

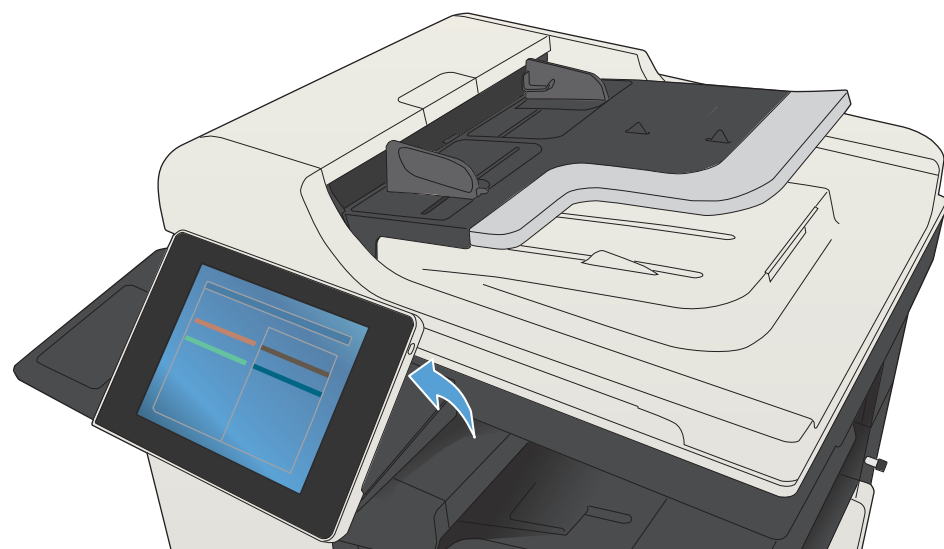


LASERJET ENTERPRISE MFP M725

Korzystanie z panelu sterowania



- 1 Port USB do drukowania dokumentów bezpośrednio lub zapisywania zeskanowanych dokumentów na dysku flash USB. Obsługiwane typy plików:
dystrybucja cyfrowa: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
skanowanie do folderu w pamięci USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
drukowanie z pamięci USB: PDF, PS, pliki gotowe do druku (.prn, .pcl)
- 2 Kieszonka integracji sprzętu do dodawania urządzeń innych producentów
- 3 Kolorowy wyświetlacz dotykowy
- 4 Przycisk Ekran główny. Powrót do Ekranu głównego.



- 1 Dotknij, aby usunąć wszystkie zmiany i przywrócić ustawienia domyślne.
- 2 Dotknij tego przycisku, aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych.
- 3 Dotknij tego przycisku, aby zatrzymać bieżące zadanie.
- 4 Dotknij przycisku Start, aby rozpocząć zadanie kopiowania.
- 5 Stan produktu.
- 6 Dotknij tego przycisku, aby zmienić wersję językową panelu sterowania.
- 7 Dotknij tego przycisku, aby włączyć tryb uśpienia.
- 8 Dotknij tego przycisku, aby wyświetlić adres sieciowy produktu.
- 9 Dotknij tego przycisku, aby uzyskać pomoc na dowolnym ekranie.
- 10 Dotknij tego pola, aby zmienić liczbę drukowanych kopii.
- 11 Dotknięcie strzałki do góry lub strzałki w dół pozwala obejrzeć pełną listę dostępnych funkcji.
- 12 Przyciski te umożliwiają otwarcie funkcji produktu.

Kopiuje

Utwórz kopię oryginalnego dokumentu.

1. Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
2. Jeśli chcesz dostosować ustawienia, dotknij przycisku **Kopiuje**, a następnie dotknij dowolnej opcji. Możesz dotknąć pola **Więcej opcji**, aby ustawić inne opcje.
3. Dotknij przycisku **Start**.
4. Jeśli chcesz wrócić do ekranu głównego, dotknij przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu ekranu.

Zapisz w folderze sieciowym

Zeskanuj i zapisz dokument, aby móc korzystać z niego w przyszłości.

Zapisz na USB

Zeskanuj i zapisz dokument, aby móc korzystać z niego w przyszłości.

Zapisz w pamięci urządzenia

Zeskanuj i zapisz dokument, aby móc korzystać z niego w przyszłości.

1. Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
2. Dotknij przycisku **Zapisz w folderze sieciowym**, **Zapisz na USB** lub **Zapisz w pamięci urządzenia**.
3. Wybierz folder lub plik i dotknij przycisku **OK**.
4. Dotknij pola **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę, a następnie wpisz nazwę pliku. Dotknij przycisku **OK**.
5. Dotknij przycisku **Start**.
6. Aby wrócić do ekranu głównego, dotknij przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu ekranu.

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

E-mail (jeśli skonfigurowano)

Wyślij dokument jako załącznik do wiadomości e-mail.

1. Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
2. Dotknij przycisku **E-mail**.
3. Dotknij pola tekstowego **Od:**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz swój adres e-mail.
4. Dotknij pola tekstowego **Do:**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz adres e-mail.
5. Dotknij pola tekstowego **Temat:**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz tekst. Możesz dotknąć pola **Więcej opcji**, aby ustawić inne opcje.
6. Dotknij przycisku **Start**.
7. Aby wrócić do ekranu głównego, dotknij przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu ekranu.

Pobierz z USB

Wybierz i wydrukuj dokument zapisany na przenośnej pamięci USB.

Pobierz z pamięci urządzenia

Wybierz i wydrukuj zadanie zapisane w pamięci urządzenia.

1. Dotknij przycisku **Pobierz z USB** lub **Pobierz z pamięci urządzenia**.
2. Wybierz folder, gdzie jest zapisany dokument, i dotknij przycisku **OK**.
3. Jeżeli zlecenie jest osobiste, wpisz kod PIN.
4. Dotknij przycisku **Start**.
5. Aby wrócić do ekranu głównego, dotknij przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu ekranu.

Faks (jeśli jest dostępny i skonfigurowany)

Prześlij dokumenty na jeden lub więcej numerów faksu.

1. Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
2. Dotknij przycisku **Faks**.
3. Dotknij pola tekstowego **Do:**, aby wpisać numery faksu, lub dotknij przycisku **+**, aby wybrać odbiorców. Dotknij przycisku **+**, jeśli chcesz usunąć numery. Dotknij przycisku **+**, jeśli chcesz przenieść numer faksu do listy jego adresatów.
4. Możesz dotknąć pola **Więcej opcji**, aby ustawić inne opcje.
5. Dotknij przycisku **Start**.
6. Aby wrócić do ekranu głównego, dotknij przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu ekranu.

Materiały eksploatacyjne

Sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych i dokonaj ich przywracania.

1. Dotknij nazwy materiału eksploatacyjnego, aby zobaczyć jego stan.
2. Aby zobaczyć numer katalogowy lub lokalizację danego materiału eksploatacyjnego, dotknij jednej z linii z materiałem, a następnie dotknij przycisku **Szczegóły**.
3. Aby wrócić do ekranu głównego, dotknij przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu ekranu.

Podajniki

Sprawdź stan podajników, a następnie skonfiguruj rodzaj i rozmiar papieru.

1. Dotknij numeru podajnika, aby zobaczyć jego stan.
2. Aby zmienić typ lub rozmiar papieru, dotknij przycisku **Modyfikuj**.
3. Aby wrócić do ekranu głównego, dotknij przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu ekranu.

Stan zlecenia

Sprawdź aktywne oraz zakończone zlecenia.

1. Aby przejrzeć wszystkie bieżące zlecenia, dotknij przycisku **Stan zlecenia**. Karta aktywnych wyświetla wszystkie aktywne Zlecenia/Użytkowników/Informacje o stanie.
2. Aby przejrzeć wybrane zlecenie, dotknij jego nazwy i dotknij przycisku **Szczegóły**.
3. Aby przejrzeć wybrane zlecenie, dotknij jego nazwy i dotknij przycisku **Anuluj zlecenie**.
4. Aby przejrzeć zakończone zlecenia, dotknij karty **Dziennik zleceń**.
5. Aby zobaczyć wybrane zakończone zlecenie, dotknij nazwy zlecenia i dotknij przycisku **Szczegóły**.
6. Aby wydrukować kopię dziennika zleceń, dotknij przycisku **Drukuj dziennik**.
7. Aby wrócić do ekranu głównego, dotknij przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu ekranu.

Administracja

Zarządzaj urządzeniem.

1. Dotknij przycisku **Administracja**, aby otworzyć grupę menu zawierających następujące opcje:
 - Ustaw domyślne zachowanie produktu w przypadku większości funkcji.
 - Konfiguruj ustawienia sieciowe.
 - Wyświetlaj i drukuj zdjęcia.
 - Ustaw datę i godzinę.
 - Wydrukuj strony pomocne przy rozwiązywaniu problemów.
2. Aby wrócić do ekranu głównego, dotknij przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu ekranu.

Konserwacja urządzenia

Przeprowadź konserwację urządzenia.

1. Dotknij przycisku **Konserwacja urządzenia**, aby otworzyć grupę menu, w której można wykonać następujące zadania:
 - Przeprowadzić kalibrację i czyszczenie urządzenia.
 - Utworzyć kopię zapasową i odzyskać informacje o produkcie.
2. Aby wrócić do ekranu głównego, dotknij przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu ekranu.

Więcej pomocnych informacji

- Informacje o faksie: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Animacje pt. „Korzystanie z urządzenia wielofunkcyjnego”: www.hp.com/go/usemyMFP
- Pomoc techniczna: www.hp.com/support/ljMFP725series