



LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP

Panduan Pengguna



M525c



HP LaserJet Enterprise flow MFP M525

Panduan Pengguna

Hak Cipta dan Lisensi

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Dilarang melakukan reproduksi, adaptasi atau penerjemahan tanpa izin tertulis sebelumnya, kecuali sejauh yang diperbolehkan dalam undang-undang hak cipta.

Informasi yang terkandung di sini dapat berubah-ubah sewaktu-waktu.

Satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum dalam keterangan jaminan yang ditegaskan dan menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada bagian apa pun dari dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai jaminan tambahan. HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau kekurangan teknis atau editorial yang terdapat dalam dokumen ini.

Edition 1, 08/2017

Informasi mengenai Merek Dagang

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, dan PostScript® adalah merek dagang dari Adobe Systems Incorporated.

Apple dan logo Apple adalah merek dagang dari Apple Computer, Inc., yang terdaftar di AS dan negara/kawasan lainnya. iPod adalah merek dagang dari Apple Computer, Inc. iPod hanya ditujukan untuk penyalinan yang sesuai dengan undang-undang atau izin pemegang hak. Jangan curi musik.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, dan Windows Vista® adalah merek dagang terdaftar di Amerika Serikat dari Microsoft Corporation.

UNIX® adalah merek dagang terdaftar milik The Open Group.

Isi

1 Pengenalan produk	1
Fitur produk	2
Tampilan produk	4
Tampilan depan produk	4
Tampilan belakang produk	5
Port antarmuka	6
Lokasi nomor seri dan nomor model	6
Panel kontrol	7
Tata letak panel kontrol	7
Layar Awal Panel Kontrol	7
Keyboard	9
Pembersihan panel kontrol	10
Bantuan panel kontrol	10
Laporan produk	11
2 Menghubungkan produk dan menginstal perangkat lunak	13
Menghubungkan produk ke komputer dengan menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak (Windows)	14
Menghubungkan produk ke jaringan dengan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak (Windows)	15
Mengkonfigurasi alamat IP	15
Menginstal perangkat lunak	16
Menyambungkan produk ke komputer menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak (Mac OS X)	17
Menyambungkan produk ke jaringan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak (Mac OS X)	18
Mengkonfigurasi alamat IP	18
Menginstal perangkat lunak	19
3 Baki masukan dan nampun keluaran	21
Ukuran kertas yang didukung	22
Jenis kertas yang didukung	25

Mengkonfigurasi baki	26
Mengkonfigurasi baki sewaktu memuatkan kertas	26
Mengkonfigurasi baki agar sesuai dengan pengaturan tugas cetak	26
Mengkonfigurasi baki menggunakan panel kontrol	26
Mode kop surat alternatif	27
Baki 1	28
Kapasitas baki dan orientasi kertas	28
Memuat Baki 1	28
Baki 2 dan baki 500 lembar opsional	31
Kapasitas baki dan orientasi kertas	31
Memuat Baki 2 atau baki 500 lembar opsional	31
Menggunakan berbagai opsi keluaran kertas	34
Mencetak ke nampan keluaran standar	34
Mencetak ke nampan keluaran belakang	34
Menggunakan stapler praktis	35

4 Komponen, persediaan, dan aksesoris 37

Memesan komponen, aksesoris, dan persediaan	38
Kebijakan HP tentang persediaan non-HP	39
Situs Web antipemalsuan HP	40
Mencetak saat kartrid toner mencapai akhir perkiraan masa pakai	41
Mengaktifkan atau menonaktifkan pilihan Pengaturan Hampir Habis dari panel kontrol	42
Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan	43
Aksesoris	46
Kartrid cetak	47
Tampilan kartrid cetak	47
Informasi kartrid cetak	47
Mendaur ulang kartrid cetak	47
Penyimpanan kartrid cetak	48
Kebijakan HP mengenai kartrid cetak non-HP	48
Mengganti kartrid cetak	48
Staples (Kawat Jepit)	51
Memasukkan kawat jepit	51

5 Mencetak 53

Driver cetak yang didukung (Windows)	54
HP Universal Print Driver (UPD)	54
Berbagai mode instalasi UPD	55
Mengubah pengaturan tugas cetak (Windows)	56
Mengubah pengaturan semua pekerjaan cetak sampai program perangkat lunak ditutup	56
Mengubah pengaturan standar semua pekerjaan cetak	56

Mengubah pengaturan konfigurasi produk	56
Mengubah pengaturan tugas cetak (Mac OS X)	57
Mengubah pengaturan semua pekerjaan cetak sampai program perangkat lunak ditutup	57
Mengubah pengaturan standar semua pekerjaan cetak	57
Mengubah pengaturan konfigurasi produk	57
Tugas cetak (Windows)	58
Menggunakan pintasan pencetakan (Windows)	58
Membuat pintasan pencetakan (Windows)	59
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)	61
Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)	63
Memilih orientasi halaman (Windows)	65
Memilih jenis kertas (Windows)	66
Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda (Windows)	69
Mengubah skala dokumen agar muat di ukuran halaman (Windows)	72
Membuat buklet (Windows)	73
Tugas cetak (Mac OS X)	76
Menggunakan pengaturan awal pencetakan (Mac OS X)	76
Membuat pengaturan awal pencetakan (Mac OS X)	76
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Mac OS X)	76
Mencetak beberapa halaman per lembar (Mac OS X)	76
Memilih orientasi halaman (Mac OS X)	77
Memilih jenis kertas (Mac OS X)	77
Mencetak halaman sampul (Mac OS X)	77
Mengubah skala dokumen agar muat di ukuran halaman (Mac OS X)	78
Membuat buklet (Mac OS X)	78
Tugas cetak tambahan (Windows)	79
Membatalkan tugas cetak (Windows)	79
Memilih ukuran kertas (Windows)	79
Memilih ukuran kertas khusus (Windows)	79
Mencetak tanda air (Windows)	80
Tugas cetak tambahan (Mac OS X)	81
Membatalkan tugas cetak (Mac OS X)	81
Memilih ukuran kertas (Mac OS X)	81
Memilih ukuran kertas khusus (Mac OS X)	81
Mencetak tanda air (Mac OS X)	81
Simpan tugas cetak pada produk	83
Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)	83
Membuat pekerjaan tersimpan (Mac OS X)	85
Mencetak pekerjaan tersimpan	86
Menghapus pekerjaan tersimpan	86
Menambah halaman pemisah-pekerjaan (Windows)	87

Menggunakan HP ePrint	88
Menggunakan perangkat lunak HP ePrint	89
Menggunakan Apple AirPrint	90
Menyambungkan produk ke AirPrint	90
Mencari nama AirPrint produk	90
Mencetak dari AirPrint	90
Mengubah nama produk AirPrint	90
Mengatasi masalah AirPrint	91
Menggunakan HP Smart Print (Windows)	92
Menggunakan pencetakan USB akses mudah	93
Mencetak dokumen USB akses mudah	93

6 Salin 95

Mengatur pengaturan salin standar yang baru	96
Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk menyalin	98
Penyesuaian ketajaman gambar untuk salinan	98
Hapus tepi untuk salinan	98
Penyesuaian rona otomatis untuk salinan	98
Membuat satu salinan	100
Membuat beberapa salinan	101
Menyalin beberapa halaman asli sekaligus	103
Menyusun tugas salin	105
Menyalin pada kedua sisi (dupleks)	107
Menyalin pada kedua sisi secara otomatis	107
Menyalin pada kedua sisi secara manual	108
Memperkecil atau memperbesar tampilan gambar yang disalin	110
Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar	112
Menyesuaikan terang/gelap salinan	113
Mengatur ukuran dan jenis kertas untuk menyalin ke kertas khusus	115
Menggunakan mode Susunan Tugas	116
Menyalin buku	117
Menyalin foto	119

7 Pindai/kirim 121

Mengkonfigurasi fitur pemindaian/pengiriman	122
Mengubah pengaturan pemindaian/pengiriman default dari panel kontrol produk	124
Gunakan fitur pemrosesan gambar untuk memindai	126
Pilih tipe file dokumen untuk pemindaian	126
Mengoptimalkan gambar pindaian untuk teks atau gambar	127
Pilih kualitas keluaran atau ukuran file untuk gambar pindaian	127
Tentukan jumlah sisi untuk dokumen asli	128

Pilih resolusi untuk gambar pindaian	128
Deteksi warna otomatis untuk pemindaian	129
Tetapkan ukuran untuk dokumen asli	129
Pilih opsi pemberitahuan untuk pemindaian	130
Sesuaikan ketajaman untuk pemindaian	130
Sesuaikan tingkat gelap untuk pemindaian	131
Sesuaikan kontras untuk pemindaian	131
Bersihkan latar belakang untuk pemindaian	131
Hapus tepi untuk pemindaian	132
Gunakan modus Susunan Pekerjaan untuk pemindaian	132
Sembunyikan halaman kosong untuk pemindaian	133
Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk memindai	134
Pilih tipe file Pengenalan Karakter Optik (OCR) untuk pemindaian	134
Pemotongan halaman otomatis untuk pemindaian	135
Orientasi gambar otomatis untuk pemindaian	136
Penyesuaian rona otomatis untuk pemindaian	136
Deteksi salah-pengumpulan otomatis untuk pemindaian (HP EveryPage)	137
Gunakan fitur pratinjau gambar	138
Pindai dan kirim dokumen dengan menggunakan fitur Atur Cepat	141
Buat Atur Cepat	141
Gunakan Atur Cepat yang sudah ditentukan sebelumnya	141
Mengirim dokumen yang dipindai ke folder jaringan	142
Mengirim dokumen yang dipindai ke folder dalam memori produk	146
Mengirim dokumen yang dipindai ke drive flash USB	147
Memindai dan menyimpan dokumen	147
Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail	150
Menggunakan buku alamat untuk mengirim email	153
Menambah kontak ke buku alamat dari panel kontrol produk	153
Mengirim dokumen ke email menggunakan buku alamat	155
Simpan dokumen pindaian ke situs SharePoint®	158
Memindai foto	159

8 Faks 161

Mengkonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan	162
Wizard Pengaturan Faks	162
Menetapkan atau memverifikasi tanggal dan jam	163
Menetapkan atau memverifikasi format tanggal/waktu	163
Mengkonfigurasi pengaturan panggilan faks	165
Mengkonfigurasi pengaturan kirim faks umum	167
Mengkonfigurasi kode penagihan faks	168
Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan mengirim faks	169

Gunakan fitur pemrosesan gambar untuk pekerjaan pengiriman faks	171
Mengoptimalkan faks untuk teks atau gambar	171
Tentukan jumlah sisi untuk dokumen asli untuk faks	171
Pilih resolusi untuk faks	172
Tentukan ukuran untuk dokumen asli untuk faks	172
Pilih opsi pemberitahuan untuk faks	173
Sesuaikan ketajaman untuk faks	173
Sesuaikan tingkat gelap untuk faks	173
Sesuaikan kontras untuk faks	174
Bersihkan latar belakang untuk faks	174
Gunakan modus Susunan Pekerjaan untuk faks	175
Sembunyikan halaman kosong untuk faks	175
Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk pekerjaan pengiriman faks	176
Orientasi gambar otomatis untuk faks	176
Penyesuaian rona otomatis untuk faks	176
Deteksi salah pengumpanan otomatis untuk faks	177
Fakskan dokumen dengan menggunakan fitur Atur Cepat	178
Buat Atur Cepat	178
Gunakan Atur Cepat yang sudah ditentukan sebelumnya	178
Mengkonfigurasi pengaturan terima faks	179
Menggunakan jadwal pencetakan faks	180
Memblokir faks masuk	181
Membuat daftar faks yang diblokir	181
Menghapus nomor dari daftar faks yang diblokir	181
Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan menerima faks	182
Pengarsipan dan penerusan faks	183
Mengaktifkan pengarsipan faks	183
Mengaktifkan penerusan faks	183
Membuat daftar panggil cepat	184
Menambah nomor ke daftar panggil cepat yang sudah ada	187
Menghapus daftar panggil cepat	188
Menghapus satu nomor dari daftar panggilan cepat	189
Mengirim faks dengan memasukkan nomor secara manual	190
Mengirim faks dengan panggil cepat	192
Mencari daftar panggil cepat menurut nama	194
Mengirim faks menggunakan nomor dalam buku alamat faks	195
Membatalkan faks	197
Laporan faks	198
Log aktivitas faks	198
Laporan kode penagihan	199
Laporan daftar faks yang diblokir	199

Laporan daftar panggilan cepat	199
Laporan panggilan faks	199
9 Mengelola produk	201
Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP	202
Penafian tentang berbagi-pakai printer	202
Melihat dan mengubah pengaturan jaringan	202
Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol	202
Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol	203
Server Web Tertanam HP	204
Membuka Server Web Tertanam HP	204
Fitur Server Web Tertanam HP	205
Tab Informasi	205
Tab Umum	205
Tab Salin/Cetak	206
Tab Pindai/Pengiriman Digital	206
Tab Faks (hanya model Faks)	208
Tab Mengatasi Masalah	208
Tab Keamanan	209
Tab HP Web Services	209
Tab Jaringan	209
Daftar Link Lainnya	209
Ubah nama Layanan Bonjour	210
HP Utility (Mac OS X)	211
Membuka HP Utility	211
Fitur HP Utility	211
Menggunakan perangkat lunak HP Web Jetadmin	213
Pengaturan Ekonomi	214
Mencetak dengan Mode Hemat	214
Mengoptimalkan kecepatan atau penggunaan energi	214
Menetapkan mode tidur	214
Menetapkan jadwal tidur	215
Fitur keamanan produk	217
Pernyataan keamanan	217
IP Security [Keamanan IP]	217
Sign in ke produk	217
Menetapkan kata sandi sistem	217
Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Berkinerja Tinggi HP	218
Mengunci sangkar formatter	218
Meng-upgrade firmware produk	219

10 Mengatasi masalah	221
Daftar periksa mengatasi masalah	222
Beberapa faktor yang memengaruhi kinerja produk	224
Mengembalikan default pengaturan pabrik	225
Bantuan panel kontrol	226
Pengambilan kertas salah atau macet	227
Produk tidak mengambil kertas	227
Perangkat mengambil beberapa lembar kertas	227
Pengumpunan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.	227
Mencegah kertas macet	228
Mengatasi kemacetan	229
Lokasi kemacetan	229
Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan	230
Membebaskan kemacetan dalam pengumpunan dokumen	230
Atasi kemacetan di area nampun keluaran	233
Mengatasi kemacetan di Baki 1	234
Mengatasi kemacetan di Baki 2 atau baki 500 lembar opsional	236
Mengatasi kemacetan dari area kartrid cetak	240
Membebaskan kemacetan pada pintu belakang dan area fuser	242
Mengatasi kemacetan di duplexer	245
Mengubah pemulihan kemacetan	251
Meningkatkan kualitas cetak	252
Mencetak dari program perangkat lunak lain.	252
Menetapkan pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak	252
Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows)	252
Memeriksa pengaturan jenis kertas (Mac OS X)	252
Memeriksa status kartrid toner	253
Mencetak halaman pembersih	253
Memeriksa kartrid toner secara visual	254
Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan	254
Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP	254
Periksa lingkungan	254
Memeriksa pengaturan EconoMode	255
Coba driver cetak lain	255
Mengatur penyelarasan setiap baki	256
Meningkatkan kualitas salinan	258
Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai	258
Mengkalibrasi pemindai	259
Memeriksa pengaturan kertas	260
Memeriksa konfigurasi ukuran dan jenis kertas	260

Pilih baki yang akan digunakan untuk salinan.	260
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	260
Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar	260
Penyalinan tepi ke tepi	261
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.	261
Meningkatkan kualitas pindai	263
Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai	263
Memeriksa pengaturan resolusi	264
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	265
Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar	265
Memeriksa pengaturan kualitas keluaran	265
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.	266
Meningkatkan kualitas faks	268
Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai	268
Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks	269
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	270
Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar	270
Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan	270
Mengirim ke mesin faks lain	271
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.	271
Memeriksa pengaturan sesuai halaman	272
Memeriksa mesin faks pengirim	273
Produk tidak mencetak atau mencetak pelan	274
Produk tidak mencetak	274
Produk mencetak dengan pelan	274
Mengatasi masalah pencetakan USB akses-langsung	275
Menu Ambil dari USB tidak terbuka saat Anda memasukkan flash drive USB	275
File tidak dicetak dari flash drive USB	275
File yang akan dicetak tidak terdaftar dalam menu Ambil dari USB	276
Mengatasi masalah koneksi USB	277
Mengatasi masalah jaringan berkabel	278
Produk memiliki kondisi sambungan fisik yang buruk	278
Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk produk (Windows)	278
Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan produk.	278
Produk menggunakan pengaturan link dan dupleks yang salah untuk jaringan tersebut.	279
Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.	279
Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.	279
Produk dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.	279
Mengatasi masalah faks	280
Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks	280
Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?	280

Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?	280
Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?	280
Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?	281
Memeriksa status aksesoris faks	281
Masalah faks umum	282
Menggunakan Faks pada Jaringan VoIP	282
Masalah pada penerimaan faks	283
Masalah pada pengiriman faks	284
Pesan kesalahan faks pada panel kontrol produk	286
Pesan faks-Kirim	287
Pesan faks-Terima	288
Pengaturan Layanan	288
Pengaturan dalam menu Pemecahan Masalah	288
Mengatasi masalah perangkat lunak produk (Windows)	290
Driver cetak untuk produk tidak terlihat dalam folder Printer	290
Pesan kesalahan muncul saat penginstalan perangkat lunak berlangsung	290
Produk berada dalam mode Siap, namun tidak mencetak apa pun	290
Mengatasi masalah perangkat lunak produk (Mac OS X)	292
Nama produk tidak muncul dalam daftar produk di daftar Cetak & Faks atau Cetak & Pindai.	292
Pekerjaan cetak tidak dikirim ke produk yang Anda inginkan	292
Bila tersambung dengan kabel USB, produk tidak ditampilkan dalam daftar Cetak & Faks atau Cetak & Pindai setelah driver dipilih	292
Menghapus perangkat lunak (Windows)	293
Menghapus driver cetak (Mac OS X)	294
Indeks	295

1 Pengenalan produk

- [Fitur produk](#)
- [Tampilan produk](#)
- [Panel kontrol](#)
- [Laporan produk](#)

Fitur produk

Penanganan kertas	Baki 1 menampung 100 lembar.
	Baki 2 menampung 500 lembar.
	Menerima dua baki 500 lembar opsional.
	Nampan keluaran standar menampung 250 lembar, dan menyajikan halaman menghadap ke bawah.
	Nampan keluaran belakang menampung 100 lembar, dan menyajikan halaman menghadap ke atas.
	Pencetakan dupleks otomatis
	Stapler praktis dapat menstaples sampai 20 halaman.
Konektivitas	USB 2.0 Berkecepatan Tinggi
	Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6
	Port USB akses mudah untuk mencetak dan memindai tanpa komputer, serta untuk upgrade firmware.
Penyimpanan	Hard Disk Aman Berperforma Tinggi HP 320 GB
Panel kontrol	Panel kontrol layar sentuh dengan tampilan VGA berwarna 203 mm
	Keyboard tarik-keluar untuk entri informasi yang mudah
Cetak	Mencetak 42 ppm (halaman per menit) di kertas berukuran Letter dan 40 ppm di kertas berukuran A4
	Pencetakan USB akses mudah (tidak diperlukan komputer)
Faks	Aksesori Faks Analog 500 HP LaserJet
Salin dan Pindai	Menyalin dan memindai 42 ppm untuk kertas berukuran Letter dan 40 ppm untuk kertas berukuran A4 (untuk dokumen asli satu-sisi)
	Resolusi: Hingga 600 x 600 dpi (titik per inci)
	Pengumpanan dokumen 100-halaman berkepala ganda dengan dupleks otomatis untuk menyalin dan memindai. Termasuk deteksi multi-pengumpanan.
	Pemindaian USB akses mudah (tidak diperlukan komputer)
	Pemindaian berwarna atau monokrom
Pengiriman Digital	<ul style="list-style-type: none">• E-mail• Simpan ke Folder Jaringan• Simpan ke Memori Perangkat• Simpan ke USB• Simpan ke SharePoint®
Fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut	<ul style="list-style-type: none">• Pengenalan Karakter Optik (Optical Character Recognition/OCR)• Pemotongan halaman otomatis• Orientasi gambar otomatis• Penyesuaian rona otomatis

Sistem operasi yang didukung¹²³

Windows XP SP2 atau versi yang lebih baru, 32-bit dan 64-bit

CATATAN: Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows XP pada April 2009. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi XP yang telah dihentikan.

CATATAN: Penginstal perangkat lunak tidak mendukung versi 64-bit, namun driver cetak mendukungnya.

Windows Vista, 32-bit dan 64-bit

CATATAN: Windows Vista Starter tidak didukung oleh penginstal perangkat lunak atau driver cetak.

Windows 7, 32-bit dan 64-bit

Windows 2003 Server SP1 atau versi yang lebih baru, 32-bit dan 64-bit

CATATAN: Penginstal perangkat lunak tidak mendukung versi 64-bit, namun driver cetak mendukungnya.

Windows Server 2008, 32-bit dan 64-bit

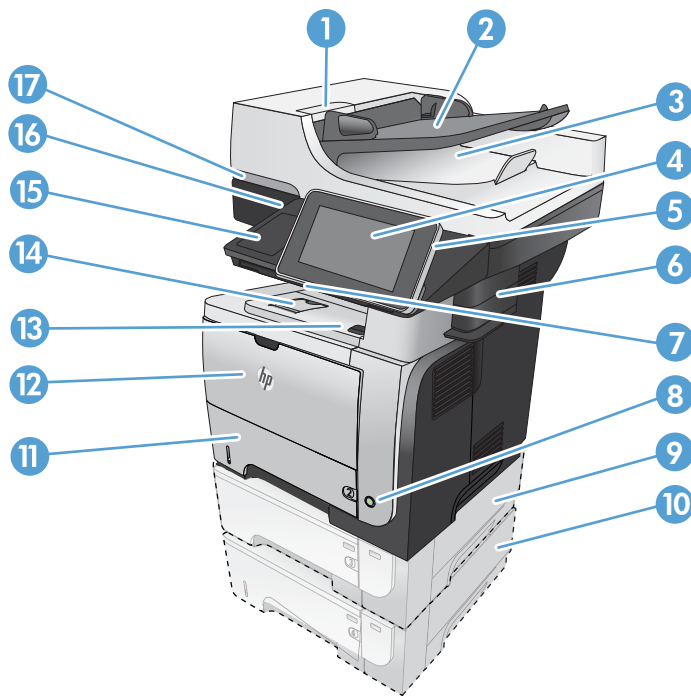
Windows Server 2008 R2, 64-bit

Mac OS X 10.6 dan 10.7

- ¹ Daftar sistem operasi yang didukung berlaku untuk driver cetak Windows PCL 6, PCL 5, PS, dan Mac, serta CD penginstalan perangkat lunak dalam kemasan. Untuk daftar terbaru sistem operasi yang didukung, kunjungi www.hp.com/go/ljflowMFP525_software.
- ² Bila Anda menginstal perangkat lunak dari CD dalam-kotak, driver khusus HP PCL6 dan .NET 3.5 SP1 diinstal untuk sistem pengoperasian Windows.
- ³ Driver Mac Postscript dan Mac Utility diinstal untuk sistem operasi Mac OS X.

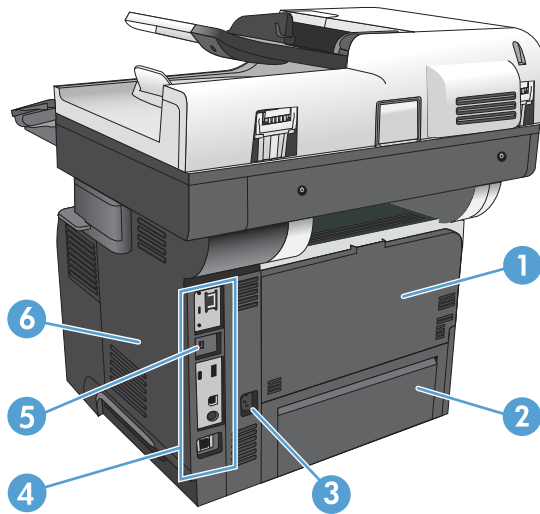
Tampilan produk

Tampilan depan produk



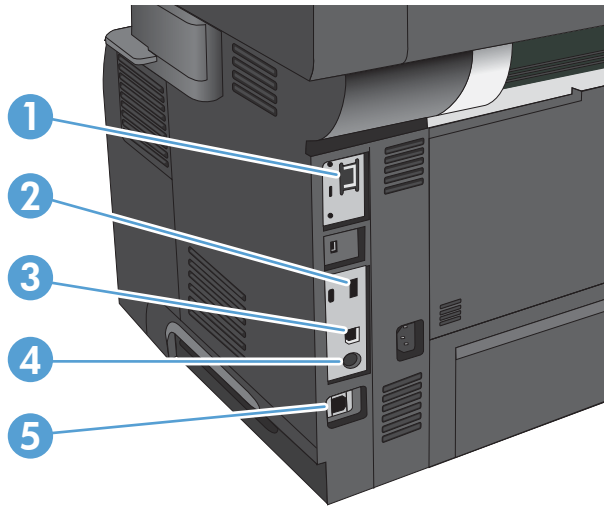
1	Kunci untuk melepaskan tutup pengumpan dokumen (akses untuk mengatasi kemacetan)
2	Baki masukan pemasok dokumen
3	Nampan keluaran pengumpan dokumen
4	Panel kontrol dengan tampilan layar sentuh berwarna
5	Tombol Home [Awal] (mengembalikan produk ke layar Awal)
CATATAN: Tombol berada di samping panel kontrol.	
6	Stapler praktis
7	Keyboard (langsung tarik keyboard keluar untuk menggunakannya)
8	Tombol hidup/mati
9	Baki 3 Opsional
10	Baki 4 Opsional
11	Baki 2
12	Baki 1
13	Tombol pelepasan pintu depan (akses ke kartrid toner)
14	Nampan keluaran standar
15	Kantong integrasi perangkat keras (untuk menghubungkan perangkat pihak ketiga)
16	Port USB akses-langsung (untuk pencetakan dan pemindaian tanpa komputer)
17	Gagang untuk mengangkat tutup pemindai

Tampilan belakang produk



- | | |
|---|---|
| 1 | Pintu belakang dan nampan keluaran yang menghadap ke atas (akses untuk mengatasi kemacetan) |
| 2 | Penutup debu untuk Baki 2 (untuk pencetakan pada kertas ukuran Legal) |
| 3 | Sambungan daya |
| 4 | Formatter (berisi port antarmuka) |
| 5 | Slot untuk kunci pengaman jenis kabel |
| 6 | Penutup sisi kanan (geser ke belakang untuk mengakses formatter) |

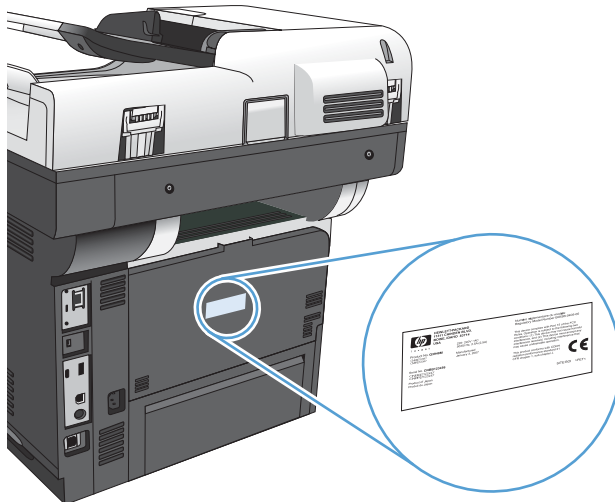
Port antarmuka



1	Port jaringan Ethernet (RJ-45) jaringan area lokal (LAN)
2	Port USB untuk menyambung perangkat USB eksternal
3	Port pencetakan USB 2.0 Berkecepatan Tinggi
4	Pengikat antarmuka lain (untuk menghubungkan perangkat eksternal)
5	Port faks

Lokasi nomor seri dan nomor model

Nomor seri dan nomor model tertera pada label pengenalan yang berada pada bagian belakang produk. Nomor seri berisi informasi tentang negara/kawasan asal, versi produk, kode produksi, dan nomor produksi produk.



Panel kontrol

Tata letak panel kontrol



1	Port USB akses mudah	Untuk pencetakan USB akses mudah, pemindaian dokumen ke drive flash USB, dan upgrade firmware CATATAN: Port ini berada di bagian samping panel kontrol.
2	Kantong integrasi perangkat keras	Untuk menyambung perangkat HP dan perangkat pihak ketiga
3	Tampilan layar sentuh berwarna	Untuk mengkonfigurasi dan mengelola fitur produk
4	Tombol Awal	Untuk kembali ke Layar Awal produk setiap saat CATATAN: Tombol yang menyala ini berada di bagian samping panel kontrol. Menyentuh ikon Layar Awal di dekat tombol tidak memberikan dampak apa pun.

Layar Awal Panel Kontrol

Layar Awal menyediakan akses ke berbagai fitur produk dan menunjukkan status produk saat ini.

Anda dapat kembali ke Layar Awal setiap saat dengan menekan tombol Awal di sisi kanan panel kontrol produk. Anda juga dapat menyentuh tombol Awal di sudut kiri atas sebagian besar layar.

CATATAN: HP memperbarui fitur yang tersedia di firmware produk secara rutin. Untuk memanfaatkan fitur terkini, upgrade firmware produk. Untuk men-download upgrade firmware terkini, kunjungi www.hp.com/go/ljflowMFPM525_firmware.

CATATAN: Fitur yang muncul pada Layar Awal dapat berbeda, tergantung pada konfigurasi produk. Gunakan Server Web Tertanam HP untuk mengaktifkan dan mengkonfigurasi fitur. Anda dapat mengatur ulang ikon-ikon di Layar Awal sesuai keinginan Anda. Selagi mengaktifkan fitur, ikon akan tampil otomatis di Layar Awal.



1	Tombol Refresh	Sentuh tombol Refresh untuk menghapus perubahan dan memulihkan pengaturan default.
2	Tombol Sign In atau Keluar	Sentuh tombol Sign In untuk mengakses fitur aman. Sentuh tombol Keluar untuk sign out dari produk jika sebelumnya Anda telah sign in untuk mengakses fitur aman. Setelah sign out, produk akan mengembalikan semua pilihan ke pengaturan default.
3	Tombol Awal atau logo HP	Di layar apa pun selain Layar Awal, logo HP berubah menjadi tombol Awal . Sentuh tombol Awal untuk kembali ke Layar Awal.
4	Tombol Berhenti	Sentuh tombol Berhenti untuk menghentikan sementara pekerjaan yang sedang aktif. Layar Status Pekerjaan akan terbuka, lalu Anda dapat membatalkan atau melanjutkan pekerjaan.
5	Tombol Mulai	Sentuh tombol Mulai untuk memulai tugas salin.
6	Status produk	Baris status menyediakan informasi tentang status produk secara keseluruhan.
7	Tombol Pilihan Bahasa	Sentuh tombol Pilihan Bahasa untuk memilih bahasa yang digunakan untuk tampilan panel kontrol.
8	Tombol Tidur	Sentuh tombol Tidur untuk mengaktifkan mode Tidur.
9	Tombol Jaringan	Sentuh tombol Jaringan untuk mencari informasi tentang sambungan jaringan.
10	Tombol Bantuan	Sentuh tombol Bantuan untuk membuka sistem bantuan tertanam.
11	Bidang Salinan	Bidang Salinan mengindikasikan jumlah salinan yang diatur untuk dibuat oleh produk.

12	Panel gulir	Sentuh panah atas atau bawah pada panel gulir untuk melihat daftar lengkap fitur yang tersedia.
13	Fitur	<p>Tergantung pada konfigurasi produk, fitur yang muncul dalam area ini dapat berisi item berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan Awal • Pengaturan Cepat • Salin • E-mail • Faks • Simpan ke USB • Simpan ke Folder Jaringan • Simpan ke Memori Perangkat • Simpan ke SharePoint® • Ambil dari USB • Ambil dari Memori Perangkat • Status Pekerjaan • Persediaan • Baki • Administrasi • Pemeliharaan Perangkat

Keyboard

Produk ini mencakup sebuah keyboard fisik. Tombol-tombolnya dipetakan sesuai bahasa Anda sama seperti cara keyboard virtual pada panel kontrol produk dipetakan. Jika Anda memilih tata letak keyboard berbeda untuk keyboard virtual, tombol-tombol pada keyboard fisik dipetakan ulang untuk disesuaikan dengan pengaturan baru.

Untuk produk yang dikirim ke Eropa dan Amerika, produk dilengkapi dengan penutup keyboard untuk beberapa bahasa. Instruksi untuk memasang penutup sudah disertakan. Anda juga dapat membeli peralatan yang mencakup penutup dalam bahasa-bahasa berikut:

A7W12A	Cina Disederhanakan
	Cina Tradisional
A7W13A	Denmark
	Perancis-Swiss
	Jerman-Swiss

Tarik lurus keyboard untuk menggunakannya.



Pembersihan panel kontrol



Bersihkan panel kontrol dengan kain lembut, tak berbulu. Jangan gunakan handuk kertas atau tisu karena abrasif dan dapat merusak layar. Bila perlu untuk menghilangkan kotoran yang membandel, basahi kain dengan air atau pembersih kaca.

Bantuan panel kontrol

Produk ini dilengkapi sistem Bantuan terpadu yang menjelaskan cara menggunakan setiap layar. Untuk membuka sistem Bantuan, sentuh tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar.

Pada sebagian layar, sistem bantuan akan membuka menu global di mana Anda dapat mencari topik tertentu. Anda dapat menjelajahi struktur menu dengan menyentuh tombol pada menu.

Untuk layar yang berisi pengaturan untuk pekerjaan individual, sistem bantuan akan membuka topik yang menjelaskan pilihan untuk layar tersebut.

Jika produk memberitahukan kesalahan atau peringatan, sentuh tombol Kesalahan  atau tombol Peringatan  untuk membuka pesan yang menerangkan masalah tersebut. Pesan tersebut juga berisi petunjuk untuk membantu mengatasi masalah.

Anda dapat mencetak atau melihat laporan menu [Administrasi](#) lengkap agar dapat lebih mudah menavigasi ke setiap pengaturan yang diperlukan.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Laporan](#)
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
3. Tetapkan pilihan [Peta Menu Administrasi](#).
4. Sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak laporan. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk melihat laporan.

Laporan produk

Laporan produk menyediakan rincian tentang produk dan konfigurasi aktifnya. Gunakan prosedur berikut untuk mencetak atau melihat laporan:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Laporan](#).
3. Pilih salah satu kategori laporan:
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
 - [Laporan Faks](#) (hanya model faks)
 - [Halaman Lainnya](#)
4. Pilih nama laporan yang akan dilihat, lalu sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetaknya atau sentuh tombol [Lihat](#) untuk melihat pengaturan di tampilan panel kontrol.



CATATAN: Beberapa halaman tidak memiliki pilihan [Lihat](#).

Tabel 1-1 Menu Laporan

Tingkat pertama	Tingkat kedua	Keterangan
Halaman Konfigurasi/Status	Peta Menu Administrasi	Menampilkan struktur menu Administrasi .
	Halaman Cara Menyambung	Menampilkan alamat IP, nama host, dan alamat MAC untuk produk jika produk tersambung ke jaringan. Alamat HP ePrint dan alamat Airprint juga akan ditampilkan jika tersedia. Selain itu, juga menampilkan nomor faks produk jika faks dikonfigurasi.
	Halaman Pengaturan Sekarang	Menampilkan pengaturan aktif untuk setiap pilihan dalam menu Administrasi .
	Halaman Konfigurasi	Menampilkan pengaturan produk dan aksesoris yang dipasang.
	Halaman Status Persediaan	Menampilkan perkiraan sisa masa pakai persediaan; memberikan laporan statistik tentang jumlah total halaman serta tugas yang diproses, nomor seri, pengukuran halaman, dan informasi pemeliharaan. HP memberikan perkiraan sisa masa pakai persediaan untuk kenyamanan pelanggan. Sisa tingkat persediaan sebenarnya mungkin berbeda dengan perkiraan yang diberikan.
	Halaman Penggunaan	Menampilkan jumlah semua ukuran kertas yang pernah dimasukkan ke dalam produk; mencantumkan apakah kertas berupa simpleks atau dupleks; dan melaporkan jumlah halaman.
	Halaman Direktori File	Menampilkan nama file dan folder untuk file yang disimpan di memori produk.

Tabel 1-1 Menu Laporan (Lanjutan)

Tingkat pertama	Tingkat kedua	Keterangan
	Halaman Status Layanan Web	Menampilkan Layanan Web yang terdeteksi untuk produk.
Laporan Faks	Log Aktivitas Faks	Berisi daftar faks yang telah dikirim dari atau diterima oleh produk.
	Laporan Kode Penagihan	Daftar kode penagihan yang telah digunakan untuk faks keluar. Laporan ini menunjukkan jumlah faks terkirim yang ditagih ke masing-masing kode.
	Daftar Faks Blokir	Daftar nomor telepon yang diblokir dari pengiriman faks ke produk ini.
	Daftar Panggil Cepat	Menampilkan panggilan cepat yang telah ditetapkan pada produk.
	Laporan Panggilan Faks	Laporan rinci tentang pengoperasian faks terakhir, baik yang dikirim maupun yang diterima.
Halaman Lainnya	Daftar Font PCL	Mencetak font PCL yang tersedia.
	Daftar Font PS	Mencetak font emulasi HP postscript level 3 yang tersedia.

2 Menghubungkan produk dan menginstal perangkat lunak

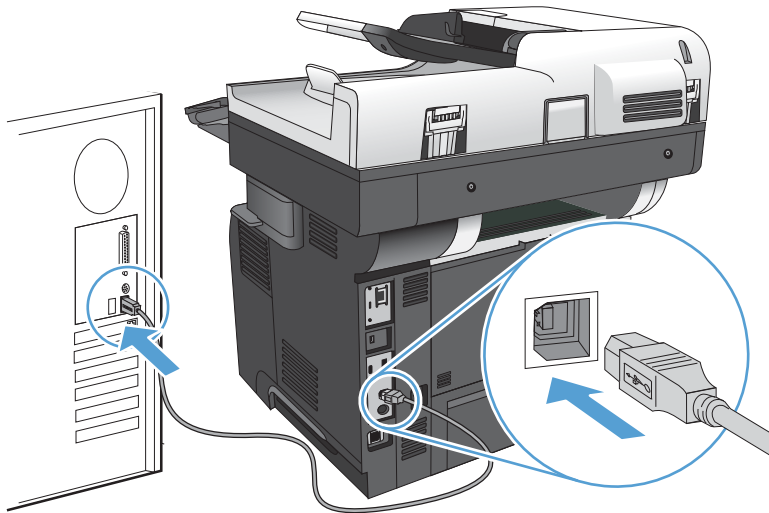
- [Menghubungkan produk ke komputer dengan menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak \(Windows\)](#)
- [Menghubungkan produk ke jaringan dengan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak \(Windows\)](#)
- [Menyambungkan produk ke komputer menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak \(Mac OS X\)](#)
- [Menyambungkan produk ke jaringan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak \(Mac OS X\)](#)

Menghubungkan produk ke komputer dengan menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak (Windows)

Produk ini mendukung sambungan USB 2.0. Gunakan kabel USB jenis A-ke-B. HP menyarankan menggunakan kabel yang tidak lebih panjang dari 2 m (6,5 ft).

⚠ PERHATIAN: Jangan sambungkan kabel USB sebelum perangkat lunak penginstalan meminta Anda untuk menyambungkannya.

1. Tutup semua program yang terbuka pada komputer.
2. Instal perangkat lunak dari CD, lalu ikuti petunjuk pada layar.
3. Saat diminta, pilih pilihan **Sambungkan langsung ke komputer menggunakan kabel USB**, lalu klik tombol **Berikutnya**.
4. Saat perangkat lunak meminta Anda, sambungkan kabel USB ke produk dan komputer.

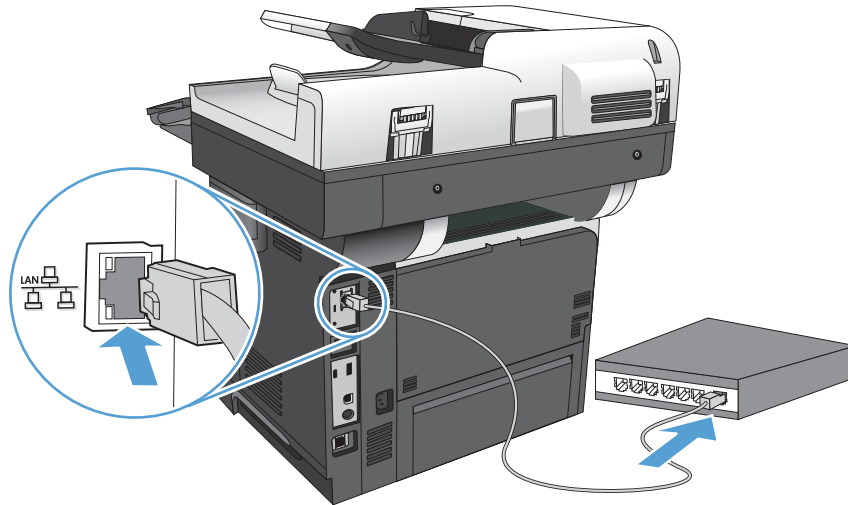



5. Di bagian akhir penginstalan, klik tombol **Finish** [Selesai], atau klik tombol **Pilihan Lainnya** untuk menginstal perangkat lunak lainnya maupun mengkonfigurasi fitur pengiriman digital dasar pada produk.
6. Cetak halaman dari program apa saja untuk memastikan bahwa perangkat lunak telah diinstal dengan benar.

Menghubungkan produk ke jaringan dengan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak (Windows)

Mengkonfigurasi alamat IP

1. Pastikan produk telah dihidupkan dan pesan [Siap](#) ditampilkan di layar panel kontrol produk.
2. Hubungkan kabel jaringan ke produk dan ke jaringan.

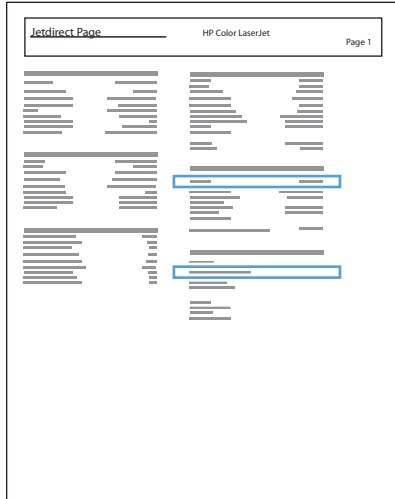


3. Tunggu 60 detik sebelum melanjutkan. Pada waktu ini, jaringan mengenali produk dan menetapkan alamat IP atau nama host untuk produk.
4. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol Jaringan  untuk mengenali alamat IP produk atau nama host.

Jika tombol Jaringan  tidak ditampilkan, Anda dapat menemukan alamat IP atau nama host dengan mencetak halaman konfigurasi.

- a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
- b. Buka menu berikut:
 - [Laporan](#)
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
 - [Halaman Konfigurasi](#)
- c. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk melihat informasi di panel kontrol atau sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak halaman.

- d. Temukan alamat IP pada halaman Jetdirect.



5. **IPv4:** Jika alamat IP 0.0.0.0, 192.0.0.192, atau 169.254.x.x, Anda harus mengkonfigurasi alamat IP secara manual. Jika tidak, berarti konfigurasi jaringan berhasil.
- IPv6:** Jika alamat IP diawali dengan "fe80:", produk seharusnya dapat mencetak. Jika tidak, Anda harus mengkonfigurasi alamat IP secara manual.

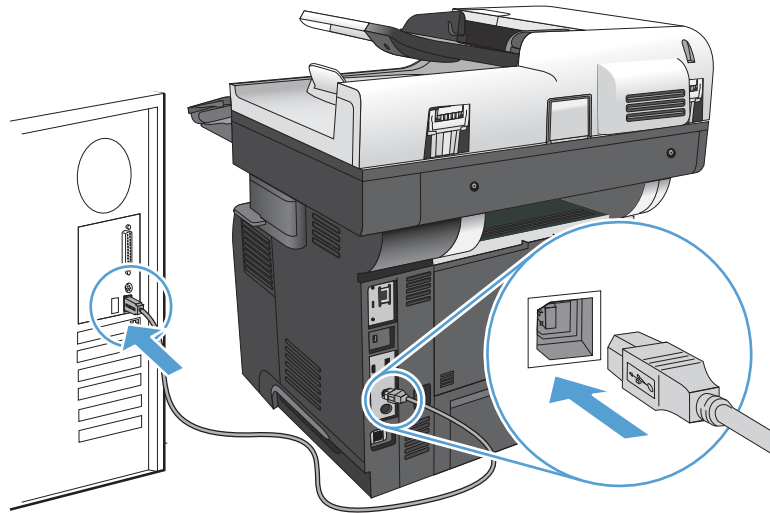
Menginstal perangkat lunak

1. Tutup semua program pada komputer.
2. Instal perangkat lunak dari CD.
3. Ikuti petunjuk di layar.
4. Bila diminta, gunakan pilihan **Sambungkan melalui jaringan berkabel**.
5. Dari daftar produk yang tersedia, pilih yang memiliki alamat IP yang benar. Jika produk tidak tercantum, secara manual masukkan Alamat IP, Nama Host, atau Alamat Perangkat Keras produk.
6. Di bagian akhir penginstalan, klik tombol **Finish** [Selesai], atau klik tombol **Pilihan Lainnya** untuk menginstal perangkat lunak lainnya maupun mengkonfigurasi fitur pengiriman digital dasar pada produk.
7. Cetak halaman dari program apa saja untuk memastikan bahwa perangkat lunak telah diinstal dengan benar.

Menyambungkan produk ke komputer menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak (Mac OS X)

Produk ini mendukung sambungan USB 2.0. Gunakan kabel USB jenis A-ke-B. HP menyarankan menggunakan kabel yang tidak lebih panjang dari 2 m.

1. Sambungkan kabel USB ke produk dan komputer.

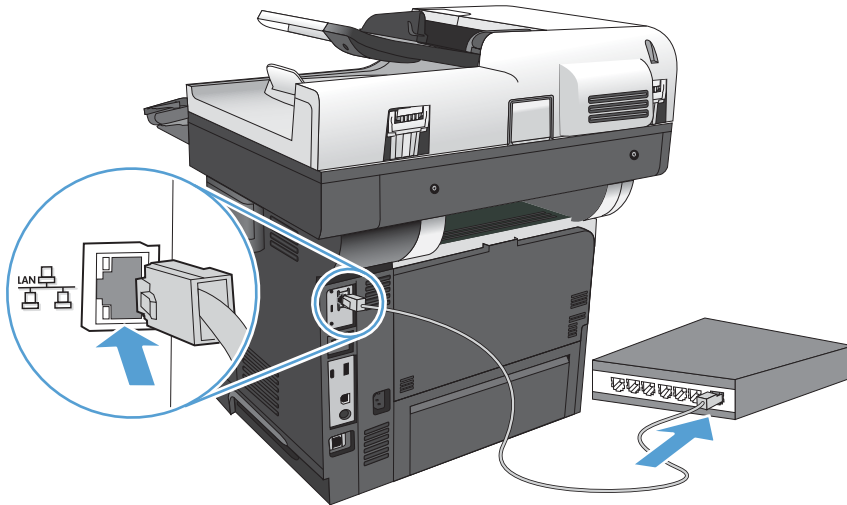



2. Instal perangkat lunak dari CD.
3. Klik ikon produk, dan ikuti petunjuk di layar.
4. Klik tombol **Close** [Tutup].
5. Cetak halaman dari program apa saja untuk memastikan bahwa perangkat lunak telah diinstal dengan benar.

Menyambungkan produk ke jaringan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak (Mac OS X)

Mengkonfigurasi alamat IP

1. Pastikan produk telah dihidupkan dan pesan [Siap](#) ditampilkan di layar panel kontrol produk.
2. Hubungkan kabel jaringan ke produk dan ke jaringan.

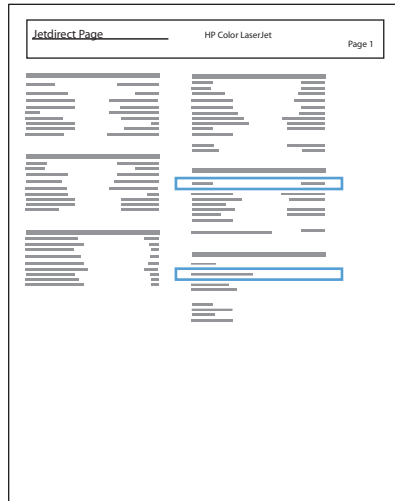


3. Tunggu 60 detik sebelum melanjutkan. Pada waktu ini, jaringan mengenali produk dan menetapkan alamat IP atau nama host untuk produk.
4. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol Jaringan  untuk mengenali alamat IP produk atau nama host.

Jika tombol Jaringan  tidak ditampilkan, Anda dapat menemukan alamat IP atau nama host dengan mencetak halaman konfigurasi.

- a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
- b. Buka menu berikut:
 - [Laporan](#)
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
 - [Halaman Konfigurasi](#)
- c. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk melihat informasi di panel kontrol atau sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak halaman.


- d. Temukan nama Layanan Bonjour dan alamat IP pada halaman Jetdirect.





5. **IPv4:** Jika alamat IP 0.0.0.0, 192.0.0.192, atau 169.254.x.x, Anda harus mengkonfigurasi alamat IP secara manual. Jika tidak, berarti konfigurasi jaringan berhasil.
- IPv6:** Jika alamat IP diawali dengan "fe80:", produk seharusnya dapat mencetak. Jika tidak, Anda harus mengkonfigurasi alamat IP secara manual.

Menginstal perangkat lunak

1. Tutup semua program pada komputer.
2. Instal perangkat lunak dari CD.
3. Klik ikon produk, dan ikuti petunjuk di layar.
4. Klik tombol **Close** [Tutup] setelah penginstalan selesai.

 **CATATAN:** Lakukan langkah-langkah berikut ini *setelah* menyelesaikan instalasi perangkat lunak sistem pencetakan *hanya* jika Anda tidak menambahkan printer saat menjalankan installer.


5. Di komputer, buka menu Apple , klik menu **System Preferences [Preferensi Sistem]**, lalu klik ikon **Print & Fax [Cetak & Faks]** atau ikon **Cetak & Pindai**.
6. Klik simbol tambah (+).
7. Gunakan Bonjour (browser default) atau IP Printing untuk koneksi jaringan.


 **CATATAN:** Bonjour adalah metode termudah dan terbaik untuk digunakan jika produk diinstal pada jaringan lokal.

Pencetakan IP *harus* digunakan jika produk berada di luar wilayah link lokal Bonjour di jaringan yang lebih luas.

Jika Anda menggunakan Bonjour, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- a. Klik tab **Default Browser** [Browser Default].
- b. Pilih produk dari daftar. Perangkat lunak memastikan kembali bahwa produk terhubung ke jaringan. Bidang **Print Using** [Cetak Menggunakan] secara otomatis terisi dengan PPD yang benar untuk produk.

 **CATATAN:** Jika Anda berada dalam jaringan yang memiliki lebih dari satu produk, cetaklah halaman konfigurasi dan cocokkan Nama Printer Bonjour dengan nama yang ada dalam daftar untuk mengenali produk yang sedang Anda instal.

 **CATATAN:** Jika produk tidak ditampilkan dalam daftar, pastikan kembali bahwa produk hidup dan terhubung ke jaringan, kemudian cobalah mematikan dan menghidupkan produk lagi. Jika PPD produk tidak berada dalam daftar buka-bawah **Print Using** [Cetak Menggunakan], matikan komputer dan hidupkan kembali, lalu ulangi kembali proses pengaturan.

- c. Klik tombol **Add** [Tambah] untuk menyelesaikan proses pengaturan.

Jika Anda menggunakan metode IP Printing, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- a. Klik tab **IP Printer**.
- b. Pilih **HP Jet Direct – Socket** [Soket] dari menu buka bawah **Protocol** [Protokol]. Ini adalah pengaturan yang dianjurkan untuk produk HP.
- c. Ketikkan alamat IP dalam bidang **Address** [Alamat] pada layar tambah printer.
- d. Informasi **Name** [Nama], **Location** [Lokasi], dan **Print Using** [Cetak Menggunakan] secara otomatis terisi. Jika PPD produk tidak berada dalam bidang **Print Using** [Cetak Menggunakan], matikan komputer dan hidupkan kembali, lalu ulangi kembali proses pengaturan.

3 Baki masukan dan nampun keluaran

- [Ukuran kertas yang didukung](#)
- [Jenis kertas yang didukung](#)
- [Mengkonfigurasi baki](#)
- [Mode kop surat alternatif](#)
- [Baki 1](#)
- [Baki 2 dan baki 500 lembar opsional](#)
- [Menggunakan berbagai opsi keluaran kertas](#)
- [Menggunakan stapler praktis](#)

Ukuran kertas yang didukung



CATATAN: Untuk mendapatkan hasil terbaik, pilih ukuran dan jenis kertas yang benar dalam driver cetak sebelum mencetak.

Tabel 3-1 Ukuran kertas yang didukung

Ukuran dan dimensi	Baki 1	Baki 2 dan baki 500 lembar opsional	Pencetakan dupleks otomatis
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	
Statement 140 x 216 mm	✓	✓	
Oficio 8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓
Oficio 216 x 340 216 x 340 mm	✓	✓	✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓		
4 x 6 102 x 152 mm	✓		
5 x 7 127 x 178 mm	✓	✓	
5 x 8 127 x 203 mm	✓	✓	
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	
A6 104 x 147 mm	✓	✓	
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓

Tabel 3-1 Ukuran kertas yang didukung (Lanjutan)


Ukuran dan dimensi	Baki 1	Baki 2 dan baki 500 lembar opsional	Pencetakan dupleks otomatis
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓	✓	
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓		
16K 184 x 260 mm	✓	✓	
16K 195 x 270 mm	✓	✓	
16K 197 x 273 mm	✓	✓	
Kartu Pos (JIS) 100 x 148 mm	✓		
D Postcard (JIS) 200 x 148 mm	✓	✓	
Custom [Tersuai] 76 x 127 mm sampai 216 x 356 mm	✓		
Tersuai 105 x 148 mm sampai 216 x 356 mm		✓	
Custom [Tersuai] 210 x 280 mm sampai 216 x 356 mm			✓
Amplop #9 98 x 225 mm	✓		
Amplop #10 105 x 241 mm	✓		
Amplop DL 110 x 220 mm	✓		
Amplop C5 162 x 229 mm	✓		
Amplop B5 176 x 250 mm	✓		

Tabel 3-1 Ukuran kertas yang didukung (Lanjutan)

Ukuran dan dimensi	Baki 1	Baki 2 dan baki 500 lembar opsional	Pencetakan dupleks otomatis
Envelope Monarch 98 x 191 mm	✓		
Amplop C6 114 x 162 mm	✓		

Jenis kertas yang didukung

Untuk daftar lengkap kertas merek HP tertentu yang didukung produk ini, kunjungi www.hp.com/support/ljflowMFP525.

 **CATATAN:** Untuk mendapatkan hasil terbaik, pilih ukuran dan jenis kertas yang benar dalam driver cetak sebelum mencetak.

Tabel 3-2 Jenis kertas yang didukung

Jenis kertas	Baki 1	Baki 2 dan baki 500 lembar opsional	Pencetakan dupleks otomatis
Biasa	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓
Light [Ringan] 60-74 g/m ²	✓	✓	✓
Midweight [Menengah] 96-110 g/m ²	✓	✓	✓
Heavy [Tebal] 111-130 g/m ²	✓	✓	✓
Extra Heavy [Ekstra Tebal] 131-175 g/m ²	✓		
Cardstock [Bahan Kartu] 176-220 g/m ²	✓		
Mono Transparency [Transparansi Mono]	✓		
Label	✓	✓	
Kop surat	✓	✓	✓
Amplop	✓		
Pracetak	✓	✓	✓
Berlubang	✓	✓	✓
Berwarna	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓
Daur ulang	✓	✓	✓
Kasar	✓	✓	

Mengkonfigurasi baki

Produk secara otomatis meminta Anda mengkonfigurasi baki untuk jenis dan ukuran dalam situasi berikut:

- Apabila Anda memuatkan kertas ke dalam baki
- Apabila Anda menetapkan jenis kertas atau baki tertentu untuk suatu tugas cetak melalui driver cetak atau program perangkat lunak sementara baki tidak dikonfigurasi agar sesuai dengan pengaturan tugas cetak tersebut



CATATAN: Perintah tidak menampilkan bahwa Anda mencetak dari Baki 1 dan Baki 1 dikonfigurasi untuk pengaturan ukuran kertas **Ukuran Apapun** dan jenis kertas **Jenis Apapun**. Dalam situasi ini, jika tugas cetak tidak menentukan baki, produk akan dicetak dari Baki 1, meskipun pengaturan ukuran dan jenis kertas dalam tugas cetak tidak sesuai dengan kertas yang dimasukkan dalam Baki 1.

Mengkonfigurasi baki sewaktu memuatkan kertas

1. Masukkan kertas ke dalam baki. Tutup baki jika Anda menggunakan Baki 2 dan 3.
2. Pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol produk.
3. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Ubah** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
4. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

Mengkonfigurasi baki agar sesuai dengan pengaturan tugas cetak

1. Dalam program perangkat lunak, tentukan baki sumber, ukuran kertas dan jenis kertas.
2. Kirim pekerjaan tersebut ke produk.
Jika baki perlu dikonfigurasi, pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol produk.
3. Muatlah baki dengan kertas berjenis dan berukuran yang ditentukan, kemudian tutup baki tersebut.
4. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Ubah** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
5. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

Mengkonfigurasi baki menggunakan panel kontrol

Anda juga dapat mengkonfigurasi jenis dan ukuran baki tanpa prompt dari produk.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol **Baki**.
2. Sentuh baris untuk baki yang akan dikonfigurasi, lalu sentuh tombol **Ubah**.
3. Pilih ukuran dan jenis kertas dari daftar pilihan.
4. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan pilihan.

Mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) agar Anda dapat memuat kertas kop surat atau pracetak ke baki seperti pada semua pekerjaan cetak atau salin, baik Anda mencetak atau menyalin ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Ketika menggunakan mode ini, muatkan kertas dengan cara yang sama seperti Anda lakukan saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan fitur melalui menu panel kontrol produk. Untuk menggunakan fitur ini pada Windows, Anda perlu mengaktifkannya dalam driver cetak dan mengkonfigurasi jenis kertas dalam driver cetak.

Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol produk.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Kelola Baki](#)
 - [Mode Kop Surat Alternatif](#)
3. Sentuh pilihan [Diaktifkan](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).

Untuk mencetak dengan Mode Kop Surat Alternatif untuk Windows, lakukan prosedur berikut untuk setiap pekerjaan cetak.

Mencetak dengan Mode Kop Surat Alternatif (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Tingkat Lanjut**.
4. Buka daftar **Fitur Printer**.
5. Buka daftar buka-bawah **Mode Kop Surat Alternatif**, lalu klik opsi **Hidup**.
6. Klik tombol **Apply (Terapkan)**.
7. Klik tab **Kertas/Kualitas**.
8. Dari daftar buka-bawah **Jenis kertas**, klik opsi **More... [Lainnya...]**.
9. Buka daftar opsi **Jenis**.
10. Buka daftar opsi **Lainnya**, kemudian klik opsi **Kop surat**. Klik tombol **OK**.
11. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Baki 1

Kapasitas baki dan orientasi kertas

Untuk mencegah kemacetan, jangan mengisi baki secara berlebihan. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh. Untuk kertas pendek/sempit dan tebal/glossy, muat kertas hingga kurang dari setengah dari indikator baki penuh.

Tabel 3-3 Kapasitas baki 1

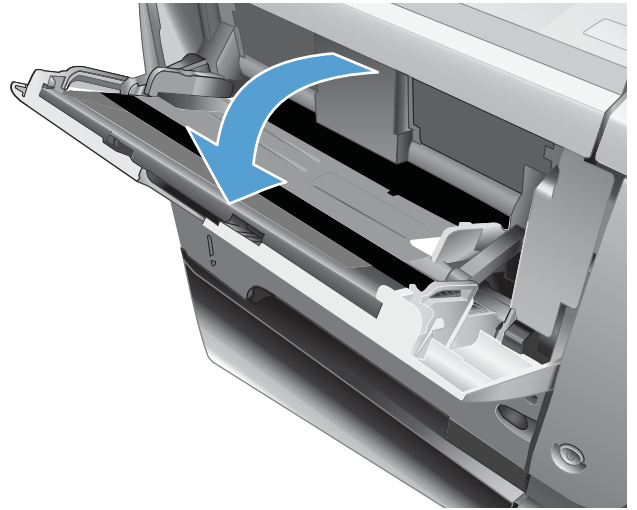
Jenis kertas	Spesifikasi	Kuantitas
Kertas	Kisaran:	Maksimal tinggi tumpukan: 12 mm
	60 g/m ² hingga 220 g/m ²	Setara dengan 100 lembar seberat 75 g/m ²
Amplap	75 g/m ² hingga 90 g/m ²	Hingga 10 amplap
Label	0,10 hingga 0,14 mm tebalnya	Maksimal tinggi tumpukan: 12 mm
Transparansi	0,10 hingga 0,14 mm tebalnya	Maksimal tinggi tumpukan: 12 mm

Tabel 3-4 Orientasi kertas Baki 1

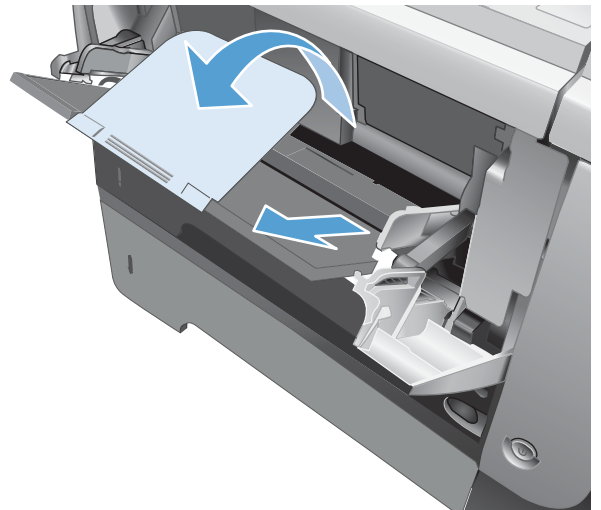
Pencetakan satu sisi	Pencetakan dupleks otomatis dan Mode Kop Surat Alternatif	Amplap
Hadap ke atas	Hadap ke bawah	Hadap ke atas
Tepi atas menghadap ke produk	Tepi bawah menghadap ke produk	Ujung pendek tempat perangkai menghadap ke produk
		

Memuat Baki 1

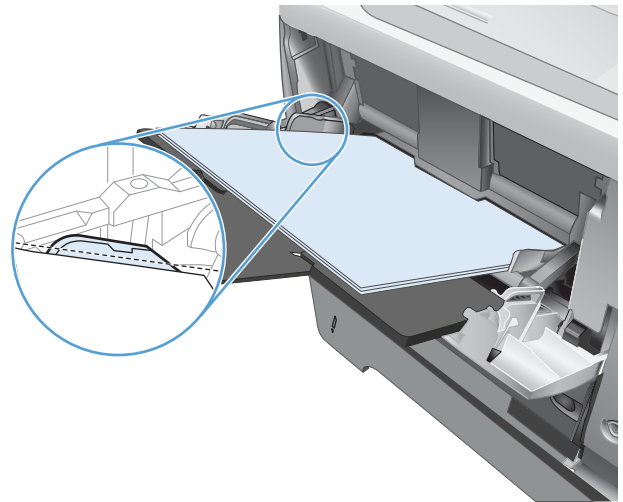
1. Buka Baki 1.



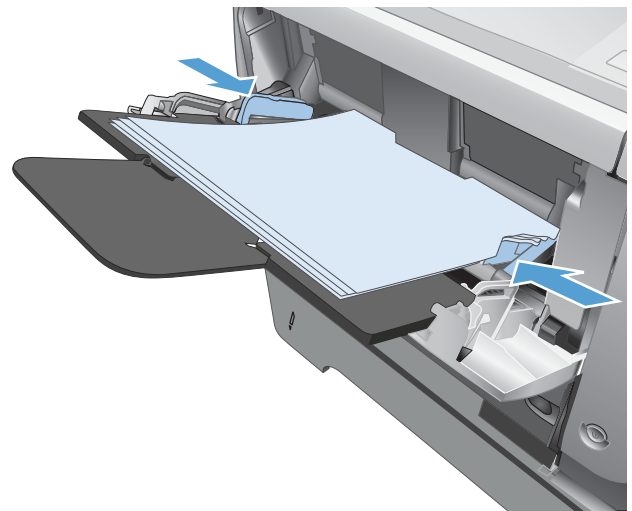
2. Tarik keluar penahan kertas dan buka lipatan ekstensi.



3. Muat kertas ke dalam baki. Pastikan bahwa kertas tepat di bawah tab dan di bawah indikator tinggi maksimal.



4. Sesuaikan pemandu samping agar sedikit menyentuh tumpukan kertas tetapi jangan sampai menekuknya.



Baki 2 dan baki 500 lembar opsional

Kapasitas baki dan orientasi kertas

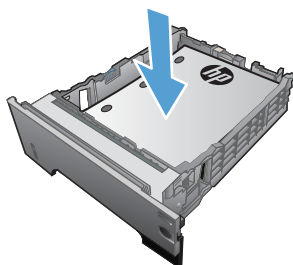
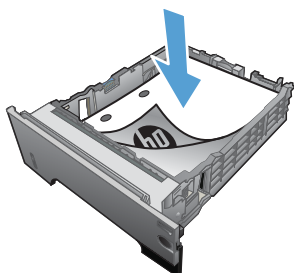
Untuk mencegah kemacetan, jangan mengisi baki secara berlebihan. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh. Untuk kertas pendek/sempit dan tebal/mengkilap, muat kertas hingga kurang dari setengah dari indikator baki penuh.

Tabel 3-5 Kapasitas Baki 2 dan baki 500 lembar opsional

Jenis kertas	Spesifikasi	Kuantitas
Kertas	Kisaran: 60 g/m ² hingga 130 g/m ²	Sama dengan 500 lembar seberat 75 g/m ²

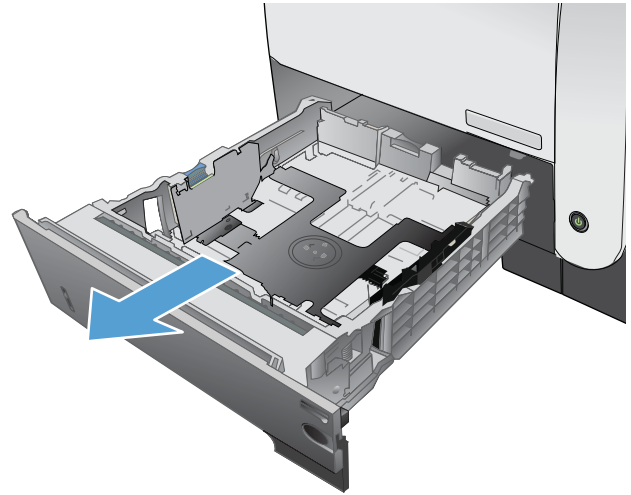
Tabel 3-6 Orientasi kertas Baki 2 dan baki 500 lembar opsional

Pencetakan satu sisi	Pencetakan dupleks otomatis dan Mode Kop Surat Alternatif	Amplop
Hadap ke bawah	Hadap ke atas	Cetak amplop hanya dari Baki 1.
Tepi atas di bagian depan baki	Tepi bawah di bagian depan baki	

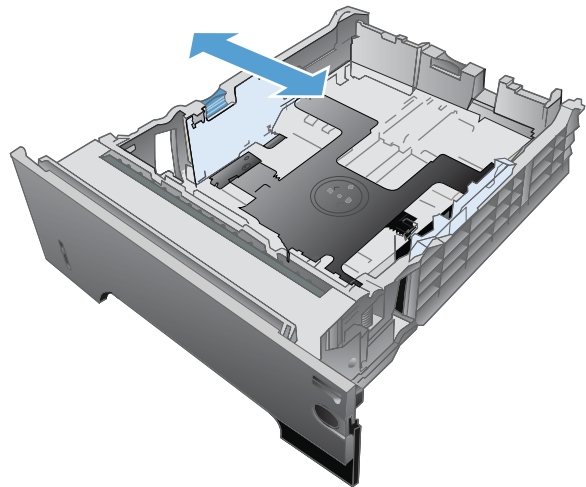


Memuat Baki 2 atau baki 500 lembar opsional

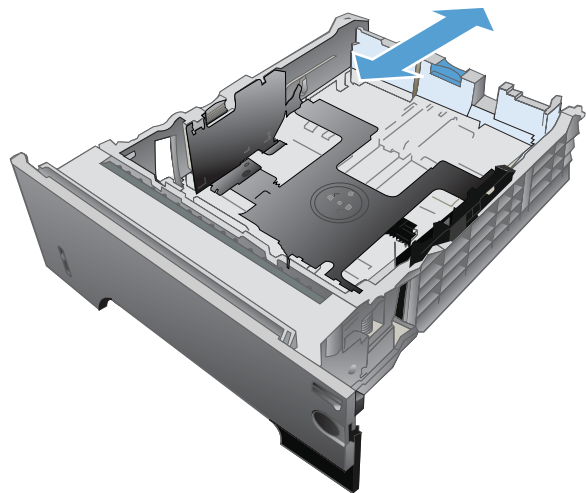
1. Tarik baki dan angkat sedikit untuk benar-benar mengeluarkannya dari produk.



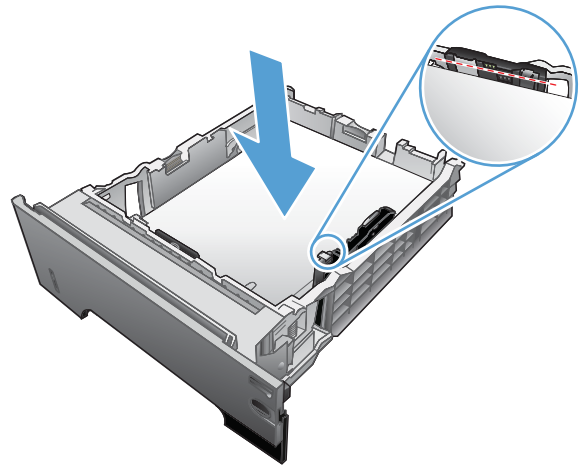
2. Ungkit pelepas yang terletak di pemandu kiri dan geser pemandu samping ke ukuran kertas yang benar.



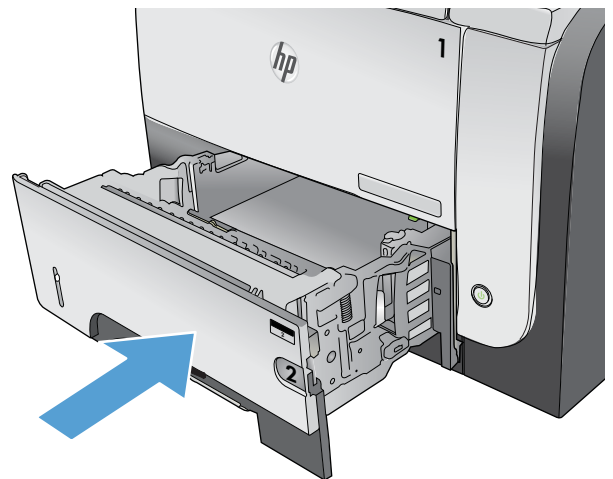
3. Ungkit pelepas yang terletak di pemandu kertas belakang ke ukuran kertas yang benar.



4. Muat kertas ke dalam baki. Pastikan bahwa tumpukan rata di semua sudutnya dan bagian atas tumpukan di bawah indikator tinggi maksimal.



5. Dorong baki hingga benar-benar masuk ke dalam produk.



Menggunakan berbagai opsi keluaran kertas

Mencetak ke nampan keluaran standar

Nampan keluaran standar mengumpulkan kertas menghadap ke bawah dalam urutan yang benar. Gunakan nampan ini untuk sebagian besar pekerjaan cetak, termasuk transparansi. Untuk menggunakan nampan keluaran standar, pastikan bahwa nampan keluaran belakang tertutup. Untuk menghindari kemacetan, jangan membuka atau menutup nampan keluaran belakang sewaktu produk sedang mencetak.

Nampan keluaran standar menampung hingga 250 lembar kertas 75 g/m².

Mencetak ke nampan keluaran belakang

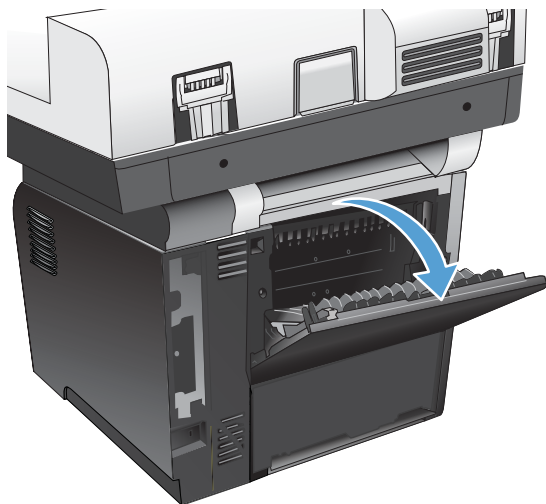
Produk selalu mencetak ke nampan keluaran belakang jika nampan itu terbuka. Kertas yang dicetak ke nampan ini akan keluar dengan menghadap ke atas, dengan halaman terakhir di paling atas (urutan terbalik).

Nampan keluaran belakang menampung hingga 50 lembar kertas 75 g/m².

Mencetak dari Baki 1 ke nampan keluaran belakang adalah jalur yang paling lurus. Membuka nampan keluaran belakang mungkin dapat meningkatkan kinerja untuk item berikut ini:

- Amplop
- Label
- Kertas ukuran-khusus kecil
- Kartu pos
- Kertas lebih berat dari 120 g/m² (32 lb)

Untuk membuka nampan keluaran belakang, pegang gagang di atas nampan. Tarik nampan ke bawah hingga sudut 45° derajat, dan geser keluar perpanjangan nampan.



CATATAN: Membuka nampan keluaran belakang membuat duplekser dan nampan keluaran atas menjadi tidak dapat digunakan. Untuk menghindari kemacetan, jangan membuka atau menutup nampan keluaran belakang sewaktu produk sedang mencetak.

Menggunakan stapler praktis

Aktifkan mekanisme penstaples dengan memasukkan kertas ke dalam stapler praktis.

1. Masukkan maksimal 20 lembar kertas dengan berat hingga 75 g/m² ke dalam slot di pintu stapler. Kurangi jumlah lembaran yang dimasukkan untuk distaples jika berat kertas lebih dari 75 g/m².

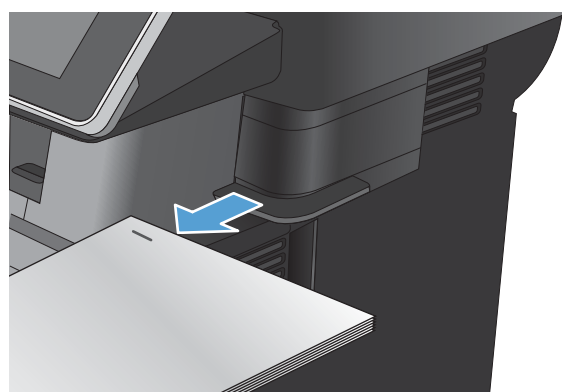
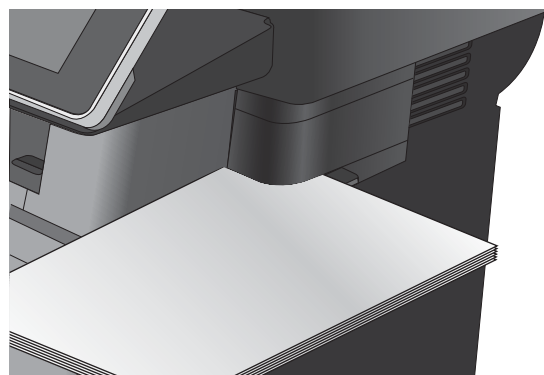
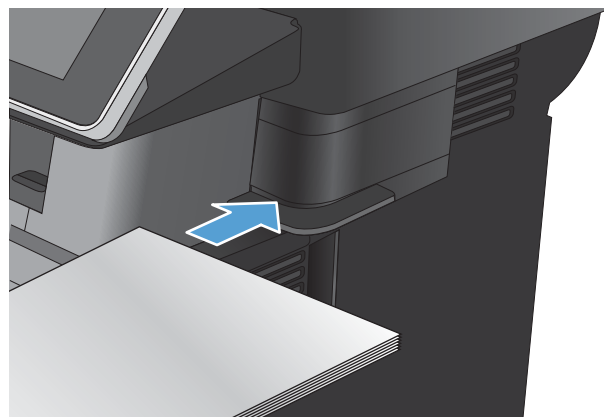
PERHATIAN: Jangan gunakan fasilitas stapler untuk menjepit plastik, karton, atau kayu. Kerusakan pada fasilitas stapler dapat dikarenakan berusaha menstaples bahan-bahan ini.

CATATAN: Melampaui kapasitas yang disarankan dapat menyebabkan kemacetan atau kerusakan.

2. Tunggulah hingga stapler selesai menstaples kertas. Bila kertas telah dimasukkan sepenuhnya ke dalam slot stapler, kertas akan memicu mekanisme stapler.

3. Keluarkan kertas yang sudah distaples dari slot.

CATATAN: Jika kertas tidak dapat dikeluarkan setelah distaples, bukalah pintu stapler dengan hati-hati, kemudian tarik dokumen keluar.



4 Komponen, persediaan, dan aksesoris

- [Memesan komponen, aksesoris, dan persediaan](#)
- [Kebijakan HP tentang persediaan non-HP](#)
- [Situs Web antipemalsuan HP](#)
- [Mencetak saat kartrid toner mencapai akhir perkiraan masa pakai](#)
- [Mengaktifkan atau menonaktifkan pilihan Pengaturan Hampir Habis dari panel kontrol](#)
- [Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan](#)
- [Aksesoris](#)
- [Kartrid cetak](#)
- [Staples \(Kawat Jepit\)](#)

Memesan komponen, aksesoris, dan persediaan

Memesan persediaan dan kertas	www.hp.com/go/suresupply
Memesan komponen HP asli atau aksesoris	www.hp.com/buy/parts
Memesan melalui penyedia layanan atau dukungan	Hubungi servis resmi HP atau penyedia layanan.
Memesan menggunakan perangkat lunak HP	Server Web Tertanam HP berisi tautan ke situs Web SureSupply HP, yang menyediakan berbagai pilihan untuk membeli persediaan Asli HP.

Kebijakan HP tentang persediaan non-HP

HP tidak dapat menyarankan penggunaan kartrid toner non-HP, baik dalam kondisi baru maupun yang rekondisi.



CATATAN: Untuk produk printer HP, penggunaan kartrid cetak non-HP atau kartrid cetak yang diisi ulang tidak mempengaruhi garansi kepada pelanggan atau kontrak dukungan HP apa pun dengan pelanggan. Namun, bila kegagalan atau kerusakan produk disebabkan oleh penggunaan kartrid cetak non-HP atau yang diisi ulang, HP akan mengenakan biaya waktu dan bahan standar untuk memperbaiki produk dengan kerusakan atau kegagalan tersebut.

Situs Web antipemalsuan HP

Kunjungi www.hp.com/go/anticounterfeit saat Anda memasang kartrid toner HP dan pesan panel kontrol menyatakan bahwa kartrid tersebut adalah non-HP. HP akan membantu menentukan apakah kartrid memang asli dan mengambil langkah-langkah untuk mengatasi masalah tersebut.

Kartrid cetak Anda mungkin bukan kartrid cetak HP asli jika Anda mendapati hal berikut:

- Halaman status persediaan menunjukkan bahwa persediaan non-HP diinstal.
- Anda mengalami banyak masalah dengan kartrid.
- Kartrid tidak seperti biasanya (misalnya, kemasannya berbeda dengan kemasan HP).

Mencetak saat kartrid toner mencapai akhir perkiraan masa pakai

<Supply> Low [<Suplai> Rendah]

Pesan ini muncul ketika satu persediaan mendekati akhir perkiraan masa pakainya.

<Supply> Very Low [<Suplai> Sangat Rendah]

Pesan ini muncul ketika satu persediaan berada pada akhir perkiraan masa pakainya. Masalah kualitas cetak dapat terjadi bila menggunakan persediaan yang telah mencapai akhir perkiraan masa pakainya.

Lanjutkan pencetakan dengan kartrid saat ini hingga kualitas cetak dari perataan toner tidak dapat lagi diterima. Untuk meratakan ulang toner, keluarkan kartrid toner dari printer dan guncang perlahan kartrid mundur-maju pada sumbu horizontalnya. Untuk gambaran grafis, lihat petunjuk penggantian kartrid. Masukkan kembali kartrid toner ke dalam printer dan tutup penutupnya.

Mengaktifkan atau menonaktifkan pilihan Pengaturan Hampir Habis dari panel kontrol

Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan pengaturan default setiap saat dan tidak perlu mengaktifkan ulang saat memasang kartrid baru.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Kelola Persediaan](#)
 - [Pengaturan Persediaan](#)
 - [Kartrid Hitam](#)
3. Pilih salah satu pilihan berikut:
 - Gunakan pilihan [Stop](#) untuk mengatur agar produk berhenti mencetak (termasuk mencetak faks) hingga Anda mengganti kartrid.
 - Gunakan pilihan [Tanya untuk melanjutkan](#) untuk mengatur agar produk berhenti mencetak (termasuk mencetak faks) dan meminta Anda mengganti kartrid. Anda dapat mengkonfirmasi permintaan tersebut dan melanjutkan pencetakan.
 - Gunakan pilihan [Lanjut](#) untuk mengatur agar produk memberi tanda bahwa kartrid sangat rendah, namun melanjutkan pencetakan.



CATATAN: Menggunakan pengaturan [Lanjut](#) memungkinkan pencetakan setelah Very Low [Sangat Rendah] tanpa interaksi pelanggan dan dapat menyebabkan kualitas cetak yang tidak memuaskan.

Jika menggunakan pilihan [Stop](#) atau [Tanya untuk melanjutkan](#), produk akan berhenti mencetak bila mencapai ambang batas Very Low [Sangat Rendah]. Bila mengganti kartrid, produk akan secara otomatis melanjutkan pencetakan.

Bila produk ditetapkan ke pilihan [Stop](#) atau [Tanya untuk melanjutkan](#), terdapat risiko faks tidak tercetak bila produk melanjutkan pencetakan. Hal tersebut dapat terjadi jika produk menerima faks dalam jumlah yang melampaui kapasitas memori sementara produk menunggu.

Produk dapat mencetak faks tanpa gangguan bila melampaui ambang batas Very Low [Sangat Rendah] jika Anda menggunakan pilihan [Lanjut](#) untuk kartrid toner, namun kualitas cetak mungkin menurun.

Setelah persediaan HP mencapai Very Low [Sangat Rendah], Jaminan Perlindungan premium HP atas persediaan tersebut telah berakhir.

Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan

Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan berikut tersedia untuk produk ini.

- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Wajib** dipasang oleh pelanggan, kecuali jika Anda bersedia membayar staf layanan HP untuk melakukan perbaikan tersebut. Untuk komponen tersebut, dukungan di tempat atau kembalikan-ke-depot tidak tersedia dalam jaminan produk HP.
- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Opsional** dapat dipasang oleh staf layanan HP sesuai permintaan Anda tanpa biaya tambahan selama masa jaminan produk.



CATATAN: Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi www.hp.com/go/customerselfrepair/ljflowMFP525.

Tabel 4-1 Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Kit faks (hanya model faks)	Aksesori faks pengganti	Wajib	CF116-67904
Perangkat panel kontrol	Perangkat pengganti panel kontrol	Wajib	CD644-67920
HIP (Hardware Integration Pocket) panel kontrol	Kantong integrasi perangkat keras untuk panel kontrol produk	Wajib	5042-8976
Penutup USB panel kontrol	Penutup untuk port USB pada panel kontrol produk	Wajib	5042-8977
Kit rakitan keyboard, Inggris	Perakit keyboard pengganti yang juga termasuk satu set penutup keyboard dengan bahasa bersangkutan.	Wajib	L2709-67919
Kit rakitan keyboard, Inggris (UK)	Perakit keyboard pengganti yang juga termasuk satu set penutup keyboard dengan bahasa bersangkutan.	Wajib	5851-5008
Penutup keyboard, Rusia	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5001
Penutup keyboard, Italia	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5002
Penutup keyboard, Perancis	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5003
Penutup keyboard, Perancis (Kanada)	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5007
Penutup keyboard, Perancis (Swiss)	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5146
Penutup keyboard, Portugis	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5004
Penutup keyboard, Spanyol (Spanyol)	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5005
Penutup keyboard, Spanyol (Amerika Latin)	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5006
Penutup keyboard, Jerman	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5145
Penutup keyboard, Jerman (Swiss)	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5147
Penutup keyboard, Denmark	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5148
Penutup keyboard, Cina Tradisional	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5149
Penutup keyboard, Cina Disederhanakan	Penutup keyboard pengganti	Wajib	5851-5150
Kit pemeliharaan rol pengumpan dokumen	Kit pemeliharaan rol untuk pengumpan dokumen	Wajib	L2725-60002
Kit rakitan e-Duplex pengumpan-dokumen	Rakitan e-Duplex pengganti	Wajib	5851-5022

Tabel 4-1 Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan (Lanjutan)

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Kit reflektor busa	Pendukung putih di bawah penutup pemindai pengganti	Opsional	5851-4878
Pegas dinding pemisah pengumpan dokumen	Pegas pengganti untuk dinding pemisah pengumpan dokumen	Opsional	5851-4879
SSM Solid state module (Modul keadaan solid)	Modul memori pengganti untuk model M525dn	Opsional	CF116-67916
Kit drive hard disk	Hard-Disk Aman Berkinerja Tinggi HP pengganti untuk model M525f	Opsional	CF116-67907
Kit drive hard disk	Hard-Disk Aman Berkinerja Tinggi HP Pengganti (opsi Pemerintah)	Opsional	CF116-67915
Kabel faks	Kabel pengganti – Israel	Wajib	8120-8913
Kabel faks	Kabel pengganti - Swiss	Wajib	8121-0844
Kabel faks	Kabel pengganti - Negara lainnya	Wajib	8121-0811
Kartrid toner	Kapasitas standar	Wajib	CE255A
Kartrid toner	Kapasitas tinggi	Wajib	CE255X
Rakitan kaset	Rakitan kaset pengganti	Wajib	RM1-8512-000CN
Pengumpan 500 lembar CE530A	Pengumpan 500 lembar lengkap untuk Baki 3 atau Baki 4 Termasuk kaset	Wajib	CF116-67911
Meja MFP CF338A	Meja MFP	Wajib	CF116-67919
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti - Cina	Wajib	8121-0943
Kabel daya 110V – 13A	Kabel pengganti – Taiwan	Wajib	8121-0964
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Korea, EU generik	Wajib	8121-0731
Kabel daya 110V – 12A	Kabel pengganti - Jepang	Wajib	8121-1143
Kabel daya 220V – 6A	Kabel pengganti - India	Wajib	8121-0564
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti - Inggris/Asia Pasifik	Wajib	8121-0739
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti - Australia/Selandia Baru	Wajib	8121-0837
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Israel	Wajib	8121-1004
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Denmark	Wajib	8121-0733
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Afrika Selatan	Wajib	8121-0737
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti - Swiss	Wajib	8121-0738
Kabel daya 110V – 10A Brazil	Kabel pengganti - Brazil	Wajib	8121-1071
Kabel daya 220V – 10A Argentina	Kabel pengganti – Argentina	Wajib	8121-0729
Kabel daya 110V – 13A Amerika Utara	Kabel pengganti – Amerika Utara	Wajib	8121-0740

Tabel 4-1 Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan (Lanjutan)

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Kabel daya 220V – 10A Amerika Selatan/ Chili/Peru	Kabel pengganti - Amerika Selatan/ Chili/ Peru	Wajib	8121-0735
Kabel daya 220V / 110V – Thailand/Filipina	Kabel pengganti - Thailand/Filipina	Wajib	8121-0734

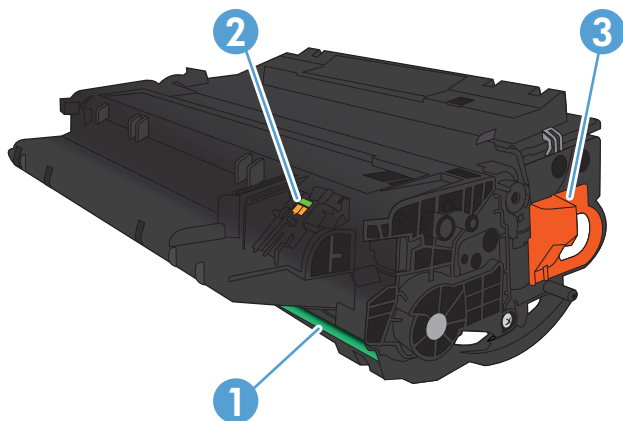
Aksesori

Item	Keterangan	Nomor komponen
Baki dan unit pengumpan 500-lembar opsional	Baki opsional untuk meningkatkan kapasitas kertas. Produk ini dapat menampung hingga dua pengumpan 500 lembar opsional.	CE530A
Meja MFP	Lemari penyimpanan yang dipasang di bawah produk.	CF338A
Kartrid staples	Paket dua kartrid staples. Setiap kartrid menampung 1.500 staples yang belum dibentuk.	Q7432A
Kit Penutup Keyboard HP LaserJet	Memuat penutup keyboard dan petunjuk instalasi untuk bahasa-bahasa berikut: <ul style="list-style-type: none">• Cina Disederhanakan• Cina Tradisional	A7W12A
	Memuat penutup keyboard dan petunjuk instalasi untuk bahasa-bahasa berikut: <ul style="list-style-type: none">• Denmark• Perancis-Swiss• Jerman-Swiss	A7W13A

Kartrid cetak

- [Tampilan kartrid cetak](#)
- [Informasi kartrid cetak](#)
- [Mengganti kartrid cetak.](#)

Tampilan kartrid cetak



1 Drum olahgambar

PERHATIAN: Jangan sentuh penutupnya atau permukaan rol. Menyentuhnya dapat merusak kartrid.

2 Chip memori

3 Tarik tab pita segelnya

Informasi kartrid cetak

Kapasitas	Nomor kartrid	Nomor komponen
Kartrid cetak hitam pengganti berkapasitas standar	55A	CE255A
Kartrid cetak hitam pengganti berkapasitas tinggi	55X	CE255X

Untuk informasi lebih lanjut tentang persediaan, kunjungi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Informasi yang dimuat dalam dokumen ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya. Untuk informasi tentang persediaan terbaru, kunjungi www.hp.com/go/ljflowMFP525_manuals.

Mendaur ulang kartrid cetak

Untuk mendaur ulang kartrid cetak HP asli, masukkan kartrid bekas ke dalam kemasan kartrid baru. Gunakan label pengembalian yang diberikan untuk mengirim persediaan bekas ke HP agar didaur ulang. Untuk informasi lengkap, lihat panduan daur ulang yang disertakan bersama setiap item persediaan HP yang baru.

Penyimpanan kartrid cetak

Jangan keluarkan kartrid cetak dari kemasannya hingga Anda siap menggunakannya.

PERHATIAN: Untuk mencegah kerusakan pada kartrid cetak, jangan sampai terkena cahaya lebih dari beberapa menit.

Kebijakan HP mengenai kartrid cetak non-HP

HP tidak dapat menyarankan penggunaan kartrid toner non-HP, baik dalam kondisi baru maupun yang rekondisi.

CATATAN: Kerusakan apa pun yang disebabkan kartrid cetak non-HP tidak dilindungi oleh garansi dan perjanjian servis HP.

Mengganti kartrid cetak.

PERHATIAN: Jika pakaian Anda terkena toner, bersihkan dengan lap kering dan cuci dengan air dingin. Air panas akan menyebabkan toner terserap oleh kain.

CATATAN: Informasi tentang daur ulang kartrid cetak bekas terdapat pada kotaknya.

1. Tekan tombol pelepas pintu depan.



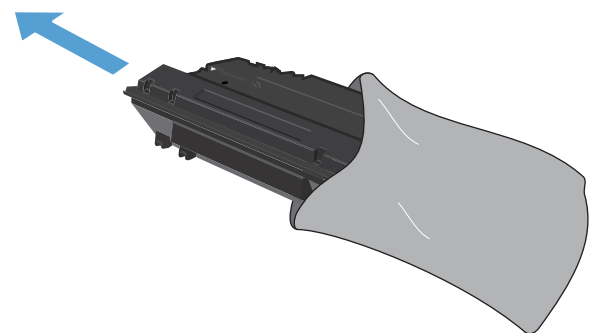
2. Buka pintu depan.



3. Keluarkan kartrid cetak bekas dari produk.

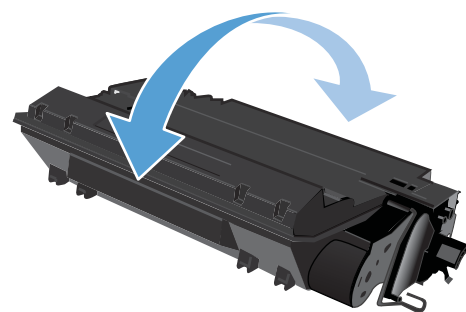


4. Keluarkan kartrid cetak baru dari kantongnya. Masukkan kartrid cetak bekas ke dalam kemasannya untuk didaur-ulang.

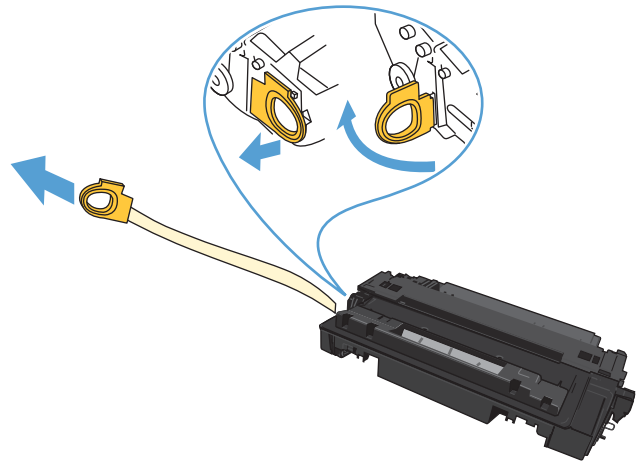


5. Pegang bagian depan dan belakang kartrid cetak, dan ratakan toner dengan mengocoknya perlahan sebanyak lima atau enam kali.

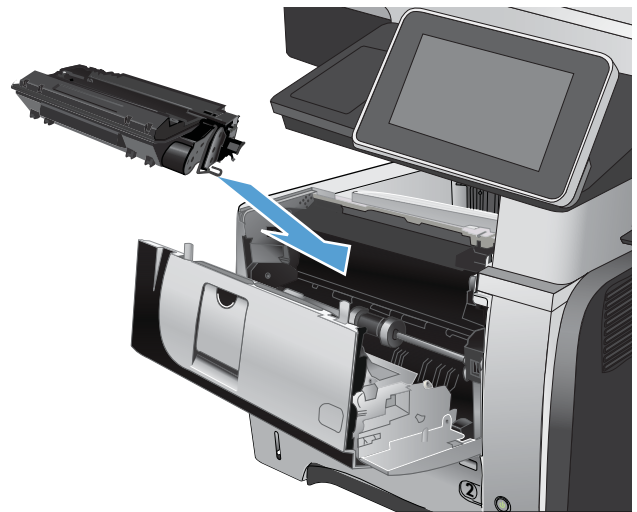
PERHATIAN: Jangan menyentuh shutter (penutup) atau permukaan rol.



6. Lepaskan pita pengaman pengiriman dari kartrid cetak yang baru. Daur ulang pita dengan kartrid cetak bekas.



7. Sejajarkan kartrid cetak dengan jalur di dalam produk, dan masukkan kartrid cetak tersebut hingga terpasang dengan erat.



8. Tutup penutup depan. Setelah beberapa saat, panel kontrol akan menampilkan pesan [Siap](#).



Staples (Kawat Jepit)

Item	Keterangan	Nomor komponen
Kartrid kawat jepit	Paket dua kartrid staples. Setiap kartrid menampung 1.500 staples yang belum dibentuk.	Q7432A

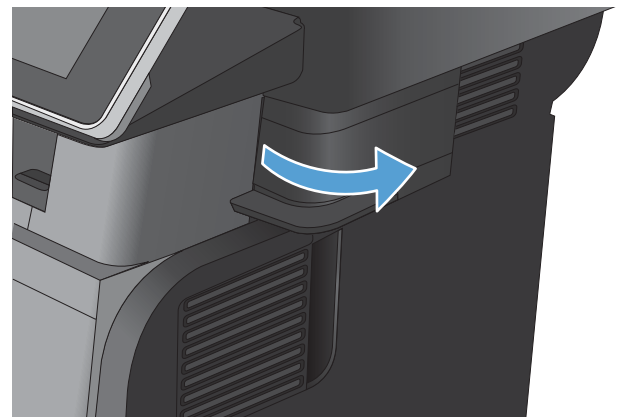
Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Memasukkan kawat jepit

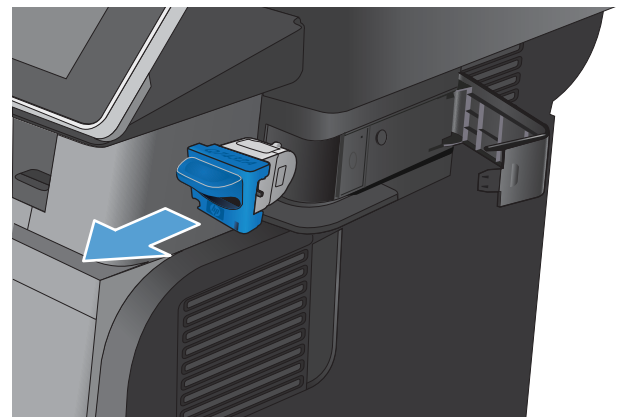
1. Buka pintu stapler.

CATATAN: Membuka pintu stapler akan menonaktifkan stapler.

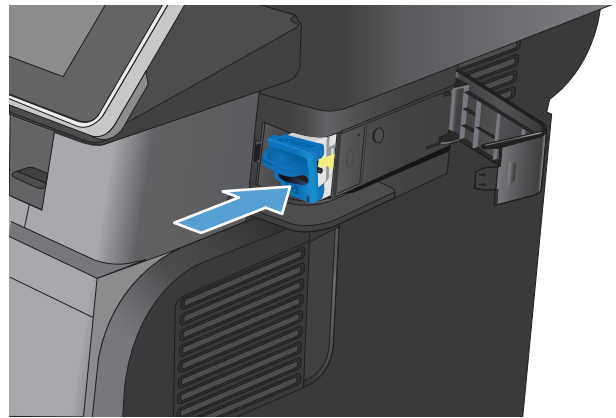
Petunjuk dan nomor komponen staples pengganti dicantumkan pada pintu stapler.



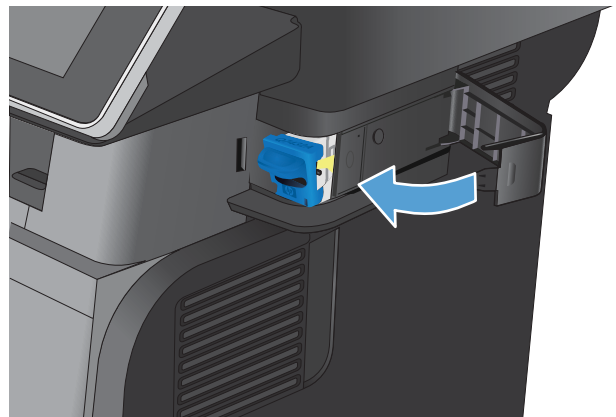
2. Jika Anda mengganti kartrid staples (misalnya, jika kartrid staples sudah kehabisan kawat staples), keluarkan kartrid staples dari produk.



3. Masukkan kartrid staples baru ke dalam bukaan di dalam pintu stapler.



4. Tutuplah pintu stapler.



5 Mencetak

- [Driver cetak yang didukung \(Windows\)](#)
- [Mengubah pengaturan tugas cetak \(Windows\)](#)
- [Mengubah pengaturan tugas cetak \(Mac OS X\)](#)
- [Tugas cetak \(Windows\)](#)
- [Tugas cetak \(Mac OS X\)](#)
- [Tugas cetak tambahan \(Windows\)](#)
- [Tugas cetak tambahan \(Mac OS X\)](#)
- [Simpan tugas cetak pada produk](#)
- [Menambah halaman pemisah-pekerjaan \(Windows\)](#)
- [Menggunakan HP ePrint](#)
- [Menggunakan perangkat lunak HP ePrint](#)
- [Menggunakan Apple AirPrint](#)
- [Menggunakan HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Menggunakan pencetakan USB akses mudah](#)

Driver cetak yang didukung (Windows)

Driver cetak menyediakan akses ke fitur produk dan memungkinkan komputer berkomunikasi dengan produk (menggunakan bahasa printer). Driver cetak berikut ini tersedia di www.hp.com/go/ljflowMFP525_software.

Driver HP PCL 6

- Diberikan sebagai driver default di CD bawaan. Driver ini diinstal secara otomatis kecuali jika Anda memilih driver lain.
- Disarankan untuk semua lingkungan Windows
- Memberikan kecepatan terbaik, kualitas cetak, dan dukungan fitur produk secara keseluruhan bagi pengguna pada umumnya
- Dikembangkan agar sejalan dengan Windows Graphic Device Interface (GDI) untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows
- Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak khusus dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5

Driver HP UPD PS

- Disarankan untuk pencetakan melalui program perangkat lunak Adobe® atau program perangkat lunak yang sarat grafik
- Menyediakan dukungan untuk mencetak dari emulasi postscript, atau untuk dukungan font flash postscript

HP UPD PCL 5

- Disarankan untuk pencetakan di kantor pada umumnya, dalam semua lingkungan Windows
- Kompatibel dengan versi PCL terdahulu dan produk HP LaserJet yang lebih lama
- Pilihan terbaik untuk pencetakan dari program perangkat lunak pihak ketiga atau program yang disesuaikan
- Pilihan terbaik bila dioperasikan pada lingkungan campuran, yang mengharuskan produk untuk diatur ke PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Dirancang untuk penggunaan dalam lingkungan Windows korporat untuk menyediakan driver tunggal yang akan digunakan dengan beberapa model produk
- Diutamakan bila mencetak ke beberapa model produk dari komputer Windows mobile

HP UPD PCL 6

- Disarankan untuk pencetakan dalam semua lingkungan Windows
 - Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna
 - Dikembangkan agar selaras dengan GDI (Graphic Device Interface) Windows untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows
 - Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak khusus dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5
-

HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver (UPD) untuk Windows adalah driver cetak tunggal yang memberi Anda akses instan ke hampir semua produk HP LaserJet, dari lokasi mana pun, tanpa men-download driver terpisah. Driver ini dibuat dengan teknologi driver cetak HP dan telah teruji secara seksama serta digunakan oleh banyak program perangkat lunak. Driver ini merupakan solusi andal dengan kinerja yang konsisten selamanya.

HP UPD berkomunikasi langsung dengan setiap produk HP, mengumpulkan informasi konfigurasi, kemudian menyesuaikan antarmuka pengguna untuk menampilkan fitur unik yang tersedia pada produk. Driver ini secara

otomatis memfungsikan fitur-fitur yang tersedia untuk produk, seperti pencetakan dua sisi dan penstaplesan, sehingga Anda tidak perlu memfungsikannya secara manual.

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi www.hp.com/go/upd.

Berbagai mode instalasi UPD

Traditional mode [Mode tradisional]	<ul style="list-style-type: none">• Untuk menggunakan mode ini, download UPD dari Internet. Kunjungi www.hp.com/go/upd.• Gunakan mode ini jika Anda menginstal driver untuk komputer tunggal.• UPD bekerja dengan produk tertentu.• Jika Anda menggunakan mode ini, Anda harus menginstal UPD secara terpisah pada setiap komputer dan untuk setiap produk.
Dynamic mode [Mode dinamis]	<ul style="list-style-type: none">• Untuk menggunakan mode ini, download UPD dari Internet. Kunjungi www.hp.com/go/upd.• Mode Dynamic [Dinamis] memungkinkan Anda menggunakan instalasi driver tunggal, sehingga Anda dapat menemukan dan mencetak ke produk HP di berbagai lokasi.• Gunakan mode ini jika Anda menginstal UPD untuk grup kerja.

Mengubah pengaturan tugas cetak (Windows)

Mengubah pengaturan semua pekerjaan cetak sampai program perangkat lunak ditutup

Langkahnya dapat bervariasi; prosedur ini yang paling umum.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, lalu klik **Properties** atau **Preferences**.

Mengubah pengaturan standar semua pekerjaan cetak

1. **Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Start [Mulai] standar):** Klik **Start** [Mulai], kemudian klik **Printers and Faxes** [Printer dan Faks].

Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Classic Start [Mulai Klasik]): Klik **Start** [Mulai], klik **Settings** [Pengaturan], kemudian klik **Printers**.

Windows Vista: Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, klik **Control Panel** [Panel Kontrol], lalu klik **Printers**.

Windows 7: Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, lalu klik **Devices and Printers** [Perangkat dan Printer].

2. Klik kanan ikon driver-cetak, lalu pilih **Printing Preferences** [Preferensi Pencetakan].

Mengubah pengaturan konfigurasi produk

1. **Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Start [Mulai] standar):** Klik **Start** [Mulai], kemudian klik **Printers and Faxes** [Printer dan Faks].

Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Classic Start [Mulai Klasik]): Klik **Start** [Mulai], klik **Settings** [Pengaturan], kemudian klik **Printers**.

Windows Vista: Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, klik **Control Panel** [Panel Kontrol], lalu klik **Printers**.

Windows 7: Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, lalu klik **Devices and Printers** [Perangkat dan Printer].

2. Klik kanan ikon driver cetak, kemudian pilih **Properties** [Properti] atau **Printer properties** [Properti printer].
3. Klik tab **Device Settings** [Pengaturan Perangkat].

Mengubah pengaturan tugas cetak (Mac OS X)

Mengubah pengaturan semua pekerjaan cetak sampai program perangkat lunak ditutup


1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu buka menu yang Anda ingin ganti pengaturannya.
4. Untuk setiap menu, pilih pengaturan cetak yang ingin Anda ubah.
5. Ubah pengaturan yang Anda inginkan pada berbagai menu.

Mengubah pengaturan standar semua pekerjaan cetak

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu buka menu yang Anda ingin ganti pengaturannya.
4. Untuk setiap menu, pilih pengaturan cetak yang akan disimpan untuk digunakan kembali.
5. Pada menu **Presets [Pra-setel]**, klik opsi **Save As... [Simpan Sbg...]**, dan masukkan nama untuk prasetelan tersebut.
6. Klik tombol **OK**.

Pengaturan tersebut disimpan pada menu **Presets [Pra-setel]**. Untuk menggunakan pengaturan baru, Anda harus memilih opsi preset [pra-setel] yang tersimpan setiap kali Anda membuka program dan mencetak.

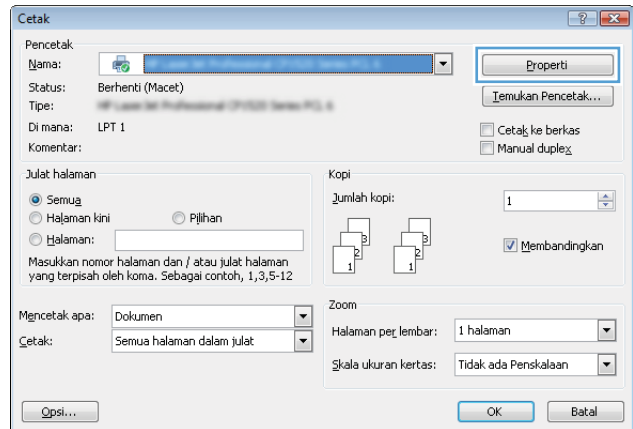
Mengubah pengaturan konfigurasi produk

1. Di komputer, buka menu Apple , klik menu **System Preferences [Preferensi Sistem]**, lalu klik ikon **Print & Fax [Cetak & Faks]** atau **Cetak & Pindai**.
2. Pilih produk di sisi kiri jendela.
3. Klik tombol **Options & Supplies [Opsi & Persediaan]**.
4. Klik tab **Driver**.
5. Konfigurasi opsi yang terinstal.

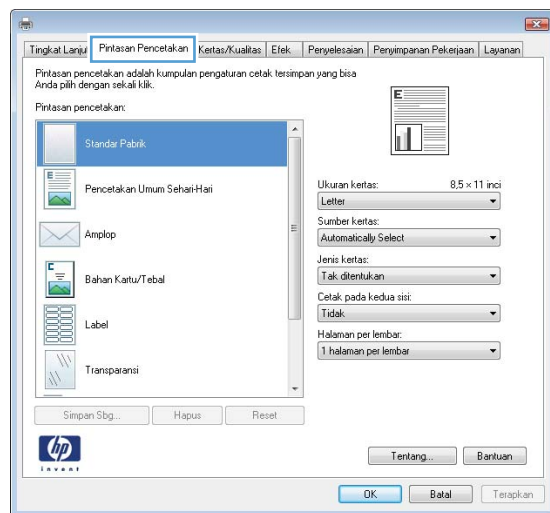
Tugas cetak (Windows)

Menggunakan pintasan pencetakan (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.

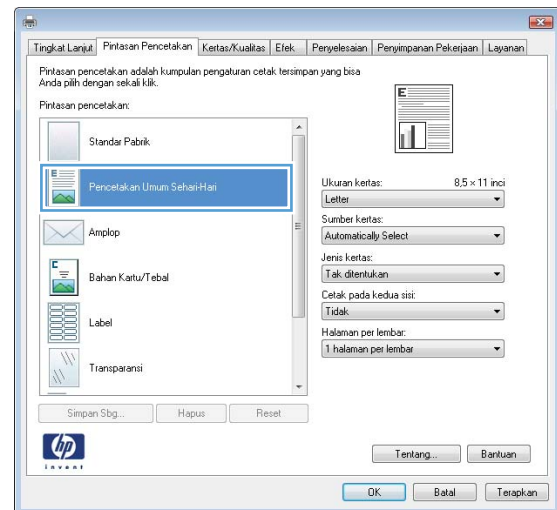


3. Klik tab **Pintasan Pencetakan**.

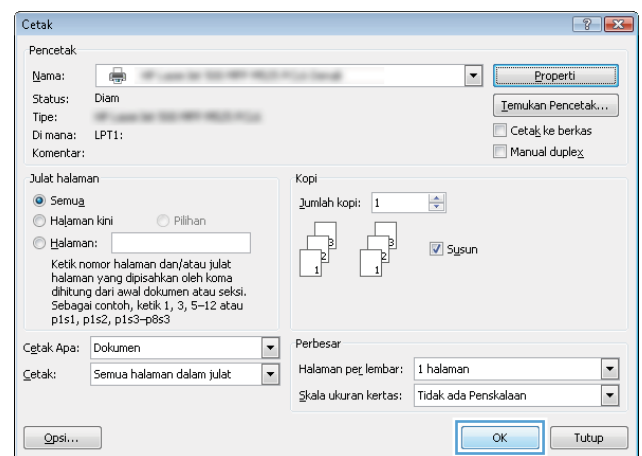


- Pilih salah satu pintasan. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.

CATATAN: Bila Anda memilih suatu pintasan, pengaturan yang terkait turut berubah di tab lain di driver cetak.

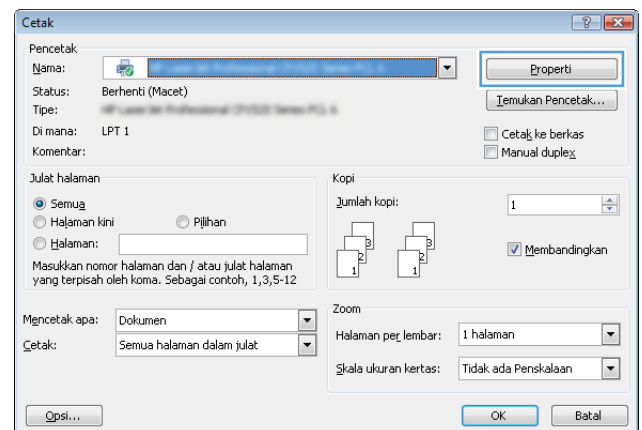


- Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

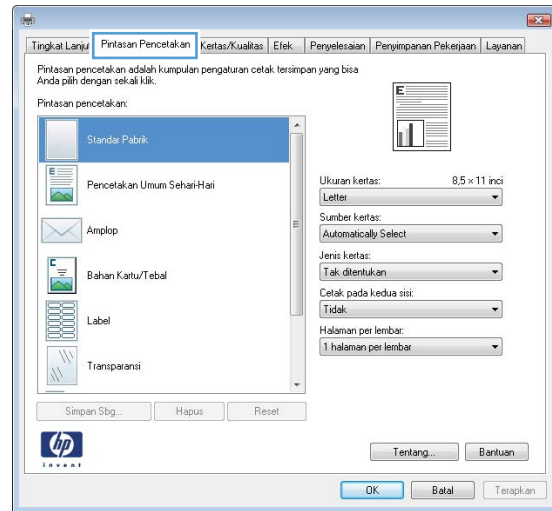


Membuat pintasan pencetakan (Windows)

- Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.

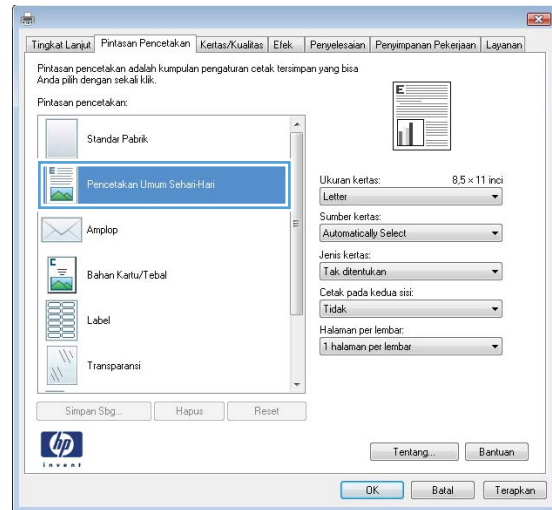


3. Klik tab **Pintasan Pencetakan**.

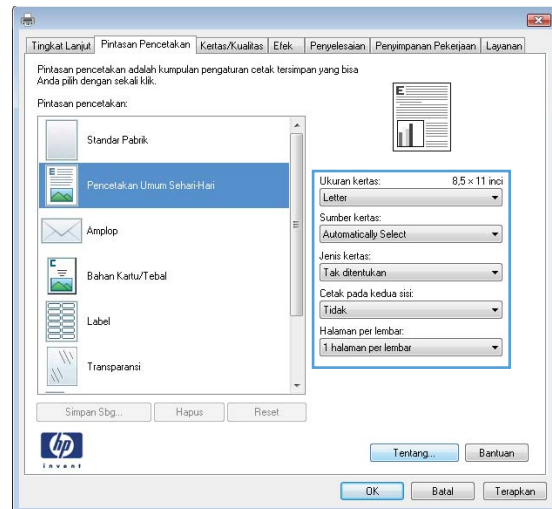


4. Pilih pintasan yang ada sebagai basis.

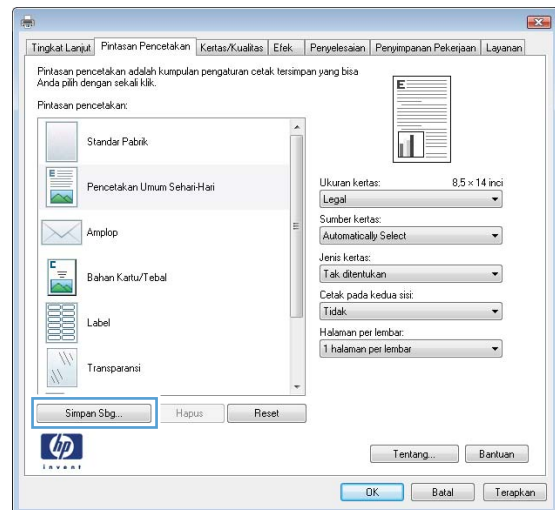
CATATAN: Selalu pilih pintasan sebelum menyesuaikan pengaturan apa pun di sebelah kanan layar. Jika Anda menyesuaikan pengaturan kemudian memilih pintasan, semua pengaturan Anda akan hilang.



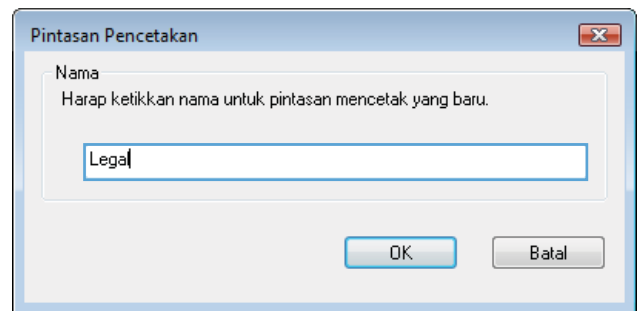
5. Pilih opsi cetak untuk pintasan baru tersebut.



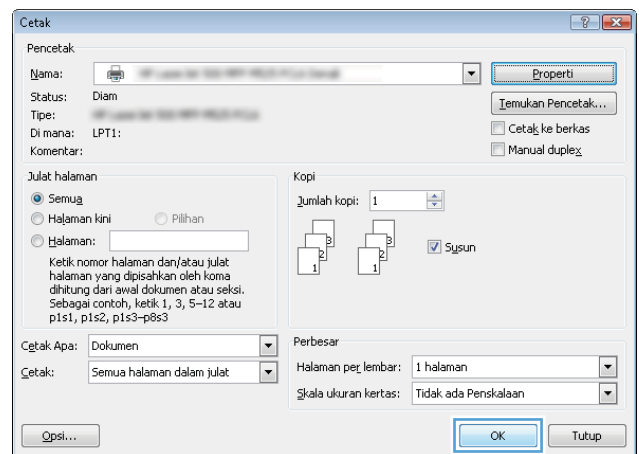
6. Klik tombol **Simpan Sebagai**.



7. Masukkan nama untuk pintasan tersebut, lalu klik tombol **OK**.



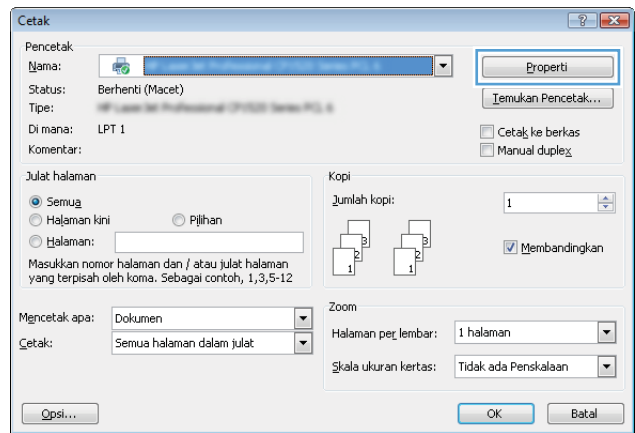
8. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.



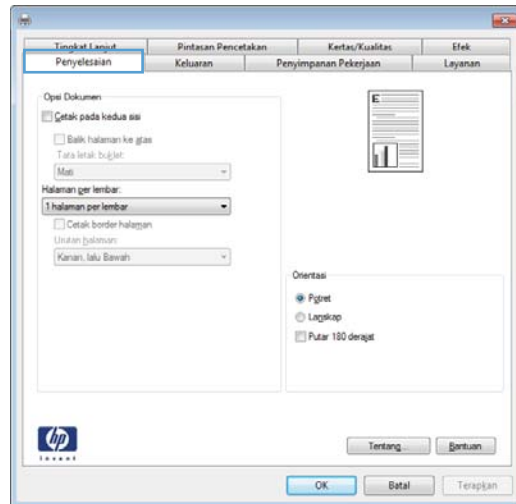
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print [Cetak]**.

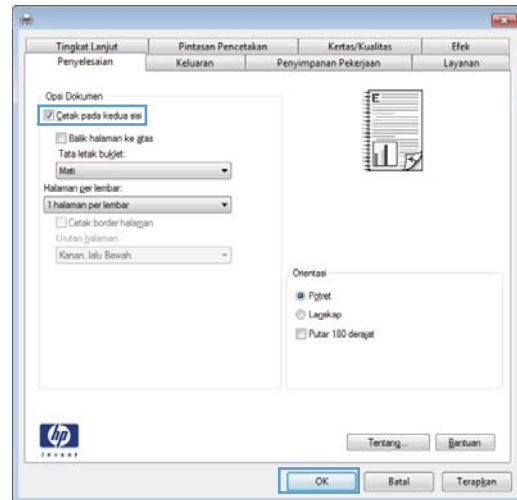
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



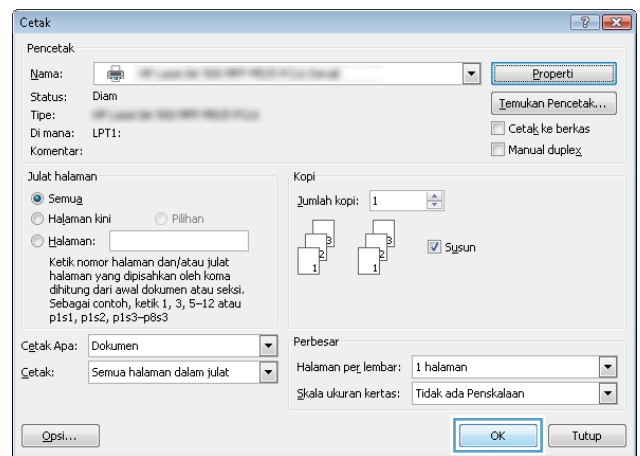
- Klik tab **Penyelesaian**.



- Centang kotak **Cetak pada kedua sisi**. klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.

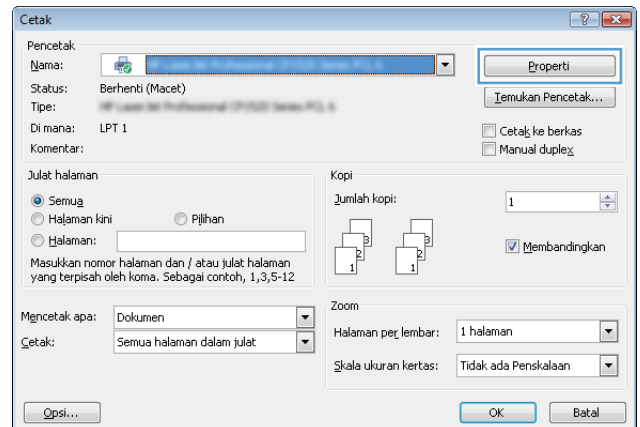


- Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

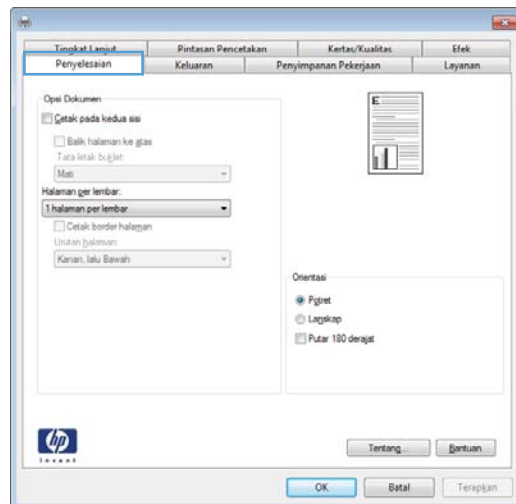


Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)

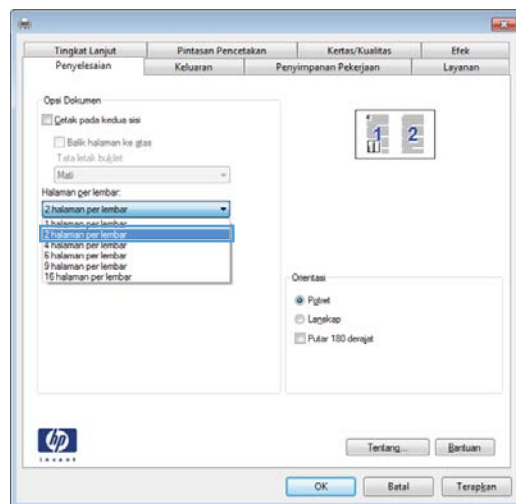
- Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print [Cetak]**.
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



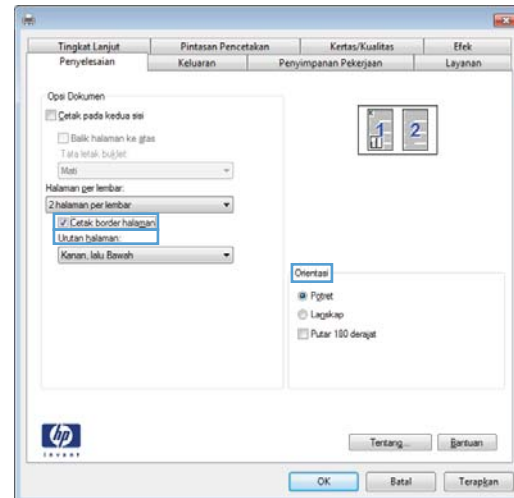
3. Klik tab **Penyelesaian**.



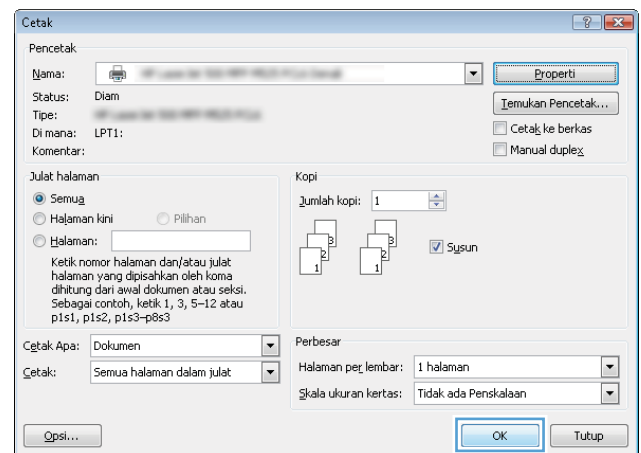
4. Pilih jumlah halaman per lembar dari daftar buka-bawah **Halaman per lembar**.



- Pilih opsi **Cetak border halaman**, **Urutan halaman**, dan **Orientasi** yang benar. klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.

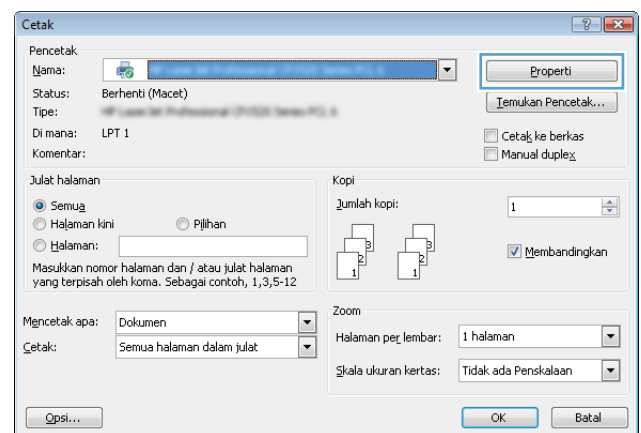


- Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

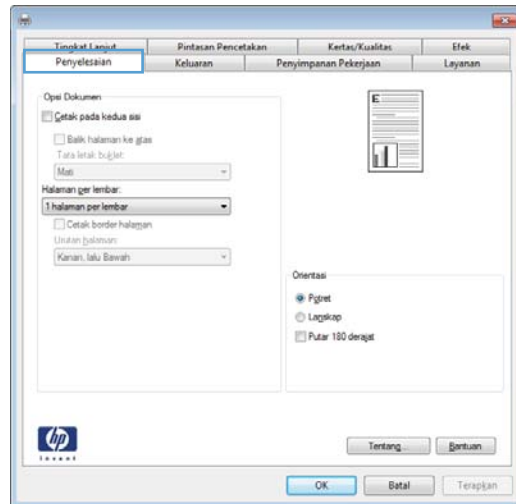


Memilih orientasi halaman (Windows)

- Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



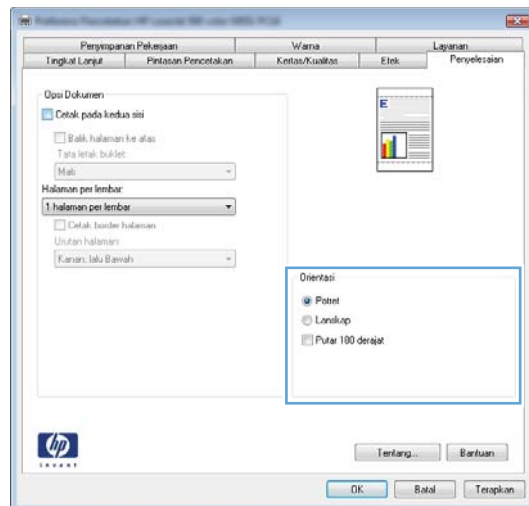
3. Klik tab **Penyelesaian**.



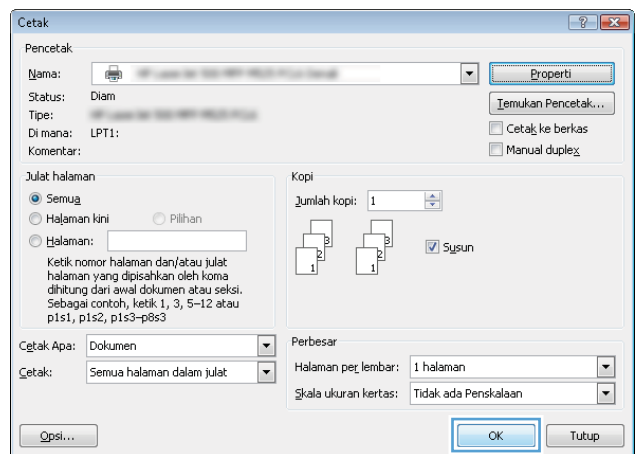
4. Di area **Orientasi**, pilih opsi **Potret** atau **Lanskap**.

Untuk mencetak citra halaman secara terbalik, pilih opsi **Putar 180 derajat**.

Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.



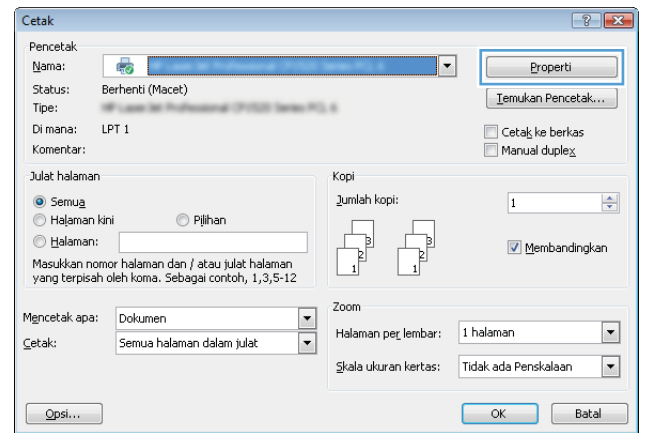
5. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.



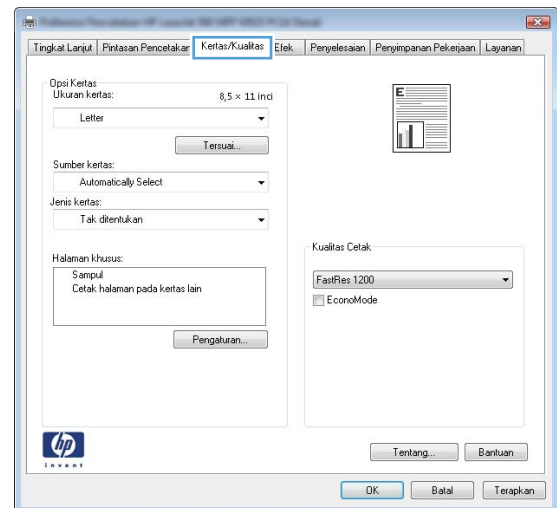
Memilih jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print [Cetak]**.

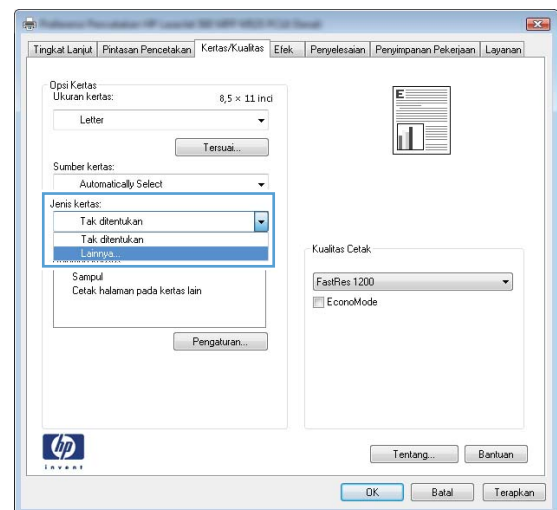
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



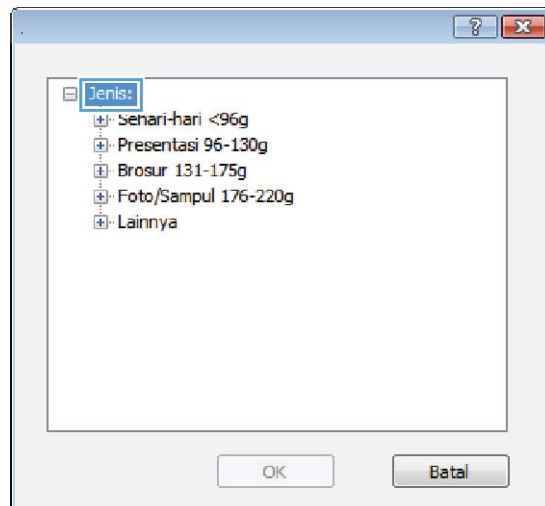
- Klik tab **Kertas/Kualitas**.



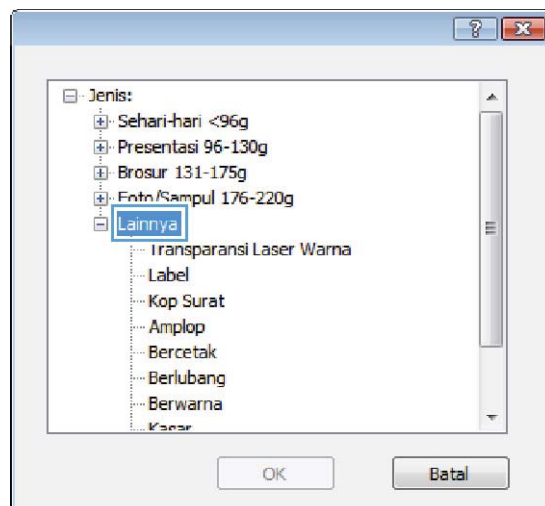
- Dari daftar buka-bawah **Jenis kertas**, klik opsi **More... [Lainnya...]**.



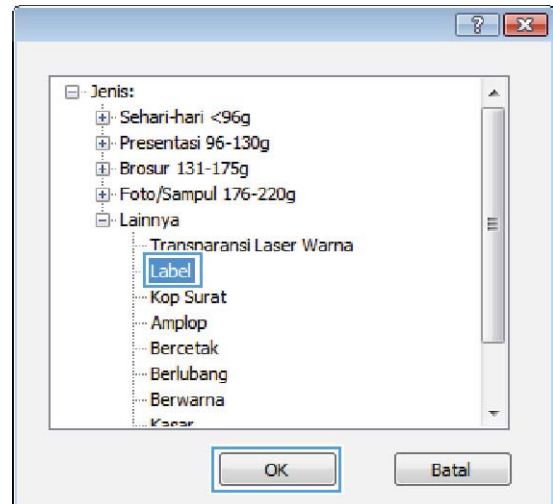
5. Buka daftar opsi Jenis:



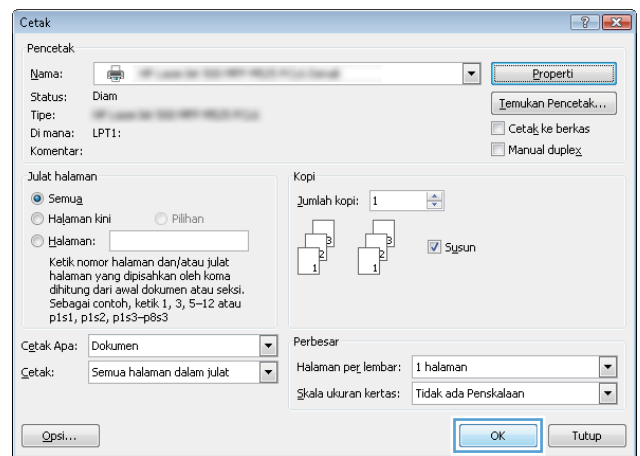
6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.



- Pilih opsi untuk jenis kertas yang digunakan, lalu klik tombol **OK**.

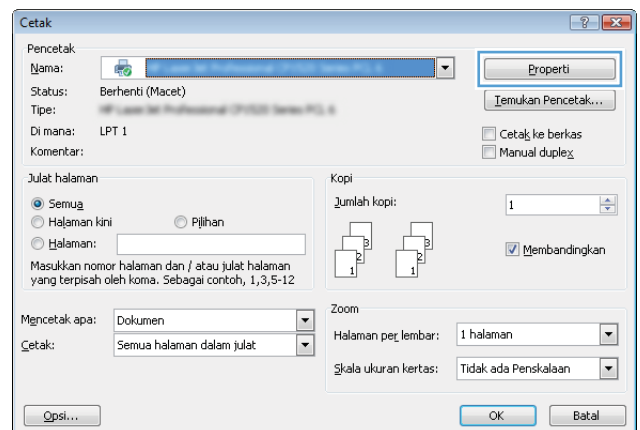


- Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties [Properti Dokumen]**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

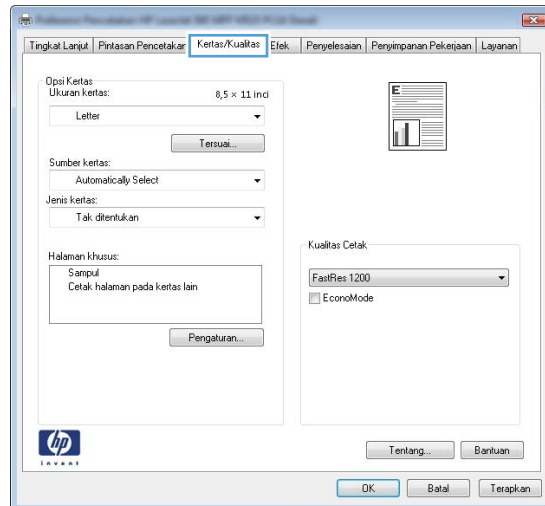


Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda (Windows)

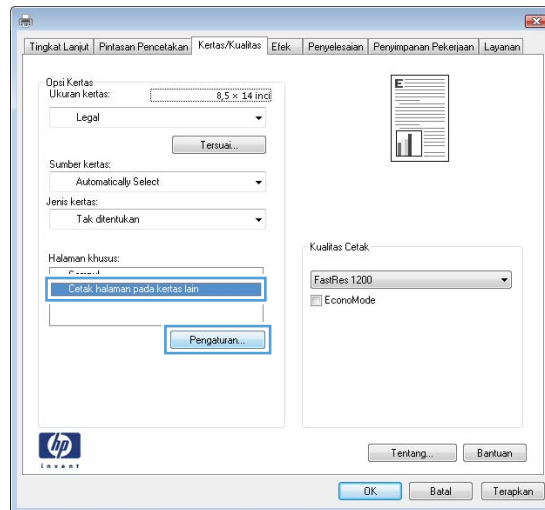
- Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



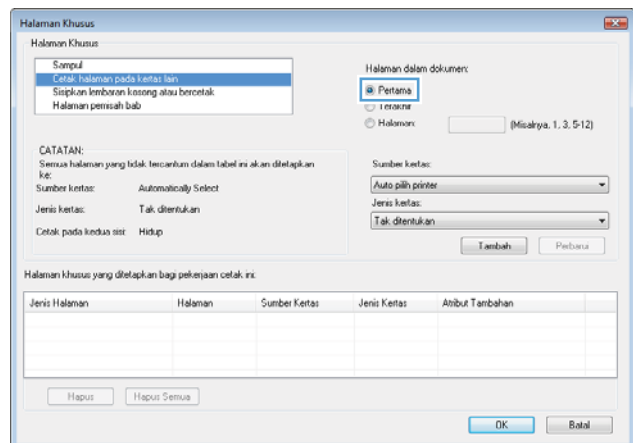
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**.



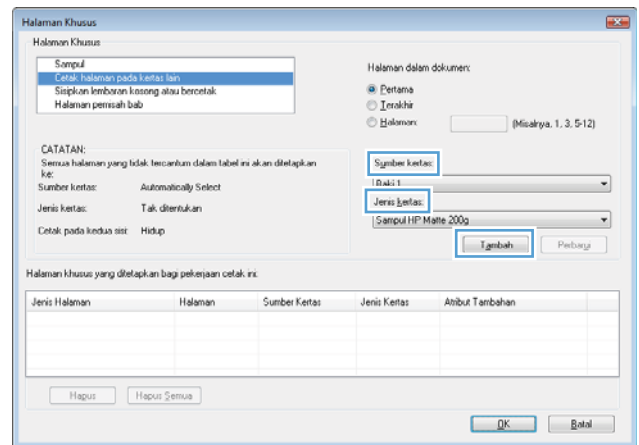
4. Di area **Halaman khusus**, klik opsi **Cetak halaman pada kertas lain**, kemudian klik tombol **Pengaturan**.



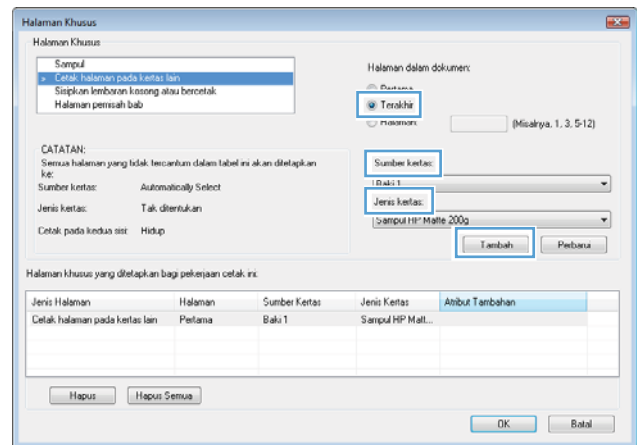
5. Di area **Halaman dalam dokumen**, pilih opsi **Pertama**.



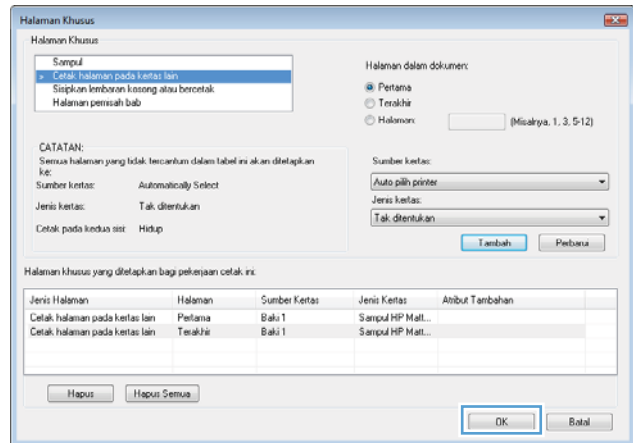
6. Pilih opsi yang benar dari daftar buka-bawah **Sumber kertas** dan **Jenis kertas**. Klik tombol **Tambah**.



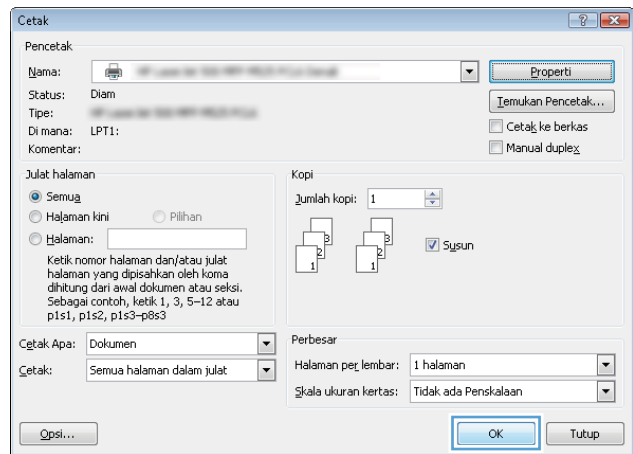
7. Jika Anda mencetak halaman pertama *dan* terakhir pada kertas berbeda, ulangi langkah 5 dan 6, dengan memilih opsi untuk halaman satunya.



8. Klik tombol OK.

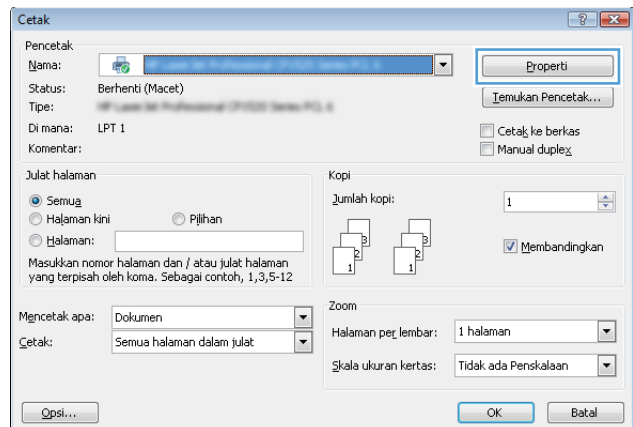


9. Klik tombol OK untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print** [Cetak], klik tombol OK untuk mencetak pekerjaan.

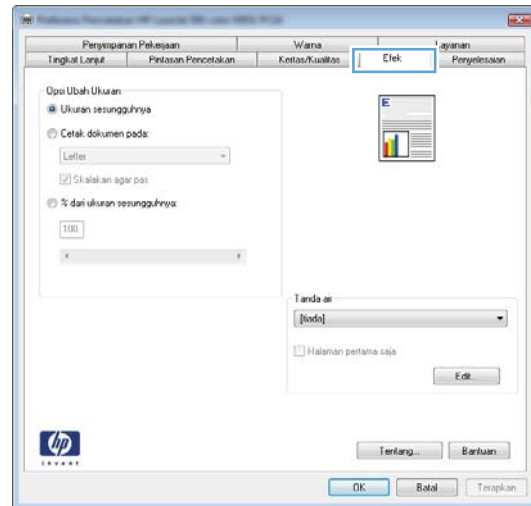


Mengubah skala dokumen agar muat di ukuran halaman (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.

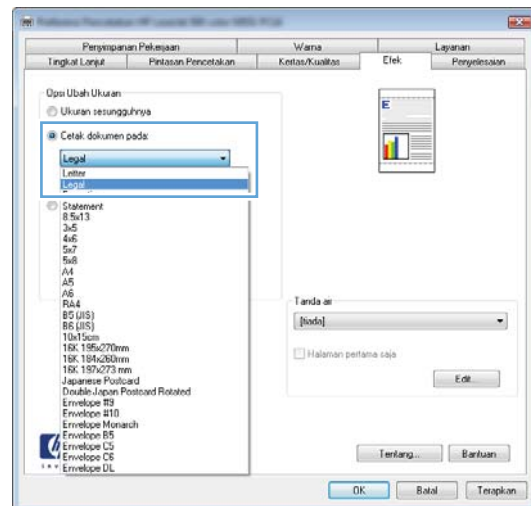


3. Klik tab **Effects [Efek]**.

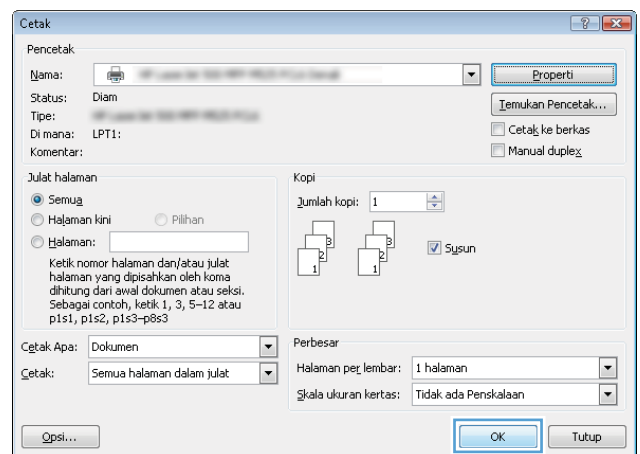


4. Pilih opsi **Print document on [Cetak dokumen pada]**, lalu pilih ukuran dari daftar buka-bawah.

Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.



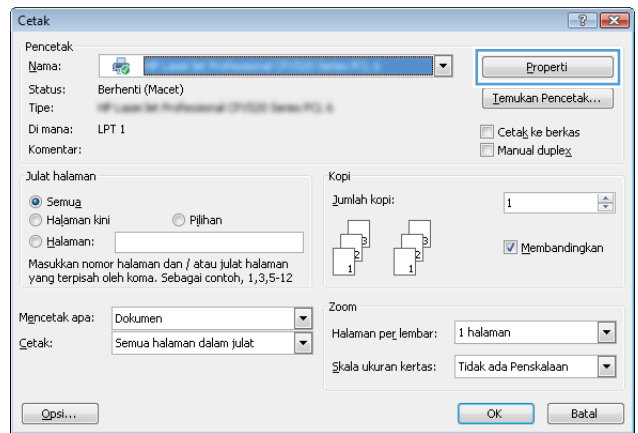
5. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.



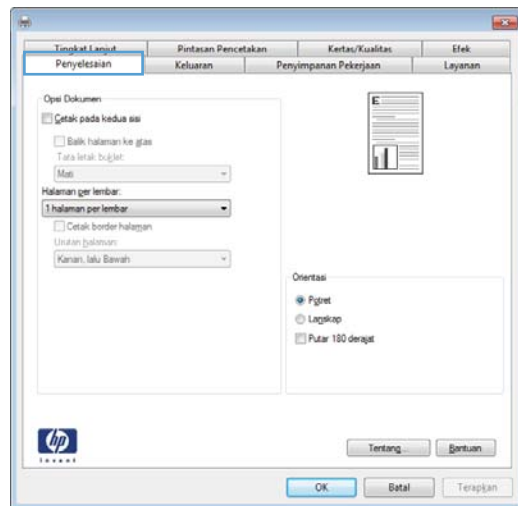
Membuat buklet (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.

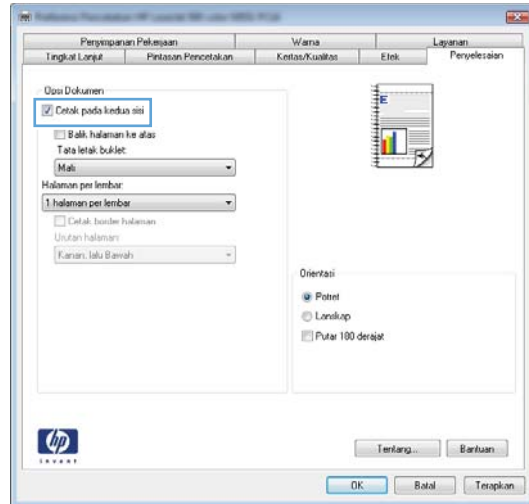
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



- Klik tab **Penyelesaian**.

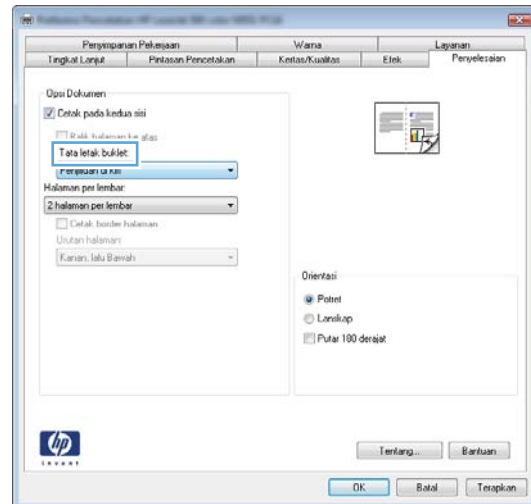


- Pilih kotak cek **Cetak pada kedua sisi**.

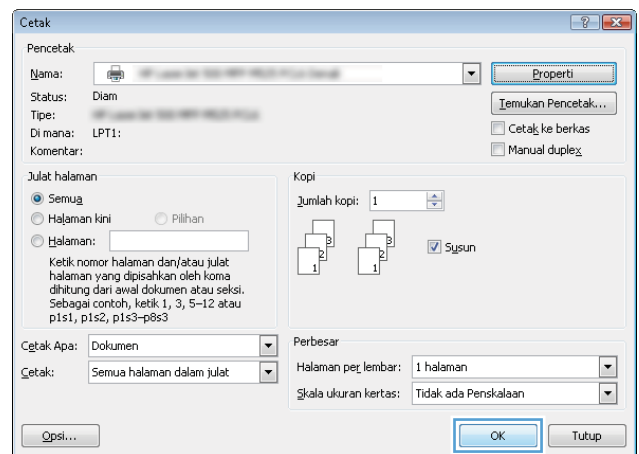


5. Pada daftar buka-bawah **Tata letak buklet**, klik opsi **Penjilidan di kiri** atau **Penjilidan di kanan**. Opsi **Halaman per lembar** secara otomatis berubah menjadi **2 halaman per lembar**.

Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.



6. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.



Tugas cetak (Mac OS X)

Menggunakan pengaturan awal pencetakan (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Pada menu **Presets [Pra-setel]**, pilih preset pencetakan.
4. Klik tombol **Print [Cetak]**.



CATATAN: Untuk menggunakan pengaturan default driver cetak, pilih opsi **standard [standar]**.

Membuat pengaturan awal pencetakan (Mac OS X)

Gunakan prasetel pencetakan untuk menyimpan pengaturan pencetakan yang sekarang aktif untuk digunakan kembali.

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu buka menu yang Anda ingin ganti pengaturannya.
4. Untuk setiap menu, pilih pengaturan cetak yang akan disimpan untuk digunakan kembali.
5. Pada menu **Presets [Pra-setel]**, klik opsi **Save As... [Simpan Sbg...]**, dan masukkan nama untuk prasetelan tersebut.
6. Klik tombol **OK**.

Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Layout [Tata Letak]**.
4. Pilih satu opsi penjilidan dari daftar buka bawah **Two-Sided [Dua Sisi]**.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.

Mencetak beberapa halaman per lembar (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Layout [Tata Letak]**.

4. Dari daftar buka-bawah **Pages per Sheet [Halaman per Lembar]**, pilih jumlah halaman yang Anda ingin cetak pada setiap lembar.
5. Di area **Layout Direction [Arah Tata Letak]**, pilih urutan dan penempatan halaman pada lembaran.
6. Dari menu **Batas**, pilih jenis garis tepi yang akan dicetak di sekeliling setiap halaman pada lembaran.
7. Klik tombol **Print [Cetak]**.

Memilih orientasi halaman (Mac OS X)


1. Klik menu **File**, dan kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk.
3. Di menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**, klik tombol **Page Setup [Pengaturan Halaman]**.
4. Klik ikon yang mewakili orientasi halaman yang ingin digunakan, lalu klik tombol **OK**.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.

Memilih jenis kertas (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka bawah menu, lalu klik menu **Finishing [Penuntas]**.
4. Pilih jenis dari daftar buka-bawah **Media Type [Jenis Media]**.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.

Mencetak halaman sampul (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka bawah menu, lalu klik menu **Cover Page [Halaman Sampul]**.
4. Pilih di mana akan mencetak halaman sampul. Klik tombol **Before Document [Sebelum Dokumen]** atau tombol **After Document [Setelah Dokumen]**.
5. Pada menu **Cover Page Type [Tipe Halaman Sampul]**, pilih pesan yang akan dicetak pada halaman sampul.

 **CATATAN:** Untuk mencetak halaman sampul kosong, pilih opsi **standard [standar]** dari menu **Cover Page Type [Tipe Halaman Sampul]**.

6. Klik tombol **Print [Cetak]**.

Mengubah skala dokumen agar muat di ukuran halaman (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Paper Handling [Penanganan Kertas]**.
4. Di area **Destination Paper Size [Ukuran Kertas Tujuan]**, klik kotak **Scale to fit paper size [Skalakan sesuai ukuran kertas]**, kemudian pilih ukuran dari daftar buka-bawah.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.

Membuat buklet (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Layout [Tata Letak]**.
4. Pilih satu opsi penjilidan dari daftar buka bawah **Two-Sided [Dua Sisi]**.
5. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Pencetakan Buklet**.
6. Klik kotak **Format Keluaran sebagai Buklet**, lalu pilih salah satu opsi penjilidan.
7. Pilih ukuran kertas.
8. Klik tombol **Print [Cetak]**.

Tugas cetak tambahan (Windows)

Membatalkan tugas cetak (Windows)

 **CATATAN:** Jika tugas cetak telah melalui proses pencetakan cukup lama, Anda mungkin tidak dapat membatalkannya.

1. Jika tugas cetak sedang dicetak, batalkan dari panel kontrol produk dengan mengikuti prosedur berikut:
 - a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol Berhenti . Produk menjeda tugas, dan layar [Status Pekerjaan](#) terbuka.
 - b. Dari daftar di layar sentuh, sentuh tugas cetak yang akan dibatalkan, lalu sentuh tombol [Batalkan Pekerjaan](#).
 - c. Produk akan meminta Anda mengkonfirmasi pembatalan. Sentuh tombol [Ya](#).
2. Anda juga dapat membatalkan pekerjaan cetak dari program perangkat lunak atau antrian cetak.
 - **Program perangkat lunak:** Biasanya, kotak dialog akan ditampilkan sebentar pada layar komputer, yang memungkinkan Anda untuk membatalkan pekerjaan cetak tersebut.
 - **Antrian cetak pada Windows:** Jika pekerjaan cetak sedang menunggu dalam antrian cetak (memori komputer) atau pada penampung (spooler) cetak, hapus pekerjaan cetak dari sini.
 - **Windows XP, Server 2003, atau Server 2008:** Klik **Start**, klik **Settings**, kemudian klik **Printers and Faxes**. Klik ganda ikon produk untuk membuka jendela, klik kanan pekerjaan cetak yang ingin Anda batalkan, kemudian klik **Batal**.
 - **Windows Vista:** Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, klik **Settings** [Pengaturan], lalu klik **Printers**. Klik ganda ikon produk untuk membuka jendela, klik kanan pekerjaan cetak yang ingin dibatalkan, lalu klik **Batal**.
 - **Windows 7:** Klik ikon Windows pada sudut kiri bawah layar, lalu klik **Devices and Printers** [Perangkat dan Printer]. Klik ganda ikon produk untuk membuka jendela, klik kanan pekerjaan cetak yang ingin dibatalkan, lalu klik **Batal**.

Memilih ukuran kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**.
4. Pilih ukuran dari daftar buka-bawah **Ukuran kertas**.
5. Klik tombol **OK**.
6. Pada kotak dialog **Print** [Cetak], klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Memilih ukuran kertas khusus (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**.

4. Klik tombol **Kustom**.
5. Ketikkan nama untuk ukuran tersuai dan tentukan dimensinya.
 - Lebar adalah tepi pendek kertas.
 - Panjang adalah tepi panjang kertas.
6. Klik tombol **Simpan**, kemudian klik tombol **Tutup**.
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Mencetak tanda air (Windows)


1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print [Cetak]**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Effects [Efek]**.
4. Pilih tanda air dari daftar buka-bawah **Watermarks [Tanda Air]**.

Atau, untuk menambahkan tanda air baru ke dalam daftar, klik tombol **Edit**. Tentukan pengaturan untuk tanda air, kemudian klik tombol **OK**.
5. Untuk mencetak tanda air hanya di halaman pertama, pilih kotak centang **First page only [Hanya halaman pertama]**. Jika tidak, tanda air akan dicetak pada setiap halaman.
6. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Tugas cetak tambahan (Mac OS X)

Membatalkan tugas cetak (Mac OS X)

 **CATATAN:** Jika tugas cetak telah melalui proses pencetakan cukup lama, Anda mungkin tidak dapat membatalkannya.

1. Jika tugas cetak sedang berlangsung, batalkan dari panel kontrol produk dengan mengikuti prosedur ini:
 - a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol Berhenti . Produk menghentikan sementara tugas, dan layar [Status Pekerjaan](#) terbuka.
 - b. Dari daftar di layar sentuh, sentuh tugas cetak yang ingin Anda batalkan, dan kemudian sentuh tombol [Batalkan Pekerjaan](#).
 - c. Produk akan meminta Anda mengkonfirmasi pembatalan. Sentuh tombol [Ya](#).
2. Anda juga dapat membatalkan pekerjaan cetak dari program perangkat lunak atau antrian cetak.
 - **Program perangkat lunak:** Biasanya, kotak dialog akan ditampilkan sebentar pada layar komputer, yang memungkinkan Anda untuk membatalkan pekerjaan cetak tersebut.
 - **Antrean cetak pada Mac:** Buka antrean cetak dengan klik ganda pada produk dalam dok. Sorot pekerjaan cetak tersebut, kemudian klik **Delete**.

Memilih ukuran kertas (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Di menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**, klik tombol **Page Setup [Pengaturan Halaman]**.
4. Pilih ukuran dari daftar buka-bawah **Paper Size [Ukuran Kertas]**, lalu klik tombol **OK**.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.

Memilih ukuran kertas khusus (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Di menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**, klik tombol **Page Setup [Pengaturan Halaman]**.
4. Dari daftar buka-bawah **Paper Size [Ukuran Kertas]**, pilih opsi **Kelola Ukuran Khusus**.
5. Tentukan dimensi untuk ukuran kertas, lalu klik tombol **OK**.
6. Klik tombol **OK** untuk menutup dialog **Page Setup [Pengaturan Halaman]**.
7. Klik tombol **Print [Cetak]**.

Mencetak tanda air (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.

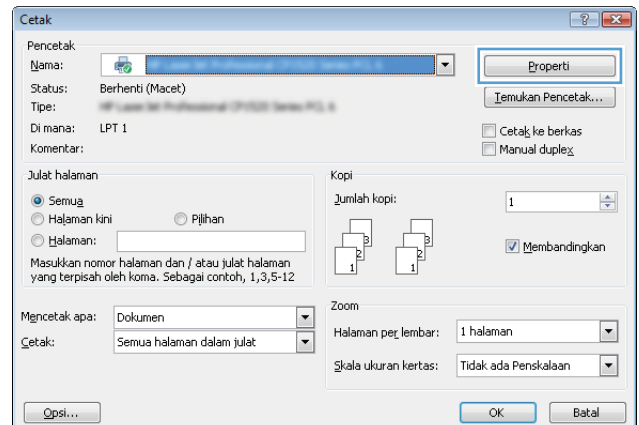
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Watermarks [Tanda Air]**.
4. Dari menu **Mode**, pilih opsi **Watermark [Tanda Air]**.
5. Dari daftar buka-bawah **Pages [Halaman]**, pilih apakah akan mencetak tanda air di semua halaman atau hanya halaman pertama.
6. Dari daftar buka-bawah **Text [Teks]**, pilih salah satu pesan standar, atau pilih opsi **Custom [Tersuai]** dan ketikkan pesan baru di dalam kotak.
7. Pilih opsi untuk pengaturan lainnya.
8. Klik tombol **Print [Cetak]**.

Simpan tugas cetak pada produk

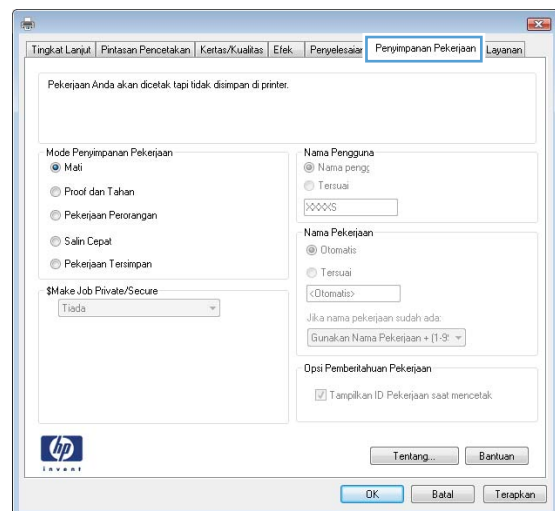
Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)

Anda dapat menyimpan pekerjaan pada produk agar dapat mencetaknya sewaktu-waktu.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.

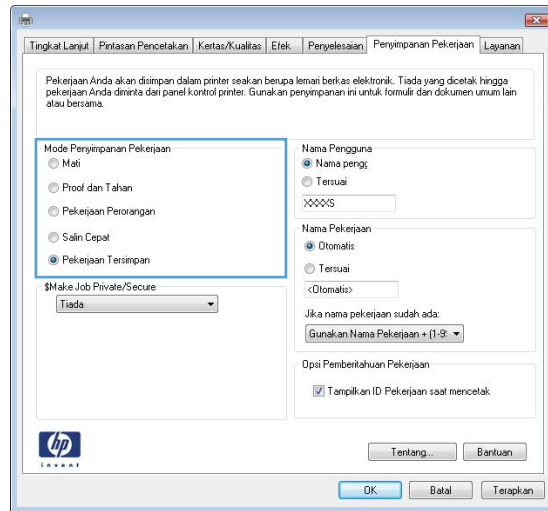


3. Klik tab **Job Storage [Penyimpanan Pekerjaan]**.



4. Pilih salah satu opsi **Job Storage Mode [Mode Penyimpanan Pekerjaan]**.

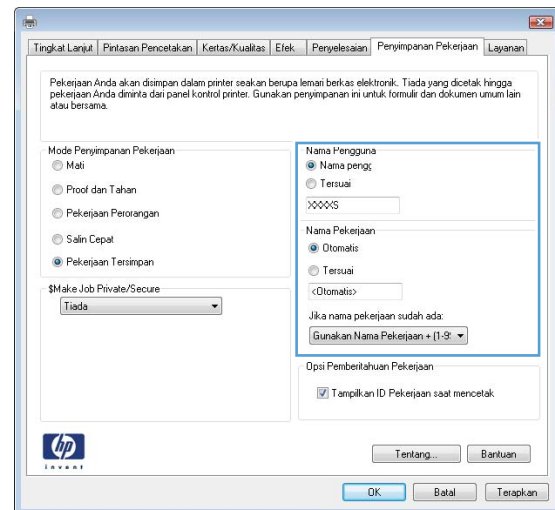
- **Proof and Hold [Periksa dan Simpan]:** Mencetak dan meneliti satu salinan pekerjaan dan kemudian mencetak salinan lebih banyak lagi.
- **Personal Job [Pekerjaan Pribadi]:** Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol produk. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu dari opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan kata sandi yang diperlukan di panel kontrol.
- **Quick Copy [Salin Cepat]:** Cetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan kemudian simpan salinannya pada memori produk sehingga Anda dapat mencetaknya lagi kemudian.
- **Stored Job [Pekerjaan Tersimpan]:** Menyimpan pekerjaan pada produk dan mengizinkan pengguna lain untuk mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu dari opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan kata sandi yang diperlukan di panel kontrol.



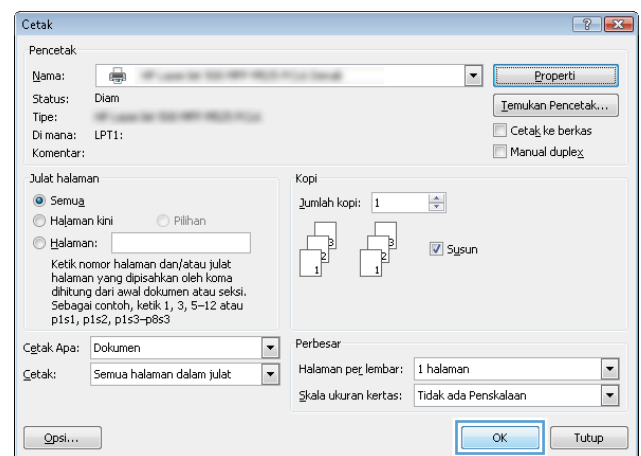
- Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan, klik tombol **Kustom**, kemudian masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama:

- **Use Job Name + (1-99) [Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)]**: Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
- **Replace Existing File [Ganti File Yang Ada]**: Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.



- Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.



Membuat pekerjaan tersimpan (Mac OS X)

Anda dapat menyimpan pekerjaan pada produk agar dapat mencetaknya sewaktu-waktu.

- Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
- Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
- Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Job Storage [Penyimpanan Pekerjaan]**.
- Dalam daftar buka-bawah **Mode**, pilih jenis pekerjaan tersimpan.
 - **Proof and Hold [Periksa dan Simpan]**: Mencetak dan meneliti satu salinan pekerjaan dan kemudian mencetak salinan lebih banyak lagi.
 - **Personal Job [Pekerjaan Pribadi]**: Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol produk. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol.

- **Quick Copy [Salin Cepat]:** Cetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan kemudian simpan salinannya pada memori produk sehingga Anda dapat mencetaknya lagi kemudian.
 - **Stored Job [Pekerjaan Tersimpan]:** Menyimpan pekerjaan pada produk dan mengizinkan pengguna lain untuk mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan, klik tombol **Custom [Tersuai]**, kemudian masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama.


Use Job Name + (1 - 99) [Gunakan Nama Pekerjaan + (1 - 99)] Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.

Replace Existing File [Ganti File Yang Ada] Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.

6. Jika Anda memilih opsi **Stored Job [Pekerjaan Tersimpan]** atau **Personal Job [Pekerjaan Pribadi]** dalam langkah 3, Anda dapat melindungi pekerjaan dengan sebuah PIN. Ketikkan nomor 4-digit dalam field **Use PIN to Print [Gunakan PIN untuk Mencetak]**. Bila ada orang lain yang berusaha mencetak pekerjaan ini, produk akan memintanya memasukkan nomor PIN ini.
7. Klik tombol **Print [Cetak]** untuk meneruskan pekerjaan.

Mencetak pekerjaan tersimpan

Gunakan prosedur berikut untuk mencetak tugas yang disimpan dalam memori produk.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Ambil dari Memori Perangkat](#).
2. Pilih nama folder penyimpanan tugas tersebut.
3. Pilih nama pekerjaan. Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi.
4. Atur jumlah salinan, kemudian sentuh tombol Mulai  untuk mencetak pekerjaan.

Menghapus pekerjaan tersimpan

Bila Anda mengirim tugas yang disimpan ke memori produk, produk akan menimpa tugas sebelumnya dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama. Jika tidak ada tugas yang disimpan dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama, dan produk memerlukan kapasitas tambahan, produk mungkin akan menghapus tugas lainnya yang disimpan, dimulai dengan tugas terlama. Anda dapat mengubah jumlah tugas yang dapat disimpan produk dari menu [Pengaturan Umum](#) pada panel kontrol produk.

Gunakan prosedur berikut untuk menghapus tugas yang disimpan di memori produk.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Ambil dari Memori Perangkat](#).
2. Pilih nama folder penyimpanan tugas.
3. Pilih nama tugas, lalu sentuh tombol [Hapus](#).
4. Jika tugas tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau kata sandi, lalu sentuh tombol [Hapus](#).

Menambah halaman pemisah-pekerjaan (Windows)

Produk dapat menyisipkan halaman kosong pada awal setiap pekerjaan mencetak untuk lebih memudahkan pekerjaan menyortir.



CATATAN: Prosedur berikut ini akan menghidupkan pengaturan ini untuk semua pekerjaan mencetak.

1. **Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Start [Mulai] standar):** Klik **Start** [Mulai], kemudian klik **Printers and Faxes** [Printer dan Faks].

Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Classic Start [Mulai Klasik]): Klik **Start** [Mulai], klik **Settings** [Pengaturan], kemudian klik **Printers**.

Windows Vista: Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, klik **Control Panel** [Panel Kontrol], lalu klik **Printers**.

Windows 7: Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, lalu klik **Devices and Printers** [Perangkat dan Printer].


2. Klik kanan ikon driver, kemudian pilih **Properties** [Properti] atau **Printer properties** [Properti printer].
3. Klik tab **Device Settings** [Pengaturan Perangkat].
4. Buka daftar **Installable Options** (Opsi yang Dapat Diinstal).
5. Dalam daftar buka-bawah **Job Separator** [Pemisah Pekerjaan] pilih opsi **Enabled** [Aktif].
6. Klik tombol **OK**.

Menggunakan HP ePrint


Gunakan HP ePrint untuk mencetak dokumen dengan mengirimnya sebagai lampiran email ke alamat email produk dari perangkat apapun yang mendukung email.

 **CATATAN:** Produk harus tersambung ke jaringan dan memiliki akses Internet untuk menggunakan HP ePrint.

1. Untuk menggunakan HP ePrint, Anda harus terlebih dulu mengaktifkan Layanan Web HP.
 - a. Masukkan alamat IP produk dalam baris alamat di browser Web untuk membuka Server Web Tertanam HP.
 - b. Klik tab **HP Web Services**.
 - c. Tentukan pilihan untuk mengaktifkan Layanan Web.

 **CATATAN:** Mengaktifkan Layanan Web mungkin memerlukan waktu beberapa menit.

2. Gunakan situs Web HP ePrintCenter untuk menentukan pengaturan keamanan dan mengkonfigurasi pengaturan pencetakan default pada semua tugas HP ePrint yang dikirim ke produk ini.
 - a. Kunjungi www.hpeprintcenter.com.
 - b. Klik **Sign In**, lalu masukkan kredensial HP ePrintCenter Anda atau sign up untuk account baru.
 - c. Pilih produk dari daftar atau klik **+ Tambah printer** untuk menambahkannya. Untuk menambahkan produk, Anda memerlukan kode printer, yakni bagian pada alamat email produk sebelum simbol @.

 **CATATAN:** Kode ini hanya berlaku selama 24 jam sejak Anda mengaktifkan Layanan Web HP. Jika kedaluwarsa, ikuti kembali petunjuk untuk mengaktifkan Layanan Web HP dan dapatkan kode baru.

- d. Agar produk tidak mencetak dokumen yang tidak diinginkan, klik **Pengaturan ePrint**, lalu klik tab **Pengirim yang Dibolehkan**. Klik **Hanya Pengirim yang Dibolehkan**, lalu tambahkan alamat email yang akan digunakan untuk membolehkan tugas ePrint.
 - e. Untuk menetapkan pengaturan default pada semua tugas ePrint yang dikirim ke produk ini, klik **Pengaturan ePrint**, klik **Pilihan Cetak**, lalu pilih pengaturan yang akan digunakan.
3. Untuk mencetak dokumen, lampirkan dokumen pada pesan email yang dikirim ke alamat email produk.

Menggunakan perangkat lunak HP ePrint

Perangkat lunak HP ePrint memudahkan pencetakan dari komputer desktop atau laptop ke produk apapun yang mendukung HP ePrint. Setelah perangkat lunak diinstal, buka pilihan **Cetak** dari aplikasi, lalu pilih **HP ePrint** dari daftar printer yang diinstal. Perangkat lunak ini memudahkan Anda menemukan produk yang mendukung HP ePrint yang terdaftar pada account ePrintCenter Anda. Produk HP target dapat berada di meja Anda atau di lokasi yang jauh, seperti kantor cabang atau di manapun di seluruh dunia—Anda dapat melakukan pencetakan jarak jauh dengan menggunakan Internet. Produk target dapat berada di manapun di dunia, asalkan terhubung dengan Web dan terdaftar di ePrintCenter, maka Anda dapat mengirim pekerjaan cetak ke produk tersebut.

Untuk Windows, perangkat lunak HP ePrint juga mendukung pencetakan IP langsung tradisional ke printer jaringan lokal pada jaringan (LAN atau WAN) ke produk PostScript® yang didukung.

Untuk driver dan informasi, kunjungi www.hp.com/go/eprintsoftware.

Sistem operasi yang didukung

- Windows® XP (32-bit, SP 2 atau lebih baru)



CATATAN: Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows XP pada April 2009. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi XP yang telah dihentikan.

- Windows Vista® (32-bit dan 64-bit)
- Windows 7 (32-bit dan 64-bit)
- Mac OS X versi 10.6 dan 10.7



CATATAN: Perangkat lunak HP ePrint merupakan utilitas aliran kerja PDF untuk Mac, dan secara teknis bukan merupakan driver cetak. Perangkat lunak HP ePrint untuk Mac mendukung jalur pencetakan hanya melalui ePrintcenter dan tidak mendukung pencetakan IP langsung ke printer jaringan lokal.


Menggunakan Apple AirPrint

Pencetakan langsung yang menggunakan AirPrint dari Apple didukung pada iOS 4.2 atau versi yang lebih baru. Gunakan AirPrint untuk mencetak secara nirkabel ke produk dari iPad (iOS 4.2 atau versi yang lebih baru), iPhone (3GS atau versi yang lebih baru), atau iPod touch (generasi ketiga atau versi yang lebih baru) dalam aplikasi berikut:

- Mail
- Foto
- Safari
- iBooks
- Pilih aplikasi pihak ketiga

Menyambungkan produk ke AirPrint


Untuk menggunakan AirPrint, produk harus tersambung ke jaringan nirkabel yang sama seperti pada perangkat Apple. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara menggunakan AirPrint dan produk HP yang kompatibel dengan AirPrint, kunjungi www.hp.com/go/airprint.

 **CATATAN:** AirPrint tidak mendukung sambungan USB.


Mencari nama AirPrint produk


Jika beberapa model produk tersambung ke jaringan, gunakan nama produk AirPrint untuk memilih produk dari perangkat Apple.

Untuk mencari nama produk AirPrint, gunakan langkah-langkah berikut.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol Jaringan .
2. Nama produk AirPrint tercantum dalam daftar di layar.

Mencetak dari AirPrint

1. Pada perangkat Apple, buka dokumen yang akan dicetak, lalu sentuh tombol Tindakan .
2. Sentuh pilihan **Print [Cetak]**.

 **CATATAN:** Jika Anda menggunakan iOS 5 atau versi yang lebih baru dan mencetak foto, pilihan untuk menetapkan ukuran kertas akan ditampilkan jika lebih dari satu baki telah terisi kertas.

3. Pilih produk.
4. Sentuh tombol **Print [Cetak]**.

Mengubah nama produk AirPrint

1. Dalam browser Web yang didukung di komputer, masukkan alamat IP produk atau nama host dalam bidang alamat/URL untuk membuka Server Web Tertanam HP.
2. Klik tab **Jaringan**, klik pilihan **Pengaturan TCP/IP**, lalu klik pilihan **Identifikasi Jaringan**.

3. Dalam bidang **Nama Layanan Bonjour**, masukkan nama baru.
4. Klik tombol **Terapkan**.

Mengatasi masalah AirPrint

Pastikan produk telah mendukung AirPrint.	Kunjungi www.hp.com/go/airprint .
Upgrade firmware produk untuk dapat menggunakan AirPrint.	Kunjungi www.hp.com/go/ljflowMFPMS25_firmware .
Pastikan produk telah tersambung ke jaringan nirkabel yang sama seperti pada perangkat Apple.	Sambungkan produk ke jaringan menggunakan router nirkabel atau aksesoris nirkabel yang diinstal di product.
Pastikan Server Web Tertanam HP telah dikonfigurasi untuk AirPrint.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam browser Web yang didukung di komputer, masukkan alamat IP produk atau nama host dalam bidang alamat/URL untuk membuka Server Web Tertanam HP. 2. Klik tab Jaringan, lalu klik pilihan Pengaturan Lainnya. 3. Pilih kotak centang berikut: <ul style="list-style-type: none"> – Bonjour – AirPrint – Pencetakan IPP 4. Klik tombol Terapkan.
Pastikan produk Apple telah memenuhi spesifikasi berikut.	<ul style="list-style-type: none"> • Apple iOS 4.2 atau versi yang lebih baru • iPhone dengan 3GS atau versi yang lebih baru • iPad dengan iOS 4.2 atau versi yang lebih baru • iPod Touch generasi ketiga atau versi yang lebih baru
Pastikan produk telah dikonfigurasi agar beralih ke mode aktif dari mode Tidur bila menerima tugas cetak.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam browser Web yang didukung di komputer, masukkan alamat IP produk atau nama host dalam bidang alamat/URL untuk membuka HP Embedded Web Server. 2. Klik tab Umum, lalu klik pilihan Pengaturan Listrik. 3. Di area Pengaturan Timer Tidur, dalam pilihan Aktivitas Aktif/Otomatis Aktif, pilih item Semua aktivitas atau Port jaringan. 4. Klik tombol Terapkan.

Menggunakan HP Smart Print (Windows)

Menggunakan HP Smart Print untuk mencetak bagian tertentu sebuah situs Web. Anda dapat menghapus kepala, catatan kaki, dan iklan, jadi Anda meminimalkan hal yang tidak berguna. Aplikasi secara otomatis memilih bagian halaman Web yang paling Anda inginkan untuk dicetak. Anda dapat mengedit bidang yang dipilih sebelum mencetak.

Download HP Smart Print dari situs Web ini: www.hp.com/go/smartweb.



CATATAN: HP Smart Print hanya kompatibel dengan browser Windows.

Menggunakan pencetakan USB akses mudah

Produk ini dilengkapi pencetakan USB akses mudah sehingga Anda dapat dengan cepat mencetak file tanpa mengirimnya dari komputer. Produk menerima drive flash USB standar di port USB pada bagian depan produk. Anda dapat mencetak jenis file berikut:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

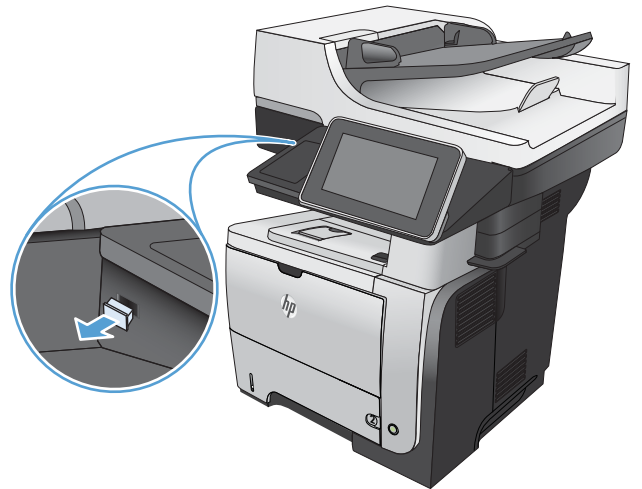
Agar dapat menggunakan fitur ini, Anda harus mengaktifkan port USB. Gunakan prosedur berikut untuk mengaktifkan port dari menu panel kontrol produk:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Aktifkan Ambil dari USB](#)
3. Tentukan pilihan [Aktifkan](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).

Mencetak dokumen USB akses mudah

1. Masukkan drive flash USB ke port USB di sisi kiri panel kontrol produk.


CATATAN: Anda mungkin perlu melepas penutup dari port USB. Tarik lurus penutup untuk melepasnya.



2. Produk mendeteksi drive flash USB. Sentuh tombol [OK](#) untuk mengakses drive, atau jika diminta, tetapkan pilihan [Ambil dari USB](#) dari daftar aplikasi yang tersedia. Layar [Ambil dari USB](#) akan terbuka.

3. Pilih nama dokumen yang akan dicetak.

CATATAN: Dokumen mungkin berada dalam folder. Buka folder jika perlu.

4. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh kolom **Salinan**, lalu gunakan keypad untuk memilih jumlah salinan.
5. Untuk mencetak dokumen tersebut, sentuh tombol Mulai .

6 Salin


- [Mengatur pengaturan salin standar yang baru](#)
- [Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk menyalin](#)
- [Membuat satu salinan](#)
- [Membuat beberapa salinan](#)
- [Menyalin beberapa halaman asli sekaligus](#)
- [Menyusun tugas salin](#)
- [Menyalin pada kedua sisi \(dupleks\)](#)
- [Memperkecil atau memperbesar tampilan gambar yang disalin](#)
- [Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar](#)
- [Menyesuaikan terang/gelap salinan](#)
- [Mengatur ukuran dan jenis kertas untuk menyalin ke kertas khusus](#)
- [Menggunakan mode Susunan Tugas](#)
- [Menyalin buku](#)
- [Menyalin foto](#)

Mengatur pengaturan salin standar yang baru

Anda dapat menggunakan menu [Administrasi](#) untuk menetapkan pengaturan standar yang berlaku pada semua pekerjaan salin. Jika perlu, Anda dapat mengabaikan sebagian besar pengaturan untuk setiap pekerjaan. Setelah pekerjaan itu selesai, produk akan kembali ke pengaturan standar.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Pengaturan Penyalinan](#).
3. Ada beberapa pilihan. Anda dapat mengkonfigurasi standar untuk semua pilihan, atau hanya pilihan tertentu.



CATATAN: Untuk mempelajari setiap pilihan menu, sentuh tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar untuk pilihan tersebut.

Item menu	Keterangan
Salinan	Gunakan fitur Salinan untuk mengatur jumlah eksemplar standar untuk semua pekerjaan menyalin.
Sisi	Gunakan fitur Sisi untuk menunjukkan apakah dokumen asli dicetak di satu atau kedua sisinya, dan apakah salinan akan dicetak pada satu atau dua sisi.
Susun	Saat Anda membuat beberapa salinan suatu dokumen, gunakan fitur Susun untuk menyusun setiap kelompok halaman dalam urutan yang sama seperti dokumen asli. Matikan fitur Susun untuk mengelompokkan halaman yang sama. Misalnya, jika Anda membuat lima eksemplar dokumen yang memiliki dua halaman, kelima halaman pertama akan dikelompokkan dan kelima halaman kedua akan dikelompokkan.
Perkecil/Perbesar	Gunakan fitur Perkecil/Perbesar untuk memperbesar atau memperkecil dokumen. Untuk memperkecil ukuran citra, pilih persentase penskalaan kurang dari 100. Untuk memperbesar ukuran citra, pilih persentase penskalaan lebih dari 100.
Pemilihan Kertas	Gunakan fitur Pemilihan Kertas untuk menentukan baki mana yang akan digunakan untuk mencetak salinan.
Penyesuaian Citra	Gunakan fitur Penyesuaian Citra ini untuk meningkatkan kualitas salinan secara keseluruhan.
Orientasi Isi	Gunakan fitur Orientasi Isi untuk menentukan arah isi pada halaman dokumen asli.
Optimalkan Teks/Gambar	Gunakan fitur Optimalkan Teks/Gambar untuk mengoptimalkan keluaran untuk jenis isi tertentu: teks, gambar tercetak, atau foto.
Halaman per Lembar	Gunakan fitur Halaman per Lembar untuk menyalin beberapa halaman ke selebar kertas.
Ukuran Asli	Gunakan fitur Ukuran Asli untuk mendeskripsikan ukuran kertas dokumen asli.
Format Buklet	Gunakan fitur Format Buklet untuk menyalin dua halaman atau lebih pada selebar kertas sehingga Anda dapat melipat lembaran di tengah untuk membentuk buklet. Produk mengatur halaman dalam urutan yang benar. Misalnya, jika dokumen asli memilih delapan halaman, produk akan mencetak halaman 1 dan 8 pada lembar yang sama.
Tepi-Ke-Tepi	Gunakan fitur Tepi-Ke-Tepi untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya. Gabungkan fitur ini dengan fitur Perkecil/Perbesar untuk memastikan bahwa seluruh halaman akan dicetak pada salinan.

Item menu	Keterangan
Susunan Pekerjaan	Gunakan fitur Susunan Pekerjaan untuk membagi pekerjaan yang rumit ke dalam beberapa bagian yang lebih kecil. Ini berguna bila Anda menyalin atau memindai dokumen asli yang halamannya lebih banyak daripada yang dapat ditampung pengumpan dokumen, atau bila Anda ingin menggabungkan halaman dengan ukuran berbeda ke dalam satu pekerjaan.
Deteksi Salah Pengisian (HP EveryPage)	Pengumpan dokumen untuk produk ini memiliki sensor yang secara otomatis mendeteksi ketebalan halaman selagi memasuki mekanisme pemindaian. Jika sensor mendeteksi dua lembar kertas atau lebih pada saat bersamaan, produk berhenti dan memberitahu Anda untuk mengeluarkan halaman. Secara standar pengaturan ini telah dinyalakan. Anda dapat menolak pengaturan, sehingga bisa menyalin kertas dan dokumen tebal, misalnya buku yang dilipat, melalui pengumpan dokumen.

Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk menyalin

Anda dapat menggunakan produk untuk memperjelas gambar pindaian dengan beberapa cara.


Penyesuaian ketajaman gambar untuk salinan

Sesuaikan pengaturan [Ketajaman](#) untuk memperjelas atau memperhalus citra. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) di bagian bawah layar.

3. Sesuaikan panel geser [Ketajaman](#) ke kiri untuk mengurangi ketajaman atau ke kanan untuk menambah ketajaman.
4. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
5. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Hapus tepi untuk salinan

Gunakan fitur [Hapus Tepi](#) untuk menghilangkan cacat, seperti tepi yang berwarna hitam atau bekas staples, dengan membersihkan bagian tepi gambar pindaian.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Hapus Tepi](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) di bagian bawah layar.

3. Jika perlu, ubah satuan pengukuran dengan memilih kotak [Gunakan inci](#) atau kotak [Gunakan milimeter](#).
4. Sentuh kolom untuk bagian tepi gambar yang akan dibersihkan, lalu masukkan jarak mulai dari tepi halaman yang akan dibersihkan tersebut. Ulangi langkah ini untuk setiap tepi yang akan dibersihkan.
5. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
6. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Penyesuaian rona otomatis untuk salinan

Anda dapat mengkonfigurasi produk untuk secara otomatis menyesuaikan pengaturan tingkat gelap, kontras, dan pembersihan latar belakang pada setiap halaman. Misalnya, jika dokumen asli memiliki beberapa halaman yang lebih cerah dari halaman lainnya, maka hasil gambar pindaian akan memiliki pengaturan tingkat gelap yang lebih seragam pada semua halaman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).

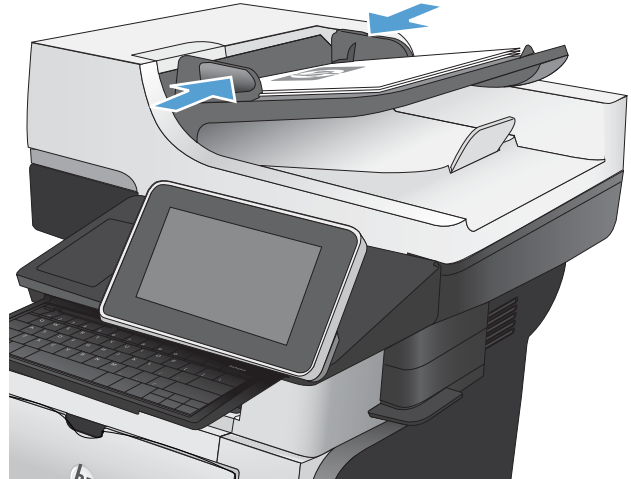



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) di bagian bawah layar.

3. Sentuh kotak centang [Rona Otomatis](#) untuk memilihnya.
4. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
5. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Membuat satu salinan

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.

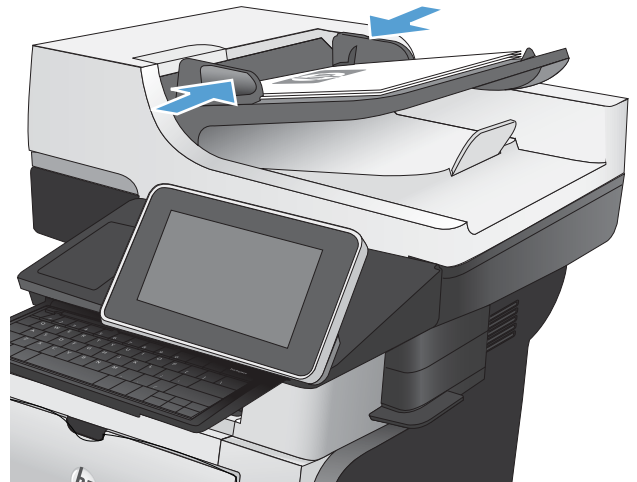


2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol Mulai .



Membuat beberapa salinan

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpukan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.



2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




3. Sentuh bidang **Salinan** untuk membuka keypad.



- Masukkan jumlah salinan, kemudian sentuh tombol **OK**.



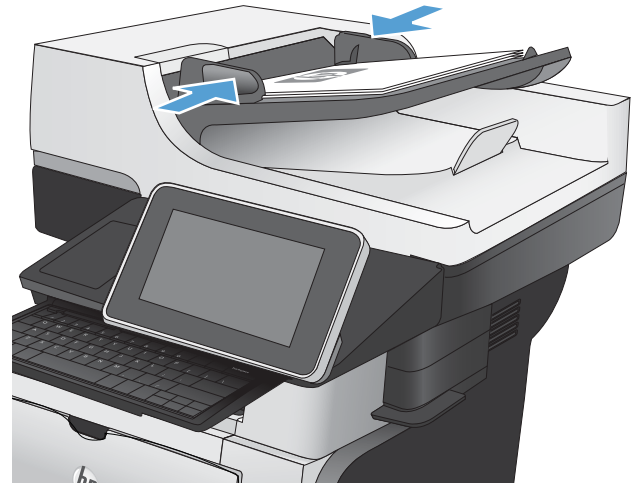
- Sentuh tombol Mulai .



Menyalin beberapa halaman asli sekaligus

Pemasok dokumen menampung hingga 100 halaman (tergantung pada ketebalan halaman).

1. Letakkan dokumen dalam pengumpan dokumen dengan halaman menghadap ke atas. Sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.



2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




3. Sentuh bidang **Salinan** untuk membuka keypad.



- Masukkan jumlah salinan, kemudian sentuh tombol **OK**.



- Sentuh tombol Mulai .



Menyusun tugas salin

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




2. Sentuh tombol **Susun**.



3. Sentuh pilihan **Susun aktif** (Mengatur sesuai urutan halaman). Sentuh tombol **OK**.



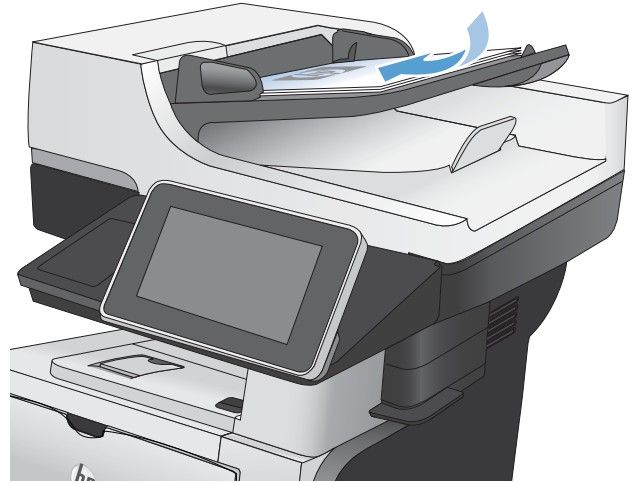
4. Sentuh tombol **Mulai** .



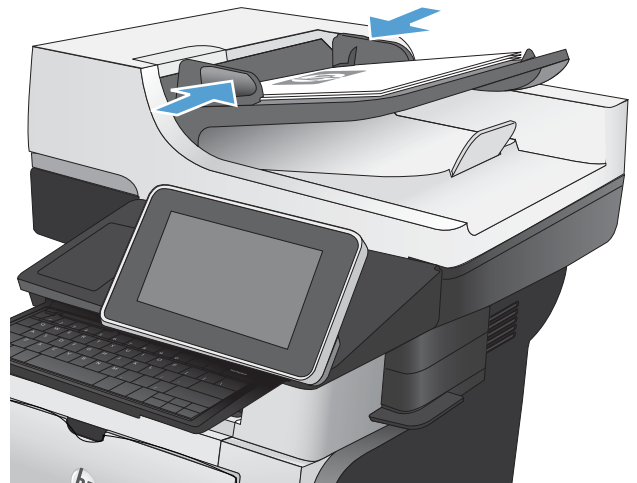
Menyalin pada kedua sisi (dupleks)

Menyalin pada kedua sisi secara otomatis

1. Masukkan dokumen asli ke dalam pemasok dokumen dengan halaman pertama menghadap ke atas dan tepi atas halaman berada di awal.



2. Sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.




3. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
4. Sentuh tombol [Sisi](#).

5. Untuk membuat salinan dua sisi dari dokumen asli satu sisi, sentuh tombol [asli 1-sisi, keluaran 2-sisi](#).

Untuk membuat salinan dua sisi dari dokumen asli dua sisi, sentuh tombol [asli 2-sisi, keluaran 2-sisi](#).

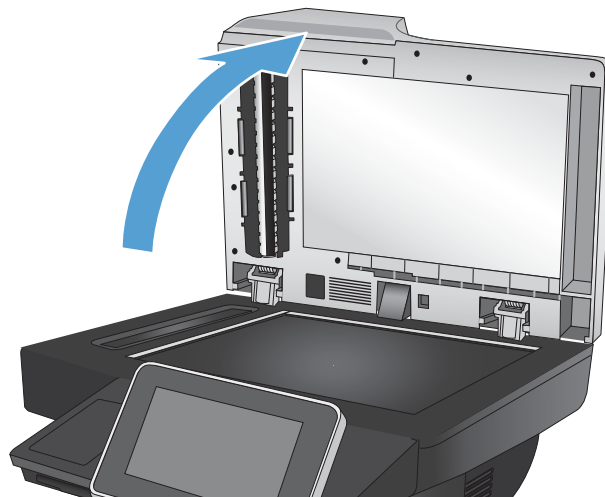
Untuk membuat salinan satu sisi dari dokumen asli dua sisi, sentuh tombol [asli 2-sisi, keluaran 1-sisi](#).

Sentuh tombol [OK](#).

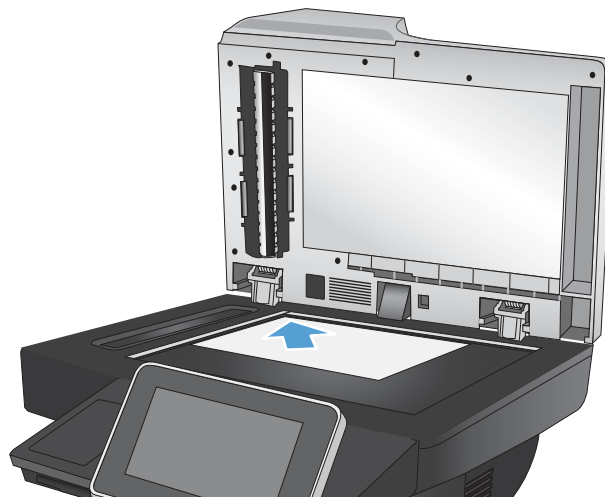
6. Sentuh tombol Mulai .

Menyalin pada kedua sisi secara manual

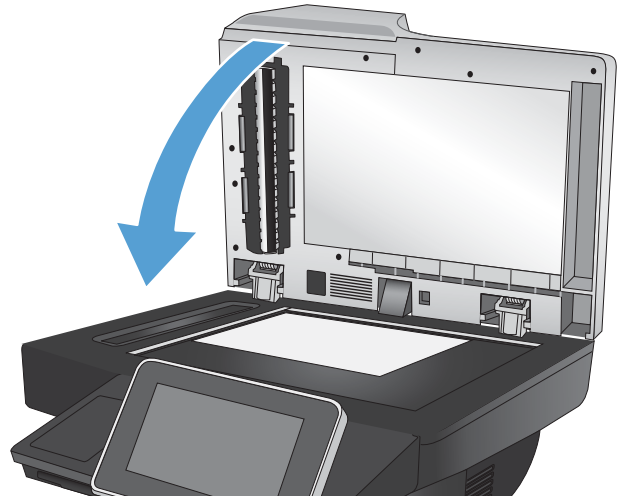
1. Angkat tutup pemindai.




2. Tempatkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai dengan sudut kiri atas halaman berada pada sudut kiri atas kaca.



3. Tutup secara perlahan tutup pemindai.



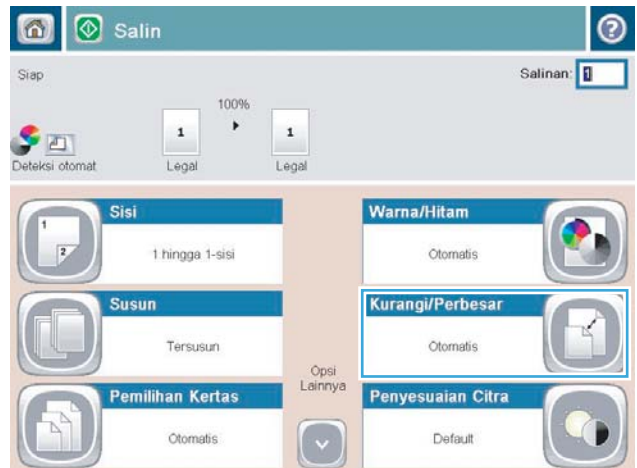
4. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
5. Sentuh tombol [Sisi](#).
6. Untuk membuat salinan dua sisi dari dokumen asli satu sisi, sentuh tombol [asli 1-sisi, keluaran 2-sisi](#).
Untuk membuat salinan dua sisi dari dokumen asli dua sisi, sentuh tombol [asli 2-sisi, keluaran 2-sisi](#).
Untuk membuat salinan satu sisi dari dokumen asli dua sisi, sentuh tombol [asli 2-sisi, keluaran 1-sisi](#).
Sentuh tombol [OK](#).
7. Sentuh tombol Mulai .
8. Produk akan meminta Anda memuat dokumen asli berikutnya. Letakkan di atas kaca, lalu sentuh tombol [Pindai](#).
9. Produk menyimpan sementara citra yang telah dipindai. Sentuh tombol [Selesai](#) untuk menyelesaikan pencetakan salinan.

Memperkecil atau memperbesar tampilan gambar yang disalin

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




2. Sentuh tombol **Perkecil/Perbesar**.

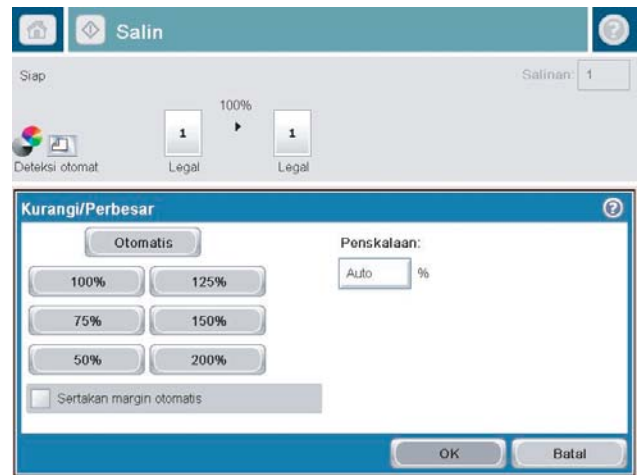


3. Pilih salah satu persentase yang ditetapkan sebelumnya, atau sentuh bidang **Menskalakan** dan ketikkan persentase antara 25 hingga 200 ketika menggunakan pengumpan dokumen atau antara 25 hingga 400 ketika menyalin dari kaca pemindai. Sentuh tombol **OK**. Anda juga dapat menentukan pilihan berikut:

- **Otomatis**: Produk akan secara otomatis menskalakan gambar agar sesuai dengan ukuran kertas di baki.
- **Sertakan Margin Otomatis**: Produk akan sedikit memperkecil tampilan gambar agar seluruh gambar yang dipindai sesuai dengan area yang dapat dicetak pada halaman.


CATATAN: Untuk memperkecil tampilan gambar, pilih persentase penskalaan kurang dari 100. Untuk memperbesar tampilan gambar, pilih persentase penskalaan lebih dari 100.

4. Sentuh tombol Mulai .



Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan penyalinan untuk jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
3. Gunakan salah satu pilihan yang ditetapkan sebelumnya, atau sentuh tombol [Penyesuaian manual](#), lalu atur panel geser dalam area [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .



CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

Menyesuaikan terang/gelap salinan

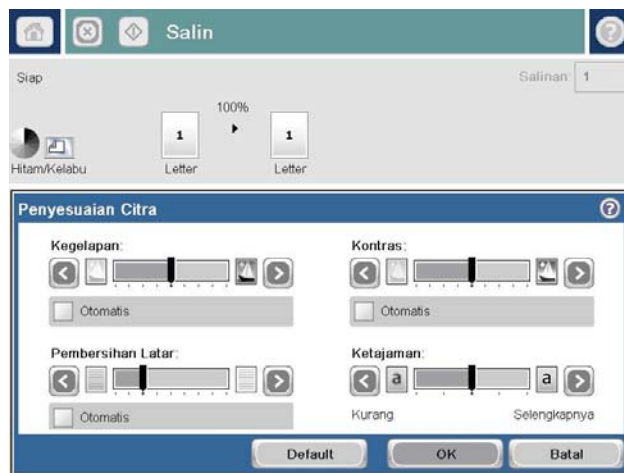
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




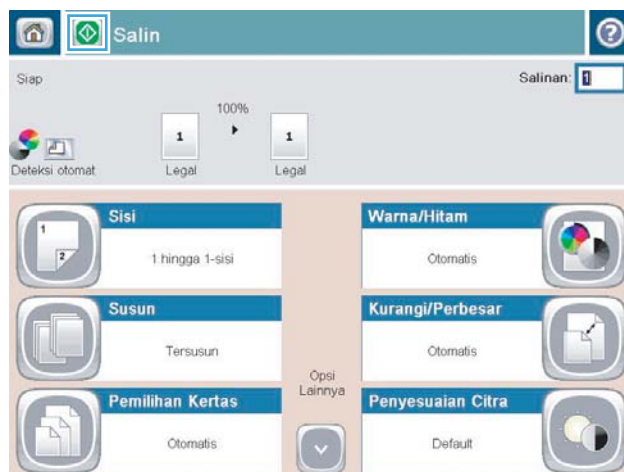
2. Sentuh tombol **Penyesuaian Citra**.



3. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat **Tingkat Gelap**, tingkat **Kontras**, tingkat **Ketajaman**, dan tingkat **Pembersihan Latar Belakang**. Sentuh tombol **OK**.



4. Sentuh tombol Mulai .



Mengatur ukuran dan jenis kertas untuk menyalin ke kertas khusus

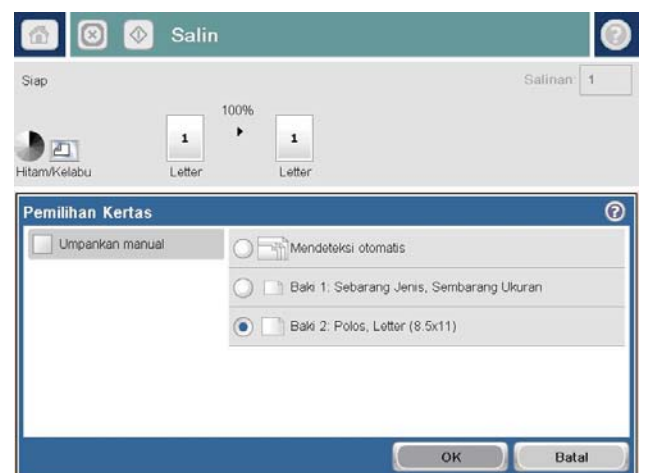
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.



2. Sentuh tombol **Pemilihan Kertas**.




3. Pilih baki berisi kertas yang akan digunakan, lalu sentuh tombol **OK**.



Menggunakan mode Susunan Tugas

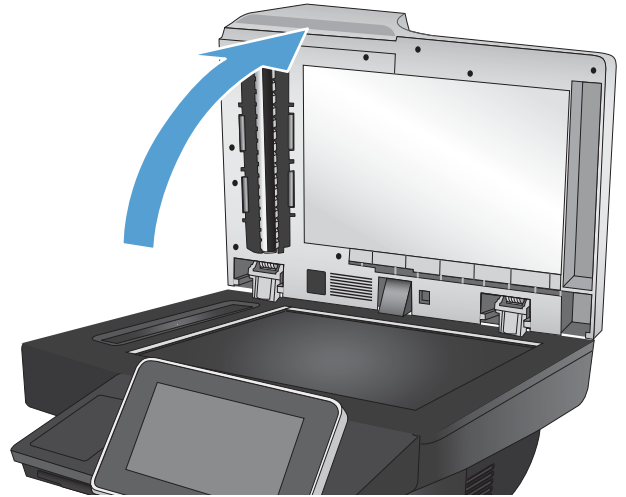
Gunakan fitur [Susunan Pekerjaan](#) untuk menggabungkan beberapa pengaturan dokumen asli ke satu tugas salin. Gunakan juga fitur ini untuk menyalin dokumen asli yang memiliki halaman lebih banyak daripada yang dapat diakomodasi pemasok dokumen sekaligus.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpulan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Susunan Pekerjaan](#).
4. Sentuh tombol [Susunan Tugas aktif](#).
5. Sentuh tombol [OK](#).
6. Bila perlu, pilih opsi penyalinan.
7. Sentuh tombol Mulai . Setelah setiap halaman dipindai, atau bila pemasok dokumen kosong, panel kontrol akan meminta Anda memasukkan halaman lainnya.
8. Jika pekerjaan berisi beberapa halaman lagi, muatlah halaman berikutnya, kemudian sentuh tombol [Pindai](#).

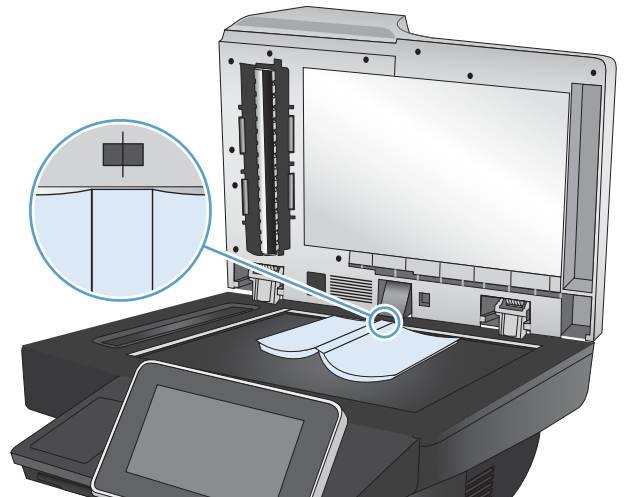
Produk menyimpan sementara semua citra yang telah dipindai. Sentuh tombol [Selesai](#) untuk mencetak pekerjaan penyalinan.

Menyalin buku

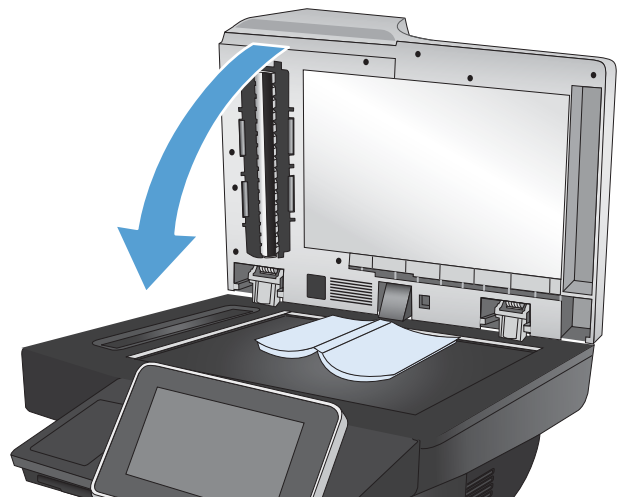
1. Angkat tutup pemindai.



2. Letakkan buku pada kaca pemindai dengan punggung buku berada sejajar dengan tanda di bagian tengah belakang kaca pemindai.




3. Tutup secara perlahan tutup pemindai.



4. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol Mulai .



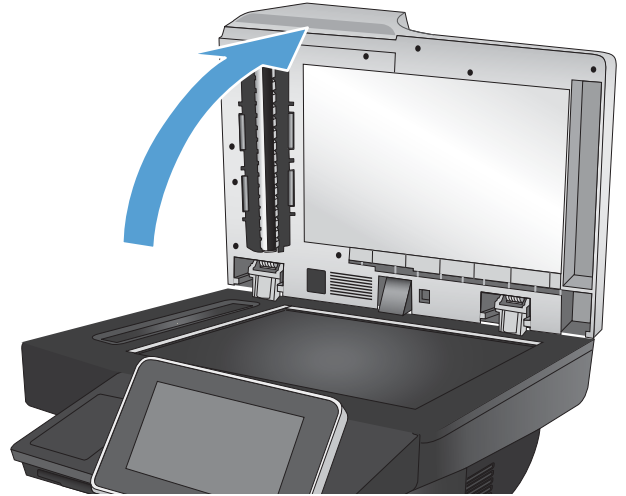
5. Ulangi langkah ini untuk setiap halaman yang akan disalin.

 **CATATAN:** Produk ini tidak memiliki kemampuan membedakan halaman kiri dan kanan. Susun halaman yang disalin dengan cermat.

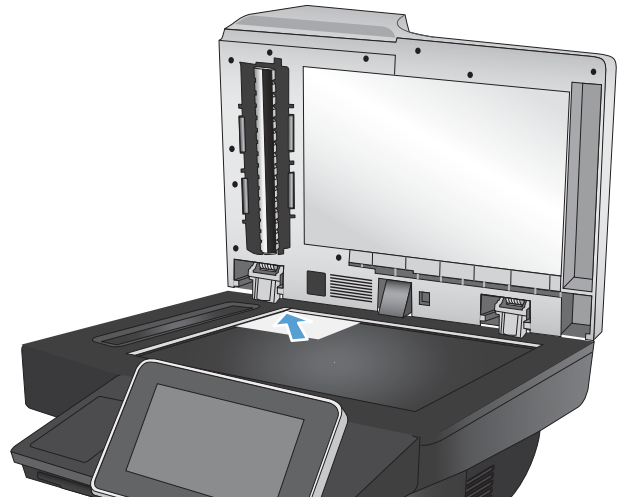
Menyalin foto

Salin foto dari kaca pemindai.

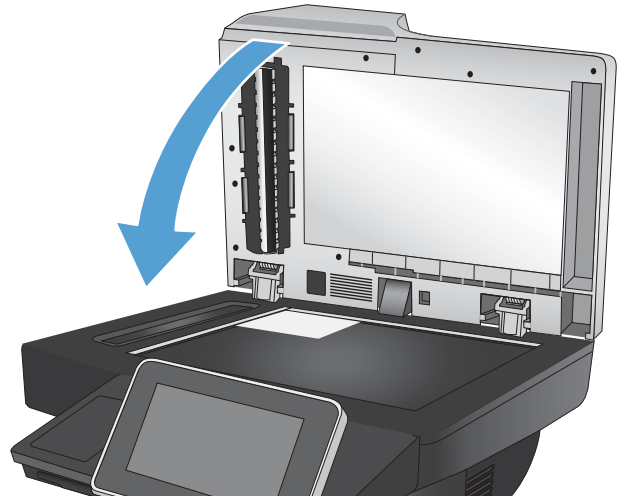
1. Angkat tutup pemindai.




2. Letakkan foto pada kaca pemindai dengan sisi gambar menghadap ke bawah dan sudut kiri atas foto di sudut kiri atas kaca.



3. Tutup secara perlahan tutup pemindai.



4. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
5. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
6. Sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
7. Tentukan pilihan [Foto](#), lalu sentuh tombol [OK](#).
8. Sentuh tombol Mulai .

7 Pindai/kirim

- [Mengkonfigurasi fitur pemindaian/pengiriman](#)
- [Mengubah pengaturan pemindaian/pengiriman default dari panel kontrol produk](#)
- [Gunakan fitur pemrosesan gambar untuk memindai](#)
- [Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk memindai](#)
- [Gunakan fitur pratinjau gambar](#)
- [Pindai dan kirim dokumen dengan menggunakan fitur Atur Cepat.](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke folder jaringan](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke folder dalam memori produk](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke drive flash USB](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail](#)
- [Menggunakan buku alamat untuk mengirim email](#)
- [Simpan dokumen pindaian ke situs SharePoint®](#)
- [Memindai foto](#)

Mengkonfigurasi fitur pemindaian/pengiriman

Berikut adalah fitur pemindaian dan pengiriman yang ditawarkan produk ini:

- Memindai dan menyimpan file ke folder di jaringan Anda.
- Memindai dan menyimpan file ke memori produk.
- Memindai dan menyimpan file ke drive flash USB.
- Memindai dan mengirim dokumen ke satu atau lebih alamat email.
- Pindai dan simpan dokumen ke satu atau beberapa situs Microsoft® SharePoint®.

Beberapa fitur pemindaian dan pengiriman tidak tersedia di panel kontrol produk hingga Anda menggunakan Server Web Tertanam HP untuk mengaktifkannya.



CATATAN: Untuk mendapatkan informasi rinci tentang cara menggunakan Server Web Tertanam HP, klik link **Bantuan** di sudut kanan atas setiap halaman Server Web Tertanam HP.

1. Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP produk dalam baris alamat.
2. Bila Server Web Tertanam HP terbuka, klik tab **Pindai/Pengiriman Digital**.
3. Jika Anda tidak mengkonfigurasi fitur **E-mail** selama instalasi perangkat lunak, Anda dapat mengaktifkannya dengan menggunakan Server Web Tertanam HP.
 - a. Klik link **Pengaturan E-mail**.
 - b. Centang kotak **Aktifkan Kirim ke E-mail** untuk mengaktifkan fitur.
 - c. Pilih server e-mail keluar yang akan digunakan atau klik tombol **Tambah** untuk menambahkan server lainnya ke daftar. Ikuti perintah di layar.



CATATAN: Jika tidak mengetahui nama server surat, Anda dapat menemukannya dengan membuka program email dan melihat pengaturan konfigurasi surat keluar.

- d. Di area **Pesan Alamat**, konfigurasi pengaturan default untuk alamat From [Dari].
 - e. Mengkonfigurasi pengaturan lainnya adalah opsional.
 - f. Klik tombol **Terapkan** di bagian bawah halaman.
4. Aktifkan fitur **Simpan ke Folder Jaringan**.
 - a. Klik link **Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan**.
 - b. Centang kotak **Aktifkan Simpan ke Folder Jaringan** untuk mengaktifkan fitur.
 - c. Konfigurasi pilihan yang akan disesuaikan.
 - d. Klik tombol **Terapkan** di bagian bawah halaman.
 5. Aktifkan fitur **Simpan ke USB**.

- a. Klik link **Pengaturan Simpan ke USB**.
 - b. Centang kotak **Aktifkan Simpan ke USB**.
 - c. Klik tombol **Terapkan** di bagian bawah halaman.
6. Aktifkan fitur **Simpan ke SharePoint®**.
- a. Klik link **Simpan ke SharePoint®**.
 - b. Centang kotak **Aktifkan Simpan ke SharePoint®**.
 - c. Untuk menggunakan fitur ini, Anda harus memberikan informasi untuk situs SharePoint®. Di area **Set Cepat**, klik tombol **Tambah**, kemudian ikuti petunjuk di layar.
 - d. Klik tombol **Terapkan** di bagian bawah halaman.

Mengubah pengaturan pemindaian/pengiriman default dari panel kontrol produk

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).



2. Buka menu [Pengaturan Pengiriman Digital/Pemindaian](#).



3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.



4. Buka menu [Pilihan Pekerjaan Standar](#), lalu konfigurasi pilihan. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan pengaturan.



Gunakan fitur pemrosesan gambar untuk memindai

Anda dapat menggunakan produk untuk memperjelas gambar pindaian dengan beberapa cara.

- [Pilih tipe file dokumen untuk pemindaian](#)
- [Mengoptimalkan gambar pindaian untuk teks atau gambar](#)
- [Pilih kualitas keluaran atau ukuran file untuk gambar pindaian](#)
- [Tentukan jumlah sisi untuk dokumen asli](#)
- [Pilih resolusi untuk gambar pindaian](#)
- [Deteksi warna otomatis untuk pemindaian](#)
- [Tetapkan ukuran untuk dokumen asli](#)
- [Pilih opsi pemberitahuan untuk pemindaian](#)
- [Sesuaikan ketajaman untuk pemindaian](#)
- [Sesuaikan tingkat gelap untuk pemindaian](#)
- [Sesuaikan kontras untuk pemindaian](#)
- [Bersihkan latar belakang untuk pemindaian](#)
- [Hapus tepi untuk pemindaian](#)
- [Gunakan modus Susunan Pekerjaan untuk pemindaian](#)
- [Sembunyikan halaman kosong untuk pemindaian](#)

Pengaturan ini tersedia untuk fitur-fitur pindai/kirim berikut:

- E-mail
- Simpan ke Folder Jaringan
- Simpan ke Memori Perangkat (beberapa pengaturan tidak tersedia untuk fitur ini)
- Simpan ke USB
- Simpan ke SharePoint®


Pilih tipe file dokumen untuk pemindaian

Bila Anda memindai dokumen, Anda dapat memilih dari beberapa tipe file dokumen untuk file yang dihasilkan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Jenis File Dokumen](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Pilih tipe file dokumen dari daftar pilihan.
6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Tersedia tipe-tipe file standar berikut:

- **PDF:** Tipe file ini memberikan kualitas citra dan teks terbaik secara keseluruhan. File **PDF** membutuhkan perangkat lunak Adobe® Acrobat® Reader untuk menampilkannya.
- **JPEG:** Tipe file ini cocok untuk kebanyakan grafik. Kebanyakan komputer memiliki browser yang dapat melihat file .JPEG. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **TIFF:** Ini adalah tipe file standar yang didukung banyak program grafis. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **MTIFF:** MTIFF adalah singkatan multi-page TIFF (TIFF multi-halaman). Jenis file ini menyimpan beberapa halaman pindaian ke dalam satu file.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) membuat file XAML yang mempertahankan format asli dokumen dan mendukung grafik berwarna serta font tertanam.
- **PDF/A:** PDF/A adalah suatu jenis PDF yang dirancang untuk pengarsipan dokumen elektronik jangka panjang. Semua informasi format berada dalam dokumen.


Mengoptimalkan gambar pindaian untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan pemindaian untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Optimalkan Teks/Gambar**.



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol **Pilihan Lainnya** lagi.

5. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan sebelumnya atau sentuh tombol **Penyesuaian manual**, lalu sesuaikan panel geser dalam bidang **Optimalkan Untuk**.
6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Pilih kualitas keluaran atau ukuran file untuk gambar pindaian


Anda dapat menentukan kualitas keluaran gambar pindaian, yang memengaruhi ukuran file dari file hasil.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.

4. Sentuh tombol [Kualitas Hasil](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Pilih salah satu opsi [Kualitas Hasil](#). Semakin tinggi kualitasnya, semakin besar ukuran filenya.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Tentukan jumlah sisi untuk dokumen asli

Anda dapat menentukan apakah dokumen asli bercetakan di satu atau dua sisi. Bila Anda memindai dari pengumpukan dokumen, produk dapat memindai kedua sisi tanpa interaksi lebih lanjut secara otomatis. Bila Anda memindai dari kaca datar dan mengindikasikan bahwa dokumen asli dicetak pada kedua sisi, produk akan meminta Anda membalik halaman setelah memindai sisi pertama.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Sisi Asli](#).




CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Pilih opsi [1-sisi](#) atau [2-sisi](#). Anda juga dapat menyentuh tombol [Orientasi](#) untuk menentukan orientasi dokumen asli.



CATATAN: Jika Anda memilih opsi [2-sisi](#), Anda mungkin juga ingin menggunakan fitur [Penyembunyian Halaman Kosong](#) untuk menghapus halaman kosong yang ada dari dokumen pindaian.

6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Pilih resolusi untuk gambar pindaian


Anda dapat menentukan resolusi gambar yang dipindai. Pilih resolusi yang lebih tinggi untuk meningkatkan kejelasan gambar. Meskipun demikian, jika Anda meningkatkan resolusi, ukuran file juga ikut membesar.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Resolusi](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Pilih salah satu opsi [Resolusi](#).

6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Deteksi warna otomatis untuk pemindaian


Produk ini dapat membuat gambar pindaian berwarna, sekalipun gambar aslinya hanya tercetak hitam dan berskala abu-abu. Gunakan fitur **Warna/Hitam** untuk mengkonfigurasi pengaturan warna yang digunakan produk pada gambar pindaian. Berikut adalah pilihan yang tersedia:

Deteksi otomatis	Produk menampilkan pratinjau gambar dan mendeteksi apakah halaman berisi warna. Jika halaman memiliki warna, produk akan menghasilkan gambar berwarna. Jika halaman tidak memiliki warna, produk akan menghasilkan gambar hitam atau berskala abu-abu. Gambar hitam dan berskala abu-abu memiliki ukuran file lebih kecil dari gambar berwarna. Ini adalah pengaturan standar.
Warna	Produk selalu menghasilkan gambar berwarna.
Hitam/Abu-Abu	Produk selalu menghasilkan gambar hitam dan berskala abu-abu.
Hitam	Produk selalu menghasilkan gambar hanya dalam hitam, tanpa bayangan abu-abu.

 **CATATAN:** Fitur ini tidak tersedia untuk opsi **Simpan ke Memori Perangkat**.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Warna/Hitam**.

 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol **Pilihan Lainnya** lagi.


5. Pilih pengaturan warna yang sesuai dari daftar pilihan.
6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Tetapkan ukuran untuk dokumen asli

Anda dapat menentukan ukuran halaman dokumen asli. Produk membuat gambar pindaian agar sesuai dengan ukuran halaman yang sama.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Ukuran Asli**.

 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol **Pilihan Lainnya** lagi.


5. Pilih salah satu ukuran halaman yang sudah ditentukan sebelumnya, atau pilih opsi [Mendeteksi secara otomatis](#) untuk menginstruksikan produk agar menggunakan sensor internal untuk memastikan ukuran halaman.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Pilih opsi pemberitahuan untuk pemindaian

Anda dapat menginstruksi produk untuk memberitahukan status tugas pindai pada Anda. Produk dapat mencetak pemberitahuan, atau mengirimkan pemberitahuan lewat email ke alamat yang Anda tentukan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Pemberitahuan](#).

 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Secara standar, produk diatur untuk tidak mengirimkan pemberitahuan. Untuk menerima pemberitahuan, pilih salah satu opsi berikut:
 - [Beri tahu bila tugas selesai](#): Produk akan memberi tahu Anda setelah tugas selesai.
 - [Beri tahu hanya jika tugas gagal](#): Produk hanya akan memberi tahu Anda jika tugas gagal. Produk tidak mengirim pemberitahuan untuk tugas yang berhasil.
6. Pilih apakah Anda ingin pemberitahuan dicetak atau dikirim lewat email. Jika Anda memilih opsi email, sentuh bidang [Alamat E-mail Pemberitahuan](#), lalu masukkan alamat email yang ingin digunakan.
7. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
8. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Sesuaikan ketajaman untuk pemindaian

Sesuaikan pengaturan [Ketajaman](#) untuk memperjelas atau memperhalus citra. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).

 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Sesuaikan panel geser [Ketajaman](#) ke kiri untuk mengurangi ketajaman atau ke kanan untuk menambah ketajaman.


6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol **Mulai**  untuk memulai pemindaian.

Sesuaikan tingkat gelap untuk pemindaian

Sesuaikan pengaturan **Tingkat Gelap** untuk menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Penyesuaian Citra**.

 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol **Pilihan Lainnya** lagi.


5. Sesuaikan panel geser **Tingkat Gelap** ke kiri untuk mengurangi tingkat gelap atau ke kanan untuk menambah tingkat gelap.
6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol **Mulai**  untuk memulai pemindaian.

Sesuaikan kontras untuk pemindaian

Sesuaikan pengaturan **Kontras** untuk menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Penyesuaian Citra**.

 **CATATAN:** Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol **Pilihan Lainnya** lagi.

5. Gerakkan panel geser **Kontras** ke kiri untuk mengurangi kontras atau ke kanan untuk menambah kontras.
6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol **Mulai**  untuk memulai pemindaian.


Bersihkan latar belakang untuk pemindaian

Sesuaikan pengaturan **Pembersihan Latar Belakang** untuk menghapus warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Atur letak batang geser [Pembersihan Latar Belakang](#) ke kanan untuk membersihkan latar belakang.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Hapus tepi untuk pemindaian

Gunakan fitur [Hapus Tepi](#) untuk menghilangkan cacat, seperti tepi yang berwarna hitam atau bekas staples, dengan membersihkan bagian tepi gambar pindaian.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Hapus Tepi](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Jika perlu, ubah satuan pengukuran dengan memilih kotak [Gunakan inci](#) atau kotak [Gunakan milimeter](#).
6. Sentuh kolom untuk bagian tepi gambar yang akan dibersihkan, lalu masukkan jarak mulai dari tepi halaman yang akan dibersihkan tersebut. Ulangi langkah ini untuk setiap tepi yang akan dibersihkan.
7. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
8. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Gunakan modus Susunan Pekerjaan untuk pemindaian

Gunakan fitur [Susunan Pekerjaan](#) untuk menggabungkan beberapa set dokumen asli ke satu tugas pindai. Gunakan juga fitur ini untuk memindai dokumen asli yang memiliki halaman lebih banyak daripada yang dapat ditampung sekaligus oleh pengumpulan dokumen.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Susunan Pekerjaan](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Sentuh tombol Mulai . Setelah setiap halaman dipindai, atau bila pemasok dokumen kosong, panel kontrol akan meminta Anda memasukkan halaman lainnya.
6. Jika pekerjaan berisi beberapa halaman lagi, muatlah halaman berikutnya, kemudian sentuh tombol [Pindai](#).

Produk menyimpan sementara semua citra yang telah dipindai. Sentuh tombol [Selesai](#) untuk menyelesaikan tugas.

Sembunyikan halaman kosong untuk pemindaian

Anda dapat menginstruksikan produk untuk mengecualikan halaman kosong dalam dokumen asli dari gambar yang dipindai. Fitur ini berguna saat Anda memindai halaman yang tercetak pada kedua sisinya, sehingga Anda dapat meniadakan halaman kosong dalam dokumen. Secara standar, produk mencakup semua halaman dalam gambar yang dipindai. Gunakan prosedur berikut untuk menyembunyikan halaman kosong:

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Penyembunyian Halaman Kosong](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Tetapkan pilihan [Diaktifkan](#).
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai untuk memulai pemindaian.

Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk memindai

Sebagai tambahan pada fitur pemrosesan-gambar dasar, produk ini mencakup teknologi yang memungkinkan beberapa fitur pemrosesan-gambar tingkat tinggi.

- [Pilih tipe file Pengenalan Karakter Optik \(OCR\) untuk pemindaian](#)
- [Pemotongan halaman otomatis untuk pemindaian](#)
- [Orientasi gambar otomatis untuk pemindaian](#)
- [Penyesuaian rona otomatis untuk pemindaian](#)
- [Deteksi salah-pengumpulan otomatis untuk pemindaian \(HP EveryPage\)](#)

Pengaturan ini tersedia untuk fitur-fitur pindai/kirim berikut:

- E-mail
- Simpan ke Folder Jaringan
- Simpan ke Memori Perangkat (beberapa pengaturan tidak tersedia untuk fitur ini)
- Simpan ke USB
- Simpan ke SharePoint®


Pilih tipe file Pengenalan Karakter Optik (OCR) untuk pemindaian

Bila Anda memindai dokumen, Anda dapat memilih dari beberapa tipe file dokumen untuk file yang dihasilkan. Sebagai tambahan di samping beberapa tipe file standar, produk ini juga mencakup beberapa opsi untuk tipe file pengenalan karakter optik (OCR). OCR mengubah gambar teks tercetak pindaian menjadi teks yang dapat Anda cari atau edit di komputer.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Jenis File Dokumen](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Pilih tipe file dokumen dari daftar pilihan.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Tersedia tipe-tipe file standar berikut:

- **PDF:** Tipe file ini memberikan kualitas citra dan teks terbaik secara keseluruhan. File **PDF** membutuhkan perangkat lunak Adobe® Acrobat® Reader untuk menampilkannya.
- **JPEG:** Tipe file ini cocok untuk kebanyakan grafik. Kebanyakan komputer memiliki browser yang dapat melihat file .JPEG. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.

- **TIFF:** Ini adalah tipe file standar yang didukung banyak program grafis. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **MTIFF:** MTIFF adalah singkatan multi-page TIFF (TIFF multi-halaman). Jenis file ini menyimpan beberapa halaman pindaian ke dalam satu file.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) membuat file XAML yang mempertahankan format asli dokumen dan mendukung grafik berwarna serta font tertanam.
- **PDF/A:** PDF/A adalah suatu jenis PDF yang dirancang untuk pengarsipan dokumen elektronik jangka panjang. Semua informasi format berada dalam dokumen.

Produk ini juga mendukung tipe-tipe file OCR berikut:

- **Teks (OCR):** Teks (OCR) membuat file teks menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. File teks dapat dibuka dalam program pemrosesan kata apa saja. Format dokumen asli tidak akan disimpan menggunakan opsi ini.
- **Teks Unicode (OCR):** Teks Unicode (OCR) adalah standar industri yang digunakan untuk menggambarkan dan memanipulasi teks secara konsisten. Jenis file ini berguna untuk internasionalisasi dan lokalisasi.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) membuat file format teks kaya (rich text format/RTF) menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. RTF adalah format teks alternatif yang dapat dibuka di hampir semua program pemrosesan kata. Beberapa format dokumen asli akan disimpan menggunakan opsi ini.
- **PDF (OCR) yang dapat dicari:** PDF yang dapat dicari (OCR) membuat file PDF yang dapat dicari menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. Ketika suatu dokumen dipindai dengan cara ini, Anda dapat menggunakan alat pencari Acrobat® Reader untuk mencari kata atau frase khusus dalam PDF.
- **PDF/A (OCR) yang dapat dicari:** PDF/A yang dapat dicari (OCR) adalah jenis file PDF/A yang menyertakan informasi tentang struktur dokumen, yang memungkinkan isi dapat dicari.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) membuat file Hypertext Markup Language (HTML) yang memuat isi dokumen asli. HTML digunakan untuk menampilkan file pada situs Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) adalah format file teks umum yang berisi nilai yang dibatasi koma. Jenis file ini dapat dibuka oleh hampir semua program pemrosesan kata, spreadsheet, dan basis data.

Pemotongan halaman otomatis untuk pemindaian

Produk dapat memotong gambar pindaian agar memiliki ukuran yang sama seperti kertas dokumen asli, atau memotong gambar sesuai ukuran isi yang dideteksi dari dokumen asli.




CATATAN: Untuk memotong gambar agar sesuai dengan ukuran kertas, pindai dari pemasok dokumen atau biarkan penutup pemindai terbuka saat memindai dari kaca flatbed.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Opsi Pemangkasan**.



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol **Pilihan Lainnya** lagi.

5. Gunakan pilihan pemotongan yang sesuai.
 - **Potong sesuai kertas:** produk memotong gambar agar sesuai dengan ukuran kertas dokumen asli.
 - **Potong sesuai konten:** Produk memotong gambar sesuai ukuran isi yang dideteksi dalam dokumen asli.
6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Orientasi gambar otomatis untuk pemindaian

Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, produk dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika Anda memindai sejumlah halaman dan beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, produk akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Orientasi Isi**.



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol **Pilihan Lainnya** lagi.

5. Tetapkan pilihan **Mendeteksi secara otomatis**.
6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Penyesuaian rona otomatis untuk pemindaian

Anda dapat mengkonfigurasi produk untuk secara otomatis menyesuaikan pengaturan tingkat gelap, kontras, dan pembersihan latar belakang pada setiap halaman. Misalnya, jika dokumen asli memiliki beberapa halaman yang lebih cerah dari halaman lainnya, maka hasil gambar pindaian akan memiliki pengaturan tingkat gelap yang lebih seragam pada semua halaman.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Penyesuaian Citra**.



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol **Pilihan Lainnya** lagi.

5. Sentuh kotak centang **Rona Otomatis** untuk memilihnya.
6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Deteksi salah-pengumpanan otomatis untuk pemindaian (HP EveryPage)

Pengumpan dokumen untuk produk ini memiliki sensor yang secara otomatis mendeteksi ketebalan halaman selagi memasuki mekanisme pemindaian. Jika sensor mendeteksi dua lembar kertas atau lebih pada saat bersamaan, produk akan berhenti dan memberi tahu Anda untuk mengeluarkan halaman. Secara standar pengaturan ini telah dinyalakan. Untuk menolak pengaturan agar Anda dapat memindai kertas atau dokumen tebal, misalnya buku yang dilipat, melalui pengumpan dokumen, ikuti petunjuk berikut:

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, gulir dan sentuh tombol untuk fitur pindai/kirim yang Anda ingin gunakan.
2. Lengkapi bidang-bidang pada layar pertama, sesuai fitur pindai/kirim yang Anda gunakan.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Deteksi Salah Pengisian](#).




CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

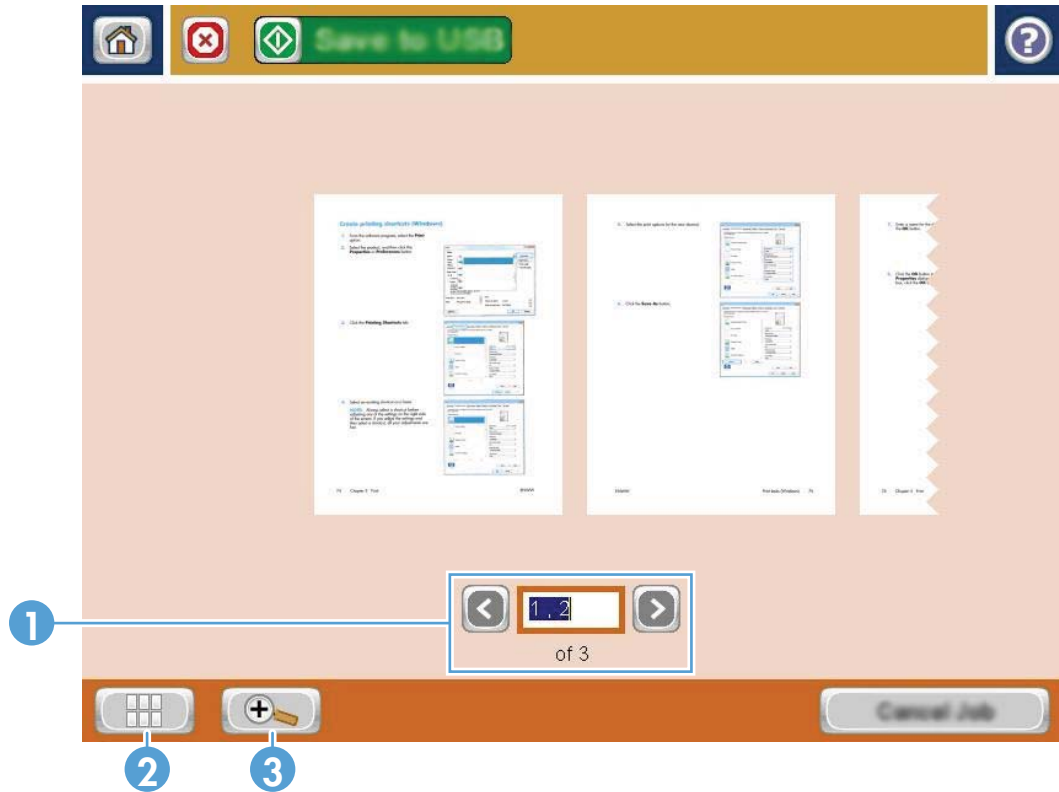
5. Sentuh kotak centang [Dinonaktifkan](#) untuk memilihnya.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Gunakan fitur pratinjau gambar

Produk ini memiliki fitur pratinjau gambar, sehingga Anda dapat melakukan pratinjau dan membuat penyesuaian pada gambar pindaian sebelum menyelesaikan tugas. Pratinjau gambar tersedia untuk fitur-fitur pindai/kirim berikut:

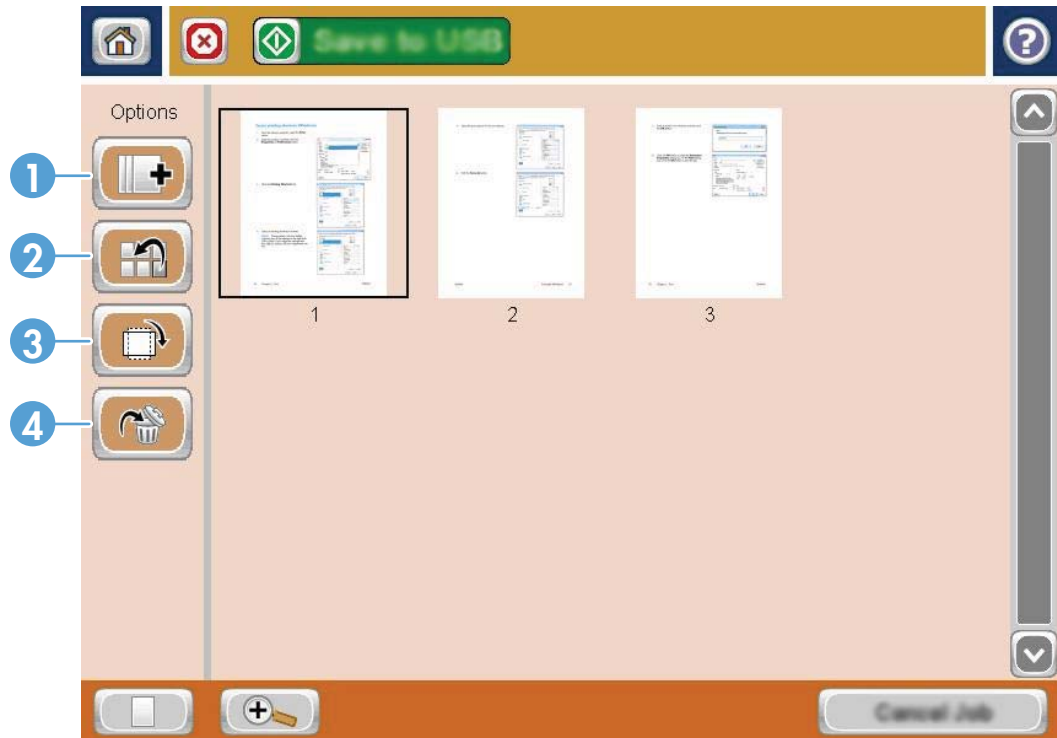
- E-mail
 - Simpan ke Folder Jaringan
 - Simpan ke USB
 - Simpan ke SharePoint®
 - Faks
1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
 2. Pilih salah satu destinasi pindai yang didukung.
 3. Sentuh tombol [Pratinjau](#)  di sudut kanan atas layar. Produk memindai halaman.

4. Layar pratinjau gambar terbuka. Ini mencakup fitur-fitur berikut:



- 1 **Kontrol navigasi-halaman:** Sentuh tombol panah untuk menggulir ke depan atau belakang sepanjang dokumen, halaman demi halaman. Untuk menampilkan halaman tertentu, sentuh kotak teks dan ketikkan nomor halaman.
CATATAN: Anda juga dapat menggunakan gerak sapuan jari untuk menggulir dari halaman ke halaman. Sapukan jari pada gambar halaman di layar ini.
- 2 **Tombol tampilan:** Sentuh tombol tampilan untuk beralih antara tampilan satu halaman standar dengan tampilan multi-halaman.
- 3 **Tombol zoom:** Sentuh tombol zoom untuk memperbesar tampilan gambar yang ditayangkan di area pratinjau dokumen. Untuk memindahkan gambar di area pratinjau dokumen, sentuh area pada gambar lalu seret jari Anda pada layar. Untuk mengembalikan citra ke ukuran aslinya, sentuh tombol zoom lagi.

5. Sentuh tombol tampilan untuk membuka tampilan multi-halaman. Dalam tampilan multi-halaman, beberapa opsi tersedia untuk mengolah halaman-halaman dalam dokumen. Sentuh salah satu halaman di area pratinjau-dokumen untuk mengaktifkan opsi.



- 1 **Tombol tambah halaman:** Gunakan tombol ini untuk menambah lebih banyak halaman pada dokumen. Sentuh tombol tambah halaman, lalu tempatkan halaman tambahan pada pengumpukan dokumen atau kaca pemindai. Sentuh tombol [Pindai](#).
- 2 **Tombol pindahkan halaman:** Sentuh satu atau beberapa halaman yang ingin Anda pindahkan. Untuk memindahkan beberapa halaman berurutan, sentuh halaman pertama dan halaman terakhirnya. Sentuh tombol pindah halaman. Tombol sisipkan halaman muncul di layar untuk menunjukkan tempat Anda dapat memindahkan halaman itu. Sentuh salah satu tombol sisipkan-halaman untuk memindahkan halaman.
- 3 **Tombol putar halaman:** Sentuh satu atau beberapa halaman yang ingin Anda putar. Untuk memilih beberapa halaman berurutan, sentuh halaman pertama dan halaman terakhirnya. Sentuh tombol putar halaman. Halaman berputar 90 derajat searah jarum jam setiap kali Anda menyentuh tombol.
- 4 **Tombol hapus halaman:** Sentuh satu atau beberapa halaman yang ingin Anda hapus. Untuk memilih beberapa halaman berurutan, sentuh halaman pertama dan halaman terakhirnya. Sentuh tombol hapus halaman, lalu dalam kotak dialog yang tampil, sentuh tombol [Hapus](#) untuk menghapus halaman.

6. Sentuh tombol Mulai  untuk menyimpan file.

Pindai dan kirim dokumen dengan menggunakan fitur Atur Cepat.

Gunakan fitur [Pengaturan Cepat](#) untuk dengan cepat mengakses opsi tugas pra-atur untuk fitur-fitur pindai/kirim berikut:

- [E-mail](#)
- [Simpan ke Folder Jaringan](#)
- [Simpan ke USB](#)
- [Simpan ke SharePoint®](#)


Administrator produk dapat menggunakan Server Web Tertanam HP untuk membuat Atur Cepat, yang selanjutnya tersedia di menu [Pengaturan Cepat](#) dari layar Awal panel kontrol.

Buat Atur Cepat


1. Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP produk dalam baris alamat.
2. Bila HP Embedded Web Server terbuka, klik tab **Pindai/Pengiriman Digital**.
3. Klik salah satu tautan pindai/kirim ini dari bingkai pada sisi kiri jendela:
 - **Pengaturan E-mail**
 - **Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan**
 - **Simpan ke SharePoint®**
 - **Pengaturan Simpan ke USB**
4. Di area **Set Cepat**, klik tombol **Tambah**, lalu ikuti instruksi pada layar untuk membuat Atur Cepat.


Gunakan Atur Cepat yang sudah ditentukan sebelumnya

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Pengaturan Cepat](#).

 **CATATAN:** Administrator produk memiliki opsi untuk menempatkan Atur Cepat langsung pada layar Awal. Dalam hal ini, sentuh tombol untuk Atur Cepat spesifik tanpa perlu menyentuh tombol [Pengaturan Cepat](#).

2. Sentuh nama Atur Cepat yang Anda ingin gunakan.


 **CATATAN:** Atur Cepat memiliki kode warna yang berhubungan dengan setiap fitur pindai/kirim. Contohnya, Atur Cepat Email memiliki bilah hijau di belakang nama Atur Cepat, yang berhubungan dengan bilah hijau di belakang nama fitur [E-mail](#).


3. Konfigurasi pengaturan penting apa pun, lalu sentuh tombol Mulai  untuk menyelesaikan tugas.

Mengirim dokumen yang dipindai ke folder jaringan

Produk dapat memindai file dan menyimpannya dalam folder di jaringan. Berikut adalah sistem operasi yang mendukung fitur ini:

- Windows Server 2003, 64-bit
- Windows Server 2008, 64-bit
- Windows XP, 64-bit
- Windows Vista, 64-bit
- Windows 7, 64-bit
- Novell v5.1 dan versi yang lebih baru (hanya akses ke folder [Pengaturan Cepat](#))

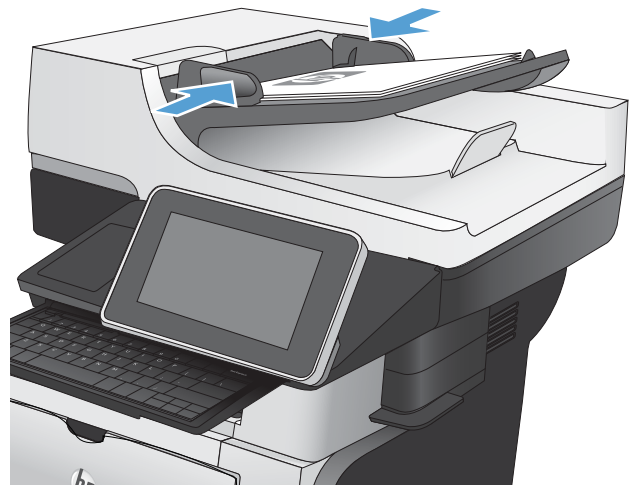
 **CATATAN:** Anda dapat menggunakan fitur ini dengan Mac OS X v10.6 dan versi yang lebih baru jika Anda telah mengkonfigurasi Windows File Sharing (Berbagi File).

 **CATATAN:** Anda mungkin harus sign in ke produk untuk menggunakan fitur ini.

Administrator sistem dapat menggunakan Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi folder [Pengaturan Cepat](#) yang ditetapkan sebelumnya, atau Anda dapat memberikan jalur ke folder jaringan lainnya.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.

CATATAN: Jika Anda memilih opsi pemindaian 2-sisi dan orientasi-gambar otomatis yang tersedia untuk produk ini, Anda dapat memuat halaman dalam pengumpan dokumen dengan orientasi apa pun.



2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Simpan ke Folder Jaringan](#).

CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi.



3. Untuk menggunakan salah satu pengaturan tugas standar, pilih salah satu item dalam daftar [Pengaturan Cepat](#).



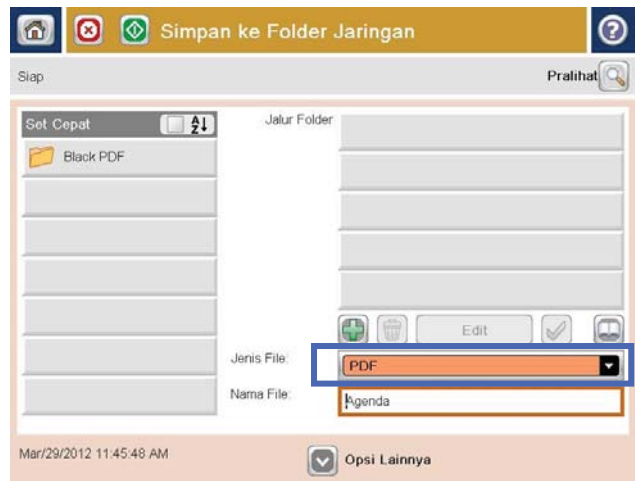
4. Untuk mengkonfigurasi tugas baru, sentuh bidang teks [Nama File:](#) untuk membuka keyboard, lalu masukkan nama file. Sentuh tombol [OK](#).


CATATAN: Gunakan keyboard fisik atau keyboard virtual untuk memasukkan karakter.

CATATAN: Jika Anda sering menyimpan file ke folder yang sama, pertimbangkan membuat [Atur Cepat](#) untuk folder tersebut.



5. Jika perlu, sentuh menu drop-down **Jenis File** untuk memilih format file output lainnya.



6. Sentuh tombol Add (Tambah)  yang berada di bawah bidang **Jalur Folder** untuk membuka keyboard, lalu masukkan jalur ke folder jaringan. Gunakan format ini untuk jalur:

\\path\path

Sentuh tombol **OK**.

CATATAN: Gunakan keyboard fisik atau keyboard virtual untuk memasukkan karakter.



7. Untuk mengkonfigurasi pengaturan pada dokumen tersebut, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#).



8. Untuk menyimpan file, sentuh tombol Mulai .

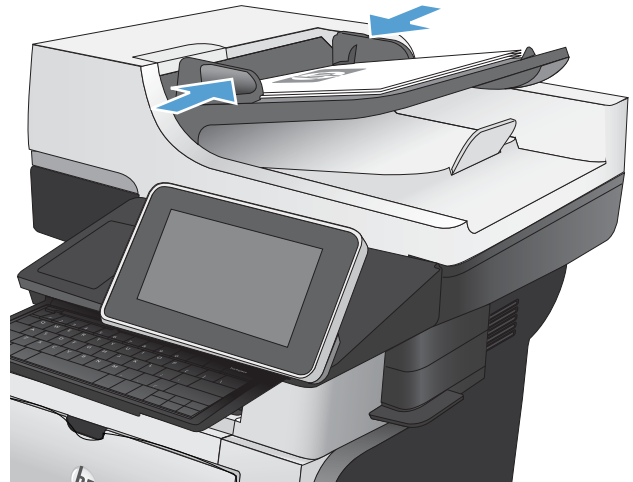
CATATAN: Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol [Pratinjau](#) di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol [Bantuan](#) pada layar pratinjau.



Mengirim dokumen yang dipindai ke folder dalam memori produk


Gunakan prosedur ini untuk memindai dokumen dan menyimpannya pada produk agar Anda dapat mencetak salinan setiap saat.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.




2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Simpan ke Memori Perangkat](#).

CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan kata sandi Anda.

3. Pilih folder yang ada, atau sentuh tombol [Folder Baru](#) untuk membuat folder baru.
4. Masukkan nama file dalam bidang [Nama File](#).
5. Untuk mengkonfigurasi pengaturan pada dokumen tersebut, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#).
6. Untuk menyimpan file, sentuh tombol Mulai .

Mengirim dokumen yang dipindai ke drive flash USB

Produk dapat memindai file dan menyimpannya dalam folder di drive flash USB.

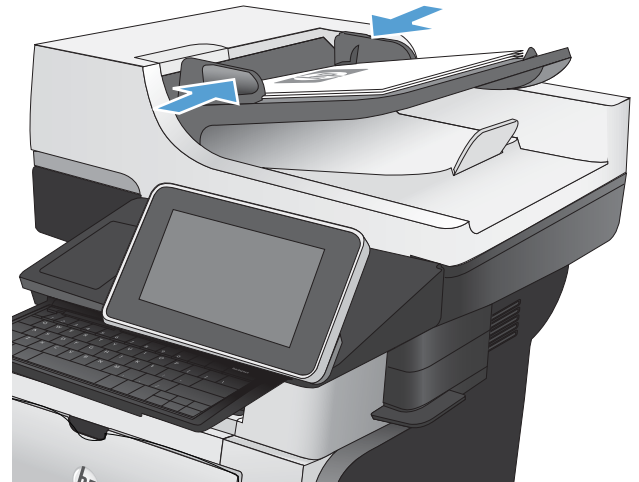
 **CATATAN:** Anda mungkin harus sign in ke produk untuk menggunakan fitur ini.

Agar dapat menggunakan fitur ini, Anda harus mengaktifkan port USB. Gunakan prosedur berikut untuk mengaktifkan port dari menu panel kontrol produk:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Aktifkan Ambil dari USB](#)
3. Tentukan pilihan [Aktifkan](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).

Memindai dan menyimpan dokumen

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.



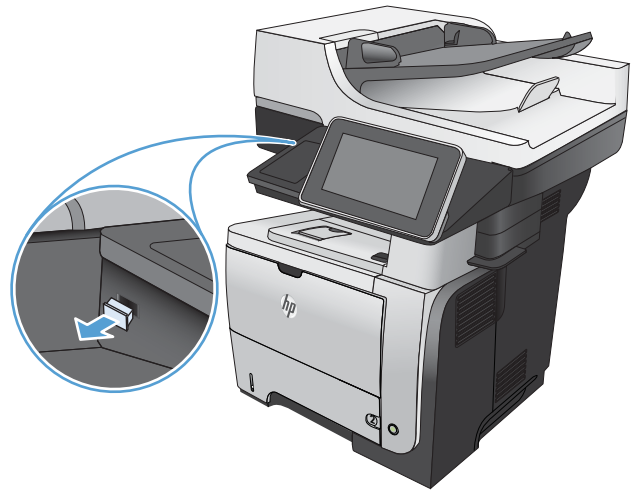
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Simpan ke USB](#).

CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan kata sandi Anda.



3. Masukkan flash drive USB ke port USB di sebelah kiri panel kontrol produk.

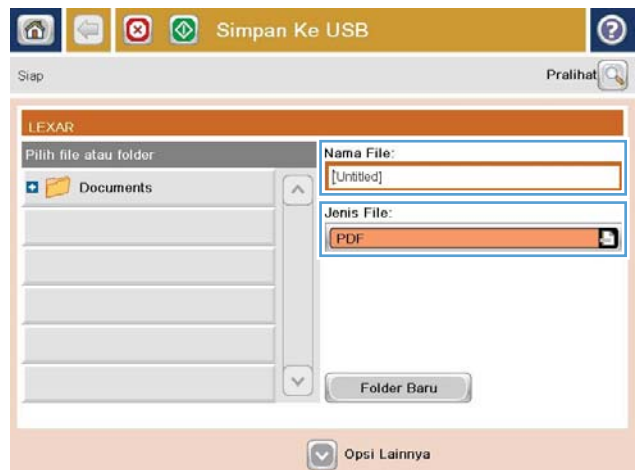
CATATAN: Anda mungkin perlu melepas tutup port USB.



4. Anda dapat menyimpan file pada akar drive flash USB, atau menyimpannya dalam folder. Untuk menyimpan dalam folder, pilih salah satu folder dalam daftar atau sentuh tombol **Folder Baru** untuk membuat folder baru di drive flash USB.



5. Masukkan nama file dalam bidang **Nama File:**. Sentuh tombol **OK**. Pilih jenis file dari daftar bukabawah **Jenis File**. Sentuh tombol **OK**.



6. Untuk mengkonfigurasi pengaturan pada dokumen tersebut, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#).



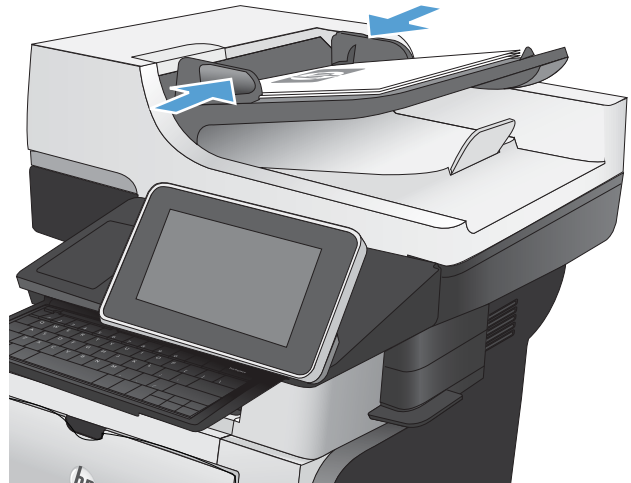
7. Untuk menyimpan file, sentuh tombol Mulai .

CATATAN: Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol [Pratinjau](#) di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol [Bantuan](#) pada layar pratinjau.



Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai atau menghadap ke atas pada pemasok dokumen, lalu atur pemandu kertas agar sesuai dengan ukuran dokumen.



2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **E-mail**.

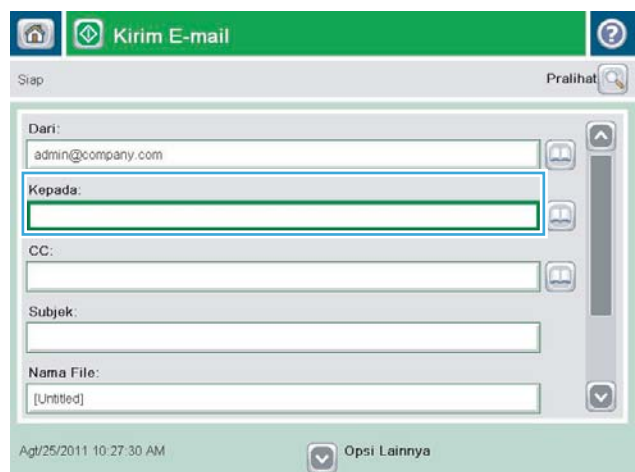
CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi.



3. Sentuh kolom **Kepada** untuk membuka keyboard.

CATATAN: Gunakan keyboard fisik atau keyboard virtual untuk memasukkan karakter.

CATATAN: Jika Anda sign in ke produk, nama pengguna atau informasi default lainnya akan ditampilkan dalam kolom **Dari**. Jika demikian, Anda tidak dapat mengubahnya.

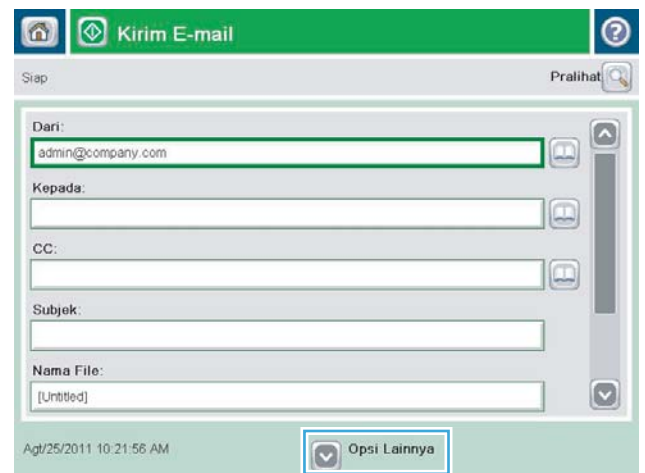


- Masukkan alamat email. Untuk mengirim ke beberapa alamat, pisahkan alamat dengan tanda titik koma, atau sentuh tombol **Enter** pada keyboard setelah Anda mengetikkan setiap alamat.

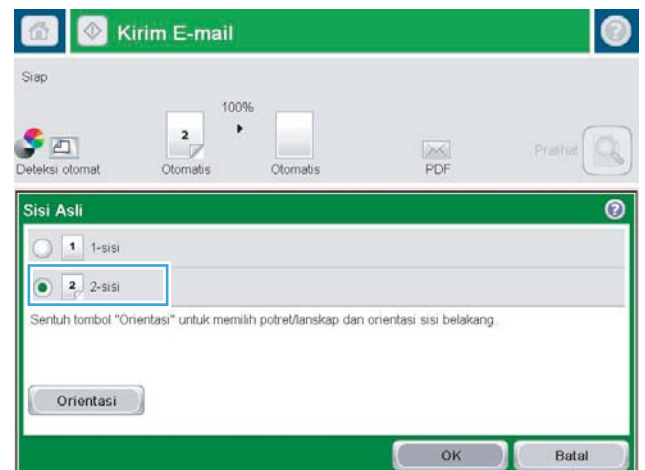



- Lengkapi bidang **CC**, **Perihat**, dan **Nama File**: dengan menyentuh bidang tersebut dan menggunakan keyboard untuk memasukkan informasi. Anda juga dapat memberikan komentar opsional pada bidang **Pesan**. Sentuh tombol **OK** setelah semua bidang diisi.

- Untuk mengubah pengaturan pada dokumen tersebut, sentuh tombol **Pilihan Lainnya**.




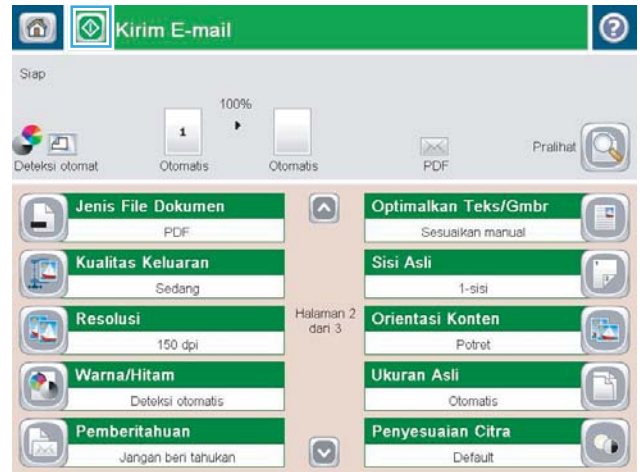
- Jika Anda mengirim dokumen dua sisi, pilih menu **Sisi Asli**, lalu tentukan pilihan **2-sisi**. Sentuh tombol **OK**.



- 8. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pengiriman.

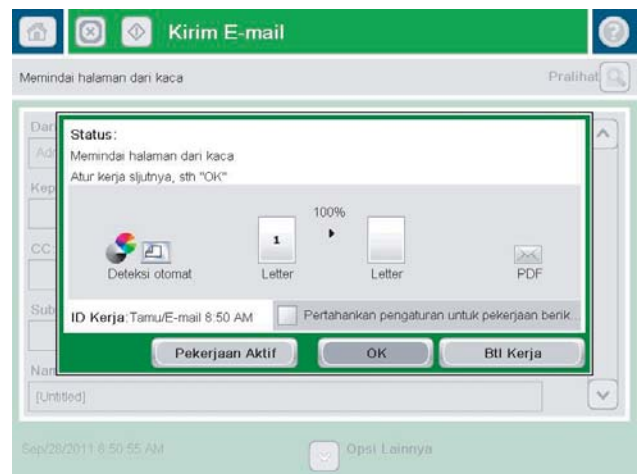
CATATAN: Produk mungkin meminta Anda menambahkan alamat email ke buku alamat.

CATATAN: Anda dapat setiap saat melihat pratinjau gambar dengan menyentuh tombol **Pratinjau** di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut tentang fitur ini, sentuh tombol Bantuan  di layar pratinjau.



- 9. Untuk mengatur pekerjaan email lainnya, sentuh tombol **OK** pada layar Status.

CATATAN: Anda dapat memilih untuk menyimpan pengaturan dari tugas ini untuk digunakan pada tugas berikutnya.



Menggunakan buku alamat untuk mengirim email

Anda dapat mengirim email kepada sejumlah penerima menggunakan buku alamat. Tergantung pada konfigurasi produk, Anda mungkin memiliki satu atau beberapa pilihan tampilan buku alamat berikut.

- **Semua Kontak:** Mencantumkan semua kontak yang tersedia untuk Anda.
- **Kontak Pribadi:** Mencantumkan semua kontak yang terkait dengan nama pengguna Anda. Kontak tersebut tidak terlihat oleh pihak lain yang menggunakan produk.

 **CATATAN:** Untuk melihat daftar **Kontak Pribadi**, Anda harus sign in ke produk.

- **Kontak Lokal:** Mencantumkan semua kontak yang disimpan di memori produk. Kontak tersebut terlihat oleh semua pihak yang menggunakan produk.

Menambah kontak ke buku alamat dari panel kontrol produk

Jika Anda sign in ke produk, kontak yang ditambahkan ke buku alamat tidak akan terlihat oleh pihak lain yang menggunakan produk.


Jika Anda tidak sign in ke produk, kontak yang ditambahkan ke buku alamat akan terlihat oleh semua pihak yang menggunakan produk.

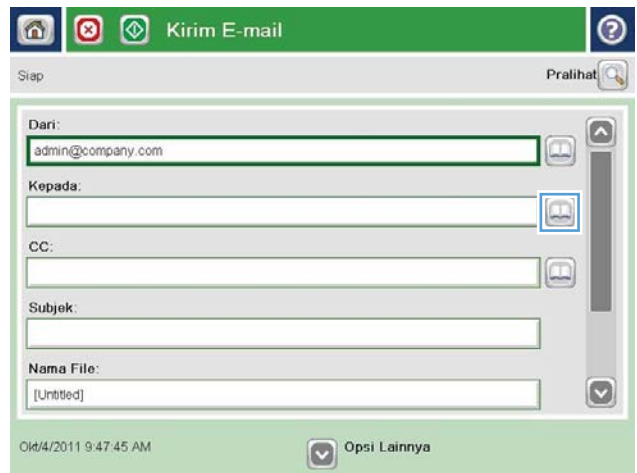
 **CATATAN:** Anda juga dapat menggunakan EWS (Server Web Tertanam HP) untuk membuat dan mengelola buku alamat.


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **E-mail**.

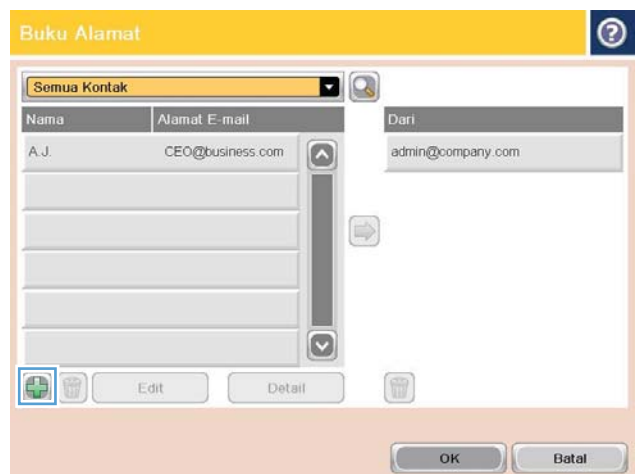
CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi Anda.



2. Sentuh tombol Buku Alamat  di sebelah bidang Ke: untuk membuka layar Buku Alamat.



3. Sentuh tombol Add (Tambah)  yang berada di sudut kiri bawah layar.



4. Dalam bidang **Nama**, masukkan nama kontak.

CATATAN: Gunakan keyboard fisik atau keyboard virtual untuk memasukkan karakter.



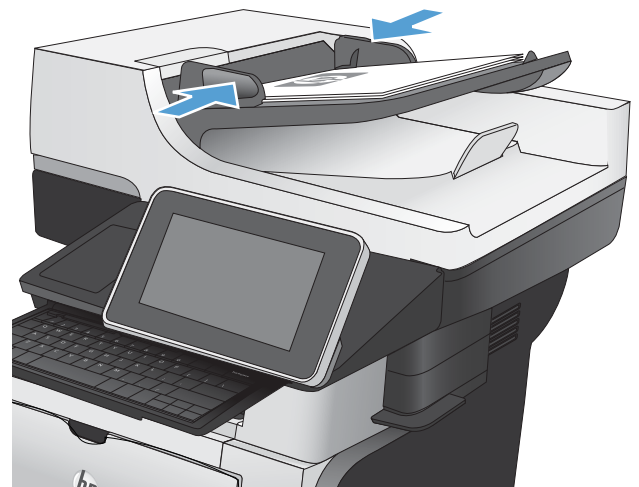
5. Dari daftar menu, tetapkan pilihan **Alamat E-mail**, lalu masukkan alamat email kontak.

Sentuh tombol **OK** untuk menambah kontak ke daftar.



Mengirim dokumen ke email menggunakan buku alamat


1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.

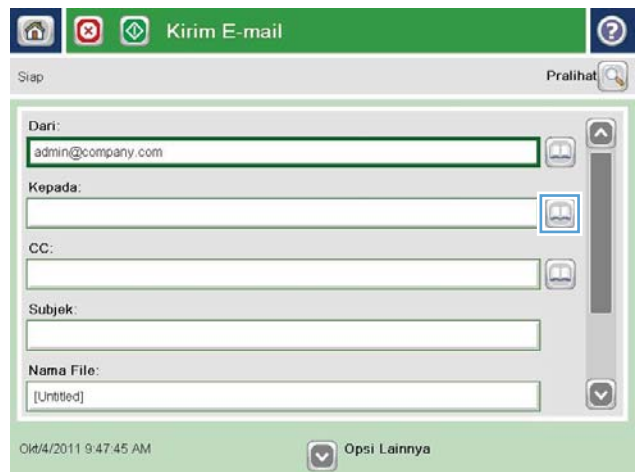


2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **E-mail**.

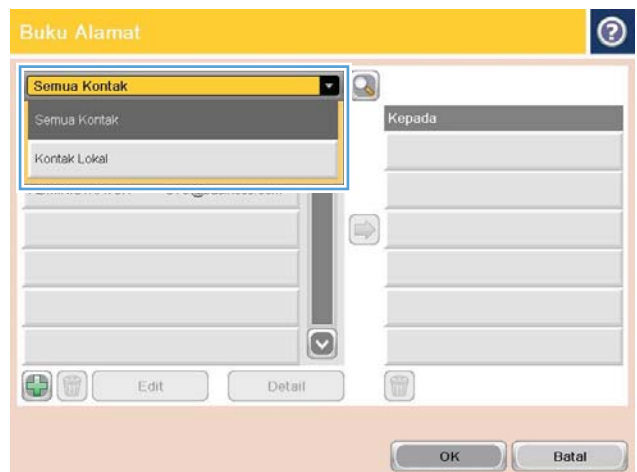
CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi Anda.




3. Sentuh tombol Buku Alamat  di sebelah bidang **Ke:** untuk membuka layar **Buku Alamat**.

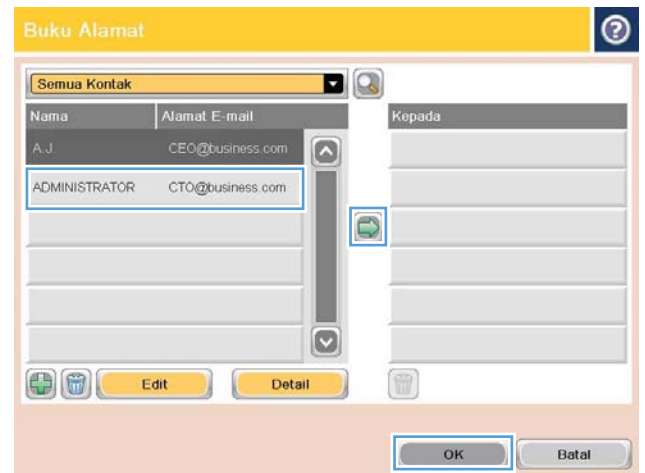



4. Dari daftar drop-down, pilih tampilan buku alamat yang akan digunakan.




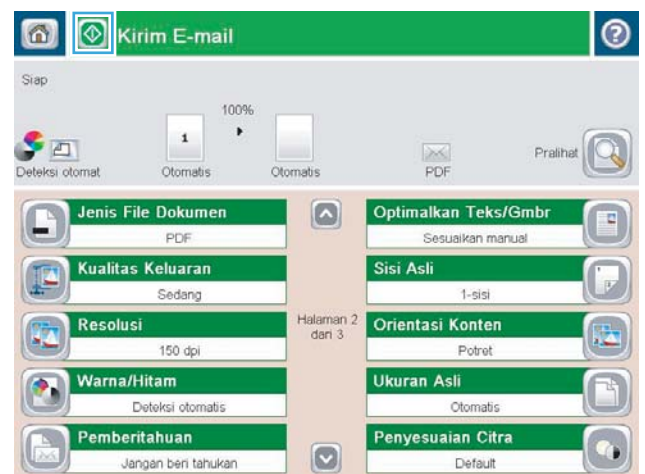
- Pilih nama dari daftar kontak, lalu sentuh tombol panah kanan  untuk menambahkan nama ke daftar penerima.

Ulangi langkah ini untuk setiap penerima, lalu sentuh tombol **OK**.



- Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pengiriman.

CATATAN: Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol **Pratinjau** di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol **Bantuan**  pada layar pratinjau.



Simpan dokumen pindaian ke situs SharePoint®

Produk dapat memindai dan menyimpan file langsung ke situs Microsoft® SharePoint®.



CATATAN: Anda mungkin diharuskan sign in ke produk untuk menggunakan fitur ini.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Simpan ke SharePoint®](#).




CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi Anda.


3. Pilih salah satu item dalam daftar [Pengaturan Cepat](#).
4. Sentuh bidang teks [Nama File](#): untuk membuka keyboard, lalu ketikkan nama file. Sentuh tombol [OK](#).



CATATAN: Gunakan keyboard fisik atau keyboard virtual untuk memasukkan karakter.

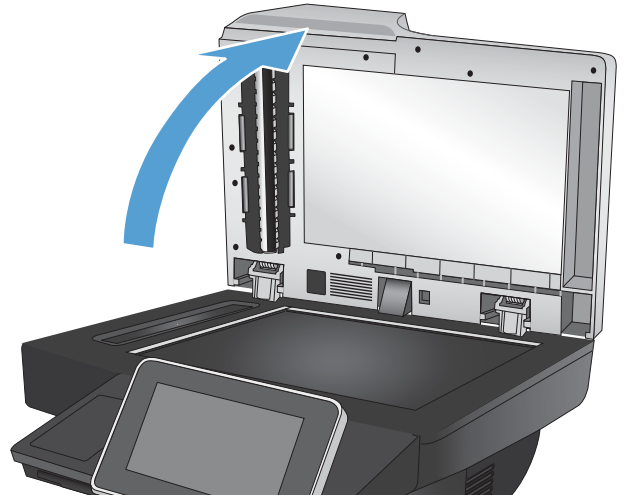
5. Jika perlu, sentuh menu drop-down [Jenis File](#) untuk memilih format file output lainnya.
6. Untuk mengkonfigurasi pengaturan dokumen, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#).
7. Sentuh tombol Mulai  untuk menyimpan file.



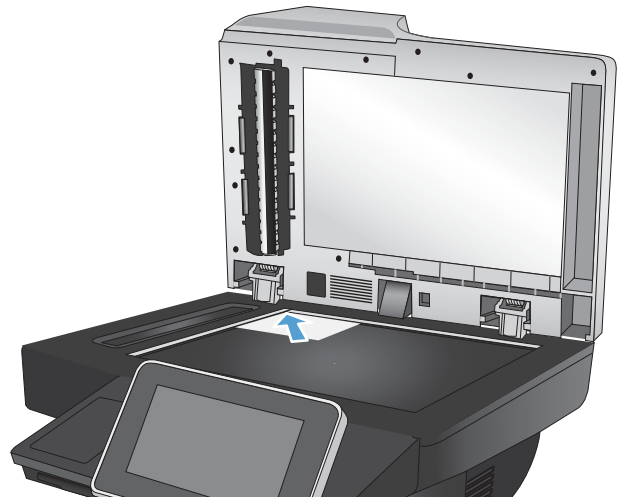
CATATAN: Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol [Pratinjau](#) di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol [Bantuan](#)  pada layar pratinjau.

Memindai foto

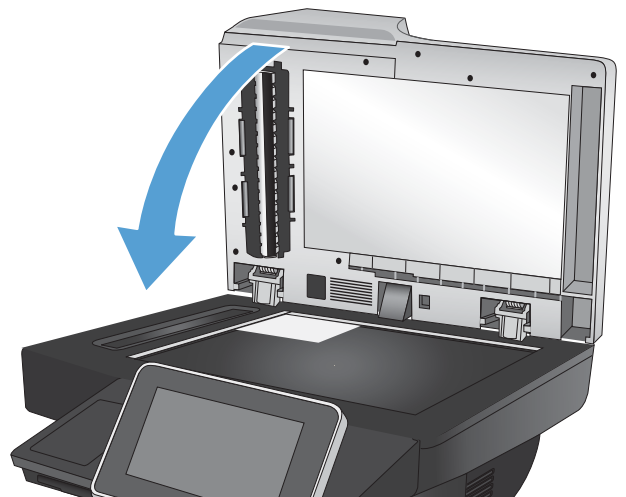
1. Angkat tutup pemindai.




2. Letakkan foto pada kaca pemindai dengan sisi gambar menghadap ke bawah dan sudut kiri atas foto di sudut kiri atas kaca.



3. Tutup secara perlahan tutup pemindai.



4. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh salah satu tombol untuk fitur pindai/kirim:
 - Simpan ke Folder Jaringan
 - Simpan ke Memori Perangkat
 - Simpan ke USB
5. Pilih folder yang ada, atau sentuh tombol **Folder Baru** untuk membuat folder baru.
6. Masukkan nama file dalam bidang **Nama File**.
7. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
8. Sentuh tombol **Optimalkan Teks/Gambar**.
9. Tentukan pilihan **Foto**, lalu sentuh tombol **OK**.
10. Sentuh tombol **Mulai** .



CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

8 Faks


- [Mengkonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan panggilan faks](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan kirim faks umum](#)
- [Mengkonfigurasi kode penagihan faks](#)
- [Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan mengirim faks](#)
- [Gunakan fitur pemrosesan gambar untuk pekerjaan pengiriman faks](#)
- [Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk pekerjaan pengiriman faks](#)
- [Fakskan dokumen dengan menggunakan fitur Atur Cepat](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan terima faks](#)
- [Menggunakan jadwal pencetakan faks](#)
- [Memblokir faks masuk](#)
- [Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan menerima faks](#)
- [Pengarsipan dan penerusan faks](#)
- [Membuat daftar panggil cepat.](#)
- [Menambah nomor ke daftar panggil cepat yang sudah ada](#)
- [Menghapus daftar panggil cepat](#)
- [Menghapus satu nomor dari daftar panggilan cepat](#)
- [Mengirim faks dengan memasukkan nomor secara manual](#)
- [Mengirim faks dengan panggil cepat](#)
- [Mencari daftar panggil cepat menurut nama](#)
- [Mengirim faks menggunakan nomor dalam buku alamat faks](#)
- [Membatalkan faks](#)
- [Laporan faks](#)


Mengkonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan

Anda harus mengkonfigurasi beberapa pengaturan tertentu sebelum dapat menggunakan fitur faks. Jika pengaturan ini tidak dikonfigurasi, ikon faks tidak tersedia. Pengaturan ini mencakup:

- Negara/kawasan
- Tanggal/Waktu
- Nama Perusahaan
- Nomor Faks
- Awalan Pemanggilan Nomor (opsional)

Informasi ini digunakan di kepala faks, yang akan dicetak pada semua faks keluar.

 **CATATAN:** Bila dipasang untuk pertama kalinya, aksesori faks dapat membaca beberapa pengaturan dari produk; karenanya, suatu nilai mungkin telah ditetapkan. Periksa nilainya untuk memastikan bahwa nilai itu benar.

 **CATATAN:** Di A.S. dan banyak negara/kawasan lainnya, pengaturan tanggal, waktu, negara/kawasan, nomor telepon, dan nama perusahaan merupakan persyaratan hukum untuk faks. Pastikan Anda menggunakan pengaturan yang benar untuk negara/kawasan Anda.

Wizard Pengaturan Faks

Wizard Pengaturan Faks memandu Anda melalui prosedur langkah demi langkah untuk mengkonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan agar dapat menggunakan fitur faks. Jika pengaturan tidak dikonfigurasi, fitur faks akan dinonaktifkan.


Saat produk dihidupkan untuk pertama kalinya dengan aksesori faks yang terpasang, akses Wizard Pengaturan Faks dengan mengikuti langkah-langkah berikut:


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Pengaturan Awal](#).
2. Sentuh menu [Wizard Pengaturan Faks](#).
3. Ikuti langkah-langkah dalam Wizard Pengaturan Faks untuk mengkonfigurasi pengaturan yang diperlukan.
4. Bila Wizard Pengaturan Faks selesai, pilihan untuk menyembunyikan tombol [Pengaturan Awal](#) akan ditampilkan di layar Awal.

Akses Wizard Pengaturan Faks *setelah* pengaturan awal melalui panel kontrol dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)

- [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Wizard Pengaturan Faks](#)
3. Ikuti langkah-langkah dalam Fax Setup Wizard (Wizard Pengaturan Faks) untuk mengkonfigurasi pengaturan yang diperlukan. Pengaturan faks selesai.

 **CATATAN:** Pengaturan yang dikonfigurasi menggunakan Fax Setup Wizard [Wizard Pengaturan Faks] pada panel kontrol akan menimpa pengaturan apa pun yang dibuat dalam Server Web Tertanam HP.

 **CATATAN:** Jika menu Pengaturan Faks tidak ditampilkan dalam daftar menu, faks LAN atau Internet mungkin diaktifkan. Bila faks LAN atau internet diaktifkan, aksesoris faks analog akan dinonaktifkan dan menu Pengaturan Faks tidak ditampilkan. Hanya satu fitur faks, yakni faks LAN, faks analog, atau faks internet, yang dapat diaktifkan setiap kali. Jika Anda ingin menggunakan faks analog saat faks LAN diaktifkan, gunakan HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility atau Server Web Tertanam HP untuk menonaktifkan faks LAN.

Menetapkan atau memverifikasi tanggal dan jam

Nilai pengaturan tanggal dan waktu untuk aksesoris faks sama seperti nilai pengaturan tanggal dan waktu produk. Gunakan Fax Setup Wizard [Wizard Pengaturan Faks] untuk menyediakan informasi ini, atau ikuti langkah-langkah ini:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Pengaturan Tanggal/Waktu](#)
 - [Tanggal/Waktu](#)
3. Sentuh pengaturan [Zona Waktu](#) yang benar untuk lokasi Anda.
4. Sentuh menu buka-bawah [Bulan](#), lalu pilih bulan.
5. Sentuh kotak di sebelah menu buka-bawah [Tanggal](#) untuk memasukkan tanggal dan tahun menggunakan keypad.
6. Sentuh kotak di bawah judul [Waktu](#) untuk memasukkan jam dan menit menggunakan keypad, lalu sentuh tombol [AM](#) atau [PM](#).
7. Sentuh fitur [Sesuaikan untuk Selisih Waktu Siang](#) jika perlu.
8. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan pengaturan.

Menetapkan atau memverifikasi format tanggal/waktu

Pengaturan format tanggal dan waktu untuk aksesoris faks sama seperti pengaturan format tanggal dan waktu produk. Gunakan Fax Setup Wizard [Wizard Pengaturan Faks] untuk menyediakan informasi ini, atau ikuti langkah-langkah ini:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:

- Pengaturan Umum
 - Pengaturan Tanggal/Waktu
 - Format Tanggal/Waktu
3. Sentuh pilihan [Format Tanggal](#).
 4. Sentuh pilihan [Format Waktu](#).
 5. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan pengaturan.

Mengkonfigurasi pengaturan panggilan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Panggilan Faks](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Volume Pemanggilan Nomor Faks	Gunakan pengaturan Volume Pemanggilan Nomor Faks untuk mengontrol tingkat volume suara panggilan pada produk sewaktu mengirim faks.
Mode Pemanggilan Nomor	Pengaturan Mode Pemanggilan Nomor menetapkan jenis panggilan yang digunakan: nada (telepon nada-sentuh) atau pulsa (telepon sambung-putar).
Kecepatan Pengiriman Faks	Pengaturan Kecepatan Pengiriman Faks menentukan kecepatan bit modem (diukur dalam bit per detik) pada modem Faks Analog sewaktu mengirim faks. <ul style="list-style-type: none">• Cepat (default) — v.34/maks. 33.600 bps• Sedang — v.17/maks. 14.400 bps• Lambat — v.29/maks. 9.600 bps
Interval Putar Ulang	Pengaturan Interval Putar Ulang memilih jumlah menit antara percobaan ulang jika nomor yang dipanggil sibuk atau tidak menjawab, atau jika terjadi kesalahan. CATATAN: Anda mungkin akan melihat pesan panggil ulang di panel kontrol saat pengaturan Panggil Ulang Jika Sibuk dan Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban disetel ke tidak aktif. Ini terjadi ketika aksesori faks memanggil nomor, melangsungkan sambungan, kemudian terputus. Sebagai akibat dari kondisi kesalahan ini, aksesori faks melakukan tiga upaya memanggil ulang otomatis apa pun pengaturan panggilan ulangnya. Sewaktu pengoperasian panggil ulang, akan muncul pesan pada panel kontrol yang menunjukkan bahwa panggil ulang sedang berlangsung.
Panggil ulang jika terjadi kesalahan	Fitur Panggil ulang jika terjadi kesalahan menentukan frekuensi panggilan ulang ke nomor faks bila terjadi kesalahan saat transmisi faks berlangsung.
Panggil Ulang Jika Sibuk	Pengaturan Panggil Ulang Jika Sibuk menentukan frekuensi (0 hingga 9) aksesori faks memanggil ulang apabila nomor yang dihubungi sibuk. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan Redial Interval [Interval Panggil Ulang].
Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban	Pengaturan Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban menentukan berapa kali aksesori faks memanggil ulang jika nomor yang dipanggil tidak menjawab. Nomor yang dicoba ulang, 0 hingga 1 (yang digunakan di Amerika Serikat) atau 0 hingga 2, tergantung pengaturan negara/kawasan. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan redial interval [interval panggil ulang].

Item menu	Keterangan
Deteksi Nada Panggil	Pengaturan Deteksi Nada Panggil menentukan apakah faks memeriksa adanya nada panggil sebelum mengirim faks.
Awalan Pemanggilan Nomor	Pengaturan Awalan Pemanggilan Nomor memudahkan Anda untuk memasukkan nomor kode awal (seperti "9" untuk mengakses saluran luar) saat melakukan panggilan. Nomor kode awal secara otomatis ditambahkan pada semua nomor telepon saat melakukan panggilan.

Mengkonfigurasi pengaturan kirim faks umum

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks Umum](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Konfirmasi Nomor Faks	Bila fitur Konfirmasi Nomor Faks diaktifkan, nomor faks harus dimasukkan dua kali untuk memastikan nomor tersebut telah dimasukkan dengan benar. Fitur ini dinonaktifkan secara default.
Pengiriman Faks PC	Gunakan fitur Pengiriman Faks PC untuk mengirim faks dari PC. Fitur ini diaktifkan secara default.
Header Faks	Gunakan fitur Header Faks untuk mengontrol apakah kepala dilampirkan di posisi atas dan isi dipindahkan ke bawah, atau apakah kepala ditambahkan ke bagian atas kepala sebelumnya.
Kompresi JBIG	<p>Pengaktifan fitur Kompresi JBIG dapat menurunkan biaya panggilan telepon dengan mengurangi lama waktu pengiriman faks dan oleh karena itu dapat menjadi pengaturan pilihan. Namun demikian, menggunakan fitur Kompresi JBIG dapat menimbulkan masalah kompatibilitas saat berkomunikasi dengan mesin faks versi lama, dan dalam hal ini Anda mungkin harus menonaktifkannya.</p> <p>CATATAN: Fitur Kompresi JBIG hanya bekerja apabila mesin pengirim dan penerima memiliki pengaturan ini.</p>
Mode Koreksi Kesalahan	<p>Secara normal, aksesoris faks akan memonitor sinyal pada saluran telepon selama pengiriman atau penerimaan faks. Jika aksesoris faks mendeteksi kesalahan sewaktu pengiriman dan pengaturan Mode Koreksi Kesalahan diaktifkan, aksesoris faks dapat meminta pengiriman ulang untuk bagian faks yang salah.</p> <p>Fitur Mode Koreksi Kesalahan diaktifkan secara default. Anda harus menonaktifkannya hanya jika mengalami masalah dalam pengiriman atau penerimaan faks serta jika bersedia menerima kesalahan dalam pengiriman dan kemungkinan penurunan kualitas gambar. Menonaktifkan pengaturan tersebut akan bermanfaat saat Anda mencoba mengirim faks ke luar negeri atau menerima faks dari luar negeri, maupun jika Anda menggunakan sambungan telepon satelit.</p> <p>CATATAN: Beberapa penyedia VoIP mungkin akan mengusulkan penonaktifan pengaturan Mode Koreksi Kesalahan. Namun, tindakan tersebut biasanya tidak diperlukan.</p>

Mengkonfigurasi kode penagihan faks

Pengaturan kode tagihan, apabila diaktifkan, akan memerintahkan pengguna untuk memasukkan nomor saat mengirimkan faks. Nomor ini terdapat pada laporan kode tagihan. Untuk melihat laporan kode tagihan, Anda dapat mencetak laporan, atau meminta keterangannya dengan menggunakan aplikasi.

Kode penagihan dinonaktifkan secara default. Untuk mengaktifkan kode penagihan, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Kode Penagihan](#)
3. Sentuh fitur [Aktifkan Kode Penagihan](#) untuk mengaktifkan kode penagihan.




CATATAN: Untuk menonaktifkan kode penagihan, batalkan pilihan fitur [Aktifkan Kode Penagihan](#), sentuh tombol [Simpan](#), lalu abaikan langkah lainnya.

Untuk membolehkan pengguna mengedit kode penagihan, pilih kotak [Bolehkan pengguna mengedit kode penagihan](#).

4. Sentuh bidang [Kode Penagihan Default](#) untuk membuka keyboard.
5. Masukkan kode penagihan, lalu sentuh tombol [OK](#).
6. Sentuh bidang [Panjang Minimum](#) untuk membuka keypad.
7. Masukkan jumlah digit minimum yang Anda inginkan dalam kode penagihan, lalu sentuh tombol [OK](#).
8. Sentuh tombol [Simpan](#).

Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan mengirim faks

 **CATATAN:** Pengaturan pilihan tugas default digunakan pada semua metode faks, yakni faks analog, LAN, dan Internet.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pilihan Pekerjaan Standar](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Pratinjau Gambar	Gunakan fitur Pratinjau Gambar untuk melihat pratinjau gambar faks sebelum Anda mengirimnya. Anda dapat mengkonfigurasi pratinjau agar menjadi opsional untuk semua pengguna, diwajibkan untuk semua pengguna, dinonaktifkan untuk semua pengguna.
Resolusi	<p>Pengaturan resolusi faks keluar menentukan resolusi maksimum yang didukung oleh faks penerima. Aksesori faks menggunakan resolusi setinggi mungkin yang sama bagi mesin faks pengirim dan penerima (dibatasi oleh pengaturan ini).</p> <p>CATATAN: Untuk mengurangi waktu pemakaian telepon, faks yang lebih lebar dari 21,25 cm akan secara otomatis dikirim menggunakan resolusi standar atau baik.</p> <p>CATATAN: Semakin tinggi resolusi, semakin lama waktu transmisi yang diperlukan.</p> <p>CATATAN: Pengaturan resolusi faks LAN bervariasi menurut vendor dan mungkin berbeda dengan pengaturan yang tercantum.</p>
Sisi Asli	Gunakan fitur Sisi Asli untuk memilih 1-sisi atau 2-sisi asli.
Pemberitahuan	Gunakan fitur Pemberitahuan untuk memilih kapan dan bagaimana Anda diberi tahu tentang status faks keluar. Pengaturan ini hanya untuk faks yang sekarang aktif. Untuk mengubah pengaturan secara permanen, ubah pengaturan standar.
Orientasi Isi	Gunakan fitur Orientasi Isi untuk mengatur cara menentukan orientasi isi faks pada halaman. Untuk halaman satu sisi, pilih Potret (tepi pendek menghadap ke atas, pengaturan default) atau Lansekap (tepi panjang menghadap ke atas). Untuk halaman dua sisi, pilih Gaya buku (tepi pendek menghadap ke atas) atau Gaya lipat (tepi panjang menghadap ke atas).
Ukuran Asli	Gunakan fitur Ukuran Asli untuk menyesuaikan isi faks dengan ukuran dokumen asli.
Penyesuaian Citra	<p>Gunakan fitur Penyesuaian Citra untuk menyesuaikan pengaturan Tingkat Gelap, Kontras, Pembersihan Latar Belakang, atau Ketajaman.</p> <p>Dalam beberapa keadaan, latar belakang abu-abu pada dokumen menyebabkan faks terkirim dengan lebih lambat.</p> <p>CATATAN: Sentuh tombol Default untuk mengatur ulang pengaturan ketajaman ke pengaturan pabrik.</p>
Optimalkan Teks/Gambar	Gunakan fitur Optimalkan Teks/Gambar untuk memberikan hasil faks yang paling sesuai dengan dokumen asli. Mengirim gambar dan foto dalam mode teks akan memberikan hasil gambar berkualitas lebih rendah.

Item menu	Keterangan
Susunan Pekerjaan	Gunakan fitur Susunan Pekerjaan untuk menggabungkan beberapa dokumen asli menjadi satu tugas faks.
Penyembunyian Halaman Kosong	Gunakan fitur Penyembunyian Halaman Kosong untuk mencegah pencetakan halaman kosong pada faks.

Gunakan fitur pemrosesan gambar untuk pekerjaan pengiriman faks

Anda dapat menggunakan produk untuk memperjelas gambar yang difaks dengan beberapa cara.

- [Mengoptimalkan faks untuk teks atau gambar](#)
- [Tentukan jumlah sisi untuk dokumen asli untuk faks](#)
- [Pilih resolusi untuk faks.](#)
- [Tentukan ukuran untuk dokumen asli untuk faks](#)
- [Pilih opsi pemberitahuan untuk faks](#)
- [Sesuaikan ketajaman untuk faks.](#)
- [Sesuaikan tingkat gelap untuk faks](#)
- [Sesuaikan kontras untuk faks](#)
- [Bersihkan latar belakang untuk faks](#)
- [Gunakan modus Susunan Pekerjaan untuk faks](#)
- [Sembunyikan halaman kosong untuk faks](#)

Mengoptimalkan faks untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan faks untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan sebelumnya atau sentuh tombol [Penyesuaian manual](#), lalu sesuaikan panel geser dalam bidang [Optimalkan Untuk](#).
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai untuk memulai pemindaian.

Tentukan jumlah sisi untuk dokumen asli untuk faks


Anda dapat menentukan apakah dokumen asli bercetakan di satu atau dua sisi. Bila Anda mengefaks dari pengumpulan dokumen, produk dapat memindai kedua sisi tanpa interaksi lebih lanjut secara otomatis. Bila Anda mengefaks dari kaca datar dan mengindikasikan bahwa dokumen asli dicetak pada kedua sisi, produk akan meminta Anda membalik halaman setelah memindai sisi pertama.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.

4. Sentuh tombol [Sisi Asli](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Pilih opsi [1-sisi](#) atau [2-sisi](#). Anda juga dapat menyentuh tombol [Orientasi](#) untuk menentukan orientasi dokumen asli.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Pilih resolusi untuk faks.

Anda dapat menentukan resolusi gambar yang difakskan. Pilih resolusi yang lebih tinggi untuk meningkatkan kejelasan gambar. Meskipun demikian, jika Anda meningkatkan resolusi, ukuran file juga ikut membesar dan waktu transmisi faks juga bertambah.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Resolusi](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Pilih salah satu opsi [Resolusi](#).
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Tentukan ukuran untuk dokumen asli untuk faks

Anda dapat menentukan ukuran halaman dokumen asli. Produk membuat gambar yang difakskan agar sesuai dengan ukuran halaman yang sama.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Ukuran Asli](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Pilih salah satu ukuran halaman yang sudah ditentukan sebelumnya, atau pilih opsi [Mendeteksi secara otomatis](#) untuk menginstruksikan produk agar menggunakan sensor internal untuk memastikan ukuran halaman.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Pilih opsi pemberitahuan untuk faks

Anda dapat menginstruksi produk untuk memberitahukan status tugas faks pada Anda. Produk dapat mencetak pemberitahuan, atau mengirimkan pemberitahuan lewat email ke alamat yang Anda tentukan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Pemberitahuan](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Secara standar, produk diatur untuk tidak mengirimkan pemberitahuan. Untuk menerima pemberitahuan, pilih salah satu opsi berikut:
 - [Beri tahu bila tugas selesai](#): Produk akan memberi tahu Anda setelah tugas selesai.
 - [Beri tahu hanya jika tugas gagal](#): Produk hanya akan memberi tahu Anda jika tugas gagal. Produk tidak mengirim pemberitahuan untuk tugas yang berhasil.
6. Pilih apakah Anda ingin pemberitahuan dicetak atau dikirim lewat email. Jika Anda memilih opsi email, sentuh bidang [Alamat E-mail Pemberitahuan](#);, lalu masukkan alamat email yang ingin digunakan.
7. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
8. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Sesuaikan ketajaman untuk faks.

Sesuaikan pengaturan [Ketajaman](#) untuk memperjelas atau memperhalus citra. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Sesuaikan panel geser [Ketajaman](#) ke kiri untuk mengurangi ketajaman atau ke kanan untuk menambah ketajaman.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Sesuaikan tingkat gelap untuk faks

Sesuaikan pengaturan [Tingkat Gelap](#) untuk menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Sesuaikan panel geser [Tingkat Gelap](#) ke kiri untuk mengurangi tingkat gelap atau ke kanan untuk menambah tingkat gelap.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Sesuaikan kontras untuk faks

Sesuaikan pengaturan [Kontras](#) untuk menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Sesuaikan panel geser [Kontras](#) ke kiri untuk mengurangi ketajaman atau ke kanan untuk menambah ketajaman.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Bersihkan latar belakang untuk faks


Sesuaikan pengaturan [Pembersihan Latar Belakang](#) untuk menghapus warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Atur letak batang geser [Pembersihan Latar Belakang](#) ke kanan untuk membersihkan latar belakang.

6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol **Mulai**  untuk memulai pemindaian.


Gunakan modus Susunan Pekerjaan untuk faks

Gunakan fitur **Susunan Pekerjaan** untuk menggabungkan beberapa set pengaturan dokumen asli ke satu tugas faks. Gunakan juga fitur ini untuk mengefaskan dokumen asli yang memiliki halaman lebih banyak daripada yang dapat diakomodasi oleh pengumpukan dokumen sekaligus.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Faks**.
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Susunan Pekerjaan**.



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol **Pilihan Lainnya** lagi.

5. Sentuh tombol **Mulai** . Setelah setiap halaman dipindai, atau bila pemasok dokumen kosong, panel kontrol akan meminta Anda memasukkan halaman lainnya.
6. Jika pekerjaan berisi beberapa halaman lagi, muatlah halaman berikutnya, kemudian sentuh tombol **Pindai**.
Produk menyimpan sementara semua citra yang telah dipindai. Sentuh tombol **Selesai** untuk menyelesaikan tugas.


Sembunyikan halaman kosong untuk faks

Anda dapat menginstruksikan produk untuk mengecualikan halaman kosong dalam dokumen asli dari gambar yang difakskan. Secara standar, produk mencakup semua halaman dalam gambar yang difakskan. Gunakan prosedur berikut untuk menyembunyikan halaman kosong:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Faks**.
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol **Penyembunyian Halaman Kosong**.



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol **Pilihan Lainnya** lagi.

5. Tetapkan pilihan **Diaktifkan**.
6. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol **Mulai**  untuk memulai pemindaian.

Gunakan fitur pemrosesan gambar tingkat lanjut untuk pekerjaan pengiriman faks

Sebagai tambahan pada fitur pemrosesan-gambar dasar, produk ini mencakup teknologi yang memungkinkan beberapa fitur pemrosesan-gambar tingkat tinggi.

- [Orientasi gambar otomatis untuk faks](#)
- [Penyesuaian rona otomatis untuk faks](#)
- [Deteksi salah pengumpanan otomatis untuk faks](#)


Orientasi gambar otomatis untuk faks

Untuk dokumen asli yang halamannya berisi teks minimal 100 karakter, produk dapat mendeteksi bagian tepi yang merupakan tepi atas halaman dan menyesuaikan arah gambar pindaian dengan benar. Jika Anda memindai sejumlah halaman dan beberapa di antaranya berada pada posisi terbalik dari halaman lainnya, maka semua sisi kanan halaman pada gambar pindaian akan menghadap ke atas. Jika beberapa halaman memiliki orientasi lanskap, produk akan memutar gambar agar bagian atas halaman berada pada bagian atas gambar.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Orientasi Isi](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Tetapkan pilihan [Mendeteksi secara otomatis](#).
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Penyesuaian rona otomatis untuk faks

Anda dapat mengkonfigurasi produk untuk secara otomatis menyesuaikan pengaturan tingkat gelap, kontras, dan pembersihan latar belakang pada setiap halaman. Misalnya, jika dokumen asli memiliki beberapa halaman yang lebih cerah dari halaman lainnya, maka hasil gambar pindaian akan memiliki pengaturan tingkat gelap yang lebih seragam pada semua halaman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Sentuh kotak centang [Rona Otomatis](#) untuk memilihnya.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.


Deteksi salah pengumpanan otomatis untuk faks

Pengumpan dokumen untuk produk ini memiliki sensor yang secara otomatis mendeteksi ketebalan halaman selagi memasuki mekanisme pemindaian. Jika sensor mendeteksi dua lembar kertas atau lebih pada saat bersamaan, produk akan berhenti dan memberi tahu Anda untuk mengeluarkan halaman. Secara standar pengaturan ini telah dinyalakan. Untuk menolak pengaturan agar Anda dapat mengefaksikan dokumen, misalnya buku yang dilipat, melalui pengumpanan dokumen, ikuti petunjuk berikut:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Isi kolom di layar pertama untuk menetapkan informasi penerima faks.
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
4. Sentuh tombol [Deteksi Salah Pengisian](#).



CATATAN: Jika tombol tidak ada pada halaman pertama opsi, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) lagi.

5. Sentuh kotak centang [Dinonaktifkan](#) untuk memilihnya.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan perubahan.
7. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pemindaian.

Fakskan dokumen dengan menggunakan fitur Atur Cepat

Gunakan fitur [Pengaturan Cepat](#) untuk dengan cepat mengakses opsi pra-atur tugas untuk mengirim faks.


Administrator produk dapat menggunakan Server Web Tertanam HP untuk membuat Atur Cepat, yang selanjutnya tersedia di menu [Pengaturan Cepat](#) dari layar Awal panel kontrol.

Buat Atur Cepat


1. Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP produk dalam baris alamat.
2. Bila HP Embedded Web Server terbuka, klik tab **Faks**.
3. Klik tautan **Pengaturan Pengiriman Faks** dari bingkai pada sisi kiri jendela.
4. Di area **Set Cepat**, klik tombol **Tambah**, lalu ikuti instruksi pada layar untuk membuat Atur Cepat.


Gunakan Atur Cepat yang sudah ditentukan sebelumnya

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Pengaturan Cepat](#).

 **CATATAN:** Administrator produk memiliki opsi untuk menempatkan Atur Cepat langsung pada layar Awal. Dalam hal ini, sentuh tombol untuk Atur Cepat spesifik tanpa perlu menyentuh tombol [Pengaturan Cepat](#).

2. Sentuh nama Atur Cepat yang Anda ingin gunakan.

 **CATATAN:** Atur Cepat memiliki kode warna yang berhubungan dengan setiap fitur pindai/kirim. Contohnya, Atur Cepat Faks memiliki bilah merah di belakang nama Atur Cepat, yang berhubungan dengan bilah merah di belakang nama fitur [Faks](#).

3. Konfigurasi pengaturan penting apa pun, lalu sentuh tombol Mulai  untuk menyelesaikan tugas.


Mengkonfigurasi pengaturan terima faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)

Konfigurasikan pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Volume Dering	Sentuh menu buka-bawah Volume Dering dan sesuaikan pengaturan volume dering.
Jumlah Dering Sebelum Dijawab	<p>Pengaturan Jumlah Dering Sebelum Dijawab akan menentukan berapa kali telepon berbunyi sebelum dijawab oleh aksesori faks.</p> <p>CATATAN: Rentang default untuk pilihan yang tersedia untuk pengaturan Jumlah Dering Sebelum Dijawab tergantung pada negara/kawasan. Rentang kemungkinan pilihan Jumlah Dering Sebelum Dijawab dibatasi oleh negara/kawasan.</p> <p>Jika Anda mengalami masalah dengan aksesori faks menjawab, dan pengaturan Jumlah Dering Sebelum Dijawab adalah 1, cobalah meningkatkannya menjadi 2.</p>
Kecepatan Penerimaan Faks	<p>Sentuh menu buka-bawah Kecepatan Penerimaan Faks, lalu pilih salah satu opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cepat (default) — v.34/maks. 33.600 bps• Sedang — v.17/maks. 14.400 bps• Lambat — v.29/maks. 9.600 bps
Interval Dering	Sentuh kotak di bawah judul Interval Dering untuk membuka keypad. Masukkan nilai untuk interval dering pada keypad, lalu sentuh tombol OK . Pengaturan default untuk interval dering adalah 600 ms.
Frekuensi Dering	Sentuh kotak di bawah judul Frekuensi Dering untuk membuka keypad. Masukkan nilai untuk frekuensi dering pada keypad, lalu sentuh tombol OK . Pengaturan default untuk frekuensi dering adalah 68 Hz, yang mendeteksi dering hingga 68 Hz.

Menggunakan jadwal pencetakan faks

 **CATATAN:** Sebelum mengaktifkan jadwal pencetakan faks, jadwal harus dibuat terlebih dulu.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
 - [Jadwal Pencetakan Faks](#)
3. Sentuh pilihan [Gunakan Jadwal Pencetakan Faks](#).
4. Sentuh tombol [Jadwalkan](#).
5. Sentuh tombol [Mode Pencetakan Faks](#).
6. Sentuh tanda plus hijau untuk membuka layar [Jadwalkan Aktivitas Faks Mingguan](#).
7. Tentukan pilihan dalam judul [Jenis Aktivitas](#):
 - [Cetak faks masuk](#)
 - [Simpan faks masuk](#)
8. Sentuh kolom [Waktu](#) untuk membuka keypad, lalu masukkan jam dan menit untuk mencetak atau menyimpan faks masuk.
9. Sentuh tombol [Hari Aktivitas](#) untuk hari penerapan jadwal pencetakan faks.
10. Sentuh tombol [OK](#).
11. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan jadwal pencetakan faks.
12. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk mengaktifkan jadwal pencetakan faks.

 **CATATAN:** Hanya satu jadwal pencetakan faks yang dapat diterapkan setiap hari.

Memblokir faks masuk

Gunakan daftar blokir faks untuk membuat daftar nomor telepon diblokir. Apabila faks diterima dari nomor telepon yang diblokir, faks tidak dicetak dan segera dihapus dari memori.

Membuat daftar faks yang diblokir

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
 - [Nomor Faks Blokir](#)
3. Sentuh bidang [Nomor Faks yang Diblokir](#) untuk menampilkan keyboard.
4. Masukkan nomor, lalu sentuh tombol [OK](#).
5. Sentuh tanda panah hijau untuk memindahkan nomor ke daftar [Nomor Faks Blokir](#).



CATATAN: Untuk menambahkan nomor faks lain yang diblokir, ulangi langkah 3 hingga 5.

6. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan daftar nomor faks yang diblokir.

Menghapus nomor dari daftar faks yang diblokir

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
 - [Nomor Faks Blokir](#)
3. Sentuh nomor yang akan dihapus dari daftar [Nomor Faks Blokir](#), sentuh tombol [Hapus](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).
4. Sentuh tombol [OK](#) untuk mengkonfirmasi penghapusan nomor tersebut.
5. Ulangi langkah 3 dan 4 untuk menghapus nomor lainnya dari daftar [Nomor Faks Blokir](#), atau sentuh tombol [Hapus Semua](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#) untuk menghapus semua nomor dari daftar [Nomor Faks Blokir](#) sekaligus.

Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan menerima faks



CATATAN: Pengaturan pilihan tugas default digunakan pada semua metode faks, yakni faks analog, LAN, dan Internet.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
 - [Pilihan Pekerjaan Standar](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
Pemberitahuan	Pengaturan Pemberitahuan mengontrol waktu pencetakan laporan panggilan faks untuk faks yang masuk.
Stempel Faks yang Diterima	Pengaturan Stempel Faks yang Diterima mengaktifkan atau menonaktifkan penandaan faks yang masuk. Penandaan akan mencetak tanggal, waktu, nomor telepon dan nomor halaman, pada setiap halaman masuk.
Seukuran Halaman	Saat memilih ukuran halaman untuk mencetak faks, produk akan menentukan ukuran halaman yang paling sesuai dengan ukuran yang diinginkan dari ukuran yang tersedia dalam produk. Jika pengaturan sesuai halaman diaktifkan dan gambar yang diterima lebih besar daripada ukuran halaman tersebut, produk akan menyesuaikan skala gambar dengan halaman. Jika pengaturan ini dinonaktifkan, gambar masuk yang lebih besar daripada halaman akan terbagi ke halaman berikutnya.
Pemilihan Kertas	Gunakan fitur Pemilihan Kertas untuk menentukan baki mana yang akan digunakan untuk mencetak faks.
Sisi	Gunakan fitur Sisi untuk menentukan hasil satu sisi atau dua sisi untuk faks.

Pengarsipan dan penerusan faks

Gunakan fitur arsip faks untuk menyimpan salinan arsip semua faks masuk, semua faks keluar, atau keduanya, ke alamat email yang ditetapkan, folder jaringan, atau server FTP.

Gunakan fitur penerusan faks untuk meneruskan semua faks yang diterima, semua faks keluar, atau keduanya, ke nomor faks lain. Bila penerusan faks diaktifkan, produk penerima akan mencetak faks dan juga meneruskan faks ke nomor penerusan faks.

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan dan mengkonfigurasi fitur tersebut.

Mengaktifkan pengarsipan faks

1. Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP produk dalam baris alamat.
2. Bila HP Embedded Web Server terbuka, klik tab **Faks**.
3. Klik link **Arsip dan Penerusan Faks**.
4. Dalam bidang **Arsip Faks**, tentukan pilihan dari daftar drop-down **Pengarsipan Faks**.
5. Tetapkan salah satu pilihan dari daftar drop-down **Jenis Tugas Faks untuk Diarsipkan**.
6. Tetapkan salah satu pilihan dari daftar drop-down **Tujuan Arsip**.



CATATAN: Jika ingin diarsipkan ke email, Anda harus mengkonfigurasi informasi server SMTP.

7. Klik tombol **Terapkan** di bagian bawah halaman.

Mengaktifkan penerusan faks

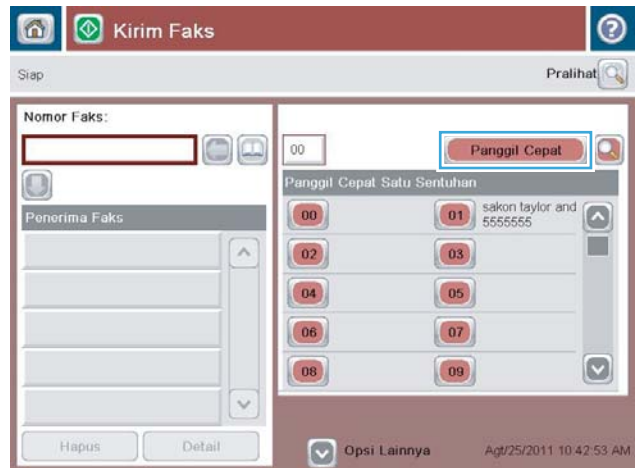
1. Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP produk dalam baris alamat.
2. Bila HP Embedded Web Server terbuka, klik tab **Faks**.
3. Klik link **Arsip dan Penerusan Faks**.
4. Di area **Penerusan Faks**, klik kotak **Aktifkan Penerusan Faks**.
5. Tetapkan salah satu pilihan dari daftar drop-down **Jenis Tugas Faks untuk Diteruskan**.
6. Masukkan nomor faks dalam bidang **Nomor Penerusan Faks**.
7. Klik tombol **Terapkan** di bagian bawah halaman.

Membuat daftar panggil cepat.

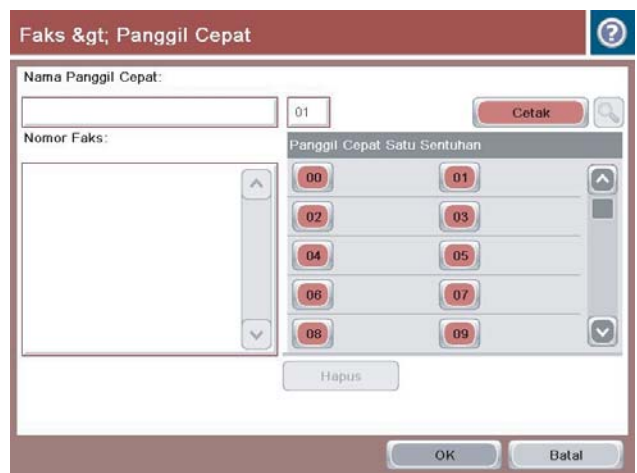
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Faks**.



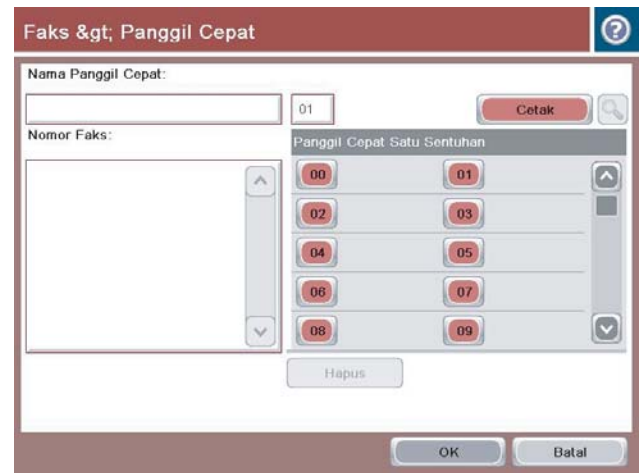
2. Sentuh tombol **Panggilan Cepat** untuk menampilkan layar **Panggilan Cepat**.



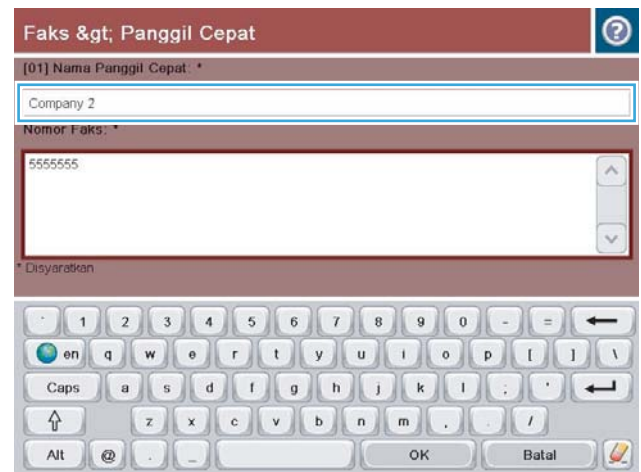
3. Sentuh salah satu nomor **Panggilan Cepat Satu Sentuhan** yang belum ditetapkan.



4. Sentuh bidang **Nama Panggilan Cepat** untuk menampilkan keyboard.



5. Masukkan nama panggilan cepat.



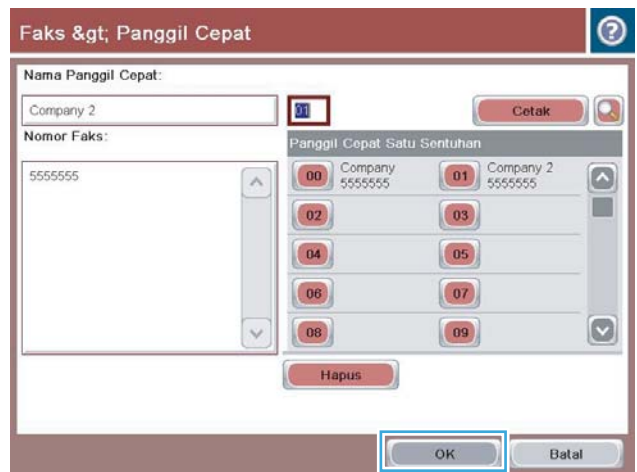
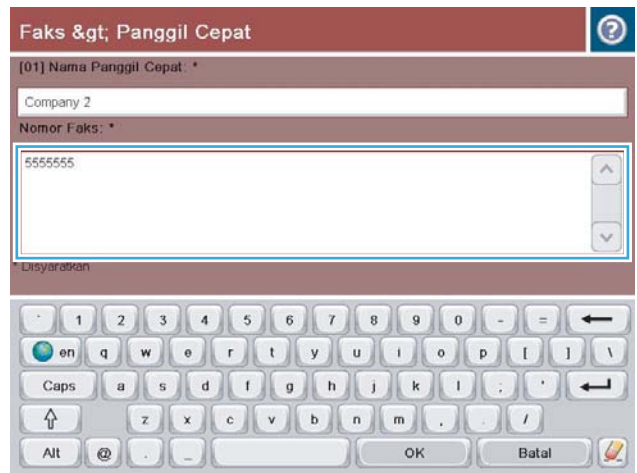
- Masukkan nomor faks untuk panggil-cepat.

CATATAN: Untuk memasukkan nomor faks tambahan untuk panggil-cepat, sentuh layar di sebelah kanan angka terakhir nomor faks yang dimasukkan sebelumnya. Saat kursor ditampilkan, sentuh tombol enter untuk memindahkan kursor ke baris berikutnya. Ulangi langkah ini untuk memasukkan semua nomor panggil cepat.

Sentuh tombol **OK**.

- Nama dan satu atau lebih nomor faks ditampilkan di sebelah nomor **Panggil Cepat Satu Sentuhan** yang dipilih.

Sentuh tombol **OK** untuk kembali ke layar **Faks**.



Menambah nomor ke daftar panggil cepat yang sudah ada

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Faks](#).
2. Sentuh tombol [Panggilan Cepat](#) untuk menampilkan layar [Panggilan Cepat](#).
3. Sentuh nomor [Panggil Cepat Satu Sentuhan](#) dari daftar yang akan diedit.
4. Sentuh panah bawah pada kotak [Nama Panggilan Cepat](#) untuk membuka menu buka-bawah.
5. Sentuh item [Nomor Faks](#).
6. Untuk menambahkan nomor faks pada nama panggilan cepat, sentuh layar di sebelah kanan angka terakhir pada nomor faks terakhir dalam daftar. Bila kursor ditampilkan, sentuh tombol enter untuk memindahkan kursor ke baris berikutnya, lalu masukkan nomor faks.
7. Sentuh tombol [OK](#) untuk kembali ke layar [Panggilan Cepat](#).
8. Sentuh tombol [OK](#) untuk kembali ke layar [Faks](#).

Menghapus daftar panggil cepat

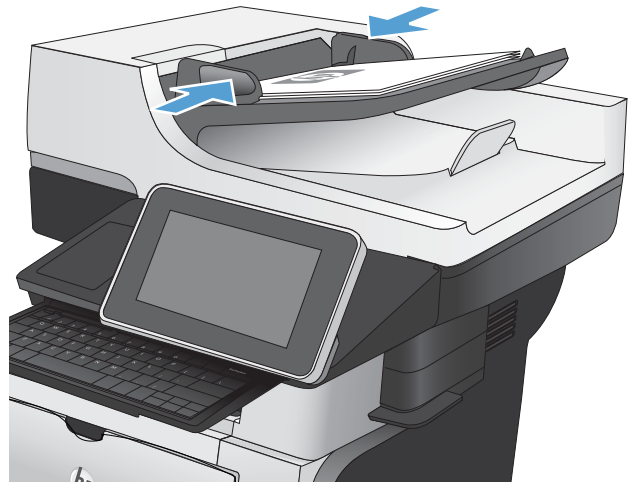
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Faks](#).
2. Sentuh tombol [Panggilan Cepat](#) untuk menampilkan layar [Panggilan Cepat](#).
3. Sentuh nomor [Panggil Cepat Satu Sentuhan](#) dari daftar yang akan dihapus.
4. Sentuh tombol [Hapus](#).
5. Sentuh tombol [Ya](#) untuk mengkonfirmasi penghapusan daftar panggilan cepat dan kembali ke layar [Faks](#).

Menghapus satu nomor dari daftar panggilan cepat

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Faks](#).
2. Sentuh tombol [Panggilan Cepat](#) untuk menampilkan layar [Panggilan Cepat](#).
3. Sentuh nomor [Panggil Cepat Satu Sentuhan](#) dari daftar untuk membuka keyboard.
4. Sentuh panah bawah pada kotak [Nama Panggilan Cepat](#) untuk membuka menu buka-bawah, lalu sentuh opsi [Nomor Faks](#).
5. Gulir melintasi daftar nomor faks lalu sentuh layar di bagian kanan digit terakhir dari nomor faks yang akan dihapus. Gunakan tombol spasi mundur untuk menghapus nomor faks.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk kembali ke layar [Panggilan Cepat](#).
7. Sentuh tombol [OK](#) untuk kembali ke layar [Faks](#).

Mengirim faks dengan memasukkan nomor secara manual

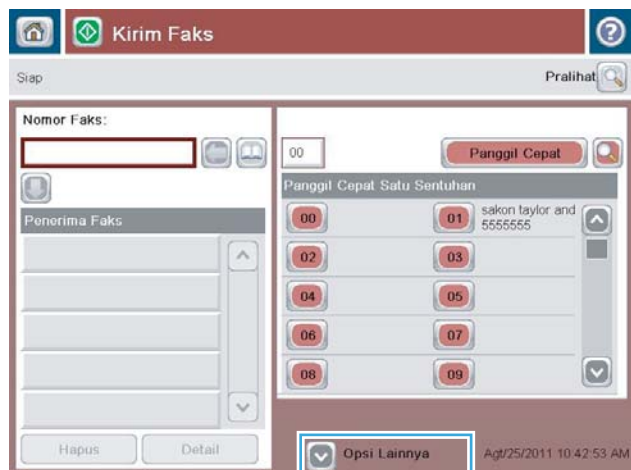
1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.



2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Faks**. Anda akan diminta mengetikkan nama pengguna dan sandi.



3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya**. Verifikasikan bahwa pengaturan tersebut telah sesuai dengan dokumen asli. Setelah semua pengaturan selesai, sentuh panah atas untuk menggulir ke layar **Faks** utama.



4. Sentuh bidang isian **Nomor Faks**.



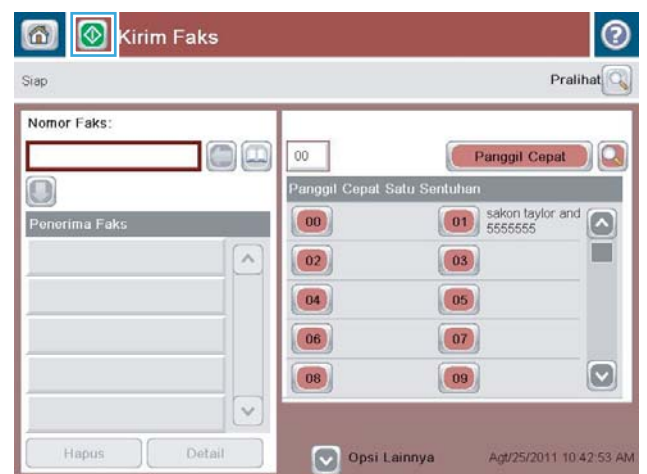
5. Masukkan nomor telepon, lalu sentuh tombol **OK**.

CATATAN: Gunakan keyboard fisik atau keyboard virtual untuk memasukkan karakter.



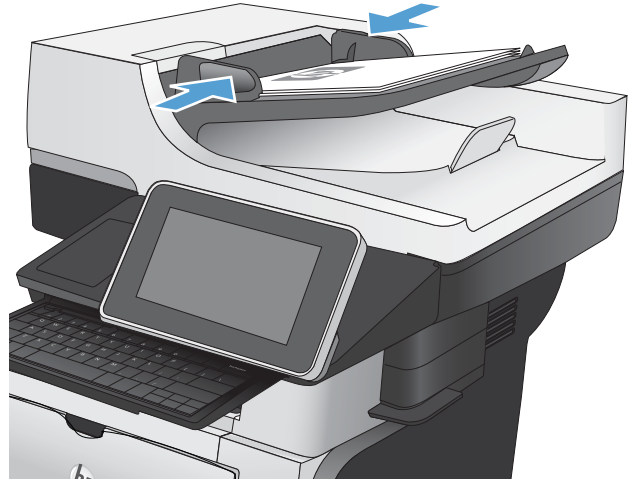
6. Sentuh tombol **Mulai** (send icon) untuk mengirim faks.

CATATAN: Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol **Pratinjau** di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol Bantuan (?) pada layar pratinjau.



Mengirim faks dengan panggil cepat

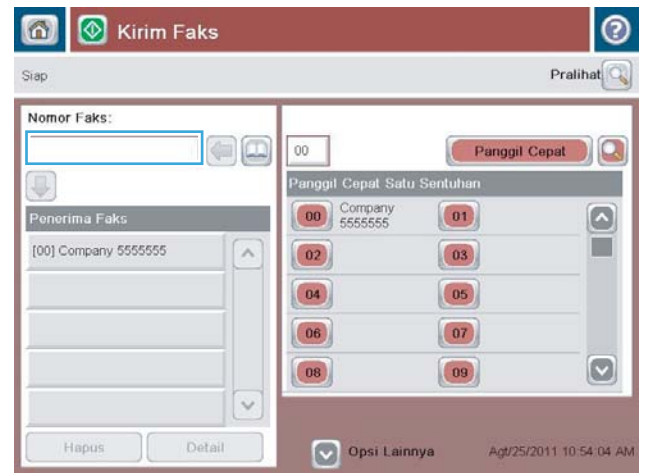
1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.



2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Faks**.

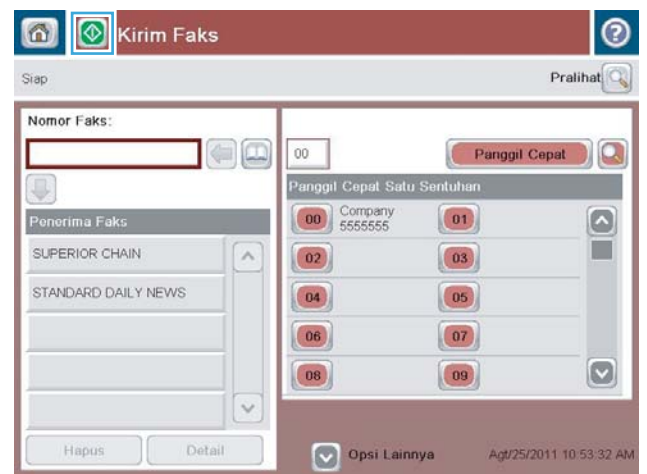


3. Sentuh tombol nomor untuk nama panggilan cepat yang akan digunakan. Nama panggilan cepat akan ditampilkan dalam bagian **Penerima Faks** di layar **Faks**.



4. Sentuh tombol Mulai (Start) untuk mengirim faks.

CATATAN: Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol **Pratinjau** di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol **Bantuan** pada layar pratinjau.



Mencari daftar panggil cepat menurut nama



CATATAN: Jika Anda tidak tahu nama unik panggil cepat, ketik huruf untuk memilih bagian apa pun dari daftar. Contohnya, untuk menampilkan nama panggil cepat yang diawali huruf N, ketik huruf N. Jika tidak ada entri yang cocok, pesan akan muncul sebelum pencarian yang menunjukkan entri yang paling mendekati huruf N.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Sentuh tombol cari. Tombol ini tampak seperti kaca pembesar dan terletak di sebelah kanan tombol [Panggilan Cepat](#).
3. Masukkan huruf pertama nama panggilan cepat yang akan dicari. Setelah hasil yang cocok ditemukan, daftar di bagian atas layar pencarian akan diisi. Jika perlu, gulir untuk melihat semua entri atau masukkan huruf lainnya untuk mempersempit pencarian.
4. Pilih nama yang sesuai dari daftar, lalu sentuh tombol [OK](#). Daftar panggilan cepat di layar faks utama menampilkan entri yang dipilih dalam daftar nomor.
5. Sentuh nomor panggilan cepat untuk menambahkannya ke daftar penerima.
6. Pilih atau cari nama lainnya seperlunya.

Mengirim faks menggunakan nomor dalam buku alamat faks

Fitur buku alamat faks dapat digunakan untuk menyimpan nomor faks pada produk.

Daftar kontak Microsoft® Exchange juga dapat diaktifkan pada produk agar ditampilkan dalam buku alamat faks.

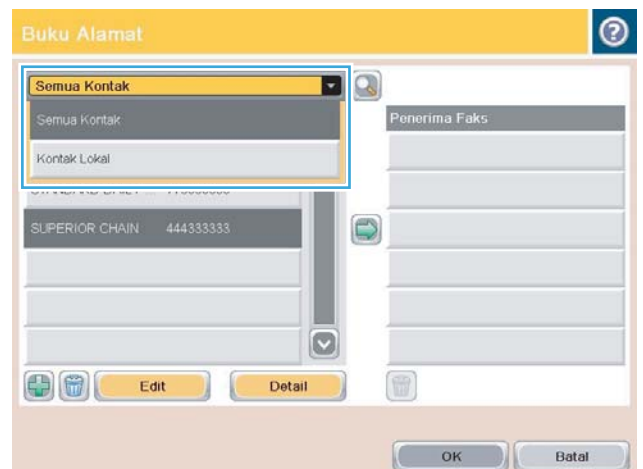
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Faks**.



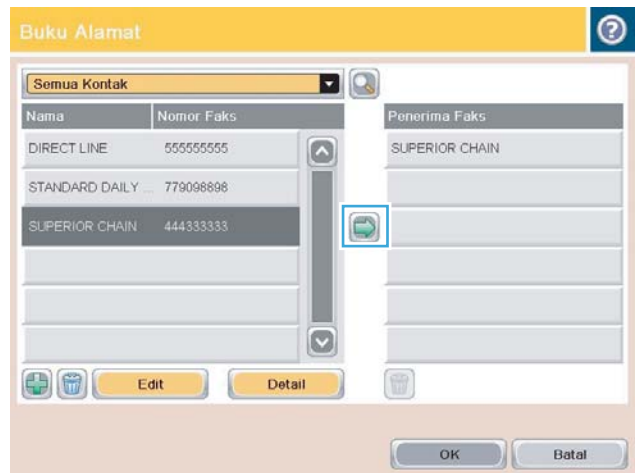
2. Sentuh ikon **Buku Alamat** untuk menampilkan layar **Buku Alamat**.



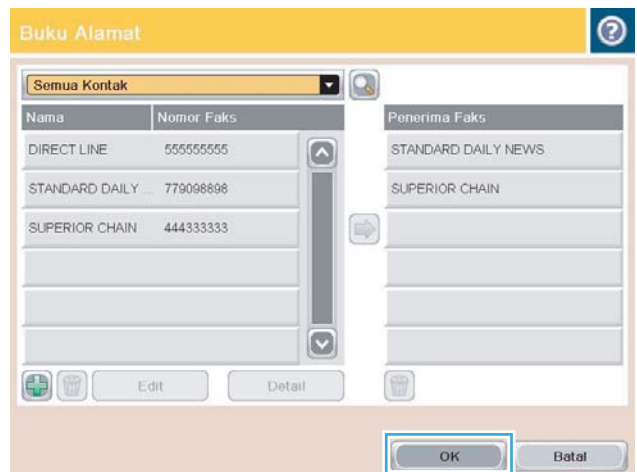
3. Pilih sumber buku alamat faks dari menu drop down.



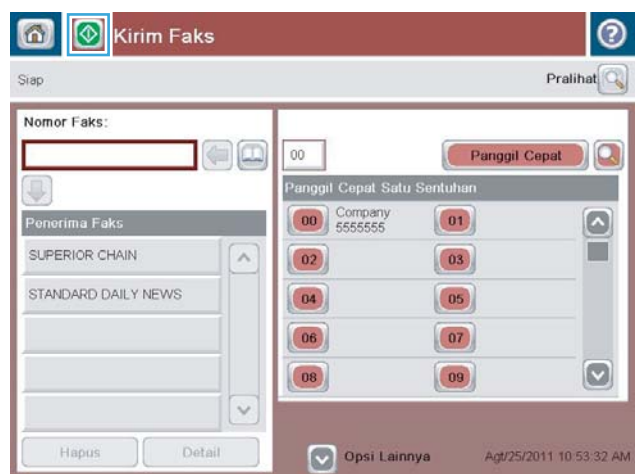
4. Sentuh nama yang akan disorot, lalu sentuh ikon panah kanan untuk memindahkan nama yang disorot ke bagian **Penerima Faks**.



5. Sentuh tombol **OK** untuk kembali ke layar **Faks**.



6. Sentuh tombol **Mulai** (represented by a green square with a white arrow) to send the fax.



Membatalkan faks

Untuk membatalkan tugas faks aktif, sentuh tombol **Batalan Pekerjaan** pada layar status faks.



Laporan faks

Bagian berikut mencantumkan laporan faks yang tersedia pada produk. Laporan tersebut dapat dicetak atau dilihat pada panel kontrol produk.

Berikut adalah laporan faks yang tersedia pada produk:

- Log Aktivitas Faks
- Laporan Kode Penagihan
- Daftar Faks Blokir
- Daftar Panggil Cepat
- Laporan Panggilan Faks

Untuk mencetak atau melihat laporan faks, gunakan langkah-langkah berikut:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Laporan](#)
 - [Laporan Faks](#)
3. Pilih log atau laporan yang akan dicetak atau dilihat.
4. Sentuh tombol [Cetak](#) atau [Lihat](#).

Log aktivitas faks

Log aktivitas faks ini memuat informasi berikut.

- Informasi kepala faks yang dikonfigurasi pada produk.
- Nomor tugas setiap tugas faks.
- Tanggal dan waktu faks diterima, dikirim, atau gagal dikirim.
- Jenis tugas faks; mengirim atau menerima.
- Identifikasi pengirim (nomor telepon, jika ada)
- Durasi (waktu pemutusan)
- Jumlah halaman
- Hasil (berhasil dikirim, ditunda, atau gagal mengirim yang memuat jenis dan kode kesalahan)

Database menyimpan 500 entri faks yang terkini. Entri faks database menyertakan sesi faks apapun sebagai entri. Contohnya, sesi faks dapat merupakan faks terkirim, faks diterima, atau upgrade firmware. Tergantung pada kegiatannya, mungkin ada kurang dari 500 entri di dalam laporan.

Jika ingin menggunakan log untuk menyimpan data, cetak log secara berkala, lalu hapus.

Untuk menghapus log aktivitas faks, lakukan langkah-langkah berikut.

1. Pada panel kontrol, sentuh ikon [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Hapus log aktivitas faks](#)
3. Sentuh tombol [Hapus](#) untuk menghapus log aktivitas faks.

Laporan kode penagihan

Laporan kode tagihan adalah daftar yang memuat 500 faks terbaru yang berhasil dikirim, dicantumkan berdasarkan kode tagihan. Laporan ini meliputi informasi sebagai berikut.

- Nomor kode tagihan
- Tanggal dan waktu semua faks yang berhasil dikirim
- Nomor identifikasi
- Durasi (waktu pemutusan)
- Jumlah halaman yang dikirim
- Hasil (sukses)

Database menyimpan 500 faks yang terkini. Jika ingin menggunakan laporan untuk menyimpan data, cetak laporan secara berkala, lalu hapus.

Laporan daftar faks yang diblokir

Laporan daftar faks yang diblokir berisi daftar nomor faks yang dikonfigurasi agar produk tidak menerima faks dari nomor tersebut.

Laporan daftar panggilan cepat

Laporan daftar panggil cepat memuat daftar nomor faks yang memiliki nama panggil cepat.

Laporan panggilan faks

Laporan panggilan faks merupakan laporan singkat yang menunjukkan status faks terakhir yang dikirim atau diterima.

9 Mengelola produk

- [Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP](#)
- [Server Web Tertanam HP](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Menggunakan perangkat lunak HP Web Jetadmin](#)
- [Pengaturan Ekonomi](#)
- [Fitur keamanan produk](#)
- [Meng-upgrade firmware produk](#)

Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP

Penafian tentang berbagi-pakai printer

HP tidak mendukung jaringan peer-to-peer, karena fiturnya berfungsi dari sistem operasi Microsoft, bukan driver cetak HP. Pindah ke Microsoft di www.microsoft.com.

Melihat dan mengubah pengaturan jaringan

Gunakan Server Web Tertanam HP untuk melihat atau mengubah pengaturan konfigurasi IP.

1. Cetak halaman konfigurasi dan cari alamat IP.
 - Jika Anda menggunakan IPv4, alamat IP hanya akan berisi digit. Formatnya berupa:
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Jika Anda menggunakan IPv6, alamat IP berupa kombinasi heksadesimal dari karakter dan digit. Formatnya mirip dengan berikut:
`xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Untuk membuka Server Web Tertanam HP, masukkan alamat IP di baris alamat browser Web.
3. Klik tab **Networking** [Jaringan] untuk mendapatkan informasi jaringan. Anda dapat mengubah pengaturannya bila perlu.

Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu **Administrasi** panel kontrol untuk secara manual menetapkan alamat IPv4, mask subnet, dan gateway default.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol **Administrasi**.
2. Buka menu berikut:
 - **Pengaturan Jaringan**
 - **Menu Jetdirect**
 - **TCP/IP**
 - **Pengaturan IPV4**
 - **Metode Konfig**
3. Tentukan pilihan **Manual**, lalu sentuh tombol **Simpan**.
4. Buka menu **Pengaturan Manual**.
5. Sentuh opsi **Alamat IP**, **Subnet Mask**, atau **Gateway Standar**.
6. Sentuh bidang pertama untuk membuka keypad. Masukkan digit yang benar untuk bidang, lalu sentuh tombol **OK**.

Ulangi proses ini untuk setiap bidang, lalu sentuh tombol **Simpan**.

Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu [Administrasi](#) panel kontrol untuk secara manual menetapkan alamat IPv6.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).

2. Untuk mengaktifkan konfigurasi manual, buka menu berikut:

- [Pengaturan Jaringan](#)
- [Menu Jetdirect](#)
- [TCP/IP](#)
- [Pengaturan IPV6](#)
- [Alamat](#)
- [Pengaturan Manual](#)
- [Aktifkan](#)

Tentukan pilihan [Hidup](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).

3. Untuk mengkonfigurasi alamat, sentuh tombol [Alamat](#) lalu sentuh bidang untuk membuka keypad.

4. Gunakan keypad untuk memasukkan alamat, kemudian sentuh tombol [OK](#).

5. Sentuh tombol [Simpan](#).

Server Web Tertanam HP

Gunakan Server Web Tertanam HP untuk melihat status produk, mengkonfigurasi pengaturan jaringan produk, dan mengelola fungsi produk dari komputer Anda, sebagai ganti dari panel kontrol produk. Berikut ini adalah contoh yang dapat Anda lakukan dengan Server Web Tertanam HP:

- Melihat informasi status produk
- Menentukan sisa masa pakai semua persediaan dan memesan yang baru
- Melihat dan mengubah konfigurasi baki
- Melihat dan mengubah konfigurasi menu panel kontrol produk
- Melihat dan mencetak halaman internal
- Menerima pemberitahuan kejadian yang menyangkut produk dan persediaan
- Menampilkan dan mengubah konfigurasi jaringan
- Gunakan wizard untuk membuat, mengkonfigurasi, dan mengaktifkan Atur Cepat, Email, dan Faks


Untuk menggunakan HP Embedded Web Server, browser Anda harus memenuhi spesifikasi berikut:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 atau lebih baru atau Netscape 6.2 atau lebih baru
- Mac OS X: Safari atau Firefox menggunakan Bonjour atau sebuah alamat IP
- Linux Hanya Netscape Navigator
- HP-UX 10 dan HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP Embedded Web Server akan berfungsi saat produk terhubung ke jaringan berbasis IP. HP Embedded Web Server tidak mendukung koneksi produk berbasis IPX. Anda tidak perlu memiliki akses Internet untuk membuka dan menggunakan HP Embedded Web Server.

Bila produk terhubung ke jaringan, Server Web Tertanam HP akan tersedia secara otomatis.

Membuka Server Web Tertanam HP

1. Identifikasikan nama host atau alamat IP produk. Jika tombol Jaringan  terlihat di layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol tersebut untuk menampilkan alamat. Atau, ikuti langkah-langkah berikut untuk mencetak maupun melihat halaman konfigurasi produk:
 - a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
 - b. Buka menu berikut:
 - [Laporan](#)
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
 - [Halaman Konfigurasi](#)
 - c. Sentuh tombol [Cetak](#) atau [Lihat](#).
 - d. Cari alamat IP atau nama host pada halaman Jetdirect.
2. Dalam browser Web yang didukung pada komputer Anda, masukkan alamat IP produk atau nama host-nya dalam bidang alamat/URL.

Fitur Server Web Tertanam HP

Tab Informasi

Tabel 9-1 Tab Informasi Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Status Perangkat	Menampilkan status produk dan perkiraan sisa masa pakai persediaan HP. Halaman ini juga menampilkan jenis dan ukuran kertas untuk setiap baki. Untuk mengubah pengaturan default, klik link Ubah Pengaturan .
Log Tugas	Menampilkan ringkasan semua tugas yang telah diproses oleh produk.
Halaman Konfigurasi	Menampilkan informasi yang terdapat pada halaman konfigurasi.
Halaman Status Persediaan	Menampilkan status persediaan produk.
Halaman Log Aktivitas	Menampilkan daftar semua aktivitas dan kesalahan pada produk. Gunakan link Dukungan Instan HP (di bidang Link Lainnya pada semua halaman Server Web Tertanam HP) agar dapat tersambung ke serangkaian halaman Web dinamis yang membantu Anda mengatasi masalah. Halaman tersebut juga menampilkan layanan tambahan yang tersedia untuk produk.
Halaman Penggunaan	Menampilkan ringkasan jumlah halaman yang telah dicetak oleh produk serta dikelompokkan menurut ukuran, jenis, dan jalur cetak kertas.
Informasi Perangkat	Menampilkan informasi nama jaringan, alamat, dan model produk. Untuk menyesuaikan entri tersebut, klik menu Informasi Perangkat di tab Umum .
Snapshot Panel Kontrol	Menampilkan gambar layar aktif pada tampilan panel kontrol.
Cetak	Meng-upload file siap cetak dari komputer untuk dicetak. Produk menggunakan pengaturan pencetakan default untuk mencetak file.
Halaman dan Laporan yang Dapat Dicitak	Berisi laporan dan halaman internal produk. Pilih satu atau beberapa item yang akan dicetak.

Tab Umum

Tabel 9-2 Tab Umum Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Penyesuaian Panel Kontrol	Menata ulang, memperlihatkan, atau menyembunyikan fitur pada tampilan panel kontrol, dan mengubah bahasa tampilan default.
Pengaturan Set Cepat	Mengkonfigurasi tugas yang tersedia pada bidang Pengaturan Cepat di layar Awal pada panel kontrol produk.
Peringatan	Mengkonfigurasi peringatan email untuk berbagai aktivitas produk dan persediaan.
Menu Administrasi Panel Kontrol	Menampilkan struktur menu Administrasi di panel kontrol. CATATAN: Anda dapat mengkonfigurasi pengaturan di layar, namun Server Web Tertanam HP menyediakan pilihan konfigurasi yang lebih canggih daripada yang tersedia melalui menu Administrasi .
Kirim Otomatis	Mengkonfigurasi produk agar mengirim email otomatis tentang konfigurasi produk dan persediaan ke alamat email tertentu.
Edit Link Lainnya	Menambah atau menyesuaikan link ke situs Web lain. Tautan ini ditampilkan di area Link Lainnya pada semua halaman Server Web Tertanam HP.

Tabel 9-2 Tab Umum Server Web Tertanam HP (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Informasi Pemesanan	Memasukkan informasi tentang cara memesan kartrid toner pengganti. Informasi ini ditampilkan pada halaman status persediaan.
Informasi Perangkat	Memberi nama produk dan menetapkan nomor asetnya. Masukkan nama kontak utama yang akan menerima informasi tentang produk.
Bahasa	Mengatur bahasa tampilan informasi di Server Web Tertanam HP.
Tanggal dan Waktu	Mengatur tanggal dan waktu, atau mensinkronisasi dengan server waktu jaringan.
Pengaturan Listrik	Mengatur atau mengedit waktu aktif, waktu tidur, dan penundaan tidur untuk produk. Anda dapat mengatur jadwal yang berbeda untuk setiap hari dan hari libur. Anda juga dapat mengatur interaksi mana dengan produk yang membuatnya terbangun dari mode tidur.
Cadangan dan Kembalikan	Membuat file cadangan yang berisi data produk dan pengguna. Jika perlu, Anda dapat menggunakan file ini untuk mengembalikan data ke produk.
Kembalikan Pengaturan Pabrik	Mengembalikan pengaturan produk ke pengaturan default pabrik.
Penginstal Solusi	Menginstal program perangkat lunak pihak ketiga yang dapat meningkatkan fungsi produk.
Upgrade Firmware	Men-download dan menginstal file upgrade firmware produk.
Kuota dan Layanan Statistik	Memberikan informasi sambungan tentang layanan statistik tugas pihak ketiga.

Tab Salin/Cetak

Tabel 9-3 Tab Salin/Cetak Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Pengaturan Ambil dari USB	Mengaktifkan atau menonaktifkan menu Ambil dari USB pada panel kontrol.
Kelola Tugas Tersimpan	Mengaktifkan atau menonaktifkan kemampuan menyimpan tugas dalam memori produk dan mengkonfigurasi pilihan penyimpanan tugas.
Sesuaikan Jenis Kertas	Jika masalah kualitas cetak terjadi saat menggunakan jenis kertas tertentu, Anda dapat mengesampingkan pengaturan mode default pabrik.
Pengaturan Cetak Umum	Mengkonfigurasi pengaturan untuk semua pekerjaan pencetakan, termasuk pekerjaan penyalinan atau faks diterima.
Pengaturan Salin	Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan penyalinan.
Kelola Baki	Mengkonfigurasi pengaturan untuk baki kertas.

Tab Pindai/Pengiriman Digital

Tabel 9-4 Tab Pindai/Pengiriman Digital Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Buku Alamat	Menambahkan alamat email ke produk satu per satu dan mengedit alamat email yang telah tersimpan di produk. Anda juga dapat menggunakan tab Impor/Ekspor untuk mentransfer daftar berisi banyak alamat email yang sering digunakan di produk sekaligus, daripada menambahnya satu per satu.

Tabel 9-4 Tab Pindai/Pengiriman Digital Server Web Tertanam HP (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Wizard Pengaturan Cepat E-mail dan Simpan ke Folder Jaringan	<p>Mengkonfigurasi produk untuk mengirim gambar pindaian sebagai lampiran e-mail.</p> <p>Mengkonfigurasi produk untuk menyimpan gambar pindaian ke Quick Sets folder jaringan. Quicks Sets menyediakan akses mudah ke file yang tersimpan dalam jaringan.</p>
Pengaturan E-mail	<p>Mengkonfigurasi pengaturan email default untuk pengiriman digital, termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan server e-mail keluar (SMTP) • Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat E-mail • Pengaturan pesan default, misalnya alamat "Dari" dan baris subjek. • Pengaturan enkripsi dan tanda tangan digital • Pengaturan pemberitahuan email • Pengaturan pemindaian default untuk pekerjaan email • Pengaturan file default untuk pekerjaan email
Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan	<p>Mengkonfigurasi pengaturan folder jaringan untuk pengiriman digital, termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat yang tersimpan dalam folder jaringan • Pengaturan pemberitahuan • Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan • Pengaturan file default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan
Simpan ke SharePoint®	<p>Konfigurasi pengaturan yang dibutuhkan untuk menyimpan dokumen pindaian ke salah satu situs Microsoft® SharePoint® atau lebih.</p>
Pengaturan Simpan ke USB	<p>Mengkonfigurasi pengaturan USB untuk pengiriman digital, termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat yang tersimpan di drive flash USB • Pengaturan pemberitahuan • Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB • Pengaturan file default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB
OXPd: Alur Kerja	<p>Menggunakan alat bantu alur kerja pihak ketiga.</p>
Pengaturan Digital Sending Software	<p>Mengkonfigurasi pengaturan yang terkait dengan penggunaan perangkat lunak Pengiriman Digital opsional.</p>

Tab Faks (hanya model Faks)

Tabel 9-5 Tab Faks Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Pengaturan Pengiriman Faks	Mengkonfigurasi pengaturan pengiriman faks, termasuk: <ul style="list-style-type: none">• Pengaturan pekerjaan umum default untuk faks keluar• Pengaturan default untuk mengirim faks menggunakan modem faks internal• Pengaturan penggunaan layanan faks LAN• Pengaturan penggunaan layanan faks Internet
Panggil Cepat	Mengelola nomor panggilan cepat faks. Anda juga dapat mengimpor file .CSV yang berisi alamat email, nomor faks, atau catatan pengguna, sehingga dapat diakses pada produk ini. Anda juga dapat mengekspor email, faks, atau catatan pengguna dari produk ke file di komputer. Setelah itu, Anda dapat menggunakan file ini sebagai cadangan data, atau menggunakannya untuk mengimpor catatan ke produk HP lainnya.
Pengaturan Penerimaan Faks	Mengkonfigurasi pilihan pencetakan default untuk faks masuk dan membuat jadwal pencetakan faks.
Arsip dan Penerusan Faks	Mengaktifkan atau menonaktifkan pengarsipan dan penerusan faks, serta mengkonfigurasi pengaturan dasarnya. <ul style="list-style-type: none">• Pengarsipan faks merupakan cara untuk mengirim salinan semua faks masuk dan keluar ke alamat email.• Penerusan faks merupakan cara untuk meneruskan faks masuk ke perangkat faks lain.
Log Aktivitas Faks	Berisi daftar faks yang telah dikirim dari atau diterima oleh produk.

Tab Mengatasi Masalah

Tabel 9-6 Tab Mengatasi Masalah Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Pemecahan Masalah Umum	Memilih dari berbagai laporan dan tes untuk membantu Anda mengatasi masalah pada produk.
Ambil Data Diagnostik	Mengekspor informasi produk ke sebuah file yang dapat berguna untuk analisis masalah terperinci. CATATAN: Item ini hanya tersedia jika kata sandi administrator ditetapkan dari tab Keamanan .
Upgrade Firmware	Men-download dan menginstal file upgrade firmware produk.
Kembalikan Pengaturan Pabrik	Mengembalikan pengaturan produk ke pengaturan default pabrik.

Tab Keamanan

Tabel 9-7 Tab Keamanan HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Keamanan Umum	Mengkonfigurasi kata sandi administrator sehingga Anda dapat membatasi akses ke fitur tertentu di produk. Menetapkan kata sandi PjL untuk pemrosesan perintah PjL. Menetapkan keamanan akses sistem file dan upgrade firmware. Mengaktifkan atau menonaktifkan port USB Host di panel kontrol atau port konektivitas USB di pemformat untuk mencetak secara langsung dari komputer. Melihat status semua pengaturan keamanan.
Kontrol Akses	Mengkonfigurasi akses ke fungsi produk untuk perorangan atau grup tertentu. Juga mengatur akun pengguna dan memilih metode sign in ke produk untuk perorangan.
Lindungi Data Tersimpan	Mengkonfigurasi dan mengelola hard drive internal produk. Produk ini mencakup hard drive yang dikriptasikan untuk keamanan maksimum. Mengkonfigurasi pengaturan tugas yang tersimpan di hard drive produk.
Manajemen Sertifikat	Menginstal dan mengelola sertifikat keamanan untuk akses ke produk dan jaringan.
Uji Mandiri	Memverifikasi bahwa fungsi keamanan berjalan sesuai dengan parameter sistem yang diharapkan.


Tab HP Web Services

Gunakan tab **HP Web Services** untuk mengkonfigurasi dan mengaktifkan Layanan Web HP untuk produk ini. Anda harus mengaktifkan Layanan Web HP agar dapat menggunakan fitur HP ePrint.

Tab Jaringan

Gunakan tab **Jaringan** untuk mengkonfigurasi dan mengamankan pengaturan jaringan untuk produk bila tersambung ke jaringan berbasis IP. Tab ini tidak akan ditampilkan bila produk tersambung ke jenis jaringan lain.

Daftar Link Lainnya

 **CATATAN:** Anda dapat mengkonfigurasi tautan yang akan ditampilkan dalam daftar **Link Lainnya** menggunakan menu **Edit Link Lainnya** di tab **Umum**. Berikut ini adalah tautan default.

Tabel 9-8 Daftar Link Lainnya Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Dukungan Instan HP	Menyambungkan Anda ke situs Web HP untuk membantu menemukan solusi terhadap masalah produk.
Belanja Persediaan	Menyambung ke situs Web HP SureSupply yang memungkinkan Anda menerima informasi tentang pilihan pembelian persediaan HP asli, misalnya kartrid toner dan kertas.
Dukungan Produk	Menghubungkan Anda ke situs dukungan produk yang dapat digunakan untuk mencari bantuan tentang berbagai topik.

Ubah nama Layanan Bonjour

Jika Anda perlu mengubah nama Layanan Bonjour untuk produk, ikuti prosedur berikut:

1. Buka tab **Jaringan** Server Web Tertanam HP.
2. Klik link **Pengaturan TCP/IP**.
3. Gulir ke bidang **Nama Layanan Bonjour** di sisi bawah halaman, lalu perbarui informasi.
4. Klik tombol **Terapkan** untuk menyimpan perubahannya.

HP Utility (Mac OS X)


HP Utility adalah program perangkat lunak yang menyediakan akses ke produk dalam Mac OS X.

Anda dapat menggunakan HP Utility bila produk menggunakan kabel USB atau tersambung ke jaringan berbasis TCP/IP.

Membuka HP Utility

Dari Finder [Pencari], klik **Applications** [Aplikasi], klik **Utilities** [Utilitas], kemudian **HP Utility**.

Jika HP Utility tidak ada di dalam daftar **Utilities** [Utilitas], gunakan prosedur berikut ini untuk membukanya:

1. Di komputer, buka menu Apple , klik menu **System Preferences [Preferensi Sistem]**, lalu klik ikon **Print & Fax [Cetak & Faks]** atau **Cetak & Pindai**.
2. Pilih produk di sisi kiri jendela.
3. Klik tombol **Options & Supplies [Opsis & Persediaan]**.
4. Klik tab **Utilitas**.
5. Klik tombol **Buka Utilitas Printer**.

Fitur HP Utility

HP Utility terdiri dari halaman yang dibuka dengan mengklik daftar **Semua Pengaturan**. Di bagian atas sembarang halaman, klik ikon untuk mengakses situs Web HP untuk mendapat informasi berikut ini:

- **HP Support [Dukungan HP]**
- **Persediaan**
- **Registrasi**
- **Mendaur-ulang**

Tabel berikut menjelaskan tugas yang dapat dilakukan dengan HP Utility.

Menu	Komponen	Keterangan
Information And Support [Informasi Dan Dukungan]	Supplies Status [Status Persediaan]	Memperlihatkan status persediaan produk dan memberikan tautan untuk memesan persediaan secara online.
	Device Information [Informasi Perangkat]	Memperlihatkan informasi mengenai produk yang dipilih saat ini.
	File Upload [Upload File]	Mentransfer file dari komputer ke produk.
	Upload Fonts [Upload Font]	Mentransfer file font dari komputer ke produk.
	HP ePrintCenter	Mengakses HP ePrintCenter.
	Perbarui Firmware	Mentransfer file update firmware ke produk.

CATATAN: Opsi ini hanya tersedia setelah Anda membuka menu **Lihat** dan memilih item **Show Advanced Options [Tampilkan Opsi Lanjutan]**.

Menu	Komponen	Keterangan
	Perintah	Mengirim karakter khusus atau perintah cetak ke produk setelah tugas cetak. CATATAN: Opsi ini hanya tersedia setelah Anda membuka menu Lihat dan memilih item Show Advanced Options [Tampilkan Opsi Lanjutan] .
Printer Settings [Pengaturan Printer]	Supplies Management [Manajemen Persediaan]	Mengkonfigurasi perilaku produk apabila persediaan mendekati akhir perkiraan masa pakainya.
	Trays Configuration [Konfigurasi Baki]	Mengubah pengaturan baki standar.
	Perangkat Output	Mengelola pengaturan aksesoris output opsional.
	Duplex Mode [Mode Dupleks]	Mengaktifkan mode pencetakan dua sisi otomatis.
	Protect Direct Ports [Lindungi Port Langsung]	Menonaktifkan pencetakan melalui USB atau port paralel.
	Stored Jobs [Pekerjaan yang Disimpan]	Mengelola pekerjaan cetak yang tersimpan pada hard disk produk.
	Network Settings [Pengaturan Jaringan]	Mengkonfigurasi pengaturan jaringan, seperti pengaturan IPv4 dan IPv6.
	Additional Settings [Pengaturan Tambahan]	Memberikan akses ke Server Web Tertanam HP.
Scan Settings (Pengaturan Pindai)	Pindai ke E-mail	Membuka halaman Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi pengaturan untuk memindai email. CATATAN: Koneksi USB tidak didukung.
	Pindai ke Folder Jaringan	Membuka halaman Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi pengaturan untuk memindai folder jaringan. CATATAN: Koneksi USB tidak didukung.

Menggunakan perangkat lunak HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin adalah alat bantu di industri terkemuka dan tepercaya untuk secara efisien mengelola berbagai variasi produk HP yang tersambung ke jaringan, termasuk printer, produk multifungsi, dan unit pengirim digital. Solusi ini memungkinkan Anda untuk menginstal, memantau, mengelola, mengatasi masalah, serta mengamankan lingkup pencetakan dan gambar — sehingga pada akhirnya akan meningkatkan produktivitas bisnis Anda dengan membantu dalam menghemat waktu, mengontrol biaya, serta melindungi investasi Anda.

Upgrade HP Web Jetadmin tersedia secara berkala untuk memberikan dukungan untuk fitur produk khusus. Untuk mempelajari lebih lanjut tentang upgrade, kunjungi www.hp.com/go/webjetadmin, lalu klik link **Self Help and Documentation**.

Pengaturan Ekonomi

Mencetak dengan Mode Hemat

Produk ini memiliki opsi EconoMode [Mode Hemat] untuk mencetak draf dokumen. Penggunaa EconoMode [Mode Hemat] dapat menggunakan sedikit toner dan mengurangi biaya per halaman. Walau demikian, penggunaan EconoMode [Mode Hemat] juga dapat mengurangi kualitas cetak.

HP tidak menyarankan penggunaan EconoMode secara terus-menerus. Jika EconoMode digunakan terus-menerus, persediaan toner mungkin melebihi masa pakai komponen mekanis dalam kartrid toner. Jika kualitas cetak mulai menurun dan menjadi buruk, coba ganti kartrid toner.



CATATAN: Fitur ini tersedia dengan driver printer PCL 6 untuk Windows. Jika Anda tidak sedang menggunakan driver, Anda dapat mengaktifkan fitur ini dengan menggunakan HP Embedded Web Server.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**.
4. Klik kotak cek **EconoMode**.
5. klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Mengoptimalkan kecepatan atau penggunaan energi


Secara default, produk akan tetap hangat di sela-sela pekerjaan untuk mengoptimalkan kecepatan dan agar mencetak halaman pertama pekerjaan dengan lebih cepat. Anda dapat menetapkan produk agar menjadi dingin di antara tugas untuk menghemat energi.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Pengaturan Energi](#)
 - [Kecepatan/Pemakaian Energi Optimal](#)
3. Tentukan opsi yang akan digunakan, lalu sentuh tombol [Simpan](#).

Menetapkan mode tidur


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka masing-masing menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Pengaturan Energi](#)

- [Pengaturan Timer Tidur](#)
 - [Mode Tidur/Otomatis Tidak Aktif Setelah](#)
3. Pilih batas waktu yang sesuai, lalu sentuh tombol [Simpan](#).

 **CATATAN:** Waktu default mode-tidur adalah 45 menit.


 **CATATAN:** Bila produk berada dalam mode tidur, lampu tombol daya akan berkedip.

Menetapkan jadwal tidur

 **CATATAN:** Anda harus mengkonfigurasi pengaturan tanggal dan waktu sebelum dapat menggunakan fitur [Jadwal Tidur](#).

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Pengaturan Tanggal/Waktu](#)
3. Buka menu [Format Tanggal/Waktu](#), lalu konfigurasi pengaturan berikut:
 - [Format Tanggal](#)
 - [Format Waktu](#)
4. Sentuh tombol [Simpan](#).
5. Buka menu [Tanggal/Waktu](#), lalu konfigurasi pengaturan berikut:
 - [Tanggal](#)
 - [Waktu](#)
 - [Zona Waktu](#)

Jika Anda berada di wilayah yang menggunakan pergeseran waktu siang hari, pilih kotak [Sesuaikan untuk Selisih Waktu Siang](#).

6. Sentuh tombol [Simpan](#).
7. Sentuh tombol panah mundur untuk kembali ke layar [Administrasi](#).
8. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Pengaturan Energi](#)
 - [Jadwal Tidur](#)
9. Sentuh tombol Tambah , lalu pilih jenis aktivitas yang akan dijadwalkan: [Pengaktifan](#) atau [Tidur](#).
10. Konfigurasi pengaturan berikut:

- Waktu
- Hari Aktivitas

11. Sentuh tombol [OK](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).

Fitur keamanan produk

Pernyataan keamanan

Produk ini mendukung berbagai keamanan dan protokol yang disarankan, yang membantu Anda mengamankan produk, melindungi informasi penting pada jaringan Anda, dan menyederhanakan cara memantau dan menjaga produk Anda.

Untuk informasi lebih jauh tentang solusi pencetakan dan pencitraan HP, kunjungi www.hp.com/go/secureprinting. Situs ini menyediakan link ke berbagai kertas kerja dan dokumen FAQ tentang fitur-fitur keamanan.

IP Security [Keamanan IP]

IP Security [Keamanan IP] (IPsec) adalah seperangkat protokol yang mengontrol lalu lintas jaringan berbasis-IP ke dan dari produk. IPsec menyediakan otentikasi host-ke-host, integritas data, dan enkripsi komunikasi jaringan.

Untuk produk yang terhubung ke jaringan dan dilengkapi server cetak HP, Anda dapat mengkonfigurasi IPsec dengan menggunakan tab **Networking** [Jaringan] pada Server Web Tertanam HP.

Sign in ke produk

Beberapa fitur di panel kontrol produk dapat diamankan sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat menggunakannya. Bila fitur diamankan, produk akan meminta Anda sign in sebelum dapat menggunakannya. Anda juga dapat sign in tanpa menunggu perintah dengan menyentuh tombol **Sign In** di layar Awal.

Biasanya, Anda menggunakan nama pengguna dan sandi yang sama seperti yang digunakan untuk sign in ke komputer di jaringan. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kredensial yang akan digunakan, hubungi administrator jaringan untuk produk ini.

Setelah Anda sign in ke produk, tombol **Keluar** akan ditampilkan di panel kontrol. Untuk menjaga keamanan produk, sentuh tombol **Keluar** setelah Anda selesai menggunakan produk.

Menetapkan kata sandi sistem

Tetapkan sandi administrator untuk akses ke produk dan Server Web Tertanam HP sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat mengubah pengaturan produk.

1. Buka Server Web Tertanam HP dengan memasukkan alamat IP produk ke baris alamat browser Web.
2. Klik tab **Keamanan**.
3. Buka menu **Keamanan Umum**.
4. Dalam bidang **Nama Pengguna**, masukkan nama yang terkait dengan kata sandi.
5. Masukkan kata sandi dalam bidang **Sandi Baru**, lalu masukkan kembali dalam bidang **Verifikasikan sandi**.



CATATAN: Jika Anda mengubah kata sandi yang ada, masukkan terlebih dulu kata sandi yang ada tersebut dalam bidang **Sandi Lama**.

6. Klik tombol **Terapkan**. Catat kata sandi tersebut dan simpan di tempat yang aman.

Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Berkinerja Tinggi HP

Hard-disk ini menyediakan enkripsi berbasis perangkat keras, sehingga Anda dapat menyimpan data yang sensitif dengan aman tanpa mempengaruhi kinerja produk. Hard disk ini menggunakan AES (Advanced Encryption Standard) terbaru serta memiliki fitur hemat waktu serbaguna dan fungsi yang andal.

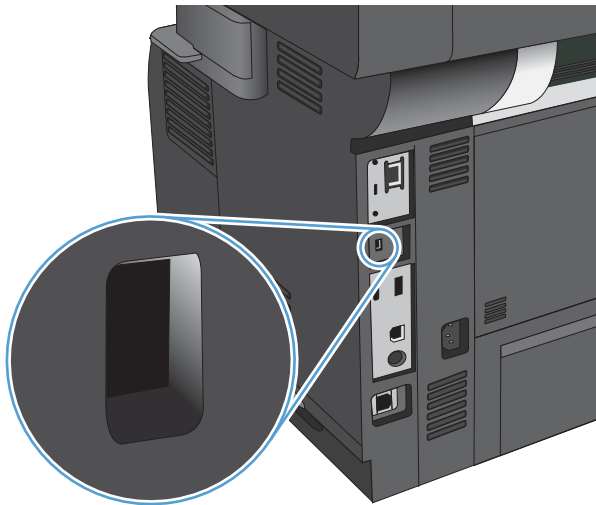
Gunakan menu **Security** [Keamanan] pada Server Web Tertanam untuk mengkonfigurasi disk.

Untuk informasi lebih lanjut tentang hard disk terenkripsi, lihat *HP High-Performance Secure Hard Disk Setup Guide* [Panduan Pengaturan Hard Disk Aman Performa Tinggi HP].

1. Masuk ke www.hp.com/support.
2. Masukkan **Secure Hard Disk** [Hard Disk Aman] dalam bidang pencarian lalu tekan **Enter**.
3. Klik tautan **HP High Performance Secure Hard Disk Drive** [Drive Hard Disk Aman Performa Tinggi HP].
4. Klik link **Manuals** [Buku Petunjuk].

Mengunci sangkar formatter

Sangkar formatter, di belakang produk, memiliki slot yang dapat Anda gunakan untuk memasang kabel pengaman. Penguncian sangkar formatter dapat mencegah orang lain melepas komponen yang berharga dari formatter.



Meng-upgrade firmware produk

Petunjuk instalasi dan upgrade perangkat lunak dan firmware untuk produk ini tersedia di www.hp.com/support/ljflowMFP525. Klik **Support & Driver** [Dukungan & Driver], klik sistem operasi, kemudian pilih download untuk produk.

10 Mengatasi masalah

- [Daftar periksa mengatasi masalah](#)
- [Beberapa faktor yang memengaruhi kinerja produk](#)
- [Mengembalikan default pengaturan pabrik](#)
- [Bantuan panel kontrol](#)
- [Pengambilan kertas salah atau macet](#)
- [Mengatasi kemacetan](#)
- [Mengubah pemulihan kemacetan](#)
- [Meningkatkan kualitas cetak](#)
- [Meningkatkan kualitas salinan](#)
- [Meningkatkan kualitas pindai](#)
- [Meningkatkan kualitas faks](#)
- [Produk tidak mencetak atau mencetak pelan](#)
- [Mengatasi masalah pencetakan USB akses-langsung](#)
- [Mengatasi masalah koneksi USB](#)
- [Mengatasi masalah jaringan berkabel](#)
- [Mengatasi masalah faks](#)
- [Mengatasi masalah perangkat lunak produk \(Windows\)](#)
- [Mengatasi masalah perangkat lunak produk \(Mac OS X\)](#)
- [Menghapus perangkat lunak \(Windows\)](#)
- [Menghapus driver cetak \(Mac OS X\)](#)

Daftar periksa mengatasi masalah

Ikuti langkah-langkah berikut ini untuk mengatasi masalah pada produk.

1. Jika tampilan panel kontrol kosong atau gelap, lakukan langkah-langkah berikut:
 - a. Periksa kabel daya.
 - b. Periksa apakah produk sudah dihidupkan.
 - c. Pastikan tegangan saluran telah sesuai untuk konfigurasi daya produk. (Lihat label di belakang produk untuk ketentuan tegangan). Jika Anda menggunakan sambungan stopkontak dan tegangan tidak sesuai spesifikasi, tancapkan steker produk langsung ke stopkontak listrik. Jika produk telah tersambung ke stopkontak, coba stopkontak lainnya.
 - d. Jika tidak ada dari tindakan ini yang dapat memulihkan daya, hubungi HP Customer Care.
2. Panel kontrol seharusnya menunjukkan status [Siap](#). Jika pesan kesalahan ditampilkan, ikuti petunjuk di panel kontrol untuk mengatasi kesalahan tersebut.
3. Periksa pengkabelan.
 - a. Periksa sambungan kabel antara produk dan komputer atau port jaringan. Pastikan bahwa sambungan telah erat.
 - b. Pastikan kabel tersebut tidak keliru yakni dengan menggunakan kabel yang berbeda, jika perlu.
 - c. Periksa koneksi jaringan.
4. Pastikan ukuran dan jenis kertas yang dipilih telah memenuhi spesifikasi. Buka juga menu [Baki](#) pada panel kontrol produk, lalu verifikasi bahwa baki telah dikonfigurasi dengan benar untuk jenis dan ukuran kertas tersebut.
5. Cetak halaman konfigurasi. Jika produk telah tersambung ke jaringan, halaman HP Jetdirect juga dicetak.
 - a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
 - b. Buka menu berikut:
 - [Laporan](#)
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
 - [Halaman Konfigurasi](#)
 - c. Sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak halaman.

Jika halaman tidak dicetak, periksa apakah setidaknya satu baki telah berisi kertas.

Jika halaman mengalami kemacetan pada produk, ikuti petunjuk di panel kontrol untuk mengatasi kemacetan.

Jika halaman tidak dicetak dengan benar, hubungi HP Customer Care.

Jika halaman dicetak dengan benar, kemungkinan masalahnya adalah komputer yang digunakan, driver cetak, atau program.

6. Pastikan bahwa Anda telah menginstal driver cetak untuk produk ini. Periksa program untuk memastikan bahwa Anda menggunakan driver cetak untuk produk ini. Driver cetak tersedia pada CD yang disertakan dengan produk. Anda juga dapat men-download driver cetak dari situs Web ini: www.hp.com/go/ljflowMFP525_software.
7. Cetak dokumen yang pendek dari program lain yang dulu pernah berfungsi. Jika solusi ini berhasil, berarti masalahnya disebabkan oleh program yang digunakan. Jika solusi ini tidak berhasil (dokumen tidak tercetak), lakukan langkah-langkah ini:
 - a. Coba cetak pekerjaan dari komputer lain yang perangkat lunak produknya telah diinstal.
 - b. Jika Anda telah menghubungkan produk ke jaringan, hubungkan produk langsung ke komputer dengan kabel USB. Alihkan produk ke port yang benar atau instal ulang perangkat lunaknya, pilih jenis koneksi baru yang Anda gunakan.

Beberapa faktor yang memengaruhi kinerja produk

Sejumlah faktor mempengaruhi lama waktu yang diperlukan untuk tugas cetak.

- Kecepatan maksimal produk, diukur dalam halaman per menit (ppm)
- Penggunaan kertas khusus (seperti transparansi, kertas tebal dan kertas ukuran custom)
- Pemrosesan produk dan waktu download
- Kompleksitas dan ukuran grafik
- Kecepatan komputer yang digunakan
- Sambungan USB
- Konfigurasi I/O produk
- Sistem operasi dan konfigurasi jaringan (jika berlaku)
- Driver cetak yang sedang digunakan.

Mengembalikan default pengaturan pabrik

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Kembalikan Pengaturan Pabrik](#)
3. Pesan verifikasi memberi tahu bahwa melakukan fungsi atur ulang dapat mengakibatkan kehilangan data. Sentuh tombol [Atur Ulang](#) untuk menyelesaikan prosesnya.





CATATAN: Produk secara otomatis me-restart setelah operasi atur ulang selesai.

Bantuan panel kontrol

Produk ini dilengkapi sistem Bantuan terpadu yang menjelaskan cara menggunakan setiap layar. Untuk membuka sistem Bantuan, sentuh tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar.

Pada sebagian layar, sistem bantuan akan membuka menu global di mana Anda dapat mencari topik tertentu. Anda dapat menjelajahi struktur menu dengan menyentuh tombol pada menu.

Untuk layar yang berisi pengaturan untuk pekerjaan individual, sistem bantuan akan membuka topik yang menjelaskan pilihan untuk layar tersebut.

Jika produk memberitahukan kesalahan atau peringatan, sentuh tombol Kesalahan  atau tombol Peringatan  untuk membuka pesan yang menerangkan masalah tersebut. Pesan tersebut juga berisi petunjuk untuk membantu mengatasi masalah.

Anda dapat mencetak laporan menu [Administrasi](#) lengkap sehingga Anda dapat lebih mudah bernavigasi ke pengaturan individu yang Anda perlukan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Laporan](#)
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
3. Pilih opsi [Peta Menu Administrasi](#).
4. Sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak laporan.

Pengambilan kertas salah atau macet

- [Produk tidak mengambil kertas](#)
- [Perangkat mengambil beberapa lembar kertas](#)
- [Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.](#)
- [Mencegah kertas macet](#)

Produk tidak mengambil kertas

Jika produk tidak mengambil kertas dari baki, cobalah solusi ini.

1. Buka produk dan keluarkan semua kertas yang macet.
2. Muat baki dengan ukuran kertas yang benar untuk pekerjaan Anda.
3. Pastikan bahwa ukuran dan jenis kertas diatur dengan benar pada panel kontrol produk.
4. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki.
5. Periksa panel kontrol untuk melihat apakah produk menunggu Anda mengkonfirmasi prompt untuk mengisikan kertas secara manual. Isikan kertas, lalu lanjutkan.
6. Rol di atas baki mungkin tercemar. Bersihkan rol dengan kain tak berbulu yang dilembapkan dengan air hangat.

Perangkat mengambil beberapa lembar kertas

Jika produk mengambil beberapa lembar kertas dari baki, cobalah solusi ini.

1. Keluarkan tumpukan kertas dari baki dan tekuk, putar 180 derajat, dan balikkan. *Jangan mengipaskan kertas.* Kembalikan tumpukan kertas ke dalam baki.
2. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk produk ini.
3. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.
4. Pastikan baki tidak diisi berlebihan. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki.
6. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.

- Mungkin ada sesuatu pada dokumen asli, seperti kawat jepit atau nota berperekat, yang harus dilepaskan.
- Periksa apakah semua rol berada di tempatnya dan apakah tutup akses-rol di dalam pengumpan dokumen telah ditutup.
- Pastikan bahwa tutup pengumpan dokumen atas telah ditutup.

- Halaman mungkin tidak ditaruh dengan benar. Luruskan kertas dan atur pemandu kertas ke tengah tumpukan.
- Pemandu kertas harus menyentuh pinggiran tumpukan kertas agar bekerja dengan benar. Pastikan bahwa tumpukan kertas lurus dan pemandu bersandar pada tumpukan kertas.
- Baki masukan pengumpan dokumen atau nampan keluaran mungkin memuat jumlah kertas yang melebihi jumlah maksimum. Pastikan tumpukan kertas termuat seluruhnya di bawah pemandu dalam baki masukan, dan ambil kertas dari nampan keluaran.
- Pastikan tidak ada kertas, staples, klip kertas, atau serpihan lain di jalur kertas.
- Bersihkan rol dan dinding pemisah pengumpan dokumen. Gunakan udara bertekanan atau kain bebas-bulu bersih yang dibasahi dengan air hangat. Jika masih terjadi, ganti rol.
- Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Persediaan](#). Periksa kondisi alat rol pengumpan dokumen, dan ganti jika perlu.
- Jika Anda baru saja mengganti alat rol pengumpan dokumen dan produk memasukkan beberapa halaman sekaligus atau macet, pastikan bantalan pemisah bergerak naik turun. Jika bantalan pemisah tidak bergerak, berarti pegas di bawahnya tidak terpasang dengan benar. Pasang ulang bantalan pemisah, dan pastikan pegasnya tidak bengkok.

Mencegah kertas macet

Untuk mengurangi jumlah kertas macet, cobalah solusi ini.


1. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk produk ini.
2. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.
3. Jangan gunakan kertas yang pernah dicetak atau difotokopi.
4. Pastikan baki tidak diisi berlebihan. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Atur pemandu agar tepat menempel tumpukan kertas tanpa menekuknya.
6. Pastikan baki dimasukkan sepenuhnya ke dalam produk.
7. Jika Anda mencetak pada kertas tebal, embos, atau berlubang, gunakan fitur pemasukan manual dan masukkan lembaran satu demi satu.
8. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Baki](#). Pastikan kembali bahwa baki telah dikonfigurasi dengan benar untuk jenis dan ukuran kertas yang digunakan.
9. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

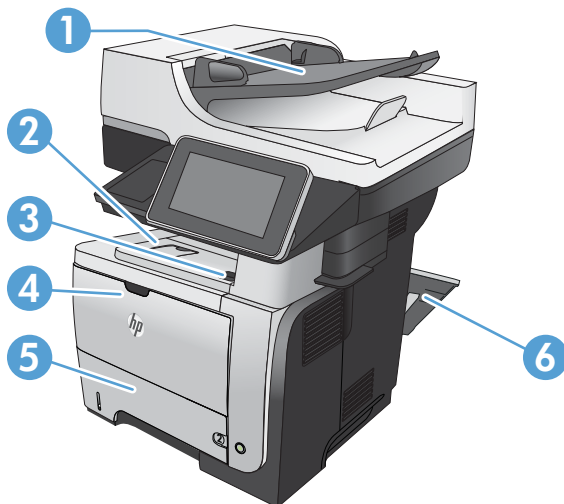
Mengatasi kemacetan

- [Lokasi kemacetan](#)
- [Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan](#)
- [Membebaskan kemacetan dalam pengumpan dokumen](#)
- [Atasi kemacetan di area nampan keluaran](#)
- [Mengatasi kemacetan di Baki 1](#)
- [Mengatasi kemacetan di Baki 2 atau baki 500 lembar opsional](#)
- [Mengatasi kemacetan dari area kartrid cetak](#)
- [Membebaskan kemacetan pada pintu belakang dan area fuser](#)
- [Mengatasi kemacetan di duplekser](#)

Lokasi kemacetan

Gunakan ilustrasi ini untuk mengetahui lokasi kemacetan. Selain itu, petunjuk akan ditampilkan pada panel kontrol untuk mengarahkan Anda ke lokasi kertas yang macet dan cara membebaskannya.

 **CATATAN:** Semua area internal produk yang mungkin perlu dibuka untuk membebaskan kemacetan dilengkapi dengan gagang atau label hijau.



1	Area pengumpan dokumen
2	Area nampan keluaran
3	Area penutup atas dan kartrid cetak
4	Area Baki 1

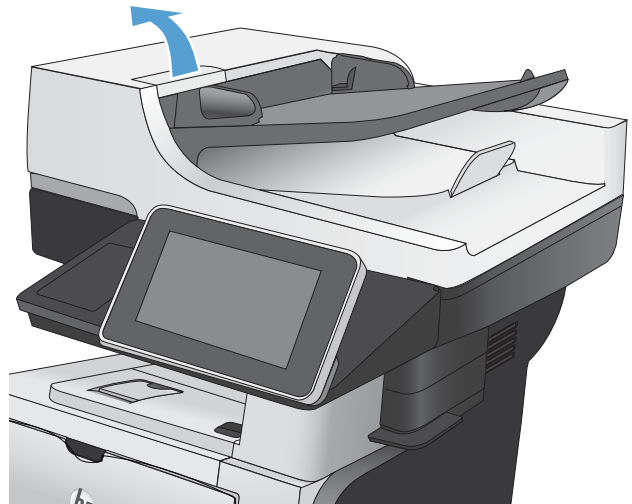
5	Area pengambilan Baki 2 Area dupleks (lepaskan Baki 2 untuk mengakses)
6	Area pintu belakang

Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan

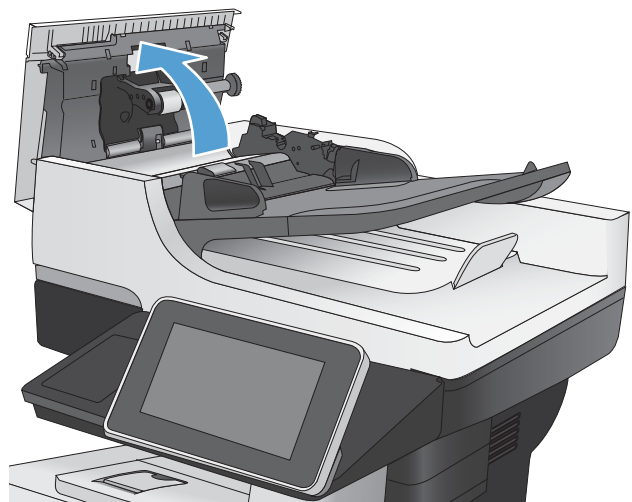
Fitur navigasi otomatis membantu Anda mengatasi kemacetan dengan memberi petunjuk selangkah demi selangkah pada panel kontrol produk. Ketika Anda menyelesaikan suatu langkah, produk akan menampilkan petunjuk untuk langkah berikutnya hingga Anda menyelesaikan semua langkah dalam prosedur.

Membebaskan kemacetan dalam pengumpan dokumen

1. Angkat kunci untuk melepaskan tutup pengumpan dokumen.

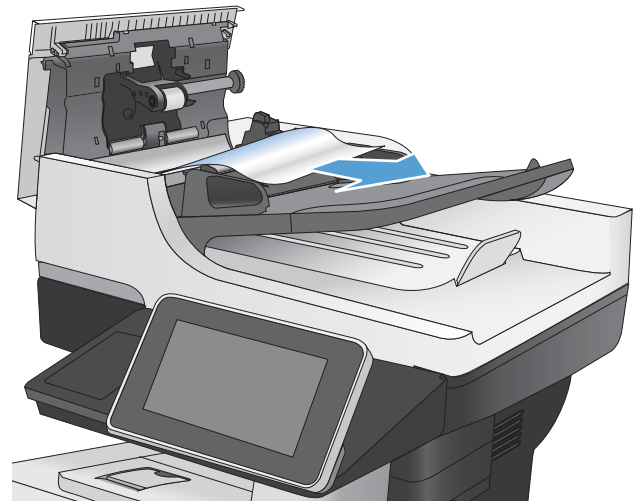


2. Buka penutup pengumpan dokumen.

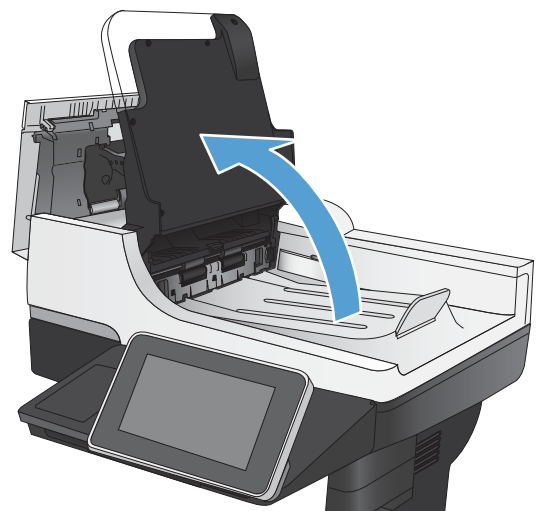


3. Angkat pintu akses macet, lalu keluarkan kertas yang macet.

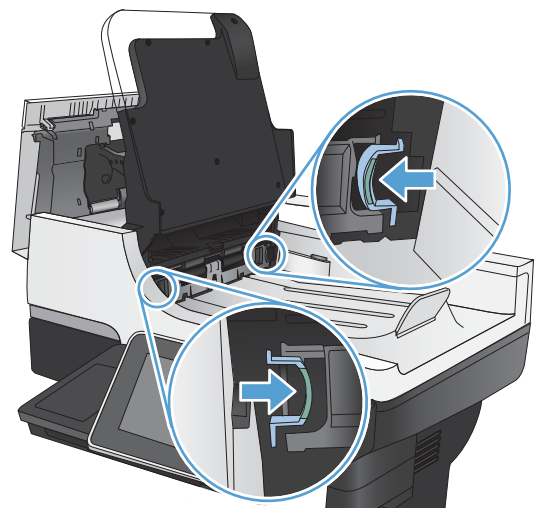
Bila perlu, putar roda hijau di depan pengumpan dokumen untuk mengeluarkan kertas yang macet.



4. Angkat baki masukan pengumpan dokumen.



5. Jepit ke dalam pada dua slot di setiap ujung rakitan e-Duplex.



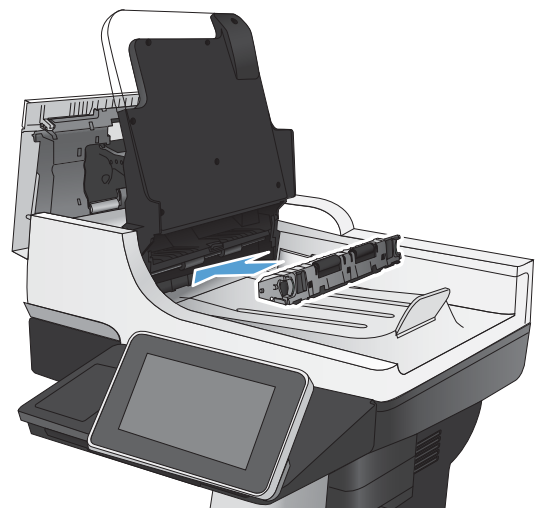
6. Keluarkan rakitan e-Duplex dengan menariknya.



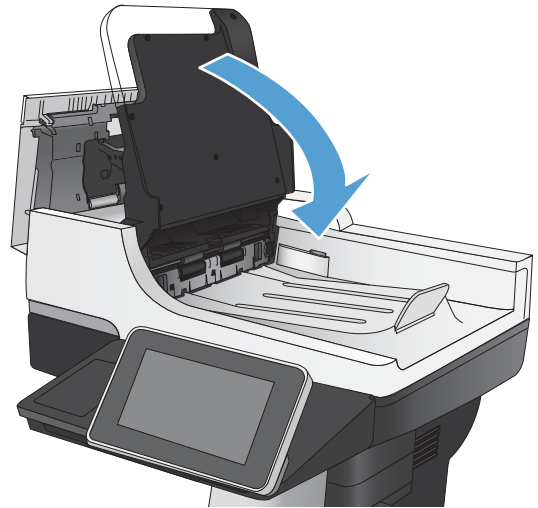
7. Keluarkan kertas yang macet.



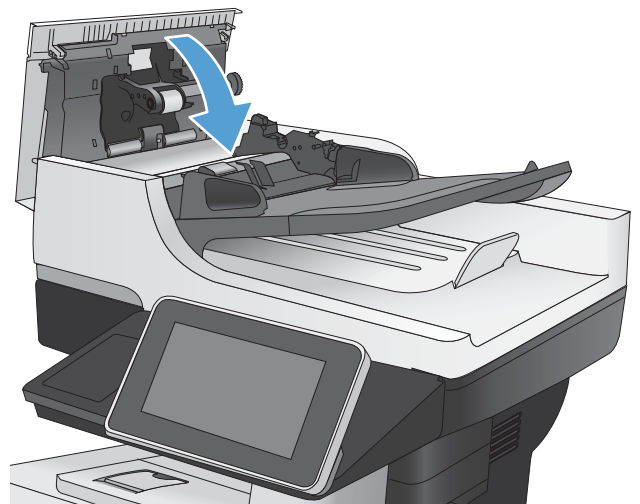
8. Pasang kembali rakitan e-Duplex dengan mengesernya ke dalam sampai mengunci di dalam tempatnya.



9. Turunkan baki masukan pengumpan dokumen.



10. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.



Atasi kemacetan di area nampun keluaran

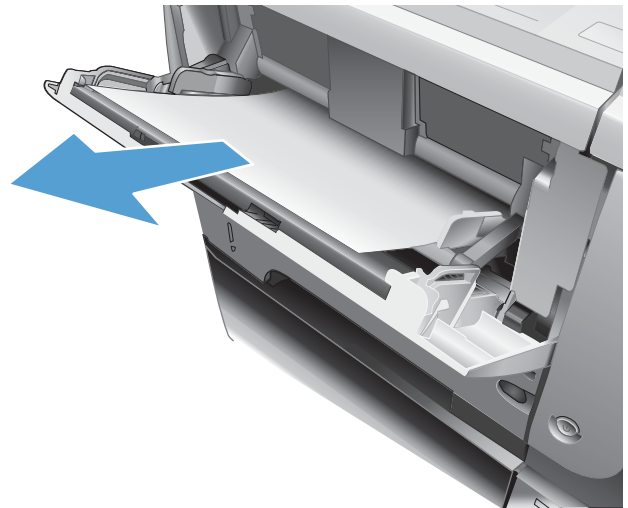
1. Jika kertas terlihat dari nampun keluaran, pegang tepinya dan keluarkan.



Mengatasi kemacetan di Baki 1

1. Jika sebagian besar lembaran kertas terlihat dalam baki, dengan perlahan tarik kertas yang macet keluar dari produk.

Jika sebagian besar lembaran kertas telah ditarik ke dalam produk, lanjutkan dengan langkah-langkah berikut.



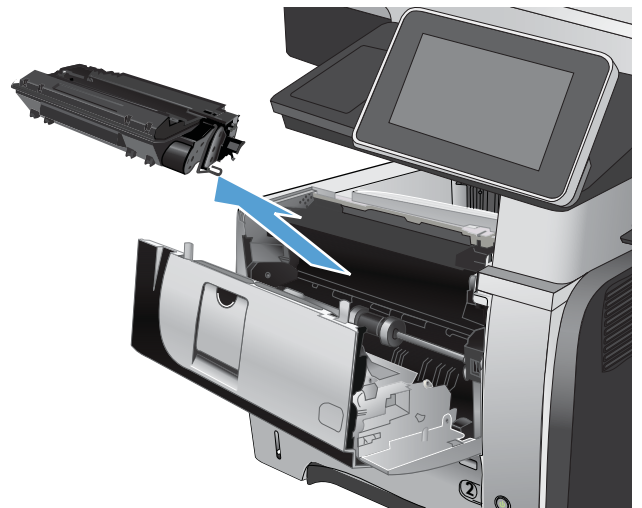
2. Tekan tombol pelepas pintu depan.



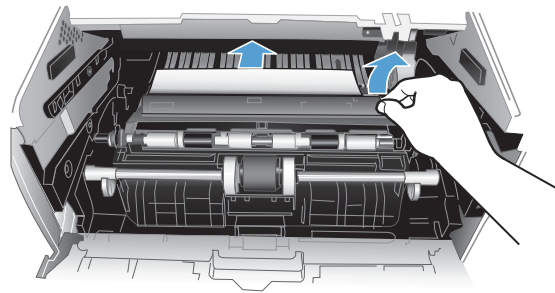
3. Buka pintu depan.



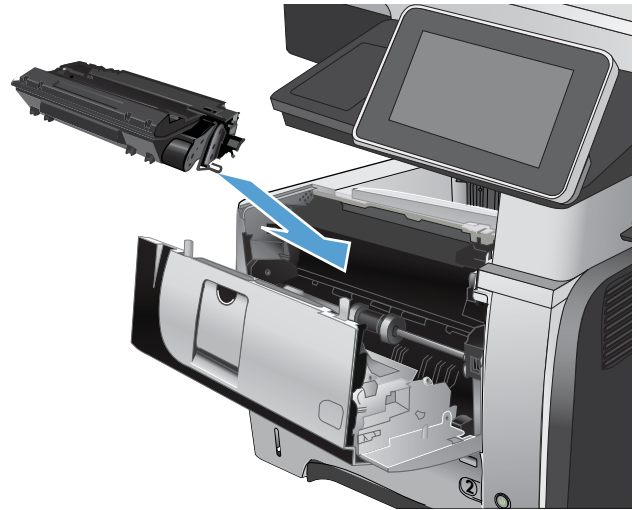
4. Keluarkan kartrid cetak.



5. Angkat penutup akses macet dan keluarkan kertas yang macet.



6. Masukkan kembali kartrid cetak.

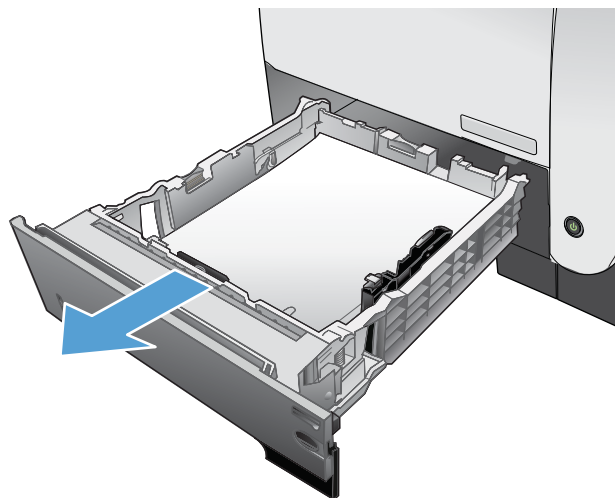


7. Tutup pintu depan.

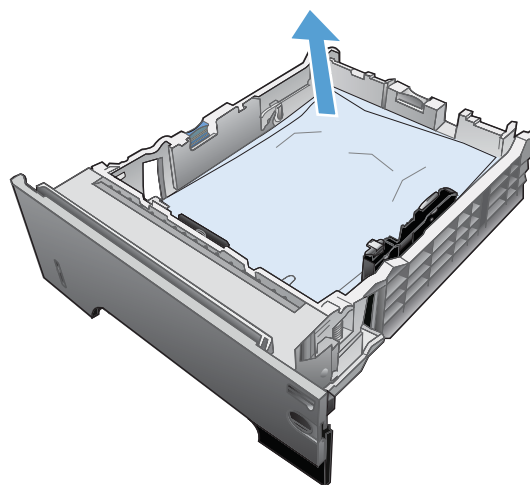


Mengatasi kemacetan di Baki 2 atau baki 500 lembar opsional

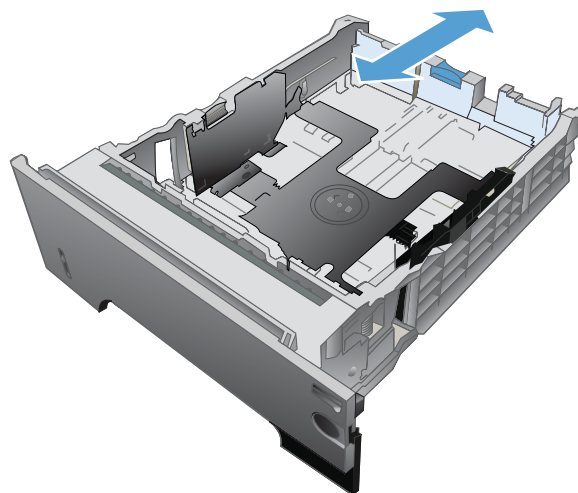
1. Keluarkan baki dari produk.



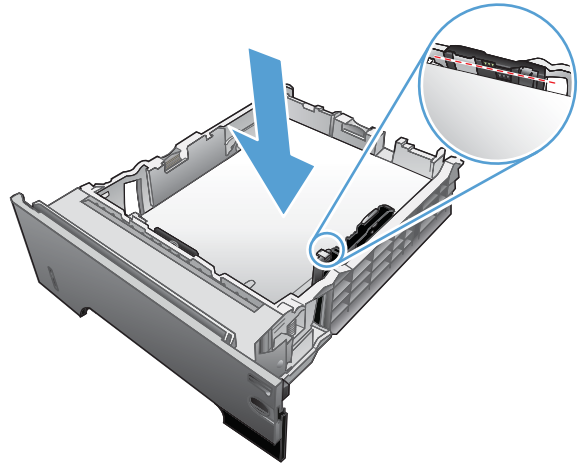
2. Keluarkan kertas dari baki, dan buang kertas yang rusak.



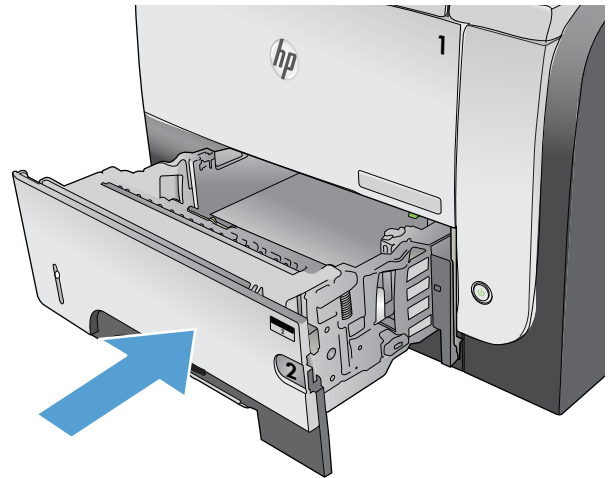
3. Pastikan pemandu kertas belakang disesuaikan untuk ukuran kertas yang benar. Bila perlu, tekan pelepas dan pindahkan pemandu kertas belakang ke posisi yang benar. Harus berbunyi klik.



4. Muat kertas ke dalam baki. Pastikan bahwa tumpukan rata di semua sudutnya dan bagian atas tumpukan di bawah indikator tinggi maksimal.



5. Masukkan kembali dan tutup Baki 2.



6. Tekan tombol pelepas pintu depan.



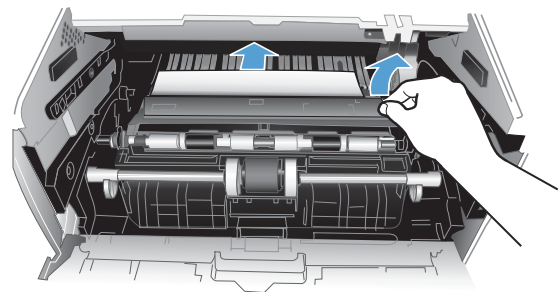
7. Buka pintu depan.



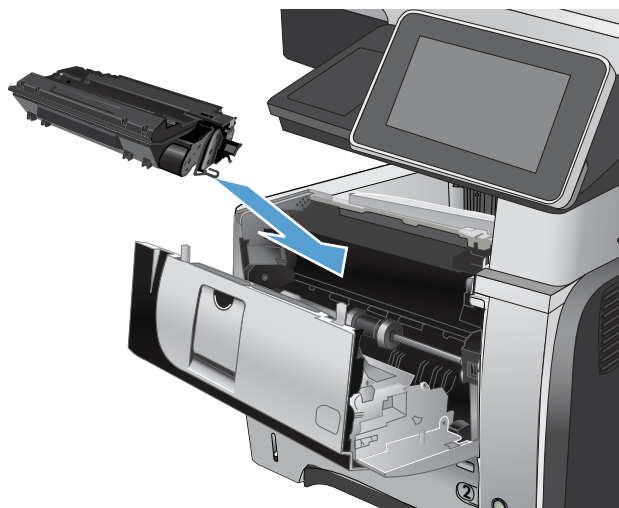
8. Keluarkan kartrid cetak.



9. Angkat penutup akses macet dan keluarkan kertas yang macet.



10. Masukkan kembali kartrid cetak.



11. Tutup pintu depan.



Mengatasi kemacetan dari area kartrid cetak

1. Tekan tombol pelepas pintu depan.



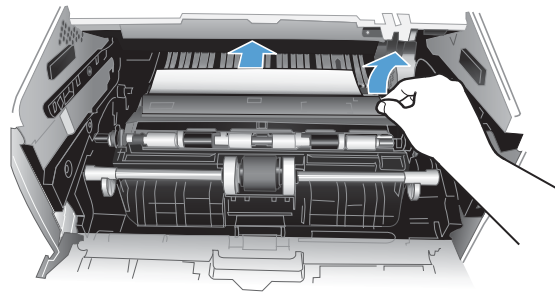
2. Buka pintu depan.



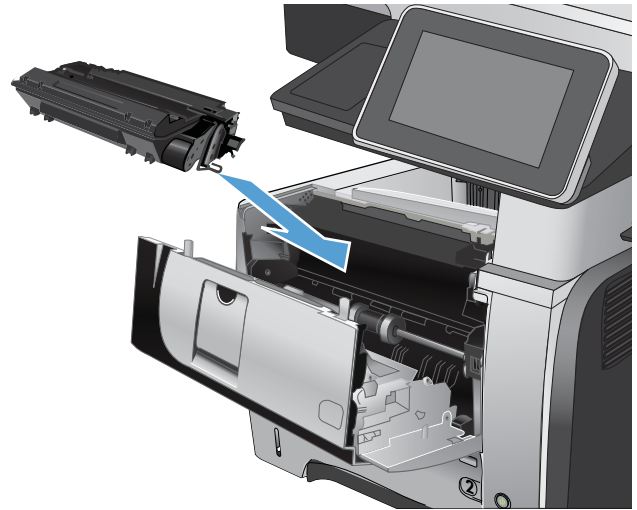
3. Keluarkan kartrid cetak.



4. Angkat penutup akses macet dan keluarkan kertas yang macet.



5. Masukkan kembali kartrid cetak.



6. Tutup pintu depan.



Membebaskan kemacetan pada pintu belakang dan area fuser

1. Buka pintu belakang dan tekan ke bawah agar terbuka hingga sudut 90° derajat.

PERHATIAN: Fuser menjadi panas saat produk sedang digunakan. Tunggu hingga fuser dingin sebelum membebaskan kemacetan.

CATATAN: Pintu belakang mempunyai dua posisi. Terbuka hingga 45° derajat untuk nampun keluaran belakang dan hingga 90° derajat untuk membebaskan kemacetan.



2. Keluarkan kertas yang macet.



3. Tekan tombol pelepas pintu depan.



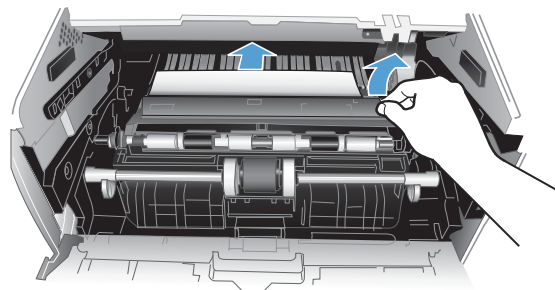
4. Buka pintu depan.



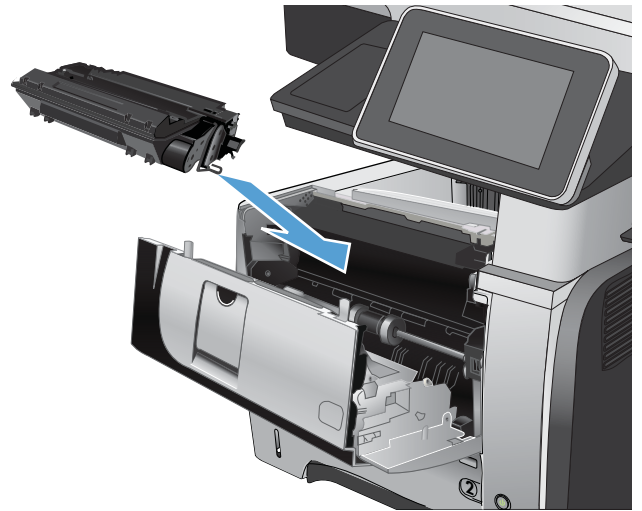
5. Keluarkan kartrid cetak.



6. Angkat penutup akses macet dan keluarkan kertas yang macet.



7. Masukkan kembali kartrid cetak.



8. Tutup pintu depan.

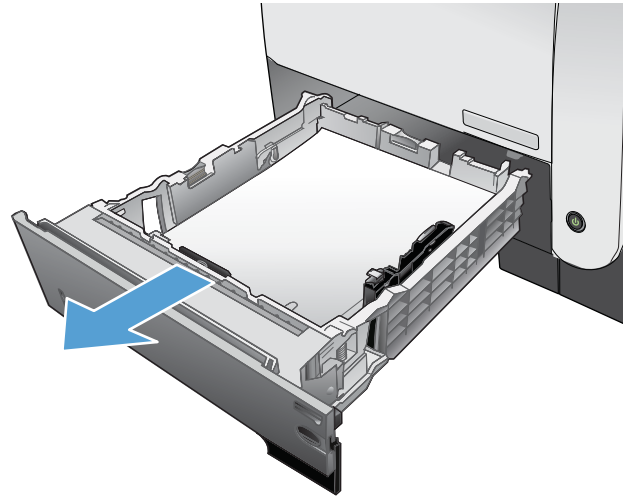


9. Tutup pintu belakang.



Mengatasi kemacetan di duplekses

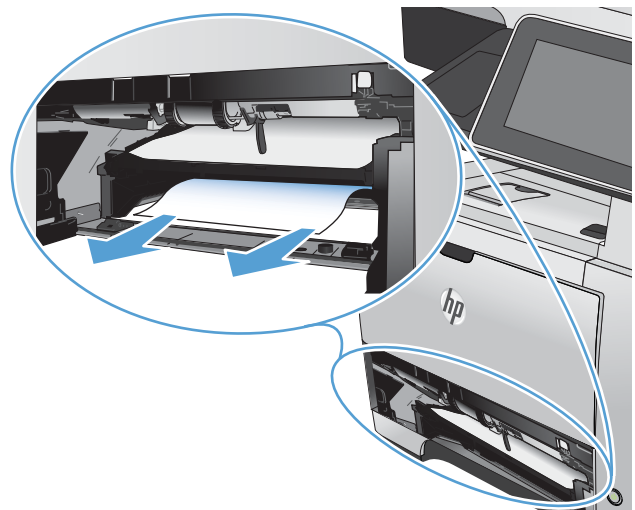
1. Lepaskan Baki 2 seluruhnya dari produk.



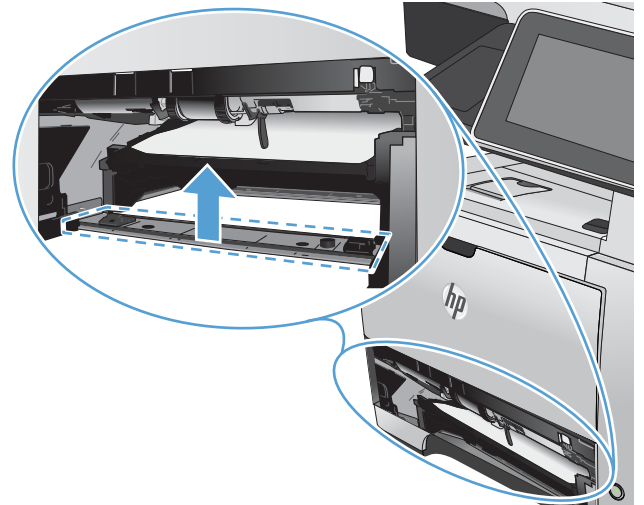
2. Tekan tombol hijau untuk melepas pan dupleks.



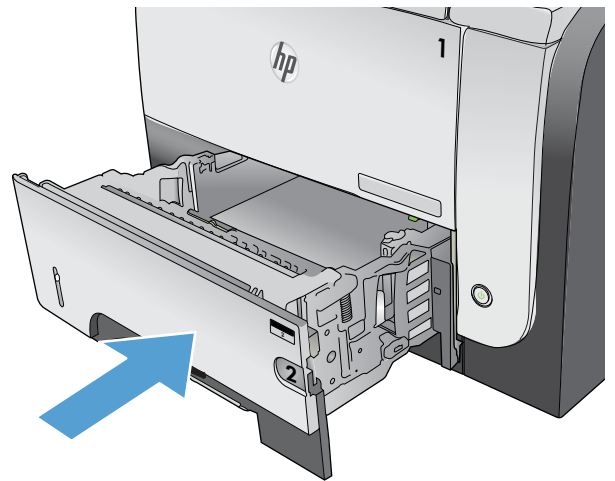
3. Keluarkan kertas yang macet.



4. Tutup pan dupleks.



5. Masukkan kembali Baki 2.



6. Buka pintu belakang dan tekan ke bawah agar terbuka hingga sudut 90° derajat.

CATATAN: Pintu belakang mempunyai dua posisi. Terbuka hingga 45° derajat untuk nampan keluaran belakang dan hingga 90° derajat untuk membebaskan kemacetan.



7. Lepaskan kertas yang macet.



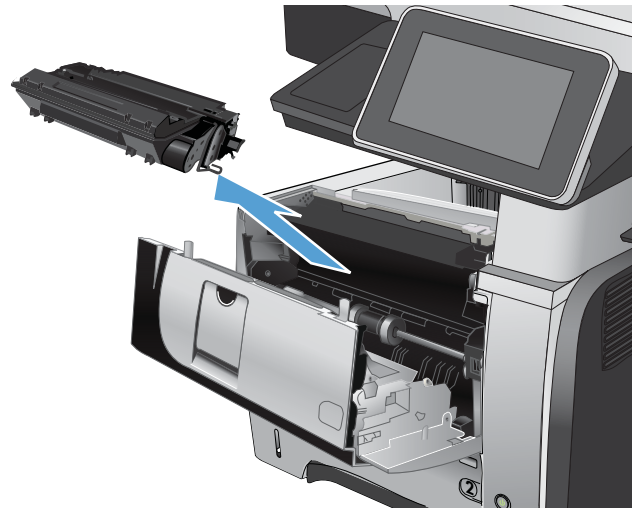
8. Tekan tombol pelepas pintu depan.



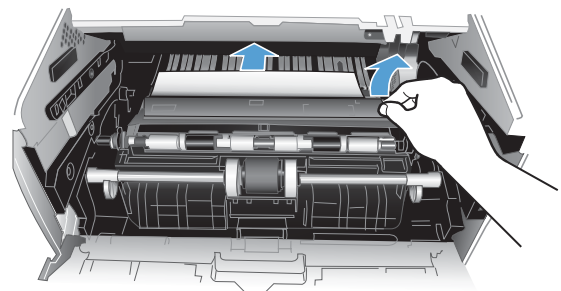
9. Buka pintu depan.



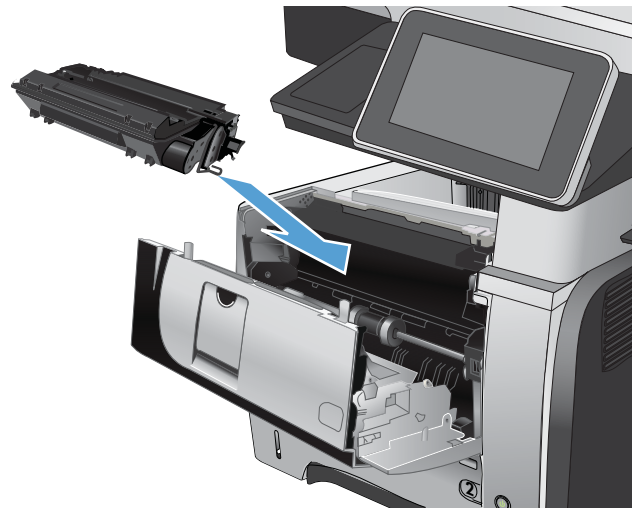
10. Keluarkan kartrid cetak.



11. Angkat penutup akses macet dan keluarkan kertas yang macet.



12. Masukkan kembali kartrid cetak.



13. Tutup pintu depan.




14. Tutup pintu belakang.



Mengubah pemulihan kemacetan

Produk ini menyediakan fitur pemulihan kemacetan yang akan mencetak ulang halaman yang macet.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
 2. Buka menu [Pengaturan Umum](#), lalu buka menu [Pemulihan Kemacetan](#).
 3. Pilih salah satu dari pilihan berikut:
 - **Otomatis** — Produk berusaha mencetak ulang halaman yang macet bila tersedia cukup memori. Ini adalah pengaturan standar.
 - **Mati** — Produk tidak berusaha mencetak ulang halaman yang macet. Karena tidak ada memori yang digunakan untuk menyimpan halaman-halaman terkini, kinerja menjadi optimal.
-
-  **CATATAN:** Beberapa halaman dapat hilang jika produk kehabisan kertas saat mencetak pekerjaan dupleks dengan Jam Recovery [Pemulihan Kemacetan] disetel ke [Mati](#).
-
- **Hidup** — Produk selalu mencetak ulang halaman yang macet. Memori tambahan dialokasikan untuk menyimpan beberapa halaman yang terakhir dicetak.

Meningkatkan kualitas cetak

Mencetak dari program perangkat lunak lain.

Coba cetak dari program perangkat lunak lain. Jika halaman tercetak dengan benar, berarti masalah disebabkan oleh program perangkat lunak yang digunakan untuk mencetak.

Menetapkan pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak

Periksa pengaturan jenis kertas jika Anda akan mencetak dari program perangkat lunak dan pastikan halaman tidak memiliki masalah berikut:

- hasil cetak tercoreng
- hasil cetak tidak jelas
- hasil cetak gelap
- kertas menggulung
- terdapat titik-titik toner acak
- toner longgar
- sedikit area tidak terdapat toner

Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**.
4. Dari daftar buka-bawah **Jenis kertas**, klik opsi **More... [Lainnya...]**.
5. Buka daftar opsi **Jenis**.
6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.
7. Pilih opsi untuk jenis kertas yang digunakan, lalu klik tombol **OK**.
8. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

Memeriksa pengaturan jenis kertas (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, lalu klik pilihan **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk.
3. Secara default, driver cetak akan menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar drop-down menu, lalu klik menu **Finishing [Penuntas]**.
4. Pilih jenis dari daftar buka-bawah **Media Type [Jenis Media]**.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.

Memeriksa status kartrid toner

Ikuti langkah-langkah ini untuk memeriksa perkiraan usia pakai tersisa dalam kartrid toner dan jika sesuai, status komponen pemeliharaan yang dapat diganti lainnya.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Laporan](#)
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
3. Tentukan pilihan [Status Persediaan](#), lalu sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak laporan.
4. Periksa persen usia pakai tersisa untuk kartrid toner dan jika sesuai, status komponen pemeliharaan yang dapat diganti lainnya.

Masalah kualitas cetak dapat terjadi bila menggunakan kartrid toner yang telah berada pada akhir perkiraan masa pakainya. Halaman status persediaan memberitahukan bila tingkat persediaan hampir habis. Setelah persediaan HP mencapai ambang batas hampir habis, maka jaminan perlindungan premium HP atas persediaan tersebut berakhir.

Persediaan tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Jika Anda menentukan bahwa Anda perlu mengganti kartrid toner atau komponen pemeliharaan yang dapat diganti lainnya, maka halaman status persediaan akan mencantumkan nomor komponen HP.

5. Periksa untuk memastikan apakah Anda menggunakan kartrid HP asli.

Kartrid toner HP asli memiliki kata "HP" atau "Hewlett-Packard" tertera padanya atau memiliki logo HP. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengenali kartrid HP, kunjungi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

HP tidak dapat menyarankan penggunaan persediaan non-HP, baik yang baru maupun yang rekondisi. Karena kartrid-kartrid itu bukan produk HP, HP tidak dapat memengaruhi desain maupun mengawasi kualitasnya. Jika Anda menggunakan kartrid toner isi ulang atau yang diproduksi ulang dan tidak puas dengan kualitas cetaknya, ganti kartrid toner tersebut dengan kartrid toner HP asli.

Mencetak halaman pembersih

Cetak halaman pembersihan untuk mengeluarkan debu dan sisa toner dari fuser jika Anda mengalami salah satu masalah berikut:

- Ada bercak toner pada halaman cetakan.
- Toner merembes pada halaman cetakan.
- Noda berulang muncul pada halaman cetakan.

Gunakan prosedur berikut untuk mencetak halaman pembersihan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Pemeliharaan Perangkat](#).
2. Buka menu berikut:

- [Kalibrasi/Pembersihan](#)
 - [Halaman Pembersihan](#)
3. Sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak halaman.
 4. Proses pembersihan memerlukan waktu beberapa menit. Setelah selesai, buang halaman pembersihan.

Memeriksa kartrid toner secara visual

1. Keluarkan kartrid toner dari produk, lalu verifikasi apakah pita segel telah dilepaskan.
2. Periksa apakah ada kerusakan chip memori.
3. Periksa permukaan drum pencitraan hijau pada kartrid toner.

 **PERHATIAN:** Jangan sentuh drum pencitraan. Sidik jari pada drum gambar dapat menyebabkan masalah kualitas cetakan.

4. Jika Anda melihat goresan, sidik jari, atau kerusakan lain pada drum olahgambar, ganti kartrid toner.
5. Jika drum olahgambar tidak tampak rusak, goyang perlahan kartrid toner beberapa kali, lalu pasang kembali. Cetak beberapa halaman untuk melihat apakah masalah telah teratasi.

Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan

Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP

Gunakan kertas lain jika Anda mengalami salah satu masalah berikut.

- Pencetakan terlalu terang atau kabur di beberapa bagian.
- Ada bercak toner pada halaman cetakan.
- Toner merembes pada halaman cetakan.
- Karakter yang dicetak tidak beraturan.
- Halaman yang dicetak tergulung.

Selalu gunakan jenis dan berat kertas yang didukung produk ini. Selain itu, ikuti pedoman ini saat memilih kertas:

- Gunakan kertas yang berkualitas baik dan tanpa potongan, goresan, robek, noda, serpihan, debu, kerutan, bolong, dan tepinya tidak tergulung atau tertekuk.
- Gunakan kertas yang belum dicetak sebelumnya.
- Gunakan kertas yang dirancang untuk printer laser. Jangan gunakan kertas yang dirancang hanya untuk printer Inkjet.
- Jangan gunakan kertas yang terlalu kasar. Menggunakan kertas yang lebih halus umumnya meningkatkan kualitas cetak.


Periksa lingkungan

Kondisi lingkungan dapat secara langsung memengaruhi kualitas cetak, dan itu merupakan penyebab umum masalah pengumpanan kertas. Coba solusi berikut ini:

- Pindahkan produk dari lokasi berangin, seperti di dekat lubang keluar AC, atau jendela atau pintu terbuka.
- Pastikan produk tidak terpapar pada suhu atau kelembaban di luar spesifikasi produk.
- Jangan menempatkan produk di ruangan terbatas, seperti lemari.
- Tempatkan produk pada permukaan yang kokoh dan datar.
- Singkirkan semua yang memblokir lubang ventilasi pada produk. Produk membutuhkan aliran udara yang baik dari segala sisi, termasuk atas.
- Lindungi produk dari kotoran di udara, debu, uap, gemuk, atau elemen lain yang dapat meninggalkan residu di dalam produk.

Memeriksa pengaturan EconoMode

HP tidak menyarankan penggunaan EconoMode secara terus-menerus. Jika EconoMode digunakan terus-menerus, persediaan toner mungkin melebihi masa pakai komponen mekanis dalam kartrid toner. Jika kualitas cetak mulai menurun dan menjadi buruk, coba ganti kartrid toner.

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia dengan driver printer PCL 6 untuk Windows. Jika Anda tidak sedang menggunakan driver, Anda dapat mengaktifkan fitur ini dengan menggunakan HP Embedded Web Server.

Ikuti langkah-langkah ini jika keseluruhan halaman tampak terlalu gelap atau terlalu terang.


1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**, lalu cari area **Kualitas Cetak**.
4. Jika keseluruhan halaman terlalu gelap, gunakan pengaturan ini:
 - Pilih opsi **600 dpi**.
 - Pilih kotak centang **EconoMode** untuk mengaktifkannya.

Jika keseluruhan halaman terlalu terang, gunakan pengaturan ini:

- Pilih opsi **FastRes 1200**.
 - Pilih kotak centang **EconoMode** untuk menonaktifkannya.
5. klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

Coba driver cetak lain

Cobalah menggunakan driver cetak lain jika Anda mencetak dari program perangkat lunak dan pada halaman yang tercetak ada garis yang tidak diharapkan dalam gambar, teks yang hilang, gambar yang hilang, format yang salah, atau font diganti. Driver cetak berikut ini tersedia di www.hp.com/go/ljflowMFP525_software.

 **CATATAN:** Untuk Mac OS X, produk menggunakan driver cetak Postscript. Produk juga menggunakan HP ePrint dan Perangkat Lunak HP ePrint.

Driver HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Diberikan sebagai driver standar dalam CD produk. Driver ini diinstal secara otomatis kecuali jika Anda memilih driver lain. • Disarankan untuk semua lingkungan Windows • Memberikan kecepatan terbaik, kualitas cetak, dan dukungan fitur produk secara keseluruhan bagi pengguna pada umumnya • Dikembangkan agar sejalan dengan Windows Graphic Device Interface (GDI) untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows • Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak khusus dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Disarankan untuk pencetakan melalui program perangkat lunak Adobe® atau program perangkat lunak yang sarat grafik • Menyediakan dukungan untuk mencetak dari emulasi postscript, atau untuk dukungan font flash postscript
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Disarankan untuk pencetakan di kantor pada umumnya, dalam semua lingkungan Windows • Kompatibel dengan versi PCL terdahulu dan produk HP LaserJet yang lebih lama • Pilihan terbaik untuk pencetakan dari program perangkat lunak pihak ketiga atau program yang disesuaikan • Pilihan terbaik bila dioperasikan pada lingkungan campuran, yang mengharuskan produk untuk diatur ke PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe) • Dirancang untuk penggunaan dalam lingkungan Windows korporat untuk menyediakan driver tunggal yang akan digunakan dengan beberapa model produk • Diutamakan bila mencetak ke beberapa model produk dari komputer Windows mobile
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Disarankan untuk pencetakan dalam semua lingkungan Windows • Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna • Dikembangkan agar selaras dengan GDI (Graphic Device Interface) Windows untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows • Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak khusus dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5

Mengatur penyelarasan setiap baki

Atur penyelarasan setiap baki bila teks atau gambar tidak berada di tengah atau tidak disejajarkan dengan benar pada halaman yang dicetak.

1. Dari Layar Awal di panel kontrol produk, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Kualitas Cetak](#)
 - [Registrasi Gambar](#)

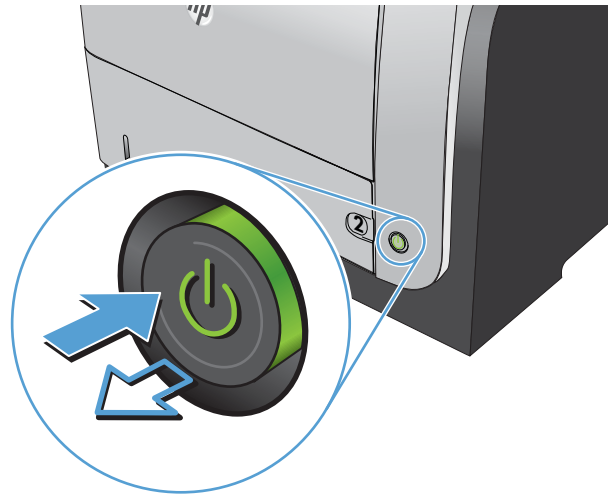
3. Pilih baki yang akan disesuaikan.
4. Sentuh tombol [Cetak Halaman Uji](#), lalu ikuti petunjuk pada halaman yang dicetak.
5. Sentuh tombol [Cetak Halaman Uji](#) untuk memverifikasi hasil, lalu buat pengaturan lebih lanjut jika diperlukan.
6. Bila Anda puas dengan hasil yang diperoleh, sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan pengaturan baru tersebut.

Meningkatkan kualitas salinan

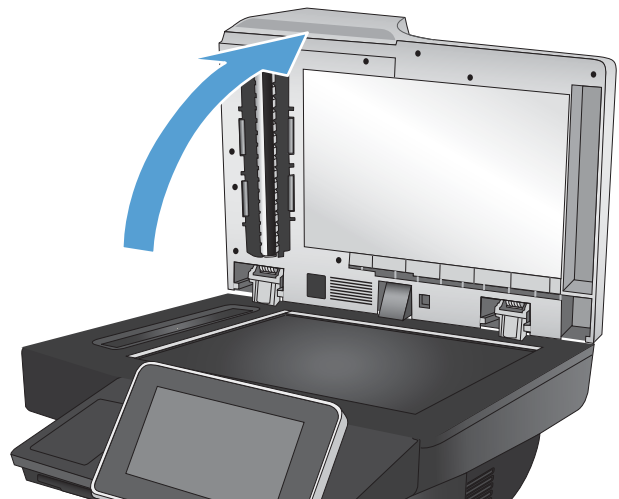
Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat memengaruhi performa. Lakukan prosedur berikut untuk membersihkan kaca pemindai dan plastik putih pelindung.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan produk, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



2. Buka penutup pemindai. Sejajarkan kertas yang memiliki cacat salin dengan kaca pemindai untuk mengidentifikasi lokasi kotoran atau noda.



3. Gunakan kain lembut atau spons yang telah dibasahi sedikit dengan pembersih kaca non-abrasif untuk membersihkan area-area berikut:

1. Lapisan busa putih di bawah penutup pemindai
2. Kaca pemindai utama
3. Kaca pengumpan-dokumen (bilah kaca kecil pada sisi kiri pemindai)

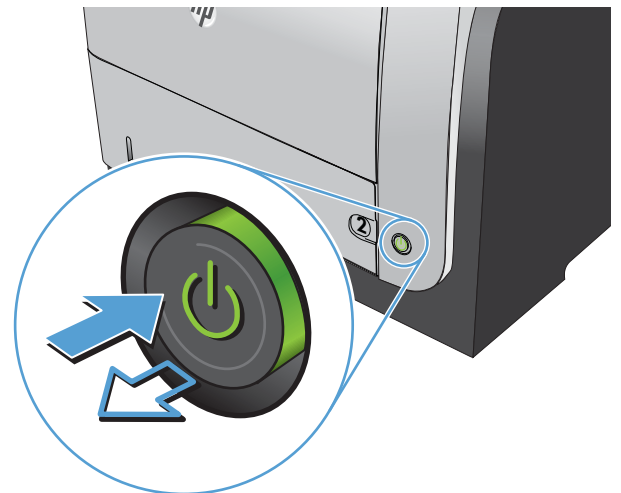
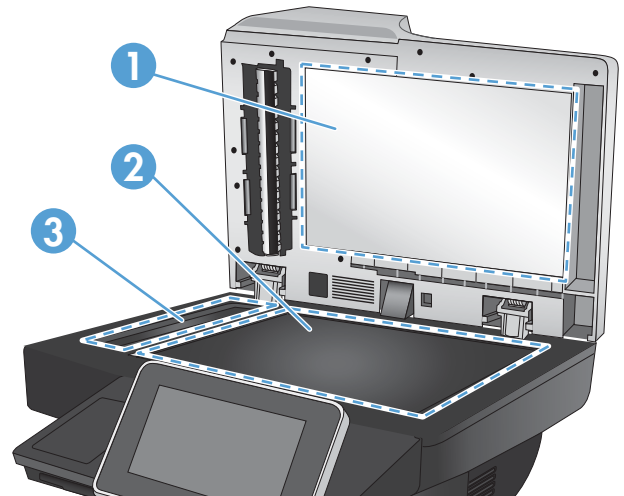
Keringkan kaca dan lapisan busa putih dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk mencegah terjadinya noda.

PERHATIAN: Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian manapun dari produk karena dapat merusak produk. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak produk.

CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.

CATATAN: Untuk peragaan tentang cara mengidentifikasi dan membersihkan kotoran yang menyebabkan hasil salin tercoreng, lihat video berbahasa Inggris ini: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, kemudian tekan tombol daya untuk menghidupkan produk.



Mengkalibrasi pemindai

Jika citra salinan tidak ditempatkan secara tepat pada halaman, kalibrasikan pemindai.

CATATAN: Ketika menggunakan pengumpan dokumen, pastikan untuk menyesuaikan pemandu dalam baki masukan hingga menempel pada dokumen asli.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Pemeliharaan Perangkat](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Kalibrasi/Pembersihan](#)
 - [Kalibrasikan Pemindai](#)
3. Sentuh tombol [Berikutnya](#) untuk memulai proses kalibrasi. Ikuti perintah di layar.
4. Tunggu saat produk mengkalibrasi, lalu coba salin kembali.

Memeriksa pengaturan kertas

Periksa pengaturan kertas jika pada halaman yang disalin ada noda, cetakan tidak jelas atau gelap, kertasnya melengkung, ada titik-titik toner, toner kendur, atau bagian yang tonernya habis.

Memeriksa konfigurasi ukuran dan jenis kertas


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Baki](#).
2. Sentuh baris untuk baki yang akan dikonfigurasi, lalu sentuh tombol [Ubah](#).
3. Pilih ukuran dan jenis kertas dari daftar pilihan.
4. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan pilihan.

Pilih baki yang akan digunakan untuk salinan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Pemilihan Kertas](#).
3. Pilih baki berisi kertas yang akan digunakan, lalu sentuh tombol [OK](#).

Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar


Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas salinan.


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).
3. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat [Tingkat Gelap](#), tingkat [Kontras](#), tingkat [Ketajaman](#), dan tingkat [Pembersihan Latar Belakang](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .

Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan penyalinan untuk jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).

3. Gunakan salah satu pilihan yang ditetapkan sebelumnya, atau sentuh tombol [Penyesuaian manual](#), lalu atur panel geser dalam area [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

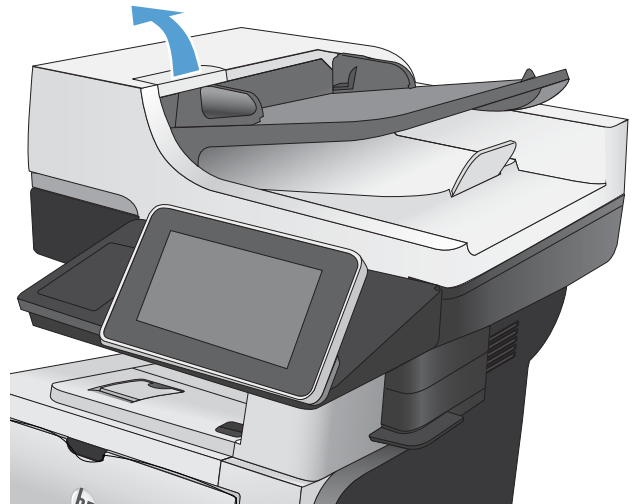
Penyalinan tepi ke tepi

Gunakan fitur ini untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya.

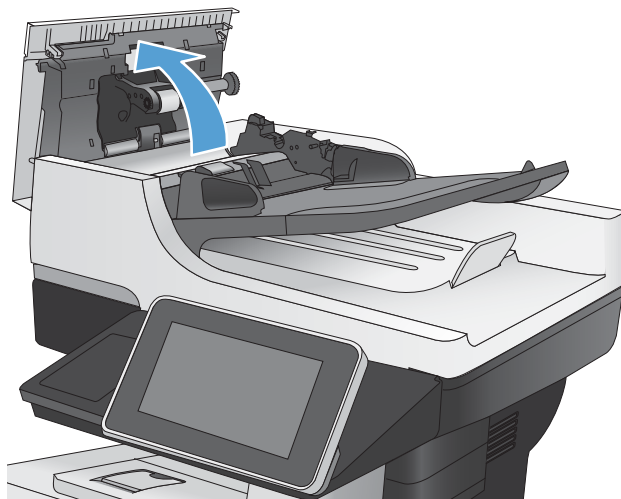
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Penyalinan](#)
 - [Tepi-Ke-Tepi](#)
3. Pilih opsi [Keluaran Tepi Ke Tepi](#) jika dokumen asli dicetak dekat dengan tepian kertas.
4. Sentuh tombol [OK](#).

Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

1. Angkat kaitan pengumpan dokumen.

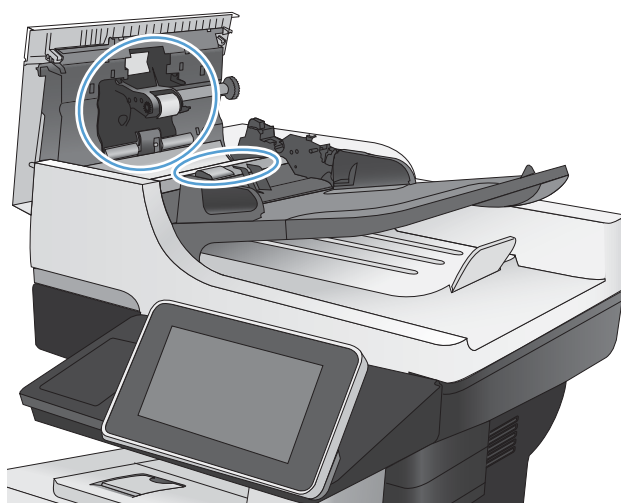


2. Buka penutup pengumpan dokumen.

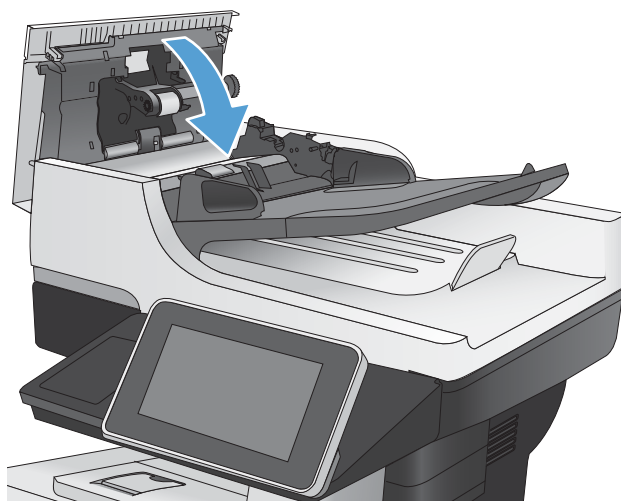


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.

CATATAN: Angkat rangkaian rol sehingga Anda dapat membersihkan rol kedua.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

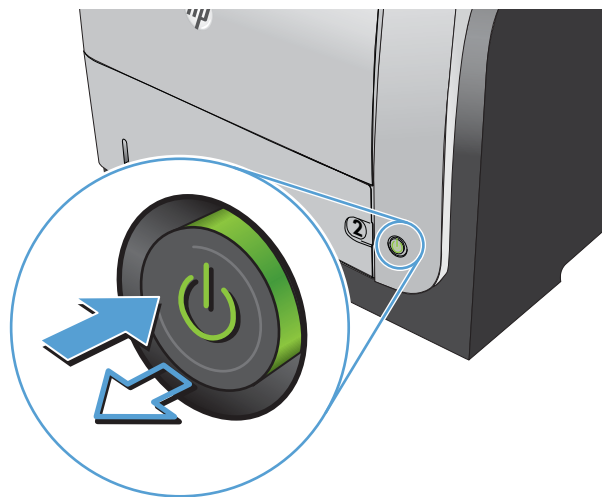


Meningkatkan kualitas pindai

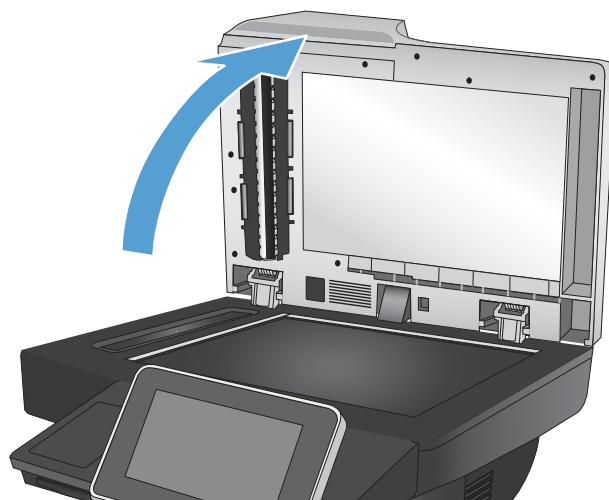
Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat memengaruhi performa. Lakukan prosedur berikut untuk membersihkan kaca pemindai dan plastik putih pelindung.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan produk, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



2. Buka penutup pemindai. Sejajarkan kertas yang memiliki cacat salin dengan kaca pemindai untuk mengidentifikasi lokasi kotoran atau noda.



3. Gunakan kain lembut atau spons yang telah dibasahi sedikit dengan pembersih kaca non-abrasif untuk membersihkan area-area berikut:

1. Lapisan busa putih di bawah penutup pemindai
2. Kaca pemindai utama
3. Kaca pengumpan-dokumen (bilah kaca kecil pada sisi kiri pemindai)

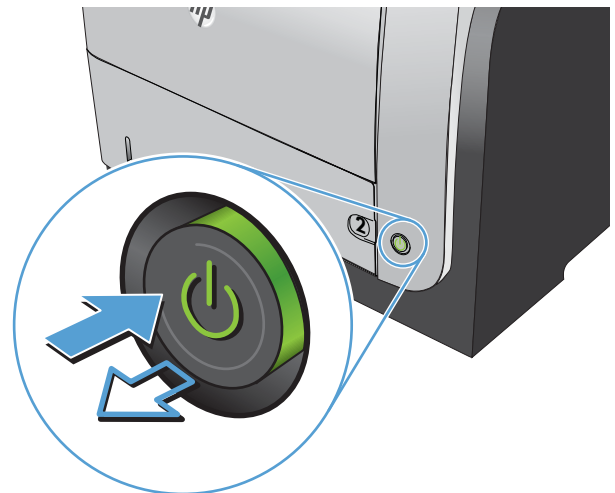
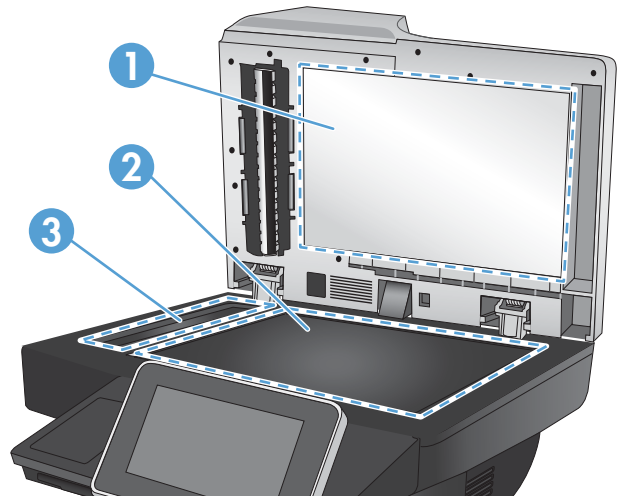
Keringkan kaca dan lapisan busa putih dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk mencegah terjadinya noda.

PERHATIAN: Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian manapun dari produk karena dapat merusak produk. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak produk.

CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.

CATATAN: Untuk peragaan tentang cara mengidentifikasi dan membersihkan kotoran yang menyebabkan hasil salin tercoreng, lihat video berbahasa Inggris ini: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.


4. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, kemudian tekan tombol daya untuk menghidupkan produk.



Memeriksa pengaturan resolusi


CATATAN: Mengatur resolusi ke nilai tinggi akan memperbesar ukuran file dan waktu pemindaian.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol **Administrasi**.
2. Buka menu **Pengaturan Pengiriman Digital/Pemindaian**.
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.

4. Buka menu [Pilihan Pekerjaan Standar](#).
5. Sentuh tombol [Resolusi](#).
6. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan. Sentuh tombol [Simpan](#).
7. Sentuh tombol Mulai .


Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas pindaian.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Pengaturan Pengiriman Digital/Pemindaian](#).
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
4. Buka menu [Pilihan Pekerjaan Standar](#).
5. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).
6. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat [Tingkat Gelap](#), tingkat [Kontras](#), tingkat [Ketajaman](#), dan tingkat [Pembersihan Latar Belakang](#). Sentuh tombol [Simpan](#).
7. Sentuh tombol Mulai .

Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan pemindaian untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh salah satu tombol untuk fitur pindai/kirim:
 - [Simpan ke Folder Jaringan](#)
 - [Simpan ke Memori Perangkat](#)
 - [Simpan ke USB](#)
2. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
3. Gunakan salah satu pilihan yang ditetapkan sebelumnya, atau sentuh tombol [Penyesuaian manual](#), lalu atur panel geser dalam area [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .




CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

Memeriksa pengaturan kualitas keluaran

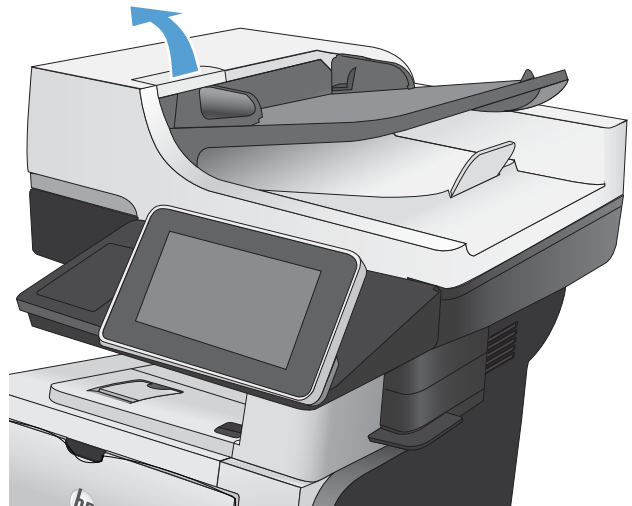
Pengaturan ini menyesuaikan tingkat kompresi saat menyimpan file. Untuk kualitas tertinggi, pilih pengaturan tertinggi.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Pengaturan Pengiriman Digital/Pemindaian](#).

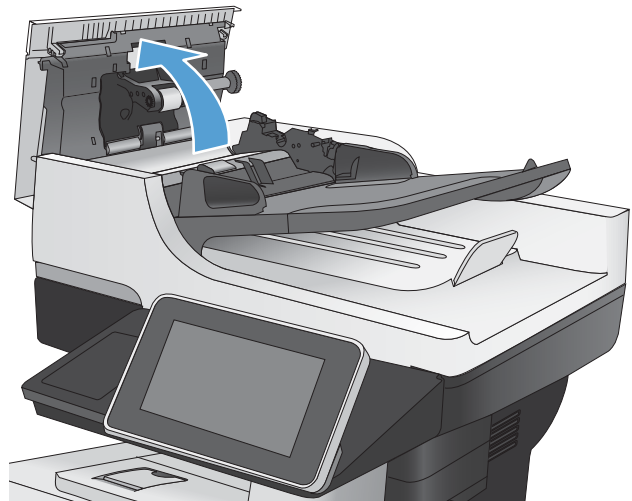
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
4. Buka menu [Pilihan Pekerjaan Standar](#).
5. Sentuh tombol [Kualitas Hasil](#).
6. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan. Sentuh tombol [Simpan](#).
7. Sentuh tombol Mulai .

Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

1. Angkat kaitan pengumpan dokumen.

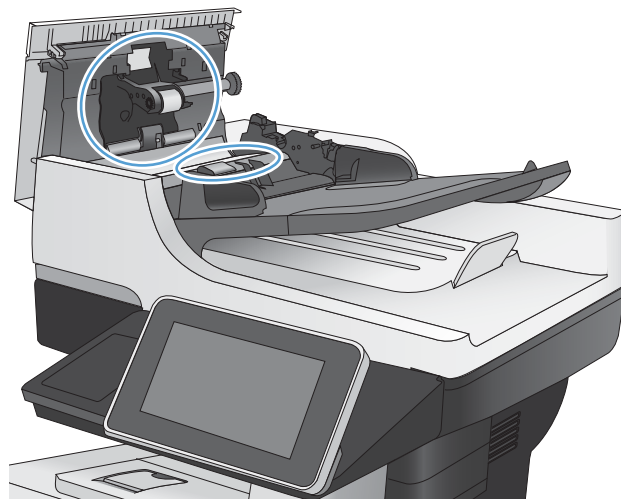


2. Buka penutup pengumpan dokumen.

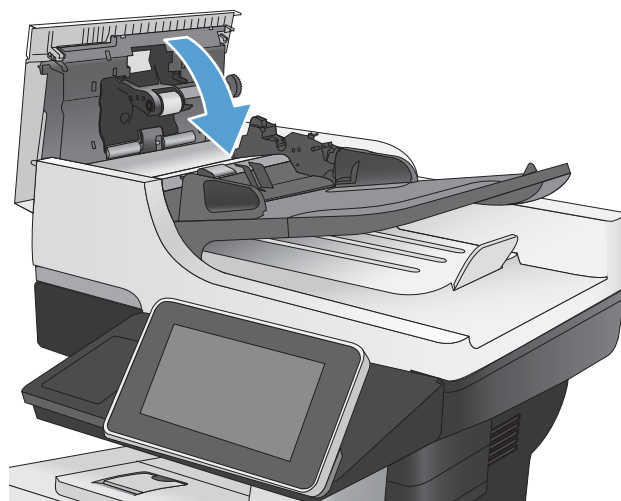


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.

CATATAN: Angkat rangkaian rol sehingga Anda dapat membersihkan rol kedua.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

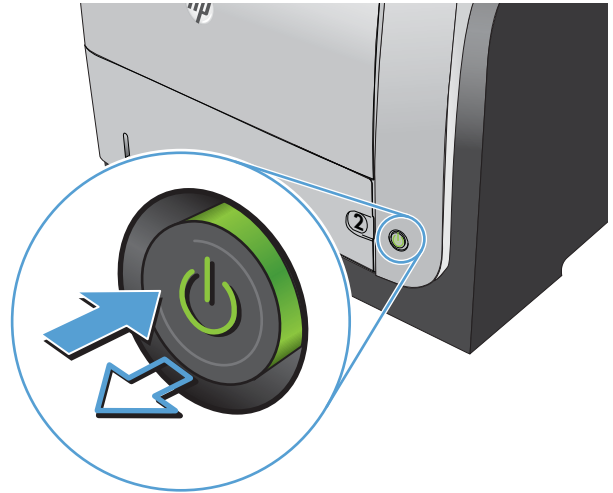


Meningkatkan kualitas faks

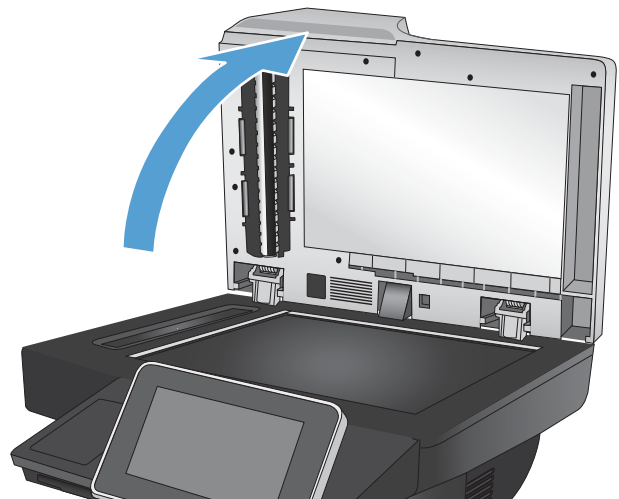
Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat memengaruhi performa. Lakukan prosedur berikut untuk membersihkan kaca pemindai dan plastik putih pelindung.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan produk, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



2. Buka penutup pemindai. Sejajarkan kertas yang memiliki cacat salin dengan kaca pemindai untuk mengidentifikasi lokasi kotoran atau noda.



3. Gunakan kain lembut atau spons yang telah dibasahi sedikit dengan pembersih kaca non-abrasif untuk membersihkan area-area berikut:

1. Lapisan busa putih di bawah penutup pemindai
2. Kaca pemindai utama
3. Kaca pengumpulan-dokumen (bilah kaca kecil pada sisi kiri pemindai)

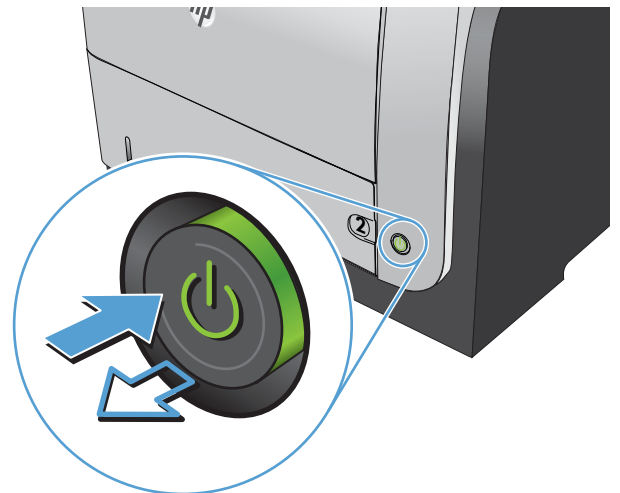
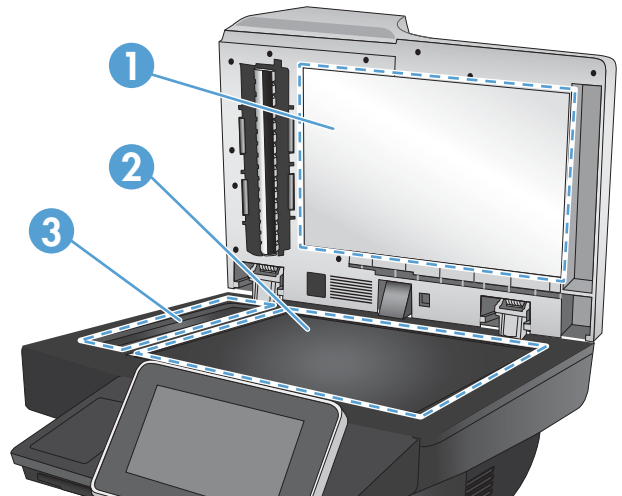
Keringkan kaca dan lapisan busa putih dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk mencegah terjadinya noda.

PERHATIAN: Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian manapun dari produk karena dapat merusak produk. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak produk.

CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.

CATATAN: Untuk peragaan tentang cara mengidentifikasi dan membersihkan kotoran yang menyebabkan hasil salin tercoreng, lihat video berbahasa Inggris ini: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.


4. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, kemudian tekan tombol daya untuk menghidupkan produk.



Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks


 **CATATAN:** Menambah resolusi akan menambah ukuran faks dan waktu pengiriman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol **Administrasi**.
2. Buka menu berikut:

- [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pilihan Pekerjaan Standar](#)
3. Sentuh tombol [Resolusi](#).
 4. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan. Sentuh tombol [Simpan](#).
 5. Sentuh tombol Mulai .


Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas kiriman faks.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pilihan Pekerjaan Standar](#)
3. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).
4. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat [Tingkat Gelap](#), tingkat [Kontras](#), tingkat [Ketajaman](#), dan tingkat [Pembersihan Latar Belakang](#). Sentuh tombol [Simpan](#).
5. Sentuh tombol Mulai .

Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan faks untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
3. Gunakan salah satu pilihan yang ditetapkan sebelumnya, atau sentuh tombol [Penyesuaian manual](#), lalu atur panel geser dalam area [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .



CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan

Pengaturan [Mode Koreksi Kesalahan](#) mungkin dinonaktifkan, yang dapat mengurangi kualitas gambar. Ikuti langkah-langkah ini untuk mengaktifkannya.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:

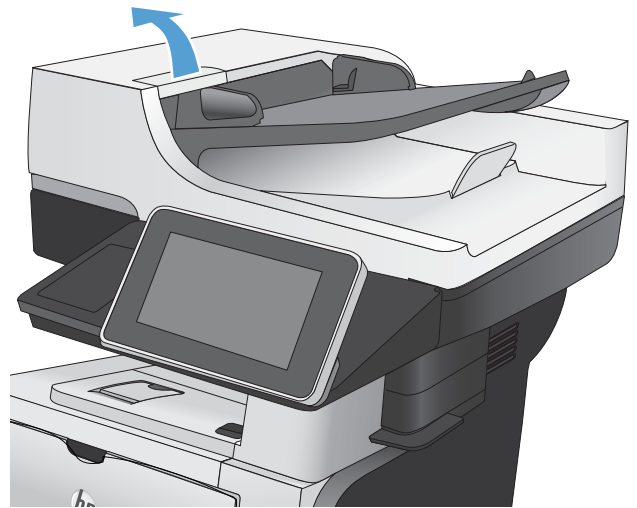
- [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks Umum](#)
3. Pilih opsi [Mode Koreksi Kesalahan](#). Sentuh tombol [Simpan](#).

Mengirim ke mesin faks lain

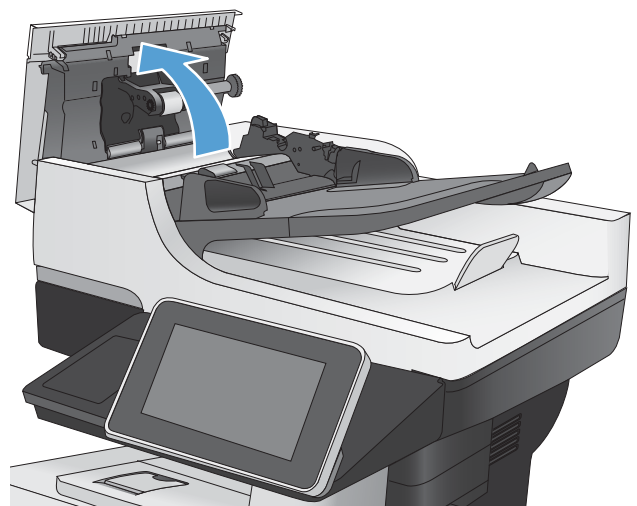
Coba mengirim faks ke mesin faks yang berbeda. Jika kualitas faks lebih baik, berarti masalahnya terkait dengan setelan atau status persediaan mesin faks penerima yang pertama.

Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

1. Angkat kaitan pengumpan dokumen.

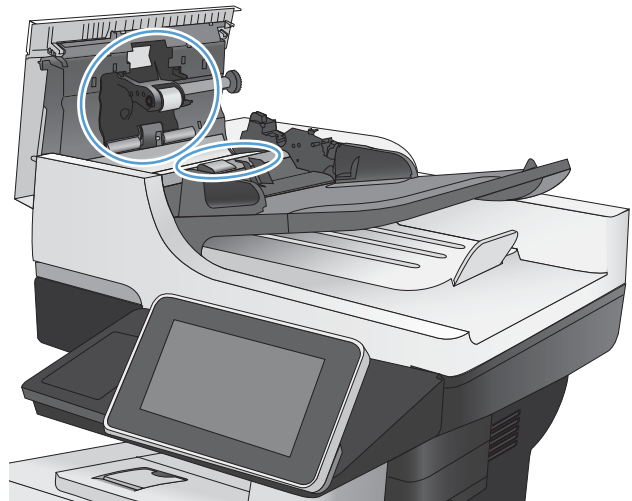


2. Buka penutup pengumpan dokumen.

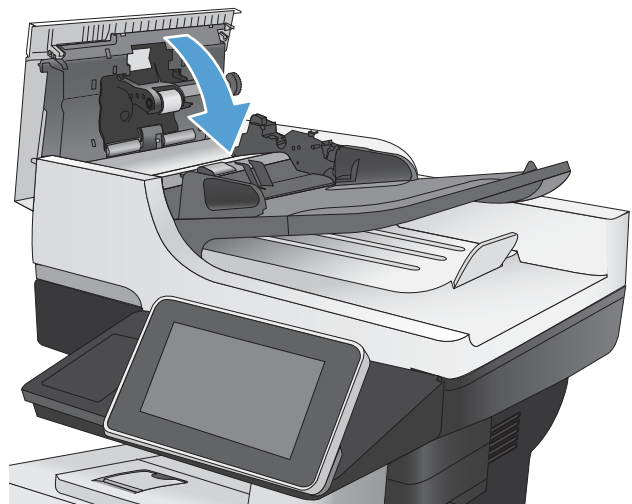


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.

CATATAN: Angkat rangkaian rol sehingga Anda dapat membersihkan rol kedua.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.



Memeriksa pengaturan sesuai halaman

Jika pengaturan [Seukuran Halaman](#) diaktifkan, dan faks yang masuk lebih besar daripada ukuran halaman default, produk akan mencoba menyesuaikan skala gambar dengan halaman. Jika pengaturan ini dinonaktifkan, gambar besar akan dibagi ke beberapa halaman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
 - [Pilihan Pekerjaan Standar](#)
 - [Seukuran Halaman](#)
3. Sentuh opsi [Diaktifkan](#) untuk mengaktifkan pengaturan ini, atau sentuh opsi [Dinonaktifkan](#) untuk menonaktifkannya. Sentuh tombol [Simpan](#).

Memeriksa mesin faks pengirim

Minta pengirim mencoba mengirim dari mesin faks lain. Jika kualitas faks lebih baik, masalahnya berada pada mesin faks pengirim. Jika mesin faks lain tidak tersedia, minta pengirim untuk mempertimbangkan perubahan berikut ini:

- Pastikan dokumen asli menggunakan kertas putih (bukan berwarna).
- Tingkatkan resolusi faks, tingkat kualitas, atau pengaturan kontras.
- Jika mungkin, kirimkan faks dari program perangkat lunak komputer.

Produk tidak mencetak atau mencetak pelan

Produk tidak mencetak

Jika produk tidak mencetak sama sekali, coba solusi berikut.

1. Pastikan produk dihidupkan dan panel kontrol menunjukkan produk sudah siap.
 - Jika panel kontrol tidak menunjukkan produk sudah siap, matikan kemudian hidupkan kembali produk.
 - Jika panel kontrol menunjukkan produk sudah siap, cobalah mengirim ulang pekerjaan tersebut.
2. Jika panel kontrol menunjukkan produk mengalami kesalahan, atasi kesalahan tersebut kemudian cobalah mengirim ulang pekerjaan tersebut.
3. Pastikan semua kabel tersambung dengan benar. Jika produk terhubung ke jaringan, periksa yang berikut ini:
 - Periksa lampu di samping koneksi jaringan pada produk. Jika jaringan aktif, lampu Hidup hijau.
 - Pastikan Anda menggunakan kabel jaringan bukan kabel telepon untuk menghubungkan ke jaringan.
 - Pastikan router, hub, atau sakelar jaringan diaktifkan dan bekerja dengan benar.
4. Instal perangkat lunak HP dari CD yang disertakan pada produk atau gunakan driver cetak UPD. Menggunakan driver cetak umum dapat menunda penghapusan tugas dari antrean cetak.
5. Dari daftar printer pada komputer Anda, klik kanan nama produk ini, klik **Properties [Properti]**, dan buka tab **Ports [Port]**
 - Jika Anda menggunakan kabel jaringan untuk menghubungkan ke jaringan, pastikan nama printer yang terdaftar pada tab **Ports [Port]** cocok dengan nama produk di halaman konfigurasi produk.
 - Jika Anda menggunakan kabel USB dan menghubungkan ke jaringan nirkabel, pastikan mencentang kotak di samping **Virtual printer port for USB [Port printer virtual untuk USB]**.
6. Jika Anda menggunakan sistem firewall pribadi pada komputer, sistem mungkin memblokir komunikasi dengan produk. Coba nonaktifkan sementara firewall untuk melihat apakah itu sumber masalahnya.
7. Jika komputer atau produk Anda terhubung ke jaringan nirkabel, kualitas sinyal rendah atau interferensi dapat memperlambat pekerjaan cetak.

Produk mencetak dengan pelan

Jika produk mencetak, tetapi tampak pelan, cobalah solusi berikut.

1. Pastikan komputer memenuhi spesifikasi minimum untuk produk ini. Untuk daftar spesifikasi, kunjungi situs Web ini: www.hp.com/support/ljflowMFPM525.
2. Bila Anda mengkonfigurasi produk untuk mencetak pada jenis kertas tertentu, misalnya kertas tebal, produk mencetak lebih pelan agar dapat meleburkan toner dengan benar pada kertas. Jika pengaturan jenis kertas tidak benar untuk jenis kertas yang Anda gunakan, ubah pengaturan ke jenis kertas yang benar.

Mengatasi masalah pencetakan USB akses-langsung

- [Menu Ambil dari USB tidak terbuka saat Anda memasukkan flash drive USB](#)
- [File tidak dicetak dari flash drive USB](#)
- [File yang akan dicetak tidak terdaftar dalam menu Ambil dari USB](#)

Menu Ambil dari USB tidak terbuka saat Anda memasukkan flash drive USB

1. Anda harus mengaktifkan fitur ini sebelum dapat menggunakannya.
 - a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
 - b. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Umum](#)
 - [Aktifkan Ambil dari USB](#)
 - c. Tentukan pilihan [Aktifkan](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).
2. Anda mungkin menggunakan flash drive USB atau sistem file yang tidak didukung oleh produk ini. Simpan file pada flash drive USB standar yang menggunakan sistem file File Allocation Table (FAT). Produk ini mendukung flash drive USB FAT32.
3. Jika menu lain sudah terbuka, tutup menu tersebut lalu masukkan lagi flash drive USB.
4. Flash drive USB mungkin mempunyai beberapa partisi. (Beberapa pabrikan flash drive USB menginstal perangkat lunak pada aksesori yang membuat partisi, seperti pada CD.) Format ulang flash drive USB untuk menghapus partisi, atau gunakan flash drive USB lain.
5. Flash drive USB mungkin memerlukan lebih banyak daya dari yang dapat disediakan oleh produk.
 - a. Cabut flash drive USB.
 - b. Matikan produk kemudian hidupkan kembali.
 - c. Gunakan flash drive USB yang mempunyai catu daya sendiri atau yang memerlukan daya lebih sedikit.
6. Flash drive USB mungkin tidak berfungsi dengan benar.
 - a. Cabut flash drive USB.
 - b. Matikan produk kemudian hidupkan kembali.
 - c. Cobalah mencetak dari drive flash USB lain.

File tidak dicetak dari flash drive USB

1. Pastikan kertas telah berada dalam baki.
2. Periksa pesan pada panel kontrol. Jika kertas macet dalam produk, bebaskan kemacetan tersebut.

File yang akan dicetak tidak terdaftar dalam menu Ambil dari USB

1. Anda mungkin mencoba mencetak jenis file yang tidak didukung oleh fitur pencetakan USB. Produk mendukung jenis file .pdf, .prn, .pcl, .ps, dan .cht.
2. Mungkin ada terlalu banyak file dalam satu folder pada flash drive USB. Kurangi jumlah file dalam folder tersebut dengan memindahkannya ke beberapa subfolder.
3. Anda mungkin menggunakan set karakter untuk nama file yang tidak didukung oleh produk. Pada kasus ini, produk akan mengganti nama file dengan karakter dari set karakter lain. Ganti nama file menggunakan karakter ASCII.

Mengatasi masalah koneksi USB

Jika Anda telah menghubungkan produk secara langsung ke komputer, periksa kabelnya.

- Pastikan apakah kabel telah terhubung ke komputer dan ke produk.
- Pastikan kabel tidak lebih panjang dari 2 m. Coba gunakan kabel yang lebih pendek.
- Pastikan apakah kabel berfungsi dengan benar, dengan cara menghubungkannya ke produk lain. Jika perlu ganti kabelnya.

Mengatasi masalah jaringan berkabel

Periksa item berikut ini untuk memastikan bahwa produk dapat berkomunikasi dengan jaringan. Sebelum memulai, cetak halaman konfigurasi dari panel kontrol produk dan temukan alamat IP produk yang tercantum di halaman ini.

- [Produk memiliki kondisi sambungan fisik yang buruk](#)
- [Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk produk \(Windows\)](#)
- [Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan produk.](#)
- [Produk menggunakan pengaturan link dan dupleks yang salah untuk jaringan tersebut.](#)
- [Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.](#)
- [Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.](#)
- [Produk dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.](#)

Produk memiliki kondisi sambungan fisik yang buruk

1. Pastikan bahwa produk telah dihubungkan ke port jaringan dengan panjang kabel yang benar.
2. Pastikan bahwa sambungan sudah erat.
3. Lihat sambungan port jaringan di belakang produk dan pastikan bahwa lampu aktivitas berwarna kuning tua dan lampu status sambungan berwarna hijau telah menyala.
4. Jika masalah terus berlanjut, coba kabel atau port lain pada hub.

Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk produk (Windows)

1. Buka properti printer, dan klik tab **Port**. pastikan Alamat IP saat ini untuk produk sudah dipilih. Alamat IP terdaftar pada halaman konfigurasi produk.
2. Jika Anda menginstal produk dengan menggunakan port TCP/IP standar HP, pilih kotak berlabel **Cetaklah selalu ke printer ini, sekalipun alamat IP-nya berubah.**
3. Jika Anda menginstal produk dengan menggunakan port TCP/IP standar Microsoft, gunakan nama host sebagai ganti alamat IP.
4. Jika alamat IP sudah benar, hapus produk tersebut kemudian tambahkan lagi.

Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan produk.

1. Uji komunikasi jaringan dengan melakukan ping produk.
 - a. Buka prompt baris perintah pada komputer Anda. Untuk Windows, klik **Start**, klik **Run**, lalu ketik `cmd`.
 - b. Masukkan `ping` yang diikuti dengan spasi dan alamat IP produk.
 - c. Jika jendela menampilkan waktu ulang-alik, jaringan bekerja.
2. Jika perintah ping gagal, pastikan bahwa hub jaringan telah aktif kemudian pastikan bahwa pengaturan jaringan, produk dan komputer, semua dikonfigurasi untuk jaringan yang sama.

Produk menggunakan pengaturan link dan duplex yang salah untuk jaringan tersebut.

HP menyarankan agar Anda membiarkan pengaturan ini dalam mode otomatis (pengaturan standar). Jika Anda mengubah pengaturan ini, Anda juga harus mengubahnya untuk jaringan Anda.

Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.

Pastikan semua program perangkat lunak baru telah diinstal dengan benar dan menggunakan driver cetak yang benar.

Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.

1. Periksa driver jaringan, driver cetak, dan pengalihan jaringan.
2. Pastikan bahwa sistem operasi telah dikonfigurasi dengan benar.

Produk dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.

1. Cetak halaman konfigurasi untuk memeriksa status protokol jaringan. Aktifkan bila perlu.
2. Konfigurasi ulang pengaturan jaringan bila perlu.

Mengatasi masalah faks

Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks

Gunakan daftar periksa berikut ini untuk membantu mengenali penyebab timbulnya masalah terkait faks yang Anda hadapi:

- **Apakah Anda menggunakan kabel faks yang diberikan bersama aksesori faks?** Aksesori faks ini telah diuji dengan kabel faks yang disertakan agar memenuhi spesifikasi fungsi dan RJ11. Jangan ganti kabel faks dengan yang lain; aksesori faks analog memerlukan kabel faks analog. Aksesori faks analog juga memerlukan sambungan telepon analog.
- **Apakah konektor saluran faks/telepon telah terpasang di soket aksesori faks?** Pastikan konektor telepon telah terpasang dengan baik pada soket. Sambungkan konektor ke soket hingga terdengar bunyi "klik".
- **Apakah konektor telepon berfungsi dengan baik?** Verifikasi apakah ada nada panggil saat telepon terhubung ke soket dinding. Apakah Anda dapat mendengar nada sambung, dan apakah Anda dapat melakukan atau menerima panggilan?

Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?

- **Saluran khusus:** Saluran telepon/faks standar yang ditetapkan untuk menerima atau mengirim faks.



CATATAN: Saluran telepon harus digunakan hanya untuk faks produk dan tidak dibagi dengan jenis perangkat telepon lainnya. Misalnya, sistem alarm yang menggunakan saluran telepon untuk pemberitahuan ke perusahaan yang melakukan pemantauan.

- **Sistem PBX:** Sistem telepon kantor. Telepon rumah standar dan aksesori faks menggunakan sinyal telepon analog. Beberapa sistem PBX adalah digital dan kemungkinan tidak kompatibel dengan aksesori faks. Jika Anda menggunakan produk dengan sistem PBX digital, hubungi penyedia jaringan telepon dan minta adapter yang sesuai untuk mengubah koneksi PBX digital menjadi analog.
- **Saluran peralihan:** Salah satu fitur sistem telepon yang "mengalihkan" panggilan baru ke saluran lain berikutnya yang tersedia saat saluran masuk pertama sibuk. Cobalah memasang produk pada saluran telepon masuk yang pertama. Aksesori faks akan menjawab panggilan telepon setelah berdering beberapa kali sesuai waktu yang ditentukan pada pengaturan dering-ke-jawab.



CATATAN: Saluran peralihan dapat menyebabkan masalah dengan penerimaan faks. Oleh karena itu, penggunaan saluran peralihan pada produk ini tidak disarankan.

Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?

Peralatan anti petir dapat digunakan di antara soket dinding dan aksesori faks untuk melindungi aksesori faks terhadap tegangan listrik yang melewati saluran telepon. Peralatan ini dapat menimbulkan gangguan komunikasi faks yang menurunkan kualitas sinyal telepon. Jika Anda menghadapi masalah dalam mengirim atau menerima faks dan menggunakan salah satu peralatan tersebut, hubungi produk langsung ke soket telepon di dinding untuk menentukan apakah masalahnya ada pada peralatan anti petir.

Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?

Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk layanan pesan lebih rendah dibandingkan pengaturan dering-ke-jawab pada aksesori faks, layanan pesan akan menjawab panggilan masuk lebih dulu, sehingga aksesori faks tidak dapat menerima faks. Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk aksesori faks lebih rendah dibandingkan pengaturan layanan pesan, aksesori faks akan menjawab semua panggilan.

Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?

Jika saluran telepon faks dilengkapi fitur panggilan menunggu yang diaktifkan, pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi. Pastikan bahwa fitur panggilan menunggu tidak aktif pada saluran telepon faks.


Memeriksa status aksesoris faks

Jika aksesoris faks analog tampak tidak berfungsi, cetak laporan [Halaman Konfigurasi](#) untuk memeriksa status.

1. Dari layar Awal, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Laporan](#)
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
 - [Halaman Konfigurasi](#)
3. Sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak laporan, atau sentuh tombol [Lihat](#) untuk melihat laporan di layar. Laporan terdiri dari beberapa halaman.

 **CATATAN:** Nama host atau alamat IP produk tercantum pada Halaman Jetdirect.


Pada Halaman Aksesori Faks di Halaman Konfigurasi, dalam judul Informasi Perangkat Keras, periksa Status Modem. Tabel di bawah ini menunjukkan kondisi status dan solusi yang disarankan.

 **CATATAN:** Jika Halaman Aksesori Faks tidak tercetak, mungkin ada masalah dengan aksesoris faks analog. Jika Anda menggunakan faks LAN atau faks Internet, konfigurasi tersebut dapat menonaktifkan fitur ini.

Beroperasi/Diaktifkan ¹	Aksesori faks analog telah terpasang dan siap.
Beroperasi/Dinonaktifkan ¹	Aksesori faks telah dipasang, tetapi Anda belum mengonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan. Aksesori faks telah dipasang dan dapat beroperasi, namun utilitas HP Digital Sending telah menonaktifkan fitur faks produk atau mengaktifkan faks LAN. Bila faks LAN diaktifkan, fitur faks analog menjadi tidak aktif. Hanya satu fitur faks, faks LAN atau faks analog, yang dapat diaktifkan setiap kali. CATATAN: Jika faks LAN diaktifkan, fitur Faks tidak akan tersedia pada panel kontrol produk.
Tidak Beroperasi/Diaktifkan/Dinonaktifkan ¹	Produk mendeteksi adanya kegagalan firmware. Upgrade firmware.
Rusak/Diaktifkan/Dinonaktifkan ¹	Aksesori faks gagal. Kencangkan kembali kartu aksesoris faks dan periksa apakah ada pin yang bengkok. Jika status DAMAGED [RUSAK] tetap muncul, ganti kartu aksesoris faks analog.

¹ ENABLED (Diaktifkan) menunjukkan bahwa aksesoris faks analog diaktifkan dan dihidupkan; DISABLED (Dinonaktifkan) menunjukkan bahwa faks LAN diaktifkan (faks analog dimatikan).

Masalah faks umum

Masalah	Penyebab	Solusi
Pesan status "Memori Habis" muncul pada panel kontrol produk.	Disk penyimpanan produk penuh.	Hapus beberapa pekerjaan yang tersimpan dalam disk. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol Ambil dari Memori Perangkat . Buka daftar pekerjaan atau faks yang tersimpan. Pilih satu pekerjaan yang akan dihapus, lalu sentuh tombol Hapus .
Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu.	Anda menggunakan pengaturan isi-halaman yang salah atau pengaturan resolusi yang salah.	Coba atur pilihan Optimalkan Teks/Gambar ke pengaturan Foto .
Anda menekan tombol Berhenti  pada panel kontrol produk untuk membatalkan pengiriman faks, namun faks tetap terkirim.	Jika pekerjaan sudah terlalu jauh dalam proses pengiriman, Anda tidak akan dapat membatalkan pekerjaan.	Pengoperasian ini normal.
Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin.	Pengaturan faks pada HP Web Jetadmin terdapat di menu buka-bawah halaman status perangkat.	Pilih Pengiriman Digital dan Faks dari menu drop-down.
Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan.	Untuk semua faks yang diteruskan, produk menambahkan kepala overlay ke bagian atas halaman.	Ini merupakan pengoperasian normal.
Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima.	Nama dan nomor dapat ditampilkan sekaligus, tergantung dari mana asalnya. Buku alamat faks mendaftarkan nama, dan semua database yang lain mendaftarkan nomor.	Pengoperasian ini normal.
Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman.	Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman faks, sehingga mendorong teks ke halaman ke dua.	Untuk mencetak faks satu halaman pada satu halaman, atur kepala overlay ke mode overlay atau sesuaikan pengaturan sesuai halaman.
Dokumen berhenti dalam pengumpan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks.	Ada kemacetan dalam pengumpan dokumen.	Bersihkan kemacetan, dan kirimkan ulang faks.
Volume dering masuk dari aksesoris faks terlalu tinggi atau terlalu rendah.	Pengaturan volume perlu disesuaikan.	Sesuaikan volume dalam menu Pengaturan Pengiriman Faks dan menu Pengaturan Penerimaan Faks .

Menggunakan Faks pada Jaringan VoIP

Teknologi VoIP mengkonversi sinyal telepon analog ke bit digital. Selanjutnya ini disatukan ke dalam paket yang berjalan melintasi Internet. Paket dikonversi dan ditransmisikan kembali ke sinyal analog pada atau di dekat tujuannya.

Transmisi informasi di Internet adalah secara digital, bukan analog. Oleh sebab itu, terdapat kendala yang berbeda pada pengiriman faks yang mungkin memerlukan pengaturan faks yang berbeda dengan PSTN (Public Switched Telephone Network) analog. Faks sangat tergantung pada waktu dan kualitas sinyal, sehingga pengiriman faks lebih sensitif pada lingkungan VoIP.

Berikut ini adalah sejumlah perubahan yang disarankan dalam pengaturan untuk HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 apabila terhubung ke layanan VoIP:

- Mulai dengan kecepatan faks yang diatur dalam mode Fast [Cepat] (V.34) dan ECM (Mode Koreksi Kesalahan) diaktifkan. Protokol V.34 menangani setiap perubahan dalam kecepatan pengiriman yang diperlukan untuk mengakomodasi jaringan VoIP.
- Jika terjadi banyak kesalahan atau upaya coba ulang dengan kecepatan faks diatur ke Fast [Cepat], aturlah kecepatan ke Medium [Sedang] (V.17).
- Jika kesalahan dan upaya coba ulang terus berlanjut, atur kecepatan faks ke Slow [Lambat] (V.29) karena beberapa sistem VoIP tidak dapat menangani kecepatan sinyal yang lebih tinggi terkait dengan faks.
- Pada kasus yang jarang terjadi, jika kesalahan terus berlanjut, matikan ECM pada produk. Kualitas gambar mungkin menurun. Pastikan bahwa kualitas gambar dapat diterima bila ECM dimatikan sebelum menggunakan pengaturan ini.
- Jika perubahan pengaturan sebelumnya tidak memperbaiki keandalan faks VoIP, hubungi penyedia VoIP Anda untuk minta bantuan.

Masalah pada penerimaan faks

Masalah	Penyebab	Solusi
Panggilan faks masuk tidak dijawab oleh aksesori faks (faks tidak terdeteksi).	Pengaturan rings-to-answer [jumlah dering sebelum dijawab] mungkin tidak diatur dengan benar.	Periksa pengaturan dering-ke-jawab.
	Kabel faks mungkin tidak terhubung dengan benar, atau kabel faks tidak berfungsi.	Periksa pemasangannya. Pastikan Anda menggunakan kabel faks yang disertakan bersama produk atau bersama aksesori faks.
	Saluran telepon mungkin tidak berfungsi.	Cabut aksesori faks dari jack telepon, dan kemudian hubungkan ke telepon. Coba lakukan panggilan telepon untuk memastikan apakah saluran telepon berfungsi dengan baik.
	Jika Anda menggunakan sistem PBX, sinyal deringnya mungkin tidak dikonfigurasi dengan benar.	Periksa konfigurasi sinyal dering pada sistem PBX.
Faks sedang diterima dengan sangat lambat.	Layanan pesan suara mungkin mengganggu faks yang masuk.	Lakukan salah satu dari yang berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan saluran telepon khusus untuk panggilan faks. • Mengurangi jumlah dering-ke-jawab pada aksesori faks sehingga lebih rendah daripada dering-ke-jawab pada pesan suara.
	Anda mungkin menerima faks yang rumit, misalnya memuat banyak gambar.	Faks yang rumit perlu lebih banyak waktu untuk dikirim.
	Mesin faks pengirim mungkin memiliki kecepatan modem yang lambat.	Aksesori faks hanya akan menerima faks pada kecepatan yang sesuai dengan kecepatan modem di mesin faks pengirim. Tunggu sampai pengiriman faks tuntas.

Masalah	Penyebab	Solusi
	Resolusi sangat tinggi pada faks yang dikirim atau yang diterima. Resolusi yang lebih tinggi biasanya menghasilkan kualitas yang lebih baik, tetapi waktu transmisinya lebih lama.	Minta pengirim menurunkan resolusi dan mengirim ulang faks.
	Jika terjadi hubungan telepon buruk, aksesori faks dan mesin pengirim faks memperlambat transmisi untuk mengatasi kesalahan.	Minta pengirim untuk mengirim kembali faks tersebut. Minta perusahaan telepon agar memeriksa saluran telepon.
Faks tidak dicetak pada produk.	Tidak ada kertas dalam baki masukan.	Masukkan kertas. Faks yang diterima saat baki masukan kosong akan disimpan dan dicetak setelah baki tersebut diisi kertas.
	Fitur Jadwal Pencetakan Faks sedang digunakan.	Faks dicetak sesuai dengan jadwal. Untuk mencetak faks secara langsung, nonaktifkan fitur Jadwal Pencetakan Faks .
	Toner pada produk rendah atau habis.	Jika dikonfigurasi, produk akan berhenti mencetak setelah tingkat toner rendah atau habis. Faks yang diterima disimpan dalam memori dan dicetak setelah toner diganti.
	Panggilan yang masuk mungkin panggilan suara.	Panggilan suara masuk biasanya terlihat dalam laporan panggilan sebagai kesalahan No Fax Detected [Faks tidak Terdeteksi]. Karena ini adalah panggilan suara dan bukan kesalahan faks, tindakan tidak diperlukan.
	Faks yang masuk disela.	Verifikasi bahwa saluran telepon faks tidak memiliki fitur panggilan menunggu yang diaktifkan. Pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi.
	Fitur Jadwal Pencetakan Faks ditetapkan ke opsi Selalu simpan faks .	Ubah pengaturan Jadwal Pencetakan Faks ke opsi Selalu cetak faks .

Masalah pada pengiriman faks

Masalah	Penyebab	Solusi
Transmisi faks sangat lambat.	Anda mungkin mengirim faks yang rumit, misalnya memuat banyak gambar.	Faks yang rumit perlu lebih banyak waktu untuk dikirim.
	Mesin faks penerima mungkin memiliki kecepatan modem yang lambat.	Aksesori faks hanya akan mengirim faks pada kecepatan yang sesuai dengan kecepatan modem di mesin faks penerima. Tunggu sampai pengiriman faks tuntas.
	Resolusi sangat tinggi pada faks yang dikirim atau yang diterima. Resolusi yang lebih tinggi biasanya menghasilkan kualitas yang lebih baik, tetapi waktu transmisinya lebih lama.	Kurangi resolusi dan ubah pilihan Optimalkan Teks/Gambar .

Masalah	Penyebab	Solusi
	Jika sambungan telepon buruk, aksesoris faks dan mesin penerima faks akan memperlambat transmisi untuk mengatasi kesalahan.	Batalkan dan kirim ulang faks terkait. Minta perusahaan telepon agar memeriksa saluran telepon.
	Dokumen mungkin memiliki latar belakang abu-abu, yang dapat memperpanjang waktu pengiriman.	Gunakan fitur Penyesuaian Citra untuk membersihkan bayangan latar belakang.
Faks berhenti saat pengiriman.	Mesin faks yang menerima mungkin rusak.	Coba kirim melalui mesin faks lain.
	Saluran telepon mungkin tidak berfungsi.	Cabut aksesoris faks dari jack telepon, dan hubungkan ke telepon. Coba lakukan panggilan telepon untuk memastikan apakah saluran telepon berfungsi dengan baik.
	Saluran telepon mungkin berderau atau kualitasnya buruk.	Cobalah menggunakan kecepatan faks yang lebih rendah untuk meningkatkan keandalan pengiriman. Gunakan menu Pengaturan Panggilan Faks untuk menetapkan kecepatan faks untuk pengiriman faks.
	Fitur panggilan menunggu mungkin aktif.	Verifikasi bahwa saluran telepon faks tidak memiliki fitur panggilan menunggu yang diaktifkan. Pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi.
Aksesoris faks dapat menerima faks tapi tidak dapat melakukan pengiriman.	Jika aksesoris faks menggunakan sistem PBX, mungkin sistem PBX menghasilkan nada sambung yang tidak terdeteksi oleh aksesoris faks.	Nonaktifkan pengaturan deteksi nada panggil.
	Mungkin sambungan telepon buruk.	Coba lagi nanti.
	Mesin faks yang menerima mungkin rusak.	Coba kirim melalui mesin faks lain.
	Saluran telepon mungkin tidak berfungsi.	Cabut aksesoris faks dari jack telepon, dan hubungkan ke telepon. Coba lakukan panggilan telepon untuk memastikan apakah saluran telepon berfungsi dengan baik.
Panggilan faks keluar terus-menerus memutar nomor.	Aksesoris faks secara otomatis memanggil ulang nomor faks jika pilihan Panggil Ulang Jika Sibuk diaktifkan atau jika pilihan Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban diaktifkan.	Pengoperasian ini normal. Jika Anda tidak ingin mencoba ulang faks, atur pilihan Panggil Ulang Jika Sibuk ke 0, atur pilihan Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban ke 0, dan atur pilihan Panggil ulang jika terjadi kesalahan ke 0.
Faks yang Anda kirim tidak sampai pada mesin faks penerima.	Mesin faks penerima mungkin dalam keadaan dimatikan atau telah terjadi kesalahan, misalnya kehabisan kertas.	Minta penerima untuk memastikan bahwa mesin faksnya menyala dan siap menerima faks.
	Kemungkinan terdapat faks di memori yang sedang menunggu panggilan ulang untuk nomor sibuk, atau ada pekerjaan lain yang menunggu untuk dikirim.	Jika penyebab masalah adalah pekerjaan faks di memori, entri untuk pekerjaan ini akan ditampilkan di log faks. Cetak log aktivitas faks dan periksa kolom Hasil untuk pekerjaan dengan penandaan Tertunda .

Pesan kesalahan faks pada panel kontrol produk

Jika proses faks terganggu atau terjadi kesalahan saat pengiriman atau penerimaan faks berlangsung, keterangan status/kesalahan dua-bagian akan dibuat oleh subsistem faks pada produk. Faks biasa atau yang berhasil dikirim juga akan menampilkan pesan yang menunjukkan status tersebut. Informasi pesan terdiri atas keterangan dalam bentuk teks dan kode numerik (beberapa pesan tidak menyertakan kode numerik). Hanya bagian teks dari pesan yang akan ditampilkan pada panel kontrol produk; namun, baik pesan teks maupun kode numeriknya dicantumkan dalam Laporan Aktivitas Faks, Laporan Panggilan Faks, dan Fax T.30 Trace. Dalam laporan, kode numerik ditunjukkan dengan tanda kurung setelah bagian teks pesan.

Modem faks menghasilkan kode numerik. Biasanya kode numerik (0) menandakan respons modem normal. Beberapa pesan selalu menampilkan kode numerik (0), pesan lain dapat memiliki rangkaian kode numerik, dan beberapa pesan tidak memiliki kode numerik. Biasanya kode numerik (0) menandakan bahwa kesalahan tidak terkait dengan modem faks, namun terjadi di bagian lain sistem faks atau sistem produk lain seperti sistem pencetakan. Kode kesalahan bukan nol memberikan rincian lebih lanjut tentang tindakan atau proses tertentu yang dilakukan modem, dan kode tersebut tidak selalu menandakan bahwa ada masalah pada modem.

Pesan kesalahan yang terus muncul dengan kode numerik yang berbeda dari yang tercantum di sini memerlukan bantuan dari dukungan pelanggan. Cetaklah laporan Fax T.30 Trace sebelum menghubungi dukungan pelanggan untuk membantu mengenali masalahnya. Laporan ini berisi perincian tentang panggilan faks yang terakhir.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pemecahan Masalah](#)
 - [Faks](#)
 - [Pelacakan T.30 Faks](#)
3. Pilih opsi [Cetak Laporan T.30](#) untuk mencetak laporan.

Pesan faks-Kirim

Tabel 10-1 Pesan faks-Kirim

Pesan	No. Kesalahan	Keterangan	Tindakan
Dibatalkan	0	Seseorang membatalkan faks pada panel kontrol produk.	Tidak ada.
Berhasil	tidak berlaku	Faks berhasil dikirim.	Tidak ada.
Gagal, Sibuk	0	Mesin faks penerima sedang sibuk.	Faks akan dicoba ulang secara otomatis (jika dikonfigurasi), kalau tidak dilakukan, cobalah nanti untuk mengirim ulang faks.
Tidak Ada Jawaban	0 atau 17	Mesin faks penerima tidak menjawab panggilan, atau seseorang menjawab panggilan.	Sambungan mesin faks penerima mungkin telah diputuskan atau dimatikan. Hubungi penerima untuk memeriksa mesin. Coba kirim ulang.
Tiada Nada Panggil	0	Tidak ada nada panggil yang terdeteksi sewaktu mengirim faks.	Verifikasi bahwa saluran telepon aktif; atur pengiriman faks ke "tidak" untuk mendeteksi nada panggil.
Gagal	Apapun	Faks mungkin rusak atau tidak terkirim.	Coba kirim ulang faks.
Gagal	0	Lebar halaman tidak kompatibel atau terlalu banyak baris buruk pada halaman.	Coba kirim ulang faks, dan jika kesalahan berlanjut, hubungi layanan.
Gagal	17 atau 36	Sambungan telepon terputus antara pengirim dan penerima. Persoalan itu mungkin diakibatkan oleh adanya panggilan telepon yang mengganggu faks, atau adanya seseorang yang menjawab panggilan.	Coba kirim ulang faks.
Gagal atau Kesalahan Komunikasi	Apapun selain 17 atau 36	Persoalan komunikasi umum di mana transmisi faks terganggu atau tidak berlangsung sebagaimana mestinya.	Coba kirim ulang faks, dan jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Kegagalan Kapasitas	0	Tidak dapat membaca atau menulis file gambar faks ke disk; disk produk mungkin rusak atau tidak ada ruang yang tersedia pada disk produk.	Coba kirim ulang faks, dan jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Kesalahan Memori	0	Memori pada produk penuh.	Jika kesalahan berlanjut, hapus item dari memori produk, seperti pekerjaan yang tersimpan atau faks yang disimpan.
Listrik Mati	0	Listrik mati pada produk pengirim faks selama transmisi faks.	Coba kirim ulang faks.

Pesan faks-Terima

Tabel 10-2 Pesan faks-Terima

Pesan	No. Kesalahan	Keterangan	Tindakan
Berhasil	tidak berlaku	Transmisi faks berhasil.	Tidak ada.
Diblokir	tidak berlaku	Mesin faks penerima menggunakan fitur nomor-diblokir dan memblokir faks ini.	Tidak ada.
Gagal	Apapun	Faks mungkin rusak atau tidak terkirim.	Minta pengirim untuk mengulang pengiriman faks; jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Gagal	0	Lebar halaman tidak kompatibel atau terlalu banyak baris buruk pada halaman.	Minta pengirim untuk mengulang pengiriman faks; jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Gagal	17, 36	Sambungan telepon putus atau terganggu antara pengirim/ penerima.	Minta pengirim mengulang pengiriman faks (jika mesin pengirim tidak secara otomatis mencoba ulang).
Gagal	Apapun selain 17 atau 36	Persoalan komunikasi umum di mana transmisi faks terganggu atau tidak berlangsung sebagaimana mestinya.	Minta pengirim untuk mengulang pengiriman faks; jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Kegagalan Kapasitas	0	Tidak dapat membaca atau menulis file gambar ke disk; disk produk mungkin rusak atau tidak ada ruang pada disk.	Minta pengirim untuk mengulang pengiriman faks; jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Kesalahan Memori	0	Memori pada produk penuh.	Jika kesalahan berlanjut, hapus item dari memori produk, seperti pekerjaan yang tersimpan atau faks yang disimpan.
Kegagalan Pencetakan	0	File gambar yang diterima tidak dapat didekodekan.	Minta pengirim mengulang pengiriman faks; aktifkan Error Correction Mode (Mode Koreksi Kesalahan) jika belum diaktifkan.
Listrik Mati	0	Terjadi gagal daya saat penerimaan faks.	Minta pengirim untuk mengirim kembali faks tersebut.
Faks Tidak Terdeteksi	17, 36	Panggilan suara telah dilakukan ke mesin faks.	Tidak ada

Pengaturan Layanan

Item-item dalam menu panel kontrol ini dimaksudkan untuk digunakan ketika perwakilan layanan HP sedang membantu Anda.

Pengaturan dalam menu Pemecahan Masalah

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:


- [Pemecahan Masalah](#)
- [Faks](#)

Pelacakan T.30 Faks	Ini adalah laporan tercetak tentang semua komunikasi antara mesin faks pengirim dan penerima untuk pengiriman atau penerimaan Faks terakhir. Laporan berisi rincian kode kesalahan dan informasi lain yang mungkin bermanfaat dalam mengatasi masalah tertentu terkait dengan pengiriman atau penerimaan faks. Cetak laporan ini sebelum menghubungi dukungan pelanggan HP.
Faks V.34	Pengaturan ini mengendalikan metode transmisi modem. Pengaturan Normal memungkinkan modem memilih kecepatan faks mana saja yang didukung hingga 33.600 bps. Pengaturan Mati menetapkan kecepatan faks ke 14.400 bps atau kurang, tergantung pada pengaturan kecepatan untuk mengirim dan menerima.
Mode Speaker Faks	Pada mode Normal , speaker modem akan diaktifkan selama panggilan hingga inisialisasi sambungan dan kemudian mati. Dalam mode Diagnostik , speaker akan diaktifkan dan tetap aktif untuk semua komunikasi faks hingga pengaturan dikembalikan ke mode Normal .
Entri Log Faks	Log faks Standar mencakup informasi dasar seperti waktu dan apakah faks berhasil. Log faks Terperinci memperlihatkan hasil sementara dari proses panggilan ulang yang tidak terlihat dalam log faks Standar .

Mengatasi masalah perangkat lunak produk (Windows)

Driver cetak untuk produk tidak terlihat dalam folder Printer


1. Instal ulang perangkat lunak produk.

 **CATATAN:** Tutup semua aplikasi yang berjalan. Untuk menutup aplikasi yang memiliki ikon pada baki sistem, klik kanan ikon tersebut, lalu pilih **Close** [Tutup] atau **Disable** [Nonaktifkan].

2. Coba hubungkan kabel USB ke port USB lain pada komputer.

Pesan kesalahan muncul saat penginstalan perangkat lunak berlangsung

1. Instal ulang perangkat lunak produk.

 **CATATAN:** Tutup semua aplikasi yang berjalan. Untuk menutup aplikasi yang memiliki ikon pada baki sistem, klik kanan ikon tersebut, lalu pilih **Close** [Tutup] atau **Disable** [Nonaktifkan].

2. Periksa jumlah ruang kosong pada drive yang akan diinstal dengan perangkat lunak produk. Bila perlu, kosongkan ruang sebanyak mungkin, lalu instal ulang perangkat lunak produk.
3. Bila perlu, jalankan Disk Defragmenter, lalu instal ulang perangkat lunak produk.

Produk berada dalam mode Siap, namun tidak mencetak apa pun

1. Cetak halaman konfigurasi, lalu verifikasi bahwa produk masih berfungsi.
2. Verifikasi bahwa semua kabel terpasang dengan benar dan dalam spesifikasi. Termasuk di sini kabel USB dan daya. Coba kabel yang baru.
3. Verifikasikan bahwa alamat IP produk yang tercantum pada halaman konfigurasi telah sesuai dengan alamat IP pada port perangkat lunak. Gunakan salah satu prosedur berikut ini:

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, dan Windows Vista

- a. Klik **Start** [Mulai], atau untuk Windows Vista klik ikon Windows pada sudut kiri bawah layar.
- b. Klik **Settings** [Pengaturan].
- c. Klik **Printers and Faxes** [Printer dan Faks] (menggunakan tampilan menu Start standar) atau klik **Printers** [Printer] (menggunakan tampilan menu Start Klasik).
- d. Klik-kanan ikon driver produk, kemudian pilih **Properties** [Properti].
- e. Klik tab **Ports** [Port], lalu klik **Configure Port** [Konfigurasikan Port].
- f. Verifikasi alamat IP, lalu klik **OK** atau **Cancel** [Batal].
- g. Jika alamat IP tidak sama, hapus driver, lalu instal ulang driver menggunakan alamat IP yang benar.

Windows 7

- a. Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar.
- b. Klik **Devices and Printers** [Perangkat dan Printer].
- c. Klik-kanan ikon driver produk, kemudian pilih **Printer properties** [Properti printer].

- d. Klik tab **Ports** [Port], lalu klik **Configure Port** [Konfigurasikan Port].
- e. Verifikasi alamat IP, lalu klik **OK** atau **Cancel** [Batal].
- f. Jika alamat IP tidak sama, hapus driver, lalu instal ulang driver menggunakan alamat IP yang benar.

Mengatasi masalah perangkat lunak produk (Mac OS X)

- [Nama produk tidak muncul dalam daftar produk di daftar Cetak & Faks atau Cetak & Pindai.](#)
- [Pekerjaan cetak tidak dikirim ke produk yang Anda inginkan](#)
- [Bila tersambung dengan kabel USB, produk tidak ditampilkan dalam daftar Cetak & Faks atau Cetak & Pindai setelah driver dipilih](#)

Nama produk tidak muncul dalam daftar produk di daftar Cetak & Faks atau Cetak & Pindai.

1. Pastikan bahwa kabel tersambung dengan benar dan produk dihidupkan.
2. Cetak halaman konfigurasi untuk memeriksa nama produk. Pastikan nama pada halaman konfigurasi telah cocok dengan nama produk dalam daftar Cetak & Faks atau Cetak & Pindai.
3. Ganti kabel USB atau jaringan dengan kabel kualitas tinggi.
4. Instal ulang perangkat lunak jika perlu.



CATATAN: Sambungkan kabel USB atau kabel jaringan sebelum mencoba menginstal ulang perangkat lunak.

Pekerjaan cetak tidak dikirim ke produk yang Anda inginkan

1. Buka antrian cetak dan mulai ulang pekerjaan cetak.
2. Produk lain dengan nama yang sama atau mirip mungkin telah menerima tugas cetak Anda. Cetak halaman konfigurasi untuk memeriksa nama produk. Pastikan nama pada halaman konfigurasi telah cocok dengan nama produk dalam daftar Cetak & Faks atau Cetak & Pindai.

Bila tersambung dengan kabel USB, produk tidak ditampilkan dalam daftar Cetak & Faks atau Cetak & Pindai setelah driver dipilih

Pemecahan masalah perangkat lunak

- ▲ Pastikan sistem operasi Mac Anda adalah Mac OS X 10.6 atau 10.7.

Pemecahan masalah perangkat keras

1. Pastikan produk sudah dihidupkan.
2. Pastikan kabel USB sudah tersambung dengan benar.
3. Pastikan bahwa Anda menggunakan kabel USB kecepatan tinggi yang sesuai.
4. Pastikan Anda tidak memiliki terlalu banyak perangkat USB yang menarik daya dari rangkaian. Putuskan sambungan semua perangkat dari rangkaian, lalu sambungkan kabel langsung ke port USB pada komputer.
5. Periksa apakah tersambung dua atau lebih hub USB nondaya dalam satu baris rangkaian. Lepaskan semua perangkat dari rangkaian, lalu sambungkan kabel langsung ke port USB di komputer.



CATATAN: Keyboard iMac termasuk hub USB nondaya.

Menghapus perangkat lunak (Windows)

Windows XP

1. Klik **Start** [Mulai], **Control Panel** [Panel Kontrol], kemudian **Add or Remove Programs** [Tambah atau Hapus Program].
2. Temukan dan pilih produk dari daftar.
3. Klik tombol **Change/Remove** [Ubah/Hapus] untuk menghapus perangkat lunak.

Windows Vista

1. Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar. Klik **Control Panel** [Panel Kontrol], lalu klik **Programs and Features** [Program dan Fitur].
2. Temukan dan pilih produk dari daftar.
3. Pilih opsi **Uninstall/Change** [Hapus Instalasi/Ubah].

Windows 7

1. Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar. Klik **Control Panel** [Panel Kontrol], kemudian di bawah **Programs** [Program], klik **Uninstall a program** [Hapus instalasi program].
2. Temukan dan pilih produk dari daftar.
3. Pilih opsi **Uninstall** [Hapus Instalasi].

Menghapus driver cetak (Mac OS X)

Anda harus mempunyai izin administrator untuk menghapus perangkat lunak.

1. Buka **System Preferences** [Preferensi Sistem].
2. Pilih **Print & Fax** [Cetak & Faks].
3. Sorot produk.
4. Klik simbol minus (-).
5. Hapus antrian cetak, bila perlu.

Indeks

A

AirPrint
dukungan 90
mengatasi masalah 91
menyambung ke 90
nama produk 90
aksesori
memesan 38
aksesori penyimpanan USB
mencetak dari 93
alamat IP
mengkonfigurasi 15, 18
alamat IPv4 202
alamat IPv6 203
alat bantu mengatasi masalah
Server Web Tertanam HP 208
amplop
nampan keluaran, memilih 34
Atur Cepat
faks 178
membuat 141, 178
menggunakan 141, 178
pindai 141

B

bahan kartu
nampan keluaran, memilih 34
baki
disertakan 2
menemukan 4
mengkonfigurasi 26
nomor komponen 46
baki 1
kapasitas 28
Baki 1
kemacetan 234
memuat 29
baki 2
kapasitas 31

Baki 2

kemacetan 237
memuat 32
bantuan, panel kontrol 10, 226
bantuan online, panel kontrol 10,
226
beberapa halaman per lembar
mencetak (Mac) 76
mencetak (Windows) 63
Bonjour
mengidentifikasi 204
mengubah nama 210
buklet
membuat (Windows) 73
mencetak (Mac) 78
buku
menyalin 117
buku alamat, email
daftar penerima 155
daftar penerima, membuat 153
buku alamat faks 195

C

cetak pada kedua sisi
Mac 76

D

daftar faks yang diblokir
keterangan 12
daftar font PCL
keterangan 12
daftar font PS
keterangan 12
daftar link lainnya
Server Web Tertanam HP 209
daftar panggilan cepat
keterangan 12
daftar penerima 155

daftar periksa

masalah 222
deteksi warna
memindai 129
DIMM memori
keamanan 218
driver
jenis kertas 25
mengubah pengaturan (Mac) 57
mengubah pengaturan
(Windows) 56
mengubah ukuran kertas 79
pengaturan (Mac) 76
pengaturan awal (Mac) 76
universal 54
driver cetak
yang didukung 54
driver cetak (Mac)
mengubah pengaturan 57
pengaturan 76
driver cetak (Windows)
mengubah pengaturan 56
driver cetak pada Windows
yang didukung 54
driver cetak universal 54
driver PCL
universal 54
dua sisi, menyalin 107, 108
dua sisi, menyalin secara manual
dupleks, manual 108
dupleks 107
duplekser
kemacetan 246
E
email
buku alamat 153, 155
daftar penerima 155
mengirim dokumen 150

- Embedded Web Server(EWS)
 - sambungan jaringan 204
- Embedded Web Server (EWS)
 - sambungan jaringan 204
- Explorer, versi yang didukung
 - HP Embedded Web Server 204
- F**
- faks
 - masalah pengumpanan 282
 - membatalkan 197
 - optimalkan teks atau gambar 270
 - panggil cepat 192
 - pengaturan yang diperlukan 162
 - wizard pengaturan 162
- faktor performa
 - Baki 1 224
- firmware
 - pembaruan, Mac 211
- fitur email
 - mengaktifkan 122
- folder
 - mengirim ke 142
- Folder Jaringan, pindai ke 142
- font
 - upload, Mac 211
- formatter
 - keamanan 218
- foto
 - menyalin 119
- fuser
 - kemacetan 243
- G**
- gateway, pengaturan standar 202
- gateway standar, pengaturan 202
- H**
- halaman cara menyambung
 - keterangan 11
- halaman direktori file
 - keterangan 11
- halaman informasi
 - mencetak atau melihat 11
 - Server Web Tertanam HP 205
- halaman konfigurasi
 - keterangan 11
- halaman kosong
 - menempatkan di antara pekerjaan cetak 87
- halaman pemisah-pekerjaan 87
- halaman pengaturan aktif
 - keterangan 11
- halaman penggunaan
 - keterangan 11
- halaman per lembar
 - memilih (Mac) 76
 - memilih (Windows) 63
- halaman per menit 2
- halaman pertama
 - mencetak di kertas berbeda (Windows) 69
- halaman sampul
 - mencetak di kertas berbeda (Windows) 69
- halaman status layanan web
 - keterangan 12
- halaman status persediaan
 - keterangan 11
- halaman terakhir
 - mencetak di kertas berbeda (Windows) 69
- hard disk
 - dienkripsi 218
- HP Embedded Web Server
 - pengaturan jaringan 209
 - pengaturan keamanan 209
- HP ePrint, menggunakan 88
- HP Smart Print 92
- HP Universal Print Driver [Driver Cetak Universal HP] 54
- HP Utility 211
- HP Utility, Mac 211
- HP Web Jetadmin 213
- I**
- Internet Explorer, versi yang didukung
 - HP Embedded Web ServerP 204
- IPsec 217
- IP Security [Keamanan IP] 217
- J**
- Jadwal tidur
 - pengaturan 215
- jalur kertas langsung 34
- jaringan
 - alamat IPv4 202
 - alamat IPv6 203
 - didukung 2
 - gateway standar 202
- HP Web Jetadmin 213
 - pengaturan, melihat 202
 - pengaturan, mengubah 202
 - subnet mask 202
- jaringan, berkabel
 - menginstal produk, Mac 18
 - menginstal produk, Windows 15
- Jenis file OCR 134
- jenis kertas
 - memilih (Mac) 77
 - memilih (Windows) 66
- Jetadmin, HP Web 213
- K**
- kaca pemindai
 - membersihkan 258, 263, 268
- kalibrasi
 - pemindai 259
- kartrid
 - mendaur ulang 47
 - mengganti 48
 - nomor pesanan 47
 - non-HP 39, 48
 - penyimpanan 48
- kartrid cetak
 - kemacetan 241
 - memuat 47
 - mendaur ulang 47
 - mengganti 48
 - nomor pesanan 47
 - non-HP 39, 48
 - penyimpanan 48
- kartrid staples
 - memuat 51
 - nomor komponen 51
- kartrid toner
 - nomor komponen 43
- kartu pos
 - nampan keluaran, memilih 34
- keamanan
 - hard disk yang dienkripsi 218
 - kecepatan, mengoptimalkan 214
 - kecepatan modem 283
 - keluaran, nampan menemukan 4
- kemacetan
 - Baki 1 234
 - Baki 2 237
 - duplekser 246
 - fuser 243

- katrid toner 241
- lokasi 229
- membebaskan 229
- nampan keluaran 234
- navigasi otomatis 230
- pemulihan 251
- pengumpulan dokumen 230
- penyebab 228
- pintu belakang 243
- kertas
 - halaman pertama dan terakhir, menggunakan kertas berbeda 69
 - jenis yang didukung 25
 - kemacetan 228
 - memilih 254
 - memuat Baki 1 29
 - memuat Baki 2 32
 - sampul, menggunakan kertas berbeda 69
 - ukuran kertas yang didukung 22
 - ukuran yang didukung 22
- kertas, memesan 38
- kertas, sampul
 - mencetak (Mac) 77
- kertas kasar
 - nampan keluaran, memilih 34
- kertas kecil
 - nampan keluaran, memilih 34
- kertas khusus
 - mencetak (Windows) 66
 - menyalin 115
- kertas khusus untuk sampul
 - mencetak (Mac) 77
- kertas tebal
 - nampan keluaran, memilih 34
- kertas yang didukung 22
- kesalahan
 - perangkat lunak 290
- ketajaman
 - menyesuaikan untuk faks 173
 - menyesuaikan untuk pemindaian 130
 - penyesuaian untuk salinan 98
- keyboard
 - fisik 9
 - pemetaan bahasa 9
- Kirim ke email
 - mengaktifkan 122
- kode penagihan 168

- komponen pengganti
 - nomor komponen 43
- konfigurasi umum
 - Server Web Tertanam HP 205
- konfigurasi USB, Mac 17
- konfigurasi USB, Windows 14
- kontras
 - menyesuaikan otomatis untuk faks 176
 - menyesuaikan otomatis untuk salinan 98
 - menyesuaikan secara otomatis untuk pemindaian 136
 - menyesuaikan untuk faks 174
 - menyesuaikan untuk pemindaian 131
- kualitas keluaran
 - pindai 127

L

- label
 - mencetak (Windows) 66
 - nampan keluaran, memilih 34
- laporan daftar faks yang diblokir
 - pencetakan 199
- laporan faks
 - keterangan 12
- laporan kode penagihan
 - keterangan 12
 - pencetakan 199
- laporan panggilan 199
- laporan panggilan faks
 - keterangan 12
- Layanan Web HP
 - mengaktifkan 209
- Layanan Web HP, mengaktifkan 88
- log/laporan
 - laporan daftar faks yang diblokir 199
 - laporan daftar panggilan cepat 199
 - laporan kode penagihan 199
 - laporan panggilan faks 199
 - log aktivitas 198
- log aktivitas 198
- log aktivitas faks
 - keterangan 12

M

- Mac
 - masalah, mengatasi masalah 292
 - menghapus perangkat lunak 294
 - pengaturan driver 57, 76
- Macintosh
 - HP Utility 211
- margin, kecil
 - penyalinan 261
- margin kecil 261
- masalah pengambilan kertas
 - memecahkan 227
- masalah pengumpulan 282
- media
 - memuat Baki 1 29
 - memuat Baki 2 32
 - menstaples 51
- membatalkan faks 197
- membatalkan permintaan cetak (Mac OS X) 81
- membatalkan permintaan cetak (Windows) 79
- membersihkan
 - jalur kertas 253
 - kaca pemindai 258, 263, 268
 - panel kontrol 10
- memecahkan
 - masalah pencetakan USB akses-langsung 275
- memecahkan masalah
 - penerimaan faks lambat 283
 - Sistem PBX 284
 - transmisi faks lambat 284
- memecahkan masalah saluran telepon 284
- Memecahkan masalah sistem PBX 284
- memesan
 - persediaan dan aksesori 38
- memindai
 - atur ulang halaman 138
 - beberapa dokumen asli sekaligus 132
 - menyesuaikan pengaturan gambar 134
 - optimalkan teks atau gambar 127
 - pemberitahuan 130
 - pratinjau gambar 138

- putar halaman 138
 - resolusi 128
 - sembunyikan halaman kosong 133
 - sisi asli 128
 - Susunan Pekerjaan 132, 175
 - tambahkan halaman pada dokumen 138
 - ukuran dokumen 129
 - ukuran file 127
 - memindai ke email
 - buku alamat 153, 155
 - daftar penerima 155
 - mengirim dokumen 150
 - pengaturan tugas 124
 - memindai ke folder 142
 - memindai ke memori produk 146
 - memindai ke SharePoint® 158
 - memindai ke USB 147
 - memori
 - disertakan 2
 - memori produk
 - mengirim ke 146
 - memori produk, pindai ke 146
 - memotong halaman
 - memindai 135
 - memuat
 - Baki 1 29
 - Baki 2 32
 - kartrid cetak 47
 - staples 51
 - mencetak
 - dari aksesori penyimpanan USB 93
 - pekerjaan tersimpan 86
 - mencetak di kedua sisi
 - pengaturan (Windows) 61
 - mencetak dua sisi
 - pengaturan (Windows) 61
 - mencetak dupleks (dua sisi)
 - pengaturan (Windows) 61
 - mendaur ulang persediaan 47
 - mengatasi
 - masalah hubungan langsung 277
 - masalah jaringan 278
 - mengatasi macet 229
 - mengatasi masalah
 - AirPrint 91
 - masalah jaringan 278
 - masalah Mac 292
 - tanggapan lambat 274
 - tidak ada tanggapan 274
 - mengefaks
 - optimalkan untuk teks atau gambar 171
 - pemberitahuan 173
 - sembunyikan halaman kosong 175
 - sisi asli 171
 - mengefakskan
 - beberapa dokumen asli 175
 - menyesuaikan pengaturan gambar 176
 - resolusi 172
 - ukuran dokumen 172
 - mengelola jaringan 202
 - mengembalikan pengaturan pabrik 225
 - mengganti kartrid cetak 48
 - menghapus
 - pekerjaan tersimpan 86
 - menghapus instalasi perangkat lunak Mac 294
 - menghapus instalasi perangkat lunak Windows 293
 - menghapus perangkat lunak Mac 294
 - menghentikan permintaan cetak (Mac OS X) 81
 - menghentikan permintaan cetak (Windows) 79
 - menginstal
 - perangkat lunak, jaringan kabel 16
 - produk pada jaringan berkabel, Mac 18
 - mengirim faks
 - menggunakan nomor dalam buku alamat faks 195
 - menghapus beberapa penerima 188
 - untuk beberapa penerima 184
 - mengirim ke email
 - buku alamat 153, 155
 - daftar penerima 155
 - mengirim dokumen 150
 - pengaturan tugas 124
 - mengkonfigurasi
 - alamat IP 15, 18
 - mengubah skala dokumen
 - Windows 72
 - mengubah ukuran dokumen
 - Mac 78
 - Windows 72
 - menskalakan dokumen
 - Mac 78
 - menstaples 51
 - menyalin
 - menyesuaikan pengaturan gambar 98
 - menyalin beberapa halaman 103
 - menyambung
 - ke AirPrint 90
 - menyimpan
 - kartrid cetak 48
 - menyimpan pekerjaan
 - dengan Windows 83
 - mode kop surat alternatif 27
 - mode tidur
 - mengaktifkan 214
 - menonaktifkan 214
 - Mode Tugas, menyalin 116
- N**
- nampan, keluaran
 - memilih 34
 - nampan keluaran
 - kemacetan 234
 - mencari lokasi 4
 - nampan keluaran atas
 - mencetak ke 34
 - nampan keluaran belakang
 - mencetak ke 34
 - Netscape Navigator, versi yang didukung
 - HP Embedded Web Server 204
 - nomor komponen
 - baki 46
 - kartrid toner 43
 - komponen pengganti 43
 - persediaan 43
 - not configured[tidak dikonfigurasi] 162
- O**
- optimalkan gambar faks 171, 270
 - optimalkan gambar pindaian 127, 159, 265
 - optimalkan gambar salinan 112, 260

- orientasi
 - memilih, Windows 65
 - mengubah (Mac) 77
- orientasi gambar
 - faks 176
 - memindai 136
- orientasi halaman
 - mengubah (Mac) 77
- orientasi lanskap
 - faks 176
 - memilih, Windows 65
 - memindai 136
 - mengubah (Mac) 77
- orientasi potret
 - faks 176
 - memilih, Windows 65
 - memindai 136
 - mengubah (Mac) 77
- P**
- panel kontrol
 - bantuan 10, 226
 - membersihkan 10
 - mencari lokasi 4
- panggilan cepat
 - laporan daftar 199
- panggil cepat
 - faks 192
 - membuat 184
 - menghapus 188
- panggil grup. *Lihat* panggil cepat
- pekerjaan tersimpan
 - membuat (Mac) 85
 - membuat (Windows) 83
 - mencetak 86
 - menghapus 86
- pemalsuan persediaan 40
- pemasok dokumen
 - buat salinan dari 100, 101, 103
 - menyalin dokumen dua sisi 107
- pemberitahuan
 - faks 173
 - pindai 130
- pembersihan
 - rol 261, 266, 271
- pembersihan latar belakang
 - faks 174
 - menyesuaikan otomatis untuk faks 176
- menyesuaikan otomatis untuk pemindaian 136
- menyesuaikan otomatis untuk salinan 98
- pindai 131
- pemecahan masalah
 - daftar periksa 222
 - kemacetan 228
 - masalah hubungan langsung 277
 - masalah pencetakan USB akses-langsung 275
 - masalah pengumpulan kertas 227
- pemindai
 - kalibrasi 259
- pemindaian
 - kualitas keluaran 127
 - memindai gambar 159
- pencetakan
 - pengaturan (Mac) 76
- pencetakan dupleks
 - Mac 76
- pencetakan nirkabel
 - AirPrint 90
- pencetakan USB akses mudah 93
- penerimaan faks lambat 283
- pengaturan
 - driver 56
 - driver (Mac) 57
 - kode penagihan 168
 - mengembalikan pabrik 225
 - pengaturan awal driver (Mac) 76
 - yang diperlukan 162
- pengaturan awal (Mac) 76
- pengaturan driver Mac
 - Penyimpanan Pekerjaan 85
- pengaturan faks
 - Server Web Tertanam HP 208
- pengaturan jaringan
 - HP Embedded Web Server 209
- pengaturan keamanan
 - HP Embedded Web Server 209
- pengaturan layanan 288
- pengaturan Mode Hemat 214, 255
- pengaturan pemindaian
 - Server Web Tertanam HP 206
- pengaturan pencetakan
 - Server Web Tertanam HP 206
- pengaturan pengiriman digital
 - Server Web Tertanam HP 206
- pengaturan penyalinan
 - Server Web Tertanam HP 206
- pengaturan tanggal/waktu 163
- pengaturan yang diperlukan
 - negara/kawasan 162
- pengenalan karakter optik 134
- penggunaan energi,
 - mengoptimalkan 214
- pengiriman digital
 - buku alamat 153, 155
 - daftar penerima 155
 - drive flash USB 147
 - folder 142
 - memori produk 146
 - mengirim dokumen 150
 - pengaturan tugas 124
- pengumpulan dokumen 107
 - kemacetan 230
 - masalah pengumpulan kertas 227
- penyalinan dua sisi 107, 108
- penyalinan sisi ganda 107, 108
- penyalinan tepi ke tepi 261
- penyimpanan, tugas
 - pengaturan Mac 85
- penyimpanan pekerjaan
 - pengaturan Mac 85
- perangkat lunak
 - HP Utility 211
 - masalah 290
 - menghapus instalasi untuk Windows 293
 - menghapus instalasi Mac 294
 - menginstal, jaringan kabel 16
- perangkat lunak HP ePrint 89
- perbesar
 - tugas salin 110
- perkecil
 - tugas salin 110
- persediaan
 - memesan 38
 - mendaur ulang 47
 - mengganti kartrid cetak 48
 - nomor komponen 43
 - non-HP 39, 48
 - pemalsuan 40
 - status, melihat dengan HP Utility 211

- persediaan antipemalsuan 40
- persediaan non-HP 39, 48
- persyaratan browser
 - HP Embedded Web Server 204
- persyaratan browser Web
 - HP Embedded Web Server 204
- persyaratan sistem
 - HP Embedded Web Server 204
- peta menu administrasi
 - keterangan 11
- pindai
 - optimalkan teks atau gambar 265
 - pengaturan tugas 124
- pintasan (Windows)
 - membuat 59
 - menggunakan 58
- pintu belakang
 - kemacetan 243
- port
 - mencari lokasi 6
- port interface
 - mencari lokasi 5, 6
- potong halaman
 - memindai 135
- pratinjau gambar
 - pindai 138

R

- resolusi
 - faks 172
 - pindai 128
- rol
 - pembersihan 261, 266, 271

S

- sakelar daya, menemukan 4
- salah pengumpanan
 - mendeteksi otomatis untuk faks 177
- salah-pengumpanan
 - mendeteksi otomatis untuk pemindaian 137
- salin
 - beberapa dokumen asli 116
 - buku 117
 - dari kaca 100, 101, 103
 - dari pemasok dokumen 100, 101, 103
 - dokumen dua sisi 107, 108

- foto 119
- kertas khusus 115
- mengatur pilihan 96
- Mode Tugas 116
- optimalkan teks atau gambar 112, 260
- perbesar 110
- perkecil 110
- sesuaikan terang/gelap 113
- susun 105
- Susunan Tugas 116
- tingkatkan kualitas 258, 263, 268
- sambungan
 - USB dengan Mac 17
 - USB dengan Windows 14
- sambungan daya
 - menemukan 5, 6
- sembunyikan halaman kosong
 - faks 175
 - pindai 133
- Server Web Tertanam (EWS)
 - fitur 204
 - menetapkan sandi 217
- Server Web Tertanam HP
 - alat bantu mengatasi masalah 208
 - daftar link lainnya 209
 - halaman informasi 205
 - konfigurasi umum 205
 - Layanan Web HP 209
 - pengaturan AirPrint 91
 - pengaturan faks 208
 - pengaturan pemindaian 206
 - pengaturan pencetakan 206
 - pengaturan pengiriman digital 206
 - pengaturan penyalinan 206
- sesuaikan gambar salinan 113
- SharePoint®
 - memindai ke 158
- Sign in
 - panel kontrol 217
- simpan ke folder jaringan
 - mengaktifkan 122
- Simpan ke Folder Jaringan 142
- simpan ke memori perangkat
 - mengaktifkan 122
- Simpan ke memori produk 146

- simpan ke USB
 - mengaktifkan 122
- Simpan ke USB 147
- sisi asli
 - faks 171
 - pindai 128
- situs Web
 - driver cetak universal 54
 - HP Web Jetadmin, men-download 213
 - laporan pemalsuan 40
- situs Web pemalsuan 40
- situs Web pemalsuan HP 40
- stapler
 - memuat staples 51
- staples, memuat 51
- status
 - HP Utility, Mac 211
- status, halaman aksesoris faks 281
- status kartrid toner 253
- status persediaan 253
- subnet mask 202
- susun
 - tugas salin 105
- Susunan Pekerjaan, memindai 132
- Susunan Pekerjaan, mengefaskan 175
- Susunan Tugas, menyalin 116

T

- T.30 Trace report [Laporan T.30] 288
- tanda air
 - mencetak (Mac) 81
 - mencetak (Windows) 80
- TCP/IP
 - konfigurasi parameter IPv4 secara manual 202
 - mengkonfigurasi parameter IPv6 secara manual 203
- tepi
 - membersihkan dalam pemindaian 132
 - pembersihan dalam salinan 98
- tersimpan, pekerjaan
 - membuat (Windows) 83
 - mencetak 86
 - menghapus 86

- tingkat gelap
 - menyesuaikan otomatis untuk faks 176
 - menyesuaikan otomatis untuk salinan 98
 - menyesuaikan secara otomatis untuk pemindaian 136
 - menyesuaikan untuk faks 173
 - menyesuaikan untuk pemindaian 131
- tipe file 126, 134
- tipe file dokumen 126, 134
- tombol hidup/mati, menemukan 4
- transmisi faks lambat 284
- transparansi
 - mencetak (Windows) 66
 - nampan keluaran 34
- tutup, menemukan 4

U

- ukuran dokumen
 - faks 172
 - pindai 129
- ukuran file dokumen
 - pindai 127
- ukuran halaman
 - mengubah skala dokumen agar muat (Mac) 78
 - mengubah skala dokumen agar sesuai (Windows) 72
- ukuran kertas
 - memilih (Mac) 81
 - memilih ukuran khusus (Mac) 81
 - memilih ukuran khusus (Windows) 79
 - mengubah 79
- upload file, Mac 211
- USB
 - mengirim ke 147
- USB, pindai ke 147

V

- VoIP 282

W

- Windows
 - driver cetak universal 54
 - pengaturan driver 56
- wizard, pengaturan faks 162

