



LASERJET PRO 500 COLOR MFP

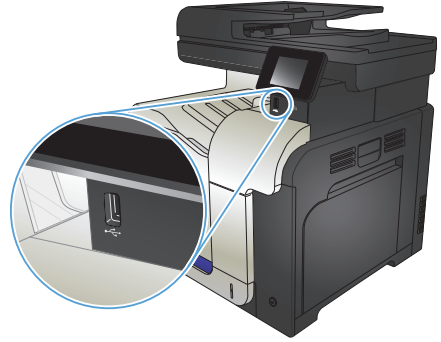
Pikaopas



M570

USB-pikatuulostus

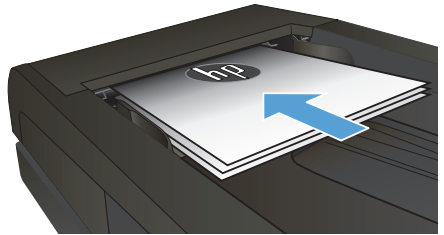
1. Liitä USB-asema laitteen etupaneelin USB-porttiin.



2. **USB-flash-asema**-valikko avautuu. Selaa vaihtoehtoja nuolipainikkeilla.
 - Tulosta asiakirja
 - Näytä ja tulosta valokuvat
 - Skannaus USB-asemaan
3. Tulosta asiakirja koskettamalla **Tulosta asiakirja** -näyttöä ja kosketa sen USB-laitteen kansion nimeä, johon asiakirja on tallennettu. Kun yhteenvetonäyttö avautuu, voit muuttaa asetuksia koskettamalla näyttöä. Tulosta asiakirja valitsemalla **Tulosta**-painike.
4. Voit tulostaa valokuvia koskettamalla **Näytä ja tulosta valokuvat** -näyttöä ja koskettamalla sen jälkeen kunkin tulostettavan valokuvan esikatselukuvaa. Kosketa **Valmis**-painiketta. Kun yhteenvetonäyttö avautuu, voit muuttaa asetuksia koskettamalla näyttöä. Tulosta valokuvat koskettamalla **Tulosta**-painiketta.
5. Hae tulostettu työ tulostelokerosta ja irrota USB-asema.

Kopiointityön lajittelu

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaiteeseen.

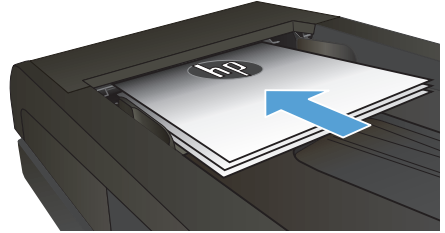


2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioiminen**-painike.
3. Valitse **Asetukset**-painike ja sen jälkeen **Lajittelu** -painike. Selaa vaihtoehtoja nuolipainikkeilla ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä.
4. Aloita kopiointi painamalla **Musta**- tai **Väriäinen**-painiketta.

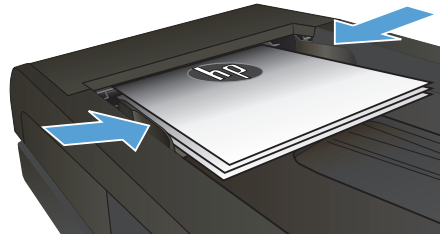
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille

1. Aseta alkuperäiskappaleet asiakirjansyöttölaitteeseen ensimmäinen sivu ylöspäin ja sivun yläreuna edellä.



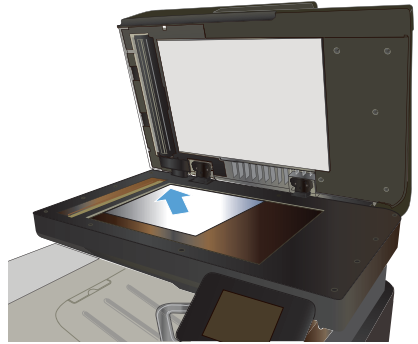
2. Säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.



3. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioiminen** -painike.
4. Kosketa **Asetukset**-painiketta.
5. Selaa **Kaksipuolinen** -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
6. Selaa vaihtoehtoja nuolipainikkeilla ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä.
7. Aloita kopiointi painamalla **Musta-** tai **Värillinen**-painiketta.

Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti

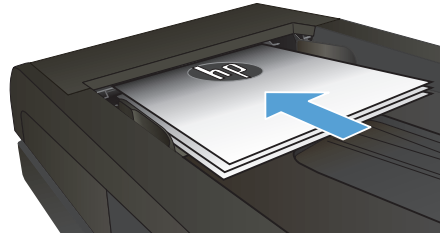
1. Aseta asiakirja skannattava puoli alaspäin skannerin lasille niin, että sivun vasen yläkulma on skannerin lasin vasemmassa yläkulmassa. Sulje skanneri.



2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioiminen** -painike.
3. Kosketa **Asetukset**-painiketta.
4. Selaa **Kaksipuolinen**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
5. Selaa vaihtoehtoja nuolipainikkeilla ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä.
6. Aloita kopiointi painamalla **Musta**- tai **Värillinen**-painiketta.
7. Laite kehottaa asettamaan seuraavan asiakirjan. Aseta se skannaustasolle ja valitse sitten **OK**-painike.
8. Toista vaiheita, kunnes olet skannannut viimeisen sivun. Kopioi loppuun koskettamalla **Valmis**-painiketta.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaiteeseen.



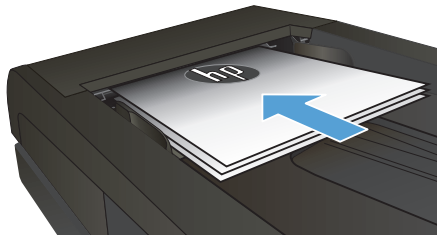
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioiminen**-painike.
3. Valitse **Asetukset** -painike ja sen jälkeen **Pienennys/suur.**-painike. Selaa vaihtoehtoja nuolipainikkeilla ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä.
4. Aloita kopiointi painamalla **Musta-** tai **Värillinen**-painiketta.

Kopiolaadun optimointi

Valittavissa olevat kopiointilaatuasetukset

- **Autom. valinta:** Valitse tämä asetus, jos kopiointilaadulla ei ole suurta merkitystä. Tämä on oletusasetus.
- **Yhdistetty:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on sekä tekstiä että kuvia.
- **Teksti:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä.
- **Kuva:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa kuvia.

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaitteeseen.



2. Valitse aloitusnäytössä **Kopioiminen**-painike.
3. Valitse **Asetukset**-painike ja sen jälkeen **Optimo**-painike. Selaa vaihtoehtoja nuolipainikkeilla ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä.
4. Aloita kopiointi painamalla **Musta**- tai **Värillinen**-painiketta.

Paperikoon ja -tyypin määrittäminen erikoispaperille kopiointia varten

1. Valitse aloitusnäytössä **Kopioiminen**-painike.
2. Valitse **Asetukset**-painike ja sen jälkeen **Paperi**-painike.
3. Valitse paperikokoluettelosta sen paperikoon nimi, jota on lokerossa 1.



HUOMAUTUS: Tuote tukee seuraavia kokoja kopioimiseen: Letter, Legal tai A4

4. Valitse paperityyppiluettelosta sen paperityypin nimi, jota on lokerossa 1.
5. Aloita kopiointi painamalla **Musta**- tai **Värillinen**-painiketta.

Skannaaminen USB-asemaan

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Aseta USB-asema laitteen etupaneelin USB-porttiin.
3. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Skanna**-painike.
4. Kosketa **Skannaus USB-asemaan** -näyttöä.
5. Skanna ja tallenna tiedosto valitsemalla **Skanna**-painike. Laite luo USB-asemaan **HPSCANS**-kansion ja tallentaa tiedoston .PDF- tai .JPG-muotoon automaattisella tiedostonimellä.



HUOMAUTUS: Kun yhteenvedonäyttö aukeaa, voit muuttaa asetuksia koskettamalla näyttöä.

Voit muuttaa myös kansion nimen.

Skannaa verkkokansioon

Tuotteen ohjauspaneelista voit skannata tiedoston verkossa olevaan kansioon.



HUOMAUTUS: Tämän toiminnon käyttö edellyttää, että laite on yhdistetty verkkoon ja että toiminto on määritetty HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaus](#)-painike.
3. Valitse [Skannaus verkkokansioon](#) -vaihtoehto.
4. Valitse verkkokansioiden luettelosta kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
5. Ohjauspaneelissa näkyvät skannausasetukset.
 - Jos haluat muuttaa jotakin näistä asetuksista, kosketa [Asetukset](#)-painiketta ja muuta asetuksia.
 - Jos asetukset ovat oikein, siirry seuraavaan vaiheeseen.
6. Käynnistä skannaustyö koskettamalla [Skannaus](#)-painiketta.

Skannaa sähköpostiin

Laitteen ohjauspaneelista voit skannata tiedoston suoraan sähköpostiosoitteeseen. Skannattu tiedosto lähetetään osoitteeseen sähköpostiviestin liitetiedostona.



HUOMAUTUS: Tämän toiminnon käyttö edellyttää, että laite on yhdistetty verkkoon ja että toiminto on määritetty HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaus](#)-painike.
3. Valitse [Skannaa sähköpostiin](#) -vaihtoehto.
4. Valitse [Sähköpostin lähetyks](#) -vaihtoehto.
5. Valitse käytettävä [Lähetäjä](#)-osoite. Se tunnetaan myös ”lähtevänä sähköpostiprofiilina”.

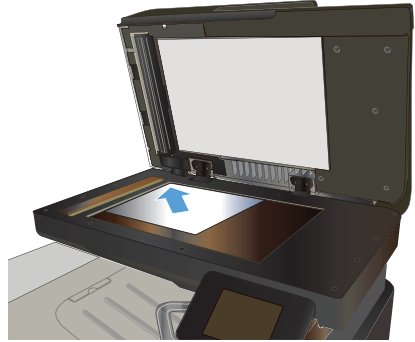


HUOMAUTUS: Jos PIN-kooditoiminto on otettu käyttöön, anna PIN-koodi ja kosketa [OK](#)-painiketta. Toiminnon käyttöön ei kuitenkaan vaadita PIN-koodia.

6. Kosketa [Vastaanottaja](#)-painiketta ja valitse osoite tai ryhmä tiedoston lähettämistä varten. Kosketa [Valmis](#)-painiketta, kun olet valmis.
7. Kosketa [Aihe](#)-painiketta, jos haluat lisätä otsikkorivin.
8. Kosketa [Seuraava](#)-painiketta.
9. Ohjauspaneelissa näkyvät skannausasetukset.
 - Jos haluat muuttaa jotakin näistä asetuksista, kosketa [Asetukset](#)-painiketta ja muuta asetuksia.
 - Jos asetukset ovat oikein, siirry seuraavaan vaiheeseen.
10. Käynnistä skannaustyö koskettamalla [Skannaus](#)-painiketta.

Faksin lähettäminen tasoskannerilta

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skanneriin.



2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksi**-painike.
3. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.
4. Kosketa **Faksin lähettäminen** -painiketta.
5. Laite kehottaa vahvistamaan, että lähetys tapahtuu skannaustasolta. Kosketa **Kyllä**-painiketta.
6. Laite kehottaa asettamaan ensimmäisen sivun. Kosketa **OK**-painiketta.
7. Laite skannaa ensimmäisen sivun ja kehottaa sen jälkeen asettamaan seuraavan sivun. Jos asiakirjassa on useita sivuja, valitse **Kyllä**-painike. Jatka näin, kunnes olet skannannut kaikki haluamasi sivut.
8. Kun olet skannannut viimeisen sivun, valitse kehoitteesta **Ei**-painike. Laite lähettää faksin.

Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta

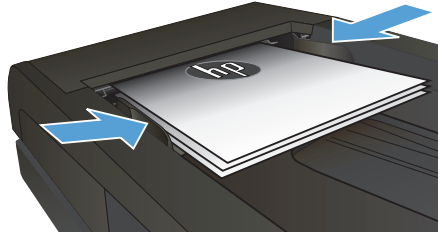
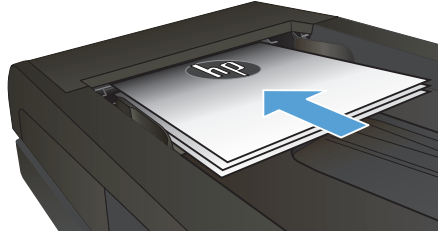
1. Aseta alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen faksattava puoli ylöspäin.

HUOMAUTUS:

Asiakirjansyöttölaitteeseen mahtuu enintään 50 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m².

VAROITUS: Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkia, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä myöskään aseta asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.

2. Säädä paperinohjaimet napakasti paperia vasten.



3. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksi**-painike.
4. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.
5. Kosketa **Faksin lähettäminen**-painiketta.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 11/2012

Osanumero: CZ271-90987

Windows® on Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimä tavaramerkki.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuihin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.



CZ271-90987

