **Ortam Türü** açılır listesinden bir tür seçin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Toner kartuşu durumunu denetleme

Toner kartuşlarının tahmini kalan kullanım ömrünü ve mümkünse bakım gerektiren diğer parçaların durumunu kontrol etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Raporlar**
 - **Yapılandırma/Durum Sayfaları**
3. **Sarf Malzemelerinin Durumu** seçeneğini seçin ve sonra raporu yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz.
4. Toner kartuşlarının kalan kullanım ömrü oranını ve mümkünse bakım gerektiren diğer parçaların durumunu kontrol edin.

Tahmini ömrünün sonuna gelmiş bir toner kartuşu kullanılırken baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaşılabilir. Bir sarf malzemesinin düzeyi çok azaldığında sarf malzemeleri durumu sayfası bunu bildirir. Bir HP sarf malzemesi alt düzey eşiğine ulaştığında söz konusu sarf malzemesi için HP'nin yüksek koruma garantisi sona erer.

Baskı kalitesi kabul edilebilir olduğu sürece, sarf malzemesinin bu aşamada değiştirilmesi gerekmez. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurmayı düşünmelisiniz.

Bir toner kartuşunu ya da başka bir değiştirilebilir sarf malzemesini değiştirmeniz gerekirse, orijinal HP parça numaraları, sarf malzemeleri durumu sayfasında listelenmektedir.

5. Orijinal bir HP kartuşu kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin.

Orijinal bir HP toner kartuşunun üzerinde "HP" ya da "Hewlett-Packard" sözcükleri ya da HP logosu bulunur. HP kartuşlarını belirleme hakkında daha fazla bilgi için bkz. www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

HP, HP ürünü olmayan yeni veya yeniden üretilmiş sarf malzemelerinin kullanılmasını öneremez. Bunlar HP ürünleri olmadığı için HP bu ürünlerin tasarımını etkileyemez veya kalite düzeylerini denetleyemez. Tekrar doldurulmuş veya yeniden üretilmiş bir toner kartuşu kullanıyorsanız ve baskı kalitesinden memnun değilseniz kartuşu orijinal bir HP toner kartuşuyla değiştirin.

Temizleme sayfası yazdırma

Aşağıdaki sorunlardan biriyle karşılaşıyorsanız, füzlerden tozu ve toner artıklarını temizlemek için bir temizleme sayfası yazdırın:

- Basılı sayfalarda toner lekeleri var.
- Basılı sayfalara toner bulaşmış.
- Basılı sayfalarda yinelenen izler görülüyor.

Temizleme sayfası yazdırmak için aşağıdaki yordamı kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Aygıt Bakımı** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:

- [Ayarlama/Temizlik](#)
 - [Temizleme Sayfası](#)
3. Sayfayı yazdırmak için [Yazdır](#) düğmesine dokununuz.
 4. Temizleme işlemi birkaç dakika sürebilir. İşlem tamamlandıktan sonra yazdırılan sayfayı atınız.

Toner kartuşunu gözle inceleme

1. Toner kartuşunu üründen çıkarınız ve koruyucu bandın çıkarıldığını doğrulayınız.
 2. Bellek yongasının hasar görüp görmediğini denetleyiniz.
 3. Toner kartuşunun üzerindeki yeşil görüntü tamburunun yüzeyini inceleyiniz.
-
- ⚠ DİKKAT:** Görüntü tamburuna dokunmayınız. Görüntü tamburunun üstündeki parmak izleri yazdırmada kalite sorunlarına yol açabilir.
-
4. Görüntü tamburunda herhangi bir çizik, parmak izi veya başka bir zarar görürseniz, toner kartuşunu değiştiriniz.
 5. Görüntü tamburu zarar görmüş gibi durmuyorsa, toner kartuşunu yavaşça birkaç kez sallayıp geri takınız. Sorunun çözülüp çözülmediğini görmek için birkaç sayfa yazdırınız.

Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme

HP özelliklerine uygun kağıt kullanma

Aşağıdaki sorunlardan biriyle karşılaşmışsanız, farklı kağıt kullanınız:

- Baskı çok silik veya bazı alanlarda soluk görünüyor.
- Basılı sayfalarda toner lekeleri var.
- Basılı sayfalara toner bulaşmış.
- Basılı karakterler bozulmuş görünüyor.
- Yazdırılan sayfalar kıvrılıyor.

Her zaman bu ürünün desteklediği bir kağıt türü ve ağırlığı kullanınız. Ek olarak, kağıt seçerken şu kurallara uyun:

- İyi kalitede, kesik, kertik, yırtık, lekeli, gevşek parçacıklı, tozlu, kırışık, boşluklu, zimba telli ve kenarları kıvrık veya bükülmüş olmayan kağıt kullanınız.
- Daha önce üzerine yazdırılmamış kağıt kullanınız.
- Lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış kağıt kullanınız. Yalnızca Inkjet yazıcılarda kullanılmak için tasarlanmış kağıt kullanmayınız.
- Aşırı pürüzlü olmayan kağıt kullanınız. Daha düzgün kağıt kullanmak genellikle daha iyi baskı kalitesi sağlar.

Ortamı denetleme

Ortam koşulları yazdırma kalitesini doğrudan etkileyebilir, kağıt besleme sorunlarının yaygın nedenlerinden biri bu koşullardır. Aşağıdaki çözümleri deneyiniz:

- Ürünü hava akımı olan yerlerden, örneğin havalandırma menfezlerinden ya da açık pencere veya kapılardan uzak tutun.
- Ürünün, ürün özelliklerini aşan ısı ya da nem oranlarına maruz kalmamasını sağlayın.
- Ürünü, dolap gibi kapalı bir yere yerleştirmeyin.
- Ürünü sağlam ve düz bir zemin üzerine yerleştirin.
- Ürünün üzerine havalandırmayı engelleyen herhangi bir şey koymayın. Ürün, üstü de dahil olmak üzere her yönden iyi bir havalandırma ister.
- Ürünü havadan kaynaklanan kir, toz, buhar, yağ ya da ürünün içinde tortu bırakabilecek diğer öğelerden koruyun.

EconoMode ayarlarını denetleme

HP, EconoMode'un sürekli kullanılmasını önermez. EconoMode sürekli kullanılırsa, tonerin ömrü, toner kartuşu içindeki mekanik parçaların ömründen daha uzun olabilir. Baskı kalitesi düşmeye başlar ve istenmeyen bir hale gelirse toner kartuşunu değiştirin.



NOT: Windows için PCL 6 yazıcı sürücüsünde bu özellik mevcuttur. Bu sürücüyü kullanmıyorsanız, HP Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanarak özelliği etkinleştirebilirsiniz.

Sayfanın tamamı çok koyu veya çok açık renkliyse aşağıdaki adımları izleyin.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayıp **Baskı Kalitesi** alanını bulun.
4. Sayfanın tamamı çok koyu renkliyse aşağıdaki ayarları kullanın:
 - **600 dpi** seçeneğini belirleyin.
 - Etkinleştirmek için **EconoMode** onay kutusunu seçin.

Sayfanın tamamı çok açık renkliyse aşağıdaki ayarları kullanın:

- **FastRes 1200** seçeneğini belirleyin.
 - Devre dışı bırakmak için **EconoMode** onay kutusunun seçimini kaldırın.
5. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

Farklı bir yazıcı sürücüsü deneme

Bir yazılım programından yazdırıyorsanız ve yazdırılan sayfalardaki grafiklerde beklenmeyen çizgiler, metin kayıpları, grafik kayıpları, yanlış biçimlendirme ya da farklı yazı tipleri oluşuyorsa farklı bir yazıcı sürücüsü kullanmayı deneyin. Aşağıdaki yazıcı sürücülerini www.hp.com/go/ljflowMFPM525_software adresinden edinilebilir.



NOT: Mac OS X için, ürün Postscript yazdırma sürücüsünü kullanır. Ayrıca, HP ePrint ve HP ePrint Yazılımı'nı da kullanır.

HP PCL 6 sürücüsü

- Ürün CD'sinde varsayılan sürücü olarak sağlanır. Farklı bir sürücü seçilmedikçe bu sürücü otomatik olarak yüklenir.
- Tüm Windows ortamları için önerilir
- Genel olarak birçok kullanıcı için en iyi hızı, baskı kalitesini ve ürün özelliği desteğini sağlar
- Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi'ne (GDI) uyum sağlayacak şekilde geliştirilmiştir
- PCL 5 tabanlı üçüncü taraf ve özel yazılım programlarıyla tam olarak uyumlu olmayabilir

HP UPD PS sürücüsü

- Adobe® yazılım programlarıyla veya grafik öğeleri çok yoğun olan diğer yazılım programlarıyla yazdırma için önerilir
- Postscript benzetiminin veya postscript flash yazı tipi desteğinin gerektiği durumlarda yazdırma desteği sağlar

HP UPD PCL 5

- Windows ortamlarında genel ofis yazdırma işlemleri için önerilir
- Önceki PCL sürümleri ve eski HP LaserJet ürünleri ile uyumludur
- Üçüncü taraf veya özel yazılım programlarından yazdırmak için en iyi seçenektir
- Ürünün PCL 5'e (UNIX, Linux, ana çerçeve) ayarlanmasını gerektiren karma ortamlarda çalışırken kullanılacak en iyi seçenektir
- Şirketlere yönelik Windows ortamlarında kullanılması amacıyla birden çok ürün modeliyle kullanılacak tek bir sürücü sağlanması için tasarlanmıştır
- Mobil Windows bilgisayarından birden çok ürün modeline yazdırıldığında tercih edilir

HP UPD PCL 6

- Tüm Windows ortamlarındaki yazdırmalar için önerilir
 - Toplam olarak en iyi hızı, baskı kalitesini ve çoğu kullanıcı için yazıcı özelliği desteğini sağlar
 - Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi (GDI)
 - PCL 5 tabanlı üçüncü taraf ve özel yazılım programlarıyla tam olarak uyumlu olmayabilir
-

Tepsileri ayrı ayrı ayarlama

Metin veya görüntülerin yazdırılan sayfada doğru şekilde ortalanmaması veya hizalanmaması durumunda tepsileri ayrı ayrı ayarlayın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Genel Ayarlar](#)
 - [Baskı Kalitesi](#)
 - [Görüntü Hizalama](#)
3. Ayarlamak istediğiniz tepsiyi seçin.

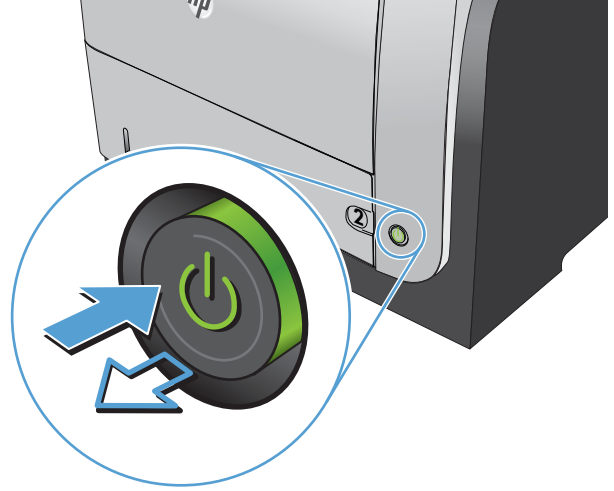
4. [Test Sayfası Yazdır](#) düğmesine dokunun ve yazdırılan sayfadaki talimatları uygulayın.
5. Sonuçları onaylamak için [Test Sayfası Yazdır](#) düğmesine dokunun ve ardından gerekirse başka ayarlamalar yapın.
6. Sonuçlardan memnun olduğunuzda yeni ayarları kaydetmek için [Kaydet](#) düğmesine dokunun.

Kopya kalitesini artırma

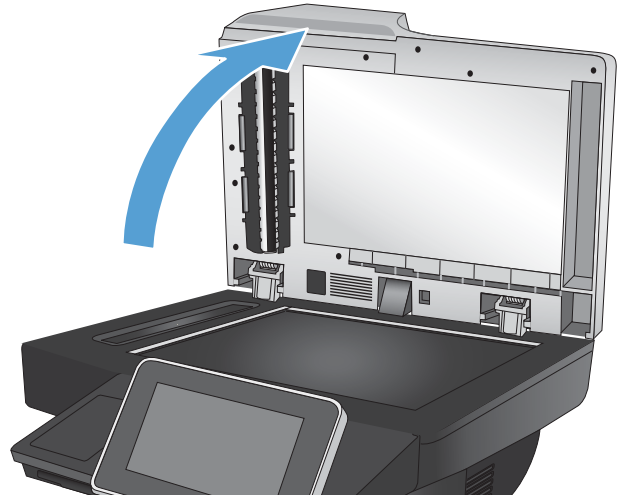
Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol etme

Zamanla tarayıcı camında ve beyaz plastik arkalıkta toz ve kir birikebilir ve bu durum performansı etkileyebilir. Tarayıcı camı ve beyaz plastik arkalığı temizlemek için aşağıdaki yordamı kullanın.

1. Ürünü kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



2. Tarayıcı kapağını açın. Kopyalama hatası olan kağıt ile tarayıcı camını hizalayarak kir veya lekelerin yerini belirleyin.



3. Aşağıdaki alanları temizlemek için aşındırmayan bir cam temizleyiciyle nemlendirilmiş yumuşak bir bez veya sünger kullanın:

1. Tarayıcı kapağının altındaki beyaz köpük arkalık
2. Ana tarayıcı camı
3. Belge besleyici camı (tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şerit)

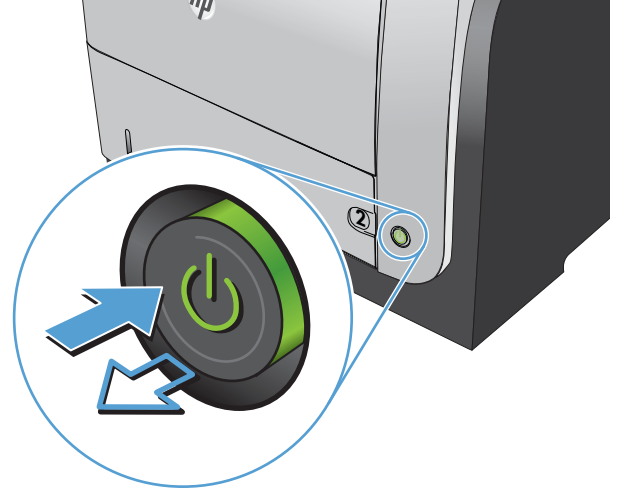
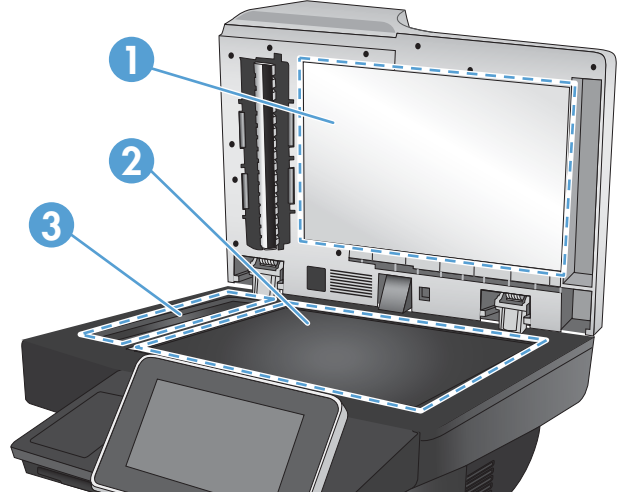
Leke olmaması için camı ve beyaz köpük arkalığı güderi veya selüloz bir süngerle kurulayın.

DİKKAT: Ürünün hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı maddeler, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar ürüne zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Sıvılar, ürünün içine sızarak zarar verebilir.

NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız, tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.

NOT: Sayfalarda çizgilere neden olan lekelerin nasıl belirleneceğini ve temizleneceğini gösteren bu İngilizce videoyu da izleyebilirsiniz:
www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Güç kablosunu prize takın ve ardından ürünü açmak için Güç düğmesine basın.



Tarayıcı kalibrasyonu

Kopyalanan görüntü sayfa üzerinde doğru konumlandırılmamışsa tarayıcıyı kalibre edin.



NOT: Belge besleyiciyi kullanırken giriş tepsisindeki kılavuzları orijinal belgeye dayanacak şekilde ayarlayın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Aygıt Bakımı](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Ayarlama/Temizlik](#)
 - [Tarayıcıyı Ayarla](#)
3. Kalibrasyon işlemini başlatmak için [Sonraki](#) düğmesine dokununuz. Ekrandaki istemleri izleyin.
4. Ürün kalibre edilirken bekleyin ve sonra tekrar kopyalamayı deneyin.

Kağıt ayarlarını denetleme

Kopyalanan sayfalarda lekeler, bulanık ya da koyu yazılmış yerler, kırışıklıklar, dağılmış toner noktacıları, yapışmamış toner ya da tonerin kağıttan ayrıldığı bölümler varsa kağıt ayarlarını kontrol edin.

Kağıt boyutu ve kağıt türü yapılandırmasının kontrol edilmesi


1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Tepsiler](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Yapılandırmak istediğiniz tepsinin satırına dokununuz ve ardından [Değiştir](#) düğmesine dokununuz.
3. Seçenek listelerinden kağıt boyutu ve kağıt türünü seçin.
4. Seçiminizi kaydetmek için [Tamam](#) düğmesine basın.

Kopya için kullanılacak tepsinin seçilmesi

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokununuz.
2. [Kağıt Seçimi](#) düğmesine dokununuz.
3. Kullanmak istediğiniz kağıdın bulunduğu tepsiyi seçin ve ardından [Tamam](#) düğmesine dokununuz.

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme


Kopyalama kalitesini geliştirmek için bu ek ayarları yapın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokununuz.
2. [Görüntü Ayarı](#) düğmesine dokununuz.
3. [Koyuluk](#) düzeyini, [Kontrast](#) düzeyini, [Keskinlik](#) düzeyini ve [Arka Plan Temizleme](#) düzeyini ayarlamak için kaydırıcıları ayarlayın. [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
4. [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.

Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme

Kopyalanan görüntü türü için kopyalama işini en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokununuz.
2. [Ek Seçenek](#) düğmesine ve sonra [Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) düğmesine dokununuz.

3. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya [El ile ayarla](#) düğmesine dokunun ve ardından [En İyi Duruma Getirilecek](#) alanındaki kaydırma çubuğunu ayarlayın. [Tamam](#) düğmesine dokunun.
4. Başlat  düğmesine dokunun.

 **NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

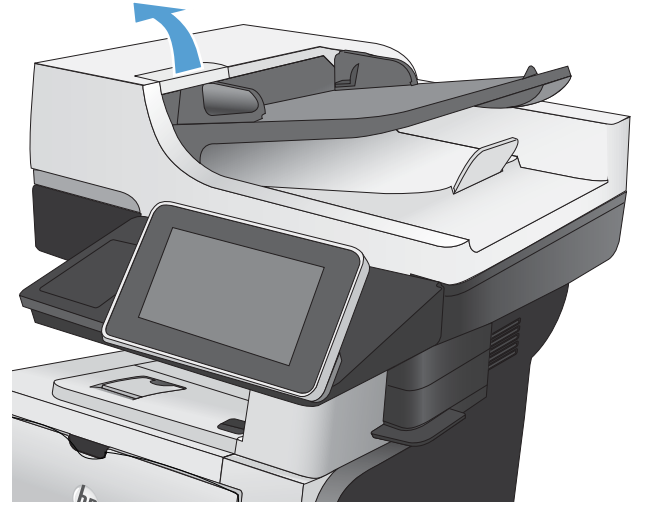
Kenardan kenara kopyalama

Orijinal belge kenarlara yakın yazdırıldığında kopyaların kenarları boyunca görülebilen gölgelere engel olmak için bu özelliği kullanın.

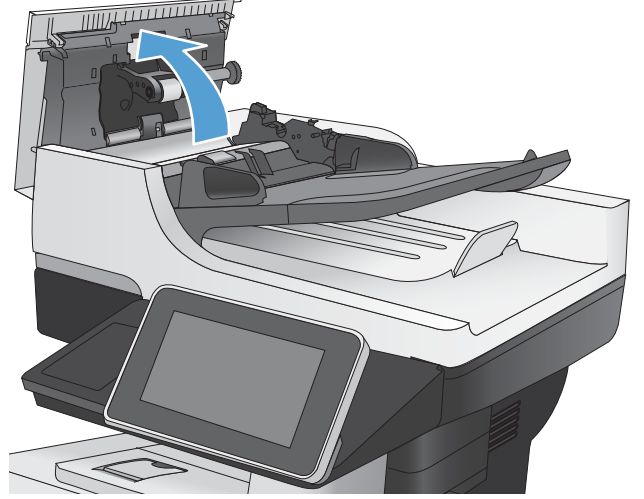
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Kopyalama Ayarları](#)
 - [Kenardan Kenara](#)
3. Orijinal belge kağıt kenarlarına yakın yazdırılmışsa [Kenardan Kenara çıktı](#) seçeneğini tercih edin.
4. [Tamam](#) düğmesine dokunun.

Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme

1. Belge besleyici mandalını kaldırın.

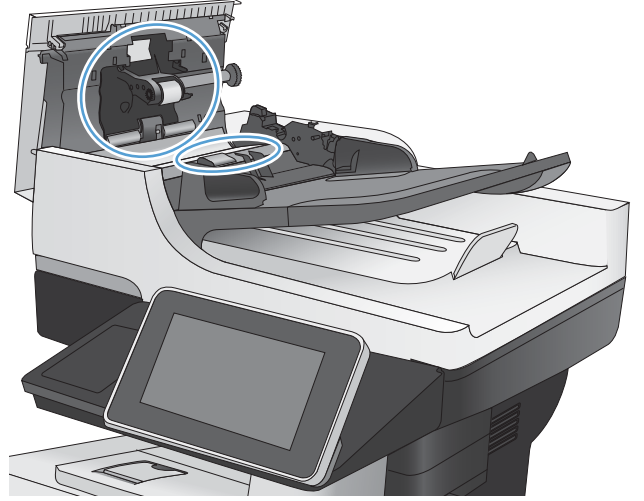


2. Belge besleyici kapağını açın.

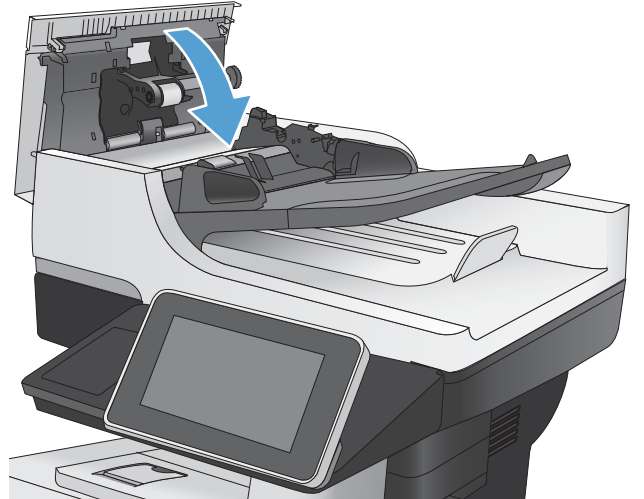


3. Besleme makaraları ile ayırıcı yastıkların her birini, sıcak suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez veya sıkıştırılmış hava kullanarak gözle görülür tüy veya tozlardan temizleyin.

NOT: İkinci silindiri temizleyebilmek için silindir takımını kaldırın.



4. Belge besleyici kapağını kapatın.

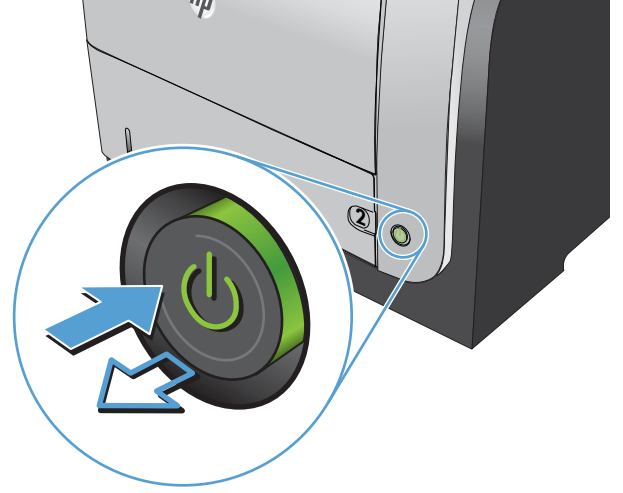


Tarama kalitesini artırma

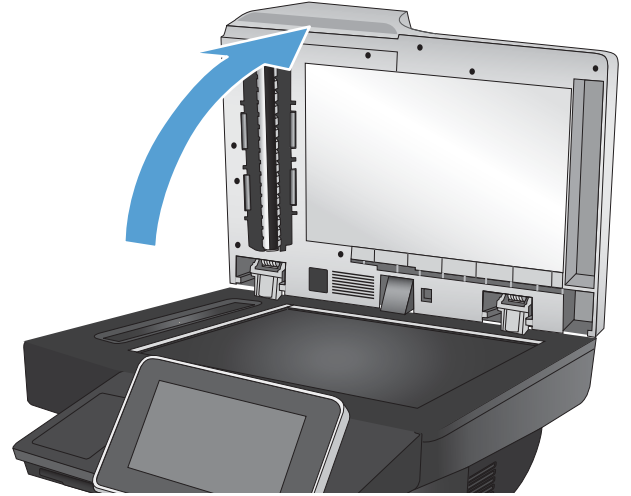
Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol etme

Zamanla tarayıcı camında ve beyaz plastik arkalıkta toz ve kir birikebilir ve bu durum performansı etkileyebilir. Tarayıcı camı ve beyaz plastik arkalığı temizlemek için aşağıdaki yordamı kullanın.

1. Ürünü kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



2. Tarayıcı kapağını açın. Kopyalama hatası olan kağıt ile tarayıcı camını hizalayarak kir veya lekelerin yerini belirleyin.



3. Aşağıdaki alanları temizlemek için aşındırmayan bir cam temizleyiciyle nemlendirilmiş yumuşak bir bez veya sünger kullanın:

1. Tarayıcı kapağının altındaki beyaz köpük arkalık
2. Ana tarayıcı camı
3. Belge besleyici camı (tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şerit)

Leke olmaması için camı ve beyaz köpük arkalığı güderi veya selüloz bir süngerle kurulaın.

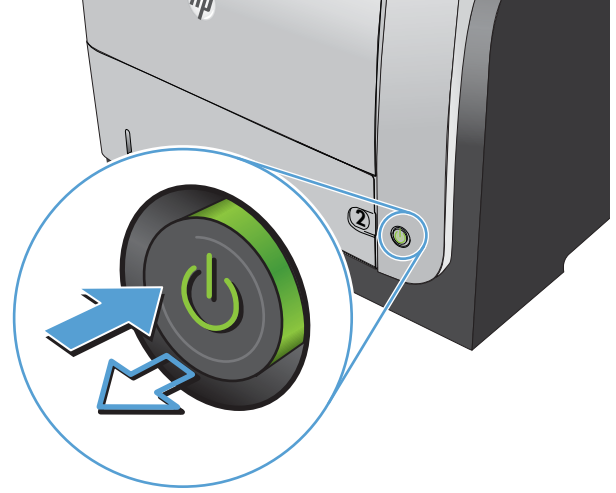
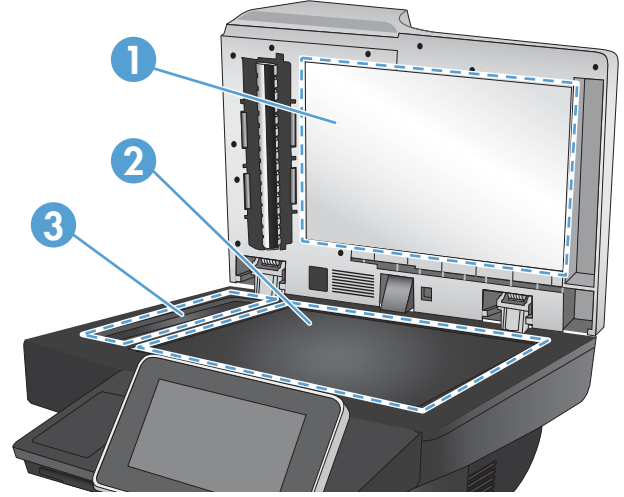
DİKKAT: Ürünün hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı maddeler, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar ürüne zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Sıvılar, ürünün içine sızarak zarar verebilir.

NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız, tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.

NOT: Sayfalarda çizgilere neden olan lekelerin nasıl belirleneceğini ve temizleneceğini gösteren bu İngilizce videoyu da izleyebilirsiniz:

www.youtube.com/watch?v=CGn7FjvH8sE.


4. Güç kablosunu prize takın ve ardından ürünü açmak için Güç düğmesine basın.



Çözünürlük ayarlarını denetleme


NOT: Çözünürlüğü yüksek bir düzeye ayarlamak dosya boyutunu ve tarama süresini artırır.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. **Tara/Dijital Gönder Ayarları** menüsünü açın.
3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçin.
4. **Varsayılan İş Seçenekleri** menüsünü açın.

5. [Çözünürlük](#) düğmesine dokunun.
6. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin. [Kaydet](#) düğmesine dokunun.
7. Başlat  düğmesine dokunun.


Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Tarama kalitesini geliştirmek için bu ek ayarları yapın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Yönetim](#) düğmesine gidip dokunun.
2. [Tara/Dijital Gönder Ayarları](#) menüsünü açın.
3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçin.
4. [Varsayılan İş Seçenekleri](#) menüsünü açın.
5. [Görüntü Ayarı](#) düğmesine dokunun.
6. [Koyuluk](#) düzeyini, [Kontrast](#) düzeyini, [Keskinlik](#) düzeyini ve [Arka Plan Temizleme](#) düzeyini ayarlamak için kaydırıcıları ayarlayın. [Kaydet](#) düğmesine dokunun.
7. Başlat  düğmesine dokunun.

Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türleri için tarama işini en iyi duruma getirme: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda, tarama/gönderme özellikleri için düğmelerden birine dokunun:
 - [Ağ Klasörüne Kaydet](#)
 - [Aygıt Belleğine Kaydet](#)
 - [USB'ye Kaydet](#)
2. [Ek Seçenek](#) düğmesine ve sonra [Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) düğmesine dokunun.
3. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya [El ile ayarla](#) düğmesine dokunun ve ardından [En İyi Duruma Getirilecek](#) alanındaki kaydırma çubuğunu ayarlayın. [Tamam](#) düğmesine dokunun.
4. Başlat  düğmesine dokunun.




NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme

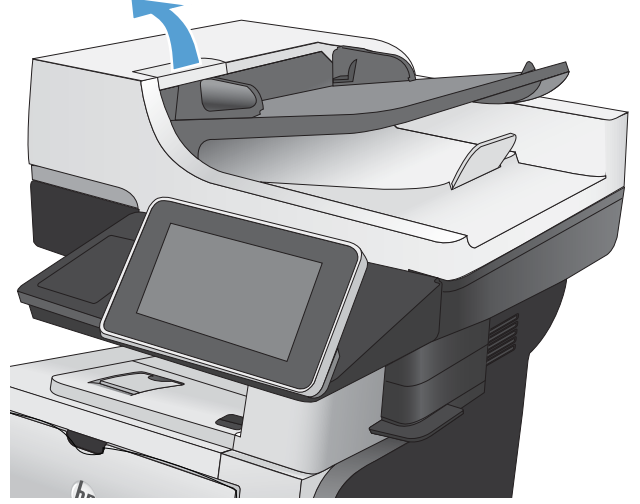
Bu ayar, dosyayı kaydederken sıkıştırma düzeyini belirler. En yüksek kalite için en yüksek ayarı seçin.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Yönetim](#) düğmesine gidip dokunun.
2. [Tara/Dijital Gönder Ayarları](#) menüsünü açın.
3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçin.
4. [Varsayılan İş Seçenekleri](#) menüsünü açın.

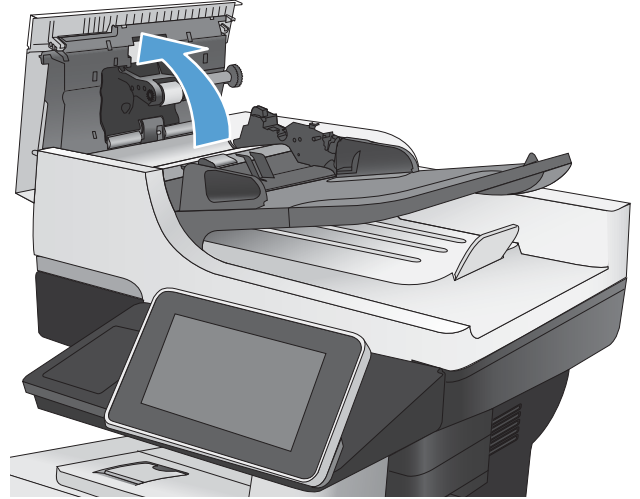
5. **Çıkış Kalitesi** düğmesine dokunun.
6. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin. **Kaydet** düğmesine dokunun.
7. **Başlat**  düğmesine dokunun.

Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme

1. Belge besleyici mandalını kaldırın.

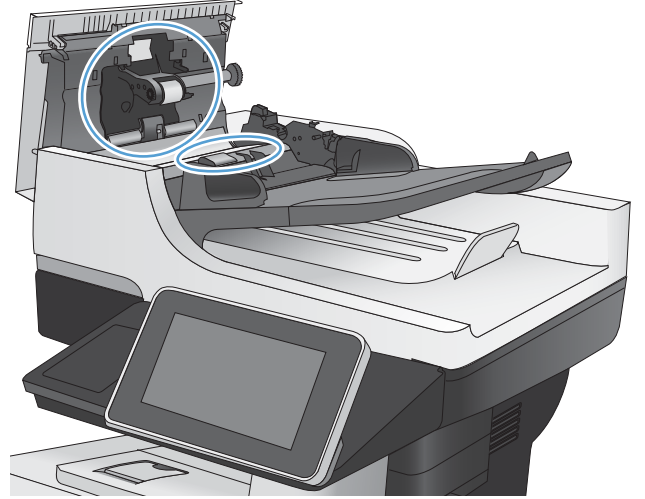


2. Belge besleyici kapağını açın.

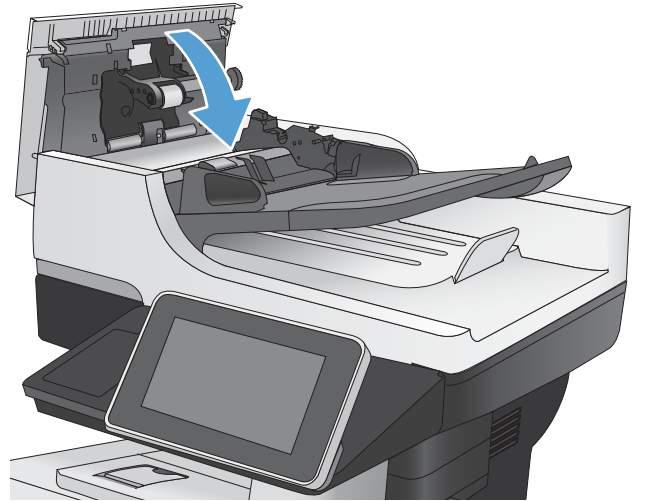


3. Besleme makaraları ile ayırıcı yastıkların her birini, sıcak suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez veya sıkıştırılmış hava kullanarak gözle görülür tüy veya tozlardan temizleyin.

NOT: İkinici silindiri temizleyebilmek için silindir takımını kaldırın.



4. Belge besleyici kapağını kapatın.

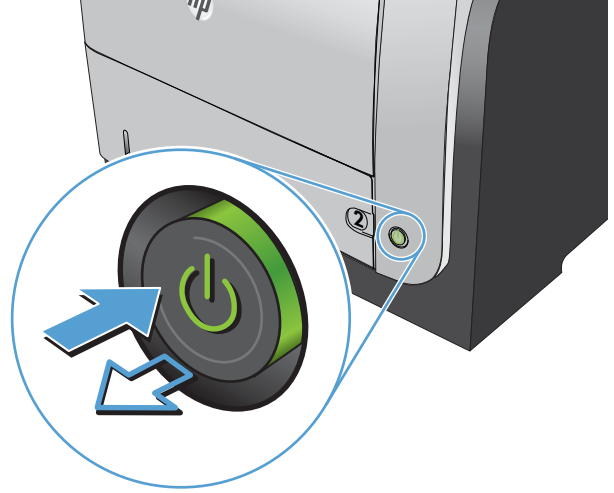


Faks kalitesini artırma

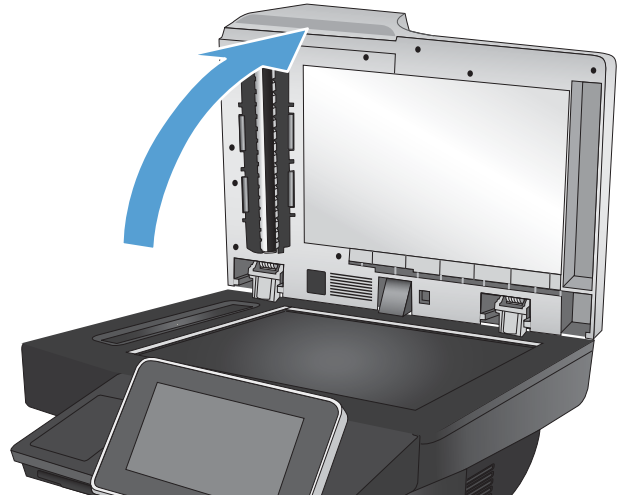
Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol etme

Zamanla tarayıcı camında ve beyaz plastik arkalıkta toz ve kir birikebilir ve bu durum performansı etkileyebilir. Tarayıcı camı ve beyaz plastik arkalığı temizlemek için aşağıdaki yordamı kullanın.

1. Ürünü kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



2. Tarayıcı kapağını açın. Kopyalama hatası olan kağıt ile tarayıcı camını hizalayarak kir veya lekelerin yerini belirleyin.



3. Aşağıdaki alanları temizlemek için aşındırmayan bir cam temizleyiciyle nemlendirilmiş yumuşak bir bez veya sünger kullanın:

1. Tarayıcı kapağının altındaki beyaz köpük arkalık
2. Ana tarayıcı camı
3. Belge besleyici camı (tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şerit)

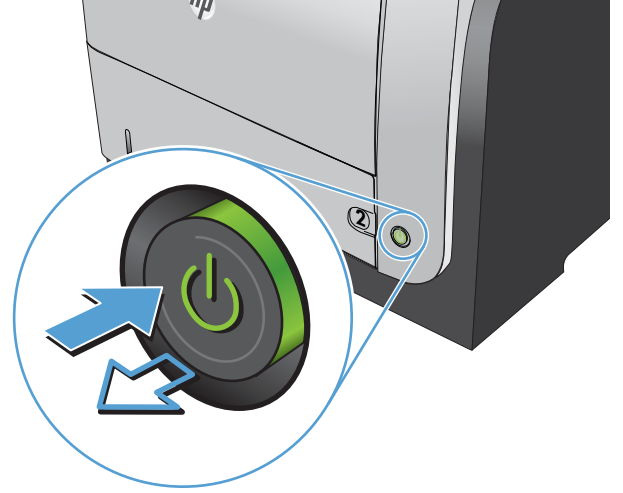
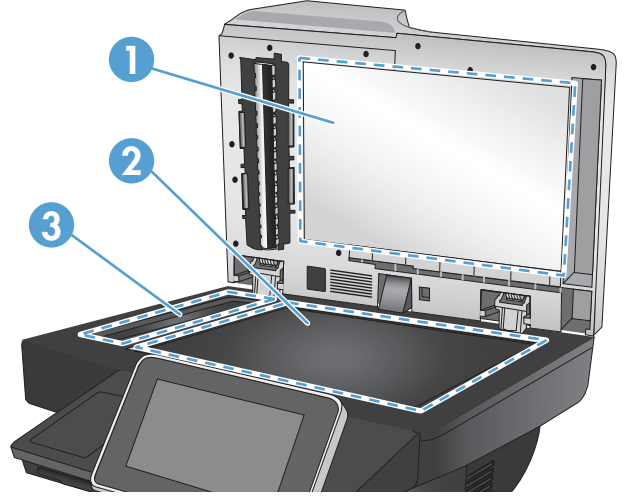
Leke olmaması için camı ve beyaz köpük arkalığı güderi veya selüloz bir süngerle kurulayın.

DİKKAT: Ürünün hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı maddeler, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar ürüne zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Sıvılar, ürünün içine sızarak zarar verebilir.

NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız, tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.

NOT: Sayfalarda çizgilere neden olan lekelerin nasıl belirleneceğini ve temizleneceğini gösteren bu İngilizce videoyu da izleyebilirsiniz:
www.youtube.com/watch?v=CGn7FjvH8sE.

4. Güç kablosunu prize takın ve ardından ürünü açmak için Güç düğmesine basın.




Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme




NOT: Çözünürlüğün artırılması faks boyutunu ve gönderme süresini artırır.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:

- [Faks Ayarları](#)
 - [Faks Gönderme Ayarları](#)
 - [Varsayılan İş Seçenekleri](#)
3. [Çözünürlük](#) düğmesine dokununuz.
 4. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyiniz. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.
 5. [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.


Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Gönderilen faks kalitesini geliştirmek için bu ek ayarları yapınız

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açınız:
 - [Faks Ayarları](#)
 - [Faks Gönderme Ayarları](#)
 - [Varsayılan İş Seçenekleri](#)
3. [Görüntü Ayarı](#) düğmesine dokununuz.
4. [Koyuluk](#) düzeyini, [Kontrast](#) düzeyini, [Keskinlik](#) düzeyini ve [Arka Plan Temizleme](#) düzeyini ayarlamak için kaydırıcıları ayarlayınız. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.
5. [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.

Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türleri için faks işini en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokununuz.
2. [Ek Seçenek](#) düğmesine ve sonra [Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) düğmesine dokununuz.
3. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyiniz veya [El ile ayarla](#) düğmesine dokununuz ve ardından [En İyi Duruma Getirilecek](#) alanındaki kaydırma çubuğunu ayarlayınız. [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
4. [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

Hata düzeltme ayarlarını denetleme

[Hata Düzeltme Modu](#) ayarı devre dışı bırakılmış olabilir; bu, görüntü kalitesini düşürebilir. Etkinleştirmek için aşağıdaki adımları izleyiniz.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açınız:

- Faks Ayarları
- Faks Gönderme Ayarları
- Faks Gönderme Ayarı
- Genel Faks Gönderme Ayarları

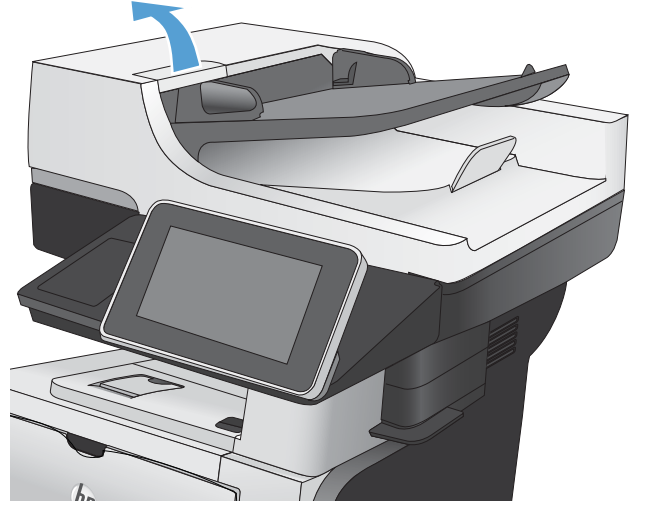
3. Hata Düzeltme Modu seçeneğini belirleyin. **Kaydet** düğmesine dokunun.

Farklı bir faks makinesine gönderme

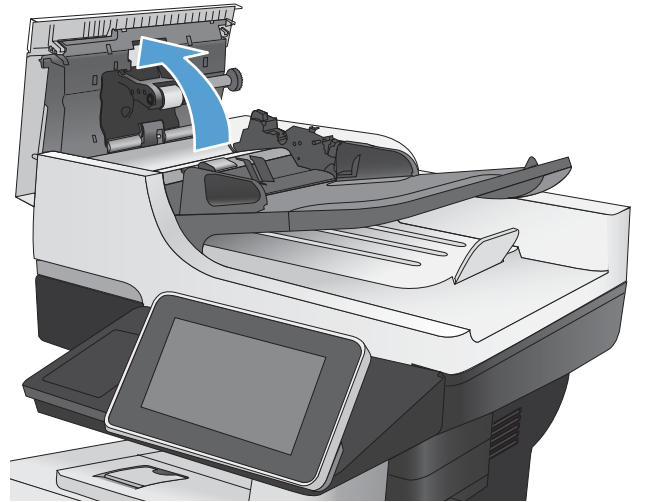
Faksı başka bir makineye göndermeyi deneyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun ilk alıcının faks makinesinin ayarlarıyla ya da sarf malzemelerinin durumuyla ilgilidir.

Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme

1. Belge besleyici mandalını kaldırın.

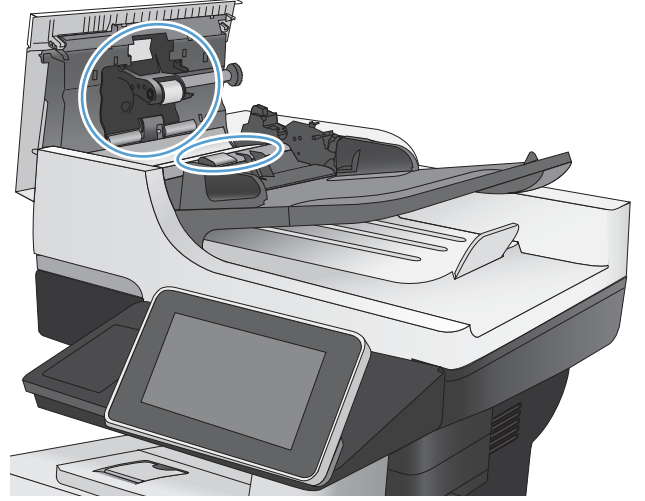


2. Belge besleyici kapağını açın.

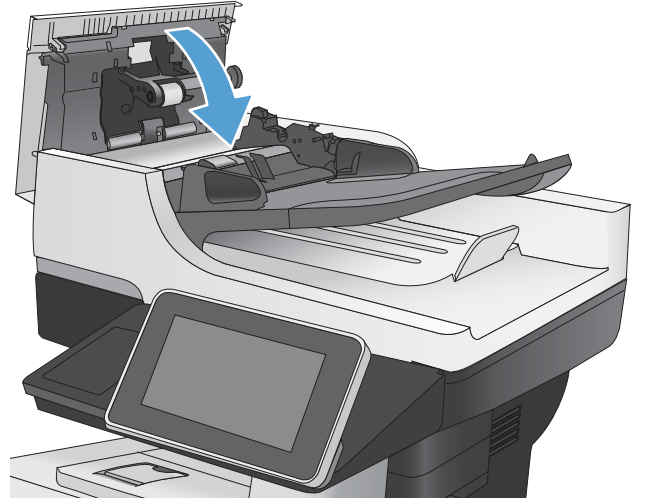


3. Besleme makaraları ile ayırıcı yastıkların her birini, sıcak suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez veya sıkıştırılmış hava kullanarak gözle görülür tüy veya tozlardan temizleyin.

NOT: İkinci silindiri temizleyebilmek için silindir takımını kaldırın.



4. Belge besleyici kapağını kapatın.



Sayfaya sığdır ayarını denetleme

Sayfaya Sığdır ayarı etkinse ve gelen faks varsayılan sayfa boyutundan daha büyükse, ürün görüntüyü sayfaya sığacak şekilde ölçeklendirmeye çalışır. Bu ayar devre dışıysa büyük görüntüler birden fazla sayfaya bölünür.

1.  r n kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Faks Ayarları**
 - **Faks Alma Ayarları**
 - **Varsayılan İş Seçenekleri**
 - **Sayfaya Sığdır**
3. Ayarı etkinleştirmek için **Etkin** seçeneğine ya da devre dışı bırakmak için **Devre Dışı** seçeneğine dokunun. **Kaydet** düğmesine dokunun.

Gönderenin faks makinesini denetleme

Göndericiden, faksı farklı bir faks makinesinden göndermeyi denemesini isteyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun gönderenin faks makinesiyle ilgilidir. Eğer farklı bir faks makinesi yoksa gönderici aşağıdaki değişiklikleri yapmayı denemelidir:

- Orijinal belgenin (renkli değil) beyaz kağıt üzerinde olmasını sağlama.
- Faks çözünürlüğünü, kalite düzeyini ya da karşıtlık ayarlarını arttırma.
- Mümkünse, faksı bir bilgisayar yazılım programından gönderme.

Ürün yazdırmıyor veya yavaş yazdırıyor

Ürün yazdırmıyor

Ürün hiç yazdırmıyorsa, aşağıdaki çözümleri deneyin.

1. Ürünün açık ve kontrol panelin hazır durumda olduğundan emin olun.
 - Kontrol paneli ürünün hazır olduğunu göstermiyorsa, ürünü kapatıp yeniden açın.
 - Kontrol paneli ürünün hazır olduğunu gösteriyorsa, işi yeniden göndermeyi deneyin.
2. Kontrol paneli üründe bir hata olduğunu gösteriyorsa, hatayı giderin ve sonra işi yeniden göndermeyi deneyin.
3. Tüm kabloların düzgün bağlandığından emin olun. Ürün bir ağa bağlıysa aşağıdaki kontrolleri yapın:
 - Üründe, ağ bağlantısının yanındaki ışığı denetleyin. Ağ etkinse, ışık yeşildir.
 - Ağa bağlanmak için telefon kablosu değil ağ kablosu kullandığınızdan emin olun.
 - Ağ yönlendiricisinin, hub'ın veya anahtarın açık olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.
4. Ürünle birlikte gelen CD'den HP yazılımını yükleyin ya da UPD yazıcı sürücüsünü kullanın. Genel yazıcı sürücülerini kullanmak, işleri yazdırma kuyruğundan silen gecikmelere neden olabilir.
5. Bilgisayarınızdaki yazıcıların listesinden, bu ürünün adını sağ tıklayın, **Özellikler**'i tıklayın ve **Bağlantı Noktaları** sekmesini açın.
 - Ağa bağlanmak için bir ağ kablosu kullanıyorsanız, **Bağlantı Noktaları** sekmesinde listelenen yazıcı adının ürün yapılandırma sayfasındaki ürün adıyla aynı olduğundan emin olun.
 - USB kablo kullanıyor ve bir kablosuz ağa bağlanıyorsanız, **USB için sanal yazıcı bağlantı noktası**'nın yanındaki kutunun işaretli olduğundan emin olun.
6. Bilgisayarda kişisel güvenlik duvarı sistemi kullanıyorsanız, ürünle iletişimi o engelliyor olabilir. Sorunun kaynağının bu olup olmadığını görmek için güvenlik duvarını geçici olarak devre dışı bırakmayı deneyin.
7. Bilgisayarınız veya ürününüz kablosuz ağa bağlıysa, düşük sinyal kalitesi veya parazitler yazdırma işini geciktiriyor olabilir.

Ürün yavaş yazdırıyor

Ürün yazdırıyor ancak bu yavaş geliyorsa, aşağıdaki çözümleri deneyin.

1. Bilgisayarın, bu ürünün en düşük özelliklerini karşıladığından emin olun. Özellikler listesi için şu Web sitesine gidin: www.hp.com/support/ljflowMFPM525.
2. Ürünü ağır kağıt gibi bazı kağıt türlerine yazdıracak şekilde yapılandırıyorsanız, ürün toneri kağıda doğru yerleştirebilmek için daha yavaş yazdırır. Kağıt türü ayarı kullandığınız kağıt türü için doğru değilse, ayarı doğru kağıt türüne değiştirin.

Kolay erişimli USB yazdırma sorunlarını çözme

- [USB flash sürücüyü taktığınızda USB'den Al menüsü görüntülenmiyor](#)
- [Dosya USB flash sürücüden yazdırılmıyor](#)
- [Yazdırmak istediğiniz dosya USB'den Al menüsünde listelenmiyor](#)

USB flash sürücüyü taktığınızda USB'den Al menüsü görüntülenmiyor

1. Bu özelliği kullanabilmek için önce bu özelliği etkinleştirmeniz gerekir.
 - a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
 - b. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Genel Ayarlar](#)
 - [USB'den Almayı Etkinleştir](#)
 - c. **Etkin** seçeneğini belirleyin ve sonra **Kaydet** düğmesine dokununuz.
2. Bu ürünün desteklemediği bir USB flash sürücü veya dosya sistemi kullanıyor olabilirsiniz. Dosyaları Dosya Ayırma Tablosu (FAT) dosya sistemleri kullanan standart bir USB flash sürücüye kaydedin. Bu ürün FAT32 USB flash sürücüleri destekler.
3. Başka bir menü açıksa o menüyü kapatın ve USB flash sürücüyü yeniden takın.
4. USB flash sürücüde birden fazla disk bölümü olabilir. (Bazı USB flash sürücü üreticileri aksesuara, CD'lerdekine benzer bölümler oluşturan bir yazılım yükler.) Bölümleri kaldırmak için USB flash sürücüyü yeniden biçimlendirin veya farklı bir USB flash sürücü kullanın.
5. USB flash sürücü, ürünün sağlayabileceğinden daha fazla güç gerektiriyor olabilir.
 - a. USB flash sürücüyü çıkarın.
 - b. Ürünü kapatın ve yeniden açın.
 - c. Kendi güç kaynağı olan veya daha az güç gerektiren bir USB flash sürücü kullanın.
6. USB flash sürücü düzgün çalışmıyor olabilir.
 - a. USB flash sürücüyü çıkarın.
 - b. Ürünü kapatın ve yeniden açın.
 - c. Başka bir USB flash sürücüden yazdırmayı deneyin.

Dosya USB flash sürücüden yazdırılmıyor

1. Tepside kağıt olduğundan emin olun.
2. Kontrol panelinde iletileri olup olmadığını kontrol edin. Üründe kağıt sıkışmışsa, sıkışmayı giderin.

Yazdırmak istediğiniz dosya USB'den Al menüsünde listelenmiyor

1. USB yazdırma özelliğinin desteklemediği bir dosya türünü yazdırmayı deniyor olabilirsiniz. Ürün .pdf, .prn, .pcl, .ps ve .cht dosya tiplerini destekler.
2. USB flash sürücüdeki tek bir klasörde aşırı sayıda dosyanız olabilir. Klasördeki dosyaları alt klasörlere taşıyarak dosya sayısını azaltın.
3. Dosya adı için ürünün desteklemediği bir karakter kümesini kullanıyor olabilirsiniz. Bu durumda, ürün, dosya adlarını farklı bir karakter kümesindeki karakterlerle değiştirir. ASCII karakterlerini kullanarak dosyaları yeniden adlandırın.

USB bağlantısı sorunlarını giderme

Ürünü doğrudan bir bilgisayara bağladıysanız, kabloyu kontrol edin.

- Kablonun bilgisayara ve ürüne bağlı olduğunu doğrulayın.
- Kablonun 2 metreden daha uzun olmadığını doğrulayın. Daha kısa bir kablo kullanmayı deneyin.
- Başka bir ürüne bağlayarak, kablounun doğru çalıştığını doğrulayın. Gerekirse kabloyu değiştirin.

Kablolu ağ sorunlarını çözme

Ürünün ağ ile iletişim kurduğunu doğrulamak için aşağıdakileri kontrol edin. Başlamadan önce, ürün kontrol panelinden bir yapılandırma sayfası yazdırın ve bu sayfada listelenen ürün IP adresini bulun.

- [Ürünün fiziksel bağlantısı zayıf](#)
- [Bilgisayar, ürün için hatalı IP adresi kullanıyor \(Windows\)](#)
- [Bilgisayar ürünle iletişim kuramıyor](#)
- [Ürün ağ için hatalı bağlantı ve duplex ayarları kullanıyor](#)
- [Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir](#)
- [Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir](#)
- [Ürün devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış](#)

Ürünün fiziksel bağlantısı zayıf

1. Ürünün doğru uzunlukta bir kabloyla doğru ağ bağlantı noktasına bağlı olduğunu doğrulayın.
2. Kablo bağlantılarının güvenli olduğunu doğrulayın.
3. Ürünün arkasındaki ağ bağlantı noktası bağlantısına bakın ve koyu sarı renkli etkinlik ışığının ve yeşil renkli bağlantı durumu ışığının yandığını doğrulayın.
4. Sorun devam ederse, hub üzerindeki farklı bir kablo veya bağlantı noktasını deneyin.

Bilgisayar, ürün için hatalı IP adresi kullanıyor (Windows)

1. Yazıcı özelliklerini açın ve **Bağlantı Noktaları** sekmesini tıklayın. Ürünün geçerli IP adresinin seçildiğinden emin olun. Ürün IP adresi ürün yapılandırma sayfasında listelenir.
2. Ürünü HP standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz, **IP adresi değişse bile her zaman bu ürünü kullanarak yazdır**'ı seçin.
3. Ürünü bir Microsoft standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz, IP adresi yerine ana bilgisayar adını kullanın.
4. IP adresi doğruysa, ürünü silip yeniden ekleyin.

Bilgisayar ürünle iletişim kuramıyor

1. Ürüne ping komutu vererek ağ iletişimini test edin.
 - a. Bilgisayarınızda bir komut satırı istemi açın: Windows için **Başlat**'ı tıklayın, **Çalıştır**'ı tıklayın ve `cmd` yazın.
 - b. Bir boşluğun ardından `ping` ve sonra ürününüzün IP adresini yazın.
 - c. Pencere gidiş geliş sürelerini görüntülüyorsa, ağ çalışıyordur.
2. Ping komutu başarısız olduysa, ağ hub'larının açık olduğunu doğrulayın ve ardından ağ ayarlarının, ürünün ve bilgisayarın aynı ağ için yapılandırılmış olduklarını doğrulayın.

Ürün ağ için hatalı bağlantı ve duplex ayarları kullanıyor

HP, bu ayarın otomatik modda (varsayılan ayar) bırakılmasını önerir. Bu ayarları değiştirirseniz onları açınız için de değiştirmeniz gerekir.

Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir

Yeni yazılım programlarının doğru şekilde yüklendiğini ve doğru yazdırma sürücüsünü kullandığını doğrulayın.

Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir

1. Ağ sürücülerini, yazıcı sürücülerini ve ağ yönlendirmesini kontrol edin.
2. İşletim sisteminin doğru yapılandırıldığını doğrulayın.

Ürün devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış

1. Ağ protokolünün durumunu denetlemek için yapılandırma sayfasını inceleyin. Gerekirse etkinleştirin.
2. Gerekirse ağ ayarlarını yeniden yapılandırın.

Faks sorunlarını çözmeye

Faks sorunlarını çözmek için denetim listesi

Faksla ilgili olarak karşılaşılabilecek sorunların nedenini bulmanıza yardımcı olabilecek aşağıdaki denetim listesini kullanın:

- **Faks aksesuarı ile birlikte gelen faks kablosunu mu kullanıyorsunuz?** Bu faks aksesuarı, birlikte verilen faks kablosuyla denenmiş, RJ11 ve işlevsel koşullarına uygun olduğu saptanmıştır. Başka bir faks kablosu kullanmayın; analog faks aksesuarında analog faks kablosu kullanılmalıdır. Ayrıca analog bir telefon bağlantısı gerekir.
- **Faks/telefon hattı bağlantı ucu faks aksesuarındaki yuvaya takılı mı?** Telefon fişinin yuvaya tam olarak takılı olduğundan emin olun. Bağlantı ucunu yuvaya "tıklama" sesi çıkana dek itin.
- **Telefon prizi düzgün çalışıyor mu?** Prize bir telefon bağlayarak çevir sesinin gelip gelmediğine bakın. Çevir sesi duyabiliyor ve telefonda çağrı gönderme ya da alma yapabiliyor musunuz?

Ne tür bir telefon hattı kullanıyorsunuz?

- **Ayrı hat:** Faks alma veya göndermeye ayrılmış standart analog faks/telefon hattı.



NOT: Telefon hattı yalnızca ürün faksı için kullanılmalı ve başka tür telefon aygıtlarıyla paylaşılmamalıdır. Güvenlik firmalarına bilgi göndermek için telefon hattını kullanan alarm sistemleri de buna dahildir.

- **PBX sistemi:** İş ortamı için telefon sistemi. Standart ev telefonlarında ve faks aksesuarında analog telefon sinyali kullanılır. Bazı PBX sistemleri dijitaldir ve faks aksesuarı ile uyumlu olmayabilir. Ürünü bir dijital PBX sistemiyle kullanıyorsanız, telefon şebekesi sağlayıcısı ile iletişim kurun ve dijital PBX bağlantısını analog bağlantıya dönüştürmek için hangi adaptörün uygun olacağını sorun.
- **Yönlendirme hatları:** İlk gelen arama hattı meşgul olduğunda yeni aramanın bir sonraki uygun hatta "yönlendirildiği" bir telefon sistemi özelliğidir. Ürünü ilk gelen arama telefon hattına bağlamayı deneyin. Faks aksesuarı, yanıtlama zil sesi sayısı ayarında belirlenen sayıda çaldıktan sonra telefona yanıt verir.



NOT: Yönlendirme hatları faks alımında sorunlara neden olabilir. Yönlendirme hatlarını bu ürünle birlikte kullanmanız önerilmez.

Akım düzenleyici aygıt kullanıyor musunuz?

Faks aksesuarını telefon hatlarındaki elektrik akımında meydana gelen dalgalanmalara karşı korumak için priz ile faks aksesuarı arasında akım düzenleyici bir aygıt kullanılabilir. Bu aygıtlar telefon sinyalini zayıflatarak faks iletişimde bazı sorunlara neden olabilir. Bu tür cihazlardan birini kullanıyor ve faks alırken veya gönderirken sorunlarla karşılaşıyorsanız, sorunun akım düzenleyici aygıtla ilgili olup olmadığını anlamak için ürünü doğrudan telefon prizine bağlayın.

Bir telefon şirketinin sesli mesaj sistemini ya da telesekreter kullanıyor musunuz?

Mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısı, faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa çağrıyı mesaj hizmeti yanıtlar, faks aksesuarı ise faksları alamaz. Faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısı, mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa bütün çağrıları faks aksesuarı yanıtlar.

Telefon hattınızda arama bekletme özelliği var mı?

Faks telefon hattında arama bekletme özelliği etkinleştirilmişse, arama bekletme bildirimi devam etmekte olan bir faks aramasını iptal ederek iletişim hatasına sebep olabilir. Faks telefon hattı üzerinde arama bekletme özelliğinin etkinleştirilmediğinden emin olun.

Faks aksesuarı durumunu kontrol et

Analog faks aksesuarı çalışmıyor gibi görünüyorsa, durumu kontrol etmek üzere bir [Yapılandırma Sayfası](#) raporu yazdırın.

1. Giriş ekranından, [Yönetim](#) düğmesine gidin ve dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Raporlar](#)
 - [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#)
 - [Yapılandırma Sayfası](#)
3. Raporu yazdırmak için [Yazdır](#) düğmesine veya raporu ekranda görüntülemek için [Görünüm](#) düğmesine dokunun. Rapor birkaç sayfadan oluşur.



NOT: Jetdirect Sayfasında ürün IP adresi veya ana bilgisayar adı gösterilir.

Yapılandırma Sayfası'nın Faks Aksesuarı Sayfası'nda, Donanım Bilgisi başlığı altında, Modem Durumu'nu gözden geçirin. Aşağıdaki tabloda durumla ilgili sorunlara ve olası çözümlere yer verilmektedir.




NOT: Faks Aksesuarı Sayfası yazdırmıyorsa analog faks aksesuarında bir sorun olabilir. LAN faksı ya da Internet faksı kullanıyorsanız o yapılandırmalar bu özelliği devre dışı bırakıyor olabilir.

Çalışıyor / Etkin ¹	Analog faks aksesuarı takılı ve hazır.
Çalışıyor / Devre Dışı ¹	Faks aksesuarı takılı ama henüz istenen faks ayarlarını yapmadınız. Faks aksesuarı takılı ve çalışıyor, ancak HP Dijital Gönderme yardımcı programı ürün faks özelliğini devre dışı bırakmış veya LAN faksı etkinleştirmiştir. LAN faksı etkinleştirildiğinde analog faks özelliği devre dışı kalır. Aynı anda yalnızca tek bir faks işlevi (LAN faksı veya analog faks) etkin olabilir. NOT: LAN faksı etkinse, ürünün kontrol panelinde Faks özelliği bulunmaz.
Çalışmıyor / Etkin/Devre Dışı ¹	Ürün, bir ürün yazılımı hatası algılamıştır. Ürün yazılımını yükseltin.
Hasarlı/Etkin/Devre dışı ¹	Faks aksesuarı başarısız olmuştur. Faks aksesuarı kartını yeniden takın ve kavisli pimleri kontrol edin. Durum için HASARLI ifadesi görüntülenmeye devam ediyorsa, analog faks aksesuar kartını değiştirin.

¹ ETKİN, analog faks aksesuarının etkin ve açık olduğunu; DEVRE DIŞI ise LAN faksının etkin olduğunu (analog faks kapalıdır) gösterir.

Faksla ilgili genel sorunlar

Sorun	Sebebe	Çözüm
Ürünün kontrol panelinde bir "Yetersiz Bellek" iletilisi görüntülenir.	Ürün depolama diski dolu.	Diskten bazı depolanmış işleri silin. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda Aygıt Belleğinden Al düğmesine dokunun. Depolanmış işler ya da depolanmış fakslar listesini açın. Silmek için bir iş seçin ve ardından Sil düğmesine dokunun.
Fotoğrafın baskı kalitesi kötü veya gri renkli bir kutu olarak basılıyor.	Yanlış sayfa-içerik ayarı ya da yanlış çözünürlük ayarı kullanıyorsunuz.	Metni/Resmi En İyi Duruma Getir seçeneğini Fotoğraf olarak ayarlamayı deneyin.
Bir faks iletimini iptal etmek için ürün kontrol panelinde Durdur  düğmesine dokundunuz, ancak yine de faks gönderildi.	İş, gönderme sürecinde çok ileri düzeylere kadar gitmişse o işi iptal edemezsiniz.	Bu normal çalışma biçimidir.
HP Web Jetadmin'de Faks ayarları bulunamıyor.	HP Web Jetadmin'de faks ayarları aygıtın durumunu belirten açılan menü altındadır.	Açılan menüden Dijital Gönderme ve Faks öğesini seçin.
Kaplama seçeneği etkinleştirildiğinde, başlık sayfanın üst kısmına ekleniyor.	Ürün, tüm iletilen fakslarda kaplama başlığını sayfanın üst kısmına ekler.	Bu normal çalışma biçimidir.
Alıcı kutusunda adlar ve numaralar var.	Nereden geldiklerine bağlı olarak adlar ve numaralar bir arada gösterilebilir. Faks adres defteri adları gösterir, diğer tüm veritabanları ise numaraları gösterir.	Bu normal çalışma biçimidir.
Tek sayfalık bir faks belgesi iki sayfa olarak yazdırılıyor.	Faks başlığı faksın üst kısmına ekleniyor, bu nedenle metin ikinci bir sayfaya taşıyor.	Tek sayfalık bir faksın tek bir sayfaya yazdırılması için kaplama üstbilgisini kaplama moduna ayarlayın ya da sayfaya sığdır ayarını yapın.
Belge faks gönderme işleminin ortasında belge besleyicide kalıyor.	Belge besleyicide bir sıkışma vardır.	Sıkışmayı giderin ve faksı tekrar gönderin.
Faks aksesuarından gelen seslerin seviyesi çok yüksek veya çok düşük.	Ses düzeyi ayarının yapılması gerekir.	Faks Gönderme Ayarları menüsünden ve Faks Alma Ayarları menüsünden ses düzeyini ayarlayın.

Faksı VoIP ağları üzerinde kullanma

VoIP teknolojisi analog telefon sinyalinin dijital bitlere dönüştürür. Bunlar daha sonra Internet'te taşınan paketler halinde birleştirilir. Paketler hedefte ya da hedefe yakın bir yerde tekrar analog sinyallere dönüştürülür ve iletilir.

Bilginin Internet'te iletimi analog yerine dijital olarak yapılır. Bu nedenle, faks iletimi için analog Genel Anahtarlı Telefon Şebekeleri'nden (PSTN) farklı faks ayarları gerektirebilecek farklı sınırlamalar vardır. Faks için zamanlama ve sinyal kalitesi çok belirleyicidir; bu nedenle faks iletimi bir VoIP ortamına daha fazla duyarlıdır.

Aşağıda HP LaserJet Analog Faks Aksesuarı 500 için bir VoIP hizmetine bağlandığı zaman önerilen ayar değişiklikleri yer almaktadır:

- Faks, Hızlı (V.34) modunda ve Hata Düzeltme Modu (ECM) açıkken başlayın. V.34 protokolü, VoIP ağlarını barındırmak için gereken her türlü iletim hızı değişikliğinin üstesinden gelir.
- Faks hızı, Hızlı olarak ayarlıyken çok sayıda hata ya da yeniden deneme olursa hızı Orta) (V.17 olarak ayarlayın.

- Hatalar ve yeniden denemeler devam ederse faks hızını Yavaş (V.29) olarak ayarlayın; çünkü bazı VoIP sistemleri, faksla ilişkilendirilmiş yüksek sinyal hızlarının üstesinden gelemez.
- Nadir durumlarda hatalar devam ederse ürün üstündeki ECM'yi kapatın. Resim kalitesi düşebilir. Bu ayarı kullanmadan önce ECM kapalıyken resim kalitesinin kabul edilebilir olduğundan emin olun.
- Önceki ayar değişikliği VoIP faks kalitesini artırmamışsa, yardım için VoIP sağlayıcınızla iletişim kurun.

Faks alma ile ilgili sorunlar

Sorun	Nedeni	Çözüm
Faks aksesuarı gelen faks aramalarını yanıtlanmıyor (faks algılanmıyor).	Yanıtlama çalma sayısı doğru ayarlanmamış olabilir.	Çaldığında yanıtla ayarını kontrol edin.
	Faks kablosu doğru bağlanmamış veya faks kablosu arızalı olabilir.	Bağlantıları gözden geçirin. Ürünle ya da faks aksesuarıyla birlikte verilen faks kablosunu kullandığınızdan emin olun.
	Telefon hattı çalışmıyor olabilir.	Faks aksesuarının fişini telefon prizinden çıkarın ve telefon prizine bir telefon bağlayın. Telefon hattının çalışıp çalışmadığından emin olmak için bir telefon görüşmesi yapmayı deneyin.
Faks çok yavaş alınıyor.	Bir PBX sistemi kullanıyorsanız çalma sinyalleri doğru yapılandırılmamış olabilir.	PBX sistemindeki çalma sinyali yapılandırmasını kontrol edin.
	Bir sesli mesaj servisi gelen faksları kesiyor olabilir.	Aşağıdakilerden birini yapın: <ul style="list-style-type: none"> • Yalnızca faks aramalarına ayrılmış bir telefon hattı kullanın. • Faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısını sesli mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısından daha düşük bir sayıya ayarlayın.
Fakslar çok yavaş alınıyor.	Çok sayıda grafik içeren karmaşık bir faks alıyor olabilirsiniz.	Karmaşık faksların iletimi daha uzun sürer.
	Gönderen faks makinesinin modem hızı düşük olabilir.	Faks aksesuarı faksları sadece gönderen faks makinesinin kullanabildiği en yüksek modem hızında alır. Faks iletiminin tamamlanmasını bekleyin.
	Faksın gönderildiği veya alındığı çözünürlük çok yüksek. Yüksek çözünürlükte normalde iyi kalite elde edilir, ancak daha uzun iletim süresi gerekir.	Göndericiden çözünürlüğü düşürmesini ve faksları yeniden göndermesini isteyin.
Fakslar üründe yazdırılmıyor.	Telefon hattı bağlantısı kötüyse faks aksesuarı ve gönderen faks makinesi, hataları gidermek için iletimi yavaşlatır.	Göndericiden faksları yeniden göndermesini isteyin. Telefon şirketinden telefon hattını kontrol etmelerini isteyin.
	Giriş tepsisinde kağıt yok.	Kağıt yerleştirin. Giriş tepsisi boşken alınan fakslar kaydedilir ve tepsiyeye kağıt koyulduktan sonra yazdırılır.
	Faks Yazdırma Zamanlaması özelliği etkin.	Fakslar zamanlama programına göre yazdırılır. Faksları hemen yazdırmak için Faks Yazdırma Zamanlaması özelliğini devre dışı bırakın.

Sorun	Nedeni	Çözüm
	Üründe toner az kalmış veya bitmiş.	Bu doğrultuda yapılandırılmışsa üründe toner azalınca ya da bitince yazdırma hemen durur. Alınan fakslar belleğe kaydedilir ve toner değiştirildikten sonra yazdırılır.
	Gelen çağrı bir sesli arama olabilir.	Gelen sesli çağrılar, çağrı raporunda genellikle Faks Algılanmadı hatası olarak görünür. Bunlar sesli çağrı olduğu ve bir faks hatası olmadığı için herhangi bir eylem gerekmez.
	Gelen faks yarıda kesildi.	Faks telefon hattı üzerinde arama bekletme özelliğinin etkinleştirilmediğinden emin olun. Arama bekletme bildirimini devam etmekte olan bir faks aramasını iptal ederek iletişim hatasına sebep olabilir.
	Faks Yazdırma Zamanlaması özelliği Faksları her zaman depola seçeneğine ayarlanmıştır.	Faks Yazdırma Zamanlaması ayarını Faksları her zaman yazdır olarak değiştirin.

Faks gönderme ile ilgili sorunlar

Sorun	Nedeni	Çözümü
Fakslar çok yavaş iletiliyor.	Çok sayıda grafik içeren karmaşık bir faks gönderiyor olabilirsiniz.	Karmaşık faksların iletimi daha uzun sürer.
	Alıcı faks makinesinin modem hızı düşük olabilir.	Faks aksesuarı ancak karşı taraftaki faks makinesinin kullanabileceği en yüksek modem hızında faks gönderir. Faks iletiminin tamamlanmasını bekleyin.
	Faksın gönderildiği veya alındığı çözünürlük çok yüksek. Yüksek çözünürlükte normalde iyi kalite elde edilir, ancak daha uzun iletim süresi gerekir.	Çözünürlüğü düşürün ve Metni/Resmi En İyi Duruma Getir seçeneğini değiştirin.
	Telefon hattı bağlantısı kötüyse, faks aksesuarı ve alıcı faks makinesi hataları gidermek için iletimi yavaşlatır.	İptal edin ve faksları yeniden gönderin. Telefon şirketinden telefon hattını kontrol etmelerini isteyin.
	Belgenin gri bir arka planı olabilir; bu, faks iletim süresini artırır.	Arka plan gölgelendirmesini temizlemek için Görüntü Ayarı özelliğini kullanın.
Gönderme sırasında fakslar kesiliyor.	Alıcı faks makinesi arızalı olabilir.	Başka bir faks makinesine göndermeyi deneyin.
	Telefon hattı çalışmıyor olabilir.	Faks aksesuarının fişini telefon prizinden çıkarın ve telefon prizine bir telefon bağlayın. Telefon hattının çalışıp çalışmadığından emin olmak için bir telefon görüşmesi yapmayı deneyin.
	Telefon hattı parazitli ya da düşük kaliteli olabilir.	İletimin güvenilirliğini artırmak için daha yavaş bir faks hızı kullanmayı deneyin. Gönderilen faksların faks hızını ayarlamak için Faks Arama Ayarları menüsünü kullanın.

Sorun	Nedeni	Çözümü
	Bir arama bekleme özelliği etkin olabilir.	Faks telefon hattı üzerinde arama bekleme özelliğinin etkinleştirilmediğinden emin olun. Arama bekleme bildirimini devam etmekte olan bir faks aramasını iptal ederek iletişim hatasına sebep olabilir.
Faks aksesuarı gelen faksları alıyor, ancak göndermiyor.	Faks aksesuarı bir PBX sisteminde ise, PBX sistemi faks aksesuarının algılayamadığı bir çevir sesi üretiyor olabilir.	Çevir sesini algılayıcı ayarını devre dışı bırakın.
	Telefon bağlantısı zayıf olabilir.	Daha sonra tekrar deneyin.
	Alıcı faks makinesi arızalı olabilir.	Başka bir faks makinesine göndermeyi deneyin.
	Telefon hattı çalışmıyor olabilir.	Faks aksesuarının fişini telefon prizinden çıkarın ve telefon prizine bir telefon bağlayın. Telefon hattının çalışıp çalışmadığından emin olmak için bir telefon görüşmesi yapmayı deneyin.
Giden faks aramaları sürekli olarak çevrilmeye devam ediyor.	Meşgulse Yeniden Ara seçeneği ya da Yanıtlanmadığında Yeniden Ara seçeneği etkinse faks aksesuarı otomatik olarak bir faks numarasını yeniden arar.	Bu normal çalışma biçimidir. Faksın yeniden denemesini istemiyorsanız Meşgulse Yeniden Ara seçeneğini O'a, Yanıtlanmadığında Yeniden Ara seçeneğini O'a ve Tekrar arama hatası seçeneğini O'a ayarlayın.
Gönderdiğiniz fakslar karşı taraftaki faks makinesine ulaşmıyor.	Karşı taraftaki faks makinesi kapalı olabilir veya bir hata durumu söz konusu olabilir (örneğin, kağıdı bitmiştir).	Alıcıdan faks makinesinin açık ve faks almaya hazır halde olduğundan emin olmasını isteyin.
	Meşgul bir numaranın tekrar aranmasıyla gönderilecek bir faks bellekte bekliyor olabilir veya gönderilmeyi bekleyen başka işler olabilir.	Bir faks işi bu nedenlerin herhangi birinden dolayı belleğe alındıysa faks günlüğünde bu iş için bir kayıt görüntülenir. Faks etkinlik günlüğünü yazdırın ve Sonuç sütununda Bekliyor ifadesi içeren bir iş olup olmadığına bakın.

Ürün kontrol panelindeki faks hatası iletileri

Faks işlemi, faks iletimi ya da alımı sırasında kesilir ya da bir hata oluşursa, üründeki faks alt sistemi tarafından iki bölümlü bir durum/hata açıklaması üretilir. Normal ya da başarılı fakslar ayrıca başarıyı belirten iletileri üretir. İleti bilgisi bir metin açıklaması ve sayısal bir koddan (birkaç ileti sayısal kodlar içermez) oluşur. Ürün kontrol panelinde iletinin sadece metin bölümü görüntülenir; ancak Faks Etkinlik Raporu, Faks Arama Raporu ve Faks T. 30 İzleme'de hem metin iletileri hem de sayısal kod listelenir. Sayısal kod, raporlardaki iletinin metin kısmından sonra parantez içinde gösterilir.

Sayısal kodu faks modemi üretir. Genelde (0) sayısal kodu normal bir modem tepkisini belirtir. Bazı iletiler her zaman bir (0) sayısal kodunu gösterir, diğer iletilerde ise bir dizi farklı sayısal kod olabilir ve az da olsa bazı iletiler hiç sayısal kod göstermez. (0) sayısal kodu genellikle faks modem ile ilgili olmayan ancak faks sisteminin başka bir bölümünde ya da yazdırma sistemi gibi başka bir ürün sisteminde oluşan bir hatayı belirtir. Sıfır olmayan hata kodları, modemin yürüttüğü belirli bir eylem ya da işlem hakkında daha fazla ayrıntı verir ve her zaman modem ile ilgili bir sorunu belirtmesi gerekmez.

Sayısal kodları burada listelenenden farklı olan sürekli hata mesajları müşteri desteği yardımı gerektirir. Sorunu belirlemenize yardımcı olması için müşteri desteği ile iletişim kurmadan önce bir Faks T.30 İzleme raporu yazdırın. Bu rapor son faks çağrısının ayrıntılarını içerir.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Sorun Giderme](#)
 - [Faks](#)
 - [Faks T.30 İzleme](#)
3. Raporu yazdırmak için [T.30 Raporunu Yazdır](#) seçeneğini belirtin.

Faks iletileri gönderin

Tablo 10-1 Faks iletileri gönderin

İleti	Hata No.	Açıklama	İşlem
İptal Edildi	0	Birisi ürün kontrol panelinden faksı iptal etti.	Yok.
Başarılı	bilgi yok	Faks başarıyla gönderildi.	Yok.
Hata Meşgul	0	Alıcı faks makinesi meşgul.	Faks otomatik olarak açığa alınacaktır (yapılandırılmışsa), aksi takdirde faksı sonra yeniden göndermeyi deneyin.
Yanıt Yok	0 ya da 17	Alıcı faks makinesi çağrıya yanıt vermiyor ya da çağrıyı biri yanıtladı.	Alıcı faks makinesinin bağlantısı kesilmiş ya da cihaz kapatılmış olabilir; makineyi kontrol etmek için alıcı ile iletişim kurun. Yeniden göndermeyi deneyin.
Çevir Sesi Yok	0	Faksı gönderirken bir çevir sesi algılanmadı.	Telefon hattının etkin olduğunu doğrulayın; bir çevir sesini algılamak için faks göndermeyi "değil" olarak algılayın.
Başarısız	Her	Faks bozulmuş ya da gönderilmemiş olabilir.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin.
Başarısız	0	Uyumsuz sayfa genişliği ya da sayfada çok fazla kötü satır var.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin; hata devam ederse servis ile iletişim kurun.
Başarısız	17 ya da 36	Gönderici ile alıcı arasında kopan telefon bağlantısı. Sorun, faksı kesen sesli aramalardan ya da birinin çağrıya yanıt vermesinden kaynaklanıyor olabilir.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin.
Başarısız veya İletişim Hatası	17 ya da 36 yanında herhangi bir şey	Faks iletiminin kesildiği ya da beklenen şekilde işlenmediği genel iletişim sorunu.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
Alan Hatası	0	Faks görüntü dosyası okunamıyor ya da diske yazılamıyor; bozuk ürün diski ya da yetersiz ürün diski alanı olabilir.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
Bellek Hatası	0	Üründe yetersiz bellek.	Hata devam ederse, ürün belleğinden depolanmış işler ya da kaydedilmiş fakslar gibi öğeleri silin.
Güç Arızası	0	Faks gönderimi sırasında gönderici faks ürününde güç kesilmesi meydana geldi.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin.

Faks iletisi alma

Tablo 10-2 Faks iletisi alma

İleti	Hata No.	Açıklama	İşlem
Başarılı	bilgi yok	Faks iletimi başarılı oldu.	Yok.
Engellendi	bilgi yok	Alıcı faks makinesi engellenen numaralar özelliğini kullanıyor ve bu faksı engelliyor.	Yok.
Başarısız	Her	Faks bozulmuş ya da gönderilmemiş olabilir.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
Başarısız	0	Uyumsuz sayfa genişliği ya da sayfada çok fazla kötü satır var.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
Başarısız	17, 36	Gönderici/alıcı arasında kopan telefon bağlantısı ya da kesilme.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin (eğer gönderen makine otomatik olarak yeniden denemiyorsa).
Başarısız	17 ya da 36 yanında herhangi bir şey	Faks iletiminin kesildiği ya da beklenen şekilde işlenmediği genel iletişim sorunu.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
Alan Hatası	0	Faks görüntü dosyası okunamıyor ya da diske yazılamıyor; bozuk MFP diski ya da yetersiz MFP diski alanı olabilir.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
Bellek Hatası	0	Üründe yetersiz bellek.	Hata devam ederse, ürün belleğinden depolanmış işler ya da kaydedilmiş fakslar gibi öğeleri silin.
Yazdırma Başarısız	0	Alınan görüntü dosyasının kodu çözülüyor.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin; etkin değilse, Hata Düzeltme Modu'nu etkinleştirin.
Güç Arızası	0	Faks alışı sırasında bir güç arızası oluştu.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin.
Faks Algılanmadı	17, 36	Faksa bir sesli arama yapıldı.	Yok

Servis ayarları

Kontrol paneli menülerindeki bu öğeler, bir HP servis personeli size yardımcı olurken kullanılmak için tasarlanmıştır.

Sorun Giderme menüsündeki ayarlar

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:

- Sorun Giderme
- Faks

Faks T.30 İzleme	Bu rapor, en son Faks iletimi ya da alımında gönderen ve alan faks makineleri arasındaki tüm iletişimin kaydını tutan yazılı bir rapordur. Raporda faks iletimi ya da alımına ilişkin belirli sorunların giderilmesine yardımcı olabilecek ayrıntılı hata kodları ve diğer bilgiler bulunmaktadır. HP müşteri desteği ile iletişim kurmadan önce bu raporu yazdırın.
Faks V.34	Bu ayar, modem iletim yöntemini kontrol eder. Normal ayarı, modem 33.600 bps'e kadar desteklenen herhangi bir faks hızını seçmesini sağlar. Kapalı ayarı, iletim ya da alım hızı ayarlarına bağlı olarak, faks hızını 14.400 bps'e ayarlar.
Faks Hoparlör Modu	Normal modunda, ilk bağlantı aramasında modem hoparlörü açılır ve sonra kapanır. Tanımlama modunda, hoparlör açılır ve ayar Normal moduna dönünceye dek tüm faks iletişimlerinde hoparlör açık kalır.
Faks Günlüğü Girişleri	Standart faks günlüğü, saat ve faksın başarılı olup olmadığı gibi temel bilgileri kapsar. Ayrıntılı faks günlüğü ise Standart faks günlüğünde gösterilmeyen yeniden arama süreci ara sonuçlarını gösterir.

Ürün yazılım sorunlarını çözme (Windows)

Ürünün yazıcı sürücüsü Yazıcı klasöründe görünmüyor

1. Ürün yazılımını yeniden yükleyin.



NOT: Çalışan tüm uygulamaları kapatın. Sistem tepesinde simgesi olan bir uygulamayı kapatmak için, bu simgeyi sağ tıklayın ve **Close** (Kapat) veya **Disable** (Devre Dışı Bırak) seçeneğini belirleyin.

2. USB kablosunu bilgisayardaki farklı bir USB bağlantı noktasına bağlamayı deneyin.

Yazılım kurulumu sırasında bir hata iletisi görüntülendi

1. Ürün yazılımını yeniden yükleyin.



NOT: Çalışan tüm uygulamaları kapatın. Sistem tepesinde simgesi olan bir uygulamayı kapatmak için, bu simgeyi sağ tıklayın ve **Close** (Kapat) veya **Disable** (Devre Dışı Bırak) seçeneğini belirleyin.

2. Ürün yazılımını yüklemekte olduğunuz sürücüde ne kadar boş olan olduğunu denetleyin. Gerekirse, olabildiğince fazla alan boşaltıp ürün yazılımını yeniden yükleyin.
3. Gerekirse, Disk Birleştirici aracını çalıştırın ve ürün yazılımını yeniden yükleyin.

Ürün Hazır modunda, ancak hiçbir şey yazdırılmıyor

1. Bir Yapılandırma sayfası yazdırın ve ürünün işlevselliğini doğrulayın.
2. Tüm kabloların yerine doğru şekilde takıldığından ve teknik özelliklere uygun olduğundan emin olun. USB ve güç kabloları da buna dahildir. Yeni bir kablo deneyin.
3. Yapılandırma sayfasındaki ürün IP adresinin yazılım bağlantı noktasındaki IP adresiyle eşleştiğini doğrulayın. Aşağıdaki yordamlardan birini kullanın:

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, ve Windows Vista

- a. **Başlat'**ı tıklayın ya da Windows Vista için ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini tıklayın.
- b. **Ayarlar'**ı tıklayın.
- c. **Yazıcılar ve Fakslar'**ı (varsayılan Başlat menüsü görünümünü kullanarak) veya **Yazıcılar'**ı (Klasik Başlat menüsü görünümünü kullanarak) tıklayın.
- d. Ürünün sürücü simgesini sağ tıklayın ve **Özellikler'**i seçin.
- e. **Bağlantı Noktaları** sekmesini ve sonra da **Bağlantı Noktasını Yapılandır'**ı tıklayın.
- f. IP adresini doğrulayın ve **Tamam'**ı veya **İptal'**i tıklayın.
- g. IP adresleri aynı değilse, sürücüyü silin ve doğru IP adresini kullanarak yeniden yükleyin.

Windows 7

- a. Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini tıklayın.
- b. **Aygıtlar ve Yazıcılar'**ı tıklayın.
- c. Ürünün sürücü simgesini sağ tıklayın ve **Yazıcı özellikleri'**ni seçin.

- d. **Bağlantı Noktaları** sekmesini ve sonra da **Bağlantı Noktasını Yapılandır**'ı tıkladın.
- e. IP adresini doğrulayın ve **Tamam**'ı veya **İptal**'i tıkladın.
- f. IP adresleri aynı değilse, sürücüyü silin ve doğru IP adresini kullanarak yeniden yükleyin.

Ürün yazılım sorunlarını çözme (Mac OS X)

- [Yazdırma ve Faks listesinde ya da Yazdırma ve Tarama listesinde ürünün adı görünmüyor](#)
- [Yazdırma işi istediğiniz ürüne gönderilmedi](#)
- [Bir USB kablosuyla bağlandığında, sürücü seçildikten sonra, ürün Yazdırma ve Faks veya Yazdırma ve Tarama listesinde görünmüyor](#)

Yazdırma ve Faks listesinde ya da Yazdırma ve Tarama listesinde ürünün adı görünmüyor

1. Kabloların doğru biçimde bağlandığından ve ürünün açık olduğundan emin olun.
2. Ürün adını kontrol etmek için bir yapılandırma sayfası yazdırın. Yapılandırma sayfasındaki ürün adının Yazdırma ve Faks ya da Yazdırma ve Tarama listesindeki ürün adıyla aynı olduğunu doğrulayın.
3. USB veya ağ kablosunu kaliteli bir kabloyla değiştirin.
4. Gerekirse, yazılımı yeniden yükleyin.



NOT: Yazılımı yeniden yüklemeye başlamadan önce USB ya da ağ kablosunu bağlayın.

Yazdırma işi istediğiniz ürüne gönderilmedi

1. Yazdırma kuyruğunu açın ve yazdırma işini yeniden başlatın.
2. Gönderdiğiniz baskı işini aynı veya benzer bir ada sahip başka bir ürün almış olabilir. Ürün adını kontrol etmek için bir yapılandırma sayfası yazdırın. Yapılandırma sayfasındaki ürün adının Yazdırma ve Faks ya da Yazdırma ve Tarama listesindeki ürün adıyla aynı olduğunu doğrulayın.

Bir USB kablosuyla bağlandığında, sürücü seçildikten sonra, ürün Yazdırma ve Faks veya Yazdırma ve Tarama listesinde görünmüyor

Yazılım sorunlarını giderme

- ▲ Mac işletim sisteminizin Mac OS X 10.6 veya 10.7 olduğundan emin olun.

Donanım sorunlarını giderme

1. Yazıcının açık olduğundan emin olun.
2. USB kablosunun doğru takıldığından emin olun.
3. Uygun yüksek hızlı USB kablosu kullandığınızdan emin olun.
4. Bağlantı zincirinden güç çeken çok sayıda USB aygıtınız olmadığından emin olun. Zincirdeki tüm aygıtların bağlantılarını kesin ve kabloyu doğrudan bilgisayardaki USB bağlantı noktasına bağlayın.
5. Zincirin aynı sırasında güç kullanmayan ikiden fazla USB hub bağlı olup olmadığını denetleyin. Zincirdeki tüm aygıtların bağlantılarını kesin ve ardından kabloyu doğrudan bilgisayardaki USB bağlantı noktasına bağlayın.



NOT: iMac klavyesi bir güç verilmeyen USB hub'dır.

Yazılım kaldırma (Windows)

Windows XP

1. **Başlat, Denetim Masası** ve sonra **Program Ekle/Kaldır**'ı tıklatın.
2. Listedeki ürünü bulup seçin.
3. Yazılımı kaldırmak için **Değiştir/Kaldır** düğmesini tıklatın.

Windows Vista

1. Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini tıklatın. **Denetim Masası**'nı ve ardından **Programlar ve Özellikler**'i tıklatın.
2. Listedeki ürünü bulup seçin.
3. **Kaldır/Değiştir** seçeneğini belirleyin.

Windows 7

1. Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini tıklatın. **Denetim Masası**'nı, sonra da **Programlar** başlığı altından **Program Kaldır**'ı tıklatın.
2. Listedeki ürünü bulup seçin.
3. **Kaldır** seçeneğini belirleyin.

Yazıcı sürücüsünü kaldırma (Mac OS X)

Yazılımı kaldırmak için yönetici haklarına sahip olmanız gerekir.

1. **System Preferences**'ı (Sistem Tercihleri) açın.
2. **Print & Fax**'ı (Yazdır ve Faksla) seçin.
3. Ürünü vurgulayın.
4. Eksi (-) simgesini tıklatın.
5. Gerekirse yazdırma kuyruğunu silin.

Dizin

A

açma/kapatma düğmesi, konum 4
adres defterleri, e-posta
alıcı listeleri 155
alıcı listeleri, oluşturma 153
ağ
ayarlar, değiştirme 200
ayarlar, görüntüleme 200
ağ ayarları
HP Katıştırılmış Web Sunucusu
207
ağ geçici, varsayılan ayar 200
Ağ Klasörü, tarama hedefi 142
Ağ Klasörüne Kaydet 142
ağ klasörüne kaydetme
etkinleştirme 122
ağı yönetme 200
ağır kağıt
çıkış bölmesi, seçme 34
ağlar
alt ağ maskesi 200
desteklenen 2
HP Web Jetadmin 210
IPv4 adresi 200
IPv6 adresi 201
varsayılan ağ geçidi 200
ağlar, kablolu
ürün yükleme, Mac 18
ürün yükleme, Windows 15
AirPrint
bağlama 90
destek 90
sorun giderme 91
ürün adı 90
aksesuarlar
sipariş etme 38
alıcı listeleri 155
alt ağ maskesi 200
alternatif antet modu 27

arabirim bağlantı noktaları
konumu 5, 6
arama raporu 197
arka çıkış bölmesi
yazdırma 34
arka kapak
sıkışmalar 239
arka plan temizleme
fakslar 172
fakslar için otomatik olarak
ayarlama 174
kopyalar için otomatik olarak
ayarlama 98
tarama için otomatik olarak
ayarlama 136
taramalar 131
asetat
yazdırma (Windows) 67
asetatlar
çıkış bölmesi 34
ayarlar
fabrika ayarlarını geri yükleme
221
faturalandırma kodları 166
gerekli 162
sürücü ön ayarları (Mac) 76
sürücüler 56
sürücüler (Mac) 57
aygıt belleğine kaydetme
etkinleştirme 122
B
bağlama
AirPrint özelliğine 90
bağlantı
Mac ile USB 17
Windows'la USB 14
bağlantı noktaları
konumu 6

baskı kartuşlarını değiştirme 47
belge besleyici 107
iki taraflı belgeleri kopyalama
107
kağıt besleme sorunları 223
kopya oluşturma kaynağı 100,
101, 103
sıkışmalar 226
belge boyutu
faks 170
tarama 129
belge dosya türleri 126, 134
belge dosyası boyutu
tarama 127
belgeleri ölçeklendirme
Mac 78
Windows 72
belgeleri yeniden boyutlandırma
Mac 78
Windows 72
bellek
birlikte gelen 2
bellek DIMM'leri
güvenlik 215
besleme sorunları 278
bildirim
faks 171
tarama 130
bilgi sayfaları
HP Gömülü Web Sunucusu 203
yazdırma veya görüntüleme 11
bir yazdırma talebini durdurma (Mac
OS X) 81
bir yazdırma talebini durdurma
(Windows) 79
bir yazdırma talebini iptal etme (Mac
OS X) 81
bir yazdırma talebini iptal etme
(Windows) 79

birden fazla sayfa kopyalama 103
Bonjour
adı değiştirme 207
tanımlama 202
boş sayfalar
yazdırma işleri arasına
yerleştirme 87
boş sayfaları kaldırma
faks 173
tarama 133
bölmeler, çıkış
konumu 4
seçme 34
büyütme
kopyalama işleri 110

Ç

çevrimiçi yardım, kontrol paneli 10, 222
çift taraflı kopyalama 107, 108
çift taraflı yazdırma
ayarlar (Windows) 61
çıkış bölmesi
konumu 4
sıkışmalar 230
çıkış kalitesi
tarama 127
çözme
ağ sorunları 274
doğrudan bağlanma sorunları 273
kolay erişilebilir USB yazdırma sorunları 271
çözünürlük
faks 170
tarama 128

D

depolama, iş
Mac ayarları 85
depolanan işler
oluşturma (Mac) 85
oluşturma (Windows) 83
silme 86
yazdırma 86
desteklenen kağıt 22
diğer bağlantılar listesi
HP Gömülü Web Sunucusu 207
dijital gönderme
adres defterleri 153, 155

alıcı listeleri 155
belge gönderme 150
iş ayarları 124
klasörler 142
USB flash sürücü 147
ürün belleği 146
dijital olarak gönderme ayarları
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 204
dikey yön
fakslar 174
seçme, Windows 65
tarama 136
dikey yönlendirme
değiştirme (Mac) 77
dosya dizini sayfası
açıklama 11
dosya türleri 126, 134
dosya yükleme, Mac 208
dupleks 107
dupleks yazdırma
Mac 76
dupleks yazdırma (çift taraflı)
ayarlar (Windows) 61
dupleksleyici
sıkışmalar 242
durum
HP Utility (HP Yardımcı Programı),
Mac 208
durum, faks aksesuarı sayfası 277
durum, sarf malzemeleri 249
düz kağıt yolu 34

E

e-posta
adres defterleri 153, 155
alıcı listeleri 155
e-posta
belge gönderme 150
E-posta özelliği
etkinleştirme 122
e-postaya gönderme
adres defterleri 153, 155
alıcı listeleri 155
belge gönderme 150
iş ayarları 124
E-postaya gönderme
etkinleştirme 122
e-postaya tarama
adres defterleri 153, 155

alıcı listeleri 155
belge gönderme 150
iş ayarları 124
EconoMode ayarı 211, 251
enerji kullanımı, optimize etme 211
engellenen faks listesi
açıklama 12
engellenen faks listesi raporu
yazdırma 197
etiket
yazdırma (Windows) 67
etiketler
çıkış bölmesi, seçme 34
etkinlik günlüğü 196
Explorer, desteklenen sürümler
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 202

F

fabrika ayarlarını geri yükleme 221
faks
besleme sorunları 278
gerekli ayarlar 162
hızlı arama 190
iptal etme 195
kurulum sihirbazı 162
metin ya da resimler için en iyi duruma getirme 266
faks adres defteri 193
faks arama raporu
açıklama 12
faks ayarları
HP Katıştırılmış Web Sunucusu 205
faks etkinliği günlüğü
açıklama 12
faks gönderme
birden çok alıcıya göndermek için 182
birden çok alıcıyı sil 186
faks adres defteri numaralarını kullanarak 193
görüntü ayarlarını düzenleme 174
faks görüntülerini en iyi duruma getirme 266
faks ile gönderilen görüntüleri en iyi duruma getirme 169
faks ile gönderme
belge boyutu 170

bildirim 171
birden çok orijinal 173
boş sayfaları kaldırma 173
çözünürlük 170
metin ya da resimler için en iyi
duruma getirme 169
orijinal taraf sayısı 169
faks raporları
açıklama 12
faksı iptal etme 195
fatura kodları raporu
açıklama 12
faturalandırma kodları 166
faturalandırma kodu raporu
yazdırma 197
filigranlar
yazdırma (Mac) 81
yazdırma (Windows) 80
formatlayıcı
güvenlik 215
fotoğraflar
kopyalama 119
füzer
sıkışmalar 239

G

geçerli ayarlar sayfası
açıklama 11
genel yapılandırma
HP Gömülü Web Sunucusu 203
gerekli ayarlar
ülke/bölge 162
görüntü önizleme
tarama 138
görüntü yönü
fakslar 174
tarama 136
grup arama. *Bkz.* hızlı arama
güç bağlantısı
konumu 5, 6
güç düğmesi, konum 4
günlük/rapor
engellenen faks listesi raporu
197
etkinlik günlüğü 196
faks arama raporu 197
faturalandırma kodu raporu 197
hızlı arama listesi raporu 197
güvenlik
şifreli sabit disk 214

güvenlik ayarları
HP Katıştırılmış Web Sunucusu
206

H

harmanlama
kopyalama işleri 105
hatalar
yazılım 286
her iki tarafa yazdırma
ayarlar (Windows) 61
her iki yüz, el ile kopyalama
dupleks, el ile 108
her iki yüz, kopyalama 107, 108
her iki yüze yazdırma
Mac 76
hız, optimize etme 211
hızlı arama
fakslar 190
listesi raporu 197
oluşturma 182
sil 186
hızlı arama listesi
açıklama 12
Hızlı Ayarlar
faks 176
kullanma 141, 176
oluşturma 141, 176
tarama 141
HP ePrint yazılımı 89
HP ePrint, kullanma 88
HP Gömülü Web Sunucusu
bilgi sayfaları 203
diğer bağlantılar listesi 207
genel yapılandırma 203
sorun giderme araçları 206
HP ihbar Web sitesi 40
HP Katıştırılmış Web sunucusu
ağ ayarları 207
HP Katıştırılmış Web Sunucusu
AirPrint ayarları 91
dijital olarak gönderme ayarları
204
faks ayarları 205
güvenlik ayarları 206
HP Web Hizmetleri 207
kopyalama ayarları 204
tarama ayarları 204
yazdırma ayarları 204

HP Katıştırılmış Web Sunucusu (EWS)
ağ bağlantısı 202
HP olmayan sarf malzemeleri 39, 47
HP Smart Print 92
HP Universal Print Driver 54
HP Utility (HP Yardımcı Programı)
208
HP Utility (HP Yardımcı Programı),
Mac 208
HP Web Hizmetleri
etkinleştirme 207
HP Web Hizmetleri, etkinleştirme 88
HP Web Jetadmin 210

I

Internet Explorer, desteklenen
sürümler
HP Katıştırılmış Web Sunucusu
202
IP adresi
yapılandırma 15, 18
IP Güvenliği 214
IPsec 214
IPv4 adresi 200
IPv6 adresi 201

İ

ihbar Web sitesi 40
iki taraflı kopyalama 107, 108
ilk sayfa
farklı kağıda yazdırma
(Windows) 69
iş ayırıcı sayfalar 87
iş depolama
Mac ayarları 85
İş Oluşturma, faks ile gönderme 173
İş Oluşturma, tarama 132
işler, depolanan
oluşturma (Windows) 83
silme 86
yazdırma 86
işleri depolama
Windows ile 83

J

Jetadmin, HP Web 210
Job Build, kopyalama 116
Job Modu, kopyalama 116

- K**
- kablosuz yazdırma
 - AirPrint 90
 - kağıt
 - desteklenen boyutlar 22
 - desteklenen kağıt boyutları 22
 - desteklenen türler 25
 - ilk ve son sayfalar, farklı kağıt kullanma 69
 - kapaklar, farklı kağıt kullanma 69
 - seçme 250
 - sıkışmalar 224
 - Tepsi 1 yerleştirme 29
 - Tepsi 2'ye yerleştirme 32
 - kağıt alma sorunları
 - çözme 223
 - kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Mac) 76
 - kağıt başına sayfa yazdırma (Windows) 63
 - kağıt başına sayfa seçme (Mac) 76
 - kağıt başına sayfa seçme (Windows) 63
 - kağıt boyutları
 - özel boyutlar seçme (Mac) 81
 - özel boyutlar seçme (Windows) 79
 - seçme (Mac) 81
 - kağıt boyutu
 - değiştirme 79
 - kağıt türleri
 - seçme (Mac) 77
 - kağıt türü
 - seçme (Windows) 67
 - kağıt yerleştirme
 - Tepsi 2 32
 - kağıt, kapaklar
 - yazdırma (Mac) 77
 - kağıt, sipariş etme 38
 - kalibre etme
 - tarayıcı 255
 - kapak sayfaları
 - farklı kağıda yazdırma (Windows) 69
 - kapaklar için özel kağıt yazdırma (Mac) 77
 - kapaklar, konum 4
 - kart stoğu
 - çıkış bölmesi, seçme 34
 - kartpostallar
 - çıkış bölmesi, seçme 34
 - kartuşlar
 - değiştirme 47
 - geri dönüştürme 46
 - HP olmayan 39, 47
 - saklama 47
 - sipariş numaraları 46
 - Katıştırılmış Web Sunucusu (EWS)
 - ağ bağlantısı 202
 - özellikler 202
 - paroları atama 214
 - kenar boşlukları, küçük kopyalama 257
 - kenardan kenara kopyalama 257
 - kenarlar
 - kopyalarda temizleme 98
 - taramalarda temizleme 132
 - keskinlik
 - fakslar için ayarlama 171
 - kopyalarda ayarlama 98
 - taramalar için ayarlama 130
 - kısayollar (Windows)
 - kullanma 58
 - oluşturma 59
 - kitapçık
 - oluşturma (Windows) 74
 - kitapçıklar
 - yazdırma (Mac) 78
 - kitaplar
 - kopyalama 117
 - klasöre tarama 142
 - klasörler
 - gönderiliyor 142
 - klavye
 - dil eşleme 9
 - fiziksel 9
 - kolay erişimli USB'den yazdırma 93
 - kontrast
 - fakslar için ayarlama 172
 - fakslar için otomatik olarak ayarlama 174
 - kopyalar için otomatik olarak ayarlama 98
 - tarama için otomatik olarak ayarlama 136
 - taramalar için ayarlama 131
 - kontrol listesi
 - sorunlar 218
 - kontrol paneli
 - konumu 4
 - temizleme 10
 - yardım 10, 222
 - kopya görüntüleri ayarlama 113
 - kopya görüntüleri optimize etme 112, 256
 - kopyalama
 - açıklığı/koyuluğu ayarlama 113
 - belge besleyiciden 100, 101, 103
 - büyütme 110
 - camdan 100, 101, 103
 - çoklu orijinal 116
 - fotoğraflar 119
 - görüntü ayarlarını düzenleme 98
 - harmanlama 105
 - iki taraflı belgeler 107, 108
 - Job Build 116
 - Job Modu 116
 - kaliteyi artırma 254, 259, 264
 - kitaplar 117
 - küçültme 110
 - metin veya resimler için optimize etme 112, 256
 - özel kağıt 115
 - seçenekleri ayarlama 96
 - kopyalama ayarları
 - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 204
 - koyuluk
 - fakslar için ayarlama 171
 - fakslar için otomatik olarak ayarlama 174
 - kopyalar için otomatik olarak ayarlama 98
 - tarama için otomatik olarak ayarlama 136
 - taramalar için ayarlama 131
 - kullanım sayfası
 - açıklama 11
 - küçük kağıt
 - çıkış bölmesi, seçme 34
 - küçük kenar boşlukları 257
 - küçültme
 - kopyalama işleri 110
- M**
- Mac
 - sorunlar, sorun giderme 288
 - sürücü ayarları 57, 76
 - yazılım kaldırma 290

Mac sürücü ayarları
İş Depolama 85
Mac yazılımını kaldırma 290
Mac yazılımlarını kaldırma 290
Macintosh
HP Utility (HP Yardımcı Programı)
208
modem hızı 279

N

nasıl bağlanılır sayfası
açıklama 11
Netscape Navigator, desteklenen
sürümler
HP katıştırılmış Web Sunucusu
202

O

OCR dosya türleri 134
optik karakter tanıma 134
orijinal taraf sayısı
faks 169
tarama 128
ortam
Tepsi 1'e yerleştirme 29
Tepsi 2'ye yerleştirme 32
zımbalması 50
Oturum açma
kontrol paneli 214

Ö

ön ayarlar (Mac) 76
özel kağıt
kopyalama 115
yazdırma (Windows) 67

P

parça numaraları
sarf malzemeleri 43
tepsiler 45
toner kartuşları 43
yedek parçalar 43
PBX sistemi sorun giderme 280
PCL sürücüleri
universal 54
PCL yazı tipi listesi
açıklama 12
performans faktörleri
Tepsi 1 220
PS yazı tipi listesi
açıklama 12

pürüzlü kağıt
çıkış bölmesi, seçme 34

R

renk algılama
tarama 129

S

sabit diskler
şifreli 214
sahte sarf malzemeleri 40
sahte sarf malzemeleriyle mücadele
40
saklama
toner kartuşları 47
sarf malzemeleri
durum, HP Utility ile
görüntüleme 208
geri dönüştürme 46
HP olmayan 39, 47
parça numaraları 43
sahte 40
sipariş etme 38
toner kartuşlarını değiştirme 47
sarf malzemeleri durumu sayfası
açıklama 11
sarf malzemelerini geri dönüştürme
46
sayfa boyutları
belgeleri sığacak şekilde
ölçeklendirme (Mac) 78
belgeleri sığacak şekilde
ölçeklendirme (Windows) 72
sayfa kırpma
tarama 135
sayfa sayısı/dakika 2
sayfa yönü
değiştirme (Mac) 77
sayfaları kırpma
tarama 135
servis ayarları 284
SharePoint®
tarama 158
SharePoint®'e tarama 158
sihirbaz, faks kurulumu 162
sıkışmalar
arka kapak 239
belge besleyici 226
çıkış bölmesi 230
dupleksleyici 242

füzer 239
giderme 225, 247
konumları 225
nedenleri 224
otomatik hareket 226
Tepsi 1 230
Tepsi 2 233
toner kartuşu 237
sıkışmaları giderme 225
silindirler
temizleme 257, 262, 267
silme
depolanan işler 86
sipariş etme
sarf malzemeleri ve aksesuarlar
38
sistem gereksinimleri
HP Katıştırılmış Web Sunucusu
202
son sayfa
farklı kağıda yazdırma
(Windows) 69
sorun giderme
ağ sorunları 274
AirPrint 91
doğrudan bağlanma sorunları
273
kağıt besleme sorunları 223
kolay erişilebilir USB yazdırma
sorunları 271
kontrol listesi 218
Mac sorunları 288
PBX sistemleri 280
sıkışmalar 224
yanıtsız 270
yavaş faks alımı 279
yavaş faks iletimi 280
yavaş yanıt 270
sorun giderme araçları
HP Gömülü Web Sunucusu 206
sorunları çözme
AirPrint 91
sürücüler
ayarlar (Mac) 76
ayarları değiştirme (Mac) 57
ayarları değiştirme (Windows) 56
evrensel 54
kağıt boyutlarını değiştirme 79
kağıt türleri 25
ön ayarlar (Mac) 76

- T**
- T.30 İzi raporu 284
 - tarama
 - belge boyutu 129
 - bildirim 130
 - bir belgeye sayfa ekleme 138
 - birden çok orijinal 132
 - boş sayfaları kaldırma 133
 - çıkış kalitesi 127
 - çözünürlük 128
 - dosya boyutu 127
 - görüntü ayarlarını düzenleme 134
 - görüntü önizleme 138
 - iş ayarları 124
 - İş Oluşturma 132, 173
 - metin ya da resimler için en iyi duruma getirme 127, 261
 - orijinal taraf sayısı 128
 - resim tarama 159
 - sayfaları döndürme 138
 - sayfaları yeniden düzenleme 138
 - tarama ayarları
 - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 204
 - taranmış görüntüleri en iyi duruma getirme 127, 159, 261
 - tarayıcı
 - kalibre etme 255
 - tarayıcı camı
 - temizleme 254, 259, 264
 - tarayıcı gereksinimleri
 - HP katıştırılmış Web Sunucusu 202
 - Tarayıcı gereksinimleri
 - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 202
 - tarih/saat ayarı 163
 - TCP/IP
 - IPv4 parametrelerini el ile yapılandırma 200
 - IPv6 parametrelerini el ile yapılandırma 201
 - telefon hatlarında sorun giderme 280
 - temizleme
 - kağıt yolu 249
 - kontrol paneli 10
 - silindirler 257, 262, 267
 - tarayıcı camı 254, 259, 264
 - tepsi 1
 - kapasite 28
 - Tepsi 1
 - sıkışmalar 230
 - yerleştirme 29
 - tepsi 2
 - kapasite 31
 - Tepsi 2
 - kağıt yerleştirme 32
 - sıkışmalar 233
 - tepsiler
 - birlikte gelen 2
 - konumu 4
 - parça numaraları 45
 - yapılandırma 26
 - toner kartuşları
 - değiştirme 47
 - geri dönüştürme 46
 - HP olmayan 39, 47
 - parça numaraları 43
 - saklama 47
 - sipariş numaraları 46
 - yerleştirme 46
 - toner kartuşu
 - sıkışmalar 237
 - toner kartuşu durumu 249
- U**
- universal print driver 54
 - USB
 - gönderme 147
 - USB depolama aksesuarları
 - yazdırma 93
 - USB yapılandırması, Mac 17
 - USB yapılandırması, Windows 14
 - USB'e, tarama 147
 - USB'ye Kaydet 147
 - USB'ye kaydetme
 - etkinleştirme 122
 - USB'ye tarama 147
 - uyku modu
 - devre dışı bırakma 211
 - etkinleştirme 211
 - Uyku Planı
 - ayar 212
- Ü**
- ürün belleği
 - gönderme 146
 - ürün belleği, tarama 146
- Ürün belleğine kaydetme 146**
- ürün belleğine tarama 146
 - ürün yazılımı
 - güncelleme, Mac 208
 - üst çıkış bölmesi
 - yazdırma 34
- V**
- varsayılan ağ geçidi, ayar 200
 - VoIP 278
- W**
- Web hizmetleri durumu sayfası
 - açıklama 11
 - Web siteleri
 - HP Web Jetadmin, indirme 210
 - ihbar raporları 40
 - universal print driver 54
 - Windows
 - sürücü ayarları 56
 - universal print driver 54
 - Windows yazıcı sürücülerini desteklenen 54
 - Windows yazılımını kaldırma 289
- Y**
- yanlış beslemeler
 - fakslar için otomatik olarak algılama 175
 - tarama için otomatik olarak algılama 137
 - yapılandırılmadı 162
 - yapılandırma
 - IP adresi 15, 18
 - yapılandırma sayfası
 - açıklama 11
 - yardım, kontrol paneli 10, 222
 - yatay yön
 - fakslar 174
 - seçme, Windows 65
 - tarama 136
 - yatay yönlendirme
 - değiştirme (Mac) 77
 - yavaş faks alımı 279
 - yavaş faks iletimi 280
 - yazdırma
 - ayarlar (Mac) 76
 - depolanan işler 86
 - USB depolama aksesuarlarından 93

- yazdırma ayarları
 - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 204
- yazı tipleri
 - yükleme, Mac 208
- yazıcı sürücüler
 - desteklenen 54
- yazıcı sürücüler (Mac)
 - ayarlar 76
 - ayarları değiştirme 57
- yazıcı sürücüler (Windows)
 - ayarları değiştirme 56
- yazılım
 - HP Utility (HP Yardımcı Programı) 208
 - Mac'ten kaldırma 290
 - sorunlar 286
 - Windows için kaldırma 289
 - yükleme, kablolu ağlar 16
- yedek parçalar
 - parça numaraları 43
- yerleştirme
 - Tepsi 1 29
 - toner kartuşları 46
- yön
 - değiştirme (Mac) 77
 - seçme, Windows 65
- yönetim menüsü haritası
 - açıklama 11
- yükleme
 - kablolu ağlarda ürün, Mac 18
 - yazılım, kablolu ağlar 16

Z

- zarflar
 - çıkış bölmesi, seçme 34
- zımba
 - doldurma 50
- zımba kartuşu
 - doldurma 50
 - parça numarası 50
- zımba, doldurma 50
- zımbalama 50
- zımbalayıcı
 - zımba doldurma 50

