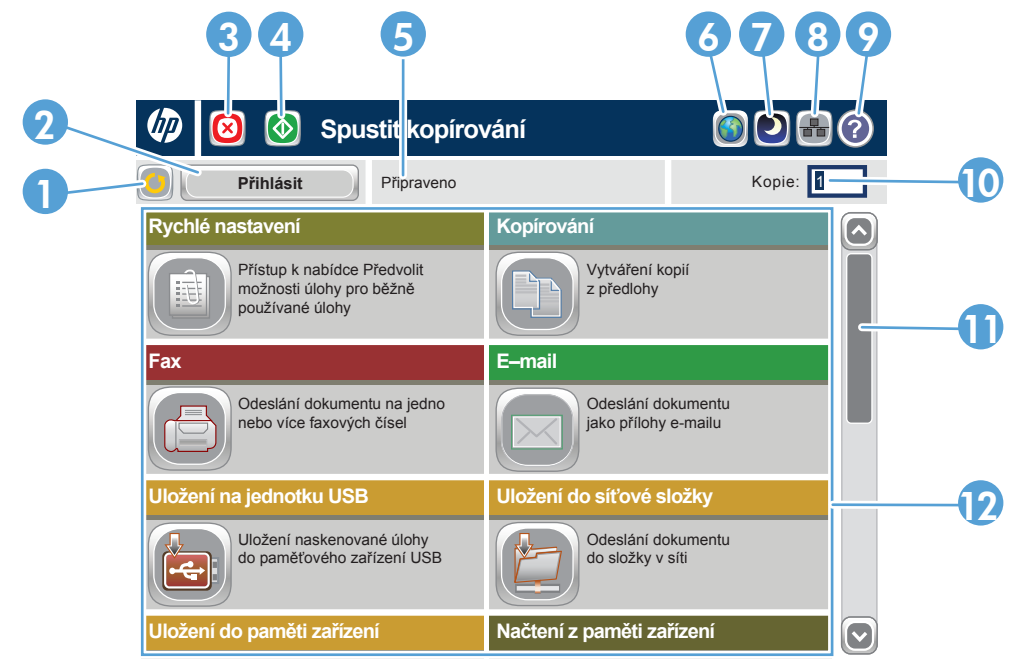
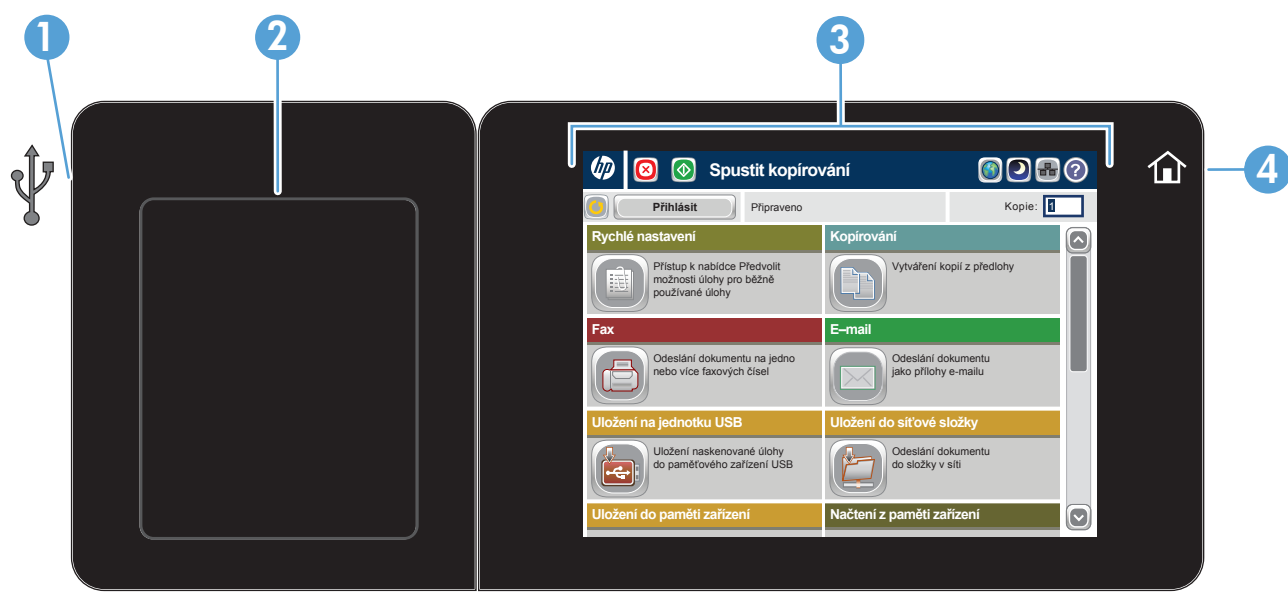


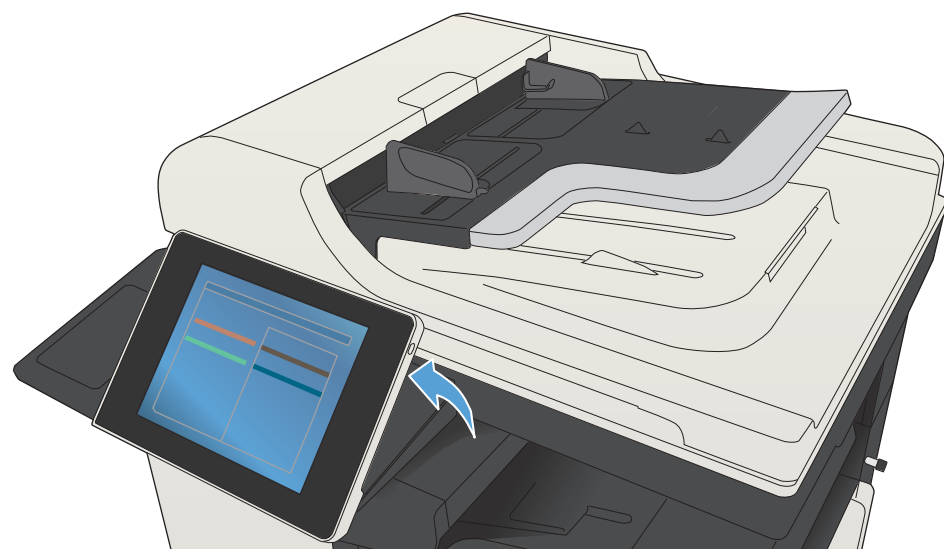


LASERJET ENTERPRISE MFP M725

Používání ovládacího panelu



- 1 Port USB pro přímý tisk dokumentů nebo ukládání naskenovaných dokumentů na jednotku USB flash
Podporované typy souborů:
Digitální odesílání: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
Přímé skenování na jednotku USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
Přímý tisk z jednotky USB: PDF, PS, soubory připravené k tisku (PRN, PCL)
- 2 Konektor pro integraci hardwaru slouží k přidání zařízení jiných výrobců.
- 3 Barevný dotykový grafický displej.
- 4 Tlačítko Domů . Vrací na hlavní obrazovku produktu.



- 1 Stisknutím tohoto tlačítka zrušíte všechny změny a vrátíte se do výchozího nastavení.
- 2 Stisknutím tohoto tlačítka se přihlásíte k zabezpečeným funkcím.
- 3 Stisknutím tohoto tlačítka zastavíte aktuální úlohu.
- 4 Stisknutím tlačítka Spustit zahájíte úlohu kopírování.
- 5 Stav produktu.
- 6 Stisknutím tohoto tlačítka změňte jazyk ovládacího panelu.
- 7 Stisknutím tohoto tlačítka přepnete produkt do režimu spánku.
- 8 Stisknutím tohoto tlačítka zobrazíte síťovou adresu produktu.
- 9 Stisknutím tohoto tlačítka na jakékoli obrazovce zobrazíte odbornou pomoc.
- 10 Stisknutím tohoto pole změňte počet kopií.
- 11 Stisknutím šipek nahoru a dolů na posuvníku zobrazíte úplný seznam dostupných funkcí.
- 12 Tato tlačítka zpřístupňují funkce produktu.

Kopírování

Vytváření kopií z předlohy.

1. Předlohu umístěte lícem nahoru do podavače dokumentů nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy.
2. Chcete-li upravit nastavení, stiskněte možnost **Kopírovat** a poté stiskněte jednotlivé možnosti. Stisknutím položky **Další možnosti** můžete nastavit další možnosti.
3. Stiskněte možnost **Spustit**.
4. Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko Domů v levém horním rohu obrazovky.

E-mail (je-li konfigurován)

Odeslání dokumentu jako přílohy e-mailu.

1. Předlohu umístěte lícem nahoru do podavače dokumentů nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy.
2. Stiskněte možnost **E-mail**.
3. Stisknutím textového pole **Od:** otevřete klávesnici. Zadejte e-mailovou adresu.
4. Stisknutím textového pole **Komu:** otevřete klávesnici. Zadejte e-mailovou adresu.
5. Stisknutím textového pole **Předmět:** otevřete klávesnici. Zadejte text.
6. Stisknutím položky **Další možnosti** můžete nastavit další možnosti.
7. Stiskněte možnost **Spustit**.
8. Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko Domů v levém horním rohu obrazovky.

Fax (je-li k dispozici a nakonfigurován)

Odeslání dokumentu na jedno nebo více faxových čísel.

1. Předlohu umístěte lícem nahoru do podavače dokumentů nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy.
2. Stiskněte možnost **Fax**.
3. Stisknutím textového pole **Komu:** zadejte faxová čísla, nebo stisknutím tlačítka vyberte příjemce. Stisknutím tlačítka lze čísla vymazat. Stisknutím tlačítka lze přenést číslo faxu do seznamu Příjemci faxu.
4. Stisknutím položky **Další možnosti** můžete nastavit další možnosti.
5. Stiskněte možnost **Spustit**.
6. Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko Domů v levém horním rohu obrazovky.

Stav úlohy

Kontrola aktivních a dokončených úloh.

1. Chcete-li zobrazit všechny aktuální úlohy, stiskněte možnost **Stav úlohy**. Na kartě Aktivní jsou uvedeny veškeré aktuální údaje o úlohách, uživatelích a stavu.
2. Chcete-li zobrazit konkrétní úlohu, stiskněte její název a poté stiskněte možnost **Podrobnosti**.
3. Chcete-li zrušit konkrétní úlohu, stiskněte její název a poté stiskněte možnost **Zrušit úlohu**.
4. Chcete-li zobrazit dokončené úlohy, stiskněte kartu **Protokol úloh**.
5. Chcete-li zobrazit konkrétní dokončenou úlohu, stiskněte její název a poté stiskněte možnost **Podrobnosti**.
6. Chcete-li získat kopii Protokolu úloh, stiskněte tlačítko **Tisk protokolu**.
7. Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko Domů v levém horním rohu obrazovky.

Uložení do síťové složky

Skenování a uložení dokumentu pro budoucí použití.

Načtení z jednotky USB

Výběr a tisk dokumentu uloženého na přenosném úložišti USB.

Uložení na jednotku USB

Skenování a uložení dokumentu pro budoucí použití.

Načtení z paměti zařízení

Výběr a tisk úlohy uložené v paměti zařízení.

Uložení do paměti zařízení

Skenování a uložení dokumentu pro budoucí použití.

1. Předlohu umístěte lícem nahoru do podavače dokumentů nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy.
2. Stiskněte možnost **Uložit do síťové složky**, **Uložit na jednotku USB**, nebo **Uložit do paměti zařízení**.
3. Vybte složku, kam se má soubor uložit, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **Název souboru** otevřete klávesnici a zadejte název souboru. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte možnost **Spustit**.
6. Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko Domů v levém horním rohu obrazovky.

1. Stiskněte možnost **Získat z jednotky USB** nebo **Získat z paměti zařízení**.
2. Vybte složku, ve které je dokument uložen, a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Je-li úloha soukromá, zadejte kód PIN.
4. Stiskněte možnost **Spustit**.
5. Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko Domů v levém horním rohu obrazovky.

Spotřební materiál

Kontrola stavu spotřebního materiálu a jeho obnova.

1. Stisknutím názvu kteréhokoli spotřebního materiálu zobrazíte jeho aktuální stav.
2. Chcete-li zobrazit číslo dílu nebo umístění spotřebního materiálu, stiskněte řádek spotřebního materiálu a potom tlačítko **Podrobnosti**.
3. Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko Domů v levém horním rohu obrazovky.

Zásobníky

Kontrola stavu zásobníků a nastavení typu a velikosti papíru.

1. Stiskněte číslo zásobníku, jehož stav chcete zobrazit.
2. Chcete-li změnit typ nebo formát papíru, stiskněte tlačítko **Změnit**.
3. Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko Domů v levém horním rohu obrazovky.

Správa

Správa produktu.

1. Stisknutím možnosti **Správa** otevřete skupinu nabídek, kde můžete provádět následující činnosti:
 - Nastavit výchozí chování produktu pro většinu funkcí.
 - Konfigurovat nastavení sítě.
 - Zobrazit a tisknout protokoly produktu.
 - Nastavit aktuální datum a čas.
 - Tisknout stránky, které vám pomohou při řešení problémů.
2. Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku, stiskněte tlačítko Domů v levém horním rohu obrazovky.

Údržba zařízení

Údržba produktu.

1. Stisknutím možnosti **Údržba zařízení** otevřete skupinu nabídek, kde můžete provádět následující činnosti:
 - Kalibrovat a vyčistit produkt.
 - Zálohovat a obnovit informace uložené v produktu.
2. Chcete-li se vrátit na hlavní obrazovku stiskněte tlačítko Domů v levém horním rohu obrazovky.

Další nápověda

- Informace o faxu: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Animace k používání zařízení MFP: www.hp.com/go/usemyMFP
- Podpora produktu: www.hp.com/support/ljMFP725series