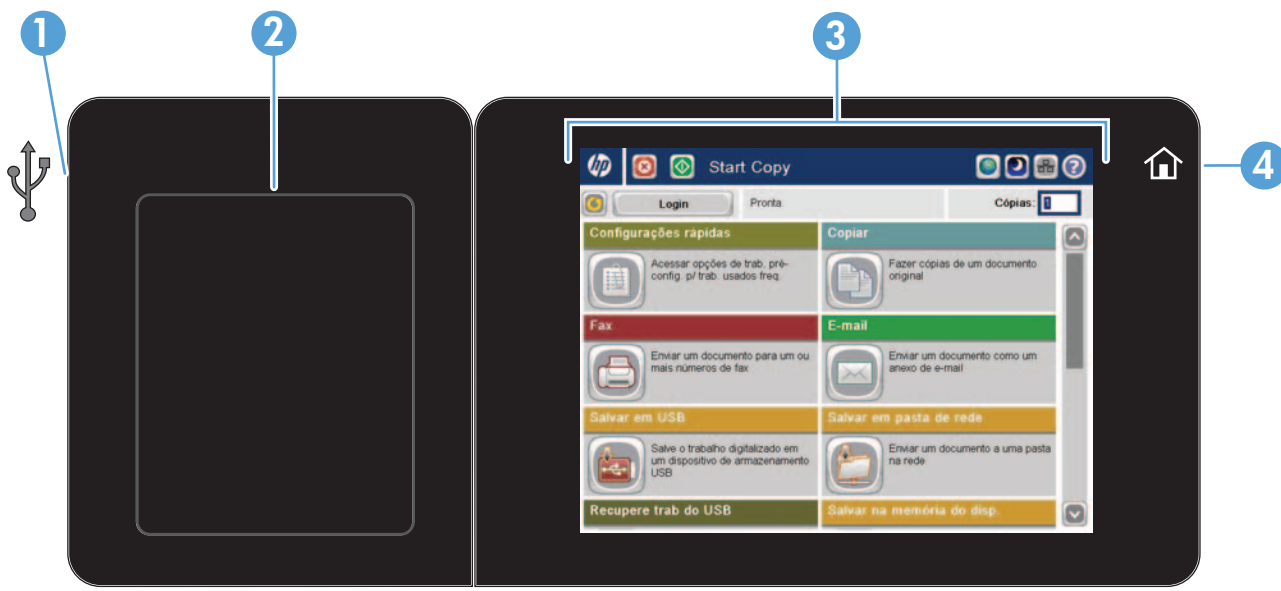


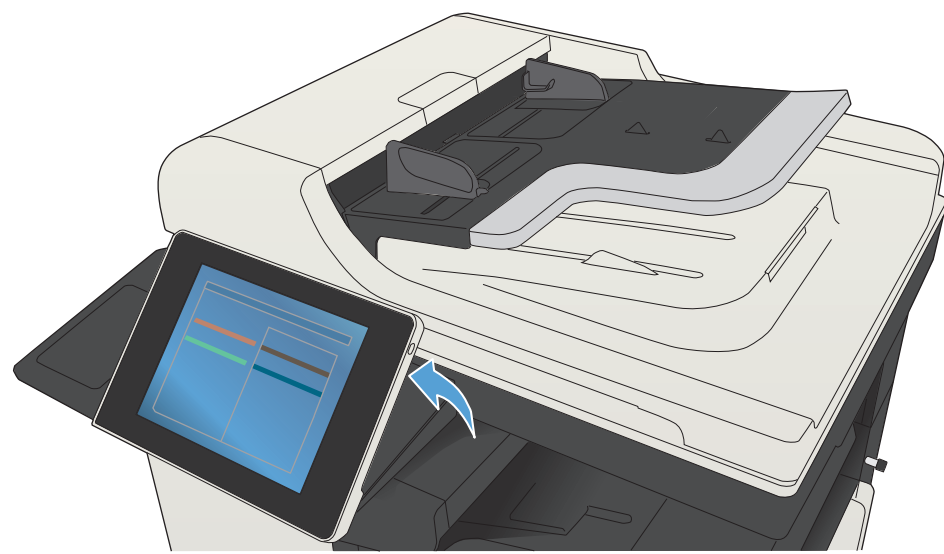


# LASERJET ENTERPRISE MFP M725

Use o painel de controle



- 1 Porta USB para imprimir documentos diretamente ou salvar documentos digitalizados em uma unidade flash USB. Tipos de arquivo suportados:  
Envio digital: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A  
Digitalização para USB portátil: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A  
Impressão a partir de um USB portátil: PDF, PS, arquivos prontos para impressão (.prn, .pcl)
- 2 Compartimento de integração de hardware para adicionar dispositivos de terceiros
- 3 Visor gráfico em cores com tela sensível ao toque
- 4 Botão Página inicial. Retorna à tela inicial do produto



- 1 Toque nesse botão para desfazer qualquer alteração e voltar às configurações padrão.
- 2 Toque nesse botão para acessar os recursos protegidos.
- 3 Toque nesse botão para pausar o trabalho atual.
- 4 Toque no botão Iniciar para iniciar o trabalho de cópia.
- 5 Status do produto.
- 6 Toque nesse botão para alterar o idioma do painel de controle.
- 7 Toque nesse botão para colocar o produto no modo de espera.
- 8 Toque nesse botão para exibir o endereço de rede do produto.
- 9 Toque nesse botão para obter assistência em qualquer tela.
- 10 Toque nesse campo para alterar o número de cópias.
- 11 Toque nas setas para cima ou para baixo na barra de rolagem para consultar a lista completa de recursos disponíveis.
- 12 Abra as funções do produto com estes botões.

## Cópia

- Faça cópias de um documento original.
1. Posicione o documento original voltado para cima no alimentador de documentos ou para baixo no canto superior esquerdo do vidro.
  2. Para personalizar as configurações, toque em **Cópia** e toque nas opções individuais. Toque em **Mais opções** para definir outras opções.
  3. Toque em **Início**.
  4. Para retornar à página inicial, toque em **Página inicial**. Pressione o botão Ajuda no canto superior direito da tela.

## E-mail (se configurado)

- Envie um documento como um anexo para um e-mail.
1. Posicione o documento original voltado para cima no alimentador de documentos ou para baixo no canto superior esquerdo do vidro.
  2. Toque em **E-mail**.
  3. Toque na caixa de texto **De:** para abrir o teclado. Digite seu endereço de e-mail.
  4. Toque na caixa de texto **Para:** para abrir o teclado. Digite o endereço de e-mail.
  5. Toque na caixa de texto **Assunto:** para abrir o teclado. Digite o texto.
  6. Toque em **Mais opções** para definir outras opções.
  7. Para retornar à tela inicial, toque no botão **Página inicial** no canto superior esquerdo da tela.

## Fax (se disponível e configurado)

- Envie um documento para um ou mais números de fax.
1. Posicione o documento original voltado para cima no alimentador de documentos ou para baixo no canto superior esquerdo do vidro.
  2. Toque em **Fax**.
  3. Toque no campo **Para:** para inserir números de fax ou toque em para selecionar os destinatários. Toque em para excluir números. Toque em para transferir um número de fax para a lista de destinatários do fax.
  4. Toque em **Mais opções** para definir outras opções.
  5. Toque em **Início**.
  6. Para retornar à tela inicial, toque no botão **Página inicial** no canto superior esquerdo da tela.

## Status do trabalho

- Verifique trabalhos concluídos e ativos.
1. Para visualizar todos os trabalhos atuais, toque em **Status dos trabalhos**. A guia ativa exibe todas as informações atuais dos trabalhos/usuários/status.
  2. Para visualizar um trabalho específico, toque no nome do trabalho e toque em **Detalhes**.
  3. Para cancelar um trabalho específico, toque no nome do trabalho e toque em **Cancelar trabalho**.
  4. Para visualizar trabalhos concluídos, toque na guia **Registro de trabalhos**.
  5. Para visualizar um trabalho específico, toque no nome do trabalho e toque em **Detalhes**.
  6. Para obter uma cópia do Registro de trabalhos toque em **Imprimir registro**.
  7. Para retornar à tela inicial, toque no botão **Página inicial** no canto superior esquerdo da tela.

## Salvar em pasta de rede

Digitalize e salve um documento para ser usado futuramente.

## Recuperar do USB

Selecione e imprima um documento de uma unidade de armazenamento USB portátil.

## Salvar em USB

Digitalize e salve um documento para ser usado futuramente.

## Recuperar da memória do dispositivo

Selecione e imprima um trabalho armazenado na memória do dispositivo.

## Salvar na memória do dispositivo

Digitalize e salve um documento para ser usado futuramente.

## Bandejas

Verifique o status das bandejas e configure o tipo e o tamanho do papel.

1. Posicione o documento original voltado para cima no alimentador de documentos ou para baixo no canto superior esquerdo do vidro.
2. Toque em **Salvar em pasta de rede**, **Salvar em USB** ou **Salvar na memória do dispositivo**.
3. Selecione uma pasta para o arquivo e toque em **OK**.
4. Toque em Nome do arquivo para abrir o teclado e, em seguida, digite o nome do arquivo. Toque em **OK**.
5. Toque em **Início**.
6. Para retornar à tela inicial, toque no botão **Página inicial** no canto superior esquerdo da tela.

1. Toque em **Recuperar do USB** ou **Recuperar da memória do dispositivo**.
2. Selecione a pasta onde o documento foi salvo e toque em **OK**.
3. Se o trabalho for particular, digite o PIN.
4. Toque em **Início**.
5. Para retornar à tela inicial, toque no botão **Página inicial** no canto superior esquerdo da tela.

## Suprimentos

Verifique o status dos suprimentos e redefina os suprimentos.

1. Toque no nome de qualquer suprimento para exibir o seu nível atual.
2. Para exibir um número de peça ou o local de um suprimento, toque na linha de um suprimento e, em seguida, toque em **Detalhes**.
3. Para retornar à tela inicial, toque no botão **Página inicial** no canto superior esquerdo da tela.

## Administração

Gerencie o produto.

1. Toque em **Administração** para abrir um grupo de menus onde você pode realizar as seguintes tarefas:
  - Definir o comportamento padrão do produto para a maioria dos recursos.
  - Definir as configurações de rede.
  - Exibir e imprimir relatórios do produto.
  - Definir a data e a hora.
  - Imprimir páginas que ajudam a resolver problemas.
2. Para retornar à tela inicial, toque no botão **Página inicial** no canto superior esquerdo da tela.

## Manutenção do dispositivo

Manutenção do produto.

1. Toque em **Administração** para abrir um grupo de menus onde você pode realizar as seguintes tarefas:
  - Calibrar e limpar o produto.
  - Fazer backup e restaurar informações do produto.
2. Para retornar à tela inicial, toque no botão **Página inicial** no canto superior esquerdo da tela.

Mais ajuda

- Informações sobre fax: [www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500](http://www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500)
- Animações "Uso do meu MFP": [www.hp.com/go/usemyMFP](http://www.hp.com/go/usemyMFP)
- Suporte ao produto: [www.hp.com/support/ljMFP725series](http://www.hp.com/support/ljMFP725series)