



# LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP

## Uživatelská příručka



M525c





HP LaserJet Enterprise flow MFP M525

Uživatelská příručka

## **Autorská práva a licence**

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Reprodukce, úpravy nebo překlad jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány kromě případů, kdy to povoluje autorský zákon.

Změna informací obsažených v tomto dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Z tohoto dokumentu nelze vyvozovat další záruky. Společnost HP není odpovědná za technické nebo textové chyby nebo opomenutí obsažená v tomto dokumentu.

Edition 1, 08/2017

## **Ochranné známky**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. registrované v USA a dalších zemích / oblastech. iPod je ochranná známka společnosti Apple Computer, Inc. iPod je určen pouze pro legální kopírování či kopírování autorizované držitelem autorských práv. Nekradte hudbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP a Windows Vista® jsou v USA registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

UNIX® je registrovaná ochranná známka sdružení Open Group.

---

# Obsah

<b>1 Úvod k produktu .....</b>	<b>1</b>
Funkce produktu .....	2
Zobrazení produktu .....	4
Pohled na produkt zepředu .....	4
Pohled na produkt zezadu .....	5
Porty rozhraní .....	6
Umístění sériového čísla a čísla modelu .....	6
Ovládací panel .....	7
Rozvržení ovládacího panelu .....	7
Hlavní obrazovka ovládacího panelu .....	7
Klávesnice .....	9
Čištění ovládacího panelu .....	10
Nápověda na ovládacím panelu .....	10
Hlášení produktu .....	11
<b>2 Připojení produktu a instalace softwaru .....</b>	<b>13</b>
Připojení produktu k počítači pomocí USB kabelu a instalace softwaru (Windows) .....	14
Připojení produktu k síti pomocí síťového kabelu a instalace softwaru (Windows) .....	15
Konfigurace IP adresy .....	15
Instalace softwaru .....	16
Připojení produktu k počítači pomocí kabelu USB a instalace softwaru (Mac OS X) .....	17
Připojení produktu k síti pomocí síťového kabelu a instalace softwaru (Mac OS X) .....	18
Konfigurace IP adresy .....	18
Instalace softwaru .....	19
<b>3 Vstupní a výstupní zásobníky .....</b>	<b>21</b>
Podporované formáty papíru .....	22
Podporované typy papíru .....	25
Konfigurace zásobníků .....	26
Konfigurace zásobníku při vkládání papíru .....	26
Konfigurace zásobníku podle nastavení tiskové úlohy .....	26

Konfigurace zásobníku pomocí ovládacího panelu .....	26
Alternativní režim hlavičkového papíru .....	27
Zásobník 1 .....	28
Kapacita zásobníku a orientace papíru .....	28
Plnění zásobníku 1 .....	28
Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 500 listů .....	31
Kapacita zásobníku a orientace papíru .....	31
Plnění zásobníku 2 nebo volitelných zásobníků na 500 listů .....	31
Možnosti použití výstupu papíru .....	34
Tisk s výstupem ve standardní výstupní přihrádce .....	34
Tisk s výstupem v zadní výstupní přihrádce .....	34
Používání integrované sešivačky .....	35
<b>4 Náhradní díly, spotřební materiál a příslušenství .....</b>	<b>37</b>
Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu .....	38
Zásady společnosti HP týkající se neoriginálního spotřebního materiálu .....	39
Webové stránky společnosti HP proti padělání .....	40
Tisk v případě, že tonerová kazeta dosáhne konce životnosti .....	41
Povolení nebo zakázání voleb Velmi nízký stav na ovládacím panelu .....	42
Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem .....	43
Příslušenství .....	46
Tonerová kazeta .....	47
Zobrazení tonerové kazety .....	47
Informace o tonerové kazetě .....	47
Recyklace tonerové kazety .....	47
Skladování tonerových kazet .....	48
Zásady společnosti HP týkající se neoriginálních tonerových kazet .....	48
Výměna tonerových kazet .....	48
Svorky .....	51
Doplnění svorek .....	51
<b>5 Tisk .....</b>	<b>53</b>
Podporované tiskové ovladače (Windows) .....	54
Univerzální tiskový ovladač HP (UPD) .....	54
Režimy instalace UPD .....	55
Změna nastavení tiskové úlohy (Windows) .....	56
Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu .....	56
Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy .....	56
Změna nastavení konfigurace zařízení .....	56
Změna nastavení tiskové úlohy (Mac OS X) .....	57
Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu .....	57

Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy .....	57
Změna nastavení konfigurace produktu .....	57
Tiskové úlohy (systém Windows) .....	58
Použití zkratky pro tisk (Windows) .....	58
Vytvoření zkratk pro tisk (Windows) .....	59
Automatický tisk na obě strany (Windows) .....	61
Tisk více stránek na list (Windows) .....	63
Výběr orientace stránky (Windows) .....	65
Výběr typu papíru (Windows) .....	67
Tisk první nebo poslední stránky na jiný papír (Windows) .....	69
Přizpůsobení dokumentu velikosti stránky (Windows) .....	72
Vytvoření brožury (Windows) .....	73
Tiskové úlohy (systém Mac OS X) .....	76
Použití předvolby tisku (Mac OS X) .....	76
Vytvoření předvolby tisku (Mac OS X) .....	76
Automatický oboustranný tisk (Mac OS X) .....	76
Tisk více stránek na list (Mac OS X) .....	76
Výběr orientace stránky (Mac OS X) .....	77
Výběr typu papíru (Mac OS X) .....	77
Tisk titulní stránky (Mac OS X) .....	77
Přizpůsobení dokumentu velikosti stránky (Mac OS X) .....	77
Vytvoření brožury (Mac OS X) .....	78
Další tiskové úlohy (systém Windows) .....	79
Zrušení tiskové úlohy (Windows) .....	79
Výběr formátu papíru (Windows) .....	79
Výběr vlastního formátu papíru (Windows) .....	79
Tisk vodoznaků (Windows) .....	80
Další tiskové úlohy (systém Mac OS X) .....	81
Zrušení tiskové úlohy (Mac OS X) .....	81
Výběr formátu papíru (Mac OS X) .....	81
Výběr vlastního formátu papíru (Mac OS X) .....	81
Tisk vodoznaků (Mac OS X) .....	81
Ukládání tiskových úloh v produktu .....	83
Vytvoření uložené úlohy (Windows) .....	83
Vytvoření uložené úlohy (Mac OS X) .....	85
Tisk uložené úlohy .....	86
Odstranění uložené úlohy .....	86
Přidání stránky pro oddělení úloh (Windows) .....	87
Použití služby HP ePrint .....	88
Použití softwaru HP ePrint .....	89
Používání funkce Apple AirPrint .....	90

Připojení produktu k funkci AirPrint .....	90
Jak najít název produktu pro funkci AirPrint .....	90
Tisk pomocí funkce AirPrint .....	90
Změna názvu produktu pro funkci AirPrint .....	90
Řešení problémů se zařízením AirPrint .....	91
Použití nástroje HP Smart Print (Windows) .....	92
Tisk z připojeného zařízení USB .....	93
Přímý tisk dokumentů ze zařízení USB .....	93
<b>6 Kopírování .....</b>	<b>95</b>
Nastavení nového výchozího nastavení kopírování .....	96
Použití pokročilých funkcí zpracování obrazu pro kopírování .....	98
Úprava ostrosti u kopií .....	98
Vymazání okrajů v kopiích .....	98
Automatická úprava tónu u kopií .....	98
Vytvoření jediné kopie .....	100
Vytvoření více kopií .....	101
Kopírování vícestránkové předlohy .....	103
Kompletování úlohy kopírování .....	105
Oboustranné kopírování (duplexní) .....	107
Automatické oboustranné kopírování .....	107
Ruční oboustranné kopírování .....	108
Zmenšení nebo zvětšení kopírovaného obrazu .....	110
Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky .....	112
Úprava světlosti/tmavosti při kopírování .....	113
Nastavení formátu a typu papíru při kopírování na speciální papír .....	115
Použití režimu sestavení úlohy .....	116
Kopírování knihy .....	117
Kopírování fotografie .....	119
<b>7 Skenování/odesílání .....</b>	<b>121</b>
Nastavení funkcí skenování a odesílání .....	122
Změna výchozího nastavení skenování/odesílání na ovládacím panelu zařízení .....	124
Použití funkcí zpracování obrazu pro skenování .....	126
Výběr typu souboru dokumentů pro skenování .....	126
Optimalizace naskenovaného obrazu pro text nebo obrázky .....	127
Výběr výstupní kvality nebo velikosti souboru naskenovaných obrázků .....	127
Zadání počtu stran dokumentů předlohy .....	128
Výběr rozlišení naskenovaných obrázků .....	128
Automatická detekce barev při skenování .....	129
Nastavení formátu papíru předlohy .....	129



Výběr možností oznámení při skenování .....	130
Úprava ostrosti pro skenování .....	130
Úpravy tmavosti pro skenování .....	131
Úpravy kontrastu pro skenování .....	131
Vyčištění pozadí při skenování .....	131
Vymazání okrajů pro skenování .....	132
Použití režimu Vytvoření úlohy pro skenování .....	132
Potlačení prázdných stránek při skenování .....	133
Použití pokročilých funkcí zpracování obrazu pro skenování .....	134
Výběr typu souborů optického rozpoznávání znaků (OCR) pro skenování .....	134
Automatický ořez stránky pro skenování .....	135
Automatická orientace obrazu při skenování .....	136
Automatická úprava tónu při skenování .....	136
Automatická detekce špatného podávání papírů při skenování (HP EveryPage) .....	137
Použití funkce Náhled obrázku .....	138
Skenování a odesílání dokumentů pomocí funkce rychlých nastavení .....	141
Vytvoření rychlých nastavení .....	141
Používání rychlých nastavení .....	141
Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky .....	142
Odeslání naskenovaného dokumentu do složky v paměti zařízení .....	146
Odeslání naskenovaného dokumentu na jednotku USB flash .....	147
Skenování a ukládání dokumentu .....	147
Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres .....	150
Použití adresáře k odesílání e-mailů .....	153
Přidání kontaktů do adresáře pomocí ovládacího panelu zařízení .....	153
Odeslání dokumentu do e-mailu pomocí adresáře .....	155
Ukládání naskenovaných dokumentů na web SharePoint® .....	158
Skenování fotografie .....	159

## 8 Fax ..... 161

Konfigurace vyžadovaných nastavení faxu .....	162
Průvodce nastavením faxu .....	162
Nastavení a ověření data a času .....	163
Nastavení nebo ověření formátu data a času .....	163
Konfigurace nastavení vytáčení faxu .....	164
Konfigurace obecných nastavení odesílání faxu .....	165
Konfigurace účtovacích kódů faxu .....	166
Konfigurace výchozích možností pro úlohy odesílání faxu .....	167
Použití funkcí zpracování obrazu pro úlohy odesílání faxu .....	168
Optimalizace faxů pro text nebo obrázky .....	168
Zadání počtu stran dokumentů předlohy určených k odeslání faxem .....	168

Výběr rozlišení u faxů .....	169
Zadání velikosti předlohy dokumentů určených k odeslání faxem .....	169
Výběr možností oznámení u faxů .....	169
Úprava ostrosti u faxů .....	170
Úprava tmavosti u faxů .....	170
Úprava kontrastu u faxů .....	171
Vyčištění pozadí u faxů .....	171
Použití režimu Vytvoření úlohy u faxů .....	171
Potlačení prázdných stránek u faxů .....	172
Použití pokročilého zpracování obrazu pro úlohy odeslání faxu .....	173
Automatická orientace obrazu u faxů .....	173
Automatická úprava tónu u faxů .....	173
Automatická detekce špatně podaného papíru u faxů .....	174
Odeslání dokumentů faxem pomocí funkce rychlých nastavení .....	175
Vytvoření rychlých nastavení .....	175
Používání rychlých nastavení .....	175
Konfigurace nastavení příjmu faxu .....	176
Použití plánu tisku faxů .....	177
Blokování příchozích faxů .....	178
Vytvoření seznamu blokováných faxových čísel .....	178
Odstranění čísel ze seznamu blokováných faxových čísel .....	178
Konfigurace výchozích možností pro úlohy příjmu faxu .....	179
Archivace a přeposílání faxů .....	180
Povolení archivace faxů .....	180
Povolení přeposílání faxů .....	180
Vytvoření seznamu rychlé volby .....	181
Přidání čísla do existujícího seznamu rychlé volby .....	184
Odstranění seznamu rychlé volby .....	185
Odstranění jednoho čísla ze seznamu rychlé volby .....	186
Odeslání faxu ručním zadáním čísla .....	187
Odeslání faxu pomocí rychlé volby .....	189
Vyhledání v seznamu rychlého vytáčení podle názvu .....	191
Odeslání faxu pomocí čísel z adresáře faxových čísel .....	192
Zrušení faxu .....	194
Hlášení faxu .....	195
Fax activity log (Protokol činnosti faxu), .....	195
Billing code report (Hlášení o účtovacích kódech), .....	196
Blocked fax list report (Hlášení o blokováných faxových číslech), .....	196
Speed dial list report (Hlášení o seznamech rychlých voleb). .....	196
Fax call report (Hlášení o faxovém volání), .....	196

<b>9 Správa produktu .....</b>	<b>197</b>
Konfigurace nastavení sítě IP .....	198
Odmítnutí sdílení tiskárny .....	198
Zobrazení nebo změna nastavení sítě .....	198
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu .....	198
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu .....	199
Integrovaný webový server HP .....	200
Spuštění integrovaného webového serveru HP .....	200
Funkce integrovaného webového serveru HP .....	201
Karta Informace .....	201
Karta Obecné .....	201
Karta Kopírovat/Tisknout .....	202
Karta Skenování/Digitální odesílání .....	203
Karta Fax (pouze modely s faxem) .....	204
Karta Odstraňování problémů .....	204
Karta Zabezpečení .....	205
Karta Webové služby HP .....	205
Karta Připojení do sítě .....	205
Seznam Další odkazy .....	205
Změna názvu služby Bonjour .....	206
Nástroj HP Utility (Mac OS X) .....	207
Spuštění nástroje HP Utility .....	207
Funkce nástroje HP Utility .....	207
Použití softwaru HP Web Jetadmin .....	209
Úsporné nastavení .....	210
Tisk v režimu EconoMode .....	210
Optimální rychlost a spotřeba energie .....	210
Nastavení režimu spánku .....	210
Nastavení časového plánu režimu spánku .....	211
Funkce zabezpečení produktu .....	213
Bezpečnostní pokyny .....	213
Zabezpečení protokolu IP .....	213
Přihlášení k produktu .....	213
Přiřazení hesla systému .....	213
Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP .....	213
Uzamčení skříně formátoru .....	214
Upgrade firmwaru produktu .....	215
<b>10 Řešení problémů .....</b>	<b>217</b>
Kontrolní seznam řešení potíží .....	218
Faktory, které ovlivňují výkon produktu .....	220

Obnovení výchozích nastavení z výroby .....	221
Nápověda na ovládacím panelu .....	222
Papír se nesprávně podává nebo uvíznul .....	223
Produkt nepodává papír .....	223
Produkt podává více listů papíru. ....	223
Uvíznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru .....	223
Zabránění uvíznutí papíru .....	224
Odstranění uvíznutého papíru .....	225
Místa uvíznutí .....	225
Automatický postup pro odstraňování uvíznutých médií .....	226
Odstraňte uvíznutí papíru v podavači dokumentů .....	226
Odstranění uvíznutí v oblasti výstupní přihrádky .....	229
Odstranění uvíznutého papíru v zásobníku 1 .....	230
Odstranění uvíznutých médií ze zásobníku 2 nebo volitelného zásobníku na 500 listů .....	232
Odstranění uvíznutého papíru v oblasti tonerové kazety .....	236
Odstranění uvíznutých médií z oblasti zadních dvířek a fixační jednotky .....	238
Odstranění uvíznutých médií z duplexní jednotky .....	241
Nastavení funkce obnovení po uvíznutí papíru .....	247
Zlepšení kvality tisku .....	248
Tisk pomocí jiného programu .....	248
Nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu .....	248
Kontrola nastavení typu papíru (Windows) .....	248
Kontrola nastavení typu papíru (Mac OS X) .....	248
Kontrola stavu tonerové kazety .....	249
Tisk čisticí stránky .....	249
Vizuální kontrola tonerové kazety .....	250
Kontrola papíru a tiskového prostředí .....	250
Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP .....	250
Kontrola prostředí .....	250
Kontrola nastavení režimu EconoMode .....	251
Vyzkoušení odlišného ovladače tisku .....	251
Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru .....	252
Zlepšení kvality kopírování .....	254
Kontrola výskytu nečistot nebo šmouh na skle skeneru .....	254
Kalibrace skeneru .....	255
Kontrola nastavení papíru .....	256
Kontrola formátu a typu papíru .....	256
Výběr zásobníku pro kopie .....	256
Kontrola nastavení úpravy obrazu .....	256
Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky .....	256
Kopírování od okraje k okraji .....	257

Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů .....	257
Zlepšení kvality skenování .....	259
Kontrola výskytu nečistot nebo šmouh na skle skeneru .....	259
Kontrola nastavení rozlišení .....	260
Kontrola nastavení úpravy obrazu .....	261
Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky .....	261
Kontrola nastavení kvality výstupu .....	261
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů .....	262
Zlepšení kvality faxu .....	264
Kontrola výskytu nečistot nebo šmouh na skle skeneru .....	264
Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu .....	265
Kontrola nastavení úpravy obrazu .....	266
Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky .....	266
Kontrola nastavení opravy chyb .....	266
Odeslání na jiný fax .....	267
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů .....	267
Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku .....	268
Kontrola faxu odesílatele .....	269
Produkt netiskne nebo tiskne pomalu. ....	270
Produkt netiskne. ....	270
Produkt tiskne pomalu. ....	270
Řešení potíží s přímým tiskem z portu USB .....	271
Nabídka Načtení z jednotky USB se nezobrazí při připojení paměťové jednotky USB .....	271
Soubor z jednotky USB nelze vytisknout .....	271
Soubor, který chcete vytisknout, není uveden v nabídce Načtení z jednotky USB .....	272
Řešení potíží s připojením USB .....	273
Řešení potíží s kabelovou sítí .....	274
Produkt má špatné připojení k síti .....	274
Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu (Windows) .....	274
Počítač nekomunikuje s produktem. ....	274
Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě .....	275
Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou. ....	275
Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny. ....	275
Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná. ....	275
Řešení problémů s faxem .....	276
Postupy řešení potíží s faxem .....	276
Jaký typ telefonní linky používáte? .....	276
Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí? .....	276
Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník? .....	276
Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru? .....	277
Kontrola stavu faxového příslušenství .....	277

Obecné potíže s faxem .....	278
Použití faxu v sítích VoIP .....	278
Potíže s příjmem faxů .....	279
Potíže s odesláním faxů .....	280
Chybová hlášení faxu na ovládacím panelu produktu .....	281
Zprávy o odesílaných faxech .....	283
Zprávy o přijímaných faxech .....	284
Servisní nastavení .....	284
Nastavení v nabídce Řešení problémů .....	284
Řešení potíží se softwarem produktu (Windows) .....	286
Ovladač tisku pro produkt se nezobrazuje ve složce Tiskárna .....	286
Během instalace softwaru se zobrazila chybová zpráva .....	286
Produkt je ve stavu Připraveno, ale netiskne .....	286
Řešení potíží se softwarem produktu (Mac OS X) .....	288
Název produktu se nezobrazuje v seznamu produktů v seznamu Tisk a fax nebo Tisk a skenování .....	288
Tisková úloha nebyla zaslána do požadovaného produktu .....	288
Při připojení USB kabelem se po výběru ovladače nezobrazí toto zařízení v seznamu Tisk a fax nebo Tisk a skenování .....	288
Odebrání softwaru (Windows) .....	289
Odebrání tiskového ovladače (Mac OS X) .....	290
<b>Rejstřík .....</b>	<b>291</b>

---

# 1 Úvod k produktu

- [Funkce produktu](#)
- [Zobrazení produktu](#)
- [Ovládací panel](#)
- [Hlášení produktu](#)

## Funkce produktu

<b>Manipulace s papírem</b>	Zásobník 1 pojme 100 listů.	
	Zásobník 2 pojme 500 listů.	
	Přijme dva volitelné zásobníky na 500 listů.	
	Standardní výstupní přihrádka pojme až 250 listů a listy z ní vystupují potištěnou stranou dolů.	
	Zadní výstupní přihrádka pojme až 100 listů a listy z ní vystupují potištěnou stranou nahoru.	
	Automatický oboustranný tisk	
<b>Připojení</b>	Praktická sešíváčka sešívá až 20 stránek.	
	Vysokorychlostní rozhraní USB 2.0	
	Připojení Ethernet LAN 10/100/1000 s protokolem IPv4 a IPv6	
<b>Úložiště</b>	Snadno přístupný port USB pro tisk a skenování bez použití počítače a pro aktualizaci firmwaru.	
	Vysoce výkonný zabezpečený pevný disk HP 320 GB	
<b>Ovládací panel</b>	Dotykový ovládací panel s 203mm barevným displejem VGA	
	Vytahovací klávesnice pro snadné zadání informací	
<b>Tisk</b>	Tiskne 42 stránek za minutu (str./min.) na formát papíru Letter a 40 str./min. na formát papíru A4	
	Snadný tisk z portu USB (není vyžadován počítač)	
<b>Fax</b>	Doplňkový analogový fax HP LaserJet 500	
<b>Kopírování a skenování</b>	Kopíruje a skenuje 42 stránek za minutu na formát papíru Letter a 40 stránek za minutu na formát papíru A4 (u jednostranných předloh)	
	Rozlišení: Až 600 x 600 bodů na palec (dpi)	
	Podavač dokumentů na 100 stránek s dvojitým displejem a s automatickým oboustranným kopírováním a skenováním. Obsahuje detekci chyby při podávání více stránek.	
	Snadné skenování z portu USB (není vyžadován počítač)	
<b>Digitálně odeslat</b>	Barevné a černobílé skenování	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• E-mail</li><li>• Uložení do síťové složky</li><li>• Uložení do paměti zařízení</li><li>• Uložení na jednotku USB</li><li>• Uložit na server SharePoint®</li></ul>	
	<b>Pokročilá funkce pro zpracování obrazu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optické rozpoznávání znaků (OCR)</li><li>• Automatický ořez stránky</li><li>• Automatická orientace obrazu</li><li>• Automatická úprava tónu</li></ul>



---

**Podporované operační systémy<sup>1,2,3</sup>**

Windows XP s aktualizací SP2 nebo novější, 32bitová a 64bitová verze

**POZNÁMKA:** Společnost Microsoft ukončila hlavní podporu systému Windows XP v dubnu 2009. Společnost HP se bude nadále snažit o maximální podporu systému Windows XP, u kterého byla oficiálně ukončena podpora.

**POZNÁMKA:** Instalační program softwaru nepodporuje 64 bitovou verzi, avšak tiskový ovladač ji podporuje.

---

Windows Vista, 32bitová a 64bitová verze

**POZNÁMKA:** Systém Windows Vista Starter není podporován instalačním programem softwaru ani tiskovým ovladačem.

---

Windows 7, 32bitová a 64bitová verze

---

Windows 2003 Server SP1 nebo novější, 32bitová a 64bitová verze

**POZNÁMKA:** Instalační program softwaru nepodporuje 64 bitovou verzi, avšak tiskový ovladač ji podporuje.

---

Windows Server 2008, 32bitová a 64bitová verze

---

Windows Server 2008 R2, 64bitová verze

---

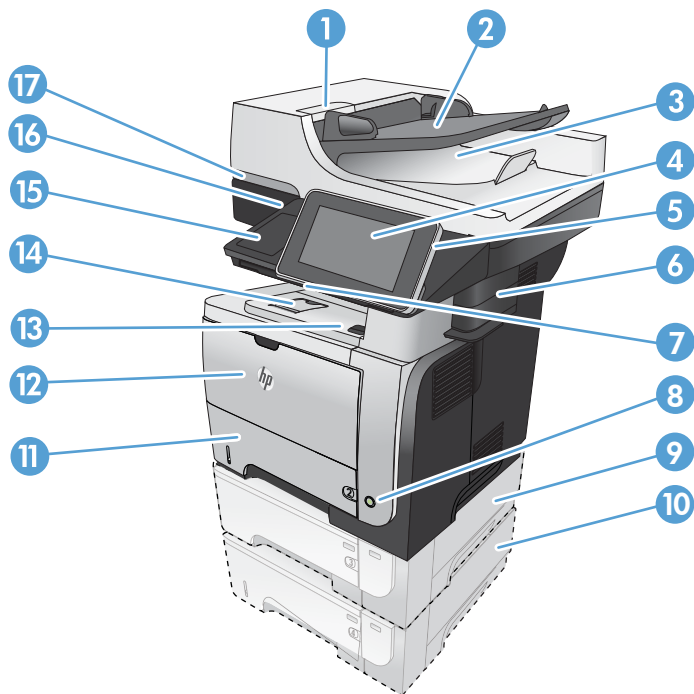
Mac OS X 10.6 a 10.7

---

- <sup>1</sup> Seznam podporovaných operačních systémů platí pro tiskové ovladače Windows PCL 6, PCL 5, PS a Mac a pro přibalený disk CD pro instalaci softwaru. Aktuální seznam podporovaných operačních systémů naleznete na webu [www.hp.com/go/ljflowMFPMS25\\_software](http://www.hp.com/go/ljflowMFPMS25_software).
- <sup>2</sup> Nainstalujete-li software z dodávaného disku CD, nainstaluje se do operačních systémů Windows samostatný ovladač HP PCL6 a rozhraní .NET 3.5 SP1.
- <sup>3</sup> Ovladač Mac Postscript a nástroje pro počítače Mac se instalují v operačních systémech Mac OS X.

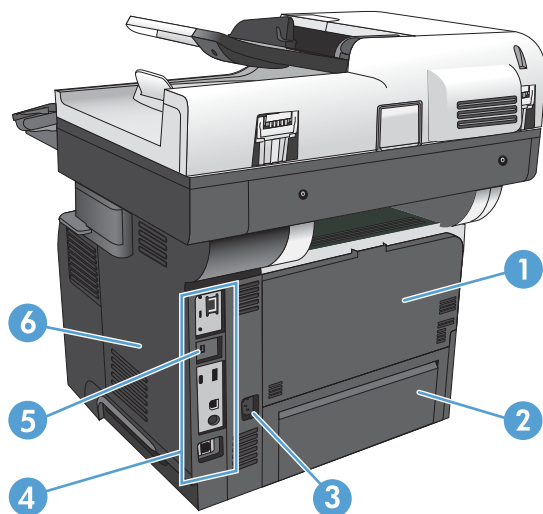
# Zobrazení produktu

## Pohled na produkt zepředu



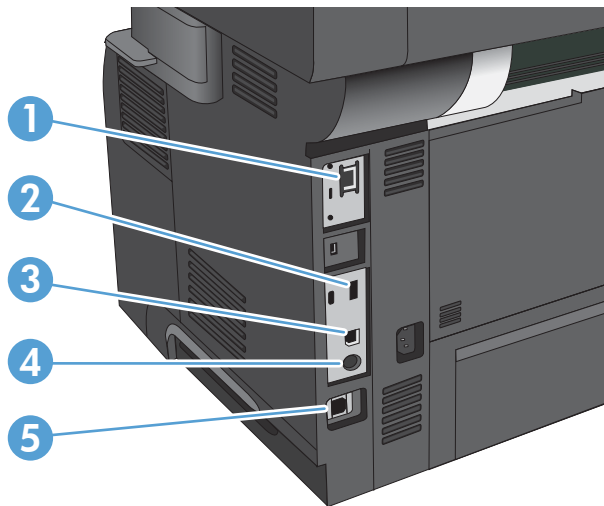
1	Zvednutím pojistky uvolníte kryt podavače dokumentů (přístup pro odstraňování uvíznutých médií)
2	Vstupní zásobník podavače dokumentů
3	Výstupní přihrádka podavače dokumentů
4	Ovládací panel s barevným dotykovým displejem
5	Tlačítko Domů (návrat na hlavní obrazovku produktu)
	<b>POZNÁMKA:</b> Tlačítko se nachází na boční straně ovládacího panelu.
6	Sešivačka
7	Klávesnice (vytáhněte klávesnici přímo k sobě)
8	Hlavní vypínač
9	Volitelný zásobník 3
10	Volitelný zásobník 4
11	Zásobník 2
12	Zásobník 1
13	Tlačítko uvolnění předních dvířek (přístup ke kazetě s tonerem)
14	Standardní výstupní přihrádka
15	Konektor pro integraci hardwaru (pro připojení zařízení jiných výrobců)
16	Port USB pro přímé použití (tisk a skenování bez použití počítače)
17	Držadlo pro zvednutí víka skeneru

## Pohled na produkt zezadu



1	Zadní dvířka a výstupní přihrádka s výstupem lícem nahoru (přístup pro odstraňování uvíznutých médií)
2	Protiprachový kryt pro zásobník 2 (pro tisk na papír formátu Legal)
3	Přípojka pro napájení
4	Formátovací modul (obsahuje porty rozhraní)
5	Slot pro lankový bezpečnostní zámek
6	Kryt pravé strany (odsuňte pro přístup k formátovači)

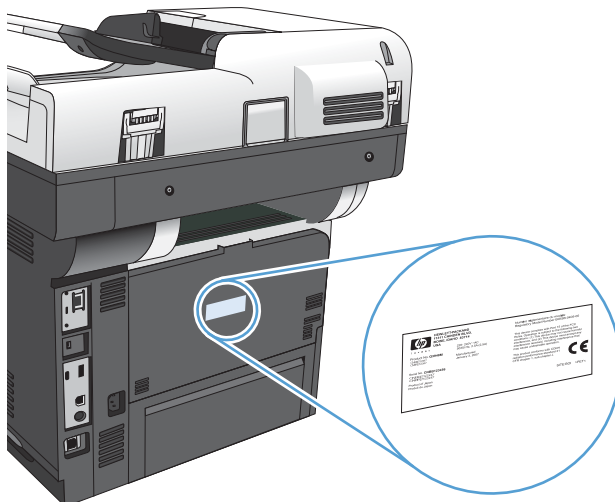
## Porty rozhraní



1	Síťový port ethernet (RJ-45) místní sítě (LAN)
2	Port USB pro připojení externích zařízení USB
3	Vysokorychlostní tiskový port USB 2.0
4	Port FIH (pro připojení externích zařízení)
5	Port faxu

## Umístění sériového čísla a čísla modelu

Sériové číslo a číslo modelu je uvedeno na identifikačním štítku na zadní straně produktu. Sériové číslo obsahuje informace o zemi/oblasti původu, verzi produktu, kód produktu a výrobní číslo tiskárny.



# Ovládací panel

## Rozvržení ovládacího panelu



1	Přímý tisk z portu USB	Pro snadný tisk pomocí portu USB, skenování dokumentů na jednotku USB flash a aktualizaci firmwaru <b>POZNÁMKA:</b> Tento port se nachází na boční straně ovládacího panelu.
2	Zásuvka pro integraci hardwaru	Pro připojení zařízení HP a zařízení od jiných výrobců
3	Barevný dotykový displej	Pro konfiguraci a správu funkcí produktu
4	Tlačítko Domů	Pro návrat na hlavní obrazovku produktu, kdykoli je třeba <b>POZNÁMKA:</b> Toto podsvětlené tlačítko se nachází na boční straně ovládacího panelu. Stisknutí ikony Domů vedle tlačítka nemá žádný efekt.

## Hlavní obrazovka ovládacího panelu



Hlavní obrazovka nabízí přístup k funkcím produktu a indikuje jeho aktuální stav.

Na hlavní obrazovce se můžete kdykoli vrátit stisknutím tlačítka Domů na pravé straně ovládacího panelu produktu. Tlačítko Domů je také přítomno v levém horním rohu většiny obrazovek.

**POZNÁMKA:** Společnost HP pravidelně aktualizuje funkce dostupné ve firmwaru zařízení. Chcete-li využívat nejnovější funkce, aktualizujte firmware produktu. Nejnovější soubor aktualizace firmwaru můžete stáhnout na adrese [www.hp.com/go/ljflowMFPM525\\_firmware](http://www.hp.com/go/ljflowMFPM525_firmware).

**POZNÁMKA:** Funkce zobrazené na hlavní obrazovce se mohou lišit v závislosti na konfiguraci produktu. Funkce můžete povolit a nakonfigurovat pomocí integrovaného webového serveru HP. Uspořádání ikon na hlavní obrazovce můžete změnit podle potřeby. Jakmile funkce povolíte, ikony se automaticky zobrazí na hlavní obrazovce.



1	Tlačítko Obnovit	Stisknutím tlačítka Obnovit se zruší všechny změny a obnoví výchozí nastavení.
2	Tlačítko Přihlásit nebo Odhlásit	Stisknutím tlačítka Přihlásit získáte přístup k zabezpečeným funkcím. Pokud jste se přihlásili k přístupu k zabezpečeným funkcím, stisknutím tlačítka Odhlásit se odhlásíte od produktu. Po odhlášení produkt vrátí všechny možnosti na aktuální nastavení.
3	Logo HP nebo tlačítko Domů	Na každé jiné než hlavní obrazovce se logo HP změní na tlačítko Domů  . Stisknutím tlačítka Domů  se vrátíte na hlavní obrazovku.
4	Tlačítko Stop	Stisknutím tlačítka Stop zastavíte aktuální úlohu. Otevře se obrazovka Stav úlohy, poté je možné zrušit provádění úlohy nebo pokračovat v jejím provádění.
5	Tlačítko Spustit	Stisknutím tlačítka Spustit zahájíte úlohu kopírování.
6	Stav produktu	Stavový řádek poskytuje informace o celkovém stavu produktu.
7	Tlačítko Výběr jazyka	Tlačítko Výběr jazyka umožňuje vybrat jazyk ovládacího panelu zařízení.
8	Tlačítko Režim spánku	Stisknutím tlačítka Režim spánku přepnete produkt do režimu spánku.
9	Tlačítko Síť	Stisknutím tlačítka Síť vyhledáte informace o připojení k síti.
10	Tlačítko Nápověda	Stisknutím tlačítka Nápověda otevřete integrovaný systém nápovědy.
11	Pole Kopie	Pole Kopie zobrazuje počet kopií ke zhotovení, který byl v produktu nastaven.

12	Posuvník	Stisknutím šipek nahoru a dolů na posuvníku zobrazíte úplný seznam dostupných funkcí.
13	Funkce	<p>V závislosti na způsobu konfigurace produktu mohou mezi funkce, které se objevují v této oblasti, náležet kterékoli z následujících položek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počáteční nastavení</li> <li>• Rychlé nastavení</li> <li>• Kopie</li> <li>• E-mail</li> <li>• Fax</li> <li>• Uložení do jednotky USB</li> <li>• Uložit do síťové složky</li> <li>• Uložení do paměti zařízení</li> <li>• Uložit na server SharePoint®</li> <li>• Načtení z jednotky USB</li> <li>• Načtení z paměti zařízení</li> <li>• Stav úlohy</li> <li>• Spotřební materiál</li> <li>• Zásobníky</li> <li>• Správa</li> <li>• Údržba zařízení</li> </ul>

## Klávesnice

Tento produkt obsahuje fyzickou klávesnici. Klávesy jsou namapovány podle příslušného jazyka stejně, jako je namapována virtuální klávesnice na ovládacím panelu produktu. Pokud vyberete jiné rozvržení klávesnice pro virtuální klávesnici, jsou klávesy na fyzické klávesnici mapovány tak, aby odpovídaly novému nastavení.

U produktů dodávaných do Evropy a Ameriky se produkt dodává s překrytím klávesnice pro několik jazyků. Pokyny pro instalaci překrytí jsou přiloženy k produktu. Kromě toho můžete zakoupit sady, jejichž součástí je překrytí, pro níže uvedené jazyky:

A7W12A	zjednodušená čínština tradiční čínština
A7W13A	dánština francouzština, Švýcarsko němčina, Švýcarsko


Chcete-li klávesnici použít, vytáhněte ji přímo k sobě.



## Čištění ovládacího panelu



Ovládací panel očistěte měkkým hadříkem, který nepouští vlákna. Nepoužívejte papírové ubrousky nebo utěrky, protože jsou abrazivní a mohly by poškodit obrazovku panelu. Pokud potřebujete odstranit odolné nečistoty, navlhčete hadřík vodou nebo čisticím prostředkem na sklo.

## Nápověda na ovládacím panelu

Produkt obsahuje integrovaný systém nápovědy, který vysvětluje použití každé obrazovky. Systém nápovědy otevřete stisknutím tlačítka Nápověda  v pravém horním rohu obrazovky.

Na některých obrazovkách nápověda otevře globální nabídku, v níž můžete hledat konkrétní témata. Strukturou nabídky můžete procházet stisknutím tlačítek v nabídce.

Na obrazovkách obsahujících nastavení jednotlivých úloh nápověda otevře téma, které vysvětluje možnosti pro danou obrazovku.

Pokud produkt signalizuje chybu nebo varování, stisknutím tlačítka Chyba  nebo Upozornění  můžete zobrazit zprávu s popisem problému. Zpráva obsahuje i pokyny, které pomohou při řešení problému.

Lze vytisknout nebo zobrazit zprávu obsahující kompletní nabídku [Správa](#), což vám usnadní navigaci k jednotlivým požadovaným nastavením.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Sestavy](#)
  - [Stránky konfigurace/stavu](#)
3. Vyberte možnost [Mapa nabídky Správa](#).
4. Po stisknutí tlačítka [Tisk](#) se sestava vytiskne. Stisknutím tlačítka [Zobrazit](#) zprávu zobrazíte.



## Hlášení produktu

Hlášení produktu poskytují informace o produktu a jeho aktuální konfiguraci. K tisku nebo zobrazení hlášení použijte následující postup:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete nabídku [Sestavy](#).
3. Ze seznamu vyberte jednu z kategorií hlášení:
  - [Stránky konfigurace/stavu](#)
  - [Hlášení faxu](#) (pouze modely s faxem)
  - [Jiné stránky](#)
4. Vyberte název sestavy, kterou chcete zobrazit, a stisknutím tlačítka [Tisk](#) ji vytiskněte, nebo stisknutím tlačítka [Zobrazit](#) zobrazte nastavení na displeji ovládacího panelu.



**POZNÁMKA:** U některých stránek není k dispozici možnost [Zobrazit](#).

Tabulka 1-1 Nabídka sestav

První úroveň	Druhá úroveň	Popis
Stránky konfigurace/stavu	Mapa nabídky <a href="#">Správa</a>	Zobrazuje strukturu nabídky <a href="#">Správa</a> .
	Stránka <a href="#">Postup připojení</a>	Uvádí IP adresu, název hostitele a adresu MAC produktu, je-li připojen k síti. Je-li to možné, uvádí také adresu ve službě HP ePrint a adresu funkce Airprint. Zobrazuje také faxové číslo produktu, je-li fax nakonfigurován.
	Stránka <a href="#">aktuálního nastavení</a>	Zobrazuje aktuální nastavení pro jednotlivé možnosti nabídky <a href="#">Správa</a> .
	Stránka <a href="#">konfigurace</a>	Zobrazuje nastavení zařízení a nainstalované příslušenství.
	Stránka <a href="#">stavu spotřebního materiálu</a>	Zobrazuje přibližnou zbývající životnost spotřebního materiálu, obsahuje statistiku celkového počtu zpracovaných stránek a úloh, sériové číslo, počty stránek a informace o údržbě.  Společnost HP poskytuje pro pohodlí svých zákazníků přibližné informace o zbývající životnosti spotřebního materiálu. Skutečné zbývající úrovně spotřebního materiálu se mohou lišit od uvedených přibližných hodnot.
	Stránka <a href="#">využití</a>	Zobrazí přehled všech formátů papíru, které byly v produktu použity, informace o tom, zda byly tištěny jednostranně či oboustranně, a počítadlo stránek.
	Stránka <a href="#">Adresář souborů</a>	Zobrazuje název souboru a složky u souborů uložených v paměti zařízení.
Stránka <a href="#">stavu webových služeb</a>	Zobrazuje zjištěné webové služby produktu.	

Tabulka 1-1 Nabídka sestav (pokračování)

První úroveň	Druhá úroveň	Popis
Hlášení faxu	Protokol činnosti faxu	Obsahuje seznam faxů odeslaných nebo přijatých zařízením.
	Sestava účtovacích kódů	Seznam fakturačních kódů použitých pro odchozí faxy. Tato sestava uvádí, kolik odeslaných faxů bylo fakturováno k jednotlivým kódům.
	seznam blokováných faxů	Seznam telefonních čísel, z nichž je blokováno zaslání faxů do tohoto zařízení.
	Seznam rychlých voleb	Zobrazuje rychlé volby nastavené pro toto zařízení.
	Hlášení o faxovém volání	Podrobná sestava poslední operace faxu (příjem nebo odesílání).
Jiné stránky	Seznam písem PCL	Vytiskne dostupná písma PCL.
	Seznam písem PS	Vytiskne dostupná písma HP emulace PostScript úrovně 3.

---

## 2 Připojení produktu a instalace softwaru

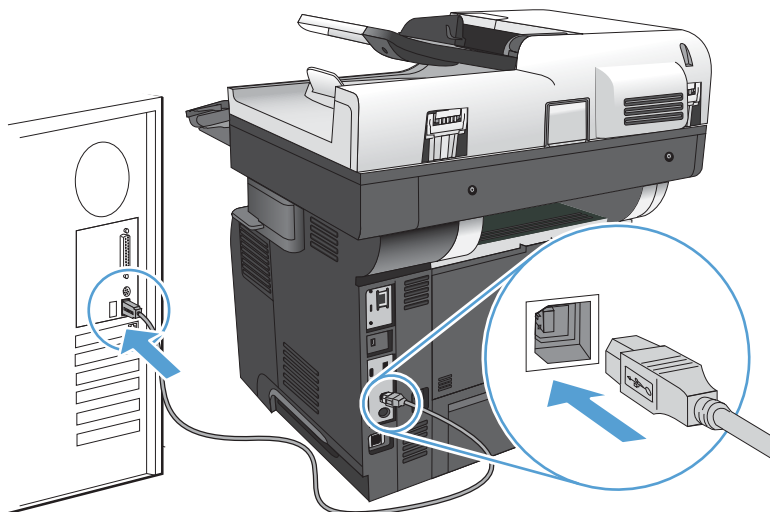
- [Připojení produktu k počítači pomocí USB kabelu a instalace softwaru \(Windows\)](#)
- [Připojení produktu k síti pomocí síťového kabelu a instalace softwaru \(Windows\)](#)
- [Připojení produktu k počítači pomocí kabelu USB a instalace softwaru \(Mac OS X\)](#)
- [Připojení produktu k síti pomocí síťového kabelu a instalace softwaru \(Mac OS X\)](#)

## Připojení produktu k počítači pomocí USB kabelu a instalace softwaru (Windows)

Produkt podporuje připojení USB 2.0. Použijte kabel USB typu A-B. Společnost HP doporučuje použití kabelu kratšího než 2 metry (6,5 stop).

**! UPOZORNĚNÍ:** Nepřipojujte kabel USB, dokud k tomu nebudete softwarem vyzváni.

1. Ukončete všechny spuštěné programy.
2. Nainstalujte software z disku CD a postupujte podle pokynů na obrazovce.
3. Po zobrazení výzvy vyberte možnost **Připojit k tomuto počítači přímo pomocí kabelu USB** a potom klikněte na tlačítko **Další**.
4. Při zobrazení výzvy softwaru připojte kabel USB mezi produkt a počítač.

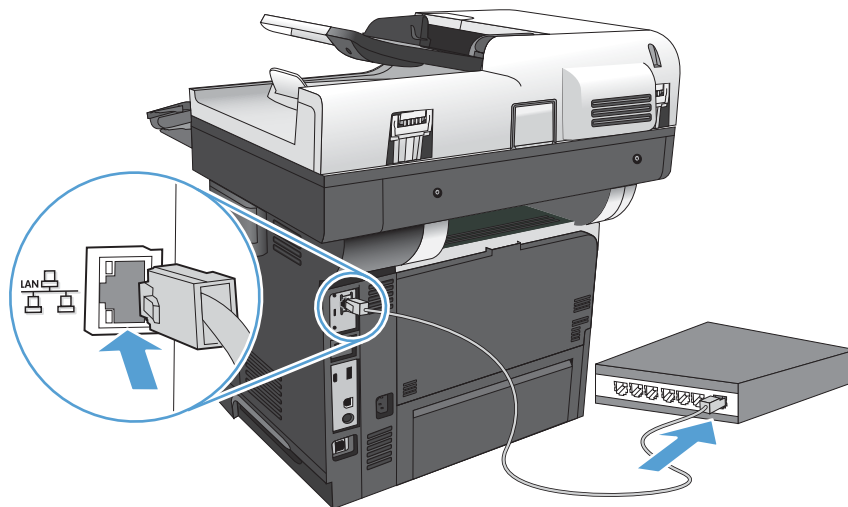


5. Po ukončení instalace klikněte na tlačítko **Dokončit**. Chcete-li instalovat další software nebo konfigurovat základní funkce digitálního odesílání, klikněte na tlačítko **Další možnosti**.
6. Vytisknutím stránky z libovolného programu ověřte, zda je software správně nainstalován.

# Připojení produktu k síti pomocí síťového kabelu a instalace softwaru (Windows)

## Konfigurace IP adresy

1. Ujistěte se, že produkt je zapnutý a na ovládacím panelu se zobrazuje zpráva **Připraveno**.
2. Připojte síťový kabel k produktu a k síti.

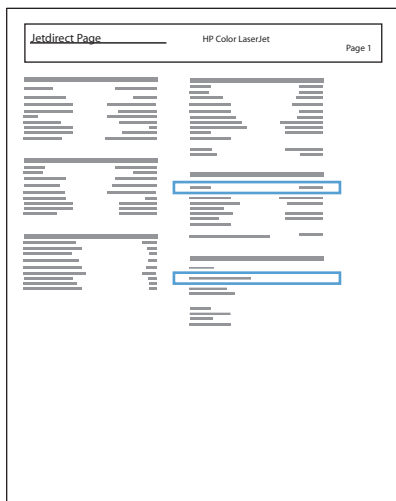


3. Před pokračováním počkejte 60 sekund. Během této doby se síť snaží rozpoznat produkt a přiřadí mu IP adresu nebo název hostitele.
4. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknutím tlačítka **Síť** zobrazíte IP adresu nebo název hostitele produktu.

Pokud tlačítko **Síť** není zobrazeno, můžete název hostitele nebo IP adresu zjistit vytištěním konfigurační stránky.

- a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
- b. Otevřete následující nabídky:
  - [Sestavy](#)
  - [Stránky konfigurace/stavu](#)
  - [Stránka konfigurace](#)
- c. Chcete-li zobrazit informace na ovládacím panelu, stiskněte tlačítko **Zobrazit**. Chcete-li tyto stránky vytisknout, stiskněte tlačítko **Tisk**.

- d. Na stránce serveru Jetdirect vyhledejte IP adresu.



5. **IPv4:** Pokud je IP adresa 0.0.0.0, 192.0.0.192 nebo 169.254.x.x, je nutné IP adresu nakonfigurovat ručně. V opačném případě byla konfigurace sítě úspěšná.
- IPv6:** Jestliže IP adresa začíná textem fe80:, mělo by být možné z produktu tisknout. V opačném případě musíte IP adresu nakonfigurovat ručně.

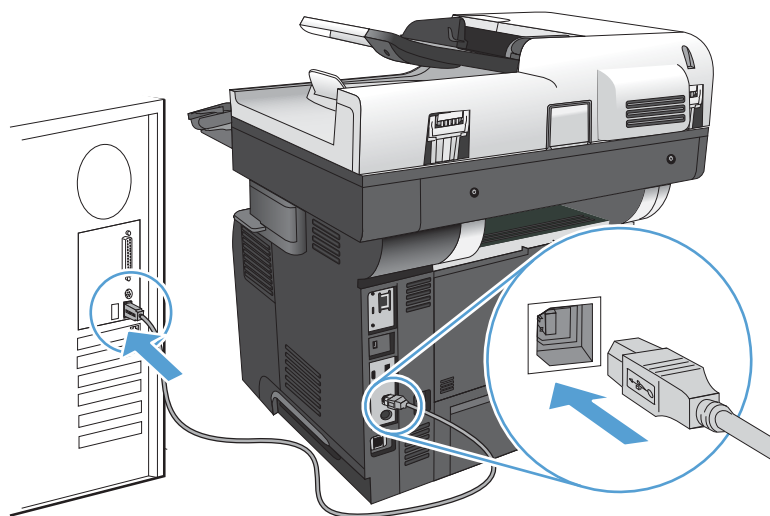
## Instalace softwaru

1. Ukončete v počítači všechny programy.
2. Nainstalujte software z disku CD.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Po výzvě vyberte volbu **Připojit pomocí kabelové sítě**.
5. Ze seznamu dostupných produktů vyberte produkt se správnou IP adresou. Pokud produkt není uveden v seznamu, ručně zadejte IP adresu, název hostitele nebo hardwarovou adresu produktu.
6. Po ukončení instalace klikněte na tlačítko **Dokončit**. Chcete-li instalovat další software nebo konfigurovat základní funkce digitálního odesílání, klikněte na tlačítko **Další možnosti**.
7. Vytisknutím stránky z libovolného programu ověřte, zda je software správně nainstalován.

## Připojení produktu k počítači pomocí kabelu USB a instalace softwaru (Mac OS X)

Produkt podporuje připojení USB 2.0. Použijte kabel USB typu A-B. Společnost HP doporučuje použití kabelu kratšího než 2 metry.

1. Připojte USB kabel k produktu a počítači.

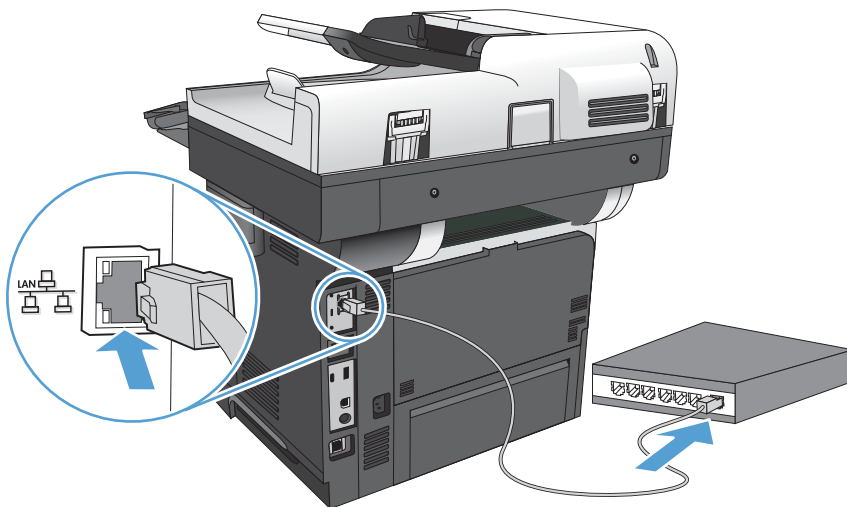



2. Nainstalujte software z disku CD.
3. Klikněte na ikonu produktu a postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.
5. Vytisknutím stránky z libovolného programu ověřte, zda je software správně nainstalován.


# Připojení produktu k síti pomocí síťového kabelu a instalace softwaru (Mac OS X)

## Konfigurace IP adresy

1. Ujistěte se, že produkt je zapnutý a na ovládacím panelu se zobrazuje zpráva **Připraveno**.
2. Připojte síťový kabel k produktu a k síti.



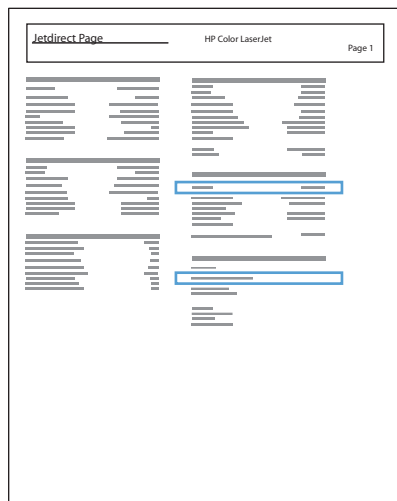
3. Před pokračováním počkejte 60 sekund. Během této doby se síť snaží rozpoznat produkt a přiřadí mu IP adresu nebo název hostitele.
4. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknutím tlačítka **Síť**  zobrazíte IP adresu nebo název hostitele produktu.

Pokud tlačítko **Síť**  není zobrazeno, můžete název hostitele nebo IP adresu zjistit vytištěním konfigurační stránky.

- a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
- b. Otevřete následující nabídky:
  - [Sestavy](#)
  - [Stránky konfigurace/stavu](#)
  - [Stránka konfigurace](#)
- c. Chcete-li zobrazit informace na ovládacím panelu, stiskněte tlačítko **Zobrazit**. Chcete-li tyto stránky vytisknout, stiskněte tlačítko **Tisk**.



- d. Na stránce Jetdirect vyhledejte název služby Bonjour a adresu IP.



5. **IPv4:** Pokud je IP adresa 0.0.0.0, 192.0.0.192 nebo 169.254.x.x, je nutné IP adresu nakonfigurovat ručně. V opačném případě byla konfigurace sítě úspěšná.

**IPv6:** Jestliže IP adresa začíná textem fe80:, mělo by být možné z produktu tisknout. V opačném případě musíte IP adresu nakonfigurovat ručně.


## Instalace softwaru

1. Ukončete v počítači všechny programy.
2. Nainstalujte software z disku CD.
3. Klikněte na ikonu produktu a postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Po dokončení instalace klikněte na tlačítko **Zavřít**.

---

 **POZNÁMKA:** Následující kroky proveďte *po* dokončení instalace softwarového systému a to *pouze tehdy*, pokud jste při instalaci nepřidali novou tiskárnu.

---

5. V počítači otevřete nabídku Apple , klikněte na nabídku **Předvolby systému** a potom klikněte na ikonu **Tisk a fax** nebo **Tisk a skenování**.
6. Klikněte na symbol plus (+).
7. Pro připojení k síti použijte službu Bonjour (výchozí prohlížeč) nebo Tisk IP.

---

 **POZNÁMKA:** Služba Bonjour představuje nejjednodušší a nejvhodnější řešení, pokud je produkt nainstalován v místní síti.

---

Funkci Tisk IP *musíte* použít, pokud se produkt nachází mimo prostor Bonjour link-local ve větší síti.

---

Pokud použijete službu Bonjour, postupujte následovně:

- a. Klikněte na kartu **Výchozí prohlížeč**.
- b. Vyberte produkt ze seznamu. Software zkontroluje, zda je produkt připojen k síti. V poli **Tisk pomocí** se automaticky zobrazí údaje příslušného souboru PPD produktu.



**POZNÁMKA:** Pokud se v síti nachází více produktů, vytiskněte stránku konfigurace a podle názvu tiskárny služby Bonjour v seznamu vyhledejte produkt, který instalujete.



**POZNÁMKA:** Pokud produkt není uveden v seznamu, ujistěte se, že produkt je zapnutý a připojen k síti, popřípadě jej vypněte a znovu zapněte. Pokud v rozevíracím seznamu **Tisk pomocí** není uveden soubor PPD produktu, vypněte počítač, znovu jej zapněte a opakujte proces instalace.

- c. Kliknutím na tlačítko **Přidat** dokončíte proces instalace.

Pokud použijete službu Tisk IP, postupujte následovně:

- a. Klikněte na kartu **Tisk IP**.
- b. V rozevírací nabídce **Protokol** vyberte možnost **HP Jet Direct – Socket**. Jedná se o doporučené nastavení pro produkty HP.
- c. Na obrazovce přidání tiskárny zadejte IP adresu do pole **Adresa**.
- d. Pole **Název**, **Umístění** a **Tisk pomocí** se vyplní automaticky. Pokud v poli **Tisk pomocí** není uveden soubor PPD produktu, vypněte počítač, znovu jej zapněte a opakujte proces instalace.

---

## 3 Vstupní a výstupní zásobníky

- [Podporované formáty papíru](#)
- [Podporované typy papíru](#)
- [Konfigurace zásobníků](#)
- [Alternativní režim hlavičkového papíru](#)
- [Zásobník 1](#)
- [Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 500 listů](#)
- [Možnosti použití výstupu papíru](#)
- [Používání integrované sešivačky](#)

## Podporované formáty papíru



**POZNÁMKA:** Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, vyberte před tiskem v tiskovém ovladači správný formát a typ papíru.

Tabulka 3-1 Podporované formáty papíru

Formát a rozměry	Zásobník 1	Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 500 listů	Automatický oboustranný tisk
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	
Statement 140 x 216 mm	✓	✓	
Oficio 8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓
Oficio 216 x 340 216 x 340 mm	✓	✓	✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓		
4 x 6 102 x 152 mm	✓		
5 x 7 127 x 178 mm	✓	✓	
5 x 8 127 x 203 mm	✓	✓	
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	
A6 104 x 147 mm	✓	✓	
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓

**Tabulka 3-1** Podporované formáty papíru (pokračování)


Formát a rozměry	Zásobník 1	Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 500 listů	Automatický oboustranný tisk
B5 (JIS) 183 x 257 mm	✓	✓	
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓	✓	
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓		
16 K 184 x 260 mm	✓	✓	
16 K 195 x 270 mm	✓	✓	
16 K 197 x 273 mm	✓	✓	
Pohlednice (JIS) 100 x 148 mm	✓		
Pohlednice D (JIS) 200 x 1480 mm	✓	✓	
Vlastní formát 76 x 127 mm až 216 x 356 mm	✓		
Vlastní 105 x 148 mm až 216 x 356 mm		✓	
Vlastní formát 210 x 280 mm až 216 x 356 mm			✓
Obálka č. 9 98 x 225 mm	✓		
Obálka č. 10 105 x 241 mm	✓		
Obálka DL 110 x 220 mm	✓		
Obálka C5 162 x 229 mm	✓		
Obálka B5 176 x 250 mm	✓		

**Tabulka 3-1** Podporované formáty papíru (pokračování)

Formát a rozměry	Zásobník 1	Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 500 listů	Automatický oboustranný tisk
Obálka Monarch 98 × 191 mm	✓		
Obálka C6 114 × 162 mm	✓		

## Podporované typy papíru

Úplný seznam konkrétních papírů značky HP, které daný produkt podporuje, naleznete na webu [www.hp.com/support/ljflowMFPM525](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM525).

 **POZNÁMKA:** Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, vyberte před tiskem v tiskovém ovladači správný formát a typ papíru.


Tabulka 3-2 Podporované typy papíru

Typ papíru	Zásobník 1	Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 500 listů	Automatický oboustranný tisk
Běžný	✓	✓	✓
Papír HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓
Tenký 60–74 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Středně silný 96–110 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Silný 111–130 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Velmi silný 131–175 g/m <sup>2</sup>	✓		
Kartón 176–220 g/m <sup>2</sup>	✓		
Černobílá fólie	✓		
Štítky	✓	✓	
Hlavičkový	✓	✓	✓
Obálka	✓		
Předtištěný	✓	✓	✓
Děrovaný	✓	✓	✓
Barevný	✓	✓	✓
Bankovní	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓
Hrubý	✓	✓	

## Konfigurace zásobníků

Produkt automaticky zobrazí výzvu ke konfiguraci zásobníku na určitý typ a formát v následujících situacích:

- pokud zakládáte papír do zásobníku,
- pokud zvolíte pro tiskovou úlohu prostřednictvím tiskového ovladače nebo softwarového programu určitý zásobník nebo typ papíru a zásobník není nakonfigurován v souladu s nastavením tiskové úlohy.

 **POZNÁMKA:** Výzva se nezobrazí, pokud tisknete ze zásobníku 1 a tento zásobník je nakonfigurován na možnost formátu papíru **Lib. formát** a možnost typu papíru **Libovolný typ**. V takové situaci bude v případě, že pro tiskovou úlohu není uveden zásobník, produkt tisknout ze zásobníku 1, a to i v případě, že se nastavení formátu a typu papíru neshoduje s parametry papíru vloženého do zásobníku 1.

### Konfigurace zásobníku při vkládání papíru

1. Vložte do zásobníku papír. Pokud používáte zásobník 2 nebo 3, zavřete ho.
2. Na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.
3. Stisknutím tlačítka **OK** přijmete zjištěný formát a typ nebo stisknete tlačítko **Upravit** a zvolte jiný formát nebo typ papíru.
4. Zvolte správný formát a typ a stisknete tlačítko **OK**.

### Konfigurace zásobníku podle nastavení tiskové úlohy

1. V softwarové aplikaci zadejte zdrojový zásobník, velikost papíru a typ papíru.

2. Odešlete tiskovou úlohu do produktu.

Pokud je zásobník potřeba nakonfigurovat, na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.

3. Vložte do zásobníku papír zadaného typu a formátu a pak zásobník zavřete.
4. Stisknutím tlačítka **OK** přijmete zjištěný formát a typ nebo stisknete tlačítko **Upravit** a zvolte jiný formát nebo typ papíru.
5. Zvolte správný formát a typ a stisknete tlačítko **OK**.

### Konfigurace zásobníku pomocí ovládacího panelu

Zásobníky můžete konfigurovat na typ a formát i bez zobrazení výzvy produktu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Zásobníky** a stiskněte jej.
2. Stiskněte řádek zásobníku, který chcete konfigurovat, a poté tlačítko **Upravit**.
3. V seznámech voleb vyberte formát a typ papíru.
4. Stisknutím tlačítka **OK** uložte výběr.



## Alternativní režim hlavičkového papíru

Funkce [Alternativní režim hlavičkového papíru](#) umožňuje vkládat do zásobníku hlavičkový nebo předtištěný papír u všech úloh tisku nebo kopírování stejně, ať tisknete nebo kopírujete na jednu stranu listu, nebo na obě. Při použití tohoto režimu vložte papír stejným způsobem jako u automatického oboustranného tisku.

Chcete-li používat tuto funkci, povolte ji v ovládacím panelu. Pokud funkci chcete používat v systému Windows, je potřeba v tiskovém ovladači povolit tuto funkci a nakonfigurovat typ papíru.

### Povolení alternativního režimu hlavičkového papíru z ovládacího panelu

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Správa zásobníků](#)
  - [Alternativní režim hlavičkového papíru](#)
3. Stiskněte možnost [Povoleno](#) a potom tlačítko [Uložit](#).

Chcete-li tisknout v alternativním režimu hlavičkového papíru v systému Windows, u každé tiskové úlohy proveďte následující postup.

### Tisk v alternativním režimu hlavičkového papíru (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Upřesnit**.
4. Rozbalte seznam **Funkce tiskárny**.
5. Otevřete rozevírací seznam **Alternativní režim hlavičkového papíru** a vyberte možnost **Zapnuto**.
6. Klikněte na tlačítko **Použít**.
7. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
8. V rozbalovacím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**
9. Rozbalte seznam možností **Typ:**.
10. Rozbalte seznam možností **Jiný** a klikněte na možnost **Hlavičkový**. Klikněte na tlačítko **OK**.
11. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

# Zásobník 1

## Kapacita zásobníku a orientace papíru

Zásobníky nepřepĺňujte, aby nedocházelo k uvíznutí médií v zařízení. Zkontrolujte, že se horní úroveň stohu nachází pod indikátorem plného zásobníku. U malých formátů papíru / úzkého papíru a u těžkého/lesklého papíru plňte papír maximálně do poloviny indikátorů plného zásobníku.

Tabulka 3-3 Kapacita zásobníku 1

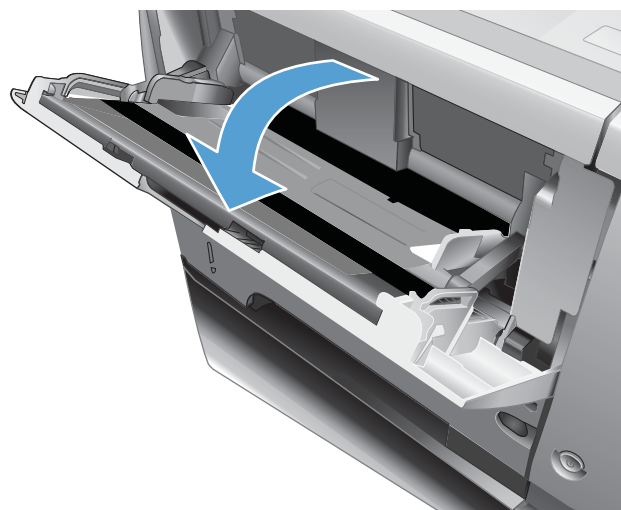
Typ papíru	Specifikace	Množství
Papír	Rozsah: 60 g/m <sup>2</sup> až 220 g/m <sup>2</sup>	Maximální výška stohu: 12 mm Ekvivalent 100 listů papíru s gramáží 75 g/m <sup>2</sup>
Obálky	75 g/m <sup>2</sup> až 90 g/m <sup>2</sup>	Až 10 obálek
Štítky	Papír o tloušťce 0,10 až 0,14 mm	Maximální výška stohu: 12 mm
Průhledné fólie	Papír o tloušťce 0,10 až 0,14 mm	Maximální výška stohu: 12 mm

Tabulka 3-4 Zásobník 1 – orientace papíru

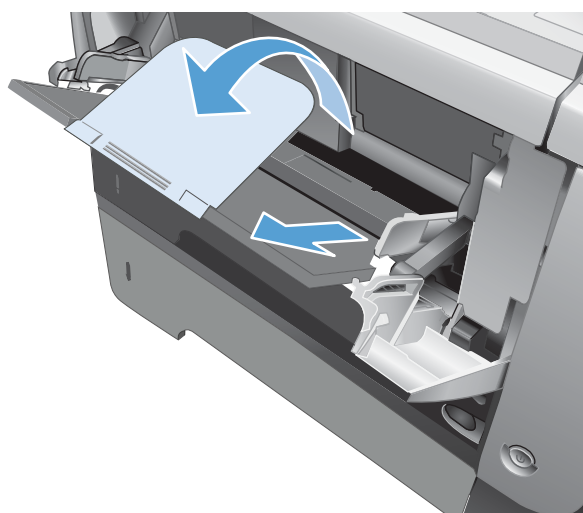
Jednostranný tisk	Automatický oboustranný tisk a alternativní režim hlavičkového papíru	Obálky
Lícem nahoru Horní hranou napřed	Lícem dolů Spodní hranou napřed	Lícem nahoru Kratší hranou s poštovními informacemi směřující do tiskárny
		

## Plnění zásobníku 1

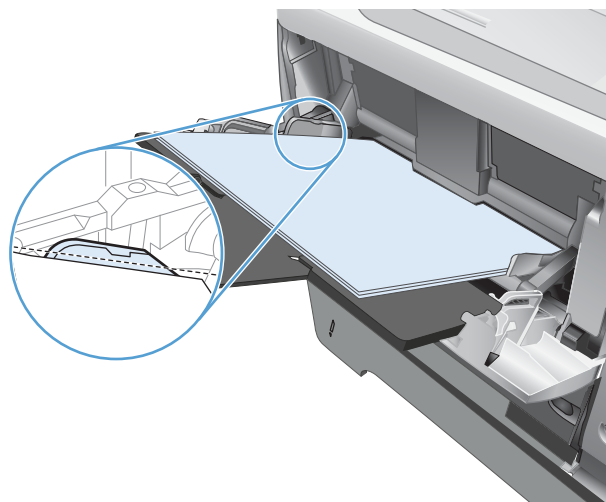
1. Otevřete zásobník 1.



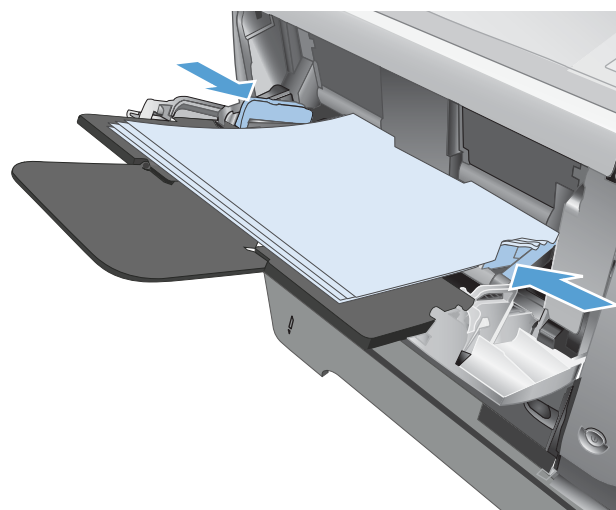
2. Vytáhněte podpěru papíru a otevřete nástavec.



3. Vložte papír do zásobníku. Zkontrolujte, zda je papír umístěn pod zarážkami a pod značkami maximálního množství.



4. Upravte postranní vodítka tak, aby se zlehka dotýkala papíru, ale aby jej neohýbala.



# Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 500 listů

## Kapacita zásobníku a orientace papíru

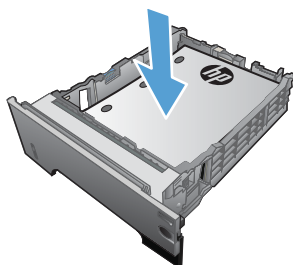
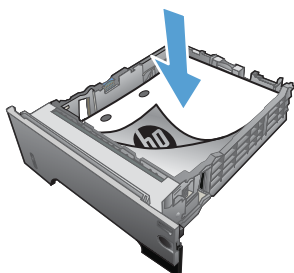
Zásobníky nepřepíňujte, aby nedocházelo k uvíznutí médií v zařízení. Zkontrolujte, že se horní úroveň stohu nachází pod indikátorem plného zásobníku. U malých formátů papíru / úzkého papíru a u těžkého/lesklého papíru naplňte papír maximálně do poloviny indikátorů plného zásobníku.

Tabulka 3-5 Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 500 listů – kapacita

Typ papíru	Specifikace	Množství
Papír	Rozsah: 60 g/m <sup>2</sup> až 130 g/m <sup>2</sup>	Ekvivalent 500 listů papíru s gramáží 75 g/m <sup>2</sup>

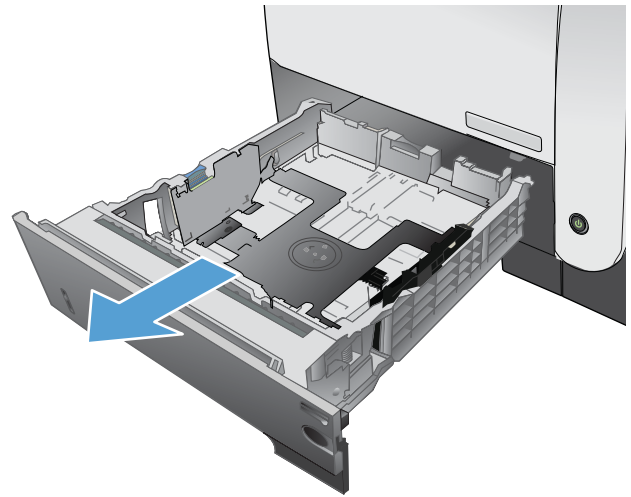
Tabulka 3-6 Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 500 listů – orientace papíru

Jednostranný tisk	Automatický oboustranný tisk a alternativní režim hlavičkového papíru	Obálky
Lícem dolů	Lícem nahoru	Obálky tiskněte pouze ze zásobníku 1.
Horní hrana v přední části zásobníku	Spodní hrana v přední části zásobníku	

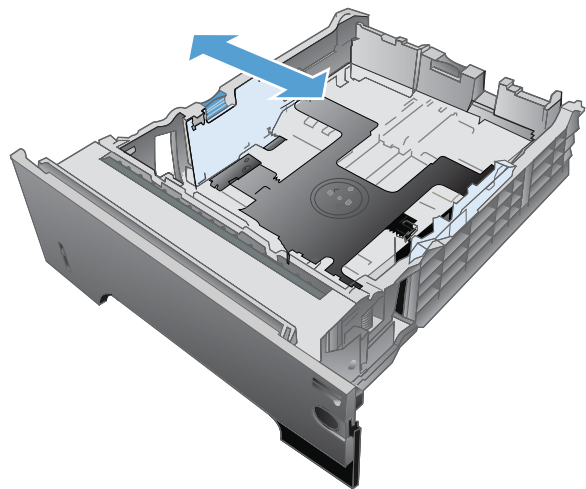


## Plnění zásobníku 2 nebo volitelných zásobníků na 500 listů

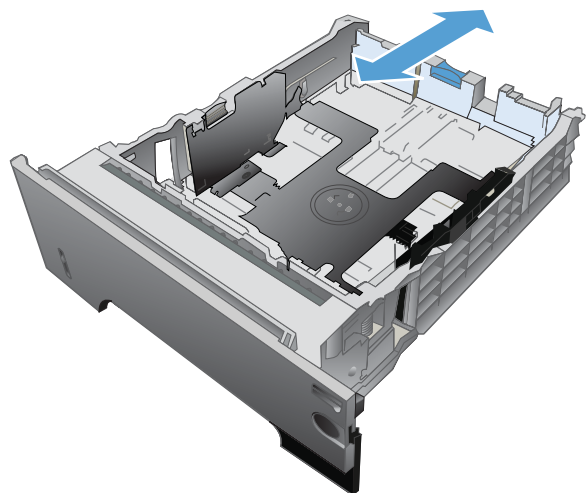
1. Vytáhněte zásobník a mírným zvednutím jej zcela vyjměte z produktu.



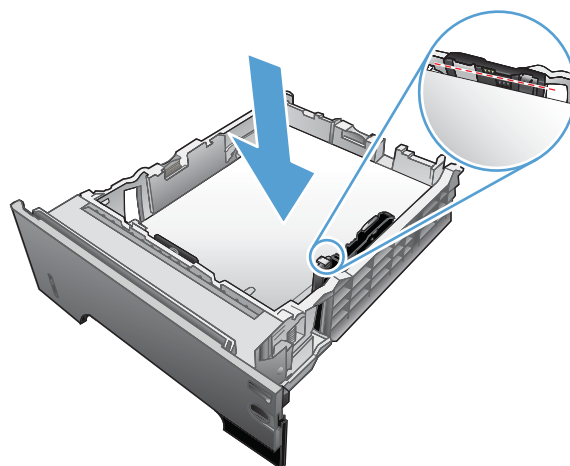
2. Stiskněte západku umístěnou na levém vodítku a posuňte postranní vodítka do správné polohy pro daný formát papíru.



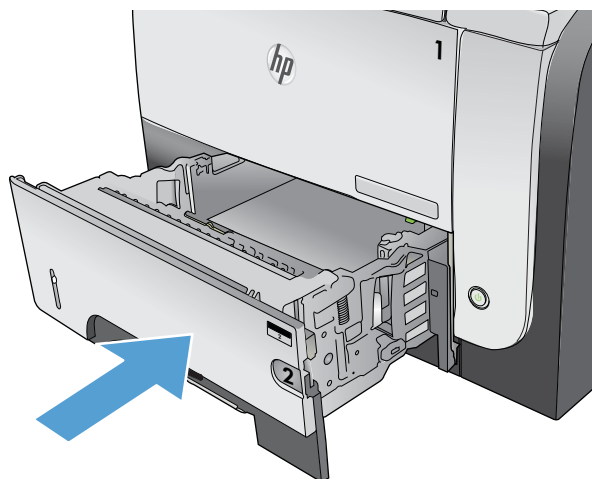
3. Stiskněte západku umístěnou na zadním vodítku papíru a posuňte je do správné polohy pro daný formát média.



4. Vložte papír do zásobníku. Zkontrolujte, zda je balík papíru rovný ve všech čtyřech rozích a že nepřevyšuje značky pro maximální výšku.



5. Zasuňte zásobník zcela do produktu.



## Možnosti použití výstupu papíru

### Tisk s výstupem ve standardní výstupní přihrádce

Do standardní výstupní přihrádky se papír odkládá lícem dolů a ve správném pořadí. Tuto přihrádku používejte pro většinu tiskových úloh včetně tisku na fólie. Chcete-li standardní výstupní přihrádku použít, zkontrolujte, zda je zadní výstupní přihrádka zavřená. Neotevírejte ani nezavírejte zadní výstupní přihrádku v průběhu tisku, mohlo by dojít k uvíznutí papíru.

Standardní výstupní přihrádka pojme až 250 listů o gramáži 75 g/m<sup>2</sup>.

### Tisk s výstupem v zadní výstupní přihrádce

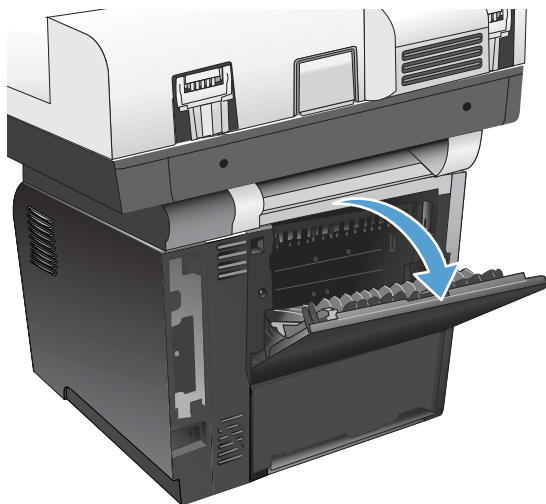
Produkt tiskne do zadní výstupní přihrádky, vždy když je otevřená. Papír, který po tisku vystupuje do této přihrádky, je odkládán lícem nahoru a poslední stránka bude nahoře (obrácené pořadí).


Zadní výstupní přihrádka pojme až 50 listů o gramáži 75 g/m<sup>2</sup>.

Při tisku ze zásobníku 1 do zadní výstupní přihrádky papír prochází nejpřímější cestou. Otevřením zadní výstupní přihrádky může zlepšit výsledky při tisku na tato média:

- Obálky
- Štítky
- Papír malého vlastního formátu
- Pohlednice
- Papír s gramáží těžší než 120 g/m<sup>2</sup>

Chcete-li otevřít zadní výstupní přihrádku, uchopte držadlo v horní části přihrádky. Vytáhněte přihrádku směrem dolů do úhlu 45° a vysuňte nástavec.



 **POZNÁMKA:** Otevřením zadní výstupní přihrádky odpojte jednotku pro oboustranný tisk a horní výstupní přihrádku. Neotevírejte ani nezavírejte zadní výstupní přihrádku v průběhu tisku, mohlo by dojít k uvíznutí papíru.



## Používání integrované sešivačky

Mechanismus sešivačky aktivujete vložením papíru do sešivačky.

1. Vložte až 20 listů papíru s maximální gramáží do 75 g/m<sup>2</sup> do otvoru v dvířkách sešivačky. Pokud vkládáte papír o vyšší gramáží než 75 g/m<sup>2</sup>, musíte vložit méně listů.

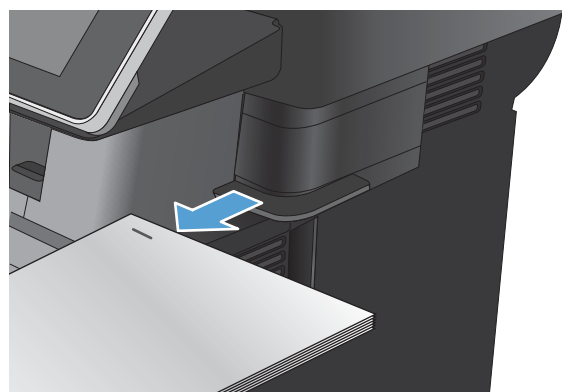
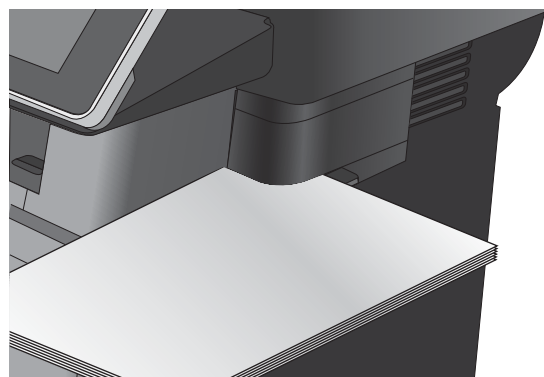
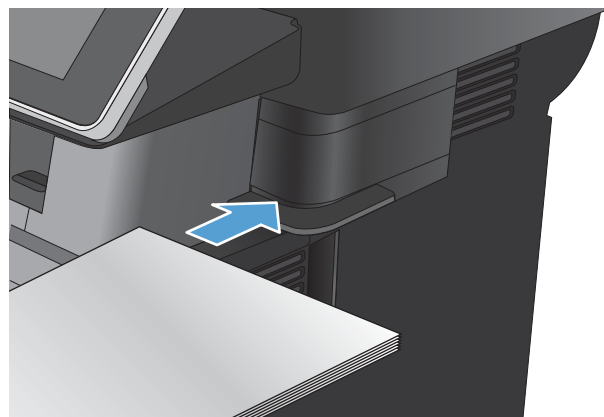
**UPOZORNĚNÍ:** Sešivačku nepoužívejte pro sešívání plastů, kartonu nebo dřeva. Při pokusu o sešítí těchto materiálů může dojít k poškození sešivačky.

**POZNÁMKA:** Překročení povolené kapacity může způsobit uvíznutí médií nebo poškození sešivačky.

2. Počkejte, až sešivačka sešije listy k sobě. Po vložení papíru až na doraz do štěrbin sešivačky by se měl spustit mechanismus sešivačky.

3. Vyjměte sešitý papír ze štěrbin.

**POZNÁMKA:** Pokud po sešítí nemůžete papír vyjmout, opatrně otevřete dvířka sešivačky a dokument vytáhněte.





---

## 4 Náhradní díly, spotřební materiál a příslušenství

- [Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu](#)
- [Zásady společnosti HP týkající se neoriginálního spotřebního materiálu](#)
- [Webové stránky společnosti HP proti padělání](#)
- [Tisk v případě, že tonerová kazeta dosáhne konce životnosti](#)
- [Povolení nebo zakázání voleb Velmi nízký stav na ovládacím panelu](#)
- [Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem](#)
- [Příslušenství](#)
- [Tonerová kazeta](#)
- [Svorky](#)

## Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu

---


Objednání spotřebního materiálu a papíru	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Objednání originálních částí nebo příslušenství HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obráťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednání pomocí softwaru HP	Integrovaný webový server HP obsahuje odkaz na web HP SureSupply, který obsahuje informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

---

## Zásady společnosti HP týkající se neoriginálního spotřebního materiálu

Společnost HP nedoporučuje použití tonerových kazet od jiných výrobců, ať už se jedná o kazety nové či recyklované.

---

 **POZNÁMKA:** U tiskáren HP nemá použití jiné než originální tonerové kazety HP nebo doplněné kazety vliv na záruku pro zákazníka ani na jakoukoli smlouvu o podpoře uzavřenou mezi společností HP a zákazníkem. Jestliže však poruchu nebo poškození produktu lze považovat za následek použití tonerové kazety od jiného výrobce než HP nebo doplněné tonerové kazety, bude společnost HP účtovat standardní poplatky za vynaložený čas a materiál pro údržbu produktu, potřebnou pro vyřešení této konkrétní poruchy nebo poškození.

---

## Webové stránky společnosti HP proti padělání

Pokud se při instalaci tonerové kazety od společnosti HP na ovládacím panelu zobrazí zpráva, že se nejedná o originální kazetu od společnosti HP, přejděte na web [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit). Společnost HP vám pomůže určit, zda je kazeta originální, a podnikne kroky vedoucí k vyřešení problému.

Nastanou-li níže uvedené skutečnosti, tonerová kazeta pravděpodobně není originální tonerovou kazetou HP.

- Na stránce stavu spotřebního materiálu se zobrazuje informace, že se používá neoriginální spotřební materiál.
- Vyskytuje se příliš velký počet problémů s kazetou.
- Kazeta nevypadá jako obvykle (například balení kazety se liší od balení výrobků HP).

## Tisk v případě, že tonerová kazeta dosáhne konce životnosti

---

<Spotřební materiál> – dochází

Tato zpráva se zobrazuje, pokud se spotřební materiál blíží konci odhadované životnosti.

---

<Spotřební materiál> – velmi nízká úroveň

Tato zpráva se zobrazuje, pokud spotřební materiál dosáhl konce odhadované životnosti. Pokud používáte spotřební materiál, který je na odhadovaném konci životnosti, mohou nastat problémy s kvalitou tisku.

---

V tisku pokračujte se stávající kazetou, dokud toner poskytuje přijatelnou kvalitu tisku. Pokud chcete, aby byl toner rovnoměrně rozložen, vyjměte tiskovou kazetu z tiskárny a opatrně s ní pohybujte ve vodorovném směru ze strany na stranu. Grafické znázornění naleznete v pokynech k výměně kazety. Tonerovou kazetu vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt.

## Povolení nebo zakázání voleb Velmi nízký stav na ovládacím panelu

Výchozí nastavení můžete kdykoli povolit nebo zakázat a není třeba je znovu povolovat po instalaci nové kazety.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Spravovat spotřební materiál](#)
  - [Nastavení spotřebního materiálu](#)
  - [Černá tisková kazeta](#)
3. Vyberte jednu z následujících možností:
  - Pokud vyberete možnost [Zastavit](#), produkt nebude tisknout (ani faxy), dokud nevyměníte tiskovou kazetu.
  - Pokud vyberete možnost [Výzva pokračovat](#), produkt nebude tisknout (ani faxy) a zobrazí výzvu k výměně tiskové kazety. Výzvu můžete potvrdit a pokračovat v tisku.
  - Pokud vyberete možnost [Pokračovat](#), produkt vás upozorní, že je tisková kazeta téměř prázdná, ale že tisk bude pokračovat.



---

**POZNÁMKA:** Použití nastavení [Pokračovat](#) umožňuje tisk i při velmi nízké úrovni bez zásahu uživatele a může vést k neuspokojivé kvalitě tisku.

---

Vyberete-li volbu [Zastavit](#) nebo [Výzva pokračovat](#), přestane produkt při dosažení velmi nízké úrovně tisknout. Po výměně kazety produkt automaticky obnoví tisk.

Je-li produkt nastaven na volbu [Zastavit](#) nebo [Výzva pokračovat](#), existuje určité riziko, že se faxy po obnovení tisku nevytisknou. Tento případ může nastat, pokud produkt během čekání přijal více faxů, než je jeho paměť schopna pojmout.

Vyberete-li pro tonerovou kazetu možnost [Pokračovat](#), může zařízení po dosažení velmi nízké prahové hodnoty dále bez přerušování tisknout faxy, může však dojít ke snížení kvality tisku.

Jakmile spotřební materiál HP dosáhne stavu velmi nízké úrovně, skončí u něj platnost záruky HP Premium Protection Warranty.



## Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem

Pro váš produkt jsou k dispozici následující díly, které zákazník potřebuje k opravě svépomocí.

- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Povinná**, mají instalovat sami zákazníci, pokud nechtějí za výměnu platit servisním pracovníkům společnosti HP. V případě těchto dílů není v rámci záruky na produkty HP poskytována podpora na pracovišti zákazníka nebo podpora vrácení do skladu.
- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Volitelná**, mohou po dobu trvání záruční lhůty produktu na vaši žádost bezplatně nainstalovat servisní pracovníci společnosti HP.



**POZNÁMKA:** Další informace najdete na stránce [www.hp.com/go/customerselfrepair/ljflowMFP525](http://www.hp.com/go/customerselfrepair/ljflowMFP525).

Tabulka 4-1 Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Výrobní číslo
Faxová sada (pouze modely s faxem)	Náhradní faxové příslušenství	Povinná	CF116-67904
Sada ovládacího panelu	Výměnná sada ovládacího panelu	Povinná	CD644-67920
Konektor pro integraci hardwaru ovládacího panelu	Konektor pro integraci hardwaru k ovládacímu panelu produktu	Povinná	5042-8976
Kryt portu USB ovládacího panelu	Kryt pro port USB na ovládacím panelu produktu	Povinná	5042-8977
Sestava modulu klávesnice, anglicky	Sestava náhradní klávesnice, která obsahuje také sadu překrytí klávesnice pro příslušné jazyky	Povinná	L2709-67919
Sestava modulu klávesnice, anglicky (Velká Británie)	Sestava náhradní klávesnice, která obsahuje také sadu překrytí klávesnice pro příslušné jazyky	Povinná	5851-5008
Překrytí klávesnice, ruština	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5001
Překrytí klávesnice, italština	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5002
Překrytí klávesnice, francouzština	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5003
Překrytí klávesnice, francouzština (Kanada)	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5007
Překrytí klávesnice, francouzština (Švýcarsko)	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5146
Překrytí klávesnice, portugalština	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5004
Překrytí klávesnice, španělština (Španělsko)	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5005
Překrytí klávesnice, španělština (Latinská Amerika)	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5006
Překrytí klávesnice, němčina	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5145
Překrytí klávesnice, němčina (Švýcarsko)	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5147
Překrytí klávesnice, dánština	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5148
Překrytí klávesnice, tradiční čínština	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5149
Překrytí klávesnice, zjednodušená čínština	Náhradní překrytí klávesnice	Povinná	5851-5150
Sada pro údržbu válce podavače dokumentů	Sada k údržbě válce podavače dokumentů	Povinná	L2725-60002

**Tabulka 4-1 Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem (pokračování)**

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Výrobní číslo
Sestava modulu podavače dokumentů e-Duplex	Náhradní sestava e-Duplex	Povinná	5851-5022
Sada pěnového odrazového bloku	Náhradní bílý pěnový blok pod víko skeneru	Volitelná	5851-4878
Pružina oddělovací podložky podavače dokumentů	Náhradní pružina pro oddělovací podložku podavače dokumentů	Volitelná	5851-4879
SSM – modul Solid State	Náhradní paměťový modul pro model M525dn	Volitelná	CF116-67916
Sada pevného disku	Náhradní vysoce výkonný zabezpečený pevný disk HP pro model M525f	Volitelná	CF116-67907
Sada pevného disku	Náhradní sada vysoce výkonného zabezpečeného pevného disku HP (pro vládní instituce)	Volitelná	CF116-67915
Faxový kabel	Náhradní kabel – Izrael	Povinná	8120-8913
Faxový kabel	Náhradní kabel – Švýcarsko	Povinná	8121-0844
Faxový kabel	Náhradní kabel – zbytek světa	Povinná	8121-0811
Tonerová kazeta	Standardní kapacita	Povinná	CE255A
Tonerová kazeta	Vysoká kapacita	Povinná	CE255X
Sestava kazety	Sestava náhradní kazety	Povinná	RM1-8512-000CN
Podavač CE530A na 500 listů	Kompletní podavač na 500 listů pro zásobník 3 nebo zásobník 4  Obsahuje kazetu	Povinná	CF116-67911
Stojan CF338A pro MFP	Stojan MFP	Povinná	CF116-67919
Napájecí kabel 220 V – 10 A	Náhradní kabel – Čína	Povinná	8121-0943
Napájecí kabel 110 V – 13 A	Náhradní kabel – Tchaj-wan	Povinná	8121-0964
Napájecí kabel 220 V – 10 A	Náhradní kabel – Korea, generický pro EU	Povinná	8121-0731
Napájecí kabel 110 V – 12 A	Náhradní kabel – Japonsko	Povinná	8121-1143
Napájecí kabel 220 V – 6 A	Náhradní kabel – Indie	Povinná	8121-0564
Napájecí kabel 220 V – 10 A	Náhradní kabel – Velká Británie / Asie a Tichomoří	Povinná	8121-0739
Napájecí kabel 220 V – 10 A	Náhradní kabel – Austrálie / Nový Zéland	Povinná	8121-0837
Napájecí kabel 220 V – 10 A	Náhradní kabel – Izrael	Povinná	8121-1004
Napájecí kabel 220 V – 10 A	Náhradní kabel – Dánsko	Povinná	8121-0733
Napájecí kabel 220 V – 10 A	Náhradní kabel – Jihoafrická republika	Povinná	8121-0737
Napájecí kabel 220 V – 10 A	Náhradní kabel – Švýcarsko	Povinná	8121-0738
Napájecí kabel 110 V – 10 A Brazílie	Náhradní kabel – Brazílie	Povinná	8121-1071
Napájecí kabel 220 V – 10 A Argentina	Náhradní kabel – Argentina	Povinná	8121-0729

**Tabulka 4-1** Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem (pokračování)

<b>Položka</b>	<b>Popis</b>	<b>Výměna svépomocí</b>	<b>Výrobní číslo</b>
Napájecí kabel 110 V – 13 A Severní Amerika	Náhradní kabel – Severní Amerika	Povinná	8121-0740
Napájecí kabel 220 V – 10 A Jižní Amerika / Chile / Peru	Náhradní kabel – Jižní Amerika / Chile / Peru	Povinná	8121-0735
Napájecí kabel 220 V / 110 V – Thajsko/ Filipíny	Náhradní kabel – Thajsko/Filipíny	Povinná	8121-0734

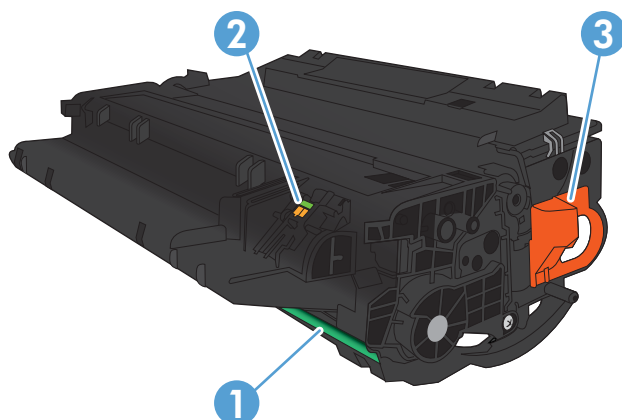
## Příslušenství

Položka	Popis	Číslo dílu
Zásobník na 500 listů s podavačem	Volitelný zásobník, který zvýší kapacitu papíru.  K produktu lze připojit až dva volitelné zásobníky na 500 listů.	CE530A
Stojan MFP	Úložná skříňka, která se instaluje pod produkt.	CF338A
Zásobník svorek	Sada dvou zásobníků svorek. Do každého zásobníku se vejde 1 500 standardních svorek.	Q7432A
Sada překrytí klávesnice HP LaserJet	Obsahuje překrytí klávesnice a pokyny k instalaci pro níže uvedené jazyky: <ul style="list-style-type: none"><li>• zjednodušená čínština</li><li>• tradiční čínština</li></ul>	A7W12A
	Obsahuje překrytí klávesnice a pokyny k instalaci pro níže uvedené jazyky: <ul style="list-style-type: none"><li>• dánština</li><li>• francouzština, Švýcarsko</li><li>• němčina, Švýcarsko</li></ul>	A7W13A

## Tonerová kazeta

- [Zobrazení tonerové kazety](#)
- [Informace o tonerové kazetě](#)
- [Výměna tonerových kazet](#)

### Zobrazení tonerové kazety



1 Zobrazovací válec

**UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se závěrky nebo povrchu válce. Mohlo by to poškodit kazetu.

2 Paměťový čip

3 Zatáhněte za očko těsnicí pásky

### Informace o tonerové kazetě

Kapacita	Číslo kazety	Výrobní číslo
Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	55A	CE255A
Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	55X	CE255X

Další informace o spotřebním materiálu naleznete na webu [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Informace zde uvedené mohou být změněny bez předchozího oznámení. Nejnovější informace týkající se spotřebního materiálu naleznete na webové stránce [www.hp.com/go/ljflowMFPM525\\_manuals](http://www.hp.com/go/ljflowMFPM525_manuals).

### Recyklace tonerové kazety

Chcete-li recyklovat originální tonerovou kazetu HP, vložte ji do krabice, v níž byla dodána nová kazeta. Použijte přiložený zpáteční štítek a zašlete použitý spotřební materiál společnosti HP k recyklaci. Kompletní informace naleznete v recyklační příručce, která je přiložena ke každému balení nového spotřebního materiálu HP.

## Skladování tonerových kazet

Nevyjímejte tonerovou kazetu z obalu, dokud ji nebudete používat.

**UPOZORNĚNÍ:** Nevystavujte tonerovou kazetu světlu na dobu delší než několik minut. Hrozí její poškození.

## Zásady společnosti HP týkající se neoriginálních tonerových kazet

Společnost HP nedoporučuje použití tonerových kazet od jiných výrobců, ať už se jedná o kazety nové či recyklované.

**POZNÁMKA:** Společnost HP neposkytuje na škody způsobené jinou tonerovou kazetou krytí zárukou ani servisní smlouvou HP.

## Výměna tonerových kazet

**UPOZORNĚNÍ:** Pokud toner zašpiní oděv, otřete jej suchým hadříkem a vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila zapaštění toneru do tkaniny.

**POZNÁMKA:** Informace o recyklaci použitých tonerových kazet najdete na krabici od toneru.

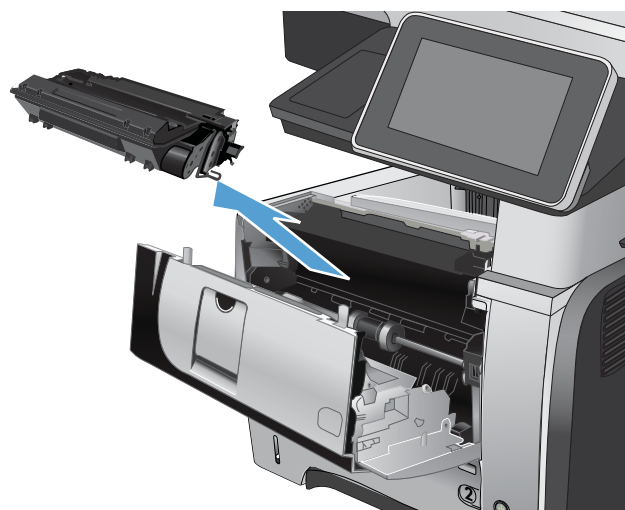
1. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



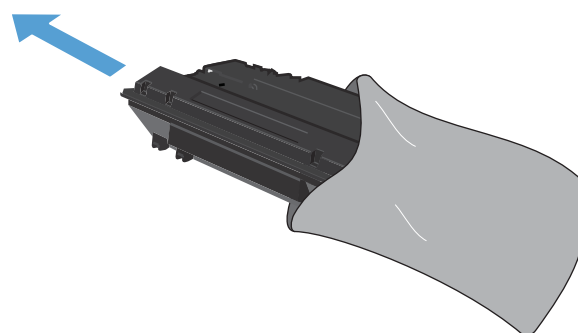
2. Otevřete přední dvířka.



3. Vyjměte použitou tonerovou kazetu z produktu.

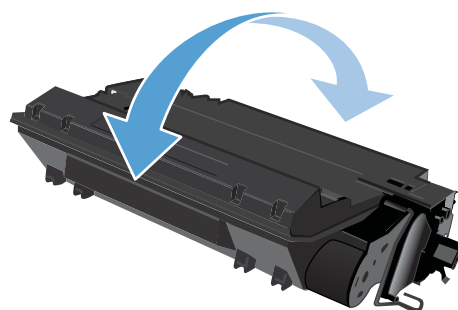


4. Vyjměte novou tonerovou kazetu z obalu. Použitou tonerovou kazetu vložte do obalu pro recyklaci.

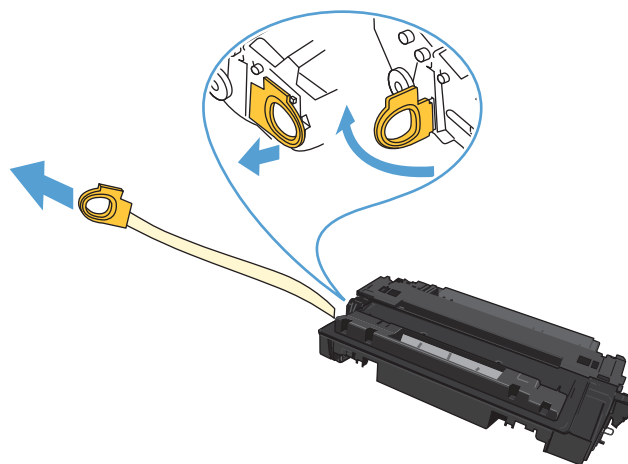


5. Uchopte tonerovou kazetu na obou stranách a rozprostřete toner opatrným kolébáním tonerovou kazetou (opakujte pětkrát nebo šestkrát).

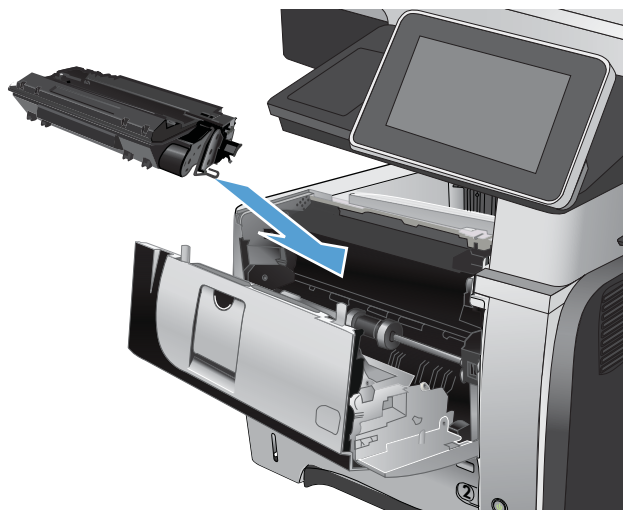
**UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se uzávěru ani povrchu válce.



6. Odstraňte z nové tonerové kazety přepravní pásku. Pásku recyklujte spolu s použitou tonerovou kazetou.



7. Vyrovnajte tonerovou kazetu s drážkami uvnitř produktu a zasuňte ji, dokud se pevně neusadí.



8. Zavřete přední kryt. Po krátké době by se mělo na ovládacím panelu zobrazit hlášení **Připraveno**.





# Svorky

Položka	Popis	Výrobní číslo
Zásobník svorek	Sada dvou zásobníků svorek. Každý zásobník obsahuje 1 500 netvarovaných svorek.	Q7432A

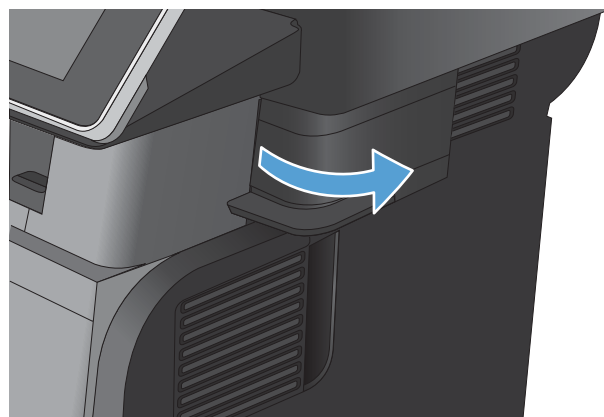
Další informace najdete na stránce [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Doplnění svorek

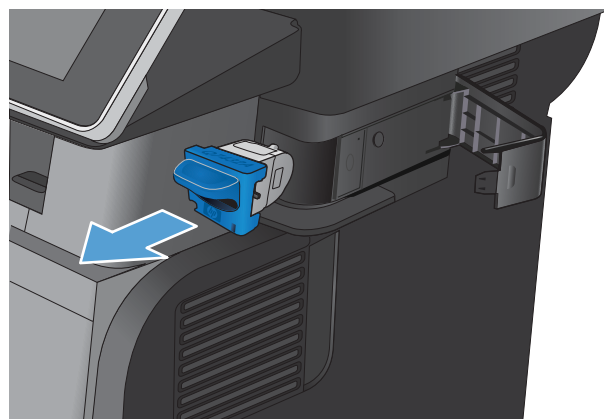
1. Otevřete dvířka sešivačky.

**POZNÁMKA:** Otevřením dvířek bude sešivačka mimo provoz.

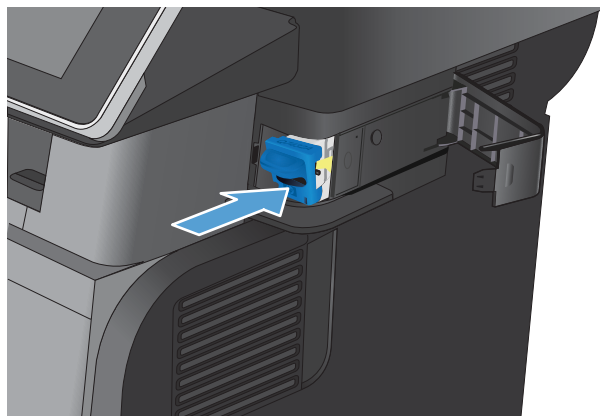
Pokyny a čísla dílů pro výměnu svorek jsou uvedeny na dvířkách sešivačky.



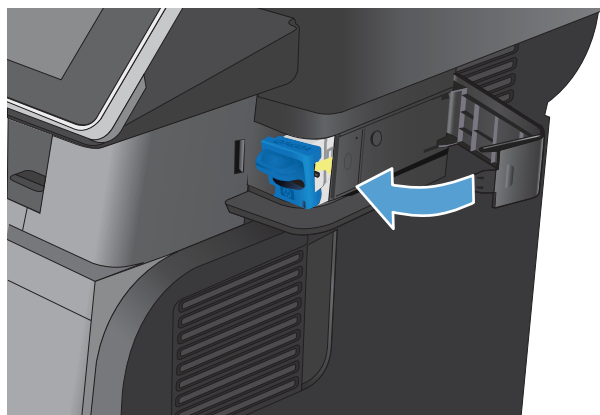
2. Pokud měníte zásobník svorek (například po spotřebování všech svorek v zásobníku), vyjměte původní zásobník.



3. Vložte nový zásobník svorek do otvoru v dvířkách sešíváčky.



4. Zavřete dvířka sešíváčky.



---

# 5 Tisk

- [Podporované tiskové ovladače \(Windows\)](#)
- [Změna nastavení tiskové úlohy \(Windows\)](#)
- [Změna nastavení tiskové úlohy \(Mac OS X\)](#)
- [Tiskové úlohy \(systém Windows\)](#)
- [Tiskové úlohy \(systém Mac OS X\)](#)
- [Další tiskové úlohy \(systém Windows\)](#)
- [Další tiskové úlohy \(systém Mac OS X\)](#)
- [Ukládání tiskových úloh v produktu](#)
- [Přidání stránky pro oddělení úloh \(Windows\)](#)
- [Použití služby HP ePrint](#)
- [Použití softwaru HP ePrint](#)
- [Používání funkce Apple AirPrint](#)
- [Použití nástroje HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Tisk z připojeného zařízení USB](#)

## Podporované tiskové ovladače (Windows)

Tiskové ovladače poskytují přístup k funkcím produktu a umožňují počítači komunikovat s produktem (pomocí jazyka tiskárny). Následující tiskové ovladače jsou k dispozici na adrese [www.hp.com/go/ljflowMFPM525\\_software](http://www.hp.com/go/ljflowMFPM525_software).

---

<b>Ovladač HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je poskytován jako výchozí ovladač na přiloženém disku CD. Tento ovladač je automaticky nainstalován, pokud nezvolíte odlišný ovladač.</li><li>• Doporučený pro všechny systémy Windows</li><li>• Nabízí celkově nejlepší rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí produktu pro většinu uživatelů</li><li>• Navržen v souladu s grafickým rozhraním zařízení (GDI) pro nejlepší rychlost v systémech Windows</li><li>• Nemusí být zcela kompatibilní se softwarem třetích stran a zvláštními softwarovými programy založenými na jazyce PCL 5</li></ul>
<b>Ovladač HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doporučený pro tisk prostřednictvím softwarových programů společnosti Adobe® nebo podobných softwarových programů pro náročnou práci s grafikou</li><li>• Nabízí podporu tisku s dodatkovou emulací a podporu dodatkových flash fontů</li></ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doporučený pro základní kancelářský tisk v systémech Windows</li><li>• Kompatibilní s předchozími verzemi jazyka PCL a staršími produkty HP LaserJet</li><li>• Nejlepší volba pro tisk se softwarem třetích stran a zvláštními softwarovými programy</li><li>• Nejlepší volba při práci ve smíšených prostředích, která vyžadují nastavení produktu na jazyk PCL 5 (UNIX, Linux, sálové počítače)</li><li>• Navržen pro použití v prostředí podnikových verzí operačního systému Windows, protože umožňuje použití jednoho ovladače pro více modelů produktu.</li><li>• Vhodný při tisku na více modelech produktu z mobilního počítače vybaveného operačním systémem Windows.</li></ul>
<b>Ovladač HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doporučeno pro tisk ve všech prostředích Windows</li><li>• Poskytuje nejlepší celkovou rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí tiskáren pro většinu uživatelů</li><li>• Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows GDI (Graphic Device Interface) pro optimální rychlost v prostředích Windows</li><li>• Nemusí být zcela kompatibilní se softwarem třetích stran a zvláštními softwarovými programy založenými na jazyce PCL 5</li></ul>

---

## Univerzální tiskový ovladač HP (UPD)

Univerzální tiskový ovladač (UPD) společnosti HP pro systém Windows je jednotný tiskový ovladač, díky kterému získáte z libovolného místa a bez stahování samostatných ovladačů okamžitý přístup téměř k jakémukoli zařízení HP LaserJet. Je založen na osvědčené technologii tiskových ovladačů společnosti HP, byl důkladně testován a používán s mnoha programy. Jedná se o stabilně výkonné řešení.

Ovladač HP UPD komunikuje přímo s každým zařízením společnosti HP, sbírá informace o nastavení a poté přizpůsobí uživatelské rozhraní tak, aby zobrazilo jedinečné funkce dostupné u daného zařízení. Automaticky povoluje dostupné funkce zařízení, např. oboustranný tisk a sešívání, takže je nemusíte zapínat ručně.

Další informace najdete na stránce [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

## Režimy instalace UPD

---

Tradiční režim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chcete-li použít tento režim, stáhněte ovladač UPD z Internetu. Přejděte na web <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• Tento režim použijte, pokud ovladač instalujete do jednoho počítače.</li><li>• Pracuje s konkrétním produktem.</li><li>• Pokud použijete tento režim, musíte nainstalovat ovladač UPD zvlášť do každého počítače a pro každý produkt.</li></ul>
Dynamický režim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chcete-li použít tento režim, stáhněte ovladač UPD z Internetu. Přejděte na web <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• Dynamický režim umožňuje použít jedinou instalaci ovladače – produkty HP pak lze vyhledat a tisknout na ně z libovolného místa.</li><li>• Tento režim použijte, pokud instalujete ovladač UPD pro pracovní skupinu.</li></ul>

---

## Změna nastavení tiskové úlohy (Windows)

### Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu

Jednotlivé kroky se mohou lišit. Následuje nejčastější postup.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.

### Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy

1. **Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start):** Klikněte na tlačítko **Start** a pak na možnost **Tiskárny a faxy**.

**Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start):** Klikněte na tlačítko **Start**, na položku **Nastavení** a na možnost **Tiskárny**.

**Windows Vista:** V levém dolním rohu obrazovky stiskněte ikonu Windows a potom klikněte na položku **Ovládací panely a Tiskárny**.

**Windows 7:** V levém dolním rohu obrazovky stiskněte ikonu Windows a potom klikněte na položku **Zařízení a tiskárny**.

2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače tisku a pak klikněte na položku **Předvolby tisku**.

### Změna nastavení konfigurace zařízení

1. **Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start):** Klikněte na tlačítko **Start** a pak na možnost **Tiskárny a faxy**.

**Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start):** Klikněte na tlačítko **Start**, na položku **Nastavení** a na možnost **Tiskárny**.

**Windows Vista:** V levém dolním rohu obrazovky stiskněte ikonu Windows a potom klikněte na položku **Ovládací panely a Tiskárny**.

**Windows 7:** V levém dolním rohu obrazovky stiskněte ikonu Windows a potom klikněte na položku **Zařízení a tiskárny**.

2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače tisku a pak vyberte položku **Vlastnosti** nebo položku **Vlastnosti tiskárny**.
3. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

# Změna nastavení tiskové úlohy (Mac OS X)

## Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu


1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídek a vyberte nabídku, ve které chcete změnit nastavení tisku.
4. V každé nabídce vyberte nastavení tisku, která chcete změnit.
5. Změňte nastavení v různých nabídkách.

## Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídek a vyberte nabídku, ve které chcete změnit nastavení tisku.
4. V každé nabídce vyberte nastavení tisku, která chcete uložit pro budoucí použití.
5. V nabídce **Předvolby** klikněte na možnost **Uložit jako...** a zadejte název předvolby.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

Tato nastavení se uloží v nabídce **Předvolby**. Pokud chcete nové nastavení použít, musíte vybrat uloženou předvolbu při každém spuštění programu a tisku.

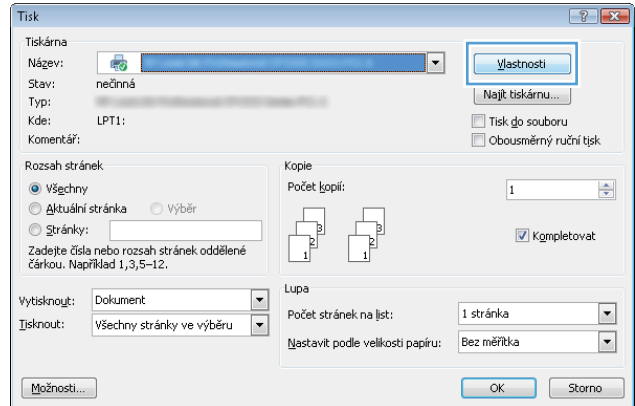
## Změna nastavení konfigurace produktu

1. V počítači otevřete nabídku Apple , klikněte na nabídku **Předvolby systému** a potom klikněte na ikonu **Tisk a fax** nebo **Tisk a skenování**.
2. Na levé straně okna vyberte produkt.
3. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.
4. Klikněte na kartu **Ovladač**.
5. Nakonfigurujte nainstalované možnosti.

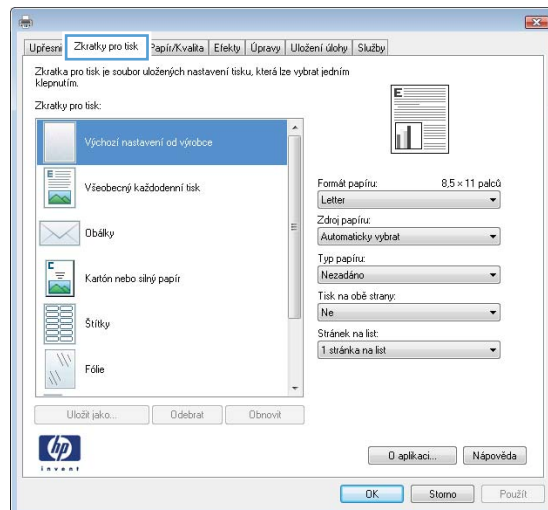
# Tiskové úlohy (systém Windows)

## Použití zkratky pro tisk (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



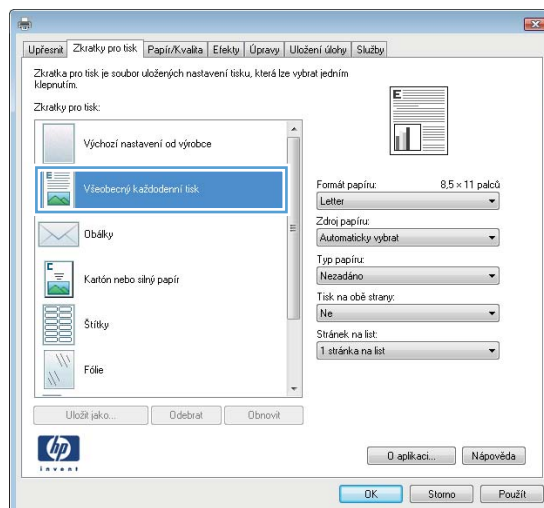
3. Klikněte na kartu **Zkratky pro tisk**.



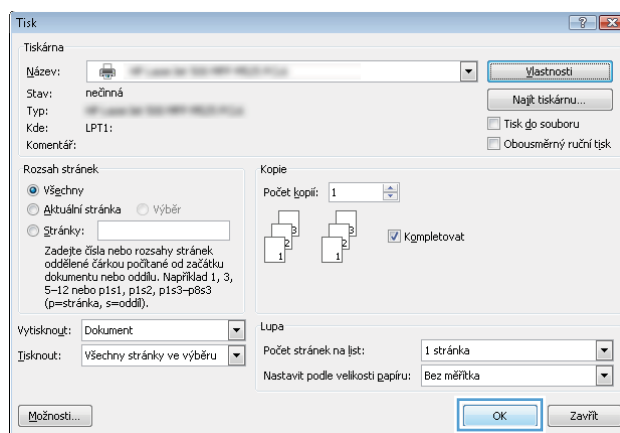


4. Vyberte jednoho ze zástupců. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.

**POZNÁMKA:** Po výběru zástupce dojde ke změně odpovídajícího nastavení na ostatních kartách tiskového ovladače.

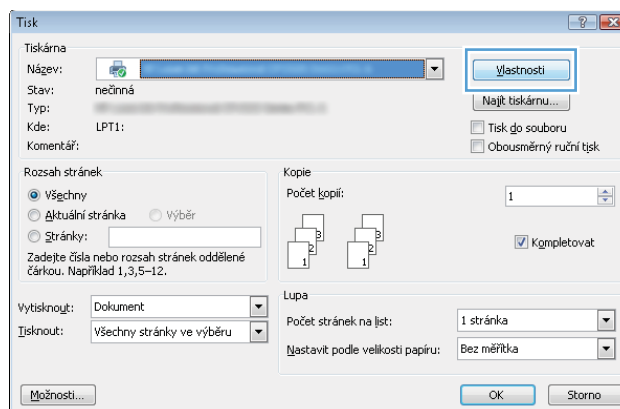


5. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

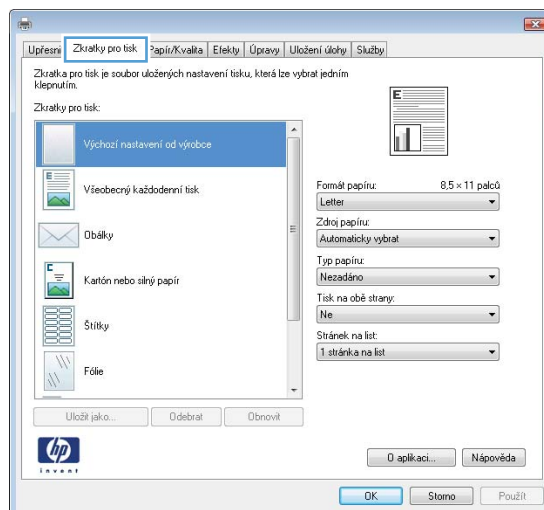


## Vytvoření zkratk pro tisk (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.

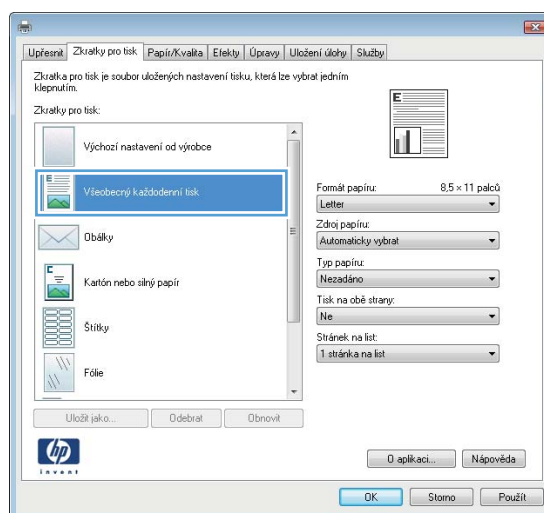


3. Klikněte na kartu **Zkratky pro tisk**.

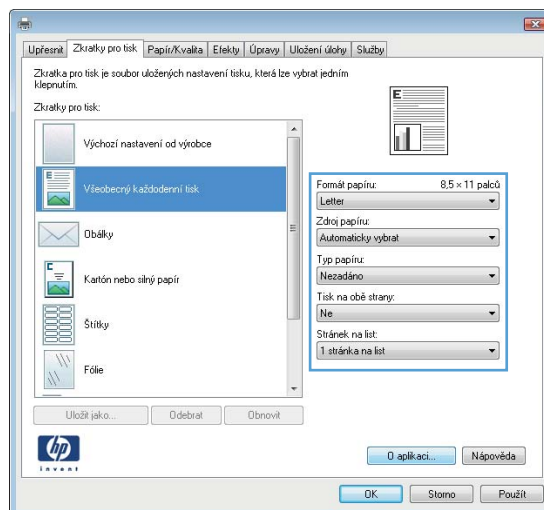


4. Jako základ vyberte stávající zkratku.

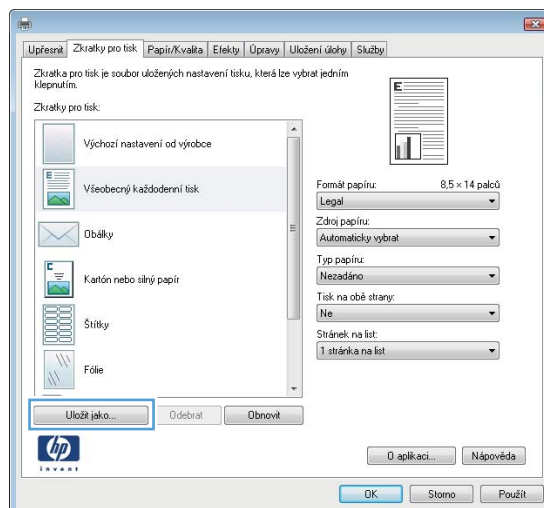
**POZNÁMKA:** Vždy vyberte zástupce před úpravou libovolného nastavení na pravé straně obrazovky. Pokud upravíte nastavení a pak vyberete zástupce, dojde ke ztrátě všech změn.



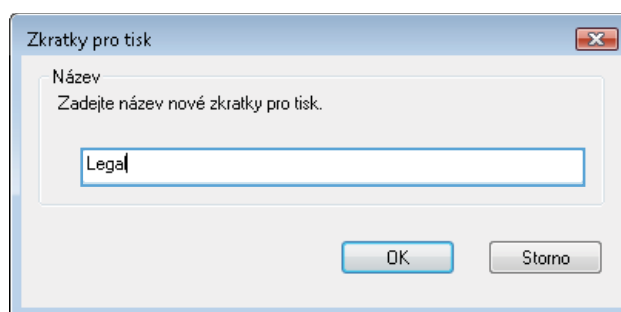
5. Vyberte tiskové možnosti pro novou zkratku.



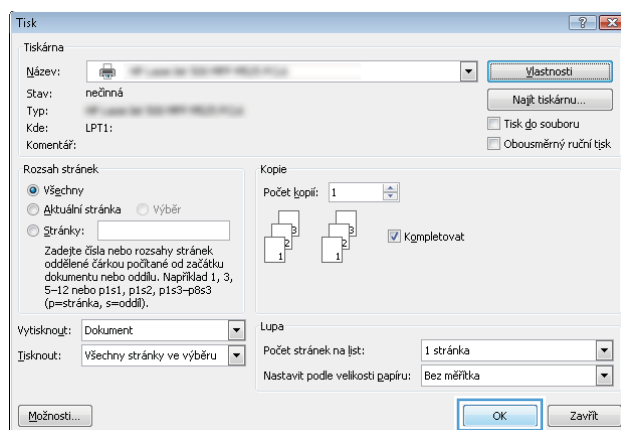
6. Klikněte na tlačítko **Uložit jako**.



7. Zadejte název zkratky a klikněte na tlačítko **OK**.



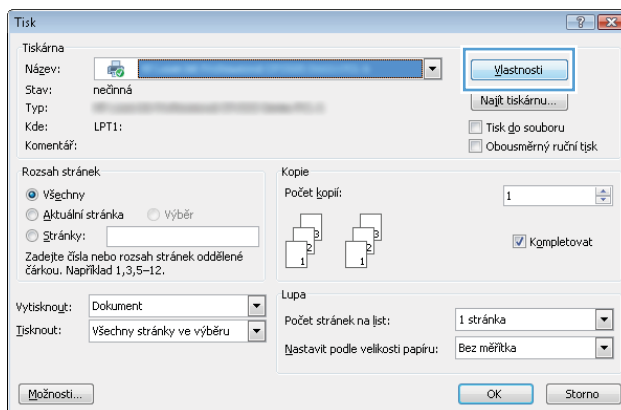
8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



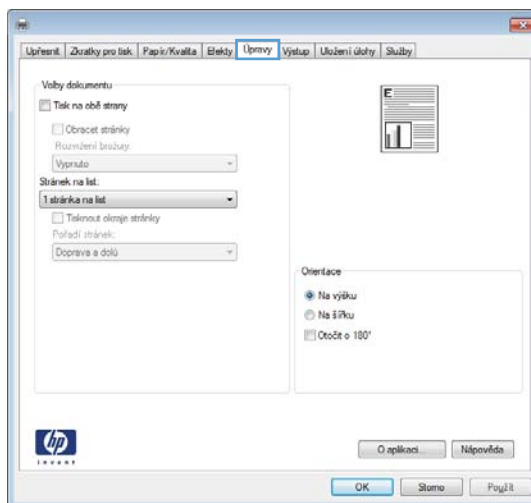
## Automatický tisk na obě strany (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.

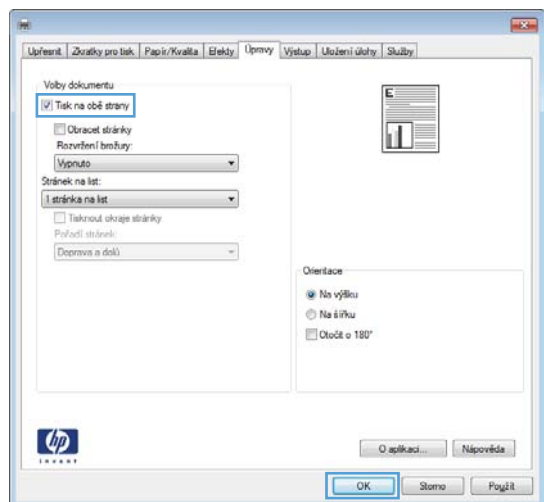
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



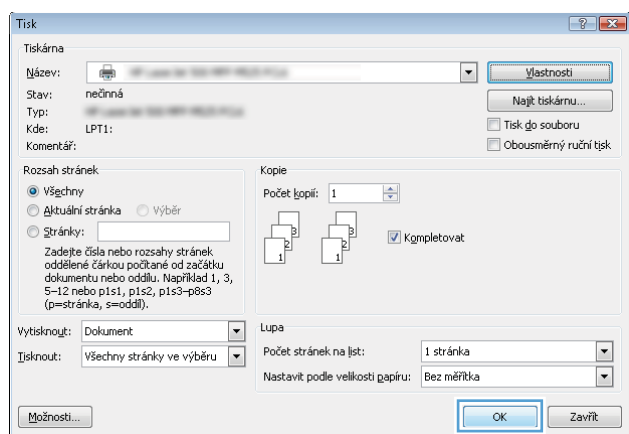
3. Klikněte na kartu **Úpravy**.



4. Zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.

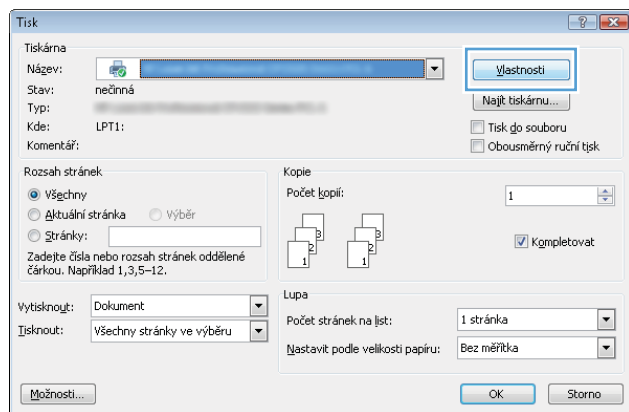


5. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

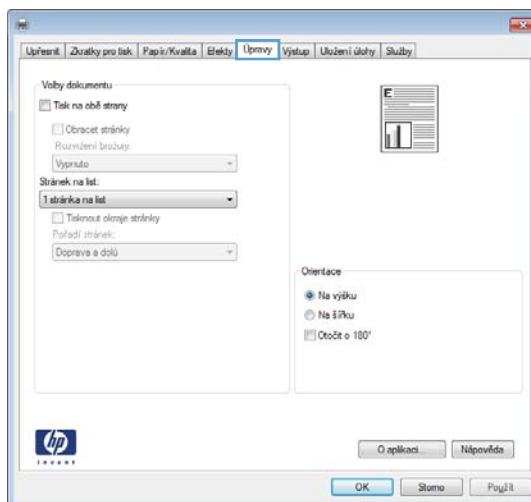


## Tisk více stránek na list (Windows)

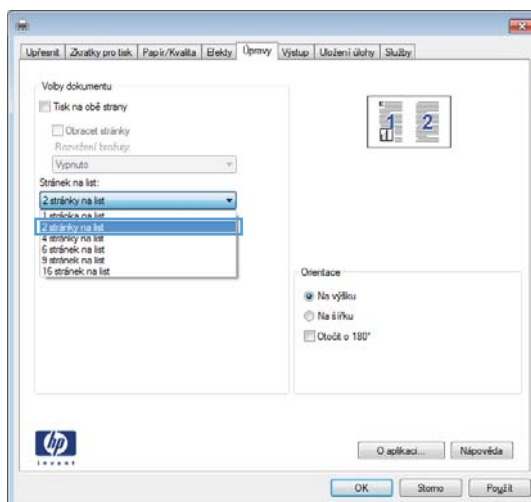
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



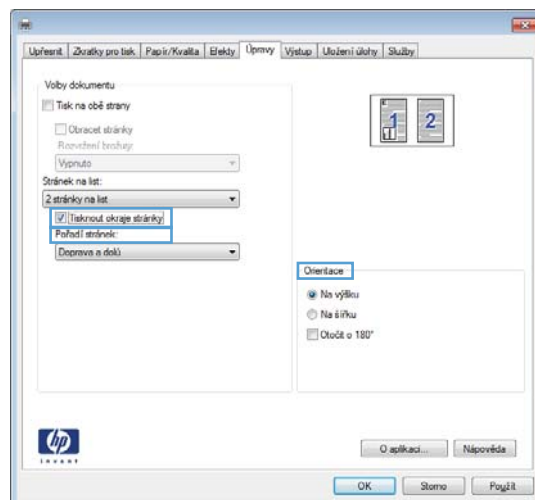
3. Klikněte na kartu **Úpravy**.



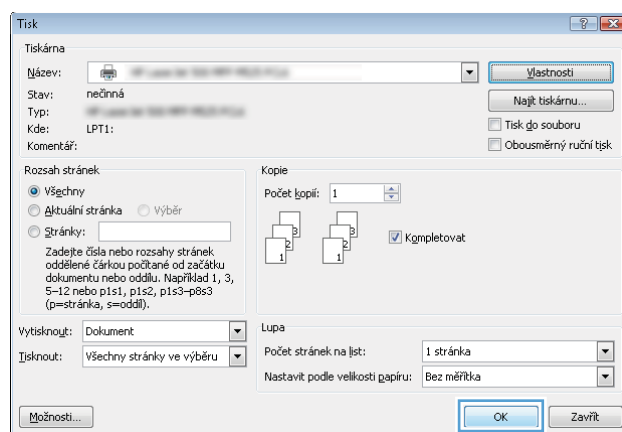
4. Vyberte počet stránek na list z rozbalovacího seznamu **Stráněk na list**.



5. Vyberte správně možnosti **Tisknout okraje stránky**, **Pořadí stránek** a **Orientace**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.

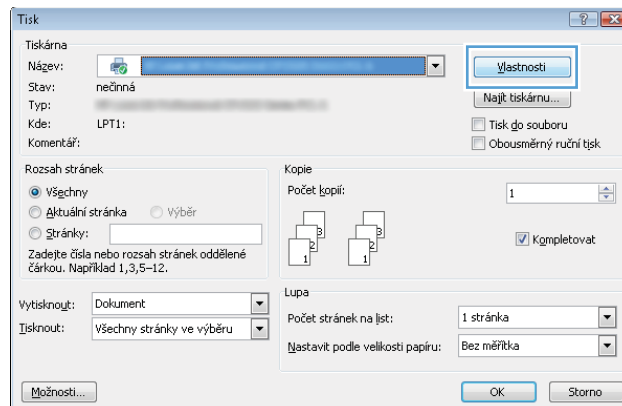


6. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

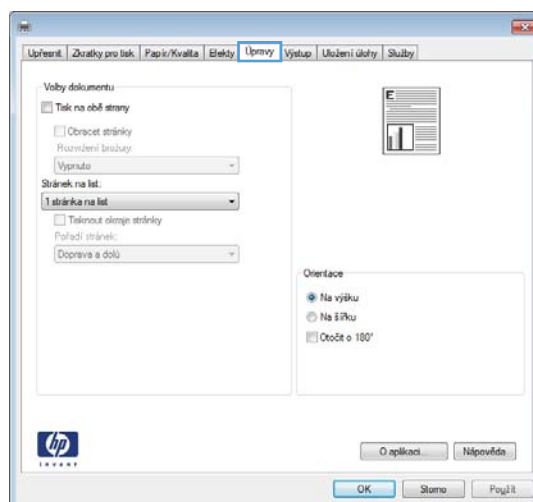


## Výběr orientace stránky (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



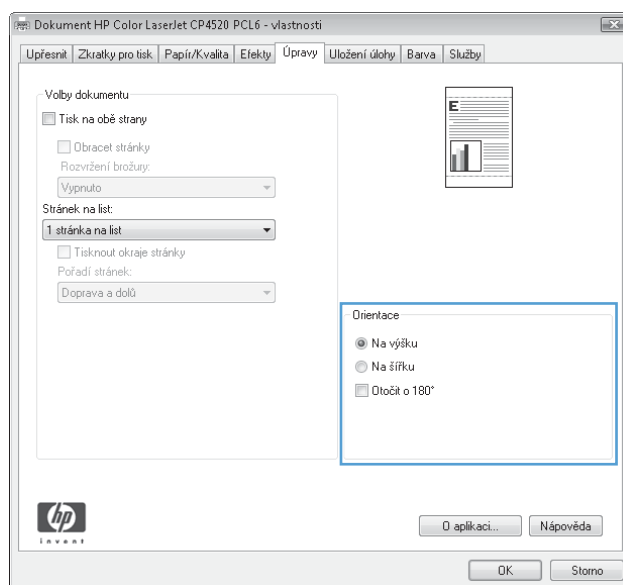
3. Klikněte na kartu **Úpravy**.



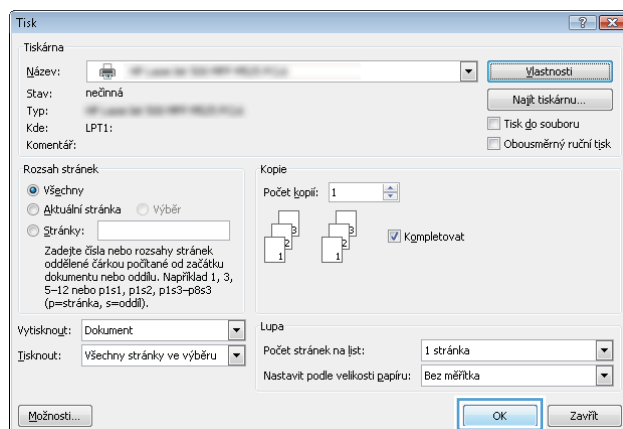
4. V oblasti **Orientace** vyberte možnost **Na výšku** nebo **Na šířku**.

Chcete-li obraz tisknout obráceně, zvolte možnost **Otočit o 180°**.

Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.



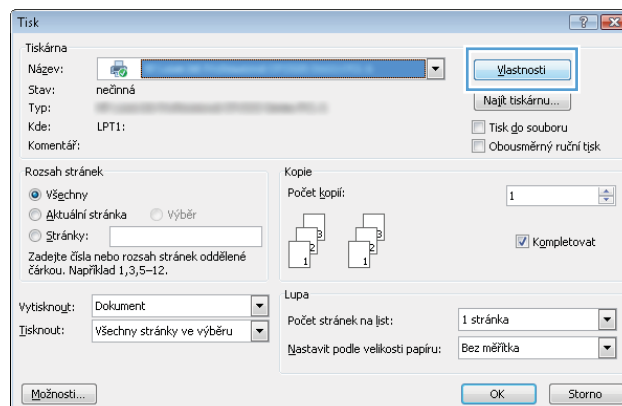
5. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



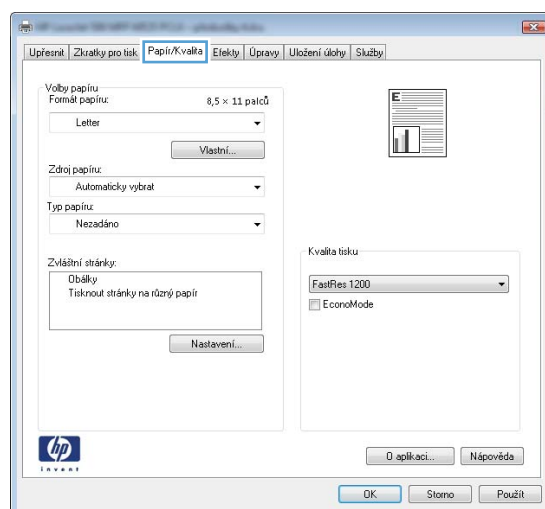


## Výběr typu papíru (Windows)

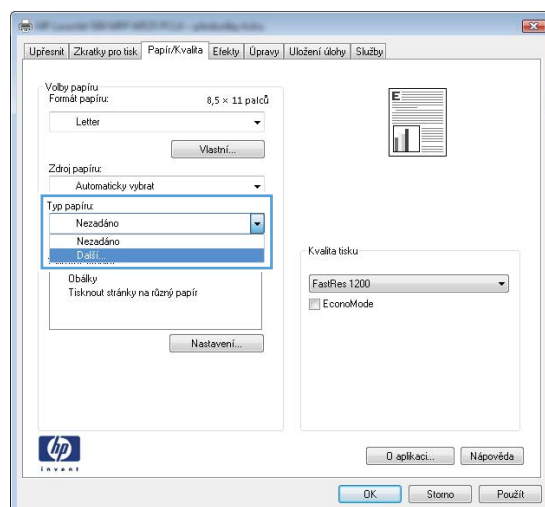
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



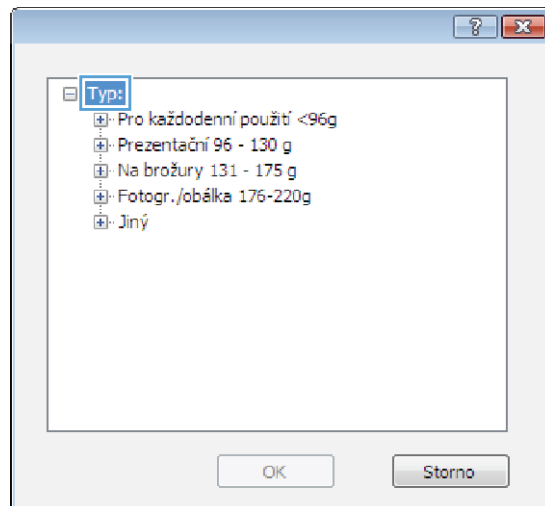
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.



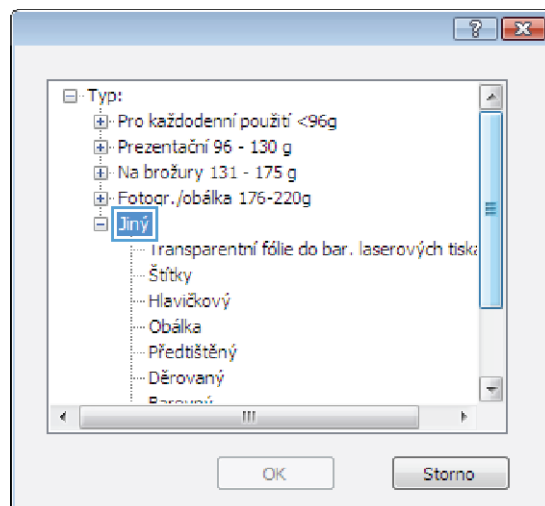
4. V rozbalovacím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**



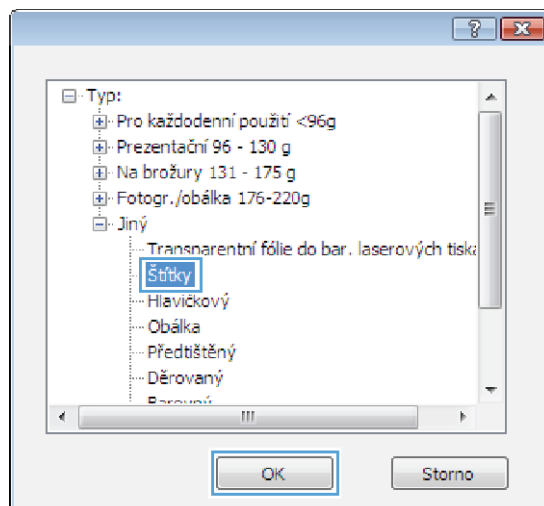
5. Rozbalte seznam možností **Typ:**.



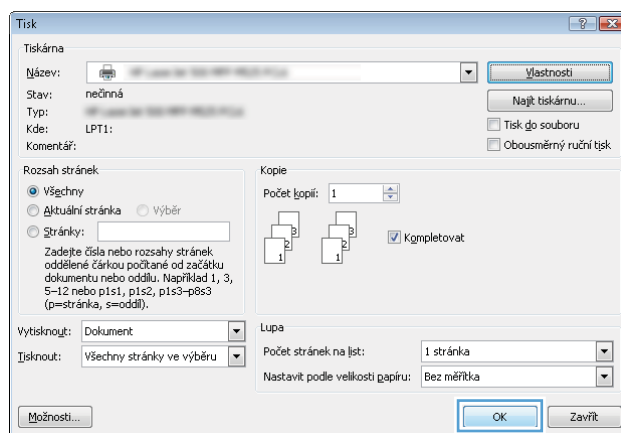
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.



7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.

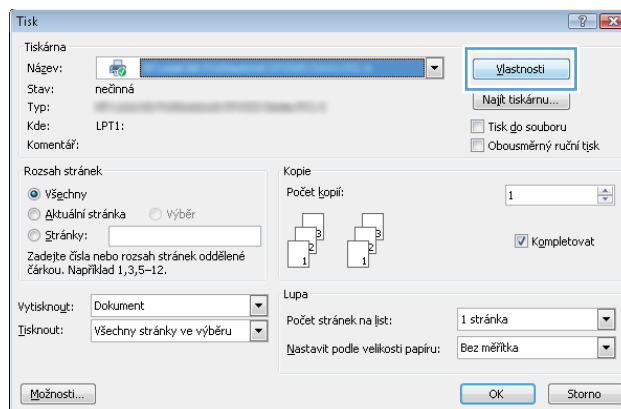


8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

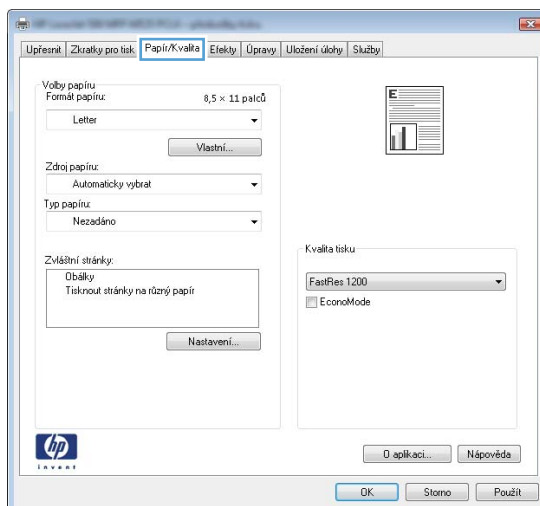


## Tisk první nebo poslední stránky na jiný papír (Windows)

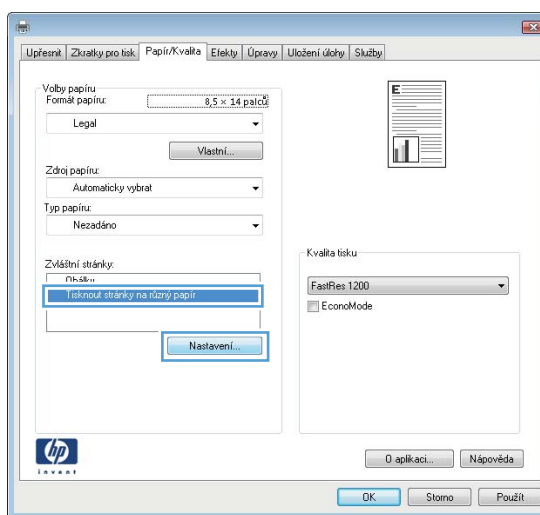
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



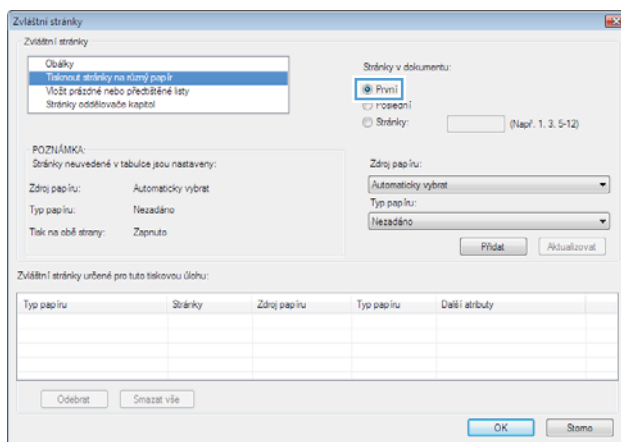
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.



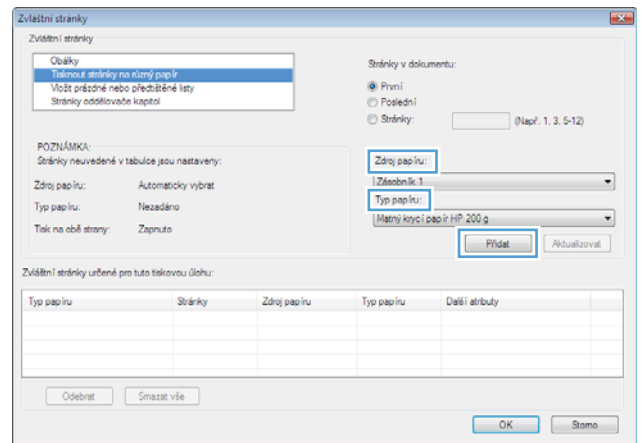
4. V oblasti **Zvláštní stránky** klikněte na možnost **Tisknout stránky na různý papír** a potom klikněte na tlačítko **Nastavení**.



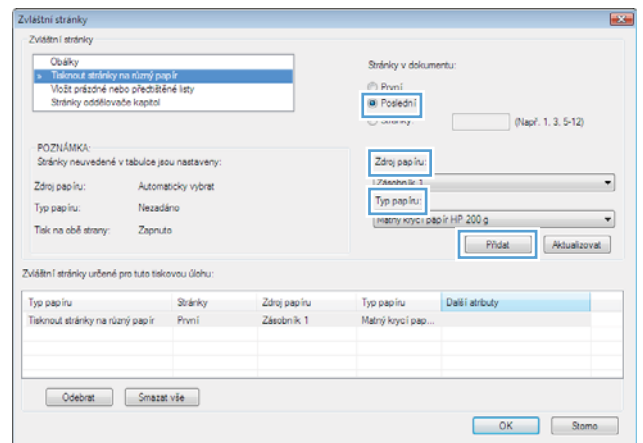
5. V oblasti **Stránky v dokumentu** vyberte možnost **První** nebo **Poslední**.



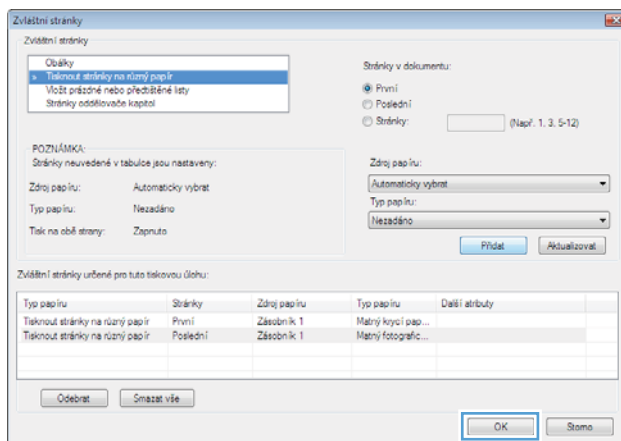
6. Vyberte správné možnosti z rozevřacího seznamu **Zdroj papíru** a **Typ papíru**. Klikněte na tlačítko **Přidat**.



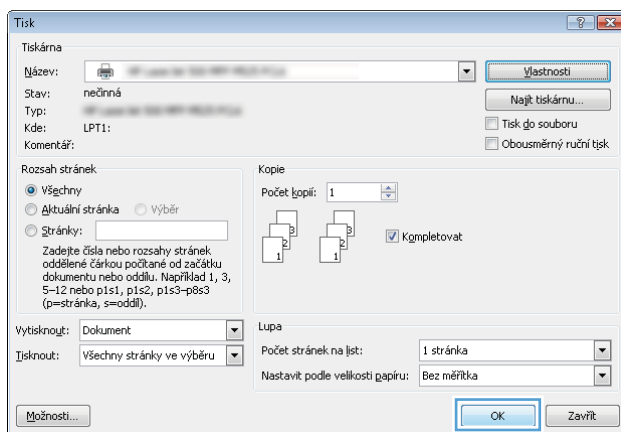
7. Pokud tisknete *jak* první, tak i poslední stránku na jiný papír, opakujte kroky 5 a 6 a vyberte možnosti pro druhou stránku.



- Klikněte na tlačítko **OK**.

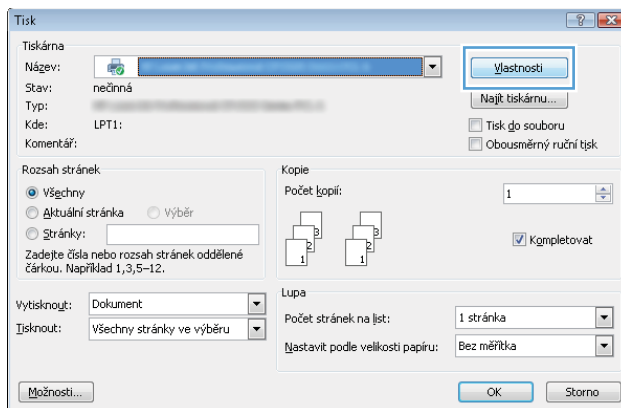


- Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

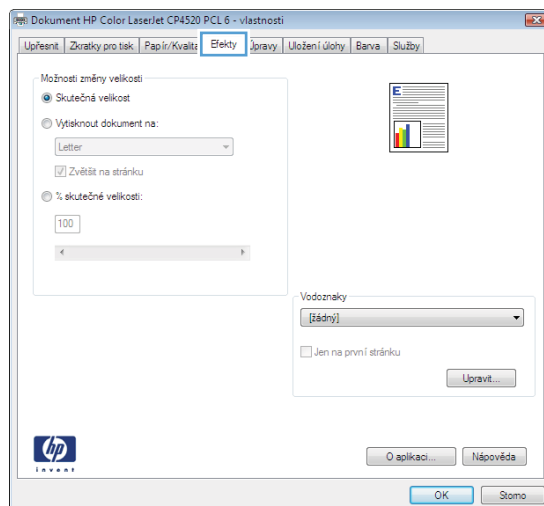


## Prizpůsobení dokumentu velikosti stránky (Windows)

- Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
- Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.

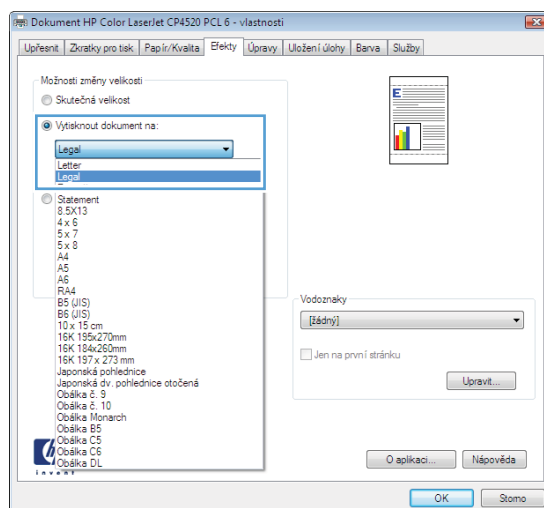


3. Klikněte na kartu **Efekty**.

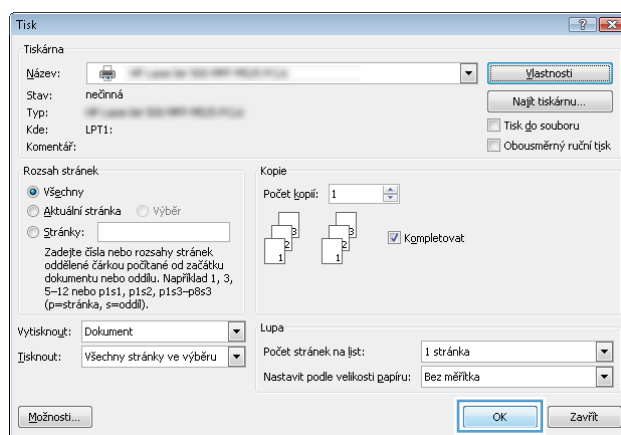


4. Vyberte možnost **Vytisknout dokument na** a potom vyberte velikost z rozevíracího seznamu.

Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.



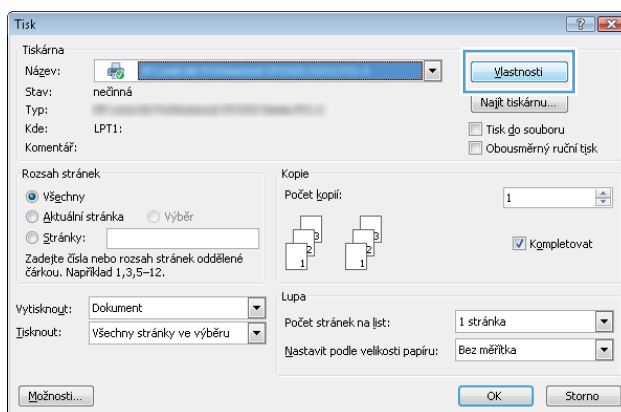
5. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



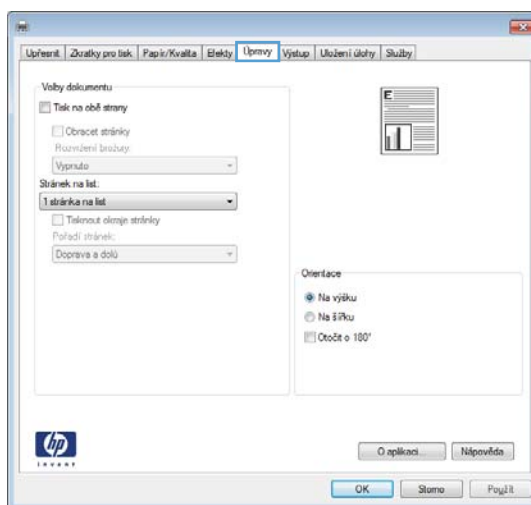
## Vytvoření brožury (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.

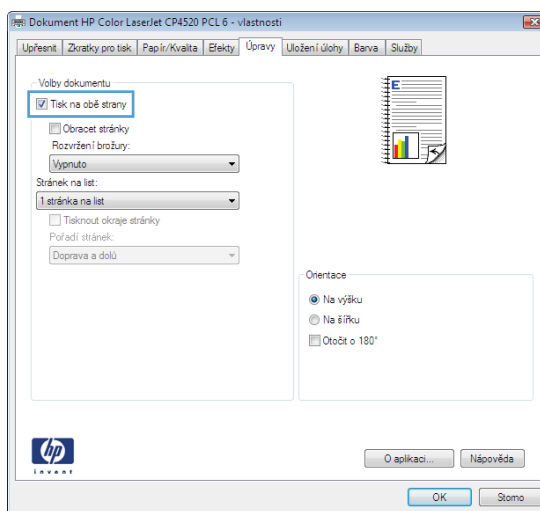
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



3. Klikněte na kartu **Úpravy**.



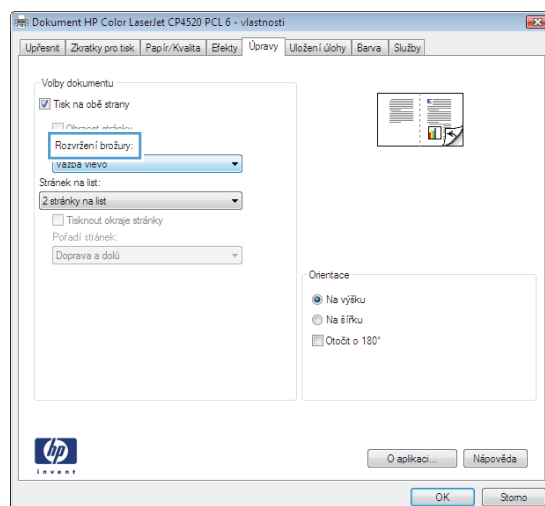
4. Zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany**.



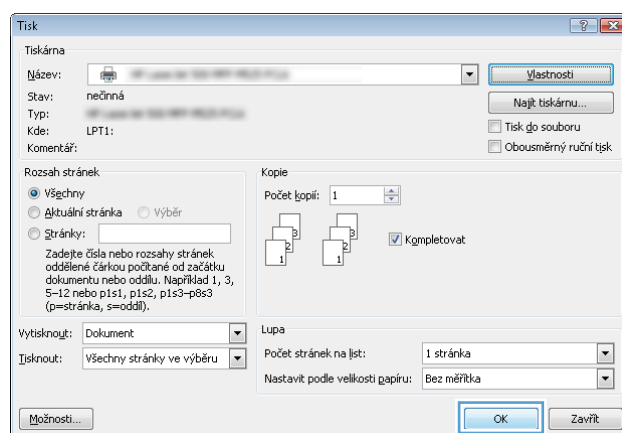


5. V rozbalovacím seznamu **Rozvržení brožury** klikněte na možnost **Vazba vlevo** nebo **Vazba vpravo**. Možnost **Stránek na list** se automaticky změní na **2 stránky na list**.

Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.



6. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



# Tiskové úlohy (systém Mac OS X)

## Použití předvolby tisku (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V nabídce **Předvolby** vyberte předvolbu tisku.
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.



**POZNÁMKA:** Chcete-li použít výchozí nastavení tiskového ovladače, vyberte možnost **standardní**.

## Vytvoření předvolby tisku (Mac OS X)

Předvolby tisku můžete použít, chcete-li uložit aktuální nastavení tisku pro budoucí použití.

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídek a vyberte nabídku, ve které chcete změnit nastavení tisku.
4. V každé nabídce vyberte nastavení tisku, která chcete uložit pro budoucí použití.
5. V nabídce **Předvolby** klikněte na možnost **Uložit jako...** a zadejte název předvolby.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

## Automatický oboustranný tisk (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídek a klikněte na položku **Uspořádání**.
4. Vyberte nastavení vazby z rozbalovacího seznamu **Oboustranný**.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

## Tisk více stránek na list (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídek a klikněte na položku **Uspořádání**.
4. V rozevíracím seznamu **Počet stránek na list** vyberete, kolik stránek se má tisknout na jeden list.

5. V oblasti **Směr rozložení** vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
6. V nabídce **Okraj** vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.
7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

## Výběr orientace stránky (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V nabídce **Kopie a stránky** klikněte na tlačítko **Vzhled stránky**.
4. Klikněte na ikonu odpovídající požadované orientaci stránky a poté klikněte na tlačítko **OK**.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

## Výběr typu papíru (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na položku **Úpravy**.
4. Z rozbalovacího seznamu **Typ média** vyberte typ.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

## Tisk titulní stránky (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na položku **Titulní strana**.
4. Vyberte, kam se má tisknout titulní stránka. Klikněte na tlačítko **Před dokumentem** nebo na tlačítko **Za dokumentem**.
5. V nabídce **Typ titulní strany** vyberte sdělení, které se má vytisknout na titulní stránce.



**POZNÁMKA:** Pokud chcete vytisknout prázdnou titulní stránku, vyberte možnost **standardní** v nabídce **Typ titulní strany**.

6. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

## Přizpůsobení dokumentu velikosti stránky (Mac OS X)


1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na položku **Manipulace s papírem**.
4. V oblasti **Výstupní formát papíru** klikněte na pole **Přizpůsobení velikosti papíru** a v rozevíracím seznamu vyberte formát papíru.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.


## Vytvoření brožury (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na položku **Uspořádání**.
4. Vyberte nastavení vazby z rozbalovacího seznamu **Oboustranný**.
5. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na položku **Tisk brožury**.
6. Klikněte na pole **Formátovat výstup jako brožuru** a vyberte nastavení vazby.
7. Vyberte formát papíru.
8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

## Další tiskové úlohy (systém Windows)

### Zrušení tiskové úlohy (Windows)

 **POZNÁMKA:** Tiskovou úlohu, která je již z velké části vytištěna, nemusí být možné zrušit.

1. Pokud právě probíhá tisk úlohy, můžete ji na ovládacím panelu zařízení zrušit následovně:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Zastavit** . Produkt pozastaví úlohu a otevře se obrazovka [Stav úlohy](#).
  - b. V seznamu na dotykové obrazovce stiskněte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a stiskněte tlačítko [Zrušit úlohu](#).
  - c. Zařízení zobrazí výzvu k potvrzení zrušení. Stiskněte tlačítko [Ano](#).
2. Tiskovou úlohu můžete zrušit i z aplikace nebo z tiskové fronty.
  - **Aplikace:** Většinou se na obrazovce krátce objeví dialogové okno, které umožňuje zrušit tiskovou úlohu.
  - **Tisková fronta systému Windows:** Pokud tisk čeká v tiskové frontě (v paměti počítače) nebo zařazovací službě pro tisk, odstraňte úlohu z tohoto umístění.
    - **Windows XP, Windows Server 2003 nebo Windows Server 2008** V nabídce **Start** klikněte na položku **Nastavení** a poté na možnost **Tiskárny a faxy**. Dvojitým kliknutím na ikonu zařízení otevřete okno, pravým tlačítkem myši klikněte na tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a pak klikněte na příkaz **Zrušit tisk**.
    - **Windows Vista:** V levém dolním rohu obrazovky stiskněte ikonu Windows, poté **Nastavení** a **Tiskárny**. Dvojitým kliknutím na ikonu zařízení otevřete okno, pravým tlačítkem myši klikněte na tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a pak klikněte na příkaz **Zrušit tisk**.
    - **Windows 7:** V levém dolním rohu obrazovky stiskněte ikonu Windows, poté **Zařízení a tiskárny**. Dvojitým kliknutím na ikonu zařízení otevřete okno, pravým tlačítkem myši klikněte na tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a pak klikněte na příkaz **Zrušit tisk**.

### Výběr formátu papíru (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Z rozbalovacího seznamu **Formát papíru** vyberte formát.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.
6. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

### Výběr vlastního formátu papíru (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.

4. Klikněte na tlačítko **Vlastní**.
5. Zadejte název vlastního formátu a určete rozměry.
  - Šířka označuje kratší stranu papíru.
  - Délka označuje delší stranu papíru.
6. Klikněte na tlačítko **Uložit** a pak na tlačítko **Zavřít**.
7. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.


## Tisk vodoznaků (Windows)


1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Efekty**.
4. Z rozbalovacího seznamu **Vodoznaky** vyberte vodoznak.

Chcete-li přidat do seznamu nový vodoznak, klikněte na tlačítko **Upravit**. Zadejte nastavení vodoznaku a klikněte na tlačítko **OK**.
5. Chcete-li vodoznak vytisknout pouze na první stránku, zaškrtněte políčko **Pouze první stránku**. Jinak se vodoznak vytiskne na každou stránku.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

## Další tiskové úlohy (systém Mac OS X)

### Zrušení tiskové úlohy (Mac OS X)

 **POZNÁMKA:** Tiskovou úlohu, která je již z velké části vytištěna, nemusí být možné zrušit.

1. Pokud právě probíhá tisk úlohy, můžete ji na ovládacím panelu zařízení zrušit následovně:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Zastavit . Produkt pozastaví úlohu a otevře se obrazovka [Stav úlohy](#).
  - b. V seznamu na dotykové obrazovce stiskněte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a stiskněte tlačítko [Zrušit úlohu](#).
  - c. Zařízení zobrazí výzvu k potvrzení zrušení. Stiskněte tlačítko [Ano](#).
2. Tiskovou úlohu můžete zrušit i z aplikace nebo z tiskové fronty.
  - **Aplikace:** Většinou se na obrazovce krátce objeví dialogové okno, které umožňuje zrušit tiskovou úlohu.
  - **Tisková fronta systému Mac:** Otevřete tiskovou frontu dvojitým kliknutím na ikonu zařízení na panelu Dock. Pak zvýrazněte tiskovou úlohu a klikněte na možnost **Smazat**.

### Výběr formátu papíru (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V nabídce **Kopie a stránky** klikněte na tlačítko **Vzhled stránky**.
4. Z rozbalovacího seznamu **Formát papíru** vyberte formát a pak klikněte na tlačítko **OK**.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

### Výběr vlastního formátu papíru (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
3. V nabídce **Kopie a stránky** klikněte na tlačítko **Vzhled stránky**.
4. V rozbalovacím seznamu **Formát papíru** vyberte možnost **Správa vlastních formátů**.
5. Zadejte rozměry velikosti stránky a klikněte na tlačítko **OK**.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vzhled stránky**.
7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

### Tisk vodoznaků (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
2. Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.

3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na položku **Vodoznaky**.
4. V nabídce **Režim** vyberte možnost **Vodoznak**.
5. V rozevíracím seznamu **Stránek** vyberte, zda se má vodoznak tisknout na všechny stránky nebo pouze na první stránku.
6. V rozevíracím seznamu **Text** můžete vybrat jednu ze standardních zpráv nebo zvolte možnost **Vlastní** a do příslušného pole zadejte novou zprávu.
7. Zvolte možnosti zbývajících nastavení.
8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

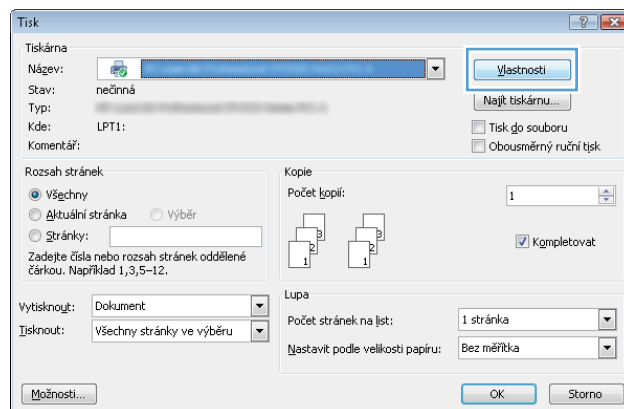


# Ukládání tiskových úloh v produktu

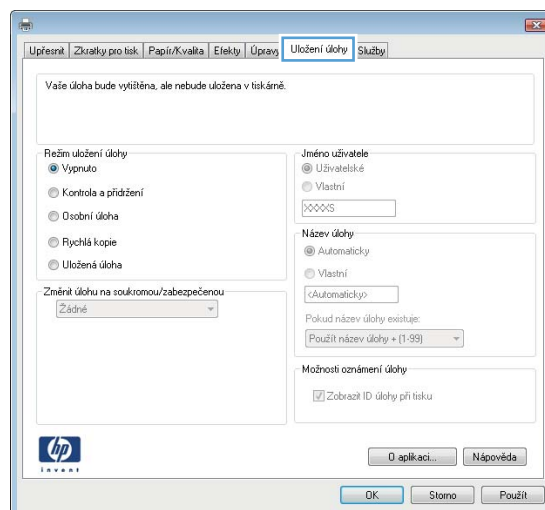
## Vytvoření uložené úlohy (Windows)

Úlohy lze v zařízení ukládat, takže je můžete kdykoli vytisknout.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.

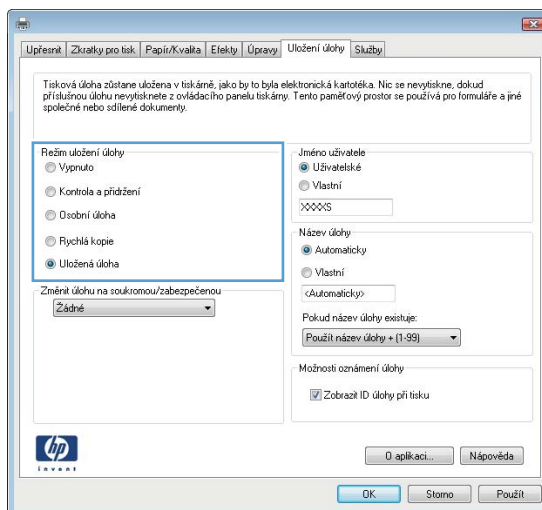


3. Klikněte na kartu **Uložení úlohy**.



#### 4. Vyberte možnost **Režim uložení úlohy**.

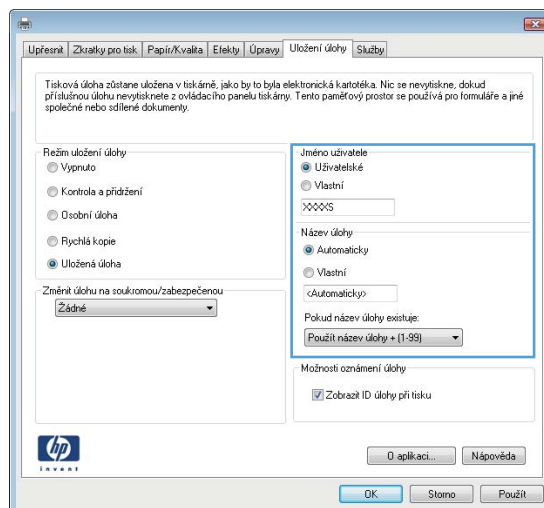
- **Kontrola a přidržení:** Možnost vytištění a zkontrolování jedné kopie úlohy a následného tisku dalších kopií.
- **Osobní úloha:** Úloha se nevytiskne, dokud si nevyžádáte její tisk na ovládacím panelu produktu. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat nastavení možnosti **Změnit úlohu na soukromou/zabezpečenou**. Pokud přiřadíte osobní identifikační číslo (PIN) k úloze, musíte zadat požadované číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud byla úloha zašifrována, je nutné zadat příslušné heslo na ovládacím panelu.
- **Rychlá kopie:** Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti produktu, bude jí tak možné vytisknout později.
- **Uložená úloha:** Úloha se uloží v produktu a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat nastavení možnosti **Změnit úlohu na soukromou/zabezpečenou**. Pokud bude mít úloha přiřazeno osobní identifikační číslo (PIN), bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud bude úloha zašifrována, bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné heslo na ovládacím panelu.



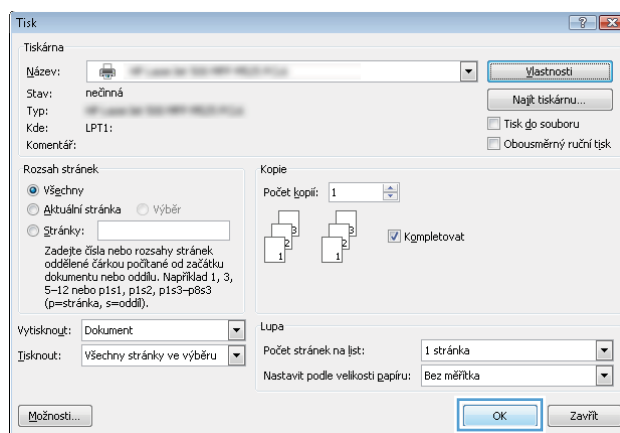
- Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.

Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název:

- **Použít název úlohy + (1–99):** Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
- **Nahradit stávající soubor:** Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.



- Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



## Vytvoření uložené úlohy (Mac OS X)


Úlohy lze v zařízení ukládat, takže je můžete kdykoli vytisknout.

- Klikněte na nabídku **Soubor** a potom na možnost **Tisk**.
- Vyberte tento produkt v nabídce **Tiskárna**.
- V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na položku **Ukládání úlohy**.
- V rozbalovacím seznamu **Režim** vyberte typ ukládané úlohy.
  - **Kontrola a přidržení:** Možnost vytištění a zkontrolování jedné kopie úlohy a následného tisku dalších kopií.
  - **Osobní úloha:** Úloha se nevytiskne, dokud si nevyžádáte její tisk na ovládacím panelu produktu. Pokud přiřadíte osobní identifikační číslo (PIN) k úloze, musíte zadat požadované číslo PIN na ovládacím panelu.

- **Rychlá kopie:** Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti produktu, bude ji tak možné vytisknout později.
  - **Uložená úloha:** Úloha se uloží v produktu a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pokud bude mít úloha přiřazeno osobní identifikační číslo (PIN), bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné číslo PIN na ovládacím panelu.
5. Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.
- Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název.
- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Použít název úlohy + (1 - 99)</b> | Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.  |
| <b>Nahradit stávající soubor</b>     | Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou. |
6. Pokud jste v kroku 3 vybrali možnost **Uložená úloha** nebo **Osobní úloha**, můžete ochránit úlohu pomocí kódu PIN. Zadejte do pole **Použít kód PIN pro tisk** 4místný kód. Pokud se o tisk této úlohy pokusí další lidé, zařízení je vyzve k zadání tohoto čísla PIN.
7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** spustíte zpracování úlohy.

## Tisk uložené úlohy

Chcete-li vytisknout úlohu uloženou v paměti zařízení, použijte následující postup.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Načtení z paměti zařízení** a stiskněte jej.
2. Vyberte název složky, ve které je úloha uložena.
3. Vyberte název úlohy. Pokud je úloha soukromá nebo šifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo.
4. Nastavte počet kopií a stisknutím tlačítka **Spustit**  úlohu vytiskněte.

## Odstranění uložené úlohy

Když odešlete uloženou úlohu do paměti zařízení, zařízení přepíše všechny předchozí úlohy se stejným jménem uživatele a názvem úlohy. Pokud v tiskárně není žádná úloha se stejným jménem uživatele a názvem úlohy a produkt potřebuje více místa na disku, začne odstraňovat ostatní uložené úlohy postupně od nejstarších. Počet úloh, které lze uložit, lze změnit v nabídce **Obecná nastavení** ovládacího panelu produktu.

Tento postup slouží k odstranění úlohy uložené v paměti zařízení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Načtení z paměti zařízení** a stiskněte jej.
2. Vyberte název složky, v níž je úloha uložena.
3. Zvolte název úlohy a stiskněte tlačítko **Odstranit**.
4. Pokud je úloha soukromá nebo zašifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo a stiskněte tlačítko **Odstranit**.

## Přidání stránky pro oddělení úloh (Windows)

Produkt umožňuje vložit prázdnou stránku na začátek každé tiskové úlohy, čímž se usnadní řazení úloh.




**POZNÁMKA:** Následujícím postupem zapnete toto nastavení pro všechny tiskové úlohy.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start):** Klikněte na tlačítko **Start** a pak na možnost **Tiskárny a faxy**.  
**Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start):** Klikněte na tlačítko **Start**, na položku **Nastavení** a na možnost **Tiskárny**.  
**Windows Vista:** V levém dolním rohu obrazovky stiskněte ikonu Windows a potom klikněte na položku **Ovládací panely a Tiskárny**.  
**Windows 7:** V levém dolním rohu obrazovky stiskněte ikonu Windows a potom klikněte na položku **Zařízení a tiskárny**.
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak vyberte položku **Vlastnosti** nebo položku **Vlastnosti tiskárny**
3. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.
4. Rozbalte seznam **Instalovatelné součásti**.
5. V rozbalovacím seznamu **Oddělovač úloh** vyberte možnost **Povoleno**.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

## Použití služby HP ePrint


Pomocí služby HP ePrint můžete tisknout dokumenty tak, že je z kteréhokoli zařízení zašlete jako přílohu e-mailu na e-mailovou adresu produktu.

 **POZNÁMKA:** Aby mohl produkt službu HP ePrint používat, musí být připojen k síti a mít přístup k Internetu.

1. Chcete-li používat službu HP ePrint, musíte nejdříve povolit webové služby HP.
  - a. Spusťte integrovaný webový server zadáním adresy IP produktu do adresního řádku webového prohlížeče.
  - b. Klikněte na kartu **Webové služby HP**.
  - c. Vyberte možnost povolení webových služeb.

 **POZNÁMKA:** Povolení webových služeb může trvat několik minut.

2. Na webových stránkách HP ePrintCenter můžete definovat nastavení zabezpečení a nakonfigurovat výchozí nastavení tisku pro všechny úlohy odeslané prostřednictvím služby HP ePrint do tohoto produktu.
  - a. Přejděte na stránku [www.hpeprintcenter.com](http://www.hpeprintcenter.com).
  - b. Klikněte na možnost **Přihlásit se** a zadejte své přihlašovací údaje ke službě HP ePrintCenter nebo si vytvořte nový účet.
  - c. Vyberte produkt uvedený v seznamu, nebo jej přidejte kliknutím na možnost **+ Přidat tiskárnu**. Chcete-li přidat produkt, potřebujete kód tiskárny. Tento kód tvoří část e-mailové adresy produktu nacházející se před symbolem @.

 **POZNÁMKA:** Tento kód je platný pouze po dobu 24 hodin od chvíle, kdy jste webové služby HP povolili. Pokud jeho platnost vyprší, postupujte dle pokynů a povolte webové služby HP znovu, abyste obdrželi nový kód.

- d. Chcete-li zabránit tomu, aby produkt tiskl nepožadované dokumenty, klikněte na možnost **Nastavení služby ePrint** a poté klikněte na kartu **Povolení odesílatelů**. Klikněte na možnost **Pouze povolení odesílatelů** a zadejte e-mailové adresy, z nichž chcete úlohy služby ePrint povolit.
  - e. Chcete-li nastavit výchozí nastavení pro všechny úlohy služby ePrint odesílané do tohoto produktu, klikněte na možnost **Nastavení služby ePrint**, klikněte na možnost **Možnosti tisku** a poté vyberte nastavení, která chcete použít.
3. Chcete-li vytisknout dokument, připojte jej k e-mailové zprávě a zprávu odešlete na e-mailovou adresu produktu.

## Použití softwaru HP ePrint

Software HP ePrint usnadňuje tisk ze stolního počítače nebo notebooku s jakýmkoli produktem podporujícím službu HP ePrint. Po instalaci softwaru otevřete v aplikaci možnost **Tisk** a v seznamu instalovaných tiskáren vyberte položku **HP ePrint**. Tento software usnadňuje vyhledání produktů s podporou služby HP ePrint, které máte registrovány v účtu služby ePrintCenter. Cílový produkt HP se může nacházet na vašem stole nebo na vzdáleném místě, například ve firemní kanceláři nebo na druhé straně světa. Máte tak možnost vzdáleně tisknout s pomocí Internetu. Cílový produkt se může nacházet kdekoli ve světě. Pokud je připojen k Internetu a registrován ve službě ePrintCenter, můžete do tohoto produktu odeslat tiskovou úlohu.

V systému Windows software HP ePrint rovněž podporuje přímý tisk IP na tiskárnách v místní síti (LAN nebo WAN) s podporou jazyka PostScript®.

Další informace a ovladače naleznete na stránce [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).

### Podporované operační systémy

- Windows® XP (32bitová verze, SP 2 nebo vyšší)



**POZNÁMKA:** Společnost Microsoft ukončila hlavní podporu systému Windows XP v dubnu 2009. Společnost HP se bude nadále snažit o maximální podporu systému Windows XP, u kterého byla oficiálně ukončena podpora.

- Windows Vista® (32bitový a 64bitový)
- Windows 7 (32bitový a 64bitový)
- Mac OS X verze 10.6 a 10.7



**POZNÁMKA:** V systému Mac software HP ePrint funguje jako nástroj pro řízení pracovního toku dokumentů PDF, nejde o tiskový ovladač v pravém slova smyslu. Software HP ePrint pro počítače Mac podporuje tisk pouze prostřednictvím služby ePrintcenter a nepodporuje přímý tisk IP na místních síťových tiskárnách.

## Používání funkce Apple AirPrint

Přímý tisk pomocí funkce AirPrint od společnosti Apple je podporován systémem iOS 4.2 a novějším. Funkce AirPrint umožňuje bezdrátový tisk prostřednictvím produktu ze zařízení iPad (iOS 4.2 nebo novější), iPhone (3GS nebo novější) a iPod touch (třetí generace nebo novější), a to v následujících aplikacích:

- Pošta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikace od třetí strany

## Připojení produktu k funkci AirPrint


Chcete-li používat funkci AirPrint, musí být produkt připojen ke stejné bezdrátové síti jako zařízení Apple. Bližší informace o používání funkce AirPrint a o tom, které produkty společnosti HP jsou s funkcí AirPrint kompatibilní, naleznete na stránkách [www.hp.com/go/airprint](http://www.hp.com/go/airprint).

 **POZNÁMKA:** Funkce AirPrint nepodporuje připojení USB.

## Jak najít název produktu pro funkci AirPrint


Pokud je k síti připojeno několik modelů produktu, použijte k výběru produktu v zařízení Apple odpovídající název produktu pro funkci AirPrint.

Název produktu pro funkci AirPrint vyhledáte následujícím způsobem.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko Síť .
2. Název produktu pro funkci AirPrint je uveden v seznamu na obrazovce.

## Tisk pomocí funkce AirPrint

1. V zařízení Apple otevřete dokument, který chcete vytisknout, a poté klepněte na tlačítko Akce .
2. Klepněte na možnost **Tisk**.

 **POZNÁMKA:** Používáte-li systém iOS 5 nebo novější, tisknete fotografie a papír je vložen do více zásobníků, zobrazí se možnost výběru formátu papíru.

3. Vyberte zařízení.
4. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

## Změna názvu produktu pro funkci AirPrint

1. V podporovaném webovém prohlížeči v počítači zadejte do adresního řádku IP adresu produktu nebo název hostitele. Tím otevřete integrovaný webový server HP.
2. Klikněte na kartu **Připojení do sítě**, klikněte na možnost **Nastavení protokolu TCP/IP** a potom klikněte na možnost **Identifikace v síti**.



3. Zadejte nový název do pole **Název služby Bonjour**.
4. Klepněte na tlačítko **Použít**.

## Řešení problémů se zařízením AirPrint

Ověřte, zda produkt podporuje funkci AirPrint.	Přejděte na web <a href="http://www.hp.com/go/airprint">www.hp.com/go/airprint</a> .
Aktualizujte firmware produktu, abyste mohli používat funkci AirPrint.	Přejděte na web <a href="http://www.hp.com/go/ljflowMFPMS25_firmware">www.hp.com/go/ljflowMFPMS25_firmware</a> .
Zkontrolujte, zda je produkt připojen ke stejné bezdrátové síti jako zařízení Apple.	Připojte produkt k síti pomocí bezdrátového směrovače nebo bezdrátového příslušenství, které je v produktu nainstalováno.
Zkontrolujte, zda je v integrovaném webovém serveru HP nakonfigurována funkce AirPrint.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. V podporovaném webovém prohlížeči v počítači zadejte do adresního řádku IP adresu produktu nebo název hostitele. Tím otevřete integrovaný webový server HP.</li> <li>2. Klikněte na kartu <b>Připojení do sítě</b> a potom klikněte na možnost <b>Další nastavení</b>.</li> <li>3. Zaškrtněte následující pole: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Bonjour</b></li> <li>– <b>AirPrint</b></li> <li>– <b>IPP Printing</b></li> </ul> </li> <li>4. Klepněte na tlačítko <b>Použít</b>.</li> </ol>
Zkontrolujte, zda produkty Apple splňují následující požadavky.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apple iOS 4.2 nebo novější</li> <li>• iPhone 3GS nebo novější</li> <li>• iPad se systémem iOS 4.2 nebo novějším</li> <li>• iPod Touch třetí generace nebo novější</li> </ul>
Ověřte, zda je produkt nakonfigurován, aby se při příjmu tiskové úlohy probudil z režimu spánku.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. V podporovaném webovém prohlížeči v počítači zadejte do adresního řádku IP adresu produktu nebo název hostitele. Tím otevřete integrovaný webový server HP.</li> <li>2. Klikněte na kartu <b>Obecné</b> a potom klikněte na možnost <b>Nastavení úspory energie</b>.</li> <li>3. V oblasti <b>Nastavení časovače režimu spánku</b> v možnosti <b>Události pro probuzení / automatické zapnutí</b> vyberte položku <b>Všechny události</b> nebo <b>Síťový port</b>.</li> <li>4. Klikněte na tlačítko <b>Použít</b>.</li> </ol>

## Použití nástroje HP Smart Print (Windows)

Nástroj HP Smart Print umožňuje vytisknout určitou část webové stránky. Je možné odebrat záhlaví, zápatí a reklamy kvůli úspoře papíru a tiskového média. Aplikace automaticky vybere část webové stránky, kterou budete pravděpodobně chtít vytisknout. Před vytištěním máte možnost upravit vybranou oblast.

Nástroj HP Smart Print stáhnete na následující adrese: [www.hp.com/go/smartweb](http://www.hp.com/go/smartweb).



---

**POZNÁMKA:** Nástroj HP Smart Print je kompatibilní pouze s prohlížeči systému Windows.

---

## Tisk z připojeného zařízení USB

Tato tiskárna umožňuje přímý tisk ze zařízení připojeného k portu USB. Díky tomu lze rychle vytisknout soubory, aniž by je bylo nutné odesílat z počítače. K portu USB na přední straně produktu můžete připojit standardní jednotku USB flash. Můžete tisknout následující typy souborů:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

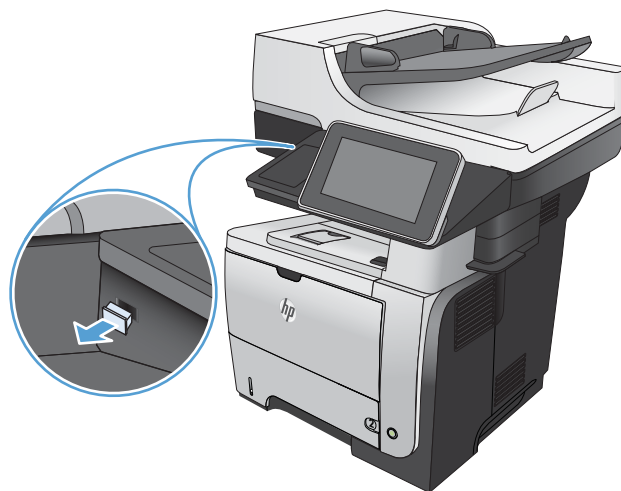
Aby bylo možné tuto funkci využít, je nutné povolit port USB. Postup povolení portu prostřednictvím nabídek ovládacího panelu:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Obecná nastavení**
  - **Povolení otevírání z jednotky USB**
3. Vyberte možnost **Povolit** a stiskněte tlačítko **Uložit**.

## Přímý tisk dokumentů ze zařízení USB

1. Jednotku USB připojte k portu nacházejícímu se vlevo od ovládacího panelu.


**POZNÁMKA:** Může být nutné sejmout kryt z portu USB. Kryt odejmete zatažením přímo k sobě.



2. Produkt zjistí jednotku USB flash. Stisknutím tlačítka **OK** jednotku otevřete. Případně na vyžádání vyberte ze seznamu dostupných aplikací možnost **Načtení z jednotky USB**. Otevře se obrazovka **Načtení z jednotky USB**.

3. Vyberte název dokumentu, který chcete vytisknout.

**POZNÁMKA:** Dokument se může nacházet ve složce. Otevřete potřebné složky.

4. Chcete-li upravit počet kopií, stiskněte pole **Kopie** a pomocí klávesnice zadejte požadovaný počet kopií.
5. Stisknutím tlačítka Spustit  vytiskněte dokument.

---

## 6 Kopírování

- [Nastavení nového výchozího nastavení kopírování](#)
- [Použití pokročilých funkcí zpracování obrazu pro kopírování](#)
- [Vytvoření jediné kopie](#)
- [Vytvoření více kopií](#)
- [Kopírování vícestránkové předlohy](#)
- [Kompletování úlohy kopírování](#)
- [Oboustranné kopírování \(duplexní\)](#)
- [Zmenšení nebo zvětšení kopírovaného obrazu](#)
- [Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky](#)
- [Úprava světlosti/tmavosti při kopírování](#)
- [Nastavení formátu a typu papíru při kopírování na speciální papír](#)
- [Použití režimu sestavení úlohy](#)
- [Kopírování knihy](#)
- [Kopírování fotografie](#)

## Nastavení nového výchozího nastavení kopírování

V nabídce [Správa](#) lze zadat výchozí nastavení platné pro všechny úlohy kopírování. V případě nutnosti lze většinu nastavení jednotlivých úloh přepsat. Po dokončení dané úlohy se produkt vrátí k výchozímu nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete nabídku [Nastavení kopírování](#).
3. K dispozici je několik možností. Výchozí hodnoty můžete nakonfigurovat pro všechny možnosti, nebo jenom pro některé možnosti.



**POZNÁMKA:** Stisknutím tlačítka [Nápověda](#) (?) v pravém horním rohu obrazovky u jednotlivých možností zobrazíte další informace o příslušné možnosti.

Položka nabídky	Popis
<a href="#">Kopie</a>	Funkce <a href="#">Kopie</a> slouží k nastavení výchozího počtu kopií pro všechny úlohy kopírování.
<a href="#">Strany</a>	Funkce <a href="#">Strany</a> umožňuje určit, zda je původní dokument vytištěn na jednu nebo obě strany a zda mají být kopie vytištěny na jednu nebo obě strany.
<a href="#">Řadit</a>	<p>Pokud vytváříte více kopií dokumentu, můžete pomocí funkce <a href="#">Řadit</a> seřadit každou sadu stránek ve stejném pořadí jako předlohu.</p> <p>Chcete-li stejné stránky umístit k sobě, funkci <a href="#">Řadit</a> vypněte. Pokud například vytváříte pět kopií dokumentu, který obsahuje dvě stránky, všech pět prvních stránek se umístí k sobě a všech pět druhých stránek se umístí k sobě.</p>
<a href="#">Zmenšit/zvětšit</a>	<p>Funkce <a href="#">Zmenšit/zvětšit</a> slouží ke zvětšení nebo zmenšení velikosti dokumentu.</p> <p>Chcete-li obraz zmenšit, vyberte procentní hodnotu nižší než 100. Chcete-li obraz zvětšit, vyberte procentní hodnotu vyšší než 100.</p>
<a href="#">Výběr papíru</a>	Funkce <a href="#">Výběr papíru</a> slouží k určení zásobníku, který se použije pro tisk kopií.
<a href="#">Úprava obrazu</a>	Funkce <a href="#">Úprava obrazu</a> umožňuje zlepšit celkovou kvalitu kopie.
<a href="#">Orientace obsahu</a>	Funkce <a href="#">Orientace obsahu</a> umožňuje určit orientaci obsahu na stránce předlohy.
<a href="#">Optimalizace textu/obrázku</a>	Funkce <a href="#">Optimalizace textu/obrázku</a> slouží k optimalizaci výstupu pro určitý typ obsahu: text, obrázky nebo fotografie.
<a href="#">Počet stránek na list</a>	Pomocí funkce <a href="#">Počet stránek na list</a> lze kopírovat více stránek na jeden list papíru.
<a href="#">Formát předlohy</a>	Funkce <a href="#">Formát předlohy</a> slouží k zadání popisu formátu stránky předlohy.
<a href="#">Formát brožury</a>	Funkci <a href="#">Formát brožury</a> použijte při kopírování dvou nebo více stran na jeden list papíru, abyste mohli přeložením listů vytvořit brožuru. Produkt uspořádá stránky ve správném pořadí. Pokud má předloha např. osm stránek, produkt vytiskne na jeden list stránky 1 a 8.
<a href="#">Od okraje k okraji</a>	Funkce <a href="#">Od okraje k okraji</a> umožňuje eliminovat stíny, které se zobrazují podél okrajů kopií, když je předloha pro tisk příliš blízko okrajů. Kombinací této funkce s funkcí <a href="#">Zmenšit/zvětšit</a> zajistíte, aby vytištěné kopie obsahovaly celou stranu.

Položka nabídky	Popis
Vytvoření úlohy	Funkce <a href="#">Vytvoření úlohy</a> slouží k rozdělení obsáhlé úlohy na menší části. Tato funkce je užitečná, jestliže kopírujete nebo skenujete předlohu s více stránkami, než může podavač dokumentů pojmout, nebo pokud chcete v jedné úloze kombinovat stránky o různých velikostech.
Detekce uvíznutí (HP EveryPage)	Podavač dokumentů tohoto produktu má snímač, který automaticky zjišťuje tloušťku stránek vstupujících do skenovacího mechanismu. Zjistí-li produkt přítomnost dvou nebo více listů papíru zároveň, produkt se zastaví a zobrazí výstrahu, abyste listy papíru vyjmuli. Toto nastavení je ve výchozím stavu zapnuto. Toto nastavení můžete potlačit, abyste mohli pomocí podavače dokumentů kopírovat silnější papíry a dokumenty, jako jsou například brožury z přeložených listů.

# Použití pokročilých funkcí zpracování obrazu pro kopírování


Pomocí produktu můžete vylepšit naskenované snímky několika způsoby.

## Úprava ostrosti u kopií


Upravte nastavení **Ostrost**, aby se obrázek zjasnil nebo změkčil. Například zvýšením ostrosti se text bude zobrazovat ostřeji, naopak po snížení ostrosti budou fotografie jemnější.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.

---

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.

---


3. Přemístěním posuvníku **Ostrost** doleva ostrost snížíte a přesunutím doprava ostrost zvýšíte.
4. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
5. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajete skenování.

## Vymazání okrajů v kopiích


Pomocí možnosti **Vymazání okrajů** lze odstranit rušivé prvky, jako jsou tmavé okraje či stopy po svorkách. Vyčistíte tak okraje naskenovaného obrazu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Vymazání okrajů**.

---

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.

---


3. V případě potřeby změňte měrnou jednotku výběrem pole **V palcích** nebo **V milimetrech**.
4. Stiskněte pole okraje obrazu, který chcete vyčistit, a zadejte vzdálenost čištění od kraje stránky. Tento krok opakujte pro každý okraj, který chcete vyčistit.
5. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
6. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajete skenování.

## Automatická úprava tónu u kopií

Zařízení můžete nakonfigurovat, aby automaticky upravovalo nastavení jasu, kontrastu a čištění pozadí pro každou stránku zvlášť. Pokud například předloha obsahuje stránky, které jsou světlejší než ostatní, výsledný naskenovaný obraz bude mít na všech stránkách jednotnější jas.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.


---

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.

---

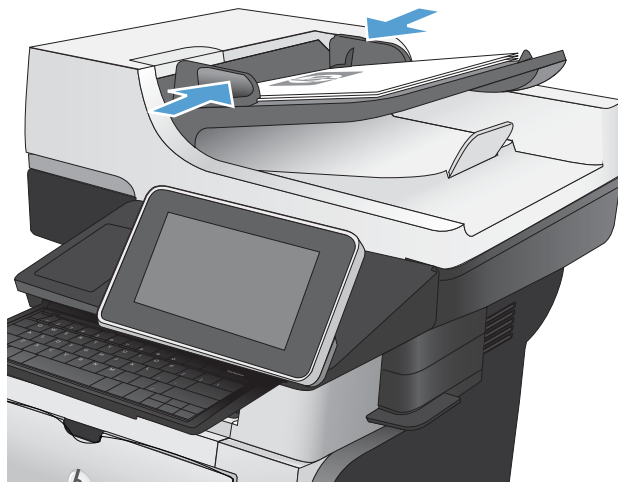
3. Stisknutím vyberte pole **Automatický tón**.



4. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
5. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.

## Vytvoření jediné kopie

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.

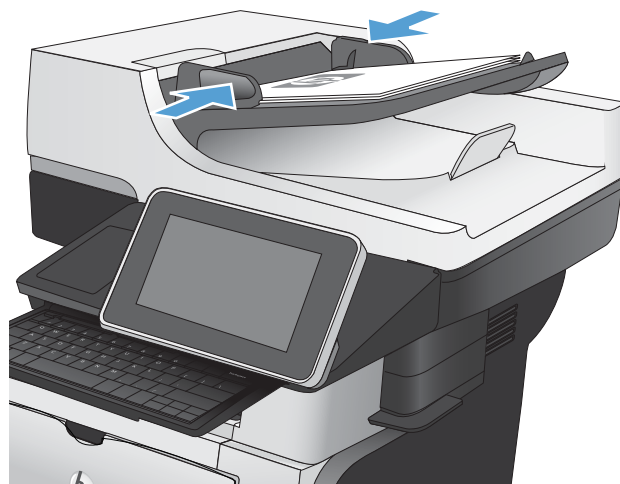


2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Spustit kopírování.



## Vytvoření více kopií

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodička papíru na velikost dokumentu.



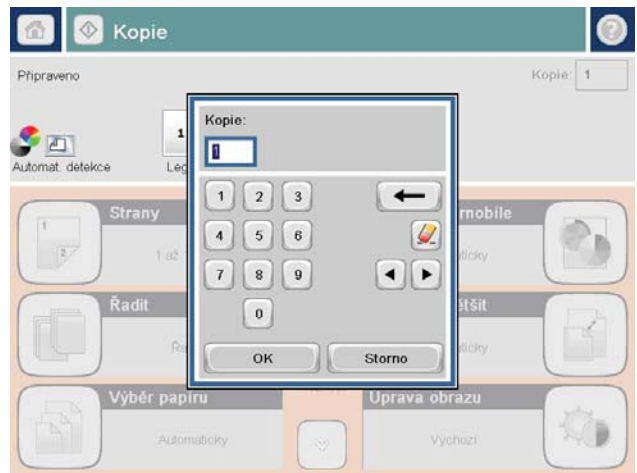
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Kopie**.



3. Stisknutím pole **Kopie** otevřete klávesnici.



4. Zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko OK.



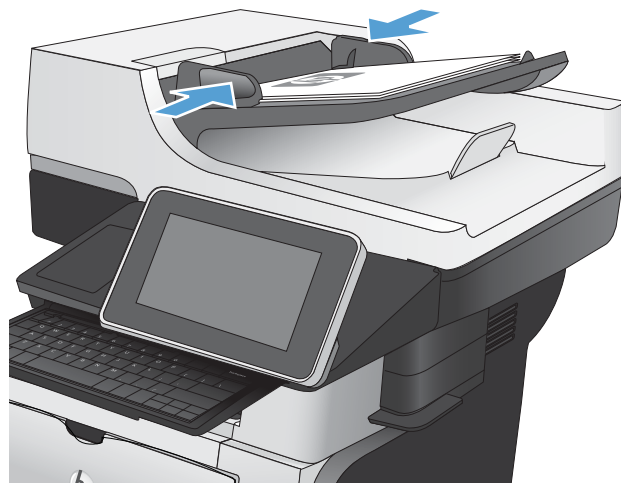
5. Stiskněte tlačítko Spustit .



## Kopírování vícestránkové předlohy

Podavač dokumentů má kapacitu až 100 listů papíru (v závislosti na tloušťce papíru).

1. Umístěte dokument do podavače lícovou stranou nahoru. Nastavte vodítka papíru podle formátu předlohy.



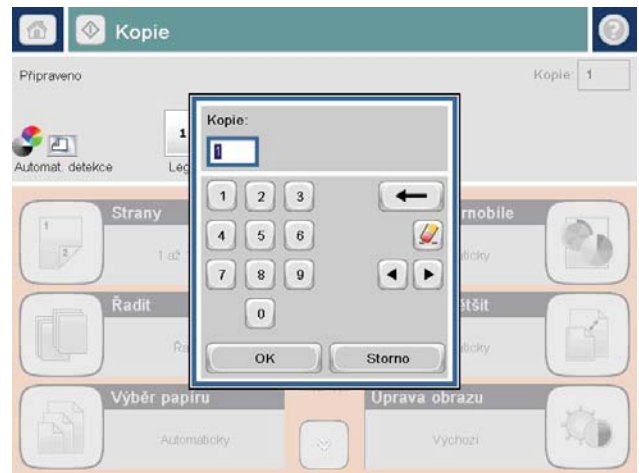
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Kopie**.



3. Stisknutím pole **Kopie** otevřete klávesnici.



4. Zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko OK.



5. Stiskněte tlačítko Spustit (Start).



## Kompletování úlohy kopírování

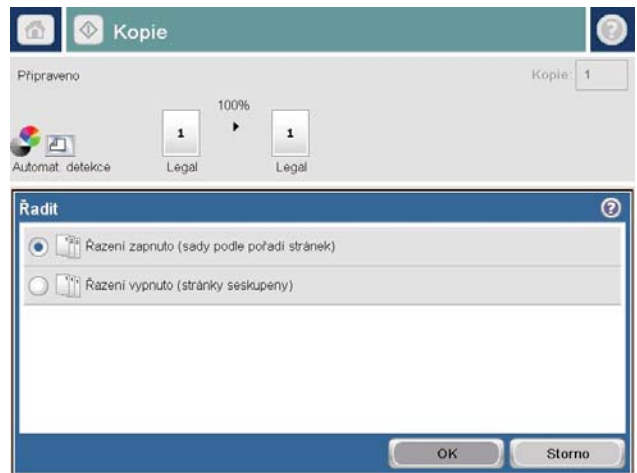
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Kopie**.



2. Stiskněte tlačítko **Řadit**.



3. Stiskněte možnost **Řazení zapnuto (sady podle pořadí stránek)**. Stiskněte tlačítko **OK**.



4. Stiskněte tlačítko **Spustit** (Start).

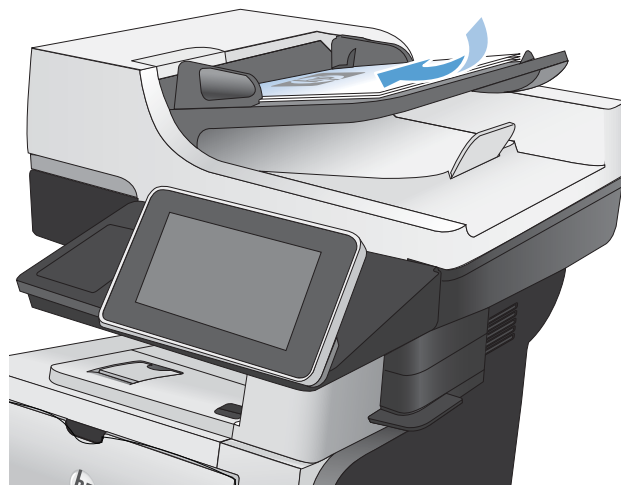




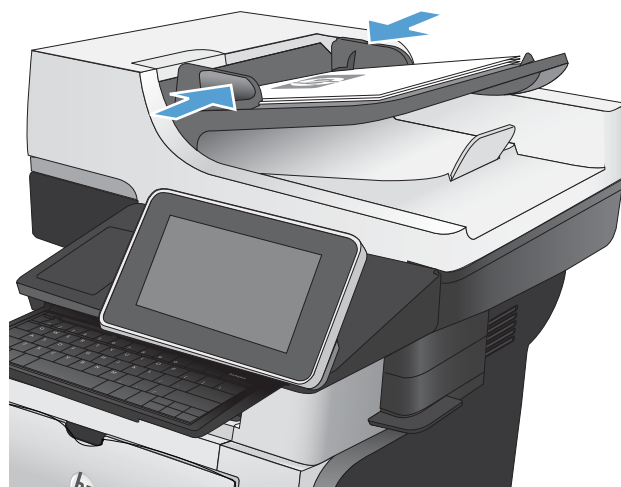
# Oboustranné kopírování (duplexní)

## Automatické oboustranné kopírování

1. Vložte předlohy do podavače dokumentů tak, aby první stránka byla umístěna lícem nahoru a byl zaváděn horní okraj stránky.



2. Nastavte vodička papíru podle formátu předlohy.



3. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Kopie**.
4. Stiskněte tlačítko **Strany**.

5. Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z jednostranné předlohy, stiskněte tlačítko **Jednostranná předloha, oboustranný výstup**.

Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z dvoustranné předlohy, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, oboustranný výstup**.

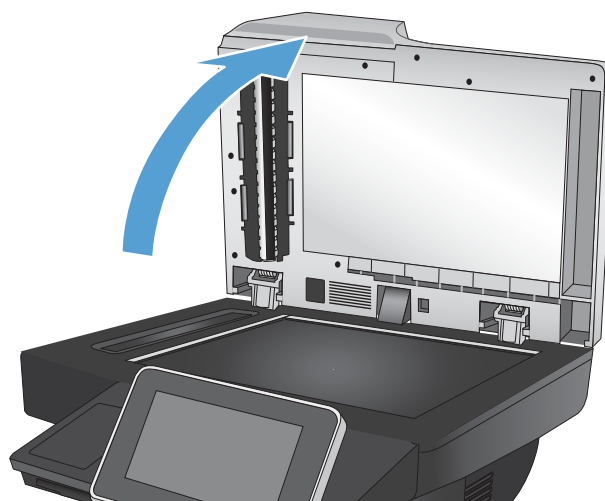
Chcete-li vytvořit jednostrannou kopii z dvoustranné předlohy, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, jednostranný výstup**.

Stiskněte tlačítko **OK**.

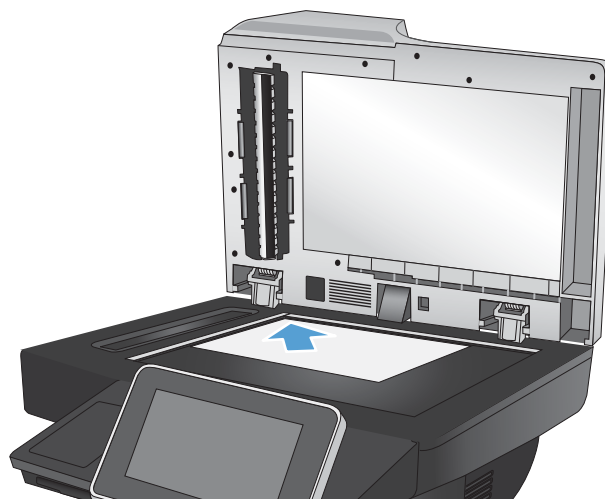
6. Stiskněte tlačítko **Spustit** .

## Ruční oboustranné kopírování

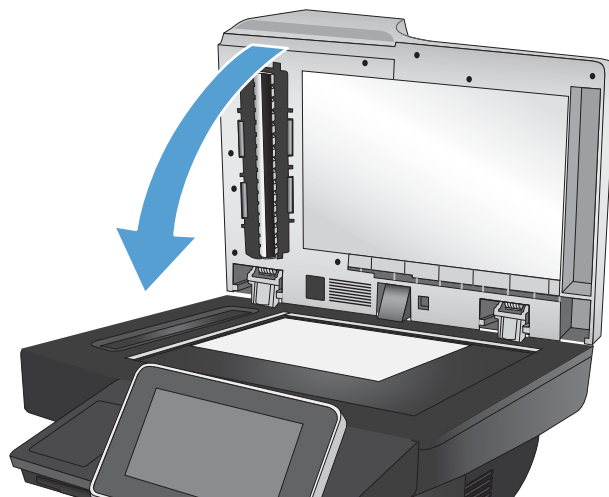
1. Zvedněte víko skeneru.



2. Položte dokument lícem dolů na sklo skeneru tak, aby byl levý horní roh stránky v levém horním rohu skla skeneru.



3. Opatrně zavřete víko skeneru.




4. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Kopie**.
5. Stiskněte tlačítko **Strany**.
6. Chcete-li pořídit oboustrannou kopii jednostranného originálu, stiskněte tlačítko **Jednostranná předloha, oboustranný výstup**.

Chcete-li pořídit oboustrannou kopii oboustranného originálu, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, oboustranný výstup**.

Chcete-li pořídit jednostrannou kopii jednostranného originálu, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, jednostranný výstup**.

Stiskněte tlačítko **OK**.

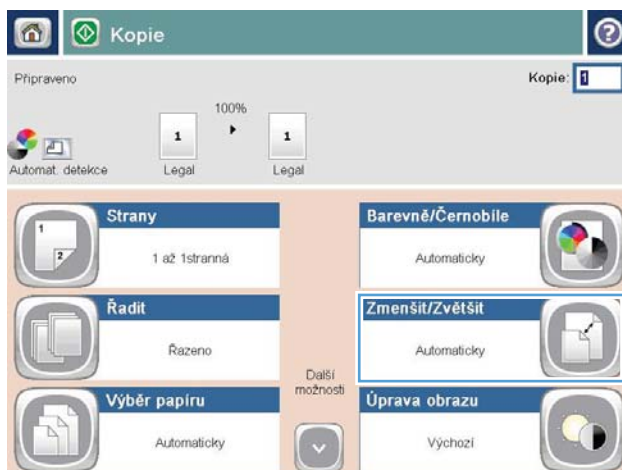
7. Stiskněte tlačítko Spustit .
8. Zařízení zobrazí výzvu k vložení dalšího dokumentu. Umístěte dokument na sklo skeneru a stiskněte tlačítko **Skenovat**.
9. Produkt dočasně uloží všechny naskenované obrázky. Stisknutím tlačítka **Dokončit** dokončete tisk kopií.


## Zmenšení nebo zvětšení kopírovaného obrazu

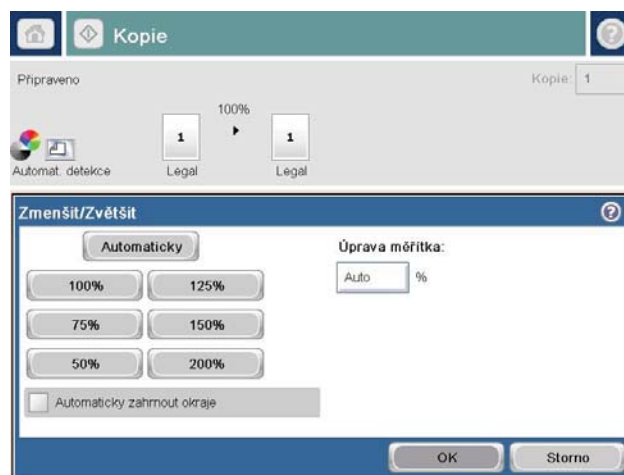
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Kopie**.



2. Stiskněte tlačítko **Zmenšit/zvětšit**.




3. Vyberte jedno z předdefinovaných procent nebo klikněte do pole **Úprava měřítka** a zadejte procentuální hodnotu mezi 25 až 200, pokud používáte podavač dokumentů, nebo 25 až 400, pokud používáte sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**. Také můžete vybrat tyto možnosti:
- **Automaticky:** Zařízení automaticky přizpůsobí velikost obrazu tak, aby odpovídala formátu papíru v zásobníku.
  - **Automaticky zahrnout okraje:** Zařízení obraz lehce zmenší, aby se celý naskenovaný obraz vešel do tisknutelné oblasti stránky.
- POZNÁMKA:** Chcete-li obrázek zmenšit, vyberte procento úpravy menší než 100. Chcete-li obrázek zvětšit, vyberte procento úpravy větší než 100.
4. Stiskněte tlačítko **Spustit** .



## Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu kopírování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a potom tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Ručně nastavit** a upravte polohu posuvníku v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **Spustit** .



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

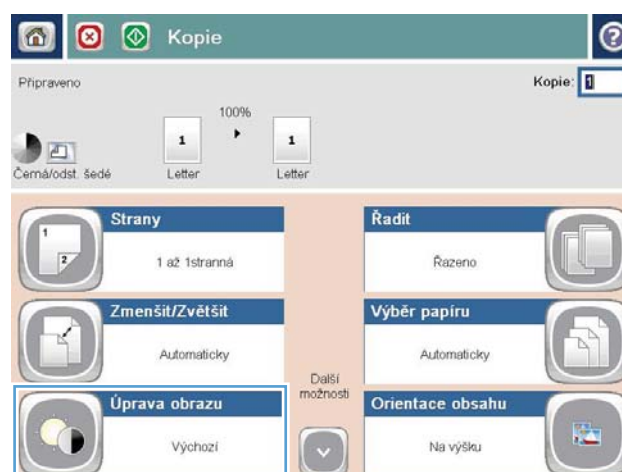
---

## Úprava světlosti/tmavosti při kopírování

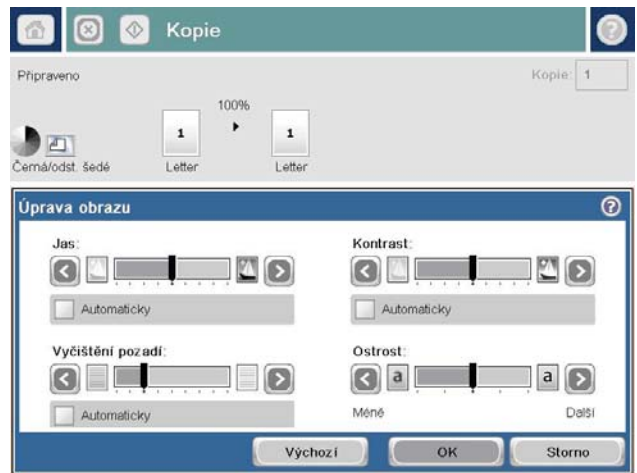
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Kopie**.



2. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.



3. Pomocí posuvníků nastavte hodnotu **Jas**, hodnotu **Kontrast**, hodnotu **Ostrost** a hodnotu **Vyčištění pozadí**. Stiskněte tlačítko **OK**.



4. Stiskněte tlačítko **Spustit** .



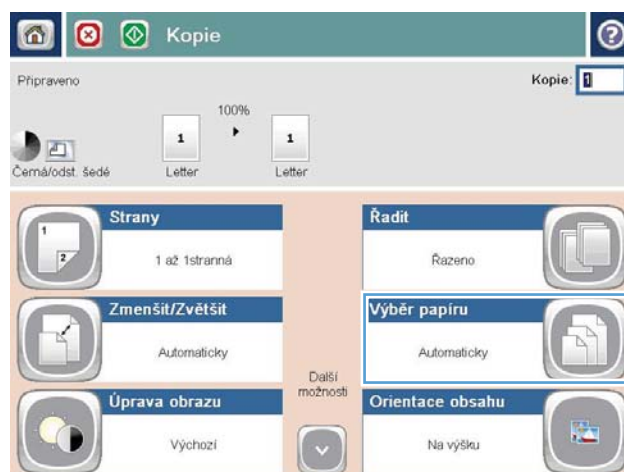


## Nastavení formátu a typu papíru při kopírování na speciální papír

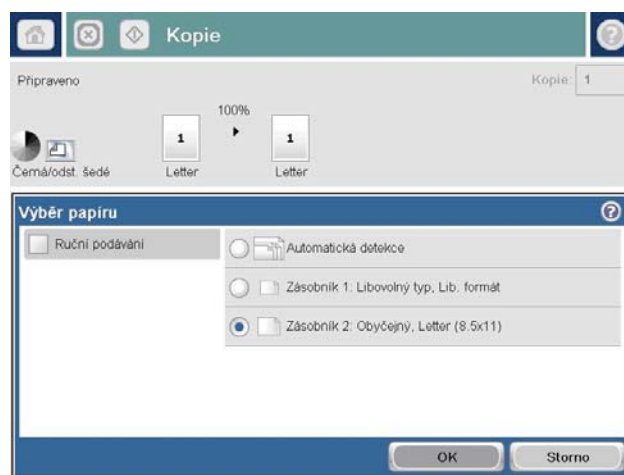
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Kopie**.



2. Stiskněte tlačítko **Výběr papíru**.




3. Vyberte zásobník, ve kterém je umístěn požadovaný papír, a stiskněte tlačítko **OK**.



## Použití režimu sestavení úlohy

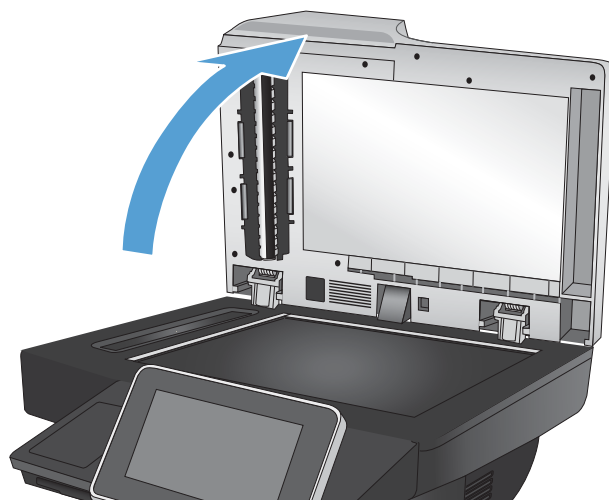
Funkce [Vytvoření úlohy](#) slouží ke zkombinování více sad originálních dokumentů do jedné úlohy kopírování. Tuto funkci lze použít i ke zkopírování originálního dokumentu, který má více stránek, než kolik najednou pojme podavač dokumentů.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko [Kopie](#).
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) a potom tlačítko [Vytvoření úlohy](#).
4. Stiskněte tlačítko [Vytvoření úlohy zapnuto](#).
5. Stiskněte tlačítko [OK](#).
6. Podle potřeby vyberte možnosti kopírování.
7. Stiskněte tlačítko [Spustit](#) . Po naskenování každé stránky nebo po vyprázdnění podavače dokumentů vás ovládací panel vyzve k vložení dalších stránek.
8. Pokud úloha obsahuje více stránek, vložte další stránku a stiskněte tlačítko [Skenovat](#).

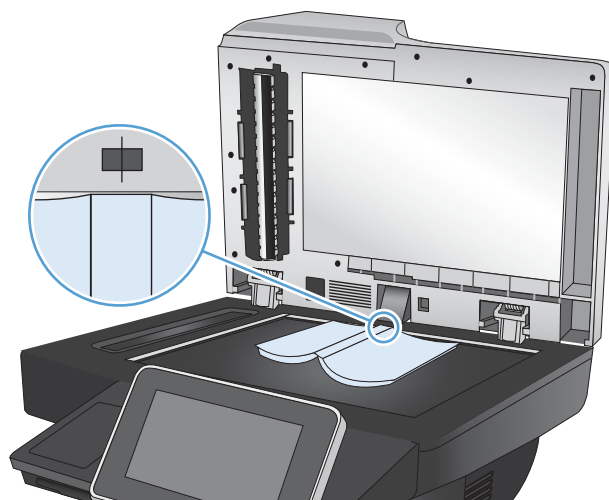
Produkt dočasně uloží všechny naskenované obrazy. Stisknutím tlačítka [Dokončit](#) vytisknete úlohu kopírování.

## Kopírování knihy

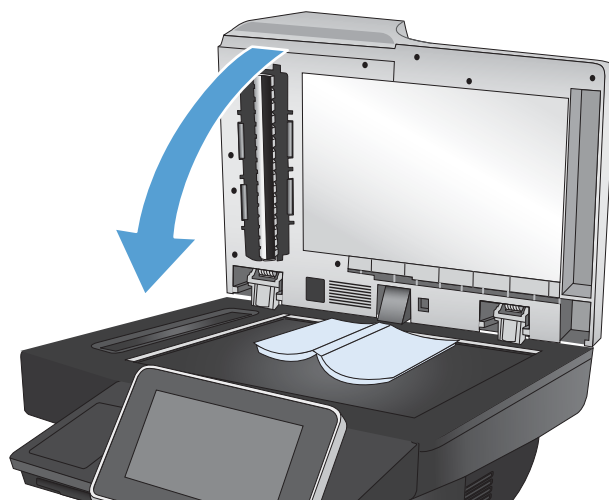
1. Zvedněte víko skeneru.



2. Položte knihu na sklo skeneru tak, že bude její hřbet zarovnan se značkou uprostřed zadní části skla skeneru.




3. Opatrně zavřete víko skeneru.



4. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Spustit .



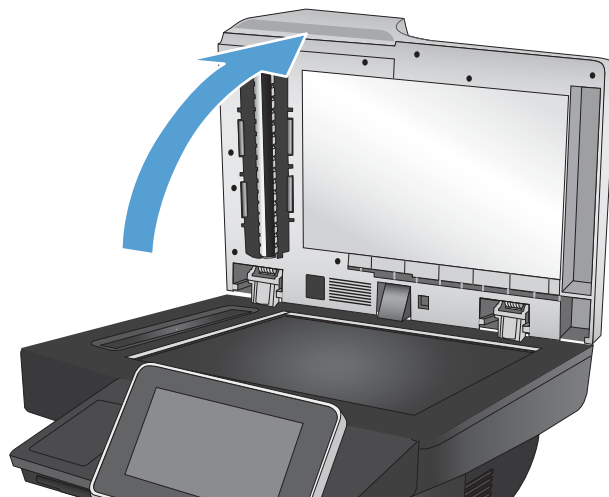
5. Tyto kroky zopakujte u každé stránky, kterou chcete zkopírovat.

 **POZNÁMKA:** Toto zařízení není vybaveno funkcí rozpoznávání pravých a levých stránek. Zkopírované stránky pečlivě svažte.

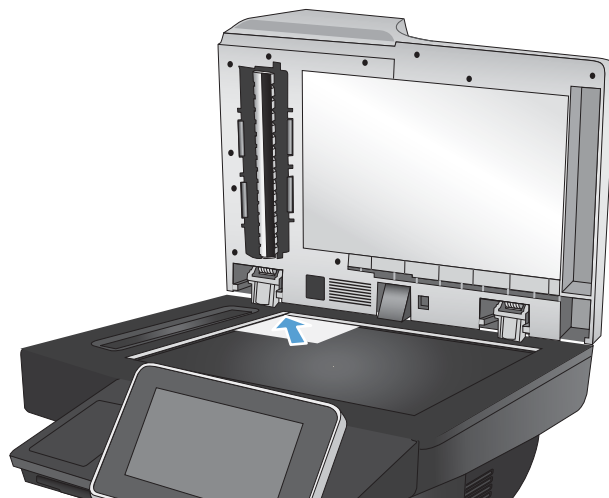
## Kopírování fotografie

Kopírování fotografií ze skenovací plochy skeneru

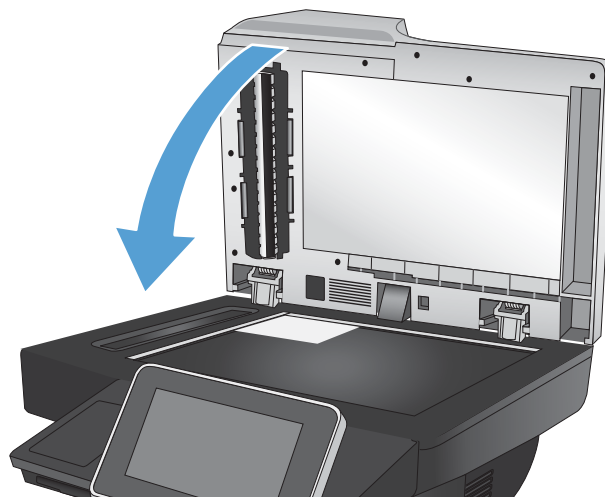
1. Zvedněte víko skeneru.




2. Položte fotografii na sklo skeneru obrázkem dolů tak, aby byl levý horní roh fotografie v levém horním rohu skla skeneru.



3. Opatrně zavřete víko skeneru.



4. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Kopie**.
5. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
6. Stiskněte tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
7. Vyberte možnost **Fotografie** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stiskněte tlačítko **Spustit** .

---

# 7 Skenování/odesílání

- [Nastavení funkcí skenování a odesílání](#)
- [Změna výchozího nastavení skenování/odesílání na ovládacím panelu zařízení](#)
- [Použití funkcí zpracování obrazu pro skenování](#)
- [Použití pokročilých funkcí zpracování obrazu pro skenování](#)
- [Použití funkce Náhled obrázku](#)
- [Skenování a odesílání dokumentů pomocí funkce rychlých nastavení.](#)
- [Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky](#)
- [Odeslání naskenovaného dokumentu do složky v paměti zařízení](#)
- [Odeslání naskenovaného dokumentu na jednotku USB flash](#)
- [Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres](#)
- [Použití adresáře k odesílání e-mailů](#)
- [Ukládání naskenovaných dokumentů na web SharePoint®](#)
- [Skenování fotografie](#)

## Nastavení funkcí skenování a odesílání

Zařízení nabízí následující funkce skenování a odesílání:

- skenování a uložení souborů do složky v síti,
- skenování a uložení souborů do paměti zařízení,
- skenování a uložení souborů na jednotku USB flash,
- skenování a odesílání dokumentů na jednu či více e-mailových adres.
- Naskenujte a uložte dokumenty na jeden nebo více webů služby Microsoft® SharePoint®.


Některé funkce skenování a odesílání nejsou na ovládacím panelu zařízení dostupné, dokud je nepovolíte pomocí implementovaného webového serveru HP.



**POZNÁMKA:** Podrobné informace o použití implementovaného webového serveru HP zobrazíte po kliknutí na odkaz **Help** (Nápověda) v pravém horním rohu každé stránky implementovaného webového serveru HP.

1. Otevřete webový prohlížeč a do řádku adresy zadejte IP adresu zařízení.
2. Až se otevře implementovaný webový server HP, klikněte na kartu **Skenování/Digitální odesílání**.
3. Pokud jste funkci **E-mail** nenakonfigurovali při instalaci softwaru, můžete ji povolit prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.
  - a. Klikněte na odkaz **Nastavení e-mailu**.
  - b. Chcete-li tuto funkci povolit, zaškrtněte políčko **Povolit odesílání do e-mailu**.
  - c. Vyberte požadovaný server odchozí pošty nebo klikněte na tlačítko **Přidat** a přidejte do seznamu jiný server. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

---

 **POZNÁMKA:** Pokud neznáte název poštovního serveru, můžete jej obvykle zjistit tak, že spustíte e-mailový program a prohlédnete si nastavení konfigurace odchozí pošty.

---
  - d. V oblasti **Reagovat na zprávu** nakonfigurujte výchozí nastavení pro pole Adresa Od.
  - e. Konfigurace ostatních nastavení je nepovinná.
  - f. Klikněte na tlačítko **Použít** v dolní části stránky.
4. Povolte funkci **Uložit do síťové složky**.
  - a. Klikněte na odkaz **Nastavení ukládání do síťové složky**.
  - b. Chcete-li tuto funkci povolit, zaškrtněte políčko **Povolit uložení do síťové složky**.
  - c. Nakonfigurujte požadované možnosti.
  - d. Klikněte na tlačítko **Použít** v dolní části stránky.
5. Povolte funkci **Uložení do jednotky USB**.



- a. Klikněte na odkaz **Nastavení ukládání na jednotku USB**.
  - b. Zaškrtněte políčko **Povolit ukládání na jednotku USB**.
  - c. Klikněte na tlačítko **Použit** v dolní části stránky.
6. Povolte funkci [Uložit na server SharePoint®](#).
- a. Klikněte na odkaz **Uložit na server SharePoint®**.
  - b. Zaškrtněte políčko **Povolit ukládání na jednotku SharePoint®**.
  - c. Chcete-li použít tuto funkci, je nutné zadat informace webu SharePoint®. V oblasti **Rychlé nastavení** klikněte na tlačítko **Přidat** a potom postupujte podle pokynů na obrazovce.
  - d. Klikněte na tlačítko **Použit** v dolní části stránky.

## Změna výchozího nastavení skenování/odesílání na ovládacím panelu zařízení

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.



2. Otevřete nabídku **Nastavení skenování / digitálního odeslání**.



3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.



4. Otevřete nabídku [Výchozí možnosti úlohy](#) a konfiguruje nastavení. Stisknutím tlačítka **Uložit** nastavení uložíte.



## Použití funkcí zpracování obrazu pro skenování

Pomocí produktu můžete vylepšit naskenované snímky několika způsoby.

- [Výběr typu souboru dokumentů pro skenování](#)
- [Optimalizace naskenovaného obrazu pro text nebo obrázky](#)
- [Výběr výstupní kvality nebo velikosti souboru naskenovaných obrázků](#)
- [Zadání počtu stran dokumentů předlohy](#)
- [Výběr rozlišení naskenovaných obrázků](#)
- [Automatická detekce barev při skenování](#)
- [Nastavení formátu papíru předlohy](#)
- [Výběr možností oznámení při skenování](#)
- [Úprava ostrosti pro skenování](#)
- [Úpravy tmavosti pro skenování](#)
- [Úpravy kontrastu pro skenování](#)
- [Vyčištění pozadí při skenování](#)
- [Vymazání okrajů pro skenování](#)
- [Použití režimu Vytvoření úlohy pro skenování](#)
- [Potlačení prázdných stránek při skenování](#)

Tato nastavení jsou k dispozici u níže uvedených funkcí skenování/odesílání:

- E-mail
- Uložit do síťové složky
- Uložení do paměti zařízení (některá nastavení nejsou pro tuto funkci k dispozici)
- Uložení do jednotky USB
- Uložit na server SharePoint®


## Výběr typu souboru dokumentů pro skenování

Skenujete-li určitý dokument, můžete si pro výsledný soubor vybrat z několika typů souboru dokumentu.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Typ souboru dokumentu](#).



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

5. V seznamu voleb vyberte typ souboru dokumentu.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.

K dispozici jsou následující standardní typy souborů:

- **PDF:** Tento typ souboru poskytuje nejlepší celkovou kvalitu textu a obrázků. **PDF** – k prohlížení souborů je vyžadován software Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Tento typ souboru je dobrou volbou pro většinu grafických objektů. Většina počítačů obsahuje prohlížeč umožňující zobrazit soubory JPEG. Tento typ souboru vytvoří pro každou stránku jeden soubor.
- **TIFF:** Toto je standardní typ souboru, který podporuje celá řada grafických programů. Tento typ souboru vytvoří pro každou stránku jeden soubor.
- **MTIFF:** MTIFF je zkratka pro vícestránkový formát TIFF. Tento typ souboru uloží více naskenovaných stránek do jednoho souboru.
- **XPS:** Formát XPS (XML Paper Specification) slouží k vytvoření souboru XAML, který zachovává původní formátování dokumentu a podporuje barevnou grafiku a zabudovaná písma.
- **PDF/A:** PDF/A je typ souboru PDF určeného k dlouhodobé archivaci elektronických dokumentů. Dokument obsahuje veškeré informace o formátu.


## Optimalizace naskenovaného obrazu pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu skenování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

5. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Ručně nastavit** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.

## Výběr výstupní kvality nebo velikosti souboru naskenovaných obrázků

Můžete zadat kvalitu výstupu naskenovaných obrázků, jež má vliv na velikost souboru výsledného souboru.


1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.

4. Stiskněte tlačítko [Kvalita výstupu](#).

---

 **POZNÁMKA:** Nemá-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

---

5. Vyberte jednu z [Kvalita výstupu](#) možností. Čím vyšší kvalita, tím větší velikost souboru.
6. Stisknutím tlačítka [OK](#) uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka [Spustit](#)  zahajete skenování.

## Zadání počtu stran dokumentů předlohy

Můžete zadat, zda je předloha vytištěna jednostranně, nebo oboustranně. Skenujete-li dokumenty z podavače dokumentů, produkt může automaticky naskenovat obě strany bez dalšího zásahu. Skenujete-li dokumenty ze skleněné desky, přičemž označíte, že předloha je vytištěna oboustranně, produkt vás po naskenování první strany vyzve k obrácení stránky dokumentu.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Strany předlohy](#).


---

 **POZNÁMKA:** Nemá-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.


---

5. Vyberte možnost [Jednostranný](#) nebo [Oboustranná](#). Orientaci dokumentu předlohy můžete také zadat stisknutím tlačítka [Orientace](#).

---

 **POZNÁMKA:** Vyberete-li možnost [Oboustranná](#), můžete použít také funkci [Odstranění prázdných stránek](#), pomocí níž odstraníte z naskenovaného dokumentu veškeré prázdné stránky.

---


6. Stisknutím tlačítka [OK](#) uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka [Spustit](#)  zahajete skenování.

## Výběr rozlišení naskenovaných obrázků

Můžete zadat rozlišení naskenovaných snímků. Výběrem vyššího rozlišení zvýšíte ostrost snímku. Jestliže však zvýšíte rozlišení, zvyšuje se také velikost souboru.


1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Rozlišení](#).

---

 **POZNÁMKA:** Nemá-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

---


5. Vyberte jednu z [Rozlišení](#) možností.

6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.


## Automatická detekce barev při skenování


Produkt dokáže vytvořit barevné naskenované obrazy, i když je tiskne pouze v odstínech černé a šedé barvy. Pomocí funkce **Barevně/Černobíle** nakonfigurujte nastavení barev, které produkt používá u naskenovaných obrazů. K dispozici jsou následující možnosti:

<b>Automatická detekce</b>	Zařízení zobrazí náhled obrazů a určí, zda stránky obsahují barvy. Pokud stránky obsahují barvy, zařízení vytvoří barevný obraz. Pokud stránky barvy neobsahují, zařízení vytvoří černobílý obraz nebo obraz ve stupních šedi. Černobílé obrazy a obrazy ve stupních šedi mají menší velikost souboru než barevné obrazy.  Toto je výchozí nastavení.
<b>Barva</b>	Produkt vždy vytváří barevný obraz.
<b>Černá/šedá</b>	Produkt vždy vytváří černobílý obraz nebo obraz ve stupních šedi.
<b>Černá</b>	Produkt vždy vytváří pouze černobílý obraz bez odstínů šedi.

 **POZNÁMKA:** Tato funkce není k dispozici pro možnost **Uložení do paměti zařízení**.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Barevně/Černobíle**.

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.


5. V seznamu možností vyberte vhodné nastavení barev.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.

## Nastavení formátu papíru předlohy

Můžete zadat velikost stránky dokumentu předlohy. Produkt vytvoří naskenovaný snímek, který odpovídá stejné velikosti stránky.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Formát předlohy**.

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

5. Vyberte jednu z předem definovaných velikostí stránky nebo vyberte možnost [Automatická detekce](#), pomocí níž nastavíte produkt tak, aby využil interních snímačů a pokusil se určit velikost stránky.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.


## Výběr možností oznámení při skenování

Produkt můžete nastavit tak, aby oznámil stav úloh skenování. Produkt může vytisknout oznámení nebo může oznámení odeslat e-mailem na vámi zadanou adresu.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Oznámení](#).



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

5. Standardně je produkt nastaven tak, aby neodesílal žádná oznámení. Chcete-li přijímat oznámení, vyberte jednu z níže uvedených možností:
  - [Oznámit při dokončení úlohy](#): Produkt vám oznámí dokončení příslušné úlohy.
  - [Oznámit pouze při selhání úlohy](#): Produkt oznámí pouze selhání úlohy. V případě úspěšných úloh se neodesílají žádná oznámení.
6. Vyberte, zda chcete oznámení vytisknout nebo odeslat e-mailem. Vyberete-li možnost e-mailu, stiskněte pole [E-mailová adresa pro oznámení](#): a zadejte e-mailovou adresu, kterou má produkt použít.
7. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
8. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.


## Úprava ostroty pro skenování

Upravte nastavení [Ostrost](#), aby se obrázek zjasnil nebo změkčil. Například zvýšením ostroty se text bude zobrazovat ostřeji, naopak po snížení ostroty budou fotografie jemnější.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Úprava obrazu](#).



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

5. Přemístěním posuvníku [Ostrost](#) doleva ostrost snížíte a přesunutím doprava ostrost zvýšíte.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.




## Úpravy tmavosti pro skenování

Úpravou nastavení možnosti **Jas** zvýšte nebo snižte množství černé a bílé v barvách.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.

---

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.


5. Přemístěním posuvníku **Jas** doleva tmavost snižíte a přesunutím doprava tmavost zvýšíte.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajete skenování.


## Úpravy kontrastu pro skenování

Úpravou nastavení **Kontrast** zvýšíte nebo snižíte rozdíl mezi nejsvětlejší a nejtmaší barvou na stránce.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.

---

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.


5. Přemístěním posuvníku **Kontrast** doleva kontrast snižíte a přesunutím doprava kontrast zvýšíte.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajete skenování.


## Vyčištění pozadí při skenování

Úpravou nastavení **Vyčištění pozadí** odstraňte nevýrazné barvy z pozadí naskenovaných obrázků. Je-li například původní dokument vytištěn na barevném papíru, pomocí této funkce zesvětlete pozadí, aniž byste ovlivnili tmavost snímku.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.

---

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

5. Vyčistěte pozadí posunutím posuvníku [Vyčištění pozadí](#) doprava.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.


## Vymazání okrajů pro skenování

Pomocí možnosti [Vymazání okrajů](#) lze odstranit rušivé prvky, jako jsou tmavé okraje či stopy po svorkách. Vyčistíte tak okraje naskenovaného obrazu.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Vymazání okrajů](#).



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

5. V případě potřeby změňte měrnou jednotku výběrem pole [V palcích](#) nebo [V milimetrech](#).
6. Stiskněte pole okraje obrazu, který chcete vyčistit, a zadejte vzdálenost čištění od kraje stránky. Tento krok opakujte pro každý okraj, který chcete vyčistit.
7. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
8. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.


## Použití režimu Vytvoření úlohy pro skenování

Funkce [Vytvoření úlohy](#) slouží ke zkombinování více sad originálních dokumentů do jedné úlohy skenování. Pomocí této funkce lze také skenovat předlohu, která obsahuje více stránek, než kolik může najednou pojmout podavač dokumentů.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Vytvoření úlohy](#).



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

5. Stiskněte tlačítko **Spustit** . Po naskenování každé stránky nebo po vyprázdnění podavače dokumentů vás ovládací panel vyzve k vložení dalších stránek.
6. Pokud úloha obsahuje více stránek, vložte další stránku a stiskněte tlačítko [Skenovat](#).  
Produkt dočasně uloží všechny naskenované obrazy. Úlohu dokončíte stisknutím tlačítka [Dokončit](#).

## Potlačení prázdných stránek při skenování


Produkt můžete nastavit tak, aby vyloučil prázdné stránky předlohy z naskenovaného obrazu. Tato funkce je užitečná při skenování stránek potištěných po obou stranách. Můžete tak eliminovat prázdné stránky v dokumentu. Ve výchozím nastavení zahrne produkt všechny stránky skenovaných obrazů. Prázdné stránky potlačíte níže uvedený postupem:

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Odstranění prázdných stránek](#).



---

**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

5. Vyberte možnost [Povoleno](#).
6. Stisknutím tlačítka [OK](#) uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka [Spustit](#)  zahajte skenování.

## Použití pokročilých funkcí zpracování obrazu pro skenování

Kromě základních funkcí zpracování obrazu obsahuje tento produkt technologii, jež nabízí několik pokročilých funkcí zpracování obrazu.

- [Výběr typu souborů optického rozpoznávání znaků \(OCR\) pro skenování](#)
- [Automatický ořez stránky pro skenování](#)
- [Automatická orientace obrazu při skenování](#)
- [Automatická úprava tónu při skenování](#)
- [Automatická detekce špatného podávání papírů při skenování \(HP EveryPage\)](#)

Tato nastavení jsou k dispozici u níže uvedených funkcí skenování/odesílání:

- E-mail
- Uložit do síťové složky
- Uložení do paměti zařízení (některá nastavení nejsou pro tuto funkci k dispozici)
- Uložení do jednotky USB
- Uložit na server SharePoint®


## Výběr typu souborů optického rozpoznávání znaků (OCR) pro skenování

Skenujete-li určitý dokument, můžete si pro výsledný soubor vybrat z několika typů souboru dokumentu. Kromě několika standardních typů souboru obsahuje tento produkt také několik možností pro typy souborů optického rozpoznávání znaků (OCR). Typ OCR převede naskenované snímky vytištěného textu na text, který lze prohledávat nebo jej lze upravit v počítači.

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Typ souboru dokumentu](#).



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

5. V seznamu voleb vyberte typ souboru dokumentu.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.

K dispozici jsou následující standardní typy souborů:

- **PDF:** Tento typ souboru poskytuje nejlepší celkovou kvalitu textu a obrázků. **PDF** – k prohlížení souborů je vyžadován software Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Tento typ souboru je dobrou volbou pro většinu grafických objektů. Většina počítačů obsahuje prohlížeč umožňující zobrazit soubory JPEG. Tento typ souboru vytvoří pro každou stránku jeden soubor.

- **TIFF:** Toto je standardní typ souboru, který podporuje celá řada grafických programů. Tento typ souboru vytvoří pro každou stránku jeden soubor.
- **MTIFF:** MTIFF je zkratka pro vícestránkový formát TIFF. Tento typ souboru uloží více naskenovaných stránek do jednoho souboru.
- **XPS:** Formát XPS (XML Paper Specification) slouží k vytvoření souboru XAML, který zachovává původní formátování dokumentu a podporuje barevnou grafiku a zabudovaná písma.
- **PDF/A:** PDF/A je typ souboru PDF určeného k dlouhodobé archivaci elektronických dokumentů. Dokument obsahuje veškeré informace o formátu.


Tento produkt podporuje také níže uvedené typy souborů OCR:

- **Textový formát (OCR):** Text (OCR) vytvoří pro skenování předlohy textový soubor pomocí technologie optického rozpoznávání znaků (OCR). Textový soubor lze otevřít v libovolném textovém editoru. Při použití této možnosti nebude uloženo formátování předlohy.
- **Text ve formátu Unicode (OCR):** Unicode Text (OCR) je standard oboru používaný ke konzistentnímu vyjadřování textu a práci s ním. Tento typ souboru je užitečný pro mezinárodní použití a lokalizaci.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) vytvoří pro skenování předlohy soubor ve formátu RTF (Rich Text Format) pomocí technologie optického rozpoznávání znaků (OCR). RTF je alternativní textový formát, který lze otevřít ve většině textových editorů. Při použití této možnosti budou uložena některá formátování předlohy.
- **Dokument PDF s možností vyhledávání (OCR):** PDF s možností hledání (OCR) vytvoří pro skenování předlohy soubor PDF, ve kterém je možné vyhledávat, pomocí technologie optického rozpoznávání znaků (OCR). Při skenování dokumentu tímto způsobem můžete použít vyhledávací nástroj aplikace Adobe Acrobat® Reader k vyhledávání slov nebo slovních spojení v daném souboru PDF.
- **Dokument PDF/A s možností vyhledávání (OCR):** PDF s možností hledání (OCR) je typ souboru PDF/A, který obsahuje informace o struktuře dokumentu umožňující prohledávání obsahu.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) vytvoří soubor ve formátu HTML (Hypertext Markup Language) s obsahem předlohy. Formát HTML slouží k zobrazování souborů na webu.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je běžný formát textových souborů, který obsahuje hodnoty oddělené čárkami. Tento typ souborů lze otevřít ve většině textových a tabulkových editorů a databázových programů.

## Automatický ořez stránky pro skenování

Produkt dokáže oříznout naskenovaný obraz, aby byl ve stejném formátu jako papír předlohy, nebo jej dokáže oříznout na formát zjistitelného obsahu předlohy.

---

 **POZNÁMKA:** Chcete-li oříznout obraz, aby odpovídal formátu papíru, skenujte z podavače dokumentů nebo při skenování ze skleněné plochy ponechejte víko skeneru otevřené.


---

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Možnosti ořezu**.

---

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

---

5. Vyberte požadovanou možnost ořezu.
  - **Oříznutí papíru:** Produkt obraz ořízne, aby odpovídal formátu papíru předlohy.
  - **Oříznutí po obsah:** Produkt ořízne obraz na formát zjistitelného obsahu předlohy.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.

## Automatická orientace obrazu při skenování

U předloh obsahujících na stránce nejméně 100 znaků textu může produkt zjistit, který okraj stránky je horní, a podle toho určit u naskenovaných obrazů orientaci. Pokud skenujete několik stránek a některé z nich mají oproti ostatním orientaci shora dolů, na výsledném naskenovaném obrazu budou všechny stránky orientovány pravou stranou nahoru. Pokud jsou některé stránky orientovány na šířku, produkt otočí obraz, aby se horní okraj stránky nacházel v horní části obrazu.


1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Orientace obsahu**.



---

**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

---

5. Vyberte možnost **Automatická detekce**.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.

## Automatická úprava tónu při skenování

Zařízení můžete nakonfigurovat, aby automaticky upravovalo nastavení jasu, kontrastu a čištění pozadí pro každou stránku zvlášť. Pokud například předloha obsahuje stránky, které jsou světlejší než ostatní, výsledný naskenovaný obraz bude mít na všech stránkách jednotnější jas.


1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.



---

**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

---


5. Stisknutím vyberte pole **Automatický tón**.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.


## Automatická detekce špatného podávání papírů při skenování (HP EveryPage)

Podavač dokumentů tohoto produktu má snímač, který automaticky zjišťuje tloušťku stránek vstupujících do skenovacího mechanismu. Zjistí-li produkt přítomnost dvou nebo více listů papíru zároveň, produkt se zastaví a zobrazí výstrahu, abyste listy papíru vyjmuli. Toto nastavení je ve výchozím stavu zapnuto. Chcete-li nastavení potlačit tak, abyste mohli pomocí podavače dokumentů skenovat tlustý papír či dokumenty, jako jsou například brožury z přeložených listů, postupujte takto:

1. Na hlavní obrazovce na ovládacím panelu produktu posuňte zobrazení a stiskněte tlačítko pro požadované funkce skenování/odeslání.
2. Vyplňte pole na první obrazovce dle používané funkce skenování/odeslání.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Detekce uvíznutí](#).


---

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

5. Stisknutím vyberte pole [Zakázáno](#).
6. Stisknutím tlačítka [OK](#) uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka [Spustit](#)  zahajte skenování.

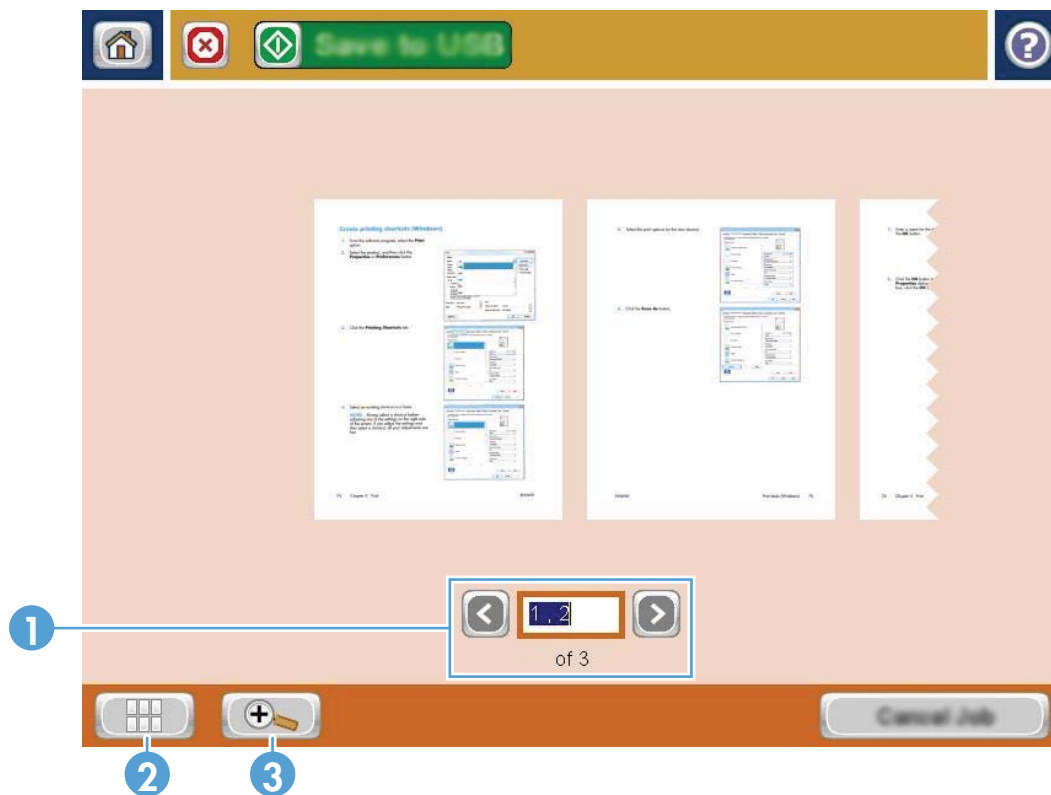
## Použití funkce Náhled obrázku

Produkt obsahuje funkci náhledu obrázků, takže můžete zobrazit náhled a provést úpravy skenovaných obrázků před dokončením úlohy. Náhled obrázku je k dispozici u těchto funkcí skenování/odesílání:

- E-mail
  - Uložit do síťové složky
  - Uložení do jednotky USB
  - Uložit na server SharePoint®
  - Fax
1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
  2. Vyberte jedno z cílových míst naskenovaných položek.
  3. Systém nápovědy otevřete stisknutím tlačítka **Náhled**  v pravém horním rohu obrazovky. Produkt naskenuje stránky.

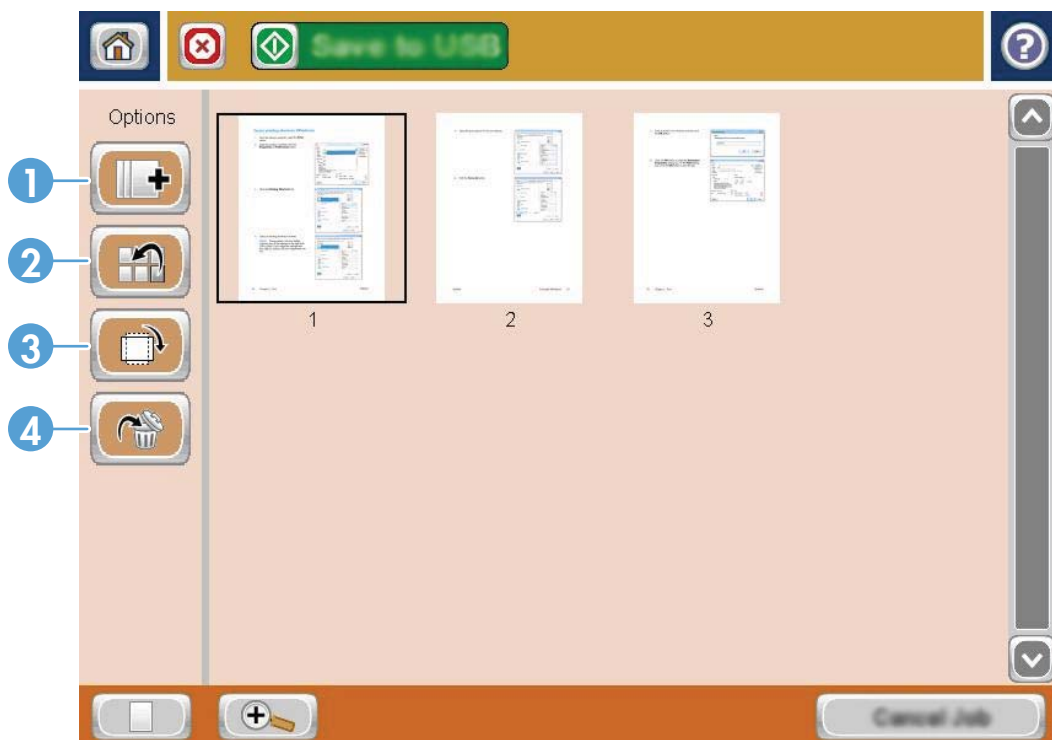


4. Otevře se obrazovka náhledu obrázku. Najdete na ní tyto funkce:



- Ovládací prvek navigace na stránce:** Stisknutím tlačítek se šípkami posuňte zobrazení dokumentu vpřed nebo zpět o jednu stránku. Chcete-li zobrazit určitou stránku, stiskněte textové pole a zadejte číslo stránky.  
**POZNÁMKA:** Stránky můžete posouvat také posunem prstů po displeji. Posuňte prstem přes obrázky stránek na této obrazovce.
- Tlačítko Zobrazit:** Stiskem tohoto tlačítka přepnete dokument mezi výchozím zobrazením jedné stránky a zobrazením více stránek.
- Tlačítko Zoom:** Stiskem tohoto tlačítka zvětšíte zobrazení obrázku v oblasti náhledu dokumentu. Chcete-li obrázek v oblasti náhledu dokumentu posunout, stiskněte oblast obrázku a přetáhněte prstem po obrazovce. Chcete-li obnovit původní velikost obrázku, znovu stiskněte tlačítko Zoom.

5. Stiskem tlačítka Zobrazit otevřete zobrazení více stránek. Na obrazovce zobrazení více stránek je k dispozici několik možností pro manipulaci se stránkami dokumentu. Stiskem na jednu ze stránek v oblasti náhledu dokumentu tyto možnosti povolíte.



- 1 **Tlačítko Připojit stránky:** Tímto tlačítkem přidejte další stránky k dokumentu. Stiskněte tlačítko Připojit stránky a poté do podavače dokumentů nebo na skleněnou desku skeneru vložte další stránky. Stiskněte tlačítko [Skenovat](#).
- 2 **Tlačítko Přesunout stránky:** Stiskněte stránku či stránky, které chcete přesunout. Chcete-li vybrat rozsah několika stránek, stiskněte první a poslední stránku v daném rozsahu. Stiskněte tlačítko Přesunout stránky. Na obrazovce se zobrazí tlačítka pro vložení stránky označující, kam lze stránky přesunout. Stisknutím některého tlačítka pro vložení stránky přesuňte stránky.
- 3 **Tlačítko Otočit stránky:** Stiskněte stránku či stránky, které chcete otočit. Chcete-li vybrat rozsah několika stránek, stiskněte první a poslední stránku v daném rozsahu. Stiskněte tlačítko Otočit stránky. Stránky se při každém stisku tlačítka otočí ve směru hodinových ručiček o 90 stupňů.
- 4 **Tlačítko Odstranit stránky:** Stiskněte stránku či stránky, které chcete odstranit. Chcete-li vybrat rozsah několika stránek, stiskněte první a poslední stránku v daném rozsahu. Stiskněte tlačítko Odstranit stránky. Zobrazí se dialogové okno, v němž stiskem tlačítka [Odstranit](#) odstraníte příslušné stránky.

6. Stisknutím tlačítka Spustit  soubor uložte.

# Skenování a odesílání dokumentů pomocí funkce rychlých nastavení.

Pomocí funkce [Rychlé nastavení](#) získáte rychlý přístup k předem nastaveným možnostem níže uvedených funkcí skenování / odesílání:

- E-mail
- Uložit do síťové složky
- Uložení do jednotky USB
- Uložit na server SharePoint®

Správce produktu může použít integrovaný webový server HP k vytvoření rychlých nastavení, která jsou následně k dispozici v nabídce [Rychlé nastavení](#) na hlavní obrazovce ovládacího panelu.

## Vytvoření rychlých nastavení


1. Otevřete webový prohlížeč a do řádku adresy zadejte IP adresu zařízení.
2. Až se otevře integrovaný webový server HP, klikněte na kartu **Skenování/Digitální odesílání**.
3. V podokně po levé straně okna klikněte na některý z těchto odkazů skenování/odesílání:
  - **Nastavení e-mailu**
  - **Nastavení ukládání do síťové složky**
  - **Uložit na server SharePoint®**
  - **Nastavení ukládání na jednotku USB**
4. V oblasti **Rychlé nastavení** klikněte na tlačítko **Přidat** a dle pokynů na obrazovce vytvořte rychlá nastavení.


## Používání rychlých nastavení

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko [Rychlé nastavení](#).

 **POZNÁMKA:** Správce produktu může umístit rychlá nastavení přímo na hlavní obrazovku. V takovém případě stisknete tlačítko pro specifické rychlé nastavení namísto stisknutí tlačítka [Rychlé nastavení](#).

2. Stiskněte název rychlého nastavení, které chcete použít.


 **POZNÁMKA:** Rychlá nastavení jsou barevně kódována, a odpovídají tak jednotlivým funkcím skenování/odesílání. Rychlá nastavení e-mailu mají například zelený proužek za názvem rychlého nastavení, což odpovídá zelenému proužku za názvem funkce [E-mail](#).

3. Konfigurujte veškerá nezbytná nastavení a poté stiskem tlačítka **Spustit**  dokončete příslušnou úlohu.

## Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky

Produkt může naskenovat soubor a uložit jej do složky v síti. Tuto funkci podporují následující operační systémy:

- Windows Server 2003, 64bitová verze
- Windows Server 2008, 64bitová verze
- Windows XP, 64bitová verze
- Windows Vista, 64bitová verze
- Windows 7, 64bitová verze
- Novell v5.1 a novější (přístup pouze do složek [Rychlé nastavení](#))

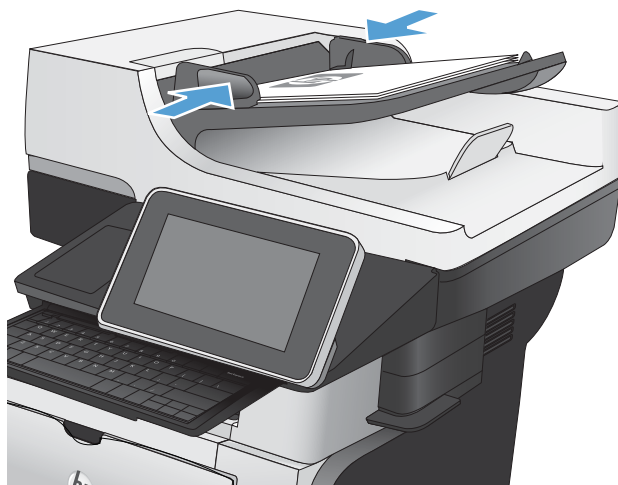
 **POZNÁMKA:** Tuto funkci můžete používat v systému Mac OS X v10.6 nebo starší verzi, pokud jste nakonfigurovali funkci Sdílení souborů systému Windows.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li tuto funkci používat, může být nutné se přihlásit k produktu.

Správce systému může pomocí implementovaného webového serveru HP nakonfigurovat předdefinované složky [Rychlé nastavení](#) nebo můžete zadat cestu k jiné síťové složce.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.

**POZNÁMKA:** Vyberete-li oboustranné skenování a možnosti automatické orientace snímku, které jsou pro tento produkt k dispozici, můžete do podavače dokumentů založit stránky v jakékoli orientaci.

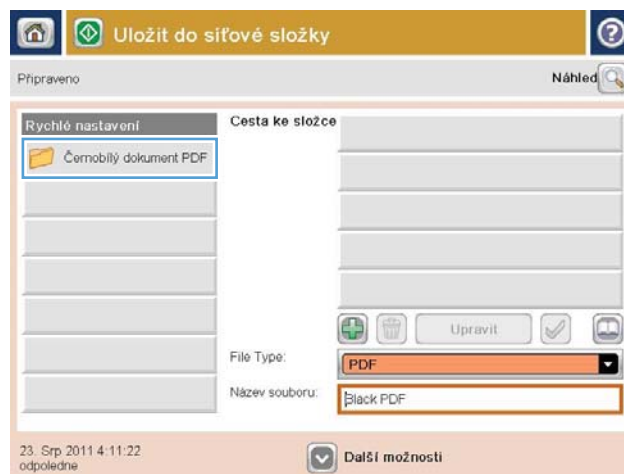


- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Uložit do síťové složky**.

**POZNÁMKA:** Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



- Chcete-li použít některé z předdefinovaných nastavení úloh, vyberte některou položku v seznamu **Rychlé nastavení**.



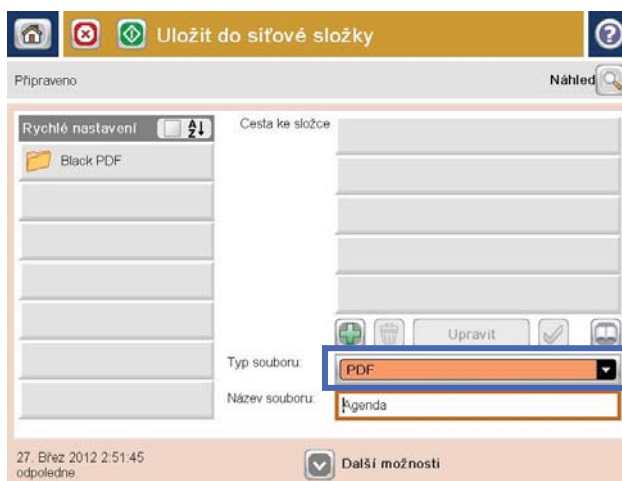
- Chcete-li nastavit novou úlohu, stisknutím textového pole **Název souboru:** otevřete klávesnici a poté zadejte název souboru. Stiskněte tlačítko **OK**.

**POZNÁMKA:** Pomocí fyzické nebo virtuální klávesnice zadejte znaky.

**POZNÁMKA:** Ukládáte-li často soubory do stejné složky, zvažte vytvoření rychlé sady pro tuto složku.



5. Pokud je to potřeba, stisknutím rozevírací nabídky **Typ souboru** vyberte jiný formát výstupního souboru.

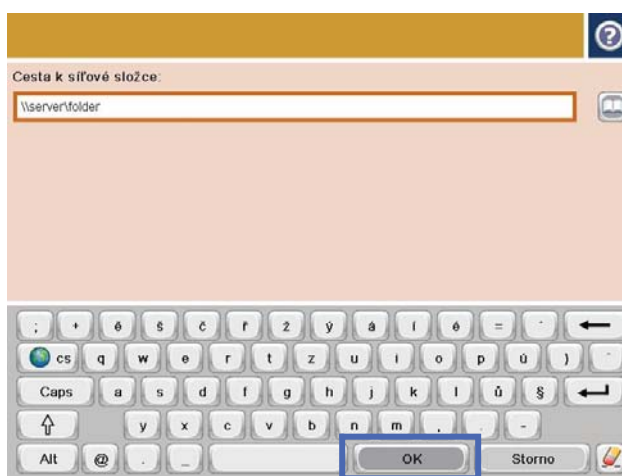


6. Stisknutím tlačítka Přidat  pod polem **Cesta ke složce** otevřete klávesnici a poté zadejte cestu ke složce v síti. Cestu zadejte v tomto formátu:

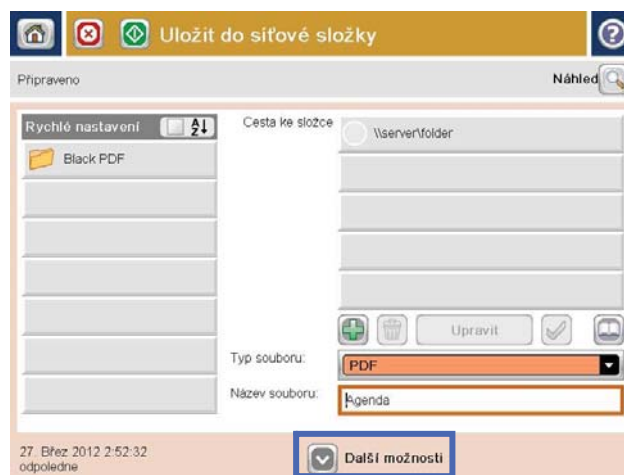
\\cesta\cesta

Stiskněte tlačítko **OK**.


**POZNÁMKA:** Pomocí fyzické nebo virtuální klávesnice zadejte znaky.

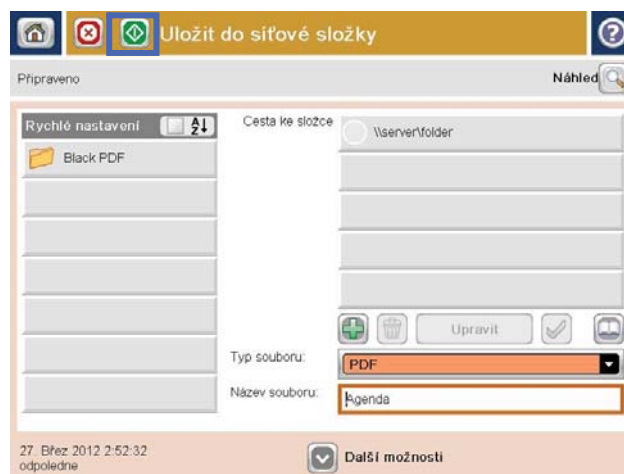


7. Chcete-li nakonfigurovat nastavení dokumentu, stiskněte tlačítko **Další možnosti**.



8. Stisknutím tlačítka **Spustit**  soubor uložíte.

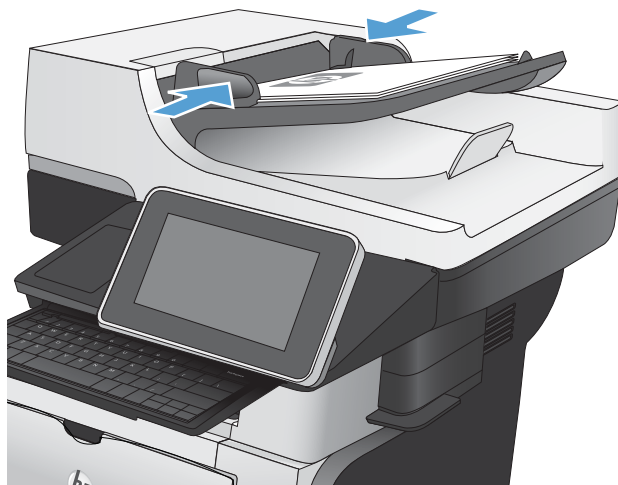
**POZNÁMKA:** Náhled snímku můžete kdykoli zobrazit stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.




## Odeslání naskenovaného dokumentu do složky v paměti zařízení

Tento postup slouží k naskenování dokumentu a jeho uložení v zařízení, takže lze kdykoli vytisknout kopie.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.



2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Uložení do paměti zařízení** a stiskněte jej.  
**POZNÁMKA:** Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.
3. Vyberte existující složku nebo stisknutím tlačítka **Nová složka** vytvořte novou.
4. Zadejte název souboru do pole **Název souboru:**.
5. Chcete-li nakonfigurovat nastavení dokumentu, stiskněte tlačítko **Další možnosti**.
6. Stisknutím tlačítka **Spustit**  soubor uložte.



## Odeslání naskenovaného dokumentu na jednotku USB flash

Produkt může naskenovat soubor a uložit jej do složky na jednotku USB flash.

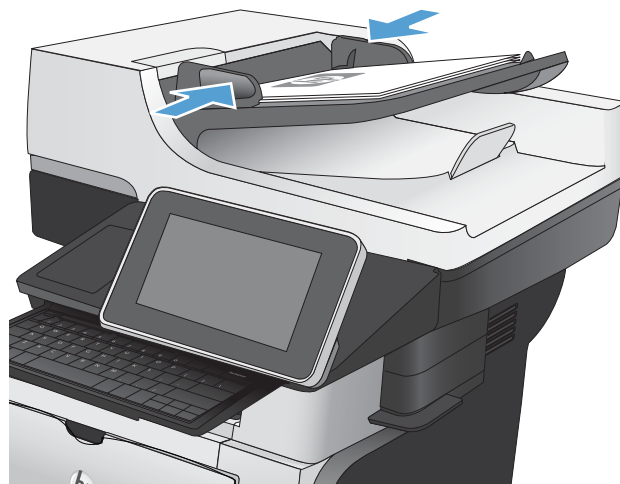
 **POZNÁMKA:** Chcete-li tuto funkci používat, může být nutné se přihlásit k produktu.

Aby bylo možné tuto funkci využít, je nutné povolit port USB. Postup povolení portu prostřednictvím nabídek ovládacího panelu:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Obecná nastavení**
  - **Povolení otevírání z jednotky USB**
3. Vyberte možnost **Povolit** a stiskněte tlačítko **Uložit**.

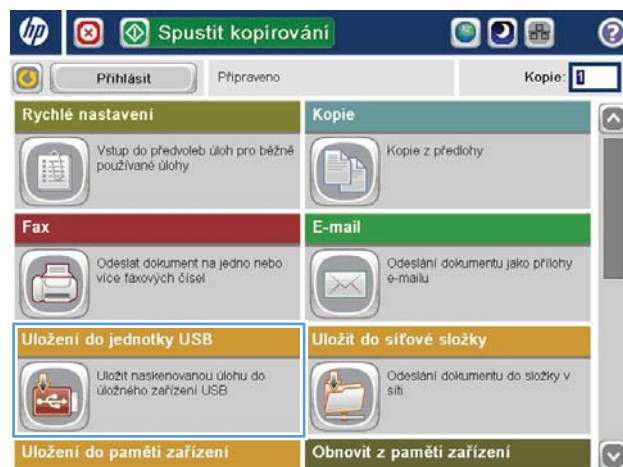
## Skenování a ukládání dokumentu

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.



2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Uložení do jednotky USB** a stiskněte jej.

**POZNÁMKA:** Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

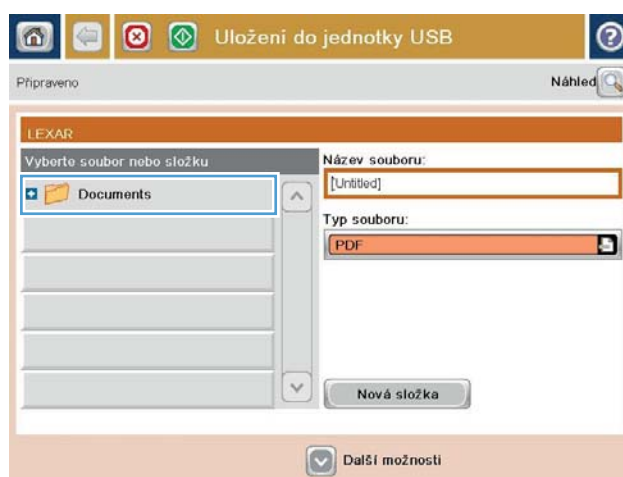


3. Připojte jednotku USB k portu USB na levé straně ovládacího panelu produktu.

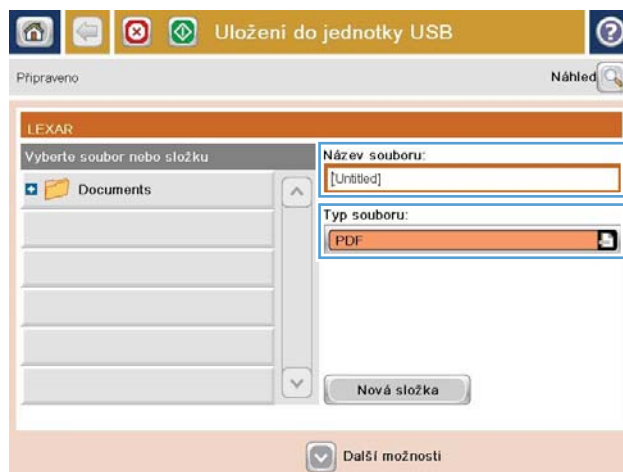
**POZNÁMKA:** Může být nutné sejmout kryt z portu USB.



4. Soubor můžete ukládat do kořenového adresáře na jednotce USB flash nebo do složky. Chcete-li jej uložit do složky, vyberte ze seznamu požadovanou složku nebo stisknutím tlačítka **Nová složka** vytvořte novou složku na jednotce USB flash.




5. Zadejte název souboru do pole **Název souboru:**. Stiskněte tlačítko **OK**. V rozevíracím seznamu **Typ souboru** vyberte typ souboru. Stiskněte tlačítko **OK**.



6. Chcete-li nakonfigurovat nastavení dokumentu, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#).



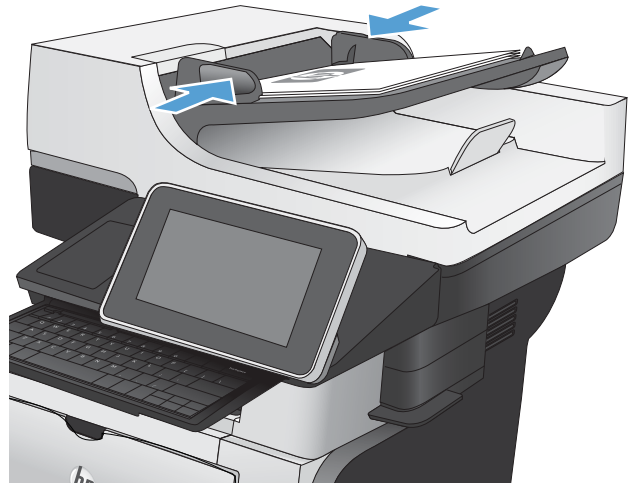
7. Stisknutím tlačítka Spustit  soubor uložte.

**POZNÁMKA:** Náhled snímku můžete kdykoli zobrazit stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.



## Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres

1. Předlohu položte kopírovanou stranou na sklo skeneru nebo ji vložte kopírovanou stranou nahoru do podavače dokumentů a upravte vodička papíru podle velikosti předlohy.



2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **E-mail**.

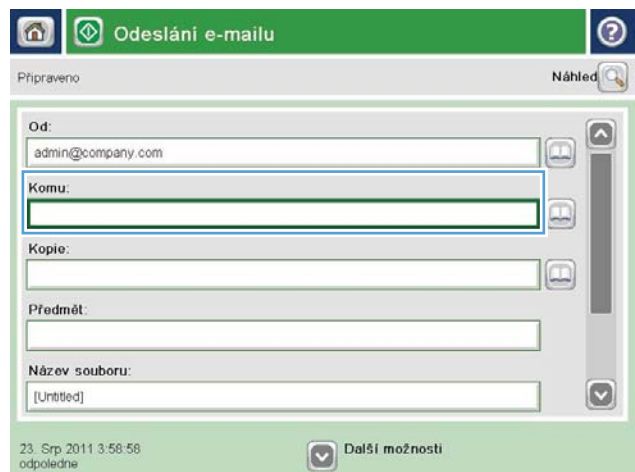
**POZNÁMKA:** Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



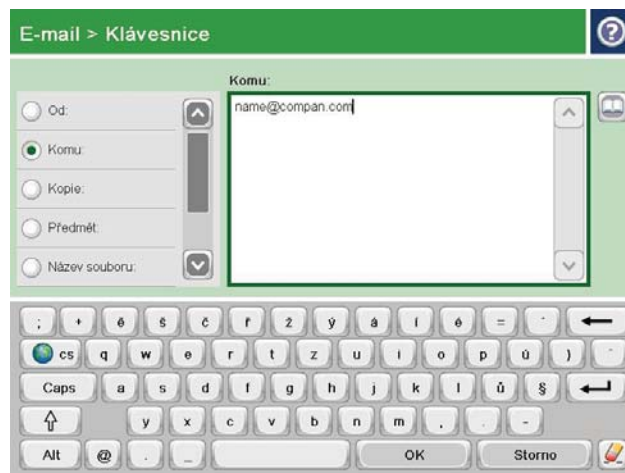
3. Stisknutím pole **Komu** otevřete klávesnici.

**POZNÁMKA:** Pomocí fyzické nebo virtuální klávesnice zadejte znaky.

**POZNÁMKA:** Jste-li přihlášení k zařízení, může se v poli **Od:** zobrazit vaše uživatelské jméno nebo jiné výchozí údaje. Pokud tomu tak je, nemůžete je změnit.

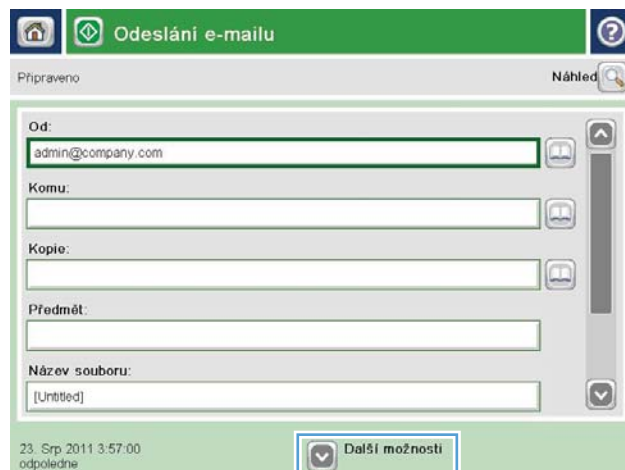


4. Zadejte e-mailovou adresu. Chcete-li dokument odeslat na více adres, oddělte jednotlivé adresy středníkem nebo po zadání každé adresy stiskněte tlačítko **Enter** na klávesnici.

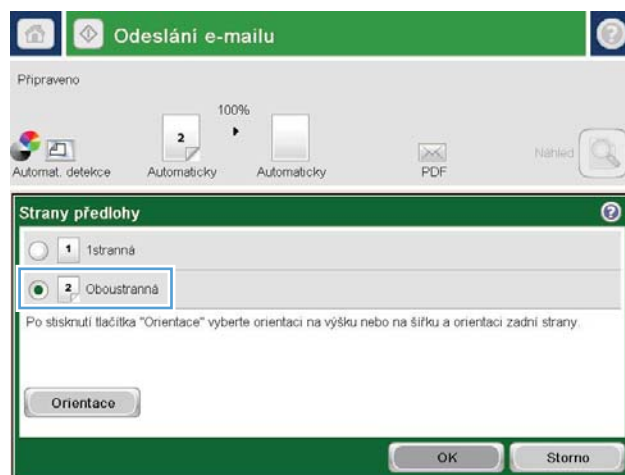


5. Zadejte hodnoty do polí **Kopie:**, **Předmět:** a **Název souboru:** stisknutím pole a zadáním údaje pomocí klávesnice. V poli **Zpráva** můžete navíc zadat volitelnou poznámku. Po vyplnění polí stiskněte tlačítko **OK**.

6. Chcete-li změnit nastavení dokumentu, stiskněte tlačítko **Další možnosti**.




7. Odesíláte-li oboustranný dokument, vyberte nabídku **Strany předlohy** a v ní možnost **Oboustranná**. Stiskněte tlačítko **OK**.



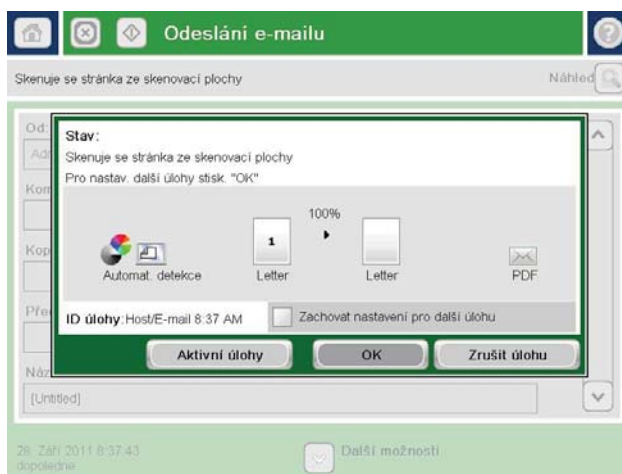
8. Stisknutím tlačítka Spustit  zahajte odesílání.

**POZNÁMKA:** Produkt vás může vyzvat k přidání e-mailové adresy do adresáře.

**POZNÁMKA:** Stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky můžete kdykoliv zobrazit náhled obrázku. Více informací o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.

9. Chcete-li zadat další e-mailovou úlohu, stiskněte tlačítko **OK** na stavové obrazovce.

**POZNÁMKA:** Nastavení této úlohy můžete uložit, aby se použila pro následující úlohu.



## Použití adresáře k odesílání e-mailů

Pomocí adresáře můžete rozeslat e-mail seznamu příjemců. V závislosti na konfiguraci zařízení můžete mít k dispozici jednu či více z následujících možností zobrazení adresáře.

- **Všechny kontakty:** Zobrazí všechny dostupné kontakty.
- **Osobní kontakty:** Zobrazí všechny kontakty přidružené k vašemu uživatelskému jménu. Tyto kontakty nejsou viditelné pro ostatní osoby, které zařízení používají.

 **POZNÁMKA:** Seznam **Osobní kontakty** lze zobrazit pouze v případě, že jste přihlášení k zařízení.

- **Místní kontakty:** Zobrazí všechny kontakty uložené v paměti zařízení. Tyto kontakty jsou viditelné pro všechny osoby, které zařízení používají.

## Přidání kontaktů do adresáře pomocí ovládacího panelu zařízení

Pokud jste přihlášení k zařízení, nebudou kontakty, které přidáte do adresáře, viditelné pro ostatní osoby používající zařízení.

Pokud nejste přihlášení k zařízení, budou kontakty, které přidáte do adresáře, viditelné pro ostatní osoby používající zařízení.


 **POZNÁMKA:** K vytváření a správě adresáře lze použít i implementovaný webový server HP.

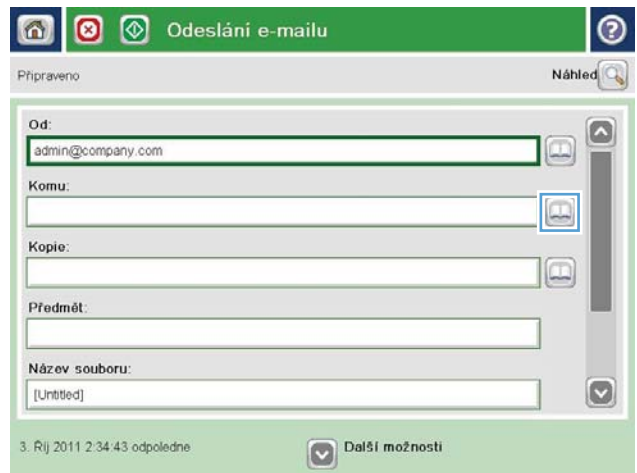
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **E-mail**.


**POZNÁMKA:** Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.





2. Stisknutím tlačítka Adresář  u pole Komu: otevřete obrazovku Adresář.



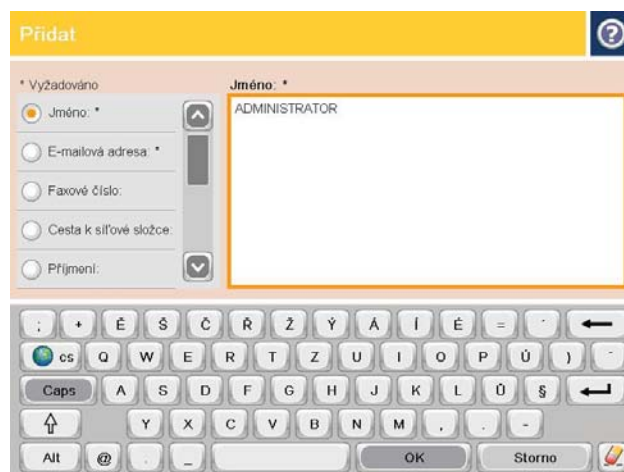
3. Stiskněte tlačítko Přidat , které se nachází v levém dolním rohu obrazovky.





4. Do pole **Jméno** zadejte jméno kontaktu.

**POZNÁMKA:** Pomocí fyzické nebo virtuální klávesnice zadejte znaky.



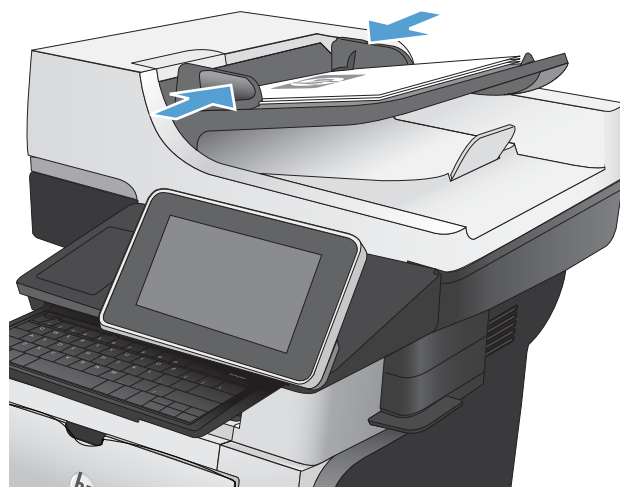
5. Ze seznamu vyberte možnost **E-mailová adresa** a zadejte e-mailovou adresu kontaktu.

Stisknutím tlačítka **OK** přidejte kontakt do seznamu.



## Odeslání dokumentu do e-mailu pomocí adresáře


1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.

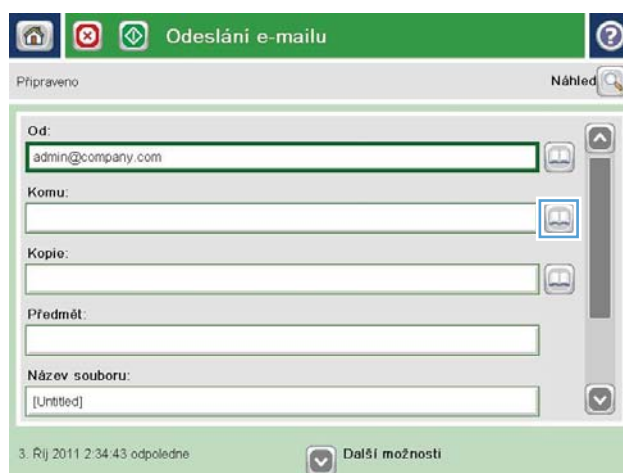


2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **E-mail**.

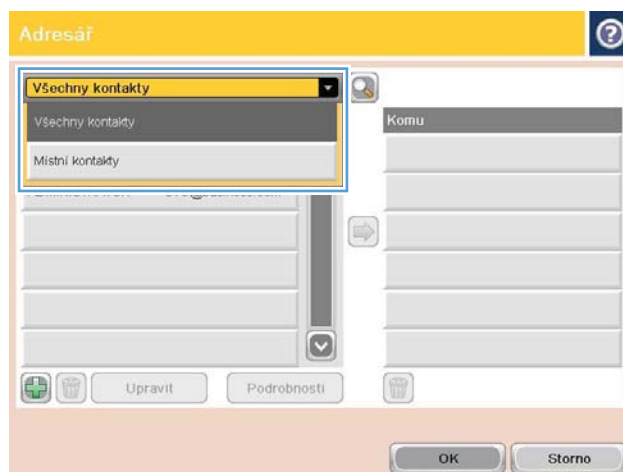
**POZNÁMKA:** Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.




3. Stisknutím tlačítka Adresář  u pole **Komu:** otevřete obrazovku **Adresář**.



4. V rozevíracím seznamu vyberte zobrazení adresáře, které chcete použít.



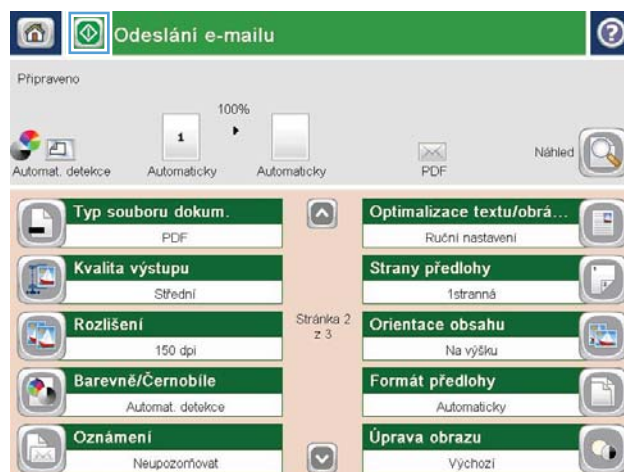
5. V seznamu kontaktů vyberte jméno a stisknutím tlačítka šipka vpravo  jméno přidejte do seznamu příjemců.

Tento krok opakujte pro všechny příjemce a pak stiskněte tlačítko **OK**.



6. Stisknutím tlačítka Spustit  zahajte odesílání.

**POZNÁMKA:** Náhled snímku můžete kdykoli zobrazit stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda** na obrazovce náhledu.



## Ukládání naskenovaných dokumentů na web SharePoint®

Produkt dokáže skenovat a ukládat soubor přímo na web služby Microsoft® SharePoint®.


---

 **POZNÁMKA:** Při používání této funkce může být třeba se přihlásit k zařízení.

---

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko [Uložit na server SharePoint®](#).

---

 **POZNÁMKA:** Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.


---

3. Ze seznamu vyberte jednu z položek [Rychlé nastavení](#).
4. Stisknutím textového pole [Název souboru](#): otevřete klávesnici a poté zadejte název souboru. Stiskněte tlačítko [OK](#).



---

 **POZNÁMKA:** Pomocí fyzické nebo virtuální klávesnice zadejte znaky.

---

5. Pokud je to potřeba, stisknutím rozevírací nabídky [Typ souboru](#) vyberte jiný formát výstupního souboru.
6. Chcete-li konfigurovat nastavení dokumentu, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#).
7. Stisknutím tlačítka [Spustit](#)  soubor uložte.

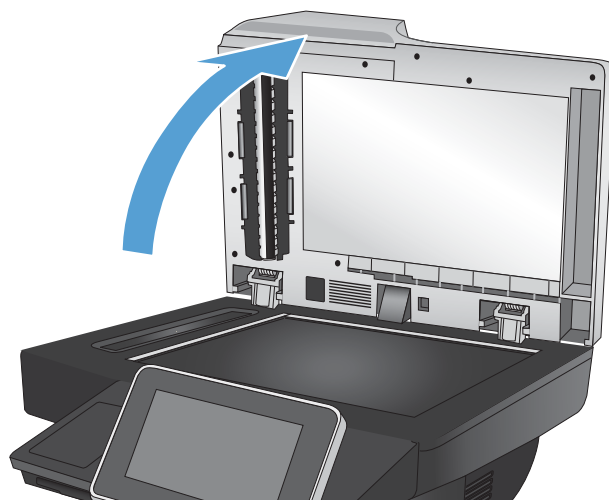
---

 **POZNÁMKA:** Náhled snímku můžete kdykoli zobrazit stisknutím tlačítka [Náhled](#) v pravém horním rohu obrazovky. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka [Nápověda](#)  na obrazovce náhledu.

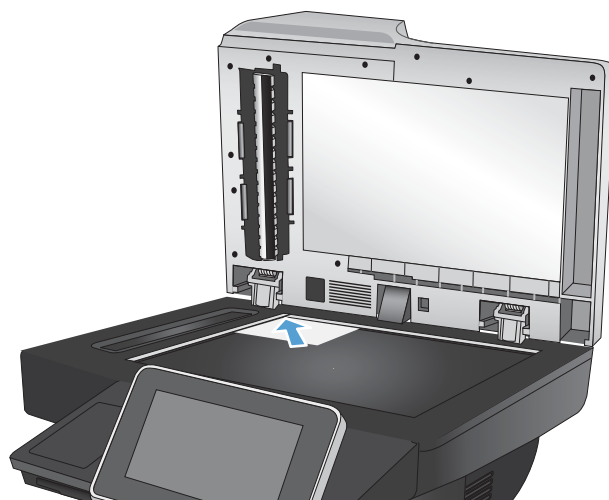
---

## Skenování fotografie

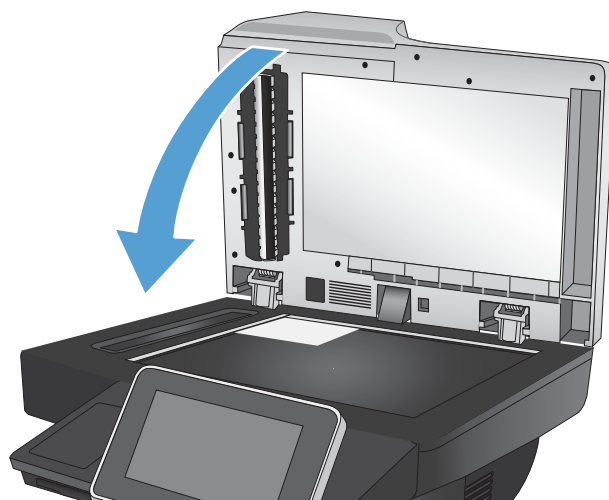
1. Zvedněte víko skeneru.




2. Položte fotografii na sklo skeneru obrázkem dolů tak, aby byl levý horní roh fotografie v levém horním rohu skla skeneru.



3. Opatrně zavřete víko skeneru.



4. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte jedno z tlačítek funkcí pro skenování nebo odeslání.
  - Uložit do síťové složky
  - Uložení do paměti zařízení
  - Uložení do jednotky USB
5. Vyberte existující složku nebo stisknutím tlačítka **Nová složka** vytvořte novou.
6. Zadejte název souboru do pole **Název souboru:**.
7. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
8. Stiskněte tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
9. Vyberte možnost **Fotografie** a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Stiskněte tlačítko **Spustit** .



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

---

---

# 8 Fax

- [Konfigurace vyžadovaných nastavení faxu](#)
- [Konfigurace nastavení vytáčení faxu](#)
- [Konfigurace obecných nastavení odesílání faxu](#)
- [Konfigurace účtovacích kódů faxu](#)
- [Konfigurace výchozích možností pro úlohy odesílání faxu](#)
- [Použití funkcí zpracování obrazu pro úlohy odeslání faxu](#)
- [Použití pokročilého zpracování obrazu pro úlohy odeslání faxu](#)
- [Odesílání dokumentů faxem pomocí funkce rychlých nastavení](#)
- [Konfigurace nastavení příjmu faxu](#)
- [Použití plánu tisku faxů](#)
- [Blokování příchozích faxů](#)
- [Konfigurace výchozích možností pro úlohy příjmu faxu](#)
- [Archivace a přeposílání faxů](#)
- [Vytvoření seznamu rychlé volby](#)
- [Přidání čísla do existujícího seznamu rychlé volby](#)
- [Odstranění seznamu rychlé volby](#)
- [Odstranění jednoho čísla ze seznamu rychlé volby](#)
- [Odeslání faxu ručním zadáním čísla](#)
- [Odeslání faxu pomocí rychlé volby](#)
- [Vyhledání v seznamu rychlého vytáčení podle názvu](#)
- [Odeslání faxu pomocí čísel z adresáře faxových čísel](#)
- [Zrušení faxu](#)
- [Hlášení faxu](#)


## Konfigurace vyžadovaných nastavení faxu

Před použitím funkce faxu je potřeba nakonfigurovat určitá nastavení. Pokud tato nastavení nejsou nakonfigurována, nebude ikona faxu dostupná. Toto nastavení obsahuje následující parametry:

- Země/oblast
- Datum a čas
- Název společnosti
- Faxové číslo
- Směrové číslo (volitelné)

Tyto informace budou použity v záhlaví faxu, které je obsaženo ve všech odchozích faxech.

 **POZNÁMKA:** Při první instalaci může faxové příslušenství načíst část tohoto nastavení ze zařízení, některé hodnoty proto již mohou být nastaveny. Zkontrolujte správnost hodnot.

 **POZNÁMKA:** Ve Spojených státech amerických a mnoha dalších zemích/oblastech je nastavení data, času, země/oblasti, telefonního čísla a názvu společnosti požadováno zákonem. Ujistěte se, že používáte správné nastavení pro danou zemi/oblast.

## Průvodce nastavením faxu

Průvodce nastavením faxu vás provede postupným procesem konfigurace nastavení faxu vyžadovaného pro používání funkce faxování. Pokud tato nastavení nejsou nakonfigurována, nebude možnost faxování přístupná.

Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím otevřete Průvodce nastavením faxu pomocí tohoto postupu:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Počáteční nastavení**.
2. Stiskněte nabídku **Průvodce nastavením faxů**.
3. Při konfiguraci požadovaných položek postupujte podle pokynů Průvodce nastavením faxu.
4. Po dokončení činnosti Průvodce nastavením faxu se na úvodní obrazovce zobrazí možnost skrytí tlačítka **Počáteční nastavení**.


Po úvodním nastavení otevřete Průvodce nastavením faxu z ovládacího panelu pomocí následujícího postupu:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**
  - **Průvodce nastavením faxů**
3. Při konfiguraci požadovaných položek postupujte podle pokynů Průvodce nastavením faxu. Konfigurace faxu je dokončena.



---

 **POZNÁMKA:** Nastavení nakonfigurované prostřednictvím Průvodce nastavením faxu na ovládacím panelu potlačí veškeré nastavení nakonfigurované prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

 **POZNÁMKA:** Jestliže se nabídka Nastavení faxu nezobrazuje v seznamu nabídek, je pravděpodobně aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax. Pokud je aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax, analogové faxové příslušenství je deaktivováno a nabídka Nastavení faxu se nezobrazí. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, tedy buď fax v síti LAN, analogový fax, nebo internetový fax. Chcete-li použít analogový fax, pokud je aktivován fax v síti LAN, deaktivujte fax v síti LAN pomocí konfiguračního nástroje HP MFP Digital Sending Software nebo pomocí integrovaného webového serveru HP.

---

## Nastavení a ověření data a času

K nastavení data a času pro faxové příslušenství je použita stejná hodnota jako k nastavení data a času v zařízení. K nastavení těchto údajů použijte Průvodce nastavením faxu nebo proveďte následující:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Obecná nastavení](#)
  - [Nastavení data a času](#)
  - [Datum a čas](#)
3. Stiskněte správnou volbu [Časové pásmo](#) pro svoji oblast.
4. Stiskněte rozevírací nabídku [Měsíc](#) a vyberte měsíc.
5. Stiskněte pole u rozevírací nabídky [Datum](#) a pomocí klávesnice zadejte den a rok.
6. Stiskněte pole pod položkou [Čas](#), pomocí klávesnice zadejte hodinu a minuty a pak stiskněte tlačítko [Dopoledne](#) nebo [Odpoledne](#).
7. V případě potřeby stiskněte možnost [Upravit pro letní čas](#).
8. Stisknutím tlačítka [Uložit](#) uložte nastavení.

## Nastavení nebo ověření formátu data a času

K nastavení data a času pro faxové příslušenství je použit stejný formát jako k nastavení data a času v zařízení. K nastavení těchto údajů použijte Průvodce nastavením faxu nebo proveďte následující:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Obecná nastavení](#)
  - [Nastavení data a času](#)
  - [Formát data a času](#)
3. Stiskněte možnost [Formát data](#).
4. Stiskněte možnost [Formát času](#).
5. Stisknutím tlačítka [Uložit](#) uložte nastavení.

## Konfigurace nastavení vytáčení faxu

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**
  - **Nastavení faxového vytáčení**

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
Hlasitost volby faxu	Nastavení <b>Hlasitost volby faxu</b> slouží k ovládní hlasitosti faxového vytáčení při odesílání faxů.
Režim volby	Nastavení <b>Režim volby</b> slouží k nastavení používaného typu volby: buď tónové (tlačítkové telefony), nebo pulzní (telefony s vytáčecím číselníkem).
Rychlost odesílání faxu	Nastavení <b>Rychlost odesílání faxu</b> určuje přenosovou rychlost modemu analogového faxu (měřenou v bitech za sekundu) při odesílání faxů. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rychlý</b> (výchozí) – v.34 / maximálně 33 600 b/s</li><li>• <b>Střední</b> – v.17 / maximálně 14 400 b/s</li><li>• <b>Pomalý</b> – v.29 / maximálně 9 600 b/s</li></ul>
Interval opakování volby	Nastavení <b>Interval opakování volby</b> určuje počet minut mezi opakovanými volbami čísla, které je obsazeno či neodpovídá, nebo když při vytáčení dochází k chybě. <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je vypnuto současně nastavení <b>Opakovaná volba obsazeného čísla</b> i <b>Opakovaná volba čísla, které neodpovídá</b> , může se na ovládacím panelu zobrazit zpráva týkající se opakování volby. Tato situace nastane, pokud faxové příslušenství zvolí číslo, naváže spojení a poté dojde k přerušení spojení. V reakci na tento chybový stav faxové příslušenství provede tři automatické pokusy o opakování vytáčení bez ohledu na nastavení opakování vytáčení. Během této operace opakování volby se na ovládacím panelu zobrazí zpráva s informací o tom, že probíhá opakovaná volba.
Opakovat vytáčení při chybě	Funkce <b>Opakovat vytáčení při chybě</b> určuje počet opakovaných vytáčení faxového čísla v případě, že při přenosu faxu dojde k chybě.
Opakovaná volba obsazeného čísla	Nastavení <b>Opakovaná volba obsazeného čísla</b> určuje, kolikrát (0 až 9krát) faxové příslušenství opakuje volbu obsazeného čísla. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením Redial Interval (Interval opakování volby).
Opakovaná volba čísla, které neodpovídá	Nastavení <b>Opakovaná volba čísla, které neodpovídá</b> určuje, kolikrát faxové příslušenství opakuje volbu čísla, které neodpovídá. Podle nastavení země/oblasti je počet opakování buď v rozmezí 0 až 1 (používáno v USA), nebo v rozmezí 0 až 2. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením intervalu opakování volby.
Detekce oznamovacího tónu	Nastavení <b>Detekce oznamovacího tónu</b> určuje, zda faxové zařízení před odesláním faxu zjišťuje oznamovací tón.
Směrové číslo	Pomocí nastavení <b>Směrové číslo</b> můžete zadat směrové číslo (například 9 pro přístup na vnější linku), které se použije při vytáčení. Směrové číslo bude při vytáčení automaticky přidáno ke každému telefonnímu číslu.

## Konfigurace obecných nastavení odesílání faxu

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Obecná nastavení odesílání faxu](#)

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
<a href="#">Potvrzení faxového čísla</a>	Je-li povolena funkce <a href="#">Potvrzení faxového čísla</a> , faxové číslo je třeba zadat dvakrát, aby bylo ověřeno, že bylo zadáno správně. Ve výchozím nastavení je tato funkce zakázána.
<a href="#">Odesílání faxů z počítače</a>	Funkce <a href="#">Odesílání faxů z počítače</a> slouží k odesílání faxů z počítače. Ve výchozím stavu je tato funkce povolena.
<a href="#">Hlavička faxu</a>	Pomocí funkce <a href="#">Hlavička faxu</a> lze nastavit, zda má být hlavička zobrazena nahoře a obsah posunut dolů, nebo zda má být hlavička překryta přes předchozí hlavičku.
<a href="#">Komprese JBIG</a>	Povolením funkce <a href="#">Komprese JBIG</a> můžete snížit telefonní poplatky zkrácením doby přenosu faxů. Proto se obvykle jedná o preferované nastavení. Při komunikaci se staršími faxy však může funkce <a href="#">Komprese JBIG</a> způsobovat potíže s kompatibilitou. V takovém případě bude pravděpodobně nutné ji zakázat. <b>POZNÁMKA:</b> Funkce <a href="#">Komprese JBIG</a> funguje pouze v případě, pokud ji podporuje faxový přístroj odesílatele i příjemce.
<a href="#">Režim opravy chyb</a>	Faxové příslušenství obvykle během odesílání nebo příjmu faxu sleduje signály na telefonní lince. Pokud faxové příslušenství zjistí během přenosu chybu a je zapnuta funkce <a href="#">Režim opravy chyb</a> , může faxové příslušenství požádat o opakované zaslání chybné části faxu. Ve výchozím stavu je funkce <a href="#">Režim opravy chyb</a> povolena. Funkci vypnete pouze v případě, že máte potíže s odesíláním nebo příjmem faxu a jste ochotni akceptovat chyby přenosu a pravděpodobné snížení kvality obrazu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, pokud odesíláte nebo přijímáte fax ze zámoří nebo pokud používáte satelitní telefonní spojení. <b>POZNÁMKA:</b> Někteří poskytovatelé služeb VoIP mohou doporučit funkci <a href="#">Režim opravy chyb</a> nepoužívat. Takový postup však většinou není nezbytný.

## Konfigurace účtovacích kódů faxu

Je-li povoleno nastavení účtovacích kódů, zobrazí se při odesílání faxu výzva k zadání čísla. Toto číslo bude uvedeno na hlášení o účtovacích kódech. Hlášení o účtovacích kódech můžete vytisknout nebo zobrazit pomocí aplikace.

Účtovací kódy jsou ve výchozím nastavení zakázány. Chcete-li povolit účtovací kódy, postupujte podle následujících pokynů.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Účtovací kódy](#)
3. Stisknutím možnosti [Povolit účtovací kódy](#) povolte práci s účtovacími kódy.



---


**POZNÁMKA:** Chcete-li účtovací kódy zakázat, zrušte výběr funkce [Povolit účtovací kódy](#), stiskněte tlačítko [Uložit](#) a zbývající kroky přeskočte.

Chcete-li uživatelům povolit úpravu účtovacích kódů, zaškrtněte možnost [Povolit uživatelům upravit účtovací kódy](#).

---

4. Stisknutím pole [Výchozí účtovací kód](#) otevřete klávesnici.
5. Zadejte účtovací kód a stiskněte tlačítko [OK](#).
6. Stisknutím pole [Minimální délka](#) otevřete klávesnici.
7. Zadejte minimální počet číslic, které má účtovací kód obsahovat, a stiskněte tlačítko [OK](#).
8. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).

## Konfigurace výchozích možností pro úlohy odesílání faxu

 **POZNÁMKA:** Výchozí možnosti nastavení úloh jsou sdíleny ve všech faxových metodách, tedy při použití analogového faxu, faxu v síti LAN i internetového faxu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Výchozí možnosti úlohy](#)

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
<a href="#">Náhled obrázku</a>	Pomocí funkce <a href="#">Náhled obrázku</a> můžete zobrazit náhled obrazu faxu před jeho odesláním. Náhled můžete nakonfigurovat, aby byl volitelný pro všechny uživatele, povinný pro všechny uživatele nebo zakázán pro všechny uživatele.
<a href="#">Rozlišení</a>	Nastavení rozlišení odchozích faxů určuje maximální rozlišení podporované faxem příjemce. Faxové příslušenství používá nejvyšší dostupné rozlišení, které je podporované faxovým přístrojem odesílatele a příjemce při současném zohlednění tohoto nastavení. <b>POZNÁMKA:</b> Aby byla zkrácena doba telefonického přenosu, faxy přesahující šířku 21,25 cm se automaticky odesílají ve standardním nebo jemném rozlišení. <b>POZNÁMKA:</b> Čím je rozlišení vyšší, tím je delší požadovaná doba přenosu. <b>POZNÁMKA:</b> Nastavení rozlišení faxu v síti LAN se u jednotlivých výrobců liší a nemusí odpovídat uvedenému nastavení.
<a href="#">Strany předlohy</a>	Funkce <a href="#">Strany předlohy</a> slouží k vybrání režimu snímání předlohy <a href="#">Jednostranný</a> nebo <a href="#">Oboustranná</a> .
<a href="#">Oznámení</a>	Pomocí funkce <a href="#">Oznámení</a> můžete nastavit, kdy a jakým způsobem bude oznamován stav odchozího faxu. Toto nastavení platí pouze pro aktuální fax. Chcete-li toto nastavení změnit trvale, změňte výchozí nastavení.
<a href="#">Orientace obsahu</a>	Funkce <a href="#">Orientace obsahu</a> umožňuje nastavit orientaci obsahu faxu na stránce. U jednostranných dokumentů vyberte možnost Na výšku (krátký okraj nahoře, výchozí nastavení) nebo Na šířku (dlouhý okraj nahoře). U oboustranných dokumentů vyberte možnost Styl knížky (krátký okraj nahoře) nebo Otočený styl (dlouhý okraj nahoře).
<a href="#">Formát předlohy</a>	Funkce <a href="#">Formát předlohy</a> umožňuje přizpůsobit obsah faxu formátu předlohy.
<a href="#">Úprava obrazu</a>	Funkce <a href="#">Úprava obrazu</a> slouží k úpravě nastavení <a href="#">Jas</a> , <a href="#">Kontrast</a> , <a href="#">Vyčištění pozadí</a> a <a href="#">Ostrost</a> . V některých případech může šedé pozadí dokumentu způsobit delší dobu přenosu faxu. <b>POZNÁMKA:</b> Stisknutím tlačítka <a href="#">Výchozí</a> obnovíte výchozí tovární nastavení ostrosti.
<a href="#">Optimalizace textu/obrázku</a>	Funkce <a href="#">Optimalizace textu/obrázku</a> umožňuje volbu výstupu faxu, která nejlépe odpovídá předloze. Odesílání obrázků a fotografií v režimu textu způsobuje snížení kvality obrázků.
<a href="#">Vytvoření úlohy</a>	Funkce <a href="#">Vytvoření úlohy</a> slouží ke kombinaci více předloh do jediné úlohy faxu.
<a href="#">Odstranění prázdných stránek</a>	Funkce <a href="#">Odstranění prázdných stránek</a> umožňuje zabránit tisku prázdných stránek faxu.

# Použití funkcí zpracování obrazu pro úlohy odeslání faxu

Pomocí produktu můžete vylepšit odchozí faxové snímky několika způsoby.

- [Optimalizace faxů pro text nebo obrázky](#)
- [Zadání počtu stran dokumentů předlohy určených k odeslání faxem](#)
- [Výběr rozlišení u faxů](#)
- [Zadání velikosti předlohy dokumentů určených k odeslání faxem](#)
- [Výběr možností oznámení u faxů](#)
- [Úprava ostrosti u faxů](#)
- [Úprava tmavosti u faxů](#)
- [Úprava kontrastu u faxů](#)
- [Vyčištění pozadí u faxů](#)
- [Použití režimu Vytvoření úlohy u faxů](#)
- [Potlačení prázdných stránek u faxů](#)


## Optimalizace faxů pro text nebo obrázky

Optimalizujte faxovou úlohu podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

5. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Ručně nastavit** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.


## Zadání počtu stran dokumentů předlohy určených k odeslání faxem

Můžete zadat, zda je předloha vytištěna jednostranně, nebo oboustranně. Odesíláte-li fax z podavače dokumentů, produkt může automaticky naskenovat obě strany bez dalšího zásahu. Odesíláte-li fax ze skleněné desky, přičemž označíte, že předloha je vytištěna oboustranně, produkt vás po naskenování první strany vyzve k obrácení stránky dokumentu.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.

4. Stiskněte tlačítko [Strany předlohy](#).

---

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

---

5. Vyberte možnost [Jednostranný](#) nebo [Oboustranná](#). Orientaci dokumentu předlohy můžete také zadat stisknutím tlačítka [Orientace](#).
6. Stisknutím tlačítka [OK](#) uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka [Spustit](#)  zahajte skenování.

## Výběr rozlišení u faxů


Můžete zadat rozlišení snímků odesílaných faxem. Výběrem vyššího rozlišení zvýšíte ostrost snímku. Při zvýšení rozlišení se však zvyšuje také velikost souboru, a doba přenosu faxu se tak může prodloužit.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko [Fax](#).
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Rozlišení](#).

---

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

---


5. Vyberte jednu z [Rozlišení](#) možností.
6. Stisknutím tlačítka [OK](#) uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka [Spustit](#)  zahajte skenování.

## Zadání velikosti předlohy dokumentů určených k odeslání faxem


Můžete zadat velikost stránky dokumentu předlohy. Produkt vytvoří faxový snímek, který odpovídá stejné velikosti stránky.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko [Fax](#).
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Formát předlohy](#).

---

 **POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

---

5. Vyberte jednu z předem definovaných velikostí stránky nebo vyberte možnost [Automatická detekce](#), pomocí níž nastavíte produkt tak, aby využil interních snímačů a pokusil se určit velikost stránky.
6. Stisknutím tlačítka [OK](#) uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka [Spustit](#)  zahajte skenování.


## Výběr možností oznámení u faxů

Produkt můžete nastavit tak, aby oznámil stav faxových úloh. Produkt může vytisknout oznámení nebo může oznámení odeslat e-mailem na vámi zadanou adresu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Oznámení**.



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

5. Standardně je produkt nastaven tak, aby neodesílal žádná oznámení. Chcete-li přijímat oznámení, vyberte jednu z níže uvedených možností:
  - **Oznámit při dokončení úlohy:** Produkt vám oznámí dokončení příslušné úlohy.
  - **Oznámit pouze při selhání úlohy:** Produkt oznámí pouze selhání úlohy. V případě úspěšných úloh se neodesílají žádná oznámení.
6. Vyberte, zda chcete oznámení vytisknout nebo odeslat e-mailem. Vyberete-li možnost e-mailu, stiskněte pole **E-mailová adresa pro oznámení:** a zadejte e-mailovou adresu, kterou má produkt použít.
7. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
8. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.


## Úprava ostrosti u faxů

Upravte nastavení **Ostrost**, aby se obrázek zjasnil nebo změkčil. Například zvýšením ostrosti se text bude zobrazovat ostřeji, naopak po snížení ostrosti budou fotografie jemnější.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

5. Přemístěním posuvníku **Ostrost** doleva ostrost snížíte a přesunutím doprava ostrost zvýšíte.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.

## Úprava tmavosti u faxů


Úpravou nastavení možnosti **Jas** zvýšte nebo snižte množství černé a bílé v barvách.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.



5. Přemístěním posuvníku **Jas** doleva tmavost snížíte a přesunutím doprava tmavost zvýšíte.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.


## Úprava kontrastu u faxů

Úpravou nastavení **Kontrast** zvýšíte nebo snížíte rozdíl mezi nejsvětlejší a nejtmaší barvou na stránce.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

5. Přemístěním posuvníku **Kontrast** doleva kontrast snížíte a přesunutím doprava kontrast zvýšíte.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.


## Vyčištění pozadí u faxů

Úpravou nastavení **Vyčištění pozadí** odstraňte nevýrazné barvy z pozadí naskenovaných obrázků. Je-li například původní dokument vytištěn na barevném papíru, pomocí této funkce zesvětlete pozadí, aniž byste ovlivnili tmavost snímku.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

5. Vyčistěte pozadí posunutím posuvníku **Vyčištění pozadí** doprava.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajte skenování.

## Použití režimu Vytvoření úlohy u faxů

Funkce **Vytvoření úlohy** slouží ke zkombinování více sad originálních dokumentů do jedné úlohy faxování. Tuto funkci lze použít i k odfaxování originálního dokumentu, který má více stránek, než kolik najednou pojme podavač dokumentů.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.


3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Vytvoření úlohy](#).



---

**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

---

5. Stiskněte tlačítko Spustit . Po naskenování každé stránky nebo po vyprázdnění podavače dokumentů vás ovládací panel vyzve k vložení dalších stránek.
6. Pokud úloha obsahuje více stránek, vložte další stránku a stiskněte tlačítko [Skenovat](#).

Produkt dočasně uloží všechny naskenované obrazy. Úlohu dokončíte stisknutím tlačítka [Dokončit](#).

## Potlačení prázdných stránek u faxů

Produkt můžete nastavit tak, aby vyloučil prázdné stránky předlohy z obrazu odesílaného faxem. Ve výchozím nastavení zahrne produkt všechny stránky obrazů odesílaných faxem. Prázdné stránky potlačíte níže uvedený postupem:


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko [Fax](#).
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Odstranění prázdných stránek](#).



---

**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

---

5. Vyberte možnost [Povoleno](#).
6. Stisknutím tlačítka [OK](#) uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka Spustit  zahajte skenování.

# Použití pokročilého zpracování obrazu pro úlohy odeslání faxu

Kromě základních funkcí zpracování obrazu obsahuje tento produkt technologii, jež nabízí několik pokročilých funkcí zpracování obrazu.

- [Automatická orientace obrazu u faxů](#)
- [Automatická úprava tónu u faxů](#)
- [Automatická detekce špatně podaného papíru u faxů](#)


## Automatická orientace obrazu u faxů

U předloh obsahujících na stránce nejméně 100 znaků textu může produkt zjistit, který okraj stránky je horní, a podle toho určit u naskenovaných obrazů orientaci. Pokud skenujete několik stránek a některé z nich mají oproti ostatním orientaci shora dolů, na výsledném naskenovaném obrazu budou všechny stránky orientovány pravou stranou nahoru. Pokud jsou některé stránky orientovány na šířku, produkt otočí obraz, aby se horní okraj stránky nacházel v horní části obrazu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko [Fax](#).
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Orientace obsahu](#).



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

5. Vyberte možnost [Automatická detekce](#).
6. Stisknutím tlačítka [OK](#) uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka [Spustit](#)  zahajte skenování.


## Automatická úprava tónu u faxů

Zařízení můžete nakonfigurovat, aby automaticky upravovalo nastavení jasu, kontrastu a čištění pozadí pro každou stránku zvlášť. Pokud například předloha obsahuje stránky, které jsou světlejší než ostatní, výsledný naskenovaný obraz bude mít na všech stránkách jednotnější jas.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko [Fax](#).
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko [Úprava obrazu](#).



**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) znovu.

5. Stisknutím vyberte pole [Automatický tón](#).
6. Stisknutím tlačítka [OK](#) uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka [Spustit](#)  zahajte skenování.

## Automatická detekce špatně podaného papíru u faxů


Podavač dokumentů tohoto produktu má snímač, který automaticky zjišťuje tloušťku stránek vstupujících do skenovacího mechanismu. Zjistí-li produkt přítomnost dvou nebo více listů papíru zároveň, produkt se zastaví a zobrazí výstrahu, abyste listy papíru vyjmuli. Toto nastavení je ve výchozím stavu zapnuto. Chcete-li nastavení potlačit tak, abyste mohli pomocí podavače dokumentů odesílat faxem dokumenty, jako jsou například brožury z přeložených listů, postupujte takto:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Do polí na první obrazovce uveďte informace o příjemci faxu.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** ve spodní části obrazovky.
4. Stiskněte tlačítko **Detekce uvíznutí**.



---

**POZNÁMKA:** Není-li tlačítko na první stránce možností, stiskněte tlačítko **Další možnosti** znovu.

5. Stisknutím vyberte pole **Zakázáno**.
6. Stisknutím tlačítka **OK** uložte změny.
7. Stisknutím tlačítka **Spustit**  zahajete skenování.

# Odesílání dokumentů faxem pomocí funkce rychlých nastavení

Pomocí funkce [Rychlé nastavení](#) můžete získat rychlý přístup k předem nastaveným možnostem úloh pro odesílání faxů.

Správce produktu může použít integrovaný webový server HP k vytvoření rychlých nastavení, která jsou následně k dispozici v nabídce [Rychlé nastavení](#) na hlavní obrazovce ovládacího panelu.

## Vytvoření rychlých nastavení


1. Otevřete webový prohlížeč a do řádku adresy zadejte IP adresu zařízení.
2. Až se otevře integrovaný webový server HP, klikněte na kartu **Fax**.
3. V podokně u levého okraje okna klikněte na odkaz **Nastavení odesílání faxu**.
4. V oblasti **Rychlé nastavení** klikněte na tlačítko **Přidat** a dle pokynů na obrazovce vytvořte rychlá nastavení.


## Používání rychlých nastavení

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko [Rychlé nastavení](#).

 **POZNÁMKA:** Správce produktu může umístit rychlá nastavení přímo na hlavní obrazovku. V takovém případě stisknete tlačítko pro specifické rychlé nastavení namísto stisknutí tlačítka [Rychlé nastavení](#).

2. Stiskněte název rychlého nastavení, které chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Rychlá nastavení jsou barevně kódována, a odpovídají tak jednotlivým funkcím skenování/odesílání. Rychlá nastavení faxu mají například červený proužek za názvem rychlého nastavení, což odpovídá červenému proužku za názvem funkce **Fax**.

3. Konfigurujte veškerá nezbytná nastavení a poté stiskem tlačítka **Spustit**  dokončete příslušnou úlohu.

## Konfigurace nastavení příjmu faxu


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [Nastavení příjmu faxu](#)
  - [Nastavení příjmu faxů](#)

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
<a href="#">Hlasitost vyzvánění</a>	Stiskněte rozevírací nabídku <a href="#">Hlasitost vyzvánění</a> a upravte nastavení hlasitosti vyzvánění.
<a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a>	<p>Nastavení <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> určuje, po jakém počtu zazvonění bude volání přijato faxovým příslušenstvím.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Výchozí rozsah možností nastavení <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> závisí na příslušné zemi/oblasti. Možnosti nastavení <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> závisí na příslušné zemi/oblasti.</p> <p>Pokud dochází k potížím s přijetím volání faxového zařízení a nastavení <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> je nakonfigurováno na hodnotu <b>1</b>, pokuste se jej zvýšit na hodnotu <b>2</b>.</p>
<a href="#">Rychlost příjmu faxu</a>	<p>Stiskněte rozevírací nabídku <a href="#">Rychlost příjmu faxu</a> a vyberte jednu z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rychlý</a> (výchozí) – v.34 / maximálně 33 600 b/s</li><li>• <a href="#">Střední</a> – v.17 / maximálně 14 400 b/s</li><li>• <a href="#">Pomalý</a> – v.29 / maximálně 9 600 b/s</li></ul>
<a href="#">Interval zvonění</a>	Stisknutím pole pod nadpisem <a href="#">Interval zvonění</a> otevřete klávesnici. Na klávesnici zadejte hodnotu intervalu vyzvánění a stiskněte tlačítko <a href="#">OK</a> . Výchozí nastavení intervalu vyzvánění je 600 ms.
<a href="#">Frekvence zvonění</a>	Stisknutím pole pod nadpisem <a href="#">Frekvence zvonění</a> otevřete klávesnici. Na klávesnici zadejte hodnotu frekvence zvonění a stiskněte tlačítko <a href="#">OK</a> . Výchozí nastavení frekvence vyzvánění je 68 Hz. Při tomto nastavení se detekuje signál vyzvánění do 68 Hz.

## Použití plánu tisku faxů

---

 **POZNÁMKA:** Před povolením časového plánu tisku faxů je třeba vytvořit časový plán.

---

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [Nastavení příjmu faxu](#)
  - [Plán tisku faxů](#)
3. Stiskněte možnost [Použít plán tisku faxů](#).
4. Stiskněte tlačítko [Naplánovat](#).
5. Stiskněte tlačítko [Režim tisku faxu](#).
6. Stisknutím zeleného symbolu plus otevřete obrazovku [Naplánovat týdenní událost faxu](#).
7. Pod nadpisem [Typ události](#) vyberte požadovanou možnost:
  - [Tisknout příchozí faxy](#)
  - [Ukládat příchozí faxy](#)
8. Stisknutím polí [Čas](#) otevřete klávesnici a zadejte hodinu a minutu, kdy mají být příchozí faxy vytištěny nebo uloženy.
9. Pomocí tlačítek [Dny události](#) nastavte dny, kdy má být použit plán tisku faxů.
10. Stiskněte tlačítko [OK](#).
11. Stisknutím tlačítka [Uložit](#) uložte nastavení plánu tisku faxů.
12. Stisknutím tlačítka [Uložit](#) povolte plán tisku faxů.

---

 **POZNÁMKA:** Na každý den lze použít pouze jeden plán tisku faxů.

---

## Blokování příchozích faxů

Použitím nastavení seznamu blokováných faxových čísel lze vytvořit seznam blokováných telefonních čísel. Po přijetí faxu z blokováného telefonního čísla nebude tento fax vytištěn a bude okamžitě odstraněn z paměti.

### Vytvoření seznamu blokováných faxových čísel

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení faxu**
  - **Nastavení příjmu faxu**
  - **Blokovaná faxová čísla**
3. Stisknutím pole **Blokovat faxové číslo** zobrazte klávesnici.
4. Zadejte číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím zelené šipky přidáte číslo do seznamu **Blokovaná faxová čísla**.



**POZNÁMKA:** Chcete-li přidat další blokováná faxová čísla, zopakujte kroky 3 až 5.


6. Stisknutím tlačítka **Uložit** uložte seznam blokováných faxových čísel.

### Odstranění čísel ze seznamu blokováných faxových čísel

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení faxu**
  - **Nastavení příjmu faxu**
  - **Blokovaná faxová čísla**
3. Stiskněte číslo, které chcete odstranit ze seznamu **Blokovaná faxová čísla**, stiskněte tlačítko **Odstranit** a pak tlačítko **Uložit**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte odstranění čísla.
5. Chcete-li ze seznamu **Blokovaná faxová čísla** odstranit další čísla, zopakujte kroky 3 a 4. Stisknutím tlačítka **Odstranit vše** a poté tlačítka **Uložit** odstraníte ze seznamu **Blokovaná faxová čísla** všechna čísla současně.



## Konfigurace výchozích možností pro úlohy příjmu faxu

 **POZNÁMKA:** Výchozí možnosti nastavení úloh jsou sdíleny ve všech faxových metodách, tedy při použití analogového faxu, faxu v síti LAN i internetového faxu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [Nastavení příjmu faxu](#)
  - [Výchozí možnosti úlohy](#)

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
<a href="#">Oznámení</a>	Nastavení <a href="#">Oznámení</a> určuje, kdy má být vytištěno hlášení o faxovém volání pro příchozí faxy.
<a href="#">Razítkování přijatých faxů</a>	Nastavení <a href="#">Razítkování přijatých faxů</a> povolí nebo zakáže přidávání razítka k příchozím faxům. Při povolení razítkování je každá příchozí stránka označena datem, časem, telefonním číslem a číslem stránky.
<a href="#">Přizpůsobit na stránku</a>	Při výběru formátu stránky pro tisk faxu určí zařízení z dostupných formátů nejbližší formát, který odpovídá požadovanému formátu. Je-li povoleno přizpůsobení na stránku a přijatý obraz je větší než tento formát stránky, zařízení se pokusí zmenšit velikost obrazu na stránku. Je-li tento režim zakázán, bude příchozí obraz, který je větší než jedna stránka, rozdělen na několik stránek.
<a href="#">Výběr papíru</a>	Funkce <a href="#">Výběr papíru</a> slouží k určení zásobníku, který se použije pro tisk faxů.
<a href="#">Strany</a>	Funkce <a href="#">Strany</a> umožňuje určit, zda mají být faxy tištěny jednostranně nebo oboustranně.

## Archivace a přeposílání faxů

Funkce archivace faxů slouží k odesílání archivních kopií příchozích faxů, odchozích faxů nebo všech faxů na určenou e-mailovou adresu, do síťové složky nebo na server FTP.

Funkce přeposílání faxů slouží k přeposílání všech přijatých faxů, všech odchozích faxů nebo všech faxů na jiné faxové číslo. Když je povoleno přeposílání faxů, přijímající produkt vytiskne fax a přepoše jej na číslo pro přeposílání faxů.

Pomocí integrovaného webového serveru můžete tyto funkce povolit a nakonfigurovat.

### Povolení archivace faxů

1. Otevřete webový prohlížeč a do řádku adresy zadejte IP adresu zařízení.
2. Až se otevře implementovaný webový server HP, klikněte na kartu **Fax**.
3. Klikněte na odkaz **Archivace a přeposílání faxů**.
4. V oblasti **Archivace faxů** vyberte z rozevíracího seznamu **Archivace faxů** volbu.
5. Vyberte možnost z rozbalovacího seznamu **Typ faxové úlohy k archivaci**.
6. Vyberte možnost z rozbalovacího seznamu **Cíl archivace**.



**POZNÁMKA:** Chcete-li provádět archivaci e-mailem, je třeba nakonfigurovat server SMTP.

7. Klikněte na tlačítko **Použít** v dolní části stránky.

### Povolení přeposílání faxů

1. Otevřete webový prohlížeč a do řádku adresy zadejte IP adresu zařízení.
2. Až se otevře implementovaný webový server HP, klikněte na kartu **Fax**.
3. Klikněte na odkaz **Archivace a přeposílání faxů**.
4. V oblasti **Přeposílání faxů** klikněte na pole **Povolit přeposílání faxů**.
5. Vyberte možnost z rozbalovacího seznamu **Typ faxové úlohy k předání**.
6. Zadejte faxové číslo do pole **Číslo pro předání faxu**.
7. Klikněte na tlačítko **Použít** v dolní části stránky.

## Vytvoření seznamu rychlé volby

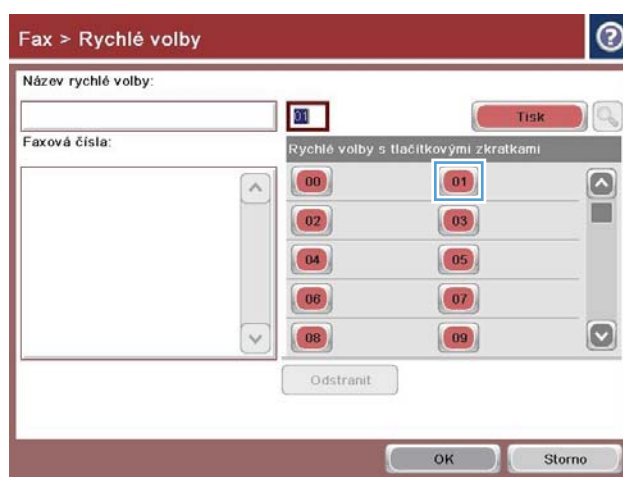
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Fax**.



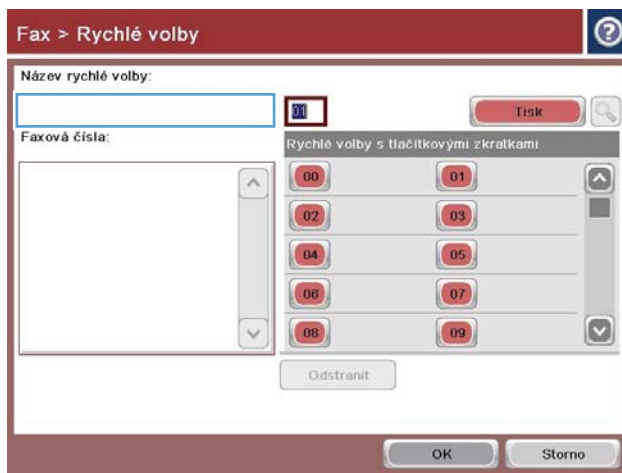
2. Stisknutím tlačítka **Rychlé volby** otevřete obrazovku **Rychlé volby**.



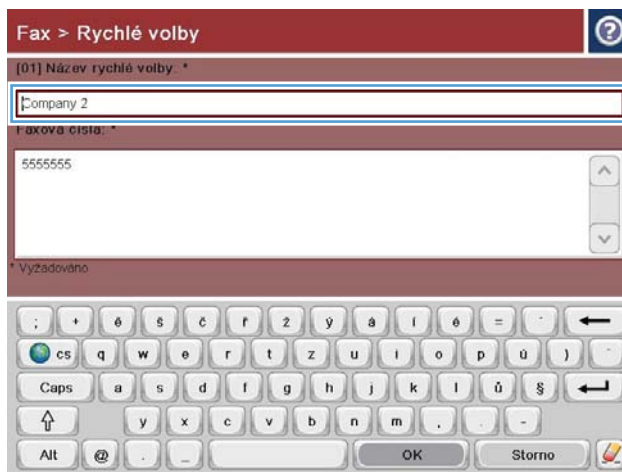
3. Stiskněte jedno z nepřirazených čísel **Rychlé volby s tlačítkovými zkratkami**.



4. Stisknutím pole **Název rychlé volby** zobrazte klávesnici.



5. Zadejte název pro tuto položku rychlé volby.



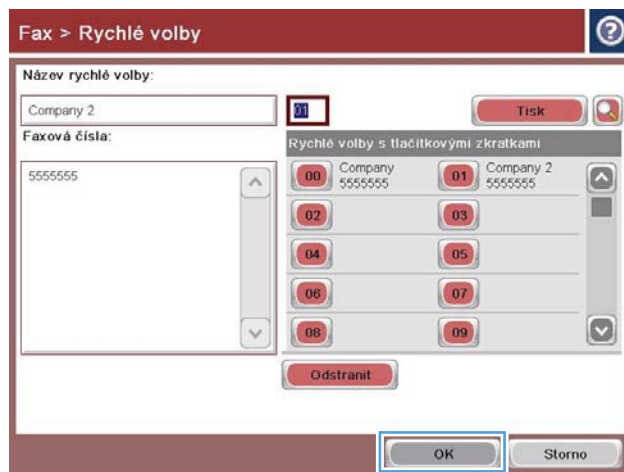
6. Zadejte faxové číslo pro rychlou volbu.

**POZNÁMKA:** Chcete-li pro danou rychlou volbu zadat další faxová čísla, stiskněte obrazovku vpravo od poslední číslice posledního zadaného faxového čísla. Jakmile se zobrazí kurzor, stisknutím klávesy Enter jej přesunete na další řádek. Opakováním tohoto kroku zadejte všechna čísla rychlé volby.

Stiskněte tlačítko **OK**.

7. U vybraného čísla **Rychlé volby s tlačítkovými zkratkami** se zobrazí jméno a faxové číslo (nebo čísla).

Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku **Fax**.



## Přidání čísla do existujícího seznamu rychlé volby

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Fax** a stiskněte jej.
2. Stisknutím tlačítka **Rychlé volby** otevřete obrazovku **Rychlé volby**.
3. Stiskněte číslo **Rychlé volby s tlačítkovými zkratkami** se seznamem, který má být upraven.
4. Stisknutím šipky dolů v poli **Název rychlé volby** otevřete rozevírací nabídku.
5. Vyberte položku **Faxová čísla**.
6. Chcete-li k některému názvu rychlé volby přidat faxové číslo, dotkněte se obrazovky napravo od poslední číslice posledního faxového čísla v seznamu. Jakmile se zobrazí kurzor, stisknutím klávesy Enter jej přesuňte na další řádek a pak zadejte faxové číslo.
7. Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku **Rychlé volby**.
8. Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku **Fax**.

## Odstranění seznamu rychlé volby

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Fax](#) a stiskněte jej.
2. Stisknutím tlačítka [Rychlé volby](#) otevřete obrazovku [Rychlé volby](#).
3. Stiskněte číslo [Rychlé volby s tlačítkovými zkratkami](#) seznamu, který má být odstraněn.
4. Stiskněte tlačítko [Odstranit](#).
5. Stisknutím tlačítka [Ano](#) potvrďte odstranění seznamu rychlých voleb a vraťte se na obrazovku [Fax](#).

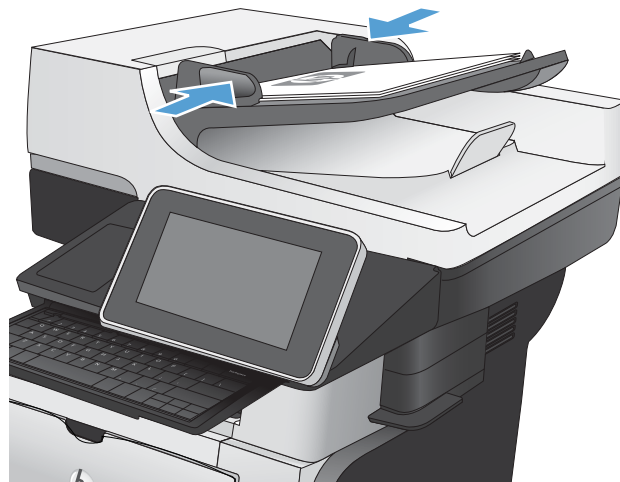
## Odstranění jednoho čísla ze seznamu rychlé volby

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Fax** a stiskněte jej.
2. Stisknutím tlačítka **Rychlé volby** otevřete obrazovku **Rychlé volby**.
3. Stisknutím čísla **Rychlé volby s tlačítkovými zkratkami** seznamu otevřete klávesnici.
4. Stisknutím šipky dolů v poli **Název rychlé volby** otevřete rozevírací nabídku a stiskněte možnost **Faxová čísla**.
5. V seznamu faxových čísel vyhledejte číslo, které má být odstraněno, a dotkněte se obrazovky napravo od poslední číslice toho čísla. Faxové číslo odstraňte pomocí klávesy **backspace**.
6. Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku **Rychlé volby**.
7. Stisknutím tlačítka **OK** se vraťte na obrazovku **Fax**.



## Odeslání faxu ručním zadáním čísla

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.



2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Fax**. Budete-li vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti**. Zkontrolujte, zda se nastavení shodují s nastaveními předlohy. Po nastavení všech parametrů se stisknutím šipky nahoru vraťte na obrazovku **Fax**.



4. Stiskněte pole **Faxové číslo**.



5. Zadejte telefonní číslo a stiskněte tlačítko **OK**.

**POZNÁMKA:** Pomocí fyzické nebo virtuální klávesnice zadejte znaky.



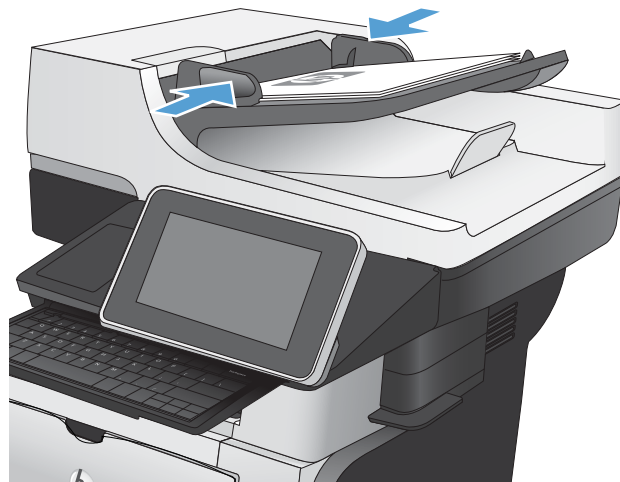
6. Odešlete fax stisknutím tlačítka **Spustit**.

**POZNÁMKA:** Náhled snímku můžete kdykoli zobrazit stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda** na obrazovce náhledu.



## Odeslání faxu pomocí rychlé volby

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.



2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Fax**.



3. Stiskněte číselné tlačítko s názvem rychlé volby, kterou chcete použít. Název rychlé volby se zobrazí v části **Příjemci faxu** na obrazovce **Fax**.




4. Odešlete fax stisknutím tlačítka **Spustit**.

**POZNÁMKA:** Náhled snímku můžete kdykoli zobrazit stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda** na obrazovce náhledu.



## Vyhledání v seznamu rychlého vytáčení podle názvu

 **POZNÁMKA:** Pokud neznáte přesný název volby rychlého vytáčení, kterou chcete použít, zadejte první znak, zobrazí se výběr ze seznamu. Například pokud chcete zobrazit volby, jejichž názvy začínají písmenem N, zadejte písmeno N. Pokud neexistuje žádný takový záznam, zobrazí se zpráva a poté se zobrazí záznam který je písmenu N nejbližší.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko pro vyhledávání. Toto tlačítko vypadá jako lupa a nachází se napravo od tlačítka **Rychlé volby**.
3. Zadejte prvních pár písmen z názvu rychlé volby, který hledáte. Do seznamu v horní části obrazovky hledání se postupně přidávají výsledky. V případě potřeby se v seznamu posunujte, abyste si mohli prohlédnout všechny položky, nebo zužte hledání zadáním dalších písmen.
4. Vyberte ze seznamu příslušný název a stiskněte tlačítko **OK**. Seznam rychlých voleb na hlavní obrazovce faxu obsahuje vybranou položku.
5. Stisknutím čísla rychlé volby danou položku přidáte do seznamu příjemců.
6. Podle potřeby vyberte nebo vyhledejte další příjemce.

## Odeslání faxu pomocí čísel z adresáře faxových čísel

Funkce adresáře faxových čísel umožňuje ukládání faxových čísel v zařízení.

V zařízení lze také povolit zobrazení seznamu kontaktů produktu Microsoft® Exchange v adresáři faxových čísel.

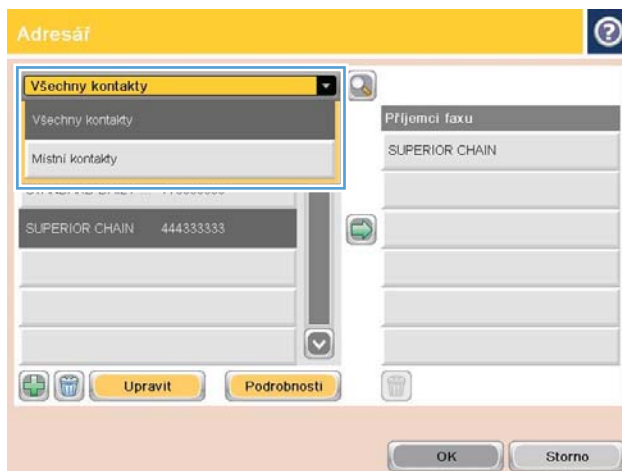
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Fax**.



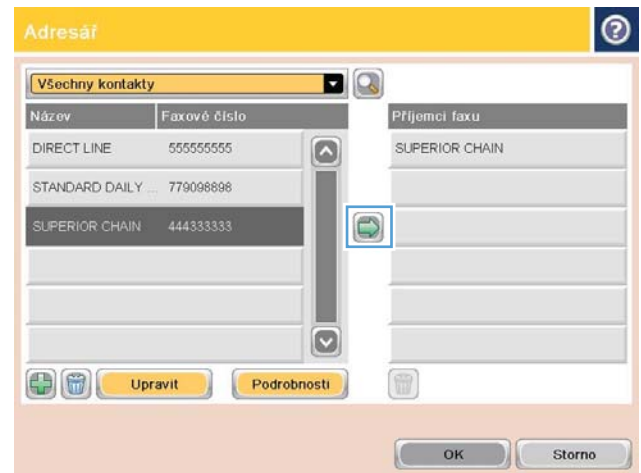
2. Stisknutím ikony **Adresář** otevřete obrazovku **Adresář**.



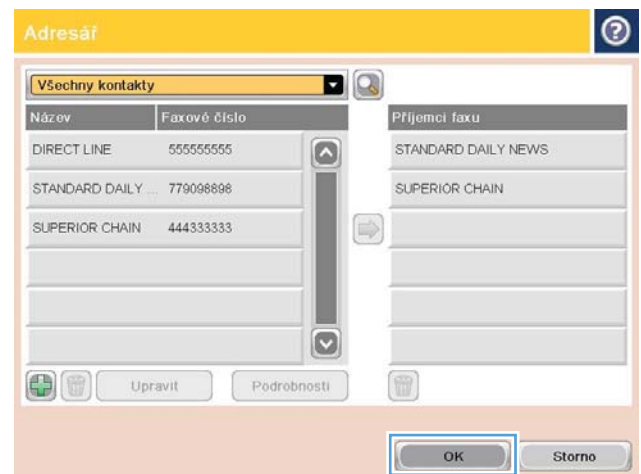
3. V rozevírací nabídce vyberte zdroj adresáře faxových čísel.



- Kliknutím na názvy vyberte příjemce a stisknutím ikony se šipkou doprava přesuňte vybrané názvy Příjemci faxu.



- Stisknutím tlačítka OK se vraťte na obrazovku Fax.

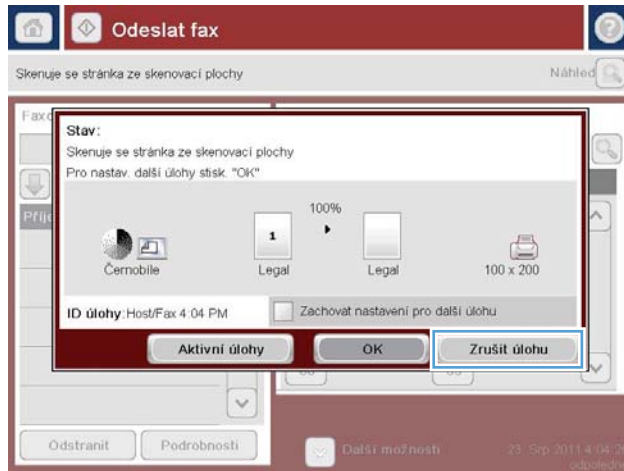


- Odešlete fax stisknutím tlačítka Spustit (Start).



## Zrušení faxu

Chcete-li zrušit aktuální úlohu faxu, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu** na obrazovce stavu faxu.





## Hlášení faxu

V následujících částech jsou uvedena faxová hlášení, která zařízení poskytuje. Tato hlášení lze vytisknout nebo zobrazit na ovládacím panelu zařízení.

V tomto zařízení jsou k dispozici následující faxová hlášení:

- [Protokol činnosti faxu](#)
- [Sestava účtovacích kódů](#)
- [seznam blokováných faxů](#)
- [Seznam rychlých voleb](#)
- [Hlášení o faxovém volání](#)

Chcete-li vytisknout nebo zobrazit hlášení faxu, postupujte následujícím způsobem:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Sestavy](#)
  - [Hlášení faxu](#)
3. Vyberte protokol nebo hlášení, které chcete vytisknout či zobrazit.
4. Stiskněte tlačítko [Tisk](#) nebo [Zobrazit](#).

## Fax activity log (Protokol činnosti faxu),

Protokol činnosti faxu obsahuje následující informace.

- Informace o hlavičce faxu nakonfigurované v zařízení
- Číslo každé faxové úlohy
- Datum a čas přijatých a odeslaných faxů a faxů, jejichž odeslání se nezdařilo
- Typ faxové úlohy (odchozí nebo příchozí)
- Identifikace odesílatele (telefonní číslo, pokud je k dispozici)
- Trvání (doba telefonického spojení)
- Počet stránek
- Výsledek (úspěšně odesláno, čekající nebo chyba odeslání včetně typu a kódu chyby)

V databázi jsou uloženy záznamy 500 posledních faxů. Jako položky faxů v databázi jsou obsaženy všechny faxové relace. Faxovou relací může být například odeslaný fax, přijatý fax nebo aktualizace firmwaru. V závislosti na využití může zpráva obsahovat i méně než 500 záznamů.

Chcete-li tento protokol používat k vedení záznamů, doporučujeme jej pravidelně tisknout s následným vymazáním.

Chcete-li vymazat protokol činnosti faxu, postupujte následujícím způsobem.

1. Na ovládacím panelu stiskněte ikonu [Správa](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [Smazat protokol činnosti faxu](#)
3. Stisknutím tlačítka [Vymazat](#) vymažte protokol činnosti faxu.

## Billing code report (Hlášení o účtovacích kódech),

Hlášení o účtovacích kódech tvoří seznam posledních 500 úspěšně odeslaných faxů seřazených podle účtovacího kódu. Hlášení obsahuje následující informace:

- číslo účtovacího kódu,
- datum a čas všech úspěšně odeslaných faxů,
- identifikační číslo,
- trvání (dobu telefonického spojení),
- počet odeslaných stránek,
- výsledek (úspěch).

V databázi jsou uloženy záznamy 500 posledních faxů. Chcete-li tento protokol používat k vedení záznamů, doporučujeme jej pravidelně tisknout s následným vymazáním.

## Blocked fax list report (Hlášení o blokováných faxových číslech),

Hlášení o blokováných faxových číslech obsahuje seznam faxových čísel, z nichž nemá zařízení na základě provedené konfigurace přijímat faxy.

## Speed dial list report (Hlášení o seznamech rychlých voleb).

Hlášení o seznamech rychlých voleb uvádí faxová čísla přiřazená názvům rychlých voleb.

## Fax call report (Hlášení o faxovém volání),

Hlášení o faxovém volání je stručné hlášení, které uvádí stav naposledy odeslaného nebo přijatého faxu.

---

## 9 Správa produktu

- [Konfigurace nastavení sítě IP](#)
- [Integrovaný webový server HP](#)
- [Nástroj HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Použití softwaru HP Web Jetadmin](#)
- [Úsporné nastavení](#)
- [Funkce zabezpečení produktu](#)
- [Upgrade firmwaru produktu](#)

# Konfigurace nastavení sítě IP

## Odmítnutí sdílení tiskárny

Společnost HP nepodporuje sítě typu peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, nikoli ovladače tisku HP. Přejděte na web společnosti Microsoft na adrese [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Zobrazení nebo změna nastavení sítě

K zobrazení a změně konfigurace IP adresy lze použít integrovaný webový server HP.

1. Vytiskněte stránku s konfigurací a vyhledejte adresu IP.
  - Pokud používáte protokol IPv4, bude adresa IP obsahovat pouze čísla. Má následující formát:  
`xxx . xxx . xxx . xxx`
  - Pokud používáte protokol IPv6, představuje adresa IP kombinaci znaků a čísel šestnáctkové soustavy. Má formát podobný následujícímu:  
`xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Integrovaný webový server HP spusťte zadáním IP adresy produktu do adresového řádku webového prohlížeče.
3. Kliknutím na kartu **Připojení do sítě** získáte informace o síti. Nastavení můžete měnit podle potřeby.

## Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu

Nabídka [Správa](#) na ovládacím panelu slouží k ručnímu nastavení adresy IPv4, masky podsítě a výchozí brány.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení sítě](#)
  - [Nabídka Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Nastavení IPV4](#)
  - [Metoda konfigurace](#)
3. Vyberte možnost [Ručně](#) a stiskněte tlačítko [Uložit](#).
4. Otevřete nabídku [Ruční nastavení](#).
5. Stiskněte možnost [Adresa IP](#), [Maska podsítě](#) nebo [Výchozí brána](#).
6. Stisknutím prvního pole otevřete klávesnici. Do pole zadejte příslušné údaje a stiskněte tlačítko [OK](#).  
Tento krok opakujte u všech polí a nakonec stiskněte tlačítko [Uložit](#).

## Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu

Nabídka [Správa](#) na ovládacím panelu slouží k ručnímu nastavení adresy IPv6.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Chcete-li povolit ruční konfiguraci, otevřete následující nabídky:

- [Nastavení sítě](#)
- [Nabídka Jetdirect](#)
- [TCP/IP](#)
- [Nastavení IPV6](#)
- [Adresa](#)
- [Ruční nastavení](#)
- [Povolit](#)

Vyberte možnost [Zapnuto](#) a stiskněte tlačítko [Uložit](#).

3. Chcete-li konfigurovat adresu, stiskněte tlačítko [Adresa](#) a potom stisknutím pole otevřete klávesnici.
4. Pomocí klávesnice zadejte adresu a stiskněte tlačítko [OK](#).
5. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).

## Integrovaný webový server HP

Integrovaný webový server HP použijte k zobrazení stavu produktu, konfiguraci nastavení sítě produktu a ke správě funkcí produktu z počítače místo z ovládacího panelu tiskárny. Následují příklady funkcí, které integrovaný webový server HP umožňuje používat:

- Zobrazení informací o stavu zařízení
- Určení zbývajících životnosti spotřebního materiálu a objednání nového
- Zobrazení a změna konfigurace zásobníků
- Zobrazení a změna konfigurace nabídky ovládacího panelu produktu
- Zobrazení a tisk interních stránek
- Příjem oznámení o událostech týkajících se produktu a spotřebního materiálu
- Zobrazení a změna konfigurace sítě
- Použití průvodců pro vytvoření, konfiguraci a povolení rychlých nastavení, e-mailu a faxu


Abyste mohli použít integrovaný webový server HP, váš prohlížeč musí splňovat tyto požadavky:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 nebo novější či Netscape 6.2 nebo novější
- Mac OS X: Safari nebo Firefox s použitím služby Bonjour nebo IP adresy
- Linux: pouze Netscape Navigator
- HP-UX 10 a HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Integrovaný webový server HP funguje, pokud je produkt připojen k síti používající protokol IP. Integrovaný webový server HP nepodporuje připojení produktu používající protokol IPX. Použití integrovaného webového serveru HP není podmíněno přístupem na Internet.

Pokud je produkt připojen k síti, implementovaný webový server HP je k dispozici automaticky.

## Spuštění integrovaného webového serveru HP

1. Zjistěte IP adresu nebo název hostitele produktu. Je-li na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení zobrazeno tlačítko Síť , lze jeho stisknutím zobrazit adresu. V opačném případě pomocí tohoto postupu vytiskněte nebo zobrazte konfigurační stránku produktu:
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
  - b. Otevřete následující nabídky:
    - [Sestavy](#)
    - [Stránky konfigurace/stavu](#)
    - [Stránka konfigurace](#)

- c. Stiskněte tlačítko [Tisk](#) nebo [Zobrazit](#).
  - d. Na stránce HP Jetdirect vyhledejte IP adresu nebo název hostitele.
2. V podporovaném webovém prohlížeči v počítači zadejte do adresového řádku IP adresu produktu nebo název hostitele.

## Funkce integrovaného webového serveru HP

### Karta Informace

**Tabulka 9-1** Karta Informace vestavěného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Stav zařízení	Zobrazuje stav produktu a odhadovanou zbývající životnost spotřebního materiálu HP. Stránka rovněž zobrazuje typ a formát papíru nastavený pro jednotlivé zásobníky. Chcete-li změnit výchozí hodnoty nastavení, klikněte na odkaz <b>Změnit nastavení</b> .
Protokol úlohy	Zobrazuje souhrn všech úloh, které produkt zpracoval.
Stránka konfigurace	Zobrazuje informace stránky konfigurace.
Stránka stavu spotřebního materiálu	Zobrazení stavu spotřebního materiálu produktu.
Stránka záznamů událostí	Zobrazuje seznam všech událostí a chyb produktu. Pomocí odkazu <b>HP Instant Support</b> (v části <b>Další odkazy</b> na všech stránkách vestavěného webového serveru HP) se lze připojit k sadě dynamických webových stránek, které mohou pomoci při řešení problémů. Tyto stránky také uvádějí další služby, které jsou pro produkt k dispozici.
Stránka využití	Zobrazuje přehled počtu stránek vytištěných produktem podle formátu, typu a dráhy papíru.
Informace o zařízení	Zobrazuje název produktu v síti, adresu a informace o modelu. Chcete-li tyto údaje upravit, klikněte na nabídku <b>Informace o zařízení</b> na kartě <b>Obecné</b> .
Snímek ovládacího panelu	Zobrazuje snímek aktuální obrazovky na displeji ovládacího panelu.
Tisk	Z počítače nahrajte soubor připravený k tisku. Produkt vytiskne soubor podle výchozího nastavení.
Tisknutelné sestavy a stránky	Obsahuje interní sestavy a stránky produktu. Zvolte jednu či více položek, které chcete vytisknout.

### Karta Obecné

**Tabulka 9-2** Karta Obecné vestavěného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Přizpůsobení ovládacího panelu	Mění uspořádání, zobrazuje nebo skrývá položky na ovládacím panelu, mění nastavení výchozího jazyka.
Konfigurace rychlého nastavení	Konfiguruje úlohy dostupné v oblasti <b>Rychlé nastavení</b> na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení.
Výstrahy	Nastavuje e-mailová upozornění pro různé události týkající se produktu a spotřebního materiálu.

**Tabulka 9-2** Karta Obecné vestavěného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Nabídka Správa na ovládacím panelu	Zobrazuje strukturu nabídky <a href="#">Správa</a> na ovládacím panelu.  <b>POZNÁMKA:</b> Na této obrazovce lze konfigurovat nastavení, integrovaný webový server HP však poskytuje i rozšířené možnosti konfigurace, které jsou dostupné prostřednictvím nabídky <a href="#">Správa</a> .
AutoSend	Konfiguruje produkt tak, aby odesílal automatické e-mailové zprávy týkající se konfigurace produktu a spotřebního materiálu na určené e-mailové adresy.
Upravit další odkazy	Přidává nebo upravuje odkaz na jiné webové stránky. Tento odkaz se zobrazí v oblasti <b>Další odkazy</b> na všech stránkách integrovaného webového serveru HP.
Informace o objednáni	Zadejte informace o objednávaných náhradních tonerových kazetách. Tyto informace se zobrazí na stránce stavu spotřebního materiálu.
Informace o zařízení	Přidělení názvu a inventárního čísla produktu. Zadejte jméno hlavní kontaktní osoby, která obdrží informace o produktu.
Jazyk	Nastavení jazyka, ve kterém se zobrazují informace vestavěného webového serveru HP.
Datum a čas	Nastavení data a času nebo synchronizace s časovým serverem sítě.
Nastavení úspory energie	Umožňuje nastavení nebo úpravu času probuzení, času spánku a zpoždění přechodu do režimu spánku. Pro každý den v týdnu a pro volné dny lze nastavit různé možnosti časovače. Můžete také nastavit, jaké interakce s produktem způsobí probuzení z režimu spánku.
Zálohování a obnovení	Vytvoří záložní soubor obsahující data produktu a uživatele. V případě potřeby lze pomocí tohoto souboru obnovit data produktu.
Obnovit výrobní nastavení	Obnovení nastavení produktu na hodnoty stanovené ve výrobě.
Instalační služba řešení	Umožňuje instalaci softwarových programů jiných výrobců, které mohou rozšířit funkce produktu.
Upgrade firmwaru	Umožňuje stažení a instalaci souborů pro upgrade firmwaru.
Služby pro kvóty a statistiky	Poskytuje informace o připojení ke službám třetích stran poskytujícím statistiky úloh.

## Karta Kopírovat/Tisknout

**Tabulka 9-3** Karta Kopírovat/Tisknout vestavěného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Nastavení načítání z jednotky USB	Povolení nebo zakázání nabídky <a href="#">Načtení z jednotky USB</a> na ovládacím panelu
Správa uložených úloh	Umožňuje povolení či zakázání funkce ukládání úloh do paměti zařízení a konfiguraci možností ukládání úloh.
Nastavení typů papíru	Máte-li problémy s kvalitou tisku při používání specifického typu papíru, pomocí této nabídky můžete změnit výchozí nastavení režimů tisku.
Obecné nastavení tisku	Konfiguruje nastavení všech tiskových úloh včetně úloh kopírování a přijatých faxů.
Nastavení kopírování	Konfiguruje výchozí možnosti úloh kopírování.
Správa zásobníků	Konfiguruje nastavení zásobníků papíru.



## Karta Skenování/Digitální odesílání

Tabulka 9-4 Karta Skenování/Digitální odesílání vestavěného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Adresář	Umožňuje přidávat jednotlivé e-mailové adresy a upravovat e-mailové adresy, které jsou již v produktu uloženy. Kartu <b>Import/Export</b> lze použít i pro převod rozsáhlého seznamu všech často používaných e-mailových adres do produktu, aby je nebylo třeba přidávat jednotlivě.
Průvodci rychlým nastavením e-mailu a ukládání do síťové složky	Konfiguruje produkt na odesílání naskenovaných snímků jako příloh e-mailů. Konfiguruje produkt na ukládání naskenovaných obrázků do síťové složky funkce Quick Sets (Rychlé nastavení). Funkce Quick Set (Rychlé nastavení) umožňuje snadný přístup k souborům uloženým v síti.
Nastavení e-mailu	Umožňuje konfiguraci výchozího nastavení e-mailu pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• nastavení serveru odchozí pošty (SMTP),</li><li>• výchozí nastavení pro rychlé nastavení e-mailu,</li><li>• výchozí nastavení zpráv, například adresa odesílatele a řádek předmětu,</li><li>• nastavení digitálních podpisů a šifrování,</li><li>• nastavení e-mailových oznámení,</li><li>• výchozí nastavení skenování pro úlohy e-mailu,</li><li>• výchozí nastavení souborů pro úlohy e-mailu.</li></ul>
Nastavení ukládání do síťové složky	Umožňuje konfiguraci nastavení síťové složky pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• výchozí nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené v síťové složce,</li><li>• nastavení oznámení,</li><li>• výchozí nastavení skenování pro úlohy uložené v síťové složce,</li><li>• výchozí nastavení souborů pro úlohy uložené v síťové složce.</li></ul>
Uložit na server SharePoint®	Konfigurujte nastavení požadované pro uložení naskenovaných dokumentů na jeden nebo více webů Microsoft® SharePoint®.
Nastavení ukládání na jednotku USB	Umožňuje konfiguraci nastavení rozhraní USB pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• výchozí nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené na jednotce USB flash,</li><li>• nastavení oznámení,</li><li>• výchozí nastavení skenování pro úlohy uložené na jednotce USB flash,</li><li>• výchozí nastavení pro úlohy uložené na jednotce USB flash.</li></ul>
OXPD: Pracovní postup	Umožňuje použití nástrojů pro sled prací jiných výrobců.
Nastavení softwaru pro digitální odesílání	Umožňuje konfiguraci nastavení, které se týká použití volitelného softwaru pro digitální odesílání.

## Karta Fax (pouze modely s faxem)

Tabulka 9-5 Karta Fax vestavěného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Nastavení odesílání faxu	Umožňuje konfiguraci nastavení odesílání faxů, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• výchozí obecná nastavení úloh pro odchozí faxy,</li><li>• výchozí nastavení odesílání faxů pomocí interního faxového modemu,</li><li>• nastavení pro použití faxové služby sítě LAN,</li><li>• nastavení pro použití internetové faxové služby.</li></ul>
Rychlé volby	Umožňuje správu faxových čísel pro rychlou volbu. Je také možné importovat soubor .CSV, který obsahuje e-mailové adresy, faxová čísla nebo záznamy uživatelů, ke kterým bude možné přistupovat pomocí tohoto zařízení. E-mailové adresy, faxová čísla a záznamy uživatelů lze také přenést z produktu do souboru v počítači. Tento soubor pak lze použít jako zálohu dat nebo pro import záznamů do jiného produktu HP.
Nastavení příjmu faxů	Konfigurujte výchozí možnosti tisku příchozích faxů a nastavte časový plán tisku faxů.
Archivace a přeposílání faxů	Umožňuje zapnutí nebo vypnutí archivace a přeposílání faxů a konfiguraci základního nastavení těchto funkcí. <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivace faxů je metoda zajišťující odeslání kopie všech příchozích i odchozích faxů na určitou e-mailovou adresu.</li><li>• Přeposílání faxů je metoda zajišťující přeposílání příchozích faxů na jiné faxové zařízení.</li></ul>
Protokol činnosti faxu	Obsahuje seznam faxů odeslaných nebo přijatých zařízením.

## Karta Odstraňování problémů

Tabulka 9-6 Karta Odstraňování problémů vestavěného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Řešení obecných problémů	Množství různých hlášení a výsledků testů vám pomůže s odstraňováním potíží se zařízením.
Načíst data diagnostiky	Exportuje informace o produktu do souboru, který umožní podrobně analyzovat problém. <b>POZNÁMKA:</b> Tato položka je k dispozici pouze tehdy, je-li na kartě <b>Zabezpečení</b> nastaveno heslo správce.
Upgrade firmwaru	Umožňuje stažení a instalaci souborů pro upgrade firmwaru.
Obnovit výrobní nastavení	Obnovení nastavení produktu na hodnoty stanovené ve výrobě.

## Karta Zabezpečení

Tabulka 9-7 Karta Zabezpečení integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Obecné zabezpečení	<p>Zde lze nakonfigurovat heslo správce, které slouží k omezení přístupu k určitým funkcím zařízení.</p> <p>Nastavuje heslo PjL pro zpracování příkazů PjL.</p> <p>Nastavuje přístup k systému souborů a zabezpečení upgradu firmwaru.</p> <p>Chcete-li tisknout přímo z počítače, aktivujte nebo deaktivujte hostitelský port USB na ovládacím panelu nebo připojovací port USB na formátovači.</p> <p>Zobrazuje stav všech nastavení zabezpečení.</p>
Řízení přístupu	Umožňuje konfiguraci přístupu k funkcím zařízení pro určité jednotlivce nebo skupiny. Také nastavuje účty uživatelů a vybírá metodu přihlašování jednotlivců k zařízení.
Ochrana uložených dat	<p>Slouží ke konfiguraci a správě interního pevného disku zařízení. Toto zařízení obsahuje v zájmu maximálního zabezpečení šifrovaný pevný disk.</p> <p>Slouží ke konfiguraci nastavení tiskových úloh uložených na pevném disku produktu.</p>
Správa certifikátů	Umožňuje instalaci a správu certifikátů zabezpečení pro přístup k zařízení a k síti.
Samočinný test	Kontroluje, zda funkce zabezpečení fungují podle očekávaných parametrů systému.

## Karta Webové služby HP

Na kartě **Webové služby HP** můžete pro tento produkt nakonfigurovat a povolit webové služby HP. Abyste mohli používat funkci HP ePrint, musíte povolit webové služby HP.

## Karta Připojení do sítě

Karta **Připojení do sítě** umožňuje změnu konfigurace a zabezpečení síťového nastavení zařízení, pokud je zařízení připojeno k síti používající protokol IP. Je-li zařízení připojeno k jiným typům sítí, tato karta se nezobrazí.

## Seznam Další odkazy



**POZNÁMKA:** Odkazy, které se budou zobrazovat v seznamu **Další odkazy**, můžete nakonfigurovat pomocí nabídky **Upravit další odkazy** na kartě **Obecné**. Následující položky představují výchozí odkazy.

Tabulka 9-8 Seznam Další odkazy vestavěného webového serveru HP

Nabídka	Popis
HP Instant Support	Spojení s webovou stránkou společnosti HP umožňující vyhledat řešení potíží s produktem.
Obchod se spotřebním materiálem	Umožňuje spojení s webovou stránkou HP SureSupply, kde jsou k dispozici informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP, například tonerových kazet a papíru.
Podpora produktu	Umožňuje spojení se stránkou podpory produktu, kde lze vyhledávat nápovědu týkající se různých témat.

## Změna názvu služby Bonjour

Chcete-li změnit název služby Bonjour pro příslušný produkt, postupujte takto:

1. Otevřete kartu **Připojení do sítě** integrovaného webového serveru HP.
2. Klikněte na odkaz **Nastavení protokolu TCP/IP**.
3. Posuňte zobrazení k poli **Název služby Bonjour** ve spodní části stránky a poté aktualizujte informace.
4. Změny uložte kliknutím na tlačítko **Použít**.

# Nástroj HP Utility (Mac OS X)


Softwarový program HP Utility umožňuje ovládat produkt v systému Mac OS X.

Nástroj HP Utility je možné použít, pokud je produkt připojen USB kabelem nebo je připojen k síti s protokolem TCP/IP.

## Spuštění nástroje HP Utility

Spusťte aplikaci Finder, klikněte na položku **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Nástroje) a dvakrát klikněte na položku **HP Utility**.

Pokud nástroj HP Utility není obsažen v seznamu **Utilities** (Nástroje), použijte k jeho spuštění následující postup:

1. V počítači otevřete nabídku Apple , klikněte na nabídku **Předvolby systému** a potom klikněte na ikonu **Tisk a fax** nebo **Tisk a skenování**.
2. Na levé straně okna vyberte produkt.
3. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.
4. Klikněte na kartu **Utility**.
5. Klikněte na tlačítko **Spustit nástroj Printer Utility**.

## Funkce nástroje HP Utility

Nástroj HP Utility obsahuje stránky, které se otvírají kliknutím na položku v seznamu **Všechna nastavení**. V horní části jakékoli stránky můžete kliknutím na příslušnou ikonu otevřít webové stránky HP k následujícím tématům:

- Podpora HP
- Spotřební materiál
- Registrace
- Recyklace

Následující tabulka popisuje úlohy, které nástroj HP Utility umožňuje provádět.

Nabídka	Položka	Popis
Informace a podpora	Stav spotřebního materiálu	Zobrazuje stav spotřebního materiálu a uvádí odkazy pro jeho objednávání online.
	Informace o zařízení	Zobrazuje informace o aktuálně zvoleném produktu.
	Odeslání souborů	Slouží k přenosu souborů z počítače do produktu.
	Odeslání písem	Slouží k přenosu souborů písem z počítače do produktu.
	HP ePrintCenter	Přístup ke službě HP ePrintCenter
	Aktualizovat firmware	Přeneše do zařízení soubor s aktualizací firmwaru.

**POZNÁMKA:** Tato možnost je k dispozici až poté, co otevřete nabídku **Zobrazit** a zvolíte možnost **Zobrazit pokročilé možnosti**.

Nabídka	Položka	Popis
	Příkazy	Po tiskové úloze odešle do zařízení zvláštní znaky nebo příkazy k tisku.  <b>POZNÁMKA:</b> Tato možnost je k dispozici až poté, co otevřete nabídku <b>Zobrazit</b> a zvolíte možnost <b>Zobrazit pokročilé možnosti</b> .
Nastavení tiskárny	Správa spotřebního materiálu	Slouží ke konfiguraci požadovaného chování produktu ve chvíli, kdy se blíží konec odhadované životnosti spotřebního materiálu.
	Konfigurace zásobníků	Mění výchozí nastavení zásobníků.
	Výstupní zařízení	Spravuje nastavení pro volitelné výstupní příslušenství.
	Režim oboustranného tisku	Aktivuje režim oboustranného tisku.
	Ochrana přímých portů	Zakázání tisku prostřednictvím portu USB nebo paralelního portu.
	Uložené úlohy	Slouží ke správě tiskových úloh uložených na pevném disku produktu.
	Nastavení sítě	Slouží ke konfiguraci nastavení sítě, například nastavení protokolu IPv4 a IPv6.
	Další nastavení	Poskytuje přístup k integrovanému webovému serveru HP.
Nastavení skenování	Skenování do e-mailu	Otevře stránku konfigurace nastavení skenování do e-mailu integrovaného webového serveru HP.  <b>POZNÁMKA:</b> Připojení USB není podporováno.
	Skenovat do síťové složky	Otevře stránku konfigurace nastavení skenování do síťové složky integrovaného webového serveru HP.  <b>POZNÁMKA:</b> Připojení USB není podporováno.

## Použití softwaru HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je oceňovaný, špičkový nástroj pro efektivní správu široké škály produktů HP propojených sítí, včetně tiskáren, multifunkčních zařízení a zařízení pro digitální odesílání. Toto řešení vám umožňuje vzdálenou instalaci, monitorování, údržbu a zabezpečení tiskového a zobrazovacího prostředí a také odstraňování potíží s tímto prostředím. Tím vám šetří čas a náklady na správu a chrání vaše investice, takže významně přispívá ke zvýšení produktivity firmy.


Pravidelně jsou zveřejňovány aktualizace nástroje HP Web Jetadmin, které poskytují podporu pro konkrétní funkce produktu. Další informace o upgradech naleznete na stránce [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) po kliknutí na odkaz **Self Help and Documentation** (Samoobslužná pomoc a dokumentace).

# Úsporné nastavení

## Tisk v režimu EconoMode

Toto zařízení je vybaveno možností režimu EconoMode pro tisk konceptu dokumentů. Používáním režimu EconoMode lze snížit spotřebu toneru, a tím i náklady na tisk. Při používání režimu EconoMode však může dojít ke snížení kvality tisku.

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tonerové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tonerovou kazetu.

 **POZNÁMKA:** Tato funkce je dostupná s tiskovým ovladačem PCL 6 pro systém Windows. Pokud tento ovladač nepoužíváte, můžete tuto funkci povolit prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Zaškrtněte políčko **Režim EconoMode**.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

## Optimální rychlost a spotřeba energie

Produkt standardně zůstává zahřátý mezi jednotlivými úlohami kvůli optimalizaci rychlosti a proto, aby se rychleji vytiskla první stránka úlohy. Můžete však zařízení nastavit, aby mezi úlohami vychladlo, a šetřit tak spotřebovanou energii.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Obecná nastavení**
  - **Nastavení úspory energie**
  - **Optimální rychlost/využití energie**
3. Vyberte nastavení, které chcete použít, a stiskněte tlačítko **Uložit**.

## Nastavení režimu spánku

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Obecná nastavení**
  - **Nastavení úspory energie**



- [Nastavení časovače režimu spánku](#)
  - [Režim spánku / automatické vypnutí po](#)
3. Zvolte přiměřenou dobu a stiskněte tlačítko [Uložit](#).

---

 **POZNÁMKA:** Výchozí doba přechodu do režimu spánku je 45 minut.

 **POZNÁMKA:** Pokud je produkt v režimu spánku, kontrolka tlačítka napájení bliká.

---


## Nastavení časového plánu režimu spánku

---

 **POZNÁMKA:** Než bude možné používat funkci [Plán spánku](#), je třeba konfigurovat nastavení data a času.

---

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Obecná nastavení](#)
  - [Nastavení data a času](#)
3. Otevřete nabídku [Formát data a času](#) a proveďte následující nastavení:
  - [Formát data](#)
  - [Formát času](#)
4. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
5. Otevřete nabídku [Datum a čas](#) a proveďte následující nastavení:
  - [Datum](#)
  - [Čas](#)
  - [Časové pásmo](#)

Pokud se nacházíte v oblasti, kde se používá letní čas, zaškrtněte políčko [Upravit pro letní čas](#).
6. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
7. Stisknutím šipky zpět se vraťte na obrazovku [Správa](#).
8. Otevřete následující nabídky:
  - [Obecná nastavení](#)
  - [Nastavení úspory energie](#)
  - [Plán spánku](#)
9. Stiskněte tlačítko  a vyberte typ události, kterou chcete naplánovat: [Probuzení](#) nebo [Úsporný režim](#).
10. Proveďte následující nastavení:

- Čas
- Dny události

11. Stiskněte tlačítko **OK** a potom tlačítko **Uložit**.

# Funkce zabezpečení produktu

## Bezpečnostní pokyny

Zařízení podporuje standardy zabezpečení a doporučené protokoly, které pomáhají zabezpečit zařízení, chránit důležité informace na síti a zjednodušovat sledování a údržbu zařízení.

Podrobné informace o řešeních bezpečného zpracování obrázků a tisku společnosti HP najdete na stránce [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). Tato stránka nabízí odkazy na technické informace a časté dotazy týkající se funkcí zabezpečení.

## Zabezpečení protokolu IP

Zabezpečení protokolu IP (IPsec) je sada protokolů, které řídí přenos v síti založený na protokolu IP do zařízení a z něj. Protokoly IPsec umožňují ověřování mezi hostiteli, integritu dat a šifrování síťové komunikace.

U produktů s připojením k síti, které jsou vybaveny tiskovým serverem HP Jetdirect, můžete nakonfigurovat protokol IPsec z karty **Networking (Připojení do sítě)** implementovaného webového serveru HP.

## Přihlášení k produktu

Některé funkce dostupné na ovládacím panelu zařízení lze zabezpečit, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby. Při pokusu o použití zabezpečené funkce zobrazí zařízení výzvu k přihlášení. Přihlásit se můžete i dříve, než se zobrazí výzva, a to stisknutím tlačítka **Přihlásit** na hlavní obrazovce.

Většinou je třeba zadat stejné uživatelské jméno a heslo, které používáte při přihlášení k počítači v síti. Máte-li otázky ohledně toho, jaké přihlašovací údaje máte použít, obraťte se na správce sítě pro toto zařízení.

Po přihlášení k produktu se na ovládacím panelu zobrazí tlačítko **Odhlásit**. V zájmu vyšší úrovně zabezpečení zařízení stiskněte tlačítko **Odhlásit**, jakmile skončíte práci se zařízením.

## Přiřazení hesla systému

Přiřaďte heslo správce pro přístup k zařízení a integrovanému webovému serveru HP, aby neoprávnění uživatelé nemohli měnit nastavení produktu.

1. Otevřete stránku implementovaného webového serveru HP zadáním adresy IP do řádku adresy webového prohlížeče.
2. Klikněte na kartu **Zabezpečení**.
3. Otevřete nabídku **Obecné zabezpečení**.
4. Do pole **Jméno uživatele** zadejte jméno, které má být přiřazeno k heslu.
5. Zadejte heslo do pole **Nové heslo** a pak ještě jednou do pole **Ověřit heslo**.



**POZNÁMKA:** Měníte-li stávající heslo, je třeba nejdříve zadat stávající heslo do pole **Staré heslo**.

6. Klikněte na tlačítko **Použít**. Poznamenejte si heslo a uložte jej na bezpečném místě.

## Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP

Pevný disk poskytuje hardwarové šifrování pro bezpečné ukládání citlivých dat bez dopadu na výkon produktu. Tento pevný disk je vybaven nejnovějším pokročilým standardem šifrování (AES) a flexibilními funkcemi úspory času a robustní funkčností.

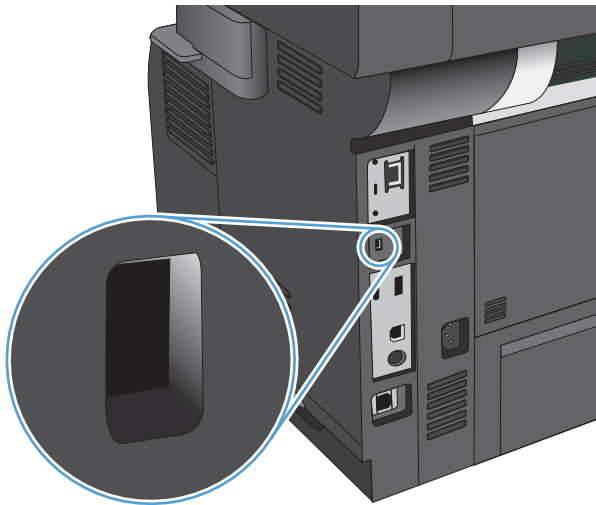
Ke konfiguraci disku použijte nabídku **Security (Zabezpečení)** implementovaného webového serveru HP.

Další informace o šifrovaném pevném disku naleznete v *Příručce konfigurací vysoce výkonného pevného disku se šifrováním HP (High-Performance Secure Hard Disk Setup Guide)*.

1. Přejděte na web [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Do vyhledávacího pole zadejte **zabezpečený pevný disk** a stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Klikněte na odkaz **HP High-Performance Secure Hard Disk Drive** (Vysoce výkonný pevný disk se šifrováním HP).
4. Klikněte na odkaz **Manuals (Příručky)**.

## Uzamčení skříně formátoru

Skříň formátoru v zadní části produktu je opatřena slotem, který lze použít k připojení bezpečnostního lanka. Uzamčením klece formátoru zabráníte jiným osobám v odebrání cenných součástí z formátoru.



## Upgrade firmwaru produktu

Upgrady softwaru a firmwaru stejně jako pokyny k instalaci tohoto zařízení naleznete na webu [www.hp.com/support/ljflowMFPM525](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM525). Klikněte na položku **Support & Drivers** (Podpora a ovladače), klikněte na operační systém a poté vyberte příslušný soubor ke stažení.



---

# 10 Řešení problémů

- [Kontrolní seznam řešení potíží](#)
- [Faktory, které ovlivňují výkon produktu](#)
- [Obnovení výchozích nastavení z výroby](#)
- [Nápověda na ovládacím panelu](#)
- [Papír se nesprávně podává nebo uvíznul](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru](#)
- [Nastavení funkce obnovení po uvíznutí papíru](#)
- [Zlepšení kvality tisku](#)
- [Zlepšení kvality kopírování](#)
- [Zlepšení kvality skenování](#)
- [Zlepšení kvality faxu](#)
- [Produkt netiskne nebo tiskne pomalu.](#)
- [Řešení potíží s přímým tiskem z portu USB](#)
- [Řešení potíží s připojením USB](#)
- [Řešení potíží s kabelovou sítí](#)
- [Řešení problémů s faxem](#)
- [Řešení potíží se softwarem produktu \(Windows\)](#)
- [Řešení potíží se softwarem produktu \(Mac OS X\)](#)
- [Odebrání softwaru \(Windows\)](#)
- [Odebrání tiskového ovladače \(Mac OS X\)](#)

## Kontrolní seznam řešení potíží

Při odstraňování problémů se zařízením postupujte podle následujících pokynů.

1. Pokud je ovládací panel černý nebo na něm není nic uvedeno, proveďte tento postup:
  - a. Zkontrolujte napájecí kabel.
  - b. Zkontrolujte, zda je zapnuto napájení.
  - c. Zkontrolujte, zda parametry zdroje napětí odpovídají požadavkům na napájení produktu. (Požadavky na napětí naleznete na štítku na zadní straně produktu.) Pokud používáte prodlužovací šňůru a její napětí neodpovídá specifikacím, zapojte produkt přímo do zásuvky. Pokud je již zapojen do zásuvky, vyzkoušejte jinou.
  - d. Pokud ani jeden z těchto kroků nepomůže, kontaktujte Středisko služeb zákazníkům společnosti HP.
2. Ovládací panel by měl zobrazovat stav **Připraveno**. Pokud se zobrazí chybová zpráva, vyřešte potíže podle pokynů na ovládacím panelu.
3. Zkontrolujte kabely.
  - a. Zkontrolujte kabelové spojení mezi zařízením a počítačem nebo síťovým portem. Zkontrolujte, zda je spojení v pořádku.
  - b. Pokud je to možné, použitím jiného kabelu zkontrolujte, zda není kabel vadný.
  - c. Zkontrolujte připojení k síti.
4. Zajistěte, že vybraný formát a typ papíru odpovídá specifikacím. Dále pomocí ovládacího panelu otevřete nabídku **Zásobníky** a zkontrolujte, zda je správně nastaven typ a formát papíru.
5. Vytiskněte konfigurační stránku. Pokud je zařízení připojeno k síti, vytiskněte také stránku serveru HP Jetdirect.
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
  - b. Otevřete následující nabídky:
    - **Sestavy**
    - **Stránky konfigurace/stavu**
    - **Stránka konfigurace**
  - c. Stisknutím tlačítka **Tisk** vytiskněte stránku.

Pokud tisk nezačne, zkontrolujte, zda je v alespoň jednom zásobníku papír.

Pokud v zařízení uvízne papír, odstraňte jej podle pokynů na ovládacím panelu.

Pokud se stránka nevytiskne správně, obraťte se na Středisko služeb zákazníkům společnosti HP.

Jestliže se stránka vytiskne správně, je příčinou potíží pravděpodobně počítač, tiskový ovladač nebo aplikace.



6. Zkontrolujte, zda jste nainstalovali tiskový ovladač pro tento produkt. Zkontrolujte v programu, zda používá tiskový ovladač pro tento produkt. Tiskový ovladač se nachází na disku CD, který byl dodán se zařízením. Tiskový ovladač lze také stáhnout z tohoto webu: [www.hp.com/go/ljflowMFPM525\\_software](http://www.hp.com/go/ljflowMFPM525_software).
7. Vytiskněte krátký dokument z jiného programu, který dříve fungoval. Pokud se dokument vytiskne, problém se týká dané aplikace. Pokud se dokument nevytiskne, proveďte následující kroky:
  - a. Zkuste úlohu vytisknout z jiného počítače, na kterém je nainstalován software zařízení.
  - b. Pokud je zařízení připojeno k síti, připojte jej pomocí kabelu USB přímo k počítači. Přesměrujte zařízení na správný port nebo přeinstalujte software a vyberte nový typ používaného připojení.

## Faktory, které ovlivňují výkon produktu

Dobu tisku úlohy ovlivňuje několik faktorů:

- maximální rychlost zařízení, měřená v počtu stránek za minutu (str./min),
- použití speciálního papíru (jakou jsou průhledné fólie, silný papír a papír vlastního formátu),
- doba zpracování a načítání,
- složitost a rozsáhlost grafiky,
- rychlost použitého počítače,
- připojení USB,
- konfigurace vstupů a výstupů zařízení,
- síťový operační systém a konfigurace (při připojení k síti),
- používaný tiskový ovladač.

## Obnovení výchozích nastavení z výroby


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Obecná nastavení](#)
  - [Obnovit výrobní nastavení](#)
3. Zobrazí se upozornění, že provedení obnovení může mít za následek ztrátu dat. Proces dokončíte stisknutím tlačítka [Resetovat](#).



**POZNÁMKA:** Po dokončení obnovení se produkt automaticky restartuje.



---

## Nápověda na ovládacím panelu

Produkt obsahuje integrovaný systém nápovědy, který vysvětluje použití každé obrazovky. Systém nápovědy otevřete stisknutím tlačítka Nápověda  v pravém horním rohu obrazovky.

Na některých obrazovkách nápověda otevře globální nabídku, v níž můžete hledat konkrétní témata. Strukturou nabídky můžete procházet stisknutím tlačítek v nabídce.

Na obrazovkách obsahujících nastavení jednotlivých úloh nápověda otevře téma, které vysvětluje možnosti pro danou obrazovku.

Pokud produkt signalizuje chybu nebo varování, stisknutím tlačítka Chyba  nebo Upozornění  můžete zobrazit zprávu s popisem problému. Zpráva obsahuje i pokyny, které pomohou při řešení problému.

Lze vytisknout hlášení obsahující kompletní nabídku [Správa](#), což vám usnadní navigaci k jednotlivým nastavením, které potřebujete provést.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Sestavy](#)
  - [Stránky konfigurace/stavu](#)
3. Vyberte možnost [Mapa nabídky Správa](#).
4. Po stisknutí tlačítka [Tisk](#) se sestava vytiskne.

## Papír se nesprávně podává nebo uvíznul

- [Produkt nepodává papír](#)
- [Produkt podává více listů papíru.](#)
- [Uvážnutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru](#)
- [Zabránění uvážnutí papíru](#)

### Produkt nepodává papír

Pokud produkt nepodává papír ze zásobníku, vyzkoušejte následující řešení.

1. Otevřete produkt a odstraňte veškeré uvízlé listy papíru.
2. Vložte zásobník se správným formátem papíru pro danou úlohu.
3. Ujistěte se, že je na ovládacím panelu produktu správně nastaven formát a typ papíru.
4. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku.
5. Na ovládacím panelu produktu ověřte, zda produkt čeká na výzvu k ručnímu vložení papíru. Vložte papír a pokračujte.
6. Válce nad zásobníkem mohou být znečištěny. Válce vyčistěte hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným v teplé vodě.

### Produkt podává více listů papíru.

Pokud produkt podává ze zásobníku více listů papíru, vyzkoušejte následující řešení.

1. Vyjměte stoh papíru ze zásobníku a ohněte jej, otočte o 180 stupňů a přetočte. *Neprofukujte papír.* Vraťte stoh papíru do zásobníku.
2. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tento produkt společností HP.
3. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
4. Ověřte, zda není zásobník přeplněný. Pokud je, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru do zásobníku.
5. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku.
6. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

### Uvážnutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru

- Předloha obsahuje cizí předmět, jako například svorky nebo samolepku s poznámkami, které je nutné odstranit.
- Zkontrolujte, že jsou všechny válce na svých místech a že je uzavřen otvor pro přístup k válcům v podavači dokumentů.
- Zkontrolujte, že je zavřené horní víko podavače dokumentů.

- Stránky pravděpodobně nejsou umístěny správně. Srovnejte je a zarovnejte stoh papíru vodítka na střed.
- Aby fungovala správně, musejí se vodítka papíru dotýkat stran stohu papíru. Zajistěte, aby byl stoh papíru rovný a aby byla vodítka přisunuta ke stohu papíru.
- Vstupní nebo výstupní zásobník podavače dokumentů pravděpodobně obsahuje větší než maximální povolený počet stran. Ujistěte se, že se stoh papíru vejde pod vodítka vstupního zásobníku, a vyjměte stránky z výstupního zásobníku.
- Zkontrolujte, zda se v dráze papíru nenachází kousky papíru, sponky, či jiné drobné předměty.
- Očistěte podávací válečky a oddělovací podložku podavače dokumentů. Použijte stlačený vzduch nebo čistý hadřík nepouštějící vlákna, navlhčený v teplé vodě. Pokud dochází k chybám při podávání i poté, vyměňte válce.
- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Spotřební materiál](#) a stiskněte jej. Zkontrolujte stav sady válce podavače dokumentů a v případě potřeby proveďte její výměnu.
- Jestliže jste nedávno vyměnili sadu válce podavače dokumentů, avšak produkt i přesto odebírá několik stránek nebo dochází k zaseknutí papíru, ověřte, zda se oddělovací podložka pohybuje nahoru a dolů. Jestliže se oddělovací podložka nepohybuje, pružina pod ní je namontována nesprávně. Opětovně namontujte oddělovací podložku a ujistěte se, zda se pružina neohnula.

## Zabránění uvíznutí papíru

Pomozte snížit počet uvíznutí papíru pomocí následujících řešení.


1. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tento produkt společností HP.
2. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
3. Nepoužívejte papír, na který se již tisklo nebo kopírovalo.
4. Ověřte, zda není zásobník přeplněný. Pokud je, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru do zásobníku.
5. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Nastavte vodítka tak, aby se lehce dotýkala stohu papíru na obou stranách, aniž by jej ohýbala.
6. Dbejte na to, aby byl zásobník v produktu zcela vložený.
7. Pokud tisknete na těžký, vystupující nebo perforovaný papír, použijte ruční podavač a podávejte listy jeden po druhém.
8. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Zásobníky](#) a stiskněte jej. Ujistěte se, že zásobník je řádně nakonfigurován na odpovídající typ a formát papíru.
9. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

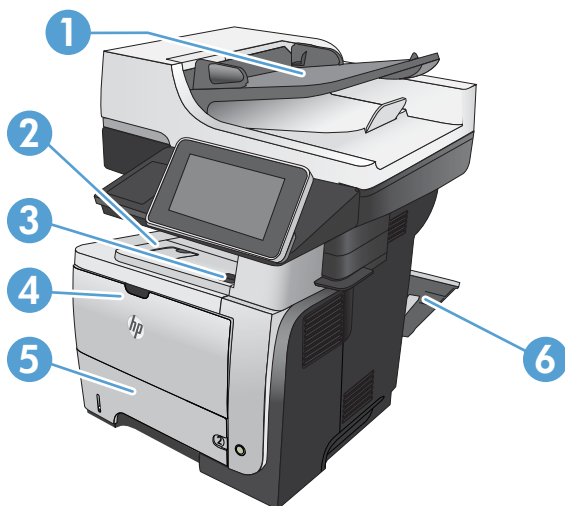
# Odstranění uvíznutého papíru

- [Místa uvíznutí](#)
- [Automatický postup pro odstraňování uvíznutých médií](#)
- [Odstraňte uvíznutí papíru v podavači dokumentů](#)
- [Odstranění uvíznutí v oblasti výstupní přihrádky](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru v zásobníku 1](#)
- [Odstranění uvíznutých médií ze zásobníku 2 nebo volitelného zásobníku na 500 listů](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru v oblasti tonerové kazety](#)
- [Odstranění uvíznutých médií z oblasti zadních dvířek a fixační jednotky](#)
- [Odstranění uvíznutých médií z duplexní jednotky](#)

## Místa uvíznutí

Pomocí tohoto obrázku můžete zjistit místa uvíznutí. Na ovládacím panelu se navíc zobrazují pokyny, které vás navedou k umístění uvíznutého papíru a poradí, jak jej odstranit.

 **POZNÁMKA:** Vnitřní oblasti produktu, které je případně třeba otevřít za účelem odstranění uvíznutí, jsou vybaveny zelenými úchyty nebo štítky.



1	Oblast podavače dokumentů
2	Oblast výstupní přihrádky
3	Oblast horního krytu a oblast tonerové kazety
4	Oblast zásobníku 1

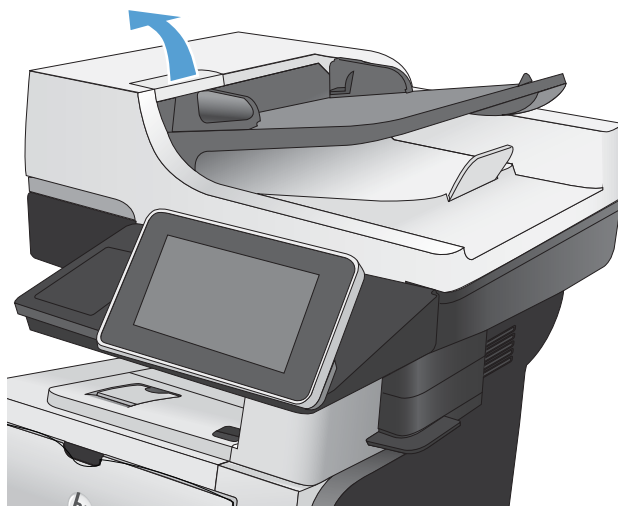
5	Oblast podávání zásobníku 2 Oblast oboustranného tisku (pro přístup odstraňte zásobník 2)
6	Oblast zadních dvířek

## Automatický postup pro odstraňování uvíznutých médií

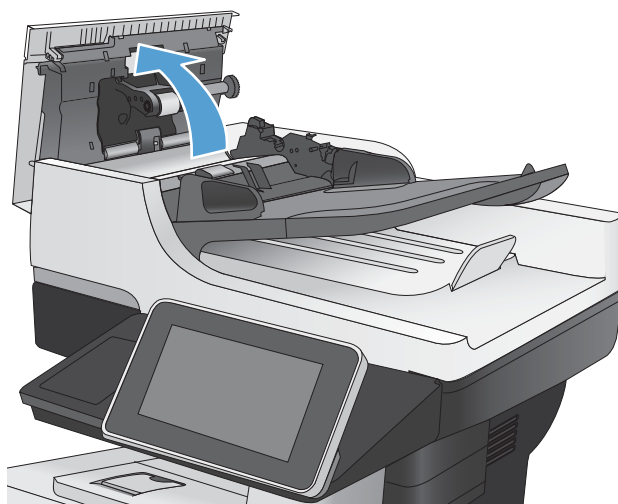
Funkce automatického postupu vám pomáhá při odstraňování uvíznutých médií; na ovládacím panelu produktu zobrazuje podrobný postup. Po každém kroku produkt zobrazuje pokyny dalšího kroku, dokud nedokončíte všechny kroky postupu.

### Odstraňte uvíznutí papíru v podavači dokumentů

1. Zvednutím pojistky uvolněte kryt podavače dokumentů.



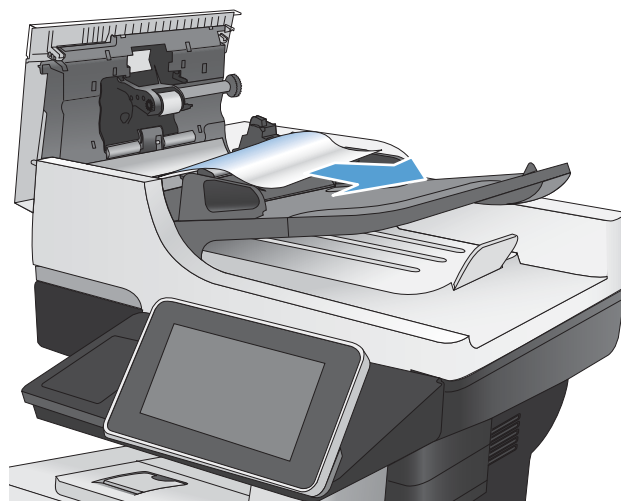
2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



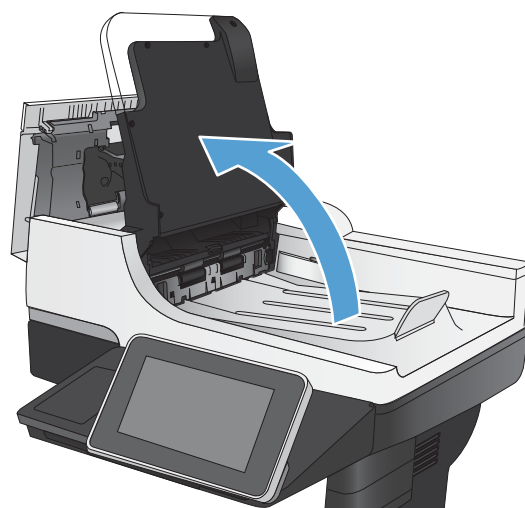


3. Zvedněte dvířka pro přístup k uvíznutému papíru a odstraňte uvíznutý papír.

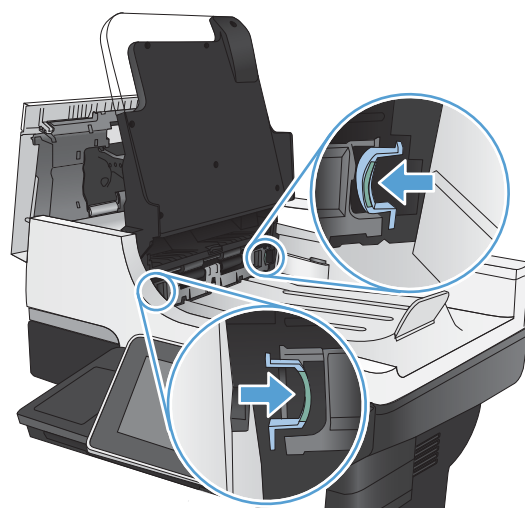
V případě potřeby odstraňte uvíznutý papír pomocí otáčení zeleného kolečka v přední části podavače dokumentů.



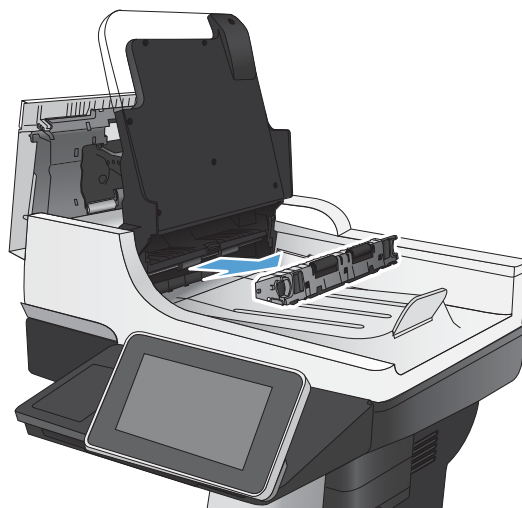
4. Zvedněte vstupní zásobník podavače dokumentů.



5. Stiskněte dva sloty na každém konci sestavy e-Duplex.



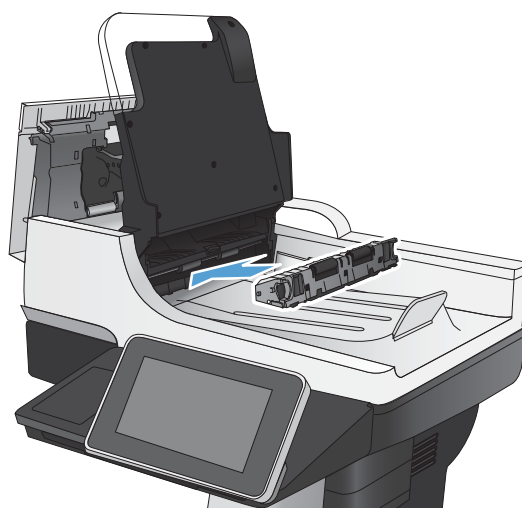
6. Vytažením demontujte sestavu e-Duplex.



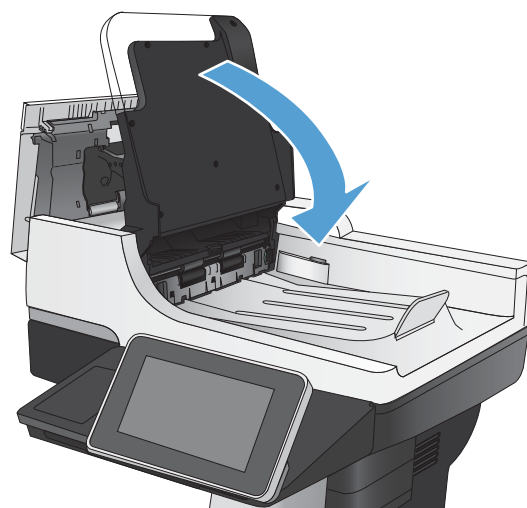
7. Odstraňte uvíznutý papír.



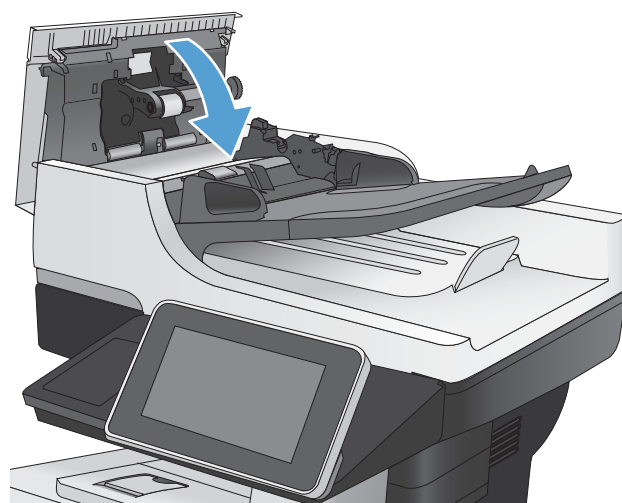
8. Zasuňte sestavu e-Duplex, dokud neuslyšíte zaklapnutí.



9. Snižte vstupní zásobník podavače dokumentů.



10. Zavřete kryt podavače dokumentů.



## Odstranění uvíznutí v oblasti výstupní přihrádky

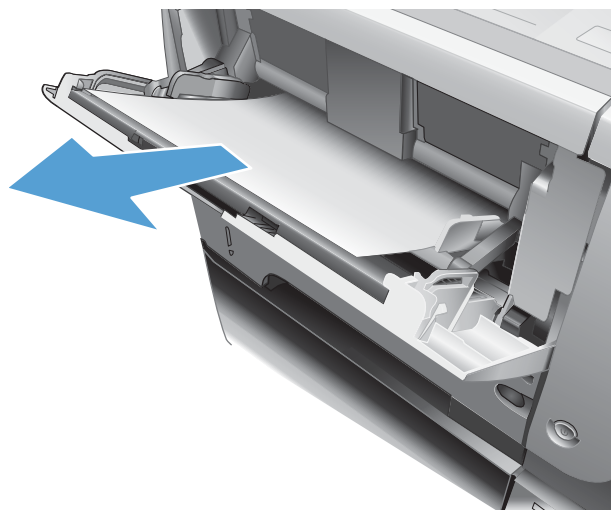
1. Pokud je papír vidět z výstupní přihrádky, uchopte zaváděcí stranu a vyjměte jej.



## Odstranění uvíznutého papíru v zásobníku 1

1. Je-li větší část listu papíru vidět v oblasti zásobníku, vytáhněte jej pomalu ven ze zařízení.

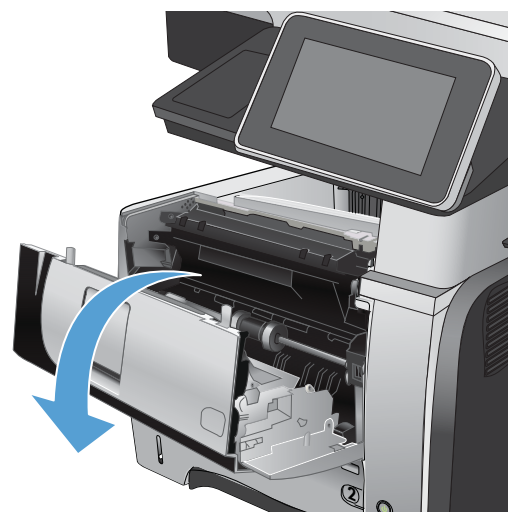
Je-li větší část listu papíru zasunuta uvnitř mechanismu, pokračujte následujícími kroky.



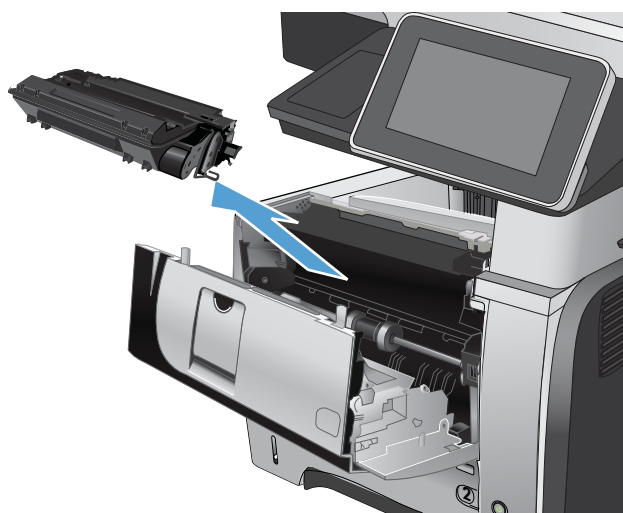
2. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



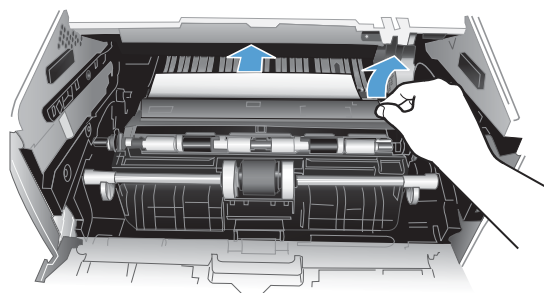
3. Otevřete přední dvířka.



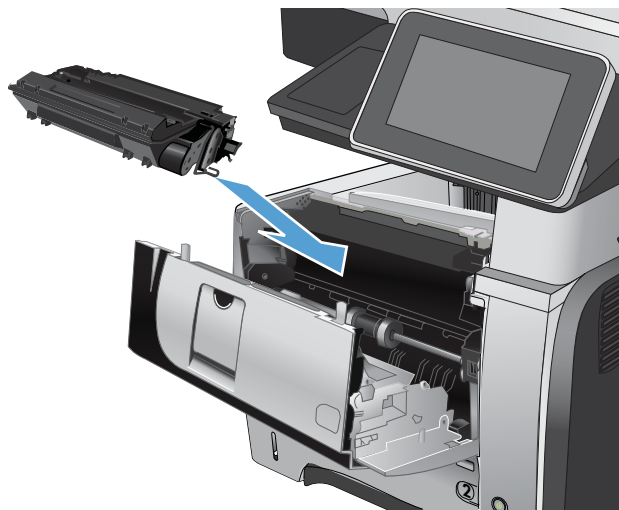
4. Vyjměte tiskovou kazetu.



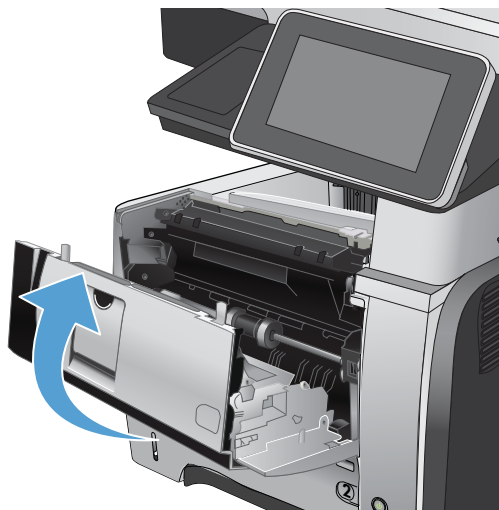
5. Zvedněte kryty pro přístup k uvíznutému papíru a odstraňte uvíznutý papír.



6. Znovu vložte tonerovou kazetu.

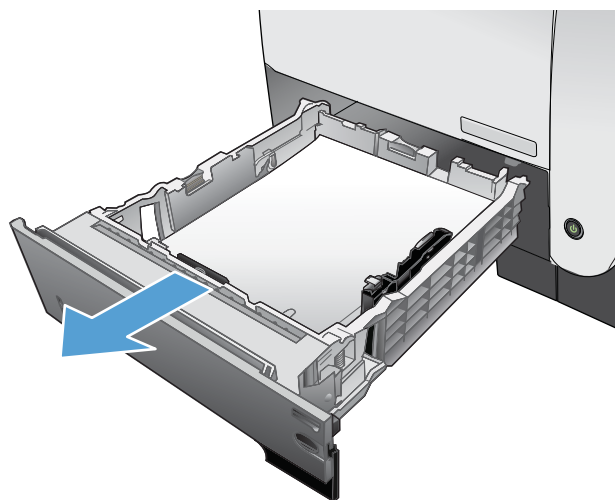


7. Zavřete přední dvířka.

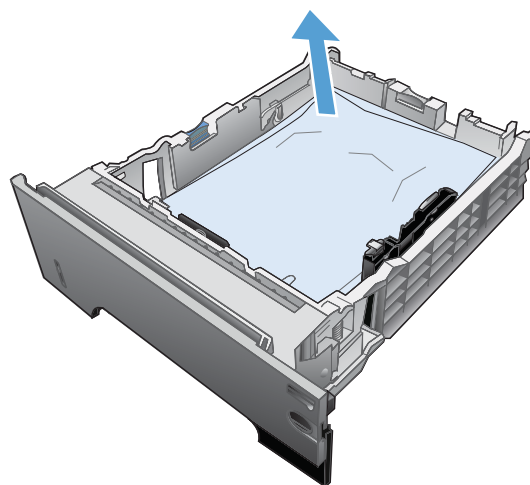


## Odstranění uvíznutých médií ze zásobníku 2 nebo volitelného zásobníku na 500 listů

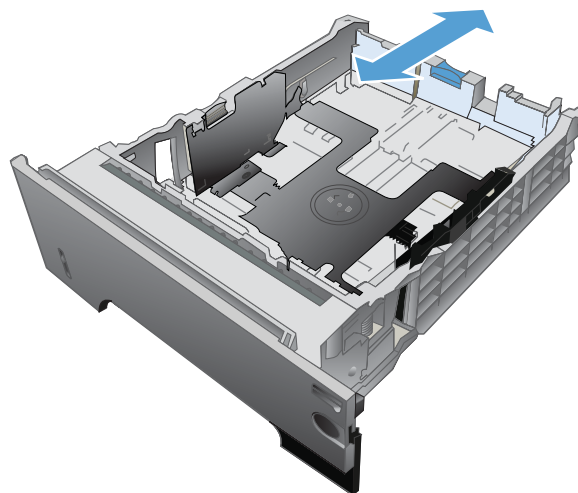
1. Vyjměte zásobník ze zařízení.



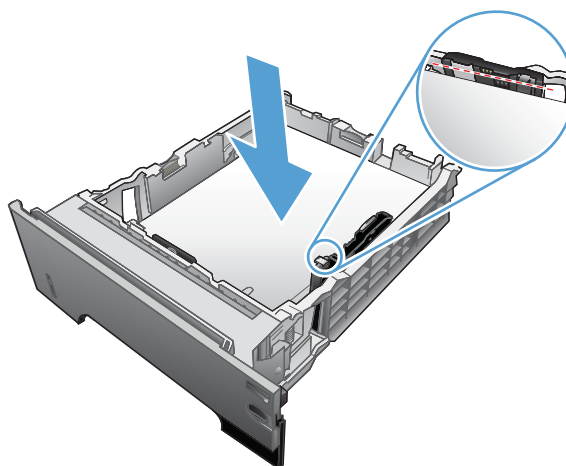
2. Vyjměte papír ze zásobníku a odstraňte veškerý poškozený papír.



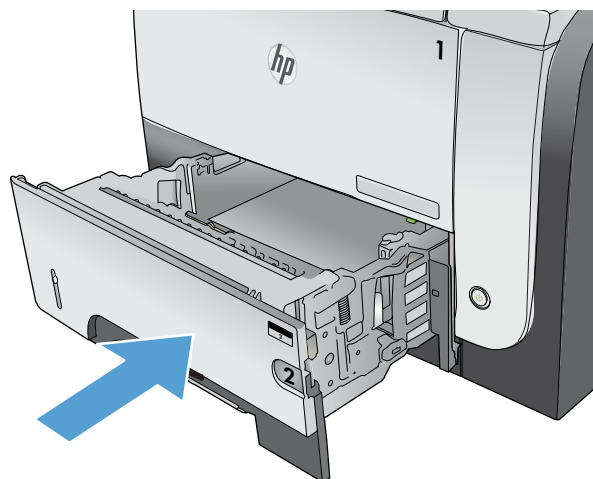
3. Ověřte, zda je zadní vodítko nastaveno na správné odsazení odpovídající formátu papíru. V případě potřeby stlačte uvolňovací páčku a přesuňte zadní vodítko do správné polohy. Mělo by zapadnout na své místo.



4. Vložte papír do zásobníku. Zkontrolujte, zda je balík papíru rovný ve všech čtyřech rozích a že nepřevyšuje značky pro maximální výšku.



5. Vložte zpět zásobník 2 a zavřete jej.



6. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dveří.

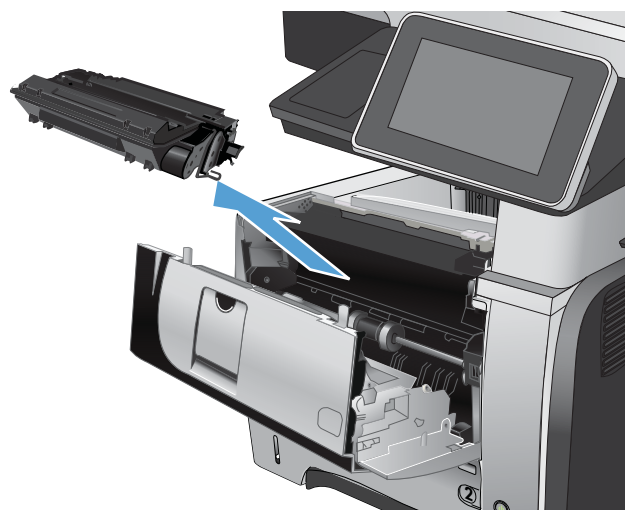




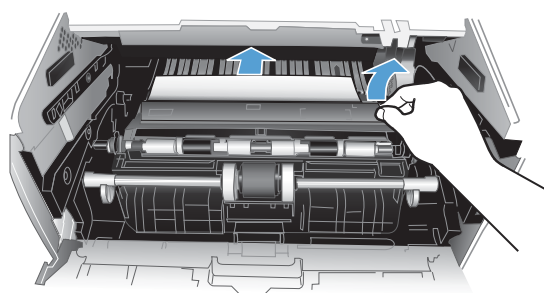
7. Otevřete přední dvířka.



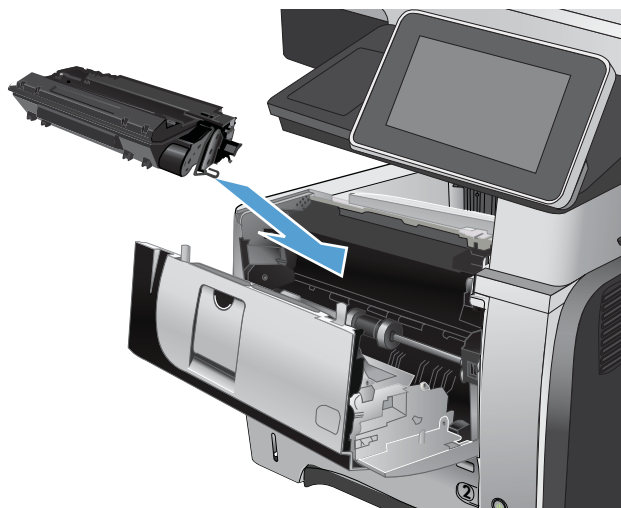
8. Vyjměte tiskovou kazetu.



9. Zvedněte kryty pro přístup k uvíznutému papíru a odstraňte uvíznutý papír.



10. Znovu vložte tonerovou kazetu.



11. Zavřete přední dvířka.



## Odstranění uvíznutého papíru v oblasti tonerové kazety

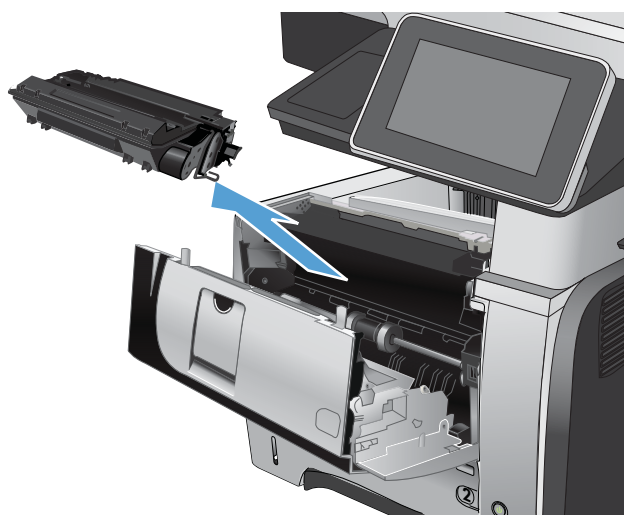
1. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



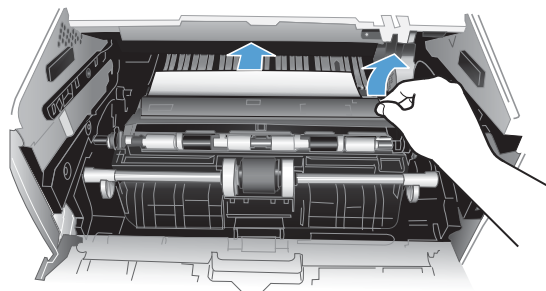
2. Otevřete přední dvířka.



3. Vyměňte tiskovou kazetu.



4. Zvedněte kryty pro přístup k uvíznutému papíru a odstraňte uvíznutý papír.



5. Znovu vložte tonerovou kazetu.



6. Zavřete přední dvířka.



## Odstranění uvíznutých médií z oblasti zadních dvířek a fixační jednotky

1. Otevřete zadní dvířka a zatlačte dolů, aby se plně otevřely do úhlu 90 °.

**UPOZORNĚNÍ:** Pokud je produkt v provozu, bude fixační jednotka pravděpodobně horká. Před odstraňováním uvíznutí vyčkejte, než fixační jednotka zchladne.

**POZNÁMKA:** Zadní dvířka mají dvě polohy. Lze je otevřít do úhlu 45 ° pro výstup do zadní výstupní přihrádky a do úhlu 90 ° pro účely odstraňování uvíznutí.



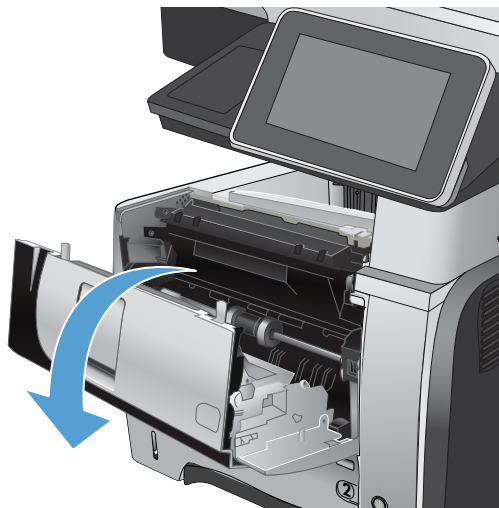
2. Odstraňte uvíznutý papír.



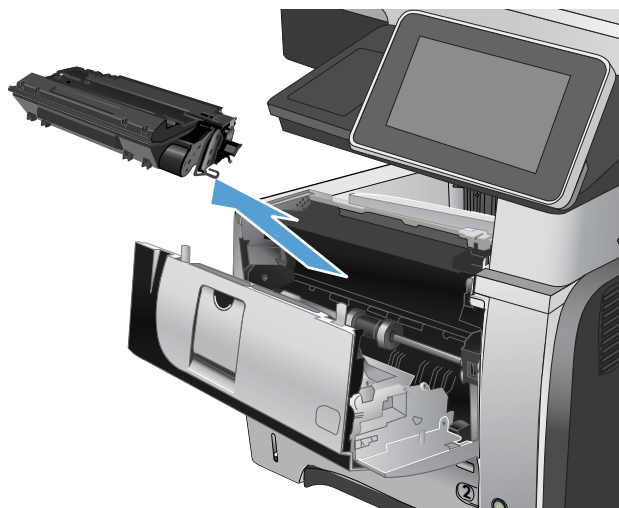
3. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



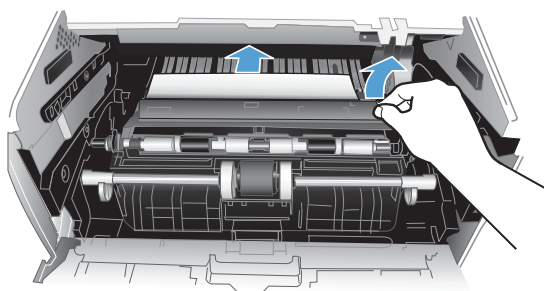
4. Otevřete přední dvířka.



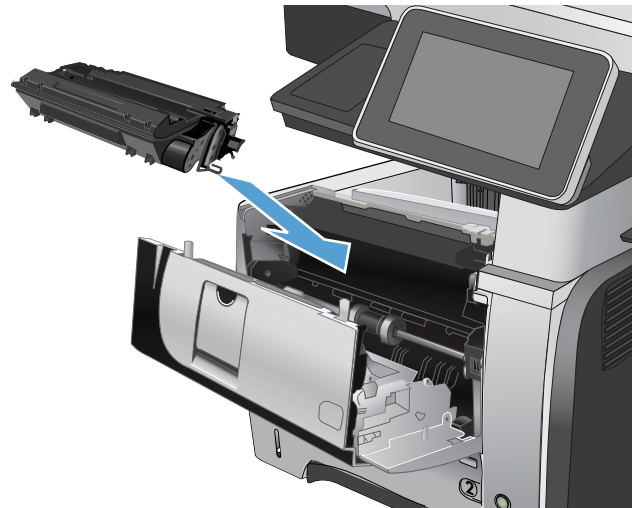
5. Vyměňte tiskovou kazetu.



6. Zvedněte kryty pro přístup k uvíznutému papíru a odstraňte uvíznutý papír.



7. Znovu vložte tonerovou kazetu.



8. Zavřete přední dvířka.

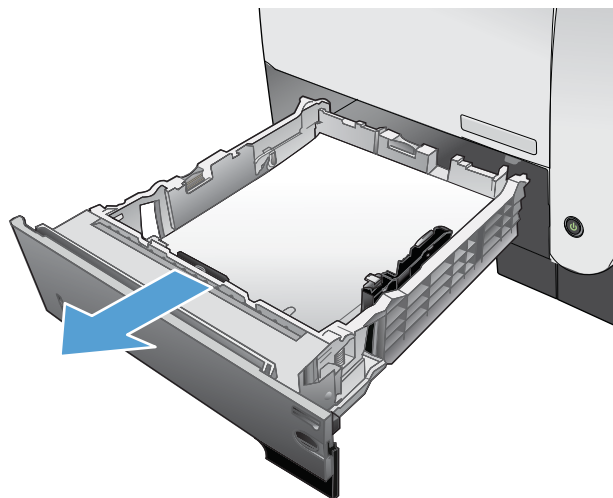


9. Zavřete zadní dvířka.



## Odstranění uvíznutých médií z duplexní jednotky

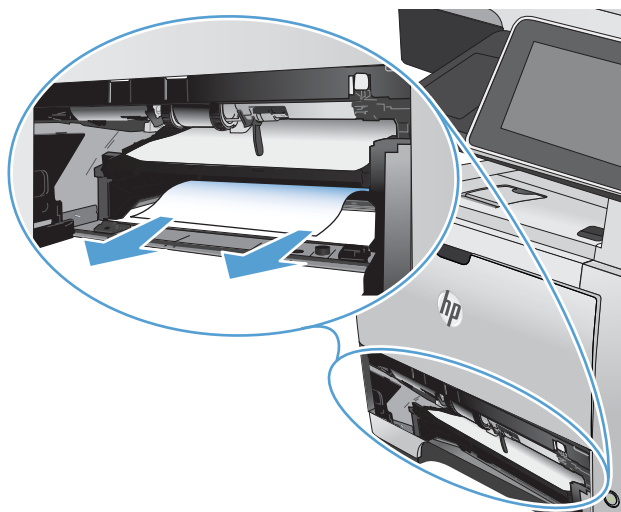
1. Zcela z produktu vyjměte zásobník 2.



2. Stisknutím zeleného tlačítka uvolněte duplexní panel.

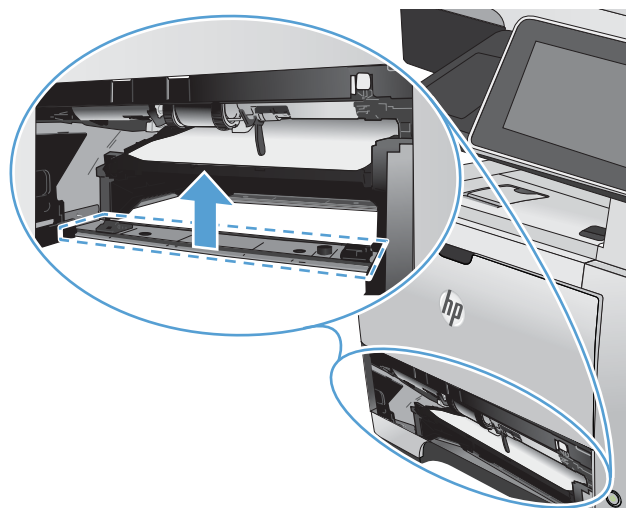


3. Odstraňte uvíznutý papír.

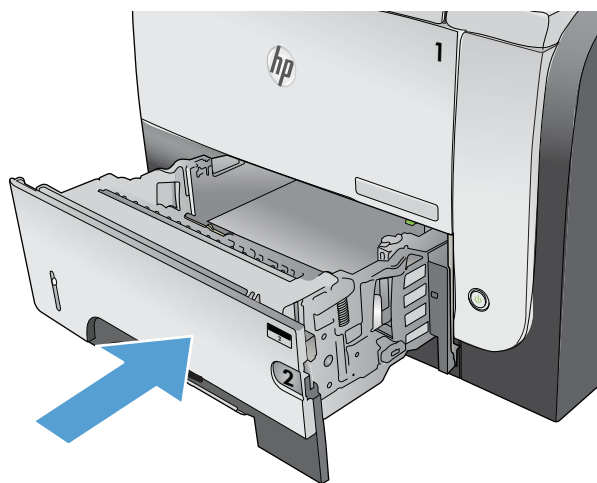




4. Zavřete duplexní panel.



5. Znovu zasuněte zásobník 2.



6. Otevřete zadní dvířka a zatlačte dolů, aby se plně otevřely do úhlu 90 °.

**POZNÁMKA:** Zadní dvířka mají dvě polohy. Lze je otevřít do úhlu 45 ° pro výstup do zadní výstupní přihrádky a do úhlu 90 ° pro účely odstraňování uvíznutí.



7. Odstraňte uvíznutý papír.



8. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



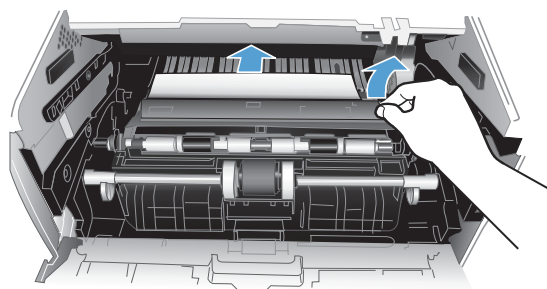
9. Otevřete přední dvířka.



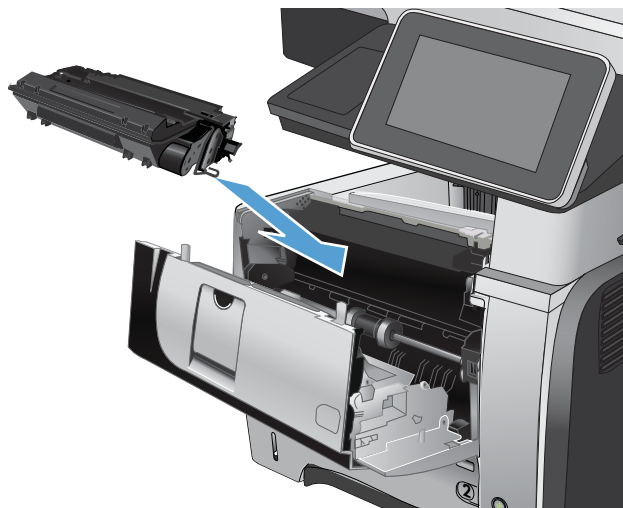
10. Vyjměte tiskovou kazetu.



11. Zvedněte kryty pro přístup k uvíznutému papíru a odstraňte uvíznutý papír.



12. Znovu vložte tonerovou kazetu.



13. Zavřete přední dvířka.




14. Zavřete zadní dvířka.



## Nastavení funkce obnovení po uvíznutí papíru

Tento produkt zahrnuje funkci obnovení po uvíznutí, která znovu vytiskne uvíznuté stránky.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
  2. Otevřete nabídku [Obecná nastavení](#) a pak nabídku [Obnovení po uvíznutí papíru](#).
  3. Vyberte jednu z následujících možností:
    - [Automaticky](#) – produkt se pokusí znovu vytisknout uvíznuté stránky, pokud je k dispozici dostatek paměti. Toto je výchozí nastavení.
    - [Vypnuto](#) – produkt se nebude pokoušet znovu tisknout uvíznuté stránky. Výkon tiskárny bude optimální, protože naposledy tištěné stránky se neukládají do paměti.
- 
-  **POZNÁMKA:** Některé stránky mohou být ztraceny, pokud zařízení dojde papír při duplexním tisku a při nastavené možnosti Obnovení po uvíznutí papíru na [Vypnuto](#).
- 
- [Zapnuto](#) – produkt vždy vytiskne uvíznuté stránky. K uložení několika posledních vytisknutých stránek je přidělena dodatečná paměť.

# Zlepšení kvality tisku

## Tisk pomocí jiného programu

Zkuste tisknout pomocí jiného programu. Pokud se stránka vytiskne správně, problém spočívá v použitém programu.

## Nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu

Pokud tisknete z tiskové aplikace a výsledek vykazuje některé z níže uvedených chyb, zkontrolujte nastavení typu papírů:

- rozmazaný výtisk
- neostrý výtisk
- tmavý výtisk
- zvlněný papír
- roztroušené tečky toneru
- uvolněný toner
- malé oblasti, kde chybí toner

### Kontrola nastavení typu papíru (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozbalovacím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**
5. Rozbalte seznam možností **Typ**.
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.
7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. Kliknutím na tlačítko **OK** v dialogovém okně **Tisk** vytiskněte úlohu.

### Kontrola nastavení typu papíru (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a poté klikněte na možnost **Tisk**.
2. V nabídce **Tiskárna** vyberte zařízení.
3. Podle výchozího nastavení se zobrazí nabídka **Kopie a stránky**. V rozevíracím seznamu s nabídkami klikněte na nabídku **Úpravy**.
4. Z rozbalovacího seznamu **Typ média** vyberte typ.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

## Kontrola stavu tonerové kazety

Podle následujícího postupu zkontrolujte odhadovanou zbývající životnost tonerových kazet, případně dalšího vyměnitelného spotřebního materiálu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Sestavy**
  - **Stránky konfigurace/stavu**
3. Vyberte možnost **Stav spotřebního materiálu** a vytiskněte sestavu stisknutím tlačítka **Tisk**.
4. Zkontrolujte odhadovanou zbývající životnost tonerových kazet, případně dalšího vyměnitelného spotřebního materiálu.

Pokud používáte tonerovou kazetu, která je na odhadovaném konci životnosti, mohou nastat problémy s kvalitou tisku. Stránka stavu spotřebního materiálu signalizuje stav s velmi nízkou úrovní spotřebního materiálu. Jakmile úroveň spotřebního materiálu HP dosáhne velmi nízkého stavu, skončí u něj platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

Pokud nedojde k snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, spotřební materiál teď není třeba vyměnit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná.

Pokud bude potřeba vyměnit tonerovou kazetu nebo jiný spotřební materiál, naleznete čísla dílů originálního spotřebního materiálu HP na stránce stavu spotřebního materiálu.

5. Zkontrolujte, zda používáte originální tiskovou kazetu HP.

Originální tonerová kazeta HP nese označení „HP“ nebo „Hewlett-Packard“, případně logo společnosti HP. Další informace k rozpoznání tonerových kazet HP naleznete na webu [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Společnost HP nedoporučuje použití nového nebo recyklovaného spotřebního materiálu od jiných výrobců. Vzhledem k tomu, že nejde o originální výrobky, nemůže společnost HP ovlivnit jejich konstrukci ani kontrolovat jejich kvalitu. Pokud používáte znovu naplněnou nebo recyklovanou tonerovou kazetu a nejste spokojeni s kvalitou tisku, vyměňte tuto kazetu za originální tonerovou kazetu HP.

## Tisk čistící stránky

Vytištěním čistící stránky odstraňte z fixační jednotky prach a nadbytečný toner v případě, že dochází k následujícím potížím:

- Na vytištěných stránkách jsou stopy toneru.
- Na vytištěných stránkách je rozmazaný toner.
- Na vytištěných stránkách se zobrazují opakované značky.

Při tisku čistící stránky postupujte následujícím způsobem.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Údržba zařízení** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:

- [Kalibrace/čištění](#)
  - [Čisticí stránka](#)
3. Stisknutím tlačítka **Tisk** vytisknete stránku.
  4. Proces čištění může trvat několik minut. Po jeho dokončení vytištěnou stránku zlikvidujte.

## Vizuální kontrola tonerové kazety

1. Vyměňte tonerovou kazetu z produktu a ověřte, zda byla sundána těsnicí páska.
2. Zkontrolujte, zda není poškozen paměťový čip.
3. Zkontrolujte povrch zeleného zobrazovacího válce tonerové kazety.

---

**⚠ UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se zobrazovacího válce. Otisky prstů na zobrazovacím válci mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.

---

4. Pokud na obrazovém válci uvidíte škrábance, otisky prstů nebo jiná poškození, vyměňte tonerovou kazetu.
5. Jestliže obrazový válec nejeví známky poškození, několikrát tonerovou kazetou zakývejte a pak ji znovu vložte. Zkuste vytisknout několik stránek, abyste zjistili, zda došlo k vyřešení problému.

## Kontrola papíru a tiskového prostředí

### Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP

Pokud máte některý z následujících problémů, použijte jiný papír:

- Tisk je příliš světlý nebo se některé oblasti zdají vybledlé.
- Na vytištěných stránkách jsou stopy toneru.
- Na vytištěných stránkách je rozmazaný toner.
- Vytištěné znaky vypadají deformovaně.
- Vytištěné stránky jsou zvlněné.

Vždy používejte papír typu a hmotnosti, které tento produkt podporuje. Při výběru papíru navíc dodržujte následující doporučení:

- Používejte papír dobré kvality, který není naříznutý, poškrábaný, potrhaný, neobsahuje hrbolky, uvolněné částice, prach, díry, není zkrabatělý a nemá zvlněné nebo ohnuté okraje.
- Používejte papír, na který se zatím netisklo.
- Používejte papír určený pro laserové tiskárny. Nepoužívejte papír určený pouze pro inkoustové tiskárny.
- Nepoužívejte příliš hrubý papír. Použití jemnějšího papíru zpravidla zajistí lepší kvalitu tisku.

### Kontrola prostředí


Podmínky prostředí mohou mít přímý vliv na kvalitu tisku a bývají běžnou příčinou problémů s podáváním papíru. Vyzkoušejte následující řešení:



- Produkt přemístěte, pokud se nachází na místě s nadměrným prouděním vzduchu, jako jsou vývody ventilace nebo otevřená okna či dveře.
- Ujistěte se, že produkt není vystaven teplotám nebo vlhkosti, které by překračovaly specifikace produktu.
- Produkt nesmí být umístěn v uzavřeném prostoru, jako je například skříň.
- Produkt umístěte na rovný a pevný povrch.
- Odstraňte vše, co by mohlo blokovat ventilační otvory produktu. Produkt vyžaduje po stranách a v horní části dostatečnou ventilaci.
- Chraňte produkt před polétavým prachem, výpary a ostatními mastnými nebo jinými nečistotami, které by mohly zanechat vnitřek produktu.

## Kontrola nastavení režimu EconoMode

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tonerové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tonerovou kazetu.

 **POZNÁMKA:** Tato funkce je dostupná s tiskovým ovladačem PCL 6 pro systém Windows. Pokud tento ovladač nepoužíváte, můžete tuto funkci povolit prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

Jestliže je celá stránka příliš tmavá nebo příliš světlá, postupujte podle těchto kroků.


1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita** a vyhledejte oblast **Kvalita tisku**.
4. Jestliže je celá stránka příliš tmavá, použijte tato nastavení:
  - Vyberte možnost **600 dpi**.
  - Povolte ji zaškrtnutím políčka **Režim EconoMode**.

Jestliže je celá stránka příliš světlá, použijte tato nastavení:

  - Vyberte možnost **FastRes 1200**.
  - Chcete-li ji zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka **Režim EconoMode**.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

## Vyzkoušení odlišného ovladače tisku

Vyzkoušejte odlišný ovladač tisku v případě, že tisknete z počítačového programu a na vytištěných stránkách se nachází neočekávané čáry v obrázcích, chybějící text, chybějící obrázky, nesprávné formátování nebo nahrazená písma. Následující tiskové ovladače jsou k dispozici na adrese [www.hp.com/go/ljflowMFPM525\\_software](http://www.hp.com/go/ljflowMFPM525_software).

 **POZNÁMKA:** V operačním systému Mac OS X používá produkt tiskový ovladač Postscript. Kromě toho používá také software HP ePrint a HP ePrint.

<b>Ovladač HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je poskytován jako výchozí ovladač na disku CD se softwarem produktu. Tento ovladač je automaticky nainstalován, pokud ne zvolíte odlišný ovladač.</li> <li>• Doporučený pro všechny systémy Windows</li> <li>• Nabízí celkově nejlepší rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí produktu pro většinu uživatelů</li> <li>• Navržen v souladu s grafickým rozhraním zařízení (GDI) pro nejlepší rychlost v systémech Windows</li> <li>• Nemusí být zcela kompatibilní se softwarem třetích stran a zvláštními softwarovými programy založenými na jazyce PCL 5</li> </ul>
<b>Ovladač HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doporučený pro tisk prostřednictvím softwarových programů společnosti Adobe® nebo podobných softwarových programů pro náročnou práci s grafikou</li> <li>• Nabízí podporu tisku s dodatkovou emulací a podporu dodatkových flash fontů</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doporučený pro základní kancelářský tisk v systémech Windows</li> <li>• Kompatibilní s předchozími verzemi jazyka PCL a staršími produkty HP LaserJet</li> <li>• Nejlepší volba pro tisk se softwarem třetích stran a zvláštními softwarovými programy</li> <li>• Nejlepší volba při práci ve smíšených prostředích, která vyžadují nastavení produktu na jazyk PCL 5 (UNIX, Linux, sálové počítače)</li> <li>• Navržen pro použití v prostředí podnikových verzí operačního systému Windows, protože umožňuje použití jednoho ovladače pro více modelů produktu.</li> <li>• Vhodný při tisku na více modelech produktu z mobilního počítače vybaveného operačním systémem Windows.</li> </ul>
<b>Ovladač HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doporučeno pro tisk ve všech prostředích Windows</li> <li>• Poskytuje nejlepší celkovou rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí tiskáren pro většinu uživatelů</li> <li>• Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows GDI (Graphic Device Interface) pro optimální rychlost v prostředích Windows</li> <li>• Nemusí být zcela kompatibilní se softwarem třetích stran a zvláštními softwarovými programy založenými na jazyce PCL 5</li> </ul>

## Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru

Pokud nejsou vytištěný text nebo obrázky správně vystředěny nebo zarovnány, zarovnejte jednotlivé zásobníky.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Obecná nastavení**
  - **Kvalita tisku**
  - **Registrace obrázku**
3. Vyberte zásobník, který chcete upravit.

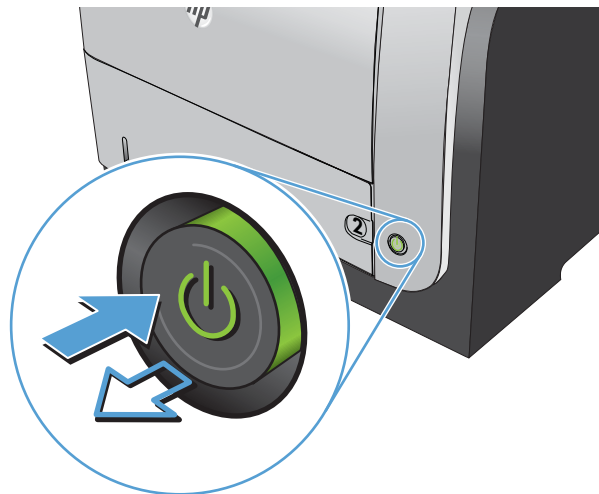
4. Stiskněte tlačítko [Tisk zkušební stránky](#) a postupujte podle pokynů na vytištěných stránkách.
5. Stisknutím tlačítka [Tisk zkušební stránky](#) ověřte výsledek. V případě potřeby nastavení upravujte dále.
6. Jakmile budete s dosaženými výsledky spokojeni, stisknutím tlačítka [Uložit](#) uložte nastavení.

# Zlepšení kvality kopírování

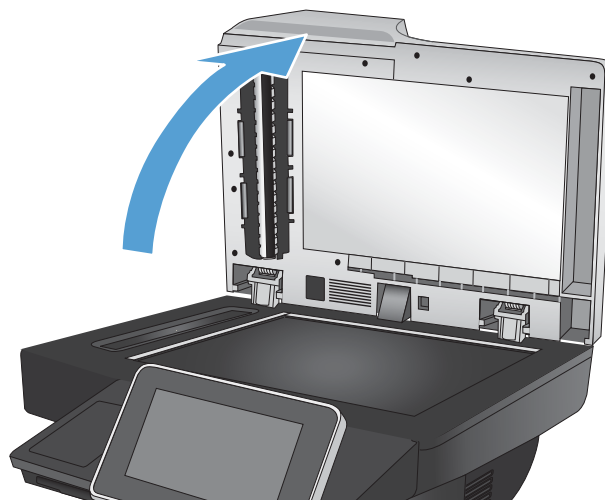
## Kontrola výskytu nečistot nebo šmouh na skle skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pomocí následujícího postupu očistíte sklo skeneru a bílý plastový podklad.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



2. Otevřete víko skeneru. Papír, který se nepodařilo správně zkopírovat, položte na sklo skeneru a zkontrolujte, kde se nachází nečistoty.



3. Použijte měkký hadřík nebo houbičku lehce navlhčenou prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky, a očistěte tyto oblasti:

1. Bílý pěnový blok pod víkem skeneru
2. Hlavní sklo skeneru
3. Sklo podavače dokumentů (malý skleněný pruh na levé straně skeneru)

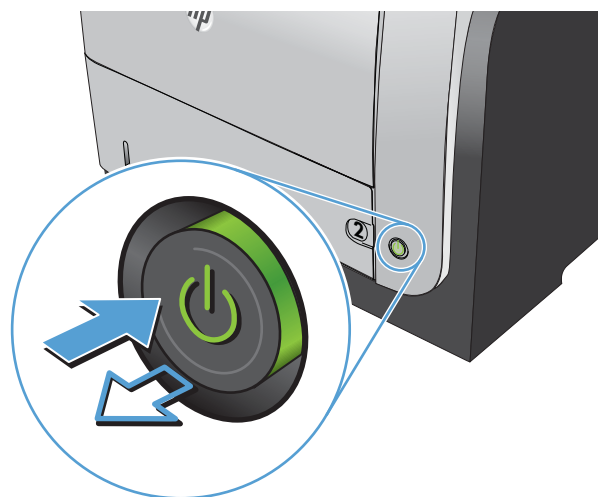
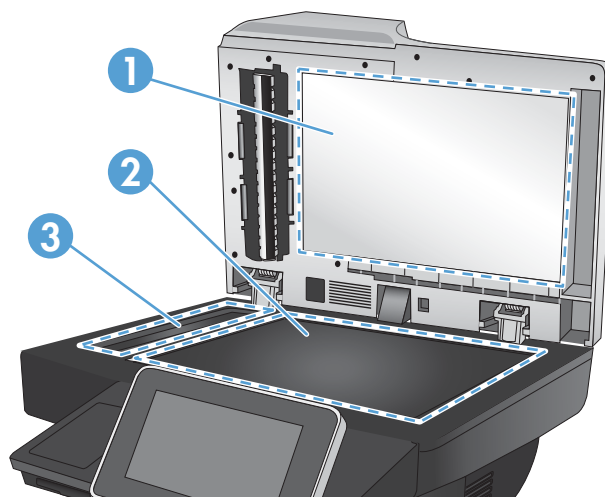
Osušte sklo a bílý pěnový podklad jelenicí nebo buničinou, aby se nevytvořily skvrny.

**UPOZORNĚNÍ:** Na žádné části zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou zařízení poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Ty by mohly zatéci do zařízení a poškodit je.

**POZNÁMKA:** Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.

**POZNÁMKA:** Na anglicky namluveném videu si můžete prohlédnout ukázkou toho, jak mohou nečistoty způsobit pruhy na kopírovaných výtiscích: [www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE).

4. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.



## Kalibrace skeneru

Pokud kopírovaný obrázek není ve správné poloze vzhledem ke stránce, proveďte kalibraci skeneru.

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte podavač dokumentů, nastavte vodítka ve vstupním zásobníku podle předlohy.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Údržba zařízení** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:

- [Kalibrace/čištění](#)
  - [Kalibrace skeneru](#)
3. Proces kalibrace spustíte stisknutím tlačítka [Další](#). Postupujte podle pokynů na obrazovce.
  4. Počkejte na dokončení kalibrace zařízení a pak se znovu pokuste kopírovat.

## Kontrola nastavení papíru

Nastavení papíru zkontrolujte v případě, že u kopií dokumentů dojde k následujícím problémům: šmouhy, rozmazaný nebo příliš tmavý tisk, zvlněný papír, rozptýlené tečky toneru, uvolněný toner nebo místa s výpadkem toneru.

## Kontrola formátu a typu papíru


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Zásobníky](#) a stiskněte jej.
2. Stiskněte řádek zásobníku, který chcete konfigurovat, a poté tlačítko [Upravit](#).
3. V seznamech voleb vyberte formát a typ papíru.
4. Stisknutím tlačítka [OK](#) uložte výběr.

## Výběr zásobníku pro kopie

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko [Kopie](#).
2. Stiskněte tlačítko [Výběr papíru](#).
3. Vyberte zásobník, ve kterém je umístěn požadovaný papír, a stiskněte tlačítko [OK](#).


## Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu kopírování můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko [Kopie](#).
2. Stiskněte tlačítko [Úprava obrazu](#).
3. Pomocí posuvníků nastavte hodnotu [Jas](#), hodnotu [Kontrast](#), hodnotu [Ostrost](#) a hodnotu [Vyčištění pozadí](#). Stiskněte tlačítko [OK](#).
4. Stiskněte tlačítko [Spustit](#) .

## Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu kopírování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko [Kopie](#).
2. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) a potom tlačítko [Optimalizace textu/obrázku](#).
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko [Ručně nastavit](#) a upravte polohu posuvníku v oblasti [Optimalizovat pro](#). Stiskněte tlačítko [OK](#).
4. Stiskněte tlačítko [Spustit](#) .



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

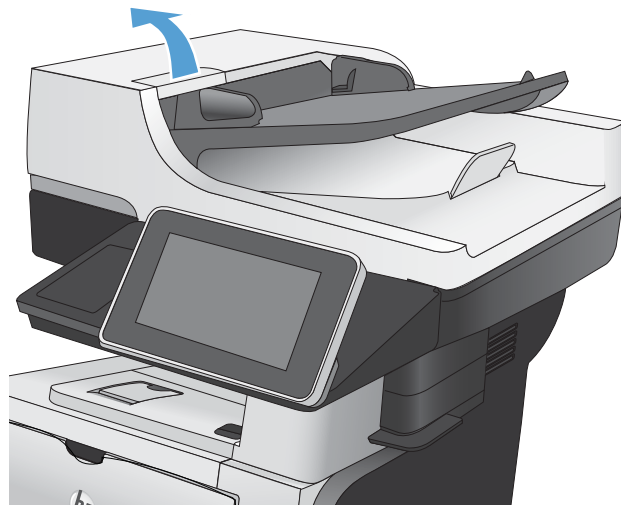
## Kopírování od okraje k okraji

Pomocí této funkce se můžete vyhnout stínům, které se zobrazují podél okrajů kopií, když je předloha pro tisk příliš blízko okrajů.

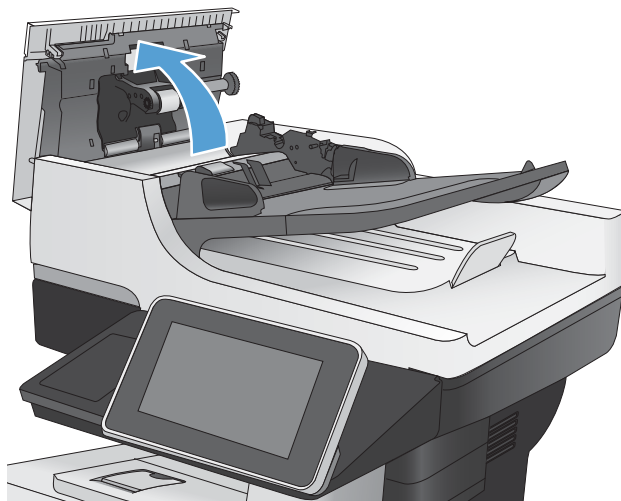
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení kopírování**
  - **Od okraje k okraji**
3. Pokud je předloha vytištěna blízko hran papíru, vyberte možnost **Výstup od okraje k okraji**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.

## Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.

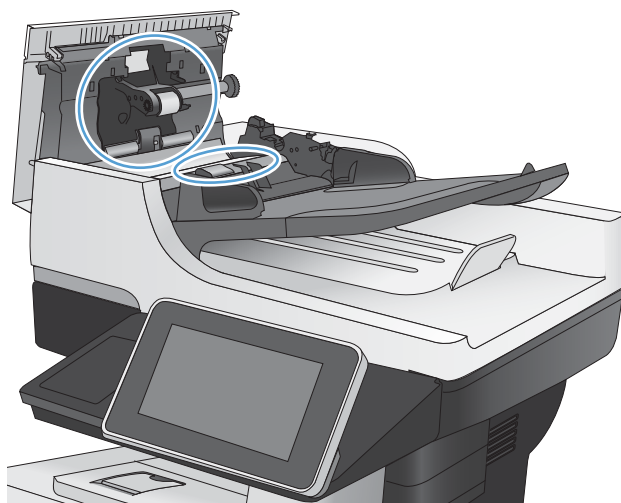


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.

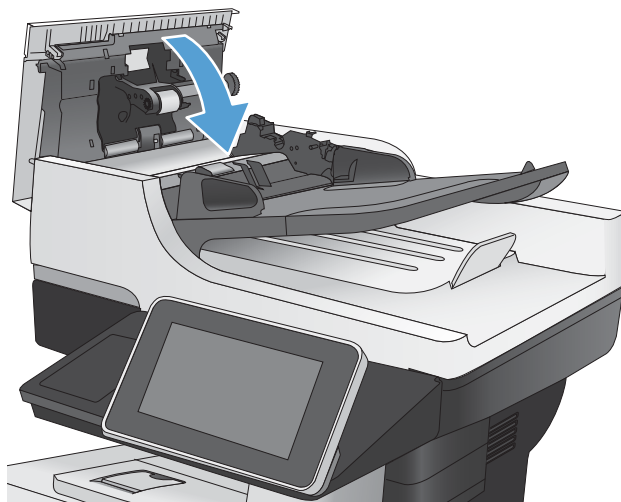


3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

**POZNÁMKA:** Zvedněte sestavu válců, aby bylo možné vyčistit sekundární válec.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.



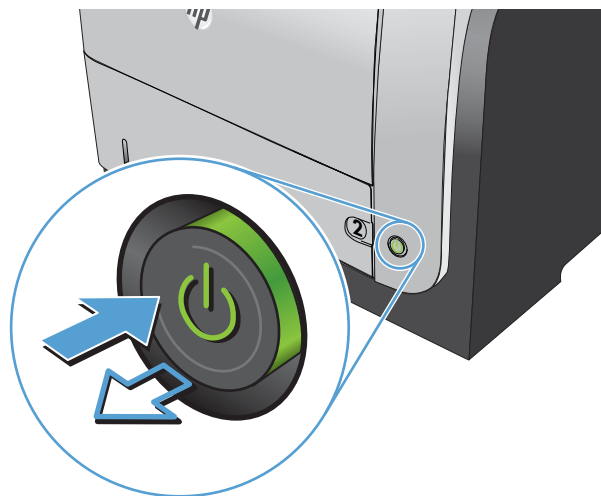


# Zlepšení kvality skenování

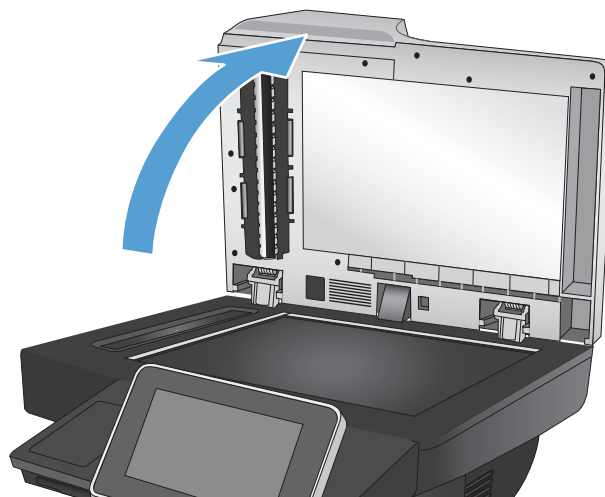
## Kontrola výskytu nečistot nebo šmouh na skle skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pomocí následujícího postupu očistěte sklo skeneru a bílý plastový podklad.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



2. Otevřete víko skeneru. Papír, který se nepodařilo správně zkopírovat, položte na sklo skeneru a zkontrolujte, kde se nachází nečistoty.



3. Použijte měkký hadřík nebo houbičku lehce navlhčenou prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky, a očistěte tyto oblasti:

1. Bílý pěnový blok pod víkem skeneru
2. Hlavní sklo skeneru
3. Sklo podavače dokumentů (malý skleněný pruh na levé straně skeneru)

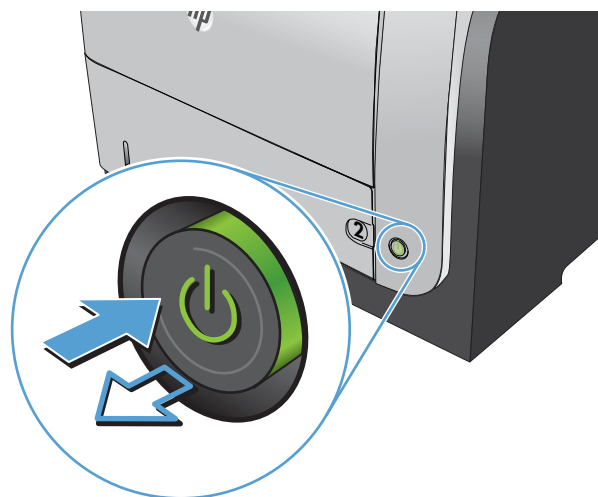
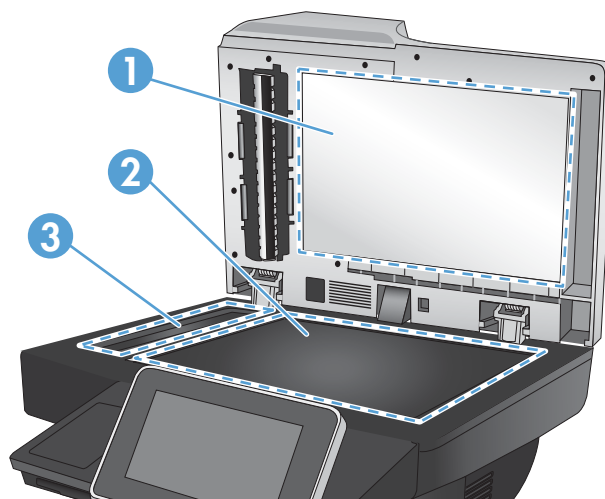
Osušte sklo a bílý pěnový podklad jelenicí nebo buničinou, aby se nevytvořily skvrny.

**UPOZORNĚNÍ:** Na žádné části zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou zařízení poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Ty by mohly zatéci do zařízení a poškodit je.

**POZNÁMKA:** Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.

**POZNÁMKA:** Na anglicky namluveném videu si můžete prohlédnout ukázkou toho, jak mohou nečistoty způsobit pruhy na kopírovaných výtiscích: [www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE).


4. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.



## Kontrola nastavení rozlišení


 **POZNÁMKA:** Nastavení rozlišení na vyšší hodnotu zvyšuje velikost souboru a dobu skenování.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete nabídku **Nastavení skenování / digitálního odeslání**.
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku **Výchozí možnosti úlohy**.
5. Stiskněte tlačítko **Rozlišení**.

6. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
7. Stiskněte tlačítko Spustit .


## Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu skenování můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete nabídku **Nastavení skenování / digitálního odeslání**.
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku **Výchozí možnosti úlohy**.
5. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.
6. Pomocí posuvníků nastavte hodnotu **Jas**, hodnotu **Kontrast**, hodnotu **Ostrost** a hodnotu **Vyčištění pozadí**. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
7. Stiskněte tlačítko Spustit .

## Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu skenování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte jedno z tlačítek funkcí pro skenování nebo odeslání.
  - **Uložit do síťové složky**
  - **Uložení do paměti zařízení**
  - **Uložení do jednotky USB**
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a potom tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Ručně nastavit** a upravte polohu posuvníku v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko Spustit .




**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

## Kontrola nastavení kvality výstupu

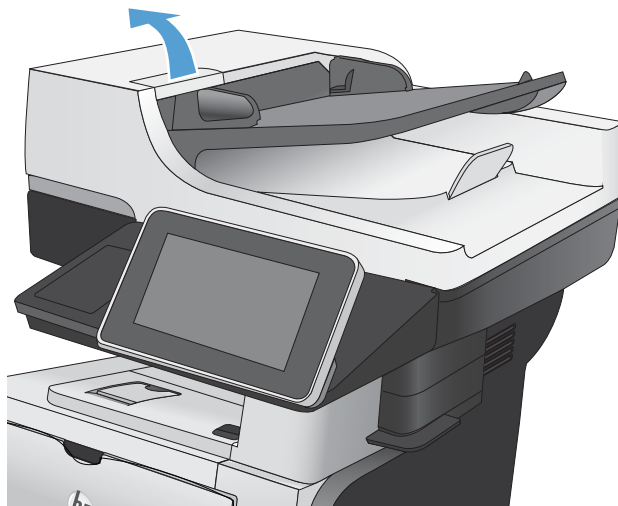
Toto nastavení určuje úroveň komprese při ukládání souboru. Nejvyšší kvalitě odpovídá nejvyšší nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete nabídku **Nastavení skenování / digitálního odeslání**.
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku **Výchozí možnosti úlohy**.

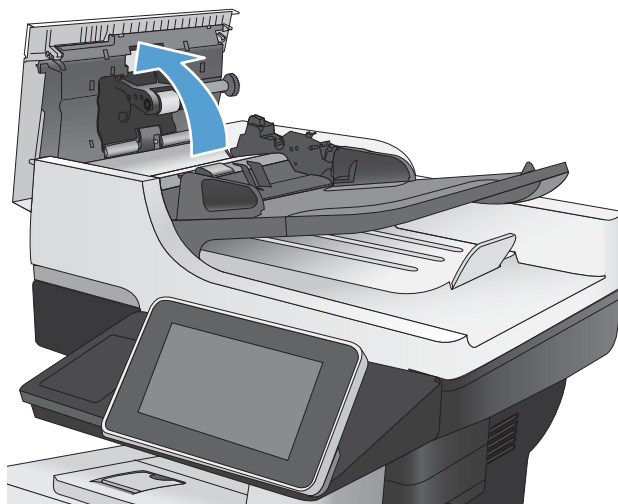
5. Stiskněte tlačítko **Kvalita výstupu**.
6. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
7. Stiskněte tlačítko **Spustit** .

## Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.

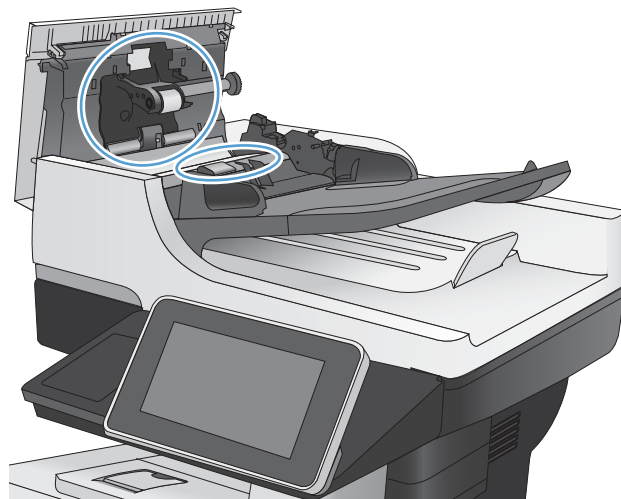


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.

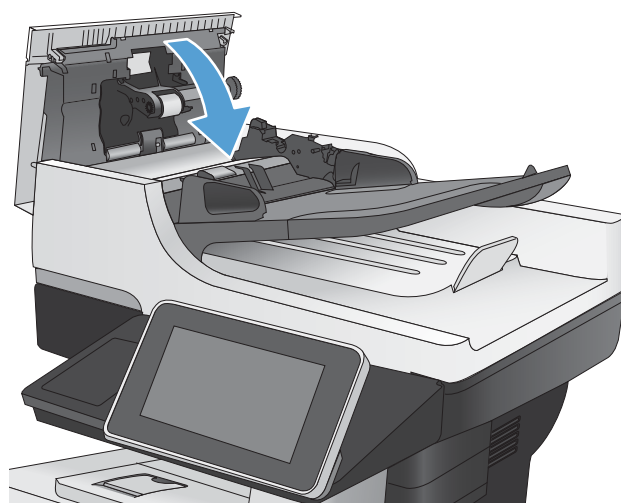


3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

**POZNÁMKA:** Zvedněte sestavu válce, aby bylo možné vyčistit sekundární válec.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.

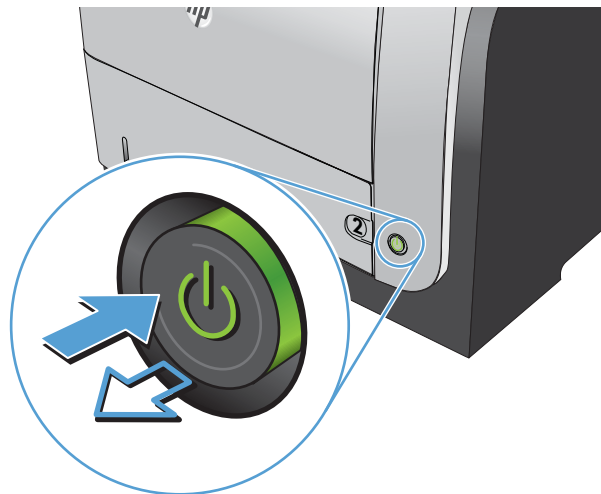


# Zlepšení kvality faxu

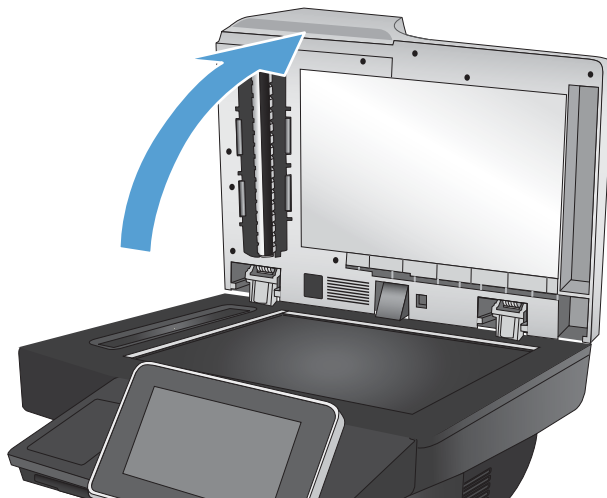
## Kontrola výskytu nečistot nebo šmouh na skle skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pomocí následujícího postupu očistíte sklo skeneru a bílý plastový podklad.

1. Stisknutím vypínače produkt vypnete a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



2. Otevřete víko skeneru. Papír, který se nepodařilo správně zkopírovat, položte na sklo skeneru a zkontrolujte, kde se nachází nečistoty.



3. Použijte měkký hadřík nebo houbičku lehce navlhčenou prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky, a očistěte tyto oblasti:

1. Bílý pěnový blok pod víkem skeneru
2. Hlavní sklo skeneru
3. Sklo podavače dokumentů (malý skleněný pruh na levé straně skeneru)

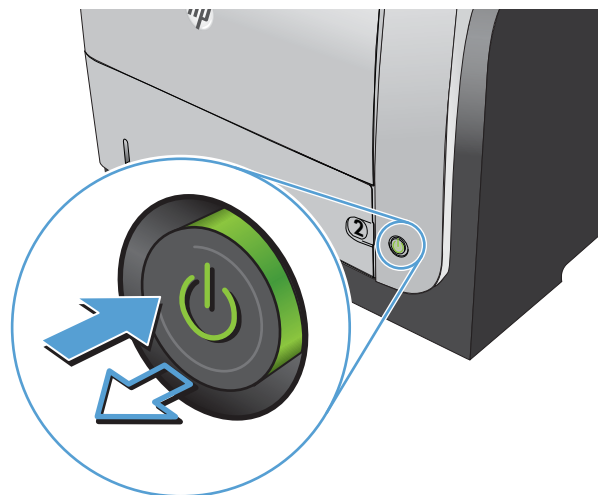
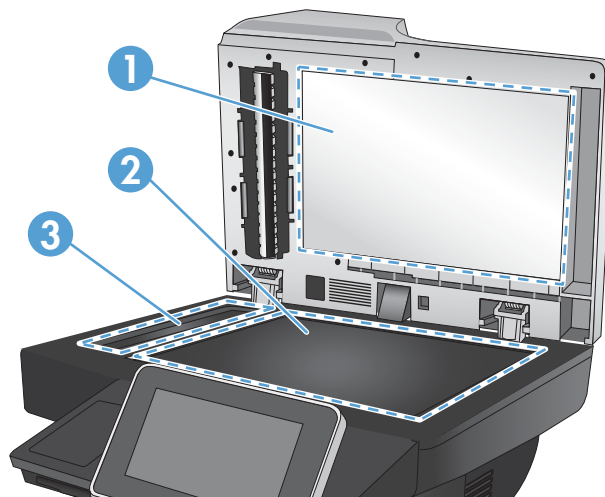
Osušte sklo a bílý pěnový podklad jelenicí nebo buničinou, aby se nevytvořily skvrny.

**UPOZORNĚNÍ:** Na žádné části zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou zařízení poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Ty by mohly zatéci do zařízení a poškodit je.


**POZNÁMKA:** Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.

**POZNÁMKA:** Na anglicky namluveném videu si můžete prohlédnout ukázkou toho, jak mohou nečistoty způsobit pruhy na kopírovaných výtiscích: [www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE).


4. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.



## Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu


 **POZNÁMKA:** Zvýšením rozlišení zvýšíte velikost dat faxu a dobu odeslání.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Nastavení faxu**
  - **Nastavení odesílání faxu**
  - **Výchozí možnosti úlohy**

3. Stiskněte tlačítko [Rozlišení](#).
4. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
5. Stiskněte tlačítko Spustit .


## Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu odeslaného faxu můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Výchozí možnosti úlohy](#)
3. Stiskněte tlačítko [Úprava obrazu](#).
4. Pomocí posuvníků nastavte hodnotu [Jas](#), hodnotu [Kontrast](#), hodnotu [Ostrost](#) a hodnotu [Vyčištění pozadí](#). Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
5. Stiskněte tlačítko Spustit .

## Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky

Optimalizujte faxovou úlohu podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko [Kopie](#).
2. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) a potom tlačítko [Optimalizace textu/obrázku](#).
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko [Ručně nastavit](#) a upravte polohu posuvníku v oblasti [Optimalizovat pro](#). Stiskněte tlačítko [OK](#).
4. Stiskněte tlačítko Spustit .



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

## Kontrola nastavení opravy chyb

Nastavení [Režim opravy chyb](#) může být zakázáno, což může snižovat kvalitu obrazu. Povolíte jej pomocí následujícího postupu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [Nastavení odesílání faxu](#)



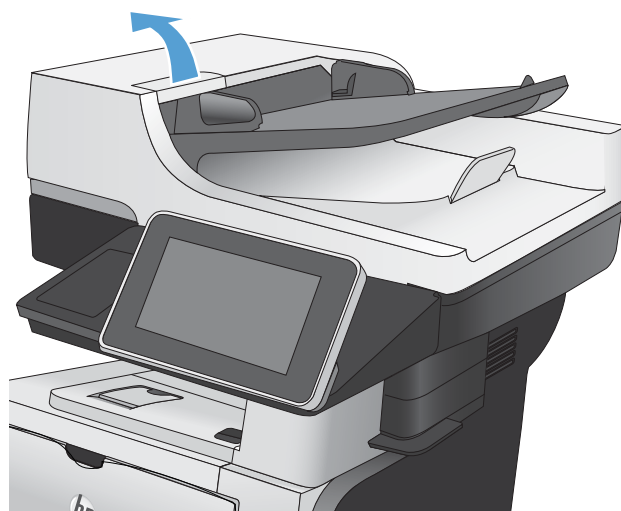
- [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Obecná nastavení odesílání faxu](#)
3. Vyberte možnost [Režim opravy chyb](#). Stiskněte tlačítko [Uložit](#).

## Odeslání na jiný fax

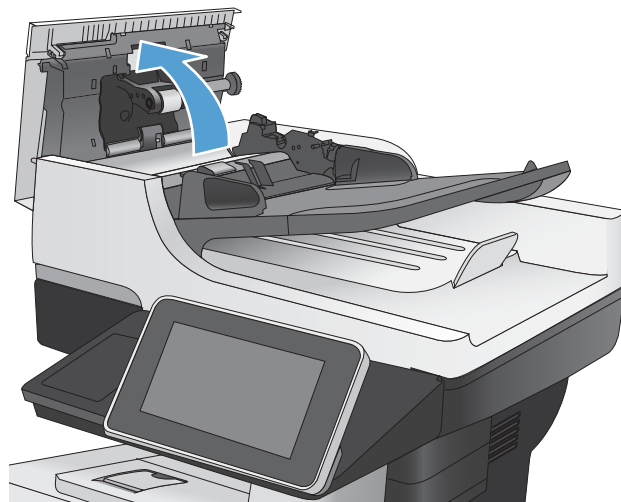
Zkuste odeslat fax do jiného faxového přístroje. Pokud bude kvalita faxu lepší, problém se týká faxového přístroje původního příjemce, případně stavu jeho spotřebního materiálu.

## Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.

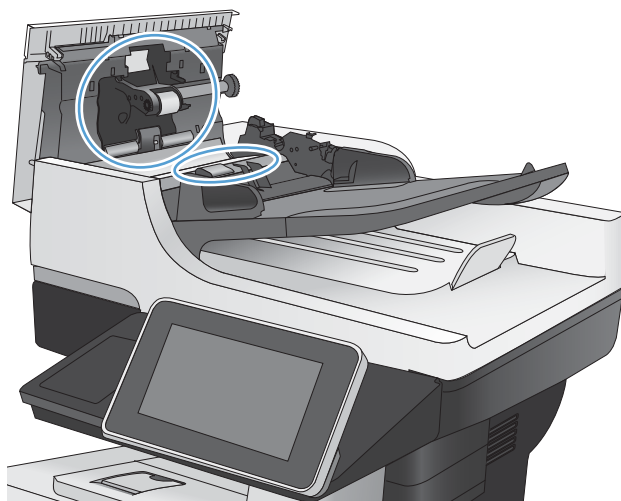


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.

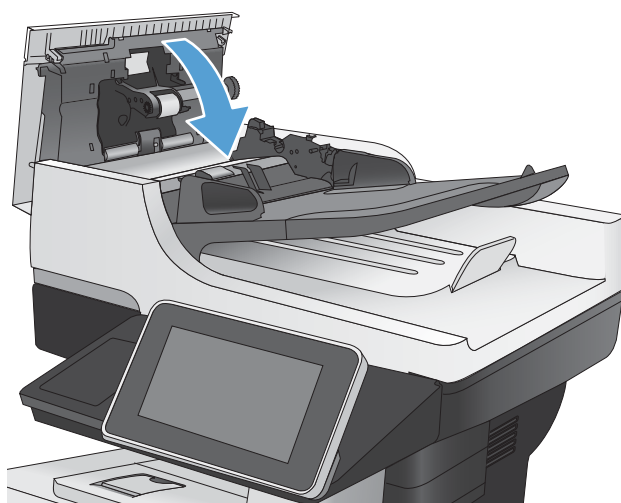


3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

**POZNÁMKA:** Zvedněte sestavu válců, aby bylo možné vyčistit sekundární válec.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.



## Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku

Je-li povoleno nastavení [Přizpůsobit na stránku](#) a přijatý fax je větší než výchozí formát stránky, zařízení se pokusí zmenšit velikost obrazu na velikost stránky. Pokud je toto nastavení vypnuto, mohou být větší obrázky rozděleny na více stránek.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Nastavení faxu](#)
  - [Nastavení příjmu faxu](#)
  - [Výchozí možnosti úlohy](#)
  - [Přizpůsobit na stránku](#)
3. Stisknutím možnosti [Povoleno](#) toto nastavení povolíte, stisknutím možnosti [Zakázáno](#) jej zakážete. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).

## Kontrola faxu odesílatele

Požádejte odesílatele, aby fax poslal z jiného faxového zařízení. Pokud bude kvalita faxu lepší, je problém způsoben faxovým zařízením odesílatele. Pokud není k dispozici jiný faxový přístroj, požádejte odesílatele o zvážení následujících kroků:

- Ujistit se, že je předloha na bílém (nikoli barevném) papíru.
- Zvýšit rozlišení faxu, kvalitu nebo změnit nastavení kontrastu.
- Pokud to lze, provést odeslání faxu z jiného počítačového programu.

# Produkt netiskne nebo tiskne pomalu.

## Produkt netiskne.

Pokud produkt netiskne, vyzkoušejte následující řešení.

1. Ujistěte se, že je produkt zapnutý a ovládací panel uvádí, že je připraven.
  - Pokud na ovládacím panelu není uvedeno, že je produkt připraven, vypněte jej a znovu zapněte.
  - Pokud ovládací panel uvádí, že produkt je připraven, zkuste úlohu znovu odeslat.
2. Pokud ovládací panel uvádí, že produkt obsahuje chybu, vyřešte ji a zkuste úlohu znovu odeslat.
3. Ujistěte se, zda jsou všechny kabely správně připojené. Pokud je produkt připojený k síti, zkontrolujte následující:
  - Zkontrolujte kontrolku vedle síťového připojení na produktu. Pokud je síť aktivní, kontrolka svítí zeleně.
  - Pro připojení k síti je třeba síťový kabel, nikoli telefonní.
  - Ujistěte se, že je síťový směrovač, rozbočovač nebo přepínač zapnutý a že funguje.
4. Nainstalujte software HP z disku CD dodávaného s produktem nebo použijte univerzální tiskový ovladač (UPD). Použití obecných ovladačů tisku může způsobit zpoždění při mazání úloh z tiskové fronty.
5. V seznamu tiskáren v počítači klikněte pravým tlačítkem myši na název tohoto produktu, klikněte na příkaz **Vlastnosti** a otevřete kartu **Porty**.
  - Pokud pro připojení k síti používáte síťový kabel, ujistěte se, že název tiskárny uvedený na kartě **Porty** odpovídá názvu produktu na konfigurační stránce produktu.
  - Používáte-li kabel USB a připojujete se k bezdrátové síti, ujistěte se, že je zaškrtnuto políčko vedle položky **Port virtuální tiskárny pro USB**.
6. Jestliže v počítači používáte systém osobní brány firewall, je možné, že brání komunikaci s produktem. Zkuste bránu firewall dočasně zakázat a ověřit tak, zda je příčinou problému.
7. Pokud je počítač nebo produkt připojen k bezdrátové síti, může být příčinou zpomalování tiskových úloh slabý signál nebo rušení.

## Produkt tiskne pomalu.

Jestliže produkt tiskne, ale zdá se pomalý, vyzkoušejte následující řešení.

1. Ujistěte se, že počítač splňuje minimální specifikace pro tento produkt. Seznam specifikací naleznete na tomto webovém serveru: [www.hp.com/support/ljflowMFPM525](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM525).
2. Pokud produkt nakonfigurujete tak, aby tiskl na určité typy papíru, například na těžký papír, tisk je pomalejší, aby se toner správně nanášel na papír. Jestliže není nastavení typu papíru správné pro typ papíru, který používáte, změňte nastavení na správný typ papíru.

## Řešení potíží s přímým tiskem z portu USB

- [Nabídka Načtení z jednotky USB se nezobrazí při připojení paměťové jednotky USB](#)
- [Soubor z jednotky USB nelze vytisknout](#)
- [Soubor, který chcete vytisknout, není uveden v nabídce Načtení z jednotky USB](#)

### Nabídka Načtení z jednotky USB se nezobrazí při připojení paměťové jednotky USB

1. Tuto funkci je před použitím potřeba povolit.
  - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
  - b. Otevřete následující nabídky:
    - [Obecná nastavení](#)
    - [Povolení otevírání z jednotky USB](#)
  - c. Vyberte možnost [Povolit](#) a stiskněte tlačítko [Uložit](#).
2. Je možné, že používáte paměťové zařízení USB nebo systém souborů, který tento produkt nepodporuje. Soubory uložte na standardní paměťovou jednotku USB, která používá systém souborů FAT (File Allocation Table). Produkt podporuje pouze jednotky USB se souborovým systémem FAT32.
3. Pokud již je otevřena jiná nabídka, zavřete ji a pak znovu připojte jednotku USB.
4. Je možné, že jednotka USB obsahuje více oddílů. (Někteří výrobci jednotek USB do nich instalují software, který vytváří oddíly podobně jako na disku CD.) Přeformátováním jednotky USB odeberte oddíly nebo použijte jinou jednotku USB.
5. Jednotka USB může vyžadovat vyšší napájení, než produkt umožňuje.
  - a. Odpojte jednotku USB.
  - b. Vypněte a znovu zapněte zařízení.
  - c. Použijte jednotku USB, která má vlastní zdroj napájení nebo má nižší spotřebu.
6. Jednotka USB nemusí správně fungovat.
  - a. Odpojte jednotku USB.
  - b. Vypněte a znovu zapněte zařízení.
  - c. Vyzkoušejte tisk z jiné jednotky USB.

### Soubor z jednotky USB nelze vytisknout

1. Zkontrolujte, zda je v zásobníku založen papír.
2. Zkontrolujte, zda se na ovládacím panelu nezobrazují zprávy. Pokud v produktu uvízne produkt, odstraňte uvíznutí.

## Soubor, který chcete vytisknout, není uveden v nabídce Načtení z jednotky USB

1. Pravděpodobně se pokoušíte vytisknout typ souboru, který funkce tisku USB nepodporuje. Zařízení podporuje typy souborů .pdf, .prn, .pcl, .ps a .cht.
2. Jednotka USB pravděpodobně obsahuje příliš mnoho souborů v jedné složce. Snižte počet souborů ve složce jejich přesunutím do podsložek.
3. Je možné, že pro název souboru používáte znakovou sadu, kterou produkt nepodporuje. V takovém případě soubor nahraďte názvy souborů znaky z jiné znakové sady. Přejmenujte soubory pomocí znaků ASCII.

## Řešení potíží s připojením USB

Pokud je zařízení připojeno přímo k počítači, zkontrolujte kabel.

- Zkontrolujte, zda je kabel připojen k počítači i zařízení.
- Zkontrolujte, zda není kabel delší než 2 metry. Zkuste použít kratší kabel.
- Připojením k jinému zařízení zkontrolujte, zda kabel správně funguje. V případě potřeby kabel vyměňte.

## Řešení potíží s kabelovou sítí

Chcete-li ověřit správnost komunikace produktu se sítí, zkontrolujte níže uvedené skutečnosti. Než začnete, vytiskněte konfigurační stránku z ovládacího panelu produktu a vyhledejte IP adresu produktu uvedenou na této stránce.

- [Produkt má špatné připojení k síti](#)
- [Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu \(Windows\)](#)
- [Počítač nekomunikuje s produktem.](#)
- [Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě](#)
- [Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou.](#)
- [Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny.](#)
- [Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná.](#)

### Produkt má špatné připojení k síti

1. Zkontrolujte, zda je produkt připojený ke správnému síťovému portu pomocí kabelu odpovídající délky.
2. Zkontrolujte, zda jsou kabelová spojení v pořádku.
3. Zkontrolujte připojení síťového portu na zadní straně produktu a ujistěte se, že oranžový indikátor aktivity a zelený indikátor stavu připojení aktivity svítí.
4. Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste použít jiný kabel nebo port na rozbočovači.

### Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu (Windows)

1. Otevřete vlastnosti tiskárny a klikněte na kartu **Porty**. Ověřte, zda je vybrána aktuální IP adresa produktu. IP adresa produktu je uvedená na konfigurační stránce produktu.
2. Pokud jste produkt nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP HP, zaškrtněte políčko **Vždy tisknout z této tiskárny, i když se změní IP adresa**.
3. Pokud jste produkt nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti Microsoft, použijte místo IP adresy název hostitele.
4. Pokud je adresa IP správná, odeberte produkt a znovu jej přidejte.

### Počítač nekomunikuje s produktem.

1. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping se síťovou adresou produktu.
  - a. Otevřete příkazový řádek v počítači: V systému Windows klikněte na tlačítko **Start** a na položku **Spustit** a zadejte příkaz `cmd`.
  - b. Zadejte příkaz `ping` následovaný mezerou a IP adresou produktu.
  - c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
2. Jestliže se provedení příkazu ping nezdařilo, zkontrolujte, zda jsou zapnuty síťové rozbočovače a zda jsou síťová nastavení, produkt a počítač nakonfigurovány pro stejnou síť.



## Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě

Společnost HP doporučuje ponechat u tohoto nastavení automatický režim (výchozí nastavení). Pokud toto nastavení změníte, je nutné provést změnu i v síti.

## Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou.

Ujistěte se, že jsou nové softwarové aplikace řádně nainstalovány a že používají správný ovladač tisku.

## Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny.

1. Zkontrolujte síťové ovladače, ovladače tisku a směrování sítě.
2. Zkontrolujte, zda je operační systém správně nakonfigurován.

## Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná.

1. Zkontrolujte konfigurační stránku pro zjištění stavu síťového protokolu. V případě potřeby jej povolte.
2. V případě potřeby změňte konfiguraci nastavení sítě.

# Řešení problémů s faxem

## Postupy řešení potíží s faxem


Při určování příčiny jakýchkoli potíží s faxem vám pomůže následující kontrolní seznam:

- **Používáte faxový kabel, který byl dodán s faxovým příslušenstvím?** Toto faxové příslušenství bylo testováno s dodávaným faxovým kabelem a splňuje specifikace standardu RJ11 i funkční specifikace. Nepoužívejte jiný faxový kabel. Analogové faxové příslušenství vyžaduje analogový faxový kabel. Vyžaduje také analogové telefonní spojení.
- **Je konektor faxové/telefonní linky upevněn v zásuvce faxového příslušenství?** Zkontrolujte, zda je telefonní zdířka řádně usazena v zásuvce. Vložte konektor do zásuvky, dokud s cvaknutím nezapadne na místo.
- **Funguje telefonní zdířka ve zdi správně?** Připojte telefon k telefonní zdírce ve zdi a ověřte, zda uslyšíte oznamovací tón. Slyšíte oznamovací tón a můžete telefonovat?


## Jaký typ telefonní linky používáte?

- **Vyhrazená linka:** Standardní analogová faxová/telefonní linka přiřazena pro příjem nebo odesílání faxů.  

---

 **POZNÁMKA:** Telefonní linka by měla být vyhrazena pouze pro toto faxové zařízení a neměla by být sdílena s jinými typy telefonních zařízení. Příkladem mohou být poplašné systémy využívající telefonní linku pro hlášení společnosti provádějící sledování.
- **Systém s pobočkovou ústřednou:** Telefonní systém pro podnikové prostředí. Standardní domácí telefony a faxová příslušenství používají analogový telefonní signál. Některé systémy s pobočkovou ústřednou jsou digitální a nemusí být s faxovým příslušenstvím kompatibilní. Používáte-li produkt s digitálním systémem PBX, kontaktujte poskytovatele telefonní sítě a vyžádejte si vhodný adaptér pro převod digitálního připojení PBX na analogový signál.
- **Sériové linky:** Funkce telefonního systému, v jejímž rámci je nové volání předáno následující dostupné lince, pokud je první příchozí linka obsazena. Zkuste připojit produkt k první příchozí telefonní lince. Faxové příslušenství přijme volání po předem nastaveném počtu zazvonění.  

---

 **POZNÁMKA:** Sériové linky mohou způsobovat problémy s příjmem faxů. Použití sériových linek není u tohoto produktu doporučeno.

## Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí?

Zařízení pro ochranu proti přepětí může být umístěno mezi zdířkou ve zdi a faxovým příslušenstvím a chrání faxové příslušenství před elektrickým proudem, který může procházet telefonními linkami. Tato zařízení mohou způsobovat potíže v rámci faxových komunikací, protože snižují kvalitu telefonního signálu. Máte-li potíže při příjmu nebo odesílání faxu a používáte zařízení tohoto typu, připojte produkt přímo k telefonní zdírce ve zdi. Snadno tak určíte, zda potíže souvisejí se zařízením pro ochranu proti přepětí.

## Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník?

Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u služby hlasových zpráv nižší než nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství, bude všechny zprávy přijímat služba hlasových zpráv a faxové příslušenství nebude schopno přijímat faxy. Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství nižší než u služby hlasových zpráv, bude faxové příslušenství přijímat všechny hovory.

## Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru?

Pokud je na telefonní lince aktivována funkce čekajícího hovoru, oznámení o čekajícím hovoru může přerušit probíhající faxový hovor, což má za následek chybu komunikace. Zajistěte, aby na telefonní lince nebyla funkce čekajícího hovoru aktivní.


## Kontrola stavu faxového příslušenství

Pokud se domníváte, že analogové faxové příslušenství nefunguje, vytiskněte sestavu [Stránka konfigurace](#) a zkontrolujte jeho stav.

1. Na hlavní obrazovce vyhledejte a stiskněte tlačítko [Správa](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Sestavy](#)
  - [Stránky konfigurace/stavu](#)
  - [Stránka konfigurace](#)
3. Chcete-li tuto sestavu vytisknout, stiskněte tlačítko [Tisk](#). Chcete-li ji zobrazit na obrazovce, stiskněte tlačítko [Zobrazit](#). Tato sestava obsahuje několik stránek.

 **POZNÁMKA:** Na stránce Jetdirect je uvedena adresa IP nebo název hostitele.


Na konfigurační stránce faxového příslušenství zkontrolujte pod záhlavím Hardware Information (Informace o hardwaru) položku Modem Status (Stav modemu). V následující tabulce jsou uvedeny možné stavy a řešení.

 **POZNÁMKA:** Pokud se stránka faxového příslušenství nevytiskne, může se jednat o chybu analogového faxového příslušenství. Pokud používáte fax v síti LAN nebo internetový fax, mohou tyto režimy blokovat tuto funkci.

Operational / Enabled <sup>1</sup> (V provozu/Zapnuto)	Analogové faxové příslušenství je nainstalováno a připraveno.
Operational / Disabled <sup>1</sup> (V provozu/Vypnuto)	Faxové příslušenství je nainstalováno, ale není nakonfigurováno potřebné nastavení.  Faxové příslušenství je nainstalováno a funkční, pomocí nástroje HP Digital Sending však byla deaktivována funkce faxu zařízení nebo byl aktivován fax v síti LAN. Je-li aktivován fax v síti LAN, analogové faxové příslušenství je deaktivováno. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, buď fax v síti LAN, nebo analogový fax.  <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je fax v síti LAN povolen, je funkce <a href="#">Fax</a> nedostupná na ovládacím panelu.
Non-Operational / Enabled/Disabled (FUNKČNÍ / AKTIVOVÁNO) <sup>1</sup>	Zařízení zjistilo chybu firmwaru. Upgradujte firmware.
Damaged / Enabled/Disabled <sup>1</sup> (Poškozeno / Zapnuto/Vypnuto)	Došlo k chybě faxového příslušenství. Odpojte a znovu připojte faxovou kartu a zkontrolujte, zda nejsou ohnuté kontakty. Je-li zařízení stále ve stavu DAMAGED (POŠKOZENO), vyměňte kartu analogového faxového příslušenství.

<sup>1</sup> Stav ENABLED (AKTIVOVÁNO) označuje, že analogové faxové příslušenství je aktivováno a zapnuto; stav DISABLED (DEAKTIVOVÁNO) označuje, že je aktivován fax v síti LAN (analogový fax je vypnut).

## Obecné potíže s faxem

Problém	Příčina	Řešení
Na displeji ovládacího panelu zařízení se zobrazí zpráva o nedostatku paměti.	Úložný disk zařízení je plný.	Odstraňte některé uložené úlohy na disku. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko <a href="#">Načtení z paměti zařízení</a> . Otevřete seznam uložených úloh nebo faxů. Zvolte název úlohy, kterou chcete odstranit, a stiskněte tlačítko <a href="#">Odstranit</a> .
Kvalita tisku fotografie je nízká nebo je fotografie vytištěna jako šedý obdélník.	Používáte nesprávné nastavení obsahu stránky nebo nesprávné rozlišení.	Zkuste nastavit možnost <a href="#">Optimalizace textu/obrázku</a> na hodnotu <a href="#">Fotografie</a> .
Bylo stisknuto tlačítko Zastavit  ovládacího panelu, aby se zrušil přenos faxu, ale fax byl přesto odeslán.	Pokud se úloha již odesílá, nelze ji zrušit.	Jedná se o normální činnost.
Nelze nalézt položku Nastavení faxu v nástroji HP Web Jetadmin.	Položka Nastavení faxu je v nástroji HP Web Jetadmin umístěna v rozevírací nabídce stránky se stavem zařízení.	Z rozevírací nabídky vyberte <b>Digitální odesílání a Fax</b> .
Záhlaví je připojeno k horní části stránky, zatímco je aktivováno překrytí.	U všech přeposlaných faxů se připojuje překryvné záhlaví v horní části stránky.	Jedná se o normální činnost.
V seznamu příjemců jsou u některých položek uvedena jména a u jiných čísla.	Jména a čísla se mohou zobrazovat současně v závislosti na tom, k čemu patří. Adresář faxu obsahuje jména, ostatní databáze čísla.	Jedná se o normální činnost.
Jedna stránka faxu se tiskne na dvě stránky.	K horní části faxu je připojeno záhlaví faxu, které odsouvá text na druhou stránku.	Chcete-li, aby se jedna stránka faxu vytiskla na jednu stránku, nastavte překryvný režim záhlaví nebo upravte nastavení přizpůsobení na stránku.
Dokument se v průběhu faxování zastaví v podavači.	V podavači dokumentů došlo k uvíznutí.	Odstraňte uvíznutí a znovu odešlete fax.
Hlasitost zvuků vycházejících z faxového příslušenství je příliš vysoká nebo příliš nízká.	Je nutné upravit nastavení hlasitosti.	Upravte hlasitost v nabídce <a href="#">Nastavení odesílání faxu</a> a <a href="#">Nastavení příjmu faxu</a> .

## Použití faxu v sítích VoIP

Technologie VoIP převádí analogový telefonní signál na digitální. Bity digitálního signálu jsou poté seskupeny do paketů, které putují sítí Internet. Tyto pakety jsou v cíli nebo poblíž cíle opět převedeny na analogový signál.

Přenos informací v síti Internet probíhá v digitální formě namísto analogové. Z tohoto důvodu se vyskytují odlišná omezení přenosu faxů, která mohou vyžadovat rozdílné nastavení faxu než v případě analogové sítě PSTN (Public Switched Telephone Network). Fax je výrazně závislý na časování a kvalitě signálu, takže je faxový přenos citlivější na prostředí VoIP.

V následující části jsou uvedeny doporučené změny nastavení pro Doplnkový analogový fax HP LaserJet 500 v případě, že je připojeno ke službě VoIP:

- Začněte s faxem nastaveným v režimu Rychlý (V.34) a se zapnutým režimem opravy chyb (ECM). Protokol V.34 zvládá změny v rychlosti přenosu potřebné k tomu, aby vyhověl sítím VoIP.
- Pokud v režimu Rychlý dochází k četným chybám nebo opakovaným pokusům o vytočení, nastavte režim Střední (V.17).
- Pokud stále dochází k chybám a opakovaným pokusům způsobeným tím, že některé systémy VoIP nevládají vyšší rychlosti faxového signálu, nastavte režim Pomalý (V.29).
- V ojedinělých případech, pokud k chybám stále dochází, vypněte režim ECM. Může dojít ke snížení kvality obrazu. Před použitím tohoto nastavení se ujistěte, že je při vypnutém režimu ECM kvalita obrazu přijatelná.
- Pokud předchozí změny nastavení nezlepšily spolehlivost faxu v síti VoIP, obraťte se na svého poskytovatele služeb VoIP.

## Potíže s příjmem faxů

Problém	Příčina	Řešení
Faxové příslušenství neodpovídá na příchozí faxová volání (není detekován fax).	Počet zazvonění je pravděpodobně nesprávně nastaven.	Zkontrolujte nastavení počtu zazvonění před odpovědí.
	Faxový kabel pravděpodobně není správně připojen nebo nefunguje.	Zkontrolujte instalaci. Ujistěte se, že používáte faxový kabel dodávaný s produktem nebo faxovým příslušenstvím.
	Je možné, že nefunguje telefonní linka.	Odpojte faxové příslušenství od telefonní zásuvky a připojte místo něj telefon. Zkuste zatelefonovat a ověřit tak, zda telefonní linka funguje.
Příjem faxů může být narušován službou hlasové schránky.	Pokud používáte pobočkovou ústřednu, může být nesprávně nakonfigurován vyzváněcí signál.	Zkontrolujte nastavení vyzváněcího signálu u pobočkové ústředny.
	Příjem faxů může být narušován službou hlasové schránky.	Proveďte jeden z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Použijte telefonní linku, která je vyhrazena pro faxová volání.</li> <li>• Snižte u faxového příslušenství nastavení počtu zazvonění pro příjem na hodnotu nižší, než je počet zazvonění pro příjem u hlasové pošty.</li> </ul>
Příjem faxů je velmi pomalý.	Je možné, že přijímáte obsáhlý fax, například s velkým množstvím obrázků.	Přenos obsáhlých faxů trvá delší dobu.
	Odesílající faxové zařízení pravděpodobně používá pomalou rychlost modemu.	Faxové příslušenství může přijímat faxy pouze takovou rychlostí, jakou je faxový přístroj odesílatele schopen odesílat. Vyčkejte na dokončení přenosu.
	Fax se odesílá nebo přijímá s velmi vysokým rozlišením. Vyšší rozlišení obvykle poskytuje vyšší kvalitu, ale současně vede k delší době odesílání.	Požádejte odesílatele, aby snížil rozlišení a opakoval odeslání faxu.

Problém	Příčina	Řešení
	Dojde-li ke zhoršení kvality telefonního spojení, faxové příslušenství a faxový přístroj odesílatele sníží rychlost přenosu, aby bylo možné opravit případné chyby.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu. Nechejte zkontrolovat telefonní linku.
Nedochází k vytištění faxů na zařízení.	Ve vstupním zásobníku není papír.	Vložte papír. Všechny faxy přijaté v době, kdy je vstupní zásobník prázdný, jsou uloženy a budou vytištěny po opětovném naplnění zásobníku.
	Používá se funkce <a href="#">Plán tisku faxů</a> .	Faxy se tisknou podle časového plánu. Chcete-li faxy tisknout okamžitě, zakažte funkci <a href="#">Plán tisku faxů</a> .
	V zařízení je nedostatek toneru nebo došel toner.	Pokud je produkt tak nastaven, přestane tisknout, pokud má nedostatek toneru nebo dojde toner. Všechny přijaté faxy jsou uloženy v paměti a budou vytištěny, jakmile bude toner vyměněn.
	Příchozí volání může být hlasový hovor.	Příchozí hlasový hovor se obvykle objeví v protokolu volání jako chyba <b>No Fax Detected</b> (Fax nebyl zjištěn). Protože se v tomto případě nejedná o chybu faxu, není vyžadován žádný zásah.
	Příchozí fax byl přerušen.	Ověřte, zda není na telefonní lince používané k faxování aktivována funkce čekajícího hovoru. Oznámení o čekajícím hovoru může přerušit probíhající faxový hovor, což má za následek chybu komunikace.
	Funkce <a href="#">Plán tisku faxů</a> je nastavena na možnost <a href="#">Vždy ukládat faxy</a> .	Změňte nastavení funkce <a href="#">Plán tisku faxů</a> na možnost <a href="#">Vždy tisknout faxy</a> .

## Potíže s odesláním faxů

Problém	Příčina	Řešení
Faxy se přenášejí velmi pomalu.	Je možné, že odesíláte obsáhlý fax, například s velkým množstvím obrázků.	Přenos obsáhlých faxů trvá delší dobu.
	Přijímající faxové zařízení má pravděpodobně pomalý modem.	Faxové příslušenství může odesílat faxy pouze takovou rychlostí, jakou je faxový přístroj příjemce schopen zpracovat. Vyčkejte na dokončení přenosu.
	Fax se odesílá nebo přijímá s velmi vysokým rozlišením. Vyšší rozlišení obvykle poskytuje vyšší kvalitu, ale současně vede k delší době odesílání.	Snižte rozlišení a změňte možnost <a href="#">Optimalizace textu/obrázku</a> .
	Dojde-li ke zhoršení kvality telefonního spojení, faxové příslušenství a faxový přístroj příjemce sníží rychlost přenosu, aby bylo možné ošetřit případné chyby.	Zrušte a znovu odešlete fax. Nechejte zkontrolovat telefonní linku.
	Je možné, že dokument má šedé pozadí, čímž se může prodloužit doba přenosu.	Použijte funkci <a href="#">Úprava obrazu</a> k odstranění stínovaného pozadí.

Problém	Příčina	Řešení
Odesílání faxu se zastaví.	Je možné, že přijímající faxový přístroj pracuje chybně.	Zkuste odeslat fax na jiný faxový přístroj.
	Je možné, že nefunguje telefonní linka.	Odpojte faxové příslušenství od telefonní zdičky a připojte místo něj telefon. Zkuste zatelefonovat a ověřit tak, zda telefonní linka funguje.
	Je možné, že telefonní linka je zašuměná nebo nekvalitní.	Spolehlivost přenosu můžete zlepšit snížením přenosové rychlosti. Pomocí nabídky <b>Nastavení faxového vytáčení</b> nastavte rychlost odesílání faxů.
	Je možné, že je aktivní funkce čekajícího hovoru.	Ověřte, zda není na telefonní lince používán k faxování aktivována funkce čekajícího hovoru. Oznámení o čekajícím hovoru může přerušit probíhající faxový hovor, což má za následek chybu komunikace.
Faxové příslušenství přijímá faxy, ale neodesílá je.	Pokud je faxové příslušenství součástí systému s pobočkovou ústřednou, je možné, že ústředna generuje oznamovací tón, který faxové příslušenství není schopno detekovat.	Deaktivujte nastavení pro rozpoznávání oznamovacího tónu.
	Je možné, že kvalita telefonního spojení je zhoršená.	Zopakujte akci později.
	Je možné, že přijímající faxový přístroj pracuje chybně.	Zkuste odeslat fax na jiný faxový přístroj.
	Je možné, že nefunguje telefonní linka.	Odpojte faxové příslušenství od telefonní zdičky a připojte místo něj telefon. Zkuste zatelefonovat a ověřit tak, zda telefonní linka funguje.
	Odchozí faxová volání opakovaně vytáčeji.	Faxové příslušenství automaticky opakuje volání, pokud je zapnuta možnost <b>Opakovaná volba obsazeného čísla</b> nebo možnost <b>Opakovaná volba čísla, které neodpovídá</b> .
Odesílané faxy nedorazí na faxový přístroj příjemce.	Je možné, že faxový přístroj příjemce je vypnutý nebo je v nestandardním stavu, například bez papíru.	Ujistěte se, že je faxový přístroj příjemce zapnut a připraven k příjmu faxů.
	Je možné, že fax je uložen v paměti, protože se čeká na opakované vytáčení obsazeného čísla nebo na odeslání faxů, které čekají na odeslání před ním.	Pokud je z nějakého důvodu faxová úloha uložena v paměti, bude v protokolu faxu uvedena položka pro tuto úlohu. Vytiskněte protokol činnosti faxu a zkontrolujte ve sloupci <b>Výsledek</b> úlohy, u nichž je uveden stav <b>Nevyřízeno</b> .

## Chybová hlášení faxu na ovládacím panelu produktu

Pokud je faxování přerušeno nebo dojde k chybě během přenosu či příjmu faxu, bude faxovým subsystémem zařízení vygenerován dvoudílný popis stavu a chyby. Normální nebo úspěšně zpracované faxy také generují zprávy informující o úspěšném dokončení. Informace ve zprávě se skládá z textového popisu a číselného kódu (v několika zprávách se číselné kódy nevyskytují). Na ovládacím panelu produktu se zobrazuje pouze textová

část zprávy. Celá zpráva s číselným kódem je uložena v protokolu činnosti faxu, protokolu faxových volání a trasovacím protokolu faxu T.30. Číselný kód se v hlášení zobrazuje v závorce za textovou částí zprávy.

Faxový modem generuje číselný kód. Kód (0) obvykle znamená normální odezvu modemu. U některých zpráv je vždy kód (0), zatímco jiné zprávy mohou mít širokou škálu číselných kódů a některé zprávy nemají žádný číselný kód. Kód (0) obvykle označuje chybu, která se nevztahuje k faxovému modemu, ale došlo k ní v jiné části faxového systému nebo v jiném, například tiskovém systému zařízení. Nenulové chybové kódy poskytují podrobnější informace o konkrétní akci nebo procesu, který modem provádí, a neznamení nutně, že došlo k problému s modemem.

Zprávy o trvalých chybách s číselnými kódy odlišnými od těch, které jsou zde uvedeny, vyžadují pomoc zákaznické podpory. Předtím, než se obrátíte na zákaznickou podporu, vytiskněte protokol trasování faxu T.30, který pomůže identifikovat problém. Tato zpráva obsahuje podrobnosti o posledním faxovém volání.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Řešení problémů](#)
  - [Fax](#)
  - [T.30 trasování faxu](#)
3. Vyberte možnost [Tisk protokolu T.30](#), čímž vytisknete zprávu.



## Zprávy o odesílaných faxech

Tabulka 10-1 Zprávy o odesílaných faxech

Zpráva	Číslo chyby	Popis	Akce
Zrušeno	0	Odeslání faxu bylo zrušeno z ovládacího panelu produktu.	Žádné.
Úspěch	Není k dispozici	Fax byl odeslán úspěšně.	Žádné.
Selhání - zaneprázdn.	0	Faxové zařízení příjemce je zaneprázdněné.	Zařízení se automaticky pokusí poslat fax znovu (je-li to nakonfigurováno), v jiném případě zkuste fax později znovu odeslat.
Bez odpovědi	0 nebo 17	Faxové zařízení příjemce nepřijímá volání nebo bylo volání přijato osobně.	Faxové zařízení příjemce je pravděpodobně odpojené nebo vypnuté. Obratě se na příjemce, aby své zařízení zkontroloval. Zkuste úlohu odeslat znovu.
Není oznamovací tón	0	Při odeslání faxu nebyl zjištěn oznamovací tón.	Ověřte, zda je telefonní linka aktivní, nastavte odesílající fax tak, aby nezjišťoval oznamovací tón.
Neúspěšné	Libovolné	Fax je pravděpodobně poškozený nebo neodeslaný.	Zkuste fax odeslat znovu.
Neúspěšné	0	Nekompatibilní šířka stránky nebo má stránka příliš mnoho špatných řádků.	Pokuste se fax znovu odeslat. Pokud k chybě stále dochází, obraťte se na servis.
Neúspěšné	17 nebo 36	Došlo ke ztrátě telefonického spojení mezi odesílatelem a příjemcem. Problém mohou způsobovat hlasové hovory, které přerušují faxovou komunikaci, nebo bylo faxové volání přijato osobně.	Zkuste fax odeslat znovu.
Neúspěšné nebo Chyba komunikace	Libovolné kromě 17 nebo 36	Obecný komunikační problém, kdy byl faxový přenos přerušen, nebo neprobíhal dle očekávání.	Pokuste se fax znovu odeslat. Pokud k chybě stále dochází, obraťte se na podporu.
Selhání kapacity	0	Nelze přečíst nebo zapsat obrázkový soubor faxu na disk. Může být poškozený disk zařízení, případně není na disku zařízení volné místo.	Pokuste se fax znovu odeslat. Pokud k chybě stále dochází, obraťte se na podporu.
Chyba paměti	0	Nedostatek paměti v zařízení.	Pokud chyba přetrvává, odstraňte z paměti zařízení některé uložené úlohy nebo faxy.
Selhání napájení	0	Během odesílání faxu došlo k výpadku napájení odesílajícího zařízení.	Zkuste fax odeslat znovu.

## Zprávy o přijímaných faxech

Tabulka 10-2 Zprávy o přijímaných faxech

Zpráva	Číslo chyby	Popis	Akce
Úspěch	Není k dispozici	Přenos faxu byl úspěšný.	Žádné.
Blokováno	Není k dispozici	Faxové zařízení příjemce používá funkci blokování čísel a příslušné faxové volání je blokováno.	Žádné.
Neúspěšné	Libovolné	Fax je pravděpodobně poškozený nebo neodeslaný.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu. Pokud k chybě stále dochází, obraťte se na podporu.
Neúspěšné	0	Nekompatibilní šířka stránky nebo má stránka příliš mnoho špatných řádků.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu. Pokud k chybě stále dochází, obraťte se na podporu.
Neúspěšné	17, 36	Došlo ke ztrátě nebo přerušení telefonického spojení mezi odesílatelem a příjemcem.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu (pokud odesílající zařízení neopakuje odesílání automaticky).
Neúspěšné	Libovolné kromě 17 nebo 36	Obecný komunikační problém, kdy byl faxový přenos přerušen, nebo neprobíhal dle očekávání.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu. Pokud k chybě stále dochází, obraťte se na podporu.
Selhání kapacity	0	Nelze přečíst soubor obrazu nebo jej zapsat na disk. Může to být způsobeno poškozením disku zařízení nebo nedostatkem volného místa na disku.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu. Pokud k chybě stále dochází, obraťte se na podporu.
Chyba paměti	0	Nedostatek paměti v zařízení.	Pokud chyba přetrvává, odstraňte z paměti zařízení některé uložené úlohy nebo faxy.
Selhání tisku	0	Přijatý obrázkový soubor nelze dekodovat.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu. Pokud není povolen, povolte režim opravy chyb.
Selhání napájení	0	Během příjmu faxu došlo k selhání napájení.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu.
Fax nebyl zjištěn	17, 36	Na fax byl proveden hlasový hovor.	Žádné

## Servisní nastavení

Tyto položky v nabídkách ovládacího panelu jsou určeny pro použití za asistence zástupce podpory společnosti HP.

### Nastavení v nabídce Řešení problémů

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a stiskněte jej.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Řešení problémů**
  - **Fax**

---

<a href="#">T.30 trasování faxu</a>	Toto je tištěná zpráva obsahující záznam veškeré komunikace mezi faxovým přístrojem odesílatele a příjemce během posledního odesílání nebo příjmu faxu. Tato zpráva obsahuje podrobné chybové kódy a další informace, které mohou být užitečné při odstraňování problému souvisejícího s odesíláním nebo příjmem faxu. Tuto stránku vytiskněte předtím, než se obrátíte na středisko péče o zákazníky společnosti HP.
<a href="#">Fax V.34</a>	Toto nastavení ovládá režim přenosu modemu. Nastavení <a href="#">Normální</a> umožňuje modemu vybrat podporovanou rychlost faxu až do rychlosti 33 600 b/s. Nastavení <a href="#">Vypnuto</a> nakonfiguruje rychlost faxu na 14 400 b/s nebo nižší, v závislosti na nastavení rychlosti odesílání a příjímání.
<a href="#">Režim reproduktoru faxu</a>	V režimu <a href="#">Normální</a> je během vytáčení při počátečním připojení reproduktor modemu zapnutý a poté se vypne. V režimu <a href="#">Diagnostika</a> je reproduktor zapnutý a zůstane zapnutý během veškeré faxové komunikace, dokud nebude obnoveno nastavení <a href="#">Normální</a> .
<a href="#">Protokoly faxu</a>	Protokol faxu <a href="#">Standardní</a> obsahuje základní informace, jako je například čas a údaje o tom, zda přenos faxu proběhl úspěšně. Protokol faxu <a href="#">Podrobně</a> obsahuje dočasné informace o opakování vytáčení, které nejsou uvedeny v protokolu faxu <a href="#">Standardní</a> .

---

# Řešení potíží se softwarem produktu (Windows)

## Ovladač tisku pro produkt se nezobrazuje ve složce Tiskárna

1. Znovu nainstalujte software produktu.

---

 **POZNÁMKA:** Ukončete všechny spuštěné aplikace. Chcete-li ukončit aplikaci, jejíž ikona se zobrazuje v oznamovací oblasti na hlavním panelu, klikněte pravým tlačítkem na ikonu a zvolte možnost **Close** (Zavřít) nebo **Disable** (Zakázat).


---

2. Pokuste se USB kabel připojit k jinému USB portu počítače.

## Během instalace softwaru se zobrazila chybová zpráva

1. Znovu nainstalujte software produktu.

---

 **POZNÁMKA:** Ukončete všechny spuštěné aplikace. Chcete-li ukončit aplikaci, jejíž ikona se zobrazuje v oznamovací oblasti na hlavním panelu, klikněte pravým tlačítkem na ikonu a zvolte možnost **Close** (Zavřít) nebo **Disable** (Zakázat).

---

2. Ověřte si volné místo na disku u jednotky, na kterou se chystáte instalovat software produktu. V případě potřeby uvolněte co nejvíce volného místa na disku a znovu nainstalujte software produktu.
3. V případě potřeby spusťte nástroj Defragmentace disku a znovu nainstalujte software produktu.

## Produkt je ve stavu Připraveno, ale netiskne

1. Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte funkčnost produktu.
2. Ujistěte se, že jsou všechny kabely správně usazeny a splňují specifikace. To zahrnuje kabely USB a napájecí kabely. Zkuste použít nový kabel.
3. Ověřte, zda se IP adresa produktu uvedená na konfigurační stránce shoduje s IP adresou portu softwaru. Použijte jeden z následujících postupů:

### Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 a Windows Vista

- a. Klikněte na tlačítko **Start** nebo v případě systému Windows Vista na ikonu Windows v levém dolním rohu obrazovky.
- b. Klikněte na položku **Nastavení**.
- c. Klikněte na možnost **Tiskárny a faxy** (v případě, že je zobrazeno výchozí zobrazení nabídky Start) nebo klikněte na možnost **Tiskárny** (v případě použití klasického zobrazení nabídky Start).
- d. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače produktu a potom na položku **Vlastnosti**.
- e. Klikněte na kartu **Porty** a poté na položku **Konfigurovat port**.
- f. Ověřte adresu IP a klikněte na tlačítko **OK** nebo **Zrušit**.
- g. Pokud se IP adresy neshodují, odstraňte ovladač a znovu jej nainstalujte se správně nastavenou IP adresou.

## Windows 7

- a. Klikněte na ikonu Windows v levém dolním rohu obrazovky.
- b. Klikněte na položku **Zařízení a tiskárny**.
- c. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače produktu a pak klikněte na položku **Vlastnosti tiskárny**.
- d. Klikněte na kartu **Porty** a poté na položku **Konfigurovat port**.
- e. Ověřte adresu IP a klikněte na tlačítko **OK** nebo **Zrušit**.
- f. Pokud se IP adresy neshodují, odstraňte ovladač a znovu jej nainstalujte se správně nastavenou IP adresou.

## Řešení potíží se softwarem produktu (Mac OS X)

- [Název produktu se nezobrazuje v seznamu produktů v seznamu Tisk a fax nebo Tisk a skenování](#)
- [Tisková úloha nebyla zaslána do požadovaného produktu](#)
- [Při připojení USB kabelem se po výběru ovladače nezobrazí toto zařízení v seznamu Tisk a fax nebo Tisk a skenování](#)

### Název produktu se nezobrazuje v seznamu produktů v seznamu Tisk a fax nebo Tisk a skenování

1. Zkontrolujte, zda jsou kabely správně připojeny a produkt je zapnutý.
2. Zkontrolujte název produktu vytištěním konfigurační stránky. Zkontrolujte, zda název na konfigurační stránce odpovídá názvu v seznamu Tisk a fax nebo Tisk a skenování.
3. Nahraďte kabel USB nebo síťový kabel kvalitním kabelem.
4. Pokud to bude nutné, nainstalujte software znovu.



**POZNÁMKA:** Před přeinstalací softwaru připojte USB kabel nebo síťový kabel.

### Tisková úloha nebyla zaslána do požadovaného produktu

1. Otevřete tiskovou frontu a restartujte tiskovou úlohu.
2. Je možné, že tisková úloha byla přijata jiným produktem se stejným nebo podobným názvem. Zkontrolujte název produktu vytištěním konfigurační stránky. Zkontrolujte, zda název na konfigurační stránce odpovídá názvu v seznamu Tisk a fax nebo Tisk a skenování.

### Při připojení USB kabelem se po výběru ovladače nezobrazí toto zařízení v seznamu Tisk a fax nebo Tisk a skenování

#### Řešení potíží se softwarem

- ▲ Zkontrolujte, zda používáte operační systém Mac OS X 10.6 nebo 10.7.

#### Řešení potíží s hardwarem

1. Ujistěte se, že je produkt zapnutý.
2. Ověřte, zda je kabel USB správně připojen.
3. Ověřte, zda používáte odpovídající vysokorychlostní kabel USB.
4. Zajistěte, aby nebylo nainstalováno příliš mnoho zařízení USB odebírajících energii současně. Odpojte všechna zařízení a připojte kabel zařízení přímo k portu USB počítače.
5. Zkontrolujte, zda v řadě nejsou připojeny více než dva nenapájené rozbočovače USB. Odpojte z řetězce všechna zařízení a připojte kabel přímo k portu USB počítače.



**POZNÁMKA:** Klávesnice počítače iMac představuje nenapájený rozbočovač USB.

# Odebrání softwaru (Windows)

## Windows XP

1. Klikněte na příkazy **Start**, **Ovládací panely** a **Přidat nebo odstranit programy**.
2. Vyhledejte a vyberte produkt ze seznamu.
3. Kliknutím na tlačítko **Změnit nebo odebrat** software odeberte.

## Windows Vista

1. Klikněte na ikonu Windows v levém dolním rohu obrazovky. Klikněte na položku **Ovládací panely** a poté na položku **Programy a funkce**.
2. Vyhledejte a vyberte produkt ze seznamu.
3. Vyberte možnost **Odinstalovat nebo změnit**.

## Windows 7

1. Klikněte na ikonu Windows v levém dolním rohu obrazovky. Klikněte na položku **Ovládací panely**. Poté v části **Programy** klikněte na příkaz **Odinstalovat program**.
2. Vyhledejte a vyberte produkt ze seznamu.
3. Vyberte možnost **Odinstalovat**.

## Odebrání tiskového ovladače (Mac OS X)

Chcete-li odebrat software, musíte mít práva správce.

1. Otevřete nabídku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Klikněte na položku **Print & Fax** (Tisk a fax).
3. Označte produkt.
4. Klikněte na symbol (-).
5. V případě potřeby vymažte tiskovou frontu.



# Rejstřík

## A

- adresa IPv4 198
- adresa IPv6 199
- adresáře, e-mail
  - seznamy příjemců 155
  - seznamy příjemců, vytvoření 153
- adresář faxových čísel 192
- AirPrint
  - název produktu 90
  - odstraňování potíží 91
  - podpora 90
  - připojení 90
- alternativní režim hlavičkového papíru 27

## B

- bezdrátový tisk
  - AirPrint 90
- Bonjour
  - identifikace 200
  - změna názvu 206
- brána, výchozí nastavení 198
- brožury
  - tisk (Mac) 78
  - vytváření (Windows) 73

## Č

- čísla dílů
  - náhradní díly 43
  - spotřební materiál 43
  - tonerové kazety 43
  - zásobníky 46
- čištění
  - ovládací panel 10
  - sklo skeneru 254, 259, 264
  - válečky 257, 262, 267

## D

- datum a čas, nastavení 163

- detekce barev
  - skenování 129
- digitální odesílání
  - adresáře 153, 155
  - jednotka USB flash 147
  - nastavení úloh 124
  - odeslání dokumentů 150
  - paměť zařízení 146
  - seznamy příjemců 155
  - složky 142
- duplex 107
- duplexní jednotka
  - uvíznutí 242
- duplexní tisk
  - Mac 76
- duplexní tisk (oboustranný tisk)
  - nastavení (Windows) 61

## E

- e-mail
  - adresáře 153, 155
  - odesílání dokumentů 150
  - seznamy příjemců 155
- Explorer, podporované verze
  - integrováný webový server HP 200

- externí úložiště USB
  - tisk z 93

## F

- fax
  - optimalizace pro text nebo obrázky 266
  - potíže s podáváním 278
  - požadované nastavení 162
  - průvodce nastavením 162
  - rychlé volby 189
  - zrušení 194

## faxování

- nastavení úpravy obrazu 173
- optimalizace pro text nebo obrázky 168
- oznámení 169
- potlačení prázdných stránek 172
- rozlišení 169
- strany předlohy 168
- velikost dokumentu 169
- více předloh 171

## firmware

- aktualizace, Mac 207

## fixační jednotka

- uvíznutí 239

## fólie

- tisk (Windows) 67
- výstupní přihrádka 34

## formátor

- zabezpečení 214

## formát papíru

- změna 79

## formáty papíru

- výběr (Mac) 81
- výběr vlastních formátů (Mac) 81
- výběr vlastních formátů (Windows) 79

## fotografie

- kopírování 119

## funkce e-mailu

- povolení 122

## H

- hlášení faxového volání
  - popis 12
- hlášení o blokování faxových číselch
  - tisk 196
- hlášení o účtovacích kódech
  - tisk 196
- hlavní vypínač, umístění 4

horní výstupní přihrádka  
tisk do 34  
HP, univerzální tiskový ovladač 54  
HP ePrint, použití 88  
HP Smart Print 92  
HP Utility 207  
HP Web Jetadmin 209  
hrubý papír  
výstupní přihrádka, výběr 34

**CH**  
chyby  
software 286

**I**  
implementovaný webový server HP  
nastavení digitálního odesílání 203  
nastavení kopírování 202  
nastavení skenování 203  
nastavení tisku 202  
informační stránka  
vestavěný webový server HP 201  
informační stránky  
tisk nebo zobrazení 11  
instalace  
produkt v sítích propojených  
kabely, Mac 18  
software, síť propojené  
kabelem 16  
integrováný webový server  
přiřazení hesla 213  
integrováný webový server (EWS)  
funkce 200  
připojení k síti 200  
integrováný webový server HP  
nastavení faxu 204  
nastavení funkce AirPrint 91  
nastavení zabezpečení 205  
síťové nastavení 205  
webové služby HP 205  
integrováný webový server HP (EWS)  
funkce 200  
připojení k síti 200  
Internet Explorer, podporované verze  
integrováný webový server HP 200  
IP adresa  
konfigurace 15, 18  
IPsec 213

**J**  
Jetadmin, HP Web 209

**K**  
kalibrace  
skener 255  
kartón  
výstupní přihrádka, výběr 34  
kazety  
objednací čísla 47  
od jiného výrobce než HP 39, 48  
recyklace 47  
skladování 48  
výměna 48  
klávesnice  
fyzická 9  
mapování jazyka 9  
knihy  
kopírování 117  
kompletování  
úlohy kopírování 105  
konfigurace  
IP adresa 15, 18  
konfigurace rozhraní USB, Mac 17  
konfigurace rozhraní USB, Windows 14  
konfigurační stránka  
popis 11  
kontrast  
automatická úprava při  
skenování 136  
automatická úprava u faxů 173  
automatická úprava u kopií 98  
úprava u faxů 171  
úpravy pro skenování 131  
kontrolní seznam  
potíže 218  
kopírování  
fotografie 119  
knihy 117  
kompletování 105  
možnosti nastavení 96  
nastavení úpravy obrazu 98  
oboustranné dokumenty 107, 108  
optimalizace pro text nebo  
obrázky 112, 256  
režim úlohy 116  
sestavení úlohy 116  
speciální papír 115

úprava světlosti/tmavosti 113  
více originálů 116  
ze skla 100, 101, 103  
zmenšení 110  
z podavače dokumentů 100, 101, 103  
zvětšení 110  
zvýšení kvality 254, 259, 264  
kopírování od okraje k okraji 257  
kryty, umístění 4  
kvalita výstupu  
skenování 127

**M**  
Mac  
nastavení ovladače 57, 76  
odebrání softwaru 290  
problémy, řešení potíží 288  
Macintosh  
HP Utility 207  
malé okraje 257  
malý formát papíru  
výstupní přihrádka, výběr 34  
mapa nabídky správa  
popis 11  
maska podsítě 198  
média  
plnění zásobníku 1 29  
plnění zásobníku 2 32  
sešívání 51

**N**  
načtení souboru, Mac 207  
náhled obrázku  
skenování 138  
náhradní díly  
čísla dílů 43  
náповěda, ovládací panel 10, 222  
náповěda online, ovládací panel 10, 222  
nastavení  
obnovení výrobního 221  
ovladače 56  
ovladače(Mac) 57  
požadované 162  
předvolby ovladače (Mac) 76  
účetovací kódy 166  
nastavení digitálního odesílání  
implementovaný webový server  
HP 203

- nastavení EconoMode 210, 251
  - nastavení faxu
    - integrovaný webový server HP 204
  - nastavení kopírování
    - implementovaný webový server HP 202
  - nastavení ovladače systému Mac
    - ukládání úlohy 85
  - nastavení skenování
    - implementovaný webový server HP 203
  - nastavení tisku
    - implementovaný webový server HP 202
  - nastavení velikosti dokumentů
    - Mac 78
  - nastavení zabezpečení
    - integrovaný webový server HP 205
  - Nástroj HP Utility, Mac 207
  - nenakonfigurováno 162
  - Netscape Navigator, podporované verze
    - integrovaný webový server HP 200
- O**
- obálky
    - výstupní přihrádka, výběr 34
  - obecné nastavení
    - Vestavěný webový server HP 201
  - obě strany, kopírování 107, 108
  - objednávání
    - spotřební materiál a příslušenství 38
  - obnovení výrobního nastavení 221
  - oboustranné, ruční kopírování
    - duplexní, ruční 108
  - oboustranné kopírování 107, 108
  - oboustranný tisk
    - Mac 76
    - nastavení (Windows) 61
  - odebrání softwaru pro počítače
    - Macintosh 290
  - odesílání faxů
    - použití adresáře faxových čísel 192
  - odeslání do e-mailu
    - adresáře 153, 155
  - nastavení úloh 124
  - odesílání dokumentů 150
  - povolení 122
  - seznamy příjemců 155
  - odeslání faxu
    - odstranění více příjemců 185
    - více příjemcům 181
  - odinstalace softwaru v systému Mac 290
  - odinstalace softwaru v systému Windows 289
  - odstraňování
    - uložené úlohy 86
  - odstraňování potíží
    - AirPrint 91
    - potíže s přímým tiskem z portu USB 271
  - odstraňování problémů
    - problémy s podáváním papíru 223
    - Vestavěný webový server HP 204
  - okraje
    - vymazání při skenování 132
    - vymazání v kopiích 98
  - okraje, malé
    - kopírování 257
  - optické rozpoznávání znaků 134
  - optimalizace faxovaných obrázků 168, 266
  - optimalizace naskenovaných obrázků 127, 159, 261
  - optimalizace obrázků při kopírování 112, 256
  - orientace
    - výběr, Windows 65
    - změna (Mac) 77
  - orientace na šířku
    - faxu 173
    - skenování 136
    - výběr, Windows 65
    - změna (Mac) 77
  - orientace na výšku
    - faxu 173
    - skenování 136
    - výběr, Windows 65
    - změna (Mac) 77
  - orientace obrazu
    - faxu 173
    - skenování 136
  - orientace stránky
    - změna (Mac) 77
  - ořez stran
    - skenování 135
  - ořez stránky
    - skenování 135
  - ostrost
    - úprava pro skenování 130
    - úprava u faxů 170
    - úprava u kopií 98
  - ovládací panel
    - čištění 10
    - nápověda 10, 222
    - umístění 4
  - ovladače
    - nastavení (Mac) 76
    - předvolby (Macintosh) 76
    - typy papíru 25
    - univerzální 54
    - změna formátu papíru 79
    - změna nastavení (Mac) 57
    - změna nastavení (Windows) 56
  - ovladače PCL
    - univerzální 54
  - ovladače tisku (Mac)
    - nastavení 76
    - změna nastavení 57
  - oznámení
    - fax 169
    - skenování 130
- P**
- padělaný spotřební materiál 40
  - paměť
    - obsažená 2
  - paměťové moduly DIMM
    - zabezpečení 214
  - paměť zařízení
    - odeslání 146
  - paměť zařízení, odeslání 146
  - papír
    - obálky, použití jiného papíru 69
    - plnění zásobníku 1 29
    - plnění zásobníku 2 32
    - podporované formáty 22
    - podporované formáty papíru 22
    - podporované typy 25
    - první a poslední stránka, použití jiného papíru 69

- uvíznutí 224
  - výběr 250
  - papír, objednávání 38
  - papír, titulní stránky
    - tisk (Mac) 77
  - pevné disky
    - šifrované 213
  - písma
    - načtení, Mac 207
  - plán spánku
    - nastavení 211
  - plnění
    - zásobník 1 29
    - zásobník 2 32
  - počet stránek na list
    - výběr (Mac) 76
    - výběr (Windows) 63
  - počet stránek za minutu 2
  - podavač dokumentů 107
    - kopírování 100, 101, 103
    - kopírování oboustranných dokumentů 107
  - problémy s podáváním papíru
    - 223
    - uvíznutí 226
  - podporovaný papír 22
  - pohlednice
    - výstupní přihrádka, výběr 34
  - pomalý přenos faxu 280
  - pomalý příjem faxu 279
  - porty
    - umístění 6
  - porty rozhraní
    - umístění 5, 6
  - poslední stránka
    - tisk na jiný papír (Windows) 69
  - potíže s podáváním 278
  - potlačení prázdných stránek
    - fax 172
    - skenování 133
  - požadavky na prohlížeč
    - integrovaný webový server HP 200
  - požadavky na webový prohlížeč
    - integrovaný webový server HP 200
  - požadované nastavení
    - země/oblast 162
  - pravý spotřební materiál 40
  - prázdné stránky
    - umístění mezi tiskové úlohy 87
  - problémy s podáváním papíru
    - řešení 223
  - protokol/hlášení
    - hlášení faxových volání 196
    - hlášení o blokováných faxových číslech 196
    - hlášení o seznamech rychlých voleb 196
    - hlášení o účtovacích kódech 196
    - protokol činnosti 195
  - protokol činnosti 195
  - protokol činnosti faxu
    - popis 12
  - průvodce, nastavení faxu 162
  - první stránka
    - tisk na jiný papír (Windows) 69
  - předvolby (Mac) 76
  - přihlášení
    - ovládací panel 213
  - příhrádky, výstupní
    - umístění 4
    - výběr 34
  - přímá dráha papíru 34
  - připojení
    - k funkci AirPrint 90
    - rozhraní USB a počítače Mac 17
    - rozhraní USB a systém Windows 14
  - přípojka pro napájení
    - umístění 5, 6
  - příslušenství
    - objednávání 38
- R**
- recyklace spotřebního materiálu 47
  - režim spánku
    - povolení 210
    - vypnutí 210
  - režim úlohy, kopírování 116
  - rozlišení
    - fax 169
    - skenování 128
  - rychlá nastavení
    - fax 175
  - Rychlá nastavení
    - používání 141, 175
    - skenování 141
    - vytvoření 141, 175
  - rychlá volba
    - odstranit 185
    - vytvoření 181
  - rychlé volby
    - faxu 189
    - hlášení o seznamech 196
  - rychlost, optimalizace 210
  - rychlost modemu 279
- Ř**
- řešení
    - potíže s přímým tiskem z portu USB 271
    - problémy se sítí 274
    - přímé připojení 273
  - řešení potíží
    - kontrolní seznam 218
    - pomalý přenos faxu 280
    - pomalý příjem faxu 279
    - problémy se sítí 274
    - problémy v systému Mac 288
    - přímé připojení 273
    - systémy s pobočkovou ústřednou 280
    - uvíznutí 224
  - řešení potíží s telefonními linkami 280
  - řešení problémů
    - AirPrint 91
    - pomalá reakce 270
    - žádná reakce 270
- S**
- servisní nastavení 284
  - sestava trasování protokolu T.30 284
  - sestava účtovacích kódů
    - popis 12
  - sestava volání 196
  - sestavení úlohy, kopírování 116
  - sestavy faxu
    - popis 12
  - sešíváčka
    - doplnění svorek 51
  - sešívání 51
  - seznam blokováných faxových čísel
    - popis 12
  - seznam dalších odkazů
    - Vestavěný webový server HP 205

- seznam písem PCL
    - popis 12
  - seznam písem PS
    - popis 12
  - seznam rychlých voleb
    - popis 12
  - seznamy příjemců 155
  - SharePoint®
    - skenování do 158
  - silný papír
    - výstupní přihrádka, výběr 34
  - sítě
    - adresa IPv4 198
    - adresa IPv6 199
    - HP Web Jetadmin 209
    - maska podsítě 198
    - podporované 2
    - výchozí brána 198
  - sítě, kabelové
    - instalace zařízení, Mac 18
    - instalace zařízení, Windows 15
  - síťová složka, skenování 142
  - síťové
    - nastavení, změna 198
    - nastavení, zobrazení 198
  - síťové nastavení
    - integrovaný webový server HP 205
  - skener
    - kalibrace 255
  - skenování
    - kvalita výstupu 127
    - náhled obrázku 138
    - nastavení úloh 124
    - nastavení úpravy obrazu 134
    - optimalizace pro text nebo obrázky 127, 261
    - otočení stránek 138
    - oznámení 130
    - potlačení prázdných stránek 133
    - přidání stránek k dokumentu 138
    - rozlišení 128
    - skenování obrázků 159
    - strany předlohy 128
    - uspořádání stránek 138
    - velikost dokumentu 129
    - velikost souboru 127
    - více předloh 132
    - Vytvoření úlohy 132, 171
  - skenování do e-mailu
    - adresáře 153, 155
    - nastavení úloh 124
    - odesílání dokumentů 150
    - seznamy příjemců 155
  - skenování do paměti zařízení 146
  - skenování do složky 142
  - skenování na jednotku USB 147
  - skenování na web SharePoint® 158
  - skladování
    - tonerové kazety 48
  - sklo skeneru
    - čištění 254, 259, 264
  - skupinová volba. Viz rychlá volba
  - složky
    - odeslání 142
  - software
    - HP Utility 207
    - instalace, síť propojené kabelem 16
    - odebrání v systému Windows 289
    - odinstalace u počítače Macintosh 290
    - problémy 286
  - software HP ePrint 89
  - speciální papír
    - kopírování 115
    - tisk (Windows) 67
  - speciální papír pro titulní stránky
    - tisk (Mac) 77
  - spotřeba energie, optimalizace 210
  - spotřební materiál
    - čísla dílů 43
    - objednání 38
    - od jiného výrobce než HP 39, 48
    - padělek 40
    - recyklace 47
    - stav, zobrazení v nástroji HP Utility 207
    - výměna tonerových kazet 48
  - spotřební materiál od jiného výrobce než HP 39, 48
  - správa sítě 198
  - stav
    - HP Utility, Mac 207
  - stav, stránka faxového příslušenství 277
  - stav spotřebního materiálu 249
  - stav tonerové kazety 249
  - stránka adresáře souborů
    - popis 11
  - stránka aktuálního nastavení
    - popis 11
  - stránka Postup připojení
    - popis 11
  - stránka stavu spotřebního materiálu
    - popis 11
  - stránka stavu webových služeb
    - popis 11
  - stránka využití
    - popis 11
  - stránky obálky
    - tisk na jiný papír (Windows) 69
  - stránky oddělení úloh 87
  - strany předlohy
    - fax 168
    - skenování 128
  - svorky, doplnění 51
  - systémy PBX, řešení potíží 280
- Š**
- špatně podaný papír
    - automatická detekce při skenování 137
    - automatická detekce u faxů 174
  - štítky
    - tisk (Windows) 67
    - výstupní přihrádka, výběr 34
- T**
- TCP/IP
    - ruční konfigurace parametrů IPv4 198
    - ruční konfigurace parametrů IPv6 199
  - tisk
    - nastavení (Mac) 76
    - uložené úlohy 86
    - z externího úložiště USB 93
  - tisk na obě strany média
    - nastavení (Windows) 61
  - tiskové ovladače
    - podporované 54
  - tiskové ovladače (Windows)
    - změna nastavení 56
  - tiskové ovladače pro systém Windows
    - podporované 54
  - tisk z připojeného zařízení USB 93

tmavost  
  automatická úprava při  
    skenování 136  
  automatická úprava u faxů 173  
  automatická úprava u kopií 98  
  úprava pro skenování 131  
  úprava u faxů 170  
tonerová kazeta  
  uvíznutí 237  
tonerové kazety  
  čísla dílů 43  
  objednací čísla 47  
  od jiného výrobce než HP 39, 48  
  recyklace 47  
  skladování 48  
  vkládání 47  
  výměna 48  
typ papíru  
  výběr (Windows) 67  
typy papíru  
  výběr (Mac) 77  
typy souborů 126, 134  
typy souborů dokumentu 126, 134  
typy souborů OCR 134

## U

účtovací kódy 166  
ukládání do síťové složky  
  povolení 122  
ukládání na jednotku USB  
  povolení 122  
ukládání na paměťové zařízení  
  povolení 122  
ukládání úloh  
  v systému Windows 83  
ukládání úlohy  
  nastavení systému Mac 85  
úlohy, uložení  
  odstraňování 86  
  tisk 86  
  vytváření (Windows) 83  
uložená, úloha  
  nastavení systému Mac 85  
uložené úlohy  
  odstraňování 86  
  tisk 86  
  vytváření (Mac) 85  
  vytváření (Windows) 83  
Uložení do jednotky USB 147  
Uložení do paměti zařízení 146

Uložení do síťové složky 142  
univerzální tiskový ovladač 54  
úprava obrazu při kopírování 113  
USB  
  odeslání 147  
USB, skenování 147  
uvíznutí  
  automatický postup 226  
  fixační jednotka 239  
  obnovení 247  
  odstranění 225  
  podavač dokumentů 226  
  příčiny 224  
  tonerová kazeta 237  
  zadní dvířka 239  
  zásobník 1 230  
  zásobník 2 233  
uvíznutí médií  
  duplexní jednotka 242  
  místa 225  
  výstupní přihrádka 230  
uvolnění uvíznutého papíru 225

## V

válečky  
  čištění 257, 262, 267  
velikost dokumentu  
  fax 169  
  skenování 129  
velikosti stránky  
  přízpůsobení dokumentu velikosti  
    stránky (Mac) 78  
  přízpůsobení dokumentu velikosti  
    stránky (Windows) 72  
velikost souboru dokumentu  
  skenování 127  
Vestavěný webový server HP  
  informační stránka 201  
  obecné nastavení 201  
  odstraňování problémů 204  
  seznam dalších odkazů 205  
více stránek na list  
  tisk (Mac) 76  
  tisk (Windows) 63  
vkládání  
  svorky 51  
  tonerové kazety 47  
vodoznaky  
  tisk (Mac) 81  
  tisk (Windows) 80

VoIP 278  
vyčištění  
  dráha papíru 249  
vyčištění pozadí  
  automatická úprava při  
    skenování 136  
  automatická úprava u faxů 173  
  automatická úprava u kopií 98  
  faxy 171  
  skenování 131  
výchozí brána, nastavení 198  
výkonnostní faktory  
  Zásobník 1 220  
výměna tiskových kazet 48  
vypínač napájení, umístění 4  
výstupní přihrádka  
  umístění 4  
  uvíznutí 230  
Vytvoření úlohy, faxování 171  
Vytvoření úlohy, skenování 132

## W

webové služby HP  
  povolení 205  
webové služby HP, povolení 88  
webové stránky  
  nahlášení podvodu 40  
webové stránky proti podvodům 40  
Webové stránky společnosti HP pro  
  nahlášení podvodu 40  
weby  
  HP Web Jetadmin, stahování 209  
  univerzální tiskový ovladač 54  
Windows  
  nastavení ovladače 56  
  univerzální tiskový ovladač 54

## Z

zabezpečení  
  šifrovaný pevný disk 213  
zabezpečení protokolu IP 213  
zadní dvířka  
  uvíznutí 239  
zadní výstupní přihrádka  
  tisk do 34  
zásobník 1  
  kapacita 28  
  plnění 29  
  uvíznutí 230

- zásobník 2
  - kapacita 31
  - plnění 32
  - uvíznutí 233
- zásobník svorek
  - číslo dílu 51
  - ukládání 51
- zásobníky
  - čísla dílů 46
  - konfigurace 26
  - obsažené 2
  - umístění 4
- zastavení požadavku na tisk (Windows) 79
- zastavení tiskové úlohy (Mac OS X) 81
- zkopírování více stránek 103
- zkratky (Windows)
  - použití 58
  - vytvoření 59
- změna měřítka dokumentů
  - Windows 72
- změna velikosti dokumentů
  - Mac 78
  - Windows 72
- zmenšení
  - úlohy kopírování 110
- zrušení faxu 194
- zrušení požadavku na tisk (Windows) 79
- zrušení tiskové úlohy (Mac OS X) 81
- zvětšení
  - úlohy kopírování 110







© 2017 HP Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)

