



LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP

Guia do usuário



M525c



HP LaserJet Enterprise flow MFP M525

Guia do usuário

Copyright e licença

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido sob as leis de direitos autorais.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias dos produtos e serviços HP são as estabelecidas nas declarações expressas de garantia que acompanham tais produtos e serviços. Nada contido neste documento deve ser interpretado como se constituísse uma garantia adicional. A HP não se responsabilizará por omissões nem por erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Edition 1, 08/2017

Créditos de marca comercial

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

Apple e o logotipo da Apple são marcas registradas da Apple Computer, Inc. nos EUA e em outros países/regiões. iPod é uma marca registrada Apple Computer, Inc. iPod destina-se somente à cópia legal ou autorizada pelo proprietário. Não fure músicas.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

UNIX® é marca registrada do The Open Group.

Conteúdo

1 Introdução ao produto	1
Recursos do produto	2
Vistas do produto	4
Vista frontal do produto	4
Vista traseira do produto	5
Portas de interface	6
Localização do número de série e do número do modelo	6
Painel de controle	7
Layout do painel de controle	7
Tela inicial do painel de controle	7
Teclado	9
Limpeza do painel de controle	10
Ajuda do painel de controle	10
Relatórios do produto	11
2 Conectar o produto e instalar software	13
Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software (Windows)	14
Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software (Windows)	15
Configurar o endereço IP	15
Instalar o software	16
Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software (Mac OS X)	17
Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software (Mac OS X)	18
Configurar o endereço IP	18
Instale o software	19
3 Bandejas de entrada e compartimentos de saída	21
Tamanhos de papel compatíveis	22
Tipos de papel suportados	25
Configurar bandejas	26
Configurar uma bandeja ao carregar papel	26
Configurar uma bandeja de modo a corresponder às configurações do trabalho de impressão	26

Configure uma bandeja usando o painel de controle	26
Modo de papel timbrado alternativo	27
Bandeja 1	28
Capacidade da bandeja e orientação do papel	28
Carregue a bandeja 1	28
Bandeja 2 e bandejas opcionais para 500 folhas	31
Capacidade da bandeja e orientação do papel	31
Carregamento da bandeja 2 ou da bandeja opcional para 500 folhas	31
Uso das opções de saída do papel	34
Impressão pelo compartimento de saída padrão	34
Impressão pelo compartimento traseiro de saída	34
Use o grampeador prático	35
4 Peças, suprimentos e acessórios	37
Solicitar peças, acessórios e suprimentos	38
Política da HP para suprimentos não HP	39
Website antifalsificações HP	40
Impressão quando um cartucho de toner está no fim de sua vida útil estimada	41
Ative ou desative as opções Configurações Muito baixo no painel de controle	42
Peças para reparos e reposição por parte do cliente	43
Acessórios	46
Cartucho do toner	47
Visualização do cartucho do toner	47
Informações do cartucho de toner	47
Reciclar cartucho de toner	47
Armazenamento do cartucho do toner	48
Política HP sobre cartuchos de toner não HP	48
Substitua o cartucho de toner	48
Grampos	51
Carga de grampos	51
5 Impressão	53
Drivers de impressora compatíveis (Windows)	54
HP Universal Print Driver (UPD)	54
Modos de instalação do UPD	55
Alterar as configurações de trabalho de impressão (Windows)	56
Alterar as configurações de todos os trabalhos de impressão até o encerramento do programa de software	56
Alterar as configurações padrão de todos os trabalhos de impressão	56
Alterar as configurações padrão do produto	56
Alterar as configurações de trabalho de impressão (Mac OS X)	57

Alterar as configurações de todos os trabalhos de impressão até o software seja fechado	57
Alterar as configurações padrão de todos os trabalhos de impressão	57
Alterar as configurações padrão do produto	57
Tarefas de impressão (Windows)	58
Usar um atalho de impressão (Windows)	58
Criar atalhos de impressão (Windows)	59
Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)	61
Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)	63
Selecionar a orientação de página (Windows)	65
Selecionar o tipo de papel (Windows)	67
Imprimir a primeira ou a última página em um papel diferente (Windows)	69
Como dimensionar um documento para ajustá-lo ao tamanho da página (Windows)	72
Criar um folheto (Windows)	73
Tarefas de impressão (Mac OS X)	76
Usar uma predefinição de impressão (Mac OS X)	76
Criar uma predefinição de impressão (Mac OS X)	76
Imprimir automaticamente nos dois lados (Mac OS X)	76
Imprimir múltiplas páginas por folha (Mac OS X)	76
Selecionar a orientação da página (Mac OS X)	77
Selecionar o tipo de papel (Mac OS X)	77
Imprimir uma capa (Mac OS X)	77
Como dimensionar um documento para ajustá-lo ao tamanho da página (Mac OS X)	77
Criar um folheto (Mac OS X)	78
Trabalhos adicionais de impressão (Windows)	79
Cancelar um trabalho de impressão (Windows)	79
Selecionar o tamanho do papel (Windows)	79
Selecionar um tamanho de papel personalizado (Windows)	80
Imprimir marcas d'água (Windows)	80
Trabalhos adicionais de impressão (Mac OS X)	81
Cancelar um trabalho de impressão (Mac OS X)	81
Selecionar o tamanho do papel (Mac OS X)	81
Selecionar um tamanho de papel personalizado (Mac OS X)	81
Imprimir marcas d'água (Mac OS X)	82
Armazenar trabalhos de impressão no produto	83
Criar um trabalho armazenado (Windows)	83
Criar um trabalho armazenado (Mac OS X)	85
Imprimir um trabalho armazenado	86
Excluir um trabalho armazenado	86
Adicionar uma página separadora de trabalho (Windows)	87
Usar o HP ePrint	88
Use o software HP ePrint	89

Utilização do Apple AirPrint	90
Conecte o produto ao AirPrint	90
Encontre o nome AirPrint do produto	90
Imprimir do AirPrint	90
Alterar o nome AirPrint do produto	90
Resolver problemas do AirPrint	91
Usar o HP Smart Print (Windows)	92
Utilizar a impressão USB de acesso rápido	93
Imprimir documentos USB de acesso rápido	93

6 Cópia 95

Definir as novas configurações de cópia padrão	96
Use recursos avançados de processamento de imagem para cópias	98
Ajuste de nitidez para cópias	98
Apagar bordas para cópias	98
Ajuste automático de tom para cópias	98
Fazer uma cópia	100
Fazer várias cópias	101
Copiar um original de várias páginas	103
Agrupar um trabalho de cópia	105
Copiar em ambos os lados (duplex)	107
Copiar nos dois lados automaticamente	107
Impressão frente e verso manual	108
Reduzir ou ampliar uma imagem de cópia	110
Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens	112
Ajuste a claridade/escurecimento da cópia	113
Definir o tamanho e o tipo de papel para cópia em papel especial	115
Use o modo de Criação de trabalhos	116
Copie um livro	117
Copie uma foto	119

7 Digitalização/envio 121

Configure recursos de digitalização/envio	122
Altere as configurações padrão de digitalização/envio no painel de controle do produto	124
Use recursos de processamento de imagem para digitalização	126
Selecione os tipos de arquivo de documentos para digitalização	126
Otimizar imagens digitalizadas para texto ou imagens	127
Selecionar a qualidade de saída ou o tamanho do arquivo para imagens digitalizadas	127
Especificar o número de lados de documentos originais	128
Selecionar a resolução para imagens digitalizadas	128
Detecção automática de cor para digitalização	129

Especificar o tamanho dos documentos originais	129
Selecionar opções de notificação para digitalização	130
Ajustar nitidez para digitalização	130
Ajustar escurecimento para digitalização	131
Ajustar contraste para digitalização	131
Limpar o fundo para digitalização	132
Apagar bordas para digitalização	132
Usar o modo Criação de trabalho para digitalização	133
Suprimir páginas em branco para digitalização	133
Use recursos avançados de processamento de imagem para digitalização	134
Selecione tipos de arquivo OCR (Reconhecimento óptico de caracteres) para digitalização	134
Recorte automático de página para digitalização	135
Orientação automática da imagem para digitalização	136
Ajuste automático de tom para digitalização	136
Detecção automática de falha de alimentação para digitalização (HP EveryPage)	137
Usar o recurso de visualização de imagem	138
Digitalize e envie documentos usando o recurso de definições rápidas	141
Criar uma definição rápida	141
Usar uma definição rápida predefinida	141
Envie um documento digitalizado para uma pasta da rede	142
Envie um documento digitalizado para uma pasta na memória do produto	146
Envie um documento digitalizado para um flash drive USB	147
Digitalize e salve o documento	147
Envie um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail	150
Usar a agenda de endereços para enviar e-mail	153
Adicione contatos à agenda de endereços no painel de controle do produto	153
Envie um documento para e-mail usando a agenda de endereços	155
Salvar um documento digitalizado em um site do SharePoint®	158
Digitalizar uma foto	159

8 Fax 161

Definir as configurações de fax necessárias	162
Assistente de configuração do fax	162
Configurar ou verificar a data e a hora	163
Configurar ou verificar o formato de data/hora	163
Definir as configurações de discagem do fax	165
Definir as configurações de envio de fax gerais	167
Configurar códigos de faturamento de fax	168
Configurar opções padrão para trabalhos de envio de fax	169
Use recursos de processamento de imagem para trabalhos de envio de fax	171
Otimizar fax para texto ou imagens	171

Especifique o número de lados de documentos originais para fax	171
Selecionar a resolução para fax	172
Especificar o tamanho dos documentos originais para fax	172
Selecionar opções de notificação para fax	173
Ajustar a nitidez para fax	173
Ajustar o escurecimento para fax	173
Ajuste o contraste para fax	174
Limpar o fundo para fax	174
Usar o modo Criação de trabalho para fax	175
Suprima páginas em branco para fax	175
Use recursos avançados de processamento de imagem para trabalhos de envio de fax	176
Orientação automática da imagem para fax	176
Ajuste automático de tom para fax	176
Detecção automática de falha de alimentação para fax	177
Enviar documentos por fax usando o recurso Definições rápidas	178
Criar uma definição rápida	178
Usar uma definição rápida predefinida	178
Definir as configurações de recebimento de fax	179
Usar programação de impressão de fax	180
Bloquear fax recebidos	181
Criação de uma lista de fax bloqueado	181
Excluir números da lista de fax bloqueados	181
Configurar opções padrão para trabalhos de recebimento de fax	182
Arquivamento e encaminhamento de fax	183
Habilitar arquivamento de fax	183
Habilitar encaminhamento de fax	183
Criar uma lista de discagens rápidas	184
Adicionar um número à lista de discagens rápidas existente	187
Excluir uma lista de discagens rápidas	188
Excluir um único número da lista de discagem rápida	189
Enviar um fax inserindo os números manualmente	190
Enviar um fax utilizando discagem rápida	192
Pesquisar uma lista de discagens rápidas pelo nome	194
Enviar fax usando os números da agenda de endereços de fax	195
Cancelar um fax	198
Relatórios de fax	199
Log de atividades do fax	199
Relatório de códigos de faturamento	200
Relatório da lista de faxes bloqueados	200
Relatório da lista de discagem rápida	200
Relatório de chamadas do fax	200

9 Gerenciar o produto	201
Definir configurações de rede IP	202
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora	202
Exibição ou alteração das configurações de rede	202
Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle	202
Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle	203
Servidor Web incorporado HP	204
Abrir o Servidor Web incorporado HP	204
Recursos do Servidor da Web Incorporado HP	205
guia Informações	205
guia Geral	205
Copiar/imprimir Guia	206
Digitalização/envio digital Guia	206
Guia Fax (somente para modelos de fax)	208
guia Solução de problemas	208
Guia Segurança	209
Guia Serviços da Web da HP	209
Guia Rede	209
Lista Outros links	209
Alterar o nome do serviço Bonjour	210
HP Utility (Mac OS X)	211
Abrir o HP Utility	211
Recursos do HP Utility	211
Use o software HP Web Jetadmin	213
Configurações de economia	214
Impressão no EconoMode	214
Otimize velocidade ou utilização de energia	214
Configurar o modo de inatividade	214
Configurar a programação de inatividade	215
Recursos de segurança do produto	217
Declarações de segurança	217
Segurança de IP	217
Faça login no produto.	217
Atribuir uma senha do sistema	217
Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP	218
Bloqueio do compartimento do formatador	218
Atualizar o firmware do produto.	219
 10 Solução de problemas	 221
Lista de verificação de solução de problemas	222
Fatores que afetam o desempenho da impressora	224

Restaurar os padrões de fábrica	225
Ajuda do painel de controle	226
O papel é alimentado de modo incorreto ou fica atolado	227
O produto não coleta papel	227
O produto coleta várias folhas de papel	227
O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel	227
Evitar congestionamentos de papel	228
Eliminar congestionamentos	229
Locais de congestionamento	229
Navegação automática para eliminação de atolamentos	230
Remova obstruções no alimentador de documentos	230
Remova as obstruções da área do compartimento de saída	233
Remova obstruções na Bandeja 1	234
Remova obstruções da Bandeja 2 ou de uma bandeja opcional para 500 folhas	236
Remova obstruções da área do cartucho de toner	240
Remova obstruções da bandeja traseira e da área do fusor	242
Remova obstruções do duplexador	245
Alterar a recuperação de atolamentos	251
Melhorar a qualidade da impressão	252
Imprimir a partir de outro programa de software	252
Faça a configuração do tipo de papel para o trabalho de impressão	252
Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)	252
Verificar a configuração do tipo de papel (Mac OS X)	252
Verificar o status do cartucho de toner	253
Imprimir uma página de limpeza	253
Inspeccionar visualmente o cartucho de toner	254
Verificar o papel e o ambiente de impressão	254
Usar papel que atenda às especificações da HP	254
Verificar o ambiente	255
Verificar as configurações do EconoMode	255
Tentar um driver de impressão diferente	255
Configurar o alinhamento da bandeja individual	256
Melhorar a qualidade da cópia	258
Verificar se o vidro do scanner está sujo ou manchado	258
Calibração do scanner	259
Verificar configurações de papel	260
Verificar o tamanho do papel e a configuração de tipo	260
Selecionar a bandeja a ser usada para cópia	260
Verificar as configurações de ajuste de imagem	260
Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens	260
Cópia margem a margem	261

Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos	261
Melhorar a qualidade da digitalização	263
Verificar se o vidro do scanner está sujo ou manchado	263
Verificar configurações de resolução	264
Verificar as configurações de ajuste de imagem	265
Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens	265
Verificar as configurações de qualidade da saída	265
Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos	266
Melhorar a qualidade do fax	268
Verificar se o vidro do scanner está sujo ou manchado	268
Verificar as configurações de resolução de envio de fax	269
Verificar as configurações de ajuste de imagem	270
Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens	270
Verificar as configurações de correção de erro	270
Enviar para outro aparelho de fax	271
Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos	271
Verificar a configuração de ajuste à página	272
Verificar o aparelho de fax do remetente	273
O produto não imprime ou imprime lentamente	274
O produto não imprime	274
O produto imprime lentamente	274
Solucionar problemas de impressão USB de acesso fácil	275
O menu Recuperar a partir do USB não abre quando você insere o flash drive USB	275
O arquivo não imprime a partir do O flash drive USB	275
O arquivo que você deseja imprimir não está listado no menu Recuperar a partir do USB	276
Solucionar problemas de conexão USB	277
Solucionar problemas de rede com fio	278
O produto tem uma conexão física ruim	278
O computador está usando o endereço IP incorreto para o produto (Windows)	278
O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto	278
O produto está usando o link e as configurações duplex incorretos para a rede	279
Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade	279
O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente	279
O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas	279
Resolver problemas com o fax	280
Lista de verificação para resolução de problemas de fax	280
Que tipo de linha telefônica você está utilizando?	280
Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?	280
Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?	280
Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?	281

Verificar o status do acessório de fax	281
Problemas gerais do fax	282
Usar fax em redes VoIP	282
Problemas com o recebimento de fax	283
Problemas com o envio de fax	284
Mensagens de erros de fax no painel de controle do produto	286
Mensagens de envio de fax	287
Mensagens de recebimento de fax	288
Configurações de serviço	288
Configurações do menu Solução de problemas	288
Resolver problemas de software do produto (Windows)	290
O driver de impressão do produto não está visível na pasta Impressora	290
Uma mensagem de erro foi exibida durante a instalação do software	290
O produto está no modo Pronto, mas nada é impresso	290
Resolver problemas de software do produto (Mac OS X)	292
O nome do produto não aparece na lista de produtos em Impressão e fax ou em Impressão e digitalização	292
Um trabalho de impressão não foi enviado ao produto desejado	292
Quando conectado por meio de um cabo USB, o produto não aparece na lista Impressão e fax ou Impressão e digitalização depois que o driver é selecionado.	292
Remover software (Windows)	293
Remover o driver de impressão (Mac OS X)	294
Índice	295

1 Introdução ao produto

- [Recursos do produto](#)
- [Vistas do produto](#)
- [Painel de controle](#)
- [Relatórios do produto](#)

Recursos do produto

Manuseio de papel	A Bandeja 1 suporta até 100 folhas.
	A Bandeja 2 suporta até 500 folhas.
	Aceita duas bandejas opcionais para 500 folhas.
	O compartimento de saída padrão suporta 250 folhas e fornece as páginas voltadas para baixo.
	O compartimento de saída traseiro suporta até 100 folhas e as fornece voltadas para cima.
	Impressão dúplex automática
	O grampeador prático grampeia até 20 páginas.
Conectividade	USB 2.0 de alta velocidade
	Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6
	Porta USB de acesso fácil para impressão e digitalização sem um computador e para atualizar o firmware.
Armazenamento	Disco rígido seguro de alto desempenho HP de 320 GB
Painel de controle	Painel de controle com tela sensível ao toque com monitor VGA colorido de 203 mm
	Teclado retrátil para entrada fácil de informações
Impressão	Imprime 42 páginas por minuto (ppm) em papel Carta e 40 ppm em papel tamanho A4
	Impressão USB de fácil acesso (não é necessário um computador)
Fax	Acessório de fax analógico 500 da HP LaserJet
Copiar e digitalizar	Copia e digitaliza 42 ppm de papel tamanho Carta e 40 ppm de papel tamanho A4 (para originais só de frente)
	Resolução: Até 600 x 600 pontos por polegada (dpi)
	Alimentador de documentos dual-head para 100 páginas com digitalização e cópia dúplex automática. Inclui detecção de multialimentação.
	Digitalização a partir de USB de fácil acesso (não é necessário um computador)
	Digitalização colorida ou monocromática
Envio digital	<ul style="list-style-type: none">• Email• Salvar na pasta da rede• Salvar na memória do dispositivo• Salvar em USB• Salvar em SharePoint®
Recursos avançados de processamento de imagem	<ul style="list-style-type: none">• Reconhecimento óptico de caracteres (OCR)• Recorte automático de página• Orientação automática da imagem• Ajuste automático de tom

Sistemas operacionais compatíveis²³

Windows XP SP 2 ou posterior de 32 bits e 64 bits

NOTA: A Microsoft removeu o suporte convencional para Windows XP em abril de 2009. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional XP descontinuado.

NOTA: O instalador de software não suporta a versão de 64 bits, mas o driver de impressão suporta.

Windows Vista de 32 bits e 64 bits

NOTA: O Windows Vista Starter não é suportado pelo instalador do software ou pelo driver da impressora.

Windows 7 de 32 bits e 64 bits

Windows Server 2003 SP1 ou posterior de 32 bits e 64 bits

NOTA: O instalador de software não suporta a versão de 64 bits, mas o driver de impressão suporta.

Windows Server 2008 de 32 bits e 64 bits

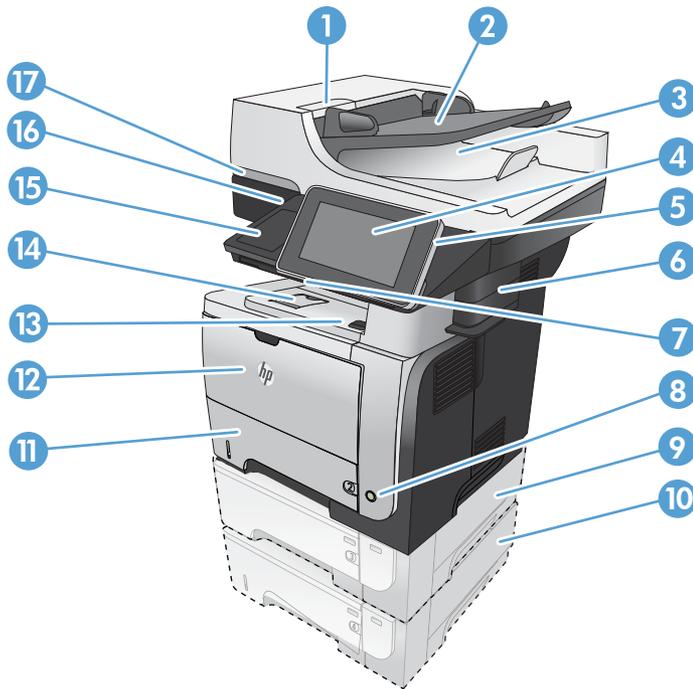
Windows Server 2008 R2 de 64 bits

Mac OS X 10.6 e 10.7

- ¹ A lista de sistemas operacionais suportados aplica-se aos drivers de impressão Windows PCL 6, PCL 5, PS e Mac e ao CD de instalação do software incluído na embalagem. Para obter uma lista completa dos sistemas operacionais suportados, vá para www.hp.com/go/ijflowMFP525_software.
- ² Quando você instala o software do CD incluído na embalagem, o driver separado HP PCL6 e o .NET 3.5 SP1 são instalados para sistemas operacionais Windows.
- ³ O driver Mac Postscript e o utilitário Mac são instalados para o sistema operacional Mac OS X.

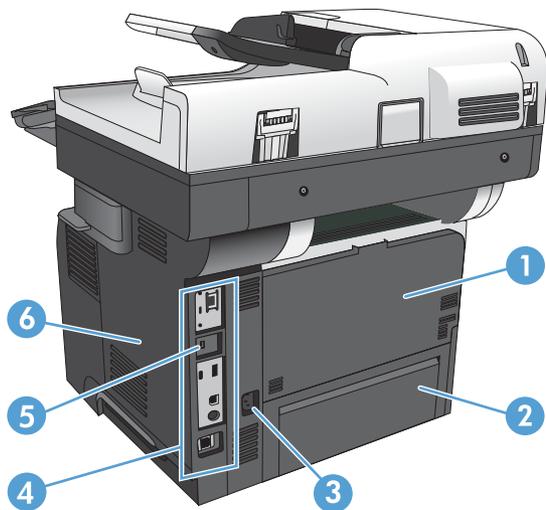
Vistas do produto

Vista frontal do produto



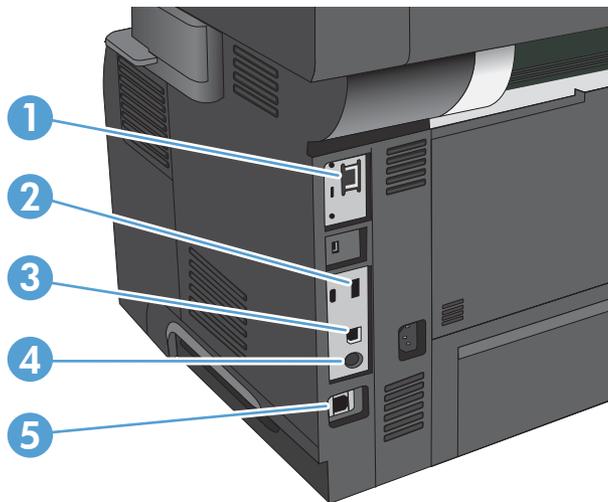
1	Trava de liberação da tampa do alimentador de documentos (acesso para eliminação de congestionamentos)
2	Bandeja de entrada do alimentador de documentos
3	Compartimento de saída do alimentador de documentos
4	Painel de controle com visor de tela sensível ao toque colorida
5	Botão Home (retorna o produto à tela inicial)
NOTA: O botão fica ao lado do painel de controle.	
6	Grampeador prático
7	Teclado (puxe o teclado para usá-lo).
8	Botão liga/desliga
9	Bandeja opcional 3
10	Bandeja opcional 4
11	Bandeja 2
12	Bandeja 1
13	Botão de liberação da porta frontal (acesso ao cartucho do toner)
14	Compartimento de saída padrão
15	Compartimento de integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros)
16	Porta USB de acesso fácil (para impressão e digitalização sem um computador)
17	Alça para levantar a tampa do scanner

Vista traseira do produto



1	Porta traseira e compartimento de saída superior (acesso para eliminação de atolamentos)
2	Capa de poeira para bandeja 2 (para impressão em papel tamanho Legal)
3	Conexão da alimentação
4	Formatador (contém as portas de interface)
5	Slot para trava de segurança tipo cabo
6	Tampa lateral direita (deslize-a para trás para acessar o formatador)

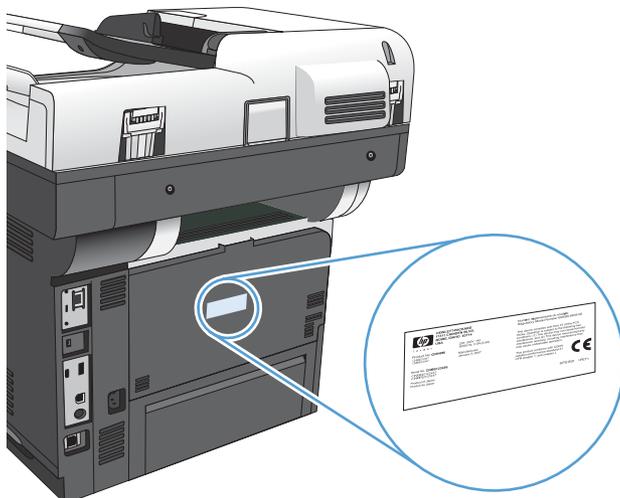
Portas de interface



1	Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN)
2	Porta USB para conexão de dispositivos USB externos
3	Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
4	Carcaça de interface externa (para conectar dispositivos externos)
5	Porta do fax

Localização do número de série e do número do modelo

Os números de modelo e de série estão listados em uma etiqueta de identificação localizada na parte traseira do produto. O número de série contém informações sobre país/região de origem, a versão do produto, o código de produção e o número de produção do produto.



Painel de controle

Layout do painel de controle



1	Porta USB de fácil acesso	Para impressão de USB de fácil acesso, digitalização de documentos para uma unidade flash USB e atualização de firmware NOTA: Esta porta fica no lado do painel de controle.
2	Pocket de integração de hardware	Para conectar o dispositivo HP a dispositivos de terceiros
3	Visor colorido interativo	Para configurar e gerenciar recursos do produto
4	Botão Início	Para retornar à tela inicial do produto a qualquer momento NOTA: Este botão iluminado fica na lateral do painel de controle. Tocar no ícone Início próximo ao botão não causa nenhum efeito.

Tela inicial do painel de controle

A tela inicial permite o acesso aos recursos do produto e indica seu status atual.

Você pode voltar para a tela inicial a qualquer momento pressionando o botão Home no lado direito do painel de controle de produto. Você também pode tocar o botão Home no canto superior esquerdo da maioria das telas.

NOTA: A HP atualiza regularmente os recursos disponíveis no firmware do produto. Para aproveitar os recursos mais atuais, atualize o firmware do produto. Para fazer o download da atualização de firmware mais recente, vá para www.hp.com/go/ljflowMFPM525_firmware.

NOTA: Os recursos exibidos na tela inicial podem variar, dependendo da configuração do produto. Use o Servidor Web Incorporado HP para ativar e configurar recursos. Você pode reorganizar os ícones na tela inicial para satisfazer suas preferências. À medida que você ativa recursos, os ícones são exibidos automaticamente na tela inicial.



1	Botão Atualizar	Toque no botão Atualizar para desfazer qualquer alteração e voltar às configurações padrão.
2	Login ou botão Logout	Toque no botão Login para acessar recursos protegidos. Toque no botão Logout para fazer logout do produto, caso tenha efetuado login para acesso a recursos protegidos. Depois que você fizer logout, o produto restaurará todas as opções para as configurações padrão.
3	Logotipo da HP ou botão Início	Em qualquer tela, com exceção da tela inicial, o logotipo da HP muda para um botão Início . Toque no botão Início para voltar à tela inicial.
4	Botão Parar	Toque no botão Parar para pausar o trabalho atual. A tela Status do trabalho se abrirá e você poderá cancelar ou continuar o trabalho.
5	Botão Iniciar	Toque no botão Iniciar para iniciar o trabalho de cópia.
6	Status do produto	A linha de status oferece informações sobre o status geral do produto.
7	Botão de Seleção de Idioma	Toque no botão Seleção de Idioma para selecionar o idioma exibido no painel de controle.
8	Botão Inatividade	Toque no botão Inatividade para colocar o produto no modo de inatividade.
9	Botão Rede	Toque no botão Rede para encontrar informações sobre a conexão de rede.
10	Botão Ajuda	Toque no botão Ajuda para abrir o sistema de ajuda incorporado.
11	Campo Cópias	O campo Cópias indica o número de cópias que o produto está configurado para fazer.

12	Barra de rolagem	Toque nas setas para cima ou para baixo na barra de rolagem para consultar a lista completa de recursos disponíveis.
13	Recursos	<p>Dependendo da configuração do produto, os recursos exibidos nesta área poderão incluir qualquer um dos seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuração inicial • Definições rápidas • Cópia • E-mail • Fax • Salvar em USB • Salvar na pasta da rede • Salvar na memória do dispositivo • Salvar em SharePoint® • Recuperar a partir do USB • Recuperar a partir do dispositivo de memória • Status do trabalho • Suprimentos • Bandejas • Administração • Manutenção do dispositivo

Teclado

Este produto inclui um teclado físico. As teclas são mapeadas para o seu idioma da mesma forma que o teclado virtual no painel de controle do produto é mapeado. Se você selecionar um layout de teclado diferente do teclado virtual, as teclas do teclado físico serão remapeadas para corresponder às novas configurações.

Para os produtos fornecidos na Europa e nas Américas, o produto é fornecido com sobreposições de teclado para vários idiomas. Instruções para instalar as sobreposições são incluídas. Você também pode comprar kits que incluem sobreposições para os seguintes idiomas:

A7W12A	Chinês simplificado
	Chinês tradicional
A7W13A	Dinamarquês
	Francês - Suíça
	Alemão - Suíça

Puxe o teclado para usá-lo.



Limpeza do painel de controle

Limpe o painel de controle com um tecido macio, que não solte fiapos. Não utilize toalhas ou lenços de papel, pois eles são abrasivos e podem danificar a tela. Caso seja necessário remover partículas persistentes, umedeça o tecido com água ou limpador de vidros.

Ajuda do painel de controle

O produto tem um sistema de Ajuda incorporado que explica como usar cada tela. Para abrir o sistema de Ajuda, pressione o botão Ajuda  no canto superior direito da tela.

Em algumas telas, a Ajuda abre um menu global onde você pode procurar tópicos específicos. Você pode percorrer a estrutura de menus tocando nos botões no menu.

Para telas que contêm configurações de trabalhos individuais, a Ajuda abre um tópico que explica as opções daquela tela.

Se o produto exibir um erro ou aviso, toque no botão Erro  ou Aviso  para abrir uma mensagem descrevendo o problema. A mensagem também contém instruções para ajudar a resolver o problema.

Você pode imprimir ou visualizar um relatório de todo o menu [Administração](#) para poder encontrar mais facilmente as configurações individuais desejadas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Relatórios](#)
 - [Páginas de configuração/status](#)
3. Selecione a opção [Mapa do menu Administração](#).
4. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório. Toque no botão [Visualizar](#) para visualizar o relatório.

Relatórios do produto

Os relatórios do produto fornecem detalhes sobre o produto e sua configuração atual. Use os procedimentos a seguir para imprimir ou visualizar os relatórios:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra o menu [Relatórios](#).
3. Selecione uma das categorias de relatório:
 - [Páginas de configuração/status](#)
 - [Relatórios de fax](#) (somente para modelos com fax)
 - [Outras páginas](#)
4. Selecione o nome do relatório que deseja ler e, em seguida, toque no botão [Imprimir](#) para imprimi-lo ou no botão [Visualizar](#) para visualizar as configurações no visor do painel de controle.

 **NOTA:** Algumas páginas não têm a opção [Visualizar](#).

Tabela 1-1 Menu Relatórios

Primeiro nível	Segundo nível	Descrição
Páginas de configuração/status	Mapa do menu Administração	Mostra a estrutura do menu Administração .
	Página Como se conectar	Mostra o endereço IP, o nome do host e o endereço MAC do produto quando ele está conectado a uma rede. Dependendo do caso, mostra também o endereço do HP ePrint e do Airprint. Além disso, mostra o número de fax do produto se o fax estiver configurado.
	Página de configurações atual	Mostra as configurações atuais para cada opção no menu Administração .
	Página de configuração	Mostra as configurações do produto e os acessórios nele instalados.
	Página Status dos suprimentos	Mostra a quantidade aproximada de suprimentos remanescentes; relata estatísticas do total de páginas e trabalhos processados, número de série, número de páginas e informações sobre manutenção. A HP fornece a quantidade aproximada de suprimentos remanescentes para comodidade do cliente. Os verdadeiros estoques de suprimentos remanescentes podem diferir das estimativas aproximadas fornecidas.
	Página de uso	Mostra uma contagem de todos os tamanhos de papel usados pelo produto, indicando se eram simplex ou dúplice e fornece um relatório da contagem de páginas.
	Página de diretório de arquivos	Mostra o nome dos arquivos armazenados na memória do produto e o nome das pastas em que se encontram.

Tabela 1-1 Menu Relatórios (continuação)

Primeiro nível	Segundo nível	Descrição
	Página de status e serviços da Web	Mostra os Serviços da Web detectados para o produto.
Relatórios de fax	Log de atividades de fax	Contém a lista dos faxes enviados ou recebidos pelo produto.
	Relatório de códigos de conta	A lista dos códigos de faturamento usados para os faxes enviados. Este relatório mostra quantos faxes foram faturados para cada código.
	Lista de faxes bloqueados	A lista dos números telefônicos bloqueados, isto é, que não podem enviar faxes para o produto.
	Lista de discagem rápida	Mostra as ligações rápidas configuradas para o produto.
	Relatório de chamadas do fax	Um relatório detalhado da última operação de fax, seja de envio ou de recepção.
Outras páginas	Lista de fontes PCL	Imprime as fontes PCL disponíveis.
	Lista de fontes PS	Imprime as fontes de emulação disponíveis do HP postscript nível 3.

2 Conectar o produto e instalar software

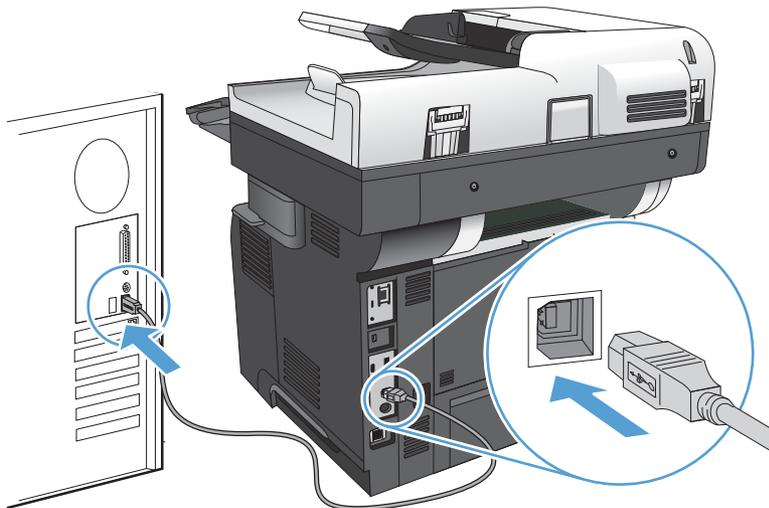
- [Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software \(Windows\)](#)
- [Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software \(Windows\)](#)
- [Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software \(Mac OS X\)](#)
- [Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software \(Mac OS X\)](#)

Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software (Windows)

Este produto suporta uma conexão USB 2.0. É necessário utilizar um cabo USB do tipo A a B. A HP recomenda usar um cabo que não seja maior do que 2 metros (6,5 pés).

⚠ CUIDADO: Não conecte o cabo USB até ser solicitado pelo software de instalação.

1. Saia de todos os programas abertos no computador.
2. Instale o software pelo CD e siga as instruções na tela.
3. Quando solicitado, selecione a opção **Conectar diretamente a este computador usando um cabo USB** e, em seguida, clique no botão **Próxima**.
4. Quando for solicitado pelo software, conecte o cabo USB ao produto e ao computador.

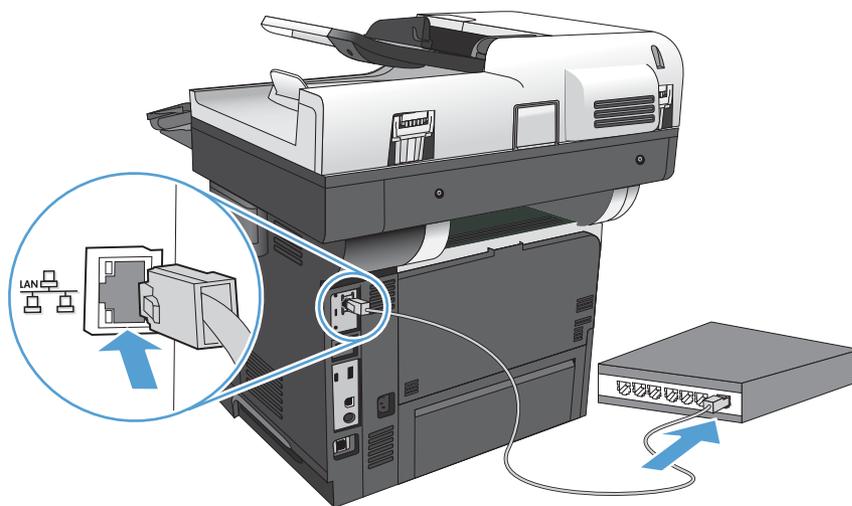


5. No final da instalação, clique no botão **Concluir** ou no botão **Mais opções** para instalar mais software ou configurar recursos de envio digital básico para o produto.
6. Imprima uma página em qualquer programa para ter certeza de que o software está instalado corretamente.

Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software (Windows)

Configurar o endereço IP

1. Verifique se o produto está ligado e se a mensagem **Pronto** é exibida no visor do painel de controle do produto.
2. Conecte o cabo de rede ao produto e à rede.

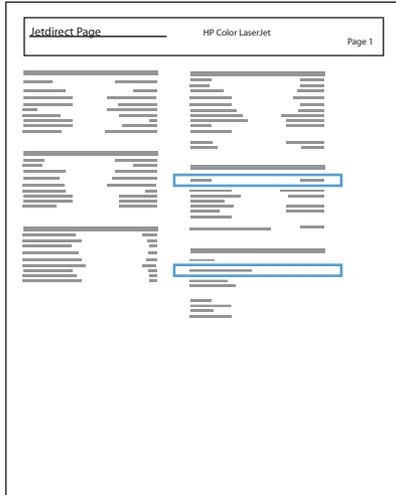


3. Aguarde 60 segundos antes de continuar. Durante este período, a rede reconhece o produto e atribui um endereço IP ou nome do host ao produto.
4. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host do produto.

Se o botão Rede  não estiver visível, você poderá localizar o endereço IP ou o nome de host imprimindo uma página de configuração.

- a. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
- b. Abra os seguintes menus:
 - **Relatórios**
 - **Páginas de configuração/status**
 - **Página de configuração**
- c. Toque no botão **Visualizar** para exibir as informações no painel de controle ou toque no botão **Imprimir** para imprimir as páginas.

- d. Encontre o endereço IP na página Jetdirect.



5. **IPv4:** Se o endereço IP for 0.0.0.0, 192.0.0.192 ou 169.254.x.x, será necessário configurar manualmente o endereço IP. Caso contrário, a configuração de rede terá sido realizada com êxito.
- IPv6:** Se o endereço IP começar com "fe80:", o produto deverá estar apto a imprimir. Caso contrário, será necessário configurar o endereço IP manualmente.

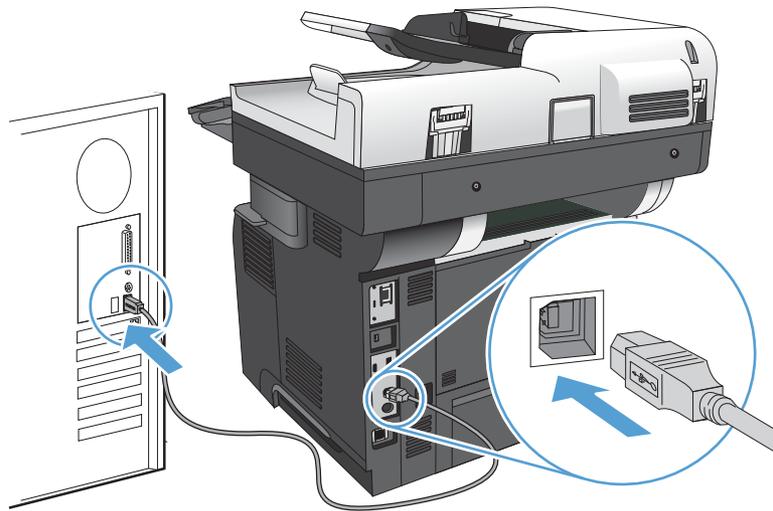
Instalar o software

1. Feche todos os programas no computador.
2. Instale o software pelo CD.
3. Siga as instruções na tela.
4. Quando solicitado, selecione a opção **Conectar através de uma rede com fio**.
5. Na lista de produtos disponíveis, selecione aquele que possui o endereço IP correto. Se o produto não estiver na lista, insira manualmente o endereço IP, o Nome de host ou o Endereço de hardware do produto.
6. No final da instalação, clique no botão **Concluir** ou no botão **Mais opções** para instalar mais software ou configurar recursos de envio digital básico para o produto.
7. Imprima uma página em qualquer programa para ter certeza de que o software está instalado corretamente.

Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software (Mac OS X)

Este produto suporta uma conexão USB 2.0. É necessário utilizar um cabo USB do tipo A a B. A HP recomenda usar um cabo que não seja maior do que 2 metros.

1. Conecte o cabo USB ao produto e ao computador.

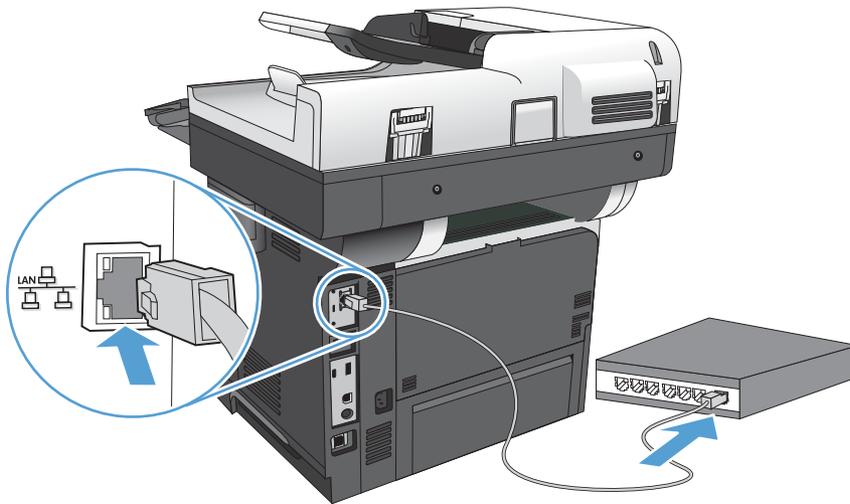


2. Instale o software pelo CD.
3. Clique no ícone do produto e siga as instruções na tela.
4. Clique no botão **Fechar**.
5. Imprima uma página a partir de qualquer programa para verificar se o software está instalado corretamente.

Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software (Mac OS X)

Configurar o endereço IP

1. Verifique se o produto está ligado e se a mensagem **Pronto** é exibida no visor do painel de controle do produto.
2. Conecte o cabo de rede ao produto e à rede.

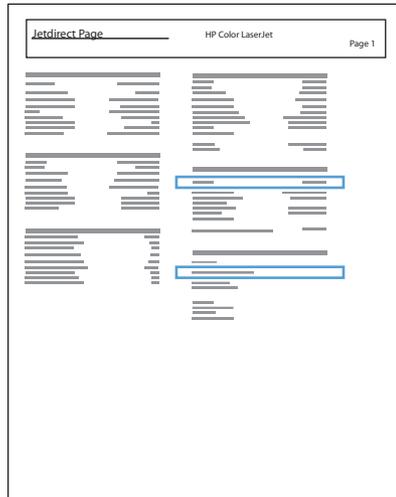


3. Aguarde 60 segundos antes de continuar. Durante este período, a rede reconhece o produto e atribui um endereço IP ou nome do host ao produto.
4. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host do produto.

Se o botão Rede  não estiver visível, você poderá localizar o endereço IP ou o nome de host imprimindo uma página de configuração.

- a. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
- b. Abra os seguintes menus:
 - **Relatórios**
 - **Páginas de configuração/status**
 - **Página de configuração**
- c. Toque no botão **Visualizar** para exibir as informações no painel de controle ou toque no botão **Imprimir** para imprimir as páginas.

- d. Encontre o nome e o endereço IP do serviço Bonjour na página do Jetdirect.



5. **IPv4:** Se o endereço IP for 0.0.0.0, 192.0.0.192 ou 169.254.x.x, será necessário configurar manualmente o endereço IP. Caso contrário, a configuração de rede terá sido realizada com êxito.
- IPv6:** Se o endereço IP começar com "fe80:", o produto deverá estar apto a imprimir. Caso contrário, será necessário configurar o endereço IP manualmente.

Instale o software

1. Feche todos os programas no computador.
2. Instale o software pelo CD.
3. Clique no ícone do produto e siga as instruções na tela.
4. Clique no botão **Fechar** quando a instalação estiver concluída.

 **NOTA:** Siga as próximas etapas *depois* de concluir a instalação do software do sistema de impressão *somente* se você não adicionou uma impressora ao executar o instalador.

5. No computador, abra o menu Apple , clique no menu **Preferências do sistema** e depois nos ícones **Impressão e fax** ou **Impressão e digitalização**.
6. Clique no sinal de mais (+).
7. Use o Bonjour (o navegador padrão) ou a Impressão IP para a conexão de rede.

 **NOTA:** O Bonjour é o método melhor e mais fácil de se o produto estiver instalado na rede local.

A Impressão IP *deve* ser usada se o produto estiver localizado fora do espaço local do link Bonjour em uma rede maior.

Se você estiver usando o Bonjour, siga estas etapas:

- a. Clique na guia **Navegador padrão**.
- b. Selecione o produto na lista. O software verifica se o produto está conectado à rede. O campo **Imprimir usando** é preenchido automaticamente com o PPD correto do produto.



NOTA: Se você estiver em uma rede que tenha mais de um produto, imprima uma página de configuração e associe o Nome da impressora Bonjour ao nome na lista para identificar o produto sendo instalado.



NOTA: Se o produto não aparecer na lista, verifique se ele está ligado e conectado à rede e tente desligá-lo e ligá-lo novamente. Se o PPD do produto não estiver na lista suspensa **Imprimir usando**, desligue o computador e ligue-o novamente e reinicie o processo de configuração.

- c. Clique no botão **Adicionar** para concluir o processo de configuração.

Se você estiver usando o método de Impressão IP, siga estas etapas:

- a. Clique na guia **Impressora IP**.
- b. Escolha **HP Jet Direct – Socket** no menu suspenso **Protocolo**. Essa é a configuração recomendada para produtos HP.
- c. Digite o endereço IP no campo **Endereço** na tela de adição de impressora.
- d. As informações de **Nome**, **Local** e **Imprimir usando** são preenchidas automaticamente. Se o PPD do produto não estiver no campo **Imprimir usando**, desligue o computador e ligue-o novamente e reinicie o processo de configuração.

3 Bandejas de entrada e compartimentos de saída

- [Tamanhos de papel compatíveis](#)
- [Tipos de papel suportados](#)
- [Configurar bandejas](#)
- [Modo de papel timbrado alternativo](#)
- [Bandeja 1](#)
- [Bandeja 2 e bandejas opcionais para 500 folhas](#)
- [Uso das opções de saída do papel](#)
- [Use o grampeador prático](#)

Tamanhos de papel compatíveis



NOTA: Para obter os melhores resultados, selecione o tamanho e o tipo de papel apropriados no driver de impressão antes de imprimir.

Tabela 3-1 Tamanhos de papel compatíveis

Tamanho e dimensões	Bandeja 1	Bandeja 2 e bandejas opcionais para 500 folhas	Impressão dúplex automática
Carta 216 x 279 mm	✓	✓	✓
Ofício 216 x 356 mm	✓	✓	✓
Executivo 184 x 267 mm	✓	✓	
Declaração 140 x 216 mm	✓	✓	
Ofício 8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓
Ofício 216 x 340 216 x 340 mm	✓	✓	✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓		
4 x 6 102 x 152 mm	✓		
5 x 7 127 x 178 mm	✓	✓	
5 x 8 127 x 203 mm	✓	✓	
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	
A6 104 x 147 mm	✓	✓	
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓

Tabela 3-1 Tamanhos de papel compatíveis (continuação)

Tamanho e dimensões	Bandeja 1	Bandeja 2 e bandejas opcionais para 500 folhas	Impressão dúplex automática
B5 (JIS) 183 x 257 mm	✓	✓	
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓	✓	
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓		
16K 184 x 260 mm	✓	✓	
16K 195 x 270 mm	✓	✓	
16K 197 x 273 mm	✓	✓	
Cartão postal (JIS) 100 x 148 mm	✓		
Cartão postal D (JIS) 200 x 1.480 mm	✓	✓	
Personalizado 76 x 127 mm a 216 x 356 mm	✓		
Personalizado 105 x 148 mm a 216 x 356 mm		✓	
Personalizado 210 x 280 mm a 216 x 356 mm			✓
Envelope nº 9 98 x 225 mm	✓		
Envelope nº 10 105 x 241 mm	✓		
Envelope DL 110 x 220 mm	✓		
Envelope C5 162 x 229 mm	✓		
Envelope B5 176 x 250 mm	✓		

Tabela 3-1 Tamanhos de papel compatíveis (continuação)

Tamanho e dimensões	Bandeja 1	Bandeja 2 e bandejas opcionais para 500 folhas	Impressão dúplex automática
Envelope Monarch 98 x 191 mm	✓		
Envelope C6 114 x 162 mm	✓		

Tipos de papel suportados

Para obter uma lista completa de papel específico da marca HP suportado por esse produto, vá até o endereço www.hp.com/support/ljflowMFPM525.

 **NOTA:** Para obter os melhores resultados, selecione o tamanho e o tipo de papel apropriados no driver de impressão antes de imprimir.

Tabela 3-2 Tipos de papel suportados

Tipo de papel	Bandeja 1	Bandeja 2 e bandejas opcionais para 500 folhas	Impressão em dúplex automática
Comum	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓
Leve 60–74 g/m ²	✓	✓	✓
Meio-pesado (96–110 g/m ²)	✓	✓	✓
Pesado 111–130 g/m ²	✓	✓	✓
Extra pesado 131–175 g/m ²	✓		
Cartolina 176–220 g/m ²	✓		
Transparência Mono	✓		
Etiquetas	✓	✓	
Papel timbrado	✓	✓	✓
Envelope	✓		
Pré-impresso	✓	✓	✓
Pré-perfurado	✓	✓	✓
Colorido	✓	✓	✓
Comum	✓	✓	✓
Reciclado	✓	✓	✓
Áspero	✓	✓	

Configurar bandejas

O produto solicita automaticamente que você configure o tamanho e o tipo da bandeja nas seguintes situações:

- Ao carregar papel na bandeja.
- Quando você especifica uma determinada bandeja ou tipo de papel para um trabalho de impressão através do driver de impressão ou de um programa de software e a bandeja não está configurada para corresponder às configurações do trabalho de impressão.



NOTA: O prompt não aparecerá se você estiver imprimindo pela Bandeja 1 e ela estiver configurada para o tamanho de papel **Qualquer tamanho** e o tipo de papel **Qualquer tipo**. Neste caso, se o trabalho de impressão não especificar uma bandeja, o produto imprimirá na Bandeja 1, mesmo que as configurações de tamanho e tipo de papel do trabalho de impressão não correspondam ao papel carregado na Bandeja 1.

Configurar uma bandeja ao carregar papel

1. Carregue papel na bandeja. Feche a bandeja se estiver utilizando a Bandeja 2 ou 3.
2. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle do produto.
3. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
4. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

Configurar uma bandeja de modo a corresponder às configurações do trabalho de impressão

1. No programa de software, especifique a bandeja de origem, o tamanho e o tipo do papel.
2. Envie o trabalho para o produto.

Se for necessário configurar a bandeja, uma mensagem de configuração será exibida no painel de controle do produto.

3. Carregue a bandeja com o papel do tipo e do tamanho especificado e feche-a.
4. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
5. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

Configure uma bandeja usando o painel de controle.

Também é possível configurar as bandejas quanto a tipo e tamanho sem um prompt do produto.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Bandejas** e toque nele.
2. Toque na linha referente à bandeja que deseja configurar e toque no botão **Modificar**.
3. Selecione o tamanho e o tipo de papel nas listas de opções.
4. Toque no botão **OK** para salvar a seleção.

Modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos de cópia, esteja você copiando em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão duplex automática.

Para usar o recurso, habilite-o usando os menus do painel de controle do produto. Para usar o recurso com Windows, também é necessário habilitá-lo no driver de impressão e configurar o tipo de papel nesse driver.

Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle do produto

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar bandejas](#)
 - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Toque na opção [Ativado](#) e depois pressione o botão [Salvar](#).

Para imprimir com o Modo de papel timbrado alternativo para Windows, execute o procedimento a seguir para cada trabalho de impressão.

Imprimir com o Modo timbrado alternativo (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Avançado**.
4. Expanda a lista **Recursos da impressora**.
5. Abra a lista suspensa **Modo de papel timbrado alternativo** e clique na opção **Ligado**.
6. Clique no botão **Aplicar**.
7. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
8. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais....**
9. Expanda a lista de opções **Tipo é:**.
10. Expanda a lista de opções de **Outros** e clique na opção **Papel timbrado**. Clique no botão **OK**.
11. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Bandeja 1

Capacidade da bandeja e orientação do papel

Para evitar atolamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia. Para papel fino/estreito e grosso/brilhante, coloque menos da metade dos indicadores de bandeja cheia.

Tabela 3-3 Capacidade da bandeja 1

Tipo de papel	Especificações	Quantidade
Papel	Intervalo: 60 g/m ² a 220 g/m ²	Altura máxima da pilha: 12 mm Equivalente a 100 folhas de 75 g/m ²
Envelopes	75 g/m ² a 90 g/m ²	Até 10 envelopes
Etiquetas	0,10 a 0,14 mm de espessura	Altura máxima da pilha: 12 mm
Transparências	0,10 a 0,14 mm de espessura	Altura máxima da pilha: 12 mm

Tabela 3-4 Orientação do papel da bandeja 1

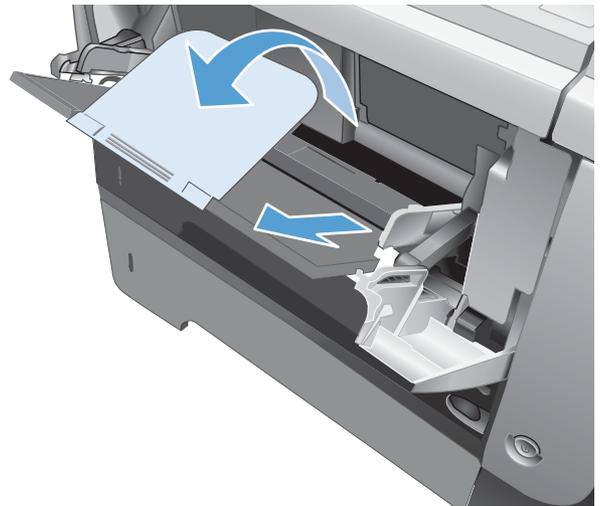
Impressão em um só lado	Impressão duplex automática e modo alternativo de papel timbrado	Envelopes
Face para cima	Face para baixo	Face para cima
Margem superior entra primeiro no produto	Margem inferior entra primeiro no produto	Extremidade de postagem curta inserida primeiramente no produto
		

Carregue a bandeja 1

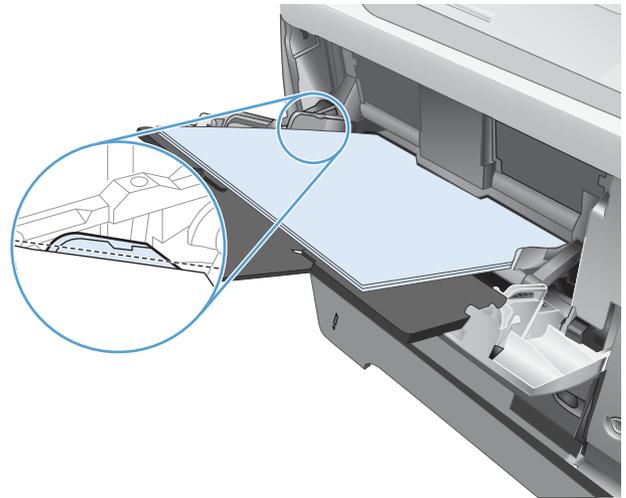
1. Abra a Bandeja 1.



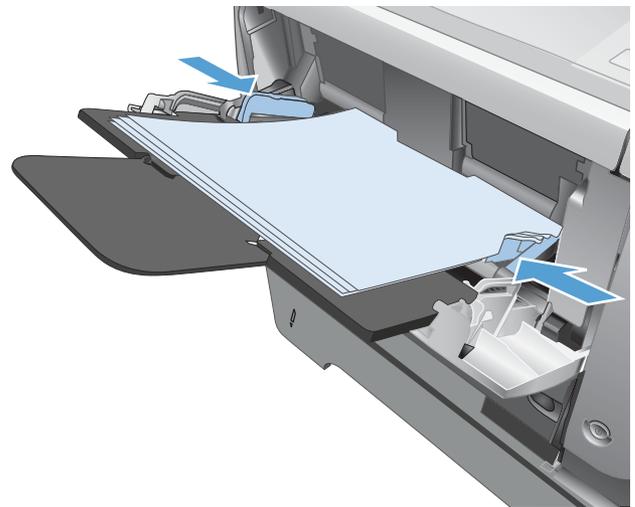
2. Puxe o suporte de papel e abra a extensão.



3. Coloque o papel na bandeja. Certifique-se de que o papel encaixe sob as guias e abaixo dos indicadores de altura máxima.



4. Encaixe as guias laterais de forma que elas toquem a pilha de papel sem dobrar as folhas.



Bandeja 2 e bandejas opcionais para 500 folhas

Capacidade da bandeja e orientação do papel

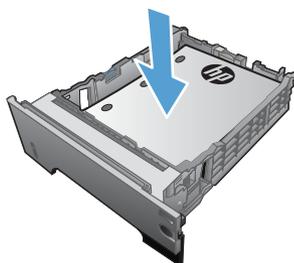
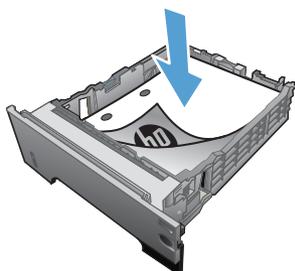
Para evitar atolamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia. Para papel fino/estrito e grosso/brilhante, coloque menos da metade dos indicadores de bandeja cheia.

Tabela 3-5 Bandeja 2 e bandejas opcionais com capacidade para 500 folhas

Tipo de papel	Especificações	Quantidade
Papel	Intervalo: 60 g/m ² a 130 g/m ²	Equivalente a 500 folhas de 75 g/m ²

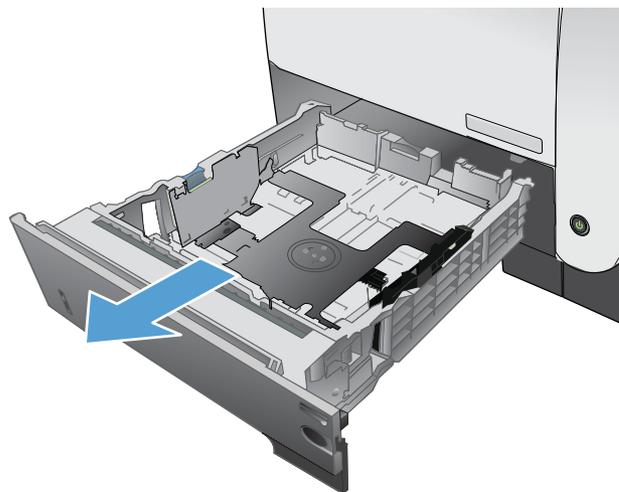
Tabela 3-6 Bandeja 2 e orientação do papel das bandejas opcionais para 500 folhas

Impressão em um só lado	Impressão duplex automática e modo alternativo de papel timbrado	Envelopes
Face para baixo	Face para cima	Imprima envelopes utilizando somente a bandeja 1
Margem superior na parte frontal da bandeja	Margem inferior na parte frontal da bandeja	

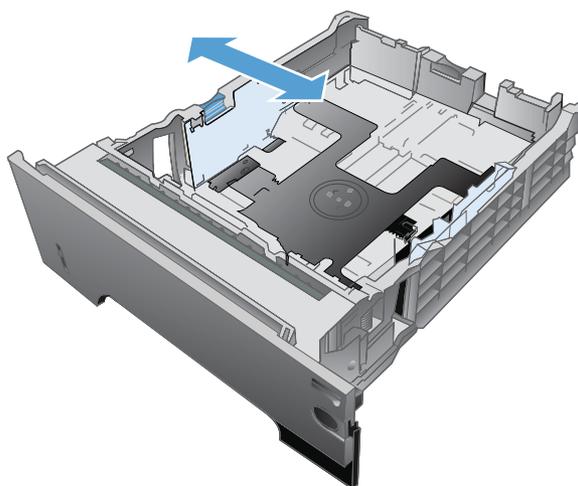


Carregamento da bandeja 2 ou da bandeja opcional para 500 folhas

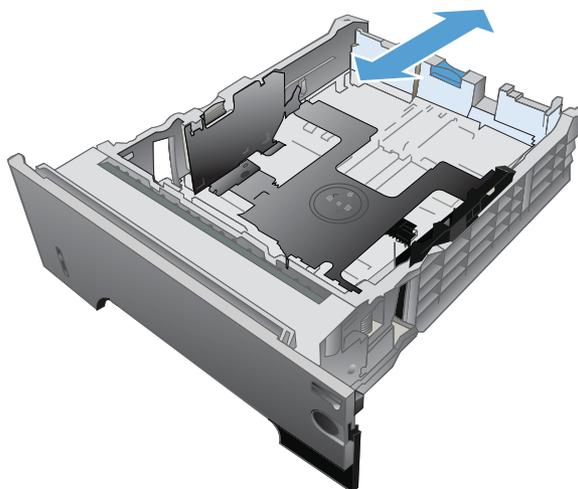
1. Puxe a bandeja para fora e levante-a um pouco para retirá-la completamente do produto.



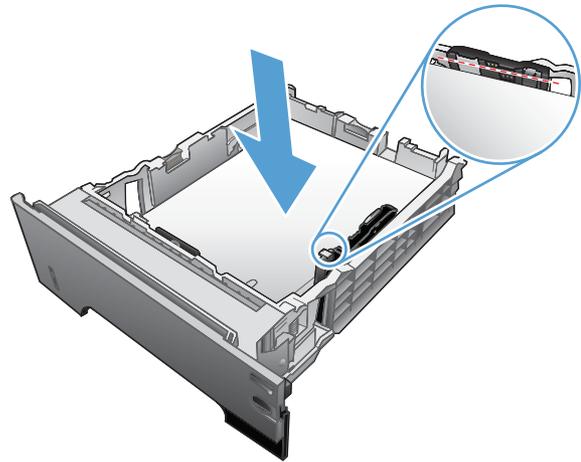
2. Aperte a trava de liberação localizada na guia esquerda e deslize as guias laterais até o tamanho correto do papel.



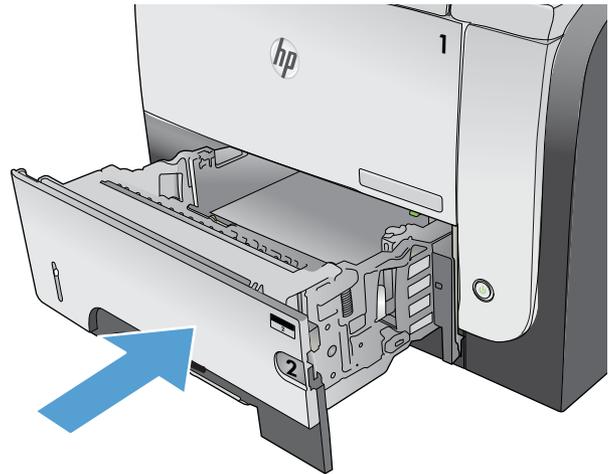
3. Aperte a trava de liberação na guia de papel traseira e deslize-a até o tamanho de papel correto.



4. Coloque o papel na bandeja. Verifique se a pilha está nivelada nos quatro cantos e se o topo da pilha está abaixo dos indicadores de altura máxima.



5. Deslize a bandeja totalmente para dentro do produto.



Uso das opções de saída do papel

Impressão pelo compartimento de saída padrão

O compartimento de saída padrão coleta papéis voltados para baixo, na ordem correta. Use este compartimento para a maioria dos trabalhos de impressão, incluindo transparências. Para utilizar o compartimento de saída padrão, verifique se o compartimento de saída traseiro está fechado. Para evitar congestionamentos, não abra nem feche o compartimento de saída traseiro enquanto o produto estiver imprimindo.

O compartimento de saída padrão suporta até 250 folhas de papel de 75 g/m².

Impressão pelo compartimento traseiro de saída

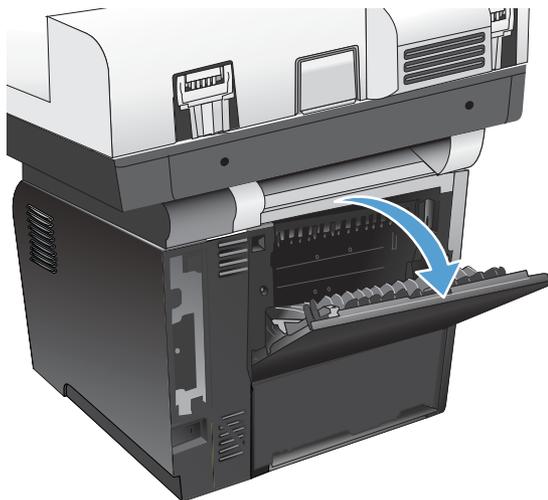
O produto sempre imprimirá no compartimento de saída traseiro, se estiver aberto. O papel impresso nesse compartimento sairá com a face voltada para cima, com a última página no topo (ordem inversa).

O compartimento de saída traseiro suporta até 50 folhas de papel de 75 g/m².

A impressão pela Bandeja 1 até o compartimento de saída traseiro proporciona a passagem mais direta. A abertura da bandeja de saída traseira pode melhorar o desempenho da impressora com os seguintes itens:

- Envelopes
- Etiquetas
- Papel pequeno de tamanho personalizado
- Cartões postais
- Papéis com gramatura superior a 120 g/m² (32 lb)

Para abrir o compartimento traseiro de saída, segure a alça na parte superior do compartimento. Puxe o compartimento para baixo a um ângulo de 45° e deslize a extensão para fora.



NOTA: A abertura do compartimento de saída traseiro desativa o duplexador e o compartimento de saída superior. Para evitar congestionamentos, não abra nem feche o compartimento de saída traseiro enquanto o produto estiver imprimindo.

Use o grampeador prático

Ative o mecanismo de grampeamento inserindo papel no grampeador de conveniência.

1. Insira até 20 folhas de papel de peso até 75 g/m² no slot da porta do grampeador prático. Insira menos folhas para grampear se a gramatura da mídia for superior a 75 g/m².

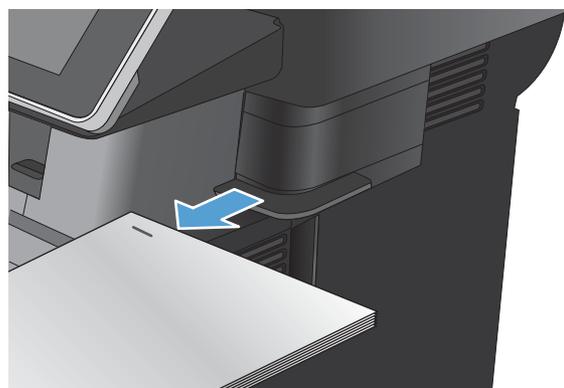
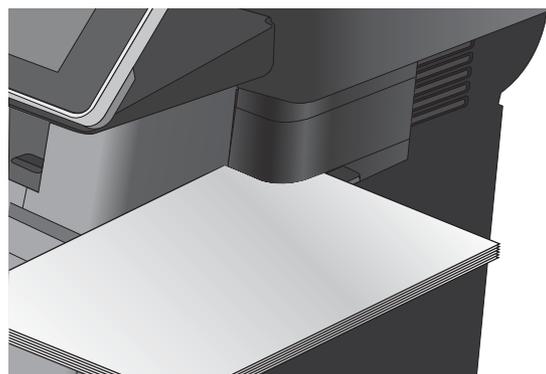
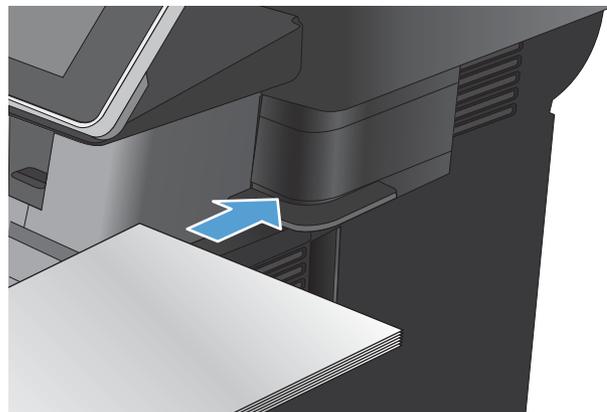
CUIDADO: Não use o grampeador prático para grampear plástico, cartolina ou madeira. Isso poderá causar danos no grampeador prático

NOTA: Exceder a capacidade recomendada pode resultar em congestionamentos ou danos.

2. Aguarde até que o grampeador grampeie as folhas. Quando estiver totalmente inserido no slot do grampeador, o papel acionará o mecanismo de grampeamento.

3. Remova o papel grampeado do slot.

NOTA: Se você não conseguir remover o papel depois de grampeá-lo, abra cuidadosamente a porta do grampeador e deslize o documento para fora.



4 Peças, suprimentos e acessórios

- [Solicitar peças, acessórios e suprimentos](#)
- [Política da HP para suprimentos não HP](#)
- [Website antifalsificações HP](#)
- [Impressão quando um cartucho de toner está no fim de sua vida útil estimada](#)
- [Ative ou desative as opções Configurações Muito baixo no painel de controle](#)
- [Peças para reparos e reposição por parte do cliente](#)
- [Acessórios](#)
- [Cartucho do toner](#)
- [Grampos](#)

Solicitar peças, acessórios e suprimentos

Pedidos de suprimentos e papel	www.hp.com/go/suresupply
Solicite sempre peças ou acessórios HP originais	www.hp.com/buy/parts
Peça por meio de provedores de serviço ou suporte	Entre em contato com um fornecedor autorizado de assistência técnica ou suporte HP.
Pedido com o software HP	O Servidor Web incorporado HP contém um link para o site HP SureSupply, que fornece opções para a compra de suprimentos originais da HP.

Política da HP para suprimentos não HP

A HP não pode recomendar o uso de cartuchos de toner de outros fabricantes, sejam eles novos ou reconicionados.

 **NOTA:** Para produtos da impressora HP, o uso de cartuchos de impressão não fabricados pela HP ou de um cartucho de toner recarregado não afeta a garantia ao cliente ou nenhum contrato de suporte HP com o cliente. Entretanto, se o produto falhar ou for danificado, o uso de um cartucho de toner recarregado ou não HP será atribuído ao problema e a HP cobrará taxas padrão de materiais e tempo de serviço com relação ao produto com a falha ou dano específico.

Website antifalsificações HP

Acesse www.hp.com/go/anticounterfeit ao instalar um cartucho de toner HP e o painel de controle exibirá uma mensagem informando se o cartucho não é fabricado pela HP. A HP determinará se o cartucho é original ou não e tomará as medidas adequadas para resolver o problema.

O cartucho de toner pode não ser uma peça original HP se você perceber o seguinte:

- A página de status dos suprimentos indica que um suprimento de um fabricante que não a HP foi instalado;
- Muitos problemas com o cartucho de toner.
- O cartucho não apresenta a aparência normal (por exemplo, a embalagem é diferente das embalagens HP).

Impressão quando um cartucho de toner está no fim de sua vida útil estimada

<Suprimento> baixo

Esta mensagem é exibida quando um suprimento está chegando ao fim estimado de sua vida útil.

<Suprimento> muito baixo

Esta mensagem é exibida quando um suprimento está no fim estimado de sua vida útil. Problemas de qualidade de impressão podem ocorrer quando um suprimento que está próximo ao fim de sua vida útil prevista é usado.

Continue imprimindo com o cartucho atual até que a redistribuição do toner não produza mais uma qualidade de impressão aceitável. Para redistribuir o toner, remova o cartucho do toner da impressora e o agite levemente o cartucho para trás e para frente sobre seu eixo horizontal. Para uma representação gráfica, consulte as instruções de substituição do cartucho. Reinsira o cartucho do toner na impressora e feche a tampa.

Ative ou desative as opções Configurações Muito baixo no painel de controle

É possível ativar ou desativar as configurações padrão a qualquer momento. Não é necessário reativá-las quando um novo cartucho é instalado.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar suprimentos](#)
 - [Configurações de suprimento](#)
 - [Cartucho preto](#)
3. Selecione uma destas opções:
 - Selecione a opção [Parar](#) para configurar o produto para parar de imprimir (incluindo a impressão de fax) até o cartucho ser substituído.
 - Selecione a opção [Solicitação para continuar](#) para configurar o produto para parar de imprimir (incluindo a impressão de fax) e solicitar a substituição do cartucho. Você pode confirmar a solicitação e continuar imprimindo.
 - Selecione a opção [Continuar](#) para configurar o produto para alertá-lo quando o cartucho estiver muito baixo, mas para continuar imprimindo.



NOTA: Usar a configuração [Continuar](#) permite imprimir mesmo com o suprimento muito baixo sem a interação do usuário e pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória.

Se você selecionar a opção [Parar](#) ou [Solicitação para continuar](#), o produto irá parar de imprimir quando ele atingir o limite Muito baixo. Quando o cartucho for substituído, o produto automaticamente continuará imprimindo.

Quando o produto é definido com a opção [Parar](#) ou [Solicitação para continuar](#), há risco de que fax não serão impressos quando o produto continuar imprimindo. Isso poderá ocorrer se o produto tiver recebido mais faxes do que a memória pode guardar quando o produto está aguardando.

O produto poderá continuar imprimindo fax sem interrupção quando chegar ao limite Muito baixo se você selecionar a opção [Continuar](#) para o cartucho de toner, mas a qualidade de impressão poderá ser reduzida.

Quando o suprimento HP atinge um limite Muito baixo, a garantia de proteção premium da HP para esse suprimento termina.

Peças para reparos e reposição por parte do cliente

As seguintes peças de auto-reparo do cliente estão disponíveis para o produto.

- As peças listadas como de auto-substituição **Obrigatória** devem ser instaladas pelo cliente, a menos que o cliente queira pagar uma equipe de serviço da HP para executar o reparo. Para essas peças, o suporte no local ou o retorno para o armazém não é fornecido, de acordo com sua garantia de produto da HP.
- As peças listadas como de auto-substituição **Opcional** poderão ser instaladas pela equipe de serviço da HP mediante solicitação, sem custo adicional, durante o período de garantia do produto.



NOTA: Para obter mais informações, vá para www.hp.com/go/customerselfrepair/ljflowMFP525.

Tabela 4-1 Peças para reparos e reposição por parte do cliente

Item	Descrição	Opções de auto-substituição	Número da peça
Kit de fax (somente para modelos de fax)	Acessório de fax de substituição	Obrigatória	CF116-67904
Kit do painel de controle	Kit de substituição do painel de controle	Obrigatória	CD644-67920
HIP (Hardware Integration Pocket, Pocket de integração de hardware) do painel de controle	Pocket de integração de hardware para o painel de controle do produto	Obrigatória	5042-8976
Tampa para o USB do painel de controle	Tampa para a porta USB no painel de controle do produto	Obrigatória	5042-8977
Kit de montagem do teclado; inglês	Montagem do teclado de substituição que também inclui um conjunto de sobreposições de teclados específicos de idiomas	Obrigatória	L2709-67919
Kit de montagem do teclado; inglês (RU)	Montagem do teclado de substituição que também inclui um conjunto de sobreposições de teclados específicos de idiomas	Obrigatória	5851-5008
Sobreposição de teclado; russo	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5001
Sobreposição de teclado; italiano	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5002
Sobreposição de teclado; francês	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5003
Sobreposição de teclado; francês (Canadá)	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5007
Sobreposição de teclado; francês (Suíça)	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5146
Sobreposição de teclado; português	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5004
Sobreposição de teclado; espanhol (Espanha)	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5005
Sobreposição de teclado; espanhol (América Latina)	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5006
Sobreposição de teclado; alemão	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5145
Sobreposição de teclado; alemão (Suíça)	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5147
Sobreposição de teclado; dinamarquês	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5148
Sobreposição de teclado; chinês tradicional	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5149
Sobreposição de teclado; chinês simplificado	Sobreposição do teclado de substituição	Obrigatória	5851-5150

Tabela 4-1 Peças para reparos e reposição por parte do cliente (continuação)

Item	Descrição	Opções de auto-substituição	Número da peça
Kit de manutenção do cilindro do alimentador de documentos	Kit de manutenção do cilindro do alimentador de documentos	Obrigatória	L2725-60002
Kit de montagem de e-Duplex e alimentador de documentos	Conjunto de montagem do e-Duplex	Obrigatória	5851-5022
Kit do refletor de espuma	Apoio branco substituto sob a tampa do scanner	Opcional	5851-4878
Mola da almofada de separação do alimentador de documentos	Mola substituta para a almofada de separação do alimentador de documentos	Opcional	5851-4879
SSM – Módulo de estado sólido	Módulo de memória substituta para o modelo M525dn	Opcional	CF116-67916
Kit do disco rígido	Disco rígido seguro de alto desempenho HP substituto para o modelo M525f	Opcional	CF116-67907
Kit do disco rígido	Disco rígido seguro de alto desempenho HP substituto (opção para o governo)	Opcional	CF116-67915
Cabo de fax	Cabo substituto – Israel	Obrigatória	8120-8913
Cabo de fax	Cabo substituto – Suíça	Obrigatória	8121-0844
Cabo de fax	Cabo substituto – Outros países	Obrigatória	8121-0811
Cartucho do toner	Capacidade padrão	Obrigatória	CE255A
Cartucho do toner	Alta capacidade	Obrigatória	CE255X
Montagem do cassete	Conjunto do cassete substituto	Obrigatória	RM1-8512-000CN
Alimentador CE530A com capacidade para 500 folhas	Alimentador completo com capacidade para 500 folhas para Bandeja 3 ou Bandeja 4 Inclui cassete	Obrigatória	CF116-67911
Suporte MFP CF338A	Suporte MFP	Obrigatória	CF116-67919
Cabo de alimentação de 220 V – 10 A	Cabo substituto – China	Obrigatória	8121-0943
Cabo de alimentação de 110 V – 13 A	Cabo substituto – Taiwan	Obrigatória	8121-0964
Cabo de alimentação de 220 V – 10 A	Cabo substituto – Coreia, UE, genérico	Obrigatória	8121-0731
Cabo de alimentação de 110 V – 12 A	Cabo substituto – Japão	Obrigatória	8121-1143
Cabo de alimentação de 220 V – 6 A	Cabo substituto – Índia	Obrigatória	8121-0564
Cabo de alimentação de 220 V – 10 A	Cabo substituto – RU/Ásia Ocidental	Obrigatória	8121-0739
Cabo de alimentação de 220 V – 10 A	Cabo substituto – Austrália/Nova Zelândia	Obrigatória	8121-0837
Cabo de alimentação de 220 V – 10 A	Cabo substituto – Israel	Obrigatória	8121-1004
Cabo de alimentação de 220 V – 10 A	Cabo substituto – Dinamarca	Obrigatória	8121-0733
Cabo de alimentação de 220 V – 10 A	Cabo substituto – África do Sul	Obrigatória	8121-0737
Cabo de alimentação de 220 V – 10 A	Cabo substituto – Suíça	Obrigatória	8121-0738
Cabo de alimentação de 110 V – 10 A, Brasil	Cabo substituto – Brasil	Obrigatória	8121-1071

Tabela 4-1 Peças para reparos e reposição por parte do cliente (continuação)

Item	Descrição	Opções de auto-substituição	Número da peça
Cabo de alimentação de 220 V – 10 A, Argentina	Cabo substituto – Argentina	Obrigatória	8121-0729
Cabo de alimentação de 110V – 13A, América do Norte	Cabo substituto – América do Norte	Obrigatória	8121-0740
Cabo de alimentação de 220V – 10A, América do Sul/Chile/Peru	Cabo substituto – América do Sul/Chile/Peru	Obrigatória	8121-0735
Cabo de alimentação de 220V / 110V – Tailândia/Filipinas	Cabo substituto – Tailândia/Filipinas	Obrigatória	8121-0734

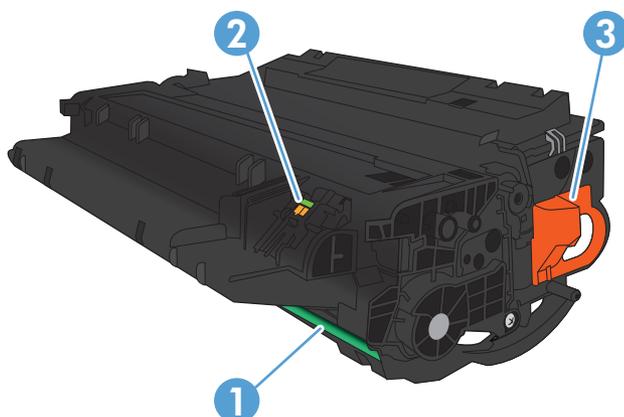
Acessórios

Item	Descrição	Número de peça
Unidade alimentadora e bandeja opcional para 500 folhas	Bandeja opcional para aumentar a capacidade de papel. O produto pode acomodar até dois alimentadores opcionais para 500 folhas.	CE530A
Suporte MFP	Um gabinete de armazenamento instalado sob o produto.	CF338A
Cartucho do grampeador	Pacote com dois cartuchos de grampos. Cada cartucho comporta 1.500 grampos.	Q7432A
Kit de sobreposição de teclado da HP LaserJet	Contém instruções de instalação e sobreposição de teclado para os seguintes idiomas: <ul style="list-style-type: none">• Chinês simplificado• Chinês tradicional	A7W12A
	Contém instruções de instalação e sobreposição de teclado para os seguintes idiomas: <ul style="list-style-type: none">• Dinamarquês• Francês - Suíça• Alemão - Suíça	A7W13A

Cartucho do toner

- [Visualização do cartucho do toner](#)
- [Informações do cartucho de toner](#)
- [Substitua o cartucho de toner](#)

Visualização do cartucho do toner



1 Tambor de imagens

CUIDADO: Não toque o obturador nem a superfície do cilindro. Isso pode danificar o cartucho.

2 Chip de memória

3 Puxe a guia para a fita de proteção

Informações do cartucho de toner

Capacidade	Número do cartucho	Número de peça
Cartucho do toner preto de capacidade padrão para substituição	55A	CE255A
Cartucho do toner preto de alta capacidade para substituição	55X	CE255X

Para obter mais informações sobre suprimentos, acesse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Para ver as informações mais recentes sobre suprimentos, acesse www.hp.com/go/ljflowMFPM525_manuals.

Reciclar cartucho de toner

Para reciclar um cartucho de toner HP original, coloque o cartucho usado na embalagem em que o cartucho novo foi enviado. Use a etiqueta de devolução fornecida para enviar o suprimento usado à HP para reciclagem.

Para obter informações completas, consulte o guia de reciclagem fornecido com cada novo item de suprimento HP.

Armazenamento do cartucho de toner

Não retire o cartucho de toner da embalagem até o momento de usá-lo.

⚠ CUIDADO: Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Política HP sobre cartuchos de toner não HP

A HP não pode recomendar o uso de cartuchos de toner de outros fabricantes, sejam eles novos ou reconicionados.

📝 NOTA: Qualquer dano causado por um cartucho de toner não HP não será coberto pela garantia HP nem pelos contratos de serviço.

Substitua o cartucho de toner

⚠ CUIDADO: Caso caia toner em suas roupas, limpe com um pano seco e lave a roupa em água fria. Água quente irá fixar o toner ao tecido.

📝 NOTA: Informações sobre a reciclagem de cartuchos de toner usados estão na caixa do cartucho.

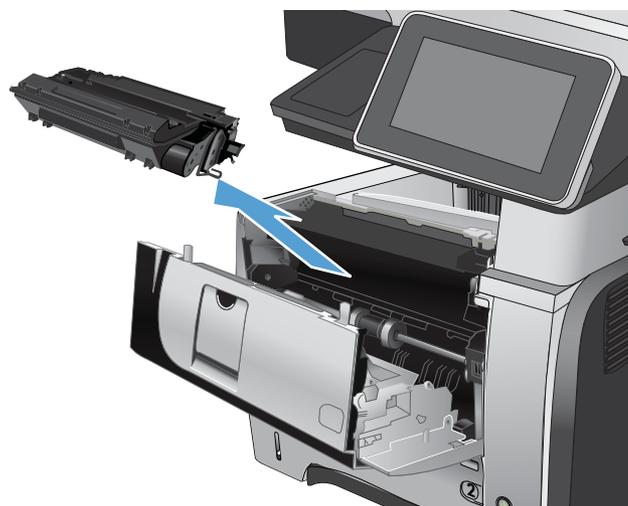
1. Pressione o botão de liberação da porta frontal.



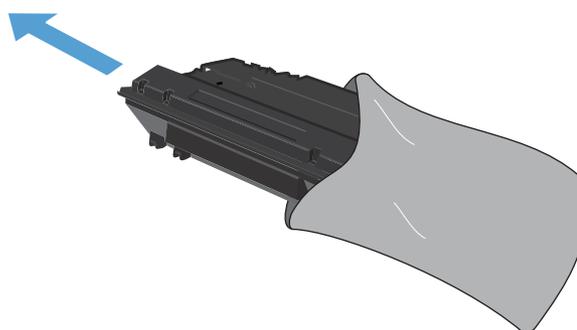
2. Abra a porta frontal.



3. Remova o cartucho de toner usado do produto.

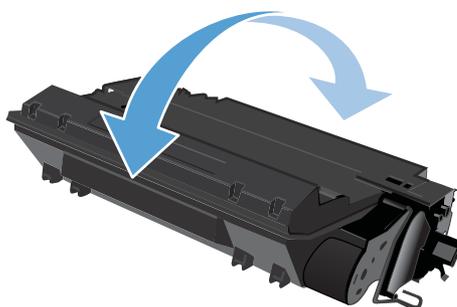


4. Remova o novo cartucho de toner da embalagem. Coloque o cartucho de toner usado na embalagem para reciclagem.

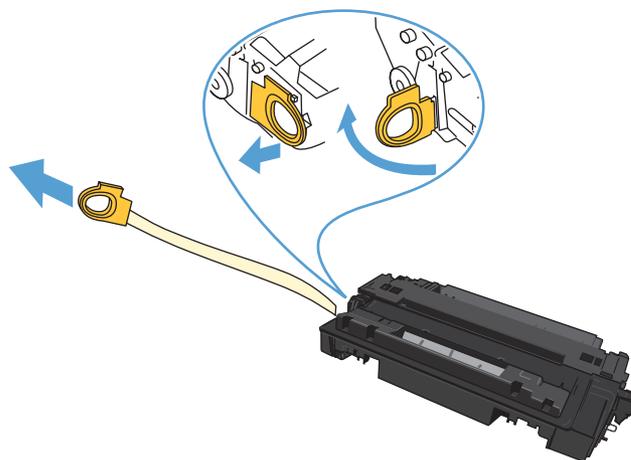


5. Segure os dois lados do cartucho de impressão e agite-o suavemente cinco ou seis vezes para distribuir o toner.

CUIDADO: Não toque o obturador nem a superfície do cilindro.



6. Remova a fita de transporte do novo cartucho de toner. Recicle a fita com o cartucho de toner utilizado.



7. Alinhe o cartucho de toner com os trilhos no interior do produto e insira o cartucho até encaixá-lo completamente.



8. Feche a tampa frontal. Após alguns instantes, o painel de controle deve exibir a mensagem Pronto.



Grampos

Item	Descrição	Número de peça
Cartucho do grampeador	Pacote com dois cartuchos de grampos. Cada cartucho tem 1.500 grampos.	Q7432A

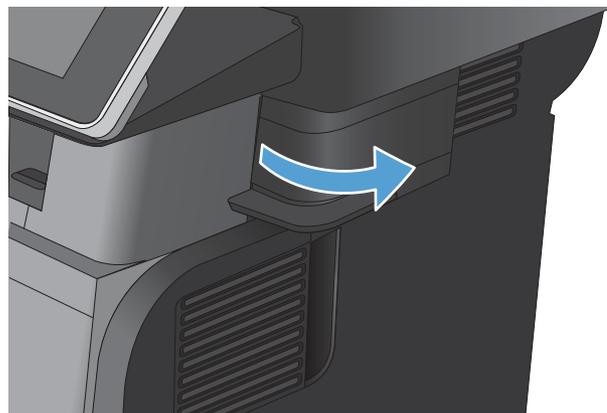
Para obter mais informações, acesse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Carga de grampos

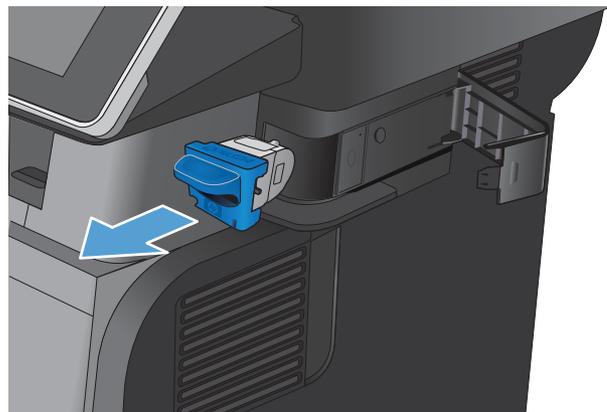
1. Abra a porta do grampeador.

NOTA: A abertura da porta do grampeador desativa o grampeador.

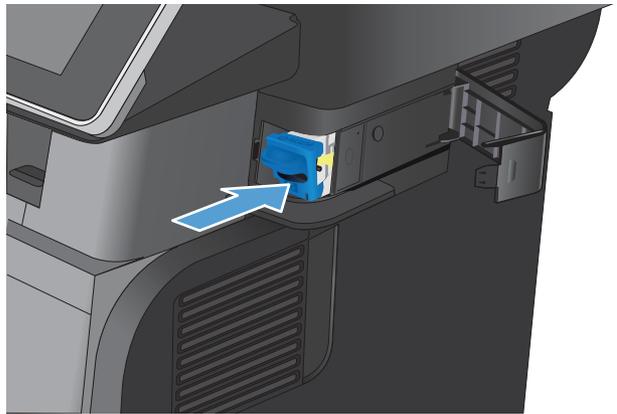
Instruções e números de peças de grampos substitutos estão listados na porta do grampeador.



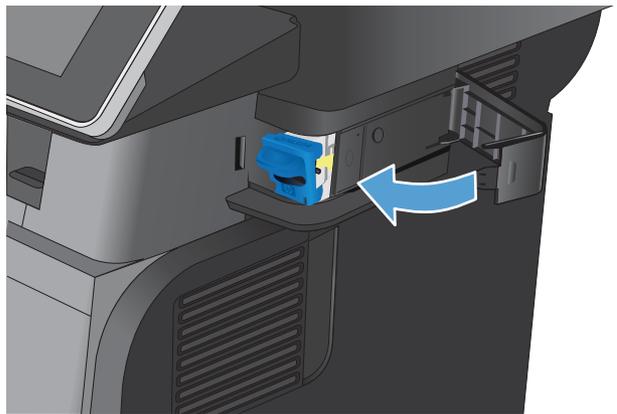
2. Se você estiver substituindo um cartucho de grampos (por exemplo, se o cartucho de grampos ficar sem grampos), remova-o do produto.



3. Insira um novo cartucho de grampos na abertura dentro da porta do grampeador.



4. Feche a porta do grampeador.



5 Impressão

- [Drivers de impressora compatíveis \(Windows\)](#)
- [Alterar as configurações de trabalho de impressão \(Windows\)](#)
- [Alterar as configurações de trabalho de impressão \(Mac OS X\)](#)
- [Tarefas de impressão \(Windows\)](#)
- [Tarefas de impressão \(Mac OS X\)](#)
- [Trabalhos adicionais de impressão \(Windows\)](#)
- [Trabalhos adicionais de impressão \(Mac OS X\)](#)
- [Armazenar trabalhos de impressão no produto](#)
- [Adicionar uma página separadora de trabalho \(Windows\)](#)
- [Usar o HP ePrint](#)
- [Use o software HP ePrint](#)
- [Utilização do Apple AirPrint](#)
- [Usar o HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Utilizar a impressão USB de acesso rápido](#)

Drivers de impressora compatíveis (Windows)

Os drivers de impressora fornecem acesso aos recursos do produto e permitem que o computador se comunique com o produto (usando um idioma da impressora). Os drivers de impressora a seguir estão disponíveis em www.hp.com/go/ljflowMFP525_software.

Driver HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Fornecido como driver padrão no CD que acompanha o produto. Esse driver é instalado automaticamente, a menos que outro seja selecionado.• Recomendado para todos os ambientes Windows• Fornece a melhor velocidade, a melhor qualidade e suporte a recursos do produto, no geral, para a maioria dos usuários• Desenvolvido para adequar-se à Windows Graphic Device Interface (Interface de Dispositivo Gráfico do Windows) (GDI) para a melhor velocidade em ambientes Windows• Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Recomendado para impressão com programas de software Adobe® ou com outros programas de software com muitos em gráficos• Oferece suporte para impressão partindo das necessidades de emulação postscript ou para suporte de fontes de flash postscript
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Recomendável para impressão do tipo escritório geral em ambientes Windows• Compatível com versões de PCL anteriores e produtos HP LaserJet mais antigos• A melhor opção para impressão com programas de software personalizados ou de terceiros• A melhor escolha para operação com ambientes mistos, que exigem que o produto seja configurado para PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)• Projetado para uso e ambientes corporativos Windows para oferecer um driver único a ser utilizado com vários modelos de produto• Preferencial para impressão com vários modelos de produto em um computador Windows móvel
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Recomendado para impressão em todos os ambientes Windows• Propicia no geral a melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte a recursos de impressoras para a maioria dos usuários• Desenvolvido para uso em linha com a Graphic Device Interface (GDI) do Windows para a melhor velocidade em ambientes Windows• Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5

HP Universal Print Driver (UPD)

O HP Universal Print Driver (UPD) para Windows é um driver de impressão único que oferece acesso instantâneo a praticamente qualquer produto HP LaserJet, de qualquer local, sem precisar fazer download de drivers separados. Ele foi criado sob a tecnologia comprovada dos drivers de impressora HP e foi testado e usado em muitos programas de software. É uma poderosa solução com desempenho consistente ao longo do tempo.

O UPD HP comunica-se diretamente com cada produto HP, reúne informações sobre configuração e, em seguida, personaliza a interface do usuário para mostrar os recursos disponíveis exclusivos do produto. Ele automaticamente ativa os recursos que se encontram disponíveis para o produto, como o grampeamento e a impressão nos dois lados, de forma que você não precisa ativá-los manualmente.

Para obter mais informações, acesse www.hp.com/go/upd.

Modos de instalação do UPD

Modo tradicional	<ul style="list-style-type: none">• Para usar este modo, faça o download do UPD pela Internet. Acesse www.hp.com/go/upd.• Utilize esse modo se você estiver instalando o driver para um único computador.• Funciona com um produto específico.• Caso use esse modo, você deverá instalar o UPD separadamente em cada computador e para cada produto.
Modo dinâmico	<ul style="list-style-type: none">• Para usar este modo, faça o download do UPD pela Internet. Acesse www.hp.com/go/upd.• O modo dinâmico permite a você usar uma só instalação de driver, para poder descobrir e imprimir em produtos HP em qualquer local.• Use esse modo se estiver instalando o UPD em um grupo de trabalho.

Alterar as configurações de trabalho de impressão (Windows)

Alterar as configurações de todos os trabalhos de impressão até o encerramento do programa de software

As etapas podem variar, mas esse procedimento é o mais comum.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e clique em **Propriedades** ou em **Preferências**.

Alterar as configurações padrão de todos os trabalhos de impressão

1. **Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar padrão):** Clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Impressoras e aparelhos de fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar Clássico): Clique em **Iniciar**, clique em **Configurações**, e depois clique em **Impressoras**.

Windows Vista: Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela, clique em **Painel de controle** e em **Impressoras**.

Windows 7: Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela e clique em **Dispositivos e Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver da impressora e selecione **Preferências de impressão**.

Alterar as configurações padrão do produto

1. **Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar padrão):** Clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Impressoras e aparelhos de fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar Clássico): Clique em **Iniciar**, clique em **Configurações**, e depois clique em **Impressoras**.

Windows Vista: Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela, clique em **Painel de controle** e em **Impressoras**.

Windows 7: Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela e clique em **Dispositivos e Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver da impressora e selecione **Propriedades** ou **Propriedades da impressora**.
3. Clique na guia **Configurações do dispositivo**.

Alterar as configurações de trabalho de impressão (Mac OS X)

Alterar as configurações de todos os trabalhos de impressão até o software seja fechado

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e abra um menu cujas alterações de impressão você queira alterar.
4. Para cada menu, selecione as configurações de impressão que você deseja alterar.
5. Altere as configurações desejadas nos diversos menus.

Alterar as configurações padrão de todos os trabalhos de impressão

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e abra um menu cujas alterações de impressão você queira alterar.
4. Para cada menu, selecione as configurações de impressão que você deseja salvar para reutilização.
5. No menu **Predefinições**, clique na opção **Salvar como...** e digite um nome para a predefinição.
6. Clique no botão **OK**.

Essas configurações são salvas no menu **Predefinições**. Para utilizar as novas configurações, selecione a opção de predefinição salva sempre que abrir um programa e imprimir.

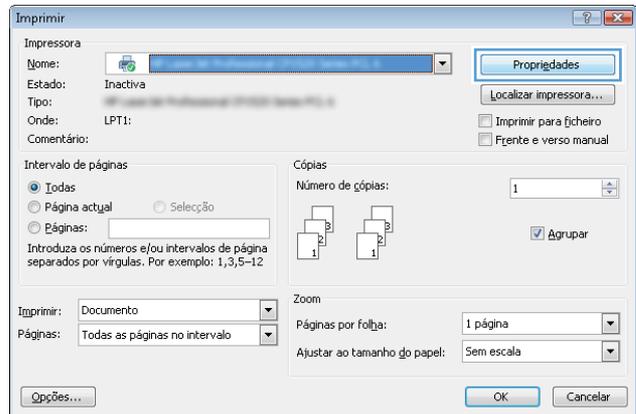
Alterar as configurações padrão do produto

1. No computador, abra o menu Apple , clique no menu **Preferências do sistema** e, em seguida, clique no ícone **Impressão e fax** ou no ícone **Impressão e digitalização**.
2. Selecione o produto na parte esquerda da janela.
3. Clique no botão **Opções e Suprimentos**.
4. Clique na guia **Driver**.
5. Configure as opções instaladas.

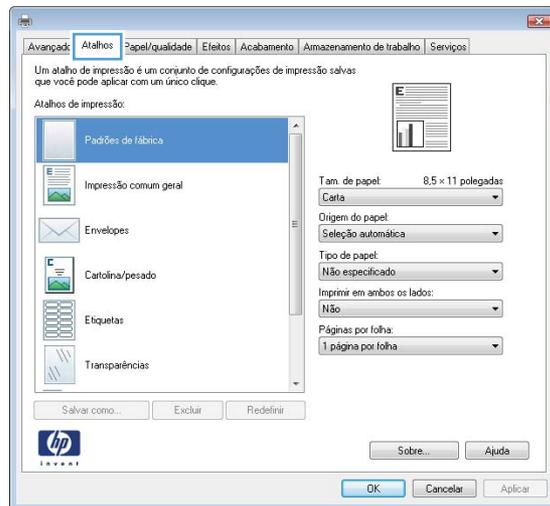
Tarefas de impressão (Windows)

Usar um atalho de impressão (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.

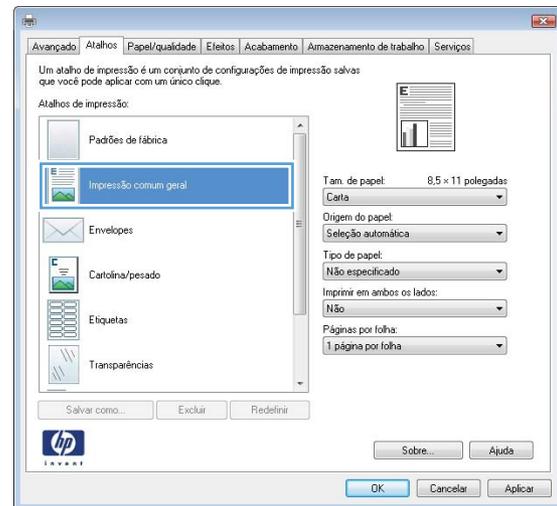


3. Clique na guia **Atalhos de impressão**.

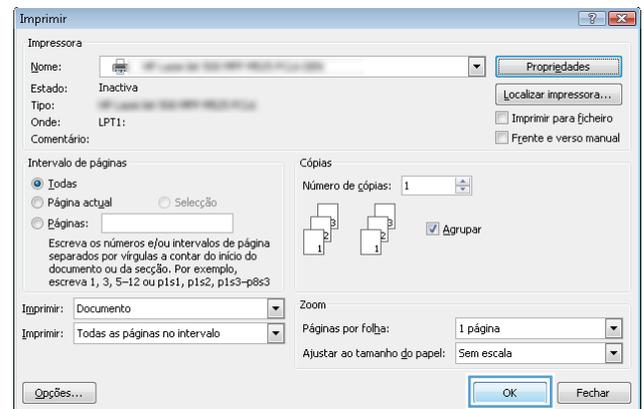


4. Selecione um dos atalhos: Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.

NOTA: Ao seleccionar um atalho, as configurações correspondentes são alteradas nas outras guias do driver de impressão.

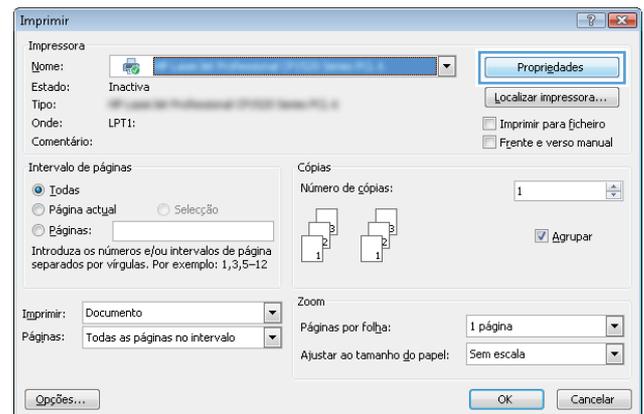


5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

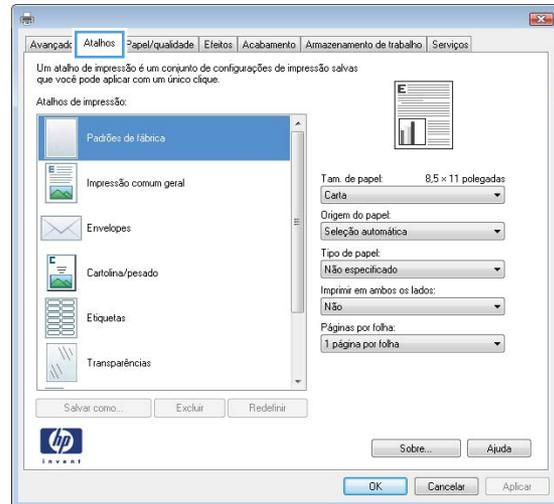


Criar atalhos de impressão (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.

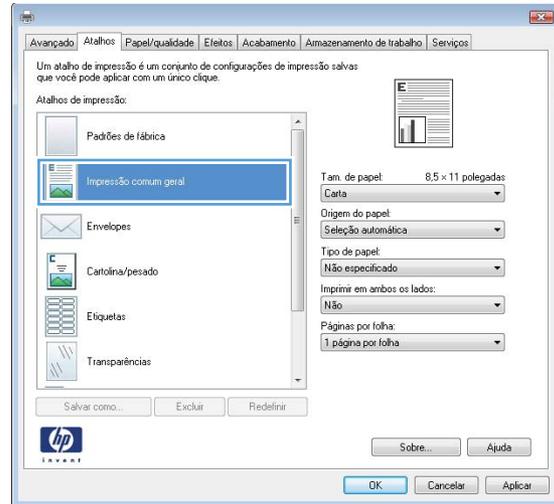


3. Clique na guia **Atalhos de impressão**.

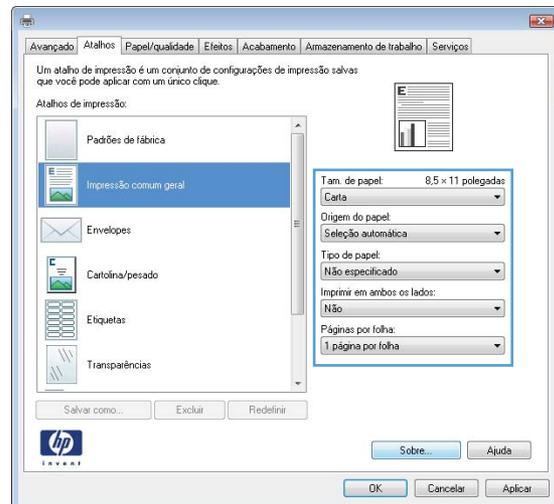


4. Selecione um atalho existente como base.

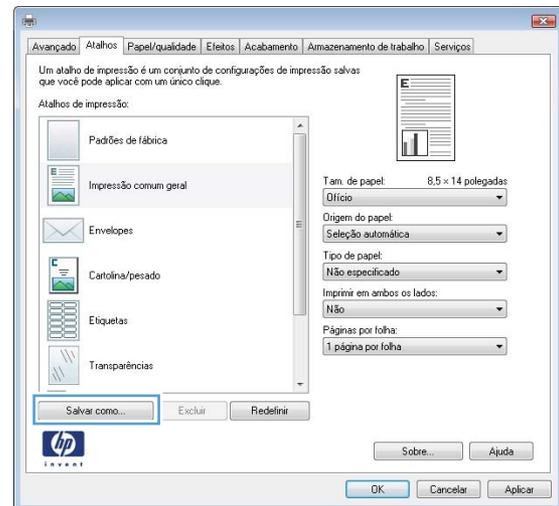
NOTA: Selecione sempre um atalho antes de ajustar qualquer configuração no lado direito da tela. Se você ajustar as configurações e depois selecionar um atalho, todos os ajustes serão perdidos.



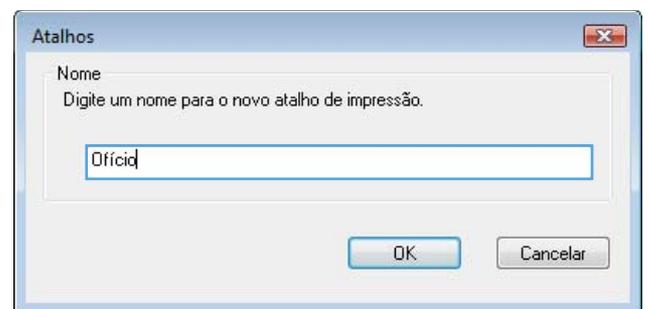
5. Selecione as opções de impressão para o novo atalho.



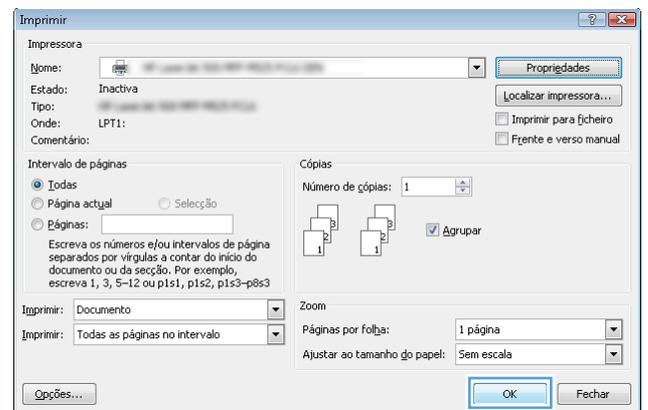
6. Clique no botão **Salvar como**.



7. Digite um nome para o atalho e clique no botão **OK**.



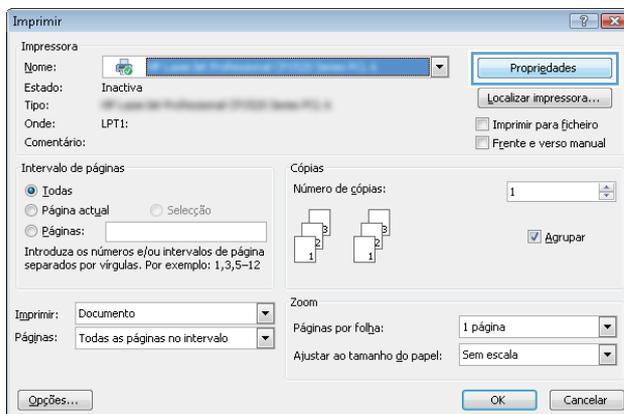
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.



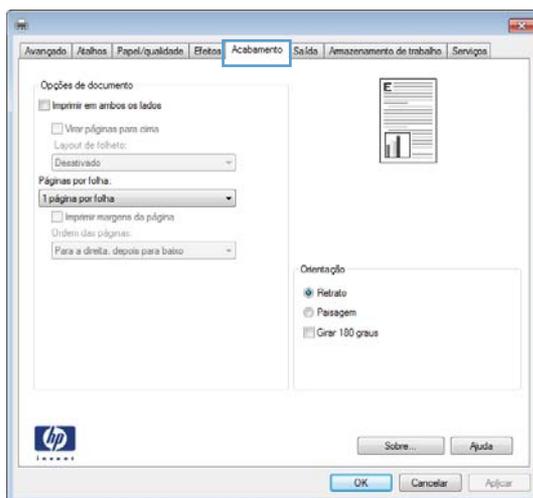
Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.

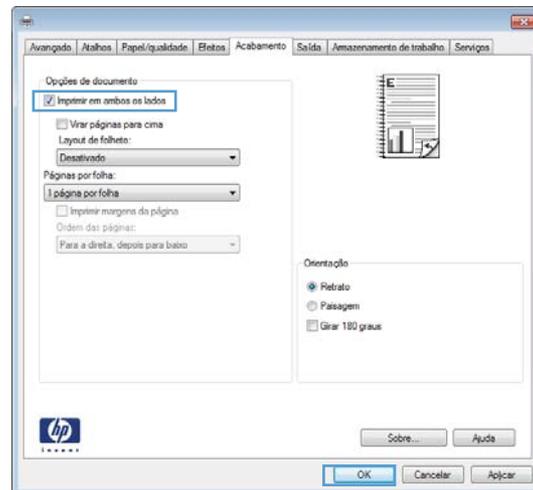
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



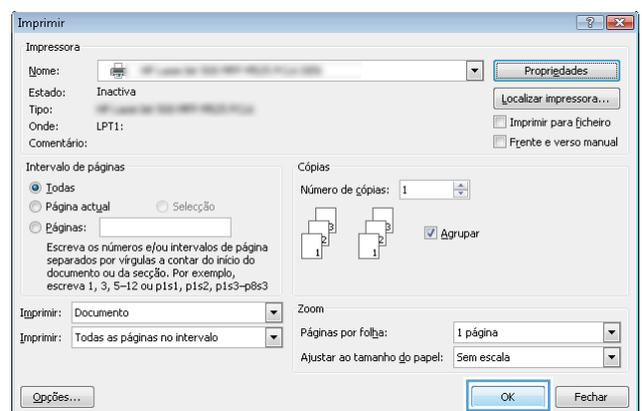
3. Clique na guia **Acabamento**.



4. Marque a caixa de seleção **Imprimir em ambos os lados**. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.

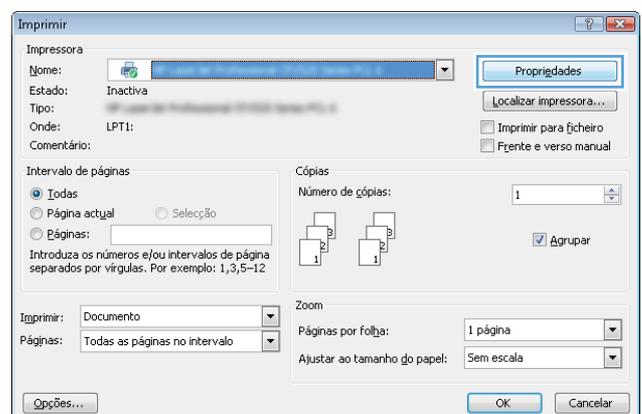


5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

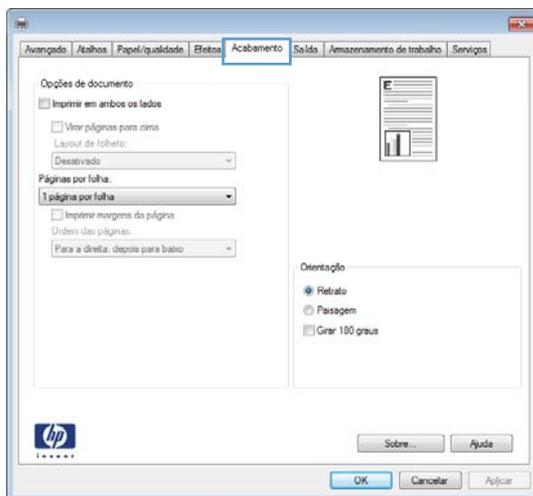


Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)

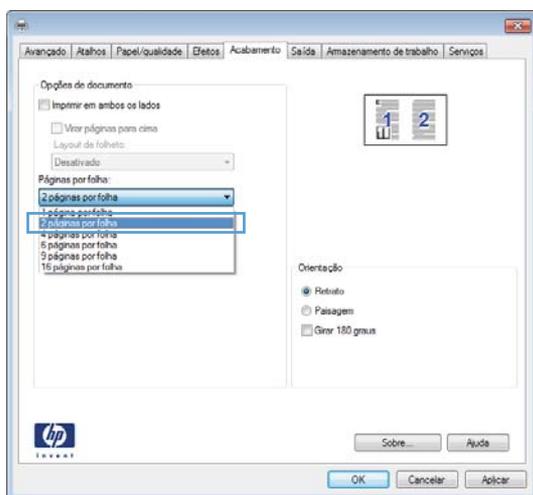
1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



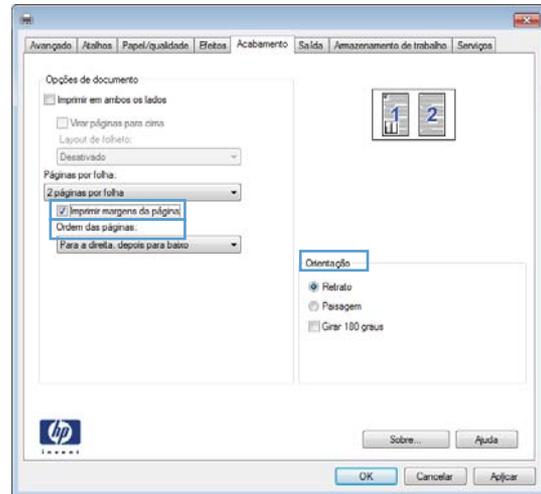
3. Clique na guia **Acabamento**.



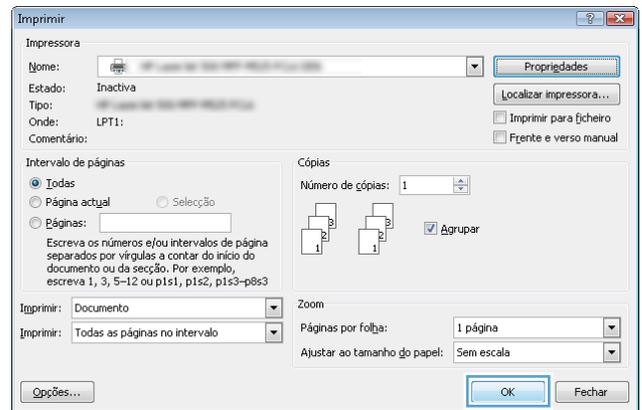
4. Selecione o número de páginas por folha na lista suspensa **Páginas por folha**.



5. Selecione as opções **Imprimir margens da página**, **Ordem das páginas** e **Orientação** corretas. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.

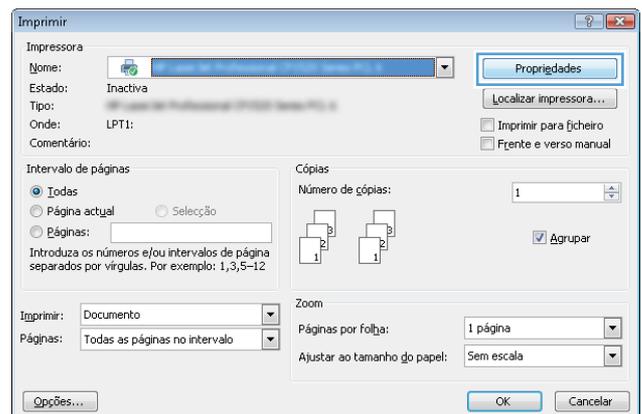


6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

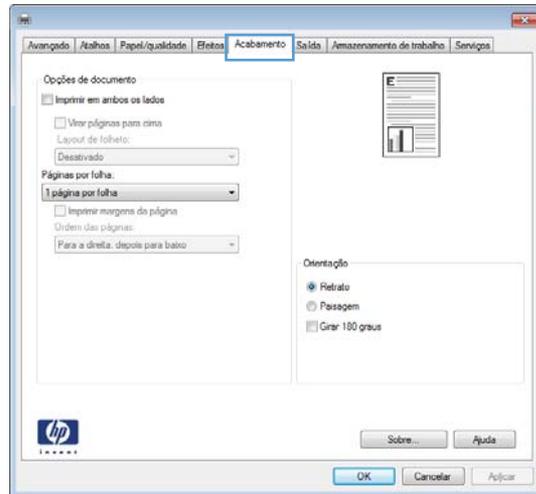


Selecionar a orientação de página (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



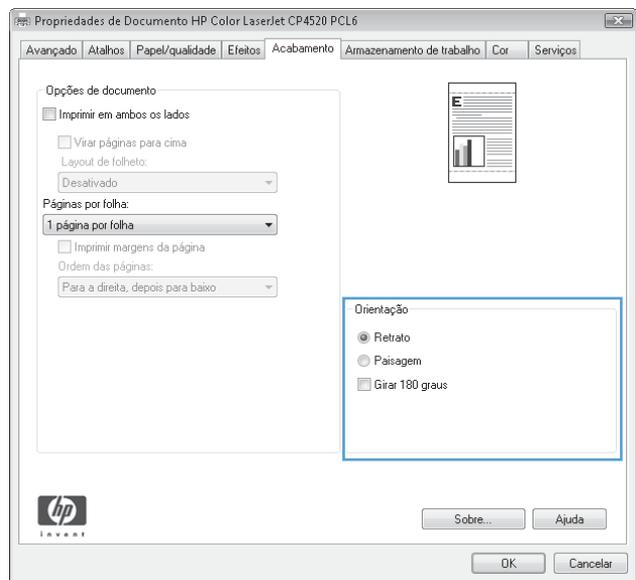
3. Clique na guia **Acabamento**.



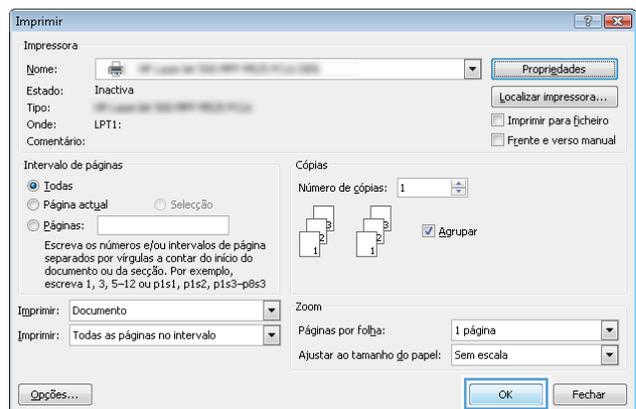
4. Na área **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem**.

Para imprimir a imagem de cabeça para baixo, selecione a opção **Girar 180 graus**.

Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.

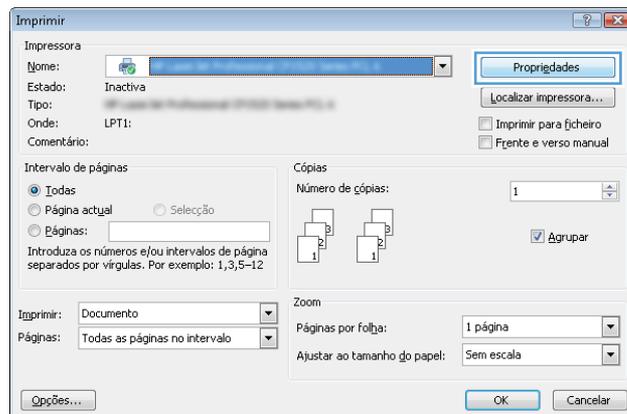


5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

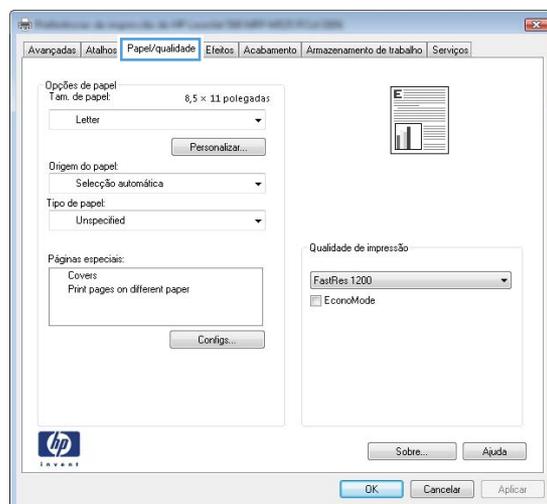


Selecionar o tipo de papel (Windows)

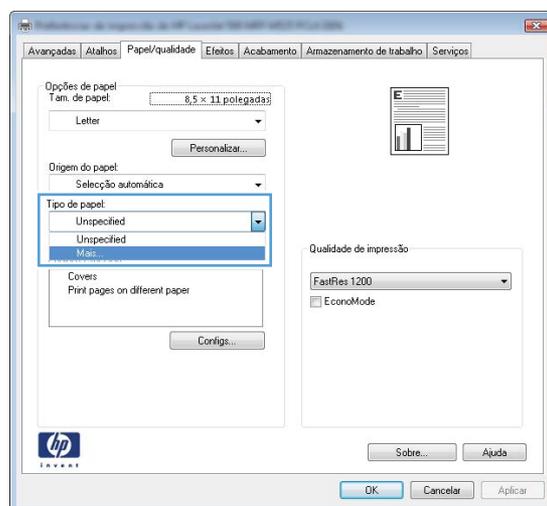
1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



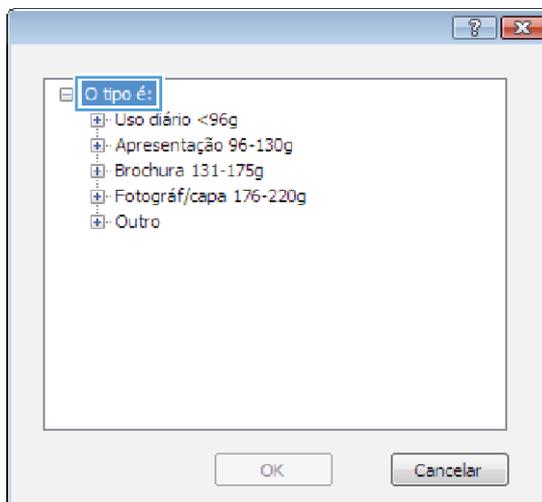
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.



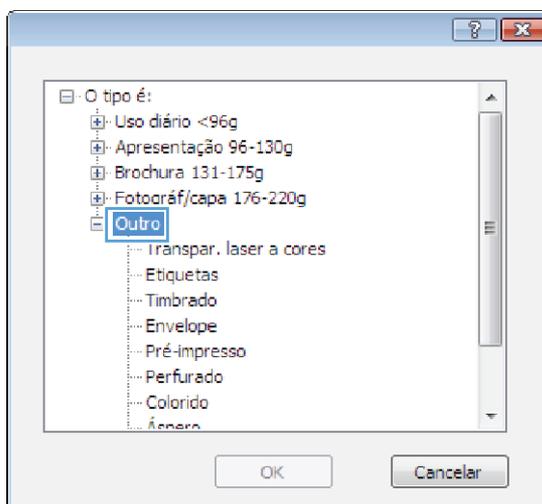
4. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**



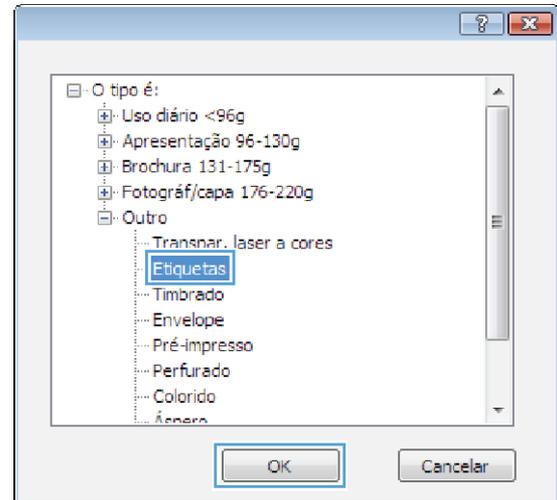
5. Expanda a lista de opções **Tipo é:**.



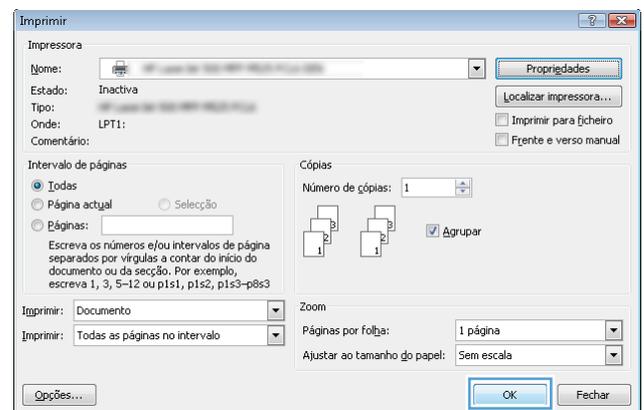
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.



7. Selecione a opção para o tipo de papel que você está usando e clique no botão **OK**.

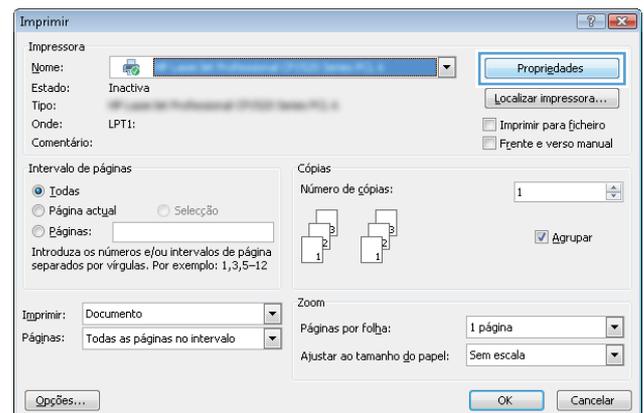


8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

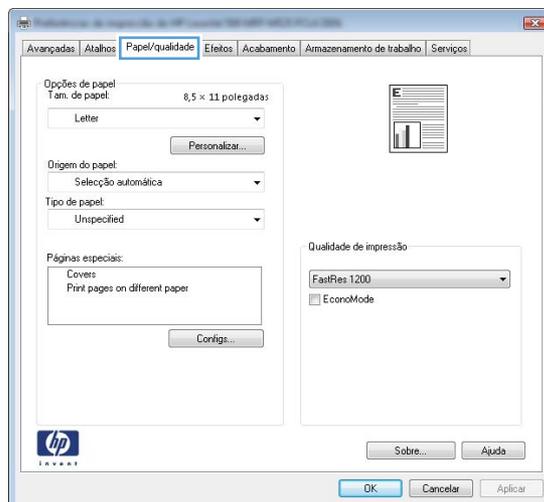


Imprimir a primeira ou a última página em um papel diferente (Windows)

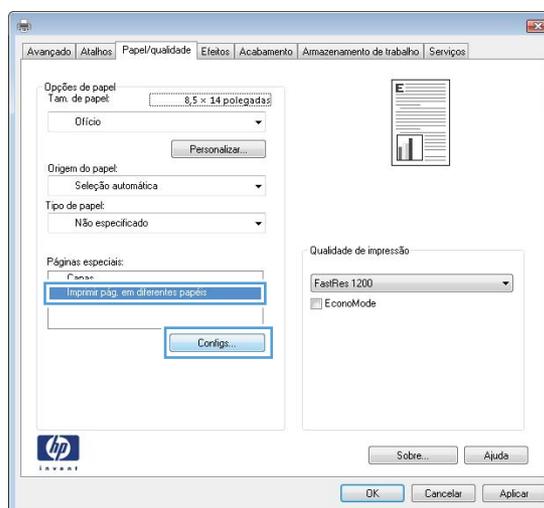
1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



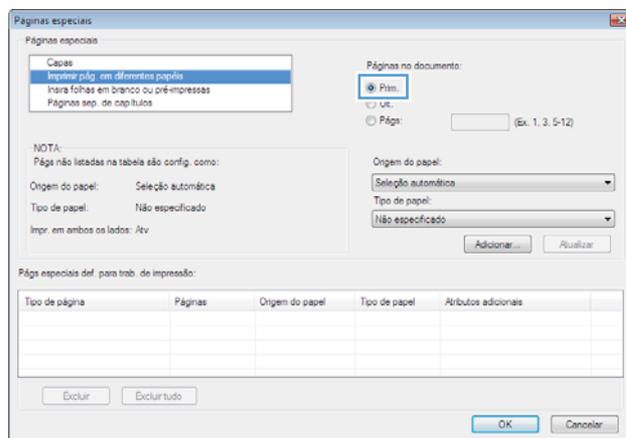
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.



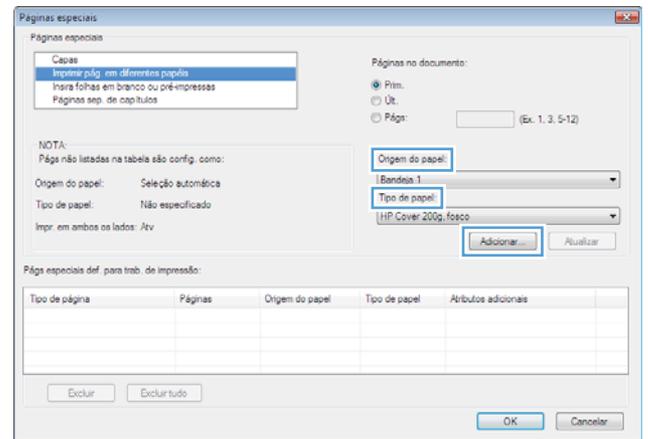
4. Na área **Páginas especiais**, clique na opção **Imprimir páginas em papel diferente** e, em seguida, clique no botão **Configurações**.



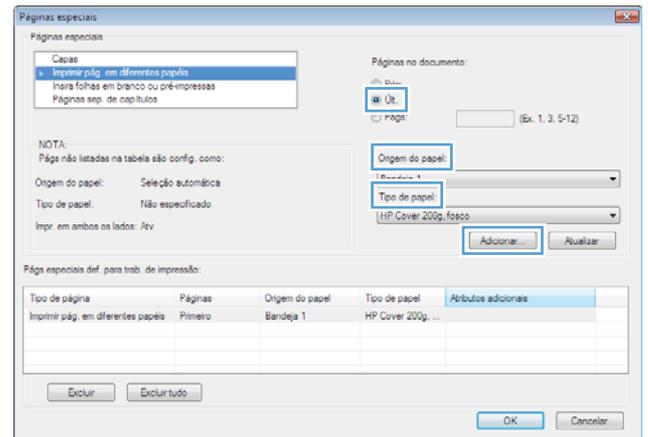
5. Na área **Páginas no documento**, selecione a opção **Primeira** ou **Última**.



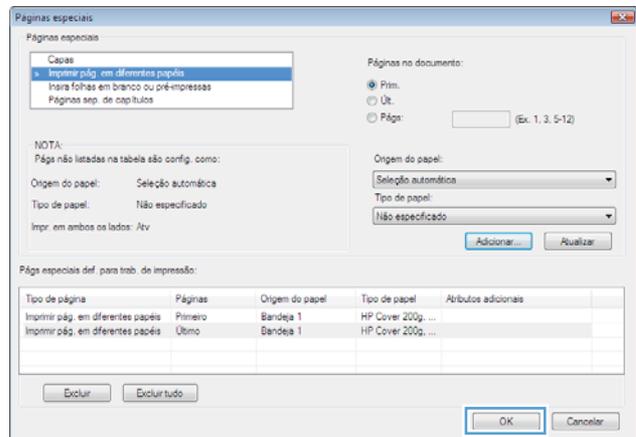
6. Selecione as opções corretas nas listas suspensas **Origem do papel** e **Tipo de papel**. Clique no botão **Adicionar**.



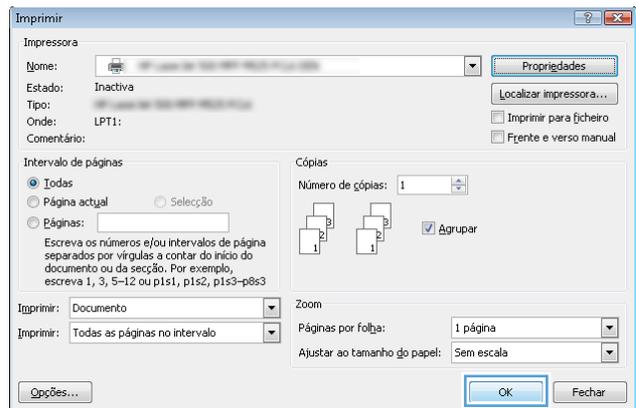
7. Se você está imprimindo as *duas* páginas (primeira e última) em papel diferente, repita as etapas 5 e 6, selecionando as opções para a outra página.



8. Clique no botão OK.

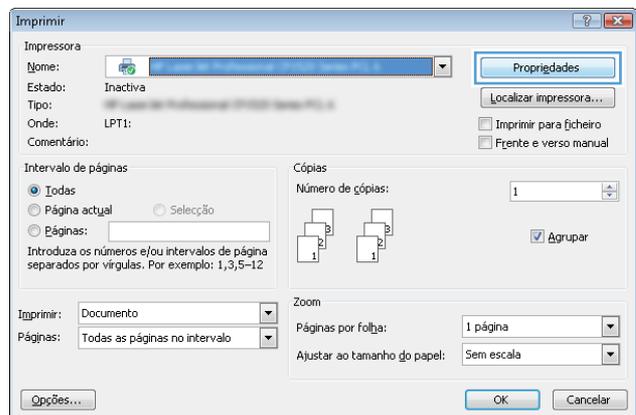


9. Clique no botão OK para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão OK para imprimir o trabalho.

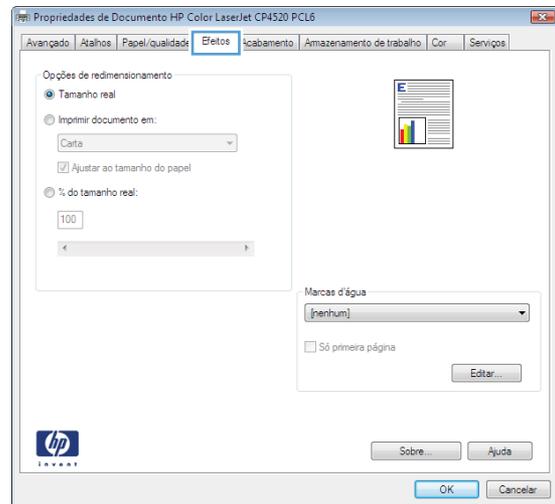


Como dimensionar um documento para ajustá-lo ao tamanho da página (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.

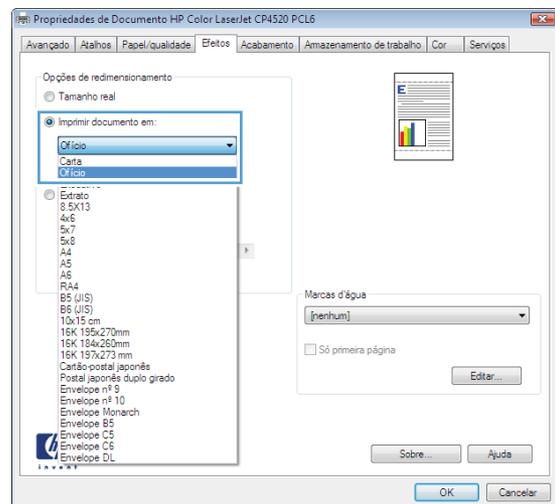


3. Clique na guia **Efeitos**.

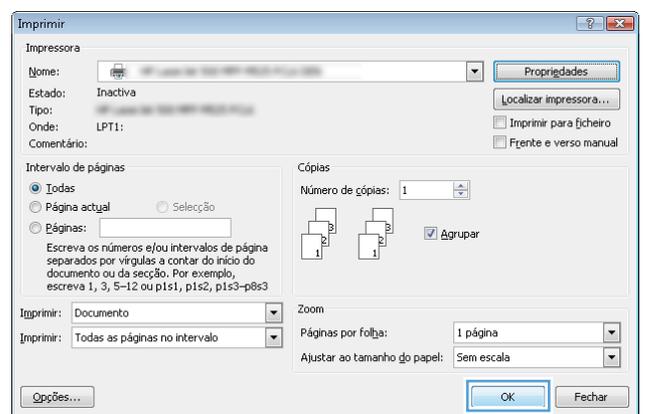


4. Selecione a opção **Imprimir documento em** e, em seguida, selecione um tamanho na lista suspensa.

Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.



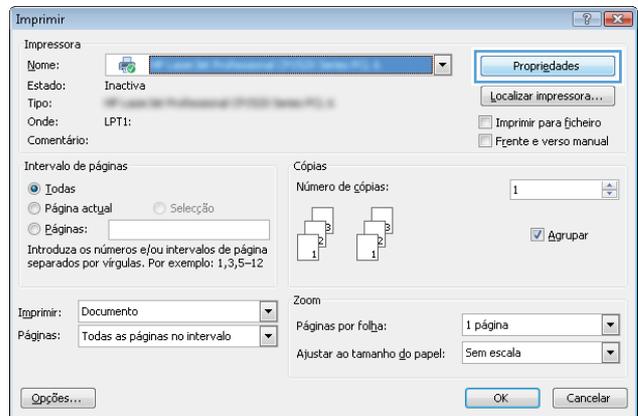
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.



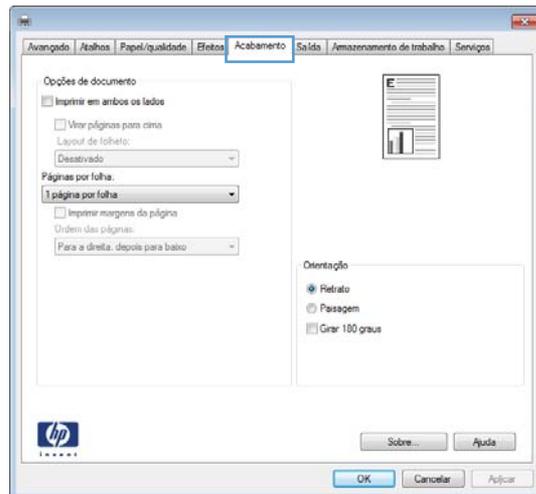
Criar um folheto (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.

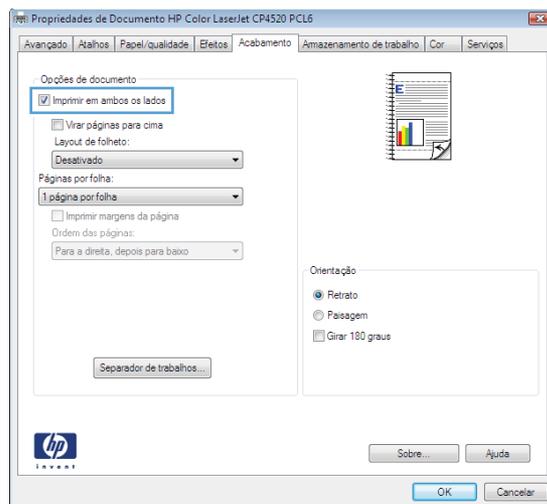
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



3. Clique na guia **Acabamento**.

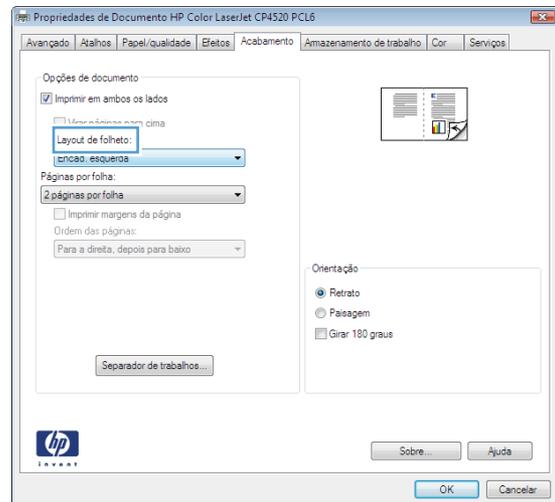


4. Marque a caixa de seleção **Imprimir em ambos os lados**.

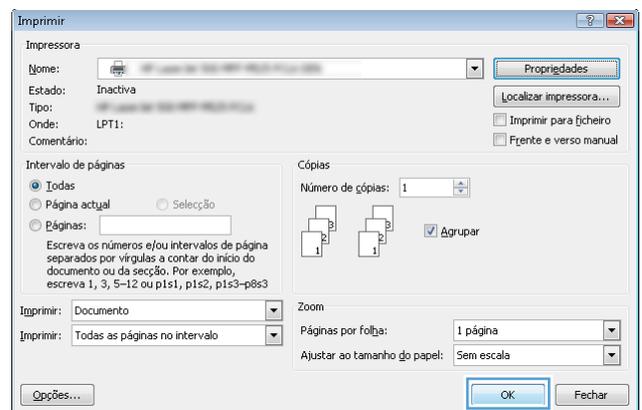


5. Na lista suspensa **Layout de folheto**, clique na opção **Encadernação esquerda** ou **Encadernação direita**. A opção **Páginas por folha** altera automaticamente para **2 páginas por folha**.

Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.



6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.



Tarefas de impressão (Mac OS X)

Usar uma predefinição de impressão (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. No menu **Predefinições**, selecione a predefinição de impressão.
4. Clique no botão **Imprimir**.



NOTA: Para usar as configurações padrão do driver de impressão, selecione a opção **padrão**.

Criar uma predefinição de impressão (Mac OS X)

Use predefinições de impressão para salvar as configurações de impressão atuais para reutilização.

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e abra um menu cujas alterações de impressão você queira alterar.
4. Para cada menu, selecione as configurações de impressão que você deseja salvar para reutilização.
5. No menu **Predefinições**, clique na opção **Salvar como...** e digite um nome para a predefinição.
6. Clique no botão **OK**.

Imprimir automaticamente nos dois lados (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Layout**.
4. Selecione uma opção de encadernação na lista suspensa **Frente e verso**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir múltiplas páginas por folha (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Layout**.

4. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione o número de páginas que você deseja imprimir em cada folha.
5. Na área **Direção do layout**, selecione a ordem e posicionamento das páginas na folha.
6. No menu **Borda**, selecione o tipo de borda que você deseja imprimir em cada página da folha.
7. Clique no botão **Imprimir**.

Selecionar a orientação da página (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. No menu **Cópias e Páginas**, clique no botão **Configurar página**.
4. Clique no ícone que representa a orientação da página que você deseja usar e clique no botão **OK**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Selecionar o tipo de papel (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Conclusão**.
4. Selecione um tipo na lista suspensa **Tipo de mídia**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir uma capa (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Página da capa**.
4. Selecione o local onde deseja imprimir a página de rosto. Clique no botão **Antes do documento** ou no botão **Após o documento**.
5. No menu **Tipo de capa**, selecione a mensagem que você deseja imprimir na capa.



NOTA: Para imprimir uma capa em branco, selecione a opção **padrão** no menu **Tipo de capa**.

6. Clique no botão **Imprimir**.

Como dimensionar um documento para ajustá-lo ao tamanho da página (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Manuseio de papel**.
4. Na área **Tamanho do papel do destino**, clique na caixa **Redimensionar para o tamanho do papel** e depois selecione o tamanho na linha de seleção suspensa.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Criar um folheto (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Layout**.
4. Selecione uma opção de encadernação na lista suspensa **Frente e verso**.
5. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Impressão de folheto**.
6. Clique na caixa **Saída no formato de folheto** e selecione uma opção de encadernação.
7. Selecione um tamanho de papel.
8. Clique no botão **Imprimir**.

Trabalhos adicionais de impressão (Windows)

Cancelar um trabalho de impressão (Windows)

 **NOTA:** Se o trabalho de impressão continuou até agora, é provável que você não tenha a opção de cancelá-lo.

1. Se o trabalho de impressão estiver sendo impresso no momento, cancele-o seguindo este procedimento no painel de controle do produto:
 - a. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão Parar . O produto pausa o trabalho e a tela [Status do trabalho](#) é aberta.
 - b. Na lista da tela sensível ao toque, toque no trabalho de impressão que você deseja cancelar e toque no botão [Cancelar trabalho](#).
 - c. O produto solicita a confirmação do cancelamento. Toque no botão [Sim](#).
2. Também é possível cancelar um trabalho de impressão de um programa de software ou uma fila de impressão.
 - **Programa de software:** Normalmente, uma caixa de diálogo aparece rapidamente na tela do computador, permitindo cancelar o trabalho de impressão.
 - **Fila de impressão do Windows:** Se um trabalho de impressão estiver aguardando em uma fila de impressão (memória do computador) ou no spooler de impressão, exclua o trabalho de lá.
 - **Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008:** Clique em **Iniciar**, **Configurações** e em **Impressoras e aparelhos de fax**. Clique duas vezes no ícone do produto para abrir a janela, clique com o botão direito do mouse no trabalho de impressão que você deseja cancelar e selecione **Cancelar**.
 - **Windows Vista:** Clique no ícone do Windows na parte inferior esquerda da tela, clique em **Configurações** e, depois, em **Impressoras**. Clique duas vezes no ícone do produto para abrir a janela, clique com o botão direito do mouse no trabalho de impressão que você deseja cancelar e, em seguida, clique em **Cancelar**.
 - **Windows 7:** Clique no ícone do Windows na parte inferior esquerda da tela e clique em **Dispositivos e Impressoras**. Clique duas vezes no ícone do produto para abrir a janela, clique com o botão direito do mouse no trabalho de impressão que você deseja cancelar e, em seguida, clique em **Cancelar**.

Selecionar o tamanho do papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Selecione um tamanho na lista suspensa **Tamanho do papel**.
5. Clique no botão **OK**.
6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Selecionar um tamanho de papel personalizado (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Clique no botão **Person..**
5. Digite um nome para o tamanho personalizado e especifique as dimensões.
 - A largura da margem curta do papel.
 - O comprimento da margem longa do papel.
6. Clique no botão **Salvar** e, em seguida, clique no botão **Fechar**.
7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Imprimir marcas d'água (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Efeitos**.
4. Selecione uma marca d'água na lista suspensa **Marcas d'água**.

Ou adicione uma nova marca d'água à lista clicando no botão **Editar**. Especifique as configurações da marca d'água e clique no botão **OK**.
5. Para imprimir a marca d'água somente na primeira página, marque a caixa de seleção **Primeira página somente**. Caso contrário, a marca d'água será impressa em todas as páginas.
6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Trabalhos adicionais de impressão (Mac OS X)

Cancelar um trabalho de impressão (Mac OS X)

 **NOTA:** Se o trabalho de impressão continuou até agora, é provável que você não tenha a opção de cancelá-lo.

1. Se o trabalho de impressão estiver sendo impresso no momento, cancele-o seguindo este procedimento no painel de controle do produto:
 - a. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão Parar . O produto pausa o trabalho e a tela [Status do trabalho](#) é aberta.
 - b. Na lista da tela sensível ao toque, toque no trabalho de impressão que você deseja cancelar e toque no botão [Cancelar trabalho](#).
 - c. O produto solicita a confirmação do cancelamento. Toque no botão [Sim](#).
2. Também é possível cancelar um trabalho de impressão de um programa de software ou uma fila de impressão.
 - **Programa de software:** Normalmente, uma caixa de diálogo aparece rapidamente na tela do computador, permitindo cancelar o trabalho de impressão.
 - **Fila de impressão do Mac:** Abra a fila de impressão com um clique duplo no ícone do produto no dock. Realce o trabalho de impressão e clique em **Excluir**.

Selecionar o tamanho do papel (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. No menu **Cópias e Páginas**, clique no botão **Configurar página**.
4. Selecione um tamanho na lista suspensa **Tamanho do papel** e, em seguida, clique no botão **OK**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Selecionar um tamanho de papel personalizado (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. No menu **Cópias e Páginas**, clique no botão **Configurar página**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione a opção **Gerenciar tamanhos personalizados**.
5. Especifique as dimensões do tamanho da página e clique no botão **OK**.
6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Configurar página**.
7. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir marcas d'água (Mac OS X)

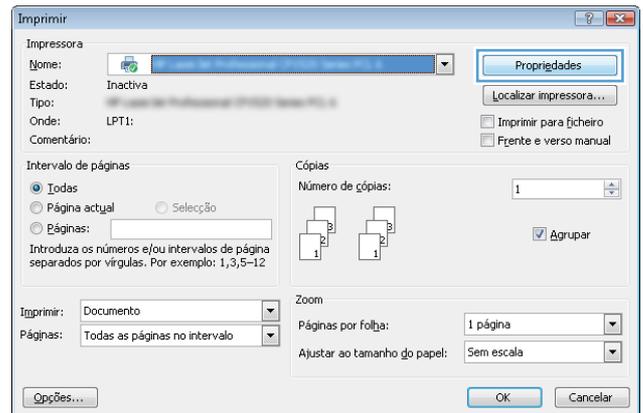
1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Marcas d'água**.
4. No menu **Modo**, selecione a opção **Marca d'água**.
5. Na lista suspensa **Páginas**, selecione se deseja imprimir a marca d'água em todas as páginas ou somente na primeira página.
6. Na lista suspensa **Texto**, selecione uma das mensagens padrão ou selecione a opção **Person**, e digite uma nova mensagem na caixa.
7. Selecione opções para as configurações restantes.
8. Clique no botão **Imprimir**.

Armazenar trabalhos de impressão no produto

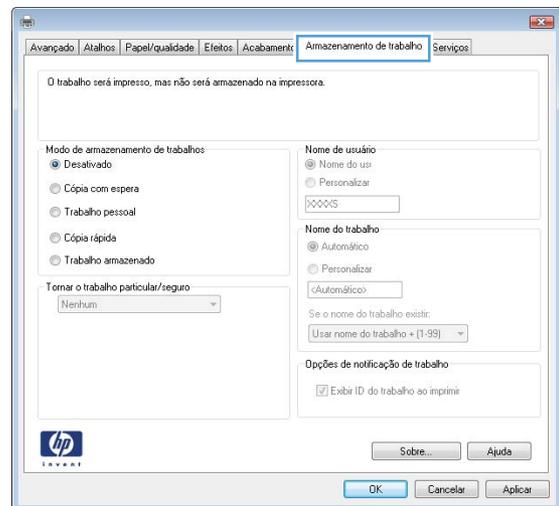
Criar um trabalho armazenado (Windows)

É possível armazenar trabalhos no produto para que você possa imprimi-los a qualquer hora.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.

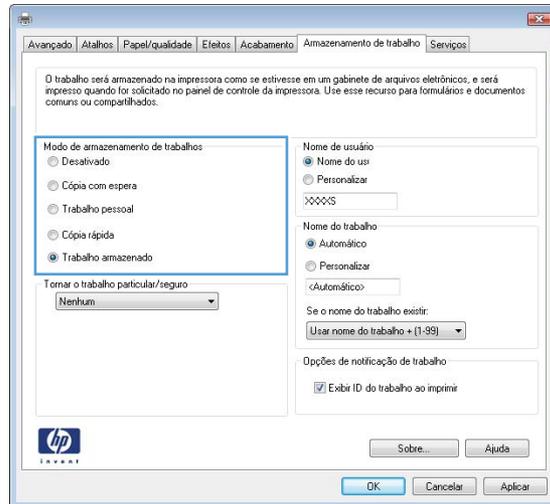


3. Clique na guia **Armazenamento de trabalho**.



4. Selecione uma opção de **Modo de armazenamento de trabalho**.

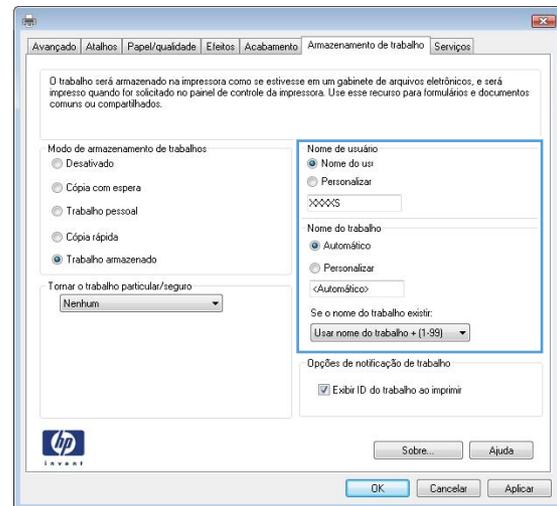
- **Cópia com espera:** Imprimir e revisar uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprimir mais cópias.
- **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle do produto. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho particular/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.
- **Cópia rápida:** Imprima o número solicitado de cópias de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória do produto para poder imprimi-lo novamente.
- **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho no produto e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho particular/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.



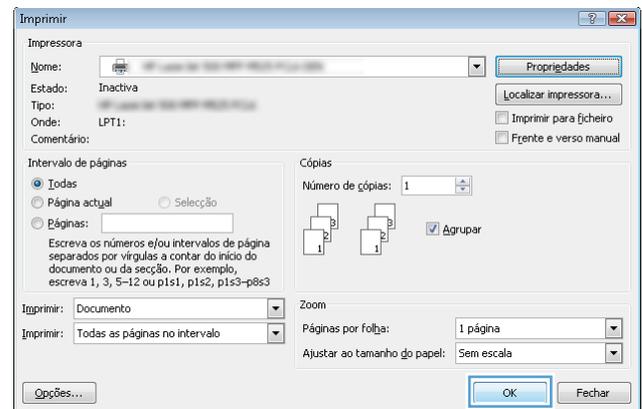
- Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho, clique no botão **Person**, e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já tiver este nome.

- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Adicione um número exclusivo no final do nome do trabalho.
- **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.



- Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.



Criar um trabalho armazenado (Mac OS X)

É possível armazenar trabalhos no produto para que você possa imprimi-los a qualquer hora.

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Armazenamento de trabalho**.
4. Na lista suspensa **Modo**, selecione o tipo de trabalho armazenado.
 - **Cópia com espera:** Imprimir e revisar uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprimir mais cópias.
 - **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle do produto. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle.

- **Cópia rápida:** Imprima o número solicitado de cópias de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória do produto para poder imprimi-lo novamente.
 - **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho no produto e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle.
5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho, clique no botão **Person.** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já estiver este nome.

Usar nome do trabalho + (1 - 99)	Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
Substituir arquivo existente	Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.

6. Caso tenha selecionado a opção **Trabalho armazenado** ou **Trabalho pessoal** na etapa 3, você poderá proteger o trabalho com um PIN. Digite um número com 4 dígitos no campo **Usar PIN para imprimir.** Quando outras pessoas tentarem imprimir esse trabalho, o produto enviará um prompt solicitando que elas digitem o número PIN.
7. Clique no botão **Imprimir** para processar o trabalho.

Imprimir um trabalho armazenado

Use o seguinte procedimento para imprimir um trabalho armazenado na memória do produto.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Recuperar a partir do dispositivo de memória](#) e toque nele.
2. Selecione o nome da pasta onde o trabalho está armazenado.
3. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha.
4. Ajuste o número de cópias e toque no botão Iniciar  para imprimir o trabalho.

Excluir um trabalho armazenado

Quando você envia um trabalho armazenado para a memória do produto, este sobrescreve todos os trabalhos anteriores que tiverem o mesmo nome e forem do mesmo usuário. Caso não haja nenhum trabalho que tenha o mesmo nome e seja do mesmo usuário, mas o produto precise de espaço extra, este poderá excluir outros trabalhos armazenados, começando pelos mais antigos. Você pode alterar o número de trabalhos que podem ser armazenados no menu [Configurações gerais](#) do painel de controle do produto.

Use este procedimento para excluir um trabalho armazenado na memória do produto.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Recuperar a partir do dispositivo de memória](#) e toque nele.
2. Selecione o nome da pasta em que o trabalho está armazenado.
3. Selecione o nome do trabalho e toque no botão [Excluir](#).
4. Se o trabalho for particular ou criptografado, insira o PIN ou a senha e toque no botão [Excluir](#).

Adicionar uma página separadora de trabalho (Windows)

O produto pode inserir uma página em branco no início de cada trabalho de impressão para tornar a classificação de trabalhos mais fácil.



NOTA: O seguinte procedimento ativa essa configuração para todos os trabalhos de impressão.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar padrão):** Clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Impressoras e aparelhos de fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar Clássico): Clique em **Iniciar**, clique em **Configurações**, e depois clique em **Impressoras**.

Windows Vista: Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela, clique em **Painel de controle** e em **Impressoras**.

Windows 7: Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela e clique em **Dispositivos e Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver e selecione **Propriedades** ou **Propriedades da impressora**.
3. Clique na guia **Configurações do dispositivo**.
4. Expanda a lista **Opções instaláveis**.
5. Na lista suspensa **Separador de trabalho**, selecione a opção **Habilitado**.
6. Clique no botão **OK**.

Usar o HP ePrint

Utilize o HP ePrint para imprimir um documento ao enviá-lo como um anexo de e-mail para o endereço de e-mail de qualquer dispositivo ativado para e-mail.

 **NOTA:** O produto deve estar conectado a uma rede e ter acesso à Internet para usar o HP ePrint.

1. Para usar o HP ePrint, primeiramente, é necessário ativar o HP Web Services.
 - a. Digite o endereço IP do produto na linha de endereço de um navegador para abrir o Servidor da Web incorporado HP.
 - b. Clique na guia **Serviços da Web da HP**.
 - c. Selecione a opção para ativar os Serviços da Web.

 **NOTA:** A habilitação de Serviços da Web pode demorar vários minutos.

2. Use o site HP ePrintCenter para definir as configurações de segurança e as configurações de impressão padrão para todos os trabalhos do HP ePrint enviados para este produto.
 - a. Acesse www.hpeprintcenter.com.
 - b. Clique em **Login** e insira as suas credenciais do HP ePrintCenter ou inscreva-se para uma nova conta.
 - c. Selecione o produto na lista ou clique em **+ Adicionar impressora** para adicioná-lo. Para adicionar o produto, você precisa do código da impressora, que é a parte do endereço de e-mail que está antes do símbolo @.

 **NOTA:** Esse código é válido somente por 24 horas a partir da ativação do HP Web Services. Se ele expirar, siga as instruções para ativar o HP Web Services novamente e obtenha o novo código.

- d. Para impedir que o seu produto imprima documentos inesperados, clique em **Configurações do ePrint** e, em seguida, clique na guia **Remetentes permitidos**. Clique em **Somente remetentes permitidos** e adicione os endereços de e-mail autorizados a imprimir trabalhos do ePrint.
 - e. Para definir as configurações padrão para todos os trabalhos do ePrint enviados para este produto, clique em **Configurações do ePrint**, clique em **Opções de impressão** e selecione as configurações que você deseja usar.
3. Para imprimir um documento, anexe-o a uma mensagem de e-mail enviada para o endereço eletrônico do produto.

Use o software HP ePrint

O software HP ePrint facilita a impressão de um computador desktop ou laptop para qualquer produto com HP ePrint. Após a instalação do driver, abra a opção **Imprimir** de dentro do seu aplicativo e selecione **HP ePrint** na lista de impressoras instaladas. Esse software facilita a localização de produtos habilitados para HP ePrint registrados na sua conta ePrintCenter. O produto HP de destino pode estar na sua mesa ou em um local remoto, como uma filial ou qualquer parte do mundo — você pode realizar a impressão remota usando a Internet. O produto de destino pode estar em qualquer lugar do mundo; se ele estiver conectado à Web e registrado no ePrintCenter, você poderá enviar um trabalho de impressão ao produto.

Para o Windows, o HP ePrint também oferece suporte à impressão IP direta tradicional para impressoras de rede local na rede (LAN ou WAN) para produtos PostScript® com suporte.

Acesse www.hp.com/go/eprintssoftware para obter drivers e informações.

Sistemas operacionais compatíveis

- Windows® XP (32 bits SP 2 ou superior)



NOTA: A Microsoft removeu o suporte convencional para Windows XP em abril de 2009. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional XP descontinuado.

- Windows Vista® (32 bits e 64 bits)
- Windows 7 (32 bits e 64 bits)
- Mac OS X versão 10.6 e 10.7



NOTA: O software HP ePrint é um utilitário de fluxo de trabalho de PDF para Mac e não é, tecnicamente, um driver de impressão. O software HP ePrint for Mac oferece suporte a caminhos de impressão somente através de ePrintcenter e não oferece suporte à impressão IP direta para impressoras de rede local.

Utilização do Apple AirPrint

A impressão direta usando o AirPrint da Apple é compatível com o iOS 4.2 ou posterior. Use o AirPrint para imprimir sem fio para o produto usando um iPad (iOS 4.2 ou posterior), um iPhone (3GS ou posterior) ou um iPod Touch (terceira geração ou posterior) nos seguintes aplicativos:

- E-mail
- Fotos
- Safari
- iBooks
- Selecionar aplicativos de terceiros

Conecte o produto ao AirPrint

Para usar o AirPrint, o produto deve estar conectado à mesma rede sem fio que o dispositivo Apple. Para obter mais informações sobre o uso do AirPrint e sobre quais produtos HP são compatíveis com o AirPrint, vá para www.hp.com/go/airprint.

 **NOTA:** O AirPrint não suporta conexões USB.

Encontre o nome AirPrint do produto

Se vários modelos do produto estiverem conectados à rede, use o nome AirPrint do produto para selecionar o produto no dispositivo Apple.

Use as etapas a seguir para localizar o nome AirPrint do produto.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão Rede .
2. O nome AirPrint do produto está na lista na tela.

Imprimir do AirPrint

1. Em um dispositivo Apple, abra o documento a ser impresso e toque no botão Ação .
2. Toque na opção **Impressão**.

 **NOTA:** Se você estiver usando o iOS 5 ou posterior e imprimindo fotos, a opção de selecionar o tamanho do papel aparecerá caso mais de uma bandeja esteja carregada com papel.

3. Selecione o produto.
4. Toque no botão **Impressão**.

Alterar o nome AirPrint do produto

1. Em um navegador da Web compatível, digite, no seu computador, o endereço IP ou nome do host no campo de endereço/URL para abrir o Servidor Web Incorporado HP.
2. Clique na guia **Rede**, clique na opção **Configurações do TCP/IP** e, em seguida, clique na opção **Identificação da Rede**.

3. No campo **Nome do Serviço Bonjour**, digite um novo nome.
4. Clique no botão **Aplicar**.

Resolver problemas do AirPrint

Verifique se o produto suporta o AirPrint.	Vá para www.hp.com/go/airprint .
Atualize o firmware do produto para usar o AirPrint.	Acesse o endereço www.hp.com/go/ljflowMFP525_firmware .
Verifique se o produto está conectado à mesma rede sem fio que o dispositivo Apple.	Conecte o produto à rede usando um roteador sem fio ou o acessório sem fio instalado no produto.
Verifique se o Servidor Web Incorporado HP está configurado para o AirPrint.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em um navegador da Web compatível, digite, no seu computador, o endereço IP do produto ou o nome do host no campo de endereço/URL para abrir o Servidor Web Incorporado HP. 2. Clique na guia Rede e depois na opção Outras Configurações. 3. Marque as seguintes caixas de seleção: <ul style="list-style-type: none"> – Bonjour – AirPrint – Impressão IPP 4. Clique no botão Aplicar.
Verifique se os produtos Apple atendem a estas especificações.	<ul style="list-style-type: none"> • Apple iOS 4.2 ou posterior • iPhone com 3GS ou posterior • iPad com iOS 4.2 ou posterior • iPod Touch de terceira geração ou posterior
Verifique se o produto está configurado de forma que ele acorde do modo Suspenso sempre que receber um trabalho de impressão.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em um navegador da Web compatível em seu computador, digite o endereço IP ou nome do host do produto no campo de endereço/URL para abrir o Servidor Web Incorporado HP. 2. Clique na guia Geral e clique na opção Configurações de energia. 3. Na área Configuração de período de inatividade, na opção Wake/Auto em eventos, selecione o item Todos os eventos ou o item Porta de rede. 4. Clique no botão Aplicar.

Usar o HP Smart Print (Windows)

Use o HP Smart Print para imprimir uma determinada seção de um site. Você pode remover cabeçalhos, rodapés e anúncios, para minimizar o desperdício. O aplicativo seleciona automaticamente a seção da página da Web que você provavelmente deseja imprimir. Você pode editar a área selecionada antes de imprimir.

Faça o download do HP Smart Print deste site: www.hp.com/go/smartweb.



NOTA: O HP Smart Print é compatível somente com os navegadores do Windows.

Utilizar a impressão USB de acesso rápido

Este produto possui o recurso de impressão USB de acesso rápido, para que você possa rapidamente imprimir arquivos sem enviá-los de um computador. O produto aceita unidades flash USB padrão na porta USB da parte frontal do produto. Você pode imprimir os seguintes tipos de arquivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Antes de usar esse recurso, você deve habilitar a porta USB. Use o procedimento a seguir para habilitar a porta dos menus do painel de controle do produto:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Configurações gerais**
 - **Ativação de Recuperar a partir do USB**
3. Selecione a opção **Ativar** e toque no botão **Salvar**.

Imprimir documentos USB de acesso rápido

1. Insira um flash drive USB na porta USB no lado esquerdo do painel de controle do produto.

NOTA: Talvez seja necessário remover a tampa da porta USB. Levante a tampa de modo reto para removê-la.



2. O produto detecta o flash drive USB. Toque no botão **OK** para acessar a unidade ou, se solicitado, selecione a opção **Recuperar a partir do USB** na lista de aplicativos disponíveis. A tela **Recuperar a partir do USB** se abrirá.

3. Selecione o nome do documento que deseja imprimir.

NOTA: O documento pode estar em uma pasta. Abra pastas como necessário.

4. Para ajustar o número de cópias, toque no campo **Cópias** e use o teclado para selecioná-lo.
5. Toque no botão Iniciar  para imprimir o documento.

6 Cópia

- [Definir as novas configurações de cópia padrão](#)
- [Use recursos avançados de processamento de imagem para cópias](#)
- [Fazer uma cópia](#)
- [Fazer várias cópias](#)
- [Copiar um original de várias páginas](#)
- [Agrupar um trabalho de cópia](#)
- [Copiar em ambos os lados \(duplex\)](#)
- [Reduzir ou ampliar uma imagem de cópia](#)
- [Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens](#)
- [Ajuste a claridade/escuridão da cópia](#)
- [Definir o tamanho e o tipo de papel para cópia em papel especial](#)
- [Use o modo de Criação de trabalhos](#)
- [Copie um livro](#)
- [Copie uma foto](#)

Definir as novas configurações de cópia padrão

Você pode usar o menu [Administração](#) para estabelecer configurações padrão que se apliquem a todos os trabalhos de cópia. Se necessário, é possível substituir a maioria das configurações para um trabalho individual. Após completar esse trabalho, o produto retorna à configuração padrão.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra o menu [Configurações de cópia](#).
3. Há várias opções disponíveis. É possível configurar padrões para todas as opções ou apenas para algumas.



NOTA: Para informar-se sobre as opções de cada menu, toque no botão [Ajuda](#) , no canto superior direito da tela das opções desejadas.

Item de menu	Descrição
Cópias	Use o recurso Cópias para definir o número padrão de cópias de todos os trabalhos de cópia.
Lados	Use o recurso Lados para indicar se o documento original é impresso em um ou nos dois lados e se as cópias devem ser impressas em um ou nos dois lados.
Intercalar	Quando você estiver fazendo várias cópias de um documento, use o recurso Intercalar para montar cada conjunto de páginas na mesma ordem do documento original. Desative o recurso Intercalar para agrupar as mesmas páginas. Por exemplo, se você fizer cinco cópias de um documento que tem duas páginas, todas as cinco primeiras páginas serão agrupadas, assim como todas as segundas páginas.
Reduzir/Ampliar	Use o recurso Reduzir/Ampliar para aumentar ou diminuir o tamanho do documento. Para reduzir a imagem, selecione uma porcentagem de dimensionamento inferior a 100. Para ampliar a imagem, selecione uma porcentagem de dimensionamento superior a 100.
Seleção de papel	Use o recurso Seleção de papel para especificar qual bandeja usar para imprimir cópias.
Ajuste da imagem	Use o recurso Ajuste da imagem para aprimorar a qualidade geral da cópia.
Orientação do conteúdo	Use o recurso Orientação do conteúdo para especificar a direção do conteúdo na página do documento original.
Otimizar texto/figura	Use o recurso Otimizar texto/figura para otimizar a saída para determinado tipo de conteúdo: texto, imagens impressas ou fotografias.
Páginas por folha	Use o recurso Páginas por folha para copiar várias páginas em uma folha de papel.
Tamanho original	Use o recurso Tamanho original para descrever o tamanho de página do original.
Formato de folheto	Use o recurso Formato de folheto para copiar duas ou mais páginas em uma folha de papel, para dobrar as folhas no centro e formar um folheto. O produto organiza as páginas na ordem correta. Por exemplo, se o documento original tiver oito páginas, o dispositivo imprimirá as páginas de 1 a 8 na mesma folha.
Margem a margem	Use o recurso Margem a margem para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens. Combine esse recurso com o Reduzir/Ampliar para assegurar que a página completa seja impressa nas cópias.

Item de menu	Descrição
Criar trabalho	Use o recurso Criar trabalho para dividir um trabalho complexo em segmentos menores. Ele é útil quando você está copiando ou digitalizando um documento original que tenha mais páginas do que a capacidade do alimentador de documentos ou quando você quer combinar páginas com tamanhos diferentes em um trabalho.
Detecção de falha de alimentação (HP EveryPage)	O alimentador de documentos deste produto tem um sensor que detecta automaticamente a espessura das páginas quando elas entram no mecanismo de digitalização. Se o sensor detectar duas ou mais folhas de papel de uma vez, o produto parará e alertará para a remoção das páginas. Essa configuração é ativada por padrão. Você pode substituir a configuração para poder copiar papel grosso e documentos como livretos dobrados pelo alimentador de documentos.

Use recursos avançados de processamento de imagem para cópias

Você pode usar o produto para aprimorar imagens digitalizadas de várias formas.

Ajuste de nitidez para cópias

Ajuste a configuração [Nitidez](#) para clarear ou suavizar a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
2. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).

 **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.

3. Ajuste o controle deslizante [Nitidez](#) para a esquerda a fim de reduzir a nitidez ou ajuste-o para a direita a fim de aumentá-la.
4. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
5. Toque no botão [Iniciar](#)  para iniciar a digitalização.

Apagar bordas para cópias

Use o recurso [Apagar bordas](#) para remover defeitos, como bordas escuras ou marcas de grampos, limpando as bordas da imagem digitalizada.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
2. Toque no botão [Apagar bordas](#).

 **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.

3. Se necessário, altere a unidade de medida selecionando a caixa [Usar polegadas](#) ou a caixa [Usar milímetros](#).
4. Toque no campo de uma borda da imagem que você deseja limpar e insira a distância da borda da página para limpar. Repita essa etapa para cada borda a ser limpa.
5. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
6. Toque no botão [Iniciar](#)  para iniciar a digitalização.

Ajuste automático de tom para cópias

Você pode configurar o produto para ajustar automaticamente as configurações de escurecimento, contraste e limpeza de fundo página a página. Por exemplo, se o documento original tiver algumas páginas mais claras do que outras, a imagem digitalizada resultante terá uma configuração de escurecimento mais uniforme para todas as páginas.

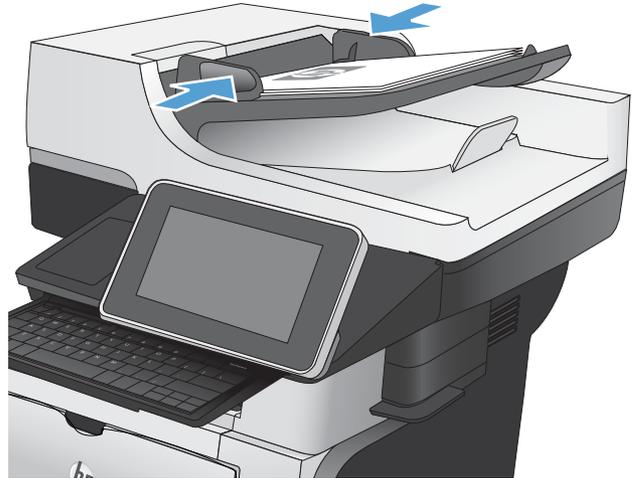
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
2. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).

 **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.

3. Toque na caixa de seleção **Tom automático** para marcá-la.
4. Toque no botão **OK** para salvar as alterações.
5. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Fazer uma cópia

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.

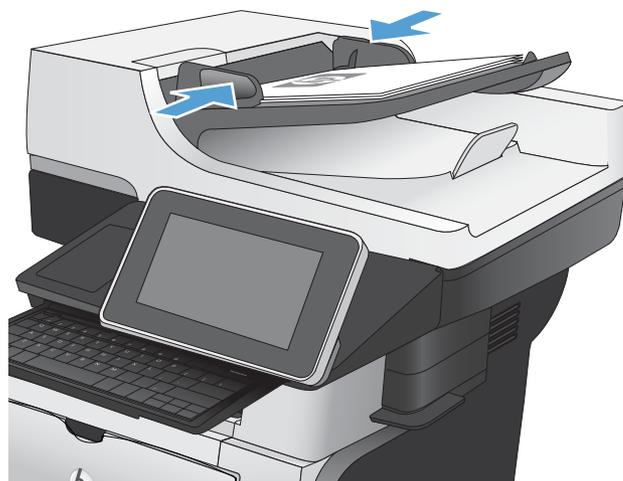


2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão Iniciar



Fazer várias cópias

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



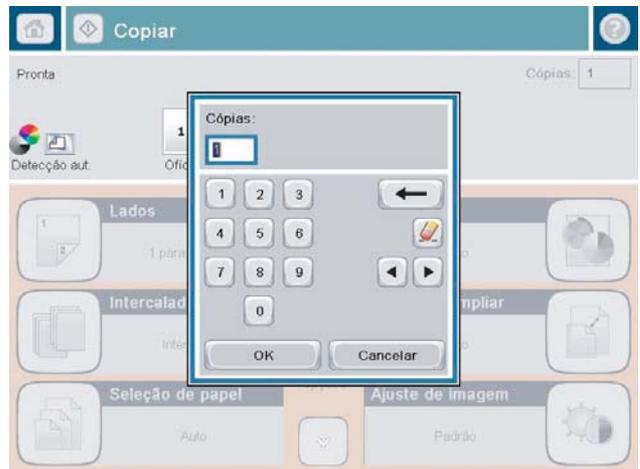
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.



3. Toque no campo **Cópias** para abrir o teclado.



4. Insira o número de cópias e toque no botão **OK**.



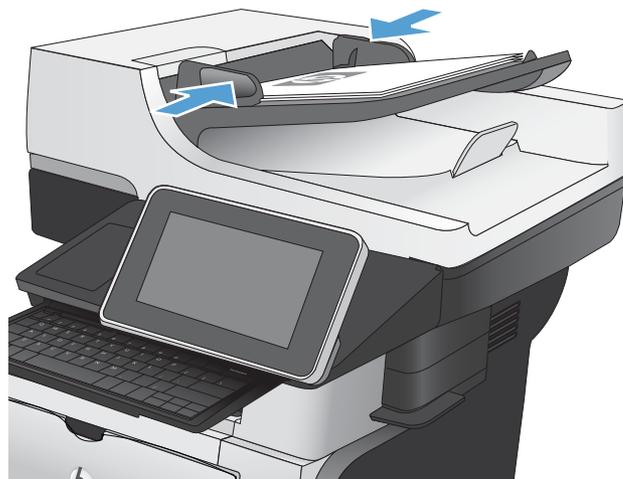
5. Toque no botão **Iniciar** .



Copiar um original de várias páginas

O alimentador de documentos armazena até 100 páginas (dependendo da espessura das páginas).

1. Coloque o documento no alimentador com as páginas voltadas para cima. Ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



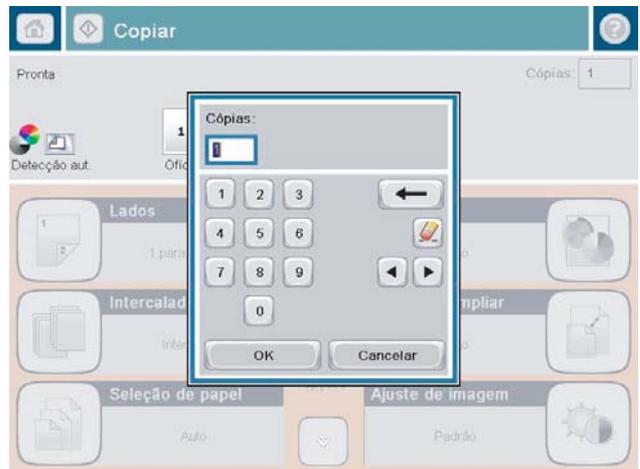
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.



3. Toque no campo **Cópias** para abrir o teclado.



4. Insira o número de cópias e toque no botão **OK**.



5. Toque no botão **Iniciar** .



Agrupar um trabalho de cópia

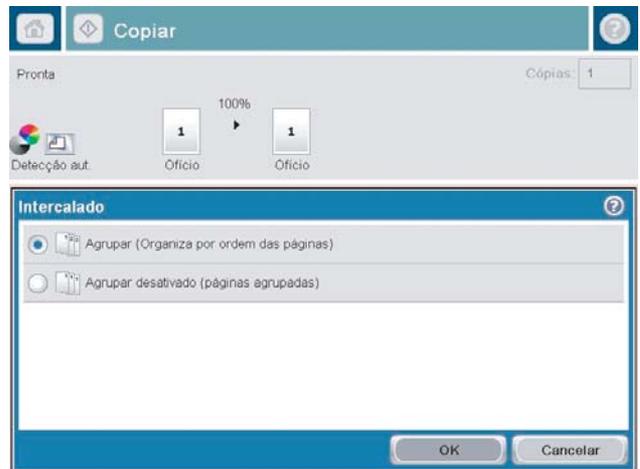
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.



2. Toque no botão **Intercalar**.



3. Toque na opção **Agrupamento ativado (conjuntos em ordem de página)**. Toque no botão **OK**.



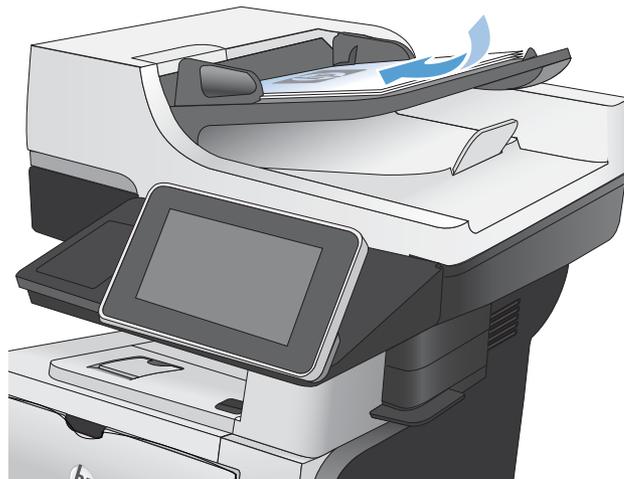
4. Toque no botão **Iniciar**.



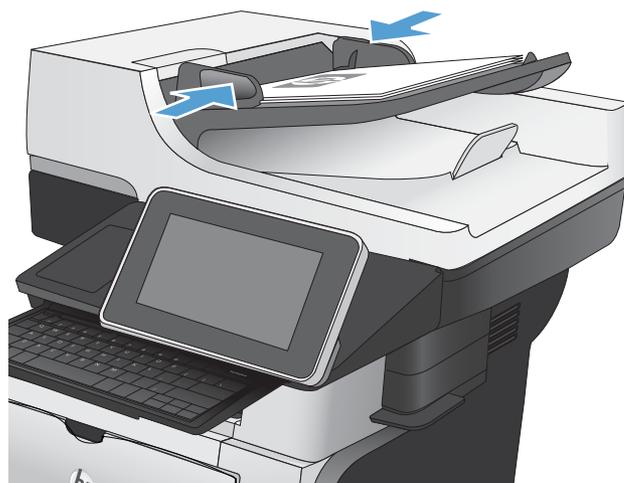
Copiar em ambos os lados (duplex)

Copiar nos dois lados automaticamente

1. Carregue os documentos originais no alimentador de documentos, com a primeira página e a parte superior da página voltadas para cima.



2. Ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



3. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.
4. Toque no botão **Lados**.

5. Para fazer uma cópia frente e verso de um original impresso em um lado, toque no botão **original de 1 lado, saída com 2 lados**.

Para fazer uma cópia frente e verso de um original impresso frente e verso, toque no botão **original com 2 lados, saída com 2 lados**.

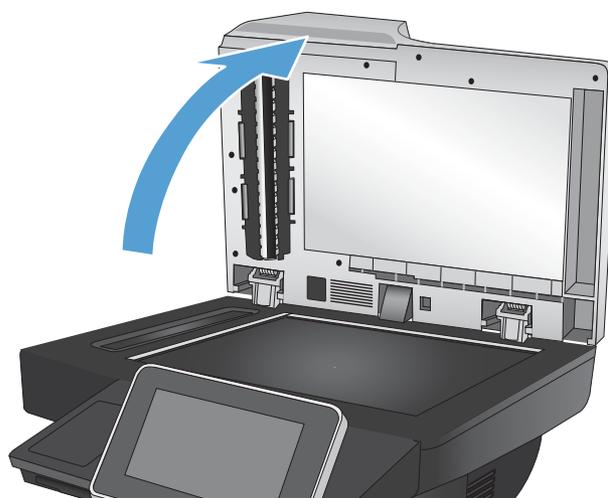
Para fazer uma cópia em um lado de um original impresso frente e verso, toque no botão **original com 2 lados, saída com 1 lado**.

Toque no botão **OK**.

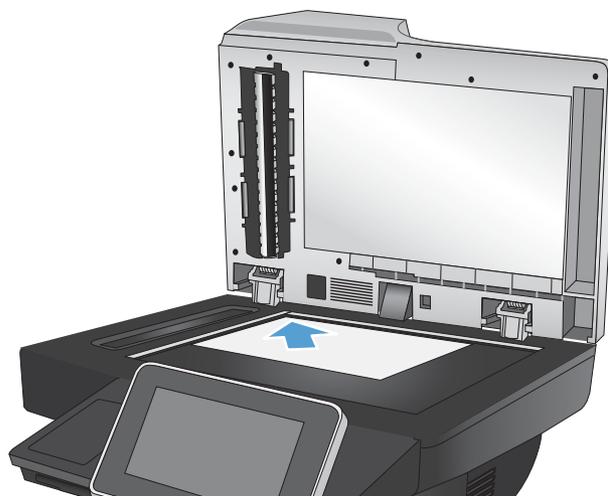
6. Toque no botão Iniciar .

Impressão frente e verso manual

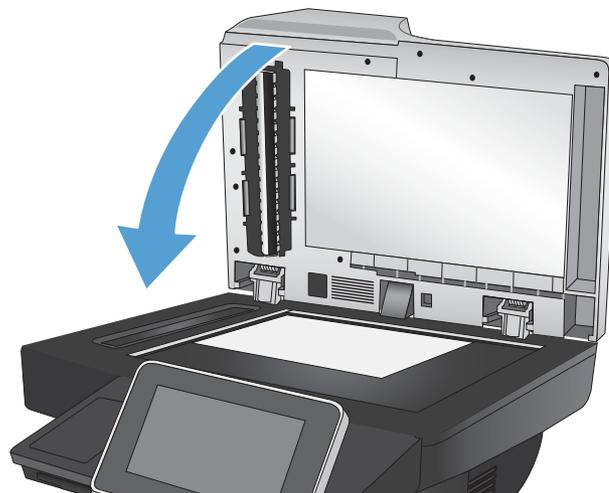
1. Levante a tampa do scanner.



2. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner, com o canto superior esquerdo da página no canto superior esquerdo do vidro do scanner.



3. Feche a tampa delicadamente.



4. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.
5. Toque no botão **Lados**.
6. Para fazer uma cópia em frente e verso de um original que tem apenas um lado, toque no botão **original de 1 lado, saída com 2 lados**.

Para fazer uma cópia de frente e verso de um original que tem dois lados, toque no botão **original com 2 lados, saída com 2 lados**.

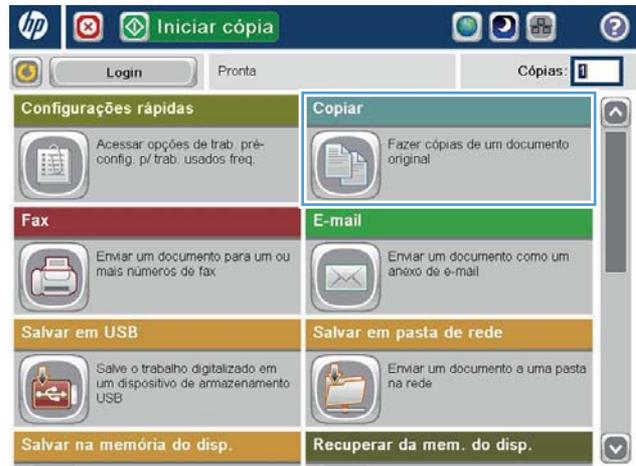
Para fazer a cópia de um dos lados de um original que tem dois lados, toque no botão **original com 2 lados, saída com 1 lado**.

Toque no botão **OK**.

7. Toque no botão **Iniciar** .
8. O produto solicita que você carregue o próximo documento original. Coloque-o no vidro e toque no botão **Digitalizar**.
9. O produto salva temporariamente as imagens digitalizadas. Toque no botão **Concluir** para terminar de imprimir as cópias.

Reduzir ou ampliar uma imagem de cópia

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).



2. Toque no botão [Reduzir/Ampliar](#).

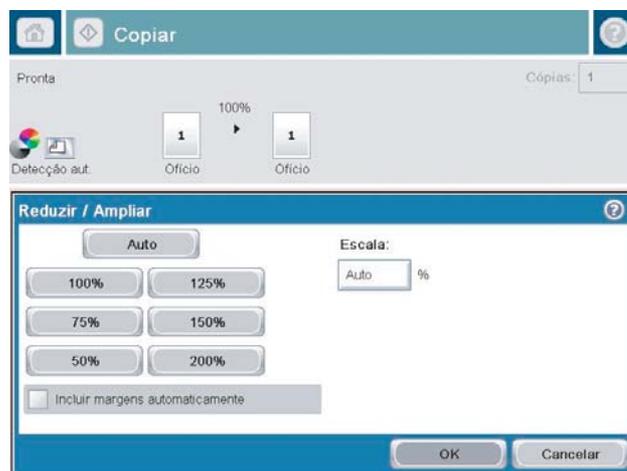


3. Selecione uma das porcentagens pré-definidas ou toque no campo **Escala** e digite uma porcentagem entre 25 e 200 ao utilizar o alimentador de documentos ou entre 25 e 400 ao copiar a partir do vidro do scanner. Toque no botão **OK**. Também é possível selecionar estas opções:

- **Automático:** O produto dimensiona a imagem automaticamente para ajustá-la ao tamanho do papel na bandeja.
- **Incluir margens automaticamente:** O produto reduz levemente a imagem digitalizada para ajustá-la à área imprimível na página.

NOTA: Para reduzir a imagem, selecione uma porcentagem de escalonamento inferior a 100. Para ampliar a imagem, selecione uma porcentagem de escalonamento superior a 100.

4. Toque no botão **Iniciar** .



Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens

Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.
2. Toque no botão **Mais opções** e depois em **Otimizar texto/figura**.
3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão **Ajuste manual** e ajuste o controle deslizante na área **Otimizar para**. Toque no botão **OK**.
4. Toque no botão **Iniciar** .

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

Ajuste a claridade/escurecimento da cópia

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.



2. Toque no botão **Ajuste da imagem**.



- Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis de **Escurecimento**, **Contraste**, **Nitidez** e **Limpeza do fundo**. Toque no botão **OK**.



- Toque no botão **Iniciar** (Start).



Definir o tamanho e o tipo de papel para cópia em papel especial

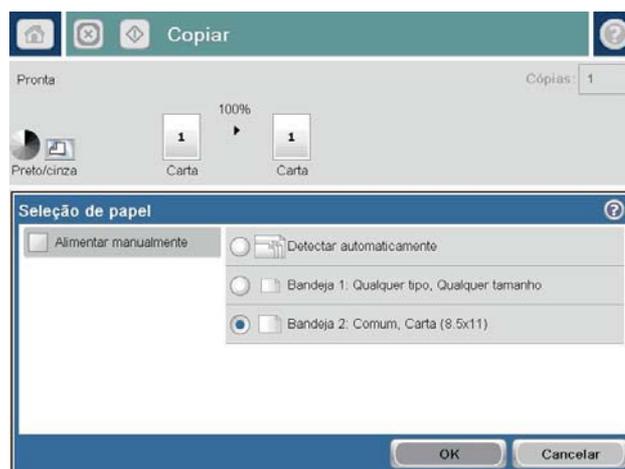
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.



2. Toque no botão **Seleção de papel**.



3. Selecione a bandeja com o papel que deseja usar e toque no botão **OK**.



Use o modo de Criação de trabalhos

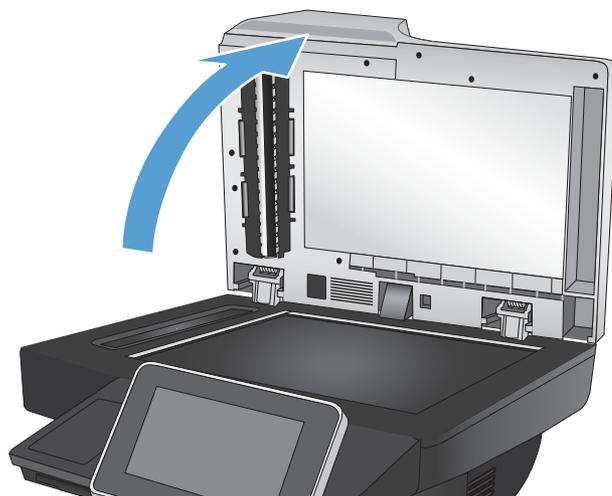
Use o recurso [Criar trabalho](#) para juntar vários grupos de documentos originais em um só trabalho de cópia. Você também pode usar esse recurso para copiar um original cujo número de páginas exceda a capacidade do alimentador de documentos.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
3. Toque no botão [Mais opções](#) e depois em [Criar trabalho](#).
4. Toque no botão [Criação de trabalho ativada](#).
5. Toque no botão [OK](#).
6. Se necessário, selecione opções de cópia.
7. Toque no botão [Iniciar](#) . Depois que cada página for digitalizada, ou quando o alimentador de documentos estiver vazio, o painel de controle solicitará mais páginas.
8. Se o trabalho tiver mais páginas, carregue a próxima página e, em seguida, toque no botão [Digitalizar](#).

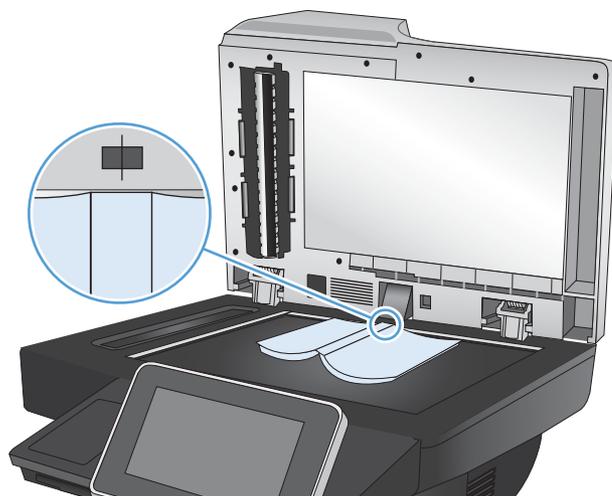
O produto salva temporariamente todas as imagens digitalizadas. Toque no botão [Concluir](#) para imprimir o trabalho de cópia.

Copie um livro

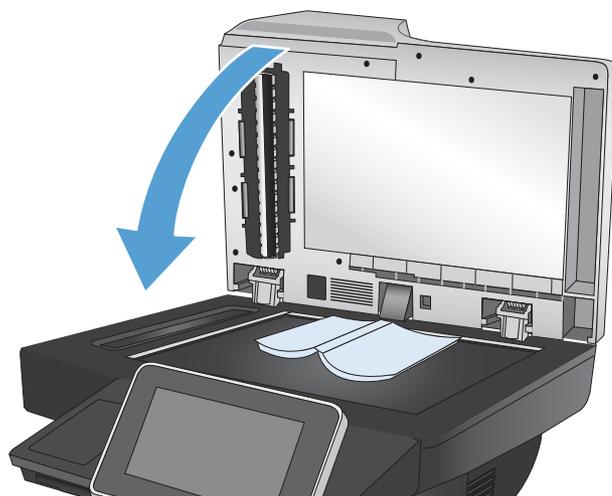
1. Levante a tampa do scanner.



2. Levante a tampa e coloque o livro no vidro do scanner, alinhando a lombada com a marca da parte central-posterior do vidro.



3. Feche a tampa delicadamente.



4. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão Iniciar .



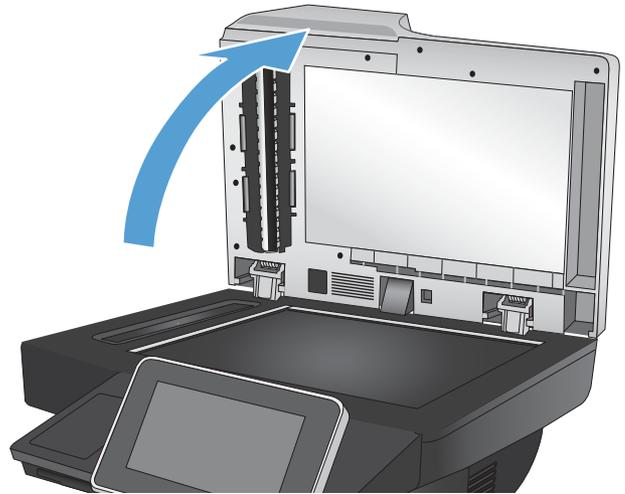
5. Repita essas etapas para cada página que desejar copiar.

 **NOTA:** O produto não distingue as páginas da direita das páginas da esquerda. Organize com cuidado as páginas copiadas.

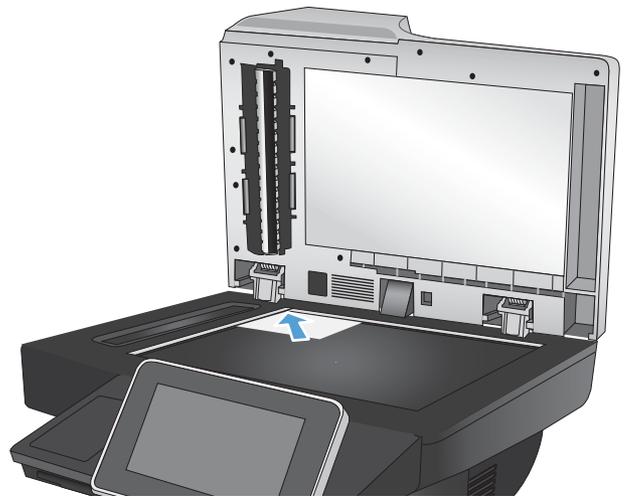
Copie uma foto

Copie fotos no vidro do scanner.

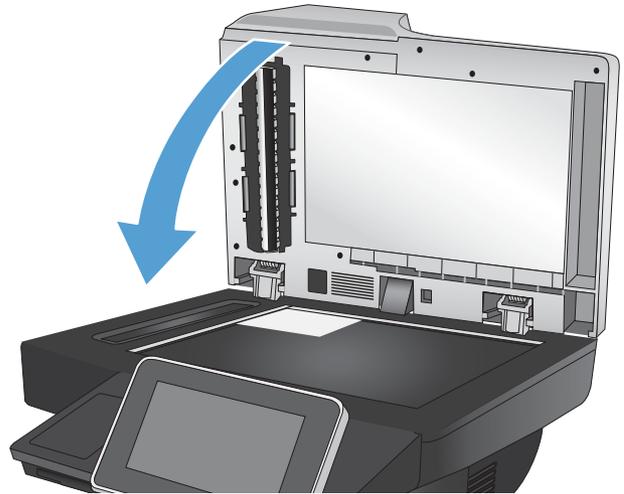
1. Levante a tampa do scanner.



2. Coloque a foto no vidro do scanner, voltada para baixo e com o canto superior esquerdo no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa delicadamente.



4. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.
5. Toque no botão **Mais opções** na parte inferior da tela.
6. Toque no botão **Otimizar texto/figura**.
7. Selecione a opção **Fotografia** e toque no botão **OK**.
8. Toque no botão **Iniciar** .

7 Digitalização/envio

- [Configure recursos de digitalização/envio](#)
- [Altere as configurações padrão de digitalização/envio no painel de controle do produto](#)
- [Use recursos de processamento de imagem para digitalização](#)
- [Use recursos avançados de processamento de imagem para digitalização](#)
- [Usar o recurso de visualização de imagem](#)
- [Digitalize e envie documentos usando o recurso de definições rápidas](#)
- [Envie um documento digitalizado para uma pasta da rede](#)
- [Envie um documento digitalizado para uma pasta na memória do produto](#)
- [Envie um documento digitalizado para um flash drive USB](#)
- [Envie um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail](#)
- [Usar a agenda de endereços para enviar e-mail](#)
- [Salvar um documento digitalizado em um site do SharePoint®](#)
- [Digitalizar uma foto](#)

Configure recursos de digitalização/envio

O produto oferece os seguintes recursos de digitalização e envio:

- Digitalize e salve arquivos em uma pasta da rede.
- Digitalize e salve arquivos na memória do produto.
- Digitalize e salve arquivos em uma unidade flash USB.
- Digitalize e envie documentos para um ou mais endereços de e-mail.
- Digitalize e salve documentos em um ou mais sites do Microsoft® SharePoint®.

Alguns recursos de digitalização e envio não estarão disponíveis no painel de controle do produto enquanto você não usar o servidor da Web incorporado da HP para ativá-los.



NOTA: Para obter informações detalhadas sobre o uso do servidor da Web incorporado da HP, clique no link da **Ajuda** no canto superior direito de cada página do servidor da Web incorporado da HP.

1. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do produto na linha de endereço.
2. Quando o servidor da Web incorporado da HP abrir, clique na guia **Digitalização/envio digital**.
3. Se você não configurou o recurso **E-mail** durante a instalação do software, poderá ativá-lo usando o Servidor Web incorporado HP.
 - a. Clique no link **Configuração de e-mail**.
 - b. Marque a caixa de seleção **Ativar envio para e-mail** para ativar o recurso.
 - c. Selecione o servidor de e-mail de saída a ser usado ou clique no botão **Adicionar** para adicionar um servidor diferente à lista. Siga as mensagens na tela.

NOTA: Se você não souber o nome do servidor de e-mail, geralmente poderá encontrá-lo abrindo o programa de e-mail e procurando as configurações de e-mail de saída.

 - d. Na área **Enviar mensagem**, defina a configuração padrão para o endereço De.
 - e. As outras configurações são opcionais.
 - f. Clique no botão **Aplicar** na parte inferior da página.
4. Ative o recurso **Salvar na pasta da rede**.
 - a. Clique no link **Configuração para salvar para uma pasta de rede**.
 - b. Marque a caixa de seleção **Ativar a opção Salvar em pasta de rede** para ativar o recurso.
 - c. Configure as opções que deseja personalizar.
 - d. Clique no botão **Aplicar** na parte inferior da página.
5. Ative o recurso **Salvar em USB**.

- a. Clique no link **Configuração para salvar para USB**.
 - b. Marque a caixa de seleção **Ativar Salvar em USB**.
 - c. Clique no botão **Aplicar** na parte inferior da página.
6. Ative o recurso [Salvar em SharePoint®](#).
- a. Clique no link **Salvar em SharePoint®**.
 - b. Marque a caixa de seleção **Ativar Salvar em SharePoint®**.
 - c. Para usar esse recurso, você deve fornecer informações para o site do SharePoint®. Na área **Definições rápidas**, clique no botão **Adicionar** e siga as instruções na tela.
 - d. Clique no botão **Aplicar** na parte inferior da página.

Altere as configurações padrão de digitalização/envio no painel de controle do produto

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.



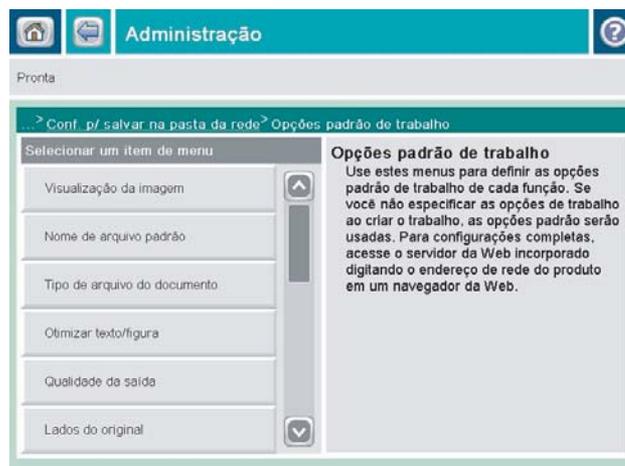
2. Abra o menu [Configurações de Digitalizar/envio digital](#).



3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.



4. Abra o menu **Opções padrão de trabalho** e configure as opções. Toque no botão **Salvar** para salvar as configurações.



Use recursos de processamento de imagem para digitalização

Você pode usar o produto para aprimorar imagens digitalizadas de várias formas.

- [Selecione os tipos de arquivo de documentos para digitalização](#)
- [Otimizar imagens digitalizadas para texto ou imagens](#)
- [Selecionar a qualidade de saída ou o tamanho do arquivo para imagens digitalizadas](#)
- [Especificar o número de lados de documentos originais](#)
- [Selecionar a resolução para imagens digitalizadas](#)
- [Detecção automática de cor para digitalização](#)
- [Especificar o tamanho dos documentos originais](#)
- [Selecionar opções de notificação para digitalização](#)
- [Ajustar nitidez para digitalização](#)
- [Ajustar escurecimento para digitalização](#)
- [Ajustar contraste para digitalização](#)
- [Limpar o fundo para digitalização](#)
- [Apagar bordas para digitalização](#)
- [Usar o modo Criação de trabalho para digitalização](#)
- [Suprimir páginas em branco para digitalização](#)

Essas configurações estão disponíveis para os seguintes recursos de digitalização/envio:

- E-mail
- Salvar na pasta da rede
- Salvar na memória do dispositivo (algumas configurações não estão disponíveis para esse recurso)
- Salvar em USB
- Salvar em SharePoint®

Selecione os tipos de arquivo de documentos para digitalização

Ao digitalizar um documento, você pode optar entre vários tipos de arquivos de documentos para o arquivo resultante.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Tipo de arquivo do documento](#).

 **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione o tipo de arquivo do documento na lista de opções.
6. Toque no botão **OK** para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Os seguintes tipos de arquivo padrão estão disponíveis:

- **.PDF:** Esse tipo de arquivo fornece a melhor qualidade geral de imagem e texto. **.PDFs** arquivos precisam do software Adobe® Acrobat® Reader para visualização.
- **JPEG:** Esse tipo de arquivo é uma boa escolha para a maioria dos elementos gráficos. A maioria dos computadores tem um navegador capaz de exibir arquivos **.JPEG**. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página.
- **TIFF:** Esse é o tipo de arquivo padrão compatível com muitos programas gráficos. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página.
- **MTIFF:** MTIFF é TIFF multipáginas. Esse tipo de arquivo salva várias páginas digitalizadas em um arquivo.
- **.XPS:** XPS (XML Paper Specification) cria um arquivo XAML que preserva a formatação original do documento e é compatível com elementos gráficos coloridos e fontes incorporadas.
- **.PDF/A:** PDF/A é um tipo de PDF projetado para arquivamentos de documentos eletrônicos por longos períodos. Todas as informações de formato no documento são autocontidas.

Otimizar imagens digitalizadas para texto ou imagens

Otimize o trabalho de digitalização para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Otimizar texto/figura](#).

 **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão [Ajuste manual](#) e, em seguida, ajuste o controle deslizante da área [Otimizar para](#).
6. Toque no botão **OK** para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Selecionar a qualidade de saída ou o tamanho do arquivo para imagens digitalizadas

Você pode especificar a qualidade de saída de imagens digitalizadas, que afeta o tamanho do arquivo resultante.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Qualidade](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione uma das opções [Qualidade](#). Quanto maior a qualidade, maior o tamanho do arquivo.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar para iniciar a digitalização.

Especificar o número de lados de documentos originais

Você pode especificar se o documento original será impresso em um ou em ambos os lados. Quando você digitaliza do alimentador de documentos, o produto pode digitalizar automaticamente os dois lados sem mais interação. Quando você digitaliza do vidro de exposição e indica que o original seja impresso em ambos os lados, o produto solicita virar a página após digitalizar o primeiro lado.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Lados](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione a opção [1 lado](#) ou [2 lados](#). Você também pode tocar no botão [Orientação](#) para especificar a orientação do documento original.



NOTA: Se você selecionar a opção [2 lados](#), também poderá usar o recurso [Supressão de páginas em branco](#) para remover páginas em branco do documento digitalizado.

6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar para iniciar a digitalização.

Selecionar a resolução para imagens digitalizadas

Você pode especificar a resolução de imagens digitalizadas. Selecione uma resolução mais alta para aumentar a clareza da imagem. No entanto, à medida que você aumenta a resolução, o tamanho do arquivo também aumenta.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.

3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
 4. Toque no botão [Resolução](#).
-
-  **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.
-
5. Selecione uma das opções [Resolução](#).
 6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
 7. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Detecção automática de cor para digitalização

O produto pode criar imagens digitalizadas em cores, embora só imprima em preto e escala de cinza. Use o recurso [Colorido/preto](#) para configurar as cores usadas pelo produto para imagens digitalizadas. As opções a seguir estão disponíveis:

Detectar automaticamente	O produto visualiza as imagens e determina se as páginas contêm cor. Se as páginas tiverem cor, o produto criará uma imagem colorida. Se as páginas não tiverem cor, o produto criará uma imagem em preto ou uma imagem em escala de cinza. As imagens em preto ou em escala de cinza terão um tamanho de arquivo menor do que as imagens coloridas. Esta é a configuração padrão.
Cor	O produto sempre cria uma imagem colorida.
Preto/Cinza	O produto sempre cria uma imagem em preto ou em escala de cinza.
Preto	O produto sempre cria uma imagem somente em preto, sem sombras de cinza.

 **NOTA:** O recurso não está disponível para a opção [Salvar na memória do dispositivo](#).

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Colorido/preto](#).

 **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione a configuração de cor adequada na lista de opções.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Especificar o tamanho dos documentos originais

Você pode especificar o tamanho da página do documento original. O produto cria a imagem digitalizada para corresponder ao mesmo tamanho de página.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Tamanho original](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione um dos tamanhos de página predefinidos ou selecione a opção [Detectar automaticamente](#) para instruir o produto a usar sensores internos para tentar determinar o tamanho da página.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar para iniciar a digitalização.

Selecionar opções de notificação para digitalização

Você pode instruir o produto a notificá-lo do status de trabalhos de digitalização. O produto pode imprimir a notificação ou pode enviar a notificação em um e-mail para um endereço especificado por você.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Notificação](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Por padrão, o produto é definido para não enviar notificação. Para receber uma notificação, selecione uma das seguintes opções:
 - [Notificar quando o trabalho for concluído](#): O produto notifica na conclusão do trabalho.
 - [Notificar apenas se houver falha no trabalho](#): O produto só notifica falha de trabalho. Ele não envia notificação para trabalhos bem-sucedidos.
6. Selecione se você deseja que a notificação seja impressa ou enviada por e-mail. Se você selecionar a opção de e-mail, toque no campo [Endereço de e-mail para notificação](#): e digite o endereço de e-mail a ser usado.
7. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
8. Toque no botão Iniciar para iniciar a digitalização.

Ajustar nitidez para digitalização

Ajuste a configuração [Nitidez](#) para clarear ou suavizar a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
 2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
 3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
 4. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).
-
-  **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.
5. Ajuste o controle deslizante [Nitidez](#) para a esquerda para reduzir a nitidez ou ajuste-o para a direita para aumentá-la.
 6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
 7. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Ajustar escurecimento para digitalização

Ajuste a configuração [Escurecimento](#) para aumentar ou diminuir a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
 2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
 3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
 4. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).
-
-  **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.
5. Ajuste o controle deslizante [Escurecimento](#) para a esquerda para reduzir o escurecimento ou ajuste-o para a direita para aumentar o escurecimento.
 6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
 7. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Ajustar contraste para digitalização

Ajuste a configuração [Contraste](#) para aumentar ou diminuir a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).

 **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Ajuste o controle deslizante [Contraste](#) para a esquerda para reduzir o contraste ou ajuste-o para a direita para aumentá-lo.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Limpar o fundo para digitalização

Ajuste a configuração [Limpeza do fundo](#) para remover cores esmaecidas do fundo de imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).

 **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Ajuste o controle deslizante [Limpeza do fundo](#) para a direita para limpar o fundo.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Apagar bordas para digitalização

Use o recurso [Apagar bordas](#) para remover defeitos, como bordas escuras ou marcas de grampos, limpando as bordas da imagem digitalizada.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Apagar bordas](#).

 **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Se necessário, altere a unidade de medida selecionando a caixa [Usar polegadas](#) ou a caixa [Usar milímetros](#).
6. Toque no campo de uma borda da imagem que você deseja limpar e insira a distância da borda da página para limpar. Repita essa etapa para cada borda a ser limpa.
7. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
8. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Usar o modo Criação de trabalho para digitalização

Use o recurso [Criar trabalho](#) para juntar vários conjuntos de documentos originais em um só trabalho de digitalização. Use esse recurso também para digitalizar um documento original que tenha mais páginas do que o alimentador pode acomodar de uma vez.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Criar trabalho](#).

 **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Toque no botão Iniciar . Depois que cada página for digitalizada, ou quando o alimentador de documentos estiver vazio, o painel de controle solicitará mais páginas.
6. Se o trabalho tiver mais páginas, carregue a próxima página e, em seguida, toque no botão [Digitalizar](#).

O produto salva temporariamente todas as imagens digitalizadas. Toque no botão [Concluir](#) para concluir o trabalho.

Suprimir páginas em branco para digitalização

Você pode instruir o produto a excluir páginas em branco no documento original da imagem digitalizada. Esse recurso é útil quando você está digitalizando páginas impressas dos dois lados, eliminando assim as páginas em branco do documento. Por padrão, o produto inclui todas as páginas em imagens digitalizadas. Use o procedimento a seguir para suprimir páginas em branco:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Supressão de páginas em branco](#).

 **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione a opção [Ativado](#).
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Use recursos avançados de processamento de imagem para digitalização

Além dos recursos básicos de processamento de imagem, este produto inclui tecnologia que ativa vários recursos avançados de processamento de imagem.

- [Selecione tipos de arquivo OCR \(Reconhecimento óptico de caracteres\) para digitalização](#)
- [Recorte automático de página para digitalização](#)
- [Orientação automática da imagem para digitalização](#)
- [Ajuste automático de tom para digitalização](#)
- [Detecção automática de falha de alimentação para digitalização \(HP EveryPage\)](#)

Essas configurações estão disponíveis para os seguintes recursos de digitalização/envio:

- E-mail
- Salvar na pasta da rede
- Salvar na memória do dispositivo (algumas configurações não estão disponíveis para esse recurso)
- Salvar em USB
- Salvar em SharePoint®

Selecione tipos de arquivo OCR (Reconhecimento óptico de caracteres) para digitalização

Ao digitalizar um documento, você pode optar entre vários tipos de arquivos de documentos para o arquivo resultante. Além de vários tipos de arquivo padrão, este produto inclui diversas opções de tipos de arquivos OCR (reconhecimento óptico de caracteres). O OCR converte imagens digitalizadas de texto impresso em texto que você pode pesquisar ou editar em um computador.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Tipo de arquivo do documento](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione o tipo de arquivo do documento na lista de opções.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão [Iniciar](#)  para iniciar a digitalização.

Os seguintes tipos de arquivo padrão estão disponíveis:

- **.PDF:** Este tipo de arquivo fornece a melhor qualidade geral de imagem e texto. Os arquivos **.PDF** precisam do software Adobe® Acrobat® Reader para visualização.
- **JPEG:** Este tipo de arquivo é uma boa escolha para a maioria dos elementos gráficos. A maioria dos computadores tem um navegador capaz de exibir arquivos **.JPEG**. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página.
- **TIFF:** Este é o tipo de arquivo padrão compatível com muitos programas gráficos. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página.
- **MTIFF:** MTIFF significa TIFF multipáginas. Esse tipo de arquivo salva várias páginas digitalizadas em um arquivo.
- **.XPS:** XPS (XML Paper Specification) cria um arquivo XAML que preserva a formatação original do documento e é compatível com elementos gráficos coloridos e fontes incorporadas.
- **.PDF/A:** PDF/A é um tipo de PDF projetado para arquivamentos de documentos eletrônicos por longos períodos. Todas as informações de formato no documento são autocontidas.

Este produto também suporta os seguintes arquivos OCR:

- **Texto (OCR):** Texto (OCR) cria um arquivo de texto usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. Um arquivo de texto pode ser aberto em qualquer programa de processamento de texto. A formatação do original não será salva usando essa opção.
- **Texto Unicode (OCR):** O Texto Unicode (OCR) é um padrão do setor usado para representar e manipular texto de forma consistente. Esse tipo de arquivo é útil para a internacionalização e a localização.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) cria um arquivo com formato rich text (RTF) usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. RTF é um formato de texto alternativo que pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto. Algumas formatações do original serão salvas usando essa opção.
- **PDF pesquisável (OCR):** PDF pesquisável (OCR) cria um arquivo PDF pesquisável usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. Quando um documento é digitalizado desta forma, você pode usar as ferramentas de pesquisa do Adobe Acrobat® Reader para pesquisar palavras ou frases específicas dentro do PDF.
- **PDF/A pesquisável (OCR):** PDF/A Pesquisável (OCR) é um tipo de arquivo PDF/A que inclui informações sobre a estrutura do documento, que permite que o conteúdo seja pesquisado.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) cria um arquivo de HTML (Hypertext Markup Language) com o conteúdo do documento original. HTML é usado para exibir arquivos em sites da Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) é um formato comum de arquivo de texto que contém valores delimitados por vírgulas. Esse tipo de arquivo pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto, de planilhas ou de banco de dados.

Recorte automático de página para digitalização

O produto pode recortar a imagem digitalizada de forma que ela tenha o mesmo tamanho do papel do documento original ou pode recortar a imagem no tamanho do conteúdo detectável do documento original.



NOTA: Para recortar a imagem de forma que ela corresponda ao tamanho do papel, digitalize do alimentador de documentos ou deixe a tampa do scanner aberta ao digitalizar desde o vidro de mesa.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Opções de corte](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione a opção de recorte adequada.
 - [Recortar para papel](#): o produto recorta a imagem para corresponder ao tamanho do papel do documento original.
 - [Recortar para conteúdo](#): o produto recorta a imagem do tamanho do conteúdo detectável no documento original.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão [Iniciar](#)  para iniciar a digitalização.

Orientação automática da imagem para digitalização

Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, o produto pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das imagens tiverem a orientação paisagem, o produto girará a imagem de forma que a parte superior da página fique na parte superior da imagem.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Orientação do conteúdo](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione a opção [Detectar automaticamente](#).
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão [Iniciar](#)  para iniciar a digitalização.

Ajuste automático de tom para digitalização

Você pode configurar o produto para ajustar automaticamente as configurações de escurecimento, contraste e limpeza de segundo plano página a página. Por exemplo, se o documento original tiver algumas páginas mais claras do que outras, a imagem digitalizada resultante terá uma configuração de escurecimento mais uniforme para todas as páginas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
 2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
 3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
 4. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).
-
-  **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.
5. Toque na caixa de seleção [Tom automático](#) para marcá-la.
 6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
 7. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Detecção automática de falha de alimentação para digitalização (HP EveryPage)

O alimentador de documentos deste produto tem um sensor que detecta automaticamente a espessura das páginas quando elas entram no mecanismo de digitalização. Se o sensor detectar duas ou mais folhas de papel de uma vez, o produto parará e alertará para a remoção das páginas. Essa configuração é ativada por padrão. Para substituir a configuração a fim de digitalizar papel grosso ou documentos como livretos dobrados pelo alimentador de documentos, siga estas instruções:

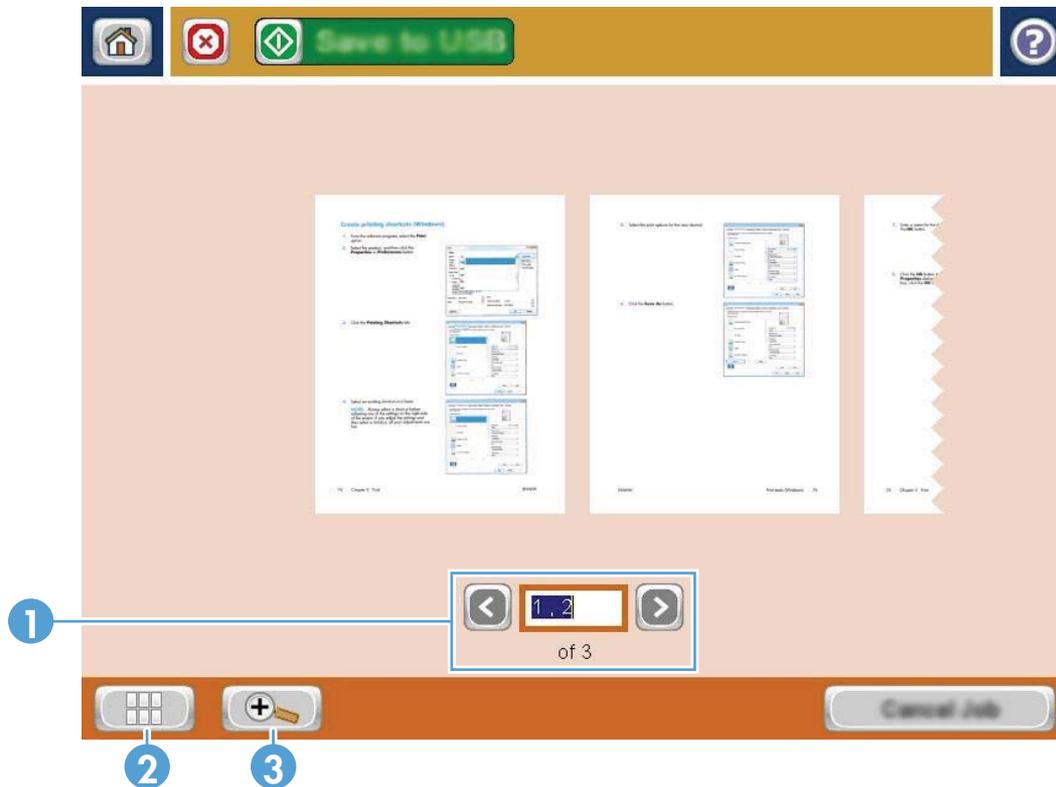
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão do recurso de digitalização/envio a ser usado e toque nele.
 2. Preencha os campos na primeira tela, conforme adequado para o recurso de digitalização/envio que você está usando.
 3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
 4. Toque no botão [Detecção de falha de alimentação](#).
-
-  **NOTA:** Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.
5. Toque na caixa de seleção [Desativado](#) para marcá-la.
 6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
 7. Toque no botão Iniciar  para iniciar a digitalização.

Usar o recurso de visualização de imagem

O produto inclui um recurso de visualização de imagem para visualizar imagens digitalizadas e fazer ajustes nelas antes de concluir o trabalho. A visualização de imagem está disponível para os seguintes recursos de digitalização/envio:

- E-mail
 - Salvar na pasta da rede
 - Salvar em USB
 - Salvar em SharePoint®
 - Fax
1. Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner, ou coloque-o com a face para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel para que se adequem ao tamanho do documento.
 2. Selecione um dos destinos de digitalização suportados.
 3. Toque no botão **Visualizar**  no canto superior direito da tela. O produto digitaliza as páginas.

4. A tela de visualização de imagem é aberta. Ela inclui os seguintes recursos:



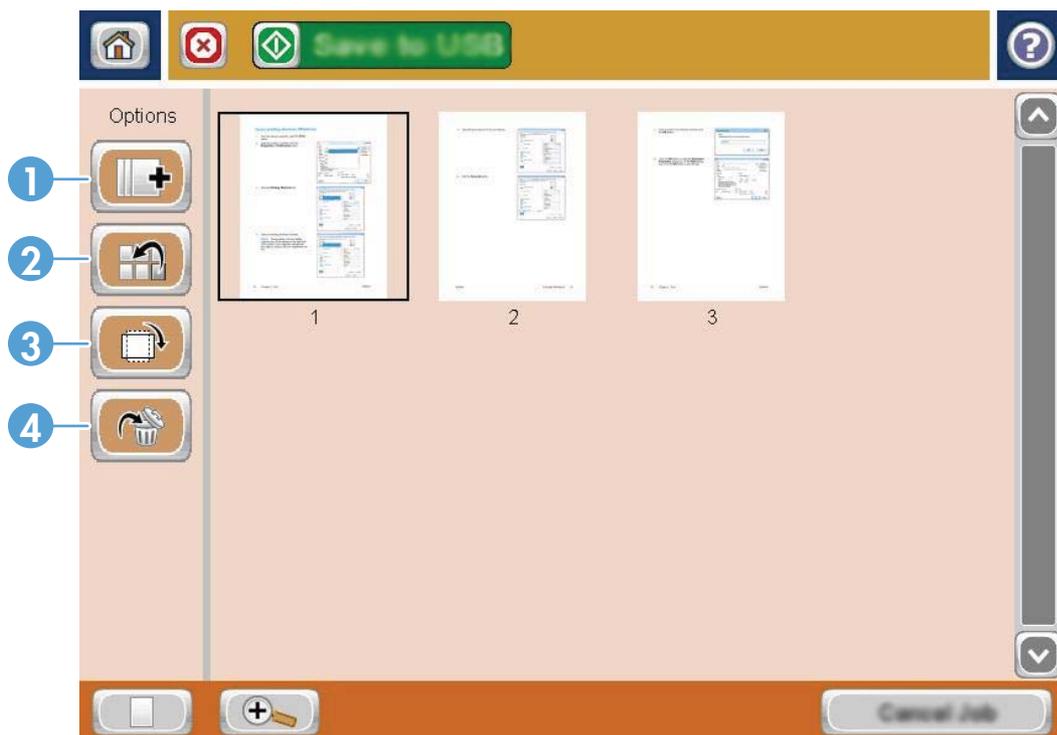
- 1 **Controle de navegação da página:** Toque nos botões de seta para rolar para frente ou para trás pelo documento, uma página por vez. Para exibir uma página específica, toque na caixa de texto e digite o número da página.

NOTA: Você também pode usar um movimento de toque de dedo para rolar pelas páginas. Toque nas imagens das páginas nessa tela.

- 2 **Botão de visualização:** Toque no botão de visualização para alternar entre a visualização padrão de uma página e a visualização de várias páginas.

- 3 **Botão Zoom:** Toque no botão de zoom para ampliar a imagem exibida na área de visualização do documento. Para mover a imagem na área de visualização do documento, toque em uma área na imagem e arraste seu dedo na tela. Para voltar a imagem ao tamanho original, toque no botão de zoom novamente.

5. Toque no botão de visualização para abrir a visualização de várias páginas. Na visualização de várias páginas, diversas opções estão disponíveis para manipular as páginas no documento. Toque em uma das páginas na área de visualização do documento para ativar as opções.



- 1 **Botão Anexar páginas:** Use esse botão para adicionar mais páginas ao documento. Toque no botão para anexar páginas e coloque páginas adicionais no alimentador de documentos ou no vidro do scanner. Toque no botão [Digitalizar](#).
- 2 **Botão Mover páginas:** Toque nas páginas que deseja mover. Para selecionar uma faixa de páginas, toque na primeira e na última páginas dessa faixa. Toque no botão Mover páginas. Os botões para inserir páginas aparecem na tela que indica para onde você pode mover as páginas. Toque em um dos botões para inserir páginas para mover as páginas.
- 3 **Botão para girar páginas:** Toque nas páginas que deseja girar. Para selecionar uma faixa de páginas, toque na primeira e na última páginas dessa faixa. Toque no botão para girar páginas. As páginas giram no sentido horário 90 graus cada vez que você toca no botão.
- 4 **Botão para excluir páginas:** Toque nas páginas que deseja excluir. Para selecionar uma faixa de páginas, toque na primeira e na última páginas dessa faixa. Toque no botão para excluir páginas e, na caixa de diálogo exibida, toque no botão [Excluir](#) para excluir as páginas.

6. Toque no botão Iniciar  para salvar o arquivo.

Digitalize e envie documentos usando o recurso de definições rápidas

Use o recurso [Definições rápidas](#) para acessar rapidamente as opções de trabalho presentes para os seguintes recursos de digitalização/envio:

- [E-mail](#)
- [Salvar na pasta da rede](#)
- [Salvar em USB](#)
- [Salvar em SharePoint®](#)

O administrador do produto pode usar o Servidor Web Incorporado HP para criar definições rápidas, que estão disponíveis no menu [Definições rápidas](#) da tela inicial do painel de controle.

Criar uma definição rápida

1. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do produto na linha de endereço.
2. Quando o Servidor Web Incorporado HP abrir, clique na guia **Digitalização/envio digital**.
3. Clique em um desses links de digitalização/envio no painel no lado esquerdo da janela:
 - [Configuração de e-mail](#)
 - [Configuração para salvar para uma pasta de rede](#)
 - [Salvar em SharePoint®](#)
 - [Configuração para salvar para USB](#)
4. Na área **Definições rápidas**, clique no botão **Adicionar** e siga as instruções na tela para criar a definição rápida.

Usar uma definição rápida predefinida

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Definições rápidas](#).

 **NOTA:** O administrador do produto tem a opção de colocar definições rápidas diretamente na tela inicial. Nesse caso, toque no botão para a definição rápida específica em vez de tocar no botão [Definições rápidas](#).

2. Toque no nome da definição rápida a ser usada.

 **NOTA:** As definições rápidas são codificadas por cor para corresponder a cada recurso de digitalização/envio. Por exemplo, as definições rápidas de e-mail têm uma barra verde atrás do nome da definição, que corresponde à barra verde atrás do nome do recurso [E-mail](#).

3. Faça as configurações necessárias e toque no botão **Iniciar**  para concluir o trabalho.

Envie um documento digitalizado para uma pasta da rede

O produto pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta na rede. Os sistemas operacionais a seguir suportam esse recurso:

- Windows Server 2003 de 64 bits
- Windows Server 2008 de 64 bits
- Windows XP de 64 bits
- Windows Vista de 64 bits
- Windows 7 de 64 bits
- Novell v5.1 e posterior (apenas acesso às pastas [Definições rápidas](#))

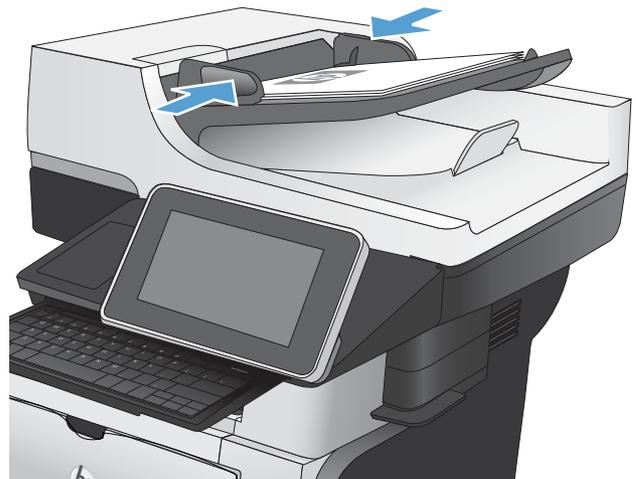
 **NOTA:** Você pode usar este recurso com o Mac OS X v10.6 e anterior se configurou o Windows File Sharing.

 **NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login no produto para usar esse recurso.

O administrador do sistema pode usar o servidor da Web incorporado da HP para configurar as pastas [Definições rápidas](#) predefinidas, ou você pode fornecer o caminho para outra pasta de rede.

1. Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner, ou coloque-o com a face para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel para que se adequem ao tamanho do documento.

NOTA: Se você selecionar as opções de digitalização de 2 lados e orientação de imagem automática disponíveis com este produto, poderá carregar páginas no alimentador de documentos com qualquer orientação.



- Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Salvar na pasta da rede](#).

NOTA: Se for solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

- Para usar uma das configurações de trabalho predefinidas, selecione um dos itens na lista [Definições rápidas](#).

- Para configurar um novo trabalho, toque no campo texto [Nome do arquivo](#): para abrir um teclado e digitar o nome do arquivo. Toque no botão [OK](#).

NOTA: Use o teclado físico ou o teclado virtual para digitar os caracteres.

NOTA: Se você salvar arquivos na mesma pasta com frequência, considere criar uma definição rápida para essa pasta.



5. Se necessário, toque no menu suspenso **Tipo de arquivo** para seleccionar outro formato de arquivo de saída.

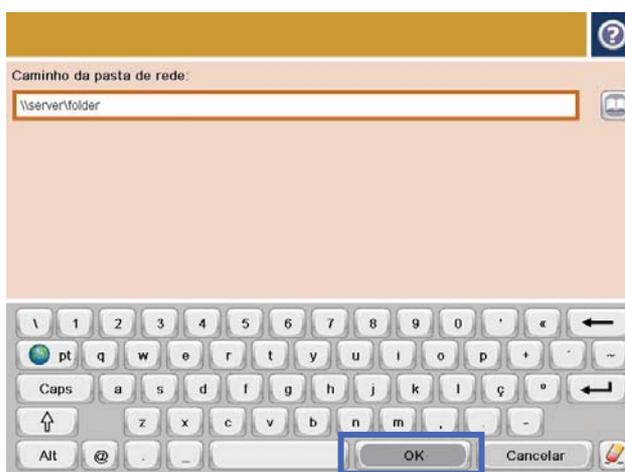


6. Toque no botão Adicionar  que fica abaixo do campo **Caminho da pasta** para abrir um teclado e digitar o caminho para a pasta da rede. Use este formato para o caminho:

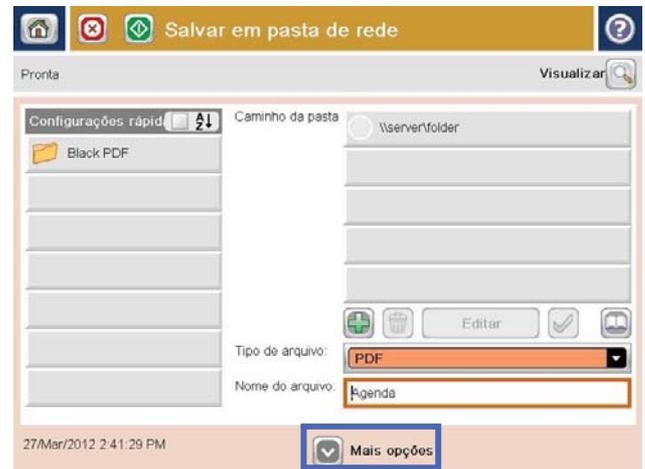
\\caminho\caminho

Toque no botão **OK**.

NOTA: Use o teclado físico ou o teclado virtual para digitar caracteres.

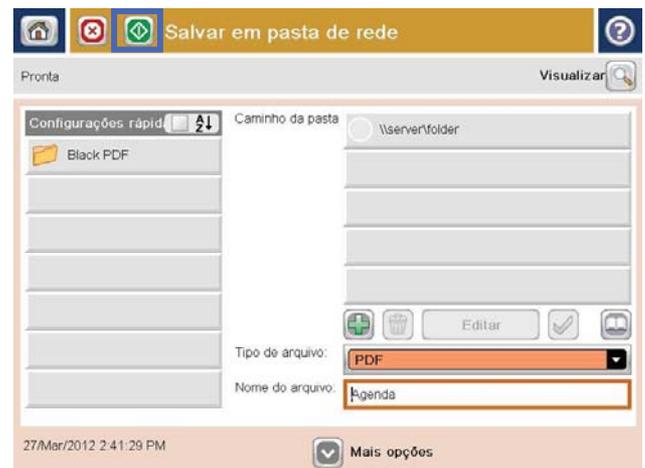


7. Para definir as configurações do documento, toque no botão **Mais opções**.



8. Toque no botão Iniciar  para salvar o arquivo.

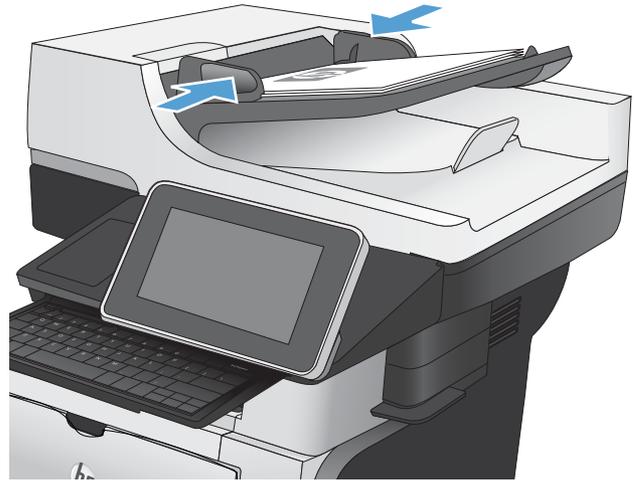
NOTA: Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar**, no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda**  da tela de visualização.



Envie um documento digitalizado para uma pasta na memória do produto

Use este procedimento para digitalizar um documento e salvá-lo no produto para poder imprimir cópias quando desejar.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



2. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Salvar na memória do dispositivo** e toque nele.

NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

3. Selecione uma pasta existente ou toque no botão **Nova pasta** para criar uma nova pasta.
4. Digite o nome do arquivo no campo **Nome do arquivo:**.
5. Para definir as configurações do documento, toque no botão **Mais opções**.
6. Toque no botão Iniciar  para salvar o arquivo.

Envie um documento digitalizado para um flash drive USB

O produto pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta da rede ou em um flash drive USB.

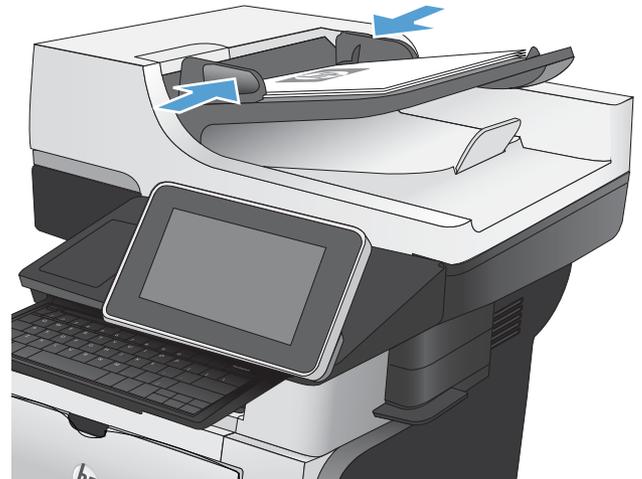
 **NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login no produto para usar esse recurso.

Antes de usar esse recurso, você deve habilitar a porta USB. Use o procedimento a seguir para habilitar a porta dos menus do painel de controle do produto:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Configurações gerais**
 - **Ativação de Recuperar a partir do USB**
3. Selecione a opção **Ativar** e toque no botão **Salvar**.

Digitalize e salve o documento

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



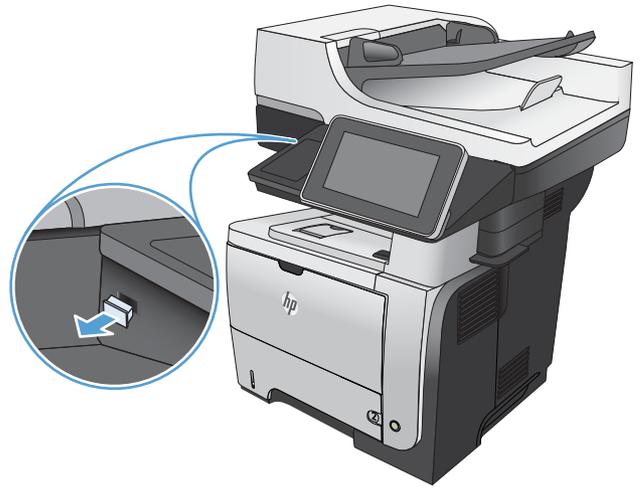
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Salvar em USB** e toque nele.

NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.



3. Insira um flash drive USB na porta USB no lado esquerdo do painel de controle do produto.

NOTA: Talvez seja necessário remover a tampa da porta USB.



4. Você pode salvar o arquivo na raiz do flash drive USB ou salvá-lo em uma pasta. Para salvá-lo em uma pasta, selecione uma das pastas na lista ou toque no botão **Nova pasta** para criar uma nova pasta no flash drive USB.



5. Digite o nome do arquivo no campo **Nome do arquivo:**. Toque no botão **OK**. Selecione o tipo de arquivo na lista suspensa **Tipo de arquivo:**. Toque no botão **OK**.



6. Para definir as configurações do documento, toque no botão **Mais opções**.



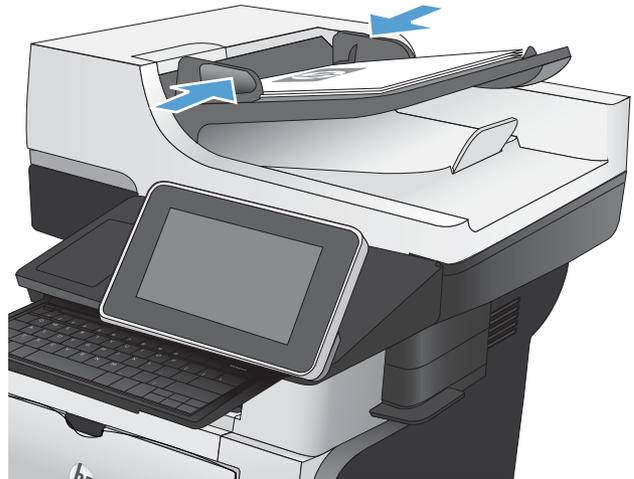
7. Toque no botão **Iniciar** para salvar o arquivo.

NOTA: Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda** na tela de visualização.



Envie um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail

1. Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner, ou coloque-o com a face para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel para que se adequem ao tamanho do documento.



2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **E-mail**.

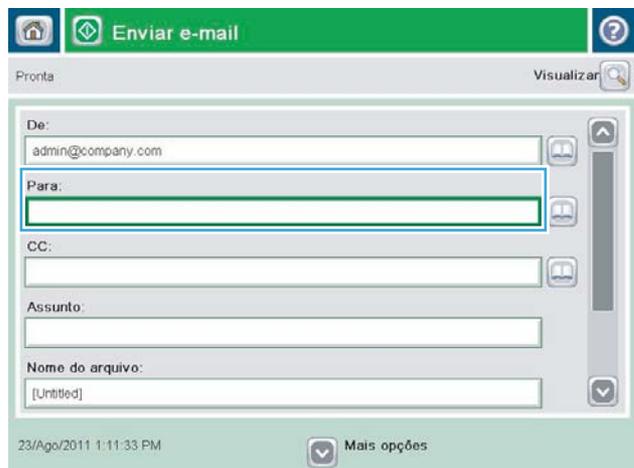
NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.



3. Toque no campo **Destinatário** para abrir o teclado.

NOTA: Use o teclado físico ou o teclado virtual para digitar os caracteres.

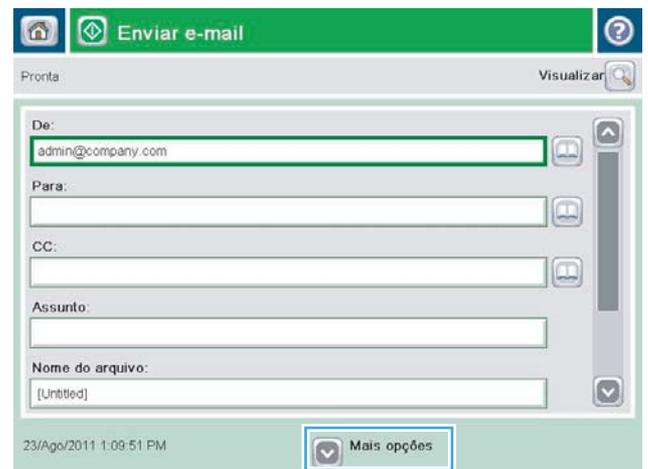
NOTA: Se você tiver efetuado login no produto, é possível que seu nome de usuário ou outros dados padrão sejam exibidos no campo **De:**. Nesse caso, talvez não seja possível alterá-lo.



4. Digite o endereço de e-mail. Para enviar a vários endereços, separe-os com ponto-e-vírgula ou toque no botão **Enter** no teclado após digitar cada endereço.



5. Preencha os campos **CC:**, **Assunto:** e **Nome do arquivo:** tocando neles e usando o teclado para digitar as informações. Você também pode fornecer um comentário opcional no campo **Mensagem**. Toque no botão **OK** ao concluir os campos.
6. Para alterar as configurações do documento, toque no botão **Mais opções**.



7. Se o documento for de frente e verso, selecione o menu **Lados** e a opção **2 lados**. Toque no botão **OK**.



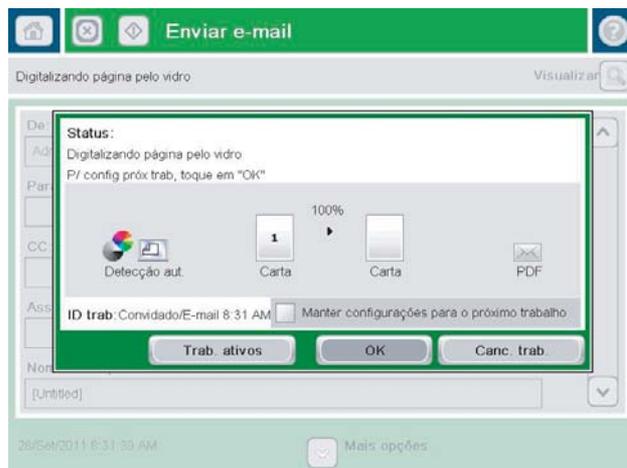
8. Toque no botão Iniciar  para iniciar o envio.

NOTA: O produto pode solicitá-lo a adicionar o endereço de e-mail à agenda de endereços.

NOTA: Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda**  da tela de visualização.

9. Para configurar outro e-mail, toque no botão **OK** na tela Status.

NOTA: Você pode manter as configurações desse trabalho para usar no próximo trabalho.



Usar a agenda de endereços para enviar e-mail

Você pode enviar um e-mail para uma lista de destinatários usando a agenda de endereços. Dependendo de como o produto estiver configurado, você pode ter uma ou mais das seguintes opções de exibição da agenda de endereços.

- **Todos os contatos:** Lista todos os contatos que estão à sua disposição.
- **Contatos pessoais:** Lista todos os contatos que estão associados ao seu nome de usuário. Esses contatos não são visíveis para outras pessoas que usarem o produto.

 **NOTA:** É preciso que você tenha efetuado login no produto para ver a lista [Contatos pessoais](#).

- **Contatos locais:** Lista todos os contatos que estão armazenados na memória do produto. Esses contatos são visíveis para todas as pessoas que usarem o produto.

Adicione contatos à agenda de endereços no painel de controle do produto

Se você tiver efetuado login no produto, os contatos que adicionar à agenda de endereços não serão visíveis para outras pessoas que usarem o produto.

Se você tiver efetuado login no produto, os contatos que adicionar à agenda de endereços serão visíveis para todas as pessoas que usarem o produto.

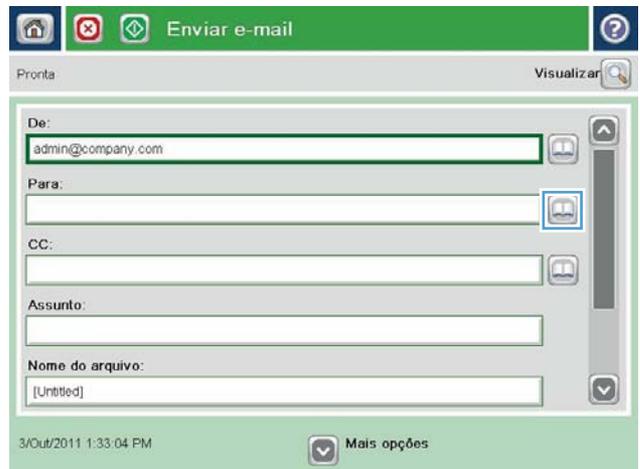
 **NOTA:** Você também pode usar o servidor da Web incorporado (EWS) da HP para criar e gerenciar a agenda de endereços.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [E-mail](#).

NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.



2. Toque no botão Agenda de endereços  ao lado do campo Para: para abrir a tela [Catálogo de endereços](#).



3. Toque no botão Adicionar  no canto inferior esquerdo da tela.



4. No campo **Nome**, digite o nome do contato.

NOTA: Use o teclado físico ou o teclado virtual para digitar os caracteres.

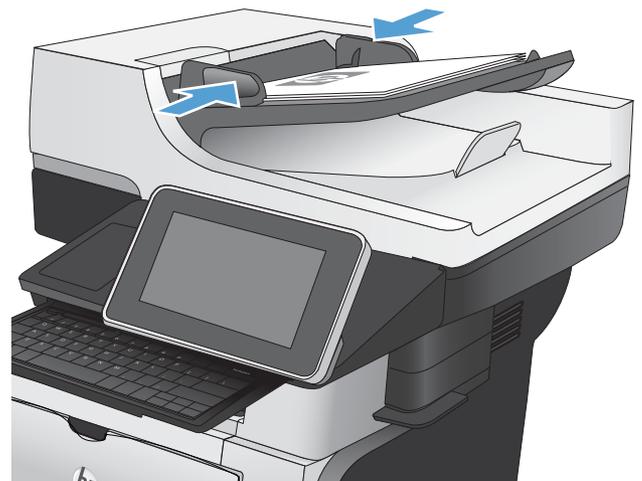


5. Na lista de menus, selecione a opção **Endereço de e-mail** e insira o endereço de e-mail de contato.
Toque no botão **OK** para adicionar o contato à lista.



Envie um documento para e-mail usando a agenda de endereços

1. Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner, ou coloque-o com a face para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel para que se adequem ao tamanho do documento.

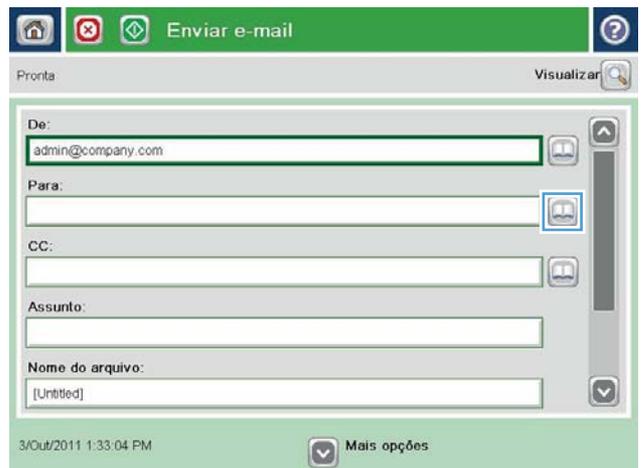


2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **E-mail**.

NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.



3. Toque no botão Agenda de endereços  ao lado do campo **Para:** para abrir a tela **Catálogo de endereços**.

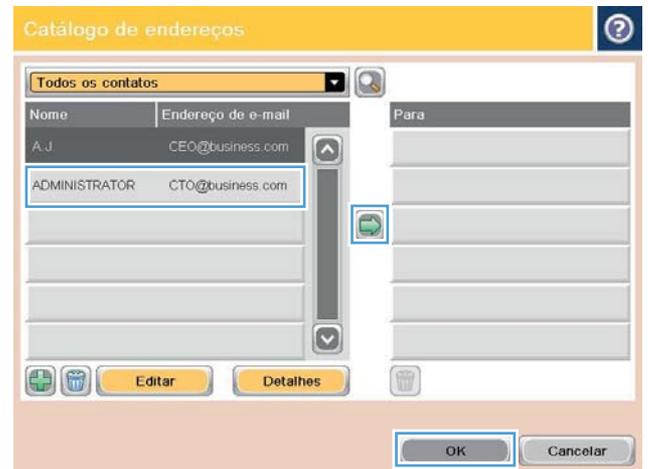


4. Selecione a agenda de endereços que deseja usar na lista suspensa.



5. Selecione um nome na lista de contatos e toque no botão seta à direita ➡ para adicioná-lo à lista de destinatários.

Repita esta etapa para cada destinatário e, em seguida, toque no botão **OK**.



6. Toque no botão Iniciar ↻ para iniciar o envio.

NOTA: Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar**, no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda** ? da tela de visualização.



Salvar um documento digitalizado em um site do SharePoint®

O produto pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em um diretório de arquivo do site do Microsoft® SharePoint®.



NOTA: Talvez seja necessário efetuar login no produto para usar esse recurso.

1. Coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner, ou coloque-o com a face para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel para que se adequem ao tamanho do documento.
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Salvar em SharePoint®](#).



NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

3. Selecione um dos itens na lista [Definições rápidas](#).
4. Toque no campo de texto [Nome do arquivo](#): para abrir um teclado e digite o nome para o arquivo. Toque no botão [OK](#).



NOTA: Use o teclado físico ou o teclado virtual para digitar caracteres.

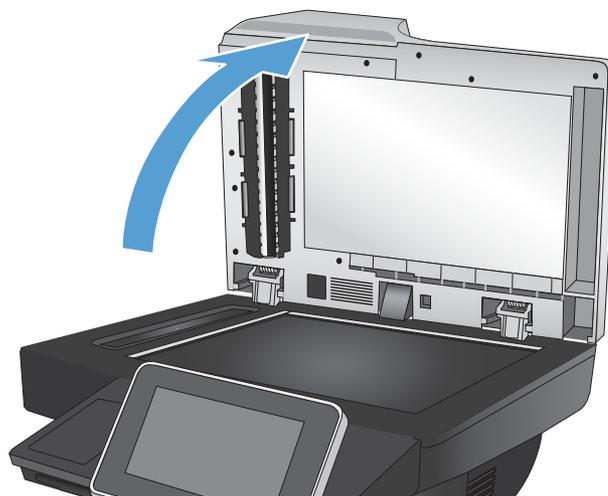
5. Se necessário, toque no menu suspenso [Tipo de arquivo](#) para selecionar outro formato de arquivo de saída.
6. Para definir as configurações do documento, toque no botão [Mais opções](#).
7. Toque no botão [Iniciar](#)  para salvar o arquivo.



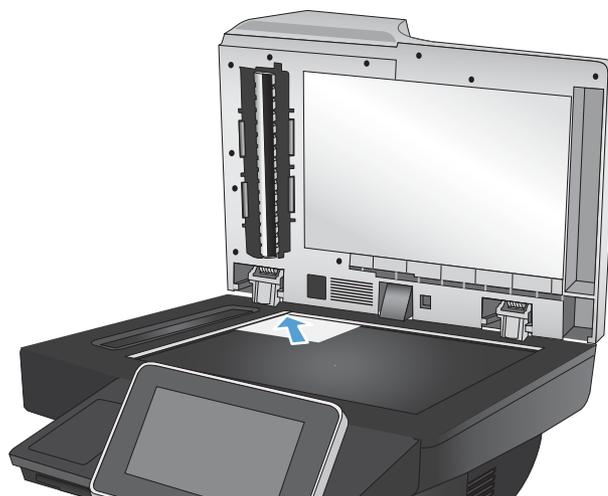
NOTA: Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão [Visualizar](#), no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão [Ajuda](#)  da tela de visualização.

Digitalizar uma foto

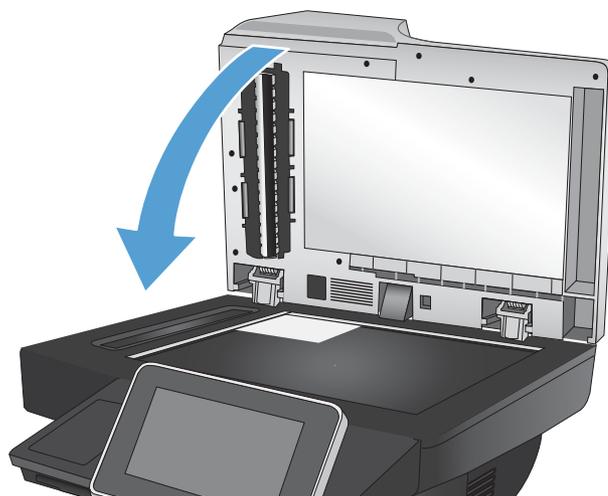
1. Levante a tampa do scanner.



2. Coloque a foto no vidro do scanner, voltada para baixo e com o canto superior esquerdo no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa delicadamente.



4. Na tela Inicial do painel de controle do produto, toque em um dos botões dos recursos de digitalização/envio:
 - Salvar na pasta da rede
 - Salvar na memória do dispositivo
 - Salvar em USB
5. Selecione uma pasta existente ou toque no botão **Nova pasta** para criar uma nova pasta.
6. Digite o nome do arquivo no campo **Nome do arquivo**.
7. Toque no botão **Mais opções** na parte inferior da tela.
8. Toque no botão **Otimizar texto/figura**.
9. Selecione a opção **Fotografia** e toque no botão **OK**.
10. Toque no botão **Iniciar** .



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

8 Fax

- [Definir as configurações de fax necessárias](#)
- [Definir as configurações de discagem do fax](#)
- [Definir as configurações de envio de fax gerais](#)
- [Configurar códigos de faturamento de fax](#)
- [Configurar opções padrão para trabalhos de envio de fax](#)
- [Use recursos de processamento de imagem para trabalhos de envio de fax](#)
- [Use recursos avançados de processamento de imagem para trabalhos de envio de fax](#)
- [Enviar documentos por fax usando o recurso Definições rápidas](#)
- [Definir as configurações de recebimento de fax](#)
- [Usar programação de impressão de fax](#)
- [Bloquear fax recebidos](#)
- [Configurar opções padrão para trabalhos de recebimento de fax](#)
- [Arquivamento e encaminhamento de fax](#)
- [Criar uma lista de discagens rápidas](#)
- [Adicionar um número à lista de discagens rápidas existente](#)
- [Excluir uma lista de discagens rápidas](#)
- [Excluir um único número da lista de discagem rápida](#)
- [Enviar um fax inserindo os números manualmente](#)
- [Enviar um fax utilizando discagem rápida](#)
- [Pesquisar uma lista de discagens rápidas pelo nome](#)
- [Enviar fax usando os números da agenda de endereços de fax](#)
- [Cancelar um fax](#)
- [Relatórios de fax](#)

Definir as configurações de fax necessárias

Você deve definir certas configurações antes de poder usar o recurso de fax. Se essas configurações não forem definidas, o ícone de fax ficará esmaecido. Essas configurações incluem:

- País/região
- Data/Hora
- Nome da empresa
- Número de fax
- Prefixo de discagem (opcional)

Essas informações são utilizadas no cabeçalho do fax, que é impresso em todos os fax enviados.

 **NOTA:** Logo após a instalação, o acessório de fax pode ler algumas dessas configurações diretamente no produto; portanto, os valores já podem estar definidos. Verifique os valores para ver se eles estão corretos.

 **NOTA:** Nos EUA e em vários outros países/regiões, a configuração da data, hora, país/região, número do telefone e nome da empresa no fax é um requisito legal. Verifique se você está usando as configurações corretas de país/região.

Assistente de configuração do fax

O Assistente de configuração do fax o orientará nas etapas para definição das configurações de fax necessárias para utilizar o recurso. Se as configurações não forem definidas, o recurso de fax ficará desabilitado.

Quando ligar pela primeira vez o produto com o acessório de fax instalado, siga as seguintes etapas para acessar o assistente de configuração do fax:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Configuração inicial](#).
2. Toque no menu [Assistente de configuração do fax](#).
3. Siga as etapas descritas no Assistente de configuração do fax para definir as configurações necessárias.
4. Quando o Assistente de configuração do fax terminar, a opção para ocultar o botão [Configuração inicial](#) será exibida na tela inicial.

Acesse o Assistente de configuração do fax *após* a configuração inicial por meio do painel de controle seguindo estas etapas:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)

- [Configuração de envio de fax](#)
 - [Assistente de configuração do fax](#)
3. Siga as etapas descritas no Assistente de configuração do fax para definir as configurações necessárias. A configuração do fax está completa.

 **NOTA:** As configurações definidas com o Assistente de configuração do fax no painel de controle substituem todas as configurações efetuadas no Servidor Web incorporado HP.

 **NOTA:** Se o menu Configurações de fax não aparecer na lista de menu, será necessário habilitar o fax de LAN ou Internet. Quando o fax da LAN ou Internet está habilitado, o acessório de fax analógico fica desabilitado e o menu Configurações de fax não é exibido. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN, o fax analógico ou o fax da Internet, pode ser habilitado de cada vez. Para utilizar o fax analógico quando o fax da LAN estiver habilitado, use o Utilitário de configuração do software de envio digital MFP da HP ou o Servidor Web incorporado HP para desabilitar o fax de LAN.

Configurar ou verificar a data e a hora

O valor utilizado para configurar a data e a hora do acessório de fax é o mesmo utilizado para configurar a data e a hora do produto. Use o Assistente de configuração de fax para fornecer essas informações ou siga estas etapas:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de data/hora](#)
 - [Data/Hora](#)
3. Toque na configuração de [Fuso horário](#) correta para a sua região.
4. Toque no menu suspenso [Mês](#) e selecione um mês.
5. Toque nas caixas ao lado do menu suspenso [Data](#) para inserir o dia e o ano usando o teclado.
6. Toque nas caixas abaixo de [Hora](#) para inserir a hora e os minutos usando o teclado e toque no botão [AM](#) ou [PM](#).
7. Toque no recurso [Ajustar para Horário de Verão](#), se necessário.
8. Toque no botão [Salvar](#) para salvar as configurações.

Configurar ou verificar o formato de data/hora

O valor utilizado para configurar o formato de data e hora do acessório de fax é o mesmo utilizado para configurar a data e a hora do produto. Use o Assistente de configuração de fax para fornecer essas informações ou siga estas etapas:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:

- [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de data/hora](#)
 - [Formato de data/hora](#)
3. Toque na opção [Formato de data](#).
 4. Toque na opção [Formato de hora](#).
 5. Toque no botão [Salvar](#) para salvar as configurações.

Definir as configurações de discagem do fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configuração de envio de fax](#)
 - [Configurações de discagem do fax](#)

Defina as seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Volume de discagem do fax	Use a configuração Volume de discagem do fax para controlar o nível do volume de discagem do produto durante o envio de fax.
Modo de discagem	A configuração Modo de discagem define o tipo de discagem utilizada: tom (telefones de discagem por tom) ou pulso (telefones de disco).
Velocidade de envio de fax	A configuração Velocidade de envio de fax define a taxa de bits do modem (medida em bits por segundo) do modem do fax analógico durante o envio de um fax. <ul style="list-style-type: none">• Rápida (padrão) — v.34/máx 33.600 bps• Médio — v.17/máx 14.400 bps• Lenta — v.29/máx 9.600 bps
Intervalo de rediscagem	A configuração Intervalo de rediscagem selecionará o número de minutos entre novas tentativas se o número discado estiver ocupado ou não atender. NOTA: Você poderá observar uma mensagem de rediscagem no painel de controle quando as configurações Rediscar se ocupado e Rediscar quando Sem resposta estiverem definidas como desativadas. Isto ocorre quando o acessório do fax discar um número, estabelece uma conexão e, em seguida, perde a conexão. Em virtude dessa condição de erro, o acessório de fax executa três tentativas de rediscagem automática, independentemente das configurações de rediscagem. Durante essa operação de rediscagem, o painel de controle exibe uma mensagem indicando que uma rediscagem está em andamento.
Rediscar quando houver erro	O recurso Rediscar quando houver erro define quantas vezes um número de fax será discado quando houver um erro durante a transmissão de um fax.
Rediscar se ocupado	A configuração Rediscar se ocupado seleciona o número de vezes (0 a 9) que o acessório de fax discará novamente um número quando ele estiver ocupado. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
Rediscar quando Sem resposta	A configuração Rediscar quando Sem resposta seleciona o número de vezes que o acessório de fax rediscará, caso o número discado não atenda. O número de novas tentativas é 0 a 1 (utilizado nos EUA) ou 0 a 2, dependendo da configuração de país/região. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.

Item de menu	Descrição
Detectar tom de discagem	A configuração Detectar tom de discagem determina se o fax aguarda um tom de discagem antes de enviar um fax.
Prefixo de discagem	A configuração Prefixo de discagem permite inserir um número de prefixo (como "9" para acessar uma linha externa) durante a discagem. O número de prefixo é automaticamente adicionado a todos os números de telefone quando discados.

Definir as configurações de envio de fax gerais

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configuração de envio de fax](#)
 - [Configurações gerais de envio de fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Confirmação do número de fax	Quando o recurso Confirmação do número de fax está habilitado, o número do fax deve ser inserido duas vezes para assegurar que seja especificado corretamente. O recurso está desabilitado por padrão.
Envio de fax via PC	Utilize o recurso Envio de fax via PC para enviar fax pelo computador. Por padrão, esse recurso fica ativado.
Cabeçalho do fax	Use o recurso Cabeçalho do fax para definir se o cabeçalho deve ser anexado à parte superior e o conteúdo deslocado para baixo, ou se o cabeçalho deve ser sobreposto na parte superior do cabeçalho anterior.
Compactação JBIG	<p>A habilitação do recurso Compactação JBIG pode reduzir os encargos com as chamadas ao diminuir o tempo de transmissão do fax e pode ser a configuração preferencial. No entanto, o uso do recurso Compactação JBIG pode causar problemas de compatibilidade durante a comunicação com aparelhos de fax mais antigos; nesse caso, talvez seja necessário desabilitá-lo.</p> <p>NOTA: O recurso Compactação JBIG funciona somente quando os aparelhos de envio e recebimento de fax têm essa configuração.</p>
Modo de correção de erros	<p>Normalmente, o acessório de fax monitora os sinais da linha telefônica enquanto está enviando ou recebendo um fax. Se o acessório de fax detectar um erro durante a transmissão e a configuração Modo de correção de erros estiver ativada, o acessório de fax poderá solicitar que a parte do fax que contém o erro seja novamente enviada.</p> <p>O recurso Modo de correção de erros está habilitado por padrão. Você só deverá desativar a correção de erros se estiver com problemas para enviar ou receber um fax e se quiser aceitar os erros de transmissão e uma provável redução da qualidade da imagem. A desativação da configuração poderá ser útil ao tentar enviar um fax para o exterior, recebê-lo do exterior ou se você estiver utilizando uma conexão telefônica via satélite.</p> <p>NOTA: Alguns provedores VoIP podem sugerir a desativação da configuração Modo de correção de erros. Entretanto, isso geralmente não é necessário.</p>

Configurar códigos de faturamento de fax

A configuração do código de faturamento, quando ativada, solicita que o usuário digite um número ao enviar um fax. Esse número é inserido no relatório de códigos de faturamento. Para exibir o relatório de códigos de faturamento, você pode imprimi-lo ou consultá-lo utilizando um aplicativo.

Por padrão, os códigos de faturamento estão desabilitados. Siga as etapas abaixo para habilitar os códigos de faturamento:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configuração de envio de fax](#)
 - [Códigos de conta](#)
3. Toque no recurso [Ativar código de faturamento](#) para habilitar os códigos de faturamento.



NOTA: Para desabilitar os códigos de faturamento, desmarque a seleção do recurso [Ativar código de faturamento](#), toque no botão [Salvar](#) e pule as etapas remanescentes.

Para permitir que os usuários editem os códigos de faturamento, selecione a caixa [Permitir que usuários editem códigos de cobrança](#).

4. Toque no campo [Código de faturamento padrão](#) para abrir o teclado.
5. Digite o código de faturamento e toque no botão [OK](#).
6. Toque no campo [Tamanho mínimo](#) para abrir o teclado.
7. Digite o número mínimo de dígitos que o código de faturamento deve ter e toque no botão [OK](#).
8. Toque no botão [Salvar](#).

Configurar opções padrão para trabalhos de envio de fax

 **NOTA:** As configurações das opções padrão de trabalho são válidas para todos os métodos de fax: fax analógico, fax da LAN e fax da Internet.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Visualização de imagem	Use o recurso Visualização de imagem para visualizar a imagem do fax antes de enviá-lo. Você pode configurar a visualização para que ela seja opcional para todos os usuários, obrigatória para todos os usuários ou desativada para todos os usuários.
Resolução	A configuração de resolução de fax enviado determina a resolução máxima suportada pelo fax recebido. O acessório de fax usa a resolução mais alta possível comum aos aparelhos de envio e recebimento (conforme limitado por essa configuração). NOTA: Para reduzir o tempo de ligação, os faxes com mais de 21,25 cm são automaticamente enviados usando resolução padrão ou fina. NOTA: Quanto maior for a resolução, maior será o tempo requerido para transmissão. NOTA: As configurações da resolução do fax da LAN variam conforme o fabricante e pode diferir das configurações listadas.
Lados	Use o recurso Lados para selecionar os originais 1 lado ou 2 lados .
Notificação	Use o recurso Notificação para selecionar quando e como você será notificado sobre o status de um fax enviado. Essa configuração se aplica somente ao fax atual. Para alterar a configuração permanentemente, altere a configuração padrão.
Orientação do conteúdo	Use o recurso Orientação do conteúdo para definir o posicionamento do conteúdo do fax na página. Para páginas de apenas um lado, selecione Retrato (margem mais curta em cima, configuração padrão) ou Paisagem (margem mais longa em cima). Para páginas de dois lados, selecione Estilo livro (margem mais curta em cima) ou Estilo invertido (margem mais longa em cima).
Tamanho original	Use o recurso Tamanho original para que o conteúdo de seu fax corresponda ao tamanho do documento original.
Ajuste da imagem	Use o recurso Ajuste da imagem para ajustar as configurações Escurecimento , Contraste , Limpeza do fundo ou Nitidez . Em alguns casos, um fundo cinza no documento faz com que o fax seja transmitido mais lentamente. NOTA: Toque no botão Padrão para redefinir a configuração da nitidez conforme a configuração de fábrica.

Item de menu	Descrição
Otimizar texto/figura	Use o recurso Otimizar texto/figura para produzir a saída de fax que mais corresponda ao original. O envio de gráficos e fotos em modo de texto produz imagens de qualidade inferior.
Criar trabalho	Use o recurso Criar trabalho para juntar vários originais em um único trabalho de fax.
Supressão de páginas em branco	Use o recurso Supressão de páginas em branco para impedir que as páginas em branco de um fax sejam impressas.

Use recursos de processamento de imagem para trabalhos de envio de fax

Você pode usar o produto para aprimorar imagens enviadas por fax de várias formas.

- [Otimizar fax para texto ou imagens](#)
- [Especifique o número de lados de documentos originais para fax](#)
- [Selecionar a resolução para fax](#)
- [Especificar o tamanho dos documentos originais para fax](#)
- [Selecionar opções de notificação para fax](#)
- [Ajustar a nitidez para fax](#)
- [Ajustar o escurecimento para fax](#)
- [Ajuste o contraste para fax](#)
- [Limpar o fundo para fax](#)
- [Usar o modo Criação de trabalho para fax](#)
- [Suprima páginas em branco para fax](#)

Otimizar fax para texto ou imagens

Otimize o trabalho de fax para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**.
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão **Mais opções** na parte inferior da tela.
4. Toque no botão **Otimizar texto/figura**.



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão **Mais opções** novamente.

5. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão **Ajuste manual** e, em seguida, ajuste o controle deslizante da área **Otimizar para**.
6. Toque no botão **OK** para salvar as alterações.
7. Toque no botão **Iniciar** para iniciar a digitalização.

Especifique o número de lados de documentos originais para fax

Você pode especificar se o documento original será impresso em um ou em ambos os lados. Quando você envia um fax do alimentador de documentos, o produto pode digitalizar automaticamente os dois lados sem mais interação. Quando você envia um fax do vidro de exposição e indica que o original seja impresso em ambos os lados, o produto solicita virar a página após digitalizar o primeiro lado.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**.
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.

3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Lados](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione a opção [1 lado](#) ou [2 lados](#). Você também pode tocar no botão [Orientação](#) para especificar a orientação do documento original.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão [Iniciar](#)  para iniciar a digitalização.

Selecionar a resolução para fax

Você pode especificar a resolução de imagens de fax. Selecione uma resolução mais alta para aumentar a clareza da imagem. No entanto, à medida que você aumenta a resolução, o tamanho do arquivo também aumenta e o tempo de transmissão do fax pode aumentar.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Resolução](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione uma das opções [Resolução](#).
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão [Iniciar](#)  para iniciar a digitalização.

Especificar o tamanho dos documentos originais para fax

Você pode especificar o tamanho da página do documento original. O produto cria a imagem enviada por fax para corresponder ao mesmo tamanho de página.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Tamanho original](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione um dos tamanhos de página predefinidos ou selecione a opção [Detectar automaticamente](#) para instruir o produto a usar sensores internos para tentar determinar o tamanho da página.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão [Iniciar](#)  para iniciar a digitalização.

Selecionar opções de notificação para fax

Você pode instruir o produto a notificá-lo do status de trabalhos de fax. O produto pode imprimir a notificação ou pode enviar a notificação em um e-mail para um endereço especificado por você.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Notificação](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Por padrão, o produto é definido para não enviar notificação. Para receber uma notificação, selecione uma das seguintes opções:
 - [Notificar quando o trabalho for concluído](#): O produto notifica na conclusão do trabalho.
 - [Notificar apenas se houver falha no trabalho](#): O produto só notifica falha de trabalho. Ele não envia notificação para trabalhos bem-sucedidos.
6. Selecione se você deseja que a notificação seja impressa ou enviada por e-mail. Se você selecionar a opção de e-mail, toque no campo [Endereço de e-mail para notificação](#): e digite o endereço de e-mail a ser usado.
7. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
8. Toque no botão Iniciar para iniciar a digitalização.

Ajustar a nitidez para fax

Ajuste a configuração [Nitidez](#) para clarear ou suavizar a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Ajuste o controle deslizante [Nitidez](#) para a esquerda para reduzir a nitidez ou ajuste-o para a direita para aumentá-la.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar para iniciar a digitalização.

Ajustar o escurecimento para fax

Ajuste a configuração [Escurecimento](#) para aumentar ou diminuir a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Ajuste o controle deslizante [Escurecimento](#) para a esquerda para reduzir o escurecimento ou ajuste-o para a direita para aumentar o escurecimento.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar para iniciar a digitalização.

Ajuste o contraste para fax

Ajuste a configuração [Contraste](#) para aumentar ou diminuir a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Ajuste o controle deslizante [Contraste](#) para a esquerda para reduzir o contraste ou ajuste-o para a direita para aumentá-lo.
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão Iniciar para iniciar a digitalização.

Limpar o fundo para fax

Ajuste a configuração [Limpeza do fundo](#) para remover cores esmaecidas do fundo de imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Ajuste o controle deslizante [Limpeza do fundo](#) para a direita para limpar o fundo.

6. Toque no botão **OK** para salvar as alterações.
7. Toque no botão **Iniciar**  para iniciar a digitalização.

Usar o modo Criação de trabalho para fax

Use o recurso **Criar trabalho** para juntar vários conjuntos de documentos originais em um só trabalho de fax. Use esse recurso também para enviar por fax um documento original que tenha mais páginas do que o alimentador de documentos pode acomodar de uma vez.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**.
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão **Mais opções** na parte inferior da tela.
4. Toque no botão **Criar trabalho**.



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão **Mais opções** novamente.

5. Toque no botão **Iniciar** . Depois que cada página for digitalizada, ou quando o alimentador de documentos estiver vazio, o painel de controle solicitará mais páginas.
6. Se o trabalho tiver mais páginas, carregue a próxima página e, em seguida, toque no botão **Digitalizar**.

O produto salva temporariamente todas as imagens digitalizadas. Toque no botão **Concluir** para concluir o trabalho.

Suprima páginas em branco para fax

Você pode instruir o produto a excluir páginas em branco no documento original da imagem do fax. Por padrão, o produto inclui todas as páginas em imagens enviadas por fax. Use o procedimento a seguir para suprimir páginas em branco:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**.
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão **Mais opções** na parte inferior da tela.
4. Toque no botão **Supressão de páginas em branco**.



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão **Mais opções** novamente.

5. Selecione a opção **Ativado**.
6. Toque no botão **OK** para salvar as alterações.
7. Toque no botão **Iniciar**  para iniciar a digitalização.

Use recursos avançados de processamento de imagem para trabalhos de envio de fax

Além dos recursos básicos de processamento de imagem, este produto inclui tecnologia que ativa vários recursos avançados de processamento de imagem.

- [Orientação automática da imagem para fax](#)
- [Ajuste automático de tom para fax](#)
- [Detecção automática de falha de alimentação para fax](#)

Orientação automática da imagem para fax

Para documentos originais com pelo menos 100 caracteres de texto na página, o produto pode detectar que extremidade está na parte superior da página e orienta as imagens digitalizadas adequadamente. Se você digitalizar várias páginas e algumas delas estiverem de cabeça para baixo em relação às outras, a imagem digitalizada resultante terá todas as páginas com o lado certo para cima. Se algumas das imagens tiverem a orientação paisagem, o produto girará a imagem de forma que a parte superior da página corresponda à parte superior da imagem.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Orientação do conteúdo](#).



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Selecione a opção [Detectar automaticamente](#).
6. Toque no botão [OK](#) para salvar as alterações.
7. Toque no botão [Iniciar](#)  para iniciar a digitalização.

Ajuste automático de tom para fax

Você pode configurar o produto para ajustar automaticamente as configurações de escurecimento, contraste e limpeza de fundo página a página. Por exemplo, se o documento original tiver algumas páginas mais claras do que outras, a imagem digitalizada resultante terá uma configuração de escurecimento mais uniforme para todas as páginas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão [Mais opções](#) na parte inferior da tela.
4. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).



NOTA: Se o botão não estiver nas opções da primeira página, toque no botão [Mais opções](#) novamente.

5. Toque na caixa de seleção [Tom automático](#) para marcá-la.

6. Toque no botão **OK** para salvar as alterações.
7. Toque no botão **Iniciar**  para iniciar a digitalização.

Detecção automática de falha de alimentação para fax

O alimentador de documentos deste produto tem um sensor que detecta automaticamente a espessura das páginas quando elas entram no mecanismo de digitalização. Se o sensor detectar duas ou mais folhas de papel de uma vez, o produto parará e alertará para a remoção das páginas. Essa configuração é ativada por padrão. Para substituir a configuração a fim de enviar por fax documentos como livretos dobrados pelo alimentador de documentos, siga estas instruções:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**.
2. Preencha os campos da primeira tela para especificar as informações do destinatário do fax.
3. Toque no botão **Mais opções** na parte inferior da tela.
4. Toque no botão **Detecção de falha de alimentação**.



NOTA: Se o botão não estiver na primeira página de opções, toque no botão **Mais opções** novamente.

5. Toque na caixa de seleção **Desativado** para marcá-la.
6. Toque no botão **OK** para salvar as alterações.
7. Toque no botão **Iniciar**  para iniciar a digitalização.

Enviar documentos por fax usando o recurso Definições rápidas

Use o recurso [Definições rápidas](#) para acessar rapidamente opções de trabalho predefinidas para enviar fax.

O administrador do produto pode usar o Servidor Web Incorporado HP para criar definições rápidas, que estão disponíveis no menu [Definições rápidas](#) da tela inicial do painel de controle.

Criar uma definição rápida

1. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do produto na linha de endereço.
2. Quando o Servidor Web Incorporado HP abrir, clique na guia **Fax**.
3. Clique no link **Configuração de envio de fax** no painel do lado esquerdo da janela.
4. Na área **Definições rápidas**, clique no botão **Adicionar** e siga as instruções na tela para criar a definição rápida.

Usar uma definição rápida predefinida

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Definições rápidas](#).



NOTA: O administrador do produto tem a opção de colocar definições rápidas diretamente na tela inicial. Nesse caso, toque no botão para a definição rápida específica em vez de tocar no botão [Definições rápidas](#).

2. Toque no nome da definição rápida a ser usada.



NOTA: As definições rápidas são codificadas por cor para corresponder a cada recurso de digitalização/envio. Por exemplo, as definições rápidas de fax têm uma barra vermelha atrás do nome da definição, que corresponde à barra vermelha atrás do nome do recurso [Fax](#).

3. Faça as configurações necessárias e toque no botão Iniciar  para concluir o trabalho.

Definir as configurações de recebimento de fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Configuração de recebimento de fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Volume da campanha	Toque no menu suspenso Volume da campanha e ajuste as configurações do volume de toque.
Toques para atender	<p>A configuração Toques para atender determina o número de vezes que o telefone deve tocar antes que a chamada seja atendida pelo acessório de fax.</p> <p>NOTA: O intervalo padrão para as opções disponíveis da configuração Toques para atender é específico de cada país ou região. O intervalo de opções Toques para atender possíveis é limitado por país/região.</p> <p>Se você tiver problemas com o atendimento do acessório de fax e a configuração Toques para atender for 1, tente aumentá-la para 2.</p>
Velocidade de recebimento de fax	<p>Toque no menu suspenso Velocidade de recebimento de fax e selecione uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rápida (padrão) — v.34/máx 33.600 bps• Médio — v.17/máx 14.400 bps• Lenta — v.29/máx 9.600 bps
Intervalo entre toques	Toque na caixa abaixo de Intervalo entre toques para abrir o teclado. Digite o valor desejado no teclado e toque no botão OK . A configuração padrão para o intervalo de toques é 600.
Frequência de toque	Toque na caixa abaixo de Frequência de toque para abrir o teclado. Digite o valor desejado no teclado e toque no botão OK . A configuração padrão para a frequência de toques é 68 Hz, que detecta toques de até 68 Hz.

Usar programação de impressão de fax



NOTA: Antes de habilitar uma programação para impressão de fax, deve-se criar uma programação.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Programação de impressão de fax](#)
3. Selecione a opção [Use programação de impressão de fax](#).
4. Toque no botão [Programar](#).
5. Toque no botão [Modo de impressão de fax](#).
6. Toque no sinal verde de + para abrir a tela [Programar um evento de fax semanal](#).
7. Selecione uma opção em [Tipo de evento](#):
 - [Imprimir fax recebidos](#)
 - [Armazenar fax recebidos](#)
8. Toque nos campos de [Hora](#) para abrir o teclado e, em seguida, digite os valores de hora e minuto em que os faxes recebidos serão impressos e armazenados.
9. Toque nos botões de [Dias do evento](#) para selecionar os dias aos quais aplicar a programação para impressão de fax.
10. Toque no botão [OK](#).
11. Toque no botão [Salvar](#) para salvar a programação para impressão de fax.
12. Toque no botão [Salvar](#) para habilitar a programação para impressão de fax.



NOTA: Só é possível aplicar uma programação para impressão de fax por dia.

Bloquear fax recebidos

Utilize a configuração da lista de bloqueio de fax para criar uma lista dos números de telefone bloqueados. Quando um fax é recebido de um desses números, ele não será impresso e será imediatamente excluído da memória.

Criação de uma lista de fax bloqueado

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Números de fax bloqueados](#)
3. Toque no campo [Número do fax a bloquear](#) para exibir o teclado.
4. Digite um número e toque no botão [OK](#).
5. Toque na seta verde para baixo para transferir o número para a lista [Números de fax bloqueados](#).



NOTA: Para adicionar outros números de fax bloqueados, repita as etapas de 3 a 5.

6. Toque no botão [Salvar](#) para salvar a lista de números de fax bloqueados.

Excluir números da lista de fax bloqueados

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Números de fax bloqueados](#)
3. Toque no número que deseja excluir da lista [Números de fax bloqueados](#), toque no botão [Excluir](#) e, em seguida, no botão [Salvar](#).
4. Toque no botão [OK](#) para confirmar a exclusão do número.
5. Repita as etapas 3 e 4 para excluir mais números da lista [Números de fax bloqueados](#) ou toque no botão [Excluir tudo](#) e, em seguida, no botão [Salvar](#) para excluir todos os números da lista [Números de fax bloqueados](#) de uma vez.

Configurar opções padrão para trabalhos de recebimento de fax

 **NOTA:** As configurações das opções padrão de trabalho são válidas para todos os métodos de fax: fax analógico, fax da LAN e fax da Internet.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Notificação	A configuração Notificação define quando o relatório de chamadas de fax recebidas deve ser impresso.
Marcar faxes recebidos	A configuração Marcar faxes recebidos habilita ou desabilita o processo de selar os faxes recebidos. A marcação imprime a data, a hora, o número de telefone e o número da página, em cada página recebida.
Ajustar à página	Ao selecionar um tamanho de página para a impressão de um fax, o produto determina o tamanho mais próximo do tamanho pretendido entre aqueles de que dispõe. Se a opção de ajuste à página estiver habilitada e a imagem recebida for maior que aquele tamanho de página, o produto tentará dimensioná-la para ajuste à página. Se essa configuração estiver desabilitada, o produto dividirá as imagens recebidas que forem maiores que aquele tamanho de página em várias páginas.
Seleção de papel	Use o recurso Seleção de papel para especificar qual bandeja usar para imprimir faxes.
Lados	Use o recurso Lados para especificar a saída de apenas um lado ou de dois lados para o fax.

Arquivamento e encaminhamento de fax

Use o recurso de arquivamento de fax para salvar em um determinado endereço de e-mail, pasta de rede ou servidor FTP uma cópia para arquivo de todos os faxes recebidos, todos os faxes enviados ou ambos.

Use o recurso de encaminhamento de fax para encaminhar para outro número de fax todos os faxes recebidos, todos os faxes enviados ou ambos. Quando o encaminhamento de fax está habilitado, o produto de recebimento imprime o fax e também encaminha o fax ao respectivo número de encaminhamento.

Use servidor Web Incorporado HP para ativar e configurar estes recursos.

Habilitar arquivamento de fax

1. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do produto na linha de endereço.
2. Quando o servidor da Web incorporado da HP abrir, clique na guia **Fax**.
3. Clique no link **Arquivamento e encaminhamento de fax**.
4. Na área **Arquivo de fax**, selecione uma opção na lista suspensa **Arquivo de fax**.
5. Selecione uma opção na lista de seleção suspensa **Tipo de trabalho de fax a arquivar**.
6. Selecione uma opção na lista de seleção suspensa **Destino de Arquivamento**.



NOTA: Se quiser arquivar em um e-mail, será necessário configurar as informações do servidor SMTP.

7. Clique no botão **Aplicar** na parte inferior da página.

Habilitar encaminhamento de fax

1. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do produto na linha de endereço.
2. Quando o servidor da Web incorporado da HP abrir, clique na guia **Fax**.
3. Clique no link **Arquivamento e encaminhamento de fax**.
4. Na área **Encaminhamento de fax**, clique na caixa **Ativar encaminhamento de faxes**.
5. Selecione uma opção na lista de seleção suspensa **Tipo de trabalho de fax a encaminhar**.
6. Digite o número do fax no campo **Número do fax para encaminhamento**.
7. Clique no botão **Aplicar** na parte inferior da página.

Criar uma lista de discagens rápidas

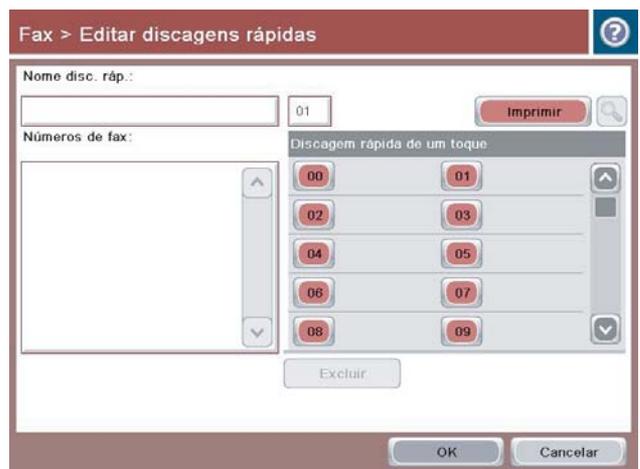
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**.



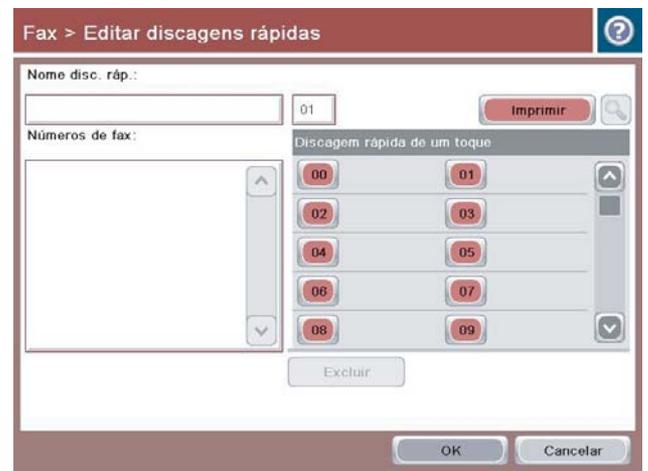
2. Toque no botão **Discagens rápidas** para exibir a tela **Discagens rápidas**.



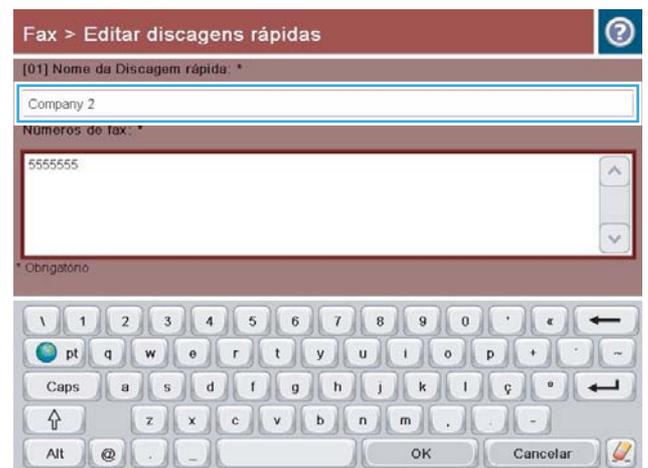
3. Toque em um dos números **Discagens rápidas** por um toque não atribuídos.



4. Toque no campo Nome de discagem rápida para exibir o teclado.



5. Digite um nome para a discagem rápida.



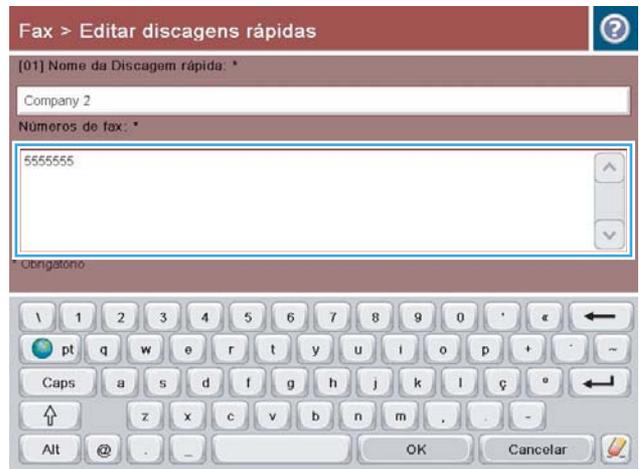
6. Digite um número de fax para a discagem rápida.

NOTA: Para inserir números de fax adicionais para um nome de discagem rápida, toque na tela à direita do último dígito do número de fax inserido antes. Quando o cursor for exibido, toque na tecla enter para mover o cursor para a linha seguinte. Repita essa etapa para digitar todos os números da discagem rápida.

Toque no botão **OK**.

7. O nome e o número (ou números) de fax serão exibidos ao lado do número **Discagens rápidas por um toque** selecionado.

Toque no botão **OK** para voltar à tela **Fax**.



Adicionar um número à lista de discagens rápidas existente

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Fax](#) e toque nele.
2. Toque no botão [Discagens rápidas](#) para exibir a tela [Discagens rápidas](#).
3. Toque no número de [Discagens rápidas por um toque](#) a editar na lista.
4. Toque na seta para baixo da caixa [Nome de discagem rápida](#) para abrir o menu suspenso.
5. Toque no item [Números de fax](#).
6. Para inserir um número de fax para um nome de discagem rápida, toque na tela à direita do último dígito do último número de fax da lista. Quando o cursor for exibido, toque na tecla Enter para mover o cursor para a linha seguinte e digite o número de fax.
7. Toque no botão [OK](#) para voltar à tela [Discagens rápidas](#).
8. Toque no botão [OK](#) para voltar à tela [Fax](#).

Excluir uma lista de discagens rápidas

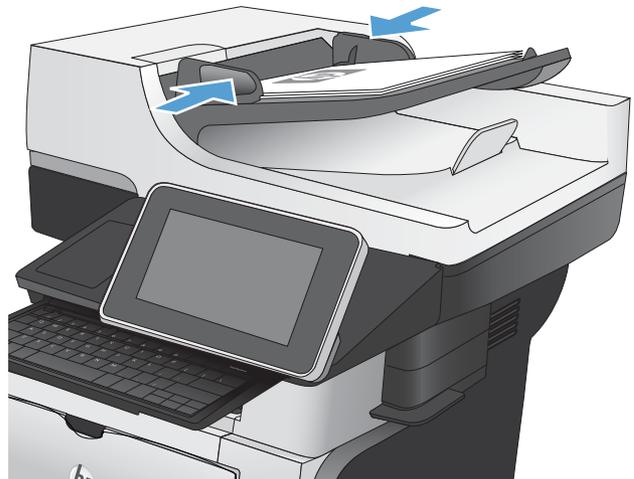
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Fax](#) e toque nele.
2. Toque no botão [Discagens rápidas](#) para exibir a tela [Discagens rápidas](#).
3. Toque no número de [Discagens rápidas por um toque](#) da lista a ser excluída.
4. Toque no botão [Excluir](#).
5. Toque no botão [Sim](#) para confirmar a exclusão e voltar à tela [Fax](#).

Excluir um único número da lista de discagem rápida

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Fax](#) e toque nele.
2. Toque no botão [Discagens rápidas](#) para exibir a tela [Discagens rápidas](#).
3. Toque no número de [Discagens rápidas por um toque](#) da lista para abrir o teclado.
4. Toque na seta para baixo na caixa [Nome de discagem rápida](#) para abrir o menu suspenso e toque na opção [Números de fax](#).
5. Percorra a lista de números de fax e toque na tela à direita do último dígito do número de fax a ser excluído. Utilize a tecla backspace para excluir o número de fax.
6. Toque no botão [OK](#) para voltar à tela [Discagens rápidas](#).
7. Toque no botão [OK](#) para voltar à tela [Fax](#).

Enviar um fax inserindo os números manualmente

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**. Talvez seja solicitado que você digite um nome de usuário e uma senha.



3. Toque no botão **Mais opções**. Verifique se as configurações correspondem com seu original. Quando concluir todas as configurações, toque na seta para cima para rolar para a tela principal do **Fax**.



4. Toque no campo **Número de fax**.



5. Digite um número de telefone e toque no botão **OK**.

NOTA: Use o teclado físico ou o teclado virtual para digitar os caracteres.



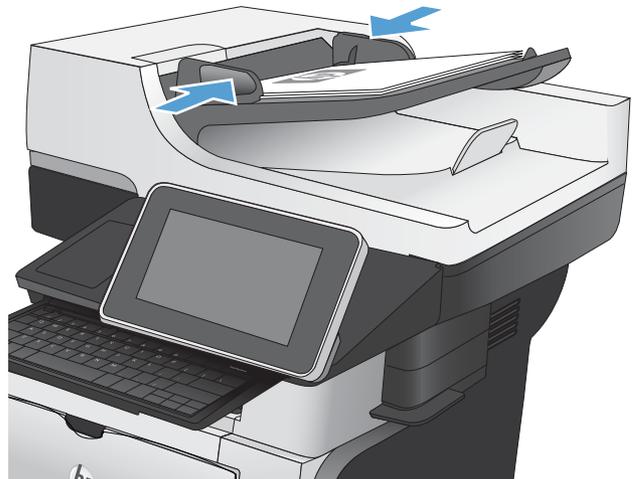
6. Toque no botão **Iniciar** para enviar o fax.

NOTA: Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda** na tela de visualização.



Enviar um fax utilizando discagem rápida

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**.



3. Toque em um número do nome da discagem rápida que deseja utilizar. O nome de discagem rápida será exibido na seção **Destinatários do fax** da tela **Fax**.



4. Toque no botão **Iniciar** para enviar o fax.

NOTA: Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda** na tela de visualização.



Pesquisar uma lista de discagens rápidas pelo nome



NOTA: Se não souber o nome exclusivo da discagem rápida, digite uma letra para selecionar alguma parte da lista. Por exemplo, para visualizar os nomes das discagens rápidas que iniciam com a letra N, digite a letra N. Se não existir nenhuma entrada, é exibida uma mensagem antes que a pesquisa mostre a entrada mais próxima da letra N.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Toque no botão de pesquisa. Esse botão parece uma lupa e fica à direita do botão [Discagens rápidas](#).
3. Digite as primeiras letras do nome de discagem rápida desejado. À medida que as correspondências forem sendo encontradas, a lista do alto da tela de pesquisa será preenchida. Se necessário, role para ver todas as entradas ou digite mais letras para refinar a pesquisa.
4. Selecione na lista o nome desejado e toque no botão [OK](#). A lista de discagem rápida na tela principal do fax mostrará a entrada selecionada na lista de números.
5. Para adicionar um número de discagem rápida à lista de destinatários, basta tocar nele.
6. Selecione ou pesquise nomes adicionais de acordo com a necessidade.

Enviar fax usando os números da agenda de endereços de fax

O recurso Agenda de endereços de fax permite-lhe armazenar números de fax no produto.

Se você habilitar sua lista de contatos do Microsoft® Exchange no produto, ela será exibida na agenda de endereços de fax.

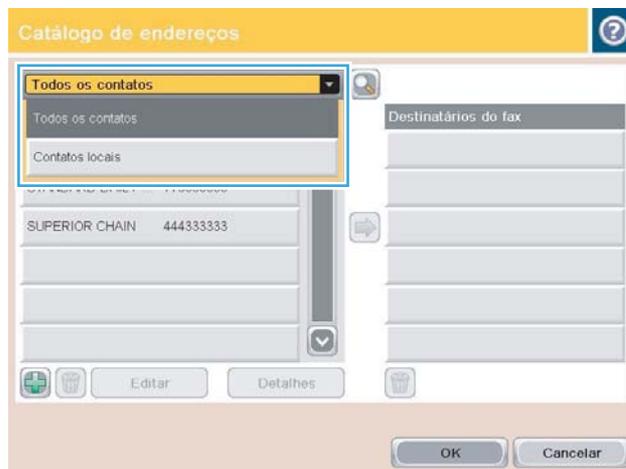
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).



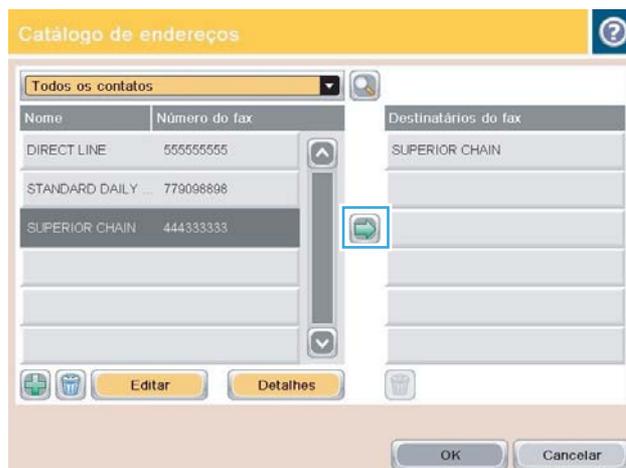
2. Toque no ícone [Catálogo de endereços](#) para exibir a tela [Catálogo de endereços](#).



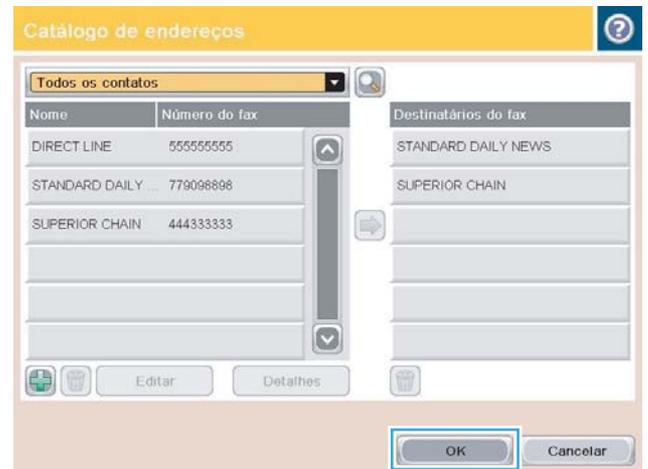
3. Selecione no menu suspenso a origem de uma agenda de endereços de fax.



4. Toque nos nomes para realçá-los e, em seguida, no ícone da seta para a direita para transferir os nomes realçados para a seção [Destinatários do fax](#).



5. Toque no botão **OK** para voltar à tela **Fax**.

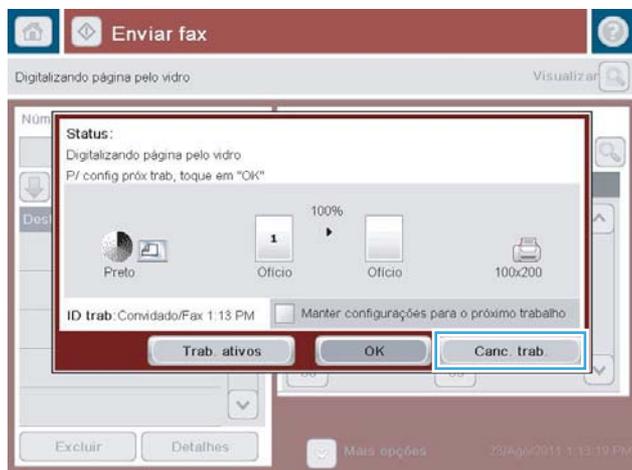


6. Toque no botão **Iniciar** para enviar o fax.



Cancelar um fax

Para cancelar um trabalho de fax atual, toque no botão [Cancelar trabalho](#) na tela de status de fax.



Relatórios de fax

As seções a seguir relacionam os relatórios de fax disponíveis no produto. Esses relatórios podem ser impressos ou visualizados no painel de controle do produto.

Os seguintes relatórios de fax estão disponíveis neste produto:

- [Log de atividades de fax](#)
- [Relatório de códigos de conta](#)
- [Lista de faxes bloqueados](#)
- [Lista de discagem rápida](#)
- [Relatório de chamadas do fax](#)

Siga as etapas abaixo para imprimir ou visualizar um relatório de fax:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Relatórios](#)
 - [Relatórios de fax](#)
3. Selecione o log ou relatório que deseja imprimir ou visualizar.
4. Toque no botão [Imprimir](#) ou no botão [Visualizar](#).

Log de atividades do fax

O log de atividades do fax inclui as seguintes informações:

- Os dados do cabeçalho de fax configurado no produto.
- O número de cada trabalho de fax.
- Data e hora de todos os faxes recebidos, enviados ou com falha no envio.
- O tipo de trabalho de fax (se de envio ou recepção).
- Identificação do remetente (número de telefone, se disponível).
- Duração (tempo fora do gancho)
- Número de páginas
- Resultado (envio bem-sucedido, pendente ou falha no envio, que inclui o tipo e o código do erro)

O banco de dados armazena as 500 entradas de fax mais recentes. As entradas de fax do banco de dados incluem qualquer sessão de fax como uma entrada. Por exemplo, uma sessão de fax poderia ser um fax enviado, um fax recebido ou atualizações de firmware. Dependendo da atividade, pode haver menos de 500 entradas no relatório.

Se você quiser usar o log com o objetivo de manter um controle, imprima-o periodicamente e depois limpe-o.

Para limpar o log de atividades de fax, execute as etapas a seguir.

1. No painel de controle, toque no ícone [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Limpar log de atividades do fax](#)
3. Toque no botão [Apagar](#) para limpar o log de atividades de fax.

Relatório de códigos de faturamento

O relatório de códigos de faturamento é uma lista dos 500 fax mais recentes que foram enviados com sucesso, relacionados pelo código de faturamento. Nesse relatório, são fornecidas as seguintes informações:

- Número do código de faturamento
- Data e hora de todos os fax que foram enviados com sucesso
- Número de identificação
- Duração (tempo fora do gancho)
- Número de páginas enviadas
- Resultado (sucesso)

O banco de dados armazena os 500 faxes mais recentes. Se você quiser usar o relatório com o objetivo de manter um controle, imprima-o periodicamente e depois limpe-o.

Relatório da lista de faxes bloqueados

O relatório da lista de faxes bloqueados contém a lista dos números de fax que o produto foi configurado para não aceitar.

Relatório da lista de discagem rápida

Um relatório de lista de discagem rápida relaciona os números de fax atribuídos aos nomes de discagem rápida.

Relatório de chamadas do fax

O relatório de chamadas do fax é um relatório pequeno que indica o status do último fax enviado ou recebido.

9 Gerenciar o produto

- [Definir configurações de rede IP](#)
- [Servidor Web incorporado HP](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Use o software HP Web Jetadmin](#)
- [Configurações de economia](#)
- [Recursos de segurança do produto](#)
- [Atualizar o firmware do produto.](#)

Definir configurações de rede IP

Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora

A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressão da HP. Vá até a Microsoft, em www.microsoft.com.

Exibição ou alteração das configurações de rede

Use o Servidor Web incorporado HP para exibir ou alterar as configurações de IP.

1. Imprima uma página de configuração e localize o endereço IP.
 - Caso esteja usando IPv4, o endereço IP conterá somente dígitos. Ele tem o seguinte formato:
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Se você estiver usando IPv6, o endereço IP será uma combinação hexadecimal de caracteres e dígitos. Ele tem um formato semelhante a este:
`xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Para abrir o Servidor Web incorporado HP, digite o endereço IP na linha de endereço do navegador da Web.
3. Clique na guia **Rede** para obter informações sobre a rede. Você pode alterar essas configurações, se necessário.

Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle

Use os menus de [Administração](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv4 , máscara de sub-rede e gateway padrão.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de Rede](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configurações de IPV4](#)
 - [Método de configuração](#)
3. Selecione a opção [Manual](#) e toque no botão [Salvar](#).
4. Abra o menu [Configurações manuais](#).
5. Toque na opção [Endereço IP](#), [Máscara de sub-rede](#) ou [Gateway padrão](#).
6. Toque no primeiro campo para abrir o teclado. Insira os dígitos corretos para o campo e toque no botão [OK](#).
Repita o processo para cada campo e toque no botão [Salvar](#).

Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle

Use os menus de [Administração](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv6.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Para habilitar a configuração manual, abra os seguintes menus:

- [Configurações de Rede](#)
- [Menu Jetdirect](#)
- [TCP/IP](#)
- [Configurações de IPV6](#)
- [Endereço](#)
- [Configurações manuais](#)
- [Ativar](#)

Selecione a opção [Ligado](#) e toque no botão [Salvar](#).

3. Para configurar o endereço, toque no botão [Endereço](#) e toque no campo para abrir um teclado.
4. Use o teclado para inserir o endereço e toque no botão [OK](#).
5. Toque no botão [Salvar](#).

Servidor Web incorporado HP

Use o Servidor Web Incorporado HP para visualizar o status do produto, definir suas configurações de rede e gerenciar suas funções de um computador em vez de usar o painel de controle do produto. A seguir, estão relacionados exemplos do que você pode fazer usando o Servidor Web Incorporado HP:

- Exibir informações de status do produto
- Determinar a vida útil restante de todos os suprimentos e fazer novos pedidos
- Exibir e alterar as configurações das bandejas
- Exibir e alterar a configuração do menu do painel de controle do produto
- Visualizar e imprimir páginas internas
- Receber notificações sobre eventos de suprimentos e do produto
- Exibir e alterar a configuração da rede
- Usar assistentes para criar, configurar e ativar Definições rápidas, E-mail e Fax

Para utilizar o HP Embedded Web Server, o seu navegador deve atender aos seguintes requisitos:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ou posterior, ou Netscape 6.2 ou posterior
- Mac OS X: Safari ou Firefox com Bonjour ou um endereço IP
- Linux: Somente Netscape Navigator
- HP-UX 10 e HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

O Servidor da Web Incorporado da HP funciona quando o produto está conectado a uma rede com base em IP. O Servidor da Web Incorporado da HP não suporta conexões com o produto com base em IPX. Não é preciso ter acesso à Internet para abrir e utilizar o Servidor da Web Incorporado da HP.

Quando o produto está conectado à rede, o Servidor da Web Incorporado é disponibilizado automaticamente.

Abrir o Servidor Web incorporado HP

1. Identifique o endereço IP ou o nome do host do produto. Se o botão Rede  estiver visível na tela inicial do painel de controle do produto, toque nesse botão para exibir o endereço. Caso contrário, siga estas etapas para imprimir ou visualizar a página de configuração do produto:
 - a. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
 - b. Abra os seguintes menus:
 - [Relatórios](#)
 - [Páginas de configuração/status](#)
 - [Página de configuração](#)
 - c. Toque no botão [Imprimir](#) ou no botão [Visualizar](#).
 - d. Localize o endereço IP ou o nome do host na página HP Jetdirect.
2. Em um navegador da Web compatível, digite, no seu computador, o endereço IP ou nome do host do produto no campo de endereço/URL.

Recursos do Servidor da Web Incorporado HP

guia Informações

Tabela 9-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Status do dispositivo	Mostra o status do produto e a estimativa de vida útil restante dos suprimentos HP. A página também mostra o tipo e o tamanho do papel definidos para cada bandeja. Para alterar as configurações padrão, clique no link Alterar configurações .
Log do trabalho	Exibe um resumo de todos os trabalhos que o produto processou.
Página de configuração	Mostra as informações encontradas na página de configuração.
Página Status dos suprimentos	Mostra o status dos suprimentos para o produto.
Página do log de eventos	Mostra uma lista de todos os eventos e erros do produto. Use o link HP Instant Support (na área Outros links em todas as páginas do Servidor da Web Incorporado HP) para conectar-se a um conjunto de páginas dinâmicas na Web que ajudam você a resolver problemas. Essas páginas também mostram os serviços adicionais disponíveis para o produto.
Página de uso	Mostra um resumo do número de páginas que o produto imprimiu, agrupadas por tamanho, tipo e caminho de impressão do papel.
Informações sobre o dispositivo	Mostra o nome do produto na rede, o endereço e as informações sobre o modelo. Para personalizar essas entradas, clique no menu Informações sobre o dispositivo na guia Geral .
Snapshot do painel de controle	Mostra uma imagem da tela atual no visor do painel de controle.
Imprimir	Carregue um arquivo de impressão pronto do seu computador para a impressora. O produto usa as configurações de impressão padrão para imprimir o arquivo.
Relatórios e páginas imprimíveis	Lista os relatórios e as páginas internas para o produto. Selecione um ou mais itens para imprimir.

guia Geral

Tabela 9-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Personalizações do painel de controle	Reorganize, exiba ou oculte recursos no visor do painel de controle e altere o idioma da exibição padrão.
Configuração de definições rápidas	Configure trabalhos que estão disponíveis na área Definições rápidas da tela inicial do painel de controle do produto.
Alertas	Configure alertas de e-mail para vários eventos do produto e dos suprimentos.
Menu Administração do painel de controle	Mostra a estrutura do menu Administração no painel de controle. NOTA: É possível definir configurações nesta tela, mas o Servidor da Web incorporado HP oferece opções de configuração mais avançadas que estão disponíveis no menu Administração .
AutoSend	Configure o produto para enviar e-mails automaticamente sobre a configuração do produto e suprimentos para endereços de e-mail específicos.
Editar outros links	Adiciona ou personaliza um link para outro site da Web. Este link será exibido na área Outros links de todas as páginas do Servidor Web incorporado HP.

Tabela 9-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Dados para pedidos	Digite as informações sobre como pedir cartuchos de impressão substitutos. Essas informações são exibidas na página de status dos suprimentos.
Informações sobre o dispositivo	Nomeia o produto e atribui um número de ativo a ele. Insere o nome para o contato principal que receberá as informações do produto.
Idioma	Define em que idioma as informações do Servidor da Web Incorporado HP serão exibidas.
Data e hora	Define a data e hora ou sincroniza com um servidor de hora da rede.
Configurações de energia	Define ou edita um horário de ativação, um horário de inatividade e um retardo de inatividade para o produto. É possível definir uma programação diferente para cada dia da semana e para feriados. Você também pode definir quais interações com o produto fazem com que ele saia do modo Inativo.
Backup e restauração	Cria um arquivo de backup que contém dados sobre o produto e o usuário. Se necessário, você poderá usar este arquivo para restaurar dados do produto.
Restaurar configurações de fábrica	Restaurar as configurações do produto para os padrões de fábrica.
Instalador de soluções	Instale programas de software de terceiros para aumentar a funcionalidade do produto.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para o produto.
Serviços de estatística e de cota	Fornecer informações de conexão sobre os serviços de estatísticas de trabalho de terceiros.

Copiar/imprimir Guia

Tabela 9-3 Guia Servidor da Web Incorporado da HP Copiar/imprimir

Menu	Descrição
Recuperar a partir da configuração do USB	Ativa ou desativa o menu Recuperar a partir do USB do painel de controle.
Gerenciar trabalhos armazenados	Ativa ou desativa a capacidade de armazenar trabalhos na memória do produto e configura opções de armazenamento de trabalhos.
Ajustar tipos de papel	Se ocorrerem problemas de qualidade de impressão durante o uso de um tipo de papel específico, você pode substituir as configurações do modo padrão de fábrica.
Configurações gerais de impressão	Defina as configurações de todos os trabalhos de impressão, incluindo trabalhos de cópia ou faxes recebidos.
Configurações de cópia	Configure as opções padrão para trabalhos de cópia.
Gerenciar bandejas	Defina as configurações para bandejas de papel.

Digitalização/envio digital Guia

Tabela 9-4 Guia Servidor da Web Incorporado da HP Digitalização/envio digital

Menu	Descrição
Catálogo de endereços	Adicione um endereço de e-mail por vez ao produto e edite os endereços que já foram salvos no produto. Também é possível usar a guia Importar/exportar para transferir uma lista grande de endereços de e-mail usados frequentemente para o produto, todos de uma vez, em vez de adicioná-los um a um.

Tabela 9-4 Guia Servidor da Web Incorporado da HP Digitalização/envio digital (continuação)

Menu	Descrição
Enviar por e-mail e salvar na pasta de rede os assistentes de configuração rápida	<p>Configure o produto para enviar imagens digitalizadas como anexos de e-mail.</p> <p>Configure o produto para salvar imagens digitalizadas na pasta de rede Configurações rápidas. As Configurações rápidas fornecem acesso fácil aos arquivos salvos na rede.</p>
Configuração de e-mail	<p>Configure as definições de e-mail padrão para envio digital, incluindo as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurações para o servidor de e-mail de saída (SMTP) • Configurações padrão para trabalhos de definição rápida de e-mail • Configurações padrão de mensagens, como o endereço "De" e o assunto • Configurações para assinaturas e criptografia digitais • Configurações para notificações de e-mail • Configurações padrão de digitalização para trabalhos de e-mail • Configurações padrão de arquivo para trabalhos de e-mail
Configuração para salvar para uma pasta de rede	<p>Configura as definições de pasta de rede para envio digital, incluindo as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurações padrão para trabalhos de Definição rápida salvos em uma pasta de rede • Configurações para notificações • Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma pasta de rede • Configurações padrão de arquivo para trabalhos salvos em uma pasta de rede
Salvar em SharePoint®	<p>Configure as definições necessárias para salvar um documento digitalizado em um ou mais locais do Microsoft® SharePoint®.</p>
Configuração para salvar para USB	<p>Configura as definições de USB para envio digital, incluindo as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurações padrão para trabalhos de Definição rápida salvos em uma unidade flash USB • Configurações para notificações • Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma unidade flash USB • Configurações padrão de arquivos para trabalhos salvos em uma unidade flash USB
OXPd: Fluxo de trabalho	<p>Use ferramentas de fluxo de trabalho de terceiros.</p>
Configuração do software de envio digital	<p>Configura as definições relacionadas ao uso do software de envio digital opcional.</p>

Guia Fax (somente para modelos de fax)

Tabela 9-5 Guia Servidor da Web Incorporado da HP Fax

Menu	Descrição
Configuração de envio de fax	Configura as definições para envio de fax, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações padrão de trabalho comum para envio de fax• Configurações padrão para o envio de fax com o modem interno• Configurações para o uso de um serviço de fax de LAN• Configurações para o uso de um serviço de fax de Internet
Discagens rápidas	Gerencia números de discagem rápida do fax. Também é possível importar arquivos .CSV contendo endereços de e-mail, números de fax ou registros de usuários, de forma que possam ser acessados nesse produto. Você também pode exportar e-mails, fax ou registros de usuários do produto para um arquivo no computador. Em seguida, é possível usar esse arquivo como um backup de dados ou para importar os registros para outro produto HP.
Configuração de recebimento de fax	Configure opções de impressão padrão para os faxes recebidos e defina uma programação para impressão de faxes.
Arquivamento e encaminhamento de fax	Ativa ou desativa arquivamento e encaminhamento de fax e configura definições básicas para as duas opções. <ul style="list-style-type: none">• O arquivamento de fax é um método de envio de uma cópia para um endereço de e-mail de todos os fax recebidos e enviados.• O encaminhamento de fax é um método de encaminhar fax recebidos para um dispositivo diferente.
Log de atividades de fax	Contém a lista dos faxes enviados ou recebidos pelo produto.

guia Solução de problemas

Tabela 9-6 Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Solução de problemas gerais	Selecione uma opção dentre vários relatórios e testes para ajudar a resolver problemas com o produto.
Recuperar dados de diagnóstico	Exporte informações do produto para um arquivo que possa ser útil para uma análise de problemas detalhada. NOTA: Esse item somente estará disponível se uma senha de administrador estiver definida na guia Segurança .
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para o produto.
Restaurar configurações de fábrica	Redefina as configurações do produto para os padrões de fábrica.

Guia Segurança

Tabela 9-7 Guia Servidor da Web incorporado da HP Segurança

Menu	Descrição
Segurança geral	Configura uma senha de administrador para poder restringir o acesso a determinados recursos do produto. Define a senha PjL para processar comandos PjL. Define o acesso ao sistema de arquivos e a segurança de atualização do firmware. Ativa ou desativa a porta USB do Host no painel de controle ou a porta de conexão USB no formatador para imprimir diretamente a partir de um computador. Exiba o status de todas as configurações de segurança.
Controle de acesso	Configure o acesso a funções do produto para indivíduos ou grupos específicos. Configure também contas de usuário e selecione o método pelo qual indivíduos fazem login no produto.
Proteger dados armazenados	Configura e gerencia a unidade de disco rígido para o produto. Este produto inclui uma unidade de disco rígido criptografada para segurança máxima. Configura definições para trabalhos armazenados na unidade de disco rígido do produto.
Gerenciamento de certificados	Instala e gerencia certificados de segurança para acesso ao produto e à rede.
Teste automático	Verifique se as funções de segurança estão sendo executadas de acordo com os parâmetros de sistema esperados.

Guia Serviços da Web da HP

Use a guia **Serviços da Web da HP** para configurar e ativar os Serviços da Web da HP para este produto. É necessário ativar os Serviços da Web da HP para usar o recurso HP ePrint.

Guia Rede

Use a guia **Rede** para definir e proteger configurações de rede do produto quando ele estiver conectado a uma rede baseada em IP. Esta guia não será exibida se produto estiver conectado a outros tipos de redes.

Lista Outros links

 **NOTA:** É possível configurar os links que são exibidos na lista **Outros links** usando o menu **Editar outros links** na guia **Geral**. Os itens a seguir são os links padrão.

Tabela 9-8 Lista Outros links do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
HP Instant Support	Conecta o usuário ao site da HP para ajudá-lo a encontrar soluções para os problemas do produto.
Compra de suprimentos	Conecta-se ao site SureSupply da HP, onde você pode obter informações sobre opções de compra de suprimentos originais da HP, como papel e cartuchos de toner.
Suporte ao produto	Conecta o usuário ao site de suporte do produto, no qual é possível procurar ajuda sobre vários tópicos.

Alterar o nome do serviço Bonjour

Se precisar alterar o nome do serviço Bonjour para o produto, siga este procedimento:

1. Abra a guia **Rede** do Servidor Web Incorporado HP
2. Clique no link **Configurações do TCP/IP**.
3. Role o campo **Nome do Serviço Bonjour** até a parte inferior da página e então atualize as informações.
4. Clique no botão **Aplicar** para salvar as alterações.

HP Utility (Mac OS X)

O HP Utility é um programa de software que fornece acesso ao produto no Mac OS X.

Você poderá usar o HP Utility se o produto usar um cabo USB ou se estiver conectado a uma rede TCP/IP.

Abrir o HP Utility

Abra o Localizador, clique em **Aplicativos**, clique em **Utilitários** e clique em **HP Utility**.

Se o HP Utility não estiver na lista **Utilitários**, siga este procedimento para abri-lo:

1. No computador, abra o menu Apple , clique no menu **Preferências do sistema** e, em seguida, clique no ícone **Impressão e fax** ou no ícone **Impressão e digitalização**.
2. Selecione o produto na parte esquerda da janela.
3. Clique no botão **Opções e Suprimentos**.
4. Clique na guia **Utilitário**.
5. Clique no botão **Utilitário de impressora aberta**.

Recursos do HP Utility

O HP Utility consiste em páginas que você abre clicando na lista **Todas as configurações**. Na parte superior de qualquer página, clique nos ícones para acessar sites HP para obter as seguintes informações:

- **Suporte da HP**
- **Suprimentos**
- **Registro**
- **Reciclagem**

A tabela a seguir descreve as tarefas que você pode executar com o HP Utility.

Menu	Item	Descrição
Informações e suporte	Status dos suprimentos	Mostra o status dos suprimentos do produto e fornece links para pedir suprimentos on-line.
	Informações sobre o dispositivo	Mostra informações sobre o produto selecionado.
	Upload do arquivo	Transfere arquivos do computador para o produto.
	Fazer o upload de fontes	Transfere arquivos de fontes do computador para o produto.
	HP ePrintCenter	Acessa o HP ePrintCenter.
	Atualizar firmware	Transfere um arquivo de atualização de firmware para o produto.

NOTA: Esta opção estará disponível somente depois que você abrir o menu **Exibir** e selecionar o item **Mostrar opções avançadas**.

Menu	Item	Descrição
	Comandos	Envia para o produto comandos de impressão ou caracteres especiais após o trabalho de impressão. NOTA: Esta opção estará disponível somente depois que você abrir o menu Exibir e selecionar o item Mostrar opções avançadas .
Configurações da impressora	Gerenciamento de suprimentos	Configura como o produto deve se comportar quando os suprimentos estiverem chegando ao fim do seu ciclo de vida útil.
	Configuração de bandejas	Altera as configurações padrão da bandeja.
	Dispositivos de saída	Gerencia as configurações dos acessórios de saída opcionais
	Modo dúplex	Liga o modo automático de impressão frente e verso.
	Proteger portas diretas	Desativa a impressão por portas USB ou paralelas.
	Trabalhos armazenados	Gerencia os trabalhos de impressão armazenados no disco rígido do produto.
	Configurações de Rede	Configura as configurações da rede, como as configurações de IPv4 e IPv6.
	Configurações adicionais	Propicia acesso ao servidor da Web incorporado da HP.
Configurações de digitalização	Digitalização para e-mail	Abre a página Servidor Web incorporado HP para definição das configurações de digitalização para e-mail. NOTA: Conexões USB não são suportadas.
	Digitalizar para pasta da rede	Abre a página Servidor Web incorporado HP para definição das configurações de digitalização para pasta de rede. NOTA: Conexões USB não são suportadas.

Use o software HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin é uma ferramenta premiada, líder no setor, por gerenciar eficientemente uma ampla variedade de dispositivos de rede da HP, incluindo impressoras, produtos multifuncionais e dispositivos de envio digital. Esta solução única permite-lhe fazer remotamente a instalação, o monitoramento, a manutenção, a solução de problemas e a proteção de seu ambiente de impressão e digitalização, aumentando assim a sua produtividade e ajudando-o a economizar tempo, controlar custos e proteger seu investimento.

As atualizações do HP Web Jetadmin são disponibilizadas periodicamente para propiciar suporte a recursos específicos do produto. Visite www.hp.com/go/webjetadmin e clique no link de **Auto ajuda e documentação** para saber mais sobre atualizações.

Configurações de economia

Impressão no EconoMode

Este produto tem uma opção EconoMode para imprimir rascunhos ou documentos. O EconoMode pode usar menos toner e diminuir o custo por página. No entanto, o EconoMode pode também reduzir a qualidade da impressão.

A HP não recomenda o uso da opção EconoMode em tempo integral. Se o EconoMode for usado continuamente, o suprimento de toner pode durar mais do que as partes mecânicas do cartucho de toner. Se a qualidade da impressão começar a diminuir e não for mais satisfatória, avalie a possibilidade de substituir o cartucho de toner.

 **NOTA:** Este recurso está disponível com o driver de impressão PCL 6 para Windows. Se não estiver usando esse driver, você poderá ativar o recurso com o Servidor da Web incorporado HP.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Clique na caixa de seleção **EconoMode**.
5. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Otimize velocidade ou utilização de energia

Por padrão, o produto permanece aquecido entre os trabalhos para otimizar a velocidade e imprimir a primeira página dos trabalhos mais rapidamente. Você pode configurar o produto para que esfrie entre os trabalhos, o que economiza energia.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Uso de velocidade/energia ideal](#)
3. Selecione a opção desejada e toque no botão **Salvar**.

Configurar o modo de inatividade

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra cada um dos seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de energia](#)

- [Configuração de período de inatividade](#)
 - [Desativar modo de inatividade/automático depois de](#)
3. Selecione o período de tempo apropriado e toque no botão [Salvar](#).

 **NOTA:** O tempo padrão do modo inativo é 45 minutos.

 **NOTA:** Quando o produto estiver em modo inativo, a luz do botão liga/desliga piscará.

Configurar a programação de inatividade

 **NOTA:** Para usar o recurso [Programação de inatividade](#), é preciso antes definir as configurações de data e hora.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de data/hora](#)
3. Abra o menu [Formato de data/hora](#) e defina as seguintes configurações:
 - [Formato de data](#)
 - [Formato de hora](#)
4. Toque no botão [Salvar](#).
5. Abra o menu [Data/Hora](#) e defina as seguintes configurações:
 - [Data](#)
 - [Hora](#)
 - [Fuso horário](#)

Se estiver em uma área que use horário de verão, marque a caixa de seleção [Ajustar para Horário de Verão](#).
6. Toque no botão [Salvar](#).
7. Toque no botão de seta de retorno para voltar à tela [Administração](#).
8. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Programação de inatividade](#)
9. Toque no botão Adicionar  e, em seguida, selecione o tipo de evento a programar: [Ativação](#) ou [Inatividade](#)
10. Defina as seguintes configurações:

- Hora
- Dias do evento

11. Toque no botão [OK](#) e depois em [Salvar](#).

Recursos de segurança do produto

Declarações de segurança

O produto suporta padrões de segurança e protocolos recomendados que o ajudam a manter o produto seguro, proteger informações importantes da sua rede e simplificar a forma de monitorar e manter o produto.

Para obter informações detalhadas sobre as soluções de geração de imagens e impressão seguras da HP, visite www.hp.com/go/secureprinting. O site fornece links para documentações e FAQ sobre recursos de segurança.

Segurança de IP

Segurança de IP (IPsec) é um conjunto de protocolos que controla o tráfego de rede baseado em IP para o produto. O IPsec fornece autenticação host-a-host, integridade de dados e criptografia de comunicações de rede.

Para produtos conectados em rede e com um servidor de impressão HP Jetdirect, você pode configurar o IPsec usando a guia **Rede** no Servidor da Web Incorporado HP.

Faça login no produto.

Alguns recursos do painel de controle do produto podem ser protegidos para impedir seu uso por pessoas não autorizadas. Quando um recurso é protegido, o produto solicita-lhe que efetue login para poder usá-lo. Você também pode efetuar login sem esperar uma solicitação tocando no botão **Login** da tela Início.

Em geral, você usa o mesmo nome de usuário e senha utilizados para efetuar login em seu computador na rede. Consulte o administrador da rede deste produto caso tenha dúvidas quanto às credenciais que devem ser usadas.

Depois que você efetua login no produto, o botão **Logout** é exibido no painel de controle. Para manter a segurança do produto, toque no botão **Logout** quando terminar de usá-lo.

Atribuir uma senha do sistema

Defina uma senha de administrador para acesso ao produto e ao Servidor da Web Incorporado da HP, de modo a impedir que usuários não autorizados alterem as configurações do produto.

1. Abra o Servidor da Web Incorporado HP inserindo o endereço de IP do produto na barra de endereço do navegador da Web de sua preferência.
2. Clique na guia **Segurança**.
3. Abra o menu **Segurança geral**.
4. Digite o nome que será associado à senha no campo **Nome de usuário**.
5. Digite a senha na caixa **Nova senha** e digite-a novamente no campo **Verificar a senha**.



NOTA: Em caso de alteração de uma senha já existente, será preciso primeiro digitá-la no campo **Senha antiga**.

6. Clique no botão **Aplicar**. Anote a senha e armazene-a em um local seguro.

Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP

O disco rígido fornece criptografia baseada em hardware para você poder armazenar com segurança dados confidenciais sem comprometer o desempenho do produto. Esse disco rígido usa o mais avançado Padrão de criptografia avançada (AES) e tem recursos versáteis de economia de tempo e uma funcionalidade resistente.

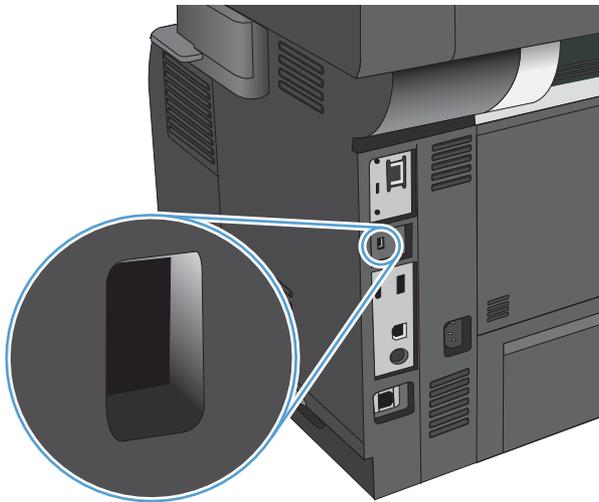
Use o menu **Segurança** no Servidor da Web Incorporado HP para configurar o disco.

Para obter mais informações sobre o disco rígido criptografado, consulte o *Guia de configuração de disco rígido seguro de alto desempenho HP*.

1. Acesse www.hp.com/support.
2. Digite **Disco rígido seguro** no campo de pesquisa e pressione **Enter**.
3. Clique no link **Disco rígido seguro de alto desempenho HP**.
4. Clique no link **Manuais**.

Bloqueio do compartimento do formatador

O compartimento do formatador, que fica na parte de trás do produto, tem um slot que você pode usar para conectar um cabo de segurança. O bloqueio do compartimento do formatador impede que alguém retire componentes valiosos do formatador



Atualizar o firmware do produto.

Atualizações do software e firmware e instruções de instalação para este produto estão disponíveis em www.hp.com/support/ljflowMFPM525. Clique em **Suporte e drivers**, clique no sistema operacional e selecione o download do produto.

10 Solução de problemas

- [Lista de verificação de solução de problemas](#)
- [Fatores que afetam o desempenho da impressora](#)
- [Restaurar os padrões de fábrica](#)
- [Ajuda do painel de controle](#)
- [O papel é alimentado de modo incorreto ou fica atolado](#)
- [Eliminar congestionamentos](#)
- [Alterar a recuperação de atolamentos](#)
- [Melhorar a qualidade da impressão](#)
- [Melhorar a qualidade da cópia](#)
- [Melhorar a qualidade da digitalização](#)
- [Melhorar a qualidade do fax](#)
- [O produto não imprime ou imprime lentamente](#)
- [Solucionar problemas de impressão USB de acesso fácil](#)
- [Solucionar problemas de conexão USB](#)
- [Solucionar problemas de rede com fio](#)
- [Resolver problemas com o fax](#)
- [Resolver problemas de software do produto \(Windows\)](#)
- [Resolver problemas de software do produto \(Mac OS X\)](#)
- [Remover software \(Windows\)](#)
- [Remover o driver de impressão \(Mac OS X\)](#)

Lista de verificação de solução de problemas

Siga estas etapas ao tentar resolver um problema com o produto.

1. Se o painel de controle estiver branco ou preto, siga estas etapas:
 - a. Verifique o cabo de alimentação.
 - b. Verifique se a alimentação está ligada.
 - c. Verifique se a voltagem da linha está correta para a configuração de alimentação da impressora. Consulte a etiqueta na parte de trás do produto para obter os requisitos de voltagem. Se estiver usando uma faixa de alimentação e sua voltagem não estiver de acordo com as especificações, conecte o produto diretamente na tomada elétrica. Se o produto já estiver conectado na tomada, tente uma tomada diferente.
 - d. Se nenhuma dessas medidas restaurar a energia, entre em contato com o Atendimento ao cliente HP.
2. O painel de controle deve indicar um status **Pronto**. Se for exibida uma mensagem de erro, siga as instruções no painel de controle para resolver o erro.
3. Verifique o cabeamento.
 - a. Verifique a conexão do cabo entre o produto e o computador ou a porta de rede. Verifique se a conexão está segura.
 - b. Verifique se o cabo não está danificado usando um outro cabo, se possível.
 - c. Verifique a conexão de rede.
4. Verifique se o tamanho e o tipo de papel selecionados atendem às especificações. Abra também o menu **Bandejas** no painel de controle do produto e verifique se a bandeja está configurada corretamente para o tipo e o tamanho do papel.
5. Imprima uma página de configuração. Se o produto estiver conectado a uma rede, uma página da HP Jetdirect também será impressa.
 - a. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
 - b. Abra os seguintes menus:
 - **Relatórios**
 - **Páginas de configuração/status**
 - **Página de configuração**
 - c. Toque no botão **Imprimir** para imprimir a página.

Se as páginas não forem impressas, verifique se ao menos uma das bandejas contém papel.

Se a página ficar congestionada no produto, siga as instruções no painel de controle para desobstruir o congestionamento.

Se a página não for impressa corretamente, entre em contato com o Atendimento ao Cliente da HP.

Se a página for impressa corretamente, o problema está provavelmente no computador que você está usando, no driver de impressão, ou no programa.

6. Verifique se o driver de impressão deste produto está instalado. Verifique o programa para certificar-se de estar usando o de impressão deste produto. O driver de impressão está no CD que acompanha o produto. Você também pode efetuar o download do driver de impressão neste site: www.hp.com/go/ljflowMFPM525_software.
7. Imprima um documento pequeno a partir de outro programa que já tenha funcionado corretamente antes. Se isso funcionar, o problema está no programa. Se isso não funcionar (se o documento não for impresso), execute essas etapas:
 - a. Tente imprimir o trabalho de outro computador que tenha o software da impressora instalado.
 - b. Se o produto foi conectado à rede, conecte-o diretamente a um computador usando um cabo USB. Redirecione o produto para a porta adequada ou reinstale o software, escolhendo o novo tipo de conexão que será usado.

Fatores que afetam o desempenho da impressora

Vários fatores afetam o tempo necessário para imprimir um trabalho:

- Velocidade máxima do produto, medida em páginas por minuto (ppm)
- Uso de papel especial (como transparências, papel pesado e de tamanho personalizado);
- Processamento e tempo de download do produto
- Complexidade e tamanho dos gráficos;
- Velocidade do computador utilizado;
- Conexão USB;
- Configuração de E/S da impressora;
- Sistema operacional de rede e a sua configuração (se aplicável);
- O driver de impressora em uso

Restaurar os padrões de fábrica

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Restaurar configurações de fábrica](#)
3. Uma mensagem de verificação informa que executar a função de redefinição talvez resulte na perda de dados. Toque no botão [Redefinir](#) para executar o processo.



NOTA: O produto é reiniciado automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

Ajuda do painel de controle

O produto tem um sistema de Ajuda incorporado que explica como usar cada tela. Para abrir o sistema de Ajuda, pressione o botão Ajuda  no canto superior direito da tela.

Em algumas telas, a Ajuda abre um menu global onde você pode procurar tópicos específicos. Você pode percorrer a estrutura de menus tocando nos botões no menu.

Para telas que contêm configurações de trabalhos individuais, a Ajuda abre um tópico que explica as opções daquela tela.

Se o produto exibir um erro ou aviso, toque no botão Erro  ou Aviso  para abrir uma mensagem descrevendo o problema. A mensagem também contém instruções para ajudar a resolver o problema.

Você pode imprimir um relatório do menu [Administração](#) completo para navegar facilmente nas configurações necessárias.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Relatórios](#)
 - [Páginas de configuração/status](#)
3. Selecione a opção [Mapa do menu Administração](#).
4. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório.

O papel é alimentado de modo incorreto ou fica atolado

- [O produto não coleta papel](#)
- [O produto coleta várias folhas de papel](#)
- [O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel](#)
- [Evitar congestionamentos de papel](#)

O produto não coleta papel

Se o produto não coletar papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Abra o produto e remova as folhas atoladas.
2. Coloque a bandeja com o tamanho de papel correto para seu trabalho.
3. Verifique se o tamanho do papel e o tipo estão definidos corretamente no painel de controle do produto.
4. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja.
5. Verifique no painel de controle se o produto está aguardando você confirmar um aviso para colocar o papel manualmente. Coloque papel e continue.
6. Os cilindros acima da bandeja podem estar contaminados. Limpe os cilindros com um tecido macio, que não solte pelos, umedecido com água.

O produto coleta várias folhas de papel

Se o produto coletar várias folhas de papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Remova a pilha de papel da bandeja, dobre-a, gire-a 180° e vire-a ao contrário. *Não folheie o papel.* Recoloque a pilha de papel na bandeja.
2. Use apenas papel que atenda às especificações da HP para esse produto.
3. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja.
6. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel

- Pode haver algo fixado no original, como grampos ou post-its, que deverão ser removidos.
- Verifique se todos os cilindros estão no lugar e se as portas de acesso ao cilindro dentro do alimentador de documentos estão fechadas.
- Verifique se a tampa superior do alimentador de documentos está fechada.

- Pode ser que as páginas não estejam posicionadas corretamente. Ajeite as páginas e ajuste as guias do papel para centralizar a pilha.
- As guias do papel devem encostar nas laterais da pilha para funcionar corretamente. Verifique se a pilha está alinhada e se as guias estão tocando suas laterais.
- A bandeja de entrada ou o compartimento de saída do alimentador de documentos pode conter um número de páginas maior que o máximo. Verifique se a pilha de papel está dentro das guias na bandeja de entrada e remova páginas do compartimento de saída.
- Verifique se não há pedaços de papel, grampos, cliques ou outros resíduos no caminho do papel.
- Limpe os cilindros do alimentador de documentos e o bloco de separação. Use ar comprimido ou um pano macio e sem fiapos umedecido com água quente. Se as falhas de alimentação ainda ocorrerem, substitua os roletes.
- Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Suprimentos](#) e toque nele. Verifique o status do kit do cilindro do alimentador de documentos e substitua-o, se necessário.
- Se você substituiu recentemente o kit do cilindro do alimentador de documentos e o produto está puxando várias páginas ou atolando, verifique se a pastilha de separação se move para cima e para baixo. Se a pastilha de separação não se move, a mola abaixo está instalada incorretamente. Reinstale a pastilha de separação e certifique-se de que a mola não entorte.

Evitar congestionamentos de papel

Para reduzir o número de congestionamentos de papel, experimente as soluções a seguir.

1. Use apenas papel que atenda às especificações da HP para esse produto.
2. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
3. Não use papel que já foi empregado em cópia ou impressão.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias de forma que toquem a pilha de papel, sem dobrá-la.
6. Verifique se a bandeja está totalmente inserida no produto.
7. Se estiver imprimindo papel de alta gramatura, com relevo ou perfurado, use o recurso de alimentação manual e coloque uma folha de cada vez.
8. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Bandejas](#) e toque nele. Verifique se a bandeja está configurada corretamente para o tipo e o tamanho do papel.
9. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

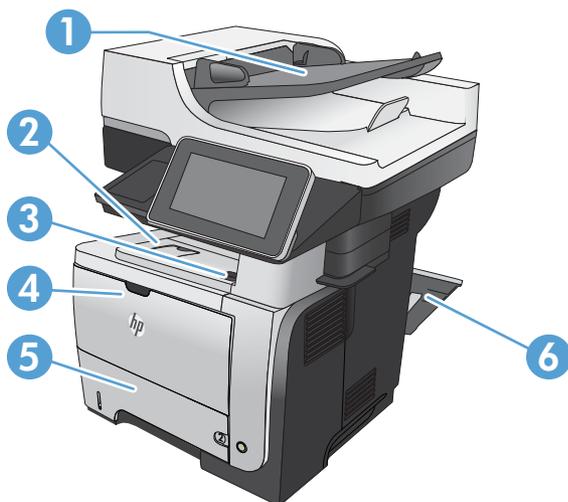
Eliminar congestionamentos

- [Locais de congestionamento](#)
- [Navegação automática para eliminação de atolamentos](#)
- [Remova obstruções no alimentador de documentos](#)
- [Remova as obstruções da área do compartimento de saída](#)
- [Remova obstruções na Bandeja 1](#)
- [Remova obstruções da Bandeja 2 ou de uma bandeja opcional para 500 folhas](#)
- [Remova obstruções da área do cartucho de toner](#)
- [Remova obstruções da bandeja traseira e da área do fusor](#)
- [Remova obstruções do duplexador](#)

Locais de congestionamento

Use esta ilustração para identificar os locais de congestionamento. Além disso, as instruções são exibidas no painel de controle para direcionar você ao local do congestionamento e mostrar como removê-lo.

 **NOTA:** Todas as áreas do produto que precisam ser abertas para a eliminação de atolamentos têm alças verdes ou etiquetas verdes.



1	Área do alimentador de documentos
2	Área do compartimento de saída
3	Área da tampa superior e cartucho de toner
4	Área da Bandeja 1

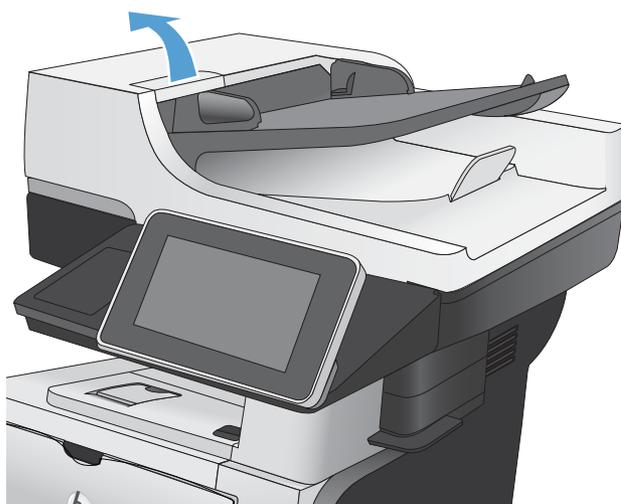
5	Área de recolhimento da Bandeja 2 Área de duplexação (remova a Bandeja 2 para acessar)
6	Área da porta traseira

Navegação automática para eliminação de atolamentos

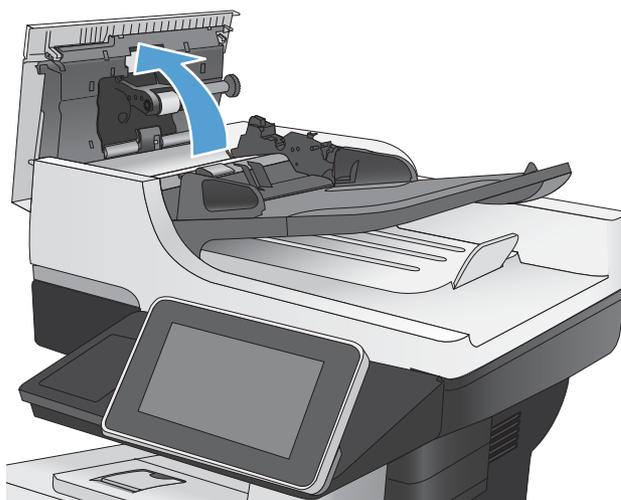
O recurso de navegação automática auxilia na eliminação de atolamentos fornecendo instruções passo a passo no painel de controle do produto. Ao concluir uma etapa, o produto exibe as instruções da etapa seguinte até a conclusão.

Remova obstruções no alimentador de documentos

1. Levante a trava para liberar a tampa do alimentador de documentos.

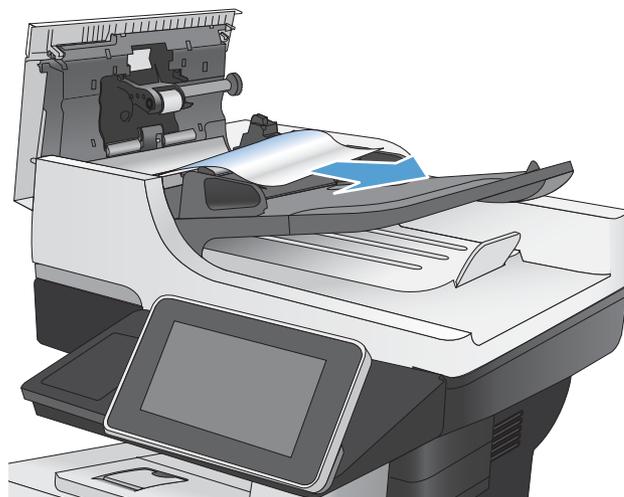


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

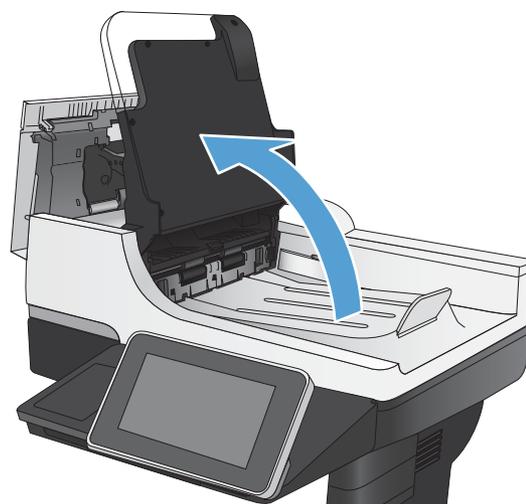


3. Levante a tampa de acesso à obstrução e remova qualquer papel atolado.

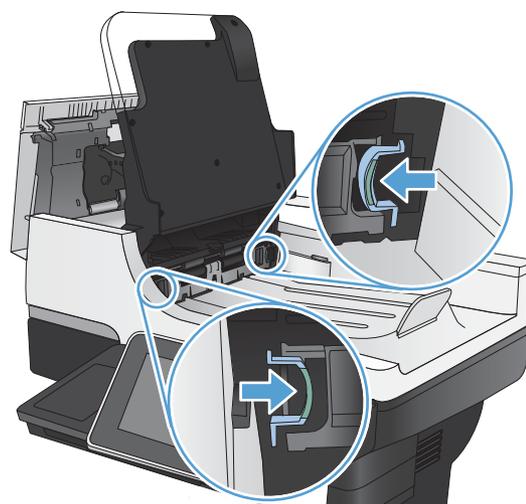
Se necessário, gire a roda verde na frente do alimentador de documentos para remover o papel congestionado.



4. Levante a bandeja de entrada do alimentador de documentos.



5. Aperte as duas abas em cada extremidade do acessório e-Duplex.



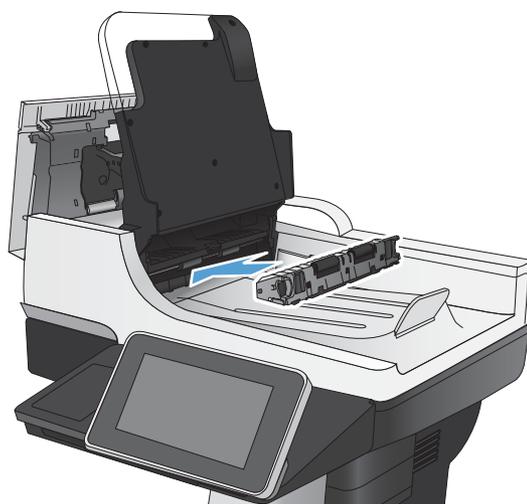
6. Remova o acessório e-Duplex.



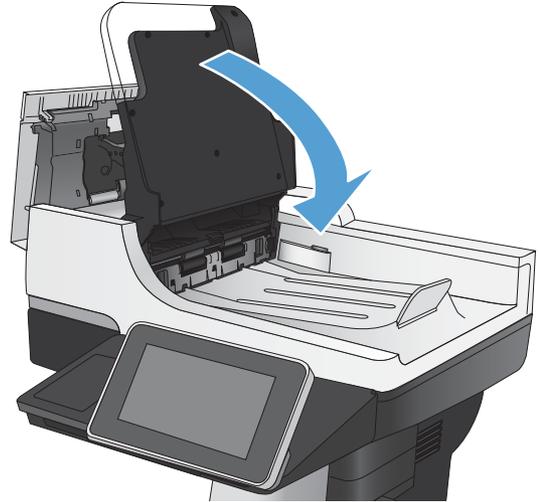
7. Remova o papel preso.



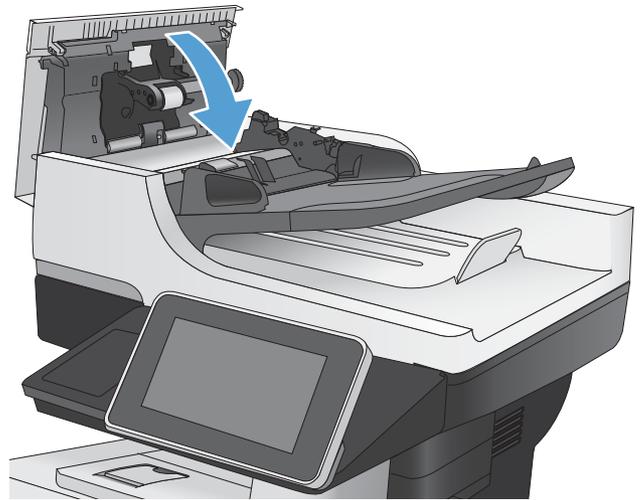
8. Instale novamente o acessório e-Duplex deslizando-o até que ele trave no lugar.



9. Abaixar a bandeja de entrada do alimentador de documentos.



10. Fechar a tampa do alimentador de documentos.



Remova as obstruções da área do compartimento de saída

1. Se o papel estiver visível no compartimento de saída, segure a margem superior e remova-a.



Remova obstruções na Bandeja 1

1. Se a maior parte da folha de papel estiver visível na bandeja, puxe lentamente o papel congestionado para fora do produto.

Se a maior parte da folha de papel tiver sido puxada para dentro do produto, prossiga com as etapas a seguir.



2. Pressione o botão de liberação da porta frontal.



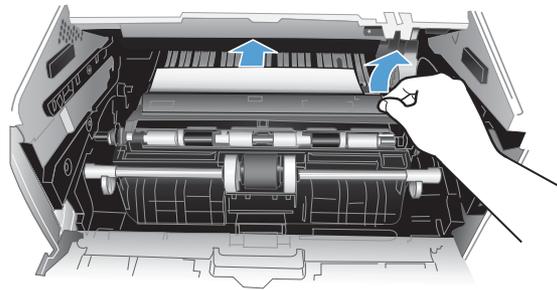
3. Abra a porta frontal.



4. Remova o cartucho de toner.



5. Levante as tampas de acesso à obstrução e remova qualquer papel obstruído.



6. Remova o cartucho de toner.

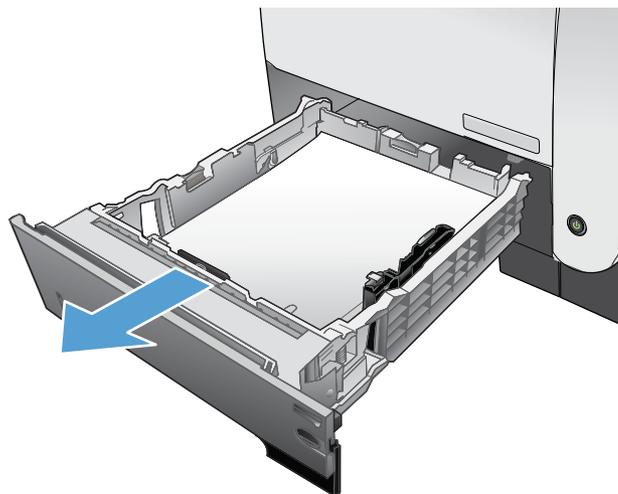


7. Feche a porta frontal.

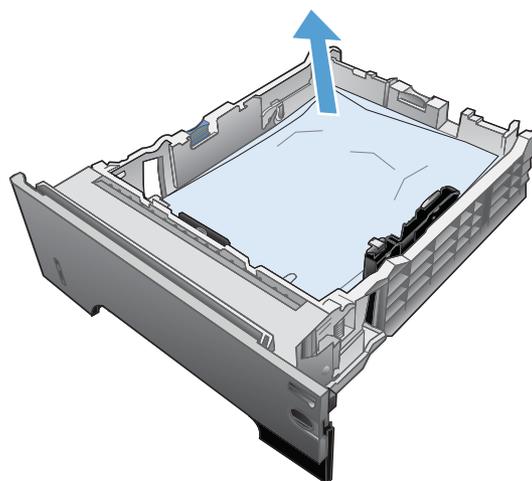


Remova obstruções da Bandeja 2 ou de uma bandeja opcional para 500 folhas

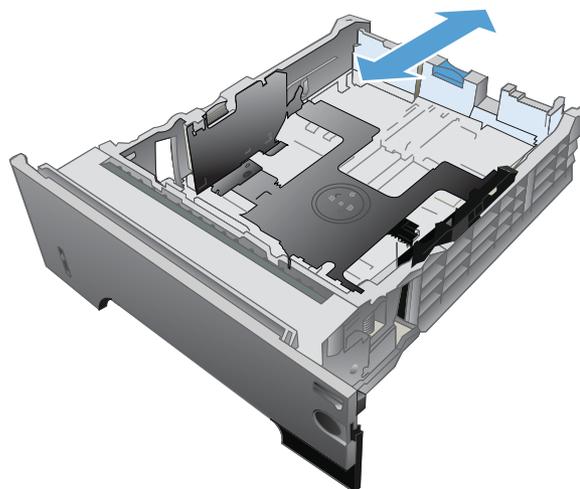
1. Remova a bandeja do produto.



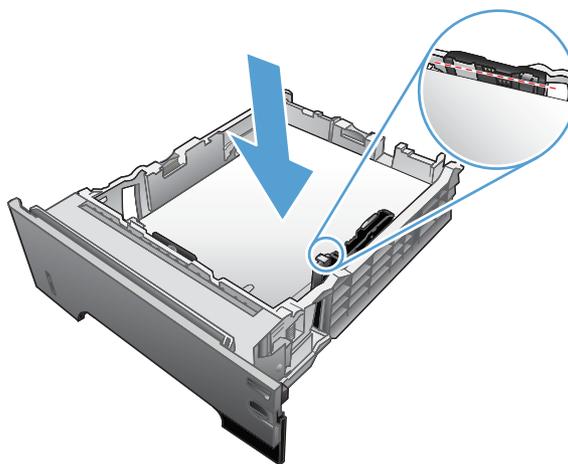
2. Remova o papel da bandeja e descarte todo o papel danificado.



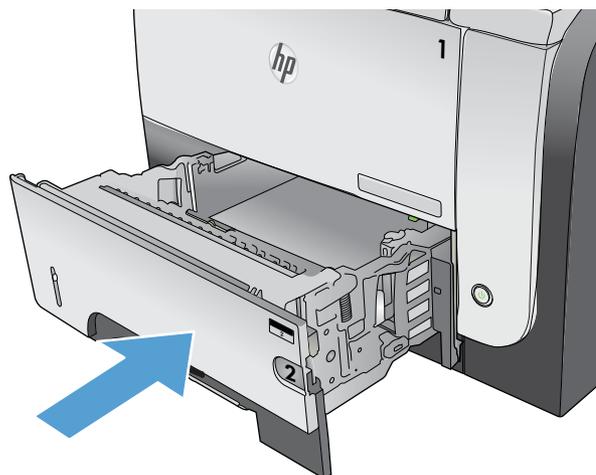
3. Verifique se a guia de papel traseira está ajustada para a endentação para o tamanho de papel correto. Se necessário, aperte a trava e mova a guia de papel traseira para a posição correta. Ela deverá se encaixar com um clique.



4. Coloque o papel na bandeja. Verifique se a pilha está nivelada nos quatro cantos e se o topo da pilha está abaixo dos indicadores de altura máxima.



5. Reinsira e feche a Bandeja 2.



6. Pressione o botão de liberação da porta frontal.



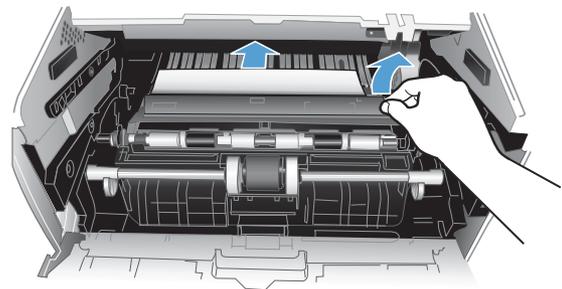
7. Abra a porta frontal.



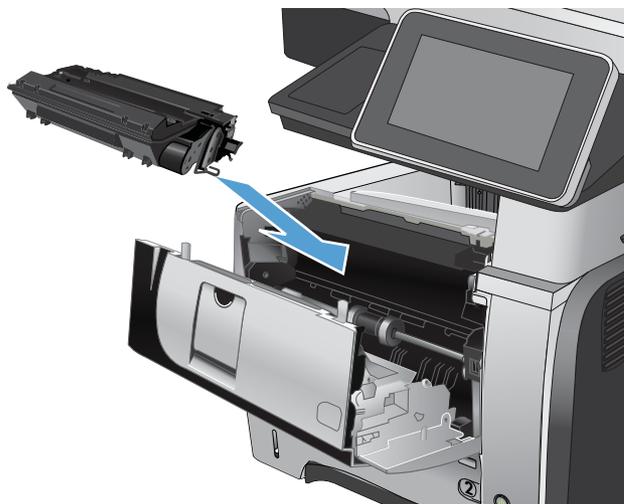
8. Remova o cartucho de toner.



9. Levante as tampas de acesso à obstrução e remova qualquer papel obstruído.



10. Remova o cartucho de toner.



11. Feche a porta frontal.



Remova obstruções da área do cartucho de toner

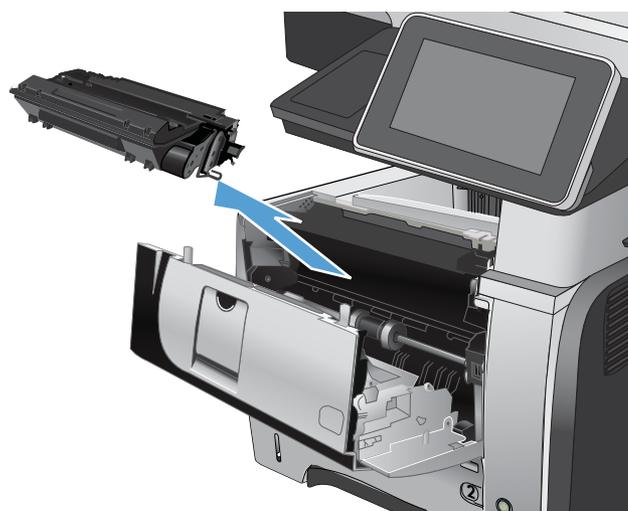
1. Pressione o botão de liberação da porta frontal.



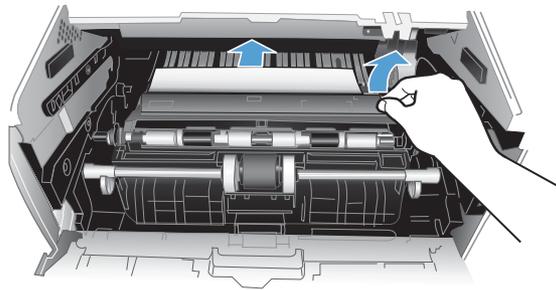
2. Abra a porta frontal.



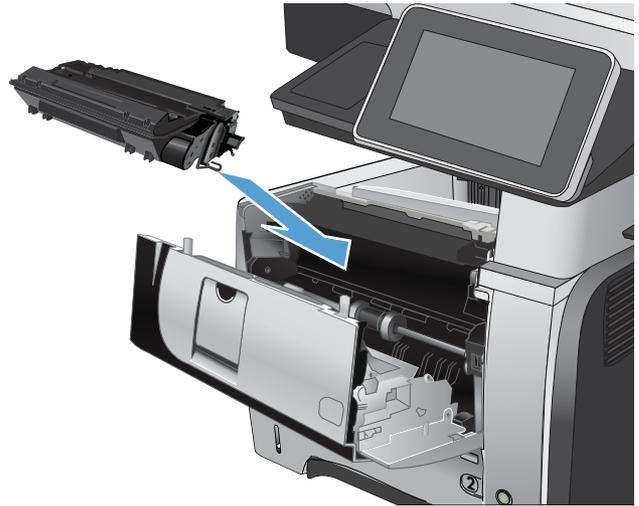
3. Remova o cartucho de toner.



4. Levante as tampas de acesso à obstrução e remova qualquer papel obstruído.



5. Remova o cartucho de toner.



6. Feche a porta frontal.



Remova obstruções da bandeja traseira e da área do fusor

1. Abra a tampa traseira e empurre-a para baixo para que fique completamente aberta, a um ângulo de 90°.

CUIDADO: O fusor pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de eliminar atolamentos.

NOTA: A porta traseira possui duas posições. Ela abre a um ângulo de 45° para o compartimento de saída traseiro e a um ângulo de 90° para a limpeza de atolamentos.



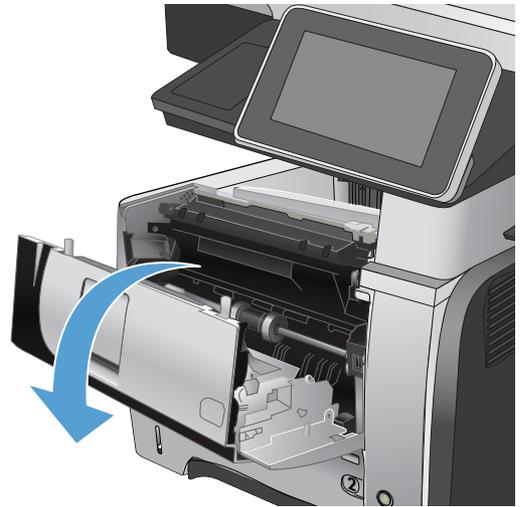
2. Remova o papel obstruído.



3. Pressione o botão de liberação da porta frontal.



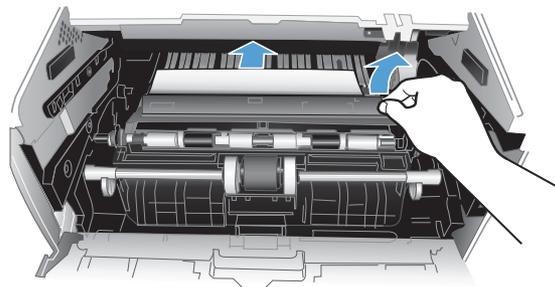
4. Abra a porta frontal.



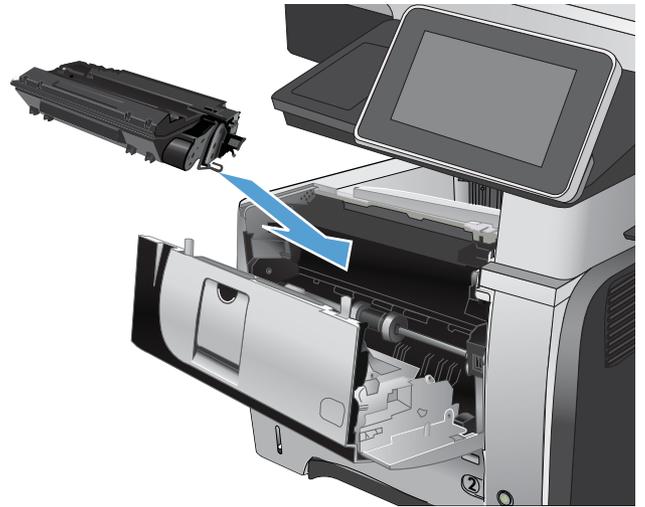
5. Remova o cartucho de toner.



6. Levante as tampas de acesso à obstrução e remova qualquer papel obstruído.



7. Remova o cartucho de toner.



8. Feche a porta frontal.

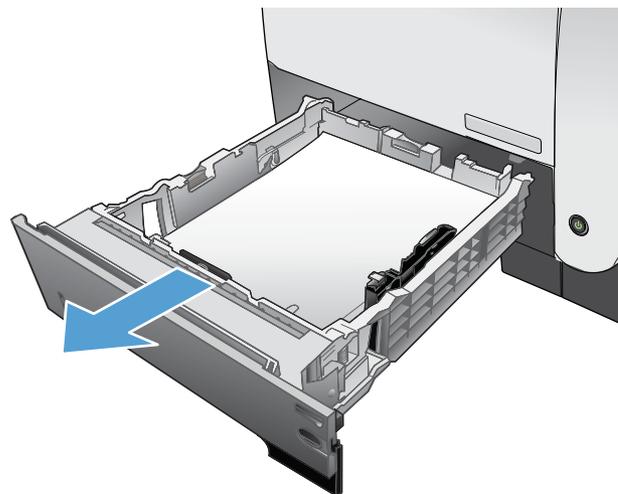


9. Feche a porta traseira.

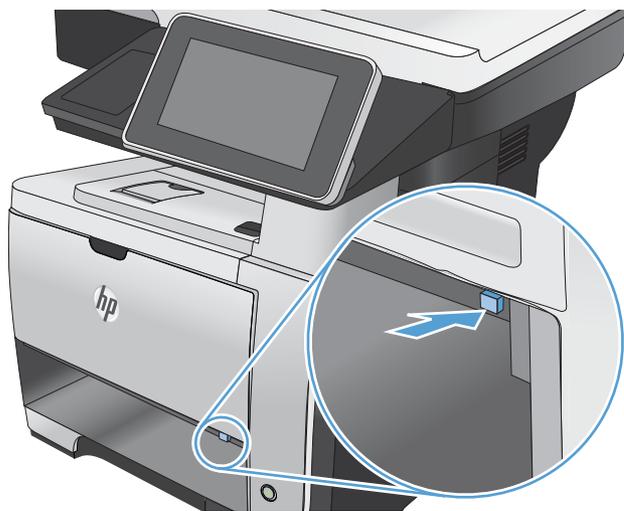


Remova obstruções do duplexador

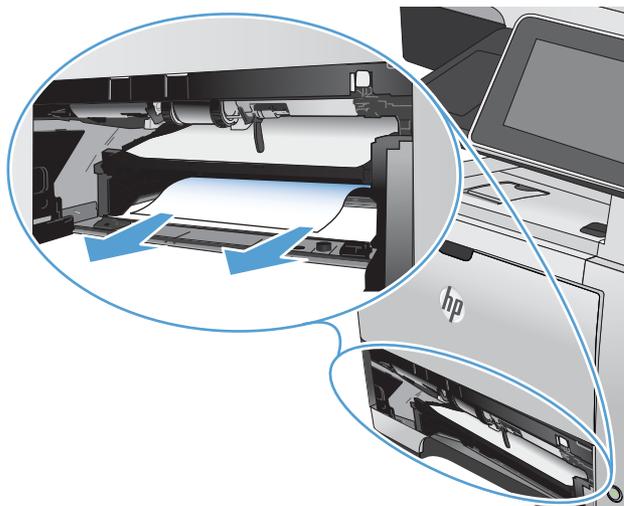
1. Remova completamente a Bandeja 2 do produto.



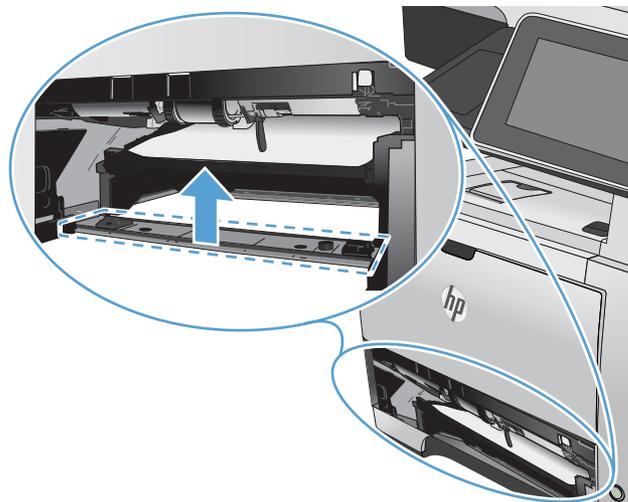
2. Pressione o botão verde para liberar a alavanca do duplexador.



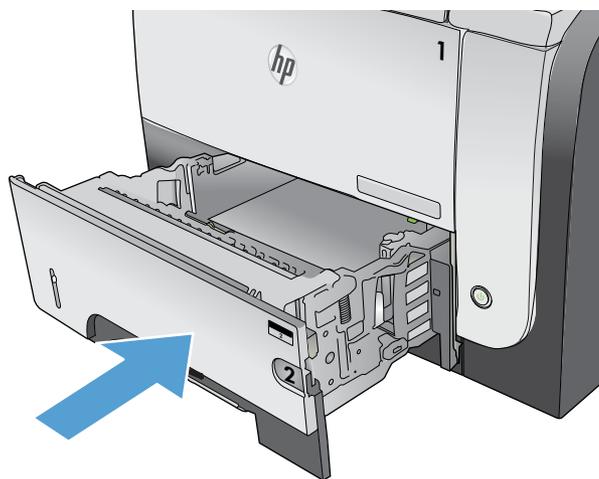
3. Remova o papel obstruído.



4. Feche a alavanca do duplexador.



5. Reinsira a bandeja 2.



6. Abra a tampa traseira e empurre-a para baixo para que fique completamente aberta, a um ângulo de 90°.

NOTA: A porta traseira possui duas posições. Ela abre a um ângulo de 45° para o compartimento de saída traseiro e a um ângulo de 90° para a limpeza de atolamentos.



7. Remova o papel obstruído.



8. Pressione o botão de liberação da porta frontal.



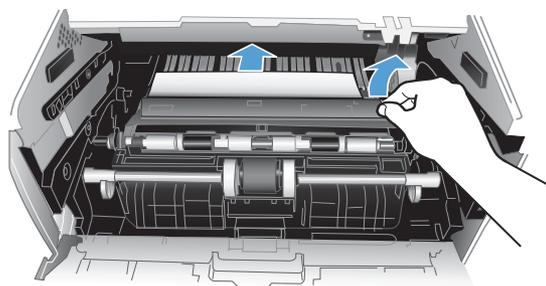
9. Abra a porta frontal.



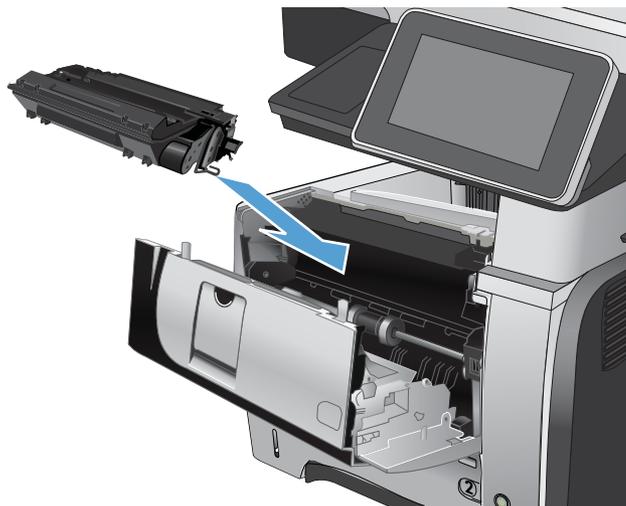
10. Remova o cartucho de toner.



11. Levante as tampas de acesso à obstrução e remova qualquer papel obstruído.



12. Remova o cartucho de toner.



13. Feche a porta frontal.



14. Feche a porta traseira.



Alterar a recuperação de atolamentos

Este produto oferece um recurso de recuperação de atolamentos que reimprime páginas que sofreram atolamento.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
 2. Abra o menu [Configurações gerais](#) e, em seguida, o menu [Recuperação de atolamentos](#).
 3. Selecione uma destas opções:
 - **Automático** — O produto tentará reimprimir as páginas que sofreram atolamento quando houver memória suficiente disponível. Esta é a configuração padrão.
 - **Desligado** — O produto não tentará reimprimir as páginas que sofreram atolamento. Como nenhuma memória é utilizada para armazenar as páginas mais recentes, o desempenho poderá ser máximo.
-
-  **NOTA:** Algumas páginas poderão ser perdidas se o produto ficar sem papel durante a impressão de um trabalho duplex com a Recuperação de congestionamento definida como [Desligado](#).
-
- **Ligado** — O produto sempre reimprimirá as páginas que sofreram atolamento. Memória adicional é alocada para armazenar as últimas páginas impressas.

Melhorar a qualidade da impressão

Imprimir a partir de outro programa de software

Tente imprimir a partir de outro programa. Se a página for impressa corretamente, o problema está no programa de software usado para imprimir.

Faça a configuração do tipo de papel para o trabalho de impressão

Verifique se o tipo de papel que você está imprimindo a partir de um programa de software e as páginas apresentam algum destes problemas:

- impressão manchada
- impressão turva
- impressão escura
- papel enrolado
- pontos de toner dispersos
- toner solto
- pequenas áreas com falta de toner

Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**
5. Expanda a lista de opções **Tipo é:**.
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.
7. Selecione a opção para o tipo de papel que você está usando e clique no botão **OK**.
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Verificar a configuração do tipo de papel (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibirá o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e, em seguida, clique no menu **Conclusão**.
4. Selecione um tipo na lista suspensa **Tipo de mídia**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Verificar o status do cartucho de toner

Siga estas etapas para verificar a vida útil estimada restante nos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Relatórios](#)
 - [Páginas de configuração/status](#)
3. Selecione a opção [Status dos suprimentos](#) e toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório.
4. Verifique o percentual de vida restante dos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituídas.

Podem ocorrer problemas de qualidade de impressão durante o uso de um cartucho de toner que está próximo do fim previsto. A página de status de suprimento indica quando o nível de um suprimento está muito baixo. Depois que o suprimento HP atingir um limite muito baixo, significa que a garantia de proteção premium da HP para esse suprimento terminou.

Não é necessário substituir o suprimento imediatamente, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável. É recomendável ter um cartucho para substituição disponível para instalação quando a qualidade de impressão não for mais satisfatória.

Se você determinar que precisa substituir um cartucho de toner ou outras peças de manutenção substituíveis, a página de status de suprimentos listará os números de peças originais da HP.

5. Verifique se você está usando um cartucho original da HP.

Um cartucho de toner original da HP tem as palavras “HP” ou “Hewlett-Packard” nele ou o logotipo da HP. Para obter mais informações sobre como identificar cartuchos da HP, acesse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

A HP não pode recomendar o uso de suprimentos de outros fabricantes, novos ou reconicionados. Como não são produtos fabricados pela HP, a HP não pode influenciar no projeto nem controlar a qualidade deles. Se você estiver usando um cartucho de toner reabastecido ou remanufaturado e não estiver satisfeito com a qualidade de impressão, substitua-o por um cartucho original HP.

Imprimir uma página de limpeza

Imprima uma página de limpeza para remover a poeira e o excesso de toner do fusor se estiver ocorrendo um destes problemas:

- Manchas de toner presentes nas páginas impressas.
- O toner está borrando as páginas impressas.
- Marcas repetidas aparecem nas páginas impressas.

Use o procedimento a seguir para imprimir uma página de limpeza.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Manutenção do dispositivo](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:

- [Calibração/Limpeza](#)
 - [Página de limpeza](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir a página.
 4. O processo de limpeza poderá levar vários minutos. Quando ele for concluído, descarte a página impressa.

Inspecionar visualmente o cartucho de toner

1. Remova o cartucho de toner do produto e verifique se a fita de proteção foi retirada.
2. Verifique se há danos no chip da memória.
3. Examine a superfície do tambor de imagem verde no cartucho de toner.

 **CUIDADO:** Não toque no tambor de imagens. Impressões digitais no tambor de imagem podem causar problemas na qualidade de impressão.

4. Se houver algum arranhão, impressão digital ou outro dano no tambor de imagem, substitua o cartucho de impressão.
5. Se o tambor de imagem não estiver danificado, agite o cartucho de toner delicadamente várias vezes e reinstale-o. Imprima algumas páginas para ver se o problema foi corrigido.

Verificar o papel e o ambiente de impressão

Usar papel que atenda às especificações da HP

Use papel diferente se estiver ocorrendo um destes problemas:

- A impressão está muito clara ou parece desbotada em algumas áreas.
- Manchas de toner presentes nas páginas impressas.
- O toner está borrando as páginas impressas.
- Os caracteres impressos não estão bem formados.
- As páginas impressas estão enroladas.

Sempre use um tipo e uma gramatura de papel aceitos pelo produto. Além disso, siga estas diretrizes ao selecionar o papel:

- Use papel de boa qualidade e sem cortes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, lacunas e bordas enroladas ou curvas.
- Use papel que não tenha sido usado para impressão anteriormente.
- Use papel desenvolvido para impressoras a laser. Não use papel destinado somente a impressoras jato de tinta.
- Não use papel excessivamente áspero. Usar papel mais liso geralmente resulta em melhor qualidade de impressão.

Verificar o ambiente

As condições ambientais podem afetar diretamente a qualidade da impressão e constituem uma causa comum de problemas de alimentação do papel. Tente estas soluções:

- Mova o produto para longe de locais com correntes de ar, como ventos de ar condicionado ou janelas ou portas abertas.
- Verifique se o produto não está exposto a temperaturas ou umidade fora das especificações do produto.
- Não coloque o produto em um espaço confinado, como um armário.
- Coloque o produto em uma superfície firme e plana.
- Remova qualquer coisa que esteja bloqueando as ventoinhas do produto. O produto requer um bom fluxo de ar em todos os lados, incluindo a parte superior.
- Proteja o produto de sujeiras transportadas pelo ar, poeira, vapor, gordura ou outros elementos que possam deixar resíduos dentro do produto.

Verificar as configurações do EconoMode

A HP não recomenda o uso da opção EconoMode em tempo integral. Se o EconoMode for usado continuamente, o suprimento de toner pode durar mais do que as partes mecânicas do cartucho de toner. Se a qualidade da impressão começar a diminuir e não for mais satisfatória, avalie a possibilidade de substituir o cartucho de toner.

 **NOTA:** Este recurso está disponível com o driver de impressão PCL 6 para Windows. Se não estiver usando esse driver, você poderá ativar o recurso com o Servidor da Web incorporado HP.

Siga estas etapas se a página inteira estiver muito escura ou muito clara.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade** e localize a área **Qualidade de impressão**.
4. Se a página inteira estiver muito escura, use estas configurações:

- Selecione a opção **600 dpi**.
- Marque a caixa de seleção **EconoMode** para ativá-la.

Se a página inteira estiver muito clara, use estas configurações:

- Selecione a opção **FastRes 1200**.
- Desmarque a caixa de seleção **EconoMode** para desativá-la.

5. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Tentar um driver de impressão diferente

Tente usar um driver de impressão diferente se você estiver imprimindo de um programa de software e se as páginas impressas tiverem linhas inesperadas nos gráficos, texto ausente, gráficos ausentes, formatação incorreta ou fontes substituídas. Os drivers de impressora a seguir estão disponíveis em www.hp.com/go/ljflowMFP525_software.



NOTA: Para o Mac OS X, o produto usa driver de impressora Postscript. Ele também usar software HP ePrint e HP ePrint.

Driver HP PCL 6

- Fornecido como driver padrão no CD do produto. Esse driver é instalado automaticamente, a menos que outro seja selecionado.
- Recomendado para todos os ambientes Windows
- Fornece a melhor velocidade, a melhor qualidade e suporte a recursos do produto, no geral, para a maioria dos usuários
- Desenvolvido para adequar-se à Windows Graphic Device Interface (Interface de Dispositivo Gráfico do Windows) (GDI) para a melhor velocidade em ambientes Windows
- Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5

Driver HP UPD PS

- Recomendado para impressão com programas de software Adobe® ou com outros programas de software com muitos em gráficos
- Oferece suporte para impressão partindo das necessidades de emulação postscript ou para suporte de fontes de flash postscript

HP UPD PCL 5

- Recomendável para impressão do tipo escritório geral em ambientes Windows
- Compatível com versões de PCL anteriores e produtos HP LaserJet mais antigos
- A melhor opção para impressão com programas de software personalizados ou de terceiros
- A melhor escolha para operação com ambientes mistos, que exigem que o produto seja configurado para PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Projetado para uso e ambientes corporativos Windows para oferecer um driver único a ser utilizado com vários modelos de produto
- Preferencial para impressão com vários modelos de produto em um computador Windows móvel

HP UPD PCL 6

- Recomendado para impressão em todos os ambientes Windows
 - Propicia no geral a melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte a recursos de impressoras para a maioria dos usuários
 - Desenvolvido para uso em linha com a Graphic Device Interface (GDI) do Windows para a melhor velocidade em ambientes Windows
 - Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5
-

Configurar o alinhamento da bandeja individual

Ajuste o alinhamento das bandejas individuais quando o texto ou as imagens não estiverem centralizados ou alinhados corretamente na página impressa.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:

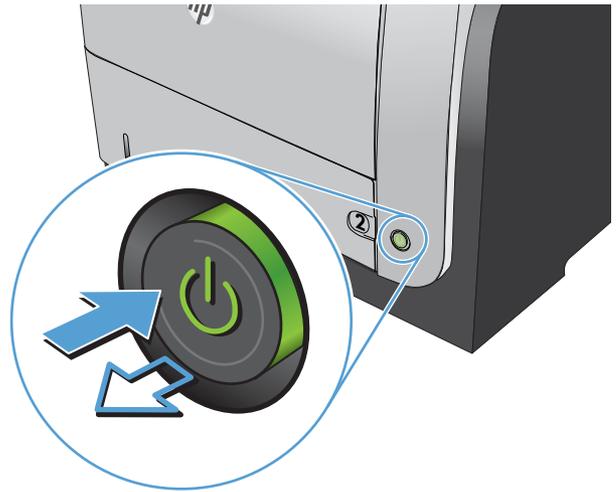
- [Configurações gerais](#)
 - [Qualidade de impressão](#)
 - [Registro de imagem](#)
3. Selecione a bandeja que deseja ajustar.
 4. Toque no botão [Imprimir página de teste](#) e siga as instruções nas páginas impressas.
 5. Toque no botão [Imprimir página de teste](#) para verificar os resultados e faça os ajustes, se necessário.
 6. Quando estiver satisfeito com os resultados, toque no botão [Salvar](#) para salvar as novas configurações.

Melhorar a qualidade da cópia

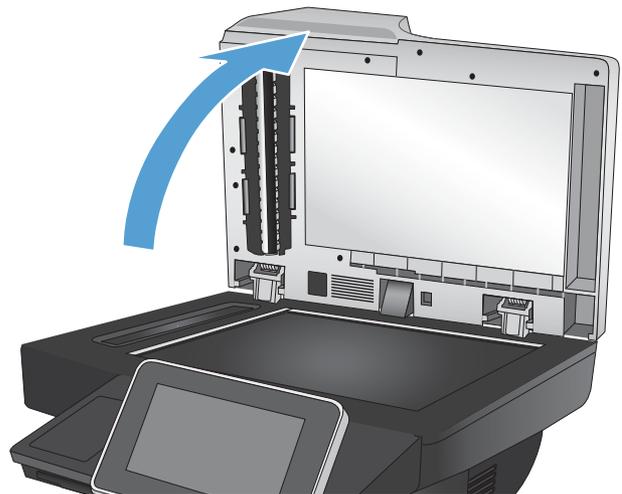
Verificar se o vidro do scanner está sujo ou manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o vidro e a tampa plástica traseira do scanner.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



2. Abra a tampa do scanner. Alinhe o papel que possui defeitos de cópia com o vidro do scanner para identificar os locais sujos ou manchados.



3. Use um pano macio ou esponja umedecido com um limpador de vidros não abrasivo para limpar as seguintes áreas.

1. Revestimento plástico branco sob a tampa do scanner
2. Vidro principal do scanner
3. Vidro do alimentador de documentos (a pequena faixa de vidro do lado esquerdo do scanner)

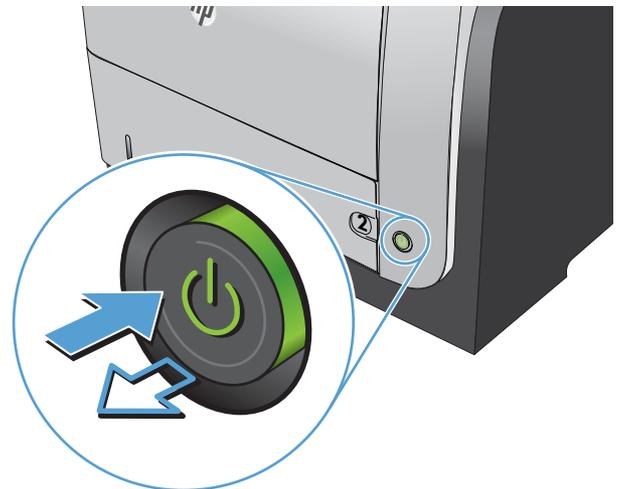
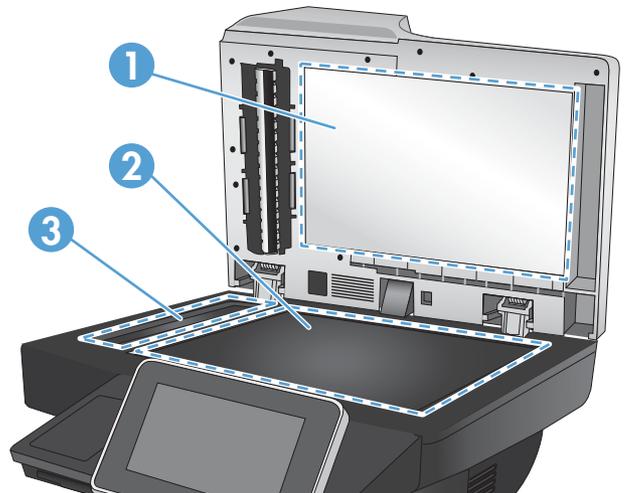
Seque o vidro e o revestimento plástico branco com uma camurça ou esponja de celulose para evitar manchas.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte do produto, pois poderão danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazarem e danificar o produto.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.

NOTA: Veja o vídeo em inglês para uma demonstração sobre como identificar e limpar partículas que causam listras nas cópias: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o produto.



Calibração do scanner

Se a imagem copiada não estiver posicionada corretamente na página, calibre o scanner.

 **NOTA:** Ao usar o alimentador de documentos, não se esqueça de ajustar as guias na bandeja de entrada para que fiquem contra o documento original.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Manutenção do dispositivo](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Calibração/Limpeza](#)
 - [Calibrar scanner](#)
3. Toque no botão [Próxima](#) para iniciar o processo de calibração. Siga as mensagens na tela.
4. Aguarde a calibração do produto e, em seguida, tente copiar novamente.

Verificar configurações de papel

Verifique as configurações do papel se as páginas copiadas tiverem manchas, impressão confusa ou escura, ondulação de papel, pontos dispersos de toner, toner solto ou áreas em que o toner tenha vazado.

Verificar o tamanho do papel e a configuração de tipo

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Bandejas](#) e toque nele.
2. Toque na linha referente à bandeja que deseja configurar e toque no botão [Modificar](#).
3. Selecione o tamanho e o tipo de papel nas listas de opções.
4. Toque no botão [OK](#) para salvar a seleção.

Selecionar a bandeja a ser usada para cópia

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
2. Toque no botão [Seleção de papel](#).
3. Selecione a bandeja com o papel que deseja usar e toque no botão [OK](#).

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da cópia.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
2. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).
3. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis de [Escurecimento](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) e [Limpeza do fundo](#). Toque no botão [OK](#).
4. Toque no botão [Iniciar](#) .

Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens

Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
2. Toque no botão [Mais opções](#) e depois em [Otimizar texto/figura](#).

3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão [Ajuste manual](#) e ajuste o controle deslizante na área [Otimizar para](#). Toque no botão [OK](#).
4. Toque no botão Iniciar .

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

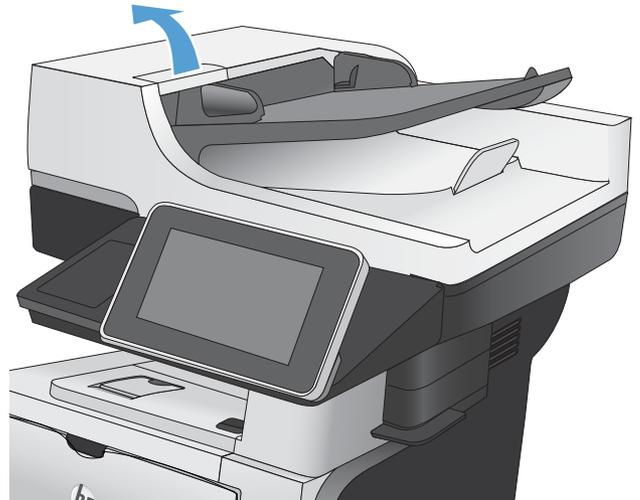
Cópia margem a margem

Use esse recurso para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens.

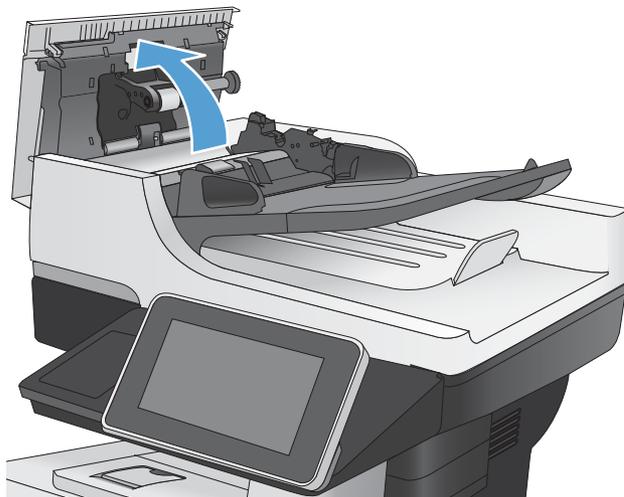
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de cópia](#)
 - [Margem a margem](#)
3. Selecione a opção [Saída margem a margem](#) se o documento original for impresso próximo às bordas do papel.
4. Toque no botão [OK](#).

Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos

1. Levante a trava do alimentador de documentos.

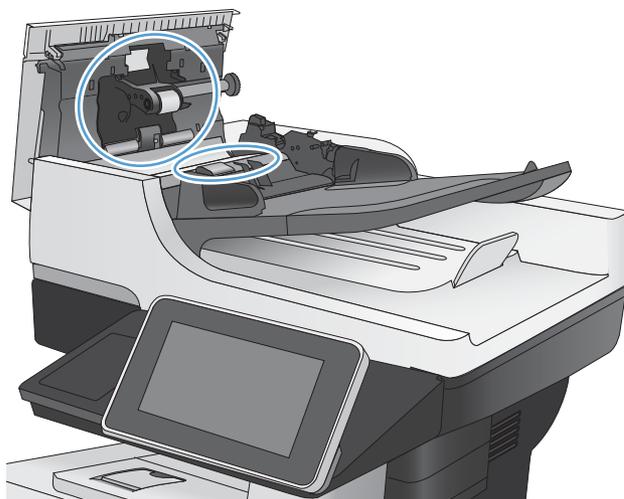


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

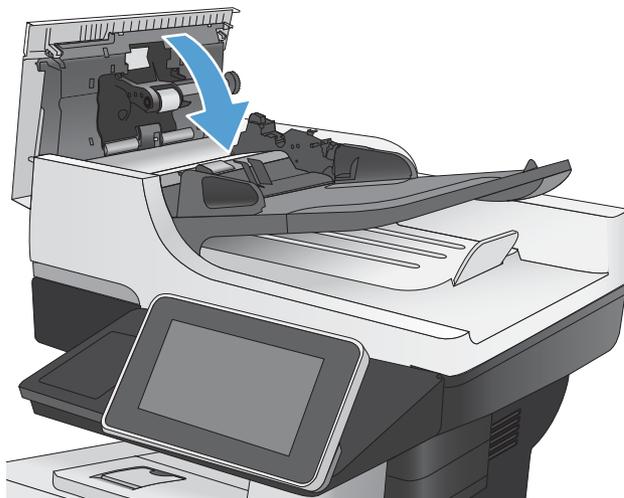


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos roletes de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo sem fiapos umedecido com água morna.

NOTA: Levante o conjunto do cilindro para que você possa limpar o segundo cilindro.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

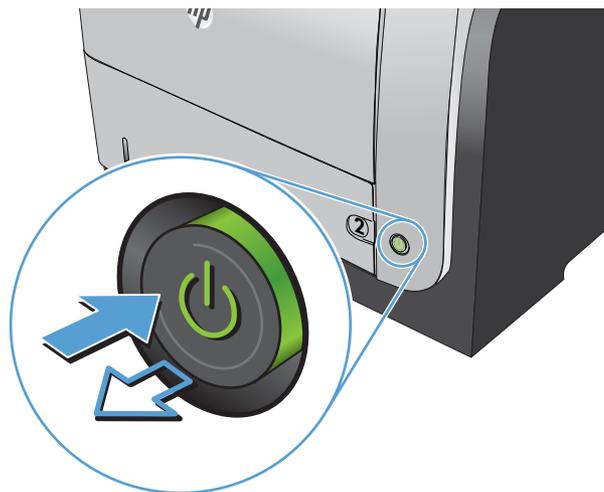


Melhorar a qualidade da digitalização

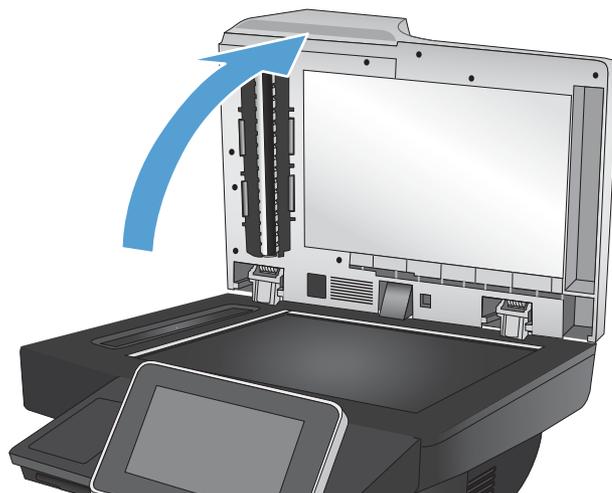
Verificar se o vidro do scanner está sujo ou manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o vidro e a tampa plástica traseira do scanner.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



2. Abra a tampa do scanner. Alinhe o papel que possui defeitos de cópia com o vidro do scanner para identificar os locais sujos ou manchados.



3. Use um pano macio ou esponja umedecido com um limpador de vidros não abrasivo para limpar as seguintes áreas.

1. Revestimento plástico branco sob a tampa do scanner
2. Vidro principal do scanner
3. Vidro do alimentador de documentos (a pequena faixa de vidro do lado esquerdo do scanner)

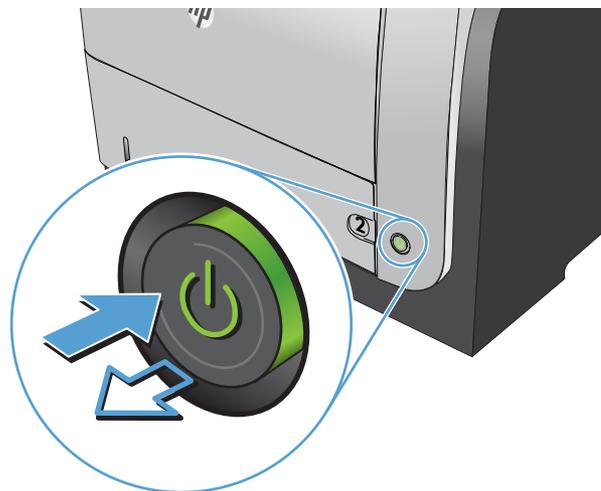
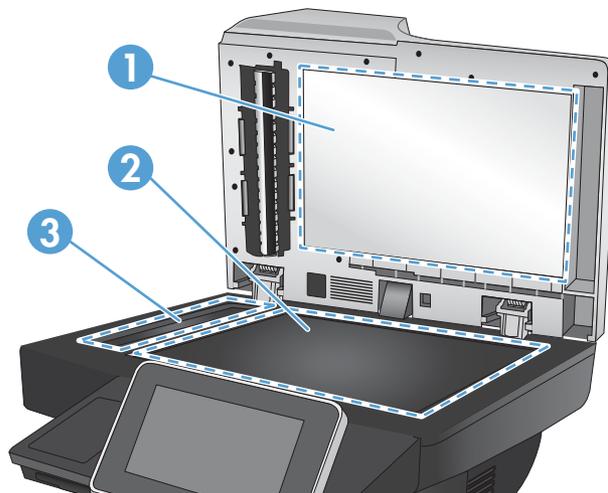
Seque o vidro e o revestimento plástico branco com uma camurça ou esponja de celulose para evitar manchas.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte do produto, pois poderão danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazarem e danificar o produto.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.

NOTA: Veja o vídeo em inglês para uma demonstração sobre como identificar e limpar partículas que causam listras nas cópias: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o produto.



Verificar configurações de resolução

 **NOTA:** Definir a resolução para um valor alto aumenta o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra o menu **Configurações de Digitalizar/envio digital**.
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.

4. Abra o menu [Opções padrão de trabalho](#).
5. Toque no botão [Resolução](#).
6. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão [Salvar](#).
7. Toque no botão Iniciar .

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da digitalização.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra o menu [Configurações de Digitalizar/envio digital](#).
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu [Opções padrão de trabalho](#).
5. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).
6. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis de [Escurecimento](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) e [Limpeza do fundo](#). Toque no botão [Salvar](#).
7. Toque no botão Iniciar .

Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens

Otimize o trabalho de digitalização para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Inicial do painel de controle do produto, toque em um dos botões dos recursos de digitalização/envio:
 - [Salvar na pasta da rede](#)
 - [Salvar na memória do dispositivo](#)
 - [Salvar em USB](#)
2. Toque no botão [Mais opções](#) e depois em [Otimizar texto/figura](#).
3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão [Ajuste manual](#) e ajuste o controle deslizante na área [Otimizar para](#). Toque no botão [OK](#).
4. Toque no botão Iniciar .

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

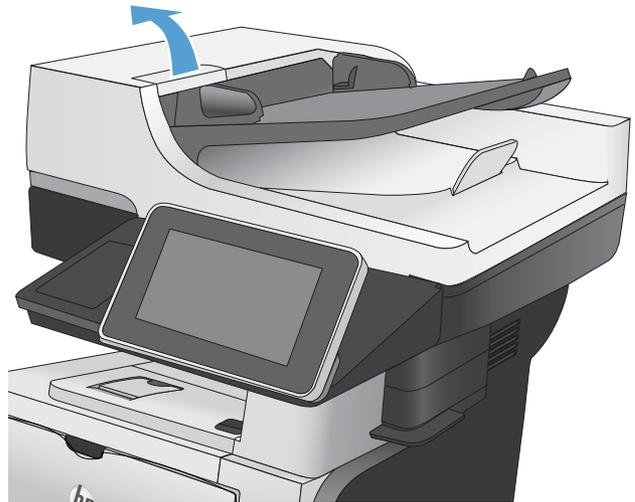
Verificar as configurações de qualidade da saída

Essa configuração ajusta o nível de compactação quando o arquivo é salvo. Para obter a mais alta qualidade, selecione a configuração mais alta.

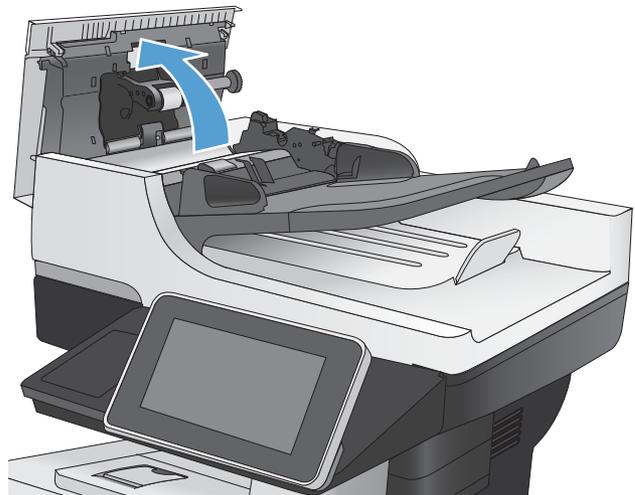
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra o menu **Configurações de Digitalizar/envio digital**.
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu **Opções padrão de trabalho**.
5. Toque no botão **Qualidade**.
6. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão **Salvar**.
7. Toque no botão **Iniciar** .

Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos

1. Levante a trava do alimentador de documentos.

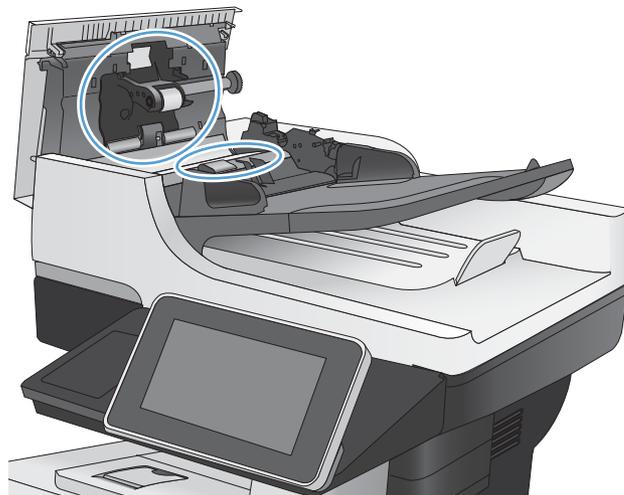


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

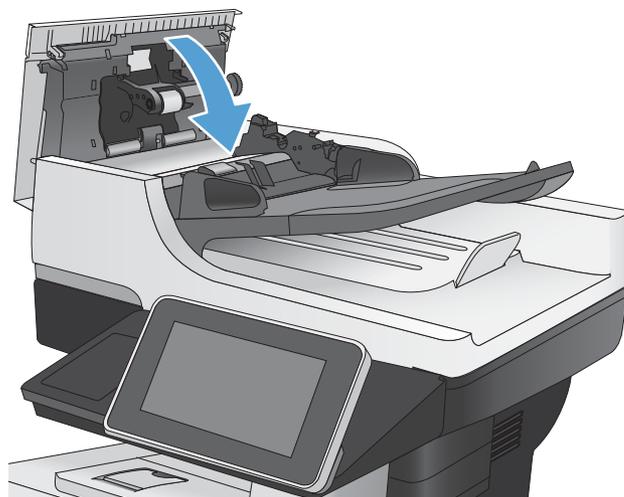


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos roletes de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo sem fiapos umedecido com água morna.

NOTA: Levante o conjunto do cilindro para que você possa limpar o segundo cilindro.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

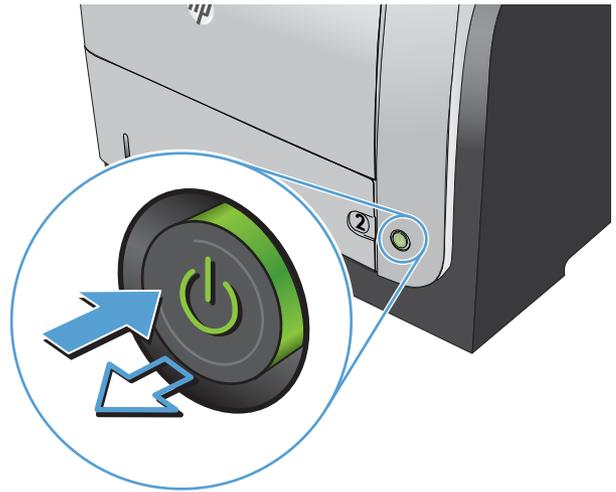


Melhorar a qualidade do fax

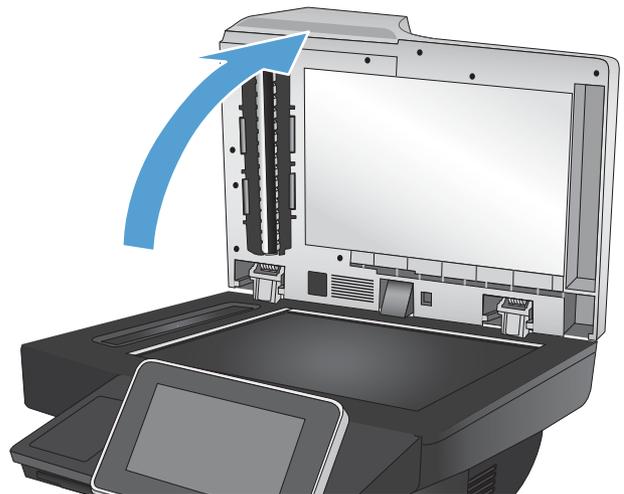
Verificar se o vidro do scanner está sujo ou manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o vidro e a tampa plástica traseira do scanner.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



2. Abra a tampa do scanner. Alinhe o papel que possui defeitos de cópia com o vidro do scanner para identificar os locais sujos ou manchados.



3. Use um pano macio ou esponja umedecido com um limpador de vidros não abrasivo para limpar as seguintes áreas.

1. Revestimento plástico branco sob a tampa do scanner
2. Vidro principal do scanner
3. Vidro do alimentador de documentos (a pequena faixa de vidro do lado esquerdo do scanner)

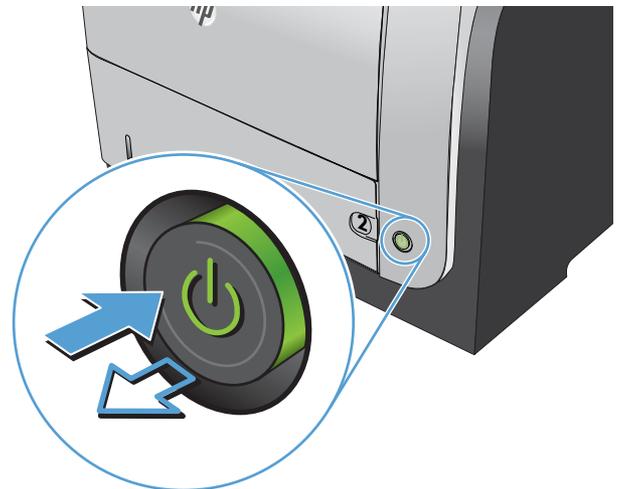
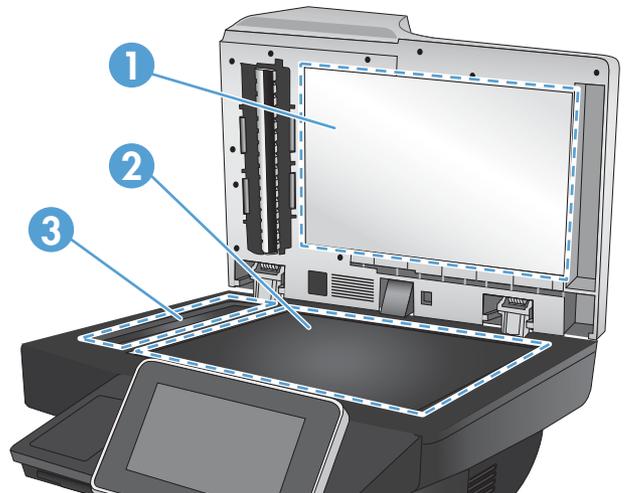
Seque o vidro e o revestimento plástico branco com uma camurça ou esponja de celulose para evitar manchas.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte do produto, pois poderão danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazarem e danificar o produto.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.

NOTA: Veja o vídeo em inglês para uma demonstração sobre como identificar e limpar partículas que causam listras nas cópias: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o produto.



Verificar as configurações de resolução de envio de fax

 **NOTA:** Aumentar a resolução também aumenta o tamanho do fax e o tempo de envio.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:

- [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)
3. Toque no botão [Resolução](#).
 4. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão [Salvar](#).
 5. Toque no botão Iniciar .

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste estas configurações adicionais para melhorar a qualidade de envio de fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)
3. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).
4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis de [Escurecimento](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) e [Limpeza do fundo](#). Toque no botão [Salvar](#).
5. Toque no botão Iniciar .

Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens

Otimize o trabalho de fax para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
2. Toque no botão [Mais opções](#) e depois em [Otimizar texto/figura](#).
3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão [Ajuste manual](#) e ajuste o controle deslizante na área [Otimizar para](#). Toque no botão [OK](#).
4. Toque no botão Iniciar .

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de correção de erro

A configuração [Modo de correção de erros](#) talvez esteja desabilitada, o que pode reduzir a qualidade da imagem. Siga estas etapas para habilitá-la:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:

- [Configurações de fax](#)
- [Configurações de envio de fax](#)
- [Configuração de envio de fax](#)
- [Configurações gerais de envio de fax](#)

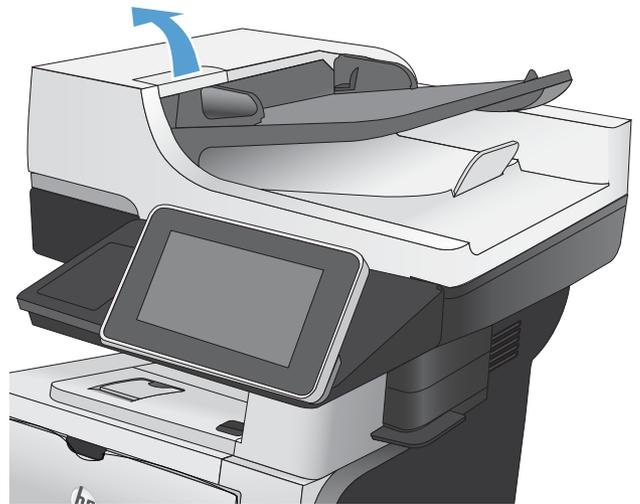
3. Selecione a opção [Modo de correção de erros](#). Toque no botão [Salvar](#).

Enviar para outro aparelho de fax

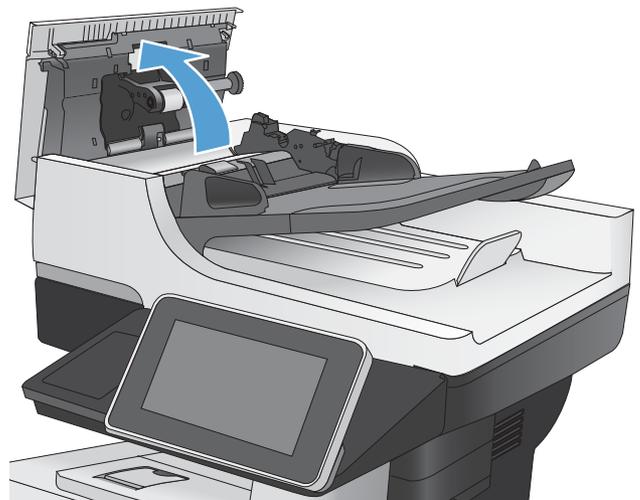
Tente enviar o fax para outro aparelho. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema está relacionado às configurações do aparelho de fax inicial ou ao status dos suprimentos.

Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos

1. Levante a trava do alimentador de documentos.

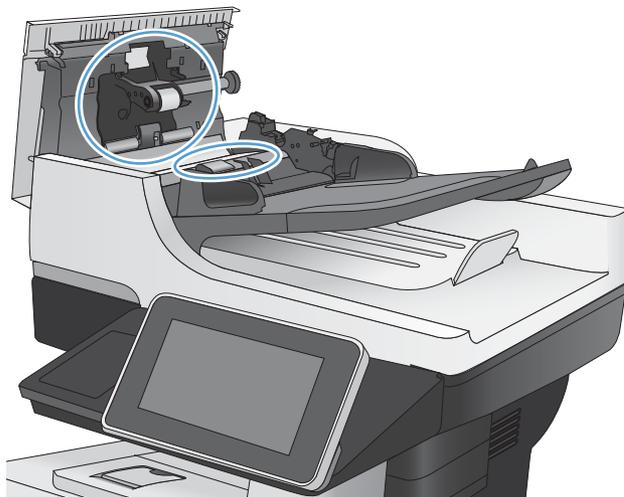


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

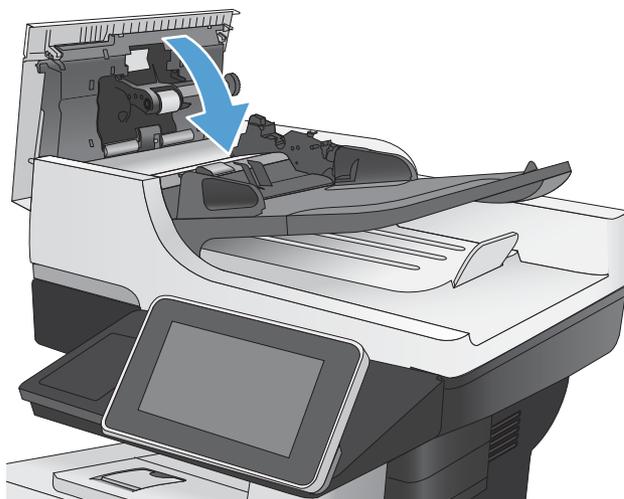


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos roletes de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo sem fiapos umedecido com água morna.

NOTA: Levante o conjunto do cilindro para que você possa limpar o segundo cilindro.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.



Verificar a configuração de ajuste à página

Se a configuração [Ajustar à página](#) estiver habilitada e o fax recebido for maior que o tamanho de página padrão, o produto tentará dimensioná-la para ajuste à página. Se a configuração estiver desabilitada, imagens maiores serão divididas em várias páginas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)
 - [Ajustar à página](#)
3. Toque na opção [Ativado](#) para habilitar a configuração ou na opção [Desativado](#) para desabilitá-la. Toque no botão [Salvar](#).

Verificar o aparelho de fax do remetente

Peça ao remetente para tentar enviar de outro aparelho de fax. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema é do aparelho de fax do remetente. Se houver outro aparelho de fax disponível, peça ao remetente para considerar a realização das seguintes alterações:

- Verifique se o documento original está em papel branco (não colorido).
- Aumente a resolução do fax, o nível de qualidade ou as configurações de contraste.
- Se possível, envie o fax de um programa de software de computador.

O produto não imprime ou imprime lentamente

O produto não imprime

Se o produto não imprimir, experimente as soluções a seguir.

1. Verifique se o produto está ligado e se o painel de controle indica que ele está pronto.
 - Se o painel de controle não indicar que o produto está pronto, desligue e ligue o produto.
 - Se o painel de controle indicar que o produto está pronto, tente enviar o trabalho novamente.
2. Se o painel de controle indicar que o produto tem um erro, resolva o erro e tente enviar o trabalho novamente.
3. Verifique se todos os cabos estão conectados corretamente. Se o produto estiver conectado a uma rede, verifique o seguinte:
 - Verifique a luz que está próxima à conexão de rede no produto. Se a rede estiver ativa, a luz estará verde.
 - Verifique se você está usando um cabo de rede e não um cabo de telefone para conexão com a rede.
 - Verifique se o roteador, hub ou switch de rede está ligado e funcionando corretamente.
4. Instale o software da HP do CD fornecido com o produto ou use o driver de impressão UPD. Usar drivers de impressão genéricos pode causar atrasos na eliminação dos trabalhos da fila de impressão.
5. Na lista de impressoras no seu computador, clique com o botão direito do mouse no nome desse produto, clique em **Propriedades** e abra a guia **Portas**.
 - Se estiver usando um cabo de rede para conexão com a rede, verifique se o nome da impressora listado na guia **Portas** corresponde ao nome do produto na página de configuração.
 - Se estiver usando um cabo USB e conectando-se a uma rede sem fio, verifique se está marcada a caixa ao lado de **Porta de impressora virtual para USB**.
6. Se estiver usando um sistema de firewall pessoal no computador, ele talvez esteja bloqueando a comunicação com o produto. Tente desativar o firewall temporariamente para ver se ele é a causa do problema.
7. Se o computador ou o produto estiver conectado a uma rede sem fio, interferência ou qualidade de sinal insatisfatória pode atrasar os trabalhos de impressão.

O produto imprime lentamente

Se o produto imprimir lentamente, experimente as soluções a seguir.

1. Verifique se o computador satisfaz as especificações mínimas desse produto. Para obter uma lista de especificações, acesse este site: www.hp.com/support/ljflowMFP525.
2. Ao configurar o produto para imprimir em alguns tipos de papel, como papel de alta gramatura, o papel imprime mais lentamente para poder fundir o toner no papel de modo correto. Se a configuração do tipo de papel não estiver correta para o tipo de papel que está sendo usado, altere a configuração para o tipo de papel correto.

Solucionar problemas de impressão USB de acesso fácil

- [O menu Recuperar a partir do USB não abre quando você insere o flash drive USB](#)
- [O arquivo não imprime a partir da O flash drive USB](#)
- [O arquivo que você deseja imprimir não está listado no menu Recuperar a partir do USB](#)

O menu Recuperar a partir do USB não abre quando você insere o flash drive USB

1. Você deve habilitar esse recurso antes de usá-lo.
 - a. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
 - b. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Ativação de Recuperar a partir do USB](#)
 - c. Selecione a opção [Ativar](#) e toque no botão [Salvar](#).
2. Talvez você esteja utilizando um flash drive USB ou um sistema de arquivos não suportado pelo produto. Salve os arquivos em um flash drive USB padrão que utiliza sistemas de arquivo FAT (File Allocation Table). O produto oferece suporte a unidades flash USB FAT32.
3. Se houver outro menu aberto, feche-o e insira novamente o flash drive USB.
4. O flash drive USB pode ter muitas partições. (Alguns fabricantes de flash drive USB instalam software no acessório que cria partições, semelhantes a um CD.) Formate novamente o flash drive USB para remover as partições ou utilize uma unidade diferente.
5. O flash drive USB pode requerer mais potência do que o produto pode fornecer.
 - a. Remova o flash drive USB.
 - b. Desligue o produto e ligue-o novamente.
 - c. Use um flash drive USB que possua sua própria fonte de alimentação ou exija menos energia.
6. O flash drive USB pode não estar funcionando corretamente.
 - a. Remova a O flash drive USB.
 - b. Desligue o produto e ligue-o novamente.
 - c. Tente imprimir de outra O flash drive USB.

O arquivo não imprime a partir da O flash drive USB

1. Verifique se há papel na bandeja.
2. Verifique se há mensagens no painel de controle. Se houver papel atolado no produto, elimine o atolamento.

O arquivo que você deseja imprimir não está listado no menu Recuperar a partir do USB

1. Talvez você esteja tentando imprimir um tipo de arquivo não suportado pelo recurso de impressão USB. O produto é compatível com arquivos do tipo .pdf, .prn, .pcl, .ps e .cht.
2. Talvez haja arquivos demais em uma única pasta na O flash drive USB. Reduza o número de arquivos na pasta, movendo-os para subpastas.
3. Talvez você esteja utilizando um conjunto de caracteres no nome do arquivo que o produto não suportada. Neste caso, o produto substituirá os nomes dos arquivos por caracteres de um conjunto diferente. Renomeie os arquivos utilizando caracteres ASCII.

Solucionar problemas de conexão USB

Se você tiver conectado o produto diretamente ao computador, verifique o cabo.

- Verifique se o cabo está conectado ao computador e ao produto.
- Verifique se o cabo não tem comprimento superior a 2 m. Tente usar um cabo menor.
- Verifique se o cabo está funcionando corretamente conectando-o a outro produto. Substitua o cabo se for necessário.

Solucionar problemas de rede com fio

Verifique os itens a seguir para ver se o produto está se comunicando com a rede. Antes de começar, imprima uma página de configuração no painel de controle do produto e localize o endereço IP do produto que está listado nessa página.

- [O produto tem uma conexão física ruim](#)
- [O computador está usando o endereço IP incorreto para o produto \(Windows\)](#)
- [O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto](#)
- [O produto está usando o link e as configurações duplex incorretos para a rede](#)
- [Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade](#)
- [O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente](#)
- [O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas](#)

O produto tem uma conexão física ruim

1. Verifique se o produto está conectado à porta de rede correta por um cabo de comprimento correto.
2. Verifique se os cabos estão conectados firmemente.
3. Observe a conexão da porta de rede na parte de trás do produto e verifique se a luz de atividade âmbar e a luz de status do link estão acesas.
4. Se o problema continuar, tente um cabo ou portas diferentes do hub.

O computador está usando o endereço IP incorreto para o produto (Windows)

1. Abra as propriedades da impressora e clique na guia **Portas**. Verifique se endereço IP atual do produto está selecionado. O endereço IP do produto está relacionado na página de configuração do produto.
2. Se você instalou o produto usando a porta TCP/IP padrão da HP, selecione a caixa **Sempre imprimir nesta impressora, mesmo que seu endereço IP seja alterado**.
3. Se você instalou o produto usando uma porta TCP/IP padrão da Microsoft, use o nome do host em vez do endereço IP.
4. Se o endereço de IP estiver correto, exclua o produto e adicione-o novamente.

O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto

1. Teste a comunicação de rede executando o ping do produto.
 - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador. Para o Windows, clique em **Iniciar**, **Executar** e digite `cmd`.
 - b. Digite `ping` seguido de um espaço e depois o endereço IP do produto.
 - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, a rede estará funcionando.
2. Se houver falha no comando ping, verifique se os hubs da rede estão ligados e, em seguida, se as configurações de rede, o produto e o computador estão todos configurados para a mesma rede.

O produto está usando o link e as configurações duplex incorretos para a rede

A HP recomenda deixar essa configuração no modo automático (a configuração padrão). Se essas configurações forem alteradas, você também deverá alterá-las para a rede.

Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade

Verifique se os novos programas de software foram instalados corretamente e se estão utilizando o driver de impressão correto.

O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente

1. Verifique os drivers da rede, os drivers de impressão e o redirecionamento da rede.
2. Verifique se o sistema operacional está configurado corretamente.

O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas

1. Analise a página de configuração para verificar o status do protocolo de rede. Habilite-o se necessário.
2. Reconfigure as configurações de rede, se necessário.

Resolver problemas com o fax

Lista de verificação para resolução de problemas de fax

Utilize a lista de verificação a seguir para ajudar a identificar a causa dos problemas relacionados ao fax encontrados:

- **Você está utilizando o cabo de fax fornecido com o acessório de fax?** Esse acessório de fax foi testado com o cabo de fax fornecido e atende às especificações funcionais RJ11. Não substitua outro cabo de fax. O acessório de fax analógico requer a utilização de um cabo de fax analógico. Ele também requer uma conexão telefônica analógica.
- **O conector da linha de fax/telefone está conectado no soquete do acessório de fax?** Verifique se a tomada do telefone está bem encaixada no soquete. Insira o conector na tomada até ouvir um clique.
- **A tomada de parede do telefone está funcionando adequadamente?** Verifique se há tom de discagem, conectando um telefone à tomada. É possível ouvir um tom de discagem e fazer ou receber uma chamada?

Que tipo de linha telefônica você está utilizando?

- **Linha dedicada:** Um número de fax/telefone analógico padrão atribuído para receber ou enviar fax.



NOTA: A linha telefônica deve ser usada exclusivamente pelo fax do produto, e não compartilhada por outros tipos de dispositivos telefônicos. Os exemplos incluem sistemas de alarme que usam a linha telefônica para notificar uma empresa de monitoramento.

- **Sistema PBX:** um sistema telefônico de ambiente empresarial. Telefones residenciais padrão e o acessório de fax utilizam um sinal telefônico analógico. Alguns sistemas PBX são digitais e podem não ser compatíveis com o acessório de fax. Se você estiver usando o produto com um sistema PBX digital, entre em contato com o fornecedor da rede telefônica e solicite um adaptador adequado para converter a conexão PBX digital em analógica.
- **Linhas de encaminhamento de chamadas:** Um recurso do sistema telefônico no qual uma nova chamada é "encaminhada" para a próxima linha disponível, quando a primeira linha de entrada está ocupada. Tente conectar o produto à primeira linha telefônica de entrada. O acessório de fax atenderá ao telefone depois que ele tocar o número de vezes definido na configuração de toques para atender.



NOTA: O atendimento simultâneo pode causar problemas com o recebimento de faxes. A utilização de linhas de encaminhamento de chamadas com este produto não é recomendada.

Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?

Um dispositivo de proteção contra oscilação de energia pode ser utilizado entre a tomada de parede e o acessório de fax para proteger o acessório de fax da energia elétrica transmitida através das linhas telefônicas. Esses dispositivos podem provocar problemas de comunicação no fax diminuindo a qualidade do sinal telefônico. Se você tiver problemas para enviar ou receber fax e estiver utilizando um desses dispositivos, conecte o produto diretamente à tomada de telefone na parede para determinar se o problema é provocado pelo dispositivo de proteção contra oscilação de energia.

Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?

Se a configuração de toques para atender do serviço de mensagens for menor que a configuração do acessório de fax, o serviço de mensagens atenderá às chamadas e o acessório de fax não poderá receber fax. Se a

configuração de toques para atender do acessório de fax for menor do que a do serviço de mensagens, o acessório de fax atenderá todas as chamadas.

Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?

Se o recurso de chamada em espera estiver ativado na linha telefônica, um aviso de chamada poderá interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação. Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax.

Verificar o status do acessório de fax

Se o acessório de fax analógico aparentemente não estiver funcionando, imprima um relatório de [Página de configuração](#) para verificar o status.

1. Na tela inicial, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Relatórios](#)
 - [Páginas de configuração/status](#)
 - [Página de configuração](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório ou no botão [Visualizar](#) para visualizar o relatório na tela. O relatório é composto por várias páginas.



NOTA: O endereço IP ou o nome do host do produto está listado na página Jetdirect.

Na Página de acessórios do fax da Página de configuração, verifique o Status do modem em Informações sobre hardware. A tabela a seguir identifica as condições de status e as soluções possíveis.



NOTA: Se a Página de acessório de fax não for impressa, talvez haja um problema com o acessório de fax analógico. Se você estiver usando fax de LAN ou Internet, essas configurações talvez estejam desabilitando o recurso.

Operacional/Ativado ¹	O acessório de fax analógico está instalado e pronto.
Operacional/Desativado ¹	<p>O acessório de fax está instalado, mas você ainda não definiu as configurações de fax necessárias.</p> <p>O acessório de fax está instalado e operacional; entretanto, o Utilitário de envio digital da HP desabilitou o recurso de fax do produto ou habilitou o fax da LAN. Quando o fax da LAN é ativado, o recurso de fax analógico é desativado. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN ou o fax analógico, pode ser ativado de cada vez.</p> <p>NOTA: Se o fax de LAN estiver habilitado, o recurso Fax estará indisponível no painel de controle do produto.</p>
Não operacional / Ativado/Desativado ¹	O produto detectou uma falha de firmware. Atualize o firmware.
Danificado / Ativado/Desativado ¹	O acessório de fax falhou. Recoloque a placa do acessório de fax e verifique se há pinos dobrados. Se o status ainda permanecer como DANIFICADO, substitua a placa do acessório de fax analógico.

¹ HABILITADO indica que o acessório de fax analógico está habilitado e ligado; DESABILITADO indica que o fax de LAN está habilitado (o fax analógico está desativado).

Problemas gerais do fax

Problema	Causa	Solução
Uma mensagem de status "Sem memória" é exibida no painel de controle do produto.	O disco de armazenamento do produto está cheio.	Exclua alguns trabalhos armazenados do disco. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão Recuperar a partir do dispositivo de memória . Abra a lista de trabalhos ou faxes armazenados. Selecione um trabalho a ser excluído e toque no botão Excluir .
A qualidade de impressão de uma foto está ruim ou a foto é impressa como uma caixa cinza.	Você está usando a configuração de conteúdo de página incorreta ou a configuração de resolução errada.	Experimente definir a opção Otimizar texto/figura como Fotografia .
Você tocou no botão Parar  no painel de controle do produto para cancelar uma transmissão de fax, mas o fax foi enviado assim mesmo.	Se o trabalho estiver muito adiantado no processo de envio, você não poderá cancelar o trabalho.	Esta é a operação normal.
Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin.	As configurações do fax no HP Web Jetadmin estão localizadas no menu suspenso da página de status do dispositivo.	Selecione Envio digital e fax no menu suspenso.
O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada.	Para todos os faxes encaminhados, o produto anexa o cabeçalho de sobreposição na parte superior de uma página.	Esta é a operação normal.
Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários.	Os nomes e os números podem ser exibidos, dependendo do local de onde são provenientes. A agenda de endereços de fax lista os nomes e todos os outros números da lista de bancos de dados.	Esta é a operação normal.
Um fax de uma página é impresso como duas páginas.	O cabeçalho do fax está sendo anexado à parte superior do fax, empurrando texto para uma segunda página.	Para imprimir um fax de uma página, configure o cabeçalho sobreposto para o modo de sobreposição ou ajuste a configuração de ajuste à página.
Um documento para no alimentador de documentos no meio do envio do fax.	Um congestionamento ocorre no alimentador de documentos.	Feche a tampa e envie o fax novamente.
O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo.	As configurações de volume precisam ser ajustadas.	Ajuste o volume nos menus Configurações de envio de fax e Configurações de recebimento de fax .

Usar fax em redes VoIP

A tecnologia VoIP converte o sinal telefônico analógico em bits digitais. Esses são então montados em pacotes que são transportados pela Internet. Os pacotes são convertidos e transmitidos de volta para os sinais analógicos ou próximo ao destino.

A transmissão das informações pela Internet é feita digitalmente, em vez de pelo modo analógico. Portanto, há diferentes restrições sobre a transmissão de fax que podem requerer diferentes configurações de fax em relação à rede telefônica de switch pública (PSTN). O fax é muito dependente de sincronização e qualidade de sinal, portanto uma transmissão de fax é mais sensível a um ambiente VoIP.

As alterações a seguir são sugestões para as configurações do Acessório para fax analógico 500 da HP LaserJet quando ele estiver conectado a um serviço VoIP:

- Inicie com o fax definido no modo V.34 (rápido) e com o Modo de correção de erros (ECM) ativado. O protocolo V.34 cuida de todas as alterações na velocidade de transmissão necessárias para compatibilidade com as redes VoIP.
- Se ocorrerem vários erros ou tentativas com a velocidade de fax definida como Rápida, defina-a como Média (V.17).
- Se os erros e as novas tentativas persistirem, defina a velocidade de fax como Lenta (V.29), pois alguns sistemas VoIP não podem lidar com as frequências de sinal mais altas do fax.
- Em casos raros, se os erros persistirem, desative o ECM no produto. A qualidade da imagem pode diminuir. Certifique-se de que a qualidade da imagem seja aceitável com o ECM desativado antes de usar essa configuração.
- Se as alterações da configuração anterior não tiverem aprimorado a confiabilidade de fax do VoIP, entre em contato com o provedor para obter ajuda.

Problemas com o recebimento de fax

Problema	Motivo	Solução
O acessório de fax não está atendendo às chamadas de fax recebidas (fax não detectado).	A configuração dos toques para atender pode não estar definida corretamente.	Verifique a configuração toques até atender.
	O cabo de fax pode não estar funcionando ou não estar conectado corretamente.	Verifique a instalação. Verifique se você está utilizando o cabo de fax fornecido com o produto ou acessório de fax.
	A linha telefônica pode não estar funcionando.	Desconecte o acessório de fax da tomada de telefone e conecte um telefone. Tente fazer uma chamada para verificar se a linha telefônica está funcionando.
	Se você estiver usando um sistema de PBX, os sinais de toque talvez não estejam configurados corretamente.	Verifique a configuração do sinal de toque no sistema de PBX.
	Um serviço de mensagem de voz talvez esteja interferindo no recebimento de fax.	Faça o seguinte: <ul style="list-style-type: none">• Use uma linha telefônica dedicada a chamadas de fax.• Diminua os toques para atender do acessório de fax para um número menor que o dos toques para atender do correio de voz.
O recebimento de fax está muito lento.	Talvez você esteja recebendo um fax muito complexo, por exemplo, com muitos gráficos.	A transmissão de faxes complexos é mais demorada.
	O aparelho que está enviando o fax pode ter uma velocidade de modem lenta.	O acessório de fax só recebe o fax na velocidade de modem mais rápida utilizada pelo aparelho de fax de envio. Aguarde a conclusão da transmissão do fax.

Problema	Motivo	Solução
	A resolução na qual o fax foi enviado ou recebido é muito alta. Uma maior resolução geralmente resulta em melhor qualidade, mas também aumenta o tempo de transmissão.	Peça ao remetente para diminuir a resolução e reenviar o fax.
	Se a conexão da linha telefônica for de má qualidade, o acessório e o aparelho de fax que estão enviando o fax diminuem a velocidade da transmissão para corrigir erros.	Peça ao remetente para enviar o fax novamente. Peça à companhia telefônica para verificar a linha telefônica.
O produto não está imprimindo faxes.	Não há papel na bandeja de entrada.	Carregue papel. Todo fax recebido, enquanto a bandeja de entrada estiver vazia, é armazenado e será impresso depois que a bandeja tiver papel.
	O recurso Programação de impressão de fax está sendo usado.	Os faxes são impressos de acordo com a programação. Para imprimir faxes imediatamente, desabilite o recurso Programação de impressão de fax .
	O produto está com pouco toner ou o toner acabou.	Se configurado, o produto parará de imprimir assim que o toner acabar ou seu nível estiver baixo. Todos os faxes recebidos são armazenados na memória e impressos depois que o toner é reposto.
	A chamada recebida pode ser uma chamada de voz.	As chamadas de voz recebidas geralmente aparecem no relatório de chamadas como um erro de Nenhum fax detectado . Como há chamadas de voz e não um erro de fax, nenhuma ação é necessária.
	O recebimento do fax foi interrompido.	Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax. Um aviso de chamada em espera pode interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação.
	O recurso Programação de impressão de fax está definido como a opção Sempre armazenar faxes .	Altere a configuração Programação de impressão de fax para a opção Sempre imprimir faxes .

Problemas com o envio de fax

Problema	Motivo	Solução
A transmissão de faxes está muito lenta.	Talvez você esteja enviando um fax muito complexo, por exemplo, com muitos gráficos.	A transmissão de faxes complexos é mais demorada.
	A máquina que está recebendo o fax pode ter uma velocidade de modem lenta.	O acessório de fax só envia o fax na velocidade de modem mais rápida utilizada pela máquina de fax de destino. Aguarde a conclusão da transmissão do fax.

Problema	Motivo	Solução
	A resolução na qual o fax foi enviado ou recebido é muito alta. Uma maior resolução geralmente resulta em melhor qualidade, mas também aumenta o tempo de transmissão.	Diminua a resolução e altere a opção Otimizar texto/figura .
	Se a conexão da linha telefônica for de má qualidade, o acessório e a máquina de fax que estão recebendo o fax diminuem a velocidade da transmissão para corrigir erros.	Cancele e envie o fax novamente. Peça à companhia telefônica para verificar a linha telefônica.
	Talvez o documento tenha um fundo cinza, o que pode aumentar o tempo de transmissão do fax.	Use o recurso Ajuste da imagem para limpar o sombreamento de fundo.
Há uma interrupção no envio do fax.	O aparelho de fax do destinatário pode estar com defeito.	Tente enviar o documento para outra máquina de fax.
	A linha telefônica pode não estar funcionando.	Desconecte o acessório de fax da tomada de telefone e conecte um telefone. Tente fazer uma chamada para verificar se a linha telefônica está funcionando.
	A linha telefônica pode estar com ruídos ou ser de má qualidade.	Tente utilizar taxas de transmissão mais lentas para melhorar a confiabilidade da transmissão. Use o menu Configurações de discagem do fax para definir a velocidade do fax para o envio de faxes.
	Talvez o recurso de chamada em espera esteja ativado.	Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax. Um aviso de chamada em espera pode interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação.
O acessório de fax recebe fax, mas não consegue enviá-lo.	Se o acessório de fax estiver em um sistema PBX, este pode estar gerando um tom de discagem que o acessório de fax não pode detectar.	Desabilite a configuração de detecção de tom de discagem.
	A conexão telefônica pode ser de má qualidade.	Tente novamente mais tarde.
	O aparelho de fax do destinatário pode estar com defeito.	Tente enviar o documento para outra máquina de fax.
	A linha telefônica pode não estar funcionando.	Desconecte o acessório de fax da tomada de telefone e conecte um telefone. Tente fazer uma chamada para verificar se a linha telefônica está funcionando.
As chamadas para envio de fax permanecem discando.	O acessório de fax redisca automaticamente um número de fax se a opção Rediscar se ocupado ou Rediscar quando Sem resposta estiver ativada.	Esta é a operação normal. Se você não quiser tentar enviar o fax novamente, defina as opções Rediscar se ocupado , Rediscar quando Sem resposta e Rediscar quando houver erro como 0.

Problema	Motivo	Solução
O fax enviado não chega à máquina de fax de destino.	A máquina de fax de destino pode estar desligada ou pode estar em uma condição de erro, como falta de papel.	Peça ao destinatário para verificar se o aparelho de fax está ligado e pronto para receber fax.
	É possível que exista um fax na memória aguardando rediscagem para um número ocupado ou talvez existam outros trabalhos anteriores aguardando o envio.	Se um trabalho de fax está na memória por um desses motivos, é exibida uma entrada para o trabalho no log do fax. Imprima o registro de atividades do fax e verifique a coluna Resultado para ver os trabalhos com designação Pendente .

Mensagens de erros de fax no painel de controle do produto

Se o processo de fax for interrompido ou ocorrer um erro durante uma transmissão ou recepção de fax, o subsistema do fax do produto gerará uma descrição de status/erro dividida em duas partes. O processo normal de fax também gera mensagens que indicam êxito. As informações das mensagens consistem em um texto descritivo e um código numérico (algumas mensagens não incluem códigos numéricos). Somente a parte de texto da mensagem é exibida no painel de controle do produto; no entanto, a mensagem de texto e o código numérico são listados no Relatório de atividade de fax, Relatório de chamadas de fax e Rastreamento de fax T. 30. Nos relatórios, o código numérico é mostrado entre parênteses, depois da parte do texto da mensagem.

O fax modem gera o código numérico. Geralmente, o código numérico (0) indica uma resposta de modem normal. Algumas mensagens sempre exibem o código numérico (0), outras mensagens podem ter uma faixa de códigos numéricos e algumas mensagens não têm código numérico. Geralmente, o código numérico (0) indica que um erro não estava associado ao fax modem, mas ocorreu em outra parte do sistema do fax ou de outro sistema do produto, como o de impressão. Os códigos de erro que não sejam zero fornecem mais detalhes sobre a ação ou processo que o modem está executando e não indicam necessariamente que há um problema com o modem.

As mensagens de erro persistentes com códigos numéricos diferentes dos que são aqui relacionados requerem a assistência do suporte ao cliente. Imprima um relatório de Rastreamento de fax T.30 antes de entrar em contato com o suporte ao cliente para ajudar a identificar o problema. Esse relatório contém detalhes da última chamada de fax.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Solução de problemas](#)
 - [Fax](#)
 - [Rastreamento T.30 do fax](#)
3. Selecione a opção [Imprimir relatório T.30](#) para imprimir o relatório.

Mensagens de envio do fax

Tabela 10-1 Mensagens de envio do fax

Mensagem	Erro nº	Descrição	Ação
Cancelado	0	Alguém cancelou o fax no painel de controle do produto.	Nenhuma.
Sucesso	n/d	O fax foi enviado com êxito.	Nenhuma.
Falha - Ocupado	0	A máquina de fax receptora está ocupada.	O fax será retirado automaticamente (se configurado); caso contrário, tente reenviar o fax posteriormente.
Sem resposta	0 ou 17	O aparelho receptor do fax não está atendendo a chamada ou uma pessoa atendeu a chamada.	O aparelho receptor de fax pode estar desconectado ou desligado; entre em contato com o receptor para verificar o aparelho. Tente reenviar.
Sem tom discagem	0	Nenhum tom de discagem é detectado ao enviar o fax.	Verifique se a linha telefônica está ativa; defina o fax de envio para "não" detectar o tom de discagem.
Falha	Todos	O fax pode estar corrompido ou não ter sido enviado.	Tente reenviar o fax.
Falha	0	Largura de página incompatível ou página com muitas linhas inadequadas.	Tente reenviar o fax; se o erro persistir, entre em contato com a assistência.
Falha	17 ou 36	Conexão telefônica perdida entre o remetente e o receptor. O problema pode se dever à interrupção do fax por chamadas de voz ou uma pessoa atendeu à chamada.	Tente reenviar o fax.
Falha ou Erro de comunicação	Qualquer um além de 17 ou 36	O problema de comunicação geral onde a transmissão de fax foi interrompida ou não funcionou como esperado.	Tente reenviar o fax; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
Falha de espaço	0	Não foi possível ler ou gravar o arquivo de imagem do fax no disco; o disco do produto pode estar corrompido ou não ter espaço disponível.	Tente reenviar o fax; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
Erro de memória	0	Sem memória no produto.	Se o erro persistir, exclua itens da memória do produto, como trabalhos armazenados ou faxes salvos.
Queda de energia	0	Uma falha de energia ocorreu durante a transmissão do fax pelo produto.	Tente reenviar o fax.

Mensagens de recebimento de fax

Tabela 10-2 Mensagens de recebimento de fax

Mensagem	Erro nº	Descrição	Ação
Sucesso	n/d	A transmissão do fax foi bem-sucedida.	Nenhuma.
Bloqueado	n/d	O aparelho receptor do fax está usando o recurso de número bloqueado e está bloqueando esse fax.	Nenhuma.
Falha	Qualquer	O fax pode estar corrompido ou não ter sido enviado.	Solicite ao remetente para enviar o fax outra vez; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
Falha	0	Largura de página incompatível ou página com muitas linhas inadequadas.	Solicite ao remetente para enviar o fax outra vez; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
Falha	17, 36	Conexão telefônica perdida ou interrupção entre o remetente e o receptor.	Peça ao remetente para reenviar o fax (se o aparelho de envio não tentar automaticamente).
Falha	Qualquer um além de 17 ou 36	O problema de comunicação geral onde a transmissão de fax foi interrompida ou não funcionou como esperado.	Solicite ao remetente para enviar o fax outra vez; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
Falha de espaço	0	Não foi possível ler ou gravar o arquivo de imagem no disco; o disco do produto pode estar corrompido ou não ter espaço disponível.	Solicite ao remetente para enviar o fax outra vez; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
Erro de memória	0	Sem memória no produto.	Se o erro persistir, exclua itens da memória do produto, como trabalhos armazenados ou faxes salvos.
Falha na impressão	0	O arquivo de imagem recebido não pode ser decodificado.	Peça ao remetente para reenviar o fax; habilite o Modo de correção de erros caso esse modo ainda não tenha sido habilitado.
Queda de energia	0	Ocorreu uma queda de energia durante a recepção do fax.	Peça ao remetente para enviar o fax novamente.
Nenhum fax detectado	17, 36	Foi feita uma chamada de voz para o fax.	Nenhum

Configurações de serviço

Os itens nos menus do painel de controle devem ser usados quando um representante de serviço da HP estiver ajudando você.

Configurações do menu Solução de problemas

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:

- Solução de problemas
- Fax

Rastreamento T.30 do fax	Esse é um relatório impresso de todas as comunicações entre os aparelhos de envio e recebimento de fax da última transmissão ou recepção. Ele contém códigos de erro detalhados e outras informações que podem ser úteis na solução de um determinado problema relacionado ao envio ou recepção de um fax. Imprima esse relatório antes de entrar em contato com o suporte da HP.
Fax V.34	Essa configuração controla o método de transmissão do modem. A configuração Normal permite que o modem selecione qualquer uma das velocidades de fax com suporte de até 33.600 bps. A configuração Desligado define a velocidade do fax como 14.400 bps ou menos, dependendo das configurações de velocidade de envio e recebimento.
Modo de alto-falante do fax	No modo Normal , o alto-falante do modem é ligado durante a discagem por meio da conexão inicial e, em seguida, é desligado. Para o modo Diagnóstico , o alto-falante é ligado e permanece assim durante todas as comunicações de fax, até a configuração ser retornada para o modo Normal .
Entradas do log de fax	O log de fax Padrão inclui informações básicas, como a hora e se o fax foi bem-sucedido. O log de fax Detalhado mostra os resultados intermediários do processo de rediscagem não mostrados no log de fax Padrão .

Resolver problemas de software do produto (Windows)

O driver de impressão do produto não está visível na pasta Impressora

1. Reinstale o software do produto.



NOTA: Feche todos os aplicativos em execução. Para fechar um aplicativo com um ícone na bandeja do sistema, clique com o botão direito do mouse e selecione **Fechar** ou **Desativar**.

2. Tente conectar o cabo USB em uma porta USB diferente do computador.

Uma mensagem de erro foi exibida durante a instalação do software

1. Reinstale o software do produto.



NOTA: Feche todos os aplicativos em execução. Para fechar um aplicativo com um ícone na bandeja do sistema, clique com o botão direito do mouse e selecione **Fechar** ou **Desativar**.

2. Verifique a quantidade de espaço livre na unidade na qual você está tentando instalar o software do produto. Se necessário, libere a quantidade possível de espaço na unidade e reinstale o software do produto.
3. Se necessário, execute o Desfragmentador de disco e reinstale o software do produto.

O produto está no modo Pronto, mas nada é impresso

1. Imprima uma página de configuração e verifique a funcionalidade do produto.
2. Certifique-se de que todos os cabos estejam conectados corretamente e dentro das especificações. Isso inclui os cabos USB e os cabos de força. Tente um novo cabo.
3. Verifique se o endereço de IP na página de configuração corresponde ao endereço de IP da porta do software. Execute um dos seguintes procedimentos:

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 e Windows Vista

- a. Clique em **Iniciar**, ou para o Windows Vista, clique no ícone Windows no canto inferior esquerdo da tela.
- b. Clique em **Configurações**.
- c. Clique em **Impressoras e aparelhos de fax** (usando a exibição padrão do menu Iniciar) ou clique em **Impressoras** (usando a exibição clássica do menu Iniciar).
- d. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver do produto e depois selecione **Propriedades**.
- e. Clique na guia **Portas** e depois clique em **Configurar porta**.
- f. Verifique o endereço IP e clique em **OK** ou **Cancelar**.
- g. Se os endereços IP não forem idênticos, exclua o driver e reinstale o driver usando o endereço IP correto.

Windows 7

- a. Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela.
- b. Clique em **Dispositivos e impressoras**.
- c. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver do produto e depois selecione **Propriedades da impressora**.
- d. Clique na guia **Portas** e depois clique em **Configurar porta**.
- e. Verifique o endereço IP e clique em **OK** ou **Cancelar**.
- f. Se os endereços IP não forem idênticos, exclua o driver e reinstale o driver usando o endereço IP correto.

Resolver problemas de software do produto (Mac OS X)

- [O nome do produto não aparece na lista de produtos em Impressão e fax ou em Impressão e digitalização](#)
- [Um trabalho de impressão não foi enviado ao produto desejado](#)
- [Quando conectado por meio de um cabo USB, o produto não aparece na lista Impressão e fax ou Impressão e digitalização depois que o driver é selecionado.](#)

O nome do produto não aparece na lista de produtos em Impressão e fax ou em Impressão e digitalização

1. Confirme se os cabos estão conectados corretamente e se o produto está ligado.
2. Imprima uma página de configuração para verificar o nome do produto. Verifique se o nome na página de configuração corresponde ao nome do produto na lista Impressão e fax ou Impressão e digitalização.
3. Substitua o cabo de rede ou USB por um cabo de alta qualidade.
4. Se necessário, reinstale o software.



NOTA: Conecte o cabo USB ou de rede antes de tentar reinstalar o software.

Um trabalho de impressão não foi enviado ao produto desejado

1. Abra a fila de impressão e reinicie o trabalho de impressão.
2. Outro dispositivo com o mesmo nome ou com um nome semelhante pode ter recebido seu trabalho de impressão. Imprima uma página de configuração para verificar o nome do produto. Verifique se o nome na página de configuração corresponde ao nome do produto na lista Impressão e fax ou Impressão e digitalização.

Quando conectado por meio de um cabo USB, o produto não aparece na lista Impressão e fax ou Impressão e digitalização depois que o driver é selecionado.

Solução de problemas do software

- ▲ Verifique se o sistema operacional é o Mac OS X 10.6 ou 10.7.

Solução de problemas do hardware

1. Verifique se o produto está ligado.
2. Verifique se o cabo USB está conectado corretamente.
3. Verifique se você está utilizando o cabo USB de alta velocidade correto.
4. Verifique se não há muitos dispositivos USB consumindo energia da corrente. Desconecte todos os dispositivos da corrente e conecte o cabo diretamente à porta USB do computador.
5. Verifique se há mais de dois hubs USB não alimentados conectados em seqüência na cadeia. Desconecte todos os dispositivos da corrente e conecte o cabo diretamente à porta USB do computador.



NOTA: O teclado iMac é um hub USB não-alimentado.

Remover software (Windows)

Windows XP

1. Clique em **Iniciar**, **Painel de controle** e, em seguida, **Adicionar ou remover programas**.
2. Localize e selecione o produto na lista.
3. Clique no botão **Alterar/Remover** para remover o software.

Windows Vista

1. Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela. Clique em **Painel de controle** e em **Programas e recursos**.
2. Localize e selecione o produto na lista.
3. Selecione a opção **Desinstalar/Alterar**.

Windows 7

1. Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela. Clique em **Painel de controle** e, sob o cabeçalho **Programas**, clique em **Desinstalar um programa**.
2. Localize e selecione o produto na lista.
3. Selecione a opção **Desinstalar**.

Remover o driver de impressão (Mac OS X)

É necessário ter privilégios de administrador para remover o software.

1. Abra **Preferências do sistema**.
2. Selecione **Impressão e fax**.
3. Selecione o produto.
4. Clique no símbolo de subtração (-).
5. Exclua a fila de impressão, se necessário.

Índice

A

- acessórios
 - encomendar 38
- acessórios de armazenamento USB
 - impressão a partir de 93
- agenda de endereços, e-mail
 - listas de destinatários 155
- agenda de endereços de fax 195
- agendas de endereços, e-mail
 - listas de destinatários, criação de 153
- agrupar
 - trabalhos de cópia 105
- AirPrint
 - conectando ao 90
 - nome do produto 90
 - solução de problemas 91
 - suporte 90
- ajuda, painel de controle 10, 226
- ajuda do
 - painel de controle 10
- ajuda on-line, painel de controle 10, 226
- ajustar cópias 113
- ajustar documentos
 - Windows 72
- alimentador de documentos 107
 - atolamentos 230
 - copiar documentos de frente e verso 107
 - fazer cópias de 100, 101, 103
- alimentador de papel
 - problemas do alimentador de papel 227
- ambos os lados, cópia manual
 - duplex, manual 108
- ambos os lados, copiar 107, 108
- ampliar
 - trabalhos de cópia 110

- armazenamento
 - cartuchos do toner 48
- armazenamento, trabalho
 - configurações Mac 85
- armazenamento de trabalho
 - configurações Mac 85
- armazenando trabalhos
 - com o Windows 83
- assistente, configuração do fax 162
- atalhos (Windows)
 - criar 59
 - usando 58
- atolamentos
 - navegação automática 230
 - recuperação 251

B

- bandeja 1
 - capacidade 28
- Bandeja 1
 - atolamentos 234
 - carregamento 29
- bandeja 2
 - capacidade 31
- Bandeja 2
 - atolamentos 237
 - carregamento 32
- bandejas
 - configurar 26
 - incluídas 2
 - localização 4
 - números de peça 46
- Bonjour
 - alterando o nome 210
 - identificação 204
- bordas
 - limpando em cópias 98
 - limpando em digitalizações 132
- botão liga/desliga, localizando 4

C

- calibrar
 - scanner 259
- cancelamento de um fax 198
- cancelar uma solicitação de impressão (Mac OS X) 81
- cancelar uma solicitação de impressão (Windows) 79
- capas
 - imprimir em papel diferente (Windows) 69
- carga
 - grampos 51
- carregamento
 - Bandeja 1 29
 - Bandeja 2 32
 - cartuchos do toner 47
- carregamento de arquivo, Mac 211
- carregamento de grampos 51
- cartões postais
 - compartimento de saída, seleção 34
- cartolina
 - compartimento de saída, seleção 34
- cartucho de toner
 - obstruções 241
- cartuchos
 - armazenamento 48
 - não HP 39, 48
 - números de pedido 47
 - reciclagem 47
 - substituição 48
- cartuchos de grampo
 - números de peça 51
- cartuchos de grampos
 - carregamento 51

- cartuchos de toner
 - não HP 39
 - números de peças 43
 - cartuchos do toner
 - armazenamento 48
 - carregamento 47
 - não HP 48
 - números de pedido 47
 - reciclagem 47
 - substituição 48
 - cilindros
 - limpeza 261, 266, 271
 - códigos de faturamento 168
 - compartimento de saída
 - localização 4
 - obstruções 234
 - compartimentos, saída
 - localização 4
 - seleção de 34
 - compartimento superior de saída
 - impressão no 34
 - compartimento traseiro de saída
 - impressão no 34
 - conectando
 - ao AirPrint 90
 - conexão
 - USB com Mac 17
 - USB com Windows 14
 - conexão da alimentação
 - localização 5, 6
 - configuração
 - endereço IP 15, 18
 - configuração de data/hora 163
 - Configuração de dispositivos USB, Mac 17
 - configuração de USB, Windows 14
 - configuração do EconoMode 255
 - Configuração do EconoMode 214
 - configuração geral
 - Servidor da Web Incorporado HP 205
 - configurações
 - códigos de faturamento 168
 - drivers 56
 - drivers (Mac) 57
 - obrigatórias 162
 - predefinições do driver (Mac) 76
 - configurações de cópia
 - servidor da Web incorporado da HP 206
 - configurações de digitalização
 - servidor da Web incorporado da HP 206
 - configurações de driver Mac
 - Armazenamento de trabalhos 85
 - configurações de envio digital
 - servidor da Web incorporado da HP 206
 - configurações de fax
 - servidor da Web incorporado da HP 208
 - configurações de impressão
 - servidor da Web incorporado da HP 206
 - configurações de rede
 - servidor da Web incorporado da HP 209
 - configurações de segurança
 - servidor da Web incorporado da HP 209
 - configurações de serviço 288
 - configurações obrigatórias
 - país/região 162
 - congestionamentos
 - Bandeja 1 234
 - Bandeja 2 237
 - causas 228
 - locais 229
 - contraste
 - ajustando automaticamente para cópias 98
 - ajustando automaticamente para digitalização 136
 - ajustando automaticamente para fax 176
 - ajustando para digitalizações 131
 - ajustando para fax 174
 - cópia
 - ajustar clareza/escurecimento 113
 - Criação de trabalhos 116
 - definir opções 96
 - documentos de frente e verso 107, 108
 - fotos 119
 - livros 117
 - melhorar qualidade 258, 263, 268
 - modo de Trabalhos 116
 - otimizar texto ou imagens 112, 260
 - vários originais 116
 - cópia margem a margem 261
 - copiar
 - agrupar 105
 - ampliar 110
 - do alimentador de documentos 100, 101, 103
 - do vidro 100, 101, 103
 - papel especial 115
 - reduzir 110
 - copiar dois lados 107, 108
 - copiar frente e verso 107, 108
 - copiar múltiplas páginas 103
 - cópias
 - ajustando configurações de imagem 98
 - Criação de trabalho, digitalização 133
 - Criação de trabalho, fax 175
 - Criação de trabalhos, copiar 116
- D**
- de fábrica
 - restaurar configurações 225
 - Definições rápidas
 - criando 141, 178
 - digitalizar 141
 - fax 178
 - usando 141, 178
 - desinstalação de software Mac 294
 - desinstalação de software Windows 293
 - detecção de cor
 - digitalização 129
 - digitalização
 - adicionar páginas a um documento 138
 - ajustando configurações de imagem 134
 - configurações de trabalhos 124
 - Criação de trabalho 133, 175
 - digitalizar fotos 159
 - girar páginas 138
 - lados do original 128
 - notificação 130
 - otimizar para texto ou imagens 127, 265
 - qualidade de saída 127

- reorganizar páginas 138
- resolução 128
- suprimir páginas em branco 133
- tamanho do arquivo 127
- tamanho do documento 129
- vários originais 133
- visualização de imagem 138
- digitalização para email
 - configurações de trabalhos 124
- digitalização para e-mail
 - agendas de endereços 153, 155
 - envio de documentos 150
 - listas de destinatários 155
- digitalização para pasta 142
- digitalizando para a memória do produto 146
- digitalizando para o SharePoint® 158
- dimensionar documentos
 - Mac 78
- DIMMS de memória
 - segurança 218
- discagem em grupo. *Consulte*
- discagem rápida
- discagem rápida
 - criação 184
 - excluir 188
 - faxes 192
 - relatório da lista 200
- discos rígidos
 - criptografados 218
- driver de impressão universal 54
- drivers
 - alteração de configurações (Mac) 57
 - alteração de configurações (Windows) 56
 - alteração de tamanhos de papel 79
 - configurações (Mac) 76
 - predefinições (Mac) 76
 - tipos de papel 25
 - universal 54
- drivers de impressão (Mac)
 - alteração das configurações 57
 - configurações 76
- drivers de impressora
 - compatibilidade 54
- drivers de impressora (Windows)
 - alteração de configurações 56
- drivers de impressora do Windows
 - compatibilidade 54
- drivers PCL
 - universal 54
- dúplex 107
- duplexador
 - obstruções 246
- E**
- eliminar obstruções 229
- e-mail
 - agendas de endereços 153, 155
 - envio de documentos 150
 - listas de destinatários 155
- encomendar
 - suprimentos e acessórios 38
- endereço IP
 - configuração 15, 18
- Endereço IPv4 202
- Endereço IPv6 203
- envelopes
 - compartimento de saída, seleção 34
- envio de fax
 - excluir vários destinatários 188
 - para vários destinatários 184
 - uso dos números da agenda de endereços de fax 195
- envio digital
 - agendas de endereços 153, 155
 - configurações de trabalhos 124
 - envio de documentos 150
 - flash drive USB 147
 - listas de destinatários 155
 - memória do produto 146
 - pastas 142
- envio para email
 - configurações de trabalhos 124
- envio para e-mail
 - agendas de endereços 153, 155
 - envio de documentos 150
 - listas de destinatários 155
- Envio para e-mail
 - ativar 122
- erros
 - software 290
- escurecimento
 - ajustando automaticamente para cópias 98
- ajustando automaticamente para digitalização 136
- ajustando automaticamente para fax 176
- ajustando para digitalizações 131
- ajustando para fax 173
- etiquetas
 - compartimento de saída, seleção 34
 - impressão (Windows) 67
- excluindo
 - trabalhos armazenados 86
- Explorer, versões compatíveis
 - Servidor da Web Incorporado da HP 204
- F**
- falha de alimentação
 - detectando automaticamente para digitalização 137
 - detectando automaticamente para fax 177
- fatores de desempenho
 - Bandeja 1 224
- fax
 - ajustando configurações de imagem 176
 - assistente de configuração 162
 - cancelamento 198
 - configurações obrigatórias 162
 - discagem rápida 192
 - lados do original 171
 - notificação 173
 - otimizar para texto ou imagens 171
 - otimizar texto ou imagens 270
 - problemas de alimentação 282
 - resolução 172
 - suprimir páginas em branco 175
 - tamanho do documento 172
 - vários originais 175
- ferramentas de solução de problemas
 - Servidor da Web Incorporado HP 208
- firmware
 - atualização, Mac 211
- folhetos
 - criar (Windows) 73
 - imprimindo (Mac) 78

- fontes
 - carregar, Mac 211
- formatador
 - segurança 218
- fotos
 - copiar 119
- fusor
 - obstruções 243
- G**
- gateway, configuração de padrão 202
- gerenciamento da rede 202
- grampeador
 - carga de grampos 51
- grampeamento 51
- H**
- Horário de inatividade
 - configuração 215
- HP ePrint, uso 88
- HP Smart Print 92
- HP Universal Print Driver 54
- HP Utility 211
- HP Utility, Mac 211
- HP Web Jetadmin 213
- I**
- impressão
 - a partir de acessórios de armazenamento USB 93
- impressão dúplex
 - Mac 76
- impressão dúplex (nos dois lados)
 - configurações (Windows) 61
- impressão nos dois lados
 - configurações (Windows) 61
- impressão sem fio
 - AirPrint 90
- impressão USB de acesso rápido 93
- imprimindo
 - configurações (Mac) 76
 - trabalhos armazenados 86
- imprimir em ambos os lados
 - Mac 76
- imprimir nos dois lados
 - configurações (Windows) 61
- instalação
 - produto em redes com fio, Mac 18
- instalar
 - software, redes cabeadas 16
- Internet Explorer, versões compatíveis
 - Servidor da Web Incorporado da HP 204
- interromper uma solicitação de impressão (Mac OS X) 81
- interromper uma solicitação de impressão (Windows) 79
- interruptor de alimentação, localização 4
- IPsec 217
- J**
- Jetadmin, HP Web 213
- L**
- lados do original
 - digitalizar 128
 - fax 171
- limpeza
 - cilindros 261, 266, 271
 - painel de controle 10
 - passagem do papel 253
 - vidro do scanner 258, 263, 268
- limpeza de fundo
 - ajustando automaticamente para cópias 98
 - ajustando automaticamente para digitalização 136
 - ajustando automaticamente para fax 176
 - digitalizações 132
 - fax 174
- lista de discagem rápida
 - descrição 12
- lista de fax bloqueada
 - descrição 12
- lista de fontes PCL
 - descrição 12
- lista de fontes PS
 - descrição 12
- lista de verificação
 - problemas 222
- listas de destinatários 155
- livros
 - copiar 117
- log/relatório
 - log de atividades 199
- relatório da lista de discagem rápida 200
- relatório da lista de faxes
 - bloqueados 200
- relatório de chamadas do fax 200
- relatório de códigos de faturamento 200
- log de atividades 199
- log de atividades do fax
 - descrição 12
- Login
 - painel de controle 217
- M**
- Mac
 - configurações do driver 57, 76
 - removendo software 294
- Macintosh
 - HP Utility 211
- mapa do menu Administração
 - descrição 11
- marcas d'água
 - impressão (Mac) 82
 - impressão (Windows) 80
- margens, pequenas
 - cópia 261
- margens pequenas 261
- máscara de sub-rede 202
- memória
 - incluída 2
- memória do produto
 - enviando para 146
- memória do produto, digitalizar para 146
- mídia
 - carregamento da Bandeja 1 29
 - carregamento da Bandeja 2 32
 - grampeamento 51
- modo de papel timbrado alternativo 27
- modo de Trabalhos, copiar 116
- modo inativo
 - ativação 214
 - desativação 214
- múltiplas páginas por folha
 - impressão (Mac) 76
 - impressão (Windows) 63

N

não configurado 162
Netscape Navigator, versões
compatíveis
Servidor da Web Incorporado da
HP 204
nitidez
ajustando para digitalizações
130
ajustando para fax 173
ajuste para cópias 98
notificação
digitalizar 130
fax 173
números de peça
bandejas 46
cartuchos de toner 43
números de peças
peças de reposição 43
suprimentos 43

O

obstruções
alimentador de documentos 230
cartucho de toner 241
compartimento de saída 234
eliminar 229
fusor 243
porta traseira 243
unidade duplex 246
orientação
alterando (Mac) 77
selecionar, Windows 65
orientação da imagem
digitalização 136
fax 176
orientação da página
alterando (Mac) 77
orientação de paisagem
fax 176
selecionar, Windows 65
orientação de retrato
fax 176
selecionar, Windows 65
orientação paisagem
alterando (Mac) 77
digitalização 136
orientação retrato
alterando (Mac) 77
digitalização 136

otimizar cópias 112, 260
otimizar imagens de fax 171, 270
otimizar imagens digitalizadas 127,
159, 265
outra lista de linkst
Servidor da Web Incorporado HP
209

P

padrão, gateway, configuração 202
página como se conectar
descrição 11
página de configuração
descrição 11
página de configurações atuais
descrição 11
página de diretório de arquivos
descrição 11
página de status dos suprimentos
descrição 11
página de status e serviços da Web
descrição 12
página de uso
descrição 11
páginas de informações
impressão ou visualização 11
Servidor da Web Incorporado HP
205
páginas em branco
colocação entre trabalhos de
impressão 87
páginas por folha
selecionar (Mac) 76
selecionar (Windows) 63
páginas por minuto 2
páginas separadoras de trabalho 87
painel de controle
ajuda 226
limpeza 10
localização 4
papel
capas, usando papel diferente 69
carregamento da Bandeja 1 29
carregamento na Bandeja 2 32
congestionamentos 228
primeira e última páginas, usando
papel diferente 69
seleção 254
tamanhos compatíveis 22

tamanhos de papel compatíveis
22
tipos suportados 25
papel, capas
imprimindo (Mac) 77
papel, encomendar 38
papel áspero
compartimento de saída,
seleção 34
papel compatível 22
papel especial
copiando 115
impressão (Windows) 67
papel especial para capas
impressão (Mac) 77
papel pequeno
compartimento de saída,
seleção 34
papel pesado
compartimento de saída,
seleção 34
passagem de papel plana 34
Pasta da rede, digitalizar em 142
pastas
enviar para 142
peças de reposição
números de peças 43
portas
localização 6
portas de interface
localização 5, 6
porta traseira
atolamentos 243
predefinições (Mac) 76
primeira página
imprimir em papel diferente
(Windows) 69
problemas de alimentação 282
problemas de coleta de papel
solução 227
problemas no Mac
, solução de problemas 292
programa antifalsificações de
suprimentos 40

Q

qualidade de saída
digitalizar 127

- R**
- recepção de fax lenta 283
 - reciclagem de suprimentos 47
 - reconhecimento óptico de caracteres 134
 - recortar páginas
 - digitalização 135
 - recorte de página
 - digitalização 135
 - recurso de e-mail
 - ativar 122
 - rede
 - configurações, alteração 202
 - configurações, exibição 202
 - redes
 - endereço IPv4 202
 - endereço IPv6 203
 - gateway padrão 202
 - HP Web Jetadmin 213
 - máscara de sub-rede 202
 - suportadas 2
 - redes, com fio
 - instalação do produto, Mac 18
 - instalação do produto, Windows 15
 - redimensionar documentos
 - Mac 78
 - Windows 72
 - reduzir
 - trabalhos de cópia 110
 - relato de chamada de fax
 - descrição 12
 - relatório da lista de faxes bloqueados
 - impressão 200
 - relatório de chamadas 200
 - relatório de códigos de faturamento
 - descrição 12
 - impressão 200
 - Relatório do Rastreamento T.30 288
 - relatórios de fax
 - descrição 12
 - removendo software de Mac 294
 - requisitos do navegador
 - Servidor da Web Incorporado da HP 204
 - requisitos do navegador Web
 - Servidor da Web Incorporado da HP 204
 - requisitos do sistema
 - Servidor da Web Incorporado da HP 204
 - resolução
 - digitalizar 128
 - fax 172
 - resolver
 - problemas com a conexão direta 277
 - problemas de rede 278
 - resolver problemas
 - problemas com a conexão direta 277
 - problemas de rede 278
 - restaurar configurações de fábrica 225
- S**
- salvar em uma pasta da rede
 - ativar 122
 - salvar em USB 147
 - ativar 122
 - Salvar em USB 147
 - salvar na memória de um dispositivo
 - ativar 122
 - Salvar na memória do produto 146
 - Salvar na pasta da rede 142
 - scanner
 - calibrar 259
 - segurança
 - disco rígido criptografado 218
 - Segurança de IP 217
 - Serviços da Web da HP
 - ativação 209
 - Serviços da Web da HP, ativação 88
 - Servidor da Web incorporado (EWS)
 - atribuição de senhas 217
 - Servidor da Web Incorporado (EWS)
 - conexão de rede 204
 - servidor da Web incorporado da HP
 - configurações de cópia 206
 - configurações de digitalização 206
 - configurações de envio digital 206
 - configurações de fax 208
 - configurações de impressão 206
 - configurações de rede 209
 - configurações de segurança 209
 - Servidor da Web incorporado da HP
 - Serviços da Web da HP 209
 - Servidor da Web Incorporado da HP (EWS)
 - conexão de rede 204
 - Servidor da Web Incorporado HP
 - configuração geral 205
 - ferramentas de solução de problemas 208
 - outra lista de links 209
 - páginas de informações 205
 - Servidor Web Incorporado (EWS)
 - recursos 204
 - Servidor Web Incorporado HP
 - configurações do AirPrint 91
 - Servidor Web Incorporado HP (EWS)
 - recursos 204
 - SharePoint®
 - digitalizando para 158
 - Site de fraudes HP 40
 - sites
 - driver de impressão universal 54
 - software
 - desinstalando de Mac 294
 - HP Utility 211
 - instalar, redes cabeadas 16
 - problemas 290
 - remover no Windows 293
 - Software HP ePrint 89
 - solução
 - problemas de impressão USB de acesso fácil 275
 - solução de problemas
 - AirPrint 91
 - congestionamentos 228
 - lista de verificação 222
 - problemas de alimentação de papel 227
 - problemas de impressão USB de acesso fácil 275
 - problemas no Mac 292
 - recepção de fax lenta 283
 - resposta lenta 274
 - sem resposta 274
 - sistemas PBX 284
 - transmissão de fax lenta 284
 - solução de problemas com linhas telefônicas 284
 - solução de problemas com sistemas PBX 284

- solucionando problemas
 - AirPrint 91
- status
 - HP Utility, Mac 211
- status, página do acessório de fax 281
- status do cartucho de toner 253
- status dos suprimentos 253
- substituição dos cartuchos de impressão 48
- suprimentos
 - como encomendar 38
 - falsificação 40
 - não HP 39, 48
 - números de peça 43
 - reciclagem 47
 - status, visualização com o Utilitário HP 211
 - substituição dos cartuchos do toner 48
- suprimentos falsificados 40
- suprimentos não HP 39, 48
- suprimir páginas em branco
 - digitalizar 133
 - fax 175

T

- tamanho do arquivo do documento
 - digitalizar 127
- tamanho do documento
 - digitalizar 129
 - fax 172
- tamanhos de página
 - redimensionar documentos para ajustar (Mac) 78
 - redimensionar documentos para ajustar (Windows) 72
- tamanhos de papel
 - selecionar (Mac) 81
 - selecionar tamanhos
 - personalizados (Windows) 80
 - selecionar tamanhos
 - personalizados Mac 81
- tampas, localização 4
- TCP/IP
 - configuração manual dos parâmetros IPv4 202
 - configuração manual dos parâmetros IPv6 203

- teclado
 - físico 9
 - mapeamento de idioma 9
- tipo de papel
 - alteração 79
 - selecionando (Windows) 67
- tipos de arquivo 126, 134
- tipos de arquivo de documentos 126, 134
- tipos de arquivo OCR 134
- tipos de papel
 - selecionar (Mac) 77
- trabalhos, armazenados
 - criando (Windows) 83
 - excluindo 86
 - imprimindo 86
- trabalhos armazenados
 - criação (Mac) 85
 - criando (Windows) 83
 - excluindo 86
 - imprimindo 86
- transmissão de fax lenta 284
- transparências
 - compartimento de saída 34
 - impressão (Windows) 67

U

- última página
 - imprimir em papel diferente (Windows) 69
- USB
 - enviar para 147
- USB, digitalizar em 147
- utilização de energia, otimização 214

V

- velocidade, otimização 214
- velocidade do modem 283
- vidro do scanner
 - limpeza 258, 263, 268
- visualização de imagem
 - digitalização 138
- VoIP 282

W

- Website antifraudes 40
- Websites
 - como reportar fraudes 40

- Web sites
 - HP Web Jetadmin, download do 213
- Windows
 - configurações de driver 56
 - driver de impressão universal 54

