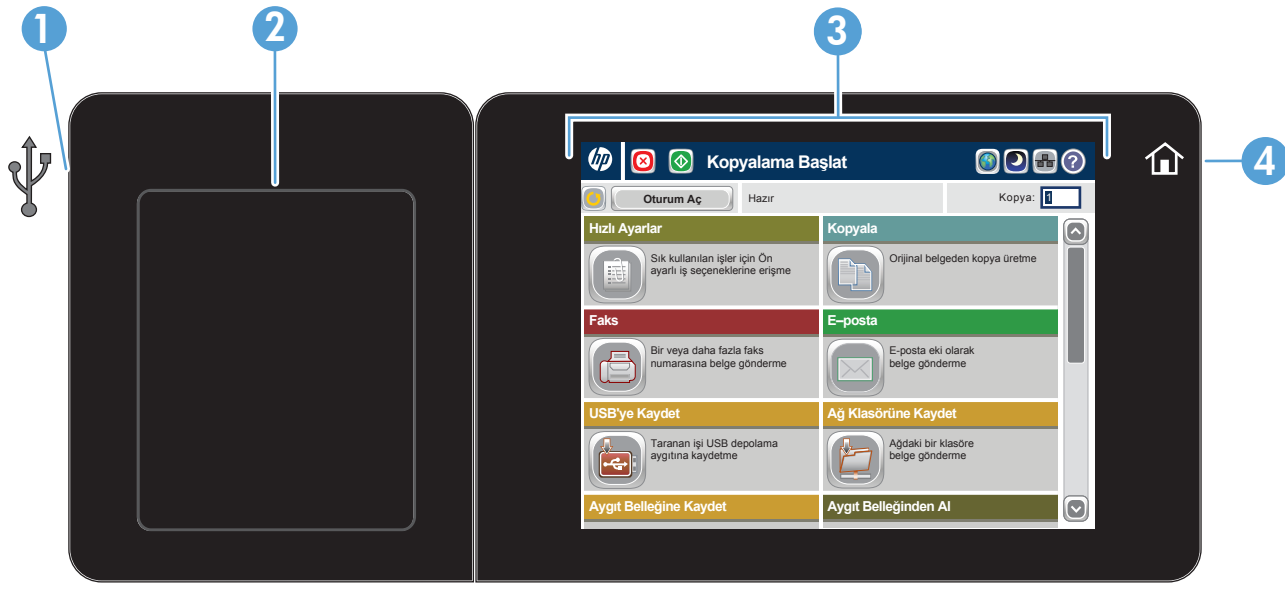


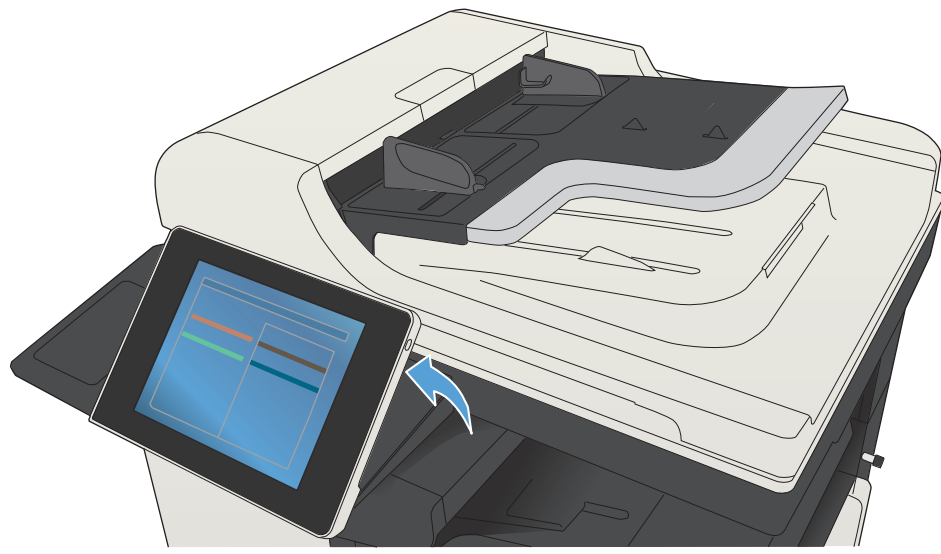


# LASERJET ENTERPRISE MFP M725

## Kontrol Panelini Kullanma



- 1 Belgeleri doğrudan yazdırmak veya taranmış belgeleri USB flash sürücüsüne kaydetmek için USB bağlantı noktası Desteklenen dosya türleri:  
Dijital Gönderme: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A  
Doğrudan USB'ye tarama: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A  
Doğrudan USB'den yazdırma: PDF, PS, yazdırmaya hazır dosyalar (.prn, .pcl)
- 2 Üçüncü taraf aygıtları eklemek için donanım tümleştirme cebi
- 3 Renkli grafik dokunmatik ekran
- 4 Giriş düğmesi. Ürünü Ana ekrana yönlendirir



- 1 Değişiklikleri silip varsayılan ayarlara geri dönmek için bu düğmeye dokunun.
- 2 Güvenli özelliklere oturum açmak için bu düğmeye dokunun.
- 3 Geçerli işi duraklatmak için bu düğmeye dokunun.
- 4 Kopyalama işi başlatmak için Başlat düğmesine dokunun.
- 5 Ürün durumu.
- 6 Kontrol paneli dilini değiştirmek için bu düğmeye dokunun.
- 7 Ürünü Uyku moduna geçirmek için bu düğmeye dokunun.
- 8 Ürünün ağ adresini görüntülemek için bu düğmeye dokunun.
- 9 Herhangi bir ekranda yardıma ulaşmak için bu düğmeye dokunun.
- 10 Kopya sayısını değiştirmek için bu alana dokunun.
- 11 Kullanılabilen özelliklerin tam listesini görmek için kaydırma çubuğu üzerindeki yukarı veya aşağı oklarına dokunun.
- 12 Ürünün fonksiyonlarını bu düğmelerle açın.

## Kopyala

- Orijinal belgeden kopya üretin.
1. Orijinal belgeyi belge besleyiciye yüzü yukarı gelecek şekilde ya da camın sol üst köşesine yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
  2. Ayarları özelleştirmek için, **Kopyala** ögesine ve ardından tek tek seçeneklere dokunun. Diğer seçenekleri ayarlamak için **Diğer Seçenekler** ögesine dokunun.
  3. **Başlat** düğmesine dokunun.
  4. Giriş ekranına geri dönmek için, ekranın sol üst köşesindeki Giriş düğmesine dokunun.

## E-posta (yapılandırılmışsa)

- Belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
1. Orijinal belgeyi belge besleyiciye yüzü yukarı gelecek şekilde ya da camın sol üst köşesine yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
  2. **E-posta** düğmesine dokunun.
  3. Klavyeyi açmak için **Kimden:** metin kutusuna dokunun. E-posta adresinizi girin.
  4. Klavyeyi açmak için **Kime:** metin kutusuna dokunun. E-posta adresini girin.
  5. Klavyeyi açmak için **Konu:** metin kutusuna dokunun. Metni girin. Diğer seçenekleri ayarlamak için **Diğer Seçenekler** ögesine dokunun.
  6. **Başlat** düğmesine dokunun.
  7. Ana ekrana dönmek için, ekranın sol üst köşesindeki Giriş düğmesine dokunun.

## Faks (varsa ve yapılandırılmışsa)

- Bir veya daha fazla faks numarasına belge gönderin.
1. Orijinal belgeyi belge besleyiciye yüzü yukarı gelecek şekilde ya da camın sol üst köşesine yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
  2. **Faks** düğmesine dokunun.
  3. Faks numarasını girmek için **Kime:** alanına ya da alıcıları seçmek için simgesine dokunun. Numaraları silmek için simgesine dokunun. Bir faks numarasını Faks Alıcıları listesine aktarmak için simgesine dokunun.
  4. Diğer seçenekleri ayarlamak için **Diğer Seçenekler** ögesine dokunun.
  5. **Başlat** düğmesine dokunun.
  6. Ana ekrana dönmek için, ekranın sol üst köşesindeki Giriş düğmesine dokunun.

## İş Durumu

- Etkin ve tamamlanan işleri denetlemenizi sağlar.
1. Tüm etkin işleri görüntülemek için, **İş Durumu** simgesine dokunun. Etkin sekmede geçerli tüm İş/Kullanıcı/Durum bilgileri görüntülenir.
  2. Belirli bir işi görüntülemek için, iş adına ve **Ayrıntılar** ögesine dokunun.
  3. Belirli bir işi silmek için, iş adına ve **İşi İptal Et** ögesine dokunun.
  4. Tamamlanan işleri görüntülemek için, **İş Günlüğü** sekmesine dokunun.
  5. Tamamlanan belirli bir işi görüntülemek için, iş adına ve **Ayrıntılar** ögesine dokunun.
  6. İş Günlüğü'nün kopyası için, **Günlüğü Yazdır** ögesine dokunun.
  7. Ana ekrana dönmek için, ekranın sol üst köşesindeki Giriş düğmesine dokunun.

## Ağ Klasörüne Kaydet

Daha sonra kullanmak üzere bir dosyayı tarayın ve kaydedin.

## USB'den Al

Taşınabilir bir USB depolama aksesuarından bir dosya seçin ve yazdırın.

## USB'ye Kaydet

Daha sonra kullanmak üzere bir dosyayı tarayın ve kaydedin.

## Aygıt Belleğinden Al

Aygıt belleğinden kayıtlı bir iş seçin ve yazdırın.

## Aygıt Belleğine Kaydet

Daha sonra kullanmak üzere bir dosyayı tarayın ve kaydedin.

1. Orijinal belgeyi belge besleyiciye yüzü yukarı gelecek şekilde ya da camın sol üst köşesine yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
2. **Ağ Klasörüne Kaydet** , **USB'ye Kaydet** veya **Aygıt Belleğine Kaydet** ögesine dokunun.
3. Dosya için bir klasör seçin ve **Tamam** düğmesine dokunun.
4. **Dosya Adı** ögesine dokunarak klavyeyi açın ve dosyanın adını girin. **Tamam** düğmesine dokunun.
5. **Başlat** düğmesine dokunun.
6. Ana ekrana dönmek için, ekranın sol üst köşesindeki Giriş düğmesine dokunun.

## USB'den Al

Belgenin kayıtlı olduğu klasörü seçin ve **Tamam** düğmesine dokunun.

1. İş özelse, PIN kodunu girin.
2. **Başlat** düğmesine dokunun.
3. Ana ekrana dönmek için, ekranın sol üst köşesindeki Giriş düğmesine dokunun.

## Sarf Malzemeleri

Sarf malzemelerinin durumunu kontrol edin ve sarf malzemelerini sıfırlayın.

1. Geçerli düzeyini görmek için herhangi bir sarf malzemesine dokunun.
2. Bir sarf malzemesinin parça numarasını veya konumunu görüntülemek için, sarf malzemesi satırına ve ardından **Ayrıntılar** ögesine dokunun.
3. Ana ekrana dönmek için, ekranın sol üst köşesindeki Giriş düğmesine dokunun.

## Tepsiler

Tepsilerin durumunu kontrol edin ve kağıt türü ve boyutunu yapılandırın.

1. Geçerli düzeyini görmek için tepsi numarasına dokunun.
2. Kağıt türünü veya boyutunu değiştirmek için, **Değiştir** düğmesine dokunun.
3. Ana ekrana dönmek için, ekranın sol üst köşesindeki Giriş düğmesine dokunun.

## Yönetim

Ürünü yönetin.

1. **Yönetim** düğmesine dokunarak aşağıdaki görevleri gerçekleştirebileceğiniz menüler grubunu açın:
  - Çoğu özellik için varsayılan ürün davranışını ayarlama.
  - Ağ ayarlarını yapılandırma.
  - Ürün raporları görüntüleme ve yazdırma.
  - Tarih ve saati ayarlama.
  - Sorunları gidermenize yardımcı olan sayfaları yazdırma.
2. Ana ekrana dönmek için, ekranın sol üst köşesindeki Giriş düğmesine dokunun.

## Aygıt Bakımı

Ürünün bakımını yapın.

1. **Aygıt Bakımı** düğmesine dokunarak aşağıdaki görevleri gerçekleştirebileceğiniz menüler grubunu açın:
  - Ürünü kalibre etme ve temizleme.
  - Ürün bilgisini yedekleme ve geri yükleme.
2. Ana ekrana dönmek için, ekranın sol üst köşesindeki Giriş düğmesine dokunun.

## Ek Yardım

- Faks bilgileri: [www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500](http://www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500)
- "MFP'mi Kullanma" animasyonları: [www.hp.com/go/usemyMFP](http://www.hp.com/go/usemyMFP)
- Ürün desteği: [www.hp.com/support/ljMFP725series](http://www.hp.com/support/ljMFP725series)