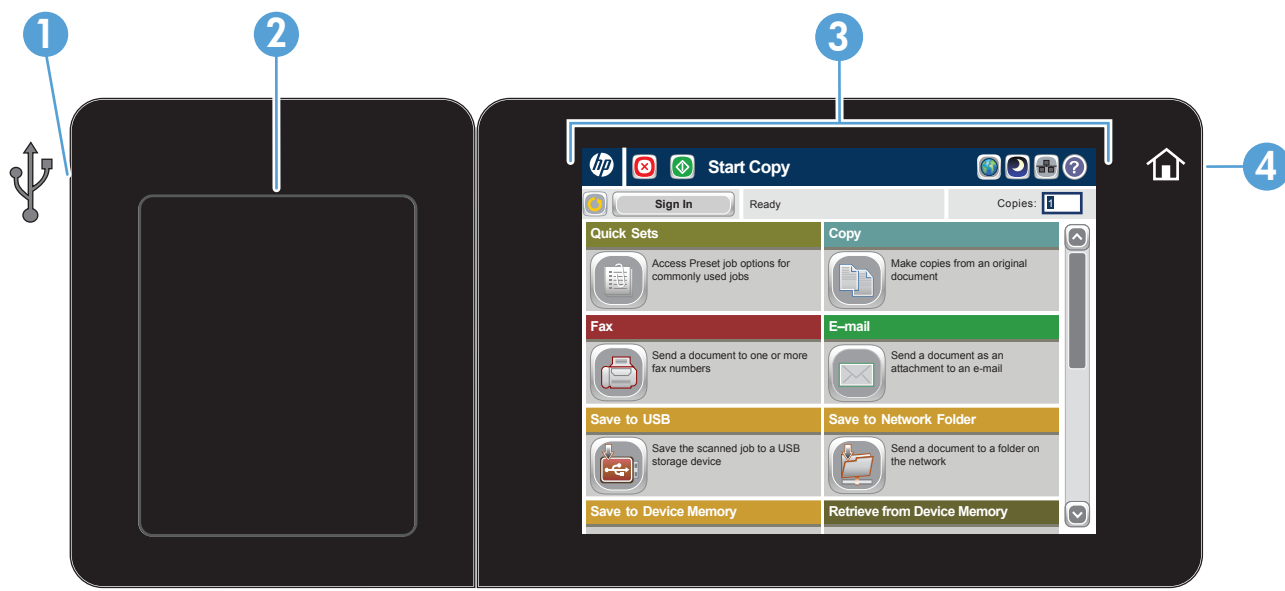


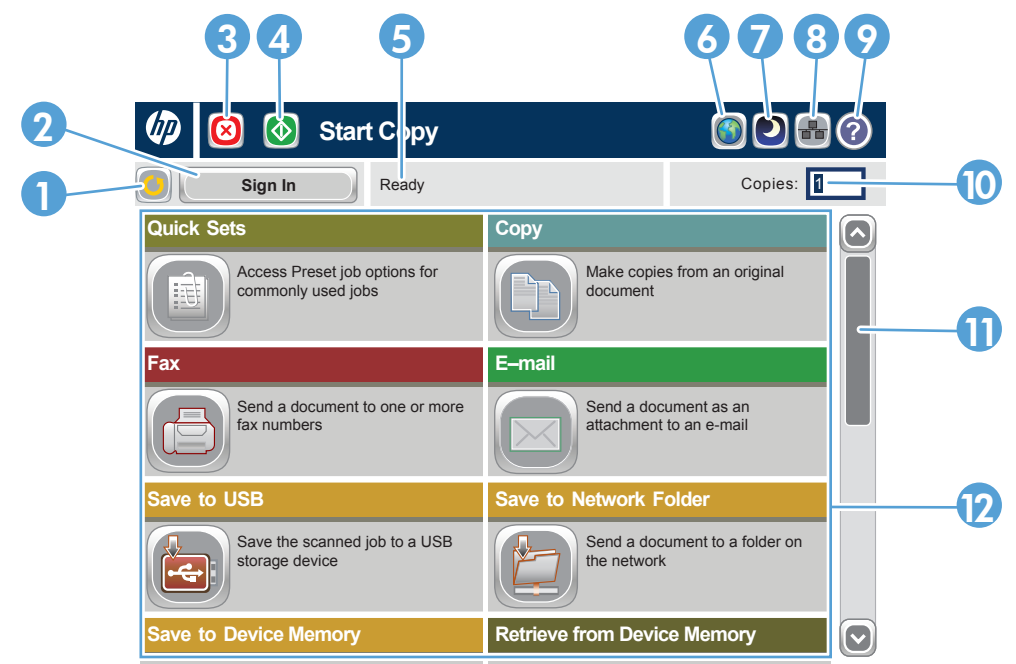
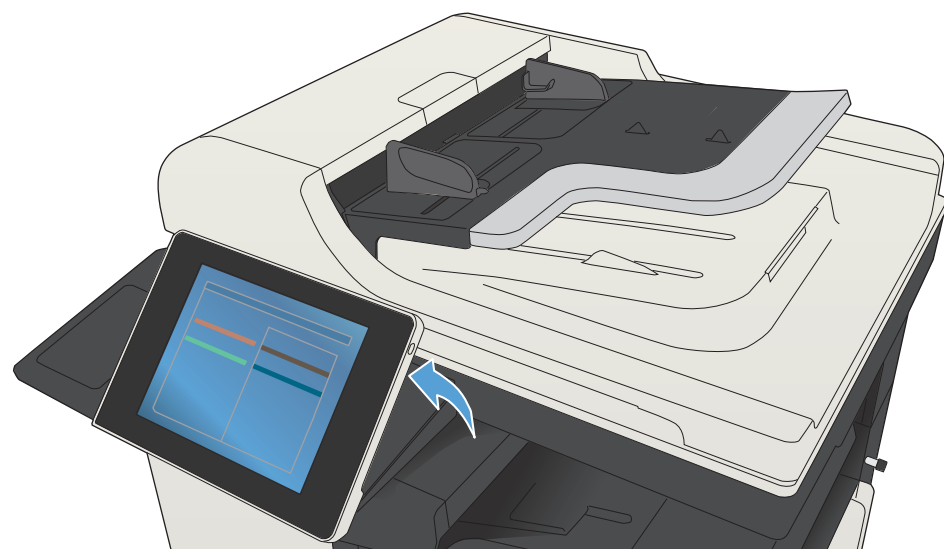


LASERJET ENTERPRISE MFP M725

Menggunakan Panel Kontrol



- 1 Port USB untuk mencetak dokumen secara langsung atau menyimpan dokumen yang dipindai ke drive flash USB Jenis file yang didukung:
Pengiriman Digital: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
Pindai ke USB walk-up: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
Cetak dari USB walk-up: PDF, PS, file siap cetak (.prn, .pcl)
- 2 Kantong integrasi perangkat keras untuk menambah perangkat pihak ketiga
- 3 Layar sentuh grafis berwarna
- 4 Tombol Awal. Mengembalikan tampilan produk ke layar Awal



- 1 Sentuh tombol ini untuk menghapus semua perubahan dan kembali ke pengaturan default.
- 2 Sentuh tombol ini untuk sign in agar dapat mengakses fitur aman.
- 3 Sentuh tombol ini untuk menjeda pekerjaan yang aktif.
- 4 Sentuh tombol Mulai untuk memulai tugas salin.
- 5 Status produk.
- 6 Sentuh tombol ini untuk mengubah bahasa panel kontrol.
- 7 Sentuh tombol ini untuk mengalihkan produk ke mode Tidur.
- 8 Sentuh tombol ini untuk menampilkan alamat jaringan produk.
- 9 Sentuh tombol ini untuk memperoleh bantuan tentang layar.
- 10 Sentuh bidang ini untuk mengubah jumlah salinan.
- 11 Sentuh panah atas atau bawah pada panel gulir untuk melihat daftar lengkap fitur yang tersedia.
- 12 Buka fungsi produk dengan tombol tersebut.

Salin

Membuat salinan dari dokumen asli.

1. Letakkan dokumen asli dengan menghadap ke atas di pemasok dokumen, atau menghadap ke bawah pada sudut kiri atas kaca.
2. Untuk menyesuaikan pengaturan, sentuh **Salin**, lalu sentuh masing-masing pilihan. Sentuh **Pilihan Lainnya** untuk menetapkan pilihan lainnya.
3. Sentuh **Mulai**.
4. Untuk kembali ke layar Awal, sentuh tombol Awal di sudut kiri atas layar.

Simpan ke Folder Jaringan

Pindai dan simpan dokumen untuk digunakan di lain waktu.

Simpan ke USB

Pindai dan simpan dokumen untuk digunakan di lain waktu.

Simpan ke Memori Perangkat

Pindai dan simpan dokumen untuk digunakan di lain waktu.

1. Letakkan dokumen asli dengan menghadap ke atas di pemasok dokumen, atau menghadap ke bawah pada sudut kiri atas kaca.
2. Sentuh **Simpan ke Folder Jaringan**, **Simpan ke USB**, atau **Simpan ke Memori Perangkat**.
3. Pilih folder untuk file, lalu sentuh **OK**.
4. Sentuh **Nama File** untuk membuka keyboard, lalu masukkan nama file. Sentuh **OK**.
5. Sentuh **Mulai**.
6. Untuk kembali ke layar Awal, sentuh tombol Awal di sudut kiri atas layar.

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

E-mail (jika dikonfigurasi)

Mengirim dokumen sebagai lampiran pada e-mail.

1. Letakkan dokumen asli dengan menghadap ke atas di pemasok dokumen, atau menghadap ke bawah pada sudut kiri atas kaca.
2. Sentuh **E-mail**.
3. Sentuh kotak teks **Dari**: untuk membuka keyboard. Masukkan alamat e-mail Anda.
4. Sentuh kotak teks **Kepada**: untuk membuka keyboard. Masukkan alamat e-mail.
5. Sentuh kotak teks **Subjek**: untuk membuka keyboard. Masukkan teks.
6. Sentuh **Pilihan Lainnya** untuk menetapkan pilihan lainnya.
7. Sentuh **Mulai**.
8. Untuk kembali ke layar Awal, sentuh tombol Awal di sudut kiri atas layar.

Ambil dari USB

Pilih, lalu cetak dokumen dari aksesoris penyimpanan USB portabel.

Ambil dari Memori Perangkat

Pilih, lalu cetak tugas yang tersimpan dari memori perangkat.

1. Sentuh **Ambil dari USB** atau **Ambil dari Memori Perangkat**.
2. Pilih folder tempat menyimpan dokumen, lalu sentuh **OK**.
3. Jika pekerjaan bersifat pribadi, masukkan PIN.
4. Sentuh **Mulai**.
5. Untuk kembali ke layar Awal, sentuh tombol Awal di sudut kiri atas layar.

Faks (jika tersedia dan dikonfigurasi)

Mengirim dokumen ke satu atau beberapa nomor faks.

1. Letakkan dokumen asli dengan menghadap ke atas di pemasok dokumen, atau menghadap ke bawah pada sudut kiri atas kaca.
2. Sentuh **Faks**.
3. Sentuh kolom **Kepada**: untuk memasukkan nomor faks, atau sentuh untuk memilih penerima. Sentuh untuk menghapus nomor. Sentuh untuk mentransfer nomor faks ke daftar Penerima Faks.
4. Sentuh **Pilihan Lainnya** untuk menetapkan pilihan lainnya.
5. Sentuh **Mulai**.
6. Untuk kembali ke layar Awal, sentuh tombol Awal di sudut kiri atas layar.

Persediaan

Memeriksa status persediaan dan mengatur ulang persediaan.

1. Sentuh salah satu nama persediaan untuk melihat tingkat saat ini.
2. Untuk melihat nomor komponen persediaan atau lokasi persediaan, sentuh baris persediaan apapun, lalu sentuh **Rincian**.
3. Untuk kembali ke layar Awal, sentuh tombol Awal di sudut kiri atas layar.

Baki

Memeriksa status baki, lalu mengkonfigurasi ukuran dan jenis kertas.

1. Sentuh nomor baki untuk melihat tingkat saat ini.
2. Untuk mengubah jenis atau ukuran kertas, sentuh **Ubah**.
3. Untuk kembali ke layar Awal, sentuh tombol Awal di sudut kiri atas layar.

Status Pekerjaan

Memeriksa pekerjaan yang aktif dan selesai.

1. Untuk melihat semua pekerjaan aktif, sentuh **Status Pekerjaan**. Tab aktif akan menampilkan semua informasi Pekerjaan/Pengguna/Status saat ini.
2. Untuk melihat pekerjaan tertentu, sentuh nama pekerjaan, lalu sentuh **Rincian**.
3. Untuk membatalkan pekerjaan tertentu, sentuh nama pekerjaan, lalu sentuh **Batalkan Pekerjaan**.
4. Untuk melihat pekerjaan yang telah selesai, sentuh tab **Log Pekerjaan**.
5. Untuk melihat pekerjaan tertentu yang telah selesai, sentuh nama pekerjaan, lalu sentuh **Rincian**.
6. Untuk mendapatkan salinan Log Pekerjaan, sentuh **Cetak Log**.
7. Untuk kembali ke layar Awal, sentuh tombol Awal di sudut kiri atas layar.

Administrasi

Mengelola produk.

1. Sentuh **Administrasi** untuk membuka grup menu agar dapat menjalankan tugas berikut:
 - Mengatur aktivitas produk default untuk sebagian besar fitur.
 - Mengkonfigurasi pengaturan jaringan.
 - Melihat dan mencetak laporan produk.
 - Menetapkan tanggal dan waktu.
 - Mencetak halaman yang dapat membantu Anda mengatasi masalah.
2. Untuk kembali ke layar Awal, sentuh tombol Awal di sudut kiri atas layar.

Pemeliharaan Perangkat

Memelihara produk.

1. Sentuh **Pemeliharaan Perangkat** untuk membuka grup menu agar dapat menjalankan tugas berikut:
 - Mengkalibrasi dan membersihkan produk.
 - Mencadangkan dan mengembalikan informasi produk.
2. Untuk kembali ke layar Awal, sentuh tombol Awal di sudut kiri atas layar.

Bantuan Lainnya

- Informasi faks: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Animasi "Use My MFP": www.hp.com/go/usemyMFP
- Dukungan produk: www.hp.com/support/ljMFP725series