



LASERJET PRO 500 COLOR MFP

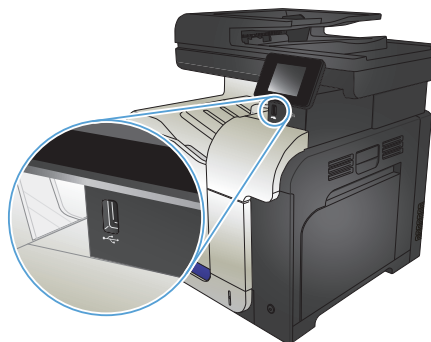
Stručná referenčná príručka



M570

Použitie prístupovej tlačne cez USB

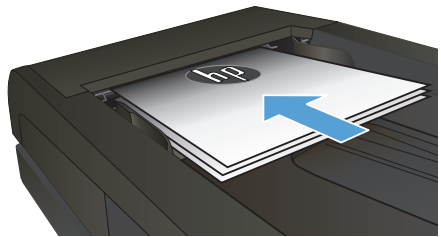
1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB na prednej strane produktu.



2. Otvorí sa ponuka **USB Flash Drive (Pamäťová jednotka USB typu Flash)**. Na pohyb medzi možnosťami použite tlačidlá so šípkami.
 - **Print Documents (Vytlačíť dokumenty)**
 - **View and Print Photos (Zobrazenie a tlač fotografií)**
 - **Scan to USB Drive (Skenovanie na jednotku USB)**
3. Ak chcete vytlačíť dokument, dotknite sa obrazovky **Print Documents (Vytlačíť dokumenty)** a potom sa dotknite názvu priečinka na pamäťovom zariadení USB, na ktorom je dokument uložený. Keď sa otvorí obrazovka zhrnutia, dotykom môžete upraviť nastavenia. Dokument vytlačte dotknutím sa tlačidla **Print (Tlačíť)**.
4. Ak chcete vytlačíť fotografie, dotknite sa obrazovky **View and Print Photos (Zobrazenie a tlač fotografií)**, potom sa dotknite náhľadu obrázka každej fotografie a vyberte fotografiu, ktorú chcete vytlačíť. Dotknite sa tlačidla **Done (Hotovo)**. Keď sa otvorí obrazovka zhrnutia, dotykom môžete upraviť nastavenia. Ak chcete vytlačíť fotografie, dotknite sa tlačidla **Print (Tlačíť)**.
5. Prevezmite vytlačenú úlohu z výstupnej priehradky a odpojte pamäťovú jednotku USB.

Skladanie kopírovacej úlohy

1. Položte dokument na sklo skenera alebo do podávača dokumentov.

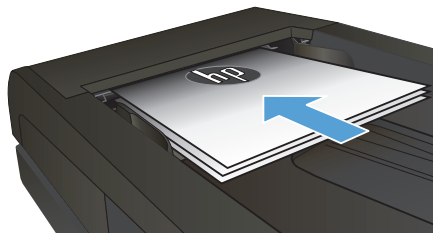


2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
3. Dotknite sa tlačidla **Nastavenia**, potom prejdite na tlačidlo **Collation** (Predvolené zoradenie) a dotknite sa ho. Dotykom tlačidiel so šípkami sa posúvajte naprieč možnosťami a dotykom vybranej možnosti ju zvolíte.
4. Dotykom tlačidla **Black** (Čiernobielo) alebo **Color** (Farebne) spustíte kopírovanie.

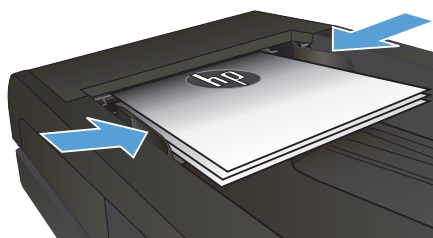
Kopírovanie na obe strany papiera (obojsstranná tlač)

Automatické kopírovanie na obidve strany

1. Vložte originálne dokumenty do podávača dokumentov s prvou stranou lícom nahor a s vrchnou stranou stránky napred.



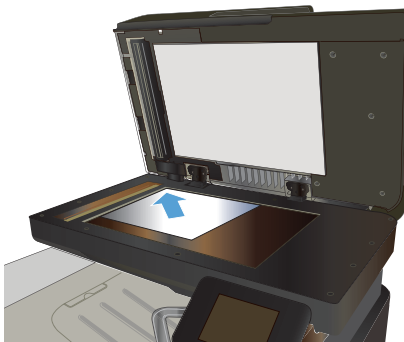
2. Prispôbte polohu vodiacich líšt formátu dokumentu.



3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
4. Dotknite sa tlačidla **Nastavenia**.
5. Prejdite na tlačidlo **Two-Sided (Obojstranne)** a dotknite sa ho.
6. Dotykom tlačidiel so šípkami sa posúvajte naprieč možnosťami a dotykom vybranej možnosti ju zvolte.
7. Dotykom tlačidla **Black (Čiernobielo)** alebo **Color (Farebne)** spustíte kopírovanie.

Manuálne kopírovanie na obidve strany

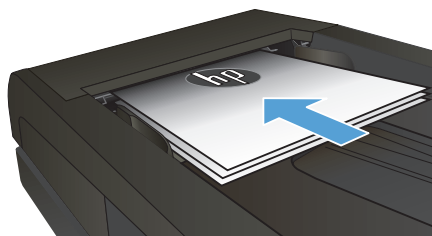
1. Položte dokument na sklo skenera potlačенou stranou nadol a s horným ľavým rohom strany v hornom ľavom rohu skla. Zatvorte skener.



2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
3. Dotknite sa tlačidla **Nastavenia**.
4. Prejdite na tlačidlo **Two-Sided** (Obojstranne) a dotknite sa ho.
5. Dotykom tlačidiel so šípkami sa posúvajte naprieč možnosťami a dotykom vybranej možnosti ju zvolíte.
6. Dotykom tlačidla **Black** (Čiernobielo) alebo **Color** (Farebne) spustíte kopírovanie.
7. Zariadenie vás vyzve na vloženie ďalšej strany originálneho dokumentu. Položte ju na sklo a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
8. Opakujte tento proces, kým nenaskenujete poslednú stranu. Dotknutím sa tlačidla **Done** (Hotovo) zastavíte tlač kópií.

Zmenšenie alebo zväčšenie kópie

1. Položte dokument na sklo skenera alebo do podávača dokumentov.



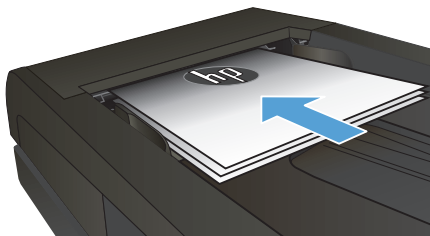
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
3. Dotknite sa tlačidla **Nastavenia** a potom sa dotknite tlačidla **Reduce/Enlarge** (Zmenšiť/zväčšiť). Dotykom tlačidiel so šípkami sa posúvajte naprieč možnosťami a dotykom vybranej možnosti ju zvolíte.
4. Dotykom tlačidla **Black** (Čiernobielo) alebo **Color** (Farebne) spustíte kopírovanie.

Optimalizácia kvality kopírovania

K dispozícii sú nasledovné nastavenia kvality kopírovania:

- **Auto Select (Automatický výber):** Toto nastavenie použijete vtedy, keď sa nezaujimate o kvalitu kópie. Toto je predvolené nastavenie.
- **Mixed (Zmiešané):** Toto nastavenie použijete na dokumenty, ktoré obsahujú zmes textu a grafiky.
- **Text:** Toto nastavenie vyberte pre dokumenty, ktoré obsahujú väčšinou text.
- **Picture (Obrázok):** Toto nastavenie vyberte pre dokumenty, ktoré obsahujú väčšinou grafiku.

1. Položte dokument na sklo skenera alebo do podávača dokumentov.



2. Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Copy (Kopírovať)**.
3. Dotknite sa tlačidla **Nastavenia**, potom prejdite na tlačidlo **Optimize (Optimalizovať)** a dotknite sa ho. Dotykom tlačidiel so šípkami sa posúvajte naprieč možnosťami a dotykom vybranej možnosti ju zvolíte.
4. Dotykom tlačidla **Black (Čiernobielo)** alebo **Color (Farebne)** spustíte kopírovanie.

Nastavenie veľkosti a typu papiera na kopírovanie na špeciálny papier

1. Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Copy (Kopírovať)**.
2. Dotknite sa tlačidla **Nastavenia**, potom prejdite na tlačidlo **Paper (Papier)** a dotknite sa ho.
3. V zozname formátov papiera sa dotknite názvu formátu papiera, ktorý je vložený v zásobníku 1.



POZNÁMKA: Toto zariadenie podporuje kopírovanie nasledujúcich veľkostí: Letter, Legal a A4.

4. V zozname typov papiera sa dotknite názvu typu papiera, ktorý je vložený v zásobníku 1.
5. Dotykom tlačidla **Black (Čiernobielo)** alebo **Color (Farebne)** spustíte kopírovanie.

Skenovanie na pamäťovú jednotku USB

1. Položte dokument na sklo skenera alebo do podávača dokumentov.
2. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu na prednej strane zariadenia.
3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla [Scan \(Skenovanie\)](#).
4. Dotknite sa obrazovky [Scan to USB Drive \(Skenovanie na jednotku USB\)](#).
5. Stlačením tlačidla [Scan \(Skenovanie\)](#) naskenujte a uložte súbor. Zariadenie vytvorí na pamäťovej jednotke USB priečinok s názvom **HPSCANS** a súbor uloží vo formáte .PDF alebo .JPG pomocou automaticky generovaného názvu súboru.



POZNÁMKA: Keď sa otvorí obrazovka zhrnutia, dotykom môžete upraviť nastavenia.

Môžete tiež zmeniť názov priečinka.

Skenovanie do sieťového priečinka

Pomocou ovládacieho panela zariadenia môžete dokument naskenovať a uložiť ho do priečinka v sieti.



POZNÁMKA: Ak chcete používať túto funkciu, produkt musí byť pripojený k sieti a funkcia skenovania musí byť nakonfigurovaná pomocou vstavaného webového servera HP.

1. Položte dokument na sklo skenera alebo do podávača dokumentov.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla **Skenovanie**.
3. Dotknite sa položky **Skenovať do sieťového priečinka**.
4. V zozname sieťových priečinkov vyberte priečink, do ktorého chcete dokument uložiť.
5. Na obrazovke ovládacieho panela sa zobrazujú nastavenia skenovania.
 - Ak chcete zmeniť niektoré z týchto nastavení, dotknite sa tlačidla **Nastavenia** a potom zmeňte požadované nastavenia.
 - Ak sú nastavenia správne, prejdite na ďalší krok.
6. Dotykom tlačidla **Skenovanie** spustíte úlohu skenovania.

Skenovanie do e-mailu

Pomocou ovládacieho panela produktu môžete súbor naskenovať a odoslať priamo na e-mailovú adresu. Naskenovaný súbor sa odošle na príslušnú adresu vo forme prílohy e-mailovej správy.



POZNÁMKA: Ak chcete používať túto funkciu, produkt musí byť pripojený k sieti a funkcia skenovania musí byť nakonfigurovaná pomocou vstavaného webového servera HP.

1. Položte dokument na skener alebo do podávača dokumentov.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla [Skenovanie](#).
3. Dotknite sa položky [Skenovanie do e-mailu](#).
4. Dotknite sa položky [Send an E-mail \(Odoslať e-mail\)](#).
5. Vyberte adresu [Od](#), ktorú chcete použiť. Táto adresa sa tiež nazýva „profil odosielaného e-mailu“.

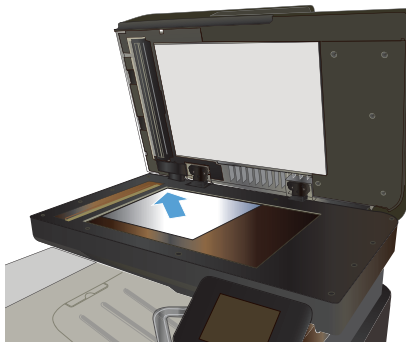


POZNÁMKA: Ak bola nastavená funkcia PIN, zadajte kód PIN a dotknite sa tlačidla [OK](#). Kód PIN však nie je potrebný na používanie tejto funkcie.

6. Dotknite sa tlačidla [Komu](#) a vyberte adresu alebo skupinu, kam chcete odoslať súbor. Keď ste hotový, dotknite sa tlačidla [Done \(Hotovo\)](#).
7. Ak chcete pridať riadok predmetu, dotknite sa tlačidla [Predmet](#).
8. Dotknite sa tlačidla [Ďalej](#).
9. Na obrazovke ovládacieho panela sa zobrazujú nastavenia skenovania.
 - Ak chcete zmeniť niektoré z týchto nastavení, dotknite sa tlačidla [Nastavenia](#) a potom zmeňte požadované nastavenia.
 - Ak sú nastavenia správne, prejdite na ďalší krok.
10. Dotykom tlačidla [Skenovanie](#) spustíte úlohu skenovania.

Fax z plochého skenera

1. Položte dokument lícovou stranou nadol na sklo skenera.



2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla **Fax**.
3. Faxové číslo zadajte pomocou klávesnice.
4. Dotknite sa tlačidla **Start Fax (Spustiť fax)**.
5. Zariadenie vás vyzve k potvrdeniu, že odosielanie prebieha zo skla skenera. Dotknite sa tlačidla **Yes (Áno)**.
6. Zariadenie vás vyzve k vloženiu prvej stránky. Dotknite sa tlačidla **OK**.
7. Produkt naskenuje prvú stranu a potom vás vyzve, aby ste vložili ďalšiu stranu. Ak má dokument niekoľko strán, dotknite sa tlačidla **Yes (Áno)**. Pokračujte v tomto procese, kým nenaskenujete všetky strany.
8. Po naskenovaní poslednej strany sa v kontextovom okne dotknite tlačidla **No (Nie)**. Zariadenie odošle fax.

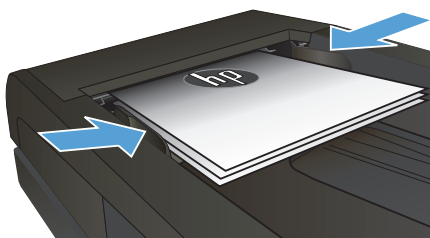
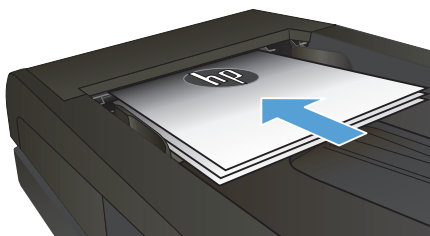
Faxovanie pomocou podávača dokumentov

1. Originály vložte do podávača dokumentov lícnu stranou nahor.

POZNÁMKA: Kapacita podávača dokumentov je až 50 hárkov s hmotnosťou 75 g/m² t. j. .

UPOZORNENIE: Aby ste zabránili poškodeniu produktu, nepoužívajte originál, ktorý obsahuje korekčnú pásku, korekčnú kvapalinu, papierové sponky alebo svorky zošívачky. Do podávača dokumentov nekladajte fotografie, malé originály alebo krehké originály.

2. Nastavujte vodiace lišty, pokiaľ nebudú priliehať k papieru.



3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla **Fax**.
4. Faxové číslo zadajte pomocou klávesnice.
5. Dotknite sa tlačidla **Start Fax (Spustiť fax)**.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 11/2012

Číslo publikácie: CZ271-91007

Windows® je registrovaná ochranná známka spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

Kopírovanie, upravovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané s výnimkou podmienok, ktoré povoľujú zákony o autorských právach.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu meniť bez upozornenia.

V záruke dodanej spolu s týmito produktmi a službami sú uvedené výlučne záruky týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti HP. Žiadne informácie v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nebude zodpovedná za technické ani textové chyby, ani vynechané časti v tomto dokumente.



CZ271-91007

