



LASERJET PRO MFP

Benutzerhandbuch



M435nw



HP LaserJet Pro MFP M435nw

Benutzerhandbuch

Copyright und Lizenz

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Edition 2, 8/2017

Marken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® und PostScript® sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Apple und das Apple-Logo sind Marken von Apple Computer, Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern/Regionen. iPod ist eine Marke von Apple Computer, Inc. iPod darf nur für legale oder vom Rechtsinhaber genehmigte Kopien verwendet werden. Erwerben Sie Musik auf legale Weise.

Bluetooth ist eine Marke des Rechteinhabers und wird vom Unternehmen HP unter Lizenz verwendet.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP und Windows Vista® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

UNIX® ist eine eingetragene Marke von The Open Group.

Inhaltsverzeichnis

1	Produkteinführung	1
	Gerätefunktionen	2
	Produktübersicht	3
	Vorderansicht des Geräts	3
	Rückansicht des Geräts	4
	Schnittstellenanschlüsse	5
	Übersicht über das Bedienfeld	6
	Aufbau des Bedienfeldes	6
	Home-Bildschirm des Bedienfeldes	6
2	Papierfächer	9
	Unterstützte Papierformate und -sorten	10
	Unterstützte Papierformate	10
	Unterstützte Papiersorten	12
	Einlegen in Fach 1 (Mehrzweckfach)	13
	Fach 1 Papierausrichtung	15
	Einlegen von Papier in Fach 2	18
	Fach 2 Papierausrichtung	20
	Einlegen in Fach 3 (Zubehör)	22
	Fach 3 Papierausrichtung	24
3	Drucken	27
	Druckaufträge (Windows)	28
	Druckanleitung (Windows)	28
	Automatisches Drucken auf beiden Seiten (Windows)	28
	Manueller beidseitiger Druck (Windows)	30
	Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)	32
	Auswählen der Papiersorte (Windows)	34
	Zusätzliche Druckinformationen	37
	Druckaufträge (Mac OS X)	38
	Druckanleitung (Mac OS X)	38

Automatischer beidseitiger Druck (Mac OS X)	38
Manueller beidseitiger Druck (Mac OS X)	38
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Mac OS X)	39
Auswählen der Papiersorte (Mac OS X)	39
Zusätzliche Druckinformationen	39
Webbasiertes Drucken	41
HP ePrint	41
HP ePrint-Software	41
AirPrint	41
Einrichten von HP Wireless Direct Printing	43
Direktdruck über USB verwenden	44
4 Copy	45
Erstellen einer Kopie	46
Kopieren auf beiden Seiten (Duplex)	47
Optimieren der Kopierqualität	48
5 Scannen	49
Scannen mit der Software HP Scan (Windows)	50
Scannen mit der Software HP Scan (Mac OS X)	51
Scannen an ein Ziel	52
Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk	52
Einrichten von Scannen in Netzwerkordner und Scannen in E-Mail	52
Scannen in eine E-Mail	53
Scannen in einen Netzwerkordner	54
6 Verwalten des Geräts	55
Ändern Sie die Geräteverbindungsart (Windows)	56
Verwenden der HP Web Services-Anwendungen	57
Toolbox für HP Gerät (Windows)	58
HP Dienstprogramm für Mac OS X	61
Öffnen des HP Dienstprogramms	61
Funktionen des HP Dienstprogramms	61
Verwenden der HP Web Jetadmin Software	63
Funktionen für die Gerätesicherheit	64
Festlegen oder Ändern des Gerätekennworts	64
Einstellungen zum Energiesparen	65
Drucken im EconoMode	65
Einrichten der Bereitschaftseinstellung	65
Einrichten der Verzögerung beim automatischen Herunterfahren	65

Die Meldung Patrone ist bald leer oder Patrone ist fast leer erscheint auf dem Bedienfeld des Geräts	67
Aktivieren oder Deaktivieren der Einstellungen für den Status „fast leer“	67
Austauschen der Tonerpatrone.	69

7 Lösen von Problemen 73

Hilfesystem zum Bedienfeld	74
Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen	75
Beheben von Papiereinzugs- oder Papierstau Problemen	76
Das Gerät zieht kein Papier ein	76
Das Gerät zieht mehrere Blatt Papier ein	76
Häufig oder wiederholt auftretende Papierstaus	76
Vermeiden von Papierstaus	77
Beseitigen von Staus in Fach 1	78
Beseitigen von Staus in Fach 2	80
Beseitigen von Papierstaus in Fach 3 (Zubehör)	84
Beheben von Papierstaus im Tonerpatronenbereich	88
Beseitigen von Papierstaus im Bereich der hinteren Klappe und der Fixiereinheit	90
Beheben von Staus im Ausgabefach	91
Beheben von Staus im optionalen Duplexer	93
Verbesserung der Druckqualität	94
Drucken von einem anderen Softwareprogramm	94
Prüfen der Papiersorte für den Druckauftrag	94
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)	94
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Mac OS X)	95
Überprüfen des Tonerpatronenstatus	95
Drucken einer Reinigungsseite	96
Überprüfen der Tonerpatrone auf Schäden	96
Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung	96
Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht	97
Überprüfen der Umgebungsbedingungen des Druckers	97
Überprüfen der EconoMode-Einstellungen	97
Verwenden eines anderen Druckertreibers	98
Verbessern von Kopier- und Scanqualität	99
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken	99
Überprüfen der Papiereinstellungen	99
Optimieren für Text oder Grafiken	99
Randloses Kopieren	100
Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken	101
Unzureichende physische Verbindung	101
Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für das Gerät	101
Der Computer kann nicht mit dem Gerät kommunizieren	101

Das Gerät verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk	102
Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen	102
Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet	102
Das Gerät ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch	102

8 Teile, Verbrauchsmaterial und Zubehör	103
Bestellen von Teilen, Zubehör und Verbrauchsmaterialien	104
Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden (CSR-Teile)	105
Zubehör	106

Index	107
--------------------	------------

1 Produkteinführung

- [Gerätefunktionen](#)
- [Produktübersicht](#)
- [Übersicht über das Bedienfeld](#)

Siehe auch:

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljMFPM435nw.

Die HP Kompletthilfe für das Gerät beinhaltet die folgenden Informationen:

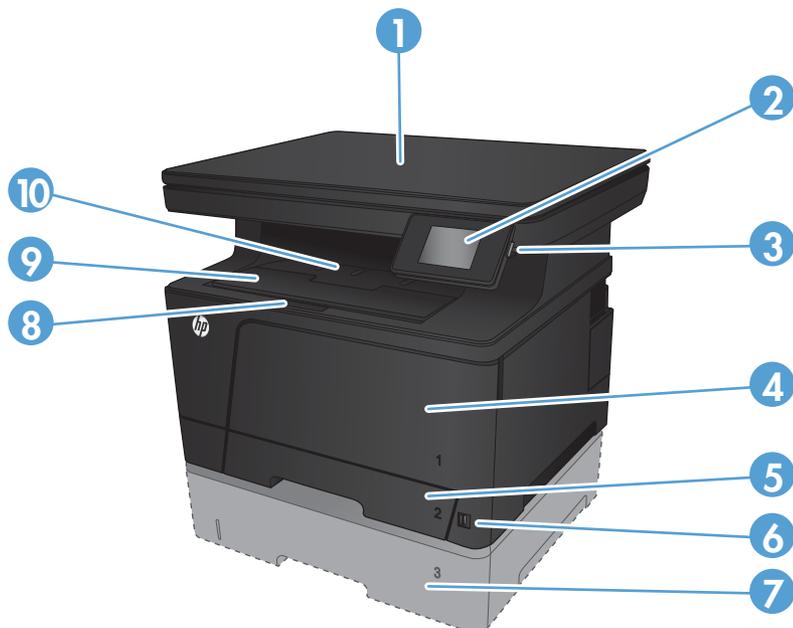
- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Gerätefunktionen

Papierzuführung	Fach 1 (100-Blatt-Mehrzweckfach):
	Fach 2 (250-Blatt-Zufuhrfach)
	Optionales Fach 3 (500-Blatt-Eingabefach-Zubehör)
	250-Blatt-Ausgabefach
	Optionales Zubehör für den Duplexdruck
Unterstützte Betriebssysteme	Windows XP, 32 Bit
	Windows Vista, 32-Bit und 64-Bit
	Windows 7, 32-Bit und 64-Bit
	Windows 8, 32 Bit und 64 Bit
	Windows 2003 Server (32-Bit und 64-Bit), nur Drucker- und Scannertreiber
	Windows 2008 Server (32-Bit und 64-Bit), nur Drucker- und Scannertreiber
	Windows 2012 Server, nur Drucker- und Scannertreiber
	Mac OS X v10.6.8 und höher
Unterstützte Druckertreiber	Der HP PCL6-Druckertreiber ist auf der mitgelieferten CD als Standarddruckertreiber enthalten. Er wird automatisch installiert, sofern Sie keinen anderen Treiber auswählen.
	Weitere Informationen und zusätzliche Treiberoptionen finden Sie unter www.hp.com/support .
Konnektivität	Hi-Speed USB 2.0
	10/100 Ethernet LAN-Verbindung
	Drahtlose Netzwerkverbindung
Speicher	256 MB DDR3 Arbeitsspeicher
Bedienfeldanzeige	Farbiger grafischer Touchscreen
Drucken	Druckt 31 Seiten pro Minute auf Papier im A4-Format, 30 Seiten pro Minute auf Papier im Letter-Format sowie 15 Seiten pro Minute auf Papier im A3-Format
	Druckauflösung bis zu 1200 x 1200 dpi
	Unterstützt HP ePrint
	Direktes Drucken von USB (kein Computer erforderlich)
Kopieren	Kopiert mit bis zu 31 Kopien pro Minute
	Kopien werden mit einer Auflösung von 300 dpi (dots per inch) gedruckt.
	Der Flachbettscanner unterstützt Formate mit einer Länge von bis zu 297 mm (11,7 Zoll) und einer Breite von bis zu 420 mm (16,5 Zoll).
	Optionales beidseitiges Kopieren
Scannen	Scans erfolgen in Schwarzweiß oder Farbe mit einer Auflösung von 1200 dpi (dots per inch).
	Scannen in E-Mail (keine Software erforderlich)
	Scannen in Netzwerkordner (keine Software erforderlich)
	Direktes Scannen von USB (kein Computer erforderlich)

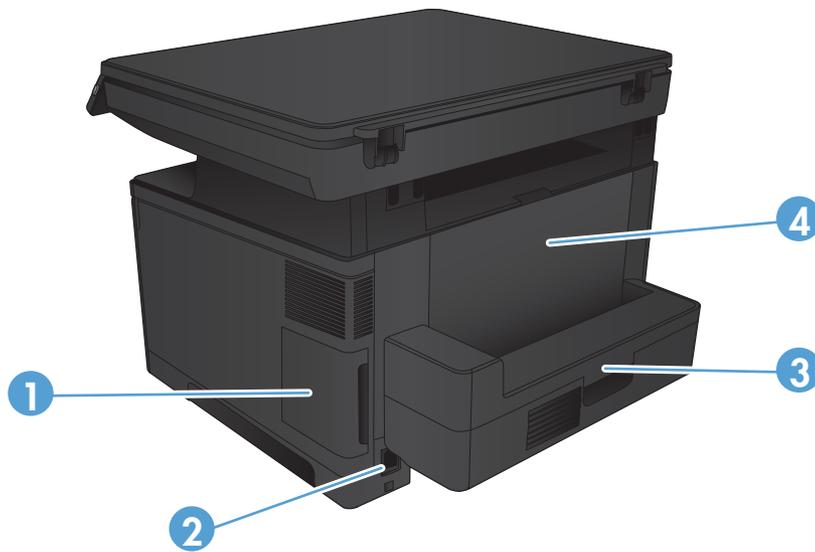
Produktübersicht

Vorderansicht des Geräts



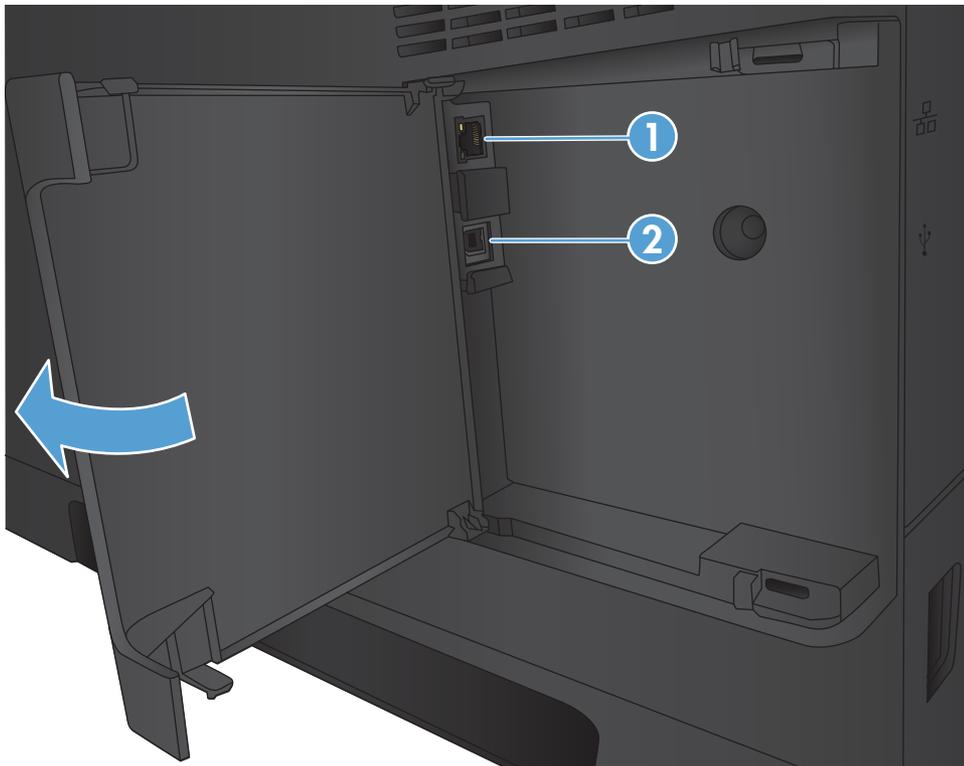
1	Scanner
2	Bedienfeld mit Farb-Touchscreen (kann zur besseren Lesbarkeit nach oben geklappt werden)
3	Ein-/Aus (Taste)
4	Fach 1 (ziehen Sie zum Öffnen an den seitlichen Griffen)
5	Fach 2
6	Walk-Up-USB-Anschluss (zum Drucken und Scannen ohne Computer)
7	Optionales Fach 3 (als Zubehör erhältlich)
0.8	Klammer zum Öffnen der vorderen Abdeckung (Zugriff auf die Tonerpatrone)
9	Standardausgabefach mit Erweiterung für langes Papier
10	Ausgabefach

Rückansicht des Geräts



1	Anschlussabdeckung
2	Netzanschluss
3	Optionales Zubehör für den Duplexdruck
4	Hintere Klappe (Zugriff zum Beheben von Papierstaus)

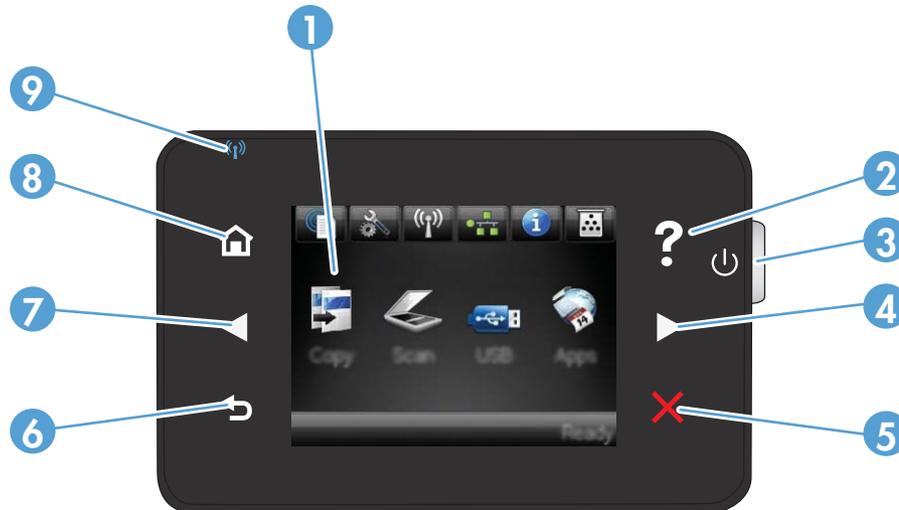
Schnittstellenanschlüsse



-
- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | Netzwerkanschluss |
| 2 | High-Speed-USB 2.0-Anschluss |
-

Übersicht über das Bedienfeld

Aufbau des Bedienfeldes



1	Touchscreen-Anzeige	Bietet Zugriff auf die Gerätefunktionen und zeigt den aktuellen Status des Geräts an
2	Hilfe-Taste und zugehörige LED	Bietet Zugriff auf das Hilfesystem zum Bedienfeld
3	Ein-/Aus schalter	Das Gerät wird ein- oder ausgeschaltet
4	Pfeiltaste nach rechts und zugehörige LED	Bewegt den Cursor nach rechts oder verschiebt das Anzeigebild auf den nächsten Bildschirm HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.
5	Abbrechen-Taste und zugehörige LED	Setzt Einstellungen zurück, bricht den aktuellen Job ab oder schließt den aktuellen Bildschirm HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.
6	Zurück-Taste und zugehörige LED	Wechselt zum vorherigen Bildschirm HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.
7	Pfeiltaste nach links und zugehörige LED	Bewegt den Cursor nach links HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.
8	Home-Taste und zugehörige LED	Öffnet den Home-Bildschirm
9	Drahtlos-LED	Zeigt an, dass das drahtlose Netzwerk aktiviert ist. Die LED blinkt, während das Gerät eine Verbindung zum drahtlosen Netzwerk aufbaut.

Home-Bildschirm des Bedienfelds

Über den Home-Bildschirm können Sie auf die Produktfunktionen zugreifen und den Status des Produkts einsehen.

 **HINWEIS:** Je nach Konfiguration des Produkts können unterschiedliche Funktionen auf dem Home-Bildschirm angezeigt werden. Möglicherweise wird das Layout bei einigen Sprachen auch umgekehrt dargestellt.



1	Schaltfläche Web Services	Ermöglicht schnellen Zugriff auf Funktionen der HP Web Services, einschließlich HP ePrint HP ePrint ist ein Tool, das Dokumente druckt, indem es ein beliebiges E-Mail-fähiges Gerät verwendet, um die Dokumente an die E-Mail-Adresse des Geräts zu senden.
2	Setup (Taste)	Bietet Zugriff auf die Hauptmenüs
3	Schaltfläche „Wireless“	Bietet Zugriff auf das Drahtlos-Menü und Informationen zum Status der Drahtlosverbindung HINWEIS: Wenn Sie mit einem drahtlosen Netzwerk verbunden sind, werden statt dieses Symbols mehrere Balken zur Anzeige der Signalstärke dargestellt. HINWEIS: Diese Schaltfläche wird nicht angezeigt, wenn das Gerät mit einem kabelgebundenen Netzwerk verbunden ist.
4	Schaltfläche Netzwerk	Bietet Zugriff auf die Netzwerkeinstellungen und -informationen. Auf dem Bildschirm für Netzwerkeinstellungen können Sie die Seite Netzwerkübersicht drucken. HINWEIS: Diese Schaltfläche wird nur dann angezeigt, wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist.
5	Information-Schaltfläche	Liefert Informationen zum Gerätestatus. Auf dem Bildschirm der Statusübersicht können Sie die Seite Konfigurationsbericht drucken.
6	Schaltfläche „Material“	Bietet Informationen zum Status der Verbrauchsmaterialien. Auf dem Bildschirm der Verbrauchsmaterialienübersicht können Sie die Seite Verbrauchsmaterial-Status drucken.
7	Gerätestatus	Zeigt an, ob das Gerät bereit ist oder gerade einen Job verarbeitet
8	Schaltfläche Anwendungen	Ermöglicht Zugriff auf das Menü Anwendungen , um Dokumente direkt aus Webanwendungen zu drucken, die Sie von der HP Connected-Website unter www.hpconnected.com heruntergeladen haben
9	Taste USB	Bietet Zugriff auf die Funktion für Direktdruck über USB (für Drucken und Scannen ohne Computer)

10	Taste Scannen	Bietet Zugriff auf die Scanfunktionen
11	Taste Kopieren	Bietet Zugriff auf die Kopierfunktionen

2 Papierfächer

- [Unterstützte Papierformate und -sorten](#)
- [Einlegen in Fach 1 \(Mehrzweckfach\)](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 2](#)
- [Einlegen in Fach 3 \(Zubehör\)](#)

Siehe auch:

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljMFPM435nw.

Die HP Kompletthilfe für das Gerät beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Unterstützte Papierformate und -sorten

- [Unterstützte Papierformate](#)
- [Unterstützte Papiersorten](#)

Unterstützte Papierformate



HINWEIS: Sie erzielen die besten Ergebnisse, wenn Sie vor dem Drucken das Format und den Typ des verwendeten Druckmediums im Druckertreiber auswählen.

Tabelle 2-1 Unterstützte Papierformate

Format und Abmessungen	Fach 1	Fach 2	Fach 3 (optional)	Optionaler Duplexdruck
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
11 x 17 279 x 432 mm	✓	✓	✓	✓
12 x 18 305 x 457 mm	✓			
A3 297 x 420 mm	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓
A6 105 x 148 mm	✓			
RA3 305 x 430 mm	✓			
B4 (JIS) 257 x 364 mm	✓	✓	✓	✓
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
US-Executive 184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓

Tabelle 2-1 Unterstützte Papierformate (Fortsetzung)

Format und Abmessungen	Fach 1	Fach 2	Fach 3 (optional)	Optionaler Duplexdruck
Postkarte (JIS) 100 x 148 mm 3,9 x 5,8 Zoll	✓			
D-Postkarte (JIS) 200 x 148 mm	✓			
8K 260 x 368 mm	✓			
8K 270 x 390 mm	✓			
8K 273 x 394 mm	✓			
16K 184 x 260 mm	✓	✓	✓	
16K 195 x 270 mm	✓	✓	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓	✓	
Oficio 8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
Umschlag Nr. 10 105 x 241 mm	✓			
Monarch-Umschlag 98 x 191 mm	✓			
Umschlag B5 176 x 250 mm	✓			
Umschlag C5 162 x 229 mm	✓			
Umschlag DL 110 x 220 mm	✓			
Benutzerdefiniert 76 x 127 mm bis 312 x 470 mm	✓			
Benutzerdefiniert 148 x 210 mm bis 297 x 432 mm		✓	✓	

Unterstützte Papiersorten



HINWEIS: Sie erzielen die besten Ergebnisse, wenn Sie vor dem Drucken das Format und den Typ des verwendeten Druckmediums im Druckertreiber auswählen.

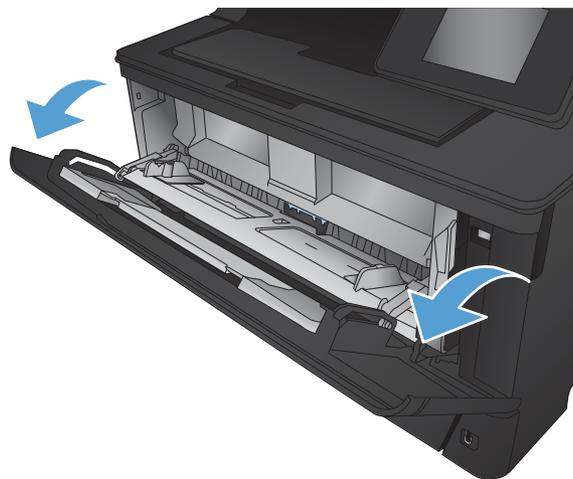
Papiersorte	Fach 1	Fach 2	Fach 3 (optional)	Optionaler Duplexdruck
Normal	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier, 60 - 74 g	✓	✓	✓	✓
Mittelschweres Papier, 96 - 110 g	✓	✓	✓	✓
Schweres Papier, 111 - 130 g	✓	✓	✓	
Sehr schweres Papier, 131 - 175 g	✓			
Laser-Transparentfolie für Schwarzweißdruck	✓	✓	✓	
Etiketten	✓			
Briefkopf	✓	✓	✓	✓
Vordruck	✓	✓	✓	✓
Gelocht	✓	✓	✓	✓
Farbiges Papier	✓	✓	✓	✓
Rau	✓			
Briefpapier	✓	✓	✓	✓
Recycling	✓	✓	✓	✓
Umschlag	✓			
Karton, 176 bis 220 g	✓			
Pergament	✓			
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓	✓

Einlegen in Fach 1 (Mehrzweckfach)

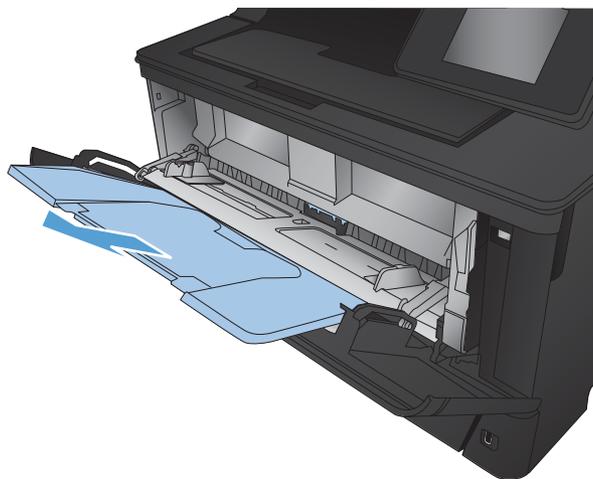
 **HINWEIS:** Fach 1 fasst jeweils bis zu 100 Blatt Papier, 75 Folien, 50 Etikettenbögen oder 10 Umschläge. Es unterstützt Einzelblattpapier mit einem Gewicht von 60 bis 199 g/m², Etiketten und Folien mit einer Dicke von 0,10 bis 0,14 mm, Briefumschläge mit einem Gewicht von 60 bis 90 g/m² und Postkarten mit einem Gewicht von 135 bis 176 g/m².

Informationen über die richtige Papierausrichtung zum Einlegen von Papier in dieses Fach finden Sie unter [Fach 1 Papierausrichtung auf Seite 15](#).

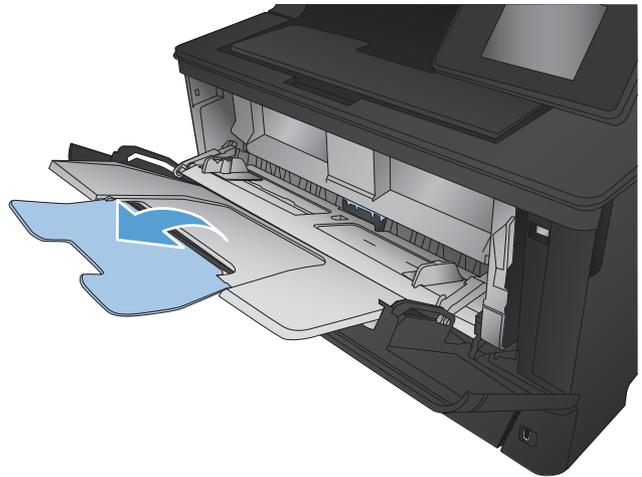
1. Öffnen Sie Fach 1, indem Sie die Griffe an beiden Seiten des Fachs anfassen und nach unten ziehen.



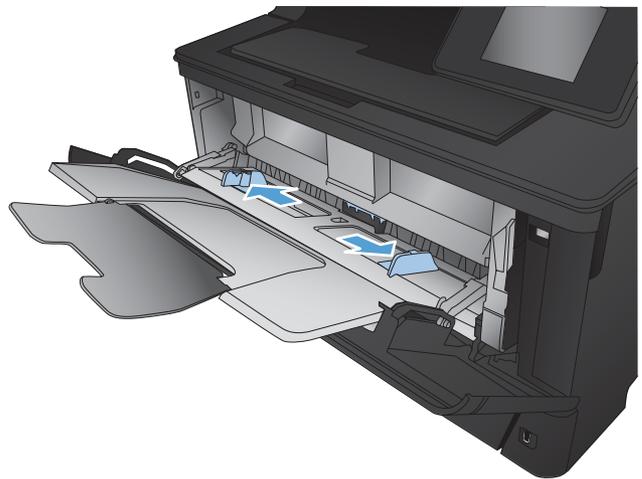
2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus.



3. Klappen Sie für langes Papier die Fachverlängerung heraus, um das Papier zu stützen.

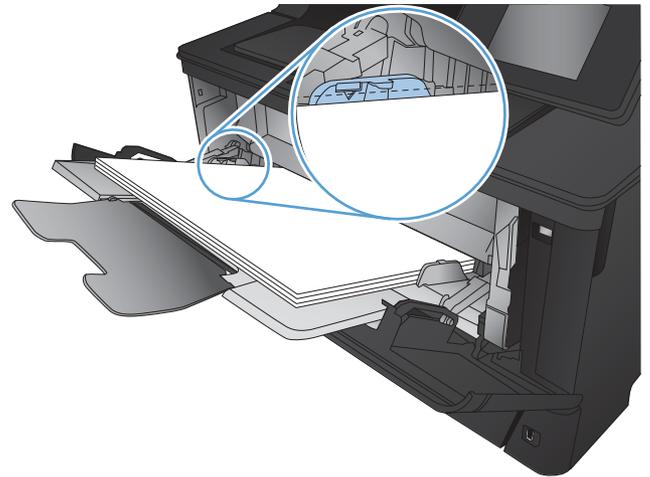


4. Öffnen Sie die Papierführungen.

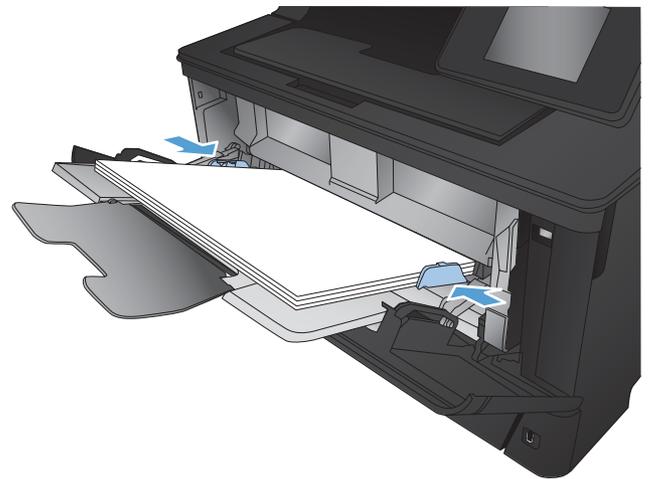


- Legen Sie das Papier in das Fach ein. Stellen Sie sicher, dass sich das Papier vollständig unterhalb der Halterungen und unterhalb der Markierungen für die maximale Stapelhöhe befindet.

Die von Ihnen zu wählende Ausrichtung des Papiers hängt vom Papierformat ab. Weitere Informationen finden Sie unter [Fach 1 Papierausrichtung auf Seite 15](#).



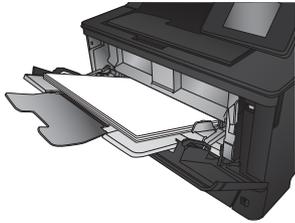
- Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie locker am Papierstapel anliegen, ohne das Papier zu biegen.

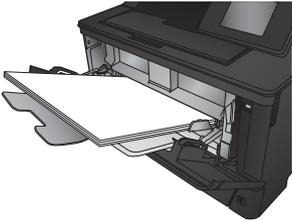
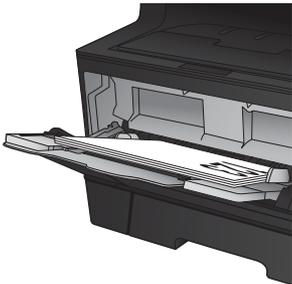
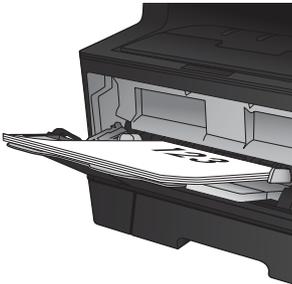


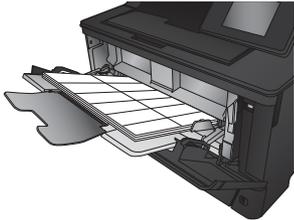
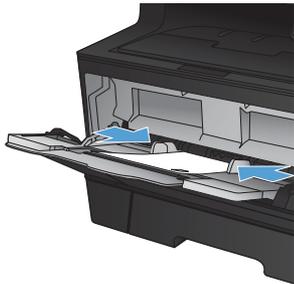
 **HINWEIS:** Zum Vermeiden von Papierstaus sollten Sie kein Papier in Fach 1 einlegen, solange das Gerät druckt. Schließen Sie Fach 1 nicht, solange das Gerät druckt.

Fach 1 Papierausrichtung

Papiersorte	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einzelblattpapier	A4, A5, B5, Letter, Executive, 16K und benutzerdefinierte Formate	Lange Kante zum Gerät zeigend



Papiersorte	Papierformat	So legen Sie Papier ein
	A3, B4, 11 x 17, Legal, Oficio 8,5 x 13 und benutzerdefinierte Formate	Kurze Kante zum Gerät zeigend 
Vorgedruckt, gelocht oder Briefkopfpapier	A4, A5, B5, Letter, Executive, 16K und benutzerdefinierte Formate	Druckseite oben Lange Kante führt in das Gerät mit der Vorderkante in Richtung der rechten Seite des Fachs 
	A3, B4, 11 x 17, Legal, Oficio 8,5 x 13 und benutzerdefinierte Formate	Druckseite oben Vorderkante zum Drucker zeigend 

Papiersorte	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Etiketten	Alle kompatiblen Etikettenformate	Vorderseite nach oben 
Umschläge	Alle kompatiblen Umschlagformate	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs, zu frankierende Seite wird zuletzt ins Gerät gezogen 

Einlegen von Papier in Fach 2

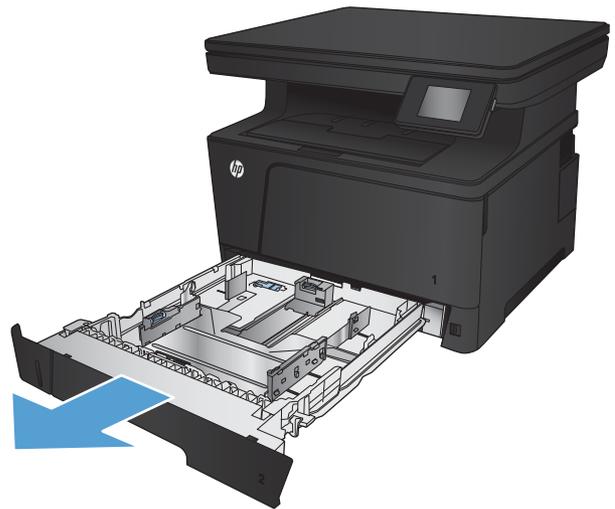
Fach 2 hat ein Fassungsvermögen von bis zu 250 Blatt Papier mit 75 g/m². Wenn das Papier schwerer ist, verringert sich das Fassungsvermögen. Legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Es unterstützt Einzelblattpapier mit einem Gewicht von 60 bis 120 g/m².

Informationen über die richtige Papierausrichtung zum Einlegen von Papier in dieses Fach finden Sie unter [Fach 2 Papierausrichtung auf Seite 20](#).

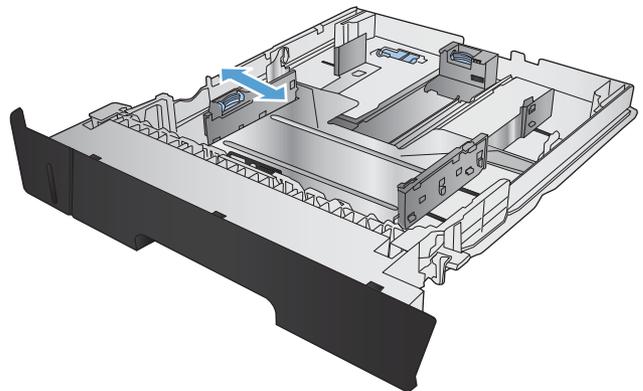
⚠ ACHTUNG: Drucken Sie aus Fach 2 weder Umschläge, Etiketten noch Papierformate, die nicht unterstützt werden. Drucken Sie diese Papiersorten nur aus Fach 1.

1. Ziehen Sie das Fach heraus, und heben Sie es leicht an, um es vollständig aus dem Gerät herauszunehmen.

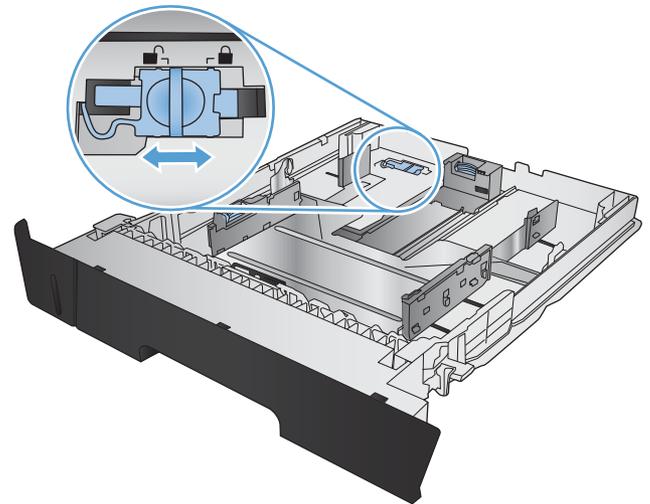
HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, wenn es verwendet wird.



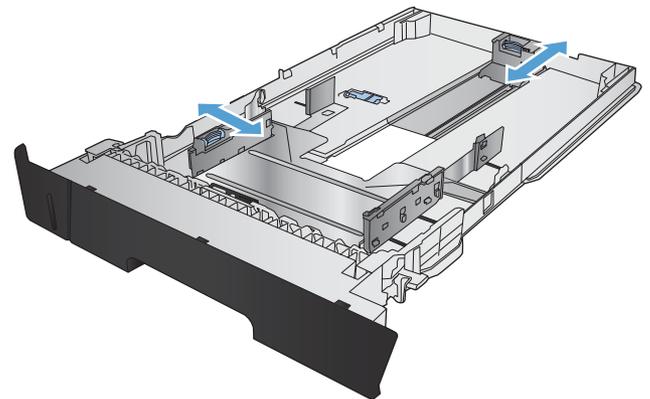
2. Drücken Sie die Entriegelung an der linken Führung zusammen, und schieben Sie die seitlichen Führungen in die Position für das entsprechende Papierformat.



3. Entriegeln Sie die hintere Führung des Fachs mithilfe der Schieberriegelung an der Rückseite des Fachs, wenn Sie Papier im Format B4, A3, 11 x 17, Legal oder Oficio 8,5 x 13 einlegen.



4. Stellen Sie die Fachlänge auf das richtige Papierformat ein.

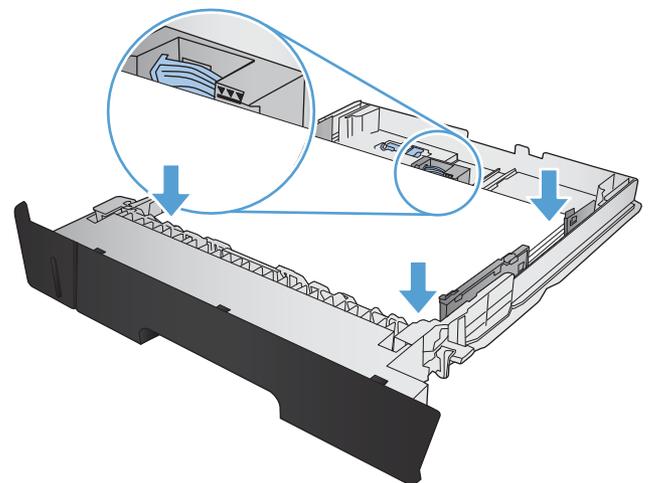


5. Legen Sie Papier in das Fach ein. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen den Papierstapel leicht berühren, ohne das Papier zu biegen.

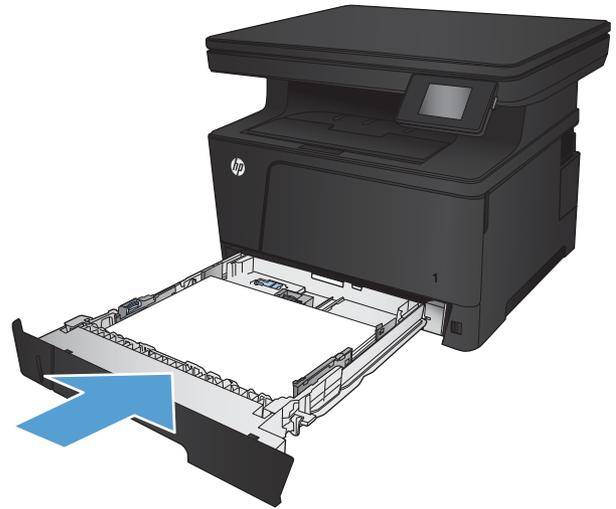
Die von Ihnen zu wählende Ausrichtung des Papiers hängt vom Papierformat ab. Weitere Informationen finden Sie unter [Fach 2 Papierausrückung auf Seite 20](#).

HINWEIS: Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierungen befindet.

HINWEIS: Wenn das Fach nicht ordnungsgemäß ausgerichtet ist, wird während des Druckvorgangs eventuell eine Fehlermeldung angezeigt, oder es tritt ein Papierstau auf.



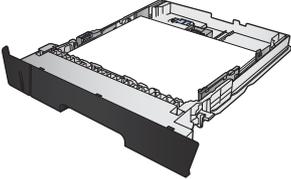
6. Schieben Sie das Fach vollständig in das Gerät hinein.

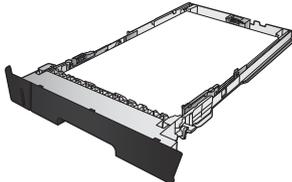
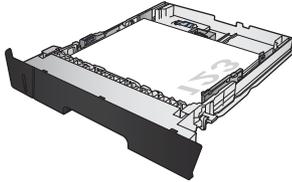
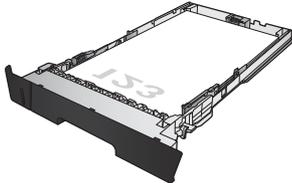


7. Konfigurieren Sie Papierformat und Papiersorte auf dem Bedienfeld des Geräts so, dass sie dem im Fach eingelegten Papier entsprechen.
- a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Startbildschirm die Schaltfläche .
 - b. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
[Systemkonfiguration](#)
[Papier-Setup](#)
[Fach 2](#)
 - c. Berühren Sie [Papierformat](#), und wählen Sie die richtige Größe.
 - d. Berühren Sie [Papiersorte](#), und wählen Sie die richtige Sorte.

Fach 2 Papierausrichtung

Papiersorte	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einzelblattpapier	A4, A5, B5, Letter, Executive, 16K und benutzerdefinierte Formate	Lange Kante entlang der Vorderseite des Fachs



Papiersorte	Papierformat	So legen Sie Papier ein
	A3, B4, 11 x 17, Legal, Oficio 8,5 x 13 und benutzerdefinierte Formate	Lange Kante entlang der Seite des Fachs 
Vorgedruckt, gelocht oder Briefkopfpapier	A4, A5, B5, Letter, Executive, 16K und benutzerdefinierte Formate	Druckseite unten Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs 
	A3, B4, 11 x 17, Legal, Oficio 8,5 x 13 und benutzerdefinierte Formate	Druckseite unten Oberkante zur Vorderseite des Fachs 

Einlegen in Fach 3 (Zubehör)

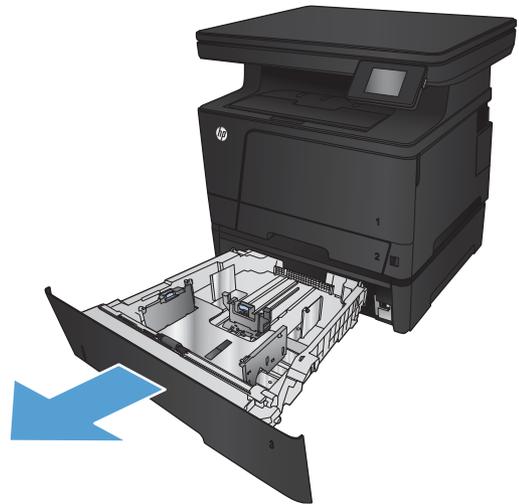
Das optionale Fach 3 hat ein Fassungsvermögen von bis zu 500 Blatt Papier mit 75 g/m². Wenn das Papier schwerer ist, verringert sich das Fassungsvermögen. Legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Es unterstützt Einzelblattpapier mit einem Gewicht von 60 bis 120 g/m².

Informationen über die richtige Papierausrichtung zum Einlegen von Papier in dieses Fach finden Sie unter [Fach 3 Papierausrichtung auf Seite 24](#).

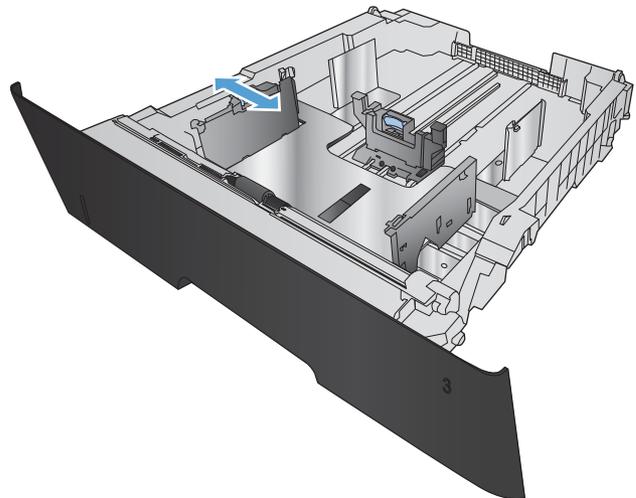
 **HINWEIS:** Drucken Sie aus Fach 3 weder Umschläge, Etiketten noch Papierformate, die nicht unterstützt werden. Drucken Sie diese Papiersorten nur aus Fach 1.

1. Ziehen Sie das Fach heraus, und heben Sie es leicht an, um es vollständig aus dem Gerät herauszunehmen.

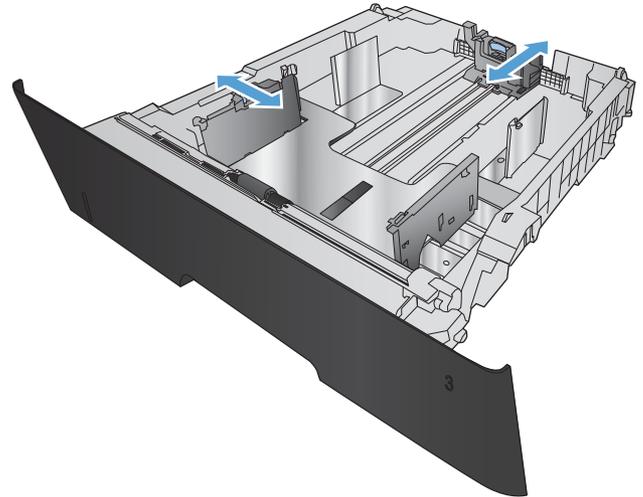
HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, wenn es verwendet wird.



2. Drücken Sie die Entriegelung an der linken Führung zusammen, und schieben Sie die seitlichen Führungen in die Position für das entsprechende Papierformat.



3. Stellen Sie die Papierlänge auf das richtige Papierformat ein.

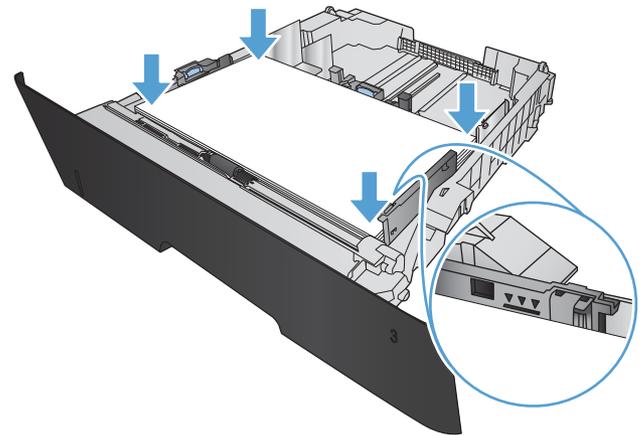


4. Legen Sie Papier in das Fach ein. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen den Papierstapel leicht berühren, ohne das Papier zu biegen.

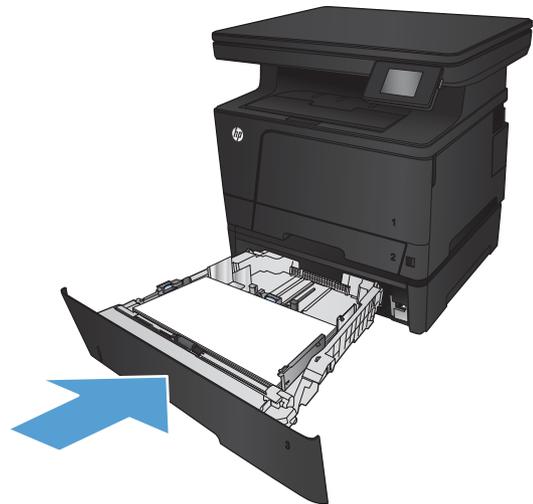
Die von Ihnen zu wählende Ausrichtung des Papiers hängt vom Papierformat ab. Weitere Informationen finden Sie unter [Fach 3 Papierausrichtung auf Seite 24](#).

HINWEIS: Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierungen befindet.

HINWEIS: Wenn das Fach nicht ordnungsgemäß ausgerichtet ist, wird während des Druckvorgangs eventuell eine Fehlermeldung angezeigt, oder es tritt ein Papierstau auf.



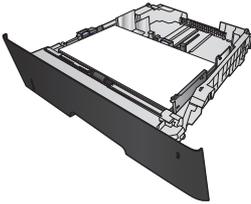
5. Schieben Sie das Fach vollständig in das Gerät hinein.

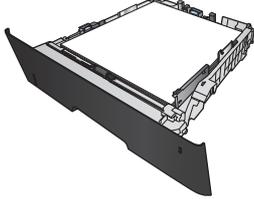
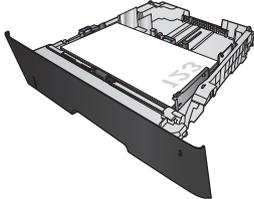
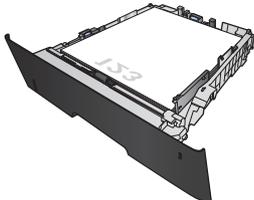


6. Konfigurieren Sie Papierformat und Papiersorte am Bedienfeld des Geräts so, dass sie dem im Fach eingelegten Papier entsprechen.
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Startbildschirm die Schaltfläche .
 - b. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - Systemkonfiguration
 - Papier-Setup
 - Fach 3
 - c. Berühren Sie **Papierformat**, und wählen Sie die richtige Größe.
 - d. Berühren Sie **Papiersorte**, und wählen Sie die richtige Sorte.

Fach 3 Papierausrichtung

Papiersorte	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einzelblattpapier	A4, A5, B5, Letter, Executive, 16K und benutzerdefinierte Formate	Lange Kante entlang der Vorderseite des Fachs



Papiersorte	Papierformat	So legen Sie Papier ein
	A3, B4, 11 x 17, Legal, Oficio 8,5 x 13 und benutzerdefinierte Formate	Lange Kante entlang der Seite des Fachs 
Vorgedruckt, gelocht oder Briefkopfpapier	A4, A5, B5, Letter, Executive, 16K und benutzerdefinierte Formate	Druckseite unten Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs 
	A3, B4, 11 x 17, Legal, Oficio 8,5 x 13 und benutzerdefinierte Formate	Druckseite unten Oberkante zur Vorderseite des Fachs 

3 Drucken

- [Druckaufträge \(Windows\)](#)
- [Druckaufträge \(Mac OS X\)](#)
- [Webbasiertes Drucken](#)
- [Einrichten von HP Wireless Direct Printing](#)
- [Direktdruck über USB verwenden](#)

Siehe auch:

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljMFPM435nw.

Die HP Kompletthilfe für das Gerät beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Druckaufträge (Windows)

- [Druckanleitung \(Windows\)](#)
- [Automatisches Drucken auf beiden Seiten \(Windows\)](#)
- [Manueller beidseitiger Druck \(Windows\)](#)
- [Drucken mehrerer Seiten pro Blatt \(Windows\)](#)
- [Auswählen der Papiersorte \(Windows\)](#)
- [Zusätzliche Druckinformationen](#)

Druckanleitung (Windows)

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für Windows.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät in der Druckerliste, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarten im Druckertreiber, um die verfügbaren Optionen zu konfigurieren.
4. Klicken oder tippen Sie auf die Schaltfläche **OK**, um zum Dialogfeld **Drucken** zurückzukehren. Wählen Sie die Anzahl der von diesem Bildschirm zu druckenden Exemplare aus.
5. Klicken oder tippen Sie auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

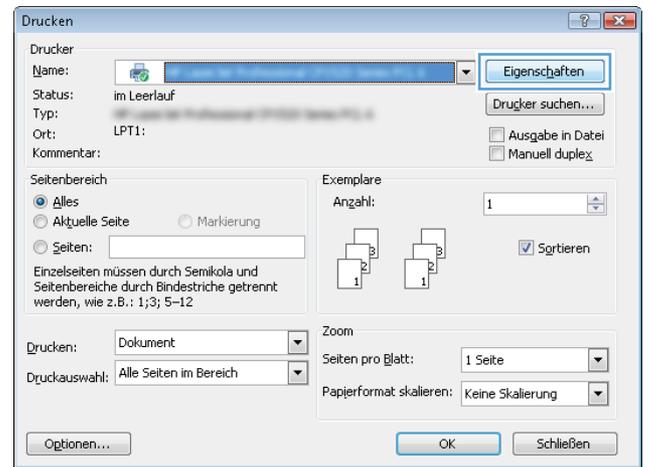
Automatisches Drucken auf beiden Seiten (Windows)

Nutzen Sie diese Vorgehensweise für Geräte, bei denen ein automatischer Duplexer installiert ist. Wenn im Gerät kein automatischer Duplexer installiert ist, oder um auf Papiersorten zu drucken, die vom Duplexer nicht unterstützt werden, können Sie beide Seiten manuell bedrucken.

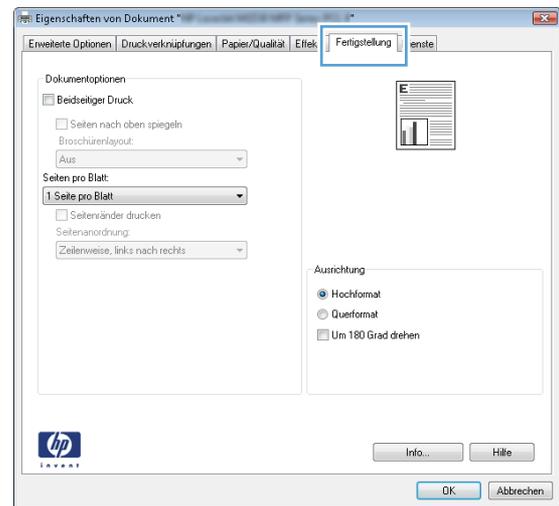
1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.

2. Wählen Sie das Gerät in der Druckerliste, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

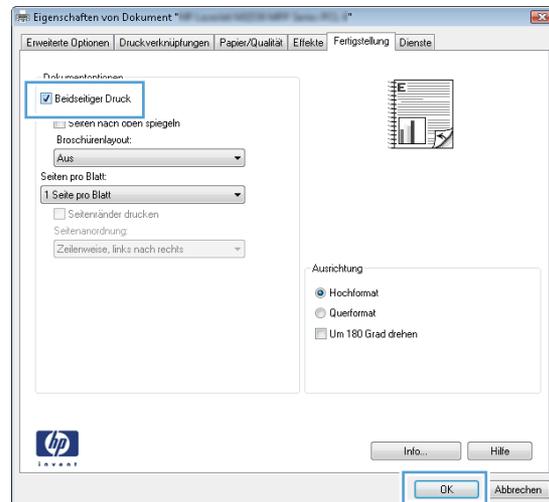
HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.



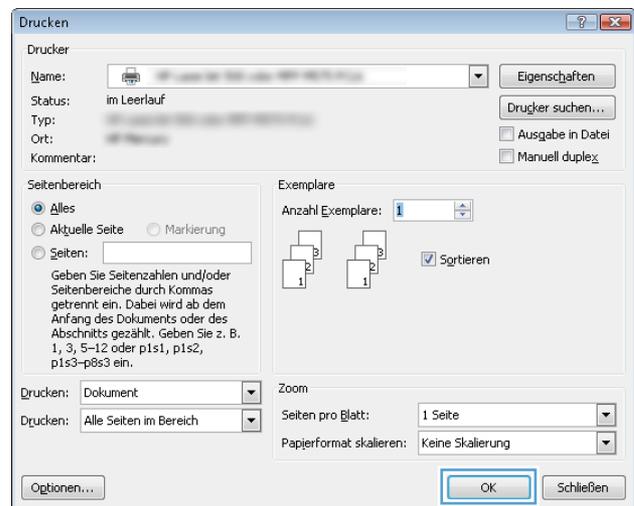
3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.



4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiger Druck**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.



5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.



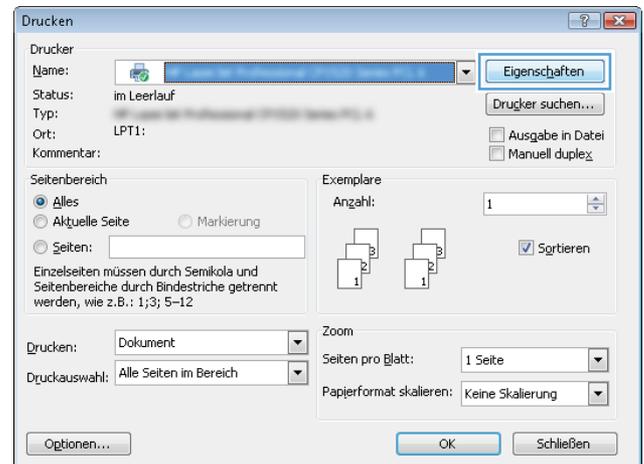
Manueller beidseitiger Druck (Windows)

Nutzen Sie diese Vorgehensweise für Geräte, bei denen kein automatischer Duplexer installiert ist, oder zum Drucken auf Papier, das vom Duplexer nicht unterstützt wird.

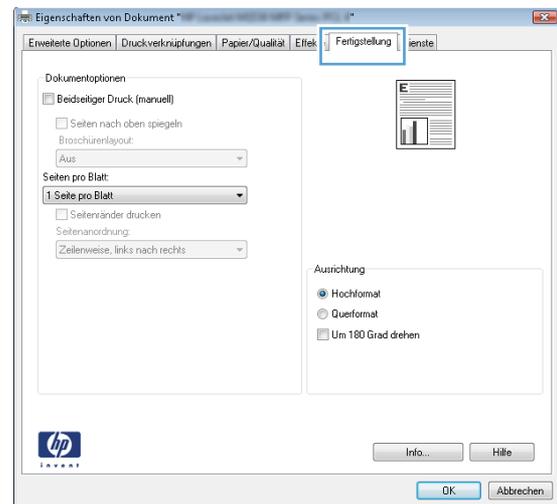
1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.

2. Wählen Sie das Gerät in der Druckerliste, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

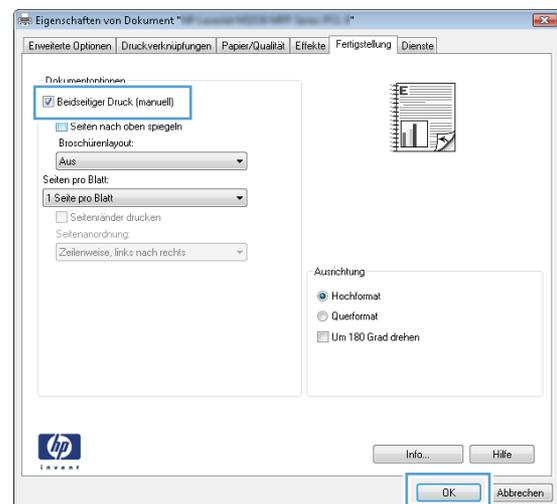
HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.



3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.



4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiger Druck (manuell)**. Klicken Sie auf **OK**, um die erste Seite des Jobs zu drucken.



5. Nehmen Sie den bedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn mit der bedruckten Seite nach unten in Fach 1 ein.

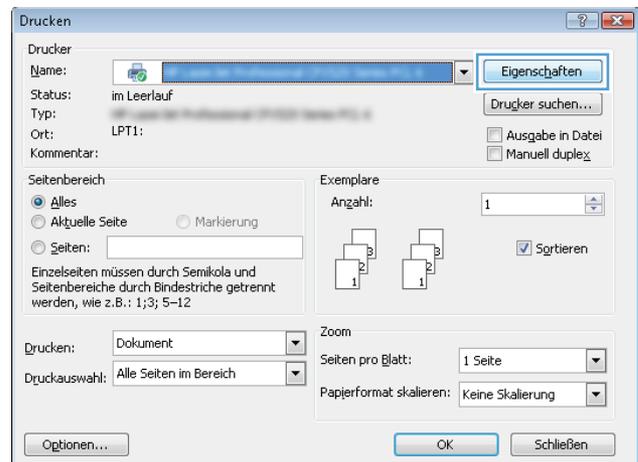


6. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, berühren Sie die entsprechende Schaltfläche auf dem Bedienfeld, um fortzufahren.

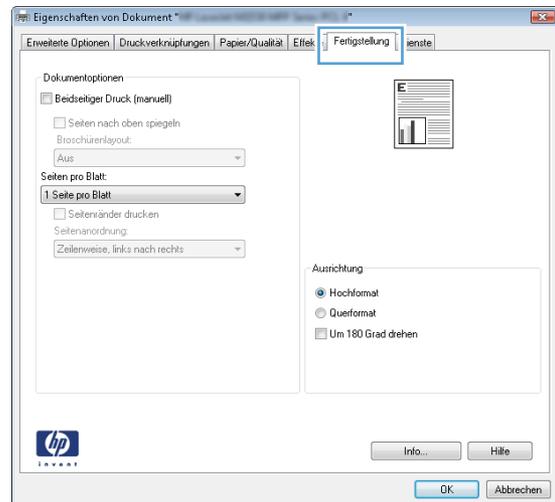
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät in der Druckerliste, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

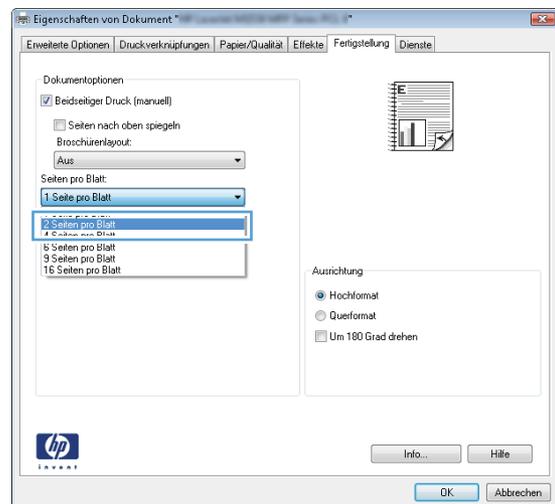
HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.



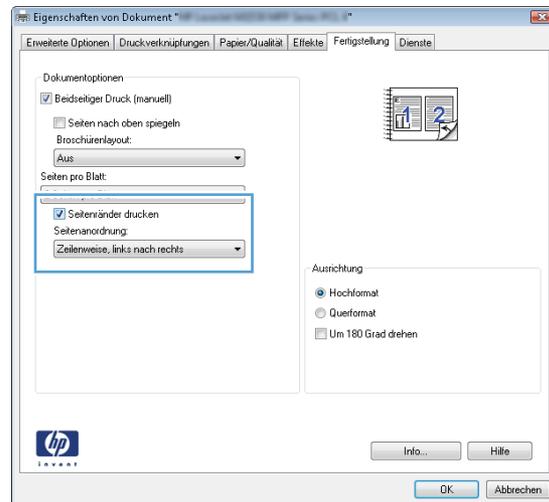
3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.



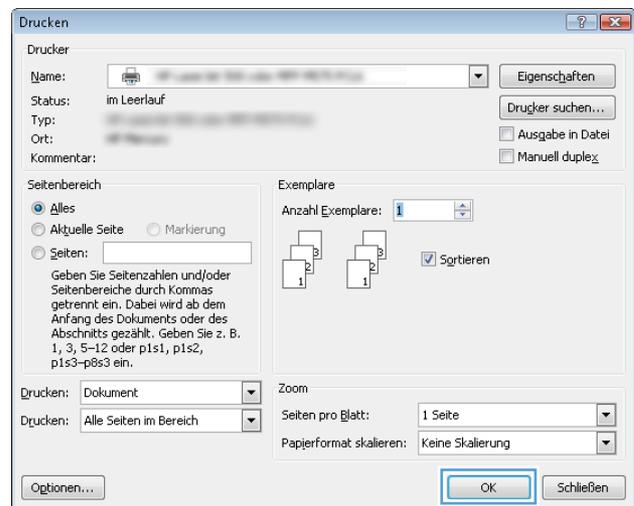
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die gewünschte Anzahl der Seiten pro Blatt aus.



- Wählen Sie die richtigen Optionen für **Seitenränder drucken**, **Seitenreihenfolge** und **Ausrichtung** aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.



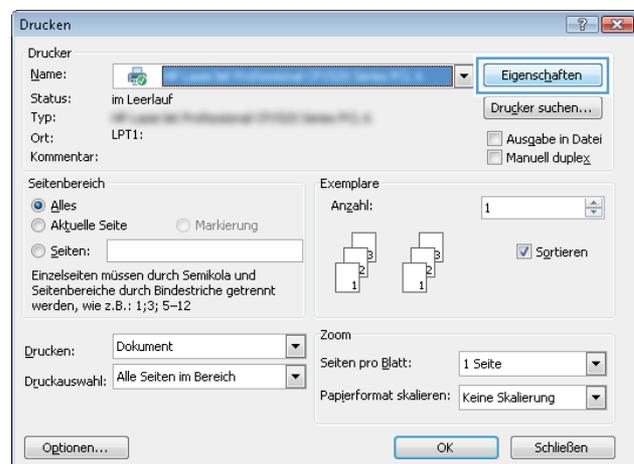
- Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.



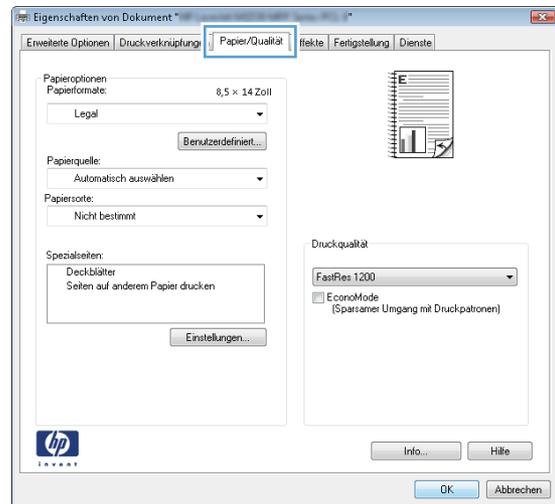
Auswählen der Papiersorte (Windows)

- Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- Wählen Sie das Gerät in der Druckerliste, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

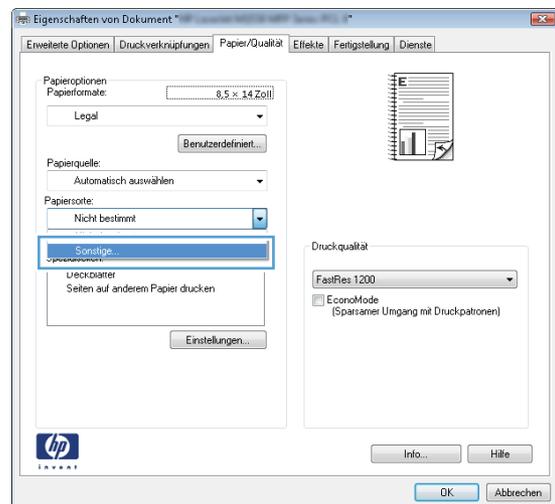
HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.



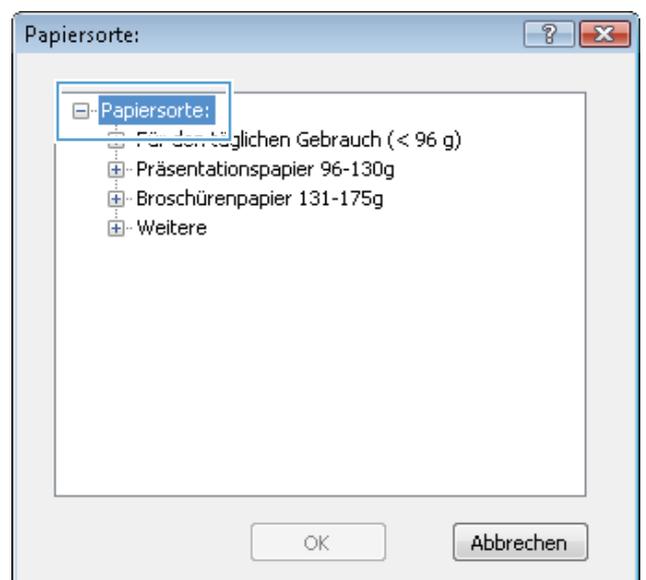
3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.



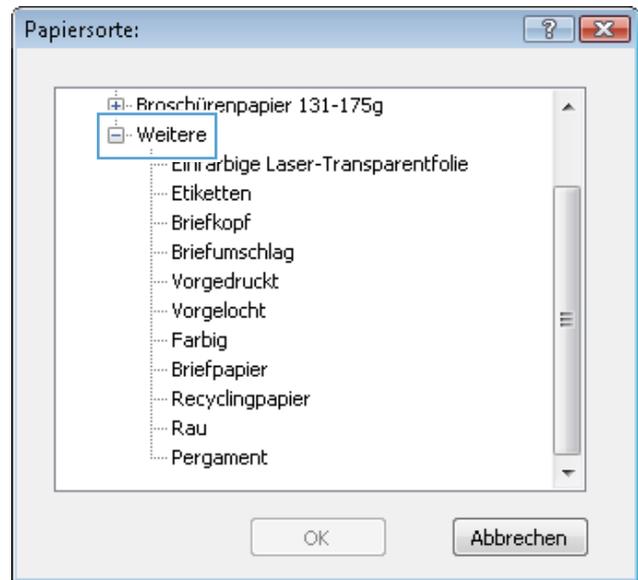
4. Klicken Sie in der Dropdownliste **Papiersorte** auf **Sonstige...**



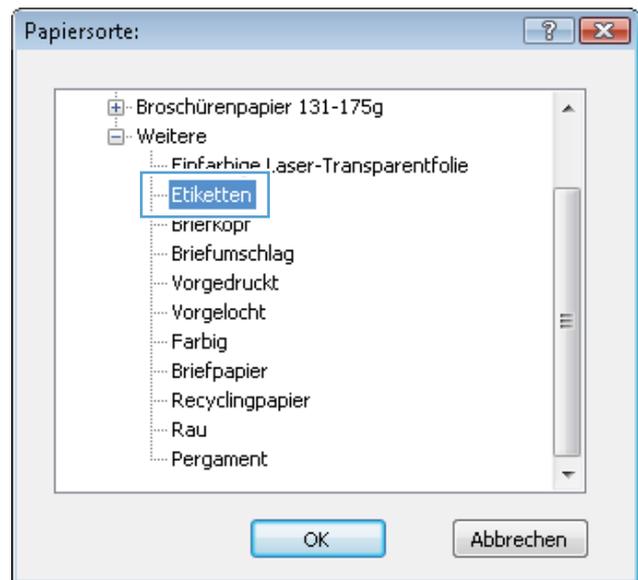
5. Erweitern Sie die Optionen unter **Papiersorte** festzulegen.



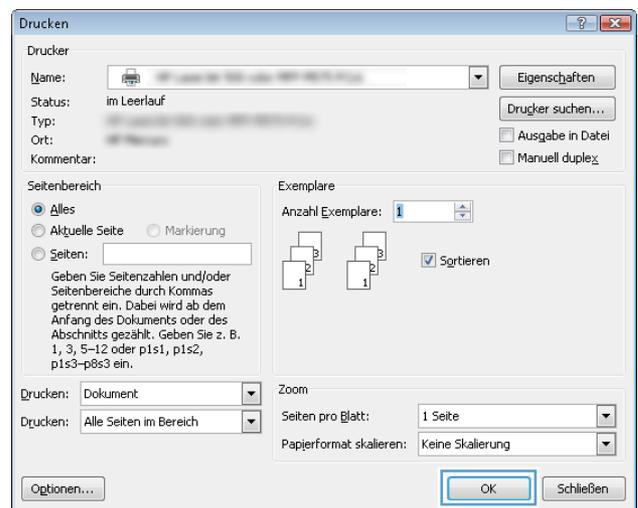
6. Erweitern Sie die Kategorie der Papiersorten, die am besten zum gewünschten Papier passt.



7. Wählen Sie die Option für die gewünschte Papiersorte aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**.



8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.



Zusätzliche Druckinformationen

Gehen Sie zu www.hp.com/support, um die Support-Website für dieses Produkt zu besuchen und weitere Informationen zur Ausführung spezifischer Druckjobs zu erhalten, wie z. B. die folgenden:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Druckaufträge (Mac OS X)

- [Druckanleitung \(Mac OS X\)](#)
- [Automatischer beidseitiger Druck \(Mac OS X\)](#)
- [Manueller beidseitiger Druck \(Mac OS X\)](#)
- [Drucken mehrerer Seiten pro Blatt \(Mac OS X\)](#)
- [Auswählen der Papiersorte \(Mac OS X\)](#)
- [Zusätzliche Druckinformationen](#)

Druckanleitung (Mac OS X)

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für Mac OS X.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Öffnen Sie die Dropdown-Liste des Menüs, oder klicken Sie auf **Details anzeigen**, und wählen Sie dann andere Menüs, um die Druckeinstellungen anzupassen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Automatischer beidseitiger Druck (Mac OS X)



HINWEIS: Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Öffnen Sie die Dropdown-Liste des Menüs, oder klicken Sie auf **Details anzeigen**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.
4. Wählen Sie eine Bindungsoption aus der **zweiseitigen** Dropdown-Liste aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Manueller beidseitiger Druck (Mac OS X)



HINWEIS: Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Öffnen Sie die Dropdown-Liste des Menüs, oder klicken Sie auf **Details anzeigen**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Manueller Duplexdruck**.

4. Klicken Sie auf das Feld **Manueller Duplexdruck**, und wählen Sie eine Bindungsoption aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.
6. Entfernen Sie das gesamte verbleibende unbedruckte Papier aus Fach 1 des Geräts.
7. Nehmen Sie den bedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn mit der bedruckten Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
8. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, berühren Sie die entsprechende Schaltfläche auf dem Bedienfeld, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Mac OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Öffnen Sie die Dropdown-Liste des Menüs, oder klicken Sie auf **Details anzeigen**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die Anzahl der Seiten aus, die jeweils auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
5. Wählen Sie im Bereich **Seitenfolge** die Reihenfolge und die Position der Seiten auf dem Blatt aus.
6. Wählen Sie aus dem Menü **Ränder** die Art des Rahmens aus, der auf dem Blatt um jede Seite gedruckt werden soll.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Auswählen der Papiersorte (Mac OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Öffnen Sie die Dropdown-Liste des Menüs, oder klicken Sie auf **Details anzeigen**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Medientyp** einen Typ aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Zusätzliche Druckinformationen

Gehen Sie zu www.hp.com/support, um die Support-Website für dieses Produkt zu besuchen und weitere Informationen zur Ausführung spezifischer Druckjobs zu erhalten, wie z. B. die folgenden:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung

- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Webbasiertes Drucken

Für den Remote-Druck über das Internet stehen mehrere Optionen zur Verfügung. Weitere Informationen zu diesen Optionen finden Sie auf der Support-Website für dieses Gerät.

HP ePrint

Verwenden Sie HP ePrint zum Drucken von Dokumenten, indem Sie sie als E-Mail-Anhang an die E-Mail-Adresse des Geräts von jedem E-Mail-fähigen Gerät aus senden.

Zur Verwendung von HP ePrint muss das Gerät diese Anforderungen erfüllen:

- Das Gerät muss mit einem kabelgebundenen oder Wireless-Netzwerk verbunden sein und über einen Internetzugang verfügen.
- HP Web Services müssen im Gerät aktiviert sein, und das Gerät muss bei HP Connected registriert sein.
 1. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche für Web Services .
 2. Berühren Sie die Schaltfläche [Web Services aktivieren](#). Das Gerät aktiviert Web Services und druckt anschließend eine Informationsseite aus.

Die Informationsseite enthält den Druckercode, den Sie verwenden, um Ihr HP Gerät bei HP Connected zu registrieren.

3. Gehen Sie zum Erstellen eines HP ePrint-Kontos zu www.hpconnected.com, und schließen Sie den Einrichtungsprozess ab.

Zusätzliche Support-Informationen für Ihr Gerät finden Sie unter www.hp.com/support.

HP ePrint-Software

Die HP ePrint-Software vereinfacht das Drucken von Desktop-Computern oder Laptops auf beliebigen HP ePrint-fähigen Geräten. Öffnen Sie nach der Installation der Software in Ihrer Anwendung die Option **Drucken** und wählen Sie anschließend in der Liste der installierten Drucker den Eintrag **HP ePrint** aus. Mit dieser Software finden Sie mühelos alle HP ePrint-fähigen Geräte, die für Ihr HP Connected-Konto registriert sind. Das gewünschte HP Gerät kann sich auf Ihrem Schreibtisch oder an einem entfernten Ort befinden, z. B. in einer Zweigstelle des Unternehmens oder auf der anderen Seite der Welt.

Die HP ePrint-Software unterstützt unter Windows außerdem den direkten IP-Druck auf lokalen Netzwerkdruckern (LAN oder WAN), bei denen es sich um unterstützte PostScript®-Geräte handelt.

Treiber und Informationen finden Sie unter www.hp.com/go/eprintsoftware.



HINWEIS: Die HP ePrint-Software ist ein PDF-Workflow-Dienstprogramm für Mac, bei dem es sich technisch gesehen nicht um einen Druckertreiber handelt. Die HP ePrint-Software für Mac unterstützt nur Druckerpfade über HP Connected und nicht den direkten IP-Druck auf lokalen Netzwerkdruckern.

AirPrint

Das direkte Drucken mittels Apple AirPrint wird für iOS 4.2 und höher unterstützt. Mit AirPrint können Sie direkt aus den folgenden Anwendungen heraus von einem iPad, iPhone (3GS oder höher) oder iPod Touch (dritte Generation oder später) drucken:

- Mail
- Fotos
- Safari
- iBooks
- Ausgewählte Anwendungen von Drittanbietern

AirPrint muss mit demselben drahtlosen (Wireless-)Netzwerk wie das Apple Gerät verbunden sein. Weitere Informationen zur Verwendung von AirPrint und den damit kompatiblen HP Geräten finden Sie unter www.hp.com/go/airprint.



HINWEIS: AirPrint unterstützt keine USB-Verbindungen.

Einrichten von HP Wireless Direct Printing

Mit der HP Wireless Direct Printing-Funktion können Sie direkt von einem drahtlosen Mobilgerät aus mit einem HP Wireless Direct-fähigen Gerät drucken, ohne sich mit einem vorhandenen Netzwerk oder dem Internet verbinden zu müssen. Mit HP Wireless Direct können Sie von den folgenden Geräten aus drucken:

- iPhone, iPad oder iPod touch mit Apple AirPrint oder der Mobilanwendung HP ePrint
- Mobilgeräte unter Android oder Symbian mithilfe der HP ePrint Home & Biz-Anwendung
- Windows- oder Mac OS X-Laptopcomputer können über HP Wireless Direct eine Verbindung herstellen und mit HP Druckertreibern oder über Apple AirPrint drucken

Besuchen Sie für weitere Informationen zu HP Wireless Direct die Website www.hp.com/go/wirelessprinting, und klicken Sie dann auf **HP Wireless Direct**.

Gehen Sie wie folgt vor, um HP Wireless Direct vom Bedienfeld aus einzustellen:

1. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Wireless“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Drahtlos-Menü](#)
 - [Wireless Direct-Einstellungen](#)
 - [Wireless Direct Ein/Aus](#)
3. Berühren Sie den Menübefehl [Ein](#).

Direktdruck über USB verwenden

1. Stecken Sie den USB-Stick in den Direktdruck-USB-Anschluss des Geräts.
2. Das Menü **USB-Stick** wird geöffnet. Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern.
 - **Dokumente drucken**
 - **Fotos anzeigen und drucken**
 - **Zu USB-Laufw. scan.**
3. Berühren Sie zum Drucken eines Dokuments den Bildschirm **Dokumente drucken**, und berühren Sie anschließend den Namen des Ordners auf dem USB-Laufwerk, in dem das Dokument gespeichert ist. Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können Sie die Datei berühren und die Einstellungen anpassen. Berühren Sie die Schaltfläche **Drucken**, um das Dokument zu drucken.
4. Berühren Sie zum Drucken von Fotos den Bildschirm **Fotos anzeigen und drucken**, und berühren Sie anschließend die Miniaturansicht des jeweiligen Fotos, das Sie drucken möchten. Berühren Sie die Schaltfläche **Fertig stellen**. Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können Sie die Datei berühren und die Einstellungen anpassen. Berühren Sie die Schaltfläche **Drucken**, um die Fotos zu drucken.
5. Nehmen Sie den gedruckten Job aus dem Ausgabefach, und entfernen Sie den USB-Stick.

4 Copy

- [Erstellen einer Kopie](#)
- [Kopieren auf beiden Seiten \(Duplex\)](#)
- [Optimieren der Kopierqualität](#)

Siehe auch:

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljMFPM435nw.

Die HP Kompletthilfe für das Gerät beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Erstellen einer Kopie

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.



HINWEIS: Um beste Ergebnisse zu erzielen, legen Sie kleinformatiges Papier (A4, Letter oder kleiner) mit der Längsseite entlang der linken Seite des Scannerglases ein.

2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Kopieren](#).
3. Berühren Sie die Pfeile, um die Anzahl der Exemplare zu ändern, oder berühren Sie die bereits angegebene Anzahl, und geben Sie die neue Anzahl der Exemplare ein.
4. Berühren Sie die Schaltfläche [Kopieren starten](#), um den Kopiervorgang zu starten.

Kopieren auf beiden Seiten (Duplex)

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
-  **HINWEIS:** Um beste Ergebnisse zu erzielen, legen Sie kleinformatiges Papier (Letter, A4 oder kleiner) mit der Längsseite entlang der linken Seite des Scannerglases ein.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Kopieren](#).
3. Berühren Sie die Schaltfläche [Einstellungen](#).
4. Blättern Sie zur Schaltfläche [Beidseitig](#), und berühren Sie sie.
5. Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern, und berühren Sie anschließend eine Option, um sie auszuwählen.
6. Berühren Sie die Schaltfläche [Kopieren starten](#), um den Kopiervorgang zu starten.
7. Das Gerät fordert Sie zum Auflegen des nächsten Originaldokuments auf. Legen Sie es auf das Glas, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche [OK](#).
8. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis die letzte Seite gescannt wurde. Berühren Sie die Schaltfläche [Fertig](#), um das Drucken der Kopien abzuschließen.

Optimieren der Kopierqualität

Verwenden Sie das Bedienfeld des Geräts, um die Kopierqualität für verschiedene Arten von Dokumenten zu optimieren. Die folgenden Einstellungen für die Kopierqualität sind verfügbar:

- **Autom. Auswahl:** Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
 - **Gemischt:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.
 - **Text:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - **Bild:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.
1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
 2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Kopieren**.
 3. Berühren Sie die Schaltfläche **Einstellungen**. Blättern Sie anschließend zur Schaltfläche **Optimieren**, und berühren Sie sie. Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern, und berühren Sie anschließend eine Option, um sie auszuwählen.
 4. Berühren Sie die Schaltfläche **Kopieren starten**, um den Kopiervorgang zu starten.

5 Scannen

- [Scannen mit der Software HP Scan \(Windows\)](#)
- [Scannen mit der Software HP Scan \(Mac OS X\)](#)
- [Scannen an ein Ziel](#)

Siehe auch:

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljMFPM435nw.

Die HP Kompletthilfe für das Gerät beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Scannen mit der Software HP Scan (Windows)

Verwenden Sie die HP Scan-Software, um das Scannen mit Software auf Ihrem Computer zu initiieren. Sie können das gescannte Bild als Datei speichern, per E-Mail versenden oder an eine andere Softwareanwendung senden.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.

 **HINWEIS:** Um beste Ergebnisse zu erzielen, legen Sie kleinformatiges Papier (Letter, A4 oder kleiner) mit der Längsseite entlang der linken Seite des Scannerglases ein.

2. Klicken Sie nacheinander auf **Start, Programme** (bzw. **Alle Programme** in Windows XP).
3. Klicken Sie auf **HP** und danach auf **HP Scan**.
4. Wählen Sie eine Scanverknüpfung, und passen Sie ggf. die Einstellungen an.
5. Klicken Sie auf **Scannen**.

 **HINWEIS:** Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**, um weitere Optionen anzuzeigen.

Klicken Sie auf **Neue Verknüpfung erstellen**, um einen Satz benutzerdefinierter Einstellungen zu erstellen und in der Liste der Verknüpfungen zu speichern.

Scannen mit der Software HP Scan (Mac OS X)

Verwenden Sie die HP Scan-Software, um das Scannen mit Software auf Ihrem Computer zu initiieren.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.



HINWEIS: Um beste Ergebnisse zu erzielen, legen Sie kleinformatiges Papier (A4, Letter oder kleiner) mit der Längsseite entlang der linken Seite des Scannerglases ein.

2. Öffnen Sie die **HP Scan**-Software im Ordner **HP**, der sich im Ordner **Anwendungen** befindet.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um das Dokument zu scannen.
4. Wenn Sie alle Seiten gescannt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**, um die Seiten in einer Datei zu speichern.

Scannen an ein Ziel

- [Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk](#)
- [Einrichten von Scannen in Netzwerkordner und Scannen in E-Mail](#)
- [Scannen in eine E-Mail](#)
- [Scannen in einen Netzwerkordner](#)

Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.



HINWEIS: Um beste Ergebnisse zu erzielen, legen Sie kleinformatiges Papier (Letter, A4 oder kleiner) mit der Längsseite entlang der linken Seite des Scannerglases ein.

2. Verbinden Sie ein USB-Flash-Laufwerk mit dem Direktdruck-USB-Anschluss.
3. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Scannen**.
4. Berühren Sie den Bildschirm **An USB-Laufwerk scannen**.
5. Berühren Sie die Schaltfläche **Scannen**, um zu scannen und die Datei zu speichern. Das Produkt erstellt auf dem USB-Laufwerk den Ordner **HPSCANS** und speichert die Datei mit einem automatisch generierten Dateinamen im PDF- oder JPG-Format.



HINWEIS: Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können Sie die Datei berühren und die Einstellungen anpassen.

Außerdem kann der Hot Folder-Name geändert werden.

Einrichten von Scannen in Netzwerkordner und Scannen in E-Mail

Zum Verwenden dieser Scanfunktionen muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein. Diese Scanfunktionen sind erst verfügbar, nachdem Sie sie konfiguriert haben. Verwenden Sie zum Konfigurieren dieser Funktionen den Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows) und den Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail (Windows), die als Teil der vollständigen Softwareinstallation in der HP Programmgruppe für das Gerät installiert sind. Zum Konfigurieren dieser Funktionen können Sie außerdem den integrierten HP Webserver verwenden. Nachfolgend wird erläutert, wie die Scanfunktionen mit dem integrierten HP Webserver eingerichtet werden.

1. Berühren Sie die Schaltfläche  auf dem Home-Bildschirm des Gerätebedienfelds, um die IP-Adresse des Geräts anzuzeigen.
2. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in die Adresszeile eines Webbrowsers ein, um den integrierten HP Webserver zu öffnen.



HINWEIS: Sie können auf den integrierten HP Webserver auch über die Toolbox für das HP Gerät für Windows oder das HP Dienstprogramm für Mac OS X zugreifen.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
4. Klicken Sie im linken Bildschirmbereich auf den Link **Einrichten des Netzwerkordners**.
5. Klicken Sie zum Einrichten eines neuen Ordners auf die Schaltfläche **Neu**.

6. Füllen Sie die Felder auf dieser Seite aus.
7. Klicken Sie am Ende des Bildschirms auf die Schaltfläche **Speichern und Testen**, um die Einstellungen zu speichern und die Einrichtung zu testen.
8. Klicken Sie im linken Bildschirmbereich auf den Link **Einrichtung für Scannen in E-Mail**.
9. Klicken Sie auf den Link **Profile für ausgehende E-Mail**, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Neu**.
10. Füllen Sie die Felder auf dieser Seite aus. Wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator oder Ihren Internetdienstanbieter, um die SMTP-Serverdaten zu erhalten. Falls der SMTP-Server eine Authentifizierung erfordert, müssen Sie auch die SMTP-Benutzer-ID und das Kennwort kennen.
11. Klicken Sie am Ende des Bildschirms auf die Schaltfläche **Speichern und Testen**, um die Einstellungen zu speichern und die Einrichtung zu testen.
12. Sie können Kontakte zum E-Mail-Adressbuch hinzufügen oder andere Standard-E-Mail-Einstellungen konfigurieren. Diese Schritte sind optional. Klicken Sie auf den Link **E-Mail-Adressbuch** und auf die Links **E-Mail-Optionen** im linken Bildschirmbereich, um diese Funktionen einzurichten.

Scannen in eine E-Mail

Verwenden Sie das Bedienfeld des Geräts, um eine Datei direkt in eine E-Mail zu scannen. Die gescannte Datei wird dann als E-Mail-Anhang an die angegebene Adresse gesendet.

 **HINWEIS:** Um diese Funktion zu nutzen, muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „In E-Mail scannen“ muss mithilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Scannen**.
3. Berühren Sie die Option **Scannen in E-Mail**.
4. Berühren Sie die Option **Senden einer E-Mail**.
5. Wählen Sie die **Absender**-Adresse aus, die Sie verwenden möchten. Dies ist auch als „Profil für ausgehende E-Mails“ bekannt.

 **HINWEIS:** Falls die PIN-Funktion eingerichtet wurde, geben Sie die PIN ein, und berühren Sie die Schaltfläche **OK**. Allerdings ist keine PIN für die Nutzung dieser Funktion erforderlich.

6. Berühren Sie die Schaltfläche **An**, und wählen Sie die Adresse oder Gruppe aus, an die Sie die Datei senden möchten. Berühren Sie die Schaltfläche **Fertig**, wenn Sie fertig sind.
7. Berühren Sie die Schaltfläche **Betreff**, falls Sie eine Betreffzeile hinzufügen möchten.
8. Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**.
9. Auf dem Bedienfeld werden die Scaneinstellungen angezeigt.

- Zum Ändern der Einstellungen berühren Sie die Taste [Einstellungen](#) und ändern anschließend die Einstellungen.
- Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

10. Berühren Sie die Schaltfläche [Scannen](#), um den Scanauftrag zu starten.

Scannen in einen Netzwerkordner

Verwenden Sie das Bedienfeld des Geräts, um ein Dokument zu scannen und in einem Ordner im Netzwerk zu speichern.



HINWEIS: Um diese Funktion zu nutzen, muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ muss mithilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Scannen](#).
3. Berühren Sie das Element [Scannen in Netzwerkordner](#).
4. Wählen Sie aus der Liste mit den Netzwerkordnern den Ordner aus, in dem das Dokument gespeichert werden soll.
5. Auf dem Bedienfeld werden die Scaneinstellungen angezeigt.
 - Zum Ändern der Einstellungen berühren Sie die Taste [Einstellungen](#) und ändern anschließend die Einstellungen.
 - Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
6. Berühren Sie die Schaltfläche [Scannen](#), um den Scanauftrag zu starten.

6 Verwalten des Geräts

- [Ändern Sie die Geräteverbindungsart \(Windows\)](#)
- [Verwenden der HP Web Services-Anwendungen](#)
- [Toolbox für HP Gerät \(Windows\)](#)
- [HP Dienstprogramm für Mac OS X](#)
- [Verwenden der HP Web Jetadmin Software](#)
- [Funktionen für die Gerätesicherheit](#)
- [Einstellungen zum Energiesparen](#)
- [Die Meldung Patrone ist bald leer oder Patrone ist fast leer erscheint auf dem Bedienfeld des Geräts](#)
- [Austauschen der Tonerpatrone.](#)

Siehe auch:

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljMFPM435nw.

Die HP Kompletthilfe für das Gerät beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Ändern Sie die Geräteverbindungsart (Windows)

Wenn Sie das Gerät bereits verwenden und die Verbindungsart ändern möchten, verwenden Sie auf dem Desktop Ihres Computers die Verknüpfung **Neukonfigurieren Ihres HP Gerätes**, um die Verbindung zu ändern. Sie können das Gerät beispielsweise neu konfigurieren, um eine andere drahtlose Adresse zu verwenden, eine Verbindung zum drahtgebundenen oder drahtlosen Netzwerk herzustellen oder eine Netzwerkverbindung in eine USB-Verbindung zu ändern. Sie können die Konfiguration ändern, ohne die Geräte-CD einzulegen. Nach Auswahl des Verbindungstyps zeigt das Programm direkt den Teil des Geräteeinrichtungsverfahrens an, der geändert werden muss.

Verwenden der HP Web Services-Anwendungen

Für dieses Gerät sind einige innovative Anwendungen verfügbar, die Sie direkt aus dem Internet herunterladen können. Um weitere Informationen zu erhalten und diese Anwendungen herunterzuladen, besuchen Sie die HP Connected-Website unter www.hpconnected.com.

Um diese Funktion zu nutzen, muss das Gerät mit einem Computer oder Netzwerk verbunden sein, das über eine Internetverbindung verfügt. HP Web Services muss auf diesem Gerät aktiviert sein. Gehen Sie wie folgt vor, um HP Web Services zu aktivieren:

1. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche für Web Services .
2. Berühren Sie die Schaltfläche [Web Services aktivieren](#).

Nach dem Herunterladen einer Anwendung von der HP Connected-Website ist sie auf dem Bedienfeld des Geräts im Menü [Anwendungen](#) verfügbar. Dieser Vorgang aktiviert HP Web Services und das Menü [Anwendungen](#).

Toolbox für HP Gerät (Windows)

Verwenden Sie die Toolbox für das HP Gerät für Windows, um den Gerätestatus zu überprüfen oder die Geräteeinstellungen auf Ihrem Computer anzuzeigen oder zu ändern. Mit diesem Tool können Sie den integrierten HP Webservice für das Gerät öffnen.



HINWEIS: Dieses Tool steht nur zur Verfügung, wenn Sie bei Installation des Geräts alle installierbaren Funktionen ausgewählt haben. Je nachdem, wie das Gerät angeschlossen ist, stehen einige Funktionen möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**, und klicken Sie auf die Option **Programme**.
2. Klicken Sie auf die HP Gerätegruppe und anschließend auf die Option **Toolbox für HP Gerät**.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte Home Stellt Produkt-, Status- und Konfigurationsinformationen zur Verfügung.	<ul style="list-style-type: none">• Gerätestatus: Zeigt den Gerätestatus und die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer für das HP Verbrauchsmaterial in Prozent an.• Verbrauchsmaterial-Status: Zeigt die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer des HP Verbrauchsmaterials in Prozent an. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer kann variieren. Halten Sie einen Verbrauchsmaterialersatz zum Einsatz bei nachlassender Druckqualität bereit. Das Verbrauchsmaterial muss nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt.• Gerätekonfiguration: Zeigt die Informationen der Produktkonfigurationsseite an.• Netzwerkübersicht: Zeigt die Informationen der Netzwerkkonfigurationsseite an.• Berichte: Hiermit können Sie die vom Gerät erstellten Konfigurations- und Verbrauchsmaterial-Statusseiten drucken.• Ereignisprotokoll: Zeigt eine Liste aller Geräteereignisse und -fehler an.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
System (Registerkarte) Ermöglicht die Konfiguration des Produkts über Ihren Computer.	<ul style="list-style-type: none"> • Geräteinformationen: Hiermit werden grundlegende Geräte- und Herstellerinformationen angezeigt. • Papier-Setup: Hiermit können Sie die Standard-Papierzufuhreinstellungen für das Gerät ändern. • Druckqualität: Hiermit können Sie die Standardeinstellungen der Druckqualität für das Gerät ändern. • EcoSMART-Konsole: Ändern Sie die Standardzeiten für den Wechsel in den Energiesparmodus oder den Modus zum automatischen Herunterfahren. Sie können die Ereignisse konfigurieren, die zur Aktivierung des Geräts führen. • Papiersorten: Hiermit können Sie Druckmodi festlegen, die den vom Gerät unterstützten Papiersorten entsprechen. • Systemkonfiguration: Hiermit können Sie die standardmäßigen Systemeinstellungen für das Gerät ändern. • Service: Hiermit können Sie den Reinigungsvorgang für das Gerät durchführen. • Speichern und Wiederherstellen: Hier können Sie die aktuellen Einstellungen für das Produkt in einer Datei auf dem Computer speichern. Verwenden Sie diese Datei, um dieselben Informationen auf ein anderes Produkt zu übertragen oder die Einstellungen zu einem späteren Zeitpunkt wiederherzustellen. • Administration: Hiermit können Sie das Gerätekenwort festlegen oder ändern. Aktivieren oder deaktivieren Sie Gerätefunktionen. <p>HINWEIS: Die Registerkarte System kann durch ein Kennwort geschützt werden. Wenn sich das Gerät in einem Netzwerk befindet, sprechen Sie sich immer erst mit dem Administrator ab, bevor Sie Einstellungen auf dieser Registerkarte ändern.</p>
Druck (Registerkarte) Hiermit können Sie die Standarddruckeinstellungen über den Computer ändern.	<ul style="list-style-type: none"> • Drucken: Ändern der Standarddruckeinstellungen des Produkts, z.B. Anzahl der Kopien und Papierausrichtung. Dabei handelt es sich um dieselben Optionen, die auch auf dem Bedienfeld verfügbar sind. • PCL5c: Anzeigen und Ändern der PCL5c-Einstellungen. • PostScript: Aktivieren oder Deaktivieren der Funktion PS-Fehler drucken.
Registerkarte Scannen	Konfigurieren Sie die Funktionen Scannen in Netzwerkordner und Scannen in E-Mail . <ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkordner-Einrichtung: Hier konfigurieren Sie Ordner im Netzwerk, in denen das Gerät eine gescannte Datei speichern kann. • Einrichtung für Scannen in E-Mail: Hierüber starten Sie das Verfahren zum Einrichten der Funktion Scannen in E-Mail. • Profile für ausgehende E-Mail: Hier legen Sie eine E-Mail-Adresse fest, die als Absenderadresse („Von“) für alle vom Gerät gesendeten E-Mails angezeigt wird. Sie können die SMTP-Serverinformationen konfigurieren. • E-Mail-Adressbuch: Hiermit können Sie Einträge im E-Mail-Adressbuch hinzufügen oder löschen. • E-Mail-Optionen: Hier können Sie eine Standardbetreffzeile und den Textkörper konfigurieren. Sie können die Scan-Standardeinstellungen für E-Mails konfigurieren.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Register Netzwerk Hier können Sie Netzwerkeinstellungen über Ihren Computer ändern.	Netzwerkadministratoren können auf dieser Registerkarte die Netzwerkeinstellungen für das Produkt festlegen, wenn dieses an ein IP-basiertes Netzwerk angeschlossen ist. Außerdem kann der Netzwerkadministrator die Wireless Direct-Funktion einstellen. Diese Registerkarte wird nicht angezeigt, wenn das Produkt direkt an einen Computer angeschlossen ist.
Registerkarte HP Web-Services	Verwenden Sie diese Registerkarte im Zusammenhang mit Web-Tools.

HP Dienstprogramm für Mac OS X

Verwenden Sie das HP Dienstprogramm für Mac OS X, um den Gerätestatus zu überprüfen oder die Geräteeinstellungen auf Ihrem Computer anzuzeigen oder zu ändern.

Sie können das HP Dienstprogramm nutzen, wenn das Gerät über ein USB-Kabel angeschlossen oder mit einem TCP/IP-Netzwerk verbunden ist.

Öffnen des HP Dienstprogramms

1. Öffnen Sie auf dem Computer das Apple-Menü , klicken Sie auf das Menü **Systemeinstellungen**, und klicken Sie dann auf das Symbol **Drucken & Faxen** oder auf das Symbol **Drucken & Scannen**.
2. Wählen Sie links im Fenster das Gerät aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen und Verbrauchsmaterialien**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Dienstprogramm**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckerdienstprogramm öffnen**.

Funktionen des HP Dienstprogramms

Die Symbolleiste des HP Dienstprogramms befindet sich am oberen Rand aller Seiten. Es umfasst die folgenden Elemente:

- **Geräte:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um vom HP Dienstprogramm im Bereich **Drucker** auf der linken Seite des Bildschirms gefundene Mac-Geräte anzuzeigen oder auszublenden.
- **Alle Einstellungen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zur Hauptseite des HP Dienstprogramms zurückzukehren.
- **HP Support:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Browserfenster zu öffnen, und rufen Sie die Kundendienst-Webseite von HP für das Gerät auf.
- **Zubehör:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Website HP SureSupply zu öffnen.
- **Registrierung:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die HP Registrierungswebsite zu öffnen.
- **Recycling:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Recyclingprogramm-Website von HP Planet Partners zu öffnen.

HP Dienstprogramm besteht aus Seiten, die Sie öffnen, indem Sie in die Liste **Alle Einstellungen** klicken. In der folgenden Tabelle werden die Aufgaben beschrieben, die Sie mit Hilfe des HP Dienstprogramms ausführen können.

Menü	Komponente	Beschreibung
Informationen und Support	Verbrauchsmaterialstatus	Anzeigen des Verbrauchsmaterialstatus des Geräts und Bereitstellung von Verknüpfungen zur Online-Bestellung von Verbrauchsmaterialien.
	Geräteinformationen	Anzeigen von Informationen zum aktuell ausgewählten Gerät, einschließlich der Geräte-Service-ID (falls zugewiesen), der Firmware-Version (FW-Version), der Seriennummer und der IP-Adresse.

Menü	Komponente	Beschreibung
	Datei hochladen	Übermitteln von Dateien vom Computer zum Gerät. Sie können folgende Dateitypen herunterladen: <ul style="list-style-type: none"> • HP LaserJet Printer Command Language (.PRN) • Portable Document Format (.PDF) • PostScript (.PS) • Text (.TXT)
	HP Connected	Zugriff auf die HP Connected-Website.
	Schriftarten hochladen	Hochladen von Schriftarten von Ihrem Computer auf das Gerät.
Druckereinstellungen	Auto-Aus	Konfigurieren des Geräts, so dass es sich nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität automatisch ausschaltet. Sie können die Anzahl der Minuten anpassen, nach der sich das Gerät ausschaltet.
	Netzwerkeinstellungen	Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen, wie z. B. die IPv4-Einstellungen, IPv6-Einstellungen, Bonjour-Einstellungen und andere Einstellungen.
	Verwalten des Verbrauchsmaterials	Konfigurieren des Verhaltens des Geräts, wenn Verbrauchsmaterialien das Ende der geschätzten Gebrauchsdauer erreichen.
	Fächerkonfiguration	Konfigurieren des Papierformats und der Papiersorte für die einzelnen Fächer.
	Zusätzliche Einstellungen	Öffnen des integrierten HP Webservers (EWS) für das Gerät. HINWEIS: USB-Verbindungen werden nicht unterstützt.
Informationen	Nachrichten-Center	Anzeigen von Fehlerereignissen, die am Gerät aufgetreten sind.
Scaneinstellungen	Scannen in E-Mail	Öffnen der Seite des integrierten HP Webservers (EWS) zur Konfiguration der Einstellungen für das Scannen in E-Mail. HINWEIS: USB-Verbindungen werden nicht unterstützt.
	Scannen in Netzwerkordner	Öffnen der Seite des integrierten HP Webservers (EWS) zur Konfiguration der Einstellungen für das Scannen in einen Netzwerkordner. HINWEIS: USB-Verbindungen werden nicht unterstützt.

Verwenden der HP Web Jetadmin Software

HP Web Jetadmin ist ein preisgekröntes, branchenführendes Tool für die effiziente Verwaltung von vielfältigen vernetzten HP Geräten, darunter Drucker, Multifunktionsprodukte und Geräte für digitales Senden. Diese Komplettlösung ermöglicht Ihnen die Remote-Installation, -Überwachung, -Verwaltung, -Fehlersuche und -Sicherung Ihrer Druck- und Imaging-Umgebung. So steigern Sie die Produktivität Ihres Unternehmens, indem Sie Zeit sparen, Kosten kontrollieren und Ihre Investitionen schützen.

HP Web Jetadmin Aktualisierungen werden regelmäßig zur Verfügung gestellt, um Unterstützung für spezifische Gerätefunktionen bereitzustellen. Weitere Informationen zu Aktualisierungen erhalten Sie, indem Sie auf der Seite www.hp.com/go/webjetadmin auf den Link **Self Help and Documentation** (Selbsthilfe und Dokumentation) klicken.

Funktionen für die Gerätesicherheit

Das Gerät unterstützt Sicherheitsstandards und empfohlene Protokolle, mit denen Sie das Gerät sichern, kritische Informationen in ihrem Netzwerk schützen und die Überwachung und Verwaltung des Geräts vereinfachen können.

Genaue Informationen zu den sicheren Imaging- und Drucklösungen von HP finden Sie unter www.hp.com/go/secureprinting. Die Site bietet Links zu Whitepaper- und FAQ-Dokumenten, die sich mit Sicherheitsmerkmalen beschäftigen.

Festlegen oder Ändern des Gerätekeywords

Legen Sie über den integrierten HP Webserver ein Kennwort fest, oder ändern Sie ein vorhandenes Kennwort für ein Gerät in einem Netzwerk.

1. Berühren Sie die Schaltfläche „Netzwerk“  auf dem Home-Bildschirm des Gerätebedienfelds, um die IP-Adresse des Geräts anzuzeigen.
2. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in die Adresszeile eines Webbrowsers ein, um den integrierten HP Webserver zu öffnen.

 **HINWEIS:** Sie können auf den integrierten HP Webserver auch über die Toolbox für das HP Gerät für Windows oder das HP Dienstprogramm für Mac OS X zugreifen.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen** und anschließend auf den Link **Sicherheit**.

 **HINWEIS:** Wenn bereits ein Kennwort eingerichtet wurde, werden Sie dazu aufgefordert, dieses Kennwort einzugeben. Geben Sie das Kennwort ein, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Übernehmen**.

4. Geben Sie das neue Kennwort in die Felder **Kennwort** und **Kennwort bestätigen** ein.
5. Klicken Sie unten im Fenster auf die Schaltfläche **Übernehmen**, um das Kennwort zu speichern.

 **HINWEIS:** Verwenden Sie für Geräte, die mit einem USB-Kabel an einen Windows-Computer angeschlossen sind, die Toolbox für HP Gerät, um das Kennwort zu ändern:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**, und klicken Sie auf die Option **Programme**.
 2. Klicken Sie auf die HP Gerätegruppe und anschließend auf die Option **Toolbox für HP Gerät**.
 3. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
 4. Klicken Sie auf **Verwaltung**, und suchen Sie den Bereich zum Ändern des Kennworts.
-

Einstellungen zum Energiesparen

- [Drucken im EconoMode](#)
- [Einrichten der Bereitschaftseinstellung](#)
- [Einrichten der Verzögerung beim automatischen Herunterfahren](#)

Drucken im EconoMode

Dieses Gerät ist mit einer EconoMode-Option zum Drucken von Dokumententwürfen ausgestattet. Mithilfe von EconoMode kann Toner eingespart werden. Allerdings wird auch die Druckqualität vermindert.

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerpatrone. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerpatrone ersetzen.

 **HINWEIS:** Sollte diese Option in Ihrem Druckertreiber nicht verfügbar sein, kann Sie mithilfe des integrierten HP Webservers eingestellt werden.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Paper/Quality**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **EconoMode**.

Einrichten der Bereitschaftseinstellung

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Setup“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Energieeinstellungen](#)
 - [Bereitschaftseinstellungen](#)
3. Wählen Sie die Zeit für die Bereitschaftseinstellung.

 **HINWEIS:** Der Standardwert ist **15 Minuten**.

Einrichten der Verzögerung beim automatischen Herunterfahren

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Energieeinstellungen](#)
 - [Automatisches Einschalten defekt](#)
 - [Ausschaltverzögerung](#)

3. Wählen Sie die Zeit für die Verzögerung beim Herunterfahren aus.



HINWEIS: Der Standardwert beträgt **30 Minuten**.

4. Das Gerät beendet den Modus zum automatischen Herunterfahren automatisch, wenn es Jobs empfängt oder wenn Sie den Bildschirm des Bedienfelds des Geräts berühren. Sie können die Ereignisse ändern, die zur Aktivierung des Geräts führen. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Energieeinstellungen](#)
 - [Automatisches Einschalten defekt](#)
 - [Aktivierungsereignisse](#)

Wählen Sie zur Deaktivierung eines Aktivierungsereignisses das Ereignis aus, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen daneben, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **Fertig**.

Die Meldung Patrone ist bald leer oder Patrone ist fast leer erscheint auf dem Bedienfeld des Geräts

Patrone Schwarz bald leer: Das Gerät zeigt an, wenn eine Tonerpatrone zur Neige geht. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerpatrone kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss derzeit nicht ausgetauscht werden.

Arbeiten Sie vorerst so lange mit der aktuellen Patrone weiter, bis auch das Verteilen des Toners in der Patrone keine annehmbare Druckqualität mehr erbringt. Um den Toner zu verteilen, entfernen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker, und schütteln Sie die Patrone vorsichtig horizontal hin und her. Eine grafische Darstellung finden Sie in der Anleitung zum Ersetzen von Verbrauchsmaterial. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Abdeckung.

Patrone Schwarz fast leer: Das Gerät zeigt an, wenn die Tonerpatrone fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerpatrone kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt.

Sobald eine HP Tonerpatrone fast leer ist, erlischt die von HP gewährte Premiumschutz-Garantie für diese Tonerpatrone.

Sie können die Funktionsweise des Geräts bei sehr niedrigem Materialfüllstand ändern. Sie müssen diese Einstellungen nicht wiederherstellen, wenn Sie eine neue Tonerpatrone einsetzen.

Aktivieren oder Deaktivieren der Einstellungen für den Status „fast leer“

Sie können die Standardeinstellungen jederzeit aktivieren oder deaktivieren. Beim Einsetzen einer neuen Tonerpatrone müssen die Einstellungen nicht erneut aktiviert werden.

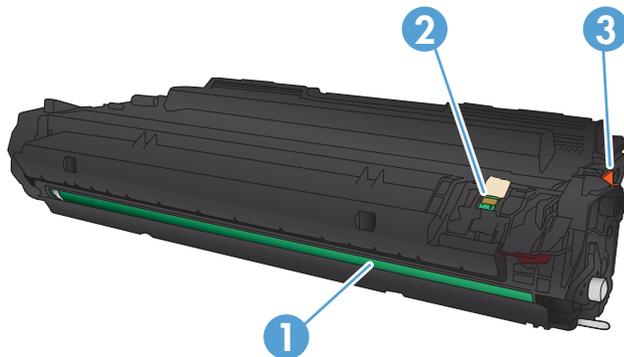
1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
 - [Patrone Schwarz](#)
 - [Sehr niedrige Einstellung](#)
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Wählen Sie die Option [Weiter](#) aus, um eine Warnmeldung zu erhalten, wenn die Tonerpatrone fast leer ist, der Druckvorgang jedoch fortgesetzt werden soll.
 - Wählen Sie die Option [Stopp](#) aus, wenn der Druckvorgang so lange unterbrochen werden soll, bis die Tonerpatrone ausgetauscht wurde.
 - Wählen Sie die Option [Aufforderung](#) aus, wenn der Druckvorgang unterbrochen und eine Aufforderung zum Austausch der Tonerpatrone angezeigt werden soll. Sie können die Aufforderung bestätigen und den Druckvorgang fortsetzen. Eine vom Kunden konfigurierbare Option bei diesem Gerät ist „Aufforderung, mich nach 100 Seiten, 200 Seiten, 300 Seiten, 400 Seiten oder nie zu erinnern“. Diese Option wird Kunden zur Vereinfachung bereitgestellt und ist kein Hinweis, dass die Druckqualität dieser Seiten akzeptabel ist.

Sobald eine HP Tonerpatrone **fast leer** ist, erlischt die von HP gewährte Premiumschutz-Garantie für diese Tonerpatrone. Mängel bei der Druckqualität oder Ausfälle der Tonerpatrone, die auftreten, wenn eine HP Tonerpatrone fast leer ist und **Weiter** verwendet wird, werden nicht als Material- oder Verarbeitungsfehler angesehen und sind von der HP Gewährleistung für Tonerpatronen nicht abgedeckt.

Austauschen der Tonerpatrone.

Arbeiten Sie vorerst so lange mit der aktuellen Patrone weiter, bis auch das Verteilen des Toners in der Patrone keine annehmbare Druckqualität mehr erbringt. Um den Toner zu verteilen, entfernen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker, und schütteln Sie die Patrone vorsichtig horizontal hin und her. Eine grafische Darstellung finden Sie in der Anleitung zum Ersetzen von Verbrauchsmaterial. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Abdeckung.

Die folgende Abbildung zeigt die Komponenten der Tonerpatrone.

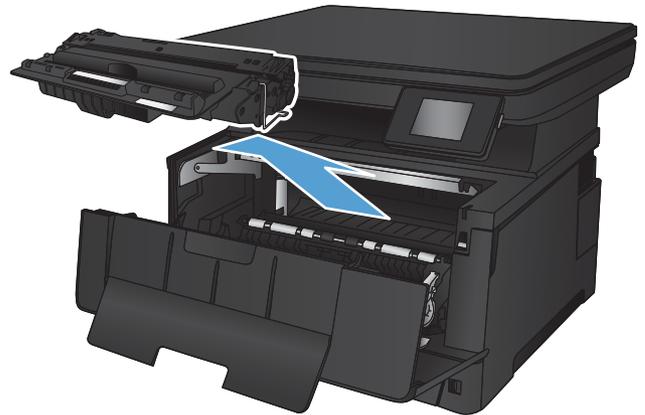


1	Bildtrommel (Achten Sie darauf, dass Sie die Bildtrommel nicht berühren.)
2	Speicherchip
3	Dichtband

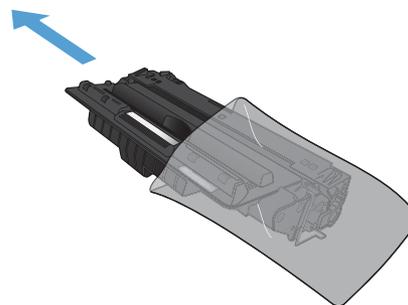
1. Öffnen Sie die vordere Klappe.



2. Nehmen Sie die alte Tonerpatrone heraus.

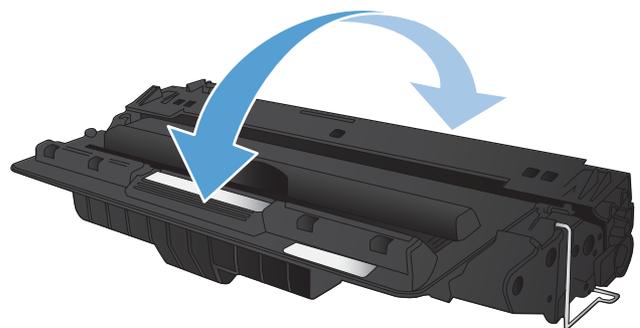


3. Nehmen Sie die neue Tonerpatrone aus der Verpackung. Legen Sie die verbrauchte Tonerpatrone in die Schutzverpackung, damit sie recycelt werden kann.

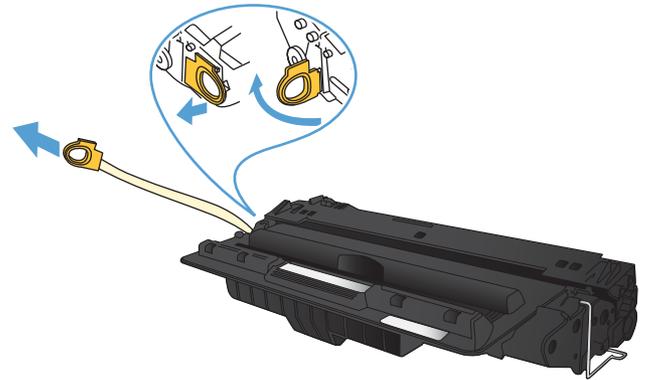


4. Halten Sie die Tonerpatrone an beiden Seiten, und schütteln Sie sie vorsichtig hin und her, um den Toner gleichmäßig zu verteilen.

ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Bildtrommel.



5. Ziehen Sie die Schutzfolie ab. Knicken Sie die Lasche an der linken Seite der Tonerpatrone, um sie zu lösen. Ziehen Sie an der Lasche, bis das gesamte Band von der Patrone entfernt ist. Legen Sie die Lasche und den Klebestreifen in den Tonerpatronenkarton, um sie später zum Recycling zurückzugeben.



6. Richten Sie die Tonerpatrone an den Führungswalzen im Gerät aus. Schieben Sie die Tonerpatrone so weit hinein, bis sie fest einrastet.



7. Schließen Sie die vordere Klappe.



7 Lösen von Problemen

- [Hilfesystem zum Bedienfeld](#)
- [Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen](#)
- [Beheben von Papiereinzugs- oder Papierstauproblemen](#)
- [Beseitigen von Staus in Fach 1](#)
- [Beseitigen von Staus in Fach 2](#)
- [Beseitigen von Papierstaus in Fach 3 \(Zubehör\)](#)
- [Beheben von Papierstaus im Tonerpatronenbereich](#)
- [Beseitigen von Papierstaus im Bereich der hinteren Klappe und der Fixiereinheit](#)
- [Beheben von Staus im Ausgabefach](#)
- [Beheben von Staus im optionalen Duplexer](#)
- [Verbesserung der Druckqualität](#)
- [Verbessern von Kopier- und Scanqualität](#)
- [Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken](#)

Siehe auch:

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljMFPM435nw.

Die HP Kompletthilfe für das Gerät beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Hilfesystem zum Bedienfeld

Das Gerät verfügt über ein integriertes Hilfesystem, in dem die Verwendung der einzelnen Bildschirme erläutert wird. Berühren Sie zum Öffnen des Hilfesystems die Hilfe-Schaltfläche  oben rechts auf dem Bildschirm.

Bei einigen Bildschirmen wird ein globales Menü geöffnet, in dem Sie nach bestimmten Themen suchen können. Durchsuchen Sie die Menüstruktur mit Hilfe der Menüschildflächen.

Einige Hilfe-Bildschirme enthalten Animationen, die Sie Schritt für Schritt durch Vorgehensweisen wie das Beseitigen von Papierstaus führen.

Bei Bildschirmen mit Einstellungen für einzelne Jobs wird ein Hilfethema angezeigt, in dem die Optionen für diesen Bildschirm erläutert werden.

Wenn Sie eine Fehler- oder Warnmeldung erhalten, berühren Sie die Schaltfläche „Hilfe“ , um eine Meldung anzuzeigen, in der das Problem beschrieben wird. Die Meldung enthält außerdem Anleitungen, die zur Problemlösung beitragen.

Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen

Beim Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Geräte- und Netzwerkeinstellungen auf den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt. Die Seitenanzahl, das Fachformat und die Sprache werden nicht zurückgesetzt. Führen Sie zum Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen für das Gerät die folgenden Schritte aus.

⚠ ACHTUNG: Durch das Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Einstellungen auf die im Werk konfigurierten Standardwerte zurückgesetzt. Außerdem werden alle im Speicher vorhandenen Seiten gelöscht.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts die Schaltfläche „Setup“ .
2. Blättern Sie zum Menü [Dienst](#), und berühren Sie es.
3. Blättern Sie zur Schaltfläche [Standardeinstellungen wiederherstellen](#), und berühren Sie dann die Schaltfläche [OK](#).

Das Gerät wird nun automatisch neu gestartet.

Beheben von Papiereinzugs- oder Papierstauproblemen

Wenn bei dem Gerät wiederholt Probleme mit dem Papiereinzug oder mit Papierstaus auftreten, verwenden Sie die folgenden Informationen, um die Anzahl der Ereignisse zu reduzieren.

Das Gerät zieht kein Papier ein

Wenn das Gerät kein Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Öffnen Sie das Gerät, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes Papier.
2. Legen Sie Papier mit dem richtigen Format für Ihren Job in das Fach ein.
3. Stellen Sie sicher, dass das Papierformat und der Papiertyp am Gerätebedienfeld korrekt eingestellt sind.
4. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach korrekt für das Papierformat eingestellt sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an.
5. Überprüfen Sie auf dem Bedienfeld, ob das Gerät darauf wartet, dass Sie die Aufforderung zur manuellen Zufuhr des Papiers bestätigen. Legen Sie Papier ein, und setzen Sie den Vorgang fort.
6. Die Walzen über dem Fach sind möglicherweise verschmutzt. Reinigen Sie die Walzen mit einem mit warmem Wasser angefeuchteten fusselfreien Tuch.

Das Gerät zieht mehrere Blatt Papier ein

Wenn das Gerät mehrere Blatt Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Nehmen Sie den Papierstapel aus dem Fach, beugen Sie ihn, drehen Sie ihn um 180 Grad, und wenden Sie ihn. *Fächern Sie nicht das Papier.* Legen Sie den Papierstapel erneut in das Fach ein.
2. Verwenden Sie nur Papier, das den HP Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
3. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.
4. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht zu voll ist. Wenn dies der Fall ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.
5. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach korrekt für das Papierformat eingestellt sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an.
6. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

Häufig oder wiederholt auftretende Papierstaus

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Probleme mit häufigen Papierstaus zu beheben. Wenn der erste Schritt das Problem nicht behebt, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, bis Sie das Problem behoben haben.

1. Wenn sich Papier im Gerät gestaut hat, beseitigen Sie den Papierstau, und drucken Sie danach eine Konfigurationsseite aus, um das Gerät zu testen.
2. Überprüfen Sie, ob das Fach auf dem Bedienfeld des Geräts für das richtige Papierformat und die richtige Papiersorte konfiguriert ist. Passen Sie die Papiereinstellungen bei Bedarf an.
3. Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 30 Sekunden, und schalten Sie es dann wieder ein.

4. Drucken Sie eine Reinigungsseite, um überschüssigen Toner im Inneren des Geräts zu entfernen.
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
 - b. Berühren Sie das Menü [Dienst](#).
 - c. Berühren Sie die Schaltfläche [Reinigungsseite](#).
 - d. Legen Sie nach Aufforderung Papier im A4- oder Letter-Format ein.
 - e. Berühren Sie die Schaltfläche [OK](#), um den Reinigungsvorgang zu starten.

Das Gerät druckt die erste Seite und fordert Sie dann auf, die Seite aus dem Ausgabefach zu entfernen und bei gleicher Ausrichtung erneut in Fach 1 zu legen. Warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Die gedruckte Seite wird anschließend nicht mehr benötigt.

5. Drucken Sie zum Überprüfen des Geräts eine Konfigurationsseite.
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
 - b. Berühren Sie das Menü [Berichte](#).
 - c. Berühren Sie die Schaltfläche [Konfigurationsbericht](#).

Wenn keiner dieser Schritte das Problem behebt, muss das Gerät möglicherweise gewartet werden. Wenden Sie sich an den HP Kundendienst.

Vermeiden von Papierstaus

Um die Anzahl Papierstaus zu vermeiden, führen Sie folgende Vorgänge aus.

1. Verwenden Sie nur Papier, das den HP Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
2. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.
3. Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt oder kopiert wurde.
4. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht zu voll ist. Wenn dies der Fall ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.
5. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach korrekt für das Papierformat eingestellt sind. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht berühren. Das Papier darf sich nicht verbiegen.
6. Stellen Sie sicher, dass das Fach vollständig in das Gerät eingeführt wurde.
7. Wenn Sie auf schwerem, geprägtem oder perforiertem Papier drucken, verwenden Sie die Funktion zur manuellen Zufuhr, und führen Sie die Blätter einzeln ein.
8. Vergewissern Sie sich, dass das Fach für den Papiertyp und das Papierformat korrekt konfiguriert sind.
9. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

Beseitigen von Staus in Fach 1

1. Wenn ein Großteil des gestauten Blatts im Fach zu sehen ist, ziehen Sie das Papier langsam mit beiden Händen aus dem Gerät heraus.

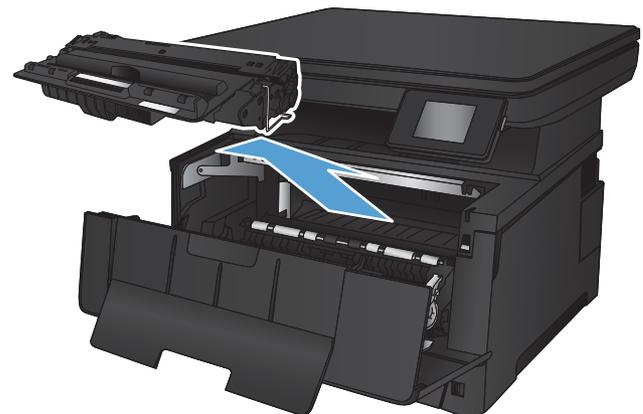
Wenn sich ein Großteil des gestauten Blatts im Gerät befindet, oder kein Papier sichtbar ist, gehen Sie folgendermaßen vor:



2. Öffnen Sie die vordere Klappe.



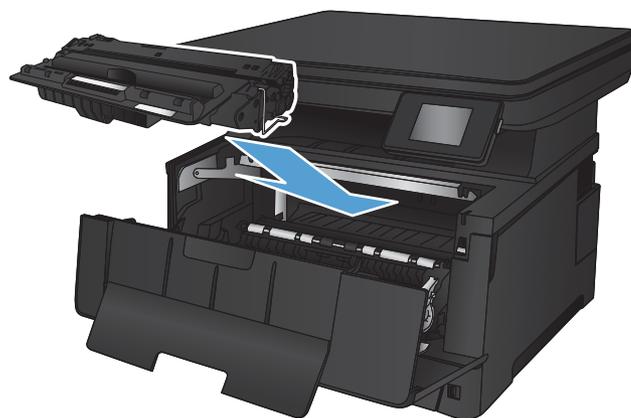
3. Nehmen Sie die Tonerpatrone heraus.



4. Heben Sie die Stauplatte an, und entfernen Sie vorsichtig das gestaute Papier. Benutzen Sie zum Entfernen des Papiers beide Hände, um zu vermeiden, dass es zerreißt.



5. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder ein.



6. Schließen Sie die vordere Klappe.

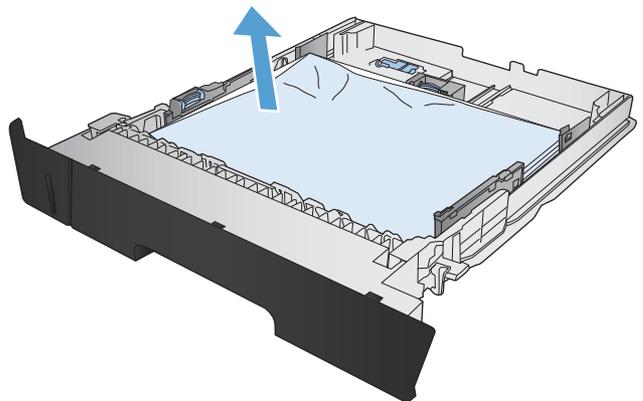


Beseitigen von Staus in Fach 2

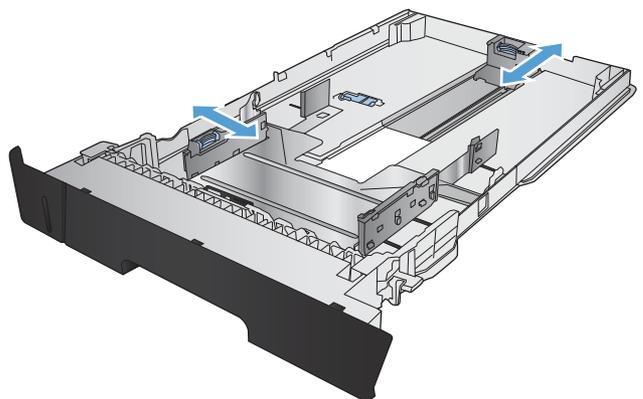
1. Ziehen Sie das Fach aus dem Gerät heraus.



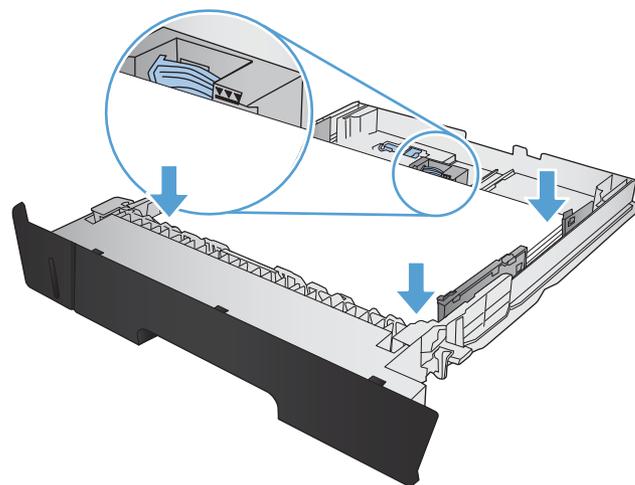
2. Entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und entsorgen Sie beschädigtes Papier.



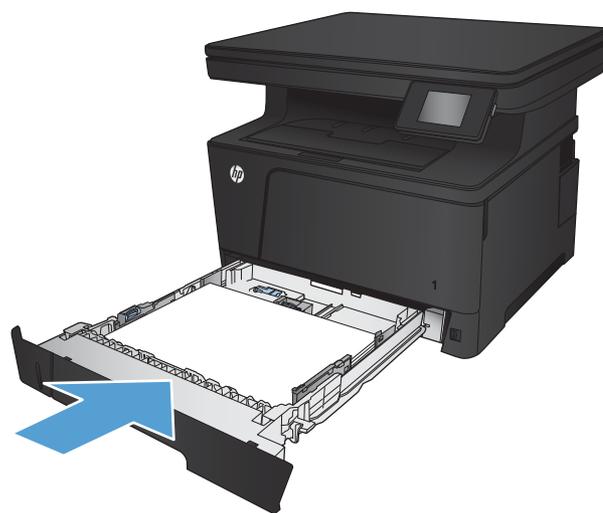
3. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen für das richtige Papierformat eingestellt sind. Entriegeln Sie das Fach gegebenenfalls über die Schiebeverriegelung auf der Rückseite des Fachs, und stellen Sie es anschließend auf das richtige Papierformat ein.



4. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel an allen vier Ecken eben im Fach liegt und nicht über die Markierung für die maximale Stapelhöhe hinausragt.



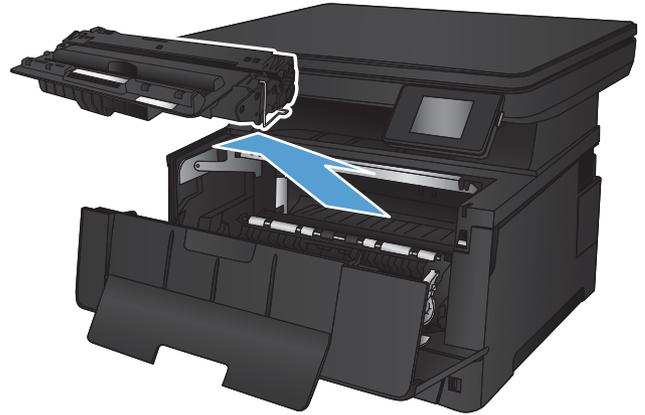
5. Setzen Sie das Fach wieder ein, und schließen Sie es.



6. Öffnen Sie die vordere Klappe.



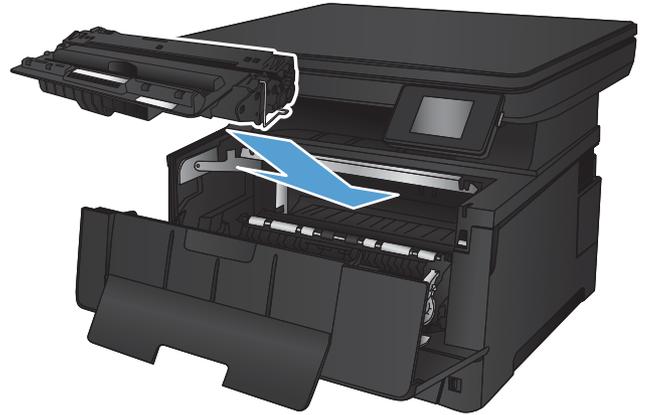
7. Nehmen Sie die Tonerpatrone heraus.



8. Heben Sie die Stauplatte an, und entfernen Sie vorsichtig das gestaute Papier. Benutzen Sie zum Entfernen des Papiers beide Hände, um zu vermeiden, dass es zerreißt.



9. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder ein.

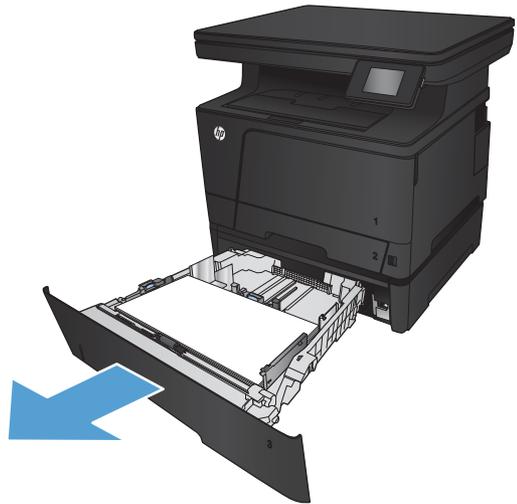


10. Schließen Sie die vordere Klappe.

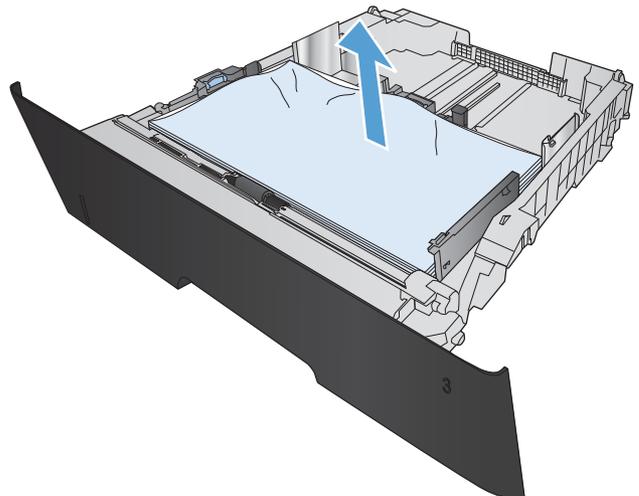


Beseitigen von Papierstaus in Fach 3 (Zubehör)

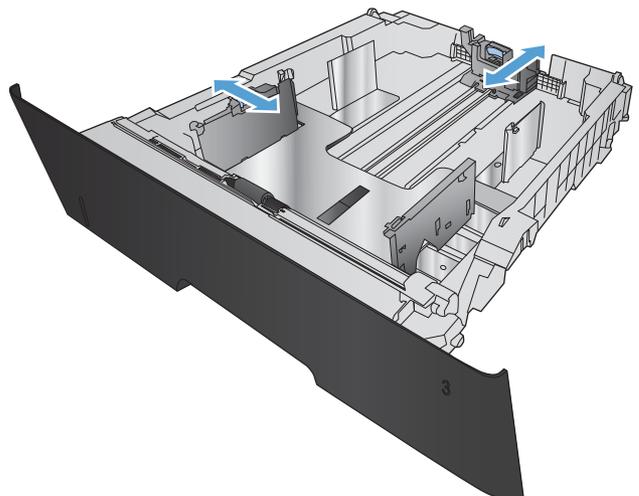
1. Ziehen Sie das Fach aus dem Gerät heraus.



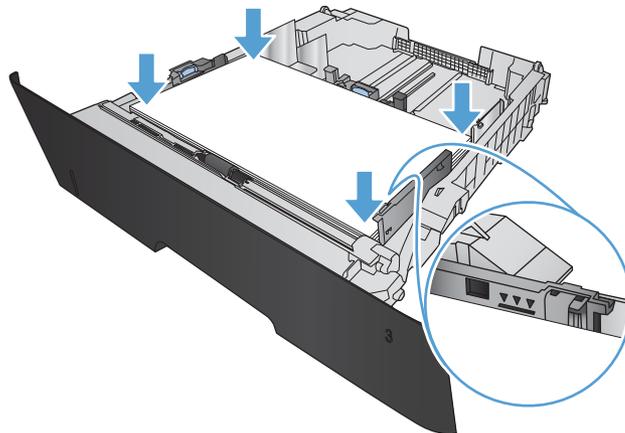
2. Entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und entsorgen Sie beschädigtes Papier.



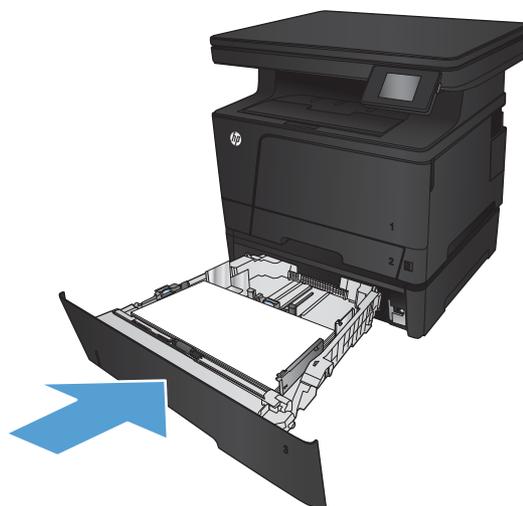
3. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen für das richtige Papierformat eingestellt sind.



4. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel an allen vier Ecken eben im Fach liegt und nicht über die Markierung für die maximale Stapelhöhe hinausragt.



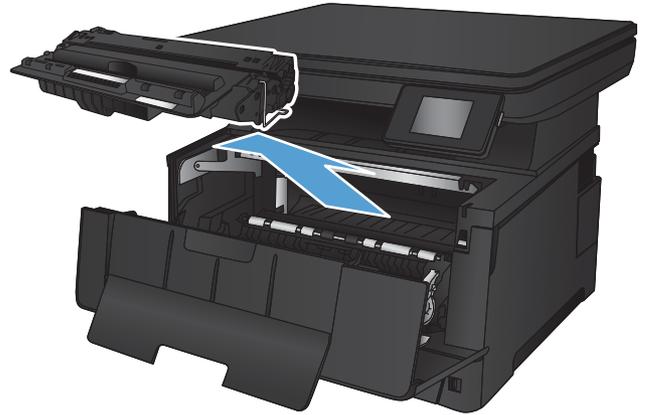
5. Setzen Sie das Fach wieder ein, und schließen Sie es.



6. Öffnen Sie die vordere Klappe.



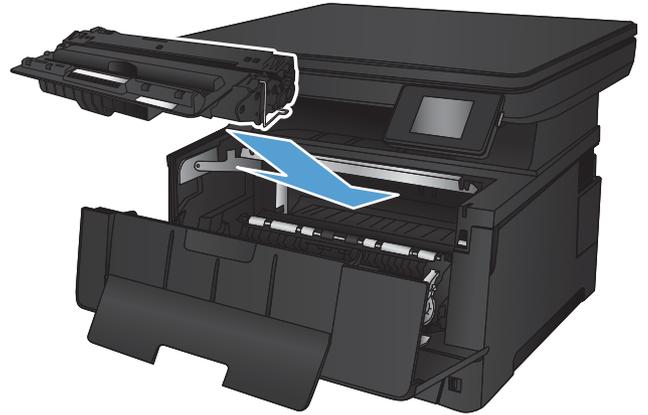
7. Nehmen Sie die Tonerpatrone heraus.



8. Heben Sie die Stauplatte an, und entfernen Sie vorsichtig das gestaute Papier. Benutzen Sie zum Entfernen des Papiers beide Hände, um zu vermeiden, dass es zerreißt.



9. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder ein.



10. Schließen Sie die vordere Klappe.



Beheben von Papierstaus im Tonerpatronenbereich

1. Öffnen Sie die vordere Klappe.



2. Nehmen Sie die Tonerpatrone heraus.



3. Heben Sie die Stauplatte an, und entfernen Sie vorsichtig das gestaute Papier. Benutzen Sie zum Entfernen des Papiers beide Hände, um zu vermeiden, dass es zerreißt.



4. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder ein.

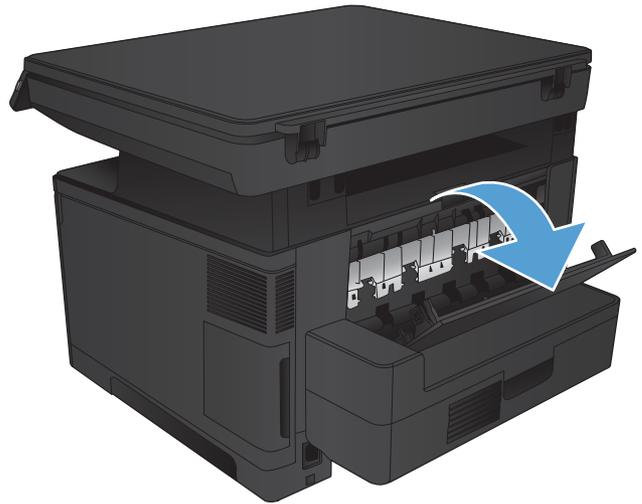


5. Schließen Sie die vordere Klappe.

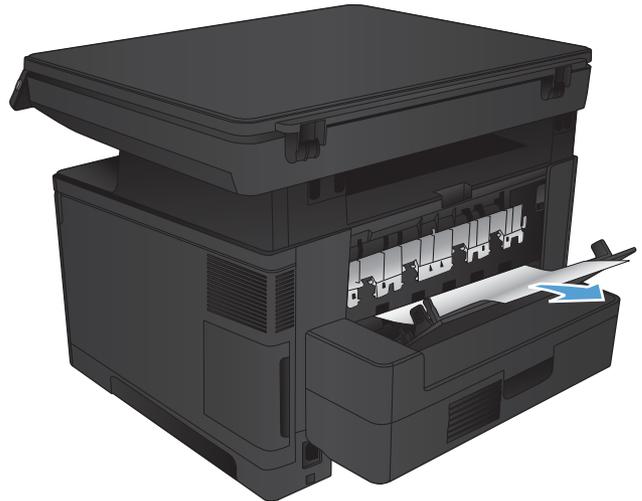


Beseitigen von Papierstaus im Bereich der hinteren Klappe und der Fixiereinheit

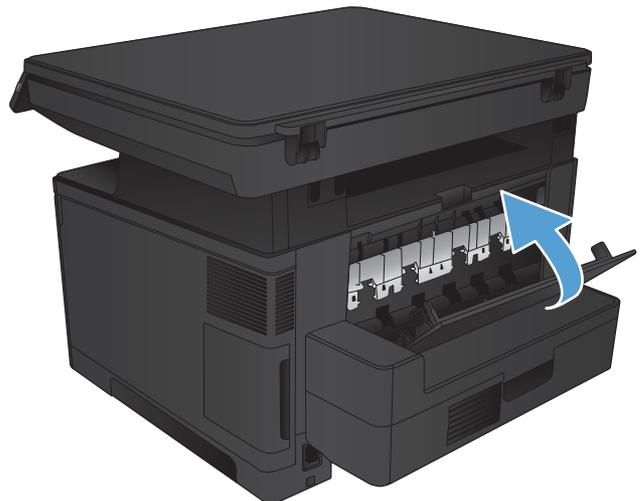
1. Öffnen Sie die rechte Klappe, und prüfen Sie, ob sich gestautes Papier im Gerät befindet.



2. Beseitigen Sie den Papierstau. Benutzen Sie zum Herausziehen des Papiers beide Hände, um zu vermeiden, dass es zerreißt.



3. Schließen Sie die hintere Klappe.

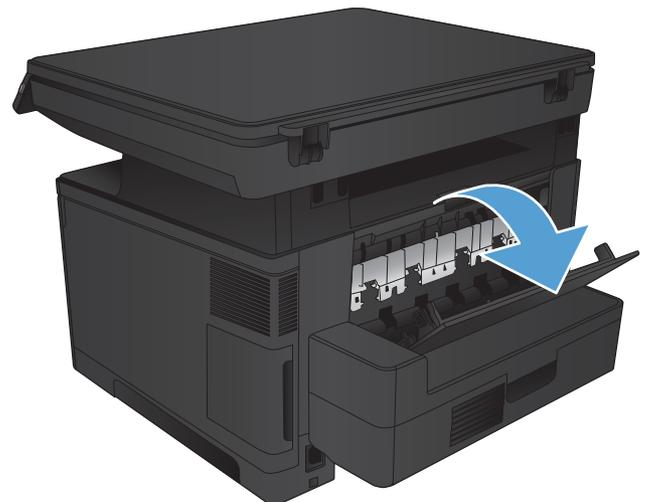


Beheben von Staus im Ausgabefach

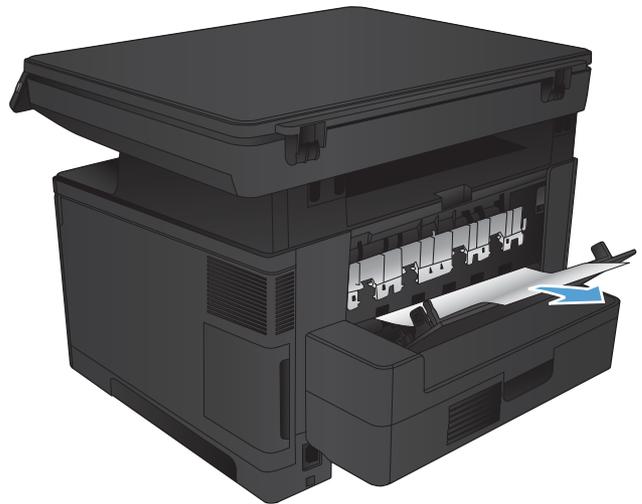
1. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier mit beiden Händen am oberen Rand an, und ziehen Sie es heraus.



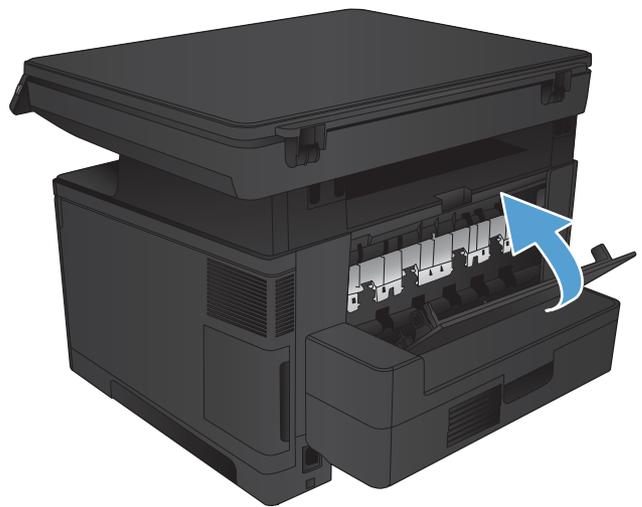
2. Öffnen Sie die rechte Klappe, und prüfen Sie, ob sich gestautes Papier im Gerät befindet.



3. Beseitigen Sie den Papierstau. Benutzen Sie zum Herausziehen des Papiers beide Hände, um zu vermeiden, dass es zerreißt.

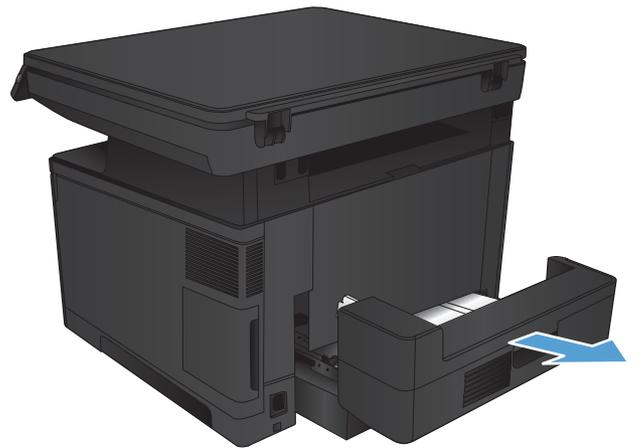


4. Schließen Sie die hintere Klappe.

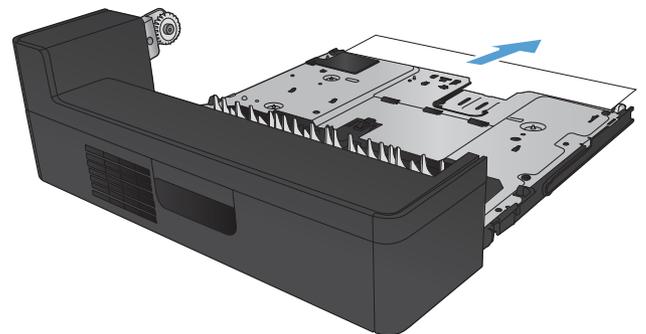


Beheben von Staus im optionalen Duplexer

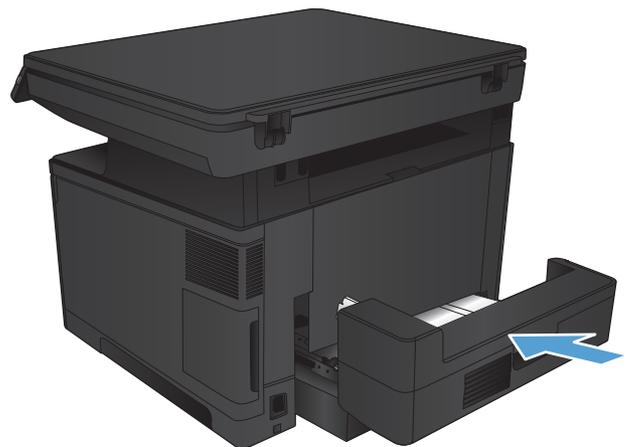
1. Entfernen Sie den Duplexer.



2. Nehmen Sie das gesamte Papier aus dem Duplexer.



3. Setzen Sie den Duplexer wieder ein.



Verbesserung der Druckqualität

- [Drucken von einem anderen Softwareprogramm](#)
- [Prüfen der Papiersorte für den Druckauftrag](#)
- [Überprüfen des Tonerpatronenstatus](#)
- [Drucken einer Reinigungsseite](#)
- [Überprüfen der Tonerpatrone auf Schäden](#)
- [Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung](#)
- [Überprüfen der EconoMode-Einstellungen](#)
- [Verwenden eines anderen Druckertreibers](#)

Drucken von einem anderen Softwareprogramm

Versuchen Sie, von einem anderen Softwareprogramm aus zu drucken. Wenn die Seite richtig gedruckt wird, ist das Problem auf das verwendete Softwareprogramm zurückzuführen.

Prüfen der Papiersorte für den Druckauftrag

Prüfen Sie die Einstellung für die Papiersorte, wenn Sie über eine Anwendung drucken und eines der folgenden Probleme auftritt:

- verschmierter Ausdruck
- unscharfer Druck
- zu dunkler Druck
- gewelltes Papier
- verstreute Tonerpunkte
- loser Toner
- kleine Bereiche mit fehlendem Toner

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Paper/Quality**.
4. Klicken Sie in der Dropdownliste **Papiersorte** auf **Sonstige...**
5. Erweitern Sie die Optionen unter **Papiersorte**, festzulegen.
6. Erweitern Sie die Kategorie der Papiersorten, die am besten zum gewünschten Papier passt.

7. Wählen Sie die Option für die gewünschte Papiersorte aus, und klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Mac OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Öffnen Sie die Dropdown-Liste des Menüs, oder klicken Sie auf **Details anzeigen**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Medientyp** einen Typ aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Überprüfen des Tonerpatronenstatus

Überprüfen Sie auf der Verbrauchsmaterial-Statusseite folgende Informationen:

- Verbleibende Gebrauchsdauer der Druckpatrone in Prozent (geschätzt)
- Verbleibende Seiten (geschätzt)
- Teilenummern für HP Tonerpatronen
- Anzahl der gedruckten Seiten

Eine Verbrauchsmaterial-Statusseite drucken Sie folgendermaßen:

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Verbrauchsmaterialien“ .
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Bericht**, um die Verbrauchsmaterial-Statusseite zu drucken.
3. Überprüfen Sie den Prozentsatz für die Resttonermenge der Tonerpatronen und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile.

Die Druckqualität kann durch die Verwendung einer Tonerpatrone, die das Ende ihrer geschätzten Gebrauchsdauer erreicht hat, beeinträchtigt werden. Die Seite für das Gerät zeigt an, wenn der Füllstand von Verbrauchsmaterial sehr niedrig ist. Wenn das HP Verbrauchsmaterial fast verbraucht ist, erlischt die Gewährleistung mit Premiumschutz von HP.

Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Wenn Sie feststellen, dass Sie die Tonerpatrone und andere austauschbaren Wartungsteile ersetzen müssen, werden die Teilenummern der HP Originalteile auf der Statusseite angezeigt.

4. Prüfen Sie, ob Sie eine Originalpatrone von HP verwenden.

Auf einer HP Originaltonerpatrone befindet sich der Aufdruck „HP“ oder das HP Logo. Weitere Informationen zum Erkennen von HP Patronen finden Sie auf der Website www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

HP empfiehlt, kein Verbrauchsmaterial von Fremdherstellern zu verwenden. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich dabei um neues oder um überarbeitetes Material handelt. Da es sich bei diesen Geräten nicht um HP Produkte handelt, hat HP keinen Einfluss auf deren Beschaffenheit oder Qualität. Wenn Sie eine nachgefüllte oder überholte Tonerpatrone verwenden und mit der Druckqualität nicht zufrieden sind, verwenden Sie stattdessen eine Originaltonerpatrone von HP.

Drucken einer Reinigungsseite

Drucken Sie eine Reinigungsseite, um Staub und Tonerreste aus der Fixiereinheit zu entfernen, wenn eines der folgenden Probleme auftritt:

- Tonerflecken befinden sich auf den gedruckten Seiten.
- Toner verschmiert auf den gedruckten Seiten.
- Wiederholte Fehler erscheinen auf den gedruckten Seiten.

Diese Reinigungsseite kann wie nachfolgend beschrieben gedruckt werden.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
2. Berühren Sie das Menü [Dienst](#).
3. Berühren Sie die Schaltfläche [Reinigungsseite](#).
4. Legen Sie nach Aufforderung Papier im A4- oder Letter-Format ein.
5. Berühren Sie die Schaltfläche [OK](#), um den Reinigungsvorgang zu starten.

Das Gerät druckt die erste Seite und fordert Sie dann auf, die Seite aus dem Ausgabefach zu entfernen und bei gleicher Ausrichtung erneut in Fach 1 zu legen. Warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Die gedruckte Seite wird anschließend nicht mehr benötigt.

Überprüfen der Tonerpatrone auf Schäden

1. Nehmen Sie die Tonerpatrone aus dem Gerät, und stellen Sie sicher, dass das Versiegelungsband entfernt wurde.
2. Überprüfen Sie den Speicherchip auf Schäden.
3. Untersuchen Sie die Oberfläche der Bildtrommel auf der Oberseite der Tonerpatrone.

 **ACHTUNG:** Berühren Sie nicht die Walze (Bildtrommel) an der Patrone. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.

4. Wenn Sie Kratzer, Fingerabdrücke oder andere Schäden an der Bildtrommel erkennen, tauschen Sie die Tonerpatrone aus.
5. Wenn die Bildtrommel keine sichtbaren Schäden aufweist, bewegen Sie die Tonerpatrone einige Male vorsichtig hin und her, und setzen Sie sie erneut ein. Drucken Sie einige Seiten, um festzustellen, ob das Problem gelöst wurde.

Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung

Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht

Verwenden Sie anderes Papier, wenn eines der folgenden Probleme auftritt:

- Der Druck ist zu hell oder teilweise verblasst.
- Tonerflecken befinden sich auf den gedruckten Seiten.
- Toner verschmiert auf den gedruckten Seiten.
- Gedruckte Zeichen erscheinen verzerrt.
- Gedruckte Seiten werden gewellt ausgegeben.

Verwenden Sie ausschließlich Papiersorten und Papiergewichte, die von diesem Gerät unterstützt werden. Beachten Sie des Weiteren die folgenden Richtlinien bei der Auswahl des Papiers:

- Verwenden Sie Papier von guter Qualität, das keine Einschnitte, Ritzen, Risse, Flecken, lose Partikel, Staubteilchen, Falten, Perforationen, Heftklammern und eingerollte oder geknickte Ecken aufweist.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt wurde.
- Verwenden Sie für Laserdrucker geeignetes Papier. Verwenden Sie kein Papier, das nur für Tintenstrahldrucker geeignet ist.
- Verwenden Sie kein Papier, das zu rau ist. Glatteres Papier führt im Allgemeinen zu einer besseren Druckqualität.

Überprüfen der Umgebungsbedingungen des Druckers

Überprüfen Sie, ob die Umgebungsbedingungen des Geräts den Spezifikationen entsprechen, die im Leitfaden für Garantie und Rechte aufgeführt sind.

Überprüfen der EconoMode-Einstellungen

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerpatrone. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerpatrone ersetzen.



HINWEIS: Diese Funktion steht mit dem PCL 6-Druckertreiber für Windows zur Verfügung. Wenn Sie diesen Treiber nicht benutzen, können Sie die Funktion aktivieren, indem Sie den integrierten HP Webserver verwenden.

Befolgen Sie diese Schritte, wenn die gesamte Seite zu dunkel oder zu hell ist.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**, und suchen Sie den Bereich **Druckqualität**.
4. Wenn die gesamte Seite zu dunkel ist, verwenden Sie diese Einstellungen:
 - Wählen Sie die Option **600 dpi** aus.
 - Markieren Sie das Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu aktivieren.

Wenn die gesamte Seite zu hell ist, verwenden Sie diese Einstellungen:

- Wählen Sie die Option **FastRes 1200** aus.
 - Entfernen Sie die Markierung im Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu deaktivieren.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Verwenden eines anderen Druckertreibers

Wenn auf Ihrer gedruckten Seite nicht vorgesehene Linien in den Grafiken erscheinen, Text oder Bilder fehlen, die Formatierung nicht korrekt ist oder Schriftarten ersetzt wurden, ist möglicherweise die Verwendung eines anderen Druckertreibers erforderlich.

Laden Sie zusätzliche Druckertreiber von der Support-Website für dieses Produkt herunter.

HP PCL 6-Treiber	<ul style="list-style-type: none"> • Als Standardtreiber bereitgestellt. Dieser Treiber wird automatisch installiert, wenn Sie nicht explizit einen anderen Treiber auswählen. • Empfohlen für alle Windows-Umgebungen • Bietet für die meisten Benutzer die bestmögliche Geschwindigkeit, Druckqualität und Unterstützung von Druckerfunktionen • Optimale Integration mit der Windows-GDI (Graphic Device Interface) für höchste Druckgeschwindigkeit in Windows-Umgebungen • Möglicherweise nicht vollständig mit Drittanbieter- und kundenspezifischen Softwareprogrammen kompatibel, die auf der Basis von PCL5 funktionieren
HP UPD PS-Treiber	<ul style="list-style-type: none"> • Empfohlen für das Drucken in Adobe®-Programmen oder anderen grafikintensiven Anwendungen • Unterstützt das Drucken über Postscript-Emulation und Postscript Flash-Schriftarten
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Für allgemeine Bürodruckaufgaben in Windows-Umgebungen empfohlen • Kompatibel mit früheren PCL-Versionen und älteren HP LaserJet-Geräten • Beste Wahl für das Drucken in Verbindung mit Drittanbieter- oder kundenspezifischen Softwareprogrammen • Die beste Wahl für das Drucken in kombinierten Umgebungen (UNIX, Linux, Mainframe), in denen das Gerät auf PCL 5 eingestellt sein muss • Für den Einsatz in Unternehmensumgebungen auf Windows-Basis ausgelegt und ermöglicht die Verwendung eines einzigen Treibers für verschiedene Gerätemodelle • Bevorzugte Verwendung beim Drucken auf unterschiedlichen Gerätemodellen von einem mobilen Windows-Computer aus
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Empfohlen für das Drucken in allen Windows-Umgebungen • Bietet für die meisten Benutzer die bestmögliche Geschwindigkeit, Druckqualität und Unterstützung von Druckerfunktionen • Wurde entwickelt, um zusammen mit der Windows Graphic Device Interface (GDI) die höchste Geschwindigkeit in Windows-Umgebungen bereitzustellen • Möglicherweise nicht vollständig kompatibel mit Lösungen von Drittanbietern und benutzerdefinierten Lösungen, die auf PCL5 basieren

Verbessern von Kopier- und Scanqualität

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit können sich Schmutzflecken auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern, wodurch die Leistung beeinträchtigt wird. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:

1. Drücken Sie die Netztaaste, um das Gerät auszuschalten. Ziehen Sie dann das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter dem Scannerdeckel mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.

⚠ ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Geräts verwendet werden. Diese Stoffe können das Gerät beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in das Gerät eindringen und dieses beschädigen.

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelloschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie die Netztaaste, um das Gerät einzuschalten.

Überprüfen der Papiereinstellungen

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Kopieren](#).
2. Berühren Sie die Schaltfläche [Einstellungen](#). Blättern Sie anschließend zur Schaltfläche [Papier](#), und berühren Sie sie.
3. Wählen Sie aus der Liste der Papierformate den Eintrag des Papierformats, das im Fach eingelegt ist.
4. Wählen Sie aus der Liste der Papiersorten den Eintrag der Papiersorte, die im Fach eingelegt ist.
5. Berühren Sie die Schaltfläche [Kopieren starten](#), um den Kopiervorgang zu starten.

Optimieren für Text oder Grafiken

Die folgenden Einstellungen für die Kopierqualität sind verfügbar:

- **Autom. Auswahl:** Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
 - **Gemischt:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.
 - **Text:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - **Bild:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.
1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
 2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Kopieren](#).

3. Berühren Sie die Schaltfläche [Einstellungen](#). Blättern Sie anschließend zur Schaltfläche [Optimieren](#), und berühren Sie sie. Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern, und berühren Sie anschließend eine Option, um sie auszuwählen.
4. Berühren Sie die Schaltfläche [Kopieren starten](#), um den Kopiervorgang zu starten.

Randloses Kopieren

Das Gerät kann nicht vollkommen randlos drucken. Es ist ein nicht bedruckbarer Rand von 4 mm auf der Seite vorhanden.

Berücksichtigen des Druckrands oder Scannen mit abgeschnittenen Rändern

- Ist das Original kleiner als das Ausgabeformat, legen Sie das Original in ca. 4 mm Entfernung von der mit dem Symbol gekennzeichneten Ecke auf das Glas. Wiederholen Sie den Kopiervorgang oder scannen Sie mit dieser Position.
- Wenn die Größe des Originals der gewünschten gedruckten Ausgabe entspricht, verwenden Sie die Funktion [Verkleinern/Vergrößern](#), um das Bild zu verkleinern, so dass keine Teile der Kopie abgeschnitten werden.

Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken

Überprüfen Sie die folgenden Elemente, um sicherzustellen, dass das Gerät mit dem Netzwerk kommuniziert. Drucken Sie zu Beginn eine Konfigurationsseite über das Bedienfeld, und ermitteln Sie die IP-Adresse des Geräts, die auf dieser Seite angegeben ist.

- [Unzureichende physische Verbindung](#)
- [Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für das Gerät](#)
- [Der Computer kann nicht mit dem Gerät kommunizieren](#)
- [Das Gerät verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk](#)
- [Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen](#)
- [Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet](#)
- [Das Gerät ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch](#)



HINWEIS: HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen erhalten Sie von Microsoft unter www.microsoft.com.

Unzureichende physische Verbindung

1. Vergewissern Sie sich, dass das Gerät mit dem richtigen Netzwerkanschluss verbunden ist. Stellen Sie sicher, dass das Kabel die richtige Länge hat.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kabelverbindungen sicher sind.
3. Überprüfen Sie die Netzwerkanschlüsse auf der Rückseite des Geräts. Vergewissern Sie sich, dass die gelbe Aktivitäts-LED und die grüne Verbindungs-LED auch leuchten.
4. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie ein anderes Kabel oder einen anderen Anschluss am Hub.

Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für das Gerät

1. Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für das Gerät ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Geräts wird auf der Konfigurationsseite angezeigt.
2. Wenn Sie das Gerät über den HP Standard-TCP/IP-Port installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert**.
3. Wenn Sie das Gerät über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen.
4. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie das Gerät und fügen es dann erneut hinzu.

Der Computer kann nicht mit dem Gerät kommunizieren

1. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.

- a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer: Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die [Eingabetaste](#).
 - b. Geben Sie `Ping` und anschließend die IP-Adresse Ihres Geräts ein.

Öffnen Sie unter Mac OS X das Netzwerkdienstprogramm, und geben Sie im entsprechenden Feld des Fensters **Ping** die IP-Adresse ein.
 - c. Wenn im Fenster Rückmeldungen angezeigt werden, ist das Netzwerk funktionsfähig.
2. Wenn der Ping-Befehl fehlgeschlagen ist, überprüfen Sie, ob die Netzwerk-Hubs aktiv sind. Überprüfen Sie anschließend, ob die Netzwerkeinstellungen, das Gerät und der Computer für dasselbe Netzwerk konfiguriert sind.

Das Gerät verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk

HP empfiehlt, den automatischen Modus (Standardeinstellung) für diese Einstellungen beizubehalten. Wenn Sie diese Einstellungen ändern, müssen Sie sie ebenfalls für Ihr Netzwerk ändern.

Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen

Vergewissern Sie sich, dass die neuen Softwareanwendungen richtig installiert wurden und den richtigen Druckertreiber verwenden.

Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet

1. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Netzwerktreiber, die Druckertreiber und die Netzwerkkumleitung.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Betriebssystem richtig konfiguriert wurde.

Das Gerät ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch

1. Sehen Sie sich die Konfigurationsseite an, um den Status des Netzwerkprotokolls zu prüfen. Aktivieren Sie das Protokoll, falls erforderlich.
2. Konfigurieren Sie bei Bedarf die Netzwerkeinstellungen erneut.

8 Teile, Verbrauchsmaterial und Zubehör

- [Bestellen von Teilen, Zubehör und Verbrauchsmaterialien](#)
- [Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden \(CSR-Teile\)](#)
- [Zubehör](#)

Siehe auch:

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljMFPM435nw.

Die HP Kompletthilfe für das Gerät beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Bestellen von Teilen, Zubehör und Verbrauchsmaterialien

Originale HP Tonerpatronen und Papier	www.hp.com/go/suresupply
Bestellen von HP Originalteilen oder -zubehör	www.hp.com/buy/parts
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.

Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden (CSR-Teile)

Die folgenden CSR-Bauteile (Bauteile, bei denen der Kunde die Reparatur selbst vornehmen kann) sind für das Gerät verfügbar.

- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ durch den Eintrag **Obligatorisch** ausgewiesen sind, müssen vom Kunden selbst installiert werden – es sei denn, der Kunde bezahlt Servicemitarbeiter von HP für die Ausführung der Reparatur. Für diese Bauteile wird unter der HP Produktgewährleistung kein Vor-Ort- oder Return-to-Depot-Support angeboten.
- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ den Eintrag **Optional** aufweisen, können innerhalb des Produktgewährleistungszeitraums auf Anforderung des Kunden und ohne zusätzliche Kosten durch Servicemitarbeiter von HP installiert werden.

Komponente	Beschreibung	Austausch durch Kunden	Bestellnummer
HP 93A Schwarz LaserJet Tonerkartusche	Ersatztonerpatrone	Obligatorisch	CZ192-67901
Walzenkit für Fach 1	Ersatzwalzen für Fach 1	Optional	A3E42-65018
Walzenkit für Fach 2	Ersatzwalzen für Fach 2	Optional	A3E42-65019
Walzenkit für Fach 3	Ersatzwalzen für optionales Fach 3	Optional	A3E42-65011
Fach 2-Kit	Ersatzfach 2	Obligatorisch	RM2-0629-000
Optionales Zubehör für Duplexeinheit	Optionales Ersatzzubehör für den Duplexdruck	Obligatorisch	A3E46-67901
Optionales Zubehör 500-Blatt-Papierzufuhr Fach 3	Optionale 500-Blatt-Ersatzpapierzufuhr (Fach 3)	Obligatorisch	A3E47-67901

Zubehör

Komponente	Beschreibung	Bestellnummer
HP LaserJet 1 x 500-Papierzufuhr	500-Blatt-Papierzufuhr (optionales Fach 3)	A3E47A
HP LaserJet-Zubehör für den Duplexdruck	Optionaler automatischer Duplexer	A3E46A
USB-Kabel	Gerätesteckverbinder für Standard-USB-Kabel, 2 m	C6518A

Index

A

- Abdeckungen, Position 3
- AirPrint 41
- Anschlüsse
 - Position 5
- Anwendungen
 - herunterladen 57
- Anwendungsmenü 57
- Anzahl der Kopien ändern 46
- Ausgabefach
 - Position 3
- Austausch der Tonerpatrone 69

B

- Bedienfeld
 - Hilfe 74
 - Home-Bildschirm 7
 - Position 3
 - Tasten und LEDs 6
- Beidseitiger Druck
 - Einstellungen (Windows) 28
 - Mac 38
 - Windows 30
- Beidseitiges Drucken
 - manuell, Windows 30
- Beidseitiges Kopieren 47
- Bereitschaftszeit
 - aktivieren 65
 - deaktivieren 65
- Bestellen
 - Verbrauchsmaterial und Zubehör 104

D

- Doppelseitiges Drucken
 - Mac 38
 - Windows 30
- Drucken
 - von USB-Sticks 44

- Drucken auf beiden Seiten
 - Einstellungen (Windows) 28
- Druckertreiber
 - auswählen 98
- Druckqualität
 - Verbessern 94
- Duplex 47
- Duplexdruck
 - Mac 38
 - Manuell (Mac) 38
 - Manuell (Windows) 30
- Duplexdruck (beidseitig)
 - Einstellungen (Windows) 28
- Duplexdruck (doppelseitiges Drucken)
 - Windows 30

E

- EconoMode-Einstellung 65, 97
- Ein-/Aus-Taste, Position 3
- Einlegen
 - Fach 1 13
 - Fach 2 18
- Einrichten
 - Scannen in E-Mail und Netzwerkordner 52
- Einstellungen
 - werkseitige Standardeinstellungen wiederherstellen 75
- E-Mail
 - Scannen in 52
- Energiespareinstellungen 65
- Etiketten
 - Drucken (Windows) 34

F

- Fach 1
 - Ausrichtung 15
 - einlegen 13

- Fach 2
 - Ausrichtung 20, 24
 - einlegen 18
- Fach 3
 - Ausrichtung 24
- Fächer
 - Im Lieferumfang enthalten 2
 - Position 3
- Fächer, Ausgabe
 - Position 3
- Fehlerbehebung
 - drahtgebundenes Netzwerk 101
 - Netzwerkprobleme 101
 - Staus 77
- Fehlerberhebung
 - Probleme beim Papiereinzug 76

G

- Glas reinigen 99

H

- Hilfe, Bedienfeld 74
- Home-Bildschirm, Bedienfeld 7
- HP Dienstprogramm 61
- HP Dienstprogramm, Mac 61
- HP Dienstprogramm für Mac
 - Bonjour 61
 - Funktionen 61
- HP ePrint 41
- HP ePrint-Software 41
- HP Web Jetadmin 63
- HP Web Services
 - aktivieren 57
 - Anwendungen 57
- HP Wireless Direct Printing 43

- I**
 - Integrierter HP Webserver
 - Kennwort ändern 64
 - öffnen 64
 - Integrierter Webserver
 - öffnen 64
- J**
 - Jetadmin, HP Web 63
- K**
 - Kopieren
 - einzelne Kopie 46
 - Für Text oder Grafiken
 - optimieren 99
 - mehrere Kopien 46
 - Papierformat und Papiersorte
 - einstellen 99
 - Qualität anpassen 48
 - Ränder von Dokumenten 100
 - zweiseitige Dokumente 47
 - Kopierqualität
 - Verbessern 99
- L**
 - Laden 18
- M**
 - Macintosh
 - HP Dienstprogramm 61
 - Manueller Duplexdruck
 - Mac 38
 - Windows 30
 - Medien
 - unterstützte Formate 10
 - Mehrere Seiten pro Blatt
 - Drucken (Mac) 39
 - Drucken (Windows) 32
- N**
 - Netzanschluss
 - Position 4, 5
 - Netzschalter, Position 3
 - Netzwerk 2
 - Gerät installieren 56
 - Kennwort ändern 64
 - Netzwerke
 - HP Web Jetadmin 63
 - Netzwerkinstallation 56
 - Netzwerkennwort
 - festlegen 64
 - Netzwerkordner
 - Scannen in 52
 - Neudruck über USB 44
- O**
 - Online-Hilfe, Bedienfeld 74
 - Ordner
 - Scannen in 52
- P**
 - Papier
 - Auswählen 97
 - bestellen 104
 - Staus 77
 - unterstützte Formate 10
 - unterstützte Typen 12
 - Papiereinzugprobleme
 - Lösen 76
 - Papiersorte
 - auswählen (Mac) 39
 - Auswählen (Windows) 34
 - Patrone
 - Austausch 69
- R**
 - Reinigen
 - Glas 99
 - Papierpfad 96
- S**
 - Scannen
 - An E-Mail anfügen 52
 - Auf ein USB-Flash-Laufwerk 52
 - in E-Mail, Einrichten 52
 - In Netzwerkordner 52
 - in Netzwerkordner, Einrichten 52
 - mit Software HP Scan (Mac) 51
 - mit Software HP Scan (Windows) 50
 - Scanner
 - Glas reinigen 99
 - Scanqualität
 - Verbessern 99
 - Schnittstellenanschlüsse
 - Position 4, 5
 - Seiten pro Blatt
 - Auswählen (Mac) 39
 - Auswählen (Windows) 32
 - Seiten pro Minute 2
 - Software
 - HP Dienstprogramm 61
 - Software HP Scan (Mac) 51
 - Software HP Scan (Windows) 50
 - Speicher
 - Im Lieferumfang enthalten 2
 - Spezialpapier
 - Drucken (Windows) 34
 - Standardeinstellungen
 - wiederherstellen 75
 - Status
 - Home-Bildschirm, Bedienfeld 7
 - HP Dienstprogramm, Mac 61
 - Staus
 - Ursachen 77
- T**
 - Teilenummern
 - Eigenreparatur durch den Kunden 105
 - Verbrauchsmaterial 105
 - Wartungskits 105
 - Toner
 - Verbleibende Menge 95
 - Tonerpatrone
 - auf Schäden überprüfen 96
 - Austausch 69
 - Einstellungen für unteren Schwellenwert 67
 - Verwenden, wenn niedrig 67
 - Toolbox für HP Gerät verwenden 58
 - Transparentfolien
 - Drucken (Windows) 34
 - Treiber
 - auswählen 98
 - Papiertypen 12
- U**
 - Unterstützte Betriebssysteme 2
 - Unterstützte Medien 10
 - USB-Sticks
 - drucken von 44
 - Scannen auf 52
- V**
 - Verbrauchsmaterial
 - Artikelnummern 105
 - Austausch der Tonerpatrone 69
 - bestellen 104
 - Status, mit HP Dienstprogramm für Mac anzeigen 61

- Verbrauchsmaterialien
 - Einstellungen für unteren Schwellenwert 67
 - Verwenden, wenn niedrig 67
- Verbrauchsmaterialstatus
 - Prüfen 95
- Verbrauchsmaterial-Statusseite
 - Drucken 95
- Verzögerung beim Herunterfahren
 - einstellen 65
- Vom Kunden reparierbare Teile
 - Teilenummern 105
- Vorlageneinzug 47
 - Beidseitig bedruckte Dokumente kopieren 47

W

- Wartungskits
 - Teilenummern 105
- Web Services
 - aktivieren 57
 - Anwendungen 57
- Websites
 - HP Web Jetadmin, Herunterladen 63
- Werkseitige Standardeinstellungen
 - wiederherstellen 75
- Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen 75

Z

- Zubehör
 - bestellen 104
 - Teilenummern 106

