



OFFICEJET PRO X476 AND X576 MFP SERIES

User Guide





HP Officejet Pro X476 och X576 MFP Series

Användarhandbok

Copyright och licensavtal

© 2012 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 3, 4/2014

Varumärken

Adobe®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Intel® Core™ är ett varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder/regioner.

Java™ är ett varumärke i USA och tillhör Sun Microsystems, Inc.


Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.


UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.


ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade märken i USA.

Riktlinjer som används i den här användarhandboken

 **TIPS:** Tipsen ger användbara råd och genvägar.

 **OBS!** Meddelanden ger viktig information för att förklara något eller slutföra en uppgift.

 **VIKTIGT:** Viktigt-meddelanden beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika dataförlust eller skada på produkten.

 **WARNING:** Varningar beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika personsador, allvarlig dataförlust eller större skada på produkten.

Innehåll

1	Produktfakta	1
	Produktöversikt	2
	HP Officejet Pro X476 MFP Series-modeller	2
	HP Officejet Pro X576 MFP Series-modeller	3
	Miljöfunktioner	3
	Hjälpmedelsfunktioner	4
	Produktbilder	5
	Framsida	5
	Baksida	6
	Gränssnittsportar	7
	Placering av serienummer och modellnummer	7
	Kontrollpanelens layout	8
2	Kontrollpanelens menyer	13
	Menyn Kopiera	13
	Menyer för Fax	15
	Menyer för Skanna	15
	Apps	17
	Koppla in och skriv ut	17
	Inställningsmeny	17
	Menyn Faxinställningar	17
	Menyn Nätverksinst.	20
	Menyn Installera HP Digital Solutions	21
	Menyn Enhetsinstallation	22
	Menyn Verktyg	26
	Menyn Skriv ut rapporter	27
3	Ansluta produkten	29
	Ansluta produkten med hjälp av en USB-kabel	29
	CD-installation	29
	Ansluta produkten till nätverket	30
	Nätverksprotokoll som stöds	30
	Installera produkten i ett trådbundet nätverk	30
	Konfigurera IP-nätverksinställningar	31
	HP ePrint	33
	Installera produkten i ett trådlöst nätverk (endast trådlösa modeller)	33

Anslut produkten till ett trådlöst nätverk med hjälp av guiden Trådlös konfiguration	34
Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med WPS	34
Installera programvaran för en trådlös produkt som redan finns i nätverket	35
Anslut produkten manuellt till ett trådlöst nätverk	35
4 Använda produkten med Windows	37
Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds av Windows	37
Välja rätt skrivardrivrutin för Windows	37
Universell HP-skrivardrivrutin	38
Ändra utskriftsinställningar för Windows	39
Prioritet för utskriftsinställningar	39
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	40
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	40
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	40
Ta bort skrivardrivrutinen från Windows	40
Verktyg som kan användas för Windows	41
Övriga Windows-komponenter och -verktyg	41
5 Använda produkten med en Mac	43
Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds av Mac	43
Programvara för Macintosh-datorer	43
HP-program för Macintosh	43
Prioritet för utskriftsinställningar i Macintosh	44
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh	45
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	45
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	45
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	45
Ta bort skrivardrivrutinen från Mac-operativsystem	45
Funktioner i Macintosh som kan hanteras	45
Inbyggd HP-webbserver	45
Faxa från en Mac	46
Skanna med Mac	46
Använd programmet HP Skanna om du vill skanna bilder till en Mac-dator	46
Skanna med programmen Apple Förhandsvisning och Bildinsamling (Mac OS X v10.6 och senare)	47
Lös problem med Mac	48
6 Papper och utskriftsmaterial	49
Förstå pappersanvändning	49
Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows	50

Pappersstorlekar som stöds	50
Papperstyper som kan användas och fackkapacitet	53
Fylla på papper	55
Fylla på fack 1 (kombifacket på vänster sida av produkten)	55
Fylla på fack 2 eller det extra facket 3	56
Fyll på dokumentmataren	57
Konfigurera facken	58
7 Bläckpatroner	61
Information om bläckpatroner	61
Bilder av förbrukningsmaterial	62
Bläckpatron	62
Hantera bläckpatroner	62
Ändra bläckpatronsinställningar	62
Förvaring och återvinning av förbrukningsmaterial	63
HP:s webbplats för rapportering av förfalskningar	63
Utbytesinstruktioner	64
Byta bläckpatroner	64
Lös problem med förbrukningsmaterial	66
Kontrollera bläckpatronerna	66
Tolka meddelanden om förbrukningsmaterial på kontrollpanelen	68
8 Skriva ut	71
Utskriftsmetoder (Windows)	71
Öppna skrivardrivrutinen i Windows	71
Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows	72
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows	72
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows	72
Förbättra utskriftskvaliteten med Windows	75
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows	76
Skriva ut flera sidor per ark i Windows	77
Välja sidorientering i Windows	78
Ställa in avancerade färgalternativ i Windows	79
Utskriftsmetoder (Mac)	80
Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh	80
Skriva ut ett försättsblad i Macintosh	80
Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh	81
Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh	81
Ange färgalternativ i Macintosh	81
Ytterligare utskriftsmetoder (Windows)	83
Avbryt en utskrift från Windows	83

Skriver ut färgtext som svart (gråskala) i Windows	83
Skriver ut på specialpapper eller etiketter i Windows	83
Skriver ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows	85
Anpassar ett dokument efter sidstorleken i Windows	87
Lägger till en vattenstämpel i ett dokument i Windows	88
Skapar ett häfte med Windows	88
Ytterligare utskriftsmetoder (Mac OS X)	90
Avbryter en utskrift med Macintosh	90
Ändrar pappersstorlek och papperstyp (Mac)	91
Ändrar storlek på dokument eller skriver ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh.	91
Använder vattenstämplar i Macintosh	91
Använder HP ePrint	91
Använder HP ePrint Mobile-drivrutinen	92
AirPrint	93
Ansluter skrivaren med HP Trådlöst direkt	94
Ansluter och skriver ut från en mobil enhet med WiFi-kapacitet	94
Ansluter och skriver ut från en dator med WiFi-kapacitet via en trådlös router och Trådlöst direkt	95
Ansluter och skriver ut från en dator med WiFi-kapacitet via enbart Trådlöst direkt	95
Ändrar från utskrift via USB till utskrift via en Trådlöst direkt-anslutning	96
Kopplar in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet	97
9 Färg	99
Justerar färg	99
Ändrar färgtema för ett utskriftsjobb	99
Ändrar färgalternativ	100
Använder alternativet HP EasyColor	101
Matchar färgerna efter datorskärmen	102
Bleknings- och vattenbeständiga utskrifter	103
10 Kopiera	105
Använder kopieringsfunktioner	105
Kopiera	105
Flera kopior	106
Kopiera ett original med flera sidor	106
Kopiera ID-kort	107
Avbryter ett kopieringsjobb	108
Förminska eller förstora en kopia	108
Sorterar ett kopieringsjobb	109
Kopieringsinställningar	109

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt	109
Justera ljusstyrkan eller svärtan för kopior	111
Definiera egna kopieringsinställningar	111
Ställa in pappersstorlek och papperstyp för kopiering på specialpapper	112
Kopiera bilder	112
Kopiera original med olika storlek	113
Kopiera på båda sidor	114
Kopiera på båda sidor automatiskt	114
11 Skanna	115
Använda skannerfunktioner	115
Skanningsmetoder	115
Avbryta en skanning	117
Skannerinställningar	117
Skannerupplösning och färg	117
Skanningskvalitet	119
Skanna ett foto till USB	120
12 Fax	121
Ställa in fax	121
Installera och anslut maskinvaran	121
Konfigurera faxinställningar	121
Använda HP:s faxinställningsguide (Windows)	122
Använda telefonboken	122
Använda kortnummer	123
Hantera gruppnummer	124
Ange faxinställningar	124
Inställningar för faxesändning	124
Inställningar för faxmottagning	127
Ställa in faxhämtning (pollning)	130
Använda fax	131
Faxprogram	131
Avbryta ett fax	131
Använda fax i ett DSL-, PBX- eller ISDN-system	131
Använda fax i VoIP-system	132
Faxminne	132
Tömma sparade fax	133
Skicka ett fax	133
Ta emot ett fax	141
Lös faxproblem	142
Checklista för felsökning av fax	142

Felmeddelanden för fax	143
Faxloggar och rapporter	148
Ändra felkorrigerering och faxhastighet	149
Lösa problem med att skicka fax	152
Lösa problem vid mottagning av fax	157
Lösa allmänna utskriftsproblem	161
Myndighetsinformation och garantier	163
13 Hantering och underhåll	165
Skriva ut informationssidor	165
Använda den inbäddade HP-webbservern	166
Om cookies	167
Öppna den inbyggda webbservern	167
Funktioner	167
Använda programvaran HP Web Jetadmin	171
Funktioner för produktsäkerhet	171
Säkerhetsinformation	171
Ställa in ett administrationslösenord i HP:s inbäddade webbserver	171
Kontrollpanelslås	171
Inaktivera protokoll och tjänster som du inte använder	172
Administratörsinställningar	173
Åtkomstkontroll för färg	173
Skyddade protokoll – HTTPS	173
Brandvägg	173
Autentisering av Skanna till mapp och Faxe till mapp	173
Syslog	173
Certifikat	173
Signerad fast programvara	174
Trådlös autentisering	174
Ekonomiinställningar	174
Skriva ut i det allmänna kontorsläget	174
Energihantering	174
Rengöra produkten	175
Rengöra skrivhuvudet	175
Rengör skannerglaset och plattan	176
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna	177
Rengöra pekskärmen	178
Produktuppdateringar	178
14 Lösa problem	179
Kundsupport	179

Checklista för felsökning och problemlösning	179
Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen	180
Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen	180
Steg 3: Testa utskriftsfunktionen	180
Steg 4: Testa kopieringsfunktionen	181
Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax	181
Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax	181
Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator	181
Steg 8: Testa funktionen för koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet	181
Faktorer som påverkar produktens prestanda	181
Återställa till standardinställningar	182
Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig	182
Skrivaren matar inte in papper	182
Skrivaren matar in flera pappersark	183
Förhindra papperstrassel	183
Rensa trassel	183
Platser där papperstrassel kan förekomma	184
Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren	184
Åtgärda trassel i fack 1 (kombifacket)	186
Rensa papperstrassel i fack 2	189
Åtgärda papperstrassel i tillvalsack 3	190
Åtgärda papperstrassel innanför vänster lucka	192
Rensa papperstrassel i utmatningsfacket	193
Åtgärda papperstrassel i duplexenheten	194
Förbättra utskriftskvaliteten	196
Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen	197
Justera färg	197
Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	200
Kontrollera bläckpatronerna	200
Avlägsna bläck	202
Rengöra skrivhuvudet	203
Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov	203
Förbättra utskriftskvaliteten på kopiorna	204
Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt	205
Skrivaren skriver inte ut	205
Skrivaren skriver ut långsamt	206
Lösa problem med koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet	206
Menyn USB-utskrift öppnas inte när du sätter i USB-enheten	207
Filen skrivs inte ut från USB-lagringsenheten	207
Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn USB-utskrift	207
Lösa anslutningsproblem för produkten	208

Lösa problem med USB-direktanslutning	208
Lösa nätverksproblem	208
Lösa problem med trådlösa nätverk	210
Checklista för trådlös anslutning	210
På kontrollpanelen visas meddelandet: Den trådlösa funktionen i den här produkten har stängts av.	211
Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd	211
Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad	212
Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats	212
Det går inte att ansluta flera datorer till den trådlösa skrivaren	212
Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN	213
Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk	213
Det trådlösa nätverket fungerar inte	213
Lösa problem med enhetens programvara från Windows	214
Lösa problem med enhetens programvara från Mac	215
Skrivardrivrutinen visas inte i listan Skriv ut och skanna	215
Produktnamnet visas inte i produktlistan i listan Skriv ut och skanna	216
Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i listan Skriv ut och skanna	216
Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt	216
Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och skanna efter att drivrutinen har valts.	216
Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning	217
Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör	219
Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	219
Artikelnummer	219
Bilaga B Service och support	221
Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti	221
Licensavtal för slutanvändare	222
OpenSSL	225
Kundsupport	225
Bilaga C Produktspecifikationer	227
Fysiska specifikationer	228
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission	228
Akustiskt utsläpp	229
Miljöspecifikationer	229

Bilaga D Miljövänlig produkthantering	231
Skydda miljön	231
Ozon	231
Strömförbrukning	231
Pappersanvändning	232
Plast	232
Förbrukningsmaterial för HP Officejet	232
Instruktioner för retur och återvinning	232
USA och Puerto Rico	232
Returer utanför USA	233
Kassera batterier	234
Skrivaråtervinning	234
Papper	234
Materialrestriktioner	234
Kassering av utrustning	235
Återvinning av elektronisk maskinvara	235
Kemiska ämnen	235
Material Safety Data Sheet (MSDS)	235
Mer information	236
Ämnestabell (Kina)	236
Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)	236
Yttrandet RoHS (Restriction on Hazardous Substances) (Ukraina)	237
RoHS-meddelande (Restriction on Hazardous Substances) (Vietnam)	237
 Bilaga E Föreskrifter	 239
Regulatoriska meddelanden	239
Regulatoriskt modellnummer för identifiering	239
FCC-deklaration	239
VCCI-deklaration (Japan)	240
Instruktioner för nätsladd	240
Nätsladdar (Japan)	240
EMI-deklaration (Korea)	240
GS-redogörelse (Germany)	241
EU-bestämmelser	241
Ytterligare information om telecom-produkter (faxar)	242
EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter	242
New Zealand Telecom Statements	242
Additional FCC statement for telecom products (US)	243
Telephone Consumer Protection Act (USA)	244
Industry Canada CS-03 requirements	244

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network	245
Meddelande om trådbunden fax för Australien	245
Meddelande till användare av det tyska telefonnätet	245
Vietnam Telecom – trådsluten märkning för godkända produkter av ICTQC-typ	245
Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter	245
FCC-överensstämmelse för USA	245
Meddelande till användare i USA och Kanada	246
Bestämmelser för Australien	246
ANATEL-bestämmelsen för Brasilien	246
Bestämmelser för Kanada	246
Information för Japan	247
Bestämmelser för Korea	247
Bestämmelser för Taiwan	247
Information för Mexiko	247
Lagring av anonym användningsinformation	247
Bilaga F Hur gör jag?	249
Index	251

1 Produktfakta

- [Produktöversikt](#)
- [Miljöfunktioner](#)
- [Hjälpmedelsfunktioner](#)
- [Produktbilder](#)

Produktöversikt

HP Officejet Pro X476 MFP Series-modeller

Officejet Pro X476dn-modeller

CN460A



Pappershantering:

- Fack 1 (50 arks kapacitet för GSM eller 20 lb. bondpapper)
- Fack 2 (500 arks kapacitet för GSM eller 20 lb. bondpapper)
- Fack 3 (tillval) (500 arks kapacitet för GSM eller 20 lb. bondpapper)
- Arkmatarfack (50 arks kapacitet för GSM eller 20 lb. bondpapper)
- Standardutmatningsfack (250 arks kapacitet för GSM eller 20 lb. bondpapper)
- Automatisk dubbelsidig utskrift

Operativsystem som stöds:

- Windows XP, 32-bitars (Service Pack 2 eller senare)
- Windows Vista, 32-bitars och 64-bitars
- Windows 7, 32-bitars och 64-bitars
- Windows 8, 32-bitars och 64-bitars
- Windows 8 Pro, 32-bitars och 64-bitars
- Mac OS X v10.6 och senare

OBS! Om du vill veta mer om vilka operativsystem som stöds, se Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Windows.

Anslutningar:

- Hi-Speed USB 2.0
- 10/100 Ethernet (trådbunden) LAN-anslutning

Utskrift:

- Enkelsidiga utskrifter med upp till 30 ppm (sidor per minut) i både färg och svartvitt på papper i Letter-storlek med professionell kvalitet
- Dubbelsidiga utskrifter med upp till 15 ppm (sidor per minut) i både färg och svartvitt på papper i Letter-storlek med professionell kvalitet
- Koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet (ingen dator behövs)

Kopiera:

- Kopierar upp till 20 sidor per minut i svart och upp till 15 sidor per minut i färg
- Dokumentmatare för 50 ark med stöd för 127 till 356 mm (5 till 14 tum) långa och 127 till 216 mm (5 till 8,5 tum) breda ark
- Flatbäddsskannern hanterar upp till 297 mm (11,7 tum) långa och upp till 215 mm (8,5 tum) breda ark.
- Automatisk dubbelsidig kopiering

Skanna:

- Automatisk dubbelsidig skanning
- Skanna till minnesenhet (ingen dator behövs)

Faxa:

- V.34 med en RJ-11-faxport

Officejet Pro X476dw-modeller

CN461A



Har samma funktioner som Officejet Pro X476dn Series, plus följande:

- Trådlös adapter för 802.11 B/G/N Single Band
- HP Trådlös direktutskrift

HP Officejet Pro X576 MFP Series-modeller

Officejet Pro X576dw-modeller

CN462A



Pappershantering:

- Fack 1 (50 arks kapacitet för GSM eller 20 lb. bondpapper)
- Fack 2 (500 arks kapacitet för GSM eller 20 lb. bondpapper)
- Fack 3 (tillval) (500 arks kapacitet för GSM eller 20 lb. bondpapper)
- Arkmatarfack (50 arks kapacitet för GSM eller 20 lb. bondpapper)
- Standardutmatningsfack (250 arks kapacitet för GSM eller 20 lb. bondpapper)
- Automatisk dubbelsidig utskrift

Operativsystem som stöds:

- Windows XP, 32-bitars (Service Pack 2 eller senare)
- Windows Vista, 32-bitars och 64-bitars
- Windows 7, 32-bitars och 64-bitars
- Windows 8, 32-bitars och 64-bitars
- Windows 8 Pro, 32-bitars och 64-bitars
- Mac OS X v10.6 och senare

OBS! Om du vill veta mer om vilka operativsystem som stöds, se Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Windows.

Anslutningar:

- Hi-Speed USB 2.0
- Trådlös adapter för 802.11 B/G/N Single Band
- 10/100 Ethernet (trådbunden) LAN-anslutning
- HP ePrint
- HP Trådlös direktutskrift

Utskrift:

- Enkelsidiga utskrifter med upp till 40 ppm (sidor per minut) i både färg och svartvitt på papper i Letter-storlek med professionell kvalitet
- Dubbelsidiga utskrifter med upp till 20 ppm (sidor per minut) i både färg och svartvitt på papper i Letter-storlek med professionell kvalitet
- Koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet (ingen dator behövs)

Kopiera:

- Kopierar upp till 20 sidor per minut i svart och upp till 15 sidor per minut i färg
- Dokumentmatare för 50 ark med stöd för 127 till 356 mm (5 till 14 tum) långa och 127 till 216 mm (5 till 8,5 tum) breda ark
- Flatbäddsskannern hanterar upp till 297 mm (11,7 tum) långa och upp till 215 mm (8,5 tum) breda ark.
- Automatisk dubbelsidig kopiering

Skanna:

- Automatisk dubbelsidig skanning
- Skanna till minnesenhet (ingen dator behövs)

Faxa:

- V.34 med en RJ-11-faxport

Miljöfunktioner

Dubbelsidig utskrift	Automatisk dubbelsidig utskrift är tillgänglig med Officejet Pro X476 och Officejet Pro X576. Dubbelsidiga utskrifter är miljövänliga och sparar pengar.
Skriva ut flera sidor per ark	Spara papper genom att skriva ut två eller fler sidor av ett dokument sida vid sida på ett pappersark. Du kommer åt den här funktionen via skrivardrivrutinen.

Kopiering av flera sidor per ark	Spara papper genom att kopiera två sidor i ett originaldokument sida vid sida på samma ark.
Återvinning	Minska avfall genom att använda returpapper. Återvinn bläckpatroner via HP Planet Partner-programmet för återlämning.
Energibesparingar	Tack vare vilolägen och timerinställningar kan den här produkten snabbt gå in i lägen med reducerad strömförbrukning när du inte skriver ut, vilket sparar energi.



OBS! Du kan göra ytterligare energibesparingar genom att stänga av skrivaren när den inte ska användas på minst fyra timmar.

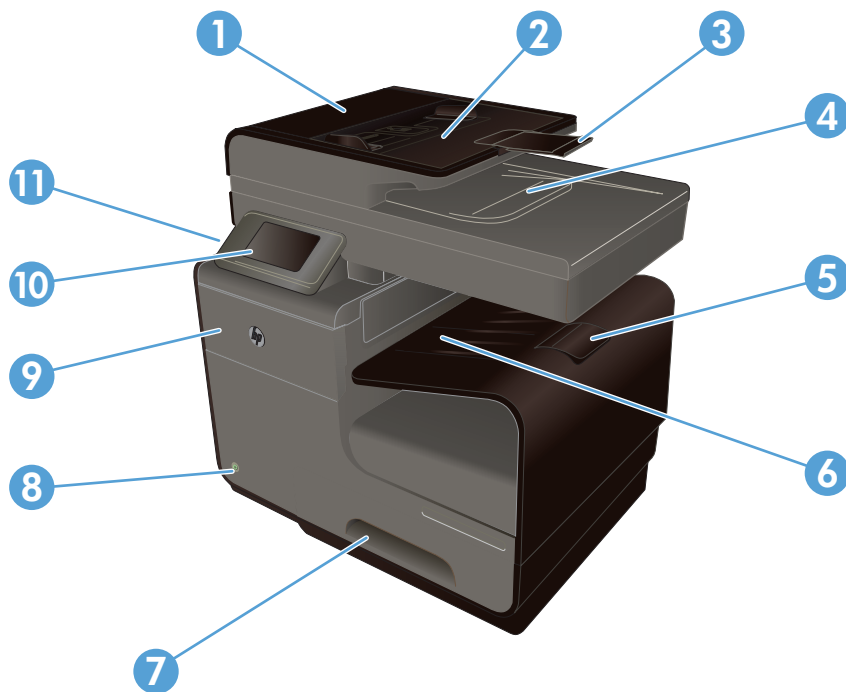
Hjälpmedelsfunktioner

Produkten har flera funktioner som är avsedda för användare med nedsatt syn, hörsel eller styrka eller som är vänsterhänta.


- Online-användarhandbok som kan läsas på skärmen.
- Bläckpatronerna kan installeras och tas ur med en hand.
- Alla fack och luckor kan öppnas med en hand.

Produktbilder

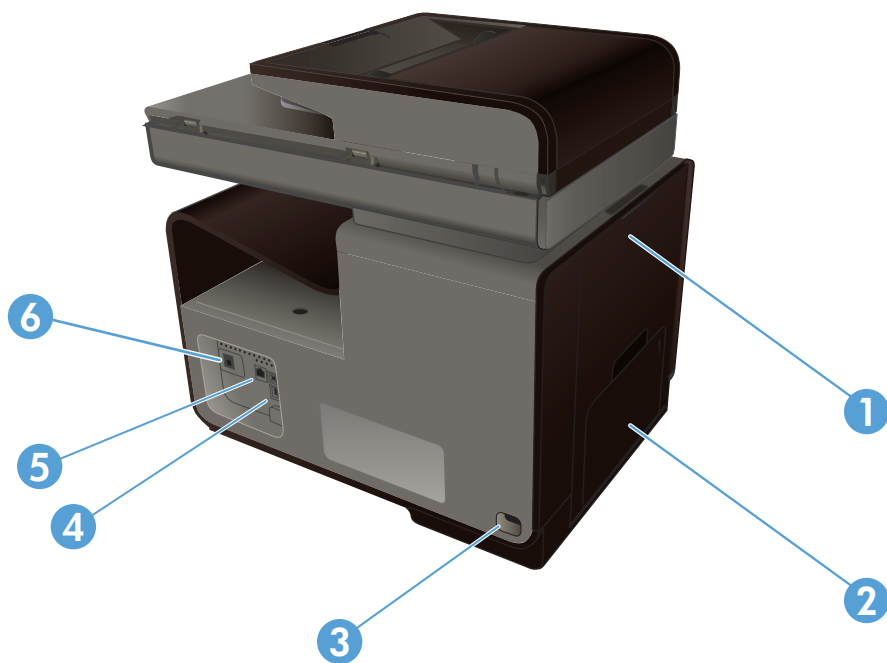
Framsida



1	Lucka till dokumentmataren, för att rensa paperstrassel
2	Inmatningsfack för dokumentmataren
3	Inmatningsfacksats för dokumentmataren
4	Utmatningsfack för dokumentmataren
5	Förlängning för utmatningsfack
6	Utmatningsfack
7	Fack 2 – huvudpappersfack
8	På/av-knapp
9	Bläckpatronslucka
10	Kontrollpanel med färgpekskärm
11	USB 2.0-port

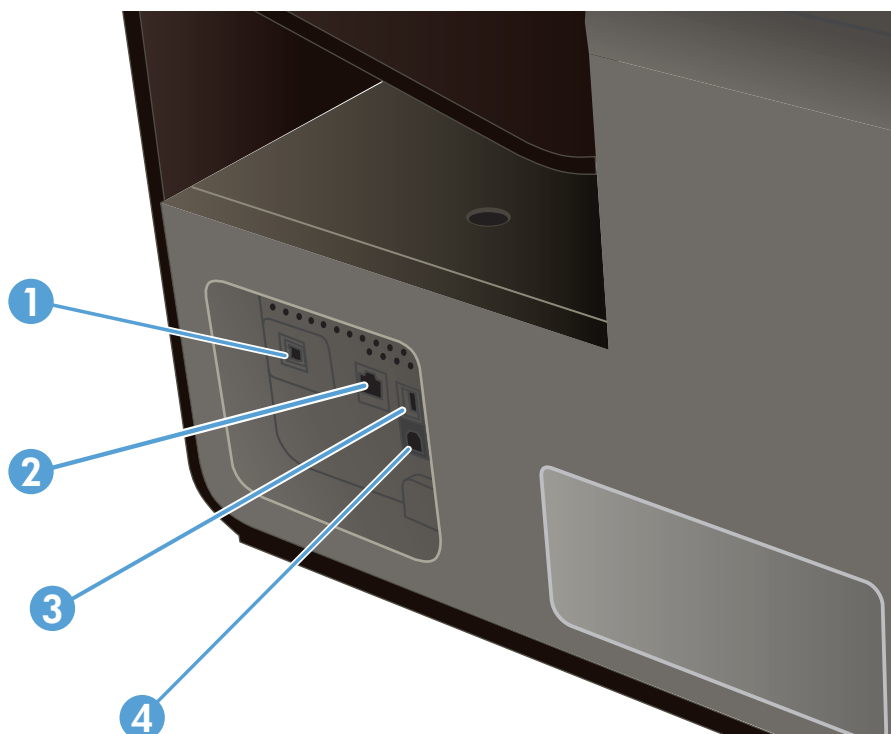
 **VIKTIGT:** Var försiktig när du flyttar skrivaren eftersom en lutning på > 15 grader kan resultera i bläckläckage, särskilt om du just har startat skrivaren.

Baksida



1	Vänster lucka (åtkomst för att rensa papperstrassel)
2	Fack 1 (kombifack)
3	Strömanslutning
4	Hi-Speed USB 2.0-portar
5	Ethernet-port
6	Faxlinjeport

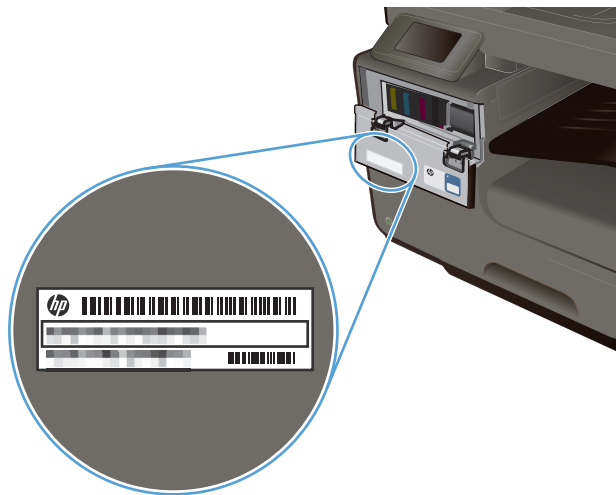
Gränssnittsportar



1	Faxlinjeport
2	Ethernet-port
3	USB-värdport som kan användas för USB-lagringsenheter för funktionerna Skanna till USB och Koppla in och skriv ut. OBS! Det finns även en USB-värdport på framsidan av produkten, bakom kontrollpanelen.
4	Port för USB-enheter som kan användas för en USB-kabel från en PC (vilket är ett alternativ till nätverks- eller trådlös anslutning).

Placering av serienummer och modellnummer





Om du öppnar bläckpatronsluckan kan du se en etikett med serienumret och produktmodellnumret.



Kontrollpanelens layout




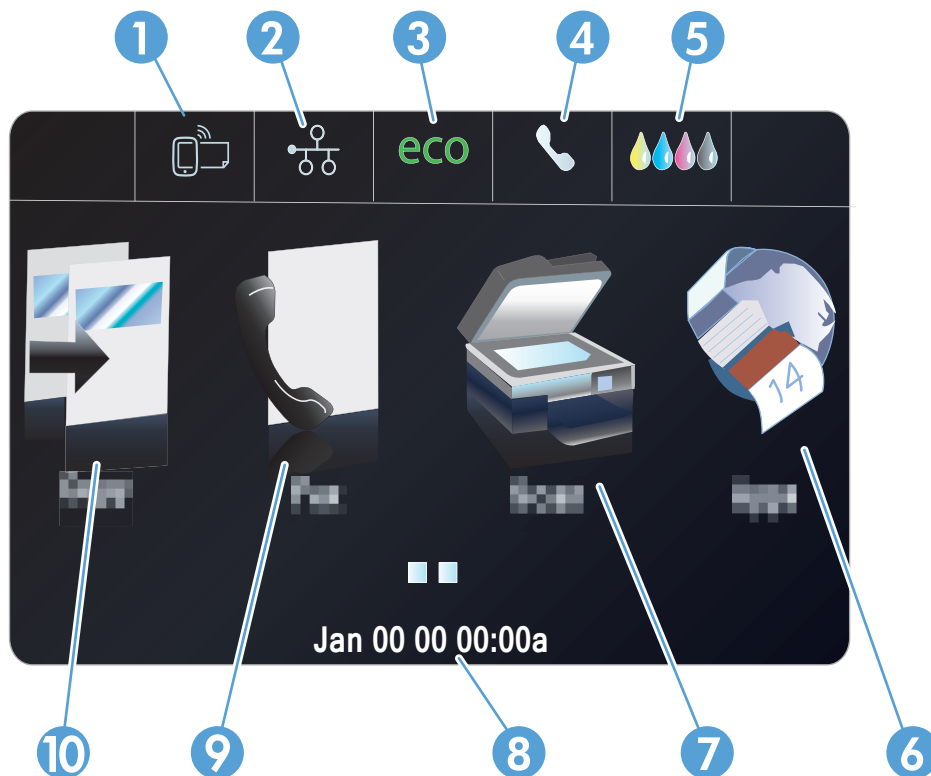
1		Visnings- och pekskärmsområde
2	?	Hjälpknapp: ger tillgång till produktens hjälpsystem
3	▶	Höger pilknapp: flyttar markören åt höger eller tar dig till nästa skärm på displayen OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
4	✖	Avbryt-knapp: används för att avbryta det pågående jobbet eller lämna den aktuella skärmen. OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.






5		Bakåt-knapp: används för att återgå till föregående skärm OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
6		Vänster pilknapp: flyttar markören åt vänster OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
7		Hemknapp: används för att snabbt gå till hemskrmen. Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
8		Lampa för trådlöst: visar att det trådlösa nätverket är aktiverat. Lampan blinkar när anslutningen till det trådlösa nätverket håller på att upprättas. När anslutningen är upprättad lyser lampan med ett fast sken.




Knappar på startskärmen



Från startskärmen har du åtkomst till produktens funktioner. Där visas också produktens aktuella status.

 **OBS!** Funktionerna på startskärmen varierar beroende på produktkonfigurationen. Layouten kan se lite olika ut beroende på språk.



- 1 Webbtjänster : ger snabb åtkomst till HP:s webbtjänstfunktioner, inklusive HP ePrint.
HP ePrint är ett verktyg som används för att skriva ut dokument från en enhet med e-postfunktion genom att skicka dem till produktens e-postadress.
- 2 Nätverk : ger åtkomst till nätverksinställningar och nätverksinformation. Från skärmen för nätverksinställningar kan du skriva ut sidan [Nätverksöversikt](#), konfigurera en trådlös nätverksanslutning och komma åt avancerade nätverksinställningar.
OBS! Funktionen för trådlöst nätverk är endast tillgänglig på vissa modeller.
OBS! När du är ansluten till ett trådlöst nätverk ändras den här symbolen till pinnar som anger signalstyrka.
- 3 Ekoinställningar eco: tillhandahåller alternativ som hjälper till att minska energi- och pappersförbrukningen.
- 4 Faxstatus : tillhandahåller en lista över tillgängliga faxrapporter och inställningar.
- 5 Förbrukningsmaterial : ger information om statusen för förbrukningsmaterialet. Från översiktsskärmen för förbrukningsmaterial kan du skriva ut sidan [Status för förbrukningsmaterial](#).
- 6 [Apps](#) : ger tillgång till menyn [Apps](#) där du kan skriva ut direkt från valda webbapplikationer.

-
- 7 **Skanna** : ger tillgång till skanningsfunktionen.
-
- 8 Visning av status. När produkten inte används visar det här området av kontrollpanelen tid och datum och du kan då komma åt tid- och datuminställningar genom att trycka här. När produkten håller på att bearbeta ett jobb visas information om jobbets status istället för tid och datum.
-
- 9 **Faxa** : ger tillgång till faxfunktionen.
-
- 10 **Kopiera** : ger tillgång till kopieringsfunktionen.
-

Om hemskärmen visas kan du trycka på höger pilknapp på kontrollpanelen för att komma åt **USB Doc Print**  button och knappen **Installation** . Knappen för USB-dokumentutskrift ger tillgång till funktionen för koppla-in-och-skriv-ut-utskrift och -skanning från en USB-enhet (ingen dator behövs), och installationsknappen ger tillgång till produktinställningarna.

Kontrollpanelens hjälpsystem

Produkten har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur de olika skärmarna används. Du öppnar hjälpsystemet genom att trycka på knappen **Hjälp ?** i det övre högra hörnet av kontrollpanelen.

På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen **Hjälp**. Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra igenom menystrukturen genom att trycka på knapparna på menyn.

Vissa hjälpskrmar har animationer som vägleder dig genom vissa åtgärder, som t.ex. att rensa papperstrassel.


För skärmar som innehåller inställningar för enskilda uppgifter öppnas ett hjälpavsnitt som förklarar de olika alternativen på skärmen.

2 Kontrollpanelens menyer

- [Menyn Kopiera](#)
- [Menyer för Fax](#)
- [Menyer för Skanna](#)
- [Apps](#)
- [Koppla in och skriv ut](#)
- [Inställningsmeny](#)

Menyn Kopiera

Om du vill komma åt dessa funktioner trycker du på **Kopiera**  på kontrollpanelen.

 **OBS!** Inställningar som ändras på den här menyn upphör att gälla två minuter efter att den sista kopian är klar.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Antal kopior	(1–99)		Anger antal kopior
Dubbelsidig	Enkelsidigt till enkelsidigt Kopiera*		Anger inställningen för dubbelsidig utskrift för kopior.
	Enkelsidigt till dubbelsidigt Kopiera		
	Dubbelsidigt till enkelsidigt Kopiera		
	Dubbelsidigt till dubbelsidigt Kopiera		
Ljusare/mörkare			Anger hur ljusa eller mörka kopiorna ska vara.
Start	Svart		Anger om kopieringen ska ske i svartvitt eller färg.
	Färg		
Förhandsgranska			Ger en förhandsvisning på skärmen av vad som kopieras.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Inställningar	HP Korrigera kopia	På Av*	Förbättrar utskrifter genom att ta bort mörka kanter och rätta till problem med snedhet i svartvita kopior.
	ID-kopiering	På Av*	Kopierar båda sidorna av ID-kort eller andra små dokument på samma pappersark.
	Ändra storlek	Verklig* Hela sidan = 91 % Anpassa till sida Legal till Letter=72 % A4 till Letter=91 % Anpassad storlek 2 på 1	Ändrar storlek på kopian.
	Kvalitet	Presentation Professionellt* Allmänt kontors	Ställer in kopieringskvaliteten.
	Sortera	På Av*	Anger om kopior i ett jobb ska sorteras.
	Anpassa marginal	På Av*	Anpassar vänstermarginalen för bindning.
	Beskär		Låter dig kopiera en viss del av sidan.
	Förhandsgranska kopia		Ger en förhandsvisning på skärmen av vad som kopieras.
	Fackval	Fack 1 Fack 2* Fack 3	Anger vilket fack och vilken pappersstorlek och -typ som ska användas för kopior.
	Förbättringar	Text Foto Blandat* Ingen	Förbättrar vissa aspekter av kopian.
	Ange som ny standardinst.		Sparar eventuella ändringar som du har gjort av menyn som nya standardinställningar

Menyer för Fax

Om du vill öppna de här menyerna trycker du på **Faxa** .

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Inställningar	Upplösning	Standard	Anger upplösning för skickade dokument. Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.
		Hög*	
		Mycket fin	
		Foto	
	Ljusare/mörkare		Ställer in ljusstyrkan för faxet.
	Faxa original	Enkelsidigt original	Ställer in hur fax ska skickas på papper.
		Dubbelsidigt original	
		Dubbelsidigt med försättsblad	
	Ange som ny standardinst.		Sparar eventuella ändrade inställningar som nya standardinställningar för produkten.
Faxmetoder	Skanna och faxa		Låter produkten skanna hela dokumentet innan den slår faxnumret, och en bild av den första faxade sidan skrivs ut på bekräftelsesidan.
		Sänd fax	Gruppfaxfunktionen kan användas för att skicka ett fax till en distributionslista. Innan du skickar ett gruppfax måste du skapa en gruppfaxlista.
		Skicka senare	Skickar ett fax vid ett senare tillfälle.
		Sök för hämtning	Låter produkten skicka ett fax på distans från en annan maskin.

Menyer för Skanna

Om du vill öppna de här menyerna trycker du på **Skanna** .

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Dator			Skannar till en dator som är ansluten till samma nätverk eller som är ansluten direkt till produkten.
Minnesenhet			Skannar till en USB-enhet som är ansluten till produkten.
Nätverksmapp			Skannar till en mapp eller katalog i nätverket.
E-post			Skickar skanningen till en angiven e-postadress.
Dokumenttyp	PDF färg (komprimerad)		
	PDF färg		
	PDF svart		
	JPEG färg		
	JPEG gråskala		
	TIFF svart		
Upplösning	600 dpi* (standardupplösning vid skanning från glaset)		Anger vilken upplösning som ska användas för den skannade bilden.
	300 dpi* (standardupplösning vid skanning från ADM)		Skanningskvaliteten ökar med högre upplösning, men filstorleken ökar också.
	200 dpi		
	75 dpi		
Filnamn			Tillhandahåller ett sätt att ange ett standardnamnprefix för skanningsjobbfiler.
Inställningar (Inställningarna kan justeras när du har valt skanningsmetod)	Original	Enkelsidigt original* Dubbsidigt original	Anger hur många sidor av originaldokumentet som ska skannas.
	Ljusare/mörkare		Låter dig ange hur mörkt eller ljust det skannade resultatet ska bli med hjälp av skjutreglaget.
	Pappersstorlek	Automatisk* Letter (8,5 x 11 tum) Legal (8,5 x 14 tum) 4x6 5x7	Anger vilken sidstorlek som ska användas för den skannade filen. Standardsidstorleken varierar från land till land.
	Ange som ny standardinst.		Sparar eventuella ändringar som du har gjort av menyn som nya standardinställningar.

Apps

Använd menyn Apps för att aktivera webbtjänster på produkten och använda HP ePrint och apps för utskrift.

Koppla in och skriv ut

Använd menyn Koppla in och skriv ut om du vill skriva ut direkt från en USB-flashenhet eller hårddisk.

Inställningsmeny

Öppna menyn genom att trycka på knappen **Installation** . Följande undermenyer är tillgängliga:

- [Menyn Faxinställningar](#)
- [Menyn Nätverksinst.](#)
- [Menyn Installera HP Digital Solutions](#)
- [Menyn Enhetsinstallation](#)
- [Menyn Verktyg](#)
- [Menyn Skriv ut rapporter](#)

Menyn Faxinställningar

I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning	
Faxinställningsguide			Verktyg för konfigurering av faxinställningar. Följ anvisningarna på skärmen och välj lämpligt svar på respektive fråga.	
Inställningar för kortnummer	Lägg till/ändra kortnr		Konfigurerar lagrade faxkontaktuppgifter för individer eller grupper.	
	Grupp kortnummer			
	Ta bort kortnummer			
	Skriv ut kortnummer			
Basinställningar för fax	Faxrubrik	Ange ditt namn.	Anger identifieringsinformation som skickas till den mottagande produkten.	
		Ange ditt eget faxnummer.		
	Dubbsidig faxutskrift	Skriv ut på 1 sida*		Skriv ut inkommande fax av praktiska eller ekonomiska skäl.
		Skriv ut på 2 sidor		
Autosvar	På*	Ta emot fax automatiskt (på) eller manuellt (av). Standardinställningen varierar från land till land.		
	Av			
	Signaler före svar		Anger hur många ringsignaler som ska gå fram innan faxmodemet svarar. Standardinställningen är 5.	

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Faxpappersstorlek	Letter (8,5 x 11 tum) A4 (297 x 210 mm) Legal (8,5 x 14 tum)	Ställer in standardpappersstorleken för utgående fax.
	Faxljudvolym	Låg* Hög Av	Ställer in ljudvolymen för signalerna för faxanslutning.
	Uppringningstyp	Tonval* Pulsval	Väljer om ton- eller pulsval ska användas.
	Slå prefix	På Av*	Anger ett prefix som måste slås när fax skickas från produkten. Om du aktiverar den här funktionen uppmanas du att ange numret, som sedan infogas automatiskt varje gång du skickar ett fax.
	Spärra skräpfax	Spärra skräpfax Lägg till nummer Ta bort alla nummer Skriv ut rapporter	Ändrar listan med spärrade faxnummer. Listan med spärrade faxnummer kan innehålla upp till 100 nummer. När ett samtal tas emot från ett av de spärrade faxnumren, tas det inkommande faxet bort. Det spärrade faxet loggas också i aktivitetsloggen tillsammans med annan kontoinformation för jobb. Med Skriv ut rapporter kan du välja att skriva ut en skräpfaxlista, en nummerpresentationshistorik eller en faxlogg. OBS! För att kunna använda den här funktionen måste du abonnera på en nummerpresentationstjänst hos din teleoperatör.
	HP Digital fax	Visa inställningar Skriv ut fax Inaktivera HP Digital fax	Om du vill använda funktionen HP Digital fax konfigurerar du den med hjälp av den programvara som medföljde produkten på en dator som är ansluten till samma nätverk som produkten.
Avancerade faxinställningar	Särskild ringsignal	Detekt. signalmönster Alla påringningar* En Dubbel Trippel Dubbel och trippel	Om du har en särskild samtalstjänst använder du det här alternativet för att konfigurera hur inkommande samtal ska besvaras. <ul style="list-style-type: none"> • Alla påringningar: Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen. • En: Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal. • Dubbel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal. • Trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal. • Dubbel och trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Konfiguration av återuppringning	Ring igen om upptaget Ring igen om inget svar Kommunikationsfel vid återuppringning	Ställer in huruvida produkten ska göra ett nytt försök att ringa upp om linjen är upptagen, om ingen svarar eller om det uppstår ett kommunikationsfel.
	Faxstämpling	På Av*	Lägger till datum, tid, avsändarens telefonnummer samt sidnummer för varje sida i inkommande fax.
	Faxbekräftelse	På (faxesändning)* På (faxmottagning) På (sändn och mottagn) Av	Skriver ut en miniatyrbild av faxet på faxbekräftelsesidan, om detta är aktiverat.
	Automatisk förminskning	På* Av	Om alternativet Anpassa till sida är aktiverat förminskas långa fax automatiskt så att de får plats på produktens standardpappersstorlek (upp till 75 % förminskning), exempelvis från pappersstorleken Legal till Letter. Om alternativet Anpassa till sida är inaktiverat skrivs långa fax ut i skala 1:1 på flera papper. Standardinställningen för automatisk förminskning av inkommande fax är På. Om du har alternativet Stämpla mottagna fax aktiverat kanske du även vill aktivera automatisk förminskning. Det förminskar storleken på inkommande fax lite grand så att stämpeln inte innebär att en faxesida skrivs ut på två sidor.
	Fax tas emot i minnet	På* Endast vid fel Av	Lagrar en elektronisk säkerhetskopia av mottagna fax
	Felkorrigering	På* Av	Felkorrigeringen tillåter att den skickande enheten återsänder informationen om en felsignal registreras.
	Bekräfta faxnummer	På Av*	Ställer in huruvida produkten ska bekräfta ett faxnummer innan den skickar ett fax till det.
	Faxhastighet	Snabb (33600 bps)* Medel (14400 bps) Långsam (9600 bps)	Ställer in faxkommunikationshastigheten.
	Vidarebefordring av fax	På (utskr och vidarebef) På (vidarebefordran) Av*	Vidarebefordrar faxet till en annan faxapparat. Välj alternativet för att skriva ut och vidarebefordra om du vill skriva ut en kopia.


Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Faxrapport	På (faxesändning)* På (faxmottagning) På (sändn och mottagn) Av	Skriv ut en faxinformationssida som är baserad på de valda inställningarna.
	Återställ faxstandard		Återställer alla faxinställningar till fabriksinställningarna.
Faxverktyg	Skriv ut faxen i minnet		Produkten skriver ut alla lagrade fax.
	Kör faxtest		Utför ett faxtest för att kontrollera att telefonen är ansluten till rätt uttag och att det finns en kopplingston på telefonlinjen. En faxtestrapport med resultaten skrivs ut.
	Rensa faxlogg		Tar bort alla fax i minnet.
Faxrapporter	Senaste transaktionen		Skriver ut en utförlig rapport om den senaste faxöverföringen, skickad eller mottagen.
	Faxlogg		Skriver ut de senaste 30 posterna i faxloggen.
	Kortnummerlista		Skriver ut en lista med de kortnummer som har angetts för produkten. Kortnummerlistan rymmer upp till 99 nummer.
	Rapport över nummerpresentation		Skriver ut en lista över alla inkommande faxtelefonnummer, upp till högst 30 nummer.
	Rapport över skräpfax		Skriver ut en lista över telefonnummer som har blockerats för fax till den här produkten.

Menyn Nätverksinst.

I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.



OBS! Menyalternativen för trådlöst är endast tillgängliga på produkter som stöder trådlös anslutning. Om du vill veta mer kan du gå till kapitlet Produktens grundfunktioner i den här användarhandboken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Trådlöst-menyn (endast trådlösa produkter)	På Av		Aktiverar eller inaktiverar den trådlösa nätverksfunktionen.
<p>OBS! Du kan även komma åt den här menyn genom att trycka på knappen Trådlös  på kontrollpanelen.</p>			

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Trådlöst direkt (endast trådlösa produkter)	På På (med säkerhet) Av		Konfigurera Trådlöst direkt-inställningarna för produkten.
Trådlös installationsguide (endast trådlösa produkter)	Utskriftsguide Fortsätt		Anvisningar som talar om hur du installerar produkten i ett trådlöst nätverk.
Wi-Fi Protected Setup (endast trådlösa produkter)	Fortsätt	Tryckknapp PIN	Om den trådlösa routern har funktioner för WPS använder du den här metoden för att konfigurera produkten i ett trådlöst nätverk. Det här är den enklaste metoden.
Visa nätverkssammanf	Visa trådbundet Visa trådlöst		Skriver ut en sammanfattning av nätverksinställningarna.
Skriv ut trådlös rapport (endast trådlösa produkter)			Skriver ut en testrapport om trådlöst.
Skriv ut konfigurationssidan för nätverket			Skriver ut en rapport om dina konfigurationsinställningar för nätverk.
Avancerade inställningar	Länkhastighet	Automatisk* 10T Full 10T Halv 100TX Full 100TX Halv	Ställer in länkhastigheten. När du har ställt in länkhastigheten startas produkten om automatiskt.
	IP-inställningar	Automatisk (DHCP)* Manuell (statisk)	Ställ in huruvida produktens IP-inställning ska konfigureras automatiskt med DHCP eller ställas in manuellt.
	IPv6	På* Av	Aktivera eller inaktivera IPv6-protokollet på produkten.
	Värnämnamn	OK Ändra	Använd den här inställningen om du vill ändra hur produkten identifieras i nätverket.
	Tidigare standard-IP	På Av	
Återst. std.inst. f. nätv.			Återställer alla nätverkskonfigurationer till fabriksinställningarna.

Menyn Installera HP Digital Solutions

I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Installationsguide för Digital Solution		Vägleder dig genom konfigurationen av HP Digital Solutions

Menyn Enhetsinstallation

I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Inställningar	Datum och tid			Ställer in tidsformat, aktuell tid, datumformat och aktuellt datum för produkten.
	Språk	Lista med tillgängliga visningsspråk för kontrollpanelen.		Ställer in på vilket språk meddelanden på kontrollpanelen och produkt rapporter ska visas.
	Land/region	Lista över tillgängliga länder/regioner		
	Tangentbord	QWERTY* AZERTY OWERTZ		Väljer vilken tangentbordslayout som ska användas på kontrollpanelen.
	Ljusstyrka på skärmen			Använd skjutreglaget på kontrollpanelen för att kontrollera ljusstyrkan på skärmen
	Ljudeffektvolym	Låg* Hög Av		Reglerar produktens ljudeffektnivå.
	Snabbare bläddring	På Av*		Ställer in bläddringshastigheten på ett snabbare läge än standardläget.
Pappershanteringen	Standardfack	Fack 1 (kombifack)		Ställer in standardfacket för kopiering av dokument.
		Fack 2 (huvudfack)*		
		Fack 3 (tillval) endast om installerat		
	Fackval	För Kopiera För Koppla in & skriv ut För Skriv ut fax		Ställer in standardfacket för kopiering, koppla-in-och-skriv-ut-utskrift och faxutskrift.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Val av papper	Fack 1 Fack 2 Fack 3	Standardpappersstorlek Letter (8,5 x 11 tum) A4 (297 x 210 mm) ... Om du vill ha en fullständig lista över pappersstorlekar, se Pappersstorlekar som kan användas. Standardpappers-typ Vanligt papper Premium Inkjet ... Om du vill ha en fullständig lista över pappersstorlekar, se Pappersstorlekar som kan användas och fackkapacitet.	Ställer in standardmediestorlek och -typ för varje fack.
Standardpapper i facket	Fack 1	Standardpappersstorlek	Letter (8,5 x 11 tum) A4 (297 x 210 mm) ... Om du vill ha en fullständig lista över pappersstorlekar, se Pappersstorlekar som kan användas.	Konfigurerar standardpappersstorleken för fack 1 (kombifacket).

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
		Standardpapperstyp	Vanligt papper Premium Inkjet ... Om du vill ha en fullständig lista över pappersstorlekar, se Pappersstorlekar som kan användas och fackkapacitet .	Anger papperstypen för utskrifter av interna rapporter, fax och utskrifter som inte anger typ.
	Fack 2	Standardpappersstorlek	Letter (8,5 x 11 tum) A4 (297 x 210 mm) ... Om du vill ha en fullständig lista över pappersstorlekar, se Pappersstorlekar som kan användas .	Konfigurerar standardpappersstorleken för fack 2 (huvudpappersfacket).
		Standardpapperstyp	Vanligt papper Premium Inkjet ... Om du vill ha en fullständig lista över pappersstorlekar, se Pappersstorlekar som kan användas och fackkapacitet .	Anger papperstypen för utskrifter av interna rapporter, fax och utskrifter som inte anger typ.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Fack 3	Standardpappersstorlek	Letter (8,5 x 11 tum) A4 (297 x 210 mm) ... Om du vill ha en fullständig lista över pappersstorlekar, se Pappersstorlekar som kan användas.	Ställer in standardpappersstorleken för fack 3 (tillval).
		Standardpapperstyp	Vanligt papper Premium Inkjet ... Om du vill ha en fullständig lista över pappersstorlekar, se Pappersstorlekar som kan användas och fackkapacitet.	Ställer in papperstypen för utskrifter av interna rapporter, fax och utskrifter som inte anger typ.
Facklås	Fack 1 Fack 2 Fack 3 Ingen*			Facklåset är en funktion som "låser" ett fack så att skrivaren bara hämtar papper från det om du specifikt begär detta. Det här är användbart när du använder ett fack för specialpapper, som t.ex. brevpapper. Om du använder "Välj automatiskt" som papperskälla och fack 1 är låst tar skrivaren enbart papper från de övriga facken, dvs. antingen fack 2 eller fack 3, om detta är installerat. Du kan fortfarande skriva ut från det låsta facket, men då måste du specifikt ange det som källa. Låset av fack 1 kan kringgås under vissa förhållanden.
Varning om låg bläcknivå	Automatisk Anpassad			Avgör när varningsmeddelandet om låg bläcknivå ska visas på kontrollpanelen. Välj Anpassad för att välja en bläckpatronsfärg och ett bläcknivåvärde på 1–99.
Energihantering	Vänteläge	5 minuter 10 minuter* 15 minuter 30 minuter 1 timme		Avgör när produkten ska gå in i vänteläge.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Viloläge efter vänteläge	15 minuter efter vänteläge 30 minuter efter vänteläge 1 timme efter vänteläge 2 timmar efter vänteläge*		Avgör när produkten ska gå in i viloläge efter det att den gått in i vänteläge.
	Schemalägg på/av	Schemalägg på Schemalägg av		Upprättar ett schema för när produkten automatiskt ska slås på eller stängas av.
Utskriftsställningar	Personlighet	Automatisk* Endast PCL5 Endast PCL6 Endast PS		Ställer in skrivarspråket. Som standard väljer produkten automatiskt vilket språk den ska använda.
	Kopior			Ställer in hur många kopior (0–99) som ska göras när du trycker på knappen Kopiera. Standardvärdet är 1.
	Kvalitet	Allmänt kontors Professionellt Presentation		Ställer in en standardkvalitet för utskrifter.
	Duplex	På Av		Ställer in produktens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift.
	PCL-konfiguration	Formulärlängd Orientering Nummer Breddsteg Teckenstorlek Symboluppsättning Lägg till CR till LF		Ställer in textattributen för det skrivarkontrollspråk som används.
	Skriv ut PostScript-fel	På Av		Ställer in att produkten ska skriva ut alla eventuella PostScript-fel som uppstår.

Menyn Verktyg

Använd menyn [Verktyg](#) om du vill förbättra utskriftskvaliteten och visa beräknade bläcknivåer.

Menyalternativ	Beskrivning
Visa beräknade bläcknivåer	Visar en grafisk bild av hur mycket bläck som har förbrukats per patron.
Rengör skrivhuvud	Använd den här funktionen för att rengöra, justera och rikta in skrivhuvudena. Följ anvisningarna på skärmen för att förbättra produktens utskriftskvalitet på rätt sätt.
Information på patronchip	Bläckpatronschipet lagrar anonym information om användningen av produkten.
Kontrollpanelslås	Använd den här funktionen om du vill låsa produktens kontrollpanel och förhindra otillåten användning av produkten.
Avlägsna bläck	Använd den här funktionen om du vill lösa problem med utskriftskvaliteten som beror på att bläcket smetar på de utskrivna sidorna.
Återställ förinställningar	Återställer alla inställningar till fabriksinställningar.

Menyn Skriv ut rapporter

Använd menyn [Skriv ut rapporter](#) när du vill skriva ut rapporter som innehåller information om produkten.

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Beskrivning
Status för skrivare		Skriver ut aktuell produktinformation, bläckpatronsstatus och annan praktisk information.
Kvalitet på utskrift		Skriver ut resultatet av ett kvalitetstest som hjälper dig att diagnostisera mindre utskriftsproblem
Användningssida		Visar en översikt över alla pappersstorlekar som har använts i produkten, anger huruvida utskrifterna var svartvita eller i färg, eller enkel- eller dubbelsidiga, samt rapporterar sidantalet. Den här rapporten är användbar vid sammanställning av fakturaunderlag.
Konfigureringsida för nätverk		Skriver ut användbar information om produktens trådbundna eller trådlösa nätverksanslutning.
Händelselogg		Skriver ut en lista över fel och intermittenta feltilstånd som är till hjälp vid felsökning av problem.
Faxrapporter	Senaste transaktionen Faxlogg Kortnummerlista Rapport över nummerpresentation Rapport över skräpfax	Tillhandahåller en lista över rapportalternativ som hjälper dig att hantera produktens faxfunktioner.
PCL-teckensnittlista		Skriver ut en lista med alla installerade PCL-teckensnitt.

Menyalternativ	Undermeny- alternativ	Beskrivning
PCL6-teckensnitt		Skriver ut en lista med alla installerade PCL6-teckensnitt.
PS-teckensnittslista		Skriver ut en lista med alla installerade PS-teckensnitt.

3 Ansluta produkten

- [Ansluta produkten med hjälp av en USB-kabel](#)
- [Ansluta produkten till nätverket](#)
- [Installera produkten i ett trådlöst nätverk \(endast trådlösa modeller\)](#)

Ansluta produkten med hjälp av en USB-kabel

Skrivaren hanterar USB 2.0-anslutning. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än 2 m.

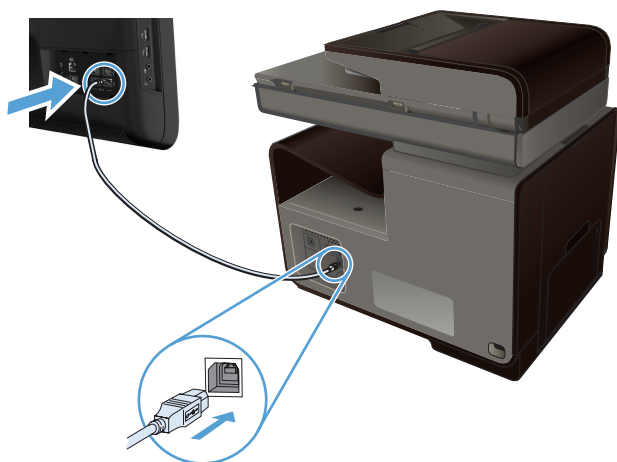
⚠ VIKTIGT: Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra så under programvaruinstallationen.

CD-installation

1. Stäng alla öppna program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan och följ instruktionerna på skärmen.
📄 OBS! Om du installerar skrivaren på en Mac ska du klicka på ikonen för HP:s installationsprogram för att installera programvaran.
3. När du blir uppmanad väljer du alternativet **USB-anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel** och klickar sedan på knappen **Nästa**.

📄 OBS! En dialogruta visar en varning om att webbtjänsterna (HP ePrint och Apps) inte kommer att vara tillgängliga efter en USB-installation. Klicka på knappen **Ja** för att fortsätta med USB-installationen, eller på knappen **Nej** för att avbryta USB-installationen.

4. På uppmaning av programmet ansluter du USB-kabeln till datorn och produkten.




5. När installationen är klar skriver du ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogramvaran är rätt installerad.

Ansluta produkten till nätverket

Nätverksprotokoll som stöds

För att ansluta en nätverksutrustad skrivare till ett nätverk behöver du ett nätverk där ett eller flera av följande protokoll används.

- TCP/IP (IPv4 eller IPv6)

 **OBS!** Även om produkten kan användas i IPv6-nätverk, kan du inte installera produktprogramvaran från cd:n via ett IPv6-nätverk.

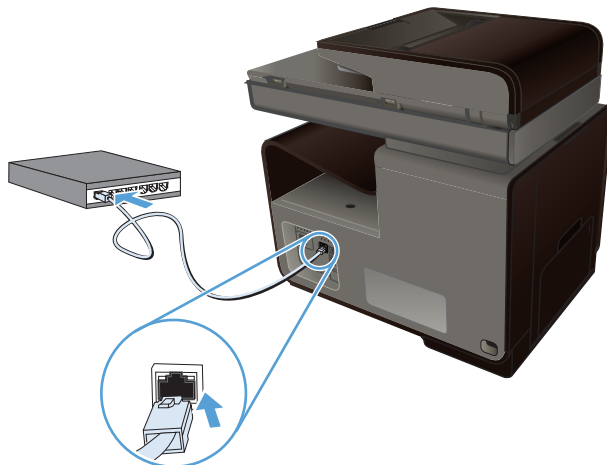
- Utskrift med LPD
- SLP
- WS-upptäckt
- HP Trådlöst direkt


Installera produkten i ett trådbundet nätverk

Använd den här proceduren om du vill installera produkten i ett trådbundet nätverk med hjälp av Windows.

Hämta IP-adressen

1. Anslut ethernet-kabeln till produkten och till nätverket. Slå på produkten.



2. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värnäm.
3. Tryck på Nätverk  för att visa IP-adressen.

Om du vill ha mer information om nätverksanslutningen skriver du ut en nätverkskonfigurationssida:

1. Välj menyn [Skriv ut rapporter](#).
2. Tryck på menyalternativet [Konfigureringsida för nätverk](#) om du vill skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport.

3. Leta reda på IP-adressen i nätverkskonfigurationsrapporten.



Installera programvaran

1. Stäng alla program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Trådbundet nätverk – Anslut skrivaren till nätverket med hjälp av en Ethernet-kabel**, och klickar sedan på knappen **Nästa**.
5. I listan över tillgängliga skrivare väljer du den som har rätt IP-adress.
6. När installationen är klar skriver du ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogramvaran är rätt installerad.

Konfigurera IP-nätverksinställningar

visa och ändra nätverksinställningar

Använd den inbäddade webbservern för att visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Skriv ut en konfigurationssida och leta upp IP-adressen.
 - Om du använder IPv4 innehåller IP-adressen endast siffror. Adressen har följande format:
xxx . xxx . xxx . xxx
 - Om du använder IPv6 är IP-adressen en hexadecimal kombination av tecken och siffror. Det har ett format liknande detta:

xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx

2. Öppna HP:s inbäddade webbserver genom att skriva produktens IP-adress (IPv4) i adressfältet i webbläsaren. För IPv6 använder du det protokoll som gäller för webbläsaren när IPv6-adresser ska anges.
3. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Du kan ändra inställningarna om det behövs.

Ange eller ändra skrivarlösenordet

Använd HP:s inbäddade webbserver för att ställa in ett lösenord eller ändra ett befintligt lösenord för en produkt i ett nätverk så att obehöriga användare inte kan ändra produktinställningarna.

1. Ange skrivarens IP-adress på webbläsarens adressrad. Klicka på fliken **Inställningar**, klicka på **Säkerhet** och klicka därefter på länken **Lösenordsinställningar**.




OBS! Om ett lösenord har ställts in tidigare uppmanas du att ange lösenordet. Skriv "admin" som användarnamn och ange lösenordet, och klicka sedan på knappen **Verkställ**.

2. Skriv in det nya lösenordet i rutan **Bekräfta lösenord** och i rutan **Lösenord**.
3. Spara lösenordet genom att klicka på **Verkställ** längst ned i fönstret.

Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Via kontrollpanelsmenyerna kan du manuellt ange en IPv4-adress, subnätmask och standardgateway.

1. Tryck på knappen **Installation** .
2. Bläddra till och tryck på menyn **Nätverksinst.**
3. Välj menyn **Avancerade inställningar** och sedan på knappen **IPv4-inställningar**.
4. Tryck på knappen **Manuell IP-adress**
5. Ange IP-adressen med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på **Ja**.
6. Ange nätmasken med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på **Ja**.
7. Ange standardalternativ för gateway med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på **Ja**.


Inställningar för länkhastighet och duplex




OBS! Den här informationen gäller endast Ethernet-nätverk (trådbundna). Den gäller inte trådlösa nätverk.

Skrivarservers länkhastighet och kommunikationsläge måste överensstämja med nätverkshubben. I de flesta situationer bör du låta produkten vara i automatiskt läge. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet och duplex kan förhindra produktens kommunikation med andra nätverksenheter. Om du behöver göra ändringar använder du produktens kontrollpanel.

 **OBS!** Inställningen måste motsvara den nätverksprodukt som du ansluter till (nav, brytare, gateway, router och dator)

 **OBS!** När du ändrar dessa inställningar stängs produkten av och sedan slås den på. Gör bara ändringarna när produkten är inaktiv.


1. Tryck på knappen **Installation** .
2. Bläddra till och tryck på menyn **Nätverksinst.**
3. Tryck på menyalternativet **Avancerade inställningar**.
4. Tryck på menyn **Länkhastighet**.
5. Välj något av följande alternativ:

Inställning	Beskrivning
Automatisk	Skrivarservern konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
10T Halv	10 MB Mbps, halv duplex.
10T Full	10 Mbps, full duplex.
100TX Halv	100 Mbps, halv duplex.
100TX Full	100 Mbps, full duplex.

6. Tryck på knappen **OK**. Produkten stängs av och slås på igen.

HP ePrint

Med HP ePrint kan du skriva ut var du vill och när som helst från en mobiltelefon, bärbar dator eller annan mobil enhet. HP ePrint kan användas på alla typer av enheter som har en e-postfunktion. Om du kan skicka e-post kan du även skriva ut på en HP ePrint-aktiverad produkt. Mer information finns på www.hpeprintcenter.com.

 **OBS!** För att kunna använda HP ePrint måste produkten vara ansluten i ett nätverk och ha Internet-åtkomst.

HP ePrint är inaktiverat som standardinställning för produkten. Aktivera funktionen som följer.

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver genom att skriva IP-adressen i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **HP Webbtjänster**.
3. Välj alternativet att aktivera webbtjänster.

Installera produkten i ett trådlöst nätverk (endast trådlösa modeller)


Innan du installerar produktens programvara ska du kontrollera att produkten inte är ansluten till nätverket med en ethernet-kabel.

Om din trådlösa router inte har funktioner för Wi-Fi Protected Setup (WPS) ber du din systemadministratör om den trådlösa routerns nätverksinställningar, eller så slutför du följande åtgärder:


- Ta fram namnet på det trådlösa nätverket eller SSID (Service Set Identifier).
- Ta fram säkerhetslösenordet eller krypteringsnyckeln för det trådlösa nätverket.


Anslut produkten till ett trådlöst nätverk med hjälp av guiden Trådlös konfiguration

Guiden för trådlös installation utgör den bästa metoden för att installera produkten i ett trådlöst nätverk.

1. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen **Nätverk** och sedan på knappen **Trådlös installationsguide**.
3. Produkten söker efter tillgängliga trådlösa nätverk och returnerar en lista med namn på nätverk (SSID). Välj SSID för din trådlösa router om det är med på listan. Om SSID för din trådlösa router inte är med på listan trycker du på knappen **Ange SSID**. När du uppmanas till det väljer du den nätverks säkerhetstyp som används för den trådlösa routern. En knappsats öppnas på kontrollpanelen.
4. Om det är WPA-säkerhet som används skriver du in lösenordet med knappsatsen.
Om det är WEP-säkerhet som används skriver du in nyckeln med knappsatsen.
5. Tryck på **OK** och vänta medan anslutningen mellan produkten och det trådlösa nätverket upprättas. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.

Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med WPS

1. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen för menyn **Nätverk** och sedan på **Fortsätt**.
3. Använd någon av följande metoder för att slutföra konfigurationen:
 - **Tryckknapp** Välj alternativet **Tryckknapp** och följ anvisningarna som visas på kontrollpanelen. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.
 - **PIN-kod**: Välj alternativet **Skapa PIN-kod** och följ anvisningarna som visas på kontrollpanelen. Skrivaren skapar en unik PIN-kod som du måste ange i den trådlösa routerns konfigurationsskärm. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.

 **OBS!** Om den här metoden inte fungerar kan du försöka med guiden för trådlösa inställningar på kontrollpanelen eller tillämpa USB-kabelmetoden.

Installera programvaran för en trådlös produkt som redan finns i nätverket


Om skrivaren redan har en IP-adress på ett trådlöst nätverk och du vill installera skrivarens programvara på en dator följer du följande steg.

1. Från skrivarens kontrollpanel skriver du ut konfigurationssidan för att få fram skrivarens IP-adress.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Följ instruktionerna på skärmen.
4. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Trådlöst – Anslut skrivaren till ditt trådlösa nätverk och internet.** och klickar sedan på knappen **Nästa**.
5. I listan över tillgängliga skrivare väljer du den som har rätt IP-adress.


Anslut produkten manuellt till ett trådlöst nätverk

Under de första 120 minuterna av produktinstallationen, eller efter det att du återställt produktens standardinställningar för nätverk (och inte har någon nätverkskabel ansluten till produkten), sänder den trådlösa radion ett trådlöst konfigurationsnätverk för produkten.

Namnet på nätverket är "HP-Setup-xx-[produktnamn]".

 **OBS!** Tecknen "xx" i nätverksnamnet motsvaras av de två sista tecknen i produktens MAC-adress. Produktnamnet är antingen HP Officejet Pro X476 MFP Series eller HP Officejet Pro X576 MFP Series.

1. Gå till en produkt med trådlös funktion och anslut till konfigurationsnätverket för enheten.
2. Öppna en webbläsare medan du är ansluten till konfigurationsnätverket och öppna HP:s inbäddade webbserver (HP EWS) genom att använda följande IP-adress:
 - 192.168.223.1
3. Sök reda på guiden för trådlös inställning i produktens EWS och följ anvisningarna på skärmen för att ansluta produkten manuellt.

 **OBS!** Produkten använder Automatisk DHCP som standard.

4 Använda produkten med Windows

- [Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds av Windows](#)
- [Välja rätt skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Ändra utskriftsinställningar för Windows](#)
- [Ta bort skrivardrivrutinen från Windows](#)
- [Verktyg som kan användas för Windows](#)

Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds av Windows

Produkten kan användas med följande Windows-operativsystem:

Rekommenderad programvaruinstallation

- Windows XP (32-bitars, Service Pack 2 eller senare)
- Windows Vista (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 8 (32-bitars och 64-bitars)

Endast drivrutiner för skrivare och skanner

- Windows 2003 Server (32-bitars, Service Pack 3)
- Windows 2008 Server
- Windows 2008 Server R2

OBS! Installation av Windows Server stöds endast om du använder installationsmetoden för företag (via kommandoraden).

Produkten kan användas med följande Windows-skrivardrivrutiner:

- HP PCL 6 (detta är standarddrivrutinen som medföljer på cd:n)
- HP universell skrivardrivrutin (UPD) för Windows Postscript
- HP universell skrivardrivrutin för PCL 5
- HP universell skrivardrivrutin för PCL 5

Skrivardrivrutinerna inkluderar online-hjälp som innehåller instruktioner för vanliga utskriftsuppgifter och förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen.



OBS! Om du vill ladda ned och få mer information om HP UPD Postscript-, PCL 5- och PCL 6-drivrutinerna kan du gå till www.hp.com/go/upd.

Välja rätt skrivardrivrutin för Windows

Skrivardrivrutiner ger dig tillgång till produktens funktioner och låter datorn kommunicera med produkten (genom att använda ett skrivarspråk). Följande skrivare finns på <http://www.hp.com/go/support>.

<p>HP PCL 6-drivrutin (den här skrivardrivrutinen finns på cd:n som medföljer i kartongen och kan även laddas ned från http://www.hp.com/go/support)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Medföljer som standarddrivrutin. Den här drivrutinen installeras automatiskt om ingen annan väljs. • Rekommenderas för alla Windows-miljöer • Ger bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd av produktens funktioner för de flesta användare • Utvecklad för att fungera ihop med Windows Graphic Device Interface (GDI) för bästa hastighet i Windows-miljöer. • Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
<p>HP UPD PS-drivrutin (den här skrivardrivrutinen kan laddas ned från www.hp.com/go/upd)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra grafikintensiva program. • Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt
<p>HP UPD PCL 5 (den här skrivardrivrutinen kan laddas ned från www.hp.com/go/upd)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer • Kompatibel med tidigare PCL-versioner och äldre HP Officejet-produkter • Det bästa valet för utskrift från vissa tredjepartsprogram och anpassade program. • Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator) • Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller • Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator
<p>HP UPD PCL 6 (den här skrivardrivrutinen kan laddas ned från www.hp.com/go/upd)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer • Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare • Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer • Eventuellt inte helt kompatibel med anpassade lösningar och tredjepartslösningar som baseras på PCL5

Universell HP-skrivardrivrutin

Den universella HP-drivrutinen för Windows är en gemensam drivrutin som ger dig omedelbar tillgång till i stort sett alla HP Officejet-produkter, oavsett var du befinner dig, utan att du behöver hämta separata drivrutiner. Den bygger på beprövad HP-drivrutinsteknik och har testats noggrant med många program. Detta är en kraftfull lösning som fungerar utan avbrott och konsekvent under lång tid.

Den universella HP-drivrutinen kommunicerar direkt med varje HP-produkt, samlar in konfigurationsinformation och anpassar sedan användargränssnittet så att produktens unika funktioner visas. Produktens funktioner aktiveras automatiskt, t.ex. dubbelsidig utskrift, så du behöver inte göra någonting manuellt.

Mer information finns på www.hp.com/go/upd.


Installationslägen för universell skrivardrivrutin

Traditionellt läge:	<ul style="list-style-type: none">• Använd detta läge om du installerar drivrutinen på en dator. Mer information finns på www.hp.com/go/upd.• Vid installation i traditionellt läge fungerar den universella skrivardrivrutinen som en fristående skrivardrivrutin. Den fungerar för en specifik produkt.• Om du använder det här läget måste du installera den universella skrivardrivrutinen separat på varje dator och för varje produkt.
Dynamiskt läge:	<ul style="list-style-type: none">• Om du använder det här läget ska du hämta den universella skrivardrivrutinen från Internet. Mer information finns på www.hp.com/go/upd.• I dynamiskt läge kan du använda en enstaka drivrutinsinstallation, så att du kan upptäcka och skriva ut på HP-produkter på valfri plats.• Använd det här läget om du installerar den universella skrivardrivrutinen för en arbetsgrupp eller vill ha praktisk tillgång till en uppsättning skrivare för enskilda användare.

Ändra utskriftsinställningar för Windows

Prioritet för utskriftsinställningar

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:

 **OBS!** Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder. I administrerade miljöer kan administratörerna införa utskriftspolicyer och begränsningar.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter i allmänhet inte ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen):** Klicka på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill öppna skrivardrivrutinen. Inställningar som ändrats i dialogrutan **Skrivaregenskaper** åsidosätter vanligen inte inställningar på andra ställen i utskriftsprogramvaran, men tillämpas om det inte uppstår några konflikter med andra kommandon som skickas med ett utskriftsjobb. Du kan ändra de flesta av skrivarinställningarna här.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Utskriftsinställningar**.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj sedan **Egenskaper** eller **Egenskaper för skrivare**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Ta bort skrivardrivrutinen från Windows

Windows XP

1. Klicka på **Start**, **Kontrollpanelen** och sedan på **Lägg till eller ta bort program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Tryck på knappen **Ändra/Ta bort** för att ta bort programvaran.

Windows Vista

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Program och funktioner**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Välj alternativet **Avinstallera/Ändra**.

Windows 7

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Avinstallera ett program** under rubriken **Program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Välj alternativet **Avinstallera**.

Verktyg som kan användas för Windows

- HP Web Jetadmin
- HP:s inbyggda webbserver
- HP ePrint
- HP Trådlöst direkt

Övriga Windows-komponenter och -verktyg

- HP OfficeJet Skanna
- HP Digital fax
- HP Printer Assistant (tillgänglig när produktprogramvaran installeras från cd)

5 Använda produkten med en Mac


- [Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds av Mac](#)
- [Programvara för Macintosh-datorer](#)
- [Prioritet för utskriftsinställningar i Macintosh](#)
- [Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh](#)
- [Ta bort skrivardrivrutinen från Mac-operativsystem](#)
- [Funktioner i Macintosh som kan hanteras](#)
- [Faxa från en Mac](#)
- [Skanna med Mac](#)
- [Lös problem med Mac](#)

Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds av Mac

Produkten kan användas med följande Macintosh-operativsystem:

- Mac OS X 10.6 och senare

 **OBS!** Gå till www.hp.com/support för de senaste drivrutinerna för Mac.

 **OBS!** När det gäller Mac OS X 10.6 och senare stöds Mac-datorer med Intel Core-processorer.

Installationsprogrammet för HP Officejet-programvaran tillhandahåller PostScript® Printer Description (PPD)-filer, Printer Dialog Extensions (PDE) och HP-verktyget för Mac OS X-datorer. PPD- och PDE-filerna för HP-skrivaren, tillsammans med de inbyggda PostScript-skrivardrivrutinerna från Apple, ger tillgång till alla utskriftsfunktioner och åtkomst till specifika HP-skrivarfunktioner.

Programvara för Macintosh-datorer

HP-program för Macintosh

Använd HP:s program om du vill konfigurera skrivarfunktioner som inte är tillgängliga i skrivardrivrutinen.

Du kan använda HP:s program om skrivaren använder en USB-anslutning eller är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk.

Öppna HP-program

Använd någon av följande metoder för att öppna HP-verktyget:

- Från dockan klickar du på **HP-program**.
- Från **Program** öppnar du Hewlett-Packard-mappen och klickar sedan på **HP-verktyget**.
- Klicka på fliken **Program** på **panelen Alternativ och tillbehör** från **Skriv ut och faxa**.

Funktioner för HP-program

Använd alternativen i HP-program för att utföra följande uppgifter:

- Hämta information om status för förbrukningsmaterialet.
- Hämta information om skrivaren, t.ex. version på den fasta programvaran och serienumret.
- Skriva ut en konfigurationssida.
- För skrivare som är anslutna till ett IP-baserat nätverk hämta nätverksinformation och öppna HP:s inbäddade webbserver.
- Konfigurera papperstyp och -storlek för facket.
- Konfigurera grundläggande faxinställningar.

Prioritet för utskriftsinställningar i Macintosh

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:



OBS! Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som ändras här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter *inte* ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skriverinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs


1. Klicka på knappen **Utskrift** i menyn **Fil**.
2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. Klicka på knappen **Utskrift** i menyn **Fil**.
2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.
3. Klicka på alternativet **Spara som...** i menyn **Förinställningar** och ange namnet på förinställningen.

Inställningarna sparas i menyn **Förinställningar**. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skriv ut och skanna**.
2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.
3. Klicka på knappen **Alternativ och material**.
4. Klicka på fliken **Drivrutin**.
5. Konfigurera de installerade tillbehören.

Ta bort skrivardrivrutinen från Mac-operativsystem

Du måste ha administratörsbehörighet för att ta bort programvaran.

1. Öppna **Systeminställningar**.
2. Välj **Skriv ut och skanna**.
3. Markera produkten.
4. Klicka på minustecknet (-) för att ta bort utskriftskön.

Funktioner i Macintosh som kan hanteras

Inbyggd HP-webbserver

Produkten är utrustad med HP:s inbyggda webbserver som ger åtkomst till information om aktiviteter på produkten och i nätverket. Du öppnar HP:s inbyggda webbserver via HP-verktyget. Öppna menyn **Skrivarinställningar** och välj **Ytterligare inställningar**.

Du kan även komma åt HP:s inbyggda webbserver genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren Safari:

1. Klicka på sidikonen till vänster i Safari-verktygsfältet.
2. Klicka på Bonjour-logotypen.
3. Dubbelklicka på produkten i listan över skrivare. HP:s inbäddade webbserver öppnas.

Om du vill nå HP:s inbäddade webbserver från andra webbläsare skriver du produktens IP-adress i webbläsarens adressfält.

HP:s inbäddade webbserver kan även nås via menyn **Systeminställningar**. Klicka på **Systeminställningar** och på **Skriv ut och skanna**, välj namnet på din produkt, klicka på **Alternativ och tillbehör**, klicka på **Allmänt** och klicka slutligen på **Visa skrivarwebbsida**.

Faxa från en Mac

Följ nedanstående anvisningar om du vill skicka ett fax genom att skriva ut till en faxdrivrutin.

1. Öppna dokumentet som du vill faxa.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. På snabbmenyn **Skrivare** väljer du den faxutskriftskö som du vill använda.
4. I fältet **Kopior** anger du önskat antal kopior.
5. På snabbmenyn **Pappersstorlek** anger du pappersstorlek.
6. I området **Faxinformation** anger du faxnumret för en eller flera mottagare. Andra faxalternativ kan också finnas tillgängliga, som **Förhandsgranska**, **Färg** eller **Svartvitt**, **Layout**, **Pappershantering** och **Schemaläggare**.



OBS! Om du måste inkludera ett uppringningsprefix anger du det i fältet **Uppringningsprefix**.

7. Klicka på **Fax**.

Skanna med Mac

Använd programmet HP Skanna om du vill skanna bilder till en Mac-dator


Om du har en HP-drivrutin installerad för produkten som stöder skanning gör du så här för att skanna:

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.
2. Öppna mappen **Program** och klicka sedan på **Hewlett-Packard**. Välj **HP Scan**.
3. Öppna menyn **HP Scan** och klicka på **Egenskaper**. I popup-menyn **Skanner** väljer du produkten i listan.

- Om du vill använda standardinställningarna, som ger ett acceptabelt resultat för bilder och text, klickar du på knappen **Fortsätt**.

Om du vill använda förinställningar som är optimerade för bilder eller textdokument väljer du en förinställning i popup-menyn **Skanningsförinställningar**. När du är redo att skanna klickar du på knappen **Fortsätt**.

- Om du vill skanna fler sidor laddar du nästa sida och klickar på knappen **+**. Justera skannern och förinställningarna efter behov och klicka sedan på knappen **Fortsätt**. Om du använder flatbäddsskannern blir du ombedd att **Skanna nästa objekt** när skanningen är klar. Upprepa proceduren tills du har skannat alla sidor. Använd knappen **-** för att ta bort skannade objekt som du inte vill ha kvar.
- Klicka på knappen **Skicka** och bläddra sedan till den mapp på datorn där du vill spara filen eller välj en skrivare för att skriva ut det skannade objektet.

 **OBS!** Använd redigeringsverktygen för att ändra skannade objekt. Om du vill ändra alla skannade objekt samtidigt använder du menyn **Batch**.


Skanna med programmen Apple Förhandsvisning och Bildinsamling (Mac OS X v10.6 och senare)

Använd programmen Apple Förhandsvisning eller Bildinsamling med Mac OS X v10.6 och senare för att skanna under följande förhållanden:

- När du nyligen uppgraderat till Mac OS X v10.6 eller senare och inte kommer åt programmet HP Scan.
- När det inte finns någon drivrutinsuppdatering med full funktionalitet för produkten eller om produkten kommit ut på marknaden före de HP-drivrutiner som stöder skanning på produkten.
- När du inte har installerat den tillgängliga HP-programvara som omfattar skanning än.
- När du håller på att felsöka ett skanningsprogram och försöker identifiera källan till problemet.

Skanna med hjälp av Apple Förhandsvisning

- Klicka på ikonen för Apple Förhandsvisning i Dock eller öppna Förhandsvisning från mappen Program.
- Gå till menyn **Förhandsgranska fil** och välj alternativet **Importera från skanner**.

 **OBS!** Om produkten ansluts till ett nätverk väljer du alternativet **Inkludera nätverksanslutna enheter** och väljer sedan alternativet **Importera från skanner** från menyn **Förhandsgranska fil** för att visa den nätverksanslutna produkten i listan.

- Välj produkten i listan. Skanningsgränssnittet öppnas.

 **OBS!** Du kan klicka på knappen **Visa information** om du vill visa inställningar och alternativ.

Skanna med hjälp av Bildinsamling

1. Klicka på ikonen för Apple Bildinsamling i Dock eller öppna Bildinsamling från mappen Program.
2. Välj produkten i listan eller, om produkten ansluter till ett nätverk, välj den i listan **Delade**. Skanningsgränssnittet öppnas.



OBS! Du kan klicka på knappen **Visa information** om du vill visa inställningar och alternativ.

Lösa problem med Mac

Information om hur löser problem med Mac finns i [Lösa problem med enhetens programvara från Mac på sidan 215](#).

6 Papper och utskriftsmaterial

- [Förstå pappersanvändning](#)
- [Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows](#)
- [Pappersstorlekar som stöds](#)
- [Papperstyper som kan användas och fackkapacitet](#)
- [Fylla på papper](#)
- [Konfigurera facken](#)

Förstå pappersanvändning

HP Officejet-bläcket för företag har utvecklats specifikt för att användas med HP:s skrivhuvuden. Den unika bläckformeln bidrar till att förlänga skrivhuvudens livslängd och förbättra driftsäkerheten. När du använder det här bläcket med ColorLok®-papper får du resultat som liknar laserutskrifter och som torkar snabbt och är redo att lämnas vidare.

Produkten kan hantera flera olika papperstyper och övrigt utskriftsmaterial. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller följande riktlinjer kan orsaka dålig utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.

Det är möjligt att papperet uppfyller alla riktlinjerna men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan kontrollera.

⚠ VIKTIGT: Om du använder papper eller annat utskriftsmaterial som inte motsvarar Hewlett-Packards specifikationer kan skriftfel uppstå som kräver reparation. Denna reparation omfattas inte av garantin eller serviceavtalet med Hewlett-Packard.

- För bästa resultat bör du enbart använda papper och utskriftsmaterial från HP som är avsett för bläckstråleskrivare eller flerfunktionsanvändning.
- Använd inte papper eller utskriftsmaterial som är avsett för laserskrivare.
- Hewlett-Packard Company rekommenderar inte användning av material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

📝 OBS! Grundat på HP:s interna tester med en rad olika vanliga papperstyper kan HP varmt rekommendera papper med ColorLok®-logotypen för den här produkten. Mer information finns på www.hp.com/go/printpermanence.




Använd följande riktlinjer för att erhålla ett tillfredställande resultat när du använder specialpapper eller utskriftsmaterial. Ställ in papperstyp och storlek i skrivardrivrutinen så får du bäst resultat.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	<ul style="list-style-type: none">Förvara kuvert liggande plant.Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klibbat fast i varandra eller på annat sätt skadats.Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none">Använd endast etiketter som har avdragbar baksida.Använd etiketter som ligger plant.Använd endast hela etikettark.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på annat sätt skadade.Skriv inte ut delar av etikettark.
Brevhuvud och förtryckta formulär	<ul style="list-style-type: none">Använd endast brevpapper eller formulär som är godkända för bläckstråleskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte bredhuvud med relieftryck eller metalltryck.
Tjockt papper	<ul style="list-style-type: none">Använd endast sådant tungt papper som är godkänt för bläckstråleskrivare och stämmer med viktspecifikationerna för den här produkten.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationerna för produkten, om det inte är HP-papper som är godkänt för produkten.
Blankt och bestruket papper	<ul style="list-style-type: none">Använd endast sådant glättat eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte sådant glättat eller bestruket papper som är avsett för laserprodukter.

Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Välj en typ i listrutan **Papperstyp**.
6. Klicka på knappen **OK**.

Pappersstorlekar som stöds

 **OBS!** Du uppnår bästa möjliga utskriftsresultat genom att välja rätt pappersstorlek och -typ i skrivardrivrutinen innan du gör utskriften.

Tabell 6-1 Storlekar som stöds för papper och utskriftsmaterial

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3	Automatisk dubbelsidig utskrift
Letter	216 × 279 mm	✓	✓	✓	✓
Oficio 8,5 x 13	8,5 x 13 tum	✓		✓	✓
Oficio 216x340 mm	216 x 340 mm	✓		✓	✓
Legal	216 × 356 mm	✓		✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm	✓	✓	✓	
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓	
A6	105 x 148,5 mm	✓			
B5 (JIS)	182 × 257 mm	✓	✓	✓	✓
B6 (JIS)	128 x 182mm	✓			
16k	184 × 260 mm				
	195 × 270 mm	✓	✓	✓	
	197 × 273 mm				
Egen	Minsta storlek: 3 x 5 tum	Bredd: 3 till 8,5 tum	Bredd: 4 till 8,5 tum	Bredd: 4 till 8,5 tum	
	Största storlek: 8,5 x 14 tum	Längd: 5 till 14 tum	Längd: 8,27 till 11,7 tum	Längd: 8,27 till 14 tum	

Tabell 6-2 Operativsystem som stöds

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3	Automatisk dubbelsidig utskrift
Kuvert #10	105 × 241 mm	✓	✓		
Kuvert DL	110 × 220 mm	✓	✓		
Kuvert C5	162 x 229 mm	✓	✓		
Kuvert B5	176 × 250 mm	✓	✓		
Kuvert C6	114 x 162 mm	✓			
Kuvert Monarch	98 × 191 mm	✓			

Tabell 6-2 Operativsystem som stöds (fortsättning)

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3	Automatisk dubbelsidig utskrift
Japanskt kuvert Chou nr 3	120 x 235 mm	✓	✓		
Japanskt kuvert Chou nr 4	90 x 205 mm	✓			

Tabell 6-3 Kort som stöds

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3	Automatisk dubbelsidig utskrift
3x5	76,2 x 127 mm	✓			
4x6	102 x 152 mm	✓			
5x8	127 x 203 mm	✓			
A6	105 x 148,5 mm	✓			
Japanskt vykort	100 x 148 mm	✓			
Dubbelt japanskt vykort (roterat)	148 x 200 mm	✓			

Tabell 6-4 Fotopapper som stöds

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3	Automatisk dubbelsidig utskrift
4x6	102 x 152 mm	✓			
10 x 15 cm	100 x 150 mm	✓			
L	89 x 127 mm	✓			
Fotopapper 5x7 (5 x 7 utan flikar)	127 x 178 mm	✓			
Fotopapper (Letter och A4)		✓	✓	✓	

Tabell 6-4 Fotopapper som stöds (fortsättning)

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3	Automatisk dubbelsidig utskrift
Japanskt vykort	100 x 148 mm	✓			
Anpassad	Minsta storlek: 3 till 5 tum Största storlek: 8,5 till 14 tum	Bredd: 3 till 8,5 tum Längd: 5 till 14 tum	Bredd: 4 till 8,5 tum Längd: 8,27 till 11,7 tum	Bredd: 4 till 8,5 tum Längd: 8,27 till 14 tum	

Tabell 6-5 Andra medier som stöds

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3	Automatisk dubbelsidig utskrift
Etiketter (Letter och A4)		✓	✓	✓	

Papperstyper som kan användas och fackkapacitet

Tabell 6-6 Fack 1 (kombi) på vänster sida av produkten

Papperstyp	Vikt	Kapacitet ¹	Pappersorientering
Varje dag: <ul style="list-style-type: none"> • Ospecificerat och vanligt • HP EcoSMART Lite • Lätt 60-74 g • Mellan 85-95 g • Medelviktigt 96-110 g • Tungt 111-130 g • HP Premium Presentation matt 120 g • Extra tungt 131-175 g 	60 till 175 g/m ² 16 till 47 lb	Upp till 50 ark	Utskriftssidan ska vara vänd nedåt, med den övre kanten mot fackets främre kant
<ul style="list-style-type: none"> • HP broschyr matt 180 g • HP broschyr glättat 180 g • Kartong 176-220 g • HP matt omslag 200 g • HP Advanced fotopapper 	Upp till 220 g/m ² (58 lb) ¹	Upp till 25 ark	Papperets utskriftssida vänd nedåt, med den övre kanten mot fackets bakre kant

Tabell 6-6 Fack 1 (kombi) på vänster sida av produkten (fortsättning)

Papperstyp	Vikt	Kapacitet ¹	Pappersorientering
<ul style="list-style-type: none"> • Kuvert • Tungt kuvert • Etiketter 		Högst 7 kuvert eller etiketter	Papperets utskriftssida vänd nedåt med den övre kanten mot produkten

¹ Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek samt miljöförhållanden.

Tabell 6-7 Fack 2 (huvudfacket) och fack 3 (extrafack)

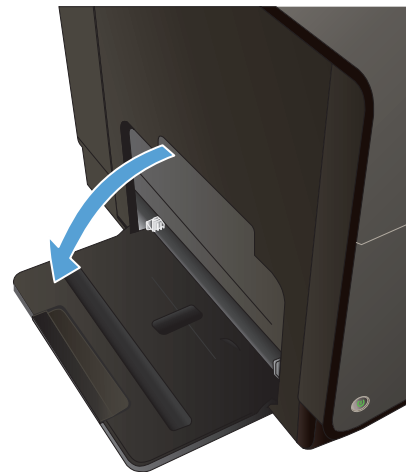
Papperstyp	Vikt	Kapacitet ¹	Pappersorientering
<ul style="list-style-type: none"> • Ospecificerat och vanligt • HP EcoSMART Lite • Lätt 60-74 g • Mellan 85-95 g • Medelviktigt 96-110 g • Tungt 111-130 g • HP Premium Presentation matt 120 g • Extra tungt 131-175 g 	60 till 175 g/m ² 16 till 47 lb	Upp till 500 ark	Utskriftssidan ska vara vänd nedåt, med den övre kanten mot fackets främre kant
<ul style="list-style-type: none"> • HP broschyr matt 180 g • HP broschyr glättat 180 g • Kartong 176-220 g • HP matt omslag 200 g • HP Advanced fotopapper 	Upp till 220 g/m ² (58 lb) ¹	Upp till 100 ark	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket
<ul style="list-style-type: none"> • Kuvert • Tungt kuvert • Etiketter 		Högst 30 kuvert eller etiketter. OBS! Fack 3 kan inte användas för kuvert.	Papperets utskriftssida vänd uppåt med den övre kanten mot produkten

¹ Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek samt miljöförhållanden.

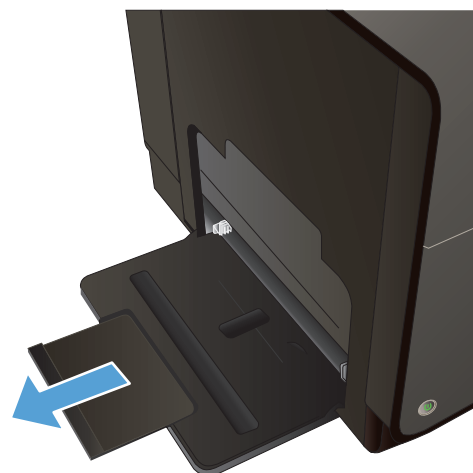
Fylla på papper

Fylla på fack 1 (kombifacket på vänster sida av produkten)

1. Öppna fack 1.

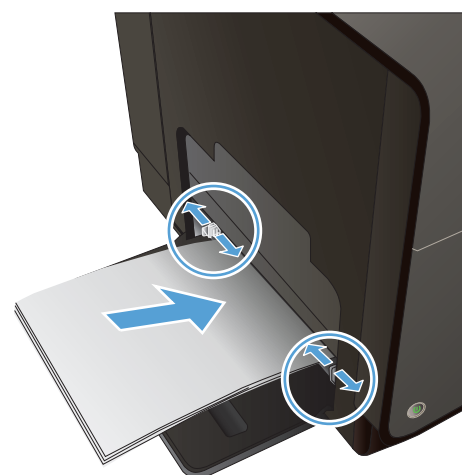


2. Dra ut förlängningsdelen.



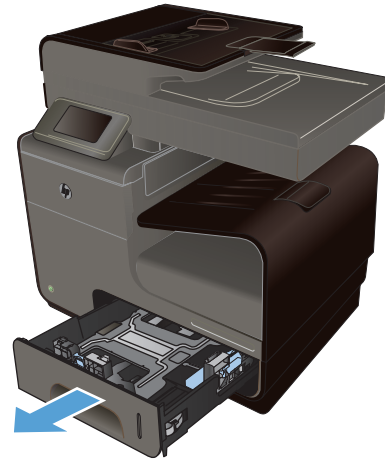
3. Dra ut pappersledarna helt och hållet och lägg sedan i pappersbunten i fack 1. Justera pappersledarna efter papperets storlek.

OBS! Lägg papperet i fack 1 med utskriftssidan nedåt och den övre kanten mot den främre delen av facket.

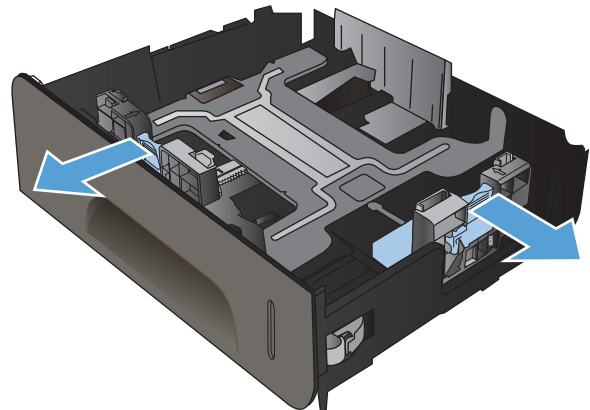


Fylla på fack 2 eller det extra facket 3

1. Dra ut facket ur enheten.

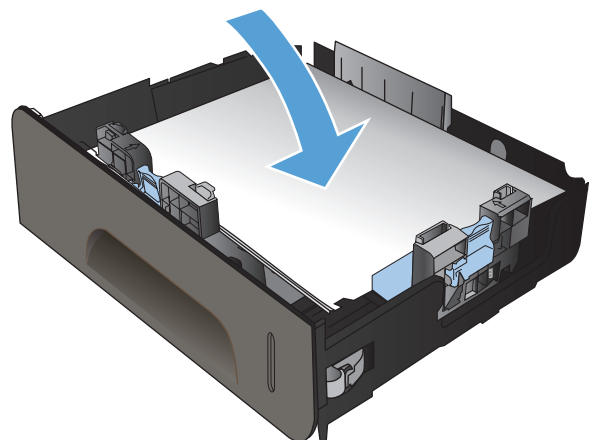


2. Dra ut pappersledarna för längd och bredd.

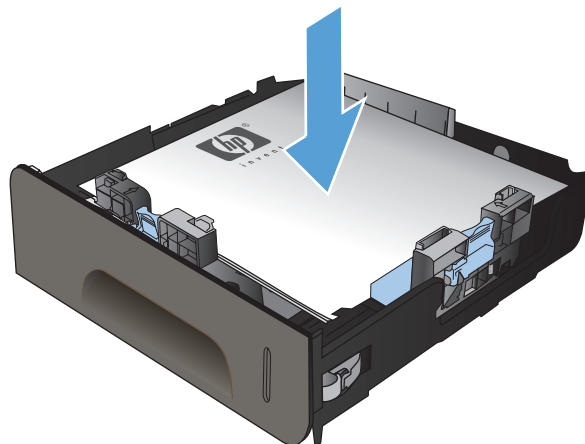


3. Placera papperet i facket och se till att det ligger plant i alla fyra hörnen. Skjut sidobreddreglagen så att de ligger i linje med markeringen för pappersstorlek längst ned i facket. Skjut det främre längdreglaget så att det trycker pappersbunten mot fackets bakre del.

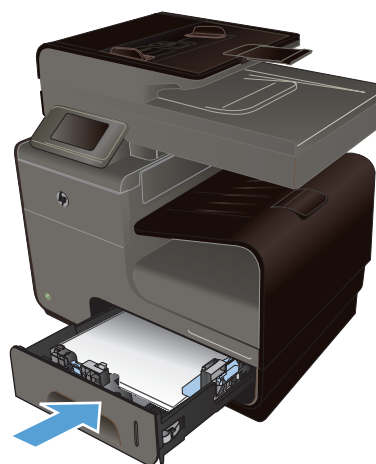
OBS! Placera papperet i facket med utskriftssidan vänd uppåt.



4. Tryck ner papperet och kontrollera att pappersbunten inte är högre än gränslinorna på sidan av facket.



5. Skjut in facket i enheten.



Fyll på dokumentmataren

Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark på 75 g/m² brevpapper.

⚠ VIKTIGT: För att undvika att skada produkten bör du inte fylla på originaldokument med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.

1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



Konfigurera facken


Som standard används papper från fack 2. Om fack 2 är tomt hämtar produkten papper från fack 1, eller fack 3 om detta är installerat. När du ställer in facket på produkten förändras hastighetsinställningarna så att du får den bästa utskriftskvaliteten för den papperstyp som du använder. Om du använder specialpapper för samtliga eller de flesta utskriftsjobb ändrar du denna standardfackinställning på produkten.

I följande tabell visas olika sätt som du kan använda fackinställningarna för dina utskriftsbehov.

Pappersanvändning	Konfigurera skrivaren	Skriva ut
Fyll på fack 1 och ett annat fack med samma papper och låt skrivaren använda papperet från det andra facket när ett av dem är tomt.	Fyll på papper i fack 1. Ingen särskild inställning krävs om standardinställningarna för typ och storlek inte har ändrats.	Skriv ut jobbet från programvaran.

Pappersanvändning	Konfigurera skrivaren	Skriva ut
Tillfällig användning av specialpapper, t.ex. tungt papper eller brevpapper, från ett fack som vanligen innehåller normalt papper.	Fyll på specialpapper i fack 1.	I programvarans dialogruta för utskrift väljer du den papperstyp som stämmer med det specialpapper som fyllts på i facket innan du skickar iväg utskriftsjobbet. Välj fack 1 som papperskälla från fliken Papper/kvalitet (Windows) eller menyn Pappersmatning (Mac).
Specialpapper, t.ex. tungt papper eller brevpapper, används ofta från ett fack.	Fyll på specialpapper i fack 1 och ställ in facket för papperstypen.	I programvarans dialogruta för utskrift väljer du den papperstyp som stämmer med det specialpapper som fyllts på i facket innan du skickar iväg utskriftsjobbet. Välj fack 1 som papperskälla från fliken Papper/kvalitet (Windows) eller menyn Pappersmatning (Mac).

Konfigurera facken

1. Kontrollera att produkten är påslagen.
2. Gör något av följande:
 - **Kontrollpanel:** Tryck på knappen **Installation** , på **Pappershantering** och sedan på **Val av papper**. Välj det fack som du vill konfigurera.
 - **Den inbäddade webbservern:** Klicka på fliken **Inställningar** och klicka sedan på **Pappersinställningar** i den vänstra rutan. Välj en **Standardmediestorlek** och en **Standardmediety** för varje fack.
3. Tryck på **OK** eller klicka på **Verkställ**.

7 Bläckpatroner

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande. Den senaste användarinformationen finns på www.hp.com/support.

- [Information om bläckpatroner](#)
- [Bilder av förbrukningsmaterial](#)
- [Hantera bläckpatroner](#)
- [Utbytesinstruktioner](#)
- [Lös problem med förbrukningsmaterial](#)

Information om bläckpatroner

Färg	Kassettnummer	Artikelnummer
Svart ersättningsbläckpatron med standardkapacitet	HP 970	CN621A
Svart ersättningsbläckpatron med hög kapacitet	HP 970XL	CN625A
Cyan ersättningsbläckpatron med standardkapacitet	HP 971	CN622A
Cyan ersättningsbläckpatron med hög kapacitet	HP 971XL	CN626A
Gul ersättningsbläckpatron med standardkapacitet	HP 971	CN624A
Gul ersättningsbläckpatron med hög kapacitet	HP 971XL	CN628A
Magenta ersättningsbläckpatron med standardkapacitet	HP 971	CN623A
Magenta ersättningsbläckpatron med hög kapacitet	HP 971XL	CN627A

Åtkomlighet: Bläckpatronerna kan installeras och tas bort med en hand.

Miljöfunktioner: Återvinn bläckpatronerna genom att använda HP Planet Partner-programmet för retur och återvinning.

Mer information om utskriftsmaterial finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Bilder av förbrukningsmaterial

Bläckpatron



-
- | | |
|---|--|
| 1 | Metallkontakt och bläckmunstycke. Vidrör inte dessa delar. Fingeravtryck kan ge upphov till felmeddelanden. Damm kan också förorsaka felmeddelanden. Du bör inte låta bläckpatroner ligga utanför produkten några längre perioder. |
|---|--|
-

Hantera bläckpatroner


Säkerställ hög utskriftskvalitet genom att använda, förvara och övervaka bläckpatronerna på rätt sätt.

Ändra bläckpatronsinställningar

Skriva ut när en bläckpatron håller på att ta slut

Aviseringar som gäller förbrukningsmaterial visas på produktens kontrollpanel.

- Meddelandet **<Förbrukningsartikeln> har låg bläcknivå**, där <förbrukningsartikeln> är bläckpatronen, visas när en bläckpatron håller på att ta slut. Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.
- Meddelandet **<Förbrukningsartikeln> är snart slut** visas när bläckpatronen har nått slutet av sin beräknade livslängd. Se till att ha en ersättningspatron till hands.
- Meddelandet **<Förbrukningsartikeln> har slut på bläck** visas när bläckpatronen är tom.

 **OBS!** Även om inställningen **Fortsätt** låter dig fortsätta att skriva ut ett tag till utan att byta bläckpatron, kommer produkten att stängas av innan ett utskriftsproblem uppstår.

Ändra inställningen av nivån för varning vid låg bläcknivå från kontrollpanelen

Du kan när som helst aktivera eller inaktivera standardinställningarna och du behöver inte aktivera dem igen när du installerar en ny bläckpatron.

1. Tryck på knappen **Installation**  på kontrollpanelens hemskärm.
2. Tryck på menyalternativet **Enhetsinstallation**.
3. Tryck på alternativet **Varning om låg bläcknivå**.
4. Välj något av följande alternativ:
 - Välj **Automatisk** om du vill behålla standardvarningen vid låg bläcknivå.
 - Välj **Anpassad** för att ange vid vilken bläcknivå en varning om låg bläcknivå ska visas.

Skriva ut i det allmänna kontorsläget

I läget för allmän kontorsutskrift används mindre bläck, vilket kan förlänga bläckpatronens livslängd.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj **Allmänt kontors** i listrutan **Utskriftskvalitet**.

Förvaring och återvinning av förbrukningsmaterial

Återvinning av förbrukningsmaterial


Gå till hp.com/recycle om du vill ha fullständig information om återvinning samt om du vill beställa förfrankerade etiketter, kuvert eller kartonger för återvinning.

Förvaring av bläckpatroner

Ta inte ut bläckpatronen ur förpackningen förrän du är redo att använda den.

HP:s policy avseende bläckpatroner från andra tillverkare

Hewlett-Packard rekommenderar inte att du använder bläckpatroner som kommer från andra tillverkare än HP, vare sig de är nya eller återanvända.

 **OBS!** Eventuella skador som uppstår vid användning av en tonerkassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

HP:s webbplats för rapportering av förfalskningar

Gå till www.hp.com/go/anticounterfeit när du installerar en HP-bläckpatron och det står i meddelandet på kontrollpanelen att patronen är använd eller förfalskad. HP hjälper dig att vidta åtgärder för att lösa problemet.

Du kan misstänka att din bläckpatron inte är en äkta HP-bläckpatron om du noterar följande:

- Statussidan för förbrukningsmaterial anger att en använd eller förfalskad bläckpatron är installerad.
- Du har många problem med bläckpatronen.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (till exempel ser förpackningen inte ut som en HP-förpackning).

Utbytesinstruktioner

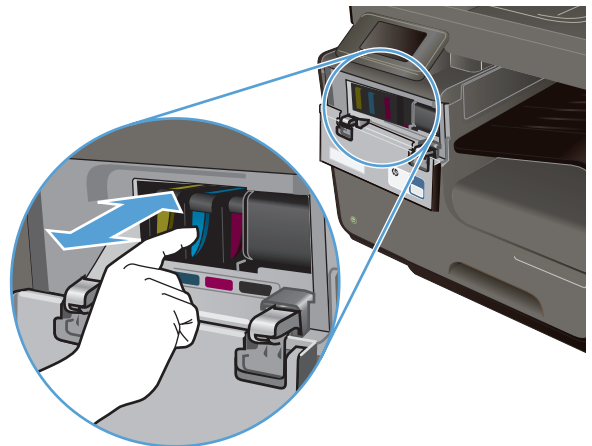
Byta bläckpatroner

Produkten använder fyra färger och var och en av dem har en egen bläckpatron: gul (Y), cyan (C), magenta (M) och svart (K).

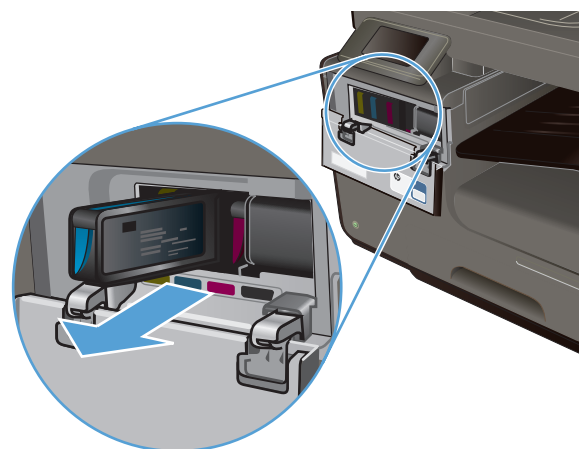
1. Öppna bläckpatronsluckan.



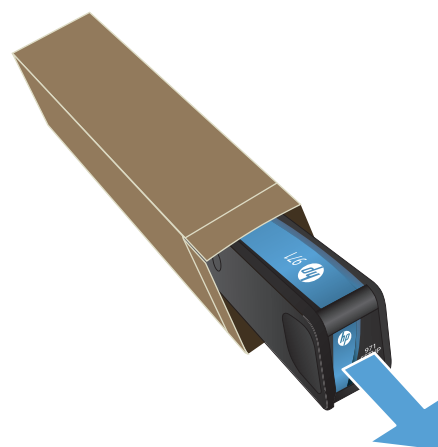
2. Tryck den gamla bläckpatronen inåt för att lossa den.



3. Ta tag i kanten på den gamla bläckpatronen och dra den sedan rakt utåt för att ta bort den.



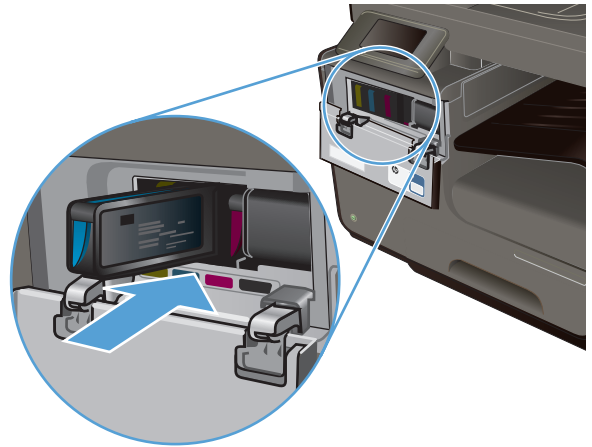
4. Ta ut den nya bläckpatronen ur förpackningen.



5. Rör inte vid metallkontakten på bläckpatronen. Om det finns fingeravtryck på kontakten kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.



6. Sätt i den nya bläckpatronen i produkten.



7. Stäng bläckpatronsluckan.



8. Lägg den gamla bläckpatronen i kartongen och följ HP:s återvinningsanvisningar på <http://www.hp.com/recycle>.

Lösa problem med förbrukningsmaterial

Kontrollera bläckpatronerna

Om du har problem med utskriftskvaliteten, se [Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 196](#).




OBS! Om du använder inställningen för allmän kontorsutskrift kan utskrifterna framstå som ljusa.

Om du konstaterar att du behöver byta en bläckpatron trillar du på patronen eller skriver ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt äkta HP-bläckpatron.

Påfyllda eller omarbetade bläckpatroner

Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande

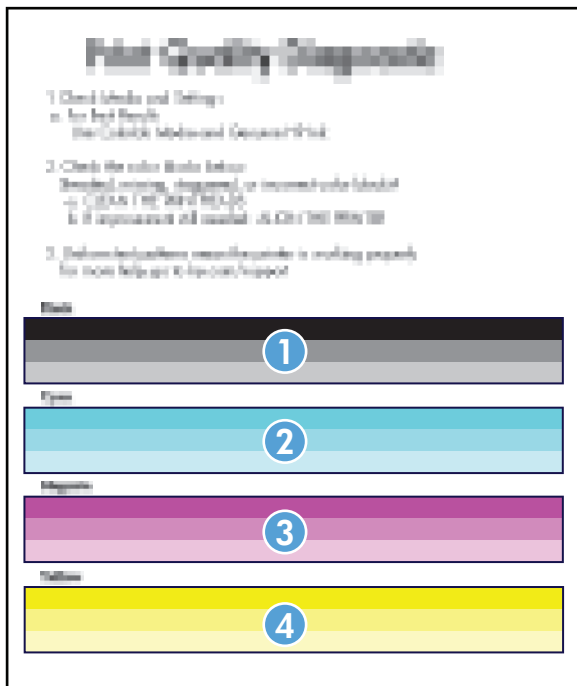
över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en återfylld eller omarbetad bläckpatron och är missnöjd med utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du byter ut patronen mot en äkta HP-bläckpatron.

 **OBS!** Om du byter ut en icke HP-bläckpatron mot en äkta HP-bläckpatron kommer skrivhuvudet att fortsätta att innehålla icke HP-bläck tills detta bläck är slut och det börjar komma bläck från den nyligen installerade äkta HP-bläckpatronen.

Tolka utskriftskvalitetssidan

1. Tryck på knappen **Installation**  på kontrollpanelen.
2. Välj menyn **Skriv ut rapporter**.
3. Välj alternativet **Kvalitet på utskrift** för att skriva ut sidan.
4. Följ anvisningarna på den sida som skrivs ut.

Den här sidan innehåller fyra färgfält som är indelade i grupper på det sätt som visas i följande bild. Genom att granska varje grupp kan du isolera problemet till en viss bläckpatron.



Avsnitt	Bläckpatron
1	Svart
2	Cyan

Avsnitt	Bläckpatron
3	Magenta
4	Gul

- Om en eller flera grupper innehåller prickar eller strimmor ska du rengöra skrivhuvudet. Om detta inte löser problemet bör du kontakta HP.
- Om du ser strimmor i flera färgfält kontrollerar du om problemet kvarstår efter ytterligare en skrivhuvudsrengöring. I så fall kontaktar du HP. Det är troligen en annan komponent än bläckpatronen som orsakar problemet.

Tolka meddelanden om förbrukningsmaterial på kontrollpanelen

Använd konfigurationspatroner

Beskrivning

Konfigurationspatronerna togs ut innan initieringen av produkten var klar.

Rekommenderad åtgärd

Använd de konfigurationspatroner som medföljde produkten för att initiera produkten.

Använd inte konfigurationspatroner

Beskrivning

Konfigurationspatroner kan inte användas när enheten väl har initierats.

Rekommenderad åtgärd

Ta ut konfigurationspatronerna och installera vanliga bläckpatroner.

<Färg> patron har låg bläcknivå

Beskrivning

Bläckpatronen börjar närma sig slutet på sin livslängd.

Rekommenderad åtgärd

Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.

<Färg> patron har nästan slut på bläck

Beskrivning

Bläckpatronen är nära slutet på sin livslängd.

Rekommenderad åtgärd

Se till att ha en ersättningspatron till hands.

Använd [färg] installerad

Beskrivning

En använd, men ändå äkta HP-färgpatron har installerats eller flyttats.

Rekommenderad åtgärd

Du har en använd, men ändå äkta, HP-bläckpatron installerad. Ingen åtgärd behövs.

Förfalskad eller använd <färg> patron installerad

Beskrivning

HP-originalbläcket i den här bläckpatronen har tagit slut.

Rekommenderad åtgärd

Klicka på OK om du vill fortsätta med utskriften eller byt ut patronen mot en äkta HP-bläckpatron.

Icke HP-bläckpatroner installerade

Beskrivning

Ingen åtgärd behövs, det här är bara en upplysning.

Rekommenderad åtgärd

Ingen åtgärd behövs, det här är bara en upplysning.

Inkompatibel <färg>

Beskrivning

Du har installerat en bläckpatron som är avsedd för användning i en annan HP-produktmodell. Produkten kommer INTE att fungera ordentligt med denna bläckpatron installerad.

Rekommenderad åtgärd

Installera rätt bläckpatron för produkten.

Installera [färg] patron

Beskrivning

Det här meddelandet kan visas under den ursprungliga konfigurationen av produkten och kan även visas när denna konfiguration har slutförts.

Om meddelandet visas under den ursprungliga konfigurationen betyder det att en av färgpatronerna inte har installerats med stängd lucka. Om en bläckpatron saknas går det inte att skriva ut på produkten.

Om meddelandet visas efter den ursprungliga konfigurationen av produkten betyder det att bläckpatronen saknas *eller* är installerad men skadad.

Rekommenderad åtgärd

Installera eller byt ut den angivna färgpatronen.

Slut på bläck <färg>

Beskrivning

Bläckpatronen har nått slutet av sin livslängd och det går inte längre att skriva ut på produkten.

Rekommenderad åtgärd

Byt ut bläckpatronen.

Äkta HP-patron installerad

Beskrivning

En äkta HP-patron har installerats.

Rekommenderad åtgärd

Ingen åtgärd behöver vidtas.

8 Skriva ut

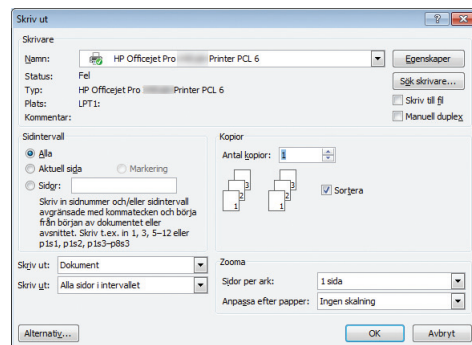
- [Utskriftsmetoder \(Windows\)](#)
- [Utskriftsmetoder \(Mac\)](#)
- [Ytterligare utskriftsmetoder \(Windows\)](#)
- [Ytterligare utskriftsmetoder \(Mac OS X\)](#)
- [Använda HP ePrint](#)
- [Använda HP ePrint Mobile-drivrutinen](#)
- [AirPrint](#)
- [Ansluta skrivaren med HP Trådlöst direkt](#)
- [Koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet](#)

Utskriftsmetoder (Windows)

Sättet att öppna dialogrutan för utskrift varierar mellan olika programvaror. Följande procedurer beskriver ett vanligt sätt. Vissa programvaror har inte någon **Arkiv**-meny. Läs dokumentationen som medföljer programvaran om hur du öppnar dialogrutan för utskrift.

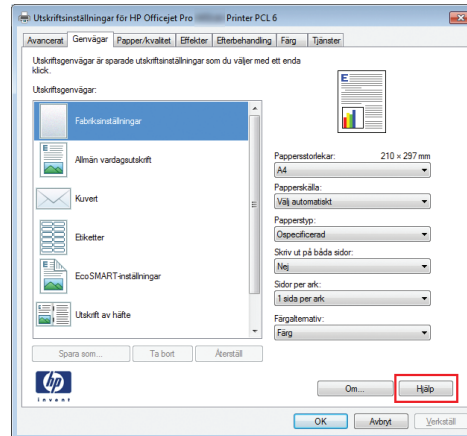
Öppna skrivardrivrutinen i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows

1. Klicka på knappen **Hjäl** så öppnas onlinehjälp.



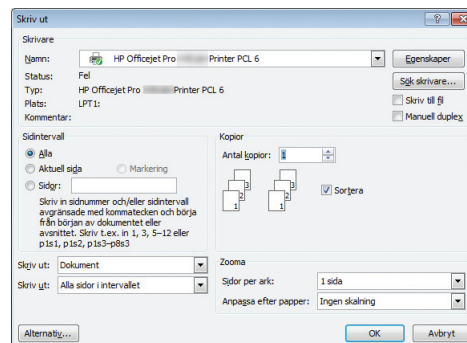
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och välj sedan antalet exemplar.

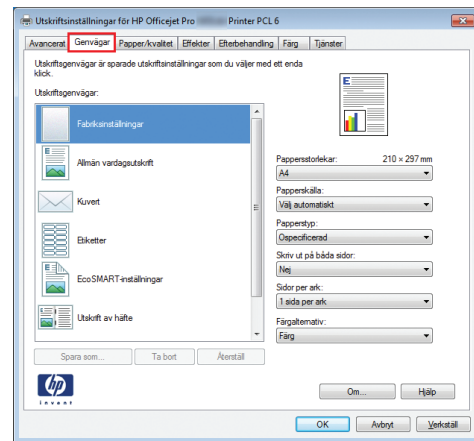
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows

Använda en utskriftsgenväg i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

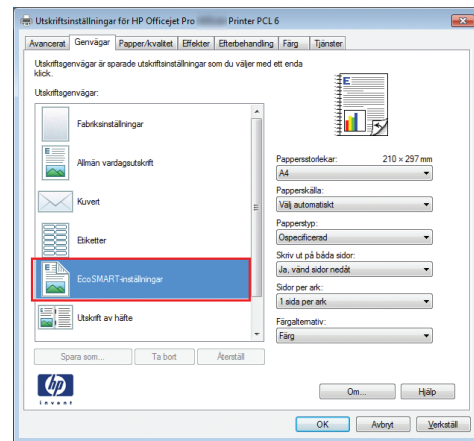


3. Klicka på fliken **Genvägar** .



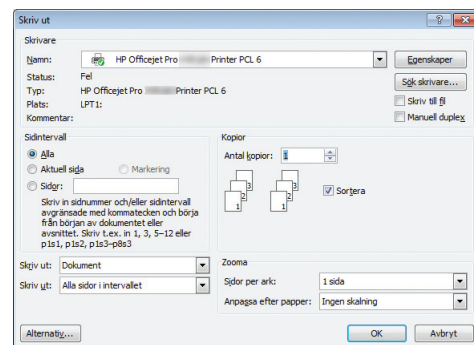
4. Välj en av genvägarna och klicka sedan på **OK**.

OBS! När du väljer en genväg ändras motsvarande inställningar på andra flikar i skrivardrivrutinen.

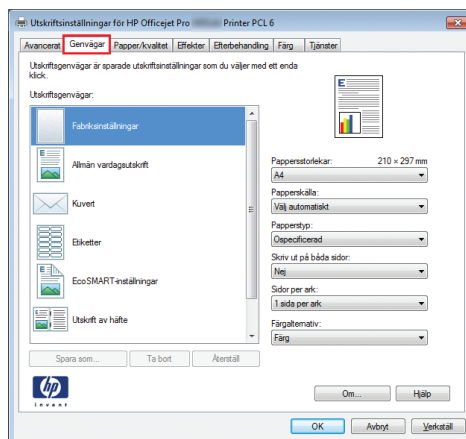


Skapa utskriftsgenvägar

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

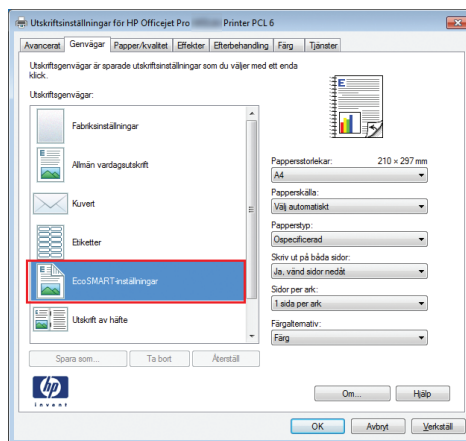


3. Klicka på fliken **Genvägar** .

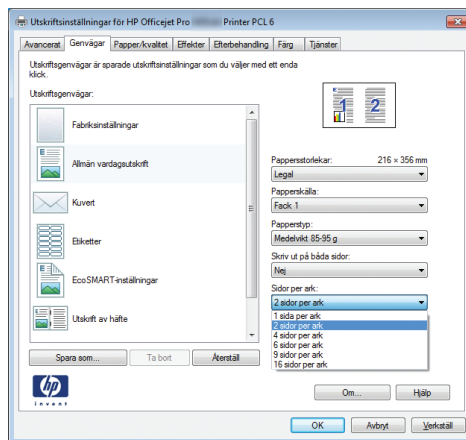


4. Välj en befintlig genväg som bas.

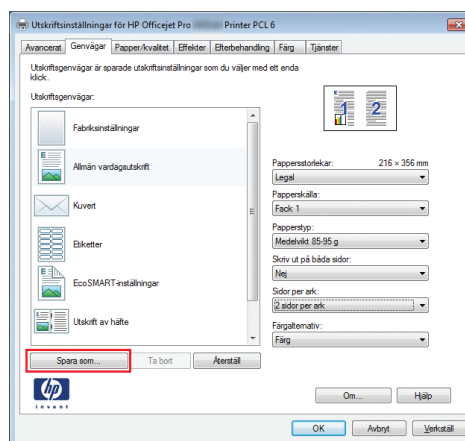
OBS! Välj alltid en genväg innan du justerar någon av inställningarna på höger sida av skärmen. Om du justerar inställningarna och sedan väljer en genväg, förloras alla justeringar.



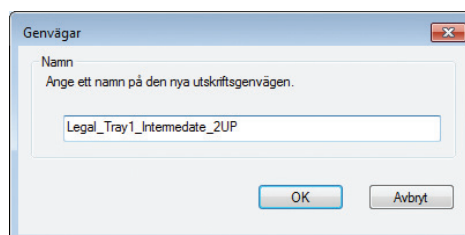
5. Välj utskriftsalternativ för den nya genvägen.



6. Klicka på knappen **Spara som**.



7. Ange ett namn för genvägen och klicka på **OK**.



Förbättra utskriftskvaliteten med Windows

Välja sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.

Välja en egen sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka på knappen **Eget**.
5. Ange ett namn för den anpassade storleken och ange måtten.
 - Bredden är papperets kortsida.
 - Längden är papperets långsida.

 **OBS!** Lägg alltid papperet i facken med kortsidan in.

6. Klicka på knappen **OK** och klicka sedan på knappen **OK** på fliken **Papper/kvalitet**. Den anpassade sidstorleken visas i listan över pappersstorlekar nästa gång du öppnar skrivardrivrutinen.

Välja papperstyp i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**.
6. Expandera den kategori med papperstyper som bäst motsvarar det aktuella papperet och klicka sedan på den papperstyp som du använder.

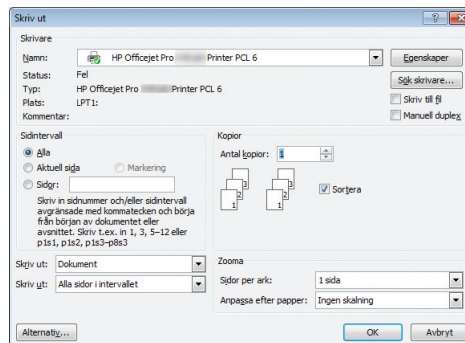
Välja pappersfack i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj ett fack i listrutan **Papperskälla**.

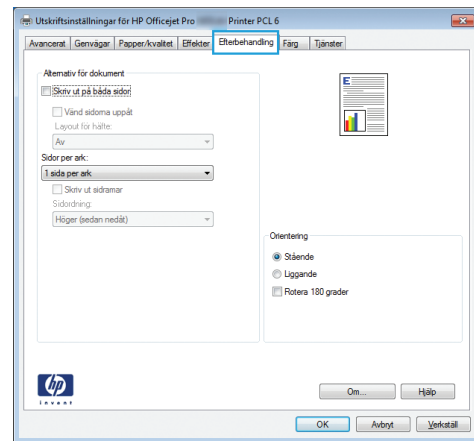
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows

Skriva ut på båda sidor automatiskt i Windows

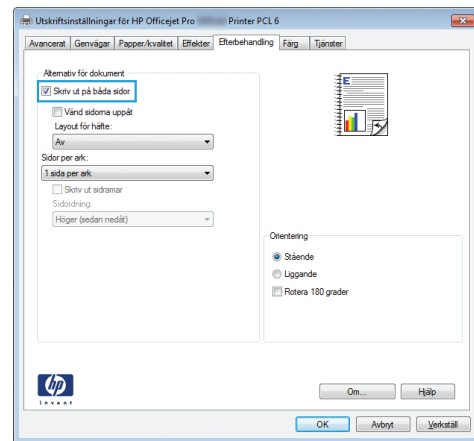
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Efterbehandling** .

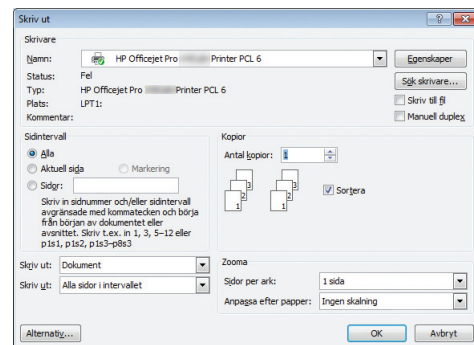


4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Tryck på knappen **OK** när du vill skriva ut jobbet.

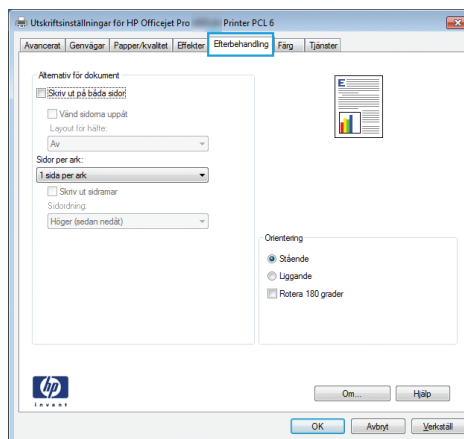


Skriva ut flera sidor per ark i Windows

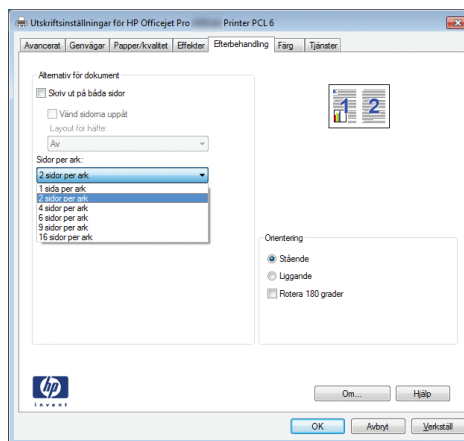
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



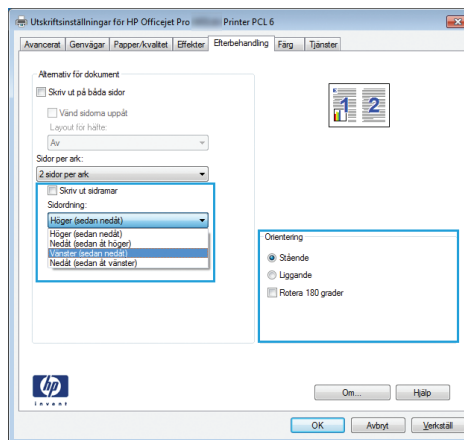
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Välj antalet sidor per ark i listrutan **Sidor per ark**.



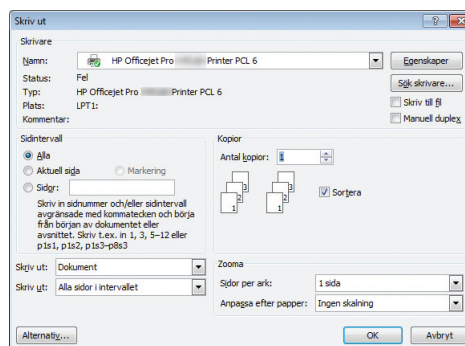
5. Välj alternativ för **Skriv ut sidramar**, **Sidordning** och **Orientering**.



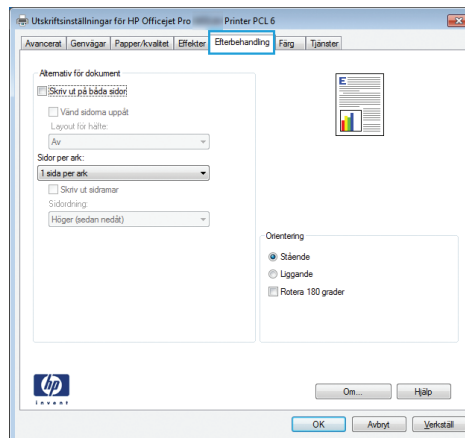
Välja sidorientering i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.

2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

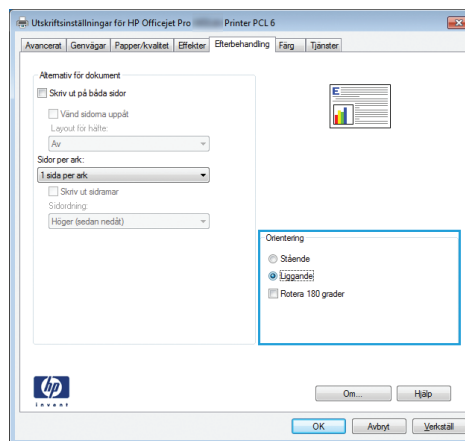


3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. I området **Orientering** väljer du alternativet **Stående** eller **Liggande**.

Om du vill skriva ut sidbilden upp och ned väljer du **Rotera 180 grader**.



Ställa in avancerade färgalternativ i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Klicka i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras.
5. Gå till området **Färgalternativ** och klicka på knappen **Bläckinställningar**.
6. Använd skjutreglagen för att justera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Utskriftsmetoder (Mac)

Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh

Använd förinställningar om du vill spara skrivardrivrutinens aktuella inställningar så att du kan använda dem igen.

Skapa en utskriftsförinställning

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Välj produkten i skrivarlistan.
3. Välj de skrivarinställningar som du vill spara för återanvändning.
4. Klicka på alternativet **Spara som...** i menyn **Förinställningar** och ange namnet på förinställningen.
5. Klicka på knappen **OK**.

Använda utskriftsförinställningar

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Välj produkten i skrivarlistan.
3. Välj förinställning i menyn **Förinställningar**.



OBS! Om du vill använda skrivardrivrutinens standardinställningar väljer du alternativet **standard** eller **Standardinställningar**.

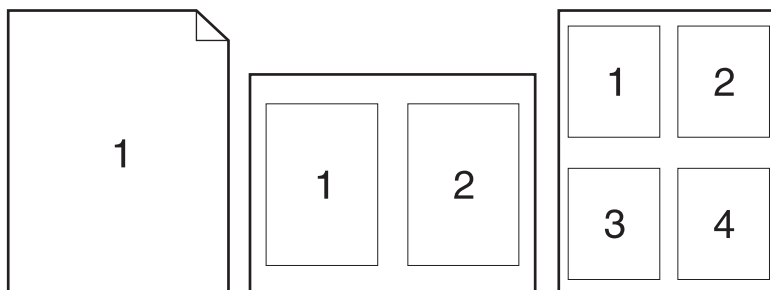
Skriva ut ett försättsblad i Macintosh

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Välj produkten i skrivarlistan.
3. Öppna menyn **Omslagssida** och välj sedan var du vill skriva ut försättsbladet. Klicka på knappen **Före dokument** eller **Efter dokument**.
4. I menyn **Typ av omslagssida** väljer du det meddelande som du vill skriva ut på försättsbladet.



OBS! Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad väljer du alternativet **standard** i menyn **Typ av omslagssida**.

Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh



1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Välj produkten i listan **Skrivare**.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. I menyn **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. I området **Layoutriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Sidramar** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.

Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh

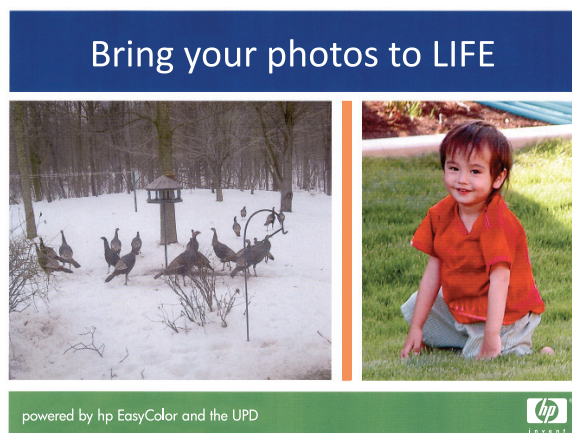
Använda automatisk dubbelsidig utskrift

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken.
2. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. Välj ett bindningsalternativ i menyn **Dubbelsidig**. Därmed ställs standardbindningen in och du kan skriva ut efterföljande jobb dubbelsidigt enbart genom att markera kryssrutan **Dubbelsidig** intill fältet **Kopior**.

Ange färgalternativ i Macintosh

Om du använder HP Postscript-skrivardrivrutinen för Mac medför **HP EasyColor**-tekniken att alla dokument skannas och att de resulterande bilderna justeras automatiskt med samma förbättrade fotografiska resultat.

I följande exempel har bilderna till vänster skapats utan alternativet **HP EasyColor**. Bilderna till höger visar de förbättringar som det innebär att använda alternativet **HP EasyColor**.




Alternativet **HP EasyColor** är aktiverat som standard i HP Mac Postscript-skrivardrivrutinen så du behöver inte göra några manuella färgjusteringar. Om du vill avaktivera alternativet så att du manuellt kan ställa in färg gör du följande.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Välj produkten i listan **Skrivare**.
3. Öppna menyn **Färgalternativ** och klicka sedan i kryssrutan **HP EasyColor** för att avmarkera den.
4. Ändra **RGB-färginställningar** genom att välja en inställning i rullgardinsmenyn **RGB-färg**.

Ytterligare utskriftsmetoder (Windows)

Avbryta en utskrift från Windows

1. Om jobbet håller på att skrivas ut avbryter du det genom att trycka på **Skriver ut <filnamn>** i nedre delen av produktens kontrollpanel och därefter på knappen **Avbryt**  som blir tillgänglig på höger sida av kontrollpanelen.



OBS! När du avbryter ett jobb tas det jobb som håller på att bearbetas bort. Om flera processer är igång samtidigt upprepar du det första steget för att avbryta de övriga jobben.

2. Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.
 - **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
 - **Utskriftskö:** Om en utskrift väntar i en utskriftskö (datorns minne) eller i utskriftsbufferen kan du radera utskriften där.
 - **Windows XP, Server 2003 eller Server 2008:** Klicka på **Start**, **Inställningar** och sedan på **Skrivare och faxar**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows Vista:** Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan under **Maskinvara och ljud** på **Skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows 7:** Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.

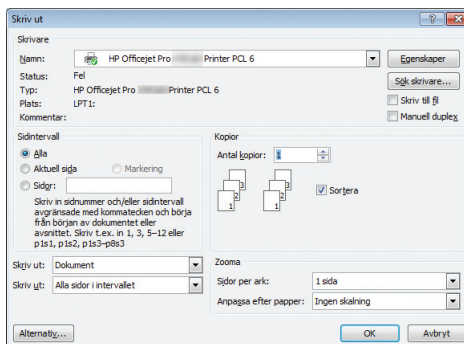
Skriva ut färgtext som svart (gråskala) i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Utöka avsnittet **Alternativ för dokument**.
5. Utöka avsnittet **Skrivarfunktioner**.
6. I listrutan **Skriv ut all text i svart** väljer du alternativet **Aktiverad**.

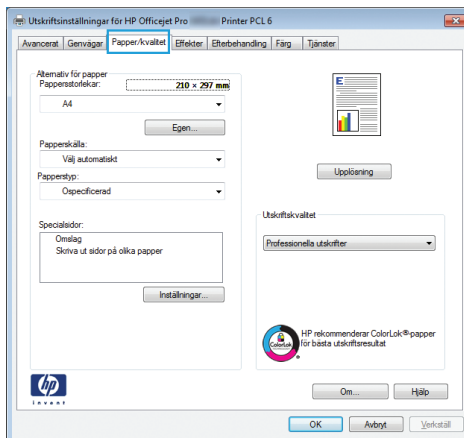
Skriva ut på specialpapper eller etiketter i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.

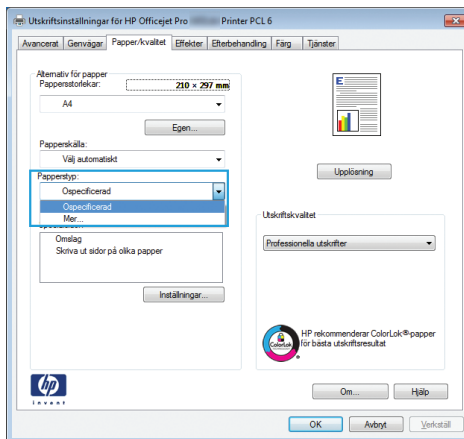
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



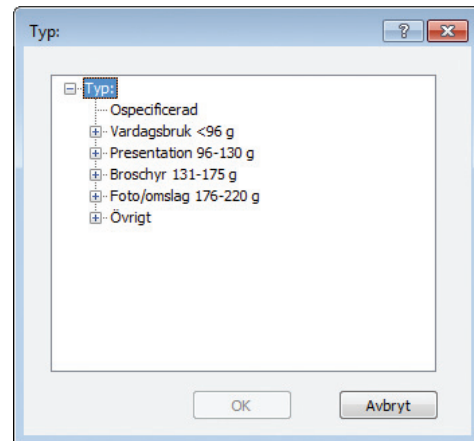
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**

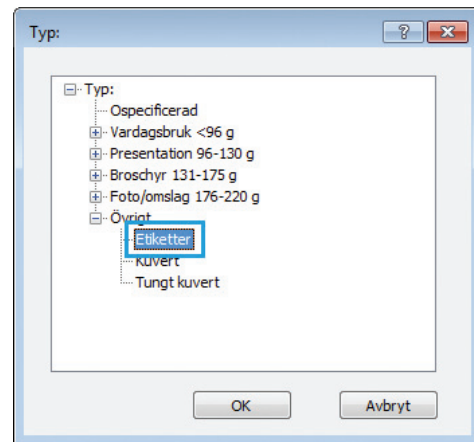


5. Utöka listan med alternativ för **Typ**.



6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.

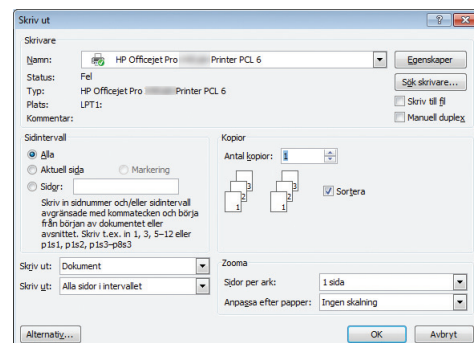
OBS! Etiketter finns i listan **Övrigt**.



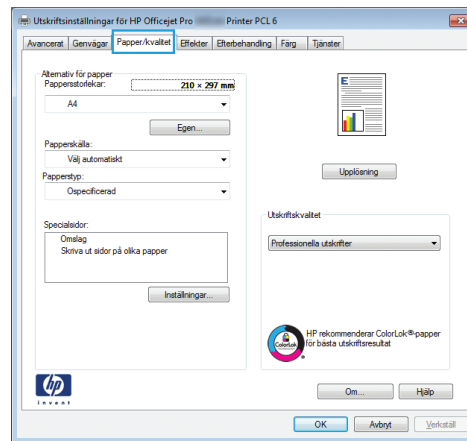
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows

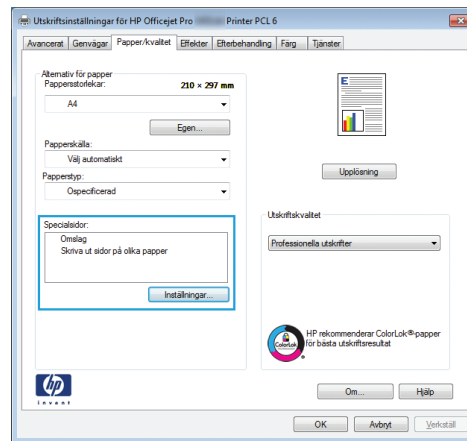
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



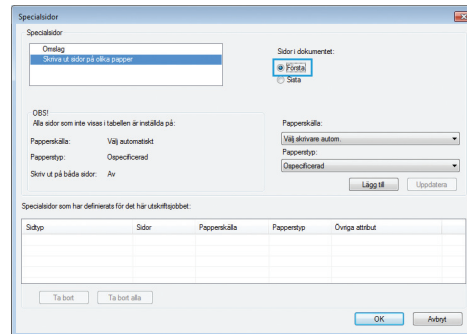
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



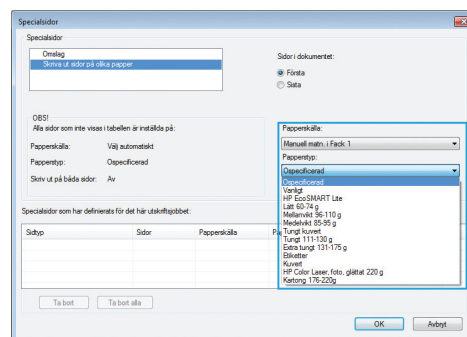
4. I området **Specialidor** klickar du på alternativet **Skriva ut sidor på olika papper** och klickar sedan på **Inställningar**.



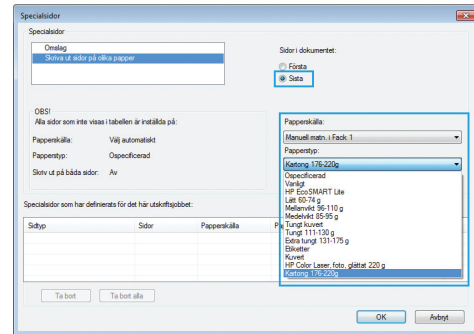
5. I området **Sidor i dokumentet** väljer du antingen alternativet **Första** eller **Sista**.



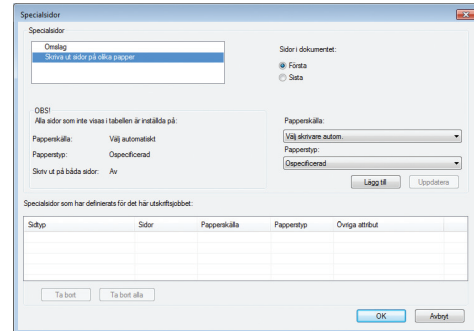
6. Välj rätt alternativ i listrutorna **Papperskälla** och **Papperstyp**. Klicka på knappen **Lägg till**.



- Om du skriver ut *både* den första och den sista sidan på olika papper upprepar du stegen 5 och 6, och väljer alternativen för den andra sidan.

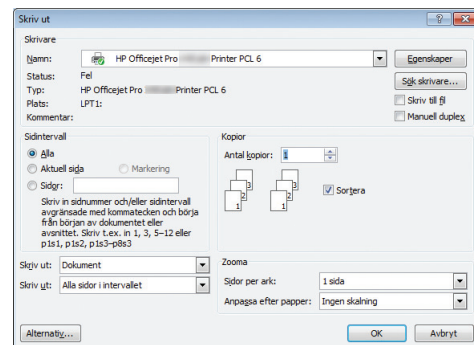


- Klicka på knappen **OK**.

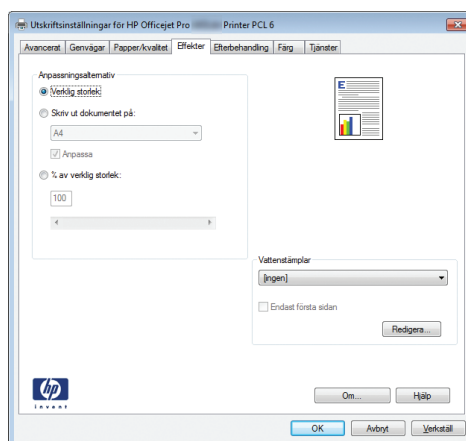


Anpassa ett dokument efter sidstorleken i Windows

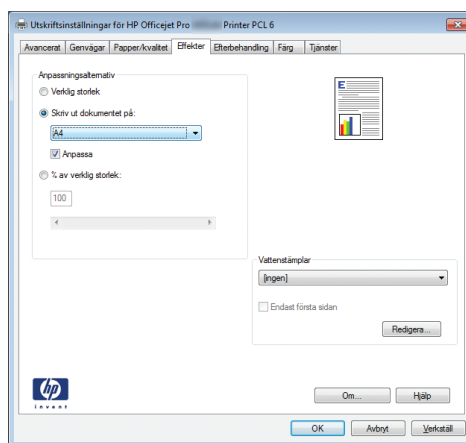
- Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
- Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Effekter** .



4. Välj alternativet **Skriv ut dokument på** och välj sedan en storlek i listrutan.



Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Effekter**.
4. Välj en vattenstämpel i listrutan **Vattenstämplar**.

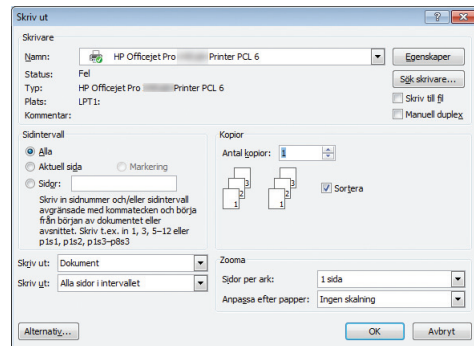
Eller klicka på knappen **Redigera** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan. Ange inställningar för vattenstämpeln och klicka sedan på knappen **OK**.

5. Om du bara vill skriva ut vattenstämpeln på förstasidan markerar du kryssrutan **Endast förstasidan**. Annars skrivs vattenstämpeln ut på varje sida.

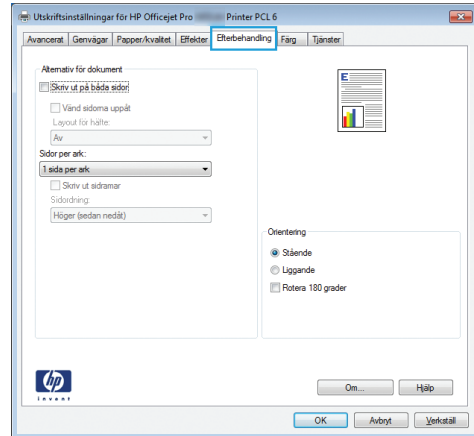
Skapa ett häfte med Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.

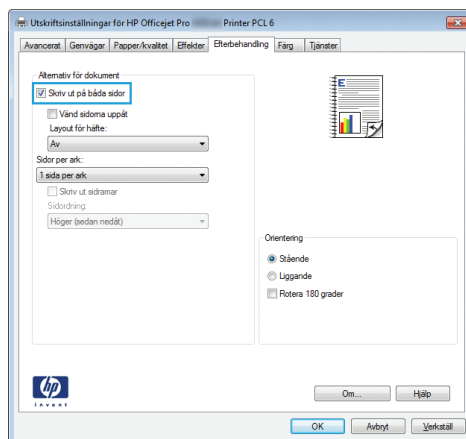
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



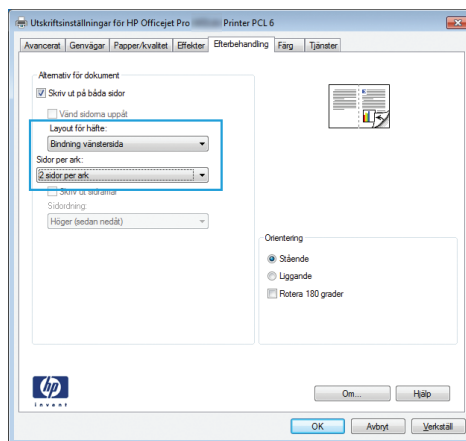
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**.




5. I listrutan **Layout för häfte** klickar du på alternativet **Bindning vänstersida** eller **Bindning högersida**. Alternativet **Sidor per ark** ändras automatiskt till **2 sidor per ark**.



Ytterligare utskriftsmetoder (Mac OS X)

Avbryta en utskrift med Macintosh

1. Om jobbet håller på att skrivas ut avbryter du det genom att trycka på **Skriver ut <filnamn>** i nedre delen av produktens kontrollpanel och därefter på knappen **Avbryt**  som blir tillgänglig på höger sida av kontrollpanelen.



OBS! När du avbryter ett jobb tas det jobb som håller på att bearbetas bort. Om flera processer är igång samtidigt upprepar du det första steget för att avbryta de övriga jobben.

2. Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.
 - **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
 - **Utskriftskö i Macintosh:** Öppna skrivarkön genom att dubbelklicka på produktens symbol i dockan. Markera utskriften och klicka sedan på **Ta bort**.

Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)

1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
3. Öppna panelen **Papper/kvalitet**.
4. Välj en typ i listrutan **Medietyp**.
5. Klicka på knappen **Utskrift**.

Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh.

Mac OS X 10.6 och senare	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på alternativet Fil i menyn Utskrift.
Använd någon av följande metoder.	<ol style="list-style-type: none">2. Välj skrivaren och därefter rätt inställningar för alternativen Pappersstorlek och Orientering.

	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på alternativet Fil i menyn Utskrift.2. Öppna menyn Pappershantering.3. Klicka i rutan Anpassa till pappersstorlek i området Pappersstorlek för mottagare och välj sedan storlek i listrutan.
--	--

Använda vattenstämplar i Macintosh


1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Vattenstämplar**.
3. Välj rutan **Vattenstämpel** om du vill skriva ut ett halvgenomskinligt meddelande.
4. I menyn **Vattenstämplar** väljer du om samtliga sidor i utskriften ska innehålla vattenstämpeln eller endast den första sidan.
5. I menyn **Text** väljer du ett av standardmeddelandena eller alternativet **Eget** och skriver in ett nytt meddelande i rutan.
6. Välj alternativ för återstående inställningar.

Använda HP ePrint


Använd HP ePrint för att skriva ut dokument genom att skicka dem som e-postbilagor till produktens e-postadress från valfri e-postberedd enhet.


 **OBS!** För att du ska kunna använda HP ePrint måste produkten vara ansluten till ett trådbundet eller trådlöst nätverk och ha internetåtkomst.

1. Du måste börja med att aktivera HP Webbtjänster.
 - a. Tryck på Webbtjänster  på hemskärmen på produktens kontrollpanel.
 - b. Tryck på knappen [Aktivera webbtjänster](#).
2. På menyn [HP Webbtjänster](#) trycker du på knappen [Visa e-postadress](#) för att visa produktens e-postadress på kontrollpanelen.
3. Använd webbplatsen HP ePrintCenter när du ska ange säkerhetsinställningar och konfigurera standardinställningar för alla HP ePrint-utskrifter som du skickar till den här skrivaren.
 - a. Gå till www.hpeprintcenter.com.
 - b. Klicka på **Logga in** och ange dina inloggningsuppgifter för HP ePrintCenter eller registrera dig för ett nytt konto.
 - c. Välj produkten i listan eller lägg till den genom att klicka på **+ Lägg till skrivare**. För att lägga till produkten behöver du ta reda på skrivarkoden, dvs. det segment som kommer före @-symbolen i produktens e-postadress.

 **OBS!** Koden är giltig i 24 timmar från och med att du aktiverar HP Webbtjänster. Om den blir ogiltig kan du få en ny kod genom att följa anvisningar igen för att aktivera HP Webbtjänster.

- d. För att förhindra att oönskade dokument skrivs ut klickar du på **ePrint-inställningar** och öppnar sedan fliken **Tillåtna avsändare**. Klicka på **Endast tillåtna avsändare** och lägg till de e-postadresser som du tillåter ePrint-utskrifter från.
 - e. Om du vill ange standardinställningar för alla ePrint-utskrifter som skickas till produkten klickar du på **ePrint-inställningar** och på **Utskriftsalternativ**. Ange sedan inställningarna som ska användas.
4. För att skriva ut ett dokument bifogar du det till ett e-postmeddelande som skickas till produktens e-postadress.

 **OBS!** E-postmeddelandet kommer att skrivas ut direkt när det kommer fram. Precis som för alla e-postmeddelanden finns det ingen garanti för när eller om det kommer fram. Du kan kontrollera utskriftsstatusen på www.eprintcenter.com.

 **OBS!** Dokument som skrivs ut med HP ePrint kan se något annorlunda ut än originalet. Stilen, formateringen och textflödet kan skilja sig från originalet. När det gäller dokument som behöver skrivas ut med en högre kvalitet (t.ex. juridiska dokument) rekommenderar vi att du skriver ut dem från din dator, där du har större kontroll över hur det slutliga utskriftsresultatet kommer att se ut.

Använda HP ePrint Mobile-drivrutinen

HP ePrint Mobile-drivrutinen gör det enkelt att skriva ut från en stationär eller bärbar dator till en enhet med funktioner för HP ePrint. När du har installerat drivrutinen öppnar du alternativet **Skriv ut** i programmet, och väljer sedan **HP ePrint Mobile** från listan över installerade skrivare. Den här enskilda drivrutinen gör det enkelt att hitta HP ePrint-aktiverade produkter som är registrerade till ditt ePrintCenter-konto. Mål-HP-produkten kan finnas på ditt skrivbord eller på en plats på avstånd – du kan utföra fjärrutskrifter genom att använda Internet utan begränsningar för filtyp eller storlek.


Målprodukten kan finnas var som helst i världen; om den är webbansluten och registrerad i ePrintCenter så kan du skicka en utskrift till produkten.

I Windows; HP ePrint Mobile-drivrutinen har även funktioner för traditionella direkta IP-utskrifter till lokala nätverksskrivare på nätverket (LAN eller WAN) till PostScript®-produkter som kan användas.


Besök www.hp.com/go/eprintmobiledriver för drivrutiner och information.

Operativsystem som kan användas


- Windows® XP (32-bitars, SP2 eller högre)

 **OBS!** Microsoft-support för Windows XP upphörde i april 2009. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade XP-operativsystemet.

- Windows Vista® (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)
- Windows .Net 3.5 SP1

 **OBS!** Windows .Net 3.5 är installerat om du inte använder guiden Lägg till skrivare.

- Mac OS X v10.5 och v10.6


 **OBS!** HP ePrint Mobile-drivrutinen är ett PDF-arbetsflödesverktyg för Mac, och är egentligen inte en skrivardrivrutin. HP ePrint Mobile för Mac stödjer bara utskriftsvägar genom ePrintCenter och stödjer inte direkta IP-utskrifter till lokala nätverksskrivare.


AirPrint

Direktutskrift via Apples AirPrint stöds för iOS 4.2 och Mac OS X 10.7 eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut direkt till produkten från en iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande mobilapplikationer:

- E-post
- Foton
- Safari
- Välj tredjepartsprogram.

För att kunna använda AirPrint måste produkten vara ansluten till ett trådlöst nätverk. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-produkter som är kompatibla med AirPrint finns på www.hp.com/go/airprint.

 **OBS!** Du kanske måste uppgradera produktens fasta programvara för att kunna använda AirPrint. Gå till www.hp.com/support.

 **OBS!** När du använder AirPrint-drivrutinen skiljer sig alternativen och inställningarna från dem som du erhåller med drivrutinen med full funktionalitet från HP. Det här dokumentet beskriver funktionerna i HP-drivrutinen med full funktionalitet.

Ansluta skrivaren med HP Trådlöst direkt

Anslut en dator, en smartphone eller en handdator eller någon annan enhet med Wi-Fi-kapacitet direkt till din HP-skrivare med HP Trådlöst direkt. Med en HP Trådlöst direkt-anslutning kan du skriva ut trådlöst, utan router, från din enhet med Wi-Fi-kapacitet.

- HP:s skrivarprogramvara behövs för att du ska kunna skriva ut via Trådlöst direkt från en dator. Ett kompatibelt utskriftsprogram behövs för att du ska kunna skriva ut via Trådlöst direkt från en smartphone eller handdator.
- En Trådlöst direkt-anslutning slås på och hanteras från skrivarens kontrollpanel.
- Om din WiFi-enhet stöder WPA2-kryptering kan du aktivera säkerhetsfunktioner när du upprättar en Trådlöst direkt-anslutning.
- Högst fem enheter kan samtidigt använda Trådlöst direkt för att ansluta sig till din skrivare.
- En Trådlöst direkt-anslutning kan användas samtidigt som skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk eller via en USB-kabel.
- Trådlöst direkt kan inte ansluta till internet.

Det här avsnittet behandlar följande ämnen:


- [Ansluta och skriva ut från en mobil enhet med WiFi-kapacitet](#)
- [Ansluta och skriva ut från en dator med WiFi-kapacitet via en trådlös router och Trådlöst direkt](#)
- [Ansluta och skriva ut från en dator med WiFi-kapacitet via enbart Trådlöst direkt](#)
- [Ändra från utskrift via USB till utskrift via en Trådlöst direkt-anslutning](#)

Ansluta och skriva ut från en mobil enhet med WiFi-kapacitet

1. Konfigurera din skrivare. Ett kompatibelt utskriftsprogram krävs för att du ska kunna skriva ut från en mobil enhet. Om ditt mobila utskriftsprogram kan skriva ut via en trådlös nätverksanslutning innebär det att du kan skriva ut via Trådlöst direkt.




OBS! Kompatibel med mobila enheter med en HP ePrint-mobilapp eller en HP Printer Control-app installerad samt med Apple-enheter med iOS 4.2+ och HP webOS-enheter.


2. Slå på skrivarens Trådlöst direkt-anslutning.
 - Tryck (X476 Series) eller peka på (X576 Series) knappen **Installation**  på kontrollpanelen.
 - Öppna menyn **Nätverksinst..**
 - Öppna menyn **Trådlöst direkt.**
 - Välj **På** för att aktivera Trådlöst direkt-anslutningar eller välj **På (med säkerhet)** för att aktivera säkra Trådlöst direkt-anslutningar till skrivaren.
3. Slå på den mobila enhetens Wi-Fi-funktion.

4. På den mobila enheten, sök efter och anslut till Trådlöst direkt-namnet för din skrivare, vilket t.ex. kan vara HP-Setup-xx-Officejet Pro X576.
5. I den mobila enhetens utskriftsprogram, bekräfta att din HP-skrivare är standardskrivare, välj Skriv ut och skriv ut dokumentet.

Ansluta och skriva ut från en dator med WiFi-kapacitet via en trådlös router och Trådlöst direkt

1. Konfigurera och installera skrivaren via en trådlös router. Försäkra dig om att du kan skriva ut via den trådlösa routern innan du fortsätter.
2. Slå på skrivarens Trådlöst direkt-anslutning.
 - Tryck (X476 Series) eller peka på (X576 Series) knappen **Installation**  på kontrollpanelen.
 - Öppna menyn **Nätverksinst..**
 - Öppna menyn **Trådlöst direkt.**
 - Välj **På** för att aktivera Trådlöst direkt-anslutningar eller välj **På (med säkerhet)** för att aktivera säkra Trådlöst direkt-anslutningar till skrivaren.
3. Slå på datorns Wi-Fi-funktion.
4. På datorn, sök efter och anslut till Trådlöst direkt-namnet för din skrivare, vilket t.ex. kan vara HP-Setup-xx-Officejet Pro X576.
5. På datorn, välj Skriv ut och bekräfta att du vill skriva ut så skrivs dokumentet ut.


Ansluta och skriva ut från en dator med WiFi-kapacitet via enbart Trådlöst direkt

1. Konfigurera skrivaren, men installera inte HP:s skrivarprogramvara.
2. Slå på skrivarens Trådlöst direkt-anslutning.
 - Tryck (X476 Series) eller peka på (X576 Series) knappen **Installation**  på kontrollpanelen.
 - Öppna menyn **Nätverksinst..**
 - Öppna menyn **Trådlöst direkt.**
 - Välj **På** för att aktivera Trådlöst direkt-anslutningar eller välj **På (med säkerhet)** för att aktivera säkra Trådlöst direkt-anslutningar till skrivaren.
3. Slå på datorns Wi-Fi-funktion.

4. På datorn, sök efter och anslut till Trådlöst direkt-namnet för din skrivare, vilket t.ex. kan vara HP-Setup-xx-Officejet Pro X576.
5. Installera HP:s skrivarprogramvara.
 - När skärmen **Anslutningsalternativ** visas i programvaran väljer du **Trådlöst**.
 - När listan över detekterade skrivare visas väljer du din HP-skrivare och slutför därefter installationen.

Ändra från utskrift via USB till utskrift via en Trådlöst direkt-anslutning

Gå igenom de här stegen när du har installerat skrivaren med en USB-anslutning.

1. Slå på skrivarens Trådlöst direkt-anslutning.
 - Tryck (X476 Series) eller peka på (X576 Series) knappen **Installation**  på kontrollpanelen.
 - Öppna menyn **Nätverksinst..**
 - Öppna menyn **Trådlöst direkt**.
 - Välj **På** för att aktivera Trådlöst direkt-anslutningar eller välj **På (med säkerhet)** för att aktivera säkra Trådlöst direkt-anslutningar till skrivaren.
2. Slå på datorns Wi-Fi-funktion.
3. På datorn, sök efter och anslut till Trådlöst direkt-namnet för din skrivare, vilket t.ex. kan vara HP-Setup-xx-Officejet Pro X576.
4. På datorn, konfigurera skrivarprogramvaran för utskrift via Trådlöst direkt.
 - a. Välj Windows **Start**-knapp > **Alla program** > **HP** > HP Officejet Pro X576 MFP Series **Skrivarinstallation och programvara**
 - b. Välj **Anslut en ny skrivare**.
5. När du vill skriva ut via Trådlöst direkt väljer du den skrivare som är märkt (Nätverk) i gruppen Skrivare i det Windows-program som du använder.



VIKTIGT: Markera inte **Gör om en USB-ansluten skrivare till en trådlös**.

- c. När skärmen **Anslutningsalternativ** visas i programvaran väljer du **Trådlöst**.
- d. När listan över detekterade skrivare visas väljer du din HP-skrivare och slutför därefter installationen.



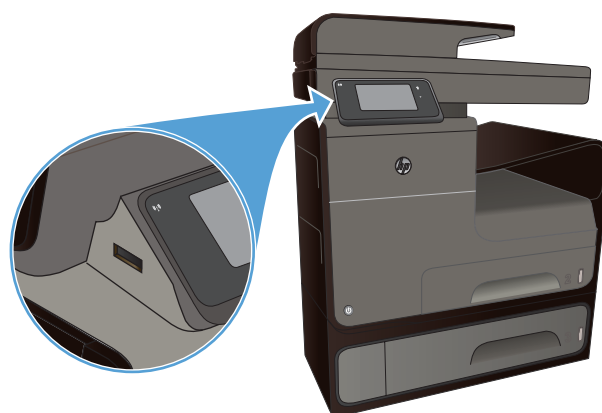
OBS! Det kommer att finnas två instanser av din skrivare i gruppen Skrivare, så försäkra dig om att du väljer den som har namnet HP Officejet Pro X576 MFP Series (Nätverk).

Koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet

Med den här produkten kan du skriva ut från en USB-lagringsenhet, vilket innebär att du kan skriva ut filer snabbt utan dator. Du kan ansluta vanliga USB-lagringsenheter till USB-portarna på produktens fram- och baksida. Du kan skriva ut följande typer av filer:

- .PDF
- JPEG
- .JPG
- .PNG
- .TIFF

1. Anslut USB-enheten till USB-porten på produktens fram- eller baksida. Menyn för Koppla in och skriv ut öppnas.



2. Välj ett dokument i listan över dokument och mappar på USB-enheten.
3. Tryck på knappen [Inställningar](#) om du behöver ändra utskriftsinställningarna för jobbet.
4. Tryck på [Starta sv.](#) eller [Starta färg](#) om du vill starta utskriftsjobbet.
5. Om du vill skanna ett dokument och spara det som en .JPEG- eller .PDF-fil på USB-enheten lägger du dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren. Tryck på alternativet [Skanna till USB-enhet](#). Tryck på knappen [Inställningar](#) om du vill anpassa skanningsinställningarna.

9 Färg

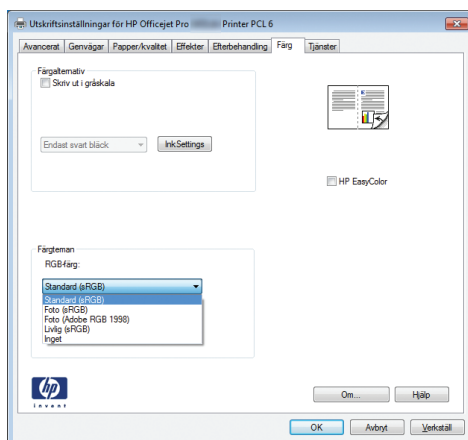
- [Justera färg](#)
- [Använd alternativet HP EasyColor](#)
- [Matcha färgerna efter datorskärmen](#)
- [Bleknings- och vattenbeständiga utskrifter](#)

Justera färg

Hantera färg genom att ändra inställningar på fliken **Färg** (Windows) eller på fliken **Färgalternativ** (Mac) i skrivardrivrutinen.

Ändra färgtema för ett utskriftsjobb

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** (Windows).
3. Klicka på fliken **Färg** (Windows) eller på fliken **Färgalternativ** (Mac) och avmarkera HP EasyColor.
4. Välj ett färgtema från listrutan **Färgteman** (Windows) eller **RGB-färg** (Mac).



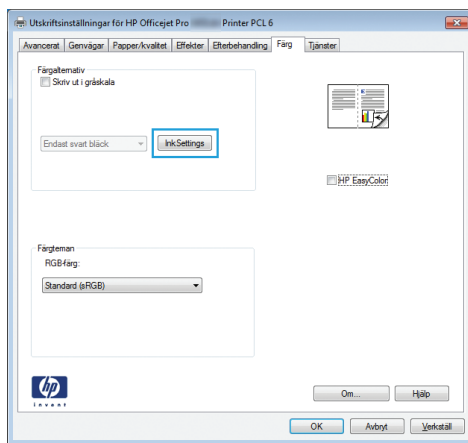
- **Standard (sRGB):** Med det här temat ställs skrivaren in på att skriva ut RGB-data i råläget. När det här temat används hanterar du färgen i programvaran eller i operativsystemet för att färgen ska återges korrekt.
- **Livlig:** Skrivaren ökar färgmättnaden i mellantoner. Använd det här temat när du skriver ut affärsgrafik.
- **Foto:** Skrivaren tolkar RGB-färgerna som om de hade skrivits ut som ett fotografi med digitalt minilab. Skrivaren återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än med temat Standard (sRGB). Använd det här temat när du skriver ut fotografier.

- **Foto (Adobe RGB 1998):** Använd det här temat för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. Stäng av färghanteringen i programvaran när du använder detta tema.
- **Inget:** Inget färgtema används.

Ändra färgalternativ


Ändra färgalternativen för det aktuella utskriftsjobbet på färgfliken i skrivarens drivrutin.

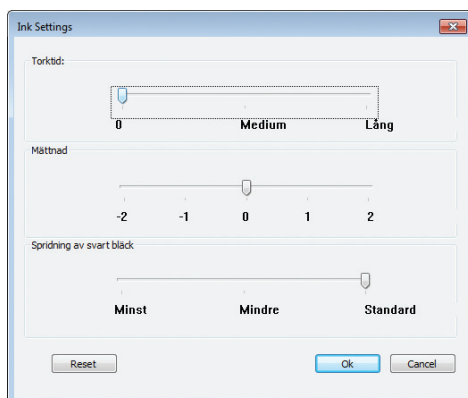
1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** (Windows).
3. Klicka på fliken **Färg** (Windows) eller på fliken **Färgalternativ** (Mac).
4. Avmarkera kryssrutan **HP EasyColor**.




5. Klicka på knappen **Bläckinställningar** (Windows) eller expandera menyn **Avancerat** (Mac) och använd därefter skjutreglaget för att justera följande:

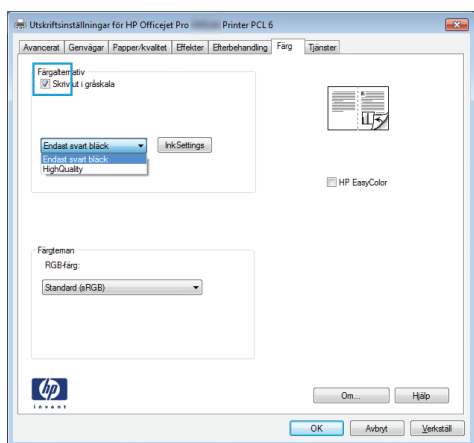
- **Torktid**
- **Mättnad**
- **Spridning av svart bläck**

 **OBS!** Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.



 **OBS!** Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.

6. Klicka på **OK** om du vill spara justeringarna och stänga fönstret eller på **Återställ** om du vill återställa fabriksinställningarna (Windows).
7. Klicka på alternativet **Skriv ut i gråskala** (Windows) eller **Skriv ut färg som gråskala** (Mac) om du vill skriva ut ett färgdokument i svart och gråskala. Använd det här alternativet när du vill skriva ut färgdokument för fotokopiering eller faxanvändning. Du kan även använda det här alternativet för att skriva ut utkast eller om du vill förlänga färgpatronens livslängd.



8. Klicka på knappen **OK** (Windows).

Använd alternativet HP EasyColor

Om du använder HP PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows förbättrar **HP EasyColor**-tekniken automatiskt dokument med blandat innehåll som skrivs ut från Microsoft Office-program. Med den här tekniken skannas dokument och modifieras foton i JPEG- eller PNG-format automatiskt.

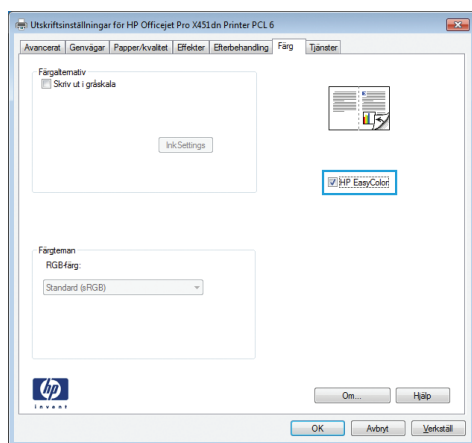
HP EasyColor-tekniken förbättrar hela bilden på en gång i stället för att dela upp den i flera mindre delar. Det innebär att färgerna matchas bättre, detaljerna blir skarpare och det går snabbare att skriva ut.

Om du använder HP Postscript-skrivardrivrutinen för Mac medför **HP EasyColor**-tekniken att alla dokument skannas och att de resulterande bilderna justeras automatiskt med samma förbättrade fotografiska resultat.

I följande exempel har bilderna till vänster skapats utan alternativet **HP EasyColor**. Bilderna till höger visar de förbättringar som det innebär att använda alternativet **HP EasyColor**.



Alternativet **HP EasyColor** är aktiverat som standard både i HP PCL 6-skrivardrivrutinen och i HP Mac Postscript-skrivardrivrutinen, så du behöver inte göra några manuella färgjusteringar. Om du vill inaktivera alternativet för att justera färginställningarna manuellt öppnar du fliken **Färg** i Windows-drivrutinen eller fliken **Färgalternativ** i Mac-drivrutinen och klickar i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras.



Matcha färgerna efter datorskärmen

Den bästa metoden för att matcha de färger du ser på bildskärmen med färgerna på utskriften är vanligen att skriva ut sRGB-färger.

Matchningen av utskriftsfärger med bilden på datorskärmen är en komplicerad procedur, eftersom skrivare och bildskärmar återger färg på olika sätt. Bildskärmar *visar* färg med hjälp av ljuspixlar enligt RGB-modellen (RGB = röd, grön, blå), medan skrivare *skriver ut* färg enligt CMYK-modellen (CMYK = cyan, magenta, gult och svart).

Det finns många faktorer som kan påverka möjligheten att få de utskrivna färgerna att se ut som färgerna på bildskärmen:

- Utskriftsmaterial
- Skrivarbläcket
- Utskriftsprocessen (t.ex. bläckstråle, tryckpress eller laserteknik)

- Rumsbelysningen
- Skillnader i hur olika personer uppfattar färg
- Program
- Skrivardrivrutiner
- Datorns operativsystem
- Bildskärmar
- Skärmkort och drivrutiner
- Driftsmiljö (t.ex. luftfuktighet)


Ha dessa faktorer i minnet om färgerna på skärmen inte helt stämmer överens med färgerna i utskriften.

Bleknings- och vattenbeständiga utskrifter

Det pigmentbaserade bläcket för HP Officejet har tagits fram för företagsanvändning och liknar flytande lasertoner – vilket ger professionella, hållbara färgdokument som tål att hanteras och torkar snabbt. Skriv ut professionella, vattenbeständiga dokument på vanligt papper.

Det pigmentbaserade bläcket för HP Officejet ger inte bara klara färger och djupa svarta nyanser utan har även fördelar framför traditionellt färgpulverbaserat bläck som t.ex. överlägsen beständighet mot vatten och blekning samt bättre hållbarhet. De här unika kvaliteterna uppnås tack vare att pigmentet inte är lösligt i vatten utan sprids ut för att förhindra att pigmentet sjunker. Som ett resultat av detta står utskrifterna emot regn och spilld vätska, och du kan tryggt hantera viktiga dokument.

HP Officejet-bläcket för företag har utvecklats specifikt för att användas med HP:s skrivhuvuden. Den unika bläckformeln bidrar till att förlänga skrivhuvudens livslängd och förbättra driftsäkerheten. När du använder det här bläcket med ColorLok®-papper får du resultat som liknar laserutskrifter och som torkar snabbt och är redo att lämnas vidare.

 **OBS!** Grundat på HP:s interna tester med en rad olika vanliga papperstyper kan HP varmt rekommendera papper med ColorLok®-logotypen för den här produkten. Mer information finns i <http://www.hp.com/go/printpermanence>.



10 Kopiera

- [Använda kopieringsfunktioner](#)
- [Kopieringsinställningar](#)
- [Kopiera bilder](#)
- [Kopiera original med olika storlek](#)
- [Kopiera på båda sidor](#)

Använda kopieringsfunktioner


Kopiera

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.

⚠ VIKTIGT: När du använder dokumentmataren får det inte finnas några häftklamrar i dokumenten.

VIKTIGT: När du kopierar måste du se till att skannerlocket är stängt.




2. Tryck på knappen **Kopiera**  på hemskärmen.
3. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Flera kopior

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på knappen **Kopiera**  på hemskärmen.
3. Du kan ändra antalet kopior med hjälp av pilknapparna eller genom att trycka på det inställda antalet kopior och ange ett annat antal.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.


Kopiera ett original med flera sidor

1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.




3. Tryck på knappen **Kopiera**  på hemskärmen.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Kopiera ID-kort

Med hjälp av funktionen **ID-kopiering** kan du kopiera båda sidorna av ID-kort eller andra små dokument på samma pappersark. Du uppmanas att först kopiera första sidan och att sedan placera kortet med den andra sidan ned någon annanstans på skannerglaset och kopiera igen. Produkten skriver sedan ut båda bilderna samtidigt.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset.



2. Tryck på knappen **Kopiera**  på hemskärmen.
3. Tryck på knappen **Inställningar** och sedan på **ID-kopiering**.
4. Starta kopieringen genom att trycka på **Svart** eller **Färg**.


5. Du uppmanas att placera kortet med den andra sidan ned någon annanstans på skannerglaset.



6. Om du vill kopiera fler sidor trycker du på knappen **OK**. Om detta är den sista sidan trycker du på knappen **Klar**.
7. Alla sidorna kopieras på samma sida av papperet.

Avbryta ett kopieringsjobb

1. Tryck på knappen Avbryt **X** på produktens kontrollpanel.


 **OBS!** Använd knappen Avbryt **X** om skärmen med det aktuella jobbet inte har passerat tidsgränsen. Du kan även avbryta jobbet från kön i statusfältet.

2. Ta ut de återstående sidorna från dokumentmataren.

Förminska eller förstora en kopia

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på knappen **Kopiera**  på hemskärmen.

3. Tryck på knappen **Inställningar** och sedan på knappen **Förminska/Förstora**. Bläddra genom alternativen med hjälp av pilknapparna och välj ett alternativ genom att trycka på det.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Sortera ett kopieringsjobb

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



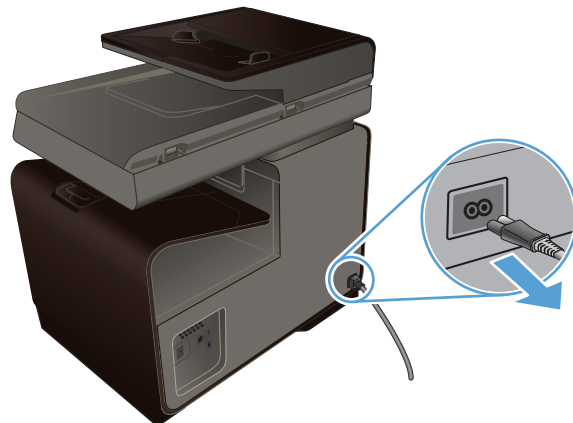
2. Tryck på knappen **Kopiera**  på hemskrmen.
3. Tryck på knappen **Inställningar** och sedan på knappen **Sortera** för att välja detta.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Kopieringsinställningar

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.



2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.




4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och slå sedan på produkten med hjälp av strömbrytaren.


Justera ljusstyrkan eller svärtan för kopior

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på knappen **Kopiera**  på hemskärmen.
3. Tryck på knappen **Inställningar**, välj **Ljusare/mörkare** och tryck sedan på pilknapparna för att ändra inställningen.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Definiera egna kopieringsinställningar

När du ändrar kopieringsinställningarna på kontrollpanelen förblir de anpassade inställningarna aktiva i cirka 2 minuter efter att jobbet har slutförts och sedan återställs standardinställningarna. Om du vill återgå till standardinställningarna med en gång trycker du på knappen **Avbryt**  på hemskärmen.

Skriva ut eller kopiera kant till kant

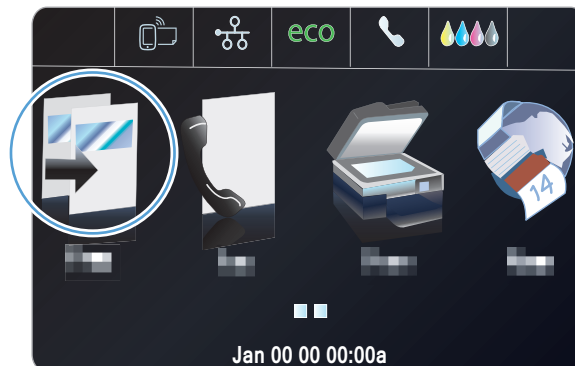
Produkten kan inte skriva ut helt från kant till kant. Maximal utskriftsyta är 203,2 x 347 mm (8 x 13,7 tum), vilket lämnar en 4,23 mm (1/6 tum) ej utskrivningsbar marginal runt sidan.

Att ta hänsyn till vid utskrift eller skanning av dokument med tryck från kant till kant:

- När originalet är mindre än utskriftsstorleken flyttar du originalet 5 mm bort från det hörn som anvisas av ikonen på skannern. Kopiera eller skanna originalet igen.
- När originalet är lika stort som utskriftsstorleken förminskar du bilden med hjälp av funktionen **Förminska/Förstora**, så att kopian inte blir beskuren.


Ställa in pappersstorlek och papperstyp för kopiering på specialpapper

1. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.




2. Tryck på knappen **Inställningar** och bläddra sedan till och tryck på knappen **Fackval**.
3. Ställ in papperstyp och -storlek för facket.
OBS! Du kan spara dina inställningar som standardinställningar för facket.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Kopiera bilder

 **OBS!** Foton ska kopieras från skannerglaset och inte från dokumentmataren.

1. Lägg fotot på skannerglaset med bildsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på glaset och stäng skannerlocket.




2. Gå till hemskärmen och tryck på **Kopiera** .
3. Tryck på knappen **Inställningar** och bläddra sedan till och tryck på knappen **Förbättringar**.

4. Tryck på knappen [Blandat](#).
5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen [Svart](#) eller [Färg](#).


Kopiera original med olika storlek

Vid kopiering av original med olika storlek använder du skannerglaset.

 **OBS!** Du kan endast använda dokumentmataren för att kopiera original med olika storlek om sidorna har ett mått gemensamt. Du kan t.ex. kombinera sidor i formaten Letter och Legal, eftersom de har samma bredd. Lägg sidorna i en bunt så att överkanterna ligger i jämnhöjd med varandra och så att sidorna är lika breda men olika långa.

1. Fyll på papper i det fack som är stort nog för den största sidan i bunten med originaldokument.
2. Lägg en av originalsidorna med framsidan nedåt i det övre vänstra hörnet av skannerglaset.




3. Gå till hemskärmen och tryck på [Kopiera](#) .
4. Tryck på knappen [Inställningar](#) och bläddra sedan till och tryck på knappen [Fackval](#).
5. Gå till listan över pappersstorlekar och tryck på den storlek som ligger i facket.
6. Starta kopieringen genom att trycka på knappen [Svart](#) eller [Färg](#).
7. Upprepa stegen för varje sida.

Kopiera på båda sidor

Kopiera på båda sidor automatiskt

1. Lägg den första sidan av dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.




2. Gå till hemskärmen och tryck på [Kopiera](#) .
3. Tryck på knappen [Dubbelsidig](#).
4. Välj önskat alternativ för dubbelsidig utskrift. Om du t.ex. vill kopiera ett dubbelsidigt original med dubbelsidig utskrift väljer du alternativet [Dubbelsidigt till dubbelsidigt](#).
5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen [Svart](#) eller [Färg](#).

11 Skanna

- [Använda skannerfunktioner](#)
- [Skannerinställningar](#)
- [Skanna ett foto till USB](#)

Använda skannerfunktioner

Du kan använda produkten för att skanna ett dokument på skannerglaset eller i dokumentmataren.


 **VIKTIGT:** När du använder dokumentmataren får det inte finnas några häftklamrar i dokumenten.

VIKTIGT: För bästa skanningskvalitet bör du stänga skannerlocket innan du slår på skrivaren. Därmed låter du skannern kalibreras.


Skanningsmetoder


Skanning kan gå till på följande sätt.

- Skanna till en USB-enhet från produktens kontrollpanel.
- Skanna från en dator med hjälp av programmet HP Scan
- Skanna från TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla (Windows Imaging Application) program

 **OBS!** Om du vill läsa mer om och lära dig använda textigenkänningsprogram kan du installera Readiris från cd-skivan med program. Textigenkänningsprogram brukar även kallas OCR-program (optical character recognition).

Skanna till en USB-enhet

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.
2. Anslut en USB-enheten till porten på produktens fram- eller baksida.
3. Gå till hemskärmen och tryck på **Skanna** .
4. Tryck på skärmen **Skanna till USB-enhet**.
5. Tryck på knappen **Skanna** för att skanna och spara filen. Nu skapas en mapp med namnet **HP** på USB-lagringsenheten och där sparas filen i PDF- eller JPG-format med ett filnamn som genereras automatiskt.

 **OBS!** När översiktsskärmen öppnas kan du justera inställningarna genom att trycka på den.

Skanna ett original från HP:s skanningsprogramvara

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.



OBS! Använd HP-programvaran för att skanna dokument till redigerbar text, ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera. Använd det här formatet för att redigera brev, tidningsartiklar och många andra dokument.

Windows

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av glaset eller med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Gå till datorn och öppna HP:s skanningsprogramvara:
 - På datorns skrivbord klickar du på **Start**.
 - Välj **Program** eller **Alla program**.
 - Välj mappen för din HP-skrivare.
 - Välj **HP Scan**.
3. Välj en skanningsgenväg. Ändra skanningsinställningarna vid behov.
4. Starta skanningen genom att klicka på **Skanna**.

Mac OS X

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det bakre, vänstra hörnet av glaset eller med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Dubbelklicka på ikonen för **HP Scan**. Ikonen ligger i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken.
3. Följ anvisningarna för att slutföra skanningen.

Skanna med annan programvara

Produkten är TWAIN- och WIA-kompatibel (Windows Imaging Application). Produkten kan användas med Windows-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla skanningsenheter och med Macintosh-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla skanningsenheter.

När du använder ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program kan du använda skanningsfunktionen och skanna en bild direkt till det öppna programmet. Om du vill ha mer information kan du gå till hjälppilen eller den dokumentation som medföljde ditt TWAIN- eller WIA-kompatibla program, eller gå till [Så här skannar du i Windows utan att använda HP:s programvara](#).

Skanna från ett TWAIN-kompatibelt program

I allmänhet är ett program TWAIN-kompatibelt om det har kommandon som **Hämta**, **Hämta fil**, **Skanna**, **Importera nytt objekt**, **Infoga från** eller **Skanner**. Om du är osäker på om programmet är kompatibelt eller inte vet vad kommandot kallas tittar du i Hjälp i programmet eller i dokumentationen till programmet.

När du skannar från ett TWAIN-kompatibelt program startar programmet HP Skanna eventuellt automatiskt. Om programmet HP Skanna startar kan du göra ändringar medan du förhandsgranskar bilden. Om programmet inte startar automatiskt hamnar bilden genast i det TWAIN-kompatibla programmet.

Börja skanna från ett TWAIN-program. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

Skanna från ett WIA-kompatibelt program

WIA ger ytterligare en metod för skanning av en bild direkt till ett program. I stället för programvaran HP Skanna använder WIA programvara från Microsoft för skanningen.

I allmänhet är ett program WIA-kompatibelt om det finns kommandon som **Bild/Från skanner eller kamera** i någon av menyerna Infoga eller Arkiv i programmet. Om du inte vet om programmet är WIA-kompatibelt tittar du i programmets hjälpinformation eller dokumentation.

Påbörja skanningen i det WIA-kompatibla programmet. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

-eller-

Öppna Kontrollpanelen i Windows och dubbelklicka på produktsymbolen i mappen **Skannrar och kameror** (som finns i mappen **Maskinvara och ljud** i Windows Vista och Windows 7). Microsoft WIA-guide öppnas och du kan skanna till en fil.


Skanna med hjälp av OCR-program (Optical Character Recognition)

Om du vill importera skannad text till det ordbehandlingsprogram som du använder för att kunna redigera den öppnar du programmet HP Skanna och väljer genvägen **Spara som redigerbar text (OCR)**.

Du kan även använda OCR-programvara från någon annan leverantör. OCR-programmet Readiris Pro medföljer på en separat cd-skiva som levereras tillsammans med produkten. Om du vill använda Readiris Pro installerar du programmet från cd:n och följer instruktionerna i onlinehjälp.

Avbryta en skanning

Du kan avbryta en skanning på följande två sätt:

- Tryck på Avbryt  på kontrollpanelen.
- Markera och ta bort jobbet från statusfältet när tidsgränsen nåtts.

Skannerinställningar

Skannerupplösning och färg

Om kvaliteten inte blir tillräckligt bra när du skriver ut en skannad bild, kan det bero på att du har valt fel inställning för upplösning och färg i programmet. Upplösning och färg påverkar följande egenskaper hos skannade bilder:

- Tydlighet
- Övergångarnas utseende (mjuka eller skarpa)
- Skanningstid
- Filstorleken

Skanningsupplösningen mäts i bildpunkter per tum (ppi).



OBS! Ppi-nivåerna för skanning är inte utbytbara mot dpi-nivåerna (punkter per tum) för utskrift.

Färg, gråskala och svartvitt anger antal möjliga färger. Skannerupplösningen kan ställas in på maximalt 600 dpi.


I tabellen med riktlinjer för upplösning och färger finns enkla tips du kan använda för att nå ett bra resultat när du skannar.



OBS! Ett högre värde för upplösning eller färg kan skapa mycket stora filer som tar upp mycket diskutrymme och gör att skanningen tar lång tid. Innan du anger inställningar för upplösning och färg måste du bestämma hur du ska använda den skannade bilden.

Riktlinjer för upplösning och färg

Av följande tabell framgår vilken upplösning och färginställning som rekommenderas för olika skanningar.

 **OBS!** Standardupplösningen ligger runt 600 dpi för flatbäddsskanning och runt 300 dpi för ADM-skanning.

Användningsområde	Rekommenderad upplösning	Rekommenderad färginställning
Faxa	300 dpi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
E-post	300 dpi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt om bilden inte kräver mjuka övergångar• Gråskala om bilden kräver mjuka övergångar• Färg om bilden är i färg
Textredigering	300 dpi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
Utskrift (grafik eller text)	600 dpi för normala bilder och text	<ul style="list-style-type: none">• Gråskala för skuggade eller färgade bilder och fotografier• Färg om bilden är i färg
Visning på datorskärmen	75 dpi	<ul style="list-style-type: none">• Svart och vitt för text• Gråskala för grafik och fotografier• Färg om bilden är i färg

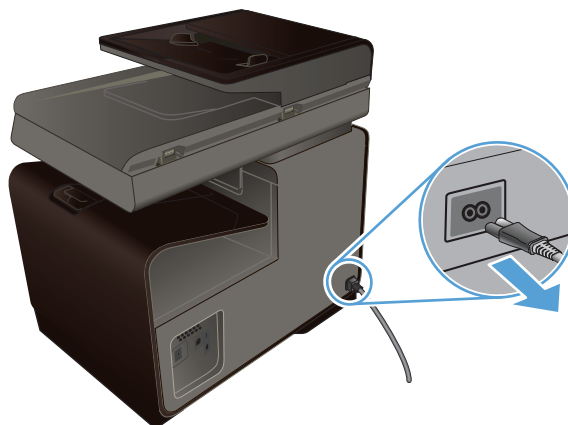
Ljusare/mörkare

Du kan ställa in värden för ljusstyrka genom att använda skjutreglaget för att göra den skannade bilden ljusare eller mörkare.

Skanningskvalitet

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.



2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.




4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Skanna ett foto till USB

1. Lägg fotot på skannerglaset med bildsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på glaset och stäng skannerlocket.



2. Anslut en USB-lagringsenhet till porten på produktens fram- eller baksida.
3. Gå till hemskärmen och tryck på **Skanna** .
4. Tryck på knappen **Skanna till USB-enhet**. På kontrollpanelen visas en översikt över skanningsinställningarna. Tryck på skärmen om du vill ändra inställningarna.
5. Tryck på knappen **Skanna** om du vill skanna dokumentet och spara det i en mapp på USB-lagringsenheten.

12 Fax

- [Ställa in fax](#)
- [Använda telefonboken](#)
- [Ange faxinställningar](#)
- [Använda fax](#)
- [Lös faxproblem](#)
- [Myndighetsinformation och garantier](#)

Ställa in fax

Installera och anslut maskinvaran

Ansluta fax till en telefonlinje

- ▲ Anslut telefonsladden till linjeutgångsporten  på produkten och telefonjacket i väggen.

Produkten är en analog enhet. HP rekommenderar att du använder produkten tillsammans med en separat analog telefonlinje. Om du använder en digital miljö, som DSL, PBX, ISDN eller VoIP ska du se till att använda rätt filter och konfigurera de digitala inställningarna korrekt. Mer information får du genom att kontakta leverantören av den digitala tjänsten.



OBS! I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den sladd som levererades med produkten.


Konfigurera faxinställningar

Du kan konfigurera produktens faxinställningar från kontrollpanelen eller från HP:s inbäddade webbserver.


I USA och många andra regioner/länder är det ett juridiskt krav att ange tid, datum och annan information i faxrubriken.

Använd kontrollpanelen för att ange tid, datum och rubrik för fax

Om du vill använda kontrollpanelen för att ange datum, tid och rubrik gör du så här:

1. Tryck på [Installation](#)  på hemskrmen.
2. Välj menyn [Enhetsinstallation](#).
3. Välj menyn [Inställningar](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Datum och tid](#).
5. Välj 12-timmarsklocka eller 24-timmarsklocka.

6. Ställ in tiden med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.
7. Välj datumformat.
8. Ställ in datumet med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.
9. Från menyn **Faxinställningar** trycker du på menyn **Basinställningar för fax** och därefter på menyn **Faxrubrik**.
10. Använd knappsatsen för att ange ditt namn och faxens telefonnummer när du blir uppmanad till det, och tryck sedan på knappen **OK**.

 **OBS!** Faxnumret får bestå av max 20 tecken.

11. Använd knappsatsen för att ange företagsnamn eller annan identifierande rubrikinformation och tryck sedan på knappen **OK**.

 **OBS!** Faxrubriken får bestå av max 25 tecken.

Du kan använda vanliga lokala tecken

När du vill använda kontrollpanelen för att skriva text, eller ange ett namn för en snabbvals knapp, ett kortnummer eller ett gruppnummer trycker du på knappen **123** så öppnas en knappsats som innehåller specialtecken.

Använda HP:s faxinställningsguide (Windows)

Om du inte slutförde inställningsprocessen för fax när du installerade programvaran kan du slutföra den när som helst genom att använda faxinställningsguiden.


1. På datorn klickar du på **Start** och sedan på **Program**.
2. Klicka på **HP**, klicka på produktens namn och klicka sedan på din skrivare. Välj **Guide för faxinställning** i sektionen **Faxa** i HP Printer Assistant.
3. Konfigurera faxinställningarna genom att följa anvisningarna på skärmen i faxinställningsguiden.

Använda telefonboken

Du kan spara faxnummer som du använder ofta (upp till 75 nummer), antingen som individuella faxnummer eller som andra faxnummerposter i telefonboken.

Använda kortnummer

Skapa och redigera kortnummerposter

1. Gå till produktens hemskärmen och tryck på **Faxa** .



2. Välj menyn **Inställningar för kortnummer**.
3. Tryck på knappen **Lägg till/ändra kortnr**.
4. Tryck på ett ledigt nummer i listan.
5. När du blir uppmanad skriver du ett faxnummer med hjälp av knappsatsen och trycker sedan på knappen **Nästa**.
6. Ange ett namn för faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **Klar**.

Ta bort kortnummer


1. Gå till hemskärmen och tryck på **Faxa** .



2. Välj menyn **Inställningar för kortnummer**.
3. Tryck på knappen **Ta bort kortnummer**.
4. Tryck på den post som du vill ta bort:

Hantera gruppkortnummer

Skapa och redigera gruppkortnummer



1. Skapa en separat post för varje faxnummer som ska ingå i gruppen.
 - a. Gå till hemskrermen och tryck på **Faxa** .
 - b. Välj menyn **Inställningar för kortnummer**.
 - c. Tryck på knappen **Lägg till/ändra kortnr.**
 - d. Tryck på ett ledigt nummer i listan.
 - e. Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **Nästa**.
 - f. Ange ett namn för posten med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **Klar**.
2. Klicka på knappen **Inställningar för kortnummer** på menyn **Gruppkortnummer**.
3. Tryck på ett ledigt nummer i listan.
4. Tryck på de separata poster som du vill ska ingå i gruppen. När du är klar trycker du på knappen **OK**.
5. Ange ett namn för gruppen med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **Klar**.

Ange faxinställningar

Inställningar för faxesändning

Ange speciella uppringningssymboler och alternativ


Du kan infoga pauser i ett faxnummer som du ringer. Pauser behövs ofta vid utlandssamtal och anslutning till extern linje i en växel. Om du vill komma åt dessa symboler trycker du på tecknet * på knappsatsen.

Specialsymbol	Knapp	Beskrivning
Paus för kopplingston		Knappen W är tillgänglig på kontrollpanelens knappsats när du anger ett faxnummer. När du trycker på den här knappen inväntar produkten kopplingston innan resten av telefonnumret slås.
R-knappsfunktion (flash)		Knappen R är tillgänglig på kontrollpanelens knappsats när du anger ett faxnummer. När du trycker på den här knappen aktiveras R-knappsfunktionalitet (flash).

Ange uppringningsprefix

Ett uppringningsprefix är ett nummer eller en grupp med nummer som automatiskt läggs till före varje faxnummer som du slår från kontrollpanelen eller programvaran. Det högsta tillåtna antalet tecken i ett uppringningsprefix är 50.

Standardinställningen är **Av**. Om du exempelvis måste slå siffran 9 för att få en extern linje är det praktiskt att aktivera funktionen och ställa in ett prefix. När den här inställningen är aktiverad kan du slå ett faxnummer utan uppringningsprefix genom att slå numret manuellt.


1. Tryck på **Installation**  på hemskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Grundinställn..**
4. Bläddra till och tryck på knappen **Slå prefix** och tryck sedan på **På**.
5. Ange prefixet med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **Klar**. Du kan använda dig av siffror, pauser och uppringningssymboler.

Ställa in uppringning med ton- eller pulsval

Använd den här proceduren för att ställa in om ton- eller pulsval ska användas. Standardinställningen är **Tonval**. Den här inställningen ändrar du endast om du vet att tonval inte går att använda för telefonlinjen.



OBS! Det finns inte uppringning med tonval i alla regioner/länder.

1. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Välj menyn **Grundinställn..**
4. Bläddra till och tryck på **Uppringningstyp** och tryck sedan på **Tonval** eller **Pulsval**.

Ange automatisk återuppringning och tiden mellan återuppringningsförsöken

Om produkten inte kan skicka ett fax på grund av att mottagarfaxen inte svarar, eller för att linjen var upptagen, försöker produkten att ringa upp igen baserat på inställningarna för automatisk återuppringning vid upptaget, inget svar eller kommunikationsfel.

Ange alternativ för automatisk återuppringning vid upptaget

Om det här alternativet är aktiverat sker återuppringning automatiskt vid upptaget. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid upptaget är **På**.

1. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Välj menyn **Avancerade faxinställningar**.
4. Tryck på knappen **Konfiguration av återuppringning**.
5. Bläddra till och tryck på knappen **Ring igen om upptaget** och tryck sedan på **På**.


Ange alternativ för återuppringning vid inget svar


Om det här alternativet är aktiverat sker återuppringning automatiskt om mottagaren inte svarar. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid inget svar är [Av](#).

1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Avancerade faxinställningar](#).
4. Tryck på knappen [Konfiguration av återuppringning](#).
5. Bläddra till och tryck på knappen [Ring igen om inget svar](#) och tryck sedan på [På](#).

Ange alternativ för återuppringning vid kommunikationsfel

Om det här alternativet är aktiverat sker återuppringning automatiskt vid kommunikationsfel av något slag. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid kommunikationsfel är [På](#).

 **OBS!** Funktionen för återuppringning vid kommunikationsfel är endast tillgänglig vid metoderna Skanna och faxes, Skicka senare och Gruppfax.


1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Avancerade faxinställningar](#).
4. Tryck på knappen [Konfiguration av återuppringning](#).
5. Bläddra till och tryck på knappen [Kommunikationsfel vid återuppringning](#) och tryck sedan på [På](#).

Ange ljust/mörkt och upplösning


Inställningen för ljust/mörkt

Den här inställningen påverkar hur ljust eller mörkt ett utgående fax blir när det skickas.

Standardinställningen för ljust/mörkt tillämpas vanligen på de fax som skickas. Som standard står reglaget i mitten.

1. Gå till hemskärmen och tryck på [Faxes](#) .
2. Välj menyn [Inställningar](#).
3. Flytta reglaget genom att trycka på [Ljusare/mörkare](#) och sedan på någon av pilknapparna.

Ange upplösning

 **OBS!** Faxstorleken ökas om upplösningen ökas. Större fax ökar sändningstiden och kan överskrida tillgängligt minne i produkten.


Den här proceduren ändrar upplösningen för alla faxesändningar till en av följande inställningar:

- **Standard:** Den här inställningen medför den lägsta kvaliteten och den snabbaste överföringen.
- **Hög:** Den här inställningen medför en högre upplösning än [Standard](#), som vanligen är lämplig för textdokument.

- **Mycket fin:** Den här inställningen passar bäst för dokument som innehåller både bild och text. Överföringen går långsammare än med inställningen [Hög](#).
- **Foto:** Den här inställningen passar bäst för dokument som innehåller bilder.

Standardinställningen för upplösning är [Hög](#).

Ange standardupplösning

1. Gå till hemskärmen och tryck på [Faxa](#) .
2. Tryck på knappen [Inställningar](#).
3. Tryck på knappen [Upplösning](#) och sedan på något av alternativen.

Försättsbladsmallar

Flera försättsbladsmallar för företag och personligt bruk är tillgängliga i programvaran HP Digital fax.



OBS! Det går inte att ändra försättsbladsmallarna, men du kan redigera fälten i mallarna.


Inställningar för faxmottagning

Ställa in faxvidarebefordring

Du kan ställa in att enheten ska vidarebefordra inkommande fax till ett annat faxnummer. När faxet anländer till produkten lagras det i minnet. Produkten ringer sedan upp det faxnummer som du har angivit och skickar faxet. Om det inte går att vidarebefordra ett fax (exempelvis för att numret är upptaget) och återuppringsförsöken inte lyckas, skrivs faxet ut.

Om minnet i produkten blir fullt under tiden som ett fax tas emot avbryts mottagningen och endast de delar av faxet som har lagrats i minnet vidarebefordras.

När du använder funktionen för vidarebefordran av fax måste produkten (snarare än datorn) vara mottagare av faxen, och svarsläget måste vara inställt på [Automatisk](#).

1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
2. Välj menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Avancerade faxinställningar](#).
4. Välj menyn [Vidarebefordring av fax](#).
5. Tryck på knappen [Vidarebefordra fax](#) och sedan på knappen [På](#).
6. Använd knappsatsen för att ange numret för vidarebefordran av faxet och tryck sedan på knappen [Klar](#).


Spärra eller ta bort spärr för faxnummer




OBS! Spärrade faxnummer stöds bara om funktionen för nummerpresentation stöds.

Om du inte vill ta emot fax från vissa personer eller företag kan du spärra upp till 30 faxnummer med hjälp av kontrollpanelen. När du spärrar ett faxnummer och någon från det numret skickar ett fax till

dig visas information om att numret är spärrat i teckenfönstret, faxet skrivs inte ut och faxet sparas inte i minnet. Fax från spärrade faxnummer visas i faxaktivitetsloggen med beteckningen "kasserad". Du kan ta bort spärren för spärrade faxnummer ett i taget eller alla på en gång.

 **OBS!** Avsändaren av ett spärrat fax meddelas inte om att faxöverföringen misslyckades.

1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
2. Välj menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Basinställningar för fax](#).
4. Tryck på knappen [Spärra skräpfax](#).
5. Tryck på knappen [Lägg till nummer](#).
6. Använd knappsetsen för att ange det faxnummer som du vill spärra och tryck sedan på knappen [Klar](#).

Ställa in antalet ringsignaler före svar

När svarsläget är inställt på [Automatisk](#) bestämmer produktens inställning för ringsignaler före svar hur många gånger telefonen ringer innan ett inkommande samtal besvaras.


Om produkten är ansluten till en telefonlinje som tar emot både fax- och röstsamtal (en delad linje) och dessutom har en telefonsvarare måste du kanske ändra inställningen för antal ringsignaler före svar. Produktens ringsignaler före svar måste vara fler än vad som har angetts för telefonsvararen. Då kan inkommande samtal besvaras via telefonsvararen och eventuella röstmeddelanden spelas in. När samtalet besvaras på telefonsvararen tar produkten över samtalet om den identifierar några faxtoner.

Standardinställningar för ringsignaler före svar är fem i USA och Kanada och två i andra länder/regioner.

Använd följande tabell för att bestämma antalet ringsignaler före svar.

Typ av telefonlinje	Inställning för rekommenderat antal ringsignaler före svar
Separat faxlinje (tar endast emot faxesamtal)	Ställ in antal ringsignaler inom det intervall som visas på kontrollpanelens skärm. (Det minsta och högsta tillåtna antalet ringsignaler varierar från land/region.)
En linje med två separata telefonnummer och ringsignaltjänst	En eller två ringsignaler. (Om du använder det andra telefonnumret till en telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn måste produkten vara inställd på ett högre antal ringsignaler än svarssystemet. Använd också funktionen för särskild ringsignal för att skilja mellan röst- och faxesamtal.)
Delad linje (både fax och röstsamtal) med endast en telefon	Fem ringsignaler eller mer.
En delad linje (både fax- och röstsamtal) och en ansluten telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn.	2 signaler fler än telefonsvararen eller datorns röstbrevlåda.


Så här ställer du in eller ändrar antalet ringsignaler före svar:

1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Basinställningar för fax](#).
4. Tryck på knappen [Signaler före svar](#).
5. Använd knappsatsen för att ange antalet ringsignaler och tryck sedan på knappen [Klar](#).

Ställa in särskild ringsignal

Ringsignalsmönster eller tjänst med olika ringsignaler är tillgängligt hos vissa teleoperatörer. På så sätt kan du ha flera telefonnummer på samma linje. Varje telefonnummer har ett unikt ringsignalsmönster, vilket gör att du kan svara på vanliga telefonsamtal och låta produkten svara på faxesamtal.


Om du abonnerar på en tjänst med ringsignalsmönster hos en teleoperatör måste du ställa in produkten så att den svarar på rätt signal. Alla regioner/länder har inte funktioner för unika ringsignalsmönster. Kontakta din teleoperatör om du vill ta reda på om tjänsten är tillgänglig i ditt land/din region.

 **OBS!** Om du inte har tillgång till en sådan tjänst och du ändrar den här inställningen från [Alla påringningar](#) till någon annan inställning som inte är standard kanske enheten inte kan ta emot några fax.

Inställningarna är som följer:

- **Detekt. signalmönster:** Stäng av eller slå på produktens funktion för detektering av ringsignalsmönster.
- **Alla påringningar:** Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen.
- **En:** Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal.
- **Dubbel:** Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal.
- **Trippel:** Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal.
- **Dubbel och trippel:** Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.


Så här ändrar du ringsignalmönster:


1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Avancerade faxinställningar](#).
4. Tryck på knappen [Särskild ringsignal](#) och tryck sedan på ett alternativ.

Använda automatisk förminskning för inkommande fax

Standardinställningen för automatisk förminskning av fax är [På](#).

Om du har alternativet [Faxstämpling](#) aktiverat bör du även aktivera automatisk förminskning. Det förminskar storleken på inkommande fax lite grand så att stämpeln inte innebär att en faxsida skrivs ut på två sidor.

 **OBS!** Se till att standardpappersinställningen stämmer överens med storleken på det papper som placerats i facket.


1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Avancerade faxinställningar](#).
4. Tryck på knappen Automatisk förminskning och sedan på knappen [På](#).


Ange faxljudvolymen


Kontrollera faxljudens volym från kontrollpanelen.

Ange stämplade mottagna fax

Produkten skriver ut uppgifter om avsändaren överst i varje mottaget fax. Du kan även stämpla inkommande fax med egen rubrikinformation för att bekräfta datum och tidpunkt när faxet togs emot. Standardinställningen för stämpling av mottagna fax är [Av](#).


 **OBS!** Om du aktiverar stämpling av mottagna fax kan sidstorleken öka och orsaka att en andra sida skrivs ut.

 **OBS!** Detta alternativ gäller endast de mottagna fax som skrivs ut på produkten.

1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Avancerade faxinställningar](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Faxstämpling](#) och tryck sedan på knappen [På](#) eller [Av](#).

Ställa in faxhämtning (pollning)

Om någon annan har angett att ett fax kan sökas för hämtning (skickas på begäran), kan du begära att faxet skickas till din produkt. (Denna metod kallas även pollning eller avfrågning).

1. Gå till hemskärmen och tryck på [Faxa](#) .
2. Tryck på knappen [Faxmetoder](#).
3. Tryck på knappen [Sök för hämtning](#).
4. Använd knappsetsen för att ange numret till den faxapparat som du vill avsöka för hämtning, och tryck sedan på knappen [Starta fax](#).

Produkten ringer upp den andra faxmaskinen och begär faxet.

Använda fax

Faxprogram


Faxprogram som stöds

Datorfaxprogrammet som följer med produkten är det enda datorfaxprogram som fungerar med produkten. För att kunna fortsätta använda ett datorfaxprogram som tidigare har installerats i datorn använder du det modem som redan är anslutet till datorn. Det fungerar inte med produktens modem.

Avbryta ett fax

Följ anvisningarna nedan för att avbryta sändning av ett fax eller det fax som du håller på att skicka eller ta emot.

Avbryt aktuellt fax


Tryck på knappen Avbryt  på kontrollpanelen om skärmen med det aktuella jobbet inte har passerat tidsgränsen. Du kan även gå till statusfältet och välja jobbet så att det avbryts när tidsgränsen har nåtts.

Avbryta en väntande faxesändning.

Använd den här proceduren för att avbryta en faxesändning i följande situationer:


- Produkten väntar på att ringa upp igen efter ett upptaget nummer, obesvarat samtal eller kommunikationsfel.
- Faxet är schemalagt att skickas vid ett senare tillfälle.

Använd följande metod för att avbryta en faxesändning med hjälp av menyn [Faxstatus](#):

1. Gå till hemskärmen och tryck på [Faxa](#) .
2. Tryck på knappen [Faxstatus](#).
3. Tryck på faxnumret för det jobb som du vill avbryta.

Använda fax i ett DSL-, PBX- eller ISDN-system

HP-produkter är utformade speciellt för att användas med traditionella analoga telefontjänster. Med rätt konfigurering och utrustning fungerar de även med DSL-, PBX-, ISDN-linjer eller VoIP-tjänster, även om de inte är avsedda för det.

 **OBS!** HP rekommenderar att du diskuterar konfigureringsalternativ för DSL, PBX, ISDN och VoIP med den aktuella tjänstens leverantör.

HP Officejet-produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer (såvida inte en digital-till-analog omvandlare används). HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

DSL

I en DSL-linje används digital teknik över en vanlig telefonledning. Den här produkten är inte direkt kompatibel med dessa digitala signaler. Om konfigurationen anges vid DSL-installationen kan signalen separeras så att viss bandbredd används till att överföra en analog signal (för röst och fax) medan resterande bandbredd används för att överföra digitala data.

 **OBS!** Alla faxar är inte kompatibla med DSL-tjänster. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med alla DSL-tjänster.

DSL-modemet använder vanligen ett filter för att separera de högre DSL-modemfrekvenserna från de lägre frekvenserna hos analoga telefon- och faxmodem. Om du använder en analog telefon eller en analog faxprodukt ansluten till en telefonlinje som används av ett DSL-modem krävs vanligen ett filter. Det kan du normalt få av din DSL-leverantör. Kontakta DSL-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

PBX

Produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer. Digitala-till-analoga filter eller omvandlare kan behövas för faxfunktionerna. Om faxningsproblem inträffar i en PBX-miljö kan det vara nödvändigt att kontakta PBX-leverantören och be om hjälp. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

Kontakta PBX-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

ISDN

Produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer. Digitala-till-analoga filter eller omvandlare kan behövas för faxfunktionerna. Om faxningsproblem inträffar i en ISDN-miljö kan du bli tvungen att kontakta ISDN-leverantören och be om hjälp. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala ISDN-miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

Använda fax i VoIP-system

VoIP-tjänster (Voice over Internet Protocol) är ofta inte kompatibla med faxar såvida inte leverantören särskilt anger att fax över IP-tjänster stöds.

Om du får problem med att få fax att fungera i ett VoIP-nätverk kontrollerar du att alla sladdar och inställningar är korrekta. Genom att minska faxhastigheten kan du eventuellt få produkten att skicka fax över ett VoIP-nätverk.

Om VoIP-leverantören erbjuder s.k. Pass through-läge (genomströmningsläge) för anslutningen ger detta bättre faxfunktionalitet med VoIP. Om leverantören tillhandahåller s.k. bekvämlighetsbrus på linjen kan du öka faxfunktionaliteten genom att avaktivera den funktionen.

Om faxproblemen fortsätter kontaktar du VoIP-leverantören.

Faxminne


Faxminnet bibehålls i händelse av strömavbrott

Produktens NAND-minne skyddar den mot dataförlust när ett strömavbrott inträffar. I NAND RAM kan data bibehållas i flera år utan att ström tillförs.

Tömma sparade fax

Använd den här åtgärden om du är orolig för att någon annan som har tillgång till produkten ska skriva ut de senast mottagna faxen från minnet.

⚠ VIKTIGT: Med åtgärden tar du bort alla fax som kan skrivas ut igen, d.v.s. fax som håller på att skrivas ut, fax som väntar på att skickas, schemalagda fax och fax som inte har skrivits ut eller vidarebefordrats.

1. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
2. Välj menyn **Faxinställningar**.
3. Välj menyn **Faxverktyg**.
4. Tryck på knappen **Rensa faxlogg**.


Skicka ett fax

Faxa från flatbäddsskannern.

📄 OBS! Endast en sida (och inte flera sidor) kan faxas från flatbädden.

1. Placera dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset.



2. Gå till hemskärmen och tryck på **Faxa** .
3. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
4. Tryck på knappen **Starta sv.** eller **Starta färg**.

Faxa från dokumentmataren

1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.


OBS! Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark med vikten 75 g/m² eller 20 lb.

VIKTIGT: För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.




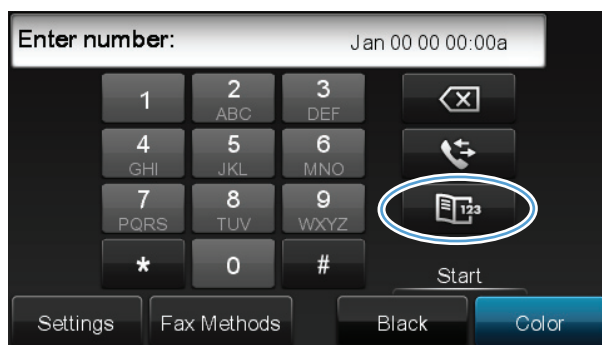
3. Gå till hemskärmen och tryck på **Faxa** .
4. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
5. Tryck på knappen **Starta sv.** eller **Starta färg.**

Använda kortnummer och gruppkortnummer

1. Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglaset.




2. Gå till hemskärmen och tryck på **Faxa** .
3. Tryck på symbolen för kortnummer på knappsatsen.



4. Tryck på namnet på den person eller grupp som du vill använda.
5. Tryck på knappen **Starta sv.** eller **Starta färg.**

Skicka ett standardfax från datorn

Du kan skicka ett dokument på datorn som ett fax utan att behöva skriva ut en kopia av det och faxa det från skrivaren.

 **OBS!** Vid den här metoden att skicka fax från datorn används skrivarens faxanslutning och inte din internetanslutning eller ditt datormodem. Därför måste du se till att skrivaren är ansluten till en fungerande telefonlinje och att faxfunktionen är konfigurerad och fungerar som den ska.

För att du ska kunna använda den här funktionen måste du installera skrivarprogramvaran med hjälp av installationsprogrammet som finns på den cd med HP-programvara som medföljde skrivaren.

Windows

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. I listan **Namn** väljer du den skrivare som har "**fax**" i namnet.
4. Om du vill ändra inställningarna (t.ex. orientering, sidordning, antal sidor per ark) klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. När du ändrat önskade inställningar klickar du på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Ange faxnumret och övriga uppgifter om mottagaren, ändra eventuella ytterligare inställningar för faxet (t.ex. att skicka dokumentet som ett svartvitt fax eller ett färgfax) och klicka sedan på **Skicka fax**. Skrivaren börjar slå faxnumret och faxa dokumentet.

Mac OS X

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Skriv ut**.
3. Välj den skrivare som har "**(Fax)**" i namnet.
4. Välj **Faxinformation** i listrutan.

 **OBS!** Om du inte hittar popup-menyn kan du försöka med att klicka på triangeln intill alternativen för **Skrivare**.

5. Ange faxnumret och annan information i lämpliga rutor.

 **TIPS:** För att skicka ett färgfax väljer du **Faxalternativ** i popup-menyn och klickar sedan på **Färg**.

6. Välj eventuella andra faxalternativ som du vill ha och klicka sedan på **Fax** för att börja slå faxnumret och faxa dokumentet.

Skicka ett fax från programmet

Det här avsnittet innehåller grundläggande information för att skicka fax med hjälp av programvaran som medföljde produkten. Mer information om programfunktionerna finns i hjälpen till programvaran som du kommer åt via menyn **Hjälp**.

Du kan faxa elektroniska dokument från en dator om du uppfyller följande krav:


- Produkten är ansluten direkt till datorn eller till ett nätverk där datorn är ansluten.
- Programvaran för produkten har installerats på datorn.
- På datorn används ett operativsystem som kan hanteras av produkten.


Skicka ett fax från programmet

1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP) och klicka sedan på **HP**.
2. Klicka på produktens namn och klicka sedan på **HP Printer Assistant**.
3. Klicka på ikonen **Skicka ett fax** för att öppna faxprogramvaran.
4. Lägg dokumentet på skannerglaset.
5. Ange en mottagare eller lägg till en från adressboken.
6. Klicka på knappen **Lägg till försättsblad** och klicka sedan på knappen **Lägg till skanning** för att skanna dokumentet på skannerglaset och lägga till det till faxjobbet.
7. Klicka på knappen **Skicka fax** för att skicka faxet.

Skicka ett fax genom att slå numret från en telefon ansluten till faxlinjen


Ibland vill du kanske slå ett faxnummer på en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Om du exempelvis ska skicka ett fax till en person vars faxmaskin är inställd på manuell mottagning kan du först ringa upp personen för att tala om att du ska skicka ett fax.

 **OBS!** Telefonen måste vara kopplad till samma telefonlinje som skrivaren (men via en separat port).

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.
2. Gå till hemskärmen och tryck på **Faxa** .
3. Lyft luren från en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Slå faxnumret med telefonens knappsats.
4. När mottagaren svarar ber du honom/henne starta sin faxapparat.
5. När du hör faxtonerna trycker du på knappen **Starta fax** på kontrollpanelen, väntar tills **Ansluter** visas på kontrollpanelen och lägger sedan på luren.


Skicka fax med bekräftelse

Du kan ställa in så att du får ett meddelande där du uppmanas att slå in faxnumret en gång till för att bekräfta att du verkligen skickar faxet till rätt nummer.

1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Avancerade faxinställningar](#).
4. Bläddra till och välj menyn [Faxbekräftelse](#) och tryck sedan på knappen [På](#).
5. Skicka faxet.

Schemalägga ett fax för senare sändning


Använd produktens kontrollpanel för att schemalägga ett fax så att det automatiskt skickas vid en senare tidpunkt till en eller flera mottagare. När du har angivit den schemalagda tidpunkten skannas dokumentet till minnet och därefter återfår produkten statusen Redo.

 **OBS!** Om produkten inte kan skicka faxet vid den schemalagda tidpunkten syns det i rapporten över faxfel (om den funktionen är aktiverad) eller i faxaktivitetsloggen. Överföringen kanske inte initieras på grund av att faxesamtalet inte besvaras eller på grund av upptagetton.

Om ett fax har schemalagts att skickas vid ett senare tillfälle men behöver uppdateras, skickas den nya informationen som ett annat jobb. Alla fax som är schemalagda att skickas till samma faxnummer på samma datum och vid samma tidpunkt skickas som separata fax.


1. Placera dokumentet i dokumentmataren.



2. Gå till hemskrmen och tryck på [Faxa](#) .
3. Tryck på knappen [Faxmetoder](#).
4. Tryck på knappen [Skicka senare](#).
5. Ange vilken tid faxet ska skickas med hjälp av knappsatsen. Tryck på knappen [OK](#).
6. Ange vilket datum faxet ska skickas med hjälp av knappsatsen. Tryck på knappen [OK](#).
7. Använd knappsatsen för att skriva faxnumret eller välja ett nummer från telefonboken/kortnummerlistan. Tryck på knappen [OK](#). Dokumentet läsas in och filen sparas i minnet tills det är dags.

Skicka ett fax med övervakad uppringning


Med övervakad uppringning kan du slå ett nummer på skrivarens kontrollpanel precis som om du ringde till en vanlig telefon. När du skickar ett fax med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, uppmaningar från telefonen eller andra ljud via skrivarens högtalare. På så sätt kan du svara på uppmaningar medan du ringer och bestämma takten i uppringningen.

 **TIPS:** Om du använder ett telefonkort och inte anger PIN-koden snabbt nog kanske skrivaren börjar skicka faxsignaler för snabbt, vilket gör att PIN-koden inte känns igen av telefonkortstjänsten. Om så är fallet kan du skapa ett kortnummer för telefonkortets PIN-kod.

 **OBS!** Se till att volymen är påslagen, annars hörs ingen kopplingston.

Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg i originalen.
2. Tryck på **Faxa** och sedan på **Start Svart** eller **Start Färg**.
Om skrivaren känner av att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren hörs en kopplingston.
3. När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.
4. Följ eventuella meddelanden som visas.

 **TIPS:** Om du använder ett telefonkort för att faxa och har lagrat PIN-koden som ett kortnummer, trycker du på Kortnummer för att välja det kortnummer där du lagrat PIN-koden när du ombeds ange denna.

Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort

Om du vill använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort, ringer du upp manuellt så att du kan tillåta pauser och uppringningskoder.

Skicka fax internationellt

Om du vill skicka ett fax till en internationell destination, slår du numret manuellt så att du kan tillåta pauser och internationella uppringningskoder.


Ta emot ett fax

Skriva ut ett fax

Produkten har cirka 2 MB minne för lagring. Detta motsvaras av ca 100 svartvita A4-sidor med FIN upplösning.

Dessa fax sparas kontinuerligt. Även om du skriver ut dem igen tas de inte bort ur minnet.

Skriva ut ett fax en gång till

1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxinställningar](#).
3. Tryck på knappen [Faxverktyg](#).
4. Tryck på knappen [Skr. ut fax igen](#).
5. Tryck på det fax som du vill skriva ut på nytt.


Ta emot fax när faxsignal hörs på telefonlinjen

Om du har en telefonlinje som tar emot både fax- och telefonsamtal och det hörs en faxton när du svarar kan du starta mottagningen av faxet på två sätt:

- Om du befinner dig i närheten av produkten kan du trycka på [Starta fax](#) på kontrollpanelen.
- Om den inte gör det trycker du på [1-2-3](#) i ordningsföljd på telefonens knappsats, lyssnar i luren efter den karaktäristiska faxöverföringssignalen och lägger sedan på luren.

Lösa faxproblem


Checklista för felsökning av fax

- Det finns flera olika sätt att lösa detta. Oavsett vilken metod du använder bör du försöka skicka faxet igen efteråt för att kontrollera om problemet är åtgärdat.
 - När du löser faxrelaterade problem bör du kontrollera att sladden från produkten är ansluten direkt till telefonvägguttaget. Koppla bort alla andra enheter som är anslutna till produkten.
1. Kontrollera att telefonsladden sitter i rätt port på baksidan av produkten.
 2. Testa telefonlinjen med följande faxtest:
 - a. Öppna menyn [Installation](#)  på kontrollpanelen och öppna därefter menyn [Faxinställningar](#).
 - b. Välj knappen [Faxverktyg](#).
 - c. Välj alternativet [Kör faxtest](#). En faxtestrapport skrivs ut.

Rapporten kan innehålla följande resultat:


- **Lyckat:** Rapporten innehåller alla aktuella faxinställningar för granskning.
- **Misslyckat:** Sladden sitter i fel port. Rapporten innehåller förslag på hur problemet kan lösas.
- **Misslyckat:** Telefonlinjen är inte aktiv. Rapporten innehåller förslag på hur problemet kan lösas.

3. Kontrollera att enheten har den senaste versionen av fast programvara:
 - a. Skriv ut en konfigurationssida från menyn [Skriv ut rapporter](#) på kontrollpanelen och inhämta datumet för aktuell fast programvara.
 - b. Gå till www.hp.com.
 1. Klicka på **Support & Drivrutiner**.
 2. Klicka på **Ladda ned drivrutiner och programvara**.
 3. Skriv in produktens modellnummer i rutan **För produkt** och klicka sedan på **Kör**.
 4. Klicka på ditt operativsystem.
 5. Bläddra till avsnittet för fast programvara i tabellen.
 - Om den listade versionen överensstämmer med versionen på konfigurationssidan har du den senaste versionen.
 - Om den inte gör det hämtar du en uppgradering och uppdaterar produkten med den senaste versionen av den fasta programvaran genom att följa anvisningarna på skärmen.

 **OBS!** För att du ska kunna hämta uppgraderingen måste produkten vara ansluten till en dator med tillgång till Internet.

4. Kontrollera att faxen installerades vid installationen av produktens programvara.
Kör programmet för faxinställningar, som du hittar i HP-programmappen på datorn.
5. Kontrollera att telefontjänsten har funktioner för analog fax.
 - Om du använder ISDN eller digital PBX kan tjänsteleverantören ge mer information om konfigurering till en analog faxlinje.
 - Om du använder en VoIP-tjänst ändrar du inställningen [Faxhastighet](#) till [Långsam \(9600 bps\)](#) eller avaktiverar [Snabb \(33600 bps\)](#) från kontrollpanelen. Fråga om tjänsteleverantören erbjuder funktioner för fax samt vilken faxmodemshastighet som rekommenderas. Vissa företag kräver adapter.
 - Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du att det finns ett filter i telefonlinjens anslutning till produkten. Kontakta DSL-leverantören eller köp ett DSL-filter om du inte redan har ett. Om ett DSL-filter har installerats kan du byta ut det mot ett annat, eftersom det ursprungliga filtret kan vara defekt.
6. Om felet kvarstår hittar du förslag på fler problemlösningar i följande avsnitt.

Felmeddelanden för fax

Ibland visas varningsmeddelanden. Då kan du behöva bekräfta meddelandet och fortsätta genom att trycka på **OK** eller avbryta jobbet genom att trycka på **Avbryt** . När vissa varningar visas slutförs inte utskriften eller också blir kvaliteten dålig. Om ett meddelande gäller utskrift och funktionen för automatisk fortsättning är aktiv och om användaren inte bekräftar meddelandet inom tio sekunder, försöker produkten fortsätta utskriften automatiskt.

Dokumentmatarluckan är öppen. Faxesändn. avbröts

Beskrivning

Dokumentmatarens lock är öppet och det går inte att skicka faxet.

Rekommenderad åtgärd

Stäng locket och skicka faxet igen.

Faxens minne är fullt. Avbryter faxmottagning.

Beskrivning

Det finns inte tillräckligt med faxminne för att spara inkommande fax.

Rekommenderad åtgärd

Om du använder funktionen [Privatmottagning](#) kan du frigöra minne genom att skriva ut alla mottagna fax.

Om du behöver ännu mer minne kan du ta bort fax från minnet. Öppna menyn [Service](#). Välj alternativet [Rensa faxlogg](#) på menyn [Faxtjänst](#).

Faxens minne är fullt. Avbryter faxesändning.

Beskrivning

Minnet i enheten tog slut under en faxöverföring. Alla sidorna i faxet måste finnas i minnet för att faxet ska skickas korrekt. Endast sidorna som ryms i minnet skickades.

Rekommenderad åtgärd

Avbryt det aktuella jobbet. Stäng av produkten och slå sedan på den igen. Försök skicka jobbet igen.

Om felet kvarstår avbryter du jobbet och stänger av produkten och slår sedan på den ytterligare en gång. Det är inte säkert att produkten har tillräckligt med minne för vissa jobb.

Faxmottagningsfel

Beskrivning

Ett fel inträffade när ett fax togs emot.

Rekommenderad åtgärd

Be avsändaren att skicka faxet igen.

Försök att faxes till avsändaren eller en annan fax.

Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på [Starta fax](#).

Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen.

Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.

Öppna menyn [Service](#) och tryck på [Faxtjänst](#). Tryck på knappen [Kör faxtest](#). Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport.

Minska faxhastigheten. Be avsändaren att skicka faxet igen.

Stäng av felkorrigering. Be avsändaren att skicka faxet igen.



OBS! När du avaktiverar felkorrigeringen kan faxens bildkvalitet försämrans.

Anslut produkten till en annan telefonlinje.

Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Fax upptagen Sändning avbröts

Beskrivning

Numret som du faxade till var upptaget. Produkten har avbrutit sändningen av faxet.

Rekommenderad åtgärd

Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.

Kontrollera att du ringer rätt nummer.

Kontrollera att alternativet [Ring igen om upptaget](#) är aktiverat.

Öppna menyn [Service](#) och tryck på [Faxtjänst](#). Tryck på knappen [Kör faxtest](#). Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport.

Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Fax upptagen Återuppr. väntar

Beskrivning

Numret som du faxade till var upptaget. Enheten ringer automatiskt upp det upptagna numret igen.

Rekommenderad åtgärd

Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet.

Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.

Kontrollera att du ringer rätt nummer.

Öppna menyn [Service](#) och tryck på [Faxtjänst](#). Tryck på knappen [Kör faxtest](#). Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport.

Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Fel v. faxesändn.

Beskrivning

Ett fel inträffade när ett fax skickades.

Rekommenderad åtgärd

Skicka faxet igen.

Försök att skicka till ett annat faxnummer.

Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på [Starta fax](#).

Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen.

Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.

Kontrollera att telefonlinjen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.

Anslut produkten till en annan telefonlinje.

Ställ in faxupplösningen på värdet [Standard](#) i stället för standardvärdet [Hög](#).

Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Inga fax uppt.

Beskrivning

Produkten besvarade det inkommande samtalet, men inget fax hittades.

Rekommenderad åtgärd

Tillåt produkten att försöka ta emot faxet igen.

Försök med en annan telefonsladd.

Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.

Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Ingen koppl.ton

Beskrivning

Enheten kan inte hitta någon kopplingston.

Rekommenderad åtgärd

Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på [Starta fax](#).

Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.

Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.

Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.

Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeingångsporten.

Koppla produktens telefonsladd till en port för en annan telefonlinje.

Testa telefonlinjen genom att välja alternativet [Kör faxtest](#) på menyn [Service](#) på kontrollpanelen.

Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.



OBS! Den här produkten är inte avsedd att kopplas till ett digitalt PBX- eller VOIP-system. Inaktivera funktionen för detektering av kopplingston och försök igen.

Inget faxsvar Sändning avbröts

Beskrivning

Det gick inte att återuppringa ett faxnummer eller också är alternativet [Ring igen om inget svar](#) avaktiverat.

Rekommenderad åtgärd

Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.

Kontrollera att du ringer rätt nummer.

Kontrollera att återuppringningsfunktionen är aktiv.

Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.

Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.

Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeingångsporten.

Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.

Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Inget faxsvar Återuppr. väntar

Beskrivning

Den mottagande faxlinjen svarade inte. Enheten försöker ringa upp numret igen efter ett par minuter.

Rekommenderad åtgärd

Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet.

Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.

Kontrollera att du ringer rätt nummer.

Om produkten fortsätter att ringa upp, drar du ut telefonsladden från väggjacket, kopplar en telefon till jacket och försöker ringa ett samtal.

Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeingångsporten.

Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.

Försök med en annan telefonsladd.

Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Kommunikationsfel.

Beskrivning

Ett fel i kommunikationen mellan produkten och avsändaren eller mottagaren har uppstått.

Rekommenderad åtgärd

Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.

Försök med en annan telefonsladd.

Ställ in alternativet [Faxhastighet](#) på [Långsam \(9600 bps\)](#) eller ställ in faxhastigheten på ett lägre värde.

Avaktivera funktionen [Felkorrigerig](#) för att förhindra automatisk felkorrigerig.

 **OBS!** När du avaktiverar funktionen [Felkorrigerig](#) kan det hända att bildkvaliteten försämras.

Skriv ut rapporten [Faxaktivitetslogg](#) från kontrollpanelen för att kontrollera om felet kan kopplas till något visst faxnummer.

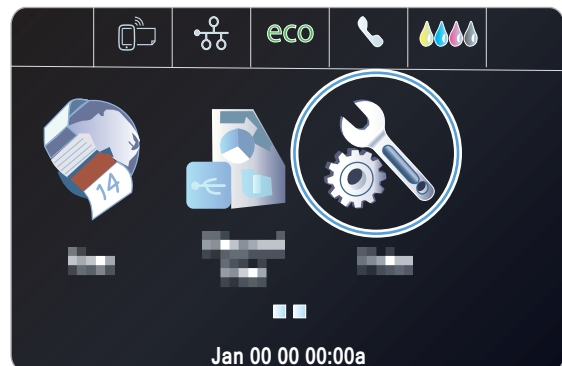
Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Faxloggar och rapporter

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut faxloggar och rapporter:

Skriva ut enskilda faxrapporter


1. Gå till hemskärmen och tryck på knappen [Installation](#)  och tryck sedan på menyn [Skriv ut rapporter](#).
2. Välj menyn [Faxrapporter](#).
3. Tryck på den rapport som du vill skriva ut.



Ställa in faxfelrapporten

En faxfelrapport är en kortfattad rapport som indikerar att det har inträffat ett faxjobbsfel i produkten. Den kan ställas in för utskrift vid följande händelser:

- Vid faxfel (standardinställning)
- Fel vid faxskickning
- Fel vid faxmottagning
- Aldrig

 **OBS!** Om du väljer det här alternativet får du ingen information om misslyckade faxöverföringar, såvida du inte skriver ut en faxaktivitetslogg.

1. Gå till hemskärmen och tryck på [Faxa](#) .



2. Tryck på knappen [Installation](#) .
3. Tryck på knappen [Faxinställningar](#).
4. Tryck på knappen [Avancerade inställningar](#).
5. Tryck på [Faxfelrapport](#) och tryck på det utskriftsalternativ som du vill använda.

Ändra felkorrigering och faxhastighet

Ställa in faxfelskorrigeringsläge

Vanligtvis kontrollerar produkten signalerna från telefonlinjen under tiden som ett fax skickas eller tas emot. Om produkten känner av en felsignal under överföringen och inställningen för felkorrigering är **På** kan produkten begära att en del av faxet skickas om. Standardinställningen för felkorrigering är **På**.


Du bör endast inaktivera felkorrigering om du har problem med att skicka eller ta emot fax och du är beredd att godta fel i överföringarna. Det kan vara praktiskt att inaktivera den här inställningen när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
2. Välj menyn **Faxinställningar**.
3. Välj menyn **Avancerade faxinställningar**.
4. Tryck på knappen **Felkorrigering** och sedan på knappen **På**.

Ändra faxhastighet

Faxhastighetsinställningen är det modemprotokoll som används när produkten skickar fax. Det är en standard som gäller i hela världen för full duplex-modem som skickar och tar emot data via telefonlinjer med hastigheter på upp till 33 600 bps (bitar per sekund). Fabriksinställningen för faxhastighet är [Snabb \(33600 bps\)](#).

Du bör endast ändra inställningen om du får problem med att skicka eller ta emot fax från en viss enhet. Det kan vara praktiskt att minska hastigheten när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Välj menyn [Avancerade faxinställningar](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Faxhastighet](#) och välj sedan önskad hastighet.

Lösa problem med att skicka fax

- [Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen](#)
- [Meddelandet Redo visas på kontrollpanelen utan att jag har försökt skicka faxet](#)
- [Ett meddelande om att sidan 1 sparas visas på kontrollpanelen utan att någonting mer händer](#)
- [Det går att ta emot fax, men det går inte att skicka](#)
- [Det går inte att använda faxfunktioner från kontrollpanelen](#)
- [Det går inte att använda kortnummer](#)
- [Det går inte att använda gruppkortnummer](#)
- [Felmeddelande från telefonbolaget under pågående faxesändning](#)
- [Det går inte att skicka fax när en telefon är ansluten till produkten](#)

Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen


Meddelandet Kommunikationsfel. visas

- Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. När du skickar på nytt sjunker faxhastigheten tillfälligt.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Ändra inställningen [Faxhastighet](#) till [Medel \(14400 bps\)](#) eller [Långsam \(9600 bps\)](#) på kontrollpanelen.
 - a. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade faxinställningar](#).
 - d. Öppna menyn [Faxhastighet](#).
 - e. Gör rätt inställning.
- Avaktivera alternativet [Felkorrigering](#).
 - a. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade faxinställningar](#).
 - d. Öppna menyn [Felkorrigering](#).
 - e. Välj [Av](#).

 **OBS!** När du avaktiverar alternativet **Felkorrigerig** kan det hända att bildkvaliteten försämras.

- Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Ingen koppl. ton


- Kontrollera att telefonsladden från produkten är ansluten direkt till vägguttaget.
- Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på **Starta fax**.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.
- Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.
- Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Testa telefonlinjen genom att välja alternativet **Kör faxtest** på menyn **Service** på kontrollpanelen.
 - a. Tryck på knappen **Installation**  på hemskrmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Faxverktyg**.
 - d. Välj **Kör faxtest**.

Meddelandet Fax upptagen visas

- Försök skicka faxet igen.
- Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.
- Kontrollera att du slår rätt faxnummer.
- Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på **Starta fax**.
- Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje och skicka faxet igen.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Skicka faxet vid ett senare tillfälle.
- Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelandet Inget faxsvar visas

- Försök att skicka faxet igen.
- Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.
- Kontrollera att du slår rätt faxnummer.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.

- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeingångsporten.
- Testa telefonlinjen genom att välja alternativet **Kör faxtest** på menyn **Faxinställningar** på kontrollpanelen.
 - a. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Faxverktyg**.
 - d. Välj **Kör faxtest**.
- Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Papperstrassel i dokumentmataren

- Kontrollera att papperet uppfyller storlekskraven för produkten. Det går inte att använda produkten för att faxa papper som är längre än 381 mm 15 tum.
- Kopiera eller skriv ut originalet på ett papper i formatet Letter, A4 eller Legal och skicka faxet igen.


Meddelandet Faxens minne är fullt. visas

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Skriv ut sparade fax som ännu inte har skrivits ut.
 - a. Tryck på knappen **Installation**  och sedan på menyn **Faxinställningar**.
 - b. Öppna menyn **Faxverktyg**.
 - c. Välj **Skriv ut faxen i minnet**.
- Ta bort sparade fax ur minnet.
 - a. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Faxverktyg**.
 - d. Välj **Rensa faxlogg**.
- Dela upp det stora faxjobbet i mindre delar och faxa dem sedan separat.

Skannerfel

- Kontrollera att papperet uppfyller storlekskraven för produkten. Det går inte att använda produkten för att faxa papper som är längre än 381 mm 15 tum.
- Kopiera eller skriv ut originalet på ett papper i formatet Letter, A4 eller Legal och skicka faxet igen.

Meddelandet Redo visas på kontrollpanelen utan att jag har försökt skicka faxet


- Se om du hittar några fel i faxaktivitetsloggen.
 - a. Tryck på knappen [Installation](#)  och sedan på menyn [Skriv ut rapporter](#).
 - b. Öppna menyn [Faxrapporter](#).
 - c. Öppna menyn [Faxlogg](#).
 - d. Välj alternativet [Skriv ut logg](#).
- Om en anknytningstelefon har anslutits mellan produkten och väggen ska du kontrollera att luren ligger på.
- Anslut produkten direkt till telefonjacket i väggen och skicka faxet igen.

Ett meddelande om att sidan 1 sparas visas på kontrollpanelen utan att någonting mer händer

- Ta bort sparade fax ur minnet.
 - a. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Faxverktyg](#).
 - d. Välj [Rensa faxlogg](#).

Det går att ta emot fax, men det går inte att skicka


Det händer ingenting när du försöker skicka ett fax.

1. Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på [Starta fax](#).
2. Stäng av skrivaren och starta den igen.
3. Använd kontrollpanelen eller Faxinställningsguiden för att konfigurera faxtid, datum och faxrubrikinformation.
 - a. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Faxrubrik](#).
 - e. Gör rätt inställningar.
4. Kontrollera att luren har lagts på eventuella anknytningstelefoner.
5. Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du att det finns ett högpasfilter på den telefonlinje som är ansluten till produkten.


Det går inte att använda faxfunktioner från kontrollpanelen

- Produkten kan vara lösenordsskyddad. Ställ in ett lösenord med hjälp av HP:s inbyggda webbserver, programmet HP Toolbox eller kontrollpanelen.
- Om du inte känner till lösenordet för produkten kontaktar du systemadministratören.
- När du kontaktar systemadministratören kan du även be honom eller henne att kontrollera att faxfunktionen inte har avaktiverats.


Det går inte att använda kortnummer

- Kontrollera att du har ett giltigt faxnummer.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet **Slå prefix** eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Tryck på knappen **Installation**  på hemskrmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Basinställningar för fax**.
 - d. Öppna menyn **Slå prefix**.
 - e. Välj **På**.

Det går inte att använda gruppnummer

- Kontrollera att du har ett giltigt faxnummer.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet **Slå prefix** eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Tryck på knappen **Installation**  på hemskrmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Basinställningar för fax**.
 - d. Öppna menyn **Slå prefix**.
 - e. Välj **På**.
- Konfigurera alla poster i gruppen med kortnummerposter.
 - a. Öppna en ledig kortnummerpost.
 - b. Ange faxnumret för kortnumret.
 - c. Spara kortnumret genom att trycka på **OK**.

Felmeddelande från telefonbolaget under pågående faxesändning

- Kontrollera att du slår rätt faxnummer samt att telefontjänsten inte är blockerad. Vissa telefontjänster tillåter exempelvis inte rikssamtal.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet [Slå prefix](#) eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Basinställningar för fax](#).
 - d. Öppna menyn [Slå prefix](#).
 - e. Välj [På](#).



OBS! Om du vill skicka ett fax utan prefix när alternativet [Slå prefix](#) är aktiverat skickar du det manuellt.

- Skicka fax till ett utländskt nummer
 - a. Om det krävs ett prefix slår du telefonnumret, inklusive prefix, manuellt.
 - b. Slå lands-/regionkoden före telefonnumret.
 - c. Invänta pauser när du hör tonerna i telefonen.
 - d. Skicka faxet manuellt från kontrollpanelen.

Det går inte att skicka fax när en telefon är ansluten till produkten


- Kontrollera att luren ligger på.
- Kontrollera att en anknytningstelefon på samma linje inte används för ett röstsamtal samtidigt som du försöker faxes.
- Dra ur telefonsladden och försök igen.

Lösa problem vid mottagning av fax

- [Faxen svarar inte](#)
- [Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen](#)
- [Ett fax tas emot men skrivs inte ut](#)
- [Avsändaren får upptagetton](#)
- [Ingen rington](#)
- [Det går inte att skicka eller ta emot fax via en PBX-linje](#)

Faxen svarar inte

Faxlinjen har en funktion för röstmeddelanden

- Lägg till en särskild samtalstjänst för telefonlinjen och anpassa inställningen [Särskild ringsignal](#) på produkten efter telefonbolagets ringsignalsmönster. Mer information får du av telefonbolaget.
 - a. Kontrollera att svarsläget är inställt på [Automatisk](#).
 - b. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
 - c. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - d. Öppna menyn [Basinställningar för fax](#).
 - e. Öppna menyn [Särskild ringsignal](#).
 - f. Gör rätt inställning.
- Skaffa en separat linje för fax.

Produkten är ansluten till en DSL-telefontjänst


- Kontrollera installation och funktioner. Med DSL-modem krävs ett högpasfilter på telefonlinjens anslutning till produkten. Du kan köpa filtret själv eller vända dig till DSL-leverantören.
- Kontrollera att filtret är anslutet.
- Byt ut filtret för att försäkra dig om att det inte är defekt.

Produkten används med en Fax over IP- eller VoIP-telefontjänst

- Ställ in [Faxhastighet](#) på [Långsam \(9600 bps\)](#) eller [Medel \(14400 bps\)](#) eller avaktivera inställningen [Snabb \(33600 bps\)](#).
 - a. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade faxinställningar](#).
 - d. Öppna menyn [Faxhastighet](#).
 - e. Gör rätt inställning.
- Kontakta leverantören och kontrollera att det går att använda faxfunktionerna samt vilka faxhastighetsinställningar som rekommenderas. Vissa företag kräver adapter.

Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen

Meddelandet Inga fax uppt. visas


 **OBS!** Det här felet beror inte alltid på att du har missat ett fax. Om någon av misstag ringer ett röstsamtal till ett faxnummer och den som ringer lägger på visas meddelandet **Inga fax uppt.** på kontrollpanelen.

- Be avsändaren att skicka faxet igen.
- Kontrollera att telefonsladden från produkten är ansluten till vägguttaget.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Kontrollera att telefonlinjen och telefonjacket fungerar genom att koppla in en telefon och se om det finns någon kopplingston.
- Kontrollera att telefonsladden sitter i linjeporten på produkten.
- Testa telefonlinjen genom att köra ett faxtest från kontrollpanelen.
- Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelandet Kommunikationsfel. visas


- Be avsändaren skicka faxet igen eller att skicka det senare, när sändningsförhållandena har förbättrats.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Ställ in **Faxhastighet** på **Långsam (9600 bps)** eller **Medel (14400 bps)** eller avaktivera inställningen **Snabb (33600 bps)**.
 - a. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade faxinställningar**.
 - d. Öppna menyn **Faxhastighet**.
 - e. Gör rätt inställning.
- Avaktivera funktionen **Felkorrigering** för att förhindra automatisk felkorrigering.

 **OBS!** När du avaktiverar funktionen **Felkorrigering** kan det hända att bildkvaliteten försämras.

- a. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
- b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
- c. Öppna menyn **Avancerade faxinställningar**.

- d. Öppna menyn [Felkorrigerig](#).
- e. Välj [Av](#).
- Skriv ut rapporten [Faxaktivitetslogg](#) från kontrollpanelen för att kontrollera om felet kan kopplas till något visst faxnummer.
 - a. Tryck på installationsknappen och sedan på knappen Rapport.
 - b. Öppna menyn [Faxrapporter](#).
 - c. Välj [Faxaktivitetslogg](#).
- Om felet kvarstår kontaktar du HP. Se www.hp.com/support eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelandet Faxens minne är fullt. visas

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Skriv ut alla fax och be sedan avsändaren skicka om faxet.
- Be avsändaren att dela upp ett stort fax i mindre delar och faxes dem separat.
- Kontrollera att upplösningen på avsändarens inte är inställd på [Foto](#) eller [Superfin](#).
 - a. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade faxinställningar](#).
 - d. Öppna menyn [Upplösning](#).
 - e. Gör rätt inställning.
- Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet.

Ett fax tas emot men skrivs inte ut

Funktionen Privatmottagning är aktiverad


- När funktionen [Privatmottagning](#) är aktiverad sparas mottagna fax i minnet. Det krävs ett lösenord för att skriva ut sparade fax.
- Ange lösenordet för att kunna skriva ut faxet. Om du inte känner till lösenordet kontaktar du produktadministratören.



OBS! Om fax inte skrivs ut kan det uppstå problem med minnet. Produkten svarar inte om minnet är fullt.

Avsändaren får upptagetton

En handenhet är ansluten till produkten

- Kontrollera att luren har lagts på.
- Ändra alternativet [Svarsläge](#) så att det överensstämmer med produktkonfigurationen.
 - a. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Basinställningar för fax](#).
 - d. Öppna menyn [Autosvar](#).
 - e. Välj [På](#).

En telefonlinjedelare tillämpas

- Om du använder en telefonlinjedelare tar du bort den och installerar telefonen som en direkttelefon.
- Kontrollera att luren har lagts på.
- Kontrollera att telefonen inte används för ett röstsamtal samtidigt som du försöker faxa.

Ingen rington

- Om du använder en telefonlinjedelare tar du bort den och installerar telefonen som en direkttelefon.

Det går inte att skicka eller ta emot fax via en PBX-linje

- Om du använder en PBX-telefonlinje kontaktar du PBX-administratören och ber honom eller henne konfigurera en analog faxlinje för produkten.

Lösa allmänna utskriftsproblem


- [Faxen sänds långsamt](#)
- [Faxkvaliteten är dålig](#)
- [Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor](#)



Faxen sänds långsamt

Faxen har fått en dålig kvalitet på telefonlinjen.

- Prova att sända faxet när telefonlinjens kvalitet har förbättrats.
- Kontrollera med telefontjänstleverantören att linjen kan hantera fax.


- Avaktivera inställningen [Felkorrigerig](#).
- a. Öppna menyn [Installation](#) .
- b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
- c. Öppna menyn [Avancerade faxinställningar](#).
- d. Öppna menyn [Felkorrigerig](#).
- e. Välj inställningen [Av](#).


 **OBS!** Detta kan försämra bildkvaliteten.


- Använd vitt papper för originalet. Använd inte färger som grå, gul eller rosa.
- Öka inställningen [Faxhastighet](#).
 - a. Öppna menyn [Installation](#) .
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade faxinställningar](#).
 - d. Öppna menyn [Faxhastighet](#).
 - e. Välj korrekt inställning.
- Dela upp stora faxjobb i mindre delar och fasa dem sedan separat.
- Ändra faxinställningarna på kontrollpanelen till en lägre upplösning.
 - a. Gå till hemskärmen och tryck på [Fasa](#) .
 - b. Tryck på knappen [Inställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Upplösning](#).
 - d. Välj korrekt inställning.

Faxkvaliteten är dålig

Faxen är suddiga eller ljusa.


- Öka faxupplösningen när du sänder fax. Upplösningen påverkar inte mottagna fax.
 - a. Gå till hemskärmen och tryck på [Fasa](#) .
 - b. Välj menyn [Inställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Upplösning](#).
 - d. Välj korrekt inställning.

 **OBS!** Ökad upplösning gör att överföringen går långsammare.

- Aktivera inställningen [Felkorrigerig](#) via kontrollpanelen.
 - a. Öppna menyn [Installation](#) .
 - b. Välj menyn [Faxinställningar](#).

- c. Välj menyn [Avancerade inställningar](#).
- d. Öppna menyn [Felkorrigerig](#).
- e. Välj inställningen [På](#).
- Kontrollera bläckpatronerna och byt ut dem om det behövs.
- Be avsändaren göra kontrastinställningen mörkare på avsändarfaxapparaten och skicka sedan om faxet.

Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor

- Ställ in inställningen [Standardpappersstorlek](#). Faxen skrivs ut på enstaka papper baserat på inställningarna för [Standardpappersstorlek](#).
 - a. Öppna menyn [Installation](#) .
 - b. Välj menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Välj menyn [Basinställningar för fax](#).
 - d. Välj menyn [Faxpappersstorlek](#).
 - e. Välj korrekt inställning.
- Ställ in papperstyp och -storlek för det fack som används för fax.



OBS! Om [Standardpappersstorlek](#) är inställd på Letter, skrivs ett original i Legal-storlek ut på två sidor.

Myndighetsinformation och garantier


Om du vill ha information om regler och garanti, gå till *HP OfficeJet Pro X476 AND X576 MFP Series Warranty and Legal Guide*.


13 Hantering och underhåll

- [Skriva ut informationssidor](#)
- [Använda den inbäddade HP-webbservern](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Funktioner för produktsäkerhet](#)
- [Ekonomiinställningar](#)
- [Rengöra produkten](#)
- [Produktuppdateringar](#)

Skriva ut informationssidor

Informationssidorna finns i produktens minne. Med hjälp av de här sidorna kan du diagnostisera och lösa problem med produkten.

 **OBS!** Om språket på produkten blev felaktigt inställt under installationen kan du ställa in språket manuellt så att informationssidorna skrivs ut på ett av de språk som stöds. Ändra språk med hjälp av menyn [Enhetsinstallation](#) på kontrollpanelen eller HP:s inbyggda webbserver.

1. Tryck på knappen [Installation](#)  på hemskrärmen.
2. Tryck på knappen [Skriv ut rapporter](#).
3. Tryck på den rapport som du vill skriva ut.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Status för skrivare		Skriver ut bläckpatronsstatusen. Innehåller följande information: <ul style="list-style-type: none">• Beräknad återstående mängd bläck• Ungefärligt antal återstående sidor• Artikelnummer för HP-bläckpatroner• Antal utskrivna sidor• Information om beställning av nya HP-bläckpatroner och återvinning av använda HP-bläckpatroner
Kvalitet på utskrift		Skriver ut en sida som du kan använda för att åtgärda problem med utskriftskvalitet
Användningssida		Visar en översikt över alla pappersstorlekar som har använts i produkten, anger huruvida utskrifterna var svartvita eller i färg, eller enkel- eller dubbelsidiga, samt rapporterar sidantalet. Den här rapporten är användbar vid sammanställning av fakturaunderlag.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Konfigureringsida för nätverk		Visar status för: <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration av maskinvara för nätverk • Aktiverade funktioner • Information om TCP/IP och SNMP • Nätverksstatistik • Trådlös nätverkskonfiguration (endast trådlösa modeller)
Händelselogg		Skriver ut en logg över fel och andra händelser som uppstått vid användning av produkten.
Faxrapporter	Faxbekräftelse	Anger om en bekräftelserapport ska skrivas ut när ett faxjobb har slutförts.
	Faxfelrapport	Anger om en rapport ska skrivas ut när ett faxjobb har misslyckats.
	Senaste transaktionen	Skriver ut en utförlig rapport om den senaste faxöverföringen, skickad eller mottagen.
	Faxlogg	De 40 senaste posterna i faxloggen skrivs ut.
	Kortnummerlista	Skriver ut en lista med de kortnummer som har angetts för produkten.
	Rapport över nummerpresentation	Skriver ut en lista över alla telefonnummer för inkommande fax
	Rapport över skräpfax	Skriver ut en lista över telefonnummer som har blockerats för fax till den här produkten.
PCL-teckensnittlista		Skriver ut en lista över alla installerade PCL-teckensnitt
PS-teckensnittlista		Skriver ut en lista över alla installerade PS-teckensnitt
PS-teckensnittlista		Skriver ut en lista med alla installerade PS-teckensnitt.

Använda den inbäddade HP-webbservern

Produkten är utrustad med en inbäddad webbserver, som ger dig tillgång till information om aktiviteter i produkten och nätverket. En webbserver utgör en miljö där webbprogram kan köras, på samma sätt som ett operativsystem, t.ex. Windows, utgör en miljö där program kan köras på datorn. Utmatningen från dessa program kan sedan visas av en webbläsare.

En "inbäddad" webbserver finns på en maskinvaruenhet (till exempel en HP-skrivare) eller i fast programvara, och inte som programvara på en nätverksserver.


Fördelen med en inbäddad webbserver är att den har ett gränssnitt för produkten som alla med en nätverksansluten produkt och dator kan använda. Du behöver inte installera eller ställa in något särskilt program, men det måste finnas en webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbäddade webbservern genom att ange produktens IP-adress på webbläsarens adressrad.



OBS! För Mac-operativsystem kan du använda HP EWS via en USB-anslutning efter att du installerat den Mac-programvara som medföljde produkten.

Om cookies

När du surfar placerar HP EWS mycket små textfiler (cookies) på hårddisken. Tack vare de här filerna kan HP:s inbäddade webbserver nästa gång du besöker den känna igen din dator. Om du t.ex. har konfigurerat språket i HP:s inbäddade webbserver hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du valt så att sidorna visas på detta språk nästa gång du går till webbservern. Även om vissa cookies tas bort i slutet av varje session (som t.ex. den cookie som lagrar det valda språket), lagras andra (som t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) på datorn tills du tar bort dem manuellt.

 **VIKTIGT:** De cookies som den inbäddade HP-webbservern lagrar på datorn används enbart för att spara inställningar på datorn eller för att dela information mellan skrivaren och datorn. Dessa cookies skickas inte till några HP-webbplatser.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.

Om du väljer att inaktivera cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken skrivare du har:

- Program återupptas på det ställe där du lämnar dem (särskilt användbart när du använder installationsguider).
- Språkinställningen i HP:s inbäddade webbserver finns kvar.
- Personliga inställningar av startsidan i HP:s inbäddade webbserver.


Om du vill veta mer om hur du ändrar sekretess- och cookie-inställningar och hur du visar eller tar bort cookies kan du gå till dokumentationen för webbläsaren.


Öppna den inbyggda webbservern

Du öppnar HP:s inbäddade webbserver (HP EWS) genom att ange produktens IP-adress eller värddamn på adressraden i en av de webbläsare som stöds. Du kan ta reda på IP-adressen genom att skriva ut en skivastatusrapport eller en nätverkskonfigurationssida, eller så kan du ta reda på den via produktens kontrollpanel.

Du kan även öppna HP EWS från Windows-skrivardrivrutinen. Öppna fliken **Tjänster** och klicka på ikonerna **Enhets- och tillbehörsstatus**.

På en Mac kan HP:s inbäddade webbserver öppnas från HP-verktyget eller från **Systeminställningar** -> **Skriv ut och skanna** -> [produktnamn] -> **Alternativ och tillbehör** -> **Allmänt** -> **Visa skivastatussida**.


 **OBS!** Om ett fel inträffar när du öppnar HP:s inbyggda webbserver ska du kontrollera att proxyinställningarna är rätt för ditt nätverk.

 **TIPS:** När du har öppnat URL-adressen kan du bokmärka den så att du lättare hittar den vid ett senare tillfälle.

Funktioner


- [Fliken Statsida](#)

- [Fliken Skanna](#)
- [Fliken Fax](#)
- [Fliken Webbtjänster](#)
- [Fliken Nätverk](#)
- [Fliken Verktyg](#)
- [Fliken Inställningar](#)


 **OBS!** Ändring av nätverksinställningarna i HP:s inbäddade webbserver kan medföra att vissa av produktens program eller funktioner inaktiveras.

Fliken Statsida

Använd fliken **Startsida** för att anpassa olika vyer och uppgifter som är relaterade till din enhet. Fliken **Startsida** innehåller följande:

 **OBS!** Alla alternativ är inte synliga som standard. Använd knappen **Gör denna sida personlig** för att bestämma vilka alternativ som ska visas respektive döljas.

- **Nyligen besökta:** Visar de 5 senast besökta inbäddade HP EWS-länkarna
- **Skrivarstatus:** Visar den aktuella skrivarstatusen.
- **Diagnostik:** Innehåller länkar till diagnostikuppgifter.
- **ePrint:** Visar statusen för ePrint-anslutningen.
- **Faxstatus:** Visar de fem senaste posterna i faxloggen.
- **Bläcknivåstatus:** Visar bläcknivåstatusen.
- **Hantering:** Användbara länkar för hantering av HP EWS.
- **Status för kablät nätverk:** Visar statusen för det trådbundna (802.3) eller det trådlösa nätverket (802.11) (trådlösa modeller).
- **Installation:** Visar installationsalternativ.
- **Anpassa genvägar:** Ange särskilda snabbänkar som läggs till som en genväg.
- **Support:** Länkar till Hewlett-Packards supportwebbplats.
- **Skanna till dator:** Startar en skanning till en dator.

 **OBS!** Inställningarna för den här sidan sparas automatiskt i webbläsarens cookies. Om du raderar webbläsarens cookies går de här inställningarna förlorade.

Fliken Skanna

Använd fliken **Skanna** för att konfigurera produktens skanningsfunktioner. Fliken **Skanna** innehåller följande alternativ:

- **Skanna till dator:** Använd webbskanning.



VIKTIGT: Av säkerhetsskäl är webbskanning som standard inaktiverat. Om du vill aktivera webbskanning öppnar du fliken **Inställningar**, klickar på **Administionsinställningar**, klickar i kryssrutan **Aktivera** bredvid Webbskanning och klickar sedan på knappen **Verkställ**.

När webbskanning är aktiverat kan alla som har tillgång till skrivaren skanna det som ligger på skannerglaset.

- **Skanna till e-post**
 - **Ställ in Skanna till e-post:** Använd det här alternativet om du vill konfigurera funktionen Skanna till e-post.
 - **Profiler för utgående e-post:** Ställ in en avsändare för de skannade dokumenten.
 - **Adressbok med e-postadresser:** Upprätta en lista över de personer som du kan skicka skannade dokument till.
 - **E-postalternativ:** Ange en standardrad för ÄMNE och en standardmeddelandetext och konfigurera standardinställningar för skanning.
- **Skanna till nätverksmapp**
 - **Inställning av nätverksmapp:** Konfigurera en nätverksmapp där skannade bilder eller dokument från skrivaren ska sparas.

Fliken Fax

Använd fliken **Fax** för att konfigurera produktens faxfunktioner. Fliken **Fax** innehåller följande alternativ:

- **Faxinstallationsguide:** Konfigurera skrivarens faxfunktion.
- **Grundläggande faxinställningar:** Ändra rubriken/faxnumret och gör andra basinställningar för fax.
- **Avancerade faxinställningar:** Ställ in faxdetaljer som felrapportering, bekräftelse osv.
- **Faxsnabbval:** Ange och lagra kortnummer.
- **Vidarebefordring av fax:** Omdirigera automatiskt inkommande fax till ett annat faxnummer.
- **Skräpfaxblockering:** Spärra fax från vissa personer eller företag.

Informationsområde:

- **Faxlogg:** Innehåller en lista över alla fax som har skickats från eller tagits emot av produkten.

Område för HP Digital fax:

- **Profil för digitala fax:** Spara inkommande svartvita fax i en särskild mapp i nätverket eller vidarebefordra dem i form av ett e-postmeddelande.

Fliken Webbtjänster

Använd fliken **HP Webbtjänster** om du vill konfigurera och aktivera HP Webbtjänster för den här produkten. Du måste aktivera HP Webbtjänster för att kunna använda HP ePrint-funktionen.

Fliken Nätverk

Använd fliken **Nätverk** om du vill konfigurera och skydda nätverksinställningarna för produkten när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den här fliken visas inte om produkten är ansluten till andra typer av nätverk.

Fliken Verktyg

Produktinformation

- **Skrivarinformation:** Få grundläggande information om enheten som serienummer, namn och den fasta programvarans versionsnummer.
- **Bläckkalibrering:** Visa de beräknade bläcknivåerna, artikelnummer för bläckpatronerna och den mängd utskrivbara sidor som beräknas kvarstå för varje patron.
- **Bläckinställningar:** Ändra den gräns där skrivaren visar en avisering om "låg bläcknivå".

Rapporter

- **Användningsrapport:** Visa hur många sidor som skrivits ut, skannats, kopierats och faxats.
- **Skrivarrapporter:** Skriv ut olika rapporter.
- **Händelselogg:** Visa loggade händelser som t.ex. fel i den fasta programvaran.

Verktyg

- **Sätta bokmärke:** Markera sidor i HP EWS med bokmärken.
- **Verktygslåda för utskriftskvalitet:** Kör underhållsverktyg som förbättrar utskriftskvaliteten.
- **Tillgångar:** Tilldela enheten ett inventarienummer/en plats.

Inställningar för säkerhetskopiering och återställning

- **Säkerhetskopia:** Skapa en lösenordskrypterad fil som lagrar skrivarens inställningar.
- **Återställ:** Återställ skrivarens inställningar med hjälp av en backupfil som skapats av HP EWS.

Jobbhantering

- **Jobbövervakning:** Övervaka eller avbryt jobb som är aktiva eller väntar i skrivaren.

Skrivaromstart

- **Kall omstart:** Låter dig stänga av och starta om skrivaren.

Fliken Inställningar

Ställ in och underhåll olika funktioner på produkten inklusive energisparfunktioner, datum och tid, säkerhet och utskrift samt pappersinställningar, e-postvarningar, standardkopieringsinställningar, inställningar för fabriksåterställning och brandväggsinställningar.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett prisbelönt och branschledande verktyg för effektiv hantering av en rad olika typer av nätverksanslutna produkter från HP, som skrivare, multifunktionsenheter och faxenheter. Med en och samma lösning kan du installera, övervaka, underhålla, felsöka och skydda utskrifts- och avbildningsmiljön på distans. Produktiviteten på företaget ökar eftersom ni sparar tid, sänker kostnaderna och skyddar er investering.

Uppdateringar av HP Web Jetadmin tillhandahålls regelbundet och ger stöd för specifika funktioner på produkten. Besök www.hp.com/go/webjetadmin och klicka på länken **Self Help and Documentation** (Egenhjälp och dokumentation) om du vill läsa mer om uppdateringarna.

Funktioner för produktsäkerhet

Säkerhetsinformation

Produkten följer säkerhetsstandarder och protokoll som hjälper till att skydda produkten, skydda information i nätverket och underlätta övervakning och underhåll av produkten.

Om du vill ha information om HP:s lösningar för säkra avbildningar och utskrifter kan du gå till www.hp.com/go/Secureprinting. Denna webbplats innehåller länkar till rapporter och dokument med frågor och svar om säkerhetsfunktioner, och kan även innehålla information om extra säkerhetsfunktioner som inte beskrivs i det här dokumentet.

Ställa in ett administrationslösenord i HP:s inbäddade webbserver

Du kan ställa in ett administrationslösenord i HP:s inbäddade webbserver så att inga obehöriga användare kan ändra produktkonfigurationsinställningarna i HP:s inbäddade webbserver. När du har ställt in och implementerat ett administrationslösenord måste du ange detta så fort du vill göra konfigurationsändringar via HP:s inbäddade webbserver. Om du vill ändra ett befintligt lösenord måste du först ange det lösenordet. Du kan också ta bort lösenordet genom att ange det befintliga lösenordet och sedan radera det inställda lösenordet.

Kontrollpanelslås

Via HP:s inbäddade webbserver kan du låsa vissa funktioner på produktens kontrollpanel för att förhindra obehörig användning. När kontrollpanelslåset är aktiverat kan vissa funktioner för konfiguration av kontrollpanelen inte användas från kontrollpanelen. Själva inställningen av kontrollpanelslås kan också skyddas. Detta gör du genom att ställa in ett administrationslösenord för HP:s inbäddade webbserver. När ett administrationslösenord har ställts in för HP:s inbäddade webbserver måste du ange detta för att nå inställningen för aktivering/inaktivering av kontrollpanelslåset.

Inaktivera protokoll och tjänster som du inte använder

Via HP:s inbäddade webbserver kan du inaktivera protokoll och tjänster som du inte använder. Dessa inställningar av protokoll och tjänster kan också skyddas genom att du ställer in ett administrationslösenord för EWS. Protokoll och tjänster som berörs:

- **Inaktivera/aktivera IPv4 och IPv6:** För att produkten ska fungera i ett TCP/IP-nätverk måste den konfigureras med giltiga TCP/IP-nätverksinställningar, såsom en IP-adress som är giltig i nätverket. Den här produkten stöder två versioner av detta protokoll: version 4 (IPv4) och version 6 (IPv6). IPv4 och IPv6 kan aktiveras/inaktiveras var för sig eller aktiveras samtidigt.
- **Inaktivera/aktivera Bonjour:** Bonjour-tjänsterna används vanligen i små nätverk för matchning av IP-adress och namn när en konventionell DNS-server inte används. Bonjour-tjänsten kan aktiveras eller inaktiveras.
- **Inaktivera/aktivera SNMP:** SNMP (Simple Network Management Protocol) används av nätverkshanteringsprogrammen för produkthantering. Den här produkten stöder SNMPv1-protokollet i IP-nätverk. Den här produkten tillåter aktivering/inaktivering av SNMPv1.
- **Inaktivera/aktivera WINS:** Om du har en DHCP-tjänst (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket kan produkten automatiskt hämta sin IP-adress från servern och registrera sitt namn med valfri RFC 1001- eller 1002-kompatibel dynamisk namntjänst, så länge du har angivit en IP-adress till en WINS-server (Windows Internet Name Service). Möjligheten att konfigurera en WINS-server-IP-adress kan vara aktiverad eller inaktiverad. Om den är aktiverad kan den primära och sekundära WINS-servern specificeras.
- **Inaktivera/aktivera SLP:** SLP (Service Location Protocol) är ett nätverksprotokoll med internetstandard som tillhandahåller ett system där nätverksprogram kan upptäcka förekomsten av, platsen för och konfigurationen av nätverkstjänster i företagsnätverk. Det här protokollet kan aktiveras eller inaktiveras.
- **Inaktivera/aktivera LPD:** Line Printer Daemon (LPD) avser det protokoll och de program som har att göra med LPD-spoolingtjänster som kan vara installerade på olika TCP/IP-system. LPD kan aktiveras eller inaktiveras.
- **Inaktivera/aktivera LLMNR:** Link-Local Multicast-namnmatchning (LLMNR) är ett protokoll som är baserat på DNS-paketformatet (Domain Name System) och som gör det möjligt för både IPv4- och IPv6-värdar att utföra namnmatchning för värdar på samma lokala länk. LLMNR kan aktiveras eller inaktiveras.
- **Inaktivera/aktivera port 9100:** Produkten stöder rå IP-utskrift via TCP-port 9100. Denna HP-specifika TCP/IP-port på produkten är standardport för utskrifter och nås via HP-programvaran. Port 9100 kan aktiveras eller inaktiveras.
- **Inaktivera/aktivera webbtjänster:** Produkten stöder aktivering eller inaktivering av protokollen för Microsofts dynamiska identifiering av webbtjänster (WS Discovery) eller utskriftstjänsterna för Microsofts webbtjänster för enheter (WSD) som stöds på produkten. De här webbtjänsterna kan aktiveras eller inaktiveras tillsammans eller så kan WS Discovery aktiveras separat.
- **Inaktivera/aktivera IPP (Internet Printing Protocol):** IPP (Internet Printing Protocol) är ett internetstandardprotokoll som låter dig skriva ut dokument och hantera jobb via internet. IPP kan inaktiveras eller aktiveras.

Administratörsinställningar

Via HP:s inbäddade webbserver kan du aktivera och inaktivera vissa produktfunktioner. Dessa omfattar nätverk, Ethernet, trådlös funktion, trådlös åtkomstpunkt (dvs. inaktiverar trådlöst direktfunktionen), USB, fax, faxreproduktion, kopiering, digital sändning, webbskanning, kontrollpanelslås, färgfax, färgkopiering, färgutskrift från minnesenheter, alla webbtjänster, enbart ePrint och enbart Apps. Produkten måste stängas av och sedan slås på igen för att inställningarna ska börja gälla.

Åtkomstkontroll för färg

Med HP:s olika verktyg för kontroll av tillgång till färgutskrifter kan du aktivera eller inaktivera färgutskrifter för individuella användare eller för grupper och tillämpningar. Mer information finns på www.hp.com/go/upd. Via HP:s inbäddade webbserver kan du även inaktivera färgfax, färgkopiering och färgutskrifter från minnesenheter.

Skyddade protokoll – HTTPS

HP:s inbäddade webbserver ger möjlighet att aktivera kryptering av produktkommunikation via funktionen för HTTPS-omdirigering. När denna funktion används hindrar HTTPS andra från att se information mellan den inbäddade webbservern och produkten med hjälp av kryptering, och tillhandahåller därmed en skyddad kommunikationsmetod.

Brandvägg

Via HP:s inbäddade webbserver kan du aktivera och konfigurera brandväggsregler, prioriteter, mallar, tjänster och principer. Brandväggsfunktionerna ger säkerhet på nätverksnivå i både IPv4- och IPv6-nätverk. Tack vare funktionen för brandväggskonfiguration kan du kontrollera vilka IP-adresser som får tillgång till produkten och du kan även ställa in tillstånd och prioriteter för digital sändning, hantering, identifiering och utskriftstjänster, vilket ger ett säkrare sätt att styra åtkomsten till produkten.

Autentisering av Skanna till mapp och Faxa till mapp

Med hjälp av Skanna till nätverksmapp och Faxa till nätverksmapp kan du skicka en utmatning till en nätverksmapp via Windows fildelningsfunktion. Du kan behöva uppge ett användarnamn och ett lösenord för att logga in i det nätverk där nätverksmappen finns. Dessutom kan det krävas en viss behörighet för att få skriva i den aktuella nätverksmappen.

Syslog

Stödet för Syslog, ett standardprotokoll för loggning av statusmeddelanden på en viss server, kan användas för att spåra nätverksenheternas aktiviteter och status. Via HP:s inbäddade webbserver kan du aktivera Syslog och specificera till vilken server statusmeddelandena ska skickas. Du kan även specificera prioriteten för dessa statusmeddelanden.

Certifikat

Via HP:s inbäddade webbserver kan du installera och hantera certifikat för autentisering av produkten, servern och nätverket. Du kan skapa ett certifikat, installera ett certifikat och importera och exportera certifikat.

Signerad fast programvara

Tack vare stödet för digitalt signerade uppdateringar av den fasta programvaran undviker du att exponera skrivaren för skadlig programvara genom att installationer av ej godkänd fast programvara förhindras.

Trådlös autentisering

HP:s inbäddade webbserver ger möjlighet att konfigurera trådlös nätverksfunktion via sådana 802.1x-protokoll för företagsautentisering som EAP-TLS, LEAP och PEAP för åtkomstkontroll. HP:s inbäddade webbserver ger även möjlighet att konfigurera trådlös dynamisk nyckelkryptering som WEP-kryptering och WPA-PSK-autentisering. Dessutom kan trådlös direktautentisering aktiveras eller inaktiveras.

Ekonomiinställningar

Skriva ut i det allmänna kontorsläget

I läget för allmän kontorsutskrift används mindre bläck, vilket kan förlänga bläckpatronens livslängd.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj **Allmänt kontors** i listrutan **Utskriftskvalitet**.

Energihantering


Produkten har energihanteringsfunktioner som kan bidra till att minska strömförbrukningen

I vänteläge och viloläge efter vänteläge minskar strömförbrukningen när produkten har varit inaktiv under en längre tid. Du kan ange efter hur lång tid produkten ska gå in i vänteläge eller viloläge efter vänteläge.

Funktionen Schemalägg på/av stänger av produkten efter en viss tid. Du kan justera tidsinställningen.

Ställa in vänteläge

1. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
2. Öppna följande menyer:
 - **Enhetsinstallation**
 - **Energihantering**
 - **Vänteläge**
3. Välj tid fram till vänteläge.


 **OBS!** Standardvärdet är 10 minuter.

Ställa in viloläge efter vänteläge

1. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
2. Öppna följande menyer:
 - **Enhetsinstallation**
 - **Energihantering**
 - **Viloläge efter vänteläge**
3. Välj tid fram till viloläge efter vänteläge.

 **OBS!** Standardinställningen är 2 timmar.

Schemalägg på/av


1. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
2. Öppna följande menyer:
 - **Enhetsinstallation**
 - **Energihantering**
 - **Schemalägg på/av**
3. Aktivera **Schemalägg på** eller **Schemalägg av** och ställ in vid vilka tidpunkter dessa händelser ska äga rum.

Rengöra produkten

Rengöra skrivhuvudet

Vid utskrift kan papper, bläck och dammpartiklar samlas inuti produkten. Med tiden kan dessa ansamlingar ge kvalitetsproblem, som till exempel bläckstänk eller utsmetning. Produkten har ett rengöringsläge som kan åtgärda och förebygga den här typen av problem.

Rengöra skrivhuvudet från produktens kontrollpanel

1. Tryck på knappen **Installation**  på hemskärmen.
 2. Välj menyn **Verktyg**.
 3. Tryck på knappen **Rengör skrivhuvud**.
 4. Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
 5. Tryck på **OK** när du vill påbörja rengöringsprocessen.
- Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

Rengör skannerglaset och plattan

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.



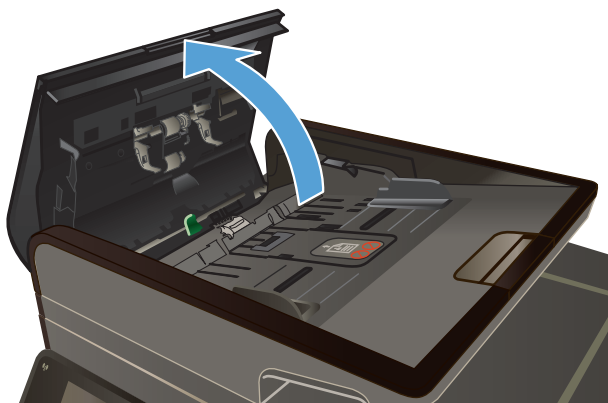
⚠ VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller kربontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

4. Torka av glaset och det vita plastbakstycket med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

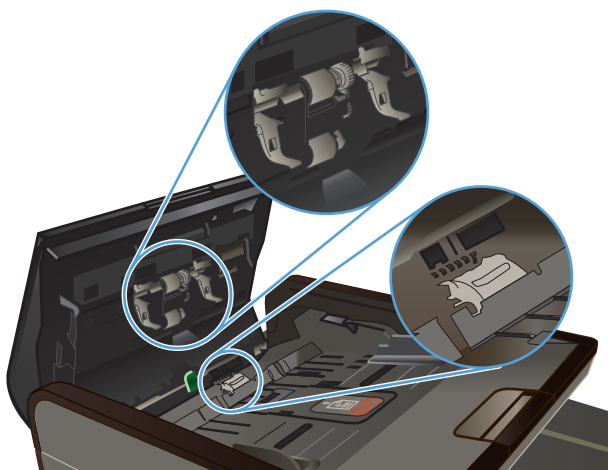
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

Om du får problem med att produktens dokumentmatare inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

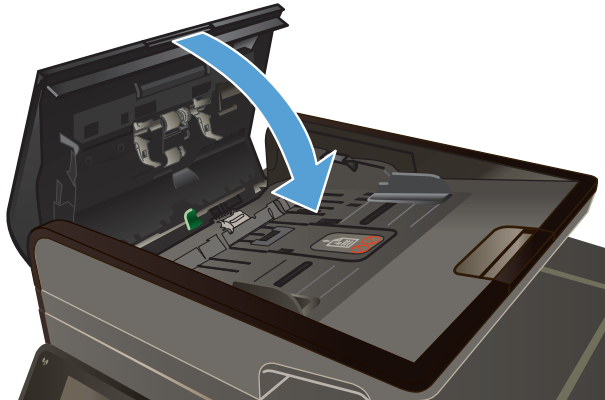
1. Öppna dokumentmatningsluckan.



2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.



Rengöra pekskärmen

Rengör pekskärmen när det är nödvändigt att ta bort fingeravtryck och damm. Torka försiktigt av pekskärmen med en ren, luddfri trasa som fuktats lätt med vatten.

⚠ VIKTIGT: Använd endast vatten. Lösnings- och rengöringsmedel kan skada pekskärmen. Häll eller spruta inte vatten direkt på pekskärmen.

Produktuppdateringar

Uppdateringar av programvara och fast programvara för produkten finns på www.hp.com/support. Klicka på **Support och drivrutiner**, klicka på operativsystemet och välj hämtning för produkten.

14 Lösa problem

- [Kundsupport](#)
- [Checklista för felsökning och problemlösning](#)
- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig](#)
- [Rensa trassel](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt](#)
- [Lösa problem med koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet](#)
- [Lösa anslutningsproblem för produkten](#)
- [Lösa problem med trådlösa nätverk](#)
- [Lösa problem med enhetens programvara från Windows](#)
- [Lösa problem med enhetens programvara från Mac](#)

Kundsupport

Få gratis telefonsupport i ditt land/din region under din garantiperiod	Telefonnummer för ditt land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på www.hp.com/support/ .
Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.	
Få dygnet-runt-support och felsökning för produkten via internet och ladda ned drivrutiner, programvara och elektronisk information	www.hp.com/support
Få support för produkter som används med Macintosh-datorer	www.hp.com/go/macosex
Hämta funktioner, drivrutiner och elektronisk information till programvaran	http://www.hp.com/go/support
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera produkten	www.register.hp.com

Checklista för felsökning och problemlösning

Försök att lösa problem med produkten genom att följa de här stegen.

- [Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen](#)

- [Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Steg 3: Testa utskriftsfunktionen](#)
- [Steg 4: Testa kopieringsfunktionen](#)
- [Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax](#)
- [Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax](#)
- [Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator](#)
- [Steg 8: Testa funktionen för koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet](#)
- [Faktorer som påverkar produktens prestanda](#)


Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen

1. Kontrollera att produkten är ansluten till elnätet och påslagen.
2. Kontrollera att strömkabeln är ansluten till produkten och till eluttaget.
3. Kontrollera strömkällan genom att ansluta strömkabeln till ett annat eluttag.
4. Om produktens motorer inte roterar bör du kontrollera att bläckpatronerna har installerats och att alla luckor är stängda. Meddelanden om denna typ av problem visas på kontrollpanelen.
5. Om dokumentmatarens motor inte snurrar öppnar du locket till dokumentmataren och tar bort eventuellt förpackningsmaterial eller tejp.
6. Om skannerlampan inte tänds vid kopiering, skanning eller faxning uppmanas du att kontakta HP Support.

Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen

Kontrollpanelen bör ange att produkten är redo. Om ett felmeddelande visas åtgärdar du felet.

Steg 3: Testa utskriftsfunktionen

1. Tryck på knappen [Installation](#)  på kontrollpanelens hemskärm.
2. Öppna menyn [Skriv ut rapporter](#) och välj alternativet Status för skrivare för att skriva ut rapporten.
3. Om rapporten inte skrivs ut kontrollerar du att det finns papper i facket och ser efter på kontrollpanelen om det verkar ha uppstått papperstrassel inuti produkten.





OBS! Kontrollera att papperet i facket uppfyller produktspecifikationerna.


Steg 4: Testa kopieringsfunktionen

1. Lägg konfigurationssidan i dokumentmataren och gör en kopia. Om papperet inte matas som det ska genom dokumentmataren kan du bli tvungen att rengöra dokumentmatarens valsar och separeringsdyna. Kontrollera att papperet uppfyller produktspecifikationerna.
2. Lägg konfigurationssidan på skannerglasets och gör en kopia.
3. Om kopiorna inte håller tillräckligt hög kvalitet rengör du skannerglasets och den lilla glasremsan.

Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax

1. Tryck på knappen **Installation**  på kontrollpanelens hemskärm.
2. Öppna menyn **Faxinställningar** och öppna sedan menyn **Faxverktyg**. Tryck på knappen **Kör faxtest** för att testa faxfunktionen.
3. Tryck på knappen **Faxa**  på kontrollpanelen och tryck därefter på knappen **Starta fax**.

Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax

1. Tryck på knappen **Installation**  på kontrollpanelens hemskärm.
2. Välj menyn **Faxinställningar** och sedan menyn **Faxverktyg**. Tryck på knappen **Kör faxtest** för att testa faxfunktionen.
3. Skicka ett fax till produkten från en annan fax.
4. Kontrollera och återställ faxinställningarna.

Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator

1. Skicka en utskrift från ett ordbehandlingsprogram till produkten.
2. Om jobbet inte skrivs ut kontrollerar du att du har valt rätt skrivardrivrutin.
3. Avinstallera och installera sedan om programvaran.

Steg 8: Testa funktionen för koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet

1. Spara ett dokument i PDF-format eller en JPEG-bild på en USB-lagringsenhet och sätt i lagringsenheten i produkten.
2. Menyn **USB-utskrift** öppnas. Försök skriva ut dokumentet eller fotot.
3. Om inga dokument hittas kan du försöka med en annan typ av USB-lagringsenhet.

Faktorer som påverkar produktens prestanda

Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument.

- Vilken programvara du använder och vilka inställningar du har gjort
- Användning av specialpapper (som t.ex. tungt papper och papper med anpassad storlek)

Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta ut pappersbunten från facket och **böj den**, rotera den 180 grader och vänd på den. *Bläddra inte igenom pappersbunten*. Lägg tillbaka pappersbunten i facket.
2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket. Kontrollera att allt papper i facket är av samma typ och storlek.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna efter märkningen för pappersstorlek längst ned i facket.

Förhindra papperstrassel

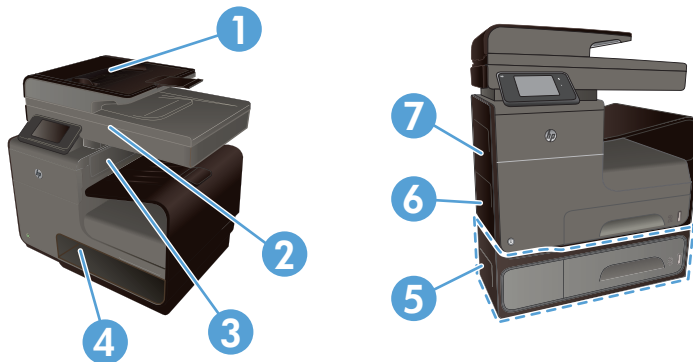
Prova följande åtgärder för att minska mängden papperstrassel.

1. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren. Lätt papper med tvärsgående fibrer rekommenderas inte för den här produkten.
2. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
3. Använd inte papper som redan skrivits ut eller kopierats på.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.
6. Kontrollera att facket är fullständigt insatt i skrivaren.
7. Om du skriver ut på tungt, präglad eller perforerat papper ska du använda fack 1, dvs. kombifacket på vänster sida av skrivaren, och därefter mata arken manuellt ett i taget.

Rensa trassel

Platser där papperstrassel kan förekomma

Papperstrassel kan förekomma på följande ställen:

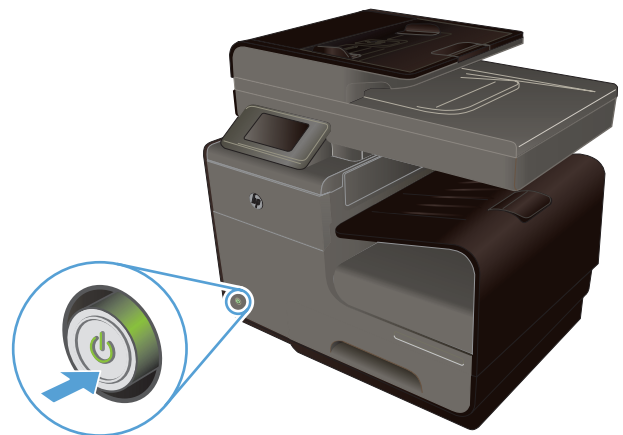


1	Dokumentmataren
2	Skanner
3	Utmatningsfack
4	Fack 2
5	Fack 3 (tillval) och lucka för att rensa papperstrassel
6	Fack 1
7	Vänster lucka

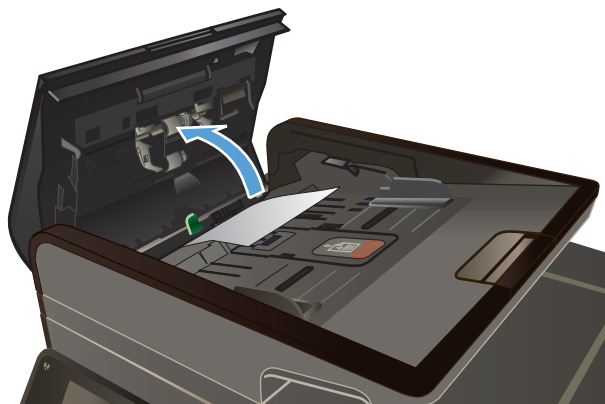
Det kan finnas spår av bläck i produkten efter det att papper har fastnat. Det här problemet försvinner vanligen av sig självt när några ark har skrivits ut.

Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren

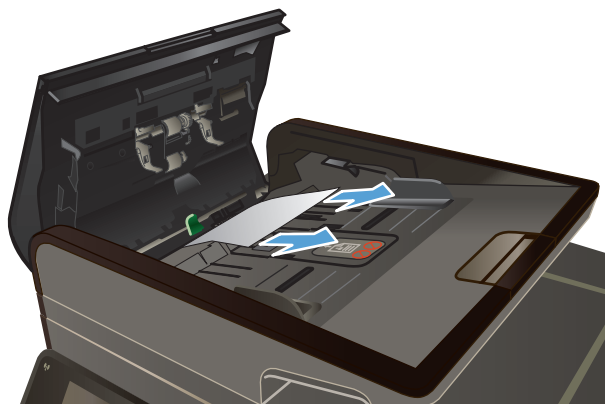
1. Stäng av produkten.



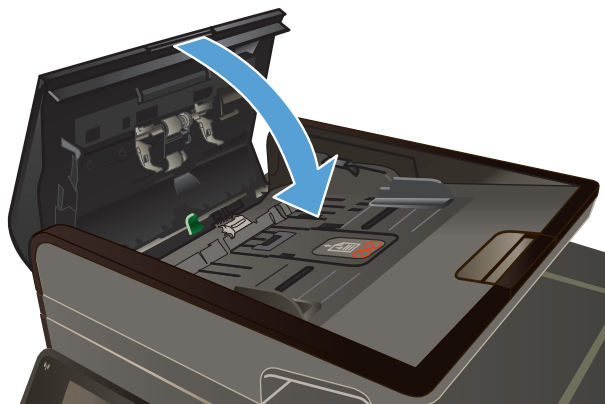
2. Öppna dokumentmatningsluckan.



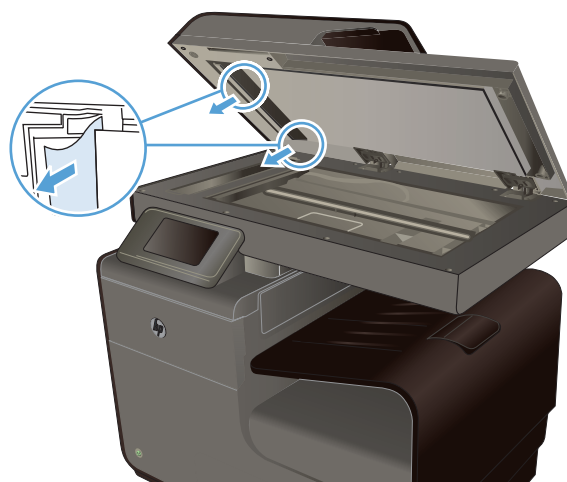
3. Lyft dokumentmatarens matningsvals och dra försiktigt ut det papper som har fastnat.



4. Stäng luckan till dokumentmataren.

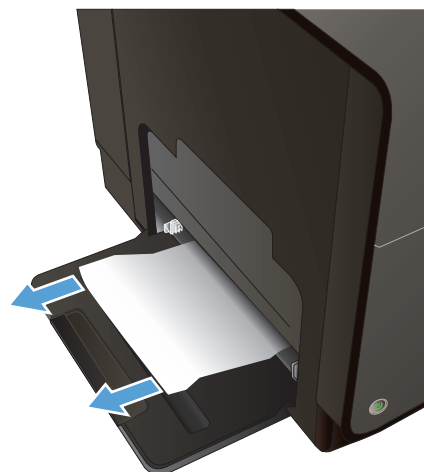


5. Öppna skannerlocket. Om det har fastnat papper bakom det vita plastbakstycket drar du försiktigt ut det.

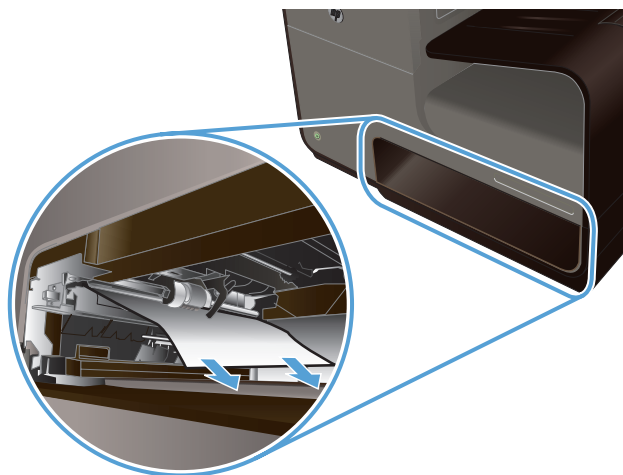


Åtgärda trassel i fack 1 (kombifacket)

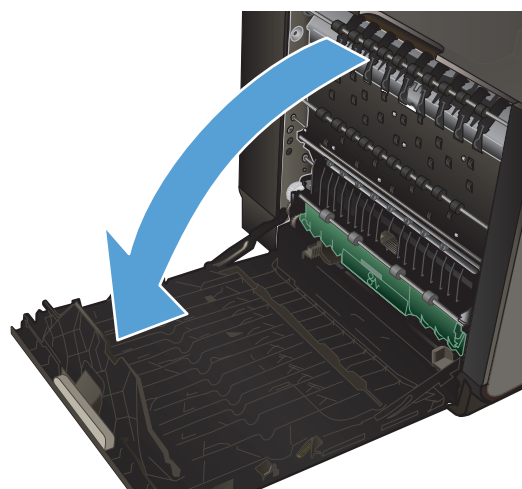
1. Om arket som fastnat är synligt och lätt kan nås via fack 1, drar du ut det ut fack 1.
OBS! Om papperet går sönder måste du se till att få bort alla bitar från skrivaren innan du fortsätter att skriva ut.



2. Arket som fastnat kanske även kan nås om du tar bort fack 2 och drar arket åt höger och sedan ut ur produkten.

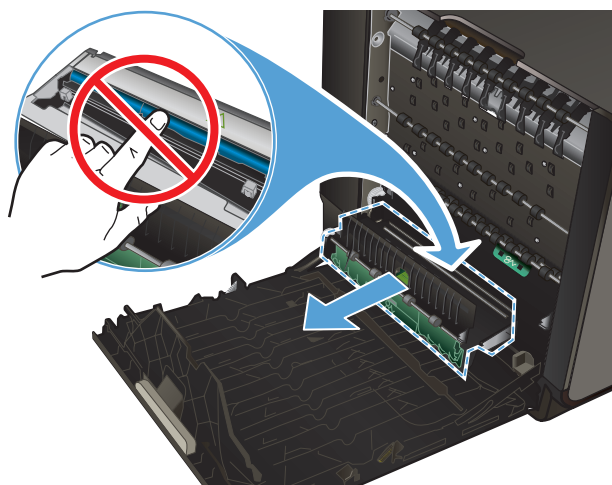


3. Om arket som fastnat inte är synligt eller enkelt kan nås via fack 1 öppnar du den vänstra luckan för att komma åt arket.

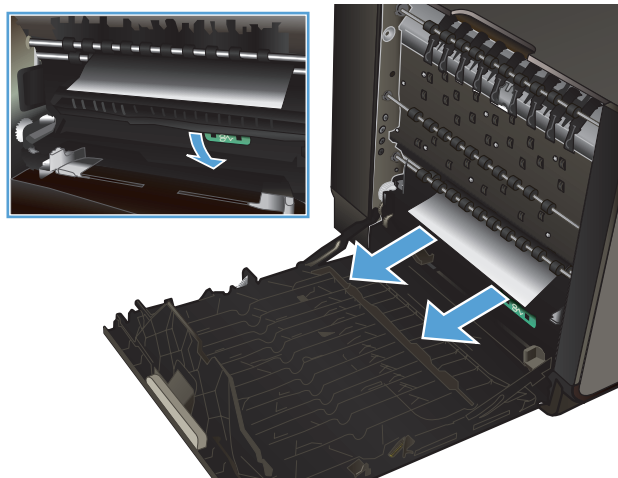


4. Om papperet fortfarande inte är synligt och inte kan nås tar du bort duplexenheten genom att dra den utåt med båda händerna. Ställ duplexenheten åt sidan i upprätt läge på en bit paper för att undvika bläckkladd.

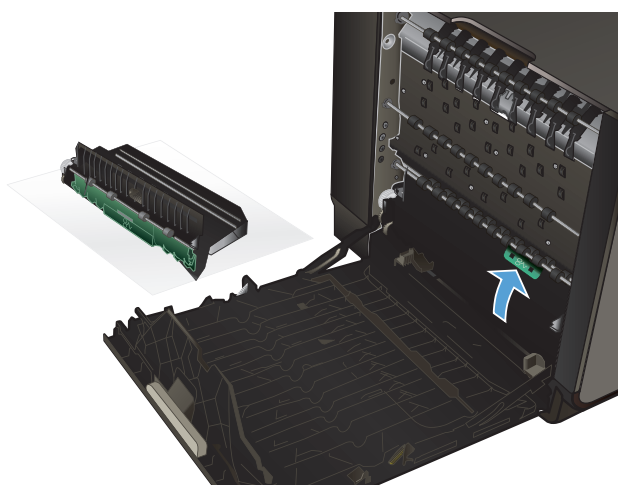
VIKTIGT: När du drar ut duplexenheten ska du undvika direkt kontakt med den svarta cylindern för att inte få bläck på huden eller kläderna.



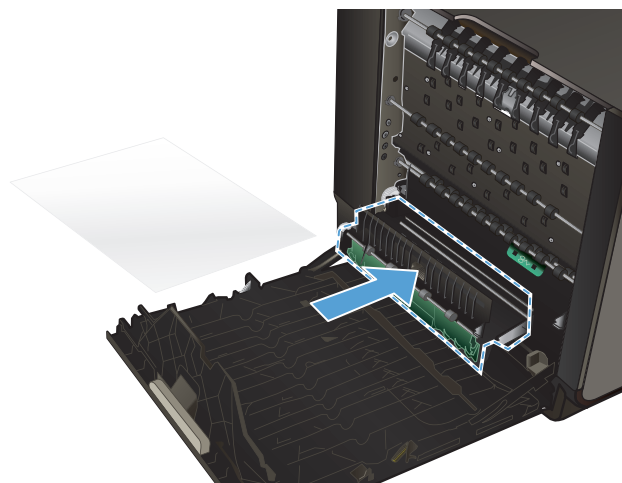
5. Sänk ned valsen genom att trycka den gröna fliken nedåt. Därmed försöker produkten mata arket genom utskriftszonen. Du kan behöva dra lätt i arket om det inte matas framåt. Ta bort arket.



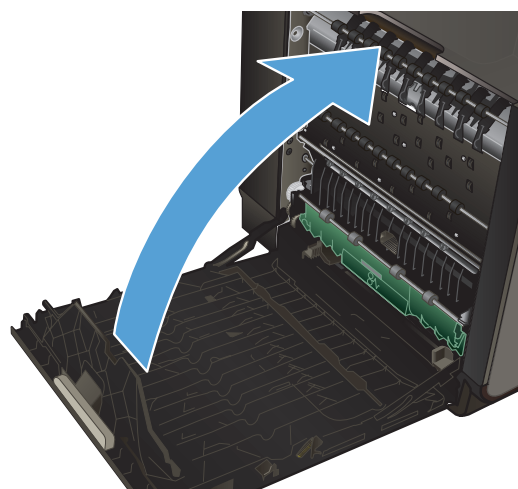
6. Lyft i den gröna fliken för att placera valsen i dess ursprungliga läge.



7. Sätt tillbaka duplexenheten.

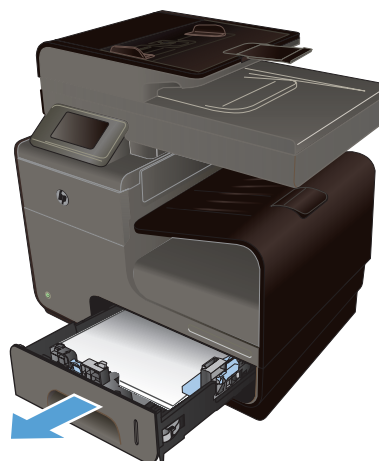


8. Stäng den vänstra luckan.

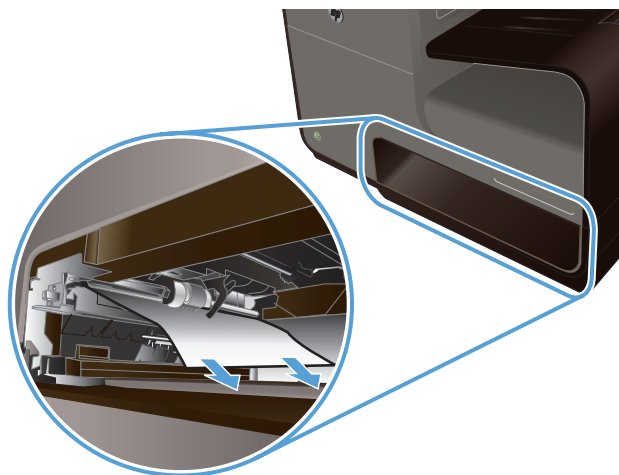


Rensa papperstrassel i fack 2

1. Öppna fack 2 genom att dra ut det och frigöra spärren i den nedre vänstra delen av facket.

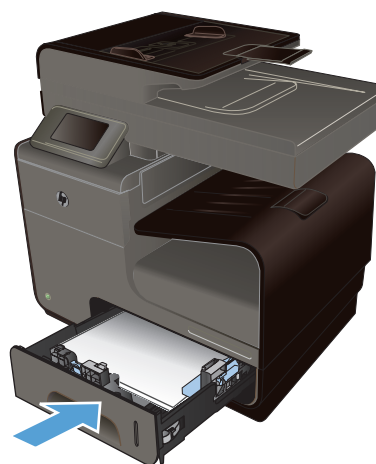


2. Ta bort arket som fastnat genom att dra det åt höger och sedan dra ut det ur produkten.



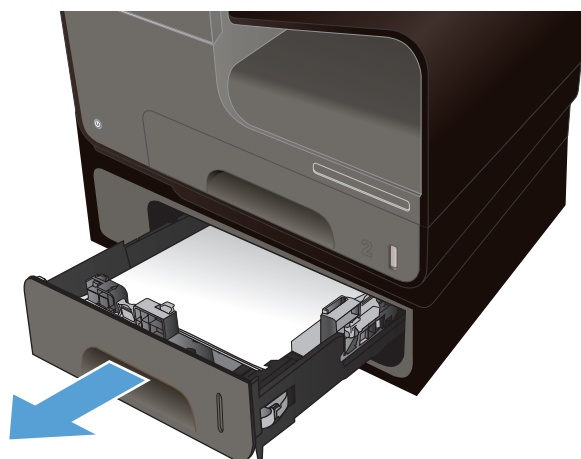
3. Stäng fack 2.

OBS! Stäng facket genom att trycka i mitten eller med jämn kraft på båda sidorna. Undvik att trycka endast på en sida.

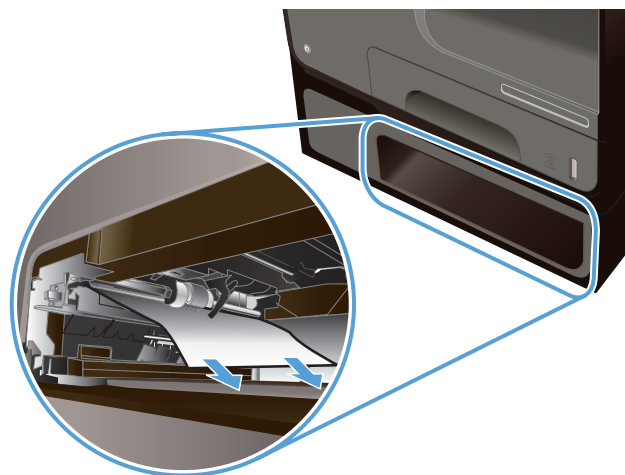


Åtgärda papperstrassel i tillvalsfack 3

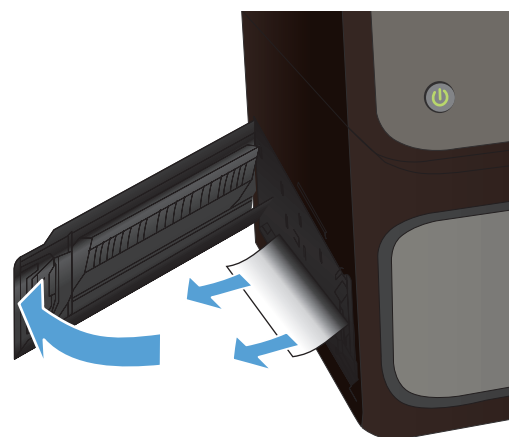
1. Öppna fack 3.



2. Ta bort arket som fastnat genom att dra det åt höger och sedan dra ut det ur produkten.

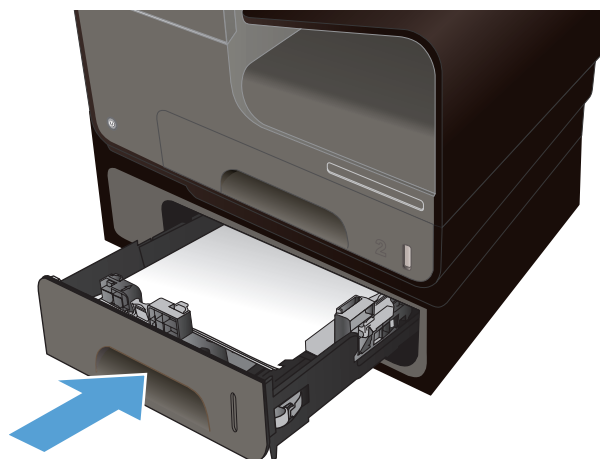


3. Om det inte går att åtgärda trasslet via facket kan du försöka få bort papperet via den vänstra luckan till fack 3.



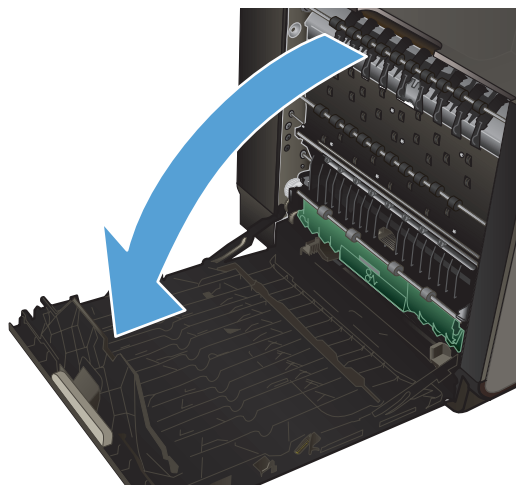
4. Stäng fack 3.

OBS! Stäng facket genom att trycka i mitten eller med jämn kraft på båda sidorna. Undvik att trycka endast på en sida.



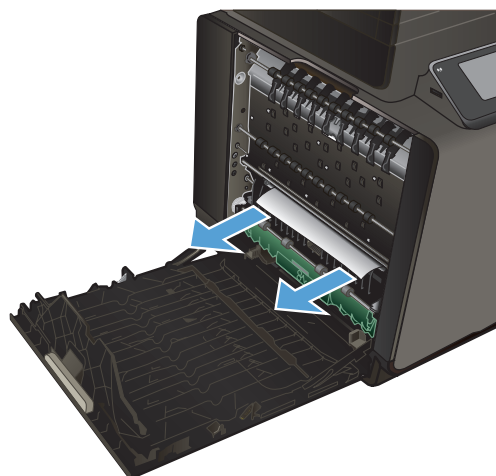
Åtgärda papperstrassel innanför vänster lucka

1. Öppna den vänstra luckan.

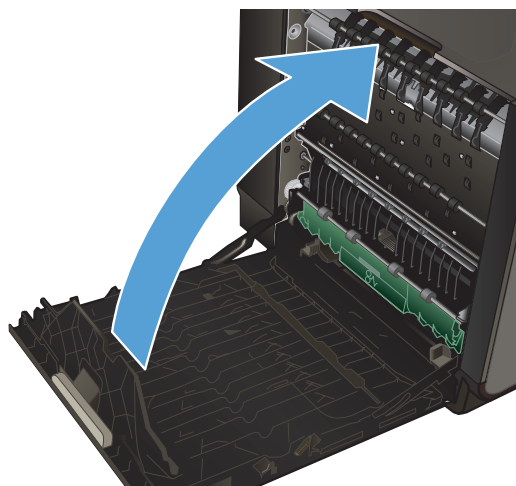


2. Ta försiktigt bort allt synligt papper från valsarna och leveransområdet.

OBS! Om papperet går sönder måste du se till att få bort alla pappersbitar ur skrivaren innan du fortsätter att skriva ut. Använd inte några vassa föremål när du tar bort pappersbitar ur skrivaren.



3. Stäng den vänstra luckan.



Rensa papperstrassel i utmatningsfacket

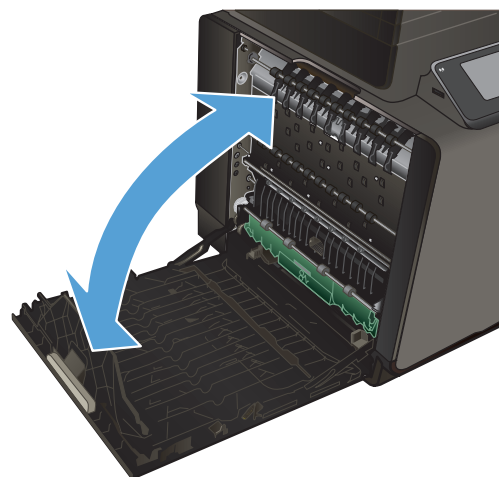
1. Kontrollera om papper har fastnat i området vid utmatningsfacket.

2. Ta bort eventuella synliga papper.

OBS! Om papperet går sönder måste du se till att få bort alla pappersbitar ur skrivaren innan du fortsätter att skriva ut.

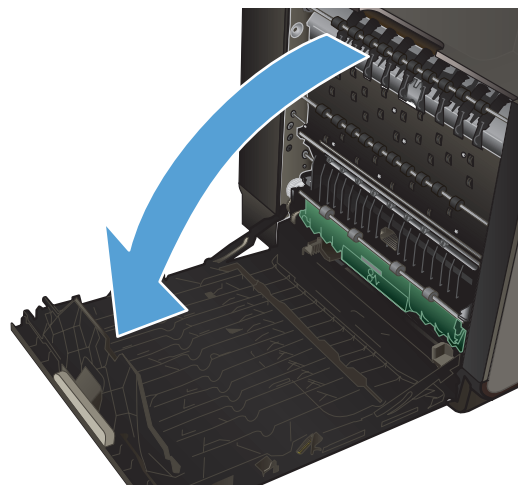


3. Öppna och stäng den vänstra luckan för att radera meddelandet.

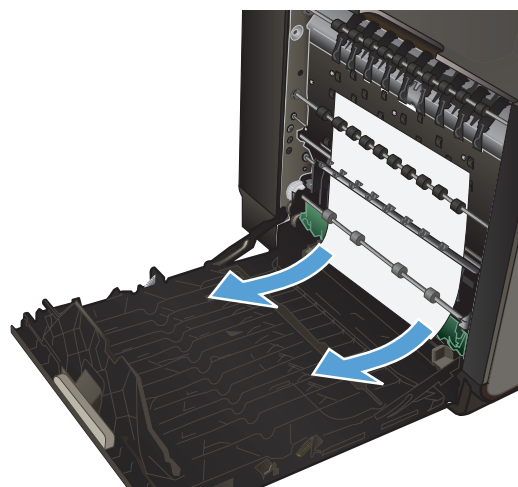


Åtgärda papperstrassel i duplexenheten

1. Öppna den vänstra luckan.

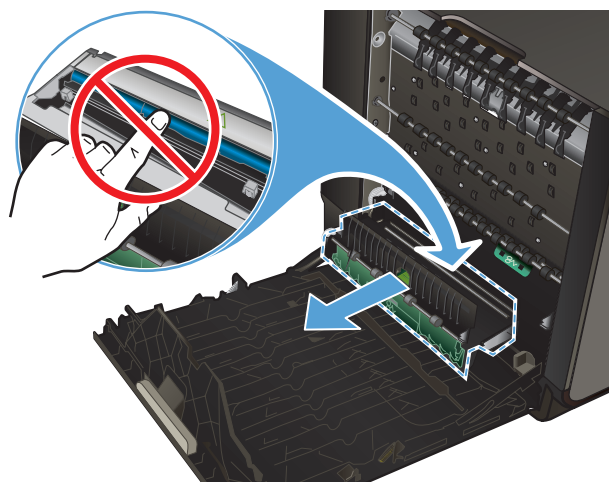


2. Om du kan se arkets bakre kant tar du bort arket från produkten.

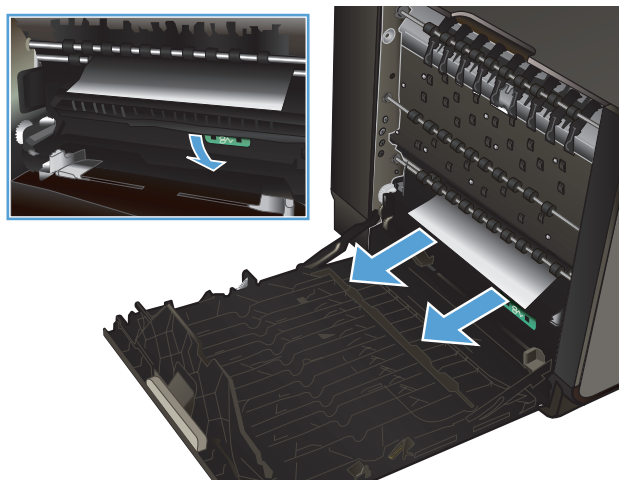


3. Om papperet inte är synligt och inte kan nås tar du bort duplexenheten genom att dra den utåt med båda händerna. Ställ duplexenheten åt sidan i upprätt läge på en bit papper för att undvika bläckkladd.

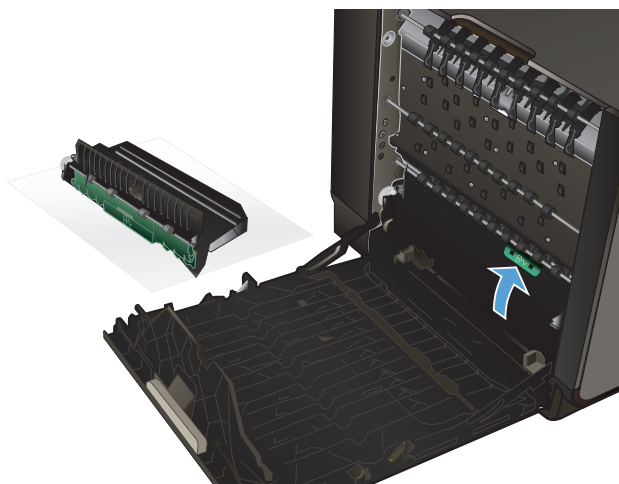
VIKTIGT: När du drar ut duplexenheten ska du undvika direkt kontakt med den svarta cylindern för att inte få bläck på huden eller kläderna.



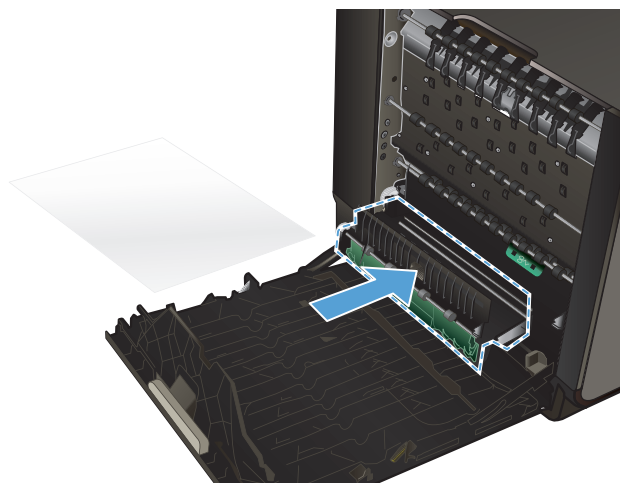
4. Sänk ned valsen genom att trycka den gröna fliken nedåt. Därmed försöker produkten mata arket genom utskriftszonen. Du kan behöva dra lätt i arket om det inte matas framåt. Ta bort arket.



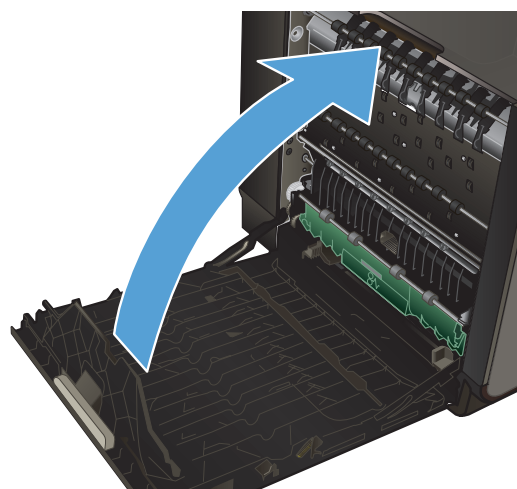
5. Lyft i den gröna fliken för att placera valsen i dess ursprungliga läge.



6. Sätt tillbaka duplexenheten.



7. Stäng den vänstra luckan.



Förbättra utskriftskvaliteten

Du kan förhindra de flesta problem som rör utskriftskvalitet genom att följa riktlinjerna nedan.

- [Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen](#)
- [Justera färg](#)
- [Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper](#)
- [Kontrollera bläckpatronerna](#)
- [Avlägsna bläck](#)
- [Rengöra skrivhuvudet](#)
- [Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten på kopiorna](#)

Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen

Kontrollera inställningen för papperstyp om något av följande problem uppstår:

- Bläck smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förekommer på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna sidor är böjda.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.

Ändra inställning för papperstyp och -storlek i Windows

1. I ett program som har alternativet **Skriv ut** tillgängligt klickar du på menyn **Arkiv** och därefter på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**.
6. Utöka listan över papperstyper och välj den papperstyp du använder.
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

Ändra inställning för papperstyp och -storlek på en Mac

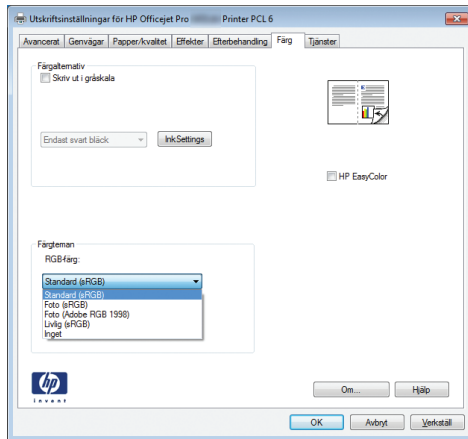
1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
3. Öppna menyn **Papper/kvalitet**.
4. Välj en typ i listrutan **Medietyp**.
5. Klicka på knappen **Utskrift**.

Justera färg

Hantera färg genom att ändra inställningar på fliken **Färg** (Windows) eller fliken **Färgalternativ** (Mac) i skrivardrivrutinen.

Ändra färgtema för ett utskriftsjobb

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** (Windows).
3. Klicka på fliken **Färg** (Windows) eller på fliken **Färgalternativ** (Mac) och avmarkera HP EasyColor.
4. Välj ett färgtema från listrutan **Färgteman** (Windows) eller **RGB-färg** (Mac).

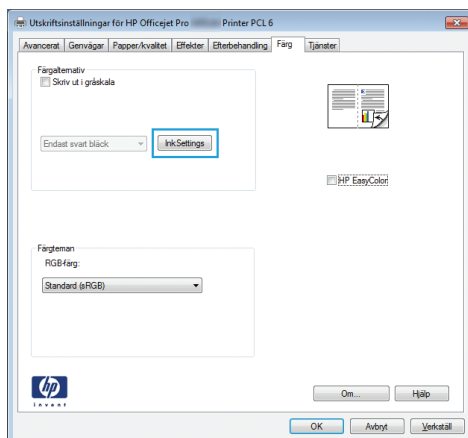


- **Standard (sRGB):** Med det här temat ställs skrivaren in på att skriva ut RGB-data i råläget. När det här temat används hanterar du färgen i programvaran eller i operativsystemet för att färgen ska återges korrekt.
- **Livlig:** Skrivaren ökar färgmättnaden i mellantoner. Använd det här temat när du skriver ut affärsgrafik.
- **Foto:** Skrivaren tolkar RGB-färgerna som om de hade skrivits ut som ett fotografi med digitalt minilab. Skrivaren återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än med temat Standard (sRGB). Använd det här temat när du skriver ut fotografier.
- **Foto (Adobe RGB 1998):** Använd det här temat för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. Stäng av färghanteringen i programvaran när du använder detta tema.
- **Inget:** Inget färgtema används.

Ändra färgalternativ


Ändra färgalternativen för det aktuella utskriftsjobbet på färgfliken i skrivarens drivrutin.

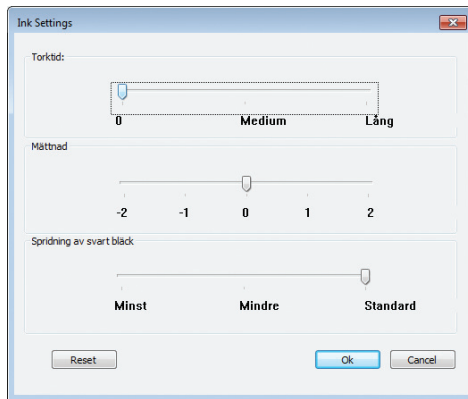
1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** (Windows).
3. Klicka på fliken **Färg** (Windows) eller på fliken **Färgalternativ** (Mac).
4. Avmarkera kryssrutan **HP EasyColor**.




5. Klicka på knappen **Bläckinställningar** (Windows) eller expandera menyn **Avancerat** (Mac) och använd därefter skjutreglaget för att justera följande:

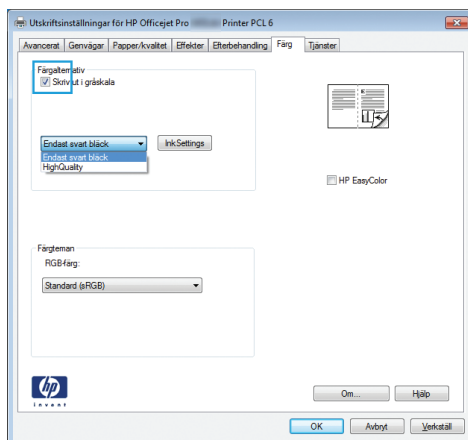
- **Torktid**
- **Mättnad**
- **Spridning av svart bläck**

 **OBS!** Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.



 **OBS!** Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.

6. Klicka på **OK** om du vill spara justeringarna och stänga fönstret eller på **Återställ** om du vill återställa fabriksinställningarna (Windows).
7. Klicka på alternativet **Skriv ut i gråskala** (Windows) eller **Skriv ut färg som gråskala** (Mac) om du vill skriva ut ett färgdokument i svart och gråskala. Använd det här alternativet när du vill skriva ut färgdokument för fotokopiering eller faxbruk. Du kan även använda det här alternativet till att skriva ut utkast eller om du vill förlänga färgpatronens livslängd.



8. Klicka på knappen **OK** (Windows).


Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

Använd ett annat papper om följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Bläckfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Bläck smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna tecken verkar felformade.
- Utskrivna sidor är böjda.

Använd en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för. Använd dessutom följande riktlinjer när du väljer papper:

- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.
- Använd papper som är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.


 **OBS!** Grundat på HP:s interna tester med en rad olika vanliga papperstyper kan HP varmt rekommendera papper med ColorLok®-logotypen för den här produkten. Mer information finns i <http://www.hp.com/go/printpermanence>.



Kontrollera bläckpatronerna

Skriv ut en statusrapport och kontrollera bläckpatronerna och byt ut dem vid behov om något av följande problem uppstår:

- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.
- Utskrivna sidor har ränder eller band.


 **OBS!** Om du använder en inställning för utkast kan utskrifterna framstå som ljusa.

Om du konstaterar att du behöver byta en bläckpatron trillar du på patronen eller skriver ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt äkta HP-bläckpatron.

Påfyllda eller omarbetade bläckpatroner

Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande

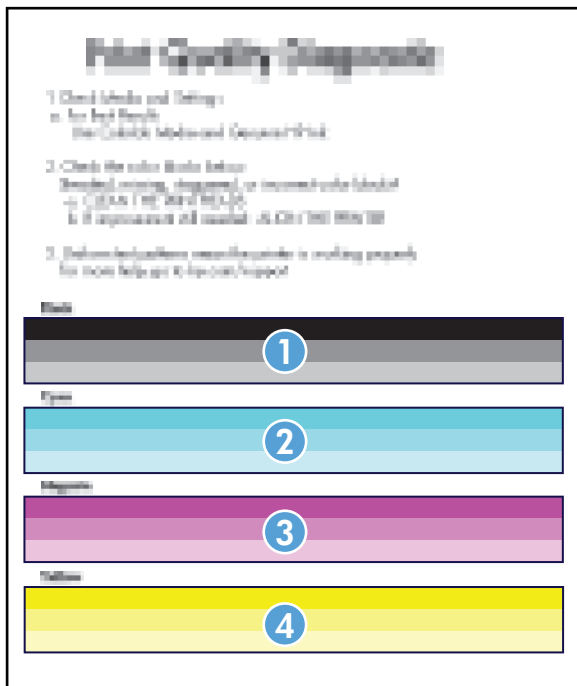
över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en återfylld eller omarbetad bläckpatron och är missnöjd med utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du byter ut patronen mot en äkta HP-bläckpatron.

 **OBS!** Om du byter ut en icke HP-bläckpatron mot en äkta HP-bläckpatron kommer skrivhuvudet att fortsätta att innehålla icke HP-bläck tills detta bläck är slut och det börjar komma bläck från den nyligen installerade äkta HP-bläckpatronen.

Tolka utskriftskvalitetssidan

1. Tryck på knappen **Installation**  på kontrollpanelen.
2. Välj menyn **Skriv ut rapporter**.
3. Välj alternativet **Kvalitet på utskrift** för att skriva ut sidan.
4. Följ anvisningarna på den sida som skrivs ut.

Den här sidan innehåller fyra färgfält som är indelade i grupper på det sätt som visas i följande bild. Genom att granska varje grupp kan du isolera problemet till en viss bläckpatron.



Avsnitt	Bläckpatron
1	Svart
2	Cyan

Avsnitt	Bläckpatron
3	Magenta
4	Gul

- Om en eller flera grupper innehåller prickar eller strimlor ska du rengöra skrivhuvudet. Om detta inte löser problemet bör du kontakta HP.
- Om du ser strimlor i flera färgfält kontrollerar du om problemet kvarstår efter ytterligare en skrivhuvudsrengöring. I så fall kontaktar du HP. Det är troligen en annan komponent än bläckpatronen som orsakar problemet.

Kontrollera att bläckpatronen inte är skadad

1. Ta ut bläckpatronen ur produkten och kontrollera att det inte finns skräp i patronbanan.
2. Undersök metallkontakten på bläckpatronen.

⚠ VIKTIGT: Vidrör inte metallkontakten på kanten av bläckpatronen. Fingeravtryck på metallkontakten kan ge upphov till utskriftskvalitetsproblem.




3. Om du ser repor eller andra skador på metallkontakten ska du byta ut bläckpatronen.
4. Om metallkontakten inte verkar vara skadad skjuter du försiktigt in patronen i uttaget igen tills den låses fast på plats. Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.

Avlägsna bläck

Skriv ut en rengöringssida för att ta bort damm och överflödigt bläck från skrivhuvudet och pappersbanan om något av följande problem uppstår:

- Bläckfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Bläck smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förekommer på de utskrivna sidorna.

Använd följande steg om du vill åtgärda bläckkladdet.


1. Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
2. Tryck på knappen **Installation**  på kontrollpanelen.
3. Tryck eller peka på knappen för menyn **Verktyg**.
4. Tryck eller peka på knappen för menyn **Avlägsna bläck**.
5. Tryck eller peka på knappen **OK** när du vill påbörja rengöringsprocessen.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Behåll den här sidan för en ytterligare utvärdering av utskriftskvaliteten.

Rengöra skrivhuvudet

Genom att rengöra skrivhuvudet kan du åtgärda många problem med utskriftskvaliteten.

Gå igenom följande steg om du vill rengöra skrivhuvudet.

1. Lägg i vanligt papper i Letter- eller A4-format.
2. Tryck på knappen **Installation**  på kontrollpanelen.
3. Tryck eller peka på knappen för menyn **Verktyg**.
4. Tryck eller peka på knappen för menyn **Rengör skrivhuvud**.
5. Tryck eller peka på knappen **OK** när du vill påbörja rengöringsprocessen.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Behåll den här sidan för en ytterligare utvärdering av utskriftskvaliteten.

6. Följ anvisningarna på kontrollpanelen.

Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov

Du måste kanske använda en annan skrivardrivrutin om den utskrivna sidan har oväntade linjer i bilder, text som saknas, bilder som saknas, felaktig formatering eller ersatta teckensnitt.

HP PCL 6-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Ingår som standarddrivrutin. Den här drivrutinen installeras automatiskt när du använder cd:n.• Rekommenderas för alla Windows-miljöer• Ger bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd av produktens funktioner för de flesta användare• Utvecklad för att fungera ihop med Windows Graphic Device Interface (GDI) för bästa hastighet i Windows-miljöer.• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PS-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra grafikintensiva program.• Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt• Drivrutinen kan även laddas ned från http://www.hp.com/go/upd.

HP UPD PCL 5

- Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer
- Kompatibelt med tidigare PCL-versioner och äldre bläckstråleprodukter från HP
- Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program
- Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator)
- Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller
- Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator
- Drivrutinen kan även laddas ned från <http://www.hp.com/go/upd>.

HP UPD PCL 6

- Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer
 - Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare
 - Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer
 - Eventuellt inte helt kompatibel med anpassade lösningar och tredjepartslösningar som baseras på PCL5
 - Drivrutinen kan även laddas ned från <http://www.hp.com/go/upd>.
-

Hämta ytterligare skrivardrivrutiner från den här webbplatsen: <http://www.hp.com/go/support>.

Förbättra utskriftskvaliteten på kopiorna

Om du får problem med utskriftskvaliteten på kopierade dokument läser du lösningarna för utskrivna dokument som beskrivits tidigare i detta dokument. Dock inträffar vissa problem med utskriftskvaliteten bara på kopierade dokument.

- Om ränder uppstår på kopior som har gjorts med dokumentmataren rengör du den lilla glasremsan på skannerenhetens vänstra sida.
- Om prickar eller andra defekter visas på kopior som har gjorts med skannerglaset rengör du skannerglaset och den vita plastbakgrunden.



1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

⚠ VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karebontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Håll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

4. Torka av glaset och det vita plastbakstycket med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt

Skrivaren skriver inte ut

Om skrivaren inte skriver ut över huvud taget försöker du med någon av följande åtgärder.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och att kontrollpanelen visar att den är klar.
 - Om kontrollpanelen inte visar att produkten är klar stänger du av skrivaren och sätter på den igen.
 - Om kontrollpanelen visar att skrivaren är klar provar du med att skicka jobbet igen.
2. Om kontrollpanelen visar att det har uppstått ett fel på produkten åtgärdar du felet och försöker sedan skriva ut en testsida från kontrollpanelen. Om testsidan skrivs ut kan det finnas kommunikationsproblem mellan produkten och den dator som du försöker skriva ut från.

3. Kontrollera att samtliga kablar är korrekt anslutna. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kontrollerar du följande:
 - Kontrollera lampan bredvid nätverksanslutningen på skrivaren. Om nätverket är aktivt är lampan grön.
 - Kontrollera att du använder en nätverkskabel och inte en telefonsladd till att ansluta till nätverket.
 - Kontrollera att nätverksroutern, hubben eller switchen är påslagen och att den fungerar korrekt.
4. Installera HP-programvaran från den cd-skiva som medföljde skrivaren. Om du använder en allmän skrivardrivrutin kan det orsaka fördröjningar vid rensning av jobb från utskriftskön.
5. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivaren, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 - Om du använder en nätverkskabel till att ansluta till nätverket kontrollerar du att skrivarens namn i listan på fliken **Portar** stämmer med produktnamnet på skrivarens konfigurationssida.
 - Om du använder en USB-kabel och är ansluten till ett trådlöst nätverk kontrollerar du att kryssrutan bredvid **Virtuell skrivarport för USB** är markerad.
6. Om du använder ett personligt brandväggssystem på datorn kanske det blockerar kommunikationen med skrivaren. Prova med att tillfälligt stänga av brandväggen och se om detta är orsaken till problemet.
7. Om datorn eller skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kan låg signalkvalitet eller störningar fördröja utskriftsjobben.

Skrivaren skriver ut långsamt

Om skrivaren skriver ut men verkar långsam provar du med följande åtgärder.

1. Kontrollera att datorn uppfyller minimikraven för skrivaren. En lista över specifikationerna finns på följande webbplats: www.hp.com/support .
2. Om inställningarna för papperstyp inte är korrekta för den papperstyp som du använder ändrar du inställningen till rätt papperstyp.
3. Om datorn eller skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kan låg signalkvalitet eller störningar fördröja utskriftsjobben.

Lösa problem med koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet

- [Menyn USB-utskrift öppnas inte när du sätter i USB-enheten](#)
- [Filen skrivs inte ut från USB-lagringsenheten](#)
- [Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn USB-utskrift](#)

Menyn USB-utskrift öppnas inte när du sätter i USB-enheten

1. Det USB-lagringsenhet eller filsystem som du använder kanske inte hanteras av produkten. Spara filerna på en vanlig USB-lagringsenhet som använder FAT-filsystem (File Allocation Table). Produkten stöder USB-lagringsenheter som använder FAT12, FAT16 och FAT32.
2. Om en annan meny redan är öppen stänger du den och sätter i USB-lagringsenheten igen.
3. USB-lagringsenheten kan ha flera partitioner. (Vissa tillverkare av USB-lagringsenheter installerar programvara på sina produkter som skapar partitioner, ungefär som på en cd.) Du kan ta bort partitionerna genom att formatera om USB-lagringsenheten eller välja en annan USB-lagringsenhet.
4. Eventuellt kräver USB-lagringsenheten mer ström än vad som tillhandahålls via produkten.
 - a. Ta bort USB-lagringsenheten.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Använd en USB-lagringsenhet som har egen strömförsörjning eller kräver mindre ström.
5. USB-lagringsenheten kanske inte fungerar som den ska.
 - a. Ta bort USB-lagringsenheten.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Försök att skriva ut från en annan USB-lagringsenhet.

Filen skrivs inte ut från USB-lagringsenheten

1. Se till att det finns papper i facket.
2. Se efter om det visas några meddelanden på kontrollpanelen. Om det uppstår papperstrassel tar du bort det.

Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn USB-utskrift

1. Det är inte säkert att USB-utskriftsfunktionen hanterar den filtyp som du försöker skriva ut. Produkten hanterar filtyperna PDF, PNG, JPEG och PostScript.
2. Du kanske har för många filer i en och samma mapp på USB-lagringstillbehöret. Minska antalet filer i mappen genom att flytta dem till undermappar.
3. Filnamnen kanske innehåller tecken från en teckenuppsättning som produkten inte hanterar. I så fall ersätts filnamn med tecken ur en annan teckenuppsättning. Byt namn på filerna och använd ASCII-tecken.

Lösa anslutningsproblem för produkten

Lösa problem med USB-direktanslutning

Om du har anslutit produkten direkt till en dator ska du kontrollera USB-kabeln.

- Kontrollera att kabeln är ansluten till både datorn och produkten.
- Kontrollera att kabeln inte är längre än 5 m. Prova med en kortare kabel.
- Kontrollera att kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Byt om nödvändigt ut kabeln.

Lösa nätverksproblem

Kontrollera följande för att bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)

Dålig fysisk anslutning

1. Kontrollera att produkten är ansluten till rätt ethernet-port med hjälp av rätt kabel.
2. Verifiera att kablarna är ordentligt anslutna.
3. Titta på ethernet-porten på baksidan av produkten och verifiera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet fortsätter kan du prova med en annan kabel eller en annan port på nätverksroutern, switchen eller hubben.

Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren

1. Gå till datorn, öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för produkten är vald. Produktens IP-adress står angiven på produktens konfigurationssida eller kan erhållas via kontrollpanelen.
2. Om du har installerat produkten via HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.

3. Om du har installerat produkten med en Microsoft standard-TCP/IP-port, använder du värnämnet istället för IP-adressen.

Om du har installerat produkten med hjälp av installationsprogrammet på cd:n, eller laddade ned installationsprogrammet för full funktionalitet från HP:s webbplats gör du så här för att visa eller ändra produktens IP-adress:

- a. Klicka på **Start**.
 - b. Klicka på **Alla program**.
 - c. Klicka på **HP**.
 - d. Klicka på din produkt.
 - e. Klicka på **Uppdatera IP-adressen** om du vill öppna ett verktyg som rapporterar den kända ("tidigare") IP-adressen för produkten och låter dig ändra IP-adressen, om nödvändigt.
4. Om IP-adressen är korrekt tar du bort produkten från listan över installerade skrivare och lägger sedan till den igen.

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till produkten.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn. För Windows klickar du på **Start**, klickar på **Kör** och skriver sedan `cmd`.
 - b. Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar både nätverket och enheten.
2. Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätverkets router, hubbar eller switchar är på och kontrollerar sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket

Hewlett-Packard rekommenderar att du låter denna inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de använder rätt skrivardrivrutin.

Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

1. Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverkskomdirigeringen.
2. Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

1. Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
2. Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.

Lösa problem med trådlösa nätverk

- [Checklista för trådlös anslutning](#)
- [På kontrollpanelen visas meddelandet: Den trådlösa funktionen i den här produkten har stängts av.](#)
- [Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd](#)
- [Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad](#)
- [Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats](#)
- [Det går inte att ansluta flera datorer till den trådlösa skrivaren](#)
- [Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN](#)
- [Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk](#)
- [Det trådlösa nätverket fungerar inte](#)


Checklista för trådlös anslutning

- Skrivaren och den trådlösa routern är påslagna och strömförsörjda. Kontrollera även att den trådlösa radiosignalen är aktiverad.
- Rätt SSID (Service Set Identifier) används. Skriv ut en konfigurationssida för att bekräfta SSID. Om du är osäker på att rätt SSID används gör du om den trådlösa konfigurationen.
- För säkerhetsskyddade nätverk kontrollerar du att säkerhetsinformationen är korrekt. Om säkerhetsinformationen är felaktig gör du om den trådlösa konfigurationen.
- Om det trådlösa nätverket fungerar korrekt försöker du komma åt andra datorer på det trådlösa nätverket. Om nätverket är anslutet till internet försöker du ansluta till internet via en annan trådlös anslutning.
- Krypteringsmetoden (AES eller TKIP) är densamma för produkten som för den trådlösa åtkomstpunkten, t.ex. en trådlös router (för nätverk som använder WPA-säkerhet).
- Skrivaren är inom det trådlösa nätverkets täckning. För de flesta nätverk måste skrivaren vara inom 30 m 100 fot från den trådlösa åtkomstpunkten (trådlösa routern).
- Inga hinder får vara i vägen för den trådlösa signalen. Ta bort stora metallobjekt mellan åtkomstpunkten och skrivaren. Kontrollera att stolpar, väggar eller stödstrukturer som innehåller metall eller betong inte är i vägen mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten.
- Skrivaren är placerad bort från elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen. Många enheter kan störa den trådlösa signalen, t.ex. motorer, trådlösa telefoner, övervakningskameror, andra trådlösa nätverk och vissa Bluetooth-enheter.
- Skrivardrivrutinen är installerad på datorn.
- Du har valt rätt skivarport.
- Datorn och skrivaren är anslutna till samma trådlösa nätverk.

På kontrollpanelen visas meddelandet: Den trådlösa funktionen i den här produkten har stängts av.

1. Tryck på knappen [Installation](#)  och sedan på menyn [Trådlös installation](#).
2. Tryck på knappen [In-/aktivera trådlöst](#) och sedan på knappen [På](#).

Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd


1. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
2. Kontrollera att du ansluter till rätt trådlöst nätverk.
3. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
 - a. På kontrollpanel trycker du på knappen [Installation](#)  och därefter på menyalternativet [Nätverksinst.](#)
 - b. Välj alternativet [Skriv ut test av trådlöst nätverk](#) för att testa det trådlösa nätverket. Produkten skriver ut en resultatrapport.
4. Kontrollera att rätt port eller skrivare är vald.
 - a. För skrivare som installerats *utan* installationsprogrammet för full funktionalitet:
 1. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivarens namn, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 2. Kontrollera att kryssrutan bredvid **Virtuell skrivarport för USB** är markerad.
 - b. Om du har installerat produkten med hjälp av installationsprogrammet på cd:n, eller laddade ned installationsprogrammet för full funktionalitet från HP:s webbplats gör du så här för att visa eller ändra produktens IP-adress:
 - i. Klicka på **Start**.
 - ii. Klicka på **Alla program**.
 - iii. Klicka på **HP**.
 - iv. Klicka på din produkt.
 - v. Klicka på **Uppdatera IP-adressen** om du vill öppna ett verktyg som rapporterar den kända ("tidigare") IP-adressen för produkten och låter dig ändra IP-adressen, om nödvändigt.
5. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.

Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad


1. Uppdatera brandväggen med den senaste tillgängliga uppdateringen från tillverkaren.
2. Om program kräver brandväggsåtkomst när du installerar skrivaren eller försöker skriva ut ser du till att programmen tillåts i brandväggen.
3. Stäng tillfälligt av brandväggen och installera den trådlösa skrivaren på datorn. Aktivera brandväggen när du har slutfört den trådlösa installationen.

Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats

Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn ansluter till.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Installation**  och därefter på menyn **Skriv ut rapporter**.
2. Välj alternativet **Konfigureringsida för nätverk** om du vill skriva ut rapporten.
3. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
4. Om dessa SSID inte är identiska ansluter enheterna inte till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

Det går inte att ansluta flera datorer till den trådlösa skrivaren

1. Kontrollera att de övriga datorerna är inom den trådlösa täckningen och att inga hinder blockerar signalen. För de flesta nätverk är den trådlösa täckningen inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten.
2. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
3. Stäng av brandväggar från tredje part på datorn.
4. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
 - a. På produktens kontrollpanel trycker du på knappen **Installation**  och därefter på menyn **Nätverksinst.**
 - b. Tryck på alternativet **Skriv ut trådlös rapport** för att testa det trådlösa nätverket. Skrivaren skriver ut en resultatrapport.

5. Kontrollera att rätt port eller skrivare är vald.
 - a. För skrivare som installerats *utan* installationsprogrammet för full funktionalitet:
 1. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivarens namn, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 2. Kontrollera att kryssrutan bredvid **Virtuell skrivarport för USB** är markerad.
 - b. Om du har installerat produkten med hjälp av installationsprogrammet på cd:n, eller laddade ned installationsprogrammet för full funktionalitet från HP:s webbplats gör du så här för att visa eller ändra produktens IP-adress:
 - i. Klicka på **Start**.
 - ii. Klicka på **Alla program**.
 - iii. Klicka på **HP**.
 - iv. Klicka på din produkt.
 - v. Klicka på **Uppdatera IP-adressen** om du vill öppna ett verktyg som rapporterar den kända ("tidigare") IP-adressen för produkten och låter dig ändra IP-adressen, om nödvändigt.
6. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.


Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN

- Du kan normalt inte vara ansluten till ett VPN och andra nätverk samtidigt.

Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk

- Kontrollera att den trådlösa routern är påslagen och strömförsörd.
- Nätverket är kanske dolt. Du kan dock även ansluta till ett dolt nätverk.

Det trådlösa nätverket fungerar inte

1. Verifiera att nätverket tappat kommunikationen genom att försöka ansluta till andra enheter i nätverket.
2. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn. För Windows klickar du på **Start**, klickar på **Kör** och skriver sedan `cmd`.
 - b. Ange kommandot `ping` följt av SSID (Service Set Identifier) för nätverket.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
3. Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn ansluter till.
 - a. På produktens kontrollpanel trycker du på knappen **Installation**  och därefter på menyn **Skriv ut rapporter**.
 - b. Tryck på alternativet **Konfigureringsida för nätverk** om du vill skriva ut rapporten.

- c. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
- d. Om dessa SSID inte är identiska ansluter enheterna inte till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

Lösa problem med enhetens programvara från Windows

Fel	Lösning
Ingen skrivardrivrutin visas för produkten i mappen Skrivare .	<p>Installera om programvaran för produkten.</p> <p>OBS! Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i systemfältet högerklickar du på ikonen och väljer Stäng eller Avaktivera.</p> <p>Anslut USB-kabeln till en annan USB-port på datorn.</p>
Ett felmeddelande visades under programinstallationen	<p>Installera om programvaran för produkten.</p> <p>OBS! Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i aktivitetsfältet högerklickar du på ikonen och väljer Stäng eller Avaktivera.</p> <p>Kontrollera hur mycket ledigt utrymme det finns på enheten där du installerar programvaran för produkten. Frigör om nödvändigt så mycket utrymme du kan och installera därefter om programvaran för produkten.</p> <p>Kör om nödvändigt diskdefragmenteraren innan du installerar om programvaran för produkten.</p>
Produkten är i läget Redo men skriver inte ut	<p>Skriv ut en konfigurationssida från produktens kontrollpanel och verifiera produktfunktionaliteten.</p> <p>Kontrollera att alla kablar sitter ordentligt på plats och uppfyller specifikationskraven. Detta gäller även USB- och nätkablarna. Försök att ansluta en ny kabel.</p> <p>Kontrollera att IP-adressen på konfigurationssidan stämmer överens med IP-adressen för programporten. Gör något av följande:</p> <p>Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 och Windows Vista, installerade utan installationsprogrammet för full funktionalitet (som guiden Lägga till skrivare i Windows)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start. 2. Klicka på Inställningar. 3. Klicka på Skrivare och fax (om du använder standardvyn för Start-menyn) eller klicka på Skrivare (om du använder Klassisk Start-menyn). 4. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj Egenskaper. 5. Klicka på fliken Portar och klicka sedan på Konfigurera port. 6. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på OK eller Avbryt. 7. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med hjälp av rätt IP-adress.

Fel	Lösning
	<p>Windows 7, installerat utan installationsprogrammet för full funktionalitet (som guiden Lägg till skrivare i Windows)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start. 2. Klicka på Enheter och skrivare. 3. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj Egenskaper för skrivare. 4. Klicka på fliken Portar och klicka sedan på Konfigurera port. 5. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på OK eller Avbryt. 6. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med hjälp av rätt IP-adress.
	<p>Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 och Windows Vista, Windows 7, installerade med installationsprogrammet för full funktionalitet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start. 2. Klicka på Alla program. 3. Klicka på HP. 4. Klicka på din produkt. 5. Klicka på Uppdatera IP-adressen om du vill öppna ett verktyg som rapporterar den kända ("tidigare") IP-adressen för produkten och låter dig ändra IP-adressen, om nödvändigt.

Lösa problem med enhetens programvara från Mac

- [Skrivardrivrutinen visas inte i listan Skriv ut och skanna](#)
- [Produktnamnet visas inte i produktlistan i listan Skriv ut och skanna](#)
- [Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i listan Skriv ut och skanna](#)
- [Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt](#)
- [Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och skanna efter att drivrutinen har valts.](#)
- [Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning](#)

Skrivardrivrutinen visas inte i listan Skriv ut och skanna

1. Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installera om programvaran om så behövs.
2. Om GZ-filen finns i mappen kan PPD-filen vara skadad. Radera filen och installera om programvaran.

Produktnamnet visas inte i produktlistan i listan Skriv ut och skanna

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i listan Skriv ut och skanna.
3. Ersätt USB- eller ethernet-kabeln med en kabel av hög kvalitet.

Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i listan Skriv ut och skanna

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installera om programvaran om så behövs.
3. Om GZ-filen finns i mappen kan PPD-filen vara skadad. Radera filen och installera om programvaran.
4. Ersätt USB- eller ethernet-kabeln med en kabel av hög kvalitet.

Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt

1. Öppna utskriftskön och starta om utskriftsjobbet.
2. En annan produkt med samma eller liknande namn, IP-adress och värddamn kan ha fått utskriften. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i listan Skriv ut och skanna.

Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och skanna efter att drivrutinen har valts.

Felsökning av programvaran

- ▲ Kontrollera att Mac-operativsystemet är Mac OS X 10.5 eller senare.

Felsökning av maskinvaran

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Kontrollera att USB-kabeln är korrekt ansluten.
3. Se till att du använder rätt USB-kabel med hög hastighet.
4. Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på datorn.
5. Kontrollera om det finns fler än två icke strömsatta USB-nav anslutna efter varandra i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut sedan kabeln direkt till USB-porten på datorn.



OBS! Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan ström.

Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning

Om du anslöt USB-kabeln innan du installerade programvaran används kanske en allmän skrivardrivrutin istället för drivrutinen för skrivaren.

1. Radera den allmänna skrivardrivrutinen.
2. Installera om programvaran från skrivarens cd-skiva. Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra det under programvaruinstallationen.
3. Om du har flera skrivare installerade kontrollerar du att du har valt rätt skrivare i listmenyn **Formatera för** i dialogrutan **Skriv ut**.

A Förbrukningsmaterial och tillbehör


- [Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Artikelnummer](#)

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.

Artikelnummer

Objekt	Artikelnummer	Kassettnummer	Beskrivning
Bläckpatroner	CN621A	HP 970	Svart bläckpatron med standardkapacitet med pigmenterat HP Officejet-bläck
	CN625A	HP 970XL	Svart bläckpatron med hög kapacitet med pigmenterat HP Officejet-bläck
	CN622A	HP 971	Cyan bläckpatron med standardkapacitet med pigmenterat HP Officejet-bläck
	CN626A	HP 971XL	Cyan bläckpatron med hög kapacitet med pigmenterat HP Officejet-bläck
	CN624A	HP 971	Gul bläckpatron med standardkapacitet med pigmenterat HP Officejet-bläck
	CN628A	HP 971XL	Gul bläckpatron med hög kapacitet med pigmenterat HP Officejet-bläck
	CN623A	HP 971	Magenta bläckpatron med standardkapacitet med pigmenterat HP Officejet-bläck
	CN627A	HP 971XL	Magenta bläckpatron med hög kapacitet med pigmenterat HP Officejet-bläck
Tillbehör för pappershantering	CN595A		Pappersmatare för 500 ark (extrafack 3)
USB-kabel	8121-0868		2-meters A-till-B-parallellkabel

 **OBS!** Mer information om antalet sidor som kassetterna kan skriva ut finns på www.hp.com/go/pageyield. Hur länge tonerkassetten faktiskt räcker beror på hur den specifikt används.

Vissa bläckpatroner är inte tillgängliga i alla regioner.

B Service och support

- [Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti](#)
- [Licensavtal för slutanvändare](#)
- [OpenSSL](#)
- [Kundsupport](#)

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti

HP-PRODUKT	DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET
HP Officejet Pro X476dn, X476dw, X576dw	1 år

HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller liknande i skick som ny.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP under garantiperioden tar emot meddelande om sådana defekter, kommer HP att ersätta programvarumедier som inte kör programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till återbetalning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller delar som endast har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER, ÄR GARANTIerna OVAN DE ENDA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKS ELLER UNDERFÖRSTÅS. HP FRÅNSÄGER SIG DESSUTOM SÄRSKILT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region.

HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån du får kan variera beroende på lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÅR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte undantag eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följdskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

Licensavtal för slutanvändare

LÄS DETTA NOGA INNAN DU ANVÄNDER PROGRAMVARUPRODUKTEN: Detta licensavtal för slutanvändare ("licensavtalet") är ett kontrakt mellan (a) dig (som privatperson eller som representant för en organisation) och (b) Hewlett-Packard Company ("HP") som reglerar användningen av programvaruprodukten ("programvaran"). Detta licensavtal gäller inte om det finns ett separat licensavtal för programvaran mellan dig och HP eller dess leverantörer, inklusive ett licensavtal i online-dokumentation. Begreppet "programvara" kan omfatta (i) tillhörande medier, (ii) en användarhandbok och annat tryckt material, och (iii) "online-dokumentation" eller elektronisk dokumentation (kollektivt benämnt "användardokumentation").

RÄTTIGHETER TILL PROGRAMVARAN GES ENDAST UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DU ACCEPTERAR ALLA VILLKOR OCH BESTÄMMELSER I DETTA LICENSAVTAL. GENOM ATT INSTALLERA, KOPIERA, LADDA NED ELLER PÅ ANNAT SÄTT ANVÄNDA PROGRAMVARAN, SAMTYCKER DU TILL ATT FÖLJA LICENSAVTALET. OM DU INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET SKA DU INTE INSTALLERA ELLER LADDA NED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDA DEN PÅ NÅGOT ANNAT SÄTT. OM DU HAR KÖPT PROGRAMVARAN MEN INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET, SKA DU RETURNERA PROGRAMVARAN TILL INKÖPSTÄLLET INOM FJORTON DAGAR FÖR ATT FÅ PENGARNA TILLBAKA. OM PROGRAMVARAN ÄR

INSTALLERAD PÅ ELLER HAR GJORTS TILLGÄNGLIG MED EN ANNAN HP-PRODUKT, KAN DU RETURNERA HELA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN.

1. **PROGRAM FRÅN TREDJE PART.** Programvaran kan utöver HP:s egna program ("HP-programvara") innehålla program som licensierats av tredje part ("program från tredje part" och "tredje part-licens"). Alla program från tredje part licensieras till dig enligt villkoren i motsvarande tredje part-licens. I allmänhet finns tredje part-licensen i en fil som kan heta "license.txt" eller "readme". Du bör kontakta HP:s support om du inte kan hitta en tredje part-licens. Om tredje part-licenserna innehåller licenser som kräver att källkoden ska vara tillgänglig (t.ex. GNU General Public License) och motsvarande källkod inte medföljer programvaran kan du titta på produktens supportsidor på HP:s webbplats (hp.com) och läsa om hur du kan få tag på källkoden.
2. **LICENSRÄTTIGHETER.** Du har följande rättigheter förutsatt att du följer alla villkor i det här licensavtalet:
 - a. **Bruk.** HP ger dig licens att använda ett exemplar av HP-programvaran. "Bruk" innebär installation, kopiering, lagring, inläsning, exekvering, visning eller något annat sätt att använda HP-programvaran. Du får inte ändra HP-programvaran eller inaktivera någon licens- eller kontrollfunktion i HP-programvaran. Om den här programvaran görs tillgänglig av HP för bruk med en bild- eller utskriftsprodukt (t.ex. om programvaran är en skrivardrivrutin, inbyggd programvara eller ett tillägg) får HP-programvaran enbart användas med den produkten ("HP-produkt"). Ytterligare begränsningar av bruket kan meddelas i användardokumentationen. Du får inte skilja komponentdelar av HP-programvaran åt och göra bruk av dem. Du har inte rätt att distribuera HP-programvaran.
 - b. **Kopiering.** Din rätt att kopiera innebär att du får göra kopior för arkivering eller säkerhetskopiering av HP-programvaran, förutsatt att varje kopia innehåller alla de ursprungliga meddelandena i HP-programvaran och enbart används för säkerhetskopieringsändamål.
3. **UPPGRADERINGAR.** För att göra bruk av HP-programvara som HP tillhandahåller som en uppgradering, uppdatering eller ett tillägg ("uppgradering" med ett gemensamt namn) måste du först ha en licens för den ursprungliga HP-programvaran som HP har meddelat att uppgraderingen gäller. I den utsträckning som uppgraderingen ersätter den ursprungliga HP-programvaran får du inte längre använda den HP-programvaran. Det här licensavtalet gäller varje uppgradering såvida inte HP meddelar andra villkor i uppgraderingen. Om det föreligger en konflikt mellan det här licensavtalet och dessa andra villkor skall de senare gälla.
4. **ÖVERFÖRING.**
 - a. **Överföring till tredje part.** Den ursprungliga slutanvändaren av HP-programvaran får överföra HP-programvaran till en annan slutanvändare en och endast en gång. En överföring inbegriper alla komponentdelar, medier, användardokumentation, det här licensavtalet och, i tillämpliga fall, äkthetsbeviset. Överföringen får inte vara indirekt, t.ex. en avsändning. Före överföringen måste slutanvändaren som mottar den överförda programvaran godkänna det här licensavtalet. När HP-programvaran överförs gäller automatiskt inte den här licensen dig längre.
 - b. **Begränsningar.** Du får inte hyra ut, leasa eller låna ut HP-programvaran eller göra bruk av HP-programvaran för kommersiell tidsdelning eller byråbruk. Du får inte vidarelicensiera, tilldela eller på annat sätt överföra HP-programvaran förutom såsom uttryckligen anges i det här licensavtalet.

5. UPPHOVSRÄTT. All upphovsrätt till programvaran och användardokumentationen tillhör HP eller HP:s leverantörer och skyddas i lag, däribland tillämpliga lagar som rör upphovsrätt, affärshemligheter, patent och varumärken. Du får inte ta bort något som identifierar produkten, något upphovsrättsmeddelande eller någon äganderättsbegränsning från programvaran.
6. BEGRÄNSNING AV BAKÅTUTVECKLING. Du får inte bakåtutveckla, dekompile eller disassemblera HP-programvaran, förutom och enbart i den utsträckning att rätten att göra det tillerkänns i tillämplig lag.
7. SAMTYCKE TILL BRUK AV DATA. HP med partner kan samla in och använda teknisk information du meddelar beträffande (i) ditt bruk av programvaran eller HP-produkten, eller (ii) tillhandahållandet av supporttjänster som rör programvaran eller HP-produkten. All sådan information faller under HP:s sekretesspolicy. HP kommer inte att använda sådan information i ett format som gör att du går att identifiera, förutom i den utsträckning det är nödvändigt för att förbättra ditt bruk eller för att tillhandahålla supporttjänster.
8. ANSVARSBEGRÄNSNING. Utan hinder av eventuella skador som du kan råka ut för begränsas HP:s och dess leverantörers skadeståndsansvar enligt det här licensavtalet och är din enda kompensation enligt det här licensavtalet till det största av beloppen som du faktiskt betalade för produkten eller 5,00 USD. I DEN UTSTRÄCKNING TILLÄMPLIG LAG MEDGER DET SKALL HP OCH DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA SOM HELST OMSTÄNDIGHETER VARA SKADESTÅNDSSKYLDIGA FÖR NÅGRA SÄRSKILDA, OFÖRUTSEDDA, INDIREKTA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (DÄRIBLAND SKADESTÅND FÖR UTEBLIVNA VINSTER, FÖRLORADE DATA, AVBROTT I VERKSAMHETEN, PERSONSKADOR ELLER EXPONERING AV PERSONUPPGIFTER) SOM PÅ NÅGOT SÄTT KAN RELATERAS TILL BRUKET AV ELLER OFÖRMÅGAN ATT GÖRA BRUK AV PROGRAMVARAN, ÄVEN OM HP ELLER NÅGON LEVERANTÖR HAR MEDDELATS OM MÖJLIGHETEN AV SÅDANA SKADOR OCH ÄVEN OM OVANSTÅENDE GOTTGÖRELSE INTE UPPFYLLER SITT VÄSENTLIGA SYFTE. Vissa stater eller andra jurisdiktioner tillåter inte undantag eller begränsning av oförutsedda skador eller följdskador, så ovanstående begränsning eller undantag kanske inte gäller dig.
9. AMERIKANSKA STATSKUNDER. Programvaran har utvecklats helt på privat bekostnad. All programvara är kommersiell datorprogramvara med innebörden i de tillämpliga förvärvsföreskrifterna. Därför är bruk, kopiering och yppande av programvaran av eller för amerikanska myndigheter eller för en entreprenör som arbetar för amerikanska myndigheter enligt lagen US FAR 48 CFR 12.212 och DFAR 48 CFR 227.7202 enbart underställd de villkor som har fastställts i det här licensavtalet, förutom de stadganden som motsäger tillämpliga obligatoriska federala lagar.
10. EFTERLEVNAD AV EXPORTLAGAR. Du måste följa alla regler, regler och föreskrifter som är (i) tillämpliga för export eller import av programvaran, eller (ii) begränsar bruket av programvaran, däribland eventuella begränsningar vad avser spridning av kärnvapen, kemiska vapen eller biologiska vapen.
11. FÖRBEHÅLL AV RÄTTIGHETER. HP och HP:s leverantörer förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen ges dig i det här licensavtalet.

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Rev. 04/09

OpenSSL

Denna produkt innehåller programvara som utvecklats av OpenSSL Project för användning i OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)

PROGRAMVARAN TILLHANDAHÅLLS AV OpenSSL PROJECT I BEFINTLIGT SKICK OCH ALLA UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL FRISKRIVS. INTE I NÅGON HÄNDELSE SKA OpenSSL-PROJEKTET ELLER DESS ÅTERFÖRSÄLJARE VARA ANSVARIGA FÖR NÅGRA DIREKTA, INDIREKTA, TILLFÄLLIGA, SÄRSKILDA, OAVSIKTLIGA ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR ELLER TJÄNSTER;

UTEBLIVEN ANVÄNDNING, FÖRLUST AV DATA ELLER VINSTER; ELLER VERKSAMHETSAVBROTT) OBEROENDE AV UPPKOMST ELLER ANSVARSTEORI, OAVSETT KONTRAKT, STRIKT SKADESTÅNDSANSVAR ELLER BROTT (INKLUSIVE FÖRSUMMELSE ELLER LIKNANDE) SOM UPPKOMMER GENOM ANVÄNDNING AV PROGRAMVARAN, ÄVEN OM OVANSTÅENDE INFORMERATS OM ATT SÅDANA SKADOR KAN UPPSTÅ.

Den här produkten omfattar kryptografisk programvara av Eric Young (eay@cryptsoft.com). Denna produkt innehåller programvara skriven av Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Kundsupport

Få gratis telefonsupport i ditt land/din region under din garantiperiod	Telefonnummer för ditt land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på www.hp.com/support/ .
Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.	
Få dygnet-runt-support och felsökning för produkten via internet och ladda ned drivrutiner, programvara och elektronisk information	www.hp.com/support
Få support för produkter som används med Macintosh-datorer	www.hp.com/go/macosex
Hämta funktioner, drivrutiner och elektronisk information till programvaran	http://www.hp.com/go/support
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera produkten	www.register.hp.com

C Produktspecifikationer

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Akustiskt utsläpp](#)
- [Miljöspecifikationer](#)

Fysiska specifikationer

Tabell C-1 Fysiska specifikationer

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP Officejet Pro X476 MFP Series	521 mm (20,5 tum)	406 mm (16,0 tum)	521 mm (20,5 tum)	23,7 kg (50,0 lb)
HP Officejet Pro X576 MFP Series	518 mm (20,4 tum)	399 mm (15,7 tum)	516 mm (20,3 tum)	23,1 kg (51 lb), utan tillbehör

Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

⚠ VIKTIGT: Strömkraven baseras på det land/den region där produkten säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Detta skadar produkten och inga sådana skador täcks av HP:s begränsade garanti eller serviceavtal.

Akustiskt utsläpp

Tabell C-2 Ljudemissionsnivåer

Hantering	LwAd svartvitt (B)	LwAd färg (B)	Anteckningar
Skriva ut	6,9	6,8	
Kopiera	7,1	6,9	ADM-modeller
Skanna	6,9	6,7	ADM-modeller

HP rekommenderar att du placerar produkten i ett rum där ingen medarbetare har sin ordinarie arbetsplats.

Miljöspecifikationer

Tabell C-3 Miljöspecifikationer¹

	Drift	Transport
Temperatur	15 till 30 °C (59 till 86 °F)	-40 till 60 °C (-40 till 140 °F)
Relativ luftfuktighet	20 till 80 %	90 % eller lägre (icke kondenserande)
Höjd över havet	0 till 3 048 m	
Lutning	VIKTIGT: Var försiktig när du flyttar skrivaren eftersom en lutning på > 15 grader kan resultera i bläckläckage, särskilt om du just har startat skrivaren.	

¹ Värdena kan komma att ändras.

D Miljövänlig produkthantering

- [Skydda miljön](#)
- [Ozon](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Pappersanvändning](#)
- [Plast](#)
- [Förbrukningsmaterial för HP Officejet](#)
- [Instruktioner för retur och återvinning](#)
- [Papper](#)
- [Materialrestriktioner](#)
- [Kassering av utrustning](#)
- [Återvinning av elektronisk maskinvara](#)
- [Kemiska ämnen](#)
- [Material Safety Data Sheet \(MSDS\)](#)
- [Mer information](#)
- [Ämnestabell \(Kina\)](#)
- [Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen \(Turkiet\)](#)
- [Yttrandet RoHS \(Restriction on Hazardous Substances\) \(Ukraina\)](#)
- [RoHS-meddelande \(Restriction on Hazardous Substances\) \(Vietnam\)](#)

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O₃).

Strömförbrukning


Energiförbrukningen minskar markant i Redo eller Viloläge-läget vilket sparar naturresurser och pengar utan att det påverkar produktens höga prestanda. Hewlett-Packards produkter för utskrift och imaging märkta med symbolen ENERGY STAR® är godkända enligt U.S. Environmental Protection

Agencys ENERGY STAR-specifikationer för imaging-produkter. Följande märkning syns på ENERGY STAR-kvalificerade imaging-produkter:




Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produktmodeller finns listad på:

www.hp.com/go/energystar

 **OBS!** Du kan göra ytterligare energibesparingar genom att stänga av skrivaren när den inte ska användas på en längre tid.

Pappersanvändning

Den här produktens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift (tvåsidig utskrift) och multipelutskrift (flera sidor skrivs ut på samma ark) kan minska mängden papper som används och därmed minska förbrukningen av naturresurser.


 **OBS!** Återvunnet papper och papper i A4-format kan användas för dubbelsidig utskrift.

Plast

Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

Förbrukningsmaterial för HP Officejet

HP strävar efter att tillhandahålla innovativa högklassiga produkter och tjänster som är miljövänliga under hela livscykeln, från produktutveckling och tillverkning till distribution, användning och återvinning. Om du deltar i HP Planet Partner-programmet garanterar vi att dina HP Officejet-bläckpatroner återvinns som de ska, vilket innebär att plasten och metallen i patronerna används för nya produkter, så att miljön besparas miljontals ton av avfall. Eftersom den här patronen återvinns och används i nytt material returneras den inte till dig. Tack för ditt bidrag till miljöarbetet!

 **OBS!** Gå till <http://www.hp.com/recycle> om du vill ha fullständig information om återvinning samt om du vill beställa förfrankade etiketter, kuvert eller kartonger för återvinning.

Instruktioner för retur och återvinning

USA och Puerto Rico

Gå till www.hp.com/recycle om du vill ha fullständig information om återvinning samt om du vill beställa förfrankade etiketter, kuvert eller kartonger. Följ instruktionerna nedan.

Flera returer (mer än en kassett)

1. Lägg varje HP Officejet-bläckpatron i originalkartongen och -påsen.
2. Tejpa ihop kartongerna med paketeringstejp. Paketet får väga upp till 31 kg.
3. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

ELLER

1. Använd en egen förpackning eller beställ en kostnadsfri insamlingslåda från www.hp.com/recycle eller genom att ringa 1-800-340-2445 (lådan rymmer upp till 31 kg med HP Officejet-bläckpatroner).
2. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

Retur av enstaka kassett

1. Lägg HP Officejet-bläckpatronen i originalpåsen och -kartongen.
2. Fäst leveransetiketten på förpackningens framsida.

Leverans

För återvinning av HP Officejet-bläckpatroner i USA och Puerto Rico använder du den förfrankerade, föradresserade fraktsedeln som finns i kartongen. Om du vill använda UPS-etiketten ger du paketet till UPS-föraren vid nästa leverans eller hämtning, eller tar med den till behörigt UPS-inlämningsställe. (För UPS-upphämtning debiteras du gällande leveransavgifter.) Information om lokalt UPS-inlämningsställe får du genom att ringa 1-800-PICKUPS eller besöka www.ups.com.

Om du returnerar paketet med en FedEx-etikett lämnar du in det antingen till den amerikanska posten eller FedEx-föraren vid nästa hämtning eller leverans. (För FedEx-upphämtning debiteras du gällande leveransavgifter.) Du kan även lämna in dina förpackade bläckpatroner på valfritt amerikanskt postkontor eller FedEx-inlämningsställe. Information om närmaste amerikanskt postkontor får du genom att ringa 1-800-ASK-USPS eller besöka www.usps.com. Information om närmaste FedEx-inlämningsställe får du genom att ringa 1-800-GOFEDEX eller besöka www.fedex.com.

Om du vill ha mer information eller om du vill beställa fler etiketter eller returkartonger går du till www.hp.com/recycle eller ringer 1-800-340-2445. Informationen kan ändras utan föregående meddelande.

För bosatta i Alaska och Hawaii

Använd inte UPS-etiketten. Ring 1-800-340-2445 för information och instruktioner. Postverket i USA tillhandahåller kostnadsfri returtransport av skrivarkassetter under ett arrangemang med HP för Alaska och Hawaii.

Returer utanför USA

Om du vill delta i HP Planet Partner-programmet för retur och återvinning följer du bara de enkla anvisningarna i återvinningsguiden (som finns i förpackningen med den nya produkten). Du kan också gå till www.hp.com/recycle. Välj land/region för information om hur du returnerar dina HP Officejet-förbrukningsartiklar.

Kassera batterier

För information om hur du kasserar batterier, se <http://www8.hp.com/us/en/hp-information/environment/product-recycling.html>

Skrivaråtervinning

För information om skrivareåtervinning, se <http://www8.hp.com/us/en/hp-information/environment/product-recycling.html>

Papper

Du kan använda återvunnet papper i den här produkten så länge papperet överensstämmer med HP:s riktlinjer. Produkten lämpar sig för användning av returpapper enligt EN12281:2002.

Materialrestriktioner

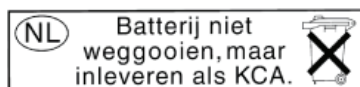
Den här HP-produkten innehåller inte tillsatt kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kanske måste hanteras på särskilt sätt när produkten har slutat fungera. Batterierna inuti, eller som Hewlett-Packard skickar med för denna produkt, innehåller följande:

HP Officejet Pro X476 och X576 MFP Series	
Typ	Litiummangandioxid
Vikt	3,0 g
Plats	På moderkortet
Kan tas bort av användaren	Nej



廢電池請回收



Dit HP Product bevat een lithium-manganees-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

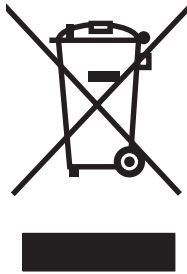
California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Om du vill ha information om återvinning kan du gå till www.hp.com/recycle eller kontakta de lokala myndigheterna eller EIA (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Kassering av utrustning



Den här symbolen innebär att produkten inte får kasseras i hushållsavfallet. Istället ansvarar du för att den lämnas in på därför avsett uppsamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. Mer information finns på <http://www.hp.com/recycle>

Återvinning av elektronisk maskinvara

HP rekommenderar sina kunder att återvinna begagnad elektronisk maskinvara. Mer information om återvinningsprogram finns på: <http://www.hp.com/recycle>.

Kemiska ämnen

HP har åtagit sig att tillhandahålla kunderna information om kemiska ämnen i våra produkter för att uppfylla juridiska krav t.ex. REACH (Europaparlamentet och rådets förordning EG nr 1907/2006). En kemisk informationsrapport för den här produkten finns på: www.hp.com/go/reach.

Material Safety Data Sheet (MSDS)

MSDS (Material Safety Data Sheets) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (t.ex. bläck) kan hämtas från HP:s webbplats www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/communityenvironment/productinfo/safety.

Mer information

Mer information om dessa miljöämnen:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringsystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Säkerhetsinformation om material

Se www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Ämnestabell (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	0	0	0	0	0	0
复印机组件	0	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	0	0	0	0	0	0
碳粉盒	0	0	0	0	0	0

3690b

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Yttrandet RoHS (Restriction on Hazardous Substances) (Ukraina)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

RoHS-meddelande (Restriction on Hazardous Substances) (Vietnam)

“Các sản phẩm của công ty Hewlett-Packard tuân thủ Thông tư 30/2011/TT-BCT quy định tạm thời về giới hạn hàm lượng cho phép của một số hóa chất độc hại trong sản phẩm điện, điện tử”

E Föreskrifter

- [Regulatoriska meddelanden](#)
- [VCCI-deklaration \(Japan\)](#)
- [Instruktioner för nätsladd](#)
- [Nätsladdar \(Japan\)](#)
- [EMI-deklaration \(Korea\)](#)
- [GS-redogörelse \(Germany\)](#)
- [EU-bestämmelser](#)
- [Ytterligare information om telecom-produkter \(faxar\)](#)
- [Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter](#)
- [Lagring av anonym användningsinformation](#)

Regulatoriska meddelanden


Regulatoriskt modellnummer för identifiering

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifieringsändamål. Det regulatoriska modellnumret för din produkt är VCVRA-1212. Detta nummer får inte förväxlas med produktnamnet (HP Officejet Pro X476 MFP Series, HP Officejet Pro X576 MFP Series osv.) eller produktnumret (CN459A, CN463A, CN596A, CV037A osv.).

FCC-deklaration

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det går emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation. Om denna utrustning skulle förorsaka skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan avgöras genom att du stänger av utrustningen och sedan slår på den igen, uppmanas användaren att försöka avhjälpa störningarna genom att vidta någon av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som är kopplat till en annan grupp än vad mottagaren är kopplad till.
- Fråga din återförsäljare eller en kvalificerad radio-/TV-tekniker.

 **OBS!** Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmd gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

För mer information, kontakta: Chefen för Corporate Product Regulations Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street Palo Alto, Ca 94304 (650) 857-1501

This device complies with Part 15 of FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

VCCI-deklaration (Japan)


この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Instruktioner för nätsladd

Se till att strömkällan är rätt för skrivarens strömspecifikationer. Strömspecifikationerna anges på produktetiketten. Produkten använder antingen 100-127 Vac eller 220-240 Vac och 50/60 Hz.

Anslut nätsladden mellan produkten och ett jordat eluttag.

 **VIKTIGT:** Hindra att produkten skadas genom att bara använda nätsladden som kommer med produkten.

Nätsladdar (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMI-deklaration (Korea)

B급 기기
(가정용 방송통신기기)

이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

GS-redogörelse (Germany)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

EU-bestämmelser

Produkter med CE-märkning  överensstämmer med följande EU-direktiv:

- Lågvoltsdirektivet 2006/95/EG
- EMC-direktivet 2004/108/EG
- Ekodesigndirektivet 2009/125/EG, i tillämpliga fall



Denna produkt är endast CE-anpassad under förutsättning att den drivs med rätt CE-märkt nätadapter från HP.

Om produkten har en trådbunden och/eller trådlös telekommunikationsfunktion uppfyller den dessutom de grundläggande kraven i följande EU-direktiv:

- R&TTE-direktivet 1999/5/EG

Om kraven i dessa direktiv uppfylls betyder det att produkten följer lämpliga harmoniserade europeiska standarder (europeiska normer) som anges i EU-deklarationen om överensstämmelse som ges ut av HP för denna produkt eller produktserie och som finns tillgänglig (endast på engelska) antingen i produktdokumentationen eller på följande webbplats: www.hp.com/go/certificates (skriv in produktnumret i sökfältet).

Överensstämmelse anges genom att en av följande märkningar placeras på produkten:

	För icke telekommunikationsprodukter och för EU-harmoniserade telekommunikationsprodukter som t.ex. Bluetooth® inom energiklassen under 10 mW.
	För icke EU-harmoniserade telekommunikationsprodukter (om tillämpligt infogas ett 4-siffrigt nummer för anmält organ mellan CE och !).

Gå till den etikett med regulatorisk information som sitter på produkten.

Telekommunikationsfunktionerna på denna produkt kan användas i följande EU- och EFTA-länder: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Island, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Schweiz, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

Telefonkontakten (ej tillgänglig för alla produkter) är avsedd att anslutas till analoga telenät.

Produkter med enheter för trådlöst LAN

Vissa länder kan ha specifika åligganden eller speciella krav när det gäller driften av trådlösa LAN, som t.ex. att de enbart får användas inomhus eller att antalet tillgängliga kanaler är begränsat. Kontrollera att landsinställningarna i det trådlösa nätverket är korrekta.

Frankrike

Vid användning av produkten i ett 2,4 GHz trådlöst LAN gäller vissa begränsningar: Produkten får användas inomhus inom hela frekvensbandet 2400 MHz till 2483,5 MHz (kanal 1 till 13). Vid utomhusanvändning får endast frekvensbandet 2400 MHz till 2454 MHz användas (kanal 1 till 7). Om du vill veta vilka de senaste kraven är, gå till www.arcep.fr.

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Böblingen, TYSKLAND

Ytterligare information om telecom-produkter (faxar)

EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter

Den här produkten är avsedd att anslutas till det analoga PSTN-nätverket (Public Switched Telecommunications Network) i länder/regioner tillhörande EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet).

Nätverkskompatibiliteten beror på av kunden valda inställningar, som måste återställas om utrustningen ska användas i ett telefonnätverk i något annat land än det där produkten köptes. Kontakta tillverkaren eller Hewlett-Packard om du behöver ytterligare produktsupport.

Den här utrustningen har certifierats av tillverkaren i enlighet med direktivet 1999/5/EG (annex II) för paneuropeisk enkelterminalanslutning till det publika telefonnätet (PSTN). Dock gör de skillnader som finns mellan olika PSTN-nät i olika länder att godkännandet i sig självt inte ger några ovillkorliga garantier för korrekt funktion vid alla termineringspunkter i alla PSTN-nätverk.

Om det uppstår problem ska du i första hand vända dig till leverantören av utrustningen.

Den här utrustningen är avsedd för DTMF-tonval och pulsval (loop disconnect). Om det osannolika skulle inträffa att du får problem med pulsval rekommenderar vi att du enbart använder utrustningen med DTMF-tonval.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.


The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.


If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

 **VIKTIGT:** If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND(OR) MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

 **OBS!** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)


In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Telephone Consumer Protection Act (USA)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

 **VIKTIGT:** Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada. Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales. Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

Meddelande om trådbunden fax för Australien

In Australia the HP device must be connected to the Telecommunications Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Meddelande till användare av det tyska telefontätet

Dieses HP Faxprodukt ist ausschließlich für den Anschluss an das analoge öffentliche Telefonnetz vorgesehen. Stecken Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des Geräts enthalten ist, in eine N-codierte TAE 6-Anschlussdose. Dieses HP Faxprodukt kann als einzelnes Gerät und/oder zusammen (Reihenschaltung) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Vietnam Telecom – trådsluten märkning för godkända produkter av ICTQC-typ



Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter

FCC-överensstämmelse för USA

Exposure to radio frequency radiation

⚠ VIKTIGT: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized.

In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelande till användare i USA och Kanada

⚠ VIKTIGT: When using IEEE 802.11a wireless LAN, this product is restricted to indoor use, due to its operation in the 5.15- to 5.25-GHz frequency range. The FCC/Industry Canada requires this product to be used indoors for the frequency range of 5.15 GHz to 5.25 GHz to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems. High-power radar is allocated as the primary user of the 5.25- to 5.35-GHz and 5.65- to 5.85-GHz bands. These radar stations can cause interference with and/or damage to this device.

Bestämmelser för Australien

This device incorporates a radio-transmitting (wireless) device. For protection against radio transmission exposure, it is recommended that this device be operated no less than 20 cm from the head, neck, or body.

ANATEL-bestämmelsen för Brasilien

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário (Res. ANATEL 282/2001).

Bestämmelser för Kanada

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

⚠ WARNING: Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Information för Japan

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Bestämmelser för Korea

당해 무선설비는 운용 중 전파혼선 가능성이 있음

Bestämmelser för Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Information för Mexiko

Aviso para los usuarios de México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada. Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Lagring av anonym användningsinformation

De HP-bläckpatroner som används med denna skrivare har en minneskrets som underlättar användningen av skrivaren.

Dessutom lagrar minneschipet ett begränsat antal anonyma uppgifter om användningen av skrivaren, vilka kan omfatta följande: det datum då bläckpatronen först installerades, det datum då bläckpatronen senast användes, det antal sidor som skrivits ut med bläckpatronen, täckning av

sidorna, utskriftsfrekvens, de utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som kan ha uppstått samt skrivarmodellen.

Denna information hjälper HP att utveckla framtida skrivare som tillgodoser kundernas utskriftsbehov. De data som samlas in från bläckpatronens minneschip innehåller inte information som kan användas för att identifiera en kund eller användare eller dennes skrivare.


HP samlar in stickprov av minneschip från bläckpatroner som returnerats via HP:s kostnadsfria retur- och återvinningsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/). Minneschipen från stickprovet läses av och studeras i syfte att förbättra framtida HP-skrivare. HP-partner som hjälper till att återvinna bläckpatroner kan också ha tillgång till dessa uppgifter.


Tredje part som äger bläckpatronen kan få tillgång till den anonyma informationen i minneskretsen. Om du inte vill att informationen ska vara tillgänglig kan du göra minneskretsen obrukbar. När du har gjort minneskretsen obrukbar kan dock inte bläckpatronen användas i en HP-skrivare.

Om det känns obehagligt att tillhandahålla den anonyma informationen kan du göra den otillgänglig genom att stänga av minneskretsens förmåga att samla in information om användningen av skrivaren:

Så här inaktiverar du funktionen för att samla in användningsinformation

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Installation**.
2. Välj **Inställningar** och tryck på **Information på patronchip**.
3. Tryck på **OK** för att stänga av insamling av information om användning

 **OBS!** Återställ fabriksinställningarna för att återaktivera funktionen för att samla in användningsinformation.

 **OBS!** Du kan fortsätta att använda patronen i HP-skrivaren om du inaktiverar minneschipets funktion för att samla in användningsinformation från skrivaren.

F Hur gör jag?

- [Ansluta produkten på sidan 29](#)
- [Använda produkten med Windows på sidan 37](#)
- [Använda produkten med en Mac på sidan 43](#)
- [Papper och utskriftsmaterial på sidan 49](#)
- [Bläckpatroner på sidan 61](#)
- [Skriva ut på sidan 71](#)
- [Färg på sidan 99](#)
- [Kopiera på sidan 105](#)
- [Skanna på sidan 115](#)
- [Fax på sidan 121](#)
- [Hantering och underhåll på sidan 165](#)
- [Lös problem på sidan 179](#)

Index

A

AirPrint 93
akustikspecifikationer 228
allmän kontorsinställning 63, 174
anpassa dokument
 Windows 87
Anpassa till sida, inställning, fax 129
ansluta till ett trådlöst nätverk 33
anslutning
 lösa problem 208
 USB 29
antalet kopior, ändra 106
antal ringsignaler före svar 128
automatisk förminskning,
 inställningar, fax 129
avancerad inställning
 fax 18
avbryta
 fax 131
 kopiering 108
 skanningsjobb 117
 utskrift 83, 90
avinstallera Mac-programvara 45
avinstallera programvara för
 Windows 40

B

batterier som medföljer 234
bedrägeriwebbplats 63
beställa
 förbrukningsmaterial och
 tillbehör 219
beställa förbrukningsmaterial
 webbplatser 219
bildpunkter per tum (ppi),
 skanningsupplösning 117
bleknings- och vattenbeständiga
 utskrifter 103
bläckpatroner
 artikelnummer 61, 219
 byta ut 64
 förvaring 63
 icke-HP 63

kontrollera skador 202
 återvinna 232
brandvägg 33
byta
 bläckpatron 64

C

checklista
 faxfelsökning 142

D

dokumentmatare
 fylla på 57
 papperstrassel 184
 söka reda på 5
dokumentriktlinjer iii
dpi (punkter per tum)
 fax 126
 skanna 118
driftsmiljö, specifikationer 229
drivrutiner
 förinställningar (Mac) 80
 inställningar 39
 inställningar (Mac) 80
 inställningar (Windows) 71
 som stöds (Windows) 37
 universella 38
 ändra inställningar (Mac) 45
 ändra inställningar
 (Windows) 39
 ändra papperstyper och
 pappersstorlekar 50
drivrutiner för PS-emulering 37
DSL
 faxes 131
dubbelsidig utskrift
 inställningar (Windows) 76
duplexinställningar, ändra 32
duplexutskrift (dubbelsidig)
 inställningar (Windows) 76

E

effekt
 förbrukning 228

egna utskriftsinställningar
 (Windows) 72
ekonomiinställningar 174
elektriska specifikationer 228
elektroniska fax
 skicka 136
Enhetsinstallation, meny 22
e-post, skanna till
 upplösningsinställningar 119
ethernet-port
 lokalisera 6, 7
etiketter
 skriva ut på (Windows) 83
extern linje
 paus, infoga 124
 uppringningsprefix 124

F

fabriksinställda
 standardinställningar,
 återställning 182
fack
 placering 5
 standardstorlek för fack 58
 trassel, ta bort 189, 190
 välja (Windows) 76
fack, utmatning
 söka reda på 5
 trassel, ta bort 193
Fack 1
 trassel, ta bort 186
Fack 2
 trassel, ta bort 189, 190
fack 3
 artikelnummer 219
fax
 antal ringsignaler före svar,
 inställningar 128
 automatisk förminskning 129
 avbryta 131
 bekräfta nummer 139
 det går inte att skicka 152
 det går inte att ta emot 157
 felkorrigering 150
 felrapport, skriva ut 149

- fördröja sändning 140
 - kontrastinställningar 126
 - kortnummer 135
 - lösa allmänna problem 161
 - med DSL, PBX eller ISDN 131
 - med VoIP 132
 - paus, infoga 124
 - pollning 130
 - radera från minnet 133
 - rapporter 20
 - ringsignalsmönster 129
 - signaltyp 18
 - skicka från en telefon 138
 - skicka från programvara 136
 - skriva ut en gång till från minnet 142
 - spärra 127
 - standardinställningar, återställa 182
 - stämpla mottagna 130
 - ta emot när faxsignalen hörs 142
 - upplösning 126
 - uppringning, ton eller puls 125
 - uppringningsprefix 124
 - utskrift 141
 - V.34-inställning 151
 - vidarebefordra 127
 - volyminställningar 130
 - återuppringning, inställningar 125
 - övervakad uppringning 141
 - fxaxa
 - från en dator (Mac) 46, 136
 - från en dator (Windows) 136
 - fxaxa manuellt
 - skicka 141
 - fxaxdatum, inställningar
 - med kontrollpanelen 121
 - fxaxdatum, ställa in
 - med HP:s faxinställningsguide 122
 - fxaxfelsökning
 - checklista 142
 - fxaxmenyn 15
 - fxaxportar, lokalisera 6, 7
 - fxaxrapporter, skriva ut 20
 - fxaxrubrik, inställningar
 - med kontrollpanelen 121
 - fxaxrubrik, ställa in
 - med HP:s faxinställningsguide 122
 - fxaxtid, inställningar
 - med kontrollpanelen 121
 - fxaxtid, ställa in
 - med HP:s faxinställningsguide 122
 - fel
 - programvara 214
 - felkorrigerig, inställning, fax 150
 - felmeddelanden, fax 143, 152, 157
 - felrapport, fax
 - skriva ut 149
 - felsökning
 - checklista 179
 - fax 142
 - faxfelskorrigerig, inställning 150
 - inget svar 205
 - lång svarstid 206
 - nätverksproblem 208
 - problem med koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet 206
 - problem med Mac 215
 - problem med pappersmatningen 182
 - problem med USB-direktanslutning 208
 - skicka fax 152
 - ta emot fax 157
 - trassel 183
 - flera sidor per ark 81
 - skriva ut (Windows) 77
 - foton
 - kopiera 112
 - skanna 120
 - funktioner 2
 - fylla på papper
 - inmatningsfack 55
 - fysiska specifikationer 228
 - färg
 - användning 99
 - Colorlok-teknik 103
 - hantera 99
 - justering 99, 197
 - matchning 102
 - skriva ut i gråskala (Windows) 83
 - utskrift jämfört med bildskärm 102
 - färg, skanningsinställningar 117, 119
 - färgalternativ
 - HP EasyColor (Windows) 101
 - inställning (Windows) 79
 - förbrukad produkt, kassering 234
 - förbrukningsmaterial
 - beställa 219
 - förfalskat 63
 - icke-HP 63
 - status, visa med HP-programmet 44
 - återvinna 63, 232
 - fördröjt fax, skicka 140
 - förfalskat förbrukningsmaterial 63
 - förinställningar (Mac) 80
 - förminska dokument
 - kopiera 108
 - förstasida
 - använd olika papper/omslag 80
 - första sidan
 - skriva ut på annat papper (Windows) 85
 - förstora dokument
 - kopiera 108
 - försättsblad
 - skriva ut (Mac) 80
 - skriva ut på annat papper (Windows) 85
 - förvara
 - bläckpatroner 63
 - förvaring
 - miljöspecifikationer 229
- G**
- garanti
 - licens 222
 - produkt 221
 - gateway, ange standard 32
 - genvägar (Windows)
 - använda 72
 - skapa 73
 - glas, rengöra 109, 119, 176

gruppkortnummer
redigera 124
skapa 124
gråskala
skriva ut (Windows) 83
gränssnittsportar
lokalisera 6, 7
guiden Trådlös konfiguration
konfigurera trådlöst nätverk
34

H

hantera nätverket 31
hjälp
utskriftsalternativ (Windows)
72
hjälp, kontrollpanel 11
HP:s kundtjänst 179, 225
HP:s webbplats för rapportering av
bedrägerier 63
HP Easy Color
använda 101
inaktivera 101
HP ePrint
beskrivning 33
HP ePrint, använda 91
HP ePrint Mobile-drivrutin 92
HP-program 44
HP-program, Macintosh 43
HP Universell skrivardrivrutin 38
HP Webbtjänster, aktivera 91
HP Web Jetadmin 171
häften
skapa (Windows) 88
hämta
IP-adress 30

I

icke-HP-material 63
ID-kort
kopiera 107
Inbyggd HP-webbserver 41
Inbäddad webbserver
funktioner 166
inmatningsfack
fylla på 55
söka reda på 5
installera
produkten i trådbundna
nätverk 30

programvara, trådslutet
nätverk 31
programvara, USB-
anslutningar 29
inställningar
drivrutiner 39
drivrutiner (Mac) 45
fabriksinställda
standardinställningar,
återställning 182
förinställningar för drivrutiner
(Mac) 80
prioritet 39, 44
inställningar för mörkt
faxes 126
inställningar för papper med
anpassad storlek
Macintosh 91
inställningar för särskild
ringsignal 129
inställningar på filen Färg 81
inställning för ljus/mörkt
faxes 126
IP-adress
hämta 30
IPv4-adress 32
ISDN
faxes 131

J

Jetadmin, HP Web 171
jämförelse, produktmodeller 1

K

kant till kant-utskrift 111
kassering, förbrukad produkt 234
Kassering av förbrukat material
235
kassetter
återvinna 63
kontrastinställningar
kopia 111
kontrollpanel
hjälp 11
inställningar 39, 44
knappar och lampor 8
menyer 17
Rapporter, meny 27
rengöra pekskärmen 178
rengöringssida, skriva ut 175

kontrollpanelen
startskärm 10
kopiera
dubbelsidigt 114
flera kopior 106
foton 112
förminska 108
förstora 108
inställningar för svärta och
ljushet 111
kant till kant 111
kvalitet, ställa in 204
kopiering
avbryta 108
kontrast, justera 111
pappersinställningar 112
snabbval 105
sortering 109
kopieringsmenyn 13
kopior
ändra antalet (Windows) 72
kopior i specialstorlek 108
Koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från
en USB-enhet 97
Koreanska EMI-bestämmelser
240
kortnummer
programmera 135
kortnummerposter
redigera 123
skapa 123
kundsupport
online 179, 225
kvicksilverfri produkt 234

L

licens, programvara 222
liggande orientering
välja, Windows 78
ljusare/mörkare skanning 119
ljushet
faxes ljus/mörkt 126
kopians kontrast 111
ljusstyrka vid sanning 119
loggar, fax
fel 149
luckspärr, placering 5
luftfuktighetsspecifikationer
miljö 229
länkhastighetsinställningar 32

- lösa
 - faxproblem 152
 - nätverksproblem 208
 - problem med koppla-in-och-skriv-ut-utskrift från en USB-enhet 206
 - problem med USB-direktanslutning 208
- lösa problem
 - fax 161
- M**
- Mac
 - drivrutinsinställningar 45, 80
 - fxa 46
 - operativsystem som kan användas 43
 - skanna från TWAIN-kompatibel programvara 116
 - ta bort programvara 45
 - ändra papperstyper och pappersstorlekar 91
- Macintosh
 - HP-program 44
 - problem, felsöka 215
 - support 179, 225
 - ändra storlek på dokument 91
- Macintosh-drivrutinsinställningar
 - anpassad pappersstorlek 91
 - vattenstämplar 91
- matcha färger 102
- material
 - anpassad storlek, Macintosh-inställningar 91
 - förstasida 80
 - sidor per ark 81
 - storlekar som stöds 50
- materialrestriktioner 234
- Material Safety Data Sheet (MSDS) 235
- material som stöds 50
- meddelanden iii
- meny
 - Enhetsinstallation 22
 - fax 15
 - Faxinställningar 17
 - Installera HP Digital Solutions 21
 - kontrollpanel, åtkomst 17
 - kopiera 13
 - Nätverkskonfig 20
 - Service 26
 - skanning 15
 - menyer, kontrollpanel
 - Rapporter 27
 - Menyn Installera HP Digital Solutions 21
 - menyn Service 26
 - miljöfunktioner 3
 - miljöspecifikationer 229
 - minne
 - skriva ut fax en gång till 142
 - minnet
 - radera fax 133
 - modell
 - jämförelse 1
 - nummer, placering 7
 - modeller, funktionsöversikt 2
 - mot förfalskat
 - förbrukningsmaterial 63
 - mått 228
- N**
- nätverk
 - delnätmask 32
 - HP Web Jetadmin 171
 - inställningar, ändra 31
 - IPv4-adress 32
 - konfigurera 20
 - lösenord, ställa in 32
 - lösenord, ändra 32
 - standardgateway 32
 - nätverk, trådbundet
 - installera produkten 30
 - Nätverkskonfig, meny 20
 - näverk
 - inställningar, visa 31
- O**
- OCR-program 117
- OCR-programmet Readiris 117
- OCR-programvara 117
- online-hjälp, kontrollpanelen 11
- online-support 179, 225
- operativsystem som kan användas 37, 43
- orientering
 - välja, Windows 78
- P**
- papper
 - anpassad storlek, Macintosh-inställningar 91
 - automatisk förminskning, inställningar 129
 - första och sista sidan, använda annat papper 85
 - förstasida 80
 - försättsblad, använda annat papper 85
 - kopieringsinställningar 112
 - sidor per ark 81
 - standardstorlek för fack 58
 - storlekar som stöds 50
 - trassel 183
 - välja 200
 - papper, sortera 219
 - papper, special
 - skriva ut på (Windows) 83
 - pappersbana
 - trassel, ta bort 192
 - pappersmatningsproblem
 - lösa 182, 183
 - pappersstorlek
 - välja 75
 - välja egen 75
 - ändra 50
 - papperstyp
 - välja 76
 - ändra 197
 - papperstyper
 - ändra 50
 - patroner
 - byta ut 64
 - förvaring 63
 - icke-HP 63
 - återvinna 232
 - paus, infoga 124
 - PBX
 - fxa 131
 - PCL6-teckensnitt 27
 - PCL-drivrutiner 37
 - universella 38
 - PCL-teckensnittslista 27
 - pekskärmen, rengöra 178
 - pollning av fax 130
 - portar
 - lokalisera 6, 7

- ppi (bildpunkter per tum),
skanningsupplösning 117
- prefix, uppringning 124
- prioritet, inställningar 39, 44
- produkt
 - modelljämförelse 1
 - serienummer, placering 7
- produktöversikt 2
- program
 - skicka fax 136
- programvara
 - avinstallera för Mac 45
 - avinstallera för Windows 40
 - HP-program 44
 - inbäddad webbserver 41
 - installera, trådanslutet
 - nätverk 31
 - installera, USB-anslutningar 29
 - inställningar 39, 44
 - licensavtal för programvara 222
 - operativsystem som kan användas 37, 43
 - problem 214
 - Readiris Pro OCR 117
 - skanna från TWAIN eller WIA 116
 - Windows 41
 - Windows-komponenter 37
- protokollinställningar, fax 151
- PS-teckensnitt 27
- pulsval 125
- punkter per tum (dpi)
 - fax 126
- R**
- radera fax från minnet 133
- rapporter
 - fax 20
 - händelselogg 166
 - kvalitetsrapport 165
 - nätverkskonfigurationssida 166
 - PCL-teckensnittslista 166
 - PS-teckensnittslista 166
 - skrivarstatusrapport 165
- rapporter, fax
 - fel 149
- Rapporter, meny 27
- rengöra
 - glas 109, 119, 176
 - pappersbanan 202
 - pekskärmen 178
 - skrivhuvud 175
- riktlinjer, dokument iii
- ringa
 - från en telefon 138
- ringningsmönster 129
- ringsignaler
 - särskilda 129
- S**
- serienummer, placering 7
- sidor per ark 81
 - välja (Windows) 77
- sidstorlekar
 - anpassa dokument efter (Windows) 87
- sista sidan
 - skriva ut på annat papper (Windows) 85
- skala dokument
 - kopiera 108
- skanna
 - foton 120
 - från Mac-programvara 46
 - färg 117
 - gråskala 119
 - justera 119
 - metoder 115
 - TWAIN-kompatibel programvara 116
 - upplösning 117
 - WIA-kompatibel programvara 116
- skanner
 - glas, rengöra 109, 119, 176, 204
- skanning
 - avbryta 117
 - OCR-programvara 117
- skanningsmenyn 15
- skicka fax
 - avbryta 131
 - bekräftelse 139
 - felrapport, skriva ut 149
 - från nedströmstelefon 138
 - från program 136
 - fördröjt 140
- vidarebefordra 127
- övervakad uppringning 141
- skrivardrivrutin
 - konfigurera trådlöst nätverk 35
 - välja 203
- skrivardrivrutiner (Mac)
 - inställningar 80
 - ändra inställningar 45
- skrivardrivrutiner (Windows)
 - inställningar 71
 - som stöds 37
 - ändra inställningar 39
- skriva ut
 - från USB-lagringsenheter 97
 - inställningar (Mac) 80
 - kant till kant 111
- skriva ut fax en gång till 142
- skriva ut på båda sidor
 - inställningar (Windows) 76
- skriva ut på samma pappersark 81
- små dokument
 - kopiera 107
- sortera kopior 109
- specialpapper
 - skriva ut på (Windows) 83
- specifikationer
 - elektriska och akustiska 228
 - fysiska 228
 - miljö 229
- spärra fax 127
- standard, återställning 182
- standardgateway, ange 32
- startskärmen, kontrollpanelen 10
- status
 - HP-program, Macintosh 44
 - startskärmen, kontrollpanelen 10
- storlek 228
- storlek, kopia
 - förminska eller förstora 108
- storlekar material
 - Anpassa till sida, inställning, fax 129
- storleksanpassa dokument
 - Macintosh 91
- stående orientering
 - välja, Windows 78
- subnätmask 32

- support
 - online 179, 225
- svärta, kontrastinställningar
 - kopia 111
- T**
- ta bort Mac-programvara 45
- ta bort spärr för faxnummer 127
- ta bort Windows-programvara 40
- ta emot fax
 - antal ringsignaler före svar, inställningar 128
 - automatisk förminskning, inställningar 129
 - felrapport, skriva ut 149
 - när faxsignalen hörs 142
 - pollning 130
 - skriva ut en gång till 142
 - spärra 127
 - stämpla mottagna, inställning 130
- ta emot faxe
 - ringsignalsmönster, inställningar 129
- TCP/IP
 - manuell konfiguration av IPv4-parametrar 32
- teckensnitt
 - listor, skriva ut 27
- teknisk support
 - online 179, 225
- telefonanknytningar
 - skicka fax från 138
- telefonbok, fax
 - lägga till poster 135
- telefoner
 - ta emot fax från 142
- telefoner, nedströms
 - skicka fax från 138
- telefonsvarare, ansluta
 - faxinställningar 128
- temperaturspecifikationer
 - miljö 229
- tillbehör
 - beställa 219
- tips iii
- tonerkassetter
 - luckspärr, placering 5
 - återvinna 63
- tonval 125
- trassel
 - dokumentmatare, åtgärda 184
 - hitta 184
 - orsaker 183
 - pappersbana, ta bort 192
 - utmatningsfack, ta bort 193
- trådlös nätverksanslutning 33
- trådlöst
 - konfigurera 20
- trådlöst nätverk
 - installera drivrutinen 35
 - konfigurera med guiden Trådlös konfiguration 34
 - konfigurera med WPS 34
- TWAIN-kompatibel programvara, skanna från 116
- U**
- universell skrivardrivrutin 38
- upplösning
 - fax 126
 - skanna 117
- uppringning
 - automatisk återuppringning, inställningar 125
 - paus, infoga 124
 - prefix, infoga 124
 - ton- eller pulsval, inställningar 125
- upptagetsignaler, alternativ för återuppringning 125
- USB-kabel, artikelnummer 219
- USB-konfiguration 29
- USB-lagringsenheter
 - skriva ut från 97
- USB-port
 - lokalisera 6, 7
- utmatningsfack
 - söka reda på 5
 - trassel, ta bort 193
- utskrift
 - avbryta 90
 - avbryta, från Windows 83
- utskrift av flera sidor per ark
 - välja (Windows) 77
- utskrifter
 - inställningar (Windows) 71
- utskriftskvalitet
 - förbättra 196, 197
 - förbättra (Windows) 75
- utskriftskvalitetssida
 - skriva ut 67, 201
 - tolka 67, 201
- utskriftsmaterial
 - som stöds 50
- V**
- V.34-inställning 151
- varningar iii
- vattenstämplar 91
 - lägga till (Windows) 88
- VCCI-deklaration (Japan) 240
- vidarebefordra fax 127
- vikt 228
- viktigt, meddelanden iii
- VoIP
 - fxa 132
 - volym, ändra 130
- vänster lucka
 - trassel, ta bort 192
- vänteläge
 - aktivera 174
 - inaktivera 174
- W**
- webbplatser
 - bedrägerirapporter 63
 - beställa förbrukningsmaterial 219
 - HP Web Jetadmin, hämta 171
 - kundsupport 179, 225
 - Macintosh-kundsupport 179, 225
 - Material Safety Data Sheet (MSDS) 235
- Webbplatser
 - universell skrivardrivrutin 38
- Webbutskrift
 - HP ePrint 33
- WIA-kompatibel programvara, skanna från 116
- Windows
 - drivrutiner som stöds 37
 - drivrutinsinställningar 39
 - fxa från 137
 - operativsystem som kan användas 37
 - programvarukomponenter 37, 41

skanna från TWAIN- eller WIA-
programvara 116
universell skrivardrivrutin 38
WPS
konfigurera trådlöst nätverk
34

Å

återställning fabriksinställda
standardinställningar 182
återuppringning
automatisk, inställningar 125
återvinna
Retur av HP-
förbrukningsmaterial och
miljöprogram 232
återvinna förbrukningsmaterial 63
återvinning 3, 232

Ä

ändra storlek på dokument
kopiera 108
Macintosh 91
Windows 87

Ö

öppna skrivardrivrutiner
(Windows) 71
övervakad uppringning 141

