



LASERJET PRO 500 COLOR MFP

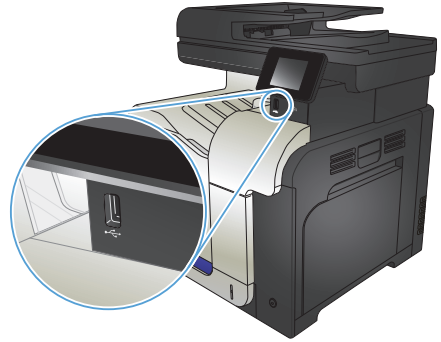
## Hướng dẫn Sử dụng Nhanh



M570

# Sử dụng in Walk-up USB

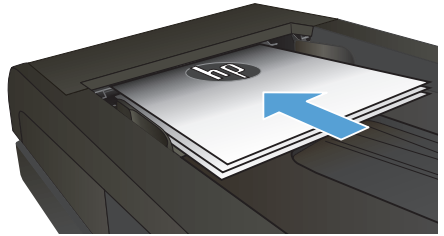
1. Lắp ổ flash USB vào cổng USB trên mặt trước của sản phẩm.



2. Menu **Ổ đĩa USB Flash** sẽ mở ra. Chạm vào các nút mũi tên để cuộn qua các tùy chọn.
  - In Tài Liệu
  - Xem và In Ảnh
  - Quét vào Ổ đĩa USB
3. Để in tài liệu, chạm vào màn hình **In Tài Liệu**, sau đó chạm vào tên thư mục trên ổ USB nơi tài liệu được lưu trữ. Khi màn hình tóm tắt mở, bạn có thể chạm vào màn hình để điều chỉnh các cài đặt. Chạm vào nút **In** để in tài liệu.
4. Để in ảnh, hãy chạm vào màn hình **Xem và In Ảnh**, sau đó chạm vào hình ảnh xem trước để chọn từng ảnh mà bạn muốn in. Chạm vào nút **Xong**. Khi màn hình tóm tắt mở, bạn có thể chạm vào màn hình để điều chỉnh các cài đặt. Chạm vào nút **In** để in ảnh.
5. Lấy bản in ra khỏi ngăn giấy ra và tháo ổ flash USB.

## Đối chiếu lệnh sao chép

1. Nạp tài liệu vào kính máy quét hoặc vào khay nạp tài liệu.

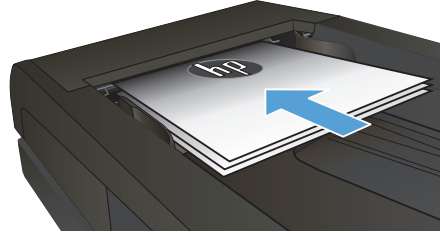


2. Từ màn hình Chính trên bảng điều khiển của sản phẩm, chạm vào nút **Sao chép**.
3. Chạm vào nút **Cài đặt**, sau đó cuộn xuống và chạm vào nút **Đối chiếu**. Chạm vào các nút mũi tên để cuộn qua các tùy chọn, sau đó chạm vào một tùy chọn để chọn tùy chọn đó.
4. Chạm vào nút **Đen** hoặc **Màu** để bắt đầu sao chép.

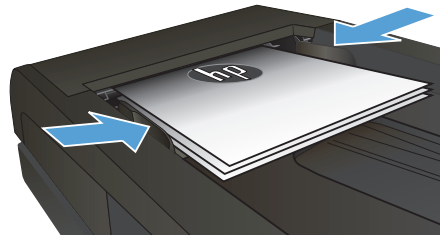
# Sao chép trên cả hai mặt (duplex)

## Tự động sao chép trên cả hai mặt

1. Nạp tài liệu gốc vào khay nạp tài liệu với trang đầu tiên quay mặt lên và cạnh trên của trang vào trước.



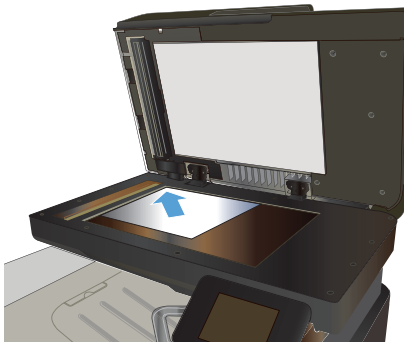
2. Điều chỉnh các thanh dẫn giấy cho vừa với kích thước của tài liệu.



3. Từ màn hình chính trên bảng điều khiển của sản phẩm, chạm vào nút **Sao chép**.
4. Chạm vào nút **Cài đặt**.
5. Cuộn xuống và chạm vào nút **Hai mặt**.
6. Chạm vào các nút mũi tên để cuộn qua các tùy chọn, sau đó chạm vào một tùy chọn để chọn tùy chọn đó.
7. Chạm vào nút **Đen** hoặc **Màu** để bắt đầu sao chép.

## Sao chép hai mặt thủ công

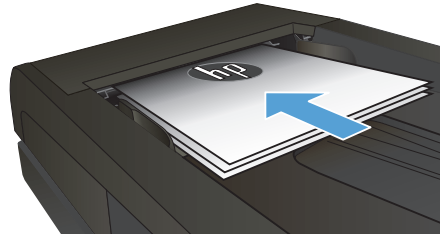
1. Đặt tài liệu cho mặt-quay-xuống mặt kính của máy quét với góc trên-bên-trái của trang nằm vào vị trí góc trên-bên-trái của mặt kính. Đóng máy quét.



2. Từ màn hình chính trên bảng điều khiển của sản phẩm, chạm vào nút **Sao chép**.
3. Chạm vào nút **Cài đặt**.
4. Cuộn xuống và chạm vào nút **Hai mặt**.
5. Chạm vào các nút mũi tên để cuộn qua các tùy chọn, sau đó chạm vào một tùy chọn để chọn tùy chọn đó.
6. Chạm vào nút **Đen** hoặc **Màu** để bắt đầu sao chép.
7. Sản phẩm nhắc bạn nạp trang tiếp theo của tài liệu gốc. Đặt trang tiếp theo lên mặt kính và chạm vào nút **OK**.
8. Lặp lại quá trình này cho đến khi bạn quét tới trang cuối cùng. Chạm vào nút **Xong** để kết thúc in bản sao.

## Thu nhỏ hoặc phóng to bản sao

1. Nạp tài liệu vào kính máy quét hoặc khay nạp tài liệu.



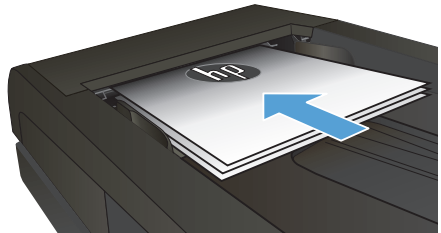
2. Từ màn hình Chính trên bảng điều khiển của sản phẩm, chạm vào nút **Sao chép**.
3. Chạm vào nút **Cài đặt**, sau đó chạm nút **Giảm/Tăng**. Chạm vào các nút mũi tên để cuộn qua các tùy chọn, sau đó chạm vào một tùy chọn để chọn tùy chọn đó.
4. Chạm vào nút **Đen** hoặc **Màu** để bắt đầu sao chép.

# Tối ưu hóa chất lượng bản sao

Hiện có các cài đặt chất lượng bản sao sau:

- **Chọn Tự động:** Sử dụng cài đặt này khi bạn không lo lắng gì về chất lượng của bản sao chép. Đây là cài đặt mặc định.
- **Phối hợp:** Sử dụng cài đặt này cho tài liệu có chứa cả văn bản và hình ảnh.
- **Văn bản:** Sử dụng cài đặt này cho các tài liệu có nội dung phần lớn là văn bản.
- **Hình ảnh:** Sử dụng cài đặt này cho các tài liệu có nội dung phần lớn là hình ảnh.

1. Nạp tài liệu vào kính máy quét hoặc vào khay nạp tài liệu.



2. Từ màn hình Chính, chạm vào nút Sao chép.
3. Chạm vào nút Cài đặt, sau đó cuộn xuống và chạm vào nút Tối ưu hóa. Chạm vào các nút mũi tên để cuộn qua các tùy chọn, sau đó chạm vào một tùy chọn để chọn tùy chọn đó.
4. Chạm vào nút Đen hoặc Màu để bắt đầu sao chép.

## Đặt kích thước và loại giấy để sao chép trên giấy đặc biệt

1. Từ màn hình chính, chạm vào nút **Sao chép**.
2. Chạm vào nút **Cài đặt**, sau đó cuộn xuống và chạm vào nút **Giấy**.
3. Từ danh sách các khổ giấy, chạm vào tên của khổ giấy trong khay 1.



**GHI CHÚ:** Sản phẩm hỗ trợ các kích thước này cho việc sao chép: Letter, Legal và A4.

4. Từ danh sách các loại giấy, chạm vào tên của loại giấy trong khay 1.
5. Chạm vào nút **Đen** hoặc **Màu** để bắt đầu sao chép.



## Quét vào ổ flash USB

1. Nạp tài liệu lên mặt kính máy quét hoặc vào khay nạp tài liệu.
2. Lắp ổ flash USB vào cổng trên mặt trước của sản phẩm.
3. Từ màn hình chính trên bảng điều khiển của sản phẩm, chạm vào nút **Quét**.
4. Chạm vào màn hình **Quét vào Ổ đĩa USB**.
5. Chạm vào nút **Quét** để quét và lưu tập tin. Sản phẩm tạo ra một thư mục có tên là **HPSCANS** trên ổ USB và lưu tập tin ở định dạng .PDF hoặc .JPG bằng cách sử dụng tên tập tin tự động tạo ra.



**GHI CHÚ:** Khi màn hình tóm tắt mở, bạn có thể chạm vào màn hình để điều chỉnh các cài đặt. Bạn cũng có thể thay đổi tên thư mục.

## Quét vào thư mục mạng

Sử dụng bảng điều khiển của sản phẩm để quét một tài liệu và lưu vào một thư mục trên mạng.



**GHI CHÚ:** Để sử dụng tính năng này, sản phẩm phải được kết nối với mạng và tính năng quét phải được cấu hình bằng Máy chủ web nhúng của HP.

---

1. Nạp tài liệu lên mặt kính máy quét hoặc vào khay nạp tài liệu.
2. Từ màn hình chính trên bảng điều khiển của sản phẩm, chạm vào nút **Quét**.
3. Chạm vào mục **Quét vào Thư mục Mạng**.
4. Trong danh sách các thư mục mạng, chọn thư mục mà bạn muốn lưu tài liệu.
5. Màn hình bảng điều khiển hiển thị cài đặt quét.
  - Nếu bạn muốn thay đổi bất kỳ cài đặt nào, hãy chạm vào nút **Cài đặt**, sau đó thay đổi cài đặt.
  - Nếu cài đặt đã đúng, hãy đi tới bước kế tiếp.
6. Chạm vào nút **Quét** để bắt đầu tác vụ quét.

## Quét và gửi qua e-mail

Sử dụng bảng điều khiển sản phẩm để quét tệp trực tiếp tới một địa chỉ email. Tệp đã quét được gửi tới địa chỉ như một tệp đính kèm email.



**GHI CHÚ:** Để sử dụng tính năng này, sản phẩm phải được kết nối với mạng và tính năng quét phải được cấu hình bằng Máy chủ web nhúng của HP.

1. Nạp tài liệu vào kính máy quét hoặc vào khay nạp tài liệu.
2. Từ màn hình Chính trên bảng điều khiển của sản phẩm, chạm vào nút **Quét**.
3. Chạm vào mục **Quét vào Email**.
4. Chạm vào mục **Gửi Email**.
5. Chọn địa chỉ **Từ** bạn muốn sử dụng. Mục này còn được gọi là “cấu hình email gửi đi.”

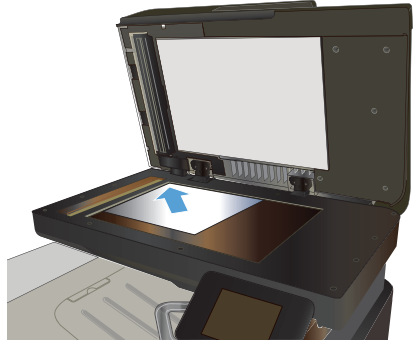


**GHI CHÚ:** Nếu tính năng PIN đã được cài đặt, hãy nhập PIN và chạm vào nút **OK**. Tuy nhiên, không cần có PIN để sử dụng tính năng này.

6. Chạm vào nút **Tới** và chọn địa chỉ hoặc nhóm bạn muốn gửi tệp tới. Chạm vào nút **Xong** khi đã hoàn tất.
7. Chạm vào nút **Chủ đề** nếu bạn muốn thêm dòng chủ đề
8. Chạm vào nút **Tiếp**.
9. Màn hình bảng điều khiển hiển thị cài đặt quét.
  - Nếu bạn muốn thay đổi bất kỳ cài đặt nào, hãy chạm vào nút **Cài đặt**, sau đó thay đổi cài đặt.
  - Nếu cài đặt đã đúng, hãy đi tới bước kế tiếp.
10. Chạm vào nút **Quét** để bắt đầu tác vụ quét.

## Gửi fax từ máy quét hình phẳng

1. Đặt tài liệu lên kính máy quét với mặt tài liệu hướng xuống dưới.
2. Từ màn hình Chính trên bảng điều khiển của sản phẩm, chạm vào nút **Fax**.
3. Sử dụng bàn phím để nhập số fax.
4. Chạm vào nút **Bắt đầu Fax**.
5. Sản phẩm sẽ nhắc bạn xác nhận rằng bạn đã gửi từ kính máy quét. Chạm vào nút **Có**.
6. Sản phẩm nhắc bạn nạp trang đầu tiên. Chạm vào nút **OK**.
7. Sản phẩm quét trang đầu tiên của tài liệu và sau đó nhắc bạn nạp trang khác. Nếu tài liệu có nhiều trang, hãy chạm vào nút **Có**. Tiếp tục quy trình này cho đến khi bạn quét tất cả các trang.
8. Khi bạn đã quét trang cuối cùng, hãy chạm vào nút **Không** khi được nhắc. Sản phẩm gửi tới máy fax.

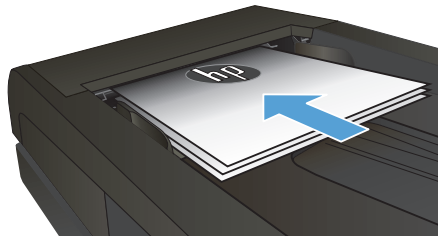


## Fax từ khay nạp tài liệu

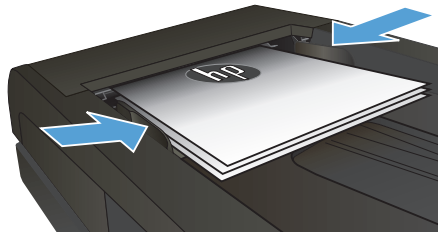
1. Đưa các bản gốc vào khay nạp tài liệu với mặt tài liệu hướng lên trên.

**GHI CHÚ:** Dung lượng khay nạp tài liệu tối đa là 50 tờ loại giấy 75 g/m<sup>2</sup> .

**THẬN TRỌNG:** Để tránh làm hỏng sản phẩm, bạn đừng sử dụng các tài liệu gốc có dán băng tẩy, mực tẩy, kim cài giấy, hoặc kẹp giấy. Đồng thời, bạn cũng đừng để hình chụp, tài liệu gốc cỡ nhỏ hoặc các loại tài liệu gốc dễ rách vào khay nạp tài liệu.



2. Điều chỉnh các thanh dẫn hướng giấy cho đến khi chúng sát vào giấy.



3. Từ màn hình Chính trên bảng điều khiển của sản phẩm, chạm vào nút **Fax**.
4. Sử dụng bàn phím để nhập số fax.
5. Chạm vào nút **Bắt đầu Fax**.





© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 11/2012

Số bộ phận: CZ271-91014

Windows® là thương hiệu đã đăng ký tại Hoa Kỳ của Microsoft Corporation.

Windows® is a U.S. registered trademark of Microsoft Corporation.

Nghiêm cấm việc sao chép lại, phóng tác hoặc dịch mà không có sự chấp thuận trước bằng văn bản, ngoại trừ trường hợp được luật bản quyền cho phép.

Thông tin có trong tài liệu này có thể được thay đổi mà không cần phải thông báo.

Các bảo hành duy nhất dành cho các sản phẩm và dịch vụ HP đều được lập ra ở trên trong các bản tuyên bố bảo hành rõ ràng đi cùng với những sản phẩm và dịch vụ như thế. Không có gì trong tài liệu này được hiểu như là sự tạo thành một bảo hành phụ. HP sẽ không chịu trách nhiệm pháp lý đối với các lỗi hoặc sai sót kỹ thuật hoặc biên tập ở trong tài liệu này.



CZ271-91014

