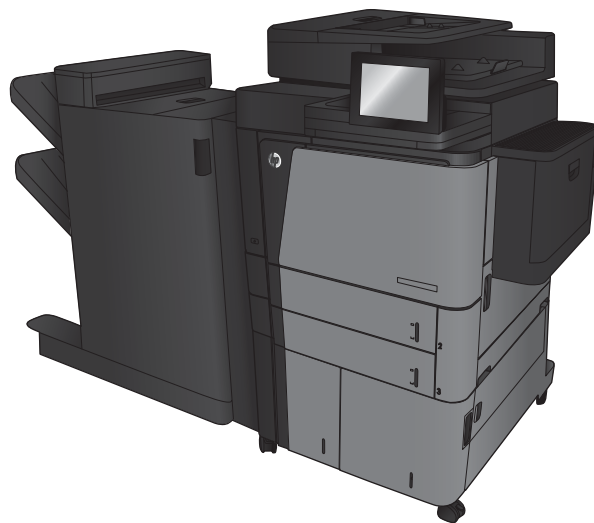




LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M830

Uživatelská příručka



M830z



HP LaserJet Enterprise flow MFP M830

Uživatelská příručka

Autorská práva a licence

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Reprodukce, úpravy nebo překlad jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány kromě případů, kdy to povoluje autorský zákon.

Změna informací obsažených v tomto dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Z tohoto dokumentu nelze vyvozovat další záruky. Společnost HP není odpovědná za technické nebo textové chyby nebo opomenutí obsažená v tomto dokumentu.

Edition 2, 8/2017

Ochranné známky

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. registrované v USA a dalších zemích / oblastech. iPod je ochranná známka společnosti Apple Computer, Inc. iPod je určen pouze pro legální kopírování či kopírování autorizované držitelem autorských práv. Nekradte hudbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP a Windows Vista® jsou v USA registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

UNIX® je registrovaná ochranná známka sdružení Open Group.

Obsah

1 Úvod k produktu	1
Srovnání produktů	2
Zobrazení produktu	4
Pohled na produkt zepředu	4
Pohled na produkt zezadu	6
Porty rozhraní	7
Zobrazení ovládacího panelu	7
Pohled na dokončovací příslušenství	10
Sešíváčka/stohovač	10
Sešíváčka/stohovač s děrovačem	11
Jednotka pro tvorbu brožur	12
Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru	13
2 Zásobníky papíru	15
Konfigurace zásobníků na příslušný typ a formát papíru	16
Konfigurace zásobníku při vkládání papíru	16
Konfigurace zásobníku podle nastavení tiskové úlohy	16
Konfigurace zásobníku pomocí ovládacího panelu	16
Naplnění zásobníku 1	17
Plnění zásobníku 2 a zásobníku 3	21
Plnění zásobníku 4 a zásobníku 5	25
Konfigurace výchozí polohy sešíváčky	27
Konfigurace výchozí polohy děrovače	27
3 Náhradní díly, spotřební materiál a příslušenství	29
Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu	30
Objednávání	30
Díly a spotřební materiál	30
Příslušenství	32
Výměna tonerových kazet	33

4 Tisk	37
Tiskové úlohy (systém Windows)	38
Tisk (Windows)	38
Automatický tisk na obě strany (Windows)	39
Ruční oboustranný tisk (Windows)	41
Tisk více stránek na list (Windows)	43
Výběr typu papíru (Windows)	45
Tiskové úlohy (systém Mac OS X)	48
Tisk (systém Mac OS X)	48
Automatický oboustranný tisk (Mac OS X)	48
Ruční oboustranný tisk (Mac OS X)	48
Tisk více stránek na list (Mac OS X)	49
Výběr typu papíru (Mac OS X)	49
Ukládání tiskových úloh v produktu	50
Vytvoření uložené úlohy (Windows)	50
Vytvoření uložené úlohy (Mac OS X)	52
Tisk uložené úlohy	53
Odstranění uložené úlohy	53
Mobilní tisk	54
HP ePrint	54
Software HP ePrint	54
AirPrint	54
Tisk z portu USB	56
Povolení tisku z portu USB	56
Tisk dokumentů z jednotky USB	56
5 Kopírování	57
Vytvoření kopie	58
Oboustranné kopírování (duplexní)	60
Automatické oboustranné kopírování	60
Ruční oboustranné kopírování	60
Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky	61
6 Skenování/odesílání	63
Nastavení funkcí skenování a odesílání	64
Vytvoření rychlých nastavení	66
Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky	68
Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres	71
Použití adresáře k odesílání e-mailů	74
Přidání kontaktů do adresáře pomocí ovládacího panelu zařízení	74

Odeslání dokumentu do e-mailu pomocí adresáře	76
7 Fax	79
Nastavení faxu	80
Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím	80
Po úvodním nastavení hardwaru produktu	80
Změna konfigurace faxu	81
Nastavení faxového vytáčení	81
Obecná nastavení odeslání faxu	82
Nastavení příjmu faxů	83
Odeslání faxu	85
8 Správa produktu	87
Integrovaný webový server HP	88
Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)	88
Nástroj HP Utility pro systém Mac OS X	89
Spuštění nástroje HP Utility	89
Funkce nástroje HP Utility	89
Použití softwaru HP Web Jetadmin	91
Úsporné nastavení	92
Tisk v režimu EconoMode	92
Nastavení režimu spánku	92
Nastavení časového plánu režimu spánku	93
Funkce zabezpečení produktu	94
Bezpečnostní pokyny	94
Zabezpečení protokolu IP	94
Přihlášení k produktu	94
Přiřazení hesla systému	94
Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP	95
Aktualizace softwaru a firmwaru	96
9 Řešení problémů	97
Obnovení výchozích nastavení z výroby	98
Systém nápovědy na ovládacím panelu	99
Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“	100
Změna nastavení „Téměř prázdné“	100
U produktů s možností faxu	100
Objednání spotřebního materiálu	101
Produkt nepodává papír nebo dochází k chybám	102
Produkt nepodává papír	102

Produkt podává více listů papíru	102
Uvznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru	102
Odstranění uvíznutého papíru	104
Automatický postup pro odstraňování uvíznutých médií	104
Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?	104
Odstranění uvíznutí v předních dvířkách	105
Odstranění uvíznutého papíru v zásobníku 1	108
Odstranění uvíznutí v pravých dvířkách	111
Odstranění papíru uvíznutého v zásobníku 2 nebo 3	114
Odstranění papíru uvíznutého v zásobníku 4 nebo 5	116
Odstranění uvíznutých médií z duplexní jednotky	120
Odstranění uvíznutého papíru z oblasti levých dvířek (z oblasti fixační jednotky)	125
Odstranění uvíznutého papíru ze sešivačky/stohovače	129
Odstranění uvíznutého papíru z odkládacího zásobníku / sešivačky	129
Odstranění uvíznutí u propojení	130
Odstranění svorek ze sešivačky 1	131
Odstranění uvíznutého papíru ze sešivačky/stohovače s děrovačem	135
Odstranění uvíznutí v horních levých dvířkách sešivačky/stohovače s děrovačem	135
Odstranění uvíznutí v propojení u sešivačky/stohovače s děrovačem	138
Odstranění svorek ze sešivačky 1	142
Odstranění uvíznutého papíru z příslušenství pro tvorbu brožur	146
Odstranění uvíznutí u levých předních dvířek jednotky pro tvorbu brožur	146
Odstranění uvíznutí u propojení	148
Odstranění svorek ze sešivačky 1	149
Odstranění uvíznutých svorek v jednotce pro tvorbu brožur	152
Odstranění uvíznutí papíru v podavači dokumentů	157
Zlepšení kvality tisku	161
Tisk pomocí jiného programu	161
Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu	161
Kontrola nastavení typu papíru (Windows)	161
Kontrola nastavení typu papíru (systém Mac OS X)	162
Kontrola stavu tonerové kazety	162
Tisk čisticí stránky	163
Vizuální kontrola tonerové kazety	163
Kontrola papíru a tiskového prostředí	163
Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP	163
Kontrola prostředí	164
Kontrola nastavení režimu EconoMode	164
Vyzkoušení odlišného ovladače tisku	165
Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru	165
Zlepšení kvality kopírování obrázků	167

Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	167
Kalibrace skeneru	168
Kontrola nastavení papíru	168
Kontrola formátu a typu papíru	168
Výběr zásobníku pro kopie	169
Kontrola nastavení úpravy obrazu	169
Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky	169
Kopírování od okraje k okraji	169
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů	170
Zlepšení kvality skenování obrázků	171
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	171
Kontrola nastavení rozlišení	172
Kontrola nastavení úpravy obrazu	172
Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky	173
Kontrola nastavení kvality výstupu	173
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů	174
Zlepšení kvality faxového obrázku	175
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	175
Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu	176
Kontrola nastavení úpravy obrazu	177
Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky	177
Kontrola nastavení opravy chyb	177
Odeslání na jiný fax	178
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů	178
Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku	179
Kontrola faxu odesílatele	179
Řešení potíží s kabelovou sítí	180
Špatné fyzické připojení	180
Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu	180
Počítač nekomunikuje s produktem	180
Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě	181
Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou	181
Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny	181
Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná	181
Řešení potíží s faxem	182
Postupy řešení potíží s faxem	182
Jaký typ telefonní linky používáte?	182
Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí?	182
Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník?	182
Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru?	183
Kontrola stavu faxového příslušenství	183

Obecné potíže s faxem	184
Odeslání faxu se nezdařilo	184
Na displeji ovládacího panelu zařízení se zobrazí zpráva o nedostatku paměti	184
Kvalita tisku fotografie je nízká nebo je fotografie vytištěna jako šedý obdélník	184
Stisknutí tlačítka Zastavit ke zrušení faxu, fax se přesto poslal	184
Nezobrazuje se tlačítko adresáře faxových čísel	184
Nelze nalézt položku Fax settings (Nastavení faxu) v nástroji HP Web Jetadmin	184
Záhlaví je připojeno k horní části stránky, zatímco je aktivováno překrytí	184
V seznamu příjemců jsou u některých položek uvedena jména a u jiných čísla	184
Jedna stránka faxu se tiskne na dvě stránky	185
Dokument se v průběhu faxování zastaví v podavači	185
Hlasitost zvuků vycházejících z faxového příslušenství je příliš vysoká nebo příliš nízká	185

Rejstřík	187
----------------	-----

1 Úvod k produktu

- [Srovnání produktů](#)
- [Zobrazení produktu](#)
- [Pohled na dokončovací příslušenství](#)
- [Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Srovnání produktů

		Konfigurace A	Konfigurace B	Konfigurace C
Manipulace s papírem	Zásobník 1 (kapacita 100 listů)	✓	✓	✓
	Zásobník 2 a zásobník 3 (každý s kapacitou na 500 listů)	✓	✓	✓
	Zásobník 4 a zásobník 5 (kombinovaná kapacita 3500 listů)	✓	✓	✓
	Sešíváčka/stohovač se dvěma přihrádkami	✓		
	Sešíváčka/stohovač se dvěma přihrádkami a děrovačem		✓	
	Jednotka pro tvorbu brožur			✓
	Automatický oboustranný tisk	✓	✓	✓
Připojení	Připojení Ethernet LAN 10/100/1000 s protokolem IPv4 a IPv6	✓	✓	✓
	Snadno přístupný port USB pro tisk a skenování bez použití počítače a pro aktualizaci firmwaru	✓	✓	✓
	Příslušenství pro přímý bezdrátový přístup pro „dotykový“ tisk z mobilních zařízení (volitelné u některých tiskáren)	✓	✓	✓
Úložiště	Vysoce výkonný zabezpečený pevný disk HP	✓	✓	✓
Displej a zadávání na ovládacím panelu	Dotykový ovládací panel	✓	✓	✓
	Vysouvací klávesnice	✓	✓	✓
Tisk	Tisk až 55 stránek za minutu (str./min) na formát papíru A4 nebo Letter	✓	✓	✓
	Snadný tisk z portu USB (není vyžadován počítač)	✓	✓	✓
	Příslušenství pro přímý bezdrátový přístup pro „dotykový“ tisk z mobilních zařízení (volitelné u některých tiskáren)	✓	✓	✓
	Mobilní tisk následujícími metodami: <ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint • Software HP ePrint¹ • HP ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • HP Printer Control • Tisk Google Cloud • AirPrint 	✓	✓	✓

		Konfigurace A	Konfigurace B	Konfigurace C
Fax		✓	✓	✓
Kopírování a skenování	Tisk a skenování až 55 str./min na formát papíru A4 nebo Letter	✓	✓	✓
	Snadné kopírování a skenování z portu USB (není vyžadován počítač)	✓	✓	✓
	Podavač dokumentů na 200 stránek s elektronickým oboustranným kopírováním a skenováním a detekcí vícenásobného podávání	✓	✓	✓
Digitálně odeslat	Možnosti Odeslat na e-mail, Uložení do jednotky USB, Uložit do síťové složky a Uložit na server SharePoint®	✓	✓	✓
Podporované operační systémy ²³	Windows XP s aktualizací SP2 nebo novější, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	POZNÁMKA: Instalační program softwaru nepodporuje 64bitovou verzi, avšak tiskový ovladač ji podporuje.			
	POZNÁMKA: Společnost Microsoft ukončila hlavní podporu systému Windows XP v dubnu 2009. Společnost HP se bude nadále snažit o maximální podporu systému Windows XP, u kterého byla oficiálně ukončena podpora.			
	Windows Vista, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	POZNÁMKA: Systém Windows Vista Starter není podporován instalačním programem softwaru ani tiskovým ovladačem.			
	Windows 7, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	Windows 8, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	POZNÁMKA: Protokol UPD PCL 5 není podporován v systému Windows 8.			
Windows 2003 Server SP1 nebo novější, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓	
POZNÁMKA: Instalační program softwaru nepodporuje 64 bitovou verzi, avšak tiskový ovladač ji podporuje.				
POZNÁMKA: Společnost Microsoft ukončila hlavní podporu systému Windows Server 2003 v červenci 2010. Společnost HP se bude nadále snažit o maximální podporu systému Windows Server 2003, u kterého byla oficiálně ukončena podpora.				
Windows Server 2008, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓	
Windows Server 2008 R2, 64bitová verze	✓	✓	✓	

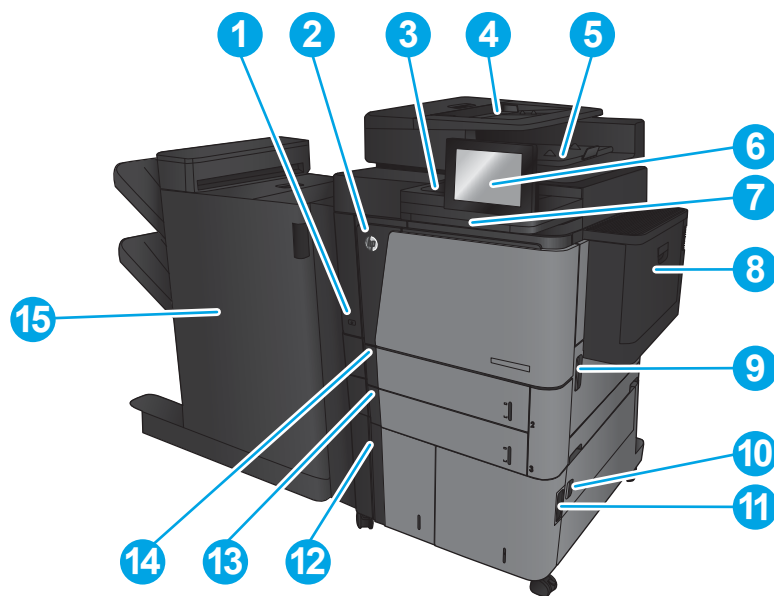
	Konfigurace A	Konfigurace B	Konfigurace C
Windows Server 2012, 64bitová verze	✓	✓	✓
POZNÁMKA: Ovladač UPD PCL 5 není podporován v systému Windows Server 2012.			
Systémy Mac OS X 10.6, 10.7 Lion a 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

- Software HP ePrint podporuje následující operační systémy: Windows® XP SP2 nebo novější (32bitový) až po software ePrint verze 3, Windows Vista® (32bitový i 64bitový), Windows 7 (32bitový i 64bitový), Windows 8 (32bitový i 64bitový) a systémy Mac OS X verzí 10.6, 10.7 Lion a 10.8 Mountain Lion.
- Seznam podporovaných operačních systémů platí pro tiskové ovladače systému Windows (PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5 a UPD PS) a Mac OS a pro přibalený disk CD pro instalaci softwaru. Aktuální seznam podporovaných operačních systémů je na adrese www.hp.com/support/ljflowMFP830, kde naleznete kompletní nápovědu společnosti HP pro svůj produkt. Pokud se nacházíte mimo Spojené státy americké, přejděte na adresu www.hp.com/support, vyberte zemi/oblast, klikněte na položku **Podpora produktů a řešení potíží**, zadejte název produktu a poté vyberte možnost **Hledat**.
- Disk CD s instalačním programem softwaru HP pro systémy Windows a počítače Mac nainstaluje samostatný ovladač HP PCL 6 a rozhraní .NET 3.5 SP1 pro operační systémy Windows, rozhraní .NET 4.0 pro operační systémy Windows 8 a Windows Server 2012 a ovladač a nástroje pro počítače Mac pro operační systémy Mac OS. Instalační disk CD obsahuje také další volitelný software.

Zobrazení produktu

- [Pohled na produkt zepředu](#)
- [Pohled na produkt zezadu](#)
- [Porty rozhraní](#)
- [Zobrazení ovládacího panelu](#)

Pohled na produkt zepředu

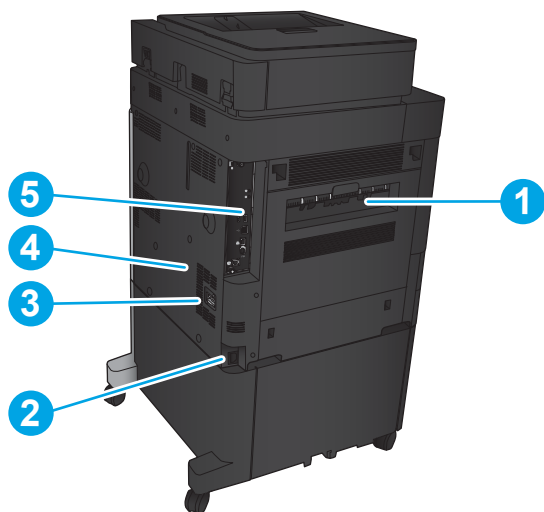


1 Hlavní vypínač

2	Přední dvířka (přístup k tonerové kazetě)
3	Konektor pro integraci hardwaru (pro připojení příslušenství a zařízení jiných výrobců)
4	Podavač dokumentů
5	Výstupní přihrádka podavače dokumentů
6	Ovládací panel s barevným dotykovým displejem (možnost vyklopit pro pohodlnější použití)
7	Klávesnice (vytáhněte klávesnici přímo k sobě)
8	Zásobník 1
9	Dvířka na pravé straně (přístup pro odstranění uvíznutého papíru)
10	Dolní pravá dvířka (přístup pro odstraňování uvíznutých médií)
11	Zásobník 4
12	Zásobník 5
13	Zásobník 3
14	Zásobník 2
15	Dokončovací příslušenství (liší se podle konfigurace produktu)

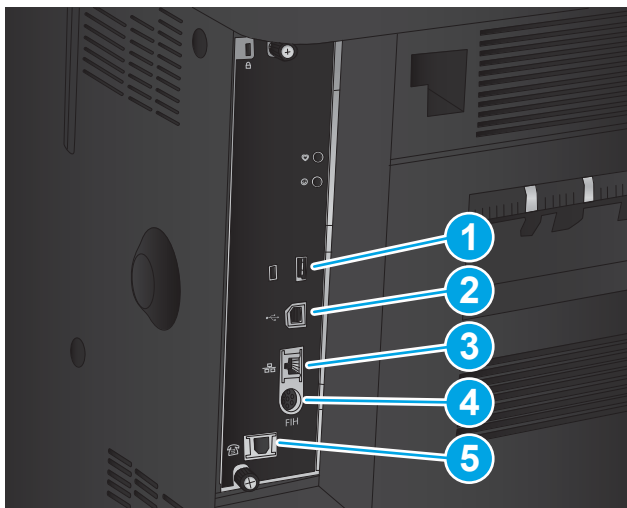
Pohled na produkt zezadu

 **POZNÁMKA:** Produkt je zobrazen bez připojeného dokončovacího příslušenství.



- | | |
|---|---|
| 1 | Levá dvířka (přístup k fixační a duplexní jednotce) |
| 2 | Přípojka pro napájení |
| 3 | Připojení pro dokončovací příslušenství |
| 4 | Štítek s číslem modelu a sériovým číslem |
| 5 | Formátovací modul (obsahuje porty rozhraní) |

Porty rozhraní



1 Port USB pro připojení externích zařízení USB (může být zakrytý)

2 Vysokorychlostní tiskový port USB 2.0

POZNÁMKA: Pokud chcete tisknout ze zařízení USB a mít snadný přístup, použijte port USB vedle ovládacího panelu.

3 Síťový port ethernet (RJ-45) místní sítě (LAN)


4 Port FIH (Foreign Interface Harness) pro připojení zařízení jiných výrobců

5 Port faxu

Zobrazení ovládacího panelu

Hlavní obrazovka nabízí přístup k funkcím produktu a indikuje jeho aktuální stav.

Na hlavní obrazovku se můžete kdykoli vrátit stisknutím tlačítka Domů na levé straně ovládacího panelu produktu. Tlačítko Domů je také přítomno v levém horním rohu většiny obrazovek.

 **POZNÁMKA:** Společnost HP pravidelně aktualizuje funkce dostupné ve firmwaru zařízení. Chcete-li využívat nejnovější funkce, aktualizujte firmware produktu. Chcete-li stáhnout soubor nejnovější aktualizace firmwaru, přejděte na adresu www.hp.com/support/liflowMFPM830, kde naleznete kompletní návod společnosti HP pro svůj produkt. Pokud se nacházíte mimo Spojené státy americké, přejděte na adresu www.hp.com/support, vyberte zemi/oblast, klikněte na položku **Podpora produktů a řešení potíží**, zadejte název produktu a poté vyberte možnost **Hledat**.

 **POZNÁMKA:** Funkce zobrazené na hlavní obrazovce se mohou lišit v závislosti na konfiguraci produktu.



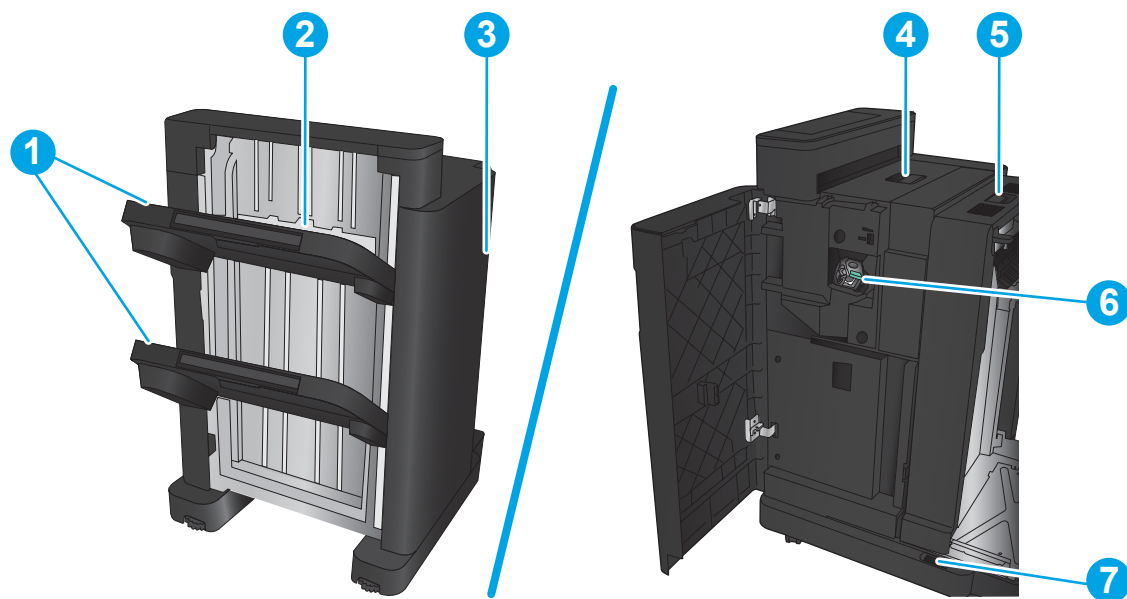
1	Tlačítko Domů	Stisknutím tlačítka se kdykoli vrátíte na hlavní obrazovku produktu.
2	Tlačítko Obnovit	Stisknutím tlačítka Obnovit se zruší všechny změny a obnoví výchozí nastavení.
3	Tlačítko Přihlásit nebo Odhlásit	Stisknutím tlačítka Přihlásit získáte přístup k zabezpečeným funkcím. Pokud jste se přihlásili, abyste získali přístup k zabezpečeným funkcím, stisknutím tlačítka Odhlásit se od produktu odhlásíte. Po odhlášení produkt vrátí všechny možnosti na aktuální nastavení.
4	Logo HP nebo tlačítko Domů	Na každé jiné než hlavní obrazovce se logo HP změní na tlačítko Domů . Stisknutím tlačítka Domů se vrátíte na hlavní obrazovku.
5	Tlačítko Stop	Stisknutím tlačítka Stop zastavíte aktuální úlohu. Otevře se obrazovka Stav úlohy . Poté je možné zrušit provádění úlohy nebo pokračovat v jejím provádění.
6	Tlačítko Spustit	Stisknutím tlačítka Spustit zahájíte úlohu kopírování.
7	Stav produktu	Stavový řádek poskytuje informace o celkovém stavu produktu.
8	Tlačítko Výběr jazyka	Tlačítko Výběr jazyka umožňuje vybrat jazyk ovládacího panelu zařízení.
9	Tlačítko Režim spánku	Stisknutím tlačítka Režim spánku přepnete produkt do režimu spánku.
10	Tlačítko Síť	Stisknutím tlačítka Síť vyhledáte informace o připojení k síti.
11	Tlačítko Nápověda	Stisknutím tlačítka Nápověda otevřete integrovaný systém nápovědy.
12	Pole Kopie	Pole Kopie zobrazuje počet kopií ke zhotovení, který byl v produktu nastaven.
13	Posuvník	Stisknutím šipek nahoru a dolů na posuvníku zobrazíte úplný seznam dostupných funkcí.

14	Funkce	V závislosti na způsobu konfigurace produktu mohou mezi funkce, které se objevují v této oblasti, náležet kterékoli z následujících položek:
		<ul style="list-style-type: none"> • Rychlé nastavení • Kopie • E-mail • Fax • Uložení do jednotky USB • Uložit do síťové složky • Uložení do paměti zařízení • Načtení z jednotky USB • Načtení z paměti zařízení • Uložit na server SharePoint® • Stav úlohy • Spotřební materiál • Zásobníky • Správa • Údržba zařízení
15	Klávesnice	Tento produkt obsahuje fyzickou klávesnici. Klávesy jsou namapovány podle příslušného jazyka stejně, jako je namapována virtuální klávesnice na ovládacím panelu produktu. Pokud vyberete jiné rozvržení klávesnice pro virtuální klávesnici, jsou klávesy na fyzické klávesnici mapovány tak, aby odpovídaly novému nastavení.
16	Přímý tisk z portu USB	Připojte jednotku USB flash a můžete tisknout nebo skenovat bez počítače nebo aktualizovat firmware produktu.
		POZNÁMKA: Správce musí tento port před použitím aktivovat. Další informace naleznete v části Tisk z portu USB na stránce 56 .

Pohled na dokončovací příslušenství

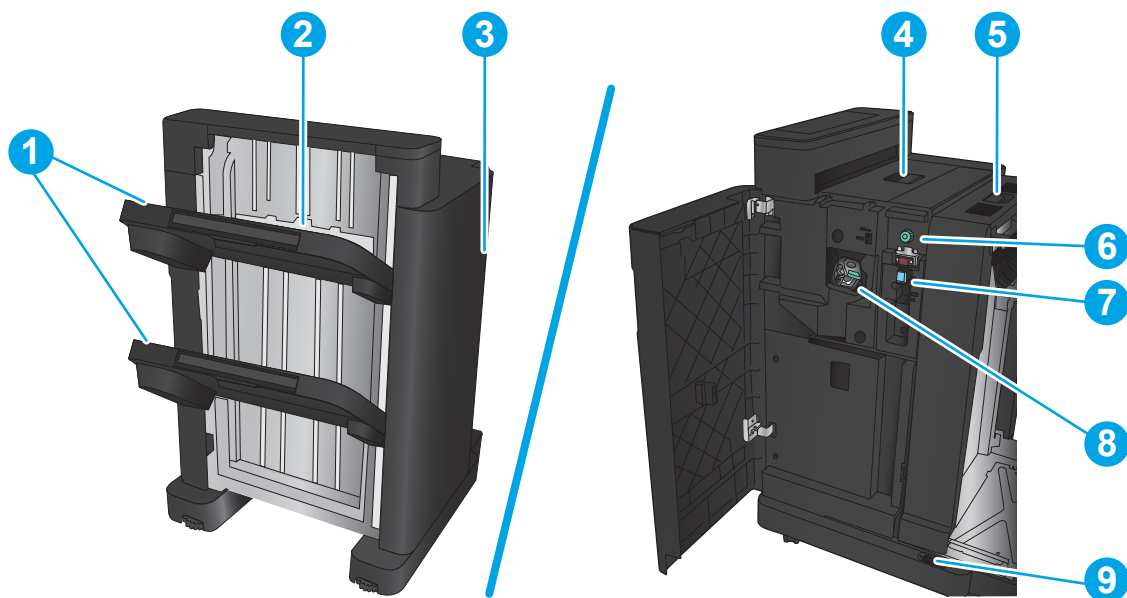
- [Sešivačka/stohovač](#)
- [Sešivačka/stohovač s děrovačem](#)
- [Jednotka pro tvorbu brožur](#)

Sešivačka/stohovač



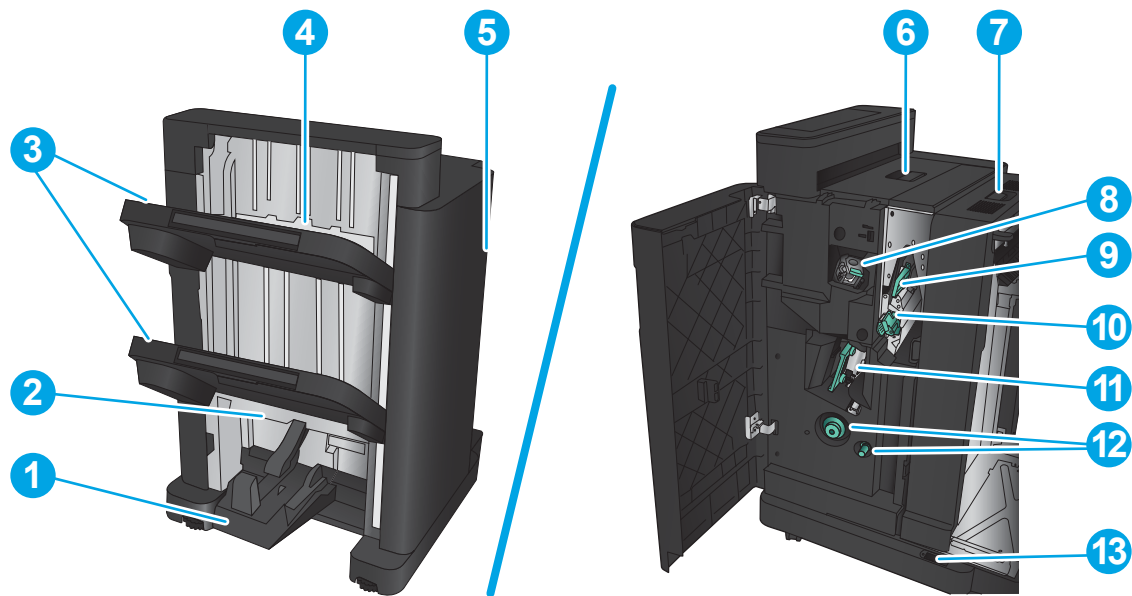
1	Výstupní přihrádky sešivačky/stohovače
2	Výstupní slot sešivačky/stohovače
3	Přední dvířka
4	Horní kryt
5	Horní západka
6	Sešivačka 1
7	Dolní západka

Sešivačka/stohovač s děrovačem



- | | |
|---|--|
| 1 | Výstupní přihrádky sešivačky/stohovače |
| 2 | Výstupní slot sešivačky/stohovače |
| 3 | Přední dvířka |
| 4 | Horní kryt |
| 5 | Horní západka |
| 6 | Děrovač |
| 7 | Nádobka na papírové konfety |
| 8 | Sešivačka 1 |
| 9 | Dolní západka |

Jednotka pro tvorbu brožur



1	Výstupní přihrádka na brožury
2	Výstupní slot na brožury
3	Výstupní přihrádky sešivačky/stohovače
4	Výstupní slot sešivačky/stohovače
5	Přední dvířka
6	Horní kryt
7	Horní západka
8	Sešivačka 1
9	Horní podávací vodítka na papír
10	Dolní podávací vodítka na papír
11	Vozík pro sešívání ve hřbetu, přístup k sešivačce 2 a sešivačce 3
12	Knoflíky pro posunování papíru k odstraňování uvíznutého papíru
13	Dolní západka

Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru

Základní pokyny pro nastavení naleznete v průvodci instalací hardwaru dodávaném s produktem. Další pokyny naleznete na webu společnosti HP v sekci podpory.

Pokud jste ve Spojených státech a chcete získat kompletní podporu společnosti HP pro příslušný produkt, přejděte na adresu www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Mimo Spojené státy postupujte následovně:

1. Přejděte na web www.hp.com/support.
2. Vyberte zemi/oblast.
3. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**.
4. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Vyberte produkt a získáte následující podporu:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

2 Zásobníky papíru

- [Konfigurace zásobníků na příslušný typ a formát papíru](#)
- [Naplnění zásobníku 1](#)
- [Plnění zásobníku 2 a zásobníku 3](#)
- [Plnění zásobníku 4 a zásobníku 5](#)
- [Konfigurace výchozí polohy sešivačky](#)
- [Konfigurace výchozí polohy děrovače](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Konfigurace zásobníků na příslušný typ a formát papíru

Produkt automaticky zobrazí výzvu ke konfiguraci zásobníku na určitý typ a formát v následujících situacích:

- pokud zakládáte papír do zásobníku,
- pokud zvolíte pro tiskovou úlohu prostřednictvím tiskového ovladače nebo softwarového programu určitý zásobník nebo typ papíru a zásobník není nakonfigurován v souladu s nastavením tiskové úlohy.



POZNÁMKA: Výzva se nezobrazí, pokud tisknete ze zásobníku 1 a tento zásobník je nakonfigurován na možnost formátu papíru **Libovolný formát** a možnost typu papíru **Libovolný typ**. V takové situaci bude v případě, že pro tiskovou úlohu není uveden zásobník, zařízení tisknout ze zásobníku 1, a to i za situace, že se nastavení formátu a typu papíru neshoduje s parametry papíru vloženého do zásobníku 1.

Konfigurace zásobníku při vkládání papíru

1. Vložte do zásobníku papír.
2. Na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.
3. Stisknutím tlačítka **OK** přijmete zjištěný formát a typ nebo stiskněte tlačítko **Upravit** a zvolte jiný formát nebo typ papíru.
4. Zvolte správný typ a formát a stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurace zásobníku podle nastavení tiskové úlohy

1. V softwarové aplikaci zadejte zdrojový zásobník, velikost papíru a typ papíru.

2. Odešlete tiskovou úlohu do produktu.

Pokud je zásobník potřeba nakonfigurovat, na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.

3. Vložte do zásobníku papír zadaného typu a formátu a pak zásobník zavřete.
4. Stisknutím tlačítka **OK** přijmete zjištěný formát a typ nebo stiskněte tlačítko **Upravit** a zvolte jiný formát nebo typ papíru.
5. Zvolte správný typ a formát a stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurace zásobníku pomocí ovládacího panelu

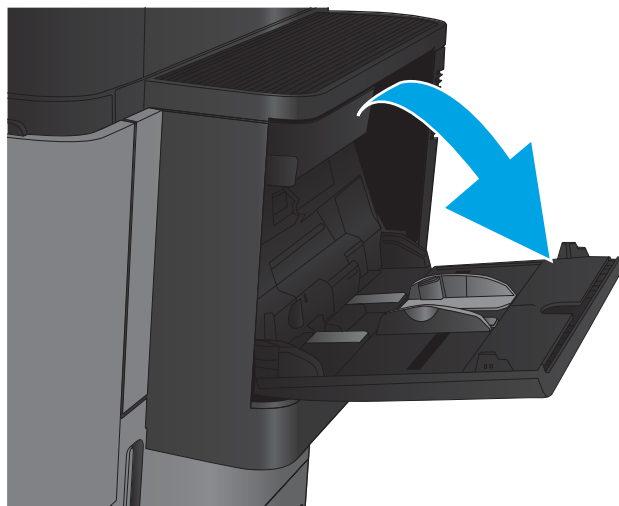
Zásobníky můžete konfigurovat na typ a formát i bez zobrazení výzvy produktu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Zásobníky** a stiskněte je.
2. Stiskněte řádek zásobníku, který chcete konfigurovat, a poté tlačítko **Upravit**.
3. V seznámech možností vyberte typ a formát papíru.
4. Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.

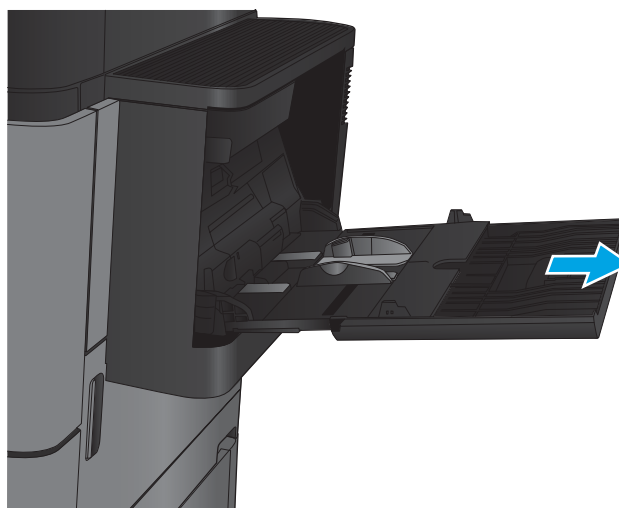
Naplnění zásobníku 1

⚠ UPOZORNĚNÍ: Chcete-li se vyhnout uvíznutí papíru, nepřidávejte média do zásobníku 1 ani jej nevyprazdňujte během tisku.

1. Otevřete zásobník 1.



2. Vytáhněte nástavec zásobníku pro podepření papíru.

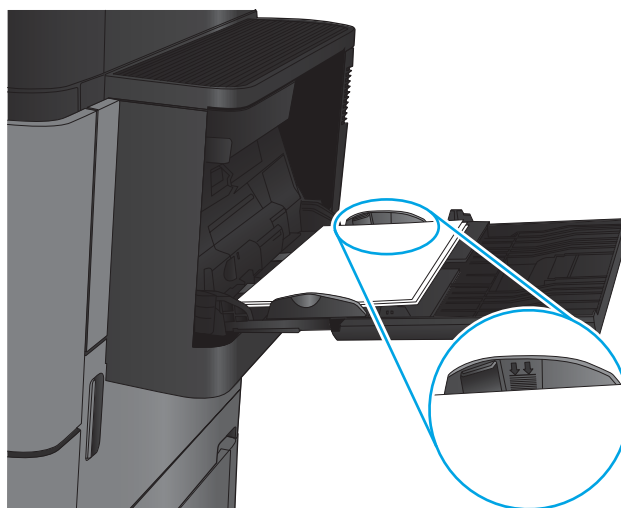


3. Vložte do zásobníku papír. Další informace naleznete v části [Tabulka 2-1 Zásobník 1 – orientace papíru na stránce 19](#).

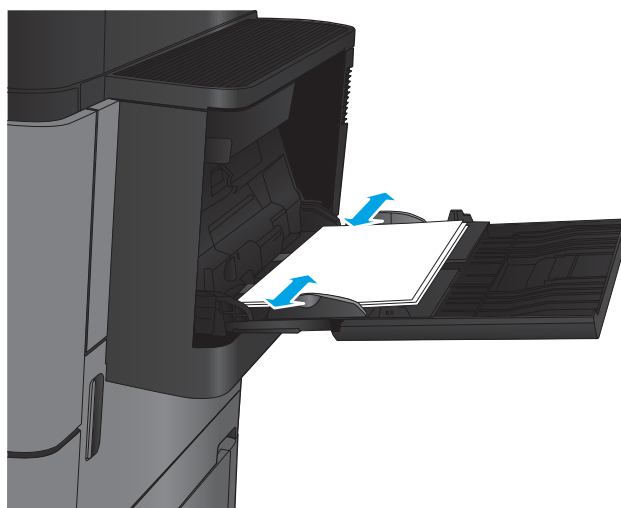
TIP: Chcete-li dosáhnout nejvyšší možné kvality tisku, společnost HP doporučuje vkládat do zařízení papír delší stranou dopředu.



4. Zkontrolujte, zda se papír vejde pod linky pro vkládání na vodičkách papíru.

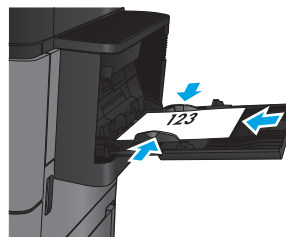
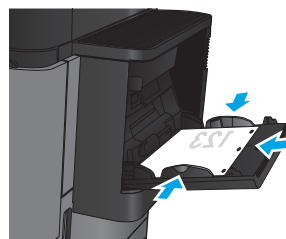
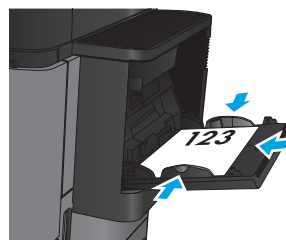
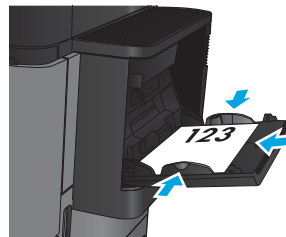


5. Nastavte boční vodička tak, aby se stohu papíru lehce dotýkala, ale neohýbala ho.



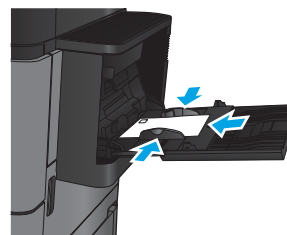
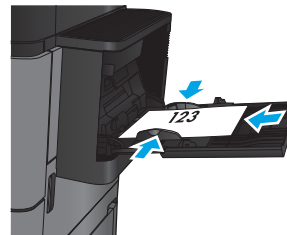
Tabulka 2-1 Zásobník 1 – orientace papíru

Typ papíru	Orientace obrazu	Režim oboustranného tisku	Vkládání papíru
Předtištěný a hlavičkový papír a štítky	Na výšku	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní okraj k zadní části produktu
		Automatický oboustranný tisk	Lícem nahoru Horní okraj k zadní části produktu
Děrovaný	Na výšku	Jednostranný tisk	Lícem dolů Otvory směrem k pravé straně zásobníku
Předtištěný nebo hlavičkový	Na šířku	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní okraj k zadní části produktu




Tabulka 2-1 Zásobník 1 – orientace papíru (pokračování)

Typ papíru	Orientace obrazu	Režim oboustranného tisku	Vkládání papíru
		Automatický oboustranný tisk	Lícem nahoru Horní okraj k zadní části produktu
Obálky	Krátký okraj obálky se zavádí do produktu	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní okraj k zadní části produktu

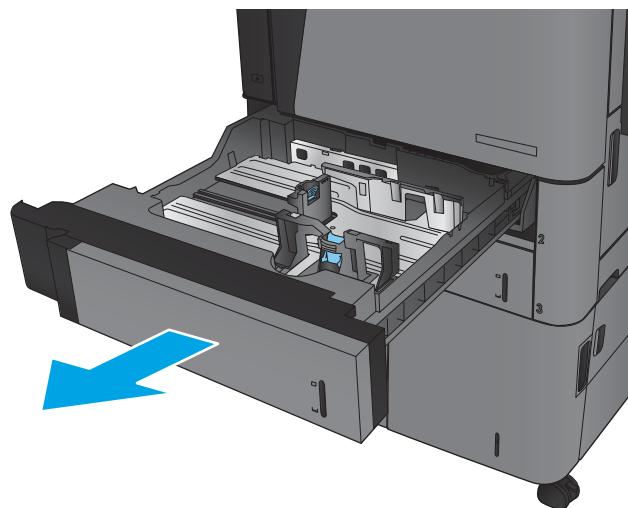


Plnění zásobníku 2 a zásobníku 3

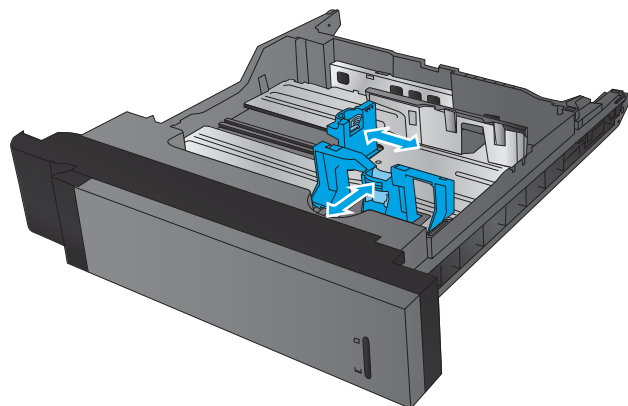
 **POZNÁMKA:** Postup vkládání papíru do zásobníku 3 je stejný jako postup pro zásobník 2. Zde je zobrazen pouze zásobník 2.

1. Otevřete zásobník.

POZNÁMKA: Tento zásobník neotvírejte, pokud se používá.



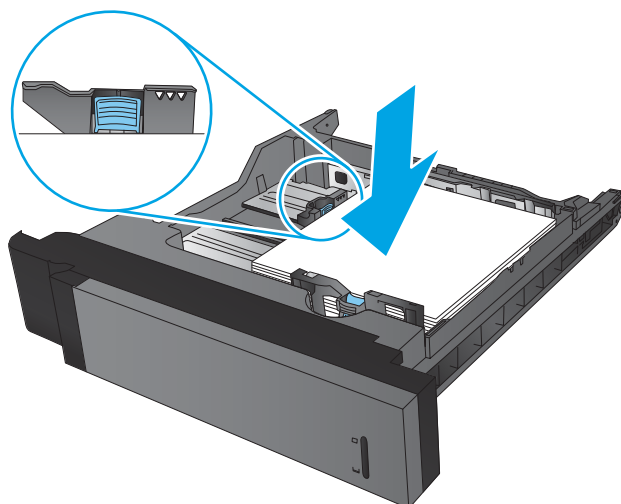
2. Upravte vodítko délky a šířky papíru stisknutím seřizovacích páček a posunutím vodítka na hodnotu formátu používaného papíru.



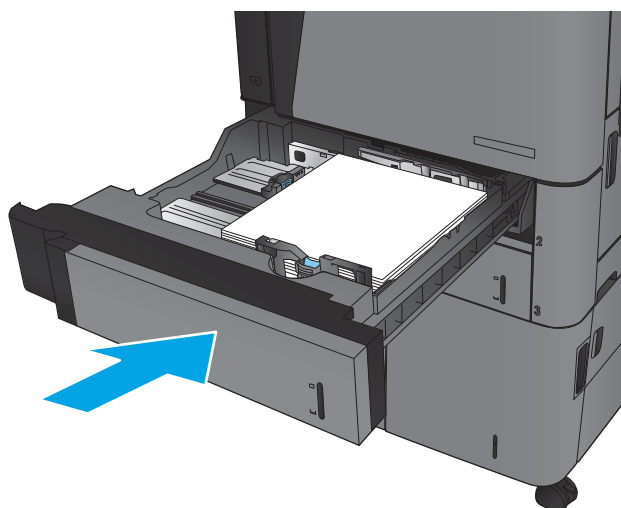
3. Vložte papír do zásobníku. Zkontrolujte, zda se vodítka lehce dotýkají stohu papíru, ale neohýbají jej.

POZNÁMKA: Zásobník nepřepĺňujte, aby nedocházelo k uvíznutí médií v zařízení. Zkontrolujte, zda je horní úroveň stohu pod indikátorem plného zásobníku.

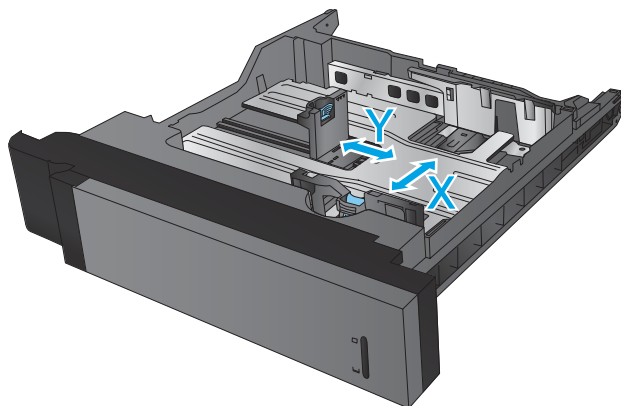
POZNÁMKA: Pokud zásobník není nastaven správně, může se během tisku zobrazit chybová zpráva nebo může dojít k uvíznutí papíru.



4. Zavřete zásobník.

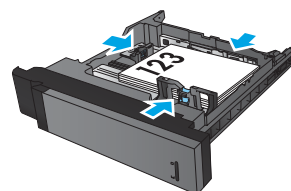
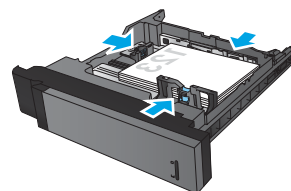
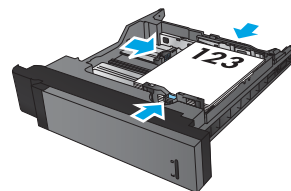
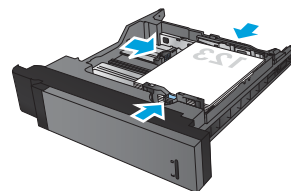


5. Na ovládacím panelu se zobrazí typ a formát papíru v zásobníku. Pokud konfigurace není správná, postupujte podle pokynů na ovládacím panelu a změňte typ nebo formát.
6. Po vložení papíru o nestandardní velikosti se na ovládacím panelu zobrazí výzva k zadání rozměrů X a Y vloženého papíru.



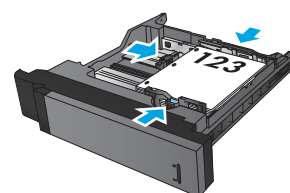
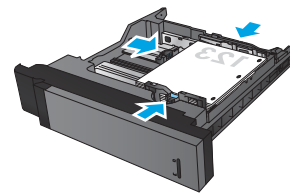
Tabulka 2-2 Orientace papíru v zásobníku 2 a 3

Typ papíru	Orientace obrazu	Režim oboustranného tisku	Vkládání papíru
Předtištěný nebo hlavičkový	Na výšku	Jednostranný tisk	Lícem dolů Horní hrana v zadní části zásobníku
		Automatický oboustranný tisk	Lícem nahoru Horní hrana v zadní části zásobníku
	Na šířku	Jednostranný tisk	Lícem dolů Spodní hrana směrem k pravé straně zásobníku
		Automatický oboustranný tisk	Lícem nahoru Spodní hrana směrem k pravé straně zásobníku



Tabulka 2-2 Orientace papíru v zásobníku 2 a 3 (pokračování)

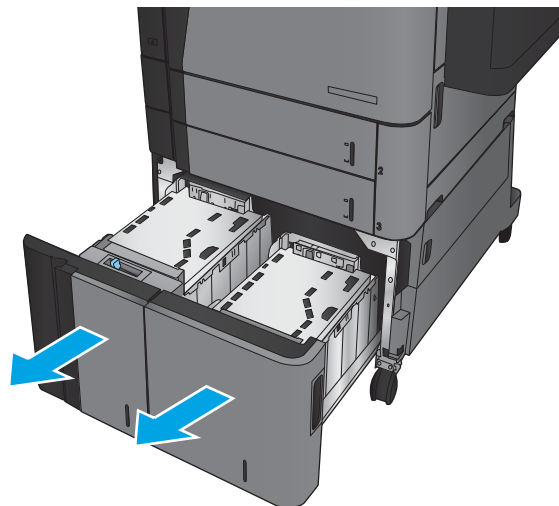
Typ papíru	Orientace obrazu	Režim oboustranného tisku	Vkládání papíru
Děrovaný	Na výšku	Jednostranný tisk	Otvory směrem k pravé straně zásobníku
		Automatický oboustranný tisk	Otvory na levé straně zásobníku



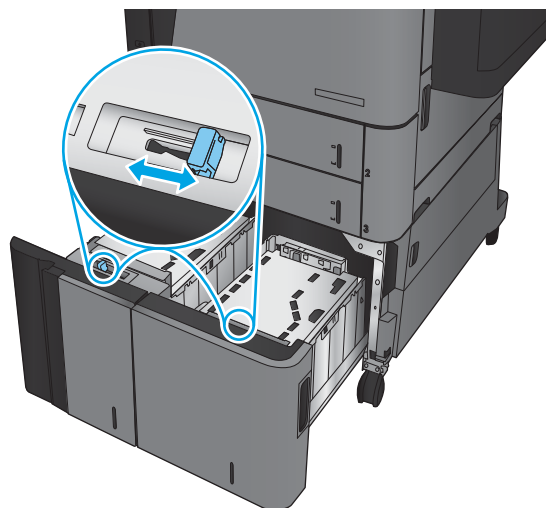
Plnění zásobníku 4 a zásobníku 5

Zásobníky 4 a 5 podporují pouze papír ve formátu A4 a Letter.

1. Otevřete levou i pravou část zásobníku.

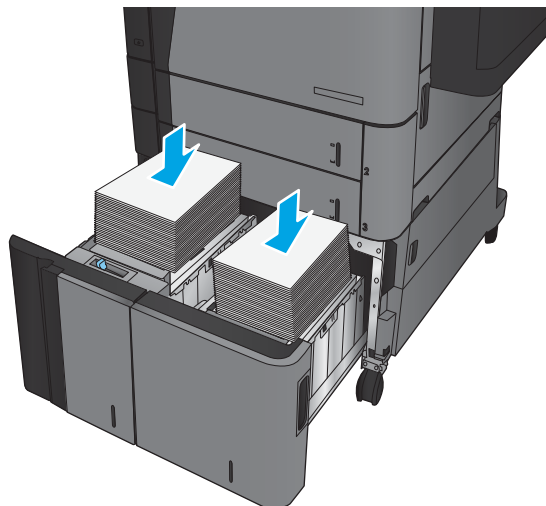


2. Na obou stranách upravte vodítko podle právě používaného formátu papíru.

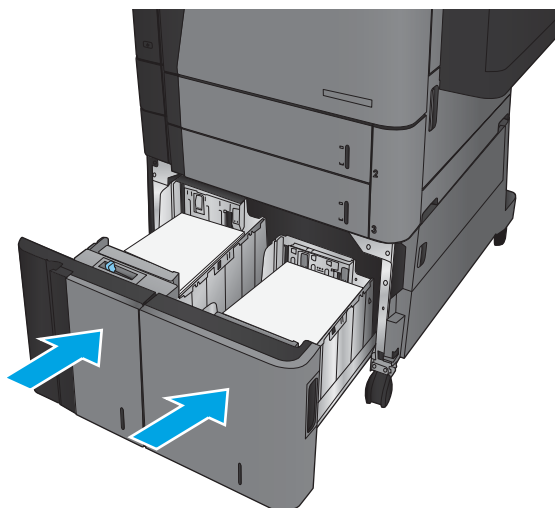


3. Na obě strany zásobníku vložte nejvyšší možný stoh papíru. Do pravé části se vejde 1 500 listů papíru. Do levé části se vejde 2 000 listů papíru.

POZNÁMKA: Nejlepších výsledků dosáhnete vložení co nejvyšších stohů. Stohy nerozdělujte na menší části.



4. Zavřete levou i pravou část zásobníku.



Konfigurace výchozí polohy sešivačky

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Nastavení sešivačky/stohovače](#)
 - [Sešívání](#)
3. Ze seznamu možností vyberte příslušné polohy sešivačky a poté klepněte na tlačítko [Uložit](#). K dispozici jsou následující možnosti:
 - [Žádné](#)
 - [Vlevo nahoře](#)
 - [Vpravo nahoře](#)
 - [Dvě vlevo](#)
 - [Dvě vpravo](#)
 - [Dvě nahoře](#)
 - [Dvě nahoře nebo vlevo](#)



POZNÁMKA: U dokumentů v orientaci na výšku jsou svorky vlevo. U dokumentů v orientaci na šířku jsou svorky nahoře.

Konfigurace výchozí polohy děrovače

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Nastavení sešivačky/stohovače](#)
 - [Děrování](#)
3. Ze seznamu možností vyberte příslušné polohy děrovače a poté klepněte na tlačítko [Uložit](#). K dispozici jsou následující možnosti:
 - [Žádné](#)
 - [Dvě vlevo nebo nahoře](#)
 - [Dvě vlevo](#)
 - [Vpravo nahoře](#)
 - [Dvě nahoře](#)
 - [Dvě dole](#)

- Tři vlevo
- Tři vpravo
- Tři nahoře
- Tři dole



POZNÁMKA: U dokumentů v orientaci na výšku jsou díry vlevo. U dokumentů v orientaci na šířku jsou díry nahoře.

3 Náhradní díly, spotřební materiál a příslušenství

- [Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu](#)
- [Výměna tonerových kazet](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu

Objednávání

Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com/go/suresupply
Objednání originálních částí nebo příslušenství HP	www.hp.com/buy/parts
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Chcete-li přistoupit k objednávkám, zadejte v podporovaném webovém prohlížeči v počítači do adresového řádku IP adresu produktu nebo název hostitele. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na web HP SureSupply, který obsahuje informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

Díly a spotřební materiál

Pro tento produkt jsou k dispozici následující díly.

- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Povinná**, mají instalovat sami zákazníci, pokud nechtějí za výměnu platit servisním pracovníkům společnosti HP. V případě těchto dílů není v rámci záruky na produkty HP poskytována podpora na pracovišti zákazníka nebo podpora vrácení do skladu.
- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Volitelná**, mohou po dobu trvání záruční lhůty produktu na vaši žádost bezplatně nainstalovat servisní pracovníci společnosti HP.

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Výrobní číslo
Sada pro údržbu 110 V	Sada pro preventivní údržbu obsahuje následující položky: <ul style="list-style-type: none">• Náhradní fixační jednotka 110 V• Náhradní přenášeč válce• Náhradní podávací, zaváděcí a oddělovací válečky pro zásobníky 2 a 3• Náhradní podávací a zaváděcí válečky pro vysokokapacitní vstupní podavač (zásobník 4 a 5)	Povinně	C2H67A

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Výrobní číslo
Sada pro údržbu 220 V	Sada pro preventivní údržbu obsahuje následující položky: <ul style="list-style-type: none"> Náhradní fixační jednotka 220 V Náhradní přenášeč válec Náhradní podávací, zaváděcí a oddělovací válečky pro zásobníky 2 a 3 Náhradní podávací a zaváděcí válečky pro vysokokapacitní vstupní podavač (zásobník 4 a 5) 	Povinně	C2H57A
Sada válce pro zásobník 2 až 5	Náhradní podávací a zaváděcí válečky vhodné pro zásobníky 2, 3, 4 a 5 (pro každý zásobník je třeba objednat jednu sadu)	Povinně	CF367-67903
Sada válce pro zásobník 1	Náhradní podávací a zaváděcí válečky pro zásobník 1	Povinně	CF367-67904
Sada fixační jednotky 110 V	Náhradní fixační jednotka 110 V	Povinně	CF367-67905
Sada fixační jednotky 220 V	Náhradní fixační jednotka 220 V	Povinně	CF367-67906
Sada přenosového válečku	Náhradní přenášeč válec	Povinně	CF367-67907
Sada pro vysokokapacitní vstup (HCI)	Náhradní vysokokapacitní vstupní podavač a stojan	Povinně	C3F79-37901
Sada sešivačky/stohovače	Náhradní dokončovací příslušenství – sešivačka/stohovač	Povinně	CZ994-67901
Sada sešivačky/stohovače s 2/3 děrovačem	Náhradní dokončovací příslušenství – sešivačka/stohovač, verze se 2 nebo 3 dírami pro země/oblasti používající britské (americké) měrné jednotky	Povinně	CZ995-67901
Sada sešivačky/stohovače s 2/4 děrovačem	Náhradní dokončovací příslušenství – sešivačka/stohovač, verze se 2 nebo 4 dírami pro země/oblasti používající metrické jednotky	Povinně	CZ996-67901
Sada jednotky pro tvorbu brožur	Náhradní dokončovací jednotka pro tvorbu brožur	Povinně	CZ285-67901
Sada omezovače krouticího momentu	Náhradní omezovač krouticího momentu oddělovacího válečku pro zásobníky 2 a 3 (pro každý zásobník objednávejte jednu sadu)	Povinně	CF367-67908
Sada náplně zásobníku svorek	Náhradní zásobník svorek pro sešivačku 1 v sešivačce/stohovači, sešivačce/stohovači s děrovačem nebo jednotce pro tvorbu brožur	Povinně	C8091A
Sada zásobníku 2000 svorek (2 ks)	Náhradní sada zásobníků svorek pro sešivačku 2 a 3 v jednotce pro tvorbu brožur	Povinně	CC383A
Černá tonerová kazeta	Náhradní vysokokapacitní tonerová kazeta	Povinně	CF325X

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Výrobní číslo
Sada bezdrátového tiskového serveru USB	Náhradní bezdrátový tiskový server HP Jetdirect ew2500	Povinně	J8026-67901
Sada pro údržbu válce podavače dokumentů	Náhradní válec podavače dokumentů	Povinně	C1P70-67901
Sada paměti DIMM 512 MB	Náhradní paměť DIMM 512 MB	Povinně	CF306-67901
Sada jednotky ovládacího panelu	Náhradní jednotka ovládacího panelu	Povinně	CF367-67910
Sada formátovacího modulu	Náhradní formátovací modul	Povinně	CF367-67912
Sada náhradního pevného disku	Náhradní jednotka pevného disku	Volitelně	CF367-67913

Příslušenství

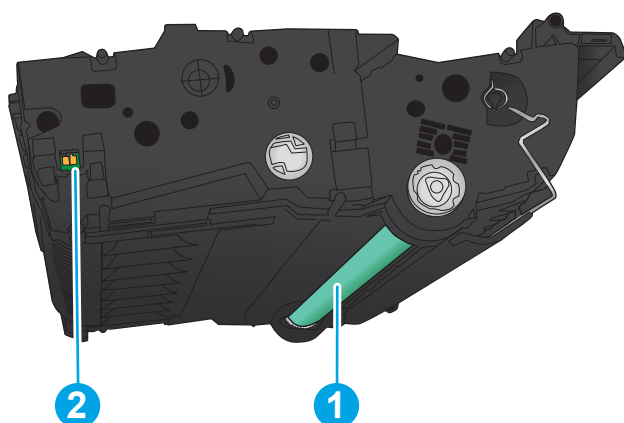
Položka	Popis	Číslo dílu
Sešíváčka/stohovač HP LaserJet	Dokončovací příslušenství – sešíváčka/stohovač	CZ994A
Sešíváčka/stohovač HP LaserJet s 2/3 děrovačem	Dokončovací příslušenství – sešíváčka/stohovač s děrovačem pro země/oblasti používající britské (americké) měrné jednotky	CZ995A
Sešíváčka/stohovač HP LaserJet s 2/4 děrovačem	Dokončovací příslušenství – sešíváčka/stohovač s děrovačem pro země/oblasti používající metrické měrné jednotky	CZ996A
Jednotka pro tvorbu/dokončování brožur HP LaserJet	Dokončovací jednotka pro tvorbu brožur	CZ285A
Bezdrátový tiskový server HP Jetdirect ew2500	Bezdrátový tiskový server USB	J8026A
Tiskový server HP Jetdirect 2800w NFC a příslušenství pro přímý bezdrátový přístup	Příslušenství pro přímý bezdrátový přístup pro „dotykový“ tisk z mobilních zařízení	J8029A

Výměna tonerových kazet

V tisku pokračujte se stávající kazetou, dokud toner poskytuje přijatelnou kvalitu tisku. Pokud chcete, aby byl toner rovnoměrně rozložen, vyjměte tiskovou kazetu z tiskárny a opatrně s ní pohybujte ve vodorovném směru ze strany na stranu. Grafické znázornění naleznete v pokynech k výměně kazety. Tonerovou kazetu vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt.

Na následujícím obrázku jsou zobrazeny komponenty tonerové kazety.

Obrázek 3-1 Komponenty tonerové kazety, pohled zezadu

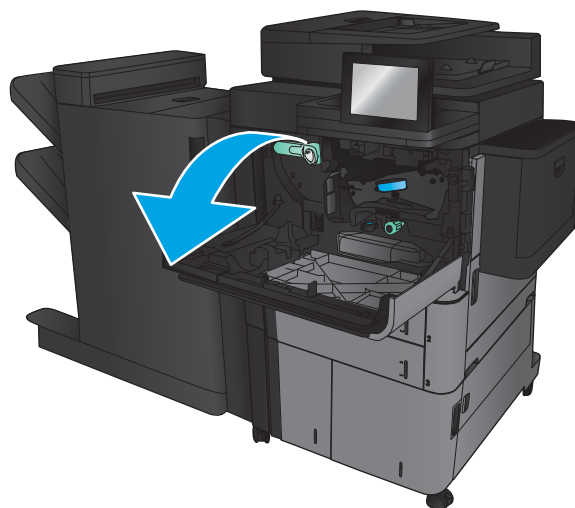


1	Zobrazovací válec
	UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zeleného válce. Mohlo by to poškodit kazetu.
2	Paměťový čip

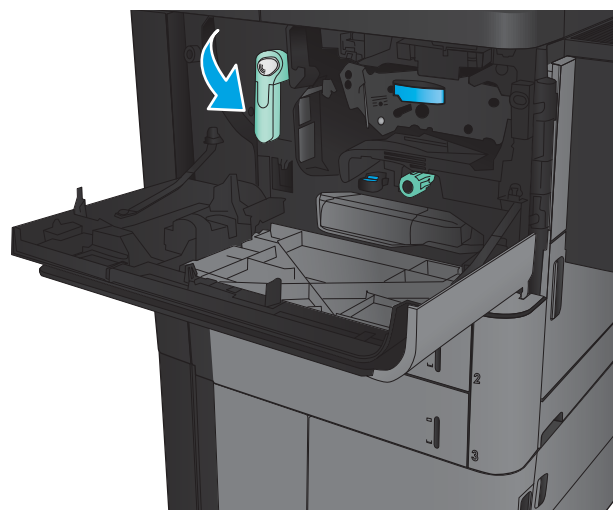
UPOZORNĚNÍ: Pokud toner zašpíní oděv, otřete jej suchým hadříkem a vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila zapuštění toneru do tkaniny.

POZNÁMKA: Informace o recyklaci použitých tonerových kazet najdete na krabici od toneru.

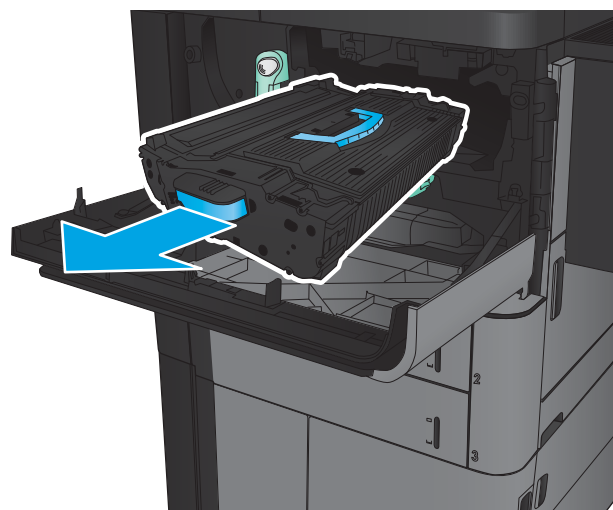
1. Otevřete přední dvířka. Zkontrolujte, zda jsou dvířka zcela otevřena.



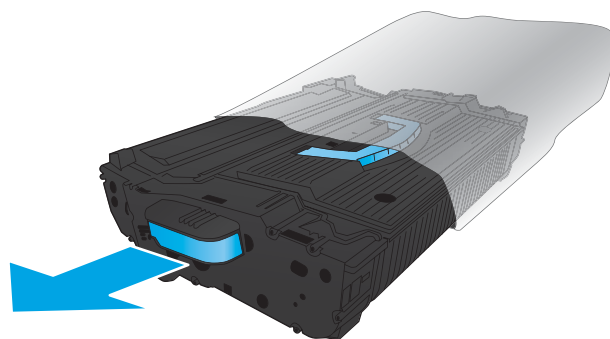
2. Stiskněte tlačítko na páčce a poté páčku tonerové kazety otočte směrem dolů.



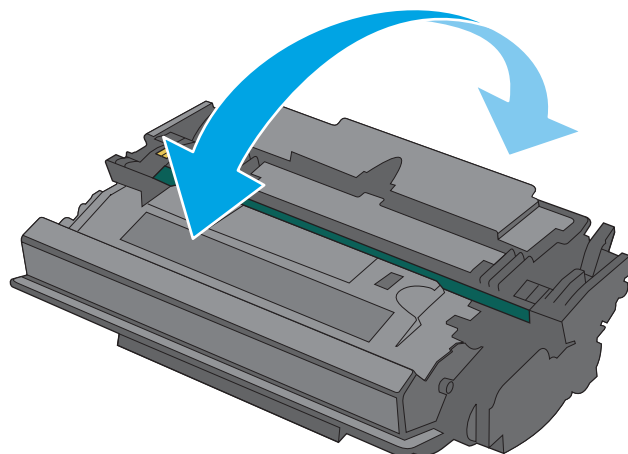
3. Uchopte páčku použité tonerové kazety a zatažením ji vyjměte.



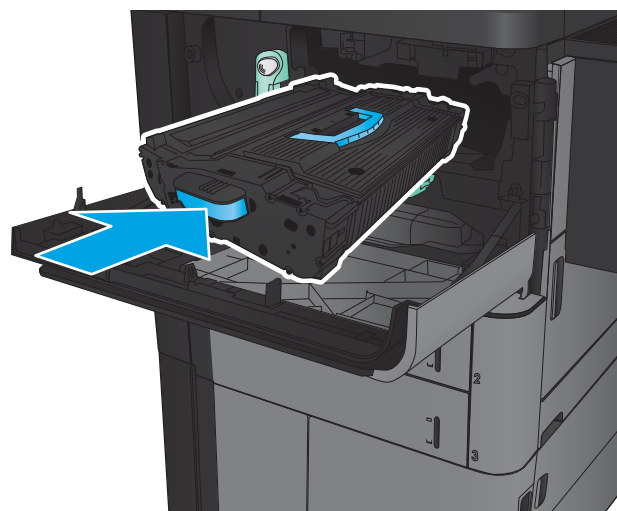
4. Vyjměte novou tonerovou kazetu z ochranného obalu.



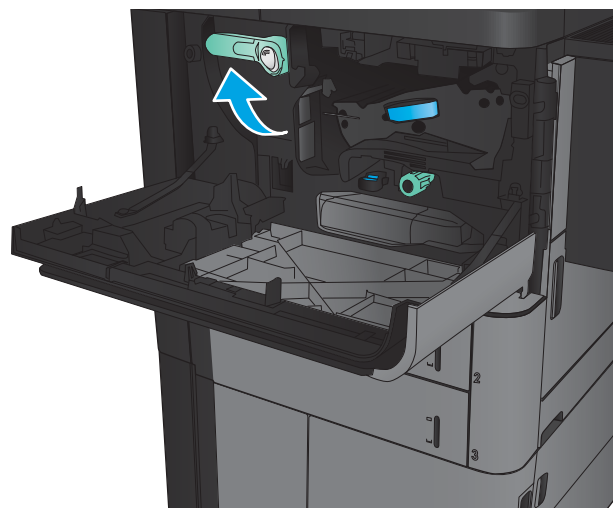
5. Tonerovou kazetu chyťte za obě strany a 5krát až 6krát s ní zatřeste.



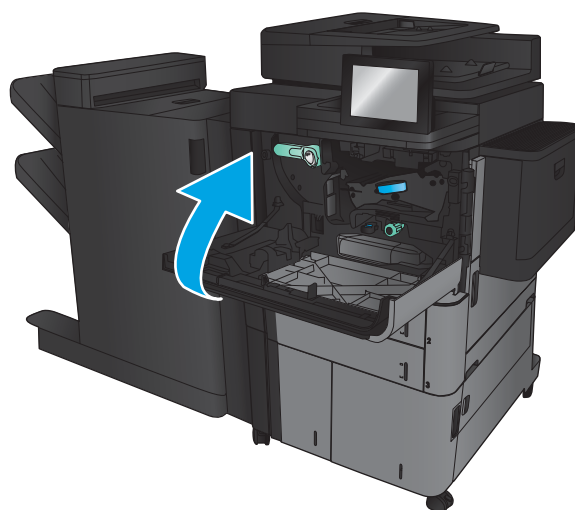
6. Zarovnejte tonerovou kazetu se slotem a poté ji vložte do produktu. Až bude tonerová kazeta na správném místě, jemně poklesne.



7. Stiskněte tlačítko na páčce a poté páčku tonerové kazety otočte směrem nahoru.



8. Zavřete přední dvířka.



4 Tisk

- [Tiskové úlohy \(systém Windows\)](#)
- [Tiskové úlohy \(systém Mac OS X\)](#)
- [Ukládání tiskových úloh v produktu](#)
- [Mobilní tisk](#)
- [Tisk z portu USB](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Tiskové úlohy (systém Windows)

Tisk (Windows)

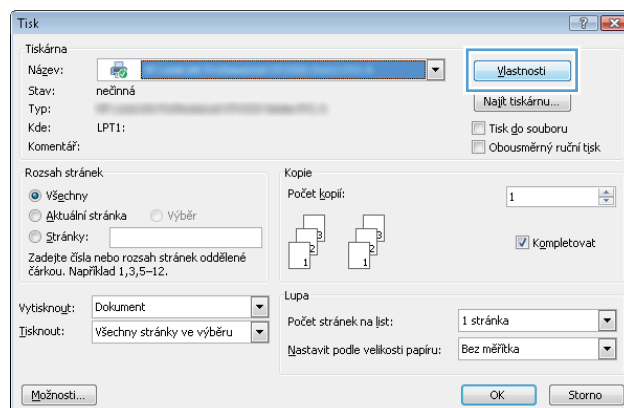
Následující postup popisuje základní proces tisku v systému Windows.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).
3. Pro konfiguraci dostupných možností klikněte nebo klepněte na karty v ovladači tisku.
4. Pro návrat do dialogového okna **Tisk** klikněte nebo klepněte na tlačítko **OK**. Na obrazovce vyberte počet výtisků k vytištění.
5. Pro tisk úlohy klikněte nebo klepněte na tlačítko **OK**.

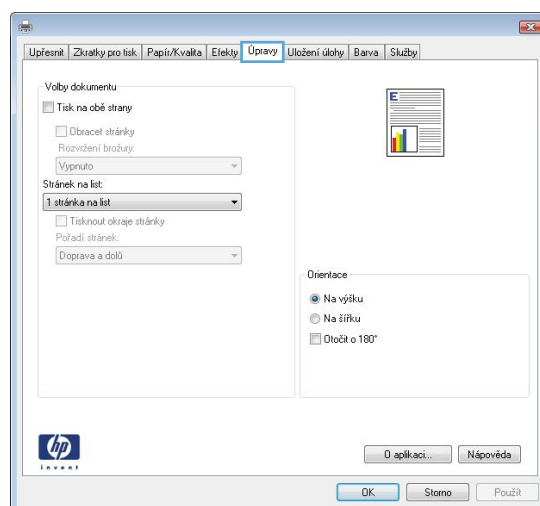
Automatický tisk na obě strany (Windows)

 **POZNÁMKA:** Váš tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

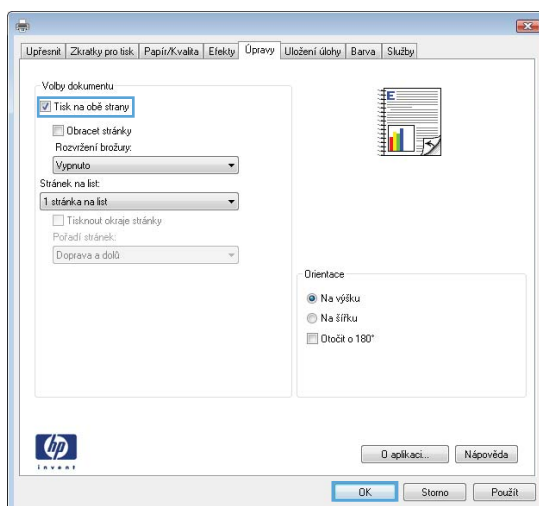
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).



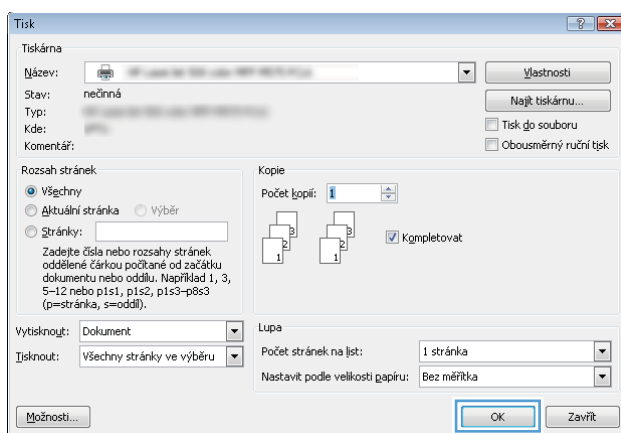
3. Klikněte na kartu **Úpravy**.




4. Zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.



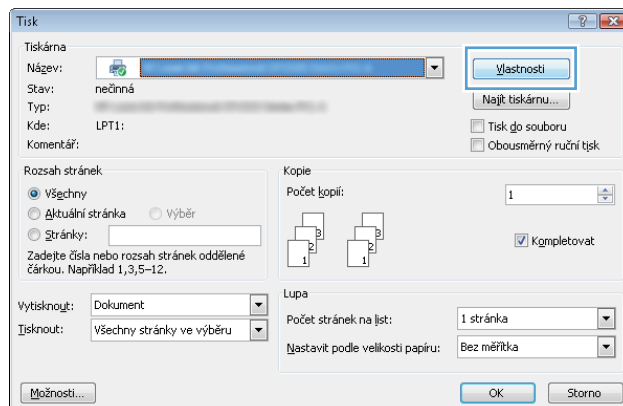
5. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



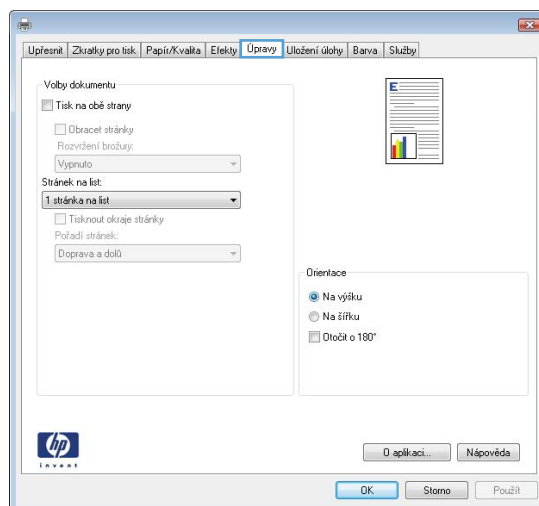
Ruční oboustranný tisk (Windows)

 **POZNÁMKA:** Váš tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

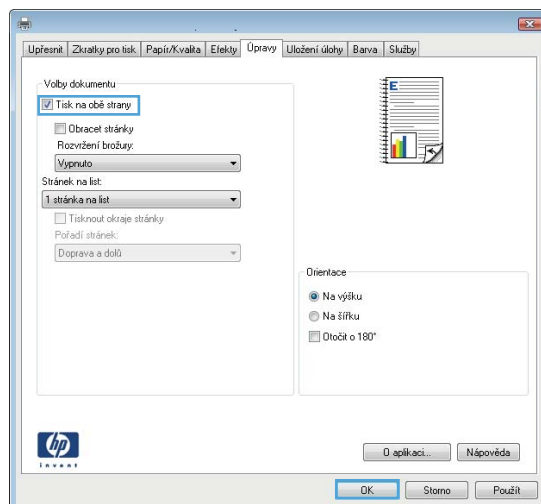
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).



3. Klikněte na kartu **Úpravy**.




4. Zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany**. Kliknutím na tlačítko **OK** vytiskněte první stranu úlohy.

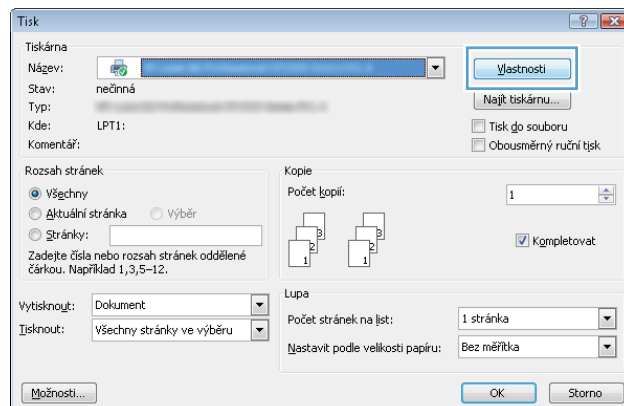


5. Vyměňte z výstupní přihrádky stoh potištěných papírů a poté jej vložte potištěnou stranou nahoru do zásobníku 1.
6. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

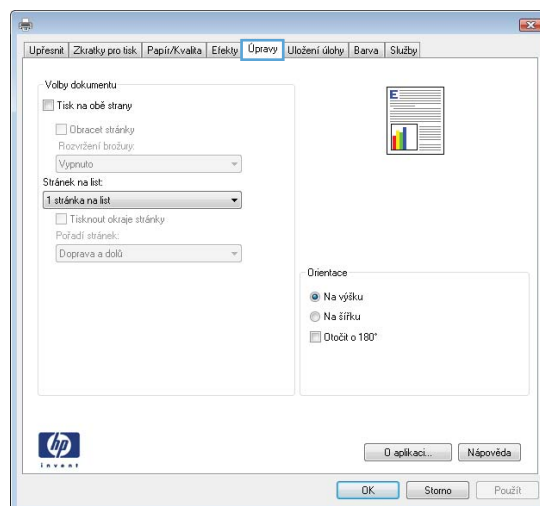
Tisk více stránek na list (Windows)

 **POZNÁMKA:** Váš tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

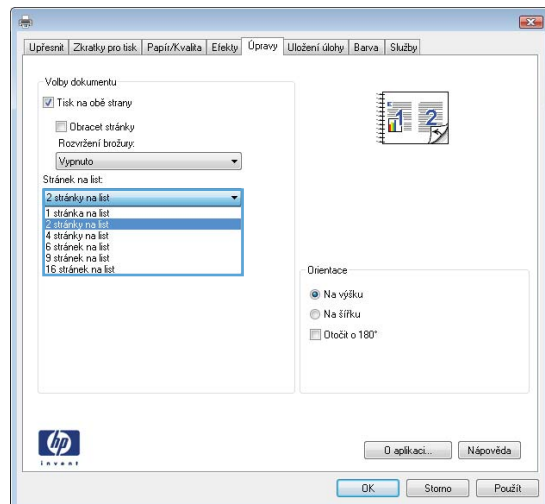
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).



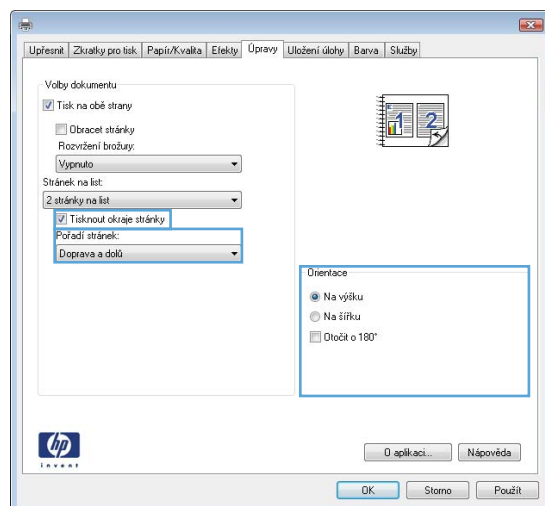
3. Klikněte na kartu **Úpravy**.



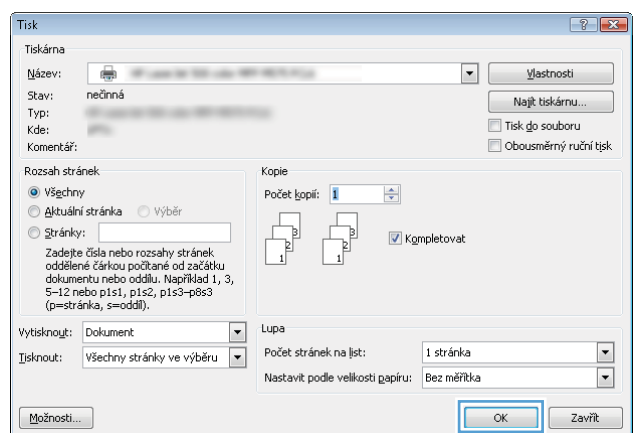
4. V rozevíracím seznamu **Stránek na list** vyberte počet stránek, které se mají tisknout na jeden list.



5. Vyberte správné možnosti **Tisknout okraje stránky**, **Pořadí stránek** a **Orientace**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.



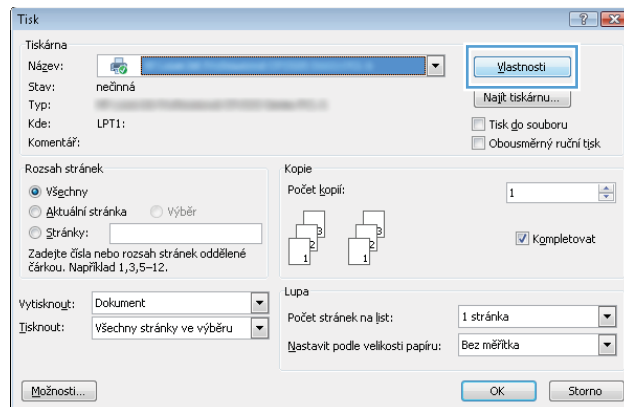
6. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



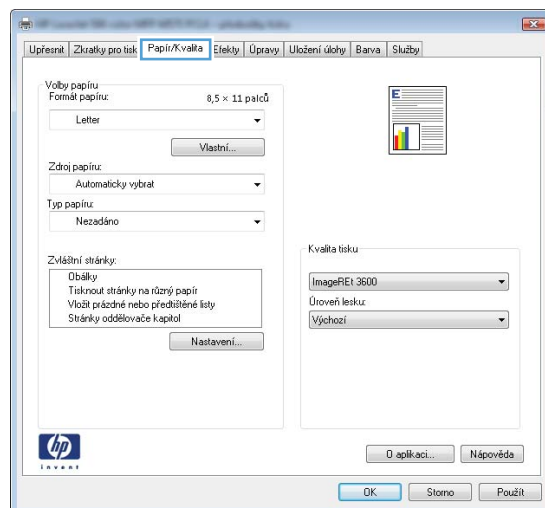
Výběr typu papíru (Windows)

 **POZNÁMKA:** Váš tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

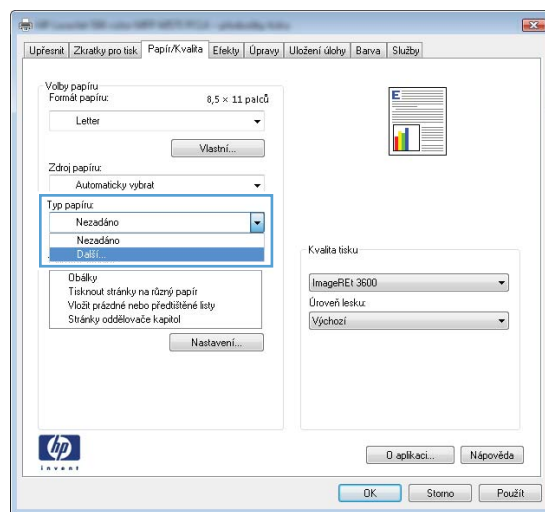
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).



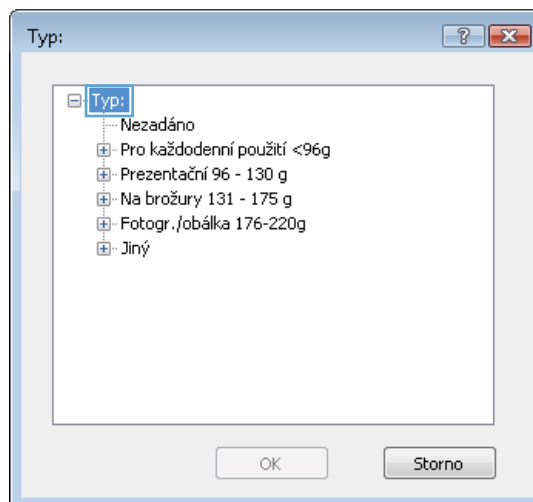
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.



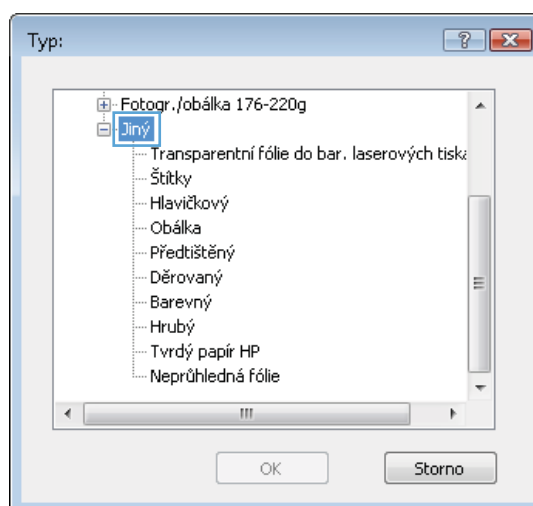
4. V rozevracím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**



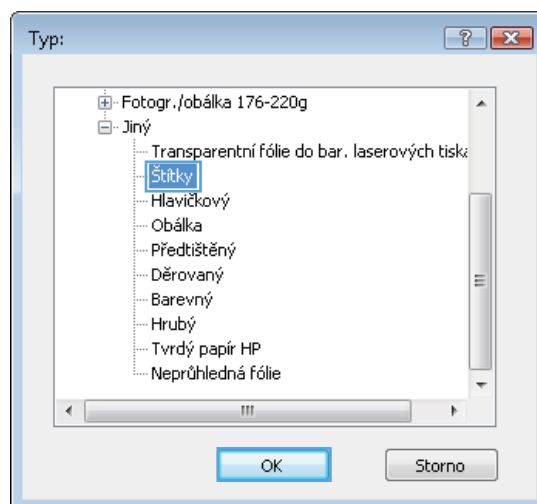
5. Rozbalte seznam **Typ:** možnosti.



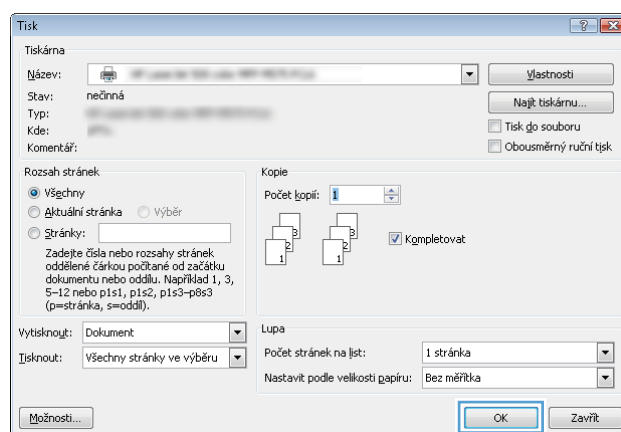
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.



7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.



8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



Tiskové úlohy (systém Mac OS X)

Tisk (systém Mac OS X)

Následující postup popisuje základní proces tisku v systému Mac OS X.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídek nebo klikněte na možnost **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a vyberte jiné nabídky pro úpravu nastavení tisku.
4. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Automatický oboustranný tisk (Mac OS X)



POZNÁMKA: Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídky nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Layout** (Rozložení).
4. Vyberte nastavení vazby z rozevíracího seznamu **Two-Sided** (Oboustranný).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Ruční oboustranný tisk (Mac OS X)



POZNÁMKA: Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte tento produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídek nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk).
4. Klikněte na pole **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk) a vyberte nastavení vazby.
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).
6. Přejděte k produktu a ze zásobníku 1 vyjměte veškerý nepotištěný papír.
7. Z výstupní přihrádky vyjměte stoh potištěných papírů a vložte jej potištěnou stranou dolů do vstupního zásobníku.
8. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

Tisk více stránek na list (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídky nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Layout** (Rozložení).
4. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Počet stránek na list) vyberte, kolik stránek se má tisknout na jeden list.
5. V oblasti **Layout Direction** (Směr rozložení) vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
6. V nabídce **Borders** (Okraje) vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.
7. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).


Výběr typu papíru (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídky nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Finishing** (Úpravy).
4. Vyberte typ z rozevíracího seznamu **Media-type** (Typ média).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

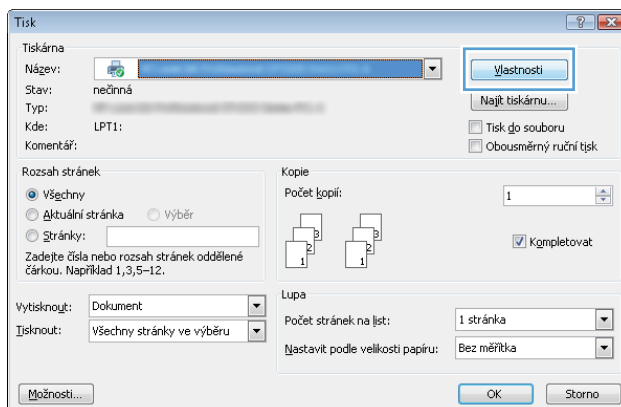
Ukládání tiskových úloh v produktu

Vytvoření uložené úlohy (Windows)

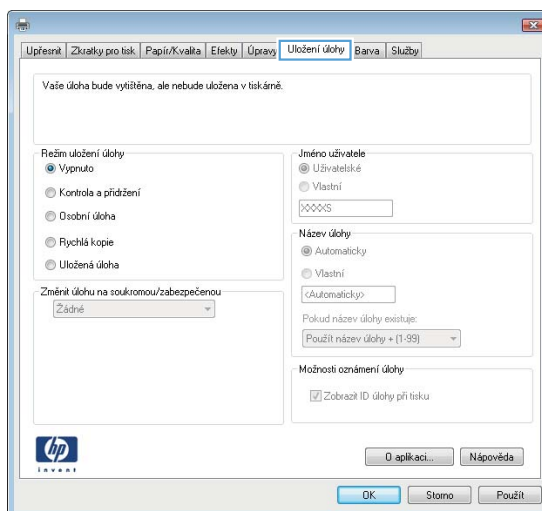
Úlohy lze v zařízení ukládat, takže je můžete kdykoli vytisknout.

 **POZNÁMKA:** Váš tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).

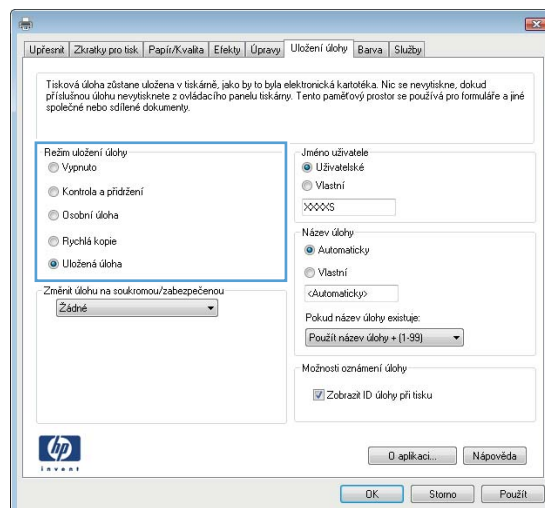


3. Klikněte na kartu **Uložení úlohy**.



4. Vyberte možnost **Režim uložení úlohy**.

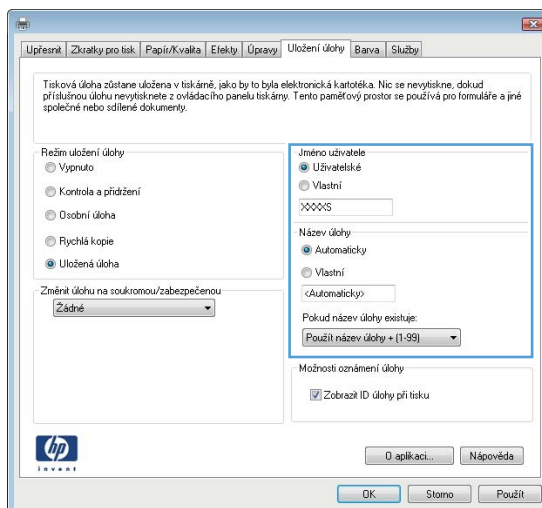
- **Kontrola a přidržení:** Vytiskněte kopii úlohy a udělejte na ni korekturu, pak vytiskněte další kopie.
- **Osobní úloha:** Úloha se nevytiskne, dokud si nevyžádáte její tisk na ovládacím panelu produktu. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat možnost **Změnit úlohu na soukromou/zabezpečenou**. Pokud přiřadíte osobní identifikační číslo (PIN) k úloze, musíte zadat požadované číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud byla úloha zašifrována, je nutné zadat příslušné heslo na ovládacím panelu.
- **Rychlá kopie:** Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti produktu. Bude jí tak možné vytisknout později.
- **Uložená úloha:** Úloha se uloží v produktu a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat možnost **Změnit úlohu na soukromou/zabezpečenou**. Pokud bude mít úloha přiřazeno osobní identifikační číslo (PIN), bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud bude úloha zašifrována, bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné heslo na ovládacím panelu.



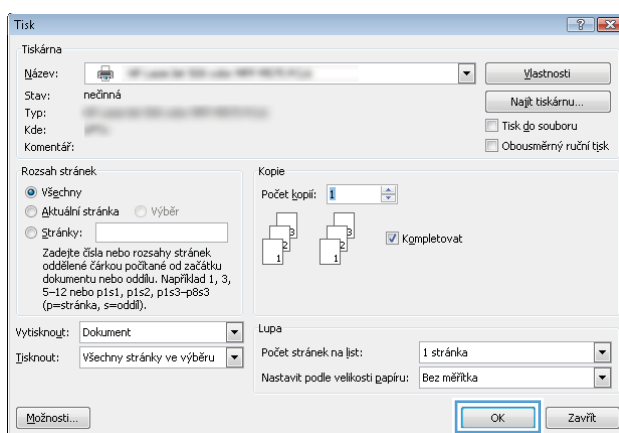
- Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.

Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název:

- **Použít název úlohy + (1–99):** Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
- **Nahradit stávající soubor:** Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.



- Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



Vytvoření uložené úlohy (Mac OS X)


Úlohy lze v zařízení ukládat, takže je můžete kdykoli vytisknout.

- Klikněte na nabídku **Soubor** a možnost **Tisk**.
- V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
- V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a poté klikněte na položku **Uložení úlohy**.
- V rozevíracím seznamu **Režim** vyberte typ ukládané úlohy.
 - **Kontrola a přidržení:** Vytiskněte kopii úlohy a udělejte na ni korekturu, pak vytiskněte další kopie.
 - **Osobní úloha:** Úloha se nevytiskne, dokud si nevyžádáte její tisk na ovládacím panelu produktu. Pokud přiřadíte osobní identifikační číslo (PIN) k úloze, musíte zadat požadované číslo PIN na ovládacím panelu.

- **Rychlá kopie:** Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti produktu. Bude ji tak možné vytisknout později.
 - **Uložená úloha:** Úloha se uloží v produktu a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pokud bude mít úloha přiřazeno osobní identifikační číslo (PIN), bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné číslo PIN na ovládacím panelu.
5. Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.
- Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název.
- **Použít název úlohy + (1–99):** Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
 - **Nahradit stávající soubor:** Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.
6. Pokud jste v kroku 3 vybrali možnost **Uložená úloha** nebo **Osobní úloha**, můžete úlohu ochránit pomocí kódu PIN. Do pole **Použít pro tisk kód PIN** zadejte čtyřciferné číslo. Pokud se o tisk této úlohy pokusí další lidé, zařízení je vyzve k zadání tohoto čísla PIN.
7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** spustíte zpracování úlohy.

Tisk uložené úlohy

Chcete-li vytisknout úlohu uloženou v paměti zařízení, použijte následující postup.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Načíst z paměti zařízení** a stiskněte je.
2. Vyberte název složky, ve které je úloha uložena.
3. Vyberte název úlohy. Pokud je úloha soukromá nebo šifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo.
4. Nastavte počet kopií a stisknutím tlačítka Start  úlohu vytiskněte.

Odstranění uložené úlohy

Když odešlete uloženou úlohu do paměti zařízení, zařízení přepíše všechny předchozí úlohy se stejným jménem uživatele a názvem úlohy. Pokud v tiskárně není žádná úloha se stejným jménem uživatele a názvem úlohy a produkt potřebuje více místa na disku, začne odstraňovat ostatní uložené úlohy postupně od nejstarších. Počet úloh, které lze uložit, lze změnit v nabídce **Obecná nastavení** ovládacího panelu zařízení.

Tento postup slouží k odstranění úlohy uložené v paměti zařízení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Načíst z paměti zařízení** a stiskněte je.
2. Vyberte název složky, v níž je úloha uložena.
3. Zvolte název úlohy a stiskněte tlačítko **Odstranit**.
4. Pokud je úloha soukromá nebo zašifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo a stiskněte tlačítko **Odstranit**.

Mobilní tisk

Společnost HP nabízí řadu řešení pro mobilní tisk a tisk pomocí softwaru ePrint s cílem zajistit bezdrátový tisk z tiskáren HP z notebooku, tabletu, smartphonu nebo jiného mobilního zařízení. Pokud potřebujete určit variantu nejlépe vyhovující vašim potřebám, přejděte na adresu www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (pouze v angličtině).

HP ePrint

Pomocí služby HP ePrint můžete tisknout dokumenty tak, že je z kteréhokoli zařízení zašlete jako přílohu e-mailu na e-mailovou adresu produktu.

 **POZNÁMKA:** Aby bylo možné použít tuto funkci, může být nutné aktualizovat firmware produktu.

Pro použití funkce HP ePrint musí produkt splňovat tyto požadavky:

- Produkt musí být připojen ke kabelové nebo bezdrátové síti a mít přístup na internet.
- V produktu musí být povoleny Webové služby HP a musí být registrován ve službě HP Connected.
 1. Spusťte integrovaný webový server zadáním adresy IP produktu do adresního řádku webového prohlížeče.
 2. Klikněte na kartu **Webové služby HP**.
 3. Vyberte možnost povolení webových služeb.

 **POZNÁMKA:** Povolení webových služeb může trvat několik minut.

4. Přejděte na web www.hpconnected.com, vytvořte účet služby HP ePrint a dokončete proces nastavení.


Další informace naleznete na webu www.hp.com/go/support, kde jsou i další informace pro podporu produktu.

Software HP ePrint

Software HP ePrint usnadňuje tisk ze stolního počítače nebo notebooku s jakýmkoli produktem podporujícím službu HP ePrint. Po instalaci softwaru otevřete v aplikaci možnost **Tisk** a v seznamu instalovaných tiskáren vyberte položku **HP ePrint**. Tento software usnadňuje vyhledání produktů s podporou služby HP ePrint, které máte registrovány v účtu služby HP Connected. Cílový produkt HP se může nacházet na vašem stole nebo na vzdáleném místě, například ve firemní kanceláři nebo na druhé straně světa.

V systému Windows software HP ePrint rovněž podporuje přímý tisk IP na tiskárnách v místní síti (LAN nebo WAN) s podporou jazyka PostScript®.

Další informace a ovladače naleznete na stránce www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **POZNÁMKA:** V systému Mac software HP ePrint funguje jako nástroj pro řízení pracovního toku dokumentů PDF, nejde o tiskový ovladač v pravém slova smyslu. Software HP ePrint pro Mac podporuje tisk pouze prostřednictvím služby HP Connected a nepodporuje přímý tisk IP na místních síťových tiskárnách.

AirPrint

Přímý tisk pomocí funkce AirPrint od společnosti Apple je podporován systémem iOS 4.2 a novějším. Prostřednictvím funkce AirPrint můžete tisknout ze zařízení iPad, iPhone (3GS nebo novější) a iPod touch (třetí generace nebo novější) v následujících aplikacích:

- Mail (Pošta)
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikace od třetí strany

Chcete-li používat funkci AirPrint, musí být produkt připojen ke stejné bezdrátové síti jako zařízení Apple. Bližší informace o používání funkce AirPrint a o tom, které produkty společnosti HP jsou s funkcí AirPrint kompatibilní, naleznete na stránkách www.hp.com/go/airprint.



POZNÁMKA: Funkce AirPrint nepodporuje připojení USB.

Tisk z portu USB

Tato tiskárna umožňuje přímý tisk ze zařízení připojeného k portu USB. Díky tomu lze rychle vytisknout soubory, aniž by je bylo nutné odesílat z počítače. K portu USB na přední straně produktu můžete připojit standardní jednotku USB flash. Můžete tisknout následující typy souborů:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Povolení tisku z portu USB

Aby bylo možné tuto funkci využít, je nutné povolit port USB. Postup povolení portu prostřednictvím nabídek ovládacího panelu:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Povolení otevírání z jednotky USB](#)
3. Vyberte možnost [Povolit](#) a poté stiskněte tlačítko [Uložit](#).

Tisk dokumentů z jednotky USB

1. Připojte jednotku USB flash ke snadno přístupnému portu USB.



POZNÁMKA: Může být nutné sejmout kryt z portu USB. Kryt odejmete zatažením přímo k sobě.

2. Produkt zjistí jednotku USB flash. Stisknutím tlačítka [OK](#) jednotku otevřete. Případně na vyžádání vyberte ze seznamu dostupných aplikací možnost [Načtení z jednotky USB](#). Otevře se obrazovka [Načtení z jednotky USB](#).
3. Vyberte název dokumentu, který chcete vytisknout.



POZNÁMKA: Dokument se může nacházet ve složce. Otevřete potřebné složky.

4. Chcete-li upravit počet kopií, stiskněte pole [Kopie](#) a pomocí klávesnice zadejte požadovaný počet kopií.
5. Stisknutím tlačítka Start  vytiskněte dokument.

5 Kopírování

- [Vytvoření kopie](#)
- [Oboustranné kopírování \(duplexní\)](#)
- [Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Vytvoření kopie

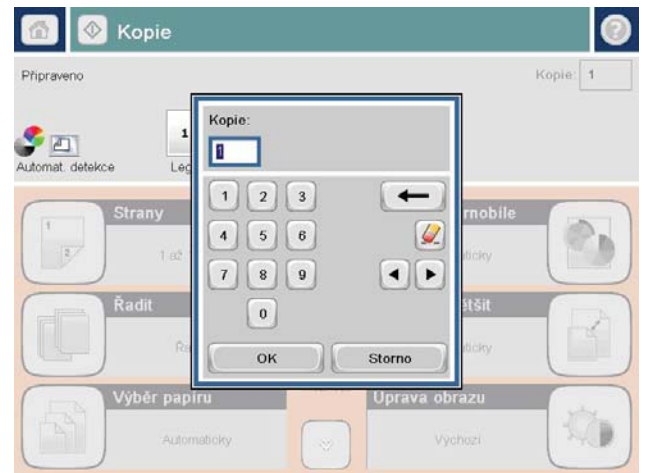
1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.



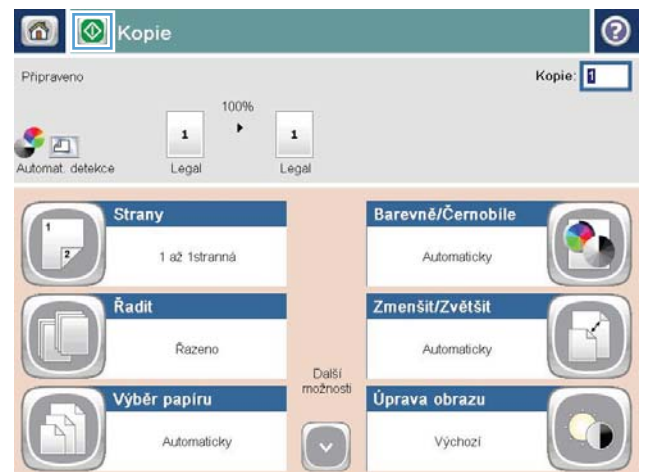
3. Chcete-li upravit počet kopií, stisknutím pole **Kopie** otevřete klávesnici.



4. Zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko OK.



5. Stiskněte tlačítko Start .




Oboustranné kopírování (duplexní)

Automatické oboustranné kopírování

1. Zložte originální dokumenty do podavače dokumentů první stranou lícem nahoru a horním okrajem stránky napřed. Nastavte vodítka papíru podle formátu předlohy.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko [Kopie](#).
3. Stiskněte tlačítko [Strany](#).
4. Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z jednostranné předlohy, stiskněte tlačítko [Jednostranná předloha, oboustranný výstup](#).


Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko [Oboustranná předloha, oboustranný výstup](#).

Chcete-li vytvořit jednostrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko [Oboustranná předloha, jednostranný výstup](#).
5. Stiskněte tlačítko [OK](#).
6. Stiskněte tlačítko Start .

Ruční oboustranné kopírování


1. Umístěte dokument na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na produktu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko [Kopie](#).
3. Stiskněte tlačítko [Strany](#).
4. Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z jednostranné předlohy, stiskněte tlačítko [Jednostranná předloha, oboustranný výstup](#).

Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko [Oboustranná předloha, oboustranný výstup](#).

Chcete-li vytvořit jednostrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko [Oboustranná předloha, jednostranný výstup](#).
5. Stiskněte tlačítko [OK](#).
6. Stiskněte tlačítko Start .
7. Zařízení zobrazí výzvu k vložení dalšího dokumentu. Umístěte jej na pracovní plochu skeneru a stiskněte tlačítko [Skenovat](#).
8. Produkt dočasně uloží všechny naskenované obrázky. Po dokončení tisku kopií stiskněte tlačítko [Dokončit](#).

Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu kopírování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a poté tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Upravit ručně** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **Start** .



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

6 Skenování/odesílání

- [Nastavení funkcí skenování a odesílání](#)
- [Vytvoření rychlých nastavení](#)
- [Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky](#)
- [Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres](#)
- [Použití adresáře k odesílání e-mailů](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Nastavení funkcí skenování a odesílání


Zařízení nabízí následující funkce skenování a odesílání:

- skenování a uložení souborů do složky v síti,
- skenování a uložení souborů do paměti zařízení,
- skenování a uložení souborů na jednotku USB flash,
- skenování a odesílání dokumentů na jednu či více e-mailových adres.
- Naskenujte a uložte dokumenty na jeden nebo více webů služby Microsoft® SharePoint®. Tato funkce je k dispozici pouze u skenerů HP FutureSmart a multifunkčních tiskáren HP Flow.

Některé funkce skenování a odesílání nejsou na ovládacím panelu zařízení dostupné, dokud je nepovolíte pomocí implementovaného webového serveru HP.



POZNÁMKA: Podrobné informace o použití implementovaného webového serveru HP zobrazíte po kliknutí na odkaz **Help** (Nápověda) v pravém horním rohu každé stránky implementovaného webového serveru HP.

1. Zjistěte IP adresu nebo název hostitele produktu. Adresu zobrazíte tak, že na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknete tlačítko Síť .
2. Otevřete webový prohlížeč a do řádku adresy zadejte IP adresu nebo název hostitele.
3. Jakmile se otevře integrovaný webový server HP, klikněte na kartu **Skenování / digitální odesílání**.
4. Pokud jste funkci **E-mail** nenakonfigurovali při instalaci softwaru, můžete ji povolit prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.
 - a. Klikněte na odkaz **Nastavení e-mailu**.
 - b. Chcete-li tuto funkci povolit, zaškrtněte políčko **Povolit odeslání na e-mail**.
 - c. Vyberte požadovaný server odchozí pošty nebo klikněte na tlačítko **Přidat** a přidejte do seznamu jiný server. Postupujte podle pokynů na obrazovce.



POZNÁMKA: Pokud neznáte název poštovního serveru, můžete jej obvykle zjistit tak, že spustíte e-mailový program a prohlédnete si nastavení konfigurace odchozí pošty.

- d. V oblasti **Zpráva adresy** nakonfigurujte výchozí nastavení pro pole Adresa Od. Konfigurace ostatních nastavení je nepovinná.
 - e. Klikněte na tlačítko **Použít** v dolní části stránky.
5. Povolte funkci **Nastavení funkce Ukládání do síťové složky**.



TIP: Než tuto funkci nastavíte, vytvořte síťovou složku, aby během nastavování byla k dispozici příslušná cesta k cíli.

- a. Klikněte na odkaz **Nastavení funkce Ukládání do síťové složky**.
- b. Povolte funkci zaškrtnutím políčka **Povolit ukládání do síťové složky**.

- c. Nakonfigurujte požadované možnosti.
 - d. Klikněte na tlačítko **Použit** v dolní části stránky.
6. Povolení funkce [Ukládání na jednotku USB](#).
- a. Klikněte na odkaz **Nastavení ukládání na jednotku USB**.
 - b. Zaškrtněte políčko **Povolit ukládání na jednotku USB**.
 - c. Klikněte na tlačítko **Použit** v dolní části stránky.
7. Povolte funkci [Uložit na server SharePoint®](#).
- a. Klikněte na odkaz **Uložit na server SharePoint®**.
 - b. Chcete-li tuto funkci povolit, zaškrtněte políčko **Uložit na server SharePoint®**.
 - c. V části **Rychlé nastavení** klikněte na tlačítko **Přidat**.
 - d. Vytvořte rychlé nastavení postupem podle dialogových oken **průvodce rychlým nastavením**. Klikněte na možnost **Dokončit**.
 - e. V dialogovém okně **Uložit na server SharePoint®** klikněte na tlačítko **Použit**.

Podrobnější informace o konfiguraci skenování a odesílání najdete na adrese www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Vytvoření rychlých nastavení

Pomocí funkce **Rychlé nastavení** získáte rychlý přístup k předem nastaveným možnostem níže uvedených funkcí skenování/odesílání:

- E-mail
- Ukládání do síťové složky
- Ukládání na jednotku USB
- Uložit na server SharePoint®

Správce produktu může použít integrovaný webový server HP k vytvoření rychlých nastavení, která jsou na hlavní obrazovce ovládacího panelu následně k dispozici v nabídce **Rychlé nastavení**. U následujících kroků požádejte o pomoc správce systému:

1. Otevřete zadáním adresy IP do řádku adresy webového prohlížeče stránku integrovaného webového serveru HP.
2. Klikněte na kartu **Obecné**.
3. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Nastavení funkce Rychlé nastavení**.
4. V dialogovém okně **Rychlé nastavení** klikněte na tlačítko **Přidat**.
5. V dialogovém okně **Vyberte aplikaci** vyberte aplikaci, pro kterou chcete rychlé nastavení vytvořit. Klikněte na tlačítko **Další**.
6. V dialogovém okně **Nastavte umístění tlačítka Rychlého nastavení a možnosti, které uživateli nabídne ovládací panel** zadejte následující informace:
 - **Název rychlého nastavení:** Tento název se zobrazuje na tlačítku rychlého nastavení na ovládacím panelu produktu.
 - **Popis rychlého nastavení:** Tento krátký popis se na ovládacím panelu zobrazí vedle názvu na tlačítku rychlého nastavení.
 - **Umístění tlačítek:** Vyberte, zda bude nové tlačítko rychlého nastavení přímo na hlavní obrazovce nebo v aplikaci Rychlé nastavení na ovládacím panelu.
 - **Možnost spuštění rychlého nastavení:** Vyberte jednu z následujících možností:
 - **Zadat aplikaci, poté uživatel stiskne tlačítko Start:** Produkt spustí aplikaci pro skenování pro dané rychlé nastavení, takže než stisknete tlačítko **Start** a spustíte úlohu, můžete nastavení zkontrolovat nebo změnit.
 - **Zahájit ihned po vybrání:** Úloha se po stisknutí tlačítka rychlého nastavení okamžitě spustí.Klikněte na tlačítko **Další**.
7. Podle toho, kterou aplikaci jste v pátém kroku vybrali, se vám zobrazí několik dalších dialogových oken:
 - Pokud jste vybrali možnost **E-mail**, zobrazí se následující dialogová okna: **Ovládání pole adresy a zprávy, Podepisování a šifrování**
 - Pokud jste vybrali možnost **Fax**, zobrazí se následující dialogové okno: **Vyberte příjemce faxu**

- Pokud jste vybrali možnost **Ukládání do síťové složky**, zobrazí se následující dialogové okno: **Nastavení složky**
- Pokud jste vybrali možnost **Ukládání na jednotku USB**, zobrazí se následující dialogové okno: **Nastavte umístění ukládání souborů na úložném zařízení USB**
- Pokud jste vybrali možnost **Uložit na server SharePoint®**, zobrazí se následující dialogové okno: **Nastavení cíle serveru SharePoint®, Přidat cestu na SharePoint®, Nastavení cíle serveru SharePoint®**



POZNÁMKA: Funkce **Uložit na server SharePoint®** je k dispozici pro všechny multifunkční tiskárny HP Flow LaserJet, model Scanjet 8500 fn1 a model Scanjet 7000nx s datovým kódem firmwaru 20120119 nebo novějším.


Projděte dialogová okna pro konkrétní cíle. Kliknutím na tlačítko **Další** pokračujte k dalšímu dialogovému oknu.

8. V dialogovém okně **Nastavení upozornění** nastavte předvolby pro upozornění na stav skenování a poté klikněte na tlačítko **Další**.
9. V dialogovém okně **Nastavení skenování** vyberte nastavení skenování, která chcete použít. Klikněte na tlačítko **Další**.
10. V dialogovém okně **Nastavení souborů** vyberte nastavení souborů, která chcete použít. Klikněte na tlačítko **Další**.
11. Prohlédněte si nastavení v dialogovém okně **Přehled** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.
12. V dialogovém okně pro konkrétní rychlé nastavení klikněte ve spodní části okna na možnost **Použít**. Tím rychlé nastavení uložíte.

Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky

Produkt může naskenovat soubor a uložit jej do složky v síti. Tuto funkci podporují následující operační systémy:

- Windows Server 2003, 64bitová verze
- Windows Server 2008, 64bitová verze
- Windows XP, 64bitová verze
- Windows Vista, 64bitová verze
- Windows 7, 64bitová verze
- Novell v5.1 a novější (přístup pouze do složek [Rychlé nastavení](#))

 **POZNÁMKA:** Tuto funkci můžete používat v systému Mac OS X v10.6 nebo starší verzi, pokud jste nakonfigurovali funkci Sdílení souborů systému Windows.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li tuto funkci používat, může být nutné se přihlásit k produktu.

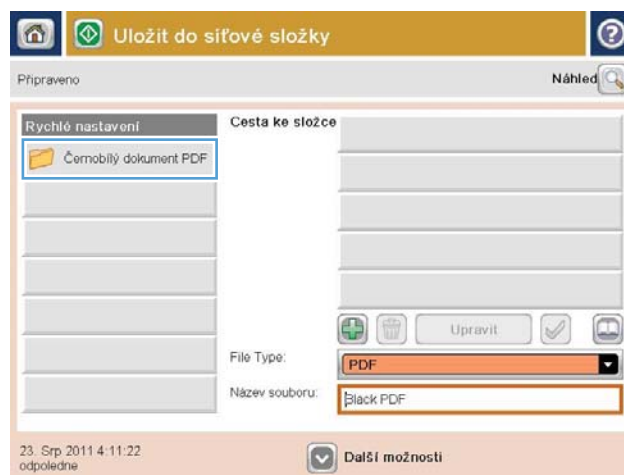
Správce systému může pomocí integrovaného webového serveru HP nakonfigurovat předdefinované složky [Rychlé nastavení](#) nebo můžete zadat cestu k jiné síťové složce.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Stiskněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu tlačítko [Uložit do síťové složky](#).

POZNÁMKA: Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



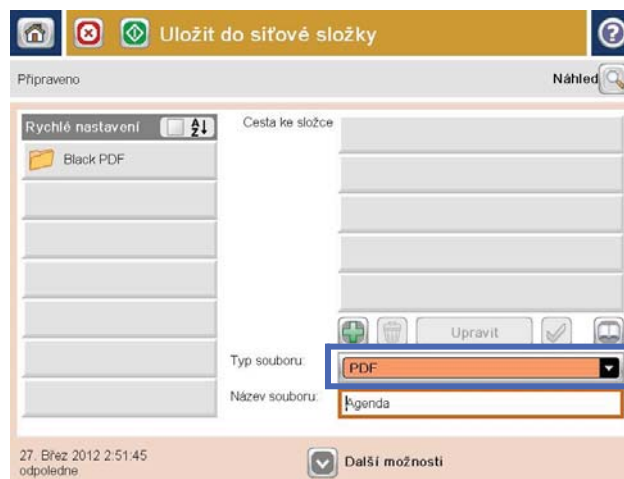
3. Chcete-li použít některé z přednastavených nastavení úloh, vyberte některou z položek v seznamu [Rychlé nastavení](#).



4. Chcete-li nastavit novou úlohu, stisknutím textového pole [Název souboru](#) otevřete klávesnici a poté zadejte název souboru. Stiskněte tlačítko **OK**.



5. Pokud je to potřeba, stisknutím rozevírací nabídky [Typ souboru](#) vyberte jiný formát výstupního souboru.

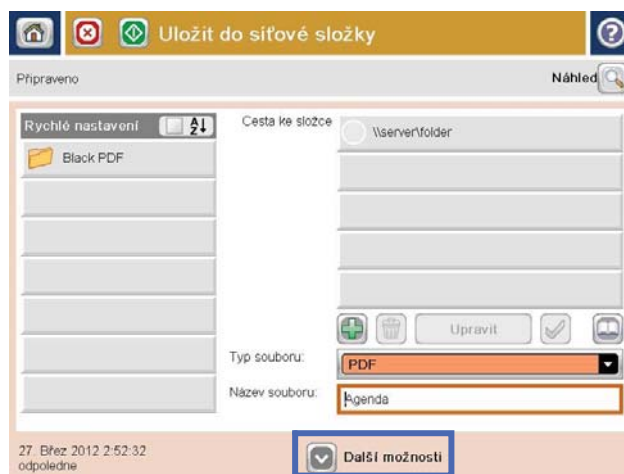
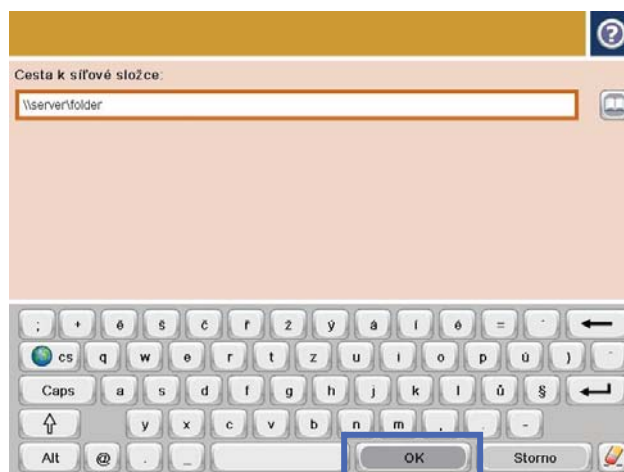



6. Stisknutím tlačítka Přidat  pod polem **Cesta k síťové složce** otevřete klávesnici a poté zadejte cestu k síťové složce. Cestu zadejte v tomto formátu:


\\cesta\cesta

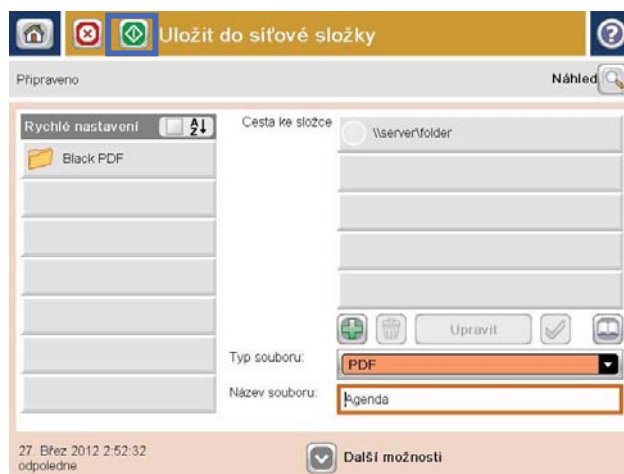
Stiskněte tlačítko **OK**.

7. Chcete-li nakonfigurovat nastavení dokumentu, klikněte na tlačítko **Další možnosti**.



8. Stisknutím tlačítka Start  soubor uložte.

POZNÁMKA: Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.



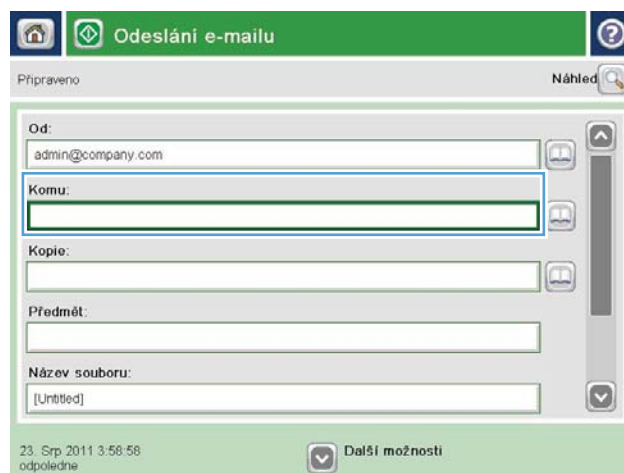
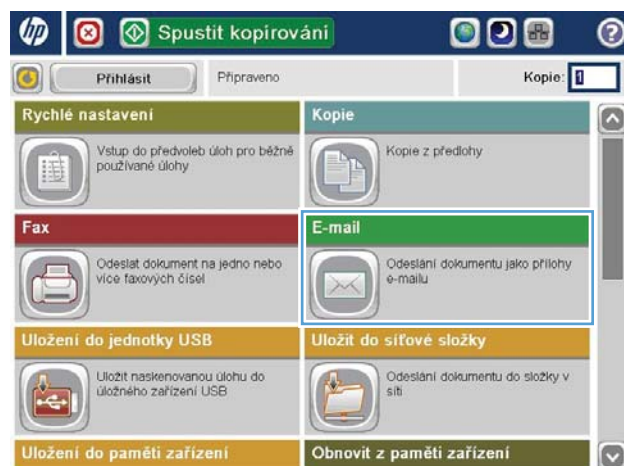
Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres

1. Předlohu položte kopírovanou stranou na sklo skeneru nebo ji vložte kopírovanou stranou nahoru do podavače dokumentů a upravte vodítka papíru podle velikosti předlohy.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **E-mail**.

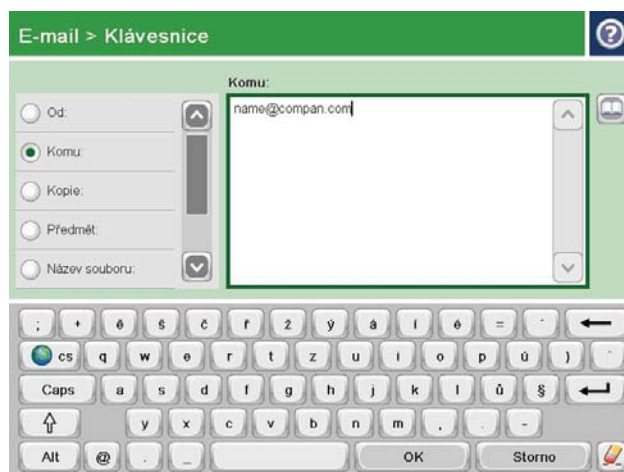
POZNÁMKA: Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

3. Stisknutím textového pole **Komu:** otevřete klávesnici.

POZNÁMKA: Pokud jste k zařízení přihlášení, může se v poli **Od:** zobrazit vaše uživatelské jméno nebo jiné výchozí informace. Pokud tomu tak je, nemůžete je změnit.

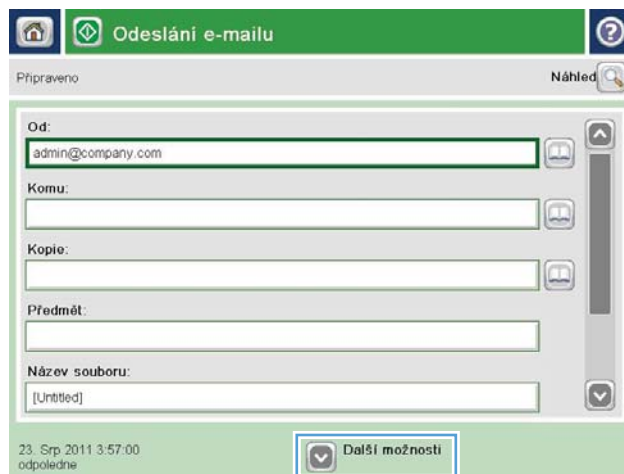


4. Zadejte e-mailovou adresu. Chcete-li dokument odeslat na více adres, oddělte jednotlivé adresy středníkem nebo po zadání každé adresy stiskněte tlačítko **Enter** na klávesnici na dotykové obrazovce.

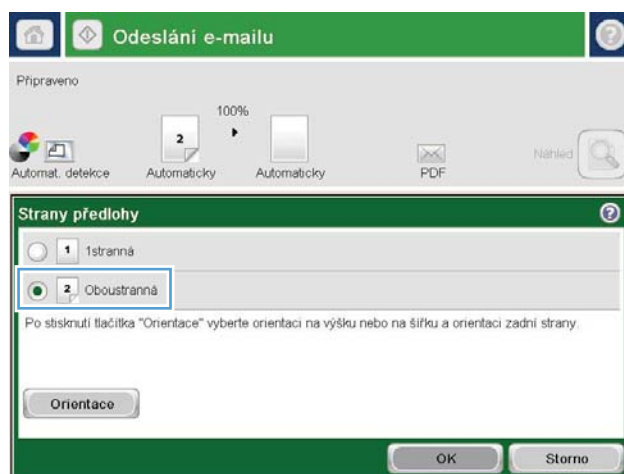


5. Stisknutím příslušného pole zadejte hodnoty do polí **Kopie:**, **Předmět:** nebo **Název souboru:** a údaje zadejte pomocí klávesnice na dotykové obrazovce. Po vyplnění polí stiskněte tlačítko **OK**.

6. Chcete-li nastavení dokumentu změnit, stiskněte tlačítko **Další možnosti**.




7. Odesíláte-li oboustranný dokument, vyberte nabídku **Strany předlohy** a v ní možnost **Oboustranná**. Stiskněte tlačítko **OK**.



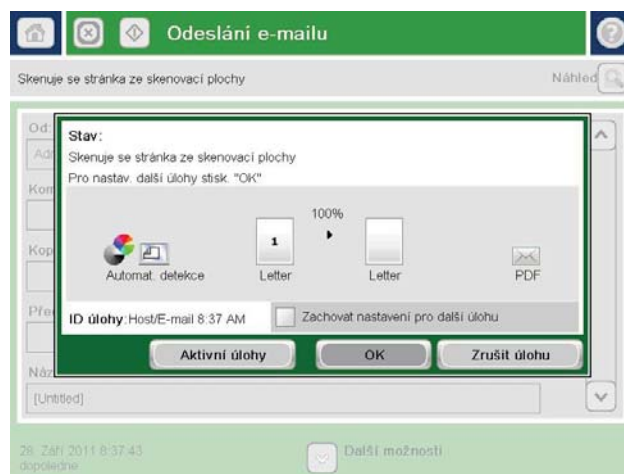
8. Stisknutím tlačítka Start  odešlete dokument.

POZNÁMKA: Produkt vás může vyzvat k přidání e-mailové adresy do adresáře.

POZNÁMKA: Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.

9. Chcete-li zadat další e-mailovou úlohu, stiskněte na stavové obrazovce tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: Nastavení této úlohy můžete uložit, aby se použila pro následující úlohu.



Použití adresáře k odesílání e-mailů

Pomocí adresáře můžete rozeslat e-mail seznamu příjemců. V závislosti na konfiguraci zařízení můžete mít k dispozici jednu či více z následujících možností zobrazení adresáře.

- **Všechny kontakty:** Zobrazí všechny dostupné kontakty.
- **Osobní kontakty:** Zobrazí všechny kontakty přidružené k vašemu uživatelskému jménu. Tyto kontakty nejsou viditelné pro ostatní osoby, které zařízení používají.



POZNÁMKA: Seznam **Osobní kontakty** lze zobrazit pouze v případě, že jste k zařízení přihlášení.

- **Místní kontakty:** Zobrazí všechny kontakty uložené v paměti zařízení. Tyto kontakty jsou viditelné pro všechny osoby, které zařízení používají.

Chcete-li používat tuto funkci, nejprve pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS) povolte adresáře osobních a síťových kontaktů. U následujících kroků požádejte o pomoc správce systému:

1. Integrovaný webový server HP (EWS) otevřete zadáním IP adresy produktu do řádku adresy webového prohlížeče.
2. Klikněte na kartu **Skenování / digitální odesílání**.
3. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Adresář**.
4. V oblasti **Nastavení síťových kontaktů** zaškrtněte možnosti **Povolit osobní kontakty** a **Povolit síťové kontakty**. Pokud nejsou u síťových kontaktů uvedeny žádné servery LDAP, klikněte na tlačítko **Přidat** a poté podle pokynů přidejte server LDAP.
5. Klikněte v dolní části obrazovky na tlačítko **Použít**.

Přidání kontaktů do adresáře pomocí ovládacího panelu zařízení

Pokud jste přihlášení k zařízení, nebudou kontakty, které přidáte do adresáře, viditelné pro ostatní osoby používající zařízení.

Pokud nejste přihlášení k zařízení, budou kontakty, které přidáte do adresáře, viditelné pro ostatní osoby používající zařízení.




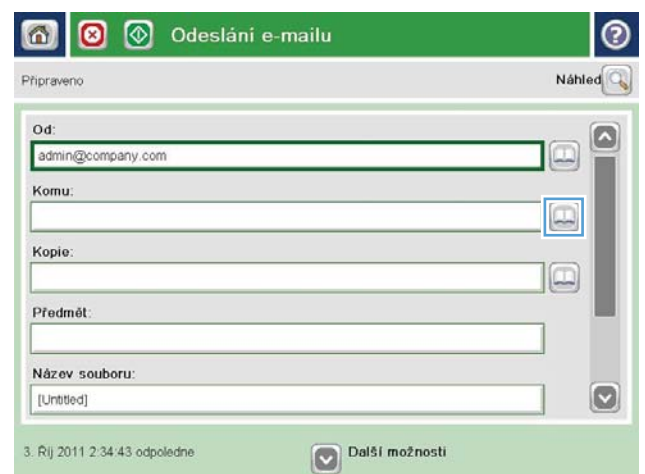
POZNÁMKA: K vytváření a správě adresáře lze použít i implementovaný webový server HP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **E-mail**.

POZNÁMKA: Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

2. Stisknutím tlačítka Adresář  vedle pole **Komu:** otevřete obrazovku **Adresář**.

3. Stiskněte tlačítko Přidat , které se nachází v levém dolním rohu obrazovky.

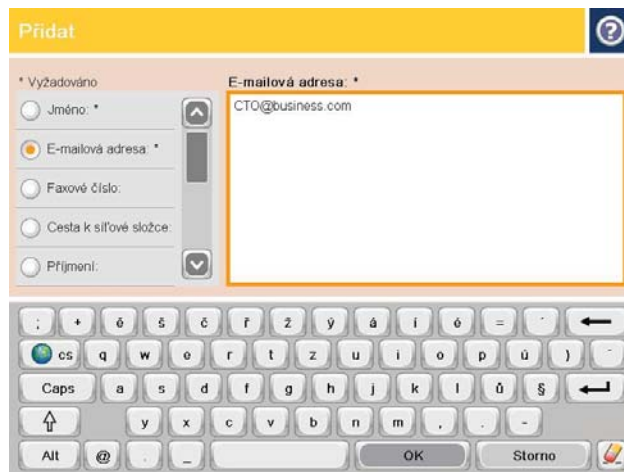


- Do pole **Jméno** zadejte jméno kontaktu.



- Ze seznamu nabídky vyberte možnost **E-mailová adresa** a poté zadejte e-mailovou adresu kontaktu.

Stisknutím tlačítka **OK** kontakt přidejte do seznamu.



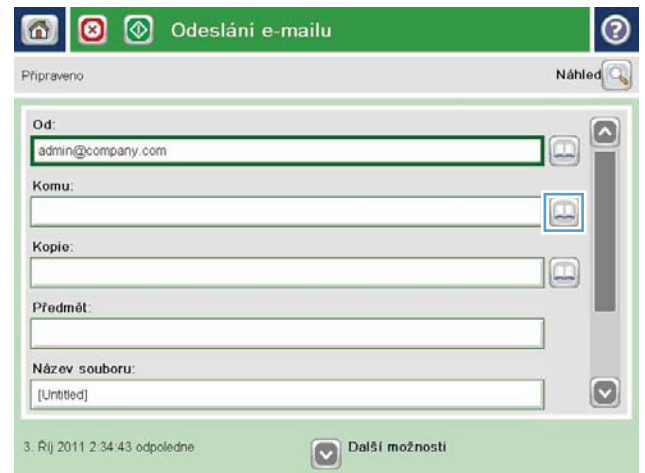
Odeslání dokumentu do e-mailu pomocí adresáře

- Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **E-mail**.

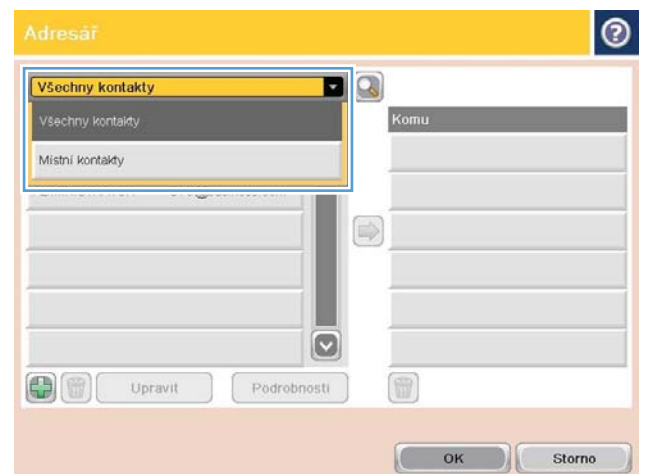
POZNÁMKA: Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



3. Stisknutím tlačítka Adresář  vedle pole Komu: otevřete obrazovku Adresář.

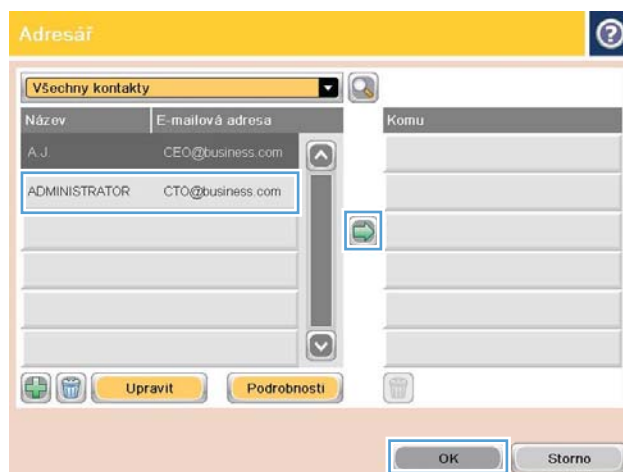


4. V rozevřacím seznamu vyberte zobrazení adresáře, které chcete použít.



5. V seznamu kontaktů vyberte jméno a stisknutím tlačítka se šipkou vpravo ➡ jméno přidejte do seznamu příjemců.

Tento krok opakujte pro všechny příjemce a pak stiskněte tlačítko **OK**.



6. Stisknutím tlačítka Start ↻ odešlete dokument.

POZNÁMKA: Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda** (?) na obrazovce náhledu.



7 Fax

- [Nastavení faxu](#)
- [Změna konfigurace faxu](#)
- [Odeslání faxu](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/ljflowMFPM830.


Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Nastavení faxu

Kroky potřebné k nastavení funkce faxu v zařízení se liší podle toho, zda provádíte počáteční nastavení hardwaru nebo zda už je hardware nastaven.


 **POZNÁMKA:** Nastavení nakonfigurované prostřednictvím Průvodce nastavením faxu na ovládacím panelu potlačí veškeré nastavení nakonfigurované prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

- [Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím](#)
- [Po úvodním nastavení hardwaru produktu](#)

Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím

Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím otevřete Průvodce nastavením faxu pomocí tohoto postupu:


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko [Počáteční nastavení](#).
2. Stiskněte nabídku [Průvodce nastavením faxu](#).
3. Při konfiguraci požadovaných položek postupujte podle pokynů Průvodce nastavením faxu.
4. Po dokončení činnosti Průvodce nastavením faxu se na úvodní obrazovce zobrazí možnost skrytí tlačítka [Počáteční nastavení](#). Konfigurace faxu je dokončena.

 **POZNÁMKA:** Při první instalaci může faxové příslušenství načíst část tohoto nastavení ze zařízení, některé hodnoty proto již mohou být nastaveny. Zkontrolujte správnost hodnot.

Po úvodním nastavení hardwaru produktu

Po úvodním nastavení otevřete Průvodce nastavením faxu z ovládacího panelu pomocí následujícího postupu:

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku [Administration](#) (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Nastavení faxu](#)
 - [Nastavení odesílání faxu](#)
 - [Nastavení odesílání faxu](#)
 - [Průvodce nastavením faxu](#)
3. Při konfiguraci požadovaných položek postupujte podle pokynů Průvodce nastavením faxu. Konfigurace faxu je dokončena.

 **POZNÁMKA:** Jestliže se nabídka [Nastavení faxu](#) nezobrazuje v seznamu nabídek, je pravděpodobně aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax. Pokud je aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax, analogové faxové příslušenství je deaktivováno a nabídka [Nastavení faxu](#) se nezobrazí. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, tedy buď fax v síti LAN, analogový fax, nebo internetový fax. Chcete-li použít analogový fax, pokud je aktivován fax v síti LAN, deaktivujte fax v síti LAN pomocí konfiguračního nástroje HP MFP Digital Sending Software nebo pomocí integrovaného webového serveru HP.

Změna konfigurace faxu

 **POZNÁMKA:** Nastavení nakonfigurované prostřednictvím Průvodce nastavením faxu na ovládacím panelu potlačí veškeré nastavení nakonfigurované prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

- [Nastavení faxového vytáčení](#)
- [Obecná nastavení odeslání faxu](#)
- [Nastavení příjmu faxů](#)

Nastavení faxového vytáčení

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku [Administration](#) (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Nastavení faxu](#)
 - [Nastavení odesílání faxu](#)
 - [Nastavení odesílání faxu](#)
 - [Nastavení faxového vytáčení](#)

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
Hlasitost volby faxu	Nastavení Hlasitost volby faxu slouží k ovládní hlasitosti faxového vytáčení při odeslání faxů.
režim volby	Nastavení Režim volby slouží k nastavení typu používané volby: buď tónové (tlačítkové telefony), nebo pulzní (telefony s vytáčecím číselníkem).
Rychlost odesílání faxů	Nastavení Rychlost odesílání faxů určuje přenosovou rychlost modemu analogového faxu (měřenou v bitech za sekundu) při odeslání faxů. <ul style="list-style-type: none">• Rychlá (výchozí) – v.34 / maximálně 33 600 b/s• Střední – v.17 / maximálně 14 400 b/s• Pomalá – v.29 / maximálně 9600 b/s
Interval opakování volby	Nastavení Interval opakování volby určuje počet minut mezi opakovanými volbami čísla, které je obsazeno či neodpovídá, nebo když při vytáčení dochází k chybě. POZNÁMKA: Jsou-li obě nastavení (Opakovaná volba obsazeného čísla i Opakovaná volba čísla, které neodpovídá) vypnuta, může se na ovládacím panelu zobrazit zpráva týkající se opakování volby. Tato situace nastane, pokud faxové příslušenství zvolí číslo, naváže spojení a poté dojde k přerušení spojení. V reakci na tento chybový stav faxové příslušenství provede tři automatické pokusy o opakování vytáčení bez ohledu na nastavení opakování vytáčení. Během této operace opakování volby se na ovládacím panelu zobrazí zpráva s informací o tom, že probíhá opakovaná volba.
Opakovat vytáčení při chybě	Funkce Opakovat vytáčení při chybě určuje počet opakovaných vytáčení faxového čísla v případě, že při přenosu faxu dojde k chybě.

Položka nabídky	Popis
Opakovaná volba obsazeného čísla	Nastavení Opakovaná volba obsazeného čísla určuje, kolikrát (0 až 9krát) faxové příslušenství opakuje volbu obsazeného čísla. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením Redial Interval (Interval opakování volby).
Opakovaná volba čísla, které neodpovídá	Nastavení Opakovaná volba čísla, které neodpovídá určuje, kolikrát faxové příslušenství opakuje volbu čísla, které neodpovídá. Podle nastavení země/oblasti je počet opakování buď v rozmezí 0 až 1 (používáno v USA), nebo v rozmezí 0 až 2. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením intervalu opakování volby.
Detekce oznamovacího tónu	Nastavení Detekce oznamovacího tónu určuje, zda faxové zařízení před odesláním faxu zjišťuje oznamovací tón.
Směrové číslo	Pomocí nastavení Směrové číslo můžete zadat směrové číslo (například 9 pro přístup na vnější linku), které bude použito při vytáčení. Směrové číslo bude při vytáčení automaticky přidáno ke každému telefonnímu číslu.

Obecná nastavení odeslání faxu

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku [Administration](#) (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Nastavení faxu](#)
 - [Nastavení odesílání faxu](#)
 - [Nastavení odesílání faxu](#)
 - [Obecná nastavení odesílání faxu](#)

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
Potvrzení faxového čísla	Je-li povolena funkce Potvrzení faxového čísla , faxové číslo je třeba zadat dvakrát, aby bylo ověřeno, že bylo zadáno správně. Ve výchozím nastavení je tato funkce zakázána.
Odesílání faxů z počítače	Funkci Odesílání faxů z počítače používejte k odeslání faxů z počítače. Ve výchozím stavu je tato funkce povolena.
Hlavička faxu	Pomocí funkce Hlavička faxu lze nastavit, zda má být hlavička zobrazena nahoře a obsah posunut dolů, nebo zda má být hlavička překryta přes předchozí hlavičku.
Komprese JBIG	Povoláním možnosti Komprese JBIG můžete snížit telefonní poplatky zkrácením doby přenosu faxů. Z toho důvodu se jedná o preferované nastavení. Při komunikaci se staršími faxy však může funkce Komprese JBIG způsobovat potíže s kompatibilitou. V takovém případě bude pravděpodobně nutné ji zakázat. POZNÁMKA: Funkce Komprese JBIG funguje pouze v případě, pokud ji podporuje faxový přístroj odesílatele i příjemce.

Položka nabídky	Popis
Režim opravy chyb	<p>Faxové příslušenství obvykle během odesílání nebo příjmu faxu sleduje signály na telefonní lince. Pokud faxové příslušenství zjistí během přenosu chybu a funkce Režim opravy chyb je zapnuta, může faxové příslušenství požádat o opakované zaslání chybné části faxu.</p> <p>Režim opravy chyb je ve výchozím nastavení povolen. Funkci vypněte pouze v případě, že máte potíže s odesíláním nebo příjmem faxu a jste ochotni akceptovat chyby přenosu a pravděpodobné snížení kvality obrazu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, pokud odesíláte nebo přijímáte fax ze zámoří nebo pokud používáte satelitní telefonní spojení.</p> <p>POZNÁMKA: Někteří poskytovatelé služeb VoIP mohou doporučit funkci Režim opravy chyb nepoužívat. Takový postup však většinou není nezbytný.</p>
Shoda rychlé volby faxového čísla	<p>Když povolíte funkci Shoda rychlé volby faxového čísla, může vám pomoci vytáčet faxy.</p> <p>Když ručně vytáčíte nějaké faxové číslo, tato funkce prohledá uložené položky rychlé volby a najde číslo, které se shoduje se zadávaným číslem. Tímto způsobem se může proces vytáčení urychlit. Může vám pomoci, když si pro dané faxové číslo nepamätujete číslo rychlé volby.</p> <p>Pokud zařízení pro ručně zadávané faxové číslo najde stejnou položku rychlé volby, můžete stisknout tlačítko Ano a odeslat na dané číslo fax nebo toto číslo přidat do distribučního seznamu faxů.</p>

Nastavení příjmu faxů

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku **Administration** (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení faxu**
 - **nastavení příjmu faxu**
 - **Nastavení příjmu faxů**

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
Hlasitost vyzvánění	Stiskněte rozevírací nabídku Hlasitost vyzvánění a upravte nastavení hlasitosti vyzvánění.
Počet zazvonění před odpovědí	<p>Nastavení Počet zazvonění před odpovědí určuje, po kolika zazvoněních bude volání přijato faxovým příslušenstvím.</p> <p>POZNÁMKA: Výchozí rozsah možností nastavení Počet zazvonění před odpovědí závisí na příslušné zemi/oblasti. Nastavení možnosti Počet zazvonění před odpovědí závisí na příslušné zemi/oblasti.</p> <p>Pokud u přijímání volání faxového zařízení dochází k potížím a nastavení Počet zazvonění před odpovědí je nakonfigurováno na hodnotu 1, zkuste nastavení zvýšit na hodnotu 2.</p>
Rychlost příjmu faxů	<p>Stiskněte rozevírací nabídku Rychlost příjmu faxů a vyberte jednu z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rychlá (výchozí) – v.34 / maximálně 33 600 b/s • Střední – v.17 / maximálně 14 400 b/s • Pomalá – v.29 / maximálně 9600 b/s

Položka nabídky	Popis
Interval zvonění	Stisknutím pole pod nadpisem Interval zvonění otevřete klávesnici. Na klávesnici zadejte hodnotu intervalu zvonění a poté stiskněte tlačítko OK . Výchozí nastavení intervalu vyzvánění je 600 ms.
Frekvence zvonění	Stisknutím pole pod nadpisem Frekvence zvonění otevřete klávesnici. Na klávesnici zadejte hodnotu frekvence zvonění a poté stiskněte tlačítko OK . Výchozí nastavení frekvence vyzvánění je 68 Hz. Při tomto nastavení se detekuje signál vyzvánění do 68 Hz.

Odeslání faxu

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**. Budete-li vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.
3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti**. Zkontrolujte, zda se nastavení shodují s nastaveními předlohy. Po nastavení všech parametrů přejděte stisknutím šipky nahoru na hlavní obrazovku **Fax**.




4. Stisknutím pole **Faxové číslo** otevřete klávesnici.



5. Zadejte telefonní číslo a poté stiskněte tlačítko **OK**.



6. Stisknutím tlačítka **Start**  odešlete fax.

POZNÁMKA: Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.



8 Správa produktu

- [Integrovaný webový server HP](#)
- [Nástroj HP Utility pro systém Mac OS X](#)
- [Použití softwaru HP Web Jetadmin](#)
- [Úsporné nastavení](#)
- [Funkce zabezpečení produktu](#)
- [Aktualizace softwaru a firmwaru](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Integrovaný webový server HP


Integrovaný webový server HP umožňuje spravovat tiskové funkce z počítače místo z ovládacího panelu produktu.

- Zobrazení informací o stavu zařízení
- Určení zbývajících životnosti spotřebního materiálu a objednání nového
- Zobrazení a změna konfigurace zásobníků
- Zobrazení a změna konfigurace nabídky ovládacího panelu produktu
- Zobrazení a tisk interních stránek
- Příjem oznámení o událostech týkajících se produktu a spotřebního materiálu
- Zobrazení a změna konfigurace sítě

Integrovaný webový server HP funguje, pokud je produkt připojen k síti používající protokol IP. Integrovaný webový server HP nepodporuje připojení produktu používající protokol IPX. Použití integrovaného webového serveru HP není podmíněno přístupem na Internet.

Pokud je produkt připojen k síti, implementovaný webový server HP je k dispozici automaticky.

Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

1. Zjistěte IP adresu nebo název hostitele produktu. Je-li na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení zobrazeno tlačítko Síť , lze jeho stisknutím zobrazit příslušnou adresu. V opačném případě pomocí tohoto postupu vytiskněte nebo zobrazte konfigurační stránku produktu:
 - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
 - b. Otevřete následující nabídky:
 - [Hlášení](#)
 - [Stránky konfigurace/stavu](#)
 - [Konfigurační stránka](#)
 - c. Stiskněte tlačítko [Tisk](#) nebo [Zobrazit](#).
 - d. Na stránce HP Jetdirect vyhledejte IP adresu nebo název hostitele.
2. V podporovaném webovém prohlížeči v počítači zadejte do adresového řádku IP adresu produktu nebo název hostitele.

Abyste mohli použít integrovaný webový server HP, váš prohlížeč musí splňovat tyto požadavky:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 nebo novější či Netscape 6.2 nebo novější
- Mac OS X: Safari nebo Firefox s použitím služby Bonjour nebo IP adresy
- Linux: pouze Netscape Navigator
- HP-UX 10 a HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Nástroj HP Utility pro systém Mac OS X


Pro kontrolu stavu produktu, zobrazení a změnu nastavení produktu z počítače použijte aplikaci HP Utility pro systém Mac OS X.

Nástroj HP Utility můžete použít v případě, že je produkt připojen USB kabelem nebo je připojen k síti s protokolem TCP/IP.

Spuštění nástroje HP Utility

Spusťte aplikaci Finder a klikněte na položky **Aplikace, HP a HP Utility**.

Pokud nástroj HP Utility není obsažen v seznamu **Utilities** (Nástroje), použijte k jeho spuštění následující postup:

1. V počítači otevřete nabídku Apple,  klikněte na nabídku **Předvolby systému** a na ikonu **Tisk a fax** nebo **Tisk a skenování**.
2. Na levé straně okna vyberte produkt.
3. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.
4. Klikněte na kartu **Nástroje**.
5. Klikněte na tlačítko **Otevřít nástroj tiskárny**.

Funkce nástroje HP Utility

Panel nástrojů HP Utility je v horní části každé stránky. Obsahuje tyto položky:

- **Zařízení:** Kliknutím na tlačítko lze zobrazit nebo skrýt produkty Mac nalezené nástrojem HP Utility v části **Tiskárny** na levé straně obrazovky.
- **Všechna nastavení:** Kliknutím na tlačítko se lze vrátit na hlavní stránku nástroje HP Utility.
- **Aplikace:** Kliknutím na tlačítko lze spravovat nástroje HP zobrazené v doku.
- **Podpora HP:** Kliknutím na tlačítko lze otevřít prohlížeč a přejít na web podpory HP pro produkt.
- **Spotřební materiál:** Kliknutím na tlačítko lze přejít na web HP SureSupply.
- **Registrace:** Kliknutím na tlačítko lze přejít na web registrace HP.
- **Recyklace:** Kliknutím na tlačítko lze přejít na web programu recyklace HP Planet Partners.

Nástroj HP Utility obsahuje stránky, které se otevírají kliknutím na položku v seznamu **Všechna nastavení**. Následující tabulka popisuje úlohy, které nástroj HP Utility umožňuje provádět.

Nabídka	Položka	Popis
Informace a podpora	Stav spotřebního materiálu	Zobrazuje stav spotřebního materiálu a uvádí odkazy pro jeho objednávání online.
	Informace o zařízení	Zobrazuje informace o aktuálně zvoleném produktu.
	Odeslání souborů	Slouží k přenosu souborů z počítače do produktu.
	Odeslání písem	Slouží k přenosu souborů písem z počítače do produktu.
	HP Connected	Zajišťuje přístup na web služby HP Connected.

Nabídka	Položka	Popis
	Aktualizovat firmware	Přenesení do zařízení souboru s aktualizací firmwaru. POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici až poté, co otevřete nabídku View (Zobrazit) a zvolíte položku Show Advanced Options (Zobrazit pokročilé možnosti).
	Příkazy	Po tiskové úloze odešle do zařízení zvláštní znaky nebo příkazy k tisku. POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici až poté, co otevřete nabídku View (Zobrazit) a zvolíte položku Show Advanced Options (Zobrazit pokročilé možnosti).
Nastavení tiskárny	Správa spotřebního materiálu	Slouží ke konfiguraci požadovaného chování produktu ve chvíli, kdy se blíží konec odhadované životnosti spotřebního materiálu.
	Konfigurace zásobníků	Mění výchozí nastavení zásobníků.
	Výstupní zařízení	Spravuje nastavení pro volitelné výstupní příslušenství.
	Režim oboustranného tisku	Aktivuje režim oboustranného tisku.
	Ochrana přímých portů	Zakázání tisku prostřednictvím portu USB nebo paralelního portu.
	Uložené úlohy	Slouží ke správě tiskových úloh uložených na pevném disku produktu.
	Nastavení sítě	Slouží ke konfiguraci nastavení sítě, například nastavení protokolu IPv4 a IPv6.
	Další nastavení	Poskytuje přístup k integrovanému webovému serveru HP.
Nastavení skenování	Skenování do e-mailu	Otevře stránku konfigurace nastavení skenování do e-mailu integrovaného webového serveru HP. POZNÁMKA: Připojení USB není podporováno.
	Skenovat do síťové složky	Otevře stránku konfigurace nastavení skenování do síťové složky integrovaného webového serveru HP. POZNÁMKA: Připojení USB není podporováno.

Použití softwaru HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je oceňovaný, špičkový nástroj pro efektivní správu široké škály produktů HP propojených sítí, včetně tiskáren, multifunkčních zařízení a zařízení pro digitální odesílání. Toto řešení vám umožňuje vzdálenou instalaci, monitorování, údržbu a zabezpečení tiskového a zobrazovacího prostředí a také odstraňování potíží s tímto prostředím. Tím vám šetří čas a náklady na správu a chrání vaše investice, takže významně přispívá ke zvýšení produktivity firmy.

Pravidelně jsou zveřejňovány aktualizace nástroje HP Web Jetadmin, které poskytují podporu pro konkrétní funkce produktu. Další informace o upgradech naleznete na stránce www.hp.com/go/webjetadmin po kliknutí na odkaz **Self Help and Documentation** (Samoobslužná pomoc a dokumentace).

Úsporné nastavení

- [Tisk v režimu EconoMode](#)
- [Nastavení režimu spánku](#)
- [Nastavení časového plánu režimu spánku](#)

Tisk v režimu EconoMode

Toto zařízení je vybaveno možností režimu EconoMode pro tisk konceptu dokumentů. Režim EconoMode šetří toner. Při používání režimu EconoMode však může dojít ke snížení kvality tisku.

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tonerové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tonerovou kazetu.



POZNÁMKA: Pokud tato možnost není v ovladači tisku k dispozici, můžete ji nastavit pomocí ovládacího panelu produktu.

Konfigurace režimu EconoMode z tiskového ovladače

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Povolte funkci zaškrtnutím políčka **EconoMode**. Poté klikněte na tlačítko **OK**.

Konfigurace režimu EconoMode z ovládacího panelu produktu

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Kvalita tisku](#)
3. Přejděte na možnost **EconoMode** a vyberte ji.
4. Stisknutím možností **Zapnuto** nebo **Vypnuto** funkci zapněte nebo vypněte. Poté stiskněte tlačítko **Uložit**.

Nastavení režimu spánku


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Nastavení úspory energie](#)
 - [Nastavení časovače režimu spánku](#)

3. Vyberte danou možnost stisknutím položky [Režim spánku / automatické vypnutí po](#).
4. Zvolte přiměřenou dobu a stiskněte tlačítko [Uložit](#).

Nastavení časového plánu režimu spánku

 **POZNÁMKA:** Než budete moci použít funkci [Plán spánku](#), je nutné nakonfigurovat nastavení data a času.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Nastavení data a času](#)
3. Otevřete nabídku [Formát data a času](#) a nakonfigurujte tato nastavení:
 - [Formát data](#)
 - [Formát času](#)
4. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
5. Otevřete nabídku [Datum a čas](#) a nakonfigurujte následující nastavení:
 - [Datum a čas](#)
 - [Časové pásmo](#)

Pokud se nacházíte v oblasti, kde se používá letní čas, zaškrtněte políčko [Upravit pro letní čas](#).
6. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
7. Stisknutím šipky zpět se vraťte na obrazovku [Správa](#).
8. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Nastavení úspory energie](#)
 - [Plán spánku](#)
9. Stiskněte tlačítko  a vyberte typ události, kterou chcete naplánovat: [Probuzení](#) nebo [Spánek](#).
10. Proveďte následující nastavení:
 - [Doba](#)
 - [Dny události](#)
11. Stiskněte tlačítko [OK](#) a poté tlačítko [Uložit](#).

Funkce zabezpečení produktu

- [Bezpečnostní pokyny](#)
- [Zabezpečení protokolu IP](#)
- [Přihlášení k produktu](#)
- [Přiřazení hesla systému](#)
- [Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP](#)

Bezpečnostní pokyny

Produkt podporuje standardy zabezpečení a doporučené protokoly, které pomáhají zajistit jeho bezpečnost a ochranu důležitých informací v síti a zjednodušují kontrolu a údržbu produktu.

Podrobné informace o řešeních bezpečného zpracování obrázků a tisku společnosti HP najdete na stránce www.hp.com/go/secureprinting. Tato stránka nabízí odkazy na technické informace a časté dotazy týkající se funkcí zabezpečení.

Zabezpečení protokolu IP

Zabezpečení protokolu IP (IPsec) je sada protokolů, které řídí přenos v síti založený na protokolu IP do zařízení a z něj. Protokoly IPsec umožňují ověřování mezi hostiteli, integritu dat a šifrování síťové komunikace.

U produktů s připojením k síti, které jsou vybaveny tiskovým serverem HP Jetdirect, můžete nakonfigurovat protokol IPsec z karty **Networking (Připojení do sítě)** implementovaného webového serveru HP.

Přihlášení k produktu

Některé funkce dostupné na ovládacím panelu zařízení lze zabezpečit, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby. Při pokusu o použití zabezpečené funkce zobrazí zařízení výzvu k přihlášení. Přihlásit se můžete i dříve, než se zobrazí výzva, a to stisknutím tlačítka **Přihlásit** na hlavní obrazovce.

Většinou je třeba zadat stejné uživatelské jméno a heslo, které používáte při přihlášení k počítači v síti. Máte-li otázky ohledně toho, jaké přihlašovací údaje máte použít, obraťte se na správce sítě pro toto zařízení.

Po přihlášení k produktu se na ovládacím panelu zobrazí tlačítko **Odhlásit**. V zájmu vyšší úrovně zabezpečení zařízení stiskněte tlačítko **Odhlásit**, jakmile se zařízením přestanete pracovat.

Přiřazení hesla systému

Přiřadte heslo správce pro přístup k zařízení a integrovanému webovému serveru HP, aby neoprávnění uživatelé nemohli měnit nastavení produktu.

1. Otevřete stránku implementovaného webového serveru HP zadáním adresy IP do řádku adresy webového prohlížeče.
2. Klikněte na kartu **Zabezpečení**.
3. Otevřete nabídku **Obecné zabezpečení**.
4. Do pole **Uživatelské jméno** zadejte jméno, které má být přiřazeno k heslu.
5. Zadejte heslo do pole **Nové heslo** a pak ještě jednou do pole **Ověřit heslo**.

 **POZNÁMKA:** Měníte-li stávající heslo, je nejprve třeba do pole **Staré heslo** zadat stávající heslo.

6. Klikněte na tlačítko **Použít**. Poznamenejte si heslo a uložte jej na bezpečném místě.

Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP

Pevný disk poskytuje hardwarové šifrování pro bezpečné ukládání citlivých dat bez dopadu na výkon produktu. Tento pevný disk je vybaven nejnovějším pokročilým standardem šifrování (AES) a flexibilními funkcemi úspory času a robustní funkčností.

Ke konfiguraci disku použijte nabídku **Security (Zabezpečení)** implementovaného webového serveru HP.

Aktualizace softwaru a firmwaru

Společnost HP pravidelně aktualizuje funkce dostupné ve firmwaru zařízení. Chcete-li využívat nejnovější funkce, aktualizujte firmware zařízení. Nejnovější soubor aktualizace firmwaru můžete stáhnout z webu:

- Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/ljflowMFPM830. Klikněte na možnost **Ovladače a software**.
- Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Ovladače a software**. Zadejte název produktu (například LaserJet M575) a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

9 Řešení problémů

- [Obnovení výchozích nastavení z výroby](#)
- [Systém nápovědy na ovládacím panelu](#)
- [Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“](#)
- [Produkt nepodává papír nebo dochází k chybám](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru](#)
- [Zlepšení kvality tisku](#)
- [Zlepšení kvality kopírování obrázků](#)
- [Zlepšení kvality skenování obrázků](#)
- [Zlepšení kvality faxového obrázku](#)
- [Řešení potíží s kabelovou sítí](#)
- [Řešení potíží s faxem](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech


Obnovení výchozích nastavení z výroby

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Obnovit výrobní nastavení](#)
3. Zobrazí se upozornění, že provedení obnovení může mít za následek ztrátu dat. Proces dokončíte stisknutím tlačítka [Reset](#).



POZNÁMKA: Po dokončení obnovení se produkt automaticky restartuje.


System nápovědy na ovládacím panelu

Produkt obsahuje integrovaný systém nápovědy, který vysvětluje použití každé obrazovky. System nápovědy otevřete stisknutím tlačítka nápovědy  v pravém horním rohu obrazovky.

Na některých obrazovkách nápověda otevře globální nabídku, v níž lze hledat konkrétní témata. Strukturou nabídky lze procházet stisknutím tlačítek v nabídce.

Některé obrazovky nápovědy obsahují animace, které vás provedou postupy, jako je například odstranění uvíznutého papíru.

Na obrazovkách obsahujících nastavení jednotlivých úloh otevře nápověda téma, které vysvětluje možnosti pro danou obrazovku.

Pokud produkt signalizuje chybu nebo varování, stisknutím tlačítka Nápověda  můžete zobrazit zprávu s popisem problému. Zpráva obsahuje i pokyny, které pomohou při řešení problému.

Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“

Dochází kazeta: Tiskárna signalizuje nedostatek toneru v kazetě. Skutečná doba zbývajících životnosti tonerové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Zatím není nutné tonerovou kazetu vyměnit.

V tisku pokračujte se stávající kazetou, dokud toner poskytuje přijatelnou kvalitu tisku. Pokud chcete, aby byl toner rovnoměrně rozložen, vyjměte tiskovou kazetu z tiskárny a opatrně s ní pohybuje ve vodorovném směru ze strany na stranu. Grafické znázornění naleznete v pokynech k výměně kazety. Tonerovou kazetu vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt.

Kazeta je téměř prázdná: Tiskárna signalizuje stav, kdy je úroveň obsahu tonerové kazety velmi nízká. Skutečná doba zbývajících životnosti tonerové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Dokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, tonerovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit.

Jakmile se u tonerové kazety HP zobrazí zpráva **Téměř prázdné**, skončí u ní platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

Změna nastavení „Téměř prázdné“

Můžete změnit způsob reakce tiskárny při nízké úrovni spotřebního materiálu. Při instalaci nové tonerové kazety není tato nastavení nutné znovu měnit.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu vyhledejte položku [Spotřební materiál](#) a stiskněte ji.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Správa spotřebního materiálu](#)
 - [Nastavení spotřebního materiálu](#)
 - [Černá tisková kazeta](#) nebo [Kazety s barevným tonerem](#)
 - [Nastavení Téměř prázdné](#)
3. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Výběrem možnosti [Zastavit](#) lze tiskárnu nastavit tak, aby přestala tisknout, když kazeta dosáhne prahové hodnoty **Téměř prázdné**.
 - Výběrem možnosti [Výzva k pokračování](#) lze tiskárnu nastavit tak, aby přestala tisknout, když kazeta dosáhne prahové hodnoty **Téměř prázdné**. Výzvu můžete potvrdit nebo můžete kazetu vyměnit a pokračovat v tisku.
 - Pokud vyberete možnost [Pokračovat](#), tiskárna vás upozorní, že je tonerová kazeta téměř prázdná. Tisk bude bez interakce pokračovat i za nastavení **Téměř prázdné**. Důsledkem může být neuspokojivá kvalita tisku.

U produktů s možností faxu

Je-li tiskárna nastavena na možnost [Zastavit](#) nebo [Výzva k pokračování](#), existuje určité riziko, že se faxy po obnovení tisku nevytisknou. Tento případ může nastat, pokud tiskárna během čekání přijala více faxů, než je její paměť schopna pojmout.

Vyberete-li pro tonerovou kazetu možnost **Pokračovat**, může tiskárna po dosažení hodnoty Téměř prázdné dále bez přerušení tisknout faxy, může však dojít ke snížení kvality tisku.

Objednání spotřebního materiálu

Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com/go/suresupply
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Chcete-li přistoupit k objednávkám, zadejte v podporovaném webovém prohlížeči v počítači do adresového řádku IP adresu tiskárny nebo název hostitele. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na web HP SureSupply, který obsahuje informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

Produkt nepodává papír nebo dochází k chybám

- [Produkt nepodává papír](#)
- [Produkt podává více listů papíru.](#)
- [Uvznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru](#)

Produkt nepodává papír

Pokud produkt nepodává papír ze zásobníku, vyzkoušejte následující řešení.

1. Otevřete produkt a odstraňte veškeré uvízlé listy papíru.
2. Vložte zásobník se správným formátem papíru pro danou úlohu.
3. Ujistěte se, že je na ovládacím panelu produktu správně nastaven formát a typ papíru.
4. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku.
5. Na ovládacím panelu produktu ověřte, zda produkt čeká na výzvu k ručnímu vložení papíru. Vložte papír a pokračujte.
6. Válce nad zásobníkem mohou být znečištěny. Válce vyčistěte hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným v teplé vodě.

Produkt podává více listů papíru.

Pokud produkt podává ze zásobníku více listů papíru, vyzkoušejte následující řešení.

1. Vyjměte stoh papíru ze zásobníku a ohněte jej, otočte o 180 stupňů a přetočte. *Neprofukujte papír.* Vraťte stoh papíru do zásobníku.
2. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tento produkt společností HP.
3. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
4. Ověřte, zda není zásobník přeplněný. Pokud je, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru do zásobníku.
5. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku.
6. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

Uvznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru



POZNÁMKA: Tato informace se vztahuje pouze na multifunkční produkty.

- Předloha obsahuje cizí předmět, jako například svorky nebo samolepku s poznámkami, které je nutné odstranit.
- Zkontrolujte, že jsou všechny válce na svých místech a že je uzavřen otvor pro přístup k válcům v podavači dokumentů.
- Zkontrolujte, že je zavřené horní víko podavače dokumentů.
- Stránky pravděpodobně nejsou umístěny správně. Srovnejte je a zarovnejte stoh papíru vodítka na střed.
- Aby fungovala správně, musejí se vodítka papíru dotýkat stran stohu papíru. Zajistěte, aby byl stoh papíru rovně a aby byla vodítka přisunuta ke stohu papíru.
- Vstupní nebo výstupní zásobník podavače dokumentů pravděpodobně obsahuje větší než maximální povolený počet stran. Ujistěte se, že se stoh papíru vejde pod vodítka vstupního zásobníku, a vyjměte stránky z výstupního zásobníku.
- Zkontrolujte, zda se v dráze papíru nenachází kousky papíru, sponky, či jiné drobné předměty.
- Očistěte podávací válečky a oddělovací podložku podavače dokumentů. Použijte stlačený vzduch nebo čistý hadřík nepouštějící vlákna, navlhčený v teplé vodě. Pokud dochází k chybám při podávání i poté, vyměňte válce.
- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku [Spotřební materiál](#) a stiskněte je. Zkontrolujte stav sady podavače dokumentů a v případě potřeby proveďte její výměnu.

Odstranění uvíznutého papíru

Automatický postup pro odstraňování uvíznutých médií

Funkce automatického postupu vám pomáhá při odstraňování uvíznutých médií; na ovládacím panelu zobrazuje podrobný postup. Po každém kroku produkt zobrazuje pokyny dalšího kroku, dokud nedokončíte všechny kroky postupu.

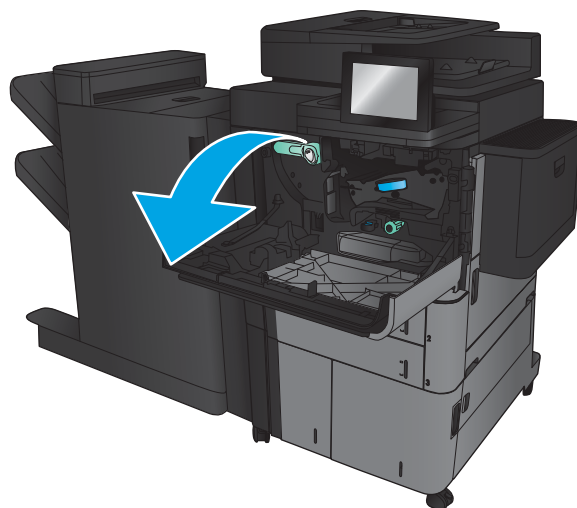
Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?

Pomozte snížit počet uvíznutí papíru pomocí následujících řešení.

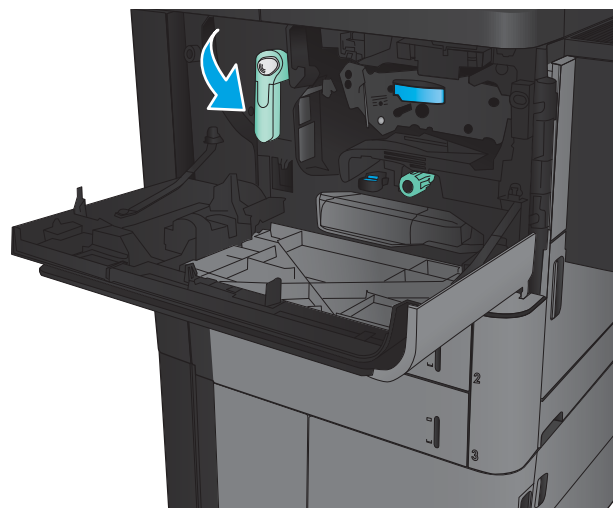
1. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tento produkt společností HP.
2. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
3. Nepoužívejte papír, na který se již tisklo nebo kopírovalo.
4. Ověřte, zda není zásobník přeplněný. Pokud je, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru do zásobníku.
5. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Nastavte vodítka tak, aby se lehce dotýkala stohu papíru na obou stranách, aniž by jej ohýbala.
6. Dbejte na to, aby byl zásobník v produktu zcela vložený.
7. Pokud tisknete na těžký, vystupující nebo perforovaný papír, použijte ruční podavač a podávejte listy jeden po druhém.
8. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku [Zásobníky](#) a stiskněte je. Ujistěte se, že zásobník je řádně nakonfigurován na odpovídající typ a formát papíru.
9. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

Odstranění uvíznutí v předních dvířkách

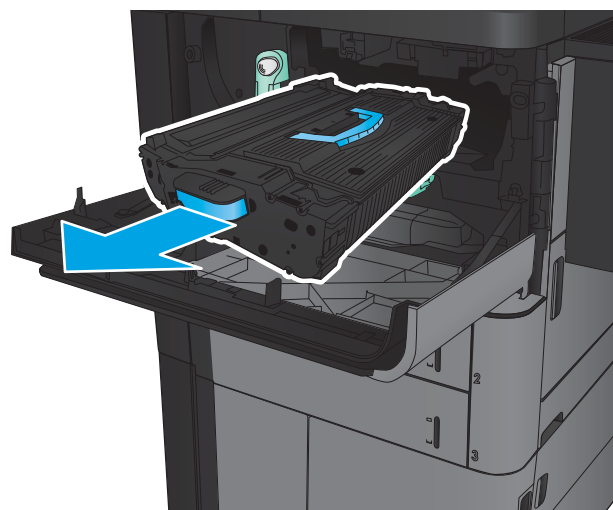
1. Otevřete přední dvířka. Zkontrolujte, zda jsou dvířka zcela otevřena.



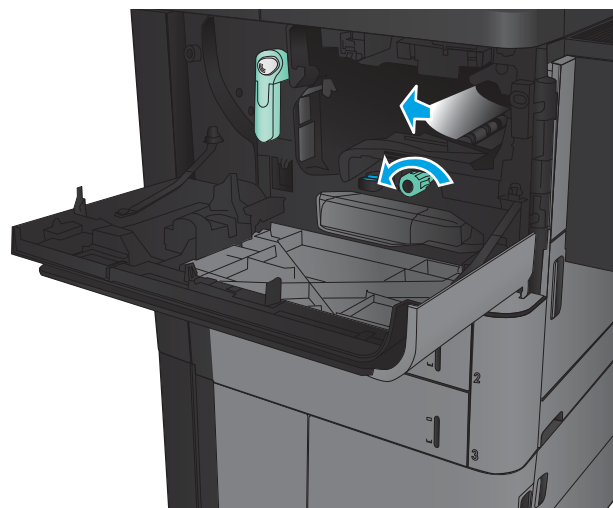
2. Stiskněte tlačítko na páčce a poté páčku tonerové kazety otočte směrem dolů.



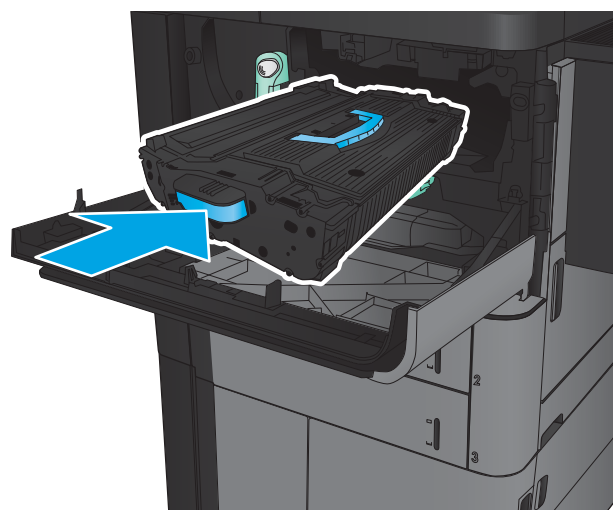
3. Uchopte páčku tonerové kazety a zatažením ji vyjměte.



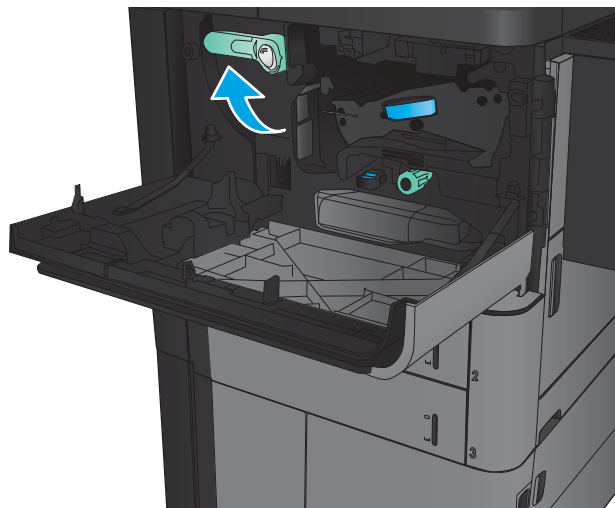
4. Otočte zeleným kolečkem proti směru hodinových ručiček a poté odstraňte uvíznutý papír.



5. Zarovnejte tonerovou kazetu se slotem a poté ji vložte do produktu. Až bude tonerová kazeta na správném místě, jemně poklesne.



6. Stiskněte tlačítko na páčce a poté páčku tonerové kazety otočte směrem nahoru.

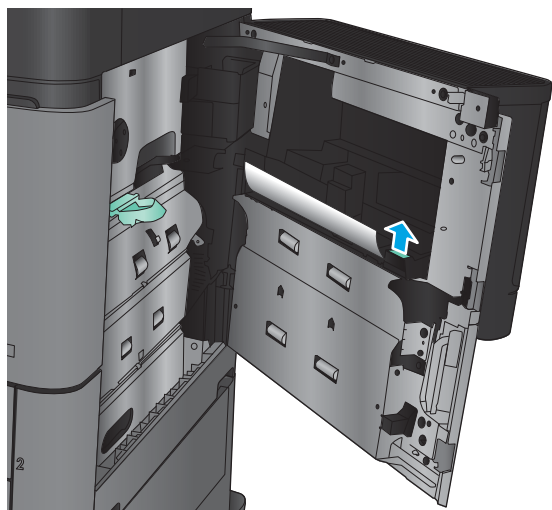
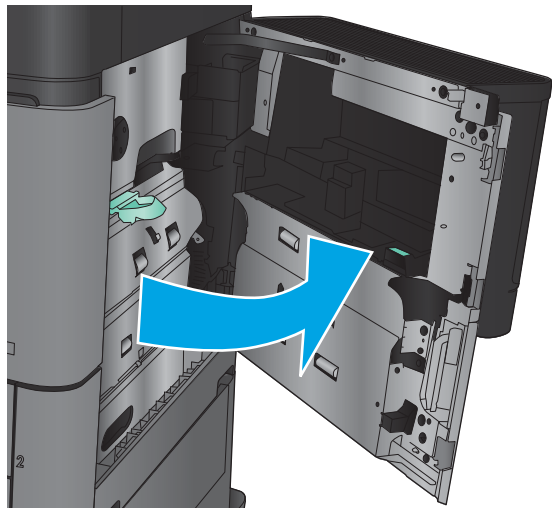
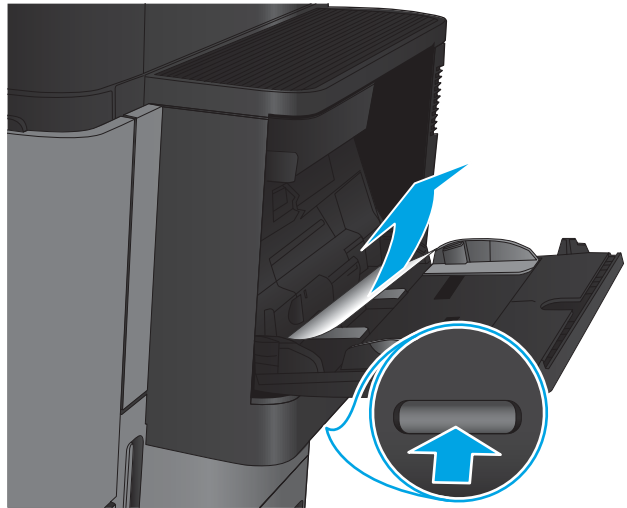


7. Zavřete přední dvířka.

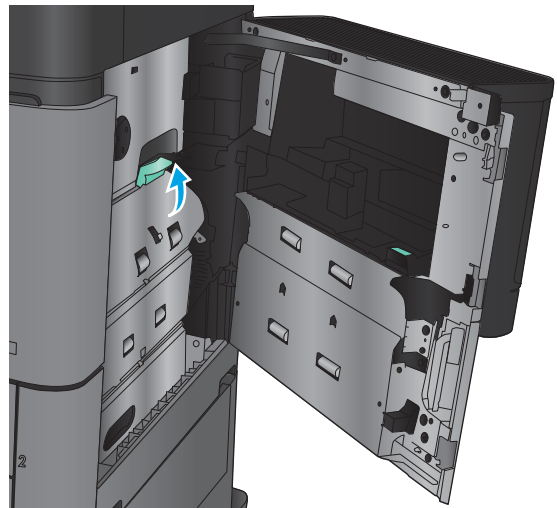


Odstranění uvíznutého papíru v zásobníku 1

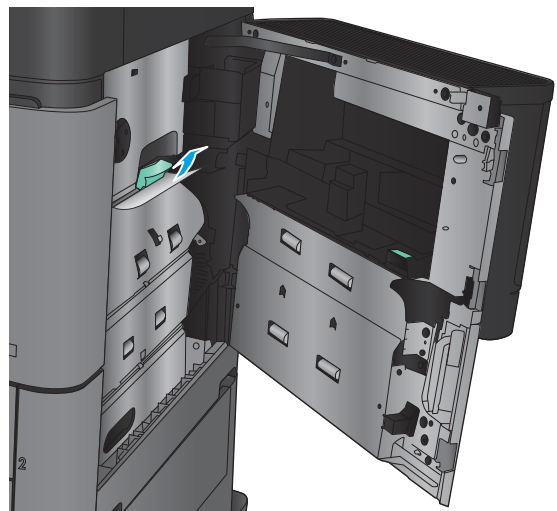
1. Pokud je v zásobníku 1 vidět uvíznutý papír, uvíznutý papír odstraňte – pod zásobníkem stisknete tlačítko pro uvolnění uvíznutého papíru a papír opatrně rovně vytáhnete.
2. Pokud papír nelze odstranit nebo pokud v zásobníku 1 není žádný uvíznutý papír vidět, otevřete pravá dvířka.
3. Pokud v oblasti podavače zásobníku 1 uvíznul nějaký papír, zvedněte kryt pro přístup k uvíznutému papíru a papír odstraňte.



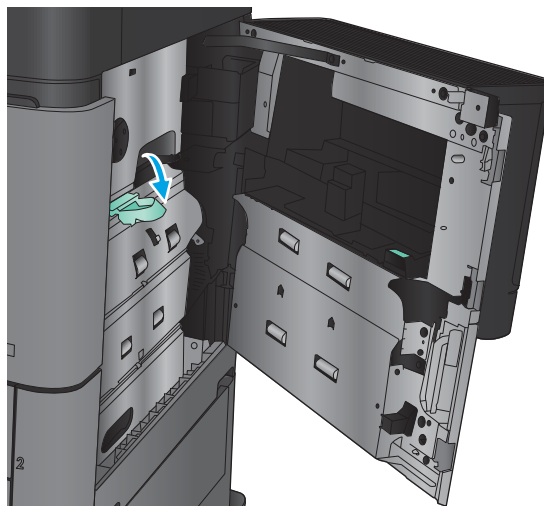
4. Vytáhněte páčku krytu pro přístup k uvíznutému papíru a poté zvednutím páčky kryt otevřete.



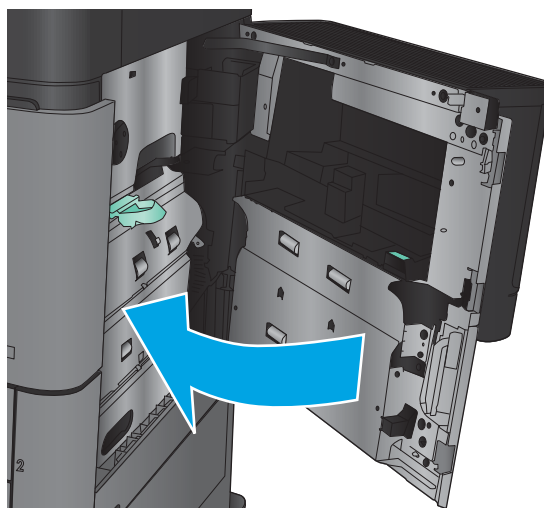
5. Opatrně papír vytáhněte z oblasti podávání.



6. Vytáhněte páčku krytu pro přístup k uvíznutému papíru a poté sklopením páčky kryt zavřete.

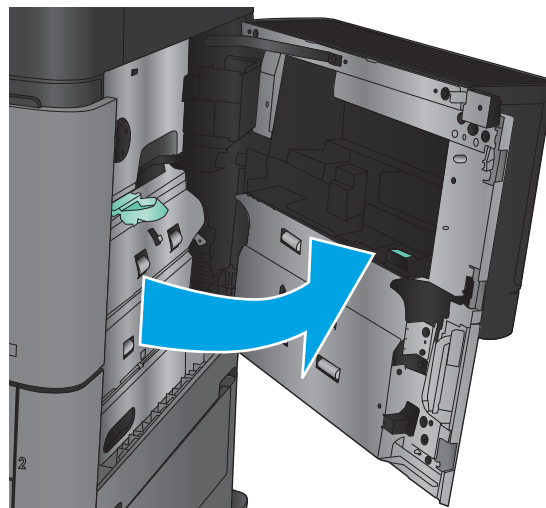


7. Zavřete pravá dvířka.

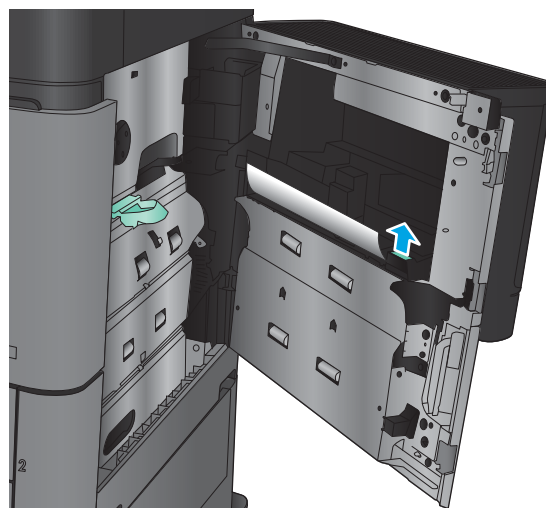


Odstranění uvíznutí v pravých dvířkách

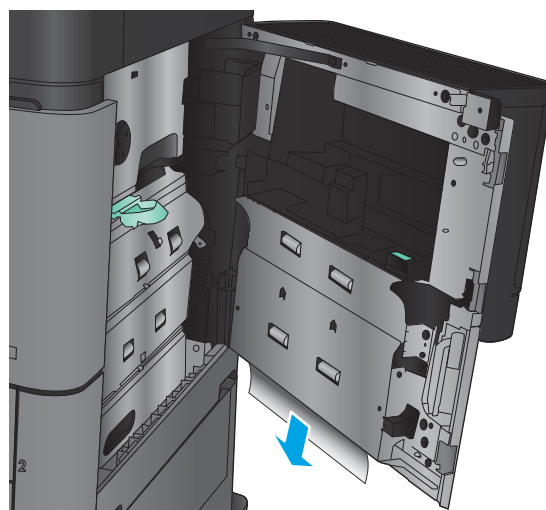
1. Otevřete pravá dvířka.



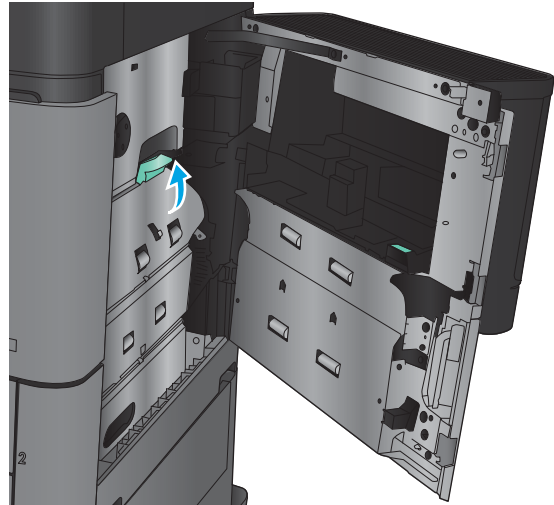
2. Pokud ve dvířkách uvíznul nějaký papír, zvedněte kryt pro přístup k uvíznutému papíru a poté papír opatrně rovně vytáhnete.



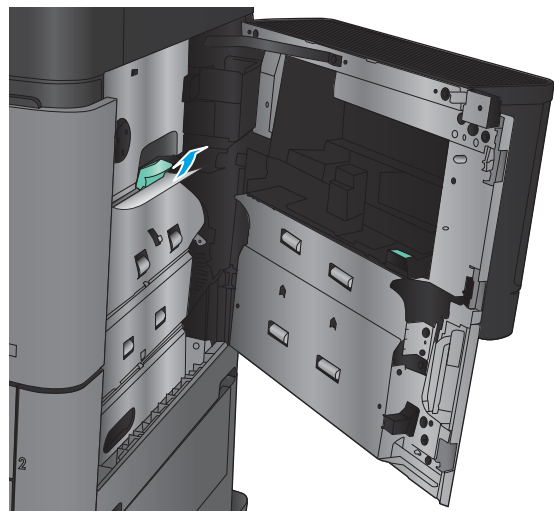
3. Pokud je ve spodní části dvířek vidět uvíznutý papír, opatrně ho rovně vytáhnete.



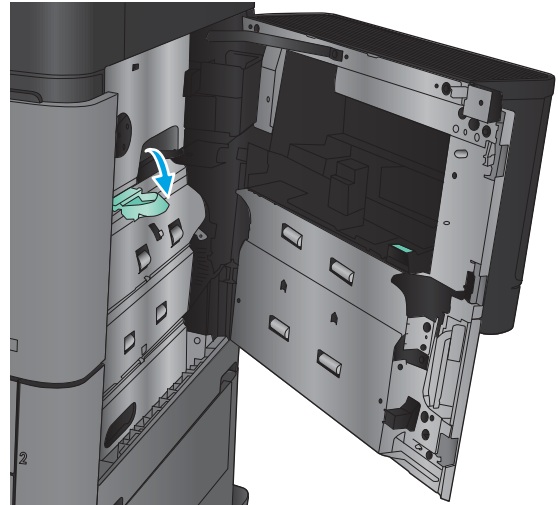
4. Vytáhněte páčku krytu pro přístup k uvíznutému papíru a poté zvednutím páčky kryt otevřete.



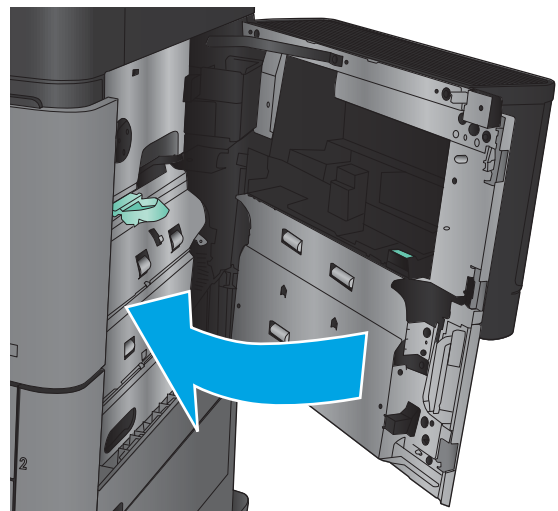
5. Opatrně papír vytáhněte z oblasti podávání.




6. Vytáhněte páčku krytu pro přístup k uvíznutému papíru a poté sklopením páčky kryt zavřete.



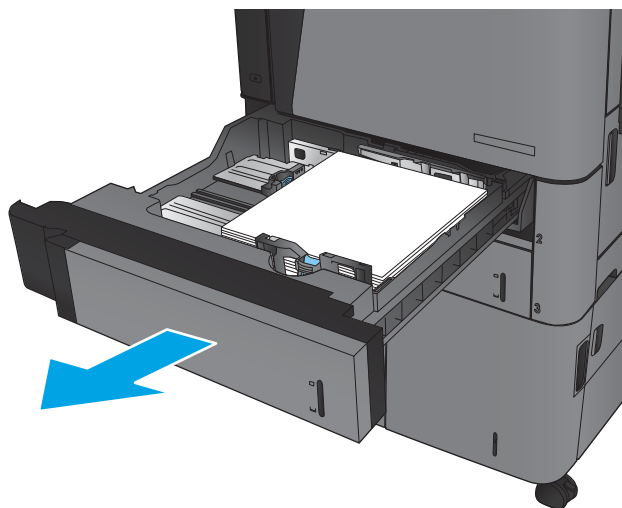
7. Zavřete pravá dvířka.



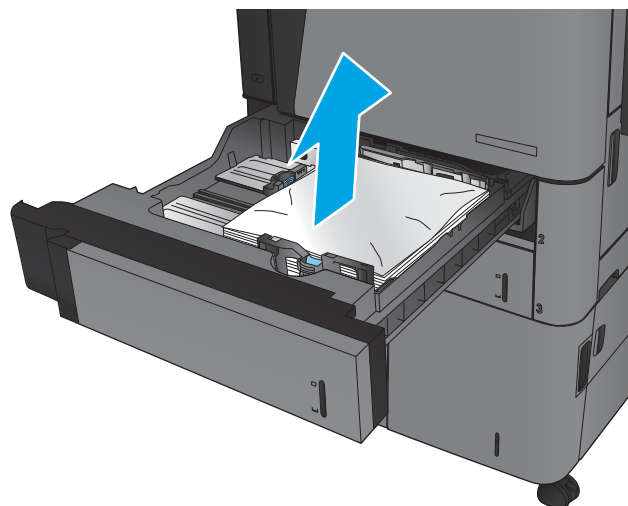
Odstranění papíru uvíznutého v zásobníku 2 nebo 3

 **POZNÁMKA:** Postup odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 3 je stejný jako postup pro zásobník 2. Zde je zobrazen pouze zásobník 2.

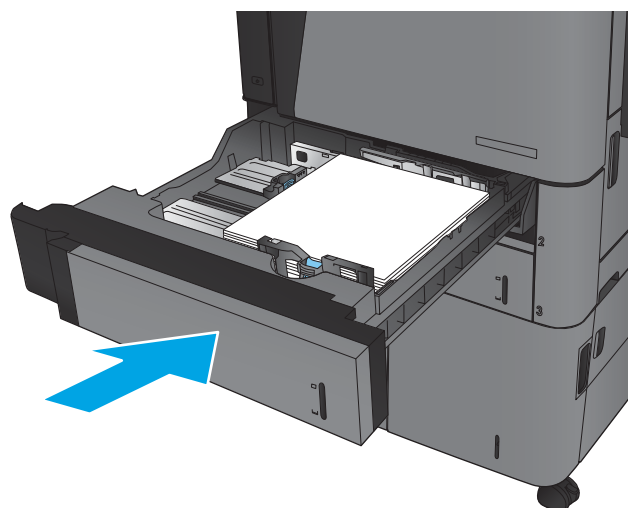
1. Otevřete zásobník.



2. Odstraňte všechny uvíznuté a poškozené listy papíru.



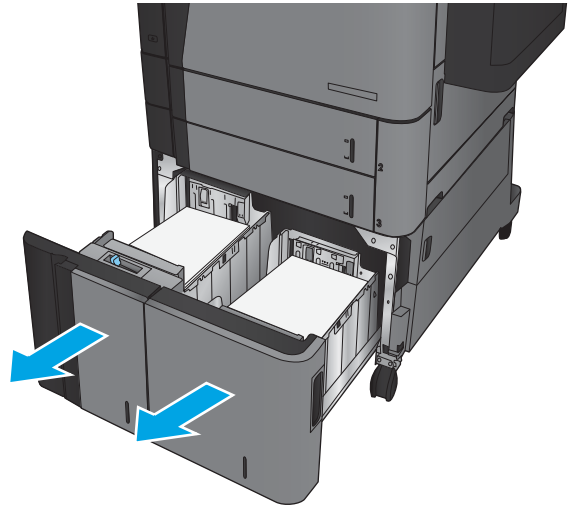
3. Zásobník vložte zpět a zavřete jej.



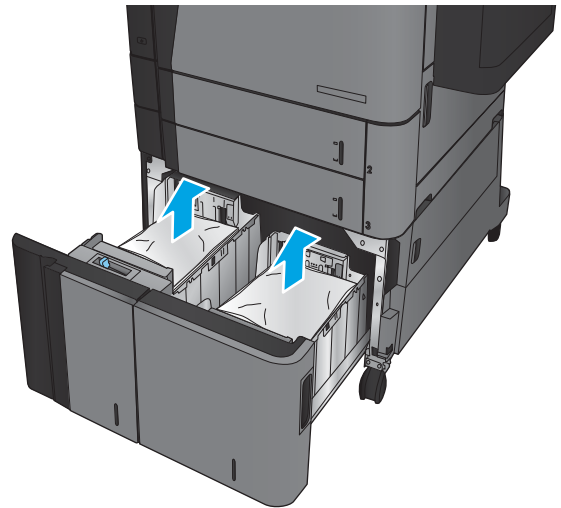
Odstranění papíru uvíznutého v zásobníku 4 nebo 5

1. Otevřete levý a pravý zásobník.

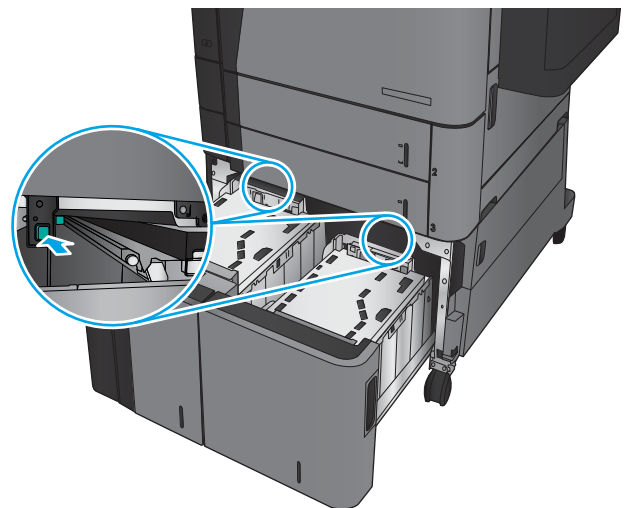
POZNÁMKA: Nemusíte najednou plnit oba zásobníky.



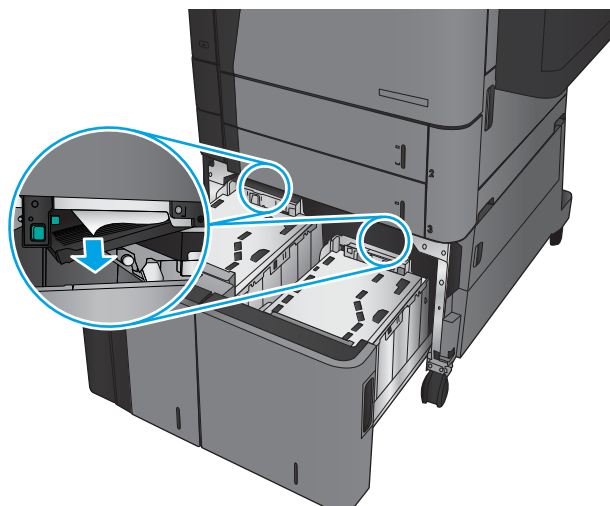
2. Vyjměte papír ze zásobníků a zbavte se všech poškozených listů.



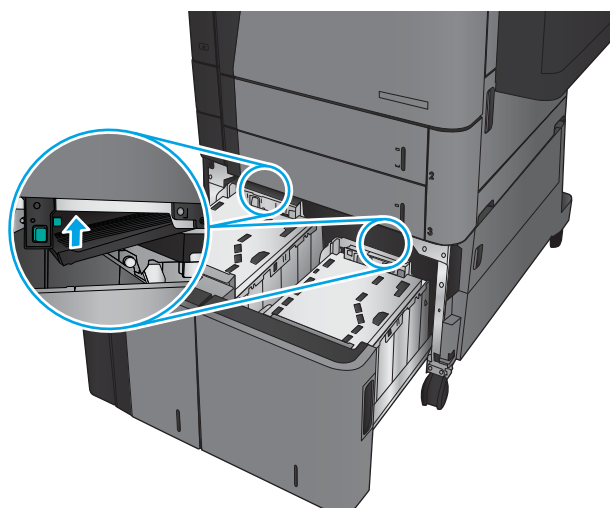
3. Stisknutím zeleného tlačítka nad pravým zásobníkem uvolníte kryt pro přístup k uvíznutému papíru.



4. Pokud se uvíznutý papír nachází v oblasti podavače, vytáhněte jej směrem dolů.

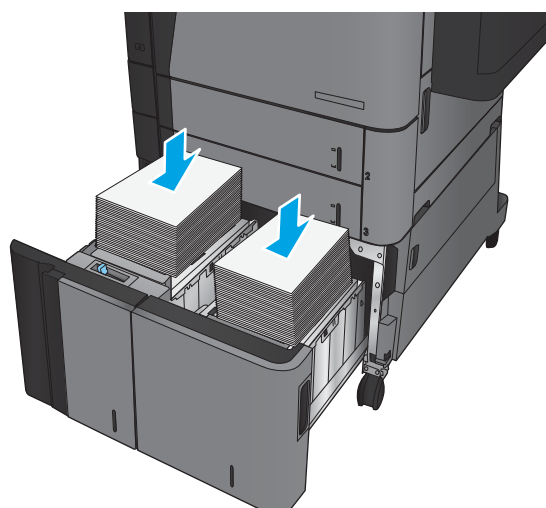


5. Zatlačením uzavřete kryt pro přístup k uvíznutému papíru.

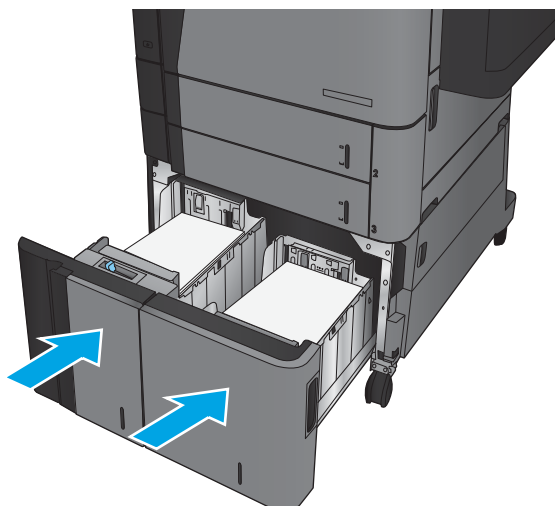


6. Na obě strany zásobníku vložte nejvyšší možný stoh papíru. Do pravé části se vejde 1 500 listů papíru. Do levé části se vejde 2 000 listů papíru.

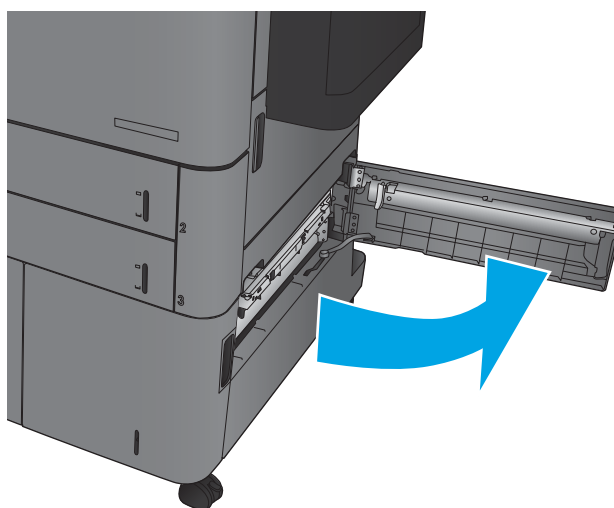
POZNÁMKA: Nejlepších výsledků dosáhnete vložením co nejvyšších stohů. Stohy nerozdělujte na menší části.



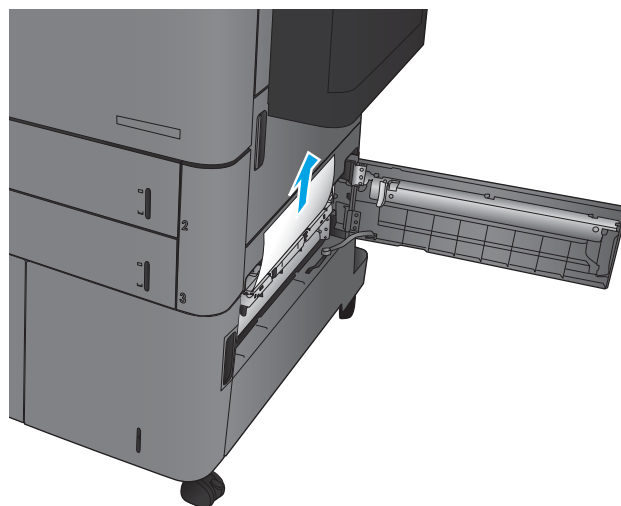
7. Zavřete levý a pravý zásobník.



8. Na pravé straně velkokapacitního zásobníku otevřete dvířka pro přístup k uvíznutému papíru.

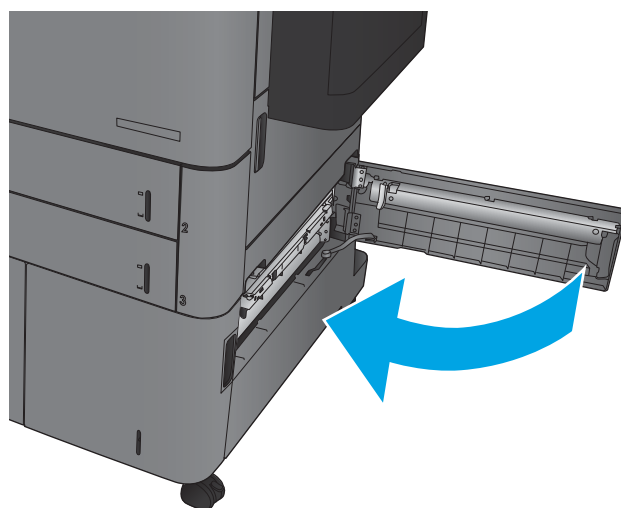


9. Odstraňte uvíznutý papír.



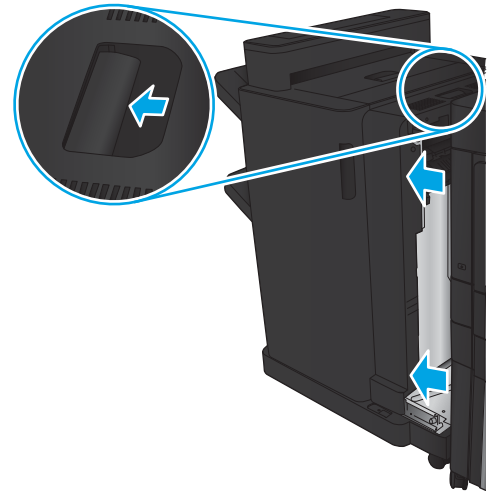
10. Na pravé straně velkokapacitního zásobníku zavřete dvířka pro přístup k uvíznutému papíru.

POZNÁMKA: Pokud po odstranění uvíznutého papíru zobrazí ovládací panel produktu zprávu, že v zásobníku není žádný papír nebo že je zásobník přeplněný, zásobník vyjměte a podívejte se, zda za ním ještě nezbyl nějaký papír.

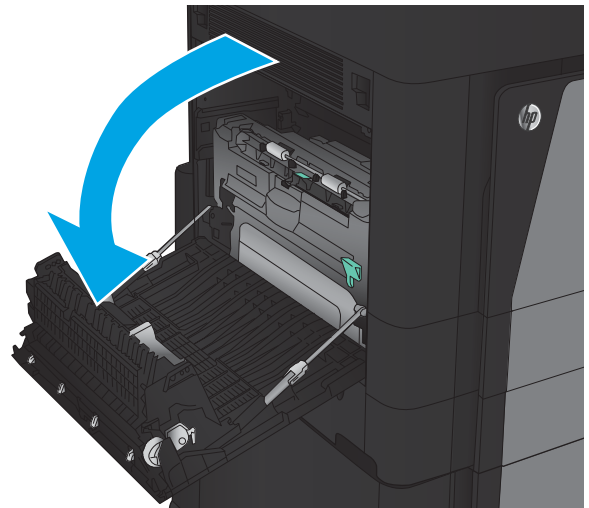


Odstranění uvíznutých médií z duplexní jednotky

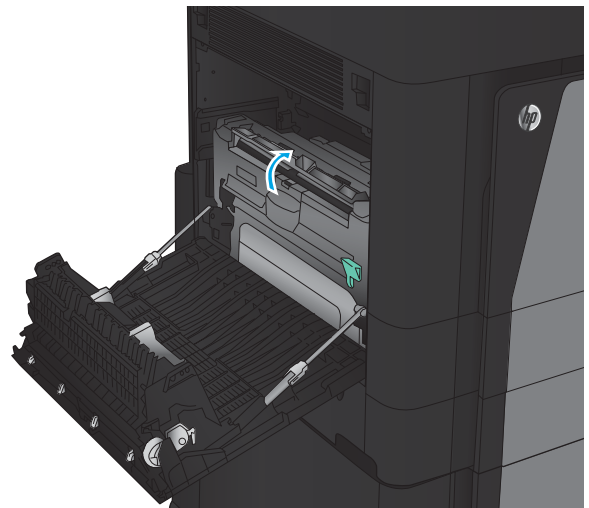
1. Zatáhněte za madlo pro vyjmutí na horní části dokončovacího příslušenství a poté dokončovací zařízení vysouvejte, dokud se nezastaví.



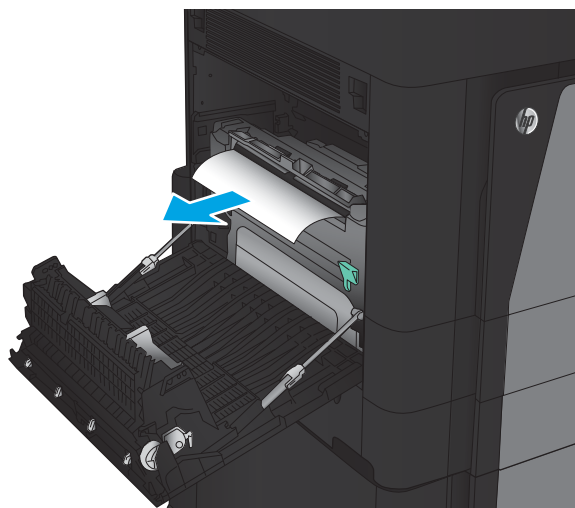
2. Otevřete levá dvířka.



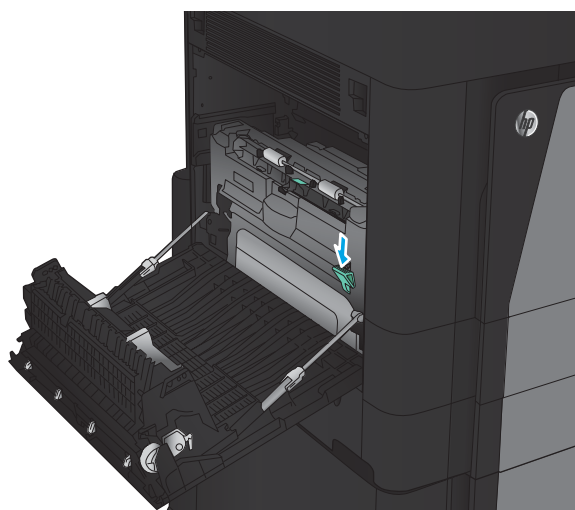
3. Zvedněte na duplexní jednotce kryt pro přístup k uvíznutému papíru.



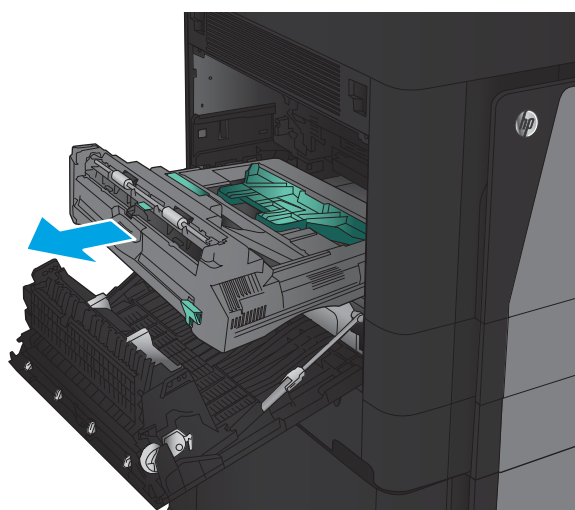
4. Opatrně z této oblasti odstraňte veškerý uvíznutý nebo potrhaný papír tím, že jej vytáhnete z produktu.



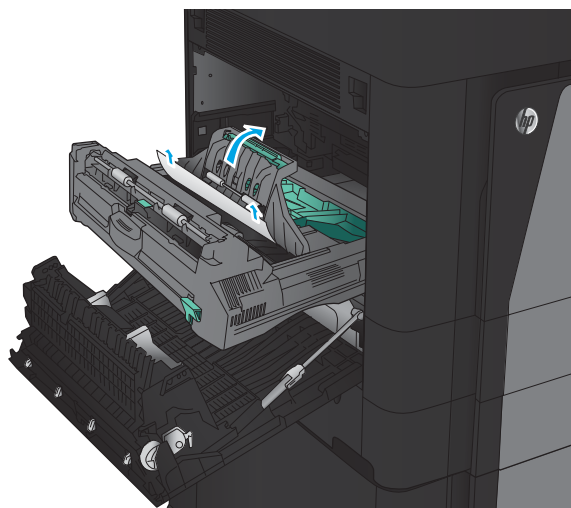
5. Zatlačením na páčku uvolněte duplexní jednotku.



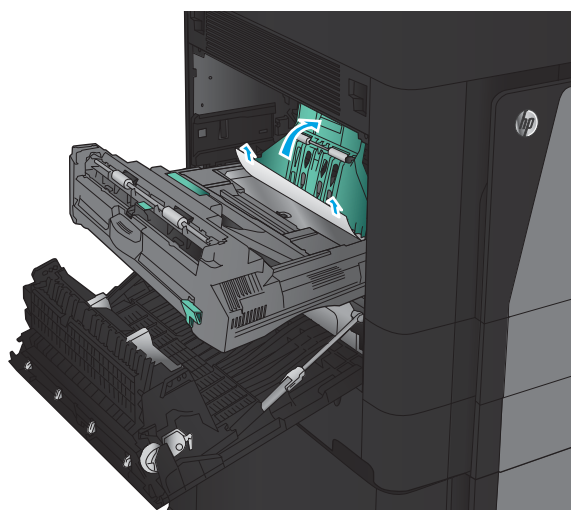
6. Duplexní jednotku vysunujte rovně z produktu, dokud se nezastaví.



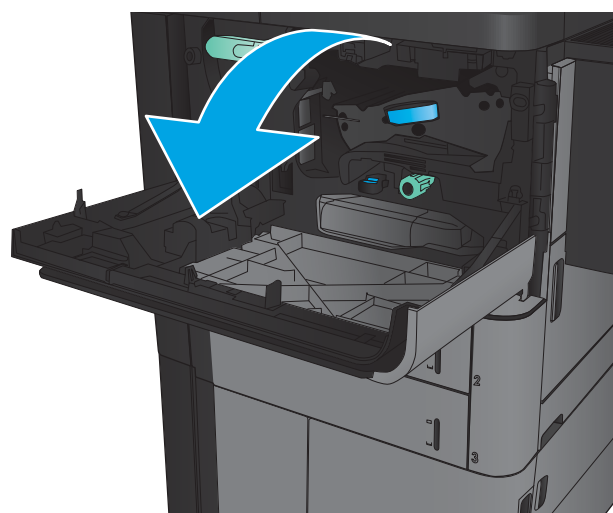
7. Zvedněte první kryt pro přístup k uvíznutému papíru a poté odstraňte uvíznutý papír.



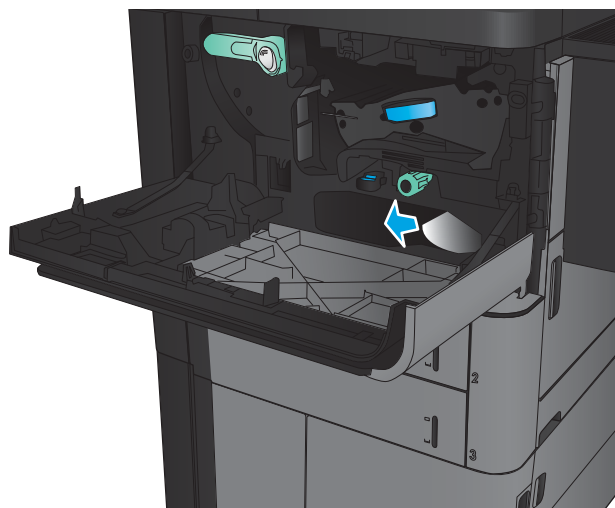
8. Zvedněte druhý kryt pro přístup k uvíznutému papíru a poté odstraňte uvíznutý papír.



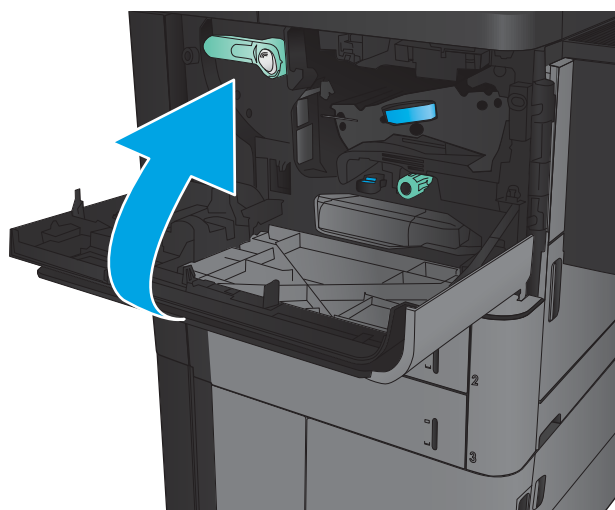
9. Otevřete přední dvířka.



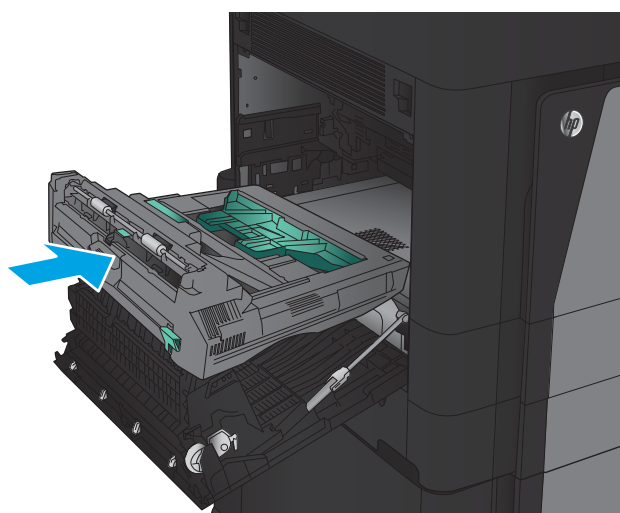
10. Odstraňte veškerý uvíznutý papír z prostoru pod tonerovou kazetou.



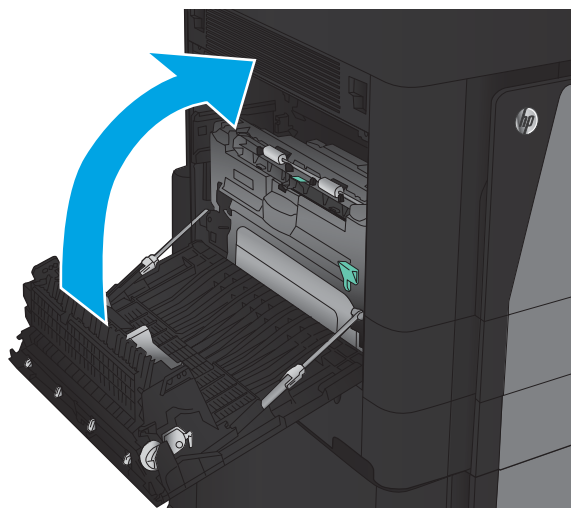
11. Zavřete přední dvířka.



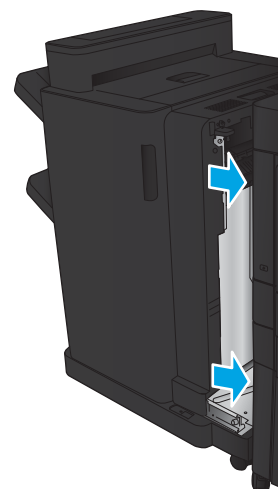
12. Duplexní jednotku zasunujte do slotu, dokud nezaklapne na místo.



13. Zavřete levá dvířka.



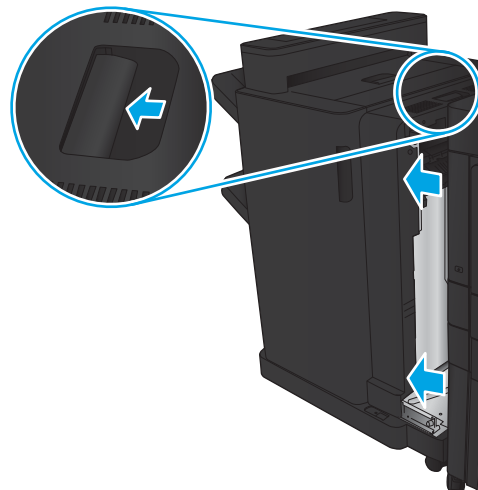
14. Připojte dokončovací příslušenství.



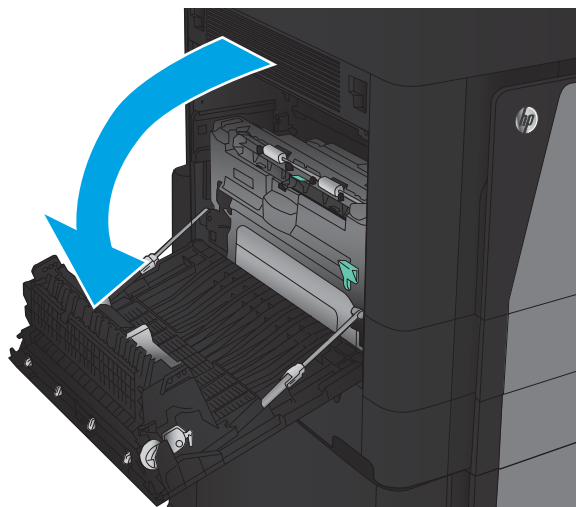
Odstranění uvíznutého papíru z oblasti levých dvířek (z oblasti fixační jednotky)

VAROVÁNÍ! Pokud je produkt v provozu, bude fixační jednotka pravděpodobně horká.

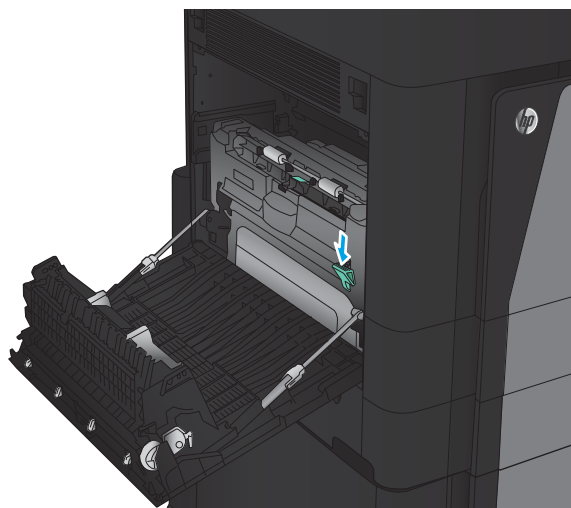
1. Zvedněte madlo pro vyjmutí na horní části dokončovacího příslušenství a poté dokončovací zařízení vysouvejte, dokud se nezastaví.



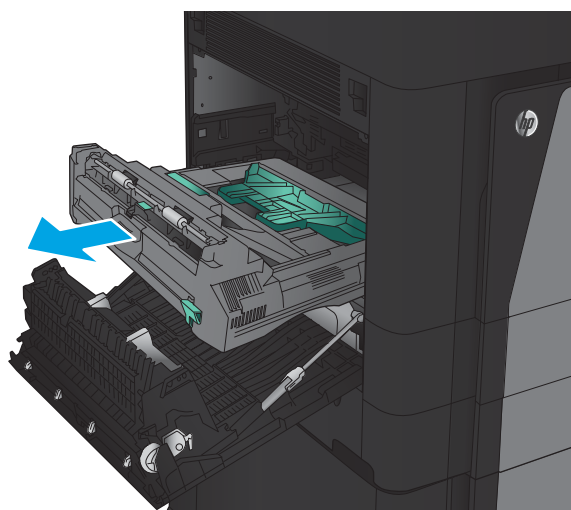
2. Otevřete levá dvířka produktu.



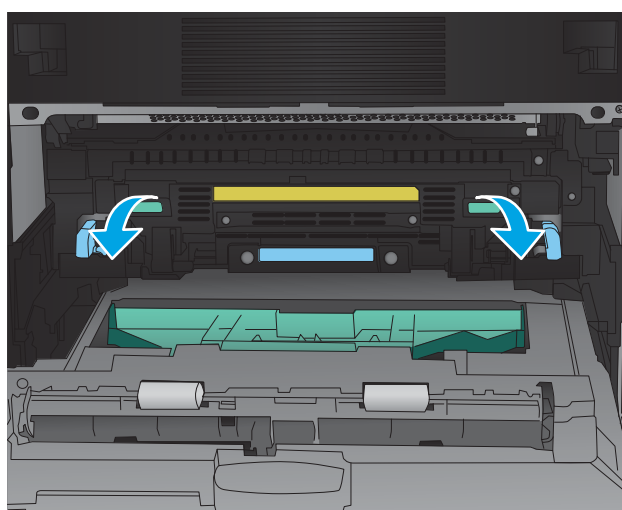
3. Zatlačením uvolněte západku na duplexní jednotce.



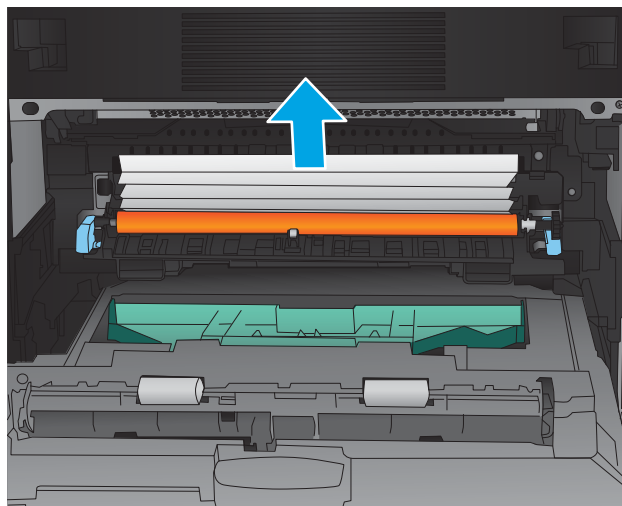
4. Duplexní jednotku vysunujte rovně z produktu, dokud se nezastaví.



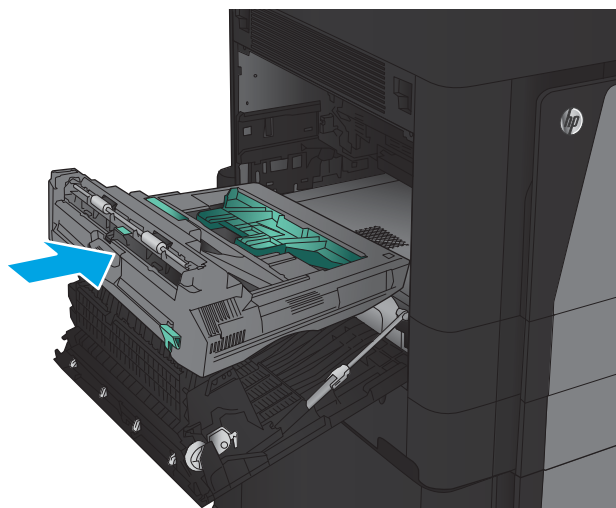
5. Otevřete kryt pro přístup k uvíznutému papíru.
VAROVÁNÍ! Pokud je produkt v provozu, bude fixační jednotka pravděpodobně horká.



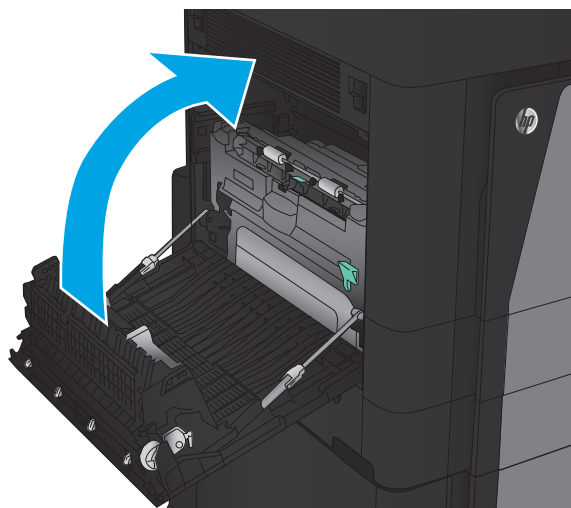
6. Opatrně odstraňte uvíznutý papír.



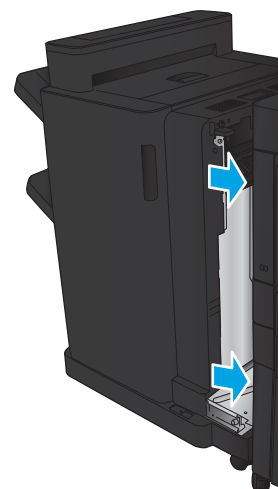
7. Duplexní jednotku zasunujte do slotu, dokud nezaklapne na místo.



8. Zavřete levá dvířka.



9. Připojte dokončovací příslušenství.

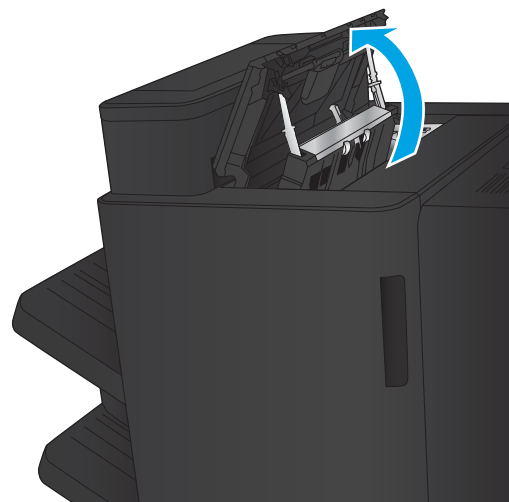


Odstranění uvíznutého papíru ze sešivačky/stohovače

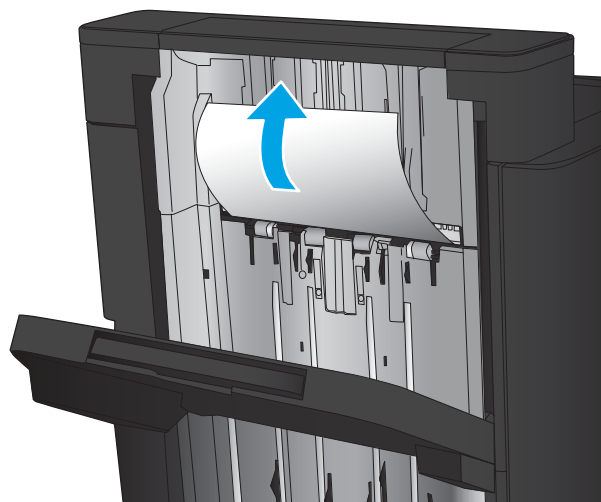
- [Odstranění uvíznutého papíru z odkládacího zásobníku / sešivačky](#)
- [Odstranění uvíznutí u propojení](#)
- [Odstranění svorek ze sešivačky 1](#)

Odstranění uvíznutého papíru z odkládacího zásobníku / sešivačky

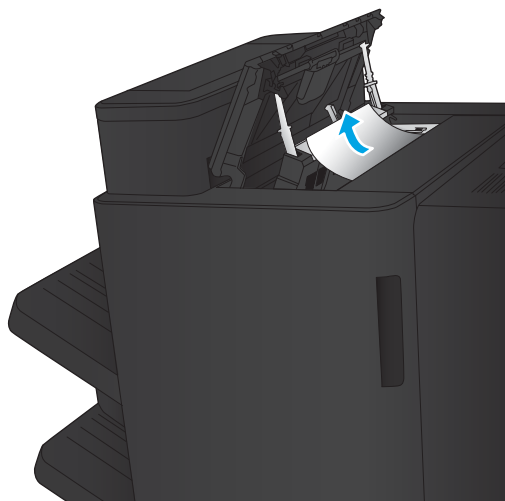
1. Otevřete levá horní dvířka.



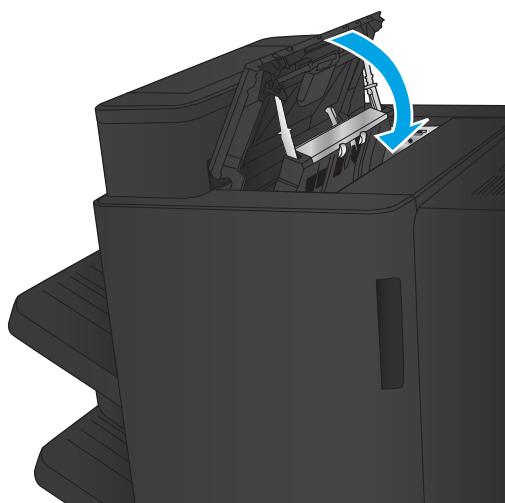
2. Zvedněte u výstupního slotu kryt pro přístup k uvíznutému papíru a opatrně odstraňte uvíznutý papír.



3. Odstraňte veškerý papír z oblasti levých horních dvířek.

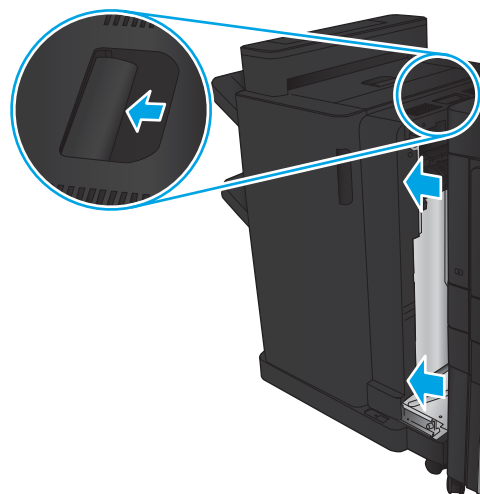


4. Zavřete levá horní dvířka.

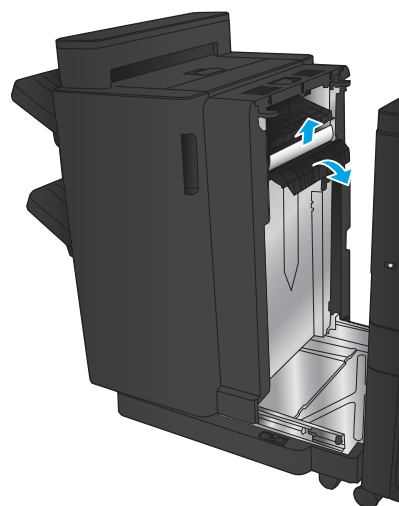


Odstranění uvíznutí u propojení

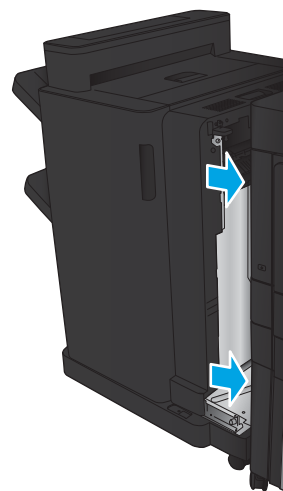
1. Zatáhněte za madlo pro vyjmutí na horní části dokončovacího příslušenství a poté dokončovací zařízení vysouvejte, dokud se nezastaví.



2. Z dané oblasti odstraňte všechny papír.

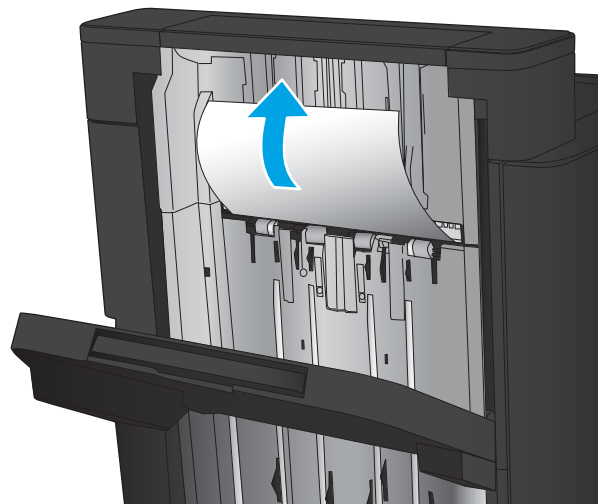


3. Připojte dokončovací příslušenství.

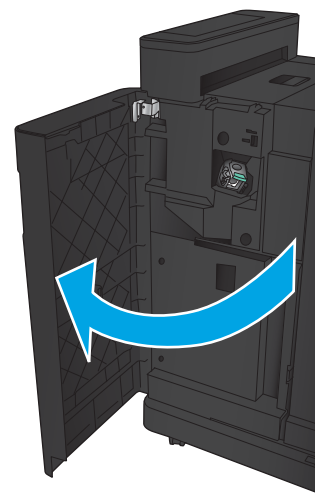


Odstranění svorek ze sešivačky 1

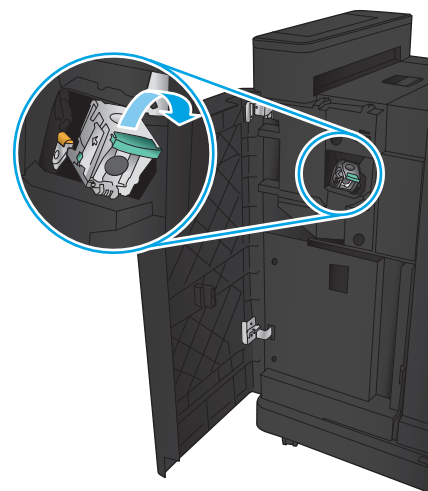
1. Zvedněte u výstupního slotu kryt pro přístup k uvíznutému papíru a opatrně odstraňte uvíznutý papír.



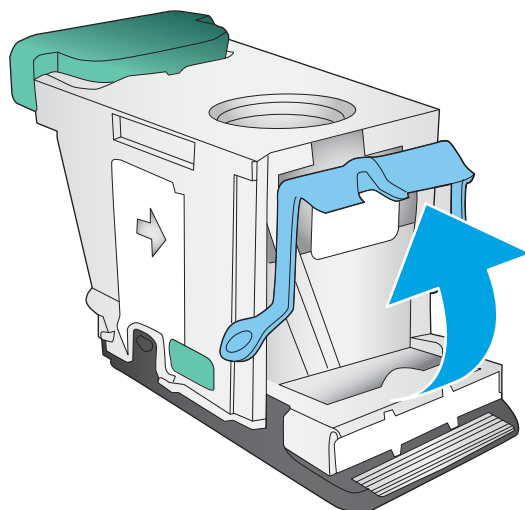
2. Počkejte tři sekundy a poté otevřete levá přední dvířka.



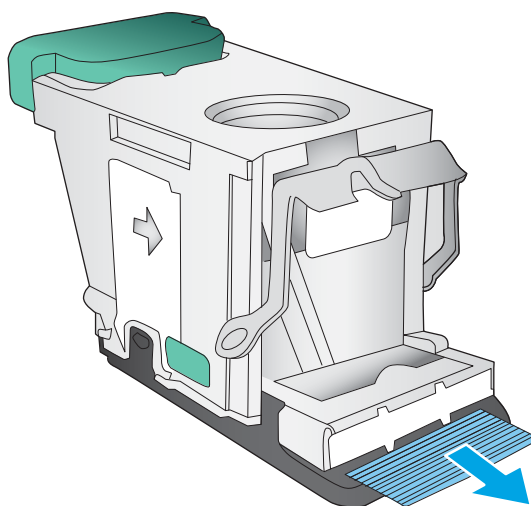
3. Zásobník svorek vytáhněte ze zařízení zatažením směrem nahoru.



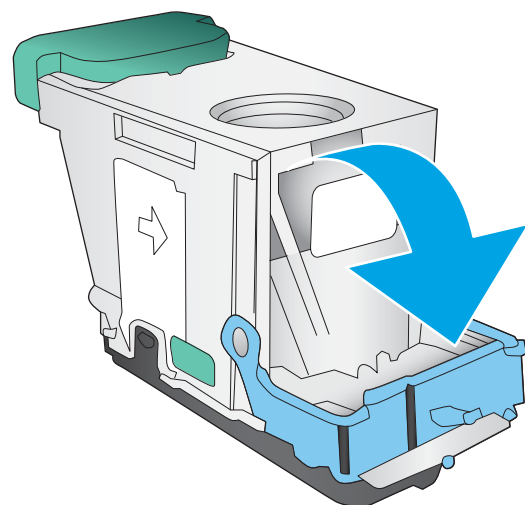
4. Zvedněte kovové madlo na přední straně zásobníku svorek.



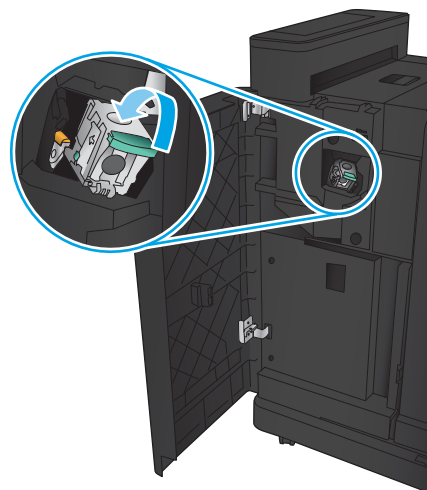
5. Ze zásobníku svorek odstraňte všechny uvíznuté svorky.



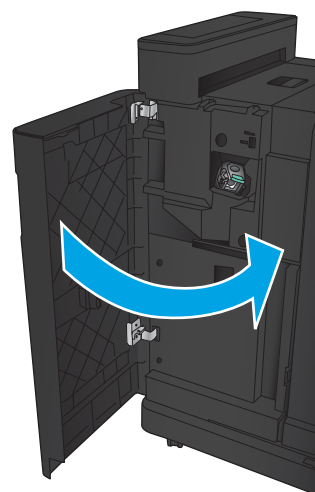
6. Sklopte kovové madlo na přední straně zásobníku svorek.



7. Vložte zásobník svorek. Zatlačte na horní stranu zásobníku svorek tak, aby zásobník zacvakl na své místo.



8. Zavřete levá přední dvířka.

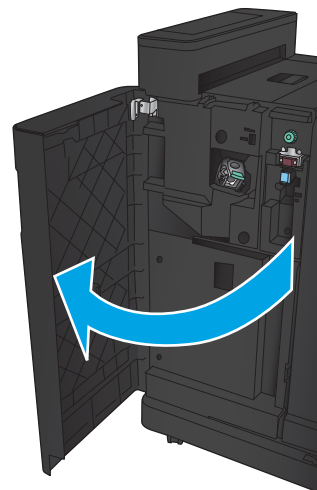


Odstranění uvíznutého papíru ze sešivačky/stohovače s děrovačem

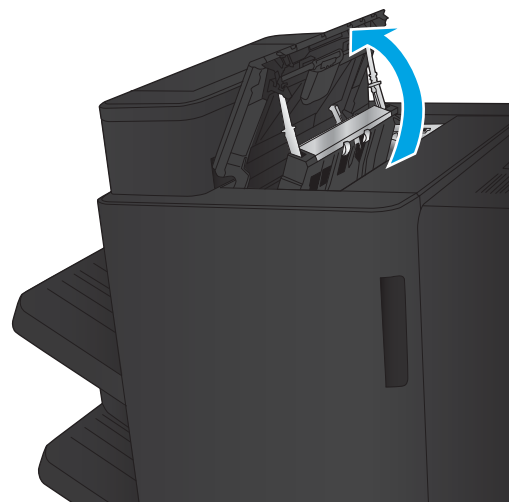
- [Odstranění uvíznutí v horních levých dvířkách sešivačky/stohovače s děrovačem](#)
- [Odstranění uvíznutí v propojení u sešivačky/stohovače s děrovačem](#)
- [Odstranění svorek ze sešivačky 1](#)

Odstranění uvíznutí v horních levých dvířkách sešivačky/stohovače s děrovačem

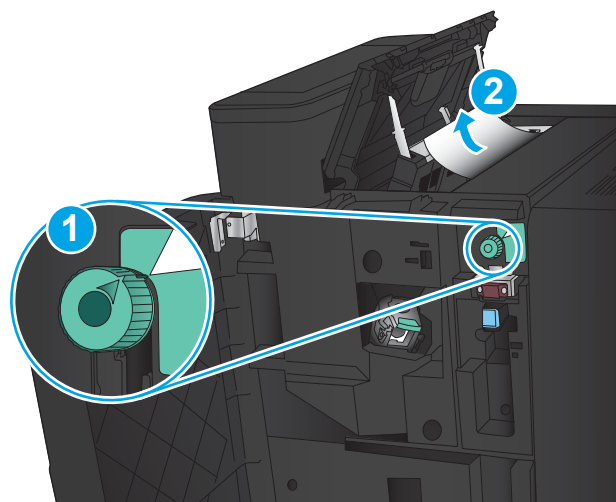
1. Otevřete levá přední dvířka.



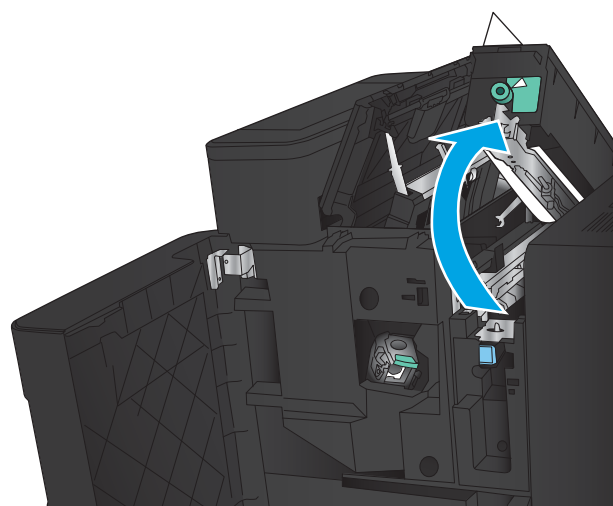
2. Otevřete levá horní dvířka.



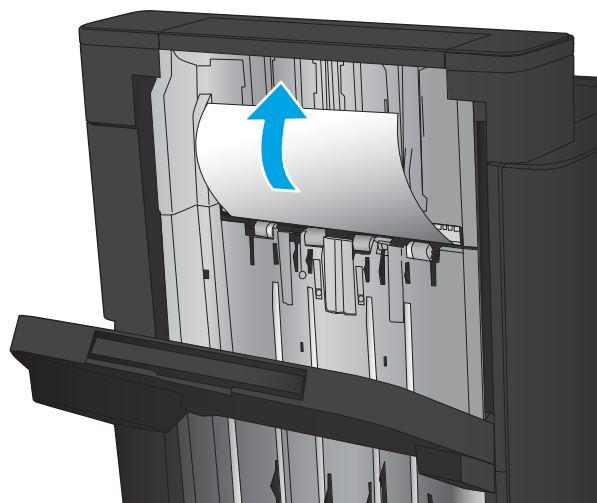
3. Otočením knoflík srovnajte se šipkami.



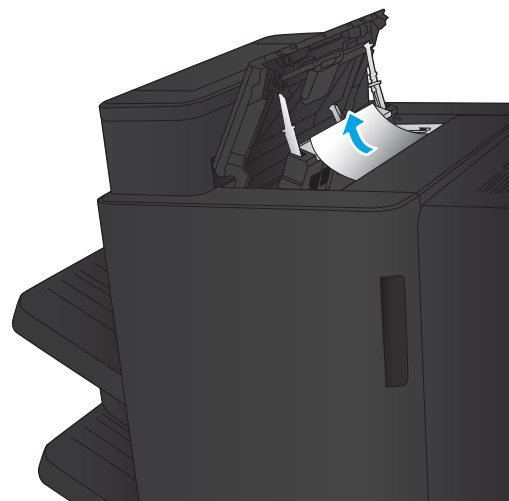
4. Zvedněte jednotku děrovače.



5. Zvedněte u výstupního slotu kryt pro přístup k uvíznutému papíru a opatrně odstraňte uvíznutý papír.

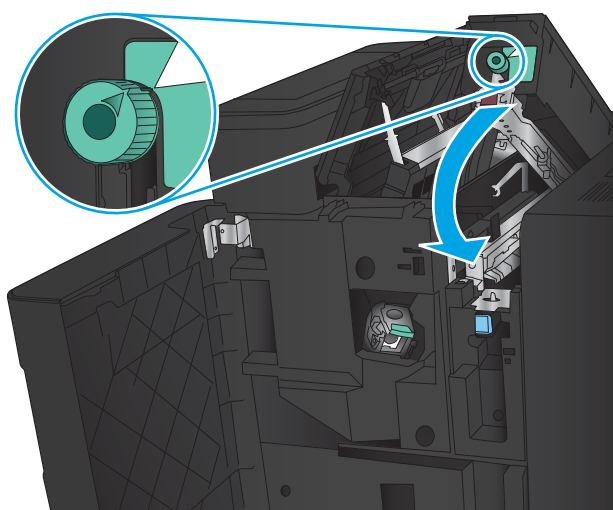


6. Odstraňte uvíznutý papír z oblasti horního levého krytu.

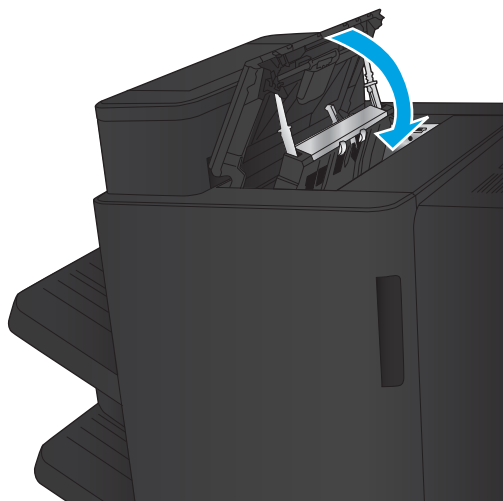


7. Zavřete jednotku děrovače.

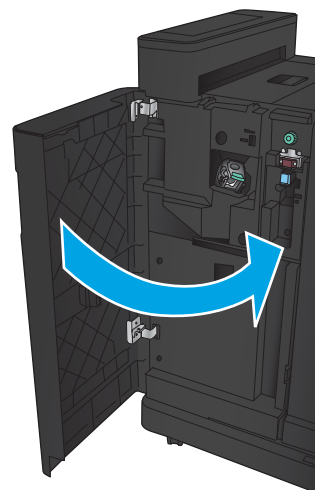
POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda je zářez na děrovači ve stejné poloze jako na obrázku.



8. Zavřete levá horní dvířka.

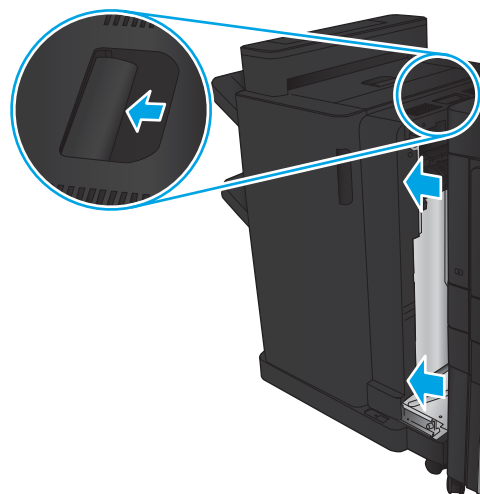


9. Zavřete levá přední dvířka.

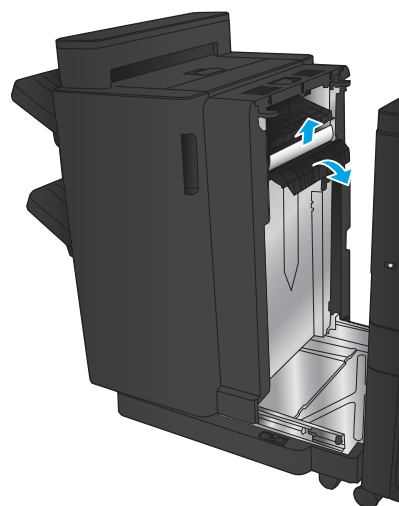


Odstranění uvíznutí v propojení u sešivačky/stohovače s děrovačem

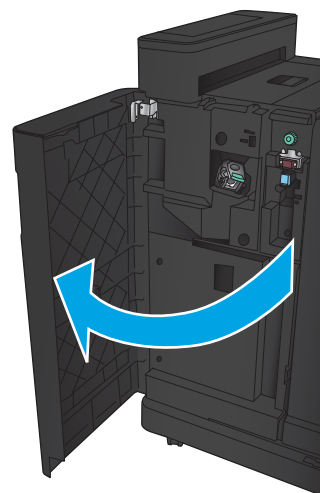
1. Zatáhněte za madlo pro vyjmutí na horní části dokončovacího příslušenství a poté dokončovací zařízení vysouvejte, dokud se nezastaví.



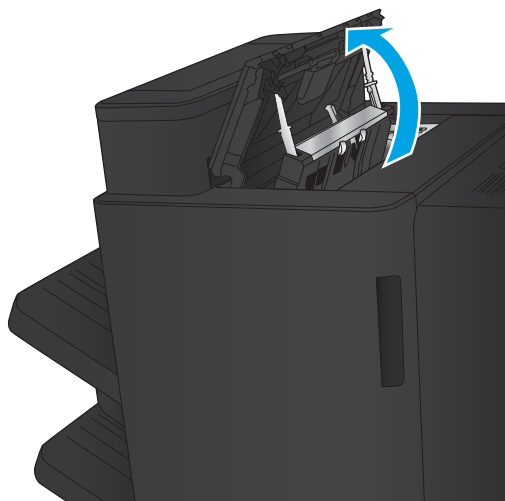
2. Z dané oblasti odstraňte všechny papír.



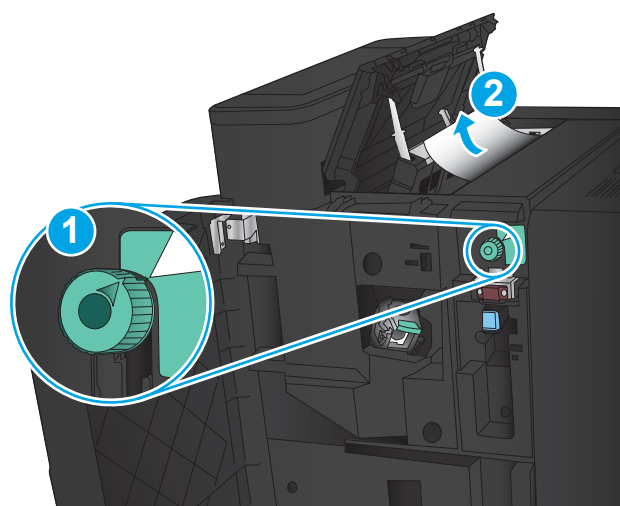
3. Otevřete levá přední dvířka.



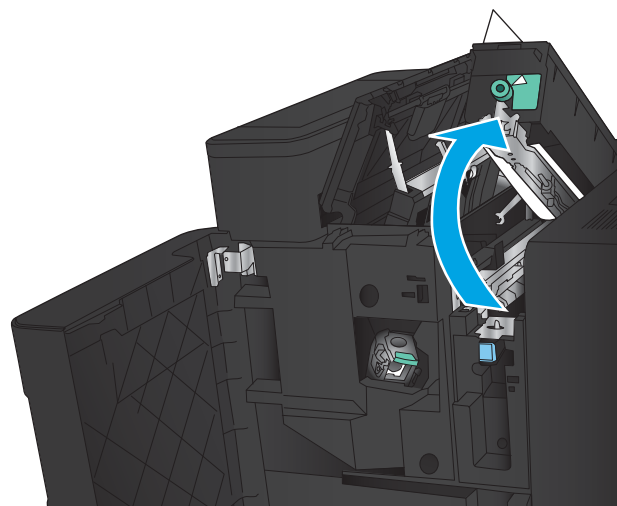
4. Otevřete levá horní dvířka.



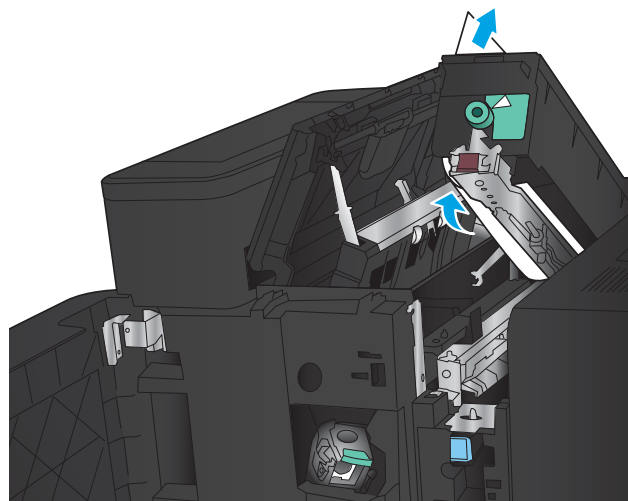
5. Otočením knoflík srovnajte se šípkami a opatrně vyjměte uvíznutý papír.



6. Pokud uvíznutý papír nedokážete vyjmout, zvedněte jednotku děrovače.

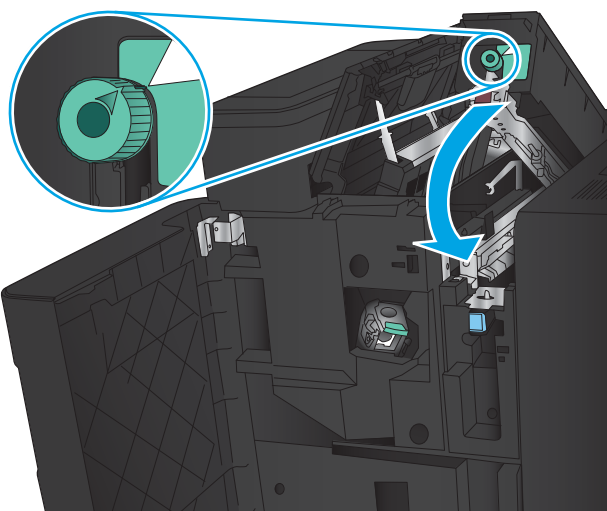


7. Odstraňte uvíznutý papír ze spodní části jednotky děrovače.

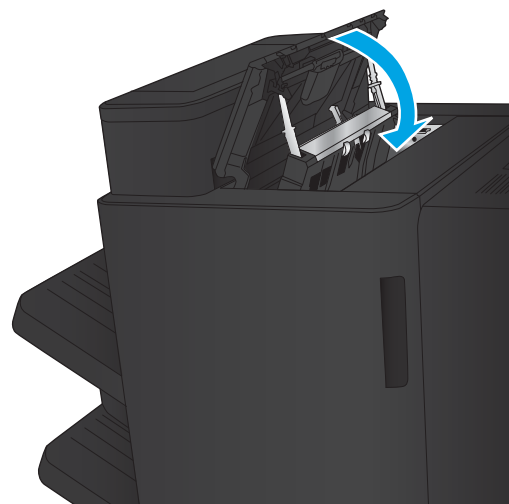


8. Zavřete jednotku děrovače.

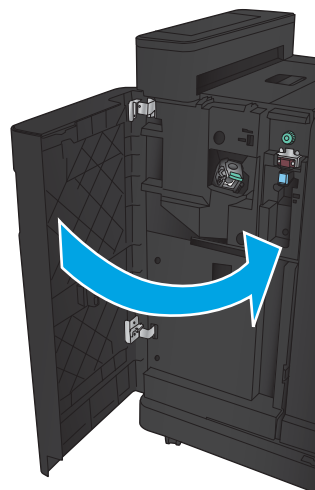
POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda šipka na knoflíku děrovače směřuje jako na obrázku.



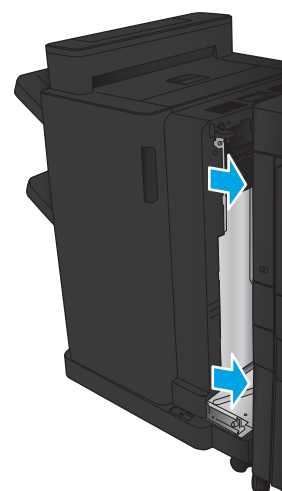
9. Zavřete levá horní dvířka.



10. Zavřete levá přední dvířka.

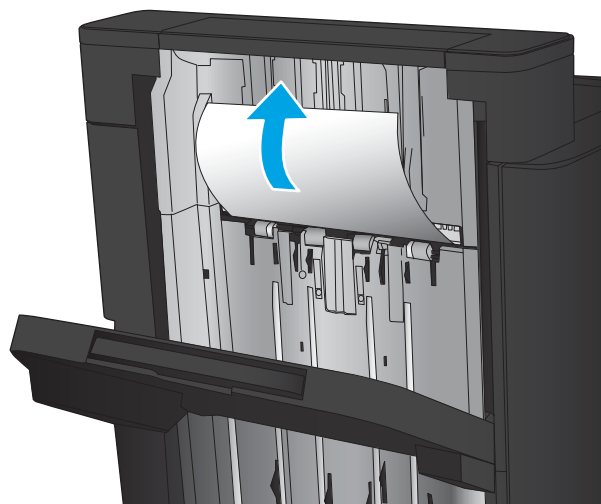


11. Připojte k produktu dokončovací příslušenství.

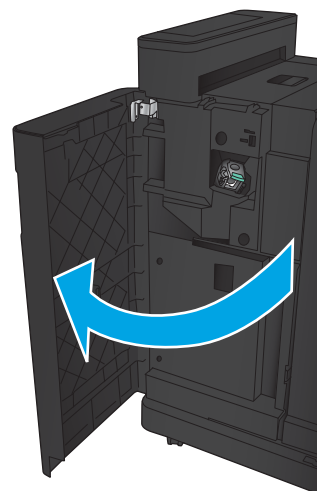


Odstranění svorek ze sešivačky 1

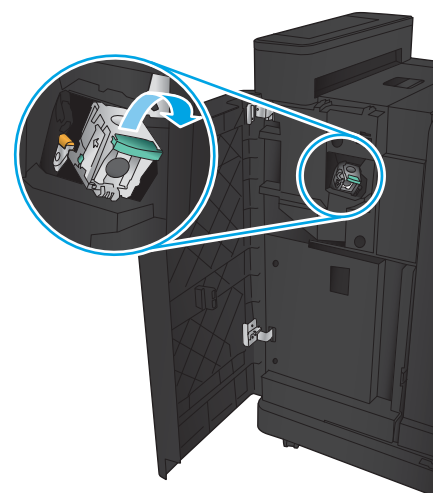
1. Zvedněte u výstupního slotu kryt pro přístup k uvíznutému papíru a opatrně odstraňte uvíznutý papír.



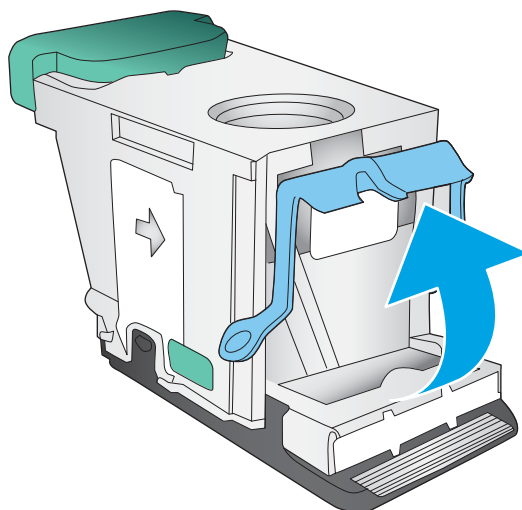
2. Počkejte tři sekundy a poté otevřete levá přední dvířka.



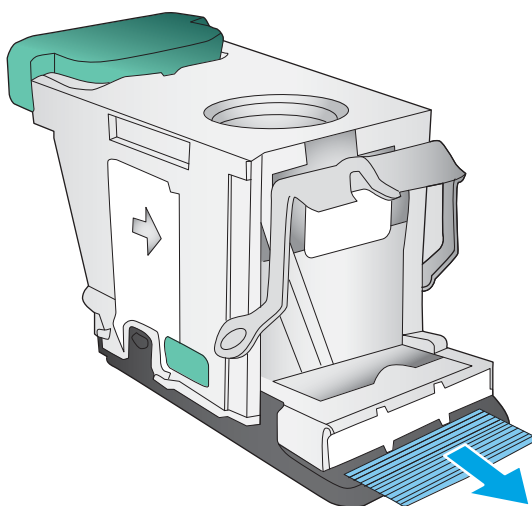
3. Zásobník svorek vytáhněte ze zařízení zatažením směrem nahoru.



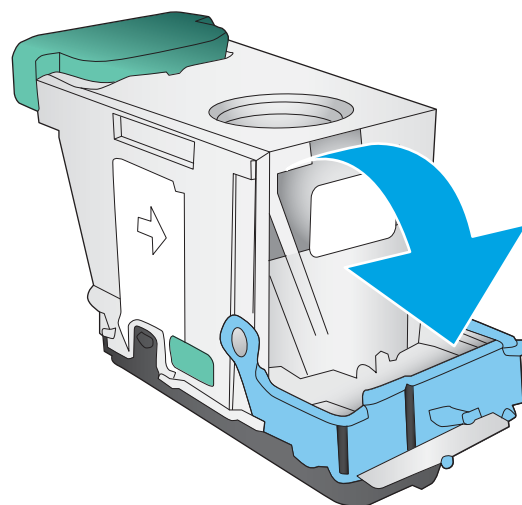
4. Zvedněte kovové madlo na přední straně zásobníku svorek.



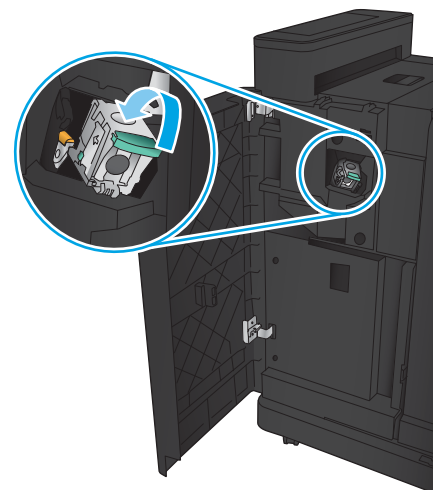
5. Ze zásobníku svorek odstraňte všechny uvíznuté svorky.



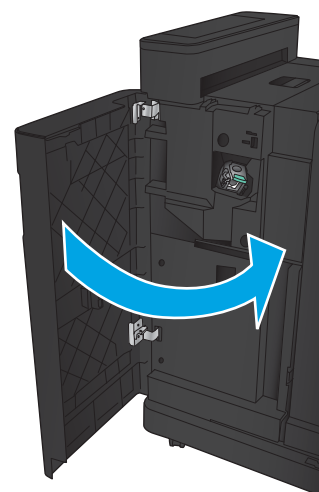
6. Sklopte kovové madlo na přední straně zásobníku svorek.



7. Vložte zásobník svorek. Zatlačte na horní stranu zásobníku svorek tak, aby zásobník zacvakl na své místo.



8. Zavřete levá přední dvířka.

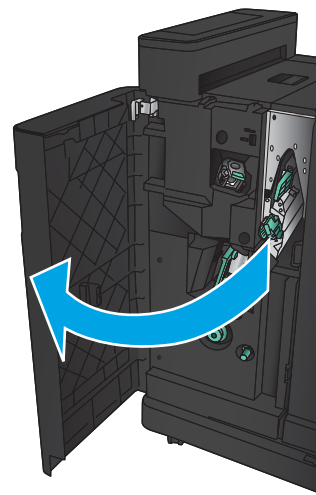


Odstranění uvíznutého papíru z příslušenství pro tvorbu brožur

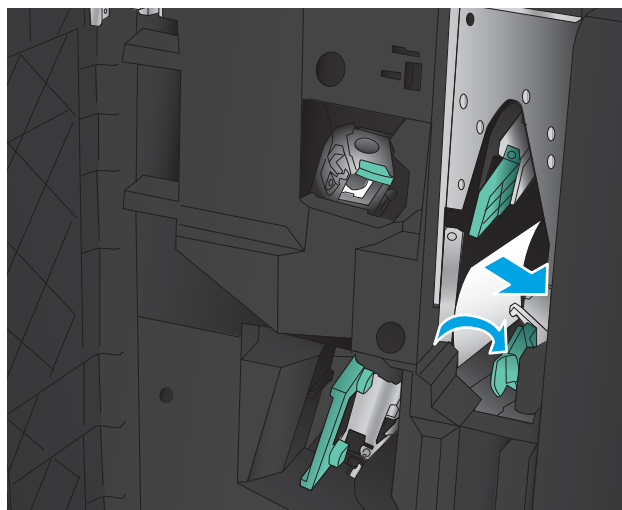
- [Odstranění uvíznutí u levých předních dvířek jednotky pro tvorbu brožur](#)
- [Odstranění uvíznutí u propojení](#)
- [Odstranění svorek ze sešivačky 1](#)
- [Odstranění uvíznutých svorek v jednotce pro tvorbu brožur](#)

Odstranění uvíznutí u levých předních dvířek jednotky pro tvorbu brožur

1. Otevřete levá přední dvířka.

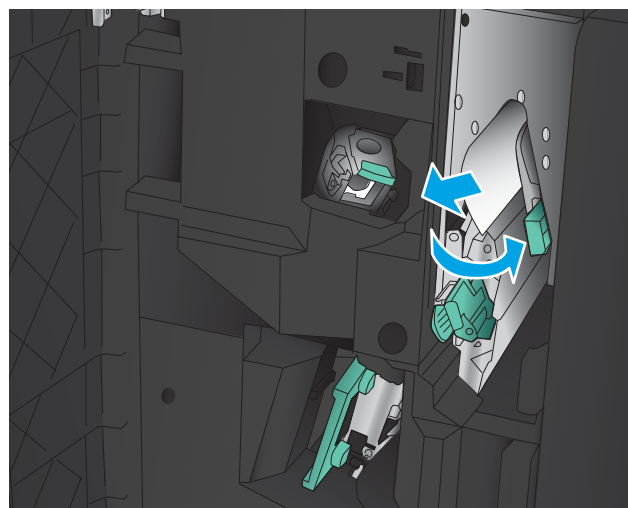


2. Přesuňte spodní páčku pro uvolnění uvíznutého papíru doprava a poté odstraňte papír.

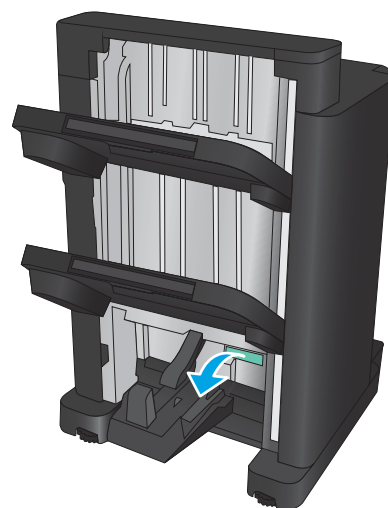


3. Posuňte dolní madlo pro uvolnění uvíznutého papíru doleva.

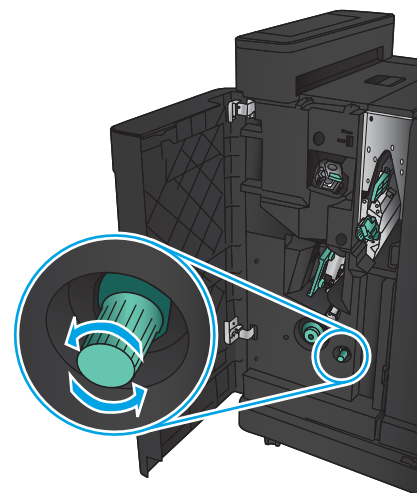
4. Posuňte horní madlo pro uvolnění uvíznutého papíru doprava a poté odstraňte papír.



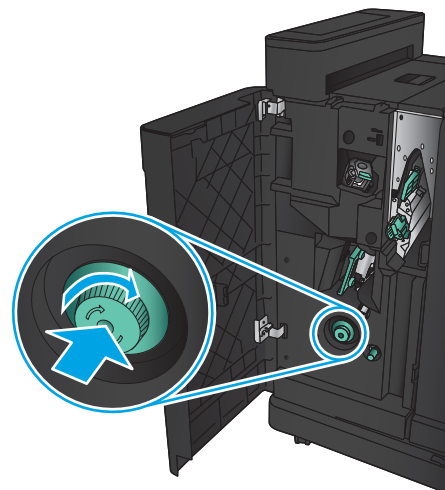
5. Posuňte horní madlo pro uvolnění uvíznutého papíru doleva.
6. Otevřete dolní dvířka pro brožury.



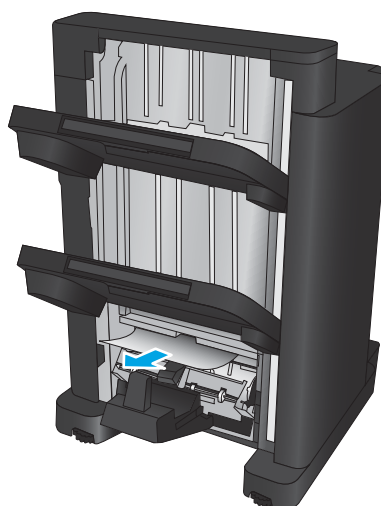
7. Točte spodním knoflíkem pro uvolnění uvíznutého papíru proti směru hodinových ručiček.



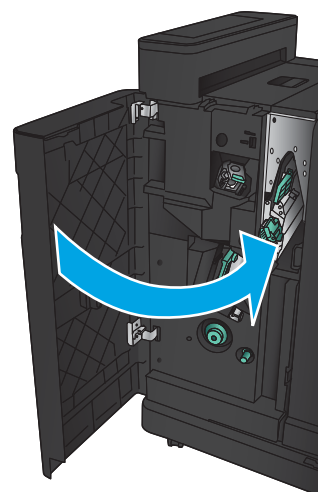
8. Stiskněte knoflík pro uvolnění uvíznutého papíru a poté ho otočte po směru hodinových ručiček.



9. Odstraňte veškerý papír ze spodní oblasti dvířek pro brožury a poté dvířka zavřete.

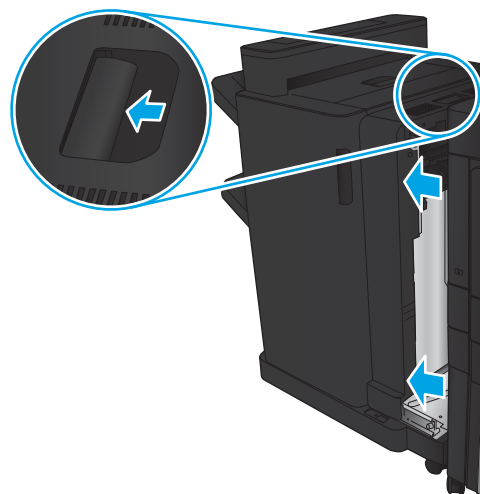


10. Zavřete levá přední dvířka.

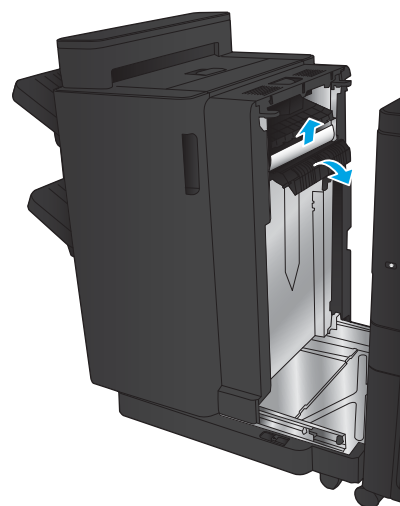


Odstranění uvíznutí u propojení

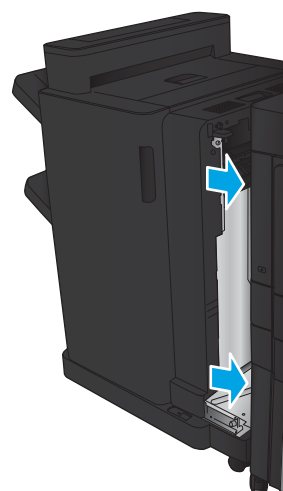
1. Zatáhněte za madlo pro vyjmutí na horní části dokončovacího příslušenství a poté dokončovací zařízení vysouvejte, dokud se nezastaví.



2. Z dané oblasti odstraňte všechny papír.

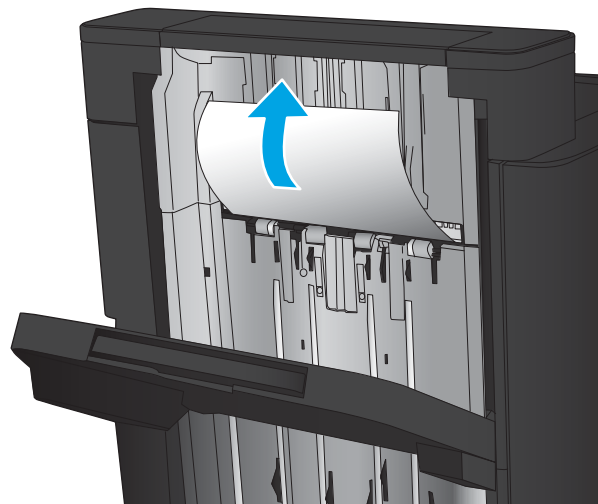


3. Připojte dokončovací příslušenství.

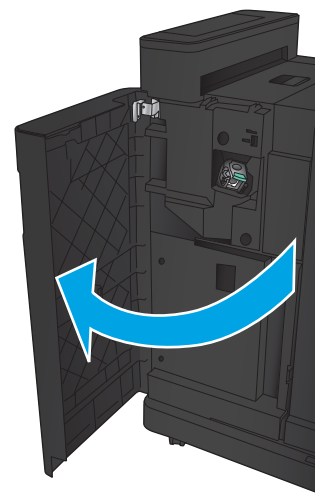


Odstranění svorek ze sešivačky 1

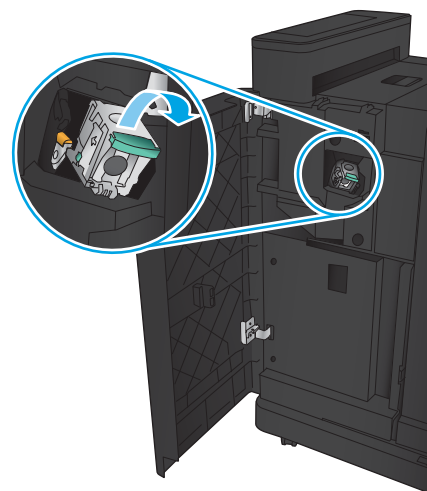
1. Zvedněte u výstupního slotu kryt pro přístup k uvíznutému papíru a opatrně odstraňte uvíznutý papír.



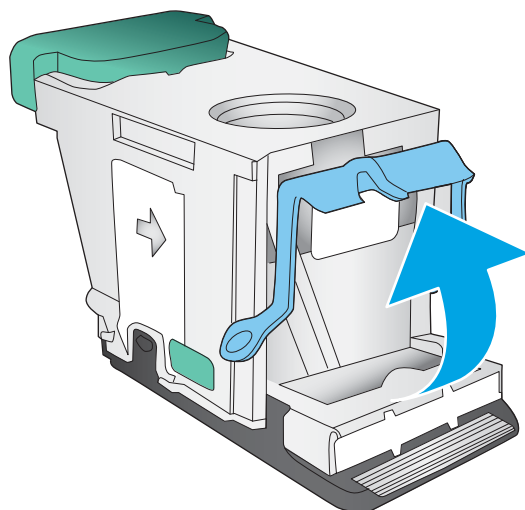
2. Počkejte tři sekundy a poté otevřete levá přední dvířka.



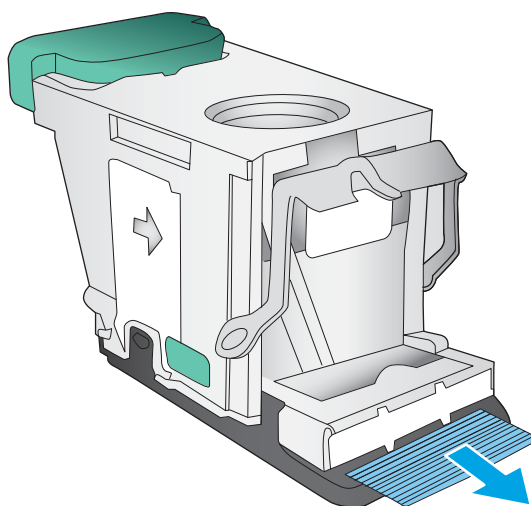
3. Zásobník svorek vytáhněte ze zařízení zatažením směrem nahoru.



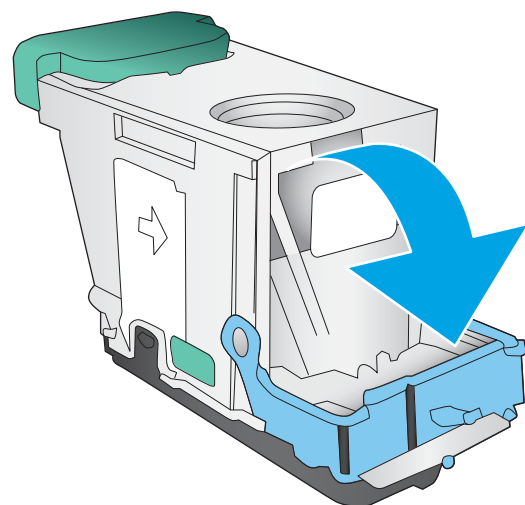
4. Zvedněte kovové madlo na přední straně zásobníku svorek.



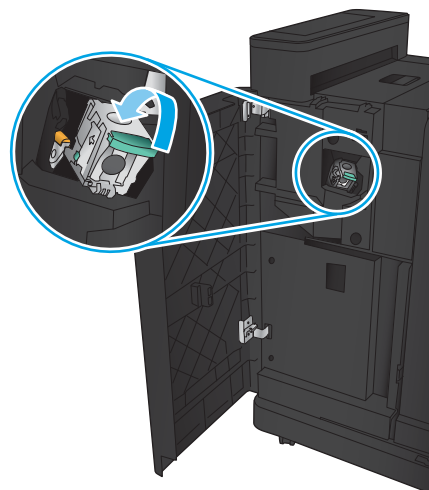
5. Ze zásobníku svorek odstraňte všechny uvíznuté svorky.



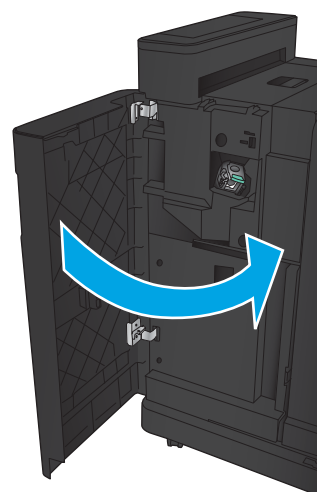
6. Sklopte kovové madlo na přední straně zásobníku svorek.



7. Vložte zásobník svorek. Zatlačte na horní stranu zásobníku svorek tak, aby zásobník zacvakl na své místo.

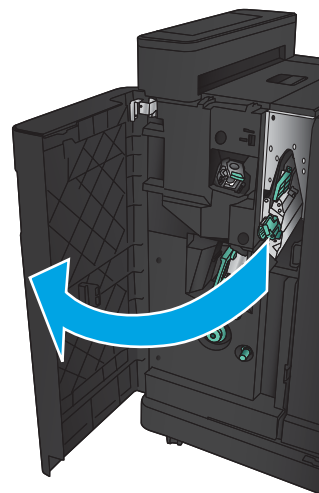


8. Zavřete levá přední dvířka.

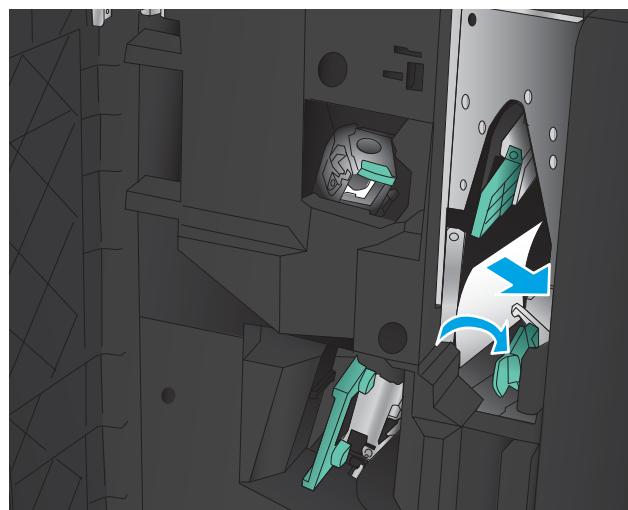


Odstranění uvíznutých svorek v jednotce pro tvorbu brožur

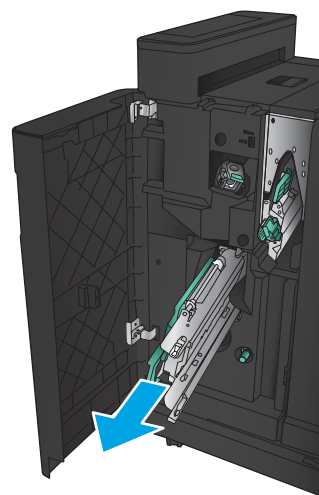
1. Otevřete levá přední dvířka.



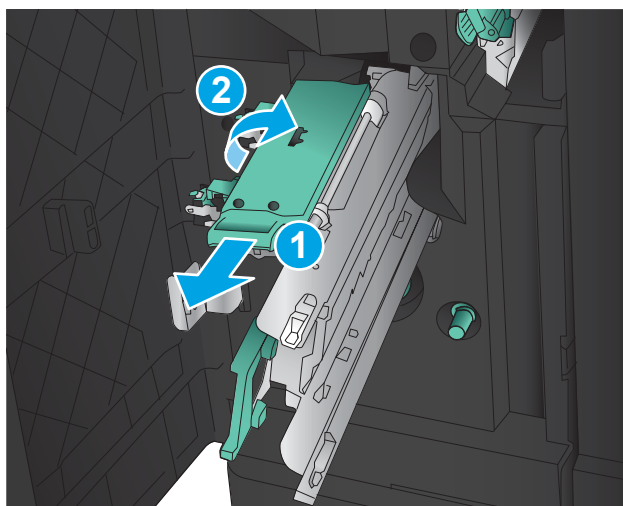
2. Přesuňte madlo dolního podávacího vodítka doprava a poté odstraňte veškerý papír.



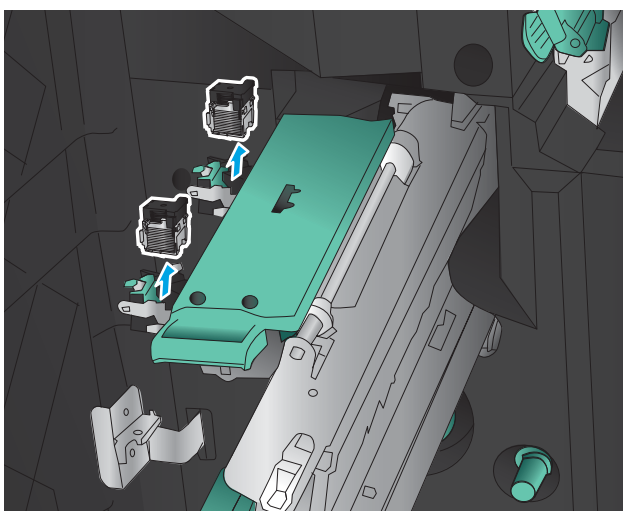
3. Přesuňte madlo dolního podávacího vodítka doleva.
4. Chytněte zelené madlo a vytáhněte vozík sešivačky.



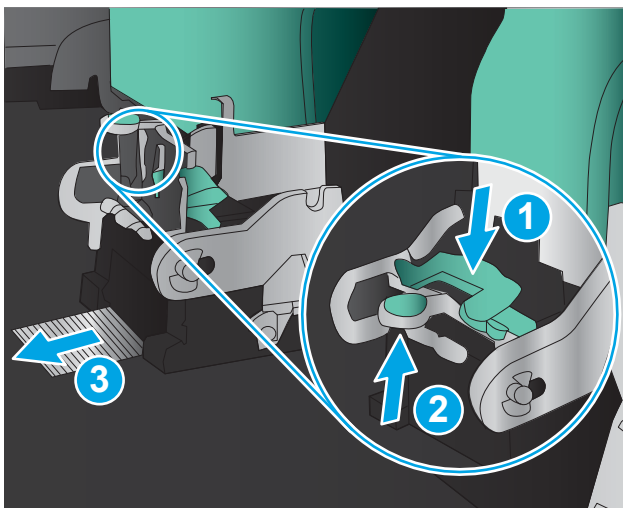
5. Zatáhněte jednotku sešivačky za zelené madlo směrem k sobě a natočte ji nahoru. Zatlačením madla ho zajistěte do polohy otevřeno.



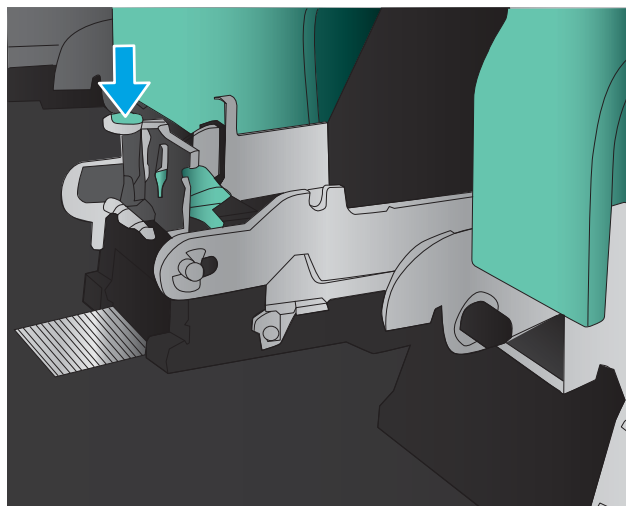
6. Uchopte pevně okraje každého zásobníku svorek a rázným vytažením ho vyjměte z jednotky zásobníku svorek.



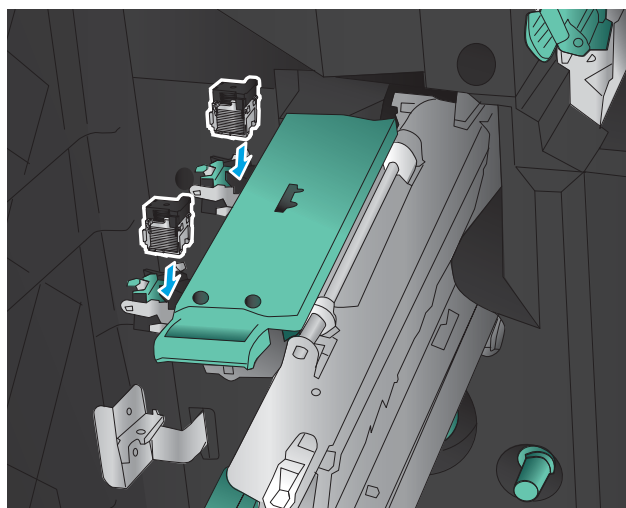
7. Zatlačte v zadní části zásobníku svorek na sešívání hřbetu na páčku pro uvolnění uvíznutých médií, zatlačte směrem nahoru na desku v přední části zásobníku a poté vyjměte uvíznuté svorky.



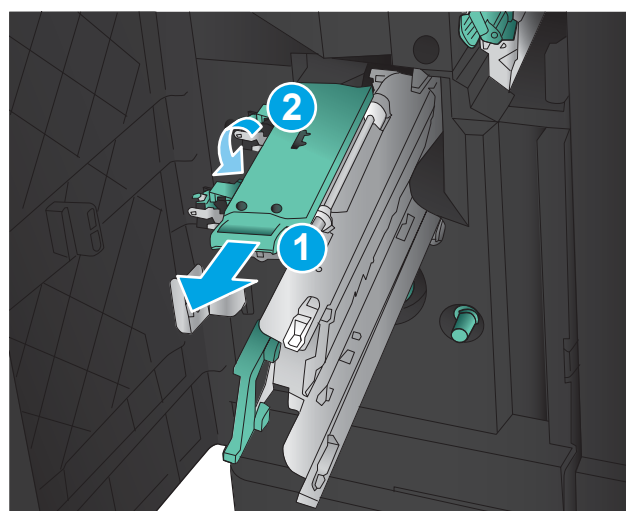
8. Zatlačte směrem dolů přední část zásobníku svorek na sešívání hřbetu. Tím zásobník zavřete.



9. Vložte zásobníky svorek.

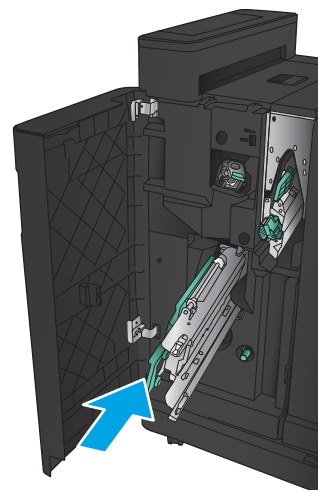


10. Zatáhněte za páčku jednotky zásobníku svorek směrem k sobě a otočením ji umístěte do původní polohy. Zatlačením páčky jednotku zajistíte ve správné poloze.

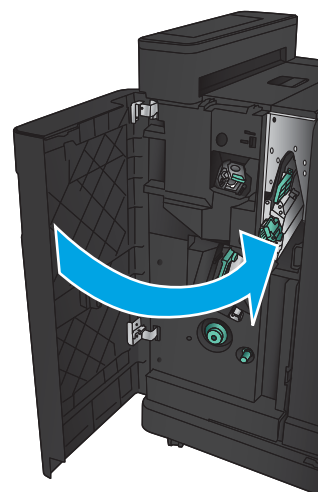


11. Vsuňte vozík pro sešívání ve hřbetu.

POZNÁMKA: Pokud se vozík pro sešívání hřbetu nedá snadno zasunout do dokončovacího zařízení, není jednotka sešíváčky řádně dovřena. Vytáhněte vozík pro sešívání ve hřbetu z dokončovacího zařízení a znovu vložte jednotku sešíváčky.

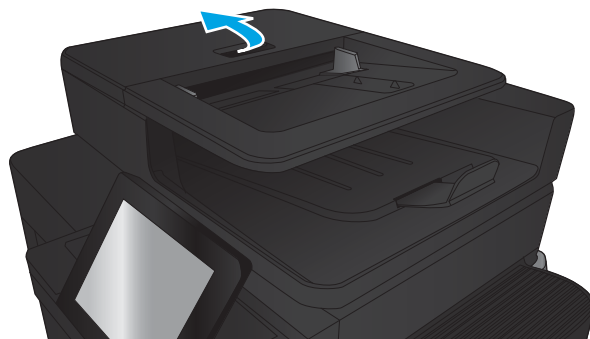


12. Zavřete levá přední dvířka.

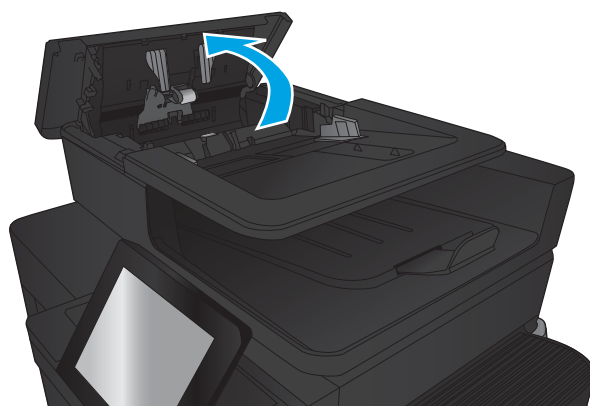


Odstranění uvíznutí papíru v podavači dokumentů

1. Zvednutím pojistky uvolníte kryt podavače dokumentů.

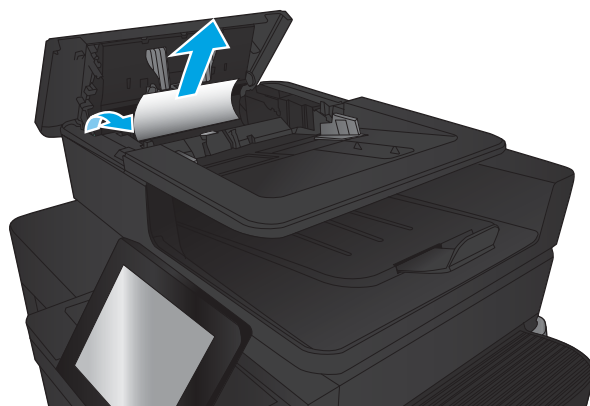


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



3. Zvedněte dvířka pro přístup k uvíznutému papíru a odstraňte uvíznutý papír.

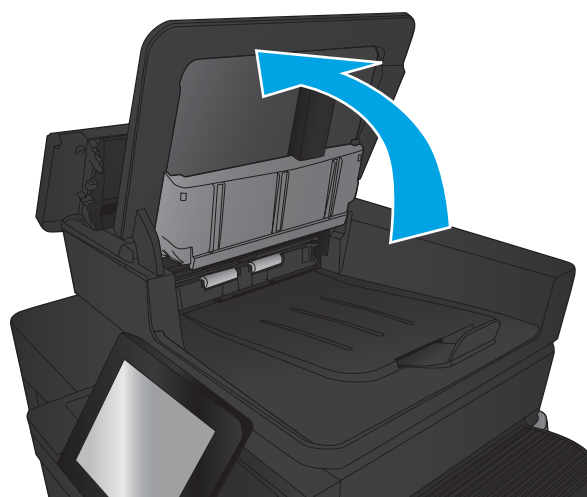
V případě potřeby otáčejte zeleným kolečkem nacházejícím se na přední straně podavače dokumentů a uvíznutý papír tak odstraňte.



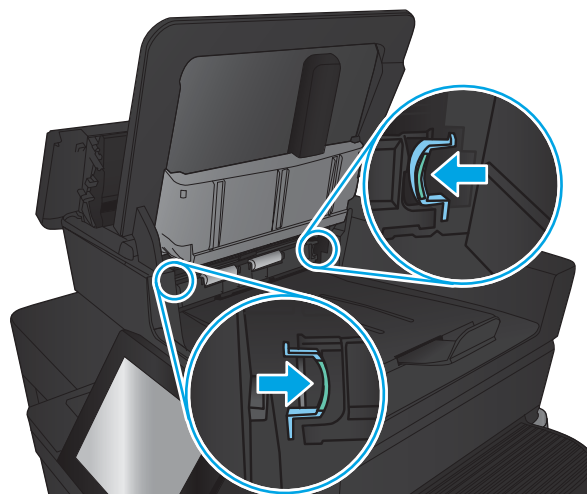
4. Zatlačte na dvířka vedle válců podavače dokumentů, abyste zkontrolovali, zda jsou úplně zavřená.



5. Zvedněte vstupní zásobník podavače dokumentů.



6. Stiskněte dva sloty na každém konci sestavy e-Duplex.



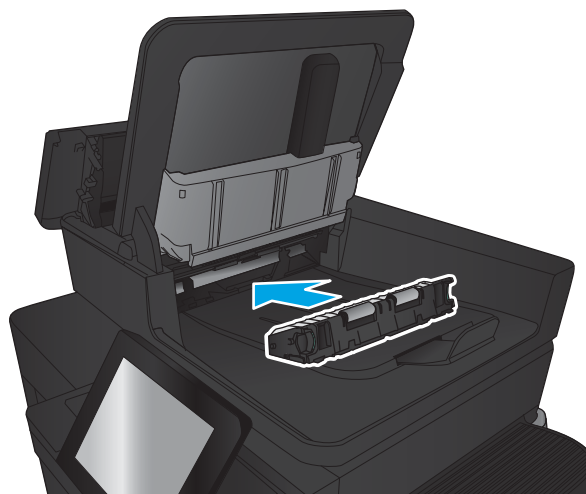
7. Vytažením demontujte sestavu e-Duplex.



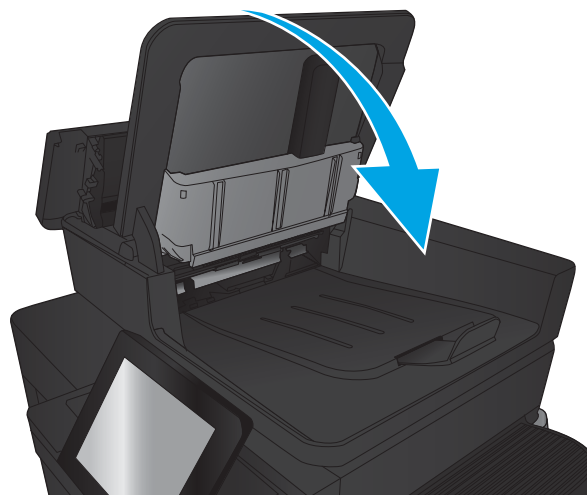
8. Odstraňte uvíznutý papír.



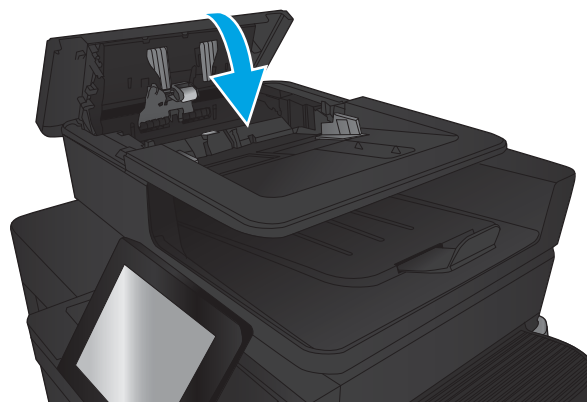
9. Zasuňte sestavu e-Duplex, dokud neuslyšíte zaklapnutí.





10. Snižte vstupní zásobník podavače dokumentů.



11. Zavřete kryt podavače dokumentů.



 **POZNÁMKA:** Chcete-li předejít uvíznutím, umístěte vodítka ve vstupním zásobníku podavače dokumentů těsně k dokumentu. Sejměte z předloh všechny svorky a spony papíru.

 **POZNÁMKA:** Předlohy vytištěné na těžkém lesklém papíru mohou uvíznout častěji než předlohy vytištěné na běžném papíru.

Zlepšení kvality tisku

- [Tisk pomocí jiného programu](#)
- [Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu](#)
- [Kontrola stavu tonerové kazety](#)
- [Tisk čistící stránky](#)
- [Vizuální kontrola tonerové kazety](#)
- [Kontrola papíru a tiskového prostředí](#)
- [Kontrola nastavení režimu EconoMode](#)
- [Vyzkoušení odlišného ovladače tisku](#)
- [Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru](#)

Tisk pomocí jiného programu

Zkuste tisknout pomocí jiného programu. Pokud se stránka vytiskne správně, problém spočívá v použitém programu.

Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu

Pokud tisknete z tiskové aplikace a výsledek vykazuje některé z níže uvedených chyb, zkontrolujte nastavení typu papírů:

- rozmazaný výtisk
- neostrý výtisk
- tmavý výtisk
- zvlněný papír
- roztroušené tečky toneru
- uvolněný toner
- malé oblasti, kde chybí toner

Kontrola nastavení typu papíru (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**
5. Rozbalte seznam **Typ: možnosti**.
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.

7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Kontrola nastavení typu papíru (systém Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a možnost **Tisk**.
2. V nabídce **Tiskárna** vyberte produkt.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na nabídku **Úpravy**.
4. Vyberte typ z rozevíracího seznamu **Typ média**.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Kontrola stavu tonerové kazety

Podle tohoto postupu můžete zkontrolovat zbývající množství toneru v kazetě a u některých zařízení také stav jiných vyměnitelných dílů.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku **Spotřební materiál** a stiskněte je.
2. Stav spotřebního materiálu se zobrazí na obrazovce.
3. Po stisknutí tlačítka **Správa spotřebního materiálu** můžete zobrazit nebo vytisknout zprávu o stavu spotřebního materiálu obsahující mimo jiné také objednávací čísla originálních dílů HP. Stiskněte tlačítko **Stav spotřebního materiálu** a poté stiskněte tlačítko **Tisk** nebo **Zobrazit**.
4. Zkontrolujte zbývající množství toneru v kazetě a u některých zařízení také stav jiných vyměnitelných dílů.

Pokud používáte tonerovou kazetu, která se blíží ke konci své životnosti, mohou se vyskytnout problémy s kvalitou tisku. Na obrazovce stavu spotřebního materiálu se zobrazuje upozornění na docházející spotřební materiál. Jakmile úroveň spotřebního materiálu HP dosáhne velmi nízkého stavu, skončí u něj platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

Dokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, tonerovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná.

V případě nutnosti objednání náhradní tonerové kazety nebo jiného příslušenství můžete využít čísla originálních dílů HP uvedená na stránce se stavem spotřebního materiálu.

5. Zkontrolujte, zda používáte originální kazety HP.

Originální tonerová kazeta HP má na sobě uveden název „HP“ nebo logo společnosti HP. Další informace k rozpoznání tonerových kazet HP naleznete na webu www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Společnost HP nedoporučuje použití nového nebo recyklovaného spotřebního materiálu od jiných výrobců. Vzhledem k tomu, že nejde o originální výrobky, nemůže společnost HP ovlivnit jejich konstrukci ani kontrolovat jejich kvalitu. Pokud používáte znovu naplněnou nebo recyklovanou tonerovou kazetu a nejste spokojeni s kvalitou tisku, vyměňte tuto kazetu za originální tonerovou kazetu HP.

Tisk čisticí stránky

Vytištěním čisticí stránky odstraňte z fixační jednotky prach a nadbytečný toner v případě, že dochází k následujícím potížím:

- Na vytištěných stránkách jsou stopy toneru.
- Na vytištěných stránkách je rozmazaný toner.
- Na vytištěných stránkách se zobrazují opakované značky.

Při tisku čisticí stránky postupujte následujícím způsobem.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku [Údržba zařízení](#) a stiskněte je.
2. Chcete-li vytisknout stránku, stiskněte položku [Kalibrace/čištění](#) a poté možnost [Tisk čisticí stránky](#).
3. Proces čištění může trvat několik minut. Po jeho dokončení vytištěnou stránku zlikvidujte.

Vizuální kontrola tonerové kazety

1. Vyjměte tonerovou kazetu z produktu a ověřte, zda byla sundána těsnicí páska.
2. Zkontrolujte, zda není poškozen paměťový čip.
3. Zkontrolujte povrch zeleného zobrazovacího válce na tonerové kazetě.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se zobrazovacího válce. Otisky prstů na zobrazovacím válci mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.

4. Pokud na obrazovém válci uvidíte škrábance, otisky prstů nebo jiná poškození, vyměňte tonerovou kazetu.
5. Jestliže obrazový válec nejeví známky poškození, několikrát tonerovou kazetou zakývejte a pak ji znovu vložte. Zkuste vytisknout několik stránek, abyste zjistili, zda došlo k vyřešení problému.

Kontrola papíru a tiskového prostředí

Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP

Pokud máte některý z následujících problémů, použijte jiný papír:

- Tisk je příliš světlý nebo se některé oblasti zdají vybledlé.
- Na vytištěných stránkách jsou stopy toneru.
- Na vytištěných stránkách je rozmazaný toner.
- Vytištěné znaky vypadají deformovaně.
- Vytištěné stránky jsou zvlněné.

Vždy používejte papír typu a hmotnosti, které tento produkt podporuje. Při výběru papíru navíc dodržujte následující doporučení:

- Používejte papír dobré kvality, který není naříznutý, poškrábaný, potrhaný, neobsahuje hrbolky, uvolněné částice, prach, díry, není zkrabatělý a nemá zvlněné nebo ohnuté okraje.
- Používejte papír, na který se zatím netisklo.

- Používejte papír určený pro laserové tiskárny. Nepoužívejte papír určený pouze pro inkoustové tiskárny.
- Nepoužívejte příliš hrubý papír. Použití jemnějšího papíru zpravidla zajistí lepší kvalitu tisku.

Kontrola prostředí

Podmínky prostředí mohou mít přímý vliv na kvalitu tisku a bývají běžnou příčinou problémů s podáváním papíru. Vyzkoušejte následující řešení:

- Produkt přemístěte, pokud se nachází na místě s nadměrným prouděním vzduchu, jako jsou vývody ventilace nebo otevřená okna či dveře.
- Ujistěte se, že produkt není vystaven teplotám nebo vlhkosti, které by překračovaly specifikace produktu.
- Produkt nesmí být umístěn v uzavřeném prostoru, jako je například skříň.
- Produkt umístěte na rovný a pevný povrch.
- Odstraňte vše, co by mohlo blokovat ventilační otvory produktu. Produkt vyžaduje po stranách a v horní části dostatečnou ventilaci.
- Chraňte produkt před polétavým prachem, výparů a ostatními mastnými nebo jinými nečistotami, které by mohly zanechat vnitřek produktu.

Kontrola nastavení režimu EconoMode

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tonerové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tonerovou kazetu.



POZNÁMKA: Tato funkce je dostupná s tiskovým ovladačem PCL 6 pro systém Windows. Pokud tento ovladač nepoužíváte, můžete tuto funkci povolit prostřednictvím integrovaného webového serveru.

Jestliže je celá stránka příliš tmavá nebo příliš světlá, postupujte podle těchto kroků.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita** a vyhledejte oblast **Kvalita tisku**.
4. Jestliže je celá stránka příliš tmavá, použijte tato nastavení:
 - Vyberte možnost **600 dpi**.
 - Povolte ji zaškrtnutím políčka **EconoMode**.

Jestliže je celá stránka příliš světlá, použijte tato nastavení:

- Vyberte možnost **FastRes 1200**.
 - Chcete-li ji zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka **EconoMode**.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Vyzkoušení odlišného ovladače tisku

Vyzkoušejte odlišný ovladač tisku v případě, že tisknete z počítačového programu a na vytištěných stránkách se nachází neočekávané čáry v obrázcích, chybějící text, chybějící obrázky, nesprávné formátování nebo nahrazená písma.

Stáhněte z webové stránky společnosti HP kterýkoli z následujících ovladačů. Přejděte na web www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Ovladače a software**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Ovladač HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Je poskytován jako výchozí ovladač na disku CD se softwarem produktu. Tento ovladač je automaticky nainstalován, pokud nezvolíte odlišný ovladač.• Doporučeno pro všechna prostředí systémů Windows.• Poskytuje celkově nejlepší rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí zařízení pro většinu uživatelů.• Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows Graphic Device Interface (GDI) za účelem dosažení nejlepší rychlosti v prostředích Windows.• Nemusí být plně kompatibilní se softwarem třetích stran a s vlastními programy, které jsou založené na jazyku PCL 5.
Ovladač HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Doporučeno pro tisk pomocí programů Adobe® nebo dalších vysoce profesionálních grafických programů.• Poskytuje podporu tisku s emulací a podporu písem ve formátu PostScript v paměti Flash.
Ovladač HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Doporučen pro všeobecné kancelářské použití v prostředí všech operačních systémů Windows• Kompatibilní s předchozími verzemi jazyka PCL a staršími zařízeními HP LaserJet• Nejlepší volba pro tisk z vlastních programů nebo z programů jiných výrobců• Nejlepší volba při provozu ve smíšeném prostředí, které vyžaduje, aby bylo zařízení nastaveno na jazyk PCL 5 (UNIX, Linux, sálové počítače)• Navržen pro použití v prostředí podnikových verzí operačního systému Windows, protože umožňuje použití jednoho ovladače pro více modelů produktu• Vhodný při tisku na více modelech produktu z mobilního počítače vybaveného operačním systémem Windows
Ovladač HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Doporučeno pro tisk ve všech prostředích Windows• Poskytuje nejlepší celkovou rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí tiskáren pro většinu uživatelů• Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows GDI (Graphic Device Interface) pro optimální rychlost v prostředích Windows• Nemusí být plně kompatibilní se softwarem třetích stran a s vlastními programy, které jsou založené na jazyku PCL 5.

Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru

Pokud nejsou vytištěný text nebo obrázky správně vystředěny nebo zarovnány, zarovnejte jednotlivé zásobníky.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Kvalita tisku](#)
 - [Registrace obrázku](#)
3. Vyberte zásobník, který chcete upravit.
4. Stiskněte tlačítko [Tisk zkušební stránky](#) a postupujte podle pokynů na vytištěných stránkách.
5. Stisknutím tlačítka [Tisk zkušební stránky](#) ověřte výsledek. V případě potřeby nastavení upravujte dále.
6. Až budete s dosaženými výsledky spokojeni, stisknutím tlačítka [Uložit](#) nastavení uložte.

Zlepšení kvality kopírování obrázků

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kalibrace skeneru](#)
- [Kontrola nastavení papíru](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrazu](#)
- [Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky](#)
- [Kopírování od okraje k okraji](#)
- [Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů](#)

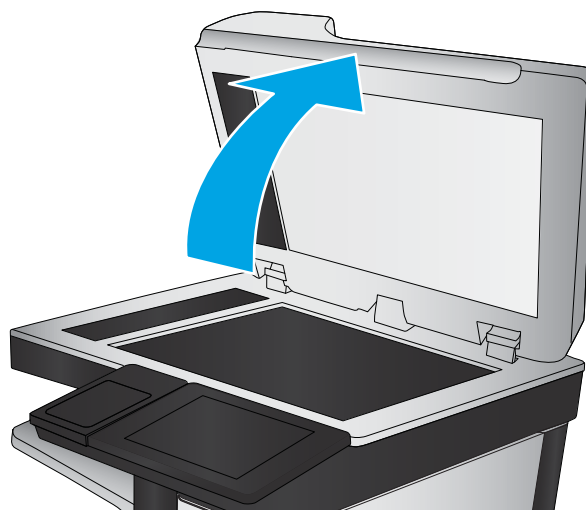
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Při čištění skeneru postupujte podle následujících pokynů.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



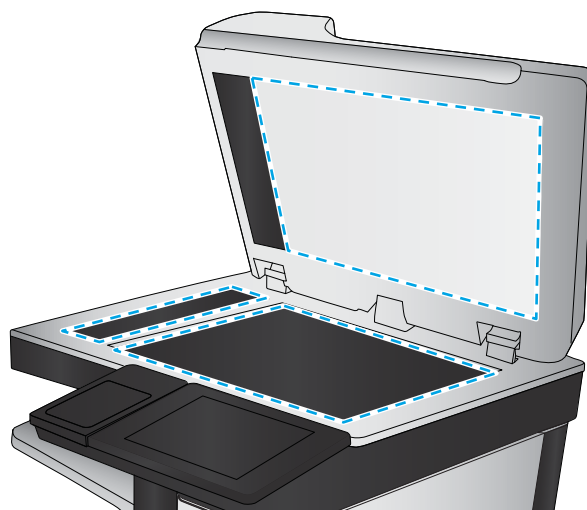
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru, pruhy podavače dokumentů a bílý plastový podklad měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na čištění skla.

UPOZORNĚNÍ: K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.

POZNÁMKA: Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jehnicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.

Kalibrace skeneru

Pokud kopírovaný obrázek není ve správné poloze vzhledem ke stránce, proveďte kalibraci skeneru.

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte podavač dokumentů, nastavte vodítka ve vstupním zásobníku podle předlohy.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku **Údržba zařízení** a stiskněte je.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Kalibrace/čištění**
 - **Kalibrace skeneru**
3. Proces kalibrace spustíte stisknutím tlačítka **Další**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Počkejte na dokončení kalibrace zařízení a pak se znovu pokuste kopírovat.

Kontrola nastavení papíru

Nastavení papíru zkontrolujte v případě, že u kopií dokumentů dojde k následujícím problémům: šmouhy, rozmazaný nebo příliš tmavý tisk, zvlněný papír, rozptýlené tečky toneru, uvolněný toner nebo místa s výpadkem toneru.

Kontrola formátu a typu papíru


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Zásobníky** a stiskněte je.
2. Stiskněte řádek zásobníku, který chcete konfigurovat, a poté tlačítko **Upravit**.
3. V seznamech voleb vyberte formát a typ papíru.
4. Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.

Výběr zásobníku pro kopie

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr papíru**.
3. Vyberte zásobník obsahující papír, který chcete použít, a stiskněte tlačítko **OK**.


Kontrola nastavení úpravy obrazu


Kvalitu kopírování můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.
3. Pomocí posuvníků nastavte úroveň možností **Tmavost**, **Kontrast**, **Ostrost** a **Vyčištění pozadí**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko Start .

Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky


Optimalizujte úlohu kopírování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a poté tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Upravit ručně** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko Start .

 **POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

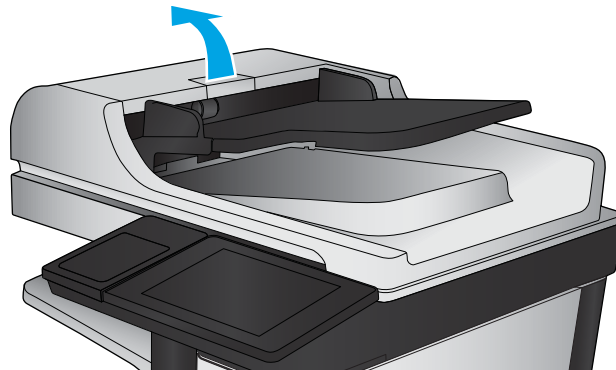
Kopírování od okraje k okraji

Pomocí této funkce se můžete vyhnout stínům, které se zobrazují podél okrajů kopií, když je předloha pro tisk příliš blízko okrajů.

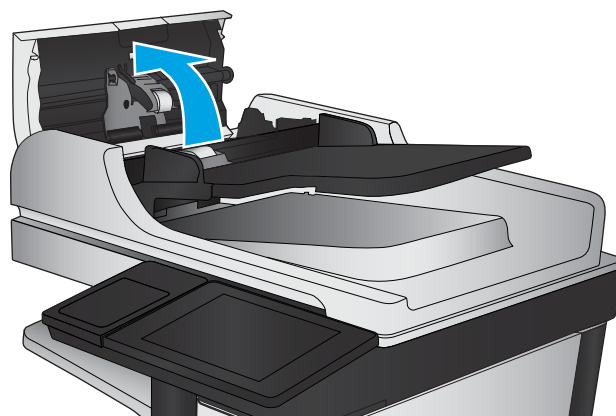
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení kopírování**
 - **Od okraje k okraji**
3. Pokud je předloha vytištěna blízko hran papíru, vyberte možnost **Výstup od okraje k okraji**.
4. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
5. Stiskněte tlačítko Start .

Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.

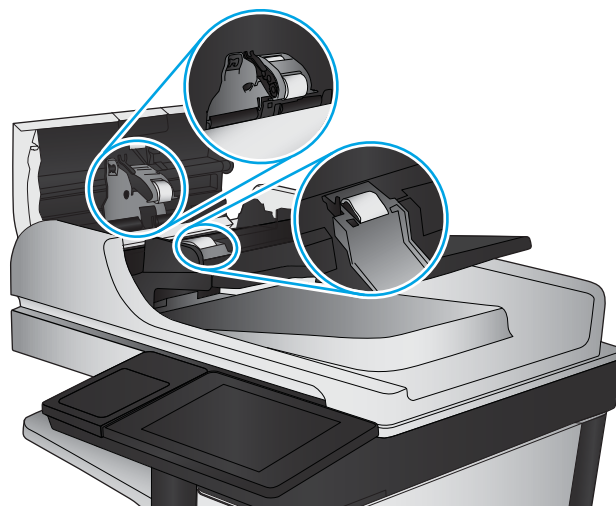


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

POZNÁMKA: Před čištěním sekundárního válce nadzvedněte sestavu válce.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.

Zlepšení kvality skenování obrázků

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kontrola nastavení rozlišení](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrazu](#)
- [Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení kvality výstupu](#)
- [Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů](#)

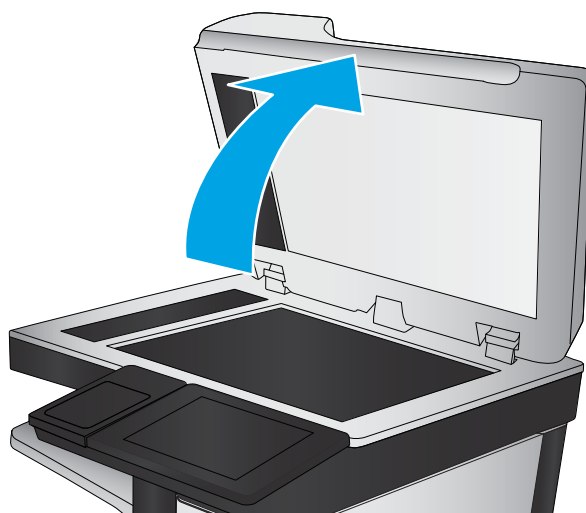
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Při čištění skeneru postupujte podle následujících pokynů.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



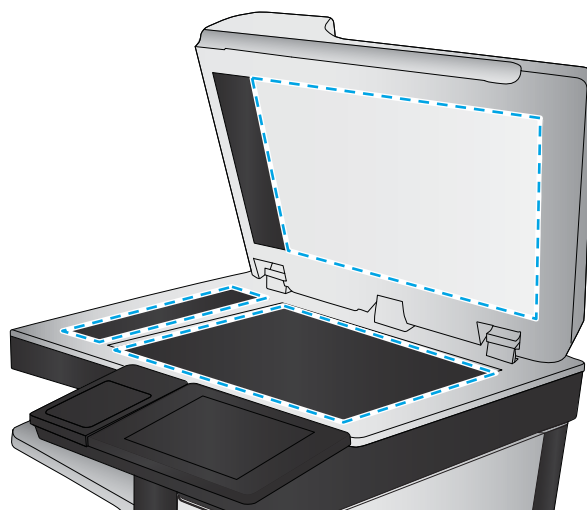
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru, pruhy podavače dokumentů a bílý plastový podklad měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na čištění skla.

UPOZORNĚNÍ: K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.


POZNÁMKA: Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jehnicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.

Kontrola nastavení rozlišení


 **POZNÁMKA:** Nastavení rozlišení na vyšší hodnotu zvyšuje velikost souboru a dobu skenování.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete nabídku **Nastavení skenování / digitálního odeslání**.
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku **Výchozí možnosti úlohy**.
5. Stiskněte tlačítko **Rozlišení**.
6. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
7. Stiskněte tlačítko Start .

Kontrola nastavení úpravy obrazu


Kvalitu skenování můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete nabídku **Nastavení skenování / digitálního odeslání**.
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku **Výchozí možnosti úlohy**.
5. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.

6. Pomocí posuvníků nastavte úroveň možností [Tmavost](#), [Kontrast](#), [Ostrost](#) a [Vyčištění pozadí](#). Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
7. Stiskněte tlačítko Start .

Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky


Optimalizujte úlohu skenování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte jedno z tlačítek funkcí pro skenování nebo odeslání.
 - [Ukládání do síťové složky](#)
 - [Uložení do paměti zařízení](#)
 - [Uložení na jednotku USB](#)
 - [Skenovat na server SharePoint®](#)
2. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) a poté tlačítko [Optimalizace textu/obrázku](#).
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko [Upravit ručně](#) a upravte posuvník v oblasti [Optimalizovat pro](#). Stiskněte tlačítko [OK](#).
4. Stiskněte tlačítko Start .

 **POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

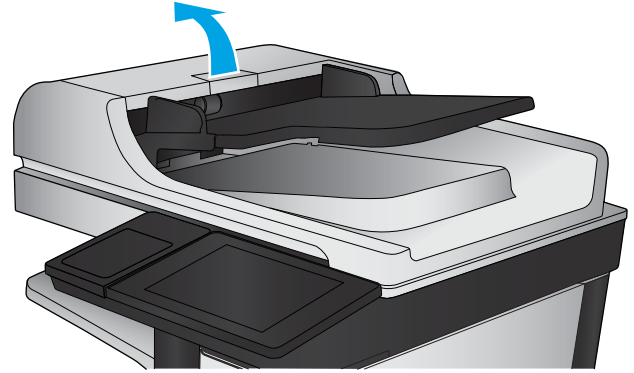
Kontrola nastavení kvality výstupu

Toto nastavení určuje úroveň komprese při ukládání souboru. Nejvyšší kvalitě odpovídá nejvyšší nastavení.

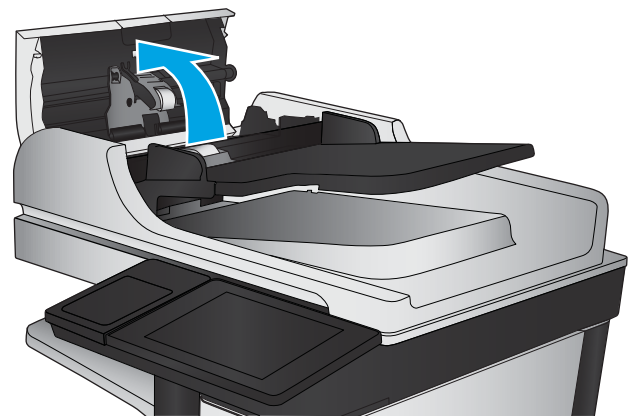
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete nabídku [Nastavení skenování / digitálního odeslání](#).
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku [Výchozí možnosti úlohy](#).
5. Stiskněte tlačítko [Kvalita výstupu](#).
6. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
7. Stiskněte tlačítko Start .

Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.

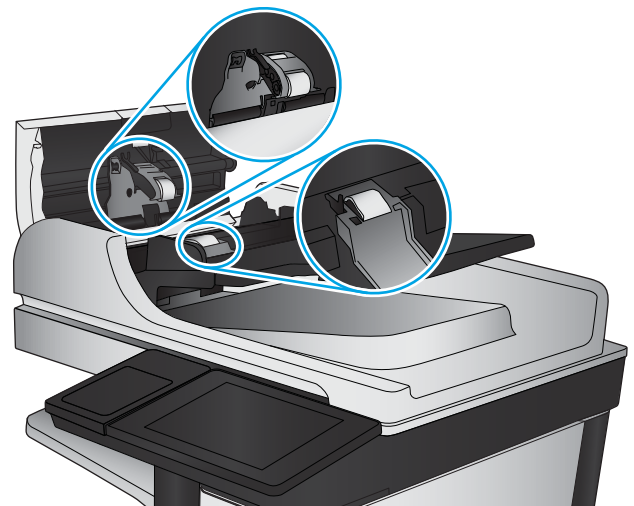


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

POZNÁMKA: Před čištěním sekundárního válce nadzvedněte sestavu válce.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.

Zlepšení kvality faxového obrázku

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrazu](#)
- [Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení opravy chyb](#)
- [Odeslání na jiný fax](#)
- [Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů](#)
- [Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku](#)
- [Kontrola faxu odesílatele](#)

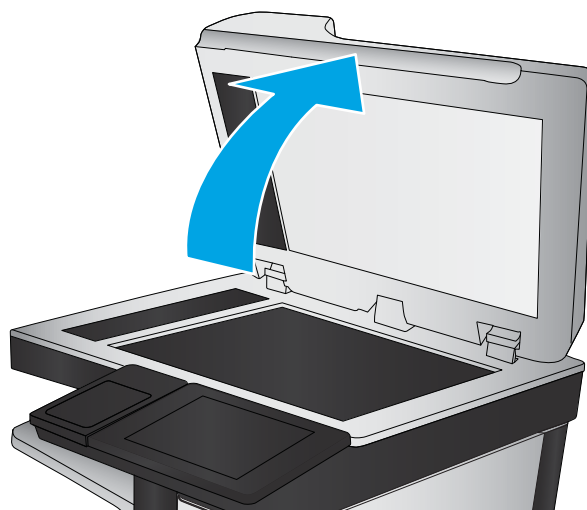
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Při čištění skeneru postupujte podle následujících pokynů.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



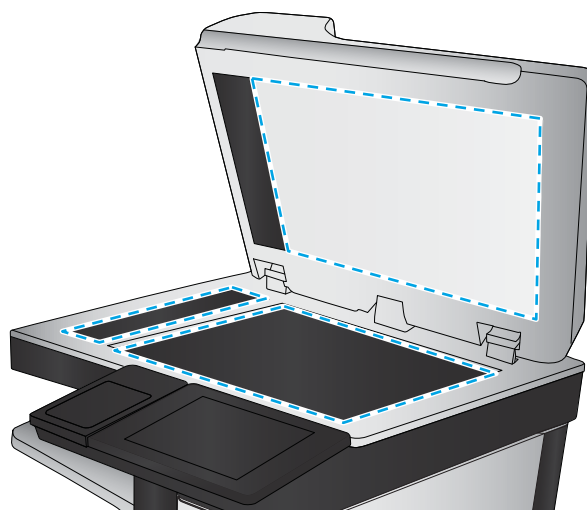
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru, pruhy podavače dokumentů a bílý plastový podklad měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na čištění skla.


UPOZORNĚNÍ: K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.

POZNÁMKA: Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.




4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.

Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu


 **POZNÁMKA:** Zvýšením rozlišení zvýšíte velikost dat faxu a dobu odeslání.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení faxu**
 - **Nastavení odesílání faxu**
 - **Výchozí možnosti úlohy**
3. Stiskněte tlačítko **Rozlišení**.

4. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
5. Stiskněte tlačítko Start .


Kontrola nastavení úpravy obrazu


Kvalitu odeslaného faxu můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení faxu**
 - **Nastavení odesílání faxu**
 - **Výchozí možnosti úlohy**
3. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.
4. Pomocí posuvníků nastavte úroveň možností **Tmavost**, **Kontrast**, **Ostrost** a **Vyčištění pozadí**. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
5. Stiskněte tlačítko Start .

Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky

Optimalizujte faxovou úlohu podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a poté tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Upravit ručně** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko Start .

 **POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

Kontrola nastavení opravy chyb

Nastavení **Režim opravy chyb** může být zakázáno, což může snižovat kvalitu obrazu. Povolíte jej pomocí následujícího postupu.

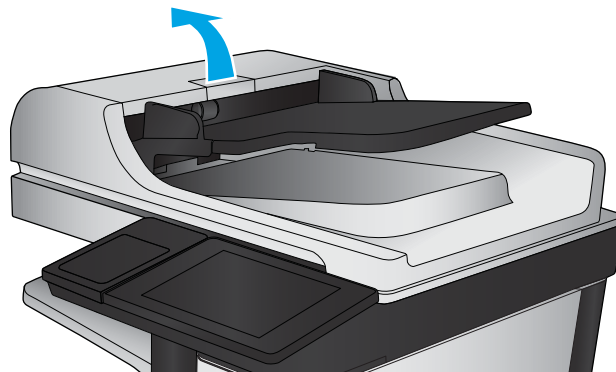
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení faxu**
 - **Nastavení odesílání faxu**
 - **Nastavení odesílání faxu**
 - **Obecná nastavení odesílání faxu**
3. Vyberte možnost **Režim opravy chyb**. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Odeslání na jiný fax

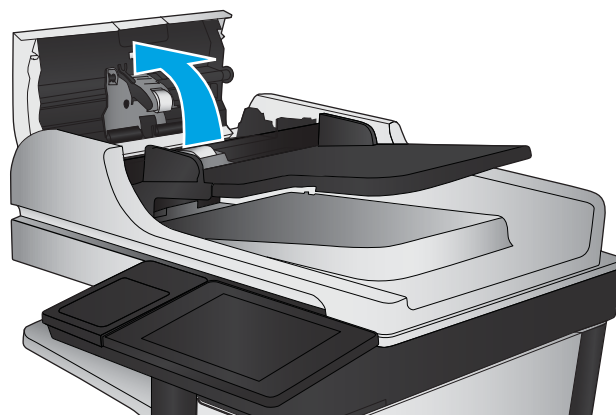
Zkuste odeslat fax do jiného faxového přístroje. Pokud bude kvalita faxu lepší, problém se týká faxového přístroje původního příjemce, případně stavu jeho spotřebního materiálu.

Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.

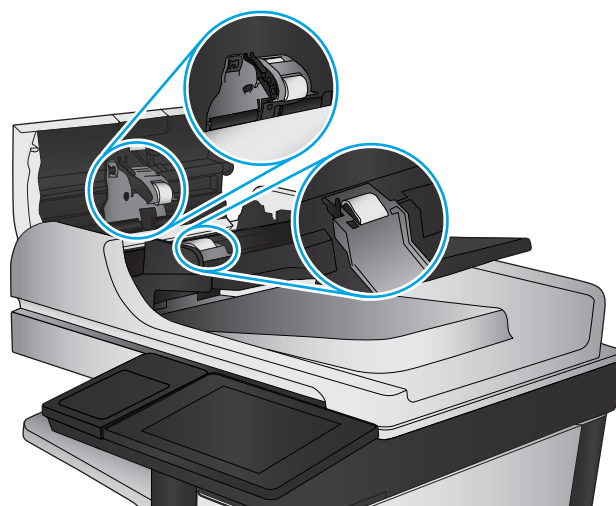


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

POZNÁMKA: Před čištěním sekundárního válce nadzvedněte sestavu válce.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.

Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku

Je-li povoleno nastavení [Přizpůsobit na stránku](#) a přijatý fax je větší než výchozí formát stránky, zařízení se pokusí přizpůsobit velikost obrazu velikosti stránky. Pokud je toto nastavení vypnuto, mohou být větší obrázky rozděleny na více stránek.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Nastavení faxu](#)
 - [nastavení příjmu faxu](#)
 - [Výchozí možnosti úlohy](#)
 - [Přizpůsobit na stránku](#)
3. Stisknutím možnosti [Zapnuto](#) toto nastavení povolíte, stisknutím možnosti [Vypnuto](#) jej zakážete. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).

Kontrola faxu odesílatele

Požádejte odesílatele, aby fax poslal z jiného faxového zařízení. Pokud bude kvalita faxu lepší, je problém způsoben faxovým zařízením odesílatele. Pokud není k dispozici jiný faxový přístroj, požádejte odesílatele o zvážení následujících kroků:

- Ujistit se, že je předloha na bílém (nikoli barevném) papíru.
- Zvýšit rozlišení faxu, kvalitu nebo změnit nastavení kontrastu.
- Pokud to lze, provést odeslání faxu z jiného počítačového programu.

Řešení potíží s kabelovou sítí

Zkontrolováním následujících položek ověřte, zda produkt komunikuje se sítí. Než začnete, vytiskněte konfigurační stránku z ovládacího panelu produktu a vyhledejte IP adresu produktu uvedenou na této stránce.

- [Špatné fyzické připojení](#)
- [Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu](#)
- [Počítač nekomunikuje s produktem](#)
- [Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě](#)
- [Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou](#)
- [Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny](#)
- [Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná](#)



POZNÁMKA: Společnost HP nepodporuje sítě typu peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, nikoli ovladače tisku HP. Více informací najdete na webu společnosti Microsoft na adrese www.microsoft.com.

Špatné fyzické připojení

1. Zkontrolujte, zda je produkt připojený ke správnému síťovému portu pomocí kabelu odpovídající délky.
2. Zkontrolujte, zda jsou kabelová spojení v pořádku.
3. Zkontrolujte připojení síťového portu na zadní straně produktu a ujistěte se, že oranžový indikátor aktivity a zelený indikátor stavu připojení aktivity svítí.
4. Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste použít jiný kabel nebo port na rozbočovači.

Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu

1. Otevřete vlastnosti tiskárny a klikněte na kartu **Porty**. Ověřte, zda je vybrána aktuální IP adresa produktu. IP adresa produktu je uvedená na konfigurační stránce produktu.
2. Pokud jste produkt nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP HP, zaškrtněte políčko **Vždy tisknout z této tiskárny, i když se změní IP adresa**.
3. Pokud jste produkt nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti Microsoft, použijte místo IP adresy název hostitele.
4. Pokud je adresa IP správná, odeberte produkt a znovu jej přidejte.

Počítač nekomunikuje s produktem

1. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.

- a. Otevřete příkazový řádek v počítači: V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko **Enter**.
 - b. Zadejte příkaz `ping` následovaný IP adresou produktu.

V systému Mac OS X spusťte nástroj Network Utility a zadejte IP adresu do správného pole v podokně **Ping**.
 - c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
2. Jestliže se provedení příkazu ping nezdařilo, zkontrolujte, zda jsou zapnuty síťové rozbočovače a zda jsou síťová nastavení, produkt a počítač nakonfigurovány pro stejnou síť.

Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě

Společnost HP doporučuje ponechat u těchto nastavení automatický režim (výchozí nastavení). Pokud toto nastavení změníte, je nutné provést změnu i v síti.

Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou

Ujistěte se, že jsou nové softwarové aplikace řádně nainstalovány a že používají správný ovladač tisku.

Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny

1. Zkontrolujte síťové ovladače, tiskové ovladače a nastavení přesměrování v síti.
2. Zkontrolujte, zda je operační systém správně nakonfigurován.

Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná

1. Zkontrolujte konfigurační stránku pro zjištění stavu síťového protokolu. V případě potřeby jej povolte.
2. V případě potřeby změňte konfiguraci nastavení sítě.

Řešení potíží s faxem

- [Postupy řešení potíží s faxem](#)
- [Obecné potíže s faxem](#)

Postupy řešení potíží s faxem

Při určování příčiny jakýchkoli potíží s faxem vám pomůže následující kontrolní seznam:

- **Používáte faxový kabel, který byl dodán s faxovým příslušenstvím?** Toto faxové příslušenství bylo testováno s dodávaným faxovým kabelem a splňuje specifikace standardu RJ11 i funkční specifikace. Nepoužívejte jiný faxový kabel. Analogové faxové příslušenství vyžaduje analogový faxový kabel. Vyžaduje také analogové telefonní spojení.
- **Je konektor faxové/telefonní linky upevněn v zásuvce faxového příslušenství?** Zkontrolujte, zda je telefonní zdířka řádně usazena v zásuvce. Vložte konektor do zásuvky, dokud s cvaknutím nezapadne na místo.



POZNÁMKA: Ověřte, že je telefonní zdířka připojena k portu faxu, a ne k síťovému portu. Porty jsou si podobné.

- **Funguje telefonní zdířka ve zdi správně?** Připojte telefon k telefonní zdírce ve zdi a ověřte, zda uslyšíte oznamovací tón. Slyšíte oznamovací tón a můžete telefonovat?

Jaký typ telefonní linky používáte?

- **Vyhrazená linka:** Standardní analogová faxová/telefonní linka přiřazena pro příjem nebo odesílání faxů.



POZNÁMKA: Telefonní linka by měla být vyhrazena pouze pro toto faxové zařízení a neměla by být sdílena s jinými typy telefonních zařízení. Příkladem mohou být poplašné systémy využívající telefonní linku pro hlášení společnosti provádějící sledování.

- **Systém s pobočkovou ústřednou:** Telefonní systém pro podnikové prostředí. Standardní domácí telefony a faxová příslušenství používají analogový telefonní signál. Některé systémy s pobočkovou ústřednou jsou digitální a nemusí být s faxovým příslušenstvím kompatibilní. K propojení faxu s digitálními pobočkovými ústřednami můžete potřebovat propojovací adaptér ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Sériové linky:** Funkce telefonního systému, v jejímž rámci je nové volání předáno následující dostupné lince, pokud je první příchozí linka obsazena. Zkuste připojit produkt k první příchozí telefonní lince. Faxové příslušenství přijme volání po předem nastaveném počtu zazvonění.

Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí?

Zařízení pro ochranu proti přepětí může být umístěno mezi zdířkou ve zdi a faxovým příslušenstvím a chrání faxové příslušenství před elektrickým proudem, který může procházet telefonními linkami. Tato zařízení mohou způsobovat potíže v rámci faxových komunikací, protože snižují kvalitu telefonního signálu. Máte-li potíže při příjmu nebo odesílání faxu a používáte zařízení tohoto typu, připojte produkt přímo k telefonní zdírce ve zdi. Snadno tak určíte, zda potíže souvisejí se zařízením pro ochranu proti přepětí.

Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník?

Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u služby hlasových zpráv nižší než nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství, bude všechny zprávy přijímat služba hlasových zpráv a faxové příslušenství nebude schopno přijímat faxy. Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství nižší než u služby hlasových zpráv, bude faxové příslušenství přijímat všechny hovory.

Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru?

Pokud je na telefonní lince aktivována funkce čekajícího hovoru, oznámení o čekajícím hovoru může přerušit probíhající faxový hovor, což má za následek chybu komunikace. Zajistěte, aby na telefonní lince nebyla funkce čekajícího hovoru aktivní.


Kontrola stavu faxového příslušenství

Pokud se domníváte, že analogové faxové příslušenství nefunguje, vytiskněte sestavu [Stránka konfigurace](#) a zkontrolujte jeho stav.

1. Přejděte na hlavní obrazovce k tlačítku [Správa](#) a stiskněte ho.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Hlášení](#)
 - [Stránky konfigurace/stavu](#)
 - [Konfigurační stránka](#)
3. Chcete-li tuto sestavu vytisknout, stiskněte tlačítko [Tisk](#). Chcete-li ji zobrazit na obrazovce, stiskněte tlačítko [Zobrazit](#). Tato sestava obsahuje několik stránek.

 **POZNÁMKA:** Na stránce Jetdirect je uvedena adresa IP nebo název hostitele.

Na konfigurační stránce faxového příslušenství zkontrolujte pod záhlavím Hardware Information (Informace o hardwaru) položku Modem Status (Stav modemu). V následující tabulce jsou uvedeny možné stavy a řešení.

 **POZNÁMKA:** Pokud se stránka faxového příslušenství nevytiskne, může se jednat o chybu analogového faxového příslušenství. Pokud používáte fax v síti LAN nebo internetový fax, mohou tyto režimy blokovat tuto funkci.

Operational/Enabled ¹ (V provozu/Zapnuto)	Analogové faxové příslušenství je nainstalováno a připraveno.
Operational/Disabled ¹ (V provozu/Vypnuto)	Faxové příslušenství je nainstalováno, ale není nakonfigurováno potřebné nastavení. Faxové příslušenství je nainstalováno a funkční, pomocí nástroje HP Digital Sending však byla deaktivována funkce faxu zařízení nebo byl aktivován fax v síti LAN. Je-li aktivován fax v síti LAN, analogové faxové příslušenství je deaktivováno. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, buď fax v síti LAN, nebo analogový fax. POZNÁMKA: Pokud je fax v síti LAN povolen, je funkce Fax na ovládacím panelu nedostupná.
Non-Operational / Enabled/Disabled (FUNKČNÍ / AKTIVOVÁNO) ¹	Zařízení zjistilo chybu firmwaru. Upgradujte firmware.
Damaged / Enabled/Disabled ¹ (Poškozeno / Zapnuto/Vypnuto)	Došlo k chybě faxového příslušenství. Odpojte a znovu připojte faxovou kartu a zkontrolujte, zda nejsou ohnuté kontakty. Je-li zařízení stále ve stavu DAMAGED (POŠKOZENO), vyměňte kartu analogového faxového příslušenství.

¹ Stav ENABLED (AKTIVOVÁNO) označuje, že analogové faxové příslušenství je aktivováno a zapnuto; stav DISABLED (DEAKTIVOVÁNO) označuje, že je aktivován fax v síti LAN (analogový fax je vypnut).

Obecné potíže s faxem

Následující problémy s faxem patří mezi nejčastější.

Odeslání faxu se nezdařilo

Je povolena komprese JBIG, ale přijímající faxový přístroj funkce JBIG nepodporuje.

Vypněte nastavení JBIG.

Na displeji ovládacího panelu zařízení se zobrazí zpráva o nedostatku paměti

Úložný disk zařízení je plný.

Odstraňte některé uložené úlohy na disku. Stiskněte na ovládacím panelu produktu tlačítko [Načtení z paměti zařízení](#). Otevřete seznam uložených úloh nebo faxů. Zvolte název úlohy, kterou chcete odstranit, a poté stiskněte tlačítko [Odstranit](#).

Kvalita tisku fotografie je nízká nebo je fotografie vytištěna jako šedý obdélník

Používáte nesprávné nastavení obsahu stránky nebo nesprávné rozlišení.

Zkuste nastavit možnost [Optimalizace textu/obrázku](#) na nastavení [Fotografie](#).

Stisknuli jste tlačítko Zastavit ke zrušení faxu, fax se přesto poslal

Pokud se úloha již odesílá, nelze ji zrušit.

Jedná se o normální činnost.

Nezobrazuje se tlačítko adresáře faxových čísel

Funkce adresáře faxových čísel nebyla aktivována.

Aktivujte funkci adresáře faxových čísel pomocí konfiguračního nástroje HP MFP Digital Sending Software.

Nelze nalézt položku Fax settings (Nastavení faxu) v nástroji HP Web Jetadmin

Položka Fax settings (Nastavení faxu) je v nástroji HP Web Jetadmin umístěna v rozevírací nabídce stránky se stavem zařízení.

Vyberte v rozevírací nabídce položku **Digital Sending and Fax** (Digitální odesílání a fax).

Záhlaví je připojeno k horní části stránky, zatímco je aktivováno překrytí

U všech přeposlaných faxů se připojuje překryvné záhlaví v horní části stránky.

Jedná se o normální činnost.

V seznamu příjemců jsou u některých položek uvedena jména a u jiných čísla

Jména a čísla se mohou zobrazovat současně v závislosti na tom, k čemu patří. Adresář faxu obsahuje jména, ostatní databáze čísla.

Jedná se o normální činnost.

Jedna stránka faxu se tiskne na dvě stránky

K horní části faxu je připojeno záhlaví faxu, které odsouvá text na druhou stránku.

Chcete-li, aby se jedna stránka faxu vytiskla na jednu stránku, nastavte překryvný režim záhlaví nebo upravte nastavení přizpůsobení na stránku.

Dokument se v průběhu faxování zastaví v podavači

V podavači dokumentů došlo k uvíznutí.

Odstraňte uvíznutí a znovu odešlete fax.

Hlasitost zvuků vycházejících z faxového příslušenství je příliš vysoká nebo příliš nízká

Je nutné upravit nastavení hlasitosti.

Upravte hlasitost v nabídce [Nastavení odesílání faxu](#) a nabídce [Nastavení příjmu faxů](#).

Rejstřík

A

adresáře, e-mail
seznamy příjemců 76
seznamy příjemců, vytvoření 74
AirPrint 54

B

Bonjour
identifikace 88

Č

čísla dílů
náhradní díly 30
příslušenství 32
spotřební materiál 30
tonerová kazeta 30
zásobníky svorek 30
číslo modelu
umístění 6
čištění
sklo 167, 171, 175
válečky 170, 174, 178

D

děrovač
nastavení výchozí polohy 27
umístění 11
uvíznutí 135
uvíznutí u propojení 139
digitální odesílání
adresáře 74, 76
odeslání dokumentů 71
seznamy příjemců 76
složky 68
duplexní jednotka
umístění 6
uvíznutí 120
duplexní tisk
Mac 48

duplexní tisk (oboustranný tisk)
nastavení (Windows) 39

E

e-mail
adresáře 74, 76
odesílání dokumentů 71
seznamy příjemců 76
Ethernet (RJ-45)
umístění 7
Explorer, podporované verze
integrováný webový server HP
88
externí úložiště USB
tisk z 56

F

fax
optimalizace pro text nebo
obrázky 177
potíže s podáváním 184
požadované nastavení 80, 81
průvodce nastavením 80, 81
firmware
aktualizace, Mac 90
fixační jednotka
umístění 6
uvíznutí 125
fólie
tisk (Windows) 45
formátovací modul
umístění 6
funkce e-mailu
povolení 64

H

HIP (konektor pro integraci hardwaru)
umístění 4

hlavní vypínač
umístění 4
HP ePrint 54
HP Utility 89
HP Utility, Mac 89
HP Utility pro systém Mac
Bonjour 89
funkce 89
HP Web Jetadmin 91

I

integrováný webový server
přiřazení hesla 94
integrováný webový server (EWS)
funkce 88
připojení k síti 88
integrováný webový server HP (EWS)
funkce 88
připojení k síti 88
Internet Explorer, podporované verze
integrováný webový server HP
88
IPsec 94

J

jednotka pro tvorbu brožur
číslo dílu 32
horní kryt, umístění 12
podávací vodička, umístění 12
přední dvířka, umístění 12
sešíváčka, umístění 12
uvíznuté svorky 153
uvíznutí 146
výstupní přihrádky, umístění 12
výstupní slot, umístění 12
západka, umístění 12
Jetadmin, HP Web 91

K

kalibrace
skener 168
kazeta
výměna 33
klávesnice
umístění 4
konektor pro integraci hardwaru (HIP)
umístění 4
kopie
jediná kopie 58
kopírování
oboustranné dokumenty 60
optimalizace pro text nebo
obrázky 61, 169
rozlíšení 2
více kopií 58
kopírování od okraje k okraji 169
kryty
umístění 4

L

levá dvířka
umístění 6
uvíznutí 125

M

Macintosh
HP Utility 89
malé okraje 169
Místní síť (LAN)
umístění 7

N

načtení souboru, Mac 89
náhradní díly
čísla dílů 30
náповěda, ovládací panel 99
náповěda online, ovládací panel 99
nastavení
obnovení výrobního 98
požadované 80, 81
nastavení ovladače systému Mac
ukládání úlohy 52
nenakonfigurováno 80, 81
Netscape Navigator, podporované
verze
integrováný webový server HP
88

O

obálky
orientace 19
plnění do zásobníku 1 17
obě strany, kopírování 60
objednávání
spotřební materiál a
příslušenství 30
obnovení výrobního nastavení 98
oboustranné, ruční kopírování
duplexní, ruční 60
oboustranné kopírování 60
oboustranný tisk
Mac 48
nastavení (Windows) 39
ruční (Mac) 48
ruční (Windows) 41
odeslání do e-mailu
adresáře 74, 76
odesílání dokumentů 71
povolení 64
seznamy příjemců 76
odstraňování
uložené úlohy 53
odstraňování problémů
problémy s podáváním papíru
102
okraje, malé
kopírování 169
operační systémy (OS)
podporované 2
optimalizace faxovaných obrázků
177
optimalizace naskenovaných
obrázků 173
optimalizace obrázků při kopírování
61, 169
OS (operační systém)
podporovaný 2
ovládací panel
náповěda 99
umístění 4
umístění funkcí 7

P

paměť
obsažená 2
paměťový čip (toner)
umístění 33

papír

orientace v zásobníku 1 19
orientace v zásobníku 2 a
zásobníku 3 23
plnění zásobníku 1 17
plnění zásobníku 2 a
zásobníku 3 21
uvíznutí 104
výběr 163
zásobník 4 a zásobník 5 25
papír, objednávání 30
papír, uvíznutí
duplexní jednotka 120
pevné disky
šifrované 95
písma
načtení, Mac 89
plnění
papír do zásobníku 1 17
papír do zásobníku 2 a
zásobníku 3 21
papír do zásobníku 4 a
zásobníku 5 25
počet kopií, změna 58
počet stránek na list
výběr (Mac) 49
výběr (Windows) 43
počet stránek za minutu 2
podavač dokumentů 60
kapacita 2
kopírování oboustranných
dokumentů 60
problémy s podáváním papíru
102
umístění 4
uvíznutí 157
port místní sítě (LAN)
umístění 7
port RJ-45
umístění 7
port USB
povolení 56
umístění 7
porty
umístění 7
porty faxu
umístění 7
porty rozhraní
umístění 7
potíže s podáváním 184

- požadavky na prohlížeč
 - integrovaný webový server HP 88
- požadavky na webový prohlížeč
 - integrovaný webový server HP 88
- požadované nastavení
 - země/oblasti 80, 81
- pravá dvířka
 - umístění 4
 - uvíznutí 111
- problémy s podáváním papíru
 - řešení 102
- průvodce, nastavení faxu 80, 81
- přední dvířka
 - umístění 4
 - uvíznutí 105
- přihlášení
 - ovládací panel 94
- příhrádky, výstupní
 - umístění 4
- přípojka pro napájení
 - umístění 6
- příslušenství
 - číslo dílu 32
 - objednávání 30

R

- rozhraní FIH (Foreign Interface Harness)
 - umístění 7
- rozhraní Foreign Interface Harness (FIH)
 - umístění 7
- rozlišení
 - kopírování a skenování 2
- ruční oboustranný tisk
 - Mac 48
 - Windows 41
- rychlost, optimalizace 92

Ř

- řešení mobilního tisku 2
- řešení potíží
 - kabelová síť 180
 - problémy se sítí 180
 - uvíznutí 104

S

- sady pro údržbu
 - čísla dílů 30

- sériové číslo
 - umístění 6
- sešivačka
 - nastavení výchozí polohy svorky 27
 - umístění 10
- sešivačka/stohovač
 - horní kryt, umístění 10
 - přední dvířka, umístění 10
 - uvíznuté svorky 132, 143, 150
 - uvíznutí 129, 131, 149
 - výstupní příhrádky, umístění 10
 - výstupní slot, umístění 10
 - západka, umístění 10
- sešivačka/stohovač s děrovačem
 - horní kryt, umístění 11
 - přední dvířka, umístění 11
 - výstupní příhrádky, umístění 11
 - výstupní slot, umístění 11
 - západka, umístění 11
- sešivačka se stohovačem
 - číslo dílu 32
- sešívání
 - nastavení výchozí polohy 27
- seznamy příjemců 76
- sítě
 - HP Web Jetadmin 91
 - podporované 2
- síťová složka, skenování 68
- skener
 - čištění skla 167, 171, 175
 - kalibrace 168
- skenování
 - optimalizace pro text nebo obrázky 173
 - rozlišení 2
- skenování do e-mailu
 - adresáře 74, 76
 - odesílání dokumentů 71
 - seznamy příjemců 76
- skenování do složky 68
- sklo, čištění 167, 171, 175
- složky
 - odeslání 68
- software
 - HP Utility 89
- software HP ePrint 54
- speciální papír
 - tisk (Windows) 45
- spotřeba energie, optimalizace 92

- spotřební materiál
 - čísla dílů 30
 - nastavení při nízké prahové hodnotě 100
 - objednání 30
 - používání při nedostatku 100
 - stav, zobrazení v nástroji HP Utility for Mac 89
 - výměna tonerové kazety 33
- stav
 - HP Utility, Mac 89
- stav, stránka faxového příslušenství 183
- stav produktu 7
- stav spotřebního materiálu 162
- stav tonerové kazety 162
- stohovač
 - uvíznuté svorky 132, 143, 150

Š

- štítky
 - tisk (Windows) 45

T

- tisk
 - uložené úlohy 53
 - z externího úložiště USB 56
- tisk na obě strany
 - Windows 41
- tisk na obě strany média
 - nastavení (Windows) 39
- tisková média
 - plnění do zásobníku 1 17
- tisk z připojeného zařízení USB 56
- tlačítko Domů
 - umístění 7
- tlačítko Nápověda
 - umístění 7
- tlačítko Obnovit
 - umístění 7
- tlačítko Odhlásit
 - umístění 7
- tlačítko Přihlásit
 - umístění 7
- tlačítko Síť
 - umístění 7
- tlačítko Spustit
 - umístění 7
- tlačítko Stop
 - umístění 7

tlačítko Úsporný režim
umístění 7

tlačítko Výběr jazyka
umístění 7

tonerová kazeta
čísla dílů 30
komponenty 33
výměna 33

tonerové kazety
nastavení limitu pro nedostatek
toneru 100
použití při nedostatku toneru
100

typy papíru
výběr (Mac) 49
výběr (Windows) 45

U

ukládání do síťové složky
povolení 64

ukládání na jednotku USB
povolení 64

ukládání na paměťové zařízení
povolení 64

ukládání úloh
v systému Windows 50

úlohy, uložené
nastavení systému Mac 52
odstraňování 53
tisk 53
vytváření (Windows) 50

uložená, úloha
nastavení systému Mac 52

uložené úlohy
odstraňování 53
tisk 53
vytváření (Mac) 52
vytváření (Windows) 50

Uložení do síťové složky 68

uvíznuté svorky
jednotka pro tvorbu brožur 153
sešivačka/stohovač 132, 143,
150

uvíznutí
automatický postup 104
děrovač 135
jednotka pro tvorbu brožur 146
levá dvířka (oblast fixační
jednotky) 125
podavač dokumentů 157

pravá dvířka 111
propojení u děrovače 139
přední dvířka 105
příčiny 104
sešivačka/stohovač 129, 131,
149
svorky v děrovači 132, 143, 150
svorky v jednotce pro tvorbu
brožur 153
zásobník 1 108
zásobník 2 a zásobník 3 114
zásobník 4 a zásobník 5 116

uvíznutí médií
duplexní jednotka 120

uvíznutí papíru
děrovač 135
fixační jednotka 125
jednotka pro tvorbu brožur 146
podavač dokumentů 157
pravá dvířka 111
propojení děrovače 139
přední dvířka 105
sešivačka/stohovač 129, 131,
149
zásobník 1 108
zásobník 2 a zásobník 3 114
zásobník 4 a zásobník 5 116

V

válečky
čištění 170, 174, 178

více stránek na list
tisk (Mac) 49
tisk (Windows) 43

vyčištění
dráha papíru 163

výměna
tonerová kazeta 33

vypínač napájení
umístění 4

vysokorychlostní tiskový port USB 2.0
umístění 7

výstupní přihrádky
umístění 4

W

weby
HP Web Jetadmin, stahování 91

Z

zabezpečení
šifrovaný pevný disk 95

Zabezpečení protokolu IP 94

zásobník 1
orientace papíru 19
umístění 4
uvíznutí 108

zásobník 2 a zásobník 3
orientace papíru 23
plnění 21
umístění 4
uvíznutí 114

zásobník 4 a zásobník 5
odstranění uvíznutého papíru
116
plnění 25
umístění 4

zásobníky
kapacita 2
konfigurace 16
obsažené 2
umístění 4

zásobníky svorek
čísla dílů 30

zobrazovací válec
umístění 33