

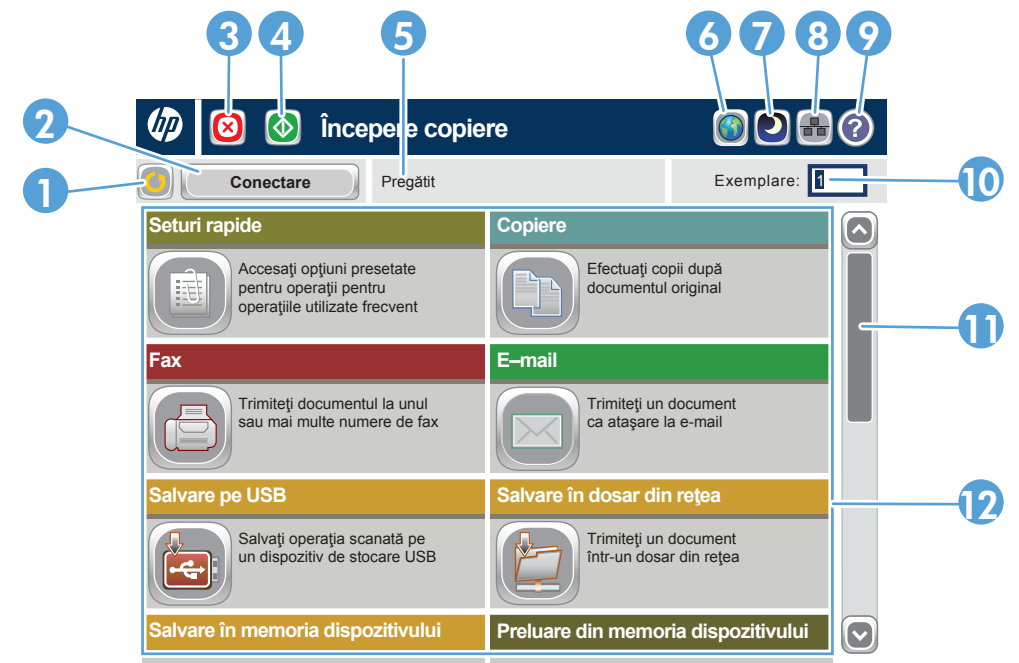
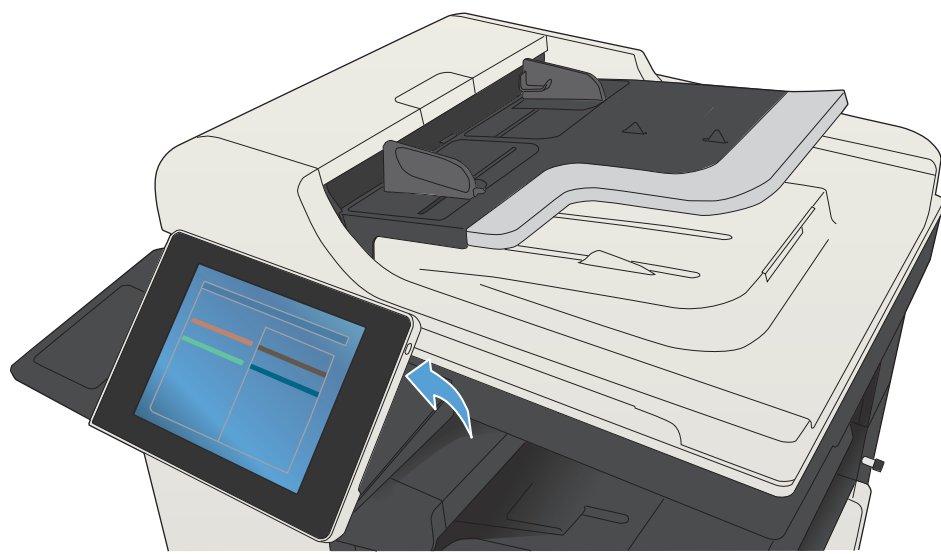


LASERJET ENTERPRISE MFP M725

Utilizarea panoului de control



- 1 Port USB pentru imprimarea directă a documentelor sau salvarea documentelor scanate pe o unitate flash USB. Tipuri de fișiere acceptate:
Trimitere digitală: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
Scanare directă de pe USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
Imprimare directă de pe USB: PDF, PS, fișiere pregătite pentru imprimare (.prn, .pcl)
- 2 Locaș de integrare hardware pentru adăugarea dispozitivelor de la terți
- 3 Afișaj grafic senzitiv color
- 4 Butonul Reședință . Revine la ecranul principal al produsului



- 1 Atingeți acest buton pentru a elimina orice modificări efectuate și a reveni la setările implicite.
- 2 Atingeți acest buton pentru a vă conecta și a accesa caracteristicile securizate.
- 3 Atingeți acest buton pentru întreruperea lucrării curente.
- 4 Atingeți butonul Pornire pentru a începe o lucrare de copiere.
- 5 Starea produsului.
- 6 Atingeți acest buton pentru a modifica limba panoului de control.
- 7 Atingeți acest buton pentru a trece produsul în modul de Repaus.
- 8 Atingeți acest buton pentru a afișa adresa de rețea pentru produs.
- 9 Atingeți acest buton pentru asistență pe oricare ecran.
- 10 Atingeți acest câmp pentru a modifica numărul de exemplare.
- 11 Apăsăți săgețile sus sau jos de pe bara de derulare pentru a vedea lista completă de funcții disponibile.
- 12 Cu aceste butoane deschideți funcțiile produsului.

Copiere

- Efectuați copii după documentul original.
1. Așezați documentul original cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos în colțul din stânga sus al geamului.
 2. Pentru a particulariza setările, atingeți **Copiere**, apoi atingeți opțiunile individuale. Atingeți **Mai multe opțiuni** pentru a seta alte opțiuni.
 3. Atingeți **Pornire**.
 4. Pentru a reveni la ecranul Reședință, atingeți butonul Reședință din colțul din stânga sus al ecranului.

E-mail (dacă s-a configurat)

- Trimiteți un document ca atașare la e-mail.
1. Așezați documentul original cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos în colțul din stânga sus al geamului.
 2. Atingeți **E-mail**.
 3. Atingeți caseta de text **De la:** pentru a deschide tastatura. Introduceți adresa dvs. de e-mail.
 4. Atingeți caseta de text **Către:** pentru a deschide tastatura. Introduceți adresa de e-mail.
 5. Atingeți caseta de text **Subiect:** pentru a deschide tastatura. Introduceți textul.
 6. Atingeți **Mai multe opțiuni** pentru a seta alte opțiuni.
 7. Atingeți **Pornire**.
 8. Pentru a reveni la ecranul Reședință, atingeți butonul Reședință din colțul din stânga sus al ecranului.

Fax (dacă este disponibil și configurat)

- Trimiteți documentul la unul sau mai multe numere de fax.
1. Așezați documentul original cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos în colțul din stânga sus al geamului.
 2. Atingeți **Fax**.
 3. Atingeți câmpul **Către:** pentru a introduce numere de fax sau atingeți pentru a selecta destinatari. Atingeți pentru a șterge numere. Atingeți pentru a transfera un număr de fax în lista Destinatarilor fax.
 4. Atingeți **Mai multe opțiuni** pentru a seta alte opțiuni.
 5. Atingeți **Pornire**.
 6. Pentru a reveni la ecranul Reședință, atingeți butonul Reședință din colțul din stânga sus al ecranului.

Stare lucrări

- Verificați lucrările active și cele finalizate.
1. Pentru a vizualiza toate lucrările curente, atingeți **Stare lucrări**. Fila activă afișează toate informațiile curente despre lucrări/utilizatori/stări.
 2. Pentru a vizualiza o anumită lucrare, atingeți numele lucrării și atingeți **Detalii**.
 3. Pentru a anula o anumită lucrare, atingeți numele lucrării și atingeți **Anulare lucrare**.
 4. Pentru a vizualiza lucrări finalizate, atingeți fila **Jurnal de lucrări**.
 5. Pentru a vizualiza o anumită lucrare finalizată, atingeți numele lucrării și atingeți **Detalii**.
 6. Pentru o copie a jurnalului de lucrări, atingeți **Imprimare jurnal**.
 7. Pentru a reveni la ecranul Reședință, atingeți butonul Reședință din colțul din stânga sus al ecranului.

Salvare în folder de rețea

Scanati și salvați un document pentru utilizare ulterioară.

Preluare de pe USB

Selectați și imprimați un document de pe un accesoriu de stocare USB portabil.

Salvare pe USB

Scanati și salvați un document pentru utilizare ulterioară.

Preluare din memorie dispozitiv

Selectați și imprimați o lucrare stocată în memoria dispozitivului.

Salvare în memoria dispozitivului

- Scanati și salvați un document pentru utilizare ulterioară.
1. Așezați documentul original cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos în colțul din stânga sus al geamului.
 2. Atingeți **Salvare în folder de rețea**, **Salvare pe USB** sau **Salvare în memorie dispozitiv**.
 3. Selectați un folder pentru fișier și atingeți **OK**.
 4. Atingeți **Nume fișier** pentru a deschide tastatura, apoi introduceți numele fișierului. Atingeți **OK**.
 5. Atingeți **Pornire**.
 6. Pentru a reveni la ecranul Reședință, atingeți butonul Reședință din colțul din stânga sus al ecranului.

Preluare de pe USB

1. Atingeți **Preluare de pe USB** sau **Preluare din memorie dispozitiv**.
2. Selectați folderul în care este salvat documentul și apăsați **OK**.
3. Dacă lucrarea este privată, introduceți PIN-ul.
4. Atingeți **Pornire**.
5. Pentru a reveni la ecranul Reședință, atingeți butonul Reședință din colțul din stânga sus al ecranului.

Consumabile

Verificați starea consumabilelor și resetați consumabilele.

Tăvi

Verificați starea tăvilor și configurați tipul și dimensiunea hârtiei.

Adminstrare

Gestionați produsul.

Întreținerea dispozitivului

Întrețineți produsul.

1. Atingeți **Întreținere dispozitiv** pentru a deschide un grup de meniuri în care puteți să efectuați următoarele activități:
 - Calibrarea și curățarea produsului.
 - Realizarea de copii de siguranță și restaurarea informațiilor produsului.
2. Pentru a reveni la ecranul Reședință, atingeți butonul Reședință din colțul din stânga sus al ecranului.

Asistență suplimentară

- Informații despre fax: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Animații „Utilizarea multifuncționalului”: www.hp.com/go/usemyMFP
- Asistență pentru produs: www.hp.com/support/ljMFP725series