



## HP Photosmart 7520 Series



---

# Innehåll

<b>1</b>	<b>HP Photosmart 7520 Series Hjälp</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Lär dig mer om HP Photosmart</b>	
	Skrivarens delar	5
	Funktioner på kontrollpanelen	6
	Tips för att lära känna skrivaren	7
<b>3</b>	<b>Hur gör jag?</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Skriva ut</b>	
	Skriva ut foton från ett minneskort	11
	Välja utskriftsmedier	13
	Fylla på utskriftsmaterial	13
	Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift	16
	Välja papperstyp för utskrift och kopiering	16
	Tips för lyckade utskrifter	17
<b>5</b>	<b>Kopiera och skanna</b>	
	Skanna till en dator eller en minnesenhet eller till e-post	19
	Kopiera text eller olika dokument	20
	Tips för lyckad kopiering och skanning	21
<b>6</b>	<b>Använda webbtjänster</b>	
	Skriva ut med HP ePrint	23
	Använda HP Apps för utskrift	24
	Besök HP ePrintCenter-webbplatsen	24
	Tips angående användning av webbtjänster	24
<b>7</b>	<b>Faxa</b>	
	Skicka ett fax	25
	Ta emot ett fax	29
	Ställa in kortnummer	32
	Ändra faxinställningar	34
	Tjänster för fax och digital telefon	37
	FoIP (Fax over Internet Protocol)	37
	Använda rapporter	37
<b>8</b>	<b>Använda bläckpatroner</b>	
	Kontrollera ungefärliga bläcknivåer	41
	Rengöra bläckpatronerna automatiskt	41
	Justera skrivaren	41
	Byta bläckpatroner	42
	Beställa bläcktillbehör	44
	Garanti för bläckpatroner	44
	Tips angående bläck	45
<b>9</b>	<b>Anslutningar</b>	
	Lägga till HP Photosmart i ett nätverk	47
	Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk	48
	Anslut en ny skrivare	49
	Ändra nätverksinställningarna	49
	Trådlöst direkt	49
	Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare	50
	Avancerade skrivarhanteringsverktyg (för nätverksanslutna skrivare)	50
<b>10</b>	<b>Lösa problem</b>	
	Behöver du mer hjälp	53

Registrera produkten.....	53
Ta bort papper som sitter fast.....	53
Åtgärda problem med skrivarvagnen.....	55
Åtgärda utskriftsproblem.....	55
Åtgärda problem med kopiering och skanning.....	55
Åtgärda nätverksproblem.....	56
Support från HP per telefon.....	56
Ytterligare garantialternativ.....	57
Uppgradering av förbrukningsmaterial.....	57
Förbereda skrivaren.....	57
Kontrollera bläckpatronsluckan.....	57
Skrivhuvud fungerar inte.....	57
Skrivarfel.....	58
Problem med bläckpatroner.....	58
SETUP-patroner.....	59
<b>11 Teknisk information</b>	
Meddelande.....	61
Information om bläckpatronschip.....	61
Specifikationer.....	62
Miljövänlig produkthantering.....	63
Information om gällande lagar och förordningar.....	69
<b>12 Ytterligare faxinställningar</b>	
Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem).....	77
Konfigurering av fax av seriell typ.....	96
Testa faxinställningar.....	96
<b>Index</b> .....	<b>99</b>

---

# 1 HP Photosmart 7520 Series Hjälp

Klicka på länkarna nedan om du vill ha information om HP Photosmart:

- [Lär dig mer om HP Photosmart](#)
- [Hur gör jag?](#)
- [Skriva ut](#)
- [Kopiera och skanna](#)
- [Använda bläckpatroner](#)
- [Faxa](#)
- [Fylla på utskriftsmaterial](#)
- [Ta bort papper som sitter fast](#)

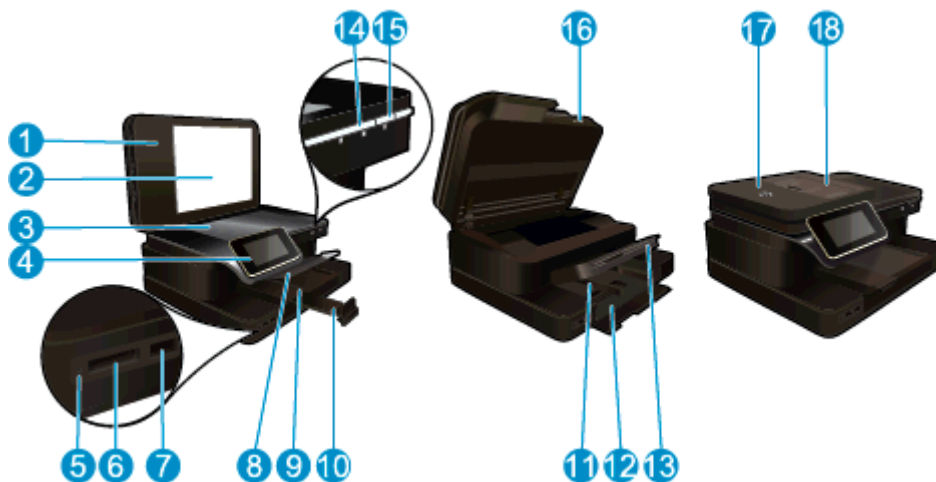


## 2 Lär dig mer om HP Photosmart

- [Skrivarens delar](#)
- [Funktioner på kontrollpanelen](#)
- [Tips för att lära känna skrivaren](#)

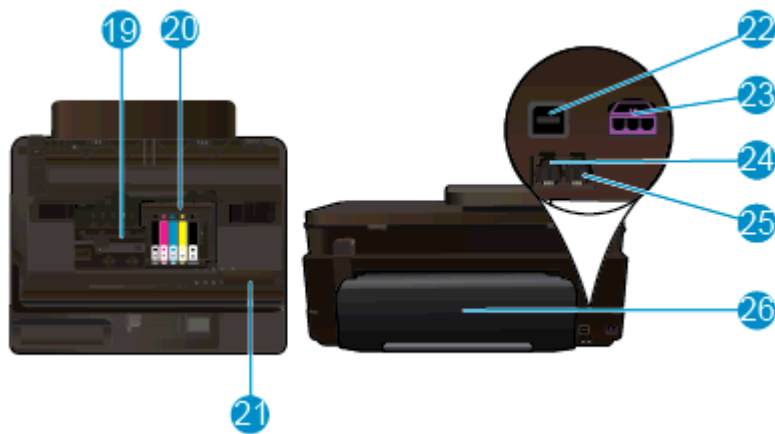
### Skrivarens delar

- **Skrivarens framsida**



1	Lock
2	Lockets insida
3	Glas
4	Färggrafikdisplay (kallas även grafikfönster)
5	Minneskortplatslampa
6	Minneskortplatser
7	Plats för USB-enhet
8	Fotofack
9	Pappersledare för bredd för fotofacket
10	Förlängning för pappersfack
11	Pappersledare för bredd för huvudfacket
12	Huvudfack (kallas även inmatningsfack)
13	Utmatningsfack
14	Lampa för trådlös funktion
15	Strömbrytare
16	Bläckpatronslucka
17	Automatisk dokumentmatare
18	Fack för automatisk dokumentmatare

- **Skrivaren sedd ovanifrån och bakifrån**

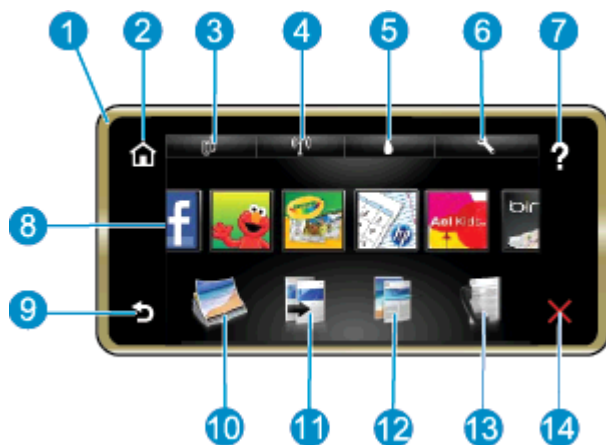


19	Åtkomstområde för bläckpatroner
20	Skrivhuvudsenshet
21	Plats för modellnummer
22	Bakre USB-port
23	Strömanslutning (används bara med den nätadapter som levererats av HP).
24	Tillbehör för dubbelsidig utskrift

## Funktioner på kontrollpanelen

Displayen med pekfunktion visar menyer, foton och meddelanden. Du kan dra med fingret horisontellt för att bläddra bland foton och vertikalt för att bläddra igenom menyalternativ.





1	<b>Display:</b> Displayen med pekfunktion visar menyer, foton och meddelanden. Med hjälp av gester kan du navigera horisontellt genom foton och vertikalt genom menyer i listformat.
2	<b>Hem:</b> Visar åter <b>startskärmen</b> (den skärm som visas som standard när du slår på enheten).
3	<b>Webbtjänster:</b> Öppnar menyn <b>Webbtjänster</b> som visar statusinformation. Du kan också ändra inställningarna och, om webbtjänsterna är aktiverade, skriva ut en rapport.
4	<b>Trådlös inställn:</b> Öppnar menyn <b>Trådlöst</b> där du kan se egenskaper för trådlöst och ändra inställningarna för trådlösa funktioner.
5	<b>Bläcknivåer:</b> Öppnar menyn <b>Bläcknivåer</b> och visar beräknade bläcknivåer.
6	<b>Inställn:</b> Öppnar menyn <b>Inställn</b> där du kan ändra inställningarna för produkten och utföra underhållsfunktioner.
7	<b>Hjälp:</b> Från <b>Hjälp</b> -skärmen visas en lista över ämnen du kan få hjälp med. Från andra skärmar visas hjälp om den aktuella skärmen.
8	<b>Apps:</b> Erbjuder ett snabbt och enkelt sätt att komma åt och skriva ut information från Apps, som t.ex. kartor, kuponger, färgläggningssidor och pussel.
9	<b>Tillbaka:</b> Återgår till föregående skärm på displayen.
10	<b>Foto:</b> Öppnar <b>Foto</b> -menyn där du kan visa, redigera, skriva ut och spara dina foton.
11	<b>Kopiera:</b> Öppnar menyn <b>Kopiera</b> där du kan förhandsgranska din kopia, ändra storlek och ljusstyrka, välja svartvitt eller färg och välja antal kopior. Du kan också ändra inställningarna för dubbelsidiga kopior eller välja storlek, kvalitet och papperstyp.
12	<b>Skanna:</b> Öppnar menyn <b>Välj skanningsdestination</b> , där du kan välja en destination för skanningen.
13	<b>Faxa:</b> Visar en skärm där du kan faxa eller välja faxinställningar.
14	<b>Avbryt:</b> Avbryter den aktuella åtgärden.

## Tips för att lära känna skrivaren

Använd de här tipsen för att bekanta dig med skrivaren:

- Lär dig hantera utskriftsappar för att skriva ut recept, kuponger och annat innehåll från webben. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)



---

## 3 Hur gör jag?

Det här avsnittet innehåller länkar till uppgifter som utförs ofta, såsom utskrift av foton, skanning och kopiering.

- [Skanna till en dator eller en minnesenhet eller till e-post](#)
- [Kopiera text eller olika dokument](#)
- [Ta bort papper som sitter fast](#)
- [Byta bläckpatroner](#)
- [Fylla på utskriftsmaterial](#)
- [Använda webbtjänster](#)



## 4 Skriva ut



[Skriva ut foton från ett minneskort](#)

### Se även

- [Fylla på utskriftsmaterial](#)
- [Tips för lyckade utskrifter](#)

## Skriva ut foton från ett minneskort

Gör något av följande:

### Skriv ut foton på papper i litet format

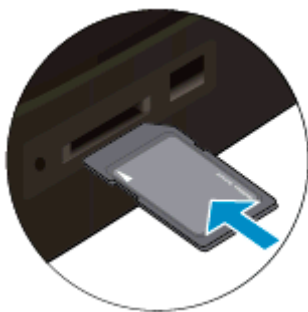
1. Fyll på papper.
  - ▲ Fyll på fotopapper i storlekar upp till 10 x 15 cm (4 x 6 tum) med utskriftssidan nedåt i fotofacket.

### Fyll på fotopapper i fotofacket



2. Sätt i minnesenheten.

### Sätt i minnesenheten



3. Välj fotot.
  - a. Tryck på **Foto** på hemskärmen.
  - b. Tryck på **Visa & skriv**.
  - c. Snäpp åt vänster eller höger för att bläddra genom foton.
  - d. Tryck på det foto du vill skriva ut.
  - e. Tryck på uppåtpilen om du vill öka antalet kopior.
4. Skriv ut fotot.
  - a. Tryck på **Skriv ut** om du vill förhandsgranska utskriften.
  - b. Tryck på **Skriv ut**.

### Skriva ut foton på papper i fullstorlek

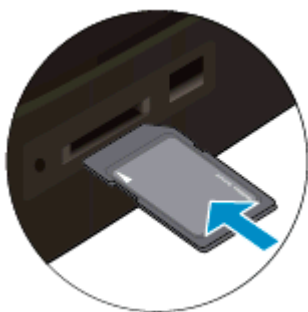
1. Fyll på papper.
  - ▲ Fyll på fullstort fotopapper med utskriftssidan nedåt i huvudinmatningsfacket.

#### Fyll på papper



2. Sätt i minnesenheten.

#### Sätt i minnesenheten



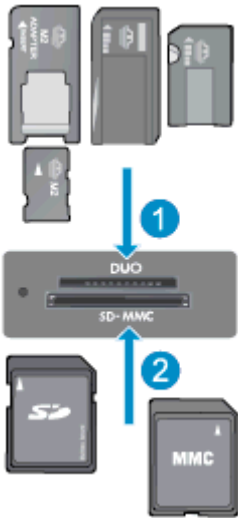
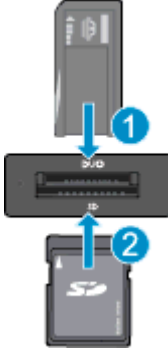
3. Välj fotot.
  - a. Tryck på **Foto** på hemskärmen.
  - b. Tryck på **Visa & skriv**.
  - c. Snäpp åt vänster eller höger för att bläddra genom fotona.
  - d. Tryck på det foto du vill skriva ut.
  - e. Tryck på uppåtpilen om du vill öka antalet kopior.
4. Ändra sidlayout.
  - a. Tryck på **Skriv ut** om du vill förhandsgranska utskriften.
  - b. Tryck på **Utskriftsinställningar** om du vill ändra utskriftsinställningarna.
  - c. Tryck på **Layout**.
  - d. Tryck på **8,5x11**.
5. Skriv ut fotot.
  - ▲ Tryck på **Skriv ut**.

### Minneskort och platser

---

Din produkt har en av följande konfigurationer och stöder de typer av minneskort som räknas upp nedan.

---

 <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Memory Stick Duo eller Pro Duo, Memory Stick Pro-HG Duo, eller Memory Stick Micro (adapter krävs)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MultiMedia Card (MMC), MMC Plus, Secure MultiMedia Card, MMC Mobile (RS-MMC, eFaxadapter krävs), Secure Digital (SD), Secure Digital Mini, Secure Digital High Capacity (SDHC), Secure Digital Extended Capacity (SDXC) eller TransFlash MicroSD Card (adapter krävs)</td> </tr> </table>	1	Memory Stick Duo eller Pro Duo, Memory Stick Pro-HG Duo, eller Memory Stick Micro (adapter krävs)	2	MultiMedia Card (MMC), MMC Plus, Secure MultiMedia Card, MMC Mobile (RS-MMC, eFaxadapter krävs), Secure Digital (SD), Secure Digital Mini, Secure Digital High Capacity (SDHC), Secure Digital Extended Capacity (SDXC) eller TransFlash MicroSD Card (adapter krävs)	<p>- eller -</p>  <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Memory Stick Duo eller Pro Duo, Memory Stick Pro-HG Duo, eller Memory Stick Micro (adapter krävs)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Secure Digital (SD), Secure Digital Mini, Secure Digital High Capacity (SDHC), Secure Digital Extended Capacity (SDXC) eller TransFlash MicroSD Card (adapter krävs)</td> </tr> </table>	1	Memory Stick Duo eller Pro Duo, Memory Stick Pro-HG Duo, eller Memory Stick Micro (adapter krävs)	2	Secure Digital (SD), Secure Digital Mini, Secure Digital High Capacity (SDHC), Secure Digital Extended Capacity (SDXC) eller TransFlash MicroSD Card (adapter krävs)
1	Memory Stick Duo eller Pro Duo, Memory Stick Pro-HG Duo, eller Memory Stick Micro (adapter krävs)								
2	MultiMedia Card (MMC), MMC Plus, Secure MultiMedia Card, MMC Mobile (RS-MMC, eFaxadapter krävs), Secure Digital (SD), Secure Digital Mini, Secure Digital High Capacity (SDHC), Secure Digital Extended Capacity (SDXC) eller TransFlash MicroSD Card (adapter krävs)								
1	Memory Stick Duo eller Pro Duo, Memory Stick Pro-HG Duo, eller Memory Stick Micro (adapter krävs)								
2	Secure Digital (SD), Secure Digital Mini, Secure Digital High Capacity (SDHC), Secure Digital Extended Capacity (SDXC) eller TransFlash MicroSD Card (adapter krävs)								

## Välja utskriftsmedier

Skrivaren fungerar bra tillsammans med de flesta typer av kontorsmedier. Använd HP-medier om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats på [www.hp.com](http://www.hp.com) för mer information om HP-medier.

HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet, och producerar dokument med tydliga, levande färger, djupare svart och torkar snabbare än andra vanliga papper. Leta efter papper med ColorLok-logotypen i olika vikter och storlekar från de ledande papperstillverkarna.

Om du vill köpa HP-papper går du till [Handla produkter och tjänster](#) och väljer bläck, toner och papper.

## Fylla på utskriftsmaterial

- ▲ Gör något av följande:


### Lägg i papper i formatet 10 x 15 cm (4 x 6 tum)

- Fäll upp locket till fotofacket.
  - Fäll upp locket och dra ut ledaren för pappersbredd.
- Fyll på papper.
  - Lägg bunten med fotopapper i fotofacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt.



- Skjut in pappersbunten tills det tar stopp.

---

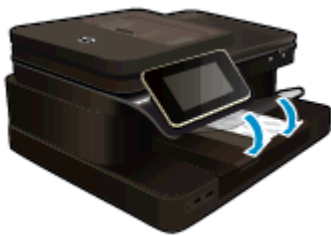
 **Anmärkning** Om fotopapperet som du använder har perforerade flikar lägger du i papperet så att flikarna hamnar närmast dig.

---

- Tryck in pappersledaren för bredd tills det tar stopp mot papperets kant.



- c. Fäll ned locket till fotofacket.



**Lägg i papper i A4-format eller formatet 8,5 x 11 tum**

- a. Fäll upp fotofacket.

- Skjut pappersledaren för bredd utåt.



- Ta bort allt papper från huvudfacket.
- b. Fyll på papper.
- Lägg fotopappersbunten i huvudinmatningsfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt.



- Skjut in pappersbunten tills det tar stopp.
- Tryck in pappersledaren för bredd tills det tar stopp mot papperets kant.





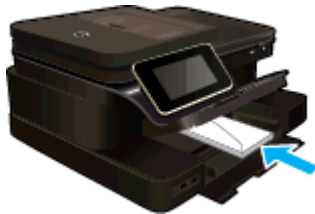
- Fäll ned fotofacket.

### Fylla på kuvert

- a. Fäll upp fotofacket.
  - Skjut pappersledaren för bredd utåt.



- Ta bort alla papper från huvudfacket.
- b. Fyll på kuvert.
  - Lägg i ett eller flera kuvert längst till höger i huvudfacket med fliken uppåt och till vänster.



- Skjut in kuvertbunten tills det tar stopp.
- Skjut reglaget för pappersbredd mot bunten med kuvert tills det tar stopp.



- Fäll ned fotofacket.

### Se även

- [Tips för lyckade utskrifter](#)

## Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut. Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

Papper	Beskrivning
<b>HP Premium Plus fotopapper</b>	HPs bästa fotopapper är tungt och producerar foton av professionell kvalitet. Det har en snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – höglättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
<b>HP Advanced fotopapper</b>	Ett kraftigt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
<b>HP fotopapper för vardagsbruk</b>	Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som tagits fram för vanliga fotoutskrifter. Detta överkomliga fotopapper torkar snabbt vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med glättad yta i storlekarna 8,5 x 11 tum, A4, 4 x 6 tum och 10 x 15 cm. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.
<b>HP fotovärdepaket</b>	HP fotovärdepaket innehåller HPs originalbläckpatroner och HP Advanced fotopapper för att du på ett bekvämt sätt ska spara tid och slippa prova dig fram för att skriva ut foton av fotolabbkvalitet till överkomligt pris på din HP-skrivare. Äkta HP-bläck och HP Advanced-fotopapper har tagits fram för att fungera tillsammans så att dina foton håller längre är levande, utskrift efter utskrift. Passar utmärkt för att skriva ut hela semesterns foton eller flera utskrifter för att dela med dig.

## Välja papperstyp för utskrift och kopiering

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

Papper	Beskrivning
<b>HP broschyrpapper och HP Professional-papper 180 g/m<sup>2</sup></b>	Dessa papper är glättade eller matta på båda sidor för användning vid dubbelsidig utskrift. Det är det bästa valet för framställning av marknadsföringsmaterial av professionell kvalitet som t.ex. broschyrer och utskick samt affärsgrafik för rapportomslag och kalendrar.
<b>HP Premium presentationspapper 120 g/m<sup>2</sup> och HP Professional-papper 120 g/m<sup>2</sup></b>	Dessa papper är tunga dubbelsidiga matta papper som passar perfekt för presentationer, offerter, rapporter och nyhetsbrev. De är papper med professionell vikt för imponerande utseende och känsla.
<b>HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare</b>	HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare ger färger med hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för tvärsidig färganvändning, utan att utskriften syns igenom, vilket gör det idealiskt för nyhetsbrev, rapporter och flygblad. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger.

(fortsättning)

Papper	Beskrivning
HP utskriftspapper	HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger.
HP kontorspapper	HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är lämpligt för kopior, utkast, PM och andra vardagsdokument. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger.
HP återvunnet kontorspapper	HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger.
HP transfertryck för t-shirt	HP transfertryck för t-shirt (för färgade tyger eller för ljusa eller vita tyger) är perfekt när du vill skapa personliga tröjor från dina digitala foton.

## Tips för lyckade utskrifter

Använd de här tipsen för lyckade utskriftsresultat.

### Utskriftstips

- Använd äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade för HP-skrivare så att du får ett bra resultat varje gång.
- Kontrollera att det finns tillräckligt med bläck i bläckpatronerna. Kontrollera de beräknade bläcknivåerna genom att trycka på ikonerna Bläcknivåer på startskärmen.
- Lägg i en pappersbunt, inte bara ett ark. Använd rent och slätt papper av samma storlek. Se till att du bara använder en typ av papper åt gången.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.
- Ställ in utskriftskvalitet och pappersstorlek så att de stämmer med det papper som ligger i inmatningsfacket.
- Om du vill skriva ut ett svartvitt dokument med enbart svart bläck gör du något av följande beroende på vilket operativsystem du har.
  - **På en Windows-dator:** Öppna skrivarprogramvaran och klicka på **Ange inställningar**. På fliken **Papper/Kvalitet** klickar du på **Avancerat**. Välj **Endast svart bläck** i den nedrullningsbara menyn **Skriv ut i gråskala** under **Skrivarfunktioner**.
  - **På en Mac:** Gå till utskriftsdialogrutan, välj rutan **Papperstyp/Kvalitet**, klicka på **Färgalternativ** och välj sedan **Gråskala** i popup-menyn **Färg**.  
Om utskriftsdialogrutan inte visar några skrivaralternativ klickar du på den blå triangeln bredvid skrivarnamnet (Mac OS X v10.6) eller **Visa detaljer** (Mac OS X v10.7). Använd popup-menyn i nedre delen av dialogrutan för att välja rutan **Papperstyp/Kvalitet**.
- Använd förhandsgranskning för att kontrollera marginalerna. Ställ inte in dokumentmarginaler som överskrider skrivarens utskivbara område.
- Lär dig hur du delar med dig av dina foton online och beställer kopior. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du skriver ut dokument från datorn. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Läs om hur du skriver ut foton som lagrats på datorn. Läs om utskriftsupplösning och hur du ställer in maximal DPI. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du skriver ut kuvert från datorn. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Läs mer om hur du hanterar apps för utskrift av recept, kuponger och annat innehåll på webbplatsen HP ePrintCenter. [Klicka här om du vill koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du skriver ut från valfri plats genom att skicka e-meddelanden och bilagor till din skrivare. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)



## 5 Kopiera och skanna

- [Skanna till en dator eller en minnesenhet eller till e-post](#)
- [Kopiera text eller olika dokument](#)
- [Tips för lyckad kopiering och skanning](#)

### Skanna till en dator eller en minnesenhet eller till e-post

Så här skannar du till en dator, till en minnesenhet eller till e-post.

1. Lägg i originalet.
  - a. Fäll upp locket på enheten.



- b. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.



- c. Stäng locket.
2. Starta skanningen.
    - a. På hemskärmen trycker du på **Skanna**.
    - b. Välj önskad destination genom att trycka på **Dator**, **USB-flashenhet**, **Minneskort** eller **E-post**.  
Om du väljer att skanna till en dator och skrivaren är nätverksansluten visas en lista över tillgängliga datorer. Välj den där dator där du vill att skanningen ska sparas.  
Om du väljer att skanna till en USB-enhet ska du sätta in en sådan i platsen.  
Om du väljer att skanna till ett minneskort ska du sätta in ett minneskort i platsen.
    - c. Tryck på **Skanna**.

Se även

- [Tips för lyckad kopiering och skanning](#)

## Kopiera text eller olika dokument

- ▲ Gör sedan något av följande:

### Enkelsidig kopia

- a. Fyll på papper.
  - Fyll på fullstort papper i huvudfacket.



- b. Fyll på original.
  - Lägg originalet med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.



- c. Ställ in antal kopior.
  - Tryck på **Kopiera** på skärmen Hem.
  - Förhandsgranskningen av **Kopiera** visas.
  - Tryck på skärmen för att ställa in antalet kopior.
- d. Starta kopieringen.
  - Tryck på **Svartvitt** eller **Färg**.

### Dubbelsidig kopia

- a. Fyll på papper.
  - Fyll på fullstort papper i huvudfacket.



- b. Fyll på original.
  - Lägg originalet med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.



- c. Ange det dubbelsidiga alternativet.
  - Tryck på **Kopiera** på skärmen Hem.  
Förhandsgranskningen av **Kopiera** visas.
  - Tryck på **Utskriftsinställningar**.  
Menyn **Kopieringsinställningar** visas.
  - Tryck på **Dubbelsidigt**.
  - Tryck på **På**.
- d. Ställ in antal kopior.
  - Använd pekskärmen för att ställa in antalet kopior.
- e. Starta kopieringen.
  - Tryck på **Svartvitt** eller **Färg**.
- f. Kopiera det andra originalet.
  - Lägg in den andra sidan i den automatiska dokumentmataren och tryck på **OK**.

#### Se även

- [Tips för lyckad kopiering och skanning](#)  
Läs mer om hur du skannar dokument med hjälp av den automatiska dokumentmataren. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Tips för lyckad kopiering och skanning

Här följer några tips för lyckad kopiering och skanning:

- Håll glaset och lockets insida rena. Skannern kan tolka allt som ligger på glaset som en del av bilden.
- Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre högre hörnet av glaset, eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren. Lär dig hur du använder den automatiska dokumentmataren för att skanna och kopiera. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Om du vill göra en stor kopia av ett litet original, skannar du in originalet på datorn, ändrar storlek på bilden i skanningsprogrammet och skriver sedan ut en kopia av den förstörade bilden.
- Du undviker att texten skannas felaktigt eller faller bort genom att se till att ljusstyrkan är rätt inställd i programmet.
- Om det dokument som ska skannas har en komplicerad layout, väljer du inramad text som inställning för dokumentskanning i programmet. Med denna inställning bibehålls textens layout och formatering.
- Om den skannade bilden blir felaktigt beskuren, stänger du av funktionen för automatisk beskärning i programmet och beskär den skannade bilden manuellt.





# 6 Använda webbtjänster

- [Skriva ut med HP ePrint](#)
- [Använda HP Apps för utskrift](#)
- [Besök HP ePrintCenter-webbplatsen](#)
- [Tips angående användning av webbtjänster](#)

## Skriva ut med HP ePrint

Med HPs kostnadsfria ePrint-tjänst kan du enkelt skriva ut från din e-post. Det är bara att skicka ett dokument eller ett foto till den e-postadress som tilldelas skrivaren när du aktiverar webbtjänsterna, så skrivs både e-postmeddelandet och identifierade bilagor ut.

- Skrivaren måste vara ansluten till internet via en trådlös nätverksanslutning. Du kommer inte att kunna använda ePrint via en USB-anslutning till en dator.
- Bilagor kan se annorlunda ut i utskriften än i det program som de skapats med, beroende på vilka teckensnitt och layoutalternativ som ursprungligen använts.
- ePrint omfattar kostnadsfria produktuppdateringar. För att vissa funktioner ska kunna användas kan du behöva göra vissa uppdateringar.

### Se även

- [Din skrivare är skyddad](#)  
[Komma igång med ePrint](#)

## Din skrivare är skyddad

Som ett skydd mot otillåten e-post tilldelar HP skrivaren en slumpmässig e-postadress som aldrig publiceras och som standard inte svarar någon avsändare. ePrint tillhandahåller också spamfiltrering enligt industristandard och omvandlar e-meddelanden och bilagor till ett format som enbart kan skrivas ut, i syfte att minska hoten från virus eller annat skadligt innehåll. ePrint-tjänsten filtrerar dock inte e-meddelanden baserat på innehåll, så den kan inte förhindra att anstötligt eller upphovsrättsligt skyddat material skrivs ut.

Gå till HP ePrintCenter-webbplatsen för mer information och specifika villkor och bestämmelser: [www.hp.com/go/ePrintCenter](http://www.hp.com/go/ePrintCenter).

## Komma igång med ePrint

För att du ska kunna använda ePrint måste skrivaren vara ansluten till ett aktivt nätverk med internetåtkomst och du måste registrera ett konto på HP ePrintCenter och lägga till skrivaren på detta konto.

### Så här kommer du igång med ePrint

1. Aktivera webbtjänster.
  - a. Tryck på **ePrint**-knappen på kontrollpanelen.
  - b. Acceptera användningsvillkoren och följ sedan anvisningarna på skärmen för att aktivera webbtjänsterna.  
En ePrint-informationssida som innehåller en skrivarkod skrivs ut.
  - c. Gå till [www.hp.com/go/ePrintCenter](http://www.hp.com/go/ePrintCenter), klicka på knappen **Logga in** och klicka sedan på länken **Registrera dig** högst upp i det fönster som visas.
  - d. Ange skrivarkoden för att lägga till skrivaren när du blir ombedd att göra det.
2. Tryck på **ePrint** på kontrollpanelen. Ta reda på skrivarens e-postadress på skärmen **Webbtjänstssammanfattning**.
3. Sammanställ och skicka ett e-postmeddelande till skrivarens e-postadress från din dator eller mobila enhet, var som helst och när som helst. Både själva meddelandet och de bilagor som är av godkänt format skrivs ut.

## Använda HP Apps för utskrift

Skriv ut sidor från webben utan att använda en dator genom att konfigurera **Apps för utskrift**, en kostnadsfri tjänst från HP. Du kan skriva ut färgläggningssidor, kalendrar, pussel, recept, kartor och annat beroende på vilka apps som finns tillgängliga i ditt land/din region.

Tryck på ikonen **Få mer!** på **Apps för utskrift**-skärmen om du vill ansluta dig till internet och lägga till fler apps. För att kunna använda apps måste du ha aktiverat webbtjänsterna.

Gå till HP ePrintCenter-webbplatsen för mer information och specifika villkor och bestämmelser: [www.hp.com/go/ePrintCenter](http://www.hp.com/go/ePrintCenter).

## Besök HP ePrintCenter-webbplatsen

Använd HPs kostnadsfria ePrintCenter-webbplats för att ställa in ökad säkerhetsnivå för ePrint och specificera e-postadresser från vilka det är godkänt att skicka e-post till skrivaren. Du kan också hämta produktuppdateringar, fler Apps för utskrift och få tillgång till andra gratistjänster.

Gå till HP ePrintCenter-webbplatsen för mer information och specifika villkor och bestämmelser: [www.hp.com/go/ePrintCenter](http://www.hp.com/go/ePrintCenter).

## Tips angående användning av webbtjänster

Här följer några tips angående apps för utskrift och användning av ePrint.


### Tips angående apps för utskrift och användning av ePrint

- Lär dig hur du delar med dig av dina foton online och beställer kopior. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du använder apps för att skriva ut recept, kuponger och annat webbinnehåll på enkelt sätt. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du skriver ut från valfri plats genom att skicka e-postmeddelanden och bilagor till din skrivare. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Om du har aktiverat **Autoströmavst.** måste du inaktivera **Autoströmavst.** för att kunna använda ePrint. Mer information finns i [Autoströmavstängning](#).

# 7 Faxe

Du kan använda skrivaren för att skicka och ta emot fax, även färgfax. Du kan schemalägga fax och skicka dem vid en senare tidpunkt och snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. På skrivarens kontrollpanel kan du också ställa in ett antal faxalternativ, till exempel upplösning och kontrasten mellan ljusa och mörka partier i de fax du skickar.

---

 **Anmärkning** Innan du börjar faxe ska du kontrollera att skrivaren är korrekt konfigurerad för faxning. Du kanske gjorde detta redan när du installerade skrivaren, antingen via kontrollpanelen eller med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan kontrollera att faxfunktionerna är konfigurerade på rätt sätt genom att köra faxtestet från kontrollpanelen. Mer information om faxtestet finns i [Testa faxinställningar](#).

---

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Ställa in kortnummer](#)
- [Ändra faxinställningar](#)
- [Tjänster för fax och digital telefon](#)
- [FoIP \(Fax over Internet Protocol\)](#)
- [Använda rapporter](#)

## Skicka ett fax

Du kan skicka ett fax med flera olika metoder. Om du använder skrivarens kontrollpanel kan du skicka ett fax i svartvitt eller färg. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du prata med mottagaren innan du skickar faxet.


Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Skicka ett standardfax](#)
- [Skicka ett standardfax från datorn](#)
- [Skicka ett fax manuellt från en telefon](#)
- [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#)
- [Skicka ett fax från minnet](#)
- [Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax](#)
- [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#)

## Skicka ett standardfax

Du kan lätt skicka ett enkelsidigt eller flersidigt fax i svartvitt eller färg från skrivarens kontrollpanel.

---

 **Anmärkning** Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att dina fax har skickats måste funktionen för faxbekräftelse vara aktiverad.


 **Tips** Du kan även skicka ett fax manuellt från en telefon eller genom att använda övervakad uppringning. Med dessa funktioner kan du kontrollera hastigheten på uppringningen. De är även praktiska när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar.

---

### Så här skickar du ett standardfax från skrivarens kontrollpanel


1. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **Faxa**.

3. Skriv faxnumret med knappsatsen.

 **Tips** Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på \* flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen.


4. Tryck på **Svart** eller **Färg**.

Om det finns ett original i den automatiska dokumentmataren skickas dokumentet till det nummer som du har angett. Om inget original detekteras i den automatiska dokumentmataren visas ett meddelande där du blir ombedd att göra ett val.

 **Tips** Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet, kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

## Skicka ett standardfax från datorn

Du kan skicka ett dokument på datorn som ett fax utan att behöva skriva ut en kopia av det och faxa det från skrivaren.

 **Anmärkning** Vid den här metoden att skicka fax från datorn används skrivarens faxanslutning och inte din internetanslutning eller ditt datormodem. Därför måste du se till att skrivaren är ansluten till en fungerande telefonlinje och att faxfunktionen är konfigurerad och fungerar som den ska.


För att du ska kunna använda den här funktionen måste du installera skrivarprogramvaran med hjälp av installationsprogrammet som finns på den CD med HP-programvara som medföljde skrivaren.

### Windows

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. I listan **Namn** väljer du den skrivare som har "**fax**" i namnet.
4. Om du behöver ändra inställningarna (om du t.ex. vill välja att skicka dokumentet som ett svartvitt fax eller ett färgfax) klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. När du ändrat önskade inställningar klickar du på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Ange faxnumret och annan information för mottagaren, ändra eventuella ytterligare inställningar för faxet och klicka sedan på **Skicka fax**. Skrivaren börjar slå faxnumret och faxa dokumentet.

### Mac OS X

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Utskrift**.
3. Välj den skrivare som har "**(Fax)**" i namnet.
4. Välj **Faxmottagare** i popup-menyn under inställningen **Orientering**.

 **Anmärkning** Om du inte hittar popup-menyn kan du försöka med att klicka på triangeln intill alternativen för **Skrivare**.

5. Ange faxnumret och övrig information i de rutor som visas och klicka sedan på **Lägg till mottagare**.
6. Välj **Faxläge** och eventuella andra faxalternativ som du vill ha och klicka sedan på **Skicka fax nu** för att börja slå faxnumret och faxa dokumentet.

## Skicka ett fax manuellt från en telefon

När du skickar ett fax manuellt kan du ringa ett telefonsamtal och tala med mottagaren innan du skickar faxet. Detta är praktiskt om du vill informera mottagaren om att du kommer att skicka ett fax innan faxet går iväg. När du skickar ett fax manuellt kan du höra kopplingstoner, telefonuppmaningar eller andra ljud genom telefonluren. Detta gör att du enkelt kan använda ett telefonkort för att skicka ett fax.


Beroende på hur mottagarens fax är inställd kan mottagaren svara i telefonen eller så kan faxen ta emot samtalet. Om en person svarar i telefonen kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet. Om en faxapparat

besvarar samtalet kan du skicka faxet direkt till faxapparaten när du hör faxtoner från den mottagande faxapparaten.

### Så här skickar du ett fax manuellt från en anknytningstelefon

1. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **Fax**.
3. Slå numret på knappsatsen på den telefon som är ansluten till skrivaren.

---

 **Anmärkning** Använd inte knappsatsen på skrivarens kontrollpanel när du skickar ett fax manuellt. Du måste slå mottagarens nummer på telefonens knappsats.

---

4. Om mottagaren svarar, kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet.


---

 **Anmärkning** Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten. Gå vidare till nästa steg för att överföra faxet.

---

5. När du är redo att skicka faxet trycker du på **Skicka fax manuellt**.

---

 **Anmärkning** Välj **Faxa i svartvitt** eller **Faxa i färg** om du ges möjlighet att välja.

---


Om du talar med mottagaren innan du skickar faxet ska du säga till denne att trycka på **Start** på faxapparaten efter att ha hört faxtonerna.

Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta att prata med mottagaren låter du bli att lägga på luren och väntar tills faxöverföringen är klar.


## Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du slå ett nummer på skrivarens kontrollpanel precis som om du ringde till en vanlig telefon. När du skickar ett fax med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, uppmaningar från telefonen eller andra ljud via skrivarens högtalare. På så sätt kan du svara på uppmaningar medan du ringer och bestämma takten i uppringningen.

---

 **Tips** Om du använder ett telefonkort och inte anger PIN-koden tillräckligt snabbt kan skrivaren börja skicka faxsignaler för snabbt, vilket gör att PIN-koden inte känns igen av telefonkortstjänsten. Om så är fallet kan du skapa ett kortnummer för telefonkortets PIN-kod. Mer information finns i [Ställa in kortnummer](#).

---

 **Anmärkning** Se till att volymen är påslagen, annars hörs ingen kopplingston.


---

### Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **Faxa** och sedan på **Svart** eller **Färg**.  
Om skrivaren känner av att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren hörs en kopplingston.
3. När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.
4. Följ eventuella meddelanden som visas.

---

 **Tips** Om du använder ett telefonkort för att skicka ett fax och du har lagrat PIN-koden för telefonkortet


som ett kortnummer ska du när du ombeds att ange PIN-koden trycka på  (Kortnummer) och välja den kortnummerpost där PIN-koden är lagrad.

---

Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

## Skicka ett fax från minnet

Du kan skanna ett svartvitt fax till minnet och sedan skicka faxet från minnet. Denna funktion är användbar om det faxnummer du försöker nå är upptaget eller inte kan nås för tillfället. Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar dem så fort den kan ansluta sig till den mottagande faxen. När skrivaren har skannat sidorna till minnet kan du ta bort originalen från dokumentmatarfacket eller skannerglasat på en gång.


 **Anmärkning** Du kan endast skicka svartvita fax från minnet.

#### Så här skickar du ett fax från minnet

1. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **Faxa** och sedan på **Inställningar**.
3. Tryck på **Skanna och faxa**.

4.

Ange faxnumret med hjälp av knappsetsen, tryck på  (Kortnummer) för att välja ett kortnummer eller

tryck på  (Samtalshistorik) för att välja ett tidigare uppringt eller mottaget nummer.


5. Tryck på **Starta fax**.

Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar faxet när det går att komma fram på den mottagande faxapparaten.

## Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax

Du kan schemalägga en tidpunkt för ett svartvitt fax så att det skickas inom 24 timmar. På så vis kan du till exempel skicka ett svartvitt fax sent på kvällen, när telefonlinjerna inte är lika upptagna och telefontaxan är lägre. Skrivaren skickar automatiskt dina fax när den angivna tiden är inne.

Du kan bara schemalägga ett fax i taget. Du kan fortsätta att skicka fax på vanligt sätt även när ett fax är schemalagt.


 **Anmärkning** Du kan endast skicka schemalagda fax i svartvitt.

#### Så här schemalägger du en tidpunkt för ett fax från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **Faxa** och sedan på **Inställningar**.
3. Tryck på **Skicka fax senare**.
4. Ange den tid då faxet ska skickas genom att trycka på uppåt- och nedåtpilarna, tryck på **fm** eller **em** och tryck sedan på **Klar**.

5.

Ange faxnumret med hjälp av knappsetsen, tryck på  (Kortnummer) för att välja ett kortnummer eller

tryck på  (Samtalshistorik) för att välja ett tidigare uppringt eller mottaget nummer.

6. Tryck på **Starta fax**.

Skrivaren skannar alla sidor och den schemalagda tidpunkten visas på displayen. Faxet skickas på den schemalagda tidpunkten.

#### Så här annullerar du en schemalagd tidpunkt för ett fax

1. Tryck på **Faxa** och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Skicka fax senare**.
3. Tryck på **Avbryt schemalagt fax**.

## Skicka ett fax i felkorrigeringsläge

**Felkorrigering** (ECM) förebygger dataförluster till följd av dåliga telefonlinjer genom att detektera fel som uppstår under överföring och automatiskt begära en ny överföring av felaktiga segment. Samtalsavgifterna påverkas inte, eller kan till och med bli lägre, på väl fungerande telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlänger ECM sändningstiden och samtalsavgifterna, men skickar data på ett mycket mer tillförlitligt sätt. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av ECM om det ger betydligt högre samtalsavgifter och om du kan godta en sämre kvalitet på överföringarna för att få minskade avgifter.

Innan du stänger av felkorrigering bör du fundera över följande punkter. Om du stänger av ECM:

- Kvaliteten och överföringshastigheten för fax som du skickar och tar emot påverkas.
- **Faxhastighet** ställs automatiskt in på **Medel**.
- Du kan inte längre skicka eller ta emot fax i färg.

#### Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen


1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Välj **Felkorrigering**.
4. Välj **På** eller **Av**.

## Ta emot ett fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du stänger av alternativet **Autosvar** måste du ta emot fax manuellt. Om du aktiverar alternativet **Autosvar** (vilket är standardinställningen) tar skrivaren automatiskt emot inkommande samtal och tar emot fax efter det antal ringsignaler som anges i inställningen av **Ringsign. f. svar**. (Standardinställningen av **Ringsign. f. svar** är fem ringsignaler.)

Om du får ett fax i Legal-storlek eller större och skrivaren inte är inställd för att använda papper i Legal-storlek, förminskar skrivaren faxet så att det ryms på det papper som ligger i skrivaren. Om du har inaktiverat funktionen **Automatisk förminskning** skrivs faxet ut på två sidor.

---

 **Anmärkning** Om du håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer, lagras faxet i skrivarens minne tills kopieringen är klar. Detta kan reducera antalet faxsidor som lagras i minnet.


---

- [Ta emot ett fax manuellt](#)
- [Ange att fax ska säkerhetskopieras](#)
- [Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt](#)
- [Vidarebefordra fax till ett annat nummer](#)
- [Ange pappersstorlek för mottagna fax](#)
- [Ange automatisk förminskning för inkommande fax](#)
- [Spärra oönskade faxnummer](#)

## Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad. Detta kallas för manuell faxning. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du tar emot ett manuellt fax.

---

 **Anmärkning** Du kan lyfta luren för att tala eller lyssna efter faxsignaler.

---

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är.

- Direktansluten till skrivaren (via 2-EXT-porten)
- Ansluten till samma telefonlinje, men inte direkt till skrivaren

#### Så här tar du emot fax manuellt


1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i huvudfacket.
2. Ta bort alla original från dokumentmataren.
3. Ange ett högt antal för inställningen **Ringsign. f. svar** så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan skrivaren svarar. Du kan även stänga av inställningen **Autosvar** så att skrivaren inte tar emot samtal automatiskt.
4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på **Start** på faxapparaten.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
  - a. Tryck på **Faxa** och välj sedan **Ta emot fax manuellt**.
  - b. När skrivaren börjar ta emot faxet kan du lägga på luren eller stanna kvar på linjen. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

## Ange att fax ska säkerhetskopieras

Beroende på egna önskemål och säkerhetskrav kan du konfigurera skrivaren så att den lagrar alla fax den tar emot, endast de fax den tar emot när ett fel har uppstått på skrivaren eller inga mottagna fax.

Det finns följande lägen för säkerhetskopiering av fax:

<b>På</b>	Standardinställningen. När <b>Fax tas emot i minnet</b> är <b>På</b> lagrar skrivaren alla mottagna fax i minnet. Detta gör att du kan skriva ut upp till åtta av de senast utskrivna faxen på nytt om de fortfarande är sparade i minnet.  <b>Anmärkning 1</b> När det är ont om skrivarminne skrivs de äldsta faxen som redan skrivits ut över när skrivaren tar emot nya fax. Om minnet fylls med fax som inte skrivits ut slutar skrivaren att ta emot inkommande faxesamtal.  <b>Anmärkning 2</b> Om du får ett fax som är för stort, till exempel ett mycket detaljerat färgfoto, kanske det inte lagras i minnet på grund av utrymmesbrist.
<b>Endast vid fel</b>	Gör att skrivaren bara lagrar fax i minnet om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut fax (t.ex. om papperet tar slut i skrivaren). Skrivaren fortsätter att lagra inkommande fax så länge minnet räcker. (Om minnet blir fullt slutar skrivaren att ta emot inkommande faxesamtal.) När felet åtgärdats skrivs de fax som är lagrade i minnet ut automatiskt och tas sedan bort från minnet.
<b>Av</b>	Fax lagras aldrig i minnet. Till exempel kanske du vill stänga av <b>Fax tas emot i minnet</b> av säkerhetsskäl. Om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut (om papperet tar slut i skrivaren t.ex.) slutar skrivaren att ta emot inkommande faxesamtal.


 **Anmärkning** Om **Fax tas emot i minnet** är aktivt och du stänger av skrivaren, tas alla fax som är lagrade i minnet bort, inklusive alla utskrivna fax som kan ha tagits emot medan det var fel på skrivaren. Du måste ta kontakt med avsändarna och be dem skicka om alla utskrivna fax. Om du vill ha en lista över mottagna fax kan du skriva ut din **Faxlogg**. Din **Faxlogg** tas inte bort när skrivaren stängs av.

### Så här ställer du in Fax tas emot i minnet från skrivarens kontrollpanel

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Fax tas emot i minnet**.
4. Tryck på **På**, **Endast vid fel** eller **Av**.

## Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

Om du ställer in läget **Fax tas emot i minnet** på **På** lagras de mottagna faxen i minnet, oavsett om fel uppstått i skrivaren.

 **Anmärkning** När minnet blivit fullt skrivs de äldsta utskrivna faxen över när nya fax tas emot. Om alla lagrade fax är utskrivna tar inte skrivaren emot några faxesamtal förrän du skrivit ut eller tagit bort faxen från minnet. Du kan också vilja ta bort fax från minnet av säkerhets- eller personliga skäl.

Beroende på storleken på faxen i minnet kan du skriva ut upp till åtta av de senast utskrivna faxen, om de fortfarande finns i minnet. Du kanske vill skriva ut ett fax igen, om du har förlorat den senaste utskriften.

### Så här skriver du ut fax i minnet från skrivarens kontrollpanel

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. Tryck på ikonen **Faxa** på startskärmen.
3. Tryck på **Inställningar** och **Faxverktyg** och välj sedan **Skriv ut faxen i minnet**. Fax skrivs ut i omvänd ordning, d.v.s. det senaste faxet skrivs ut först.
4. Om du vill stoppa utskriften av faxen från minnet trycker du på **Avbryt**.

## Vidarebefordra fax till ett annat nummer

Du kan ställa in skrivaren så att den vidarebefordrar dina fax till ett annat faxnummer. Mottagna färgfax vidarebefordras i svartvitt.




HP rekommenderar att du kontrollerar att det nummer du vidarebefordrar till är en fungerande faxlinje. Skicka ett testfax så att du vet att faxapparaten kan ta emot de fax du vidarebefordrar.

#### Så här vidarebefordrar du fax från skrivarens kontrollpanel

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Vidarebef. av fax**.
4. Tryck på **På (utskr och vidarebef.)** för att skriva ut och vidarebefordra faxet, eller välj **På (vidarebefordran)** för att enbart vidarebefordra det.


---

 **Anmärkning** Om skrivaren inte lyckas vidarebefordra faxet till den angivna faxapparaten (om denna t.ex. inte är påslagen) skriver skrivaren ut faxet. Om du ställer in att skrivaren ska skriva felrapporter för mottagna fax skriver den även ut en felrapport.

---

5. Skriv numret till den faxapparat dit faxen ska vidarebefordras och tryck sedan på **Klar**. Ange informationen som krävs för följande inställningar: startdatum, starttid, slutdatum och sluttid.
6. Vidarebefordran av fax aktiveras. Tryck på **OK** för att bekräfta.  
Om skrivaren förlorar sin strömförsörjning medan vidarebefordran av fax ställs in sparar den inställningen av Vidarebef. av fax samt telefonnumret. När strömmen kommer tillbaka är inställningen för vidarebefordran av fax fortfarande **På**.

---


 **Anmärkning** Du kan avbryta vidarebefordran av fax genom att välja **Av** i menyn **Vidarebef. av fax**.

---

## Ange pappersstorlek för mottagna fax

Du kan välja pappersstorlek för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i huvudfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.

---

 **Anmärkning** Om papper i fel storlek ligger i huvudfacket när ett fax tas emot, skrivs faxet inte ut, och ett felmeddelande visas på displayen. Lägg i papper i storleken Letter, A4 eller Legal och tryck sedan på **OK** för att skriva ut faxet.

---

#### Så här anger du pappersstorlek för mottagna fax från skrivarens kontrollpanel

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Faxpappersstorlek** och välj sedan ett alternativ.

## Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med inställningen **Automatisk förminskning** bestämmer du vad som ska hända om skrivaren tar emot ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om den är avstängd skrivs information som inte får plats på den första sidan ut på en andra sida. **Automatisk förminskning** är användbart när du får ett fax i Legal-format och papper i Letter-format är påfyllt i huvudfacket.

#### Så här anger du automatisk förminskning från skrivarens kontrollpanel

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Automatisk förminskning** och välj sedan **På** eller **Av**.

## Spärra oönskade faxnummer

Om du abonnerar på en nummerpresentationstjänst hos din teleoperatör kan du spärra vissa faxnummer så att skrivaren inte skriver ut fax från dessa nummer. När ett inkommande fax tas emot stämmer skrivaren av numret mot en lista över oönskade faxnummer för att avgöra ifall samtalet ska spärras. Om numret finns med i listan över spärrade faxnummer, skrivs faxet inte ut. (Hur många faxnummer som kan spärras varierar mellan olika modeller.)

---

 **Anmärkning 1** Funktionen stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region visas inte **Skräpfaxspärr** i menyn **Faxalternativ** eller **Faxinställningar**.

**Anmärkning 2** Om inga telefonnummer lagts till på nummerpresentationslistan, förutsätts det att du inte abonnerar på en nummerpresentationstjänst.

---

- [Lägga till nummer på skräpfaxlistan](#)
- [Ta bort nummer från skräpfaxlistan](#)
- [Skriva ut en skräpfaxrapport](#)


## Lägga till nummer på skräpfaxlistan

Du kan blockera nummer genom att lägga till dem i skräpfaxlistan.

### Så här lägger du till ett nummer på skräpfaxlistan

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Skräpfaxspärr**.
4. Ett meddelande talar om att en nummerpresentationstjänst krävs för att spärra skräpfax. Tryck på **OK** för att fortsätta.
5. Tryck på **Lägg till nummer**.
6. Om du vill välja ett faxnummer som ska spärras från nummerpresentationslistan trycker du på **Välj från nummerpresent.historik**.  
- eller -  
Om du vill ange ett nummer som ska spärras manuellt trycker du på **Ange nytt nummer**.
7. Efter att du angivit det faxnummer som ska spärras trycker du på **Klar**.

---

 **Anmärkning** Se till att du anger faxnumret så som det visas på kontrollpanelens display och inte som det står i faxhuvudet på det mottagna faxet, eftersom detta kan vara olika nummer.

---

## Ta bort nummer från skräpfaxlistan

Om du inte längre vill spärra ett faxnummer kan du ta bort det från skräpfaxlistan.

### Så här tar du bort nummer från listan med skräpfaxnummer

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Skräpfaxspärr**.
4. Tryck på **Ta bort nummer**.
5. Markera det nummer du vill ta bort och tryck sedan på **OK**.

## Skriva ut en skräpfaxrapport

Så här skriver du ut en lista över spärrade skräpfaxnummer.


### Så här skriver du ut en skräpfaxrapport

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Skräpfaxspärr**.
4. Tryck på **Skriv ut rapporter** och tryck sedan på **Skräpfaxlista**.

# Ställa in kortnummer

Du kan spara de vanligast använda faxnumren som kortnummer. Kortnumren gör det möjligt att snabbt och enkelt slå dessa nummer från skrivarens kontrollpanel.

---

 **Tips** Förutom att skapa och hantera kortnummerposterna från skrivarens kontrollpanel kan du även använda verktygen som finns på datorn, till exempel HP-programvaran som följer med skrivaren och skrivarens inbäddade webserver (EWS).

---

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ställa in och ändra kortnummer](#)
- [Ta bort kortnummer](#)
- [Skriva ut en lista med kortnummer](#)


## Ställa in och ändra kortnummer

Du kan lagra faxnummer som kortnummer.

### Så här ställer du in kortnummer

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Ange kortnr.**
3. Tryck på **Lägg till/ändra kortnr** och tryck sedan in ett ledigt nummer.
4. Ange faxnumret och ett namn och tryck på **Nästa**.

---

 **Anmärkning** Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.


---

5. Verifiera att informationen stämmer och tryck sedan på **OK**.

### Så här ändrar du kortnummer

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Ange kortnr.**
3. Tryck på **Lägg till/ändra kortnr**.
4. Gör önskade ändringar i faxnumret eller namnet och tryck sedan på **Nästa**.

---

 **Anmärkning** Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

---

## Ta bort kortnummer

Om du vill ta bort kortnummer gör du så här:

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och därefter på **Ange kortnr.**
3. Tryck på **Ta bort kortnummer**, tryck på den post du vill radera och tryck sedan på **Ta bort** för att bekräfta.

## Skriva ut en lista med kortnummer

Så här skriver du ut en lista över alla kortnummer som finns inlagda:

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
2. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
3. Tryck på **Faxinställningar** och därefter på **Ange kortnr.**
4. Tryck på **Skriv ut lista med kortnummer**.

## Ändra faxinställningar


När du har utfört stegen i installationshandboken som följde med skrivaren, använder du följande steg för att ändra ursprungsinställningarna eller konfigurera andra faxalternativ.

- [Konfigurera faxrubrik](#)
- [Ange svarsläge \(autosvar\)](#)
- [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#)
- [Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler](#)
- [Ställa in uppringningstyp](#)
- [Ställa in alternativ för återuppringning](#)
- [Ange faxhastighet](#)
- [Ställa in faxens ljudvolym](#)

## Konfigurera faxrubrik

I faxrubriken längst upp på alla fax du skickar anges ditt namn och faxnummer. HP rekommenderar att du ställer in faxrubriken med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan också ställa in faxrubriken från skrivarens kontrollpanel enligt nedanstående beskrivning.

---

 **Anmärkning** I vissa länder/regioner erfordras en faxrubrik enligt lag.

---

### Så här skapar du eller ändrar en faxrubrik

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Faxrubrik**.
4. Ange ditt eget eller ditt företags namn och faxnummer och tryck sedan på **Klar**.

## Ange svarsläge (autosvar)

Svarsläget avgör om skrivaren ska ta emot inkommande samtal.

- Aktivera inställningen **Autosvar** om du vill att skrivaren ska ta emot fax **automatiskt**. Skrivaren tar då emot alla inkommande samtal och fax.
- Stäng av inställningen **Autosvar** om du vill ta emot fax **manuellt**. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på skrivaren.

### Så här ställer du in svarsläge

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Autosvar** och välj sedan **På** eller **Av**.

## Ställa in antalet ringsignaler före svar

Om du aktiverar inställningen **Autosvar** kan du ange hur många ringsignaler som ska ljuda innan enheten automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Inställningen av **Ringsign. f. svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren, eftersom du i så fall vill att telefonsvararen ska svara före skrivaren. Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.

Ställ till exempel in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här

inställningen besvarar telefonsvararen samtal och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen.


#### Så här ställer du in antalet ringsignaler före svar

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Ringsign. f svar**.
4. Tryck på uppåt- och nedåtpilarna om du vill ändra antalet ringsignaler.
5. Tryck på **Klar** för att acceptera inställningen.


## Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkta ringsignaler som gör att du kan ha flera telefonnummer på samma telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalmönster. Du kan ange att skrivaren ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalmönster.

Om du ansluter skrivaren till en linje med distinkta ringsignaler, ber du teleoperatören tilldela ett ringsignalmönster för röstsamtal och ett för faxesamtal. HP rekommenderar att du begär två eller tre signaler för faxnummer. När skrivaren upptäcker det angivna ringsignalmönstret tas samtalet och faxet emot.


 **Tips** Du kan också använda funktionen för detektering av ringsignalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalmönstret som din teleoperatör tilldelat faxesamtal.

Om du inte har en tjänst för distinkta ringsignaler använder du standardsignalmönstret, som är **Alla signaler**.

 **Anmärkning** Skrivaren kan inte ta emot fax om huvudtelefonnumret används.

#### Så här ändrar du svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler


1. Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot faxesamtal automatiskt.
2. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
3. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
4. Tryck på **Svarssignaler**.
5. Ett meddelande visas som talar om att inställningen inte bör ändras om du inte har flera nummer på samma telefonlinje. Tryck på **Ja** för att fortsätta.
6. Gör något av följande:
  - Tryck på det ringsignalmönster som teleoperatören tilldelat för faxesamtal.  
- eller -
  - Tryck på **Detekt. signalmönster** och följ anvisningarna på skrivarens kontrollpanel.

 **Anmärkning 1** Om funktionen Detekt. signalmönster inte kan känna av signalmönstret eller om du avbryter funktionen innan den är klar, ställs ringsignalmönstret automatiskt till standardinställningen, som är **Alla signaler**.

**Anmärkning 2** Om du använder ett PBX-telefonsystem som har olika ringsignalsmönster för interna och externa samtal måste du ringa upp faxnumret från ett externt nummer.

## Ställa in uppringningstyp

Använd den här proceduren när du vill ställa in ton- eller pulsuppringning. Standardinställningen är **Ton**. Du bör endast ändra inställningen om du är säker på att din telefonlinje inte kan använda tonval.

 **Anmärkning** Pulsvalsalternativet är inte tillgängligt i alla länder/regioner.

#### Så här ställer du in uppringningstypen

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.

3. Bläddra nedåt och tryck på **Uppringningstyp**.
4. Tryck för att välja **Tonval** eller **Pulsval**.

## Ställa in alternativ för återuppringning

Om det inte gick att skicka ett fax på grund av att numret hos mottagaren var upptaget eller inte svarade, försöker skrivaren ringa upp igen enligt inställningarna av alternativen för återuppringning. Använd följande procedur för att aktivera eller inaktivera alternativen.

- **Ring igen om upptaget:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om den får en upptagetssignal. Standardinställningen för detta alternativ är **Ring igen**.
- **Ring igen om inget svar:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om mottagarfaxen inte svarar. Standardinställningen för detta alternativ är **Ring inte igen**.

### Så här ställer du in alternativen för återuppringning

1. Tryck på ikonen **Faxa** på startskärmen.
2. Tryck på **Inställningar** och sedan på **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Ring ig. om uppt** eller **Ring ig. ej svar** och välj sedan lämpligt alternativ.

## Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan skrivaren och andra faxapparater när du skickar och tar emot fax.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefontjänst
- En privat telefonväxel
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjänst

Om du har problem med att skicka och ta emot fax kan du prova med en lägre **Faxhastighet**. I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
<b>Snabb</b>	v.34 (33600 bps)
<b>Medel</b>	v.17 (14400 bps)
<b>Långsam</b>	v.29 (9600 bps)

### Så här ställer du in faxhastighet

1. Tryck på ikonen **Faxa** på startskärmen.
2. Tryck på **Inställningar** och sedan på **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Faxhastighet**.
4. Tryck för att välja ett alternativ.

## Ställa in faxens ljudvolym

Med den här proceduren kan du höja eller sänka faxens ljudvolym.

### Så här ställer du in faxens ljudvolym

1. Tryck på ikonen **Faxa** på startskärmen.
2. Tryck på **Inställningar** och sedan på **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Faxljudvolym**.
4. Tryck på **Låg**, **Hög** eller **Av** för att välja det.


## Tjänster för fax och digital telefon

Många teleoperatörer erbjuder digitala telefons tjänster till sina kunder, till exempel följande:

- DSL: En DSL-tjänst (Digital subscriber line) från telebolaget. (DSL kallas även ADSL.)
- PBX: Ett företagsväxelsystem (PBX).
- ISDN: Ett ISDN-system.
- FoIP: En billig telefons tjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom internet. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol). Mer information finns i [FoIP \(Fax over Internet Protocol\)](#).

HP-skrivare är speciellt avsedda för traditionella, analoga telefons tjänster. Om du befinner dig i en miljö med digitala telefoner (till exempel DSL/ADSL, PBX eller ISDN) kan du behöva använda ett filter eller en omvandlare för digitalt-till-analogt när du ställer in skrivaren för att faxa.

---

 **Anmärkning** HP kan inte garantera att skrivaren är kompatibel med alla digitala tjänster eller leverantörer i alla digitala miljöer, eller med alla digital-till-analog-omvandlare. Du bör alltid rådgöra direkt med teleoperatören om korrekt installation baserat på vilka tjänster de erbjuder.

---


## FoIP (Fax over Internet Protocol)


Du kanske kan abonnera på en billig telefons tjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom att gå via internet. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol).

Du använder förmodligen en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av din teleoperatör) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.

---

 **Anmärkning** Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till "1-LINE"-porten på baksidan av skrivaren. Det betyder att din anslutning till internet måste ske antingen genom en omvandlare (som tillhandahåller vanliga analoga telefonjack för faxanslutningar) eller genom din teleoperatör.

 **Tips** Stödet för traditionell faxöverföring via IP-telefonsystem är ofta begränsat. Om du har problem med att faxa kan du prova med en lägre faxhastighet eller inaktivera faxens felkorrigeringsläge (ECM). Om du stänger av ECM kan du dock inte skicka och ta emot färgfax. (Mer information om hur du ändrar faxhastigheten finns i [Ange faxhastighet](#). Mer information om hur du använder ECM finns i [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#).)

---


Om du har frågor angående faxning via internet kontaktar du supportavdelningen hos leverantören av internetfaxtjänsterna eller din lokala operatör för att få hjälp.

## Använda rapporter

Du kan ställa in skrivaren så att den automatiskt skriver ut felrapporter och bekräftelser för varje fax som du skickar och tar emot. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt vid behov. Dessa rapporter ger praktisk systeminformation om skrivaren.

Som standard är skrivaren inställd på att bara skriva ut en rapport om det är problem med att skicka eller ta emot ett fax. En bekräftelse som talar om huruvida faxesändningen lyckats visas kort i displayen på kontrollpanelen efter varje transaktion.

---

 **Anmärkning 1** Om du inte kan läsa rapporterna, kan du kontrollera de beräknade bläcknivåerna från kontrollpanelen eller HP-programmet.

**Anmärkning 2** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän du ombeds att göra det.

**Anmärkning 3** Kontrollera att skrivhuvudena och bläckpatronerna är i gott skick och korrekt installerade. Mer information finns i [Använda bläckpatroner](#).


Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#)
- [Skriva ut felrapporter för fax](#)
- [Skriva ut och läsa faxloggen](#)
- [Rensa faxloggen](#)
- [Skriva ut uppgifter om den senaste faxtransaktionen](#)
- [Skriva ut en rapport över nummerpresentation](#)
- [Visa samtalshistorik](#)

## Skriva ut faxbekräftelserapporter

Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats gör du så här **innan** du sänder några fax. Välj antingen **På (faxesändning)** eller **På (sänd och mottagn)**.

Standardinställningen för faxbekräftelse är **På (faxesändning)**.

 **Anmärkning** Du kan lägga till en bild av den första sidan av faxet på faxbekräftelserapporten om du väljer **På (faxesändning)** eller **På (sänd och mottagn)** och om du skannar faxet för att skicka det från minnet eller använder alternativet **Skanna och faxes**.

### Så här aktiverar du faxbekräftelse

1. Tryck på ikonen **Faxes** på startskärmen.
2. Tryck på **Inställningar** och sedan på **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Faxbekräftelse**.
4. Tryck på ett av följande alternativ för att välja det.

<b>Av</b>	Ingen bekräftelserapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax.
<b>På (faxesändning)</b>	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar. Detta är standardinställningen.
<b>På (faxmottagning)</b>	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du tar emot.
<b>På (sänd och mottagn)</b>	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar och tar emot.

### Så här lägger du till en bild av faxet på rapporten

1. Tryck på ikonen **Faxes** på startskärmen.
2. Tryck på **Inställningar** och välj sedan **Faxrapporter** och **Faxbekräftelse**.
3. Tryck på **På (faxesändning)** eller **På (sänd och mottagn)**.
4. Tryck på **Faxbekräftelse med bild**.

## Skriva ut felrapporter för fax

Du kan konfigurera skrivaren så att den automatiskt skriver ut en rapport när ett fel uppstår under sändning eller mottagning av fax.

### Så här ställer du in skrivaren så att felrapporter för fax skrivs ut automatiskt

1. Tryck på ikonen **Faxes** på startskärmen.
2. Tryck på **Inställningar** och sedan på **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Felrapport för fax**.
4. Tryck på ett av följande alternativ för att välja det.

<b>På (sänd och mottagn)</b>	Skrivs ut när ett faxöverföringsfel inträffar.
------------------------------	--



<b>Av</b>	Inga felrapporter för fax skrivs ut.
<b>På (faxesändning)</b>	Skrivs ut när ett faxfel inträffar. Detta är standardinställningen.
<b>På (faxmottagning)</b>	Skrivs ut när ett mottagningsfel inträffar.

## Skriva ut och läsa faxloggen


Du kan skriva ut enlogg över de fax som tagits emot och skickats av skrivaren.

### Så här skriver du ut faxloggen från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på ikonen **Faxa** på startskärmen.
2. Tryck på **Inställningar** och sedan på **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Faxlogg**.

## Rensa faxloggen

Använd följande anvisningar för att rensa faxloggen.

 **Anmärkning** Om du rensar faxloggen raderas också alla utgående fax som sparats i minnet.

### Så här rensar du faxloggen

1. Tryck på ikonen **Faxa** på startskärmen.
2. Tryck på **Inställningar** och tryck sedan på **Faxverktyg**.
3. Tryck på **Rensa faxlogg**.

## Skriva ut uppgifter om den senaste faxtransaktionen

I rapporten om den senaste faxtransaktionen skrivs uppgifter om den senaste faxöverföringen ut. Uppgifterna omfattar faxnummer, antal sidor och faxstatus.

### Så här skriver du ut rapporten om den senaste faxtransaktionen

1. Tryck på ikonen **Faxa** på startskärmen.
2. Tryck på **Inställningar** och tryck sedan på **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Senaste transaktionen**.

## Skriva ut en rapport över nummerpresentation


Med den här proceduren kan du skriva ut en lista över de faxnummer som skickat fax till dig.

### Så här skriver du ut en rapport över nummerpresentationshistorik

1. Tryck på ikonen **Faxa** på startskärmen.
2. Tryck på **Inställningar** och sedan på **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Samtals-ID-rapport**.

## Visa samtalshistorik

Så här visar du en lista över alla samtal som gjorts från skrivaren.

 **Anmärkning** Samtalshistoriken kan inte skrivas ut. Du kan bara visa den från skrivarens kontrollpanel.

### Visa samtalshistoriken

1. På startskärmen trycker du på **Faxa**.
- 2.

Tryck på  (Samtalshistorik).




# 8 Använda bläckpatroner

- [Kontrollera ungefärliga bläcknivåer](#)
- [Rengöra bläckpatronerna automatiskt](#)
- [Justera skrivaren](#)
- [Byta bläckpatroner](#)
- [Beställa bläcktillbehör](#)
- [Garanti för bläckpatroner](#)
- [Tips angående bläck](#)

## Kontrollera ungefärliga bläcknivåer

Du kan enkelt kontrollera bläcknivån för att avgöra hur snart du behöver byta bläckpatron. Bläcknivån visar ungefär hur mycket bläck som finns kvar i patronerna.

 **Anmärkning 1** Om du har installerat en påfylld eller rekonditionerad bläckpatron, eller en patron som använts i en annan skrivare kan bläcknivåindikatorn ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.

**Anmärkning 2** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten är oacceptabel.

**Anmärkning 3** Bläck från bläckpatronerna används i utskriftsprocessen på flera olika sätt, bland annat under den initieringsprocess som förbereder produkten och patronerna för utskrift, och vid service av skrivhuvudena, som håller utskriftsmunstyckena rena så att bläckflödet blir jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronen när den är förbrukad. För mer information, se [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage).

### Så här kontrollerar du bläcknivåerna från skrivardisplayen

- ▲ På startskärmen trycker du på ikonen **Bläcknivåer**. De beräknade bläcknivåerna visas.

### Se även

- [Beställa bläcktillbehör](#)
- [Tips angående bläck](#)

## Rengöra bläckpatronerna automatiskt

Om utskriftskvaliteten inte är acceptabel och detta inte beror på låg bläcknivå eller att icke HP-bläck används kan du prova med att rengöra bläckpatronerna.

### Så här rengör du bläckpatronerna från skrivardisplayen

1. Gå till startskärmen och tryck på ikonen **Inställningar**. **Inställningsmenyn** visas.
2. Tryck på **Verktyg**.
3. Tryck på **Rengör bläckpatroner**.

### Se även

- [Beställa bläcktillbehör](#)
- [Tips angående bläck](#)

## Justera skrivaren

När du satt i nya bläckpatroner bör du justera skrivaren för att få bästa utskriftskvalitet. Du kan justera skrivaren antingen från skrivardisplayen eller från skrivarpromvaran.

### Så här justerar du skrivaren från skivardisplayen

1. På startskärmen trycker du på **Installation**-ikonen och därefter på **Verktyg**.
2. I menyn **Verktyg** trycker du och drar med fingret vertikalt för att bläddra igenom alternativen och trycker därefter på **Justera skrivaren**.
3. Följ instruktionerna på skärmen.

### Så här justerar du skrivaren via skrivarprogramvaran

- ▲ Gör något av följande beroende på vilket operativsystem du använder.

#### På en Windows-dator:

- a. Gå till **Start**-menyn på datorn och klicka på **Alla program** och därefter på **HP**.
- b. Klicka på mappen **HP Photosmart 7520 Series** och sedan på **HP Photosmart 7520 Series**.
- c. Under **Skriv ut** dubbelklickar du på **Underhåll skrivaren**.
- d. Gå till fliken **Enhetstjänster** och dubbelklicka på **Justera skrivhuvuden**.

#### På en Mac:

- ▲ Öppna **HP-verktyget**, klicka på **Justera** och klicka sedan på **Justera** igen.

### Se även

- [Beställa bläcktillbehör](#)  
[Tips angående bläck](#)

## Byta bläckpatroner

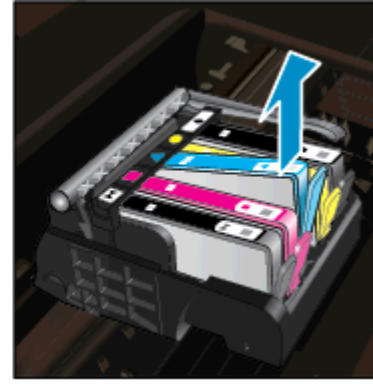
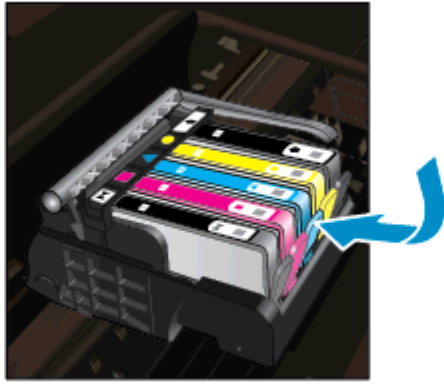
### Så här byter du bläckpatronerna

1. Kontrollera att strömmen är påslagen.
2. Ta bort patronen.
  - a. Öppna åtkomstluckan för bläckpatroner.

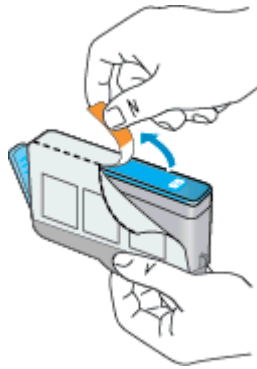


Vänta tills skrivarvagnen flyttats till mitten av produkten.

- b. Tryck på fliken på patronen och ta bort den från hållaren.



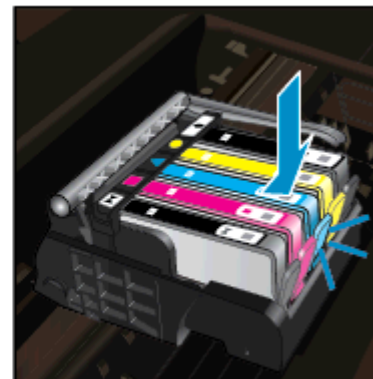
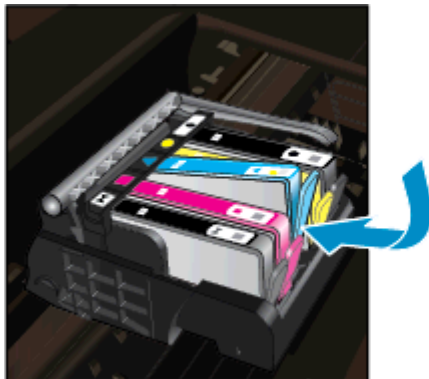
3. Sätt in en ny patron.
- a. Ta ut patronen ur förpackningen.



- b. Vrid det orange locket så att det lossnar. Du kan behöva ta i hårt för att få bort locket.



- c. Matcha färgikonerna och skjut sedan in patronen i facket tills den snäpper på plats.



- d. Stäng luckan till patronerna.




**Se även**

- [Beställa bläcktilbehör](#)  
[Tips angående bläck](#)

## Beställa bläcktilbehör

Öppna HP Lösningsscenter och gå till nätbutiken för att få mer information om vilka HP-tillbehör som fungerar med din produkt, beställa tillbehör online eller skapa en utskrivbar shoppinglista.

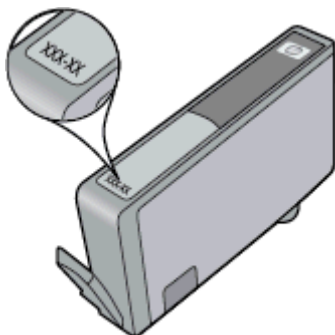
Patroninformation och länkar till onlineshopping visas också i meddelanden om låga bläcknivåer. Du kan också få patroninformation och beställa patroner online genom att gå till [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies).

 **Anmärkning** Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Om det inte är möjligt i ditt land/din region, kontaktar du en lokal HP-återförsäljare för att få information om köp av bläckpatroner.

## Garanti för bläckpatroner

Garantin för HPs bläckpatroner gäller när de används i de HP-skrivare som de är avsedda för. Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, omarbetats, renoverats, använts på felaktigt sätt eller ändrats på något sätt.

Under garantiperioden omfattas produkten av garantin så länge HP-bläcket inte tar slut eller garantins slutdatum passerar. Du hittar garantins slutdatum, i formatet ÅÅÅÅ/MM, på produkten enligt bilden nedan:



En kopia av HPs begränsade garanti finns i den tryckta dokumentationen som medföljde produkten.

## Tips angående bläck

Tänk på följande när det gäller bläckpatroner:

- Använd rätt sorts bläckpatroner för din skrivare. En lista över kompatibla bläckpatroner finns i den tryckta dokumentationen som medföljde produkten.
- Sätt i bläckpatronerna på rätt platser. Matcha färgen och ikonerna på varje patron med färgen och ikonerna på respektive plats. Kontrollera att alla bläckpatroner snäpper fast ordentligt.
- Använd äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade för HP-skrivare så att du får ett bra resultat varje gång.
- När du får ett varningsmeddelande om låg bläcknivå bör du överväga att byta ut bläckpatronerna. Då undviker du att utskrifter eventuellt fördröjs. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.





# 9 Anslutningar

- [Lägga till HP Photosmart i ett nätverk](#)
- [Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk](#)
- [Anslut en ny skrivare](#)
- [Ändra nätverksinställningarna](#)
- [Trådlöst direkt](#)
- [Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare](#)
- [Avancerade skrivarhanteringsverktyg \(för nätverksanslutna skrivare\)](#)


## Lägga till HP Photosmart i ett nätverk

- [WPS \(WiFi Protected Setup\)](#)
- [Trådlöst med en router \(infrastrukturnätverk\)](#)


### WPS (WiFi Protected Setup)

För att ansluta HP Photosmart till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup), behöver du följande:

- Ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en WPS-beredd trådlös router eller åtkomstpunkt.


 **Anmärkning** Den här produkten stöder endast 2,4 Ghz

- En stationär eller bärbar dator med stöd för trådlöst nätverk. Datorn måste vara ansluten till det trådlösa nätverk som du planerar att installera HP Photosmart i.

 **Anmärkning 1** Om du har en WPS-router med en WPS-tryckknapp ska du följa **tryckknappsmetoden**. Om du inte är säker på om din router har en tryckknapp ska du följa **metoden för menyn Trådlös inställn**.


**Anmärkning 2** WPS bör inte användas om nätverket använder det standardnätverksnamn som ställts in av routertillverkaren och man inte använder någon säkerhetskryptering. Dessutom bör WPS inte användas om WEP-kryptering används.

#### Ansluta skrivaren med hjälp av WiFi Protected Setup

-  Visa animering för detta ämne. Vissa av de skärmar som visas i animeringen kanske inte återspeglar din produkt.


#### Tryckknappsmetoden

1. Tryck på WPS-knappen (Wi-Fi Protected Setup) på routern.
2. Tryck in och håll kvar knappen **Trådlöst** tills lampan för trådlöst börjar blinka. Håll knappen intryckt i tre sekunder för att starta WPS-tryckknappsläget.

 **Anmärkning** Produkten startar en timer som går i ca två minuter medan en trådlös anslutning upprättas.

#### Metoden för menyn Trådlös inställn

1. Tryck på knappen **Trådlöst** på skrivardisplayen för att öppna menyn Trådlöst. Om skrivaren håller på att skriva ut, befinner sig i ett feltillstånd eller håller på att utföra en kritisk uppgift ska du vänta tills uppgiften är klar eller felet har åtgärdats innan du trycker på knappen **Trådlöst**.
2. Välj **Trådlös inställn** på skrivarens display.
3. Välj **Wi-Fi Protected Setup** på skrivarens display.
4. Om du har en WPS-router med en WPS-tryckknapp ska du välja **Tryckknapp** och därefter följa anvisningarna på skärmen. Om din router inte har någon tryckknapp eller om du inte är säker på ifall den har det, väljer du **PIN** och följer anvisningarna på skärmen.

 **Anmärkning** Produkten startar en timer som går i ca två minuter. Under denna tid måste du trycka på den motsvarande knappen på nätverksenheten eller ange routerns PIN-kod på routerns konfigurationssida.

## Trådlöst med en router (infrastrukturnätverk)

För att ansluta HP Photosmart till ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk behöver du följande:

- Ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en trådlös router eller åtkomstpunkt.

 **Anmärkning** Den här produkten stöder endast 2,4 Ghz

- En stationär eller bärbar dator med stöd för trådlöst nätverk eller ett nätverkskort (NIC). Datorn måste vara ansluten till det trådlösa nätverk som du planerar att installera HP Photosmart i.
- Nätverksnamn (SSID).
- WEP-nyckel, WPA-lösenord (vid behov).
- Bredbandsåtkomst till Internet (rekommenderas), till exempel kabel eller DSL.  
Om du ansluter HP Photosmart till ett trådlöst nätverk som har Internet-åtkomst, rekommenderar HP att du använder en trådlös router (åtkomstpunkt eller basstation) som använder DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).

### Så här ansluter du produkten med guiden för trådlös installation


1. Skriv ned nätverksnamnet (SSID) och WEP-nyckel eller WPA-lösenord.
2. Starta guiden för trådlös installation.
  - a. Tryck på ikonen **Trådlöst** på skrivardisplayens startskärm.
  - b. På menyn Trådlöst trycker du på **Inställningar** och därefter trycker du på **Guide för trådlös installation**.
3. Anslut till det trådlösa nätverket.
  - ▲ Välj ditt nätverk i listan över upptäckta nätverk.
4. Följ anvisningarna.

### Se även

- [Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare](#)

## Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk

Om du först konfigurerade skrivaren och installerade programvaran med en USB-kabel, som direkt ansluter skrivaren till datorn, kan du lätt byta till en trådlös nätverksanslutning. Du behöver då ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en trådlös router eller åtkomstpunkt. Se till att datorn är ansluten till samma nätverk som du planerar att ansluta skrivaren till.

 **Anmärkning** Den här produkten stöder endast 2,4 Ghz

### Så här byter du från en USB-anslutning till en trådlös nätverksanslutning

Gör något av följande beroende på vad du har för operativsystem.

1. I Windows:
  - a. Gå till **Start**-menyn på datorn, klicka på **Alla program** och klicka därefter på **HP**.
  - b. Klicka på **HP Photosmart 7520 Series**, klicka på **Skrivarinstallation & programvara** och klicka sedan på **Gör om en USB-ansluten skrivare till trådlös**.
  - c. Följ instruktionerna på skärmen.
2. På en Mac:
  - a. Tryck på ikonen **Trådlöst** och tryck sedan på **Guide för trådlös installation**.
  - b. Följ anvisningarna på skärmen för att ansluta skrivaren.
  - c. Använd **HP Setup Assistant** i Program/Hewlett-Packard/Enhetsprogram för att ändra anslutningen av skrivaren till trådlös.

# Anslut en ny skrivare

## Så här ansluter du en ny skrivare från skrivarprogramvaran

Om du inte är klar med att ansluta skrivaren till datorn med hjälp av WPS, måste du ansluta den från skrivarprogramvaran. Om du vill ansluta en annan ny skrivare av samma modell till datorn behöver du inte installera skrivarprogramvaran en gång till. Gör något av följande, beroende på vad du har för operativsystem:

1. I Windows:
  - a. Från datorns **Start**-meny klickar du på **Alla program** och sedan på **HP**.
  - b. Klicka på **HP Photosmart 7520 Series**, klicka på **Skrivarinstallation och programvara** och klicka sedan på **Anslut en ny skrivare**
  - c. Följ instruktionerna på skärmbilden.
2. På en Mac:
  - ▲ Använd **HP Setup Assistant** i Program/Hewlett-Packard/Enhetsprogram för att ändra anslutningen av skrivaren till trådlös.

# Ändra nätverksinställningarna

Om du vill ändra de inställningar för trådlöst som du tidigare konfigurerat i ett nätverk, måste du köra guiden för trådlös installation från skrivarens display.

## Så här kör du guiden för trådlös installation för att ändra nätverksinställningarna

1. Tryck på ikonen **Trådlöst** på skrivardisplayens startskärm.
2. På menyn Trådlöst trycker du på **Inställn** och därefter trycker du på **Guide för trådlös installation**.
3. Följ instruktionerna på skärmen för att ändra nätverksinställningarna.

# Trådlöst direkt

Med Trådlöst direkt kan du göra trådlösa utskrifter direkt på skrivaren från datorer och mobila enheter med trådlös funktion, utan att gå via en trådlös router.

## Så här kommer du igång med Trådlöst direkt

- ▲ Aktivera Trådlöst direkt via kontrollpanelen.
  - Tryck på ikonen Trådlöst på startskärmen.
  - Om Trådlöst direkt är avstängt trycker du på Inställningar.
  - Tryck på Trådlöst direkt och sedan på På (utan säkerhet) eller På (med säkerhet).
  - Om du aktiverar säkerhetsfunktionen kan bara användare som har ett lösenord skriva ut trådlöst på skrivaren. Om du stänger av säkerhetsfunktionen kan vem som helst som har en Wi-Fi-enhet som befinner sig inom skrivarens Wi-Fi-område ansluta sig till skrivaren.
  - Tryck på Visningsnamn för att visa namnet för Trådlöst direkt.

Från din trådlösa dator eller mobila enhet söker du efter och ansluter dig till namnet för trådlöst direkt, till exempel: HP-Print-xx-Photosmart-7520.

När du anslutit dig till Trådlöst direkt kan du använda den installerade skrivarprogramvaran eller en app för utskrift för mobila enheter för att skriva ut på skrivaren.

Din skrivare kan ha en trådlös anslutning till ett trådlöst nätverk och tillhandahålla en Trådlöst direkt-anslutning på samma gång.

Högst fem klienter (datorer eller mobila enheter) kan vara anslutna till den trådlösa direktsignalen samtidigt.

## Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare

Använd följande tips när du konfigurerar och använder en nätverksansluten skrivare:

- När du konfigurerar en trådlös nätverksskrivare ska du försäkra dig om att den trådlösa routern eller åtkomstpunkten är påslagen. Skrivaren söker efter trådlösa routrar och listar sedan namnen på de detekterade nätverken i grafikfönstret.
- Du kan verifiera den trådlösa anslutningen genom att titta på ikonen för trådlöst längst upp på hemskrämen. När ikonen visas i färg är den trådlösa anslutningen aktiv. Tryck på ikonen så visas statuspanelen för trådlöst. Tryck på **Inställn** om du vill visa nätverksmenyn med alternativ för att konfigurera en trådlös anslutning eller aktivera den trådlösa anslutningen om den redan är konfigurerad.
- Om datorn är ansluten till ett virtuellt privat nätverk (VPN) måste du koppla bort den från VPN innan du kan nå andra enheter i nätverket, inklusive skrivaren.
- Lär dig hur du hittar nätverkets säkerhetsinställningar. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig om verktyget för nätverksdiagnostik och få andra felsökningstips. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du byter från USB-anslutning till trådlös anslutning. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du ska göra med din brandvägg och dina antivirusprogram under konfigurationen av skrivaren. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Avancerade skrivarhanteringsverktyg (för nätverksanslutna skrivare)

När skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att visa statusinformation, ändra inställningar och hantera enheten från din dator.

---


 **Anmärkning** För att visa eller ändra vissa inställningar kan du behöva ett lösenord.

Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till internet. Dock kanske vissa funktioner inte är tillgängliga.

- 
- [Så här öppnar du den inbyggda webbservern](#)
  - [Om cookies](#)

### Så här öppnar du den inbyggda webbservern

---

 **Anmärkning** Skrivaren måste vara ansluten till ett nätverk och ha en IP-adress. Du tar reda på skrivarens IP-adress genom att trycka på knappen **Trådlöst** på kontrollpanelen eller genom att skriva ut en konfigurationssida för nätverket.

I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värdnamn som skrivaren tilldelats.

Om skrivarens IP-adress t.ex. är 192.168.0.12, anger du följande adress i en webbläsare som Internet Explorer:  
http://192.168.0.12.

För att kunna nå den inbäddade webbservern måste datorn och skrivaren vara anslutna till samma nätverk.


### Om cookies

Den inbäddade webbservern (EWS) placerar mycket små textfiler (cookies) på din hårddisk när du surfar. Med hjälp av dessa filer kan den inbäddade webbservern känna igen datorn nästa gång du besöker webbplatsen. Om du till exempel har konfigurerat EWS-språket hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du har valt, så att sidorna visas på det språket nästa gång du går till EWS-servern. Vissa cookies tas bort i slutet av varje session

(t.ex. den cookie som lagrar det valda språket), medan andra (t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.

---

 **Anmärkning** Om du inaktiverar cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken skrivare du har:

---

- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider).
- Komma ihåg språkinställningen i webbläsaren för EWS.
- Anpassa EWS-hemsidan.

Information om hur du ändrar sekretess- och cookie-inställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.



# 10 Lösa problem

- [Behöver du mer hjälp](#)
- [Registrera produkten](#)
- [Ta bort papper som sitter fast](#)
- [Åtgärda problem med skrivarvagnen](#)
- [Åtgärda utskriftsproblem](#)
- [Åtgärda problem med kopiering och skanning](#)
- [Åtgärda nätverksproblem](#)
- [Support från HP per telefon](#)
- [Ytterligare garantialternativ](#)
- [Uppgradering av förbrukningsmaterial](#)
- [Förbereda skrivaren](#)
- [Kontrollera bläckpatronsluckan](#)
- [Skrivhuvud fungerar inte](#)
- [Skrivarfel](#)
- [Problem med bläckpatroner](#)
- [SETUP-patroner](#)

## Behöver du mer hjälp

Du hittar mer information och hjälp för din HP Photosmart om du anger ett nyckelord i fältet **Sök** längst upp till vänster i hjälpvisaren. Rubriker för avsnitt där nyckelordet förekommer -- både lokalt och online -- visas.

Om du vill kontakta HP Support [klickar du är för att gå ut på Internet](#).

## Registrera produkten

Om du ägnar några minuter åt att registrera skrivaren får du tillgång till snabbare service, effektivare support och meddelanden angående produktsupport. Om du inte registrerade skrivaren när du installerade programvaran kan du göra det nu på <http://www.register.hp.com>.

## Ta bort papper som sitter fast

- [Åtgärda papperstrassel från tillbehöret för dubbelsidig utskrift](#)
- [Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren](#)

## Åtgärda papperstrassel från tillbehöret för dubbelsidig utskrift

Så här åtgärdar du papperstrassel från tillbehöret för dubbelsidig utskrift

1. Stäng av produkten.
2. Ta bort tillbehöret för dubbelsidig utskrift.



3. Ta bort papperet som har fastnat.
4. Sätt tillbaka tillbehöret för dubbelsidig utskrift.



5. Starta enheten.
6. Gör ett nytt försök att skriva ut.
7. Visa animering för detta ämne. Vissa av de skärmar som visas i animeringen kanske inte återspeglar din produkt.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).

## Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

Så här åtgärdar du papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

1. Stäng av enheten.
2. Lyft den automatiska dokumentmatningsmekanismen.



3. Ta bort papperet som har fastnat.
4. Stäng den automatiska dokumentmataren.
5. Starta enheten.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).

Så här åtgärdar du papperstrassel från tillbehöret för dubbelsidig utskrift

1. Stäng av produkten.
2. Ta bort tillbehöret för dubbelsidig utskrift.






3. Ta bort papperet som har fastnat.
4. Sätt tillbaka tillbehöret för dubbelsidig utskrift.



5. Starta enheten.
6. Gör ett nytt försök att skriva ut.

## Åtgärda problem med skrivarvagnen

Ta bort eventuella föremål, exempelvis papper, som blockerar skrivarvagnen.

 **Anmärkning** Använd inte verktyg eller andra anordningar för att ta bort papper som fastnat. Var alltid försiktig när du tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.

Om du vill se hjälp på skrivardisplayen, trycker du på **Hjälp** på startskärmen. Tryck på **Felsökning och support** och tryck sedan på **Anvisningar....** Bläddra igenom ämnena och tryck på **Åtgärda vagnproblem**.

[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Åtgärda utskriftsproblem

Kontrollera att skrivaren är påslagen och att det finns papper i pappersfacket. Om det fortfarande inte går att skriva ut, har HP ett verktyg för utskriftsdiagnostik (endast Windows) som kan hjälpa dig att lösa många vanliga problem som resulterar i felmeddelandet "Kan inte skriva ut". Från datorns **Start**-meny klickar du på **Alla program** och sedan på **HP**. Under **HP Photosmart 7520 Series**, klickar du på **HP Photosmart 7520 Series**, dubbelklickar på **Skrivaråtgärder** och dubbelklickar sedan på **HP Verktyg för skrivardiagnostik**.

[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Om utskriftskvaliteten inte är acceptabel provar du med följande åtgärder för att förbättra utskriftskvaliteten.

- Använd skrivarens status- och utskriftskvalitetsrapport för att diagnostisera skrivaren och utskriftskvalitetsproblemen. Tryck på knappen **Inställn** på startskärmen och tryck sedan på **Verktyg**. Bläddra igenom alternativen och tryck sedan på **Status för skrivare** eller **Kvalitet på utskrift**. [Klicka här om du vill koppla upp dig och få mer information](#)

## Åtgärda problem med kopiering och skanning

HP har ett verktyg för skannerdiagnostik (endast Windows) som kan hjälpa dig att lösa många vanliga problem som ger upphov till felmeddelandet "Det gick inte att skanna". Från datorns **Start**-meny klickar du på **Alla program** och sedan på **HP**. Under **HP Photosmart 7520 Series**, klickar du på **HP Photosmart 7520 Series**, dubbelklickar på **Skanneråtgärder** och dubbelklickar sedan på **HP Verktyg för skannerdiagnostik**.

Lär dig mer om hur du åtgärdar skanningsproblem. [Klicka här om du vill koppla upp dig och få mer information](#)

Lär dig åtgärda kopieringsproblem. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Åtgärda nätverksproblem

Kontrollera nätverkskonfigurationen eller skriv ut en testrapport om de trådlösa funktionerna om du behöver hjälp att diagnostisera problem med nätverksanslutningen.

### Så här kontrollerar du nätverkskonfigurationen eller skriver ut en rapport om trådlöst

1. På startskärmen trycker du på **Trådlöst**-ikonen och därefter på **Installation**.
2. Tryck och dra med fingret vertikalt för att bläddra igenom alternativen. Tryck på **Visa nätverkssammanfattn.** eller **Skriv ut nätverkskonfigurationssida**.

Klicka på länkarna nedan om du vill ha mer information om hur du löser nätverksproblem.

- Lär dig mer om trådlös utskrift. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du hittar nätverkets säkerhetsinställningar. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Läs om verktyget för nätverksdiagnostik (endast Windows) och få andra felsökningstips. [Klicka här om du vill koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du ska göra med din brandvägg och dina antivirusprogram under konfigurationen av skrivaren. [Klicka här om du vill koppla upp dig och få mer information.](#)

## Support från HP per telefon

Vilken typ av telefonsupport som erbjuds varierar beroende på produkt, land/region och språk.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Giltighetstid för telefonsupport](#)
- [Innan du ringer](#)
- [Efter giltighetstiden för telefonsupport](#)

### Giltighetstid för telefonsupport

Ett års kostnadsfri telefonsupport är tillgänglig i Nordamerika, Stillahavsområdet och Latinamerika (inklusive Mexiko). Information om hur länge telefonsupporten gäller i Europa, Mellanöstern och Afrika finns på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Normala samtalsavgifter tillkommer.

### Innan du ringer

Se till att vara i närheten av datorn och enheten när du ringer till HP:s support. Var beredd att lämna följande uppgifter:

- Produktnamn (HP Photosmart 7520 Series)
- Enhetens serienummer (finns på bak- eller undersidan av enheten)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
  - Har detta inträffat förut?
  - Kan situationen återskapas?
  - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
  - Inträffade något annat innan situationen uppstod (såsom ett åskväder eller flytt av enheten)?

En lista över telefonnummer till support finns på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HP:s supportwebbplats: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

## Ytterligare garantialternativ

Utökade serviceplaner är tillgängliga för HP Photosmart till en ytterligare kostnad. Gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), välj land/region och språk och utforska sedan området om service och garanti för information de utökade serviceplanerna.

## Uppgradering av förbrukningsmaterial

Om uppgraderingen av förbrukningsmaterial inte lyckas ska du försöka att få skrivaren att känna igen bläckpatronen för uppgradering av förbrukningsmaterial.

**Gör så här för att få skrivaren att känna igen bläckpatronen för uppgradering av förbrukningsmaterial:**

1. Ta ut uppgraderingsbläckpatronen.
2. Sätt i den ursprungliga bläckpatronen.
3. Stäng bläckpatronsluckan och vänta tills skrivarvagnen stannat.
4. Ta ut den ursprungliga bläckpatronen och ersätt den med bläckpatronen för uppgradering av förbrukningsmaterial.
5. Stäng bläckpatronsluckan och vänta tills skrivarvagnen stannat.

Om du fortfarande får ett felmeddelande om problem med uppgraderingen av förbrukningsmaterial bör du vända dig till HPs support för att få hjälp.

[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Förbereda skrivaren

Om du inte är nöjd med utskriftskvaliteten kan du försöka rengöra bläckpatronerna via kontrollpanelen. Mer information finns i [Rengöra bläckpatronerna automatiskt](#).

## Kontrollera bläckpatronsluckan

Bläckpatronsluckan ska vara stängd vid utskrift.



[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Skrivhuvud fungerar inte

Skrivhuvudet i produkten har upphört att fungera. Kontakta HPs support för att få hjälp.

[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Skrivarfel

Om du redan har stängt av skrivaren och slagit på den igen och detta inte löste problemet ska du vända dig till HPs support för att få hjälp.

[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Problem med bläckpatroner

### Så här åtgärdar du problem med bläckpatroner

1. Prova med att ta ut och sätta tillbaka bläckpatronerna. Se till att bläckpatronerna sitter på rätt plats.
2. Om det inte hjälper att ta ut och sätta tillbaka bläckpatronerna, provar du med att rengöra bläckpatronernas kontakter.

### Så här rengör du bläckpatronernas kontakter

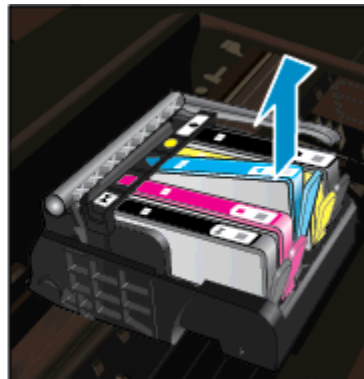
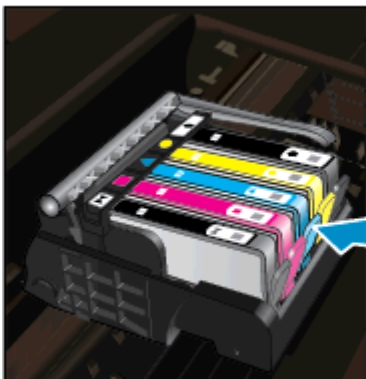
**⚠ Viktigt** Rengöringsproceduren tar endast några minuter. Se till att bläckpatronerna sätts tillbaka i skrivaren så fort som möjligt. Du bör inte låta bläckpatronerna ligga utanför produkten längre än en halvtimme. Då kan både skrivhuvudet och bläckpatronerna skadas.

- a. Kontrollera att strömmen är påslagen.
- b. Öppna luckan till bläckpatronerna.



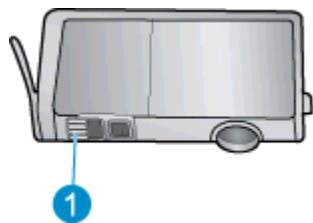
Vänta tills skrivarvagnen flyttats till mitten av produkten.

- c. Tryck på fliken på den bläckpatron som anges i felmeddelandet och ta ut patronen från hållaren.



- d. Håll bläckpatronen i sidorna med undersidan uppåt och lokalisera de elektriska kontakterna på den.

De elektriska kontakterna utgörs av fyra små rektangelformade kopparbitar eller guldfärgad metall på bläckpatronens undersida.

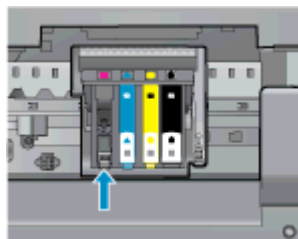


1 Elektriska kontakter

- e. Torka av kontakterna med en torr tops eller luddfri trasa.

**⚠ Viktigt** Var noga med att enbart röra vid kontakterna och att inte smeta bläck eller andra rester på något annat ställe av patronen.

- f. Lokalisera kontakterna i skrivhuvudet inuti produkten. Kontakterna liknar fyra koppar- eller guldfärgade stift som är riktade mot kontakterna på bläckpatronen.



- g. Torka av kontakterna med en torr tops eller luddfri trasa.

- h. Sätt tillbaka bläckpatronen.

- i. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar.

- j. Om felmeddelandet fortfarande visas stänger du av produkten och startar om den igen.

3. Om problemet fortfarande kvarstår provar du med att byta ut bläckpatronerna. Mer information finns i [Byta bläckpatroner](#).

[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## SETUP-patroner

När du först installerar skrivaren måste du sätta i de särskilda konfigurationsbläckpatronerna som medföljde i skrivarkartongen. Dessa patroner, som är märkta SETUP, kalibrerar skrivaren före den första utskriften. Om du inte sätter i dessa SETUP-patroner när du installerar produkten kommer ett fel att uppstå.

Om du har installerat en uppsättning vanliga bläckpatroner ska du ta ut dem och installera SETUP-patronerna för att slutföra konfigurationen av skrivaren. När skrivaren är konfigurerad och klar kan den börja använda vanliga bläckpatroner.

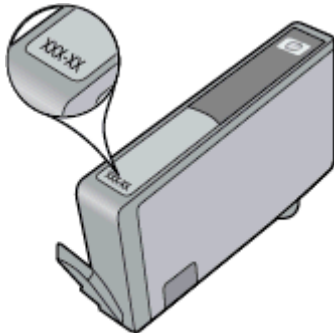
**⚠ Varning** Du måste sätta tillbaka de orangefärgade locken på de vanliga patronerna när du tar ut dem, annars torkar de snabbt. En del bläck kommer ändå att dunsta, men mindre än om bläckpatronerna lämnas utan lock. Om det behövs kan du använda de orangefärgade locken från SETUP-patronerna.

Om felmeddelandet återkommer ska du vända dig till HPs support för att få hjälp.

[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

## Bläckpatroner av äldre generation

Du måste använda en nyare version av denna bläckpatron. Du identifierar en nyare version genom att titta efter datumet för garantins utgång på bläckpatronsförpackningen.



Om det står 'v1' en bit till höger om detta datum betyder det att bläckpatronen är av den uppdaterade nyare versionen. Om det är en bläckpatron av en äldre generation vänder du dig till HPs support för att få hjälp eller byta ut patronen.

[Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

# 11 Teknisk information

Det här avsnittet innehåller tekniska specifikationer och information om internationella regler för HP Photosmart. Fler specifikationer finns i den tryckta dokumentationen som följer med HP Photosmart.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Meddelande](#)
- [Information om bläckpatronschip](#)
- [Specifikationer](#)
- [Miljövänlig produkthantering](#)
- [Information om gällande lagar och förordningar](#)

## Meddelande

### Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Reproduktion, anpassning eller översättning av detta material är förbjuden utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som tillåts enligt lagen om upphovsrätt. De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster är de som finns i de uttryckliga garantierna som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft, Windows, Windows XP och Windows Vista är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Windows 7 är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Intel och Pentium är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation eller dess dotterbolag i USA och andra länder.

Adobe® är ett varumärke tillhörande Adobe Systems Incorporated.

## Information om bläckpatronschip

De HP-bläckpatroner som används med denna produkt har ett minneschip som underlättar användningen av produkten. Dessutom samlar minneschipet in begränsad information om användningen av produkten, som kan innehålla följande: datum då patronen först installerades, datum då patronen använde senast, antal sidor som skrivits ut med patronen, sidtäckning, använda utskriftslägen, eventuella utskriftsproblem och produktmodell. Denna information hjälper HP ta fram framtida produkter som tillgodoser kundernas utskriftsbehov.

De data som samlas in med bläckpatronens minneschip innehåller inte information som kan användas för att identifiera en kund eller användare av patronen eller deras produkt.

HP sparar ett antal av de minneschip från de bläckpatroner som skickats tillbaka till HPs program för retur och återvinning (HP Planet Partners: [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)). Minneschipen som används läses av och studeras för att kunna förbättra framtida HP-produkter. HP-partner som hjälper till att återvinna patronen kan också ha tillgång till informationen.

En tredje part kan också ha tillgång till den anonyma informationen på minneschipet. Om du inte vill att andra ska få tillgång till informationen kan du inaktivera chippet. När du har inaktiverat chippet kan det dock inte användas i någon HP-produkt.


Om du inte vill ge ut denna anonyma information, kan du göra informationen oåtkomlig genom att stänga av minneschipets funktion att samla in produktens användningsinformation.


### Så här inaktiverar du funktionen för att samla in användningsinformation

1. Tryck på **Installation**.



2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **Info på patronchip** och sedan på **På** eller **Av**.

 **Anmärkning** Du kan aktivera funktionen att samla in användningsinformation igen genom att återställa fabriksinställningarna.

 **Anmärkning** Du kan fortsätta att använda bläckpatronen i HP-produkten om du inaktiverar minneschippets funktion för att samla in användningsinformation om produkten.

## Specifikationer

Detta avsnitt innehåller tekniska specifikationer för HP Photosmart. Se produktdatabladet på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) för fullständiga produktspecifikationer.

### Systemkrav

Programvaru- och systemkrav anges i Readme-filen.

För information om framtida operativsystemsversioner och support, besök HP:s webbplats för onlinesupport på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### Miljöspecifikationer

- Tillåten temperatur vid drift: Huvudskrivaren: 5 till 40 grader C (41 till 104 grader F) Avtagbar display: -10 till 40 grader C (14 till 104 grader F)
- Tillåten temperatur vid drift: 5 °C till 40 °C (41 °F till 104 °F)
- Luftfuktighet: 15 % till 80 % relativ luftfuktighet, icke-kondenserande; 28 °C maximal daggpunkt
- Temperatur vid förvaring (enheten ej i drift): -20 till 60 grader C (-4 till 140 grader F)
- Om HP Photosmart omges av starka elektromagnetiska fält kan utskrifterna bli något förvrängda.
- HP rekommenderar att du använder en USB-kabel på högst 3 m för att minimera brus i närheten av elektromagnetiska fält.

### Utskriftsupplösning

Om du vill ha information om skrivarupplösningen kan du gå till skrivarprogramvaran.

### Pappersspecifikationer

Typ	Pappersvikt	Inmatningsfack*	Utmatningsfack†	Fotofack*
Vanligt papper	60 till 90 g/m <sup>2</sup>	Upp till 125 (75 g/m <sup>2</sup> -papper)	50 (75 g/m <sup>2</sup> -papper)	Ej tillämpligt
Legal-papper	60 till 90 g/m <sup>2</sup>	Upp till 125 (75 g/m <sup>2</sup> -papper)	10 (75 g/m <sup>2</sup> -papper)	Ej tillämpligt
Kort	Upp till 281 g/m <sup>2</sup>	Upp till 60	25	Upp till 20
Kuvert	75 till 90 g/m <sup>2</sup>	Upp till 15	15	Ej tillämpligt
OH-film	Ej tillämpligt	Upp till 40	25	Ej tillämpligt
Etiketter	Ej tillämpligt	Upp till 40	25	Ej tillämpligt
13 x 18 cm (5 x 7 tum) fotopapper	Upp till 281 g/m <sup>2</sup> (75 lb.)	Upp till 40	25	Upp till 20
10 x 15 cm (4 x 6 tum) fotopapper	Upp till 281 g/m <sup>2</sup> (75 lb.)	Upp till 40	25	Upp till 20




(fortsättning)

Typ	Pappersvikt	Inmatningsfack*	Utmatningsfack†	Fotofack*
216 x 279 mm (8,5 x 11 tum) fotopapper	Upp till 281 g/m <sup>2</sup>	Upp till 40	25	Ej tillämpligt

\* Maximal kapacitet.

† Utmatningsfackets kapacitet beror på papperstypen och hur mycket bläck du använder. HP rekommenderar att du tömmer utmatningsfacket ofta. I utskriftskvalitetsläget SNABBT UTKAST måste utmatningsfackets stöd vara utdraget och ändfacket vänt uppåt. Om inte ändfacket är vänt uppåt faller papper i letter- och legal-storlek på det första arket.

\*

 **Anmärkning** Mer information om vilka materialtyper och -format som kan användas finns i skrivardrivrutinen.

#### Tillbehör för dubbelsidig utskrift - pappersspecifikationer (alla regioner utom)

Typ	Storlek	Vikt
Papper	Letter: 8,5 x 11 tum Executive: 7,25 x 10,5 tum A4: 210 x 297 mm B5 (ISO): 176 x 250 mm B5 (JIS): 182 x 257 mm	60 till 90 g/m <sup>2</sup> (16 till 24 lb.)
Broschyrpapper	Letter: 8,5 x 11 tum A4: 210 x 297 mm	Upp till 180 g/m <sup>2</sup> (48 lb brevpaper)

#### Utskriftsspecifikationer

- Utskriftshastigheten varierar beroende på hur sammansatt dokumentet är.
- Utskrift i panoramastorlek
- Metod: drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: PCL3 GUI

#### Kopieringsspecifikationer

- Digital bildhantering
- Det maximala antalet kopior varierar beroende på modell
- Kopieringshastigheten varierar beroende på modell och dokumentets komplexitet
- Maximal förstoring vid kopiering 200 till 400 % (beroende på modell)
- Maximal förminskning vid kopiering 25 till 50 % (beroende på modell)

#### Bläckpatronskapacitet

Gå till [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies) för mer information om beräknad bläckpatronskapacitet.

#### Specifikationer för skanning

- Bildredigerare inkluderad
- Upplösning: upp till 1200 x 2400 ppi optiskt (varierar beroende på modell); 19 200 ppi utökat (program)  
Mer information om dpi-upplösning finns i skannerprogramvaran.
- Färg: 48-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 nyanser av grått)
- Maximal skannerstorlek från glas: 21,6 x 29,7 cm

## Miljövänlig produkthantering

Hewlett-Packard strävar efter att producera sina produkter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta vid återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem när de ska tas bort eller repareras.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Miljötips](#)
- [Pappersanvändning](#)
- [Plaster](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner](#)
- [Autoströmvastängning](#)
- [Ställa in strömsparläge](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Disposal of waste equipment by users in private households in the European Union](#)
- [Kemiska substanser](#)
- [Begränsningar angående skadliga substanser \(Ukraina\)](#)
- [Battery disposal in the Netherlands](#)
- [Battery disposal in Taiwan](#)
- [Materialmeddelande för perklorat i Kalifornien](#)
- [EU battery directive](#)

## Miljötips

HP åtar sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. HP har tagit fram miljötipsen nedan för att hjälpa dig fokusera på hur du utvärderar och minskar din utskriftsrelaterade miljöpåverkan. Förutom enhetens specifika funktioner, besök webbsidan för HP Eco Solutions för att få mer information om HPs miljöinitiativ.

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/)

### Miljöfunktioner på din enhet

- **Strömsparinformation:** Om du vill se vilken ENERGY STAR®-kvalificeringsstatus enheten har kan du gå till [Strömförbrukning](#).
- **Återvinna material:** Mer information om återvinning av HP-produkter finns på: [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

## Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

## Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

## Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) kan erhållas från HP:s webbplats på:

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

## Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Information om återvinning av HP:s produkter finns på:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

## HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner

HP värnar om miljön. Med HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

## Autoströmavstängning

Som standard aktiveras autoströmavstängning automatiskt när du slår på skrivaren. När funktionen för autoströmavstängning är aktiverad stängs skrivaren automatiskt av efter två timmars inaktivitet i syfte att minska energiförbrukningen. Autoströmavstängning inaktiveras automatiskt när skrivaren upprättar en trådlös anslutning till en nätverksrouter eller en mobil enhet för trådlös direktutskrift eller när du aktiverar larm eller kalenderpåminnelser. Du kan ändra inställningen för autoströmavstängning från kontrollpanelen. När du ändrar inställningen behåller skrivaren den valda inställningen. **Vid autoströmavstängning stängs skrivaren av helt och hållet så du måste använda strömbrytaren för att slå på den igen.**


### Så här aktiverar eller inaktiverar du autoströmavstängning

1. Tryck på **Installation** på startskärmen.



2. Tryck på **Inställningar**.
3. Bläddra igenom alternativen och tryck sedan på **Autoavstängn.inställning**.
4. Tryck på **På** eller **Av**.
5. Tryck på **Ja** för att bekräfta ditt val eller **Nej** om du vill behålla den nuvarande inställningen.

---

 **Tips** Om du skriver ut via en trådlös anslutning i ett nätverk bör du inaktivera funktionen för autoströmavstängning så att inga utskriftsjobb går förlorade. Även när autoströmavstängning är inaktiverat kan energiförbrukningen sänkas med strömsparläget, som kan justeras av användaren.

---

## Ställa in strömsparläge

Strömsparläget HP Photosmart sänker energiförbrukningen genom att skrivaren ställs in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet. Tiden innan viloläget ställs in kan förlängas till 10 eller 15 minuter.

---

 **Anmärkning** Denna funktion är aktiverad som standard och kan inte stängas av.

---

### Så här ställer du in strömsparläge

1. Tryck på installationsikonen.



2. Tryck på **Inställningar**.
3. Bläddra igenom alternativen och tryck på **Strömsparläge**.
4. Tryck på önskat tidsintervall (5, 10 eller 15 minuter).

## Strömförbrukning

Hewlett-Packards utskrifts- och bildbehandlingsutrustning som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen är godkänd enligt amerikanska Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-specifikationer för bildbehandlingsutrustning. Följande märkning finns på ENERGY STAR-godkända bildbehandlingsprodukter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-godkända modeller av bildbehandlingsprodukter finns på [www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar)

# Disposal of waste equipment by users in private households in the European Union



English	<b>Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union</b> This article will describe to you the possibilities, restrictions and the practical rules and instructions on how you should dispose of your waste equipment by handing it over to a designated collection point for the recycling of waste electrical and electronic equipment. The separate collection and recycling of your waste electrical equipment is described in detail in the separate leaflet on the recycling of waste electrical and electronic equipment. For more information about where you can dispose of your waste equipment, see the separate leaflet on the recycling of waste electrical and electronic equipment.
French	<b>Élimination des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés en tant qu'il s'agit de l'Union européenne</b> La présente page vous expliquera les possibilités, restrictions et règles pratiques pour vous débarrasser de vos appareils électroniques usagés. Les modalités de collecte et de recyclage de votre matériel électronique sont décrites en détail dans le prospectus séparé sur le recyclage des déchets électriques et électroniques. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez consulter votre manuel, mais surtout se référer aux articles appropriés de la rubrique « Où aller pour éliminer votre matériel électronique ».
Dutch	<b>Beheersing van afgedragen apparatuur in particuliere huishoudens in de EU</b> Uit deze artikel kunt u zien welke mogelijkheden, beperkingen en praktische regels en instructies er zijn voor het afgeven van uw afgedragen apparatuur aan een afgevoerd punt voor het recyclen van afgedragen apparatuur. Het afgeven van uw afgedragen apparatuur wordt beschreven in detail in de afzonderlijke brochure over het recyclen van afgedragen apparatuur. Voor meer informatie over waar u uw afgedragen apparatuur kunt afgeven, zie de afzonderlijke brochure over het recyclen van afgedragen apparatuur.
Italiano	<b>Smaltimento di apparecchiature usate da utenti in abitazioni private in Europa</b> Questo articolo illustra le possibilità, le limitazioni e le regole pratiche per lo smaltimento dei vostri apparecchi elettronici usati. Le modalità di raccolta e di riciclaggio dei vostri apparecchi elettronici usati sono descritte in dettaglio nel foglio informativo separato sul riciclaggio dei rifiuti elettrici ed elettronici. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta dei vostri apparecchi elettronici usati, consultate il proprio manuale di istruzioni.
Spanish	<b>Eliminación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea</b> Este artículo le explicará las posibilidades, restricciones y reglas prácticas para deshacerse de sus aparatos electrónicos usados. Para más detalles sobre cómo eliminar sus aparatos electrónicos usados, consulte el folleto informativo separado sobre el reciclaje de residuos eléctricos y electrónicos. Para obtener más información sobre los lugares donde puede dejar sus residuos para su reciclaje, consulte el folleto informativo separado sobre el reciclaje de residuos eléctricos y electrónicos.
Portuguese	<b>Eliminação de resíduos de aparelhos elétricos e eletrônicos por parte de usuários domésticos na União Europeia</b> Este artigo irá explicar as possibilidades, restrições e regras práticas para se desfazer dos seus aparelhos eletrônicos usados. Para mais detalhes sobre como descartar seus aparelhos eletrônicos usados, consulte o folheto informativo separado sobre o reciclagem de resíduos elétricos e eletrônicos. Para obter mais informações sobre os locais onde pode deixar seus resíduos para o reciclagem, consulte o folheto informativo separado sobre o reciclagem de resíduos elétricos e eletrônicos.
Czech	<b>Ukládání vyřazených zařízení domácností v domácnosti v zemích EU</b> Tato stránka vám představí možnosti, omezení a praktická pravidla pro odstranění vašich použitých elektrických a elektronických zařízení. Podrobnosti o tom, jak vyřadit vaše použité elektrické a elektronické zařízení, jsou popsány v samostatném letáku o recyklaci odpadů elektrických a elektronických. Pro více informací o místech, kde můžete vyřadit vaše použité elektrické a elektronické zařízení, se podívejte na samostatný letáček o recyklaci odpadů elektrických a elektronických.
Swedish	<b>Bortskaffande av utrustning för hushåll i Europa i privata hushåll</b> Dessa sidan ska beskriva för dig vilka möjligheter, begränsningar och praktiska regler som gäller för hur du ska bortskaffa utrustning som du har tagit hand om. Det beskrivs också hur du kan återvinna utrustning som du har tagit hand om. För mer information om var du kan lämna in din utrustning för återvinning, se den separat utgivna broschyren om återvinning av utrustning som du har tagit hand om.
Polish	<b>Usunięcie używanych urządzeń z domów prywatnych w państwach UE</b> Ten artykuł przedstawia możliwości, ograniczenia i zasady praktyczne dotyczące usuwania używanych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Szczegółowe informacje o tym, jak usunąć używane urządzenia elektryczne i elektroniczne, znajdują się w oddzielnej broszurce o recyklingu odpadów elektrycznych i elektronicznych. Aby uzyskać więcej informacji o miejscach, gdzie można oddać swoje urządzenia do recyklingu, zobacz oddzielną broszurkę o recyklingu odpadów elektrycznych i elektronicznych.
German	<b>Abgabe von abgenutzten Geräten von privaten Haushalten in der Europäischen Union</b> Dieser Artikel beschreibt Ihnen die Möglichkeiten, Beschränkungen und praktischen Regeln und Anweisungen zum Entsorgen Ihrer abgenutzten elektrischen und elektronischen Geräte. Die Möglichkeiten der Sammlung und des Recyclings Ihrer abgenutzten elektrischen und elektronischen Geräte sind im separaten Informationsblatt zum Recyclen von abgenutzten elektrischen und elektronischen Geräten beschrieben. Für weitere Informationen über die Sammelstellen für Ihre abgenutzten elektrischen und elektronischen Geräte, lesen Sie bitte das Informationsblatt zum Recyclen von abgenutzten elektrischen und elektronischen Geräten.
Hungarian	<b>Használt elektronikai eszközök elhelyezése otthoni háztartásokban az Európai Unióban</b> Ez az oldal megmutatja a lehetőségeket, korlátozásokat és gyakorlati szabályokat a használt elektronikai eszközök elhelyezésére. Részletes információk a használt elektronikai eszközök elhelyezéséről, valamint a gyűjtési és újrahasznosítási lehetőségekről a használt elektronikai eszközök elhelyezését bemutató külön tájékoztató anyagban találhatók. További információk a gyűjtési helyekről a használt elektronikai eszközök elhelyezéséről a használt elektronikai eszközök elhelyezését bemutató külön tájékoztató anyagban találhatók.
Maltese	<b>Eliminazzjoni ta' apparati elettroniċi użati minn familjarji privati fl-Unjoni Ewropea</b> Dan l-artikolu jipprova jgħidli għall-moġġijiet, il-limitazzjonijiet u r-regoli prattiki għall-eliminazzjoni ta' apparati elettroniċi użati. Għalfejn jidher għall-moġġijiet u r-regoli prattiki għall-eliminazzjoni ta' apparati elettroniċi użati, jidher għall-moġġijiet u r-regoli prattiki għall-eliminazzjoni ta' apparati elettroniċi użati. Għalfejn jidher għall-moġġijiet u r-regoli prattiki għall-eliminazzjoni ta' apparati elettroniċi użati, jidher għall-moġġijiet u r-regoli prattiki għall-eliminazzjoni ta' apparati elettroniċi użati.
Belarusian	<b>Удаление использованных устройств из частных домохозяйств в странах ЕС</b> Эта страница расскажет вам о возможностях, ограничениях и практических правилах по удалению ваших использованных электронных устройств. Подробные сведения о том, как удалить использованные электронные устройства, вы найдете в отдельном информационном листке о переработке отходов электрических и электронных. Для получения дополнительной информации о местах, где можно сдать использованные электронные устройства на переработку, обратитесь к информационному листку о переработке отходов электрических и электронных.
Slovak	<b>Odstránenie použitého zariadenia z domácností v členských štátoch EÚ</b> Tá stránka vám predstaví možnosti, obmedzenia a praktické pravidlá pre odstránenie vašich použitého elektrického a elektronického zariadenia. Podrobnosti o tom, ako odstrániť vaše použité elektrické a elektronické zariadenie, sú opísané v samostatnom letáku o recyklácii odpadov elektrických a elektronických. Pre viac informácií o miestach, kde môžete odstrániť vaše použité elektrické a elektronické zariadenie, pozrite si samostatný letáček o recyklácii odpadov elektrických a elektronických.
Slovenian	<b>Odstranitev uporabljenih naprav iz zasebnih domáčin v državah članicah EU</b> Ta stran vam predstavi možnosti, omejitve in praktična pravila za odstranitev vaših uporabljenih električnih in elektronskih naprav. Podrobnosti o tem, kako odstraniti vaše uporabljen električne in elektronske naprave, so opisane v samostojnem letaku o recikliranju odpadov električnih in elektronskih. Za več informacij o krajih, kjer lahko odstranite svoje uporabljen električne in elektronske naprave, si oglejte samostojni letak o recikliranju odpadov električnih in elektronskih.
Croatian	<b>Uklanjanje korištenih uređaja iz privatnih domaćinstava u EU</b> Ova stran opisuje mogućnosti, ograničenja i praktična pravila za uklanjanje vaših korištenih električnih i elektroničkih uređaja. Detaljne informacije o tome kako ukloniti korišten električni i elektronički uređaj, možete pronaći u zasebnoj brošuri o recikliranju otpada električnog i elektroničkog. Za više informacija o mjestima gdje možete ostaviti svoje korišten električni i elektronički uređaj, pogledajte zasebnu brošuru o recikliranju otpada električnog i elektroničkog.
Bulgarian	<b>Устраняване на използвани устройства от частни домакинства в ЕС</b> Тази страница ви представя възможности, ограничения и практическите правила за отстраняване на използваните ви електрически и електронни устройства. Подробните сведения за това как да отстраните използваните електрически и електронни устройства са описани в отделния информационен листък за рециклиране на електрически и електронни отпадъци. За повече информации за местата, където можете да оставите използваните си електрически и електронни устройства за рециклиране, погледнете отделния информационен листък за рециклиране на електрически и електронни отпадъци.
Romanian	<b>Eliminarea echipamentelor utilizate de utilizatori în gospodăriile particulare în Uniunea Europeană</b> Acest articol vă prezintă posibilitățile, restricțiile și regulile practice pentru eliminarea echipamentelor electrice și electronice utilizate. Informațiile detaliate despre cum să eliminați echipamentele electrice și electronice utilizate sunt prezentate în broșura separată privind reciclarea deșeurilor electrice și electronice. Pentru mai multe informații despre locurile unde puteți depune echipamentele electrice și electronice utilizate pentru reciclare, consultați broșura separată privind reciclarea deșeurilor electrice și electronice.
Czech	<b>Ukládání vyřazených zařízení domácností v domácnosti v zemích EU</b> Tato stránka vám představí možnosti, omezení a praktická pravidla pro odstranění vašich použitých elektrických a elektronických zařízení. Podrobnosti o tom, jak vyřadit vaše použité elektrické a elektronické zařízení, jsou popsány v samostatném letáku o recyklaci odpadů elektrických a elektronických. Pro více informací o místech, kde můžete vyřadit vaše použité elektrické a elektronické zařízení, se podívejte na samostatný letáček o recyklaci odpadů elektrických a elektronických.

## Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som ingår i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006*). En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på [www.hp.com/go/reach](http://www.hp.com/go/reach).

## Begränsningar angående skadliga substanser (Ukraina)

### **Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)**

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

## Battery disposal in the Netherlands



Dit HP Product bevat een lithium-mangane-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

## Battery disposal in Taiwan



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

## Materialmeddelande för perklorat i Kalifornien

### **California Perchlorate Material Notice**

Perchlorate material - special handling may apply. See:  
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

## EU battery directive



English	<p><b>European Union Battery Directive</b> This product contains a battery that is used to maintain data integrity of real time clock or product settings and is designed to last the life of the product. Any attempt to service or replace this battery should be performed by a qualified service technician.</p>
Français	<p><b>Directive sur les batteries de l'Union Européenne</b> Ce produit contient une batterie qui permet de maintenir l'intégrité des données pour les paramètres du produit ou l'horloge en temps réel et qui a été conçue pour durer aussi longtemps que le produit. Toute tentative de réparation ou de remplacement de cette batterie doit être effectuée par un technicien qualifié.</p>
Deutsch	<p><b>Batterie-Richtlinie der Europäischen Union</b> Dieses Produkt enthält eine Batterie, die dazu dient, die Datenintegrität der Echtzeituhr sowie der Produkteinstellungen zu erhalten, und die für die Lebensdauer des Produkts ausreicht. Im Bedarfsfall sollte das Instandhalten bzw. Austauschen der Batterie von einem qualifizierten Servicetechniker durchgeführt werden.</p>
Italiano	<p><b>Direttiva dell'Unione Europea relativa alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento di batterie e accumulatori</b> Questo prodotto contiene una batteria utilizzata per preservare l'integrità dei dati dell'orologio in tempo reale o delle impostazioni del prodotto e la sua durata si intende pari a quella del prodotto. Eventuali interventi di riparazione o sostituzione della batteria devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza qualificato.</p>
Español	<p><b>Directiva sobre baterías de la Unión Europea</b> Este producto contiene una batería que se utiliza para conservar la integridad de los datos del reloj de tiempo real o la configuración del producto y está diseñada para durar toda la vida útil del producto. El mantenimiento o la sustitución de dicha batería deberá realizarla un técnico de mantenimiento cualificado.</p>
Česky	<p><b>Směrnice Evropské unie pro nakládání s bateriemi</b> Tento výrobek obsahuje baterii, která slouží k uchování správných dat hodin reálného času nebo nastavení výrobku. Baterie je navržena tak, aby vydržela celou životnost výrobku. Jakýkoliv pokus o opravu nebo výměnu baterie by měl provést kvalifikovaný servisní technik.</p>
Dansk	<p><b>EU's batteridirektiv</b> Produktet indeholder et batteri, som bruges til at vedligeholde dataintegriteten for realtidsur- eller produktindstillinger og er beregnet til at holde i hele produktets levetid. Service på batteriet eller udskiftning bør foretages af en uddannet servicetekniker.</p>
Nederlands	<p><b>Richtlijn batterijen voor de Europese Unie</b> Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanduiding van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.</p>
Eesti	<p><b>Euroopa Liidu aku direktiiv</b> Toode sisaldab akut, mida kasutatakse reaalaja kella andmeiltsuse või toote sätete säilitamiseks. Aku on valmistatud kestma terve toote kasutusaja. Akut tohib hooldada või vahetada ainult kvalifitseeritud hooldustehnik.</p>
Suomi	<p><b>Euroopan unionin paristodirektiivi</b> Tämä laite sisältää pariston, jota käytetään reaaliaikaisen kellon tietojen ja laitteen asetusten säilyttämiseen. Pariston on suunniteltu kestäväin laitteen koko käyttöiän ajan. Pariston mahdollinen korjaus tai vaihto on jätettävä päteväin huoltohenkilön tehtäväksi.</p>
Ελληνικά	<p><b>Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ηλεκτρικές στήλες</b> Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει μια μπαταρία, η οποία χρησιμοποιείται για τη διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων ρολογιού πραγματικού χρόνου ή των ρυθμίσεων προϊόντος και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαρκέσει όσο και το προϊόν. Τυχόν απόπειρες επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης αυτής της μπαταρίας θα πρέπει να πραγματοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό.</p>
Magyar	<p><b>Az Európai unió telepek és akkumulátorok direktívája</b> A termék tartalmaz egy elemet, melynek feladata az, hogy biztosítsa a valós idejű óra vagy a termék beállításainak adatintegritását. Az elem úgy van tervezve, hogy végig kitartsa a termék használatá során. Az elem bármilyen javítását vagy cseréjét csak képzett szakember végezheti el.</p>
Latvian	<p><b>Eiropas Savienības Bateriju direktīva</b> Produktam ir baterija, ko izmanto reālā laikā pulksteņa vai produkta iestatījumu datu integritātes saglabāšanai, un tā ir paredzēta visam produkta dzīves ciklam. Jebkura apkope vai baterijas nomaiņa ir jāveic atbilstoši kvalificētam darbiniekam.</p>
Lietuvai	<p><b>Europos Sąjungos baterijų ir akumuliatorių direktyva</b> Šiame gaminyje yra baterija, kuri naudojama, kad būtų galima prižiūrėti realaus laiko laikrodžio veikimą arba gaminio nuostatas; ji skirta veikti visą gaminio eksploatavimo laiką. Bet kokius šios baterijos aptarnavimo arba keitimo darbus turi atlikti kvalifikuotas aptarnavimo technikas.</p>
Polski	<p><b>Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie baterii i akumulatorów</b> Produkt zawiera baterię wykorzystywaną do zachowania integralności danych zegara czasu rzeczywistego lub ustawień produktu, która podtrzymuje działanie produktu. Przegląd lub wymiana baterii powinny być wykonywane wyłącznie przez uprawnionego technika serwisu.</p>
Português	<p><b>Directiva sobre baterias da União Europeia</b> Este produto contém uma bateria que é usada para manter a integridade dos dados do relógio em tempo real ou das configurações do produto e é projetada para ter a mesma duração que este. Qualquer tentativa de consertar ou substituir essa bateria deve ser realizada por um técnico qualificado.</p>
Slovenščina	<p><b>Smernica Evropske unije pre zaobhľadanie s batériami</b> Tento výrobok obsahuje batériu, ktorá slúži na uchovanie správnych údajov hodín reálneho času alebo nastavení výrobku. Batéria je skonštruovaná tak, aby vydržala celú životnosť výrobku. Akýkoľvek pokus o opravu alebo výmenu batérie by mal vykonať kvalifikovaný servisný technik.</p>
Slovenščina	<p><b>Directiva Evropske unije o baterijah in akumulatorjih</b> V tem izdelku je baterija, ki zagotavlja natančnost podatkov ure v realnem času ali nastavitve izdelka v celotni življenjski dobi izdelka. Kakršno koli popravilo ali zamenjavo te baterije lahko izvede le pooblaščen tehnik.</p>
Svenska	<p><b>EU:s batteridirektiv</b> Produkten innehåller ett batteri som används för att upprätthålla data i realtidsklockan och produktinställningarna. Batteriet ska räkna produktens hela livslängd. Endast kvalificerade servicetekniker får utföra service på batteriet och byta ut det.</p>
Български	<p><b>Директива за батерии на Европейския съюз</b> Този продукт съдържа батерия, която се използва за поддържане на целостта на данните на часовника в реално време или настройките за продукта, създадена на издръжливост през целия живот на продукта. Сервизът или замената на батерията трябва да се извършва от квалифициран техник.</p>
Română	<p><b>Directiva Uniunii Europene referitoare la baterii</b> Acest produs conține o baterie care este utilizată pentru a menține integritatea datelor ceasului de timp real sau setărilor produsului și care este proiectată să funcționeze pe întreaga durată de viață a produsului. Orice lucrare de service sau de înlocuire a acestei baterii trebuie efectuată de un tehnician de service calificat.</p>

# Information om gällande lagar och förordningar

HP Photosmart uppfyller produktkrav från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Identifieringsnummer](#)
- [FCC statement](#)
- [VCCI \(Class B\) compliance statement for users in Japan](#)
- [Notice to users in Japan about the power cord](#)
- [Notice to users in Korea](#)
- [Notice to users in Germany](#)
- [Noise emission statement for Germany](#)
- [Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen](#)
- [Telekommunikationsmeddelanden från myndigheter](#)
- [Bestämmelser för trådlösa enheter](#)

## Identifieringsnummer

Produkten har försetts med ett särskilt modellnummer för att kunna identifieras i juridiska sammanhang. Identifieringsnumret för din produkt är SDGOB-1221. Detta nummer ska inte förväxlas med produktnamnet (HP Photosmart 7520 Series) eller produktnumret (CZ045A).

## FCC statement

### **FCC statement**

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations  
Hewlett-Packard Company  
3000 Hanover Street  
Palo Alto, Ca 94304  
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

## VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

## Notice to users in Japan about the power cord

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## Notice to users in Korea

<p>B 급 기기 (가정용 방송통신기기)</p>	<p>이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.</p>
--------------------------------	---

## Notice to users in Germany

### GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Noise emission statement for Germany

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

## Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen

Produkter med CE-märkning uppfyller kraven i följande EU-direktiv:

- Direktivet om lågspänning 2006/95/EG
- EMC-direktivet 2004/108/EG
- Ecodesign-direktivet 2009/125/EG, där det är tillämpligt

Denna produkt är endast CE-anpassad under förutsättning att den drivs med rätt CE-märkt nätadapter från HP.

Om produkten har funktioner för telekommunikation överensstämmer den även med de grundläggande kraven i följande EU-direktiv:



- R&TTE-direktivet 1999/5/EG

Efterlevnad av dessa direktiv innebär överensstämmelse med tillämpliga harmoniserade europeiska standarder (europeiska normer) som listas i den överensstämmelsedeklaration, EU Declaration of Conformity, som utfärdats av HP för denna produkt eller produktfamilj och finns tillgänglig (endast på engelska) antingen i



produkt dokumentationen eller på följande webbplats: [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates) (skriv produktnumret i sökfältet).

Överensstämmelse anges genom att en av följande märkningar placeras på produkten:

	För icke telekommunikationsprodukter och för EU-harmoniserade telekommunikationsprodukter som t.ex. Bluetooth® inom energiklassen under 10 mW.
	För icke EU-harmoniserade telekommunikationsprodukter (om tillämpligt infogas ett 4-siffrigt nummer för anmält organ mellan CE och !).

Gå till den etikett med regulatorisk information som sitter på produkten.

Telekommunikationsfunktionerna på denna produkt kan användas i följande EU- och EFTA-länder: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Island, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Schweiz, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

Telefonkontakten (ej tillgänglig för alla produkter) är avsedd att anslutas till analoga telenät.

#### Produkter med trådlösa LAN-enheter

- I vissa länder kan det finnas specifika åligganden eller speciella krav när det gäller drift av trådlösa LAN, som t.ex. enbart inomhusanvändning eller restriktioner vad gäller tillgängliga kanaler. Kontrollera att landsinställningarna för det trådlösa nätverket är korrekt angivna.

#### Frankrike

- För drift av den här produkten med 2,4 GHz trådlöst LAN gäller vissa restriktioner: Utrustningen kan användas inomhus över hela frekvensbandet 2400-2483,5 MHz (kanal 1-13). Vid utomhusanvändning kan enfast frekvensbandet 2454-2483,5 MHz (channels 1-7) användas. För de senaste kraven, gå till [www.arcep.fr](http://www.arcep.fr).

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Böblingen, TYSKLAND

## Telekommunikationsmeddelanden från myndigheter

HP Photosmart uppfyller telekommunikationskrav från olika myndigheter i ditt land/region.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements](#)
- [Notice to users of the Canadian telephone network](#)
- [Notice to users of the German telephone network](#)
- [Australia wired fax statement](#)

## Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

### Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



**Note** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

## Notice to users of the Canadian telephone network

### Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



**Remarque** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



**Note** The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

## Notice to users of the German telephone network

### Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellen Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

## Australia wired fax statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

## Bestämmelser för trådlösa enheter

Det här avsnittet innehåller följande information om gällande lagar och förordningar för trådlösa produkter:

- [Exposure to radio frequency radiation](#)
- [Notice to users in Brazil](#)

- [Notice to users in Canada](#)
- [Notice to users in Mexico](#)
- [Notice to users in Taiwan](#)

## Exposure to radio frequency radiation

### Exposure to radio frequency radiation



**Caution** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

## Notice to users in Brazil

### Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

## Notice to users in Canada

### Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

**WARNING!** Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

**AVERTISSEMENT** relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il soit mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

## Notice to users in Mexico

### **Aviso para los usuarios de México**

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

## Notice to users in Taiwan

### **低功率電波輻射性電機管理辦法**

#### **第十二條**

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

#### **第十四條**

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。


前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。



# 12 Ytterligare faxinställningar

När du är klar med alla steg i installationshandboken följer du instruktionerna i det här avsnittet och konfigurerar faxinställningarna. Spara installationshandboken, den kan behövas vid ett senare tillfälle.

I det här avsnittet lär du dig konfigurera skrivaren så att faxfunktionerna fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som enheten.

 **Tips** Du kan även använda Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Inställningsassistent (Mac OS X) för att få hjälp med att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når dessa verktyg via den HP-programvara som du installerade tillsammans med skrivaren. När du har använt dessa verktyg följer du anvisningarna i det här avsnittet för att slutföra faxinställningarna.


Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#)
- [Konfigurering av fax av seriell typ](#)
- [Testa faxinställningar](#)

## Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem)


Innan du börjar ställa in skrivaren för fax ska du ta reda på vilken typ av telefonsystem som används där du bor. Anvisningarna för faxinställning skiljer sig åt beroende på om du har ett telefonsystem av seriell eller parallell typ.

- Om ditt land/din region inte finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av seriell typ. I ett seriellt telefonsystem kan kontakttypen på den delade telefonutrustningen (modem, telefoner och telefonsvarare) inte anslutas fysiskt till "2-EXT"-porten på skrivaren. Istället måste all utrustning anslutas till ett telefonjack i väggen.

 **Anmärkning** I vissa länder/regioner som använder seriella telefonsystem kan den telefonsladd som medföljde skrivaren vara försedd med en extra väggkontakt. Med hjälp av denna kan du ansluta annan telefonutrustning till det väggjack där du ansluter skrivaren.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

- Om ditt land/din region finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av parallell typ. I ett telefonsystem av parallell typ kan du ansluta delad telefonutrustning till telefonlinjen genom att använda "2-EXT"-porten på skrivarens baksida.

 **Anmärkning** Om du har ett telefonsystem av parallell typ rekommenderar HP att du använder den telefonsladd med 2 ledare som medföljde skrivaren för att ansluta den till telefonjacket.

### Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ

Argentina	Australien	Brasilien
Kanada	Chile	Kina
Colombia	Grekland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexiko	Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland	Saudiarabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Om du osäker på vilken typ av telefonsystem du har (seriellt eller parallellt) kontaktar du teleoperatören.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:


- [Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret](#)
- [Fall A: Separat faxlinje \(inga ingående röstsamtal\)](#)
- [Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL](#)
- [Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Fall D: Faxe med distinkt ringsignal på samma linje](#)
- [Fall E: Delad röst- och faxlinje](#)
- [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost](#)
- [Fall G: Faxlinje som delas med datormodem \(inga röstsamtal tas emot\)](#)
- [Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem](#)
- [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#)
- [Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)
- [Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)

## Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret

För att kunna faxe behöver du veta vilka typer av utrustning och tjänster (i förekommande fall) som delar telefonlinje med skrivaren. Detta är viktigt eftersom du kan behöva ansluta en del av din befintliga kontorsutrustning direkt till skrivaren, och du kan också behöva ändra vissa faxinställningar innan du kan faxe.

1. Ta reda på om telefonsystemet är seriellt eller parallellt. Se [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#).
  - a. Telefonsystem av seriell typ – se [Konfigurering av fax av seriell typ](#).
  - b. Telefonsystem av parallell typ – gå till steg 2.
2. Välj den kombination av utrustning och tjänster som delas med faxlinjen.
  - DSL: En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag. (DSL kallas även ADSL.)
  - PBX: Ett PBX-telefonsystem eller ett ISDN-system.
  - Distinkta ringsignaler: En tjänst för distinkta ringsignaler via ditt telefonbolag ger flera telefonnummer med olika ringsignalmönster.
  - Röstsamtal: Röstsamtal tas emot på samma telefonnummer som faxesamtal på skrivaren.
  - Datormodem för uppringd anslutning: Ett datormodem för uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren. Om du svarar Ja på någon av följande frågor använder du ett datormodem för uppringd anslutning:
    - Skickar du och tar emot fax direkt till och från datorprogram via en uppringd anslutning?
    - Skickar du och tar emot e-post på datorn via en uppringd anslutning?
    - Använder du internet på datorn via en uppringd anslutning?
  - Telefonsvarare: En telefonsvarare som besvarar röstsamtal på samma telefonnummer som du använder för att ta emot fax på skrivaren.
  - Röstbrevlådetjänst: Ett röstbrevlådeabonnemang via telefonbolaget på samma nummer som du använder för faxesamtal på skrivaren.
3. I tabellen nedan kan du välja den kombination av utrustning och tjänster som finns på ditt kontor eller hemma hos dig. Ta sedan reda på rekommenderad faxinställning. I de avsnitt som följer finns stegvisa instruktioner för varje situation.

---

 **Anmärkning** Om den konfiguration du har hemma eller på kontoret inte beskrivs i det här avsnittet installerar du skrivaren som en vanlig analog telefon. Se till att du använder den medföljande telefonsladden. Anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Om du använder en annan telefonsladd kan du få problem med att skicka och ta emot fax.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

---

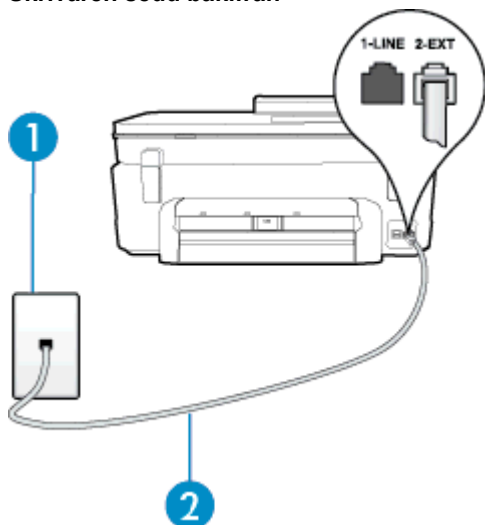


Annand utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röst-samtal	Dator-modem för uppringd anslutning	Telefon-svarare	Röst-post-tjänst	
							Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)
✓							Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL
	✓						Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
		✓					Fall D: Faxe med distinkt ringsignal på samma linje
			✓				Fall E: Delad röst- och faxlinje
			✓			✓	Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost
				✓			Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)
			✓	✓			Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem
			✓		✓		Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare
			✓	✓	✓		Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare
			✓	✓		✓	Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

### Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

#### Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

### Så här konfigurerar du skrivaren för en separat faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.


Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
4. Gör ett faxtest.

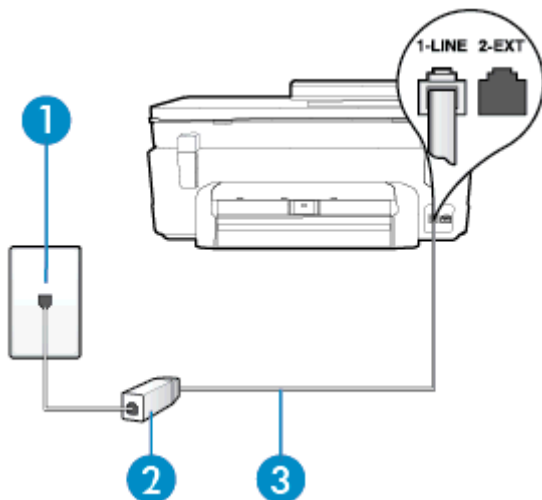
När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

### Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL

Om du abonnerar på en DSL-tjänst hos din teleoperatör och inte ansluter någon utrustning till skrivaren ska du följa anvisningarna i det här avsnittet för att ansluta ett DSL-filter mellan väggtelefonjacket och skrivaren. DSL-filtret tar bort den digitala signalen som kan störa skrivaren, så att skrivaren kan kommunicera på korrekt sätt med telefonlinjen. (DSL kallas även ADSL.)

 **Anmärkning** Om du har en DSL-linje och inte ansluter ett DSL-filter, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på skrivaren.

#### Skrivaren sedd bakifrån




1	Telefonjack
2	DSL-filter (eller ADSL) och sladd från DSL-leverantören
3	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

### Så här konfigurerar du skrivaren för DSL

1. Skaffa ett DSL-filtrer från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till DSL-filtrets öppna port, och den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

---

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

Om det bara följde med en telefonsladd kan du behöva skaffa fler telefonsladdar för den här installationen.

- 
3. Anslut en extra telefonsladd från DSL-filtret till telefonjacket.
  4. Gör ett faxtest.


Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

### Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter gör du följande:


- Om du använder ett PBX-system eller en ISDN-omvandlare/-terminaladapter ansluter du skrivaren till porten som är avsedd för fax och telefon. Se även till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.

---

 **Anmärkning** På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och grupp 3-fax och en annan för andra ändamål. Om du har problem med att ansluta till fax/telefonporten kan du pröva att använda den port som är avsedd för flera olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

- Om du använder ett PBX-system ställer du in samtal väntar-tonen på "av".

---

 **Anmärkning** Många digitala PBX-system har en vänteton som är påslagen som standard. Denna vänteton stör alla faxöverföringar och du kan inte skicka eller ta emot fax med skrivaren. Gå till den dokumentation som medföljde PBX-telefonsystemet för anvisningar om hur du inaktiverar väntetonen.

- Om du använder ett PBX-system måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Försäkra dig om att du använder den medföljande telefonsladden för anslutningen mellan väggtelefonjacket och skrivaren. Om du inte gör det kanske du inte kan faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort kan du köpa ett skarvdon i en elektronikaffär för att förlänga sladden.

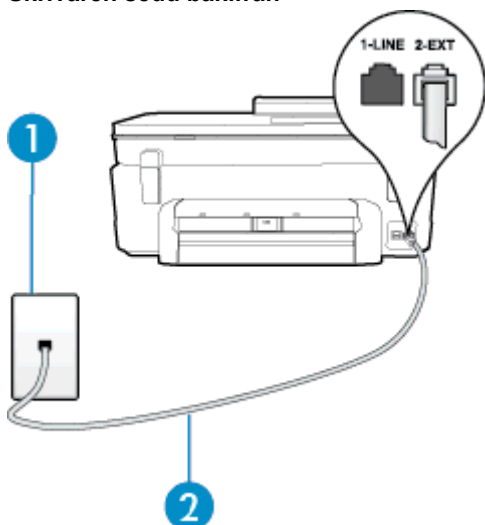
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Fall D: Faxe med distinkt ringsignal på samma linje

Om du abonnerar på en tjänst för distinkta ringsignaler (från teleoperatören) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, vart och ett med ett eget svarssignalmönster, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.


### Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.


### Så här konfigurerar du skrivaren för en tjänst för distinkta ringsignaler


1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxe. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. Ändra inställningen av **Svarssignaler** så att den motsvarar det mönster som teleoperatören tilldelat ditt faxnummer.

 **Anmärkning** Som standard är skrivaren inställd för att ta emot alla samtal oavsett ringsignalmönster. Om du inte ställer in **Svarssignaler** så att det matchar det ringsignalmönster som tilldelats ditt faxnummer kan skrivaren ta emot både röstsamtal och faxsamtal eller tar kanske inte emot några samtal alls.

 **Tips** Du kan också använda funktionen Detekt. signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalmönstret som din teleoperatör tilldelat faxesamtal. Mer information finns i [Ändra svarssignalmönstret för distinkta ringsignaler](#).

4. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
5. Gör ett faxtest.

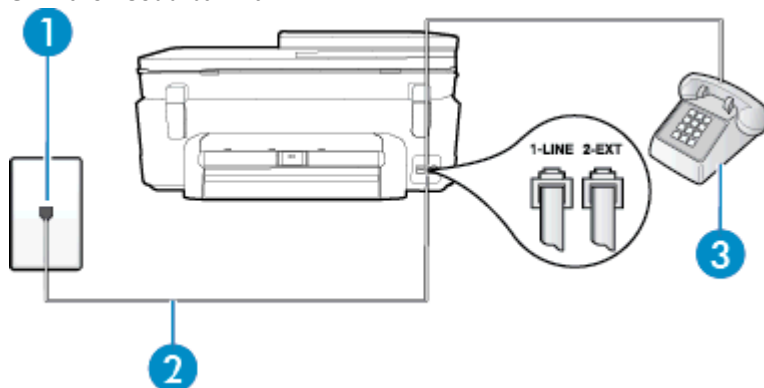
Skrivaren tar automatiskt emot de inkommande samtal som har det valda ringsignalmönstret (**Svarssignaler**-inställningen) efter det valda antalet signaler (**Ringsign. f. svar**-inställningen). Skrivaren börjar avge faxmottagnings signaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Fall E: Delad röst- och faxlinje

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstpost) på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.


### Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
3	Telefon (valfritt)

### Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.


2. Gör något av följande:
  - Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
  - Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, kan du ansluta telefonen direkt till skrivarkabelns väggkontakt.
3. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxsamtal – automatiskt eller manuellt:
  - Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan inte skilja mellan fax- och röstsamtal i detta fall. Om du misstänker att ett samtal är ett röstsamtal måste du svara före skrivaren. Du ställer in skrivaren på att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
  - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
4. Gör ett faxtest.

Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxsamtalet manuellt.

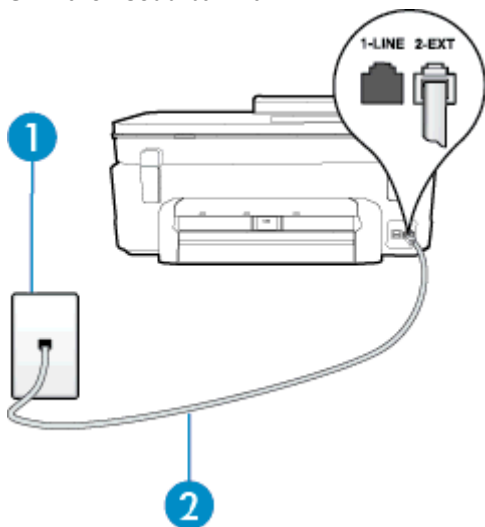
Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost

Om du får röst- och faxsamtal till samma telefonnummer och dessutom abonnerar på en röstbrevlådetjänst hos teleoperatören, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

 **Anmärkning** Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.


### Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde skrivaren för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

### Så här konfigurerar du skrivaren för röstpost

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.  
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.


2. Stäng av **Autosvar**.
3. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxsamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren. Du måste initiera den manuella faxfunktionen innan röstbrevlådan fångar upp samtalet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)

Om du har en faxlinje som inte tar emot några ingående röstsamtal och du samtidigt har ett datormodem anslutet till linjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

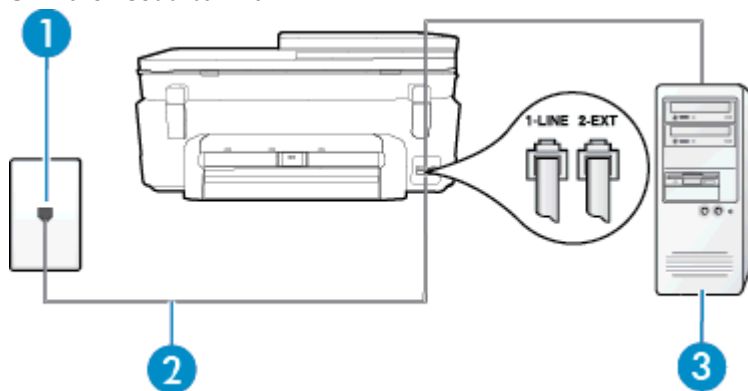
 **Anmärkning** Om du har ett datormodem för uppringd anslutning delar detta modem telefonlinjen med skrivaren. Du kan inte använda både modem och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- [Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-modem](#)

### Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

Om du använder samma telefonlinje för att skicka fax som för uppringningsmodemet, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar skrivaren.


#### Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde skrivaren för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
3	Dator med modem


#### Så här konfigurerar du skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

5. Aktivera inställningen **Autosvar**.

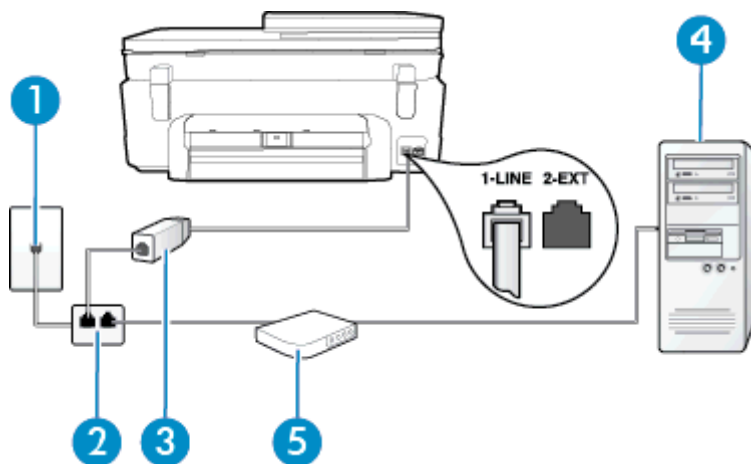
6. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsign. f. svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
7. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagnings signaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.


Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

### Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-modem

Om du har en DSL-linje och använder telefonlinjen till att skicka fax, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter Anslut ena änden av kabeln på det telefonjack som medföljde skrivaren till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Anslut andra änden av sladden till DSL/ADSL-filtret. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonssladden till adaptorn för ditt land/din region.
4	Dator
5	DSL/ADSL-modem

 **Anmärkning** Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.






### Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filtrer från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till DSL-filtret, och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

---

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till baksidan av skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

---

3. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
4. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
5. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
6. Gör ett faxtest.


När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

### Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

---

 **Anmärkning** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

---


- [Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem](#)

#### Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning

Om du använder en telefonlinje för både fax- och telefonsamtal, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

---

 **Anmärkning** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

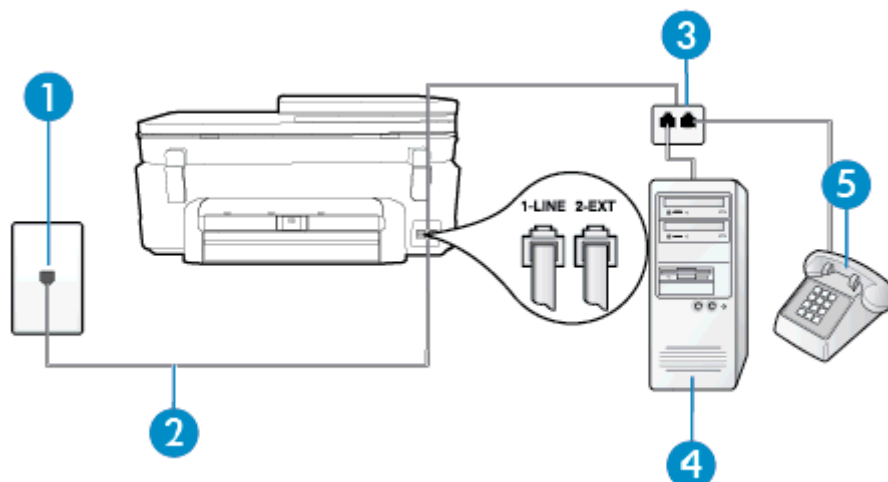
---

#### Exempel på en parallell linjedelare




Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

## Skrivaren sedd bakifrån




1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten.
3	Parallell linjedelare
4	Dator med modem
5	Telefon

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxesamtal – automatiskt eller manuellt:
  - Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan inte skilja mellan fax- och röstsamtal i detta fall. Om du misstänker att ett samtal är ett röstsamtal måste du svara före skrivaren. Du ställer in skrivaren så att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
  - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att besvara samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
7. Gör ett faxtest.

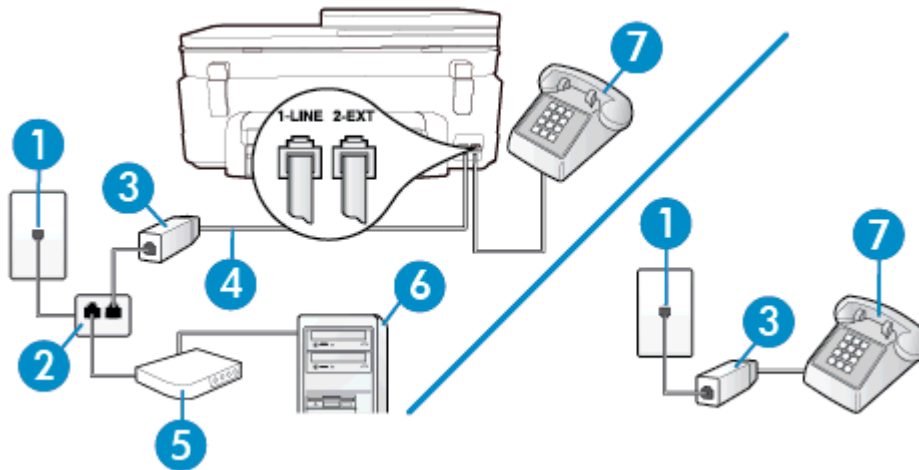
Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxesamtalet manuellt.

Om du använder telefonlinjen för röst- och faxesamtal samt datormodemet för uppringd anslutning, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.


Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

### Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem

Följ anvisningarna nedan om datorn har ett DSL/ADSL-modem



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Anslut den medföljande telefonsladden till 1 LINE-porten på skrivarens baksida. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefon

 **Anmärkning** Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.




### Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.

 **Anmärkning** Telefoner placerade på andra ställen som har samma telefonnummer med DSL-tjänst måste kopplas till ett extra DSL-filter för att undvika störande ljud under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL-filtret och anslut sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
4. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Gör ett faxtest.

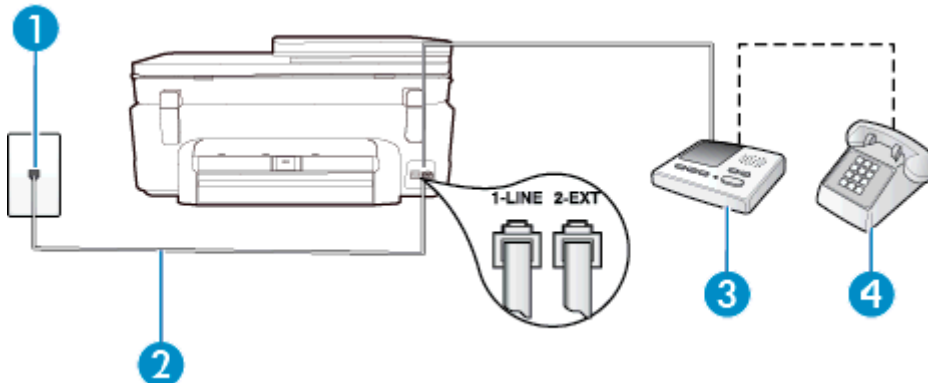
När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagnings signaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

### Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har en telefonsvarare som svarar på inkommande röstsamtal på det här telefonnumret, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

#### Skrivaren sedd bakifrån




1	Telefonjack
2	Anslut den medföljande telefonsladden till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
3	Telefonsvarare
4	Telefon (valfritt)

## Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje med telefonsvarare


1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.  

---

 **Anmärkning** Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

---
3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.  


---

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.  

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

---
4. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till "OUT"-porten på baksidan av telefonsvararen.  

---

 **Anmärkning** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

---
5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
7. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
8. Gör ett faxtest.


När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du får både röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har ett datormodem och en telefonsvarare anslutna på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

---

 **Anmärkning** Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med skrivaren, kan du inte använda modemmet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.


---

- [Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare](#)
- [Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare](#)

### Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

---

 **Anmärkning** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

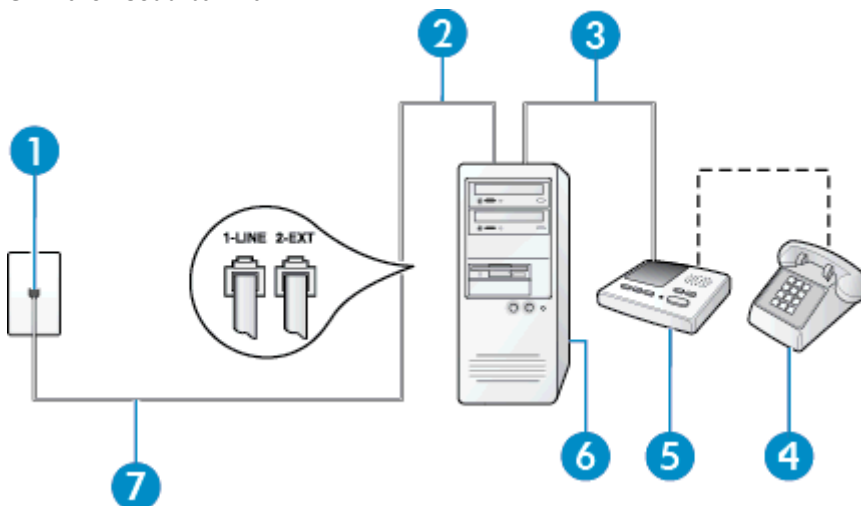
---

### Exempel på en parallell linjedelare




## Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

## Skrivaren sedd bakifrån




1	Telefonjack
2	"IN"-telefonport på datorn
3	"OUT"-telefonport på datorn
4	Telefon (valfritt)
5	Telefonsvarare
6	Dator med modem
7	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till "OUT"-porten på baksidan av datorn (datorns modem).
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.


 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till "OUT"-porten på baksidan av telefonsvararen.

 **Anmärkning** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

- Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

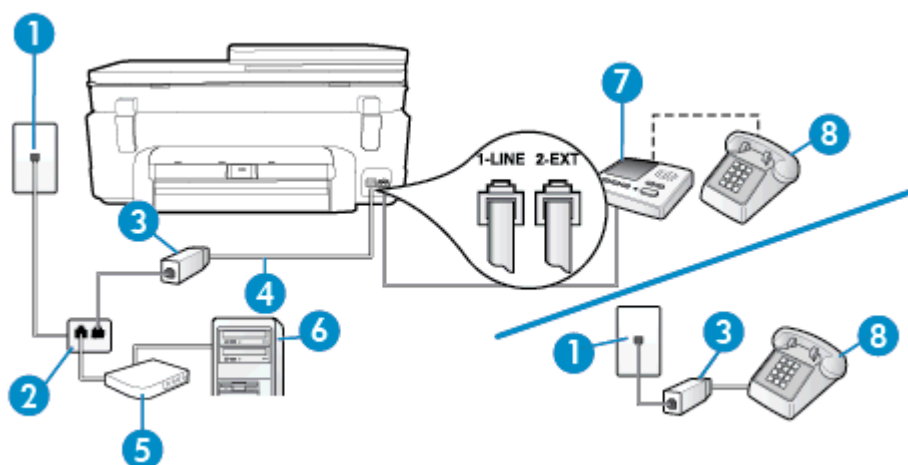
 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

- Aktivera inställningen **Autosvar**.
- Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
- Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på enheten till det maximala antal signaler som stöds av din produkt. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
- Gör ett faxtest.


När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

### Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare




1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Den medföljande telefonsladden ansluten till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefonsvarare
8	Telefon (valfritt)

 **Anmärkning** Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.




### Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL/ADSL-filter från DSL/ADSL-leverantören.


 **Anmärkning** Telefoner på andra ställen som har samma telefonnummer och delar DSL/ADSL-tjänst, måste kopplas till ett extra DSL/ADSL-filter för att undvika ett störande ljud under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL/ADSL-filtret och sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL/ADSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL/ADSL-filtret till linjedelaren.
4. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
8. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren.

 **Anmärkning** Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.

9. Gör ett faxtest.


När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du använder samma telefonlinje för telefon och fax och har ett DSL-modem följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

### Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du tar emot röst- och faxsamtal på samma telefonnummer, använder ett datormodem på samma telefonlinje och dessutom abonnerar på en röstposttjänst från teleoperatören konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

 **Anmärkning** Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med skrivaren, kan du inte använda modemet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

- Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare



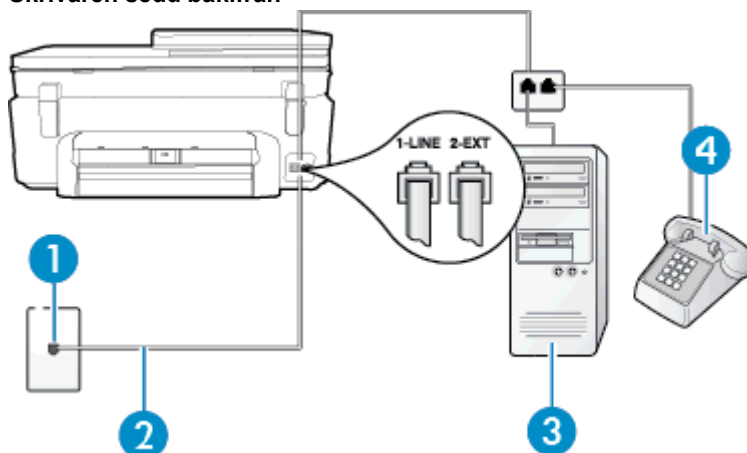
med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

### Exempel på en parallell linjedelare



- Om datorn har två telefonportar konfigurerar du skrivaren enligt följande:


#### Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Dator med modem
4	Telefon


#### Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Stäng av **Autosvar**.
7. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxesamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

## Konfigurering av fax av seriell typ

Mer information om hur du konfigurerar skrivarens faxfunktion med ett seriellt telefonsystem finns på webbplatsen för faxkonfiguration för ditt land/din region.

Österrike	<a href="http://www.hp.com/at/faxconfig">www.hp.com/at/faxconfig</a>
Tyskland	<a href="http://www.hp.com/de/faxconfig">www.hp.com/de/faxconfig</a>
Schweiz (franska)	<a href="http://www.hp.com/ch/fr/faxconfig">www.hp.com/ch/fr/faxconfig</a>
Schweiz (tyska)	<a href="http://www.hp.com/ch/de/faxconfig">www.hp.com/ch/de/faxconfig</a>
Storbritannien	<a href="http://www.hp.com/uk/faxconfig">www.hp.com/uk/faxconfig</a>
Finland	<a href="http://www.hp.fi/faxconfig">www.hp.fi/faxconfig</a>
Danmark	<a href="http://www.hp.dk/faxconfig">www.hp.dk/faxconfig</a>
Sverige	<a href="http://www.hp.se/faxconfig">www.hp.se/faxconfig</a>
Norge	<a href="http://www.hp.no/faxconfig">www.hp.no/faxconfig</a>
Nederländerna	<a href="http://www.hp.nl/faxconfig">www.hp.nl/faxconfig</a>
Belgien (holländska)	<a href="http://www.hp.be/nl/faxconfig">www.hp.be/nl/faxconfig</a>
Belgien (franska)	<a href="http://www.hp.be/fr/faxconfig">www.hp.be/fr/faxconfig</a>
Portugal	<a href="http://www.hp.pt/faxconfig">www.hp.pt/faxconfig</a>
Spanien	<a href="http://www.hp.es/faxconfig">www.hp.es/faxconfig</a>
Frankrike	<a href="http://www.hp.com/fr/faxconfig">www.hp.com/fr/faxconfig</a>
Irland	<a href="http://www.hp.com/ie/faxconfig">www.hp.com/ie/faxconfig</a>
Italien	<a href="http://www.hp.com/it/faxconfig">www.hp.com/it/faxconfig</a>

## Testa faxinställningar

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera skrivarens status och försäkra dig om att den är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till skrivaren
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar att det finns en kopplingston
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

Skrivaren skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att ta reda på hur du ska rätta till problemet och därefter köra testet igen.

### Så här testar du faxinställningarna via skrivarens kontrollpanel

1. Ställ in skrivaren för fax så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper av full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. På startskärmen trycker du på **Faxa** och därefter på **Inställningar**.

4. Tryck på **Verktyg** och sedan på **Kör faxtest**.  
Skrivaren visar teststatusen på displayen och skriver ut en rapport.
5. Läs igenom rapporten.
  - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
  - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.



# Index

## Symboler/nummer

10 x 15 tums fotopapper  
specifikationer 62

## A

abonnemangskod 34  
ADSL, faxinställningar för  
parallella telefonsystem 80  
alternativ för återuppringning, ställa in  
36  
automatisk faxförminskning 31  
avbryta  
schemalagt fax 28

## B

baud-hastighet 36  
bekräftelserapporter, fax 38

## D

datormodem  
delad med fax- och röstlinje  
(parallella telefonsystem) 87  
delad med fax och röstpost (parallella  
telefonsystem) 94  
delas med fax (parallella  
telefonsystem) 85  
delat med fax och telefonsvarare  
(parallella telefonsystem) 91  
distinkta ringsignaler  
ändra 35  
distinkt ringsignal  
parallella telefonsystem 82  
DSL, faxinställningar för  
parallella telefonsystem 80

## E

ECM. se felkorrigeringsläge  
efter supportperioden 56  
etiketter  
specifikationer 62

## F

fax  
alternativ för återuppringning 36  
autosvar 34  
bekräftelserapporter, 38  
distinkta ringsignaler, ändra  
mönstret 35  
felkorrigeringsläge 28  
felrapporter 38  
förminskning 31  
hastighet 36  
inställningar, ändra 34  
Internet Protocol, över 37  
ljudvolym 36  
logg, rensa 39  
logg, skriv ut 39

manuell mottagning 29  
modem och röstpost, delad med  
(parallella telefonsystem) 94  
parallella telefonsystem 77  
rapporter 37  
ringsignaler före svar 34  
skriva ut igen 30  
skriv ut uppgifter om den senaste  
transaktionen 39  
spärra nummer 31  
svarsläge 34  
säkerhetskopiera fax 30  
ta emot 29  
telefonsvarare och modem, delat  
med (parallella telefonsystem) 91  
testa konfigurationen 96  
uppringningstyp, ställa in 35  
uppringt datormodem och  
telefonsvarare, delat med  
(parallella telefonsystem) 91  
vidarebefordra 30  
övervakad uppringning 27  
faxes  
distinkt ringsignal (parallella  
telefonsystem) 82  
DSL, konfigurera (parallella  
telefonsystem) 80  
installationstyper 78  
ISDN-linje, konfigurera (parallella  
telefonsystem) 81  
konfiguration med delad telefonlinje  
(parallella telefonsystem) 83  
konfiguration med separat linje  
(parallella telefonsystem) 79  
modem, delas med (parallella  
telefonsystem) 85  
modem- och röstlinje, delad med  
(parallella telefonsystem) 87  
pappersstorlek 31  
PBX-system, konfigurera (parallella  
telefonsystem) 81  
rubrik 34  
röstpost, konfigurera (parallella  
telefonsystem) 84  
schemalägga 28  
skicka 25  
telefonsvarare, konfigurera (parallella  
telefonsystem) 90  
faxes manuellt  
skicka 26, 27  
ta emot 29  
Faxskärmen 7  
felkorrigeringsläge 28  
felrapporter, fax 38  
FoIP 37  
fotopapper  
specifikationer 62  
förminska fax 31

## G

garanti 57  
giltighetstid för telefonsupport  
supportperiod 56  
gränssnittskort 47, 48

## I

information om gällande lagar och  
förfordningar 69  
inställning  
delad telefonlinje (parallella  
telefonsystem) 83  
distinkt ringsignal (parallella  
telefonsystem) 82  
inställningar  
datormodem (parallella  
telefonsystem) 85  
datormodem och röstlinje (parallella  
telefonsystem) 87  
datormodem och röstpost (parallella  
telefonsystem) 94  
distinkta ringsignaler 35  
DSL (parallella telefonsystem) 80  
faxes, med parallella telefonsystem  
77  
faxscenarion 78  
hastighet, fax 36  
ISDN-linje (parallella  
telefonsystem) 81  
PBX-system (parallella  
telefonsystem) 81  
röstpost (parallella telefonsystem)  
84  
röstpost och datormodem (parallella  
telefonsystem) 94  
separat faxlinje (parallella  
telefonsystem) 79  
telefonsvarare (parallella  
telefonsystem) 90  
testa fax 96  
volym, fax 36  
Internet Protocol  
faxes, använda 37  
ISDN-linje, konfigurera för faxes  
parallella telefonsystem 81

## K

knappar, kontrollpanel 6  
konfigurera  
datormodem och telefonsvarare  
(parallella telefonsystem) 91  
telefonsvarare och modem (parallella  
telefonsystem) 91  
kontrollpanel  
funktioner 6  
knappar 6  
kopiera  
specifikationer 63

kortnummer  
skicka fax 25  
kundsupport  
garanti 57  
kuvert  
specifikationer 62

**L**  
lagar och förordningar  
identifieringsnummer 69  
Legal-papper  
specifikationer 62  
Letter-papper  
specifikationer 62  
logg, fax  
skriv ut 39

**M**  
miljö  
miljö 62  
Miljövänlig produkthantering 63  
minne  
skriva ut fax igen 30  
spara fax 30  
modem  
delad med fax- och röstlinje  
(parallella telefonsystem) 87  
delad med fax och röstpost (parallella  
telefonsystem) 94  
delas med fax (parallella  
telefonsystem) 85  
delat med fax och telefonsvarare  
(parallella telefonsystem) 91  
modem för uppringd anslutning  
delad med fax- och röstlinje  
(parallella telefonsystem) 87  
delad med fax och röstpost (parallella  
telefonsystem) 94  
delas med fax (parallella  
telefonsystem) 85  
delat med fax och telefonsvarare  
(parallella telefonsystem) 91

**N**  
nätverk  
gränssnittskort 47, 48

**O**  
OH-film  
specifikationer 62

**P**  
papper  
specifikationer 62  
storlek, ange för fax 31  
parallella telefonsystem  
DSL, inställningar 80  
installationstyper 78  
inställning för modem och  
telefonsvarare 91  
ISDN-inställningar 81  
konfiguration med delad  
telefonlinje 83  
konfiguration med separat linje 79

konfigurera telefonsvarare 90  
länder/regioner med 77  
modem, inställningar 85  
modem delat med röstlinje,  
inställningar 87  
modem och röstpost, inställningar  
94  
PBX-inställningar 81  
ställa in distinkt ringsignal 82  
PBX-system, konfigurera för fax  
parallella telefonsystem 81  
pulsval 35

**R**  
rapporter  
bekräftelse, fax 38  
fel, fax 38  
regler och bestämmelser  
bestämmelser för trådlösa enheter  
73  
rensa  
faxloggar 39  
ringsignaler före svar 34  
rubrik, fax 34  
röstpost  
konfigurera med fax (parallella  
telefonsystem) 84  
konfigurera med fax och datormodem  
(parallella telefonsystem) 94

**S**  
schemalägga fax 28  
seriella telefonsystem  
installationstyper 78  
länder/regioner med 77  
skanna  
specifikationer för skanning 63  
skicka fax  
från minnet 27  
manuellt 26  
schemalägga 28  
vanligt fax 25  
övervakad uppringning 27  
skrivarens kontrollpanel  
skicka fax 25  
skriva ut  
fax 30  
faxrapporter 37  
specifikationer 63  
uppgifter om det senaste faxet 39  
skriva ut igen  
fax från minnet 30  
skriv ut  
faxloggar 39  
skräpfaxläge 31  
spara  
fax i minnet 30  
spärrade faxnummer  
ställa in 31  
svarssignalmönster  
parallella telefonsystem 82  
ändra 35  
svartvita sidor  
fax 25  
systemkrav 62

säkerhetskopiera fax 30

**T**  
ta emot fax  
automatiskt 29  
automatiskt svarsläge 34  
manuellt 29  
ringsignaler före svar 34  
spärra nummer 31  
vidarebefordra 30  
teknisk information  
kopieringsspecifikationer 63  
miljö 62  
pappersspecifikationer 62  
specifikationer för skanning 63  
systemkrav 62  
utskriftsspecifikationer 63  
telefon, faxa från  
skicka 26  
telefon, fax från  
skicka, 26  
ta emot 29  
telefonlinje, svarssignalmönster 35  
telefonsupport 56  
telefonsvarare  
inställning med fax och modem 91  
konfigurera med fax (parallella  
telefonsystem) 90  
telekommunikationsmeddelanden från  
myndigheter 71  
test, fax  
inställningar 96  
tonval 35

**U**  
uppringningstyp, ställa in 35

**V**  
vidarebefordra fax 30  
volym  
faxljud 36

**Å**  
återvinning  
bläckpatroner 64

**Ö**  
övervakad uppringning 27