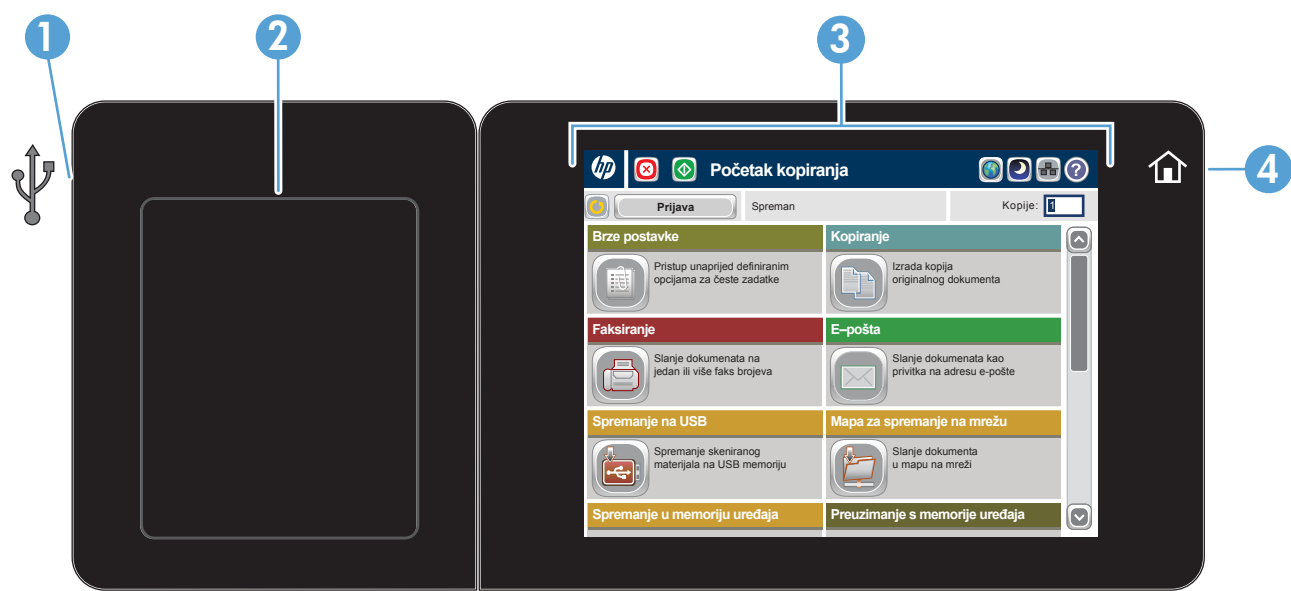


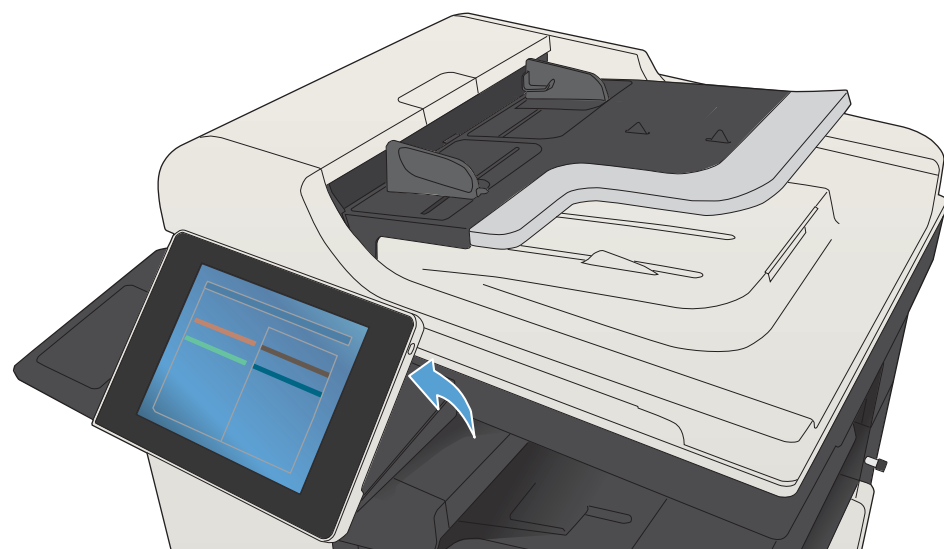


# LASERJET ENTERPRISE MFP M725

## Korištenje upravljačke ploče



- 1 USB priključak za izravan ispis dokumenata ili za spremanje skeniranih dokumenata na USB flash pogon port:  
Digitalno slanje: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A  
Izravno skeniranje na USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A  
Izravan ispis s USB-a: PDF, PS, datoteke spremne za ispis (.prn, .pcl)
- 2 Integracijski priključak za hardver za dodavanje uređaja drugih proizvođača
- 3 Grafički zaslon u boji osjetljiv na dodir
- 4 Gumb Početni zaslon. Vraća uređaj na početni zaslon



- 1 Dodirnite ovaj gumb za brisanje svih promjena i povratak na zadane postavke.
- 2 Dodirnite ovaj gumb kako biste se prijavili za pristup zaštićenim značajkama.
- 3 Dodirnite ovaj gumb za zaustavljanje trenutnog zadatka.
- 4 Dodirnite gumb Pokreni kako biste pokrenuli zadatak kopiranja.
- 5 Status uređaja.
- 6 Dodirnite ovaj gumb za promjenu jezika na upravljačkoj ploči.
- 7 Dodirnite ovaj gumb za pokretanje stanja mirovanja.
- 8 Dodirnite ovaj gumb za prikaz mrežne adrese uređaja.
- 9 Dodirnite ovaj gumb za pomoć na bilo kojem zaslonu.
- 10 Dodirnite ovo polje za promjenu broja kopija.
- 11 Dodirnite strelice za gore ili dolje na traci za pomicanje kako biste vidjeli cijeli popis dostupnih značajki.
- 12 Funkcije uređaja aktivirajte pomoću ovih gumba.

### Kopiranje

- Izrada kopija izvornog dokumenta.
1. Postavite izvorni dokument licem prema gore u uređaj za umetanje dokumenata ili licem prema dolje u gornjem lijevom kutu stakla.
  2. Za prilagodavanje ovih postavki pritisnite **Kopiranje**, a zatim pritisnite pojedinačne mogućnosti. Pritisnite **Više mogućnosti** za postavljanje drugih mogućnosti
  3. Dodirnite **Početak**.
  4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb Početni zaslon u gornjem lijevom kutu zaslona.

### E-pošta (ako je konfigurirana)

- Pošaljite dokument kao privitak u poruci e-pošte.
1. Postavite izvorni dokument licem prema gore u uređaj za umetanje dokumenata ili licem prema dolje u gornjem lijevom kutu stakla.
  2. Dodirnite **E-pošta**.
  3. Dodirnite tekstni okvir **Šalje**: za otvaranje tipkovnice. Upišite svoju adresu e-pošte.
  4. Dodirnite tekstni okvir **Prima**: za otvaranje tipkovnice. Upišite adresu e-pošte.
  5. Dodirnite tekstni okvir **Predmet**: za otvaranje tipkovnice. Upišite tekst. Dodirnite **Više mogućnosti** za postavljanje drugih mogućnosti.
  6. Dodirnite **Početak**.
  7. Za povratak na početni zaslon dodirnite gumb Početni zaslon u gornjem lijevom kutu zaslona.

### Faks (ako je dostupno i konfigurirano)

- Pošaljite dokument na jedan broj faksa ili više njih.
1. Postavite izvorni dokument licem prema gore u uređaj za umetanje dokumenata ili licem prema dolje u gornjem lijevom kutu stakla.
  2. Dodirnite **Faks**.
  3. Dodirnite tekstni okvir **Prima**: kako biste unijeli brojeve faksa ili za odabir primatelja dodirnite. Za brisanje brojeva dodirnite. Dodirnite za prijenos broja faksa na popis Primatelji faksa.
  4. Dodirnite **Više mogućnosti** za postavljanje drugih mogućnosti.
  5. Dodirnite **Početak**.
  6. Za povratak na početni zaslon dodirnite gumb Početni zaslon u gornjem lijevom kutu zaslona.

### Status zadataka

- Provjera aktivnih i dovršenih zadataka.
1. Za pregled trenutnih zadataka dodirnite **Status zadataka**. Aktivna kartica prikazuje informacije o svim trenutnim zadacima/korisnicima/statusima.
  2. Za pregled određenog zadatka dodirnite naziv zadatka te dodirnite **Detalji**.
  3. Za otkazivanje određenog zadatka dodirnite naziv zadatka i dodirnite **Prekini zadatak**.
  4. Za pregled dovršenih zadataka dodirnite karticu **Dnevnik zadataka**.
  5. Za pregled određenog zadatka dodirnite naziv zadatka. Korištenje upravljačke ploče **Detalji**.
  6. Za ispis dnevnika zadataka dodirnite **Ispis dnevnika**.
  7. Za povratak na početni zaslon dodirnite gumb Početni zaslon u gornjem lijevom kutu zaslona.

### Mapa za spremanje na mrežu

Skenirajte i spremite dokument za kasniju upotrebu.

### Preuzimanje s USB-a

Odaberite i ispišite dokument s prijenosnog USB dodatka za spremanje.

### Spremanje na USB

Skenirajte i spremite dokument za kasniju upotrebu.

### Preuzimanje s memorije uređaja

Odaberite i ispišite zadatak pohranjen u memoriji uređaja.

### Spremanje u memoriju uređaja

Skenirajte i spremite dokument za kasniju upotrebu.

1. Postavite izvorni dokument licem prema gore u uređaj za umetanje dokumenata ili licem prema dolje u gornjem lijevom kutu stakla.
2. Dodirnite **Mapa za spremanje na mrežu**, **Spremanje na USB**, ili **Spremanje u memoriju uređaja**.
3. Odaberite mapu za datoteku i dodirnite **OK**.
4. Dodirnite **Naziv datoteke** kako biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite naziv datoteke. Dodirnite **OK**.
5. Dodirnite **Početak**.
6. Za povratak na početni zaslon dodirnite gumb Početni zaslon u gornjem lijevom kutu zaslona.

### Preuzimanje s USB-a ili Preuzimanje s memorije uređaja

1. Dodirnite **Preuzimanje s USB-a** ili **Preuzimanje s memorije uređaja**.
2. Odaberite mapu u kojoj je dokument spremljen i dodirnite **OK**.
3. Ako je zadatak privatn, unesite PIN.
4. Dodirnite **Početak**.
5. Za povratak na početni zaslon dodirnite gumb Početni zaslon u gornjem lijevom kutu zaslona.

### Potrošni materijal

Provjerite status potrošnog materijala i ponovno postavite potrošni materijal.

1. Dodirnite naziv potrošnog materijala da biste vidjeli trenutnu razinu.
2. Za prikaz serijskog broja potrošnog materijala ili njegove lokacije dodirnite liniju potrošnog materijala, a zatim dodirnite **Pojednosti**.
3. Za povratak na početni zaslon dodirnite gumb Početni zaslon u gornjem lijevom kutu zaslona.

### Administracija

Upravljajte uređajem.

1. Dodirnite **Administracija** kako biste otvorili skupinu izbornika u kojima možete obavljati sljedeće zadatke:
  - Postavljanje zadanog rada uređaja za većinu značajki.
  - Konfiguriranje mrežnih postavki.
  - Prikaz i ispis izvješća uređaja.
  - Postavljanje datuma i vremena.
  - Ispis stranica koje vam pomažu u rješavanju problema.
2. Za povratak na početni zaslon dodirnite gumb Početni zaslon u gornjem lijevom kutu zaslona.

### Ladice

Provjerite status ladica i konfigurirajte vrstu i veličinu papira.

1. Dodirnite broj ladice za prikaz trenutne razine.
2. Za promjenu vrste ili veličine papira dodirnite **Promijeni**.
3. Za povratak na početni zaslon dodirnite gumb Početni zaslon u gornjem lijevom kutu zaslona.

### Održavanje uređaja

Održavajte uređaj.

1. Dodirnite **Održavanje uređaja** da biste otvorili skupinu izbornika u kojima možete obavljati sljedeće zadatke:
  - Kalibriranje i čišćenje uređaja.
  - Izrada sigurnosne kopije i vraćanje informacija o uređaju.
2. Za povratak na početni zaslon dodirnite gumb Početni zaslon u gornjem lijevom kutu zaslona.

#### Dodatna pomoć

- Informacije o faksiranju: [www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500](http://www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500)
- Animacije "Kako mogu koristiti svoj MFP": [www.hp.com/go/usemyMFP](http://www.hp.com/go/usemyMFP)
- Podrška za proizvod: [www.hp.com/support/ljMFP725](http://www.hp.com/support/ljMFP725)

