

Impresora HP Scitex FB950

Guía de preparación del material



© 2009 Hewlett-Packard Development
Company, L.P.

La información contenida en este documento podrá ser modificada sin previo aviso. Las únicas garantías para los productos y servicios de HP son las explícitamente incluidas en los documentos de garantía que acompañan a dichos productos y servicios. Nada de lo que aquí se muestra debe interpretarse como una garantía adicional. HP no se responsabiliza por los errores u omisiones técnicos o de redacción del presente documento.

Número 0706456 revisión C

Uso de esta guía

La información de esta guía proporciona directivas al usuario que le permitan preparar el sitio del cliente para recibir la impresora HP:

Convenciones de advertencias sobre riesgos de seguridad

Las convenciones de advertencias sobre riesgos de seguridad que se utilizan en esta guía se suministran a fin de identificar los riesgos de seguridad. Se utilizan para identificar condiciones o acciones que representan un peligro conocido y que podrían causar lesiones corporales o desperfectos en los equipos.

Las convenciones se clasifican conforme a las categorías siguientes: advertencias y precauciones. A continuación se ofrecen algunos ejemplos:

- ⚠ **¡ADVERTENCIA!** Se utiliza para identificar condiciones o acciones que representan un riesgo conocido y que pueden provocar lesiones graves o incluso la muerte.
- ⚠ **PRECAUCIÓN:** Se utiliza para identificar condiciones o acciones que representan un riesgo potencial y que pueden provocar lesiones leves o daños menores a los equipos.

Otras convenciones

Las convenciones a continuación se utilizan para llamar su atención sobre puntos importantes que van más allá de la información normal que se suministra en este manual o la complementan:

- 📝 **NOTA:** Las notas sirven para identificar una explicación o suministrar información adicional para aclarar dudas.
- 💡 **SUGERENCIA:** Las sugerencias proporcionan métodos abreviados y recomendaciones útiles.

Siglas

En la tabla siguiente se presentan las siglas que se utilizan con frecuencia en este documento:

Sigla	Definición
CMYK	Cyan (Cian), Magenta, Yellow (Amarillo), Black (Negro)
RIP	Raster Image Processor (Procesador de imágenes rasterizadas)
UPS	Uninterrupted Power Supply (Fuente de alimentación ininterrumpida)

Tabla de contenido

1 Introducción

Configuración del sistema	1
Responsabilidad del cliente	1

2 Planificación del sitio

Planificación para la impresora	3
Cronograma de la instalación	3
Requisitos de electricidad	4
Norteamérica, Japón	6
Servicio trifásico	6
Servicio monofásico	6
Resto de ubicaciones	6
Requisitos de las instalaciones	7
Requisitos del piso	8
Ventilación y extracción de vapores	9
Estación de lavado ocular	9
Área de almacenamiento de materiales	9
Requisitos informáticos y de redes	10
Logística de recepción del equipo	10
Área de descarga del equipo	10

3 Anexo

Especificaciones	13
Información de seguridad	15
Atención al cliente de HP	15
Norteamérica	15
Europa, Oriente Medio y África	16
Asia y Pacífico	16
Latinoamérica	16

1 Introducción

Configuración del sistema

 **NOTA:** El peso y las dimensiones físicas de la impresora se indican en las [Especificaciones en la página 13](#).

La impresora está configurada en tres módulos principales, que se detallan a continuación.

- Módulo de impresión: consta de los componentes del sistema de tinta además de accesorios, e incluye: unidad del cabezal, carro de cabezales de impresión y suministro de tinta.
- Módulo mecánico: los componentes que controlan el movimiento del carro de cabezales de impresión y los controladores del material de impresión alimentados por rodillo y por hoja.
- Módulo de software y controlador: los componentes que proporcionan al operador un control total de todas las etapas de producción de impresos, empleando una interfaz gráfica de usuario clara y fácil de entender.

El representante de HP le entrega la impresora casi completamente montada y preparada para su instalación. Cada sistema se completa con accesorios y documentación estándar.

Responsabilidad del cliente

Los elementos que se detallan a continuación, que HP no suministra, son responsabilidad del cliente. Para detalles, vea las [Especificaciones en la página 13](#).

- Hardware de rasterizado
- Tomas de la red eléctrica
- Fuente de alimentación ininterrumpida (UPS) si el suministro eléctrico del edificio no es estable
- Instalaciones de primeros auxilios

El cliente es responsable de todos los preparativos previos a la instalación que no se mencionan específicamente en el contrato de venta. Esto podría incluir:

- Costo de construcción o de modificaciones en el sitio de instalación, según corresponda.
- Conexión a Internet y a la red de área local (100Base-T recomendado).
- Presentación de la Lista de control de preinstalación firmada al gerente regional de asistencia al cliente de HP, con una antelación de 14 días como mínimo a la fecha de instalación prevista.
- Programación de los servicios de una empresa de transportes especializada para la descarga y el transporte del equipo en la fecha de instalación prevista.
- Preparativos finales y limpieza del sitio antes de la instalación.
- Familiaridad y conformidad con todas las legislaciones, normativas y estándares locales aplicables, incluidos aquellos relativos al desecho de residuos de tinta.

2 Planificación del sitio

Planificación para la impresora

Cuando se planifica un sitio, es esencial prestar atención a los detalles, ya que contribuye a asegurar una instalación sin problemas de la impresora. Es necesario considerar especialmente las obras de construcción o modificaciones que se requieran, así como los plazos previstos para la presentación y aprobación de los planos por las autoridades locales competentes.

Al considerar el diseño de la planta en el área de producción de impresos, es importante tener en cuenta los siguientes objetivos. Esto contribuirá no sólo a proporcionar un entorno de trabajo seguro y adecuado, sino también a propiciar un flujo de trabajo sin contratiempos y mejorar la producción de impresos:

- Espacio alrededor de la impresora: acceso suficiente para el trabajo y para la carga y descarga de grandes rollos de sustrato
- Altura del cielorraso adecuada para dejar suficiente espacio por encima de la impresora, que permita la instalación de ventilación si se desea
- Salidas de emergencia: en los sitios adecuados y fácilmente accesibles
- Requisitos de seguridad: puesto de primeros auxilios, estación de lavado ocular de emergencia, equipos de extinción de incendios
- Suministro de la red eléctrica al sistema
- Un espacio limpio, seco y ventilado para almacenar sustratos, tintas y solventes, protegido de la luz ultravioleta

△ **PRECAUCIÓN:** Todos los cables conectados a la impresora se deben instalar de forma apropiada conforme a los códigos y estándares locales de los edificios. El que alguien tropiece con hilos o cables sueltos puede provocar lesiones corporales o daños a los equipos.

También podría ser necesario preparar un espacio seguro de almacenamiento provisional para los embalajes antes de instalar los equipos.

Cronograma de la instalación

El plazo óptimo necesario para la instalación de la impresora es de tres días hábiles. Esto se basa en la suposición de que todos los componentes han sido entregados en buen estado de funcionamiento, y que se han cumplido y ejecutado todas las tareas de planificación y preparación del sitio, de conformidad con las especificaciones y recomendaciones de este manual.

La instalación y capacitación relacionadas con la impresora se dividen en tres etapas, como lo ilustra la tabla siguiente. Si bien el cronograma especifica unos 5 días hábiles, el operador debe tener presente la posible necesidad de prolongar la duración de la capacitación, según lo dicten circunstancias especiales. En tal caso, puede programarse una sesión adicional de capacitación.

Tabla 2-1 Programación de instalación y formación

Etapa	Duración
Desembalaje e instalación	2 días hábiles

Tabla 2-1 Programación de instalación y formación (continuación)

Formación básica	1,5 días
Formación práctica	1,5 días

El operador del sistema debe estar disponible durante todos los procedimientos de instalación y debe asistir a las sesiones de formación.

Requisitos de electricidad

El circuito eléctrico requerido debe instalarlo un electricista cualificado antes de que se instale la impresora. Junto con la impresora, se incluye un cable de alimentación, que no debe alargarse ni conectarse a un cable de extensión.

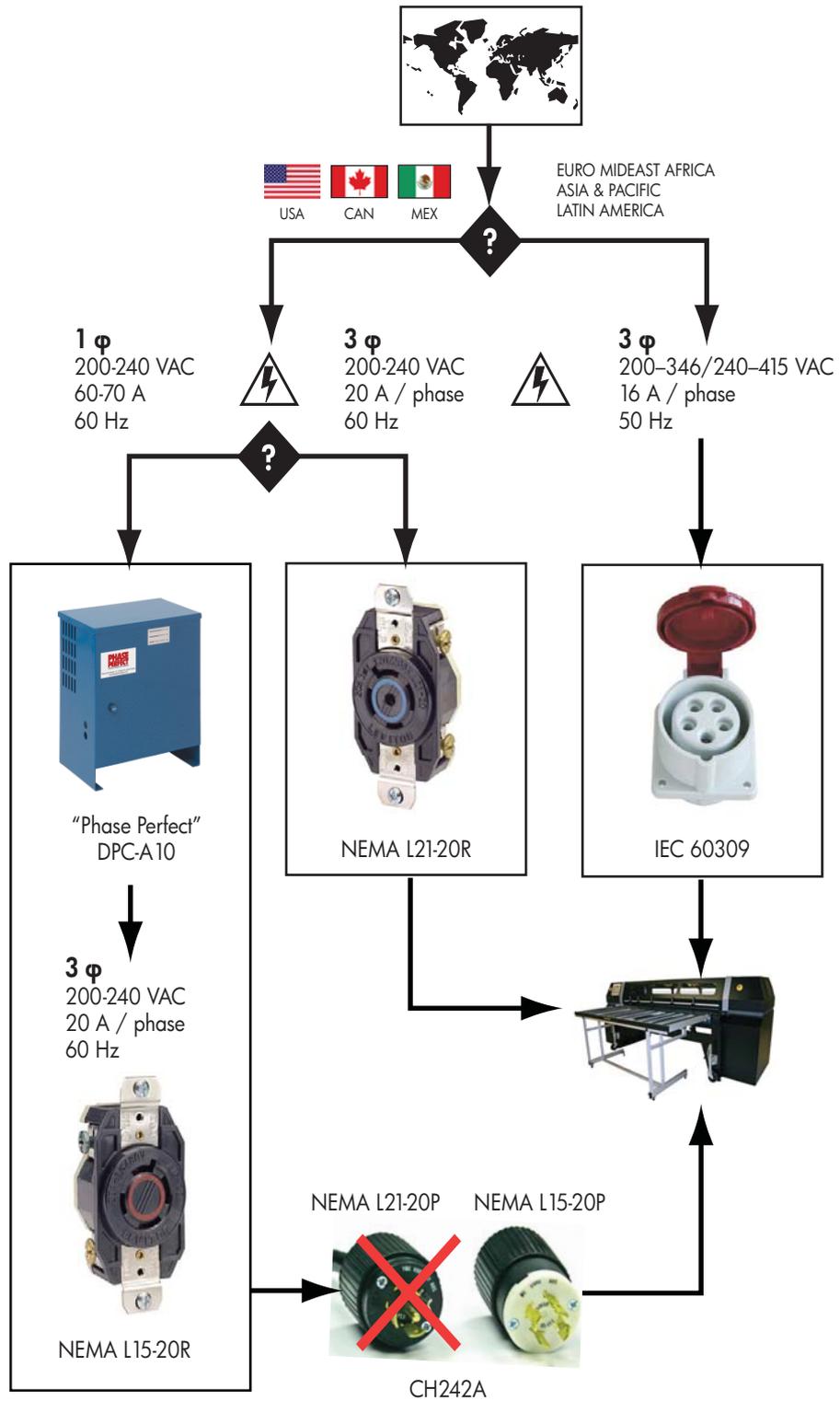
La impresora requiere una “alimentación trifásica”. La alimentación trifásica proporciona medios más eficaces para la administración de grandes cargas eléctricas que la proporcionada por la alimentación monofásica, que se suele utilizar en las oficinas y en el hogar.

- Si su empresa eléctrica local le suministra a su centro una alimentación **trifásica**, contrate a un electricista cualificado para que instale el receptáculo especificado para el circuito trifásico que usará la impresora.
- Si su empresa eléctrica local le suministra a su centro una alimentación **monofásica**, adquiera un transformador para convertir la alimentación monofásica del edificio en una alimentación trifásica y contrate a un electricista cualificado antes de la fecha de instalación de la impresora.

 **NOTA:** La no preparación del circuito eléctrico del modo requerido puede prolongar el proceso de instalación hasta que las deficiencias queden corregidas. Con el fin de evitar estos retrasos, contrate a un electricista cualificado para que lea esta sección detenidamente, comprenda el suministro eléctrico de las instalaciones e instale el circuito según las especificaciones.

La alimentación de CA proporcionada para la impresora debe ser limpia y constante según la frecuencia y el voltaje determinados. Si en su edificio se producen averías por calor excesivo, apagones o sobretensiones de la alimentación eléctrica, Hewlett-Packard recomienda el uso de una red de energía eléctrica de reserva o una fuente de alimentación ininterrumpida (UPS) para garantizar que la alimentación de entrada de CA de la impresora se encuentre siempre dentro de las especificaciones. El UPS debe ser trifásico y debe tener la capacidad de enviar una alimentación mínima de 6000 VA, con un voltaje comprendido entre 200-240 VAC, 50/60 Hz y una corriente de servicio máxima de 16 amperios por fase. El UPS debe contar con un enchufe y un receptáculo adecuados, tal y como se especifica en este documento. Conecte el UPS al conector mural del edificio y, a continuación, conecte el cable de alimentación de la impresora al UPS.

Figura 2-1 Requisitos de electricidad



Norteamérica, Japón

Las ubicaciones en Estados Unidos, Canadá, México y Japón pueden contar con un servicio eléctrico monofásico o trifásico de 50 ó 60 Hz. Es importante conocer el tipo exacto de servicio eléctrico de la ubicación para que se pueda preparar el circuito de la impresora adecuadamente.

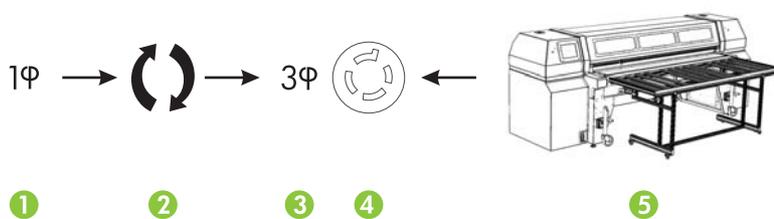
Servicio trifásico

Para las ubicaciones que reciben una alimentación trifásica y que cuentan con un servicio eléctrico de 200–240 VAC, 20 amperios por fase y 60 Hz, se puede conectar la impresora directamente a un receptáculo NEMA L21–20R.

Servicio monofásico

Para las ubicaciones que reciben una alimentación monofásica, que cuentan con un servicio eléctrico de 60 Hz (como en Estados Unidos), el transformador de fases recomendado para la impresora es: convertidor digital de fases “Phase Perfect”, modelo DPC-A10, Phase Technologies, LLC, 1141 Rand Rd. Unit A, Rapid City, SD 57702. Sitio web: <http://www.phaseperfect.com>. Llame por teléfono para adquirirlo o para encontrar su distribuidor local: 1–866–250–7934 o 1–605–343–7934. Si llega a un acuerdo con el fabricante, podrá obtener un descuento y soporte técnico para este producto. Si desea beneficiarse del descuento y del soporte técnico, no olvide mencionar que va a utilizar el transformador con una impresora HP.

Con este convertidor de fase, cuando la impresora esté instalada, debe modificar el cable de alimentación de la impresora con un nuevo enchufe; haga el pedido del número de pieza HP CH242A (HP, SCITEX, FB900, PHASE_CONVERTER_PLUG, KIT) para recibirlo antes de la fecha de instalación de la impresora.



1. Alimentación de entrada monofásica de 60 Hz de la empresa eléctrica
2. Transformador digital de fases Phase Perfect
3. Alimentación de salida trifásica
4. Receptáculo NEMA L15-20R
5. Cable de la impresora modificado con el kit de modificación de campo CH242A

Resto de ubicaciones

La mayoría de las ubicaciones de Europa, Oriente Medio, África, Asia, Pacífico y Latinoamérica son alimentadas con un voltaje comprendido entre 200–346/240–415 VAC, a 16 amperios por fase, 50 Hz. En estas ubicaciones, se puede conectar la impresora directamente a un receptáculo IEC 60309 (de color rojo).

Requisitos de las instalaciones

El suministro de salidas de emergencia apropiadas, con libre acceso garantizado en todo momento, es imperativo.

Cuando la impresora está en funcionamiento, el área de producción de impresos debe estar bien iluminada, a fin de brindarle al operador condiciones óptimas para examinar los impresos (color, alineación, etc.). Si la luz natural es insuficiente, será necesario suplementarla con iluminación artificial.

La temperatura y la humedad, en las áreas de producción de impresos y de almacenamiento, influyen en el producto final. Si no se mantienen dentro del rango recomendado, según se indica en las especificaciones, podría influir negativamente en la calidad de la impresión o dañar los delicados componentes electrónicos del sistema.

 **NOTA:** Se recomienda mantener los rollos de sustrato en sus envolturas selladas mientras estén en el depósito. Es recomendable trasladarlos del área de almacenamiento al área de producción de impresos por lo menos 24 horas antes de utilizarlos, para que lleguen a los niveles deseados de humedad y temperatura de operación.

Los grados muy bajos de humedad relativa aumentan el riesgo de daño a los delicados componentes electrónicos por efecto de descargas electrostáticas (ESD). Los excesos de humedad pueden provocar problemas de corrosión y contaminación por humedad dentro de los equipos.

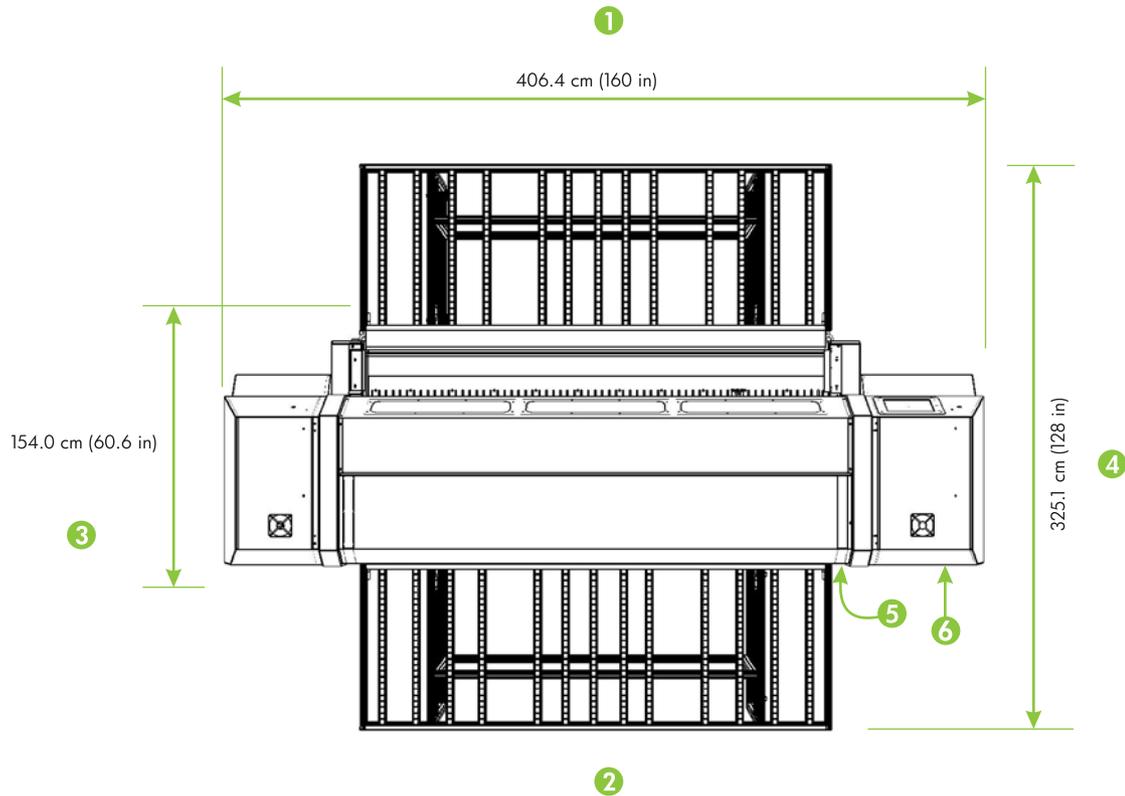
Disponga de espacio en los laterales de la impresora para cargar y descargar material de impresión y tinta, y para manejar el panel de control.

El flujo de trabajo de corte de hojas rígidas requiere la planificación de espacio para que el operario se pueda mover entre el material de impresión en blanco almacenado (palés o mesas) y para poder cargar el material de impresión en la impresora, trabajar con la impresora y descargar el material. Las hojas cortadas se cargan desde el lateral de entrada de la impresora.

Sitúe la impresora a 1,5 m (5 ft) desde el extremo de servicio, o a 3,7 m (12 ft) desde el extremo del usuario, de la toma de corriente de las instalaciones o de los sistemas diseñados para las pérdidas de potencia. Los cables de alimentación principal y auxiliar se conectan a las entradas de la caja electrónica que se encuentran en el extremo del usuario de la impresora. No se debe utilizar un cable de extensión con el cable de alimentación principal, pero sí se puede utilizar con el cable de alimentación auxiliar si fuera necesario. Se puede utilizar un sistema diseñado para las pérdidas de potencia procedente del cielorraso.

 **PRECAUCIÓN:** El enchufe debe estar instalado cerca de la impresora y debe ser de fácil acceso.

Para obtener más información, consulte el diagrama siguiente para observar las dimensiones mostradas en las [Especificaciones en la página 13](#).



1. Lateral de entrada
2. Lateral de salida
3. Extremo de servicio
4. Extremo del usuario
5. Entrada del cable de alimentación
6. Toma de corriente auxiliar del sistema de vacío

SUGERENCIA: Cuando mueva la impresora dentro de un edificio utilizando las ruedas de transporte (rueda jockey) y las manivelas instaladas, la profundidad máxima de la impresora será de 154 cm (60-5/8 in). Si fuera necesario pasar la impresora a través de una entrada o cualquier otro espacio estrecho, puede quitar las manivelas para reducir la profundidad a 143,8 cm (56-5/8 in) cuando las ruedas se ponen en paralelo a la impresora. Después de realizar el desplazamiento, se deben volver a instalar las manivelas en la ubicación final.

Requisitos del piso

Al planificar el área de producción de impresos es importante asegurar que el piso sea sólido y liso, y que esté nivelado sin agujeros ni hendiduras. El material que cubre el suelo debe ser duradero y de fácil limpieza.

Es fundamental considerar la capacidad de soporte del piso en el área de producción de impresos. Para ello deberá consultarse al ingeniero de estructuras del edificio en el que instalará la impresora y pedirle que calcule la capacidad de soporte del piso. Consulte las [Especificaciones en la página 13](#) para ver los pesos de envío y de montaje de la impresora.

Ventilación y extracción de vapores

La tinta de la impresora y el líquido limpiador de los cabezales de impresión emiten bajos niveles de vapores y olores. Hay disponible un kit de ventilación de aire opcional, que contiene cuatro montajes de cubierta y cuatro juntas obturadoras que permiten conectar la impresora a un sistema de ventilación de aire. El kit no proporciona obras de conducción o soportes específicos para conectar los distintos tipos de obras de conducción disponibles. Los montajes de cubiertas proporcionan cabezales de conexión estándar de 5 pulgadas para las obras de conducción. Póngase en contacto con su representante de HP para obtener información adicional.

El cliente deberá preparar un ventilador extractor, resistente a los solventes y antiinflamable, capaz de expeler 1.800 pies cúbicos por minuto de aire desde la impresora al exterior del edificio, así como todas las obras de conducción necesarias antes de la fecha de instalación de la impresora. El cliente debe solicitar los servicios de un técnico en calefacción, ventilación y aire acondicionado para asegurarse de que el sistema de ventilación funciona y se ajusta a los códigos de construcción locales.

Estación de lavado ocular

Es necesario incluir en la planificación una estación de lavado ocular o una instalación adecuada para situaciones de emergencia, en que los operadores se vean expuestos a salpicaduras de tintas y solventes. Mediante estas instalaciones se reduce el riesgo de irritación o posible daño a los ojos o a la piel.

Área de almacenamiento de materiales

Necesita contar con una zona cerca de la impresora para almacenar el material de impresión y la tinta y para completar y empaquetar las impresiones que se envían o que se distribuyen. Para obtener resultados óptimos, el material de impresión y la tinta deben almacenarse en un entorno de temperatura y humedad controladas similar al entorno de la impresora.

El material de impresión para corte de hojas rígidas debe almacenarse en lugares planos y no debe estar almacenado durante largos periodos de tiempo antes de su utilización. Cualquier deformación de este material aumentará la probabilidad de que el carro tropiece durante la impresión o de que se produzcan problemas de alimentación.

Debido a la tendencia del material de impresión sintético rígido a acumular carga electrostática, puede que sea necesario tomar medidas para reducir las probabilidades de descargas electrostáticas (ESD) como, por ejemplo, aumentar la humedad relativa de la sala o colocar el cordón de oropel de cobre de toma de tierra sobre el material de impresión almacenado.

Además del tamaño y la ubicación, es necesario tener en cuenta que el área de almacenamiento de materiales debe estar cubierta por un techo, mantenerse seca y bien ventilada, y ofrecer protección contra rayos ultravioleta. Es importante que los valores de temperatura y humedad se mantengan dentro del rango indicado en la [Especificaciones en la página 13](#).

Uno de los aspectos más importantes en el almacenamiento de materiales es el peligro potencial de incendio, particularmente en lo que respecta a tintas y solventes. Los recipientes deben estar bien cerrados y en posición vertical. De ser posible, se recomienda colocarlos en un armario a prueba de incendio, equipado con un extintor termoactivado.

△ **¡ADVERTENCIA!** Para evitar incendios, debe tenerse mucho cuidado al manipular tintas y solvente. No permita fumar ni encender fuego en las áreas de producción de impresos o de almacenamiento y asegúrese de que las señales de advertencia estén bien expuestas a la vista.

¡ADVERTENCIA! Para evitar choques eléctricos o quemaduras como consecuencia del uso de un tipo de extintor de incendios inadecuado, asegúrese de que su extintor haya sido aprobado para utilizarlo en incendios eléctricos.

Requisitos informáticos y de redes

La impresora recibe los trabajos de impresión desde un RIP externo como, por ejemplo, HP RIP Software o RIP compatible con terceros. Los productos de software requieren la adquisición de hardware de servidor que cumpla los requisitos del RIP. El hardware y el software del RIP deben estar disponibles para poder instalarlos con la impresora.

Logística de recepción del equipo

Área de descarga del equipo

Es necesario designar un área adecuada de descarga que sea fácilmente accesible para el vehículo de transporte. El área debe tener espacio suficiente para la descarga del gran cajón que contiene la impresora y sus componentes. Al planificar el área, tenga en cuenta lo siguiente:

- El ancho y la altura del acceso al área de descarga
- La existencia de rampas
- Altura y tamaño de la plataforma de descarga (de ser pertinente)

Para recoger la impresora del transportista, es necesario disponer de un muelle de recepción, de una carretilla elevadora que cuente con unos brazos de 114 cm (45 in) y una capacidad de carga de 1.134 kg (2.500 libras). Recoger la impresora al nivel del suelo no resulta nada práctico. El embalaje está diseñado para que se maneje con carretillas elevadoras: se puede empujar el embalaje o se puede tirar de él desde los extremos y, asimismo, se puede levantar desde los laterales. Una vez desempaquetado, deshágase del embalaje de madera según indique la regulación local. A continuación, utilice las ruedas proporcionadas para mover la impresora o levántela con una carretilla elevadora sujetándola por los puntos de elevación indicados.

△ **PRECAUCIÓN:** Debido a su peso y a sus dimensiones físicas, la impresora no se puede desplazar por las zonas del edificio en las que no cabe una carretilla elevadora como, por ejemplo, por las escaleras, por los ascensores para personas, o por las entradas que son más pequeñas que la anchura de la impresora. Si se intenta levantar la impresora sin una carretilla elevadora, se podrían producir lesiones físicas graves o incluso la muerte, o podrían producirse serios daños en la impresora.

Las dimensiones que se indican a continuación le servirán de guía para recoger y desplazar la impresora a su ubicación final.

Tabla 2-2 Peso y dimensiones de envío

Longitud	434,3 cm (171,0 in)
Profundidad	160,0 cm (63,0 in)
Altura	181,6 cm (71,5 in)
Peso	1139 kg (2511 libras)

Un proveedor autorizado del servicio se encargará de la instalación de la impresora. En función del espacio disponible en la ubicación de la impresora, podrá desempaquetar y montar la impresora en la zona de recepción y, a continuación, podrá desplazar la impresora sobre sus ruedas hasta la zona de producción. Por otro lado, podrá mover el contenedor de envío sin abrirlo hasta llegar a la zona de producción y, posteriormente, desempaquetar y montar la impresora en dicho lugar. Un agente técnico colaborará con usted previamente para planificar la recepción, el desempaquetado y el montaje de la impresora.

Durante la instalación, la impresora y las tablas del material de impresión se nivelarán para que la alimentación de material de impresión sea correcta. La impresora y los pies de las tablas se pueden ajustar para nivelar una pendiente máxima (cambio de elevación) de 5,6 cm (2,2 in) sobre el ancho de 457 cm (180 in) de la impresora, y de 5,1 cm (2,0 in) sobre la profundidad de 300 cm (118 in) de la impresora.

3 Anexo

Especificaciones

Tabla 3-1 Especificaciones

Dimensiones (montada)	Ancho: 406,4 cm (160 in)
	Altura: 154,9 cm (61 in)
	Profundidad sin mesas: 123,2 cm (48,5 in)
	Profundidad sin mesas y ruedas de transporte instaladas: 154,0 cm (60,6 in)
	Profundidad con mesas: 325,1 cm (128 in)
Peso (montada)	Impresora y mesas: 832 kg (1835 libras)
	Impresora sin mesas: 734 kg (1619 libras)
	Solo las mesas: 98 kg (216 libras)
Condiciones de funcionamiento	Temperatura: 20-30 °C (68-85 °F)
	Humedad relativa: 20-80%, sin condensación
Condiciones de almacenamiento	Temperatura: -34-49 °C (30-120 °F)
	Humedad relativa: 10-80%, sin condensación
Cumplimiento de reglamentos	Seguridad: CE, UL, c-UL
	Emisiones: FCC-A, CE
	Inmunidad: CE
Alimentación eléctrica	Alimentación utilizada: 200-240 VCA, trifásica (3Φ), 50/60 Hz, 12 amperios máximo.

Circuito eléctrico requerido (Norteamérica y Japón)

Con alimentación trifásica administrada por la empresa local:
200-240 VCA, 20 amperios, 3Φ, con receptáculo de pared de bloqueo NEMA L21-20R

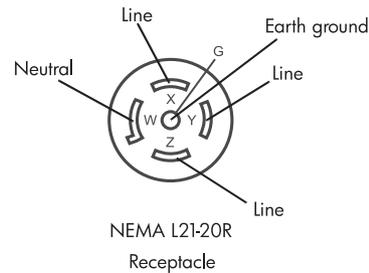
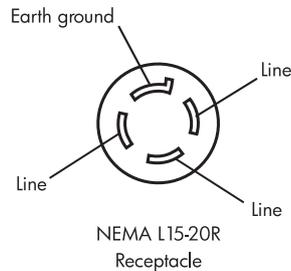


Tabla 3-1 Especificaciones (continuación)

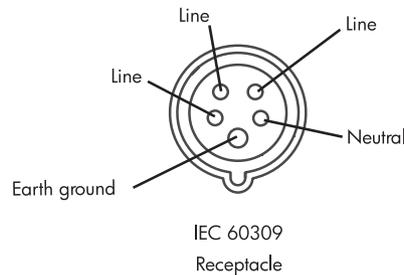
Con transformador trifásico y alimentación de fases de 60 Hz:

200-240 VCA, 20 amperios, 3Φ, 60 Hz, con receptáculo de pared de bloqueo NEMA L15-20R y convertidor digital de fases "Phase Perfect" modelo DPC-A10. Vea [Servicio monofásico en la página 6](#) para consultar las especificaciones.



Circuito eléctrico requerido (Europa)

200–346/240–415 VCA, 16 amperios, 3Φ, 50 Hz, con receptáculo de pared de cinco clavijas IEC 60309 (la carcasa del receptáculo es de color rojo).



Cable de alimentación requerido

- Número 0506213 Norteamérica (aprobado por UL/CSA), 4 m (13 ft). Si se utiliza con un transformador de fases, requiere kit de modificación de campo, número de pieza CH242A (consulte el [Servicio monofásico en la página 6](#) para obtener detalles).
- N.º de pieza CH109-50001 Europa (armonizado), longitud: 6 m (20 ft)

Alimentación auxiliar opcional para el sistema de vacío

Cuando se configura con los ajustes de fábrica, si se retira el cable de alimentación de la impresora, también se cortará la alimentación del sistema de vacío. Si el interruptor de alimentación en espera de la impresora se encuentra apagado, pero no se extrae el cable de alimentación, se conservará la alimentación del sistema de vacío.

Para seguir suministrando alimentación al montaje de vacío/presión durante los tiempos de parada de la alimentación, conecte el cable de alimentación suministrado desde la conexión de alimentación auxiliar (debajo de los chibaletes de las cajas de tinta) a uno de los siguientes lugares:

- Conector mural: 100-240 VAC, 50/60 Hz, suministra alimentación temporal al sistema de vacío cuando es necesario detener la alimentación de la impresora para realizar operaciones de mantenimiento.
- UPS: fuente de alimentación ininterrumpida administrada por el cliente, salida de 100-240 VAC, 50/60 Hz, 15 vatios mínimos de alimentación, suministra batería de reserva para el sistema de vacío en caso de que se produzca un fallo de potencia. La UPS se encuentra conectada al conector mural eléctrico.

Longitud del cable del adaptador: 137 cm (4,5 ft)

Información de seguridad

- Luz ultravioleta: las lámparas de curado ultravioletas (UV) emiten luz ultravioleta de gran potencia. Para utilizar la impresora, debe estar instalada toda la protección de seguridad con el fin de proteger al operario de cualquier lesión ocular o de la piel. Cuando se utiliza la impresora siguiendo las instrucciones del fabricante, no son necesarias las gafas de seguridad ni las vestimentas de protección.
- Peligros mecánicos: no acerque los dedos al carro ni a la trayectoria del material de impresión. Utilice una carretilla elevadora para levantar la impresora. No sobrepase la carga de peso máximo de las mesas de entrada o de salida, tal y como se indica en la etiqueta.
- Tinta: lea y siga las instrucciones de seguridad que se indican en la hoja de datos de seguridad del material (MSDS) acerca de la tinta, y envíe el documento a su zona de trabajo, tal y como se establece por ley. Evite cualquier contacto con la piel o los ojos. Proporcione ventilación de escape local y general adecuada. Evite respirar los vapores. Puede que se requiera protección respiratoria en circunstancias excepcionales cuando existe una contaminación de aire excesiva. Ninguna de las sustancias de los componentes cuenta con normas de exposición establecidas por OSHA, NIOSH o ACGIH. Recoja los residuos de tinta en el recipiente suministrado para tal fin. Deseche la tinta según las MSDS y la normativa local. Mantenga el tapón de residuos de tinta cerrado durante la impresión.
- Electricidad: A PESAR DE QUE EL INTERRUPTOR DE ALIMENTACIÓN SE ENCUENTRE EN LA POSICIÓN DE APAGADO, ES POSIBLE QUE SE SIGA SUMINISTRANDO ENERGÍA A LOS COMPONENTES DE LA IMPRESORA. Para cortar completamente la alimentación de la impresora, es necesario que desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- Ozono: la luz ultravioleta de alta potencia emitida por las lámparas de curado reacciona con el oxígeno y produce ozono. Esta formación suele ser mayor cuando se enciende la lámpara. La impresora debe utilizarse en una zona bien ventilada para evitar males menores como dolores de cabeza, fatiga y sequedad del tracto respiratorio superior. El movimiento habitual del aire mezclará el ozono con el aire fresco, lo que provocará que se vuelva a convertir en oxígeno.
- Residuos peligrosos: EL MONTAJE ELECTRÓNICO DE LA IMPRESORA CONTIENE UNA BATERÍA DE LITIO. EXISTE RIESGO DE EXPLOSIÓN SI LA BATERÍA SE SUSTITUYE DE FORMA INCORRECTA. La batería sólo deben sustituirla los proveedores autorizados del servicio y, además, sólo debe sustituirse por una del mismo tipo u otro equivalente. Para deshacerse de esta batería de litio, siga las normas locales, estatales (o provinciales) y federales sobre residuos sólidos.

Atención al cliente de HP

Si tiene alguna pregunta o problema, debe consultar al representante autorizado de HP de su zona para recibir asistencia y soporte. Sin embargo, si es necesario, puede ponerse en contacto directamente con HP mediante uno de los siguientes métodos.

 **NOTA:** Para obtener información de contacto actualizada, visite <http://www.hp.com/go/graphic-arts/>.

Norteamérica

Tel.: 800 925 0563

Fax: 952 943 3695

Correo electrónico: cs.custsup@hp.com

Europa, Oriente Medio y África

Tel.: +32 2 7283444

Fax: +31 207157536

Correo electrónico: LF.MV.Support@hp.com

Asia y Pacífico

Tel.: +852 8103 2666

Tel.: 00 801 85 5945 (llamada gratuita solo en Taiwán)

Fax: +852 2187 2218

Correo electrónico: hsap.carecenter@hp.com

Latinoamérica

Marque la opción 2 u opción 6 en el menú de selección.

Argentina: 5411 470 816 00

Brasil: 52 55 5258-9922

Chile: 562 436-2610 / 800 360 999

Colombia: 571 602 9191 / 01 8000 51 4746 8368

Costa Rica: 0 800 011 0524

República Dominicana: 1 800 711 2884

Guatemala: 1 800 999 5105

Honduras: 800 0 123 / 1 800 711 2884

México: 52 55 5258-9922

Nicaragua: 1 800 0164 / 800 711 2884

Panamá: 001 800 711 2884

Perú: 511 411 2443 / 0 800 10111

El Salvador: 800 6160

Venezuela: 58 212 278 8666 / 0 800 474 68368

Nextel de atención al cliente de Latinoamérica: (5255) 1088 0884; ID 52*20115*51

Correo electrónico de atención al cliente de Latinoamérica: carecenter.ipglf.lar@hp.com

Fax de atención al cliente de Latinoamérica: +52 55 5258 6377