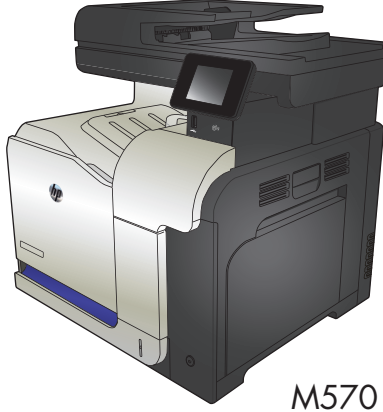




LASERJET PRO 500 COLOR MFP

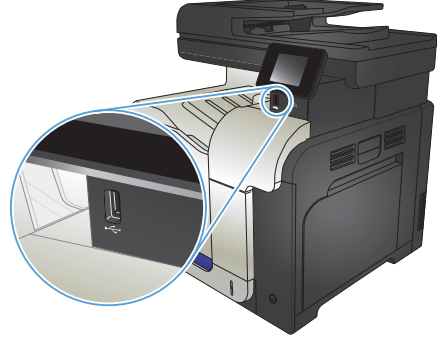
Hızlı Başvuru Kılavuzu



M570

Doğrudan USB'den yazdırma

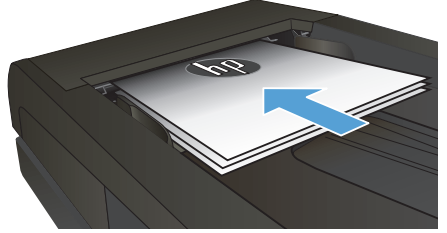
1. USB flaş belleği, ürünün ön tarafındaki USB bağlantı noktasına takın.



2. **USB Flash Sürücüsü** menüsü açılır. Seçenekler arasında gezinmek için ok düğmelerine dokunun.
 - **Belgeleri Yazdır**
 - **Fotoğraf Görüntüle ve Yazdır**
 - **USB Sürücüsüne Tara**
3. Belgeyi yazdırmak için, **Belgeleri Yazdır** ekranına dokunun ve USB sürücüsünde belgenin depolandığı klasörün adına dokunun. Özet ekranı açıldığında, ekrana dokunarak ayarları yapabilirsiniz. Belgeyi yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokunun.
4. Fotoğrafları yazdırmak için, **Fotoğraf Görüntüle ve Yazdır** ekranına dokunun ve yazdırmak istediğiniz her fotoğrafı seçmek için önizleme görüntüsüne dokunun. **Biti** düğmesine dokunun. Özet ekranı açıldığında, ekrana dokunarak ayarları yapabilirsiniz. Fotoğrafları yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokunun.
5. Yazdırılan işi çıkış bölgesinden alın ve USB flaş sürücüsünü çıkarın.

Kopyalama işini harmanlama

1. Belgeyi tarayıcı camına veya belge besleyiciye yerleştirin.

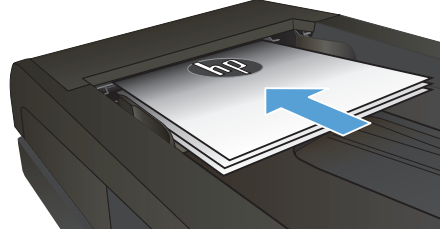


2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyala** düğmesine dokunun.
3. **Ayarlar** düğmesine dokunun ve sonra **Harmanlama** düğmesine giderek dokunun. Seçenekler arasında gezinmek için ok düğmelerine dokunun ve sonra seçmek için bir seçeneğe dokunun.
4. Kopyalamayı başlatmak için **Siyah** veya **Renkli** düğmesine dokunun.

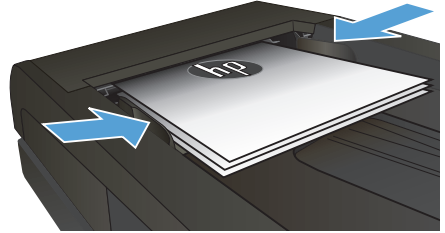
Her iki yüze yazdırma (dupleks)

Her iki yüze otomatik kopyalama

1. Orijinal belgeleri belge besleyiciye ilk sayfası yukarı bakacak ve sayfanın üst kısmı önce girecek şekilde yükleyin.



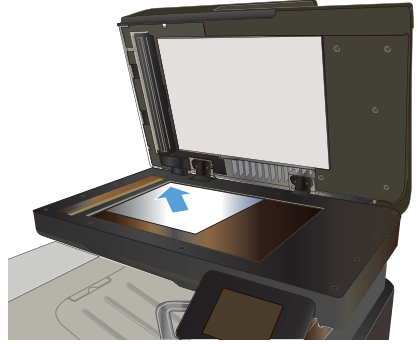
2. Kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



3. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyala** düğmesine dokunun.
4. **Ayarlar** düğmesine dokunun.
5. **İki Taraflı** düğmesine gidin ve dokunun.
6. Seçenekler arasında gezinmek için ok düğmelerine dokunun ve sonra seçmek için bir seçeneğe dokunun.
7. Kopyalamayı başlatmak için **Siyah** veya **Renkli** düğmesine dokunun.

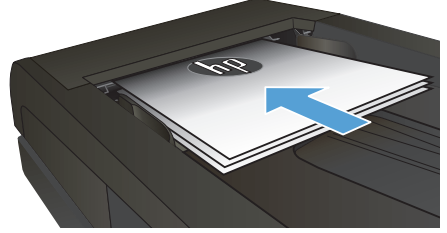
Her iki yüze el ile kopyalama

1. Belgeyi, sol üst köşesi tarayıcı camının sol üst köşesine gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin. Tarayıcıyı kapatın.
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyala** düğmesine dokunun.
3. **Ayarlar** düğmesine dokunun.
4. **İki Taraflı** düğmesine gidin ve dokunun.
5. Seçenekler arasında gezinmek için ok düğmelerine dokunun ve sonra seçmek için bir seçeneğe dokunun.
6. Kopyalamayı başlatmak için **Siyah** veya **Renkli** düğmesine dokunun.
7. Ürün sonraki orijinal belgeyi yüklemenizi ister. Camın üzerine yerleştirin ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.
8. Son sayfayı tarayana kadar bu işlemi tekrarlayın. Kopyaları yazdırmayı tamamlamak için **Biti** düğmesine dokunun.



Kopyayı küçültme veya büyütme

1. Belgeyi tarayıcı camına veya belge besleyiciye yerleştirin.



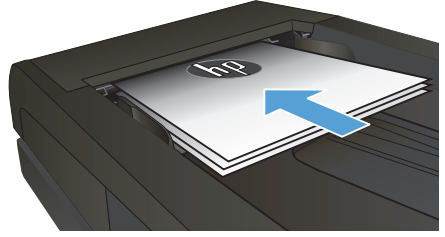
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyala** düğmesine dokunun.
3. **Ayarlar** düğmesine ve sonra **Küçült/Büyüt** düğmesine dokunun. Seçenekler arasında gezinmek için ok düğmelerine dokunun ve sonra seçmek için bir seçeneğe dokunun.
4. Kopyalamayı başlatmak için **Siyah** veya **Renkli** düğmesine dokunun.

Kopya kalitesini en iyi duruma getirme

Aşağıdaki renk kalitesi ayarları kullanılabilir.

- **Otomatik Seç:** Kopyalama kalitesi sizin için önemli olmadığında bu ayarı kullanın. Bu, varsayılan ayardır.
- **Karışık:** Metin ve grafik karışımı içeren belgeler için bu ayarı kullanın.
- **Metin:** Ağırlıklı olarak metin içeren belgeler için bu ayarı kullanın.
- **Resim:** Ağırlıklı olarak grafik içeren belgeler için bu ayarı kullanın.

1. Belgeyi tarayıcı camına veya belge besleyiciye yerleştirin.



2. Ana ekrandan **Kopyala** düğmesine dokunun.
3. **Ayarlar** düğmesine dokunun ve sonra **Optimal Hale Getir** düğmesine giderek dokunun. Seçenekler arasında gezinmek için ok düğmelerine dokunun ve sonra seçmek için bir seçeneğe dokunun.
4. Kopyalamayı başlatmak için **Siyah** veya **Renkli** düğmesine dokunun.

Özel kağıda kopyalama için kağıt boyutu ve türünü ayarlama

1. Ana ekrandan **Kopyala** düğmesine dokunun.
2. **Ayarlar** düğmesine dokunun ve sonra **Kağıt** düğmesine giderek dokunun.
3. Kağıt boyutları listesinden, Tepsi 1'deki kağıt boyutunun adına dokunun.



NOT: Ürün kopyalama için şu boyutları destekler:: Letter, Legal ve A4.

4. Kağıt türleri listesinden, Tepsi 1'deki kağıt türünün adına dokunun.
5. Kopyalamayı başlatmak için **Siyah** veya **Renkli** düğmesine dokunun.

USB flash diske tarama

1. Belgeyi tarayıcı camına veya belge besleyiciye yerleştirin.
2. USB flash diskini ürünün ön tarafındaki USB bağlantı noktasına takın.
3. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Tara** düğmesine dokunun.
4. USB Sürücüsüne **Tara** ekranına dokunun.
5. Dosyayı tarayıp kaydetmek için **Tara** düğmesine dokunun. Ürün, USB sürücüde **HPSCANS** adlı bir klasör oluşturur ve otomatik olarak oluşturulan bir dosya adını kullanarak dosyayı .PDF veya .JPG biçiminde kaydeder.



NOT: Özet ekranı açıldığında, ekrana dokunarak ayarları yapabilirsiniz.

Klasör adını da değiştirebilirsiniz.

Ađ klasörüne tarama

Bir belgeyi taramak ve ađdaki bir klasöre kaydetmek için ürün kontrol panelini kullanın.



NOT: Bu özelliği kullanmak için, ürün bir ağa bağlı olmalı ve tarama özelliği HP Katıştırılmış Web Sunucusu kullanılarak yapılandırılmalıdır.

1. Belgeyi tarayıcı camına veya belge besleyiciye yerleştirin.
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Tara** düğmesine dokunun.
3. **Ađ Klasörüne Tara** öđesine dokunun.
4. Ađ klasörleri listesinde, belgeyi kaydetmek istediğiniz klasörü seđin.
5. Kontrol paneli ekranı tarama ayarlarını gösterir.
 - Ayarlardan herhangi birini değiştirmek isterseniz, **Ayarlar** düğmesine dokunup ayarları değiştirin.
 - Ayarlar doğruysa sonraki adıma geđin.
6. Tarama işini başlatmak için **Tara** düğmesine dokunun.

E-postaya tarama

Bir dosyayı doğrudan bir e-posta adresine taramak için ürün kontrol panelini kullanın. Taranan dosya bu adrese e-posta iletisi eki olarak gönderilir.



NOT: Bu özelliği kullanmak için, ürün bir ağa bağlı olmalı ve tarama özelliği HP Katıştırılmış Web Sunucusu kullanılarak yapılandırılmalıdır.

1. Belgeyi tarayıcı camına veya belge besleyiciye yerleştirin.
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Tara** düğmesine dokunun.
3. E-postaya **Tara** ögesine dokunun.
4. E-posta **Gönder** ögesine dokunun.
5. Kullanmak istediğiniz **Kimden** adresini seçin. Bu, aynı zamanda "giden e-posta profili" olarak da adlandırılır.

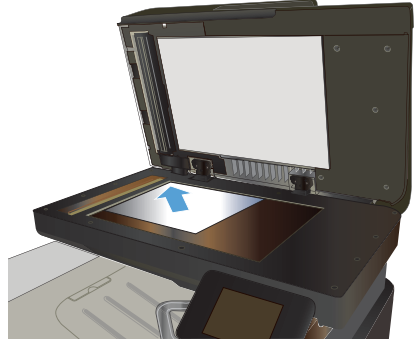


NOT: PIN özelliği kurulmuşsa, PIN'i girin ve **Tamam** düğmesine basın. Ancak, PIN bu özelliği kullanmak için gerekli değildir.

6. **Kime** düğmesine dokunarak dosyayı göndermek istediğiniz adresi veya grubu seçin. Bitirdiğinizde **Biti** düğmesine dokunun.
7. Bir konu satırı eklemek isterseniz **Konu** düğmesine dokunun.
8. **Sonraki** düğmesine dokunun.
9. Kontrol paneli ekranı tarama ayarlarını gösterir.
 - Ayarlardan herhangi birini değiştirmek isterseniz, **Ayarlar** düğmesine dokunup ayarları değiştirin.
 - Ayarlar doğruysa sonraki adıma geçin.
10. Tarama işini başlatmak için **Tara** düğmesine dokunun.

Flatbed tarayıcıdan faksalama

1. Belgeyi, ön yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Faks** düğmesine dokunun.
3. Faks numarasını girmek için tuş takımını kullanın.
4. **Faksı Başlat** düğmesine dokunun.
5. Ürün, tarayıcı camından gönderdiğiniz onaylamayı ister. **Evet** düğmesine dokunun.
6. Ürün ilk sayfayı yüklemenizi ister. **Tamam** düğmesine dokunun.
7. Ürün, ilk sayfayı tarar ve sizden başka bir sayfa yerleştirmenizi ister. Belgede birden çok sayfa varsa, **Evet** düğmesine dokunun. Tüm sayfaları tarayana dek bu işleme devam edin.
8. Son sayfayı taradığınızda, istendiğinde **No** düğmesine dokunun. Ürün faksı gönderir.

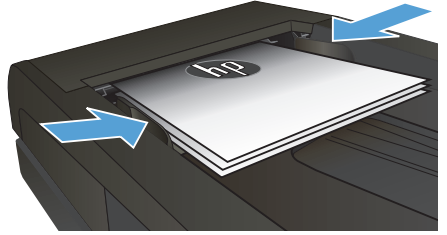
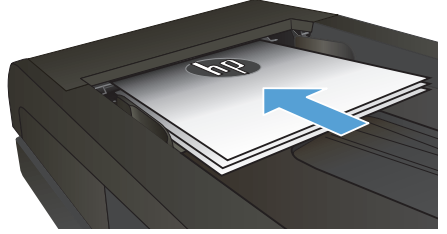
Belge besleyiciden fakslama

1. Orijinalleri belge besleyiciye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.

NOT: Belge besleyicisi kapasitesi en fazla 50 yaprak 75 g/m² kağıttır.

DİKKAT: Ürüne zarar vermemek için üzerinde silici bant, silici sıvı, ataç veya zimba teli bulunan orijinalleri kullanmayın. Ayrıca fotoğrafları, küçük boyuttaki orijinalleri ve hassas orijinalleri belge besleyiciye yerleştirmeyin.

2. Kağıt kılavuzlarını kağıda dayanacak şekilde ayarlayın.



3. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Faks** düğmesine dokunun.
4. Faks numarasını girmek için tuş takımını kullanın.
5. **Faksı Başlat** düğmesine dokunun.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 11/2012

Parça numarası: CZ271-91012

Windows ®, Microsoft Corporation'ın ABD'de kayıtlı ticari markasıdır.

Telif hakkı yasalarının izin verdiği durumlar dışında, önceden yazılı izin alınmadan çoğaltılması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Burada yer alan bilgiler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

HP ürünleri ve servisleriyle ilgili garantiler, söz konusu ürün ve servislerle birlikte sunulan açık garanti bildirimlerinde belirtilmiştir. Buradaki hiçbir husus ek bir garanti oluşturacak şekilde yorumlanmamalıdır. HP, teknik veya yazım hatalarından ya da eksikliklerden sorumlu değildir.



CZ271-91012

