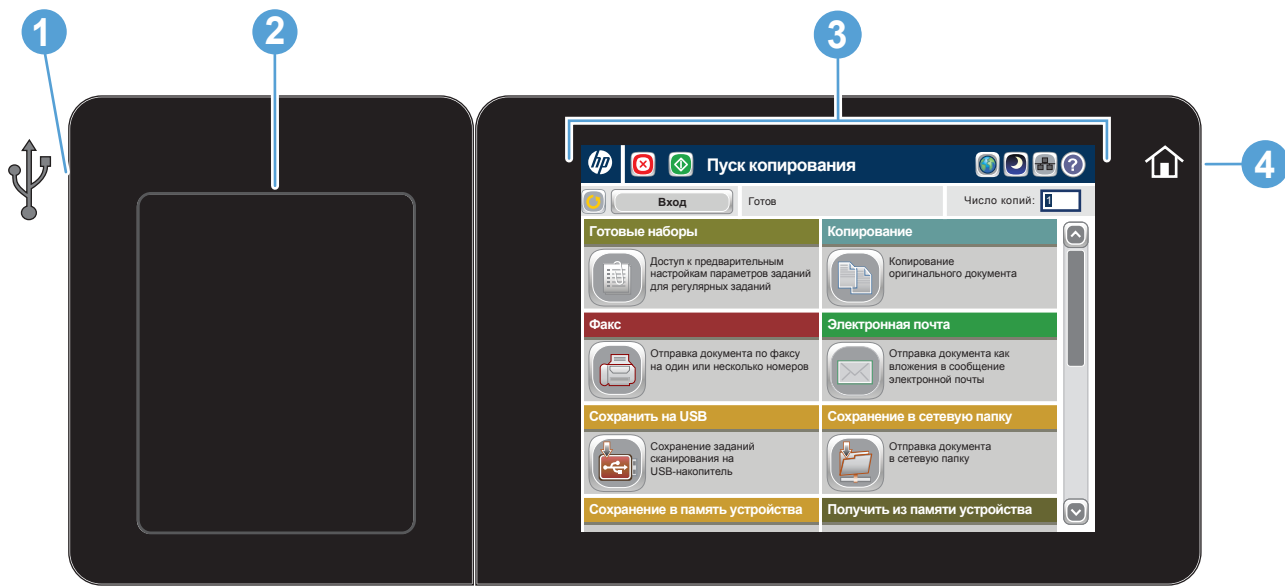


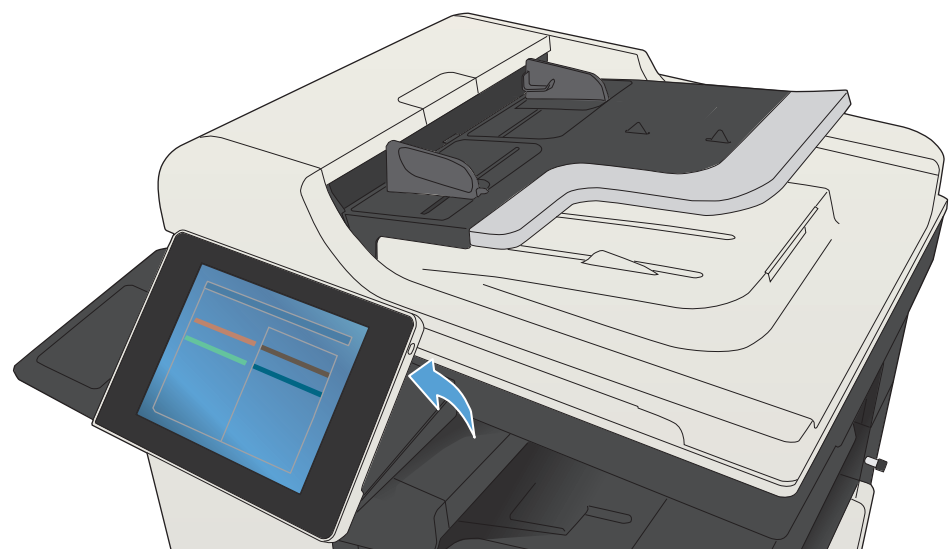


LASERJET ENTERPRISE MFP M725

Басқару тақтасын пайдалану



- 1 USB жад құрылғысынан құжаттарды тікелей басып шығаруға немесе сканерленген құжаттарды сақтауға арналған USB port (USB порты) белгішесі. Қолдау көрсетілетін файл түрлері:
Сандық жіберу құралы: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
Тасымалы USB құрылғысына сканерлеу: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
Тасымалы USB құрылғысынан басып шығару: PDF, PS, басып шығаруға дайын файлдар (.pm, .pcl)
- 2 Үшінші тараптардың құрылғыларын қосуға арналған жабдықтарды қосу қалтасы
- 3 Түсті сенсорлы графикалық дисплей
- 4 Home (Бастапқы) түймешігі. Өнімді бастапқы экранға қайтарады



- 1 Өзгерістерді алып тастап, әдепкі параметрлерге қайту үшін осы түймешікті түртіңіз.
- 2 Қауіпсіз мүмкіндіктерді ашу мақсатында кіру үшін осы түймешікті түртіңіз.
- 3 Ағымдағы тапсырманы уақытша тоқтату үшін осы түймешікті басыңыз.
- 4 Көшіруді бастау үшін Start (Бастау) түймешігін түртіңіз.
- 5 Өнім күйі.
- 6 Басқару тақтасының тілін өзгерту үшін осы түймешікті басыңыз.
- 7 Өнімді ұйқы режиміне қою үшін осы түймешікті басыңыз.
- 8 Өнімнің желілік мекенжайын көрсету үшін осы түймешікті басыңыз.
- 9 Кез келген экранда көмек алу үшін осы түймешікті басыңыз.
- 10 Көшірмелер санын өзгерту үшін, осы өрісті басыңыз.
- 11 Қол жетімді мүмкіндіктердің толық тізімін көру үшін жылжыту жолағындағы жоғары немесе төмен көрсеткілерін түртіңіз.
- 12 Осы түймешіктермен өнім функцияларын ашыңыз.

Көшіру

- Түпнұсқа құжаттан көшірмелерді жасаңыз.
- 1 Құжат түпнұсқасын құжатты беру құрылғысына бетін жоғары қаратып немесе әйнектің жоғары сол жақ бұрышына бетін төмен қаратып салыңыз.
 - 2 Параметрлерді қалауыңызша реттеу үшін **Copy** (Көшіру) белгішесін, одан кейін жеке опцияларды түртіңіз. Басқа опцияларды орнату үшін, **More Options** (Қосымша опциялар) түймешігін түртіңіз.
 - 3 **Start** (Бастау) түймешігін түртіңіз.
 - 4 Бастапқы экранға қайту үшін, экранның жоғарғы сол жақ бұрышындағы Home (Бастапқы экран) түймешігін түртіңіз.

Эл. пошта (реттелген болса)

- Құжатты электрондық пошта қосымшасы ретінде жіберіңіз.
- 1 Құжат түпнұсқасын құжатты беру құрылғысына бетін жоғары қаратып немесе әйнектің жоғары сол жақ бұрышына бетін төмен қаратып салыңыз.
 - 2 **E-mail** (Электрондық пошта) түймешігін түртіңіз.
 - 3 Пернетақтаны ашу үшін, **From:** (Жіберуші:) мәтін жолын түртіңіз. Электрондық пошта мекенжайыңызды теріңіз.
 - 4 Пернетақтаны ашу үшін, **To:** (Алушы:) мәтін жолын түртіңіз. Электрондық пошта мекенжайың теріңіз.
 - 5 Пернетақтаны ашу үшін, **Subject:** (Тақырып:) мәтін жолын түртіңіз. Мәтінді теріңіз. Басқа опцияларды орнату үшін, **More Options** (Қосымша опциялар) түймешігін түртіңіз.
 - 6 **Start** (Бастау) түймешігін түртіңіз.
 - 7 Бастапқы экранға қайту үшін экранның жоғарғы сол жақ бұрышындағы Home (Бастапқы) түймешігін түртіңіз.

Факс (бар және реттелген болса)

- Құжатты бір немесе бірнеше факс нөмірлеріне жіберіңіз.
- 1 Құжат түпнұсқасын құжатты беру құрылғысына бетін жоғары қаратып немесе әйнектің жоғары сол жақ бұрышына бетін төмен қаратып салыңыз.
 - 2 **Fax** (Факс) түймешігін түртіңіз.
 - 3 Факс нөмірлерін енгізу үшін, **To:** (Алушы) түймешігін немесе алушыларды таңдау үшін белгішесін түртіңіз. Нөмірлерді жою үшін, белгішесін түртіңіз. Факс нөмірін факс алушылар тізіміне жіберу үшін белгішесін түртіңіз.
 - 4 Басқа опцияларды орнату үшін, **More Options** (Қосымша опциялар) түймешігін түртіңіз.
 - 5 **Start** (Бастау) түймешігін түртіңіз.
 - 6 Бастапқы экранға қайту үшін экранның жоғарғы сол жақ бұрышындағы Home (Бастапқы) түймешігін түртіңіз.

(Факс тапсырмасының күйі)

- Белсенді және аяқталған тапсырмаларды тексеріңіз.
- 1 Барлық ағымдағы тапсырмаларды көру үшін, **Job Status** (Тапсырма күйі) түймешігін түртіңіз. Белсенді қойынды барлық ағымдағы Тапсырмалар/Пайдаланушылар/Күй туралы мәліметті көрсетеді.
 - 2 Нақты бір тапсырманы көру үшін, тапсырма атын және **Details** (Мәліметтер) түймешігін түртіңіз.
 - 3 Нақты бір тапсырмадан бас тарту үшін, тапсырма атын және **Cancel Job** (Тапсырмадан бас тарту) түймешігін түртіңіз.
 - 4 Аяқталған тапсырмаларды көру үшін, **Job Log** (Тапсырмалар журналы) қойындысын түртіңіз.
 - 5 Нақты бір аяқталған тапсырманы көру үшін, тапсырма атын және **Details** (Мәліметтер) түймешігін түртіңіз.
 - 6 Тапсырмалар журналының көшірмесін алу үшін **Print Log** (Журналды басып шығару) түймешігін түртіңіз.
 - 7 Бастапқы экранға қайту үшін экранның жоғарғы сол жақ бұрышындағы Home (Бастапқы) түймешігін түртіңіз.

Желілік қалтаға сақтау

Болашақта пайдалану үшін құжатты сканерлеп, сақтап қойыңыз.

USB жадынан шығарып алу

Тасымалы USB жад құрылғысынан құжатты таңдап, басып шығарыңыз.

USB құрылғысына сақтау

Болашақта пайдалану үшін құжатты сканерлеп, сақтап қойыңыз.

Құрылғы жадынан шығару

Құрылғы жадынан сақталған тапсырманы таңдап, басып шығарыңыз.

Құрылғы жадына сақтау

- Болашақта пайдалану үшін құжатты сканерлеп, сақтап қойыңыз.
- 1 Құжат түпнұсқасын құжатты беру құрылғысына бетін жоғары қаратып немесе әйнектің жоғары сол жақ бұрышына бетін төмен қаратып салыңыз.
 - 2 **Save to Network Folder** (Желілік қалтаға сақтау), **Save to USB** (USB құрылғысына сақтау), немесе **Save to Device Memory** (Құрылғы жадына сақтау) түймешігін түртіңіз.
 - 3 Файлға арналған қалтаны таңдап, **OK** түймешігін түртіңіз.
 - 4 Пернетақтаны ашу үшін **File Name** (Файл аты) түймешігін түртіп, файл атын теріңіз. **OK** түймешігін түртіңіз.
 - 5 **Start** (Бастау) түймешігін түртіңіз.
 - 6 Бастапқы экранға қайту үшін экранның жоғарғы сол жақ бұрышындағы Home (Бастапқы) түймешігін түртіңіз.

Жабдықтар

Жабдықтардың күйін тексеріп, жабдықтарды қайта орнатыңыз.

- 1 Ағымдағы деңгейді көру үшін кез келген жабдықтың атын түртіңіз.
- 2 Жабдықтың үлгі нөмірін немесе жабдықтың орнын көру үшін кез келген жабдық жолын, одан кейін **Details** (Мәліметтер) түймешігін басыңыз.
- 3 Бастапқы экранға қайту үшін экранның жоғарғы сол жақ бұрышындағы Home (Бастапқы) түймешігін түртіңіз.

Науалар

Науалардың күйін тексеріп, қағаз түрі мен өлшемін реттеңіз.

- 1 Ағымдағы деңгейді көру үшін науа нөмірін түртіңіз.
- 2 Қағаз түрін немесе өлшемін өзгерту үшін **Modify** (Өзгерту) түймешігін түртіңіз.
- 3 Бастапқы экранға қайту үшін экранның жоғарғы сол жақ бұрышындағы Home (Бастапқы) түймешігін түртіңіз.

Басқару

Өнімді басқару.

- 1 Төмендегі тапсырмаларды орындауға болатын мәзірлер тобын ашу үшін, **Administration** (Басқару) түймешігін түртіңіз:
 - Көптеген мүмкіндіктерге арналған әдепкі өнім әрекетін орнату.
 - Желі параметрлерін реттеу.
 - Өнім есептерін көру және басып шығару.
 - Күн мен уақытты орнату.
 - Ақаулық проблемаларын шешуге көмектесетін беттерді басып шығару.
- 2 Бастапқы экранға қайту үшін экранның жоғарғы сол жақ бұрышындағы Home (Бастапқы) түймешігін түртіңіз.

Құрылғыға қызмет көрсету

Өнімге техникалық қызмет көрсету.

- 1 Төмендегі тапсырмаларды орындауға болатын мәзірлер тобын ашу үшін, **Device Maintenance** (Құрылғыға техникалық қызмет көрсету) түймешігін түртіңіз:
 - Өнімді тексеру және тазалау.
 - Өнім ақпаратының сақтық көшірмесін жасау және қалпына келтіру.
- 2 Бастапқы экранға қайту үшін экранның жоғарғы сол жақ бұрышындағы Home (Бастапқы) түймешігін түртіңіз.

Қосымша анықтама

- Факс туралы мәлімет: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- «My MFP қолдану» анимациялары: www.hp.com/go/usemyMFP
- Product Support (Өнім қолдауы): www.hp.com/support/ljmFPM725series