



LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP


Naslaggids



M525

Een opgeslagen taak afdrukken

Volg de onderstaande procedure om een taak af te drukken die in het apparaatgeheugen is opgeslagen.

1. Raak in het beginscherm van het bedieningspaneel de knop **Ophalen uit apparaatgeheugen** aan.
2. Selecteer de naam van de map waarin de taak is opgeslagen.
3. Selecteer de naam van de taak. Als de taak privé of beveiligd is, geeft u de pincode of het wachtwoord op.
4. Pas het aantal exemplaren aan en raak vervolgens de knop **Start**  aan om de taak af te drukken.

Gebruik van USB-printen met eenvoudige toegang

Met dit product heeft USB met eenvoudige toegang. U kunt dus snel bestanden afdrukken zonder de bestanden via de computer te verzenden. De USB-poort aan de voorzijde van het apparaat is geschikt voor standaard USB-flashdrives. U kunt de volgende bestandstypen afdrukken:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

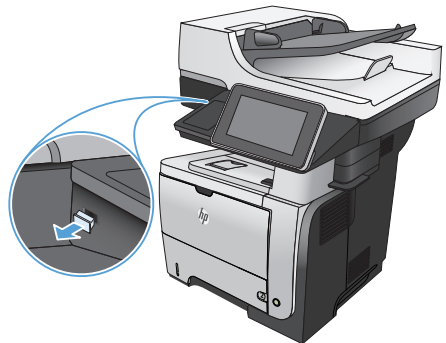
Voordat u deze functie kunt gebruiken, moet u de USB-poort activeren. Volg deze procedure om de poort te activeren vanaf de bedieningspaneelmenu's van het product:

1. Raak in het beginscherf van het bedieningspaneel de knop **Beheer** aan.
2. Open de volgende menu's:
 - **Algemene instellingen**
 - **Ophalen van USB inschakelen**
3. Selecteer de optie **Inschakelen** en raak vervolgens de knop **Opslaan** aan.

Documenten met USB met eenvoudige toegang afdrukken

1. Plaats het USB-station in de USB-poort aan de voorzijde van het apparaat.

OPMERKING: U moet mogelijk het klepje van de USB-poort verwijderen. Trek de inzetstukjes recht naar voren om ze te verwijderen.



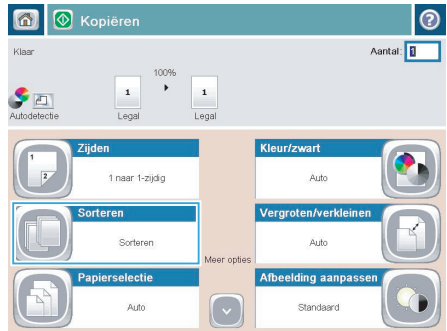
2. Het apparaat detecteert het USB-flashstation. Raak de knop **OK** aan voor toegang tot het station, of selecteer, als daar naar wordt gevraagd, de optie **Ophalen van USB** uit de lijst met beschikbare toepassingen. Het scherm **Ophalen van USB** opent.
3. Selecteer de naam van het document dat u wilt afdrukken.
OPMERKING: Het document staat mogelijk in de map. Open mappen waar nodig.
4. Om het aantal exemplaren aan te passen, raakt u het veld **Aantal** aan en gebruikt u vervolgens het toetsenbord om het aantal exemplaren in te voeren.
5. Raak de knop Start **Ⓢ** aan om het document af te drukken.

Kopieertaken sorteren

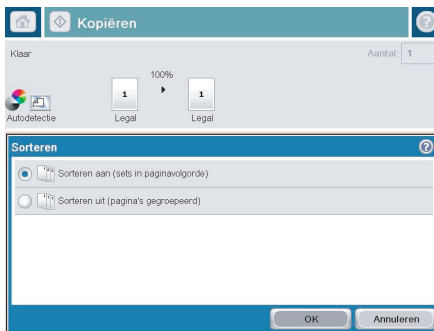
1. Raak in het begainscherm van het bedieningspaneel de knop **Kopie** aan.




2. Raak de knop **Sorteren** aan.



3. Raak de optie **Sorteren aan (sets in paginavolgorde)** aan. Raak de knop **OK** aan.



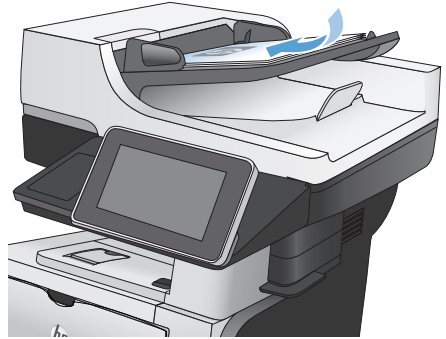
4. Raak de knop **Start**  aan.



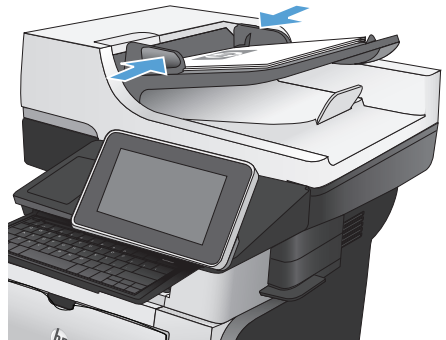
Dubbelzijdig kopiëren (duplex)

Automatisch dubbelzijdig kopiëren

1. Plaats de originele documenten in de documentinvoer met de afdrukkant van de eerste pagina omhoog en met de bovenkant van de pagina als eerste.



2. Stel de papiergeleiders in op het documentformaat.




3. Raak in het beginscherm van het bedieningspaneel de knop **Kopie** aan.
4. Raak de knop **Zijden** aan.

5. Raak de knop **enkelzijdig origineel, dubbelzijdige uitvoer** aan om een dubbelzijdige kopie te maken van een enkelzijdig origineel.

Raak de knop **Dubbelzijdig origineel, dubbelzijdige uitvoer** aan om een dubbelzijdige kopie te maken van een dubbelzijdig origineel.

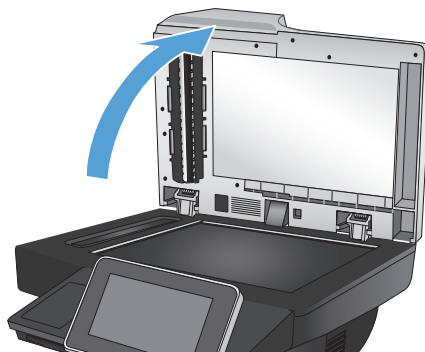
Raak de knop **Dubbelzijdig origineel, enkelzijdige uitvoer** aan om een enkelzijdige kopie te maken van een dubbelzijdig origineel.

Raak de knop **OK** aan.

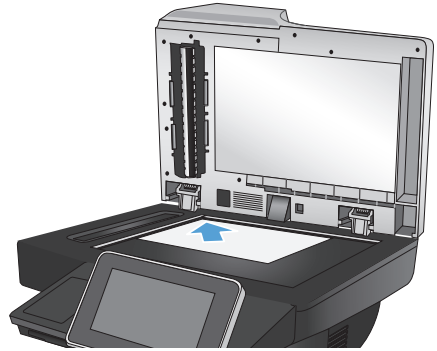
6. Raak de knop **Start**  aan.

Handmatig dubbelzijdig kopiëren

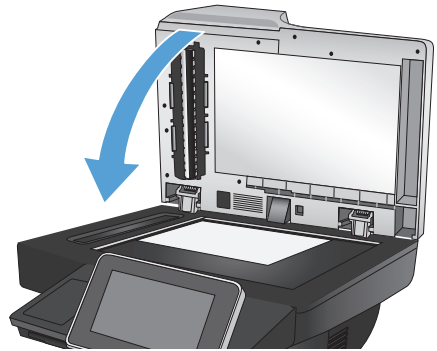
1. Open het deksel van de scanner.



2. Plaats het document op de glasplaat van de scanner met de afdrukkzijde naar beneden en de linkerbovenhoek van de pagina in de linkerbovenhoek van de glasplaat.



3. Sluit het deksel van de scanner voorzichtig.




4. Raak in het beginscherm van het bedieningspaneel de knop **Kopie** aan.
5. Raak de knop **Zijden** aan.
6. Raak om een dubbelzijdige kopie van een enkelzijdig origineel te maken de knop **enkelzijdig origineel, dubbelzijdige uitvoer** aan.

Raak om een dubbelzijdige kopie van een dubbelzijdig origineel te maken de knop **Dubbelzijdig origineel, dubbelzijdige uitvoer** aan.

Raak om een enkelzijdige kopie van een dubbelzijdig origineel te maken de knop **Dubbelzijdig origineel, enkelzijdige uitvoer** aan.

Raak de knop **OK** aan.

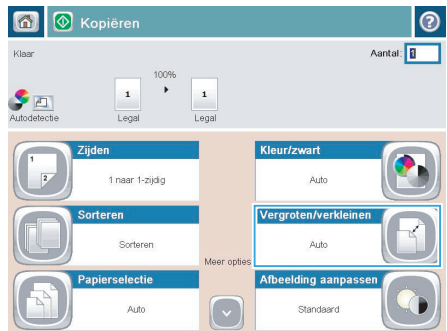
7. Raak de knop Start  aan.
8. U wordt gevraagd het volgende originele document te plaatsen. Plaats het document en raak vervolgens de knop [Scan](#) aan.
9. Het apparaat slaat de gescande afbeeldingen tijdelijk op. Raak de knop [Voltooien](#) aan om het afdrukken van de kopieën te voltooien.

Kopieën verkleinen of vergroten

1. Raak in het beginscherm van het bedieningspaneel de knop **Kopie** aan.




2. Raak de knop **Vergroten/verkleinen** aan.

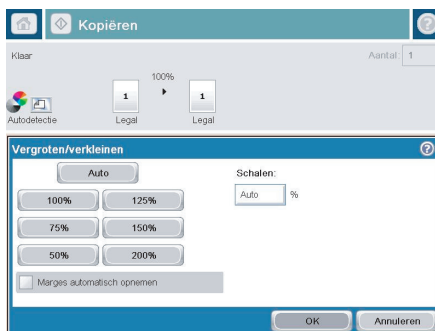


3. Selecteer een van de gedefinieerde percentages of raak het veld **Schalen** aan en typ een percentage tussen 25 en 200 wanneer u de documentinvoer gebruikt, of tussen 25 en 400 wanneer u vanaf de glasplaat kopieert. Raak de knop **OK** aan. U kunt ook de volgende opties selecteren:

- **Auto:** Het apparaat schaaft de afbeelding automatisch zodat deze past op het papierformaat in de lade.
- **Marges automatisch opnemen:** Het apparaat verkleint de afbeelding enigszins zodat de hele gescande afbeelding op het afdruckbare gebied van de pagina past.


OPMERKING: Selecteer een schaalpercentage dat lager is dan 100 om de afbeelding te verkleinen. Selecteer een schaalpercentage dat hoger is dan 100 om de afbeelding te vergroten.

4. Raak de knop **Start**  aan.



Kopieerkwaliteit optimaliseren voor tekst of afbeeldingen

Optimaliseer de kopieertaak voor het type afbeelding dat u wilt scannen: tekst, afbeeldingen of foto's.

1. Raak in het beginscherm van het bedieningspaneel de knop **Kopie** aan.
2. Raak de knop **Meer opties** en vervolgens de knop **Tekst/afbeelding optimaliseren** aan.
3. Selecteer een van de vooraf gedefinieerde opties of raak de knop **Handmatig aanpassen** aan en verplaats de schuifknop in het gedeelte **Optimaliseren voor**. Raak de knop **OK** aan.
4. Raak de knop **Start**  aan.



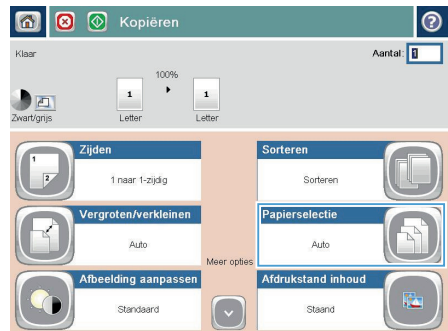
OPMERKING: Deze instellingen zijn tijdelijk. Nadat u de opdracht hebt voltooid, keert het apparaat terug naar de standaardinstellingen.

Het papierformaat en de papiersoort instellen voor kopiëren op speciaal papier

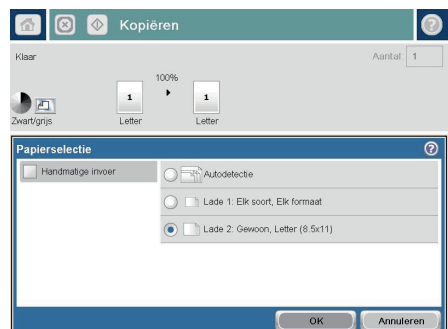
1. Raak in het beginscherm van het bedieningspaneel de knop **Kopie** aan.



2. Raak de knop **Papierselectie** aan.



3. Selecteer de lade met het papier dat u wilt gebruiken en raak vervolgens de knop **OK** aan.



Een gescand document verzenden naar een netwerkmap

Het apparaat kan een bestand scannen en dit in een map op het netwerk opslaan. Deze functie wordt door de volgende besturingssystemen ondersteund:

- Windows Server 2003, 64-bits
- Windows Server 2008, 64-bits
- Windows XP, 64-bits
- Windows Vista, 64-bits
- Windows 7, 64-bits
- Novell v5.1 en hoger (biedt alleen toegang tot de [Quick Sets](#)-mappen)



OPMERKING: U kunt deze functie gebruiken voor Mac OS X versie 10.6 en lager als u Windows File Sharing hebt geconfigureerd.

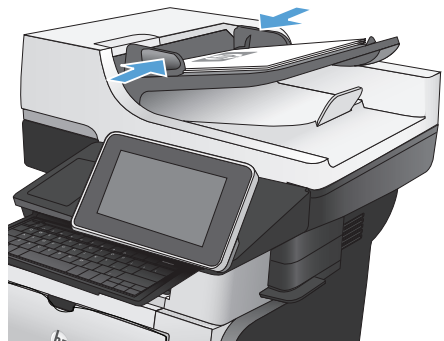


OPMERKING: U moet wellicht aangemeld zijn op het apparaat om deze functie te kunnen gebruiken.

De systeembeheerder kan met behulp van de geïntegreerde webserver van HP de vooraf gedefinieerde [Quick Sets](#)-mappen configureren. U kunt ook het pad opgeven naar een andere netwerkmap.

1. Plaats het document met de afdrukszijde naar beneden op de glasplaat van de scanner of plaats het met de afdrukszijde naar boven in de documentinvoer en stel de papiergeleiders in op het documentformaat.

OPMERKING: Als u de op dit apparaat beschikbare opties voor dubbelzijdig scannen en automatische afdrukstand selecteert, kunt u pagina's in elke stand invoeren in de documentinvoer.

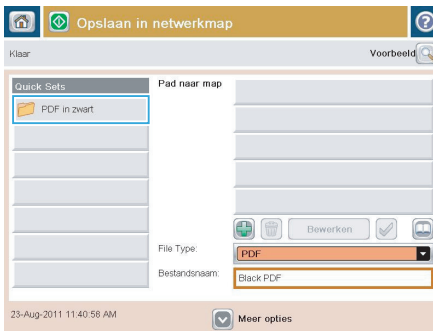


2. Raak in het begainscherm van het bedieningspaneel de knop **Opslaan naar netwerkmap** aan.

OPMERKING: Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in wanneer u hierom wordt gevraagd.



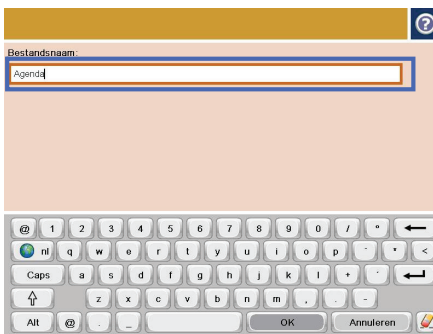
3. Wanneer u een van de vooraf gedefinieerde taakinstellingen wilt gebruiken, selecteert u een van de items in de lijst met **Quick Sets**.



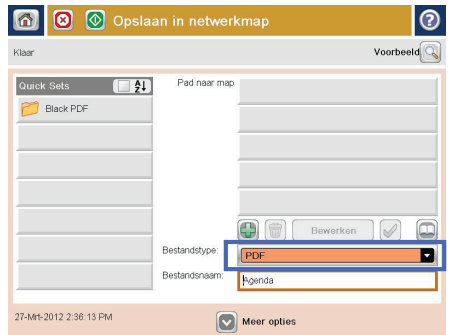
4. Raak voor het instellen van een nieuwe taak het tekstveld **Bestandsnaam**: aan om een toetsenbord te openen en typ een naam voor het bestand. Raak de knop **OK** aan.

OPMERKING: Gebruik het fysieke of het virtuele toetsenbord om tekens in te voeren.

OPMERKING: U kunt overwegen een Quick Set te maken voor een map waarin u vaak bestanden opslaat.



5. Raak indien nodig het vervolgkeuzemenu **Bestandstype** aan om een ander uitvoerformaat voor het bestand te selecteren.

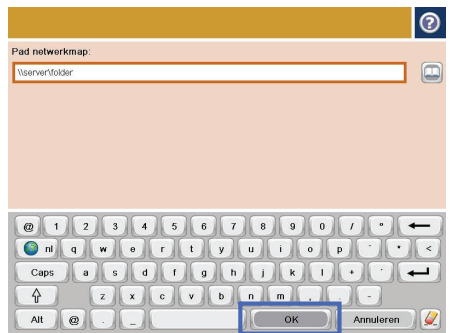


6. Raak de knop  toevoegen aan die onder het veld **pad naar map** zit om een toetsenbord te openen, en typ vervolgens het pad van de netwerkmap in. Gebruik deze structuur voor het pad:

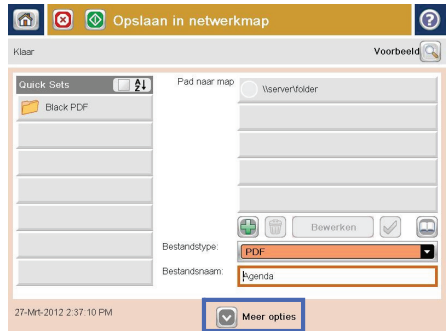
\\pad\pad

Raak de knop **OK** aan.

OPMERKING: Gebruik het fysieke of het virtuele toetsenbord om tekens in te voeren.

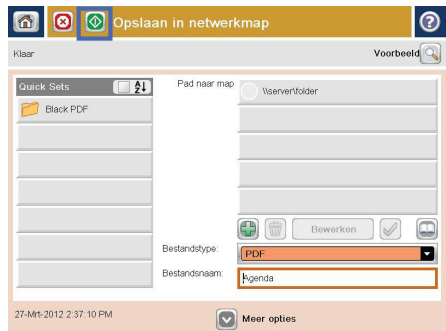


7. Wanneer u de instellingen van het document wilt configureren, raakt u de knop [Meer opties](#) aan.



8. Raak de knop Start  aan om het bestand op te slaan.

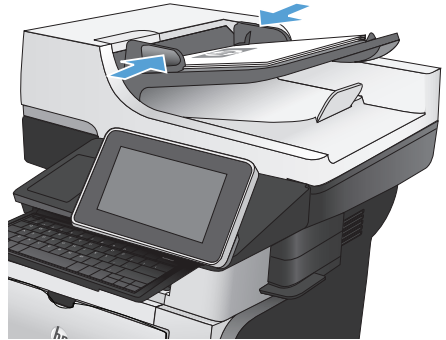
OPMERKING: U kunt altijd een voorbeeld van de afbeelding bekijken door in de rechterbovenhoek van het scherm de knop [Voorbeeld](#) aan te raken. Voor meer informatie over deze functie raakt u in het voorbeeldscherm de knop [Help](#) aan.



Gescande documenten naar een map in het apparaatgeheugen verzenden

Volg deze procedure om een document te scannen en het op het apparaat op te slaan zodat u op elk gewenst moment exemplaren kunt afdrukken.

1. Plaats het document met de afdrukkzijde naar beneden op de glasplaat van de scanner of plaats het met de afdrukkzijde naar boven in de documentinvoer en stel de papiergeleiders in op het documentformaat.



2. Raak in het beginscherm van het bedieningspaneel de knop **Opslaan in app.geheugen** aan.
- OPMERKING:** Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in wanneer u hierom wordt gevraagd.
3. Selecteer een bestaande map of raak de knop **Nieuwe map** aan om een nieuwe map te maken.
 4. Geef een naam op voor het bestand in het tekstveld **Bestandsnaam:**.
 5. Wanneer u de instellingen van het document wilt configureren, raakt u de knop **Meer opties** aan.
 6. Raak de knop **Start**  aan om het bestand op te slaan.

Gescande documenten naar een USB-flashstation verzenden

Het apparaat kan een bestand scannen en dit opslaan in een map op een USB-flashstation.



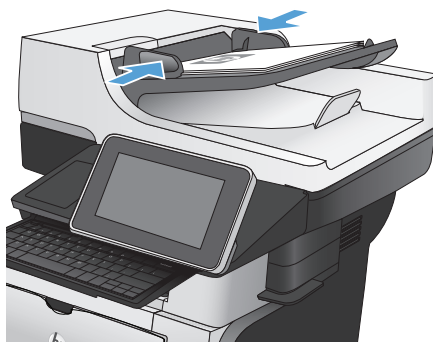
OPMERKING: U moet wellicht aangemeld zijn op het apparaat om deze functie te kunnen gebruiken.

Voordat u deze functie kunt gebruiken, moet u de USB-poort activeren. Volg deze procedure om de poort te activeren vanaf de bedieningspaneelmenu's van het product:

1. Raak in het begienscherm van het bedieningspaneel de knop **Beheer** aan.
2. Open de volgende menu's:
 - **Algemene instellingen**
 - **Ophalen van USB inschakelen**
3. Selecteer de optie **Inschakelen** en raak vervolgens de knop **Opslaan** aan.

Het document scannen en opslaan

1. Plaats het document met de afdrukszijde naar beneden op de glasplaat van de scanner of plaats het met de afdrukszijde naar boven in de documentinvoer en stel de papiergeleiders in op het documentformaat.

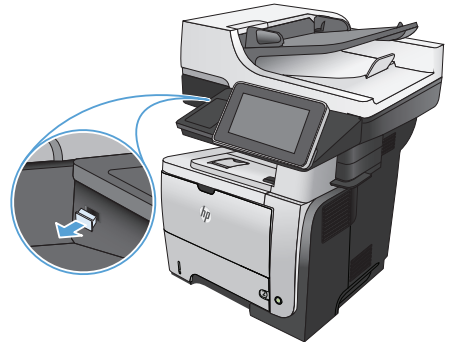


2. Raak in het beginscherm van het bedieningspaneel de knop **Opslaan op USB** aan.

OPMERKING: Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in wanneer u hierom wordt gevraagd.

3. Plaats het USB-flashstation in de USB-poort links van het bedieningspaneel van het apparaat.

OPMERKING: U moet mogelijk het klepje van de USB-poort verwijderen.



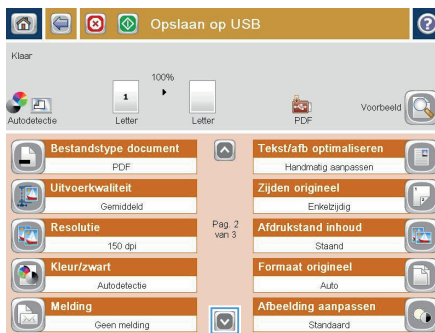
4. U kunt het bestand opslaan in de hoofdmap van het USB-flashstation of in een deelmap. Selecteer voor het opslaan in een map een van de mappen in de lijst of raak de knop **Nieuwe map** aan om een nieuwe map te creëren op de USB-flashstation.



5. Geef een naam op voor het bestand in het tekstveld **Bestandsnaam**:. Raak de knop **OK** aan. Selecteer het bestandstype in de vervolgkeuzelijst **Bestandstype**. Raak de knop **OK** aan.



6. Wanneer u de instellingen van het document wilt configureren, raakt u de knop **Meer opties** aan.



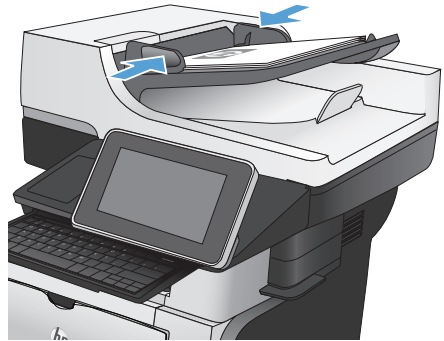
7. Raak de knop **Start** aan om het bestand op te slaan.

OPMERKING: U kunt altijd een voorbeeld van de afbeelding bekijken door in de rechterbovenhoek van het scherm de knop **Voorbeeld** aan te raken. Voor meer informatie over deze functie raakt u in het voorbeeldscherm de knop **Help** aan.



Een gescand document naar een of meer e-mailadressen verzenden

1. Leg het document met de bedrukte zijde omlaag op het scannerglas, of leg het met de bedrukte zijde omhoog in de documenttoevoer en pas de papiergeleiders aan voor het formaat van het document.



2. Raak in het beginscherm van het bedieningspaneel de knop **E-mail** aan.

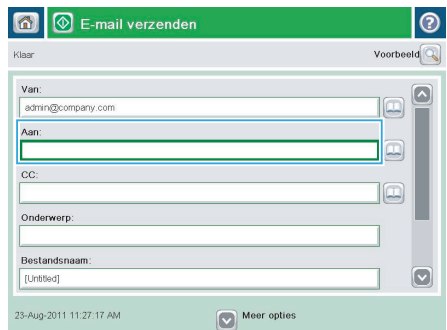
OPMERKING: Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in wanneer u hierom wordt gevraagd.



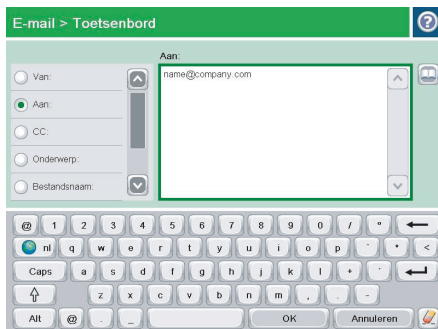
3. Raak het veld **Aan** aan om het toetsenbord weer te geven.

OPMERKING: Gebruik het fysieke of het virtuele toetsenbord om tekens in te voeren.

OPMERKING: Als u zich bij het apparaat hebt aangemeld, worden uw gebruikersnaam of andere standaardgegevens mogelijk in het veld **Van:** weergegeven. Als dit zo is, kunt u die informatie mogelijk niet wijzigen.

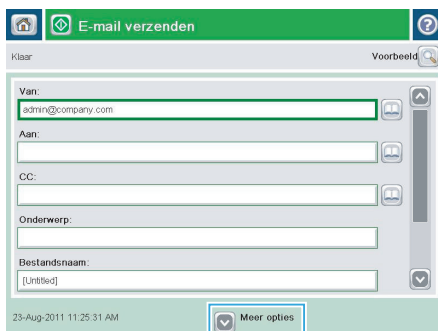


4. Voer het e-mailadres in. Om naar meerdere adressen te verzenden, scheidt u de adressen met een puntkomma of raakt u de toets **Enter** aan op het toetsenbord na elk adres dat u hebt ingevoerd.

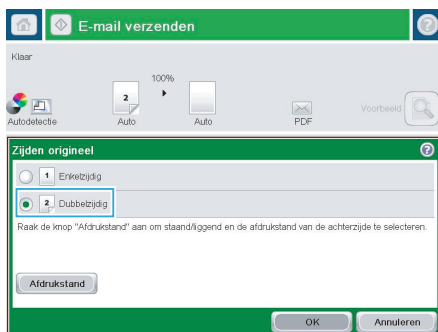



5. Vul de velden **CC:**, **Onderwerp:** en **Bestandsnaam:** in door het veld aan te raken en gegevens in te voeren met het toetsenbord. U kunt ook een opmerking plaatsen in het veld **Bericht**. Raak de knop **OK** aan zodra u alle velden hebt ingevuld.

6. Wanneer u de instellingen van het document wilt wijzigen, raakt u de knop **Meer opties** aan.



7. Indien u een dubbelzijdig document verstuurt, selecteert u het menu **Zijden origineel** en selecteert u de optie **Dubbelzijdig**. Raak de knop **OK** aan.



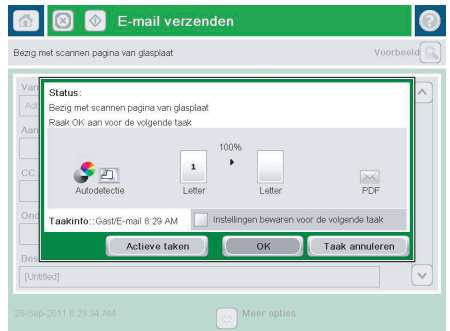
8. Raak de knop Start  aan om het verzenden te starten.

OPMERKING: Het apparaat kan u vragen om uw e-mailadres aan het adresboek toe te voegen.

OPMERKING: U kunt altijd een voorbeeld van het document zien door te drukken op **Voorbeeld** rechtsboven op het scherm. Raak de knop **Help**  op het voorbeeldscherm aan voor meer informatie over deze functie.

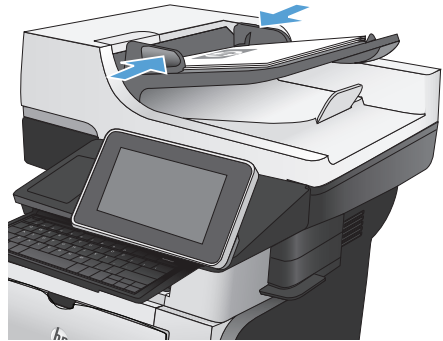
9. Als u nog een e-mailtaak wilt instellen, raakt u de knop **OK** aan in het statusscherm.

OPMERKING: U heeft de optie om de instellingen van deze taak te behouden om bij een volgende taak te gebruiken.



Een fax verzenden door handmatig faxnummers in te voeren

1. Plaats het document met de afdrukkzijde naar beneden op de glasplaat van de scanner of plaats het met de afdrukkzijde naar boven in de documentinvoer en stel de papiergeleiders in op het documentformaat.



2. Raak in het beginscherm van het bedieningspaneel de knop **Fax** aan. Mogelijk moet u een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren.



3. Raak de knop **Meer opties** aan. Controleer of de instellingen overeenkomen met die van het origineel. Wanneer alle instellingen zijn voltooid, raakt u **OK** aan om terug te keren naar het scherm **Fax**.



4. Raak het veld **Faxnummer** aan.



5. Voer een telefoonnummer in en raak vervolgens de knop **OK** aan.

OPMERKING: Gebruik het fysieke of het virtuele toetsenbord om tekens in te voeren.



6. Raak de knop **Start** aan om de fax te verzenden.

OPMERKING: U kunt altijd een voorbeeld van de afbeelding bekijken door in de rechterbovenhoek van het scherm de knop **Voorbeeld** aan te raken. Voor meer informatie over deze functie raakt u in het voorbeeldscherm de knop **Help** aan.



© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 11/2012

Onderdeelnummer: CF118-91019

Windows® is een gedeponeerd handelsmerk van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten.

Verveelvoudiging, bewerking en vertaling zonder voorafgaande schriftelijke toestemming zijn verboden, behalve zoals toegestaan door het auteursrecht.

De informatie in dit document kan zonder voor aankondiging worden gewijzigd.

De enige garantie voor producten en services van HP wordt uiteengezet in de garantieverklaring die bij dergelijke producten en services wordt geleverd. Niets in deze verklaring mag worden opgevat als een aanvullende garantie. HP is niet aansprakelijk voor technische of redactionele fouten of weglatingen in deze verklaring.



CF118-91019

