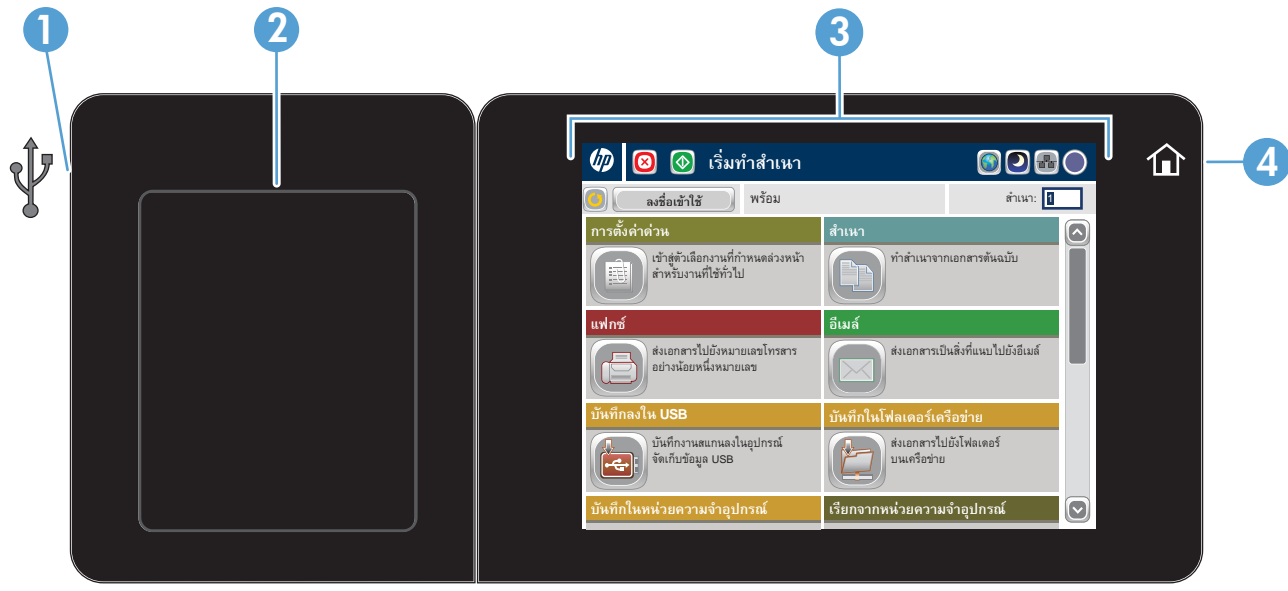


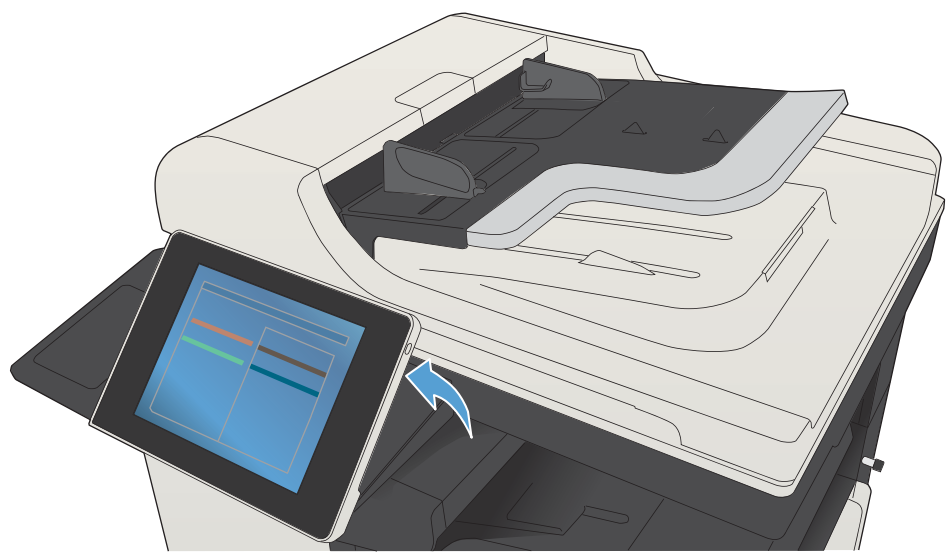


# LASERJET ENTERPRISE MFP M725

## การใช้แผงควบคุม



- 1 พอร์ต USB สำหรับการพิมพ์เอกสารโดยตรงหรือบันทึกเอกสารที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB ประเภทไฟล์ที่รองรับ:  
 รูปแบบดิจิทัล: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A  
 สแกนไปยัง USB ที่เครื่อง: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A  
 พิมพ์จาก USB ที่เครื่อง: PDF, PS, ไฟล์ที่พร้อมพิมพ์ (.prn, .pcl)
- 2 ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์สำหรับเพิ่มอุปกรณ์ของผู้ผลิตอื่น
- 3 จอแสดงผลกราฟิกแบบทัชสกรีนสี
- 4 ปุ่ม Home (หน้าแรก) เครื่องพิมพ์จะกลับสู่หน้าจอหน้าแรก



- 1 และปุ่มนี้เพื่อลบการเปลี่ยนแปลง และเปลี่ยนเป็นการตั้งค่าเริ่มต้น
- 2 และปุ่มนี้เพื่อลงชื่อเข้าใช้คุณสมบัติที่มีการรักษาความปลอดภัย
- 3 และปุ่มนี้เพื่อหยุดงานพิมพ์ปัจจุบันชั่วคราว
- 4 และปุ่ม Start (เริ่ม) เพื่อเริ่มทำสำเนา
- 5 สถานะเครื่องพิมพ์
- 6 และปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนภาษาของแผงควบคุม
- 7 และปุ่มนี้เพื่อให้เครื่องพิมพ์เข้าสู่โหมดพักเครื่อง
- 8 และปุ่มนี้เพื่อแสดงแอดเดรสเครือข่ายสำหรับเครื่องพิมพ์
- 9 และปุ่มนี้สำหรับความช่วยเหลือบนหน้าจอใดๆ
- 10 และที่ช่องนี้เพื่อเปลี่ยนจำนวนสำเนา
- 11 และที่ลูกศรขึ้นหรือลงบนแถบเลื่อน เพื่อดูรายการคุณสมบัติที่มีทั้งหมด
- 12 เปิดฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ด้วยปุ่มเหล่านี้

### สำเนา

- ทำสำเนาจากเอกสารต้นฉบับ
1. วางเอกสารต้นฉบับหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือคว้านำลงบนถาดรับของกระดาษ
  2. หากต้องการปรับแต่งค่าต่างๆ ให้แตะ **Copy** (สำเนา) แล้วแตะ ที่แต่ละตัวเลือก และ **More Option** (ตัวเลือกเพิ่มเติม) เพื่อตั้งค่าตัวเลือกอื่นๆ
  3. และ **Start** (เริ่ม)
  4. หากต้องการกลับไปหน้าจอหลัก ให้แตะปุ่ม Home (หน้าแรก) ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ

### อีเมล (หากตั้งค่าไว้)

- ส่งเอกสารเป็นเอกสารแนบไปกับอีเมล
1. วางเอกสารต้นฉบับหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือคว้านำลงบนถาดรับของกระดาษ
  2. และ **E-mail** (อีเมล)
  3. และกล่องข้อความ **From:** (จาก:) เพื่อเรียกเก็บพิมพ์ขึ้นมา พิมพ์อีเมลแอดเดรสของคุณ
  4. และกล่องข้อความ **To:** (ถึง:) เพื่อเรียกเก็บพิมพ์ขึ้นมา พิมพ์อีเมลแอดเดรส
  5. และกล่องข้อความ **Subject:** (เรื่อง:) เพื่อเรียกเก็บพิมพ์ขึ้นมา พิมพ์ข้อความ
  6. และ **More Options** (ตัวเลือกเพิ่มเติม) เพื่อตั้งค่าตัวเลือกอื่นๆ
  7. และ **Start** (เริ่ม)
  8. หากต้องการกลับไปหน้าจอหลัก ให้แตะปุ่ม Home (หน้าแรก) ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ

### โทรสาร (หากมีและตั้งค่าไว้)

- ส่งเอกสารไปยังหมายเลขโทรสารหนึ่งหมายเลขหรือมากกว่า
1. วางเอกสารต้นฉบับหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือคว้านำลงบนถาดรับของกระดาษ
  2. และ **Fax** (โทรสาร)
  3. ช่องข้อความ **To:** (ถึง:) เพื่อป้อนหมายเลขโทรสาร หรือแตะ เพื่อเลือกผู้รับ และ เพื่อลบหมายเลข และ เพื่อโอนย้ายหมายเลขโทรสารไปยังเครื่องโทรสาร รายชื่อผู้รับ
  4. และ **More Options** (ตัวเลือกเพิ่มเติม) เพื่อตั้งค่าตัวเลือกอื่นๆ
  5. และ **Start** (เริ่ม)
  6. หากต้องการกลับไปหน้าจอหลัก ให้แตะปุ่ม Home (หน้าแรก) ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ

### สถานะงาน

- ตรวจสอบงานที่กำลังดำเนินการอยู่และเสร็จสมบูรณ์
1. หากต้องการดูงานปัจจุบันทั้งหมด ให้แตะ **Job Status** (สถานะงาน) แถบใช้งานจะแสดงข้อมูลงาน/ผู้ใช้/สถานะปัจจุบันทั้งหมด
  2. หากต้องการดูงานใดงานหนึ่ง ให้แตะที่ชื่องานนั้นแล้วแตะ **Details** (รายละเอียด)
  3. หากต้องการยกเลิกงานใดงานหนึ่ง ให้แตะที่ชื่องานนั้นแล้วแตะ **Cancel Job** (ยกเลิกงาน)
  4. หากต้องการดูงานที่เสร็จแล้ว ให้แตะที่ชื่องานนั้นแล้วแตะ **Job Log** (ล็อกงาน)
  5. หากต้องการดูงานที่เสร็จแล้วงานใดงานหนึ่ง ให้แตะที่ชื่องานนั้นแล้วแตะ **Details** (รายละเอียด)
  6. หากต้องการดูสำเนาของล็อกงาน ให้แตะ **Print Log** (พิมพ์ล็อก)
  7. หากต้องการกลับไปหน้าจอหลัก ให้แตะปุ่ม Home (หน้าแรก) ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ

### บันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย

สแกนและบันทึกเอกสารสำหรับใช้ในอนาคค

### เรียกจาก USB

เลือกและพิมพ์เอกสารจากอุปกรณ์เสริมที่จัดเก็บแบบ USB พกพา

### บันทึกลงใน USB

สแกนและบันทึกเอกสารสำหรับใช้ในอนาคค

### เรียกจากหน่วยความจำอุปกรณ์

เลือกและพิมพ์งานที่จัดเก็บไว้จากหน่วยความจำ

### บันทึกในหน่วยความจำอุปกรณ์

สแกนและบันทึกเอกสารสำหรับใช้ในอนาคค

1. วางเอกสารต้นฉบับหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือคว้านำลงบนถาดรับของกระดาษ
2. และ **Save to Network Folder** (บันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย) หรือ **Save to USB** (บันทึกลงใน USB) หรือ **Save to Device Memory** (บันทึกในหน่วยความจำของอุปกรณ์)
3. เลือกโฟลเดอร์สำหรับไฟล์ แล้วแตะ **OK** (ตกลง)
4. และ **File Name** (ชื่อไฟล์) เพื่อเรียกเก็บพิมพ์ขึ้นมา แล้วพิมพ์ชื่อไฟล์ และ **OK** (ตกลง)
5. และ **Start** (เริ่ม)
6. หากต้องการกลับไปหน้าจอหลัก ให้แตะปุ่ม Home (หน้าแรก) ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ

### อุปกรณ์สิ้นเปลือง

ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์สิ้นเปลืองและรีเซ็ตอุปกรณ์สิ้นเปลือง

1. และชื่อของอุปกรณ์สิ้นเปลืองเพื่อดูระดับปัจจุบัน
2. หากต้องการดูหมายเลขชิ้นส่วนอุปกรณ์สิ้นเปลืองหรือตำแหน่งของอุปกรณ์สิ้นเปลือง ให้แตะรายการอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ต้องการแล้วแตะ **Details** (รายละเอียด)
3. หากต้องการกลับไปหน้าจอหลัก ให้แตะปุ่ม Home (หน้าแรก) ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ

### การดูแลระบบ

จัดการเครื่องพิมพ์

1. และ **Administration** (การดูแลระบบ) เพื่อเปิดกลุ่มเมนูที่คุณสามารถทำสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ได้:
  - กำหนดลักษณะการทำงานเริ่มต้นของเครื่องพิมพ์สำหรับคุณสมบัติทั้งหมด
  - การกำหนดค่าเครือข่าย
  - ดูและพิมพ์รายงานภาพถ่าย
  - ตั้งค่าวันที่และเวลา
  - พิมพ์หน้าที่ช่วยคุณแก้ไขปัญหา
2. หากต้องการกลับไปหน้าจอหลัก ให้แตะปุ่ม Home (หน้าแรก) ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ

### ถาด

ตรวจสอบสถานะของถาด และกำหนดค่า ประเภทและขนาดกระดาษ

1. และหมายเลขถาดเพื่อดูระดับปัจจุบัน
2. หากต้องการเปลี่ยนขนาดหรือประเภทกระดาษ ให้แตะ **Modify** (แก้ไข)
3. หากต้องการกลับไปหน้าจอหลัก ให้แตะปุ่ม Home (หน้าแรก) ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ

### การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

รักษาเครื่องพิมพ์

1. และ **Device Maintenance** (การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์) เพื่อเปิดกลุ่มเมนูที่คุณสามารถทำสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ได้:
  - ปรับเทียบและทำความสะอาดเครื่องพิมพ์
  - สারণและเรียกคืนข้อมูลผลิตภัณฑ์
2. หากต้องการกลับไปหน้าจอหลัก ให้แตะปุ่ม Home (หน้าแรก) ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ

## วิธีใช้เพิ่มเติม

- ข้อมูลโทรสาร: [www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500](http://www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500)
- แอนิเมชัน "Use My MFP": [www.hp.com/go/usemyMFP](http://www.hp.com/go/usemyMFP)
- การสนับสนุนเครื่องพิมพ์: [www.hp.com/support/ljMFP725series](http://www.hp.com/support/ljMFP725series)