



LASERJET PRO 500 COLOR MFP

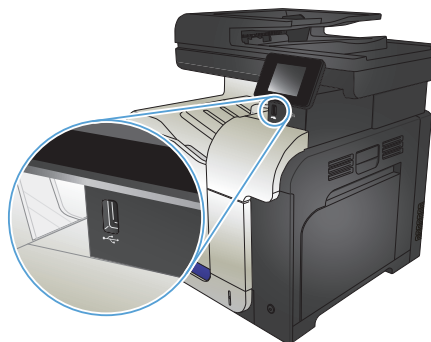
Kratki referentni vodič



M570

Upotreba značajke za izravan USB ispis

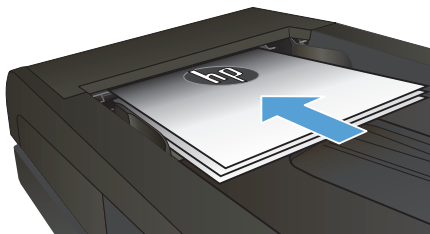
1. Umetnite USB flash pogon u USB priključak s prednje strane uređaja.



2. Otvorit će se izbornik **USB Flash pogon**. Dodirivanjem gumba sa strelicama možete se kretati kroz opcije.
 - Ispis dokumenata
 - Odabir i ispis fotografija
 - Skeniranje na USB pogon
3. Za ispis dokumenta dodirnite zaslon **Ispis dokumenata**, a zatim dodirnite naziv mape na USB pogonu u kojoj je spremljen dokument. Kada se otvori zaslon sažetka, na njemu možete dodirivanjem podesiti postavke. Dodirnite gumb **Ispis** za ispis dokumenta.
4. Za ispis fotografija dodirnite zaslon **Odabir i ispis fotografija**, a zatim dodirnite sličicu svake fotografije koju želite ispisati. Dodirnite gumb **Gotovo**. Kada se otvori zaslon sažetka, na njemu možete dodirivanjem podesiti postavke. Dodirnite gumb **Ispis** za ispis fotografija.
5. Izvadite ispisane stranice iz izlaznog spremnika i izvadite USB flash pogon.

Razvrstavanje zadatka kopiranja

1. Umetnite dokument na staklo skenera ili ulagač dokumenata.

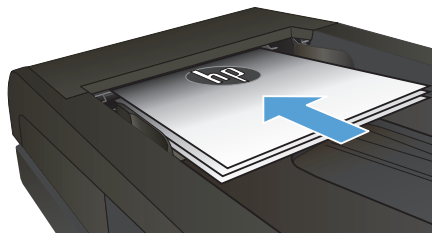


2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiranje](#).
3. Dodirnite gumb [Postavke](#), a zatim prijedite do gumba [Zad. razvrstavanje](#) i dodirnite ga. Dodirivanje gumba sa strelicama možete se kretati između opcija, a opciju možete odabrati tako da je dodirnete.
4. Za početak kopiranja dodirnite gumb [Crna](#) ili [Boja](#).

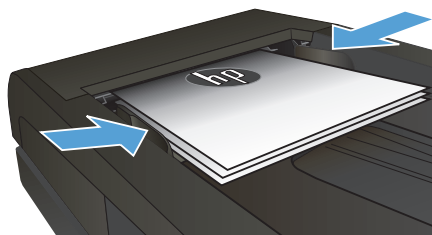
Kopiranje na obje strane (obostrano)

Automatsko kopiranje na obje strane

1. Stavite izvorne dokumente u ulagač dokumenata s prvom stranicom okrenutom prema gore te vrhom stranice prema naprijed.



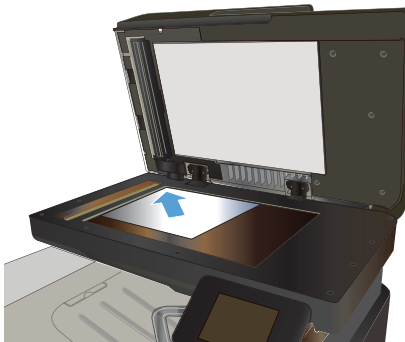
2. Prilagodite vodilice za papir veličini dokumenta.



3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiranje**.
4. Dodirnite gumb **Postavke**.
5. Pomaknite se do izbornika **Obostrano** i dodirnite ga.
6. Dodirivanje gumba sa strelicama možete se kretati između opcija, a opciju možete odabrati tako da je dodirnete.
7. Za početak kopiranja dodirnite gumb **Crna** ili **Boja**.

Ručno obostrano kopiranje

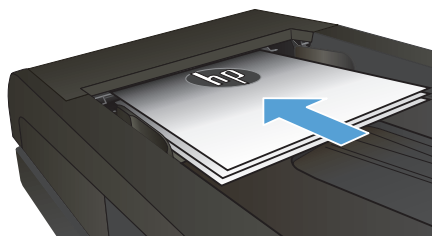
1. Postavite dokument na staklo skenera licem okrenutim prema dolje tako da je gornji lijevi kut stranice u gornjem lijevom kutu stakla. Zatvorite skener.



2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiranje**.
3. Dodirnite gumb **Postavke**.
4. Pomaknite se do izbornika **Obostrano** i dodirnite ga.
5. Dodirivanje gumba sa strelicama možete se kretati između opcija, a opciju možete odabrati tako da je dodirnete.
6. Za početak kopiranja dodirnite gumb **Crna** ili **Boja**.
7. Uređaj od vas traži umetanje sljedećeg originalnog dokumenta. Postavite ga na staklo i dodirnite gumb **U redu**.
8. Ponavljajte ovaj postupak dok ne skenirate posljednju stranicu. Dodirnite gumb **Gotovo** kako biste završili s ispisivanjem kopija.

Smanjivanje ili povećavanje kopije

1. Umetnite dokument na staklo skenera ili ulagač dokumenata.



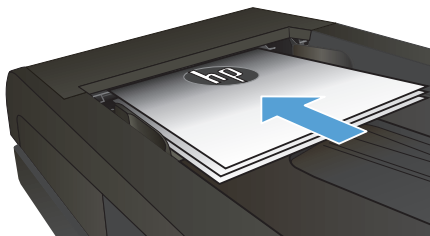
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiranje**.
3. Dodirnite gumb **Postavke**, a potom gumb **Smanjiti/Povećati**. Dodirivanje gumba sa strelicama možete se kretati između opcija, a opciju možete odabrati tako da je dodirnete.
4. Za početak kopiranja dodirnite gumb **Crna** ili **Boja**.

Optimizacija kvalitete kopiranja

Dostupne su sljedeće postavke kvalitete kopiranja:

- **Automatski odabir:** Ovu postavku koristite kada kvaliteta kopije nije primarna. Ovo je zadana postavka.
- **Miješano:** Ovu postavku koristite za dokumente koje sadrže kombinaciju teksta i slika.
- **Tekst:** Ovu postavku koristite za dokumente koji uglavnom sadrže tekst.
- **Slika:** Ovu postavku koristite za dokumente koji uglavnom sadrže grafičke prikaze.

1. Umetnite dokument na staklo skenera ili ulagač dokumenata.



2. Na početnom zaslonu dodirnite gumb **Kopiranje**.
3. Dodirnite gumb **Postavke**, a zatim prijedite do gumba **Optimiziranje** i dodirnite ga. Dodirivanje gumba sa strelicama možete se kretati između opcija, a opciju možete odabrati tako da je dodirnete.
4. Za početak kopiranja dodirnite gumb **Crna** ili **Boja**.

Postavljanje veličine papira i vrste kopiranja na poseban papir

1. Na početnom zaslonu dodirnite gumb [Kopiranje](#).
2. Dodirnite gumb [Postavke](#), a zatim prijedite do gumba [Papir](#) i dodirnite ga.
3. Na popisu veličina papira dodirnite naziv veličine papira koji se nalazi u latici 1.



NAPOMENA: Uređaj podržava kopiranje sljedećih veličina: Letter, Legal i A4.

4. Na popisu vrsta papira dodirnite naziv vrste papira koji se nalazi u latici 1.
5. Za početak kopiranja dodirnite gumb [Crna](#) ili [Boja](#).

Skeniranje na USB flash pogon

1. Umetnite dokument na staklo skenera ili ulagač dokumenata.
2. Umetnite USB memoriju u priključak za na prednjoj strani uređaja.
3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Skeniranje](#).
4. Dodirnite zaslon [Skeniranje na USB pogon](#).
5. Dodirnite gumb [Skeniranje](#) za skeniranje i spremanje datoteke. Uređaj na USB pogonu stvara mapu pod nazivom **HPSCANS** i u nju sprema datoteku u formatu .PDF ili .JPG s automatski generiranim nazivom datoteke.



NAPOMENA: Kada se otvori zaslon sažetka, na njemu možete dodirivanjem podesiti postavke.

Možete promijeniti i naziv mape.

Skeniranje u mrežnu mapu

Upotrijebite upravljačku ploču uređaja za skeniranje dokumenta i spremanje u mapu na mreži.



NAPOMENA: Kako biste upotrijebili ovu značajku, proizvod mora biti povezan s mrežom, a značajka skeniranja mora biti konfigurirana pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja.

1. Umetnite dokument na staklo skenera ili ulagač dokumenata.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Skeniranje](#).
3. Dodirnite stavku [Skeniranje u mrežnu mapu](#).
4. Na popisu mrežnih mapa odaberite mapu u koju želite spremiti dokument.
5. Zaslom upravljačke ploče prikazuje postavke skeniranja.
 - Ako želite promijeniti neku postavku, dodirnite gumb [Postavke](#), a zatim promijenite postavke.
 - Ako su postavke točne, idite na sljedeći korak.
6. Dodirnite gumb [Skeniranje](#) kako biste pokrenuli zadatak skeniranja.

Skeniranje u e-poštu

Upotrijebite upravljačku ploču uređaja za skeniranje datoteke izravno u adresu e-pošte. Skenirana datoteka poslana je na adresu kao privitak poruke e-pošte.



NAPOMENA: Kako biste upotrijebili ovu značajku, proizvod mora biti povezan s mrežom, a značajka skeniranja mora biti konfigurirana pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja.

1. Umetnite dokument na staklo skenera ili ulagač dokumenata.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Skeniranje](#).
3. Dodirnite stavku [Skeniranje u e-poštu](#).
4. Dodirnite stavku [Slanje e-pošte](#).
5. Odaberite adresu [Pošiljatelj](#) koju želite upotrijebiti. To je također poznato i kao "profil odlazne e-pošte".

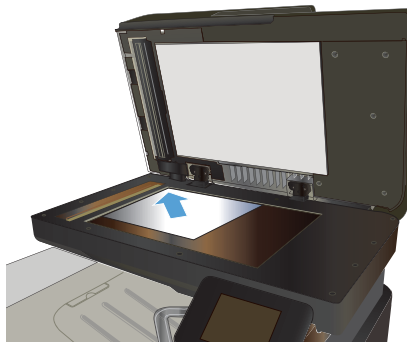


NAPOMENA: Ako je značajka PIN-a postavljena, unesite PIN i dodirnite gumb [U redu](#). Međutim, PIN nije potreban za upotrebu ove značajke.

6. Dodirnite gumb [Primatelj](#) i izaberite adresu ili grupu u koju želite poslati datoteku. Dodirnite gumb [Gotovo](#) kada završite.
7. Dodirnite gumb [Tema](#) ako želite dodati redak predmeta.
8. Dodirnite gumb [Sljedeće](#).
9. Zaslom upravljačke ploče prikazuje postavke skeniranja.
 - Ako želite promijeniti neku postavku, dodirnite gumb [Postavke](#), a zatim promijenite postavke.
 - Ako su postavke točne, idite na sljedeći korak.
10. Dodirnite gumb [Skeniranje](#) kako biste pokrenuli zadatak skeniranja.

Faksiranje s plošnog skenera

1. Dokument položite licem prema dolje na staklo skenera.



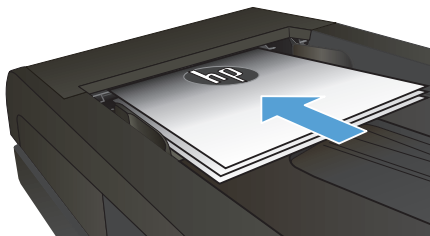
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.
3. Pomoću tipkovnice upišite broj faksa.
4. Dodirnite gumb **Faksiraj**.
5. Uređaj će od vas tražiti da potvrdite slanje sa stakla skenera. Dodirnite gumb **Da**.
6. Uređaj od vas traži umetanje prve stranice. Dodirnite gumb **U redu**.
7. Uređaj skenira prvu stranicu, a zatim od vas traži da umetnete sljedeću stranicu. Ako dokument sadrži više stranica, dodirnite gumb **Da**. Nastavite s ovim postupkom sve dok ne završite sa skeniranjem svih stranica.
8. Nakon skeniranja posljednje stranice na odzivnik uređaja dodirnite gumb **Ne**. Uređaj šalje telefaks.

Faksiranje iz ulagača dokumenata

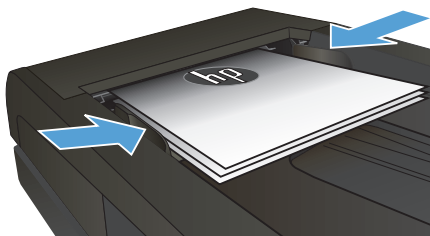
1. Umetnite izvornike u ulagač papira licem prema gore.

NAPOMENA: Kapacitet ulagača dokumenata jest do 50 listova papira 75 g/m².

OPREZ: Kako ne biste oštetili uređaj, nemojte koristiti dokumente koji su zaklamani ili sadrže naljepnice za ispravljanje, korektor ili spajalice. U ulagač dokumenata nemojte umetati ni fotografije, male ili osjetljive dokumente.



2. Podesite vodilice za papir tako da pristanu uz papir.



3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.
4. Pomoću tipkovnice upišite broj faksa.
5. Dodirnite gumb **Faksiraj**.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 11/2012

Broj publikacije : CZ271-90990

Windows® je registrirani zaštitni znak tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama.

Svako je reproduciranje, izmjena i prevođenje zabranjeno bez prethodne pisane suglasnosti, osim pod uvjetima određenim u zakonu o autorskom pravu.

Informacije sadržane u ovom dokumentu su predmet promjene bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Ništa što je ovdje navedeno ne sadrži dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.



CZ271-90990

