



DESKJET INK ADVANTAGE 4615/4625

Användarhandbok





HP Deskjet Ink Advantage
4615 All-in-One series/HP
Deskjet Ink Advantage 4625
e-All-in-One series

Användarhandbok

Copyright-information

© 2012 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Detta material får inte reproduceras, anpassas eller översättas utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som är tillåtet enligt lagen om upphovsrätt.

De enda garantierna för HPs produkter och tjänster är de som anges i de uttryckliga garantierna som medföljer produkter och tjänster. Ingenting i det här dokumentet skall tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

Tillkännagivanden

Windows, Windows XP och Windows Vista är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation. ENERGY STAR och ENERGY STAR-logotypen är registrerade varumärken i USA.

Säkerhetsinformation



Minska risken för skada genom att alltid följa säkerhetsanvisningarna.

1. Läs noga alla anvisningar i den dokumentation som medföljer skrivaren.
2. Iakttag alla varningar och anvisningar som anges på enheten.
3. Dra ur strömsladden från vägguttaget innan du rengör enheten.
4. Installera inte eller använd enheten i närheten av vatten eller när du är blöt.
5. Installera enheten ordentligt på en stabil yta.
6. Installera enheten så att sladden inte kan skadas och så att ingen kan trampa på eller snubbla på strömsladden.
7. Om enheten inte fungerar som den ska kan du läsa avsnittet [Lös ett problem](#).
8. Det finns inga delar inuti enheten som kan repareras av användaren. Service ska endast utföras av behörig personal.

Handikappanpassning

Skrivaren innehåller en rad hjälpmedel för personer med funktionshinder.

Visuellt

Personer med nedsatt syn kan använda skrivarprogramvaran genom hjälpmedelsalternativen och funktionerna i operativsystemet. Programvaran kan också användas med de flesta typer av hjälpteknik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och röst-till-text-program. För att underlätta för de användare som är färgblinda är de färgade knapparna och filkarna i programvaran och på skrivarens kontrollpanel försedda med enkla text- eller ikonetiketter med information om åtgärden.

Rörlighet

För att underlätta för användare som är rörelsehindrade kan funktionerna i skrivarprogrammet utföras med tangentbordskommandon. Programvaran stöder dessutom de hjälpmedelsalternativ som finns i Windows, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys och MouseKeys. Skrivarens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad styrka och rörlighet.

Support

Mer information om hjälpmedel för den här produkten och om HPs engagemang för produktjälpmedel finns på HPs webbplats www.hp.com/accessibility.

Information om hjälpmedel för Mac OS X finns på Apples webbplats på www.apple.com/accessibility.

Innehåll

1 Komma igång

Handikappanpassning.....	9
Eco.....	10
Energihantering.....	10
Spara på utskriftstillbehören.....	10
Översikt av skrivarens delar.....	11
Framsida.....	11
Område för förbrukningsmaterial.....	12
Baksida.....	12
Använda skrivarens kontrollpanel.....	13
Översikt över knappar och lampor.....	13
Ändra skriftinställningarna.....	14
Välja ett läge.....	14
Ändra lägesinställningarna.....	14
Ändra skrivarens inställningar.....	14
HP Digital Solutions.....	15
Skanna till dator.....	15
HP Digital fax (Faxe till PC och Faxe till Mac).....	15
Välja utskriftsmedier.....	15
Rekommenderade papper för utskrift och kopiering.....	16
Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift.....	17
Tips för val och användning av material.....	18
Lägga ett original på skannerglaset.....	18
Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM).....	19
Fylla på utskriftsmaterial.....	20
Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek.....	20
Fylla på kuvert.....	22
Fylla på kort och fotopapper.....	23
Underhålla skrivaren.....	25
Rengöra skannerglaset och lockets insida.....	25
Rengöra utsidan.....	26
Rengör ADM.....	27
Uppdatera skrivaren.....	29
Stänga av skrivaren.....	29

2 Skriva ut

Skriva ut dokument.....	30
Skriva ut dokument (Windows).....	30
Skriva ut dokument (Mac OS X).....	31
Skriva ut broschyrer.....	31
Skriva ut broschyrer (Windows).....	32
Skriva ut broschyrer (Mac OS X).....	32

Skriva ut på kuvert.....	32
Skriva ut på kuvert (Windows).....	33
Skriva ut på kuvert (Mac OS X).....	33
Skriva ut foton.....	34
Skriva ut foton på fotopapper (Windows).....	34
Skriva ut foton på fotopapper (Mac OS X).....	35
Skriva ut utfallande dokument eller foton	35
Skriva ut utfallande dokument eller foton (Windows).....	36
Skriva ut utfallande dokument eller foton (Mac OS X).....	36
3 Skanna	
Skanna ett original.....	37
Skanna till en dator.....	37
Skanna med hjälp av Webscan (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series).....	38
Skanna dokument som redigerbar text.....	39
Så här skannar du dokument som redigerbar text.....	39
Riktlinjer för att skanna dokument som redigerbar text.....	40
4 Kopiera	
Kopiera dokument.....	42
Ändra kopieringsinställningar.....	42
5 Fax	
Skicka ett fax.....	44
Skicka ett fax via skrivarens kontrollpanel.....	44
Skicka ett fax.....	45
Skicka ett fax med övervakad uppringning.....	45
Skicka ett fax från minnet.....	46
Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax.....	46
Skicka ett fax till flera mottagare.....	48
Skicka ett fax från datorn.....	48
Skicka ett fax manuellt från en telefon.....	49
Ta emot ett fax.....	50
Ta emot ett fax manuellt.....	50
Ställa in lagring av fax i minnet.....	51
Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt.....	52
Söka för att ta emot fax.....	52
Vidarebefordra fax till ett annat nummer.....	53
Ange pappersstorleken för mottagna fax.....	53
Ange automatisk förminskning för inkommande fax.....	54
Spärra oönskade faxnummer.....	54
Lägga till nummer på skräpfaxlistan.....	54
Ta bort nummer från skräpfaxlistan.....	55
Skriva ut en skräplista.....	55
Ta emot fax på datorn med hjälp av HP Digital fax (Faxe till PC och Faxe till Mac).....	55
Krav för Faxe till PC och Faxe till Mac.....	56
Aktivera Faxe till PC och Faxe till Mac.....	56
Ändra inställningarna av Faxe till PC och Faxe till Mac.....	56

Ställa in kortnummer.....	57
Ställa in och ändra snabbkontakter.....	58
Ställa in och ändra snabbkontaktsgupper.....	58
Ta bort snabbkontakter.....	59
Skriva ut en lista med kortnummer.....	59
Ändra faxinställningarna.....	59
Konfigurera faxrubriken.....	60
Ställa in svarsläget (Autosvar).....	60
Ställa in antalet ringsignaler före svar.....	60
Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal.....	61
Ange uppringningstyp.....	62
Ange återuppringningsalternativ.....	62
Ange faxhastighet.....	63
Ställa in faxens ljudvolym.....	63
Ställa in felkorrigeringsläge.....	63
Tjänster för fax och digital telefon.....	64
FoIP (Fax over Internet Protocol).....	64
Rensa faxloggen.....	65
Visa samtalshistorik.....	65
Använda rapporter.....	65
Skriva ut faxbekräftelserapporter.....	66
Skriva ut faxfelrapporter.....	67
Skriva ut och visa faxloggen.....	67
Skriv ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.....	67
Skriva ut en rapport över nummerpresentation.....	68
Skriva ut en T30-faxspårningsrapport.....	68
6 HP ePrint	
Konfigurera HP ePrint.....	69
Konfigurera HP ePrint med HPs skrivarprogramvara	69
Konfigurera HP ePrint med skrivarens kontrollpanel.....	70
Konfigurera HP ePrint med den inbäddade webbservern.....	70
Använda HP ePrint.....	71
Skriva ut med HP ePrint.....	71
Ta reda på skrivarens e-postadress.....	71
Stänga av HP ePrint.....	71
Ta bort webbtjänster.....	72
7 Använda bläckpatroner	
Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet.....	73
Kontrollera de beräknade bläcknivåerna.....	74
Byta bläckpatroner.....	74
Förvara förbrukningsmaterial.....	77
Insamling av information om användning	77

8 Lösa ett problem

HP Support.....	79
Elektronisk support.....	80
Support från HP per telefon.....	80
Innan du ringer.....	81
Giltighetstid för telefonsupport.....	81
Telefonnummer till support.....	81
Efter giltighetstiden för telefonsupport.....	83
Allmänna tips och resurser för felsökning.....	83
Lösa skrivarproblem.....	83
Skrivaren stängs oväntat av.....	84
Det kommer oväntade ljud från skrivaren.....	84
Justering misslyckas.....	84
Skrivaren svarar inte (ingenting skrivs ut).....	84
Skrivaren skriver ut långsamt.....	85
En tom eller ofullständig sida skrivs ut.....	86
Någonting på sidan saknas eller är felaktigt.....	87
Felaktig placering av text eller grafik.....	87
Felsökning av utskriftskvaliteten.....	88
Lösa pappersmatningsproblem.....	91
Lösa kopieringsproblem.....	92
Ingen kopia kom ur enheten.....	92
Kopiorna är tomma.....	92
Storleken har förminskats.....	93
Kopieringskvaliteten är dålig.....	93
En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut.....	94
Fel papperstyp.....	95
Lösa skanningsproblem.....	95
Inget hände i skannern.....	95
Det tar för lång tid att skanna.....	96
Delar av dokumentet skannades inte eller så saknas det text.....	96
Text kan inte redigeras.....	96
Felmeddelanden visas.....	97
Skannade bilder har dålig kvalitet.....	97
Uppenbara skanningsfel.....	99
Lösa faxproblem.....	99
Faxtestet misslyckades.....	100
Lösa problem med att använda HP ePrint och HPs webbplatser.....	113
Lösa problem med att använda HP ePrint (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series).....	113
Lösa problem med att använda HPs webbplatser.....	114

Lösa problem med trådlös kommunikation (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series).....	114
Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner.....	115
Avancerad felsökning av trådlös funktion.....	115
Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket.....	116
Steg 2. Se till att skrivaren är ansluten till nätverket.....	117
Steg 3. Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen.....	118
Steg 4. Kontrollera att skrivaren är online och startklar.....	118
Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av skrivaren är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows).....	119
Steg 6. Se till att datorn inte är ansluten till nätverket via VPN (Virtual Private Network).....	119
Efter problemlösning	120
Konfigurera din brandväggsprogramvara så att den fungerar med skrivaren.....	120
Lösa skrivarhanteringsproblem (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series).....	121
Den inbäddade webbservern kan inte öppnas.....	121
Felsökning av installationsproblem.....	122
Förslag om maskinvaruinstallation.....	123
Förslag angående installation av HP-programvara.....	123
Lösna nätverksproblem (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series).....	124
Förstå skrivarstatusrapporten.....	125
Förstå nätverkets konfigurationssida (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series).....	126
Avinstallera och installera om HP-programvaran.....	127
Underhåll av skrivhuvudet.....	128
Rengöra skrivhuvudet.....	128
Justera skrivhuvudet.....	129
Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport.....	130
Så här skriver du ut en kvalitetsrapport.....	131
Så här utvärderar du den diagnostiska sidan för utskriftskvalitet.....	132
Åtgärda papperstrassel.....	137
Åtgärda papperstrassel.....	137
Undvika papperstrassel.....	139
A Teknisk information	
Garantinformation.....	140
Information om Hewlett-Packard:s begränsade garanti.....	141
Garantiinformation för bläckpatroner.....	142

Skrivarspecifikationer.....	143
Fysiska specifikationer.....	143
Produktens funktioner och kapacitet.....	143
Processor- och minnesspecifikationer.....	144
Systemkrav.....	144
Specifikationer för nätverksprotokoll.....	144
Specifikationer för den inbäddade webbservern.....	145
Mediespecifikationer.....	145
Specifikationer för medier som stöds.....	145
Inställning av minimimarginaler.....	147
Utskriftsspecifikationer.....	148
Specifikationer för kopiering.....	148
Faxspecifikationer.....	148
Specifikationer för skanning.....	149
Specifikationer för HP ePrint (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series).....	149
Specifikationer för HPs webbplats.....	149
Miljöspecifikationer.....	150
Elektriska specifikationer.....	150
Specifikation för ljudemission.....	150
Regler och bestämmelser.....	151
Regulatoriskt modellnummer.....	151
FCC-information.....	152
Meddelande till användare i Korea.....	152
Information om VCCI-kompatibilitet (klass B) för användare i Japan.....	152
Meddelande till användare i Japan om nätsladden.....	153
Meddelande om bullernivåer för Tyskland.....	153
"Gloss of housing" hos kringutrustning för Tyskland.....	153
Meddelande till användare av telenätet i USA: FCC-krav.....	154
Meddelande till användare av det kanadensiska telenätet.....	155
Meddelande till användare av det tyska telenätet.....	155
Meddelande till användare inom EES.....	156
Angående trådbunden fax i Australien.....	156
Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen.....	156
Regler och bestämmelser för trådlösa produkter.....	157
Exponering för radiofrekvent energi.....	157
Meddelande till användare i Brasilien.....	158
Meddelande till användare i Kanada.....	158
Meddelande till användare i Taiwan.....	159

Program för miljövänliga produkter.....	160
Pappersanvändning.....	160
Plast.....	160
Informationsblad om materialsäkerhet.....	160
Återvinningsprogram.....	160
HPs återvinningsprogram för bläckpatroner.....	160
Privathushållens avfallshantering inom EU.....	161
Strömförbrukning.....	161
Kemiska substanser.....	162
Batteriinformation.....	162
Batterikassering i Taiwan.....	162
Viktigt att notera för användare i Kalifornien.....	162
Kassering av batterier i Nederländerna.....	163
EUs batteridirektiv.....	164
RoHS-meddelanden (endast Kina).....	165
RoHS-meddelanden (endast Ukraina).....	165
Licenser från tredje part.....	166
B HPs förbrukningsartiklar och tillbehör	
Beställa förbrukningsmaterial online.....	174
Förbrukningsmaterial.....	174
Bläckpatroner.....	174
Utskriftsmaterial från HP.....	175
C Ytterligare faxinställningar	
Konfigurera fax (parallella telefonsystem).....	176
Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret.....	177
Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal).....	179
Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL.....	180
Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.....	181
Fall D: Faxe med en distinkt ringsignaltjänst på samma linje.....	182
Fall E: Delad röst- och faxlinje.....	183
Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda.....	184
Fall G: Faxlinje delad med datormodem (inga röstsamtal tas emot).....	185
Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning.....	186
Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem.....	187
Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem.....	188
Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning.....	188
Delad röst/fax med DSL/ADSL-datormodem.....	190
Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare.....	192
Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare.....	193
Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare.....	193
Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-datormodem och telefonsvarare.....	195
Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare.....	197
Konfigurera fax av seriell typ.....	199
Testa faxinställningarna.....	199

D Nätverksinstallation (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)

Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation.....	201
Innan du börjar.....	201
Konfigurera skrivaren i ditt trådlösa nätverk.....	202
Konfigurera skrivaren med HPs skrivarprogramvara (rekommenderas).....	202
Konfigurera skrivaren med WiFi Protected Setup (WPS).....	202
Så här ansluter du skrivaren med tryckknappsmetoden.....	202
Så här ansluter du skrivaren med PIN-metoden.....	203
Konfigurera skrivaren med den inbäddade webbservern (EWS).....	203
Byta anslutningstyp.....	203
Testa den trådlösa anslutningen.....	204
Riktlinjer för säkerställande av trådlös nätverkssäkerhet.....	204
Översikt över säkerhetsinställningar.....	204
Lägga till maskinvaruadresser i en trådlös router (MAC-filtrering).....	204
Övriga riktlinjer för trådlös säkerhet.....	205
Riktlinjer för att minska störningar i ett trådlöst nätverk.....	205
Ändra grundläggande nätverksinställningar.....	206
Visa och skriva ut nätverksinställningarna.....	206
Slå på och stänga av den trådlösa radion.....	206
Ändra de avancerade nätverksinställningarna.....	206
Visa IP-inställningar.....	206
Ändra IP-inställningar.....	207
Återställa nätverksinställningar.....	207

E Verktyg för skrivarhantering

Verktygslåda (Windows).....	208
HP-verktyget (Mac OS X).....	208
Inbäddad webbserver (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series).....	208
Om cookies.....	209
Så här öppnar du den inbäddade webbservern.....	209

Index	219
--------------------	-----

1 Komma igång

I den här handboken finns information om hur du använder skrivaren samt hur du löser problem som kan uppstå.

- [Handikappanpassning](#)
- [Eco](#)
- [Översikt av skrivarens delar](#)
- [Använda skrivarens kontrollpanel](#)
- [HP Digital Solutions](#)
- [Välja utskriftsmedier](#)
- [Lägga ett original på skannerglaset](#)
- [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#)
- [Fylla på utskriftsmaterial](#)
- [Underhålla skrivaren](#)
- [Uppdatera skrivaren](#)
- [Stänga av skrivaren](#)



Anmärkning Om du använder skrivaren med en dator som kör Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition eller Windows 7 Starter Edition kanske inte alla funktioner är tillgängliga. Mer information finns i [Systemkrav](#).

Handikappanpassning

Skrivaren innehåller en rad hjälpmedel för personer med funktionshinder.

Visuellt

Användare med nedsatt syn kan använda den HP-programvara som följer med skrivaren tack vare de hjälpmedelsalternativ och funktioner som finns i operativsystemet. Programvaran kan även användas med de flesta typer av hjälpteknik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och tal-till-text-program. För att underlätta för de användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna i HP-programvaran och på skrivarens kontrollpanel försedda med enkla text- eller ikonetiketter med information om åtgärden.

Rörlighet

För att underlätta för användare som är rörelsehindrade kan funktionerna i HP-programvaran utföras med tangentbordskommandon. HP-programvaran stöder dessutom de hjälpmedelsalternativ som finns i Windows, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys och MouseKeys. Skrivarens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad styrka och rörlighet.

Support

Mer information om hjälpmedel för den här skrivaren och om HPs engagemang för produkthjälpmedel finns på HPs webbplats www.hp.com/accessibility.

Information om hjälpmedel för Mac OS X finns på Apples webbplats på www.apple.com/accessibility.

Eco

Hewlett-Packard har till åtagande att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljömässigt förnuftigt sätt. Denna produkt har utformats för att vara så lätt som möjligt att återvinna: Mer information finns i [Program för miljövänliga produkter](#).

HP har åtagit sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. HP har tagit fram dessa funktioner för att hjälpa dig utvärdera och minska din utskriftsrelaterade miljöpåverkan.

Mer information om HPs miljöinitiativ finns på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/.

Energihantering

Skrivaren är utrustad med följande funktioner för att spara energi:

Viloläge

När skrivaren är i viloläge är strömförbrukningen reducerad. Efter den första installationen av skrivaren går skrivaren in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet.

Så här ändrar du tiden för viloläge

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Inställningar** och välj sedan **Viloläge** och markera önskat alternativ.

Schemalägg på/av

Använd skrivarens funktion Schemalägg på/av och välj de dagar och tidpunkter som du vill att skrivaren ska gå igång och stängas av automatiskt. Du kan till exempel schemalägga skrivaren att gå igång kl 08.00 och stänga av sig kl 20.00, måndag till fredag. Detta sparar ström på natten och på helgerna.

Så här konfigurerar du funktionen Schemalägg på/av på skrivaren

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Schemalägg på/av** och ställ därefter in de tider då skrivaren ska gå igång och stängas av.

Spara på utskriftstillbehören

Prova följande för att spara på förbrukningsmaterial som bläck och papper:

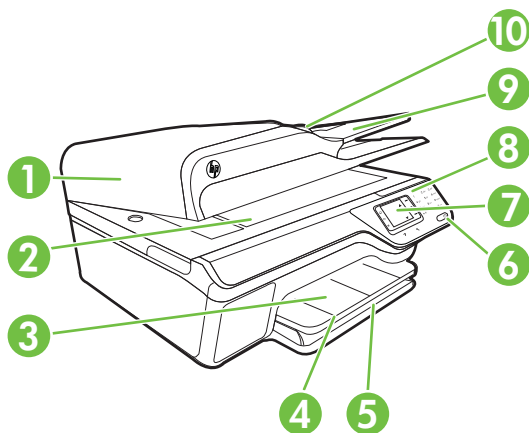
- Ändra utskriftsläget till utkast. Inställningen utkast använder mindre bläck.
- Rengör inte skrivhuvudet i onödan. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.
- Minska på pappersanvändningen genom att skriva ut på båda sidorna av papperet. Skriv först ut bara udda sidor, vänd på sidan och skriv sedan ut bara jämna sidor.

Översikt av skrivarens delar

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

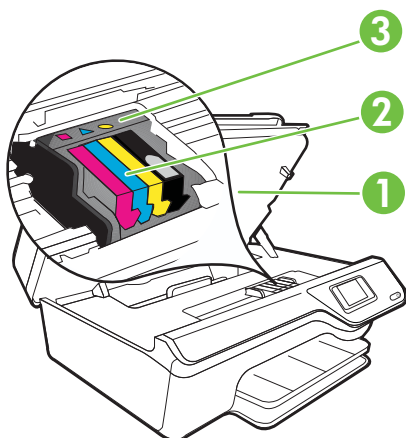
- Framsida
- Område för förbrukningsmaterial
- Baksida

Framsida



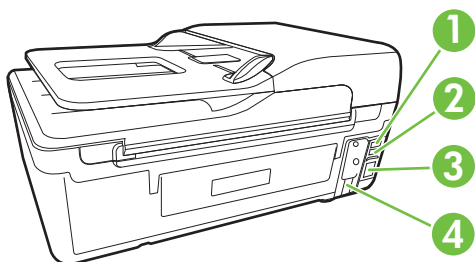
1	Automatisk dokumentmatare (ADM)
2	Skannerglas
3	Utmatningsfack
4	Stöd för utmatningsfack
5	Inmatningsfack
6	Ström, knapp
7	Kontrollpanelens display
8	Kontrollpanel
9	Dokumentmatarfack
10	Pappersledare för bredd

Område för förbrukningsmaterial



1	Bläckpatronslucka
2	Bläckpatroner
3	Skrivhuvud

Baksida



1	Faxport (2-EXT)
2	Faxport (1-LINE)
3	USB-port (Universal Serial Bus)
4	Strömtillförsel

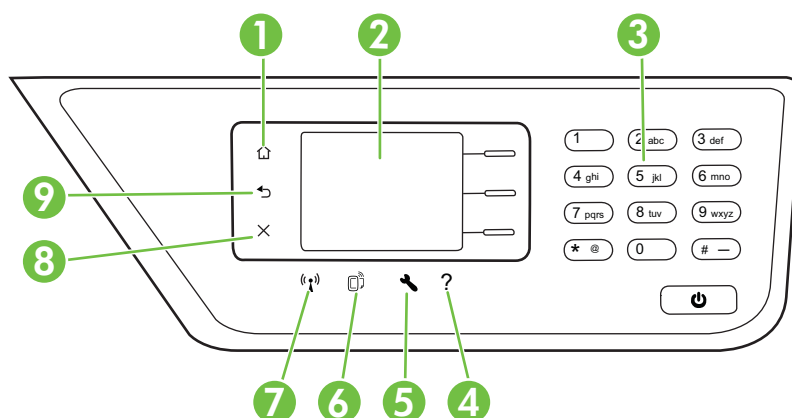
Använda skrivarens kontrollpanel

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Översikt över knappar och lampor
- Ändra skrivarinställningarna

Översikt över knappar och lampor

Följande diagram och tabeller ger en snabbreferens till funktionerna på skrivarens kontrollpanel.



Siffr	Namn och beskrivning
1	Hemknapp: Återgår till startskärmen från någon av de andra skärmarna.
2	Kontrollpanelens display: Visar menyalternativen.
3	Knappsats: Använd knappsatsen för att mata in siffror och text.
4	Hjälpknapp: Om du trycker på den här knappen från startskärmen visas hjälpmenyn. När du visar andra skärmbilder än startskärmen leder knappen Hjälp till hjälp för den aktuella skärmen.
5	Installationsknapp: Om du trycker på den här knappen från startskärmen öppnas installationsmenyn där du kan generera rapporter och göra andra underhållsinställningar. Om du trycker på den här knappen från menyn Kopiera, Faxe eller Skanna visas tillgängliga inställningar.
6	HP ePrint-knapp: Öppnar HP ePrint-menyn. Mer information finns i HP ePrint . Den här knappen är bara tillgänglig på HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series.
7	Knapp för trådlöst: Tryck på den här knappen för att visa eller skriva ut sammanfattningen för trådlöst eller komma till inställningsalternativ och nätverksmenyn. Den här knappen är bara tillgänglig på HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series.
8	Avbryt: Avbryter ett pågående jobb, stänger en meny eller avslutar inställningar.

Siffra	Namn och beskrivning
9	Bakåt: Återgår till föregående meny.

Ändra skrivarinställningarna

Använd kontrollpanelen för att ändra skrivarens lägen och inställningar, skriva ut rapporter eller för att få hjälp med att använda skrivaren.

 **Tips** Om skrivaren är ansluten till en dator kan du också ändra skrivarinställningarna med hjälp av verktygen i den HP-programvara som är tillgänglig på datorn. Mer information om dessa verktyg finns i [Verktyg för skrivarhantering](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Välja ett läge](#)
- [Ändra lägesinställningarna](#)
- [Ändra skrivarens inställningar](#)

Välja ett läge

Startskärmen på kontrollpanelen visar de lägen som är tillgängliga för skrivaren, som **Kopiera**, **Faxa** och **Skanna**.

Om du vill välja ett läge trycker du på knappen till höger om det läge du vill använda. Följ anvisningarna på kontrollpanelen för att slutföra åtgärden. När åtgärden slutförts visar kontrollpanelen återigen startskärmen.

Om du vill ändra läge trycker du på knappen  (Hem) på skrivarens kontrollpanel för att återgå till startskärmen och trycker sedan på knappen till höger om det läge du vill använda.

Ändra lägesinställningarna

1. När du har valt ett läge trycker du på knappen  (Installation) för att bläddra igenom de tillgängliga inställningarna och väljer den inställning du vill ändra.
2. Följ anvisningarna på displayen för att ändra inställningarna.

 **Anmärkning** Tryck på knappen  (Tillbaka) när du vill återgå till föregående meny.

Ändra skrivarens inställningar

Om du vill ändra skrivarens inställningar eller skriva ut rapporter använder du alternativen i installationsmenyn:

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna på höger sida av displayen för att bläddra igenom och välja önskade inställningar eller alternativ.

 **Anmärkning** Använd knappen  (Tillbaka) om du vill återgå till föregående meny.

HP Digital Solutions

Skrivaren har en samling digitala lösningar med vars hjälp du kan förenkla och effektivisera ditt arbete.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skanna till dator](#)
- [HP Digital fax \(Faxa till PC och Faxa till Mac\)](#)

Skanna till dator

Du kan helt enkelt gå fram till skrivaren, trycka på en knapp på kontrollpanelen och skanna dokument direkt till en dator. Därefter kan du bifoga de skannade dokumenten till e-postmeddelanden och skicka dem till dina medarbetare.

Mer information finns i [Skanna](#).

HP Digital fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Tappa aldrig mer bort viktiga fax som råkar hamna i en pappersbunt!

Använd Faxa till PC och Faxa till Mac när du vill att inkommande fax ska tas emot automatiskt och sparas direkt i datorn. Med Faxa till PC och Faxa till Mac kan du enkelt lagra digitala kopior av faxen och undvika bekymret med stora pappersarkiv. Dessutom kan du stänga av faxutskrift helt och hållet, vilket sparar papper och bläck samtidigt som pappersförbrukning och spill minskar.

Mer information finns i [Ta emot fax på datorn med hjälp av HP Digital fax \(Faxa till PC och Faxa till Mac\)](#).

Välja utskriftsmedier

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra tillsammans med de flesta typer av kontorsmedier. Det bästa är att testa olika typer av utskriftsmaterial innan man köper stora kvantiteter. Använd HP-material om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats www.hp.com om du vill ha mer information om HP-material.



HP rekommenderar vanliga papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vanliga dokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet och producerar dokument med tydliga, klara färger och djupa svarta nyanser som torkar snabbare än annat vanligt papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen – de större papperstillverkarna har dem i en rad olika vikter och storlekar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rekommenderade papper för utskrift och kopiering](#)
- [Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift](#)
- [Tips för val och användning av material](#)

Rekommenderade papper för utskrift och kopiering

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

HP broschyrpapper HP Professional-papper	Dessa papper har en glättad eller matt beläggning på båda sidorna för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för marknadsföringsmaterial av högsta kvalitet, såsom broschyrer och adresshuvuden samt för affärsgrafik för rapportomslag och kalendrar.
HP Premium presentationspapper HP Professional-papper	Dessa papper är tjocka, dubbelsidiga, matta papper som är perfekta för presentationer, offerter, rapporter och nyhetsbrev. De är tjocka för att ge ett imponerande intryck.
HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare	HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för färganvändning på båda sidor utan att utskriften lyser igenom, vilket gör det idealiskt för nyhetsbrev, rapporter och flygblad. Den har ColorLok-teknik för mindre smetning, svartare svärta och livfulla färger.
HP utskriftspapper	HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Den har ColorLok-teknik för mindre smetning, svartare svärta och livfulla färger.
HP kontorspapper	HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är lämpligt för kopior, utkast, PM och andra vardagsdokument. Den har ColorLok-teknik för mindre smetning, svartare svärta och livfulla färger.
HP återvunnet kontorspapper	HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger.
HP Premium Plus fotopapper	HPs bästa fotopapper är kraftigt och perfekt för foton av högsta kvalitet. Snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det står emot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättad eller mjukt glättad (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP Advanced fotopapper	Ett tjockt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det står emot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättad eller mjukt glättad (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP fotopapper för vardagsbruk	Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som utformats för vanliga fotoutskrifter. Detta fotopapper till överkomligt pris torkar snabbt, vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med halvglättad yta i storlekarna 8,5 x 11 tum, A4, 4 x 6 tum och 10 x 15 cm. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

(fortsättning)

HP transfertryck för t-shirt	HP transfertryck för t-shirt (för färgade tyger eller för ljusa eller vita tyger) är perfekt när du vill skapa personliga tröjor från dina digitala foton.
------------------------------	--

Om du vill beställa HP-papper och annat förbrukningsmaterial kan du gå till www.hp.com. Gå till **Produkter & tjänster** och välj **Bläck, toner & papper**.

 **Anmärkning** Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift

För bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

HP Premium Plus fotopapper	HPs bästa fotopapper är kraftigt och perfekt för foton av högsta kvalitet. Snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det står emot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP Advanced fotopapper	Ett tjockt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det står emot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP fotopapper för vardagsbruk	Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som utformats för vanliga fotoutskrifter. Detta fotopapper till överkomligt pris torkar snabbt, vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med halvglättad yta i storlekarna 8,5 x 11 tum, A4, 4 x 6 tum och 10 x 15 cm. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.
HP fotovärdepaket	HP fotovärdepaket innehåller äkta HP-bläckpatroner och HP avancerat fotopapper för att du på ett bekvämt sätt ska spara tid och inte behöva gissa dig fram när du vill skriva ut prissvärda foton i labbkvalitet med din HP-skrivare. Äkta HP-bläck och HP Advanced fotopapper har utformats för att fungera tillsammans så att dina foton får lång hållbarhet och blir livfulla, gång på gång. Perfekt för att skriva ut foton från en hel semester eller flera utskrifter som ska delas med andra.

Om du vill beställa HP-papper och annat förbrukningsmaterial kan du gå till www.hp.com. Gå till **Produkter & tjänster** och välj **Bläck, toner & papper**.

 **Anmärkning** Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

Tips för val och användning av material

Bäst resultat får du om du följer nedanstående riktlinjer:

- Använd alltid material som överensstämmer med skrivarens specifikationer. Mer information finns i Mediespecifikationer.
- Placera endast en papperstyp i taget i ett fack eller i ADM.
- När du fyller på material i pappersfacken eller ADM måste du se till att det hamnar rätt. Mer information finns i Fylla på utskriftsmaterial och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM).
- Överfyll inte facket eller ADM. Mer information finns i Fylla på utskriftsmaterial och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM).
- För att förhindra papperstrassel, dålig utskriftskvalitet och andra utskriftsproblem, ska du undvika att använda följande medier i pappersfacken eller ADM:
 - Blanketter i flera delar
 - Material som är skadat, böjt eller skrynkligt
 - Material med utskurna partier eller perforeringar
 - Material som har kraftig struktur, grov struktur eller som inte absorberar bläcket så bra
 - Material som är för lätt eller som lätt sträcks
 - Material som innehåller häftklamrar eller gem



Anmärkning Om du vill skanna, kopiera eller faxa dokument som innehåller sidor som inte följer dessa riktlinjer, ska du använda skannerglaset. Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset.

Lägga ett original på skannerglaset

Du kan kopiera, skanna eller faxa original genom att lägga dem på glasets.



Anmärkning Många av specialfunktionerna fungerar inte tillfredsställande om glasets och lockets insida är smutsiga. Mer information finns i Underhålla skrivaren.

Anmärkning Ta bort alla original från dokumentmatarfacket innan du fäller upp skrivarens lock.

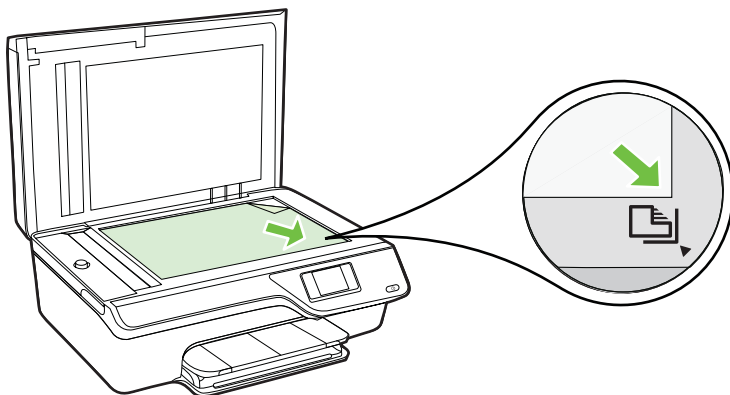
Så här lägger du ett original på skannerglaset

Följ dessa steg när du lägger ett original på skannerglaset.

1. Fäll upp skannerlocket.
2. Placera originalet med utskriftssidan nedåt.



Tips Om du behöver mer hjälp med att lägga i original kan du följa de markeringar som är ingraverade utmed glasets kant.



3. Stäng locket.

Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM)

Du kan kopiera, skanna eller faxa ett dokument genom att lägga det i ADM.

⚠ Viktigt Lagg inte foton i ADM eftersom foton då kan ta skada. Använd bara sådant material som stöds av skrivaren. Mer information finns i [Tips för val och användning av material](#).

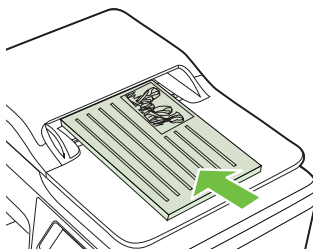
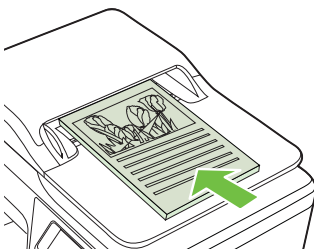
📝 Anmärkning Endast enkelsidiga dokument kan skannas, kopieras eller faxas med ADM. ADM stöder inte dubbelsidiga dokument.

Anmärkning Vissa funktioner, till exempel kopieringsfunktionen **Sidanpassa**, fungerar inte när du lägger originalen i ADM. Du måste placera originalen på glaset.

Så här lägger du ett original i ADM

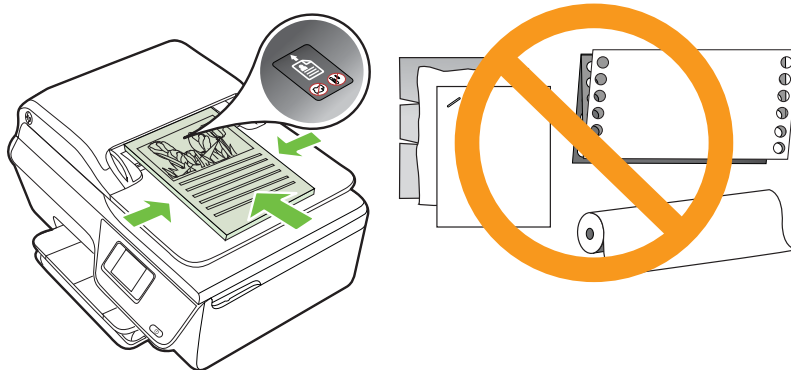
Följ dessa steg när du lägger i ett dokument i ADM.

1. Lägg i originalet med trycksidan uppåt i ADM.
 - a. Om du lägger i ett original i stående format ska du placera sidorna så att den övre kanten av dokumentet dras in först. Om du lägger i ett original i liggande format ska du placera sidorna så att den vänstra kanten av dokumentet dras in först.



- b. Skjut in papperet i ADM tills du hör en signal eller ser ett meddelande på displayen om att enheten har upptäckt de sidor som du placerat i dokumentmataren.

 **Tips** Om du vill ha mer hjälp med att lägga i original i ADM kan du titta på diagrammet på facketts insida.



2. Skjut in pappersledarna mot materialets högra och vänstra kant.

Fylla på utskriftsmaterial

Det här avsnittet innehåller anvisningar för hur du fyller på material i skrivaren.

- [Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek](#)
- [Fylla på kuvert](#)
- [Fylla på kort och fotopapper](#)

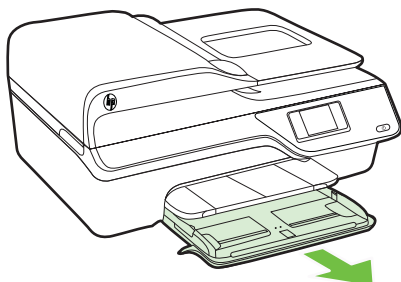
 **Anmärkning** Använd bara sådant material i specialstorlek som stöds av skrivaren.

Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek

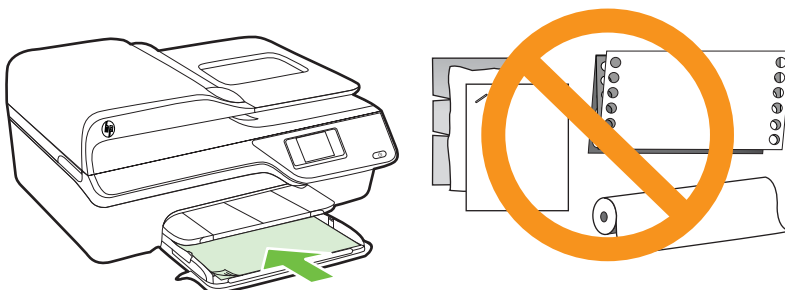
Så här fyller du på material av standardformat

Följ de här anvisningarna när du fyller på standardmaterial.

1. Dra ut inmatningsfacket så långt det går.

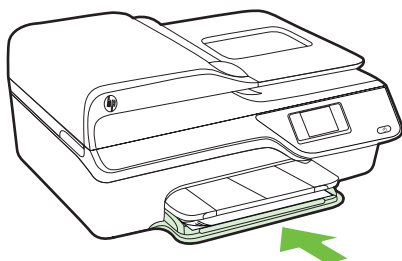


2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.
3. Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt i facket.
Kontrollera att bunten är inskjuten så långt som möjligt i skrivaren och att den inte överskrider linjemarkeringen i facket.

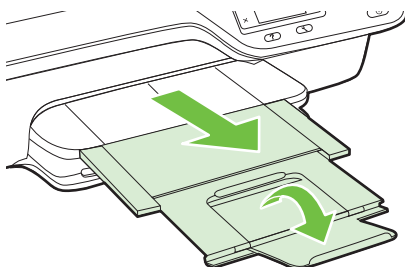


 **Anmärkning** Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Skjut pappersledaren i facket tills de ligger an mot kanten på bunten.
5. Skjut in inmatningsfacket tills det snäpper på plats.



6. Dra ut förlängningsdelen.

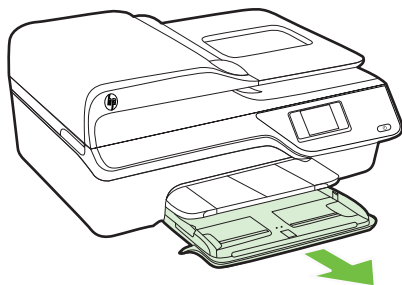


Fylla på kuvert

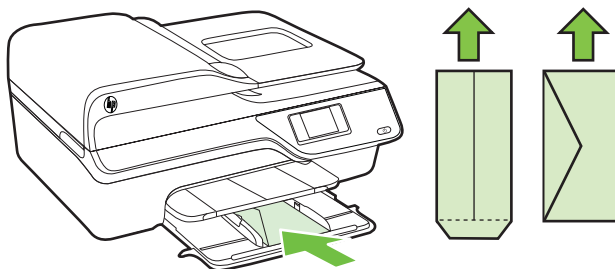
Så här fyller du på kuvert

Följ de här anvisningarna när du fyller på kuvert.

1. Dra ut inmatningsfacket så långt det går.

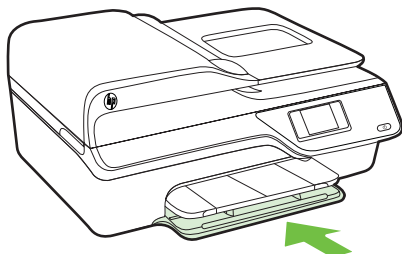


2. Skjut pappersledarna för bredd i inmatningsfacket så långt utåt som möjligt.
3. Lägg i kuverten med utskriftssidan nedåt och placera dem enligt bilden. Se till att kuvertbunten inte ligger utanför fackets linjemarkering.

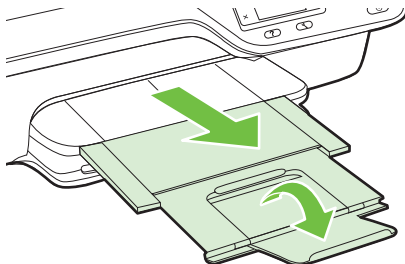


Anmärkning Fyll inte på kuvert under en pågående utskrift.

4. Skjut pappersledarna i facket tills de ligger an mot kanten på kuverten.
5. Skjut in inmatningsfacket tills det snäpper på plats.



6. Dra ut förlängningsdelen.

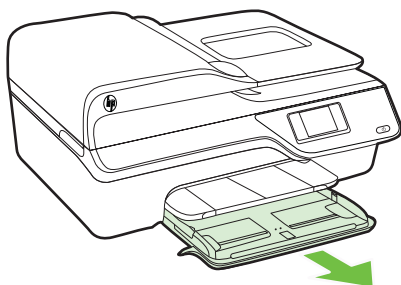


Fylla på kort och fotopapper

Så här fyller du på kort och fotopapper

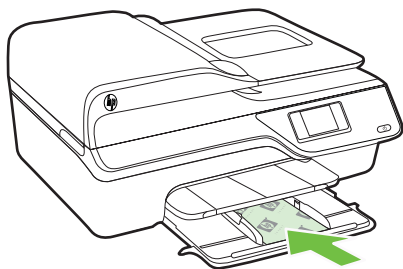
Följ de här anvisningarna när du fyller på fotopapper.

1. Dra ut inmatningsfacket så långt det går.



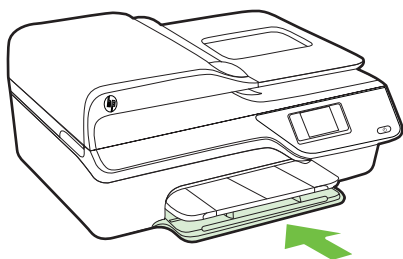
2. Dra ut pappersledaren för bredd i inmatningsfacket så långt som möjligt.

3. Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt i facket.
Kontrollera att bunten är inskjuten så långt som möjligt i skrivaren och att den inte överskrider linjemarkeringen i facket. Om fotopapperet har en flik längs en av kanterna, ska du se till att fliken är riktad mot skrivarens framsida.

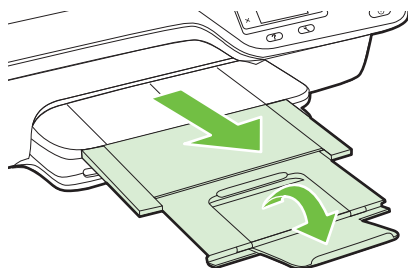


 **Anmärkning** Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Skjut pappersledaren i facket tills de ligger an mot kanten på bunten.
5. Skjut in inmatningsfacket tills det snäpper på plats.



6. Dra ut förlängningsdelen.



Underhålla skrivaren

I det här avsnittet får du instruktioner om hur du håller skrivaren i toppskick. Utför nedanstående underhåll vid behov.

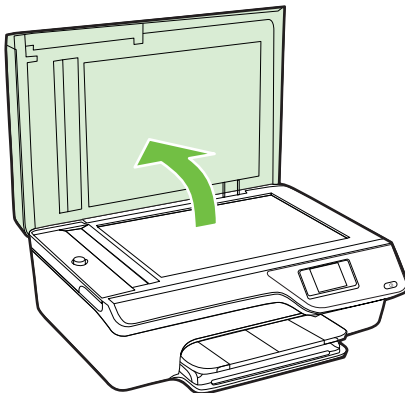
- [Rengöra skannerglaset och lockets insida](#)
- [Rengöra utsidan](#)
- [Rengör ADM](#)

Rengöra skannerglaset och lockets insida

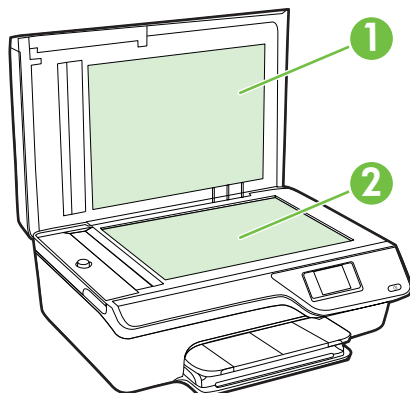
Damm eller smuts på skannerglaset, skannerlockets stöd eller skannerramen kan försämra prestanda, ge sämre skanningskvalitet eller negativt påverka specialfunktioner som t.ex. funktionen för att passa in kopior i en särskild sidstorlek.

Så här rengör du skannerglaset och lockets insida

1. Stäng av skrivaren.
Mer information finns i [Stänga av skrivaren](#).
2. Fäll upp skannerlocket.



3. Rengör glaset och lockets insida med hjälp av en mjuk, luddfri trasa som du har sprayat med ett mildt fönsterrengöringsmedel.



1	Lockets insida
2	Skannerglas

⚠ Viktigt Använd endast glasrengöringsmedel för att rengöra skannerglaset. Undvik rengöringsmedel som innehåller slipmedel, aceton, bensen och koltetraklorid eftersom dessa ämnen kan skada skannerglaset. Undvik isopropylalkohol eftersom det kan lämna strimmor på glaset.

Viktigt Spraya inte glasrengöringsmedlet direkt på glaset. Om du använder för mycket glasrengöringsmedel kan det tränga in under glaset och skada skannern.

4. Torka glaset och lockets insida med en torr, mjuk, luddfri trasa.
5. Stäng skannerlocket och slå på skrivaren.

Rengöra utsidan

⚠ Varning Innan du rengör skrivaren stänger du av den genom att trycka på knappen  (Ström) och drar ut strömsladden ur eluttaget.

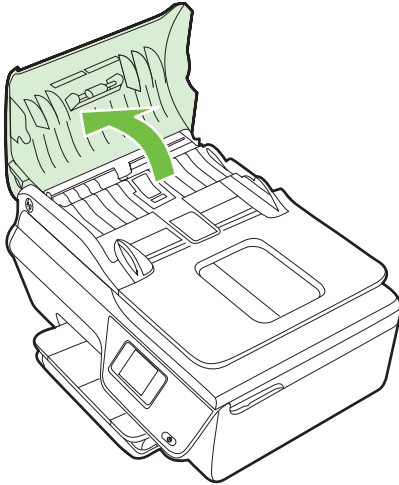
Använd en mjuk, fuktig duk som inte luddar för att torka bort damm, kladd och fläckar från höljet. Håll vätskor borta från insidan av skrivaren och från skrivarens kontrollpanel.

Rengör ADM

Om ADM matar in flera sidor i taget eller om den inte kan mata in vanligt papper, kan du rengöra ADM.

Så här rengör du ADM

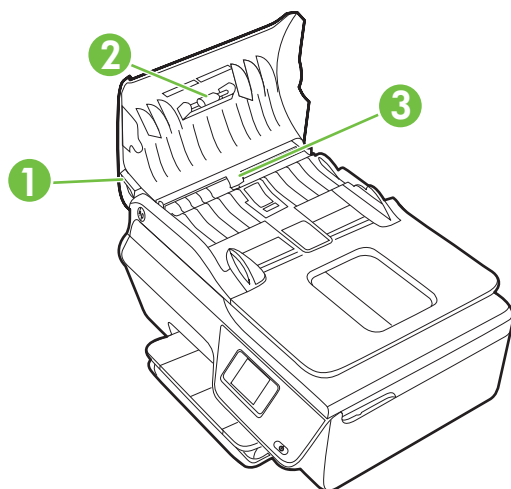
1. Stäng av skrivaren.
Mer information finns i Stänga av skrivaren.
2. Ta bort alla original från ADM.
3. Fäll upp luckan till ADM.



4. Fukta en luddfri rengöringsduk lätt med destillerat vatten och vrid sedan ur överflödigt vatten.
5. Använd den fuktiga rengöringsduken för att torka bort smuts från valsarna och separationsdynan.

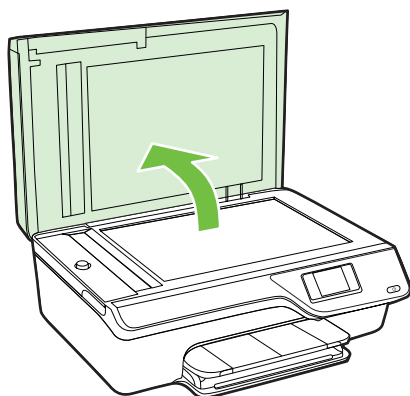


Anmärkning Om smutsen inte lossnar med destillerat vatten, försök med alkohol (isopropyl).

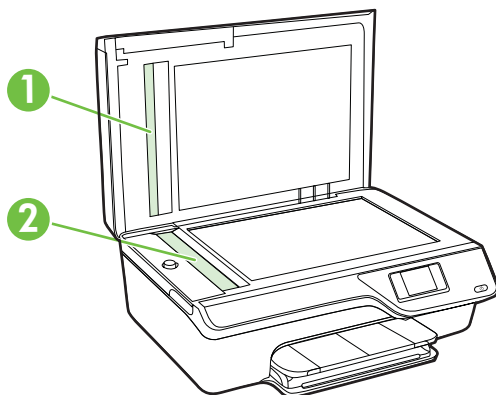


1	ADM-lucka
2	Valsar
3	Separationsdyna

6. Stäng luckan till ADM.
7. Fäll upp skannerlocket.



8. Torka av ADM-fältet och glasremsan.



1	ADM-fält
2	Glasremsa

9. Stäng skannerlocket och slå på skrivaren.

Uppdatera skrivaren

HP arbetar ständigt med att förbättra prestandan i sina skrivare och ge dig de senaste funktionerna. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och webbtjänster är aktiverade, kan du söka efter och installera skrivaruppdateringar.

Så här uppdaterar du skrivaren:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (ePrint) och på knappen  (Installation) och därefter trycker du på knappen till höger om **Skrivaruppdat**.
2. Tryck på knappen till höger om **Sök efter uppdatering nu** och följ sedan anvisningarna på displayen.

Så här får du skrivaren att söka efter uppdateringar automatiskt:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (ePrint) och trycker sedan på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att välja **Skrivaruppdat** och **Autouppdatering: Av och välj sedan På**.

Stänga av skrivaren

Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen  (Ström) på skrivaren. Vänta tills strömlampan slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag.

⚠ Viktigt Om du stänger av skrivaren på fel sätt återgår inte skrivarvagnen till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.

2 Skriva ut

Det flesta utskriftsinställningar hanteras automatiskt av det program du använder. Du behöver ändra inställningarna manuellt bara när du vill ändra utskriftskvaliteten för en viss typ av papper eller film eller använder specialfunktioner. Mer information om hur du väljer det bästa utskriftsmaterialet för dina dokument finns i [Välja utskriftsmedier](#).

Fortsätt genom att välja en utskrift:

	Skriva ut dokument
	Skriva ut broschyrer
	Skriva ut på kuvert
	Skriva ut foton
	Skriva ut utfallande dokument eller foton

 **Anmärkning** Använd bara sådant material i specialstorlek som stöds av skrivaren.

Skriva ut dokument

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut dokument \(Windows\)](#)
- [Skriva ut dokument \(Mac OS X\)](#)

 **Tips** Den här skrivaren är utrustad med HP ePrint, en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut dokument på din HP ePrint-beredda skrivare när som helst, varifrån som helst och utan extra programvara eller skrivardrivrutiner. Om du vill ha mer information, gå till [HP ePrint](#).

Skriva ut dokument (Windows)

1. Fyll på pappersfacket med papper. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.

4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Ändra papperets orientering på fliken **Layout** och papperskälla, medietyp, pappersstorlek och kvalitetsinställning på fliken **Papper/kvalitet**. Om du vill skriva ut i svartvitt klickar du på knappen **Avancerat** och ändrar alternativet för **Skriv ut i gråskala**.

 **Anmärkning** Om du vill skriva ut ett svartvitt dokument med enbart svart bläck klickar du på knappen **Avancerat**. I menyn **Skriv ut i gråskala** väljer du **Endast svart bläck** och klickar sedan på knappen **OK**.

6. Klicka på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Skriva ut dokument (Mac OS X)

1. Fyll på pappersfacket med papper. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Välj en pappersstorlek:
 - a. Klicka på **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.

 **Anmärkning** Gå till steg 3 om du inte ser menyalternativet **Utskriftsformat**.

 - b. Se till att skrivaren som du vill använda är vald i popup-menyn **Format för**.
 - c. Välj pappersstorleken från popup-menyn **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
3. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Skriv ut**.
4. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
5. Välj pappersstorleken från popup-menyn **Pappersstorlek** (om den finns).
6. Ändra utskriftsinställningarna för varje alternativ i popup-menyerna så att de passar för ditt projekt.

 **Anmärkning** Om du inte ser några alternativ klickar du på den blå triangeln bredvid popup-menyn **Skrivare** eller klickar på **Visa detaljer**.

7. Klicka på **Skriv ut** så startas utskriften.

Skriva ut broschyrer

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut broschyrer \(Windows\)](#)
- [Skriva ut broschyrer \(Mac OS X\)](#)

 **Tips** Den här skrivaren är utrustad med HP ePrint, en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut dokument på din HP ePrint-beredda skrivare när som helst, varifrån som helst och utan extra programvara eller skrivardrivrutiner. Om du vill ha mer information, gå till [HP ePrint](#).

Skriva ut broschyrer (Windows)



Anmärkning Om du vill ange utskriftsinställningar för alla utskrifter gör du ändringarna i den HP-programvara som medföljde skrivaren. Om du vill ha mer information om HP-programvaran, se [Verktyg för skrivarhantering](#).

1. Fyll på pappersfacket med papper. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Ändra papperets orientering på fliken **Layout** och papperskälla, medietyp, pappersstorlek och kvalitetsinställning på fliken **Papper/kvalitet**. Om du vill skriva ut i svartvitt klickar du på knappen **Avancerat** och ändrar alternativet för **Skriv ut i gråskala**.
6. Klicka på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Skriva ut broschyrer (Mac OS X)

1. Fyll på pappersfacket med papper. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Välj en pappersstorlek:
 - a. Klicka på **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.



Anmärkning Gå till steg 3 om du inte ser menyalternativet **Utskriftsformat**.

- b. Se till att skrivaren som du vill använda är vald i popup-menyn **Format för**.
 - c. Välj pappersstorleken från popup-menyn **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
3. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Skriv ut**.
4. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
5. Välj pappersstorleken från popup-menyn **Pappersstorlek** (om den finns).
6. Klicka på **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad typ av broschyrpapper
 - **Kvalitet:** **Normal** eller **Bästa**



Anmärkning Om du inte ser dessa alternativ klickar du på triangeln bredvid popup-menyn **Skrivare** eller klickar på **Visa detaljer**.

7. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut på kuvert

Undvik kuvert med följande egenskaper:

- Väldigt glättad yta
- Självhäftande etiketter, häftklamrar eller fönster

- Tjocka, oregelbundna eller böjda kanter
- Områden som är skrynkliga, sönderrivna eller skadade på något annat sätt

Se till att vecken på kuverten som du fyller på i skrivaren är skarpa.

 **Anmärkning** Mer information om utskrift på kuvert finns i dokumentationen till det program som du skriver ut från.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut på kuvert \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på kuvert \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut på kuvert (Windows)

1. Lägg kuverten med utskriftssidan nedåt i facket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. På fliken **Layout** ändrar du orienteringen till **Liggande**.
6. Klicka på **Papper/kvalitet** och välj sedan lämplig kuverttyp från listrutan **Pappersstorlek**.

 **Tips** Du kan ändra fler alternativ för utskriftsjobbet genom att använda funktionerna på de övriga flikarna i dialogrutan.

7. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut på kuvert (Mac OS X)

1. Lägg i kuvert i facket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Välj en pappersstorlek:
 - a. Klicka på **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.

 **Anmärkning** Gå till steg 3 om du inte ser menyalternativet **Utskriftsformat**.

- b. Se till att skrivaren som du vill använda är vald i popup-menyn **Format för**.
 - c. Välj lämplig kuvertstorlek från popup-menyn **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
3. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Skriv ut**.
 4. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
 5. Välj lämplig kuvertstorlek i popup-menyn **Pappersstorlek** (om den finns).

6. Välj ett alternativ för **Orientering**.



Anmärkning Om du inte ser några alternativ klickar du på triangeln bredvid popup-menyn **Skrivare** eller klickar på **Visa detaljer**.

7. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut foton

Låt inte oanvänt fotopapper ligga kvar i inmatningsfacket. Papperet kan böja sig, vilket kan försämra utskriftskvaliteten. Fotopapper bör vara plana före utskrift.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut foton på fotopapper \(Windows\)](#)
- [Skriva ut foton på fotopapper \(Mac OS X\)](#)



Tips Den här skrivaren är utrustad med HP ePrint, en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut dokument på din HP ePrint-beredda skrivare när som helst, varifrån som helst och utan extra programvara eller skrivardrivrutiner. Om du vill ha mer information, gå till [HP ePrint](#).

Skriva ut foton på fotopapper (Windows)

1. Fyll på pappersfacket med papper. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på det alternativ som öppnar rutan med skrivarens **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan det heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. På fliken **Papper/kvalitet** väljer du lämpligt fotopapper i snabbmenyn **Utskriftsmaterial**.
6. Klicka på **Avancerat** och välj sedan **Bästa** eller **Maximal dpi** i snabbmenyn **Utskriftskvalitet**.
7. Om du vill skriva ut fotot i svartvitt klickar du på snabbmenyn **Gråskala** och väljer något av följande alternativ:
Gråskala i hög kvalitet: använder alla tillgängliga färger för utskrift av foton i gråskala. Detta resulterar i mjuka och naturliga grå nyanser.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut foton på fotopapper (Mac OS X)

1. Fyll på pappersfacket med papper. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Välj en pappersstorlek:
 - a. Klicka på **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.



Anmärkning Gå till steg 3 om du inte ser menyalternativet **Utskriftsformat**.

- b. Se till att skrivaren som du vill använda är vald i popup-menyn **Format för**.
 - c. Välj pappersstorleken från popup-menyn **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
3. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Skriv ut**.
 4. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
 5. Välj lämplig pappersstorlek från popup-menyn **Pappersstorlek** (om den finns).
 6. Klicka på **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Kvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**



Anmärkning Om du inte ser några alternativ klickar du på triangeln bredvid popup-menyn **Skrivare** eller klickar på **Visa detaljer**.

7. Vid behov ändrar du foto- och färgalternativen:
 - a. Klicka på triangeln bredvid **Färgalternativ** och välj lämpliga alternativ för **Korrigerar foto**:
 - **Av:** Gör inga automatiska justeringar av bilden.
 - **På:** Bilden fokuseras automatiskt och justerar bildens skärpa något.
 - b. Om du vill skriva ut fotot i svartvitt klickar du på **Gråskala** i popup-menyn **Färg** och väljer sedan något av följande alternativ:

Hög kvalitet: Använder alla tillgängliga färger för utskrift av foton i gråskala. Detta resulterar i mjuka och naturliga grå nyanser.
8. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut utfallande dokument eller foton

Med utfallande utskrift kan du skriva ut ända ut till kanten på vissa typer av fotomedier och många standardmediestorlekar.



Anmärkning Innan du skriver ut ett kantlöst dokument ska du öppna filen i ett program och ställa in bildstorleken. Kontrollera att bildstorleken stämmer med storleken på det material som du ska skriva ut bilden på.

Anmärkning Det är inte alla program som kan hantera utfallande (kantlös) utskrift.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut utfallande dokument eller foton \(Windows\)](#)
- [Skriva ut utfallande dokument eller foton \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut utfallande dokument eller foton (Windows)

1. Fyll på pappersfacket med papper. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och sedan på knappen **Avancerat**.
6. Klicka på **Kantlös utskrift** i alternativet **Skriva ut kantlösa dokument** och klicka sedan på knappen **OK**.
7. Gå till listrutan **Medier** och välj önskad papperstyp.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut utfallande dokument eller foton (Mac OS X)

1. Fyll på pappersfacket med papper. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Välj en kantlös pappersstorlek:
 - a. Klicka på **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.



Anmärkning Gå till steg 3 om du inte ser menyalternativet **Utskriftsformat**.

- b. Se till att skrivaren som du vill använda är vald i popup-menyn **Format för**.
 - c. Välj en lämplig kantlös pappersstorlek på popup-menyn **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
3. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Skriv ut**.
 4. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
 5. Välj pappersstorleken från popup-menyn **Pappersstorlek** (om den finns).
 6. Klicka på **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad papperstyp
 - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**



Anmärkning Om du inte ser några alternativ klickar du på triangeln bredvid popup-menyn **Skrivare** eller klickar på **Visa detaljer**.

7. Kontrollera att kryssrutan **Skriv ut kantlösa dokument** är markerad.
8. Vid behov, klicka på triangeln bredvid **Färgalternativ** och välj lämpliga alternativ för **Korrigera foto**:
 - **Av**: Gör inga automatiska justeringar av bilden.
 - **På**: Bilden fokuseras automatiskt och justerar bildens skärpa något.
9. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

3 Skanna

Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att skanna dokument, foton och andra original och skicka dem till olika destinationer, som t.ex. en mapp på en dator. Du kan även skanna dessa original från datorn med hjälp av antingen den HP-programvara som medföljer skrivaren eller TWAIN- eller WIA-anpassade program.

När du skannar dokument kan du använda HP-programvaran för att skanna dokument till ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera.

 **Anmärkning** HPs skanningsprogram stödjer inte TWAIN- och WIA-skanning på datorer som kör Mac OS X.

Anmärkning Du kan inte använda vissa skanningsfunktioner innan du har installerat HP-programvaran på datorn.

Om det uppstår problem med skanning av dokument läser du [Lös skanningsproblem](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skanna ett original](#)
- [Skanna med hjälp av Webscan \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#)
- [Skanna dokument som redigerbar text](#)

Skanna ett original

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

 **Anmärkning** Skrivaren och datorn måste vara anslutna och påslagna.

Anmärkning Om du skannar ett original från skrivarens kontrollpanel eller från datorn med hjälp av HPs skivarprogramvara, måste den HP-programvara som medföljde skrivaren vara installerad på datorn innan du börjar skanna. När det gäller Windows-datorer måste HP-programvaran dessutom vara igång innan du börjar skanna.

Anmärkning Om du skannar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglasat och inte i ADM.

- [Skanna till en dator](#)

Skanna till en dator

Så här skannar du ett original till en dator från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i ADM. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglasat](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).
2. Tryck på knappen till höger om **Skanna** och välj sedan den dator som du vill skanna till.
3. Ändra vid behov skanningsinställningarna.
4. Tryck på knappen till höger om **Starta skanning**.

Så här skannar du ett original från HPs skrivarprogramvara

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i ADM. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).
2. Öppna HP-skanningsprogramvaran på datorn:
 - **Windows:** På skrivbordet klickar du på **Start** och väljer **Program** eller **Alla program**, väljer HP-skrivarens mapp och sedan **HP Scan**.
 - **Mac OS X:** Dubbelklicka på **HP Scan 3**-ikonen. Ikonen ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
3. Välj en genväg för skanning. Ändra skanningsinställningarna vid behov.
4. Klicka på **Skanna** för att påbörja skanningen.

 **Anmärkning** Använd HP-programvaran för att skanna dokument till redigerbar text, ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera. Använd det här formatet för att redigera brev, tidningsartiklar och många andra dokument. Mer information finns i [Skanna dokument som redigerbar text](#).

Skanna med hjälp av Webscan (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)

Webscan är en funktion i den inbäddade webbservern som låter dig skanna foton och dokument från skrivaren till datorn med hjälp av en webbläsare. Den här funktionen är tillgänglig även om du inte har installerat skrivarprogramvaran på datorn.

 **Anmärkning** Om du inte kan öppna Webscan i EWS kan det bero på att nätverksadministratören har inaktiverat det. Mer information kan du få från nätverksadministratören eller den som har konfigurerat nätverket.

Mer information finns i [Inbäddad webbserver \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).

Så här skannar du med Webscan

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i ADM. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).
2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Inbäddad webbserver \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).
3. Klicka på fliken **Skanna**, välj **Webscan** till vänster, ändra eventuellt inställningarna och klicka på **Starta skanning**.

 **Tips** Du måste installera HP-programvaran som levererades tillsammans med skrivaren för att kunna skanna in dokument som redigerbar text. Mer information finns i [Skanna dokument som redigerbar text](#).

Skanna dokument som redigerbar text

När du skannar dokument kan du använda HP-programvaran för att skanna dokument till ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera. Du kan redigera brev, tidningsklipp och många andra dokument.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Så här skannar du dokument som redigerbar text](#)
- [Riktlinjer för att skanna dokument som redigerbar text](#)

Så här skannar du dokument som redigerbar text

Använd följande riktlinjer för att skanna dokument som redigerbar text.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

Windows

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i ADM. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).
2. På skrivbordet klickar du på **Start** och väljer **Program** eller **Alla program**, väljer HP-skrivarens mapp och sedan **HP Scan**.
3. Välj den typ av redigerbar text som du vill använda i skanningen:

Jag vill ...	Följ stegen nedan
Extrahera enbart texten utan någon del av formateringen i originalet	Välj genvägen Spara som redigerbar text (OCR) i listan och sedan Text (.txt) i listrutan Filtyp .
Extrahera texten och behåll en del av originalets formatering	Välj genvägen Spara som redigerbar text (OCR) i listan och sedan Rich Text (.rtf) i listrutan Filtyp . Eller Välj genvägen Spara som PDF i listan och sedan Sökbar PDF (.pdf) i listrutan Filtyp .

4. Klicka på **Skanna** för att starta skanningen och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Mac OS X

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i ADM. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).
2. Dubbelklicka på **HP Scan 3**-ikonen. Ikonen ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
3. Klicka på **Inställningar** i **HP Scan**-menyn.
4. Välj förinställningen **Dokument** i listrutan **Förinställningar**.
5. Klicka på **Skanna** för att påbörja skanningen.
6. När skanningen är klar klickar du på knappen **Spara** på HP Scan-verktygsfältet

7. Välj den typ av redigerbar text som du vill använda i skanningen:

Jag vill ...	Följ stegen nedan
Extrahera enbart texten utan någon del av formateringen i originalet	Välj TXT i listrutan Format .
Extrahera texten och behåll en del av originalets formatering	Välj RTF eller PDF - sökbar i listrutan Format .

8. Klicka på **Spara**.**Riktlinjer för att skanna dokument som redigerbar text**

Gör följande för att kontrollera att programvaran kan konvertera dokumenten:

- **Kontrollera att skannerglaset eller ADM-fönstret är rent.**

När skrivaren skannar ett dokument kan fläckar eller damm på skannerglaset eller ADM-fönstret också skannas, vilket kan göra att programvaran inte kan konvertera dokumentet till redigerbar text.

Om du vill veta mer om hur du rengör skannerglaset eller ADM, gå till [Rengöra skannerglaset och lockets insida](#) eller [Rengör ADM](#).

- **Se till att dokumentet är rätt ilagt.**

Om du skannar dokument som redigerbar text från ADM, måste originalet placeras i ADM med den övre kanten främst och framsidan uppåt. När du skannar från skannerglaset måste originalet placeras med den övre kanten mot glasets högra kant.

Kontrollera också att dokumentet ligger rakt. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

- **Se till att texten på dokumentet är tydlig.**

För att dokumentet ska kunna konverteras till redigerbar text måste originalet vara tydligt och ha hög kvalitet. Följande förhållanden kan göra att programvaran inte kan konvertera dokumentet:

- Texten på originalet är blek eller ojämn.
- Texten är för liten.
- Dokumentets struktur är för invecklad.
- Texten är ihoptryckt. Exempel: Om texten saknar bokstäver eller har sammansatta bokstäver kan "rn" tolkas som "m".
- Textens bakgrund är färgad. Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt.

- **Välj rätt profil.**
Se till att välja en genväg eller en förinställning som tillåter skanning till redigerbar text. Dessa alternativ använder skanningsinställningar som är utformade för OCR-skanningar av högsta kvalitet. I Windows kan du använda genvägarna **Redigerbar text (OCR)** eller **Spara som PDF**. I Mac OS X kan du använda förinställningen **Dokument**.
- **Spara filen i rätt format.**
Om du bara vill extrahera texten från dokumentet utan något av formateringen från originalet väljer du ett rent textformat (som **Text (.txt)** eller **TXT**). Om du vill extrahera texten tillsammans med delar av formateringen från originalet väljer du Rich Text-format (som **Rich Text (.rtf)** eller **RTF**) eller sökbar PDF (**Sökbar PDF (.pdf)** eller **Sökbar PDF**).

4 Kopiera

Du kan skapa kopior av hög kvalitet i färg eller svartvitt på material av många olika typer och storlekar.

 **Anmärkning** Om du håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer, lagras faxet i skrivarminnet tills kopieringen är klar. Detta kan leda till att färre faxsidor kan lagras i minnet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Kopiera dokument](#)
- [Ändra kopieringsinställningar](#)

Kopiera dokument

Du kan göra kvalitetskopior från skrivarens kontrollpanel.

Så här kopierar du dokument

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset eller med framsidan uppåt i ADM. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

 **Anmärkning** Om du kopierar ett foto lägger du det på skannerglaset med framsidan nedåt, enligt bilden på glasets kant.

3. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Kopiera**.
4. Ändra eventuella ytterligare inställningar. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).
5. Om du vill starta kopieringen trycker du på knappen till höger om **Kopiera i s/v** eller **Kopiera i färg**.

 **Anmärkning** Om du har ett färgoriginal och väljer **Kopiera i s/v** får du en svartvit kopia av färgoriginalet, medan **Kopiera i färg** ger en fullfärgskopia av färgoriginalet.

Ändra kopieringsinställningar

Du kan anpassa kopieringsjobb med de olika inställningar som är tillgängliga på skrivarens kontrollpanel. De omfattar följande:

- Antal kopior
- Kopieringspappersstorlek
- Papperstyp för kopiering
- Kopieringshastighet eller -kvalitet

- Inställning av ljusare/mörkare
- Anpassa originalets storlek till olika pappersstorlekar

Du kan använda dessa inställningar för enstaka kopieringsjobb, men du kan även spara dem och använda dem som standardinställningar för framtida jobb.

Så här ändrar du kopieringsinställningarna för ett enstaka jobb

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Kopiera**.
2. Tryck på knappen  (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja de kopieringsinställningar du vill ändra.
3. Tryck på knappen  (Tillbaka) och därefter på knappen till höger om **Kopiera i s/ v** eller **Kopiera i färg**.

Så här sparar du de aktuella inställningarna som standard för framtida jobb

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Kopiera**.
2. Tryck på knappen  (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja de kopieringsinställningar du vill ändra.
3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Använd som ny standard** och tryck sedan på knappen bredvid **Ja**.

5 Fax

Du kan använda skrivaren för att skicka och ta emot fax, även färgfax. Du kan schemalägga fax och skicka dem vid en senare tidpunkt och snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. På skrivarens kontrollpanel kan du också ställa in ett antal faxalternativ, till exempel upplösning och kontrasten mellan ljusa och mörka partier i de fax du skickar.

 **Anmärkning** Innan du börjar faxeska ska du kontrollera att skrivaren är korrekt konfigurerad för faxning. Du kanske gjorde detta redan när du installerade skrivaren, antingen via kontrollpanelen eller med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan kontrollera att faxfunktionerna är konfigurerade på rätt sätt genom att köra faxtestet från kontrollpanelen. Om du vill ha mer information om faxtestet, se [Testa faxinställningarna](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Ställa in kortnummer](#)
- [Ändra faxinställningarna](#)
- [Tjänster för fax och digital telefon](#)
- [FoIP \(Fax over Internet Protocol\)](#)
- [Rensa faxloggen](#)
- [Visa samtalshistorik](#)
- [Använda rapporter](#)

Skicka ett fax

Du kan skicka ett fax med flera olika metoder. Om du använder skrivarens kontrollpanel kan du skicka ett fax i svartvitt eller färg. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du prata med mottagaren innan du skickar faxet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett fax via skrivarens kontrollpanel](#)
- [Skicka ett fax från datorn](#)
- [Skicka ett fax manuellt från en telefon](#)

Skicka ett fax via skrivarens kontrollpanel

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett fax](#)
- [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#)
- [Skicka ett fax från minnet](#)
- [Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax](#)
- [Skicka ett fax till flera mottagare](#)

Skicka ett fax

Du kan lätt skicka ett enkelsidigt eller flersidigt fax i svartvitt eller färg från skrivarens kontrollpanel.

 **Anmärkning** Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats, aktiverar du funktionen för faxbekräftelse **innan** du skickar faxet. Mer information finns i [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#).

 **Tips** Du kan även skicka ett fax manuellt från en telefon eller genom att använda övervakad uppringning. Dessa funktioner ger dig möjlighet bestämma hastigheten på uppringningen. De är även praktiska när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar.

Så här skickar du ett fax från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i ADM.

Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

2. Gå till startskärmen och tryck på knappen till höger om **Faxa**.
3. Skriv faxnumret med knappatsen.

 **Tips** Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på * flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen.

4. Tryck på knappen till höger om **Starta fax** och tryck därefter på knappen till höger om **Tillbaka** eller **Färg**.

 **Tips** Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet, kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, telefonmeddelanden eller andra ljud via skrivarens högtalare. På så sätt kan du svara på uppmaningar medan du ringer och bestämma takten i uppringningen.

 **Tips** Om du använder ett telefonkort och inte anger PIN-koden snabbt nog kanske skrivaren börjar skicka faxsignaler för snabbt, vilket gör att PIN-koden inte känns igen av telefonkortstjänsten. Om så är fallet kan du skapa ett kortnummer för telefonkortets PIN-kod. Mer information finns i [Ställa in kortnummer](#).

 **Anmärkning** Se till att volymen är påslagen, annars hörs ingen kopplingston.

Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg i dina original.
Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM).
2. Gå till startskärmen och använd knapparna till höger för att välja **Faxa** och **Starta fax** och därefter välja **Svart** eller **Färg**.
 - Om skrivaren känner av att det finns ett original i ADM hörs en kopplingston.
 - Om originalet placeras på skannerglaset ska du välja **Faxa från glaset**.
3. När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.
4. Följ eventuella meddelanden som visas.

 **Tips** Om du använder ett telefonkort för att faxa och har lagrat PIN-koden som ett kortnummer, trycker du på knappen till höger om **Snabbkontakter** för att välja det kortnummer där du lagrat PIN-koden när du ombeds ange denna.

Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Skicka ett fax från minnet

Du kan skanna ett svartvitt fax till minnet och sedan skicka faxet från minnet. Denna funktion är användbar om det faxnummer du försöker nå är upptaget eller inte kan nås för tillfället. Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar dem så fort den kan ansluta sig till den mottagande faxen. När skrivaren skannat sidorna till minnet kan du ta bort originalen från dokumentmatarfacket eller skannerglaset på en gång.

 **Anmärkning** Du kan endast skicka svartvita fax från minnet.

Så här skickar du ett fax från minnet

1. Lägg i dina original.
Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM).
2. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa**.
3. Tryck på knappen  (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja **Skanna och faxa**.
4. Bläddra till och välj **Skicka fax**.
5. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen eller tryck på knappen till höger om **Snabbkontakter** för att välja numret från telefonboken eller ett tidigare slaget eller mottaget nummer.
6. Tryck på knappen till höger om **Starta sv/v fax**.
Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar faxet när det går att komma fram på den mottagande faxapparaten.

Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax

Du kan schemalägga att ett svartvitt fax ska skickas inom 24 timmar. På så vis kan du till exempel skicka ett svartvitt fax sent på kvällen, när telefonlinjerna inte är lika

upptagna och telefontaxan är lägre. Skrivaren skickar automatiskt dina fax när den angivna tiden är inne.

Du kan bara schemalägga ett fax i taget. Du kan fortsätta att skicka fax på vanligt sätt även när ett fax är schemalagt.

 **Anmärkning** Du kan endast skicka schemalagda fax i svartvitt.

Anmärkning Innan du kan använda den här funktionen måste du ställa in datum och tid på skrivaren.

Så här schemalägger du en tidpunkt för ett fax från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg i dina original.
Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM).
2. Gå till startskärmen och tryck på knappen till höger om **Faxa**.
3. Tryck på knappen  (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja **Skicka senare**.
4. Ange sändningstiden genom att trycka på knapparna till höger om pilarna och därefter på knappen till höger om **OK**.
5. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen eller tryck på knappen till höger om **Snabbkontakter** för att välja numret från telefonboken eller ett tidigare slaget eller mottaget nummer.
6. Tryck på knappen till höger om **Starta sv/v fax**.
Skrivaren skannar alla sidor och den schemalagda tidpunkten visas på displayen.
Faxet skickas på den schemalagda tidpunkten.

Så här annullerar du en schemalagd tidpunkt för ett fax

1. Tryck på meddelandet **Skicka senare** på displayen.
– ELLER –
Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa**. Tryck på knappen  (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja **Skicka senare**.
2. Bläddra till och välj **Avbryt schemalagt fax**.

Skicka ett fax till flera mottagare

Du kan skicka ett fax till flera mottagare samtidigt genom att samla enskilda kortnummer i kortnummergrupper. Mer information finns i [Ställa in kortnummer](#).

Så här skickar du ett fax till flera mottagare med hjälp av kortnummergrupper

1. Lägg i dina original.
Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).
2. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa**, tryck på knappen till höger om **Snabbkontakter**, bläddra till och välj **Telefonbok** och välj sedan mottagargruppen.
3. Tryck på knappen till höger om **Starta fax** och tryck därefter på knappen till höger om **Svart**.
Skrivaren skickar dokumentet till alla nummer i den angivna kortnummergruppen.



Anmärkning På grund av minnesbegränsningar kan du endast använda kortnummergrupper för att skicka fax i svartvitt. Skrivaren skannar faxet till minnet och slår sedan det första numret. När en förbindelse upprättats skickar den faxet och slår nästa nummer. Om ett nummer är upptaget eller du inte får något svar, följer skrivaren inställningarna för **Ring igen om upptaget** och **Ring igen om inget svar**. Om det inte går att upprätta någon förbindelse slår skrivaren nästa nummer och genererar en felrapport.

Skicka ett fax från datorn

Du kan skicka ett dokument på datorn som ett fax utan att behöva skriva ut en kopia av det och faxa det från skrivaren.



Anmärkning Vid den här metoden att skicka fax från datorn används skrivarens faxanslutning och inte din internetanslutning eller ditt datormodem. Därför måste du se till att skrivaren är ansluten till en fungerande telefonlinje och att faxfunktionen är konfigurerad och fungerar som den ska.

För att du ska kunna använda den här funktionen måste du installera skrivarprogramvaran med hjälp av installationsprogrammet som finns på den CD med HP-programvara som medföljde skrivaren.

Windows

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. I listan **Namn** väljer du den skrivare som har **“fax”** i namnet.
4. Om du behöver ändra inställningarna (om du t.ex. vill välja att skicka dokumentet som ett svartvitt fax eller ett färgfax) klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. När du ändrat önskade inställningar klickar du på **OK**.

6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Ange faxnumret och annan information för mottagaren, ändra eventuella ytterligare inställningar för faxet och klicka sedan på **Skicka fax**. Skrivaren börjar slå faxnumret och faxes dokumentet.

Mac OS X

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxes.
2. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Skriv ut**.
3. Välj den skrivare som har **“(Fax)”** i namnet.
4. Välj **Faxmottagare** i popup-menyn under inställningen **Orientering**.



Anmärkning Om du inte hittar popup-menyn klickar du på triangeln bredvid **Skrivare** eller klickar på **Visa detaljer**.

5. Ange faxnumret och övrig information i de rutor som visas och klicka sedan på **Lägg till mottagare**.
6. Välj **Faxläge** och eventuella andra faxalternativ som du vill ha och klicka sedan på **Skicka fax nu** för att börja slå faxnumret och faxes dokumentet.

Skicka ett fax manuellt från en telefon

När du skickar ett fax manuellt kan du ringa ett telefonsamtal och tala med mottagaren innan du skickar faxet. Detta är praktiskt om du vill informera mottagaren om att du kommer att skicka ett fax innan faxet går iväg.

Beroende på hur mottagarens fax är inställd kan mottagaren svara i telefonen eller så kan faxen ta emot samtalet. Om en person svarar i telefonen kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet. Om en faxapparat besvarar samtalet kan du skicka faxet direkt till faxapparaten när du hör faxtoner från den mottagande faxapparaten.

Så här skickar du ett fax manuellt från en anknytningstelefon

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i ADM.
Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).
2. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa**.
3. Slå numret på knappsatsen på den telefon som är ansluten till skrivaren.



Anmärkning Använd inte knappsatsen på skrivarens kontrollpanel när du skickar ett fax manuellt. Använd istället knappsatsen på din telefon när du slår mottagarens nummer.

4. Om mottagaren svarar, kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet.



Anmärkning Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten. Gå vidare till nästa steg när du vill skicka faxet.

5. När du är redo att skicka faxet trycker du på knappen till höger om **OK** och trycker sedan på knappen till höger om **Svart** eller **Färg**.

Om du talar med mottagaren innan du skickar faxet ska du säga till denne att trycka på **Start** på faxapparaten efter att ha hört faxtonerna.

Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta prata med mottagaren väntar du med att lägga på tills faxöverföringen är klar.

Ta emot ett fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du stänger av alternativet **Autosvar** måste du ta emot fax manuellt. Om du aktiverar alternativet **Autosvar** (vilket är standardinställningen) tar skrivaren automatiskt emot inkommande samtal och tar emot fax efter det antal ringsignaler som anges i inställningen av **Ringsign. f. svar**. (Standardinställningen av **Ringsign. f. svar** är fem ringsignaler.) Mer information finns i [Ändra faxinställningarna](#).

Om du får ett fax i Legal-storlek eller större och skrivaren inte är inställd för att använda papper i Legal-storlek, förminskar skrivaren faxet så att det ryms på det papper som ligger i skrivaren. Om du har inaktiverat funktionen **Automatisk förminskning** skrivs faxet ut på två sidor.



Anmärkning Om du håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer, lagras faxet i skrivarminnet tills kopieringen är klar. Detta kan leda till att färre faxsidor kan lagras i minnet.

- [Ta emot ett fax manuellt](#)
- [Ställa in lagring av fax i minnet](#)
- [Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt](#)
- [Söka för att ta emot fax](#)
- [Vidarebefordra fax till ett annat nummer](#)
- [Ange pappersstorleken för mottagna fax](#)
- [Ange automatisk förminskning för inkommande fax](#)
- [Spärra oönskade faxnummer](#)
- [Ta emot fax på datorn med hjälp av HP Digital fax \(Faxa till PC och Faxa till Mac\)](#)

Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad. Detta kallas för manuell faxning. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du tar emot ett manuellt fax.

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är:

- Direktansluten till skrivaren (via 2-EXT-porten)
- Ansluten till samma telefonlinje, men inte direkt till skrivaren

Så här tar du emot fax manuellt

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i huvudfacket.
2. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
3. Ange ett högt antal för inställningen **Ringsign. f. svar** så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan skrivaren svarar. Du kan även stänga av inställningen **Autosvar** så att skrivaren inte tar emot samtal automatiskt.
4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på **Start** på faxapparaten.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
 - a. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa**, tryck på knappen till höger om **OK** och tryck därefter på knappen till höger om **Ta emot fax manuellt**.
 - b. När skrivaren börjar ta emot faxet kan du lägga på luren eller stanna kvar på linjen. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

Ställa in lagring av fax i minnet

Beroende på dina preferenser och säkerhetskrav kan du ställa in att skrivaren ska lagra de fax den tar emot i minnet.

 **Anmärkning** Om Fax t. minnet är aktivt och du stänger av skrivaren, tas alla fax som är lagrade i minnet bort, inklusive alla utskrivna fax som kan ha tagits emot medan det var fel på skrivaren. Du måste ta kontakt med avsändarna och be dem skicka om alla utskrivna fax. Om du vill ha en lista över mottagna fax kan du skriva ut din **Faxlogg**. Din **Faxlogg** tas inte bort när skrivaren stängs av.

Så här anger du att fax ska lagras i minnet från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Avancerade inställningar** och välj sedan **Fax tas emot i minnet**.
3. Bläddra till och välj önskad inställning och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

På	Standardinställningen. När Fax t. minnet är På lagrar skrivaren alla mottagna fax i minnet. Då kan du skriva ut upp till 30 av de senast utskrivna faxen igen om de fortfarande finns kvar i minnet. Anmärkning När det är ont om skrivarminne skrivs de äldsta faxen som redan skrivits ut över när skrivaren tar emot nya fax. Om minnet fylls med fax som inte skrivits ut slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal. Anmärkning Om du får ett fax som är för stort, till exempel ett mycket detaljerat färgfoto, kanske det inte lagras i minnet på grund av utrymmesbrist.
Endast vid fel	Gör att skrivaren bara lagrar fax i minnet om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut fax (t.ex. om papperet tar slut i skrivaren). Skrivaren fortsätter att lagra inkommande fax så länge minnet räcker. (Om minnet blir fullt slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal.) När felet åtgärdats skrivs de fax som är lagrade i minnet ut automatiskt och tas sedan bort från minnet.

Av	Fax lagras aldrig i minnet. Till exempel kanske du vill stänga av Fax t. minnet av säkerhetsskäl. Om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut (om papperet tar slut i skrivaren t.ex.) slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal.
-----------	--

Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

Om du ställer in läget **Fax tas emot i minnet** på **På** lagras de mottagna faxen i minnet, oavsett om fel uppstår i skrivaren.

 **Anmärkning** När minnet blivit fullt skrivs de äldsta utskrivna faxen över när nya fax tas emot. Om alla lagrade fax är utskrivna tar inte skrivaren emot några faxsamtal förrän du skrivit ut eller tagit bort faxen från minnet. Du kan också vilja ta bort fax från minnet av säkerhets- eller personliga skäl.

Beroende på storleken på faxen i minnet kan du skriva ut upp till åtta av de senast utskrivna faxen, om de fortfarande finns i minnet. Du kanske vill skriva ut ett fax igen, om du har tappat bort den senaste utskriften.

Så här skriver du ut fax i minnet från skrivarens kontrollpanel

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket. Mer information finns i Fylla på utskriftsmaterial.
2. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, **Faxverktyg** och därefter **Skriv ut faxen i minnet**.
Fax skrivs ut i omvänd ordning, dvs. det senaste faxet skrivs ut först.
4. Om du vill stoppa utskriften av fax från minnet trycker du på knappen  (Avbryt).

Söka för att ta emot fax

Med funktionen **Sök för hämtning** kan skrivaren be en annan faxapparat att skicka ett fax som finns i dess kö. När du använder funktionen **Sök för hämtning**, ringer skrivaren upp den angivna faxapparaten och ber den skicka faxet. Den andra faxapparaten måste vara inställd för sökning och ha ett fax som är klart att skickas.

 **Anmärkning** Skrivaren stöder inte kodad sökning. Se till att den skrivare du söker av inte kräver ett lösenord (eller har ändrat standardkodinställningen). Annars kommer inte skrivaren att kunna ta emot faxet.

Så här konfigurerar du sökning för hämtning av fax via skrivarens kontrollpanel

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen till höger om **Faxa**.
2. Tryck på knappen  (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja **Sök för hämtning**.
3. Ange faxnumret till den andra faxmaskinen.
- eller -
Tryck på knappen till höger om **Snabbkontakter** för att välja ett nummer från **Telefonbok** eller **Samtalshistorik**.
4. Tryck på knappen till höger om **Starta sv/v fax**.

Vidarebefordra fax till ett annat nummer

Du kan ställa in skrivaren så att den vidarebefordrar dina fax till ett annat faxnummer. Mottagna färgfax vidarebefordras i svartvitt.

Skicka ett testfax så att du vet att faxapparaten kan ta emot de fax du vidarebefordrar.

Så här vidarebefordrar du fax från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Avancerade inställningar** och välj sedan **Vidarebef. av fax**.
3. Bläddra till och välj **Vid utsk. & vidarebef.** för att skriva ut och vidarebefordra faxet, eller **Vid vidarebefordran** för att enbart vidarebefordra det.



Anmärkning Om skrivaren inte lyckas vidarebefordra faxet till den angivna faxapparaten (om denna t.ex. inte är påslagen) skriver skrivaren ut faxet. Om du ställer in att skrivaren ska skriva felrapporter för mottagna fax skriver den även ut en felrapport.

4. Skriv numret till den faxapparat dit faxen ska vidarebefordras och tryck sedan på knappen till höger om **OK**. Ange informationen som krävs för följande inställningar: startdatum, starttid, slutdatum och sluttid.
5. Vidarebefordran av fax aktiveras. Tryck på knappen till höger om **OK** för att bekräfta.

Om skrivaren förlorar sin strömförsörjning medan Vidarebef. av fax ställs in sparar den inställningen av Vidarebef. av fax samt telefonnumret. När strömmen kommer tillbaka är inställningen av **Vidarebef. av fax** fortfarande På.



Anmärkning Du kan avbryta vidarebefordran av fax genom att välja **Av** i menyn **Vidarebef. av fax**.

Ange pappersstorleken för mottagna fax

Du kan välja pappersstorlek för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i huvudfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.



Anmärkning Om papper i fel storlek ligger i huvudfacket när ett fax tas emot, skrivs faxet inte ut, och ett felmeddelande visas på displayen. Lägg i papper i storleken Letter, A4 eller Legal och tryck på knappen bredvid **OK** när du vill skriva ut faxet.

Så här anger du pappersstorlek för mottagna fax från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Grundinställningar** och välj sedan **Faxpappersstorlek**.
3. Bläddra till och välj önskad inställning och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med inställningen **Automatisk förminskning** bestämmer du vad som ska hända om skrivaren tar emot ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminsas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om den är avstängd skrivs information som inte får plats på den första sidan ut på en andra sida. **Automatisk förminskning** är användbart när du får ett fax i Legal-format och det ligger papper i Letter-format i huvudfacket.

Så här anger du automatisk förminskning från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Avancerade inställningar** och välj sedan **Automatisk förminskning**.
3. Bläddra till och välj **På** eller **Av** och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Spärra oönskade faxnummer

Om du abonnerar på en nummerpresentationstjänst hos din teleoperatör kan du spärra vissa faxnummer så att skrivaren inte skriver ut fax från dessa nummer. När ett inkommande fax tas emot stämmer skrivaren av numret mot en lista över skräpfaxnummer för att avgöra ifall samtalet ska spärras. Om numret finns med i listan över spärrade faxnummer, skrivs faxet inte ut. (Hur många faxnummer som kan spärras varierar mellan olika modeller.)



Anmärkning Funktionen stöds inte i alla länder/regioner.

Anmärkning Om inga telefonnummer lagts till på nummerpresentationslistan, förutsätts det att du inte abonnerar på en nummerpresentationstjänst.

- [Lägga till nummer på skräpfaxlistan](#)
- [Ta bort nummer från skräpfaxlistan](#)
- [Skriva ut en skräplista](#)

Lägga till nummer på skräpfaxlistan

Du kan blockera nummer genom att lägga till dem i skräpfaxlistan.

Så här lägger du till ett nummer på skräpfaxlistan

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Grundinställningar** och välj sedan **Skräpfaxinställn.**
3. Ett meddelande talar om att en nummerpresentationstjänst krävs för att spärra skräpfax. Tryck på knappen till höger om **OK** för att fortsätta.
4. Bläddra till och välj **Lägg t i skräpl.**

- Om du vill välja ett faxnummer som ska spärras från nummerpresentationslistan bläddrar du till och väljer **Välj från nummerpresent.historik**.
- eller -
Om du vill ange ett faxnummer som ska spärras manuellt bläddrar du till och väljer **Ange nytt nummer**.
- När du angivit ett faxnummer som ska spärras trycker du på knappen till höger om **OK**.



Anmärkning Se till att du anger faxnumret så som det visas på kontrollpanelens display och inte som det står i faxhuvudet på det mottagna faxet, eftersom detta kan vara olika nummer.

Ta bort nummer från skräpfaxlistan

Om du inte längre vill spärra ett faxnummer kan du ta bort det från skräpfaxlistan.

Så här tar du bort nummer från listan med skräpfaxnummer

- Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation).
- Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, välj **Grundinställningar** och välj sedan **Skräpfaxinställn.**
- Bläddra till och välj **Ta bort i skräplista**.
- Bläddra till det nummer du vill ta bort och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Skriva ut en skräplista

Så här skriver du ut en lista över spärrade skräpfaxnummer.

Så här skriver du ut en skräplista

- Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation).
- Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, välj **Grundinställningar** och välj sedan **Skräpfaxinställn.**
- Bläddra till och välj **Skriv ut rapporter** och välj sedan **Skräpfaxlista**.

Ta emot fax på datorn med hjälp av HP Digital fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Om skrivaren är ansluten till datorn med hjälp av en USB-kabel kan du använda HP Digital fax (Faxa till PC och Faxa till Mac) för att automatiskt ta emot fax och spara fax direkt på datorn. Med Faxa till PC och Faxa till Mac kan du enkelt lagra digitala kopior av faxen och även undvika bekymret med stora pappersarkiv.

Mottagna fax sparas som TIFF-filer (Tagged Image File Format). När faxet har tagits emot får du ett meddelande på skärmen med en länk till mappen där faxet finns sparat.

Filerna namnges enligt följande princip: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, där X är avsändarens information, Y är datumet och Z den tid då faxet togs emot.



Anmärkning Faxa till PC och Faxa till Mac är endast tillgängligt för mottagning av svartvita fax. Färgfax sparas inte i datorn utan skrivs ut.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Krav för Faxa till PC och Faxe till Mac](#)
- [Aktivera Faxe till PC och Faxe till Mac](#)
- [Ändra inställningarna av Faxe till PC och Faxe till Mac](#)

Krav för Faxe till PC och Faxe till Mac

- Administratörsdatorn, den dator som aktiverade funktionen Faxe till PC eller Faxe till Mac, måste alltid vara påslagen. Endast en dator kan agera som administratörsdator för Faxe till PC eller Faxe till Mac.
- Destinationsmappens dator eller server måste alltid vara påslagen. Destinationsdatorn måste även vara aktiv. Faxen sparas inte om datorn är i viloläge eller vänteläge.
- Fildelning måste vara aktiverad och du måste ha en delad Windows-mapp (SMB) med skrivbehörighet.
- Det måste finnas papper i inmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Aktivera Faxe till PC och Faxe till Mac

Om datorn kör Windows kan du använda installationsguiden för digital fax för att aktivera Faxe till PC. På en Macintosh kan du använda HP-verktyget.

Så här konfigurerar du Faxe till PC (Windows)

1. Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program** och välj mappen för din HP-skrivare. Därefter väljer du din HP-skrivare.
2. I det fönster som visas väljer du **Skriv ut, skanna & faxe** och väljer därefter **Digital faxinstallationsguide** under **Faxe**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här konfigurerar du Faxe till Mac (Mac OS X)

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).
2. Klicka på ikonen **Program** i HP-verktygets verktygsfält.
3. Dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ anvisningarna på skärmen.

Ändra inställningarna av Faxe till PC och Faxe till Mac

Du kan när som helst uppdatera inställningarna för Faxe till PC från datorn från installationsguiden för Digital fax. Du kan uppdatera inställningarna för Faxe till Mac från HP-verktyget.

Du kan stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac och inaktivera utskrift av fax från skrivarens kontrollpanel.

Så här ändrar du inställningarna från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, välj **Grundinställningar** och välj sedan **HP Digital fax**.
3. Bläddra till och välj den inställning som du vill ändra. Du kan ändra följande inställningar:
 - **Visa inställningar:** Visar namnet på den dator som är konfigurerad för att hantera Faxe till PC eller Faxe till Mac.
 - **Inaktivera digital fax:** Stäng av Faxe till PC eller Faxe till Mac.



Anmärkning Använd HP-programvaran på din dator för att aktivera Faxe till PC eller Faxe till Mac.

- **Skriv ut fax: På/Av:** Välj alternativet för att skriva ut fax när de tas emot. Även om du stänger av utskrift, skrivs färgfax fortfarande ut.

Så här ändrar du inställningarna från HP-programvaran (Windows)

1. Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program** och välj mappen för din HP-skrivare. Därefter väljer du din HP-skrivare.
2. I det fönster som visas väljer du **Skriv ut, skanna & faxe** och väljer därefter **Digital faxinstallationsguide** under **Faxe**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här ändrar du inställningarna från HP-verktyget (Mac OS X)

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).
2. Klicka på ikonen **Program** i HP-verktygets verktygsfält.
3. Dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ anvisningarna på skärmen.

Stänga av Faxe till PC eller Faxe till Mac

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, välj **Grundinställningar** och välj sedan **HP Digital fax**.
3. Bläddra till och välj **Inaktivera digital fax**.

Ställa in kortnummer

Du kan ställa in faxnummer som du använder ofta som kortnummer. På så sätt kan du snabbt slå numren från skrivarens kontrollpanel.



Tips Förutom att skapa och hantera kortnummerposterna från skrivarens kontrollpanel kan du även använda verktygen som finns på datorn, till exempel HP-programvaran som följer med skrivaren och skrivarens inbäddade webbserver (EWS). Mer information finns i [Verktyg för skrivarhantering](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Ställa in och ändra snabbkontakter
- Ställa in och ändra snabbkontaktsgupper
- Ta bort snabbkontakter
- Skriva ut en lista med kortnummer

Ställa in och ändra snabbkontakter

Du kan lagra faxnummer som snabbkontakter.

Så här ställer du in snabbkontakter

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa** och tryck därefter på knappen till höger om **Snabbkontakter**.
2. Använd knapparna till höger för att välja **Telefonbok** och sedan **Lägg till kontakt**.
3. Skriv faxnumret och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.



Anmärkning Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

4. Skriv namnet på kontakten och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Så här ändrar du snabbkontakter

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa** och tryck därefter på knappen till höger om **Snabbkontakter**.
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Telefonboksinställningar**, välj **Lägg t/red kont** och välj sedan **Indiv. kontakter**.
3. Bläddra till och välj den kontakt du vill ändra, ange ett nytt faxnummer (om nödvändigt) och tryck på knappen till höger om **OK**.



Anmärkning Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

4. Skriv det nya namnet på kontakten (om nödvändigt) och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Ställa in och ändra snabbkontaktsgupper

Du kan lagra grupper med faxnummer som snabbkontakter.

Så här ställer du in snabbkontaktsgupper



Anmärkning Innan du kan skapa en snabbkontaktsgrupp måste du ha skapat minst en snabbkontakt.

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa** och tryck därefter på knappen till höger om **Snabbkontakter**.
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Gruppkontakter** och sedan **Lägg till grupp**.
3. Bläddra till och välj de kontakter som du vill lägga till i snabbkontaktsgruppen och välj sedan **Klar**.
4. Skriv namnet på gruppen och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Så här ändrar du snabbkontaktsgrupper

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa** och tryck därefter på knappen till höger om **Snabbkontakter**.
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Telefonboksinställningar**, välj **Lägg t/red kont** och välj sedan **Gruppkontakter**.
3. Bläddra till och välj den grupp som du vill ändra. Om du vill lägga till eller ta bort kontakter från gruppen bläddrar du till och väljer de kontakter du vill ta med eller ta bort och väljer sedan **Klar**.
4. Skriv det nya namnet på gruppen (om nödvändigt) och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Ta bort snabbkontakter

Så här tar du bort snabbkontakter eller snabbkontaktsgrupper:

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa** och tryck därefter på knappen till höger om **Snabbkontakter**.
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Telefonboksinställningar** och sedan **Ta bort kontakter**.
3. Bläddra till och välj de kontakter du vill ta bort och välj sedan **Klar**.
4. Tryck på knappen till höger om **Ja** för att bekräfta.



Anmärkning Bara för att du tar bort gruppposten betyder det inte att de individuella posterna tas bort.

Skriva ut en lista med kortnummer

Så här skriver du ut en lista över alla kortnummer som finns inlagda:

1. Fyll på pappersfacket med papper. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, välj **Faxrapporter** och välj sedan **Telefonbokslista**.

Ändra faxinställningarna

När du har utfört stegen i installationshandboken som följde med skrivaren, använder du följande steg för att ändra ursprungsinställningarna eller konfigurera andra faxalternativ.

- [Konfigurera faxrubriken](#)
- [Ställa in svarsläget \(Autosvar\)](#)

- Ställa in antalet ringsignaler före svar
- Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal
- Ange uppringningstyp
- Ange återuppringningsalternativ
- Ange faxhastighet
- Ställa in faxens ljudvolym
- Ställa in felkorrigeringsläge

Konfigurera faxrubriken

I faxrubriken längst upp på alla fax du skickar anges ditt namn och faxnummer. HP rekommenderar att du ställer in faxrubriken med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan också ställa in faxrubriken från skrivarens kontrollpanel enligt nedanstående beskrivning.



Anmärkning I vissa länder/regioner erfordras en faxrubrik enligt lag.

Så här skapar du eller ändrar en faxrubrik

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Grundinställningar** och välj sedan **Faxrubrik**.
3. Ange ditt eget namn eller ditt företagsnamn och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.
4. Ange ditt faxnummer och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Ställa in svarsläget (Autosvar)

Svarsläget avgör om skrivaren ska ta emot inkommande samtal.

- Aktivera inställningen **Autosvar** om du vill att skrivaren ska ta emot fax **automatiskt**. Skrivaren tar då emot alla inkommande samtal och fax.
- Stäng av inställningen **Autosvar** om du vill ta emot fax **manuellt**. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på skrivaren.

Så här ställer du in svarsläge

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar** och välj sedan **Autosvar**.
3. Bläddra till och välj **På** eller **Av**.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Om du aktiverar inställningen **Autosvar** kan du ange hur många ringsignaler som ska ljuda innan enheten automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Inställningen av **Ringsign. f. svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren. Ställ till exempel in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. Telefonsvararen besvarar samtalet och skrivaren övervakar linjen. Om

skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen.

Så här ställer du in antalet ringsignaler före svar

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Grundinställningar** och välj sedan **Ringsign. f svar**.
3. Bläddra till önskat antal signaler och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkta ringsignaler som gör att du kan ha flera telefonnummer på samma telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalmönster.

HP rekommenderar att du ber teleoperatören tilldela dina faxnummer dubbla eller tredubbla ringsignaler. När skrivaren upptäcker det angivna ringsignalsmönstret tas samtalet och faxet emot.

 **Tips** Du kan också använda funktionen Detekt. signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalmönstret som din teleoperatör tilldelat faxsamtal.

Om du inte har en tjänst för distinkta ringsignaler använder du standardsignalmönstret, som är **Alla signaler**.

 **Anmärkning** Skrivaren kan inte ta emot fax om huvudtelefonnumret används.

Så här ändrar du svarssignalsmönstret för distinka ringsignaler

1. Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot faxsamtal automatiskt.
2. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade inställningar**.
4. Tryck på knappen till höger om **Svarssignaler**.
Ett meddelande visas som talar om att inställningen inte bör ändras om du inte har flera nummer på samma telefonlinje.

5. Tryck på knappen till höger om **OK** och välj sedan **Ja** för att fortsätta.
6. Gör något av följande:
 - Bläddra till och välj det ringsignalmönster som teleoperatören tilldelat faxsamtal.
- eller -
 - Tryck på **Autodetektera** och följ anvisningarna på skrivarens kontrollpanel.



Anmärkning Om funktionen Detekt. signalmönster inte kan känna av signalmönstret eller om du avbryter funktionen innan den är klar, ställs ringsignalmönstret automatiskt till standardinställningen, som är **Alla signaler**.

Anmärkning Om du använder ett PBX-telefonsystem som har olika ringsignalmönster för interna och externa samtal måste du ringa upp faxnumret från ett externt nummer.

Ange uppringningstyp

Använd den här proceduren för att ställa in tonvals- eller pulsvalsläge. Standardinställningen är **Ton**. Ändra inte denna inställning om du inte vet att din telefonlinje inte kan använda tonval.



Anmärkning Pulsvalsalternativet är inte tillgängligt i alla länder/regioner.

Så här ställer du in uppringningstypen

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, välj **Grundinställningar** och välj sedan **Uppringningstyp**.
3. Bläddra till och välj **Tonval** eller **Pulsval**.

Ange återuppringningsalternativ

Om det inte gick att skicka ett fax på grund av att numret hos mottagaren var upptaget eller inte svarade, försöker skrivaren ringa upp igen enligt inställningarna av alternativen för återuppringning. Använd följande procedur för att aktivera eller inaktivera alternativen.

Så här ställer du in alternativen för återuppringning

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, välj **Avancerade inställningar** och välj sedan **Ring igen om upptaget** eller **Ring igen om inget svar**.
 - **Ring igen om upptaget:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om den får en upptagetsignal. Standardinställningen för detta alternativ är **På**.
 - **Ring igen om inget svar:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om mottagarfaxen inte svarar. Standardinställningen för detta alternativ är **Av**.
3. Bläddra till och välj önskade alternativ och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan skrivaren och andra faxapparater när du skickar och tar emot fax.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefontjänst
- En privat telefonväxel
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjänst

Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du pröva med att använda en lägre faxhastighet. I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb	v.34 (33600 baud)
Medel	v.17 (14400 baud)
Långsam	v.29 (9600 baud)

Så här ställer du in faxhastighet

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Avancerade inställningar** och välj sedan **Faxhastighet**.
3. Bläddra till och välj önskad inställning och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Ställa in faxens ljudvolym

Med den här proceduren kan du höja eller sänka faxens ljudvolym. Till exempel kanske du vill höja volymen så att du hör en uppringningston när du skickar fax med övervakad uppringning.

Så här ställer du in faxens ljudvolym

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Grundinställningar** och välj sedan **Faxljudvolym**.
3. Bläddra till och välj **Låg**, **Hög** eller **Av** och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Ställa in felkorrigeringsläge

Felkorrigering (ECM) förebygger dataförluster till följd av dåliga telefonlinjer genom att detektera fel som uppstår under överföring och automatiskt begära en ny överföring av felaktiga segment. Samtalsavgifterna påverkas inte, eller kan till och med bli lägre, på väl fungerande telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlänger ECM sändningstiden och samtalsavgifterna, men skickar data på ett mycket mer tillförlitligt sätt.

Standardinställningen är **På**. Stäng bara av ECM om det ger betydligt högre samtalsavgifter och om du kan godta en sämre kvalitet på överföringarna för att få minskade avgifter.

Innan du stänger av felkorrigerings bör du fundera över följande punkter. Om du stänger av ECM:

- Kvaliteten och överföringshastigheten för fax som du skickar och tar emot påverkas.
- **Faxhastighet** ställs automatiskt in på **Medel**.
- Du kan inte längre skicka eller ta emot fax i färg.

Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Avancerade inställningar** och välj sedan **Felkorrigerings**.
3. Bläddra till och välj **På** eller **Av** och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Tjänster för fax och digital telefon

Många teleoperatörer erbjuder digitala telefontjänster till sina kunder, till exempel följande:

- DSL: En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag. (DSL kallas även ADSL.)
- PBX: Ett företagsväxelsystem (PBX).
- ISDN: Ett ISDN-system.
- FoIP: En billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom internet. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol). Mer information finns i [FoIP \(Fax over Internet Protocol\)](#).

HPs skrivare är konstruerade för att användas med traditionella analoga telefontjänster. Om du befinner dig i en digital telefonmiljö (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN) kan du behöva använda filter eller konverterare för digitalt till analogt när du konfigurerar skrivaren för fax.



Anmärkning HP garanterar inte att skrivaren är kompatibel med alla digitala tjänster eller operatörer, i alla digitala miljöer eller med alla konverterare för digitalt till analogt. Vi rekommenderar alltid att du talar direkt med teleoperatören för att hitta rätt konfigurationsalternativ för just deras tjänster.

FoIP (Fax over Internet Protocol)

Du kanske kan abonnera på en billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom att gå via internet. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol).

Du använder förmodligen en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av din teleoperatör) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.



Anmärkning Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till "1-LINE"-porten på baksidan av skrivaren. Det betyder att din anslutning till internet måste ske antingen genom en omvandlare (som tillhandahåller vanliga analoga telefonjack för faxanslutningar) eller genom din teleoperatör.



Tips Stöd för traditionell faxöverföring via IP-telefonsystem är ofta begränsat. Om du har problem med att faxa kan du prova med en lägre faxhastighet eller inaktivera faxens felkorrigeringsläge (ECM). Om du stänger av ECM kan du dock inte skicka och ta emot färgfax. (Mer information om hur du ändrar faxhastigheten finns i [Ange faxhastighet](#). Mer information om hur du använder ECM finns i [Ställa in felkorrigeringsläge](#)).

Om du har frågor angående faxning via internet kontaktar du supportavdelningen hos leverantören av internetfaxtjänsterna eller din lokala operatör för att få hjälp.

Rensa faxloggen

Använd följande anvisningar för att rensa faxloggen.



Anmärkning Om du rensar faxloggen raderas också alla utgående fax som sparats i minnet.

Så här rensar du faxloggen

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar** välj **Faxverktyg** och välj sedan **Rensa faxlogg**.

Visa samtalshistorik

Så här visar du en lista över alla samtal som gjorts från skrivaren.



Anmärkning Samtalshistoriken kan inte skrivas ut. Du kan endast visa den på displayen på skrivarens kontrollpanel.

Så här visar du samtalshistorik

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa**.
2. Tryck på knappen till höger om **Snabbkontakter** och bläddra sedan till och välj **Samtalshistorik**.

Använda rapporter

Du kan ställa in skrivaren så att den automatiskt skriver ut felrapporter och bekräftelser för varje fax som du skickar och tar emot. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt när du behöver dem. Den här typen av rapporter innehåller användbar systeminformation om skrivaren.

Som standard är skrivaren inställd på att bara skriva ut en rapport om det är problem med att skicka eller ta emot ett fax. En bekräftelse som talar om huruvida faxesändningen lyckats visas kort i displayen på kontrollpanelen efter varje transaktion.

 **Anmärkning** Om du inte kan läsa rapporterna, kan du kontrollera de beräknade bläcknivåerna från kontrollpanelen eller HP-programmet. Mer information finns i [Verktyg för skrivarhantering](#).

Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Anmärkning Kontrollera att skrivhuvudena och bläckpatronerna är i gott skick och korrekt installerade. Mer information finns i [Använda bläckpatroner](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#)
- [Skriva ut faxfelrapporter](#)
- [Skriva ut och visa faxloggen](#)
- [Skriv ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.](#)
- [Skriva ut en rapport över nummerpresentation](#)
- [Skriva ut en T30-faxspårningsrapport](#)

Skriva ut faxbekräftelserapporter

Om du behöver en skriftlig bekräftelse på att dina fax har skickats väljer du antingen **På (faxesändning)** eller **På (sändn och mottagn)** för att aktivera funktionen för faxbekräftelse innan du skickar faxen.

Standardinställningen för faxbekräftelse är **På (faxesändning)**.

 **Anmärkning** Du kan lägga till en bild av den första sidan av faxet på faxbekräftelserapporten om du väljer **På (faxesändning)** eller **På (sändn och mottagn)** samt om du använder funktionen **Skanna och faxa**.

Så här aktiverar du faxbekräftelse

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, välj **Faxrapporter** och välj sedan **Faxbekräftelse**.
3. Bläddra till och välj ett av följande alternativ.

Av	Ingen faxbekräftelserapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax.
På (faxesändning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar. Detta är standardinställningen.
På (faxmottagning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du tar emot.

På (sändn och mottagn)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar eller tar emot.
-------------------------------	--

Så här lägger du till en bild av faxet på rapporten

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Faxrapporter** och välj sedan **Faxbekräftelse**.
3. Bläddra till och välj **På (faxesändning)** eller **På (sändn och mottagn)** och välj sedan **Faxbekräftelse med bild**.

Skriva ut faxfelrapporter

Du kan konfigurera skrivaren så att den automatiskt skriver ut en rapport när ett fel uppstår under sändning eller mottagning av fax.

Så här ställer du in skrivaren så att felrapporter för fax skrivs ut automatiskt

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Faxrapporter** och välj sedan **Felrapport för fax**.
3. Bläddra till och välj något av följande.

På (sändn och mottagn)	Skrivs ut när ett faxfel inträffar.
Av	Inga felrapporter för fax skrivs ut.
På (faxesändning)	Skrivs ut när ett överföringsfel inträffar. Detta är standardinställningen.
På (faxmottagning)	Skrivs ut när ett mottagningsfel inträffar.

Skriva ut och visa faxloggen

Du kan skriva ut en logg över de fax som tagits emot och skickats av skrivaren.

Så här skriver du ut faxloggen från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Faxrapporter** och välj sedan **Faxlogg**.

Skriv ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.

I rapporten om det senaste faxet skrivs uppgifter om den senaste faxöverföringen ut. Uppgifterna omfattar faxnummer, antal sidor och faxstatus.

Så här skriver du ut rapporten om den senaste faxtransaktionen

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Faxrapporter** och välj sedan **Senaste transaktionen**.

Skriva ut en rapport över nummerpresentation

Med den här proceduren kan du skriva ut en lista över de faxnummer som skickat fax till dig.

Så här skriver du ut en rapport över nummerpresentationshistorik

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, välj **Faxrapporter** och välj sedan **Rapport över nummerpresentation**.

Skriva ut en T30-faxspårningsrapport

Använd följande procedur för att skriva ut en T30-faxspårningsrapport.

Så här skriver du ut en T30-faxspårningsrapport

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, välj **Faxrapporter** och välj sedan **T30-faxspårningsrapport**.

6 HP ePrint

HP ePrint är en gratisjänst från HP som gör att du kan skriva ut på din HP ePrint-beredda skrivare överallt där det går att skicka e-post. Det är bara att skicka dina dokument och foton till den e-postadress som tilldelas din skrivare när du aktiverar webbtjänster. Du behöver inga extra drivrutiner eller program.

När du har registrerat ett konto på ePrintCenter (www.eprintcenter.com) kan du logga in för att visa status för HP ePrint-utskriftsjobbet, hantera HP ePrint-skrivarkön, styra vem som kan använda skrivarens e-postadress för HP ePrint för att skriva ut samt få hjälp med HP ePrint.

 **Anmärkning** HP ePrint stöds enbart av HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series.

Anmärkning För att du ska kunna använda HP ePrint måste skrivaren vara ansluten till ett aktivt nätverk med internetåtkomst. Du kan inte använda webbfunktionerna om skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera HP ePrint](#)
- [Använda HP ePrint](#)
- [Ta bort webbtjänster](#)

Konfigurera HP ePrint

För att konfigurera HP ePrint använder du en av följande metoder:

- [Konfigurera HP ePrint med HPs skrivarprogramvara](#)
- [Konfigurera HP ePrint med skrivarens kontrollpanel](#)
- [Konfigurera HP ePrint med den inbäddade webbservern](#)

 **Anmärkning** Innan du konfigurerar HP ePrint måste datorn vara ansluten till internet med hjälp av en trådlös anslutning.

Konfigurera HP ePrint med HPs skrivarprogramvara

Du aktiverar nyckelfunktioner i skrivaren genom att konfigurera HP ePrint i HPs medföljande skrivarprogramvara. Om du inte konfigurerade HP ePrint när du installerade HP-programmet på datorn, kan du använda programmet nu för att konfigurera HP ePrint.

Utför följande steg för ditt operativsystem när du vill konfigurera HP ePrint:

Windows

1. Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, klicka på **HP** och mappen för din skrivare och välj sedan ikonen med din skrivares namn.
2. I det fönster som visas väljer du **Skriv ut, skanna & faxa** och väljer därefter **ePrint-konfiguration** under **Skriv ut**. Skrivarens inbäddade webbserver öppnas.

3. På fliken **Webbtjänster** klickar du på **Installation** i sektionen **Webbtjänstinställningar** och klickar sedan på **Fortsätt**.
4. Klicka på **Godkänn användarvillkoren och aktivera webbtjänsterna** och klicka sedan på **Nästa**.
5. Klicka på **Ja** så att skrivaren kan leta efter och installera produktuppdateringar automatiskt.
6. Om ditt nätverk använder proxyinställningar för anslutning till internet, ska du ange de inställningarna.
7. Följ anvisningarna på informationsbladet för att slutföra installationen.

Mac OS X

- ▲ Du kan konfigurera och hantera webbtjänster i Mac OS X med hjälp av skrivarens inbäddade webbserver (EWS). Mer information finns i Konfigurera HP ePrint med den inbäddade webbservern.

Konfigurera HP ePrint med skrivarens kontrollpanel

Skrivarens kontrollpanel är ett enkelt verktyg för konfigurering och hantering av HP ePrint.

Så här konfigurerar du HP ePrint:

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till internet.
2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (HP ePrint).
3. Tryck på knappen till höger om **OK** för att acceptera användningsvillkoren.
4. Tryck på knappen till höger om **OK** för att acceptera framtida uppdateringar. Ett informationsblad skrivs ut.
5. Följ anvisningarna på det utskrivna informationsbladet för att slutföra installationen.

 **Anmärkning** Om ditt nätverk använder proxyinställningar för anslutning till internet, ska du ange dessa inställningar när du blir ombedd.

Konfigurera HP ePrint med den inbäddade webbservern

Du kan använda skrivarens inbäddade webbserver (EWS) för att konfigurera och hantera HP ePrint.

Så här konfigurerar du HP ePrint:

1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i Inbäddad webbserver (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series).
2. På fliken **Webbtjänster** klickar du på **Installation** i sektionen **Webbtjänstinställningar** och klickar sedan på **Fortsätt**.
3. Klicka på **Godkänn användarvillkoren och aktivera webbtjänsterna** och klicka sedan på **Nästa**.
4. Klicka på **Ja** så att skrivaren kan leta efter och installera produktuppdateringar automatiskt.
5. Om ditt nätverk använder proxyinställningar för anslutning till internet, ska du ange de inställningarna.
6. Följ anvisningarna på informationssidan för att slutföra installationen.

Använda HP ePrint

Se till att du har följande utrustning innan du börjar använda HP ePrint:

- En internet- och e-postkapabel dator eller mobil enhet
- En HP ePrint-kapabel skrivare med aktiverade webbtjänster

 **Tips** Mer information om hantering och konfigurering av HP ePrints inställningar och de senaste funktionerna finns i ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Skriva ut med HP ePrint

Så här skriver du ut dokument med HP ePrint:

1. Öppna ditt e-postprogram på datorn eller den mobila enheten.

 **Anmärkning** Information om hur du använder e-postprogrammet på din dator eller mobila enhet finns i programmets dokumentation.

2. Skapa ett nytt e-postmeddelande och bifoga sedan den fil du vill skriva ut. En lista över filer som kan skrivas ut med HP ePrint, liksom riktlinjer att följa när du använder HP ePrint, finns i [Specifikationer för HP ePrint \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#)
3. Ange skrivarens e-postadress på raden "Till" i e-postmeddelandet och välj sedan alternativet som skickar e-postmeddelandet.

 **Anmärkning** Servern för ePrint tar inte emot e-postjobb om det finns flera adresser i fälten "Till" eller "Cc". Ange endast e-postadressen till din HP-skrivare i fältet "Till". Ange inga ytterligare e-postadresser i de andra fälten.

Ta reda på skrivarens e-postadress

Så här tar du reda på skrivarens e-postadress:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (HP ePrint) och trycker sedan på knappen  (Installation).
2. Om du vill visa e-postadressen använder du knapparna till höger för att bläddra till och välja **Visa e-postadress**.
- eller -
Om du vill skriva ut skrivarens e-postadress använder du knapparna till höger för att bläddra till och välja **Skriv ut infosida**. Skrivaren skriver ut en informationssida som innehåller skrivarkoden samt anvisningar för hur du anpassar e-postadressen.

Stänga av HP ePrint

Så här stänger du av HP ePrint:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (HP ePrint) och trycker sedan på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **ePrint: På**.
3. Bläddra till och välj **Av** och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.



Anmärkning Läs om hur du tar bort alla webbtjänster i [Ta bort webbtjänster](#).

Ta bort webbtjänster

Gör så här när du vill ta bort webbtjänster:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (HP ePrint) och trycker sedan på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Ta bort webbtjänster** och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

7 Använda bläckpatroner

Om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet från skrivaren behöver du utföra några enkla underhållsprocedurer.

Om du behöver lösa problem med utskriftskvaliteten, se [Felsökning av utskriftskvaliteten](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet](#)
- [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna](#)
- [Byta bläckpatroner](#)
- [Förvara förbrukningsmaterial](#)
- [Insamling av information om användning](#)

Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet

Följande tips hjälper dig att underhålla HPs bläckpatroner och se till att utskriftskvaliteten bibehålls.

- Instruktionerna i den här guiden berör utbyte av bläckpatroner och är inte avsedda att användas vid den första installationen.
- Om du behöver byta ut en bläckpatron, se först till att du har en ersättningspatron redo innan du tar bort den gamla bläckpatronen.

⚠ Viktigt Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Det kan leda till att både skrivaren och bläckpatronen skadas.

- Förvara alla bläckpatroner i den skyddande originalförpackningen tills de behövs.
- Förvara bläckpatronerna vända åt samma håll som de hänger i butiken, eller om du har tagit ut dem ur kartongen, med etiketten nedåt.
- Se till att stänga av skrivaren ordentligt. Mer information finns i [Stänga av skrivaren](#).
- Förvara bläckpatronerna i rumstemperatur (15-35 °C).
- Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel, men om en eller flera patroner är tomma kan det resultera i en märkbart försämrad utskriftskvalitet. Försämrad utskriftskvalitet kan också bero på att skrivhuvudet är tilltäppt. Kontrollera hur mycket bläck som beräknas finnas kvar i bläckpatronerna och rengör skrivhuvudet. Vid rengöring av skrivhuvudet går det åt en del bläck.
- Rengör inte skrivhuvudet i onödan. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.

- Hantera bläckpatronerna varsamt. Om du tappar, skakar eller hanterar dem ovarsamt under installationen kan tillfälliga utskriftsproblem uppstå.
- Vid transport av skrivaren, gör följande för att förhindra bläckspill från skrivaren eller att någon annan skada uppstår på skrivaren:
 - Se till att du stänger av skrivaren genom att trycka på **Strömbrytaren**. Skrivhuvudsenheten ska vara parkerad på höger sida i skrivaren, i servicestationen. Mer information finns i [Stänga av skrivaren](#).
 - Se till att bläckpatronerna och skrivhuvudet är installerade.
 - Skrivaren måste transporteras upprätt. Den får inte placeras på sidan, baksidan, framsidan eller upp-och-ned.

Se även

- [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna](#)
- [Underhåll av skrivhuvudet](#)

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna

Du kan kontrollera de beräknade bläcknivåerna via skrivarens kontrollpanel, skivarprogramvaran eller den inbäddade webbservern. Information om hur du använder skivarprogramvaran eller den inbäddade webbservern finns i [Verktyg för skivarhantering](#). Du kan även skriva ut skivarstatussidan för att se denna information (se [Förstå skivarstatusrapporten](#)).

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna från skrivarens kontrollpanel

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att välja **Bläckinformation** och välj sedan **Beräknade bläcknivåer**.



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronen förrän utskriftskvaliteten är oacceptabel.

Anmärkning Om du har installerat en påfylld eller rekonditionerad bläckpatron, eller en patron som använts i en annan skrivare kan bläcknivåindikatorn ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.

Anmärkning Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronerna när de är förbrukade. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

Byta bläckpatroner



Anmärkning Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs återvinningsprogram för bläckpatroner](#).

Om du inte redan har utbytespatroner för skrivaren, se [HPs förbrukningsartiklar och tillbehör](#).

 **Anmärkning** Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

Anmärkning En del patroner finns inte i vissa länder/regioner.

 **Viktigt** Ta inte bort en gammal bläckpatron förrän du har en ny att ersätta den med. Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Det kan leda till att både skrivaren och bläckpatronen skadas.

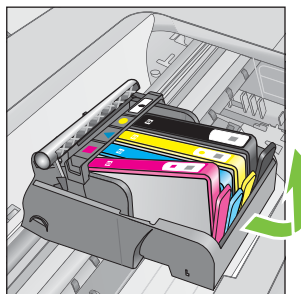
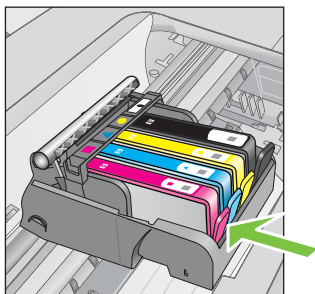
Följ dessa steg när du byter ut bläckpatroner.

Så här byter du bläckpatronerna

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Öppna bläckpatronsluckan.

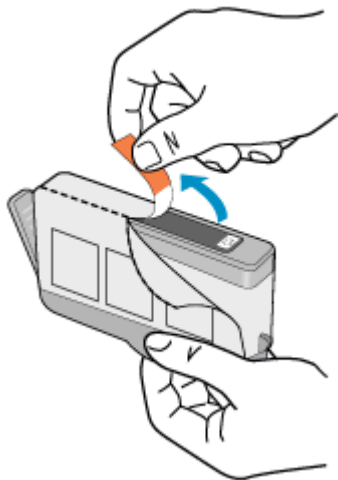
 **Varning** Vänta tills skrivarvagnen stannat innan du fortsätter.

3. Tryck på fliken på bläckpatronens framsida så att patronen lossnar och ta sedan ut den från hållaren.

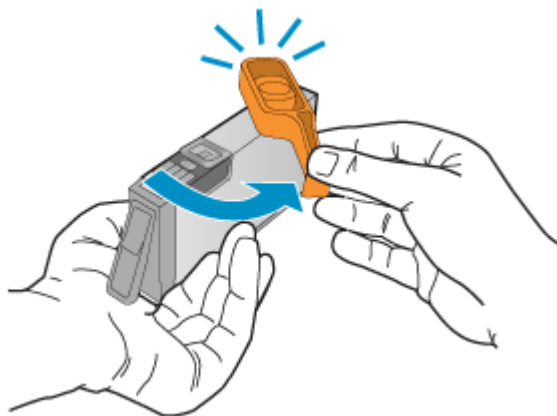


4. Ta ut den nya bläckpatronen ur förpackningen genom att dra den orange fliken rakt bakåt för att ta bort plasthöljet från bläckpatronen.

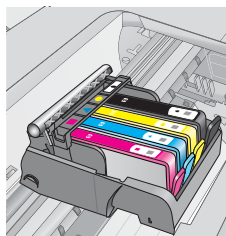
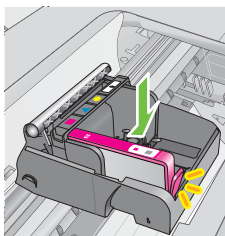
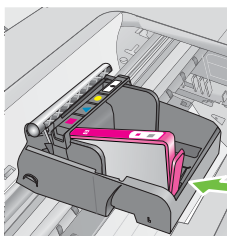
 **Anmärkning** Se till att du tar bort den orange dragfliken helt och hållet och att etiketten är delvis avriven innan du tar bort det orange locket i nästa steg, annars kan bläcket läcka.



5. Vrid det orange locket så att det lossnar.



6. Med ledning av de färgade symbolerna skjuter du in bläckpatronen på den tomma platsen tills du känner att den snäpper fast ordentligt. Kontrollera att ikonen och färgen på det uttag där du sätter in bläckpatronen är likadan som på bläckpatronen.



7. Upprepa steg 3 till 6 för varje bläckpatron du byter.
8. Stäng luckan till bläckpatronerna.

Se även

HPs förbrukningsartiklar och tillbehör

Förvara förbrukningsmaterial

Bläckpatroner kan lämnas i skrivaren under längre tidsperioder. För att säkerställa att bläckpatronens funktion bevaras på bästa sätt måste du dock stänga av skrivaren ordentligt. Mer information finns i Stänga av skrivaren.

Insamling av information om användning

De HP-bläckpatroner som används med denna skrivare har en minneskrets som underlättar användningen av skrivaren.

Minneskretsen samlar även in ett begränsat antal uppgifter om användningen av skrivaren, vilka kan omfatta följande: det datum då bläckpatronen först installerades, det datum då bläckpatronen senast användes, det antal sidor som skrivits ut med bläckpatronen, täckning av sidorna, de utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som kan ha uppstått samt skrivarmodellen. Med hjälp av denna information kan HP i framtiden konstruera skrivare som tillgodoser kundernas behov.

De data som samlas in från bläckpatronens minneskrets innehåller inte information som kan användas för att identifiera en kund eller användare eller dennes skrivare.

HP samlar in stickprov av minneskretsar från bläckpatroner som returnerats till HPs kostnadsfria retur- och återvinningsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna som används läses av och studeras för att kunna förbättra framtida HP-skrivare. HP-partner som hjälper till att återvinna bläckpatroner kan också ha tillgång till dessa uppgifter.

Tredje part som äger bläckpatronen kan få tillgång till den anonyma informationen i minneskretsen. Om du inte vill att informationen ska vara tillgänglig kan du göra minneskretsen obrukbar. När du har avaktiverat minneskretsen kan den dock inte användas i någon HP-skrivare.

Om det känns obehagligt att tillhandahålla den anonyma informationen kan du göra den otillgänglig genom att stänga av minneskretsens förmåga att samla in information om användningen av skrivaren:

Så här stänger du av insamling av information om användning

1. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Inställningar** och välj sedan **Info på patronchip**.
3. Tryck på knappen till höger om **OK** för att stänga av insamlingen av användningsinformation.



Anmärkning Om du stänger av minneskretsens förmåga att samla in information om användning av skrivaren, kan du ändå fortsätta att använda bläckpatronen i HP-skrivaren.

8 Lösa ett problem

I detta avsnitt föreslås lösningar på vanliga problem. Om skrivaren inte fungerar som den ska och du inte lyckas lösa problemet med hjälp av dessa förslag kan du få hjälp via HPs supporttjänster.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [HP Support](#)
- [Allmänna tips och resurser för felsökning](#)
- [Lösa skrivarproblem](#)
- [Felsökning av utskriftskvaliteten](#)
- [Lösa pappersmatningsproblem](#)
- [Lösa kopieringsproblem](#)
- [Lösa skanningsproblem](#)
- [Lösa faxproblem](#)
- [Lösa problem med att använda HP ePrint och HPs webbplatser](#)
- [Lösa problem med trådlös kommunikation \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#)
- [Konfigurera din brandväggsprogramvara så att den fungerar med skrivaren](#)
- [Lösa skrivarhanteringsproblem \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#)
- [Felsökning av installationsproblem](#)
- [Förstå skrivarstatusrapporten](#)
- [Förstå nätverkets konfigurationssida \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#)
- [Avinstallera och installera om HP-programvaran](#)
- [Underhåll av skrivhuvudet](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)

HP Support

Följ stegen nedan om du har problem

1. Läs dokumentationen som medföljde skrivaren.
2. Besök HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/go/customer-care. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. HPs online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
 - Snabb kontakt med behöriga supporttekniker online
 - Uppdateringar av HP-programvara och drivrutiner för HP-skrivaren
 - Användbar felsökningsinformation för vanliga problem
 - Proaktiva skrivaruppdateringar, supportvarningar och nyhetsbrev från HP som är tillgängliga när du registrerar HP-skrivaren

Mer information finns i Elektronisk support.

3. Ring HPs support. Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk. Mer information finns i Support från HP per telefon.

Elektronisk support

Information om support och garanti finns på HPs webbplats på www.hp.com/go/customercare. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Webbplatsen tillhandahåller även teknisk support, drivrutiner, tillbehör, beställningsinformation och annat, till exempel:

- Gå till supportsidorna.
- Skicka ett e-postmeddelande till HP om problemet.
- Chatta med en HP-tekniker på Internet.
- Sök efter uppdateringar av HP-programvaran.

Du kan även få support via HP-programvaran för Windows eller Mac OS X, som tillhandahåller enkla steg-för-steg-lösningar på vanliga utskriftsproblem. Mer information finns i Verktyg för skrivarhantering.

Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk.

Support från HP per telefon

Telefonnumren till support och de angivna kostnaderna är de som gäller vid tidpunkten för publiceringen och avser endast samtal via det fasta telefonnätet. Olika samtalskostnader gäller för olika mobiltelefonoperatörer.

En aktuell lista över telefonnumren till HPs support och information om samtalskostnader finns på www.hp.com/go/customercare.

Du kan få hjälp av HPs kundtjänst under garantiperioden.

 **Anmärkning** HP ger ingen telefonsupport för Linux-utskrifter. All support ges online på följande webbplats: <https://launchpad.net/hplip>. Klicka på knappen **Ställ en fråga** för att påbörja supportprocessen.

HPLIP-webbplatsen ger ingen support för Windows eller Mac OS X. Om du använder dessa operativsystem ska du besöka www.hp.com/go/customercare.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Innan du ringer
- Giltighetstid för telefonsupport
- Telefonnummer till support
- Efter giltighetstiden för telefonsupport

Innan du ringer

Ring HPs support när du befinner dig vid datorn och skrivaren. Var beredd att lämna följande uppgifter:

- Modellnummer
- Serienummer (finns på bak- eller undersidan av skrivaren)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan situationen återskapas?
 - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
 - Inträffade något annat före denna situation (till exempel åska eller att skrivaren flyttades)?

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års telefonsupport i Nordamerika, Sydostasien och Latinamerika (inklusive Mexiko).

Telefonnummer till support

På många platser erbjuder HP avgiftsfri telefonsupport under garantiperioden. Vissa av telefonnumren till support är dock kanske inte avgiftsfria.

Den mest aktuella listan över telefonsupportnummer finns på www.hp.com/go/customer-care. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.



www.hp.com/support

Africa (English speaking)	(0027)112345872	Lietuva	8 800 10000
Afrique (francophone)	0033 1 4993 9230	Jamaica	+370 5 2103333
021 672 280	الجزائر	0800 222 47	الأردن
Algérie	021 67 22 80	한국	1588-3003
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600	Luxembourg (Français)	900 40 006
Argentina	0-800-555-5000	Luxemburg (Deutsch)	0.15 €/min
Australia	1300 721 147	0.15 €/min	
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910	Madagascar	262 262 51 21 21
Österreich	0820 874 417	Magyarország	06 40 200 629
doppelteiler OnStar®		7,2 HUF/perc vezetékes telefonra	
Белоруссия	(375) 17 328 4640	1800 88 8588	
172 12 049	البحرين	Malaysia	262 262 210 404
België (Nederlands)	078 600 019	Maurice	55-5258-9922
0.0546 euro/min piekuren		México (Ciudad de México)	01-800-472-68368
0.0273 euro/min daluren		México	0801 005 010
Belgique (Français)	078 600 020	Maroc	+31 0900 2020 165
0.0546 euro/min heures de pointe		0.10 €/min	
0.0273 euro/min heures creuses		Nederland	0800 441 147
България	0 700 1 0404	New Zealand	(01) 271 2320
Hrvatska	0800 223213	Nigeria	815 62 070
Brasil (Sao Paulo)	55-11-0004-7751	Norge	starter på 0,59 Kr per min., deretter 0,39 Kr per min. Fra mobiltelefon gjelder mobiltelefontakster.
Brasil	0-800-709-7751	24791773	لبنان
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)	Panamá	1-800-711-2884
Central America & The Caribbean	www.hp.com/la/soposte	Paraguay	009 800 54 1 0006
Chile	800-360-999	Perú	0-800-10111
中国	800-820-6616	Philippines	2 867 3551
中国	400-885-6616	Polska	(22) 583 43 73
Colombia (Bogotá)	571-606-9191	Portugal	Koszt połączenia: - z tel. stacjonarnego jak za 1 impuls wg taryfy operatora, - z tel. komórkowego wg taryfy operatora.
Colombia	01-8000-51-4746-8368	0808 201 492	Custo: 8 céntimos no primeiro minuto e 3 céntimos restantes minutos
Costa Rica	0-800-011-1046	Puerto Rico	1-877-232-0589
Česká republika	420 810 222 222	00974 - 44761936	قطر
1.53 CZN/min		República Dominicana	1-800-711-2884
Danmark	70 20 28 45	Reunion	0820 890 323
Opkald: 0,145 (kr. pr. min.)		România	0801 033 390
Pr. min. man-fer 08.00-19.30: 0,25		0(21 204 7090)	
Pr. min. øvrige tidspunkter: 0,125		0,029 pe minut	
Eesti	372 6813 823	Россия (Москва)	(495) 777 3284
Ecuador (Andinatel)	1-996-119	Россия (Санкт-Петербург)	(812) 332 4240
800-711-2884		800 897 1415	السعودية
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528	Singapore	+65 6272 5300
800-711-2884		Srbija	0700 301 301
02 691 0602	مصر	Slovenská republika	0850 111 256
El Salvador	800-6160	Slovenija	01 432 2001
España	902 010 059	South Africa (RSA)	0860 104 771
Coste horario normal		Suomi	0203 667 67
(de 8.00 a 20.00)		0.0147€/min	
6.73 cts/min		Sverige	0771-20 47 65
Coste horario reducido		0.23 kr/min	
4.03 cts/min		Schweiz (Deutsch)	0848 672 672
Coste de establecimiento de llamada 8.33 cts		08p./min	
France	0969 320 435	Suisse (Français)	0848 672 672
Tarif local		0.08CHF/min	
Deutschland	01805 65 21 80	臺灣	0800-010055 (免費)
0,14 €/Min aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten		ไทย	+66 (2) 353 9000
Ελλάδα	801-11-75400	071 891 391	تونس
0,30 Ευρώ/Ακρό		Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Kύπρος	800 9 2654	Tunisie	23 927 000
Guatemala	1-800-711-2884	Türkiye	0(212) 444 0307
香港特別行政區	(852) 2802 4098	Yerel numara: 444 0307	
India	1-800-425-7737	0,08 TL'dk. yerel numara (İstanbul, Bursa, Ankara ve İzmir) ve 0,10 TL ulusal ücret	
Indonesia	91-80-28526900	Україна	38 (044) 230-51-06
+62 (21) 350 3408	العراق	600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
+971 4 224 9189	الكويت	United Kingdom	0844 369 0369
+971 4 224 9189	لبنان	0.50 £ p/min	
+971 4 224 9189	قطر	United States	1-(800)-474-6836
+971 4 224 9189	البحرين	Uruguay	0004-054-177
+971 4 224 9189		Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Ireland	1890 923 902	Venezuela	0-800-474-68368
Call cost Cost 5.1 cent peak / 1.3 cent off-peak per minute		Việt Nam	+84 88234530
Italia	848 800 871		
costo telefonico locale			
Казахстан	+7 7172 978 177		
00965 22423814	الكويت		
Latvija	8000 80 12		
67 030 721	لبنان		
00961 1 217970			

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När perioden för telefonsupport har löpt ut, finns hjälp från HP tillgänglig för en extra avgift. Hjälp kan också finnas på HPs webbplats för onlinesupport: www.hp.com/go/customercare. Den här webbplatsen innehåller information och verktyg som hjälper dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem. För mer information om supportalternativ kontaktar du en HP-återförsäljare eller ringer supportnumret för ditt land/din region.

Allmänna tips och resurser för felsökning

 **Anmärkning** Många av de följande stegen kräver HP-programvara. Om du inte har installerat HP-programvaran kan du installera den från HPs program-CD som medföljde skrivaren, eller ladda ned den från HPs supportwebbplats www.hp.com/go/customercare. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Kontrollera följande när du börjar med att felsöka ett utskriftsproblem.

- Information om papperstrassel finns i [Åtgärda papperstrassel](#).
- Information om pappersmatningsproblem, t.ex. sned inmatning eller att papperet inte plockas upp, finns i [Lös pappersmatningsproblem](#).
- Lampan vid  (Ström) lyser med fast sken. Första gången skrivaren startas tar det ungefär 9 minuter att initiera enheten när bläckpatronerna har installerats.
- Strömsladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till skrivaren. Kontrollera att skrivaren är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag och påslagen. Angående spänningskrav, se [Elektriska specifikationer](#).
- Kontrollera att material har fyllts på korrekt i inmatningsfacket och inte har fastnat i skrivaren.
- All förpackningstejp och allt skyddsmaterial har tagits bort.
- Kontrollera att skrivaren har valts som aktuell skrivare eller standardskrivare. I Windows anger du enheten som standardskrivare i mappen **Skrivare**. I Mac OS X ställer du in den som standardskrivare i sektionen **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner** i **Systeminställningar**. Ytterligare information finns i datorns dokumentation.
- Kontrollera att **Gör paus i utskrift** inte är markerat om du använder en dator med Windows.
- Kontrollera att du inte kör för många program när du utför en uppgift. Stäng program som du inte använder eller starta om datorn innan du försöker utföra uppgiften igen.

Lösa skrivarproblem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skrivaren stängs oväntat av](#)
- [Det kommer oväntade ljud från skrivaren](#)
- [Justering misslyckas](#)
- [Skrivaren svarar inte \(ingenting skrivs ut\)](#)
- [Skrivaren skriver ut långsamt](#)

- En tom eller ofullständig sida skrivs ut
- Någonting på sidan saknas eller är felaktigt
- Felaktig placering av text eller grafik

Skrivaren stängs oväntat av

Kontrollera strömtillförseln och nätanslutningen

Kontrollera att skrivarens strömsladd är ordentligt ansluten till ett fungerande eluttag. Angående spänningskrav, se Elektriska specifikationer.

Det kommer oväntade ljud från skrivaren

Du kan höra oväntade ljud från skrivaren. De kommer från skrivarens automatiska servicefunktioner, som underhåller skrivhuvudena.



Anmärkning Så här förhindrar du att skador uppstår på skrivaren:

Stäng inte av skrivaren när skrivaren utför service. Om du stänger av skrivaren, ska du vänta tills den är helt klar innan du stänger av den med knappen  (Ström). Mer information finns i Stänga av skrivaren.

Kontrollera att alla bläckpatroner är installerade. Om någon av bläckpatronerna saknas, utför skrivaren extra service för att skydda skrivhuvudena.

Justering misslyckas

Om justeringsprocessen misslyckas ska du kontrollera att du har lagt i oanvänt, vanligt vitt papper i inmatningsfacket. Justeringen misslyckas om det ligger färgat papper i inmatningsfacket.

Om justeringsprocessen misslyckas upprepade gånger kanske du behöver rengöra skrivhuvudet. Om du vill veta hur du rengör skrivhuvudet, gå till Rengöra skrivhuvudet.

Om en rengöring av skrivhuvudet inte löser problemet ska du kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/go/customercare. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Skrivaren svarar inte (ingenting skrivs ut)

Utskrifter har fastnat i skrivarkön

Öppna skrivarkön, avbryt alla dokumentutskrifter och starta därefter om datorn. Gör ett nytt försök att skriva ut när datorn startat om. Gå till operativsystemets hjälpsystem om du vill ha mer information.

Kontrollera skrivarinställningarna

Mer information finns i Allmänna tips och resurser för felsökning.

Kontrollera installationen av HP-programvara

Om skrivaren är avstängd när du skriver ut ska ett varningsmeddelande visas på datorskärmen. Om inte kanske inte den HP-programvara som medföljde skrivaren är

korrekt installerad. Lös problemet genom att avinstallera HP-programvaran och installera sedan om den. Mer information finns i [Avinstallera och installera om HP-programvaran](#).

Kontrollera kabelanslutningarna

- Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten i båda ändarna.
- Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, kontrollera följande:
 - Kontrollera anslutningslampan på skrivarens baksida.
 - Kontrollera att du inte har anslutit skrivaren med en telefonsladd.

Kontrollera eventuella personliga brandväggar som är installerade på datorn

En personlig brandvägg är ett säkerhetsprogram som skyddar datorn från intrång. Det kan dock hända att en brandvägg förhindrar kommunikation mellan datorn och skrivaren. Om det uppstår problem med kommunikationen med skrivaren, pröva med att avaktivera brandväggen tillfälligt. Om problemet kvarstår är det inte brandväggen som orsakar problemet. Aktivera brandväggen igen.

Skrivaren skriver ut långsamt

Prova följande lösningar om skrivaren skriver ut väldigt långsamt.

- [Lösning 1: Använd en inställning för lägre utskriftskvalitet](#)
- [Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna](#)
- [Lösning 3: Kontakta HPs support](#)

Lösning 1: Använd en inställning för lägre utskriftskvalitet

Åtgärd: Kontrollera utskriftskvalitetsinställningen. **Bästa** och **Maximal dpi** ger den bästa kvaliteten men är långsammare än **Normal** eller **Utkast**. **Utkast** ger den snabbaste utskriftshastigheten.

Orsak: Utskriftskvaliteten var inställd på en för hög kvalitet.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de beräknade bläcknivåerna i bläckpatronerna.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får ett meddelande om att bläcknivån är låg bör du ha en ny bläckpatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

 **Viktigt** Ta inte bort en gammal bläckpatron förrän du har en ny att ersätta den med. Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Det kan leda till att både skrivaren och bläckpatronen skadas.

Mer information finns i:

[Kontrollera de beräknade bläcknivåerna](#)

Orsak: Bläckpatronerna kanske innehåller för lite bläck. Utskrift med tomma bläckpatroner gör skrivaren långsam.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till: www.hp.com/go/customercare. Den här webbplatsen innehåller information och verktyg som hjälper dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivaren.

En tom eller ofullständig sida skrivs ut

Rengör skrivhuvudet

Gå igenom proceduren för skrivhuvudsrengöring. Skrivhuvudet kan behöva rengöras om skrivaren stängts av på felaktigt sätt.

 **Anmärkning** Om skrivaren stängs av felaktigt kan det leda till problem med utskriftskvalitet, t.ex. tomma eller delvis tomma sidor. Problemet kan lösas genom en rengöring av skrivhuvudet, men du kan förebygga det genom att stänga av skrivaren på rätt sätt. Stäng alltid av skrivaren genom att trycka på  (Ström) på skrivaren. Vänta tills lampan för  (Ström) har slocknat innan du drar ut strömsladden eller stänger av ett grenuttag.

Kontrollera materialinställningarna

- Kontrollera att du har valt korrekta inställningar för utskriftskvalitet i skrivardrivrutinen för det material som har fyllts på i facket.
- Kontrollera att sidinställningarna i skrivardrivrutinen överensstämmer med sidstorleken på det material som har fyllts på i facket.

Flera sidor matas in

Mer information om hur du felsöker pappersmatningsproblem finns i [Lös pappersmatningsproblem](#).

Det finns en tom sida i filen

Kontrollera filen och se till att det inte finns någon tom sida i den.

Någonting på sidan saknas eller är felaktigt

Kontrollera diagnostiksidan för utskriftskvalitet

Skriv ut en diagnostiksidan för utskriftskvalitet som hjälper dig att bestämma om du behöver köra underhållsverktyg för att förbättra utskriftskvaliteten. Mer information finns i [Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#).

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det område som går att skriva ut med skrivaren. Mer information finns i [Inställning av minimimarginaler](#).

Kontrollera inställningarna för färgutskrift

Kontrollera att **Skriv ut i gråskala** inte har valts i skrivardrivrutinen.

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

Höga elektromagnetiska fält (som de som genereras av USB-kablar) kan ibland ge utskrifter som är något förvrängda. Flytta skrivaren från källan till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar också att du använder en USB-kabel som är kortare än 3 meter för att minimera effekterna av dessa elektromagnetiska fält.

Kontrollera pappersformatet

Se till att det valda pappersformatet överensstämmer med papperet som ligger i skrivaren.

Felaktig placering av text eller grafik

Kontrollera att materialet är korrekt ilagt

Kontrollera att pappersledarna för bredd och längd ligger mot kanten av pappersbunten och att facket inte är för fullt. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Kontrollera utskriftsmaterialets storlek

- Innehållet på en sida kan bli avkapat om dokumentstorleken är större än det utskriftsmaterial du använder.
- Kontrollera att den storlek som valts i skrivardrivrutinen matchar storleken på det material som ligger i facket.

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Om texten eller grafiken är avkapad vid arkets kanter ska du kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det utskrivbara området för skrivaren. Mer information finns i [Inställning av minimimarginaler](#).

Kontrollera inställningen för sidorientering

Kontrollera att den materialstorlek och sidorientering som valts i programmet överensstämmer med inställningarna i skrivardrivrutinen. Mer information finns i [Skriva ut](#).

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

Höga elektromagnetiska fält (som de som genereras av USB-kablar) kan ibland ge utskrifter som är något förvrängda. Flytta skrivaren från källan till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar också att du använder en USB-kabel som är kortare än 3 meter för att minimera effekterna av dessa elektromagnetiska fält.

Om ovanstående åtgärder inte leder till önskat resultat kan problemet bero på att programmet inte kan tolka skrivarinställningarna korrekt. Kontrollera i Viktig information om det finns några kända programvarukonflikter. Du kan också hitta information i programmets dokumentation eller kontakta programvarutillverkaren om du vill ha mer specifik hjälp.

 **Tips** Om du använder en dator som kör Windows, kan du besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/go/customercare. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Felsökning av utskriftskvaliteten

Prova lösningarna i det här avsnittet för att lösa kvalitetsproblem i utskrifterna.

- [Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner](#)
- [Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna](#)
- [Lösning 3: Kontrollera papperet som har fyllts på i inmatningsfacket](#)
- [Lösning 4: Kontrollera papperstypen](#)
- [Lösning 5: Kontrollera utskriftsinställningarna](#)
- [Lösning 6: Skriv ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#)
- [Lösning 7: Kontakta HPs support](#)

Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner

Åtgärd: Kontrollera om bläckpatronerna är äkta HP-bläckpatroner.

Vi rekommenderar att du använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.

 **Anmärkning** HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos icke-HP-förbrukningsmaterial. Skrivarservice eller reparationer av skrivaren till följd av att bläcktillbehör från andra tillverkare än HP har använts täcks inte av garantin.

Om du tror att du köpt äkta HP-bläckpatroner, gå till:

www.hp.com/go/anticounterfeit

Orsak: Bläckpatroner från någon annan tillverkare användes.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de beräknade bläcknivåerna i bläckpatronerna.



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Viktigt Ta inte bort en gammal bläckpatron förrän du har en ny att ersätta den med. Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Det kan leda till att både skrivaren och bläckpatronen skadas.

Mer information finns i:

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna

Orsak: Bläckpatronerna kanske innehåller för lite bläck.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera papperet som har fyllts på i inmatningsfacket

Åtgärd: Se till att papperet är korrekt ilagt och att det inte är skrynkligt eller för tjockt.

- Fyll på papper med utskriftssidan nedåt. Om du till exempel fyller på glättat fotopapper ska du lägga i papperet med den glättade sidan nedåt.
- Kontrollera att papperet ligger plant mot inmatningsfacket och inte är skrynkligt. Om papperet ligger för nära skrivhuvudet under utskriften kan bläcket kladdas ut. Det kan inträffa om papperet är upphöjt, skrynkligt eller mycket tjockt, till exempel ett kuvert.

Mer information finns i:

Fylla på utskriftsmaterial

Orsak: Papperet hade lagts i felaktigt eller var skrynkligt eller för tjockt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Kontrollera papperstypen

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper med ColorLok-teknik som är lämpliga för skrivaren. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet och producerar dokument med tydliga, klara färger och djupa svarta nyanser som torkar snabbare än annat vanligt papper.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced fotopapper.

Förvara specialmaterial i originalförpackningen i en återförslutningsbar plastpåse på en plan yta på ett svalt och torrt ställe. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften

lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.

Mer information finns i:

Välja utskriftsmedier

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera utskriftsinställningarna.

- Kontrollera om fel färginställningar är angivna i utskriftsinställningarna. Kontrollera till exempel om dokumentet är inställt för utskrift med gråskala. Du kan annars titta om avancerade färginställningar som mättnad, ljusstyrka eller färgton är inställda för att ändra färgernas utseende.
- Kontrollera att inställningen av utskriftskvalitet överensstämmer med den papperstyp som ligger i inmatningsfacket. Du kan behöva välja en lägre utskriftskvalitetsinställning om färgerna går i varandra. Om du skriver ut ett foto med hög kvalitet kan du välja en högre utskriftskvalitet och försäkra dig om att fotopapper, som HP Advanced fotopapper ligger i inmatningsfacket.



Anmärkning På vissa datorskrämar kan färgerna se något annorlunda ut än i utskriften på papper. I så fall är det inget fel på skrivaren, utskriftsinställningarna eller bläckpatronerna. Ingen ytterligare felsökning krävs.

Mer information finns i:

Välja utskriftsmedier

Orsak: Utskriftsinställningarna var felaktiga.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 6: Skriv ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport

Åtgärd: En sida för diagnostik av utskriftskvalitet kan hjälpa dig avgöra om utskriftssystemet fungerar som det ska. Mer information finns i Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport.

Orsak: Utskriftskvalitetsproblem kan bero på många orsaker: programvaruinställningar, en dålig bildfil eller själva utskriftssystemet.

Lösning 7: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till: www.hp.com/go/customercare. Den här webbplatsen innehåller information och verktyg som hjälper dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivaren.

Lösa pappersmatningsproblem

 **Tips** Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/go/customercare om du vill ha information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Materialet fungerar inte i skrivaren eller facket

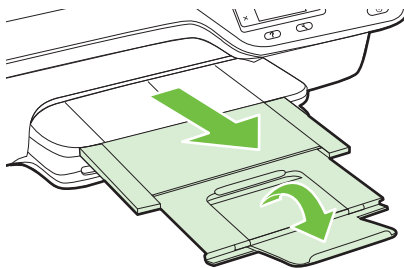
Använd endast material som stöds av skrivaren och det fack som används. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).

Materialet hämtas inte upp från ett fack

- Se till att det ligger material i facket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#). Separera arken från varandra innan de läggs i facket.
- Se till att pappersledarna är inställda efter rätt markeringar i facket för den materialstorlek du lägger i. Kontrollera att pappersledarna ligger an mot buntens, dock inte för hårt.
- Kontrollera att materialet i facket inte är böjt. Om papperet är böjt ska du böja det åt motsatt håll för att rätta ut det.

Materialet kommer inte ut på rätt sätt

- Kontrollera att utmatningsfackets förlängningsdel är fullt utdragen, annars kan de utskrivna sidorna ramla ut ur facket.



- Ta bort allt överflödigt material från utmatningsfacket. Det finns en gräns för hur många ark facket klarar.

Sidorna är skeva

- Se till att materialet ligger an mot fackens pappersledare. Om det behövs drar du ut facken ur skrivaren och ser till att materialet ligger korrekt och att pappersledarna är korrekt justerade.
- Lägg bara material i skrivaren när ingen utskrift pågår.

Flera sidor hämtas upp samtidigt

- Separera arken från varandra innan de läggs i facket.
- Se till att pappersledarna är inställda efter rätt markeringar i facket för den materialstorlek du lägger i. Kontrollera att pappersledarna ligger an mot bunten, dock inte för hårt.
- Kontrollera att inte facket har fyllts på med för mycket papper.
- Använd HPs material för bästa prestanda och effektivitet.

Lösa kopieringsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [HP Support](#).

- [Ingen kopia kom ur enheten](#)
- [Kopiorna är tomma](#)
- [Storleken har förminskats](#)
- [Kopieringskvaliteten är dålig](#)
- [En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut](#)
- [Fel papperstyp](#)

Ingen kopia kom ur enheten

- **Kontrollera strömförsörjningen**
Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten och att skrivaren är påslagen.
- **Kontrollera skrivarens status**
 - Skrivaren kan vara upptagen med ett annat jobb. Titta i displayen på kontrollpanelen om det finns någon statusinformation. Vänta tills alla pågående jobb är klara.
 - Något kan ha fastnat i skrivaren. Kontrollera om något har fastnat. Se [Åtgärda papperstrassel](#).
- **Kontrollera facken**
Kontrollera att rätt sorts material ligger i skrivaren. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Kopiorna är tomma

- **Kontrollera materialet**
Kontrollera att typen och storleken hos det material som ligger i skrivaren matchar det dokument du försöker skriva ut. Om du t.ex. skriver ut i Letter-storlek men det

ligger A4-papper i skrivaren, kanske skrivaren bara matar ut en blank sida. För en lista över typer och storlekar av HP-material som stöds, gå till [Mediespecifikationer](#).

- **Kontrollera inställningarna**

Inställningen av kontrast kan vara för ljus. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Kopiera**. Tryck på knappen  (Installation), bläddra till och välj **Ljusare/mörkare** och använd sedan pilarna för att skapa mörkare kopior.

- **Kontrollera facken**

Om du kopierar från ADM kontrollerar du att originalen har placerats korrekt. Mer information finns i [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

Storleken har förminskats

- Funktionen för förstoring/förminskning eller någon annan kopieringsfunktion kan ha ställts in från skrivarens kontrollpanel i syfte att förminska den skannade bilden. Kontrollera inställningarna för kopieringsjobbet så att du är säker på att de ger normal storlek.
- Om du använder en dator som kör Windows kan inställningarna i HP-programvaran vara inställda på att förminska den skannade bilden. Ändra inställningarna om det behövs.

Kopieringskvaliteten är dålig

Vidta åtgärder för att förbättra kvaliteten

- Använd original av hög kvalitet. Kopian kvaliteten är beroende av originalets kvalitet och storlek. Använd menyn **Kopiera** för att justera kopians ljusstyrka. Om originalet är för ljust går detta kanske inte att kompensera på kopian även om du justerar kontrasten.
- Placera materialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt kan det bli skevt vilket ger suddiga kopior. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).
- Använd eller tillverka ett underlagspapper för att skydda dina original.

Kontrollera skrivaren

- Skannerlocket kanske inte är helt stängt.
- Skannerglasets eller lockets stöd kan behöva rengöras. Mer information finns i [Rengöra skannerglasets och lockets insida](#).
- ADM kan behöva rengöras. Mer information finns i [Rengör ADM](#).

Kontrollera inställningarna

Kvalitetsinställningen **Snabb** (som ger kopior av utkastskvalitet) kan vara orsaken till de saknade eller bleka dokumenten. Ändra inställningen till **Normal** eller **Bästa**.

Skriv ut en sida för diagnostik av skrivarkvalitet och följ anvisningarna på denna sida för att lösa problem med dålig kopieringskvalitet. Mer information finns i [Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#).

- **Vertikala vita eller blekta stråk**

Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).

- **För ljus eller för mörkt**

Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.

- **Oönskade linjer**

Skannerglaset, lockets baksida eller ramen kan behöva rengöras. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).

- **Svarta prickar eller strimmor**

Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset eller lockets stöd. Prova med att rengöra skrivaren. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).

- **Kopian är sned eller skev**

Om du använder ADM ska du kontrollera följande:

- Kontrollera att ADM-inmatningsfacket inte är för fullt.
- Kontrollera att ADM-breddjusterarna ligger an mot materialets sidor.

Mer information finns i [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

- **Suddig text**

- Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
- Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).

- **Ofullständigt ifylld text eller grafik**

Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.

- **Stora, svarta teckensnitt ser fläckiga ut (ojämna).**

Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).

- **Vågräta korniga eller vita band syns i ljusgrå till mellangrå områden.**

Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).

En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut

Kontrollera bläckpatronerna

Se till att rätt bläckpatroner är installerade och att bläcket inte håller på att ta slut i patronerna. Mer information finns i [Verktyg för skrivarhantering](#) och [Förstå skrivarstatusrapporten](#).

HP lämnar inte några garantier för kvaliteten på bläckpatroner från andra tillverkare.

Fel papperstyp

Kontrollera inställningarna

Kontrollera att storleken och typen för materialet som har laddats överensstämmer med inställningarna på kontrollpanelen.

Lösa skanningsproblem

 **Tips** Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/go/customer-care om du vill ha information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

- Inget hände i skannern
- Det tar för lång tid att skanna
- Delar av dokumentet skannades inte eller så saknas det text
- Text kan inte redigeras
- Felmeddelanden visas
- Skannade bilder har dålig kvalitet
- Uppenbara skanningsfel

Inget hände i skannern

- **Kontrollera originalet**
Kontrollera att originalet placerats korrekt. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).
- **Kontrollera skrivaren**
Skrivaren håller kanske på att återgå från viloläge efter en tids inaktivitet, vilket kan fördröja processen en kort stund. Vänta tills startskärmen visas på skrivaren.
- **Kontrollera HP-programvaran**
Se till att den HP-programvara som medföljde skrivaren är korrekt installerad. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och du inte kan skanna från kontrollpanelen på den till en Windows-dator ska du kontrollera att skanning är aktiverat i HP-programvaran. Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program** och välj sedan mappen för HP-skrivaren, följt av skrivaren. Välj **Skriv ut, skanna & faxa** och välj sedan **Hantera skanning till dator** under **Skanna**.

 **Anmärkning** Skanningen utförs som en bakgrundsprocess på datorn. Om du inte tänker skanna regelbundet kan du välja att inaktivera funktionen.

Det tar för lång tid att skanna

Kontrollera inställningarna

- En hög upplösningsinställning kan innebära att skanningen går långsammare och att filerna blir större. Om du vill ha bästa möjliga resultat väljer du en upplösning som inte är högre än nödvändigt. Om du sänker upplösningen går skanningen snabbare.
- Om du erhåller en bild via TWAIN kan du ändra inställningarna så att originalet skannas i svartvitt. Gå till direkthjälpen i TWAIN-programmet för ytterligare information.

Delar av dokumentet skannades inte eller så saknas det text

• Kontrollera originalet

- Kontrollera att originalet placerats korrekt. Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM).
- Om du skannade dokumentet från ADM-enheten kan du försöka skanna dokumentet direkt från skannern i stället. Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset.
- Färgade bakgrunder kan göra att bilder i förgrunden inte framträder så tydligt. Försök justera inställningarna innan du skannar originalet eller försök förbättra bilden efter det att du skannat originalet.

• Kontrollera inställningarna

- Se till att den skanningsstorlek som du specificerat i HPs skanningsprogram är stor nog för det original du skannar.
- Om du använder HPs skrivarprogramvara kan standardinställningarna i denna vara inställda på att automatiskt utföra en annan specifik uppgift än den du försöker utföra. Gå till direkthjälpen i HPs skrivarprogramvara för anvisningar om hur du ändrar inställningarna.

Text kan inte redigeras

- Se till att OCR-programmet har installerats:
 - Se till att OCR-programmet har installerats:
Windows: Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, klicka på **HP**, välj namnet på din skrivare och klicka sedan på **Skrivarinstallation och programvara**. Klicka på **Lägg till mer programvara** och sedan på **Anpassa programval** och se till att OCR-alternativet är valt.
Mac OS X: Om du har installerat HP-programvaran med alternativet för minimal installation kanske inte OCR-programvaran har installerats. För att installera denna programvara sätter du i HPs program-CD i datorn, dubbelklickar på ikonen för HPs installationsprogram och väljer alternativet **HP-rekommenderad programvara** när du ombeds att göra detta.
 - När du skannar originalet ska du välja en dokumenttyp i programvaran som skapar redigerbar text. Om texten är klassificerad som grafik konverteras den inte till text.

- Om du använder ett separat OCR-program (optisk teckenigenkänning) kan detta program vara länkat till en ordbehandlare som inte klarar att utföra OCR-uppgifter. Mer information finns i dokumentationen som följde med OCR-programmet.
- Se till att du valt ett OCR-språk som motsvarar språket i det dokument du skannar. Mer information finns i dokumentationen som följde med OCR-programmet.
- **Kontrollera originalen**
 - Om du skannar dokument som redigerbar text från ADM, måste originalet placeras i ADM med den övre kanten främst och framsidan uppåt. När du skannar från skannerglaset måste originalet placeras med den övre kanten mot glasets högra kant. Kontrollera också att dokumentet ligger rakt. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).
 - Programvaran kanske inte känner igen text som är för tät. Exempel: Om texten saknar bokstäver eller har sammansatta bokstäver kan "rn" tolkas som "m".
 - Hur väl programvaran lyckas beroer på originalets bildkvalitet, textstorlek och struktur samt på kvaliteten hos själva skanningen. Se till att du har ett original med god bildkvalitet.
 - Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt.

Felmeddelanden visas

- **Det går inte att aktivera TWAIN-källa eller Ett fel uppstod när bilden lästes in**
 - Om du registrerar en bild från en annan enhet, som t.ex. en annan skanner ska du se till att den andra enheten är TWAIN-kompatibel. Enheter som inte är TWAIN-kompatibla fungerar inte med den HP-programvara som medföljer skrivaren.
 - Om du använder en USB-anslutning, kontrollera att du har anslutit USB-kabeln för enheten i rätt port på datorns baksida.
 - Bekräfta att rätt TWAIN-källa är markerad. Det gör du i HPs programvara genom att välja **Välj skanner** på **Arkiv**-menyn.



Anmärkning HPs skanningsprogram stödjer inte TWAIN- och WIA-skanning på datorer som kör Mac OS X.

- **Lägg i dokumentet på nytt och starta om jobbet**
Tryck på knappen till höger **OK** på skrivarens kontrollpanel och lägg sedan i de återstående dokumenten på nytt i ADM. Mer information finns i [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

Skannade bilder har dålig kvalitet

Originalet är en kopia av ett fotografi eller en bild

Reproducerade fotografier, som de som finns i tidningar eller tidskrifter, trycks med små bläckpunkter och utgör en tolkning av det ursprungliga fotografiet, något som försämrar kvaliteten. Ofta formar bläckpunkterna oönskade mönster som kan detekteras när bilden skannas eller skrivs ut eller när bilden visas på en bildskärm. Om

följande förslag inte hjälper för att lösa problemet kan du behöva använda en annan version av originalet som har bättre kvalitet.

- Försök att eliminera mönstren genom att förminska bilden efter skanningen.
- Skriv ut den skannade bilden för att se om kvaliteten förbättrats.
- Kontrollera att dina inställningar för upplösning och färg är de rätta för den typ av skanning du utför.
- Använd skannerglaset när du skannar i stället för ADM för bästa möjliga resultat.

Text eller bilder på baksidan av ett dubbelsidigt original visas i skanningen

Om du använder ett dubbelsidigt original kan text eller bilder från den andra sidan lysa igenom om du använder material som är för tunt eller genomskinligt.

Den skannade bilden är skev

Originalet kan ha placerats på fel sätt. Använd pappersledarna när du placerar originalen i ADM. Mer information finns i [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

Använd skannerglaset när du skannar i stället för ADM för bästa möjliga resultat.

Bildkvaliteten är bättre vid utskrift

Den bild som visas på datorskärmen är inte alltid en rättvisande avbildning av kvaliteten på skanningen.

- Prova med att justera inställningarna för datorskärmen så att den visar fler färger (eller gråskalor). I Windows gör du vanligtvis detta genom att öppna **Bildskärm** på Kontrollpanelen i Windows.
- Ändra inställningarna för upplösning och färg.

Den skannade bilden visar fläckar, linjer, vertikala vita stråk eller andra defekter

- Om skannerglaset är smutsigt blir inte den skannade bilden så tydlig som den bör vara. Instruktioner om rengöring finns i [Underhålla skrivaren](#).
- Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.

Grafiken ser annorlunda ut än originalet

Skanna med en högre upplösning.



Anmärkning Skanning med hög upplösning kan ta lång tid och kräva mycket utrymme på din dator.

Vidta åtgärder för att förbättra skanningskvaliteten

- Använd hellre skannerglaset än ADM.
- Placera materialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt på skannerglaset kan det bli skevt vilket ger suddiga bilder. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#).
- Justera HP-programvaruinställningarna i enlighet med hur bilden som ska skannas ska användas.
- Använd eller tillverka ett underlagspapper för att skydda dina original.
- Rengör skannerglaset. Mer information finns i [Rengöra skannerglaset och lockets insida](#).

Uppenbara skanningsfel

- **Tomma sidor**

Kontrollera att originaldokumentet placerats korrekt. Placera originaldokumentet med framsidan nedåt på flatbäddsskannern. Det övre vänstra hörnet av dokumentet ska vara placerat i det nedre högra hörnet av skannerglaset.

- **För ljust eller för mörkt**

- Försök med att justera inställningarna. Använd rätt inställningar för upplösning och färg.
- Originalbilden kan vara mycket ljus eller mycket mörk eller är kanske utskriven på färgat papper.

- **Önskad linjer, svarta prickar eller strimmor**

- Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset, skannerglaset kan vara smutsigt eller repigt eller så kan dokumentlockets insida vara smutsig. Rengör skannerglaset och lockets insida. Mer information finns i Underhålla skrivaren. Om rengöringen inte hjälper kan du behöva byta ut skannerglaset eller lockets stöd.
- Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.

- **Suddig text**

Försök med att justera inställningarna. Kontrollera att du använder rätt inställningar för upplösning och färg.

- **Storleken har förminskats**

HP-programvaran kan vara inställd så att den förminskar den skannade bilden. Gå till hjälpen för HPs skrivarprogramvara om du vill veta mer om hur du ändrar inställningarna.

Lösa faxproblem

Det här avsnittet innehåller information om felsökning av faxfunktionen på skrivaren. Om skrivaren inte är korrekt inställd för fax kan du få problem med att skicka eller ta emot fax, eller både och.

Om du har problem med att faxa kan du skriva ut en faxtestrapport för att kontrollera skrivarens status. Testet misslyckas om skrivaren inte är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Mer information finns i Testa faxinställningarna.

Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att ta reda på hur du kan rätta till eventuella problem. Mer information finns i Faxtestet misslyckades.

 **Tips** Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/go/customer-care om du vill ha information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

- Faxtestet misslyckades
- Luren av visas konstant på displayen
- Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax
- Skrivaren har problem med att skicka ett manuellt fax
- Skrivaren kan inte ta emot fax, men den kan skicka fax
- Skrivaren kan inte skicka fax, men den kan ta emot fax

- Faxtoner spelas in på min telefonsvarare
- Telefonsladden som medföljde skrivaren är inte tillräckligt lång
- Färgfax skrivs inte ut
- Datorn kan inte ta emot fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Faxtestet misslyckades

Om du körde ett test och testet misslyckades ska du läsa igenom rapporten för att få grundläggande information om felet. Om du vill ha mer detaljerad information ska du läsa rapporten för att se vilken del av testet som misslyckades och sedan läsa igenom det relevanta avsnittet i den här sektionen för att se vilka lösningar du kan prova.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Faxens maskinvarutest misslyckades.
- Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades
- Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades
- Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades
- Test av avkänning av kopplingston misslyckades
- "Test av faxlinjen" misslyckades

Faxens maskinvarutest misslyckades.

Åtgärd:

- Stäng av skrivaren med hjälp av  (Ström) på skrivarens kontrollpanel och dra sedan ur strömsladden på baksidan av skrivaren. Efter några sekunder sätter du i strömsladden igen och slår på strömmen. Gör testet igen. Om testet misslyckas igen fortsätter du med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.
- Om du kör testet från **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **HP Inställningsassistent** (Mac OS X) ska du förvissa dig om att skrivaren inte är upptagen med något annat, som att ta emot ett fax eller att kopiera. Se efter om det finns ett meddelande på displayen som säger att skrivaren är upptagen. Om skrivaren är upptagen väntar du tills den är klar och redo för nya uppgifter innan du kör testet.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **Test av faxmaskinvara** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxa bör du kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/go/customercare. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas välja

land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades

Åtgärd:

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Mer information om att ställa in skrivaren för fax finns i Ytterligare faxinställningar.
- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax.

Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades

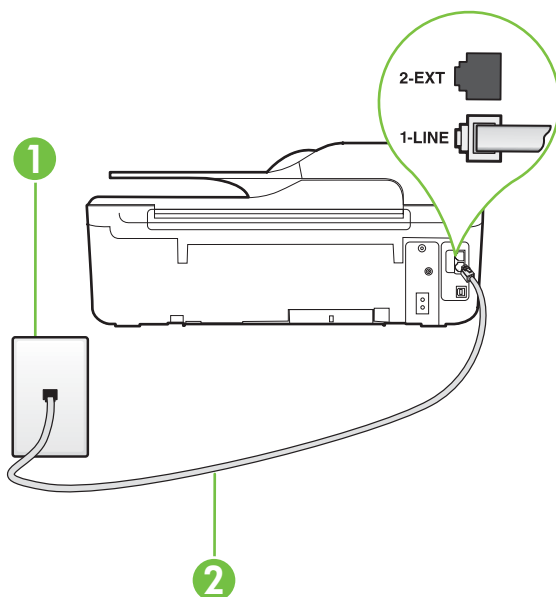
Åtgärd: Anslut telefonsladden till rätt port.

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Om du använder 2-EXT-porten för att anslutning till telefonjacket kan du inte skicka eller ta emot fax. 2-EXT-porten bör endast användas för att ansluta annan utrustning, som t.ex. en telefonsvarare.

Bild 8-1 Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

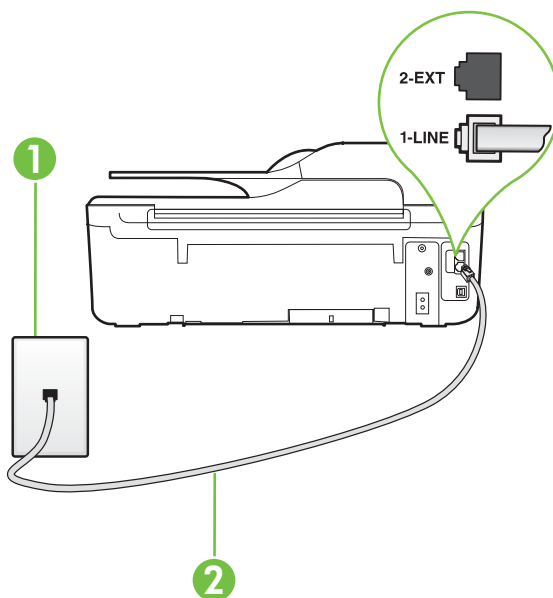
2. När du har anslutit telefonsladden till 1-LINE-porten kör du faxtestet igen för att kontrollera att skrivaren fungerar och att den är klar för fax.
3. Skicka och ta emot ett testfax.
 - Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
 - Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades

Åtgärd:

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten

till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket. Se illustrationen.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefonutrustning. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Test av avkänning av kopplingston misslyckades

Åtgärd:

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om **Detektering av kopplingston** blir godkänd när de andra enheterna inte är anslutna, är det en eller flera enheter som ställer till med problem. Försök lägga till en enhet i taget och kör faxtestet varje gång. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Om ditt telefonsystem inte använder en kopplingston av standardtyp, såsom vissa privata telefonväxlar, kan testet misslyckas. Det kommer inte orsaka några problem med att skicka och ta emot fax. Försök att skicka eller ta emot ett testfax.
- Kontrollera att inställningen för land/region är den rätta för ditt land/din region. Om land/region inte har ställts in eller om inställningen är felaktig, kan testet misslyckas och du kan få problem med att skicka eller ta emot fax.
- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om testet av **detektering av kopplingston** misslyckas även fortsättningsvis kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

"Test av faxlinjen" misslyckades

Åtgärd:

- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen.
 - Om **Test av faxlinjestatus** blir godkänt när de andra enheterna inte är anslutna, är det en eller flera enheter som ställer till med problem. Försök lägga till en enhet i taget och kör faxtestet varje gång. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.
 - Om **Test av faxlinjestatus** misslyckas utan den övriga utrustningen ansluter du skrivaren till en fungerande telefonlinje och fortsätter med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **testet av faxlinjestatus** fortsätter att misslyckas och du får problem när du försöker faxa kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

Luren av visas konstant på displayen

Åtgärd: Du använder fel typ av telefonsladd. Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren för att ansluta skrivaren till telefonlinjen. Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

Åtgärd: Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Kontrollera att ingen anknytningstelefon (telefon på samma telefonlinje men inte kopplad till skrivaren) eller annan utrustning används och att luren ligger på. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.

Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax

Åtgärd: Kontrollera att skrivaren är påslagen. Titta på skrivarens display. Om displayen är tom och lampan för knappen  (Ström) är släckt, är skrivaren avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett vägguttag. Tryck på  (Ström) för att sätta på skrivaren.

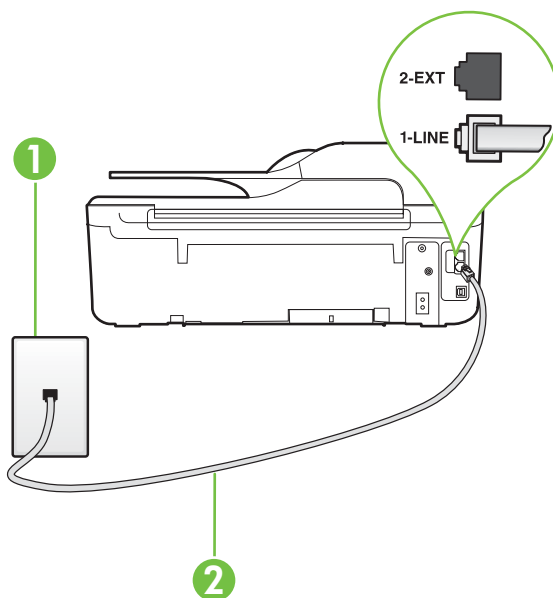
När du har startat skrivaren rekommenderar HP att du väntar fem minuter innan du skickar eller tar emot fax. Skrivaren kan inte skicka eller ta emot fax under sin initieringsrutin.

Åtgärd: Om Faxe till PC eller Faxe till Mac har aktiverats, kanske du inte kan skicka eller ta emot fax om faxminnet är fullt (faxminnets storlek är beroende av skrivarminnet).

Åtgärd:

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten

till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket. Se illustrationen.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefonutrustning. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber om hjälp.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.
- Kontrollera om någon annan process har osakat ett fel. Se efter i displayen eller på datorn om det visas ett felmeddelande om vad det är för problem och hur du kan lösa det. Om det har uppstått ett fel kan skrivaren inte skicka eller ta emot fax förrän felet har åtgärdats.

- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus, stäng av felkorrigeringsläget (**Felkorrigerig**) och försök faxa igen. Mer information om att ändra ECM finns i avsnittet Ställa in felkorrigeringsläge. Kontakta teleoperatören om problemet kvarstår.
- Om du använder en DSL-linje ska ett DSL-filter vara anslutet. Annars går det inte att faxa. Mer information finns i Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL.
- Försäkra dig om att skrivaren inte är ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner.
- Om du använder en företagsväxel (PBX) eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du kontrollera att skrivaren är ansluten till rätt port och att terminaladaptorn om möjligt är inställd på rätt omkopplartyp för ditt land/din region. Mer information finns i Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.
- Om skrivaren använder samma telefonlinje som en DSL-tjänst är DSL-modemet kanske inte ordentligt jordat. Om DSL-modemet inte är ordentligt jordat kan det skapa brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus stänger du av DSL-modemet och låter strömmen vara helt bruten i minst 15 minuter. Starta DSL-modemet igen och lyssna på kopplingstonen.



Anmärkning Du kanske märker brus på telefonlinjen vid ett senare tillfälle. Om skrivaren slutar att skicka och ta emot fax upprepar du denna procedur.

Om det fortfarande finns brus på telefonlinjen, kontakta teleoperatören. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha information om hur du stänger av DSL-modemet.

- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

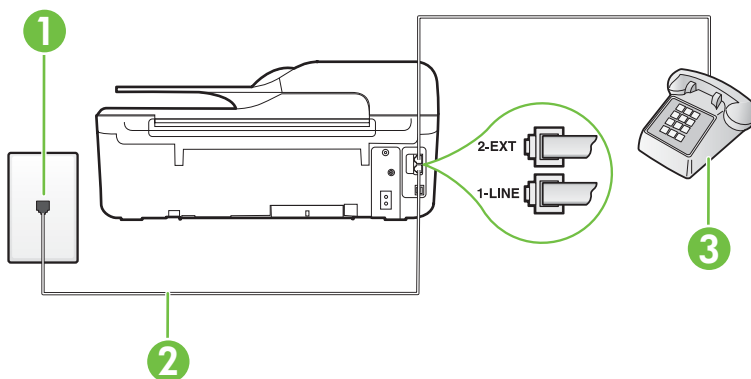
Skrivaren har problem med att skicka ett manuellt fax

Åtgärd:



Anmärkning Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer skrivaren, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

- Se till att den telefon som du använder för att initiera faxesamtalen är ansluten direkt till skrivaren. Om du vill skicka ett fax manuellt måste telefonen vara ansluten direkt till 2-EXT-porten på skrivaren. Se illustrationen.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten
3	Telefon

- Om du skickar ett fax manuellt från en telefon som är ansluten direkt till skrivaren måste du slå numret på telefonens knappsats när du skickar faxet. Du kan inte använda knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.



Anmärkning Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, anslut telefonen direkt till skrivarkabelns väggkontakt.

Skrivaren kan inte ta emot fax, men den kan skicka fax

Åtgärd:

- Om du inte använder någon tjänst för distinkt ringning från teleoperatören ska du se till att funktionen **Svarssignaler** på skrivaren är inställd på **Alla signaler**. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal](#).
- Om **Autosvar** är inställt på **Av**, måste du ta emot fax manuellt, annars kan skrivaren inte ta emot faxet. Om du vill veta mer om hur du tar emot fax manuellt, se [Ta emot ett fax manuellt](#).
- Du kan inte ta emot fax automatiskt utan måste ta emot dem manuellt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder till fax. Detta medför att du måste vara på plats och ta emot inkommande fax personligen. Om du vill veta hur du ställer in skrivaren när du har en röstbrevlådetjänst, se [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda](#). Om du vill veta mer om hur du tar emot fax manuellt, se [Ta emot ett fax manuellt](#).

- Om du har ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren ska du kontrollera att modemprogrammet inte är inställt på att ta emot fax automatiskt. Modem som är konfigurerade för att ta emot fax automatiskt tar över telefonlinjen för att ta emot alla inkommande fax, vilket hindrar skrivaren från att ta emot faxesamtal.
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren kan något av följande problem uppstå:
 - Din telefonsvarare är inte korrekt inställd för skrivaren.
 - Det utgående meddelandet kan vara för långt eller ha för högt ljud för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna, och den sändande faxapparaten kan kopplas bort.
 - Din telefonsvarare kanske inte tillåter tillräckligt lång tystnad efter det utgående meddelandet för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.

Följande åtgärder kan hjälpa dig att lösa dessa problem:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för fax, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till skrivaren på det sätt som beskrivs i Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare.
- Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot fax automatiskt. Om du vill veta hur du ställer in skrivaren för att ta emot fax automatiskt, se Ta emot ett fax.
- Kontrollera att inställningen **Ringsign. f. svar** är inställd på fler ringsignaler än telefonsvararen. Mer information finns i Ställa in antalet ringsignaler före svar.
- Koppla ur telefonsvararen och försök att ta emot ett fax. Om det går att faxa utan telefonsvararen kan det vara den som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Spela in ett meddelande som är ungefär 10 sekunder långt. Tala långsamt och med låg röststyrka när du spelar in meddelandet. Lämna minst 5 sekunders tystnad efter röstmeddelandet. Det bör inte finnas något bakgrundsljud när du spelar in den tysta perioden. Försök ta emot ett fax igen.



Anmärkning Vissa digitala telefonsvarare behåller inte inspelad tystnad i slutet av utgående meddelanden. Hör efter genom att spela upp meddelandet.

- Om skrivaren delar telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare, ett datormodem med uppringd anslutning eller en kopplingsdosa med flera portar, kan faxsignalen försvagas. Signalnivån kan också försvagas om du använder en linjedelare eller ansluter extra kablar för att förlänga telefonsladden. En försvagad faxsignal kan orsaka problem vid faxmottagning.

Du kan ta reda på vilken utrustning som orsakar problemet genom att koppla loss allt utom skrivaren från telefonlinjen. Försök sedan ta emot ett fax. Om det går att ta emot fax när den övriga enheterna inte är anslutna, är det någon av dessa som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och ta emot ett fax varje gång. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.

- Om du har ett särskilt ringsignalmönster för faxnumret (med en distinkt ringtjänst från teleoperatören), måste du se till att **Svarssignaler**-funktionen på skrivaren är inställd på motsvarande sätt. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal](#).
-

Skrivaren kan inte skicka fax, men den kan ta emot fax

Åtgärd:

- Skrivaren kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart. Du kanske måste lägga in några pauser i nummersekvensen. Om du till exempel måste ansluta dig till en extern linje innan du slår telefonnumret kan du lägga till en paus efter åtkomstnumret. Om numret du vill slå är 95555555 och 9 är åtkomstnumret för en extern linje kan du lägga till pauser enligt följande: 9-555-5555. Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på knappen * flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen.

Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. På så sätt kan du lyssna på telefonlinjen när du ringer upp. Du kan ställa in uppringningens hastighet och få anvisningar medan du ringer upp. Mer information finns i [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#).

- Det nummer du angav när faxet skickades har inte rätt format, eller så är det problem med den mottagande faxapparaten. Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxenheten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstbrevlådetjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också be mottagaren att kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.
-

Faxtoner spelas in på min telefonsvarare

Åtgärd:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för fax, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till skrivaren på det sätt som beskrivs i [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#). Om du inte ansluter telefonsvararen på rekommenderat sätt kan det spelas in faxsignaler på telefonsvararen.
 - Kontrollera att skrivaren är inställd på att ta emot fax automatiskt och att inställningen av **Ringsign. f. svar** är korrekt. Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Om telefonsvararen och skrivaren är inställda på samma antal ringsignaler före svar så besvarar båda enheterna samtalet. Då spelas faxsignalerna in på telefonsvararen.
 - Ställ in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen. Mer information finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#).
-

Telefonsladden som medföljde skrivaren är inte tillräckligt lång

Åtgärd: Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefonutrustning. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

 **Tips** Om skrivaren levererades med en adapter för telefonsladd med 2 ledare kan du använda den med en telefonsladd med 4 ledare för att göra sladden längre. Mer information om hur du använder adaptern för sladd med 2 ledare finns i den medföljande dokumentationen.

Så här förlänger du telefonsladden

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till skarvdonet och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 2. Anslut en annan telefonsladd till den lediga porten på skarvdonet och till telefonjacket.
-

Färgfax skrivs inte ut

Orsak: Alternativet för utskrift av inkommande fax är inaktiverat.

Åtgärd: När du skriver ut färgfax ska du se till att alternativet för utskrift av inkommande fax är aktiverat på skrivarens kontrollpanel.

Datorn kan inte ta emot fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Orsak: Den dator som har valts för att ta emot fax är avstängd.

Åtgärd: Kontrollera att den dator som har valts för att ta emot fax är igång kontinuerligt.

Orsak: Olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, och en av dessa datorer kan vara avstängd.

Åtgärd: Om olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, måste båda dessa datorer vara igång kontinuerligt.

Orsak: Faxa till PC eller Faxa till Mac är inte aktiverat, eller så är datorn inte konfigurerad för att ta emot fax.

Åtgärd: Aktivera Faxa till PC eller Faxa till Mac och se till att datorn är konfigurerad för att ta emot fax.

Lösa problem med att använda HP ePrint och HPs webbplatser

I det här avsnittet finner du lösningar på vanliga problem vid användning av HP ePrint och HPs webbplatser.

- [Lös problem med att använda HP ePrint \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#)
- [Lös problem med att använda HPs webbplatser](#)

Lösa problem med att använda HP ePrint (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)

Kontrollera följande om du har problem med att använda HP ePrint:

- Kontrollera att skrivaren är ansluten till internet via en trådlös anslutning.



Anmärkning Du kan inte använda webbfunktionerna om skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

- Kontrollera att de senaste produktuppdateringarna har installerats på skrivaren. Mer information finns i [Uppdatera skrivaren](#).
- Kontrollera att HP ePrint är aktiverad på skrivaren. Mer information finns i [Konfigurera HP ePrint med skrivarens kontrollpanel](#).
- Kontrollera att hubben, switchen eller routern i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.
- Kontrollera att det trådlösa nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i [Lös problem med trådlös kommunikation \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).

- Om du använder HP ePrint ska du kontrollera följande:
 - Kontrollera att skrivarens e-postadress är korrekt.
 - Servern för ePrint tar inte emot e-postjobb om det finns flera adresser i fälten "Till" eller "Cc". Ange endast e-postadressen till din HP-skrivare i fältet "Till". Ange inga ytterligare e-postadresser i de andra fälten.
 - Kontrollera att du skickar dokument som uppfyller kraven för HP ePrint. Mer information finns i Specifikationer för HP ePrint (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series).
- Om ditt nätverk använder proxyinställningar för anslutning till internet, ska du kontrollera att de proxyinställningar du anger är giltiga:
 - Kontrollera inställningarna i din webbläsare (t.ex. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Fråga IT-administratören eller den som konfigurerade brandväggen.
Om de proxyinställningar som din brandvägg använder har ändrats, måste du uppdatera dem på skrivarens kontrollpanel. Om de här inställningarna inte uppdateras kommer du inte att kunna använda HP ePrint.
Mer information finns i Konfigurera HP ePrint med skrivarens kontrollpanel.

 **Tips** Mer hjälp med att konfigurera och använda HP ePrint finns i ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Lösa problem med att använda HPs webbplatser

Om du har problem med att använda HPs webbplatser från datorn ska du kontrollera följande:

- Kontrollera att datorn du använder är ansluten till internet.
- Kontrollera att webbläsaren uppfyller systemminimikraven. Mer information finns i Specifikationer för HPs webbplatser.
- Om din webbläsare använder proxyinställningar för att ansluta till internet kan du prova att stänga av dessa inställningar. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.

Lösa problem med trådlös kommunikation (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)

I det här avsnittet finns information om hur du löser problem du kan stöta på när du ansluter skrivaren till ditt trådlösa nätverk.

Följ förslagen i den angivna ordningen. Börja med dem som räknas upp i avsnittet "Grundläggande felsökning". Om du fortfarande har problem, kan du följa förslagen i avsnittet "Avancerad felsökning för trådlöst".

- Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner
- Avancerad felsökning av trådlös funktion

 **Tips** Mer information om felsökning av trådlösa problem finns på www.hp.com/go/wirelessprinting.

Tips För datorer som kör Windows har HP ett verktyg som heter HP Home Network Diagnostic Utility, som kan hämta den här informationen för vissa system. Om du vill använda det här verktyget går du till HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting) och klickar sedan på Network Diagnostic Utility i sektionen Quick Links (Snabblänkar). (För närvarande finns detta verktyg inte på alla språk.)

 **Anmärkning** Följ anvisningarna i Efter problemlösning när du har löst problemet.

Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner

Utför följande steg i den ordning de räknas upp.

Steg 1 - Se till att lampan för trådlöst (802.11) lyser

Om den blå lampan intill skrivarens knapp för trådlös kommunikation inte lyser kan det hända att de trådlösa funktionerna inte har aktiverats. Du slår på den trådlösa funktionen genom att trycka på knappen (¶) (Trådlöst). Om det står **Trådlöst är av** i listan använder du knapparna till höger för att välja Trådlösa inställningar, väljer Trådlöst: **På/Av** och väljer därefter **På**.

Steg 2 - Starta om komponenterna i det trådlösa nätverket

Stäng av routern och skrivaren och starta dem sedan igen i följande ordning: routern först och sedan skrivaren. Om du fortfarande inte kan ansluta stänger du av routern, skrivaren och datorn. Ibland kan ett problem med nätverkskommunikationen lösas genom att du stänger av strömmen och sedan sätter på den igen.

Steg 3 - Generera den trådlösa testrapporten

Om du har problem med det trådlösa nätverket genererar du den trådlösa testrapporten. Om du vill skriva ut en rapport från testet av den trådlösa funktionen trycker du på knappen (¶) (Trådlöst), använder knapparna till höger för att bläddra till och välja **Skriv ut rapporter** och väljer därefter **Testrapport om trådlöst**. Om ett problem upptäcks innehåller den utskrivna testrapporten rekommendationer som kan hjälpa till att lösa problemet.

 **Tips** Om rapporten från testet av den trådlösa funktionen visar att signalen är svag, kan du prova med att flytta skrivaren närmare den trådlösa routern.

Avancerad felsökning av trådlös funktion

Om du har gått igenom stegen i Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner och fortfarande inte kan ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket, kan du prova med följande åtgärder i den ordning de räknas upp:

- Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket
- Steg 2. Se till att skrivaren är ansluten till nätverket
- Steg 3. Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen
- Steg 4. Kontrollera att skrivaren är online och startklar
- Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av skrivaren är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows)

- Steg 6. Se till att datorn inte är ansluten till nätverket via VPN (Virtual Private Network)
- Efter problemlösning

Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket

Kontrollera att datorn är ansluten till det trådlösa nätverket. Om datorn inte är ansluten till nätverket, kan du inte använda skrivaren via nätverket.

Så här kontrollerar du en trådlös anslutning

1. Se till att datorns trådlösa funktioner har aktiverats. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
2. Om du inte använder ett unikt nätverksnamn (SSID) är det möjligt för den trådlösa datorn att ansluta sig till ett nätverk i närheten som inte är ditt.
Med hjälp av följande steg kan du avgöra om datorn är ansluten till ditt nätverk.

Windows

- a. Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen**, peka på **Nätverksanslutningar** och klicka sedan på **Visa nätverksstatus** och **Åtgärder**.
eller
Klicka på **Start**, välj **Inställningar**, klicka på **Kontrollpanelen**, dubbelklicka på **Nätverksanslutningar**, klicka på menyn **Visa** och välj sedan **Detaljerad lista**.
Låt nätverksdialogrutan vara öppen och fortsätt till nästa steg.
- b. Koppla ur strömsladden från den trådlösa routern. Statusen för datorns anslutning bör ändras till **Inte ansluten**.
- c. Återanslut strömsladden till den trådlösa routern. Anslutningsstatusen bör ändras till **Ansluten**.

Mac OS X

- ▲ Klicka på statusikonen för AirPort/Wi-Fi i menyfältet överst på skärmen. I den meny som visas kan du se om den trådlösa anslutningen är påslagen och vilket trådlöst nätverk datorn är ansluten till.



Anmärkning Du konfigurerar en trådlös anslutningen på en Mac genom att klicka på **Systeminställningar** i Dock och sedan klicka på **Nätverk**. Klicka på knappen **Hjälp** i fönstret för mer information.

Om du inte lyckas ansluta datorn till nätverket ska du kontakta den nätverksansvarige eller tillverkaren av routern eftersom det kan vara ett hårdvarufel på routern eller datorn.

 **Tips** Om du kan ansluta dig till internet och använder en dator med Windows, kan du även använda HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN för att få hjälp att konfigurera ett nätverk (denna webbplats är endast tillgänglig på engelska).

Steg 2. Se till att skrivaren är ansluten till nätverket

Om skrivaren inte är ansluten till samma nätverk som datorn kan du inte använda skrivaren via nätverket. Ta reda på om skrivaren har en aktiv anslutning till rätt nätverk genom att gå igenom stegen i det här avsnittet.

 **Anmärkning** Om den trådlösa routern eller basstationen använder ett dolt SSID kommer skrivaren inte att detektera nätverket automatiskt.

Svar: Kontrollera att skrivaren är med i nätverket

1. Om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk skriver du ut konfigurationssidan för trådlöst nätverk. Mer information finns i [Förstå nätverkets konfigurationssida \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).
2. När sidan har skrivits ut kontrollerar du nätverksstatus och URL:

Nätverksstatus	• Om nätverksstatusen är Klar innebär det att skrivaren har en aktiv anslutning till ett nätverk. • Om nätverkstatusen är Offline är skrivaren inte ansluten till något nätverk. Generera den trådlösa testrapporten med hjälp av anvisningarna i början på detta avsnitt och följ eventuella rekommendationer.
URL	Den URL som visas här är den nätverksadress som skrivaren har tilldelats av routern. Du behöver den för att kunna ansluta till den inbäddade webbservern (EWS).

Information om trådlös anslutning av skrivaren finns under [Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation](#).

B: Kontrollera om du kan nå startsidan för den inbäddade webbservern

När du konstaterat att både datorn och skrivaren har aktiva anslutningar till ett nätverk kan du verifiera att de är anslutna till samma nätverk genom att gå till startsidan för skrivarens inbäddade webbserver. Mer information finns i [Inbäddad webbserver \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).

Så här öppnar du den inbäddade webbservern

1. Öppna den inbäddade webbservern på datorn. Mer information finns i [Inbäddad webbserver \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).

 **Anmärkning** Om du använder en proxyserver i webbläsaren kanske du måste inaktivera den för att kunna nå EWS.

2. Om du kan komma åt den inbäddade webbservern ska du försöka använda skrivaren via nätverket (försök skriva ut) för att se om nätverksinstallationen lyckats.
3. Om du inte kommer åt den inbäddade webbservern eller fortfarande har problem med att använda skrivaren via nätverket ska du fortsätta till nästa avsnitt om brandväggar.

Steg 3. Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen

Om du inte kommer åt den inbäddade webbservern och du är säker på att både datorn och skrivaren har aktiva anslutningar till samma nätverk kan det hända att brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen. Inaktivera tillfälligt eventuella brandväggsprogram som körs på datorn och försök sedan att komma åt den inbäddade webbservern igen. Om du kommer åt den inbäddade webbservern kan du prova att använda skrivaren (för att skriva ut).

Om du kan öppna den inbäddade webbservern och använda din skrivare med brandväggen inaktiverad, måste du konfigurera om brandväggsinställningarna så att datorn och skrivaren kan kommunicera med varandra via nätverket. Mer information finns i Konfigurera din brandväggsprogramvara så att den fungerar med skrivaren.

Om du kan nå den inbäddade webbservern men fortfarande inte kan använda skrivaren trots att brandväggen är inaktiverad ska du försöka få brandväggsprogrammet att identifiera skrivaren. Mer information finns i dokumentationen som följde med brandväggsprogrammet.

Steg 4. Kontrollera att skrivaren är online och startklar

Om HP-programvaran är installerad kan du kontrollera skrivarens status från datorn för att se om den är i pausläge eller ej ansluten och därmed hindrar dig från att använda den.

För att kontrollera skrivarens status följer du anvisningarna för det operativsystem du använder:

Windows

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna på din dator inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn **Visa** och väljer **Detaljerad lista**.
3. Gör något av följande, beroende på vad skrivaren har för status:
 - a. Om det står **Offline** vid skrivaren högerklickar du på skrivaren och väljer **Använd skrivaren online**.
 - b. Om det står **Pausad** vid skrivaren högerklickar du på skrivaren och väljer **Fortsätt utskriften**.
4. Försök att använda skrivaren via nätverket.

Mac OS X

1. Klicka på **Systeminställningar** i Dock och klicka sedan på **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner**.
2. Markera skrivaren och klicka sedan på **Öppna utskriftskö**.
3. Om utskriftsjobbet är pauserat, ska du klicka på **Fortsätt**.
4. Om skrivaren är pausad ska du klicka på **Fortsätt utskrift**.

Om du kan använda skrivaren när du har gått igenom ovanstående steg men märker att symtomen kvarstår när du fortsätter använda skrivaren, kan det bero på en konflikt

med brandväggen. Mer information finns i Konfigurera din brandväggsprogramvara så att den fungerar med skrivaren.

Om du fortfarande inte kan använda skrivaren via nätverket ska du fortsätta till nästa avsnitt där du får ytterligare felsökningstips.

Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av skrivaren är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows)

Om du installerar HP-programvaran på nytt kan installationsprogrammet skapa en andra version av skrivardrivrutinen i mappen **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Om du har problem med att skriva ut från eller ansluta till skrivaren ska du kontrollera att rätt version av skrivardrivrutinen är inställd som standardskrivare.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Ta reda på om versionen av skrivardrivrutinen i mappen **Skrivare** eller **Skrivare och fax** är ansluten trådlöst:
 - a. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**, **Dokumentstandard** eller **Utskriftsinställningar**.
 - b. På fliken **Portar** letar du efter en markerad port i listan. Versionen av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst har **HP network re-discovery port monitor** som portbeskrivning bredvid markeringen.
3. Högerklicka på skrivarikonen för den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst och välj **Använd som standardskrivare**.

 **Anmärkning** Om det finns flera ikoner i mappen för skrivaren, högerklickar du på skrivarikonen för den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst, och väljer **Använd som standardskrivare**.

Steg 6. Se till att datorn inte är ansluten till nätverket via VPN (Virtual Private Network)

VPN (Virtual Private Network) är ett datornätverk som använder internet för att ge nätverket i en organisation en säker fjärranslutning. De flesta VPN-tjänster ger dig dock inte åtkomst till lokala enheter (som din skrivare) i det lokala nätverket medan din dator är VPN-ansluten.

Du kan ansluta skrivaren om du först kopplar bort den från VPN.

 **Tips** Om du vill använda skrivaren medan den är VPN-ansluten, kan du ansluta skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Skrivaren använder sina USB- och nätverksanslutningar samtidigt.

Mer information kan du få från nätverksadministratören eller den som har konfigurerat det trådlösa nätverket.

Efter problemlösning

När du har löst eventuella problem och anslutit skrivaren till det trådlösa nätverket, ska du utföra följande steg för ditt operativsystem:

Windows

1. Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, klicka på **HP**, välj namnet på din skrivare och klicka sedan på **Skrivarinstallation & programvara**.
2. Klicka på **Anslut en ny skrivare** och välj sedan den typ av anslutning du vill använda.

Mac OS X

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).
2. Klicka på ikonen **Program** i verktygsfältet, dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Konfigurera din brandväggsprogramvara så att den fungerar med skrivaren

En personlig brandvägg, dvs. ett säkerhetsprogram som körs på din dator, kan blockera nätverkskommunikationen mellan din skrivare och din dator.

Om du har något av följande problem:

- Skrivaren hittas inte när du installerar HP-programvara
- Det går inte att skriva ut, utskriftsjobbet fastnar i kön eller så ställs skrivaren in i offline-läge
- Du får meddelanden om kommunikationsfel med skannern eller om att skannern är upptagen
- Du kan inte se skrivarstatusen på datorn

Brandväggen kanske hindrar skrivaren från att meddela datorerna i nätverket var den finns.

Om du använder HP-programvaran på en dator som kör Windows och inte kan hitta skrivaren under installationen (och du är säker på att skrivaren finns i nätverket) – eller om du redan har installerat HP-programvaran och upplever problem – ska du kontrollera följande:

- Om du precis har installerat HP-programvaran kan du prova med att stänga av datorn och skrivaren och sedan sätta på dem igen.
- Håll säkerhetsprogrammet uppdaterat. Många leverantörer av säkerhetsprogram tillhandahåller uppdateringar som korrigerar kända problem och ger det senaste skyddet mot nya säkerhetshot.
- Om din brandvägg har säkerhetsinställningarna Hög, Medel och Låg, ska du använda inställningen Medel när datorn är ansluten till ditt nätverk.
- Om du har ändrat några brandväggsinställningar från standardinställningarna kan du prova att ändra tillbaka till standardinställningarna.
- Om brandväggen har en inställning för betrodd zon ska du använda den när datorn är ansluten till ditt nätverk.

- Om brandväggen har en inställning för att inte visa varningsmeddelanden ska du inaktivera den. När du installerar HP-programmet och använder HP-skrivaren kan du få se varningsmeddelanden från brandväggsprogramvaran med alternativ som att tillåta åtkomst eller häva en blockering. Du bör tillåta all HP-programvara som orsakar en varning. Om varningen har funktionen "kom ihåg den här åtgärder" eller "skapa en regel för det här" markerar du den. På så sätt lär sig brandväggen vad som är säkert i ditt nätverk.
- Ha inte fler än en brandvägg aktiverad samtidigt på datorn. Ett exempel på detta kan vara att ha både brandväggen i Windows-operativsystemet och en brandvägg från tredje part aktiverade samtidigt. Att ha flera brandväggar aktiverade samtidigt gör inte datorn säkrare och kan leda till problem.

Om du vill ha mer information om hur du använder skrivaren med personliga brandväggsprogram kan du gå till www.hp.com/go/wirelessprinting och klicka på **Firewall Help** (Hjälp för brandväggen) i avsnittet **Need Help Troubleshooting?** (Behöver du hjälp med felsökning?).

 **Anmärkning** För närvarande är vissa delar av den här webbplatsen inte tillgängliga på alla språk.

Lösa skrivarhanteringsproblem (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)

I det här avsnittet finner du lösningar på vanliga problem i samband med skrivarhantering. I det här avsnittet ingår följande avsnitt:

- [Den inbäddade webbservern kan inte öppnas](#)

 **Anmärkning** För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste skrivaren vara ansluten till nätverket via en trådlös anslutning. Du kan inte använda den inbäddade webbservern om skrivaren är ansluten till en dator med en USB-kabel.

 **Tips** Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/go/customer-care om du vill ha information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Den inbäddade webbservern kan inte öppnas

Kontrollera nätverksinställningarna

- Se till att du inte använder en telefonsladd eller en korsad kabel för att ansluta skrivaren till nätverket.
- Kontrollera att nätverkskabeln är ordentligt ansluten till skrivaren.
- Kontrollera att hubben, switchen eller routern i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.

Kontrollera datorn

Kontrollera att datorn du använder är ansluten till nätverket.



Anmärkning För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk. Du kan inte använda den inbäddade webbservern om skrivaren är ansluten till en dator med en USB-kabel.

Kontrollera webbläsaren

- Kontrollera att webbläsaren uppfyller systemminimikraven. Mer information finns i Specifikationer för den inbäddade webbservern.
- Om din webbläsare använder proxyinställningar för att ansluta till internet kan du prova att stänga av dessa inställningar. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.
- Se till att JavaScript och cookies är aktiverade i din webbläsare. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.

Kontrollera skrivarens IP-adress

- Du kan kontrollera skrivarens IP-adress genom att skriva ut en nätverkskonfigurationssida där IP-adressen är angiven. Tryck på knappen (p) (Trådlöst), använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja **Skriv ut rapporter** och välj sedan **Konfigureringsida för nätverk**.
- Skicka PING till skrivaren med IP-adressen från kommandoprompten (Windows) eller från Nätverksverktyget (Mac OS X). (Nätverksverktyget ligger i mappen **Verktyg** i mappen **Program** i roten på hårddisken.)
Om IP-adressen t.ex. är 123.123.123.123, skriver du följande i kommandoprompten (Windows):
C:\Ping 123.123.123.123
Eller
I Nätverksverktyg (Mac OS X) klickar du på fliken **Ping**, skriver 123.123.123.123 i rutan och klickar sedan på **Ping**.
Om ett svar visas är IP-adressen korrekt. Om ett time-out-svar visas är IP-adressen är inkorrekt.



Tips Om du använder en dator som kör Windows, kan du besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/go/customercare. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Felsökning av installationsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i HP Support.



Tips Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/go/customercare om du vill ha information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

- Förslag om maskinvaruinstallation
- Förslag angående installation av HP-programvara
- Lösa nätverksproblem (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)

Förslag om maskinvaruinstallation

Kontrollera skrivaren

- Se till att all förpackningstejp och material har avlägsnats från skrivarens utsida och insida.
- Kontrollera att det finns papper i skrivaren.
- Kontrollera att inga lampor blinkar förutom Klar-lampan, som ska lysa. Om varningslampan blinkar ska du titta efter meddelanden på skrivarens kontrollpanel.

Kontrollera maskinvarans anslutningar

- Se till att alla sladdar eller kablar som används fungerar.
- Se till att strömsladden är korrekt ansluten både till skrivaren och ett fungerande eluttag.

Kontrollera bläckpatronerna

Kontrollera att alla bläckpatroner är ordentligt installerade och justerade på sina rätta, färgkodade platser. En rättinstallerad bläckpatron ska inte röra sig när du drar lätt i den. Skrivaren fungerar inte om alla bläckpatroner inte är installerade.

Förslag angående installation av HP-programvara

Kontrollera datorn

- Se till att datorn har ett av de operativsystem som krävs installerat. Mer information finns i [Systemkrav](#).
- Se till att datorn minst uppfyller systemkraven. Mer information finns i [Systemkrav](#).
- Om du använder en dator som kör Windows ska du kontrollera att USB-enheterna inte har inaktiverats i Enhetshanteraren i Windows.
- Om du använder Windows och datorn inte upptäcker skrivaren ska du köra avinstallationsprogrammet (util\ccc\uninstall.bat på installations-CD:n) för att utföra en fullständig avinstallation av skrivardrivrutinen. Starta om datorn och installera om skrivardrivrutinen.

Kontrollera att allt är klart för installationen

- Se till att du använder den installations-cd som innehåller rätt HP-programvara för ditt operativsystem.
- Innan du installerar HP-programvaran ska alla andra program vara stängda.
- Om den sökväg till cd-enheten som du anger inte fungerar kontrollerar du enhetsbeteckningen.
- Om datorn inte kan identifiera installations-cd:n i cd-enheten, ska du undersöka installations-cd:n för att se om den är skadad. Du kan ladda ned skrivardrivrutinen från HPs webbplats www.hp.com/go/customer-care. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.



Anmärkning När du har åtgärdat eventuella problem ska du köra installationsprogrammet igen.

Lösa nätverksproblem (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)

Allmän felsökning för nätverk

- Om det inte går att installera HP-programvaran kontrollerar du att:
 - Alla kabelanslutningar till datorn och skrivaren är korrekta.
 - Nätverket fungerar och eventuell hubb, switch eller router i nätverket är påslagen.
 - Alla program, även virusprogram, antispyonprogram och brandväggar är stängda eller inaktiverade på datorer med Windows.
 - Se till att skrivaren är installerad i samma undernät som de datorer som ska använda skrivaren.
 - Om installationsprogrammet inte hittar skrivaren, skriver du ut nätverkskonfigurationssidan och anger IP-adressen manuellt i installationsprogrammet. Mer information finns i [Förstå nätverkets konfigurationssida \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).
- Om du använder en dator med Windows kontrollerar du att nätverksportarna som skapades i skrivardrivrutinen matchar skrivarens IP-adress:
 - Skriv ut skrivarens nätverkskonfigurationssida. Mer information finns i [Förstå nätverkets konfigurationssida \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).
 - Klicka på **Start** och sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
 - Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Egenskaper** och klicka sedan på fliken **Portar**.
 - Välj TCP/IP-porten för skrivaren och klicka sedan på **Konfigurera port**.
 - Kontrollera att IP-adressen i dialogrutans lista matchar IP-adressen på nätverkskonfigurationssidan. Om IP-adresserna är olika ska du ändra IP-adressen i dialogrutan så att den stämmer med adressen på nätverkskonfigurationssidan.
 - Spara inställningarna och stäng dialogrutorna genom att klicka två gånger på **OK**.

Så här återställer du skrivarens nätverksinställningar

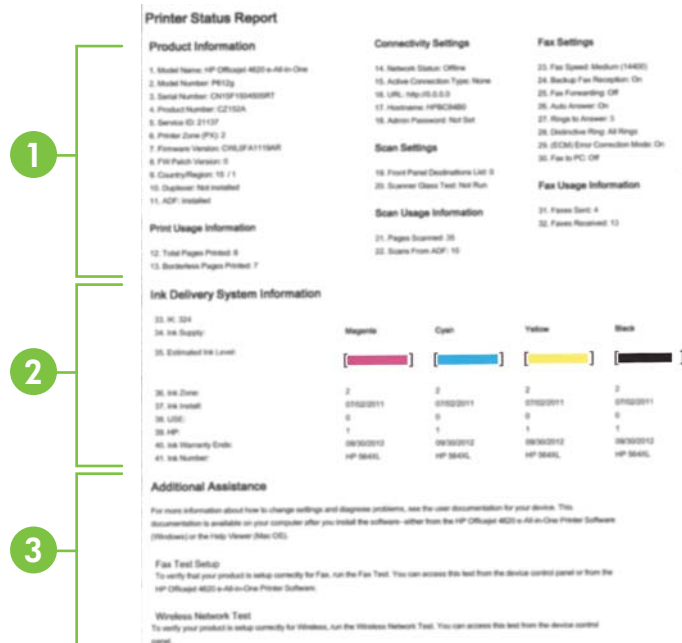
1. Tryck på knappen  (Trådlöst), använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Trådlösa inställningar**, välj **Återställ standardinställningar** och välj sedan **Ja**. Ett meddelande visas som talar om att standardinställningarna för nätverket har återställts.
2. Tryck på knappen  (Installation), använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Rapporter** och välj sedan **Konfigureringsida för nätverket** för att skriva ut nätverkskonfigurationssidan och kontrollera att nätverksinställningarna har återställts.

Förstå skrivarstatusrapporten

Använd skrivarstatusrapporten för att visa aktuell skrivarinformation och status för bläckpatronerna. Använd också skrivarstatusrapporten för att felsöka problem med skrivaren.

Skrivarstatusrapporten innehåller även en händelselogg.

Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut skrivarstatusrapporten innan du ringer.



1. **Skrivarinformation:** Visar information om skrivaren (t.ex. skrivarnamn, modellnummer, serienummer och den fasta programvarans versionsnummer) samt hur många sidor som skrivits ut från fack och tillbehör.
2. **Information om bläckförsörjningssystemet:** Visar beräknade bläcknivåer (grafiskt i form av mätare), bläckpatronernas artikelnummer och förfallodatum för garantin för bläckpatronerna.



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges beräkningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

3. **Mer hjälp:** Innehåller information om var du kan få ytterligare information om skrivaren samt hur du ställer in ett faxtest eller genererar en testrapport för trådlöst nätverk.

Så här skriver du ut skivarstatusrapporten

Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation). Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Rapporter** och välj sedan **Status för skrivare**.

Förstå nätverkets konfigurationssida (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverkskonfigurationssida för att visa skrivarens nätverksinställningar. Du kan använda nätverkskonfigurationssidan som ett hjälpmedel vid felsökning av nätverksanslutningsproblem. Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut den här sidan innan du ringer.

Så här skriver du ut en nätverkskonfigurationssida från skrivarens kontrollpanel

Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation). Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Rapporter** och välj sedan **Konfigureringsida för nätverket**.

1	HP Network Configuration Page <table> <tr> <td colspan="2">General Information</td></tr> <tr> <td>Network Status</td><td>Offline</td></tr> <tr> <td>Active Connection Type</td><td>None</td></tr> <tr> <td>URL(s) for Embedded Web Server</td><td>http://0.0.0.0</td></tr> <tr> <td>Firmware Revision</td><td>CWL0FA1119AR</td></tr> <tr> <td>Hostname</td><td>HPBC84B0</td></tr> <tr> <td>Serial Number</td><td>CN15F1504505RT</td></tr> </table>	General Information		Network Status	Offline	Active Connection Type	None	URL(s) for Embedded Web Server	http://0.0.0.0	Firmware Revision	CWL0FA1119AR	Hostname	HPBC84B0	Serial Number	CN15F1504505RT														
General Information																													
Network Status	Offline																												
Active Connection Type	None																												
URL(s) for Embedded Web Server	http://0.0.0.0																												
Firmware Revision	CWL0FA1119AR																												
Hostname	HPBC84B0																												
Serial Number	CN15F1504505RT																												
2	<table> <tr> <td colspan="2">802.11 Wireless</td></tr> <tr> <td>Hardware Address (MAC)</td><td>2c:27:d7:bc:84:b0</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Disabled</td></tr> <tr> <td>Communication Mode</td><td>Infrastructure</td></tr> <tr> <td>Network Name (SSID)</td><td>Not Set</td></tr> </table>	802.11 Wireless		Hardware Address (MAC)	2c:27:d7:bc:84:b0	Status	Disabled	Communication Mode	Infrastructure	Network Name (SSID)	Not Set																		
802.11 Wireless																													
Hardware Address (MAC)	2c:27:d7:bc:84:b0																												
Status	Disabled																												
Communication Mode	Infrastructure																												
Network Name (SSID)	Not Set																												
3	<table> <tr> <td colspan="2">Port 9100</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> <tr> <td colspan="2">Bonjour</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> <tr> <td>Service Name</td><td>Officejet 4620 series [BC84B0]</td></tr> <tr> <td colspan="2">SLP</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> <tr> <td colspan="2">Microsoft Web Services</td></tr> <tr> <td colspan="2">WS Discovery</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> <tr> <td colspan="2">WS Print</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> <tr> <td colspan="2">IPP</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> </table>	Port 9100		Status	Enabled	Bonjour		Status	Enabled	Service Name	Officejet 4620 series [BC84B0]	SLP		Status	Enabled	Microsoft Web Services		WS Discovery		Status	Enabled	WS Print		Status	Enabled	IPP		Status	Enabled
Port 9100																													
Status	Enabled																												
Bonjour																													
Status	Enabled																												
Service Name	Officejet 4620 series [BC84B0]																												
SLP																													
Status	Enabled																												
Microsoft Web Services																													
WS Discovery																													
Status	Enabled																												
WS Print																													
Status	Enabled																												
IPP																													
Status	Enabled																												

1. **Allmän information:** Visar information om nätverkets aktuella status, aktiva anslutningstyp och annan information såsom URL-adressen till den inbäddade webbservern.
2. **802.11 Trådlöst:** Visar information om din trådlösa nätverksanslutning, såsom värddamn, IP-adress, nätmask, standardnätport och server.
3. **Diverse:** Visar information om mer avancerade nätverksinställningar.
 - **Port 9100:** Skrivaren har stöd för rå IP-utskrift genom TCP-port 9100. Denna HP-specifika TCP/IP-port på skrivaren är standardport för utskrifter. Du kommer åt den med HPs programvara (till exempel HP Standard Port).
 - **IPP:** Internet Printing Protocol (IPP) är ett standardnätverksprotokoll för fjärrutskrift. Till skillnad från andra IP-baserade fjärrprotokoll stöder IPP åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket ger säkrare utskrifter.
 - **Bonjour:** Bonjour-tjänster (som använder mDNS, Multicast Domain Name System) används vanligen i små nätverk för matchning av IP-adresser och namn (via UDP port 5353) om en vanlig DNS-server inte används.
 - **SLP:** SLP (Service Location Protocol) är ett nätverksprotokoll med internetstandard som tillhandahåller ett system där nätverksprogram kan upptäcka förekomsten av, platsen för och konfigurationen av nätverkstjänster i företagsnätverk. Det här protokollet gör det enklare att upptäcka och använda nätverksresurser som skrivare, webbservrar, faxar, videokameror, filsystem, enheter för säkerhetskopiering (bandstationer), databaser, kataloger, e-postservrar och kalendrar.
 - **Microsofts webbtjänster:** Aktivera eller inaktivera protokollen för Microsoft Web Services Dynamic Discovery (WS Discovery) eller utskriftstjänsterna för Microsoft Web Services for Devices (WSD) som stöds på denna skrivare. Avaktivera oanvända utskriftstjänster för att förhindra åtkomst via dessa tjänster.



Anmärkning Mer information om WS Discovery och WSD Print finns på www.microsoft.com.

Avinstallera och installera om HP-programvaran

Om installationen är ofullständig, eller om du anslöt USB-kabeln till datorn innan du uppmanades att göra det, kan du behöva avinstallera och installera om den HP-programvara som medföljde skrivaren. Ta inte bort programvaran genom att radera skrivarens programfiler från datorn.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator:

1. På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Inställningar**, klickar på **Kontrollpanelen** och sedan på **Lägg till/ta bort program**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Program och Funktioner**.
2. Markera skrivarnamnet och klicka sedan på **Ändra/Ta bort** eller **Avinstallera/Ändra**.
Följ anvisningarna på skärmen.
3. Koppla bort skrivaren från datorn.

4. Starta om datorn.



Anmärkning Det är viktigt att du kopplar bort skrivaren innan du startar om datorn. Anslut inte skrivaren till datorn förrän du har installerat om HP-programvaran.

5. Sätt in cd:n med HP-programvara i datorns cd-enhet och starta sedan installationsprogrammet.

6. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här avinstallerar du från en Mac:

1. Dubbelklicka på ikonen **HP Avinstallation** (i mappen **Hewlett-Packard** i **Program** i roten på hårddisken) och klicka sedan på **Fortsätt**.
2. Ange administratörens användar-ID och lösenord och klicka på **OK** när du ombeds göra det.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Starta om datorn när **HP Avinstallation** är färdig.

Underhåll av skrivhuvudet

Om det uppstår problem med utskriften kan det bero på ett problem med skrivhuvudet. Du ska endast utföra procedurerna i följande avsnitt om du får meddelanden om att göra det för att lösa problem med utskriftskvaliteten.

Att utföra justering och rengöring när det inte behövs kan slösa på bläcket och förkorta bläckpatronernas livslängd.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Rengöra skrivhuvudet
- Justera skrivhuvudet
- Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport

Rengöra skrivhuvudet

Om utskriften är randig eller har felaktiga eller saknade färger, kanske skrivhuvudet behöver rengöras.

Det finns två olika rengöringsfaser. Under varje fas, som tar ungefär två minuter, används ett ark papper och en ökande mängd bläck. Efter varje fas ska du granska kvaliteten på utskriften. Du bör endast sätta igång nästa rengöringsfas om utskriftskvaliteten är dålig.

Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig när du har slutfört båda rengöringsfaserna kan du prova att justera skrivaren. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter justering och rengöring kontaktar du HPs support. Mer information finns i HP Support.



Anmärkning Vid rengöringen går det åt bläck, så rengör endast skrivhuvudet om det är nödvändigt. Rengöringsprocessen tar ett par minuter. Det kan låta lite under processen. Se till att fylla på papper innan du rengör skrivhuvudet. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Om du inte stänger av skrivaren på rätt sätt kan det uppstå problem med utskriftskvaliteten. Mer information finns i [Stänga av skrivaren](#).

Så här rengör du skrivhuvudet med hjälp av kontrollpanelen

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek](#).
2. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Verktyg** och välj sedan **Rengör skrivhuvud**.

Så här rengör du skrivhuvudet med hjälp av Verktygslådan (Windows)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek](#).
2. Öppna Verktygslådan. Mer information finns i [Öppna verktygslådan](#).
3. Gå till fliken **Enhets tjänster** och klicka på ikonerna till vänster om **Rengör skrivhuvudena**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här rengör du skrivhuvudet med hjälp av HP-verktyget (Mac OS X)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek](#).
2. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).
3. I avdelningen **Information och support** klickar du på **Rengör skrivhuvud**.
4. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.

Så här rengör du skrivhuvudet från den inbäddade webbservern (EWS)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek](#).
2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Så här öppnar du den inbäddade webbservern](#).
3. Klicka på fliken **Verktyg**, klicka på **Utskriftskvalitet-Verktygslåda** i avdelningen **Verktyg**.
4. Klicka på **Rengör skrivhuvud** och följ anvisningarna på skärmen.

Justera skrivhuvudet

Skrivaren justerar automatiskt skrivhuvudet under ursprungsinstallationen.

Du kanske vill använda den här funktionen om ränder eller vita linjer löper genom någon av färgstaplarna på skrivarstatussidan eller om utskrifterna har dålig kvalitet.

Så här justerar du skrivhuvudet från kontrollpanelen

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek](#).
2. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Verktøy** och välj sedan **Justera skrivaren**.

Så här justerar du skrivhuvudet från Verktøyslådan (Windows)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek](#).
2. Öppna Verktøyslådan. Mer information finns i [Öppna verktøyslådan](#).
3. Gå till fliken **Enhets tjenester** och klicka på ikonen till vänster om **Justera skrivhuvudena**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här justerar du skrivhuvudet från HP-verktøyet (Mac OS X)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek](#).
2. Öppna HP-verktøyet. Mer information finns i [HP-verktøyet \(Mac OS X\)](#).
3. I sektionen **Information och support** klickar du på **Justera skrivhuvud**.
4. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.

Så här justerar du skrivhuvudet från den inbäddade webbservern (EWS)

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek](#).
2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Så här öppnar du den inbäddade webbservern](#).
3. Klicka på fliken **Verktøy**, klicka på **Utskriftskvalitet-Verktøyslåda** i avdelningen **Verktøy**.
4. Klicka på **Justera skrivhuvud** och följ anvisningarna på skärmen.

Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport

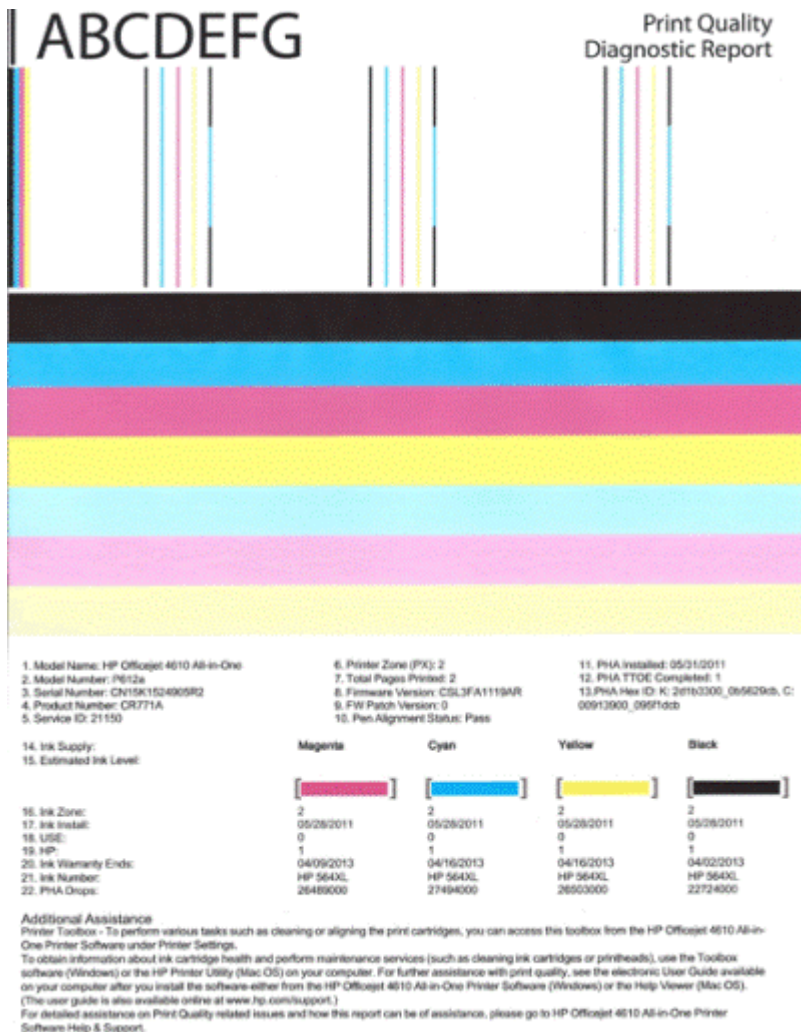
Utskriftsproblem kan ha många orsaker: inställningar i programvaran, en dålig bildfil eller själva utskriftssystemet. Om du inte är nöjd med kvaliteten på dina utskrifter kan en diagnostisk sida för utskriftskvalitet hjälpa dig ta reda på om utskriftssystemet fungerar som det ska.

Det här avsnittet innehåller följande:

- [Så här skriver du ut en kvalitetsrapport](#)
- [Så här utvärderar du den diagnostiska sidan för utskriftskvalitet](#)

Så här skriver du ut en kvalitetsrapport

- **Kontrollpanelen:** Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation). Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Rapporter** och välj sedan **Kvalitet på utskrift**.
- **Inbäddad webbrowser:** Klicka på fliken **Verktyg** klicka på **Verktygslåda för utskriftskvalitet** under **Verktyg** och klicka sedan på knappen **Kvalitet på utskrift**. (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)
- **HP-verktyget (Mac OS X):** I sektionen **Information och support** klickar du på **Diagnostik av utskriftskvalitet** och sedan på **Skriv ut**.



Så här utvärderar du den diagnostiska sidan för utskriftskvalitet

Det här avsnittet innehåller följande:

- Bläcknivåer
- Bra färgfält
- Ojämn, oregelbundet strimmiga eller svagt färgade fält
- Regelbundna vita strimmor i fälten
- Färgerna i fälten är inte enhetliga
- Svart text med stort teckensnitt
- Justeringsmönster
- Om du inte hittar några fel

Bläcknivåer



- ▲ Titta på bläcknivåindikatorerna. Om någon av staplarna tyder på låg nivå kan du behöva byta ut bläckpatronen i fråga.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Bra färgfält



Exempel på bra färgfält	Samtliga sju fält är helt fyllda, har skarpa kanter och har jämn och enhetlig färg över hela sidan - skrivaren fungerar korrekt.
-------------------------	--

- ▲ Titta på färgfälten i mitten av sidan. Det ska finnas sju färgfält. Färgfälten ska ha skarpa kanter. De ska vara jämnt fyllda (inte innehålla strimmor av vitt eller andra färger). Färgen ska vara enhetlig över hela fältet.

Fälten motsvarar bläckpatronerna i skrivaren enligt följande:

Fält	Bläckpatronsfärg
1	Svart bläckpatron
2	Cyanfärgad bläckpatron
3	Magentafärgad bläckpatron
4	Gul bläckpatron

Ojämna, oregelbundet strimmiga eller svagt färgade fält



Exempel på dåliga färgfält	Det översta fältet har oregelbundna strimmor eller svag färg.
----------------------------	---



Exempel på dåliga färgfält	Det översta svarta fältet är ojämnt i den ena änden.
----------------------------	--

Om något av fälten är ojämnt, har oregelbundna strimmor eller är svagt färgade följer du dessa anvisningar:

1. Kontrollera att det finns bläck i bläckpatronerna.
2. Ta ut den bläckpatron som motsvarar det strimmiga fältet och kontrollera att den inte är tilltäppt. Mer information finns i avsnittet [Byta bläckpatroner](#).
3. Sätt tillbaka bläckpatronen och kontrollera att alla patroner sitter ordentligt på plats. Mer information finns i [Byta bläckpatroner](#).
4. Rengör skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvudet](#).

5. Prova att skriva ut igen eller skriv ut den diagnostiska rapporten för utskriftskvalitet på nytt. Om problemet kvarstår, men rengöringen ser ut att ha hjälpt, upprepa rengöringen.
6. Om det inte går att lösa problemet genom rengöring byter du ut den bläckpatron som motsvarar det ojämna fältet.
7. Om det inte hjälper att byta ut bläckpatronen ska du kontakta HP - skrivaren kanske behöver service. För mer information om hur du kontaktar HP, se [HP Support](#).

Så här förbygger du problem som orsakar ojämna fält på den diagnostiska rapporten för utskriftskvalitet:

- Undvik att lämna öppnade bläckpatroner utanför skrivaren under längre tid.
- Vänta tills en ny bläckpatron är redo att installeras innan du tar bort en gammal bläckpatron.

Regelbundna vita strimmor i fälten

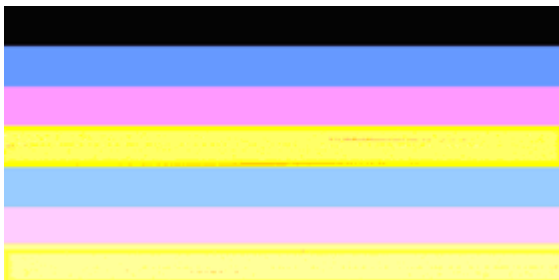
Om det finns regelbundna vita strimmor i något av färgfälten ska du göra följande:



Vita strimmor	Fälten på utskriftskvalitetsrapporten innehåller vita strimmor.
---------------	---

1. Om det står **PHA TTOE = 0** på den diagnostiska utskriftskvalitetsrapporten ska du justera skrivaren. Mer information finns i [Justera skrivhuvudet](#).
2. Om PHA TTOE inte är 0, eller om det inte hjälper att justera skrivaren, ska du rengöra skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvudet](#).
3. Skriv ut ytterligare en diagnostisk utskriftskvalitetsrapport. Om det fortfarande finns strimmor men utskriften ändå ser ut att ha blivit bättre provar du med att upprepa rengöringen. Om strimmorna blir värre ska du kontakta HP – skrivaren kanske behöver service. För mer information om hur du kontaktar HP, se [HP Support](#).

Färgerna i fälten är inte enhetliga



Fält på utskriftskvalitetsrapport är inte enhetliga	Fälten innehåller ljusare eller mörkare delar.
---	--

Om färgen i något av fälten inte är enhetlig ska du göra följande:

1. Om skrivaren nyligen transporterats på hög höjd provar du med att rengöra skrivhuvudet.
2. Om skrivaren inte transporterats nyligen kan du försöka med att skriva ut ytterligare en diagnostisk utskriftskvalitetsrapport. Detta förbrukar mindre bläck än en rengöring av skrivhuvudet, men om det inte har någon effekt ska du försöka med en rengöring.
3. Gör ett nytt försök med den diagnostiska utskriftskvalitetsrapporten. Om färgerna ser ut att förbättras fortsätter du med rengöringen. Om färgerna blir sämre ska du kontakta HP – skrivaren kanske behöver service. För mer information om hur du kontaktar HP, se [HP Support](#).

Svart text med stort teckensnitt

Titta på texten med stort teckensnitt ovanför färgblocken. **I ABCDEFG** Tecknen ska vara skarpa och tydliga. Om tecknen är ojämna provar du med att justera skrivaren. Om det finns strimmor eller fläckar av bläck rengör du skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvudet](#).

I ABCDEFG

Exempel på text med stort teckensnitt av bra kvalitet	Bokstäverna är skarpa och tydliga - skrivaren fungerar korrekt.
---	---

I ABCDEFG

Exempel på text med stort teckensnitt av dålig kvalitet	Bokstäverna är hackiga - justera skrivaren.
---	---

I ABCDEFG

Exempel på text med stort teckensnitt av dålig kvalitet

Bokstäverna är fläckiga - rengör skrivhuvudet och kontrollera om papperet är böjt. För att undvika att papperet böjer sig ska du förvara det plant i en återförslutningsbar påse.

I ABCDEFG

Exempel på text med stort teckensnitt av dålig kvalitet

Bokstäverna är ojämna i den ena änden - rengör skrivhuvudet. Om denna defekt uppstår direkt efter det att en ny svart bläckpatron installerats, kan skrivarens automatiska underhållsrutiner lösa problemet efter en dag eller två, vilket förbrukar mindre bläck än en rengöring av skrivhuvudet.

Justeringsmönster

Om färgstaplarna och texten med stort teckensnitt ser OK ut och bläckpatronerna inte är tomma, ska du titta på justeringsmönstret direkt ovanför färgstaplarna.



Exempel på ett bra justeringsmönster

Linjerna är raka.



Exempel på ett dåligt justeringsmönster

Linjerna är hackiga - justera skrivaren. Kontakta HP om det inte fungerar. För mer information om hur du kontaktar HP, se [HP Support](#).

Om du inte hittar några fel

Om du inte hittar några fel i utskriftskvalitetsrapporten betyder det att utskriftssystemet fungerar som det ska. Eftersom skrivaren fungerar som den ska finns det ingen anledning att byta ut tillbehör eller utföra service på den. Om du fortfarande har problem med utskriftskvaliteten finns det några andra saker du kan kontrollera:

- Kontrollera papperet.
- Kontrollera utskriftsinställningarna.

- Kontrollera att bilden har tillräckligt hög upplösning.
- Om problemet verkar vara begränsat till ett band i närheten av kanten på utskriften kan du använda HP-programvaran eller något annat program för att rotera bilden 180 grader. Defekten kanske inte syns i andra änden av utskriften.

Åtgärda papperstrassel

Ibland fastnar papperet i skrivaren under utskriften.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Åtgärda papperstrassel
- Undvika papperstrassel

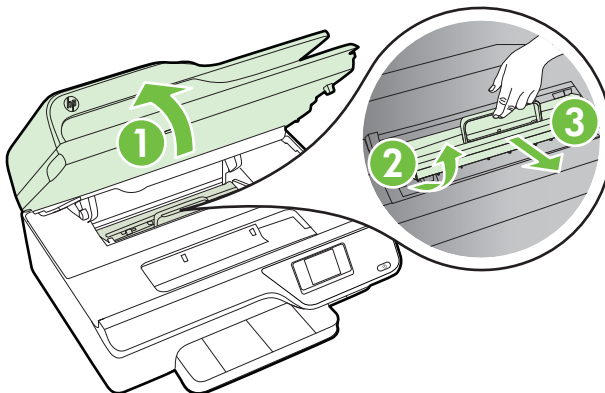
Åtgärda papperstrassel

Papperstrassel kan uppstå både inuti skrivaren och i ADM.

Följ dessa steg när du åtgärdar papperstrassel.

Så här åtgärdar du papperstrassel inuti sk

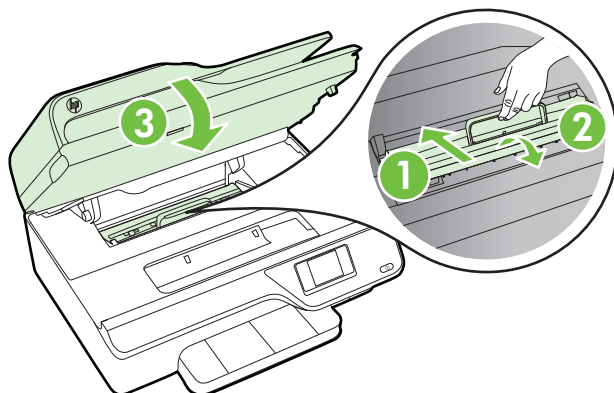
1. Ta bort allt material från utmatningsfacket.
2. Öppna bläckpatronsluckan och ta därefter bort locket över pappersbanan.



3. Om du lyckas lokalisera papper som fastnat i skrivaren tar du tag i det med båda händerna och drar det sedan mot dig.

⚠ Viktigt Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren. Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.

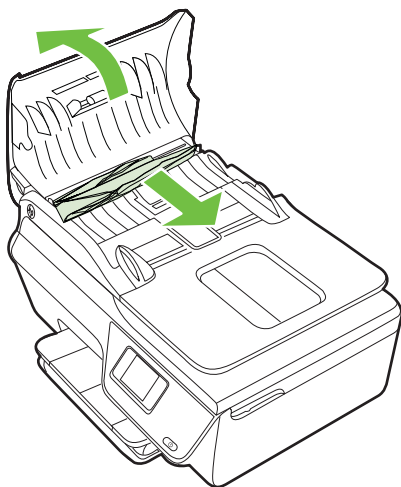
4. Sätt tillbaka locket i skrivaren och stäng därefter bläckpatronsluckan.



5. Starta skrivaren (om du stängt av den) och skicka utskriftsjobbet på nytt.

Så här åtgärdar du papperstrassel via ADM

1. Fäll upp luckan till ADM.



2. Lyft i fliken på framkanten av ADM.
3. Dra försiktigt ut papperet ur valsarna.

⚠ Viktigt Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren. Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.

4. Stäng luckan till ADM genom att trycka ned den tills den snäpper på plats.

Undvika papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Kontrollera att du inte skriver ut på material som är skrynkligt, vikt eller skadat.
- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Använd inte papper som är för tjockt eller för tunt för skrivaren.
- Kontrollera att facken är påfyllda på rätt sätt och inte överfulla. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Lägg inte i för mycket papper i dokumentmatarfacket. Information om det maximala antalet ark som får läggas i ADM finns i [Mediespecifikationer](#).
- Kombinera inte olika papperstyper och -storlekar i inmatningsfacket; hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger an mot papperet. Se till att pappersledarna inte böjer papperet i inmatningsfacket.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Använd papperstyper som rekommenderas för skrivaren. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).
- Om papperet håller på att ta slut i skrivaren låter du papperet ta helt slut innan du fyller på papper. Försök inte lägga i papper medan skrivaren försöker plocka upp papper.
- Försäkra dig om att skrivaren är ren. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).

A Teknisk information

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Garantinformation](#)
- [Skrivarspecifikationer](#)
- [Regler och bestämmelser](#)
- [Program för miljövänliga produkter](#)
- [Licenser från tredje part](#)

Garantinformation

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Information om Hewlett-Packard:s begränsade garanti](#)
- [Garantiinformation för bläckpatroner](#)

Information om Hewlett-Packard:s begränsade garanti

HP-produkt	Omfattning
Programvarumedia	90 dagar
Skrivare	1 år
Bläckpatroner	Tills HP-bläcket är slut eller till och med det sista giltighetsdatum som står tryckt på patronen (vilket som inträffar först). Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, ändrats, reparerats, missbrukats eller manipulerats.
Skrivhuvuden (gäller endast produkter med skrivhuvuden som kunden själv kan byta ut)	1 år
Tillbehör	1 år om inte annat anges

A. Omfattning

- Hewlett-Packard (HP) garanterar att den ovan angivna HP-produkten inte är behäftad med material- eller tillverkningsfel under ovan angivna tid. Garantin gäller från och med inköpsdatum.
- För programvaruprodukter gäller endast HP:s begränsade garanti om det inte går att köra programmeringsinstruktionerna. HP garanterar inte att produkterna kommer att fungera utan avbrott eller fel.
- HP:s begränsade garanti omfattar endast sådana fel som uppstår till följd av normal användning och täcker inte andra typer av problem, inklusive sådana som uppstår till följd av:
 - felaktigt underhåll och d:o modifiering
 - användning av programvara, media, delar eller förbrukningsartiklar som inte tillhandahållits eller omfattas av support av HP
 - användning som faller utanför produktspecifikationen
 - obehörig användning eller felaktig användning.
- Vad gäller skrivare från HP påverkar inte användning av patroner som ej tillverkats av HP eller användning av påfyllda patroner kundens garanti eller eventuella supportöverenskommelser med HP. Om felet eller skadan på skrivaren beror på användning av patroner från andra leverantörer än HP, eller på en påfylld eller för gammal bläckpatron, kommer dock HP att debitera standardserviceavgifter för tid och material för att åtgärda felet eller skadan.
- Om HP under garantiperioden meddelas om fel på någon produkt som täcks av HP:s garanti skall HP antingen reparera eller byta ut produkten efter eget gottfinnande.
- Om HP inte kan reparera eller byta ut en felaktig produkt som täcks av garantin skall HP betala tillbaka produktens inköpspris inom en rimlig tid efter att ha meddelats om felet.
- HP är inte skyldigt att reparera, ersätta eller erlägga kompensation för en produkt förrän kunden returnerat den defekta produkten till HP.
- Ersättningsprodukter kan vara antingen nya eller likvärdiga nya, under förutsättning att dess funktionalitet minst motsvarar den produkt som ersätts.
- HP:s produkter kan innehålla återanvända delar, komponenter eller material som är likvärdiga nya.
- HP:s begränsade garanti gäller i alla länder där den aktuella HP-produkten distribueras av HP. Avtal för ytterligare garantiservice, exempelvis service på plats, kan finnas tillgängliga hos alla av HP auktoriserade serviceföretag i länder där produkten säljs av HP eller av en auktoriserad importör.

B. Begränsningar i garantin

SAVIDA INTE ANNAT STADGAS I LOKAL LAGSTIFTNING, LÄMNAR HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER INGA ANDRA GARANTIER, VARKEN UTTRYCKLIGEN ELLER UNDERFÖRSTÅTT, OM SÄLJBARHET, KVALITETSNIVÅ ELLER LÄMPLIGHET FÖR SPECIELLA ÄNDAMÅL.

C. Ansvarsbegränsning

- I den utsträckning lagen föreskriver utgör den ersättning som anges i denna garanti den enda gottgörelse kunden har rätt till.
- UTÖVER DE SKYLDIGHETER SOM NÄMNS SPECIFIKT I DENNA GARANTI, KAN HP OCH DESS UNDERLEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SÄRSKILDA ELLER OFÖRUTSEDDA SKADOR ELLER FÖLJDSSKADOR, OAVSETT OM GARANTI, KONTRAKT ELLER ANDRA LAGLIGA GRUNDER ÄBEROPAS.

D. Lokal lagstiftning

- Denna garanti ger kunden specifika lagliga rättigheter. Kunden kan också ha andra rättigheter, som kan variera i olika stater i USA, i olika provinser i Kanada och i olika länder i övriga världen.
- I det fall då denna garanti strider mot den lag som gäller där kunden använder HP-produkten, ska denna garanti anses modifierad så att den överensstämmer med denna lag. I vissa länder är friskrivningar och begränsningar i garantin inte tillåtna, varför ovanstående friskrivningar och begränsningar inte gäller alla kunder. I exempelvis vissa stater i USA, liksom i vissa andra länder (däribland vissa provinser i Kanada), är följande tillåtet:
 - Förhindra att friskrivningarna och begränsningarna i denna garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t.ex. i Storbritannien).
 - I övrigt begränsa en tillverkares möjligheter att hävda sådana friskrivningar och begränsningar, eller
 - Bevilja kunden ytterligare rättigheter, specificera giltighetstid för underförstådda garantier som tillverkaren inte kan fransäga sig eller förbjuda begränsningar i giltighetstid för underförstådda garantier.
- MED RESERVATION FÖR VAD LAGEN FÖRESKRIVER, BEGRÄNSAR ELLER ÄNDRAR VILLKOREN I DENNA GARANTIAVTAL INTE DE LAGENLIGA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER TILL SÅDANA KUNDER, UTAN ÄR ETT TILLÄGG TILL DESSA RÄTTIGHETER.

Information om HPs begränsade garanti

Kära Kund,

Av bilagda förteckning framgår namn och adress till det HP-företag som svarar för HPs begränsade garanti (fabriksgaranti) i Sverige.

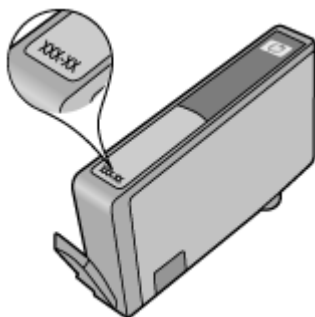
Ni kan även ha tillkommande lagstadgade rättigheter, som följer av Ert avtal med säljaren av produkten. Dessa rättigheter inskränks inte av fabriksgarantin.

Sverige: Hewlett-Packard Sverige AB, SE-169 85 Stockholm

Garantiinformation för bläckpatroner

Garantin för HPs bläckpatroner gäller när de används i de HP-enheter som de är avsedda för. Den här garantin täcker inte HP-bläckprodukter som fyllts på, gjorts om, renoverats, använts felaktigt eller manipulerats.

Under garantiperioden omfattas produkten av garantin så länge HP-bläcket inte tar slut eller garantins slutdatum passeras. Du hittar garantins slutdatum, i formatet AAAA/MM, på produkten enligt bilden nedan:



Om du vill ha mer information om Hewlett-Packards begränsade garanti kan du gå till [Information om Hewlett-Packard:s begränsade garanti](#).

Skrivarspecifikationer

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Produkterns funktioner och kapacitet](#)
- [Processor- och minnesspecifikationer](#)
- [Systemkrav](#)
- [Specifikationer för nätverksprotokoll](#)
- [Specifikationer för den inbäddade webbservern](#)
- [Mediespecifikationer](#)
- [Utskriftsspecifikationer](#)
- [Specifikationer för kopiering](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Specifikationer för skanning](#)
- [Specifikationer för HP ePrint \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#)
- [Specifikationer för HPs webbplats](#)
- [Miljöspecifikationer](#)
- [Elektriska specifikationer](#)
- [Specifikation för ljudemission](#)

Fysiska specifikationer

Skrivarens storlek (bredd × höjd × djup)

450 x 205 x 355 mm (17,7 x 8,1 x 14,0 tum)

Skrivarens vikt (inklusive förbrukningsartiklar)

6,2 kg (13,7 lb)

Produkterns funktioner och kapacitet

Funktion	Kapacitet
Anslutningar	• USB 2.0 High Speed • Trådlöst 802.11b/g/n ¹(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series) ¹ Den här produkten stöder 802.11n-frekvensbandet för 2,4 GHz.
Bläckpatroner	Fyra bläckpatroner (en vardera för svart, cyan, magenta och gult) Anmärkning En del bläckpatroner stöds inte i vissa länder/regioner.
Bläckpatronernas kapacitet	Besök www.hp.com/go/learnaboutesupplies/ för mer information om bläckpatronernas uppskattade livslängd.
Skrivarspråk	HP PCL 3 GUI
Teckensnitt som stöds	Amerikanska teckensnitt: CG Times, CG Times Italic, Universe, Universe Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.

(fortsättning)

Funktion	Kapacitet
Kapacitet	Upp till 3 000 sidor i månaden
Stöd för språk på skrivarens kontrollpanel Vilka språk som finns varierar efter land/ region.	Arabiska, bulgariska, kroatiska, tjeckiska, danska, nederländska, engelska, finska, franska, tyska, grekiska, ungerska, italienska, japanska, koreanska, norska, polska, portugisiska, rumänska, ryska, förenklad kinesiska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, traditionell kinesiska och turkiska.

Processor- och minnesspecifikationer

Skrivarprocessor

ARM R4

Skrivminne

128 MB inbyggt RAM

Systemkrav



Anmärkning För den senaste informationen om vilka operativsystem som stöds och aktuella systemkrav kan du gå till www.hp.com/go/customer-care.

Kompatibilitet mellan operativsystem

- Windows XP Service Pack 2 och Service Pack 3 (32-bitars) (Professional och Home Edition), Windows Vista Service Pack 2 (32-bitars och 64-bitars), Windows 7 Service Pack 0 och Service Pack 1 (32-bitars och 64-bitars)
- Mac OS X v10.5.8, v10.6, v10.7
- Linux (mer information finns på <http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html>)

Systemkrav

- Microsoft® Windows® 7: 1 GHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor; 2 GB hårddiskutrymme, CD-ROM/DVD-enhet eller internetanslutning, USB-port; Microsoft® Internet Explorer
- Microsoft Windows Vista®: 800 MHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor; 2 GB hårddiskutrymme, CD-ROM/DVD-enhet eller internetanslutning, USB-port; Microsoft® Internet Explorer
- Microsoft® Windows XP Service Pack 2 eller senare (endast 32-bitars): Valfri Intel Pentium II-, Celeron- eller kompatibel processor; 233 MHz eller mer; 750 MB hårddiskutrymme, CD-ROM/DVD-enhet eller internetanslutning, USB-port, Microsoft® Internet Explorer 6 eller senare
- Mac OS X v10.5.8, v10.6 eller v10.7: PowerPC G4-, G5- eller Intel Core-processor, 900 MB ledigt hårddiskutrymme, CD-ROM/DVD-enhet eller internetanslutning, USB port

Specifikationer för nätverksprotokoll

Kompatibla nätverksprotokoll

TCP/IP

Nätverksadministration

Inbäddad webbserver (för fjärrkonfigurering och -hantering av nätverksskrivare)

Specifikationer för den inbäddade webbservern

Krav

- Ett TCP/IP-baserat nätverk (IPX/SPX-baserade nätverk stöds inte)
- En webbläsare (antingen Microsoft Internet Explorer 7.0 eller senare, Mozilla Firefox 3.0 eller senare, Safari 3.0 eller senare eller Google Chrome 5.0 eller senare)
- En nätverksanslutning (kan inte användas för en skrivare som är ansluten till en dator med hjälp av en USB-kabel)
- En internetanslutning (för vissa funktioner)



Anmärkning Du kan öppna den inbyggda webbservern utan att vara ansluten till internet. Emellertid är vissa funktioner inte tillgängliga.

Anmärkning Den inbäddade webbservern måste finnas på samma sida av brandväggen som skrivaren.

Mediespecifikationer

Använd dessa tabeller för att ta reda på vilka material du kan använda med skrivaren och vilka funktioner som materialet kan användas med.

- [Specifikationer för medier som stöds](#)
- [Inställning av minimimarginaler](#)

Specifikationer för medier som stöds

Använd tabellerna för att ta reda på vilka material du kan använda med skrivaren och vilka funktioner som materialet kan användas med.

- [Ta reda på vilka storlekar som kan användas](#)
- [Materialtyper och -vikter som kan användas](#)

Ta reda på vilka storlekar som kan användas

Materialstorlek	Inmatningsfac k	ADM
Standardstorlekar för material		
U.S. Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11 tum)*	✓	✓
U.S. Legal (216 x 356 mm; 8,5 x 14 tum)	✓	✓
A4 (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tum)*	✓	✓
U.S. Executive (184 x 267 mm; 7,25 x 10,5 tum)	✓	✓
B5 (JIS) (182 x 257 mm); 7,17 x 10,12 tum)	✓	✓
B5 (ISO) (176 x 250 mm; 6,9 x 9,8 tum)	✓	
A5 (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 tum)	✓	✓
Cabinet (120 x 165 mm; 4,7 x 6,5 tum)	✓	
Kuvert		
U.S. 10-kuvert (105 x 241 mm; 4,12 x 9,5 tum)	✓	

(fortsättning)

Materialstorlek	Inmatningsfac k	ADM
Monarch-kuvert (98 x 191 mm; 3,88 x 7,5 tum)	✓	
DL-kuvert (110 x 220 mm; 4,3 x 8,7 tum)	✓	
C5-kuvert (162 x 229 mm; 6,4 x 9 tum)	✓	
Kort		
Registerkort (76,2 x 127 mm; 3 x 5 tum)	✓	
Registerkort (102 x 152 mm; 4 x 6 tum)	✓	
Registerkort (127 x 203 mm; 5 x 8 tum)	✓	
A6-kort (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 tum)*	✓	
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 tum)	✓	
Utfallande Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 tum)	✓	
Ofuku Hagaki** (200 x 148 mm; 7,8 x 5,8 tum)	✓	
Fotomaterial		
Fotomaterial (102 x 152 mm; 4 x 6 tum)*	✓	
Fotomaterial (5 x 7 tum)*	✓	
Fotomaterial (8 x 10 tum)*	✓	
Fotomaterial (8,5 x 11 tum)	✓	
Foto L (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tum)*	✓	
Foto 2L (127 X 178 mm)*	✓	
13 x 18 cm*	✓	
4 x 6 flik (102 x 152 mm; 4 x 6 tum)*	✓	
10 x 15 cm*	✓	
10 x 15 cm flik*	✓	
3,5 x 5 tum*	✓	

* Dessa storlekar kan användas för utfallande utskrifter.

** Skrivaren är endast kompatibel med vanligt och bläckstråle-hagaki från Japan Post. Den är inte kompatibel med foto-hagaki från Japan Post.



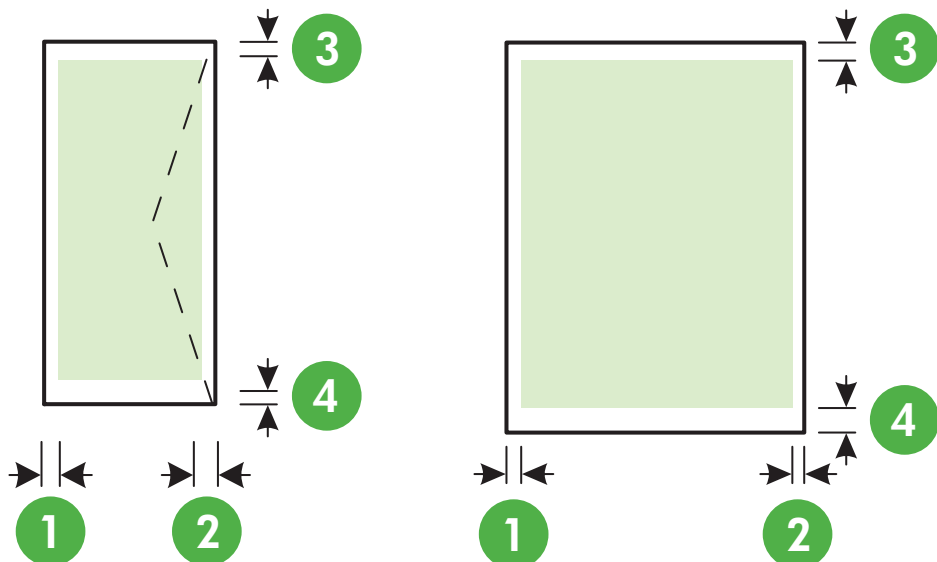
Anmärkning Använd bara sådant material i specialstorlek som stöds av skrivaren.

Materialtyper och -vikter som kan användas

Fack	Typ	Vikt:	Kapacitet
Inmatningsfack	Papper	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb Bond)	Upp till 80 ark vanligt papper (10 mm eller 0,39 tum buntat)
	Fotomaterial	250 g/m ² (66 lb Bond)	Upp till 30 ark (10 mm eller 0,39 tum buntat)
	Etiketter		Upp till 25 ark (10 mm eller 0,39 tum buntat)
	Kuvert	75 till 90 g/m ² (20 till 24 lb Bond-kuvert)	Upp till 15 ark (10 mm eller 0,39 tum buntat)
	Kort	Upp till 200 g/m ² (110 lb index)	Upp till 40 kort (10 mm eller 0,39 tum buntat)
Utmatningsfack	Allt utskriftsmaterial som stöds		Upp till 20 ark vanligt papper (textutskrift)
ADM	Papper	60 till 75 g/m ² (16 till 20 lb Bond)	35 ark

Inställning av minimimarginaler

Dokumentets marginaler måste stämma överens med (eller överstiga) inställningarna för marginaler i stående orientering.



Utskriftsmaterial	(1) Vänstermarginal	(2) Högermarginal	(3) Marginal i överkanten	(4) Marginal i nederkanten
U.S. Letter	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm
U.S. Legal	(0,125 tum)	(0,125 tum)	(0,125 tum)	(0,125 tum)
A4				
U.S. Executive				
B5				
A5				
Kort				
Fotomaterial				
Kuvert	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm	14,9 mm
	(0,125 tum)	(0,125 tum)	(0,125 tum)	(0,586 tum)



Anmärkning Använd bara sådant material i specialstorlek som stöds av skrivaren.

Utskriftsspecifikationer

- Utskriftshastigheten varierar beroende på hur komplicerat dokumentet är.
- Utskriftsupplösning
 - Upplösning (svart)
Upp till 600 x 600 dpi med pigmenterat svart bläck
 - Upplösning (färg)
Upp till 4800 x 1200 optimerade dpi på HP Advanced fotopapper med 1200 x 1200 original-dpi

Specifikationer för kopiering

- Kopieringshastigheten varierar beroende på modell och dokumentets komplexitet.
- Digital bildbehandling
- Automatik för upp till 99 kopior av ett och samma original
- Digital zoomning: från 25 till 400 %
- Sidanpassa

Faxspecifikationer

- Fax i svartvitt och färg.
- Upp till 99 kortnummer.
- Minne för upp till 99 sidor (baserat på ITU-T Test Image 1 med standardupplösning). Mer komplexa sidor och högre upplösning tar längre tid att skriva ut och använder mer minne.
- Manuell sändning och mottagning av fax.
- Automatisk återuppringning upp till fem gånger vid upptaget (varierar beroende på land).
- Automatisk återuppringning två gånger (varierar beroende på land).
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU grupp 3-fax med felkorrigeringsläge.
- Överföring med 33,6 kbit/s.
- 4 sekunder/sida vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Mer komplexa sidor och högre upplösning tar längre tid att skriva ut och använder mer minne.
- Automatisk omkoppling mellan telefonsvarare och faxmottagning.

	Hög (dpi)	Standard (dpi)
Svart	196 x 203	98 x 203
Färg	200 x 200	200 x 200

Specifikationer för Faxe till PC/Faxe till Mac

- Filformat som stöds: Okomprimerad TIFF
- Faxtyper som stöds: svartvita fax

Specifikationer för skanning

- Integrerat OCR-program som automatiskt konverterar skannad text till redigerbar text
- Twain-kompatibelt gränssnitt (Windows) och Image Capture-kompatibelt gränssnitt (Mac OS X)
- Upplösning:
 - Skannerglas: 1200 x 1200 dpi
 - ADM: 600 x 600 dpi
- Färg: 24-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 nyanser av grått)
- Maximal skanningsstorlek:
 - Skannerglas: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum)
 - ADM: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)

Specifikationer för HP ePrint (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)

- En internetanslutning via en trådlös nätverksanslutning.
- Maximal storlek på e-postmeddelanden och bilagor: 5 MB
- Maximalt antal bilagor: 10



Anmärkning Servern för ePrint tar inte emot e-postjobb om det finns flera adresser i fälten "Till" eller "Cc". Ange endast e-postadressen till din HP-skrivare i fältet "Till". Ange inga ytterligare e-postadresser i de andra fälten.

- Filtyper som kan användas:
 - PDF
 - HTML
 - Standardtextfiler
 - Microsoft Word, PowerPoint
 - Bildfiler, t.ex. PNG, JPEG, TIFF, GIF, BMP



Anmärkning Det kan hända att du kan använda andra typer av filer med HP ePrint. HP kan dock inte garantera att de fungerar korrekt med skrivaren eftersom de inte är testade fullt ut.

Specifikationer för HPs webbplats

- En webbläsare (antingen Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare, Mozilla Firefox 2.0 eller senare, Safari 3.2.3 eller senare eller Google Chrome 3.0) med Adobe Flash plug-in (version 10 eller senare).
- Internetanslutning

Miljöspecifikationer

Driftsmiljö

Driftstemperatur: 5 till 40 °C (41 till 104 °F)

Rekommenderade driftsförhållanden: 15 till 32 °C (59 till 90 °F)

Rekommenderad relativ luftfuktighet: 20 till 80 % icke-kondenserande

Förvaringsmiljö

Förvaringstemperatur: -40 till 60 °C (-40 till 140 °F)

Relativ luftfuktighet vid förvaring: Upp till 90 % icke kondenserande vid en temperatur på 60° C (140° F)

Elektriska specifikationer

Nätenhet

Universell nätadapter (intern)

Strömförsörjning

Inspänning: 100 till 240 V~, 50/60 Hz

Utpänning: +32 V/+12 V vid 313 mA/250 mA

Strömförbrukning

13 W vid kopiering (normalläge); 15 W vid kopiering (normalläge)

Specifikation för ljudemission

Utskrift i utkastläge, ljudnivåer enligt ISO 7779

- Ljudtryck (vid sidan av enheten)
LpAm 55 (dBA) (svartvit utkastutskrift)
- Ljudeffekt
LwAd 6,8 (BA)

Regler och bestämmelser

Skrivaren uppfyller produktkraven från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Regulatoriskt modellnummer](#)
- [FCC-information](#)
- [Meddelande till användare i Korea](#)
- [Information om VCCI-kompatibilitet \(klass B\) för användare i Japan](#)
- [Meddelande till användare i Japan om nätsladden](#)
- [Meddelande om bullernivåer för Tyskland](#)
- ["Gloss of housing" hos kringutrustning för Tyskland](#)
- [Meddelande till användare av telenätet i USA: FCC-krav](#)
- [Meddelande till användare av det kanadensiska telenätet](#)
- [Meddelande till användare av det tyska telenätet](#)
- [Meddelande till användare inom EES](#)
- [Angående trådbunden fax i Australien](#)
- [Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen](#)
- [Regler och bestämmelser för trådlösa produkter](#)

Regulatoriskt modellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret för din produkt är SNPRC-1102-01 eller SNPRC-1102-02. Detta regulatoriska modellnummer får inte förväxlas med produktnamnet (HP Deskjet Ink Advantage 4615 All-in-One series eller HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series) eller produktnumret (CZ283A, CZ283B, CZ283C, CZ284A, CZ284B eller CZ284C).

FCC-meddelande

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelande till användare i Korea

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	--

Information om VCCI-kompatibilitet (klass B) för användare i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Meddelande till användare i Japan om nätsladden

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Meddelande om bullernivåer för Tyskland

Geräuschemission

$L_{pA} < 70$ dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

"Gloss of housing" hos kringutrustning för Tyskland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Meddelande till användare av telenätet i USA: FCC-krav**Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements**

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelande till användare av det kanadensiska telenätet

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelande till användare av det tyska telenätet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Meddelande till användare inom EES

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Angående trådbunden fax i Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen

Produkter med CE-märkning uppfyller kraven i följande EU-direktiv:

- Direktivet om lågspänning 2006/95/EG
- EMC-direktivet 2004/108/EG
- Ecodesign-direktivet 2009/125/EG, där det är tillämpligt

Denna produkt är endast CE-anpassad under förutsättning att den drivs med rätt CE-märkt nätadapter från HP.

Om produkten har funktioner för telekommunikation överensstämmer den även med de grundläggande kraven i följande EU-direktiv:

R&TTE-direktivet 1999/5/EG

Om kraven i dessa direktiv uppfylls betyder det att produkten följer lämpliga harmoniserade europeiska standarder (europeiska normer) som anges i EU-deklarationen om överensstämmelse som ges ut av HP för denna produkt eller produktserie och som finns tillgänglig (endast på engelska) antingen i produktdokumentationen eller på följande webbplats: www.hp.com/go/certificates (skriv in produktnumret i sökfältet).

Överensstämmelse anges genom att en av följande märkningar placeras på produkten:

	För icke telekommunikationsprodukter och för EU-harmoniserade telekommunikationsprodukter som t.ex. Bluetooth® inom energiklassen under 10 mW.
	För icke EU-harmoniserade telekommunikationsprodukter (om tillämpligt infogas ett 4-siffrigt nummer för anmält organ mellan CE och !).

Gå till den etikett med regulatorisk information som sitter på produkten.

Telekommunikationsfunktionerna på denna produkt kan användas i följande EU- och EFTA-länder: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Island, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Schweiz, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

Telefonkontakten (ej tillgänglig för alla produkter) är avsedd att anslutas till analoga telenät.

Produkter med trådlösa LAN-enheter

I vissa länder kan det finnas specifika åligganden eller speciella krav när det gäller drift av trådlösa LAN, som t.ex. enbart inomhusanvändning eller restriktioner vad gäller tillgängliga kanaler. Kontrollera att landsinställningarna för det trådlösa nätverket är korrekt angivna.

Frankrike

För drift av den här produkten med 2,4 GHz trådlöst LAN gäller vissa restriktioner: Utrustningen kan användas inomhus över hela frekvensbandet 2400-2483,5 MHz (kanal 1-13). Vid utomhusanvändning kan enast frekvensbandet 2454-2483,5 MHz (kanal 1-7) användas. För de senaste kraven, gå till www.arcep.fr.

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Böblingen, TYSKLAND

Regler och bestämmelser för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser beträffande trådlösa produkter:

- [Exponering för radiofrekvent energi](#)
- [Meddelande till användare i Brasilien](#)
- [Meddelande till användare i Kanada](#)
- [Meddelande till användare i Taiwan](#)

Exponering för radiofrekvent energi

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelande till användare i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Meddelande till användare i Kanada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Program för miljövänliga produkter

Hewlett-Packard har till åtagande att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljömässigt förnuftigt sätt. Denna produkt har utformats för att vara så lätt som möjligt att återvinna: Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material som enkelt kan separeras har utvecklats. Fästanelordningar och andra anslutningar är enkla att lokalisera, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har designats för att vara lättåtkomliga för effektiv nedmontering och reparation.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Pappersanvändning](#)
- [Plast](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HPs återvinningsprogram för bläckpatroner](#)
- [Privathushållens avfallshantering inom EU](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Kemiska substanser](#)
- [Batteriinformation](#)
- [EUs batteridirektiv](#)
- [RoHS-meddelanden \(endast Kina\)](#)
- [RoHS-meddelanden \(endast Ukraina\)](#)

Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plast

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Informationsblad om materialsäkerhet

Information om materialsäkerhet (MSDS) kan fås på HPs webbplats:

www.hp.com/go/msds

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs återvinningsprogram för bläckpatroner

HP arbetar för att skydda miljön. Tack vare HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare, som finns tillgängligt i flera länder och regioner, kan du kostnadsfritt lämna in bläckpatroner för återvinning. Mer information finns på följande webbplats:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

This symbol on the product or on its packaging indicates that this product must not be disposed of with your other household waste. Instead, it is your responsibility to dispose of your waste equipment by handing it over to a designated collection point for the recycling of waste electrical and electronic equipment. The separate collection and recycling of your waste equipment at the time of disposal will help to conserve natural resources and ensure that it is recycled in a manner that protects human health and the environment. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, your household waste disposal service or the shop where you purchased the product.

la présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarrasser de ce produit de la même façon que vos déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et, à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Les équipements usagés permettent de préserver les ressources naturelles et d'économiser de l'énergie. Et il s'assure que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre maire, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.

Deutsch Dieses Symbol auf dem Produkt oder der Verpackung gibt an, dass das Produkt nicht zusammen mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Es obliegt daher Ihrer Verantwortung, das Gerät an einer entsprechenden Stelle für die Entsorgung oder Wiederverwertung von Elektrogeräten aller Art abzugeben (z.B. ein Wertstoffhof). Die separate Sammlung und das Recyceln Ihrer alten Elektrogeräte zum Zeitpunkt ihrer Entsorgung trägt zum Schutz der Umwelt bei und gewährleistet, dass sie auf eine Art und Weise recycelt werden, die keine Gefährdung für die Gesundheit des Menschen und der Umwelt darstellt. Weitere Informationen darüber, wo Sie alte Elektrogeräte zum Recyceln abgeben können, erhalten Sie bei

Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'unione europea

Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti devono provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare portandole al luogo di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in fase di smaltimento favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengano rottamate nel rispetto dell'ambiente e della tutela della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattare il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locale o il servizio in persona il numero A.S. 800 01 01 01.

Likvidace vysloužilého zařízení uživateli v domácnosti v zemích EU
Tato značka na produktu nebo na jeho obalu označuje, že tento produkt nesmí být likvidován prostým vyhozením do běžného domovního odpadu. Odpovídáte za to, že vysloužilé zařízení bude předáno k likvidaci do stavených sběrných míst určených k recyklaci vysloužilých elektrických a elektronických zařízení. Likvidace vysloužilého zařízení samostatným sběrem a recyklací napomáhá zachování přírodních zdrojů a zajišťuje, že recyklace proběhne způsobem chránícím lidské zdraví a životní prostředí. Další informace o tom, kam můžete vysloužilé zařízení předat k recyklaci, můžete získat od úřadů místní samosprávy, od společnosti provádějící svoz a likvidaci domovního odpadu nebo v obchodě, kde jste produkt

[illegible]

Dit symbool op het product of de verpakking geeft aan dat dit product niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Het is uw verantwoordelijkheid uw afgedankte apparatuur of te leveren op een aangewezen inzamelpunt voor de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. De gescheiden inzameling en verwerking van uw afgedankte apparatuur draagt bij tot het sparen van natuurlijke bronnen en tot het hergebruik van materiaal op een wijze die de volksgezondheid en het milieu beschermt. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst of de winkel waar u het product heeft aangekocht.

Eesti	Eramajapidamistes kasutustel kõrvaldatavad seadmed käitlaine Euroopa Liidus Kui tootel või tootel pealkiri on see sümbol, et lohi seada tootet visata olmejäätmete hulka. Ise kohu on viia tarbetuks muutunud seade selleks ettenähtud elektri- ja elektronikaseadmete ülitseerimislohta. Ülitseerimisloha seadmed eraldi kogumine ja käitlaine alalt sõadeta loodusvarasid ning tagade, et käitlaine tootmis toimib tervisele ja keskkonnale ohult. Ülitseerimisloha seade kaht, kuhi soate ülitseerimisloha seade käitlaines viia, soate küsida kohalikul omavalitsusel, olmejäätmete ülitseerimispunktist või kauplusest, kust le seadme ostate.
-------	--

Tämä luotteluissa on sen pakkauksessa oleva merkintä osoittaa, että tuotetta ei saa hävittää talousjätteiden mukana. Käyttäjän velvollisuus on huolehtia siitä, että hävitettävä laite luovutetaan sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyskeskukseen. Hävitettävien laitteiden erillinen kierrätys ja kierrätyksessä luonnonvarojen. Näin toimimalla varmistetaan myös, että kierrätys tapahtuu tavalla, joka suojaa ihmisten terveyttä ja ympäristöä. Saat tarvittaessa lisätietoja jätteiden kierrätyksipaikoista paikallisista viranomaisilta, jätelyhtiöiltä tai tuotteen jälleenvälittäjältä.

Ελληνικά

Ez a szömből, amely a termékek vagyisnak csmagolában van feltüntetve, azt jelzi, hogy a termék nem kezelhető együtt az egyéb háztartási hulladékkal. Az Ön feladata, hogy a készűk hulladékaikat eljuttassa olyan kijelölt gyűjtőhelyre, ahol az elektromos hulladékaikkal és az elektronikus berendezések újrahosszátállításával foglalkozik. A hulladékgyűjtőhely kiválasztásánál győződjön meg arról, hogy a terméket elvisszavéve, megőrzéséhez, egyjűtt azt is biztosítja, hogy a hulladék újrahosszátállítását az egészségügyi és környezetvédelmi törvények szerinti módon kapják meg. A hulladék újrahosszátállítását a hulladékaikkal, forduljon a helyi önkormányzatához, a háztartási hulladék bevitelével foglalkozó vállalatához vagy a termék forgalmazójához.

Sis simbolus uz ierīces vai tās iepakojuma kārta, kas šo ierīci nedrīkst izmantot kopā ar pārējām mājokļa mašīnām atkritumiem. Jūs esat atbildīgs par atbrīvošanu no nederīgās ierīces, lai nodrošinātu noraidītāja savākšanas vieta, lai rūdītu ķēdi, kurai ir derīga elektroniskā aprīkojuma atkritumu atveidošana. Speciāla nederīgās ierīces savākšana un atveidošana jānodrošina palīdz tautas dabas resursus un nodrošina tādus atveidošanas pārstādus, kas sargā cilvēku veselību un apkārtni vidi. Lai iegūtu papildu informāciju par to, kur atveidotāju pārstādei var nogādāt nederīgo ierīci, lūdzu, sazinieties ar vietējo pašvaldību, mājokļa mašīnu atkritumu savākšanas dienestu vai veikalu, kur iegādājāties šo ierīci.

Sīta simbolis ar produktu arba jo pakotnes nuroda, kad produktas negali būt izmestas kartu su kilomis namu ūkio atliekoms. Šis privālole īmesti savo atliekas jangrang aduodumi arba j atliekoms elektronikos ir elektras jangrangas pērdibim punktos. Jē atliekama jangrang bus atskirai surenkama ir pērdibama, bus īsaaugoms natūralūs īstēkļi ir ūzītkināma, kad jangrang ūz pērdibma žmogaus sveikata ir gamtā tāsjaucējais būdā. Del informācijas apie tā, kur galitē īmesti atliekama pērdibiti skirgā jangrang kreipitēs j atliekāmā vielos tarmība, namu ūkio atliekū īsvežimo tarmība arba j parduotuvē, kuriole pirkote produktā.

Symbole te umieszczają na produkcie lub opakowaniu oznaczając, że tego produktu nie należy wyrzucać razem z innymi odpadami domowymi. Użytkownicy jest odpowiedzialni za dostarczenie zużytych sprzętów do wyznaczonego punktu gromadzenia zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Gromadzenie osobno i recykling tego typu odpadów przyczynia się do ochrony zasobów naturalnych i jest bezpieczny dla zdrowia i środowiska naturalnego. Dalsze informacje na temat sposobu uтиlizacji zużytych urządzeń można uzyskać u odpowiednich władz lokalnych, w przedsiębiorstwach zajmujących się usuwaniem odpadów lub w miejscu zakupu produktu.

Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser descartado junto com o lixo doméstico. No entanto, é sua responsabilidade levar os equipamentos a serem descartados a um ponto de coleta designado para a reciclagem de equipamentos eletro-eletrônicos. A coleta separada e a reciclagem dos equipamentos no momento do descarte ajudam na conservação dos recursos naturais e garantem que os equipamentos serão reciclados de forma a proteger a saúde das pessoas e o meio ambiente. Para obter mais informações sobre onde descartar equipamentos para reciclagem, entre em contato com o escritório local de sua cidade, o serviço de limpeza pública de seu bairro ou a loja em que adquiriu o produto.

Tento symbol na produkte alebo na jeho balení znamená, že nesmie byť vyhodnený s iným komunálnym odpadom. Namiesto toho máte povinnosť odviesť toto zariadenie na zbernom mieste, kde sa zabezpečuje recyklácia elektrických a elektronických zariadení. Separovaný zber a recyklácia zariadenia určeného na odpad pomôže chrániť prírodné zdroje a zabezpečí taký spôsob recyklácie, ktorý bude chrániť ľudské zdravie a životné prostredie. Ďalšie informácie o separovanom zbere a recyklácii získate na miestnom obecnom úrade, vo firme zabezpečujúcej zber vášho komunálneho odpadu alebo v predajni, kde ste produkt kúpili.

Ta znak na izdelku ali embalaži izdelka pomeni, da izdelka ne smete odlagati skupaj z drugimi gospodinjstvi odpadki. Odpadku pomagajte biti dožnji odložen na določenem zbirnem mestu za recikliranje odpadke elektrike in elektronske opreme. Z ločenim zbiranjem in recikliranjem odpadke opreme za odpravo oneskajenosti boste pomagali ohraniti naravne vire in zagotovili, da bo odpadna oprema reciklirana tako, da se varuje zdravje ljudi in okolje. Več informacij o mestih, kjer lahko oddate odpadno opremo za recikliranje, lahko dobite na občini, v komunalnem podjetju ali trgovini, kje ste izdelki kupili.

Produkter eller produktuppsamlingar med den symbolen får inte kasseras med vanligt hushållsavfall. I stället har du ansvar för att produkten lämnas till en behörig återvinningsslagstation för hantering av el- och elektronikutrust. Genom att lämna kassade produkter till återvinning hjälper du till att bevåra våra gemensamma naturresurser. Dessutom skyddas både människor och miljön när produkter återvinns på rätt sätt. Kommunala myndigheter, sophanteringsförelag eller butiken där varan köptes kan ge mer information om var du lämnar kassade produkter för återvinning.

Hewlett-Packards utskrifts- och bildbehandlingsutrustning som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen kvalificerar sig enligt den amerikanska miljöskyddsmyndighetens ENERGY STAR-

specifikationer för bildbehandlingsutrustning. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



ENERGY STAR är ett USA-registrerat servicemärke som tillhör amerikanska EPA (Environmental Protection Agency). I egenskap av ENERGY STAR-partner har HP fastställt att denna produkt följer riktlinjerna i ENERGY STAR avseende effektivt energiutnyttjande.

Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produkter finns på:

www.hp.com/go/energystar

Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som används i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006*). En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på www.hp.com/go/reach.

Batteriinformation

Skrivaren har interna batterier som håller kvar inställningarna när skrivaren är avstängd. Dessa batterier kan kräva speciell hantering och kassering.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Batterikassering i Taiwan](#)
- [Viktigt att notera för användare i Kalifornien](#)
- [Kassering av batterier i Nederländerna](#)

Batterikassering i Taiwan



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

Viktigt att notera för användare i Kalifornien

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Kassering av batterier i Nederländerna



Dit HP Product bevat een lithium-mangane-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

EU's batteridirektiv



English	European Union Battery Directive This product contains a battery that is used to maintain data integrity of real time clock or product settings and is designed to last the life of the product. Any attempt to service or replace this battery should be performed by a qualified service technician.
Français	Directive sur les batteries de l'Union Européenne Ce produit contient une batterie qui permet de maintenir l'intégrité des données pour les paramètres du produit ou l'horloge en temps réel et qui a été conçue pour durer aussi longtemps que le produit. Toute tentative de réparation ou de remplacement de cette batterie doit être effectuée par un technicien qualifié.
Deutsch	Batterie-Richtlinie der Europäischen Union Dieses Produkt enthält eine Batterie, die dazu dient, die Datenintegrität der Echtzeituhr sowie der Produkteinstellungen zu erhalten, und die für die Lebensdauer des Produkts ausreicht. Im Bedarfsfall sollte das Instandhalten bzw. Austauschen der Batterie von einem qualifizierten Servicetechniker durchgeführt werden.
Italiano	Direttiva dell'Unione Europea relativa alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento di batterie e accumulatori Questo prodotto contiene una batteria utilizzata per preservare l'integrità dei dati dell'orologio in tempo reale o delle impostazioni del prodotto e la sua durata si intende pari a quella del prodotto. Eventuali interventi di riparazione o sostituzione della batteria devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza qualificato.
Español	Directiva sobre baterías de la Unión Europea Este producto contiene una batería que se utiliza para conservar la integridad de los datos del reloj de tiempo real o la configuración del producto y está diseñada para durar toda la vida útil del producto. El mantenimiento o la sustitución de dicha batería deberá realizarla un técnico de mantenimiento cualificado.
Česky	Směrnice Evropské unie pro nakládání s bateriemi Tento výrobek obsahuje baterii, která slouží k uchování správných dat hodin reálného času nebo nastavení výrobku. Baterie je navržena tak, aby vydržela celou životnost výrobku. Jakýkoliv pokus o opravu nebo výměnu baterie by měl provést kvalifikovaný servisní technik.
Dansk	EU's batteridirektiv Produktet indeholder et batteri, som bruges til at vedligeholde dataintegriteten for realtidsur- eller produktindstillinger og er beregnet til at holde i hele produktets levetid. Service på batteriet eller udsifting af batterier skal foretages af en uddannet servicetekniker.
Nederlands	Richtlijn batterijen voor de Europese Unie Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanduiding van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.
Eesti	Euroopa Liidu aku direktiiv Toode sisaldab akut, mida kasutatakse reaalaja kella andmeühuse või toote sätete säilitamiseks. Aku on valmistatud kestma terve toote kasutusaja. Akut tohib hooldada või vahetada ainult kvalifitseeritud hooldustehnik.
Suomi	Euroopan unionin paristodirektiivi Tämä laite sisältää pariston, jota käytetään reaaliaikaisen kellon tietojen ja laitteen asetusten säilyttämiseen. Pariston on suunniteltu kestävänsä laitteen koko käyttöajan ajan. Pariston mahdollinen korjaus tai vaihto on jätettävä pätevän huoltohenkilön tehtäväksi.
Ελληνικά	Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ηλεκτρικές σήλες Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει μια μπαταρία, η οποία χρησιμοποιείται για τη διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων ρολογιού πραγματικού χρόνου ή των ρυθμίσεων προϊόντος και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαρκέσει όσο και το προϊόν. Τυχόν απόπειρες επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης αυτής της μπαταρίας θα πρέπει να πραγματοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό.
Magyar	Az Európai unió telepek és akkumulátorok direktívája A termék tartalmaz egy elemet, melynek feladata az, hogy biztosítsa a valós idejű óra vagy a termék beállításainak adatintegritását. Az elem úgy van tervezve, hogy végig kitarson a termék használatá során. Az elem bármilyen javítását vagy cseréjét csak képzett szakember végezheti el.
Latvīši	Eiropas Savienības Bateriju direktīva Produktam ir baterija, ko izmanto reālā laika pulksteņa vai produkta iestatījumu datu integritātes saglabāšanai, un tā ir paredzēta visam produkta dzīves ciklam. Jebkura apkope vai baterijas nomaiņa ir jāveic atbilstoši kvalificētam darbiniekam.
Latviešu	Eiropas Savienības bateriju ir akumulatoru direktīva Šim gaminijam ir baterija, kuru lieto, lai nodrošinātu reāla laika laikrodis veiksmīgu arba gaminio nuostatos; ji skirta veikti visā gaminio eksploatacivmo laikā. Bet kokius šios baterijas aptarnavimio arba keitimo darbus turi atlikti kvalifikuotas aptarnavimio tehnikas.
Polski	Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie baterii i akumulatorów Produkt zawiera baterię wykorzystywaną do zachowania integralności danych zegara czasu rzeczywistego lub ustawień produktu, która podtrzymuje działanie produktu. Przegląd lub wymiana baterii powinny być wykonywane wyłącznie przez uprawnionego technika serwisu.
Português	Directiva sobre baterias da União Europeia Este produto contém uma bateria que é usada para manter a integridade dos dados do relógio em tempo real ou das configurações do produto e é projetada para ter a mesma duração que este. Qualquer tentativa de consertar ou substituir essa bateria deve ser realizada por um técnico qualificado.
Slovenčina	Smernica Európskej unie pre zaobchádzanie s batériami Tento výrobok obsahuje batériu, ktorá slúži na uchovanie správnych údajov hodin reálneho času alebo nastavení výrobku. Batéria je skonštruovaná tak, aby vydržala celú životnosť výrobku. Akýkoľvek pokus o opravu alebo výmenu batérie by mal vykonať kvalifikovaný servisný technik.
Slovenščina	Directiva Evropske unije o baterijah in akumulatorjih V tem izdelku je baterija, ki zagotavlja natančnost podatkov ure v realnem času ali nastavitev izdelka v celotni življenjski dobi izdelka. Kakršno koli popravilo ali zamenjavo te baterije lahko izvede le pooblaščen tehnik.
Svenska	EU:s batteridirektiv Produkten innehåller ett batteri som används för att upprätthålla data i realtidsklockan och produktinställningarna. Batteriet ska räkna produktens hela livslängd. Endast kvalificerade servicetekniker får utföra service på batteriet och byta ut det.
Български	Директива за батерии на Европейския съюз Този продукт съдържа батерия, която се използва за поддържане на целостта на данните на часовника в реално време или настройките за продукта, създадена на издръжливост през целия живот на продукта. Сервизът или заманата на батерията трябва да се извършва от квалифициран техник.
Română	Directiva Uniunii Europene referitoare la baterii Acest produs conține o baterie care este utilizată pentru a menține integritatea datelor ceasului de timp real sau setărilor produsului și care este proiectată să funcționeze pe întreaga durată de viață a produsului. Orice lucrare de service sau de înlocuire a acestei baterii trebuie efectuată de un tehnician de service calificat.

RoHS-meddelanden (endast Kina)

Tabell med giftiga och farliga ämnen

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质，含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质，含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些部件的产品

RoHS-meddelanden (endast Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Licenser från tredje part

LICENSE.aes-pubdom--crypto

/* rijndael-alg-fst.c

*

* @version 3.0 (December 2000)

*

* Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)

*

* @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>

*

* This code is hereby placed in the public domain.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS

* OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED

* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE

* LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR

* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,

* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE

* OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,

* EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.expats-mit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.hmac-sha2-bsd--nos_crypto

/* HMAC-SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 06/15/2005

* Issue date: 06/15/2005

*

* Copyright (C) 2005 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS

* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR

* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,

* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR

* OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF

* ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)

ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence
[including the GNU Public Licence.]

=====
Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR

ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project
for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young
(eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by
SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 02/02/2007

* Issue date: 04/30/2005

*

* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software
* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS
* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
* INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
* CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF
* THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
including commercial applications, and to alter it and redistribute it
freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not
claim that you wrote the original software. If you use this software
in a product, an acknowledgment in the product documentation would be
appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be
misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for
Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt>
(zlib format), rfc1951.txt (deflate format) and rfc1952.txt (gzip format).

B HPs förbrukningsartiklar och tillbehör

I det här avsnittet finns information om förbrukningsartiklar och tillbehör till skrivaren från HP. Informationen kan komma att bli inaktuell. Du hittar de senaste uppdateringarna på HPs webbplats (www.hpshopping.com). På webbplatsen kan du även köpa våra produkter.



Anmärkning En del patroner finns inte i vissa länder/regioner.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Beställa förbrukningsmaterial online](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)

Beställa förbrukningsmaterial online

Om du vill beställa förbrukningsmaterial online eller skapa en utskrivbar inköpslista öppnar du den HP-programvara som medföljde skrivaren och klickar på **Shoppa**. Välj **Köp tillbehör online**. HP-programvaran överför med din tillåtelse skrivarinformation som omfattar modellnummer, serienummer och beräknade bläcknivåer. De HP-förbrukningsartiklar som fungerar i din skrivare är förvalda. Du kan ändra antal, lägga till eller ta bort objekt, och sedan skriva ut listan eller handla online på HP Store eller från andra återförsäljare online (alternativen varierar i olika länder/regioner). Patroninformation och länkar till onlineshopping visas också i meddelanden om låga bläcknivåer.

Du kan även göra beställningar online på www.hp.com/buy/supplies. Välj land/region om du blir ombedd att göra det och följ anvisningarna för att välja din skrivare och sedan de förbrukningsartiklar du behöver.



Anmärkning Du kan inte beställa bläckpatroner online i alla länder/regioner. Många länder har dock information om hur man beställer per telefon, hittar en lokal butik och skriver ut en inköpslista. Du kan dessutom välja alternativet 'Så här handlar du' högst upp på sidan www.hp.com/buy/supplies för att få information om hur du handlar HP-produkter i ditt land.

Förbrukningsmaterial

- [Bläckpatroner](#)
- [Utskriftsmaterial från HP](#)

Bläckpatroner

Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Många länder har dock information om hur man beställer per telefon, hittar en lokal butik och skriver ut en inköpslista. Du kan dessutom välja alternativet 'Så här handlar du' högst upp på sidan www.hp.com/buy/supplies för att få information om hur du handlar HP-produkter i ditt land.

Använd endast ersättningspatroner som har samma patronnummer som de du ersätter.

Patronnumren finns på följande platser:

- I den inbäddade webbservern, om du klickar på fliken **Verktyg** och sedan klickar på **Bläckmätare** under **Produktinformation**. Mer information finns i [Inbäddad webbserver \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).
- På skrivarstatusrapporten (se [Förstå skrivarstatusrapporten](#)).
- På etiketten på den bläckpatron som du byter ut.
På en etikett inuti skrivaren.

Viktigt Den **konfigurationsbläckpatron** som levereras med skrivaren finns inte att köpa separat. Du kan hitta rätt bläckpatronsnummer via EWS, på skrivarstatusrapporten eller på etiketten inuti skrivaren.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Utskriftsmaterial från HP

Om du vill beställa material, t.ex. HP Premium-papper, går du till www.hp.com.



HP rekommenderar vanliga papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vanliga dokument. Alla papper med ColorLok-logotypen har testats av oberoende part för att uppfylla höga standarder för tillförlitlighet och utskriftskvalitet, och producera dokument med skarpa, livfulla färger och svartare svarta, och med kortare torkningstider än vanliga papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen – de större papperstillverkarna har dem i en rad olika vikter och storlekar.

C Ytterligare faxinställningar

När du är klar med alla steg i starthandboken följer du instruktionerna i det här avsnittet och konfigurerar faxinställningarna. Behåll din starthandbok för framtida referens.

I det här avsnittet lär du dig konfigurera skrivaren så att faxfunktionerna fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som enheten.

 **Tips** Du kan även använda Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Inställningsassistent (Mac OS X) för att få hjälp med att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når dessa verktyg via den HP-programvara som du installerade tillsammans med skrivaren. När du har använt dessa verktyg följer du anvisningarna i det här avsnittet för att slutföra faxinställningarna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera fax \(parallella telefonsystem\)](#)
- [Konfigurera fax av seriell typ](#)
- [Testa faxinställningarna](#)

Konfigurera fax (parallella telefonsystem)

Innan du börjar ställa in skrivaren för fax ska du ta reda på vilken typ av telefonsystem som används där du bor. Anvisningarna för faxinställning skiljer sig åt beroende på om du har ett telefonsystem av seriell eller parallell typ.

- Om ditt land/din region inte finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av seriell typ. I ett seriellt telefonsystem kan kontakttypen på den delade telefonutrustningen (modem, telefoner och telefonsvarare) inte anslutas fysiskt till "2-EXT"-porten på skrivaren. Istället måste all utrustning anslutas till ett telefonjack i väggen.



Anmärkning I vissa länder/regioner som använder seriella telefonsystem kan den telefonsladd som medföljde skrivaren vara försedd med en extra väggkontakt. Med hjälp av denna kan du ansluta annan telefonutrustning till det väggjack där du ansluter skrivaren.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

- Om ditt land/din region finns med i tabellen har du troligtvis ett telefonsystem av parallelltyp. I ett telefonsystem av parallell typ kan du ansluta delad telefonutrustning till telefonlinjen genom att använda "2-EXT"-porten på skrivarens baksida.



Anmärkning Om du har ett telefonsystem av parallell typ rekommenderar HP att du använder den telefonsladd med 2 ledare som medföljde skrivaren för att ansluta den till telefonjacket.

Tabell C-1 Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ

Argentina	Australien	Brasilien
Kanada	Chile	Kina
Colombia	Grekland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia

Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ (fortsättning)

Mexiko	Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland	Saudiarabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Om du osäker på vilken typ av telefonsystem du har (seriellt eller parallellt) kontaktar du teleoperatören.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret](#)
- [Fall A: Separat faxlinje \(inga ingående röstsamtal\)](#)
- [Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL](#)
- [Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Fall D: Faxe med en distinkt ringsignaltjänst på samma linje](#)
- [Fall E: Delad röst- och faxlinje](#)
- [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda](#)
- [Fall G: Faxlinje delad med datormodem \(inga röstsamtal tas emot\)](#)
- [Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem](#)
- [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#)
- [Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)
- [Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)

Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret

För att kunna faxe behöver du veta vilka typer av utrustning och tjänster (i förekommande fall) som delar telefonlinje med skrivaren. Detta är viktigt eftersom du kan behöva ansluta en del av din befintliga kontorsutrustning direkt till skrivaren, och du kan också behöva ändra vissa faxinställningar innan du kan faxe.

1. Ta reda på om telefonsystemet är seriellt eller parallellt. Se [Konfigurera fax \(parallella telefonsystem\)](#).
 - a. Telefonsystem av seriell typ – se [Konfigurera fax av seriell typ](#).
 - b. Telefonsystem av parallell typ – gå till steg 2.
2. Välj den kombination av utrustning och tjänster som delas med faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag. (DSL kallas även ADSL.)
 - PBX: Ett PBX-telefonsystem eller ett ISDN-system.
 - Olika ringsignaler: En tjänst med olika ringsignaler via ditt telefonbolag ger flera telefonnummer med olika ringsignalmönster.
 - Röstsamtal: Röstsamtal tas emot på samma telefonnummer som faxesamtal på skrivaren.
 - Datormodem för uppringd anslutning: Ett datormodem för uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren. Om du svarar Ja på någon av följande frågor använder du ett datormodem för uppringd anslutning:
 - Skickar du och tar emot fax direkt till och från datorprogram via en uppringd anslutning?
 - Skickar du och tar emot e-post på datorn via en uppringd anslutning?
 - Använder du internet på datorn via en uppringd anslutning?

- Telefonsvarare: En telefonsvarare som besvarar röstsamtal på samma telefonnummer som du använder för att ta emot fax på skrivaren.
 - Röstbrevlådetjänst: Ett röstbrevlådeabonnemang via telefonbolaget på samma nummer som du använder för faxesamtal på skrivaren.
3. Välj en kombination av utrustning och tjänster i tabellen nedan som överensstämmer med situationen på ditt kontor eller hemma hos dig. Leta sedan rätt på den rekommenderade faxinställningen. I de avsnitt som följer finns stegvisa instruktioner för varje situation.



Anmärkning Om den konfiguration du har hemma eller på kontoret inte beskrivs i det här avsnittet installerar du skrivaren som en vanlig analog telefon. Se till att du använder den medföljande telefonsladden. Anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Om du använder en annan telefonsladd kan du få problem med att skicka och ta emot fax.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röst-samtal	Datormodem för uppringd anslutning	Telefonsvarare	Röstpost-tjänst	
							Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)
✓							Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL
	✓						Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
		✓					Fall D: Faxe med en distinkt ringsignaltjänst på samma linje
			✓				Fall E: Delad röst- och faxlinje
			✓			✓	Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda
				✓			Fall G: Faxlinje delad med datormodem (inga röstsamtal tas emot)
			✓	✓			Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem
			✓		✓		Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

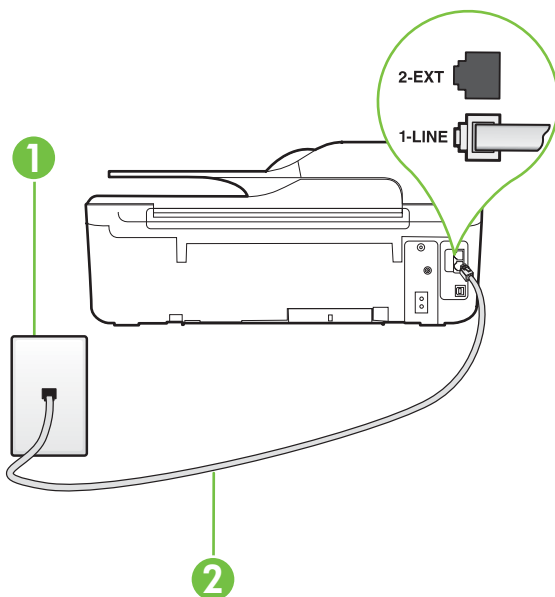
(fortsättning)

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röst-samtal	Datormodem för uppringd anslutning	Telefon-svarare	Röstpost-tjänst	
			✓	✓	✓		Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare
			✓	✓		✓	Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för en separat faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
4. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

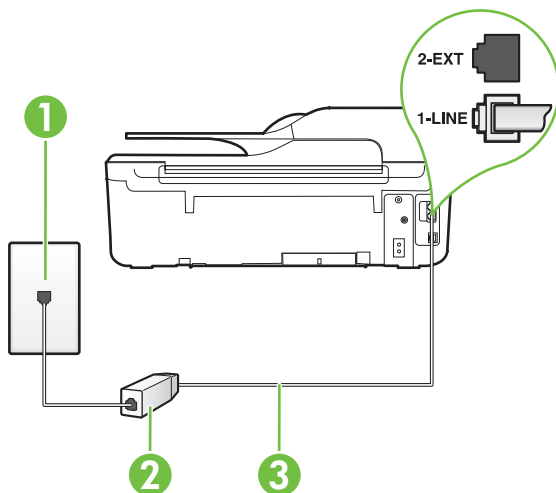
Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL

Om du abonnerar på en DSL-tjänst hos din teleoperatör och inte ansluter någon utrustning till skrivaren ska du följa anvisningarna i det här avsnittet för att ansluta ett DSL-filtrer mellan väggtelefonjacket och skrivaren. DSL-filtret tar bort den digitala signalen som kan störa skrivaren, så att skrivaren kan kommunicera på korrekt sätt med telefonlinjen. (DSL kallas även ADSL.)



Anmärkning Om du har en DSL-linje och inte ansluter ett DSL-filtrer, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på skrivaren.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	DSL-filtrer (eller ADSL) och sladd från DSL-leverantören

(fortsättning)

3	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
---	--

Så här konfigurerar du skrivaren för DSL

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till DSL-filtrets öppna port, och den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

Om det bara följde med en telefonsladd kan du behöva skaffa fler telefonsladdar för den här installationen.

3. Anslut en extra telefonsladd från DSL-filtret till telefonjacket.

4. Gör ett faxtest.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter gör du följande:

- Om du använder ett PBX-system eller en ISDN-omvandlare-/terminaladapter ansluter du skrivaren till porten som är avsedd för fax och telefon. Se även till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.



Anmärkning På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om du får problem när du har anslutit till fax-/telefonporten på ISDN-omvandlaren kan du pröva att använda den port som är avsedd för olika ändamål; den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

- Om du använder ett PBX-system ställer du in samtal väntar-tonen på "av".



Anmärkning Många digitala PBX-system har en vänteton som är påslagen som standard. Denna vänteton stör alla faxöverföringar och du kan inte skicka eller ta emot fax med skrivaren. Gå till den dokumentation som medföljde PBX-telefonsystemet för anvisningar om hur du inaktiverar väntetonen.

- Om du använder ett PBX-system måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Försäkra dig om att du använder den medföljande telefonsladden för anslutningen mellan väggtelefonjacket och skrivaren. Om du inte gör det kanske du inte kan faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort kan du köpa ett skarvdon i en elektronikaffär för att förlänga sladden.

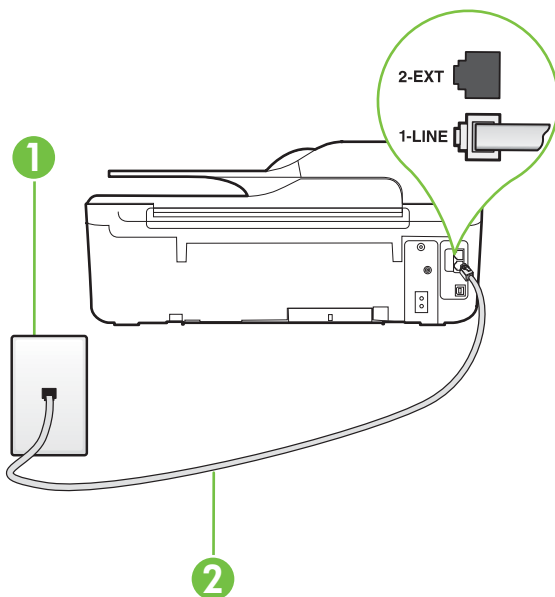
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall D: Faxe med en distinkt ringsignaltjänst på samma linje

Om du abonnerar på en tjänst för distinkta ringsignaler (från teleoperatören) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, vart och ett med ett eget svarssignalmönster, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för en tjänst för distinkta ringsignaler

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxe. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.

3. Ändra inställningen av **Svarssignaler** så att den motsvarar det mönster som teleoperatören tilldelat ditt faxnummer.



Anmärkning Som standard är skrivaren inställd för att ta emot alla samtal oavsett ringsignalmönster. Om du inte ställer in **Svarssignaler** så att det matchar det ringsignalmönster som tilldelats ditt faxnummer kan skrivaren ta emot både röstsamtal och faxesamtal eller tar kanske inte emot några samtal alls.



Tips Du kan också använda funktionen Detekt. signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalmönstret som din teleoperatör tilldelat faxesamtal. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal](#).

4. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
5. Gör ett faxtest.

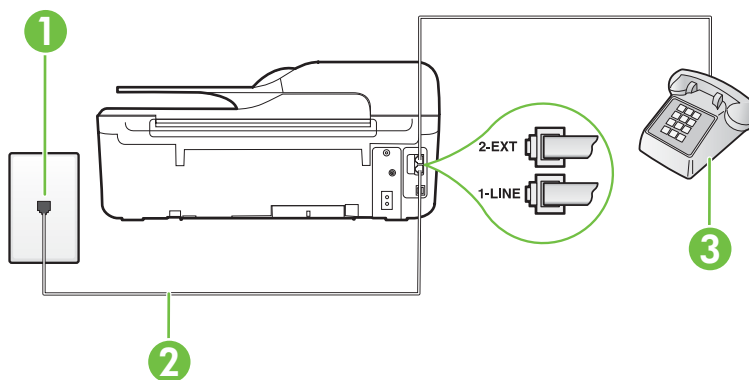
Skrivaren tar automatiskt emot de inkommande samtal som har det valda ringsignalsmönstret (**Svarssignaler**-inställningen) efter det valda antalet signaler (**Ringsign. f. svar**-inställningen). Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall E: Delad röst- och faxlinje

Om du får röst- och faxesamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstbrevlåda) på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Gör något av följande:

- Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
- Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, kan du ansluta telefonen direkt till den skrivarkabel som har en väggkontakt ansluten till sig.

3. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxesamtal – automatiskt eller manuellt:

- Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan i detta fall inte skilja på fax- och röstsamtal. Om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan skrivaren gör det. Du ställer in skrivaren på att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
- Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.

4. Gör ett faxtest.

Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxesamtalet manuellt.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

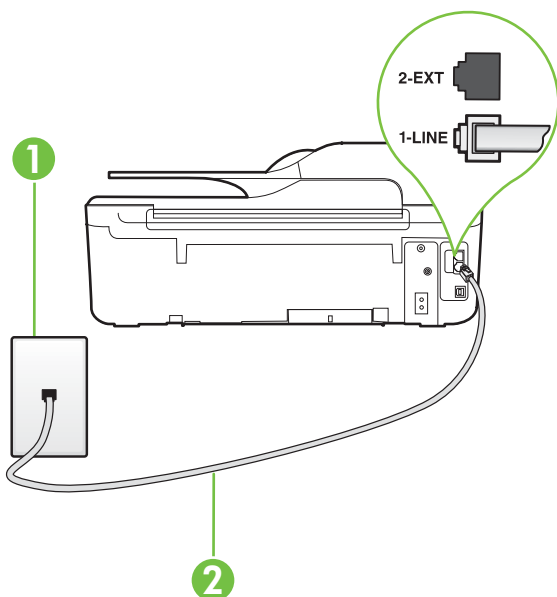
Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda

Om du får röst- och faxesamtal till samma telefonnummer och dessutom abonnerar på en röstbrevlådetjänst hos teleoperatören, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Anmärkning Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Du måste ta emot fax manuellt. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kan du kontakta din teleoperatör för att få ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller en separat telefonlinje för faxning.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde skrivaren för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för röstbrevlåda

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Stäng av **Autosvar**.
3. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxsamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren. Du måste initiera den manuella faxfunktionen innan röstbrevlådan fångar upp samtalet. Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall G: Faxlinje delad med datormodem (inga röstsamtal tas emot)

Om du har en faxlinje som inte tar emot några röstsamtal och du samtidigt har ett datormodem anslutet till linjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



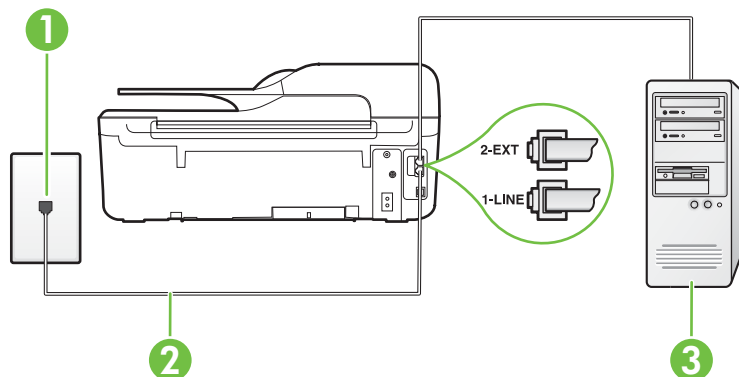
Anmärkning Om du har ett datormodem för uppringd anslutning delar detta modem telefonlinjen med skrivaren. Du kan inte använda både modem och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning
- Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

Om du använder samma telefonlinje för att skicka fax som för uppringningsmodemet, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar skrivaren.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde skrivaren för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Dator med modem

Så här konfigurerar du skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.



Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

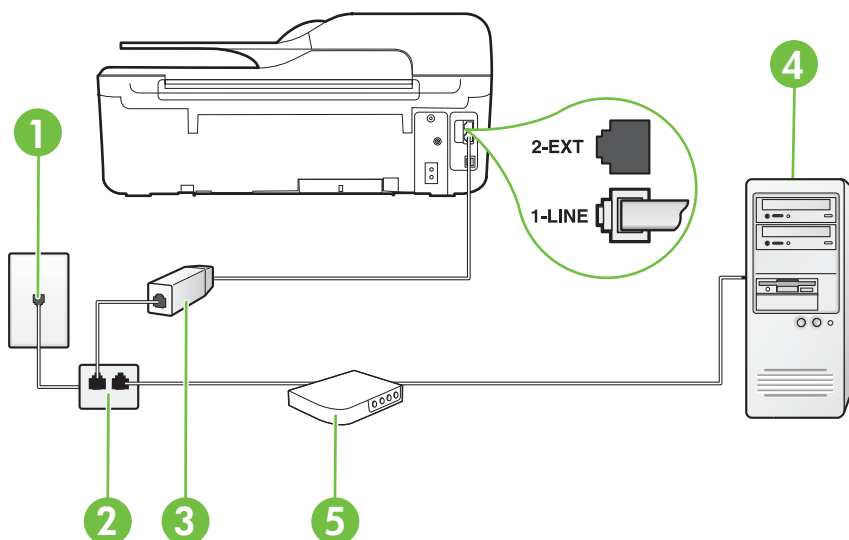
- Aktivera inställningen **Autosvar**.
- (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
- Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

Om du har en DSL-linje och använder telefonlinjen till att skicka fax, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filtrer Anslut ena änden av kabeln på det telefonjack som medföljde skrivaren till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Anslut andra änden av sladden till DSL/ADSL-filtret. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
4	Dator
5	DSL/ADSL-datormodem



Anmärkning Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filtrer från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till DSL-filtret, och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till baksidan av skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
4. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
5. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
6. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.



Anmärkning Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

- [Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Delad röst/fax med DSL/ADSL-datormodem](#)

Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning

Om du använder en telefonlinje för både fax- och telefonsamtal, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.



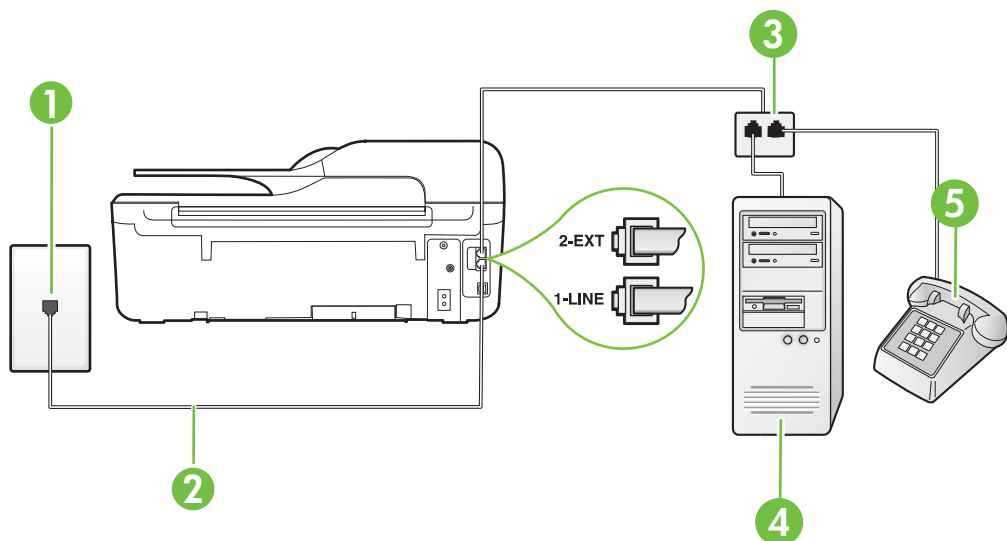
Anmärkning Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten.
3	Parallell linjedelare
4	Dator med modem
5	Telefon

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.

4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxesamtal – automatiskt eller manuellt:

- Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan i detta fall inte skilja på fax- och röstsamtal. Om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan skrivaren gör det. Du ställer in skrivaren så att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
- Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.

7. Gör ett faxtest.

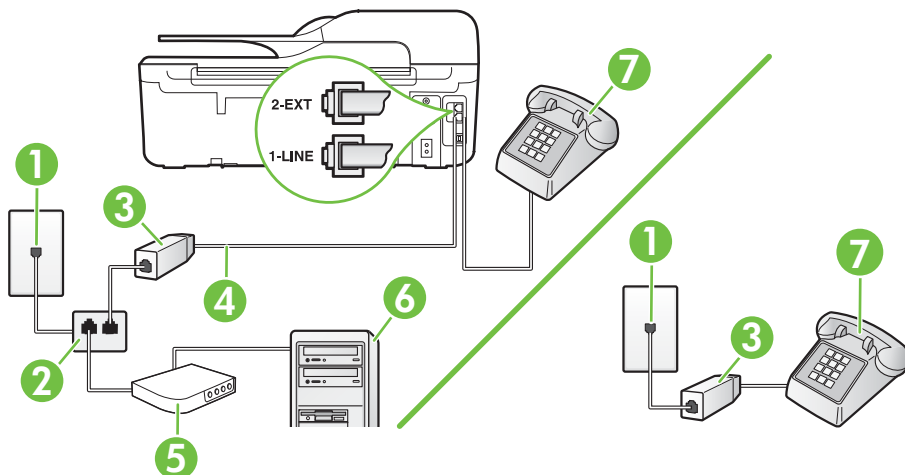
Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxesamtalet manuellt.

Om du använder telefonlinjen för röst- och faxesamtal samt datormodemet för uppringd anslutning, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst/fax med DSL/ADSL-datormodem

Följ anvisningarna nedan om datorn har ett DSL/ADSL-modem



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Anslut den medföljande telefonsladden till 1 LINE-porten på skrivarens baksida. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefon

 **Anmärkning** Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.

 **Anmärkning** Telefoner placerade på andra ställen som har samma telefonnummer med DSL-tjänst måste kopplas till ett extra DSL-filter för att undvika störande ljud under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL-filtret och anslut sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
4. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Gör ett faxtest.

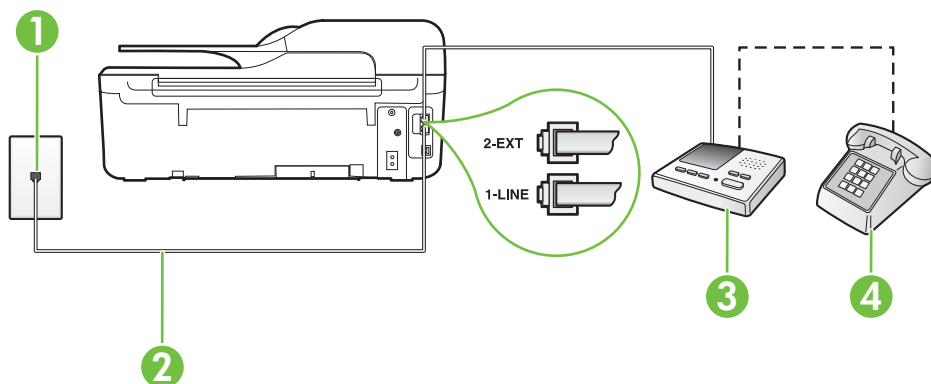
När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har en telefonsvarare som svarar på inkommande röstsamtal på det här telefonnumret, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Anslut den medföljande telefonsladden till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefonsvarare
4	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till "OUT"-porten på baksidan av telefonsvararen.



Anmärkning Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
7. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
8. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om inkommande faxsignaler detekteras, sänder skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet; om inga faxsignaler detekteras slutar enheten att övervaka telefonlinjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du får både röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har ett datormodem och en telefonsvarare anslutna på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Anmärkning Eftersom datormodemet delar telefonlinje med skrivaren, kan du inte använda modemet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- [Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare](#)
- [Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-datormodem och telefonsvarare](#)

Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.



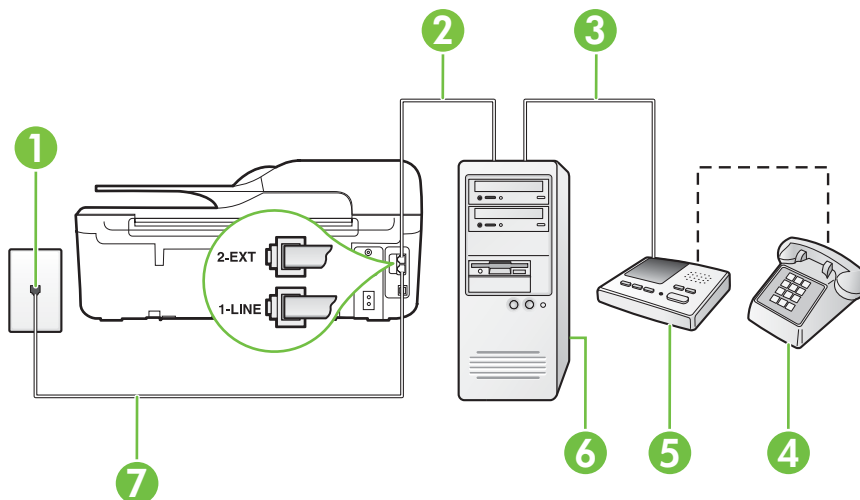
Anmärkning Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	"IN"-telefonport på datorn
3	"OUT"-telefonport på datorn
4	Telefon (valfritt)
5	Telefonsvarare
6	Dator med modem
7	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till "OUT"-porten på baksidan av datorn (datorns modem).

4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till "OUT"-porten på baksidan av telefonsvararen.

 **Anmärkning** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

6. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

7. Aktivera inställningen **Autosvar**.

8. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.

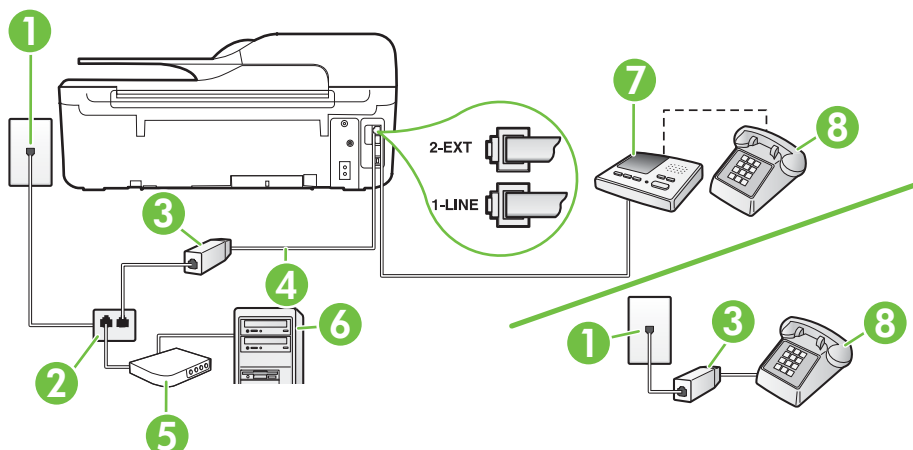
9. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på enheten till det maximala antal signaler som stöds av din produkt. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)

10. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om inkommande faxsignaler detekteras, sänder skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet; om inga faxsignaler detekteras slutar enheten att övervaka telefonlinjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-datormodem och telefonsvarare



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Den medföljande telefonsladden ansluten till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefonsvarare
8	Telefon (valfritt)

 **Anmärkning** Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL/ADSL-filter från DSL/ADSL-leverantören.

 **Anmärkning** Telefoner på andra ställen hemma/på kontoret som har samma telefonnummer och delar DSL/ADSL-tjänst, måste kopplas till ett extra DSL/ADSL-filter för att undvika störande ljud under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL/ADSL-filtret och sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL/ADSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL/ADSL-filtret till linjedelaren.
4. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.

8. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren.



Anmärkning Det maximala antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.

9. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om inkommande faxsignaler detekteras, sänder skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet; om inga faxsignaler detekteras slutar enheten att övervaka telefonlinjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du använder samma telefonlinje för telefon och fax och har ett DSL-modem följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du tar emot röst- och faxsamtal på samma telefonnummer, använder ett datormodem på samma telefonlinje och dessutom abonnerar på en röstbrevlådetjänst från teleoperatören konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Anmärkning Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Du måste ta emot fax manuellt. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kan du kontakta din teleoperatör för att få ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller en separat telefonlinje för faxning.

Eftersom datormodemet delar telefonlinje med skrivaren, kan du inte använda modemmet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

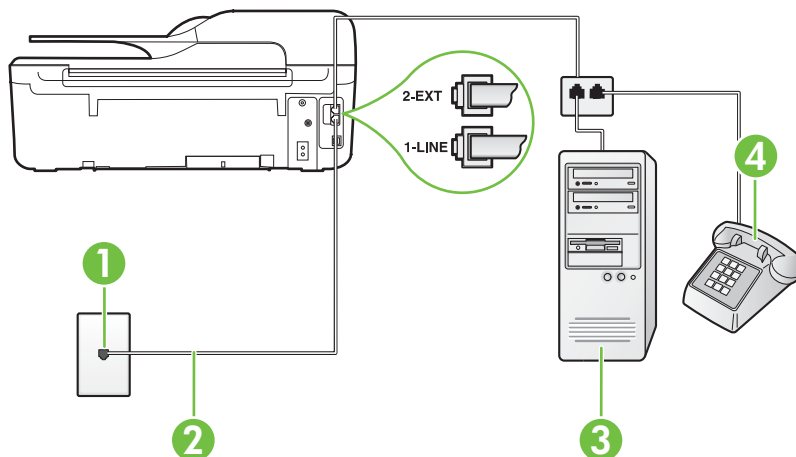
- Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



- Om datorn har två telefonportar konfigurerar du skrivaren enligt följande:

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
3	Dator med modem
4	Telefon

Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.



Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Stäng av Autosvar.

7. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxesamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurera fax av seriell typ

Mer information om hur du konfigurerar skrivarens faxfunktion med ett seriellt telefonsystem finns på webbplatsen för faxkonfiguration för ditt land/din region.

Österrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (franska)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tyska)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederländerna	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (holländska)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (franska)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Testa faxinställningarna

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera skrivarens status och försäkra dig om att den är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till skrivaren
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar att det finns en kopplingston
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

Skrivaren skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till problemet och därefter köra testet igen.

Så här testar du faxinställningarna via skrivarens kontrollpanel

1. Ställ in skrivaren för fax så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper av full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. Gå till startskärmen och tryck på knappen  (Installation).
4. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Verktyg** och välj sedan **Kör faxtest**.
Skrivaren visar teststatusen på displayen och skriver ut en rapport.
5. Läs igenom rapporten.
 - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.

D Nätverksinstallation (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)

Du kan hantera nätverksinställningarna för skrivaren via skrivarens kontrollpanel enligt beskrivningen i nästa avsnitt. Fler avancerade inställningar finns tillgängliga i den inbäddade webbservern, ett konfigurations- och statusverktyg som du når från webbläsaren med hjälp av en befintlig nätverksanslutning till skrivaren. Mer information finns i [Inbäddad webbserver \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation](#)
- [Ändra grundläggande nätverksinställningar](#)
- [Ändra de avancerade nätverksinställningarna](#)

Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation

Du kan konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Innan du börjar](#)
- [Konfigurera skrivaren i ditt trådlösa nätverk](#)
- [Konfigurera skrivaren med HPs skrivarprogramvara \(rekommenderas\)](#)
- [Konfigurera skrivaren med WiFi Protected Setup \(WPS\)](#)
- [Konfigurera skrivaren med den inbäddade webbservern \(EWS\)](#)
- [Byta anslutningstyp](#)
- [Testa den trådlösa anslutningen](#)
- [Riktlinjer för säkerställande av trådlös nätverkssäkerhet](#)
- [Riktlinjer för att minska störningar i ett trådlöst nätverk](#)

 **Anmärkning** Om du får problem med att ansluta skrivaren, se [Lös problem med trådlös kommunikation \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).

 **Tips** Mer information om hur du konfigurerar och använder skrivaren trådlöst finns på HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Innan du börjar

Kontrollera följande innan du börjar konfigurera den trådlösa anslutningen:

- Det trådlösa nätverket är konfigurerat och fungerar korrekt.
- Skrivaren och datorerna som använder den finns i samma nätverk (undernät).

Medan du ansluter skrivaren kan du bli uppmanad att ange det trådlösa nätverkets namn (SSID) och ett lösenord för den trådlösa anslutningen:

- Det trådlösa nätverkets namn är namnet på ditt trådlösa nätverk.
- Lösenordet för trådlös anslutning förhindrar att andra ansluter sin dator till ditt trådlösa nätverk utan tillstånd. Beroende på vilken säkerhetsnivå som krävs kan ditt trådlösa nätverk använda antingen en WPA-nyckel eller WEP-lösenordsfras.

Om du inte har ändrat nätverksnamnet eller säkerhetsnyckeln sedan du konfigurerade ditt trådlösa nätverk, kan du ibland hitta dessa på baksidan eller på sidan av den trådlösa routern.

Om du inte hittar nätverksnamnet eller säkerhetsnyckeln, eller inte kommer ihåg informationen, kan du läsa i dokumentationen till datorn eller den trådlösa routern. Vänd dig till

nätverksadministratören eller den som konfigurerade det trådlösa nätverket om du fortfarande inte hittar den här informationen.

 **Tips** För datorer som kör Windows har HP ett verktyg som heter HP Home Network Diagnostic Utility, som kan hämta den här informationen för vissa system. Om du vill använda det här verktyget går du till HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting) och klickar sedan på **Network Diagnostic Utility** (Verktyg för nätverksdiagnostik) i sektionen **Quick Links** (Snabblänkar). (För närvarande finns detta verktyg inte på alla språk.)

Konfigurera skrivaren i ditt trådlösa nätverk.

Konfigurera skrivaren i ditt trådlösa nätverk med en av följande metoder:

- Konfigurera skrivaren med HPs skivarprogramvara (rekommenderas)
- Konfigurera skrivaren med WiFi Protected Setup (WPS)
- Konfigurera skrivaren med den inbäddade webbservern (EWS)

 **Anmärkning** Om du redan har använt skrivaren med en annan typ av anslutning, t.ex. en USB-anslutning, ska du konfigurera skrivaren i ditt trådlösa nätverk enligt instruktionerna i [Byta anslutningstyp](#).

Konfigurera skrivaren med HPs skivarprogramvara (rekommenderas)

Förutom att aktivera nyckelfunktioner i skrivaren, kan du använda HPs medföljande skivarprogramvara för att konfigurera trådlös kommunikation.

Om du redan har använt skrivaren med en annan typ av anslutning, t.ex. en USB-anslutning, ska du konfigurera skrivaren i ditt trådlösa nätverk enligt instruktionerna i [Byta anslutningstyp](#).

Konfigurera skrivaren med WiFi Protected Setup (WPS)

Med Wi-Fi Protected Setup (WPS) kan du snabbt konfigurera skrivaren i ditt trådlösa nätverk utan att ange det trådlösa nätverkets namn (SSID), lösenordet för trådlös anslutning (WPA-lösenordsfras, WEP-nyckel) eller andra inställningar för trådlöst.

 **Anmärkning** Konfigurera en trådlös anslutning med WPS endast om ditt trådlösa nätverk använder WPA-datakryptering. Om ditt trådlösa nätverk använder WEP eller inte använder kryptering alls, ska du konfigurera skrivaren i ditt trådlösa nätverk med någon av de andra metoderna i det här avsnittet.

Anmärkning WPS 2.0 stöder inte WEP-, WPA- och TKIP-protokoll.

Anmärkning Om du vill använda WPS måste du se till att den trådlösa routern eller trådlösa åtkomstpunkten har stöd för WPS. En router som har stöd för WPS har ofta knappen



(WPS) eller en knapp märkt "WPS".

Du kan konfigurera skrivaren med WPS med någon av följande metoder:

- Tryckknappsmetoden: Använd routerns  -knapp (WPS) om en sådan finns tillgänglig.
- PIN-metoden: Ange PIN-koden som genererats av skrivaren i routerns konfigurationsprogram.

Så här ansluter du skrivaren med tryckknappsmetoden

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (Trådlöst) och använder sedan knapparna till höger för att bläddra till och välja **Trådlösa inställningar**.
2. Välj **Wi-Fi Protected Setup** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

3. Välj **Tryckknapp** när du ombeds göra detta.
4. Tryck på WPS-knappen på den trådlösa routern eller den trådlösa åtkomstpunkten och håll in den i 3 sekunder. Vänta i ungefär 2 minuter. Om skrivaren ansluts, slutar lampen för trådlöst att blinka men fortsätter att lysa.

Så här ansluter du skrivaren med PIN-metoden

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (Trådlöst) och använder sedan knapparna till höger för att bläddra till och välja **Trådlösa inställningar**.
2. Välj **Wi-Fi Protected Setup** och följ sedan anvisningarna på skärmen.
3. Vid uppmaning, välj **PIN**. PIN-koden för WPS visas på displayen.
4. Öppna konfigurationsverktyget eller programvaran för den trådlösa routern eller den trådlösa åtkomstpunkten och ange sedan PIN-koden för WPS.



Anmärkning Mer information om hur du använder konfigurationsprogrammet finns i dokumentationen till routern eller den trådlösa åtkomstpunkten.

Vänta i ungefär två minuter. Om skrivaren ansluts, slutar lampen för trådlöst att blinka men fortsätter att lysa.

Konfigurera skrivaren med den inbäddade webbservern (EWS)

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, kan du använda skrivarens inbäddade webbserver (EWS) för att konfigurera trådlös kommunikation.

1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Så här öppnar du den inbäddade webbservern](#).
2. På fliken **Start**, klicka på **Guide för trådlös installation** i rutan **Installation**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.



Tips Du kan också konfigurera trådlös kommunikation genom att ange eller ändra enskilda trådlösa inställningar. När du vill ändra de här inställningarna går du till fliken **Nätverk**, klickar på **Avancerat** i sektionen Trådlöst (802.11) till vänster, ändrar de trådlösa inställningarna och klickar sedan på **Verkställ**.

Byta anslutningstyp

När du har installerat HP-programvaran och anslutit skrivaren till din dator eller till ett nätverk, kan du använda HP-programvaran för att byta anslutningstyp (t.ex. från USB-anslutning till trådlös anslutning).



Anmärkning Det kan hända att du uppmanas att tillfälligt ansluta en USB-kabel under installationsprocessen.

Så här byter du från USB-anslutning till trådlös anslutning

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

Windows

1. Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, klicka på **HP**, välj namnet på din skrivare och klicka sedan på **Skrivarinstallation & programvara**.
2. Klicka på **Omvandla en USB-ansluten skrivare till trådlös**.
3. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på displayen.

Mac OS X

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [Så här öppnar du HP-verktyget](#).
2. Klicka på ikonen **Program** i HP-verktygets verktygsfält.
3. Dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ anvisningarna på skärmen.

Så här byter du från trådlös anslutning till en USB-anslutning

Du byter från trådlös anslutning till en USB-anslutning genom att ansluta USB-kabeln till skrivaren.



Anmärkning Om du använder en dator med Mac OS X, ska du lägga till skrivaren i skrivarkön. Klicka på **Systeminställningar** i Dock, klicka på **Skriv ut & faxa** eller **Skriv ut & skanna** i sektionen **Maskinvara**, klicka på **+** och välj sedan skrivaren.

Testa den trådlösa anslutningen

Skriv ut testsidan om trådlös kommunikation så får du information om skrivarens trådlösa anslutning. Den här sidan innehåller information om skrivarens status, maskinvaruadress (MAC) och IP-adress. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk visar testsidan uppgifter om nätverksinställningarna.

Så här skriver du ut en rapport från testet av trådlöst nätverk

1. Tryck på knappen (i) (Trådlöst) på skrivarens kontrollpanel.
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Skriv ut rapporter** och välj sedan **Testrapport om trådlöst**.

Riktlinjer för säkerställande av trådlös nätverkssäkerhet

Följande information kan hjälpa dig att skydda ditt trådlösa nätverk och din trådlösa skrivare mot obehörig användning.

Mer information finns på www.hp.com/go/wirelessprinting.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Översikt över säkerhetsinställningar](#)
- [Lägga till maskinvaruadresser i en trådlös router \(MAC-filtrering\)](#)
- [Övriga riktlinjer för trådlös säkerhet](#)

Översikt över säkerhetsinställningar

För att förbättra säkerheten i det trådlösa nätverket och förhindra obehörig åtkomst har skrivaren stöd för många vanliga typer av nätverksautentisering, som WEP, WPA och WPA2.

- **WEP:** Ger säkerhet genom att kryptera data som skickas över radiovågor från en trådlös enhet till en annan. Enheter i ett WEP-aktiverat nätverk kodar data med hjälp av WEP-nycklar. Om nätverket använder WEP måste du känna till vilken eller vilka WEP-nycklar som används.
- **WPA:** Höjer datasäkerhetsnivån och åtkomstkontrollen i befintliga och framtida trådlösa nätverk. Det kan hantera alla kända sårbara punkter i WEP, den ursprungliga säkerhetsmekanismen i 802.11-standarderna. I WPA används TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) för kryptering och 802.1X-autentisering med en av de EAP-standardtyper (Extensible Authentication Protocol) som finns idag.
- **WPA2:** Ger trådlösa användare på företagsnivå och konsumenter hög säkerhet där endast auktoriserade användare kommer åt sina trådlösa nätverk. WPA2 ger Advanced Encryption Standard (AES). AES definieras i CCM (counter cipher-block chaining mode) och stöder IBSS (Independent Basic Service Set) för att ge säkerhet mellan klientarbetsstationer som är anslutna trådlöst till varandra utan någon trådlös router (t.ex. en trådlös Linksys-router eller Apple-basstation).

Lägga till maskinvaruadresser i en trådlös router (MAC-filtrering)

MAC-filtrering är en säkerhetsfunktion där en trådlös router eller trådlös åtkomstpunkt konfigureras med en lista över maskinvaruadresser (kallas även "MAC-adresser") för enheter som beviljats åtkomst till nätverket via routern.

Om routern filtrerar maskinvaruadresser, måste skrivarens maskinvaruadress läggas till i routerns lista över behöriga maskinvaruadresser. Om maskinvaruadressen för en skrivare som försöker komma åt nätverket inte finns i routern, nekar routern skrivaren åtkomst till nätverket.

 **Viktigt** Den här metoden rekommenderas dock inte, eftersom dina MAC-adresser enkelt kan läsas och förfalskas av obehöriga användare utanför ditt nätverk.

Så här lägger du till maskinvaruadresser i en trådlös router eller trådlös åtkomstpunkt

1. Skriv ut nätverkskonfigurationssidan och leta reda på skrivarens maskinvaruadress. Mer information finns i [Förstå nätverkets konfigurationssida \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).



Anmärkning Skrivaren behåller en separat maskinvaruadress för den trådlösa anslutningen. Maskinvaruadressen anges på skrivarens nätverkskonfigurationssida.

2. Öppna konfigurationsprogrammet för den trådlösa routern eller den trådlösa åtkomstpunkten och lägg till skrivarens maskinvaruadress i listan med godkända maskinvaruadresser.



Anmärkning Mer information om hur du använder konfigurationsprogrammet finns i dokumentationen till routern eller den trådlösa åtkomstpunkten.

Övriga riktlinjer för trådlös säkerhet

Följ de här riktlinjerna om du vill ha ett säkert nätverk:

- Använd ett trådlöst lösenord på minst 20 blandade tecken. Du kan använda upp till 64 tecken i ett WPA-lösenord.
- Undvik vanliga ord och meningar, enkla teckensekvenser (t.ex. bara ettor) och personligt identifierbar information som trådlösa lösenord. Använd alltid blandade strängar bestående av gemener och versaler, siffror och, om det går, specialtecken (t.ex. skiljetecken).
- Ändra standardlösenordet för det trådlösa nätverket som du fick av tillverkaren för administratörsbehörighet till åtkomstpunkten eller den trådlösa routern. För vissa routrar kan du ändra administratörsnamnet också.
- Stäng av administratörsbehörigheten över trådlöst om möjligt. Om du gör det måste du ansluta till routern via en trådbunden anslutning när du vill göra konfigurationsändringar.
- Stäng av administratörsbehörigheten över internet på routern, om möjligt. Du kan använda fjärrskrivbordet för att upprätta en krypterad anslutning till en dator som körs bakom din router och göra konfigurationsändringar från den lokala dator som du kommer åt via internet.
- För att undvika oavsiktlig anslutning till någon annans trådlösa nätverk ska du stänga av inställningen för automatisk anslutning till nätverk med låg prioritet. Detta är som standard inaktiverat i Windows XP.

Riktlinjer för att minska störningar i ett trådlöst nätverk

På följande sätt kan du minska störningar i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t.ex. arkivskåp och andra elektromagnetiska enheter, som t.ex. mikrovågsugnar och sladdlösa telefoner, eftersom dessa kan störa radiosignaler.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av murar och andra byggnadsstrukturer eftersom dessa objekt kan absorbera radiovågor och reducera signalstyrkan.
- Placera åtkomstpunkten eller den trådlösa routern på en central plats inom synhåll från de trådlösa enheterna i nätverket.
- Se till att alla trådlösa enheter i nätverket placeras så nära varandra som möjligt.

Ändra grundläggande nätverksinställningar

Med alternativen på kontrollpanelen kan du konfigurera och administrera en trådlös anslutning och utföra en mängd olika uppgifter för nätverksadministration. Dessa omfattar visning av nätverksinställningarna, återställning av nätverkets standardinställningar, aktivering och inaktivering av den trådlösa radion samt ändring av nätverkets inställningar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Visa och skriva ut nätverksinställningarna](#)
- [Slå på och stänga av den trådlösa radion](#)

Visa och skriva ut nätverksinställningarna

Du kan visa en översikt av nätverksinställningarna på skrivarens kontrollpanel eller HPs programvara som medföljde skrivaren. Du kan skriva ut en mer detaljerad konfigurationssida för nätverk med en lista över alla viktiga nätverksinställningar som IP-adress, länkhastighet, DNS och mDNS. Mer information finns i [Förstå nätverkets konfigurationssida \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).

Slå på och stänga av den trådlösa radion

Den trådlösa radion är som standard på, vilket indikeras av den blå lampan på skrivarens framsida. Radion måste vara på för att skrivaren ska kunna förbli ansluten till ett trådlöst nätverk. Om du har en USB-anslutning används radion emellertid inte. I så fall kanske du vill stänga av den.

1. Tryck på knappen  (Trådlöst) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja **Trådlösa inställningar**.
2. Välj **Trådlöst: På/Av** och välj sedan **På** för att slå på radion, eller **Av** om du vill stänga av den.

Ändra de avancerade nätverksinställningarna

 **Viktigt** Nätverksinställningarna tillhandahålls för att underlätta för användaren. Såvida du inte är en avancerad användare bör du emellertid inte ändra några av dessa inställningar (t.ex. länkhastighet, IP-inställningar, standardgateway och brandväggsinställningar).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Visa IP-inställningar](#)
- [Ändra IP-inställningar](#)
- [Återställa nätverksinställningar](#)

Visa IP-inställningar

Så här visar du skrivarens IP-adress:

- Skriv ut nätverkets konfigurationssida. Mer information finns i [Förstå nätverkets konfigurationssida \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).
- Öppna HP-programvaran (Windows), dubbelklicka på **Beräknade bläcknivåer** och klicka på fliken **Enhetsinformation**. IP-adressen finns i listan under **Nätverksinformation**.

Ändra IP-inställningar

Standardinställningen för IP-inställningarna är **Automatisk**, som gör att IP-inställningarna ställs in automatiskt. Om du är en erfaren användare kanske du vill ändra uppgifter som IP-adress, nätmask eller standardgateway manuellt.

 **Viktigt** Var försiktig när du tilldelar en IP-adress manuellt. Om du anger en ogiltig IP-adress under installationen kan dina nätverkskomponenter inte upprätta en förbindelse med skrivaren.

1. Tryck på knappen  (Trådlöst) på skrivarens kontrollpanel.
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Avancerade inställningar** och välj sedan **IP-inställningar**.
3. Ett meddelande visas som varnar för att skrivaren kommer att tas bort från nätverket om du ändrar IP-adressen. Tryck på knappen till höger om **OK** för att fortsätta.
4. **Automatiska** är valt som standard. Om du vill ändra inställningarna manuellt trycker du på **Manuella** och anger sedan de rätta uppgifterna för följande inställningar:
 - **IP-adress**
 - **Nätmask**
 - **Standardgateway**
 - **DNS-adress**
5. Ange dina ändringar och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Återställa nätverksinställningar

Om du vill återställa administratörslösenordet och nätverksinställningarna trycker du på knappen  (Trådlöst), använder knapparna till höger för att bläddra till och välja **Trådlösa inställningar**, väljer **Återställ standardinställningar** och väljer därefter **Ja**. Ett meddelande visas som talar om att standardinställningarna för nätverket har återställts.

 **Anmärkning** Skriv ut nätverkskonfigurationssidan och kontrollera att nätverksinställningarna har återställts. Mer information finns i [Förstå nätverkets konfigurationssida \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#).

E Verkt yg f r skrivarhantering

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Verkt ygl da \(Windows\)](#)
- [HP-verktøyet \(Mac OS X\)](#)
- [Inbäddad webbserver \(HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series\)](#)

Verkt ygl da (Windows)

Du kan använda Verkt ygl dan för att visa underhållsinformation om skrivaren.



Anmärkning Verkt ygl dan kan installeras från HPs program-cd under förutsättning att datorn uppfyller systemkraven.

Öppna verkt ygl dan.

1. Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, klicka på **HP**, klicka på mappen för din skrivare och välj sedan ikonen med din skrivares namn.
2. I det fönster som visas väljer du **Skriv ut, skanna & faxa** och väljer därefter **Underhåll skrivaren** under **Skriv ut**.

HP-verktøyet (Mac OS X)

HP-verktøyet består av verkt yg med vilka du kan konfigurera utskriftsst llningar, kalibrera skrivaren, beställa förbrukningsmaterial online och hitta supportinformation på webben.



Anmärkning De tillgängliga funktionerna i HP-verktøyet varierar beroende på vilken skrivare som valts.

I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika f rs ningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Så här öppnar du HP-verktøyet

Dubbelklicka på ikonen HP-verkt yg. Ikonen ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.

Inbäddad webbserver (HP Deskjet Ink Advantage 4625 e-All-in-One series)

När skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda skrivarens hemsida (den inbäddade webbservern, EWS) om du vill visa statusinformation, ändra inställningar och hantera skrivaren från din dator.



Anmärkning En lista över de systemkrav som gäller för den inbäddade webbservern finns i [Specifikationer för den inbäddade webbservern](#).

Du kan behöva ett lösenord för att visa eller ändra vissa inställningar.

Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till internet. Emellertid  r vissa funktioner inte tillgängliga.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Om cookies](#)
- [Så här öppnar du den inbäddade webbservern](#)

Om cookies

Den inbäddade webbservern (EWS) placerar mycket små textfiler (cookies) på din hårddisk när du surfar. Med hjälp av dessa filer kan den inbäddade webbservern känna igen datorn nästa gång du besöker webbplatsen. Om du till exempel har konfigurerat EWS-språket hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du har valt, så att sidorna visas på det språket nästa gång du går till EWS-servern. Vissa cookies tas bort i slutet av varje session (t.ex. den cookie som lagrar det valda språket), medan andra (t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.



Anmärkning Om du väljer att inaktivera cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken skrivare du har:

- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider)
- Komma ihåg språkeställningen i webbläsaren för den inbäddade webbservern
- Göra den inbäddade webbserverns hemsida personlig

Information om hur du ändrar sekretess- och cookieinställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.

Så här öppnar du den inbäddade webbservern

1. Ta reda på skrivarens IP-adress eller värddamn.
 - a. Tryck på knappen (Trådlöst) på skrivarens kontrollpanel.
 - b. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Visa sammanfattning av trådlöst**.
2. I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress eller det värddamn som skrivaren tilldelats.

Om skrivarens IP-adress till exempel är 123.123.123.123, anger du följande adress i webbläsaren: <http://123.123.123.123>



Tips När du har öppnat den inbäddade webbservern kan du skapa ett bokmärke för sidan så att du snabbt kan återvända till den.

Tips Om du använder webbläsaren Safari i Mac OS X, kan du även använda Bonjour-bokmärket för att komma åt EWS utan att behöva skriva in IP-adressen. För att använda Bonjour-bokmärket öppnar du Safari och Klickar på **Safari**-menyn och sedan på **Inställningar**. På fliken **Bokmärken** i avdelningen **Bokmärkesfältet** väljer du **Använd Bonjour** och stänger sedan fönstret. Klicka på **Bonjour**-bokmärket och välj sedan din nätverksanslutna skrivare för att öppna EWS.

F Hur gör jag?

- Komma igång
- Skriva ut
- Skanna
- Kopiera
- Fax
- Använda bläckpatroner
- Lösa ett problem

G Fel (Windows)

Faxminnet är fullt

Om Fax tas emot i minnet eller HP Digital Fax (Faxe till PC eller Fax till Mac) är aktiverat och ett problem har uppstått på skrivaren (t.ex. papperstrassel), sparar skrivaren inkommande fax i minnet tills problemet är åtgärdat. Skrivarens minne kan dock fyllas med fax som ännu inte skrivits ut eller överförs till datorn.

Du löser detta problem genom att åtgärda de problem som uppstått på skrivaren.

Mer information finns i [Lösa faxproblem](#).

Det går inte att kommunicera med skrivaren

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren eftersom något av följande har inträffat:

- Skrivaren har stängts av.
- Den kabel som ansluter skrivaren, till exempel en USB-kabel, har kopplats ifrån.
- Om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk har den trådlösa förbindelsen brutits.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar:

- Kontrollera att skrivaren är på och att lampan vid  (Ström) lyser.
- Kontrollera att strömkabeln och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till skrivaren.
- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag.

Låg bläcknivå

Den bläckpatron som anges i meddelandet har låg bläcknivå.

I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#). Mer information om hur du beställer bläckpatroner finns i [Beställa förbrukningsmaterial online](#). Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs återvinningsprogram för bläckpatroner](#).



Anmärkning Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronerna när de är förbrukade. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

Problem med patron

Den bläckpatron som anges i meddelandet saknas, är skadad, är inkompatibel eller är isatt på fel plats i skrivaren.



Anmärkning Om bläckpatronen enligt meddelandet inte passar kan du läsa mer i [Beställa förbrukningsmaterial online](#) om att få tag på bläckpatroner till skrivaren.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den troligaste lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du fortsätta att prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

Lösning 1: Stäng av och slå på skrivaren

Stäng av skrivaren och starta den igen.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 2: Installera bläckpatronerna på rätt sätt

Kontrollera att bläckpatronerna är installerade på rätt sätt:

1. Öppna bläckpatronsluckan varsamt.
2. Ta ut bläckpatronen genom att först trycka in den så att den lossnar och dra den sedan bestämt mot dig.
3. Sätt in bläckpatronen i uttaget. Tryck ordentligt på patronen för att säkerställa ordentlig kontakt.
4. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar.

Byta bläckpatron

Byt ut den bläckpatron som anges. Mer information finns i [Byta bläckpatroner](#).

 **Anmärkning** Om garantin fortfarande gäller för bläckpatronen, kontaktar du HP Support för service eller utbyte. Mer information om bläckpatronsgarantin finns i [Garantiinformation för bläckpatroner](#). Om problemet kvarstår när du har bytt ut patronen ska du kontakta HPs support. Mer information finns i [HP Support](#).

En inkompatibel bläckpatron av äldre modell är installerad

Du måste använda en nyare version av denna bläckpatron. I de flesta fall kan du identifiera en nyare version genom att titta på utsidan av bläckpatronsförpackningen. Leta reda på garantins slutdatum.



Om det står 'v1' en bit till höger om detta datum betyder det att bläckpatronen är av den uppdaterade nyare versionen.

[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Felaktigt papper

Den pappersstorlek eller -typ som är vald i skrivardrivrutinen stämmer inte överens med det papper som placerats i skrivaren. Kontrollera att det är rätt papper i skrivaren och prova att skriva ut igen. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

 **Anmärkning** Om papperet i skrivaren har fel format, ska du ändra det valda pappersformatet i skrivardrivrutinen och sedan skriva ut dokumentet igen.

Papperet är för kort

Pappersstorleken stöds inte av skrivaren.

Om du vill ha mer information om vilka storlekar som stöds av skrivaren, se [Ta reda på vilka storlekar som kan användas](#).

Mer information om hur du fyller på papper finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Bläckpatronshållaren kan inte röra sig

Något blockerar bläckpatronshållaren (där bläckpatronerna är placerade i skrivaren).

För att avlägsna hindret trycker du på  (Ström) så att skrivaren stängs av, och kontrollerar sedan om något har fastnat.

Mer information finns i [Åtgärda papperstrassel](#).

Papperstrassel

Papper har fastnat i skrivaren.

Innan du försöker ta bort papperet som fastnat ska du kontrollera följande:

- Se till att du fyllt på papper som uppfyller specifikationerna och inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).
- Försäkra dig om att skrivaren är ren. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).
- Kontrollera att facken är påfyllda på rätt sätt och inte överfulla. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

För anvisningar om hur du åtgärdar papperstrassel och information om hur du undviker att papper fastnar, se [Åtgärda papperstrassel](#).

Skrivaren har slut på papper

Standardfacket är tomt.

Fyll på mer papper och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Skrivaren är offline

Skrivaren är fränkopplad. Så länge skrivaren är fränkopplad kan den inte användas.

Om du vill ändra skrivarens status går du igenom följande steg.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn **Visa** och sedan på **Detaljerad lista**.
3. Om skrivaren är offline högerklickar du på skrivaren och klickar på **Använd skrivaren online**.
4. Försök använda skrivaren igen.

Skrivaren är pausad

Skrivaren är i pausläge. När skrivaren är i pausläge läggs nya jobb till i kön men de skrivs inte ut.

Om du vill ändra skrivarens status går du igenom följande steg.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn **Visa** och sedan på **Detaljerad lista**.
3. Om skrivaren är pausad högerklickar du på skrivaren och väljer **Fortsätt utskriften**.
4. Försök använda skrivaren igen.

Det gick inte att skriva ut dokumentet

Skrivaren kunde inte skriva ut dokumentet på grund av att ett problem uppstod i utskriftssystemet. Mer information om hur du löser utskriftsproblem finns i [Lösä skrivarproblem](#).

Skrivarfel

Det var problem med skrivaren. Vanligtvis kan du lösa denna typ av problem genom att gå igenom följande steg:

1. Tryck på  (Ström) för att stänga av skrivaren.
2. Koppla ur strömsladden och anslut den sedan igen.
3. Tryck på  (Ström) för att slå på skrivaren.

Om problemet kvarstår antecknar du felkoden i meddelandet och kontaktar HPs support. Information om hur du kontaktar HPs support finns i [HP Support](#).

Öppen lucka

Alla luckor och lock måste vara stängda för att skrivaren ska kunna skriva ut dokument.

 **Tips** De flesta luckor och lock snäpper på plats när de stängs helt.

Om problemet kvarstår trots att du stängt alla luckor och lock ordentligt ska du kontakta HPs support. Mer information finns i [HP Support](#).

Redan använd bläckpatron installerad

Den bläckpatron som anges i meddelandet har redan använts i en annan skrivare.

Du kan använda samma bläckpatron i olika skrivare, men om patronen befunnit sig utanför en skrivare en längre tid kan utskriftskvaliteten i dina dokument påverkas. Om du använder bläckpatroner som använts i någon annan skrivare kan det också vara så att bläcknivåindikatorn visar fel nivå eller inte kan användas.

Om utskriftskvaliteten inte är tillräckligt bra kan du prova med att rengöra skrivhuvudena.

 **Anmärkning** Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronerna när de är förbrukade. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

Mer information om hur du förvarar bläckpatroner finns i [Förbrukningsmaterial](#).

Bläckpatronerna är förbrukade

De bläckpatroner som anges i meddelandet måste bytas ut för du ska kunna fortsätta skriva ut. HP rekommenderar att du inte tar ut bläckpatronerna innan du har en annan bläckpatron som du kan installera.

Mer information finns i [Byta bläckpatroner](#).

Patron fungerar inte

De bläckpatroner som anges i meddelandet är skadade eller fungerar inte längre.

Se [Byta bläckpatroner](#).

Skrivhuvud fungerar inte

Det är problem med skrivhuvudet. Kontakta HPs support för service eller byte. Information om hur du kontaktar HPs support finns i [HP Support](#).

Uppgradering av förbrukningsmaterial

Bläckpatronerna som anges i meddelandet kan endast användas för att uppgradera en skrivare. Klicka på OK om du vill använda den i den här skrivaren. Om du inte vill fortsätta med uppgraderingen för den här skrivaren klickar du på Avbryt utskrift och tar ur bläckpatronen.

Uppgradering av förbrukningsmaterial klar

Uppgraderingen av skrivarmaterial lyckades. De bläckpatronern som anges i meddelandet kan nu användas i skrivaren.

Problem med uppgradering

Försök att få skrivaren att känna igen bläckpatronen för uppgradering av förbrukningsmaterial

1. Ta ut uppgraderingsbläckpatronen.
2. Sätt i den ursprungliga bläckpatronen.
3. Stäng luckan och vänta tills skrivarvagnen stannat.
4. Ta ut den ursprungliga bläckpatronen och ersätt den med bläckpatronen för uppgradering av förbrukningsmaterial.
5. Stäng luckan och vänta tills skrivarvagnen stannat.

Om du fortfarande får ett felmeddelande om problem med uppgraderingen av förbrukningsmaterial bör du vända dig till HPs support. Information om hur du kontaktar HPs support finns i [HP Support](#).

Icke HP-bläckpatroner installerade

HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos icke-HP-förbrukningsmaterial. Skrivarservice eller reparation av enheten till följd av att bläcktillbehör från andra tillverkare än HP använts täcks inte av garantin. Om du tror att du köpt en äkta HP-bläckpatron besöker du HP på www.hp.com/go/anticounterfeit för mer information eller för att rapportera en misstänkt förfälskning.

Det lönar sig att använda äkta HP-bläckpatroner

HP belönar trogna kunder när de använder äkta HP-material. Klicka på knappen under information för att se belöningar online. Belöningarna är eventuellt inte tillgängliga i alla regioner.

Råd angående förfälskade bläckpatroner

Den installerade bläckpatronen är inte en ny äkta HP-bläckpatron. Kontakta affären där du köpte bläckpatronen. Besök HP på www.hp.com/go/anticounterfeit för att rapportera misstänkta förfälskningar. Klicka på Fortsätt för att fortsätta använda bläckpatronen.

Använd, påfylld eller förfälskad patron detekterad

HP-originalbläcket i bläckpatronen är slut. Lösningen på problemet är att byta ut bläckpatronen, alternativt kan du klicka på OK för att fortsätta använda patronen. Mer information om hur du byter bläckpatronen finns i [Byta bläckpatroner](#). HP belönar trogna kunder när de använder äkta HP-

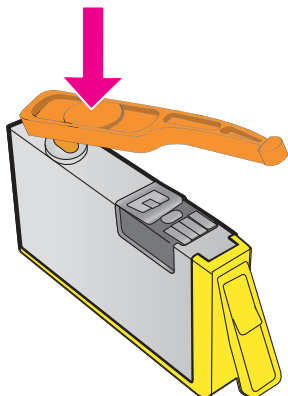
material. Klicka på knappen under information för att se belöningar online. Belöningar är eventuellt inte tillgängliga i alla regioner.

⚠ Varning HPs garanti för bläckpatroner täcker inte bläck eller patroner som inte kommer från HP. HPs garanti för skrivare täcker inte reparationer eller service som behövs till följd av att du använt bläck eller patroner som inte kommer från HP. HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos bläck som inte kommer från HP. Information om bläcknivåer kommer inte att vara tillgänglig.

Använd konfigurationspatroner

När du först installerar skrivaren måste du sätta i de särskilda konfigurationsbläckpatronerna som medföljde i skrivarkartongen. Dessa patroner, som är märkta SETUP, kalibrerar skrivaren före den första utskriften. Om du inte sätter i dessa SETUP-patroner när du installerar produkten kommer ett fel att uppstå. Om du har installerat en uppsättning vanliga bläckpatroner ska du ta ut dem och installera SETUP-patronerna för att slutföra konfigurationen av skrivaren. När skrivaren är konfigurerad och klar kan den börja använda vanliga bläckpatroner.

⚠ Varning Du måste sätta tillbaka de orangefärgade locken på de vanliga patronerna när du tar ut dem, annars torkar de snabbt. Öppna inte eller ta bort locket på patronerna förrän du är redo att installera dem. Om du låter locket sitta kvar på patronerna undviker du att bläcket dunstar. Om det behövs kan du använda de orangefärgade locken från SETUP-patronerna.



[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Använd inte konfigurationspatroner

Konfigurationsbläckpatroner kan inte användas när skrivaren har initierats. Ta ut och installera icke-konfigurationspatroner. Mer information finns i [Byta bläckpatroner](#).

Otillräckligt med bläck under startrutinen

De använda bläckpatroner som anges i meddelandet kan ha för lite bläck för att engångsstartrutinerna ska kunna genomföras.

Lösning: Installera nya bläckpatroner eller klicka på **OK** för att använda de installerade bläckpatronerna.

Om uppstarten inte kan genomföras med de installerade bläckpatronerna måste nya bläckpatroner användas. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).

Använd bara svart bläck?

De bläckpatroner som anges i meddelandet har slut på bläck.

Lösningar: Byt ut tomma bläckpatronen om du vill skriva ut i färg. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).

För att temporärt skriva ut med endast svart bläck klickar du på **Använd endast svart**. Skrivaren byter ut färg mot gräskolor. De tomma bläckpatronerna behöver snart bytas ut.

⚠ Viktigt Ta **INTE** ut den tomma färgbläckpatronen om du vill skriva ut i läget **Använd bara svart**.

Använd bara färgbläck?

Bläcket är slut i den svarta bläckpatronen.

Lösningar: För att temporärt byta ut svart mot färg klickar du på **Använd endast färg**. Svart kommer att simuleras. Text- och fotokvaliteten skiljer sig åt från de som skrivs ut med alla bläckpatroner. Den svarta bläckpatronen behöver snart bytas ut.

Byt ut den svarta bläckpatronen om du vill skriva ut med svart. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).

⚠ Viktigt Ta **INTE** ut den tomma svarta bläckpatronen om du vill skriva ut i läget **Använd bara färg**.

Inkompatibla bläckpatroner

Bläckpatronen är inte kompatibel med din skrivare.

Lösning: Ta ur bläckpatronen omedelbart och byt ut den mot en kompatibel bläckpatron. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).

Bläcksensorvarning

Bläcksensorn rapporterar att något oväntat inträffat. Detta kan orsakas av bläckpatronen eller av att sensorn har slutat fungera. Om sensorn har slutat att fungera kan den inte längre känna av när bläcket i dina patroner tar slut. Om du skriver ut med en tom bläckpatron kommer luft att komma in i bläcksystemet och försämra utskriftskvaliteten. Påtagliga mängder bläck måste användas för att lösa problemet, detta kommer att tömma en stor mängd bläck från alla patroner.

Lösning: Klicka på **OK** för att fortsätta skriva ut eller byt ut bläckpatronen. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).

Problem med skrivarförberedelse

Skrivarens klocka har slutat att fungera och förberedelsen av bläcket kan ha misslyckats. De beräknade bläcknivåerna kan vara felaktiga.

Lösning: Kontrollera kvaliteten för utskriftsjobbet. Om kvaliteten inte är tillfredsställande kan den förbättras av underhållsproceduren för skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvudet](#).

Bläcket är slut i färgbläckpatronen

De bläckpatroner som anges i meddelandet har slut på bläck.

Lösningar: Byt ut tomma bläckpatronen om du vill skriva ut i färg. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).

För att temporärt skriva ut med endast svart bläck klickar du på Avbryt utskrift och skickar utskriftsjobbet igen. Meddelandet **Använd endast svart bläck?** visas innan utskriftsjobbet påbörjas. De tomma bläckpatronerna behöver snart bytas ut.

 **Viktigt** Ta **INTE** ut den tomma färgbläckpatronen om du vill skriva ut i läget **Använd bara svart**.

Bläcket är slut i den svarta bläckpatronen

Bläcket är slut i den svarta bläckpatronen.

Lösningar: Byt ut den svarta bläckpatronen. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).

 **Viktigt** Ta **INTE** ut den tomma svarta bläckpatronen om du vill skriva ut i läget **Använd bara färg**.

För att temporärt ersätta svart med färg klickar du på Avbryt utskrift och skickar utskriftsjobbet igen. Meddelandet **Använd bara färgbläck?** visas innan utskriftsjobbet påbörjas. Den svarta bläckpatronen behöver snart bytas ut.

ADM-luckan är öppen

Stäng luckan till ADM.

Problem med bläcksystemet

Ta ut bläckpatronerna och kontrollera om de visar tecken på läckage. Om någon eller några av patronerna läcker ska du kontakta HP. För mer information om hur du kontaktar HP, se [HP Support](#). Använd inte patroner som läcker.

Om du inte ser några läckage ska du sätta i patronerna igen och stänga luckan. Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om samma meddelande visas en gång till ska du kontakta HP. För mer information om hur du kontaktar HP, se [HP Support](#).

Index

A

abonnemangskod 60
ADM (automatisk dokumentmatare)
 lägga i original 19
 materialstorlekar som stöds 145
ADSL, konfigurera fax med parallella telefonsystem 180
annullera
 schemalagt fax 47
anslutningar, placering 12
automatisk dokumentmatare (ADM)
 lägga i original 19
 materialstorlekar som stöds 145
 matningsproblem, felsökning 27
 rengöra 27
automatisk faxförminskning 54
Avbryt 13
avskurna sidor, felsökning 87

B

baud-hastighet 63
bekräftelserapporter, fax 66
blekta stråk på kopior, felsökning 94
bläcknivåer, kontrollera 74
bläckpatroner
 artikelnummer 125, 174
 beställa online 174
 byta ut 74
 garanti 141
 garantins förfallodatum 125
 kapacitet 143
 kontrollera bläcknivåer 74
 leta reda på 12
 som stöds 143
 status 125
 tips och råd 73
bläckpatronsluckan, hitta 12

Brandvägg
 konfigurera 120
brandväggar, felsökning 85
brusinformation 150
byta bläckpatroner 74

D

datormodem
 delat med fax (parallella telefonsystem) 185
 delat med fax och röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 197
 delat med fax och röstlinje (parallella telefonsystem) 188
 delat med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 193
diagnostisk sida 90, 130
driftsmiljöspecifikationer 150
drivrutin
 garanti 141
DSL, konfigurera fax med parallella telefonsystem 180

E

ECM. se felkorrigeringsläge efter supportperioden 83
elektriska specifikationer 150
EWS. se inbäddad webbserver

F

fack
 felsökning av matning 91
 fylla på material 20
 illustration av pappersledare 11
 kapacitet 147
 leta reda på 11
 materialstorlekar som stöds 145

materialtyper och -vikter som stöds 147
åtgärda papperstrassel 137

fack 2

kapacitet 147
materialstorlekar som stöds 145
materialtyper och -vikter som stöds 147

fax

autosvar 60
bekräftelserapporter 66
distinkt ringsignal, konfigurera (parallella telefonsystem) 182
distinkt ringsignal, ändra mönstret 61
DSL, konfigurera (parallella telefonsystem) 180
fax till minnet 51
felkorrigeringsläge 63
felrapporter 67
felsökning 99
förminskning 54
hastighet 63
inställningar, ändra 59
Internet Protocol, över 64
ISDN-linje, konfigurera (parallella telefonsystem) 181
konfigurationstyper 177
konfigurera delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 183
konfigurera separat linje (parallella telefonsystem) 179
kopplingstonstest, misslyckades 104
linjetest, misslyckades 105
ljudvolym 63
logg, rensa 65
logg, skriva ut 67

- modem, delat med (parallella telefonsystem) 185
- modem och röstbrevlåda, delat med (parallella telefonsystem) 197
- modem och röstlinje, delad med (parallella telefonsystem) 188
- pappersstorlek 53
- parallella telefonsystem 176
- PBX-system, konfigurera (parallella telefonsystem) 181
- rapporter 65
- ringsignaler före svar 60
- rubrik 60
- röstbrevlåda, konfigurera (parallella telefonsystem) 184
- schemalägga 46
- skicka 44
- skicka, felsökning 106, 108, 111
- skriva ut igen 52
- skriv ut uppgifter om den senaste överföringen 67
- specifikationer 148
- spärra nummer 54
- svarsläge 60
- söka för att ta emot 52
- ta emot 50
- ta emot, felsökning 106, 109
- ta emot manuellt 50
- telefonjacktest, misslyckades 101
- telefonsladd för kort 112
- telefonsvarare, felsökning 112
- telefonsvarare, konfigurera (parallella telefonsystem) 192
- telefonsvarare och modem, delat med (parallella telefonsystem) 193
- testa konfigurationen 199
- test av telefonsladdsanslutning, misslyckades 101
- test av telefonsladdstyp, misslyckades 102
- testet misslyckades 100
- uppringningstyp, ställa in 62
- uppringt datormodem och telefonsvarare, delat med (parallella telefonsystem) 193
- vidarebefordra 53
- återuppringningsalternativ 62
- övervakad uppringning 45, 48
- faxlogg utskrift 67
- fax till minnet 51
- felkorrigeringsläge 63
- felmeddelanden kan inte aktivera TWAIN-källan 97
- felrapporter, fax 67
- felsökning avskurna sidor, felaktigt placerad text eller grafik 87
- brandväggar 85
- fax 99
- faxlinjetestet misslyckades 105
- faxtelefonjacktest, misslyckades 101
- faxtester 100
- flera sidor matas in samtidigt 92
- förslag angående installation av HP-programvara 123
- förslag om maskinvaruinstallation 123
- inbäddad webbserver 121
- information saknas eller är felaktig 87
- ingenting skrivs ut 84
- Installationsproblem 122
- konfigurationssida för nätverk 126
- kopia 92
- kopieringskvalitet 93
- lösa nätverksproblem 124
- materialet hämtas inte upp från facket 91
- pappersmatningsproblem 91
- problem med trådlöst 114
- skanna 95
- skanningskvalitet 97
- skeva kopior 94
- skeva sidor 92
- skicka fax 106, 108, 111
- skrivarstatusrapport 125
- ström 84
- ta emot fax 106, 109
- telefonsvarare 112
- test av faxsladdsanslutning, misslyckades 101
- test av faxsladdstyp, misslyckades 102
- testet av faxkopplingston misslyckades 104
- testet av faxmaskinvaran misslyckades 100
- tips och råd 83
- tomma sidor skrivs ut 86
- trassel, papper 139
- utskrift 83
- FoIP 64
- fotomedier storlekar som stöds 146
- fuktighetsspecifikationer 150
- fylla på fack 20, 22
- foto 23
- fylla på kort 23
- fylla på material 20
- färgkopia 42
- förbrukningsmaterial beställa online 174
- kapacitet 143
- skrivarstatusrapport 125
- förminska fax 54
- förvaringsmiljöspecifikationer 150
- G**
- garanti 141
- giltighetstid för telefonsupport supportperiod 81
- glas, skanner leta reda på 11
- lägga i original 18
- rengöra 25

grafik
 ofullständigt ifyllt på
 kopior 94
 ser annorlunda ut än
 originalskanningen 98
 gruppfax
 skicka 48

H
 handikappanpassning 3, 9
 hastighet
 felsökning av skanner 96
 HP-verktyget (Mac OS X)
 öppna 208
 huvud 128

I
 inbäddad webbserver
 felsökning, kan inte
 öppna 121
 om 208
 systemkrav 144
 Webscan 38
 öppna 209
 information saknas eller är
 felaktig, felsökning 87
 inmatningsfack
 kapacitet 147
 materialstorlekar som
 stöds 145
 materialtyper och -vikter
 som stöds 147
 installation
 felsökning av problem 122
 förslag angående
 installation av HP-
 programvara 123
 förslag om
 maskinvaruinstallation
 123
 inställningar
 hastighet, fax 63
 kopia 42
 nätverk 206
 volym, fax 63
 Internet Protocol
 fax, använda 64
 IP-adress
 kontrollera skrivarens 122
 IP-inställningar 206, 207

ISDN-linje, konfigurera för fax
 parallella telefonsystem
 181

J
 justera skrivhuvud 129

K
 Kantlös (utfallande) utskrift
 Mac OS 36
 Windows 36
 kapacitet
 fack 147
 knappar, kontrollpanel 13
 konfigurera
 datormodem (parallella
 telefonsystem) 185
 datormodem och
 röstbrevlåda (parallella
 telefonsystem) 197
 datormodem och röstlinje
 (parallella
 telefonsystem) 188
 datormodem och
 telefonsvarare (parallella
 telefonsystem) 193
 delad telefonlinje (parallella
 telefonsystem) 183
 distinkt ringsignal (parallella
 telefonsystem) 182
 DSL (parallella
 telefonsystem) 180
 fax, med parallella
 telefonsystem 176
 faxscenarier 177
 ISDN-linje (parallella
 telefonsystem) 181
 olika ringsignaler 61
 PBX-system (parallella
 telefonsystem) 181
 röstbrevlåda (parallella
 telefonsystem) 184
 röstbrevlåda och
 datormodem (parallella
 telefonsystem) 197
 separat faxlinje (parallella
 telefonsystem) 179
 telefonsvarare (parallella
 telefonsystem) 192

telefonsvarare och modem
 (parallella
 telefonsystem) 193
 testa fax 199
 Konfigurera
 brandvägg 120
 kontrollpanel
 knappar 13
 lampor 13
 kopia
 felsökning 92
 inställningar 42
 kvalitet 93
 specifikationer 148
 kopieringsinställningar
 kopia 43
 kopplingstonstest,
 misslyckades 104
 korniga eller vita band på
 kopior, felsökning 94
 kort
 fack som kan användas
 147
 storlekar som stöds 146
 kortnummer
 skicka fax 45
 kundsupport
 elektronisk 80
 kuvert
 fack som kan användas
 147
 storlekar som stöds 145
 kvalitet, felsökning
 kopia 93
 skanna 97

L
 lampor, kontrollpanel 13
 linjer
 kopior, felsökning 94
 skanna, felsökning 98, 99
 linjetest, fax 105
 ljudemissioner 150
 ljudtryck 150
 ljusa bilder, felsökning
 kopior 94
 skanningar 99
 lägga i kuvert 22

- M**
- Mac OS
 - Kantlös (utfallande) utskrift 36
 - Skriva ut foton 35
 - utskriftsinställningar 31
 - Mac OS X
 - HP-verktyget 208
 - manuell faxning
 - skicka 45, 49
 - ta emot 50
 - marginaler
 - inställningar, specifikationer 147
 - maskinvara, testa faxinställningar 100
 - matning av flera sidor, felsökning 92
 - Meddelanden från Hewlett-Packard 3
 - medier
 - felsökning av matning 91
 - HP, beställa 175
 - ladda fack 20
 - skeva sidor 92
 - specifikationer 145
 - storlekar som kan användas 145
 - typer och vikter som kan användas 147
 - välja 18
 - åtgärda papperstrassel 137
 - miljöprogram 160
 - miljöspecifikationer 150
 - minne
 - skriva ut från minnet 52
 - spara fax 51
 - specifikationer 144
 - modellnummer 125
 - modem
 - delat med fax (parallella telefonsystem) 185
 - delat med fax och röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 197
 - delat med fax och röstlinje (parallella telefonsystem) 188
 - delat med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 193
 - modem för uppringd anslutning
 - delat med fax (parallella telefonsystem) 185
 - delat med fax och röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 197
 - delat med fax och röstlinje (parallella telefonsystem) 188
 - delat med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 193
 - mörka bilder, felsökning kopior 94
 - skanningar 99
- N**
- nätverk
 - avancerade inställningar 206
 - brandväggar, felsökning 85
 - illustration av anslutning 12
 - inställningar, ändra 206
 - inställningar för trådlöst 126
 - IP-inställningar 206, 207
 - konfigurera trådlös kommunikation 201
 - lösa problem 124
 - protokoll som stöds 144
 - systemkrav 144
 - visa och skriva ut inställningar 206
- O**
- OCR
 - felsökning 96
 - redigera skannade dokument 39
 - olika ringsignaler
 - byta 61
 - parallella telefonsystem 182
 - operativsystem som kan användas 144
 - original
 - skanna 37
- P**
- papper
 - storlek, ange för fax 53
 - trassel 137, 139
 - pappersmatningsproblem, felsökning 91
 - parallella telefonsystem
 - delad linje, konfigurera 183
 - DSL-konfiguration 180
 - inställning för modem och telefonsvarare 193
 - ISDN-konfiguration 181
 - konfigurationstyper 177
 - konfigurera olika ringsignaler 182
 - konfigurera separat linje 179
 - länder/regioner med 176
 - modem delat med röstlinje, konfigurera 188
 - modemkonfiguration 185
 - modem och röstbrevlåda, konfigurera 197
 - PBX-konfiguration 181
 - telefonsvarare, konfigurera 192
 - patroner. se bläckpatroner
 - PBX-system, konfigurera för fax parallella telefonsystem 181
 - portar, specifikationer 143
 - prickar, felsökning
 - skanna 99
 - prickar eller strimmor, felsökning
 - kopior 94
 - processorspecifikationer 144
 - programvara
 - garanti 141
 - OCR 39
 - Webscan 38
 - pulsval 62
- R**
- radio, stänga av 206
 - radiostörningar
 - minska 205
 - regler och bestämmelser 157
 - rapporter
 - bekräftelse, fax 66
 - diagnostik 90, 130

- faxtestet misslyckades 100
- fel, fax 67
- skrivhuvud 128
- utskriftskvalitet 90, 130
- redigera
 - text i OCR-program 39
- regler och bestämmelser 151, 157
- regulatoriskt modellnummer 151
- rengöra
 - automatisk dokumentmatare 27
 - skannerglas 25
 - skrivhuvud 128
 - utsidan 26
- rensa
 - faxloggar 65
- ringsignaler före svar 60
- rubrik, fax 60
- röstbrevlåda
 - konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 184
 - konfigurera med fax och datormodem (parallella telefonsystem) 197
- S**
- schemalägga fax 46
- seriella telefonsystem
 - konfigurationstyper 177
 - länder/regioner med 176
- serienummer 125
- sidor per månad (kapacitet) 144
- skanna
 - felmeddelanden 97
 - felsökning 95
 - från skrivarens kontrollpanel 37
 - från Webscan 38
 - kvalitet 97
 - långsam 96
 - OCR 39
 - specifikationer för skanning 149
- skannerglas
 - leta reda på 11
 - lägga i original 18
 - rengöra 25
- skevhhet, felsökning
 - kopia 94
 - skanna 98
 - utskrift 92
- skicka fax
 - använda kontrollpanelen 44
 - felsökning 106, 108, 111
 - manuellt 49
 - minne, från 46
 - schemalägga 46
 - vanligt fax 45
 - övervakad uppringning 45, 48
- skicka skanningar
 - felsökning 95
 - för OCR 39
- skrivardrivrutin
 - garanti 141
- skrivarens kontrollpanel
 - leta reda på 11
 - nätverksinställningar 206
 - skanna från 37
 - skicka fax 45
- skrivarprogramvara (Windows)
 - om 208
 - öppna 208
- skrivarstatusrapport
 - information på 125
 - utskrift 126
- Skriva ut broschyrer
 - utskrift 32
- Skriva ut foton
 - Mac OS 35
 - Windows 34
- skriva ut igen
 - fax från minnet 52
- skriva ut på kuvert 33
- Skriva ut på kuvert
 - Mac OS 33
- skrivhuvud
 - rengöra 128
- skrivhuvud, justera 129
- skrivhuvuden
 - beställa online 174
- skriv ut
 - diagnostisk sida 130
 - utskriftskvalitetsrapport 130
- skräpfaxläge 54
- spara
 - fax i minnet 51
- specifikationer
 - driftsmiljö 150
 - elektricitet 150
 - fysiska 143
 - förvaringsmiljö 150
 - ljudemissioner 150
 - medier 145
 - nätverksprotokoll 144
 - processor och minne 144
 - systemkrav 144
- språk, skriver- 143, 144
- spänningsspecifikationer 150
- spärrade faxnummer
 - konfigurera 54
- standardinställningar
 - kopia 43
- status
 - konfigurationssida för nätverk 126
 - skrivarstatusrapport 125
- storlek
 - felsökning av kopiering 93
 - skanna, felsökning 99
- strimmor, felsökning
 - kopior 94
 - skanna 99
- stråk i skanningar, felsökning 98
- ström
 - felsökning 84
 - specifikationer 150
- strömingång, placering 12
- Stöd för PCL 3 GUI 143
- support 79
- svarssignalsmönster
 - byta 61
 - parallella telefonsystem 182
- svarta prickar eller strimmor, felsökning
 - kopior 94
 - skanna 99
- svartvita sidor
 - fax 44
 - kopia 42
- systemkrav 144
- söka för att ta emot fax 52
- T**
- ta emot fax
 - automatiskt 50
 - automatiskt svarsläge 60
 - avsöka 52

felsökning 106, 109
 manuellt 50
 ringsignaler före svar 60
 spärra nummer 54
 vidarebefordra 53
 teckensnitt som stöds 143
 teknisk information
 faxspecifikationer 148
 specifikationer för kopiering 148
 specifikationer för skanning 149
 telefon, faxa från
 skicka 49
 skicka, 49
 ta emot 50
 telefonjack, fax 101
 telefonjackstest, fax 101
 telefonlinje,
 svarsignalsmönster 61
 telefonsladd
 förlänga 112
 testet av anslutning till korrekt port
 misslyckades 101
 testet av korrekt typ
 misslyckades 102
 telefonsupport 80
 telefonsvarare
 inspelade faxtoner 112
 inställning med fax och modem 193
 konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 192
 temperaturspecifikationer 150
 test, fax
 faxlinje 105
 konfigurera 199
 kopplingston,
 misslyckades 104
 maskinvara,
 misslyckades 100
 misslyckades 100
 portanslutning,
 misslyckades 101
 telefonjack 101
 test av faxsladdstyp,
 misslyckades 102
 test av rätt port, fax 101
 text
 felsökning 87
 fläckig på kopior 94

kan inte redigeras efter skanning, felsökning 96
 ofullständigt ifyllt på kopior 94
 saknas i skanning,
 felsökning 96
 suddiga skanningar 99
 suddig på kopior,
 felsökning 94
 text i färg, och OCR 39
 tillbehör
 garanti 141
 skrivarstatusrapport 125
 tomma sidor, felsökning
 kopia 92
 skanna 99
 utskrift 86
 tonval 62
 trassel
 medier som bör undvikas 18
 papper 137, 139
 rensa 137
 trådlös kommunikation
 avancerad felsökning av trådlös funktion 115
 grundläggande felsökning av trådlösa funktioner 115
 konfigurera 201
 minska störningar 205
 radio, stänga av 206
 regler och bestämmelser 157
 TWAIN
 kan inte aktivera källan 97

U

underhåll
 byta bläckpatroner 74
 diagnostisk sida 90, 130
 justera skrivhuvud 129
 kontrollera bläcknivåer 74
 rengör skrivhuvudet 128
 skrivhuvud 128
 utskriftskvalitetsrapport 90, 130
 uppringningstyp, ställa in 62
 USB-anslutning
 port, placering 11, 12
 specifikationer 143

utmatningsfack
 leta reda på 11
 material som kan användas 147
 utskrift
 diagnostisk sida 90
 fax 52
 faxloggar 67
 faxrapporter 65
 felsökning 83
 långsamt, felsökning 85
 skrivarstatusrapport 126
 uppgifter om det senaste faxet 67
 utskriftskvalitetsrapport 90
 utskriftsinställningar
 utskriftskvalitet 88
 utskriftskvalitetsrapport 90, 130

V

vertikala stråk på kopior,
 felsökning 94
 vidarebefordra fax 53
 visa
 nätverksinställningar 206
 vita band eller stråk, felsökning
 kopior 94
 skanningar 98
 volym
 faxljud 63

W

webbplatser
 beställ förbrukningsartiklar och tillbehör 174
 datablad med kapacitet 143
 information om hjälpmedel 3, 9
 kundsupport 80
 miljöprogram 160
 Webscan 38
 Windows
 kantlösa 36
 skriva ut broschyrer 32
 Skriva ut foton 34
 systemkrav 144
 utskriftsinställningar 30

A

återuppringning, ställa in 62

Index

återvinning

bläckpatroner 160

Ö

övervakad uppringning 45, 48

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/go/customer care