

Stručná referenční příručka



Tisk uložené úlohy

Chcete-li vytisknout úlohu uloženou v paměti zařízení, použijte následující postup.

- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem Načtení z paměti zařízení a stiskněte jej.
- 2. Vyberte název složky, ve které je úloha uložena.
- 3. Vyberte název úlohy. Pokud je úloha soukromá nebo šifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo.
- 4. Nastavte počet kopií a stisknutím tlačítka Spustit 🐼 úlohu vytiskněte.

Tisk z připojeného zařízení USB

Tato tiskárna umožňuje přímý tisk ze zařízení připojeného k portu USB. Díky tomu lze rychle vytisknout soubory, aniž by je bylo nutné odesílat z počítače. K portu USB na přední straně produktu můžete připojit standardní jednotku USB flash. Můžete tisknout následující typy souborů:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Aby bylo možné tuto funkci využít, je nutné povolit port USB. Postup povolení portu prostřednictvím nabídek ovládacího panelu:

- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem Správa a stiskněte jej.
- 2. Otevřete následující nabídky:
 - Obecná nastavení
 - Povolení otevírání z jednotky USB
- 3. Vyberte možnost Povolit a stiskněte tlačítko Uložit.

Pokud jste produkt připojili přímo k počítači, nakonfigurujte následující nastavení, aby se produkt probudil z režimu spánku, kdykoli vložíte jednotku USB flash.

- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem Správa a stiskněte jej.
- 2. Otevřete následující nabídky:
 - Obecná nastavení
 - Nastavení úspory energie
 - Nastavení časovače režimu spánku
- V nabídce Probudit / automaticky zapnout při těchto událostech vyberte volbu Všechny události a poté klepněte na tlačítko Uložit.

3

Přímý tisk dokumentů ze zařízení USB

 Jednotku USB připojte k portu nacházejícímu se vlevo od ovládacího panelu.

> POZNÁMKA: Může být nutné sejmout kryt z portu USB. Kryt odejmete zatažením přímo k sobě.



- Produkt zjistí jednotku USB flash. Stisknutím tlačítka OK jednotku otevřete. Případně na vyžádání vyberte ze seznamu dostupných aplikací možnost Načtení z jednotky USB. Otevře se obrazovka Načtení z jednotky USB.
- Vyberte název dokumentu, který chcete vytisknout.

POZNÁMKA: Dokument se může nacházet ve složce. Otevřete potřebné složky.

- Chcete-li upravit počet kopií, stiskněte pole Kopie a pomocí klávesnice zadejte požadovaný počet kopií.
- Stisknutím tlačítka Spustit
 vytiskněte dokument.

Kompletování úlohy kopírování

 Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Kopie.



🚫 Kopie ? Kopie: Připraveno . 1 1 S 🗉 Barevně/Černobíle Strany 1 až 1stranná Automaticky Řadit Zmenšit/Zvētšit Razeno Automaticky Další možnosti Úprava obrazu Výběr papíru Automaticky Výchozí (~

2. Stiskněte tlačítko Řadit.

 Stiskněte možnost Řazení zapnuto (sady podle pořadí stránek). Stiskněte tlačítko OK.

	pie			
Připraveno				Kopie: 1
Automat. detekce	100%	1 Legal		
Řadit				0
Razení za	apnuto (sady podle po	řadí stránek)		
🔿 🛄 Řazení vy	ypnuto (stránky sesku	peny)		
			ок (Storno
🙆 🙆 Ко	pie			0
Připraveno				Kopie:
	100%			
Automat. detekce	1 Legal	1 Legal		
Automat. detekce	Legal	1 Legal	Barevně/Černobile	
Automat. detekce	Legal	1 Legal	Barevně/Černobile Automaticky	
Automat detekce	Legal 1 až 1stranná	Legal	Barevně/Černobile Automaticky Zmenšit/Zvětšit	
Automat. detekce	Legal 1 až 1stranná lit Razeno	1 Legal	Barevně/Černobile Automaticky Zmenšit/Zvětšit Automaticky	
Automat detekce	1 Legal 1 až 1stranná lit Řazeno ěř papíru	1 Legal Datsi možnosti	Barevně/Černobile Automaticky Zmenšit/Zvětšit Automaticky Úprava obrazu	

4. Stiskněte tlačítko Spustit 🚳.

Oboustranné kopírování (duplexní)

Automatické oboustranné kopírování

 Vložte předlohy do podavače dokumentů tak, aby první stránka byla umístěna lícem nahoru a byl zaváděn horní okraj stránky.



 Nastavte vodítka papíru podle formátu předlohy.



- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Kopie.
- 4. Stiskněte tlačítko Strany.

 Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z jednostranné předlohy, stiskněte tlačítko Jednostranná předloha, oboustranný výstup.

> Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z dvoustranné předlohy, stiskněte tlačítko Oboustranná předloha, oboustranný výstup.

Chcete-li vytvořit jednostrannou kopii z dvoustranné předlohy, stiskněte tlačítko Oboustranná předloha, jednostranný výstup.

Stiskněte tlačítko OK.

6. Stiskněte tlačítko Spustit 🔞.

Ruční oboustranné kopírování

1. Zvedněte víko skeneru.



 Položte dokument lícem dolů na sklo skeneru tak, aby byl levý horní roh stránky v levém horním rohu skla skeneru.



3. Opatrně zavřete víko skeneru.



- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Kopie.
- 5. Stiskněte tlačítko Strany.
- Chcete-li pořídit oboustrannou kopii jednostranného originálu, stiskněte tlačítko Jednostranná předloha, oboustranný výstup.

Chcete-li pořídit oboustrannou kopii oboustranného originálu, stiskněte tlačítko Oboustranná předloha, oboustranný výstup.

Chcete-li pořídit jednostrannou kopii jednostranného originálu, stiskněte tlačítko Oboustranná předloha, jednostranný výstup.

Stiskněte tlačítko OK.

- 7. Stiskněte tlačítko Spustit 🔞.
- Zařízení zobrazí výzvu k vložení dalšího dokumentu. Umístěte dokument na sklo skeneru a stiskněte tlačítko Skenovat.
- Produkt dočasně uloží všechny naskenované obrázky. Stisknutím tlačítka Dokončit dokončete tisk kopií.

9

Zmenšení nebo zvětšení kopírovaného obrazu

 Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Kopie.



2. Stiskněte tlačítko Zmenšit/zvětšit.

🚮 🚫 Kopie ? Kopie: Připraveno 5 🖻 1 1 Strany Barevně/Černobíle 1 až 1stranná Automaticky Zmenšit/Zvētšit Řadit Razeno Automaticky Další možnosti Výběr papíru Úprava obrazu Automaticky Výchozí (~

- 3. Vyberte jedno z předdefinovaných procent nebo klikněte do pole Úprava měřítka a zadejte procentuální hodnotu mezi 25 až 200, pokud používáte podavač dokumentů, nebo 25 až 400, pokud používáte sklo skeneru. Stiskněte tlačítko OK. Také můžete vybrat tyto možnosti:
 - Automaticky: Zařízení automaticky přizpůsobí velikost obrazu tak, aby odpovídala formátu papíru v zásobníku.
 - Automaticky zahrnout okraje: Zařízení obraz lehce zmenší, aby se celý naskenovaný obraz vešel do tisknutelné oblasti stránky.

POZNÁMKA: Chcete-li obrázek zmenšit, vyberte procento úpravy menší než 100. Chcete-li obrázek zvětšit, vyberte procento úpravy větší než 100.

4. Stiskněte tlačítko Spustit 🔞.

🚳 🔕 Kopie	0
Připraveno	Kopie: 1
Automat. detekce	
Zmenšit/Zvětšit	0
Automaticky	Úprava měřítka:
100% 125%	Auto %
75% 150%	
50% 200%	
Automaticky zahmout okraje	
	OK Storno



Optimalizace kvality kopírovaní pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu kopírování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

- 1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Kopie.
- 2. Stiskněte tlačítko Další možnosti a potom tlačítko Optimalizace textu/obrázku.
- Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko Ručně nastavit a upravte polohu posuvníku v oblasti Optimalizovat pro. Stiskněte tlačítko OK.
- Stiskněte tlačítko Spustit
 Stiskněte tlačítko Spustit

POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

Nastavení formátu a typu papíru při kopírování na speciální papír

 Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Kopie.

2. Stiskněte tlačítko Výběr papíru.

 Vyberte zásobník, ve kterém je umístěn požadovaný papír, a stiskněte tlačítko OK.





Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky

Produkt může naskenovat soubor a uložit jej do složky v síti. Tuto funkci podporují následující operační systémy:

- Windows Server 2003, 64bitová verze
- Windows Server 2008, 64bitová verze
- Windows XP, 64bitová verze
- Windows Vista, 64bitová verze
- Windows 7, 64bitová verze
- Novell v5.1 a novější (přístup pouze do složek Rychlé nastavení)

POZNAMKA: Tuto funkci můžete používat v systému Mac OS X v10.6 nebo starší verzi, pokud jste nakonfigurovali funkci Sdílení souborů systému Windows.

POZNÁMKA: Chcete-li tuto funkci používat, může být nutné se přihlásit k produktu.

Správce systému může pomocí implementovaného webového serveru HP nakonfigurovat předdefinované složky Rychlé nastavení nebo můžete zadat cestu k jiné síťové složce.

 Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.



 Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Uložit do síťové složky.

> POZNÁMKA: Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

 Chcete-li použít některé z předdefinovaných nastavení úloh, vyberte některou položku v seznamu Rychlé nastavení.

> Chcete-li nastavit novou úlohu, stisknutím textového pole Název souboru: otevřete klávesnici a poté zadejte název souboru.

Stiskněte tlačítko OK.



🙆 🔕 Uložit do si	0	
Připraveno		Náhled
Rychlé nastavení Cernobilý dokument PDF	Cesta ke složce	
	File Type: Název souboru:	Upravit V DF
23. Srp 2011 4:11:22 odpoledne		Další možnosti



4.

 Pokud je to potřeba, stisknutím rozevírací nabídky Typ souboru vyberte jiný formát výstupního souboru.

🙆 🙆 Uložit	do síťové sl	ožky			0
Připraveno				Náhl	ed
Rychlé nastaveni 1	Cesta ke složce Typ souboru:	PDF	Upravit		
27. Břez 2012 2:51:45	Nazev souboru.	Agenda			-
odpoledne		Daisi moznost			



 Stisknutím tlačítka Přidat
 pod polem Cesta ke složce otevřete klávesnici a poté zadejte cestu ke složce v síti. Cestu zadejte v tomto formátu:

\\cesta\cesta

Stiskněte tlačítko OK.

 Chcete-li nakonfigurovat nastavení dokumentu, stiskněte tlačítko Další možnosti.



- 🛛 🚫 Uložit do siťové složky ? Náhled Připraveno Rychlé nastavení 🛛 🚺 Cesta ke složce \\server\folder Black PDF 0 Typ souboru: -Název souboru: Agenda 27. Břez 2012 2:52:32 Další možnosti
- 8. Stisknutím tlačítka Spustit 💿 soubor uložte.

POZNÁMKA: Náhled snímku můžete kdykoli zobrazit stisknutím tlačítka Náhled v pravém horním rohu obrazovky. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka Nápověda ? na obrazovce náhledu.

Odeslání naskenovaného dokumentu do složky v paměti zařízení

Tento postup slouží k naskenování dokumentu a jeho uložení v zařízení, takže lze kdykoli vytisknout kopie.

 Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.



 Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem Uložení do paměti zařízení a stiskněte jej.

POZNÁMKA: Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

- Vyberte existující složku nebo stisknutím tlačítka Nová složka vytvořte novou.
- Zadejte název souboru do pole Název souboru:.
- Chcete-li nakonfigurovat nastavení dokumentu, stiskněte tlačítko Další možnosti.
- 6. Stisknutím tlačítka Spustit 🚳 soubor uložte.

Odeslání naskenovaného dokumentu na jednotku USB flash

Produkt může naskenovat soubor a uložit jej do složky na jednotku USB flash.

POZNÁMKA: Chcete-li tuto funkci používat, může být nutné se přihlásit k produktu.

Aby bylo možné tuto funkci využít, je nutné povolit port USB. Postup povolení portu prostřednictvím nabídek ovládacího panelu:

- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem Správa a stiskněte jej.
- 2. Otevřete následující nabídky:
 - Obecná nastavení
 - Povolení otevírání z jednotky USB
- 3. Vyberte možnost Povolit a stiskněte tlačítko Uložit.

Skenování a ukládání dokumentu

 Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.



 Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem Uložení do jednotky USB a stiskněte jej.

POZNÁMKA: Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

🐼 Spustit kopírování 🔘 🗩 🖷 (DD) \odot Přihlásit Připraveno Kopie: Rychlé staven Konir Vstup do předvoleb úloh pro běžr používané úlohy Kopie z předlohy Odeslat dokument i více faxových číse Odeslár Uložit naskenovanou úlo viložného zařízení USB slání dokumentu do složky v z paměti zaříz



 Připojte jednotku USB k portu USB na levé straně ovládacího panelu produktu.

POZNÁMKA: Může být nutné sejmout kryt z portu USB.

4. Soubor můžete ukládat do kořenového adresáře na jednotce USB flash nebo do složky. Chcete-li jej uložit do složky, vyberte ze seznamu požadovanou složku nebo stisknutím tlačítka Nová složka vytvořte novou složku na jednotce USB flash.

🚮 🤄 🗵 🔕 Uložení do	jednotky USB 📀
Připraveno	Náhled
LEXAR Vyberte soubor nebo słożku D Couments	Název souboru: [L:telled] Typ souboru: [PDF]
	Další možnosti

 Zadejte název souboru do pole Název souboru:. Stiskněte tlačítko OK. V rozevíracím seznamu Typ souboru vyberte typ souboru. Stiskněte tlačítko OK.

 Chcete-li nakonfigurovat nastavení dokumentu, stiskněte tlačítko Další možnosti.







7. Stisknutím tlačítka Spustit 🚳 soubor uložte.

POZNÁMKA: Náhled snímku můžete kdykoli zobrazit stisknutím tlačítka Náhled v pravém horním rohu obrazovky. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka Nápověda ? na obrazovce náhledu.

Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres

 Předlohu položte kopírovanou stranou na sklo skeneru nebo ji vložte kopírovanou stranou nahoru do podavače dokumentů a upravte vodítka papíru podle velikosti předlohy.



 Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko E-mail.

> **POZNÁMKA:** Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



🔞 🙆 Odeslání e-m	ailu	0
Připraveno		Nähled
Od: admin@company.com		
Komu:		
Kopie:		
Předmět:		
Název souboru:		
23. Srp.2011 3:58:58 odpoledne	Další možnosti	

3. Stisknutím pole Komu otevřete klávesnici.

POZNÁMKA: Jste-li přihlášeni k zařízení, může se v poli Od: zobrazit vaše uživatelské jméno nebo jiné výchozí údaje. Pokud tomu tak je, nemůžete je změnit.

- 4. Zadejte e-mailovou adresu. Chcete-li dokument odeslat na více adres, oddělte jednotlivé adresy středníkem nebo po zadání každé adresy stiskněte tlačítko Enter na klávesnici na dotykové obrazovce.
- ? O Od: ne@compan.com Komu:) Kopie: Předmět: Název souboru: + ē š č ř ž ý á í é -🔾 cs q w e r t z u i o p ú } Capsasdfghjklů§ 🔶 Ŷ y x c v b n m Alt @ ок Storno

Odeslání e-mailu Připraveno Náhled 04 admin@company.com Komu Kopie Předmět Název souboru $\mathbf{\nabla}$ [Untitled] Další možnosti 23. Srp 2011 3:57:00 2 S 🔊 tah ter Auto Automaticle Strany předlohy 0 🔵 🚺 1stranná Oboustranná Po stisknuti tlačitka "Oriente wherte orientaci na výšku nebo na šířku a orientaci zadní strany Orientace Storno OK

- 5. Zadejte hodnoty do polí Kopie:, Předmět: a Název souboru: stisknutím pole a zadáním údaje pomocí klávesnice na dotykové obrazovce. Po vyplnění polí stiskněte tlačítko OK.
- 6. Chcete-li změnit nastavení dokumentu, stiskněte tlačítko Další možnosti

7. Odesíláte-li oboustranný dokument, vyberte nabídku Strany předlohy a v ní možnost Oboustranná. Stiskněte tlačítko OK.



 Stisknutím tlačítka Spustit
 zahajte odesílání.

POZNÁMKA: Produkt vás může vyzvat k přidání e-mailové adresy do adresáře.

POZNÁMKA: Stisknutím tlačítka Náhled v pravém horním rohu obrazovky můžete kdykoliv zobrazit náhled obrázku. Více informací o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka Nápověda ? na obrazovce náhledu.

 Chcete-li zadat další e-mailovou úlohu, stiskněte tlačítko OK na stavové obrazovce.

> POZNÁMKA: Nastavení této úlohy můžete uložit, aby se použila pro následující úlohu.

Pripraveno	slání e-mailu	I)			0
Automat. detekce /	100%	ltomaticky	PDF		Nähled
Typ soubo	PDF		Optimaliza Ruči	ce textu/ot	orá
Kvalita výs	s tupu Střední		Strany pře	dlohy stranná	
Rozlišení	150 dpi	Stránka 2 z 3	Orientace	obsahu a výšku	
Barevně/Č Auto	ernobile mat. detekce		Formát pře	dlohy omaticky	-0
Oznámení Nei	upozorňovat		Úprava obr	azu Výchozí	
Skenuje se stránka ze s	Odeslání e-	-mailu			Nähled 🔍
Od: Stav: Adr Skenuje se stru Pro nastav. da	ánka ze skenovací plo Iší úlohy stisk. "OK"	ochy			^
Kop Se Automat	L detekce Le	100% 1	Letter	PD	F
ID úlohy:Hos	t/E-mail 8:37 AM	Zachovat	nastaveni pro da	ší úlohu	
Náz	Akuvni ulony			Zrusit uic	
28. Zaří 2011 8:37:43 dopoledne		De	alší možnosti		

Odeslání faxu ručním zadáním čísla

 Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.



- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko Fax. Budete-li vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.
- Image: Spusitik kopirování
 Image: Spusitik kopirování kopirování kopirování
 Image: Spusitikopir



 Stiskněte tlačítko Další možnosti. Zkontrolujte, zda se nastavení shodují s nastaveními předlohy. Po nastavení všech parametrů se stisknutím šipky nahoru vraťte na obrazovku Fax.

- Stisknutím pole Faxové číslo otevřete klávesnici.
- 🙆 🔕 Odeslat fax ? Náhled Připraveno Faxové číslo: Rychlé volby Ι 00 Rychlé volby s tlačít ovými zkratkami Příjem<u>ci fa</u> 61 sakon taylor a. 00 02 03 04 05 06 07 \bigcirc 08 09 ~ Další možnosti
- 💿 Odeslat fax 0 Nähled Připraven Faxové číslo: 5555555 1 2 3 + 4 5 6 PIN 🌽 7 8 9 * 0 # Pozastavit ок Storno

🙆 🞯 Odeslat fax	0
Připraveno	Náhled
Facevé číslo:	0 Rychlé valby & Rychlé valby s třačitkovými zkratkami 0 0 0 3 555555 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Odstranit Podrobnosti	Další možnosti 23. Srp 2011 4.09.10

5. Zadejte telefonní číslo a stiskněte tlačítko OK.

6. Odešlete fax stisknutím tlačítka Spustit 🔞.

POZNÁMKA: Náhled snímku můžete kdykoli zobrazit stisknutím tlačítka Náhled v pravém horním rohu obrazovky. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka Nápověda ? na obrazovce náhledu.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 11/2012 Číslo dílu: CF066-90962

Windows® je registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech.

Reprodukce, úpravy nebo překlady nejsou povoleny bez předchozího písemného souhlasu, pokud to není povoleno autorským právem.

Informace zde uvedené mohou být změněny bez předchozího oznámení.

Jediná záruka k produktům a službám HP je určena záručními podmínkami přiloženými k těmto produktům a službám. Žádné ze zde uvedených informací nemohou být považovány za základ pro vznik jakékoli další záruky. Společnost Hewlett-Packard není odpovědná za zde obsažené technické nebo vydavatelské chyby či opomenutí.



CF066-90962

