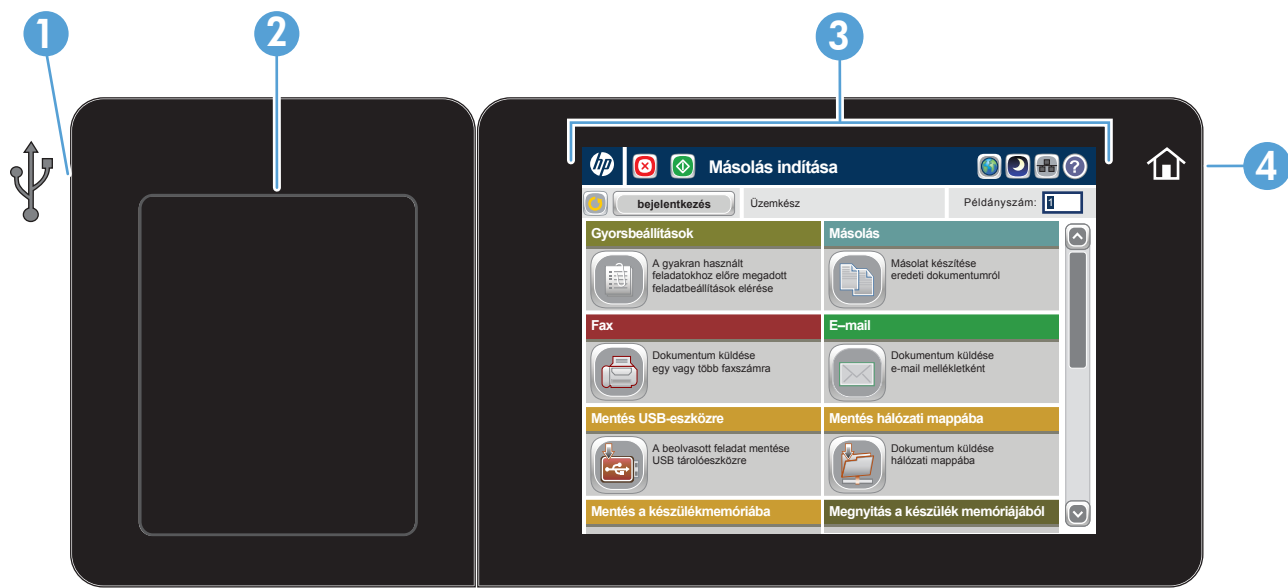


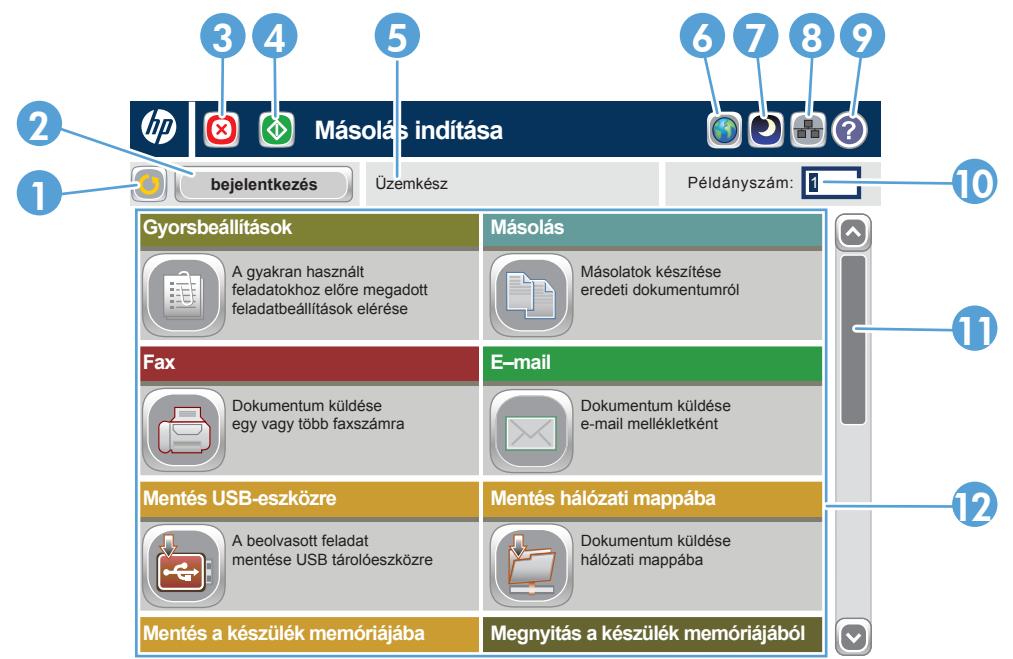
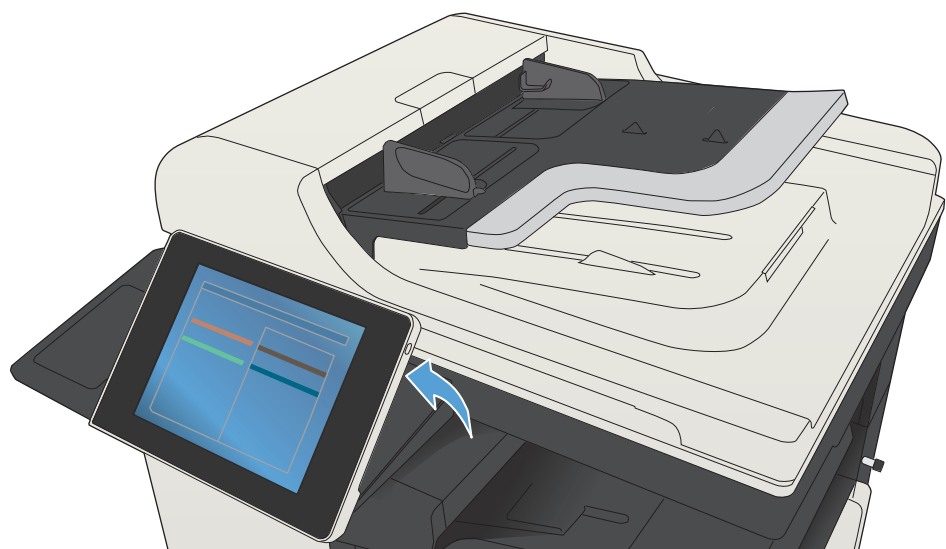


LASERJET ENTERPRISE MFP M725

A kezelőpanel használata



- 1 USB-port dokumentumok közvetlen nyomtatásához, illetve beolvasott dokumentumok USB flash meghajtóra mentéséhez. Támogatott fájlformátumok:
Digitális küldés: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
Beolvasás helyi USB-eszközre: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
Nyomtatás helyi USB-eszközről: PDF, PS, nyomtatásra kész fájlok (.prn, .pcl)
- 2 A más gyártó által gyártott eszközök csatlakoztatására szolgáló hardverillesztő rekesz
- 3 Színes érintőképernyős grafikus kijelző
- 4 Kezdőlap gomb. Vissza a kezdőképernyőre



- 1 A gomb megnyomásával törölhet minden módosítást, és visszaállíthatja az alapértelmezett beállításokat.
- 2 A gomb megérintésével a védett funkciók eléréséhez jelentkezhet be.
- 3 A gomb megérintésével leállíthatja az aktuális feladatot.
- 4 Érintse meg az Indítás gombot másolási feladat indításához.
- 5 Készülékállapot.
- 6 A gomb megérintésével módosíthatja a kezelőpanel nyelvét.
- 7 A gomb megérintésével Alvó üzemmódba állíthatja a készüléket.
- 8 A gomb megérintésével megjelenítheti a készülék hálózati címét.
- 9 Ezt a gombot megérintve bármely képernyőn segítséget kérhet.
- 10 Érintse meg ezt a mezőt, ha szeretné módosítani a másolatok számát.
- 11 Az elérhető funkciók teljes listájának megtekintéséhez érintse meg a fel és le nyilat a görgetősávon.
- 12 Ezekkel a gombokkal a készülék szolgáltatásait nyithatja meg.

Másolás

Másolat készítése az eredeti dokumentumról.

1. Helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé az üveg bal felső sarkába.
2. A beállítások módosításához érintse meg a **Másolás** gombot, majd érintse meg az egyes beállítási lehetőségeket. További beállítások megadásához érintse meg a **További beállítások** gombot.
3. Érintse meg az **Indítás** gombot.
4. A kezdőképernyőhöz való visszatéréshez érintse meg a Kezdőlap gombot a képernyő jobb felső sarkában.

E-mail (ha be van állítva)

Dokumentum küldése e-mail mellékletként.

1. Helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé az üveg bal felső sarkába.
2. Érintse meg az **E-mail** gombot.
3. Érintse meg a **Feladó**: szövegmezőt a billentyűzet megjelenítéséhez. Írja be az e-mail címét.
4. Érintse meg a **Címzett**: szövegmezőt a billentyűzet megjelenítéséhez. Írja be az e-mail címet.
5. Érintse meg a **Tárgy**: szövegmezőt a billentyűzet megjelenítéséhez. Írja be a szöveget. További beállítások megadásához érintse meg a **További beállítások** gombot.
6. Érintse meg az **Indítás** gombot.
7. A kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Fax (ha elérhető és be van állítva)

Dokumentum küldése egy vagy több faxszámra.

1. Helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé az üveg bal felső sarkába.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. Érintse meg a **Címzett**: mezőt faxszámok beírásához, vagy érintse meg a elemet címzettek kiválasztásához. Számok törléséhez érintse meg a gombot. Ha faxszámot szeretne átvinni a faxcímzettek listájába, érintse meg a gombot.
4. További beállítások megadásához érintse meg a **További beállítások** gombot.
5. Érintse meg az **Indítás** gombot.
6. A kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Feladat állapota

Aktív és végrehajtott feladatok ellenőrzése.

1. Az összes aktuális feladat megtekintéséhez érintse meg a **Feladat állapota** gombot. Az aktív lap megjeleníti az összes aktuális feladatot, felhasználót, illetve készülékállapot-információt.
2. Egy adott feladat megtekintéséhez érintse meg a feladat nevét, majd érintse meg a **Részletek** gombot.
3. Egy adott feladat megszakításához érintse meg a feladat nevét, majd érintse meg a **Feladat megszakítása** gombot.
4. A befejezett feladatok megtekintéséhez érintse meg a **Feladatnapló** fület.
5. Egy adott befejezett feladat megtekintéséhez érintse meg a feladat nevét, majd érintse meg a **Részletek** gombot.
6. A Feladatnapló nyomtatásához érintse meg a **Napló nyomtatása** elemet.
7. A kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Mentés hálózati mappába

Dokumentum beolvasása és mentése későbbi használat céljára.

Mentés USB-eszközre

Dokumentum beolvasása és mentése későbbi használat céljára.

Mentés a készülékmemóriába

Dokumentum beolvasása és mentése későbbi használat céljára.

1. Helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé az üveg bal felső sarkába.
2. Érintse meg a **Mentés hálózati mappába** , **Mentés USB-re** vagy a **Mentés a készülék memóriájába** gombot.
3. Válassza ki a fájl mappáját, majd érintse meg az **OK** gombot.
4. Érintse meg a **Fájlnév** elemet a billentyűzet megnyitásához, majd írja be a fájl nevét. Érintse meg az **OK** gombot.
5. Érintse meg az **Indítás** gombot.
6. A kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Megnyitás USB-tárolóról

Dokumentum kiválasztása és nyomtatása hordozható USB-tárolóeszközről.

Megnyitás a készülék memóriájából

A készülék memóriájában tárolt feladat kiválasztása és nyomtatása.

1. Érintse meg a **Beolvasás USB-ről** vagy a **Beolvasás a készülék memóriájáról** gombot.
2. Válassza ki azt a mappát, ahová a dokumentumot mentették, majd érintse meg az **OK** gombot.
3. Ha a feladat magánjellegű, adja meg a PIN-kódot.
4. Érintse meg az **Indítás** gombot.
5. A kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Kellékek

A kellékek állapotának ellenőrzése, és a kellékek nullázása.

1. Az egyes kellékek nevének megérintésével ellenőrizheti azok jelenlegi szintjét.
2. A kellék cikkszámának, illetve a kellék elhelyezkedésének megtekintéséhez érintse meg a kellék sorát, majd a **Részletek** elemet.
3. A kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Tálcák

A tálcák állapotának ellenőrzése és a papírtípus, valamint a papírméret beállítása.

1. Az aktuális szint megjelenítéséhez érintse meg a tálcaszámát.
2. A papírtípus vagy -méret módosításához érintse meg a **Módosítás** gombot.
3. A kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Adminisztráció

A készülék kezelése.

1. Érintse meg az **Adminisztráció** gombot a menüpontok megnyitásához, ahol a következőket végezheti el:
 - Alapértelmezett beállítások megadása a készülék legtöbb szolgáltatása számára.
 - Hálózati beállítások konfigurálása.
 - A készülék jelentéseinek megjelenítése és nyomtatása.
 - A dátum és az idő beállítása.
 - Hibák elhárítását segítő oldalak kinyomtatása.
2. A kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Eszközkarbantartás

A készülék karbantartása.

1. A **Készülék karbantartása** gomb megérintésével egy menüsoportot nyithat meg, amellyel az alábbi feladatokat hajthatja végre:
 - A készülék kalibrálása és tisztítása.
 - Készülék adatainak biztonsági mentése és visszaállítása.
2. A kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

További segítség

- Tudnivalók a faxról: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Az MFP használatát bemutató animációk: www.hp.com/go/usemyMFP
- Terméktámogatás: www.hp.com/support/ljMFPM725series