



LASERJET PRO 500 COLOR MFP

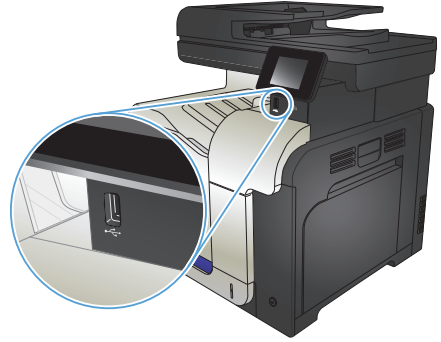
Guía de referencia rápida



M570

Uso de la impresión directa desde USB

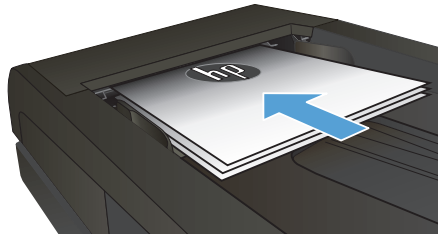
1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB situado en la parte frontal del producto.



2. Se abrirá el menú **Unidad flash USB**. Toque los botones de flecha para desplazarse por las opciones.
 - **Imp. documentos**
 - **Ver e imprimir fotos**
 - **Escan. a unidad USB**
3. Para imprimir un documento, toque la pantalla **Imp. documentos** y después toque el nombre de la carpeta de la unidad USB donde está almacenado el documento. Cuando se abra la pantalla de resumen, podrá tocarla para ajustar los valores. Toque el botón **Impresión** para imprimir el documento.
4. Para imprimir fotografías, toque la pantalla **Ver e imprimir fotos** y, a continuación, toque la imagen de vista previa para seleccionar cada fotografía que desee imprimir. Toque el botón **Hecho**. Cuando se abra la pantalla de resumen, podrá tocarla para ajustar los valores. Toque el botón **Impresión** para imprimir las fotografías.
5. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y extraiga la unidad flash USB.

Clasificar un trabajo de copia

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.

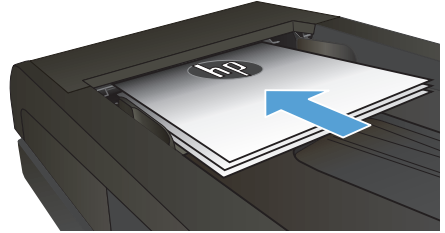


2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copia**.
3. Toque el botón **Config** y desplácese para tocar el botón **Compag**.. Toque los botones de flecha para desplazarse por las opciones y, a continuación, toque en una opción para seleccionarla.
4. Toque el botón **Negro** o **Color** para iniciar la copia.

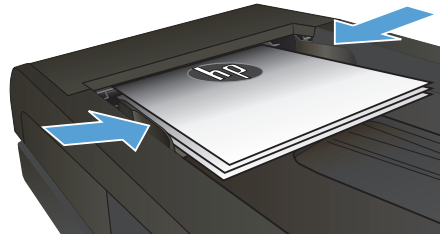
Copia a doble cara (dúplex)

Copia en ambas caras automáticamente

1. Coloque los documentos originales en el alimentador de documentos con la primera página hacia arriba y con la parte superior de la página orientada hacia el interior.



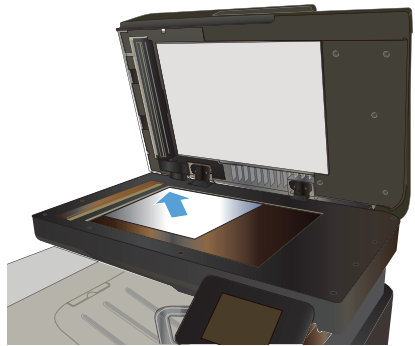
2. Ajuste las guías de papel al tamaño del documento.



3. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copia**.
4. Toque el botón **Config**.
5. Desplácese hasta el botón **A doble cara** y tóquelo.
6. Toque los botones de flecha para desplazarse por las opciones y, a continuación, toque en una opción para seleccionarla.
7. Toque el botón **Negro** o **Color** para iniciar la copia.

Copia en ambas caras de tipo manual

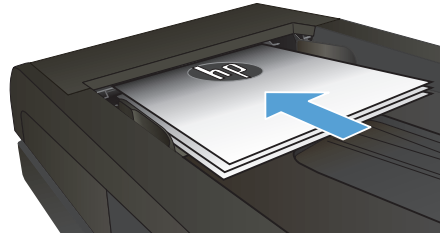
1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner, con la esquina superior izquierda de la página en la esquina superior izquierda del cristal del escáner. Cierre el escáner.



2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copia**.
3. Toque el botón **Config**.
4. Desplácese hasta el botón **A doble cara** y tóquelo.
5. Toque los botones de flecha para desplazarse por las opciones y, a continuación, toque en una opción para seleccionarla.
6. Toque el botón **Negro** o **Color** para iniciar la copia.
7. El producto le solicitará que cargue el siguiente documento original. Colóquelo sobre el cristal y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.
8. Repita este proceso hasta que se haya escaneado la última página. Toque el botón **Hecho** para terminar de imprimir las copias.

Reducción o ampliación de copias

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.



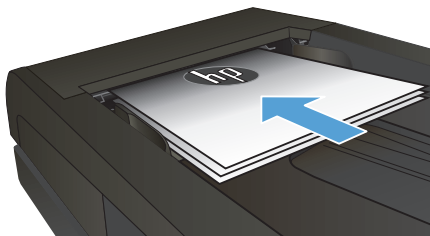
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copia**.
3. Toque el botón **Config** y, a continuación, toque el botón **Reducir/Ampliar**. Toque los botones de flecha para desplazarse por las opciones y, a continuación, toque en una opción para seleccionarla.
4. Toque el botón **Negro** o **Color** para iniciar la copia.

Optimización de la calidad de copia

Dispone de los siguientes valores de calidad de la copia:

- **Sel. autom.:** Utilice este ajuste cuando la calidad de la copia no sea importante. Ésta es la configuración predeterminada.
- **Mezclado:** Utilice este ajuste para documentos que contengan una mezcla de texto y gráficos.
- **Texto:** Utilice este ajuste para los documentos que contengan texto principalmente.
- **Imagen:** Utilice este ajuste para documentos que contengan principalmente gráficos.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.



2. En la pantalla de inicio, toque el botón **Copia**.
3. Toque el botón **Config** y desplácese para tocar el botón **Optimizar**. Toque los botones de flecha para desplazarse por las opciones y después toque en una opción para seleccionarla.
4. Toque el botón **Negro** o **Color** para iniciar la copia.

Definición del tamaño y tipo de papel para copiar en papel especial

1. En la pantalla de inicio, toque el botón **Copia**.
2. Toque el botón **Config** y desplácese para tocar el botón **Papel**.
3. En la lista de tamaños de papel, toque el nombre del tamaño de papel cargado en la bandeja 1.



NOTA: El producto admite los siguientes tamaños de copia: Carta, legal y A4.

4. En la lista de tipos de papel, toque el nombre del tipo de papel cargado en la bandeja 1.
5. Toque el botón **Negro** o **Color** para iniciar la copia.

Escaneado a una unidad flash USB

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.
2. Inserte una unidad flash USB en el puerto situado en la parte frontal del producto.
3. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Escanear**.
4. Toque la pantalla **Escan. a unidad USB**.
5. Toque el botón **Escanear** para escanear y guardar el archivo. El producto creará una carpeta denominada **HPSCANS** en la unidad USB y guardará el archivo en formato .PDF o .JPG utilizando un nombre de archivo generado automáticamente.



NOTA: Cuando se abra la pantalla de resumen, podrá tocarla para ajustar los valores.

También puede cambiar el nombre de la carpeta.

Escanear a una carpeta de red

Utilice el panel de control del producto para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de la red.



NOTA: Para utilizar esta función, es necesario que el producto esté conectado a una red y que se configure la función mediante el servidor Web integrado de HP.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Escanear](#).
3. Toque la opción [Explorar para carpeta de red](#).
4. En la lista de carpetas de red, seleccione la carpeta en la que desea guardar el documento.
5. La pantalla del panel de control muestra los ajustes de escaneado.
 - Si desea cambiar alguno de los ajustes, toque el botón [Config](#) y, a continuación, cambie los ajustes.
 - Si los ajustes son correctos, vaya al siguiente paso.
6. Toque el botón [Escanear](#) para iniciar el trabajo de escaneado.

Escaneado a correo electrónico

Utilice el panel de control del producto para escanear un archivo directamente a una dirección de correo electrónico. El archivo escaneado se envía a la dirección como un adjunto en el mensaje de correo.



NOTA: Para utilizar esta función, es necesario que el producto esté conectado a una red y que se configure la función mediante el servidor Web integrado de HP.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Escanear**.
3. Toque la opción **Escaneo para correo electrónico**.
4. Toque la opción **Enviar un correo electrónico**.
5. Seleccione la dirección **Remitente** que desee utilizar. Se conoce también como "perfil de correo electrónico saliente".

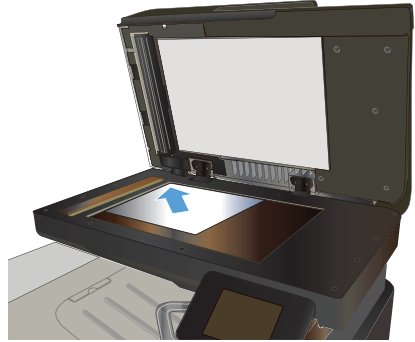


NOTA: Si se ha configurado la función de PIN, introduzca el PIN y toque el botón **Aceptar**. No obstante, no se requiere PIN para utilizar esta función.

6. Toque el botón **Para** y seleccione la dirección o el grupo al que desea enviar el archivo. Toque el botón **Hecho** al finalizar.
7. Toque el botón **Asunto** si desea añadir una línea de asunto
8. Toque el botón **Siguiente**.
9. La pantalla del panel de control muestra los ajustes de escaneado.
 - Si desea cambiar alguno de los ajustes, toque el botón **Config** y, a continuación, cambie los ajustes.
 - Si los ajustes son correctos, vaya al siguiente paso.
10. Toque el botón **Escanear** para iniciar el trabajo de escaneado.

Envío de fax desde el escáner de superficie plana

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner.



2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Fax**.
3. Utilice el teclado para introducir el número de fax.
4. Toque el botón **Iniciar fax**.
5. El producto le pedirá que confirme que va a enviar el documento desde el cristal del escáner. Toque el botón **Sí**.
6. El producto le pedirá que cargue la primera página. Toque el botón **Aceptar**.
7. El producto escanea la primera página y le solicita que cargue otra página. Si el documento tiene varias páginas, toque el botón **Sí**. Continúe con este proceso hasta que haya escaneado todas las páginas.
8. Cuando haya escaneado la última página, toque el botón **No** del mensaje. El producto envía el fax.

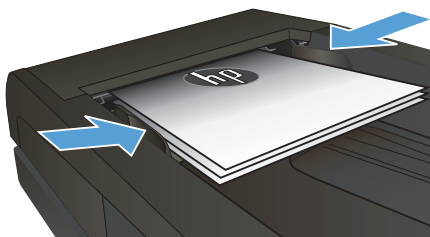
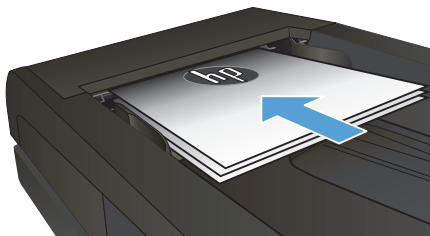
Envío de fax desde el alimentador de documentos

1. Inserte los documentos originales en el alimentador de documentos con la cara de impresión hacia arriba.

NOTA: La capacidad del alimentador de documentos es de hasta 50 hojas de papel de 75 g/m².

PRECAUCIÓN: Para evitar que se dañe el producto, no utilice originales que contengan cinta correctora, líquido corrector, clips o grapas. Tampoco cargue fotografías con un tamaño pequeño o de un material frágil en el alimentador de documentos.

2. Coloque las guías del papel para que se ajusten al papel.



3. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Fax**.
4. Utilice el teclado para introducir el número de fax.
5. Toque el botón **Iniciar fax**.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 11/2012

Referencia: CZ271-90985

Windows® es una marca comercial registrada en EE.UU. de Microsoft Corporation.

Prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin autorización previa y por escrito, salvo lo permitido por las leyes de propiedad intelectual (copyright).

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales contenidos en este documento.



CZ271-90985

