

Indhold

1	Hjælp til HP Photosmart 7520 Series	
2	Lær HP Photosmart at kende Printerdele	
	Kontrolpanelets funktioner	6
	Sådan lærer du printeren at kende	
3	Hvordan gør jeg?	9
4	Udskrivning Lidskrivning af fotos fra et hukommelseskort	11
	Vala of popir	
	valy al papil	13
	Anhefalede papirtyper til fotoudskrivning	
	Anbefalet papir til udskrivning og konjering	
	Tip til udskrivning	
_		
5	Kopiering og scanning	10
	Scan in en computer, nukonnneisesenneu eiler e-mail	
	Tin til konjering og scanning	
6	Brug af Web Services	
	Uaskriv med HP ePrint	
	Brug at HP Print Apps	
	Code råd om brug af Web Services	
7	Fax	05
	Arsendelse af en fax.	
	Operatoring of kortnumro	
	Pedigering of favindetillinger	
	Fax og digitale telefontienester	
	Fax over internetorotokol	
	Brug af rapporter	
0	Patronomo	
0	Kontrol af det anslåede blækniveau	41
	Rens patronerne automatisk	41
	Justere printeren.	
	Udskiftning af patronerne	
	Bestilling af blæk	44
	Oplysninger om patrongaranti	
	Blæktip	45
9	Tilslutning	
Č.	Tilføielse af HP Photosmart til et netværk	
	Skifte fra en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse	
	Tilslutte en ny printer	
	Ændre netværksindstillinger	
	Direkte trådløs	
	Tips til opsætning og brug af netværksprintere	50
	Avancerede værktøjer til printeradministration (for netværksprintere)	
10	Løsning af problemer	

 3 •••••• 3 ••••••••••••••••••••••••••	
ere hjælp	53

Registrer produktet	53
Fjern det fastkørte papir	53
Fjern det, der blokerer for patronholderen	55
Løsning af problemer	55
Løsning af kopierings- og scanningsproblemer	55
Løsning af netværksproblemer	56
HP's telefonsupport.	56
Yderligere garantimuligheder	57
Forbrugsvareopgraderingspatron	57
Forberedelse af printeren	57
Tjek dækslet til blækpatronerne	57
Skrivehovedfejl	57
Printerfejl	58
Blækpatronproblem	58
SETUP-patroner	59

11 Tekniske oplysninger

Bemærkning	61
Oplysninger om patronchips	61
Specifikationer	
Miliømæssigt produktovervågningsprogram	
Regulative bemærkninger	
12 Yderligere faxopsætning	
Opsætning af fax (parallelle telefonsystemer)	

Opsætning af lax (parallelle telefonsystemer)	
Faxopsætning til serielt telefonsvstem	96
Test af faxopsætning	
Indeks	

1 Hjælp til HP Photosmart 7520 Series

Klik på et link nedenfor for at få flere oplysninger om HP Photosmart.

- Lær HP Photosmart at kende
- Hvordan gør jeg?
- Udskrivning
- Kopiering og scanning
- Patronerne
- Fax
- Ilægning af papir
- Fjern det fastkørte papir

Kapitel 1

2 Lær HP Photosmart at kende

- Printerdele
- Kontrolpanelets funktioner
- <u>Sådan lærer du printeren at kende</u>

Printerdele

Printeren set forfra



- 4 Farvedisplay (kaldes også displayet)
- 5 LED for Hukommelseskort slots
- 6 Hukommelseskort-holdere
- 7 Stik til USB-drev
- 8 Fotobakke
- 9 Papirbreddestyr til fotobakken
- 10 Papirbakkeforlænger (også kaldet bakkeforlænger)
- 11 Papirbreddestyr til den primære bakke
- 12 Hovedbakken (også kaldet papirbakken)
- 13 Udskriftsbakke
- 14 LED for trådløs
- 15 Knappen Til
- 16 Patrondæksel
- 17 Automatisk dokumentføder
- 18 Automatisk dokumentføderbakke
- Printeren set fra oven og bagfra



Kontrolpanelets funktioner

Den berøringsfølsomme skærm viser menuer, fotos og meddelelser. Tryk med fingeren, og træk den vandret for at blade gennem fotos og lodret gennem menupunkter.



1	Display: Den berøringsfølsomme skærm viser menuer, fotos og meddelelser. Du kan bevæge dig vandret gennem fotos og lodret gennem lister.	
2	Hjem: Vender tilbage til Startskærmbilledet (det skærmbillede, der vises, når du tænder produktet).	
3	Web Services: Åbner menuen Web Services med statusoplysninger. Du kan endvidere ændre indstillinger og - hvis Web Services er aktiveret - udskrive en rapport.	
4	Trådløse indstillinger: Åbner menuen Trådløs, hvor du kan vælge egenskaber for trådløs kommunikation samt ændre indstillinger.	
5	Blækniveauer: Åbner menuen Blækniveauer, som viser de forventede blækniveauer.	
6	Indstillinger: Åbner menuen Indstillinger, hvor du kan ændre produktindstillinger og udføre vedligeholdelsesfunktioner.	
7	Hjælp: Fra Hjælp-skærmbilledet vises de emner, du kan få hjælp til. Fra andre skærmbilleder fås hjælp til det aktuelle skærmbillede.	
8	Apps : Giver nemt og hurtigt adgang til og udskrivning af informationer fra Apps, f.eks. kort, kuponer, farvelægningssider og puslespil.	
9	Tilbage: Vender tilbage til forrige skærmbillede på displayet.	
10	Foto: Åbner menuen Foto, hvor du kan få vist, redigere, udskrive og gemme dine fotos.	
11	Kopier : Åbner menuen Kopier , hvor du kan få vist kopien, redigere størrelse og lyshed, vælge sort og farve samt antal kopier. Du kan også vælge 2-sidede kopier eller størrelse, kvalitet og papirtype.	
12	Scan: Åbner menuen Vælg scanningsdestination, hvor du kan vælge en destination for scanningen.	
13	Fax: Viser et skærmbillede, hvor du kan sende en fax eller vælge faxindstillinger.	
14	Annuller: Stopper den aktuelle handling.	

Sådan lærer du printeren at kende

Brug følgende tips i forbindelse med printeren:

• Se, hvordan du kan bruge print apps til at udskrive opskrifter, kuponer og andet indhold fra nettet. <u>Klik her</u> for at gå online, og få flere oplysninger.

Kapitel 2

3 Hvordan gør jeg?

Dette afsnit indeholder links til almindeligt forekommende opgaver, f.eks. udskrivning af fotos, scanning og kopiering.

- Scan til en computer, hukommelsesenhed eller e-mail
- Kopiering af tekst eller blandede dokumenter
- Fjern det fastkørte papir

- Udskiftning af patronerne
- Ilægning af papir
- Brug af Web Services

Kapitel 3

4 Udskrivning



Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort

Relaterede emner

- <u>Ilægning af papir</u>
- <u>Tip til udskrivning</u>

Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort

Gør ét af følgende:

Udskrivning af fotos på småt papir

- 1. Læg papir i printeren.
 - ▲ Læg fotopapir i størrelser op til 10 x 15 cm (4 x 6") i fotobakken

Læg fotopapir i fotobakken



2. Isæt hukommelsesenhed.

Isæt hukommelsesenhed



- 3. Vælg foto.
 - a. Tryk på Foto på startskærmbilledet.
 - b. Tryk på Vis og udskriv.
 - c. Skub til venstre eller højre for at gennemse fotoene.
 - d. Tryk på det foto, du vil udskrive.
 - e. Tryk på pil op for at øge antallet af kopier.
- 4. Udskriv fotos.
 - a. Tryk på Print (Udskriv) for at få vist et eksempel på udskriftsjobbet.
 - b. Tryk på Print (Udskriv).

Udskrivning af fotos på papir i fuld størrelse

- 1. Læg papir i printeren.
 - Læg fotopapir i fuld størrelse i hovedbakken med den side, der skal printes på, nedad.

llæg papir



2. Isæt hukommelsesenhed.

Isæt hukommelsesenhed



- 3. Vælg foto.
 - a. Tryk på Foto på startskærmbilledet.
 - b. Tryk på Vis og udskriv.
 - c. Skub til venstre eller højre for at gennemse fotoene.
 - d. Tryk på det foto, du vil udskrive.
 - e. Tryk på pil op for at øge antallet af kopier.
- 4. Skift sidelayout.
 - a. Tryk på Print (Udskriv) for at få vist et eksempel på udskriftsjobbet.
 - b. Tryk på Udskriftsindstillinger for at ændre udskriftsindstillinger.
 - c. Tryk på Layout.
 - d. Tryk på 8.5x11 (8,5x11).
- 5. Udskriv fotos.
 - ▲ Tryk på **Print** (Udskriv).

Holdere til hukommelseskort

Produktet har en af følgende konfigurationer og understøtter nedenstående hukommelseskort.



Valg af papir

Enheden er fremstillet til at kunne bruge de fleste former for kontorpapir. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet. På HP's websted <u>www.hp.com</u> finder du flere oplysninger om HP-papir.

HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet til generel udskrivning og kopiering. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftsikkerhed og printkvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Køb papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Du kan købe HP-papir via Køb produkter og services. Vælg blæk, toner og papir.

llægning af papir

Gør ét af følgende:

Læg 10 x 15 cm (4 x 6") papir i printeren

- a. Løft fotobakkens låg.
 - Løft fotobakkens låg, og skub papirbreddestyret ud.
- b. Læg papir i printeren.
 - Læg stakken med fotopapir i fotobakken med den korte side fremad og udskriftssiden nedad.



- Skub papirstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.
 - Bemærk! Hvis det anvendte fotopapir har perforerede faner, skal du lægge fotopapiret i, således at fanerne er nærmest dig.
- □ Skub papirbreddestyret ind, indtil det stopper langs papirets kanter.



c. Sænk fotobakkens låg.



Læg A4 eller 8,5 x 11" papir i printeren

- a. Løft fotobakken.
 - Skub papirbreddestyret ud.



- Given Fjern alt papir fra hovedbakken.
- b. Læg papir i printeren.
 - Læg papirstakken i papirbakken med den korte side fremad og udskriftssiden nedad.



- □ Skub papirstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.
- □ Skub papirbreddestyret ind, indtil det stopper langs papirets kanter.



Sænk fotobakken.

llæg konvolutter

- a. Løft fotobakken.
 - □ Skub papirbreddestyret ud.



- Given Fjern alt papir fra hovedbakken.
- b. Ilæg konvolutter.
 - Læg en eller flere konvolutter helt ud til højre i papirbakken, så konvolutklapperne vender opad mod venstre.



- Skub konvolutstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.
- Skub papirbreddestyret helt ind til stakken med konvolutter, indtil det ikke kan komme længere.



Sænk fotobakken.

Relaterede emner

• <u>Tip til udskrivning</u>

Anbefalede papirtyper til fotoudskrivning

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet. I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

Papir	Beskrivelse
HP Ekstra Fint Fotopapir	HP's bedste fotopapir er kraftigt og giver fotos i professionel kvalitet. Det har en overflade, der tørrer med det samme, og hvor blækket ikke tværes ud. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7") og med to overflader – blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.
HP Avanceret fotopapir	Dette kraftige fotopapir har en hurtig tørretid, der gør papiret nemt at håndtere og forhindrer udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7") og med to overflader – blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.
HP Papir til Daglig Brug	Udskriv farverige snapshot til en billig pris med papir, der er beregnet til generel fotoprint. Det er et økonomisk fotopapir, der tørrer hurtigt, så det er nemt at håndtere. Det giver tydelige, klare billeder, og kan bruges i alle blækprintere. Fås med blank overflade i 8,5 x11", A4, 4 x 6" og 10 x 15 cm. Det er syrefrit, hvilket gør, at billederne holder længere.
HP Photo Value Packs	Med HP Photo Value Packs får du en nem og praktisk pakke med originale HP-blækpatroner og HP Advanced Photo Paper. Du sparer således både tid og penge, når du skal udskrive billeder i professionel kvalitet på din HP-printer. Original HP-blæk og HP Avanceret fotopapir er fremstillet til at arbejde sammen, så du får langtidsholdbare fotos med levende farver. Perfekt til udskrivning af feriebilleder eller billeder, der skal deles med andre.

Anbefalet papir til udskrivning og kopiering

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

Papir	Beskrivelse
HP Brochure Paper og HP Professional Paper 180 g/m2	Disse to typer papir har blank eller mat belægning på begge sider, så der kan udskrives på begge sider af papiret. De er det bedste valg til fremstilling af professionelt marketingmateriale som brochurer og kundemailings samt til grafik til rapportforsider og kalendere.
HP Premium Presentation 120 g/m2 og HP Professional Paper 120 g/m2	Denne type papir er kraftigt, tosidet mat papir, der er perfekt til præsentationer, tilbud, rapporter og nyhedsbreve. Det er kraftigt papir, der gør indtryk.
HP Bright White Inkjet Paper	HP Bright White Inkjet Paper giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, således at der kan foretages farveudskrivning på begge sider, uden at udskriften er synlig gennem papiret. Denne papirtype er derfor det ideelle valg til nyhedsbreve, rapporter og foldere. Det benytter ColorLok-teknologi, som giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.
HP Printing Paper (printerpapir)	HP Printing Papir er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt

(fortsat)

Papir	Beskrivelse
	multifunktionspapir eller kopipapir. Det benytter ColorLok- teknologi, som giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.
HP Kontorpapir	HP Kontorpapir er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det er velegnet til kopier, udkast, memoer og andre almindelige dokumenter. Det benytter ColorLok-teknologi, som giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.
HP Office Recycled Paper	HP Office Recycled Paper er et universalpapir i høj kvalitet med 30% genbrugsfibre. Det benytter ColorLok-teknologi, som giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.
HP Iron-On Transfers	HP Iron-On Transfers (til farvede stoffer eller til lyse eller hvide stoffer) er ideelt til fremstilling af hjemmelavede t-shirts med dine egne digitalbilleder.

Tip til udskrivning

Brug følgende tip i forbindelse med udskrivning.

Tip til udskrivning

- Brug originale HP-patroner. Originale HP-patroner er udviklet til og testet sammen med HP-printere, så du får et optimalt resultat hver gang.
- Kontroller, at der er tilstrækkelig blæk i patronerne. Du kontrollerer det anslåede blækniveau ved at trykke på blækniveauikonet på printerens display.
- Læg en hel stak papir i, ikke bare en enkelt side. Brug rent og fladt papir i samme størrelse. Kontroller, at der kun er lagt én type papir i bakken ad gangen.
- Juster papirbreddestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbreddestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Sæt indstillingerne for udskriftskvalitet og papirstørrelse, så de svarer til den type og størrelse papir, der lægges i bakken.
- Hvis du vil udskrive sort/hvide dokumenter kun med sort blæk, skal du gøre et af følgende, afhængigt af hvilket operativsystem du har.
 - På Windows: Åbn printersoftwaren, og vælg funktionen til at angive indstillinger. Klik på Avanceret under fanen Papir/kvalitet. Vælg Kun sort blæk på rullelisten Udskriv i gråtoner under Printeregenskaber.
 - På Mac: Vælg panelet Papirtype/Kvalitet i dialogboksen Udskriv, klik på Farveindstil., og vælg derefter Gråtoner i pop op-menuen Farve.
 Hvis printerindstillingerne ikke vises i dialogboksen Udskriv, skal du klikke på den blå trekant ud for printernavnet (Mac OS X v10.6) eller på Vis oplysninger (Mac OS X v10.7). Brug pop op-menuen nederst i dialogboksen til at vælge panelet Papirtype/Kvalitet.
- Brug Vis eksempel til at tjekke marginerne. Lad ikke marginindstillingerne overstige printerens udskriftsområde.
- Lær, hvordan du deler dine fotos med andre online og bestiller print. <u>Klik her for at gå online, og få flere</u> oplysninger.
- Se, hvordan du udskriver dokumenter fra en computer. Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.
- Se, hvordan du udskriver fotos gemt på computeren. Læs mere om printopløsning, og hvordan du angiver maks. dpi. <u>Klik her for at gå online, og få flere oplysninger</u>.
- Se, hvordan du udskriver konvolutter fra en computer. <u>Klik her for at gå online, og få flere oplysninger</u>.
- Se, hvordan du håndtere apps til udskrivning af opskrifter, kuponer og andet indhold på websiden HP ePrintCenter. <u>Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.</u>
- Lær, hvordan du udskriver overalt ved at sende en e-mail med vedhæftede filer til din printer. Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

Kapitel 4

5 Kopiering og scanning

- Scan til en computer, hukommelsesenhed eller e-mail
- Kopiering af tekst eller blandede dokumenter
- <u>Tip til kopiering og scanning</u>

Scan til en computer, hukommelsesenhed eller e-mail

Sådan scanner du til en computer, hukommelsesenhed eller e-mail

Læg originalen på glaspladen.

1.

a. Løft låget på produktet.



b. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen.



- c. Luk låget.
- 2. Start scanningen.
 - a. Tryk på Scan på startsiden.
 - b. Vælg destinationen ved at trykke på Computer, USB Flash-drev, Hukommelseskort eller E-mail. Hvis du scanner til en computer, og printeren er tilsluttet via netværket, vises en liste over tilgængelige computere. Vælg den computer, hvor du vil gemme det scannede. Sæt et USB-drev i holderen, hvis du scanner til et USB-drev. Sæt et hukommelseskort i, hvis der scannes til et hukommelseskort.
 - c. Tryk på Scan.

Relaterede emner

• <u>Tip til kopiering og scanning</u>

Kopiering af tekst eller blandede dokumenter

▲ Gør ét af følgende:

Ensidet kopi

- a. Læg papir i printeren.
 - Læg papir i fuld størrelse i papirbakken.



b. Læg originalen i.

Læg originalen i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden opad.



- c. Angiv antal kopier.
 - Tryk på Kopier på Hjem skærmen.
 Kopier-eksemplet vises.
 - Tryk på skærmen for at angive antallet af kopier.
- d. Start kopieringen.
 - Tryk på **S&H** eller **Farve**.

Tosidet kopi

- a. Læg papir i printeren.
 - Læg papir i fuld størrelse i papirbakken.



- b. Læg originalen i.
 - Læg originalen i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden opad.



- c. Angiv indstilling for tosidet.
 - Tryk på Kopier på Hjem skærmen.
 Kopier-eksemplet vises.
 - Tryk på Udskriftsindstillinger.
 Menuen Kopiindstillinger vises.
 - Tryk på Tosidet.
 - Tryk på Til.
- d. Angiv antal kopier.
 - Brug berøringsskærmen til at angive antallet af kopier.
- e. Start kopieringen.
 - Tryk på **S&H** eller **Farve**.
- f. Kopier den anden original.
 - Læg den anden side i den automatiske dokumentføder, og tryk på OK.

Relaterede emner

<u>Tip til kopiering og scanning</u>
 Læs mere om, hvordan du bruger den automatiske dokumentføder til at scanne dine dokumenter. <u>Klik her</u> for at gå online, og få flere oplysninger.

Tip til kopiering og scanning

Brug følgende tip, når du skal kopiere og scanne:

- Hold glaspladen og bagsiden af låget ren. Scanneren tolker alt det, der findes på glaspladen, som en del af billedet.
- Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i den automatiske dokumentføder. Find ud af, hvordan du kan bruge den automatiske dokumentføder til scanning og kopiering. <u>Klik her for at gå online, og få flere oplysninger</u>.
- Hvis du vil tage en stor kopi af en lille original, skal du scanne originalen ind på computeren, ændre størrelsen i scanningsprogrammet og derefter udskrive en kopi af det forstørrede billede.
- · Sæt lysstyrken korrekt i programmet, så du undgår manglende eller forkert tekst.
- Hvis det dokument, der skal scannes har et komplekst layout, skal du vælge indrammet tekst som scanningsdokumentindstilling i softwaren. Med denne indstilling bevares tekstlayout og formatering.
- Hvis det scannede billede er forkert beskåret, skal du deaktivere autobeskæringsfunktionen i softwaren og beskære det scannede billede manuelt.

Kapitel 5

6 Brug af Web Services

- <u>Udskriv med HP ePrint</u>
- Brug af HP Print Apps
- <u>Besøg websiden HP ePrintCenter</u>
- <u>Gode råd om brug af Web Services</u>

Udskriv med HP ePrint

Med HP's gratis ePrint-tjeneste kan du nemt udskrive fra e-mail. Du skal bare sende en e-mail med et dokument eller et foto til den e-mail-adresse, som printeren får, når du aktiverer Web Services, hvorefter såvel e-mail-meddelelsen som kendte vedhæftede filer udskrives.

- Printeren skal have en trådløs netværksforbindelse til internettet. Du kan ikke bruge ePrint via en USBforbindelse til en computer
- Vedhæftede filer kan udskrives anderledes end i det program, hvor de er oprettet, afhængig af hvilke fonte og layoutindstillinger, der er brugt.
- Der følger gratis produktopdateringer med ePrint. Nogle opdateringer kan være obligatoriske for at få en specifik funktion.

Relaterede emner

<u>Printeren er beskyttet</u>
 <u>Sådan kommer du i gang med ePrint</u>

Printeren er beskyttet

Som en hjælp til at forhindre uautoriseret e-mail tildeler HP en tilfældig e-mail-adresse til printeren. Adressen offentliggøres aldrig, og som standard svarer den ikke afsenderen. ePrint er endvidere udstyret med standard spam-filtrering og omformer e-mails og bilag til et "kun udskrivning"-format for at reducere risikoen for virus eller skadeligt indhold. ePrint-tjenesten filtrerer ikke e-mails på basis af indhold, så den kan ikke forhindre, at der udskrives anstødeligt eller copyright-belagt materiale.

Der er flere oplysninger om specifikke vilkår og betingelser på HP ePrintCenter: www.hp.com/go/ePrintCenter.

Sådan kommer du i gang med ePrint

Du skal slutte printeren til et aktivt trådløst netværk med internetadgang for at kunne bruge ePrint, og du skal oprette en konto i HP ePrintCenter og føje printeren til kontoen.

Sådan kommer du i gang med ePrint

- 1. Aktiver Web Services.
 - a. Tryk på knappen ePrint på kontrolpanelet.
 - **b**. Acceptér brugsbetingelserne, og følg anvisningerne på skærmen for at aktivere Web Services. ePrint-informationsarket med en printerkode udskrives.
 - c. Gå til <u>www.hp.com/go/ePrintCenter</u>, klik på knappen Log på, og klik så på linket Sign Up (Tilmeld dig) øverst i det vindue, som vises.
 - d. Når du bliver bedt om det, skal du skrive printerkoden for at tilføje printeren.
- Tryk på ePrint på kontrolpanelet. Find printerens e-mail-adresse i skærmbilledet Oversigt over web services.
- 3. Nu kan du sende e-mails til printerens e-mail-adresse fra din computer eller mobile enhed hvor og når som helst. Både e-mail-meddelelsen og kendte filer udskrives.

Brug af HP Print Apps

Udskriv sider fra nettet - uden brug af computer - ved at opsætte **Print Apps**, en gratis tjeneste fra HP. Du kan udskrive farvelægningssider, kalendere, puslespil, opskrifter, kort mv. afhængig af, hvilke apps der er tilgængelige i dit land/område.

Tryk på ikonet **Hent flere** på skærmbilledet **Print Apps** for at oprette forbindelse til internettet og tilføje flere apps. Når du skal bruge apps, skal Web Services være aktiveret.

Der er flere oplysninger om specifikke vilkår og betingelser på HP ePrintCenter: www.hp.com/go/ePrintCenter.

Besøg websiden HP ePrintCenter

Brug HP's gratis ePrintCenter-webside til at gøre ePrint mere sikker og angive e-mail-adresser, som må sende email til printeren. Du kan også få produktopdateringer og flere Print Apps samt andre gratis tjenester.

Der er flere oplysninger om specifikke vilkår og betingelser på HP ePrintCenter: www.hp.com/go/ePrintCenter.

Gode råd om brug af Web Services

Brug følgende gode råd til Print Apps og brug af ePrint.

Gode råd til Print Apps og brug af ePrint

- Lær, hvordan du deler dine fotos med andre online og bestiller print. <u>Klik her for at gå online, og få flere</u> oplysninger.
- Se, hvordan du kan bruge apps til at udskrive opskrifter, kuponer og andet indhold fra nettet nemt og enkelt. <u>Klik her for at gå online, og få flere oplysninger</u>.
- Lær, hvordan du udskriver overalt ved at sende en e-mail med vedhæftede filer til din printer. <u>Klik her for at</u> <u>gå online, og få flere oplysninger</u>.
- Hvis du har aktiveret funktionen Auto-sluk, skal du deaktivere den, hvis du vil bruge ePrint. Der er flere oplysninger i <u>Auto-sluk</u>.

7 Fax

Du kan bruge printeren til at sende og modtage faxer, herunder farvefaxer. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt og oprette kortnumre, så du hurtigt og nemt kan sende faxer til ofte anvendte numre. Du kan også angive en række faxindstillinger fra kontrolpanelet, f.eks. opløsning, samt kontrasten mellem lys/mørke på de faxer, du sender.

Bemærk! Kontroller, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Det har du måske allerede gjort i forbindelse med den indledende opsætning vha. kontrolpanelet eller det HP-software, der fulgte med enheden. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre faxopsætningstesten fra kontrolpanelet. Se <u>Test af faxopsætning</u> for at få flere oplysninger om faxtesten.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- <u>Afsendelse af en fax</u>
- Modtagelse af en fax
- Opsætning af kortnumre
- Redigering af faxindstillinger
- Fax og digitale telefontjenester
- Fax over internetprotokol
- Brug af rapporter

Afsendelse af en fax

Du kan sende en fax på flere forskellige måder. Via printerens kontrolpanel kan du sende en sort/hvid eller farvefax. Du kan også sende en fax manuelt fra en tilsluttet telefon. På den måde kan du tale med modtageren, før du sender faxen.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Afsendelse af en standardfax
- <u>Sende en standardfax fra computeren</u>
- Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon
- Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald
- Afsendelse af en fax fra hukommelsen
- Planlægning af en fax, der skal sendes senere
- Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand

Afsendelse af en standardfax

Du kan nemt sende en fax på en eller flere sort/hvid-sider eller farvesider via printerens kontrolpanel.

- Bemærk! Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at dine faxer er afsendt, skal faxbekræftelse være slået til.
- Tip! Du kan også sende en fax manuelt fra en telefon eller ved hjælp af et overvåget opkald. Derved kan du styre opkaldets hastighed. Funktionerne er også nyttige, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet.

Sådan sendes en standardfax fra printerens kontrolpanel

- 1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med udskriftssiden opad i den automatiske dokumentføder.
- 2. Tryk på Fax.

- 3. Indtast faxnummeret på tastaturet.
 - ☆ Tip! Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.
- 4. Tryk på Sort eller Farve.

Hvis der er lagt et dokument i den automatiske dokumentføder, sendes det pågældende dokument til det nummer, du har indtastet. Hvis der ikke registreres et dokument i den automatiske dokumentføder, vises der en meddelelse, hvor du bliver bedt om at foretage et valg.

Tip! Hvis modtageren rapporterer om problemer med kvaliteten af den fax, du har sendt, kan du forsøge at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Sende en standardfax fra computeren

Du kan sende et dokument på computeren som en fax uden at udskrive en kopi og faxe den fra printeren.

Bemærk! Faxer, der sendes fra computeren på denne måde, bruger printerens faxforbindelse, og ikke internetforbindelsen eller computermodemmet. Printeren skal derfor være tilsluttet en telefonlinje, og faxfunktionen skal køre uden problemer.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du installere printersoftwaren vha. det installationsprogram, der findes på den HP software-cd, der følger med printeren.

Windows

- 1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
- 2. Klik på Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 3. Vælg den printer, hvor der står "fax" ud for navnet på listen Navn.
- 4. Hvis du vil ændre indstillinger (f.eks. vælge at sende dokumentet som en sort/hvid fax eller en farvefax), skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen Egenskaber. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde Egenskaber, Indstillinger, Indstil printer, Printer eller Præferencer.
- 5. Klik på OK, når du har ændret eventuelle indstillinger.
- 6. Klik på Udskriv eller OK.
- 7. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger, tilpas eventuelt andre faxindstillinger, og klik på **Send fax**. Printeren kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

Mac OS X

- 1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
- 2. Klik på Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 3. Vælg den printer, hvor der står "(Fax)" ud for navnet.
- 4. Vælg Fax Recipients (Faxmodtagere) i pop-up-menuen under indstillingen Orientation (Retning).

Bemærk! Hvis du ikke kan finde pop op-menuen, kan du prøve at klikke på trekanten ved siden af Printer selection (Printervalg).

- 5. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger i felterne, og klik på Add to Recipients (Føj til modtagere).
- 6. Vælg **Faxtilstand** og eventuelle andre faxindstillinger, og klik derefter på **Send fax nu** for at ringe op til faxnummeret og faxe dokumentet.

Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon

Hvis du sender en fax manuelt, kan du ringe op og tale med modtageren, før du sender faxen. Det er praktisk, hvis du ønsker at give modtageren besked om, at du sender en fax til vedkommende. Der høres en klartone, telefonprompter eller andre lyde i telefonrøret, når du sender en fax manuelt. Du kan således nemt bruge et opkaldskort til at sende din fax.

Afhængigt af, hvordan modtagerens faxmaskine er opsat, kan modtageren eller faxmaskinen tage telefonen. Hvis en person tager telefonen, kan du tale med vedkomende, inden du sender faxen. Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, kan du sende faxen direkte til faxmaskinen, når du hører tonerne fra den modtagende faxmaskine.

Sådan sendes en fax manuelt fra en telefon med lokalnummer

- 1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med udskriftssiden opad i den automatiske dokumentføder.
- 2. Tryk på Fax.
- 3. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet printeren.
 - Bemærk! Brug ikke tastaturet på printerens kontrolpanel, når du sender en fax manuelt. Du skal bruge tastaturet på telefonen til at ringe modtagernummeret op.
- 4. Hvis modtageren besvarer telefonopkaldet, kan du tale med modtageren, før du sender faxen.
 - Bemærk! Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine. Fortsæt til næste trin for at sende faxen.
- 5. Tryk på funktionen til at sende faxen manuelt, når du er klar til at sende faxen.

Bemærk! Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge, om faxen skal være i sort eller farve.

Hvis du taler med modtageren, inden du sender faxen, kan du bede modtageren om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxtoner.

Telefonlinjen er tavs, mens faxen transmitteres. På dette tidspunkt kan du lægge røret på. Hvis du fortsat vil tale med modtageren, kan du blive på linjen, indtil faxtransmissionen er fuldført.

Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald

Når du overvåger opkaldet, kan du taste nummeret fra printerens kontrolpanel på samme måde, som når du bruger en almindelig telefon. Når du sende en fax vha. overvåget opkald, kan du høre klartoner, telefon-prompter eller andre lyde via printerens højttalere. Du kan så svare på eventuelle prompter, mens du trykker nummeret, samt kontrollere hvor hurtigt, der ringes op.

- Tip! Hvis du bruger et telefonkort og ikke indtaster din telefonkort-PIN hurtigt nok, begynder printeren at sende faxtoner for tidligt, hvilket medfører, at PIN-koden ikke genkendes af korttjenesten. I dette tilfælde kan du oprette et kortnummer med PIN-koden til din telefonkort. Se <u>Opsætning af kortnumre</u> for at få flere oplysninger.
- Bemærk! Sørg for, at lydstyrken er skruet op, så du kan høre klartonen.

Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra printerens kontrolpanel

- 1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med udskriftssiden opad i den automatiske dokumentføder.
- 2. Tryk på Fax og derefter på Sort eller Farve.
- Hvis printeren registrerer en original i dokumentføderen, vil du kunne høre en klartone.
- Når du hører klartonen, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
- 4. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.

於 Tip! Hvis du bruger et telefonkort til at sende en fax, og din PIN-kode til kortet er gemt som et

kortnummer, skal du trykke på (Kortnummer) og vælge det kortnummer, der indeholder din PINkode.

Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen

Du kan scanne en sort/hvid fax til hukommelsen og derefter sende faxen fra hukommelsen. Denne funktion er nyttig, hvis det faxnummer, du prøver at få fat i, er optaget eller midlertidigt utilgængeligt. Printeren scanner originalerne til hukommelsen og sender dem, når den kan få forbindelse til modtagermaskinen. Når printeren har

scannet siderne ind i hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra dokumentføderbakken eller scannerglaspladen.

Bemærk! Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen

- Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med udskriftssiden opad i 1. den automatiske dokumentføder.
- 2. Tryk på Fax og derefter på Indstillinger.
- 3. Tryk på Scan og fax.
- 4.

5.

Skriv faxnummeret vha. taltastaturet, trvk på

(Kortnummer) for at vælge et kortnummer, eller tryk på



(Opkaldshistorik) for at vælge et tidligere brugt indgående eller udgående nummer. Trvk på Start fax.

Printeren scanner originalerne til hukommelsen og sender faxen, når modtagerens faxmaskine bliver ledig.

Planlægning af en fax, der skal sendes senere

Du kan planlægge afsendelse af en sort/hvid-fax inden for de næste 24 timer. På den måde kan du sende en sort/hvid-fax sent om aften, f.eks. når telefonlinjerne ikke er så optaget, eller når taksterne er lavere. Printeren sender automatisk faxen på det angivne tidspunkt.

Du kan kun planlægge afsendelse af én fax ad gangen. Du kan dog sende faxer som normalt, selvom der er planlagt en faxafsendelse.

Bemærk! Planlagte faxer kan kun sendes i sort-hvid.

Sådan planlægges en faxafsendelse fra printerens kontrolpanel

- Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med udskriftssiden opad i 1. den automatiske dokumentføder.
- 2. Tryk på Fax og derefter på Indstillinger.
- Tryk på Send fax senere. 3
- 4. Angiv afsendelsestidspunktet ved at trykke på pil op eller ned, trykke på AM eller PM og derefter på Udført.
- 5.

Skriv faxnummeret vha. taltastaturet, tryk på

(Kortnummer) for at vælge et kortnummer, eller tryk på

(Opkaldshistorik) for at vælge et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.

6. Tryk på Start fax.

> Printeren scanner alle sider, og det planlagte tidspunktet vises på displayet. Faxen sendes på det planlagte tidspunkt.

Sådan annulleres en planlagt fax

- 1. Tryk på Fax og derefter på Indstillinger.
- 2. Tryk på Send fax senere.
- 3. Tryk på Annullér planlagt fax.

Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand

Fejlretningstilstand (ECM) forhindrer tab af data pga. dårlige telefonforbindelser ved at registrere fejl, der opstår under transmissionen og automatisk bede om ny transmission af den fejlbehæftede del. Det ændrer ikke telefonafgiften - den kan faktisk blive mindre ved gode telefonforbindelser. I forbindelse med dårlige forbindelser øger ECM sendetiden og telefonafgiften, men de sendte data bliver meget mere pålidelige. Standardindstillingen

er **Til**. Deaktiver kun ECM, hvis det får telefonregningen til at stige markant, og du kan acceptere en dårligere kvalitet.

Før du slår denne indstilling fra, bør du overveje følgende. Hvis du slår ECM fra:

- Kvaliteten og transmissionshastigheden i forbindelse med fax, du sender og modtager, bliver påvirket.
- Faxhastighed sættes automatisk til Mellem.
- Kan du ikke længere sende og modtage farvefax.

Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning, og vælg derefter Avanceret faxopsætning.
- 3. Vælg Fejlkorrektionstilstand.
- 4. Vælg Til eller Off (Fra).

Modtagelse af en fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du deaktiverer funktionen **Autosvar**, skal du modtage faxer manuelt. Hvis du aktiverer funktionen **Autosvar** (standardindstillingen), besvarer printeren automatisk alle indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet i indstillingen **Ring før svar**. (Standardværdien for **Ring før svar** er 5 ring).

Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printeren ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printeren faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printeren. Hvis du har deaktiveret funktionen **Automatisk reduktion**, udskriver printeren faxen over to sider.

- Bemærk! Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig. Det kan reducere det antal faxsider, der kan gemmes i hukommelsen.
- Manuel modtagelse af en fax
- Indstilling af backup af fax
- Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen
- Videresendelse af faxer til et andet nummer
- Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer
- Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer
- Blokering af uønskede faxnumre

Manuel modtagelse af en fax

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Det kaldes manuel faxmodtagelse. Brug vejledningen i dette afsnit, når du skal modtage en manuel fax.

Bemærk! Du kan løfte røret for at tale eller lytte efter faxtoner.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er:

- Direkte tilsluttet printeren (via 2-EXT-porten)
- På den samme telefonlinje, men ikke sluttet direkte til printeren

Sådan modtages en fax manuelt

- 1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
- 2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentføderbakken.
- 3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printeren svarer. Eller deaktiver indstillingen **Autosvar**, så printeren ikke besvarer indgående opkald automatisk.

- 4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine.
- 5. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
 - a. Tryk på Fax, og vælg derefter Modtag fax manuelt.
 - **b**. Du kan lægge på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Telefonlinjen er stille under faxtransmissionen.

Indstilling af backup af fax

Afhængigt af dine indstillinger og krav til sikkerheden kan du indstille printeren til at gemme alle faxer, den modtager, kun faxer, den modtager, når der er fejl på printeren, eller ingen af de faxer, den modtager.

Der er følgende tilgængelige tilstande for backup af fax:

тіі	Standardindstillingen. Når Backup af faxmodtagelse er Til , gemmes alle modtagne faxer i printerens hukommelse. Du kan således udskrive de otte senest modtagne faxer igen, hvis de stadig findes i hukommelsen.
	Bemærk! 1 Når printerhukommelsen er ved at være brugt, overskriver den de først udskrevne faxer, når den modtager nye faxer. Hvis hukommelsen bliver fuld af faxer, der ikke er udskrevet, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald.
	Bemærk! 2 Hvis du modtager en fax, der er for stor, f.eks. et detaljeret farvefoto, kan det ikke gemmes i hukommelsen på grund af hukommelsesbegrænsningerne.
Kun ved fejl	Får kun printeren til at gemme faxer i hukommelsen, hvis der en fejl, som forhindrer printeren i at udskrive faxerne (f.eks. hvis printeren løber tør for papir). Printeren fortsætter med at gemme indgående faxer, så længe der er ledig hukommelse. (Hvis hukommelsen bliver fyldt op, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald). Når fejlen er løst, udskrives de faxer, der er gemt i hukommelsen, automatisk og slettes derefter fra hukommelsen.
Off (Fra)	Faxer gemmes aldrig i hukommelsen. Du ønsker måske at deaktivere Backup af faxmodtagelse af sikkerhedshensyn. Hvis der opstod en fejl, der forhindrer printeren i at udskrive (f.eks. hvis printeren løber tør for papir), holder printeren op med at besvare indgående opkald.

Bemærk! Hvis Backup af faxmodtagelse er aktiveret, og du slukker printeren, slettes alle de faxer der ligger i hukommelsen, inklusive eventuelle faxer, der blev modtaget, under fejltilstanden og derfor ikke er udskrevet. Kontakt afsenderne, og bed dem om at sende de faxer, der ikke blev udskrevet, igen. Der findes en liste over de faxer, du har modtaget i Faxlog. Faxlog slettes ikke, når printeren slukkes.

Sådan indstilles Backup af faxmodtagelse fra printerens kontrolpanel

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning, og vælg derefter Avanceret faxopsætning.
- 3. Tryk på Backup af faxmodtagelse.
- 4. Tryk på Til, Kun ved fejl eller Off (Fra).

Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen

Hvis du indstiller tilstanden for **Backup af faxmodtagelse** til **Til**, gemmes de modtagne faxer i hukommelsen, uanset om der er en fejl på printeren eller ej.

Bemærk! Når hukommelsen fyldes op, overskrives de ældste udskrevne faxer, når der modtages nye faxer. Hvis ingen af de gemte faxer er udskrevet, modtager printeren ikke nogen faxopkald, før du udskriver eller sletter faxerne i hukommelsen. Det vil måske også være relevant at slette faxerne i hukommelsen af hensyn til sikkerheden eller af private hensyn. Afhængigt af størrelserne på faxene i hukommelsen kan du udskrive op til otte af de senest udskrevne fax, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive fax igen, hvis du mister kopien af den sidste udskrift.

Sådan udskrives faxer i hukommelsen via printerens kontrolpanel

- 1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke. Se <u>llægning af papir</u> for at få flere oplysninger.
- 2. Tryk på ikonet Fax på startskærmbilledet.
- Tryk på Indstillinger og Faxværktøjer, og vælg så Udskriv faxer i hukommelsen igen.
 Faxene udskrives i omvendt rækkefølge af den, de blev modtaget i. Dvs. den senest modtagne fax udskrives først osv.
- 4. Tryk på Annuller for at stoppe genudskrivningen af faxer fra hukommelsen.

Videresendelse af faxer til et andet nummer

Du kan indstille printeren til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. En modtaget farvefax videresendes i sort/hvid.

HP anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, du videresender til, er en fungerende faxlinje. Send en testfax for at kontrollere, at faxmaskinen kan modtage de videresendte faxer.

Sådan videresendes faxmeddelelser via printerens kontrolpanel.

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning, og vælg derefter Avanceret faxopsætning.
- 3. Tryk på Videresendelse af fax.
- Tryk på Til (Udskr. og vid.send) for at udskrive og videresende faxen, eller vælg Til (Videresend) for at videresende faxen.
 - Bemærk! Hvis printeren ikke kan videresende faxen til den angivne faxmaskine (f.eks. hvis der er slukket), udskriver printeren faxen. Hvis printeren er sat til at udskrive fejlrapporter i forbindelse med modtagne faxer, udskriver den også en fejlrapport.
- Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage de videresendte faxmeddelelser, og tryk på Udført. Angiv de nødvendige oplysninger for hver af følgende prompter: startdato, starttidspunkt, slutdato og slutidspunkt.
- 6. Videresendelse af fax er aktiveret. Tryk på **OK** for at bekræfte.

Hvis der slukkes for strømmen til printeren, når videresendelse af fax er aktiveret, gemmer den indstillingen for videresendelse af fax og telefonnummeret. Når printeren igen får strøm, er indstillingen for videresendelse af fax stadig **Til**.

Bemærk! Du kan annullere videresendelse af fax ved at vælge Fra i menuen Videresend fax.

Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer

Du kan vælge papirformat for modtagne faxer. Det format, du vælger, skal svare til det, der ligger i hovedbakken. Faxer kan kun udskrives på papir i Letter-, A4- eller Legal-format.

Bemærk! Hvis der er lagt en forkert størrelse papir i den primære bakke, når du modtager en fax, udskrives faxen ikke, og der vises en fejlmeddelelse på displayet. Læg Letter-, A4- eller Legal-papir i, og tryk på OK for at udskrive faxen.

Sådan angives papirstørrelsen for modtagne faxer via printerens kontrolpanel

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning, og vælg derefter Basisfaxopsætning.
- 3. Tryk på Faxpapirstr., og vælg et format.

Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer

Indstillingen **Automatisk reduktion** angiver, hvordan printeren skal håndtere modtagne faxer, der er for store til standardpapirstørrelsen. Denne indstilling er som standard slået til, så billedet af den indkommende fax

reduceres, så det passer på én side, hvis det er muligt. Hvis funktionen er slået fra, vil tekst/billeder, der ikke kan være på én side, blive udskrevet på en anden side. **Automatisk reduktion** er nyttig, når du modtager en fax i Legal-størrelse, og der ligger Letter-papir i papirbakken.

Sådan indstilles automatisk reduktion via printerens kontrolpanel

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning, og vælg derefter Avanceret faxopsætning.
- 3. Tryk på Automatisk reduktion, og vælg Til eller Fra.

Blokering af uønskede faxnumre

Hvis du abonnerer på en Vis nummer-tjeneste hos dit teleselskab, kan du blokere for specifikke faxnumre, så printeren ikke udskriver faxer, der modtages fra disse numre. Når der modtages et indgående faxopkald, sammenligner printeren nummeret med en liste over reklamefaxnumre for at afgøre, om det skal blokeres. Hvis nummeret findes på listen med blokerede faxnumre, udskrives faxen ikke. (Det maksimale antal numre, der kan blokeres, afhænger af modellen).

Bemærk! 1 Denne funktion understøttes ikke i alle lande/områder. Hvis ikke den understøttes i dit land, vises punktet Blokering af reklamefax ikke i Faxindstillinger eller i menuen Faxindstillinger.

Bemærk! 2 Hvis der ikke er føjet nogen numre til oversigten Opkalds-id, antages det, at brugeren ikke abonnerer på telefonselskabets "vis nummer"-tjeneste.

- Tilføjelse af numre på listen over reklamefax
- Sletning af numre på listen over reklamefax
- Udskrive en reklamefaxrapport

Tilføjelse af numre på listen over reklamefax

Du kan spærre specifikke numre ved at tilføje dem til listen over reklamefax.

Sådan tilføjes et nummer på listen over reklamefax

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning, og vælg derefter Basisfaxopsætning.
- 3. Tryk på Blokering af reklamefax.
- 4. Der vises en meddelelse, der fortæller, at det er nødvendigt at have Vis nummer, hvis der skal kunne blokeres for fax. Tryk på **OK** for at fortsætte.
- 5. Tryk på Tilføj numre.
- 6. Hvis du vil vælge et faxnummer, der skal blokeres, på opkalds-id-listen, skal du trykke på Vælg fra opkalds-id historik.
 - eller -

Hvis du selv vil indtaste et faxnummer, som skal blokeres, skal du trykke på Indtast nyt nummer.

7. Når du har indtastet et faxnummer, der skal blokeres, skal du trykke på Udført.

Bemærk! Indtast det faxnummer, der vises på displayet, og ikke det faxnummer, der står øverst i faxtitlen på den modtagne fax, da det kan være et andet nummer.

Sletning af numre på listen over reklamefax

Hvis du ikke længere ønsker at blokere et faxnummer, kan du slette det fra listen med reklamefaxnumre.

Sådan fjernes numre fra listen med reklamefaxnumre

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning og derefter på Basisfaxopsætning.
- 3. Tryk på Blokering af reklamefax.
- 4. Tryk på Fjern nummer.
- 5. Tryk på de numre, der skal fjernes, og vælg OK.

Udskrive en reklamefaxrapport

Brug følgende procedure, når du skal udskrive en liste over blokerede reklamefaxnumre.

Sådan udskriver du en reklamefaxrapport

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning og derefter på Basisfaxopsætning.
- 3. Tryk på Blokering af reklamefax.
- 4. Tryk på Udskriv rapporter og vælg Reklamefaxliste.

Opsætning af kortnumre

Du kan oprette hyppigt brugte faxnumre som kortnumre. På denne måde kan du hurtigt ringe op til numrene via printerens kontrolpanel.

Tip! Ud over at oprette og styre kortnumre fra printerens kontrolpanel kan du bruge værktøjer på computeren, f.eks. HP-softwaren, der blev leveret sammen med printeren, og printerens integrerede webserver (EWS).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Opsætning og ændring af kortnumre
- <u>Sletning af kortnumre</u>
- Udskrivning af en liste over kortnumre

Opsætning og ændring af kortnumre

Du kan gemme faxnumre som kortnumre.

Sådan opsættes kortnumre

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning, og tryk derefter på Opsætning af kortnummer.
- 3. Tryk på Add/Edit Speed Dial (Tilføj/rediger kortnummer), og tryk derefter på et ubenyttet nummer.
- 4. Indtast faxnummeret og et navn, og tryk derefter på Næste.
 - Bemærk! Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.
- 5. Tjek oplysningerne, og tryk så på OK.

Sådan ændres kortnumre

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning, og tryk derefter på Opsætning af kortnummer.
- 3. Tryk på funktionen til at tilføje/redigere et kortnummer.
- 4. Foretag ændringerne af faxnummeret eller navnet, og tryk derefter på Næste.
 - Bemærk! Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

Sletning af kortnumre

Du sletter kortnumre ved at udføre følgende trin:

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning, og vælg derefter Opsætning af kortnumre.
- 3. Tryk på Slet kortnummer, tryk på det nummer, der skal slettes, og tryk på Slet for at bekræfte.

Udskrivning af en liste over kortnumre

Du kan udskrive eller få vist en liste over alle de oprettede kortnumre ved at følge denne fremgangsmåde:

- 1. Læg papir i papirbakken. Se <u>llægning af papir</u> for at få flere oplysninger.
- 2. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 3. Tryk på Faxopsætning, og vælg derefter Opsætning af kortnumre.
- 4. Tryk på Udskriv kortnummerliste.

Redigering af faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printeren, skal du bruge følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.

- Konfiguration af faxoverskriften
- Angivelse af svartilstanden (autosvar)
- Angivelse af antal ringetoner før svar
- <u>Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone</u>
- Indstilling af opkaldstype
- Angivelse af indstillinger for genopkald
- Angivelse af faxhastigheden
- Indstille lydstyrken for fax

Konfiguration af faxoverskriften

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på alle faxer, du sender. HP anbefaler, at du opretter faxtitlen vha. den HP-software, der følger med printeren. Du kan også opretter faxtitlen via printerens kontrolpanel, som beskrevet her.

Bemærk! I visse lande/områder er oplysningerne i faxoverskriften påkrævet ved lov.

Sådan angives eller ændres faxoverskriften

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning og derefter på Basisfaxopsætning.
- 3. Tryk på Faxtitel.
- 4. Indtast dit eller virksomhedens navn og faxnummer, og tryk derefter på Udført.

Angivelse af svartilstanden (autosvar)

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt printeren besvarer indkommende opkald eller ej.

- Aktiver indstillingen Autosvar, hvis printeren skal besvare faxer automatisk. Printeren besvarer alle indgående opkald og faxer.
- Deaktiver indstillingen Autosvar, hvis du vil modtage faxer manuelt. Du skal være til stede for at modtage faxmeddelelser manuelt. Ellers kan der ikke modtages faxmeddelelser på printeren.

Sådan angives svartilstanden

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning og derefter på Basisfaxopsætning.
- 3. Tryk på Autosvar, og vælg Til eller Fra.

Angivelse af antal ringetoner før svar

Hvis du aktiverer indstilligen **Autosvar**, kan du angive, efter hvor mange ring printeren automatisk besvarer indgående opkald.
Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, fordi telefonsvareren skal svare telefonen inden printeren. Antallet af ring før svar for printeren skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren.

Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printeren vil overvåge linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, vil den modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.

Sådan konfigureres antallet af ringninger før svar

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning og derefter på Basisfaxopsætning.
- 3. Tryk på Ring før svar.
- 4. Tryk på pil op eller pil ned for at ændre antallet af ringninger.
- 5. Tryk på Udført for at acceptere denne indstilling.

Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget ringemønster. Du kan indstille printeren til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis printeren er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele ét ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når printeren registrerer det bestemte ringemønster, besvares opkaldet, og faxen modtages.

Tip! Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre i printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indgående opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald.

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret Alle ringninger.

Bemærk! Printeren kan ikke modtage faxer, når røret er taget af på hovedtelefonnummeret.

Sådan skifter du ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

- 1. Kontroller, at printeren er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
- 2. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 3. Tryk på Faxopsætning, og vælg derefter Avanceret faxopsætning.
- 4. Tryk på Ringemønster for svar.
- 5. Der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, med mindre du har flere numre på den samme linje. Tryk på **Ja** for at fortsætte.
- 6. Gør ét af følgende:
 - Tryk på det ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxnumre.
 Eller –
 - Tryk på Registrering af ringemønster, og følg derefter instruktionerne på printerens kontrolpanel.
 - Bemærk! 1 Hvis funktionen Registrering af ringemønster ikke kan registrere ringemønstret, eller hvis du annullerer funktionen, før den er færdig, indstilles ringemønstret automatisk til standarden, som er Alle ringninger.

Bemærk! 2 Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.

Indstilling af opkaldstype

Brug denne procedure til at indstille tone- eller impulsopkald. Fabriksstandardindstillingen er **Tone**. Du skal ikke ændre denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.

Bemærk! Funktionen Impulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Sådan angives opkaldstypen

- 1. Tryk på Indstillinger på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Faxopsætning og derefter på Basisfaxopsætning.
- 3. Rul ned, og tryk derefter på funktionen for opkaldstype.
- 4. Tryk for at vælge Toneopkald eller Pulsopkald.

Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printeren ikke kunne sende en fax, fordi den faxmaskine, der skulle modtage den, ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne Ring igen ved optaget og Intet svar ring igen. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

- Ring igen ved optaget: Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis der er optaget. Standardindstillingen er Ring igen.
- Intet svar. Ring igen: Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Standardindstillingen er Ring ikke igen.

Sådan angives indstillingerne for Genopkald

- 1. Tryk på ikonet Fax på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Indstillinger og derefter på Avanceret opsætning.
- 3. Tryk på Ring igen ved optaget eller Intet svar. Ring igen, og vælg de ønskede indstillinger.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printeren og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefontjeneste
- Et PBX-system
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at sænke **Faxhastigheden**. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 bps)
Mellem	v.17 (14400 bps)
Langsom	v.29 (9600 bps)

Sådan angives faxhastigheden

- 1. Tryk på ikonet Fax på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Indstillinger og derefter på Avanceret opsætning.
- 3. Tryk på Fax Speed (Faxhastighed).
- 4. Tryk for at vælge en indstilling.

Indstille lydstyrken for fax

Brug denne procedure til at øge eller sænke lydstyrken for faxlyde.

Sådan indstilles lydstyrken for faxen

- 1. Tryk på ikonet Fax på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Indstillinger og derefter på Basisopsætning.
- 3. Tryk på Fax Sound Volume (lydstyrke for fax).
- 4. Vælg Lav, Høj eller Fra.

Fax og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaber leverer digitale telefontjenester til kunderne. Det kan f.eks. være:

- DSL: En DSL-tjeneste via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- FoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes FoiP (Fax over Internet Protocol). Se <u>Fax over internetprotokol</u> for at få flere oplysninger.

HP-printere er udviklet specifikt til brug med traditionelle analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du evt. bruge digital-til-analog-filtre eller konvertere, når du konfigurerer printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse.

Bemærk! HP garanterer ikke, at printeren er kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller -udbydere i alle digitale miljøer eller med alle digital-til-analog-konvertere. Det anbefales altid at tale direkte med telefonselskabet om de korrekte opsætningsindstillinger på grundlag af de linjetjenester, de udbyder.

Fax over internetprotokol

Du kan muligvis abonnere på en billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes FoiP (Fax over Internet Protocol).

Du benytter sandsynligvis en FoIP-tjeneste (fra dit telefonselskab), når du:

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret eller
- Har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen
- Bemærk! Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" bag på enheden. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.
- Tip! Support til traditionel faxoverførsel via telefonsystemer baseret på internetprotokoller er ofte begrænset. Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere faxhastighed eller deaktivere faxens fejlkorrektionstilstand (ECM). Hvis du slår ECM fra, kan du imidlertid ikke sende og modtage farvefaxer. Du kan finde flere oplysninger om ændring af faxhastigheden i <u>Angivelse af</u> <u>faxhastigheden</u>. Du kan finde flere oplysninger om brug af ECM i <u>Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand</u>.

Hvis du har spørgsmål til internetfax, skal du kontakte din supportafdeling eller din internetudbyder.

Brug af rapporter

Du kan indstille printeren til automatisk at udskrive fejl- og bekræftelsesrapporter for alle de faxer, du sender og modtager. Du kan også selv udskrive systemrapporter. Rapporterne indeholder nyttige oplysninger om printeren.

Som standard er printeren kun sat til at udskrive en rapport, hvis der opstår et problem ved afsendelse eller modtagelse af en fax. Efter hver transaktion vises en bekræftelsesmeddelelse på kontrolpanelets display, som angiver, om faxen blev sendt.

Bemærk! 1 Hvis rapporterne er ulæselige, kan du tjekke de estimerede blækniveauer via kontrolpanelet eller HP-softwaren.

Bemærk! 2 Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.

Bemærk! 3 Kontroller, at skrivehovederne og blækpatronerne er i orden og installeret korrekt. Se Patronerne for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser
- Udskrivning af faxfejlrapporter
- Udskrivning og visning af faxloggen
- Sletning af faxloggen
- Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion
- Udskrive en Opkalds-id-rapport
- Få vist opkaldshistorikken

Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Hvis du vil have en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du benytte følgende fremgangsmåde for aktivere bekræftelsesfunktionen, **inden** du begynder at faxe. Vælg **Til (Faxafsendelse)** eller **Til (Send og modtag)**.

Standardindstillingen for faxbekræftelse er Til (faxafsendelse).

Bemærk! Du kan medtage et billede af faxens første side i bekræftelsesrapporten for sendt fax, hvis du vælger Til (Faxafsend.) eller Til (Send og modtag), og hvis du scanner faxen for at sende fra hukommelsen eller bruger indstillingen Scan og fax.

Sådan aktiveres faxbekræftelse

- 1. Tryk på ikonet Fax på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Indstillinger, og tryk derefter på Faxrapporter.
- 3. Tryk på Faxbekræftelse.
- 4. Vælg en af følgende muligheder:

Fra	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer.
Til (Faxafsendelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender. Dette er standardindstillingen.
Til (Faxmodtagelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager.
Til (Send og modtag)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager.

Sådan medtages et billede af faxen i rapporten

- 1. Tryk på ikonet Fax på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Indstillinger, og vælg derefter Faxrapporter og Faxbekræftelse.
- 3. Tryk på Til (fax afsend.) eller Til (Send og modtag).
- 4. Tryk på Faxbekræftelse med billede.

Udskrivning af faxfejlrapporter

Du kan konfigurere printeren, så der automatisk udskrives en rapport, når der opstår en fejl under afsendelse eller modtagelse.

Sådan indstilles printeren til at udskrive faxfejlrapporter automatisk

- 1. Tryk på ikonet Fax på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Indstillinger, og tryk derefter på Faxrapporter.
- 3. Tryk på Faxfejlrapport.
- 4. Vælg en af følgende:

Til (Send og modtag)	Udskriver, hvis der opstår en transmissionsfejl.	
Fra	Udskriver ingen faxfejlrapporter.	
Til (Faxafsendelse)	Udskriver, hvis der opstår en faxfejl. Dette er standardindstillingen.	
Til (Faxmodtagelse)	Udskriver, hvis der opstår en modtagelsesfejl.	

Udskrivning og visning af faxloggen

Du kan udskrive en logfil over de faxer, der er modtaget og sendt af printeren.

Sådan udskrives faxloggen via printerens kontrolpanel

- 1. Tryk på ikonet Fax på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Indstillinger, og tryk derefter på Faxrapporter.
- 3. Tryk på Faxlog.

Sletning af faxloggen

Brug følgende trin til at slette faxloggen.

Bemærk! Når faxloggen ryddes, slettes også alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

Sådan ryddes faxloggen

- 1. Tryk på ikonet Fax på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Indstillinger, og tryk derefter på Faxværktøjer.
- 3. Tryk på Ryd faxlog.

Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion

Rapporten med den seneste faxtransaktion indeholder oplysninger om den seneste faxtransaktion. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatus.

Sådan udskrives rapporten over den seneste faxtransaktion

- 1. Tryk på ikonet Fax på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Indstillinger, og tryk derefter på Faxrapporter.
- 3. Tryk på Sidste transaktion.

Udskrive en Opkalds-id-rapport

Brug følgende procedure, når du skal udskrive en liste over opkalds-id'er.

Sådan udskrives en opkalds-id-rapport

- 1. Tryk på ikonet Fax på startskærmbilledet.
- 2. Tryk på Indstillinger, og tryk derefter på Faxrapporter.
- 3. Tryk på Opkalds-id-rapport.

Få vist opkaldshistorikken

Brug følgende procedure til at få vist en liste over alle opkald foretaget fra printeren.

Bemærk! Opkaldshistorikken kan ikke udskrives. Man kan kun se den på printerens kontrolpanel.

Sådan får du vist opkaldshistorikken

1. Tryk på **Fax** på startskærmbilledet.



8 Patronerne

- Kontrol af det anslåede blækniveau
- <u>Rens patronerne automatisk</u>
- <u>Justere printeren</u>
- Udskiftning af patronerne
- Bestilling af blæk
- Oplysninger om patrongaranti
- <u>Blæktip</u>

Kontrol af det anslåede blækniveau

Det er nemt at kontrollere blækniveauet for at se, hvornår du skal udskifte en patron. Blækniveauet viser den mængde blæk, der anslås at være tilbage i patronerne.

Bemærk! 1 Hvis du har installeret en efterfyldt eller ændret blækpatron, eller hvis blækpatronen har været brugt i en anden printer, vil blækniveauindikatoren være unøjagtig, eller måske vises den slet ikke.

Bemærk! 2 Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte patronerne, før udskriftskvaliteten bliver uacceptabel.

Bemærk! 3 Blæk fra patronerne bruges i printprocessen i flere sammenhænge, herunder i forbindelse med opstartsprocessen, som forbereder enheden og patronerne til udskrivning og ved servicering af skrivehoveder, som holder printdyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der vil endvidere altid være lidt blæk tilbage i patronen, når den er brugt. Der er flere oplysninger i <u>www.hp.com/go/inkusage</u>.

Sådan kontrolleres blækniveauerne fra printerens display

Tryk på knappen Blækniveauer i startskærmbilledet. De forventede blækniveauer vises.

Relaterede emner

- <u>Bestilling af blæk</u>
 - <u>Blæktip</u>

Rens patronerne automatisk

Hvis udskriftskvaliteten ikke er acceptabel, og det ikke skyldes lave blækniveauer, eller at der benyttes blæk fra andre producenter, kan du prøve at rense patronerne.

Sådan renses patronerne fra printerens display

- Tryk på ikonet Indstillinger på startskærmbilledet. Menuen Indstillinger vises.
- 2. Tryk på Værktøjer.
- 3. Tryk på Rens blækpatroner.

Relaterede emner

Bestilling af blæk
 Blæktip

Justere printeren

Juster printeren, når du har indsat nye patroner, så du er sikker på at få en optimal kvalitet. Du kan justere printeren via dens display eller via printersoftwaren.

Sådan justeres printeren fra displayet

- 1. Tryk på ikonet Opsætning på startskærmbilledet, og tryk derefter på Værktøjer.
- 2. I menuen Værktøjer skal du trykke på skærmen og trække fingeren lodret for at rulle gennem mulighederne og så trykke på Juster printer.
- 3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan justeres printeren fra printersoftwaren

Benyt den af nedenstående metoder, der omfatter dit operativsystem:

Windows:

- a. Klik på Alle programmer i menuen Start på computeren, og klik derefter på HP.
- b. Klik på mappen HP Photosmart 7520 Series og derefter på HP Photosmart 7520 Series.
- c. Under Udskriv skal du dobbeltklikke på funktionen til vedligeholdelse af printeren.
- d. Dobbeltklik på Juster skrivehovederne på fanen Enhedsservice.

Mac:

Åbn HP Utility, klik på Juster, og klik på Juster igen.

Relaterede emner

Bestilling af blæk Blæktip

Udskiftning af patronerne

Sådan udskiftes patronerne

- 1. Kontroller, at produktet er tændt.
- 2. Tag patronen ud.
 - a. Åbn dækslet til blækpatronerne.



Vent, indtil patronholderen flyttes ind midt i produktet.

b. Tryk på tappen på patronen, og tag den ud af holderen.





- 3. Sæt den nye patron i.
 - **a**. Tag patronen ud af emballagen.



b. Dej den orange hætte rundt, så den brækker af. Der skal muligvis drejes godt til for at få hætten af.



c. Sæt patronen i den holder, der har samme farve ikon som patronen. Skub den ind, til der høres et klik.





d. Luk patrondækslet.



Relaterede emner

Bestilling af blæk Blæktip

Bestilling af blæk

Åbn HP Solution Center, og vælg online shopping for at se, hvilke HP-forbrugsvarer der passer til dit produkt, bestille forbrugsvarer online eller udskrive en indkøbsseddel.

Patronoplysninger og link til online-butikker vises også i forbindelse med meddelelser om blækpatroner. Du kan endvidere finde oplysninger om patroner og bestille varer online på <u>www.hp.com/buy/supplies</u>.

Bemærk! Det er ikke muligt benytte onlinebestilling af patroner i alle lande/område. Kontakt en lokal HPforhandler, hvis det ikke er muligt i dit land/område.

Oplysninger om patrongaranti

Garantien for HP-blækpatroner gælder, når produktet bruges i den HP-printenhed, de er fremstillet til. Denne garanti dækker ikke HP's blækprodukter, der er blevet efterfyldt, omarbejdet, nyistandsat, anvendt forkert eller manipuleret med.

I garantiperioden er produktet dækket, så længe HP-blækpatronen ikke er tom, og garantiperiodens slutdato ikke er overskredet. Slutdatoen, i formatet år/måned, findes på produktet som angivet:



Der findes en kopi af HP's Begrænsede garantierklæring i den trykte dokumentation, der fulgte med enheden.

Blæktip

Brug følgende tip i forbindelse med blækpatroner:

- Brug de korrekte patroner til printeren. Du finder en liste over kompatible blækpatroner i den trykte dokumentation, der fulgte med printeren.
- Sæt blækpatronerne i de korrekte holdere. Farven og ikonet på patronen skal passe til holderens farve og ikon. Sørg for, at alle patroner kommer helt på plads.
- Brug originale HP-blækpatroner. Originale HP-blækpatroner er udviklet til og testet sammen med HPprintere, så du får et optimalt resultat hver gang.
- Overvej at anskaffe nye patroner, når du får besked, at blækket er ved at være opbrugt. På den måde undgår du pauser i udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Kapitel 8

9 Tilslutning

- <u>Tilføjelse af HP Photosmart til et netværk</u>
- Skifte fra en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse
- <u>Tilslutte en ny printer</u>
- <u>Ændre netværksindstillinger</u>
- Direkte trådløs
- <u>Tips til opsætning og brug af netværksprintere</u>
- <u>Avancerede værktøjer til printeradministration (for netværksprintere)</u>

Tilføjelse af HP Photosmart til et netværk

- WiFi Protected Setup (WPS)
- <u>Trådløst med router (infrastruktur netværk)</u>

WiFi Protected Setup (WPS)

For at tilslutte HP Photosmart til et trådløst netværk med Wi-Fi Protected Setup (WPS), skal du bruge følgende:

Et trådløst 802.11b/g/n-netværk med en WPS-aktiveret, trådløs router eller et adgangspunkt.

Bemærk! Dette produkt understøtter kun 2,4 Ghz

- En bærbar eller stationær computer med forbindelse til et trådløst netværk. Computeren skal være tilsluttet det trådløse netværk, hvor du vil installere HP Photosmart.
- Bemærk! 1 Hvis du har en WPS-router (Wi-Fi Protected Setup) med en WPS-trykknap, skal du benytte trykknapmetoden. Hvis du er i tvivl, om din router har en trykknap, skal du følge vejledningen i Menuen Trådløse indstillinger.

Bemærk! 2 WPS bør ikke bruges, hvis netværket bruger standardnavnet fra producenten af routeren, og der ikke bruges sikkerhedskryptering. WPS bør heller ikke bruges, hvis der bruges WEP-kryptering.

Etabler forbindelse til printeren vha. WiFi Protected Setup

Vis animationen for dette emne. Nogle at de skærmbilleder, der vises i animationen afspejler måske ikke dit produkt.

Trykknapmetoden

- 1. Tryk på WPS-knappen (WiFi Protected Setup) på routeren.
- 2. Tryk på og hold knappen **Trådløst** på printeren nede, indtil indikatoren for trådløst begynder at blinke. Tryk på knappen, og hold den nede i 3 sekunder for at starte WPS-trykknapmetoden.
- Bemærk! Der kører en timer i ca. 2 minutter, mens der oprettes trådløs forbindelse.

Menuen Trådløse indstillinger

- Tryk på knappen Trådløst på printerens display for at åbne menuen Trådløs. Hvis printeren er ved at udskrive, er i fejltilstand eller er ved at udføre en kritisk opgave, skal du vente, indtil opgaven er færdig, eller fejlen løst, før du trykker på knappen Trådløst.
- 2. Vælg Trådløse indstillinger på printerens display.
- 3. Vælg Wi-Fi Protected Setup på printerens display.
- 4. Hvis du har en WPS-router (Wi-Fi Protected Setup) med en WPS-trykknap, skal du vælge Trykknap og følge vejledningen på skærmen. Hvis routeren ikke har en trykknap, eller du er i tvivl om den har en sådan, skal du vælge PIN-kode og følge vejledningen på skærmen.

Bemærk! Du skal trykke på knappen på netværksenheden eller angive routerens PIN-kode inden for 2 minutter for at åbne routerens konfigurationsside.

Trådløst med router (infrastruktur netværk)

Hvis du vil slutte HP Photosmart til et integreret trådløst WLAN 802.11-netværk, skal du bruge følgende:

Et trådløst 802.11b/g/n-netværk med en trådløs router eller et adgangspunkt.

Bemærk! Dette produkt understøtter kun 2,4 Ghz

- En stationær eller bærbar computer, der understøtter trådløst netværk eller er udstyret med et netværkskort. Computeren skal være tilsluttet det trådløse netværk, hvor du vil installere HP Photosmart.
- Netværksnavn (SSID).
- □ WEP-nøgle eller WPA-adgangskode (om nødvendig).
- Internetadgang via bredbånd (anbefales), f.eks. via kabel eller DSL. Hvis du slutter HP Photosmart til et trådløst netværk med internetadgang, anbefaler vi, at du bruger en trådløs router (adgangspunkt eller basestation), der anvender DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).

Tilslutning til vha. guiden Trådløs opsætning

- 1. Skriv netværksnavnet (SSID) samt WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden ned.
- 2. Start guiden Trådløs opsætning.
 - a. Tryk på ikonet Trådløs fra startskærmbilledet på printerens display.
 - b. Tryk på Indstillinger i oversigten over trådløse forbindelser, og tryk derefter på Guiden Trådløs opsætning.
- 3. Opret forbindelse til det trådløse netværk.
 - ▲ Vælg dit netværk på listen over fundne netværk.
- 4. Følg vejledningen.

Relaterede emner

<u>Tips til opsætning og brug af netværksprintere</u>

Skifte fra en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse

Hvis du har opsat printeren og installeret softwaren med et USB-kabel, så printeren er direkte forbundet med din computer, kan du nemt ændre det til en trådløs netværksforbindelse. Du skal bruge et trådløst 802.11b/g/nnetværk med en trådløs router eller et adgangspunkt. Sørg for, at computeren er forbundet til det samme netværk, som du vil forbinde printeren til.

Bemærk! Dette produkt understøtter kun 2,4 Ghz

Skifte fra en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse

Gør ét af følgende, afhængigt af dit operativsystem:

- 1. Windows:
 - a. Klik på Alle programmer i menuen Start på computeren, og klik derefter på HP.
 - b. Klik på HP Photosmart 7520 Series, klik på Printeropsætning & valg af software, og klik derefter på Konverter USB-tilsluttet printer til trådløs.
 - c. Følg vejledningen på skærmen.
- 2. Mac:
 - a. Tryk på ikonet Trådløs, og tryk derefter på Guiden Trådløs opsætning.
 - b. Følg vejledningen på skærmen for at tilslutte printeren.
 - c. Brug **HP Setup Assistant** i Programmer/Hewlett-Packard/Device Utilities (Enhedsværktøjer) til at ændre softwareforbindelsen til denne printer til en trådløs forbindelse.

Tilslutte en ny printer

Sådan tilsluttes en ny printer via printerprogrammet

Hvis ikke du er færdig med at slutte printeren til computeren vha. WPS, skal du tilslutte den via printerprogrammet. Hvis du vil slutte en anden ny printer af samme model til computeren, behøver du ikke installere printersoftwaren igen. Gør ét af følgende, afhængig af dit operativsystem:

- 1. Windows:
 - a. Klik på Alle programmer i Start-menuen, og klik derefter på HP.
 - b. Klik på HP Photosmart 7520 Series, klik på Printeropsætning og software, og klik på Tilslut ny printer
 - c. Følg vejledningen på skærmen.
- 2. Mac:
 - Brug HP Setup Assistant i Applikationer/Hewlett-Packard/Device Utilities (Enhedsværktøjer) til at ændre softwareforbindelsen til trådløst for denne printer.

Ændre netværksindstillinger

Hvis du vil ændre de indstillinger for trådløs, som du tidligere har konfigureret i et netværk, skal du køre guiden Trådløs Opsætning fra printerens display.

Sådan kører du guiden Trådløs opsætning for at ændre netværksindstillingerne

- 1. Tryk på ikonet **Trådløs** fra startskærmbilledet på printerens display.
- 2. Tryk på Indstillinger i menuen Trådløs og derefter på Guiden Trådløs opsætning.
- 3. Følg vejledningen på skærmen for at ændre netværksindstillingerne.

Direkte trådløs

Du kan udskrive trådløst direkte på printeren – uden en trådløs router – fra trådløse computere og mobilenheder med Direkte trådløst.

Sådan kommer du i gang med udskrivning via Direkte trådløs

- Aktiver Direkte trådløs fra kontrolpanelet.
 - Tryk på ikonet Trådløst på startskærmbilledet.
 - Hvis Direkte trådløs er deaktiveret, skal du trykke på Indstillinger.
 - Tryk på Direkte trådløs, tryk på Til (ingen sikkerhed) eller Til (med sikkerhed).
 - Hvis du aktiverer sikkerhed, vil kun brugere med en adgangskode kunne udskrive trådløst på printeren. Hvis du deaktiverer sikkerhedsfunktionen, kan alle med en Wi-Fi-enhed inden for printerens Wi-Fi-rækkevidde oprette forbindelse til printeren.
 - Tryk på Vis navn for at få vist navnet på Direkte trådløs.

Søg efter og opret forbindelse til for Direkte trådløs, f.eks: HP-Print-xx-Photosmart-7520.

Når du har oprettet forbindelse til Direkte trådløs, kan du bruge den installerede printersoftware eller en app til udskrivning på mobilenheder til at udskrive fra printeren.

Printeren kan godt have en forbindelse til et trådløst netværk og forbindelse til Direkte trådløs samtidig.

Der kan maksimalt forbindes fem klienter (computere eller mobilenheder) til Direkte trådløs samtidig.

Tips til opsætning og brug af netværksprintere

Brug følgende tip, når du skal klargøre og bruge en netværksprinter:

- Kontroller, at din trådløse router eller dit adgangspunkt er tændt, nå du skal opsætte en trådløs
 netværksprinter. Printeren søger efter trådløse routere og viser en liste over de fundne netværksnavne på
 displayet.
- Kontroller den trådløse forbindelse ved at tjekke ikonet for trådløs forbindelse øverst på startsiden. Hvis ikonet er farvet, er der trådløs forbindelse. Tryk på ikonet for at få vist instrumentbrættet for Trådløs. Tryk på Indstillinger for at få vist menuen Netværk, hvor du kan opsætte en trådløs forbindelse eller aktivere en allerede opsat trådløs forbindelse.
- Hvis computeren er tilsluttet et VPN (Virtual Private Network), skal du afbryde forbindelse til VPN'et, før du kan få adgang til andre enheder i netværket, herunder printeren.
- Lær, hvordan du finder netværkets sikkerhedsindstillinger. Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.
- Lær om Network Diagnostic Utility og andre fejlfindingstips. Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.
- Lær, hvordan du skifter fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse. <u>Klik her for at gå online, og få flere</u> oplysninger.
- Lær, hvad du skal gøre med din firewall og anti-virus programmer under opsætning af printeren. <u>Klik her for</u> at gå online, og få flere oplysninger.

Avancerede værktøjer til printeradministration (for netværksprintere)

Når printeren er sluttet til et netværk, kan du bruge printerens integrerede webserver til at få vist statusoplysninger, ændre indstillinger og til at styre printeren fra computeren.

Bemærk! Du skal muligvis have en adgangskode for at få vist eller ændre visse indstillinger.

Du kan bruge den integrerede webserver uden at have forbindelse til internettet. I så fald er der dog nogle funktioner, som ikke kan benyttes.

- Sådan åbnes den integrerede webserver
- Om cookies

Sådan åbnes den integrerede webserver

Bemærk! Printeren skal være tilsluttet et netværk og have en IP-adresse. Du finder printerens IP-adresse ved at trykke på knappen **Trådløs** på kontrolpanelet eller ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.

Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printeren, i en understøttet webbrowser på computeren.

Hvis IP-adressen f.eks. er 192.168.0.12, skal du skrive følgende i en webbrowser, f.eks.Internet Explorer: http:// 192.168.0.12.

Computeren og printeren være i det samme netværk, når du skal have adgang til den integrerede webserver.

Om cookies

Den integrerede webserver (EWS) placerer meget små tekstfiler (cookies) på din harddisk, når du bladrer. Disse filer gør det muligt for EWS at genkende din computer, næste gang du besøger stedet. Hvis du f.eks. har konfigureret EWS-sproget, hjælper en cookie med at huske, hvilket sprog du har valgt, så siderne vises på det samme sprog, næste gang du bruger EWS. Selvom nogle cookies slettes efter hver session (såsom de cookies, der gemmer det valgte sprog), gemmes andre (såsom den cookie, der gemmer kundens specifikke indstillinger) på computeren, indtil du sletter dem manuelt. Du kan konfigurere din browser, så den accepterer alle cookies, eller du kan konfigurere den til at give dig besked, hver gang der tilbydes en cookie, så du selv kan vælge om en cookie skal accepteres eller afvises. Du kan også bruge din browser til at fjerne uønskede cookies.

- Bemærk! Afhængig af din enhed vil du, hvis du vælger at slå cookies fra, slå en eller flere af følgende funktioner fra:
- Starte der, hvor du sidst brugte programmet (er især nyttigt, når du bruger opsætningsguiden).
- Huske EWS-browserens sprogindstilling
- Tilpasse EWS's hjemmeside

Oplysninger om, hvordan du ændrer indstillingerne for dine personlige oplysninger og cookies, og hvordan du finder eller sletter cookies, finder du i dokumentationen til din webbrowser.

Kapitel 9

10 Løsning af problemer

- Mere hjælp
- <u>Registrer produktet</u>
- Fjern det fastkørte papir
- Fjern det, der blokerer for patronholderen
- Løsning af problemer
- Løsning af kopierings- og scanningsproblemer
- Løsning af netværksproblemer
- HP's telefonsupport
- Yderligere garantimuligheder
- Forbrugsvareopgraderingspatron
- Forberedelse af printeren
- <u>Tjek dækslet til blækpatronerne</u>
- Skrivehovedfejl
- Printerfejl
- Blækpatronproblem
- SETUP-patroner

Mere hjælp

Du kan finde flere oplysninger og hjælp til din HP Photosmart ved at skrive et nøgleord i feltet **Søg** øverst til venstre i hjælpvinduet. Der vises titler på relaterede emner – både lokale og online emner.

Hvis du vil kontakte HP Support, kan du klikke her for at gå online.

Registrer produktet

Hvis du bruger et par minutter på at registrere produktet, får du hurtigere service, mere effektiv support samt meddelelser vedrørende produktsupport. Hvis ikke du registrerede printeren, da du installerede softwaren, kan du registrere den nu på <u>http://www.register.hp.com</u>.

Fjern det fastkørte papir

- Fjernelse af fastkørt papir i tilbehøret til tosidet udskrivning
- Fjernelse af det fastkørte papir fra den automatiske dokumentføder

Fjernelse af fastkørt papir i tilbehøret til tosidet udskrivning

Sådan fjernes fastkørt papir fra tilbehøret til tosidet udskrivning

- 1. Sluk produktet.
- 2. Fjern ekstraudstyret til tosidet udskrivning.





- 3. Fjern det papir, der sidder fast.
- 4. Sæt ekstraudstyret til tosidet udskrivning på igen.



- 5. Tænd produktet.
- 6. Prøv at udskrive igen.
- 7. Vis animationen for dette emne. Nogle at de skærmbilleder, der vises i animationen afspejler måske ikke dit produkt.

Hvis ovenstående løsninger ikke løser problemet, Klik her for at få flere oplysninger om fejlfinding online.

Fjernelse af det fastkørte papir fra den automatiske dokumentføder

Sådan fjernes fastkørt papir fra den automatiske dokumentføder

- 1. Sluk produktet.
- 2. Løft den automatiske dokumentfødermekanisme.



- 3. Fjern det papir, der sidder fast.
- 4. Luk den automatiske dokumentføder.
- 5. Tænd produktet.

Hvis ovenstående løsninger ikke løser problemet, Klik her for at få flere oplysninger om fejlfinding online.

Sådan fjernes fastkørt papir fra tilbehøret til tosidet udskrivning

- 1. Sluk produktet.
- 2. Fjern ekstraudstyret til tosidet udskrivning.



- 3. Fjern det papir, der sidder fast.
- 4. Sæt ekstraudstyret til tosidet udskrivning på igen.



- 5. Tænd produktet.
- 6. Prøv at udskrive igen.

Fjern det, der blokerer for patronholderen

Fjern eventuelle genstande, f.eks. papir, der blokerer for blækpatronholderen.

Bemærk! Brug ikke værktøj eller andet til at fjerne papir, der sidder fast. Vær altid meget forsigtig, når du fjerner papir, der har sat sig fast inde i printeren.

Tryk på **Hjælp** fra startskærmbilledet for at få hjælp via printerdisplayet. Tryk på **Fejlfinding og support**, og tryk derefter på **Hvordan gør jeg...**. Rul gennem emnerne, og tryk derefter på **Fjernelse af blokering af patronholderen**.

Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

Løsning af problemer

Tjek, at printeren er tændt, og at der er papir i bakken. Hvis du stadig ikke kan udskrive, kan du bruge HP's værktøj til printdiagnosticering (kun Windows), der kan løse mange almindeligt forekommende problemer med "manglende udskrivning". Klik på **Alle programmer i Start**-menuen, og klik derefter på **HP**. Under **HP Photosmart 7520 Series** skal du klikke på **HP Photosmart 7520 Series**, dobbeltklikke på punktet **Udskrivningshandlinger** og dobbeltklikke på **Værktøjet HP Printdiagnosticering**.

Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

Prøv følgende, hvis udskriftskvaliteten ikke er acceptabel.

 Brug printerstatus og udskriftskvalitetsrapporten til at løse problemer med udskriftskvaliteten. Tryk på knappen Indstillinger i startskærmbilledet og derefter på Værktøjer. Rul gennem punkterne, og tryk på Rapport over printerstatus eller Rapport over udskriftskvalitet. <u>Klik her for at gå online, og få flere</u> oplysninger.

Løsning af kopierings- og scanningsproblemer

Brug HP's værktøj Scanningsdiagnosticering (kun Windows), der kan løse mange almindeligt forekommende problemer i forbindelse med "manglende udskrivning". Klik på Alle programmer i Start-menuen, og klik derefter på HP. Under HP Photosmart 7520 Series skal du klikke på HP Photosmart 7520 Series, dobbeltklikke på Scannerhandlinger og dobbeltklikke på Værktøjet HP Scanningsdiagnosticering.

Læs mere om, hvordan du løser scanningsproblemer. Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

Læs mere om , hvordan du løser kopieringsproblemer. Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

Løsning af netværksproblemer

Tjek netværkskonfigurationen, eller udskriv en testrapport for det trådløse netværk som en hjælp til at løse tilslutningsproblemer.

Sådan tjekker du netværkskonfigurationen eller udskriver en testrapport over trådløs

- 1. Tryk på ikonet **Trådløst** på startskærmbilledet, og tryk derefter på **Opsætning**.
- 2. Tryk på skærmen, og træk fingeren lodret for at rulle gennem mulighederne. Tryk på funktionen til at få vist en netværksoversigt eller udskrive en netværkskonfigurationsside.

Klik på linkene nedenfor for at finde flere oplysninger vedrørende løsning af netværksproblemer.

- Læs mere om trådløs udskrivning Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.
- Lær, hvordan du finder netværkets sikkerhedsindstillinger. Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.
- Læs om værktøjet Netværksdiagnosticering (kun Windows) og andre fejlfindingstip. <u>Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.</u>
- Lær, hvad du skal gøre med din firewall og anti-virus programmer under opsætning af printeren. <u>Klik her for</u> at gå online, og få flere oplysninger.

HP's telefonsupport

Mulighed for telefonisk support varierer efter produkt, land/område og sprog.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Periode med telefonsupport
- Foretage et opkald
- Efter perioden med telefonsupport

Periode med telefonsupport

I Nordamerika, Asien/Stillehavsområdet og Latinamerika (inklusive Mexico) ydes der ét års telefonsupport. På <u>www.hp.com/support</u> kan du se, hvor lang tid der ydes support i Europa, Mellemøsten og Afrika. Opkald sker til almindelig telefontakst.

Foretage et opkald

Sørg for at sidde foran computeren og enheden, når du ringer til HP's supportafdeling, og hav følgende oplysninger ved hånden:

- Produktnavn (HP Photosmart 7520 Series)
- Serienummer (sidder bag på eller neden under enheden)
- De meddelelser, der vises, når problemet opstår
- Svar på følgende spørgsmål:
 - Er dette sket før?
 - Kan du genskabe problemet?
 - Har du installeret ny hardware eller software på computeren omkring det tidspunkt, da problemet opstod?
 - Er der sket andet før dette problem (f.eks. tordenvejr, enheden er blevet flyttet mv.)?

Der findes en liste over telefonnumre til support i www.hp.com/support.

Efter perioden med telefonsupport

Når perioden med telefonsupport udløber, skal du betale et gebyr for at få hjælp fra HP. Du kan muligvis også få hjælp på HP's webside til support: <u>www.hp.com/support</u>. Kontakt din HP-forhandler, eller ring på det supporttelefonnummer, der er angivet for dit land/område, for at få oplyst mulighederne for support.

Yderligere garantimuligheder

Du kan vælge af købe ekstra serviceplaner til HP Photosmart. Gå til <u>www.hp.com/support</u>, og vælg land og sprog, hvis du vil se, hvilke services der tilbydes.

Forbrugsvareopgraderingspatron

Hvis forbrugsvareopgraderingen ikke lykkes, kan du prøve at få printeren til at genkende forbrugsvareopgraderingspatronen.

Sådan får du printeren til at genkende forbrugsvareopgraderingspatronen:

- 1. Tag forbrugsvareopgraderingspatronen ud.
- 2. Sæt den oprindelige patron i.
- 3. Luk dækslet til blækpatronerne, og vent, indtil vognen ikke længere bevæger sig.
- 4. Tag den oprindelige patron ud, og sæt forbrugsvareopgraderingspatronen i.
- 5. Luk dækslet til blækpatronerne, og vent, indtil vognen ikke længere bevæger sig.

Kontakt HP Support, hvis du stadig får en fejlmeddelelse vedrørende forbrugsvareopgradering.

Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

Forberedelse af printeren

Hvis ikke du er tilfreds med udskriftskvaliteten, kan du udføre en rensning af patronerne via kontrolpanelet. Der er flere oplysninger i <u>Rens patronerne automatisk</u>.

Tjek dækslet til blækpatronerne

Patrondækslet skal være lukket, før der kan udskrives.



Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

Skrivehovedfejl

Der er fejl på skrivehovedet i dette produkt. Kontakt HP Support. Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

Printerfejl

Kontakt HP Support, hvis du allerede har slukket og tændt printeren, og det ikke løser problemet.

Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

Blækpatronproblem

Sådan løses blækpatronproblemer

- 1. Prøv først at tage patronerne ud og sætte dem i igen. Kontroller, at blækpatronerne er sat i de korrekte holdere.
- 2. Hvis det ikke hjælper at tage patronerne ud og sætte dem i igen, kan du prøve at rense patronernes kontaktflader.

Sådan renses blækpatronernes kontaktflader

- ▲ Forsigtig! Renseproceduren tager kun et par minutter. Sæt blækpatronerne tilbage i produktet, så hurtigt som muligt. Patroner bør ikke ligge uden for produkter i mere end 30 minutter, da det kan beskadige såvel skrivehovedet som blækpatronerne.
- a. Kontroller, at produktet er tændt.
- b. Åbn dækslet til blækpatronerne.



Vent, indtil patronholderen flyttes ind midt i produktet.

c. Tryk på tappen på den blækpatron, der er angivet i fejlmeddelelsen, og tag den ud af holderen.





d. Hold blækpatronen i siderne med bunden opad, og find de elektriske kontakter.

De elektriske kontakter er fire små rektangulære kobber- eller guldfarvede metalstykker i bunden af blækpatronen.



- e. Tør kontaktfladerne med en tør vatpind eller fnugfri klud.
 - Forsigtig! Pas på ikke at berøre kontakterne, og pas på ikke at tørre blæk eller andet af andre steder på patronen.
- f. Find kontakterne på printhovedet inde i enheden. Kontakterne ligner fire kobber- eller guldfarvede ben, som passer til kontakterne på blækpatronerne.



- g. Brug en tør vatpind eller en fnugfri klud til at aftørre kontaktfladerne.
- h. Sæt blækpatronen i igen.
- i. Luk dækslet, og tjek, om fejlmeddelelsen er væk.
- j. Sluk enheden, og tænd den igen, hvis fejlmeddelelsen stadig vises.
- Prøv at udskifte patronerne, hvis problemet stadig ikke er løst. Der er flere oplysninger i <u>Udskiftning af</u> patronerne.

Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

SETUP-patroner

Første gang du klargør printeren, skal du installere de patroner, der fulgte med printeren. Disse patroner er mærket SETUP, og de kalibrerer printeren, før det første udskriftsjob. Det kan resultere i fejl, hvis ikke SETUP-patronerne installeres under den indledende opsætning.

Hvis du har sat et almindeligt sæt patroner i, skal du tage dem ud og sætte SETUP-patronerne i, før du udfører printeropsætningen. Når opsætningen er udført, er printeren klar til at bruge de almindelige patroner.

▲ Advarsel! Husk at sætte den orange hætte på de almindelige patroner, du tager ud, da de ellers hurtigt tørrer ud. Der fordamper altid lidt blæk, men det reducerer fordampningen at sætte hætterne på. Du kan eventuelt bruge de orange hætter fra SETUP-patronerne.

Kontakt HP Support, hvis du stadig får en fejlmeddelelse.

Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

Ældre patron

Du skal bruge den nyeste version af denne patron. Anskaf en nyere version. Du finder slutdatoen for garantien uden på pakken.



Hvis, der står 'v1' en stykke til højre for datoen, er patronen en opdateret nyere version. Kontakt HP Support for at få hjælp eller en nyere patron, hvis det er en ældre patron.

Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.

11 Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder de tekniske specifikationer og internationale lovpligtige oplysninger for HP Photosmart.

Der er yderligere specifikationer i den trykte dokumentation, der fulgte med HP Photosmart.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Bemærkning
- Oplysninger om patronchips
- <u>Specifikationer</u>
- Miljømæssigt produktovervågningsprogram
- Regulative bemærkninger

Bemærkning

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

Alle rettigheder forbeholdes. Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af dette materiale er ikke tilladt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, undtagen i det omfang, det er tilladt under loven om ophavsret. De eneste garantier for HP-produkter og tjenester findes i den udtrykkelige garantierklæring, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri må fortolkes som værende en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for evt. tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft, Windows, Windows XP og Windows Vista er amerikanske registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Windows 7 er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande/områder.

Intel og Pentium er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Intel Corporation eller dets datterselskaber i USA og andre lande.

Adobe® er et varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Oplysninger om patronchips

De HP-patroner, der bruges i dette produkt, indeholder en hukommelseschip, der indgår i driften af produktet. Chippen indsamler indvidere et begrænset sæt oplysninger om brugen af produktet, bla. følgende: Den dato, patronen første gang blev installeret, den data, patronen sidst blev brugt, antal udskrevne sider med denne patron, sidedækning, anvendte tilstande, eventuelle udskrivningsfejl samt produktmodellen. HP bruger oplysningerne i forbindelse med fremstillingen af fremtidige produkter, så de bedst muligt opfylder kundernes behov.

Dataene fra hukommelseschippen i patronen indeholder ikke oplysninger, der kan bruges til at identificere, hvilken bruger eller hvilket produkt der har brugt patronen.

HP indsamler en del af hukommelseschippene fra de patroner, der returneres via HP's gratis returnerings- og genbrugsprogram (HP Planet Partners: <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/</u>). Hukommelseschippene læses og studeres og bruges til at forbedre fremtidige HP-produkter. HP-partnere, der indgår i genbrugsprocessen, kan også have adgang til disse data.

Eventuelle tredjeparter, der måtte være i besiddelse af patronen, kan også have adgang til de anonyme data på hukommelseschippen. Hvis du ikke ønsker, at disse oplysninger skal være tilgængelige, kan du deaktivere chippen. Hvis du deaktiverer en chip, kan den imidlertid ikke længere bruges i et HP-produkt.

Hvis du ikke ønsker, at der skal være adgang til disse anonyme oplysninger, kan du gøre dem utilgængelige ved at deaktivere chippens mulighed for at indsamle brugsoplysninger om produktet.

Sådan deaktiveres funktionen til indsamling af brugsoplysninger

1. Tryk på Opsætning.



- 2. Tryk på Præferencer.
- 3. Tryk på Blækpatronchip-info, og tryk derefter på Til eller Fra.

Bemærk! Du genaktiverer funktionen ved at gendanne fabriksindstillingerne.

Bemærk! Du kan fortsætte med at bruge patronen i HP-produktet, hvis du deaktiverer hukommelseschippens mulighed for at indsamle brugsoplysninger om produkter.

Specifikationer

Dette afsnit indeholder tekniske specifikationer for HP Photosmart. Du finder de komplette produktspecifikationer i produktets datablad på <u>www.hp.com/support</u>.

Systemkrav

Software- og systemkravene findes i filen Vigtigt.

Der er oplysninger om understøttelse af fremtidige operativsystemer på HP's website til online support: <u>www.hp.com/support</u>.

Miljøspecifikationer

- Tilladt driftstemperatur: Hovedprinter: 5 til 40 grader C, Aftageligt display: -10 til 40 grader C
- Tilladt driftstemperatur: 5 °C til 40 °C
- Fugtighed: 15% til 80% relativ (ikke kondenserende), Maks. 28 °C dugpunkt
- Opbevaringstemperatur: -20 til 60 grader C
- Ved forekomst af stærke elektromagnetiske felter kan det ske, at udskrifterne fra HP Photosmart forvrænges en smule
- HP anbefaler, at der benyttes et USB-kabel på 3 m eller kortere for at minimere udefra kommende støj fra eventuelle kraftige elektromagnetiske felter

Udskriftsopløsning

Der er flere oplysninger om printeropløsning i printersoftwaren.

Papirspecifikationer

Туре	Papirvægt	Papirbakke [*]	Udskriftsbakke [†]	Fotobakke [*]
Almindeligt papir	16-24 lb. (60-90 g/m²)	Op til 125 (20 lb. papir)	50 (20 lb. papir)	-
Legal-papir	16-24 lb. (60-90 g/m²)	Op til 125 (20 lb. papir)	10 (20 lb. papir)	-
Kort	Op til 75 lb. (281 g/m²)	Op til 60 ark	25	Op til 20 ark
Konvolutter	20-24 lb. (75-90 g/m²)	Op til 15 ark	15	-
Transparenter	-	Op til 40 ark	25	-
Etiketter	-	Op til 40 ark	25	-
5 x 7" (13 x 18 cm) Fotopapir	Op til 75 lb. (281 g/m²) (236 g/m²)	Op til 40 ark	25	Op til 20 ark
4 x 6" (10 x 15 cm) Fotopapir	Op til 75 lb. (281 g/m²) (236 g/m²)	Op til 40 ark	25	Op til 20 ark
8,5 x 11 " (216 x 279 mm) Fotopapir	Op til 75 lb. (281 g/m²)	Op til 40 ark	25	-

* Maksimal kapacitet.

† Udskriftsbakkens kapacitet afhænger af papirtypen og den mængde blæk, der benyttes. HP anbefaler, at du tømmer udskriftsbakken ofte. Når du bruger HURTIG KLADDE, skal forlængerbakken trækkes ud, og endebakken vippes op. Hvis ikke endebakken vippes op, vil såvel Letter- som Legal-papir falde ned.

*

Bemærk! Du finder en komplet liste over understøttede medieformater i printerdriveren.

Papirspecifikationer for tilbehør til tosidet udskrivning - alle områder undtagen Japan

Туре	Størrelse	Vægt
Papir	Letter: 8,5 x 11" Executive: 7,25 x 10,5" A4: 210 x 297 mm B5 (ISO): 176 x 250 mm B5 (JIS): 182 x	16-24 lb.
	257 mm	
Brochurepapir	Letter: 8,5 x 11"	Op til 180 g/m ²
	A4: 210 x 297 mm	

Udskriftsspecifikationer

- Udskriftshastigheden varierer afhængigt af dokumentets kompleksitet.
- Udskrivning i panoramastørrelse
- Metode: drop-on-demand thermal inkjet
- Sprog: PCL3 GUI

Kopispecifikationer

- Digital billedbehandling
- Det maksimale antal kopier afhænger af modellen
- Kopihastigheder afhænger af dokumentets kompleksitet og modellen
- Maksimal kopiforstørrelser går fra 200 til 400 % (afhænger af modellen)
- Maksimal kopireduktion går fra 25 til 50 % (afhænger af modellen)

Blækpatroners kapacitet

Besøg www.hp.com/go/learnaboutsupplies for at få flere oplysninger om den forventede blækpatronkapacitet.

Scanningsspecifikationer

- Billededitor inkluderet
- Opløsning: op til 1200 x 2400 ppi optisk (afhænger af modellen); 19200 ppi udvidet (software) Der er flere oplysninger om ppi-opløsning i scannersoftwaren.
- Farve: 48-bit farver, 8-bit gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal scanningsstørrelse fra glasset: 21,6 x 29,7 cm

Miljømæssigt produktovervågningsprogram

Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssigt fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftsikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

Besøg HP's websted Commitment to the Environment for at få yderligere oplysninger på adressen:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- <u>Øko-tip</u>
- Papirbrug
- Plastik
- Datablade vedrørende materialesikkerhed
- Genbrugsprogram
- HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer
- Auto-sluk
- Indstilling af strømsparetilstand
- <u>Strømforbrug</u>
- Disposal of waste equipment by users in private households in the European Union

Kapitel 11

- Kemiske stoffer
- Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Ukraine)
- Battery disposal in the Netherlands
- Battery disposal in Taiwan
- <u>Californien Bemærkning om perchloratmateriale</u>
- EU battery directive

Øko-tip

HP har forpligtet sig til at hjælpe kunderne med at reducere indvirkningen på miljøet. Nedenstående Øko-tip hjælper dig med at fokusere på metoder, der kan reducere indvirkningen på miljøet i forbindelse med udskrivning. Udover de specifikke funktioner i dette produkt, kan du på websitet HP Eco Solutions læse mere om HP's miljømæssige initiativer.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Din produkts øko-funktioner

- Energibesparende oplysninger: Se status for produktets ENERGY STAR®-kvalifikation i <u>Strømforbrug</u>.
- Genbrug af materialer: Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Papirbrug

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Datablade vedrørende materialesikkerhed

Datablade om materialesikkerhed kan hentes på HP's websted:

www.hp.com/go/msds

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere varereturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt gratis at genbruge brugte printpatroner og blækpatroner. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Auto-sluk

Som standard aktiveres Auto-sluk, når du tænder printeren. Når Auto-sluk er aktiveret, slukkes printeren efter 2 timer uden aktivitet, hvilket sparer strøm. Auto-sluk deaktiveres automatisk, når printeren opretter trådløs forbindelse til en netværksrouter eller til en mobil enhed til direkte trådløs print, eller hvis du aktiverer alarmer eller kalenderpåmindelser. Du kan ændre indstillingen Auto-sluk via kontrolpanelet. Når du har ændret indstillingen, bevarer printeren den indstilling, du har valgt. **Auto-sluk slukker printeren helt, og den skal således tændes via afbryderen, når den skal bruges igen.**

Sådan aktiveres eller deaktiveres Auto-sluk

1. Tryk på ikonet **Opsætning** på startsiden.



2. Tryk på Præferencer.

- 3. Rul gennem punkterne, og tryk på Deaktiver Auto-sluk.
- 4. Tryk på Til eller Fra.
- 5. Tryk på Ja for at bekræfte det valgte eller på Nej, hvis du vil bevare den aktuelle indstilling.
- Tip! Hvis du udskriver via et trådløst netværk, bør Auto-sluk deaktiveres, så du ikke risikerer at miste udskriftsjobs. Selv når Auto-sluk er deaktiveret, er strøsparetilstanden, der kan justeres af brugeren, med til at spare strøm.

Indstilling af strømsparetilstand

Energisparefunktionen i HP Photosmart reducerer strømforbruget ved at gå i dvale efter 5 minutter uden aktivitet. Den periode kan udvides til 10 eller 15 minutter.

Bemærk! Denne funktion er som standard aktiveret og kan ikke deaktiveres.

Sådan indstilles strømsparetilstand

1. Tryk på ikonet Opsætning.



- 2. Tryk på Præferencer.
- 3. Rul gennem punkerne, og tryk på Strømsparetilstand.
- 4. Tryk på det ønskede tidsinterval (5, 10 eller 15 minutter).

Strømforbrug

Hewlett-Packard print- og billedbehandlingsudstyr mærket med ENERGY STAR® logoet har kvalificeret sig til U.S. Environmental Protection Agency's ENERGY STAR-specifikationer for billedbehandlingsudstyr. Følgende mærke optræder på alle billedbehandlingsprodukter, der har kvalificeret sig til ENERGY STAR:



Yderligere oplysninger om ENERGY STAR i forbindelse med billedbehandlingsprodukter findes på: <u>www.hp.com/</u> go/energystar

Disposal of waste equipment by users in private households in the European Union



Kemiske stoffer

Hos HP forsyner vi vores kunder med oplysninger om kemiske stoffer i vores produkter, således at vi overholder lovkrav som fx REACH (*Europaparlamentets og Rådets forordning nr. 1907/2006*). Oplysninger om kemiske stoffer i nærværende produkt kan findes på: www.hp.com/go/reach.

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Ukraine)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Battery disposal in the Netherlands



Dit HP Product bevat een lithium-manganese-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

Battery disposal in Taiwan



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

Californien - Bemærkning om perchloratmateriale

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See: http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

EU battery directive



Regulative bemærkninger

HP Photosmart opfylder krav fra regulative organer i dit land/område.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Lovpligtigt modelidentifikationsnummer
- <u>FCC statement</u>
- VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan
- Notice to users in Japan about the power cord
- Notice to users in Korea
- Notice to users in Germany
- Noise emission statement for Germany
- Lovgivningsmæssige oplysninger for EU
- Myndighedskrav i forbindelse med telekommunikation
- Lovgivningsmæssige bestemmelser for trådløs

Lovpligtigt modelidentifikationsnummer

Produktet er tildelt et lovpligtigt modelnummer, så det lever op til lovkrav om muligheder for identifikation. Det lovpligtige modelnummer for dette produkt er SDGOB-1221. Det lovpligtige modelnummer må ikke forveksles med marketingnavnet (HP Photosmart 7520 Series mv.) eller produktnumrene (CZ045A mv.).

FCC statement

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- · Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations Hewlett-Packard Company 3000 Hanover Street Palo Alto, Ca 94304 (650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的として いますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き 起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Notice to users in Japan about the power cord

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。 同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Notice to users in Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기) 이 기기는 가정용(B급)으로 전자 기기로서 주 로 가정에서 사용하 모든 지역에서 사용할 수 있습니	파적합등록을 한 는 것을 목적으로 하며, I다.
---	----------------------------------

Notice to users in Germany

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Noise emission statement for Germany

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Lovgivningsmæssige oplysninger for EU

Produkter med CE-mærkning overholder følgende EU-direktiver:

- Lavspændingsdirektivet 2006/95/EC
- EMC-direktiv 2004/108/EC
- Ecodesign Direktiv 2009/125/EC, hvor relevant

CE-mærkningen gælder kun, hvis den korrekte CE-mærkede lysnetadapter, der leveres af HP, benyttes.

Hvis produktet har telekommunikationsfunktionalitet, overholder det endvidere de essentielle krav i følgende EUdirektiv:

R&TTE-direktiv 1999/5/EC

Overholdelse af disse direktiver indebærer overholdelse af relevante harmoniserede europæiske standarder (europæiske normer), der findes i den EU overensstemmelseserklæring, der er udstedt af HP for dette produkt eller denne produktfamilie. Det fås kun på engelsk og findes i produktets dokumentation eller på følgende webside: <u>www.hp.com/go/certificates</u> (skriv produktnummeret i søgefeltet).
Overholdelse angives ved en af følgende markeringer på produktet:



Se etiketten med lovgivningsmæssige oplysninger på produktet.

Dette produkts telekommunikationsfunktionalitet må bruges i følgende EU- og EFTA-lande: Østrig, Belgien, Bulgarien, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Tyskland, Grækenland, Ungarn, Island, Irland, Italien, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Malta, Holland, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz og Storbritannien.

Telefonstikket (findes ikke på alle produkter) er beregnet til tilslutning til analoge telefonnet.

Produkter med trådløse LAN-enheder

 Nogle lande kan have specifikke forpligtelser eller krav vedrørende driften af trådløse LAN-netværk, f.eks. kun indendørsbrug eller restriktioner på tilgængelige kanaler. Sørg for, at landeindstillingerne i det trådløse netværk er korrekt.

Frankrig

 Der gælder visse begrænsninger for 2,4 GHz trådløs LAN-drift af dette produkt: Dette produkt må benyttes inden døre i hele 2400 MHz til 2483,5 MHz frekvensbåndet (kanal 1 til 13). Udendørs må det kun benyttes i 2400 MHz til 2454 MHz frekvensbåndet (kanal 1 til 7). De nyeste krav findes på <u>www.arcep.fr</u>.

Kontakt for spørgsmål vedrørende myndighedskrav er:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, TYSKLAND

Myndighedskrav i forbindelse med telekommunikation

HP Photosmart opfylder telekommunikationskravene i dit land/område.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements
- Notice to users of the Canadian telephone network
- Notice to users of the German telephone network
- Australia wired fax statement

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the send-ing machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Notice to users of the Canadian telephone network

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

₽ ₽ ₽

Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Notice to users of the German telephone network

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Australia wired fax statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Lovgivningsmæssige bestemmelser for trådløs

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger vedrørende trådløse produkter:

- Exposure to radio frequency radiation
- Notice to users in Brazil

- Notice to users in Canada
- Notice to users in Mexico
- Notice to users in Taiwan

Exposure to radio frequency radiation

Exposure to radio frequency radiation

Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Notice to users in Brazil

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Notice to users in Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Notice to users in Mexico

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Notice to users in Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變更頻 率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時,應立 即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信,指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或 工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。 Kapitel 11

12 Yderligere faxopsætning

Når du har udført alle trin i opsætningsvejledningen, skal du følge instruktionerne i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen. Opbevar opsætningsvejledningen til senere brug.

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på telefonlinjen.

Tip! Du kan også bruge guiden Faxopsætning (Windows) eller HP Setup Assistant (Mac OS X) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til faxtitlen. Du får adgang til disse værktøjer via den HP-software, du installerede sammen med printeren. Følg procedurerne i dette afsnit for at afslutte faxopsætningen, når du har kørt disse værktøjer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Opsætning af fax (parallelle telefonsystemer)
- <u>Faxopsætning til serielt telefonsystem</u>
- <u>Test af faxopsætning</u>

Opsætning af fax (parallelle telefonsystemer)

Find ud af, hvilket telefonsystem der anvendes i dit land/område, inden du begynder konfigurationen af printeren til fax. Instruktionerne til konfigurering af fax varierer, afhængigt af om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

- Hvis dit land/område ikke findes i tabellen, har du sandsynligvis et serielt telefonsystem. I et serielt telefonsystem tillader det delte telefonudstyrs (modemmers, telefoners og telefonsvareres) stiktype ikke fysisk tilslutning til "2-EXT"-porten på printeren. Alt udstyr skal i stedet tilsluttes telefonstikket på væggen.
 - Bemærk! I nogle lande/områder, hvor der benyttes serielle telefonsystemer, kan den telefonledning, der leveres sammen med printeren, have et ekstra vægstik. Det gør det muligt at tilslutte andre telekommunikationsenheder til vægstikket, når du tilslutter printeren.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

- Hvis dit land/område findes i tabellen, har du sandsynligvis et parallelt telefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du slutte delt telefonudstyr til telefonlinjen via "2-EXT"-porten bag på printeren.
 - Bemærk! Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefales det, at du bruger den 2-ledede telefonledning, der fulgte med printeren, til at tilslutte printeren til telefonstikket i væggen.

Argentina	Australien	Brasilien
Canada	Chile	Kina
Colombia	Grækenland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexico	Filippinerne	Polen
Portugal	Rusland	Saudi-Arabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Lande/områder med et parallelt telefonsystem

Hvis du er i tvivl om, hvilken type telefonsystem du har (parallel eller seriel), skal du spørge dit telefonselskab.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret
- Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)
- Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL
- Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
- Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje
- Opsætning E: Delt tale/faxlinje
- Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail
- Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)
- Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem
- Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer
- Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer
- Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

For at faxfunktionen kan fungere korrekt, skal du vide, hvilket og udstyr og hvilke tjenester, der eventuelt benytter den samme telefonlinje som printeren. Det er vigtigt, fordi du måske skal slutte noget af det eksisterende kontorudstyr direkte til printeren, og du skal måske også ændre nogle faxindstillinger, før du kan faxe.

- 1. Find ud af, om du bruger et serielt eller parallelt telefonsystem. Se <u>Opsætning af fax (parallelle</u> telefonsystemer).
 - a. Serielt telefonsystem se <u>Faxopsætning til serielt telefonsystem</u>.
 - **b**. Parallelt telefonsystem gå til trin 2.
- 2. Vælg den kombination af udstyr og services, der dele faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
 - PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Bestemt ringetonetjeneste: Med en tjeneste med forskellige ringetoner via dit telefonselskab får du flere telefonnumre med forskellige ringemønstre.
 - Taleopkald: Taleopkald modtages på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Computeropkaldsmodem: Et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren. Hvis du svarer ja til et eller flere af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
 - Sender eller modtager du fax direkte til og fra dine computerprogrammer via en opkaldsforbindelse?
 - Sender og modtager du e-mails på computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Har du adgang til internettet fra computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Telefonsvarer: En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Voice mail-tjeneste: Et voice mail-abonnement via et telefonselskab på samme nummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
- Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen derhjemme eller på kontoret, i følgende tabel. Find derefter den anbefalede opsætning af fax. Trinvise instruktioner er medtaget i hvert tilfælde i de følgende afsnit.
- Bemærk! Hvis den aktuelle konfiguration hjemme eller på kontoret ikke er beskrevet i dette afsnit, skal du konfigurere printeren som en normal analog telefon. Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med i kassen. Sæt den ene ende i telefonstikket på væggen, og den anden ende i porten mærket 1-LINE bag på printeren. Hvis du bruger en anden telefonledning, kan der opstå problemer under afsendelse og modtagelse af fax.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje					Anbefalet faxopsætning		
DSL	PBX	Bestemt ringetonetj eneste	Tale- opkald	Computer opkalds- modem	Telefon-svarer	Voice mail- tjeneste	•
							Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)
\checkmark							Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL
	~						Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX- telefonsystem eller en ISDN-linje
		~					Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje
			~				<u>Opsætning E: Delt tale/</u> faxlinje
			~			\checkmark	<u>Opsætning F: Delt tale/</u> faxlinje med voicemail
				~			Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)
			~	~			Opsætning H: Delt tale/ faxlinje med computermodem
			\checkmark		\checkmark		<u>Opsætning I: Delt tale/</u> faxlinje med telefonsvarer
			~	~	~		Opsætning J: Delt tale/ faxlinje med computermodem og telefonsvarer
			~	~		~	Opsætning K: Delt tale/ faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.
	Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren til en separat faxlinje

- 1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
 - Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- 2. Aktivér indstillingen Autosvar.
- 3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for Ring før svar.
- 4. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem vægstikket og printeren, hvis du har en DSLtjeneste hos dit telefonselskab, og der ikke sluttes yderligere udstyr til printeren. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så den kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).

Bemærk! Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer på denne printer.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen	
2	DSL-filter og -ledning (eller ADSL), der leveres af DSL-leverandøren	
3	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.	

Sådan opsættes printeren med DSL

- 1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
- Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til den ledige port på DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bagpå printeren.
 - Province and the second second

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Da der kun medfølger én telefonledning, skal du muligvis bruge en ekstra telefonledning til denne opsætningstype.

- 3. Tilslut en ekstra telefonledning fra DSL-filteret til telefonstikket i væggen.
- 4. Kør en faxtest.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDNlinje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal printeren sluttes til den port, der er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.
 - Bemærk! Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis der opstår problemer, når enheden er sluttet til fax/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve at bruge den port, der er beregnet til forskellige formål. Den er muligvis mærket "multi-combi" eller lignende.
- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.
 - Bemærk! Mange digitale PBX-systemer har en ventetone, der som standard er aktiveret. Denne ventetone forstyrrer faxoverførsler, og du vil ikke kunne sende eller modtage faxer på printeren. I dokumentationen til PBX-telefonsystemet kan du se, hvordan du deaktiverer ventetonen.
- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Brug den medfølgende ledning til at slutte printeren til telefonstikket på væggen. Ellers kan der opstår faxproblemer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende ledning er for kort, kan du købe en et koblingsled i en elektronikbutik og forlænge den.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre med hver sit ringemønster på samme telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land

Sådan opsættes printeren med en bestemt ringetone

- 1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
 - Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- 2. Aktivér indstillingen Autosvar.
- Vælg en indstilling for Ringemønster for svar, der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.
 - Bemærk! Som standard er printeren sat til besvare alle ringemønstre. Hvis ikke du indstiller Ringemønster for svar til at svare til det ringemønster, der er tildelt faxnummeret, vil printeren både besvare almindelige opkald og faxopkald, eller måske vil den slet ikke svare.
 - ☆ Tip! Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre i printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indgående opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald. Se <u>Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt</u> <u>ringetone</u> for at få flere oplysninger.
- 4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for Ring før svar.
- 5. Kør en faxtest.

Printeren besvarer automatisk indgående opkald, der har det ringemønster, du vælger (indstillingen **Ringemønster for svar**) efter det antal ring, du vælger (indstillingen **Ring før svar**). Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning E: Delt tale/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.
	Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefon (valgfri)

Sådan konfigureres printeren til en delt tale/faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- 2. Gør ét af følgende:
 - Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
 - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du sætte telefonen oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.
- 3. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald automatisk, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printeren kan ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printeren besvarer det. Aktiver indstillingen Autosvar, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer manuelt, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen Autosvar, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
- 4. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voicemailtjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bemærk! Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetonetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.



1	Telefonstik i væggen	
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.	
	Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.	

Sådan opsættes printeren med voicemail

 Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- 2. Deaktiver indstillingen Autosvar.
- 3. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Du skal starte faxen, før en voicemail-funktion svarer.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en faxlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

- Bemærk! Hvis du har et computer-opkaldsmodem deler det telefonlinje med printeren. Du kan ikke bruge modemmet og printeren samtidig. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.
- Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem
- Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem

Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille printeren.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.
	Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

3	Computer med modem
Såc	lan opsættes printeren med et computeropkaldsmodem
1.	Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2.	Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EX ⁻ bag på printeren.
3.	Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
	Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
	Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.
4.	
	Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.
	Aktivér indstillingen Autosvar
5.	
5. ô.	(Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for Ring før svar .

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
	Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, i porten 1-LINE bag på printeren. Sæt den anden ende i DSL/ADSL-filtret.

(fortsat)

	Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
4	Computer
5	DSL/ADSL-computermodem

Bemærk! Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

- 1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
- Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.

Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- 3. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
- 4. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
- 5. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
- 6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

- Bemærk! Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).
- Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem
- Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til både fax- og telefonopkald, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

Bemærk! Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjfordeler



Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.
3	Parallel telefonlinjefordeler
4	Computer med modem
5	Telefon

- 1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
- Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
- 3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.
- 4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- 5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.
 - Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

- 6. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald automatisk, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printeren kan ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printeren besvarer det. Aktiver indstillingen Autosvar, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
- 7. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Benyt denne fremgangsmåde, hvis computeren har et DSL/ADSL-modem



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten på printerens bagside. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefon

Bemærk! Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

- 1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
 - Bemærk! Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.
- 2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
 - Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
- 4. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
- 5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
- 6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
- 7. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer, der besvarer taleopkald på dette telefonnummer, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten bag på printeren
	Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Sådan opsættes printeren med en delt tale/faxlinje med telefonsvarer

- 1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
- Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
 - Bemærk! Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.
- 3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
 - W Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"porten bag på telefonsvareren.
 - Bemærk! Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.
- 5. Aktivér indstillingen Autosvar.
- 6. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
- Sæt indstillingen Ring før svar på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
- 8. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefonsvarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

- Bemærk! Da computeropkaldsmodemmet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.
- Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer
- Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

Bemærk! Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjfordeler



Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik



Bagsiden af printeren

1	Telefonstik i væggen
2	Telefonstikket "IN" (ind) på computeren
3	Telefonstikket "OUT" (ud) på computeren
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Computer med modem
7	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

- 1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
- Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
- Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten "OUT" bag på computeren (computeropkaldsmodemet).
- Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
 - Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"porten bag på telefonsvareren.
 - Bemærk! Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

- 6. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.
 - Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.
- 7. Aktivér indstillingen Autosvar.
- 8. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
- 9. Ret indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
- **10.** Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Den telefonledning, der fulgte med printeren, sluttet til 1-LINE-porten bag på printeren. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)

Bemærk! Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

- 1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.
 - Bemærk! Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL/ADSLtjenesten, skal sluttes til ekstra DSL/ADSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.
- Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL/ADSL-filteret, og slut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL/ADSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- 3. Slut DSL/ADSL-filteret til telefonlinjefordeleren.
- Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til porten mærket 2-EXT bag på printeren.
 - Bemærk! Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.
- 5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
- 6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
- 7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
- 8. Sæt indstillingen Ring før svar på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter.

Bemærk! Det maksimale antal ringninger varierer efter land/område.

9. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bemærk! Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetonetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Da computeropkaldsmodemmet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

 Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjfordeler



• Konfigurer printeren på følgende måde, hvis computeren har to telefonstik.

Bagsiden af printeren

1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem
4	Telefon

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

- 1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
- Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
- 3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.
- 4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- 5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.
 - Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.
- 6. Deaktiver indstillingen Autosvar.
- 7. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Faxopsætning til serielt telefonsystem

Oplysninger om, hvordan du indstiller printerens faxfunktion til brug med et serielt telefonsystem, finder du på webstedet for faxkonfiguration i dit land/område.

Østrig	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Holland	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (flamsk)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (fransk)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrig	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Test af faxopsætning

Du kan teste faxopsætningen for at tjekke printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Udfør denne test, når du har klargjort printeren til fax. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printeren.
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

Printeren udskriver en rapport med testresultaterne. Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes. Kør derefter testen igen.

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

- 1. Indstil printeren til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
- 2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
- 3. Tryk på Fax på startskærmbilledet, og tryk så på Indstillinger.

4. Vælg Værktøjer, og vælg derefter Kør faxtest.

Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.

- 5. Gennemgå rapporten.
 - Kontroller faxindstillingerne, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, om de er korrekte, hvis testen blev bestået. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/ faxmodtagelse.
 - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.

Kapitel 12

Indeks

Symboler/tal

10 x 15 cm fotopapir specifikationer 62

Α

abonnent-id 34 ADSL, faxopsætning med parallelle telefonsystemer 80 annullere planlagt fax 28 automatisk faxreduktion 31

В

backup af fax 30 baudhastighed 36 bekræftelsesrapporter, fax 38 bestemte ringetoner parallelle telefonsystemer 82 bestemt ringetone ændring af 35 blokerede faxnumre oprette 32

С

computermodem delt med fax (parallelle telefonsystemer) 85 delt med fax- og talelinje (parallelle telefonsystemer) 87 delt med fax og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 91 delt med fax og voicemail (parallelle telefonsystemer) 94

D

dial-up modem delt med fax og voicemail (parallelle telefonsystemer) 94 DSL, faxopsætning med parallelle telefonsystemer 80

Ε

ECM. se fejlretningstilstand efter supportperioden 56 etiketter specifikationer 62

F

fax

autosvar 34 backup af fax 30 bestemt ringetone, ændring af mønster 35 blokere numre 32 DSL, opsætte (parallelle telefonsystemer) 80 fejlrapporter 39

fejlretningstilstand 28 genudskriv 30 hastighed 36 Indstillinger, rediger 34 indstillinger for genopkald 36 internetprotokol, via 37 ISDN-linje, opsætte (parallelle telefonsystemer) 82 log, slette 39 log, udskrive 39 lydstyrke 37 manuel modtagelse 29 modem, delt med (parallelle telefonsystemer) 85 modem og samtalelinje, delt med (parallelle telefonsystemer) 87 modem og telefonsvarer, delt med (parallelle telefonsystemer) 91 modem og voicemail, delt med (parallelle telefonsystemer) 94 modtage 29 opkaldstype, indstille 35 opsætning af bestemt ringetone (parallelle telefonsystemer) 82 opsætning af delt telefonlinje (parallelle telefonsystemer) 83 opsætning af separat linje (parallelle telefonsystemer) 80 opsætningstyper 78 overvåget opkald 27 parallelle telefonsystemer 77 PBX-system, opsætte (parallelle telefonsystemer) 82 planlægge 28 rapporter 37 reduktion 31 ring før svar 34 sende 25 telefonsvarer, opsætte (parallelle telefonsystemer) 90 telefonsvarer og modem, delt med (parallelle telefonsystemer) 91 teste opsætning 96 udskrive oplysninger om seneste transaktion 39 videresende 31 voicemail, opsætte (parallelle telefonsystemer) 84 faxe bekræftelsesrapporter 38 overskrift 34 papirstørrelse 31 svartilstand 34 Faxskærmbillede 7 fejlrapporter, fax 39 fejlretningstilstand 28 FoIP 37

fotopapir

specifikationer 62

G

garanti 57 gemme faxer i hukommelsen 30 genbrug blækpatroner 64 genudskrive faxer fra hukommelsen 30 grænsefladekort 47, 48

н

hukommelse gemme faxer 30 genudskrive faxer 30

!

impulsopkald 35 indstille bestemt ringetone 35 indstillinger hastighed, fax 36 lydstyrke, fax 37 indstillinger for genopkald, indstille 36 internetprotokol fax, bruge 37 ISDN-linje, opsætning med fax parallelle telefonsystemer 82

Κ

knapper, kontrolpanel 6 kontrolpanel funktioner 6 knapper 6 konvolutter specifikationer 62 kopi specifikationer 63 kortnummer sende fax 25 kundesupport garanti 57

L

Legal-papir specifikationer 62 Letter-papir specifikationer 62 log, fax udskrive 39 lovgivningsmæssige bestemmelser regulativt modelidentifikationsnummer 69 lovgivningsmæssige oplysninger trådløs, bestemmelser 73 lydstyrke faxlyde 37

Μ

manuel faxmodtagelse modtage 29 sende 26, 27 miljø Miljømæssigt produktovervågningsprogram 63 miljøspecifikationer 62 modem delt med fax (parallelle telefonsystemer) 85 delt med fax- og samtalelinje (parallelle telefonsystemer) 87 delt med fax og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 91 delt med fax og voicemail (parallelle telefonsystemer) 94 modtage fax automatisk 29 manuelt 29 videresende 31 modtage faxer autosvartilstand 34 blokere numre 32 ringetoner før svar 34 myndighedskrav i forbindelse med telekommunikation 71

Ν

netværk grænsefladekort 47, 48

0

opkaldsmodem delt med fax (parallelle telefonsystemer) 85 delt med fax- og samtalelinje (parallelle telefonsystemer) 87 delt med fax og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 91 opkaldstype, indstille 35 opsætning computermodem og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 91 telefonsvarer og modem (parallelle telefonsystemer) 91 teste fax 96 opsætte bestemte ringetoner (parallelle telefonsystemer) 82 computermodem (parallelle telefonsystemer) 85 computermodem og samtalelinje (parallelle telefonsystemer) 87 computermodem og voicemail (parallelle telefonsystemer) 94 delt telefonlinje (parallelle telefonsystemer) 83 DSL (parallelle telefonsystemer) 80 fax, med parallelle telefonsystemer 77 faxscenarier 78 ISDN-linje (parallelle telefonsystemer) 82

PBX-system (parallelle telefonsystemer) 82 separat faxlinje (parallelle telefonsystemer) 80 telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 90 voicemail (parallelle telefonsystemer) 84 voicemail og computermodem (parallelle telefonsystemer) 94 overskrift, fax 34 overvåget opkald 27

Ρ

papir specifikationer 62 størrelse, angive for fax 31 parallelle telefonsystemer DSL-opsætning 80 ISDN-opsætning 82 lande/områder med 77 modem og telefonsvarer, opsætning 91 opsætning af bestemte ringetoner 82 opsætning af delt telefonlinje 83 opsætning af modem 85 opsætning af modem delt med samtalelinje 87 opsætning af modem og voicemail 94 opsætning af separat linje 80 opsætning af telefonsvarer 90 opsætningstyper 78 PBX-opsætning 82 PBX-system, opsætning med fax parallelle telefonsystemer 82 periode med telefonisk support supportperiode 56 planlægge fax 28 printerens kontrolpanel sende fax 25

R

rapporter bekræftelse, fax 38 fejl, fax 39 reducere fax 31 regulative bemærkninger 69 reklamefaxtilstand 32 ringemønster for svar parallelle telefonsystemer 82 skift 35 ring før svar 34

S

scanne scanningsspecifikationer 63 sende fax manuelt 26 overvåget opkald 27 sende faxer almindelig fax 25 fra hukommelsen 27 planlægge 28 serielle telefonsystemer lande/områder med 77 opsætningstyper 78 slette faxlog 39 sort-hvide sider fax 25 systemkrav 62

т

tekniske oplysninger kopispecifikationer 63 miljøspecifikationer 62 papirspecifikationer 62 scanningsspecifikationer 63 systemkrav 62 udskriftsspecifikationer 63 telefon, fax fra modtage 29 sende 26 telefonlinje, ringemønster for svar 35 telefonsupport 56 telefonsvarer konfigurere med fax og modem 91 opsætte med fax (parallelle telefonsystemer) 90 test, fax opsætning 96 toneopkald 35 transparenter specifikationer 62

U

udskrive fax 30 faxlogfiler 39 faxrapporter 37 seneste fax, oplysninger om 39 specifikationer 63

V

videresende fax 31 voicemail opsætning med fax og computermodem (parallelle telefonsystemer) 94 opsætte fax (parallelle telefonsystemer) 84