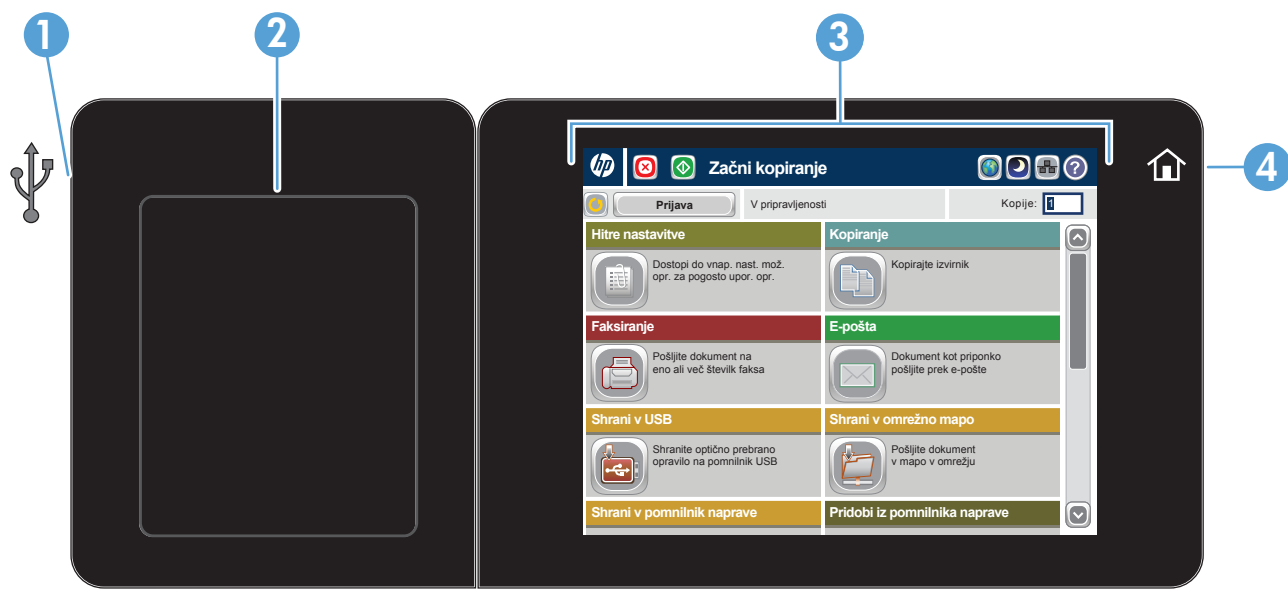


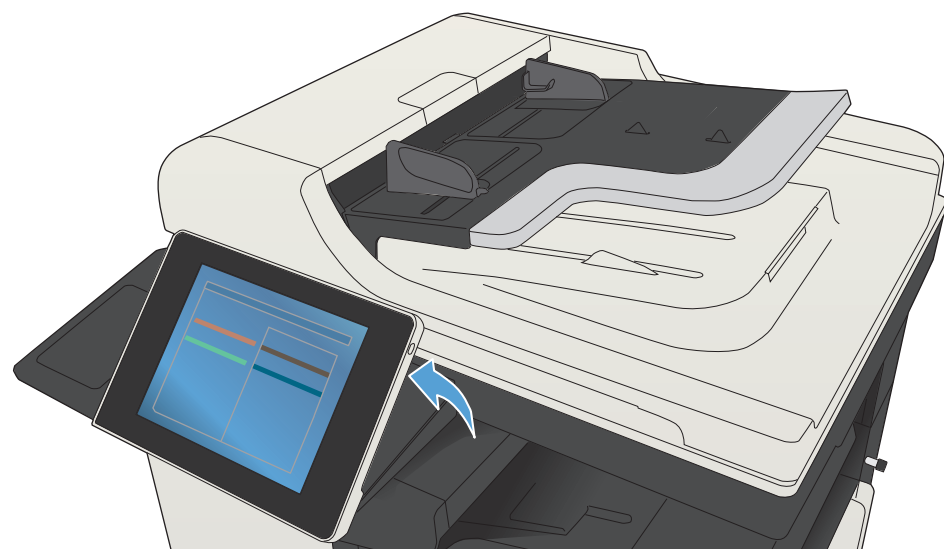


# LASERJET ENTERPRISE MFP M725

## Uporaba nadzorne plošče



- 1 Vrata USB za neposredno tiskanje dokumentov ali shranjevanje optično prebranih dokumentov na bliskovni pogon USB. Podprte vrste datotek:  
Digitalno pošiljanje: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A  
Optično branje na USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A  
Tiskanje iz pomnilnika USB: PDF, PS, datoteke, pripravljene za tiskanje (.prn, .pcl)
- 2 Odprtina za integracijo strojne opreme za dodajanje naprav drugih proizvajalcev
- 3 Barvni grafični zaslon na dotik
- 4 Gumb Domov. Vrnitev na začetni zaslon.



- 1 Tega gumba se dotaknete, če želite počistiti spremembe in se vrniti na privzete nastavitve.
- 2 Dotaknite se tega gumba, da se prijavite za dostop do omejenih funkcij.
- 3 Tega gumba se dotaknete, če želite začasno zaustaviti trenutno opravilo.
- 4 Za začetek kopiranja pritisnite gumb Začni.
- 5 Stanje izdelka.
- 6 Tega gumba se dotaknete, če želite spremeniti jezik nadzorne plošče.
- 7 Tega gumba se dotaknete, če želite preklopiti izdelek v način mirovanja.
- 8 Tega gumba se dotaknete, če želite prikazati omrežni naslov izdelka.
- 9 Tega gumba se dotaknete, če želite pomoč na katerem koli zaslonu.
- 10 Tega polja se dotaknete, če želite spremeniti število kopij.
- 11 Dotaknite se puščice navzgor ali navzdol na drsnem traku, da si ogledate celoten seznam funkcij, ki so na voljo.
- 12 S temi gumbi odprete funkcije naprave.

### Kopiranje

- Kopirajte izvorni dokument.
1. Položite izvirmek v podajalnik dokumentov z licem navzgor ali na zgornji levi vogal stekla z licem navzdol.
  2. Če želite prilagoditi nastavitve, se dotaknite gumba **Kopiranje**, nato pa posamičnih možnosti. Dotaknite se gumba **Več možnosti**, da nastavite druge možnosti.
  3. Dotaknite se gumba **Začni**.
  4. Če se želite vrniti na začetni zaslon, se dotaknite gumba Domov v desnem zgornjem kotu zaslona.

### E-pošta (če je nastavljena)

- Poslijite dokument kot prilogo e-poštnega sporočila.
1. Položite izvirmek v podajalnik dokumentov z licem navzgor ali na zgornji levi vogal stekla z licem navzdol.
  2. Dotaknite se možnosti **E-pošta**.
  3. Dotaknite se besedilnega polja **Od:**, da odprete tipkovnico. Vnesite svoj e-poštni naslov.
  4. Dotaknite se besedilnega polja **Za:**, da odprete tipkovnico. Vnesite e-poštni naslov.
  5. Dotaknite se besedilnega polja **Zadeva:**, da odprete tipkovnico. Vnesite besedilo.
  6. Dotaknite se gumba **Več možnosti**, da nastavite druge možnosti.
  7. Dotaknite se gumba **Začni**.
  8. Za vrnitev na začetni zaslon se v zgornjem levem vogalu zaslona dotaknite gumba Domov.

### Faks (če je na voljo in nastavljen)

- Poslijite dokument na eno ali več številke faksa.
1. Položite izvirmek v podajalnik dokumentov z licem navzgor ali na zgornji levi vogal stekla z licem navzdol.
  2. Dotaknite se gumba **Faks**.
  3. Dotaknite se polja **Za:** in vnesite številke faksa ali se dotaknite možnosti in izberite prejemnike. Dotaknite se, če želite izbrisati številke. Pritisnite, če želite prenesti številko faksa na seznam prejemnikov faksa.
  4. Dotaknite se gumba **Več možnosti**, da nastavite druge možnosti.
  5. Dotaknite se gumba **Začni**.
  6. Za vrnitev na začetni zaslon se v zgornjem levem vogalu zaslona dotaknite gumba Domov.

### Stanje opravila

- Preverite aktivna in dokončana opravila.
1. Če si želite ogledati trenutna opravila, se dotaknite gumba **Stanje opravila**. Na aktivnem zavihku se prikažejo informacije o vseh trenutnih opravilih, uporabnikih in stanju.
  2. Če si želite ogledati določeno opravilo, se dotaknite imena opravila in gumba **Podrobnosti**.
  3. Če želite preklicati določeno opravilo, se dotaknite njegovega imena in nato možnosti **Prekliči opravilo**.
  4. Če si želite ogledati dokončana opravila, se dotaknite zavihka **Dnevnik opravil**.
  5. Če si želite ogledati dokončano opravilo, se dotaknite njegovega imena in nato možnosti **Podrobnosti**.
  6. Če želite kopijo dnevnika opravil, se dotaknite možnosti **Natisni dnevnik**.
  7. Za vrnitev na začetni zaslon se v zgornjem levem vogalu zaslona dotaknite gumba Domov.

### Shrani v omrežno mapo

- Optično preberite dokument in ga shranite za poznejšo uporabo.

### Pridobi iz USB-ja

- Izberite dokument iz prenosnega pomnilnika USB in ga natisnite.

### Shrani v USB

- Optično preberite dokument in ga shranite za poznejšo uporabo.

### Pridobi iz pomnilnika naprave

- V pomnilniku naprave izberite in natisnite shranjeno opravilo.

### Shrani v pomnilnik naprave

- Optično preberite dokument in ga shranite za poznejšo uporabo.
1. Položite izvirmek v podajalnik dokumentov z licem navzgor ali na zgornji levi vogal stekla z licem navzdol.
  2. Dotaknite se gumba **Shrani v omrežno mapo**, **Shrani v USB**, ali **Shrani v pomnilnik naprave**.
  3. Izberite mapo za datoteko in se dotaknite gumba **OK**.
  4. Dotaknite se možnosti **Ime datoteke**, da odprete tipkovnico, in vnesite ime datoteke. Dotaknite se gumba **OK**.
  5. Dotaknite se gumba **Začni**.
  6. Za vrnitev na začetni zaslon se v zgornjem levem vogalu zaslona dotaknite gumba Domov.

### Potrošni material

- Preverite stanje potrošnega materiala in ga ponastavite.

1. Dotaknite se imena potrošnega materiala, da si ogledate trenutno raven.
2. Če si želite ogledati številko dela ali mesto potrošnega materiala, se dotaknite katere koli vrstice s potrošnim materialom in nato **Podrobnosti**.
3. Za vrnitev na začetni zaslon se v zgornjem levem vogalu zaslona dotaknite gumba Domov.

### Skrbnišтво

- Upravljajte napravo.

1. Dotaknite se gumba **Skrbnišтво**, da odprete skupino menijev, kjer lahko opravite naslednja opravila:
  - Nastavite privzeti način delovanja naprave za večino funkcij.
  - Konfigurirate omrežne nastavitve.
  - Prikazete in natisnete poročila o napravi.
  - Nastavite datum in čas.
  - Natisnete strani za pomoč pri odpravljanju težav.
2. Za vrnitev na začetni zaslon se v zgornjem levem vogalu zaslona dotaknite gumba Domov.

### Pladnji

- Preverite stanje pladnjev ter nastavite vrsto in velikost papirja.

1. Dotaknite se številke pladnja, da si ogledate trenutno raven.
2. Če želite spremeniti vrsto ali velikost papirja, se dotaknite gumba **Spremeni**.
3. Za vrnitev na začetni zaslon se v zgornjem levem vogalu zaslona dotaknite gumba Domov.

### Vzdrževanje naprave

- Vzdržujte napravo.

1. Dotaknite se gumba **Vzdrževanje naprave**, da odprete skupino menijev, kjer lahko opravite naslednja opravila:
  - Umerite in očistite napravo.
  - Naredite varnostno kopijo podatkov o napravi in jih obnovite.
2. Za vrnitev na začetni zaslon se v zgornjem levem vogalu zaslona dotaknite gumba Domov.

### Več pomoči

- Informacije o faksu: [www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500](http://www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500)
- Animacije »Use My MFP« (Uporaba moje večnamenske naprave): [www.hp.com/go/usemyMFP](http://www.hp.com/go/usemyMFP)
- Podpora za izdelek: [www.hp.com/support/ljMFP725series](http://www.hp.com/support/ljMFP725series)