



# LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP

## Korisnički priručnik



M525c





HP LaserJet Enterprise flow MFP M525

Korisnički priručnik

## **Autorska prava i licenca**

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Svako je reproduciranje, izmjena i prevođenje zabranjeno bez prethodne pisane suglasnosti, osim pod uvjetima određenim u zakonu o autorskom pravu.

Informacije sadržane u ovom dokumentu su predmet promjene bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Ništa što je ovdje navedeno ne sadrži dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 1, 08/2017

## **Vlasnici zaštitnih znakova**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Computer, Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama. iPod je zaštitni znak tvrtke Apple Computer, Inc. iPod je namijenjen samo zakonskom i pravno ovlaštenom kopiranju. Ne kradite glazbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Microsoft u Sjedinjenim Američkim Državama.

UNIX® je zaštićena trgovačka marka tvrtke Open Group.

---

# Sadržaj

<b>1 Predstavljanje proizvoda .....</b>	<b>1</b>
Značajke proizvoda .....	2
Prikaz uređaja .....	4
Pogled sprijeda .....	4
Prikaz pozadine proizvoda .....	5
Priključci sučelja .....	6
Položaj serijskog broja i broja modela .....	6
Upravljačka ploča .....	7
Izgled upravljačke ploče .....	7
Početni zaslon na upravljačkoj ploči .....	7
Tipkovnica .....	9
Čišćenje upravljačke ploče .....	10
Pomoć na upravljačkoj ploči .....	10
Izvešća o uređaju .....	11
<b>2 Priključivanje proizvoda i instaliranje softvera .....</b>	<b>13</b>
Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Windows) .....	14
Priključivanje uređaja na mrežu putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Windows) .....	15
Konfiguracija IP adrese .....	15
Instaliranje softvera .....	16
Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Mac OS X) .....	17
Povezivanje proizvoda s mrežom putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Mac OS X) .....	18
Konfiguracija IP adrese .....	18
Instaliranje softvera .....	19
<b>3 Ulazne ladice i izlazni spremnici .....</b>	<b>21</b>
Podržane veličine papira .....	22
Podržane vrste papira .....	25
Konfiguriranje ladica .....	26
Konfiguriranje ladice prilikom umetanja papira .....	26
Konfiguriranje ladice radi usklađivanja s postavkama ispisnog zadatka .....	26

Konfigurirajte ladicu pomoću upravljačke ploče .....	26
Zamjensko zaglavlje .....	27
Ladica 1 .....	28
Kapacitet ladica i usmjerenje papira .....	28
Punjenje ladice 1 .....	28
Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova .....	31
Kapacitet ladica i usmjerenje papira .....	31
Umetanje u ladicu 2 ili dodatne ladice kapaciteta 500 listova .....	31
Korištenje izlaznih opcija papira .....	34
Ispis u standardni izlazni spremnik .....	34
Ispis u stražnji izlazni spremnik .....	34
Korištenje dodatka za klamanje .....	35
<b>4 Dijelovi, potrošni materijal i dodatna oprema .....</b>	<b>37</b>
Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala .....	38
Propisi tvrtke HP u vezi potrošnog materijala drugih proizvođača .....	39
Web-stranice tvrtke HP za zaštitu od krivotvorina .....	40
Ispis kada spremnik s tintom dođe do kraja predviđenog vijeka trajanja .....	41
Omogućavanje ili onemogućavanje opcija Postavke „Veoma niska razina“ na upravljačkoj ploči .....	42
Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti .....	43
Pribor .....	46
Spremnici s tonerom .....	47
Pregled spremnika s tonerom .....	47
Informacije o spremniku s tonerom .....	47
Recikliranje spremnika s tonerom .....	47
Skladištenje spremnika s tonerom .....	48
Propisi tvrtke HP u vezi spremnika s tonerom drugih proizvođača .....	48
Zamjena spremnika s tonerom .....	48
Spajalice .....	51
Umetanje klamerica .....	51
<b>5 Ispis .....</b>	<b>53</b>
Podržani upravljački programi (Windows) .....	54
HP Universal Print Driver (UPD) .....	54
UPD instalacijski načini rada .....	55
Promjena postavki zadatka ispisa (Windows) .....	56
Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori .....	56
Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa .....	56
Promjena konfiguracijskih postavki uređaja .....	56
Promjena postavki zadatka ispisa (Mac OS X) .....	57
Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori .....	57

Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa .....	57
Promjena konfiguracijskih postavki uređaja .....	57
Zadaci ispisa (Windows) .....	58
Upotreba prečaca za ispis (Windows) .....	58
Stvaranje prečaca za ispis (Windows) .....	59
Automatski obostrani ispis (Windows) .....	61
Ispis više stranica po listu (Windows) .....	63
Odabir usmjerenja stranice (Windows) .....	65
Odabir vrste papira (Windows) .....	67
Ispis prve ili posljednje stranice na drugačijem papiru (Windows) .....	69
Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Windows) .....	72
Stvaranje knjižice (Windows) .....	73
Zadaci ispisa (Mac OS X) .....	76
Korištenje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X) .....	76
Stvaranje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X) .....	76
Automatski ispis na obje strane (Mac OS X) .....	76
Ispis više stranica po listu (Mac OS X) .....	76
Odabir usmjerenja stranice (Mac OS X) .....	77
Odabir vrste papira (Mac OS X) .....	77
Ispis naslovnice (Mac OS X) .....	77
Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Mac OS X) .....	78
Stvaranje knjižice (Mac OS X) .....	78
Dodatni zadaci ispisa (Windows) .....	79
Poništavanje zadatka ispisa (Windows) .....	79
Odabir veličine papira (Windows) .....	79
Odabir prilagođene veličine papira (Windows) .....	79
Ispis vodenih žigova (Windows) .....	80
Dodatni zadaci ispisa (Mac OS X) .....	81
Poništavanje zadatka ispisa (Mac OS X) .....	81
Odabir veličine papira (Mac OS X) .....	81
Odabir prilagođene veličine papira (Mac OS X) .....	81
Ispis vodenih žigova (Mac OS X) .....	81
Spremanje zadataka ispisa u proizvod .....	83
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows) .....	83
Stvaranje spremljenog zadatka (Mac OS X) .....	85
Ispis pohranjenog zadatka .....	86
Brisanje pohranjenog zadatka .....	86
Dodavanje stranice za odvajanje zadataka (Windows) .....	87
Upotreba značajke HP ePrint .....	88
Korištenje softvera HP ePrint .....	89
Korištenje značajke Apple AirPrint .....	90

Povezivanje uređaja s AirPrint .....	90
Pronađite AirPrint naziv za proizvod .....	90
Ispis iz značajke AirPrint .....	90
Promijenite AirPrint naziv za proizvod .....	90
Rješavanje problema sa značajkom AirPrint .....	91
Upotreba aplikacije HP Smart Print (Windows) .....	92
Ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom .....	93
Ispis dokumenata pomoću USB-a s jednostavnim pristupom .....	93
<b>6 Kopiranje .....</b>	<b>95</b>
Postavljanje novih zadanih postavki kopiranja .....	96
Korištenje naprednih značajki za obradu slike kod kopiranja .....	98
Podešavanje oštine pri kopiranju .....	98
Brisanje rubova pri kopiranju .....	98
Automatsko podešavanje tona pri kopiranju .....	98
Izrada jedne kopije .....	100
Izrada većeg broja kopija .....	101
Kopiranje izvornika s više stranica .....	103
Razvrstavanje zadatka kopiranja .....	105
Kopiranje na obje strane (obostrano) .....	107
Automatsko kopiranje na obje strane .....	107
Ručno obostrano kopiranje .....	108
Smanjivanje ili povećavanje kopirane slike .....	110
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije .....	112
Prilagodba svijetlog/tamnog na kopiji .....	113
Postavljanje veličine i vrste papira za kopiranje na posebnom papiru .....	115
Upotreba načina izrade zadatka .....	116
Kopiranje knjige .....	117
Kopiranje fotografije .....	119
<b>7 Skeniranje/slanje .....</b>	<b>121</b>
Postavljanje značajki skeniranja/slanja .....	122
Promjena zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče proizvoda .....	124
Korištenje značajki za obradu slike kod skeniranja .....	126
Odabir vrste datoteka dokumenta za skeniranje .....	126
Optimiziranje skeniranih slika za tekst ili fotografije .....	127
Odabir izlazne kvalitete ili veličine datoteke za skenirane slike .....	127
Određivanje broja strana kod izvornih dokumenata .....	128
Odabir rezolucije za skenirane slike .....	128
Automatsko prepoznavanje boje pri skeniranju .....	129
Određivanje veličine izvornih dokumenata .....	129



Odaberite opcije obavijesti pri skeniranju .....	130
Podešavanje oštine pri skeniranju .....	130
Podešavanje zatamnjenja pri skeniranju .....	131
Podešavanje kontrasta pri skeniranju .....	131
Čišćenje pozadine pri skeniranju .....	131
Brisanje rubova pri skeniranju .....	132
Način rada Spajanje zadataka pri skeniranju .....	132
Uklanjanje praznih stranica pri skeniranju .....	133
Korištenje naprednih značajki za obradu slike kod skeniranja .....	134
Odabir vrste datoteke za optičko raspoznavanje znakova (OCR) pri skeniranju .....	134
Automatsko podrezivanje stranica pri skeniranju .....	135
Automatsko usmjerenje slike pri skeniranju .....	136
Automatsko podešavanje tona pri skeniranju .....	136
Automatsko prepoznavanje pogrešnog ulaganja pri skeniranju (HP EveryPage) .....	137
Korištenje značajke za pregled slike .....	138
Skeniranje i slanje dokumenata pomoću značajke Brze postavke .....	141
Izrada brze postavke .....	141
Korištenje unaprijed definirane brze postavke .....	141
Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu .....	142
Slanje skeniranog dokumenta u mapu na memoriji proizvođača .....	146
Slanje skeniranog dokumenta na USB flash pogon .....	147
Skeniranje i spremanje dokumenta .....	147
Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte .....	150
Korištenje adresara za slanje e-pošte .....	153
Dodavanje kontakata adresaru s upravljačke ploče uređaja .....	153
Slanje dokumenta na e-poštu pomoću adresara .....	155
Skenirani dokument spremite na web-mjesto SharePoint® .....	158
Skeniranje fotografije .....	159

## 8 Faksiranje ..... 161

Konfiguriranje obaveznih postavki telefaksa .....	162
Čarobnjak za postavljanje faksa .....	162
Podesite ili potvrdite datum i vrijeme .....	163
Podešavanje ili potvrda formata datuma i vremena .....	163
Konfiguriranje postavki za biranje faks broja .....	165
Konfiguriranje općih postavki slanja faksa .....	166
Postavljanje šifri obračuna za faksiranje .....	167
Postavljanje zadanih opcija za slanje faksova .....	168
Korištenje značajki za obradu slike kod zadataka slanja faksova .....	170
Optimiziranje faksiranja za tekst ili slike .....	170
Određivanje broja strana kod izvornih dokumenata za faksiranje .....	170

Odabir rezolucije za faksiranje .....	171
Određivanje veličine kod izvornih dokumenata za faksiranje .....	171
Odaberite opcije obavijesti pri faksiranju .....	172
Podešavanje oštine pri faksiranju .....	172
Podešavanje zatamnjenja pri faksiranju .....	172
Podešavanje kontrasta pri faksiranju .....	173
Čišćenje pozadine pri faksiranju .....	173
Način rada Spajanje zadataka pri faksiranju .....	173
Uklanjanje praznih stranica pri faksiranju .....	174
Korištenje naprednih značajki za obradu slike kod zadataka slanja faksova .....	175
Automatsko usmjerenje slike pri faksiranju .....	175
Automatsko podešavanje tona pri faksiranju .....	175
Automatsko prepoznavanje pogrešnog ulaganja pri faksiranju .....	176
Faksiranje dokumenata pomoću značajke Brze postavke .....	177
Izrada brze postavke .....	177
Korištenje unaprijed definirane brze postavke .....	177
Konfiguriranje postavki primanja faksa .....	178
Korištenje rasporeda ispisa faksova .....	179
Blokiranje dolaznih faksova .....	180
Stvorite popis blokiranih faksova .....	180
Obrišite brojeve s popisa blokiranih faksova .....	180
Postavljanje zadanih opcija za primanje faksova .....	181
Arhiviranje i prosljeđivanje faksova .....	182
Omogućavanje arhiviranja faksa .....	182
Omogućavanje prosljeđivanja faksa .....	182
Stvaranje popisa za brzo biranje .....	183
Dodavanje broja na postojeći popis za brzo biranje .....	186
Brisanje popisa za brzo biranje .....	187
Uklanjanje jednog broja s popisa za brzo biranje .....	188
Slanje faksa ručnim unosom brojeva .....	189
Slanje faksa pomoću brzog biranja .....	191
Pretraživanje popisa za brzo biranje po imenu .....	193
Slanje faksa pomoću brojeva iz adresara faksa .....	194
Prekini faks .....	196
Izvešća faksa .....	197
Dnevnik aktivnosti faksa .....	197
Izvešće o kodovima za naplatu .....	198
Izvešće s popisom blokiranih faksova .....	198
Izvešće s popisom za brzo biranje .....	198
Izvešće o faks pozivima .....	198

<b>9 Upravljanje uređajem .....</b>	<b>199</b>
Konfiguriranje postavki IP mreže .....	200
Odricanje dijeljenja pisača .....	200
Prikaz ili promjena mrežnih postavki .....	200
Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče .....	200
Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče .....	201
HP ugrađeni web-poslužitelj .....	202
Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja .....	202
Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja .....	203
Kartica Informacije .....	203
Kartica Općenito .....	203
Kopiranje/Ispis kartica .....	204
Skeniranje/digitalno slanje kartica .....	205
Kartica Faksiranje (samo za modele s faksom) .....	206
Kartica Troubleshooting (Rješavanje problema) .....	206
Kartica Sigurnost .....	207
Kartica HP web-usluge .....	207
Kartica Umrežavanje .....	207
Popis Ostale veze .....	207
Promjena naziva usluge Bonjour .....	208
HP Utility (Mac OS X) .....	209
Otvaranje programa HP Utility .....	209
Značajke programa HP Utility .....	209
Upotreba softvera HP Web Jetadmin .....	211
Postavke štednje .....	212
Ispis uz EconoMode .....	212
Optimiziranje brzine ili iskorištenosti energije .....	212
Postavljanje načina mirovanja .....	212
Postavljanje rasporeda mirovanja .....	213
Sigurnosne značajke uređaja .....	215
Sigurnosni propisi .....	215
IP Security .....	215
Prijava na uređaj .....	215
Dodjeljivanje lozinke sustava .....	215
Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi .....	215
Zaključavanje kućišta ploče za proširenja .....	216
Nadogradnja programskih datoteka uređaja .....	217
<b>10 Rješavanje problema .....</b>	<b>219</b>
Popis za provjeru za rješavanje problema .....	220
Čimbenici koji djeluju na izvedbu pisača .....	222

Vraćanje tvornički zadanih postavki .....	223
Pomoć na upravljačkoj ploči .....	224
Papir se neispravno uvlači ili se zaglavljuje .....	225
Uređaj ne uvlači papir .....	225
Uređaj uvlači više listova papira .....	225
Uлагаč dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira .....	225
Sprečavanje zaglavljivanja papira .....	226
Uklanjanje zaglavljeneog papira .....	227
Mjesta zaglavljena .....	227
Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljeneog papira .....	228
Izvadite zaglavljene papir iz ulagača dokumenata. ....	228
Uklanjanje papira zaglavljeneog u dijelu izlaznog spremnika .....	231
Uklanjanje zaglavljeneog papira iz ladice 1 .....	232
Uklanjanje zaglavljeneog papira iz ladice 2 ili dodatne ladice za 500 listova .....	234
Vađenje papira koji se zaglavio u području spremnika s tonerom .....	238
Uklonite zaglavljene papir iz područja stražnjih vratašca i mehanizma za nanošenje tonera .....	240
Vađenje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis .....	243
Promjena postavki oporavka .....	249
Poboljšavanje kvalitete ispisa .....	250
Ispis iz drugog programa .....	250
Postavite vrstu papira za zadatak ispisa .....	250
Provjera postavke za vrstu papira (Windows) .....	250
Provjera postavke za vrstu papira (Mac OS X) .....	250
Provjera statusa spremnika s tonerom .....	251
Ispisivanje stranice za čišćenje .....	251
Vizualna provjera spremnika s tonerom .....	252
Provjera papira i okruženja ispisa .....	252
Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP .....	252
Provjera okruženja ispisa .....	252
Provjerite postavke za EconoMode .....	253
Pokušajte promijeniti upravljački program .....	253
Poravnanje zasebnih ladica .....	254
Poboljšavanje kvalitete kopiranja .....	256
Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja .....	256
Kalibriranje skenera .....	257
Provjera postavki papira .....	258
Provjera veličine i vrste papira .....	258
Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje .....	258
Provjera postavki prilagodbe slike .....	258
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije .....	258
Kopiranje od ruba do ruba .....	259

Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata .....	259
Poboljšavanje kvalitete skeniranja .....	261
Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja .....	261
Provjera postavki rezolucije .....	262
Provjera postavki prilagodbe slike .....	263
Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike .....	263
Provjera postavki izlazne kvalitete .....	263
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata .....	264
Poboljšavanje kvalitete faksiranja .....	266
Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja .....	266
Provjera postavki rezolucije faksiranja .....	267
Provjera postavki prilagodbe slike .....	268
Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike .....	268
Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka .....	268
Slanje na drugi faks uređaj .....	269
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata .....	269
Provjera postavke prilagođavanja stranici .....	270
Provjerite faks uređaj pošiljatelja .....	271
Uređaj ne ispisuje ili ispisuje sporo .....	272
Uređaj ne ispisuje .....	272
Proizvod ispisuje sporo .....	272
Rješavanje problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka .....	273
Izbornik Preuzimanje s USB-a se ne otvara kad umetnete USB flash pogon .....	273
Datoteka s USB flash pogona se ne ispisuje .....	273
Datoteka koju želite ispisati nije navedena u izborniku Preuzimanje s USB-a .....	274
Rješavanje problema s USB vezom .....	275
Rješavanje problema s kablskom mrežom .....	276
Uređaj ima lošu fizičku vezu. ....	276
Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu (Windows) .....	276
Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem .....	276
Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu .....	277
Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti. ....	277
Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni .....	277
Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže. ....	277
Rješavanje problema s faksom .....	278
Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom .....	278
Koji tip telefonske linije koristite? .....	278
Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu? .....	278
Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu? .....	278
Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju? .....	279

Provjera statusa faks dodatka .....	279
Opći problemi kod faksiranja .....	280
Upotreba faksa putem mreža VoIP .....	280
Problemi s primanjem faksova .....	281
Problemi sa slanjem faksova .....	282
Poruke o pogreškama faksiranja na upravljačkoj ploči uređaja .....	283
Poruke o slanju faksa .....	285
Poruke za primanje faksa .....	286
Servisne postavke .....	286
Postavke na izborniku Rješavanje problema .....	286
Rješavanje problema sa softverom (Windows) .....	288
Upravljački program pisača za proizvod ne vidi se u mapi Pisač .....	288
Tijekom instaliranja softvera pojavila se poruka o pogrešci .....	288
Pisač je u stanju pripravnosti, ali se ništa ne ispisuje .....	288
Rješavanje problema sa softverom (Mac OS X) .....	290
Naziv uređaja se ne pojavljuje u popisu uređaja Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje. ....	290
Zadatak ispisa nije poslan na željeni uređaj .....	290
Uređaj se nakon odabira upravljačkog programa, ako je spojen putem USB kabela, ne pojavljuje u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje. ....	290
Uklanjanje softvera (Windows) .....	291
Uklanjanje upravljačkog programa (Mac OS X) .....	292
<b>Kazalo .....</b>	<b>293</b>

---

# 1 Predstavljanje proizvoda

- [Značajke proizvoda](#)
- [Prikaz uređaja](#)
- [Upravljačka ploča](#)
- [Izvešća o uređaju](#)

# Značajke proizvoda

<b>Rukovanje papirom</b>	Ladica 1 prima 100 listova.
	Ladica 2 prima 500 listova.
	Prima dvije dodatne ladice kapaciteta 500 listova.
	Standardni izlazni spremnik prima 250 listova papira, a stranice izbacuje licem prema dolje.
	Stražnji izlazni spremnik prima 100 listova papira, a stranice izbacuje licem prema gore.
	Automatski obostrani ispis
	Dodatak za klamanje klama do 20 stranica.
<b>Povezivanje</b>	Brzi USB 2.0
	10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6
	Lako dostupan USB priključak za ispis i skeniranje bez računala i nadogradnju programskih datoteka.
<b>Uskladišten</b>	HP High-Performance Secure Hard Disk od 320 GB
<b>Upravljačka ploča</b>	Upravljačka ploča na zaslonu osjetljivom na dodir s VGA zaslonom u boji dijagonale 203 mm
	Tipkovnica na izvlačenje za jednostavan unos podataka
<b>Ispis</b>	Ispisuje 42 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine Letter i 40 stranica u minuti na papiru veličine A4.
	Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)
<b>Faksiranje</b>	HP LaserJet Analog Fax Accessory 500
<b>Kopiranje i skeniranje</b>	Kopiranje i skeniranje brzinom od 42 str./min za papire veličine Letter i 40 str./min za papire veličine A4 (za jednostrane izvornike)
	Razlučivost: Do 600 x 600 točaka po inču (dpi)
	Ulagač dokumenata kapaciteta 100 stranica, s dvostrukom glavom i automatskim obostranim kopiranjem i skeniranjem. Uključuje prepoznavanje uvlačenja više papira.
	Skeniranje na lako dostupni USB (bez korištenja računala)
	Monokromatsko ili skeniranje u boji
<b>Digitalno slanje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• E-pošta</li><li>• Spremi u mrežnu mapu</li><li>• Spremanje u memoriju uređaja</li><li>• Spremanje na USB</li><li>• Spremanje na SharePoint®</li></ul>
<b>Napredne značajke za obradu slike</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optičko raspoznavanje znakova (OCR)</li><li>• Automatsko podrezivanje stranice</li><li>• Automatsko usmjerenje slike</li><li>• Automatsko podešavanje tona</li></ul>



---

**Podržani operacijski sustavi<sup>1,2,3</sup>**

Windows XP SP2 ili noviji, 32-bitni i 64-bitni

**NAPOMENA:** Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows XP u travnju 2009. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav XP.

**NAPOMENA:** Instalacijski program za softver ne podržava 64-bitnu verziju, ali je upravljački program za ispis podržava.

---

Windows Vista, 32-bitni i 64-bitni

**NAPOMENA:** Windows Vista Starter ne podržava softverski instalacijski program niti upravljački program za ispis.

---

Windows 7, 32-bitni i 64-bitni

---

Windows Server 2003 SP 1 ili noviji, 32-bitni i 64-bitni

**NAPOMENA:** Instalacijski program za softver ne podržava 64-bitnu verziju, ali je upravljački program za ispis podržava.

---

Windows Server 2008 32-bitni i 64-bitni

---

Windows Server 2008 R2, 64-bitni

---

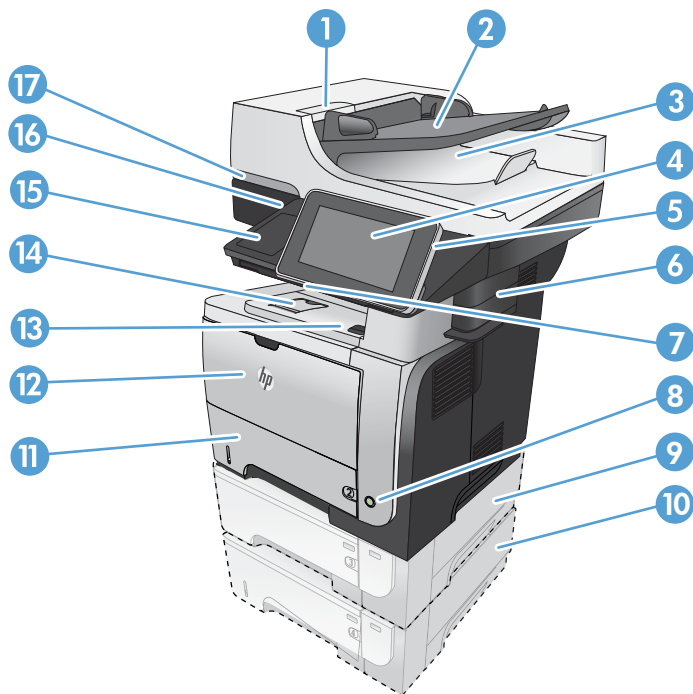
Mac OS X 10.6 i 10.7

---

- <sup>1</sup> Popis podržanih operacijskih sustava odnosi se na upravljačke programe za ispis Windows PCL 6, PCL 5, PS i Mac te na CD sa softverskom instalacijom u kutiji. Za detalje o trenutnom popisu podržanih operacijskih sustava posjetite [www.hp.com/go/ljflowMFPM525\\_software](http://www.hp.com/go/ljflowMFPM525_software).
- <sup>2</sup> Nakon što instalirate softver s priloženog CD-a, instalirat će se upravljački program za HP PCL6 i .NET 3.5 SP1 za operacijske sustave Windows.
- <sup>3</sup> Za operacijske sustave Mac OS X instalirani su upravljački programi Mac Postscript i Mac Utility.

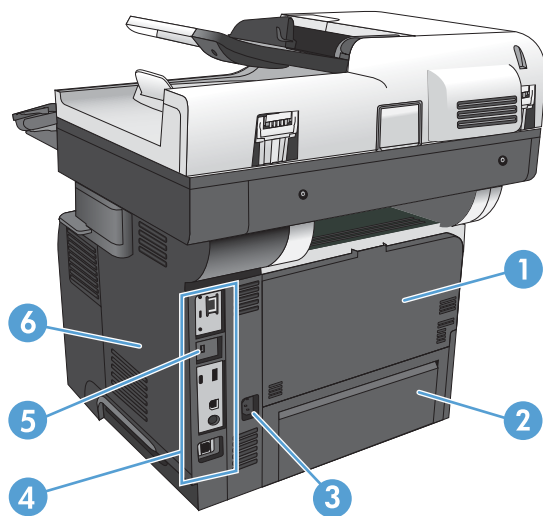
# Prikaz uređaja

## Pogled sprijeda



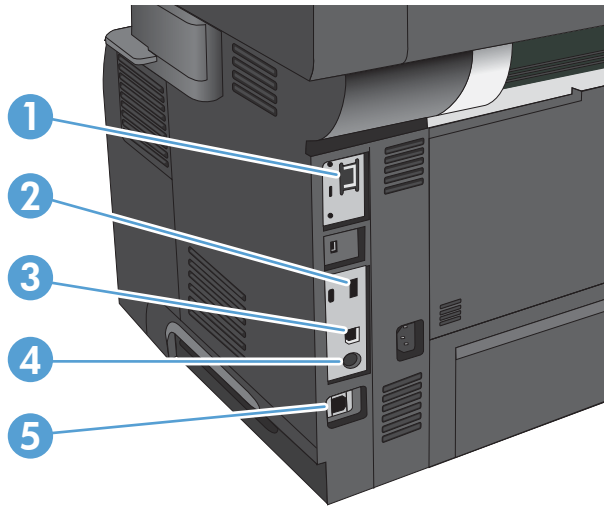
1	Zasun za otpuštanje poklopca ulagača dokumenata (pristup za vađenje zaglavljenog papira)
2	Ulazna ladica ulagača dokumenata
3	Izlazni spremnik ulagača dokumenata
4	Upravljačka ploča s dodirnim zaslonom u boji
5	Gumb Početni zaslon (vraća uređaj na početni zaslon)
<b>NAPOMENA:</b> Gumb se nalazi na strani upravljačke ploče.	
6	Dodatak za klamanje
7	Tipkovnica (izvucite tipkovnicu ravno prema van kako biste je mogli koristiti)
8	Gumb za uključivanje/isključivanje
9	Dodatna ladica 3
10	Dodatna ladica 4
11	Ladica 2
12	Ladica 1
13	Gumb za otvaranje prednjih vrata (pristup spremniku s tonerom)
14	Standardni izlazni spremnik
15	Integracijski priključak za hardver (za priključivanje uređaja drugih proizvođača)
16	Lako dostupni USB priključak (za ispis i skeniranje bez računala)
17	Ručica za podizanje poklopca skenera

## Prikaz pozadine proizvoda



1	Stražnja vrata i izlazni spremnik s ispisanim stranicama okrenutima prema gore (pristup za vađenje zaglavljeneog papira)
2	Poklopac za zaštitu od prašine za ladicu 2 (za ispis na papiru formata Legal)
3	Utičnica za napajanje
4	Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja)
5	Utor za kablasko sigurnosno zaključavanje
6	Desni poklopac (gurnite unatrag za pristup ploči za proširenja)

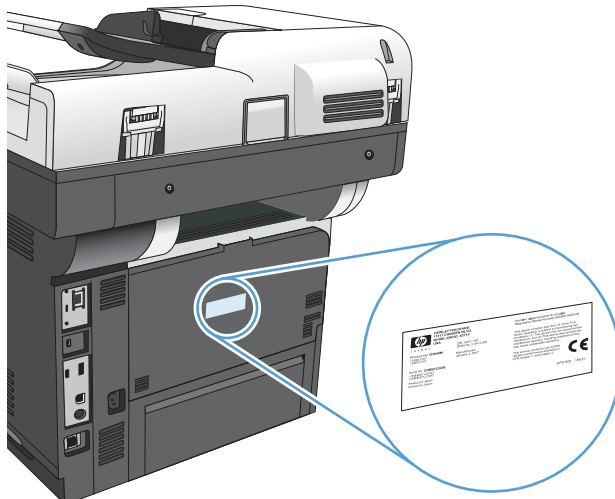
## Priključci sučelja



1	Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN)
2	USB priključak za spajanje vanjskih USB uređaja
3	Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
4	Sklop vanjskih sučelja (za priključivanje vanjskih uređaja)
5	Priključak za faks

## Položaj serijskog broja i broja modela

Broj modela i serijski broj navedeni su na naljepnici za identifikaciju koja se nalazi na stražnjoj strani uređaja. Serijski broj sadržava podatke o državi/regiji podrijetla, verziji uređaja, proizvodnoj šifri i proizvodnom broju pisača.



# Upravljačka ploča

## Izgled upravljačke ploče



- |   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| 1 | Lako dostupan USB priključak | Za ispis uz pomoć lako dostupnog USB-a, skeniranje dokumenata na USB flash pogon i aktualizaciju programskih datoteka |
|---|------------------------------|---|

**NAPOMENA:** Priključak se nalazi na strani upravljačke ploče.

- |   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| 2 | Integracijski priključak za hardver | Za spajanje HP uređaja i uređaja drugih proizvođača |
|---|-------------------------------------|---|

- |   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| 3 | Dodirni zaslon u boji | Za konfiguriranje i upravljanje značajkama uređaja |
|---|-----------------------|--|

- |   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| 4 | Gumb Početna stranica | Za povratak na početni zaslon u bilo kojem trenutku |
|---|-----------------------|---|

**NAPOMENA:** Osvjetljeni gumb se nalazi na strani upravljačke ploče. Početna ikona pored gumba ne reagira na dodir.

## Početni zaslon na upravljačkoj ploči

Početni zaslon omogućuje pristup značajkama uređaja i označava njegov trenutni status.

Na početni zaslon uvijek se možete vratiti pritiskom gumba Početni zaslon s desne strane upravljačke ploče uređaja. Na većini zaslona možete dodirnuti gumb Početna stranica u gornjem lijevom kutu.

**NAPOMENA:** HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci proizvođača. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte programske datoteke proizvođača. Za preuzimanje najnovije nadogradnje programskih datoteka idite na [www.hp.com/go/ljflowMFPM525\\_firmware](http://www.hp.com/go/ljflowMFPM525_firmware).

**NAPOMENA:** Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji uređaja. Upotrijebite ugrađeni web-poslužitelj tvrtke HP kako biste omogućili i konfigurirali značajke. Ikone na početnom zaslonu možete rasporediti prema vlastitim željama. Nakon što omogućite značajke, ikone će se automatski prikazati na početnom zaslonu.



1	Gumb za osvježavanje	Dodirnite ovaj gumb za osvježavanje za brisanje promjena i povratak na zadane postavke.
2	Prijava ili Odjava gumb	Dodirnite gumb <b>Prijava</b> da biste pristupili zaštićenim značajkama.  Dodirnite gumb <b>Odjava</b> da biste se odjavili s uređaja ako ste se prije toga prijavili za pristup zaštićenim značajkama. Nakon odjave uređaj vraća sve mogućnosti na zadane postavke.
3	HP-ov logotip ili gumb Početna stranica	Na bilo kojem drugom zaslonu osim početnog, HP-ov logotip mijenja se u gumb Početna stranica . Pritisnite gumb Početna stranica  za povratak na početni zaslon.
4	Gumb Stop	Dodirnite gumb Stop za zaustavljanje trenutnog zadatka. Otvorit će se zaslon <b>Status zadatka</b> i tada možete otkazati ili nastaviti zadatak.
5	Gumb Start	Dodirnite gumb Pokreni kako biste pokrenuli zadatak kopiranja.
6	Stanje uređaja	Linija stanja daje informacije o cjelokupnom stanju uređaja.
7	Gumb Odabir jezika	Gumb Odabir jezika koristite za odabir jezika koji će se koristiti na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
8	Gumb Stanje mirovanja	Dodirnite gumb Stanje mirovanja za pokretanje stanja mirovanja.
9	Gumb Mreža	Dodirnite gumb mreža kako biste pronašli informacije o mrežnoj vezi.
10	Gumb Pomoć	Dodirnite ovaj gumb kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.
11	Polje <b>Kopije</b>	Polje <b>Kopije</b> označava broj kopija koji je postavljen na uređaju.

12	Klizač	Dodirnite strelice za gore ili dolje na traci za pomicanje kako biste vidjeli cijeli popis dostupnih značajki.
13	Značajke	Ovisno o tome kako je uređaj konfiguriran, značajke koje se pojavljuju u ovom području mogu uključivati bilo što od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Početo postavljanje</li> <li>Brze postavke</li> <li>Kopiraj</li> <li>E-pošta</li> <li>Faksiranje</li> <li>Spremi na USB</li> <li>Spremanje u mrežnu mapu</li> <li>Spremi u memoriju uređaja</li> <li>Spremanje na SharePoint®</li> <li>Preuzimanje s USB-a</li> <li>Preuzimanje s memorije uređaja</li> <li>Status zadatka</li> <li>Potrošni materijal</li> <li>Ladice</li> <li>Administracija</li> <li>Održavanje uređaja</li> </ul>

## Tipkovnica

Uređaj sadrži i fizičku tipkovnicu. Tipke su označene za vaš jezik na isti način kao i virtualna tipkovnica na upravljačkoj ploči uređaja. Ako za virtualnu tipkovnicu odaberete drugi izgled, tipke na vanjskoj tipkovnici prilagođavaju se novim postavkama.

Uz proizvode koji se šalju u Europu i Ameriku isporučuju se maske tipkovnica za više jezika. U paketu se nalaze i upute za montiranje maski. Osim toga, možete kupiti komplete s maskama za sljedeće jezike:

A7W12A	Pojednostavljeni kineski Tradicionalni kineski
A7W13A	Danski Francuski (švicarski) Njemački (švicarski)


Izvucite tipkovnicu ravno prema van kako biste je mogli koristiti.



## Čišćenje upravljačke ploče



Upravljačku ploču čistite mekom krpom bez dlačica. Nemojte koristiti maramice i papirnate ručnike jer su grubi i mogu oštetiti zaslon. Ako treba ukloniti tvrdokornu prljavštinu, navlažite krpu vodom ili sredstvom za čišćenje stakla.

## Pomoć na upravljačkoj ploči

Uređaj ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, dodirnite gumb Pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.

Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Kod zaslona koji sadrže postavke za pojedinačne zadatke, sustav pomoći otvara temu koja objašnjava opcije tog zaslona.

Ako vas uređaj upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pogreška  ili Upozorenje  kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Možete ispisati ili pregledati izvještaj cijelog izbornika [Administracija](#) kako biste mogli jednostavnije doći do pojedinačne postavke koja vam je potrebna.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvješća](#)
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
3. Odaberite mogućnost [Mapa izbornika Administracija](#).
4. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće. Dodirnite gumb [View \(Pregled\)](#) kako biste pregledali izvješće.



## Izvešća o uređaju

Izvešća o uređaju sadrže pojedinosti o uređaju i njegovoj trenutnoj konfiguraciji. Za ispis ili pregled izvešća slijedite postupak opisan u nastavku:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Izvešća](#).
3. S popisa odaberite jednu od kategorija izvešća:
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
  - [Izvešća faksa](#) (samo za modele s faksom)
  - [Druge stranice](#)
4. Odaberite naziv izvešća koje želite pregledati, a zatim dodirnite gumb [Ispis](#) za ispis ili dodirnite gumb [View \(Pregled\)](#) za pregled postavki na zaslonu upravljačke ploče.



**NAPOMENA:** Neke stranice nemaju opciju [View \(Pregled\)](#).

Tablica 1-1 Izbornik Izvešća

Prva razina	Druga razina	Opis
<a href="#">Stranice s konfiguracijom/statusom</a>	<a href="#">Mapa izbornika Administracija</a>	Prikazuje strukturu izbornika <a href="#">Administracija</a> .
	<a href="#">Stranica Kako povezati</a>	Prikazuje IP adresu, naziv glavnog računala i MAC adresu uređaja ako je povezan s mrežom. Ako je primjenjivo, prikazuje i HP ePrint adresu i Airprint adresu. U slučaju konfiguriranja faksa, prikazuje se i broj faksa uređaja.
	<a href="#">Current Settings Page (Stranica trenutnih postavki)</a>	Pokazuje trenutačne postavke za svaku opciju u izborniku <a href="#">Administracija</a> .
	<a href="#">Konfiguracijska stranica</a>	Prikazuje postavke proizvoda i dodatne opreme.
	<a href="#">Stranica statusa potrošnog materijala</a>	Prikazuje približno vrijeme trajanja potrošnog materijala; izvješćuje o statistici ukupnog broja stranica i zadataka koji su u obradi, o serijskom broju, broju stranica i informacijama o održavanju.  HP omogućuje približne vrijednosti trajanja potrošnog materijala kao korisničku pogodnost. Stvarne razine preostalog potrošnog materijala mogu biti drukčije od ponuđenih približnih vrijednosti.
	<a href="#">Stranica upotrebe</a>	Prikazuje broj svih veličina papira koje su prošle kroz uređaj. Na popisu je naznačeno je li ispis bio jednostran, obostran, kao i ukupan broj stranica.
	<a href="#">Stranica direktorija datoteke</a>	Prikazuje naziv datoteke i naziv mape za datoteke koju su pohranjene u memoriji uređaja.
	<a href="#">Stranica statusa web-usluga</a>	Prikazuje pronađene web-usluge za uređaj.

**Tablica 1-1** Izbornik Izvješća (Nastavak)

Prva razina	Druga razina	Opis
Izvješća faksa	Dnevnik aktivnosti faksa	Sadrži popis faksova koji su poslani ili primljeni putem uređaja.
	Izvješće šifri obračuna	Popis kodova naplate koji su upotrijebljeni za izlazne faksove. Ovo izvješće prikazuje koliko je poslanih faksova naplaćeno za svaki kod.
	Popis zabranjenih brojeva faksa	Popis telefonskih brojeva blokiranih za slanje faksova na ovaj uređaj.
	Popis brojeva za brzo biranje	Prikazuje brojeve brzog biranja koji su postavljeni za ovaj uređaj.
	Izvješće poziva faksa	Detaljno izvješće posljednje radnje faksa, poslanog ili primljenog.
Druge stranice	Popis PCL fontova	Ispisuje dostupne PCL fontove.
	Popis PS fontova	Ispisuje dostupne fontove simulacije HP postskripta razine 3.

---

## 2 Priključivanje proizvoda i instaliranje softvera

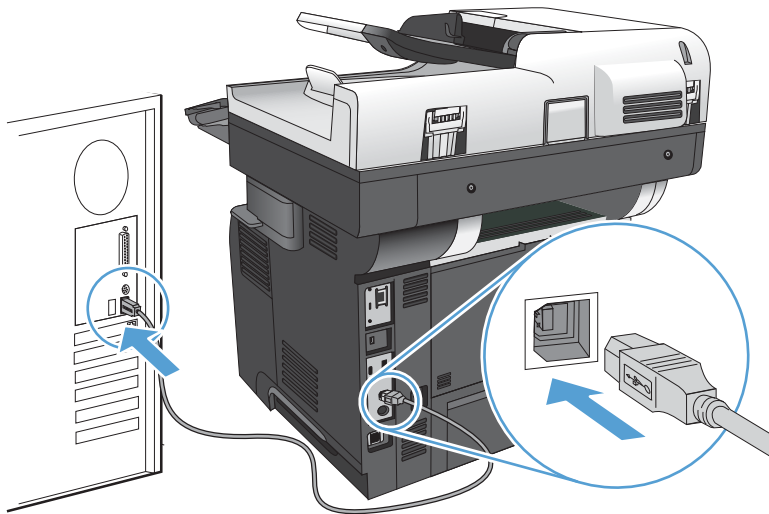
- [Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera \(Windows\)](#)
- [Priključivanje uređaja na mrežu putem mrežnog kabela i instaliranje softvera \(Windows\)](#)
- [Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera \(Mac OS X\)](#)
- [Povezivanje proizvoda s mrežom putem mrežnog kabela i instaliranje softvera \(Mac OS X\)](#)

## Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Windows)

Uređaj podržava spajanje putem USB 2.0 veze. Koristite USB kabel vrste A do B. HP preporuča upotrebu kabela od maksimalno 2 metra (6,5 stopa).

**⚠ OPREZ:** Ne priključujte USB kabel dok softver za instalaciju to ne zatraži od vas.

1. Zatvorite sve otvorene programe na računalu.
2. Instalirajte softver s CD-a i slijedite upute na zaslonu.
3. Kad to od vas zatraži odzivnik, odaberite opciju **Izravno se povežite s ovim računalom putem USB kabela**, a zatim pritisnite gumb **Sljedeće**.
4. Kada softver to zatraži od vas, priključite USB kabel na uređaj i na računalo.

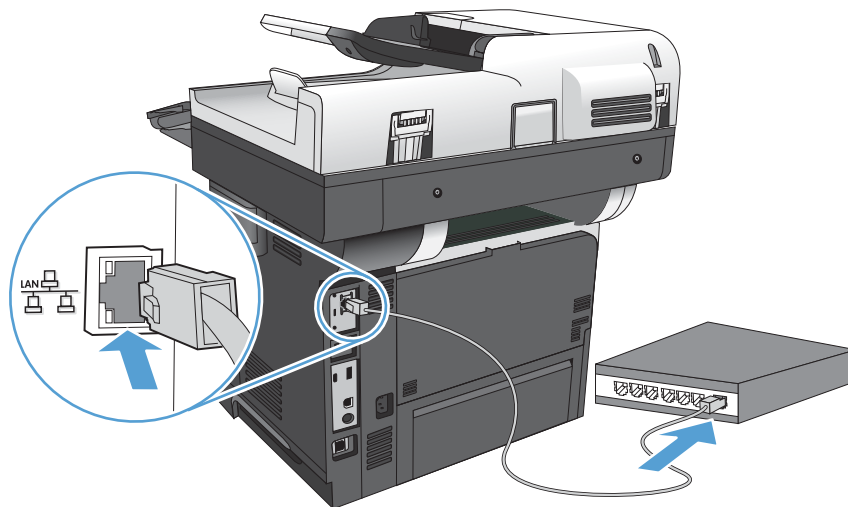



5. Na kraju instalacije kliknite gumb **Završili** gumb **Dodatne opcije** kako biste instalirali dodatni softver ili konfigurirali osnovne značajke slanja za uređaj.
6. Ispišite stranicu iz bilo kojeg programa kako biste provjerili je li softver ispravno instaliran.

# Priključivanje uređaja na mrežu putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Windows)

## Konfiguracija IP adrese

1. Provjerite je li uređaj uključen i prikazuje li se poruka **Spreman** na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
2. Mrežni kabel priključite na uređaj i na mrežu.

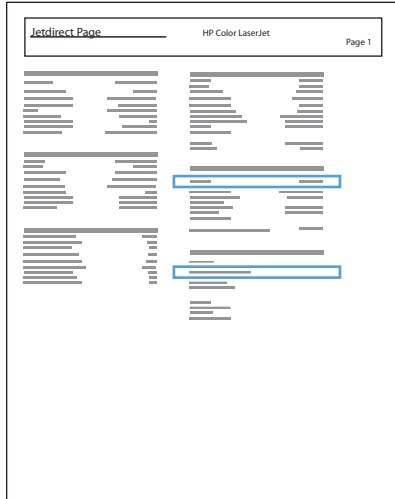


3. Prije nastavka pričekajte 60 sekundi. U tom će vremenskom razdoblju mreža prepoznati uređaj i dodijeliti mu IP adresu ili naziv glavnog računala.
4. Za početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.

Ako ne vidite gumb Mreža , možete pronaći IP adresu ili naziv glavnog računala tako da ispišete stranicu konfiguracije.

- a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
- b. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvešća](#)
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
  - [Stranica s konfiguracijom](#)
- c. Dodirnite gumb **View (Pregled)** kako biste vidjeli informacije na upravljačkoj ploči ili dodirnite gumb **Ispis** kako biste ispisali stranice.

- d. Pronađite IP adresu na stranici Jetdirect.



5. **IPv4:** Ako je IP adresa 0.0.0.0, 192.0.0.192 ili 169.254.x.x, trebate ručno konfigurirati IP adresu. U suprotnom, mrežna konfiguracija je uspjela.

**IPv6:** Ako IP adresa započinje oznakom "fe80:", uređaj bi trebao moći ispisivati. U suprotnom ručno konfigurirajte IP adresu.

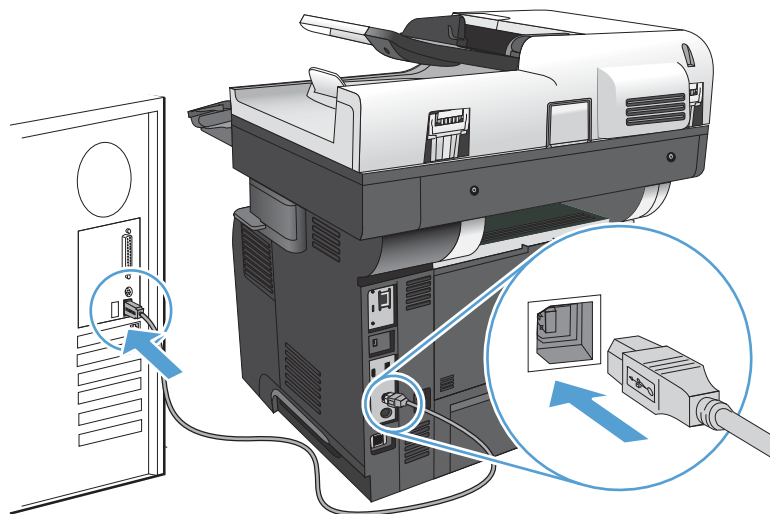
## Instaliranje softvera

1. Zatvorite sve programe na računalu.
2. Instalirajte programe s CD-a.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Kad sustav od vas to zatraži, odaberite opciju **Povezivanje putem ožičene mreže**.
5. S popisa dostupnih uređaja odaberite onaj s odgovarajućom IP adresom. Ako uređaja nema na popisu, ručno unesite IP adresu, naziv glavnog računala ili hardversku adresu za uređaj.
6. Na kraju instalacije kliknite gumb **Završi** ili **Dodatne opcije** kako biste instalirali dodatni softver ili konfigurirali osnovne značajke slanja za uređaj.
7. Ispišite stranicu iz bilo kojeg programa kako biste provjerili je li softver ispravno instaliran.

## Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Mac OS X)

Uređaj podržava spajanje putem USB 2.0 veze. Koristite USB kabel vrste A do B. HP preporučuje upotrebu kabela od maksimalno 2 metra.

1. Priključite USB kabel na proizvod i računalo.

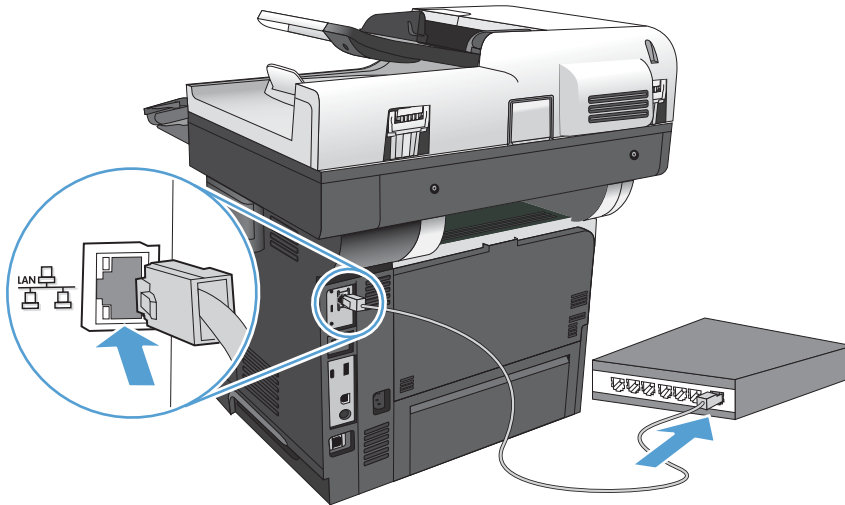



2. Instalirajte programe s CD-a.
3. Pritisnite ikonu proizvoda i slijedite upute na zaslonu.
4. Pritisnite gumb **Close** (Zatvori).
5. Ispišite stranicu iz bilo kojeg programa kako biste provjerili je li softver ispravno instaliran.


# Povezivanje proizvoda s mrežom putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Mac OS X)

## Konfiguracija IP adrese

1. Provjerite je li uređaj uključen i prikazuje li se poruka **Spreman** na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
2. Mrežni kabel priključite na uređaj i na mrežu.



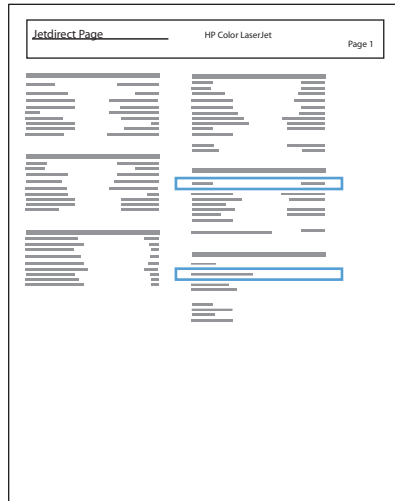
3. Prije nastavka pričekajte 60 sekundi. U tom će vremenskom razdoblju mreža prepoznati uređaj i dodijeliti mu IP adresu ili naziv glavnog računala.
4. Za početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Mreža**  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.

Ako ne vidite gumb **Mreža** , IP adresu ili naziv glavnog računala možete saznati tako da ispišete stranicu konfiguracije.

- a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
- b. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Izvešća**
  - **Stranice s konfiguracijom/statusom**
  - **Stranica s konfiguracijom**
- c. Dodirnite gumb **View (Pregled)** kako biste vidjeli informacije na upravljačkoj ploči ili dodirnite gumb **Ispis** kako biste ispisali stranice.



- d. Potražite naziv usluge Bonjour i IP adresu na stranici Jetdirect.



5. **IPv4:** Ako je IP adresa 0.0.0.0, 192.0.0.192 ili 169.254.x.x, trebate ručno konfigurirati IP adresu. U suprotnom, mrežna konfiguracija je uspješna.
- IPv6:** Ako IP adresa započinje oznakom "fe80:", uređaj bi trebao moći ispisivati. U suprotnom ručno konfigurirajte IP adresu.


## Instaliranje softvera

1. Zatvorite sve programe na računalu.
2. Instalirajte programe s CD-a.
3. Pritisnite ikonu uređaja i pratite upute na zaslonu.
4. Nakon dovršetka instalacije pritisnite gumb **Close** (Zatvori).


---

 **NAPOMENA:** Sljedeće korake obavite *nakon* dovršavanja instaliranja softvera za ispis *samo* ako niste u dodali pisač u instalacijskom programu.

---

5. Na računalu otvorite izbornik Apple , pritisnite izbornik **System Preferences (Preference sustava)**, a zatim pritisnite ikonu **Print & Fax (Ispis i faksiranje)** ili ikonu **Ispis i skeniranje**.
6. Pritisnite znak za plus (+).
7. Za mrežno povezivanje koristite Bonjour (zadani preglednik) ili IP Printing.

---

 **NAPOMENA:** Bonjour je najlakši i najbolji ako je proizvod instaliran na lokalnu mrežu.

---

IP Printing *mora* se koristiti ako se uređaj nalazi izvan lokalnog prostora veze Bonjour na većoj mreži.

---

Ako koristite Bonjour, slijedite ove korake:

- a. Pritisnite karticu **Default Browser** (Zadani preglednik).
- b. S popisa odaberite uređaj. Softver provjerava je li proizvod povezan s mrežom. Polje **Print Using** (Ispis putem) automatski se popunjava ispravnim PPD-om za proizvod.



**NAPOMENA:** Ako ste na mreži koja ima više proizvoda, ispišite stranicu s konfiguracijom i uskladite Bonjour naziv pisača s nazivom na popisu kako biste identificirali proizvod koji instalirate.



**NAPOMENA:** Ako proizvoda nema na popisu, provjerite je li uključen i povezan s mrežom, a zatim pokušajte isključiti i ponovo uključiti proizvod. Ako se PPD proizvoda ne nalazi u padajućem popisu **Print Using** (Ispis putem), isključite i ponovo uključite računalo i krenite ispočetka s postupkom postavljanja.

---

- c. Pritisnite gumb **Add** (Dodaj) kako bi se postupak postavljanja dovršio.

Ako koristite IP Printing, slijedite ove korake:

- a. Pritisnite karticu **IP Printer** (IP pisač).
- b. Odaberite **HP Jet Direct – Socket** (HP Jet Direct – priključak) u padajućem izborniku **Protocol** (Protokol). To je preporučena postavka za uređaje tvrtke HP.
- c. Unesite IP adresu u polje **Address** (Adresa) na zaslonu dodavanja pisača.
- d. Polja **Name** (Ime), **Location** (Lokacija) i **Print Using** (Ispis putem) ispunjavaju se automatski. Ako se PPD proizvoda ne nalazi u polju **Print Using** (Ispis putem), isključite i ponovo uključite računalo i krenite ispočetka s postupkom postavljanja.

---

## 3 Ulazne ladice i izlazni spremnici

- [Podržane veličine papira](#)
- [Podržane vrste papira](#)
- [Konfiguriranje ladica](#)
- [Zamjensko zaglavlje](#)
- [Ladica 1](#)
- [Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova](#)
- [Korištenje izlaznih opcija papira](#)
- [Korištenje dodatka za klamanje](#)

## Podržane veličine papira



**NAPOMENA:** Kako biste dobili najbolje rezultate ispisa, odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira u upravljačkom programu pisača.

Tablica 3-1 Podržane veličine papira

Veličina i dimenzije	Ladica 1	Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova	Automatski obostrani ispis
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	
Statement 140 x 216 mm	✓	✓	
Oficio 8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓
Oficio 216 x 340 216 x 340 mm	✓	✓	✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓		
4 x 6 102 x 152 mm	✓		
5 x 7 127 x 178 mm	✓	✓	
5 x 8 127 x 203 mm	✓	✓	
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	
A6 104 x 147 mm	✓	✓	
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓

**Tablica 3-1** Podržane veličine papira (Nastavak)

Veličina i dimenzije	Ladica 1	Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova	Automatski obostrani ispis
B5 (JIS) 183 x 257 mm	✓	✓	
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓	✓	
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓		
16K 184 x 260 mm	✓	✓	
16K 195 x 270 mm	✓	✓	
16K 197 x 273 mm	✓	✓	
Razglednica (JIS) 100 x 148 mm	✓		
D Postcard (JIS) 200 x 1480 mm	✓	✓	
Custom (Prilagođeni) 76 x 127 mm do 216 x 356 mm	✓		
Prilagođeni 105 x 148 mm do 216 x 356 mm		✓	
Custom (Prilagođeni) 210 x 280 mm do 216 x 356 mm			✓
Omotnica br. 9 98 x 225 mm	✓		
Omotnica br. 10 105 x 241 mm	✓		
Omotnica DL 110 x 220 mm	✓		
Omotnica C5 162 x 229 mm	✓		
Omotnica B5 176 x 250 mm	✓		

**Tablica 3-1** Podržane veličine papira (Nastavak)

Veličina i dimenzije	Ladica 1	Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova	Automatski obostrani ispis
Omotnica formata Monarch 98 x 191 mm	✓		
Omotnica C6 114 x 162 mm	✓		

## Podržane vrste papira

Potpuni popis HP papira koje ovaj uređaj podržava možete pronaći na [www.hp.com/support/ljflowMFP525](http://www.hp.com/support/ljflowMFP525).



**NAPOMENA:** Kako biste dobili najbolje rezultate ispisa, odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira u upravljačkom programu pisača.

Tablica 3-2 Podržane vrste papira

Vrsta papira	Ladica 1	Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova	Automatski obostrani ispis
Običan	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓
Lagani 60–74 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Srednje teški 96–110 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Teški 111–130 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Izrazito teški 131–175 g/m <sup>2</sup>	✓		
Kartice 176–220 g/m <sup>2</sup>	✓		
Jednobojna folija	✓		
Naljepnice	✓	✓	
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓
Omotnica	✓		
Unaprijed ispisan	✓	✓	✓
Unaprijed perforiran	✓	✓	✓
Obojen	✓	✓	✓
Čvrst	✓	✓	✓
Recikliran	✓	✓	✓
Hrapav	✓	✓	

## Konfiguriranje ladicu

U sljedećim će situacijama uređaj automatski zatražiti da konfigurirate vrstu i veličinu za određenu ladicu:

- prilikom umetanja papira u ladicu
- Kad odredite neku ladicu ili vrstu papira za zadatak ispisa putem upravljačkog programa ili softverskog programa, a ta ladica nije odgovarajuće konfigurirana za postavke zadatka ispisa



**NAPOMENA:** Upit se ne prikazuje ako ispisujete iz Ladice 1, a ona je konfigurirana za postavku veličine papira **Bilo koja veličina** i postavku vrste papira **Bilo koja vrsta**. U tom slučaju, ako zadatak ispisa ne odredi ladicu, uređaj ispisuje iz Ladice 1, čak i ako postavke veličine i vrste papira u zadatku ispisa ne odgovaraju papiru umetnutom u Ladicu 1.

### Konfiguriranje ladice prilikom umetanja papira

1. Umetnite papir u ladicu. Zatvorite ladicu ako koristite ladicu 2 i 3.
2. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči uređaja.
3. Dodirnite gumb **OK** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira, ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
4. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **OK**.

### Konfiguriranje ladice radi usklađivanja s postavkama ispisnog zadatka

1. U softverskoj aplikaciji navedite izvornu ladicu te veličinu i vrstu papira.
2. Pošaljite zadatak uređaju.  
Ako je ladicu potrebno konfigurirati, poruka za konfiguraciju prikazuje se na upravljačkoj ploči uređaja.
3. Umetnite papir navedene vrste i veličine u ladicu, a zatim je zatvorite.
4. Dodirnite gumb **OK** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira, ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
5. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **OK**.

### Konfigurirajte ladicu pomoću upravljačke ploče

Vrstu i veličinu papira u ladicama možete konfigurirati i bez upita uređaja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Ladice** i dodirnite ga.
2. Dodirnite redak za ladicu koju želite konfigurirati, a zatim dodirnite gumb **Promijeni** (Modificiraj).
3. Odaberite veličinu i vrstu papira s popisa mogućnosti.
4. Dodirnite gumb **OK** da biste spremili odabir.



## Zamjensko zaglavlje

Značajka [Zamjenski način zaglavlja](#) omogućuje umetanje papira sa zaglavljem ili prethodno ispisanog papira u ladicu na isti način za sve zadatke ispisa ili kopiranja, bez obzira na to ispisujete li ili kopirate s jedne ili s obje strane lista papira. Kad koristite ovaj način rada, umetnite papir isto kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče. Za upotrebu ove značajke u sustavu Windows morate ju omogućiti i u upravljačkom programu te u njemu postaviti vrstu papira.

### Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Upravljanje ladicama](#)
  - [Zamjenski način zaglavlja](#)
3. Dodirnite mogućnost [Omogućeno](#), a potom dodirnite gumb [Spremi](#).

Za ispis sa zamjenskim zaglavljem za Windows, izvedite sljedeći postupak za svaki zadatak.

### Ispis uz zamjensko zaglavlje (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Napredno**.
4. Proširite popis **Značajke pisača**.
5. Otvorite padajući popis **Način rada zamjenskog zaglavlja** i pritisnite opciju **Uključeno**.
6. Kliknite gumb **Primijeni**.
7. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
8. U padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**
9. Proširite popis opcija **Vrsta je:**.
10. Proširite popis opcija za **Drugo** i pritisnite opciju **Papir sa zaglavljem**. Kliknite gumb **U redu**.
11. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

# Ladica 1

## Kapacitet ladice i usmjerenje papira

Kako biste spriječili zaglavljenje papira, nemojte prepuniti ladice. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice. Za kratki/uski ili teški/sjajni papir umetnite količinu papira koja je manja od polovine količine na oznakama pune ladice.

Tablica 3-3 Kapacitet ladice 1

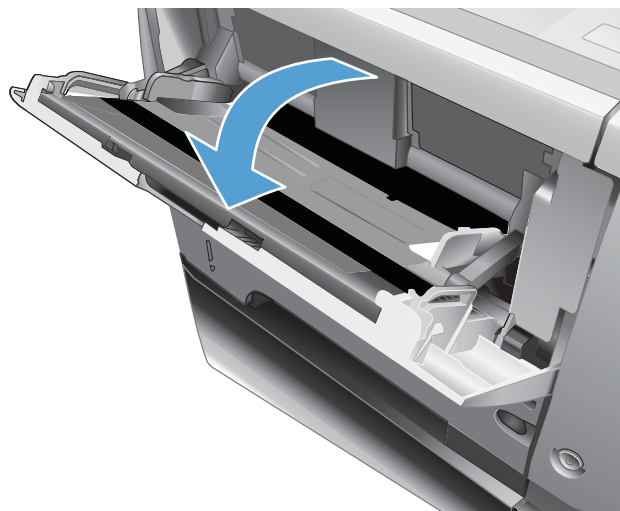
Vrsta papira	Specifikacije	Količina
Papir	Raspon: 60 g/m <sup>2</sup> do 220 g/m <sup>2</sup>	Najveća dopuštena visina snopa: 12 mm Ekvivalent 100 listova papira od 75 g/m <sup>2</sup>
Omotnice	75 g/m <sup>2</sup> do 90 g/m <sup>2</sup>	Do 10 omotnica
Naljepnice	0,10 do 0,14 mm debljine	Najveća dopuštena visina snopa: 12 mm
Prozirne folije	0,10 do 0,14 mm debljine	Najveća dopuštena visina snopa: 12 mm

Tablica 3-4 Položaj papira u ladici 1

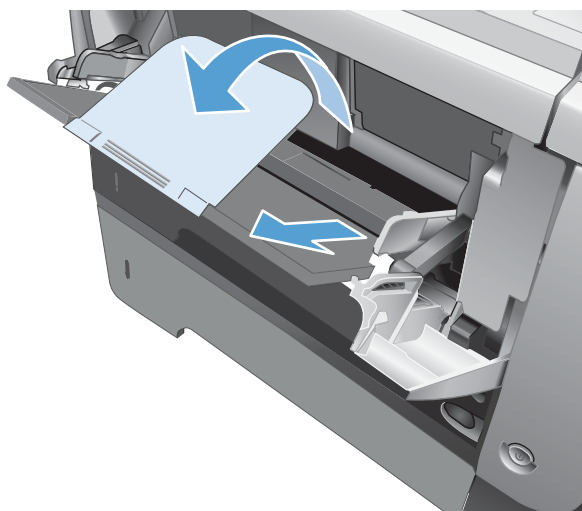
Jednostrani ispis	Automatski obostrani ispis i način zamjenskog zaglavlja	Omotnice
Licem prema gore U uređaj najprije ulazi gornji rub	Licem prema dolje U uređaj najprije ulazi donji rub	Licem prema gore Kratki rub za adresiranje ulazi u uređaj
		

## Punjenje ladice 1

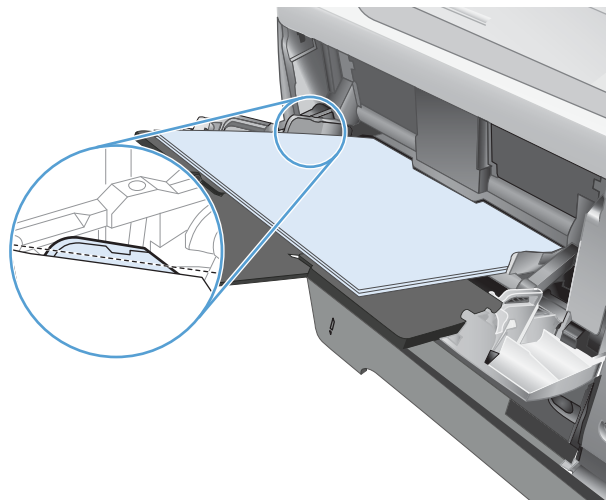
1. Otvorite ladicu 1.



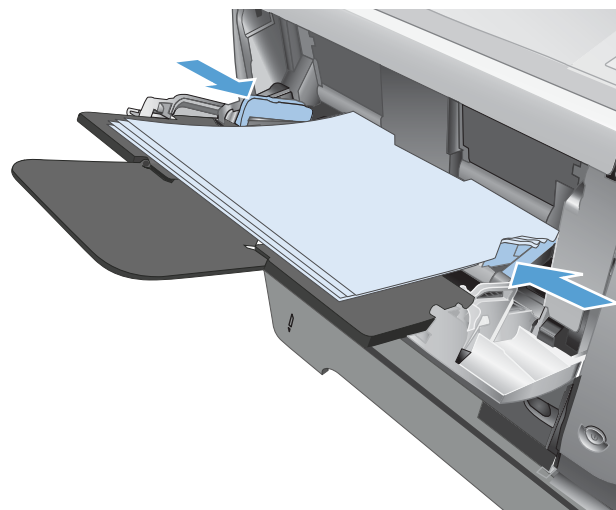
2. Izvucite podlogu za papir i otvorite produženje.



3. Umetnite papir u ladicu. Provjerite pristaje li papir pod jezičce i ispod indikatora maksimalne visine.



4. Prilagodite bočne vodilice tako da lagano dodiruju snop papira, a da se papir pritom ne savija.



# Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova

## Kapacitet ladica i usmjerenje papira

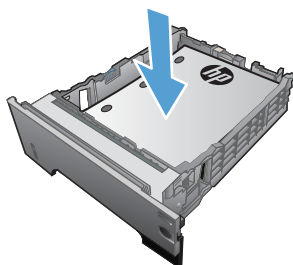
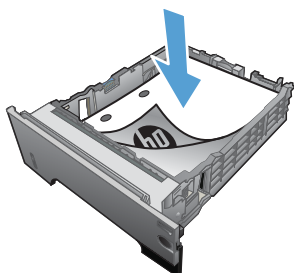
Kako biste spriječili zaglavljenje papira, nemojte prepuniti ladice. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice. Za kratki/uski ili teški/sjajni papir umetnite količinu papira koja je manja od polovine količine na oznakama pune ladice.

Tablica 3-5 Kapacitet ladice 2 i dodatne ladice za 500 listova

Vrsta papira	Specifikacije	Količina
Papir	Range: (Raspon): 60 g/m <sup>2</sup> do 130 g/m <sup>2</sup>	Ekvivalent 500 listova papira od 75 g/m <sup>2</sup>

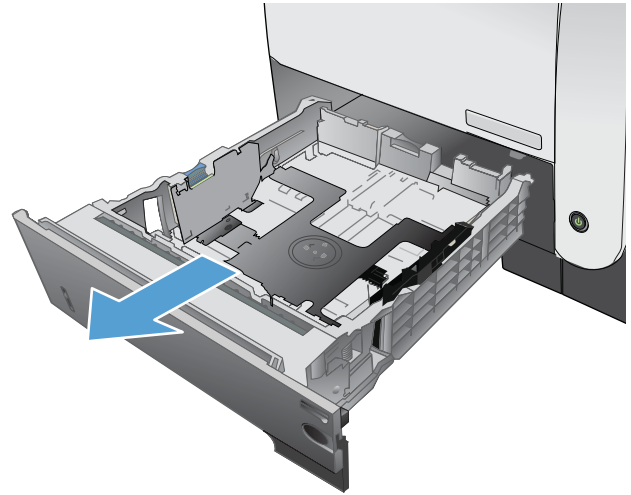
Tablica 3-6 Položaj papira u ladici 2 i dodatnoj ladici za 500 listova

Jednostrani ispis	Automatski obostrani ispis i način zamjenskog zaglavlja	Omotnice
Licem prema dolje Gornji rub s prednje strane ladice	Licem prema gore Donji rub s prednje strane ladice	Ispis omotnica samo iz ladice 1.

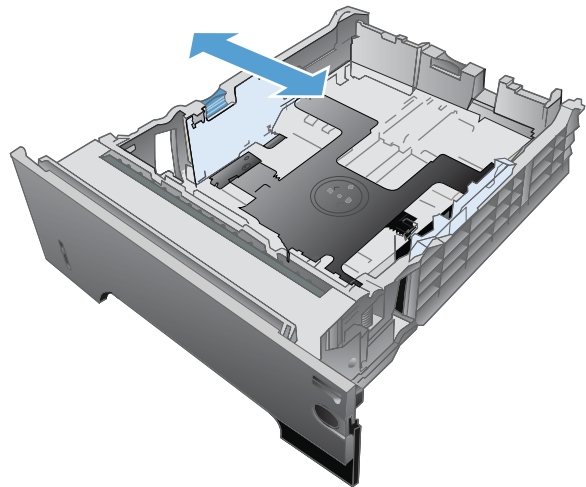


## Umetanje u ladicu 2 ili dodatne ladice kapaciteta 500 listova

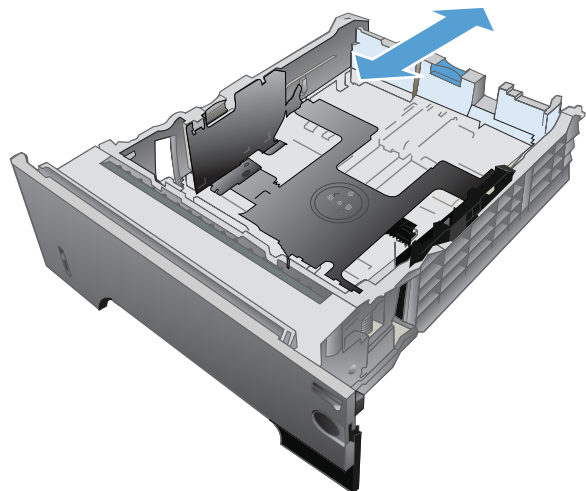
1. Izvucite ladicu i lagano je podignite kako biste je izvadili iz uređaja.



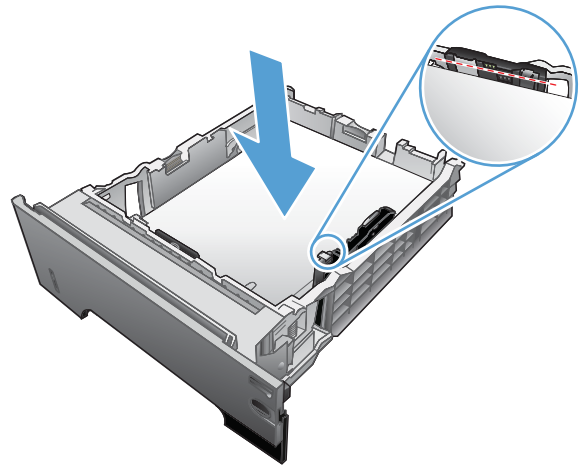
2. Pritisnite držač smješten na lijevoj vodilici i pomaknite bočne vodilice na odgovarajuću veličinu papira.



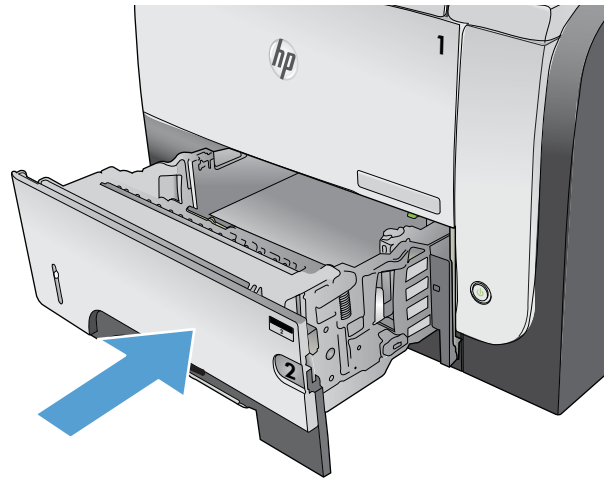
3. Pritisnite držač smješten na stražnjoj vodilici i pomaknite je na odgovarajuću veličinu papira.



4. Umetnite papir u ladicu. Provjerite je li snop papira ravan na sva četiri ugla te nalazi li se vrh snopa ispod indikatora maksimalne visine.



5. Gurnite ladicu do kraja u uređaj



# Korištenje izlaznih opcija papira

## Ispis u standardni izlazni spremnik

Standardni izlazni spremnik prikuplja papir licem prema dolje, odgovarajućim redosljedom. Ovaj spremnik koristite za većinu zadataka ispisa, uključujući prozirne folije. Za korištenje standardnog izlaznog spremnika provjerite je li zatvoren stražnji izlazni spremnik. Kako biste izbjegli zaglavljivanje, tijekom rada uređaja nemojte otvarati ili zatvarati stražnji izlazni spremnik.

Standardni izlazni spremnik prima do 250 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup>.

## Ispis u stražnji izlazni spremnik

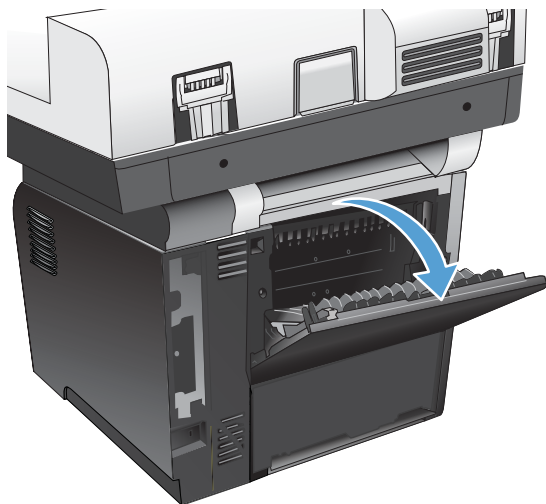
Ako je otvoren, uređaj uvijek ispisa u stražnji izlazni spremnik. Papir ispisan u ovaj spremnik izaći će okrenut licem prema gore, sa posljednjom stranicom na vrhu (obrnuti redosljed).

Stražnji izlazni spremnik prima do 50 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup>.

Ispisivanje iz ladice 1 u stražnji izlazni spremnik najkraći je put. Otvaranje stražnjeg izlaznog spremnika može poboljšati performanse sa sljedećim stavkama:

- Omotnice
- Naljepnice
- Mali papir prilagođene veličine
- Razglednice
- Papir teži od 120 g/m<sup>2</sup> (32 lb)

Kako biste otvorili stražnji izlazni spremnik, uhvatite ručku na vrhu spremnika. Povucite spremnik prema dolje pod kutom od 45° i izvucite nastavak.



**NAPOMENA:** Otvaranje stražnjeg izlaznog spremnika čini nedostupnim dodatak za obostrani ispis i gornju izlaznu ladicu. Kako biste izbjegli zaglavljivanje, tijekom rada uređaja nemojte otvarati ili zatvarati stražnji izlazni spremnik.



## Korištenje dodatka za klamanje

Aktivirajte mehanizam za klamanje umetanjem papira u dodatak za klamanje.

1. Umetnite do 20 listova papira težine do 75 g/m<sup>2</sup> u utor u vratima dodatka za klamanje. Ako su papiri teži od 75 g/m<sup>2</sup>, umetnite manje listova za klamanje.

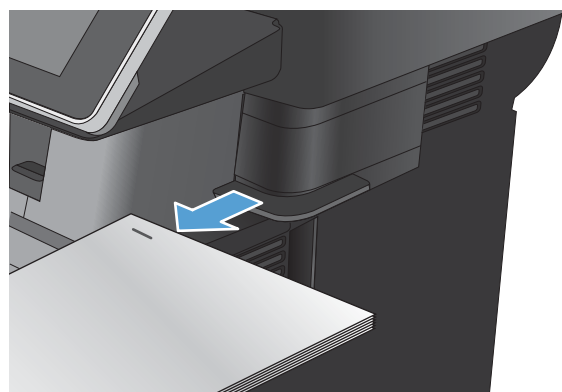
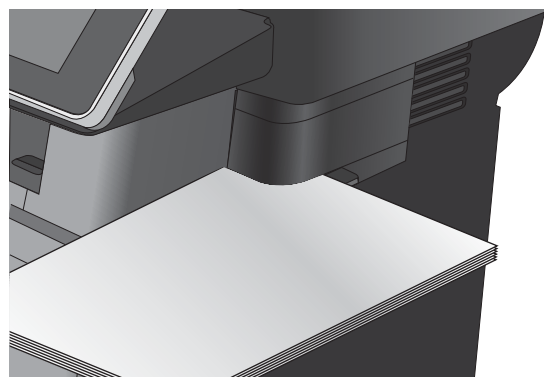
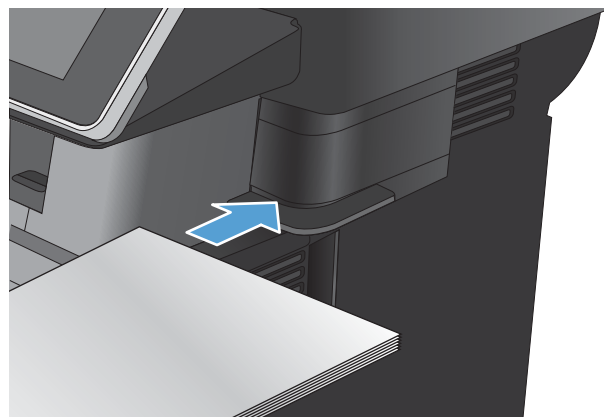
**OPREZ:** Nemojte koristiti dodatak za klamanje plastike, kartona ili drveta. Ako pokušate klamati te materijale, možete oštetiti dodatak za klamanje.

**NAPOMENA:** Ako premašite preporučeni kapacitet, može doći do zaglavljenja ili oštećenja.

2. Pričekajte da dodatak zaklama listove. Kad umetnete papir do kraja u utor dodatka za klamanje, mehanizam za klamanje se aktivira.

3. Uklonite zaklamane papire iz utora.

**NAPOMENA:** Ako nakon klamanja ne možete ukloniti papir, pažljivo otvorite vrata dodatka za klamanje i izvucite dokument.





---

## 4 Dijelovi, potrošni materijal i dodatna oprema

- [Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala](#)
- [Propisi tvrtke HP u vezi potrošnog materijala drugih proizvođača](#)
- [Web-stranice tvrtke HP za zaštitu od krivotvorina](#)
- [Ispis kada spremnik s tintom dođe do kraja predviđenog vijeka trajanja](#)
- [Omogućavanje ili onemogućavanje opcija Postavke „Veoma niska razina“ na upravljačkoj ploči](#)
- [Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti](#)
- [Pribor](#)
- [Spremnici s tonerom](#)
- [Spajalice](#)

## Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala

---


Naručivanje papira i opreme	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje pomoću HP softvera	Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

---

## Propisi tvrtke HP u vezi potrošnog materijala drugih proizvođača

Tvrtka HP ne preporučuje upotrebu ni novih ni prerađenih spremnika s tonerom drugih proizvođača osim HP-a.

---

 **NAPOMENA:** Upotreba spremnika s tonerom koji nisu proizvod tvrtke HP ili ponovno napunjenih spremnika kod HP pisača neće utjecati na jamstva korisniku niti na bilo koji ugovor o podršci koji je HP zaključio s korisnikom. Ako se, međutim, kvar ili oštećenje proizvoda može pripisati upotrebi spremnika drugih proizvođača ili ponovno napunjenih spremnika, HP će popravak tako nastalog kvara ili oštećenja proizvoda naplatiti prema svojem standardnom cjeniku materijala i usluga.

---

## Web-stranice tvrtke HP za zaštitu od krivotvorina

Ako vas poruka upravljačke ploče nakon instalacije HP spremnika s tonerom obavijesti kako spremnik nije HP-ov proizvod, posjetite [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit). Tvrtka HP odredit će jesu li spremnici originalni i poduzeti korake kako bi se problem riješio.

Vaš spremnik s tonerom možda nije originalan HP-ov proizvod ako primijetite sljedeće:

- Stranica stanja potrošnog materijala ukazuje da je instaliran potrošni materijal drugog proizvođača.
- Imate niz problema sa spremnikom.
- Spremnik ne izgleda kao obično (na primjer, pakiranje se razlikuje od HP pakiranja).

## Ispis kada spremnik s tintom dođe do kraja predviđenog vijeka trajanja

---

<Potrošni materijal> je pri kraju

Ova se poruka prikazuje kad se potrošni materijal bliži kraju svog predviđenog vijeka trajanja.

---

<Potrošni materijal> je gotovo prazan

Ova se poruka prikazuje kad je potrošni materijal na kraju svog predviđenog vijeka trajanja. Ako koristite potrošni materijal koji je na kraju radnog vijeka, mogu se pojaviti problemi u kvaliteti ispisa.

---

Možete nastaviti s ispisom uz trenutni spremnik sve dok se preraspodjelom tonera više ne bude mogla postići prihvatljiva kvaliteta ispisa. Da biste preraspodijelili toner, uklonite spremnik s tonerom iz pisača i nježno ga protresite unatrag i unaprijed oko njegove vodoravne osi. Za grafički prikaz pogledajte upute za zamjenu spremnika. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac.

# Omogućavanje ili onemogućavanje opcija Postavke „Veoma niska razina“ na upravljačkoj ploči

Zadane postavke možete omogućiti ili onemogućiti u bilo koje vrijeme i ne trebate ih ponovo omogućavati prilikom umetanja novog spremnika za ispis.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
  - [Postavke potrošnog materijala](#)
  - [Spremnik za ispis crnom bojom](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - Odaberite opciju [Zaustavi](#) kako biste odredili da uređaj zaustavi ispisivanje (uključujući ispisivanje faksova) dok se spremnik za ispis ne zamijeni.
  - Odaberite opciju [Traženje potvrde za nastavak](#) kako biste odredili da uređaj zaustavi ispisivanje (uključujući ispisivanje faksova) i upozori vas da trebate zamijeniti spremnik za ispis. Možete dati potvrdu i nastaviti ispisivati.
  - Odaberite opciju [Nastavak](#) kako biste odredili da vas uređaj upozori na nisku razinu u spremniku za ispis, ali i da nastavi s ispisom.



---

**NAPOMENA:** Upotreba postavke [Nastavak](#) omogućuje da se ispisivanje nastavi bez intervencije korisnika i nakon pojavljivanja poruke o veoma niskoj razini, što može rezultirati nedovoljno kvalitetnim ispisom.

---

Ako odaberete opciju [Zaustavi](#) ili [Traženje potvrde za nastavak](#), uređaj prestaje s ispisivanjem kad dosegne granicu „Veoma niska razina“. Nakon zamjene spremnika za ispis, uređaj automatski nastavlja s ispisivanjem.

Ako je uređaj postavljen na opciju [Zaustavi](#) ili [Traženje potvrde za nastavak](#), postoji stanovita opasnost da se faksovi neće ispisati do kraja nakon što uređaj nastavi s ispisivanjem. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja uređaj primio više faksova nego što stane u memoriju.

Uređaj može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu "gotovo prazan" odaberete li opciju [Nastavak](#) za spremnike s tonerom, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

Kad razina HP-ovog potrošnog materijala dosegne granicu „Veoma niska razina“, HP-ovo jamstvo Premium Protection za taj potrošni materijal ističe.



## Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Za vaš uređaj dostupni su sljedeći dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP uređaj ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalno instaliranje može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i osoblje u HP-ovu servisu.



**NAPOMENA:** Dodatne informacije potražite na adresi [www.hp.com/go/customerselfrepair/ljflowMFPM525](http://www.hp.com/go/customerselfrepair/ljflowMFPM525).

Tablica 4-1 Dijelovi koje korisnik može sam popraviti

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet za faksiranje (samo modeli s faksom)	Zamjenski dodatak za faksiranje	Obavezni	CF116-67904
Komplet za upravljačku ploču	Komplet za zamjenu upravljačke ploče	Obavezni	CD644-67920
HIP (integracijski priključak za hardver) za upravljačku ploču	Integracijski priključak za hardver za upravljačku ploču proizvoda	Obavezni	5042-8976
Poklopac USB priključka upravljačke ploče	Poklopac za USB priključak na upravljačkoj ploči proizvoda	Obavezni	5042-8977
Komplet za slaganje tipkovnice, engleski	Zamjenski sklop tipkovnice koji uključuje i komplet maski tipkovnica sa specifičnim jezicima	Obavezni	L2709-67919
Komplet za slaganje tipkovnice, engleski (UK)	Zamjenski sklop tipkovnice koji uključuje i komplet maski tipkovnica sa specifičnim jezicima	Obavezni	5851-5008
Maska tipkovnice, ruski	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5001
Maska tipkovnice, talijanski	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5002
Maska tipkovnice, francuski	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5003
Maska tipkovnice, francuski (kanadski)	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5007
Maska tipkovnice, francuski (švicarski)	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5146
Maska tipkovnice, portugalski	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5004
Maska tipkovnice, španjolski	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5005
Maska tipkovnice, španjolski (latinoamerički)	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5006
Maska tipkovnice, njemački	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5145
Maska tipkovnice, njemački (švicarski)	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5147
Maska tipkovnice, danski	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5148
Maska tipkovnice, tradicionalni kineski	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5149
Maska tipkovnice, pojednostavljeni kineski	Zamjenska maska tipkovnice	Obavezni	5851-5150
Komplet za održavanje valjaka ulagača dokumenata	Komplet za održavanje valjaka za ulagač dokumenata	Obavezni	L2725-60002

**Tablica 4-1 Dijelovi koje korisnik može sam popraviti (Nastavak)**

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Sklop dodatka za obostrani ispis ulagača dokumenata	Zamjenski sklop dodatka za obostrani ispis	Obavezni	5851-5022
Komplet pjenastog reflektora	Zamjenska bijela pozadina pod poklopcem skenera	Dodatni	5851-4878
Opruga mehanizma za razdvajanje ulagača dokumenata	Zamjenska opruga za mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata	Dodatni	5851-4879
SSM modul	Zamjenska memorija za model M525dn	Dodatni	CF116-67916
Komplet tvrdog diska	Zamjenski HP High-Performance Secure Hard Disk za model M525f	Dodatni	CF116-67907
Komplet tvrdog diska	Zamjenski HP High Performance Secure Hard Disk (opcija za državne službe)	Dodatni	CF116-67915
Kabel za faks	Zamjenski kabel – Izrael	Obavezni	8120-8913
Kabel za faks	Zamjenski kabel – Švicarska	Obavezni	8121-0844
Kabel za faks	Zamjenski kabel – ostatak svijeta	Obavezni	8121-0811
Spremnici s tintom	Standardni kapacitet	Obavezni	CE255A
Spremnici s tintom	Veliki kapacitet	Obavezni	CE255X
Sklop kasete	Zamjenski sklop kasete	Obavezni	RM1-8512-000CN
Ulagač dokumenata kapaciteta 500 listova CE530A	Kompletni ulagač dokumenata kapaciteta 500 listova za ladicu 3 i ladicu 4  Uključene su kasete	Obavezni	CF116-67911
Stalak za MFP CF338A	Stalak za MFP	Obavezni	CF116-67919
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Kina	Obavezni	8121-0943
Kabel napajanja od 110 V – 13 A	Zamjenski kabel – Tajvan	Obavezni	8121-0964
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Koreja, generički za EU	Obavezni	8121-0731
Kabel napajanja od 110 V – 12 A	Zamjenski kabel – Japan	Obavezni	8121-1143
Kabel napajanja od 220 V – 6 A	Zamjenski kabel – Indija	Obavezni	8121-0564
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – UK / Daleki Istok	Obavezni	8121-0739
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Australija / Novi Zeland	Obavezni	8121-0837
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Izrael	Obavezni	8121-1004
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Danska	Obavezni	8121-0733
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Južna Afrika	Obavezni	8121-0737
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Švicarska	Obavezni	8121-0738
Kabel napajanja od 110 V – 10 A Brazil	Zamjenski kabel – Brazil	Obavezni	8121-1071
Kabel napajanja od 220 V – 10 A Argentina	Zamjenski kabel – Argentina	Obavezni	8121-0729
Kabel napajanja od 110 V – 13 A Sjeverna Amerika	Zamjenski kabel – Sjeverna Amerika	Obavezni	8121-0740

**Tablica 4-1** Dijelovi koje korisnik može sam popraviti (Nastavak)

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Kabel napajanja od 220 V – 10 A Južna Amerika / Čile / Peru	Zamjenski kabel – Južna Amerika / Čile / Peru	Obavezni	8121-0735
Kabel napajanja 220 V / 110 V – Tajland / Filipini	Zamjenski kabel – Tajland / Filipini	Obavezni	8121-0734

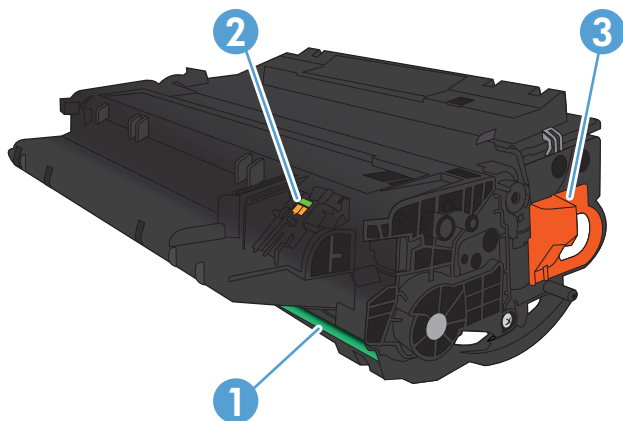
# Pribor

Predmet	Opis	Broj dijela
Dodatna ladica za 500 listova papira i jedinica za ulaganje	Dodatna ladica za povećanje kapaciteta uloženog papira.  Pisač može prihvatiti do dva dodatna ulagača za 500 listova.	CE530A
Stalak za MFP	Ormarić za pohranu koji se montira ispod uređaja.	CF338A
Spremnik sa spojnicama	Komplet dva spremnika s klamericama. Svaki spremnik sadrži 1.500 neoblikovanih spojnica.	Q7432A
Komplet s maskama tipkovnica za HP LaserJet	Sadrži maske tipkovnica i upute za montiranje za sljedeće jezike: <ul style="list-style-type: none"><li>Pojednostavljeni kineski</li><li>Tradicionalni kineski</li></ul>	A7W12A
	Sadrži maske tipkovnica i upute za montiranje za sljedeće jezike: <ul style="list-style-type: none"><li>Danski</li><li>Francuski (švicarski)</li><li>Njemački (švicarski)</li></ul>	A7W13A

## Spremnici s tonerom

- [Pregled spremnika s tonerom](#)
- [Informacije o spremniku s tonerom](#)
- [Zamjena spremnika s tonerom](#)

### Pregled spremnika s tonerom



1 Bubljanj za obradu slike

**OPREZ:** Ne dirajte zaklopac ili površinu valjka. Na taj način možete oštetiti spremnik.

2 Memorijski čip

3 Povucite jezičac za ljepljivu traku

### Informacije o spremniku s tonerom

Kapacitet	Broj spremnika	Broj dijela
Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	55A	CE255A
Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	55X	CE255X

Informacije o potrošnom materijalu potražite na adresi [www.hp.com/go/learnaboutesupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies).

Informacije u ovom dokumentu podliježu promjenama bez prethodne obavijesti. Najnovije informacije o potrošnom materijalu potražite na [www.hp.com/go/ljflowMFP525\\_manuals](http://www.hp.com/go/ljflowMFP525_manuals).

### Recikliranje spremnika s tonerom

Kako biste reciklirali originalni spremnik s tonerom tvrtke HP, stavite potrošeni spremnik u kutiju u kojoj je dopremljen novi spremnik. Kako biste HP-u poslali potrošeni materijal na recikliranje, koristite priloženu

naljepnicu za povratak. Potpune informacije potražite u vodiču za recikliranje koji se isporučuje sa svakom novom stavkom HP-ovog potrošnog materijala.

## Skladištenje spremnika s tonerom

Spremnik s tonerom iz ambalaže izvadite tek kad ga namjeravate upotrijebiti.

**⚠ OPREZ:** Kako biste spriječili oštećenje spremnika s tonerom, nemojte ga izlagati svjetlosti dulje od par minuta.

## Propisi tvrtke HP u vezi spremnika s tonerom drugih proizvođača

Tvrtka HP ne preporučuje upotrebu ni novih ni prerađenih spremnika s tonerom drugih proizvođača osim HP-a.

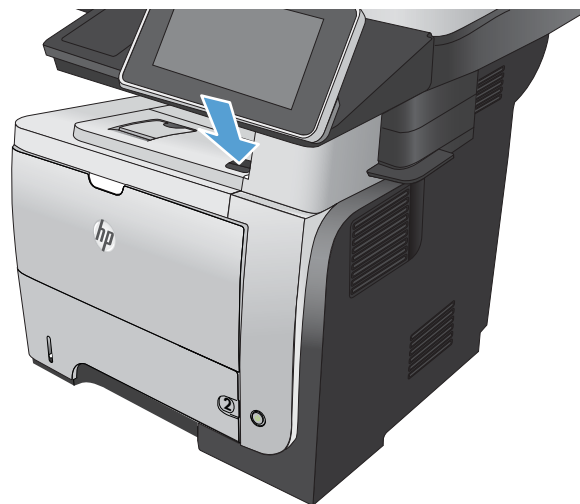
**📝 NAPOMENA:** Sve štete koje je uzrokovala upotreba spremnika s tonerom drugih proizvođača nisu pokrivene HP jamstvom i ugovorima o servisiranju.

## Zamjena spremnika s tonerom

**⚠ OPREZ:** Ako zamrljate odjeću tonerom, obrišite mrlju suhom krpom i operite odjeću hladnom vodom. Vruća voda pospješuje upijanje tonera u tkaninu.

**📝 NAPOMENA:** Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite na kutiji spremnika.

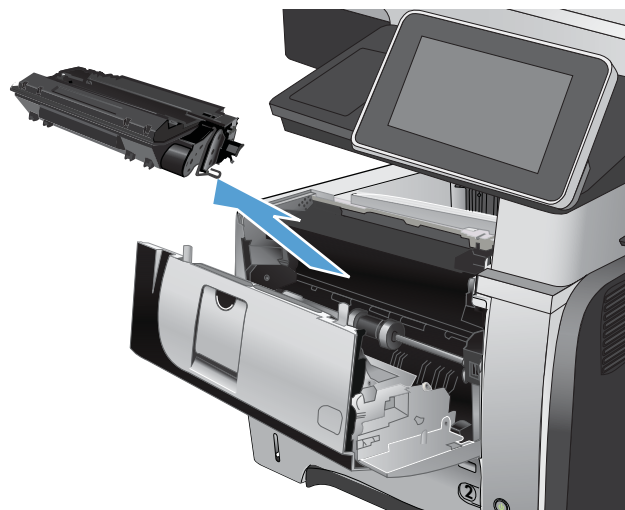
1. Pritisnite gumb za otvaranje vrata.



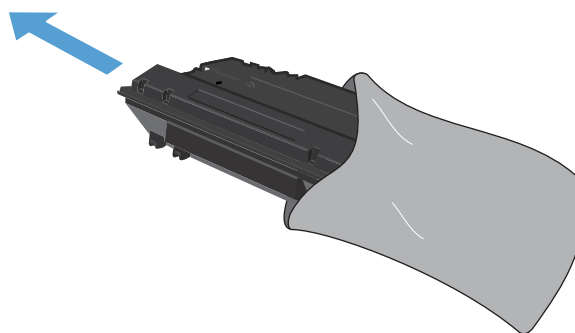
2. Otvorite prednja vrata.



3. Uklonite iskorišteni spremnik s tonerom iz uređaja.

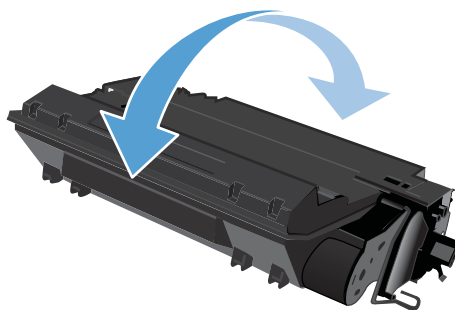


4. Izvadite novi spremnik s tonerom iz vrećice. Stavite iskorišteni spremnik s tonerom u vrećicu za recikliranje.

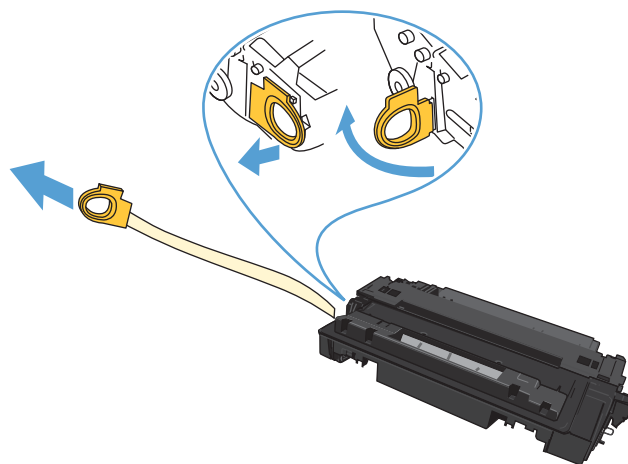


5. Uхватite spremnik s tonerom s prednje i stražnje strane, te ga lagano protresite kako bi se toner jednako raspodijelio u spremniku.

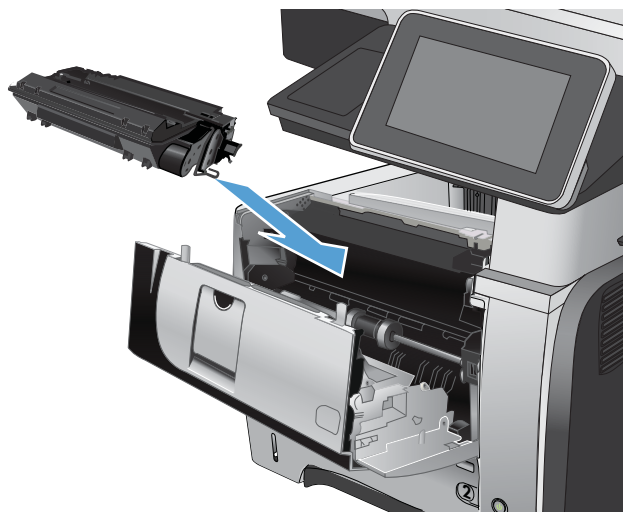
**OPREZ:** Ne dirajte poklopac ili površinu valjka.



6. Uklonite vrpku za transport s novog spremnika s tonerom. Reciklirajte vrpku zajedno s iskorištenim spremnikom s tonerom.



7. Poravnajte spremnik s tonerom s linijama unutar uređaja i umetnite ga tako da pravilno sjedne na mjesto.



8. Zatvorite prednji poklopac. Nakon kraćeg vremena na upravljačkoj ploči bi se trebala prikazati poruka **Spreman**.





# Spajalice

Stavka	Opis	Broj dijela
Spremnik sa spajalicama	Komplet dva spremnika s klamericama. Svaki spremnik ima 1.500 neoblikovanih klamerica.	Q7432A

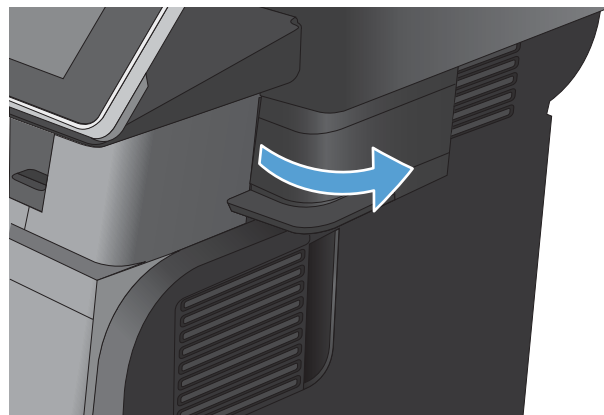
Više informacija možete potražiti na web-stranici [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Umetanje klamerica

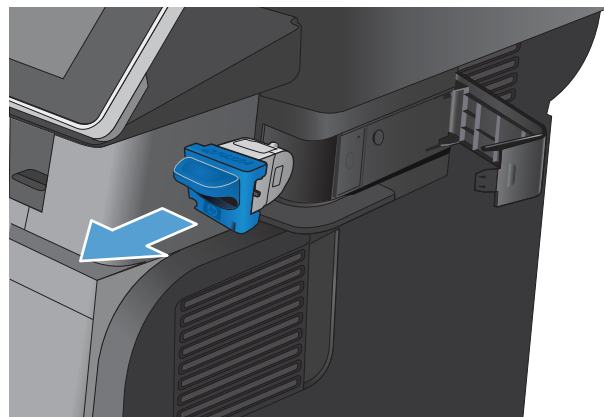
1. Otvorite vrata dodatka za klamanje.

**NAPOMENA:** Kad otvorite vrata, dodatak za klamanje ne može raditi.

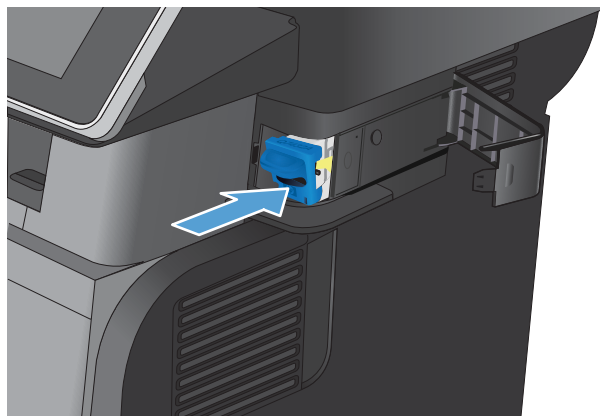
Upute i brojevi dijelova zamjenskih klamerica popisani su na vratima dodatka za klamanje.



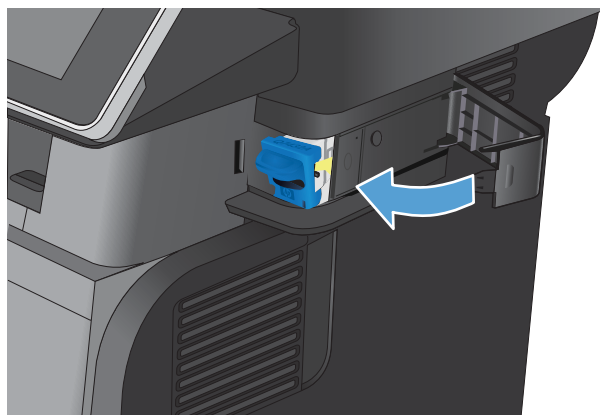
2. Ako mijenjate spremnik s klamericama (na primjer, ako se spremnik ispraznio), izvadite ga iz uređaja.



3. Umetnite novi spremnik s klamericama u otvor u vratima dodatka za klamanje.



4. Zatvorite vrata dodatka za klamanje.



---

# 5 Ispis

- [Podržani upravljački programi \(Windows\)](#)
- [Promjena postavki zadatka ispisa \(Windows\)](#)
- [Promjena postavki zadatka ispisa \(Mac OS X\)](#)
- [Zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Zadaci ispisa \(Mac OS X\)](#)
- [Dodatni zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Dodatni zadaci ispisa \(Mac OS X\)](#)
- [Spremanje zadataka ispisa u proizvod](#)
- [Dodavanje stranice za odvajanje zadataka \(Windows\)](#)
- [Upotreba značajke HP ePrint](#)
- [Korištenje softvera HP ePrint](#)
- [Korištenje značajke Apple AirPrint](#)
- [Upotreba aplikacije HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom](#)

## Podržani upravljački programi (Windows)

Upravljački programi omogućuju pristup značajkama uređaja i dopuštaju računalu komunikaciju s uređajem (koristeći jezik pisača). Sljedeći upravljački programi dostupni su na [www.hp.com/go/ljflowMFPM525\\_software](http://www.hp.com/go/ljflowMFPM525_software).

---

### Upravljački program HP PCL 6

- Zadani upravljački program na CD-u isporučenom u kutiji. Ovaj će se upravljački program instalirati automatski, osim ako ne odaberete neki drugi.
- Preporuča se za sva Windows okruženja
- Pruža najbolju ukupnu brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za uređaj za većinu korisnika
- Razvijen je za povezivanje sa sučeljem Windows Graphic Device Interface (GDI) za najveću brzinu u Windows okruženjima
- Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5

---

### Upravljački program HP UPD PS

- Preporučuje se za ispisivanje prilikom korištenja programa Adobe® ili drugih programa koji intenzivno koriste grafiku
- Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove

---

### HP UPD PCL 5

- Preporučuje se za uredsko ispisivanje u Windows okruženjima
- Kompatibilan s prethodnim PCL verzijama i starijim uređajima HP LaserJet
- Najbolji izbor za ispisivanje pomoću prilagođenog softvera ili softvera drugih proizvođača
- Najbolji izbor prilikom rada s mješovitim okruženjima koja zahtijevaju da proizvod bude postavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, glavno računalo)
- Dizajniran za korištenje u korporacijskim Windows okruženjima kao jedan upravljački program za više modela pisača
- Namijenjen za ispis na više modela uređaja s prijenosnog računala sa sustavom Windows

---

### HP UPD PCL 6

- Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima
  - Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika
  - Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima
  - Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5
- 

## HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver (UPD) za Windows jedan je upravljački program koji vam daje neposredan pristup gotovo svim HP LaserJet uređajima, s bilo koje lokacije, bez potrebe za preuzimanjem dodatnih upravljačkih programa. Temelji se na dokazanoj HP tehnologiji upravljačkih programa pisača i temeljito je testiran u kombinaciji s mnogim programima. Radi se o moćnom rješenju koje je u radu stabilno i konzistentno.

HP UPD izravno komunicira sa svakim HP uređajem, prikuplja informacije o konfiguraciji i prilagođava korisničko sučelje radi prikaza jedinstvenih dostupnih značajki uređaja. Automatski omogućuje značajke koje su dostupne uređaju, poput obostranog ispisa i klamanja, tako da ih ne morate omogućavati ručno.

Više informacija potražite na [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

## UPD instalacijski načini rada

---

Tradicionalni način rada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kako biste koristili ovaj način rada, UPD preuzmite s Interneta. Idite na adresu <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• Ovaj način rada upotrijebite ako upravljački program instalirate na jedno računalo.</li><li>• Funkcionira s određenim uređajem.</li><li>• Ako koristite ovaj način rada, UPD morate zasebno instalirati na svako računalo i za svaki uređaj.</li></ul>
Dinamički način rada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kako biste koristili ovaj način rada, UPD preuzmite s Interneta. Idite na adresu <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• Dinamički način rada omogućuje vam korištenje jedne instalacije dinamičkog programa da biste mogli ispisivati na HP uređajima na bilo kojoj lokaciji.</li><li>• Ovaj način rada upotrijebite ako instalirate UPD za radnu skupinu.</li></ul>

---

# Promjena postavki zadatka ispisa (Windows)

## Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori

Koraci se mogu razlikovati; ovo je postupak koji se najčešće koristi.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite proizvod, a zatim kliknite **Svojstva** ili **Postavke**.

## Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa

1. **Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na zadanom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, a zatim pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi).

**Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na klasičnom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, zatim **Settings** (Postavke), a zatim **Printers** (Pisači).

**Windows Vista:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Upravljačka ploča i Pisači**.

**Windows 7:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**.

2. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa, a zatim odaberite **Postavke ispisa**.

## Promjena konfiguracijskih postavki uređaja

1. **Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na zadanom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, a zatim pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi).

**Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na klasičnom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, zatim **Settings** (Postavke), a zatim **Printers** (Pisači).

**Windows Vista:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Upravljačka ploča i Pisači**.

**Windows 7:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**.

2. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Svojstva pisača**.
3. Pritisnite karticu **Device Settings** (Postavke uređaja).

# Promjena postavki zadatka ispisa (Mac OS X)

## Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori


1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim otvorite izbornik za koji želite promijeniti postavke ispisa.
4. Za svaki izbornik odaberite postavke ispisa koje želite promijeniti.
5. Promijenite željene postavke iz raznih izbornika.

## Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim otvorite izbornik za koji želite promijeniti postavke ispisa.
4. Za svaki izbornik odaberite postavke ispisa koje želite spremi za ponovno korištenje.
5. U izborniku **Presets (Unaprijed definirano)** pritisnite opciju **Spremi kao...** i unesite naziv za prethodnu postavku.
6. Pritisnite gumb **OK (U redu)**.

Ove postavke se spremaju u izborniku **Presets (Unaprijed definirano)**. Za korištenje novih postavki morate odabrati spremljenu prethodnu postavku svaki put kad otvorite program i ispisujete.

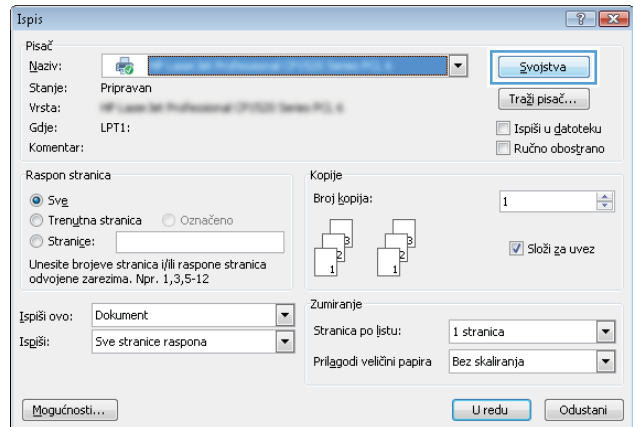
## Promjena konfiguracijskih postavki uređaja

1. Na računalu otvorite izbornik Apple , pritisnite izbornik **System Preferences (Preference sustava)** pa ikonu **Print & Fax (Ispis i faksiranje)** ili ikonu **Ispis i skeniranje**.
2. Odaberite uređaj iz lijeve strane prozora.
3. Pritisnite gumb **Options & Supplies (Opcije i potrošni materijal)**.
4. Pritisnite karticu **Driver (Upravljački program)**.
5. Konfigurirajte instalirane opcije.

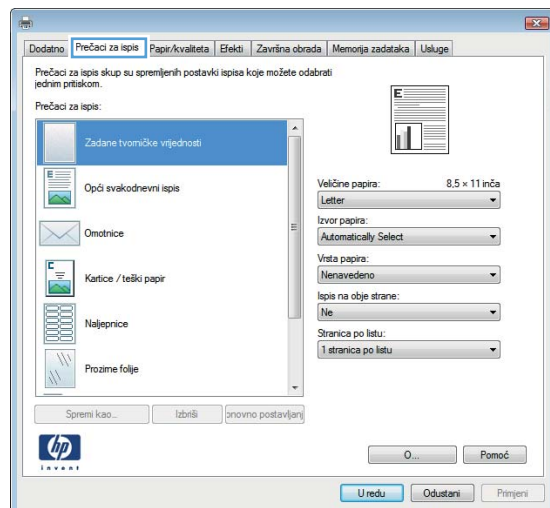
# Zadaci ispisa (Windows)

## Upotreba prečaca za ispis (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



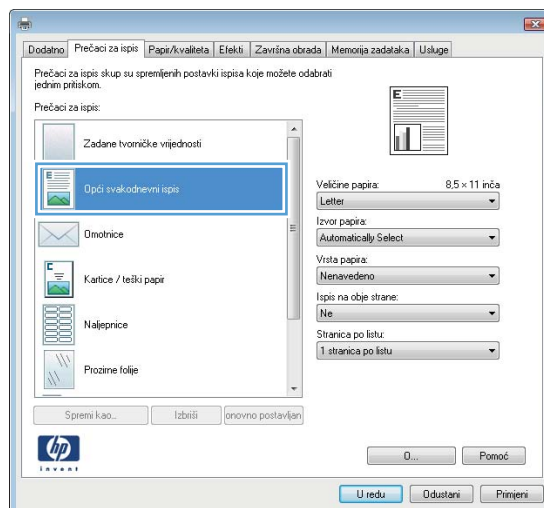
3. Pritisnite karticu **Prečaci za ispis**.



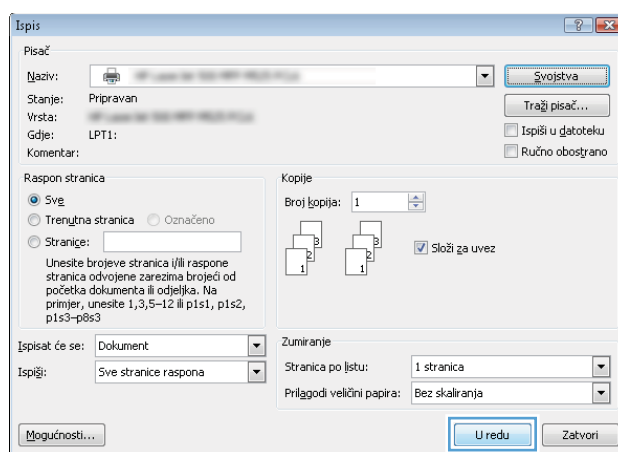


4. Odaberite neki od prečaca. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

**NAPOMENA:** Nakon što odaberete prečac, odgovarajuće postavke promijenit će se u drugim karticama upravljačkog programa.

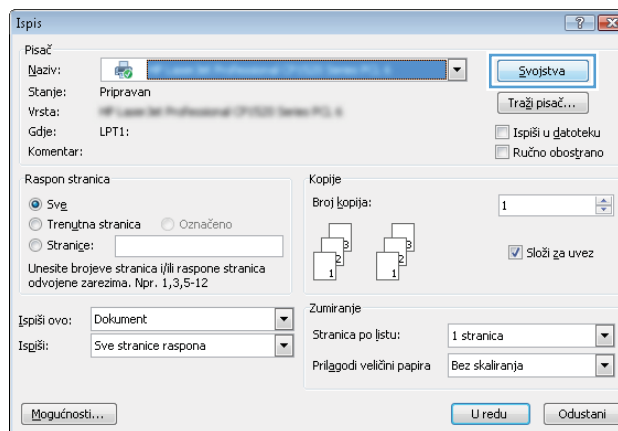


5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

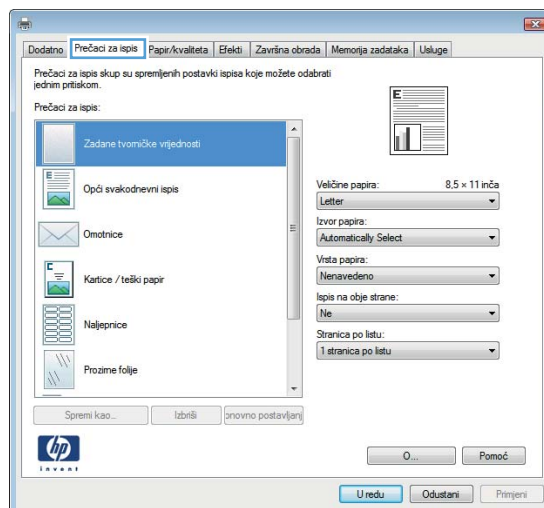


## Stvaranje prečaca za ispis (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.

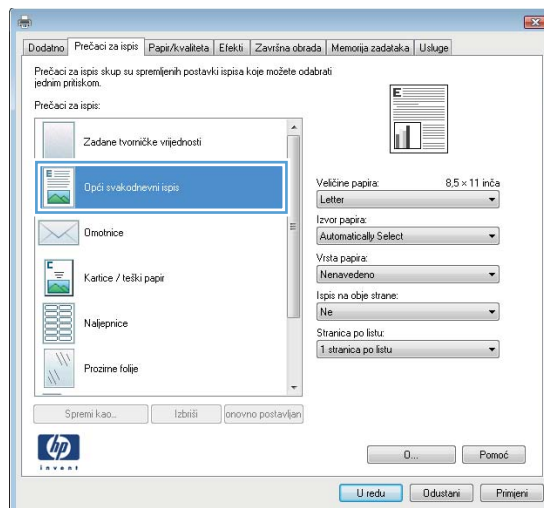


3. Pritisnite karticu **Prečaci za ispis**.

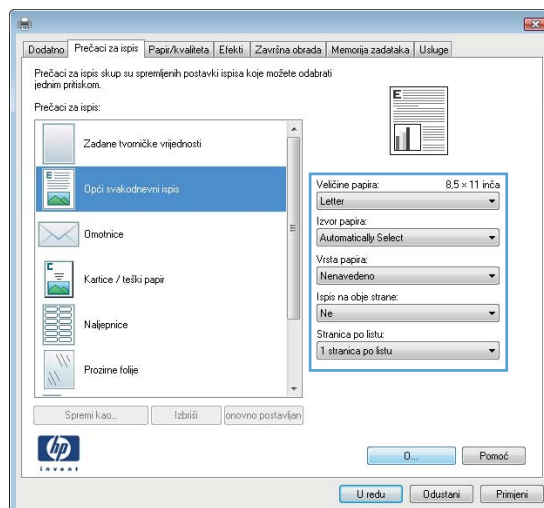


4. Odaberite postojeći prečac kao osnovni.

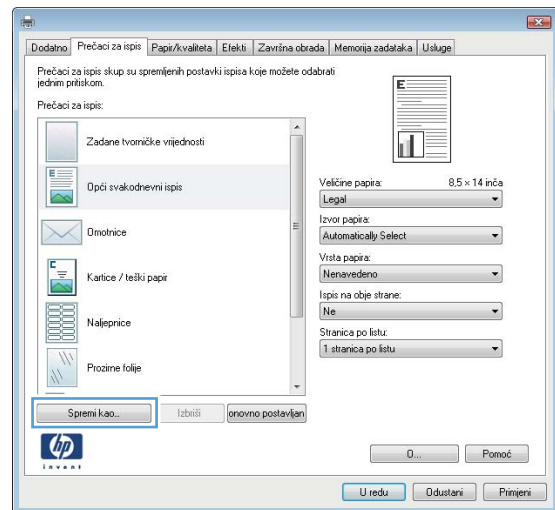
**NAPOMENA:** Uvijek odaberite prečac prije podešavanja postavki s desne strane zaslona. Ako podesite postavke, a nakon toga odaberete prečac, izgubit ćete sva podešenja.



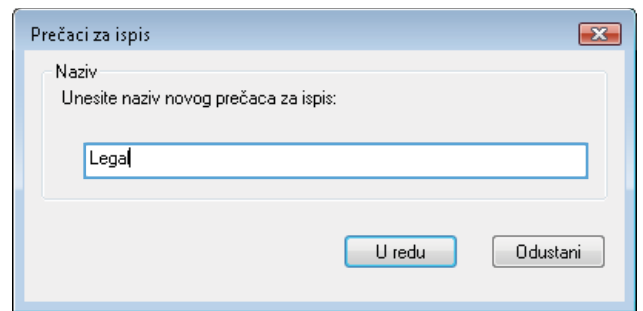
5. Odaberite opcije za ispis za novi prečac.



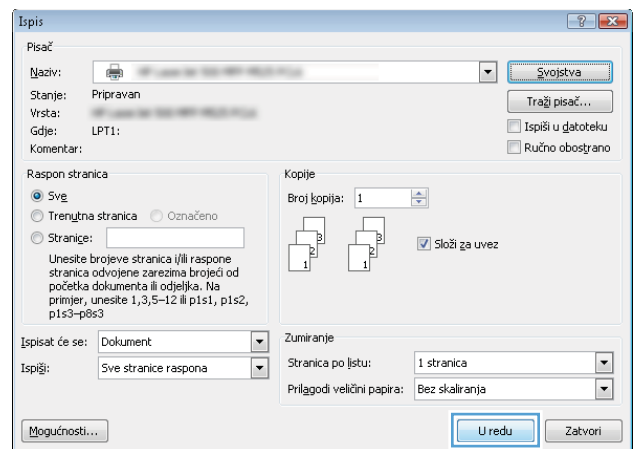
6. Pritisnite gumb **Spremi kao**.



7. Unesite naziv prečaca i pritisnite gumb **U redu**.



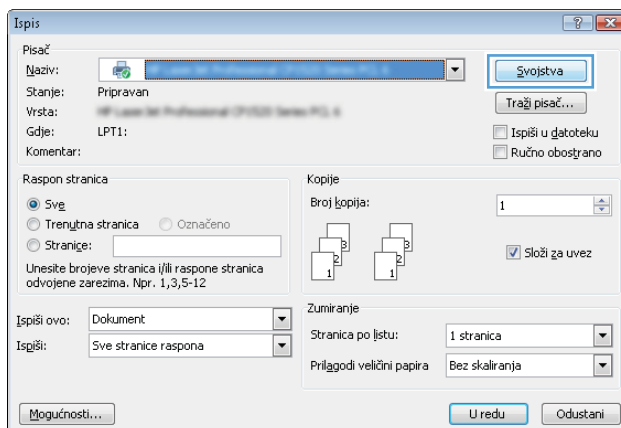
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



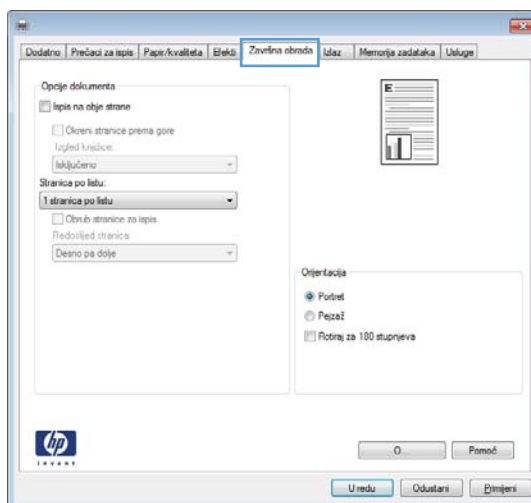
## Automatski obostrani ispis (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.

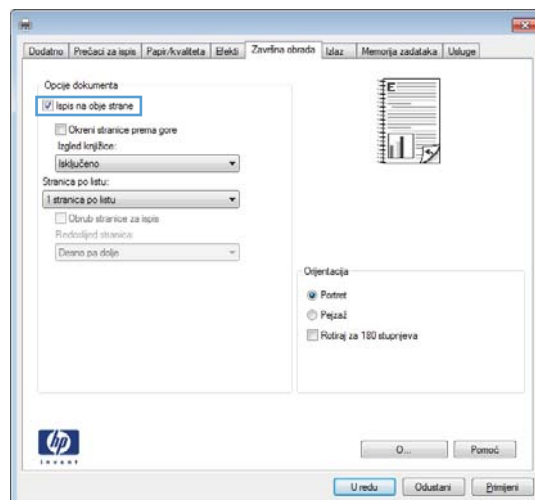
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



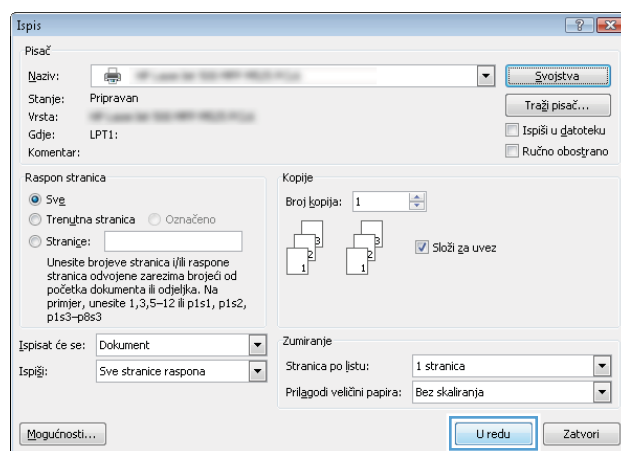
3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.



4. Odaberite potvrdni okvir **Ispis na obje strane**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

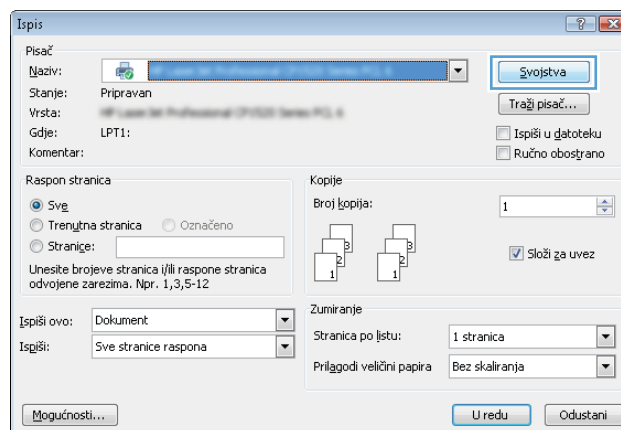


5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

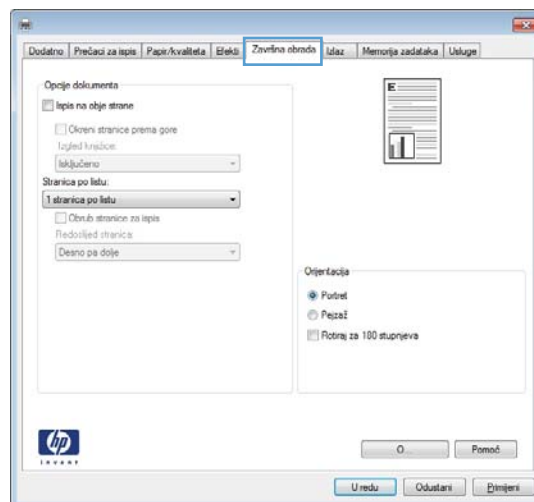


## Ispis više stranica po listu (Windows)

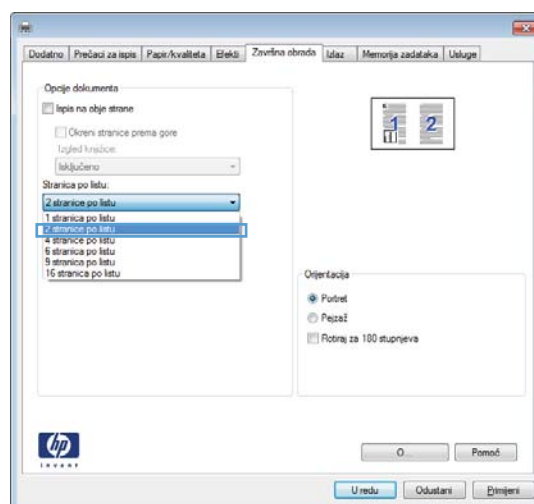
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



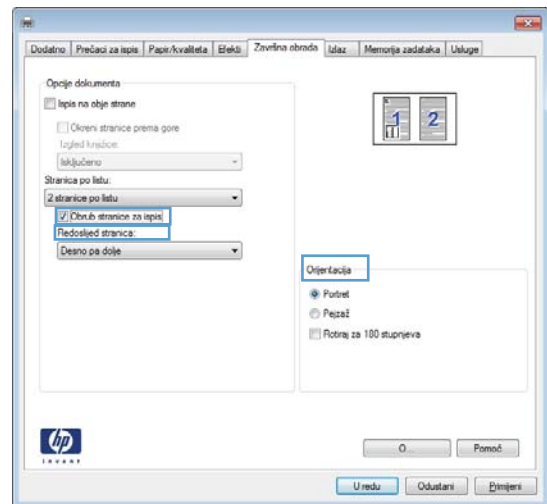
3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.



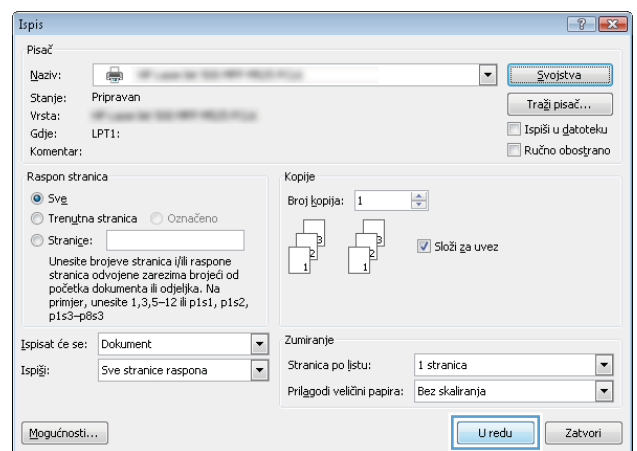
4. Iz padajućeg popisa **Stranica po listu** odaberite broj stranica po listu.



5. Odaberite odgovarajuće opcije **Obrub stranice za ispis**, **Redoslijed stranica** i **Usmjerjenje**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

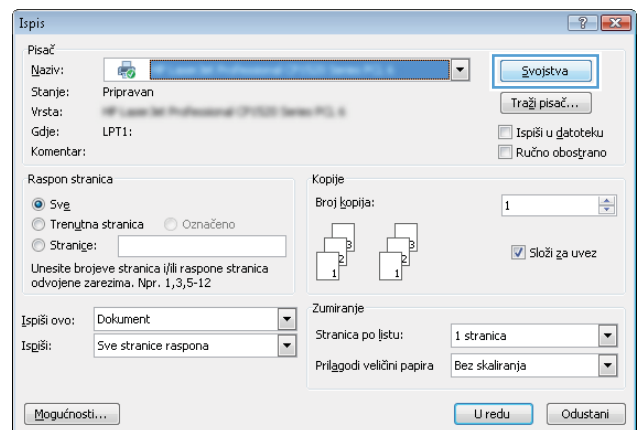


6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

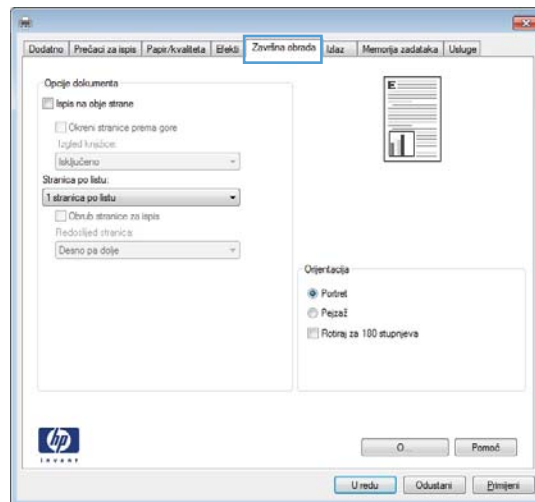


## Odabir usmjerenja stranice (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



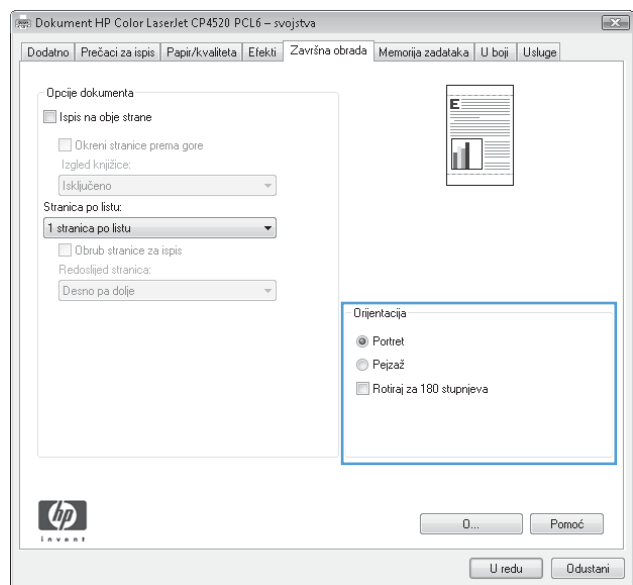
3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.



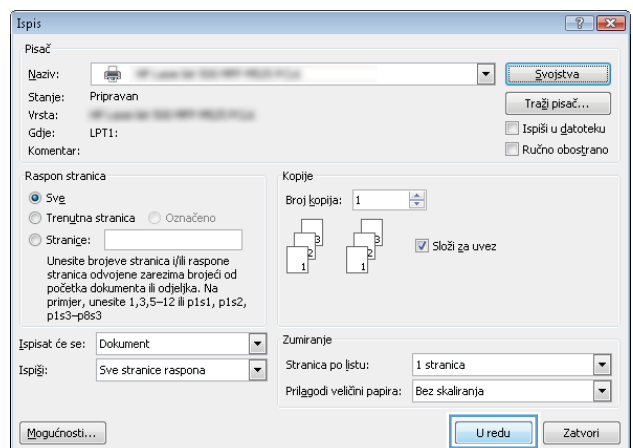
4. U području **Usmjerenje** odaberite opciju **Portret** ili **Pejzaž**.

Želite li ispisati sliku stranice naopako, odaberite opciju **Rotiraj za 180 stupnjeva**.

Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.



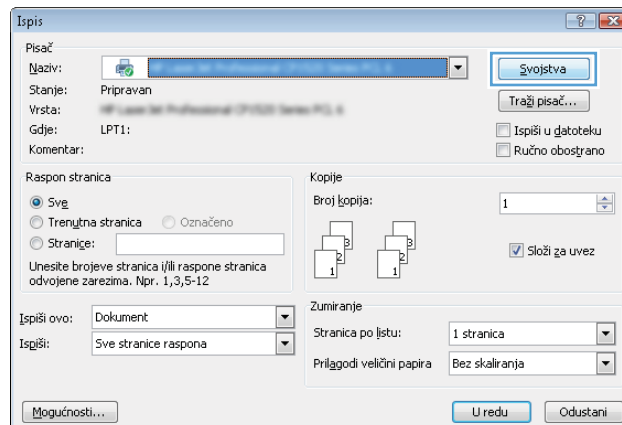
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



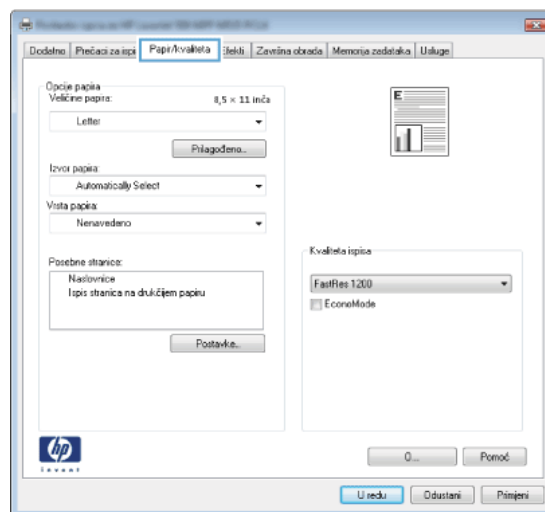


## Odabir vrste papira (Windows)

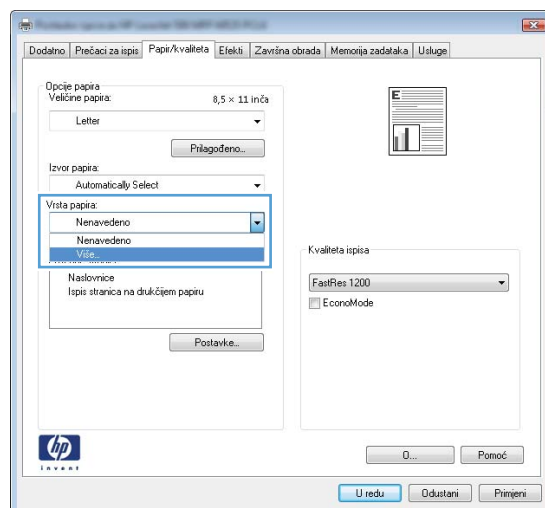
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



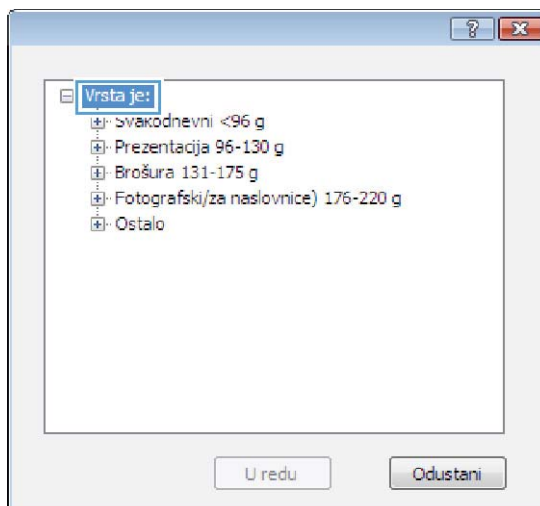
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.



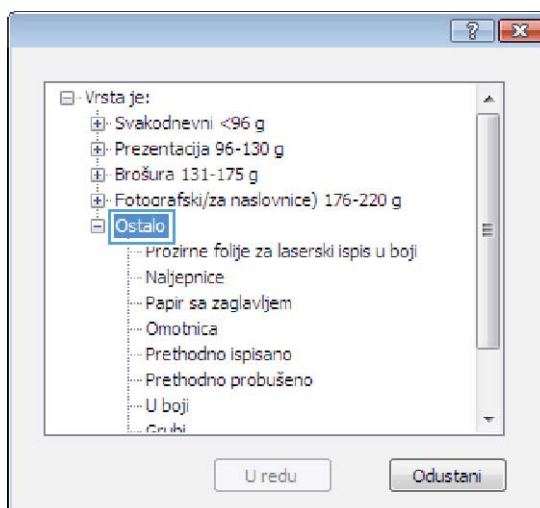
4. U padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**



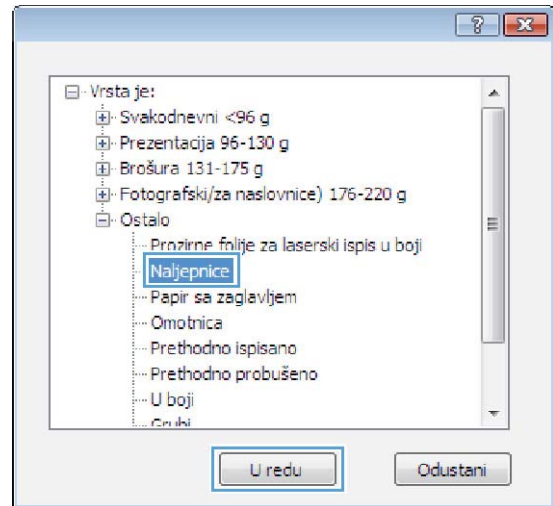
5. Proširite popis opcija **Vrsta je:**.



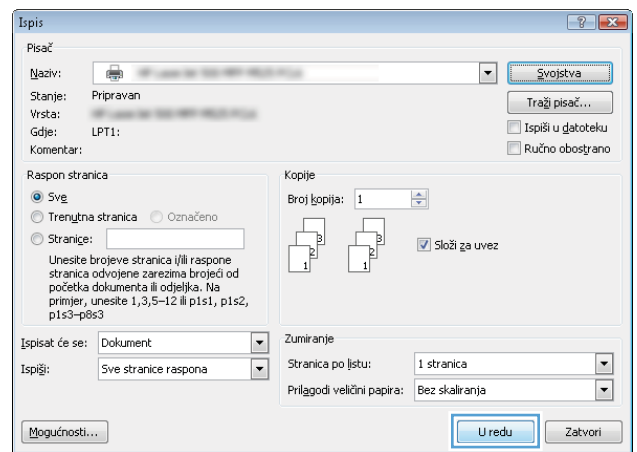
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.



7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.

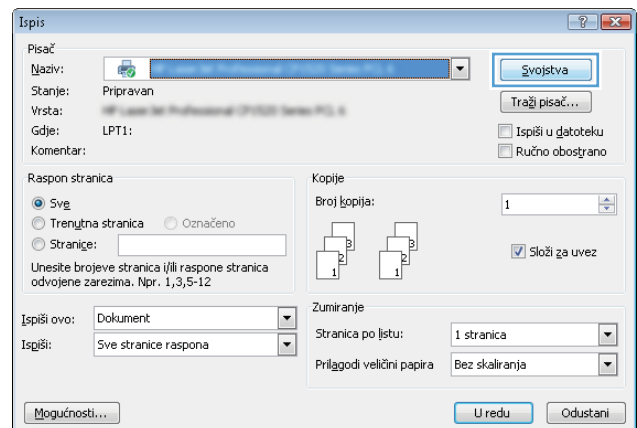


8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

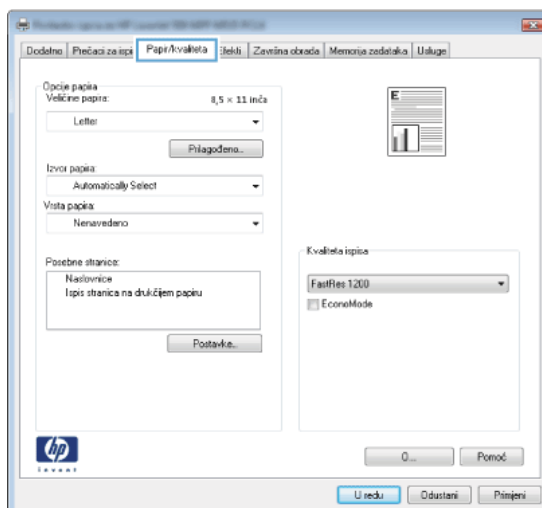


## Ispis prve ili posljednje stranice na drugačijem papiru (Windows)

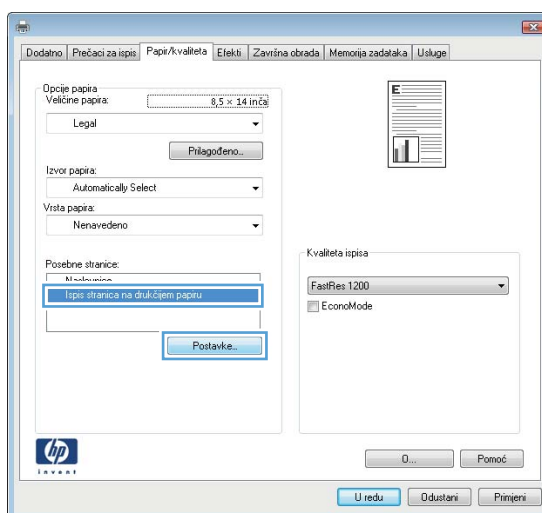
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



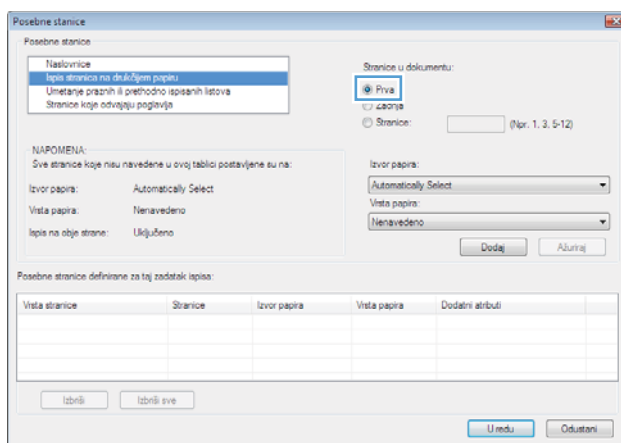
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.



4. U području **Posebne stranice** pritisnite opciju **Ispis stranica na drugačiji papir**, a zatim pritisnite gumb **Postavke**.



5. U području **Stranice u dokumentu** odaberite opciju **Prva ili Zadnja**.



6. Odaberite odgovarajuće opcije iz padajućih popisa **Izvor papira** i **Vrsta papira**. Pritisnite gumb **Dodaj**.

Posebne stranice

Posebne stranice

Naslovnice  
 Ispis stranica na drugom papiru  
 Umetanje praznih ili prethodno ispisanih listova  
 Stranice koje odvajaju poglavlja

Stranice u dokumentu:  
 Prva  
 Zadnja  
 Stranice: [ ] (Npr. 1, 3, 5-12)

NAPOMENA:  
 Sve stranice koje nisu navedene u ovoj tablici postavljene su na:  
 Izvor papira: Automatically Select  
 Vrsta papira: Nenađevano  
 Ispis na obje strane: Uključeno

Izvor papira: [Ladica 1]  
 Vrsta papira: [HP mat papir za naslovnice 200 g]

[Dodaj] [Ažuriraj]

Posebne stranice definirane za taj zadatki ispisa:

Vrsta stranice	Stranice	Izvor papira	Vrsta papira	Dodatni atributi

[Izbriši] [Izbriši sve]

[U redu] [Odustani]

7. Ako *i* prvu i posljednju stranicu ispisujete na drugačiji papir, ponovite korake 5 i 6 i odaberite opcije za drugu stranicu.

Posebne stranice

Posebne stranice

Naslovnice  
 Ispis stranica na drugom papiru  
 Umetanje praznih ili prethodno ispisanih listova  
 Stranice koje odvajaju poglavlja

Stranice u dokumentu:  
 Prva  
 Zadnja  
 Stranice: [ ] (Npr. 1, 3, 5-12)

NAPOMENA:  
 Sve stranice koje nisu navedene u ovoj tablici postavljene su na:  
 Izvor papira: Automatically Select  
 Vrsta papira: Nenađevano  
 Ispis na obje strane: Uključeno

Izvor papira: [Ladica 1]  
 Vrsta papira: [HP mat papir za naslovnice 200 g]

[Dodaj] [Ažuriraj]

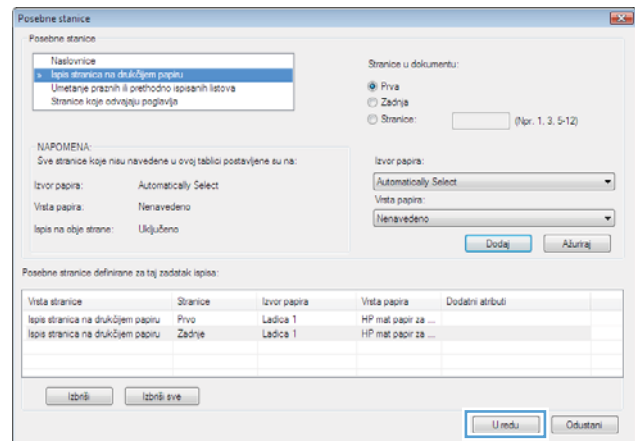
Posebne stranice definirane za taj zadatki ispisa:

Vrsta stranice	Stranice	Izvor papira	Vrsta papira	Dodatni atributi
Ispis stranica na drugom papiru	Prva	Ladica 1	HP mat papir za ...	

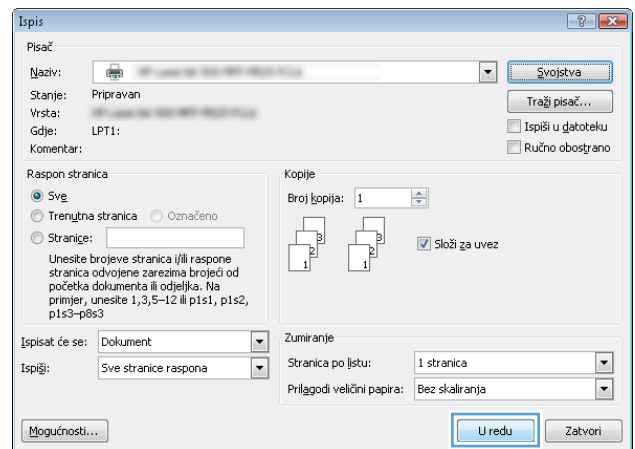
[Izbriši] [Izbriši sve]

[U redu] [Odustani]

8. Pritisnite gumb **U redu**.

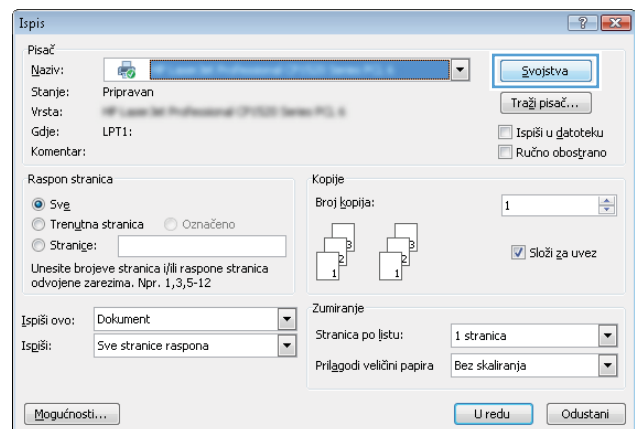


9. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

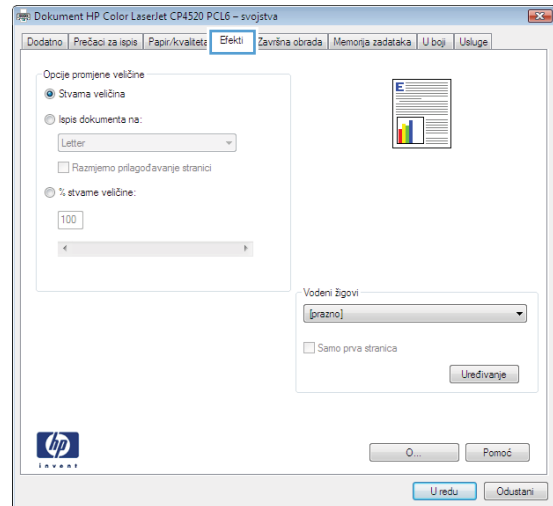


## Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.

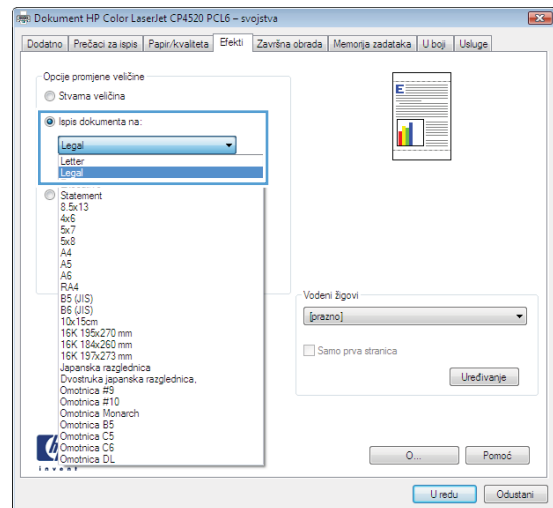


3. Pritisnite karticu **Effects (Efekti)**.

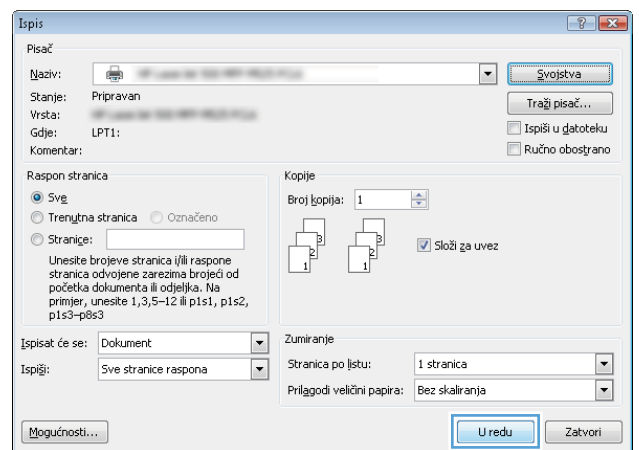


4. Odaberite opciju **Print document on (Ispis dokumenta na)**, a zatim odaberite veličinu s padajućeg popisa.

Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.



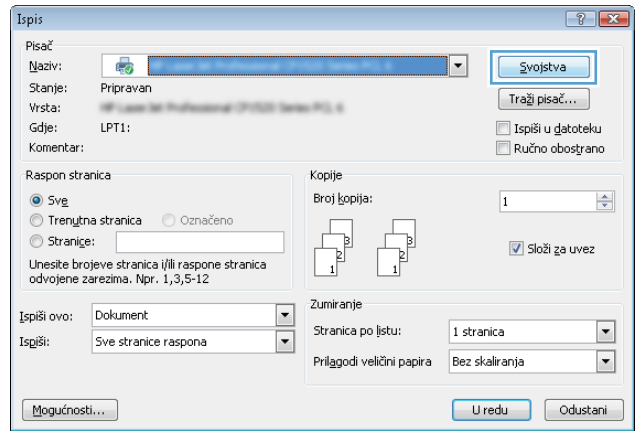
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



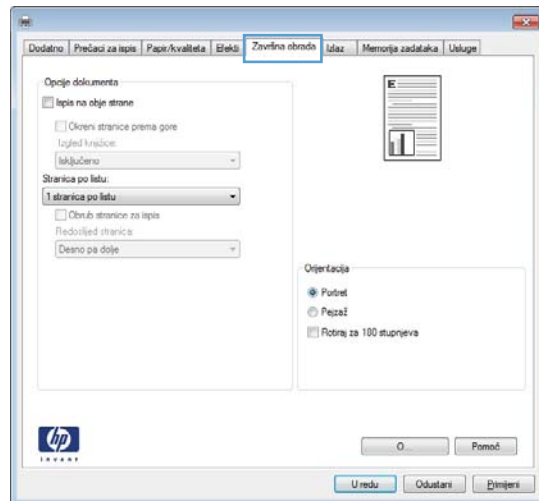
## Stvaranje knjižice (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.

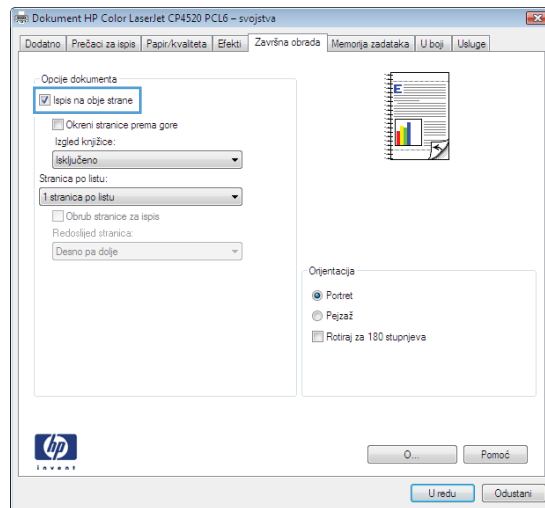
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.



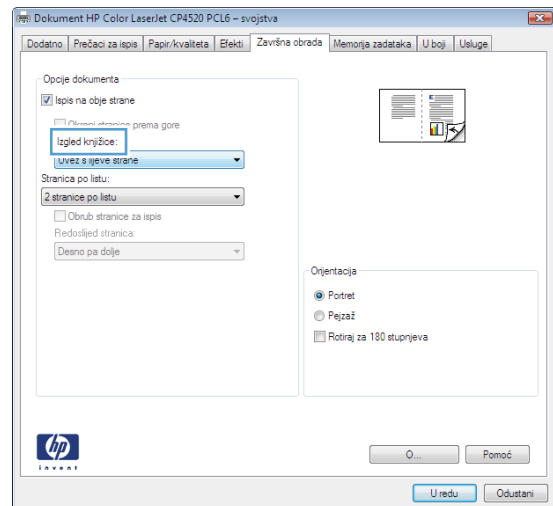
4. Označite potvrdni okvir **Ispis na obje strane**.



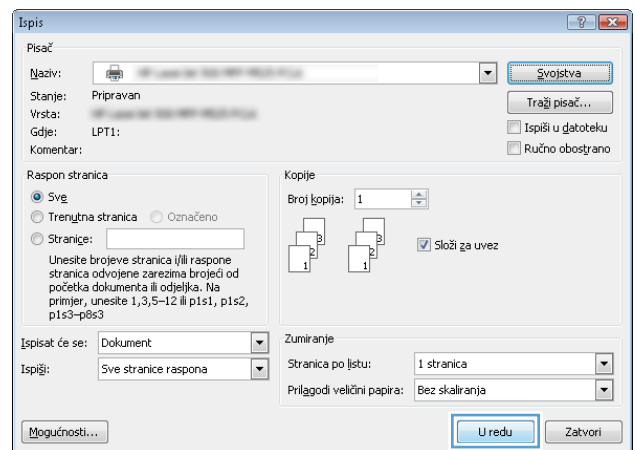


5. U padajućem popisu **Izgled knjižice** pritisnite opciju **Uvez s lijeve strane** ili **Uvez s desne strane**. Opcija **Stranica po listu** će se automatski promijeniti u **2 stranice po listu**.

Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.



6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



## Zadaci ispisa (Mac OS X)

### Korištenje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Presets (Unaprijed definirano)** odaberite prethodnu postavku za ispis.
4. Pritisnite gumb **Ispis**.



**NAPOMENA:** Za upotrebu zadanih postavki upravljačkog programa pisača odaberite opciju **standard (standardno)**.

### Stvaranje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X)

Koristite prethodne postavke za ispis kako biste spremili trenutne postavke upravljačkog programa za ponovno korištenje.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim otvorite izbornik za koji želite promijeniti postavke ispisa.
4. Za svaki izbornik odaberite postavke ispisa koje želite spremi za ponovno korištenje.
5. U izborniku **Presets (Unaprijed definirano)** pritisnite opciju **Spremi kao...** i unesite naziv za prethodnu postavku.
6. Pritisnite gumb **OK (U redu)**.

### Automatski ispis na obje strane (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Layout (Izgled)**.
4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Two-Sided (Obostrano)**.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

### Ispis više stranica po listu (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.

3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Layout (Izgled)**.
4. S padajućeg popisa **Pages per Sheet (Stranica po listu)** odaberite koliko stranica želite ispisati na svakom listu.
5. U području **Layout Direction (Smjer izgleda)** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Odabir usmjerenja stranice (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Copies & Pages (Primjerci i stranice)** pritisnite gumb **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
4. Pritisnite ikonu koja predstavlja usmjerenje koje želite odabrati, a zatim pritisnite gumb **OK (U redu)**.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Odabir vrste papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Finishing (Završna obrada)**.
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Ispis naslovnice (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Cover Page (Naslovnica)**.
4. Odaberite mjesto ispisa naslovnice. Pritisnite ili gumb **Before Document (Prije dokumenta)** ili gumb **After Document (Nakon dokumenta)**.
5. U izborniku **Cover Page Type (Vrsta naslovnice)** odaberite poruku koju želite ispisati na naslovnici.

---

 **NAPOMENA:** Za ispis prazne naslovnice odaberite opciju **standard (standardno)** u izborniku **Cover Page Type (Vrsta naslovnice)**.

---

6. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Paper Handling (Rukovanje papirom)**.
4. U području **Destination Paper Size (Ciljna veličina papira)** pritisnite okvir **Skaliranje radi prilagodbe veličini papira** i zatim iz padajućeg popisa odaberite veličinu.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Stvaranje knjižice (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Layout (Izgled)**.
4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Two-Sided (Obostrano)**.
5. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Ispis knjižica**.
6. Pritisnite okvir **Oblikovanje ispisa u obliku knjižice** i odaberite opciju uvezivanja.
7. Odaberite veličinu papira.
8. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Dodatni zadaci ispisa (Windows)

### Poništavanje zadatka ispisa (Windows)



**NAPOMENA:** Zadatak koji je u kasnijoj fazi postupka ispisa možda se neće moći poništiti.

1. Ako se zadatak ispisa upravo ispisuje, poništite ga na upravljačkoj ploči na sljedeći način:
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Stani . Uređaj pauzira zadatak i prikazuje se zaslon [Status zadatka](#).
  - b. Na popisu prikazanom na dodirnom zaslonu dodirnite zadatak ispisa koji želite poništiti i dodirnite gumb [Poništi zadatak](#).
  - c. Na uređaju se prikazuje poruka s upitom o potvrđivanju poništavanja. Dodirnite gumb [Da](#).
2. Zadatak možete poništiti i iz programa ili iz reda čekanja na ispis.
  - **Program:** Na računalnom zaslonu će se prikazati dijaloški okvir koji omogućuje prekid ispisa.
  - **Redoslijed ispisa u sustavu Windows:** Ako ispis čeka u redoslijedu ispisa (tj. u memoriji računala) ili u međuspremniku ispisa, tamo ga izbrišite.
    - **Windows XP, Server 2003 ili Server 2008:** kliknite **Start**, zatim **Postavke** i potom **Pisači i faksovi**. Za otvaranje prozora dvaput pritisnite ikonu uređaja, desnom tipkom miša pritisnite zadatak ispisa koji želite poništiti, a zatim **Cancel** (Odustani).
    - **Windows Vista:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Postavke** i **Pisači**. Za otvaranje prozora dvaput pritisnite ikonu uređaja, desnom tipkom miša pritisnite zadatak ispisa koji želite poništiti, a zatim **Odustani**.
    - **Windows 7:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**. Za otvaranje prozora dvaput pritisnite ikonu uređaja, desnom tipkom miša pritisnite zadatak ispisa koji želite poništiti, a zatim **Odustani**.

### Odabir veličine papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Iz padajućeg popisa **Veličina papira** odaberite veličinu.
5. Pritisnite gumb **U redu**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

### Odabir prilagođene veličine papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Pritisnite gumb **Prilagođeno**.

5. Unesite naziv za prilagođenu veličinu i navedite dimenzije.
  - Širina je kraći rub papira.
  - Dužina je duži rub papira.
6. Pritisnite gumb **Spremi**, a zatim pritisnite gumb **Close (Zatvori)**.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.


## Ispis vodenih žigova (Windows)


1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Effects (Efekti)**.
4. Odaberite vodeni žig iz padajućeg popisa **Watermarks (Vodeni žigovi)**.

Ili za dodavanje novog vodenog žiga pritisnite gumb **Uređivanje**. Odredite postavke za vodeni žig, a zatim pritisnite gumb **U redu**.
5. Kako biste vodeni žig ispisali samo na prvoj stranici, odaberite potvrdni okvir **First Page Only (Samo prva stranica)**. Vodeni žig će se u suprotnom ispisati na svakoj stranici.
6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Dodatni zadaci ispisa (Mac OS X)

### Poništavanje zadatka ispisa (Mac OS X)

 **NAPOMENA:** Zadatak koji je u kasnijoj fazi postupka ispisa možda se neće moći poništiti.

1. Ako se zadatak ispisa upravo ispisuje, poništite ga na upravljačkoj ploči na sljedeći način:
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Stani . Uređaj pauzira zadatak i prikazuje se zaslon [Status zadatka](#).
  - b. Na popisu dodirnog zaslona dodirnite zadatak ispisa koji želite otkazati i dodirnite gumb [Poništi zadatak](#).
  - c. Na uređaju se prikazuje poruka s upitom o potvrđivanju poništavanja. Dodirnite gumb [Da](#).
2. Zadatak možete poništiti i iz programa ili iz reda čekanja na ispis.
  - **Program:** Na računalnom zaslonu će se prikazati dijaloški okvir koji omogućuje prekid ispisa.
  - **Redoslijed ispisa u sustavu Mac:** Otvorite red čekanja na ispis dvostrukim pritiskom na ikonu uređaja u opciji dock. Označite zadatak ispisa, a zatim pritisnite **Delete** (Izbriši).

### Odabir veličine papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Copies & Pages (Primjerci i stranice)** pritisnite gumb **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
4. Odaberite veličinu iz padajućeg izbornika **Paper Size (Veličina papira)** i zatim pritisnite gumb **OK (U redu)**.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

### Odabir prilagođene veličine papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Copies & Pages (Primjerci i stranice)** pritisnite gumb **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
4. S padajućeg popisa **Paper Size (Veličina papira)** odaberite opciju **Upravljanje prilagođenim veličinama**.
5. Odredite postavke za veličinu papira, a zatim pritisnite gumb **OK (U redu)**.
6. Pritisnite gumb **OK (U redu)** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
7. Pritisnite gumb **Ispis**.

### Ispis vodenih žigova (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.

3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Watermarks (Vodeni žigovi)**.
4. U izborniku **Mode (Način rada)** odaberite opciju **Watermark (Vodeni žig)**.
5. U padajućem popisu **Pages (Stranice)** odaberite je li potrebno ispisati vodeni žig na svim stranicama ili samo na prvoj stranici.
6. U padajućem popisu **Text (Tekst)** odaberite standardnu poruku ili odaberite opciju **Prilagođeno** i upišite novu poruku u okvir.
7. Odaberite opcije za preostale postavke.
8. Pritisnite gumb **Ispis**.

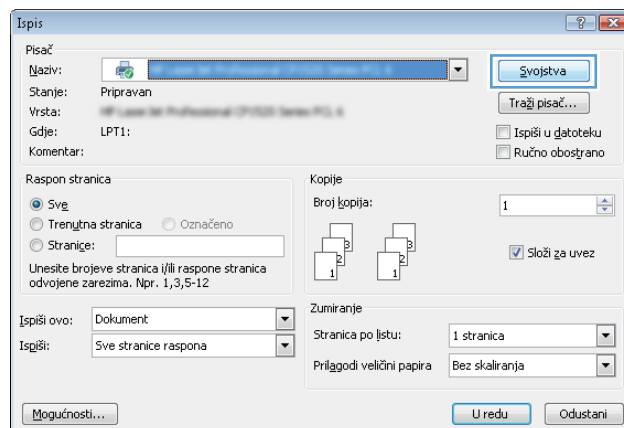


# Spremanje zadatka ispisa u proizvod

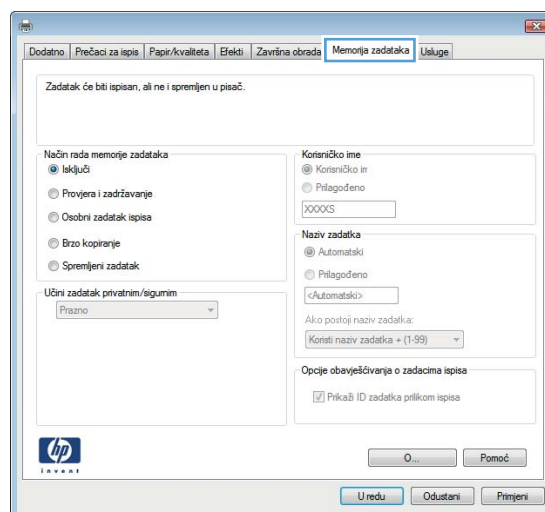
## Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

Zadatke možete spremiti u uređaj kako biste ih prema potrebi mogli ispisati.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.

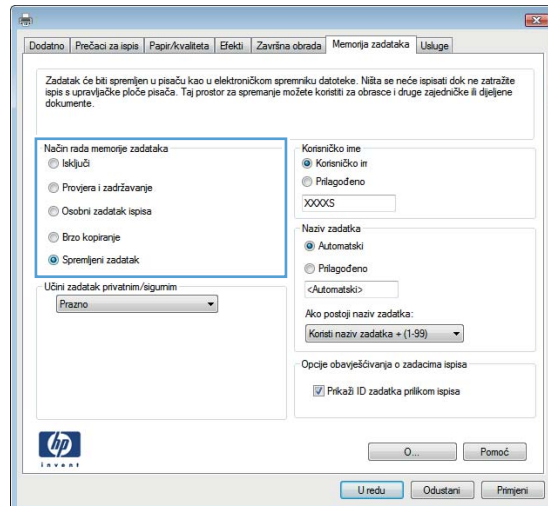


3. Pritisnite karticu **Job Storage (Memorija zadatka)**.



#### 4. Odaberite opciju **Način rada memorije zadataka**.

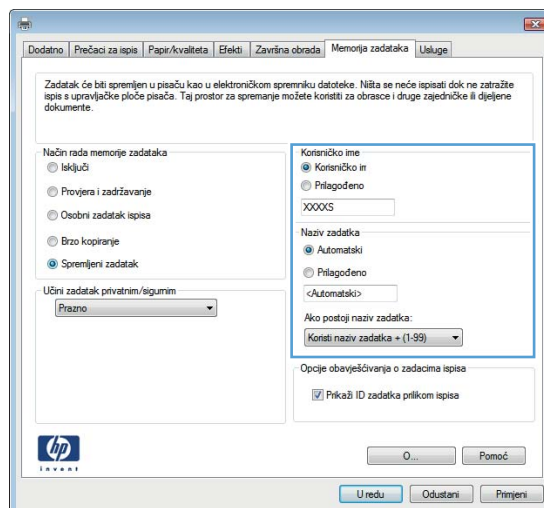
- **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
- **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči uređaja. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod **Učini zadatak privatnim/sigurnim**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.
- **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremiti kopiju zadatka na tvrdi disk uređaja kako bi se kasnije ponovo mogao ispisati.
- **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na uređaj i tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod **Učini zadatak privatnim/sigurnim**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.



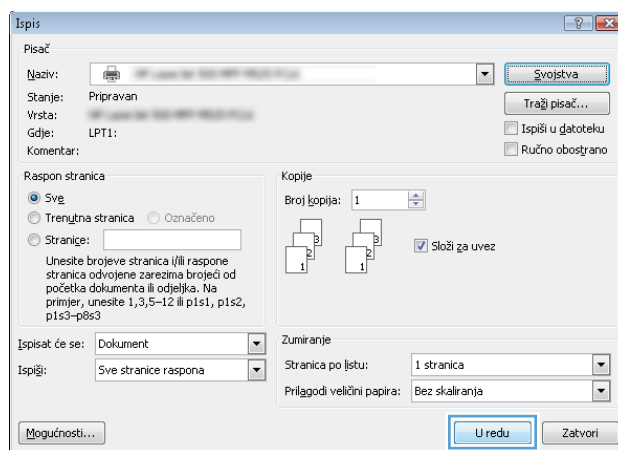
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:

- **Koristi naziv zadatka + (1-99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
- **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.



6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



## Stvaranje spremljenog zadatka (Mac OS X)

Zadatke možete spremiti u uređaj kako biste ih prema potrebi mogli ispisati.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.
4. U padajućem popisu **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
  - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
  - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči uređaja. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči.

- **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremite kopiju zadatka na tvrdi disk uređaja kako bi se kasnije ponovo mogao ispisati.
  - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na uređaj i tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.


U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti.

<b>Korištenje naziva zadatka + (1 - 99)</b>	Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
<b>Zamjena postojeće datoteke</b>	Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.

6. Ako ste u koraku 3 odabrali opciju **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi pomoću PIN-a. Unesite četveroznamenkasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN broja.
7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

## Ispis pohranjenog zadatka

Pomoću sljedećeg postupka možete izvršiti zadatak ispisa pohranjen u memoriji proizvoda.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Preuzimanje s memorije uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak spremljen.
3. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku.
4. Odredite broj kopija, a zatim dodirnite gumb Start  kako biste ispisali zadatak.

## Brisanje pohranjenog zadatka

Kad pošaljete pohranjen zadatak u memoriju proizvoda, proizvoda piše preko prethodnih zadataka s istim korisničkim imenom i nazivom zadatka. Ako zadatak već nije spremljen pod istim korisničkim imenom i nazivom zadatka, a uređaju je potreban dodatni prostor, drugi spremljeni zadaci počevši od najstarijeg možda će biti izbrisani. Broj zadataka koje uređaj može spremite možete promijeniti iz izbornika [Opće postavke](#) na upravljačkoj ploči uređaja.

Upotrijebite ovaj postupak za brisanje zadatka koji je pohranjen u memoriji proizvoda.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Preuzimanje s memorije uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen.
3. Odaberite naziv zadatka, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).
4. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).

## Dodavanje stranice za odvajanje zadataka (Windows)

Uređaj može na početak svakog zadatka ispisa umetnuti praznu stranicu kako bi sortiranje zadataka bilo lakše.



**NAPOMENA:** Sljedeći postupak uključuje ovu postavku za sve zadatke ispisa.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na zadanom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, a zatim pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi).  
**Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na klasičnom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, zatim **Settings** (Postavke), a zatim **Printers** (Pisači).  
**Windows Vista:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Upravljačka ploča i Pisači**.  
**Windows 7:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**.
2. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa, a zatim odaberite **Properties** (Svojstva) ili **Printer properties** (Svojstva pisača).
3. Pritisnite karticu **Device Settings** (Postavke uređaja).
4. Proširite popis **Opcije koje se mogu instalirati**.
5. U padajućem popisu **Odvajanje zadataka** odaberite opciju **Omogućeno**.
6. Pritisnite gumb **U redu**.

## Upotreba značajke HP ePrint

Upotrijebite HP ePrint za ispis dokumenta slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte proizvoda s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.



---

**NAPOMENA:** Za upotrebu značajke HP ePrint proizvod mora biti povezan u mrežu i imati internetski pristup.

---

1. Za upotrebu značajke HP ePrint prvo morate omogućiti HP web-usluge.
  - a. Za otvaranje ugrađenog HP web-poslužitelja upišite IP adresu proizvoda u redak adrese u web-pregledniku.
  - b. Pritisnite karticu **HP web-usluge**.
  - c. Odaberite mogućnost koja omogućuje web-usluge.



---

**NAPOMENA:** Omogućavanje web-usluga može potrajati nekoliko minuta.

---

2. Na web-mjestu HP ePrintCenter odredite sigurnosne postavke i konfigurirajte zadane postavke ispisa za sve HP ePrint zadatke ispisa koje šaljete ovom proizvodu.
  - a. Posjetite stranicu [www.hpeprintcenter.com](http://www.hpeprintcenter.com).
  - b. Kliknite **Prijava** i unesite svoje HP ePrintCenter vjerodajnice ili se predbilježite za nov račun.
  - c. S popisa odaberite uređaj ili ga dodajte klikom na **+ Dodaj pisač**. Za dodavanje uređaja bit će vam potreban kôd pisača, tj. odsječak adrese e-pošte uređaja koji se nalazi ispred simbola @.



---

**NAPOMENA:** Ovaj kôd valjan je samo 24 sata od trenutka omogućavanja HP web-usluga. Kad istekne, prema uputama ponovo omogućite HP web-usluge i dobit ćete nov kôd.

---

- d. Uređaj ćete spriječiti u ispisivanju neočekivanih dokumenata pritiskom mogućnosti **ePrint postavke**, a zatim i kartice **Dopušteni pošiljatelji**. Pritisnite **Samo dopušteni pošiljatelji** i dodajte adrese e-pošte s kojih dopuštate ePrint ispisne zadatke.
  - e. Zadane postavke za sve ePrint ispisne zadatke poslane ovom proizvodu odredite klikom **ePrint postavke**, zatim **Mogućnosti ispisa** i odabirom postavki koje želite upotrijebiti.
3. Dokument ispisujete tako da ga pošaljete kao privitak poruci e-pošte na adresu e-pošte proizvoda.

## Korištenje softvera HP ePrint

Softver HP ePrint olakšava ispisa sa stolnog ili prijenosnog računala na bilo koji uređaj koji podržava HP ePrint. Kad instalirate softver, otvorite mogućnost **Ispis** u aplikaciji i s popisa instaliranih pisača odaberite **HP ePrint**. Zahvaljujući ovom softveru možete lako pronaći proizvode koji podržavaju HP ePrint, a koji su registrirani na vašem računu za ePrintCenter. Ciljni proizvod tvrtke HP može biti na vašem stolu ili na udaljenoj lokaciji kao što je ured podružnice ili s druge strane svijeta – možete udaljeno ispisivati putem interneta. Ciljni proizvod može se nalaziti bilo gdje na svijetu; ako je povezan s Internetom i registriran na ePrintCenter, možete na njega poslati zadatak ispisa.

Kod sustava Windows, softver HP ePrint podržava i klasičan izravni IP ispis na pisače na lokalnoj mreži (LAN ili WAN) za podržane PostScript® proizvode.

Upravljačke programe i informacije potražite na adresi [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).

### Podržani operacijski sustavi

- Windows® XP (32-bitni, SP 2 ili kasniji)



---

**NAPOMENA:** Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows XP u travnju 2009. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav XP.

---

- Windows Vista® (32-bitni i 64-bitni)
- Windows 7 (32-bitni i 64-bitni)
- Mac OS X verzija 10.6 i 10.7



---

**NAPOMENA:** Softver HP ePrint uslužni je program radnog procesa za PDF-ove za Mac i zapravo nije upravljački program. Softver HP ePrint za Mac podržava ispis samo kroz ePrintcenter i ne podržava izravan IP ispis na pisače na lokalnoj mreži.

---

## Korištenje značajke Apple AirPrint

Izravan ispis upotrebom Appleove značajke AirPrint podržan je za iOS 4.2 i novije. Upotrijebite AirPrint za bežičan ispis na uređaj s iPada (iOS 4.2), iPhonea (3GS ili noviji) ili iPod toucha (treća generacija ili noviji) u sljedećim programima:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

### Povezivanje uređaja s AirPrint

Za upotrebu značajke AirPrint proizvod mora biti povezan s istom bežičnom mrežom kao i uređaj Apple. Dodatne informacije o upotrebi značajke AirPrint i koji su HP proizvodi s njom kompatibilni potražite na [www.hp.com/go/airprint](http://www.hp.com/go/airprint).




**NAPOMENA:** Značajka AirPrint ne podržava USB veze.

### Pronađite AirPrint naziv za proizvod

Ako su s mrežom povezani različiti modeli proizvoda, pomoću AirPrint naziva proizvoda odaberite proizvod s uređaja Apple.

Pomoću sljedećih koraka pronađite AirPrint naziv za proizvod.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža .
2. AirPrint naziv proizvoda nalazi se na popisu na zaslonu.

### Ispis iz značajke AirPrint

1. Na uređaju Apple otvorite dokument koji želite ispisati, a zatim dotaknite gumb Radnja .
2. Odaberite mogućnost **Ispis**.



**NAPOMENA:** Ako koristite iOS 5 i noviju verziju za ispis fotografija, mogućnost odabira veličine papira pojavljuje se ako je papir umetnut u više od jedne ladice.

3. Odaberite proizvod.
4. Dodirnite gumb **Ispis**.

### Promijenite AirPrint naziv za proizvod

1. U polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu ili naziv glavnog računala kako biste otvorili HP-ov ugrađeni web-poslužitelj.
2. Pritisnite tablicu **Umrežavanje**, pritisnite mogućnost **TCP/IP postavke**, a zatim pritisnite mogućnost **Specifikacije mreže**.



3. U polje **Naziv Bonjour usluge** upišite novi naziv.
4. Kliknite gumb **Primijeni**.

## Rješavanje problema sa značajkom AirPrint

Provjerite podržava li proizvod AirPrint.	Posjetite adresu <a href="http://www.hp.com/go/airprint">www.hp.com/go/airprint</a> .
Nadogradite programske datoteke proizvoda da biste se koristili sa značajkom AirPrint.	Posjetite <a href="http://www.hp.com/go/ljflowMFP525_firmware">www.hp.com/go/ljflowMFP525_firmware</a> .
Proizvod obavezno mora biti povezan s istom bežičnom mrežom kao i uređaj Apple.	Proizvod povežite s mrežom pomoću bežičnog usmjerivača ili bežičnog pribora instaliranog na proizvod.
Provjerite je li HP ugrađeni web-poslužitelj konfiguriran za AirPrint.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. U polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu ili naziv glavnog računala kako biste otvorili HP-ov ugrađeni web-poslužitelj.</li> <li>2. Kliknite karticu <b>Umrežavanje</b>, a zatim kliknite mogućnost <b>Ostale postavke</b>.</li> <li>3. Odaberite sljedeće potvrđne okvire: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Bonjour</b></li> <li>– <b>AirPrint</b></li> <li>– <b>IPP ispis</b></li> </ul> </li> <li>4. Kliknite gumb <b>Primijeni</b>.</li> </ol>
Proizvodi Apple moraju udovoljavati sljedećim specifikacijama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apple iOS 4.2 ili noviji</li> <li>• iPhone sa 3GS ili noviji</li> <li>• iPad s iOS 4.2 ili noviji</li> <li>• iPod Touch treće generacije ili noviji</li> </ul>
Provjerite je li uređaj konfiguriran tako da se probudi iz stanja mirovanja kada primi zadatak ispisa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. U polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu ili naziv glavnog računala da biste otvorili HP-ov ugrađeni web-poslužitelj.</li> <li>2. Kliknite karticu <b>Općenito</b>, a zatim kliknite mogućnost <b>Energetske postavke</b>.</li> <li>3. U području <b>Postavke vremena do mirovanja</b>, pod mogućnošću <b>Događaji pri buđenju/automatskom uključivanju</b>, odaberite stavku <b>Svi događaji</b> ili stavku <b>Mrežni priključak</b>.</li> <li>4. Kliknite gumb <b>Primijeni</b>.</li> </ol>

## Upotreba aplikacije HP Smart Print (Windows)

HP Smart Print koristite za ispis određenog područja web-stranice. Možete ukloniti zaglavlja, podnožja i reklame, pa smanjujete količinu nepotrebnih stavki. Aplikacija automatski odabire dio web-stranice koji najvjerojatnije želite ispisati. Prije ispisa možete urediti odabrano područje.

HP Smart Print možete preuzeti s ove web-stranice: [www.hp.com/go/smartweb](http://www.hp.com/go/smartweb).



---

**NAPOMENA:** HP Smart Print kompatibilan je samo s preglednicima sustava Windows.

---

## Ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom

Ovaj uređaj omogućava ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom, pa tako možete brzo ispisati datoteke bez potrebe za slanjem s računala. Na priključak za USB s prednje strane uređaja možete spajati standardne USB flash pogone. Možete ispisivati sljedeće vrste datoteka:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

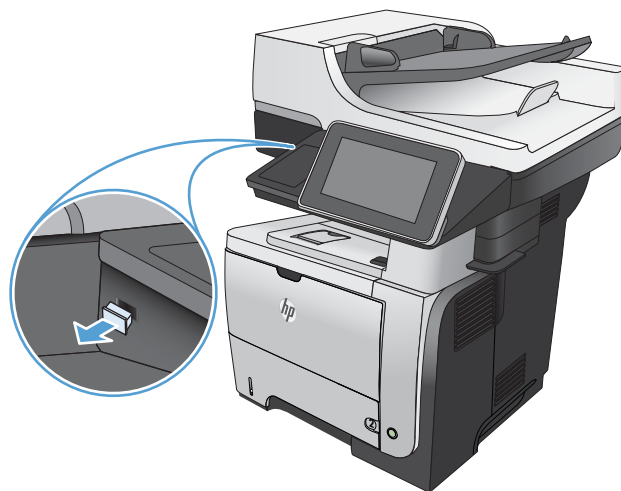
Ako želite koristiti ovu značajku, morate prvo omogućiti priključak za USB. Priključak možete omogućiti s izbornika na upravljačkoj ploči uređaja na sljedeći način:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Omogući učitavanje s USB-a](#)
3. Odaberite opciju [Omogući](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).


## Ispis dokumenata pomoću USB-a s jednostavnim pristupom

1. Umetnite USB flash pogon u priključak za USB s lijeve strane upravljačke ploče uređaja.

**NAPOMENA:** Možda ćete morati skinuti poklopac s priključka za USB. Povucite poklopac ravno prema van kako biste ga uklonili.



2. Proizvod otkriva USB flash pogon. Dodirnite gumb [OK](#) da biste pristupili pogonu ili, ako se od vas to zatraži, odaberite mogućnost [Preuzimanje s USB-a](#) s popisa dostupnih mogućnosti. Otvara se zaslon [Preuzimanje s USB-a](#).

3. Dodirnite naziv dokumenta koji želite ispisati.  
**NAPOMENA:** Dokument bi mogao biti u mapi. Otvorite mape po potrebi.
4. Ako želite podesiti broj primjeraka, dodirnite polje **Kopije**, a zatim tipkovnicom odaberite broj primjeraka.
5. Dodirnite gumb Start  za ispis dokumenta.

---

# 6 Kopiranje


- [Postavljanje novih zadanih postavki kopiranja](#)
- [Korištenje naprednih značajki za obradu slike kod kopiranja](#)
- [Izrada jedne kopije](#)
- [Izrada većeg broja kopija](#)
- [Kopiranje izvornika s više stranica](#)
- [Razvrstavanje zadatka kopiranja](#)
- [Kopiranje na obje strane \(obostrano\)](#)
- [Smanjivanje ili povećavanje kopirane slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije](#)
- [Prilagodba svijetlog/tamnog na kopiji](#)
- [Postavljanje veličine i vrste papira za kopiranje na posebnom papiru](#)
- [Upotreba načina izrade zadatka](#)
- [Kopiranje knjige](#)
- [Kopiranje fotografije](#)

## Postavljanje novih zadanih postavki kopiranja

U izborniku [Administracija](#) možete odrediti zadane postavke koje vrijede za sve zadatke kopiranja. Ako je potrebno, možete prijeći preko većine postavki za pojedine zadatke. Nakon što je zadatak završen, uređaj se vraća na zadane postavke.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke kopiranja](#).
3. Dostupno je više mogućnosti. Možete postaviti zadane postavke za sve opcije, ili samo za neke.



**NAPOMENA:** Da biste saznali više o svakoj opciji izbornika dodirnite gumb [Pomoć](#)  u gornjem desnom kutu zaslona te opcije.

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Kopije</a>	Pomoću značajke <a href="#">Kopije</a> postavite zadani broj kopija za sve zadatke kopiranja.
<a href="#">Strane</a>	Pomoću značajke <a href="#">Strane</a> označite je li originalni dokument ispisan na jednoj ili na obje strane, te želite li kopije ispisane na jednoj ili obje strane.
<a href="#">Razvrstavanje</a>	Kada izrađujete višestruke kopije dokumenata, pomoću značajke <a href="#">Razvrstavanje</a> možete složiti svaki skup stranica istim redoslijedom kao u izvornom dokumentu.  Za grupiranje više stranica isključite značajku <a href="#">Razvrstavanje</a> . Na primjer, ako izrađujete pet kopija izvornog dokumenta koji ima dvije stranice, svih bi pet prvih stranica bilo grupirano zajedno kao i svih pet drugih stranica.
<a href="#">Povećaj/Smanji</a>	Pomoću značajke <a href="#">Povećaj/Smanji</a> možete povećati ili smanjiti veličinu dokumenta.  Da biste smanjili sliku, odaberite postotak prilagodbe koji je manji od 100. Da biste povećali sliku, odaberite postotak prilagodbe koji je veći od 100.
<a href="#">Odabir papira</a>	Pomoću značajke <a href="#">Odabir papira</a> odredite koja će se ladica koristiti za ispis kopija.
<a href="#">Prilagođavanje slike</a>	Pomoću značajke <a href="#">Prilagođavanje slike</a> možete poboljšati ukupnu kvalitetu kopije.
<a href="#">Položaj sadržaja</a>	Pomoću značajke <a href="#">Položaj sadržaja</a> navedite smjer sadržaja na stranici originalnog dokumenta.
<a href="#">Optimiziranje teksta/slike</a>	Pomoću značajke <a href="#">Optimiziranje teksta/slike</a> možete optimizirati rezultate ispisa za određenu vrstu sadržaja: tekst, slike ili fotografije.
<a href="#">Stranica po listu</a>	Pomoću značajke <a href="#">Stranica po listu</a> možete kopirati više stranica na jedan list papira.
<a href="#">Veličina izvornog dokumenta</a>	Pomoću značajke <a href="#">Veličina izvornog dokumenta</a> možete opisati veličinu stranice originalnog dokumenta.
<a href="#">Format knjižice</a>	Pomoću značajke <a href="#">Format knjižice</a> možete kopirati dvije ili više stranica na jedan list papira tako da možete saviti papir u sredini i oblikovati knjižicu. Proizvod slaže stranice određenim redoslijedom. Na primjer, ako izvorni dokument ima osam stranica, proizvod će ispisati stranice 1 i 8 na isti list.
<a href="#">Od ruba do ruba</a>	Pomoću značajke <a href="#">Od ruba do ruba</a> možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba. Kombinirajte ovu funkciju sa funkcijom <a href="#">Povećaj/Smanji</a> kako biste osigurali da je cijela stranica ispisana na kopiji.

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Spajanje zadataka</a>	Pomoću značajke <a href="#">Spajanje zadataka</a> možete razdijeliti složeni zadatak u manje segmente. To je korisno kad kopirate ili skenirate izvorni dokument koji ima više stranica nego što uređaj za umetanje dokumenata može primiti ili kad želite kombinirati stranice različitih veličina u jedan zadatak.
<a href="#">Pogrešan smjer umetanja</a> (HP EveryPage)	Ulagač dokumenata ovog uređaja opremljen je senzorom koji automatski prepoznaje debljinu stranica dok ih uvlači mehanizam za skeniranje. Ako senzor prepozna dva ili više papira istovremeno, uređaj će stati i upozoriti vas da uklonite listove. Postavka se uključuje prema zadanoj vrijednosti. Postavku možete premestiti kako biste pomoću ulagača dokumenata mogli kopirati teški papir i dokumente poput preklopljenih knjžica.

# Korištenje naprednih značajki za obradu slike kod kopiranja

Uređaj možete koristiti za poboljšanje skeniranih slika na više načina.

## Podešavanje oštine pri kopiranju


Podesite postavku **Oština** za oštiju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
2. Dodirnite gumb **Prilagođavanje slike**.



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.

---

3. Pomaknite klizač opcije **Oština** nalijevo kako biste smanjili oštrinu ili nadesno kako biste je povećali.
4. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
5. Dodirnite gumb **Start**  za početak skeniranja.

## Brisanje rubova pri kopiranju


Upotrijebite značajku **Brisanje rubova** kako biste brisanjem rubova skenirane slike uklonili mrlje kao što su tamni obrubi ili tragovi klamanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
2. Dodirnite gumb **Brisanje rubova**.



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.

---

3. Ako je potrebno, promijenite mjernu jedinicu odabirom okvira **Korištenje inča** ili **Korištenje milimetara**.
4. Dodirnite polje za rub slike koju želite očistiti, a zatim unesite udaljenost od ruba stranice koju treba očistiti. Ovaj korak ponovite za svaki rub koji želite očistiti.
5. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
6. Dodirnite gumb **Start**  za početak skeniranja.

## Automatsko podešavanje tona pri kopiranju

Možete konfigurirati uređaj da stranicu po stranicu automatski podešava postavke tame, sužavanja i čišćenja pozadine. Na primjer, ako su u izvornom dokumentu neke stranice svjetlije od drugih, dobivena skenirana slika imat će ujednačeniju postavku tame za sve stranice.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
2. Dodirnite gumb **Prilagođavanje slike**.




**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.

---

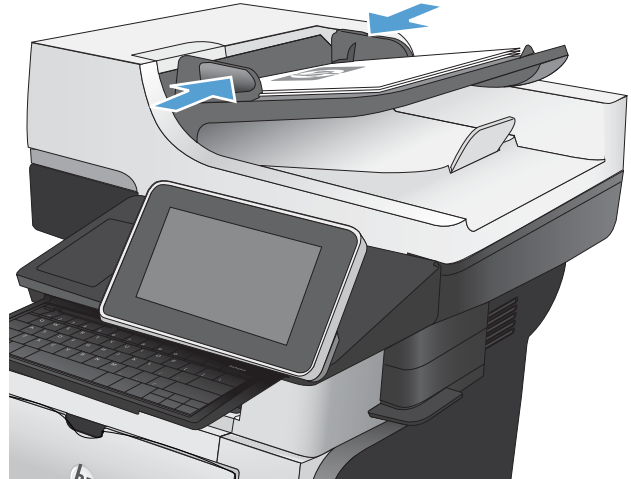
3. Dodirnite potvrdni okvir **Automatski ton** i odaberite ga.



4. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
5. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Izrada jedne kopije

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.

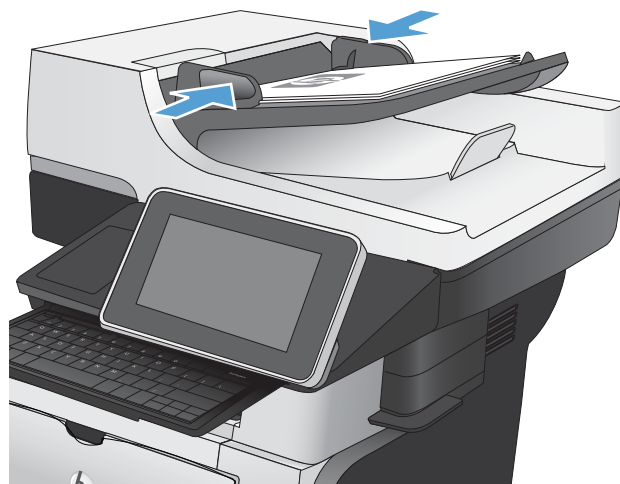


2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Start .



## Izrada većeg broja kopija

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



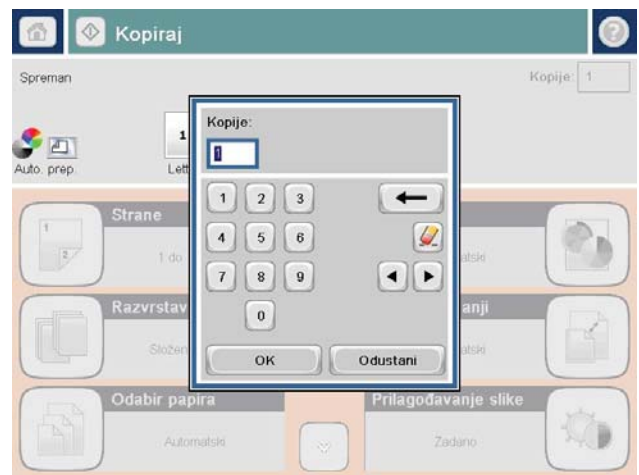
2. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.




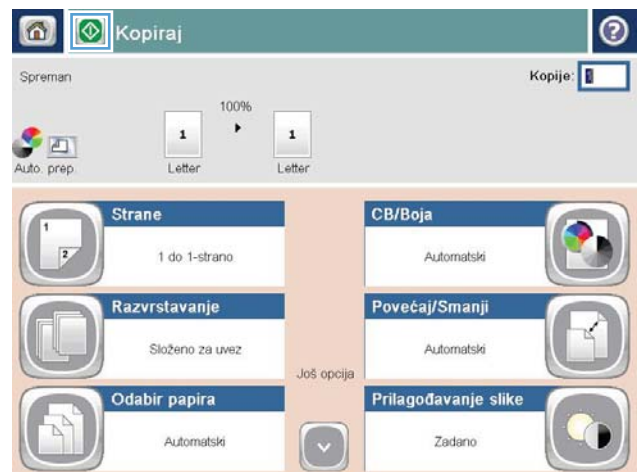
3. Dodirnite okvir **Kopije** kako biste otvorili tipkovnicu.



4. Unesite broj kopija, a zatim dodirnite gumb OK.



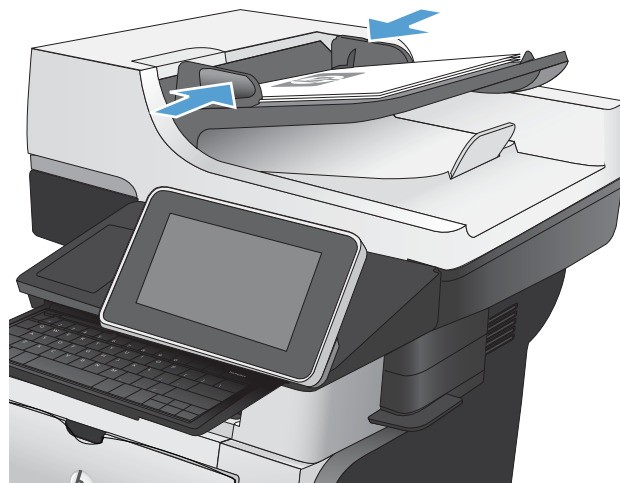
5. Dodirnite gumb Start .



## Kopiranje izvornika s više stranica.

Ulagač dokumenta može primiti do 100 stranica (ovisno o debljini stranica).

1. Dokument položite u ulagač dokumenata sa stranicama okrenutima prema gore. Prilagodite vodilice za papir veličini dokumenta.



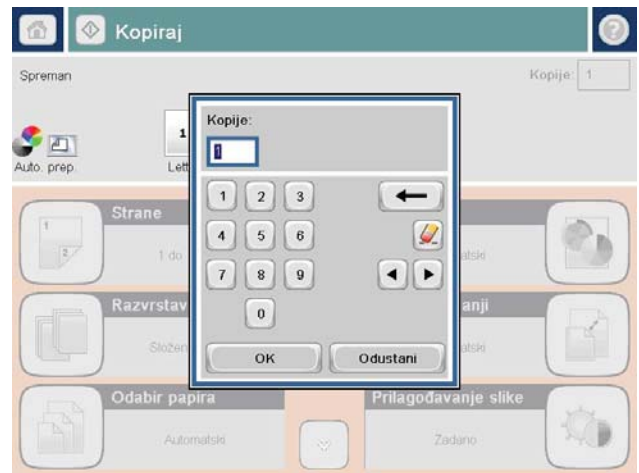
2. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.




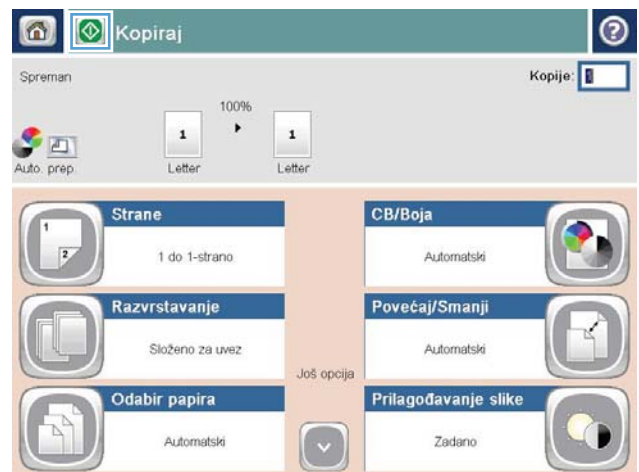
3. Dodirnite okvir **Kopije** kako biste otvorili tipkovnicu.



4. Unesite broj kopija, a zatim dodirnite gumb OK.



5. Dodirnite gumb Start .



## Razvrstavanje zadatka kopiranja

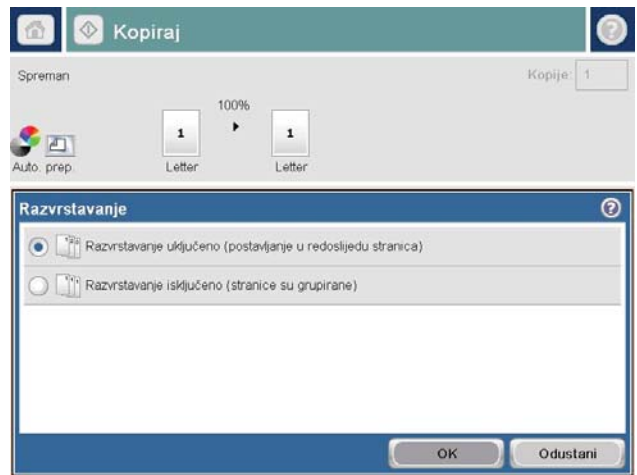
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.



2. Dodirnite gumb **Razvrstavanje**.



3. Dodirnite opciju **Razvrstavanje uključeno (postavljanje u redosljedu stranica)**. Dodirnite gumb **OK**.



4. Dodirnite gumb **Start**.

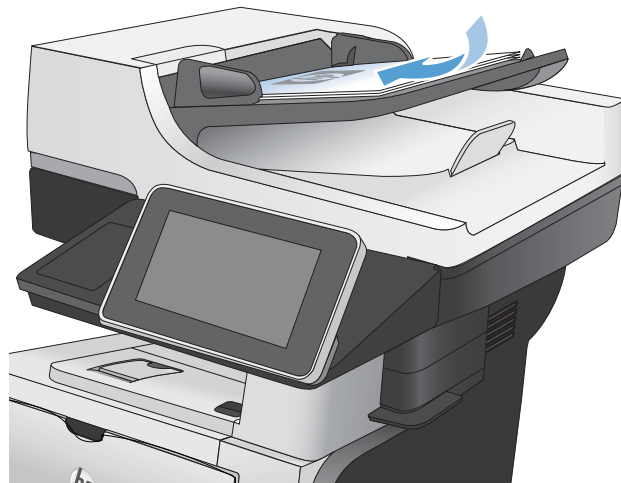




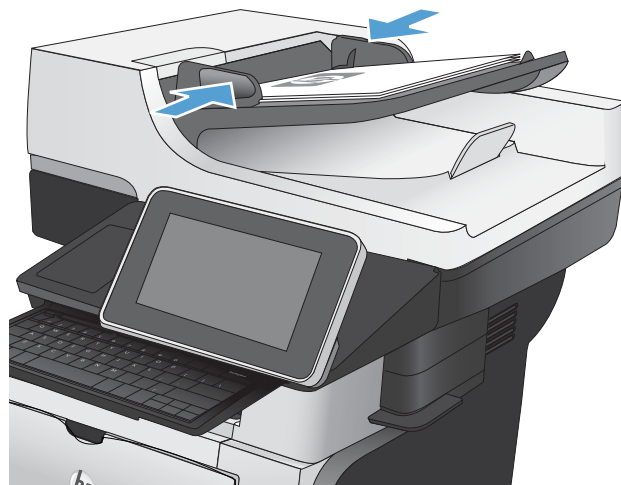
# Kopiranje na obje strane (obostrano)

## Automatsko kopiranje na obje strane

1. Stavite izvorne dokumente u ulagač dokumenata s prvom stranicom okrenutom prema gore te vrhom stranice prema naprijed.



2. Prilagodite vodilice za papir veličini dokumenta.



3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
4. Dodirnite gumb [Strane](#).

5. Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s jedne strane dodirnite gumb **Jednostrani izvornik, obostrani ispis**.

Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb **Obostrani izvornik, obostrani ispis**.

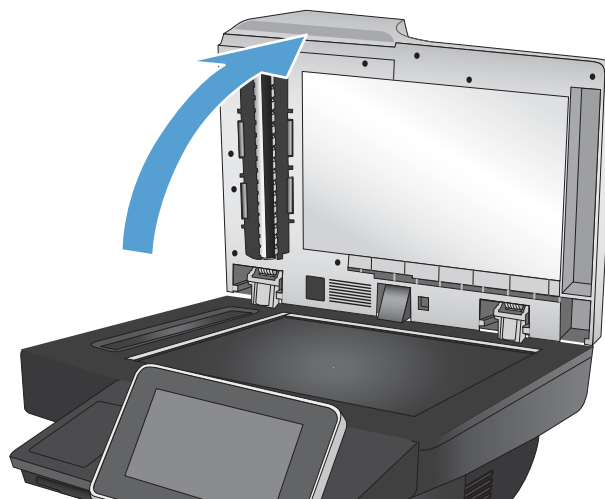
Za jednostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb **Obostrani izvornik, jednostrani ispis**.

Dodirnite gumb **OK**.

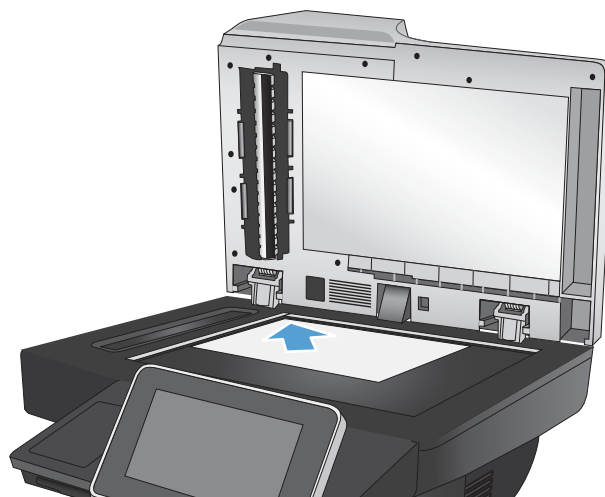
6. Dodirnite gumb **Start** .

## Ručno obostrano kopiranje

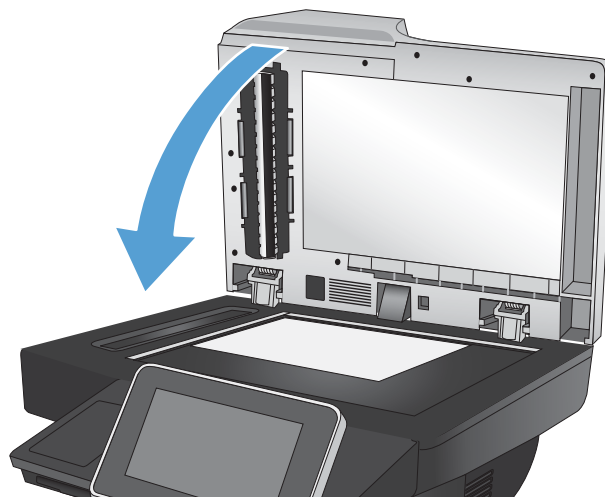
1. Podignite poklopac skenera.



2. Postavite dokument na staklo skenera licem okrenutim prema dolje tako da je gornji lijevi kut stranice u gornjem lijevom kutu stakla.



3. Oprezno spustite poklopac skenera.




4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
5. Dodirnite gumb **Strane**.
6. Da biste napravili dvostranu kopiju jednostranog originala, dodirnite gumb **Jednostrani izvornik, obostrani ispis**.

Da biste napravili dvostranu kopiju od dvostranog originala, dodirnite gumb **Obostrani izvornik, obostrani ispis**.

Da biste napravili jednostranu kopiju od dvostranog originala, dodirnite gumb **Obostrani izvornik, jednostrani ispis**.

Dodirnite gumb **OK**.

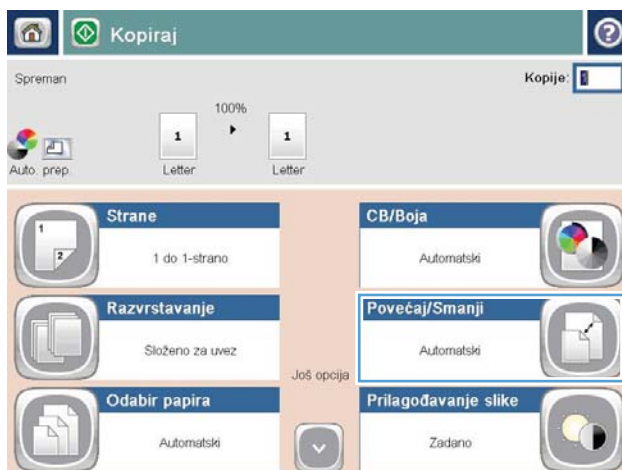
7. Dodirnite gumb **Start** .
8. Uređaj od vas traži umetanje sljedećeg originalnog dokumenta. Postavite ga na staklo i dodirnite gumb **Skeniranje**.
9. Uređaj privremeno sprema skenirane slike. Dodirnite gumb **Završi** kako biste završili s ispisivanjem kopija.

## Smanjivanje ili povećavanje kopirane slike

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.



2. Dodirnite gumb **Povećaj/Smanji**.

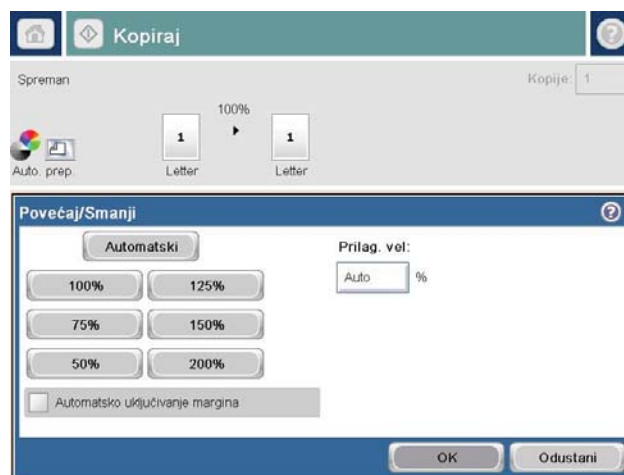


3. Odaberite jedan od unaprijed definiranih postotaka ili dodirnite polje **Prilag. vel.** i unesite broj postotka između 25 i 200 (ako koristite ulagač dokumenata) ili 25 i 400 (ako kopirate sa stakla skenera). Dodirnite gumb **OK**. Možete odabrati i ove opcije:

- **Automatski:** Uređaj automatski podešava veličinu slike prema veličini papira u ladici.
- **Automatsko uključivanje margina:** Uređaj malo smanjuje sliku kako bi čitava skenirana slika stala unutar površine za ispis na stranici.


**NAPOMENA:** Za smanjenje slike odaberite postotak koji je manji od 100. Za povećanje slike odaberite postotak koji je veći od 100.

4. Dodirnite gumb Start .



## Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
2. Dodirnite gumb **Još opcija**, a zatim gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb **Ručno namještanje** te prilagodite klizač u području **Optimiziraj za**. Dodirnite gumb **OK**.
4. Dodirnite gumb Start .



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

## Prilagodba svijetlog/tamnog na kopiji

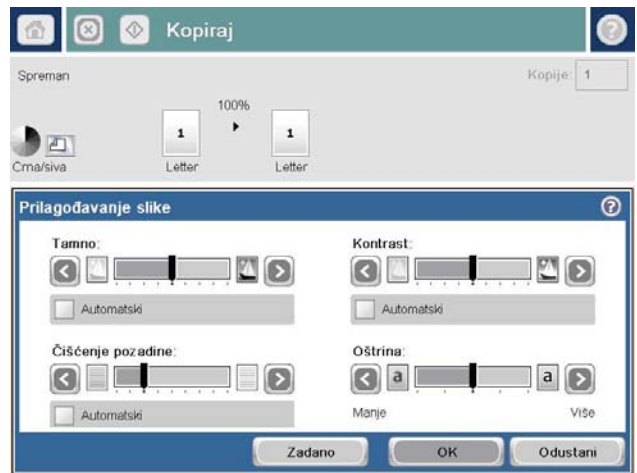
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.




2. Dodirnite gumb **Prilagodavanje slike**.



3. Prilagodite klizače za opcije Tamno, Kontrast, Oština i Čišćenje pozadine. Dodirnite gumb OK.



4. Dodirnite gumb Start .





## Postavljanje veličine i vrste papira za kopiranje na posebnom papiru

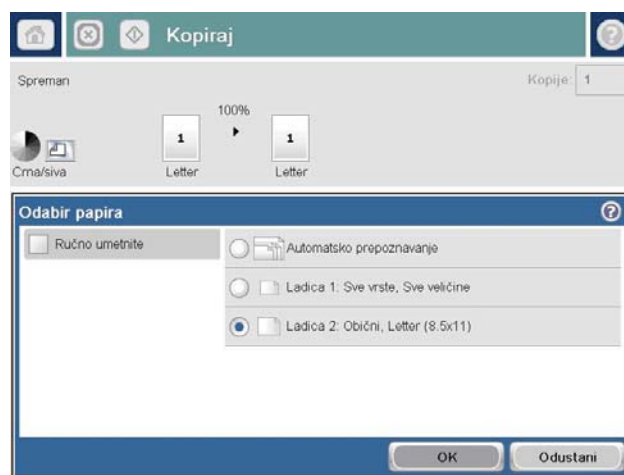
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.



2. Dodirnite gumb **Odabir papira**.




3. Odaberite ladicu u koju može stati papir koji želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb **OK**.



## Upotreba načina izrade zadatka

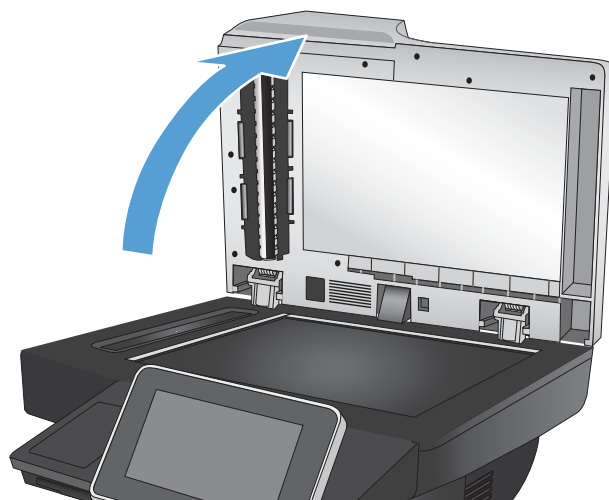
Upotrijebite značajku [Spajanje zadataka](#) za kombinaciju nekoliko nizova originalnih dokumenata u jedan zadatak kopiranja. Isto tako upotrijebite ovu značajku za kopiranje originalnog dokumenta koji ima više stranica nego što ih ulagač dokumenata može istovremeno prihvatiti.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#), a zatim dodirnite gumb [Spajanje zadataka](#).
4. Dodirnite gumb [Spajanje zadataka uključeno](#).
5. Dodirnite gumb [OK](#).
6. Po potrebi odaberite opcije kopiranja.
7. Dodirnite gumb Start . Nakon skeniranja svake stranice ili kada se uvlakač dokumenata isprazni, upravljača ploča traži još stranica.
8. Ako želite skenirati još stranica, umetnite sljedeću stranicu i dodirnite gumb [Skeniranje](#).

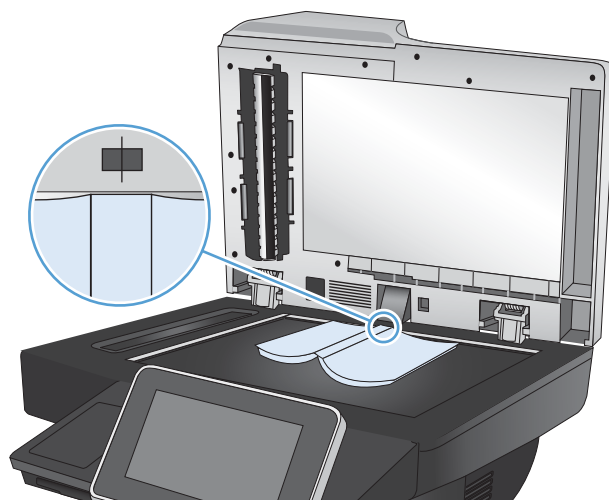
Uređaj privremeno sprema sve skenirane slike. Za ispis zadatka kopiranja dodirnite gumb [Završi](#).

## Kopiranje knjige

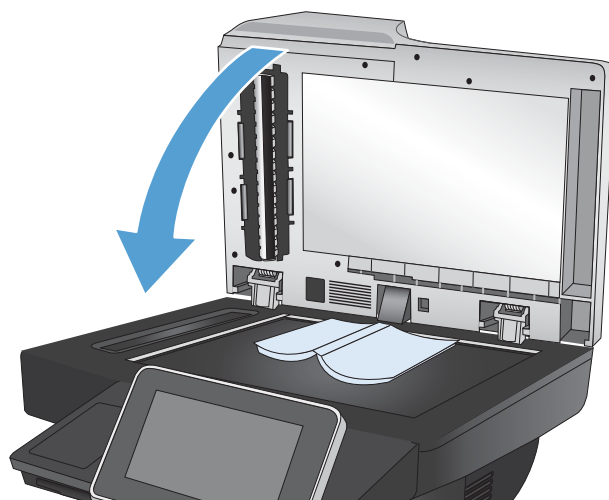
1. Podignite poklopac skenera.



2. Stavite knjigu na staklo skenera s hrptom poravnanim s oznakom na sredini stražnjeg dijela stakla skenera.




3. Oprezno spustite poklopac skenera.



4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Start .



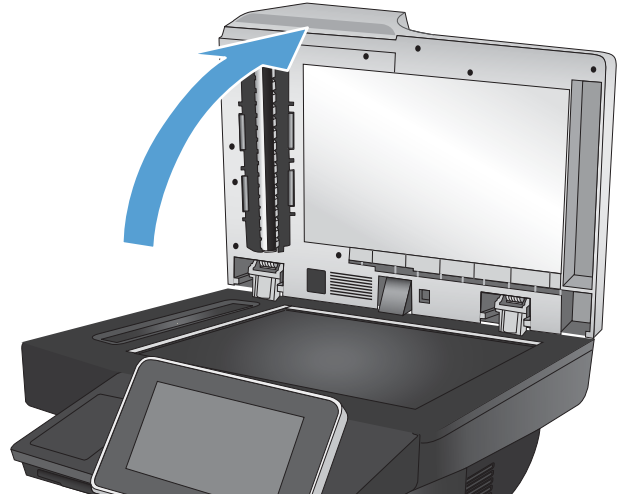
5. Ponovite ove korake za svaku stranicu koju želite kopirati.

 **NAPOMENA:** Ovaj proizvod nema mogućnost razlikovanja lijevih i desnih stranica. Pažljivo skupite kopirane stranice.

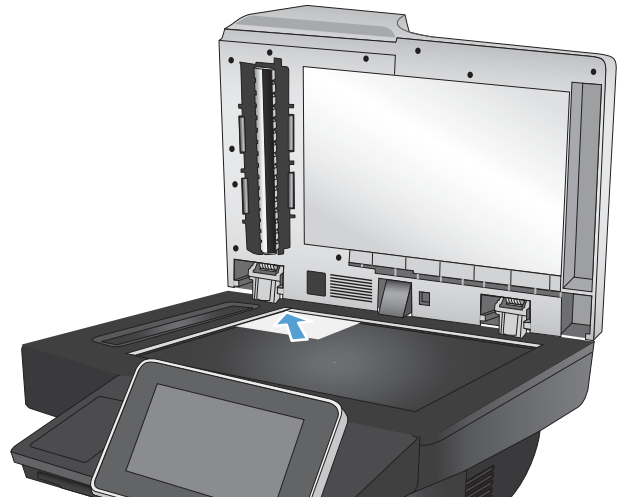
## Kopiranje fotografije

Kopiranje fotografija sa stakla skenera.

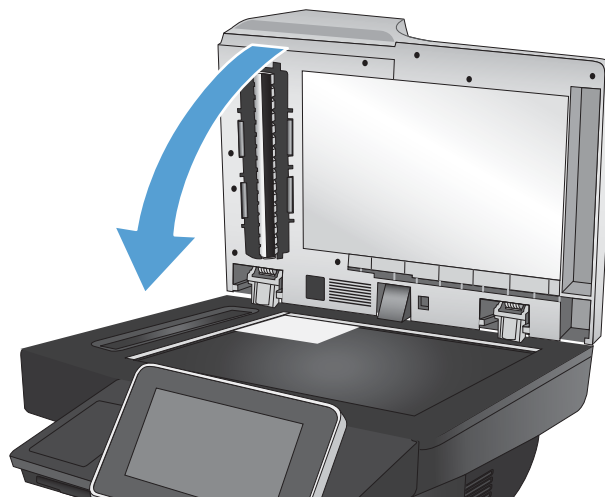
1. Podignite poklopac skenera.




2. Stavite fotografiju na staklo skenera tako da stranu sa slikom okrenete prema dolje, s lijevom gornjim kutom u lijevom gornjem kutu stakla.



3. Oprezno spustite poklopac skenera.



4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
5. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
6. Dodirnite gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
7. Odaberite opciju **Fotografija**, a zatim dodirnite gumb **OK**.
8. Dodirnite gumb Start .

---

# 7 Skeniranje/slanje

- [Postavljanje značajki skeniranja/slanja](#)
- [Promjena zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče proizvoda](#)
- [Korištenje značajki za obradu slike kod skeniranja](#)
- [Korištenje naprednih značajki za obradu slike kod skeniranja](#)
- [Korištenje značajke za pregled slike](#)
- [Skeniranje i slanje dokumenata pomoću značajke Brze postavke](#)
- [Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu](#)
- [Slanje skeniranog dokumenta u mapu na memoriji proizvoda](#)
- [Slanje skeniranog dokumenta na USB flash pogon](#)
- [Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte](#)
- [Korištenje adresara za slanje e-pošte](#)
- [Skenirani dokument spremite na web-mjesto SharePoint®](#)
- [Skeniranje fotografije](#)

## Postavljanje značajki skeniranja/slanja

Uređaj nudi sljedeće značajke skeniranja i slanja:

- Skeniranje i spremanje datoteka u mapu na vašoj mreži.
- Skeniranje i spremanje datoteka u memoriju uređaja.
- Skeniranje i spremanje datoteka na USB flash pogon.
- Skeniranje i slanje dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte.
- Skeniranje i spremanje dokumenata na jedno ili više web-mjesta Microsoft® SharePoint®.

Neke značajke skeniranja i slanja nisu dostupne na upravljačkoj ploči uređaja dok ne upotrijebite HP-ov ugrađeni web-poslužitelj da biste ih omogućili.



**NAPOMENA:** Da biste pronašli detaljne informacije o upotrebi HP ugrađenog web-poslužitelja, kliknite vezu **Pomoć** u gornjem desnom kutu svake stranice HP ugrađenog web-poslužitelja.

1. Otvorite web-preglednik i unesite IP adresu proizvoda u redak za adresu.
2. Kada se otvori HP ugrađeni web-poslužitelj, kliknite karticu **Skeniranje/digitalno slanje**.
3. Ako značajku **E-pošta** niste postavili tijekom instalacije softvera, možete ju omogućiti putem HP ugrađenog web-poslužitelja.
  - a. Kliknite vezu **Postavljanje e-pošte**.
  - b. Odaberite okvir za izbor **Omogućavanje slanja u e-poštu** kako biste omogućili značajku.
  - c. Odaberite koji poslužitelj za slanje pošte želite koristiti ili kliknite gumb **Dodaj** kako biste dodali drugi poslužitelj na popis. Slijedite odzivnike na zaslonu.

---

**NAPOMENA:** Ako ne znate naziv poslužitelja za poštu, obično ga možete pronaći tako da otvorite program e-pošte i pogledate konfiguracijske postavke slanja pošte.
  - d. Na području **Poruka o adresi** odredite zadanu postavku adrese pošiljatelja.
  - e. Određivanje ostalih postavki nije obvezno.
  - f. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.
4. Omogućite značajku **Spremanje u mrežnu mapu**.
  - a. Kliknite vezu **Postavljanje mape za spremanje na mrežu**.
  - b. Odaberite okvir za izbor **Omogućavanje spremanja u mrežnu mapu** kako biste omogućili značajku.
  - c. Konfigurirajte mogućnosti koje želite prilagoditi.
  - d. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.
5. Omogućite značajku **Spremi na USB**.



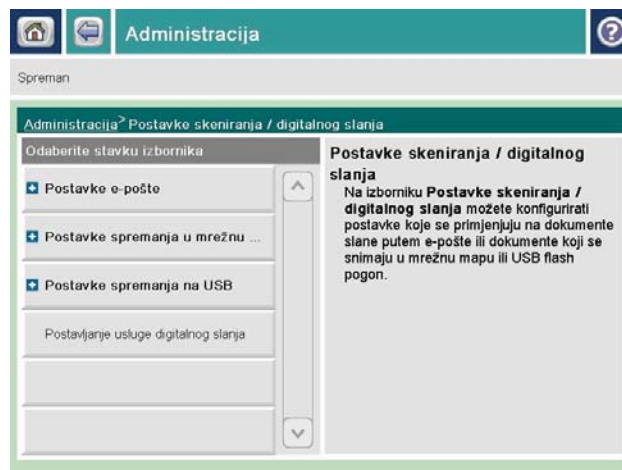
- a. Kliknite vezu **Save to USB Setup (Postavljanje spremanja na USB)**.
  - b. Odaberite potvrdni okvir **Omogućavanje spremanja na USB**.
  - c. Kliknite gumb **Primijeni** na dnu stranice.
6. Omogućite značajku **Spremanje na SharePoint®**.
- a. Kliknite vezu **Spremanje na SharePoint®**.
  - b. Odaberite potvrdni okvir **Omogućavanje spremanja na SharePoint®**.
  - c. Za korištenje ove značajke unesite podatke za web-mjesto SharePoint®. U području **Brze postavke** pritisnite gumb **Dodaj**, a zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.
  - d. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.

## Promjena zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče proizvoda

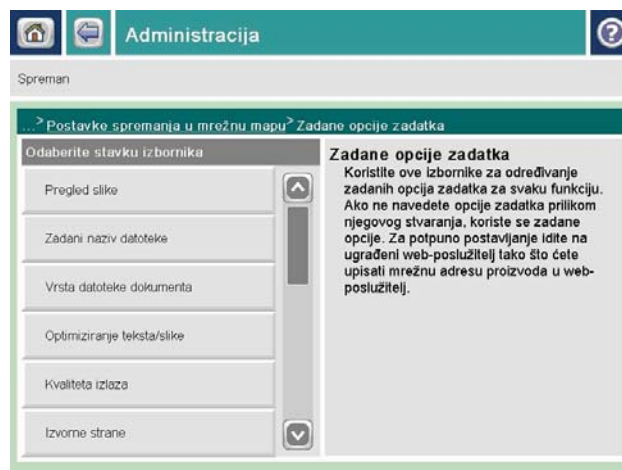
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik **Postavke skeniranja / digitalnog slanja**.



3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.



4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#) i konfigurirajte opcije. Dodirnite gumb [Spremi](#) da biste spremili postavke.



# Korištenje značajki za obradu slike kod skeniranja

Uređaj možete koristiti za poboljšanje skeniranih slika na više načina.

- [Odabir vrste datoteka dokumenta za skeniranje](#)
- [Optimiziranje skeniranih slika za tekst ili fotografije](#)
- [Odabir izlazne kvalitete ili veličine datoteke za skenirane slike](#)
- [Određivanje broja strana kod izvornih dokumenata](#)
- [Odabir rezolucije za skenirane slike](#)
- [Automatsko prepoznavanje boje pri skeniranju](#)
- [Određivanje veličine izvornih dokumenata](#)
- [Odaberite opcije obavijesti pri skeniranju](#)
- [Podešavanje oštine pri skeniranju](#)
- [Podešavanje zatamnjenja pri skeniranju](#)
- [Podešavanje kontrasta pri skeniranju](#)
- [Čišćenje pozadine pri skeniranju](#)
- [Brisanje rubova pri skeniranju](#)
- [Način rada Spajanje zadataka pri skeniranju](#)
- [Uklanjanje praznih stranica pri skeniranju](#)

Ove su postavke dostupne za sljedeće značajke skeniranja/slanja:

- E-pošta
- Spremanje u mrežnu mapu
- Spremi u memoriju uređaja (neke postavke nisu dostupne za ovu značajku)
- Spremi na USB
- Spremanje na SharePoint®


## Odabir vrste datoteka dokumenta za skeniranje

Prilikom skeniranja dokumenta možete odabrati jednu od nekoliko ponuđenih vrsti nastale datoteke.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Vrsta datoteke dokumenta](#).



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. S popisa opcija odaberite vrstu datoteke dokumenta.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

Dostupne su sljedeće vrste standardnih datoteka:

- **.PDF:** Ova vrsta datoteke nudi najbolju ukupnu kvalitetu slike i teksta. **.PDF** datoteke za prikaz zahtijevaju softver Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Ova vrsta datoteka dobar je odabir za većinu slika. Većina računala ima preglednike za prikaz **.JPEG** datoteka. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **TIFF:** Ovo je standardna vrsta datoteke koju podržavaju brojni grafički programi. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **MTIFF:** MTIFF označava TIFF s više stranica. Za ovu se vrstu datoteka više skeniranih stranica sprema u jednu datoteku.
- **XPS:** XPS (XML specifikacija papira) stvara XAML datoteku koja čuva originalno formatiranje dokumenta te podržava grafiku u boji i ugrađene fontove.
- **.PDF/A:** PDF/A je vrsta PDF datoteke dizajnirana za dugoročno arhiviranje elektronskih dokumenata. Sve informacije o formatu unutar dokumenta su samostalne.


## Optimiziranje skeniranih slika za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb **Optimiziranje teksta/slike**.



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija**.

5. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb **Ručno namještanje**, a zatim prilagodite kliznik na području **Optimiziraj za**.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Odabir izlazne kvalitete ili veličine datoteke za skenirane slike

Možete odabrati izlaznu kvalitetu skeniranih slika; ovaj odabir utječe na veličinu nastale datoteke.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.

4. Dodirnite gumb [Output Quality \(Kvaliteta ispisa\)](#).



---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

---

5. Odaberite jednu od postavki za opciju [Output Quality \(Kvaliteta ispisa\)](#). Što je veća kvaliteta, veća će biti i datoteka.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Određivanje broja strana kod izvornih dokumenata

Možete odabrati je li izvorni dokument ispisan s obje ili samo s jedne strane. Ako skenirate iz ulagača dokumenata, uređaj može automatski skenirati obje strane, bez dodatne interakcije. Ako skenirate s plošnog stakla i označite kako je izvornik ispisan s obje strane, uređaj će nakon skeniranja prve strane od vas zatražiti da okrenete list.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Izvorne strane](#).



---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

---


5. Odaberite opciju [Jednostrano](#) ili [Obostrano](#). Osim toga, možete dodirnuti gumb [Usmjerenje](#) kako biste odredili usmjerenje izvornog dokumenta.



---

**NAPOMENA:** Ako odaberete opciju [Obostrano](#), mogli biste upotrijebiti i značajku [Uklanjanje praznih stranica](#) za uklanjanje praznih stranica iz skeniranog dokumenta.

---

6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Odabir rezolucije za skenirane slike

Možete odabrati rezoluciju skeniranih slika. Odaberite višu rezoluciju kako biste povećali oštrinu slike. Međutim, povećanje rezolucije podrazumijeva i povećanje veličine datoteke.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Rezolucija](#).




---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

---

5. Odaberite jednu od postavki za opciju [Rezolucija](#).

6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
7. Dodirnite gumb **Start**  za početak skeniranja.

## Automatsko prepoznavanje boje pri skeniranju


Uređaj može izraditi skenirane slike u boji iako ispisuje samo crnom i u nijansama sive. Pomoću značajke **U boji/crno-bijelo** konfigurirajte postavke boje koje uređaj koristi za skenirane slike. Dostupne su ove mogućnosti:

<b>Auto detect (Automatsko prepoznavanje)</b>	Uređaj prikazuje slike i određuje sadrže li stranice boju. Ako stranice sadrže boju, uređaj stvara sliku u boji. Ako stranice ne sadrže boju, uređaj stvara crnu ili sivu sliku. Crne i sive slike manje su kao datoteke nego slike u boji.  Ovo je zadana postavka.
<b>Color (Boja)</b>	Uređaj uvijek stvara sliku u boji.
<b>Black/Gray (Crno/sivo)</b>	Proizvod uvijek stvara crnu ili sivu sliku
<b>Black (Crna)</b>	Proizvod uvijek stvara samo crnu sliku bez sivih nijansi.

 **NAPOMENA:** Značajka nije dostupna za opciju **Spremi u memoriju uređaja**.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb **U boji/crno-bijelo**.

 **NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija**.


5. Odaberite odgovarajuću postavku za boju s popisa mogućnosti.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
7. Dodirnite gumb **Start**  za početak skeniranja.

## Određivanje veličine izvornih dokumenata

Možete odabrati veličinu stranice izvornog dokumenta. Uređaj stvara skeniranu sliku koja odgovara veličini stranice.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb **Veličina izvornog dokumenta**.

 **NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija**.

5. Odaberite jednu od unaprijed definiranih veličina stranice ili odaberite opciju [Automatically detect \(Automatsko prepoznavanje\)](#) kako biste uređaj konfigurirali tako da koristi interne senzore koji pokušavaju odrediti veličinu stranice.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Odaberite opcije obavijesti pri skeniranju

Uređaj možete konfigurirati tako da vas obavijesti o statusu zadataka skeniranja. Uređaj može ispisati obavijest ili je pak poslati na adresu e-pošte koju sami odredite.


1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Obavješćivanje](#).



---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

---

5. Prema zadanim postavkama, uređaj je postavljen da ne šalje obavijesti. Želite li primiti obavijest, odaberite jednu od sljedećih opcija:
  - [Obavijesti nakon dovršetka zadatka](#): Uređaj će vas obavijestiti nakon dovršetka zadatka.
  - [Obavijesti samo ako zadatak ne uspije](#): Uređaj će vas obavijestiti jedino u slučaju neuspješnog zadatka. U slučaju uspješnih zadataka, obavijest neće biti poslana.
6. Odaberite želite li obavijest ispisati ili je poslati putem e-pošte. Odaberete li opciju e-pošte, dodirnite polje [Adresa e-pošte za obavijesti](#); i zatim unesite adresu e-pošte koju želite koristiti.
7. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
8. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Podešavanje oštine pri skeniranju

Podesite postavku [Oštrina](#) za oštiju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).




---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

---

5. Pomaknite klizač opcije [Oštrina](#) nalijevo kako biste smanjili oštrinu ili nadesno kako biste je povećali.



6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
7. Dodirnite gumb **Start**  za početak skeniranja.


## Podešavanje zatamnjenja pri skeniranju

Prilagodite postavku **Tamno** za povećanje ili smanjenje količine bijele i crne boje kod skeniranih slika.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb **Prilagođavanje slike**.



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija**.

5. Pomaknite klizač opcije **Tamno** nalijevo kako biste smanjili zatamnjenje ili nadesno kako biste ga povećali.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
7. Dodirnite gumb **Start**  za početak skeniranja.


## Podešavanje kontrasta pri skeniranju

Podesite postavku **Kontrast** kako biste povećali ili smanjili razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb **Prilagođavanje slike**.



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija**.

5. Pomaknite klizač opcije **Kontrast** nalijevo kako biste smanjili kontrast ili nadesno kako biste ga povećali.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
7. Dodirnite gumb **Start**  za početak skeniranja.

## Čišćenje pozadine pri skeniranju

Podešavanjem postavke **Čišćenje pozadine** možete ukloniti isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.


4. Dodirnite gumb [Prilagodavanje slike](#).



---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

---

5. Podesite klizač za [Čišćenje pozadine](#) na desnu stranu kako biste očistili pozadinu.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Brisanje rubova pri skeniranju

Upotrijebite značajku [Brisanje rubova](#) kako biste brisanjem rubova skenirane slike uklonili mrlje kao što su tamni obrubi ili tragovi klamanja.


1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Brisanje rubova](#).



---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

---

5. Ako je potrebno, promijenite mjernu jedinicu odabirom okvira [Korištenje inča](#) ili [Korištenje milimetara](#).
6. Dodirnite polje za rub slike koju želite očistiti, a zatim unesite udaljenost od ruba stranice koju treba očistiti. Ovaj korak ponovite za svaki rub koji želite očistiti.
7. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
8. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Način rada Spajanje zadataka pri skeniranju

Upotrijebite značajku [Spajanje zadataka](#) za kombinaciju nekoliko nizova originalnih dokumenata u jedan zadatak skeniranja. Ovu značajku koristite i za skeniranje izvornog dokumenta koji ima više stranica nego što ih uređaj za umetanje dokumenata može primiti.


1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Spajanje zadataka](#).



---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

---

5. Dodirnite gumb Start . Nakon skeniranja svake stranice ili kada se uvlakač dokumenata isprazni, upravljača ploča traži još stranica.
6. Ako želite skenirati još stranica, umetnite sljedeću stranicu i dodirnite gumb [Skeniranje](#).

Uređaj privremeno sprema sve skenirane slike. Za dovršavanje zadatka dodirnite gumb [Završi](#).

## Uklanjanje praznih stranica pri skeniranju


Uređaj možete konfigurirati tako da isključi prazne stranice iz izvornog dokumenta sa skeniranom slikom. Ova je značajka korisna ako skenirate listove otisnute s obje strane jer omogućava isključivanje praznih stranica iz dokumenta. Prema zadanoj vrijednosti, uređaj prilikom skeniranja uključuje sve stranice. Za uklanjanje praznih stranica slijedite postupak opisan u nastavku:

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Uklanjanje praznih stranica](#).



---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite mogućnost [Omogućeno](#).
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Korištenje naprednih značajki za obradu slike kod skeniranja

Osim osnovnih značajki za obradu slika, uređaj sadrži tehnološka rješenja zahvaljujući kojima može izvršiti neke napredne radnje kod obrade slika.

- [Odabir vrste datoteke za optičko raspoznavanje znakova \(OCR\) pri skeniranju](#)
- [Automatsko podrezivanje stranica pri skeniranju](#)
- [Automatsko usmjerenje slike pri skeniranju](#)
- [Automatsko podešavanje tona pri skeniranju](#)
- [Automatsko prepoznavanje pogrešnog ulaganja pri skeniranju \(HP EveryPage\)](#)

Ove su postavke dostupne za sljedeće značajke skeniranja/slanja:

- E-pošta
- Spremanje u mrežnu mapu
- Spremi u memoriju uređaja (neke postavke nisu dostupne za ovu značajku)
- Spremi na USB
- Spremanje na SharePoint®


## Odabir vrste datoteke za optičko raspoznavanje znakova (OCR) pri skeniranju

Prilikom skeniranja dokumenta možete odabrati jednu od nekoliko ponuđenih vrsti nastale datoteke. Osim nekoliko standardnih vrsta datoteka, ovaj uređaj nudi i nekoliko vrsta datoteka za optičko raspoznavanje znakova (OCR). OCR pretvara skenirane slike otisnutog teksta u tekst koji možete pretraživati i uređivati na računalu.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Vrsta datoteke dokumenta](#).



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. S popisa opcija odaberite vrstu datoteke dokumenta.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

Dostupne su sljedeće vrste standardnih datoteka:

- **.PDF:** Ova vrsta datoteke nudi najbolju ukupnu kvalitetu slike i teksta. **.PDF** datoteke za prikaz zahtijevaju softver Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Ova vrsta datoteka dobar je odabir za većinu slika. Većina računala ima preglednike za prikaz **.JPEG** datoteka. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **TIFF:** Ovo je standardna vrsta datoteke koju podržavaju brojni grafički programi. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.

- **MTIFF:** MTIFF označava TIFF s više stranica. Za ovu se vrstu datoteka više skeniranih stranica sprema u jednu datoteku.
- **XPS:** XPS (XML specifikacija papira) stvara XAML datoteku koja čuva originalno formatiranje dokumenta te podržava grafiku u boji i ugrađene fontove.
- **.PDF/A:** PDF/A je vrsta PDF datoteke dizajnirana za dugoročno arhiviranje elektronskih dokumenata. Sve informacije o formatu unutar dokumenta su samostalne.

Uređaj podržava i sljedeće vrste OCR datoteka:

- **Tekst (OCR):** Tekst (OCR) stvara tekstualnu datoteku iz skeniranog izvornika pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Tekstualnu datoteku možete otvoriti u svakom programu za obradu teksta. Ta opcija neće sačuvati formatiranje originala.
- **Unicode tekst (OCR):** Unicode tekst (OCR) je industrijski standard koji se koristi za konzistentno prikazivanje i rukovanje tekstem. Ova vrsta datoteke korisna je za internacionalizaciju i lokalizaciju.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) stvara datoteku formata "rich text format" (RTF) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). RTF je alternativni tekstualni format koji možete otvoriti u većini programa za obradu teksta. Ta opcija sačuvat će dio formatiranja originala.
- **PDF koji se može pretraživati (OCR):** PDF (OCR) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR) stvara datoteku PDF formata koju možete pretraživati. Kada dokument skenirate na taj način, pomoću alata za pretraživanje u programu Adobe Acrobat® Reader možete tražiti određenu riječ ili frazu u PDF dokumentu.
- **PDF/A koji se može pretraživati (OCR):** PDF/A koji se može pretražiti (OCR) je vrsta PDF/A datoteke koja sadrži informacije o strukturi dokumenta, što omogućuje pretraživanje sadržaja.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) stvara Hypertext Markup Language (HTML) datoteku sa sadržajem tog dokumenta. HTML format koristi se za prikaz datoteka na web-stranicama.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je uobičajeni format tekstualnih datoteka koji sadrži vrijednosti odvojene zarezima. Tu vrstu datoteke može otvoriti većina programa za obradu teksta, rad s tablicama ili bazama podataka.

## Automatsko podrezivanje stranica pri skeniranju

Uređaj može podrezati skeniranu sliku na veličinu papira za izvorni dokument ili je može podrezati na veličinu prepoznatljivog sadržaja izvornog dokumenta.




**NAPOMENA:** Kako biste podrezali sliku na veličinu papira, skenirajte s ulagača dokumenata ili ostavite poklopac skenera otvoren kad skenirate s plošnog stakla.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb **Opcije obrezivanja**.



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija**.

5. Odaberite odgovarajuću opciju podrezivanja.

- **Podrezivanje na papir:** Uređaj podrezuje sliku na veličinu papira izvornog dokumenta.
  - **Podrezivanje na sadržaj:** Uređaj podrezuje sliku na veličinu prepoznatljivog sadržaja u izvornom dokumentu.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
  7. Dodirnite gumb **Start**  za početak skeniranja.


## Automatsko usmjerenje slike pri skeniranju

U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici uređaj može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene kao format, uređaj okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb **Položaj sadržaja**.



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija**.

5. Odaberite mogućnost **Automatically detect (Automatsko prepoznavanje)**.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
7. Dodirnite gumb **Start**  za početak skeniranja.


## Automatsko podešavanje tona pri skeniranju

Možete konfigurirati uređaj da stranicu po stranicu automatski podešava postavke tame, sužavanja i čišćenja pozadine. Na primjer, ako su u izvornom dokumentu neke stranice svjetlije od drugih, dobivena skenirana slika imat će ujednačeniju postavku tame za sve stranice.

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb **Prilagođavanje slike**.



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb **Još opcija**.

5. Dodirnite potvrdni okvir **Automatski ton** i odaberite ga.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb **OK**.
7. Dodirnite gumb **Start**  za početak skeniranja.

## Automatsko prepoznavanje pogrešnog ulaganja pri skeniranju (HP EveryPage)


Ulagáč dokumenata ovog uređaja opremljen je senzorom koji automatski prepoznaje debljinu stranica dok ih uvlači mehanizam za skeniranje. Ako senzor prepozna dva ili više papira istovremeno, uređaj će stati i upozoriti vas da uklonite listove. Postavka se uključuje prema zadanoj vrijednosti. Kako biste premostili postavku i omogućili skeniranje teškog papira ili dokumenata kao što su preklopljene knjižice putem ulagača dokumenata, slijedite ove upute:

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče uređaja odaberite gumb željene značajke za skeniranje/slanje i dodirnite ga.
2. Ispunite polja na prvom zaslonu za značajku skeniranja/slanja koju koristite.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Pogrešan smjer umetanja](#).




---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Dodirnite potvrdni okvir [Onemogućeno](#) i odaberite ga.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

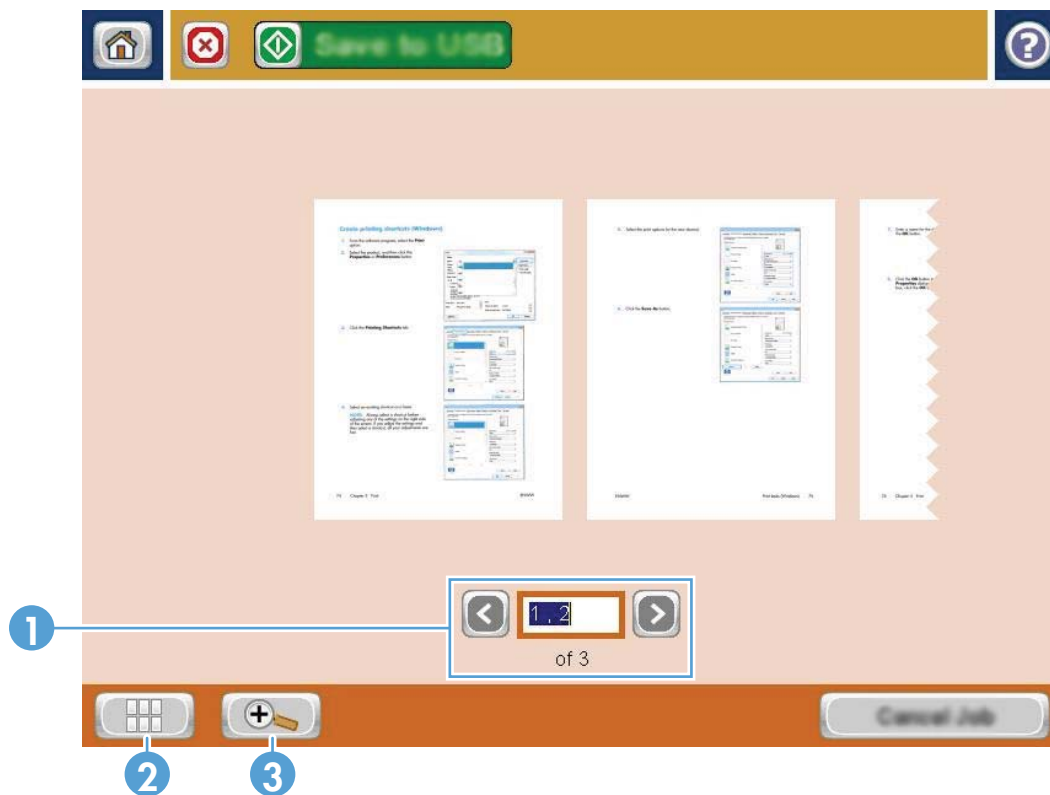
## Korištenje značajke za pregled slike

Uređaj nudi značajku za pregled slike pomoću koje možete pregledavati i podešavati skenirane slike prije dovršetka zadatka. Pregled slike dostupan je kod sljedećih značajki skeniranja/slanja:

- E-pošta
  - Spremanje u mrežnu mapu
  - Spremi na USB
  - Spremanje na SharePoint®
  - Faksiranje
1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
  2. Odaberite jedno od podržanih odredišta skeniranja.
  3. Dodirnite gumb **Pregled**  u gornjem desnom kutu zaslona. Uređaj će skenirati stranice.



4. Otvorit će se zaslon za pregled slika. To uključuje i sljedeće značajke:



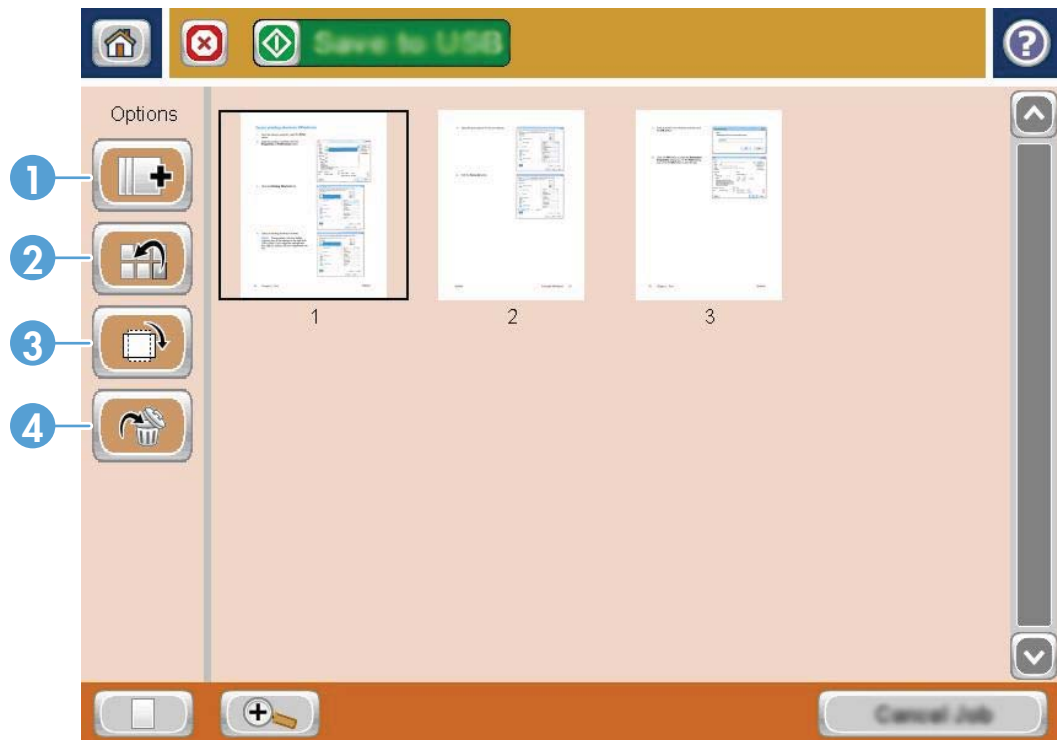
- 1 **Kontrola navigacije stranicom:** Dodirnite gumb sa strelicama za prelistavanje dokumenta stranicu po stranicu. Za prikaz određene stranice dodirnite tekstni okvir i unesite broj stranice.

**NAPOMENA:** Stranice možete listati i prstom. Prijedite prstom preko slika stranice na ovom zaslonu.

- 2 **Gumb Prikaz:** Dodirnite gumb za prikaz za odabir zadanog prikaza jedne stranice ili prikaza više stranica.

- 3 **Gumb Zum:** Dodirnite gumb za zumiranje za povećavanje prikaza slike u području za pregled dokumenta. Za pomicanje slike u područje za pregled dokumenta dodirnite sliku i povucite prst po zaslonu. Za vraćanje slike u originalnu veličinu ponovo pritisnite gumb za zumiranje.

5. Dodirnite gumb za prikaz kako biste otvorili prikaz više stranica. Na zaslonu s prikazom više stranica nudi se nekoliko opcija za manipulaciju stranicama dokumenta. Dodirnite jednu od stranica u području za pregled dokumenta kako biste omogućili opcije.



- 1 **Gumb Dodaj stranice:** Pomoću ovog gumba možete dodati više stranica u dokument. Dodirnite gumb za dodavanje stranica i zatim postavite dodatne stranice u ulagač dokumenata ili na staklo skenera. Dodirnite gumb [Skeniranje](#).
- 2 **Gumb Premjesti stranice:** Dodirnite stranicu ili stranice koje želite pomaknuti. Za odabir raspona stranica dodirnite prvu i posljednju stranicu u rasponu. Dodirnite gumb za premještanje stranica. Na zaslonu će se prikazati gumbi za umetanje stranica koji naznačuju kuda možete premjestiti stranice. Za premještanje stranica dodirnite jedan od gumba za umetanje stranica.
- 3 **Gumb Rotiranje stranica:** Dodirnite stranicu ili stranice koje želite rotirati. Za odabir raspona stranica dodirnite prvu i posljednju stranicu u rasponu. Dodirnite gumb za zakretanje stranica. Svaki put kad pritisnete gumb, stranice će se zakrenuti za 90 stupnjeva udesno.
- 4 **Gumb Brisanje stranica:** Dodirnite stranicu ili stranice koje želite izbrisati. Za odabir raspona stranica dodirnite prvu i posljednju stranicu u rasponu. Dodirnite gumb za brisanje stranica i zatim u dijaloškom okviru koji će se prikazati dodirnite gumb [Izbriši](#) za brisanje stranica.

6. Dodirnite gumb Start  da biste spremili datoteku.

# Skeniranje i slanje dokumenata pomoću značajke Brze postavke

Pomoću značajke [Brze postavke](#) možete brzo pristupiti unaprijed definiranim opcijama za zadatke sljedećih značajki skeniranja/slanja:

- [E-pošta](#)
- [Spremanje u mrežnu mapu](#)
- [Spremi na USB](#)
- [Spremanje na SharePoint®](#)

Administrator proizvoda može izraditi brze postavke pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja i nakon toga im pristupiti iz izbornika [Brze postavke](#) s početnog zaslona na upravljačkoj ploči.


## Izrada brze postavke

1. Otvorite web-preglednik i unesite IP adresu proizvoda u redak za adresu.
2. Kada se otvori HP ugrađeni web-poslužitelj, kliknite karticu **Skeniranje/digitalno slanje**.
3. Pritisnite jednu od veza za skeniranje/slanje iz okvira s lijeve strane prozora:
  - **Postavljanje e-pošte**
  - **Postavljanje mape za spremanje na mrežu**
  - **Spremanje na SharePoint®**
  - **Save to USB Setup (Postavljanje spremanja na USB)**
4. U području **Brze postavke** pritisnite gumb **Dodaj**, a zatim slijedite upute prikazane na zaslonu za izradu brze postavke.

## Korištenje unaprijed definirane brze postavke

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Brze postavke](#).


---

 **NAPOMENA:** Administrator proizvoda može postaviti brze postavke izravno na početni zaslon. U tom slučaju umjesto gumba [Brze postavke](#) dodirnite gumb određene brze postavke.

---

2. Dodirnite naziv brze postavke koju želite koristiti.

---

 **NAPOMENA:** Brze postavke označene su bojama koje su usklađene sa značajkama skeniranja/slanja. Npr., brze postavke za e-poštu označene su zelenom trakicom pored naziva brze postavke te su na taj način usklađene sa zelenom trakicom pored naziva značajke [E-pošta](#).


---

3. Konfigurirajte postavke i zatim dodirnite gumb Start  za dovršavanje zadatka.

## Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu

Proizvod može skenirati datoteku i spremiti je u mapu na mreži. Ovu značajku podržavaju sljedeći operativni sustavi:

- Windows Server 2003, 64-bitni
- Windows Server 2008, 64-bitni
- Windows XP, 64-bitni
- Windows Vista, 64-bitni
- Windows 7, 64-bitni
- Novell v5,1 i noviji (pristup samo mapama [Brze postavke](#))

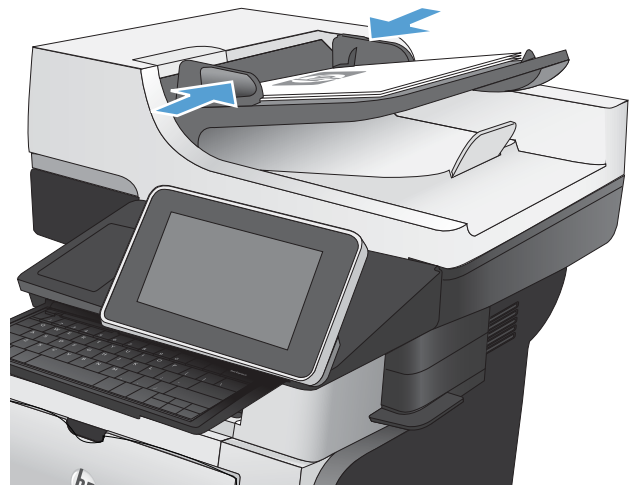
 **NAPOMENA:** Značajku možete koristiti s operacijski sustavom Mac OS X v10.6 i starijim ako ste prethodno konfigurirali Zajedničko korištenje datoteka u sustavu Windows.

 **NAPOMENA:** Za korištenje ove značajke ćete se možda morati prijaviti u proizvod.

Administrator sustava može pomoću HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja konfigurirati unaprijed definirane mape značajke [Brze postavke](#) ili možete odrediti put do druge mrežne mape.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.

**NAPOMENA:** Ako na uređaju odaberete opcije za obostrano skeniranje i automatsko usmjerenje slike, možete umetnuti stranice u ulagač dokumenata bez obzira na njihovo usmjerenje.



2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Spremanje u mrežnu mapu](#).

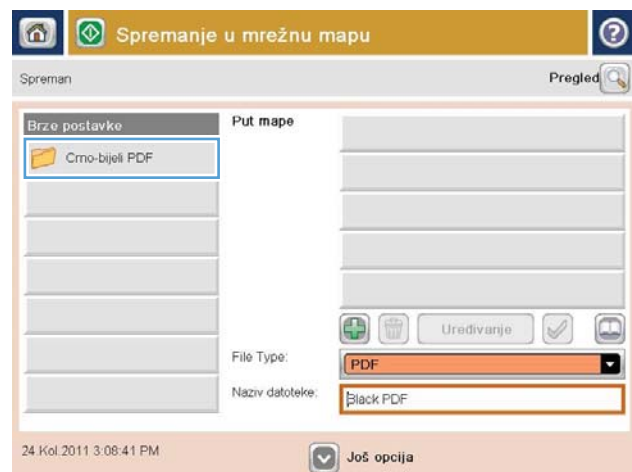
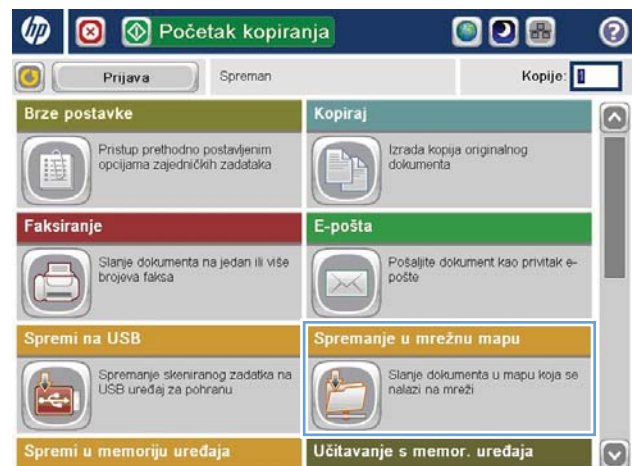
**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.

3. Kako biste upotrijebili jednu od unaprijed postavljenih postavki zadatka, odaberite jednu od stavku s popisa [Brze postavke](#).

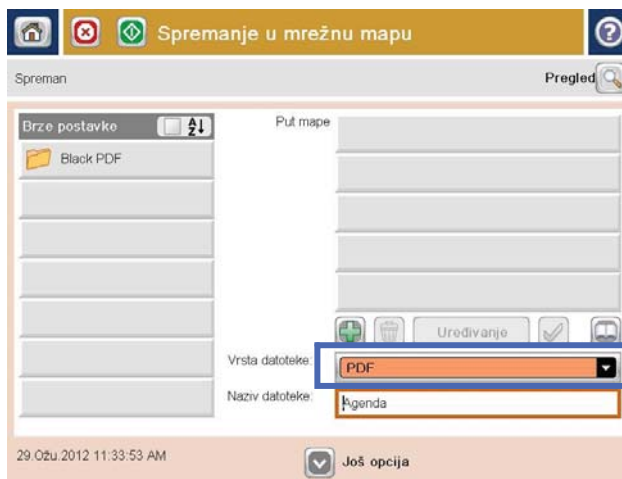
4. Da biste postavili novi zadatak, dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#): za otvaranje tipkovnice, a potom upišite naziv datoteke. Dodirnite gumb [OK](#).

**NAPOMENA:** Znakove možete unijeti pomoću fizičke ili virtualne tipkovnice.

**NAPOMENA:** Ako često spremate datoteke u istu mapu, izradite brzu postavku za tu mapu.



- U slučaju potrebe dodirnite padajući izbornik **Vrsta datoteke** da biste odabrali drugi format izlazne datoteke.

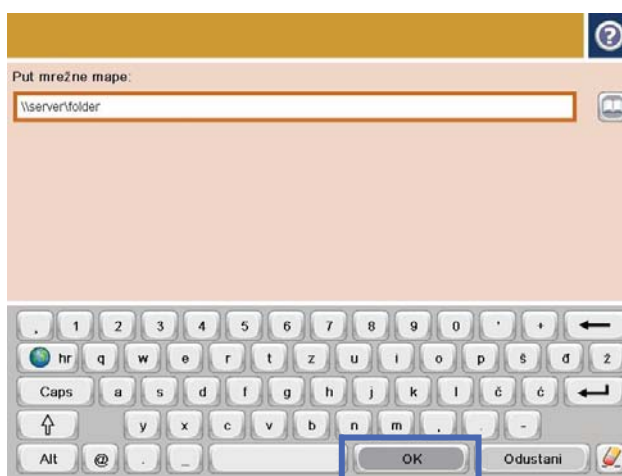


- Dodirnite Dodaj (+) gumb ispod polja **Put mrežne mape** da biste otvorili tipkovnicu, a potom upišite putanju do mrežne mape. Upotrijebite ovaj format za put:

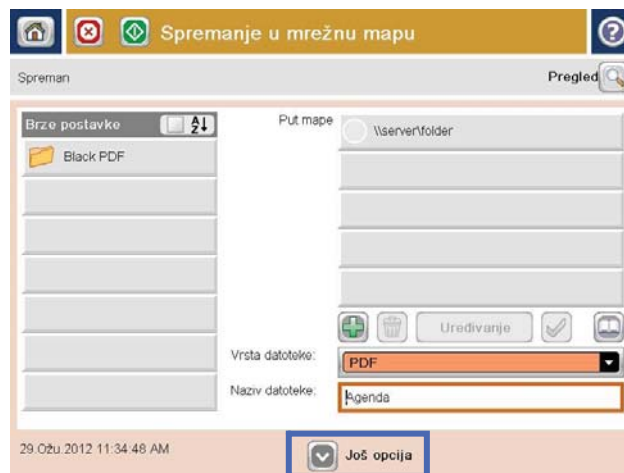
\\put\put

Dodirnite gumb **OK**.

**NAPOMENA:** Znakove možete unijeti pomoću fizičke ili virtualne tipkovnice.

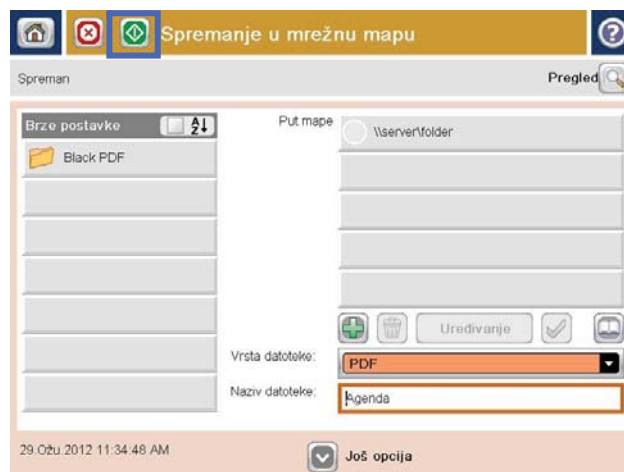


7. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**.



8. Za spremanje datoteke dodirnite gumb Start .

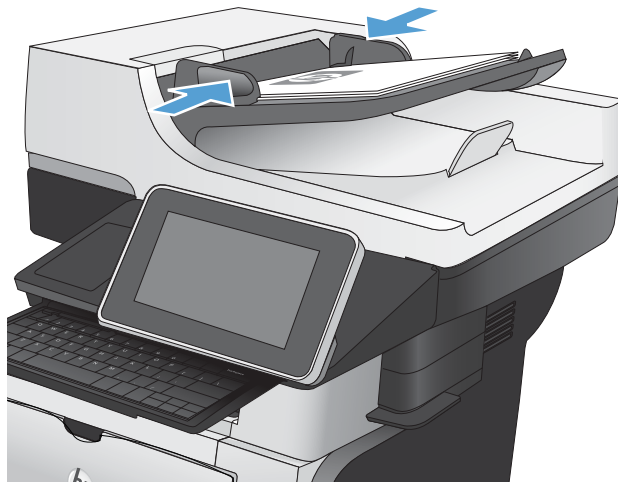
**NAPOMENA:** Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć** na zaslonu pregleda.




## Slanje skeniranog dokumenta u mapu na memoriji proizvoda

Pomoću ovog postupka možete skenirati dokument i spremiti ga na proizvod kako biste bili u mogućnosti ispisivati kopije bilo kad.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Spremi u memoriju uređaja** i dodirnite ga.  
**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.
3. Odaberite postojeću mapu ili dodirnite gumb **Nova mapa** kako biste stvorili novu mapu.
4. Unesite naziv datoteke u polje **Naziv datoteke:**.
5. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**.
6. Za spremanje datoteke dodirnite gumb Start .



## Slanje skeniranog dokumenta na USB flash pogon

Proizvod može skenirati datoteku i spremiti je u mapu na USB flash pogonu.

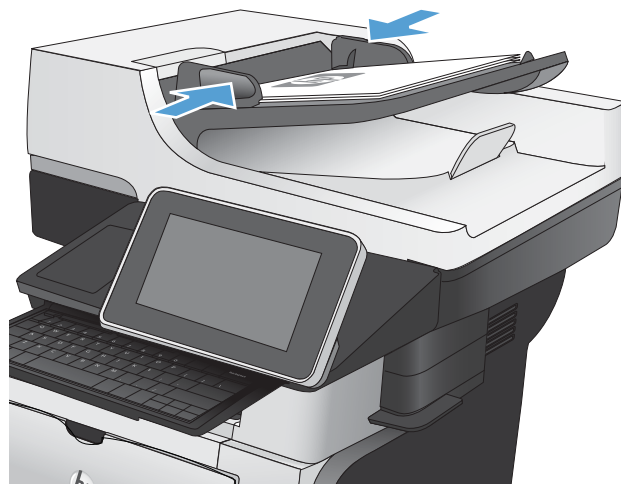
 **NAPOMENA:** Za korištenje ove značajke ćete se možda morati prijaviti u proizvod.

Ako želite koristiti ovu značajku, morate prvo omogućiti priključak za USB. Priključak možete omogućiti s izbornika na upravljačkoj ploči uređaja na sljedeći način:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Omogući učitavanje s USB-a](#)
3. Odaberite opciju [Omogući](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

## Skeniranje i spremanje dokumenta

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



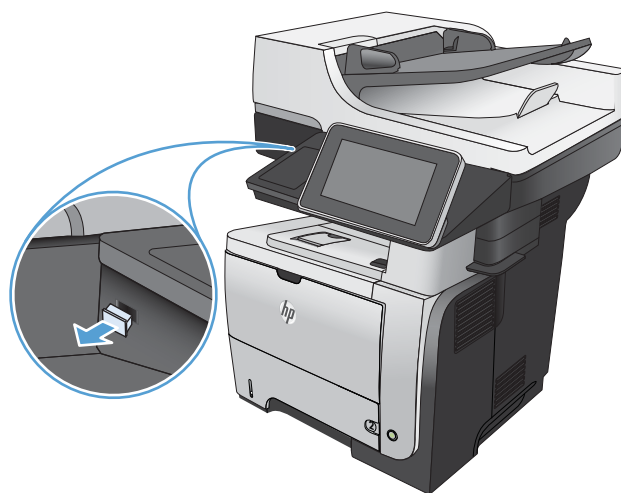
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Spremi na USB](#) i dodirnite ga.

**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.

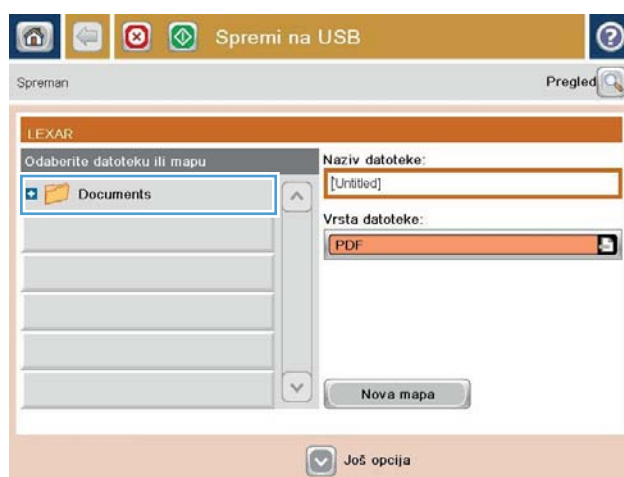


3. Umetnite USB flash pogon u priključak za USB s lijeve strane upravljačke ploče uređaja.

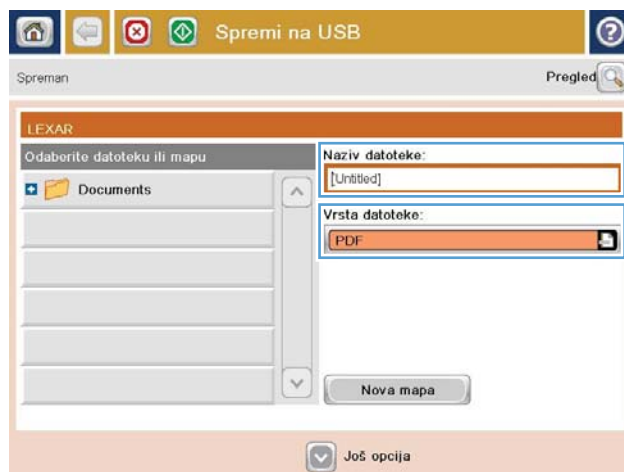
**NAPOMENA:** Možda ćete morati skinuti poklopac s USB priključka.



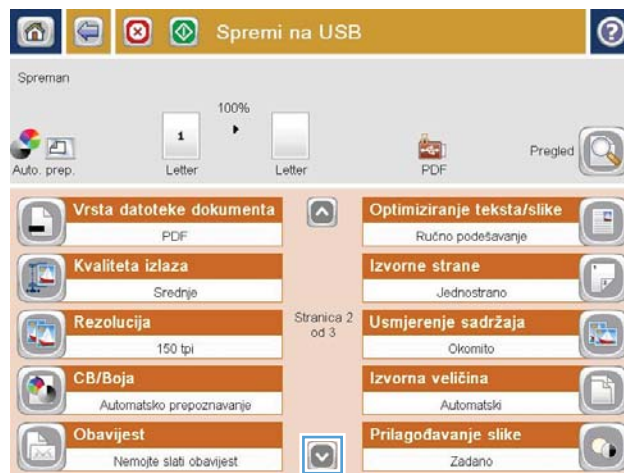
4. Datoteku spremite na korijen USB flash pogonu ili je spremite u mapu. Da biste je spremili u mapu, odaberite jednu od mapa na popisu ili dodirnite gumb **Nova mapa** za stvaranje nove mape na USB flash pogonu.



5. Unesite naziv datoteke u polje **Naziv datoteke:**. Dodirnite gumb **OK**. Iz padajućeg popisa **Vrsta datoteke** odaberite vrstu datoteke. Dodirnite gumb **OK**.

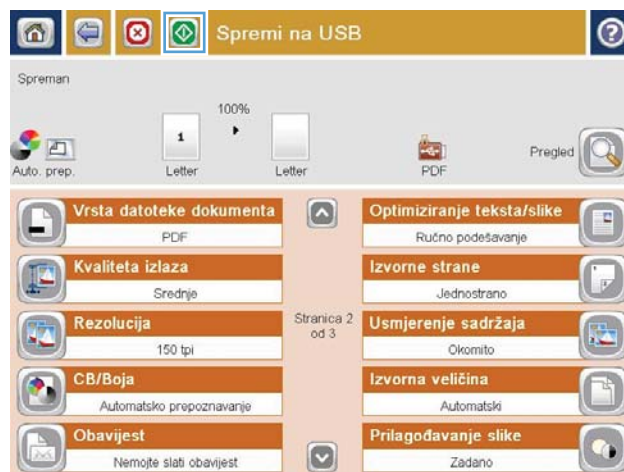


6. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**.



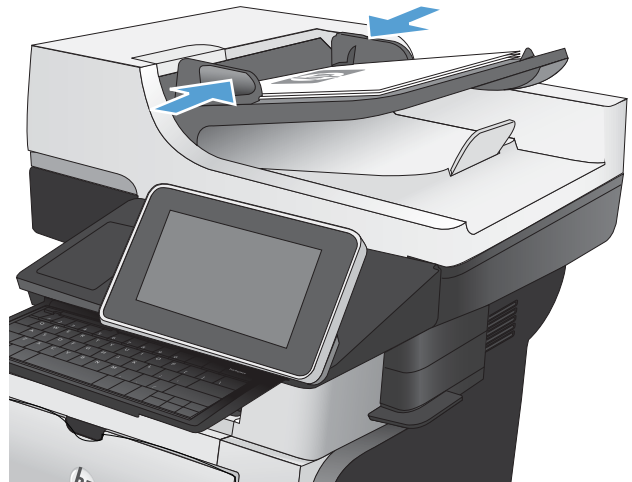
7. Za spremanje datoteke dodirnite gumb **Start**.

**NAPOMENA:** Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć** na zaslonu pregleda.



## Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte

1. Položite dokument prema dolje na staklo skenera ili ga stavite prema gore u ulagač dokumenata i podesite vodilice za papir prema veličini dokumenta.



2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

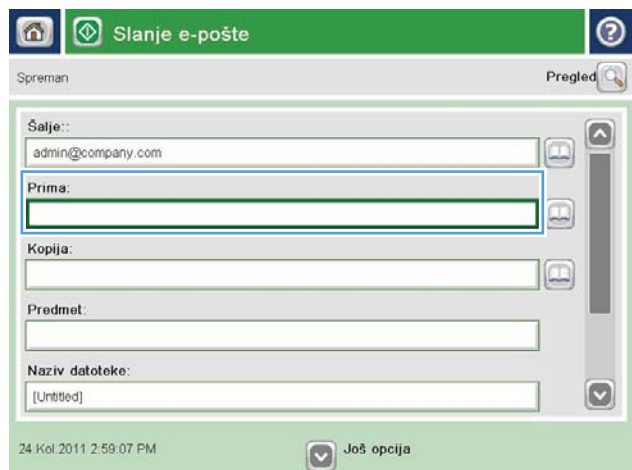
**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.



3. Dodirnite polje **Prima** kako biste otvorili tipkovnicu.

**NAPOMENA:** Znakove možete unijeti pomoću fizičke ili virtualne tipkovnice.

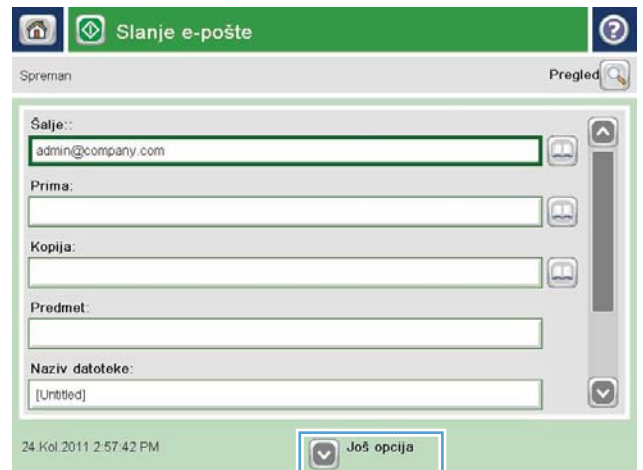
**NAPOMENA:** Ako ste prijavljeni, možda će se prikazati vaše korisničko ime ili druge zadane informacije u polju **Šalje:**. Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.



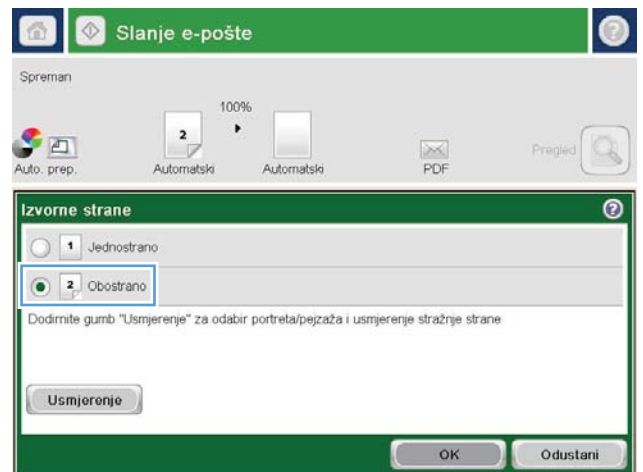
4. Unesite adresu e-pošte. Za slanje na više adresa odvojite adrese točkom-zarezom ili dodirnite gumb **Enter** na tipkovnici nakon što upišete svaku adresu.



5. Ispunite polja **Kopija:**, **Predmet:** i **Naziv datoteke:** tako da ih dodirnete te unesete informacije pomoću tipkovnice. Možete unijeti i dodatni komentar u polje **Message (Poruka)**. Dodirnite gumb **OK** nakon što ispunite sva polja.
6. Kako biste promijenili postavke dokumenta, dodirnite gumb **Još opcija**.




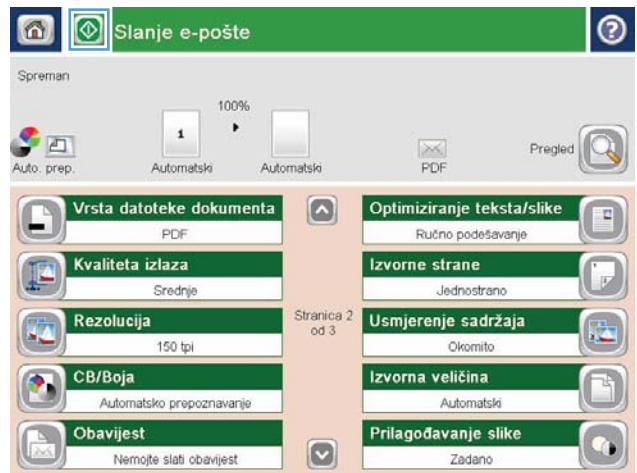
7. Ako šaljete dvostrani dokument, odaberite izbornik **Izorne strane** i odaberite opciju **Obostrano**. Dodirnite gumb **OK**.



8. Dodirnite gumb Start  za početak slanja.

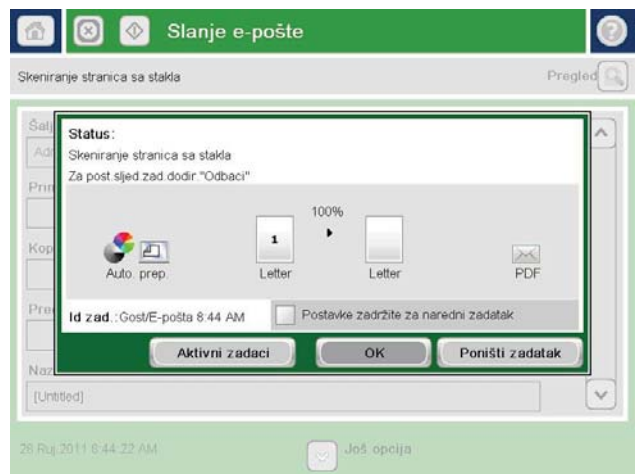
**NAPOMENA:** Uređaj bi mogao zatražiti da dodate adresu e-pošte u adresar.

**NAPOMENA:** Možete bilo kada pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Za daljnje informacije o ovoj značajki dodirnite gumb **Pomoć**  na preglednom zaslonu.



9. Za postavljanje drugog zadatka e-pošte dodirnite gumb **OK** na zaslonu statusa.


**NAPOMENA:** Imate mogućnost zadržati postavke iz ovog zadatka i upotrijebiti ih u sljedećem zadatku.



## Korištenje adresara za slanje e-pošte

Pomoću adresara možete poslati e-poštu na popis primatelja. Ovisno o tome kako je uređaj konfiguriran, možete imati jednu ili više od sljedećih mogućnosti pregleda adresara.

- **All Contacts (Svi kontakti):** Navodi sve kontakte koji su vam dostupni.
- **Osobni kontakti:** Navodi sve kontakte koji su pridruženi korisničkom imenu. Ti kontakti nisu vidljivi drugim osobama koje upotrebljavaju proizvod.

 **NAPOMENA:** Morate biti prijavljeni u uređaj da biste vidjeli popis **Osobni kontakti**.

- **Lokalni kontakti:** Navodi sve kontakte koji su pohranjeni u memoriju uređaja. Ti kontakti vidljivi su svim osobama koje se služe proizvodom.

## Dodavanje kontakata adresaru s upravljačke ploče uređaja

Ako ste prijavljeni u uređaj, kontakti koje ste dodali adresaru neće biti vidljivi drugim osobama koje upotrebljavaju uređaja.

Ako niste prijavljeni u uređaj, kontakti koje dodate adresaru bit će vidljivi svim osobama koje upotrebljavaju proizvod.

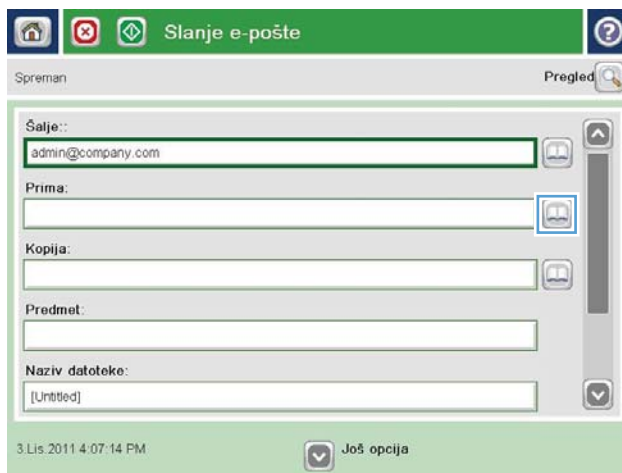
 **NAPOMENA:** Možete upotrijebiti i HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za stvaranje i upravljanje adresarom.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.



2. Dodirnite gumb Adresar  pored polja Prima: za otvaranje zaslona Adresar.



3. Dodirnite gumb Dodaj  koji se nalazi u donjem lijevom kutu zaslona.





- U polje **Ime** unesite ime kontakta.

**NAPOMENA:** Znakove možete unijeti pomoću fizičke ili virtualne tipkovnice.

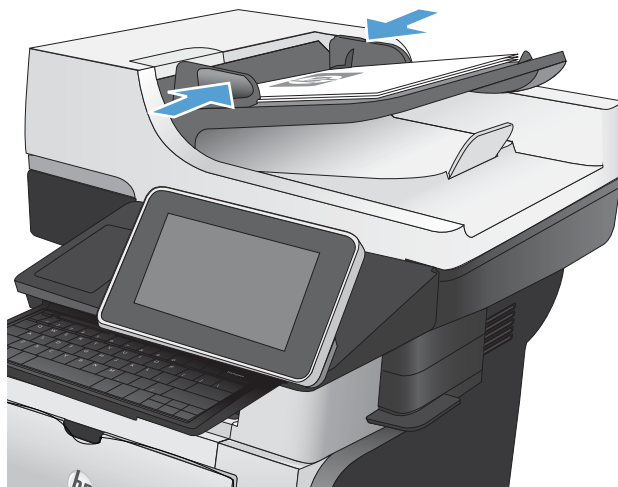


- Na padajućem popisu odaberite mogućnost **Adresa e-pošte**, a zatim unesite adresu e-pošte kontakta. Dodirnite gumb **OK** da biste dodali kontakt popisu.



## Slanje dokumenta na e-poštu pomoću adresara

- Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.

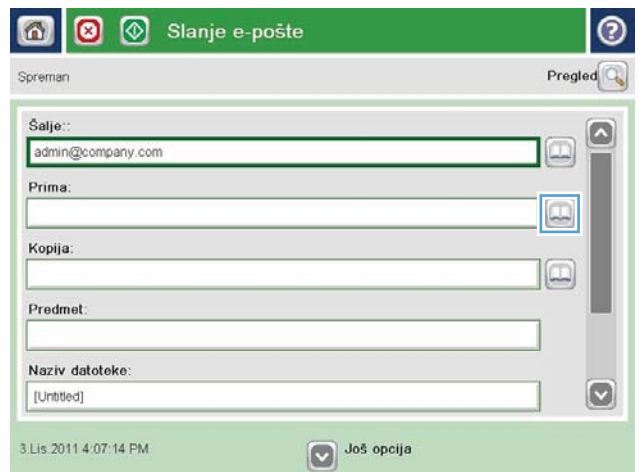


2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

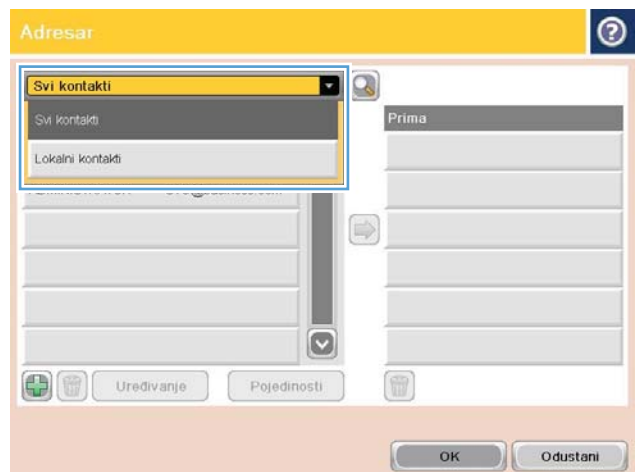
**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.



3. Dodirnite gumb Adresar  pored polja **Prima:** za otvaranje zaslona **Adresar**.

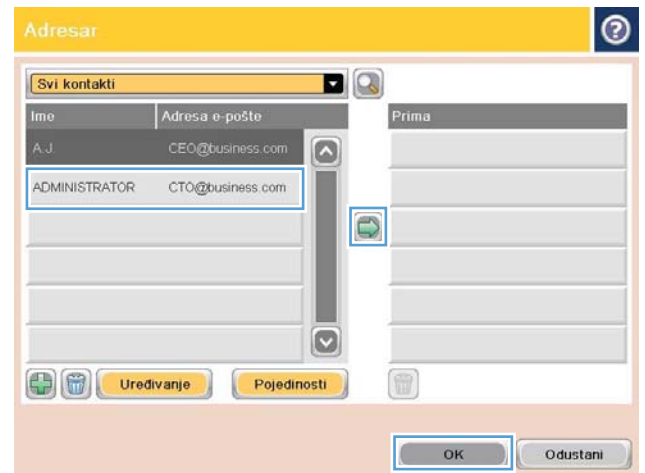


4. Na padajućem popisu odaberite prikaz adresara koji želite upotrijebiti.



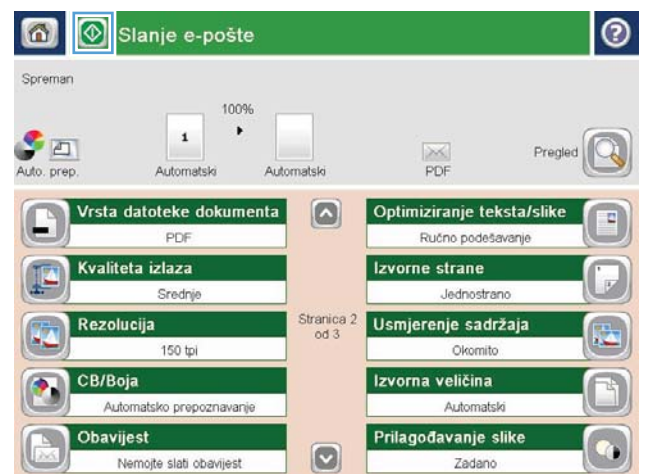
5. Odaberite ime s popisa kontakata, a zatim dodirnite gumb strelica desno ➡ da biste dodali ime popisu primatelja.

Ponovite ovaj korak za svakog primatelja, a zatim dodirnite gumb **OK**.



6. Dodirnite gumb Start ⏏ za početak slanja.


**NAPOMENA:** Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć** na zaslonu pregleda.



# Skenirani dokument spremite na web-mjesto SharePoint®

Uređaj može skenirati i spremiti datoteku izravno na web-mjesto Microsoft® SharePoint®.


---

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u uređaj za upotrebu ove značajke.

---

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Spremanje na SharePoint®](#).

---

 **NAPOMENA:** Ako je potrebno, upišite korisničko ime i lozinku.


---

3. Odaberite jednu od stavki s popisa [Brze postavke](#).
4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#): za otvaranje tipkovnice, a potom upišite naziv datoteke. Dodirnite gumb [OK](#).



---

 **NAPOMENA:** Znakove možete unijeti pomoću fizičke ili virtualne tipkovnice.

---

5. U slučaju potrebe dodirnite padajući izbornik [Vrsta datoteke](#) da biste odabrali drugi format izlazne datoteke.
6. Da biste konfigurirali postavke za dokument, dodirnite gumb [Još opcija](#).
7. Dodirnite gumb Start  da biste spremili datoteku.

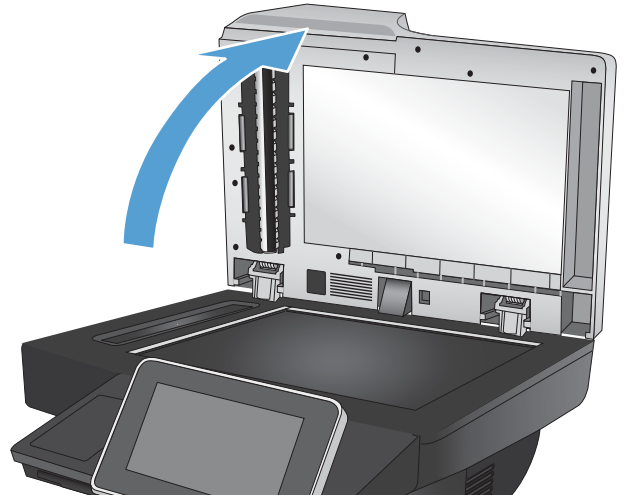
---

 **NAPOMENA:** Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba [Pregled](#) u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb [Pomoć](#)  na zaslonu pregleda.

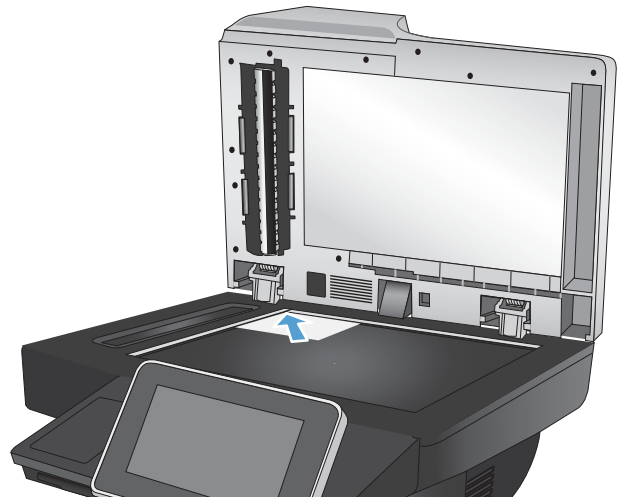
---

## Skeniranje fotografije

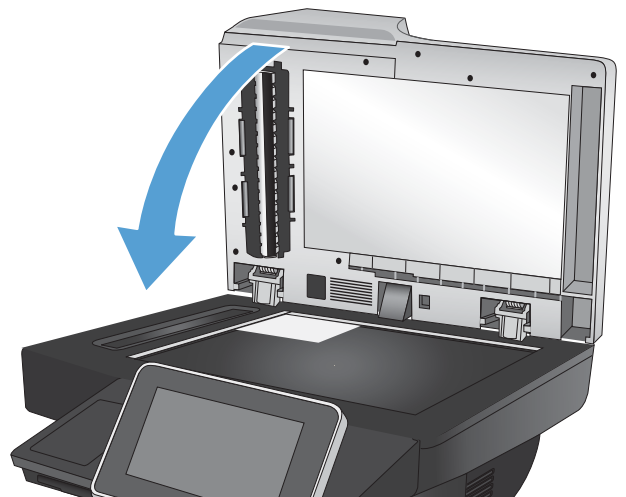
1. Podignite poklopac skenera.




2. Stavite fotografiju na staklo skenera tako da stranu sa slikom okrenete prema dolje, s lijevim gornjim kutom u lijevom gornjem kutu stakla.



3. Oprezno spustite poklopac skenera.



4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/ slanja:
  - Spremanje u mrežnu mapu
  - Spremi u memoriju uređaja
  - Spremi na USB
5. Odaberite postojeću mapu ili dodirnite gumb **Nova mapa** kako biste stvorili novu mapu.
6. Unesite naziv datoteke u polje **Naziv datoteke:**.
7. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
8. Dodirnite gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
9. Odaberite opciju **Fotografija**, a zatim dodirnite gumb **OK**.
10. Dodirnite gumb Start .



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

---

## 8 Faksiranje


- [Konfiguriranje obaveznih postavki telefaksa](#)
- [Konfiguriranje postavki za biranje faks broja](#)
- [Konfiguriranje općih postavki slanja faksa](#)
- [Postavljanje šifri obračuna za faksiranje](#)
- [Postavljanje zadanih opcija za slanje faksova](#)
- [Korištenje značajki za obradu slike kod zadataka slanja faksova](#)
- [Korištenje naprednih značajki za obradu slike kod zadataka slanja faksova](#)
- [Faksiranje dokumenata pomoću značajke Brze postavke](#)
- [Konfiguriranje postavki primanja faksa](#)
- [Korištenje rasporeda ispisa faksova](#)
- [Blokiranje dolaznih faksova](#)
- [Postavljanje zadanih opcija za primanje faksova](#)
- [Arhiviranje i prosljeđivanje faksova](#)
- [Stvaranje popisa za brzo biranje](#)
- [Dodavanje broja na postojeći popis za brzo biranje](#)
- [Brisanje popisa za brzo biranje](#)
- [Uklanjanje jednog broja s popisa za brzo biranje](#)
- [Slanje faksa ručnim unosom brojeva](#)
- [Slanje faksa pomoću brzog biranja](#)
- [Pretraživanje popisa za brzo biranje po imenu](#)
- [Slanje faksa pomoću brojeva iz adresara faksa](#)
- [Prekini faks](#)
- [Izvešća faksa](#)


## Konfiguriranje obaveznih postavki telefaksa

Prije upotrebe faksa morate konfigurirati postavke datuma i vremena. Ako ove postavke nisu konfigurirane, ikona faksa neće biti dostupna. Postavke uključuju:

- [Country/region \(Država/regija\)](#)
- [Datum/vrijeme](#)
- [Naziv tvrtke](#)
- [Broj faksa](#)
- [Prefiks biranja](#) (nije obavezno)

Ti se podaci koriste za zaglavlje faksa i ispisuju se na svim izlaznim faksovima.

 **NAPOMENA:** Kod prve instalacije dodatak za faksiranje može učitati neke od ovih postavki iz uređaja pa je vrijednost možda već postavljena. Provjerite jesu li vrijednosti točne.

 **NAPOMENA:** U Sjedinjenim Državama i mnogim drugim državama/regijama, zakonom je definirano da svaki faks mora sadržavati datum, vrijeme, državu/regiju, telefonski broj i naziv tvrtke. Provjerite koristite li ispravne postavke za svoju državu/regiju.

## Čarobnjak za postavljanje faksa

Čarobnjak za postavljanje faksa vodi korisnike kroz postupak konfiguriranja postavki faksa potrebnih za uporabu značajke faksiranja. Ako postavke nisu konfigurirane, onemogućena je značajka faksiranja.

Kada prvi put uključite uređaj s instaliranim dodatkom za faksiranje, slijedite navedene upute za pristup čarobnjaku za postavljanje faksa:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Početno postavljanje](#).
2. Dodirnite izbornik [Čarobnjak za postavljanje faksa](#).
3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa.
4. Kada postupak postavljanja faksa završi, na početnom se zaslonu prikazuje opcija skrivanja gumba [Početno postavljanje](#).


Čarobnjaku za postavljanje faksa pristupite *nakon* na početku postupka postavljanja putem upravljačke ploče prema navedenim uputama:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)



- [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Čarobnjak za postavljanje faksa](#)
3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa. Postavljanje faksa je dovršeno.

 **NAPOMENA:** Postavke konfigurirane pomoću čarobnjaka za postavljanje faksa na upravljačkoj ploči premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

 **NAPOMENA:** Ako se izbornik Postavka faksa ne prikazuje na popisu izbornika, možda je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili Interneta. Kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili Interneta, analogni dodatak za faksiranje onemogućen je i izbornik Postavka faksa se ne prikazuje. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksa: analogni faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta. Ako želite koristiti analogni faks kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a, koristite uslužni program HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility ili HP ugrađeni web-poslužitelj kako biste onemogućili faksiranje putem LAN-a.

## Podesite ili potvrdite datum i vrijeme

Postavke datuma i vremena za dodatak za faksiranje iste su kao postavke datuma i vremena za uređaj. Informacije možete unijeti putem čarobnjaka za postavljanje faksa ili pratite ove korake:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Postavke datuma/vremena](#)
  - [Datum/vrijeme](#)
3. Dodirnite odgovarajuću postavku [Vremenska zona](#) za mjesto gdje se nalazite.
4. Dodirnite padajući izbornik [Mjesec](#) i odaberite mjesec.
5. Dodirnite okvire uz padajući izbornik [Datum](#) za unos datuma i godine pomoću tipkovnice.
6. Dodirnite okvire ispod zaglavlja [Vrijeme](#) za unos sati i minuta pomoću tipkovnice, a zatim dodirnite gumb [Prije podne](#) ili [Poslije podne](#).
7. Po potrebi dodirnite značajku [Postavljanje ljetnog računanja vremena](#).
8. Za spremanje postavki dodirnite gumb [Spremi](#).

## Podešavanje ili potvrda formata datuma i vremena

Postavke formata datuma i vremena za dodatak za faksiranje jednake su formatu postavki datuma i vremena uređaja. Informacije možete unijeti putem čarobnjaka za postavljanje faksa ili pratite ove korake:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Postavke datuma/vremena](#)
  - [Format datuma/vremena](#)

3. Dodirnite opciju [Format datuma](#).
4. Dodirnite opciju [Format vremena](#).
5. Za spremanje postavki dodirnite gumb [Spremi](#).

## Konfiguriranje postavki za biranje faks broja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Postavke biranja faksa](#)

Konfigurirajte sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Jačina zvuka biranja faksa</a>	Pomoću postavke <a href="#">Jačina zvuka biranja faksa</a> možete postaviti glasnoću zvuka biranja prilikom slanja faksova.
<a href="#">Način biranja</a>	Postavka <a href="#">Način biranja</a> određuje koja će se vrsta biranja koristiti: Tonsko (telefoni s tonskim tipkama) ili pulsno (telefoni s okruglim bročanicima).
<a href="#">Brzina slanja faksa</a>	Postavka <a href="#">Brzina slanja faksa</a> određuje brzinu modema (u bitovima po sekundi) analognog faksa prilikom slanja faksa. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Fast (Brzi)</a> (zadano) — v.34/maks. 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Srednje</a> — v.17/maks. 14.400 bps</li><li>• <a href="#">Slow (Sporo)</a> — v.29/maks. 9.600 bps</li></ul>
<a href="#">Interval između ponovnih biranja</a>	Postavka <a href="#">Interval između ponovnih biranja</a> određuje broj minuta između pokušaja ponovnog biranja ako je birani broj zauzet ili nije bilo odgovora. <b>NAPOMENA:</b> Kad su postavke <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> i <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> isključene, na upravljačkoj ploči možete vidjeti poruku ponovnog biranja. To se događa kad dodatak za faksiranje bira broj, uspostavi vezu, a zatim izgubi vezu. Zbog te pogreške dodatak za faksiranje obavlja tri automatska ponovna biranja bez obzira na postavke ponovnog biranja. Tijekom ove operacije na upravljačkoj ploči prikazuje se obavijest o ponovnom biranju.
<a href="#">Redial no error (Ponovno biranje u slučaju pogreške)</a>	Značajka <a href="#">Redial no error (Ponovno biranje u slučaju pogreške)</a> određuje broj pokušaja ponovnog biranja broja faksa kada dođe do pogreške prilikom prijenosa faksa.
<a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a>	Postavka <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> određuje koliko će puta (od 0 do 9) dodatak za faksiranje ponovo birati broj kad je linija zauzeta. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom <a href="#">Interval za ponovno biranje</a> .
<a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a>	Postavka <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> određuje koliko će puta dodatak za faksiranje ponovo birati broj kad nema odgovora. Broj ponovnih pokušaja može biti od 0 do 1 (u SAD-u) ili od 0 do 2, ovisno o postavkama države/regije. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom <a href="#">Interval za ponovno biranje</a> .
<a href="#">Prepoznavanje tona biranja</a>	Postavka <a href="#">Prepoznavanje tona biranja</a> određuje hoće li prije slanja faksa faks provjeriti ima li tonskog signala.
<a href="#">Prefiks biranja</a>	Putem postavke <a href="#">Prefiks biranja</a> možete u biranje unijeti prefiks (poput broja "9" za pristup vanjskoj liniji). Taj se broj automatski dodaje svim telefonskim brojevima prilikom biranja.

## Konfiguriranje općih postavki slanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Opće postavke slanja faksa](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Potvrda broja faksa</a>	Kad se omogući značajka <a href="#">Potvrda broja faksa</a> , broj faksa mora biti unesen dvaput kako biste osigurali da je pravilno unesen. Ova je značajka prema zadanim postavkama onemogućena.
<a href="#">Slanje faksa s računala</a>	Značajku <a href="#">Slanje faksa s računala</a> koristite za slanje faksova s računala. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.
<a href="#">Zaglavlje faksa</a>	Pomoću značajke <a href="#">Zaglavlje faksa</a> možete odabrati želite li zaglavlje postaviti na vrh, a sadržaj pomaknuti prema dolje, ili zaglavlje postaviti preko prethodnog zaglavlja.
<a href="#">JBIG kompresija</a>	Omogućavanjem značajke <a href="#">JBIG kompresija</a> možete smanjiti telefonske troškove skraćivanjem vremena za prijenos faksa, stoga je to poželjna postavka. Međutim, značajka <a href="#">JBIG kompresija</a> može uzrokovati probleme s kompatibilnosti prilikom komuniciranja sa starijim faks uređajima, pa ćete ju možda u tom slučaju morati onemogućiti. <b>NAPOMENA:</b> Značajka <a href="#">JBIG kompresija</a> radi samo ako je aktivirana i na uređaju pošiljatelja i na uređaju primatelja.
<a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a>	U normalnom radu, faks dodatak nadzire signale na telefonskoj liniji dok šalje ili prima faksove. Ako faks dodatak otkrije pogrešku tijekom prijenosa, a uključena je postavka <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a> , faks dodatak može zatražiti da se dio faksa s pogreškom pošalje ponovno.  Značajka <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a> omogućena je prema zadanim postavkama. Trebali biste ju isključiti samo ako imate problema sa slanjem ili primanjem faksova te ako ste voljni prihvatiti pogreške u prijenosu i moguće snižavanje kvalitete slike. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako koristite satelitsku telefonsku vezu.  <b>NAPOMENA:</b> Neki davatelji VoIP usluga mogu vam savjetovati da isključite postavku <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a> . Međutim, to u pravilu nije potrebno.

## Postavljanje šifri obračuna za faksiranje

Postavka kodova za naplatu, kada je omogućena, traži korisnika da unese broj prilikom slanja faksa. Taj se broj stavlja u izvješće o kodovima za naplatu. Da biste vidjeli izvješće o kodovima za naplatu, ispišite ga ili zadajte upit pomoću aplikacije.

Kodovi za naplatu onemogućeni su prema zadanim postavkama. Slijedite navedene upute da biste omogućili kodove za naplatu:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Šifre obračuna](#)
3. Dodirnite značajku [Omogući šifre obračuna](#) da biste omogućili kodove za naplatu.



---


**NAPOMENA:** Da biste onemogućili kodove za naplatu, uklonite oznaku sa značajke [Omogući šifre obračuna](#), dodirnite gumb [Spremi](#) te preskočite ostale korake.

Kako biste korisnicima omogućili uređivanje šifri obračuna, odaberite okvir [Allow users to edit billing codes \(Omogućavanje uređivanja šifri obračuna od strane korisnika\)](#).

---

4. Dodirnite polje [Zadana šifra obračuna](#) kako biste otvorili tipkovnicu.
5. Unesite kod za naplatu, a zatim dodirnite gumb [OK](#).
6. Dodirnite polje [Minimalna duljina](#) kako biste otvorili numeričku tipkovnicu.
7. Unesite najmanji broj znamenki koji želite u kodu za naplatu, a zatim dodirnite gumb [OK](#).
8. Dodirnite gumb [Spremi](#).

## Postavljanje zadanih opcija za slanje faksova

 **NAPOMENA:** Postavke zadane opcije zadatka primjenjuju se u svim načinima slanja faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Pregled slike</a>	Za pregled faksa prije slanja upotrijebite značajku <a href="#">Pregled slike</a> . Možete konfigurirati pregled tako da bude neobavezan za sve korisnike, obavezan za sve korisnike ili isključen za sve korisnike.
<a href="#">Rezolucija</a>	Postavka rezolucije odlaznog faksa određuje maksimalnu rezoluciju koju podržava faks primatelja. Dodatak za faksiranje koristi najveću rezoluciju koju podržavaju i faks primatelja i faks pošiljatelja (kako je određeno ovom postavkom). <b>NAPOMENA:</b> Faksovi širi od 21,25 cm automatski se šalju standardnom ili većom razlučivosti da bi se smanjilo vrijeme prijenosa. <b>NAPOMENA:</b> Što je rezolucija veća, vrijeme prijenosa je duže. <b>NAPOMENA:</b> Postavke rezolucije za LAN faks ovise o davatelju usluga i mogu se razlikovati od navedenih postavki.
<a href="#">Izvorne strane</a>	Značajku <a href="#">Izvorne strane</a> koristite za odabir izgleda originala: <a href="#">Jednostrano</a> ili <a href="#">Obostrano</a> .
<a href="#">Obavješćivanje</a>	Značajku <a href="#">Obavješćivanje</a> koristite za odabir vremena i načina dobivanja obavijesti o stanju izlaznog faksa. Ova se postavka primjenjuje samo na trenutačnu faks poruku. Da biste zauvijek promijenili postavke, izmijenite zadane postavke.
<a href="#">Položaj sadržaja</a>	Pomoću značajke <a href="#">Položaj sadržaja</a> postavite orijentaciju sadržaja faksa na stranici. Za jednostrane stranice odaberite <a href="#">Portret</a> (uži rub prema gore, zadana postavka) ili <a href="#">Pejzaž</a> (širi rub prema gore). Za dvostrane stranice odaberite <a href="#">Oblik knjige</a> (uži rub prema gore) ili <a href="#">Okrenuti položaj</a> (širi rub prema gore).
<a href="#">Veličina izvornog dokumenta</a>	Pomoću značajke <a href="#">Veličina izvornog dokumenta</a> možete uskladiti sadržaj faksa s veličinom izvornog dokumenta.
<a href="#">Prilagodavanje slike</a>	Koristite značajku <a href="#">Prilagodavanje slike</a> za podešavanje postavki za <a href="#">Tamno</a> , <a href="#">Kontrast</a> , <a href="#">Čišćenje pozadine</a> ili <a href="#">Oštrina</a> .  U nekim slučajevima siva pozadina dokumenta uzrokuje sporiji prijenos faksa. <b>NAPOMENA:</b> Dodirnite gumb <a href="#">Zadano</a> za vraćanje postavki oštine na tvorničke postavke.
<a href="#">Optimiziranje teksta/slike</a>	Pomoću značajke <a href="#">Optimiziranje teksta/slike</a> možete izraditi stranicu faksa koja najbolje odgovara izvorniku. Slanje slika i fotografija u tekstualnom načinu uzrokuje nižu kvalitetu slika.

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Spajanje zadataka</a>	Pomoću značajke <a href="#">Spajanje zadataka</a> možete uključiti više izvornika u jedan zadatak faksa.
<a href="#">Uklanjanje praznih stranica</a>	Pomoću značajke <a href="#">Uklanjanje praznih stranica</a> možete onemogućiti ispis praznih stranica.

# Korištenje značajki za obradu slike kod zadatka slanja faksova

Uređaj možete koristiti za poboljšanje odlaznih faksova na više načina.

- [Optimiziranje faksiranja za tekst ili slike](#)
- [Određivanje broja strana kod izvornih dokumenata za faksiranje](#)
- [Odabir rezolucije za faksiranje](#)
- [Određivanje veličine kod izvornih dokumenata za faksiranje](#)
- [Odaberite opcije obavijesti pri faksiranju](#)
- [Podešavanje oštine pri faksiranju](#)
- [Podešavanje zatamnjenja pri faksiranju](#)
- [Podešavanje kontrasta pri faksiranju](#)
- [Čišćenje pozadine pri faksiranju](#)
- [Način rada Spajanje zadataka pri faksiranju](#)
- [Uklanjanje praznih stranica pri faksiranju](#)


## Optimiziranje faksiranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno namještanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziraj za](#).
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Određivanje broja strana kod izvornih dokumenata za faksiranje

Možete odabrati je li izvorni dokument ispisan s obje ili samo s jedne strane. Ako faksirate iz ulagača dokumenata, uređaj može automatski skenirati obje strane, bez dodatne interakcije. Ako faksirate s plošnog stakla i označite kako je izvornik ispisan s obje strane, uređaj će nakon skeniranja prve strane od vas zatražiti da okrenete list.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.



4. Dodirnite gumb [Izvorne strane](#).



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite opciju [Jednostrano](#) ili [Obostrano](#). Osim toga, možete dodirnuti gumb [Usmjerenje](#) kako biste odredili usmjerenje izvornog dokumenta.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.


## Odabir rezolucije za faksiranje

Možete odabrati rezoluciju faksiranih slika. Odaberite višu rezoluciju kako biste povećali oštrinu slike. Međutim, povećanje rezolucije podrazumijeva i povećanje veličine datoteke, a vjerojatno i produljenje vremena potrebnog za slanje faksa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Rezolucija](#).



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite jednu od postavki za opciju [Rezolucija](#).
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.


## Određivanje veličine kod izvornih dokumenata za faksiranje

Možete odabrati veličinu stranice izvornog dokumenta. Uređaj stvara faksiranu sliku koja odgovara veličini stranice.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Veličina izvornog dokumenta](#).



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite jednu od unaprijed definiranih veličina stranice ili odaberite opciju [Automatically detect](#) ([Automatsko prepoznavanje](#)) kako biste uređaj konfigurirali tako da koristi interne senzore koji pokušavaju odrediti veličinu stranice.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.


## Odaberite opcije obavijesti pri faksiranju

Uređaj možete konfigurirati tako da vas obavijesti o statusu zadataka faksiranja. Uređaj može ispisati obavijest ili je pak poslati na adresu e-pošte koju sami odredite.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Obavješćivanje](#).



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Prema zadanim postavkama, uređaj je postavljen da ne šalje obavijesti. Želite li primiti obavijest, odaberite jednu od sljedećih opcija:
  - [Obavijesti nakon dovršetka zadatka](#): Uređaj će vas obavijestiti nakon dovršetka zadatka.
  - [Obavijesti samo ako zadatak ne uspije](#): Uređaj će vas obavijestiti jedino u slučaju neuspješnog zadatka. U slučaju uspješnih zadataka, obavijest neće biti poslana.
6. Odaberite želite li obavijest ispisati ili je poslati putem e-pošte. Odaberete li opciju e-pošte, dodirnite polje [Adresa e-pošte za obavijesti](#): i zatim unesite adresu e-pošte koju želite koristiti.
7. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
8. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.


## Podešavanje oštine pri faksiranju

Podesite postavku [Oštrina](#) za oštriju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Pomaknite klizač opcije [Oštrina](#) nalijevo kako biste smanjili oštrinu ili nadesno kako biste je povećali.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Podešavanje zatamnjenja pri faksiranju

Prilagodite postavku [Tamno](#) za povećanje ili smanjenje količine bijele i crne boje kod skeniranih slika.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.

3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).

---

 **NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

---

5. Pomaknite klizač opcije [Tamno](#) nalijevo kako biste smanjili zatamnjenje ili nadesno kako biste ga povećali.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Podešavanje kontrasta pri faksiranju


Podesite postavku [Kontrast](#) kako biste povećali ili smanjili razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).

---

 **NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

---

5. Pomaknite klizač opcije [Kontrast](#) nalijevo kako biste smanjili kontrast ili nadesno kako biste ga povećali.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Čišćenje pozadine pri faksiranju


Podešavanjem postavke [Čišćenje pozadine](#) možete ukloniti isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).

---

 **NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

---

5. Podesite klizač za [Čišćenje pozadine](#) na desnu stranu kako biste očistili pozadinu.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Način rada Spajanje zadataka pri faksiranju


Upotrijebite značajku [Spajanje zadataka](#) za kombinaciju nekoliko nizova originalnih dokumenata u jedan zadatak faksiranja. Upotrijebite ovu funkciju i za faksiranje originalnog dokumenta koji ima više stranica nego što ih ulagač dokumenata može primiti u isto vrijeme.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Spajanje zadataka](#).



---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Dodirnite gumb Start . Nakon skeniranja svake stranice ili kada se uvlakač dokumenata isprazni, upravljača ploča traži još stranica.
6. Ako želite skenirati još stranica, umetnite sljedeću stranicu i dodirnite gumb [Skeniranje](#).

Uređaj privremeno sprema sve skenirane slike. Za dovršavanje zadatka dodirnite gumb [Završi](#).

## Uklanjanje praznih stranica pri faksiranju


Uređaj možete konfigurirati tako da isključi prazne stranice iz izvornog dokumenta s faksiranom slikom. Prema zadanoj vrijednosti, uređaj prilikom faksiranja uključuje sve stranice. Za uklanjanje praznih stranica slijedite postupak opisan u nastavku:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Uklanjanje praznih stranica](#).



---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite mogućnost [Omogućeno](#).
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

# Korištenje naprednih značajki za obradu slike kod zadatka slanja faksova

Osim osnovnih značajki za obradu slika, uređaj sadrži tehnološka rješenja zahvaljujući kojima može izvršiti neke napredne radnje kod obrade slika.

- [Automatsko usmjerenje slike pri faksiranju](#)
- [Automatsko podešavanje tona pri faksiranju](#)
- [Automatsko prepoznavanje pogrešnog ulaganja pri faksiranju](#)


## Automatsko usmjerenje slike pri faksiranju

U slučaju izvornih dokumenata s najmanje 100 znakova teksta na stranici uređaj može prepoznati koji se rub nalazi na vrhu stranice i sukladno tomu usmjeriti skenirane slike. Ako skenirate više stranica, a neke su usmjerene naopako u odnosu na druge, dobivena skenirana slika sadrži sve stranice s desnom stranom prema gore. Ako su neke stranice usmjerene kao format, uređaj okreće sliku tako da se vrh stranice nalazi na vrhu slike.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Položaj sadržaja](#).



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Odaberite mogućnost [Automatically detect \(Automatsko prepoznavanje\)](#).
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.


## Automatsko podešavanje tona pri faksiranju

Možete konfigurirati uređaj da stranicu po stranicu automatski podešava postavke tame, sužavanja i čišćenja pozadine. Na primjer, ako su u izvornom dokumentu neke stranice svjetlije od drugih, dobivena skenirana slika imat će ujednačeniju postavku tame za sve stranice.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).



**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Dodirnite potvrdni okvir [Automatski ton](#) i odaberite ga.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

## Automatsko prepoznavanje pogrešnog ulaganja pri faksiranju


Ulađač dokumenata ovog uređaja opremljen je senzorom koji automatski prepoznaje debljinu stranica dok ih uvlači mehanizam za skeniranje. Ako senzor prepozna dva ili više papira istovremeno, uređaj će stati i upozoriti vas da uklonite listove. Postavka se uključuje prema zadanoj vrijednosti. Kako biste premostili postavku i omogućili faksiranje dokumenata kao što su preklopljene knjižice putem ulagača dokumenata, slijedite ove upute:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Ispunite polja na prvom zaslonu kako biste naveli podatke o primatelju faksa.
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#) na dnu zaslona.
4. Dodirnite gumb [Pogrešan smjer umetanja](#).



---

**NAPOMENA:** Ako se gumb ne nalazi na prvoj stranici s opcijama, ponovno dodirnite gumb [Još opcija](#).

5. Dodirnite potvrdni okvir [Onemogućeno](#) i odaberite ga.
6. Za spremanje promjena dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start  za početak skeniranja.

# Faksiranje dokumenata pomoću značajke Brze postavke

Pomoću značajke [Brze postavke](#) možete brzo pristupiti unaprijed definiranim opcijama za zadatke faksiranja.

Administrator proizvoda može izraditi brze postavke pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja i nakon toga im pristupiti iz izbornika [Brze postavke](#) s početnog zaslona na upravljačkoj ploči.


## Izrada brze postavke

1. Otvorite web-preglednik i unesite IP adresu proizvoda u redak za adresu.
2. Kada se otvori HP ugrađeni web-poslužitelj, kliknite karticu **Faksiranje**.
3. Pritisnite vezu **Fax Send Setup (Postavljanje slanja faksa)** u okviru s lijeve strane prozora.
4. U području **Brze postavke** pritisnite gumb **Dodaj**, a zatim slijedite upute prikazane na zaslonu za izradu brze postavke.

## Korištenje unaprijed definirane brze postavke

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Brze postavke](#).


---

 **NAPOMENA:** Administrator proizvoda može postaviti brze postavke izravno na početni zaslon. U tom slučaju umjesto gumba [Brze postavke](#) dodirnite gumb određene brze postavke.

---

2. Dodirnite naziv brze postavke koju želite koristiti.

---

 **NAPOMENA:** Brze postavke označene su bojom koje su usklađene sa značajkama skeniranja/slanja. Npr., brze postavke za faksiranje označene su crvenom trakicom pored naziva brze postavke te su na taj način usklađene s crvenom trakicom pored naziva značajke [Faksiranje](#).

---

3. Konfigurirajte postavke i zatim dodirnite gumb Start  za dovršavanje zadatka.

## Konfiguriranje postavki primanja faksa


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Postavke primanja faksova](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Jačina zvuka zvona</a>	Dodirnite padajući popis <a href="#">Jačina zvuka zvona</a> i podesite postavke glasnoće zvona.
<a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a>	<p>Postavka <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> određuje koliko će pute telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Zadani raspon za opcija za <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> ovisi o državi/regiji. Raspon opcija za <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> određen je državom/regijom.</p> <p>Ako dodatak za faksiranje ima problema s odgovaranjem na pozive, a postavka <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> je <b>1</b>, pokušajte ju povećati na <b>2</b>.</p>
<a href="#">Dnevnik primanja faksova</a>	<p>Dodirnite padajući izbornik <a href="#">Dnevnik primanja faksova</a> i odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Fast (Brzi)</a> (zadano) — v.34/maks. 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Srednje</a> — v.17/maks. 14.400 bps</li><li>• <a href="#">Slow (Sporo)</a> — v.29/maks. 9.600 bps</li></ul>
<a href="#">Interval zvonjenja</a>	Dodirnite okvir ispod zaglavlja <a href="#">Interval zvonjenja</a> da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za interval zvona i zatim dodirnite gumb <a href="#">OK</a> . Zadana postavka za interval zvona je 600 ms.
<a href="#">Učestalost zvona</a>	Dodirnite okvir ispod zaglavlja <a href="#">Učestalost zvona</a> da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za frekvenciju zvona i zatim dodirnite gumb <a href="#">OK</a> . Zadana postavka za frekvenciju zvona je 68 Hz kod koje se prepoznaju zvona do 68 Hz.



## Korištenje rasporeda ispisa faksova

 **NAPOMENA:** Prije omogućavanja planiranja ispisa faksova potrebno je stvoriti plan ispisa.

---

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Raspored ispisa faksova](#)
3. Dodirnite opciju [Korištenje plana ispisivanja faksova](#).
4. Dodirnite gumb [Zakazivanje](#).
5. Dodirnite gumb [Način rada ispisa faksa](#).
6. Dodirnite zeleni znak plus za otvaranje zaslona [Zakazivanje tjednog događaja slanja faksa](#).
7. Odaberite opciju na zaglavlju [Vrsta događaja](#):
  - [Ispis dolaznih faksova](#)
  - [Spremi dolazne faksove](#)
8. Dodirnite polja [Vrijeme](#) za otvaranje tipkovnice, a zatim unesite vrijeme u satima i minutama kada će se dolazni faksovi ispisati i pohraniti.
9. Dodirnite gumb [Dani događaja](#) za dane primjene plana ispisa faksova.
10. Dodirnite gumb [OK](#).
11. Dodirnite gumb [Spremi](#) da biste spremili plan ispisa faksova.
12. Dodirnite gumb [Spremi](#) da biste omogućili plan ispisa faksova.

 **NAPOMENA:** U danu je moguće primijeniti samo je jedan plan ispisa faksova.

---

## Blokiranje dolaznih faksova

Koristite postavku blokiranja faksova da biste stvorili popis blokiranih telefonskih brojeva. Kada primite faks s blokiranog telefonskog broja, faks se ne ispisuje i automatski se briše iz memorije.

### Stvorite popis blokiranih faksova

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Zabranjeni brojevi faksa](#)
3. Dodirnite polje [Fax Number to Block \(Zabranjivanje broja faksa\)](#) za prikaz tipkovnice.
4. Unesite broj, a zatim dodirnite gumb [OK](#).
5. Dodirnite zelenu strelicu da biste premjestili broj na popis [Zabranjeni brojevi faksa](#).



---

**NAPOMENA:** Da biste dodali još blokiranih brojeva, ponovite korake od 3 do 5.


---

6. Dodirnite gumb [Spremi](#) da biste spremili popis blokiranih brojeva faksova.

### Obrišite brojeve s popisa blokiranih faksova

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Zabranjeni brojevi faksa](#)
3. Dodirnite broj za brisanje s popisa [Zabranjeni brojevi faksa](#), dodirnite gumb [Izbriši](#), a zatim gumb [Spremi](#).
4. Dodirnite gumb [OK](#) da biste potvrdili želite li obrisati broj.
5. Ponovite korake 3 i 4 da biste obrisali više brojeva s popisa [Zabranjeni brojevi faksa](#) ili dodirnite gumb [Brisanje svega](#), a zatim gumb [Spremi](#) da biste istovremeno obrisali sve brojeve s popisa [Zabranjeni brojevi faksa](#).

## Postavljanje zadanih opcija za primanje faksova

 **NAPOMENA:** Postavke zadane opcije zadatka primjenjuju se u svim načinima slanja faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Obavješćivanje</a>	Postavka <a href="#">Obavješćivanje</a> kontrolira ispis izvješća o pozivima faksa za dolazne faksove.
<a href="#">Primljeni faksovi s podacima pošiljatelja</a>	Postavka <a href="#">Primljeni faksovi s podacima pošiljatelja</a> omogućuje ili onemogućuje označavanje dolaznih faksova datumom i vremenom. Oznaka ispisuje datum, vrijeme, telefonski broj i broj stranice na svakoj dolaznoj stranici.
<a href="#">Prilagodavanje stranici</a>	Prilikom odabira veličine stranice za ispis faksa, uređaj utvrđuje stranicu koja najbliže odgovara željenoj veličini od veličina dostupnih na uređaju. Ako je uključena postavka prilagodavanja veličini stranice, a primite sliku koja je veća od zadane veličine, uređaj će je pokušati smanjiti da stane na stranicu. Ako je ta postavka onemogućena, slika veća od stranice ići će na nekoliko stranica.
<a href="#">Odabir papira</a>	Pomoću značajke <a href="#">Odabir papira</a> odredite koja će se ladica koristiti za ispis faksova.
<a href="#">Strane</a>	Pomoću značajke <a href="#">Strane</a> možete odabrati jednostrano ili dvostrano slanje faksova.

## Arhiviranje i prosljeđivanje faksova

Pomoću značajke arhiviranja faksova možete spremiti arhivske kopije svih dolaznih faksova, svih izlaznih faksova ili oboje na navedenu adresu e-pošte, u mrežnu mapu ili na FTP poslužitelj.

Pomoću značajke prosljeđivanje faksova možete prosljeđivati sve dolazne faksove, sve izlazne faksove, ili oboje, na drugi broj faksa. Kad je prosljeđivanje faksova omogućeno, uređaj primatelja ispisuje faks, ali ga i prosljeđuje na broj za prosljeđivanje.

Pomoću HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja uključite i konfigurirajte navedene značajke.

### Omogućavanje arhiviranja faksa

1. Otvorite web-preglednik i unesite IP adresu proizvoda u redak za adresu.
2. Kada se otvori HP ugrađeni web-poslužitelj, kliknite karticu **Faksiranje**.
3. Kliknite vezu **Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa)**.
4. U području **Arhiviranje faksa** odaberite mogućnost s padajućeg popisa **Arhiviranje faksa**.
5. Odaberite neku od mogućnosti iz padajućeg popisa **Vrsta zadatka za arhiviranje**.
6. Odaberite neku od mogućnosti iz padajućeg popisa **Odredište arhiviranja**.



**NAPOMENA:** Ako želite arhivirati u e-poštu, morat ćete konfigurirati informacije o SMTP poslužitelju.

7. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.

### Omogućavanje prosljeđivanja faksa

1. Otvorite web-preglednik i unesite IP adresu proizvoda u redak za adresu.
2. Kada se otvori HP ugrađeni web-poslužitelj, kliknite karticu **Faksiranje**.
3. Kliknite vezu **Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa)**.
4. U području **Prosljeđivanje faksa** kliknite okvir **Omogući prosljeđivanje faksa**.
5. Odaberite neku od mogućnosti iz padajućeg popisa **Vrsta zadatka za prosljeđivanje**.
6. Unesite broj faksa u polje **Broj faksa za prosljeđivanje**.
7. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.

## Stvaranje popisa za brzo biranje

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.



2. Dodirnite gumb **Brzo biranje** za prikaz zaslona **Brzo biranje**.



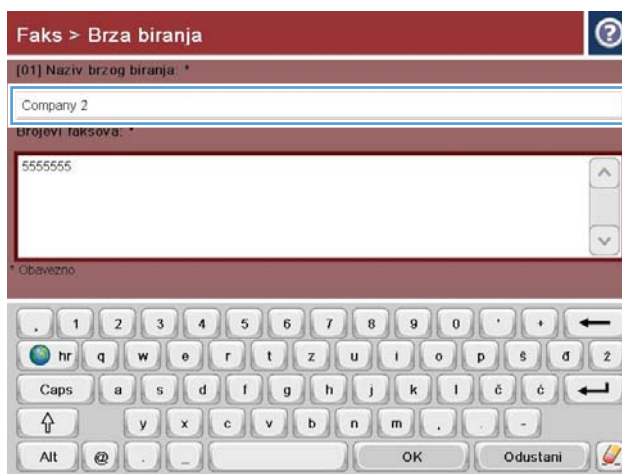
3. Dodirnite nedodijeljeni broj za **Brza biranja na jedan dodir**.



4. Dodirnite polje **Naziv brzog biranja** kako biste otvorili tipkovnicu.



5. Upišite naziv za brzo biranje.



6. Unesite broj faksa za brzo biranje.

**NAPOMENA:** Za unos dodatnih brojeva faksa za brzo biranje dodirnite zaslon s desne strane zadnje znamenke postojećeg broja faksa. Kada se pojavi pokazivač, dodirnite tipku Enter kako biste ga prebacili u sljedeći redak. Ponovite ovaj korak da biste unijeli sve brojeve za brzo biranje.

Dodirnite gumb **OK**.

7. Ime i broj (ili brojevi) faksa prikazuju se uz odabrani broj za [Brza biranja na jedan dodir](#).

Pritisnite gumb **OK** za povratak na zaslon [Faksiranje](#).



## Dodavanje broja na postojeći popis za brzo biranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Faksiranje](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite gumb [Brza biranja](#) za prikaz zaslona [Brzo biranje](#).
3. Dodirnite broj [Brza biranja na jedan dodir](#) na popisu koji treba urediti.
4. Za otvaranje padajućeg izbornika dodirnite strelicu prema dolje u okviru [Naziv brzog biranja](#).
5. Dodirnite stavku [Brojevi faksa](#).
6. Za dodavanje broja faksa za brzo biranje dodirnite zaslon s desne strane zadnje znamenke zadnjeg broja faksa na popisu. Kada se pojavi pokazivač, dodirnite tipku Enter kako biste ga prebacili u sljedeći redak, a zatim unesite broj faksa.
7. Pritisnite gumb [OK](#) za povratak na zaslon [Brza biranja](#).
8. Pritisnite gumb [OK](#) za povratak na zaslon [Faksiranje](#).



## Brisanje popisa za brzo biranje

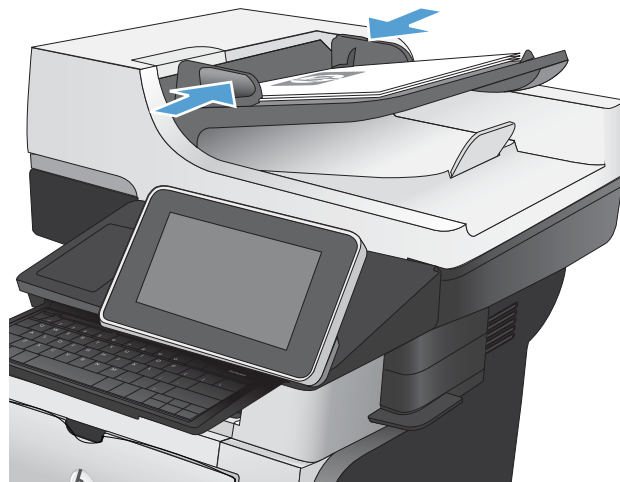
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Faksiranje](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite gumb [Brza biranja](#) za prikaz zaslona [Brzo biranje](#).
3. Dodirnite broj za [Brza biranja na jedan dodir](#) koji treba izbrisati.
4. Dodirnite gumb [Izbriši](#).
5. Dodirnite gumb [Da](#) za potvrdu brisanja popisa brojeva za brzo biranje te se vratite na zaslon [Faksiranje](#).

## Uklanjanje jednog broja s popisa za brzo biranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Faksiranje](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite gumb [Brza biranja](#) za prikaz zaslona [Brzo biranje](#).
3. Dodirnite broj [Brza biranja na jedan dodir](#) na popisu da biste otvorili tipkovnicu.
4. Za otvaranje padajućeg izbornika dodirnite strelicu prema dolje u okviru [Naziv brzog biranja](#), a zatim dodirnite opciju [Brojevi faksa](#).
5. Pomičite se po popisu faks brojeva i dodirnite zaslon desno od posljednje znamenke broja koji želite izbrisati. Tipkom `backspace` izbrisate broj faksa.
6. Pritisnite gumb [OK](#) za povratak na zaslon [Brza biranja](#).
7. Pritisnite gumb [OK](#) za povratak na zaslon [Faksiranje](#).

## Slanje faksa ručnim unosom brojeva

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



2. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**. Možda će se pojaviti upit da upišete korisničko ime i lozinku.



3. Dodirnite gumb **Još opcija**. Provjerite odgovaraju li postavke izvornim postavkama. Kada dovršite sva podešavanja, dodirnite strelicu prema gore da biste došli na glavni zaslon **Faksiranje**.

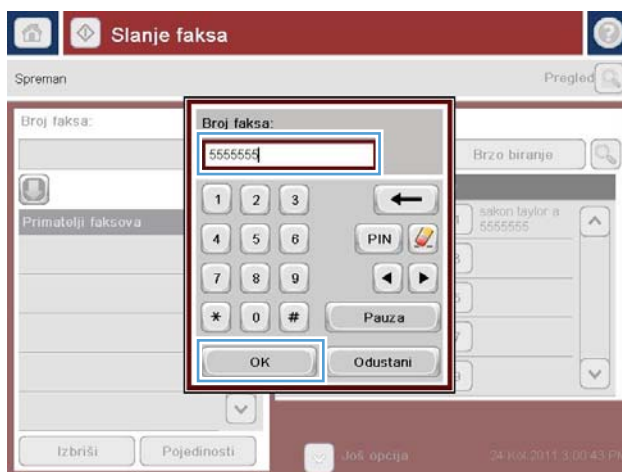


4. Dodirnite polje **Broj faksa**.



5. Unesite broj telefona, a zatim dodirnite gumb **OK**.

**NAPOMENA:** Znakove možete unijeti pomoću fizičke ili virtualne tipkovnice.



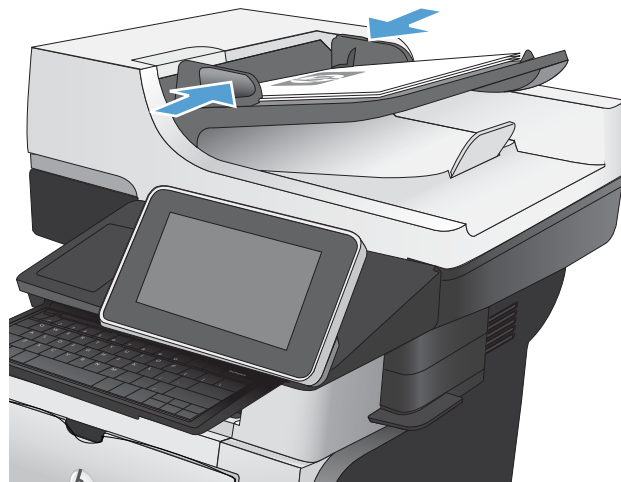
6. Dodirnite gumb **Start** (green arrow icon) kako biste poslali faks.

**NAPOMENA:** Kad god želite, možete pregledati sliku dodirom gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć** (?) na zaslону pregleda.



## Slanje faksa pomoću brzog biranja

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.




2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).



3. Dodirnite gumb s brojem za naziv brzog biranja koji želite upotrijebiti. Naziv brzog biranja pojavit će se u odjeljku [Primatelji faksa](#) na zaslonu [Faksiranje](#).



4. Dodirnite gumb Start  kako biste poslali faks.

**NAPOMENA:** Sliku možete pregledati ako dodirnete gumb [Pregled](#) u gornjem desnom kutu zaslona. Za dodatne informacije o ovoj značajci dodirnite gumb [Pomoć](#)  na zaslonu pregleda.



## Pretraživanje popisa za brzo biranje po imenu



**NAPOMENA:** Ako ne znate jedinstveni naziv brzog biranja, upišite slovo da biste odabrali neki dio popisa. Na primjer, da biste vidjeli imena za brzo biranje koja započinju slovom N, upišite slovo N. Ako nema odgovarajućih unosa, prikazat će se poruka prije nego što pretraga prikaže unos koji je najbliži slovu N.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Dodirnite gumb za pretraživanje. Taj gumb izgleda kao povećalo, a nalazi se s desne strane gumba [Brzo biranje](#).
3. Unesite prvih par slova imena za brzo biranje koje tražite. Kako se pronalazi više podudaranja, popis pri vrhu zaslona za pretraživanje postaje veći. Po potrebi se pomaknite da biste vidjeli sve unose ili unesite više slova za sužavanje pretrage.
4. Odaberite odgovarajuće ime s popisa i dodirnite gumb [OK](#). Popis za brzo biranje na glavnom zaslonu faksa prikazuje odabrani unos na popisu brojeva.
5. Dodirnite broj za brzo biranje da biste ga dodali popisu primatelja.
6. Ako želite odaberite ili potražite još imena.

## Slanje faksa pomoću brojeva iz adresara faksa

Značajka adresara faksa omogućuje pohranjivanje brojeva faksa na uređaju.

Možete omogućiti i prikaz popisa kontakata poslužitelja Microsoft® Exchange u adresaru faksa.

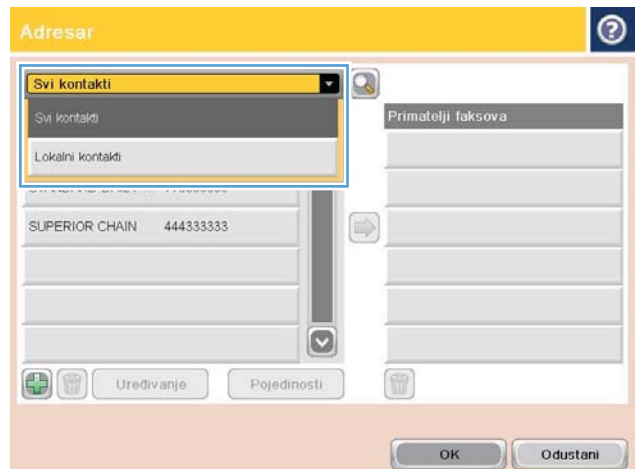
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.



2. Dodirnite ikonu **Adresar** za prikaz zaslona **Adresar**.

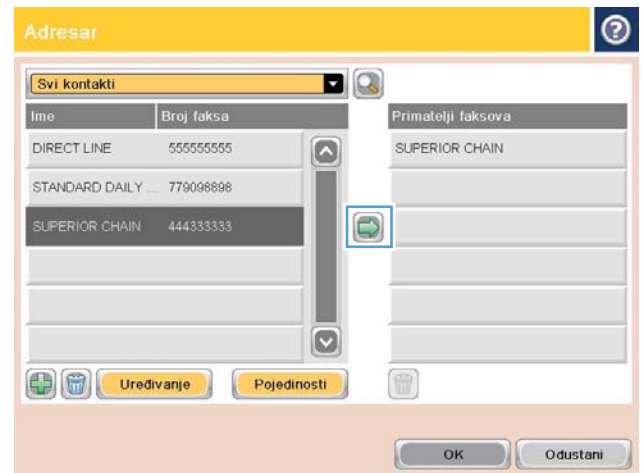


3. S padajućeg izbornika odaberite izvor adresara.

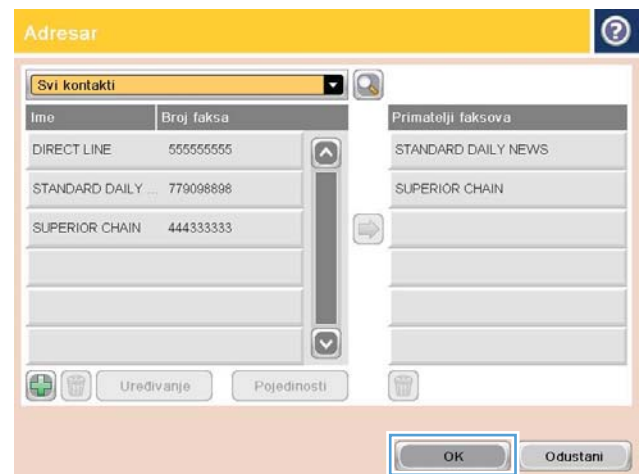




4. Dodirnite imena da biste ih označili, a zatim dodirnite ikonu desne strelice da biste pomaknuli označena imena u odjeljak **Primatelji faksa**.



5. Pritisnite gumb **OK** za povratak na zaslom **Faksiranje**.

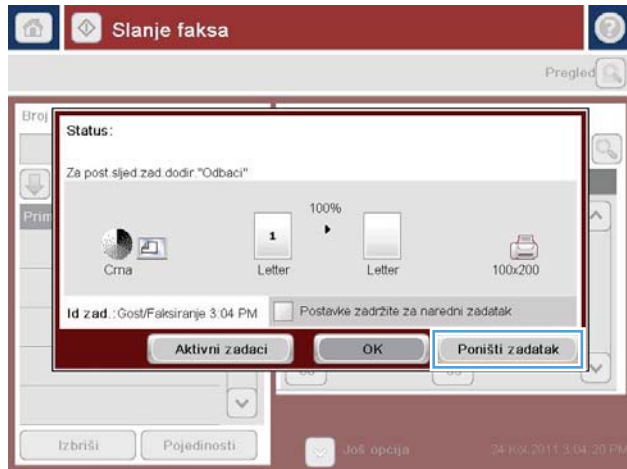


6. Dodirnite gumb **Start** (green diamond icon) kako biste poslali faks.



## Prekini faks

Za otkazivanje trenutnog zadatka faksa dodirnite gumb [Poništi zadatak](#) na zaslonu statusa faksa.



## Izvešća faksa

U sljedećim odjeljcima navedena su izvješća faksa koja su dostupna na uređaju. Ta se izvješća mogu ispisati ili pregledati na upravljačkoj ploči uređaja.

Na ovom su uređaju dostupna sljedeća izvješća faksa:

- Dnevnik aktivnosti faksa
- Izvešće šifri obračuna
- Popis zabranjenih brojeva faksa
- Popis brojeva za brzo biranje
- Izvešće poziva faksa

Za ispis ili prikaz izvješća faksa slijedite navedene upute:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvešća](#)
  - [Izvešća faksa](#)
3. Odaberite dnevnik ili izvješće za ispis ili prikaz.
4. Dodirnite gumb [Ispis](#) (Ispis) ili gumb [View \(Pregled\)](#) (Pregledavanje).

## Dnevnik aktivnosti faksa

Dnevnik aktivnosti faksa uključuje sljedeće informacije.

- Informacije iz zaglavlja faksa konfigurirane na uređaju.
- Broj zadatka za svaki zadatak.
- Datum i vrijeme primljenih i poslanih faksova kao i faksova čije slanje nije uspjelo.
- Vrsta zadatka slanja faksa, slanje ili primanje.
- Identifikacija pošiljatelja (broj telefona, ako je dostupan)
- Trajanje (vrijeme veze)
- Broj stranica
- Rezultat (uspješno poslano, na čekanju ili neuspjelo slanje s informacijom o tipu i kodu greške)

U bazu podatak sprema se 500 najnovijih faksova. Svaki faks prijenos zabilježen je u bazi podataka kao zaseban unos. Pod faks prijenosom podrazumijeva se na primjer poslani faks, primljeni faks ili nadogradnja programskih datoteka. Ovisno o aktivnosti, u izvješću može biti manje od 500 stavki.

Želite li dnevnik koristiti u evidencijske svrhe, trebali biste ga povremeno ispisati i izbrisati.

Za brisanje dnevnika aktivnosti faksa poduzmite sljedeće korake.

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite ikonu [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Brisanje dnevnika aktivnosti faksa](#)
3. Dodirnite gumb [Izbriši](#) za brisanje dnevnika aktivnosti faksa.

## Izvešće o kodovima za naplatu

Izvešće o kodovima za naplatu predstavlja popis posljednjih 500 uspješno poslanih faksova koji su svrstani prema kodu za naplatu. U tom izvješću navedene su sljedeće informacije.

- Broj koda za naplatu
- Datum i vrijeme svih uspješno poslanih faksova
- Identifikacijski broj
- Trajanje (vrijeme veze)
- Broj poslanih stranica
- Rezultat (uspjeh)

U bazu podataka sprema se 500 najnovijih faksova. Želite li izvješće koristiti u evidencijske svrhe, trebali biste ga povremeno ispisati i izbrisati.

## Izvešće s popisom blokiranih faksova

Izvešće s popisom blokiranih faksova sadrži popis brojeva faksa za koje je na uređaju podešena zabrana primanja faksova.

## Izvešće s popisom za brzo biranje

Izvešće s popisom za brzo biranje navodi popis brojeva faksa koji su dodijeljeni imenima za brzo biranje.

## Izvešće o faks pozivima

Izvešće o faks pozivima predstavlja kratko izvješće u kojem je naznačen status zadnjeg poslanog ili primljenog faksa.

---

## 9 Upravljanje uređajem

- [Konfiguriranje postavki IP mreže](#)
- [HP ugrađeni web-poslužitelj](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Upotreba softvera HP Web Jetadmin](#)
- [Postavke štednje](#)
- [Sigurnosne značajke uređaja](#)
- [Nadogradnja programskih datoteka uređaja](#)

# Konfiguriranje postavki IP mreže

## Odricanje dijeljenja pisača

HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Posjetite Microsoft na web-mjestu [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Ispišite konfiguracijsku stranicu i pronađite IP adresu.
  - Ako koristite IPv4, IP adresa sadrži samo znamenke. Format je sljedeći:  
`xxx . xxx . xxx . xxx`
  - Ako koristite IPv6, IP adresa je heksadecimalna kombinacija znakova i znamenki. Ima format sličan ovom:  
`xxxx : : xxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Za otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja unesite IP adresu u redak za adresu na web-pregledniku.
3. Pritisnite karticu **Networking** (Umrežavanje) kako biste saznali informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.

## Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika [Administracija](#) možete ručno postaviti IPv4 adresu, masku podmreže i zadani pristupnik.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke mreže](#)
  - [Izbornik Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [IPV4 postavke](#)
  - [Način konfiguracije](#)
3. Odaberite opciju [Ručno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
4. Otvorite izbornik [Ručne postavke](#).
5. Dodirnite opciju [IP adresa](#), [Maska podmreže](#) ili [Zadani pristupnik](#).
6. Dodirnite prvo polje kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite ispravne znamenke u polje, a zatim dodirnite gumb [OK](#).

Ponovite ovaj korak za svako polje, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

## Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika [Administracija](#) možete ručno postaviti IPv6 adresu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Za omogućavanje ručne konfiguracije otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke mreže](#)
  - [Izbornik Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [IPv6 postavke](#)
  - [Adresa](#)
  - [Ručne postavke](#)
  - [Omogući](#)

Odaberite opciju [Uključeno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
3. Za konfiguriranje adrese dodirnite gumb [Adresa](#), a zatim dodirnite polje kako biste otvorili tipkovnicu.
4. Pomoću tipkovnice unesite adresu, a potom dodirnite gumb [OK](#).
5. Dodirnite gumb [Spremi](#).

## HP ugrađeni web-poslužitelj

Koristite ugrađeni HP web-poslužitelj za pregled statusa uređaja, konfiguriranje mrežnih postavki uređaja te upravljanje funkcijama uređaja s računala umjesto s upravljačke ploče uređaja. Pomoću ugrađenog HP web-poslužitelja možete činiti sljedeće:

- Pregledavati informacije o stanju proizvoda
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju upravljačke ploče
- Pregled i ispis internih stranica
- Primati obavijesti o uređaju i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjenu mrežne konfiguracije
- Pomoću čarobnjaka možete izrađivati, konfigurirati i omogućavati brze postavke, e-poštu i faks


Za upotrebu HP ugrađenog web poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ili novija verzija ili Netscape 6.2 ili novija verzija
- Mac OS X: Safari ili Firefox uz korištenje protokola Bonjour ili IP adrese
- Linux: Samo Netscape Navigator
- HP-UX 10 i HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Ugrađeni HP web-poslužitelj radi kada je uređaj priključen na IP mrežu. Ugrađeni HP web-poslužitelj ne podržava priključke uređaja utemeljene na IPX-u. Za otvaranje i korištenje ugrađenog HP web-poslužitelja nije potreban pristup Internetu.

Ugrađeni HP web-poslužitelj automatski je dostupan kada je uređaj priključen na mrežu.

## Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja

1. Pronađite IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala. Ako je gumb Mreža  vidljiv na početnom zaslonu upravljačke ploče, dodirnite taj gumb da biste prikazali adresu. U suprotnom, slijedite korake u nastavku da biste ispisali ili pogledali konfiguracijsku stranicu uređaja:
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
  - b. Otvorite sljedeće izbornike:
    - [Izvešća](#)
    - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
    - [Stranica s konfiguracijom](#)



- c. Dodirnite gumb [Ispis](#) ili gumb [View \(Pregled\)](#) Pregledavanje).
  - d. Pronađite IP adresu ili naziv glavnog računala na stranici Jetdirect.
2. U polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu ili naziv glavnog računala.

## Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

### Kartica Informacije

Tablica 9-1 Kartica Informacije HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Stanje uređaja	Prikazuje stanje uređaja i predviđeni vijek trajanja preostalog HP-ovog potrošnog materijala. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira postavljenu za svaku ladicu. Da biste promijenili zadane postavke, kliknite vezu <b>Izmjena postavki</b> .
Dnevnik zadatka	Prikazuje sažetak svih ispisnih zadataka koje je proizvod obradio.
Stranica s konfiguracijom	Prikazuje informacije pronađene na stranici s konfiguracijom.
Stranica statusa potrošnog materijala	Pokazuje status potrošnog materijala uređaja.
Event Log Page (Stranica dnevnika događaja)	Prikazuje popis svih događaja i pogrešaka na uređaju. Upotrijebite vezu <b>HP Instant Support</b> (HP-ova trenutna podrška) u području <b>Ostale veze</b> , na stranicama HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja, da biste se spojili na niz dinamičkih web-stranica koje vam pomažu u rješavanju problema. Te stranice pokazuju i dodatne usluge dostupne za uređaj.
Stranica upotrebe	Pokazuje sažetak broja stranica koje je uređaj ispisao, grupiranih prema veličini, vrsti i stazi ispisa.
Informacije o uređaju	Prikazuje naziv mreže uređaja, adresu i informacije o modelu. Za prilagodbu tih unosa kliknite izbornik <b>Informacije o uređaju</b> na kartici <b>Općenito</b> .
Control Panel Snapshot (Brza snimka upravljačke ploče)	Prikazuje sliku trenutnog zaslona na upravljačkoj ploči.
Ispis	Prenesite datoteku spremnu za ispis s računala. Uređaj koristi zadane postavke ispisa za ispis datoteke.
Ispis izvješća i stranica	Ispisuje interna izvješća i stranice za uređaj. Odabire jednu ili više stavki za ispis.

### Kartica Općenito

Tablica 9-2 Kartica Općenito HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Prilagodba upravljačke ploče	Ponovno naručivanje, prikazivanje ili skrivanje značajki na zaslonu upravljačke ploče i promjena zadanog jezika za prikaz.
Quick Sets Setup (Postavljanje brzih postavki)	Konfiguriranje zadataka koji su dostupni u području <b>Brze postavke</b> početnog zaslona upravljačke ploče uređaja.
Upozorenja	Postavljanje opcije slanja obavijesti e-poštom o raznim događajima vezanima za uređaj i potrošni materijal.

**Tablica 9-2** Kartica Općenito HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Control Panel Administration Menu (Izbornik Administracija na upravljačkoj ploči)	Prikazivanje stabla izbornika <a href="#">Administracija</a> na upravljačkoj ploči.  <b>NAPOMENA:</b> Možete odrediti postavke na ovom ekranu, ali HP-ov ugrađeni web-poslužitelj omogućuje naprednije konfiguracijske opcije od onih koje su dostupne putem izbornika <a href="#">Administracija</a> .
Automatsko slanje	Konfiguriranje uređaja za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju uređaja i potrošni materijal na određene adrese e-pošte.
Uređivanje ostalih veza	Dodavanje ili prilagođavanje veze do drugog web-mjesta. Veza se prikazuje u području <b>Ostale veze</b> na svim stranicama ugrađenog HP web-poslužitelja.
Informacije o naručivanju	Unesite informacije o naručivanju zamjenskih spremnika s tonerom. Ove informacije prikazuju se na stranici statusa potrošnog materijala.
Informacije o uređaju	Dodjeljivanje naziva i inventarnog broja uređaju. Unesite ime primarnog kontakta koji će primiti informacije o uređaju.
Jezik	Postavljanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom HP-ovom web-poslužitelju.
Date and Time (Datum i vrijeme)	Postavljanje datuma i vremena ili usklađivanje s mrežnim poslužiteljem za vrijeme.
Energetske postavke	Postavljanje ili uređivanje vremena uključivanja, mirovanja i odgode mirovanja za uređaj. Možete postaviti drukčiji raspored za svaki dan u tjednu i za praznike. Možete postaviti koje će interakcije s uređajem prekinuti stanje mirovanja.
Backup and Restore (Stvaranje rezervnih kopija i vraćanje)	Izrada sigurnosne kopije datoteke koja sadrži podatke o uređaju i korisniku. Bude li potrebno, tu datoteku možete upotrijebiti za vraćanje podataka u uređaj.
Vraćanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki proizvoda na tvornički zadane.
Solution Installer (Instalater rješenja)	Instaliranje softverskih programa drugih proizvođača koji mogu poboljšati funkcionalnost uređaja.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka uređaja.
Usluge kvota i statistike	Daje informacije o povezivanju za usluge statistike ispisnih zadataka treće strane.

## Kopiranje/Ispis kartica

**Tablica 9-3** Kartica Kopiranje/Ispis HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje otvaranja s USB-a	Omogućavanje ili onemogućavanje postavke <a href="#">Preuzimanje s USB-a</a> na upravljačkoj ploči.
Upravljanje spremjenim zadacima	Omogućavanje ili onemogućavanje mogućnosti pohranjivanja zadataka u memoriju uređaja i konfiguriranje opcija pohrane zadataka.
Prilagodba vrsta papira	Ako pri upotrebi određene vrste papira dolazi do problema s kvalitetom ispisa, možete premostiti zadane tvorničke postavke.
Opće postavke ispisa	Konfiguriranje postavke za sve zadatke ispisa, uključujući ispis kopija i primljenih faksova.
Copy Settings (Postavke kopiranja)	Konfiguriranje zadanih postavki za zadatke kopiranja.
Upravljanje ladicama	Konfiguriranje postavki za ladice.

## Skeniranje/digitalno slanje kartica

Tablica 9-4 Kartica Skeniranje/digitalno slanje HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Address Book (Adresar)	Dodavanje jedne po jedne adrese e-pošte u uređaj i uređivanje adresa e-pošte koje su već spremljene u uređaju. Možete upotrijebiti i karticu <b>Uvoz/izvoz</b> da biste odjednom prenijeli velik popis često korištenih adresa e-pošte, umjesto da ih dodajete jednu po jednu.
Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i spremanja u mrežnu mapu	Konfiguriranje proizvoda za slanje skeniranih slika kako privitaka e-pošte. Konfiguriranje proizvoda za spremanje skeniranih slika u mrežnu mapu Brze postavke. Mapa Brze postavke pruža brzi pristup datotekama koje su spremljene na mrežu.
Postavljanje e-pošte	Konfiguriranje zadanih postavki e-pošte za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Postavke za poslužitelj odlazne pošte (SMTP)</li><li>• Zadane postavke za zadatke brzih postavki e-pošte</li><li>• Zadane postavke poruke, kao što su adresa pošiljatelja i predmet.</li><li>• Postavke za digitalne potpise i šifriranje</li><li>• Postavke za obavijesti e-pošte</li><li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke e-pošte</li><li>• Zadane postavke datoteka za zadatke e-pošte</li></ul>
Postavljanje mape za spremanje na mrežu	Konfiguriranje postavki mrežne mape za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene u mrežnoj mapi</li><li>• Postavke za obavijesti</li><li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene u mrežnoj mapi</li><li>• Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene u mrežnoj mapi</li></ul>
Spremanje na SharePoint®	Konfiguriranje postavki potrebnih za spremanje skeniranog dokumenta na jedno ili više web-mjesta Microsoft® SharePoint®.
Save to USB Setup (Postavljanje spremanja na USB)	Konfiguriranje USB postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene na USB flash pogonu</li><li>• Postavke za obavijesti</li><li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene na USB flash pogonu</li><li>• Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene na USB flash pogonu</li></ul>
OXPd: Tijek rada	Korištenje alata radnog tijeka drugih proizvođača.
Digital Sending Software Setup (Postavljanje softvera za digitalno slanje)	Konfiguriranje postavki povezanih s upotrebom softvera za digitalno slanje.

## Kartica Faksiranje (samo za modele s faksom)

Tablica 9-5 Kartica Faksiranje HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Fax Send Setup (Postavljanje slanja faksa)	Konfiguriranje postavki za slanje faksova, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadane uobičajene postavke za odlazne faksove</li><li>• Zadane postavke za slanje faksova internim faks-modemom</li><li>• Postavke za upotrebu usluge LAN faksiranja</li><li>• Postavke za upotrebu usluge internetskog faksiranja</li></ul>
Speed Dials (Brza biranja)	Upravljanje brzim biranjem brojeva faksa. Postoji i mogućnost uvoza .CSV datoteka s adresama e-pošte, brojevima faksa ili korisničkim zapisima kako bi im se moglo pristupiti na uređaju. Moguć je i izvoz e-pošte, faksova ili korisničkih zapisa s uređaja na računalo. Ta se datoteka potom može upotrijebiti kao sigurnosna kopija ili za uvoz zapisa na drugi HP-ov uređaj.
Postavke primanja faksova	Konfigurirajte zadane opcije ispisa za dolazne faksove i postavite raspored ispisa faksa.
Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa)	Omogućavanje ili onemogućavanje arhiviranja i prosljeđivanja faksova te konfiguriranje osnovnih postavki za oboje. <ul style="list-style-type: none"><li>• Arhiviranje faksova je metoda slanja kopije svih dolaznih i odlaznih faksova na adresu e-pošte.</li><li>• Prosljeđivanje faksa je metoda prosljeđivanja dolaznih faksova na drugi faks-uređaj.</li></ul>
Dnevnik aktivnosti faksa	Sadrži popis faksova koji su poslani ili primljeni putem uređaja.

## Kartica Troubleshooting (Rješavanje problema)

Tablica 9-6 Kartica Troubleshooting (Rješavanje problema) HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Rješavanje problema	Odaberite razna izvješća i testove kao pomoć u rješavanju problema s uređajem.
Vraćanje dijagnostičkih podataka	Izvoz podatak o proizvodu u datoteku koja može biti korisna za detaljnu analizu problema.
<b>NAPOMENA:</b> Ova je stavka dostupna samo ako je lozinka administratora postavljena s kartice <b>Sigurnost</b> .	
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka uređaja.
Vraćanje tvorničkih postavki	Vratite postavke proizvoda na tvornički zadane.

## Kartica Sigurnost

Tablica 9-7 Kartica Sigurnost HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
<b>General Security (Opća sigurnost)</b>	Konfiguriranje administratorske lozinke radi mogućnosti pristupa određenim značajkama uređaja.  Postavljanje P/L lozinke za obradu P/L naredbi.  Postavljanje pristupa sustavu datoteka i sigurnosne postavke za nadogradnju programskih datoteka.  Omogućavanje ili onemogućavanje USB priključka glavnog računala na upravljačkoj ploči ili USB priključka na ploči za proširenja za ispisivanje izravno iz uređaja.  Prikaz statusa sigurnosnih postavki.
<b>Access Control (Kontrola pristupa)</b>	Konfiguriranje pristupa funkcijama proizvoda za određene pojedince ili skupine. Također i postavljanje korisničkih računa i odabiranje metode pomoću koje se pojedinci prijavljuju na uređaj.
<b>Protect Stored Data (Zaštita spremljenih podataka)</b>	Konfiguriranje i upravljanje internim tvrdim diskom za uređaj. Ovaj proizvod uključuje šifrirani tvrdi disk radi postizanja maksimalne sigurnosti.  Konfiguriranje postavki za zadatke koji su pohranjeni na tvrdom disku uređaja.
<b>Certificate Management (Upravljanje certifikatima)</b>	Instaliranje i upravljanje sigurnosnim certifikatima za pristup uređaju i mreži.
<b>Samotestiranje</b>	Provjera rade li sigurnosne značajke u skladu s očekivanim parametrima sustava.

## Kartica HP web-usluge

Na kartici **HP web-usluge** konfigurirajte i omogućite HP web-usluge za ovaj proizvod. Za upotrebu značajke HP ePrint morate omogućiti HP web-usluge.

## Kartica Umrežavanje

Karticu **Umrežavanje** koristite za konfiguriranje i zaštitu mrežnih postavki uređaja kad je uređaj povezan s IP mrežom. Ova se kartica ne prikazuje ako je uređaj povezan s drugim vrstama mreža.

## Popis Ostale veze



**NAPOMENA:** Možete odrediti koje se stavke prikazuju na popisu **Ostale veze** pomoću izbornika **Uređivanje ostalih veza** na kartici **Općenito**. Stavke u nastavku su zadane veze.

Tablica 9-8 Popis Ostale veze HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
<b>HP Instant Support</b>	Spaja vas na HP-ovu web-stranicu gdje možete pronaći rješenja na probleme s uređajem.
<b>Nabava potrošnog materijala</b>	Spaja vas s web-stranicom HP SureSupply gdje možete dobiti sve informacije o mogućnostima nabave originalnog HP potrošnog materijala kao što su spremnici s tonerom i papiri.
<b>Podrška za proizvod</b>	Spajanje na stranicu podrške za uređaj na kojoj je moguće potražiti pomoć u vezi s raznim temama.

## Promjena naziva usluge Bonjour

Ako želite promijeniti naziv usluge Bonjour za uređaj, slijedite ovaj postupak:

1. Otvaranje kartice HP ugrađenog web-poslužitelja **Umrežavanje**.
2. Kliknite vezu **TCP/IP postavke**.
3. Prijedite na polje **Naziv Bonjour usluge** na dnu stranice i zatim ažurirajte podatke.
4. Pritisnite gumb **Primijeni** za spremanje promjena.

# HP Utility (Mac OS X)


HP Utility je program koji omogućuje pristup uređaju u sustavu Mac OS X.

HP Utility možete koristiti kada je uređaj povezan USB kabelom ili kada je spojen na TCP/IP mrežu.

## Otvaranje programa HP Utility

Otvorite Pretraživač, odaberite **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** i dvaput pritisnite **Uslužni program za postavljanje pisača**.

Ako se HP Utility ne nalazi na popisu **Uslužni programi**, otvorite ga na sljedeći način:

1. Na računalu otvorite izbornik Apple , pritisnite izbornik **System Preferences (Preference sustava)** pa ikonu **Print & Fax (Ispis i faksiranje)** ili ikonu **Ispis i skeniranje**.
2. Odaberite uređaj iz lijeve strane prozora.
3. Pritisnite gumb **Options & Supplies (Opcije i potrošni materijal)**.
4. Pritisnite karticu **Uslužni program**.
5. Pritisnite gumb **Otvori usluzni program pisača**.

## Značajke programa HP Utility

Program HP Utility sastoji se od stranica koje otvarate pritiskom na popis **Sve postavke**. Na vrhu svake stranice pritisnite ikone za pristup HP web-stranicama za sljedeće informacije:

- HP-ova služba podrške
- Potrošni materijal
- Registracija
- Recikliranje

Sljedeća tablica opisuje zadaće koje možete obaviti s programom HP Utility.

Izbornik	Stavka	Opis
Information And Support (Informacije i podrška)	Supplies Status (Stanje potrošnog materijala)	Prikazuje status potrošnog materijala i nudi veze za online naručivanje potrošnog materijala.
	Device Information (Informacije o uređaju)	Prikazuje informacije o trenutno odabranom uređaju.
	File Upload (Prijenos datoteka)	Prenosi datoteke s računala na proizvod.
	Upload Fonts (Prijenos fontova)	Prenosi datoteke fontova s računala na proizvod.
	HP ePrintCenter	Omogućuje pristup na HP ePrintCenter.
	Ažuriranje programskih datoteka	Prenosi datoteku ažuriranja programskih datoteka na proizvod. <b>NAPOMENA:</b> Ova opcija je dostupna nakon što otvorite izbornik <b>Prikaz</b> i odaberete stavku <b>Prikaži napredne opcije</b> .

Izbornik	Stavka	Opis
	Naredbe	Proizvodu šalje posebne znakove ili naredbe za ispis nakon zadatka ispisa.  <b>NAPOMENA:</b> Ova opcija je dostupna nakon što otvorite izbornik <b>Prikaz</b> i odaberete stavku <b>Prikaži napredne opcije</b> .
Printer Settings (Postavke pisača)	Supplies Management (Upravljanje potrošnim materijalom)	Konfigurira kako se proizvod treba ponašati kada je potrošni materijal pri kraju svog procijenjenog vijeka trajanja.
	Trays Configuration (Konfiguracija ladica)	Mijenja zadane postavke ladica.
	Izlazni uređaji	Upravlja postavkama za opcionalne izlazne dodatke.
	Duplex Mode (Obostrani ispis)	Uključuje automatski obostrani ispis.
	Protect Direct Ports (Zaštićeni izravni priključci)	Onemogućava ispis putem USB ili paralelne priključnice.
	Stored jobs (Spremljeni zadaci)	Rukovodi zadacima ispisa koji su pohranjeni na tvrdom disku uređaja.
	Postavke mreže	Konfigurira mrežne postavke, poput IPv4 i IPv6 postavki.
	Additional Settings (Dodatne postavke)	Omogućuje pristup ugrađenom HP web-poslužitelju.
Postavke skeniranja	Skeniranje u e-poštu	Otvora stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u e-poštu.  <b>NAPOMENA:</b> USB veze nisu podržane.
	Skeniranje u mrežnu mapu	Otvora stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u mrežnu mapu.  <b>NAPOMENA:</b> USB veze nisu podržane.



## Upotreba softvera HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokog izbora umreženih HP uređaja, uključujući pisače, uređaje s više funkcija i digitalnih pošiljalatelja. Ovo rješenje omogućuje vam da udaljeno instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i ušteduje vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.


Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne kako bi se pružila podrška za specifične značajke proizvoda. Idite na stranicu [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) i pritisnite vezu **Samopomoć i dokumentacija** kako biste naučili više o nadogradnji.

# Postavke štednje

## Ispis uz EconoMode

Ovaj proizvod je opremljen opcijom EconoMode (Ekonomični način rada) za ispis nacрта dokumenata. EconoMode (Ekonomični način rada) može koristiti manje tonera i smanjiti cijenu koštanja stranice. Ipak, EconoMode (Ekonomični način rada) može smanjiti kvalitetu ispisa.

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke EconoMode (Ekonomični način rada). Ako se način rada EconoMode (Ekonomični način rada) upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.

 **NAPOMENA:** Ova značajka vam je omogućena ako koristite upravljački program PCL 6 za operacijski sustav Windows. Ako ne koristite ovaj upravljački program, značajku možete omogućiti korištenjem HP ugrađenog web-poslužitelja.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Pritisnite potvrdni okvir **EconoMode (Ekonomični način rada)**.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Optimiziranje brzine ili iskorištenosti energije

Po zadanoj postavci, uređaj ostaje zagrijan između zadataka kako bi se optimizirala brzina, a prva stranica zadataka ispisivala brže. Možete postaviti da se uređaj hladi između zadataka čime se čuva energija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Energetske postavke](#)
  - [Optimalna brzina / Potrošnja energije](#)
3. Odaberite opciju koju želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

## Postavljanje načina mirovanja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Energetske postavke](#)

- [Postavke vremena do mirovanja](#)
  - [Stanje mirovanja/automatsko isključivanje nakon](#)
3. Odaberite odgovarajuće vremensko razdoblje, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

---

 **NAPOMENA:** Zadano vrijeme za stanje mirovanja je 45 minuta.

 **NAPOMENA:** Kada je proizvod u stanju mirovanja, gumb za paljenje bljeska.

---


## Postavljanje rasporeda mirovanja

---

 **NAPOMENA:** Morate konfigurirati postavke datuma i vremena prije upotrebe značajke [Plan mirovanja](#).

---

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Postavke datuma/vremena](#)
3. Otvorite izbornik [Format datuma/vremena](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
  - [Format datuma](#)
  - [Format vremena](#)
4. Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Otvorite izbornik [Datum/vrijeme](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
  - [Datum](#)
  - [Vrijeme](#)
  - [Vremenska zona](#)

Ako se nalazite na području koje upotrebljava ljetno vrijeme, odaberite okvir [Postavljanje ljetnog računanja vremena](#).
6. Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Pritisnite strelicu unazad za povratak na zaslon [Administracija](#).
8. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Energetske postavke](#)
  - [Plan mirovanja](#)
9. Dodirnite gumb Dodaj , a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje: [Buđenje](#) ili [Stanje mirovanja](#).
10. Konfigurirajte sljedeće postavke:

- [Vrijeme](#)
- [Dani događaja](#)

11. Dodirnite gumb [OK](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

# Sigurnosne značajke uređaja

## Sigurnosni propisi

Uređaj podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti uređaja, zaštiti kritičnih informacija na mreži te pojednostavljaju način nadzora i održavanja uređaja.

Za detaljnije informacije o HP-ovim rješenjima za sigurnu obradu i ispis materijala posjetite [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). Na stranici se nalaze veze za bijele knjige i dokumenti s često postavljanim pitanjima o sigurnosnim značajkama.

## IP Security

IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u uređaj i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.

Za proizvode koji su povezani u mrežu i imaju ispisni poslužitelj HP Jetdirect, možete konfigurirati IPsec korištenjem kartice **Networking** (Umrežavanje) na HP ugrađenom web-poslužitelju.

## Prijava na uređaj

Neke značajke na upravljačkoj ploči proizvoda mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, proizvod traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita dodirrom na gumb [Prijava](#) u Početnom zaslonu.

Obično možete upotrijebiti isto korisničko ime i lozinku koje upotrebljavate za prijavu na računalo na mreži. Ako imate pitanja u vezi s tim koje vjerodajnice upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za proizvod.

Kada se prijavite na proizvod, gumb [Odjava](#) prikazuje se na upravljačkoj ploči. Da biste zaštitili proizvod, dodirnite gumb [Odjava](#) kada završite s upotrebom proizvoda.

## Dodjeljivanje lozinke sustava

Dodijelite administratorsku lozinku za pristup proizvodu i ugrađenom HP web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke proizvoda.

1. Otvorite HP ugrađeni web-poslužitelj unosom IP adrese uređaja u redak za adresu web-pretraživača.
2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **General Security (Opća sigurnost)**.
4. U polje **Korisničko ime** unesite ime koje će se povezati s lozinkom.
5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka** i zatim je ponovo unesite u polje **Verify password (Provjera lozinke)**.



**NAPOMENA:** Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

6. Pritisnite gumb **Primijeni**. Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto.

## Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrđi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi uređaja. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

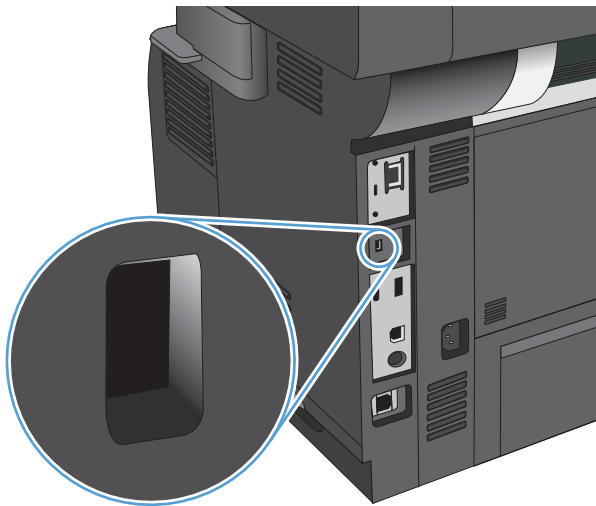
Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Security** (Sigurnost) na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Dodatne informacije o šifriranom tvrdom disku potražite u priručniku za instalaciju *HP High-Performance Secure Hard Disk*.

1. Posjetite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. U okvir za pretraživanje upišite **Secure Hard Disk** i pritisnite **Enter**.
3. Pritisnite vezu za **HP High-Performance Secure Hard Disk Drive**.
4. Pritisnite vezu **Manuals** (Priručnici).

## Zaključavanje kućišta ploče za proširenja

Kućište ploče za proširenje, na stražnjoj strani proizvoda, sadrži utor u koji možete priključiti sigurnosni kabel. Zaključavanje kućišta ploče za proširenja onemogućuje uklanjanje vrijednih komponenti s ploče za proširenja.



## Nadogradnja programskih datoteka uređaja

Ažuriranja softvera i programskih datoteka te upute za instalaciju ovog proizvoda dostupni su na web-mjestu [www.hp.com/support/ljflowMFPM525](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM525). Pritisnite **Support & Drivers**, pritisnite operativni sustav, a zatim odaberite što želite preuzeti za uređaj.





---

# 10 Rješavanje problema

- [Popis za provjeru za rješavanje problema](#)
- [Čimbenici koji djeluju na izvedbu pisača](#)
- [Vraćanje tvornički zadanih postavki](#)
- [Pomoć na upravljačkoj ploči](#)
- [Papir se neispravno uvlači ili se zaglavljuje](#)
- [Uklanjanje zaglavljelog papira](#)
- [Promjena postavki oporavka](#)
- [Poboljšavanje kvalitete ispisa](#)
- [Poboljšavanje kvalitete kopiranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete skeniranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete faksiranja](#)
- [Uređaj ne ispisuje ili ispisuje sporo](#)
- [Rješavanje problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka](#)
- [Rješavanje problema s USB vezom](#)
- [Rješavanje problema s kabelskom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s faksom](#)
- [Rješavanje problema sa softverom \(Windows\)](#)
- [Rješavanje problema sa softverom \(Mac OS X\)](#)
- [Uklanjanje softvera \(Windows\)](#)
- [Uklanjanje upravljačkog programa \(Mac OS X\)](#)

## Popis za provjeru za rješavanje problema

Kada pokušavate riješiti problem s uređajem, pratite sljedeće korake.

1. Ako je upravljačka ploča crna ili prazna, poduzmite sljedeće korake:
  - a. Provjerite kabel za napajanje.
  - b. Provjerite je li uređaj uključen.
  - c. Uvjerite se da ulazni napon odgovara konfiguraciji napajanja uređaja. (Zahtjevi za napajanjem navedeni su na naljepnici sa stražnje strane uređaja). Ako koristite razdjelnik čiji napon ne odgovara specifikacijama uređaja, uključite uređaj izravno u utičnicu. Ako je uređaj već priključen izravno, pokušajte s drugom utičnicom.
  - d. Ako nijedna od ovih mjera ne aktivira napajanje, obratite se HP-ovoj službi podrške korisnicima.
2. Upravljačka ploča trebala bi prikazivati stanje [Spreman](#). Ako se pojavi poruka o pogreški, slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste otklonili pogrešku.
3. Provjerite kabele.
  - a. Provjerite kablsku vezu između uređaja i računala ili mrežne priključnice. Uvjerite se da su krajevi veze dobro pričvršćeni.
  - b. Uvjerite se da je kabel ispravan. To možete učiniti npr. testirajući vezu uz upotrebu drugog kabela.
  - c. Provjerite vezu s mrežom.
4. Provjerite odgovaraju li odabrana veličina i vrsta papira specifikacijama. Također otvorite izbornik [Ladice](#) na upravljačkoj ploči uređaja i potvrdite da je ladica ispravno konfigurirana glede vrste i veličine papira.
5. Ispišite konfiguracijsku stranicu. Ako je uređaj umrežen, ispisat će se i stranica za HP Jetdirect.
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
  - b. Otvorite sljedeće izbornike:
    - [Izvešća](#)
    - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
    - [Konfiguracijska stranica](#)
  - c. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali stranicu.

Ako se stranica ne ispiše, provjerite sadrži li barem jedna ladica papir.

Ako se stranica zaglavi u uređaju, slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste uklonili zaglavljenje.

Ako se stranica ne ispiše pravilno, obratite se Korisničkom podršci tvrtke HP.

Ako se stranica pravilno ispiše, vjerojatno postoji problem u računalu koje koristite, upravljačkom pogonu pisača ili programu.
6. Provjerite jeste li instalirali odgovarajući pogonski program za ispis. Provjerite program kako biste bili sigurni da koristite odgovarajući upravljački program za ispis. Upravljački program za ispis nalazi se na CD-u koji je

isporučen s uređajem. Upravljački program za ispis možete preuzeti s web-lokacije: [www.hp.com/go/ljflowMFPM525\\_software](http://www.hp.com/go/ljflowMFPM525_software).

7. Ispišite kratki dokument iz druge aplikacije iz koje ste već ranije uspješno ispisivali. Ako je ovo rješenje bilo uspješno, tada je problem u programu koji koristite. Ako rješenje nije uspješno (dokument se ne ispiše), slijedite korake u nastavku:
  - a. Pokušajte ispisivati s drugog računala na kojem je instaliran softver za uređaj.
  - b. Ako je uređaj umrežen, izravno ga povežite s računalom uz pomoć USB kabela. Preusmjerite uređaj na odgovarajuću priključnicu ili ponovo instalirajte softver i odaberite novi način povezivanja.

## Čimbenici koji djeluju na izvedbu pisača

Nekoliko čimbenika utječe na vrijeme potrebno za ispis:

- Maksimalna brzina pisača koja se mjeri u stranicama po minuti (ppm)
- korištenje posebnog papira (poput folija, teškog papira i papira prilagođene veličine)
- Trajanje obrade i vrijeme preuzimanja
- složenost i veličina slika
- brzina računala koje koristite
- USB veza
- Konfiguracija ulaza/izlaza (I/O) uređaja
- operacijski sustav i konfiguracija mreže (ako postoji)
- Upravljački program za ispis koji koristite


## Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Vraćanje tvorničkih postavki](#)
3. Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka. Za dovršavanje postupka dodirnite gumb [Ponovno postavljanje](#).





**NAPOMENA:** Uređaj se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

## Pomoć na upravljačkoj ploči

Uređaj ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, dodirnite gumb Pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.

Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Kod zaslona koji sadrže postavke za pojedinačne zadatke, sustav pomoći otvara temu koja objašnjava opcije tog zaslona.

Ako vas uređaj upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pogreška  ili Upozorenje  kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Možete ispisati izvještaj cijelog izbornika [Administracija](#) kako biste mogli jednostavnije navigirati do pojedinačne postavke koja vam je potrebna.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvješća](#)
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
3. Odaberite mogućnost [Mapa izbornika Administracija](#).
4. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće.

## Papir se neispravno uvlači ili se zaglavljuje

- [Uređaj ne uvlači papir](#)
- [Uređaj uvlači više listova papira](#)
- [Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira](#)
- [Sprečavanje zaglavljivanja papira](#)

### Uređaj ne uvlači papir

Ako uređaj ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće.

1. Otvorite proizvod i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za svoj zadatak.
3. Na upravljačkoj ploči uređaja provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni.
4. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici.
5. Prije ručnog umetanja papira provjerite upravljačku ploču uređaja kako biste vidjeli da li uređaj čeka da potvrdite odzivnik. Umetnite papir i nastavite.
6. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom.

### Uređaj uvlači više listova papira

Ako uređaj iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće.

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.
2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
3. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici.
6. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

### Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira

- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.

- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju prianjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Potrošni materijal](#) i dodirnite ga. Provjerite status kompleta valjka za umetanje dokumenata i po potrebi ga zamijenite.
- Ako ste nedavno zamijenili komplet valjka za umetanje dokumenata nakon čega uređaj uvlači više stranica ili se papiri zaglavljuju, provjerite pomiče li se podložak za odvajanje gore-dolje. Ako se podložak za odvajanje ne pomiče, to znači kako pripadajuća opruga nije ispravno postavljena. Ponovno postavite podložak za odvajanje i provjerite je li opruga u ispravnom stanju.

## Sprečavanje zaglavljivanja papira

Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.

1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Ne koristite papir na koji se već ispisivalo ili kopiralo.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
6. Provjerite je li ladica do kraja umetnuta u uređaj.
7. Ako ispisujete na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
8. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Ladice](#) i dodirnite ga. Provjerite je li ladica konfigurirana za tu vrstu i veličinu papira.
9. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.




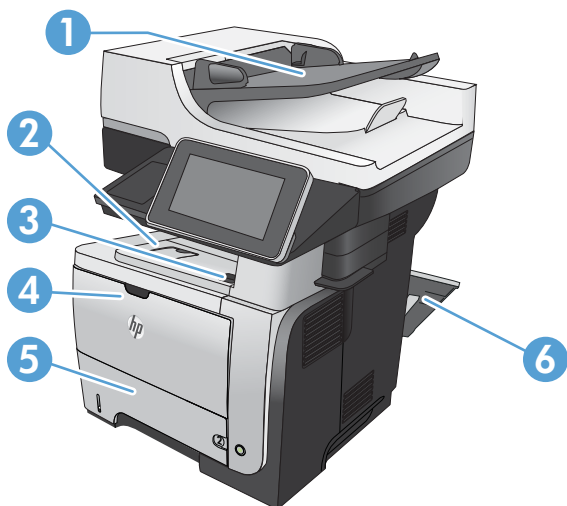
## Uklanjanje zaglavljenog papira

- [Mjesta zaglavljenja](#)
- [Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Izvadite zaglavljenu papir iz ulagača dokumenata.](#)
- [Uklanjanje papira zaglavljenog u dijelu izlaznog spremnika](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 1](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 2 ili dodatne ladice za 500 listova](#)
- [Vađenje papira koji se zaglavio u području spremnika s tonerom](#)
- [Uklonite zaglavljenu papir iz područja stražnjih vratašca i mehanizma za nanošenje tonera](#)
- [Vađenje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis](#)

## Mjesta zaglavljenja

Pomoću ilustracije pronađite lokacije zaglavlivanja medija. Uz to, na upravljačkoj se ploči prikazuju upute koje vas upućuju na lokaciju zaglavljenog papira i kako ga ukloniti.

 **NAPOMENA:** Interna područja uređaja koja će možda biti potrebno otvoriti radi uklanjanja zaglavljenog papira, imaju zelene ručice ili zelene naljepnice.



1	Područje ulagača dokumenata
2	Područje izlazne ladice
3	Gornji poklopac i područje za spremnik s tonerom
4	Područje ladice 1

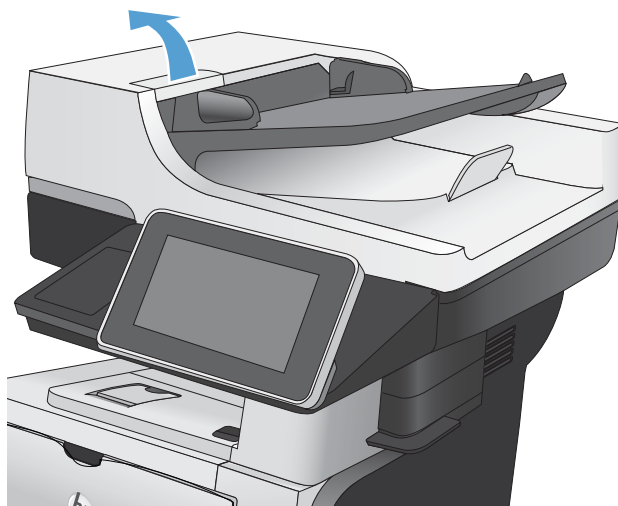
5	Područje povlačenja papira iz ladice 2 Područje za obostrani ispis (za pristup izvadite ladicu 2)
6	Područje stražnjih vratašca

## Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira

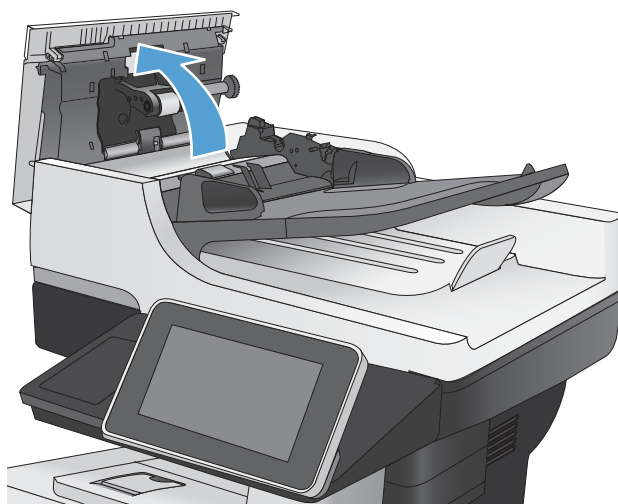
Značajka automatske navigacije pomaže vam ukloniti zaglavljeni papir pomoću detaljnih uputa prikazanih na upravljačkoj ploči proizvoda. Nakon što obavite prvi korak u uputama, uređaj prikazuje upute za sljedeći sve dok ne obavite sve korake u postupku.

### Izvadite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata.

1. Podignite zasun kako biste otpustili poklopac ulagača dokumenta.

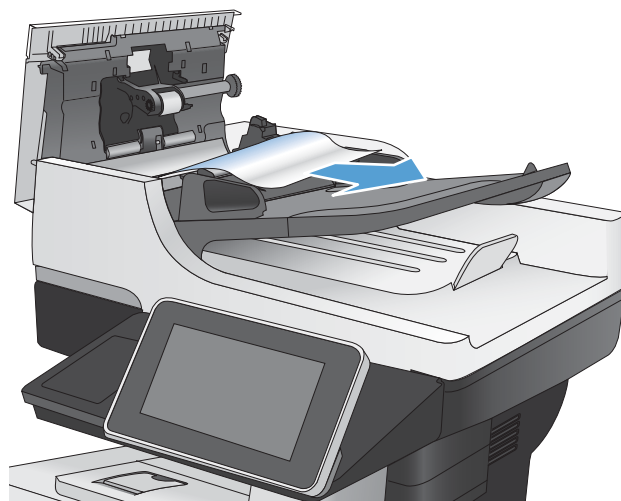


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

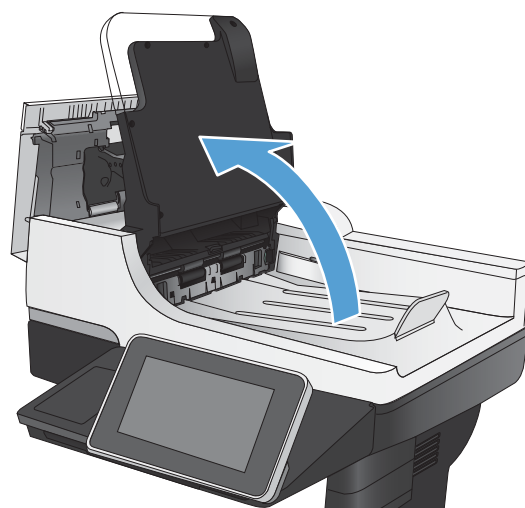


3. Podignite vrata za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.

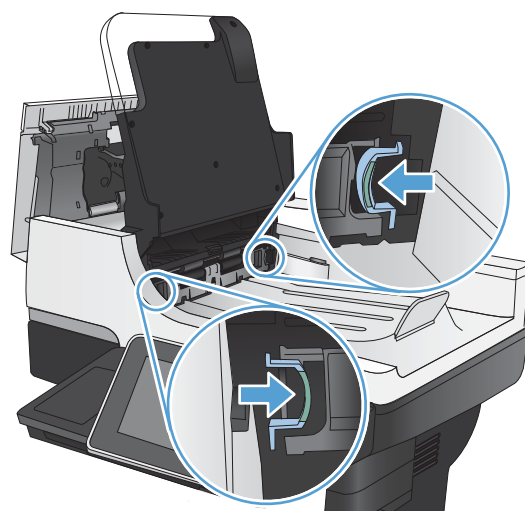
Ako bude potrebno, okrećite zeleni kotačić s prednje strane ulagača dokumenata kako biste izvadili zaglavljeni papir.



4. Podignite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



5. Prema unutra pritisnite dva utora koji se nalaze na krajnjim rubovima dodatka za obostrani ispis.



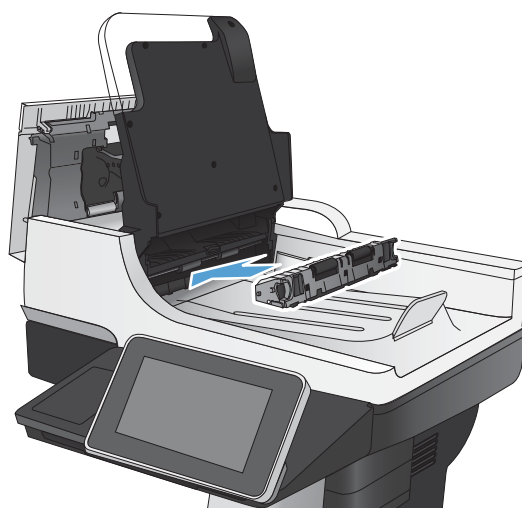
6. Izvadite dodatak za obostrani ispis tako da ga izvučete van.



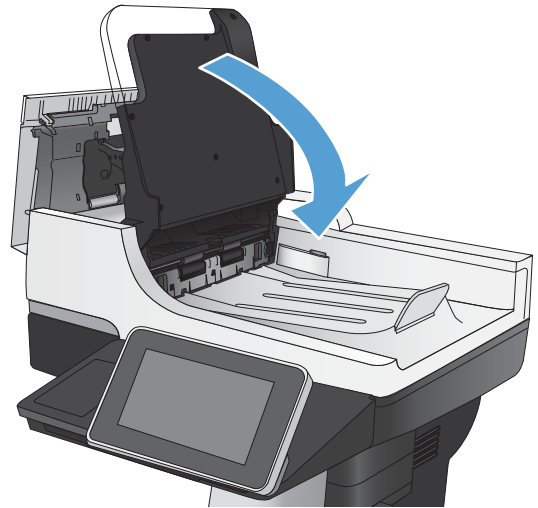
7. Uklonite zaglavljene papir.



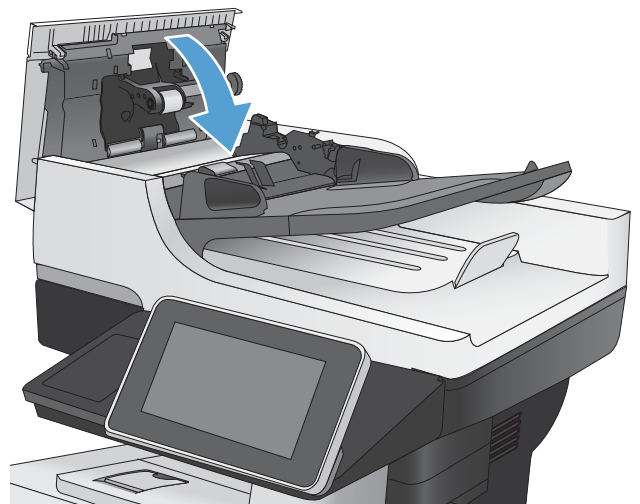
8. Ponovo umetnite dodatak za obostrani ispis tako što ćete ga gurnuti natrag u utor sve dok ne sjedne na mjesto.



9. Spustite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



10. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



## Uklanjanje papira zaglavljenog u dijelu izlaznog spremnika

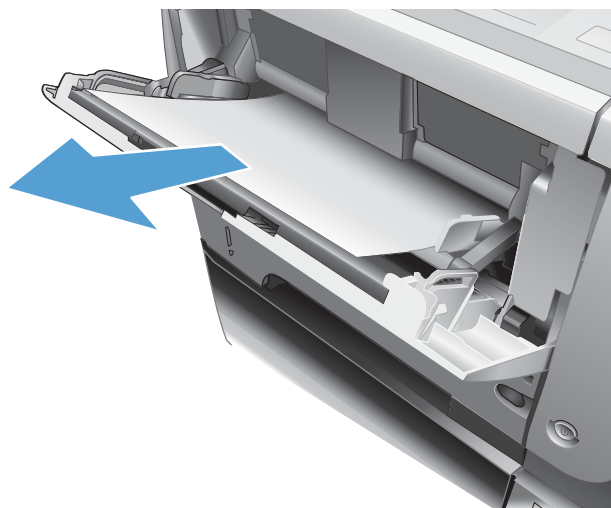
1. Ako je papir vidljiv u izlaznoj ladici, uhvatite prednji rub papira i izvucite ga.



## Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 1

1. Ako se rub papira vidi u ladici, polako ga izvucite iz uređaja.

Ako je veći dio lista papira uvučen u proizvod, pratite korake u nastavku.



2. Pritisnite gumb za otvaranje vratašca.



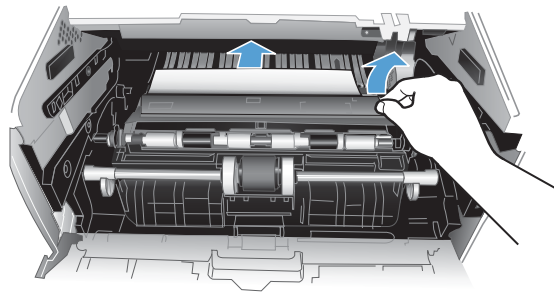
3. Otvorite prednja vratašca.



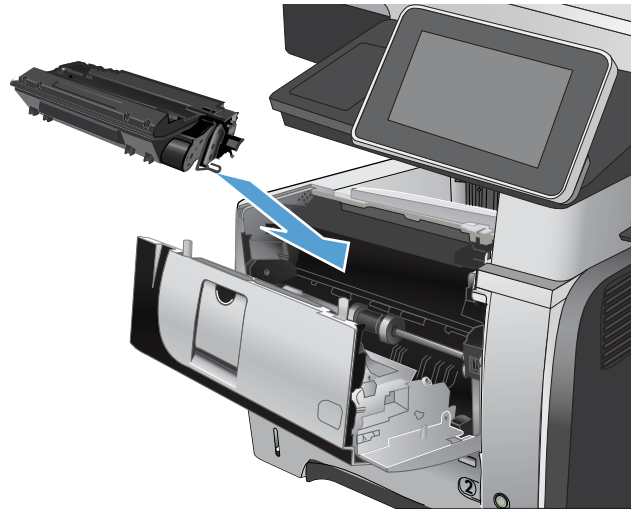
4. Izvadite spremnik s tintom.



5. Podignite poklopce za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.



6. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



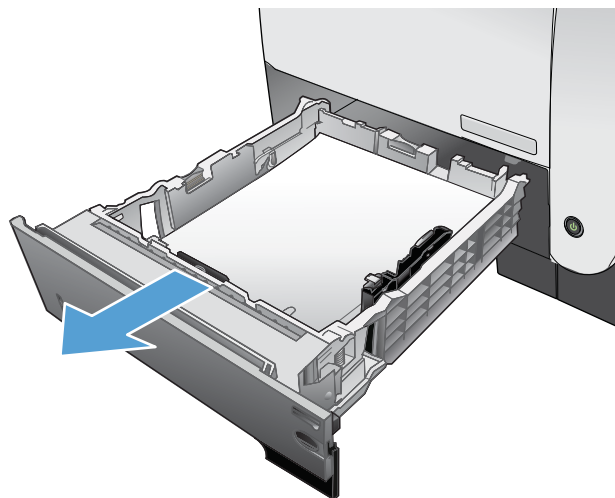
7. Zatvorite prednja vratašca.



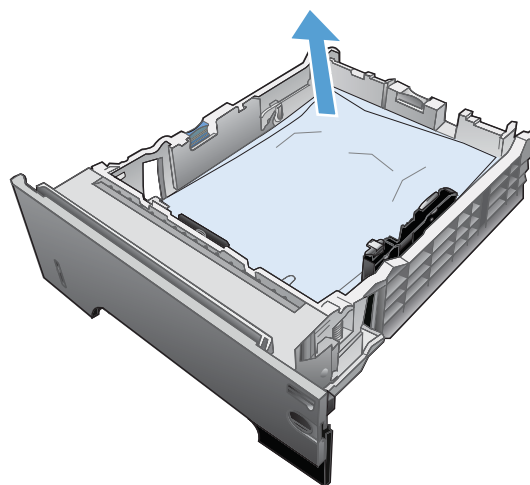


## Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 2 ili dodatne ladice za 500 listova

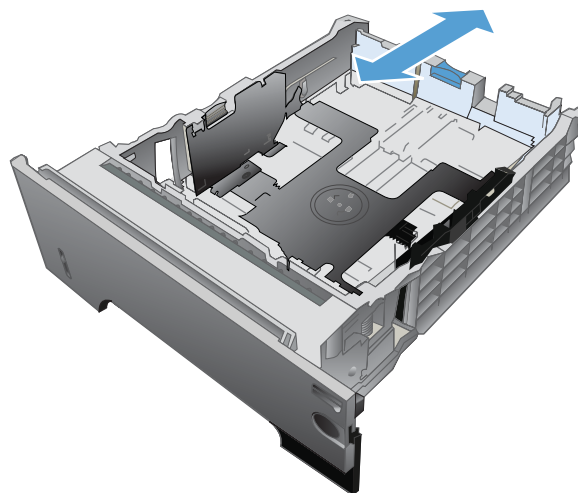
1. Izvucite ladicu iz uređaja.



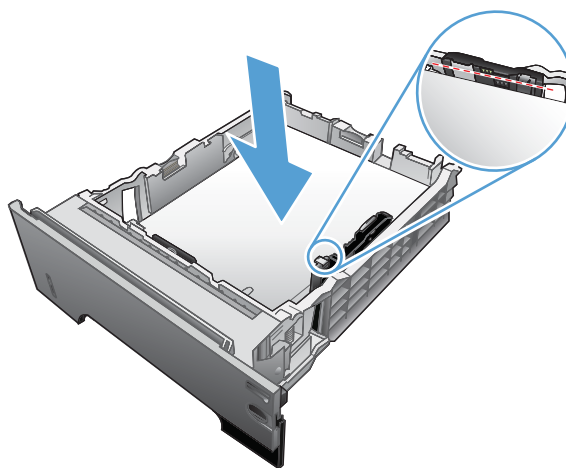
2. Izvadite papir iz ladice i bacite sav oštećeni papir.



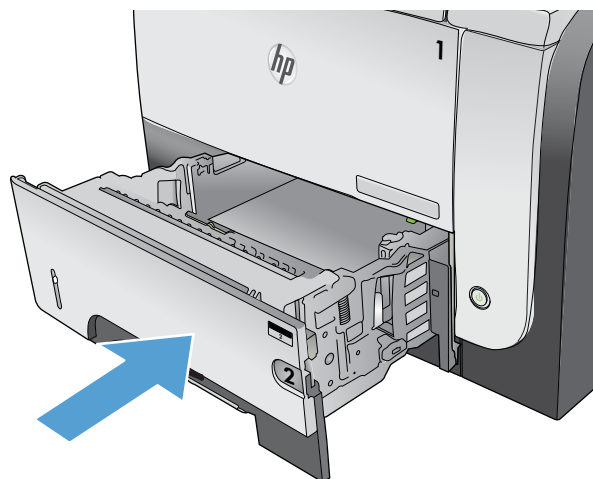
3. Provjerite je li stražnja vodilica za papir namještena na odgovarajući utor za veličinu papira. Ako bude potrebno, stisnite blokadu i pomaknite stražnju vodilicu u ispravan položaj. Trebala bi sjesti na mjesto.



4. Umetnite papir u ladicu. Provjerite je li snop papira ravan na sva četiri ugla te nalazi li se vrh snopa ispod indikatora maksimalne visine.



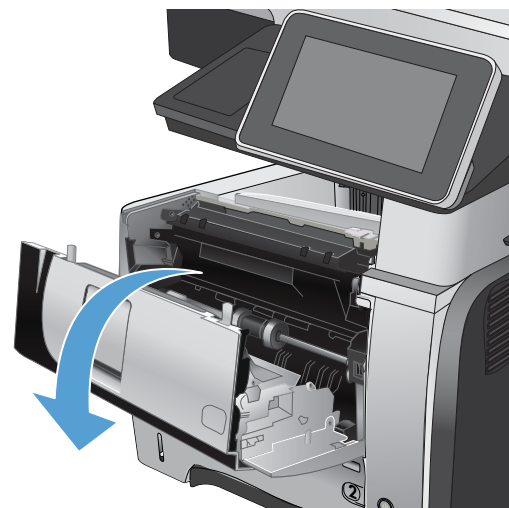
5. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu 2.



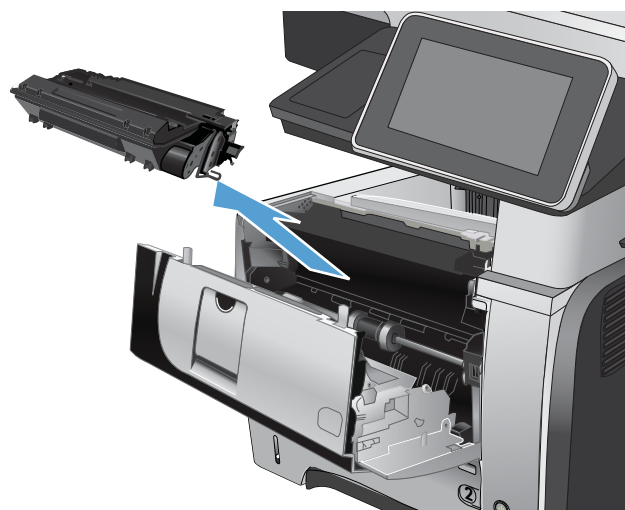
6. Pritisnite gumb za otvaranje vratašca.



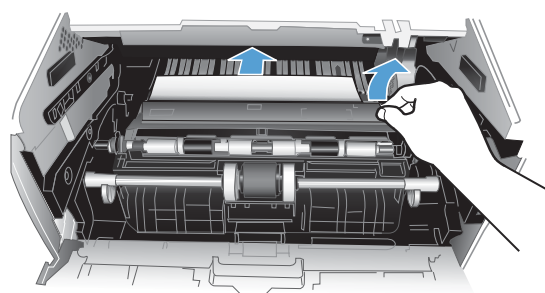
7. Otvorite prednja vratašca.



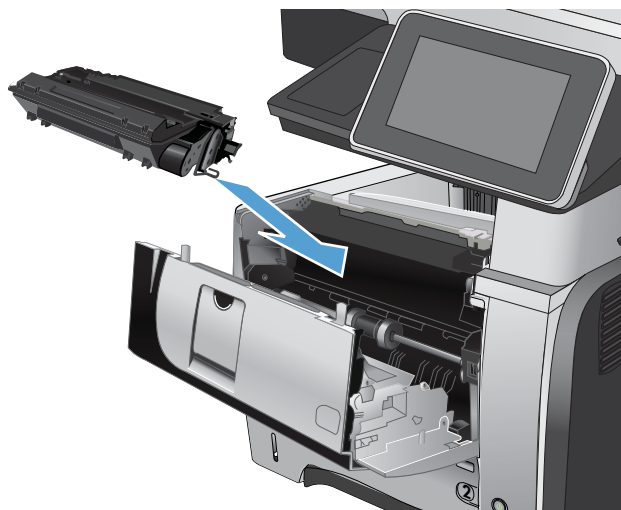
8. Izvadite spremnik s tintom.



9. Podignite poklopce za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.



10. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



11. Zatvorite prednja vratašca.



## Vađenje papira koji se zaglavio u području spremnika s tonerom

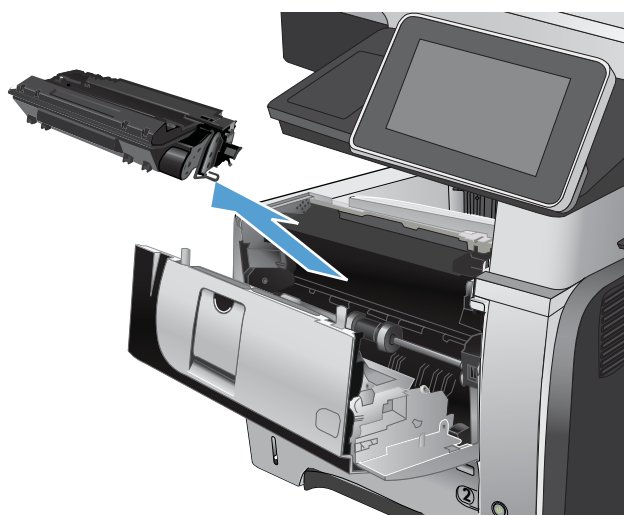
1. Pritisnite gumb za otvaranje vratašca.



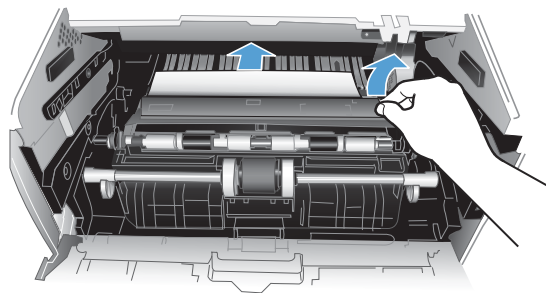
2. Otvorite prednja vratašca.



3. Izvadite spremnik s tintom.



4. Podignite poklopce za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.



5. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



6. Zatvorite prednja vratašca.



## Uklonite zaglavljenu papir iz područja stražnjih vratašca i mehanizma za nanošenje tonera

1. Otvorite stražnja vrata i spustite ih tako da budu potpuno otvorena pod kutom od 90°.

**OPREZ:** Dok se uređaj koristi, mehanizam za nanošenje tinte može biti vruć. Prije čišćenja zaglavljenja pričekajte da se mehanizam za nanošenje tinte ohladi.

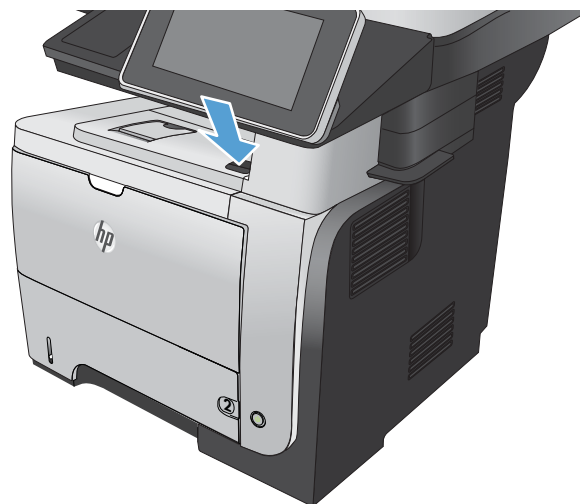
**NAPOMENA:** Stražnja vrata mogu se naći u dva položaja. Otvaraju se pod kutom od 45° kao stražnji izlazni spremnik i kutom od 90° kako biste mogli ukloniti zaglavljenja.



2. Uklonite zaglavljenu papir.



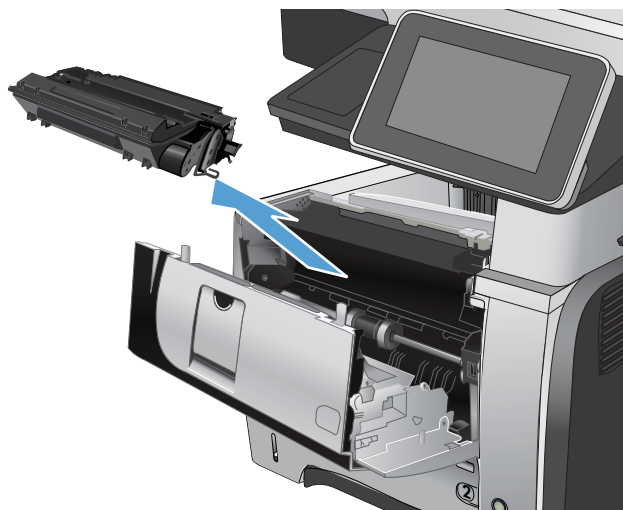
3. Pritisnite gumb za otvaranje vratašca.



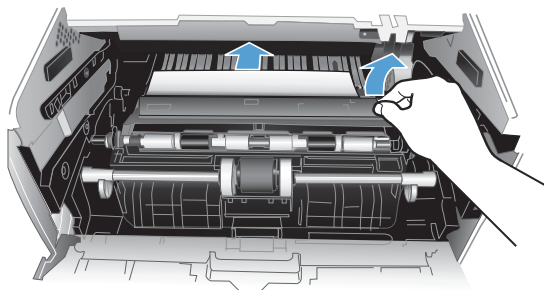
4. Otvorite prednja vratašca.



5. Izvadite spremnik s tintom.



6. Podignite poklopce za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.





7. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



8. Zatvorite prednja vratašca.

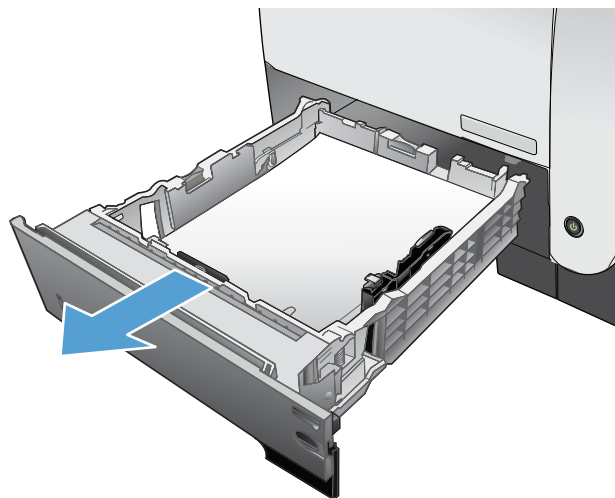


9. Zatvorite stražnja vrata



## Vađenje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis

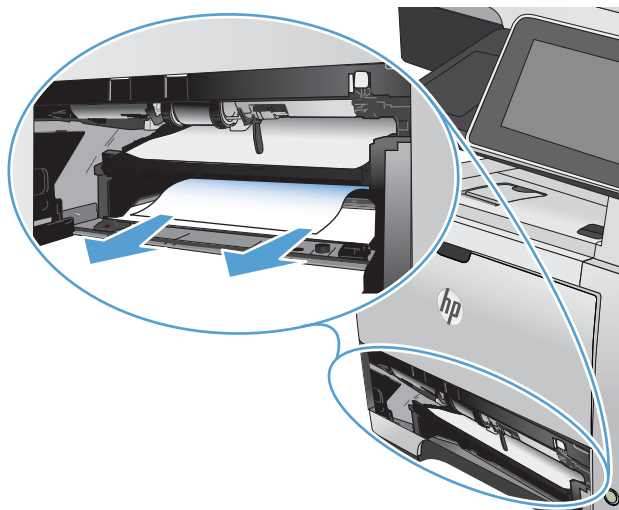
1. Potpuno uklonite ladicu 2 s uređaja.



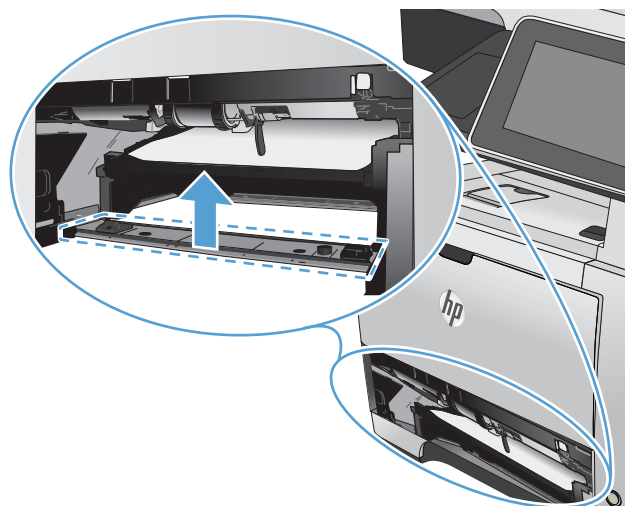
2. Pritisnite zeleni gumb kako biste otvorili spremnik za obostrani ispis.



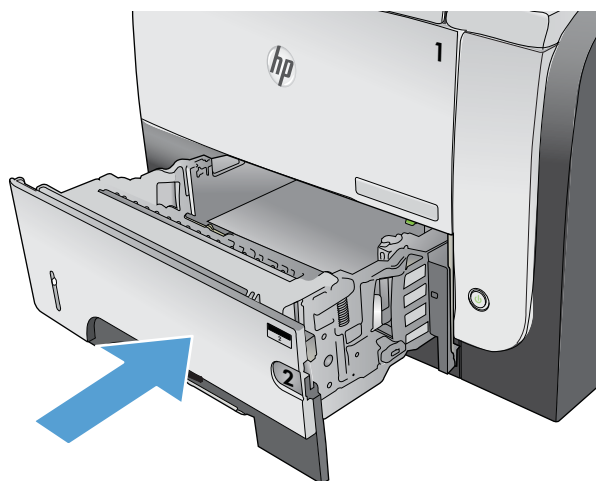
3. Uklonite zaglavljenu papir.



4. Zatvorite spremnik za obostrani ispis.



5. Ponovno umetnite ladicu 2.



6. Otvorite stražnja vrata i spustite ih tako da budu potpuno otvorena pod kutom od 90°.

**NAPOMENA:** Stražnja vrata mogu se naći u dva položaja. Otvaraju se pod kutom od 45° kao stražnji izlazni spremnik i kutom od 90° kako biste mogli ukloniti zaglavljene papire.



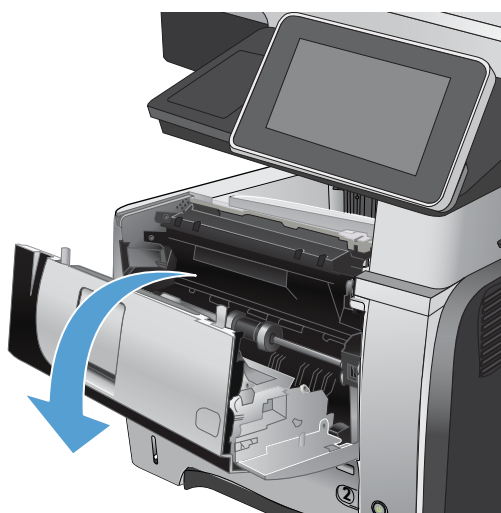
7. Uklonite zaglavljene papir.



8. Pritisnite gumb za otvaranje vratašca.



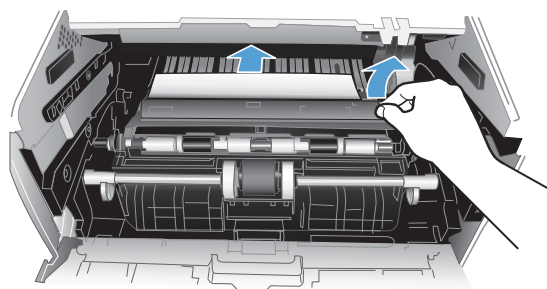
9. Otvorite prednja vratašca.



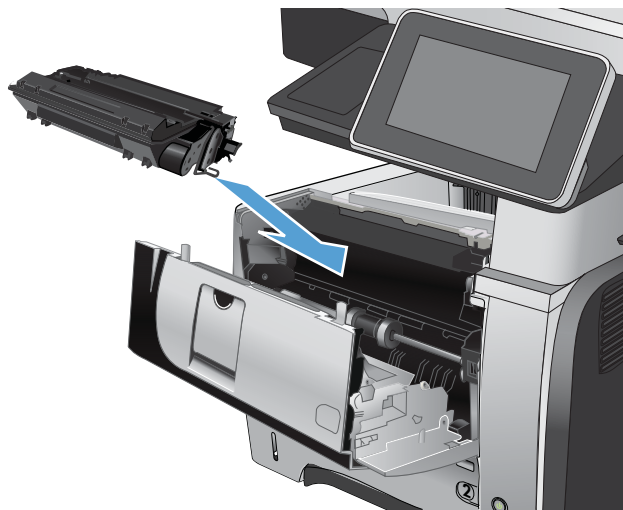
10. Izvadite spremnik s tintom.



11. Podignite poklopce za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljenu papir.



12. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



13. Zatvorite prednja vratašca.



14. Zatvorite stražnja vrata.



## Promjena postavki oporavka

Uređaj sadrži značajku vraćanja u slučaju zaglavlivanja papira koja ponovo ispisuje stranice koje su se zaglavile.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Opće postavke](#), a zatim otvorite izbornik [Vraćanje kod zaglavlivanja](#).
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - **Automatski** — Uređaj pokušava ponovo ispisati zaglavljene stranice ako ima dovoljno memorije. Ovo je zadana postavka.
  - **Isključeno** — Uređaj ne pokušava ponovo ispisati zaglavljene stranice. Budući da se ne koristi memorija za pohranu zadnjih stranica, performanse su optimalne.



---

**NAPOMENA:** Ako je opcija Vraćanje kod zaglavlivanja postavljena na **Isključeno** neke stranice se mogu izgubiti ako uređaju ponestane papira prilikom ispisa obostranih zadataka.

---

- **Uključeno** — Uređaj uvijek ponovo ispisuje zaglavljene stranice. Dodjeljuje se dodatna memorija za pohranu nekoliko zadnjih ispisanih stranica.

# Poboljšavanje kvalitete ispisa

## Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa. Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.

## Postavite vrstu papira za zadatak ispisa

Provjerite postavljenu vrstu papira ako ispisujete iz softverskog programa, a stranice pokazuju neki od ovih problema:

- razmrljan ispis
- nejasan ispis
- taman ispis
- izgužvan papir
- raštrkane točke tonera
- prosuti toner
- mala područja na kojima nedostaje toner

## Provjera postavke za vrstu papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više...**
5. Proširite popis opcija **Vrsta je:**.
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Provjera postavke za vrstu papira (Mac OS X)

1. Kliknite izbornik **Datoteka**, a zatim kliknite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Upravljačkom pogonu pisača zadan je prikaz izbornika **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim kliknite izbornik **Finishing (Završna obrada)**.
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.



## Provjera statusa spremnika s tonerom

Pratite ove korake kako biste provjerili predviđeno preostalo trajanje spremnika s tonerom i, ako je moguće, status drugog potrošnog materijala.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvešća](#)
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
3. Odaberite opciju [Status potrošnog materijala](#), a zatim dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće.
4. Provjerite preostali postotak trajanja za spremnike s tonerom i, ako je moguće, status drugog potrošnog materijala.

Problemi s kvalitetom ispisa mogu se dogoditi kad upotrebljavate spremnik s tonerom koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Na stranici sa stanjem potrošnog materijala bit će naznačeno kad je potrošni materijal pri kraju. Kad potrošni materijal tvrtke HP gotovo dosegne kraj vijeka trajanja, pokrivenost HP Premium jamstvom za potrošni materijal završava.

Potrošni materijal ne mora se zamijeniti odmah, osim ako je kvaliteta ispisa postala neprihvatljiva. Bilo bi dobro da imate spremnu zamjenu spremnika kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Ako zaključite da je potrebna zamjena spremnika s tonerom ili drugog potrošnog materijala, originalne HP brojeve dijelova možete pronaći na stranici sa stanjem potrošnog materijala.

5. Provjerite koristite li originalni HP spremnik.

Originalni HP spremnik s tonerom na sebi ima riječi "HP" ili "Hewlett-Packard" ili logotip tvrtke HP. Dodatne informacije o prepoznavanju HP spremnika potražite na adresi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Tvrtka HP ne preporučuje upotrebu novog ili prerađenog potrošnog materijala drugih proizvođača. Budući da to nisu HP-ovi proizvodi, HP ne može utjecati na njihov dizajn niti nadzirati kvalitetu proizvodnje. Ako koristite ponovo napunjen ili prerađen spremnik s tonerom, a niste zadovoljni kvalitetom ispisa, zamijenite ga originalnim spremnikom tvrtke HP.

## Ispisivanje stranice za čišćenje

Ispišite stranicu za čišćenje kako biste s mehanizma za nanošenje tonera uklonili prašinu i višak tonera ako se javljaju neki od ovih problema:

- na ispisanim stranicama ima točkica tonera.
- Toner se razmazuje po ispisanim stranicama.
- Na ispisanim stranicama ima mrlja.

Za ispis stranice čišćenja pratite sljedeći postupak.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Održavanje uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Calibration/Cleaning \(Kalibriranje/čišćenje\)](#)
  - [Cleaning Page \(Stranica za čišćenje\)](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali stranicu.
  4. Postupak čišćenja može potrajati nekoliko minuta. Kad se završi, bacite ispisanu stranicu.

## Vizualna provjera spremnika s tonerom

1. Izvadite spremnik s tonerom iz uređaja i provjerite je li zaštitna traka uklonjena.
2. Provjerite je li memorijski čip oštećen.
3. Pregledajte površinu zelenog slikovnog bubnja na vrhu spremnika s tonerom.

---

 **OPREZ:** Ne dirajte slikovni bubanj. Otisci prstiju na slikovnom bubnju mogu uzrokovati probleme u kvaliteti ispisa.

---

4. Ako na slikovnom bubnju vidite ogrebotine, otiske prstiju ili druga oštećenja, zamijenite spremnik s tintom.
5. Ako se čini da slikovni bubanj nije oštećen, lagano nekoliko puta zaljuljajte spremnik s tintom i vratite ga na mjesto. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli je li se problem riješio.

## Provjera papira i okruženja ispisa

### Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Koristite drugi papir ako se javljaju sljedeći problemi:

- Ispis je prebljed ili neka područja izgledaju izbledjelo.
- na ispisanim stranicama ima točkica tonera.
- Toner se razmazuje po ispisanim stranicama.
- Ispisani znakovi izgledaju iskrivljeno.
- Ispisane stranice su izgužvane.

Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj uređaj podržava. Isto tako, prilikom odabira papira pratite ove smjernice:

- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.
- Koristite papir za laserske pisače. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen inkjet pisačima.
- Ne koristite pregrub papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.

### Provjera okruženja ispisa


Uvjeti u radnoj okolini mogu izravno utjecati na kvalitetu ispisa i uobičajeni su uzrok problema s povlačenjem papira. Isprobajte sljedeća rješenja:

- Maknite uređaj s lokacija gdje ima propuha, poput odušaka klimatizacijskog sustava ili otvorenih prozora i vrata.
- Proizvod se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona propisanog u specifikacijama proizvoda.
- Proizvod nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Proizvod postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore proizvoda. Proizvodu je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući vrh.
- Proizvod zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

## Provjerite postavke za EconoMode

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke EconoMode (Ekonomični način rada). Ako se način rada EconoMode (Ekonomični način rada) upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.

---

 **NAPOMENA:** Ova značajka vam je omogućena ako koristite upravljački program PCL 6 za operacijski sustav Windows. Ako ne koristite ovaj upravljački program, značajku možete omogućiti korištenjem HP ugrađenog web-poslužitelja.

---

Pratite ove korake ako je cijela stranica presvijetla ili pretamna.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojtva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta** i pronađite područje **Kvaliteta ispisa**.
4. Ako je cijela stranica pretamna, koristite ove postavke:
  - Odaberite opciju **600 dpi**.
  - Odaberite potvrdni okvir **EconoMode (Ekonomični način rada)** kako biste ju omogućili.

Ako je cijela stranica presvijetla, koristite ove postavke:

  - Odaberite opciju **FastRes 1200**.
  - Pritisnite potvrdni okvir **EconoMode (Ekonomični način rada)** kako biste ju onemogućili.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojtva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program. Sljedeći upravljački programi dostupni su na [www.hp.com/go/ljflowMFPM525\\_software](http://www.hp.com/go/ljflowMFPM525_software).

---

 **NAPOMENA:** Koristite li sustav Mac OS X, uređaj će koristiti Postscript upravljački program za ispis. Osim toga, koristit će softver HP ePrint i HP ePrint.

---

<b>Upravljački program HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadani upravljački program na CD-u isporučenom s uređajem. Ovaj će se upravljački program instalirati automatski, osim ako ne odaberete neki drugi.</li> <li>• Preporuča se za sva Windows okruženja</li> <li>• Pruža najbolju ukupnu brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za uređaj za većinu korisnika</li> <li>• Razvijen je za povezivanje sa sučeljem Windows Graphic Device Interface (GDI) za najveću brzinu u Windows okruženjima</li> <li>• Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5</li> </ul>
<b>Upravljački program HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preporučuje se za ispisivanje prilikom korištenja programa Adobe® ili drugih programa koji intenzivno koriste grafiku</li> <li>• Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preporučuje se za uredsko ispisivanje u Windows okruženjima</li> <li>• Kompatibilan s prethodnim PCL verzijama i starijim uređajima HP LaserJet</li> <li>• Najbolji izbor za ispisivanje pomoću prilagođenog softvera ili softvera drugih proizvođača</li> <li>• Najbolji izbor prilikom rada s mješovitim okruženjima koja zahtijevaju da proizvod bude postavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, glavno računalo)</li> <li>• Dizajniran za korištenje u korporacijskim Windows okruženjima kao jedan upravljački program za više modela pisača</li> <li>• Namijenjen za ispis na više modela uređaja s prijenosnog računala sa sustavom Windows</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima</li> <li>• Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika</li> <li>• Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima</li> <li>• Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5</li> </ul>

## Poravnanje zasebnih ladica

Poravnajte zasebne ladice ako se test ili slike na ispisanoj stranici ne nalaze u središtu ili nisu ispravno poravnani.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Kvaliteta ispisa](#)
  - [Registracija slika](#)
3. Odaberite ladicu koju želite podesiti.

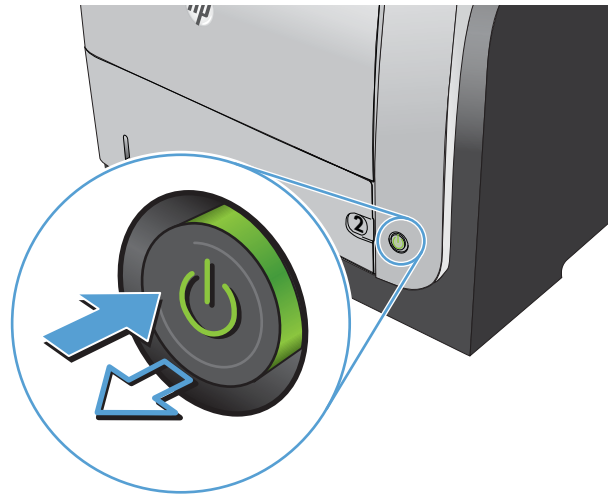
4. Dodirnite gumb [Ispis probne stranice](#), a zatim slijedite upute na ispisanim stranicama.
5. Dodirom gumba [Ispis probne stranice](#) potvrdite rezultate, a zatim opet podesite ako je potrebno.
6. Ako ste zadovoljni s rezultatima, dodirom gumba [Spremi](#) spremite nove postavke.

# Poboljšavanje kvalitete kopiranja

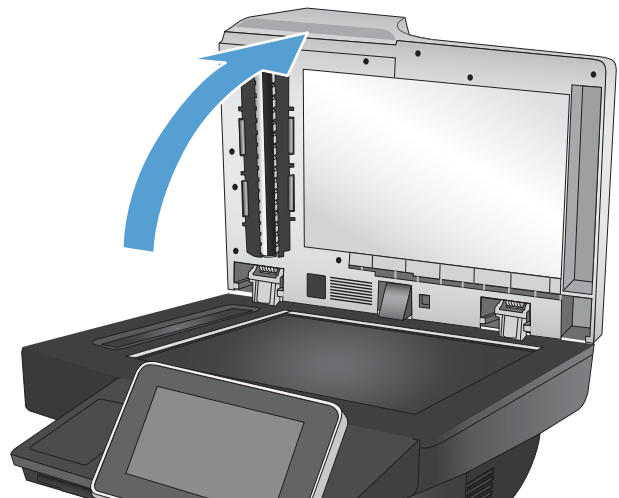
## Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja

S vremenom se na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi mogu pojaviti mrlje prašine, što može utjecati na rad. Očistite staklo skenera i bijelu plastičnu podlogu sljedećim postupkom.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite pokrov skenera. Uskladite neispravno kopirani papir sa staklom skenera i tako pronađite prljava ili zamrljana mjesta.



3. Upotrijebite mekanu krpu ili spužvu natopljenu blagim sredstvom za čišćenje kako biste očistili sljedeće površine:

1. Pjenasta bijela pozadina pod poklopcem skenera
2. Glavno staklo skenera
3. Staklo ulagača dokumenata (stakalce s lijeve strane skenera)

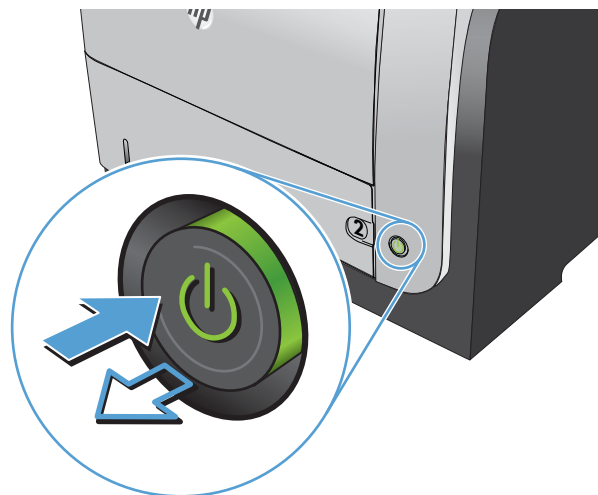
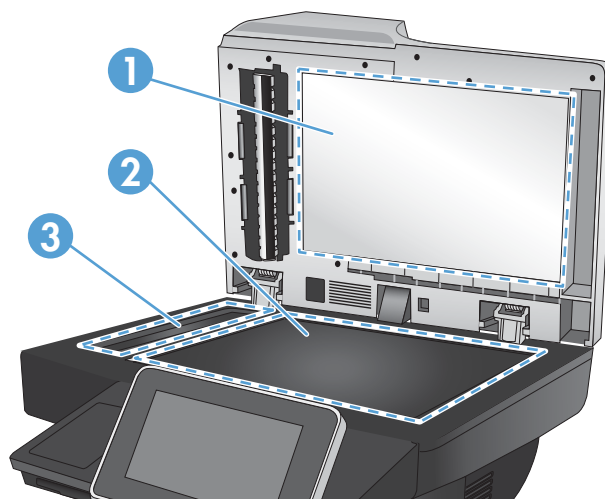
Obrišite staklo i pjenastu bijelu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.

**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu uređaja; to može izazvati oštećenje uređaja. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti uređaj.

**NAPOMENA:** Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.


**NAPOMENA:** Ako želite vidjeti kako otkriti i očistiti prašinu koja stvara crte na kopijama, pogledajte ovaj video-zapis na engleskom: [www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE).

4. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.



## Kalibriranje skenera

Ako kopirana slika nema ispravan položaj na stranici, kalibrirajte skener.

 **NAPOMENA:** Kad koristite ulagač dokumenata, uvijek podesite vodilice u ulaznom spremniku tako da prijanjaju uz originalni dokument.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Održavanje uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Calibration/Cleaning \(Kalibriranje/čišćenje\)](#)
  - [Kalibracija skenera](#)
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb [Sljedeće](#). Slijedite odzivnike na zaslonu.
4. Pričekajte dok se uređaj ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte kopirati.

## Provjera postavki papira

Postavke papira provjerite ako kopirane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane, imaju točkice tonera, mrlje tonera ili područja gdje se toner nije primio.

### Provjera veličine i vrste papira


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Ladice](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite redak za ladicu koju želite konfigurirati, a zatim dodirnite gumb [Promijeni](#) (Modificiraj).
3. Odaberite veličinu i vrstu papira s popisa mogućnosti.
4. Dodirnite gumb [OK](#) da biste spremili odabir.

### Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Odabir papira](#).
3. Odaberite ladicu u koju može stati papir koji želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb [OK](#).

## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu kopiranja.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
3. Prilagodite klizače za opcije [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [OK](#).
4. Dodirnite gumb Start .

## Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Još opcija](#), a zatim gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).



3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb **Ručno namještanje** te prilagodite klizač u području **Optimiziraj za**. Dodirnite gumb **OK**.
4. Dodirnite gumb Start .

 **NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

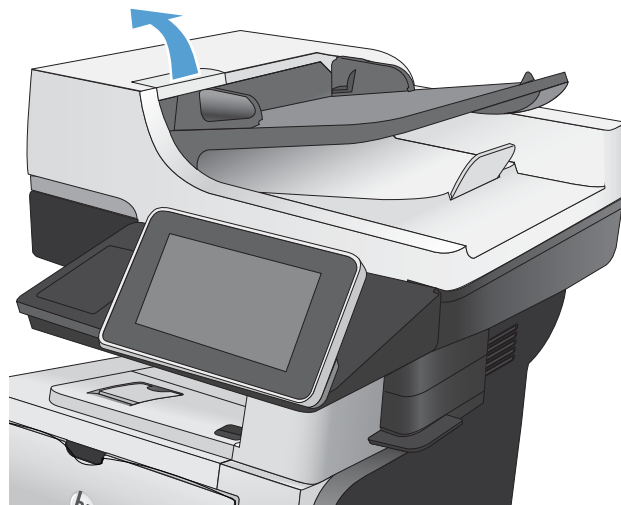
## Kopiranje od ruba do ruba

Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.

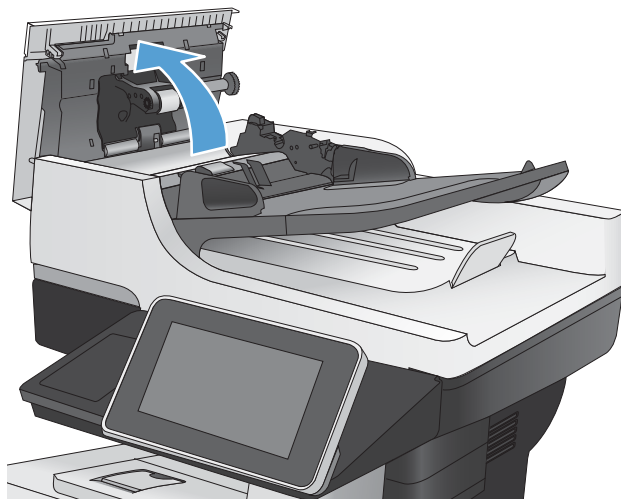
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Postavke kopiranja**
  - **Od ruba do ruba**
3. Ako se originalni dokument ispisa blizu rubova papira, odaberite opciju **Edge-To-Edge izlaz**.
4. Dodirnite gumb **OK**.

## Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

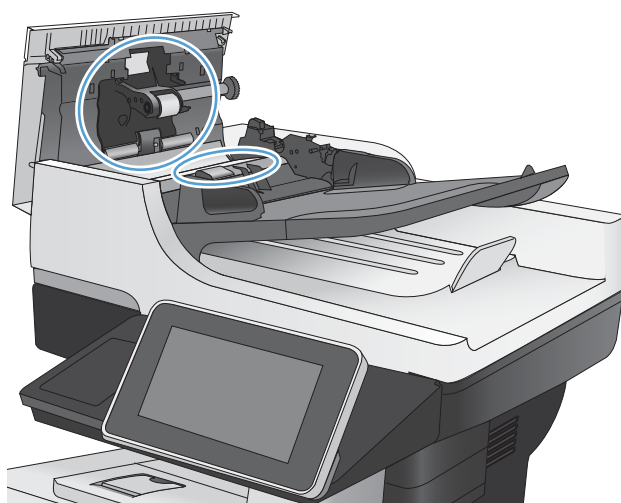


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

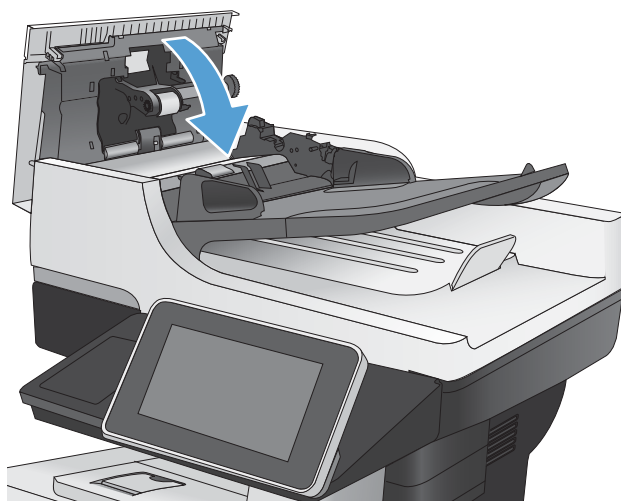


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

**NAPOMENA:** Podignite sklop valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

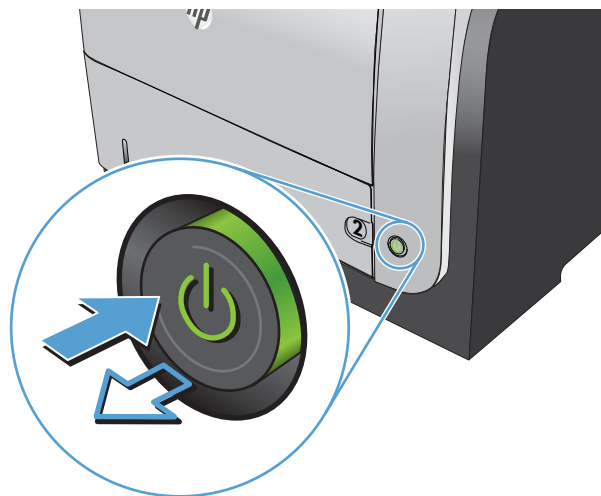


# Poboljšavanje kvalitete skeniranja

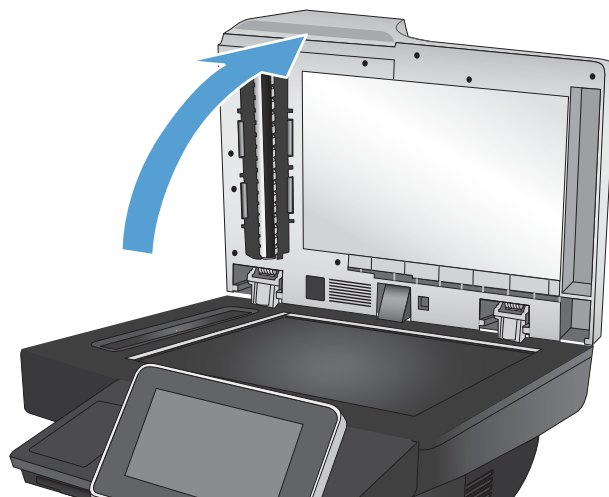
## Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja

S vremenom se na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi mogu pojaviti mrlje prašine, što može utjecati na rad. Očistite staklo skenera i bijelu plastičnu podlogu sljedećim postupkom.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite pokrov skenera. Uskladite neispravno kopirani papir sa staklom skenera i tako pronađite prvljava ili zamrljana mjesta.



3. Upotrijebite mekanu krpu ili spužvu natopljenu blagim sredstvom za čišćenje kako biste očistili sljedeće površine:

1. Pjenasta bijela pozadina pod poklopcem skenera
2. Glavno staklo skenera
3. Staklo ulagača dokumenata (stakalce s lijeve strane skenera)

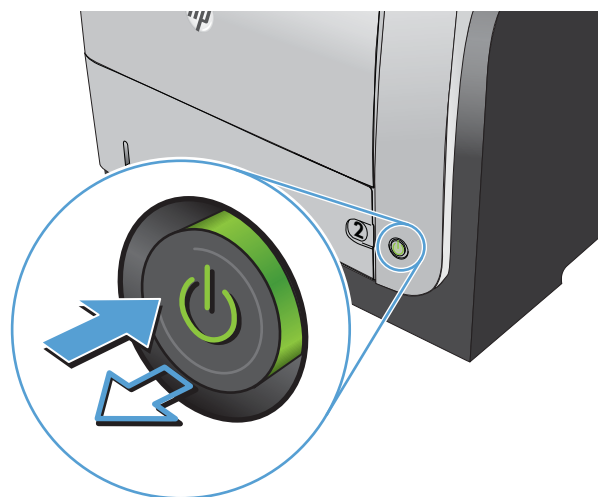
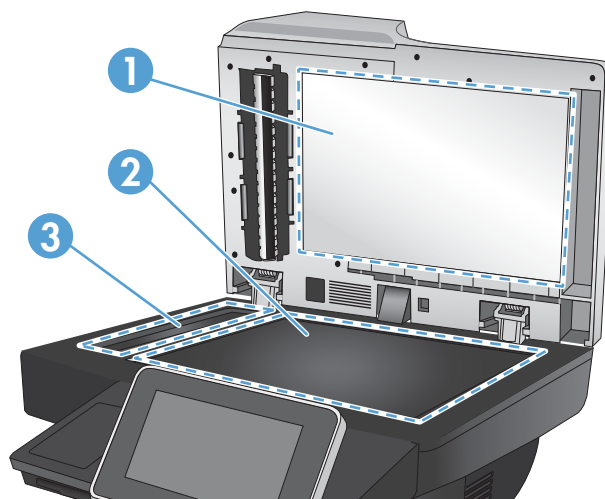
Obrišite staklo i pjenastu bijelu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.

**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu uređaja; to može izazvati oštećenje uređaja. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti uređaj.

**NAPOMENA:** Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.

**NAPOMENA:** Ako želite vidjeti kako otkriti i očistiti prašinu koja stvara crte na kopijama, pogledajte ovaj video-zapis na engleskom: [www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE).


4. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.



## Provjera postavki rezolucije


 **NAPOMENA:** Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.

4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Rezolucija](#).
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Start .


## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke za poboljšavanje kvalitete skeniranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
6. Prilagodite klizalice za razine [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Start .

## Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja:
  - [Spremanje u mrežnu mapu](#)
  - [Spremi u memoriju uređaja](#)
  - [Spremi na USB](#)
2. Dodirnite gumb [Još opcija](#), a zatim gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb [Ručno namještanje](#) te prilagodite klizač u području [Optimiziraj za](#). Dodirnite gumb [OK](#).
4. Dodirnite gumb Start .



---


**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

---

## Provjera postavki izlazne kvalitete

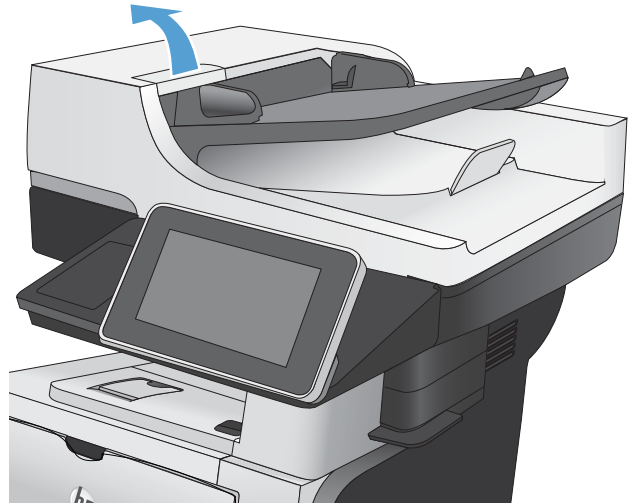
Ove postavke kontroliraju količinu kompresije kod spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.

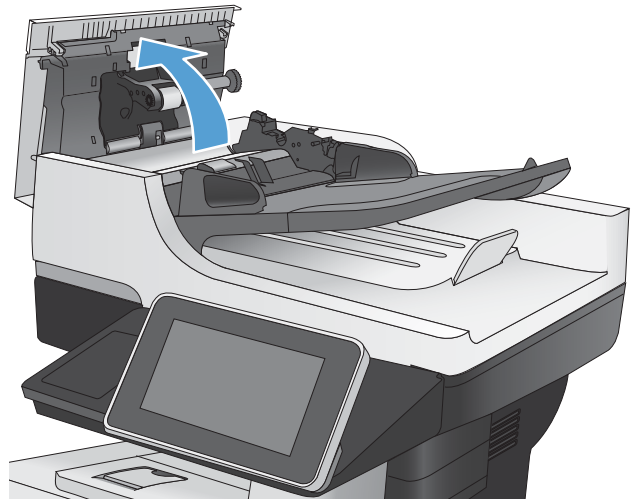
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Output Quality \(Kvaliteta ispisa\)](#).
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Start .

## Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

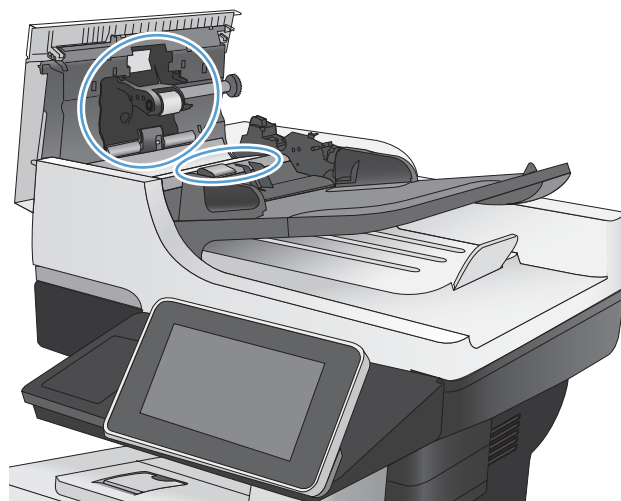


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

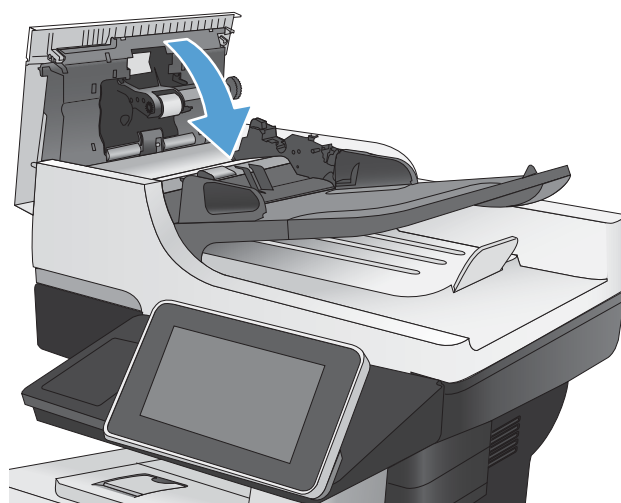


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

**NAPOMENA:** Podignite sklop valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

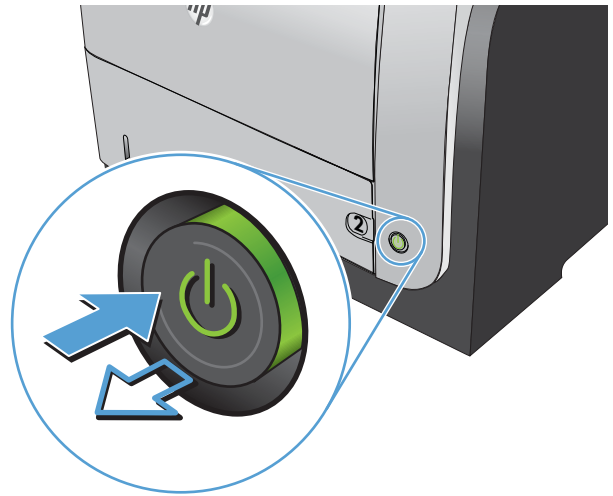


# Poboljšavanje kvalitete faksiranja

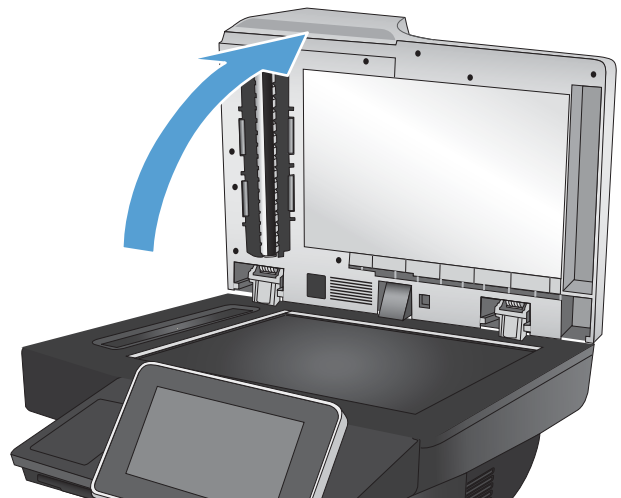
## Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja

S vremenom se na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi mogu pojaviti mrlje prašine, što može utjecati na rad. Očistite staklo skenera i bijelu plastičnu podlogu sljedećim postupkom.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite pokrov skenera. Uskladite neispravno kopirani papir sa staklom skenera i tako pronađite prljava ili zamrljana mjesta.





3. Upotrijebite mekanu krpu ili spužvu natopljenu blagim sredstvom za čišćenje kako biste očistili sljedeće površine:

1. Pjenasta bijela pozadina pod poklopcem skenera
2. Glavno staklo skenera
3. Staklo ulagača dokumenata (stakalce s lijeve strane skenera)

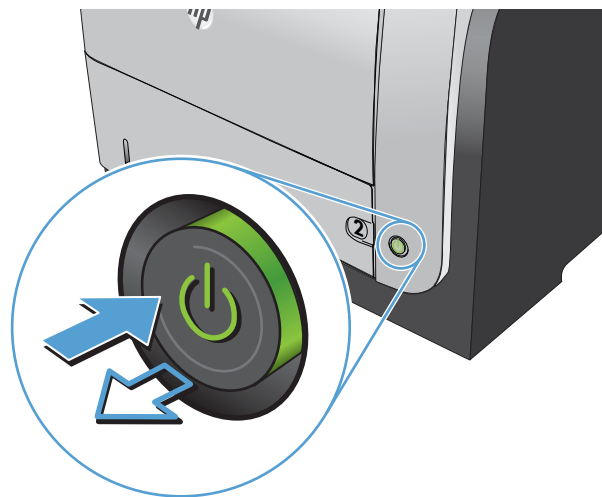
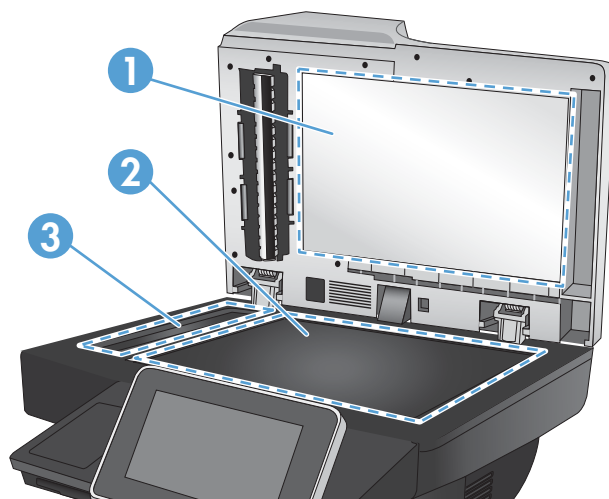
Obrišite staklo i pjenastu bijelu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.

**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu uređaja; to može izazvati oštećenje uređaja. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti uređaj.

**NAPOMENA:** Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.

**NAPOMENA:** Ako želite vidjeti kako otkriti i očistiti prašinu koja stvara crte na kopijama, pogledajte ovaj video-zapis na engleskom: [www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE).


4. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.



## Provjera postavki rezolucije faksiranja


 **NAPOMENA:** Povećavanjem rezolucije povećava se veličina faksa i trajanje slanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)
3. Dodirnite gumb [Rezolucija](#).
  4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
  5. Dodirnite gumb Start .


## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu faksiranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)
3. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
4. Prilagodite klizače za razine [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Dodirnite gumb Start .

## Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Još opcija](#), a zatim gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb [Ručno namještanje](#) te prilagodite klizač u području [Optimiziraj za](#). Dodirnite gumb [OK](#).
4. Dodirnite gumb Start .



---

**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

---

## Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka

Postavka [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#) je možda onemogućena, što može smanjiti kvalitetu slike. Pratite ove korake kako biste ju omogućili.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Postavke faksa](#)
- [Postavke slanja faksa](#)
- [Postavljanje slanja faksa](#)
- [Opće postavke slanja faksa](#)

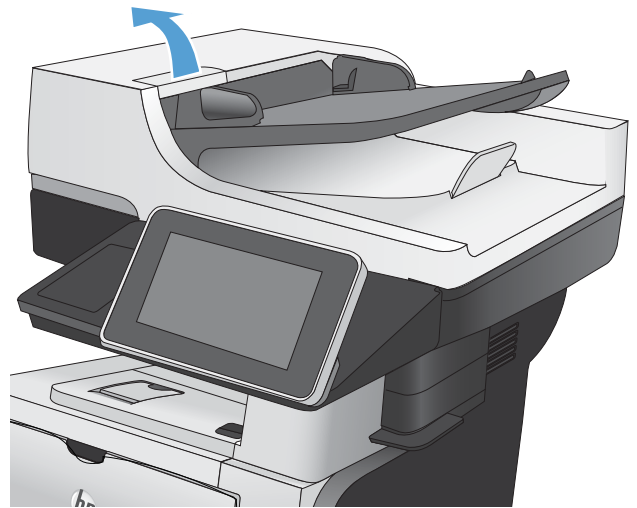
3. Odaberite mogućnost [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).

## Slanje na drugi faks uređaj

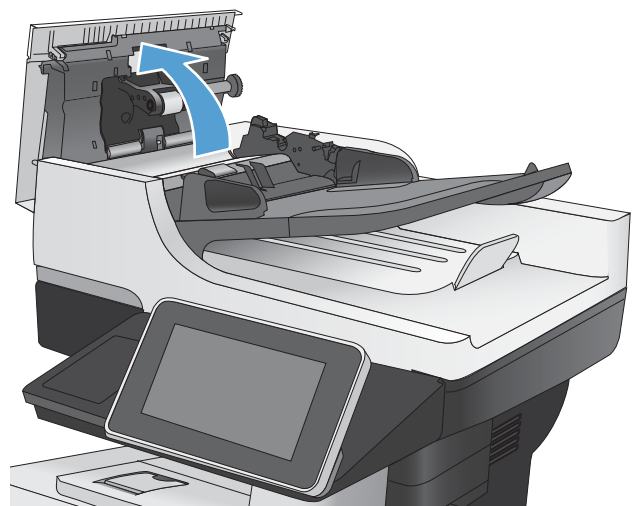
Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

## Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

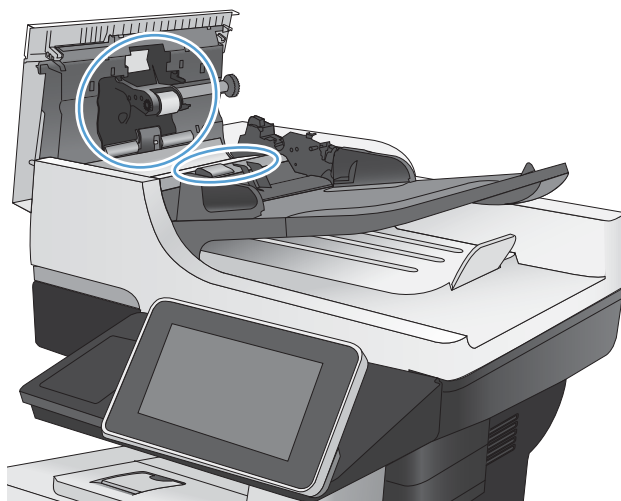


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

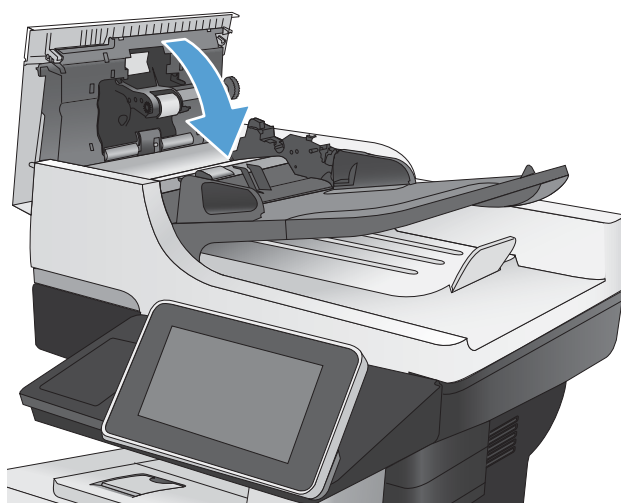


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

**NAPOMENA:** Podignite sklop valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



## Provjera postavke prilagođavanja stranici

Ako je postavka [Prilagođavanje stranici](#) omogućena, a dolazni faks je veći od zadane veličine stranice, uređaj će pokušati prilagoditi faks veličini stranice. Ako je postavka onemogućena, veće slike ispisat će se na više stranica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)
  - [Prilagođavanje stranici](#)
3. Dodirnite opciju [Omogućeno](#) kako biste omogućili postavku ili dodirnite opciju [Onemogućeno](#) kako biste onemogućili postavku. Dodirnite gumb [Spremi](#).

## Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

# Uređaj ne ispisuje ili ispisuje sporo

## Uređaj ne ispisuje

Ako uređaj uopće ne ispisuje, pokušajte sljedeće.

1. Provjerite je li uređaj uključen i da li upravljačka ploča prikazuje oznaku spremnosti.
  - Ako na upravljačkoj ploči nema oznake da je uređaj spreman, isključite i ponovo uključite uređaj.
  - Ako se na upravljačkoj ploči prikazuje oznaka spremnosti uređaja, pokušajte ponovo poslati zadatak.
2. Ako se na upravljačkoj ploči prikazuje pogreška, riješite pogrešku i pokušajte ponovo poslati zadatak.
3. Provjerite jesu li kabeli ispravno priključeni. Ako je uređaj priključen na mrežu, provjerite sljedeće:
  - Provjerite lampicu pokraj mrežne veze na proizvodu. Ako je mreža aktivna, lampica svijetli zeleno.
  - Za priključivanje na mrežu morate koristiti mrežni kabel, a ne telefonski kabel.
  - Provjerite jesu li mrežni usmjerivač, čvorište ili preklopnik uključeni te rade li ispravno.
4. Instalirajte HP softver s CD-a koji je isporučen s uređajem ili koristite upravljački program UPD. Upotreba generičkih upravljačkih programa za pisač može uzrokovati kašnjenja zadataka u redu čekanja na ispis.
5. Na popisu pisača na računalo desno tipkom miša pritisnite naziv ovog uređaja, pritisnite **Properties** (Svojstva) i otvorite karticu **Ports** (priključci).
  - Ako za povezivanje s mrežom koristite mrežni kabel, provjerite da li naziv pisača na kartici **Ports** (Priključci) odgovara nazivu pisača na stranici s konfiguracijom proizvoda.
  - Ako koristite USB kabel i povezani ste s bežičnom mrežom, provjerite je li označena kućica pokraj opcije **Virtual printer port for USB** (Virtualni USB priključak pisača).
6. Ako na računalo koristite osobni vatrozid, on možda blokira komunikaciju s uređajem. Pokušajte privremeno onesposobiti vatrozid kako biste provjerili je li on uzrok problema.
7. Ako su računalo ili uređaj povezani s bežičnom mrežom, slaba kvaliteta signala ili interferencija mogu uzrokovati kašnjenja zadataka ispisa.

## Proizvod ispisuje sporo

Ako proizvod ispisuje, ali to čini sporo, pokušajte sljedeće.

1. Provjerite zadovoljava li računalo minimalne zahtjeve za ovaj proizvod. Popis zahtjeva potražite na adresi: [www.hp.com/support/ljflowMFPM525](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM525).
2. Kad konfigurirate proizvod za ispis na nekim vrstama papira, poput teškog papra, proizvod ispisuje sporije kako bi se toner pravilno vezao s papirom. Ako postavka vrste papira nije ispravna za vrstu papira koji koristite, promijenite ju na ispravnu vrstu papira.

# Rješavanje problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka

- [Izbornik Preuzimanje s USB-a se ne otvara kad umetnete USB flash pogon](#)
- [Datoteka s USB flash pogona se ne ispisuje](#)
- [Datoteka koju želite ispisati nije navedena u izborniku Preuzimanje s USB-a](#)

## Izbornik Preuzimanje s USB-a se ne otvara kad umetnete USB flash pogon

1. Prvo morate omogućiti ovu značajku kako biste ju mogli koristiti.
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
  - b. Otvorite sljedeće izbornike:
    - [Opće postavke](#)
    - [Omogući učitavanje s USB-a](#)
  - c. Odaberite opciju [Omogući](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
2. Možda koristite USB flash pogon ili datotečni sustav koji ovaj uređaj ne podržava. Sačuvajte datoteke na standardnom USB flash pogonu koji koristi datotečni sustav FAT. Uređaj podržava USB flash pogone sa sustavom FAT32.
3. Ako je već otvoren neki drugi izbornik, zatvorite ga i ponovo umetnite USB flash pogon.
4. USB flash pogon možda ima više particija. (neki proizvođači USB flash pogona u dodatke instaliraju softver koji stvara particije, slično onima na CD medijima). Ponovo formatirajte USB flash pogon kako biste uklonili particije ili koristite drugi USB flash pogon.
5. USB flash pogon možda treba više energije nego što uređaj može pružiti.
  - a. Izvadite USB flash pogon.
  - b. Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite.
  - c. Koristite USB flash pogon koji koristi manje energije ili koji sadrži vlastiti izvor energije.
6. USB flash pogon možda ne funkcionira ispravno.
  - a. Izvadite USB flash pogon.
  - b. Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite.
  - c. Pokušajte ispisati s USB flash pogona.

## Datoteka s USB flash pogona se ne ispisuje

1. Provjerite nalazi li se papir u ladici.
2. Provjerite ima li poruka na upravljačkoj ploči. Ako je u uređaju zaglavljn papir, uklonite ga.

## Datoteka koju želite ispisati nije navedena u izborniku Preuzimanje s USB-a

1. Možda pokušavate ispisati datoteku čiju vrstu ne podržava značajka ispisa s USB uređaja. Proizvod podržava datoteke formata .pdf, .prn, .pcl, .ps, i .cht.
2. Možda se u jednoj mapi na USB flash pogonu nalazi previše datoteka. Smanjite broj datoteka tako da ih podijelite u podređene mape.
3. Možda u nazivu datoteke koristite skup znakova koji uređaj ne podržava. U takvom slučaju uređaj će zamijeniti nazive datoteka koji sadrže znakove iz drukčijeg skupa znakova. Promijenite nazive datoteka, koristeći znakove iz skupa ASCII.



## Rješavanje problema s USB vezom

Ako je uređaj povezan izravno s računalom, provjerite kabel.

- Provjerite je li kabel priključen na uređaj i na računalo.
- Provjerite ne prelazi li duljina kabela 2 metra. Spajanje putem kraćeg kabela.
- Provjerite je li kabel ispravan tako da njime spojite neki drugi uređaj. Ako je potrebno, zamijenite kabel.

## Rješavanje problema s kablskom mrežom

Provjerite sljedeće stavke kako biste bili sigurni da uređaj komunicira s mrežom. Prije početka preko upravljačke ploče ispišite stranicu s konfiguracijom i pronađite IP adresu uređaja koja je navedena na stranici.

- [Uređaj ima lošu fizičku vezu.](#)
- [Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu \(Windows\)](#)
- [Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem](#)
- [Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu](#)
- [Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.](#)
- [Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni](#)
- [Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.](#)

### Uređaj ima lošu fizičku vezu.

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom i pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani uređaja i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

### Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu (Windows)

1. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Ports** (Priključci). Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa uređaja. IP adresa uređaja navedena je na stranici konfiguracije.
2. Ako ste uređaj instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Always print to this printer, even if its IP address changes**. (Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni.)
3. Ako ste uređaj instaliralo pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala.
4. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite uređaj i ponovno ga dodajte.

### Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem uređaja.
  - a. Otvorite naredbeni redak na računalu. Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Run** (Pokreni) i upišite cmd.
  - b. Upišite ping pa razmak i nakon toga IP adresu uređaja.
  - c. Ako se u prozoru prikaže test vrijeme, mreža radi.
2. Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, uređaj i računalo konfigurirani za istu mrežu.

## Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

## Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

## Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljene

1. Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i ponovno mrežno usmjerenje.
2. Provjerite je li operativni sustav ispravno konfiguriran.

## Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.

1. Pregledajte stranicu konfiguracije kako biste provjerili status mrežnog protokola. Omogućite ako je potrebno.
2. Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

# Rješavanje problema s faksom

## Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom

Kao pomoć za identificiranje uzroka bilo kakvih problema u vezi faksa na koje nailazite, poslužite se sljedećim popisom za provjeru:

- **Koristite li telefonski kabel koji je isporučen uz vaš dodatak za faksiranje?** Dodatak za faksiranje ispitan je s isporučenim kabelom faksa koji udovoljava sustavu RJ11 i specifikacijama funkcionalnosti. Nemojte ga zamijeniti drugim kabelom faksa; analogni dodatak za faksiranje zahtijeva analogni kabel faksa. On također zahtijeva i analogni telefonski priključak.
- **Je li u utičnicu dodatka za faksiranje priključen priključak faksa/telefonski priključak?** Pobrinite se za to da telefonski priključak bude ispravno priključen u utičnicu. Gurajte priključak u utičnicu dok ne škljocne.
- **Je li zidna telefonska utičnica ispravna?** Priključite telefon u zidnu utičnicu kako biste provjerili postoji li ton za biranje. Možete li čuti ton za biranje i primiti telefonski poziv?

## Koji tip telefonske linije koristite?

- **Namjenska linija:** Standardna analogna linija za faks/telefon dodijeljena za primanje ili slanje faksa.



**NAPOMENA:** Telefonska linija trebala bi se koristiti samo za faks i ne bi se smjela dijeliti s drugim vrstama telefonskih uređaja. Primjeri uključuju alarmne sustave koji koriste telefonsku liniju za slanje obavijesti tvrtkama za nadzor.

- **PBX sustav:** Telefonski sustav u poslovnom okruženju. Standardni kućni telefoni i dodatak za faksiranje koriste analogni telefonski signal. Neki su PBX sustavi digitalni i mogu biti nekompatibilni s dodatkom za faksiranje. Ako uređaj koristite u kombinaciji s digitalnim PBX sustavom, obratite se prodavaču telekomunikacijske opreme i zatražite adapter za konverziju digitalne PBX veze u analognu.
- **Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva:** Značajka telefonskog sustava kod kojeg se dolazni poziv u slučaju zauzetosti prve ulazne linije automatski preusmjerava na sljedeću raspoloživu liniju. Pokušajte priključiti uređaj na prvu liniju za dolazne telefonske pozive. Dodatak za faksiranje odgovara na poziv nakon određenog broja zvonjenja koji je zadan u postavci za broj zvonjenja do javljanja.



**NAPOMENA:** Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva mogu uzrokovati probleme s primanjem faksova. S ovim proizvodom nije preporučljivo koristiti linije s automatskim preusmjeravanjem poziva.

## Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?

Kako biste dodatak za faksiranje zaštitili od električne energije koja prolazi kroz telefonske linije, između zidne utičnice i dodatka za faksiranje možete koristiti uređaj za prenaponsku zaštitu. Umanjivanjem kvalitete telefonskog signala, ovi uređaji mogu prouzročiti izvjesne probleme u faks komunikaciji. Ukoliko imate problema sa slanjem ili primanjem faksova dok koristite neki od tih uređaja, tada uređaj priključite izravno na telefonsku utičnicu na zidu da biste utvrdili je li problem u uređaju za prenaponsku zaštitu.

## Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte manja od postavke broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje, poziv će preuzeti govorna pošta, a dodatak za faksiranje ne može primiti faksove. Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje manja od postavke broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte, dodatak za faksiranje odgovara na sve pozive.


## Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?

Ako telefonska linija ima aktiviranu značajku poziv na čekanju, obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške. Provjerite da je značajka poziva na čekanju aktivna na faks telefonskoj liniji.


## Provjera statusa faks dodatka

Ako izgleda da dodatak za analogno faksiranje ne funkcionira, ispišite izvješće [Konfiguracijska stranica](#) da biste provjerili njegov status.

1. Na početnom zaslonu pomaknite se do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvješća](#)
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
  - [Konfiguracijska stranica](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće, ili dodirnite gumb [View \(Pregled\)](#) da biste pregledali izvješće na zaslonu. Izvješće sadrži nekoliko stranica.

 **NAPOMENA:** IP adresa ili naziv glavnog računala navedeni su na stranici Jetdirect.


Na stranici dodatka za faksiranje na stranici za konfiguraciju, na zaglavlju Informacije o hardveru provjerite status modema. U sljedećoj tablici identificirani su uvjeti statusa i moguća rješenja.

 **NAPOMENA:** Ako se ne ispiše stranica dodatnog uređaja faksa, možda postoji problem s dodatkom za analogno faksiranje. Ako koristite LAN faksiranje ili internetsko faksiranje, te konfiguracije možda onemogućuju ovu značajku.

Operational/Enabled <sup>1</sup> (Funkcionalan/omogućen)	Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad.
Operational/Disabled <sup>1</sup> (Funkcionalan/onemogućen)	<p>Dodatni uređaj faksa je instaliran ali još niste konfigurirali potrebne postavke faksa.</p> <p>Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad, no uslužni program HP Digital Sending onemogućio je značajku faksa ili je omogućio LAN faksiranje. Kad je omogućeno LAN faksiranje, dodatak za analogno faksiranje je onemogućen. Istovremeno može biti onemogućena samo jedna značajka faksa: LAN ili analogno faksiranje.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Ako je omogućeno LAN faksiranje, značajka <a href="#">Faksiranje</a> nije dostupna na upravljačkoj ploči uređaja.</p>
Non-Operational / Enabled/Disabled <sup>1</sup> (Nije funkcionalan / omogućen/onemogućen)	Uređaj je prepoznao kvar programskih datoteka. Nadogradite programske datoteke.
Damaged / Enabled/Disabled <sup>1</sup> (Oštećen / omogućen/onemogućen)	Došlo je do kvara dodatnog uređaja faksa. Ponovo postavite karticu dodatnog uređaja faksa i provjerite ima li savijenih pinova. Ukoliko je i dalje prisutan status OŠTEĆEN, zamijenite karticu dodatka za analogno faksiranje.

<sup>1</sup> Status OMOGUĆENO označava da je dodatak za faksiranje omogućen, tj. uključen; status ONEMOGUĆENO označava da je omogućeno LAN faksiranje (analogno faksiranje je isključeno).

## Opći problemi kod faksiranja

Problem	Uzrok	Rješenje
Na upravljačkoj ploči prikazala se poruka o statusu "Nema memorije".	Memorijski je disk uređaja pun.	S diska izbrišite neke spremljene zadatke. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb <a href="#">Preuzimanje s memorije uređaja</a> . Otvorite popis spremljenih zadataka ili spremljenih faksova. Odaberite zadatak za brisanje, a zatim dodirnite gumb <a href="#">Izbriši</a> .
Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se ispisuje zasivljeni okvir.	Koristite krivu postavku za sadržaj stranice ili krivu postavku rezolucije.	Pokušajte postaviti opciju <a href="#">Optimiziranje teksta/slike</a> na <a href="#">Fotografija</a> .
Dodirnuti ste gumb Stani  na upravljačkoj ploči uređaja kako biste poništili faksiranje, ali je faks ipak poslan.	Ako je postupak slanja previše uznapredovao, zadatak se ne može poništiti.	Radi se o normalnom postupku.
U HP Web Jetadmin nije moguće locirati Fax settings (Postavke faksa).	Fax settings (Postavke faksa) u HP Web Jetadmin nalaze se ispod padajućeg izbornika stranice sa statusom uređaja.	Odaberite <b>Digital Sending and Fax (Digitalno slanje i faksiranje)</b> na padajućem izborniku.
Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje.	Kod svih prosljeđenih faksova uređaj na vrh stranice dodaje zaglavlje.	Radi se o normalnom postupku.
U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi.	Moguć je prikaz i imena i brojeva, ovisno o tome gdje se nalaze. Adresar faksa navodi imena, a druge baze podataka navode brojeve.	Radi se o normalnom postupku.
Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice.	Na vrh faksa dodano je zaglavlje faksa, što je tekst pomaklo na drugu stranicu.	Ako želite da se faks od jedne stranice ispiše na jednoj stranici, zaglavlje postavite na način pokrivanja ili prilagodite postavku <a href="#">Prilagodavanje stranici</a> .
Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata u sred faksiranja.	Papir se zaglavio u ulagaču dokumenata.	Izvadite zaglavljenu papir i ponovo pošaljite faks.
Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz faksa dodatka.	Potrebno je namjestiti postavku glasnoće.	Podesite količinu u izbornicima <a href="#">Postavke slanja faksa</a> i <a href="#">Postavke primanja faksa</a> .

## Upotreba faksa putem mreža VoIP

Tehnologija VoIP pretvara analogni telefonski signal u digitalne bitove. Oni se zatim slažu u pakete koji putuju Internetom. Paketi se pretvaraju i natrag prenose u analogne signale na ili pored odredišta.

Prijenos informacija putem Interneta vrši se digitalno, a ne analogno. Prema tome, postoje različita ograničenja prijenosa faksa koja možda zahtijevaju različite postavke faksiranja od faksiranja putem analogne mreže PSTN. Faksiranje uvelike ovisi o vremenskoj kvaliteti i o kvaliteti signala pa je faksiranje puno osjetljivije na VoIP okolinu.

### Slijede prijedlozi promjena postavki za uređaj HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 ako je priključen na VoIP uslugu:

- Počnite s postavkom faksiranja u načinu Brzo (V.34i) i s isključenom značajkom Način rada za ispravljanje pogrešaka (ECM). Protokol V.34 rješava sve promjene brzine prijenosa kako bi se prilagodile mreže VoIP.
- U slučaju brojnih pogrešaka ili ponovnih pokušaja kod postavke Brzo, brzinu prijenosa postavite na Srednje (V.17).

- Ako ne riješite pogreške i bezuspješne ponovne pokušaje, postavite brzinu faksiranja na Sporo (V.29) budući da neki sustavi VoIP ne podržavaju veće brzine signala za faksiranje.
- U rijetkim slučajevima, ako problem ne uspijete riješiti, na uređaju isključite ECM. Kvaliteta slike je lošija. Provjerite je li kvaliteta slike prihvatljiva pri isključenom ECM-u prije korištenja ove postavke.
- Ako prethodne promjene postavke nisu poboljšale pouzdanost faksiranja putem VoIP-a, kontaktirajte davatelja usluge VoIP-a kako biste dobili pomoć.

## Problemi s primanjem faksova

Problem	Uzrok	Rješenje
Dodatak za faksiranje ne odgovara na dolazne faks pozive (faks nije detektiran).	Možda postavka broja zvonjenja nije ispravno postavljena.	Provjerite postavku broja zvonjenja.
	Možda kabel faksa nije ispravno priključen ili nije ispravan.	Provjerite instalaciju. Provjerite koristite li kabel faksa isporučen s dodatkom za faksiranje.
	Možda telefonska linija ne radi.	Iskopčajte dodatak za faks iz telefonske utičnice, a zatim priključite telefon. Pokušajte uputiti telefonski poziv kako biste provjerili da li telefonska linija radi.
	Ako koristite sustav PBX, možda signali zvonjenja nisu konfigurirani kako treba.	Provjerite konfiguraciju signala zvonjenja na sustavu PBX.
	Usluga glasovnih poruka možda ometa dolazne faksove.	Učinite nešto od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristite telefonsku liniju namijenjenu primanju faks poziva.</li> <li>• Broj zvonjenja do javljanja kod dodatka za faksiranje smanjite tako da bude manji od broja zvonjenja do javljanja kod govorne pošte.</li> </ul>
Faksovi se primaju vrlo sporo.	Možda primete vrlo složen faks, npr. neki s puno grafike.	Složenim faksovima treba duže vremena za prijenos.
	Možda modem uređaja koji šalje faks radi na sporijoj brzini.	Dodatak za faksiranje može primiti faks samo uz najveću brzinu koju može koristiti faks pošiljatelj. Pričekajte da se prijenos dovrši.
	Rezolucija uz koju se faks šalje ili prima vrlo je visoka. Viša rezolucija rezultira boljom kvalitetom, no ujedno iziskuje dulje vrijeme prijena.	Zamolite pošiljatelja da smanji rezoluciju i ponovo pošalje faks.
	U slučaju loše telefonske linije, faks dodatak i faks pošiljatelj smanjuju brzinu prijena kako bi smanjili mogućnost pogreški.	Zamolite pošiljatelja da ponovno pošalje faks. Zatražite od davatelja telefonskih usluga da provjeri telefonsku liniju.
Faksovi se ne ispisuju na uređaju.	U ulaznoj ladici nema papira.	Umetnite papir. Svi faksovi koji se prime dok je ulazna ladica prazna, pohranjuju se u memoriji i ispisuju kad se ladica napuni.
	Koristi se značajka <a href="#">Raspored ispisa faksova</a> .	Faksovi se ispisuju prema rasporedu. Kako bi se faksovi ispisivali odmah, onemogućite značajku <a href="#">Raspored ispisa faksova</a> .

Problem	Uzrok	Rješenje
	Uređaj raspolaže s malo tonera ili se toner potrošio.	Ako je tako postavljeno, uređaj zaustavlja ispis čim tonera ima malo ili ga potroši. Primljeni faksovi pohranjuju se u memoriji i ispisuju nakon zamjene tonera.
	Dolazni poziv je možda glasovni poziv.	Dolazni glasovni pozivi se u pravilu na izvješću poziva prikazuju kao pogreška <b>Faks nije prepoznat</b> . Budući da se radi o glasovnim pozivima, a ne o pogreški faksa, ne treba ništa učiniti.
	Dolazni je faks prekinut.	Provjerite da faks telefonska linija nema aktiviranu značajku poziv na čekanju. Obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške.
	Značajka <a href="#">Raspored ispisa faksova</a> postavljena je na opciju <a href="#">Uvijek spremi faksove</a> .	Promijenite postavku <a href="#">Raspored ispisa faksova</a> na opciju <a href="#">Uvijek ispiši faks</a> .

## Problemi sa slanjem faksova

Problem	Uzrok	Rješenje
Faksovi se prenose vrlo sporo.	Možda šaljete vrlo složen faks, npr. neki s puno grafike.	Složenim faksovima treba duže vremena za prijenos.
	Možda modem uređaja za primanje faksova radi na sporijoj brzini.	Dodatak za faksiranje šalje faks najvećom brzinom modema koju može koristiti faks primatelja. Pričekajte da se prijenos dovrši.
	Rezolucija uz koju se faks šalje ili prima vrlo je visoka. Viša rezolucija obično rezultira boljom kvalitetom, ali zahtijeva dulje vrijeme prijenosa.	Smanjite razlučivost i promijenite mogućnost <a href="#">Optimiziranje teksta/slike</a> .
	U slučaju loše telefonske linije, faks dodatak i faks primatelj smanjuju brzinu prijenosa kako bi smanjili mogućnost grešaka.	Poništite slanje faksa i ponovno ga pošaljite. Zatražite od davatelja telefonskih usluga da provjeri telefonsku liniju.
	Dokument možda ima sivu pozadinu što može produžiti vrijeme faksiranja.	Koristite značajku <a href="#">Prilagodavanje slike</a> kako biste očistili pozadinu.
Tijekom slanja dolazi do prekida faksiranja.	Možda je pokvaren uređaj za primanje faksa.	Probajte poslati faks na neki drugi faks uređaj.
	Možda telefonska linija ne radi.	Iz telefonske utičnice odvojite faks dodatak i priključite telefon. Pokušajte uputiti telefonski poziv da biste provjerili da li telefonska linija radi.
	Telefonska linija je možda loša ili ima šumove.	Pokušajte koristiti manju brzinu prijenosa kako biste poboljšali pouzdanost prijenosa. Koristite izbornik <a href="#">Postavke biranja faksa</a> kako biste postavili brzinu slanja faksova.



Problem	Uzrok	Rješenje
	Možda je aktivirana značajka poziva na čekanju.	Provjerite da faks telefonska linija nema aktiviranu značajku poziva na čekanju. Obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške.
Dodatak za faksiranje prima faksove, ali ih ne šalje.	Ukoliko je faks dodatak priključen na PBX sustav, PBX sustav možda generira signal za slobodno biranje koji faks dodatak ne može detektirati.	Onemogućite postavku za prepoznavanje tonskog signala.
	Možda se radi o lošoj telefonskoj vezi.	Pokušajte kasnije ponovno.
	Možda je pokvaren uređaj za primanje faksa.	Probajte poslati faks na neki drugi faks uređaj.
	Možda telefonska linija ne radi.	Iz telefonske utičnice odvojite faks dodatak i priključite telefon. Pokušajte uputiti telefonski poziv da biste provjerili da li telefonska linija radi.
Odlazni faks nastavlja birati.	Dodatak za faksiranje automatski ponovo bira broj faksa ako su uključene mogućnosti <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> ili <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> .	Radi se o normalnom postupku. Ako ne žalite da faks pokušava ponovo, postavite mogućnost <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> na 0, mogućnost <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> na 0 i mogućnost <a href="#">Redial no error (Ponovno biranje u slučaju pogreške)</a> na 0.
Faksovi koje šaljete ne stižu na faks primatelja.	Faks primatelja može biti isključen ili se nalaziti u stanju s greškom, kao npr. biti bez papira.	Nazovite primatelja kako bi provjerio je li faks uređaj uključen i spreman za primanje faksova.
	Faks se možda nalazi u memoriji čekajući na ponovno biranje zauzetog broja ili se ispred njega nalaze drugi faksovi koji čekaju na slanje.	Ako je iz bilo kojeg od ovih razloga zadatak faksiranja u memoriji, to će se zabilježiti u zapisniku faksa. Napravite ispis dnevnika aktivnosti faksa i u stupcu <b>Rezultat</b> provjerite postoje li faks poruke označene s <b>Na čekanju</b> .

## Poruke o pogreškama faksiranja na upravljačkoj ploči uređaja

Ako se postupak faksiranja prekine ili do pogreške dođe tijekom prijenosa ili primitka faksa, podsustav faksa u uređaju generira dvodijelni opis statusa/pogreške. Uobičajeni ili uspješni faksovi također generiraju poruke s naznakom uspješnog slanja. Informacija poruke sastoji se od tekstovnog opisa i numeričkog koda (nekoliko poruka ne sadrži numeričke kodove). Na upravljačkoj ploči uređaja prikazuje se tekstovni dio poruke; međutim, u dnevniku aktivnosti faksa, izvješću poziva faksa i T.30 praćenje faksa nalaze se i tekstovna poruka i numerički kod. Numerički se kod prikazuje u okruglim zagradama nakon tekstovnog dijela poruke u izvješćima.

Modem faksa generira numerički kod. Obično numerički kod (0) predstavlja normalni odgovor modema. Neke poruke uvijek prikazuju numerički kod (0), druge ovisno o okolnostima mogu imati niz različitih numeričkih kodova, a tek nekoliko poruka uopće nema numerički kod. U pravilu numerički kod (0) ukazuje da pogreška nema veze s modemom faksa, ali je do nje došlo u nekom drugom dijelu sustava faksa ili u drugom sustavu, poput sustava za ispis. Kodovi koji se razlikuju od nule daju dodatne pojedinosti o određenoj akciji ili postupku koji provodi modem te nužno ne znače da na modemu postoji problem.

Neotklonjive poruke pogreške s numeričkim kodovima koji se razlikuju od onih koji su ovdje navedeni treba riješiti korisnička podrška. Prije obraćanja korisničkoj podršci ispišite izvješće o T.30 praćenju faksa kako bi vam pomoglo u identificiranju problema. To izvješće sadrži detalje o posljednjem faks pozivu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Rješavanje problema](#)
  - [Faksiranje](#)
  - [Protokol Fax T.30 - praćenje](#)
3. Za ispis izvješća odaberite opciju [Print T.30 Report \(Ispis T.30 izvješća\)](#).

## Poruke o slanju faksa

Tablica 10-1 Poruke o slanju faksa

Poruka	Broj pogreške	Opis	Radnja
Otkazano	0	Netko je poništio faks na upravljačkoj ploči uređaja.	Bez
Uspjeh	Nije dostupno	Faks je uspješno poslan.	Bez
Neuspjelo zbog zauzetog broja	0	Primateljev faks je zauzet.	Faks će automatski biti povučen (u slučaju takve konfiguracije), u protivnom pokušajte ga poslati ponovno.
Nema odgovora	0 ili 17	Faks uređaj primatelja ne odgovara ne poziv ili je poziv primila osoba.	Faks uređaj primatelja možda nije povezan ili je isključen; kontaktirajte primatelja kako biste provjerili uređaj. Pokušajte faks poslati ponovno.
No Dial Tone (Nema tonskog signala)	0	Prilikom slanja faksa na uređaju se ne otkriva ton biranja.	Provjerite radi li telefonska linija; postavite slanje faksa na "not" (ne) za otkrivanje tona biranja.
Neuspješno	Bilo koji	Faks je oštećen ili možda nije poslan.	Pokušajte faks poslati ponovno.
Neuspješno	0	Širina stranice ne odgovara ili stranica ima previše loših redaka.	Pokušajte ponovno poslati faks; ako ne riješite pogrešku, kontaktirajte servis.
Neuspješno	17 ili 36	Izgubljena telefonska veza između pošiljatelja i primatelja. Problem može biti uzrokovan glasovnim pozivima koji prekidaju faksiranje ili osobom koja prima poziv.	Pokušajte faks poslati ponovno.
Neuspješno ili Komunikacijska pogreška	Bilo koji broj osim 17 ili 36	Poteškoća opće komunikacije u slučaju prekida ili neočekivanog tijeka slanja faksa.	Pokušajte ponovno poslati faks; ako ne riješite pogrešku, obratite se podršci.
Prostorna pogreška	0	Nije moguće čitanje niti pisanje datoteke slike faksa na disk; disk uređaja je možda oštećen ili na njemu nema mjesta.	Pokušajte ponovno poslati faks; ako ne riješite pogrešku, obratite se podršci.
Memorijska pogreška	0	Uređaj nema dovoljno memorije.	Ako se pogreška ne riješi, izbrišite stavke iz memorije proizvoda poput spremljenih zadataka ili faksova.
Prekid napajanja	0	Na faksu pošiljatelja došlo je do nestanka struje tijekom slanja faksa.	Pokušajte faks poslati ponovno.

## Poruke za primanje faksa

Tablica 10-2 Poruke za primanje faksa

Poruka	Broj pogreške	Opis	Radnja
Uspjeh	Nije dostupno	Prijenos faksa je uspio.	Bez
Blokirano	Nije dostupno	Faks uređaj primatelja koristi značajku blokiranog broja i blokira ovaj faks.	Bez
Neuspješno	Any (Bilo koji)	Faks je oštećen ili možda nije poslan.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.
Neuspješno	0	Širina stranice ne odgovara ili stranica ima previše loših redaka.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.
Neuspješno	17, 36	Izgubljena telefonska veza ili prekid između pošiljatelja/primatelja.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks (ako faks uređaj pošiljatelja to ne učini automatski).
Neuspješno	Bilo koji broj osim 17 ili 36	Poteškoća opće komunikacije u slučaju prekida ili neočekivanog tijekom slanja faksa.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.
Prostorna pogreška	0	Nije moguće čitanje niti pisanje slikovne datoteke na disk; disk uređaja je možda oštećen ili na njemu nema dovoljno mjesta.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.
Memorijska pogreška	0	Uređaj nema dovoljno memorije.	Ako se pogreška ne riješi, izbrišite stavke iz memorije proizvoda poput spremljenih zadataka ili faksova.
Ispis nije uspio	0	Primljenu datoteku slike nije moguće dešifrirati.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; omogućite opciju Način rada za ispravljanje pogrešaka ako već nije.
Prekid napajanja	0	Tijekom primanja faksa došlo je do nestanka el. struje.	Zamolite pošiljatelja da ponovno pošalje faks.
Nije otkriven faks	17, 36	Na faks je preusmjeren glasovni poziv.	Bez

## Servisne postavke

Ove stavke na upravljačkoj ploči treba koristiti kad vam pomaže predstavnik tvrtke HP.

### Postavke na izborniku Rješavanje problema

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Rješavanje problema](#)
  - [Faksiranje](#)

---

<a href="#">Protokol Fax T.30 - praćenje</a>	Ovo je ispisano izvješće sa svim komunikacijama između uređaja koji šalju i primaju faksove za posljednji poslani ili primljeni faks. Izvješće sadrži detaljne kodove pogrešaka i ostale informacije koje mogu služiti za rješavanje nekog određenog problema u vezi sa slanjem ili primanjem nekog faksa. Ispišite ovo izvješće prije obraćanja korisničkoj podršci tvrtke HP.
<a href="#">Faks V.34</a>	Ova postavka određuje način na koji modem šalje podatke. Postavka <a href="#">Uobičajeno</a> modemu omogućuje odabir bilo koje podržane brzine faksiranja do 33.600 bps. Postavka <a href="#">Isključeno</a> postavlja brzinu faksiranja na 14.400 bps ili manje, ovisno o postavkama brzine slanja i primanja
<a href="#">Način rada zvučnika faksa</a>	U načinu rada <a href="#">Uobičajeno</a> zvučnik modema uključuje se tijekom biranja radi uspostavljanja veze, a nakon toga se isključuje. U načinu rada <a href="#">Dijagnostički</a> zvučnik se uključuje i ostaje uključen tijekom čitave faks komunikacije sve dok se postavka ne vrati u način rada <a href="#">Uobičajeno</a> .
<a href="#">Unosi zapisnika faksa</a>	Zapisnik faksiranja <a href="#">Standardno</a> uključuje osnovne informacije poput vremena i uspješnosti faksiranja. Zapisnik faksiranja <a href="#">Detaljno</a> prikazuje rezultate za vrijeme postupka ponovnog biranja koje zapisnik faksiranja <a href="#">Standardno</a> ne prikazuje.

---

# Rješavanje problema sa softverom (Windows)

## Upravljački program pisača za proizvod ne vidi se u mapi Pisač

1. Ponovno instalirajte softver pisača.



**NAPOMENA:** Zatvorite sve otvorene programe. Kako biste zatvorili program koji u programskoj traci ima ikonu, desnom tipkom miša kliknite na tu ikonu i odaberite **Close** (Zatvori) ili **Disable** (Onemogućiti).

2. Pokušajte priključiti USB kabel na drugi USB priključak računala.

## Tijekom instaliranja softvera pojavila se poruka o pogrešci

1. Ponovno instalirajte softver pisača.



**NAPOMENA:** Zatvorite sve otvorene programe. Kako biste zatvorili program koji u programskoj traci ima ikonu, desnom tipkom miša kliknite na tu ikonu i odaberite **Close** (Zatvori) ili **Disable** (Onemogućiti).

2. Provjerite ima li na disku na koji želite instalirati softver dovoljno slobodnog prostora. Ako je potrebno, oslobodite što više prostora i ponovno instalirajte softver pisača.
3. Ako je potrebno, pokrenite defragmentaciju diska i ponovo instalirajte softver uređaja.

## Pisač je u stanju pripravnosti, ali se ništa ne ispisuje

1. Ispišite konfiguracijsku stranicu i provjerite funkcionalnost pisača.
2. Provjerite jesu li svi kabeli čvrsto pričvršćeni i u skladu sa specifikacijama. To se odnosi na USB i kabele napajanja. Zamijenite kabel.
3. Provjerite je li IP adresa uređaja na konfiguracijskoj stranici jednaka onoj za softverski priključak. Primijenite jedan od sljedećih postupaka:

### Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 i Windows Vista

- a. Pritisnite **Start** ili kod sustava Windows Vista pritisnite ikonu Windows u donjem liveom kutu zaslona.
- b. Pritisnite **Settings** (Postavke).
- c. Pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi) (koristite li zadani prikaz izbornika Start) ili pritisnite **Printers** (Pisači) (koristite li klasični prikaz izbornika Start).
- d. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa uređaja, a zatim odaberite **Properties** (Svojstva).
- e. Pritisnite karticu **Ports** (Priključci), a zatim **Configure Port** (Konfiguriraj priključak).
- f. Provjerite IP adresu, a zatim pritisnite gumb **OK** (U redu) ili **Cancel** (Odustani).
- g. Ako IP adrese nisu jednake, izbrišite upravljački program i ponovno ga instalirajte upotrebom ispravne IP adrese.

### Windows 7

- a. Pritisnite ikonu Windows u donjem lijevom kutu zaslona.
- b. Pritisnite **Devices and Printers** (Uređaji i pisači).

- c. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa uređaja, a zatim odaberite **Printer properties** (Svojstva pisača).
- d. Pritisnite karticu **Ports** (Priključci), a zatim **Configure Port** (Konfiguriraj priključak).
- e. Provjerite IP adresu, a zatim pritisnite gumb **OK** (U redu) ili **Cancel** (Odustani).
- f. Ako IP adrese nisu jednake, izbrišite upravljački program i ponovno ga instalirajte upotrebom ispravne IP adrese.

## Rješavanje problema sa softverom (Mac OS X)

- [Naziv uređaja se ne pojavljuje u popisu uređaja Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.](#)
- [Zadatak ispisa nije poslan na željeni uređaj](#)
- [Uređaj se nakon odabira upravljačkog programa, ako je spojen putem USB kabela, ne pojavljuje u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.](#)

### Naziv uređaja se ne pojavljuje u popisu uređaja Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.

1. Provjerite jesu li kabeli ispravno priključeni i je li proizvod uključen.
2. Za provjeru naziva uređaja ispišite konfiguracijsku stranicu. Provjerite podudara li se naziv na stranici s konfiguracijom s nazivom uređaja u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.
3. USB ili mrežni kabel zamijenite kvalitetnijim kabelom.
4. Ako je to potrebno, ponovno instalirajte softver.



**NAPOMENA:** Priključite USB ili mrežni kabel prije ponovnog instaliranja softvera.

### Zadatak ispisa nije poslan na željeni uređaj

1. Otvorite red čekanja na ispis i ponovo pokrenite zadatak.
2. Drugi uređaj s istim ili sličnim nazivom možda je primio vaš posao ispisa. Za provjeru naziva uređaja ispišite konfiguracijsku stranicu. Provjerite podudara li se naziv na stranici s konfiguracijom s nazivom uređaja u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.

### Uređaj se nakon odabira upravljačkog programa, ako je spojen putem USB kabela, ne pojavljuje u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.

#### Rješavanje problema sa softverom

- ▲ Provjerite je li operacijski sustav na vašem Mac računalu Mac OS X 10.6 ili 10.7.

#### Rješavanje problema s hardverom

1. Provjerite je li uređaj uključen.
2. Provjerite je li USB kabel ispravno spojen.
3. Provjerite koristi li se odgovarajući USB-kabel za velike brzine.
4. Ne smije biti previše USB uređaja koji se napajaju iz istog lanca. Iskopčajte sve uređaje iz lanca i spojite kabel direktno na USB priključak na računalu.
5. Provjerite imate li više od dva USB koncentratora bez napajanja povezana jedan za drugim u lancu. Iskopčajte sve uređaje iz lanca te kabel priključite izravno u USB priključak na računalu



**NAPOMENA:** iMac tipkovnica je USB konzentator bez napajanja.



# Uklanjanje softvera (Windows)

## Windows XP

1. Pritisnite **Start, Control Panel** (Upravljačka ploča), a zatim **Add or Remove Programs** (Dodaj ili ukloni programe).
2. Pronađite i odaberite uređaj s popisa.
3. Pritisnite gumb **Change/Remove** (Promijeni/ukloni) za uklanjanje softvera.

## Windows Vista

1. Pritisnite ikonu Windows u donjem lijevom kutu zaslona. Pritisnite **Upravljačka ploča**, a zatim **Programi i značajke**.
2. Pronađite i odaberite uređaj s popisa.
3. Odaberite opciju **Uninstall/Change** (Deinstalacija/promjena).

## Windows 7

1. Pritisnite ikonu Windows u donjem lijevom kutu zaslona. Pritisnite **Upravljačka ploča**, a zatim pod **Programi** pritisnite **Deinstaliranje programa**.
2. Pronađite i odaberite uređaj s popisa.
3. Odaberite opciju **Uninstall** (Deinstaliraj).

## Uklanjanje upravljačkog programa (Mac OS X)

Za uklanjanje softvera potrebne su administratorske ovlasti.

1. Otvorite **System Preferences** (Preference sustava).
2. Odaberite **Print & Fax** (Pisači i faksovi).
3. Označite uređaj.
4. Pritisnite simbol minus (-).
5. Ako je potrebno, izbrišite red čekanja za ispis.

# Kazalo

## A

adresar faksa 194  
adresari, e-pošta  
popisi primatelja 155  
popisi primatelja, stvaranje 153  
AirPrint  
povezivanje s 90  
rješavanje problema 91  
alati za rješavanje problema  
HP-ov ugrađeni web-poslužitelj  
206

## B

bežični ispis  
AirPrint 90  
biranje grupe. *vidi* brzo biranje  
Bonjour  
prepoznavanje 202  
promjena naziva 208  
brisanje  
spremljeni zadaci 86  
brojevi dijelova  
ladice 46  
potrošni materijal 43  
spremnici s tintom 43  
zamjenski dijelovi 43  
Brze postavke  
faksiranje 177  
izrada 141, 177  
korištenje 141, 177  
skeniranje 141  
brzina, optimiziranje 212  
brzina modema 281  
brzo biranje  
brisanje 187  
faksovi 191  
izvješće s popisom 198  
stvaranje 183

## Č

čarobnjak, postavljanje faksa 162  
čimbenici za izvedbu  
Ladica 1 222  
čišćenje  
put papira 251  
staklo skenera 256, 261, 266  
upravljačka ploča 10  
valjci 259, 264, 269  
čišćenje pozadine  
automatsko podešavanje pri  
faksiranju 175  
automatsko podešavanje pri  
kopiranju 98  
automatsko podešavanje pri  
skeniranju 136  
faksiranje 173  
skeniranje 131  
čišćenje zaglavljenja 227

## D

deinstalacija softvera za Mac 292  
deinstalacija softvera za Windows  
291  
digitalno slanje  
adresari 153, 155  
mape 142  
memorija proizvoda 146  
popisi primatelja 155  
postavke zadatka 124  
slanje dokumenata 150  
USB flash pogon 147  
DIMM memorijski moduli  
sigurnost 216  
dnevnik/izvješće  
dnevnik aktivnosti 197  
izvješće o faks pozivima 198  
izvješće o kodovima za naplatu  
198

izvješće s popisom blokiranih  
faksova 198  
izvješće s popisom za brzo  
biranje 198

dnevnik aktivnosti 197  
dnevnik aktivnosti faksa  
opis 12  
dodatak za obostrani ispis  
zaglavljenja 244  
dodatak za spajanje  
umetanje spojnice 51  
dodatna oprema  
naručivanje 38  
dvostrano 107  
dvostrano kopiranje 107, 108

## E

e-pošta  
adresari 153, 155  
slanje dokumenata 150  
e-pošta  
popisi primatelja 155  
Explorer, podržane verzije  
Ugrađeni HP web-poslužitelj 202

## F

faks  
brzo biranje 191  
čarobnjak za postavljanje 162  
obvezne postavke 162  
optimiziranje za tekst ili slike 268  
prekid 196  
problemi s uvlačenjem 280  
faksiranje  
obavijest 172  
optimiziranje za tekst ili slike 170  
podešavanje postavki slike 175  
rezolucija 171  
strane izvornika 170

- uklanjanje praznih stranica 174
- veličina dokumenta 171
- višestruki izvornici 174
- folije
  - ispis (Windows) 67
- fontovi
  - prijenos, Mac 209
- fotografije
  - kopiranje 119
- G**
- gornji izlazni spremnik
  - ispis u 34
- grubi papir
  - izlazni spremnik, biranje 34
- gumb za uključivanje/isključivanje, lokacija 4
- H**
- HP ePrint, upotreba 88
- HP-ov ugrađeni web-poslužitelj
  - AirPrint postavke 91
  - alati za rješavanje problema 206
  - opća konfiguracija 203
  - popis drugih veza 207
  - stranice s informacijama 203
- HP Smart Print 92
- HP ugrađeni web-poslužitelj
  - postavke digitalnog slanja 205
  - postavke faksa 206
  - postavke ispisa 204
  - postavke kopiranja 204
  - postavke skeniranja 205
- HP Universal Print Driver (univerzalni upravljački program pisača) 54
- HP Utility 209
- HP Utility, Mac 209
- HP Web Jetadmin 211
- HP web-stranice za obavijesti o prijevarama 40
- HP web-usluge
  - omogućavanje 207
- I**
- instalacija
  - proizvoda u žičnim mrežama, Mac 18
  - softvera, kabela mreže 16
- Internet Explorer, podržane verzije
- Ugrađeni HP web-poslužitelj 202

- internetska pomoć, upravljačka ploča 10
- IP adresa
  - konfiguracija 15, 18
- IPsec 215
- IP Security 215
- IPv4 adresa 200
- IPv6 adresa 201
- iskorištenost energije, optimiziranje 212
- ispis
  - postavke (Mac) 76
  - spremljeni zadaci 86
  - s USB dodatka za spremanje 93
- ispis na obje strane
  - Mac 76
- ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom 93
- izlazna ladica
  - lokacija 4
  - zaglavljani papir 232
- Izrada zadatka, kopiranje 116
- izvješća faksa
  - opis 12
- izvješće o faks pozivima
  - opis 12
- izvješće o kodovima za naplatu
  - ispis 198
- izvješće poziva 198
- izvješće s popisom blokiranih faksova
  - ispis 198
- izvješće šifri obračuna
  - opis 12
- J**
- Jetadmin, HP Web 211
- K**
- kalibriranje
  - skener 257
- kartica
  - izlazni spremnik, biranje 34
- knjige
  - kopiranje 117
- knjižice
  - ispis (Mac) 78
  - izrada (Windows) 73
- konfiguracija
  - IP adresa 15, 18

- kontrast
  - automatsko podešavanje pri faksiranju 175
  - automatsko podešavanje pri kopiranju 98
  - automatsko podešavanje pri skeniranju 136
  - podešavanje pri faksiranju 173
  - podešavanje pri skeniranju 131
- kopija
  - dvostrani dokumenti 107, 108
  - fotografije 119
  - Izrada zadatka 116
  - knjige 117
  - Način zadatka 116
  - poboljšanje kvalitete 256, 261, 266
  - posebni papir 115
  - povećavanje 110
  - prilagodba svijetlog/tamnog 113
  - smanjivanje 110
  - više originala 116
- kopiranje
  - optimiziranje za tekst ili fotografije 112, 258
  - podešavanje postavki slike 98
  - postavljanje opcije 96
  - razvrstavanje 105
  - sa stakla 100, 101, 103
  - s ulagača dokumenata 100, 101, 103
  - kopiranje od ruba do ruba 259
  - kopiranje više stranica 103
  - krivotvoren potrošni materijal 40
  - kvaliteta izlaza
    - skeniranje 127
- L**
- ladica 1
  - kapacitet 28
  - zaglavljani papir 232
- Ladica 1
  - punjenje 29
- ladica 2
  - kapacitet 31
  - zaglavljani papir 235
- Ladica 2
  - umetanje 32
- ladice
  - brojevi dijelova 46

- konfiguriranje 26
- lokacija 4
- ugrađeno 2
- M**
- Mac
  - postavke upravljačkog programa 57, 76
  - problemi, rješavanje 290
  - uklanjanje softvera 292
- Macintosh
  - HP Utility 209
- male margine. 259
- mali papir
  - izlazni spremnik, odabir 34
- mapa izbornika Administracija
  - opis 11
- mape
  - slanje u 142
- margine, male
  - kopiranje 259
- maska podmreže 200
- mediji
  - spajanje 51
  - umetanje u ladicu 1 29
  - umetanje u ladicu 2 32
- mehanizam za nanošenje tonera
  - zaglavljani papiri 241
- memorija
  - ugrađeno 2
- memorija proizvoda
  - slanje u 146
- memorija proizvoda, skeniranje u 146
- memorija zadataka
  - postavke za Mac 85
- mreža
  - postavke, pregled 200
  - postavke, promjena 200
- mreže
  - HP Web Jetadmin 211
  - IPv4 adresa 200
  - IPv6 adresa 201
  - maska podmreže 200
  - zadani pristupnik 200
- mreže, ožičeno
  - instaliranje uređaja, Windows 15
- mreže, žične
  - instaliranje proizvoda, Mac 18
- Mrežna mapa, skeniranje u 142
- mrežne postavke
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 207
- N**
- način mirovanja
  - omogućavanje 212
  - onemogućavanje 212
- Način zadatka, kopiranje 116
- naljepnice
  - ispis (Windows) 67
  - izlazni spremnik, biranje 34
- naručivanje
  - oprema i pribor 38
- naslovnice
  - ispis na drugačiji papir (Windows) 69
- Naziv za AirPrint
  - proizvod 90
- Netscape Navigator, podržane verzija
  - ugrađeni HP web-poslužitelj 202
- nije konfiguriran 162
- O**
- obavijest
  - faksiranje 172
  - skeniranje 130
- obje strane, kopiranje 107, 108
- obje strane, ručno kopiranje
  - obostrano, ručno 108
- obostrani ispis
  - Mac 76
  - postavke (Windows) 61
- obostrano kopiranje 107, 108
- obvezne postavke
  - zemlja/regija 162
- okomito usmjerenje
  - faksiranje 175
  - odabir, Windows 65
  - promjena (Mac) 77
  - skeniranje 136
- Omogućavanje HP web-usluga 88
- omotnice
  - izlazni spremnik, biranje 34
- online pomoć, upravljačka ploča 224
- opća konfiguracija
  - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 203
- optičko raspoznavanje znakova 134
- optimiziranje faksiranih slika 170
- optimiziranje skeniranih slika 127, 159, 263
- optimiziranje slika faksa 268
- optimiziranje slika kopije 112, 258
- originalan potrošni materijal 40
- oštrina
  - podešavanje faksiranja 172
  - podešavanje kopiranja 98
  - podešavanje skeniranja 130
- P**
- papir
  - naslovnice, korištenje drugačijeg papira 69
  - odabir 252
  - podržane veličine 22
  - podržane veličine papira 22
  - podržane vrste 25
  - prva i posljednja stranica, korištenje drugačijeg papira 69
  - punjenje ladice 1 29
  - umetanje u ladicu 2 32
  - zaglavljivanje papira 226
- papir, naručivanje 38
- papir, naslovnice
  - ispis (Mac) 77
- PCL upravljački programi
  - univerzalni 54
- ploča za proširenja
  - sigurnost 216
- podrezivanje stranica
  - skeniranje 135
- podrezivanje stranice
  - skeniranje 135
- Podrška za
  - AirPrint 90
- podržane
  - mreže 2
- podržane vrste papira 22
- pogreške
  - softver 288
- pogrešno ulaganje
  - automatsko prepoznavanje pri faksiranju 176
  - automatsko prepoznavanje pri skeniranju 137
- poklopci, lokacije 4
- pomoć, upravljačka ploča 10
- pomoć, upravljačka pomoć 224
- poništanje faks poruke 196

- poništanje zadatka ispisa (Mac OS X) 81
  - poništanje zahtjeva za ispis (Windows) 79
  - popis brojeva za brzo biranje
    - opis 12
  - popis drugih veza
    - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 207
  - popisi primatelja 155
  - Popis PCL fontova
    - opis 12
  - Popis PS fontova
    - opis 12
  - popis zabranjenih brojeva faksa
    - opis 12
  - popis za provjeru
    - problemi 220
  - poseban papir
    - ispis (Windows) 67
  - poseban papir za naslovnice
    - ispis (Mac) 77
  - posebni papir
    - kopiranje 115
  - posljednja stranica
    - ispis na drugačiji papir (Windows) 69
  - Postavka EconoMode 212, 253
  - postavke
    - obvezne 162
    - prethodne postavke upravljačkog programa (Mac) 76
    - šifre obračuna 167
    - upravljački programi 56
    - upravljački programi (Mac) 57
    - vraćanje tvorničkih 223
  - postavke datuma/vremena 163
  - postavke digitalnog slanja
    - HP ugrađeni web-poslužitelj 205
  - postavke faksa
    - HP ugrađeni web-poslužitelj 206
  - postavke ispisa
    - HP ugrađeni web-poslužitelj 204
  - postavke kopiranja
    - HP ugrađeni web-poslužitelj 204
  - postavke skeniranja
    - HP ugrađeni web-poslužitelj 205
  - postavke upravljačkog programa za Mac
    - memorija zadataka 85
  - potrošni materijal
    - brojevi dijelova 43
    - drugi proizvođači 39, 48
    - krivotvorine 40
    - naručivanje 38
    - recikliranje 47
    - status, pregled pomoću programa HP Utility 209
    - zamjena spremnika s tonerom 48
  - potrošni materijal drugih proizvođača 39, 48
  - povećavanje
    - zadaci kopiranja 110
  - povezivanje
    - s AirPrint 90
  - prazne stranice
    - postavljanje između zadataka ispisa 87
  - prečaci (Windows)
    - stvaranje 59
    - upotreba 58
  - pregled slike
    - skeniranje 138
  - prekidač za napajanje, lokacija 4
  - prekid zahtjeva za ispis (Windows) 79
  - prepoznavanje boje
    - skeniranje 129
  - prethodne postavke (Mac) 76
  - Prijava
    - upravljačka ploča 215
  - prijenos datoteka, Mac 209
  - priključak napajanja
    - lociranje 5, 6
  - priključci
    - lokacija 6
  - priključci sučelja
    - lokacija 5, 6
  - prilagodba slika kopija 113
  - prilagođavanje veličine
    - Mac 78
  - prilagođavanje veličine dokumenata
    - Windows 72
  - pristupnik, postavljanje zadanog 200
  - problemi s uvlačenjem 280
  - problemi s uvlačenjem papira
    - rješavanje 225
  - programske datoteke
    - ažuriranje, Mac 209
  - promjena veličine dokumenata
    - Mac 78
    - Windows 72
  - prozirne folije
    - izlazni spremnik 34
  - prva stranica
    - ispis na drugačiji papir (Windows) 69
- R**
- raspored mirovanja
    - postavljanje 213
  - ravni prolaz papira 34
  - razglednice
    - izlazni spremnik, biranje 34
  - razvrstavanje
    - zadaci kopiranja 105
  - recikliranje potrošnog materijala 47
  - rezolucija
    - faksiranje 171
    - skeniranje 128
  - rješavanje
    - mrežni problemi 276
    - poteškoće s izravnim vezama 275
    - problemi s ispisom preko lako dostupnog USB priključka 273
  - rješavanje problema
    - , problemi u sustavu Mac 290
    - AirPrint 91
    - mrežni problemi 276
    - nema odziva 272
    - PBX sustavi 282
    - popis za provjeru 220
    - poteškoće s izravnim vezama 275
    - problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka 273
    - problemi s ulaganjem papira 225
    - spori odziv 272
    - sporo primanje faksa 281
    - spor prijenos faksa 282
    - zaglavljivanje papira 226
  - rješavanje problema kod PBX sustava 282
  - rješavanje problema s telefonskim linijama 282
  - rubovi
    - brisanje pri kopiranju 98
    - čišćenje pri skeniranju 132

## S

- servisne postavke 286
- SharePoint®
  - skeniranje na 158
- sigurnosne postavke
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 207
- sigurnost
  - šifriran tvrdi disk 215
- skener
  - kalibriranje 257
- skeniranje
  - dodavanje stranica u dokument 138
  - kvaliteta izlaza 127
  - obavijest 130
  - optimiziranje za tekst ili slike 127, 263
  - podešavanje postavki slike 134
  - postavke zadatka 124
  - pregled slike 138
  - preslagivanje stranica 138
  - rezolucija 128
  - rotiranje stranica 138
  - skeniranje slika 159
  - Spajanje zadataka 132, 174
  - strane izvornika 128
  - uklanjanje praznih stranica 133
  - veličina datoteke 127
  - veličina dokumenta 129
  - višestruki izvornici 132
- skeniranje na SharePoint® 158
- skeniranje na USB 147
- skeniranje u e-poštu
  - adresari 153, 155
  - popisi primatelja 155
  - postavke zadatka 124
  - slanje dokumenata 150
- skeniranje u mapu 142
- skeniranje u memoriju proizvoda 146
- skladištenje
  - spremnici s tonerom 48
- slanje faksa
  - brisanje većeg broja primatelja 187
  - pomoću brojeva iz adresara faksa 194
  - većem broju primatelja 183
- slanje na e-poštu
  - adresari 153, 155
  - popisi primatelja 155
- Slanje na e-poštu
  - omogućavanje 122
- slanje u e-poštu
  - postavke zadatka 124
  - slanje dokumenata 150
- smanjivanje
  - zadaci kopiranja 110
- softver
  - deinstalacija Mac 292
  - deinstalacija za Windows 291
  - HP Utility 209
  - problemi 288
- Softver HP ePrint 89
- spajanje 51
  - USB-a sa sustavom Mac 17
  - USB sa sustavom Windows 14
- Spajanje zadataka, faksiranje 174
- Spajanje zadataka, skeniranje 132
- spojnice, umetanje 51
- sporo primanje faksa 281
- spor prijenos faksa 282
- spremanje, zadatak
  - postavke za Mac 85
- spremanje na USB
  - omogućavanje 122
- Spremanje na USB 147
- spremanje u mapu mreže
  - omogućavanje 122
- Spremanje u memoriju proizvoda 146
- spremanje u memoriju uređaja
  - omogućavanje 122
- Spremi u mrežnu mapu 142
- spremljeni zadaci
  - brisanje 86
  - ispis 86
  - stvaranje (Mac) 85
  - stvaranje (Windows) 83
  - u sustavu Windows 83
- spremnici
  - brojevi narudžbi 47
  - drugi proizvođači 39, 48
  - pohrana 48
  - recikliranje 47
  - zamjena 48
- spremnici, izlazni
  - lokacija 4
  - odabir 34
- spremnici s tintom
  - brojevi dijelova 43
- spremnici s tonerom
  - brojevi narudžbi 47
  - drugi proizvođači 39, 48
  - recikliranje 47
  - umetanje 47
  - zamjena 48
- spremnik sa spojnicama
  - broj dijela 51
  - punjenje 51
- spremnik s tonerom
  - skladištenje 48
  - zaglavljena 239
- staklo skenera
  - čišćenje 256, 261, 266
- stanje potrošnog materijala 251
- status
  - HP Utility, Mac 209
- status, stranica faks dodatka 279
- Status spremnika s tonerom 251
- strane izvornika
  - faksiranje 170
  - skeniranje 128
- stranica direktorija mape
  - opis 11
- stranica korištenja
  - opis 11
- stranica o povezivanju
  - opis 11
- stranica po listu
  - odabir (Mac) 76
  - odabir (Windows) 63
- stranica sa statusom web-usluga
  - opis 11
- stranica statusa potrošnog materijala
  - opis 11
- stranica trenutačnih postavki
  - opis 11
- stranica u minuti 2
- stranice s informacijama
  - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 203
  - ispis ili pregledavanje 11
- stranice s konfiguracijom
  - opis 11
- stranice za odvajanje zadataka 87

stražnja vratašca  
zaglavljena 241  
stražnji izlazni spremnik  
ispis 34

## Š

šifre obračuna 167

## T

T.30 Izvješće o praćenju 286

TCP/IP

ručno konfiguriranje IPv4  
parametara 200

ručno konfiguriranje IPv6  
parametara 201

teški papir

izlazni spremnik, biranje 34

tipkovnica

fizička 9

mapiranje jezika 9

tvrdi diskovi

šifrirano 215

## U

Ugrađen HP web-poslužitelj

HP web-usluge 207

Ugrađeni HP web-poslužitelj

mrežne postavke 207

sigurnosne postavke 207

Ugrađeni HP web-poslužitelj (EWS)

mrežna veza 202

značajke 202

Ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

mrežna veza 202

značajke 202

Ugrađen web-poslužitelj (EWS)

dodjela lozinki 215

uklanjanje praznih stranica

faksiranje 174

skeniranje 133

uklanjanje softvera za Mac 292

ulagač dokumenata 107

izrada kopija s 100, 101, 103

kopiranje dvostranih  
dokumenata 107

problemi s uvlačenjem papira  
225

zaglavljena 228

umetanje

Ladica 1 29

Ladica 2 32

spojnice 51  
spremnici s tonerom 47  
univerzalni upravljački program

pisača 54

upravljačka ploča

čišćenje 10

mjesto 4

pomoć 10, 224

upravljački programi

podržani 54

postavke (Mac) 76

prethodne postavke (Mac) 76

promjena postavki (Windows) 56

promjena veličine papira 79

promjene postavki (Mac) 57

univerzalni 54

vrste papira 25

upravljački programi pisača (Mac)

postavke 76

promjene postavki 57

upravljački programi pisača (Windows)

promjena postavki 56

upravljački programi za Windows

podržani 54

upravljanje mrežom 200

USB

slanje na 147

USB, skeniraj u 147

USB dodaci za spremanje

ispis sa 93

USB konfiguracija, Mac 17

USB konfiguracija, Windows 14

usmjerenje

odabir, Windows 65

promjena (Mac) 77

usmjerenje slike

faksiranje 175

skeniranje 136

usmjerenje stranice

promjena (Mac) 77

## V

valjci

čišćenje 259, 264, 269

veličina datoteke s dokumentom

skeniranje 127

veličina dokumenta

faksiranje 171

skeniranje 129

veličina papira

promjena 79

veličine papira

odabir (Mac) 81

odabir prilagođene veličine (Mac)  
81

odabir prilagođene veličine  
(Windows) 79

veličine stranice

prilagođavanje veličine

dokumenata (Mac) 78

prilagođavanje veličine

dokumenata (Windows) 72

više stranica po listu

ispis (Mac) 76

ispis (Windows) 63

vodeni žigovi

ispis (Mac) 81

ispis (Windows) 80

vodoravno usmjerenje

faksiranje 175

odabir, Windows 65

promjena (Mac) 77

skeniranje 136

VoIP 280

vraćanje tvorničkih postavki 223

vrste datoteka 126, 134

vrste datoteka dokumenta 126, 134

vrste OCR datoteka 134

vrste papira

odabir (Mac) 77

odabir (Windows) 67

## W

web-mjesta

univerzalni upravljački program

pisača 54

Web-mjesta

HP Web Jetadmin, preuzimanje

211

web-stranice

izvješća o prijevarama 40

Web-stranice o prijevarama 40

Windows

postavke upravljačkog programa  
56

univerzalni upravljački program

pisača 54



## Z

- zadaci, spremljeni
  - brisanje 86
  - ispis 86
  - stvaranje (Windows) 83
- zadani pristupnik, postavljanje 200
- zaglavljani papir
  - ladica 1 232
  - ladica 2 235
  - mehanizam za nanošenje tonera 241
  - uklanjanje 227
- zaglavljivanja
  - automatska navigacija 228
  - dodatak za obostrani ispis 244
  - izlazna ladica 232
  - mjesta 227
  - spremnik s tonerom 239
  - stražnja vratašca 241
- zaglavljivanje
  - ulagač dokumenata 228
- zaglavljivanje
  - vraćanje 249
- zaglavljivanje papira
  - uzroci 226
- zahtjevi preglednika
  - ugrađeni HP web-poslužitelj 202
- zahtjevi sustava
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 202
- zahtjevi web-preglednika
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 202
- zamjena spremnika s tintom 48
- zamjenski dijelovi
  - brojevi dijelova 43
- zamjensko zaglavljivanje 27
- zatamnjenje
  - automatsko podešavanje pri faksiranju 175
  - automatsko podešavanje pri kopiranju 98
  - automatsko podešavanje pri skeniranju 136
  - podešavanje faksiranja 172
  - podešavanje skeniranja 131
- zaustavljanje zadatka ispisa (Mac OS X) 81
- značajka e-pošte
  - omogućavanje 122





