



LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M830

Guía del usuario



M830z



HP LaserJet Enterprise Flow MFP M830

Guía del usuario

Derechos de copyright y licencia

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin autorización previa y por escrito, salvo lo permitido por las leyes de propiedad intelectual (copyright).

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales contenidos en este documento.

Edition 2, 8/2017

Avisos de marcas comerciales

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Apple y el logotipo de Apple son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. registradas en EE. UU. y otros países/regiones. iPod es una marca comercial de Apple Computer, Inc. iPod sólo puede utilizarse para realizar copias legales de contenidos o con autorización del propietario de los derechos. No piratees música.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP y Windows Vista® son marcas comerciales registradas en EE.UU. de Microsoft Corporation.

UNIX® es una marca comercial registrada de The Open Group.

Tabla de contenido

1	Introducción al producto	1
	Comparación de productos	2
	Vistas del producto	4
	Vista frontal del producto	5
	Vista posterior del producto	6
	Puertos de interfaz	7
	Vista del panel de control	7
	Vistas de los accesorios acabados	10
	Grapadora/apiladora	10
	Grapadora/apiladora con perforador	11
	Accesorio para realizar folletos	12
	Configuración del hardware e instalación del software del producto	13
2	Bandejas de papel	15
	Configuración de las bandejas para el tipo y tamaño de papel	16
	Configuración de una bandeja al cargar el papel	16
	Configuración de una bandeja para que coincida con los ajustes del trabajo de impresión	16
	Configuración de una bandeja mediante el panel de control	16
	Carga de la bandeja 1	17
	Carga de la bandeja 2 y la bandeja 3	21
	Carga de la bandeja 4 y la bandeja 5	25
	Configuración de la ubicación de grapado predeterminado	27
	Configuración de la ubicación predeterminada del perforador	27
3	Piezas, consumibles y accesorios	29
	Pedido de piezas, accesorios y consumibles	30
	Pedidos	30
	Piezas y consumibles	30
	Accesorios	32
	Sustitución del cartucho de tóner	33

4 Impresión	37
Tareas de impresión (Windows)	38
Cómo imprimir (Windows)	38
Impresión automática en ambas caras (Windows)	39
Impresión manual en ambas caras (Windows)	41
Impresión de varias páginas por hoja (Windows)	43
Selección del tipo de papel (Windows)	45
Tareas de impresión (Mac OS X)	48
Cómo imprimir (Mac OS X)	48
Impresión automática en ambas caras (Mac OS X)	48
Impresión manual en ambas caras (Mac OS X)	48
Impresión de varias páginas por hoja (Mac OS X)	49
Selección del tipo de papel (Mac OS X)	49
Almacenamiento de trabajos de impresión en el producto	50
Creación de un trabajo almacenado (Windows)	50
Creación de un trabajo almacenado (Mac OS X)	52
Impresión de un trabajo almacenado	53
Eliminación de un trabajo almacenado	53
Impresión móvil	54
HP ePrint	54
Software HP ePrint	54
AirPrint	55
Impresión desde el puerto USB	56
Activación del puerto USB para la impresión	56
Impresión de documentos USB	56
5 Copia	57
Haga una copia	58
Copia a doble cara (dúplex)	60
Copia en ambas caras automáticamente	60
Copia en ambas caras manualmente	60
Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes	61
6 Escaneado/envío	63
Configuración de las funciones de escaneado/envío	64
Creación de un conjunto rápido	66
Envío de un documento escaneado a una carpeta de red	68
Envío de un documento escaneado a una o más direcciones de correo electrónico	71
Uso de la libreta de direcciones para enviar mensajes de correo electrónico	74
Agregar contactos a la libreta de direcciones desde el panel de control del producto	74

Envío de un documento a una dirección de correo electrónico utilizando la libreta de direcciones 76

7 Fax 79

Configuración de fax	80
La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado	80
Después de la configuración inicial del hardware del producto	80
Cambio de la configuración del fax	81
Configuración de marcado de fax	81
Configuración general de envío de fax	82
Configuración de recepción de fax	83
Enviar un fax	85

8 Gestión del producto 87

Servidor web incorporado de HP	88
Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	88
HP Utility para Mac OS X	89
Cómo abrir HP Utility	89
Características de HP Utility	89
Uso del software HP Web Jetadmin	91
Configuraciones de ahorro	92
Impresión con EconoMode	92
Configuración del modo de reposo	92
Configuración del programa de reposo	93
Características de seguridad del producto	94
Notas sobre seguridad	94
Seguridad IP	94
Inicio de sesión en el producto	94
Asignación de una contraseña de sistema	94
Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP	95
Actualizaciones de software y firmware	96

9 Solución de problemas 97

Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica	98
Sistema de ayuda del panel de control	99
En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"	100
Cambio de la configuración "Muy bajo"	100
Para productos con función de fax	100
Pida consumibles	101
El producto no recoge el papel o se producen errores de alimentación	102
El producto no recoge papel	102

El producto recoge varias hojas de papel	102
El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel	102
Eliminar atascos	104
Navegación automática para eliminar atascos	104
Atascos de papel frecuentes o que se repiten	104
Eliminación de atascos en la puerta frontal	105
Eliminación de atascos en la bandeja 1	108
Eliminación de atascos en la puerta derecha	111
Eliminación de atascos en la bandeja 2 o la bandeja 3	114
Eliminación de atascos en la bandeja 4 o la bandeja 5	116
Eliminación de atascos en la unidad dúplex	120
Eliminación de atascos de la puerta izquierda (área del fusor)	125
Eliminación de atascos de la grapadora/apiladora	129
Eliminación de atascos de la grapadora/apiladora	129
Elimine los atascos en las conexiones	130
Eliminación de atascos de grapas	131
Eliminación de atascos de la grapadora/apiladora con perforador	135
Eliminación de atascos de la puerta superior izquierda en la grapadora/apiladora con perforador	135
Eliminación atascos en la conexión en la grapadora/apiladora con perforador	138
Eliminación de atascos de grapas	142
Eliminación de atascos en el accesorio para realizar folletos	146
Eliminación de atascos en la puerta frontal del accesorio para realizar folletos.	146
Elimine los atascos en las conexiones	148
Eliminación de atascos de grapas	149
Eliminación de atascos de grapas en el accesorio para realizar folletos	152
Eliminación de atascos en el alimentador de documentos	157
Mejora de la calidad de impresión	161
Impresión desde un programa de software diferente	161
Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión	161
Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)	161
Comprobación de la configuración del tipo de papel (Mac OS X)	162
Comprobación del estado del cartucho de tóner	162
Impresión de una página de limpieza	163
Inspección visual del cartucho de tóner	163
Comprobación del papel y el entorno de impresión	163
Uso de papel conforme a las especificaciones de HP.	163
Comprobación del entorno	164
Comprobación de la configuración de EconoMode	164
Uso de un controlador de impresión diferente	165
Configuración de la alineación de la bandeja individual	166

Mejora de la calidad de imagen de copia	167
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	167
Calibración del escáner	168
Revisión de los ajustes del papel	168
Revisión la configuración de tipo y tamaño de papel	168
Selección de la bandeja que desea utilizar para la copias	169
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen	169
Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes	169
Copia borde a borde	169
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos	170
Mejora de la calidad de imagen de escaneado	172
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	172
Comprobación de la configuración de la resolución	173
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen	173
Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes	174
Comprobación de la configuración de la calidad de salida	174
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos	175
Mejora de la calidad de imagen de fax	176
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	176
Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax	177
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen	178
Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes	178
Comprobación de la configuración de corrección de errores	178
Envío a un equipo de fax diferente	179
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos	179
Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página	180
Comprobación del equipo de fax del remitente	180
Solución de problemas de red cableada	181
Conexión física deficiente	181
El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para el producto	181
El equipo no puede comunicarse con el producto	181
El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red	182
Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad	182
El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados	182
El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta	182
Solución de problemas de fax	183
Lista de comprobación para la solución de problemas de fax	183
¿Qué tipo de línea telefónica utiliza?	183
¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones?	183
¿Utiliza un servicio de mensajería de voz de la empresa telefónica o un contestador? ..	183
Disposición de la función llamadas en espera de la línea telefónica	184

Comprobación del estado del accesorio de fax	184
Problemas generales del fax	185
El fax no se ha enviado	185
Se muestra un mensaje de estado de memoria agotada en el panel de control del producto	185
La calidad de impresión de una fotografía es mala o se imprime como un cuadro gris	185
Ha tocado el botón Detener para cancelar el envío de un fax, pero se ha enviado de todas formas	185
No aparece ningún botón de libreta de direcciones del fax	185
No es posible localizar la configuración del fax en HP web Jetadmin	185
El encabezado se agrega en la parte superior de la página si la opción de plantilla está activada	185
Hay una mezcla de nombres y números en el cuadro de destinatarios	185
Mi fax de una página se imprime como dos páginas	186
Un documento se detiene en el alimentador de documentos en mitad del proceso de envío de un fax	186
El volumen de los sonidos que emite el accesorio de fax es demasiado alto o demasiado bajo	186

Índice	187
--------------	-----

1 Introducción al producto

- [Comparación de productos](#)
- [Vistas del producto](#)
- [Vistas de los accesorios acabados](#)
- [Configuración del hardware e instalación del software del producto](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Comparación de productos

		Configuración A	Configuración B	Configuración C
Manejo del papel	Bandeja 1 (capacidad para 100 hojas)	✓	✓	✓
	Bandejas 2 y bandeja 3 (capacidad para 500 hojas cada una)	✓	✓	✓
	Bandeja 4 y bandeja 5 (capacidad combinada de 3.500 hojas)	✓	✓	✓
	Grapadora/apiladora de dos bandejas	✓		
	Grapadora/apiladora de dos bandejas con perforador		✓	
	Accesorio para realizar folletos			✓
	Impresión dúplex automática	✓	✓	✓
Conectividad	Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 y IPv6	✓	✓	✓
	Puerto USB de fácil acceso, para imprimir y escanear sin equipo y para actualizar el firmware	✓	✓	✓
	Accesorio inalámbrico directo para impresión táctil desde dispositivos móviles (opcional en algunas impresoras)	✓	✓	✓
Almacenamiento	Disco duro seguro de alto rendimiento de HP	✓	✓	✓
Pantalla del panel de control y entrada	Panel de control con pantalla táctil	✓	✓	✓
	Teclado retráctil	✓	✓	✓
Impresión	Imprime 55 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y Carta	✓	✓	✓
	Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)	✓	✓	✓
	Accesorio inalámbrico directo para impresión táctil desde dispositivos móviles (opcional en algunas impresoras)	✓	✓	✓

		Configuración A	Configuración B	Configuración C
	Impresión móvil con una de las siguientes aplicaciones:	✓	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint • software HP ePrint¹ • HP ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • HP Printer Control • Google Cloud Print • AirPrint 			
Fax		✓	✓	✓
Copiar y escanear	Copia y escanea 55 páginas por minuto en papel de tamaño A4 y Carta.	✓	✓	✓
	Copia y escaneado desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo).	✓	✓	✓
	Alimentador de documentos de 200 páginas con copia electrónica a doble cara, escaneado y detección de recogida múltiple	✓	✓	✓
Realizar envíos digitales	Envío a las opciones Correo electrónico , Guardar en USB , Guardar en carpetas de red y Guardar en SharePoint®	✓	✓	✓
Sistemas operativos compatibles²³	Windows XP SP2 o posterior, 32 y 64 bits	✓	✓	✓
	NOTA: El programa de instalación no es compatible con la versión de 64 bits, pero el controlador de impresión sí es compatible.			
	NOTA: Microsoft retiró la asistencia general para Windows XP en abril de 2009. HP continuará proporcionando asistencia para este sistema operativo.			
	Windows Vista, 32 bits y 64 bits	✓	✓	✓
	NOTA: Windows Vista Starter no es compatible con el programa de instalación ni con el controlador de impresión.			
	Windows 7, 32 bits y 64 bits	✓	✓	✓
	Windows 8, 32 bits y 64 bits	✓	✓	✓
	NOTA: El protocolo 5 UPD no es compatible con Windows 8.			

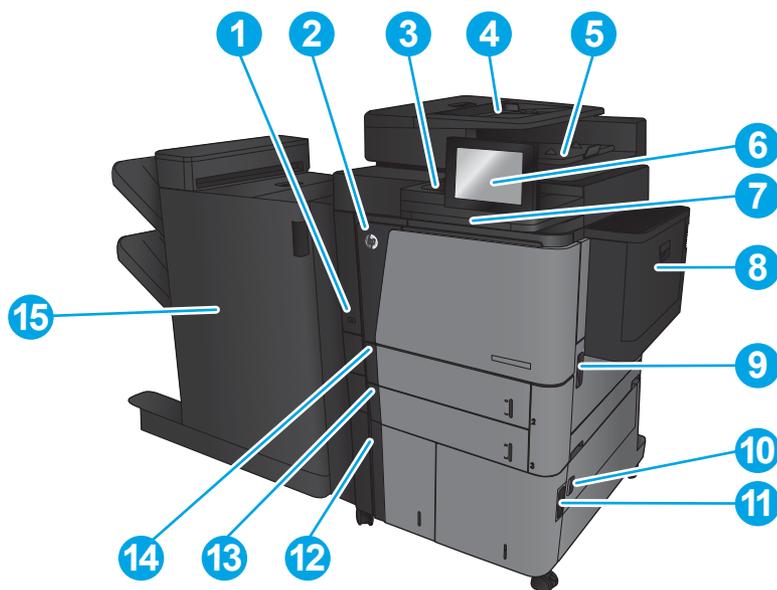
	Configuración A	Configuración B	Configuración C
Windows Server 2003 SP 1 o posterior, 32 y 64 bits	✓	✓	✓
NOTA: El programa de instalación no es compatible con la versión de 64 bits, pero el controlador de impresión sí es compatible.			
NOTA: Microsoft retiró la asistencia general para Windows Server 2003 en julio de 2010. HP continuará proporcionando asistencia para el sistema operativo Server 2003.			
Windows Server 2008, 32 y 64 bits	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2, 64 bits	✓	✓	✓
Windows Server 2012, 64 bits	✓	✓	✓
NOTA: Controlador de impresora PCL 5 de UPD para Windows Server 2012.			
Mac OS X 10.6, 10.7 Lion y 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

- ¹ El software HP ePrint admite los siguientes sistemas operativos: Windows® XP SP2 o posterior (de 32 bits) hasta la versión 3 del software de ePrint; Windows Vista® (de 32 y 64 bits); Windows 7 (de 32 y 64 bits); Windows 8 (de 32 y 64 bits); y las versiones 10.6, 10.7 Lion y 10.8 Mountain Lion de Mac OS X.
- ² La lista de sistemas operativos compatibles se aplica a los controladores de impresión de Windows PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5, UPD PS y Mac y al CD de instalación de software incluido. Para obtener una lista de sistemas operativos compatibles así como ayuda detallada de HP para su producto, visite www.hp.com/support/ljflowMFP830. Si se encuentra fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support, seleccione un país/una región, haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**, introduzca el nombre del producto y, a continuación, seleccione **Buscar**.
- ³ El CD de instalación del software de HP para Windows y Mac instala el controlador específico HP PCL 6 y .NET 3.5 SP1 para los sistemas operativos de Windows, NET 4.0 para Windows 8 y Windows Server 2012, y el controlador y la utilidad de Mac para los sistemas operativos de Mac. También se incluye otro software opcional en el CD de instalación.

Vistas del producto

- [Vista frontal del producto](#)
- [Vista posterior del producto](#)
- [Puertos de interfaz](#)
- [Vista del panel de control](#)

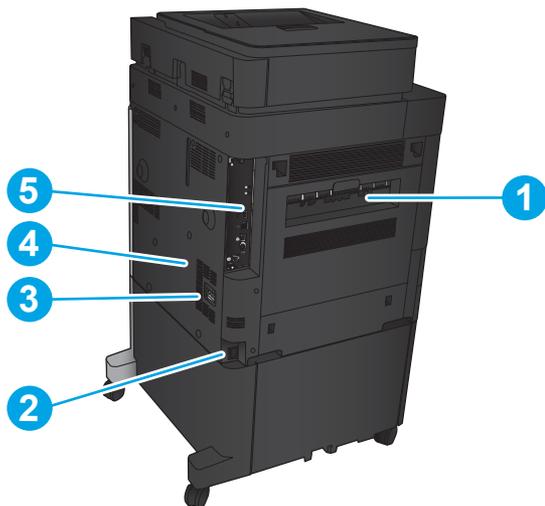
Vista frontal del producto



1	Botón de encendido/apagado
2	Puerta delantera (acceso al cartucho de tóner)
3	Bolsillo de integración de hardware (para conectar accesorios y dispositivos de terceros)
4	Alimentador de documentos
5	Bandeja de salida del alimentador de documentos
6	Panel de control con pantalla táctil en color (se eleva para facilitar la visualización)
7	Teclado (tire del teclado para utilizarlo)
8	Bandeja 1
9	Puerta derecha (acceso para eliminar atascos)
10	Puerta inferior (acceso para eliminar atascos)
11	Bandeja 4
12	Bandeja 5
13	Bandeja 3
14	Bandeja 2
15	Accesorio de acabado (varía según la configuración del producto)

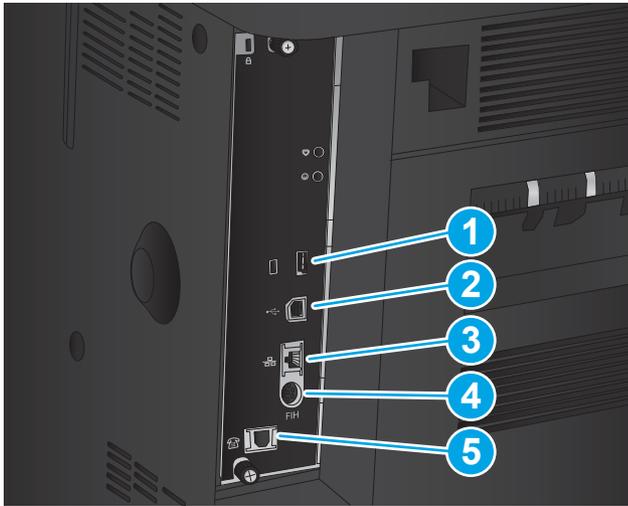
Vista posterior del producto

 **NOTA:** El producto se muestra sin ningún accesorio de acabado conectado.



- | | |
|---|---|
| 1 | Puerta izquierda (acceso al fusor y a la unidad dúplex) |
| 2 | Conexión de alimentación |
| 3 | Conexión de un accesorio de acabado |
| 4 | Etiqueta con el modelo y el número de serie |
| 5 | Formateador (contiene los puertos de interfaz) |

Puertos de interfaz



- 1 Puerto USB para la conexión de dispositivos USB externos (este puerto puede estar cubierto)
- 2 Puerto de impresión USB 2.0 alta velocidad
- 3 Puerto de red (RJ-45) Ethernet de la red de área local (LAN)
- 4 Arnés de interfaz externa (para conectar dispositivos externos)
- 5 Puerto de fax

NOTA: Para acceder fácilmente a la impresión desde USB, utilice el puerto USB cerca del panel de control.

Vista del panel de control

La pantalla de inicio permite acceder a las funciones del producto e indica el estado actual de este.

Puede volver a la pantalla de inicio en cualquier momento si toca el botón Inicio que se encuentra en la parte izquierda del panel de control del producto. También puede tocar el botón Inicio en la esquina superior izquierda de la mayoría de las pantallas.

 **NOTA:** HP actualiza periódicamente las funciones que están disponibles en el firmware del producto. Para beneficiarse de las funciones más recientes, actualice el firmware del producto. Para descargar la última actualización del firmware y obtener ayuda detallada de HP para su producto, visite www.hp.com/support/ijflowMFPM830. Si se encuentra fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support, seleccione un país/una región, haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**, introduzca el nombre del producto y, a continuación, seleccione **Buscar**.

 **NOTA:** Las funciones que aparecen en la pantalla de inicio varían según la configuración del producto.



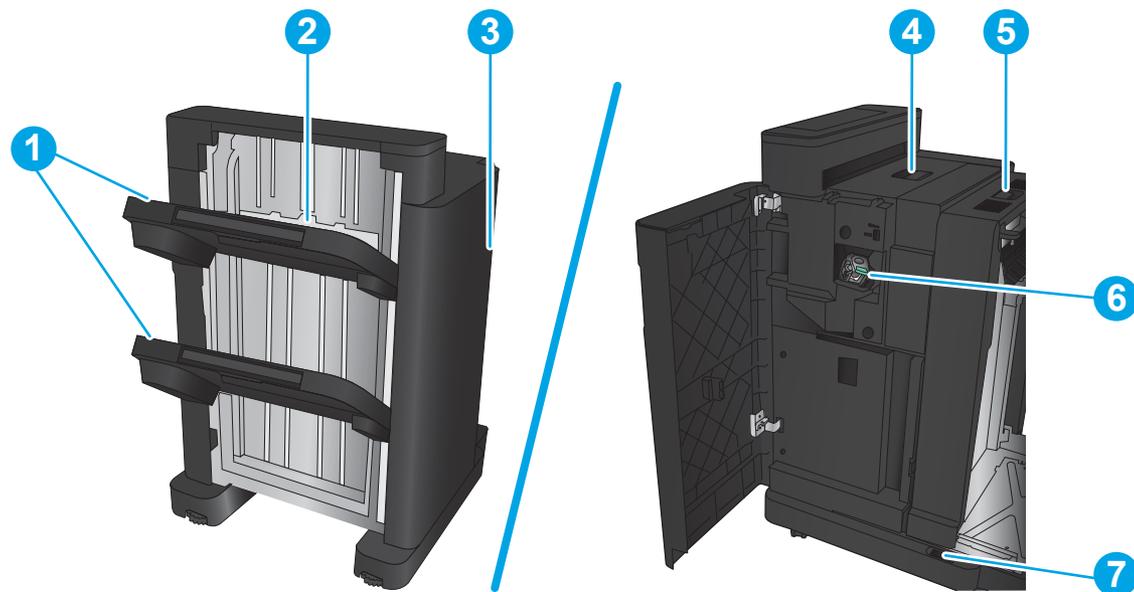
1	Botón Inicio	Toque este botón para volver a la pantalla de inicio del producto en cualquier momento.
2	Botón Actualizar	Toque el botón Actualizar para deshacer los cambios y restaurar los ajustes predeterminados.
3	Botón Registro o Cierre de sesión	Toque el botón Registro para acceder a las funciones protegidas. Toque el botón Cierre de sesión para cerrar la sesión en el producto, en caso de haberse registrado para acceder a las funciones protegidas. Cuando cierre la sesión, el producto restablecerá la configuración predeterminada de todas las opciones.
4	Logotipo de HP o botón Inicio	En cualquier pantalla, excepto en la pantalla de inicio, el logotipo de HP cambia al botón Inicio  . Toque el botón Inicio  para volver a la pantalla de inicio.
5	Botón Detener	Toque el botón Detener para detener el trabajo actual. Se abrirá la pantalla Estado del trabajo , que le permite cancelar o continuar el trabajo.
6	Botón Inicio	Toque el botón Iniciar para que comience el trabajo de copia.
7	Estado del producto	La línea de estado proporciona información sobre el estado general del producto.
8	Botón Selección de idioma	Toque el botón Selección de idioma para seleccionar el idioma que quiere usar para la pantalla del panel de control.
9	Botón Reposo	Toque el botón Reposo para que el producto entre en el modo de reposo.
10	Botón Red	Toque el botón Red para obtener información sobre la conexión de red.
11	Botón Ayuda	Toque el botón Ayuda para abrir el sistema de ayuda incorporado.
12	Campo Copias	El campo Copias indica el número de copias configurado que realizará el producto.
13	Barra de desplazamiento	Toque las flechas arriba y abajo de la barra de desplazamiento para ver la lista completa de funciones disponibles.

14	Características	<p>Según la configuración del producto, las funciones que aparecen en esta área pueden incluir los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjuntos rápidos • Copia • Correo electrónico • Fax • Guardar en USB • Guardar en carpetas de red • Guardar en la memoria del dispositivo • Recuperar de USB • Recuperar desde mem. disp. • Guardar en SharePoint® • Estado del trabajo • Consumibles • Bandejas • Administración • Mantenimiento del dispositivo
<hr/>		
15	Teclado	<p>Este producto incluye un teclado físico. Las teclas están asignadas a su idioma de la misma forma que el teclado virtual en el panel de control del producto. Si selecciona un diseño de teclado diferente para el teclado virtual, se vuelven a asignar las teclas del teclado físico para que se ajusten a la nueva configuración.</p>
<hr/>		
16	Puerto USB de fácil acceso	<p>Inserte una unidad flash USB para imprimir y escanear sin usar ningún equipo o para actualizar el firmware del producto.</p> <p>NOTA: Un administrador debe activar este puerto antes de su uso. Consulte Impresión desde el puerto USB en la página 56.</p>

Vistas de los accesorios acabados

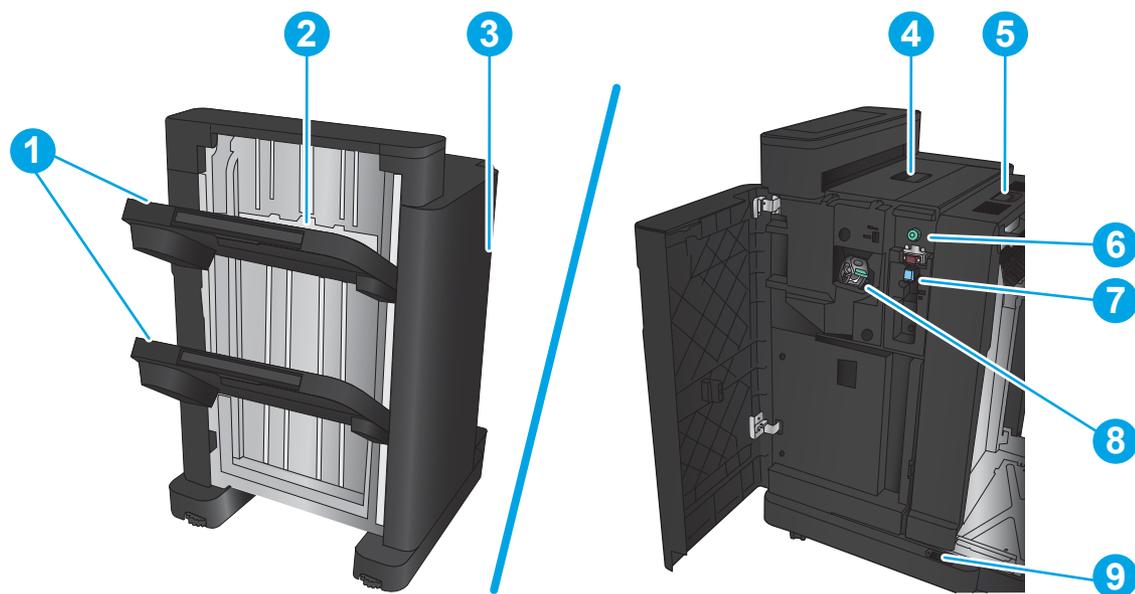
- [Grapadora/apiladora](#)
- [Grapadora/apiladora con perforador](#)
- [Accesorio para realizar folletos](#)

Grapadora/apiladora



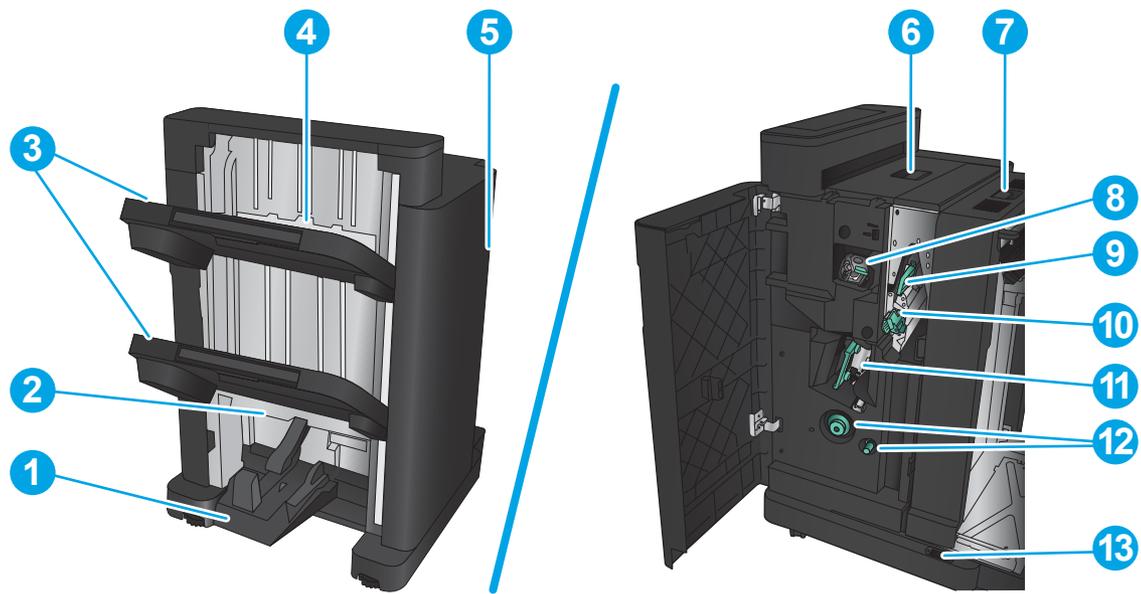
1	Bandejas de salida de la grapadora/apiladora.
2	Ranura de salida de la grapadora/apiladora
3	Puerta frontal
4	Cubierta superior
5	Seguro de liberación superior
6	Grapadora 1
7	Seguro de liberación inferior

Grapadora/apiladora con perforador



- | | |
|---|---|
| 1 | Bandejas de salida de la grapadora/apiladora. |
| 2 | Ranura de salida de la grapadora/apiladora |
| 3 | Puerta frontal |
| 4 | Cubierta superior |
| 5 | Seguro de liberación superior |
| 6 | Perforador |
| 7 | Colector de restos de papel |
| 8 | Grapadora 1 |
| 9 | Seguro de liberación inferior |

Accesorio para realizar folletos



1	Bandeja de salida de folletos
2	Ranura de salida de folletos
3	Bandejas de salida de la grapadora/apiladora.
4	Ranura de salida de la grapadora/apiladora
5	Puerta frontal
6	Cubierta superior
7	Seguro de liberación superior
8	Grapadora 1
9	Guía de entrega de papel superior
10	Guía de entrega de papel inferior
11	Unidad de encuadernación a caballete, acceso a la grapadora 2 y la grapadora 3
12	Palanca de avance de papel para eliminar atascos
13	Seguro de liberación inferior

Configuración del hardware e instalación del software del producto

Para obtener instrucciones de configuración básicas, consulte la Guía de configuración del hardware suministrada con el producto. Para obtener instrucciones adicionales, visite el sitio web de soporte de HP.

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ljflowMFPM830 si desea obtener ayuda detallada de HP para su producto.

Fuera de EE. UU., siga estos pasos:

1. Vaya a www.hp.com/support.
2. Seleccione su país/región.
3. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**.
4. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

Seleccione su producto para buscar soporte sobre los temas siguientes:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

2 Bandejas de papel

- [Configuración de las bandejas para el tipo y tamaño de papel](#)
- [Carga de la bandeja 1](#)
- [Carga de la bandeja 2 y la bandeja 3](#)
- [Carga de la bandeja 4 y la bandeja 5](#)
- [Configuración de la ubicación de grapado predeterminado](#)
- [Configuración de la ubicación predeterminada del perforador](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Configuración de las bandejas para el tipo y tamaño de papel

El producto indicará automáticamente que configure el tipo y el tamaño para una bandeja en las siguientes situaciones:

- Cuando cargue papel en la bandeja
- Cuando especifique un tipo de papel o una bandeja concretos para un trabajo de impresión mediante el controlador de impresión o un programa de software y la bandeja no esté configurada para concordar con la configuración del trabajo de impresión



NOTA: El mensaje no aparecerá si está imprimiendo desde la bandeja 1 y está configurada para el tamaño de papel **Cualquier tamaño** y el tipo de papel **Cualquier tipo**. En este caso, si el trabajo de impresión no especifica una bandeja, el producto imprime desde la bandeja 1, aunque la configuración del tamaño y el tipo de papel del trabajo de impresión no coincida con el papel que se ha cargado en la bandeja 1.

Configuración de una bandeja al cargar el papel

1. Cargue papel en la bandeja.
2. El mensaje de configuración de bandeja aparece en el panel de control del producto.
3. Toque el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien toque el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.
4. Seleccione el tipo y el tamaño de papel correcto y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.

Configuración de una bandeja para que coincida con los ajustes del trabajo de impresión

1. En el programa de software, especifique la bandeja de origen, el tamaño de papel y el tipo de papel.
2. Envíe el trabajo al producto.

Si es necesario configurar la bandeja, aparece un mensaje de configuración de la bandeja en el panel de control del producto.
3. Cargue la bandeja con el tipo y tamaño de papel especificados y, a continuación, cierre la bandeja.
4. Toque el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien toque el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.
5. Seleccione el tipo y el tamaño de papel correcto y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.

Configuración de una bandeja mediante el panel de control

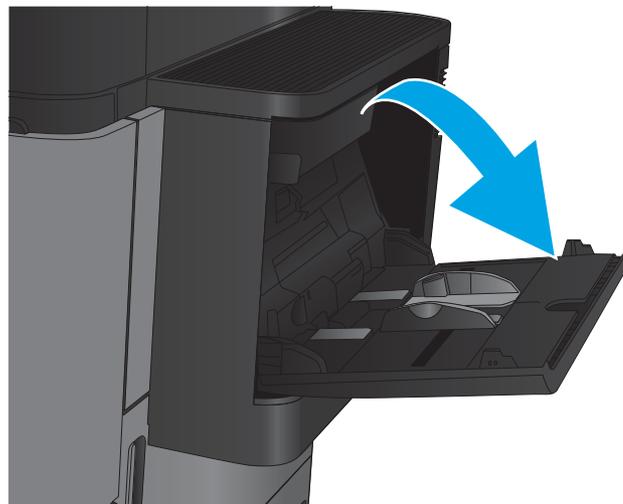
También puede configurar las bandejas para el tipo y tamaño sin la indicación del producto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Bandejas** y tóquelo.
2. Toque la línea para la bandeja que desee configurar y, a continuación, toque el botón **Modificar**.
3. Seleccione el tipo y el tamaño de papel en las listas de opciones correspondientes.
4. Toque el botón **Aceptar** para guardar la selección.

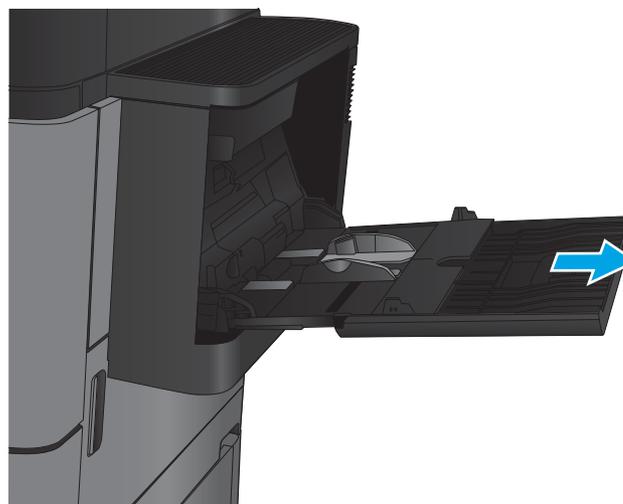
Carga de la bandeja 1

⚠ PRECAUCIÓN: Para evitar atascos, nunca agregue ni quite papel de la bandeja 1 durante la impresión.

1. Abra la bandeja 1.

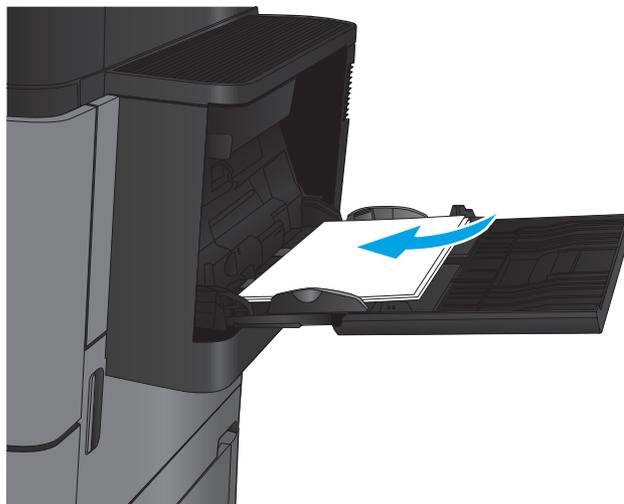


2. Extraiga la extensión de la bandeja para colocar el papel.

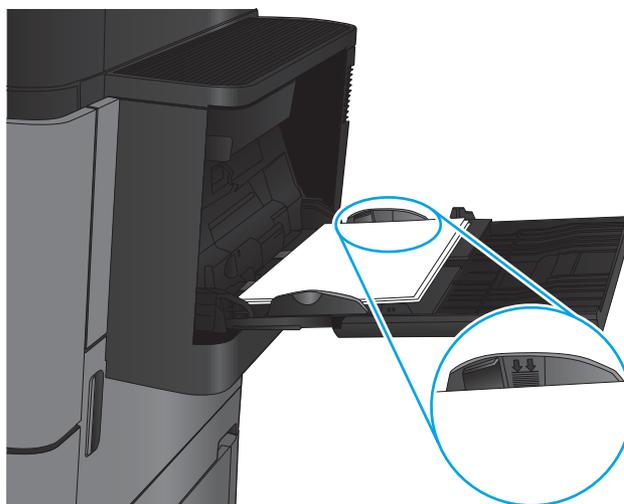


3. Cargue papel en la bandeja. Consulte [Tabla 2-1 Orientación del papel de la bandeja 1 en la página 19](#).

SUGERENCIA: Para obtener la mejor calidad de impresión, HP recomienda que cargue primero el papel que tenga el borde más largo.



4. Asegúrese de que el papel quede debajo de la línea de carga de las guías de papel.



5. Ajuste las guías laterales de tal forma que rocen ligeramente la pila de papel sin llegar a doblarla.

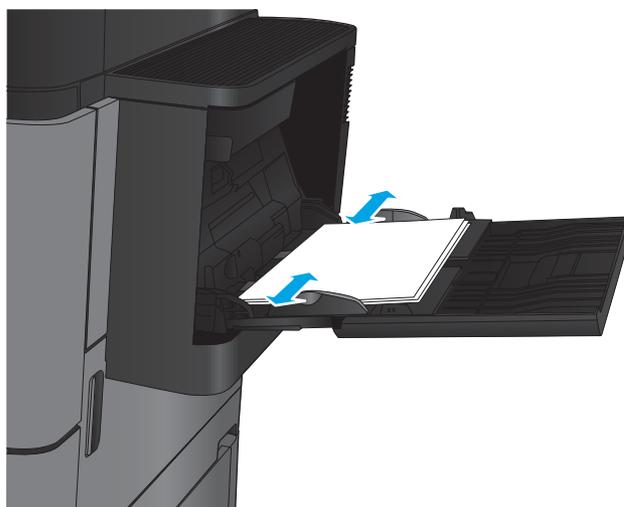


Tabla 2-1 Orientación del papel de la bandeja 1

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Preimpreso, membrete o etiquetas	Vertical	Impresión a 1 cara	Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto
		Impresión automática a doble cara	Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto
Preperforado	Vertical	Impresión a 1 cara	Boca abajo Los orificios miran hacia el lado derecho de la bandeja
Preimpreso o membrete	Horizontal	Impresión a 1 cara	Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto

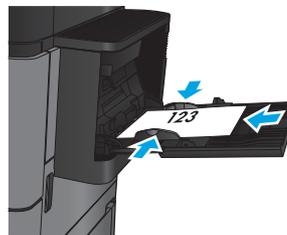
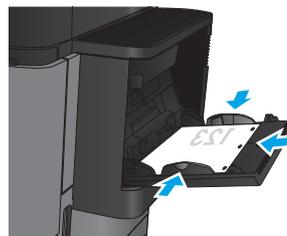
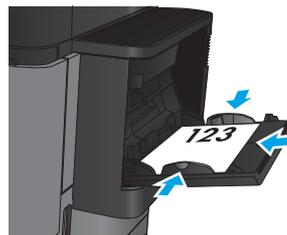
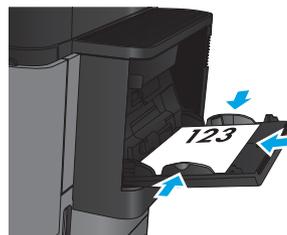
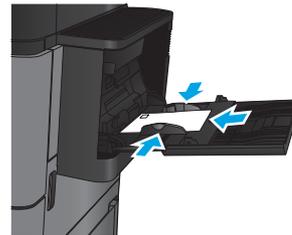
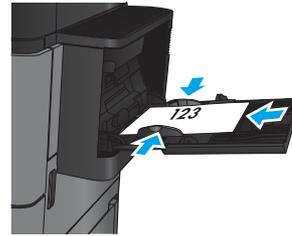


Tabla 2-1 Orientación del papel de la bandeja 1 (continuación)

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
		Impresión automática a doble cara	Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto
Sobres	El margen corto del sobre hacia la alimentación del producto	Impresión a 1 cara	Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto

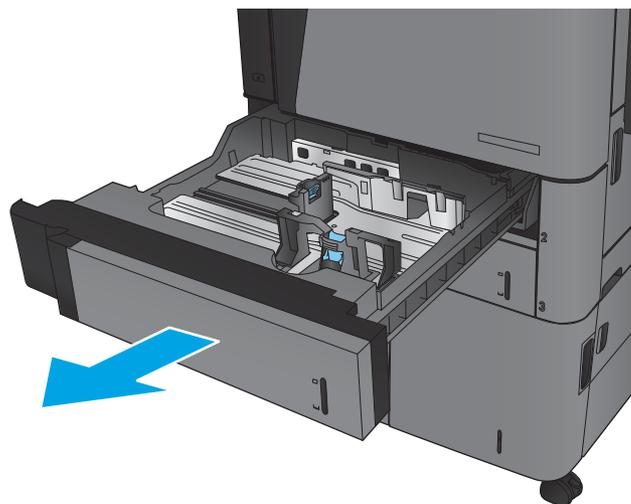


Carga de la bandeja 2 y la bandeja 3

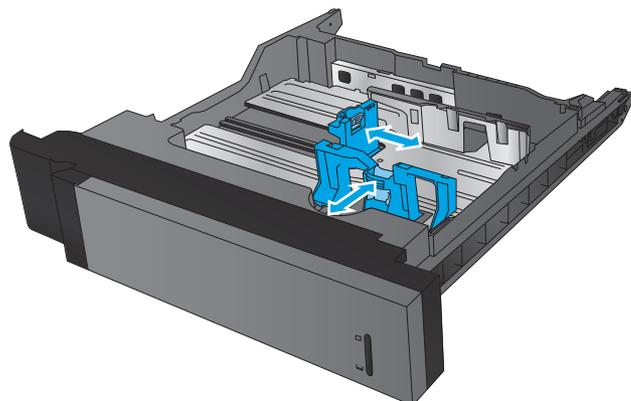
 **NOTA:** El procedimiento para cargar el papel en la bandeja 3 es el mismo que el de la bandeja 2. Aquí se muestra solo la bandeja 2.

1. Abra la bandeja.

NOTA: No abra esta bandeja mientras se esté usando.



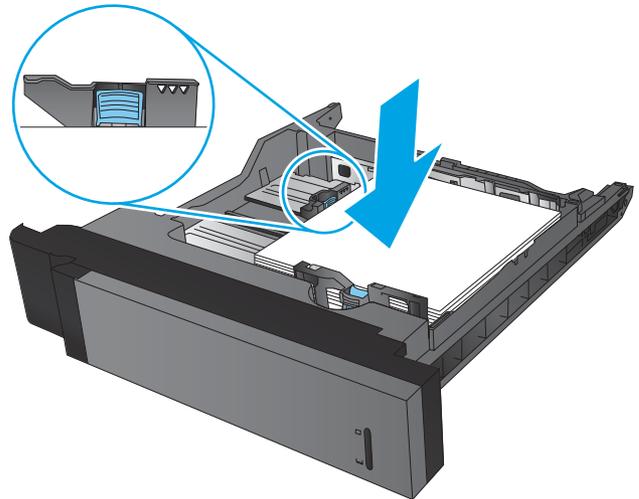
2. Apriete los seguros de ajuste y deslice las guías para ajustar las guías del ancho y largo del papel al tamaño de papel que se esté usando.



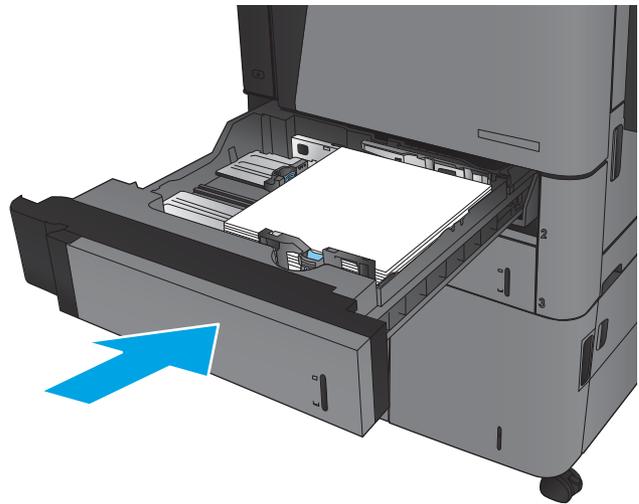
3. Ponga papel en la bandeja. Compruebe que las guías tocan ligeramente la pila pero no la doblan.

NOTA: Para evitar atascos, no sobrecargue la bandeja. Asegúrese de que la parte superior de la pila se encuentra por debajo del indicador de llenado de la bandeja.

NOTA: Si la bandeja no se ajusta correctamente, puede aparecer un mensaje de error durante la impresión o puede producirse un atasco de papel.



4. Cierre la bandeja.



5. En el panel de control del producto se indican el tipo y tamaño del papel de la bandeja. Si la configuración no es correcta, siga las instrucciones del panel de control para cambiar el tipo o el tamaño.

6. Para papel con tamaño personalizado, debe especificar las dimensiones de ancho y largo del papel cuando se le indique en el panel de control del producto.

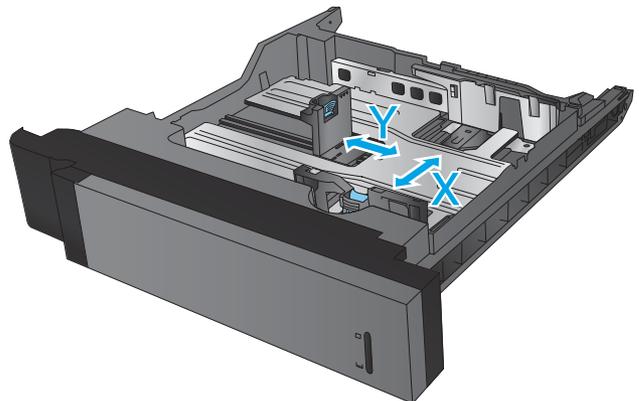


Tabla 2-2 Orientación del papel de la Bandeja 2 y de la Bandeja 3

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Preimpreso o membrete	Vertical	Impresión a 1 cara	Boca abajo Margen superior en el lado posterior de la bandeja
		Impresión automática a doble cara	Boca arriba Margen superior en el lado posterior de la bandeja
	Horizontal	Impresión a 1 cara	Boca abajo Margen inferior hacia el lado derecho de la bandeja
		Impresión automática a doble cara	Boca arriba Margen inferior hacia el lado derecho de la bandeja

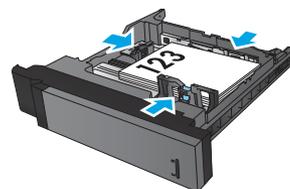
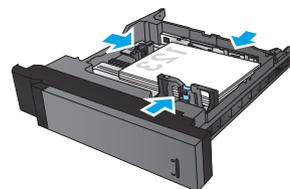
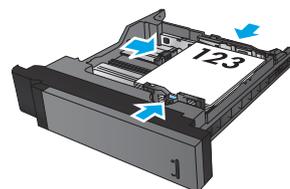
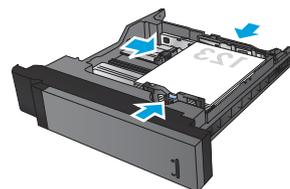
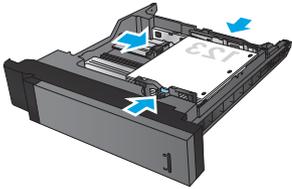
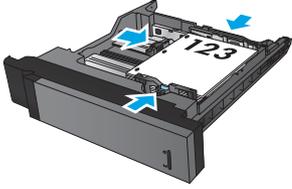


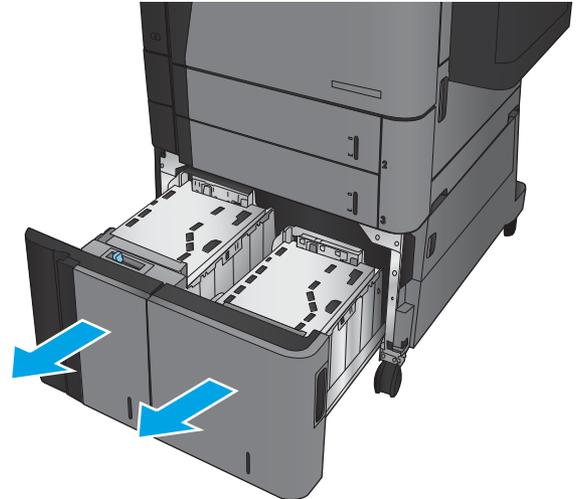
Tabla 2-2 Orientación del papel de la Bandeja 2 y de la Bandeja 3 (continuación)

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Preperforado	Vertical	Impresión a 1 cara	Los orificios miran hacia el lado derecho de la bandeja
			
		Impresión automática a doble cara	Los agujeros miran hacia el lado izquierdo de la bandeja
			

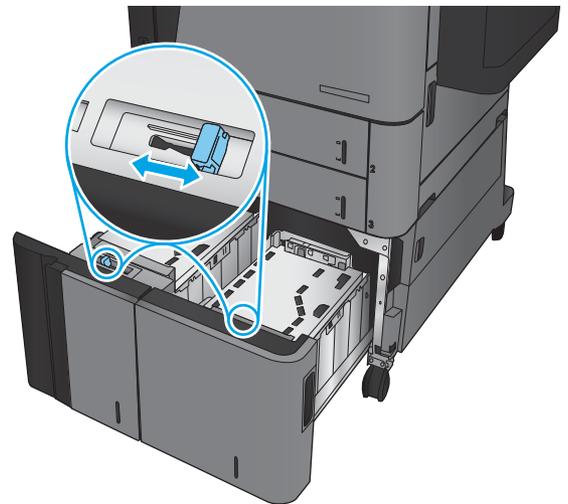
Carga de la bandeja 4 y la bandeja 5

La bandeja 4 y la bandeja 5 solo admiten papel de tamaño A4 y Carta.

1. Abra los laterales izquierdo y derecho de la bandeja.

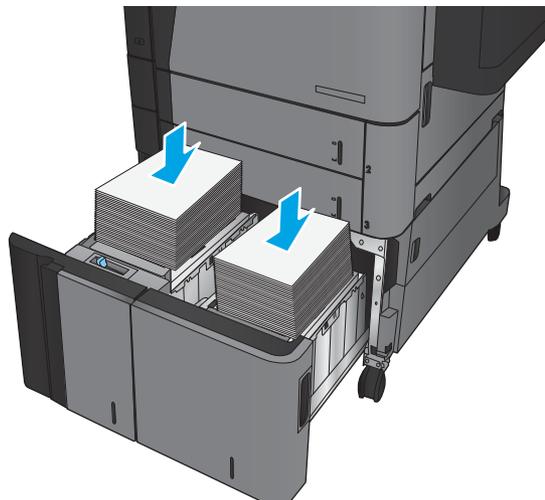


2. En cada lado, ajuste la palanca de tamaño del papel a la posición correcta según el papel que esté utilizando.

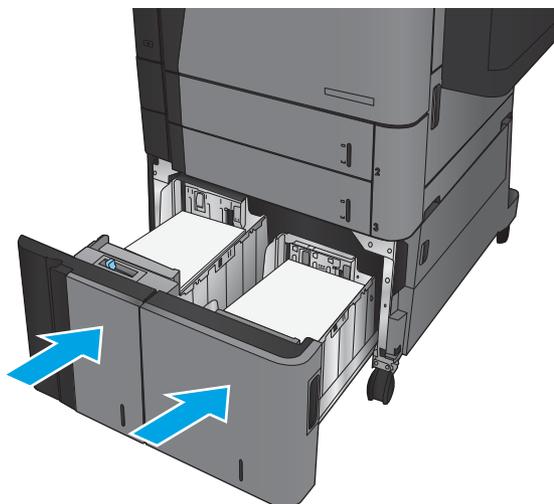


3. Cargue papel resma completo a cada lado de la bandeja. La bandeja derecha contiene 1.500 hojas. La bandeja izquierda contiene 2.000 hojas.

NOTA: Para obtener mejores resultados, cargue papel resma completo. No divida el papel resma en secciones más pequeñas.



4. Ajuste los lados izquierdo y derecho de la bandeja.



Configuración de la ubicación de grapado predeterminado

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de la grapadora/apiladora](#)
 - [Grapado](#)
3. Seleccione una ubicación del grapado de la lista de opciones y luego toque el botón [Guardar](#). Estas son las opciones disponibles:
 - [Ninguno](#)
 - [Parte superior izquierda](#)
 - [Parte superior derecha](#)
 - [Dos izquierda](#)
 - [Dos derecha](#)
 - [Dos superior](#)
 - [Dos superior o izquierda](#)



NOTA: En documentos con orientación vertical, el grapado se encuentra a la izquierda. En los documentos con orientación horizontal, el grapado se encuentra en la parte superior.

Configuración de la ubicación predeterminada del perforador

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de la grapadora/apiladora](#)
 - [Perforación](#)
3. Seleccione una ubicación para los orificios del perforador de la lista de opciones y toque el botón [Guardar](#). Estas son las opciones disponibles:
 - [Ninguno](#)
 - [Dos izquierda o superior](#)
 - [Dos izquierda](#)
 - [Parte superior derecha](#)
 - [Dos superior](#)

- Dos inferior
- Tres izquierda
- Tres derecha
- Tres superior
- Tres inferior

 **NOTA:** En los documentos con orientación vertical, los orificios se encuentran a la izquierda. En los documentos con orientación horizontal, los orificios se encuentran en la parte superior.

3 Piezas, consumibles y accesorios

- [Pedido de piezas, accesorios y consumibles](#)
- [Sustitución del cartucho de tóner](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Pedido de piezas, accesorios y consumibles

Pedidos

Realice su pedido de consumibles y papel	www.hp.com/go/suresupply
Realice su pedido de piezas y accesorios originales HP	www.hp.com/buy/parts
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	En un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host del producto en el campo de dirección/URL. El servidor web incorporado de HP incluye un enlace al sitio web HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles de HP originales.

Piezas y consumibles

El producto cuenta con las siguientes características.

- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución de carácter **Obligatorio** por el usuario las deben instalar los clientes, a menos que acepte pagar al personal de asistencia técnica de HP para que realice la reparación. Para esas piezas no se proporciona asistencia in situ o de devolución al almacén de acuerdo con la garantía del producto HP.
- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución **Opcional** por el usuario las pueden instalar el personal de asistencia técnica de HP si se solicita, sin ningún coste adicional durante el período de garantía del producto.

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por el usuario	Número de pieza
Kit de mantenimiento de 110 voltios	<p>Kit de mantenimiento preventivo que incluye los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">Fusor de repuesto de 110 voltiosRodillo de transferencia de repuestoRodillos de recogida, alimentación y separación de repuesto para la bandeja 2 y la bandeja 3Rodillos de recogida y alimentación de repuesto para el alimentador de entrada de gran capacidad (bandeja 4 y bandeja 5)	Obligatorio	C2H67A

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por el usuario	Número de pieza
Kit de mantenimiento de 220 voltios	<p>Kit de mantenimiento preventivo que incluye los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fusor de repuesto de 220 voltios Rodillo de transferencia de repuesto Rodillos de recogida, alimentación y separación de repuesto para la bandeja 2 y la bandeja 3 Rodillos de recogida y alimentación de repuesto para el alimentador de entrada de gran capacidad (bandeja 4 y bandeja 5) 	Obligatorio	C2H57A
Kit de rodillos para las bandejas de la 2 a la 5	Rodillos de recogida y alimentación de repuesto que se ajustan a las bandejas 2, 3, 4 y 5 (un kit para cada bandeja)	Obligatorio	CF367-67903
Kit de rodillos para la bandeja 1	Rodillos de recogida y alimentación para la bandeja 1	Obligatorio	CF367-67904
Kit de fusor de 110 voltios	Fusor de repuesto de 110 voltios	Obligatorio	CF367-67905
Kit de fusor de 220 voltios	Fusor de repuesto de 220 voltios	Obligatorio	CF367-67906
Kit de rodillos de transferencia	Rodillo de transferencia de repuesto	Obligatorio	CF367-67907
Kit HCI	Alimentador de entrada de gran capacidad y soporte de repuesto	Obligatorio	C3F79-37901
Kit para la grapadora/apiladora	Accesorio de acabado de repuesto para la grapadora/apiladora	Obligatorio	CZ994-67901
Kit perforador 2/3 para la grapadora/apiladora	Grapadora/apiladora con accesorio de acabado y perforador de repuesto con 2 o 3 orificios para países/regiones que utilizan el sistema imperial	Obligatorio	CZ995-67901
Kit perforador 2/4 para la grapadora/apiladora	Grapadora/apiladora con accesorio de acabado y perforador de repuesto con 2 o 4 orificios para países/regiones que utilizan el sistema métrico	Obligatorio	CZ996-67901
Kit para realizar folletos	Dispositivo de acabado de repuesto para el accesorio para realizar folletos	Obligatorio	CZ285-67901
Limitador, kit de torsión	Limitador de torsión del rodillo de separación de repuesto para la bandeja 2 o la bandeja 3 (un kit para cada bandeja)	Obligatorio	CF367-67908

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por el usuario	Número de pieza
Kit de recarga del cartucho de grapas	Cartucho de grapas de repuesto para la grapadora 1 de la grapadora/apiladora, la grapadora/apiladora con perforador o el accesorio para realizar folletos	Obligatorio	C8091A
Kit de cartucho de 2.000 grapas (2 paquetes)	Conjunto de repuesto de cartuchos de grapas para la apiladora 2 y la apiladora 3 del accesorio para realizar folletos	Obligatorio	CC383A
Cartucho de tóner negro	Cartucho de tóner de alta capacidad de repuesto	Obligatorio	CF325X
Kit de servidor de impresión inalámbrico USB	Servidor de impresión inalámbrico de repuesto Jetdirect ew2500 de HP	Obligatorio	J8026-67901
Kit de mantenimiento de los rodillos del alimentador de documentos	Rodillo de recambio para el alimentador de documentos	Obligatorio	C1P70-67901
Kit de módulo de memoria DIMM de 512 MB	Módulo de memoria DIMM de 512 MB de repuesto	Obligatorio	CF306-67901
Kit del conjunto del panel de control	Conjunto del panel de control de repuesto	Obligatorio	CF367-67910
Kit de formateador	Formateador de repuesto	Obligatorio	CF367-67912
Kit de sustitución de HDD	Unidad de disco duro de repuesto	Opcional	CF367-67913

Accesorios

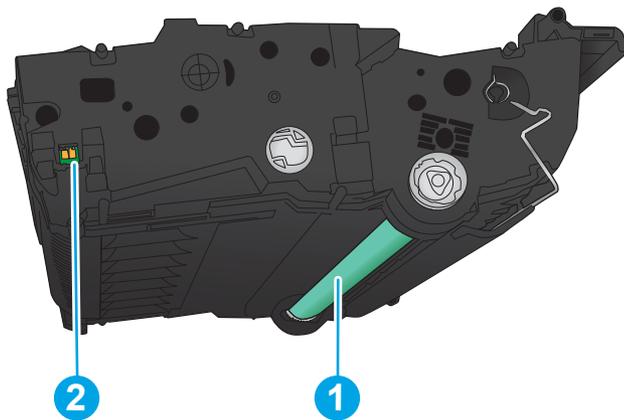
Elemento	Descripción	Referencia
Grapadora/apiladora HP LaserJet	Accesorio de acabado para grapadora/apiladora	CZ994A
Grapadora/apiladora HP LaserJet con perforador 2/3	Grapadora/apiladora con accesorio de acabado y perforador de repuesto para países/regiones que utilizan el sistema imperial	CZ995A
Grapadora/apiladora HP LaserJet con perforador 2/4	Grapadora/apiladora con accesorio de acabado para países/regiones que utilizan el sistema métrico	CZ996A
Accesorio para realizar folletos/accesorio de acabado HP LaserJet	Accesorio de acabado/accesorio para realizar folletos	CZ285A
Servidor de impresión inalámbrico HP Jetdirect ew2500	Servidor de impresión inalámbrico USB	J8026A
Accesorio de impresión inalámbrica directa y NFC HP Jetdirect 2800w	Accesorio de impresión inalámbrica directa para impresión táctil desde dispositivos móviles	J8029A

Sustitución del cartucho de tóner

Continúe imprimiendo con el cartucho actual hasta que la distribución del tóner no proporcione una calidad de impresión aceptable. Para redistribuir el tóner, retire el cartucho de tóner de la impresora y agítelo con cuidado hacia delante y hacia atrás. Para ver una representación gráfica, consulte las instrucciones de sustitución del cartucho. Reinserte el cartucho de tóner en la impresora y cierre la cubierta.

La siguiente ilustración muestra los componentes del cartucho de tóner.

Figura 3-1 Componentes del cartucho de tóner, vista trasera

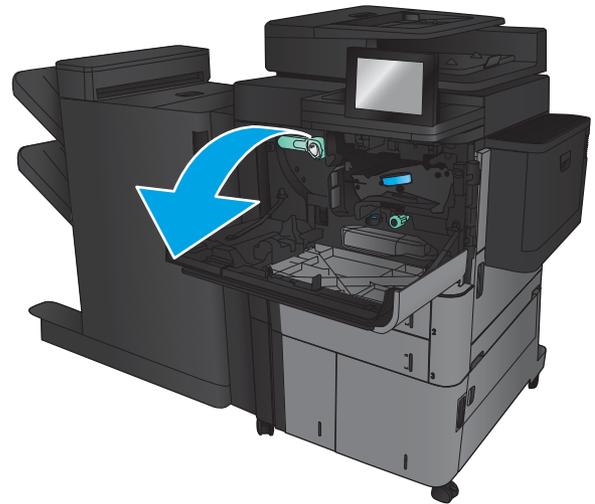


1	Tambor de imágenes
	PRECAUCIÓN: No toque el rodillo verde. Si lo hace, puede dañar el cartucho.
2	Chip de memoria

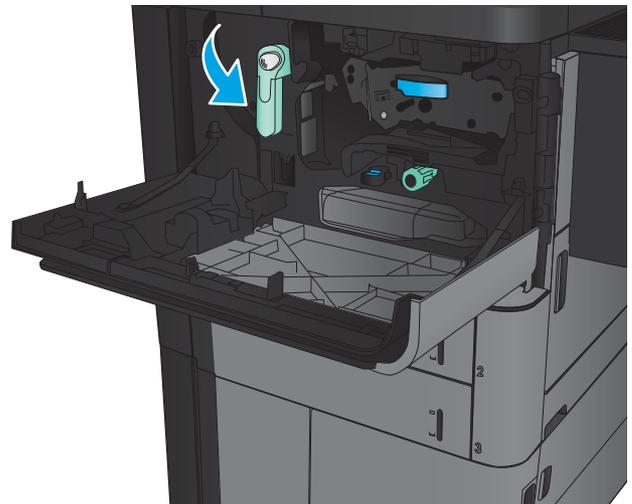
⚠ PRECAUCIÓN: Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lávela en agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

📄 NOTA: La caja del cartucho de tóner contiene información acerca del reciclaje de cartuchos de tóner usados.

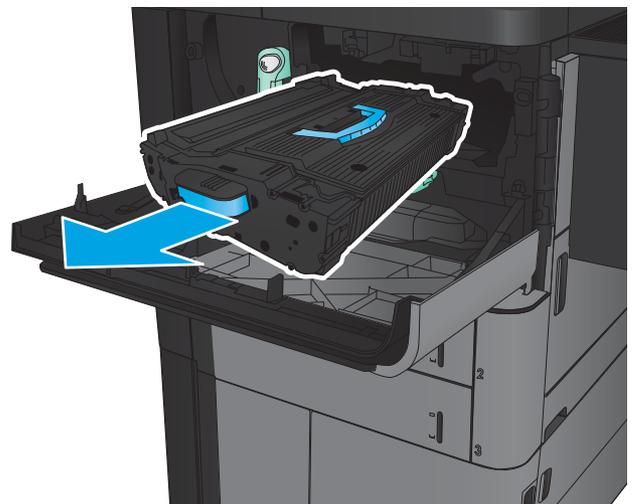
1. Abra la puerta delantera. Asegúrese de que la puerta está completamente abierta.



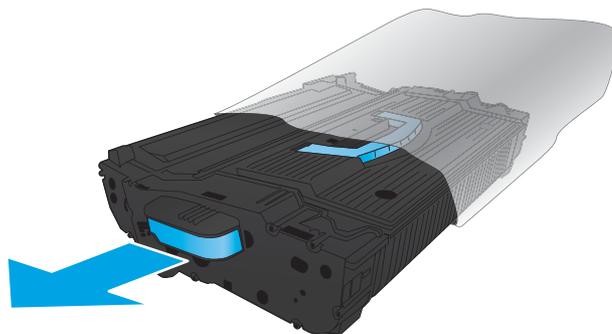
2. Pulse el botón de la palanca y, a continuación, gire la palanca del cartucho de tóner hacia la posición inferior.



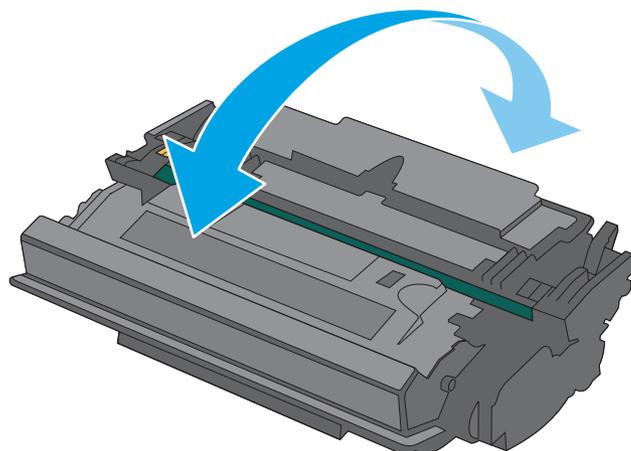
3. Sujete el asa del cartucho de tóner usado y tire de ella para extraerlo.



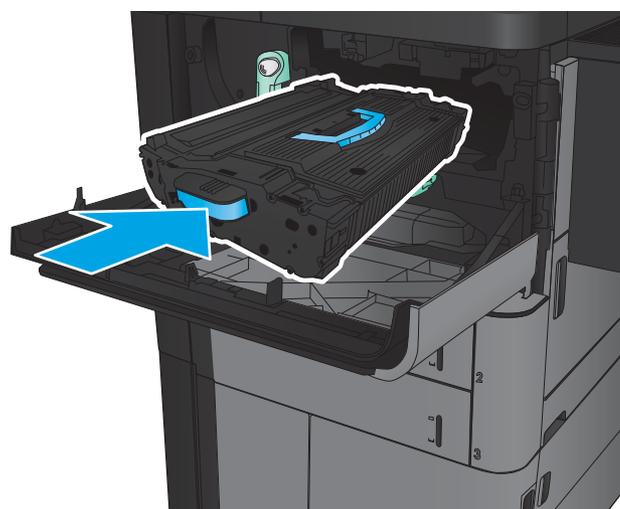
4. Saque el cartucho de tóner nuevo de su bolsa de protección.



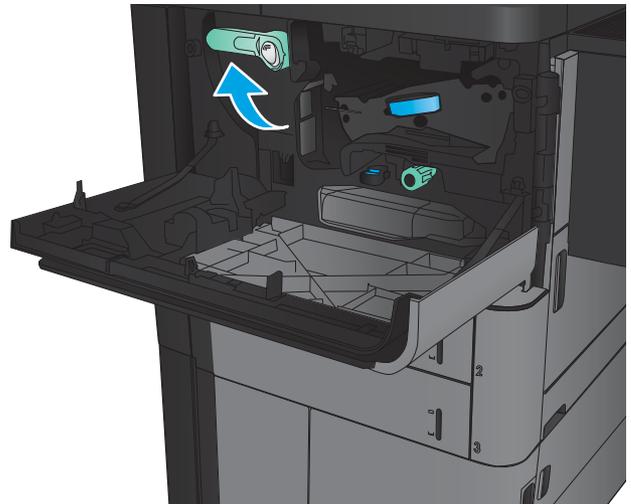
5. Sujete el cartucho de tóner por los dos lados y agítelo arriba y abajo 5 o 6 veces.



6. Alinee el cartucho de tóner con la ranura e introdúzcalo en el producto. El cartucho de tóner caerá levemente cuando se encuentre en su lugar.



7. Pulse el botón de la palanca y, a continuación, gire la palanca del cartucho de tóner hacia la posición superior.



8. Cierre la puerta delantera.



4 Impresión

- [Tareas de impresión \(Windows\)](#)
- [Tareas de impresión \(Mac OS X\)](#)
- [Almacenamiento de trabajos de impresión en el producto](#)
- [Impresión móvil](#)
- [Impresión desde el puerto USB](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Tareas de impresión (Windows)

Cómo imprimir (Windows)

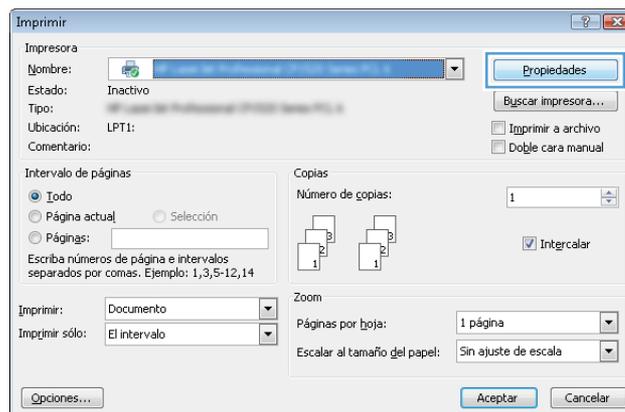
El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Windows.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).
3. Haga clic o toque las pestañas del controlador de impresión para configurar las opciones disponibles.
4. Haga clic o toque el botón **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**. Seleccione el número de copias que va a imprimir en esta pantalla.
5. Haga clic o toque el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

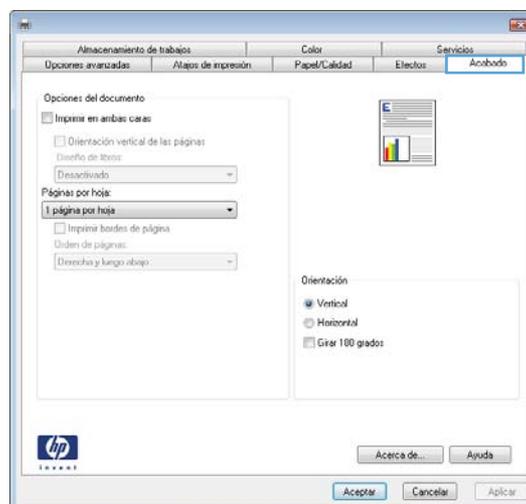
Impresión automática en ambas caras (Windows)

 **NOTA:** Su controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

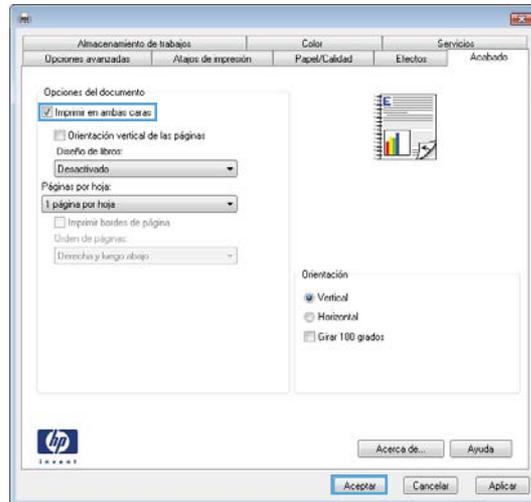
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).



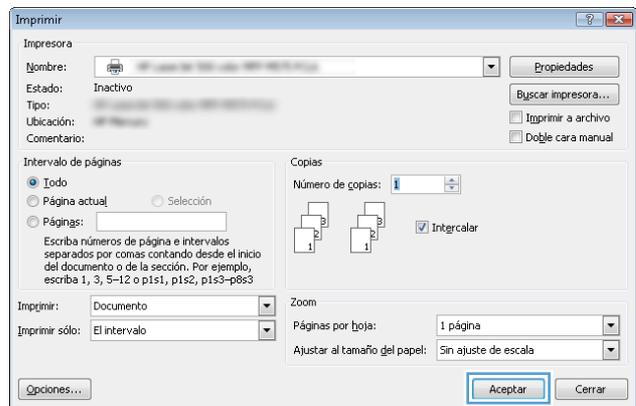
3. Haga clic en la ficha **Acabado**.



4. Active la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.



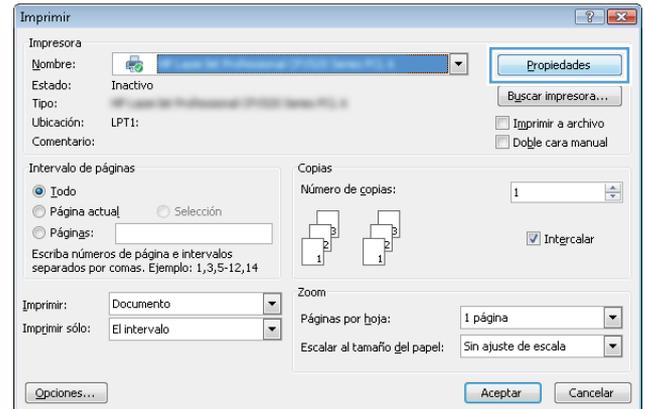
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.



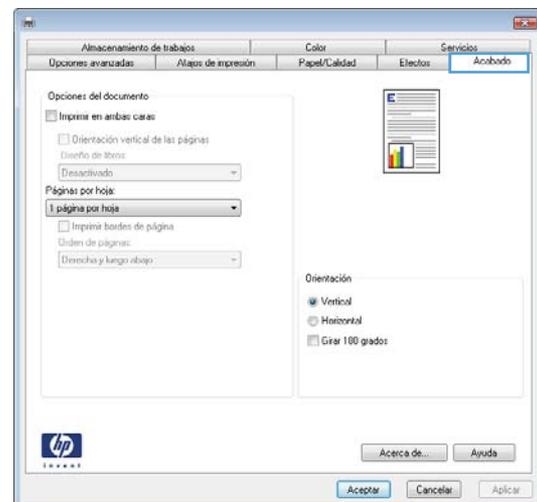
Impresión manual en ambas caras (Windows)

 **NOTA:** Su controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

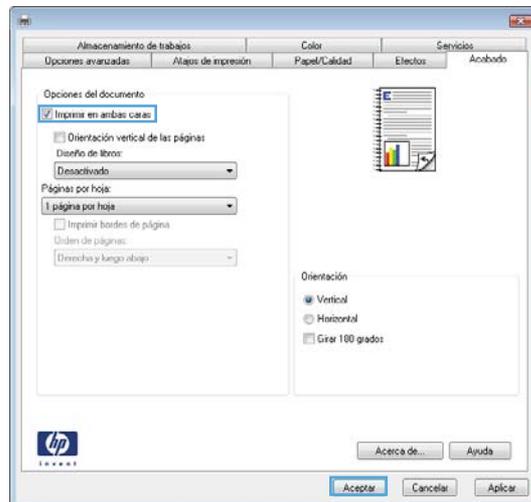
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).



3. Haga clic en la ficha **Acabado**.



4. Active la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en **Aceptar** para imprimir la primera cara del trabajo.

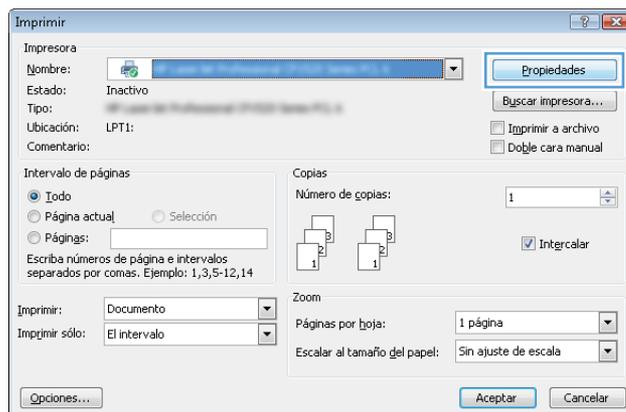


5. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y, a continuación, colóquela con la cara impresa boca arriba en la bandeja 1.
6. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

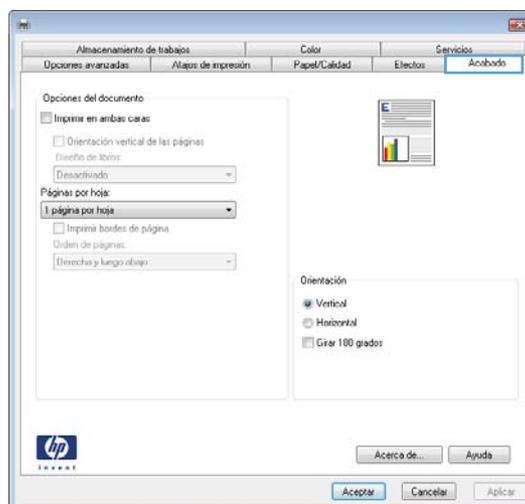
Impresión de varias páginas por hoja (Windows)

 **NOTA:** Su controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

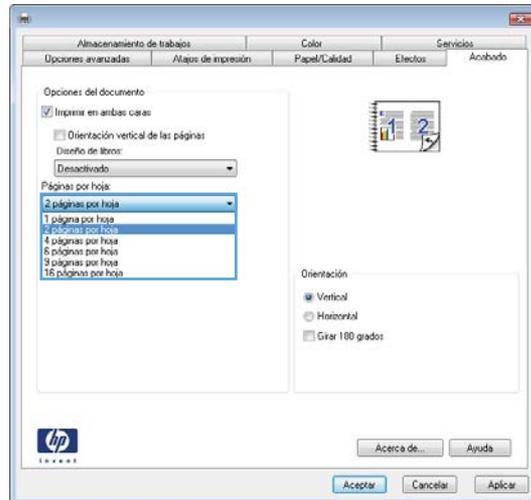
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).



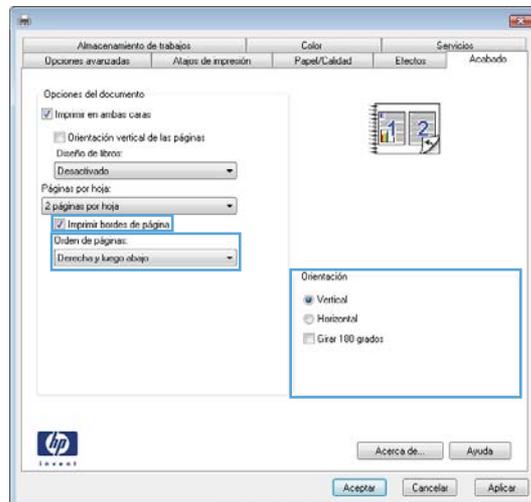
3. Haga clic en la ficha **Acabado**.



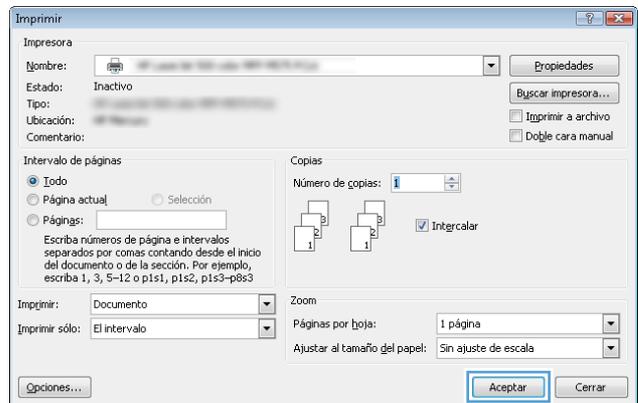
4. Seleccione el número de página por hoja desde la lista desplegable **Páginas por hoja**.



5. Seleccione las opciones adecuadas de **Imprimir bordes de página**, **Orden de páginas** y **Orientación**. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.



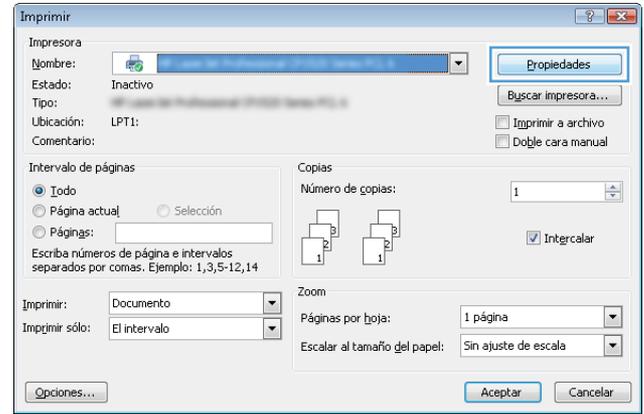
6. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.



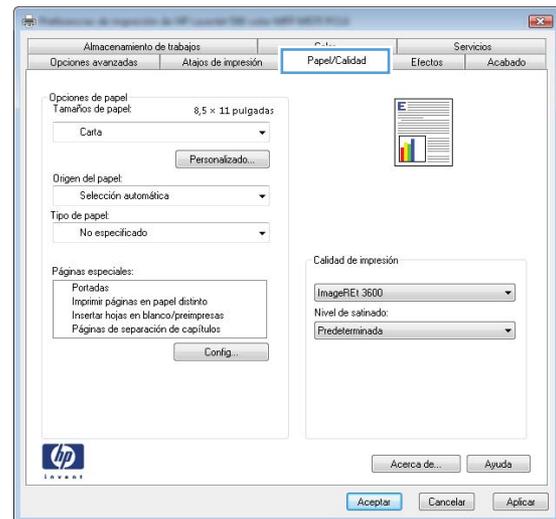
Selección del tipo de papel (Windows)

 **NOTA:** Su controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

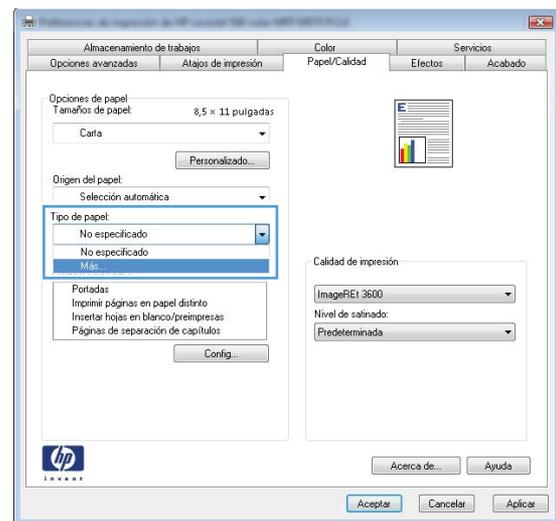
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).



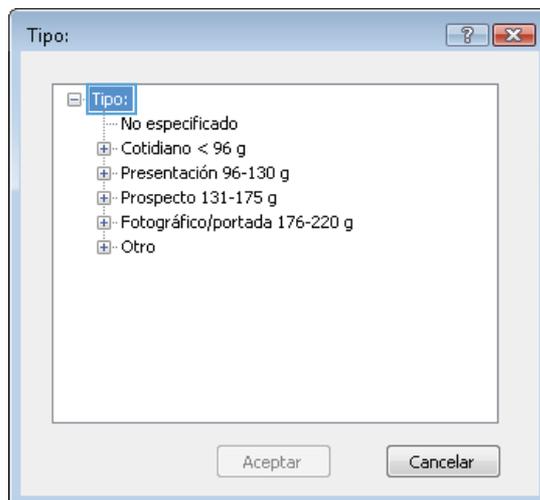
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.



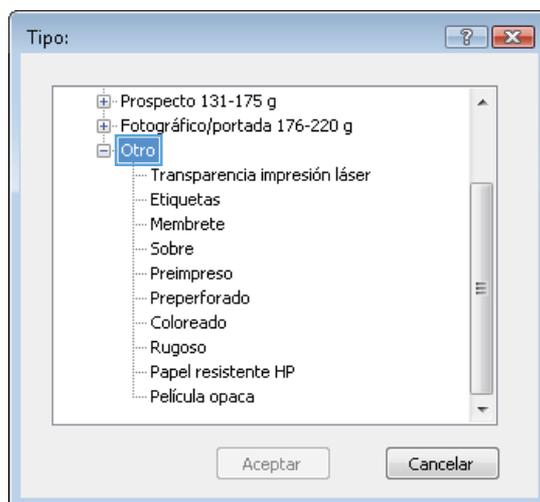
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más...**



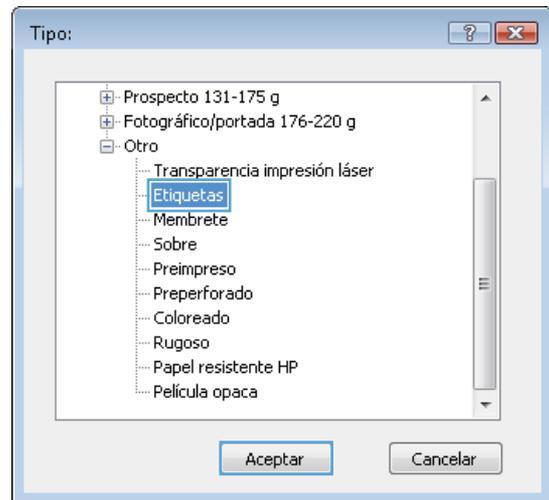
5. Amplíe la lista de opciones **Tipo**:



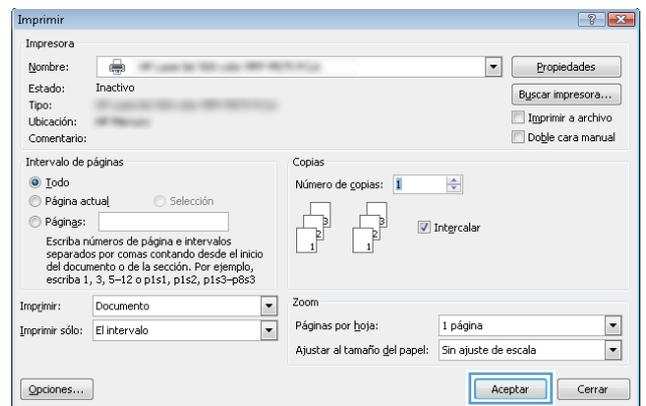
6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.



7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **Aceptar**.



8. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.



Tareas de impresión (Mac OS X)

Cómo imprimir (Mac OS X)

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Mac OS X.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, seleccione otros menús para ajustar la configuración de impresión.
4. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión automática en ambas caras (Mac OS X)

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.
4. Seleccione una opción de encuadernación en la lista desplegable **A doble cara**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión manual en ambas caras (Mac OS X)

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Impresora**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Dúplex manual**.
4. Haga clic en el cuadro **Dúplex manual** para seleccionar una opción de encuadernación.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.
6. Vaya al producto y retire el papel en blanco que se encuentre en la bandeja 1.
7. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y colóquela con la cara impresa boca abajo en la bandeja de entrada.
8. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (Mac OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.
4. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desee imprimir en cada hoja.
5. En el área **Orientación**, seleccione el orden y la colocación de las páginas en la hoja.
6. En el menú **Márgenes**, seleccione el tipo de margen que desee imprimir alrededor de cada página de la hoja.
7. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Selección del tipo de papel (Mac OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Acabado**.
4. Seleccione un tipo de la lista desplegable **Tipo de soporte**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

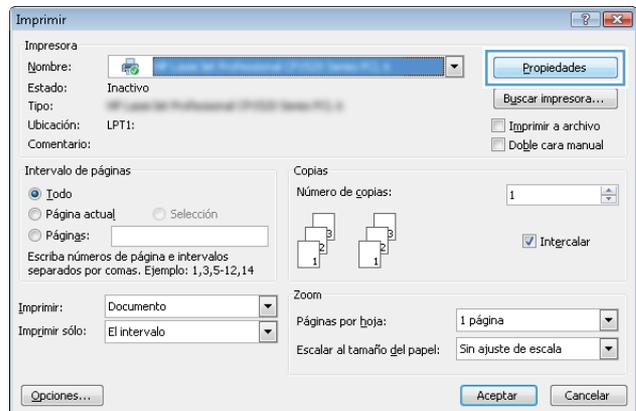
Almacenamiento de trabajos de impresión en el producto

Creación de un trabajo almacenado (Windows)

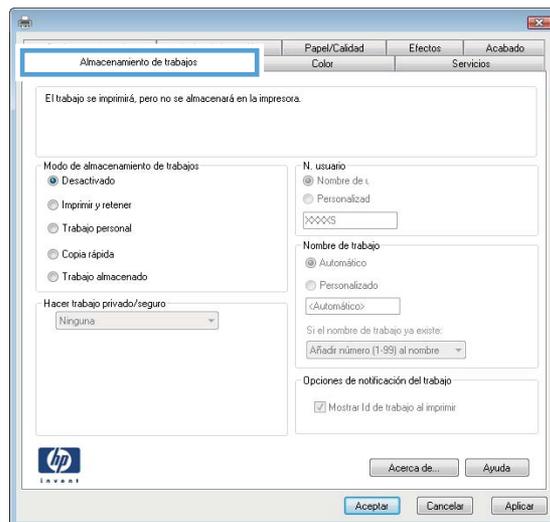
Puede almacenar trabajos en el producto para poder imprimirlos en cualquier momento.

 **NOTA:** Su controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).

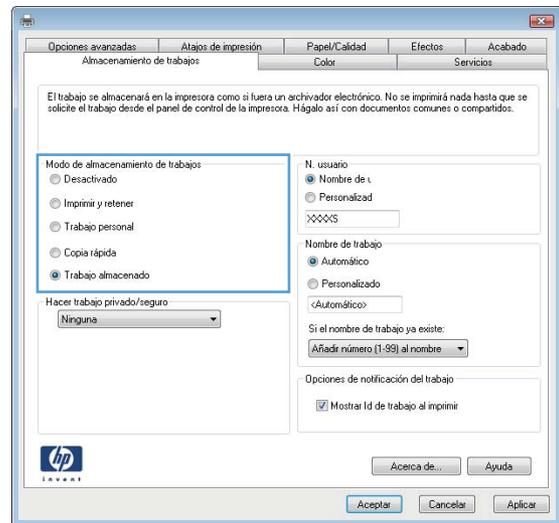


3. Haga clic en la ficha **Almacenamiento de trabajos**.



4. Seleccione la opción **Modo de almacenamiento de trabajos**.

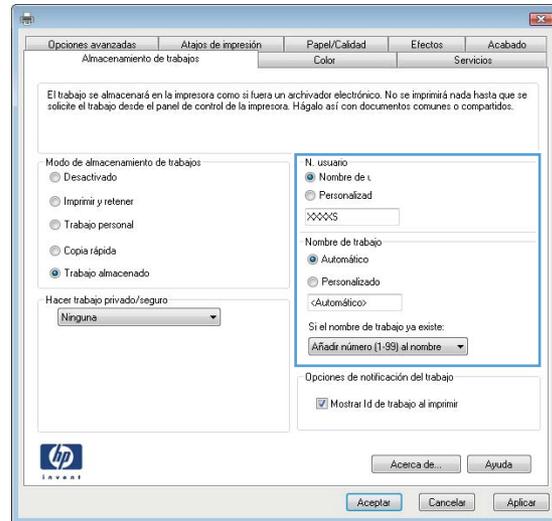
- **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales.
- **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que lo solicite en el panel de control del producto. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control.
- **Copia rápida:** permite imprimir el número solicitado de copias de un trabajo y, a continuación, almacenar una copia de él en la memoria del producto para poder imprimirlo más adelante.
- **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en el producto para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control.



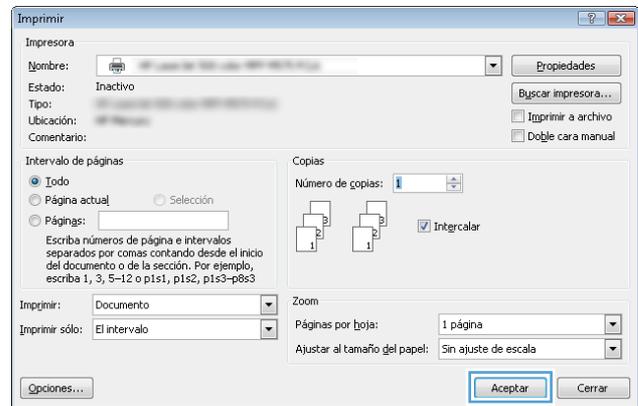
- Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar:

- **Añadir número (1-99) al nombre:** añade un número único al final del nombre del trabajo.
- **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.



- Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.



Creación de un trabajo almacenado (Mac OS X)

Puede almacenar trabajos en el producto para poder imprimirlos en cualquier momento.

- Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
- En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
- De forma predeterminada, el controlador de impresión muestra el menú **Copias y páginas**. Abra la lista desplegable de menús y, a continuación, haga clic en el menú **Almacenamiento de trabajos**.
- En la lista desplegable **Modo**, seleccione el tipo de trabajo almacenado.
 - **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales.
 - **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que lo solicite en el panel de control del producto. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control.

- **Copia rápida:** permite imprimir el número solicitado de copias de un trabajo y, a continuación, almacenar una copia de él en la memoria del producto para poder imprimirlo más adelante.
 - **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en el producto para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionarlo en el panel de control.
5. Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.
Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar.
 - **Añadir número (1-99) al nombre:** añade un número único al final del nombre del trabajo.
 - **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.
 6. Si ha seleccionado la opción **Trabajo almacenado** o **Trabajo privado** en el paso 3, podrá proteger el trabajo con un PIN. Escriba un número de 4 dígitos en el campo **Utilice PIN para imprimir**. Cuando otra persona intente imprimir este trabajo, el producto le solicitará que introduzca este número PIN.
 7. Haga clic en el botón **Imprimir** para procesar el trabajo.

Impresión de un trabajo almacenado

Siga este procedimiento para impresión de un trabajo almacenado en la memoria del producto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Recuperar desde mem. disp.** y tóquelo.
2. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo.
3. Seleccione el nombre del trabajo. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña.
4. Ajuste el número de copias y, a continuación, toque el botón **Iniciar**  para imprimir el trabajo.

Eliminación de un trabajo almacenado

Cuando se envía un trabajo almacenado a la memoria del producto, éste sobrescribe cualquier trabajo anterior con el mismo nombre de usuario y de trabajo. Si un trabajo no está almacenado con el mismo nombre de usuario y de trabajo y el producto necesita más espacio, el producto puede borrar otros trabajos almacenados comenzando con el más antiguo. Puede cambiar el número de trabajos que puede almacenar el producto desde el menú **Configuración general** del panel de control del producto.

Utilice este siguiente procedimiento para eliminar un trabajo almacenado en la memoria del producto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Recuperar desde mem. disp.** y tóquelo.
2. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo.
3. Seleccione el nombre del trabajo y, a continuación, toque el botón **Eliminar**.
4. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña y, a continuación, toque el botón **Eliminar**.

Impresión móvil

HP dispone de varias soluciones de impresión móvil y soluciones ePrint para permitir la impresión inalámbrica en una impresora HP desde un portátil, una tableta, un smartphone u otro dispositivo móvil. Para determinar cuál es la mejor elección en función de sus necesidades, visite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (solo en inglés).

HP ePrint

Use HP ePrint para imprimir documentos enviándolos como adjuntos de un correo electrónico a la dirección de correo electrónico del producto desde cualquier dispositivo compatible con correo electrónico.

 **NOTA:** Es posible que el producto requiera una actualización de firmware para utilizar esta función.

Para utilizar HP ePrint, el producto debe cumplir los requisitos siguientes:

- El producto debe estar conectado a una red cableada o inalámbrica y disponer de acceso a Internet.
- Los servicios web de HP deben estar activados en el producto y el producto debe estar registrado en HP Connected.
 1. Escriba la dirección IP del producto en la barra de direcciones de un navegador Web para abrir el servidor Web incorporado de HP.
 2. Haga clic en la ficha **Servicios web de HP**.
 3. Seleccione la opción que permite activar los servicios Web.

 **NOTA:** La activación de los servicios web puede requerir varios minutos.

4. Vaya a www.hpconnected.com para crear una cuenta HP ePrint y completar el proceso de instalación.

Para obtener más información, vaya a www.hp.com/go/support para consultar información de asistencia adicional para su producto.

Software HP ePrint

El software HP ePrint facilita la impresión desde un equipo de escritorio o portátil a cualquier producto compatible con HP ePrint. Una vez instalado el software, abra la opción **Imprimir** en la aplicación y, a continuación, seleccione **HP ePrint** de la lista de impresoras instaladas. Este software facilita la búsqueda de productos compatibles con HP ePrint registrados en su cuenta de HP Connected. El producto de HP de destino puede estar en su equipo o en una ubicación remota, como en una sucursal o al otro lado del planeta.

Para Windows, el software de HP ePrint también admite la impresión directa tradicional a través de IP en impresoras de redes locales conectadas a la red (LAN o WAN) y productos PostScript® compatibles.

En la dirección www.hp.com/go/eprintsoftware encontrará controladores e información.

 **NOTA:** El software de HP ePrint es una utilidad de flujo de trabajo PDF para Mac y, desde un punto de vista técnico, no se trata de un controlador de impresión. El software de HP ePrint para Mac admite rutas de impresión solo mediante HP Connected y no es compatible con la impresión directa a través de IP en impresoras de red locales.

AirPrint

La impresión directa mediante AirPrint de Apple se admite en iOS 4.2 o superior. Utilice AirPrint para imprimir directamente en el producto desde un iPad, iPhone (3GS o posterior) o iPod Touch (3.ª generación o posterior) con las siguientes aplicaciones:

- Mail
- Fotografías
- Safari
- iBooks
- Selección de aplicaciones de otros desarrolladores

Para utilizar AirPrint, el producto debe estar conectado a la misma red inalámbrica que el dispositivo Apple. Para obtener más información sobre el uso de AirPrint y sobre qué productos de HP son compatibles con AirPrint, visite www.hp.com/go/airprint.

 **NOTA:** AirPrint no admite todas las conexiones USB.

Impresión desde el puerto USB

Este producto incorpora la función de impresión de USB de fácil acceso, de forma que puede imprimir archivos rápidamente, sin necesidad de enviarlos desde un equipo. El producto admite unidades flash USB estándar a través del puerto USB situado en la parte frontal del producto. Puede imprimir los siguientes tipos de archivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Activación del puerto USB para la impresión

Antes de usar esta función, debe habilitar el puerto USB. Utilice el siguiente procedimiento para habilitar el puerto desde los menús del panel de control del producto:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Activar Recuperar de USB](#)
3. Toque la opción [Activar](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

Impresión de documentos USB

1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB de fácil acceso.



NOTA: Puede que tenga que extraer la cubierta del puerto USB. Tire de la cubierta para retirarla.

2. El producto detecta la unidad flash USB. Toque el botón [Aceptar](#) para acceder a la unidad o, si se indica, seleccione la opción [Recuperar de USB](#) de la lista de aplicaciones disponibles. Se abre la pantalla [Recuperar de USB](#).
3. Seleccione el nombre del documento que desee imprimir.



NOTA: El documento puede estar en una carpeta. Abra las carpetas según sea necesario.

4. Para ajustar el número de copias, toque el campo [Copias](#) y, a continuación, utilice el teclado para seleccionar el número de copias.
5. Toque el botón [Iniciar](#)  para imprimir el documento.

5 Copia

- [Haga una copia](#)
- [Copia a doble cara \(dúplex\)](#)
- [Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Haga una copia

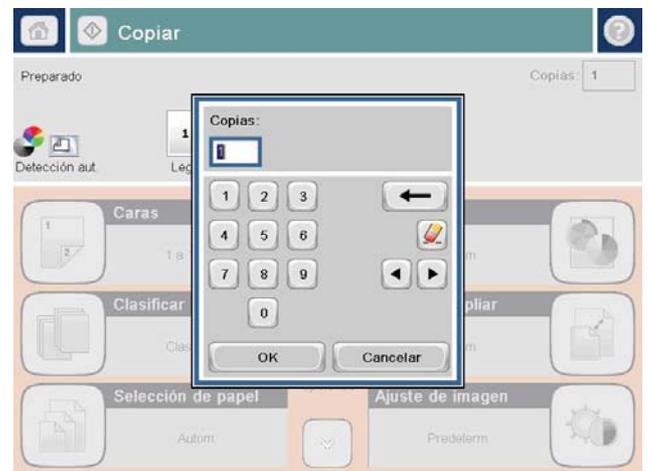
1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copiar**.



3. Para ajustar el número de copias, toque el campo **Copias** para abrir el teclado.



- Introduzca el número de copias y, a continuación, toque el botón **OK**.



- Toque el botón **Iniciar** (Start).



Copia a doble cara (dúplex)

Copia en ambas caras automáticamente

1. Coloque los documentos originales en el alimentador de documentos con las páginas boca arriba y con la parte superior de la página orientada hacia el interior. Ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
3. Toque el botón [Caras](#).
4. Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de una cara, toque el botón [Original 1 cara, salida 2 caras](#).

Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de dos caras, toque el botón [Original 2 caras, salida 2 caras](#).

Para realizar una copia de una cara a partir de un original de dos caras, toque el botón [Original 2 caras, salida 1 cara](#).
5. Toque el botón [Aceptar](#).
6. Toque el botón Iniciar .

Copia en ambas caras manualmente

1. Cargue el documento en el cristal del escáner según los indicadores del producto.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
3. Toque el botón [Caras](#).
4. Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de una cara, toque el botón [Original 1 cara, salida 2 caras](#).

Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de dos caras, toque el botón [Original 2 caras, salida 2 caras](#).

Para realizar una copia de una cara a partir de un original de dos caras, toque el botón [Original 2 caras, salida 1 cara](#).
5. Toque el botón [Aceptar](#).
6. Toque el botón Iniciar .
7. El producto le solicitará que cargue el siguiente documento original. Colóquelo sobre el cristal y, a continuación, toque el botón [Escanear](#).
8. El producto almacena temporalmente las imágenes escaneadas. Toque el botón [Finalizar](#) para terminar de imprimir las copias.

Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes

Optimice el trabajo de copia para el tipo de imagen que se copia: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón [Ajustar manual](#) y, a continuación, ajuste el control deslizante del área [Optimizar para](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón Iniciar .



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

6 Escaneado/envío

- [Configuración de las funciones de escaneado/envío](#)
- [Creación de un conjunto rápido](#)
- [Envío de un documento escaneado a una carpeta de red](#)
- [Envío de un documento escaneado a una o más direcciones de correo electrónico](#)
- [Uso de la libreta de direcciones para enviar mensajes de correo electrónico](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Configuración de las funciones de escaneado/envío

El producto ofrece las siguientes funciones de escaneado y envío:

- Escanear y guardar archivos en una carpeta de su red.
- Escanear y guardar archivos en la memoria del producto.
- Escanear y guardar archivos en una unidad flash USB.
- Escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico.
- Escanear y guardar documentos en uno o varios sitios de Microsoft® SharePoint®. Esta función solo está disponible en escáneres HP FutureSmart y los productos HP Flow MFP.

Algunas funciones de escaneado y envío no estarán disponibles en el panel de control del producto hasta que utilice el servidor Web incorporado de HP para activarlas.



NOTA: Para obtener información detallada sobre el uso del servidor Web incorporado de HP, haga clic en el enlace **Ayuda** situado en la esquina superior derecha de la página del servidor Web incorporado de HP.

1. Identifique la dirección IP o el nombre de host del producto. Toque el botón Red  de la pantalla de inicio del panel de control del producto para mostrar la dirección.
2. Abra un navegador y escriba la dirección IP o el nombre de host del producto en la barra de direcciones.
3. Cuando se abra el servidor web incorporado de HP, haga clic en la ficha **Escaneado / Envío digital**.
4. Si no configura la función **Correo electrónico** durante la instalación de software, puede activarla mediante el servidor web incorporado de HP.
 - a. Haga clic en el enlace **Configuración de correo electrónico**.
 - b. Seleccione la casilla de verificación **Activar envío a correo electrónico** para activar la función.
 - c. Seleccione el servidor de correo electrónico saliente que desee utilizar o bien, haga clic en el botón **Agregar** para agregar otro servidor a la lista. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.



NOTA: Si no conoce el nombre del servidor de correo, normalmente se puede encontrar abriendo el programa de correo electrónico y consultando los ajustes de configuración del correo saliente.

- d. En el área **Mensaje de dirección**, configure los ajustes predeterminados para la dirección de origen. La configuración del resto de ajustes es opcional.
 - e. Haga clic en el botón **Aplicar** en la parte inferior de la página.
5. Active la función **Configuración del almacenamiento en carpetas de red**.



SUGERENCIA: Establezca la carpeta de red antes de configurar esta opción para que la ruta de destino esté disponible durante la configuración.

- a. Haga clic en el enlace **Configuración del almacenamiento en carpetas de red**.
- b. Seleccione la casilla de verificación **Activar almacenamiento en carpetas de red** para activar la función.

- c. Configura las opciones que desea personalizar.
 - d. Haga clic en el botón **Aplicar** en la parte inferior de la página.
6. Active la función [Guardar en USB](#).
- a. Haga clic en el enlace **Configuración de Guardar en USB**.
 - b. Seleccione la casilla de verificación **Activar almacenamiento en USB**.
 - c. Haga clic en el botón **Aplicar** en la parte inferior de la página.
7. Active la función [Guardar en SharePoint®](#).
- a. Haga clic en el enlace **Guardar en SharePoint®**.
 - b. Seleccione la casilla de verificación **Guardar en SharePoint®** para activar la función.
 - c. En el área **Conjuntos rápidos**, haga clic en **Agregar**.
 - d. Siga los cuadros de diálogo del **Asistente de conjuntos rápidos** para crear un conjunto rápido. Haga clic en **Finalizar**.
 - e. En el cuadro de diálogo **Guardar en SharePoint®**, haga clic en **Aplicar**.

Para obtener información detallada sobre la configuración de escaneado y envío, visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

Creación de un conjunto rápido

Utilice la función [Conjuntos rápidos](#) para acceder rápidamente a las opciones de trabajo preestablecidas para las siguientes funciones de envío/escaneado.

- [Correo electrónico](#)
- [Guardar en carpetas de red](#)
- [Guardar en USB](#)
- [Guardar en SharePoint®](#)

El administrador del producto puede utilizar el servidor web incorporado de HP para crear conjuntos rápidos, que están disponibles en el menú [Conjuntos rápidos](#) de la pantalla de inicio del panel de control. Pida ayuda al administrador del sistema sobre los pasos siguientes:

1. Abra el servidor web incorporado de HP introduciendo la dirección IP del producto en la línea de dirección del navegador web.
2. Haga clic en la ficha **General**.
3. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Configuración de conjuntos rápidos**.
4. En el cuadro de diálogo **Conjuntos rápidos**, haga clic en **Agregar**.
5. En el cuadro de diálogo **Seleccione una aplicación**, seleccione la aplicación para la que desea crear un conjunto rápido. Haga clic en **Siguiente**.
6. En el cuadro de diálogo **Configure la ubicación de botón del conjunto rápido y las opciones para la interacción del usuario en el panel de control**, proporcione la información siguiente:
 - **Título del conjunto rápido:** este título aparece en el botón del nuevo conjunto rápido del panel de control del producto.
 - **Descripción de conjunto rápido:** esta descripción corta aparece junto al título en el botón del nuevo conjunto rápido del panel de control.
 - **Ubicación del botón:** seleccione si el botón de nuevo conjunto rápido aparecerá directamente en la pantalla de inicio o en la aplicación **Conjuntos rápidos** del panel de control.
 - **Opción de inicio de conjunto rápido:** Seleccione una de estas opciones:
 - **Introducir aplicación y el usuario pulsa Iniciar:** el producto abre la aplicación de escaneado para el conjunto rápido para que pueda revisar y cambiar la configuración antes de pulsar el botón [Iniciar](#) para comenzar el trabajo.
 - **Iniciar instantáneamente tras la selección:** el trabajo comienza instantáneamente cuando toca el botón **Conjunto rápido**.

Haga clic en **Siguiente**.

7. Los siguientes cuadros de diálogo que aparecen dependen de la aplicación que haya seleccionado en el paso 5:

- Si ha seleccionado **Correo electrónico**, aparecen los cuadros de diálogo siguientes: **Control de campos de direcciones y mensaje**, **Firma y cifrado**
- Si ha seleccionado **Fax**, aparece el cuadro de diálogo siguiente: **Seleccionar destinatarios de fax**
- Si ha seleccionado **Guardar en carpetas de red**, aparece el cuadro de diálogo siguiente: **Configuración de carpeta**
- Si ha seleccionado **Guardar en USB**, aparece el cuadro de diálogo siguiente: **Configure dónde se guardan los archivos en el dispositivo de almacenamiento USB**
- Si ha seleccionado **Guardar en SharePoint®**, aparecen los cuadros de diálogo siguientes: **Configuración de destino SharePoint®**, **Agregar ruta de SharePoint®**, **Configuración de destino SharePoint®**



NOTA: La función **Guardar en SharePoint®** está disponible para todos los productos HP LaserJet Flow MFP y Scanjet 8500 fn1, y el producto Scanjet 7000nx con código de fecha del firmware 20120119 o posterior.

Proceda por los cuadros de diálogo específicos de cada destino. Haga clic en **Siguiente** para avanzar al cuadro de diálogo siguiente.

8. En el cuadro de diálogo **Configuración de notificación**, seleccione las preferencias de notificación del estado del escaneado y, a continuación, seleccione **Siguiente**.
9. En el cuadro de diálogo **Configuración de escaneado**, seleccione la configuración de escaneado que desea utilizar. Haga clic en **Siguiente**.
10. En el cuadro de diálogo **Configuración de archivo**, seleccione la configuración de archivo que desea utilizar. Haga clic en **Siguiente**.
11. Revise el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.
12. En el cuadro de diálogo del conjunto rápido específico, haga clic en **Aplicar** en la parte inferior de la ventana para guardar el conjunto rápido.

Envío de un documento escaneado a una carpeta de red

El producto puede escanear un archivo y guardarlo en una carpeta de la red. Esta función se admite en los siguientes sistemas operativos:

- Windows Server 2003 de 64 bits
- Windows Server 2008 de 64 bits
- Windows XP de 64 bits
- Windows Vista de 64 bits
- Windows 7 de 64 bits
- Novell versión 5.1 y posteriores (acceso únicamente a las carpetas [Conjuntos rápidos](#))

 **NOTA:** Puede usar esta función con Mac OS X v10.6 y anteriores si tiene configurado el uso compartido de archivos de Windows.

 **NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en el producto para usar esta función.

El administrador del sistema se puede valer del servidor web incorporado de HP para configurar carpetas [Conjuntos rápidos](#) predefinidas o bien, el usuario puede especificar la ruta a otra carpeta de la red.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón [Almacenam. carpetas red](#).

NOTA: Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.



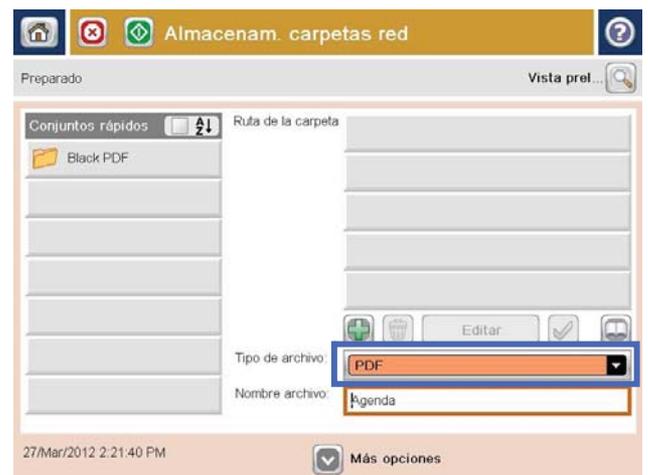
3. Para utilizar una de las configuraciones predeterminadas de trabajos, seleccione uno de los elementos de la lista **Conjuntos rápidos**.



4. Para configurar un nuevo trabajo, toque el campo de texto **Nombre archivo** para abrir un teclado y luego escriba el nombre del archivo. Toque el botón **OK**.



5. Si es necesario, toque el menú desplegable **Tipo de archivo** para seleccionar un formato de archivo de salida diferente.



6. Toque el botón Agregar  que está debajo del campo *Ruta de la carpeta* para abrir el teclado y, a continuación, escriba la ruta a la carpeta de red. Utilice el siguiente formato para la ruta:

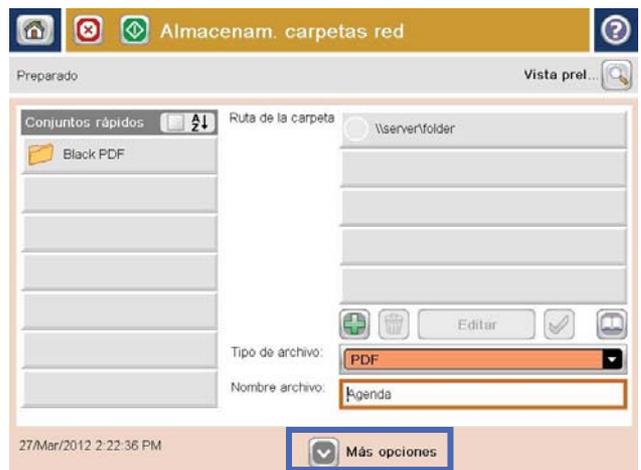
\\ruta\ruta

Toque el botón *OK*.

7. Para establecer la configuración del documento, toque el botón *Más opciones*.

8. Toque el botón *Iniciar*  para guardar el archivo.

NOTA: Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón *Vista pre.* situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón *Ayuda*  en la pantalla de vista preliminar.



Envío de un documento escaneado a una o más direcciones de correo electrónico

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías del papel para adaptarlas al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Correo electrónico**.

NOTA: Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.

3. Toque el campo **Para:** para abrir el teclado.

NOTA: Si ha iniciado sesión en el producto, en el campo **De:** aparecerá su nombre de usuario y otros datos predeterminados. Si es así, es posible que no pueda cambiarlo.



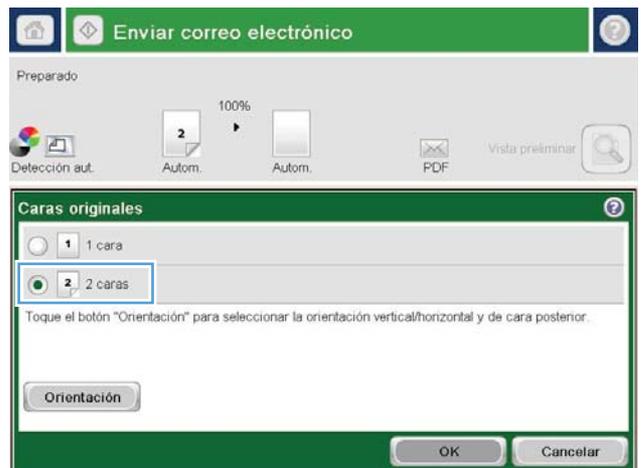
4. Especifique la dirección de correo electrónico. Para efectuar el envío a varias direcciones de correo electrónico, sepárelas con puntos y comas o bien, toque el botón **Intró** del teclado de la pantalla táctil después de escribir cada una de las direcciones.



5. Rellene los campos **CC:**, **Asunto:** y **Nombre de archivo:**. Para ello, toque cada uno de ellos y utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir la información correspondiente. Toque el botón **Aceptar** cuando haya completado los campos.
6. Para cambiar la configuración del documento, toque el botón **Más opciones**.



7. Si va a enviar un documento a doble cara, seleccione el menú **Caras originales** y, a continuación, seleccione la opción **2 caras**. Toque el botón **Aceptar**.



8. Toque el botón Iniciar  para realizar el envío.

NOTA: El producto puede pedirle que agregue las direcciones de correo electrónico a la libreta de direcciones.

NOTA: Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón **Vista pre.** situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón Ayuda  en la pantalla de vista preliminar.

9. Para establecer otro trabajo de correo electrónico, toque el botón **Aceptar** en la pantalla Estado.

NOTA: Tiene la opción de retener los ajustes desde este trabajo para usarlos en el próximo trabajo.



Uso de la libreta de direcciones para enviar mensajes de correo electrónico

Puede enviar un mensaje de correo electrónico a una lista de destinatarios utilizando la libreta de direcciones. Dependiendo de cómo esté configurado el producto, puede que tenga una o varias de las siguientes opciones de visualización de la libreta de direcciones.

- **Todos los contactos:** Muestra una lista de todos los contactos disponibles.
- **Contactos personales:** Muestra una lista de todos los contactos asociados a su nombre de usuario. Estos contactos no están visibles para el resto de personas que utilizan el producto.



NOTA: Debe haber iniciado sesión en el producto para ver la lista de **contactos personales**.

- **Contactos locales:** Muestra una lista de todos los contactos almacenados en la memoria del producto. Estos contactos pueden verlos todas aquellas personas que utilizan el producto.

Para utilizar esta función, utilice primero el servidor web incorporado de HP (EWS) para activar las libretas de direcciones de contactos personales y contactos de red. Pida ayuda al administrador del sistema sobre los pasos siguientes:

1. Para abrir el EWS, escriba la dirección IP del producto en la línea de dirección del navegador web.
2. Haga clic en la ficha **Escaneado / Envío digital**.
3. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Libreta de direcciones**.
4. En el área **Configuración de contactos de red**, haga clic en las casillas de verificación **Activar Contactos personales** y **Activar contactos de red**. Para los contactos de red, si no aparecen servidores LDAP, haga clic en **Agregar** y, a continuación, siga las instrucciones para agregar un servidor LDAP.
5. Haga clic en el botón **Aplicar** en la parte inferior de la pantalla.

Agregar contactos a la libreta de direcciones desde el panel de control del producto

Si ha iniciado sesión en el producto, los contactos que añada a la libreta de direcciones no estarán visibles para el resto de personas que utilicen el producto.

Si no ha iniciado sesión en el producto, los contactos que añada a la libreta de direcciones estarán visibles para el resto de personas que utilicen el producto.



NOTA: También puede utilizar el servidor Web incorporado (EWS) de HP para crear y gestionar la libreta de direcciones.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Correo electrónico**.

NOTA: Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.



2. Toque el botón **Libreta de direcciones** situado junto al campo **Para:** con el fin de abrir la pantalla **Libreta de direcciones**.



3. Toque el botón **Agregar** situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

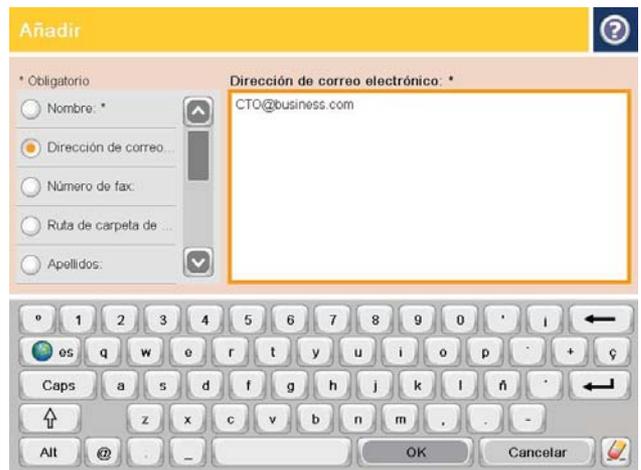


4. En el campo **Nombre**, escriba el nombre del contacto.



5. En la lista del menú, seleccione la opción **Dirección de correo electrónico** y, a continuación, escriba la dirección de correo electrónico del contacto.

Toque el botón **Aceptar** para agregar el contacto a la lista.



Envío de un documento a una dirección de correo electrónico utilizando la libreta de direcciones

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.

2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Correo electrónico**.

NOTA: Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.



3. Toque el botón Libreta de direcciones  situado junto al campo **Para:** con el fin de abrir la pantalla **Libreta de direcciones**.

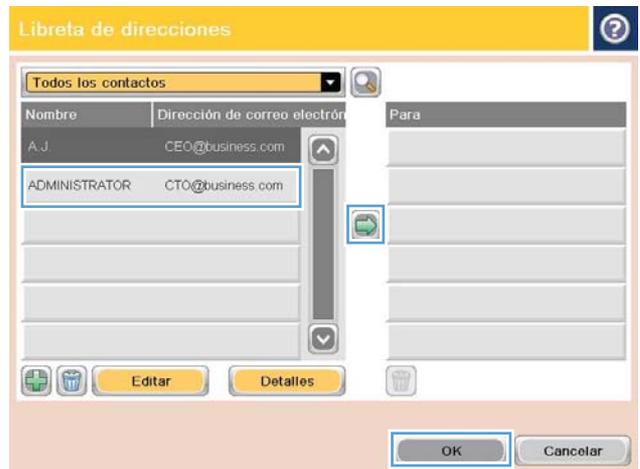


4. En la lista desplegable, seleccione la vista de libreta de direcciones que desee utilizar.



5. Seleccione un nombre de la lista de contactos y, a continuación, toque el botón de flecha hacia la derecha  para añadir el nombre a la lista de destinatarios.

Repita este paso para cada destinatario y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.



6. Toque el botón **Iniciar**  para realizar el envío.

NOTA: Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón **Vista pre.** situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón **Ayuda**  en la pantalla de vista preliminar.



7 Fax

- [Configuración de fax](#)
- [Cambio de la configuración del fax](#)
- [Enviar un fax](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Configuración de fax

Los pasos para configurar la función de fax en el producto dependen de si está configurando el hardware del producto por primera vez o si el hardware ya está configurado.

 **NOTA:** Los ajustes configurados con el asistente de configuración del fax en el panel de control anulan cualquier ajuste realizado en el servidor web incorporado de HP.

- [La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado](#)
- [Después de la configuración inicial del hardware del producto](#)

La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado

La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado, siga estos pasos para acceder al asistente de configuración del fax:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque [Configuración inicial](#).
2. Toque el menú [Asistente de configuración de fax](#).
3. Siga los pasos que se indican en el asistente de configuración del fax para configurar los ajustes necesarios.
4. Cuando termine el Asistente de configuración de fax, aparecerá la opción para ocultar el botón [Configuración inicial](#) en la pantalla de inicio. Se ha completado la instalación del fax.

 **NOTA:** Cuando se instala por primera vez, es posible que el accesorio de fax lea algunas de estas configuraciones del producto; por lo tanto, ya debe haber un valor establecido. Compruebe los valores para verificar que sean correctos.

Después de la configuración inicial del hardware del producto

Para acceder al asistente de configuración del fax *después* de la configuración inicial mediante el panel de control, siga estos pasos:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Asistente de configuración de fax](#)
3. Siga los pasos que se indican en el asistente de configuración del fax para configurar los ajustes necesarios. Se ha completado la instalación del fax.

 **NOTA:** Si la configuración del menú Configuración de fax no aparece en la lista de menús, es posible que esté activado el fax para LAN o Internet. Si se activa el fax para LAN o Internet, el accesorio de fax analógico se desactivará y no aparecerá el menú Configuración de fax. Sólo puede activar una función de fax cada vez, la de fax para LAN o la de fax analógico o fax por Internet. Si desea utilizar la función de fax analógico cuando la LAN esté activada, puede hacerlo deshabilitando la función de fax para LAN mediante la utilidad de configuración del software de envío digital HP MFP o mediante el servidor web incorporado de HP.

Cambio de la configuración del fax

 **NOTA:** Los ajustes configurados con el asistente de configuración del fax en el panel de control anulan cualquier ajuste realizado en el servidor web incorporado de HP.

- [Configuración de marcado de fax](#)
- [Configuración general de envío de fax](#)
- [Configuración de recepción de fax](#)

Configuración de marcado de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de marcado de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
Volumen de marcado de fax	Utilice la configuración Volumen de marcado de fax para controlar el nivel de volumen de marcado del producto al enviar faxes.
Modo de marcado	La configuración Modo de marcado establece el tipo de marcado utilizado: o tono (teléfonos de tono por pulsación) o pulso (teléfonos de marcación rotativa).
Velocidad de envío de fax	La configuración Velocidad de envío de fax permite establecer la velocidad en bits del módem de fax analógico (medida en bits por segundo) para el envío de faxes. <ul style="list-style-type: none">• Rápida (predeterminada) — v.34/máx. 33.600 bps• Media — v.17/máx. 14.400 bps• Lenta (predeterminada) — v.29/máx. 9.600 bps
Intervalo de rellamada	La configuración Intervalo de rellamada selecciona el número de minutos entre reintentos, si el número marcado está ocupado o no responde, o si se produce un error. NOTA: Es posible que observe un mensaje de rellamada en el panel de control cuando se desactivan las opciones Rellamada si el número comunica y Rellamada si el número no responde . Esto sucede cuando el accesorio de fax marca un número, establece una conexión y luego ésta se interrumpe. Como consecuencia, el accesorio de fax realiza tres intentos de rellamada automáticos independientemente de la configuración de rellamada. Durante esta operación de rellamada, aparece un mensaje en el panel de control para indicar que hay una rellamada en curso.
Rellamada en caso de error	La función Rellamada en caso de error establece el número de veces que se volverá a marcar un número de fax cuando se produzca un error con la transmisión del fax.

Elemento de menú	Descripción
Rellamada si el número comunica	La configuración Rellamada si el número comunica selecciona el número de veces (de 0 a 9) que el accesorio de fax vuelve a marcar un número cuando está ocupado. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del intervalo de rellamada.
Rellamada si el número no responde	La configuración Rellamada si el número no responde selecciona el número de veces que el accesorio de fax vuelve a marcar si el número no contesta. El número de reintentos es de 0 a 1 (utilizado en los EE. UU.) o de 0 a 2, en función de la configuración del país/la región. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del intervalo de rellamada.
Detectar tono de marcado	La configuración Detectar tono de marcado determina si el fax comprueba el tono de marcado antes de enviar un fax.
Prefijo de marcado	La configuración Prefijo de marcado le permite introducir un número de prefijo (como por ejemplo un 9 para acceder a una línea externa) al marcar. Este número de prefijo se añade automáticamente a todos los números de teléfono cuando se marcan.

Configuración general de envío de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración general de envío de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
Confirmación de número de fax	Si está activada la función Confirmación de número de fax , este deberá introducirse dos veces para asegurarse de que es el correcto. Esta función está desactivada de forma predeterminada.
Envío de PC a fax	Utilice la función Envío de PC a fax para enviar faxes desde un PC. Esta función está activada de forma predeterminada.
Encabezado fax	Utilice la función Encabezado fax para controlar si el encabezado se va a agregar en la parte superior, si el contenido se va a bajar o si el encabezado se va a colocar sobre el encabezado anterior.
Compresión JBIG	Activar la función Compresión JBIG puede reducir las tarifas de las llamadas telefónicas y que reduce el tiempo de transmisión del fax y puede ser, por lo tanto, la configuración preferida. No obstante, el uso de la función Compresión JBIG puede provocar problemas de compatibilidad cuando realice comunicaciones con equipos de fax antiguos, en cuyo caso deberá desactivarla.

NOTA: La función [Compresión JBIG](#) solo funciona cuando tanto el equipo que envía como el que recibe tienen esta función.

Elemento de menú	Descripción
Modo de corrección de errores	<p>Normalmente, el accesorio de fax controla las señales de la línea telefónica durante el envío o recepción de un fax. Si el accesorio de fax detecta un error durante la transmisión y la configuración Modo de corrección de errores está activada, el accesorio de fax puede solicitar que la porción del fax donde se encuentra el error se envíe de nuevo.</p> <p>La función Modo de corrección de errores está activada de forma predeterminada. Sólo debe desactivarla si tiene problemas para enviar o recibir un fax y si desea aceptar los errores en la transmisión con la consiguiente reducción de la calidad de la imagen. Desactivar la configuración puede resultar útil cuando intenta enviar un fax al extranjero o recibirlo, o si utiliza una conexión telefónica de satélite.</p> <p>NOTA: Algunos proveedores de VoIP pueden recomendar la desactivación de la configuración Modo de corrección de errores. Sin embargo, no suele ser necesario.</p>
Coincidencia de marcado rápido y número de fax	<p>La activación de la función Coincidencia de marcado rápido y número de fax puede ayudarle durante el marcado de faxes.</p> <p>Al marcar un número de fax manualmente, esta función busca en las entradas de marcado rápido almacenadas un número que coincida con el número que ha introducido. Esta función puede acelerar el proceso de marcado y ayudarle si no recuerda el número de entrada de marcado rápido de un número de fax específico.</p> <p>Si el producto encuentra una entrada de marcado rápido coincidente para el número de fax que ha introducido manualmente, puede tocar Sí para enviar el fax a dicho número o permitir que se agregue el número a lista de distribución del fax.</p>

Configuración de recepción de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de recepción de fax](#)
 - [Configuración de recepción de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
Volumen del tono de llamada	Toque el menú desplegable Volumen del tono de llamada y ajuste las opciones de volumen del tono de llamada.
Tonos para contestar	<p>La configuración Tonos para contestar determina el número de veces que suena el teléfono antes de que el accesorio de fax responda a una llamada.</p> <p>NOTA: El rango predeterminado de las opciones disponibles en la configuración Tonos para contestar es específico del país/la región. El rango de opciones de Tonos para contestar disponibles está limitado por país/región.</p> <p>Si tiene problemas con la respuesta del accesorio de fax y el valor de Tonos para contestar es 1, pruebe a aumentarlo a 2.</p>

Elemento de menú	Descripción
Velocidad de recepción de fax	<p>Toque el menú desplegable Velocidad de recepción de fax y seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rápida (predeterminada) — v.34/máx. 33.600 bps • Media — v.17/máx. 14.400 bps • Lenta (predeterminada) — v.29/máx. 9.600 bps
Intervalo de tonos	<p>Toque el cuadro situado debajo del encabezado Intervalo de tonos para abrir el teclado numérico. Introduzca un valor para el intervalo de tonos con el teclado numérico y, a continuación, toque el botón Aceptar. La configuración predeterminada para el intervalo de los timbres es de 600 ms.</p>
Frecuencia de tonos	<p>Toque el cuadro situado debajo del encabezado Frecuencia de tono para abrir el teclado numérico. Introduzca un valor para la frecuencia de tono con el teclado numérico y, a continuación, toque el botón Aceptar. La configuración predeterminada de la frecuencia de llamada es 68 Hz, que detecta llamadas de hasta 68 Hz.</p>

Enviar un fax

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Fax**. Es posible que deba escribir un nombre de usuario y una contraseña.



3. Toque el botón **Más opciones**. Compruebe que la configuración se corresponde con la del original. Cuando haya finalizado de establecer la configuración, toque la flecha hacia arriba para desplazarse a la pantalla principal de **Fax**.



4. Toque el campo **Número de fax** para abrir el teclado.



5. Escriba un número de teléfono y, a continuación, toque el botón **OK**.



6. Toque el botón **Iniciar** para enviar el fax.

NOTA: Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón **Vista pre.** situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón **Ayuda** en la pantalla de vista preliminar.



8 Gestión del producto

- [Servidor web incorporado de HP](#)
- [HP Utility para Mac OS X](#)
- [Uso del software HP Web Jetadmin](#)
- [Configuraciones de ahorro](#)
- [Características de seguridad del producto](#)
- [Actualizaciones de software y firmware](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Servidor web incorporado de HP

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión desde el equipo, en vez de hacerlo desde el panel de control del producto.

- Ver información del estado del producto
- Determinar la vida útil de todos los consumibles y realizar pedidos de otros nuevos
- Consultar y cambiar las configuraciones de bandeja
- Consultar y cambiar la configuración del menú del panel de control del producto.
- Consultar e imprimir páginas internas
- Recibir notificación de eventos del producto y de consumibles
- Ver y cambiar la configuración de la red

El servidor Web incorporado de HP funciona cuando el producto está conectado a una red basada en IP. El servidor Web incorporado de HP no admite conexiones del producto basadas en IPX. No es necesario tener acceso a Internet para abrir y utilizar el servidor Web incorporado de HP.

Cuando el producto está conectado a la red, el servidor Web incorporado de HP está disponible automáticamente.

Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. Identifique la dirección IP o el nombre de host del producto. Si el botón Red  está visible en la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón para mostrar la dirección. De lo contrario, siga estos pasos para imprimir o ver la página de configuración del producto:
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
 - b. Abra los siguientes menús:
 - [Informes](#)
 - [Páginas Configuración/Estado](#)
 - [Página de configuración](#)
 - c. Toque el botón [Imprimir](#) o [Ver](#).
 - d. Busque la dirección IP o nombre de host en la página HP Jetdirect.
2. En un navegador web compatible del que disponga en su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host del producto en el campo de dirección/URL.

Para utilizar el servidor Web incorporado de HP, el navegador debe cumplir los requisitos siguientes:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 o superior o bien, Netscape 6.2 o superior
- Mac OS X: Safari o Firefox mediante Bonjour o una dirección IP
- Linux: sólo Netscape Navigator
- HP-UX 10 y HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP Utility para Mac OS X

Utilice HP Utility para Mac OS X para verificar el estado del producto o para ver o cambiar configuración del producto desde el ordenador.

Puede emplear HP Utility tanto si el producto está conectado mediante un cable USB como si lo está a una red TCP/IP.

Cómo abrir HP Utility

En el Finder, haga clic en **Aplicaciones**, en **HP** y, por último, en **HP Utility**.

Si HP Utility no está incluido en la lista **Utilidades**, utilice el procedimiento siguiente para abrirlo:

1. En el equipo, abra el menú de Apple , haga clic en el menú **Preferencias del sistema** y, a continuación, haga clic en el icono **Imprimir y enviar por fax** o **Imprimir y escanear**.
2. Seleccione el producto en la parte izquierda de la ventana.
3. Haga clic en el botón **Opciones y recambios**.
4. Haga clic en la ficha **Utilidad**.
5. Haga clic en el botón **Abrir Printer Utility**.

Características de HP Utility

La barra de herramientas de HP Utility se encuentra en la parte superior de cada página. Incluye estos elementos:

- **Dispositivos:** Haga clic en este botón para mostrar u ocultar los productos Mac encontrados por HP Utility en el panel **Impresoras** en la parte izquierda de la pantalla.
- **Todas las configuraciones:** Haga clic en este botón para volver a la página principal de HP Utility.
- **Aplicaciones:** Haga clic en este botón para definir qué herramientas o utilidades de HP aparecerán en el Dock.
- **Soporte de HP:** Haga clic en este botón para abrir un navegador y acceder al sitio web de asistencia de HP del producto.
- **Suministros:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web de HP SureSupply.
- **Registro:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web de registro de HP.
- **Reciclaje:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web del programa de reciclaje HP Planet Partners.

HP Utility consta de páginas que puede abrir haciendo clic en la lista **Todas las configuraciones**. En la tabla siguiente se describen las tareas que puede realizar con HP Utility.

Menú	Elemento	Descripción
Información y asistencia	Estado de consumibles	Muestra el estado de los consumibles del producto y proporciona los enlaces para realizar pedidos de consumibles en línea.
	Información del dispositivo	Muestra información sobre el producto seleccionado.
	Cargar archivo	Transfiere los archivos desde el equipo al producto.

Menú	Elemento	Descripción
	Cargar fuentes	Transfiere los archivos de fuentes desde el equipo al producto.
	HP Connected	Acceder al sitio web de HP Connected.
	Actualizar firmware	Transfiere un archivo de actualización del firmware al producto. NOTA: Esta opción solo está disponible después de abrir el menú Ver y seleccionar el elemento Mostrar opciones avanzadas .
	Comandos	Envía caracteres especiales o comandos de impresión al producto después del trabajo de impresión. NOTA: Esta opción solo está disponible después de abrir el menú Ver y seleccionar el elemento Mostrar opciones avanzadas .
Configuración de impresora	Gestión de consumibles	Permite configurar el comportamiento del producto cuando los consumibles se acerquen al final de su vida útil estimada.
	Configuración de bandejas	Permite cambiar la configuración predeterminada de las bandejas.
	Dispositivos de salida	Gestiona la configuración de los accesorios de salida opcionales.
	Modo de impresión dúplex	Activa el modo de impresión automática a doble cara.
	Proteger puertos directos	Desactiva la impresión por puertos USB o paralelos.
	Trabajos almacenados	Gestiona los trabajos de impresión que están almacenados en el disco duro del producto.
	Configuración de red	Permite configurar la red, por ejemplo, los parámetros de IPv4 e IPv6.
	Configuración adicional	Proporciona acceso al servidor web incorporado de HP.
Configuración de digitalización	Escaneo para correo electrónico	Abre la página del servidor web incorporado de HP para la configuración de los ajustes de escaneado a un correo electrónico. NOTA: No se admiten las conexiones USB.
	Explorar para carpeta de red	Abre la página del servidor web incorporado de HP para la configuración de los ajustes de escaneado a una carpeta de red. NOTA: No se admiten las conexiones USB.

Uso del software HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una herramienta líder en el sector y que ha obtenido importantes reconocimientos que permite gestionar eficazmente una amplia variedad de productos HP conectados en red, incluidas impresoras, productos multifunción y dispositivos de envío digital. Esta sencilla solución le permite instalar, supervisar, mantener, solucionar problemas y proteger su entorno de impresión y de creación de imágenes de forma remota, lo que permite aumentar la productividad del negocio ya que puede ahorrar tiempo, costes de control y le ayuda a proteger su inversión.

Se realizan actualizaciones periódicas de HP Web Jetadmin para que pueda disponer de soporte para determinadas funciones del producto. Diríjase a www.hp.com/go/webjetadmin y haga clic en el enlace **Autoayuda y documentación** para obtener más información sobre las actualizaciones.

Configuraciones de ahorro

- [Impresión con EconoMode](#)
- [Configuración del modo de reposo](#)
- [Configuración del programa de reposo](#)

Impresión con EconoMode

Este producto cuenta con la opción EconoMode para imprimir borradores de documentos. El uso de EconoMode permite utilizar menos tóner. Sin embargo, usar EconoMode también puede reducir la calidad de impresión.

HP no recomienda el uso constante de EconoMode. Si utiliza EconoMode de forma constante, la vida útil del consumible de tóner podría superar la de las piezas mecánicas del cartucho de tóner. Si la calidad de impresión empieza a disminuir y ya no es aceptable, sustituya el cartucho de tóner.



NOTA: Si esta opción no está disponible en el controlador de impresión, puede configurarlo mediante el panel de control del producto.

Configuración de EconoMode desde el controlador de impresión

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. Haga clic en la casilla de verificación **EconoMode** para activar la función y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de EconoMode desde el panel de control

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Calidad de impresión](#)
3. Desplácese hasta la opción **EconoMode** y selecciónela.
4. Toque **Activar** o **Desactivar** para activar o desactivar la función y, a continuación, toque **Guardar**.

Configuración del modo de reposo

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:

- [Configuración general](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Configuración de tiempo de reposo](#)
3. Toque [Modo Reposo/Desact auto tras](#) para seleccionar la opción.
 4. Seleccione el período de tiempo adecuado y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

Configuración del programa de reposo

 **NOTA:** Es indispensable configurar tanto la fecha como la hora antes de usar la función [Programa de reposo](#).

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Configuración de fecha/hora](#)
3. Abra el menú [Formato de fecha/hora](#) y establezca las configuraciones siguientes:
 - [Formato de fecha](#)
 - [Formato de hora](#)
4. Toque el botón [Guardar](#).
5. Abra el menú [Fecha/hora](#) y establezca las configuraciones siguientes:
 - [Fecha/Hora](#)
 - [Zona horaria](#)

Si en su zona se aplica el horario de verano, active la casilla [Ajuste para horario de verano](#).
6. Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón de flecha hacia atrás para regresar a la pantalla [Administración](#).
8. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Programa de reposo](#)
9. Toque el botón [Agregar](#)  y, a continuación, seleccione el tipo de evento que desea programar: [Activación](#) o [Reposo](#).
10. Configure los siguientes valores:
 - [Hora](#)
 - [Días del evento](#)
11. Toque el botón [Aceptar](#) y, a continuación, el botón [Guardar](#).

Características de seguridad del producto

- [Notas sobre seguridad](#)
- [Seguridad IP](#)
- [Inicio de sesión en el producto](#)
- [Asignación de una contraseña de sistema](#)
- [Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP](#)

Notas sobre seguridad

El producto admite estándares de seguridad y protocolos recomendados que ayudan a proteger el dispositivo, a proteger la información confidencial en la red y a simplificar el modo de monitorizar y mantener el producto.

Para obtener información exhaustiva sobre las soluciones de HP para el procesamiento seguro de imágenes e impresión, visite www.hp.com/go/secureprinting. El sitio ofrece enlaces a hojas técnicas y documentos con las preguntas más frecuentes sobre características de seguridad.

Seguridad IP

IPsec (IPsec) es un conjunto de protocolos que controla el tráfico de red basado en tecnología IP hacia y desde el producto. IPsec proporciona autenticación de host a host, integridad de datos y cifrado de las comunicaciones de red.

En el caso de los productos que estén conectados a la red y dispongan de un servidor de impresión HP Jetdirect, puede configurar IPsec con la ficha **Redes** del servidor web incorporado de HP.

Inicio de sesión en el producto

Algunas funciones pueden aparecer protegidas en el panel de control del producto para que no las pueda utilizar ninguna persona que no esté autorizada. Cuando una función esté protegida, el producto le pedirá que inicie sesión antes de utilizarla. También puede iniciar sesión sin esperar a que se lo soliciten pulsando el botón [Registro](#) de la pantalla de inicio.

Normalmente, se utiliza el mismo nombre de usuario y contraseña que los que se utilizan para iniciar sesión en el ordenador de la red. Si tiene alguna duda sobre las credenciales que debe utilizar, póngase en contacto con el administrador de la red.

Cuando haya iniciado sesión en el producto, aparecerá el botón [Cerrar sesión](#) en el panel de control. Para mantener la seguridad del producto, toque el botón [Cerrar sesión](#) cuando haya terminado de utilizar el producto.

Asignación de una contraseña de sistema

Asigna una contraseña de administrador para acceder al producto y al servidor web incorporado de HP, de modo que los usuarios no autorizados no puedan modificar la configuración del producto.

1. Abra el servidor web incorporado de HP introduciendo la dirección IP del producto en la línea de dirección del navegador web.
2. Haga clic en la ficha **Seguridad**.
3. Abra el menú **Seguridad general**.
4. En el campo **Nombre del usuario**, introduzca el nombre asociado a la contraseña.

5. Introduzca la contraseña en el campo **Nueva contraseña** y, a continuación, vuelva a introducirla en el campo **Verifique la contraseña**.



NOTA: Si va a cambiar una contraseña existente, primero debe escribir la contraseña existente en el campo **Contraseña antigua**.

6. Haga clic en el botón **Aplicar**. Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.

Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP

El disco duro proporciona cifrado basado en hardware para que pueda almacenar de forma segura datos sin perjudicar el rendimiento del producto. Este disco duro utiliza la última versión del estándar avanzado de cifrado (AES) con versátiles características de ahorro de tiempo y una sólida funcionalidad.

Utilice el menú **Seguridad** del servidor web incorporado de HP para configurar el disco.

Actualizaciones de software y firmware

HP actualiza periódicamente las funciones que están disponibles en el firmware del producto. Para beneficiarse de las funciones más recientes, actualice el firmware del producto. Descargue el archivo de actualización de firmware más reciente de la web:

- En EE. UU., visite www.hp.com/support/ljflowMFPM830. Haga clic en **Controladores y software**.
- Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Controladores y software**. Introduzca el nombre del producto (por ejemplo, "LaserJet M575") y, a continuación, seleccione **Buscar**.

9 Solución de problemas

- [Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica](#)
- [Sistema de ayuda del panel de control](#)
- [En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"](#)
- [El producto no recoge el papel o se producen errores de alimentación](#)
- [Eliminar atascos](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de copia](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de escaneado](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de fax](#)
- [Solución de problemas de red cableada](#)
- [Solución de problemas de fax](#)

Para obtener más información:

En EE. UU., visite www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuera de EE. UU., visite www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Restaurar las configuraciones de fábrica](#)
3. Un mensaje de verificación advierte de que la ejecución de la operación de restablecimiento puede suponer la pérdida de datos. Toque el botón [Restablecer](#) para completar el proceso.



NOTA: El producto se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restablecimiento.

Sistema de ayuda del panel de control

El producto tiene un sistema de ayuda incorporado que explica cómo utilizar cada pantalla. Para abrir el sistema de Ayuda, toque el botón  de la esquina superior derecha de la pantalla.

En algunas pantallas, la Ayuda abre un menú general en el que pueden buscarse temas concretos. Para desplazarse por la estructura del menú, toque los botones del menú.

Algunas pantallas de la Ayuda incluyen animaciones para guiarle por los procedimientos, como la eliminación de atascos.

En las pantallas que contienen opciones de configuración para trabajos individuales, la Ayuda abrirá un tema que explica las opciones de esa pantalla.

Si el producto alerta sobre un error o advertencia, toque el botón Ayuda  para abrir un mensaje que describa el problema. El mensaje también contiene instrucciones que le ayudarán a resolver el problema.

En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"

Cartucho bajo: la impresora indica que el nivel de un cartucho de tóner es bajo. La vida útil real del cartucho de tóner puede variar. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. No es necesario sustituir el cartucho de tóner en ese momento.

Continúe imprimiendo con el cartucho actual hasta que la distribución del tóner no proporcione una calidad de impresión aceptable. Para redistribuir el tóner, retire el cartucho de tóner de la impresora y agítelo con cuidado hacia delante y hacia atrás. Para ver una representación gráfica, consulte las instrucciones de sustitución del cartucho. Reinserte el cartucho de tóner en la impresora y cierre la cubierta.

Cartucho muy bajo: la impresora indica que el nivel del cartucho de tóner es muy bajo. La vida útil real del cartucho de tóner puede variar. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. El cartucho de tóner no tiene que sustituirse en ese momento, a no ser que la calidad de impresión no sea aceptable.

Cuando un cartucho de tóner HP alcanza el nivel **Muy bajo**, finaliza la garantía de protección Premium de HP de ese cartucho.

Cambio de la configuración "Muy bajo"

Se puede cambiar la reacción de la impresora cuando los consumibles alcanzan el estado Muy bajo. No es necesario reconfigurar estos parámetros cuando se instala un cartucho de tóner.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese y seleccione [Consumibles](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - [Gestionar consumibles](#)
 - [Configuración de consumibles](#)
 - [Cartucho negro](#) o [Cartuchos de color](#)
 - [Configuración en nivel muy bajo](#)
3. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Seleccione la opción [Detener](#) para configurar la impresora de manera que detenga la impresión cuando el cartucho alcance el umbral **Muy bajo**.
 - Seleccione la opción [Solicitar continuar](#) para configurar la impresora de manera que detenga la impresión cuando el cartucho alcance el umbral **Muy bajo**. Puede confirmar la solicitud o sustituir el cartucho para reanudar la impresión.
 - Seleccione la opción [Continuar](#) para configurar la impresora de manera que le avise cuando el nivel del cartucho sea muy bajo, y para continuar imprimiendo más allá del umbral **Muy bajo** sin interacción. Si utiliza esta configuración, es posible que la calidad de impresión no sea satisfactoria.

Para productos con función de fax

Si la impresora se configura en la opción [Detener](#) o [Solicitar continuar](#), existe un riesgo de que los faxes no se impriman cuando la impresora reanude la impresión. Esto puede ocurrir si la impresora recibió más faxes de los que la memoria puede almacenar mientras está en espera.

La impresora puede imprimir faxes sin interrupción cuando pasa el umbral Muy bajo si selecciona la opción [Continuar](#) para los cartuchos del tóner, pero la calidad de impresión puede reducirse.

Pida consumibles

Realice su pedido de consumibles y papel	www.hp.com/go/suresupply
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	En un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección/URL. El servidor web incorporado de HP incluye un enlace al sitio web HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles de HP originales.

El producto no recoge el papel o se producen errores de alimentación

- [El producto no recoge papel](#)
- [El producto recoge varias hojas de papel](#)
- [El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel](#)

El producto no recoge papel

Si el producto no recoge papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Abra el producto y retire las hojas de papel atascadas.
2. Cargue la bandeja con el tamaño de papel correcto para el trabajo.
3. Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel estén correctamente definidos en el panel de control del producto.
4. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja.
5. Compruebe si en el panel de control del producto aparece un mensaje en el que se le solicita su confirmación para realizar la alimentación manual del papel. Cargue papel y continúe.
6. Puede que los rodillos situados sobre la bandeja estén sucios. Limpie los rodillos con un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia.

El producto recoge varias hojas de papel

Si el producto recoge varias hojas de papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Retire la pila de papel de la bandeja, dóblela, gírela 180 grados y déle la vuelta. *No airee el papel.* Vuelva a colocar la pila de papel en la bandeja.
2. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para este producto.
3. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
4. Asegúrese de que la bandeja no esté demasiado llena. Si lo está, retire la pila de papel al completo de la bandeja, enderécela y coloque de nuevo algo de papel en la bandeja.
5. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja.
6. Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel



NOTA: Esta información se aplica únicamente a productos MFP.

- Puede que el original contenga elementos, como grapas o notas adhesivas, que se deben retirar.
- Compruebe que todos los rodillos estén en su sitio y que las tapas de acceso a los rodillos del interior del alimentador de documentos estén cerradas.
- Compruebe que la tapa del alimentador de documentos superior está cerrada.
- Puede que las hojas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.
- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel está recta y de que las guías están colocadas en contacto con la pila de papel.
- Puede que la bandeja de salida o la bandeja de entrada del alimentador de documentos contengan más páginas del número máximo admitido. Asegúrese de que la pila de papel encaje bajo las guías de la bandeja de entrada y retire las páginas de la bandeja de salida.
- Compruebe que no hay trozos de papel, grapas, clips u otros materiales en la trayectoria del papel.
- Limpie los rodillos del alimentador de documentos y la placa de separación. Utilice aire comprimido o un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Si sigue habiendo errores de alimentación, sustituya los rodillos.
- En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Consumibles](#) y tóquelo. Compruebe el estado del kit del alimentador de documentos y sustitúyalo si es necesario.

Eliminar atascos

Navegación automática para eliminar atascos

La característica de navegación automática le ayuda a eliminar atascos mediante unas instrucciones detalladas en el panel de control. Una vez completado el paso, el producto muestra instrucciones para realizar el siguiente paso, y así sucesivamente hasta que se hayan completado todos los pasos del procedimiento.

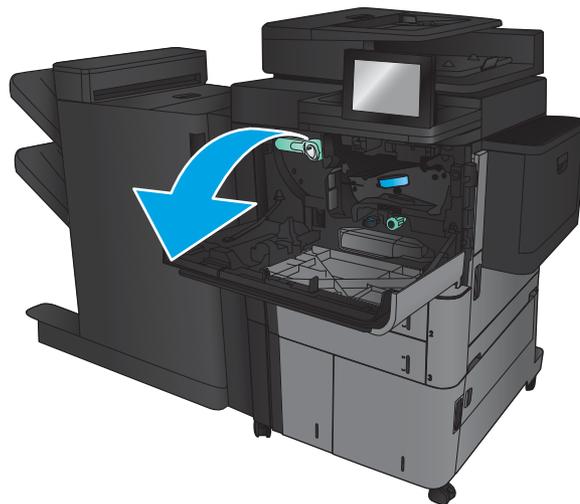
Atascos de papel frecuentes o que se repiten

Para reducir el número de atascos de papel, intente las siguientes soluciones.

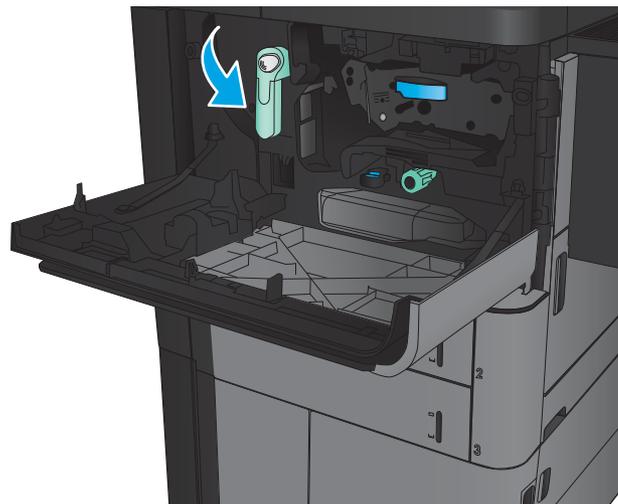
1. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para este producto.
2. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
3. Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir o copiar.
4. Asegúrese de que la bandeja no esté demasiado llena. Si lo está, retire la pila de papel al completo de la bandeja, enderécela y coloque de nuevo algo de papel en la bandeja.
5. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías de forma que éstas toquen la pila de papel, pero sin doblarla.
6. Asegúrese de que la bandeja está completamente insertada en el producto.
7. Si está imprimiendo en papel pesado, grabado o perforado, utilice la función de alimentación manual e introduzca las hojas una a una.
8. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Bandejas](#) y tóquelo. Compruebe que la bandeja esté correctamente configurada para el tipo y el tamaño del papel.
9. Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

Eliminación de atascos en la puerta frontal

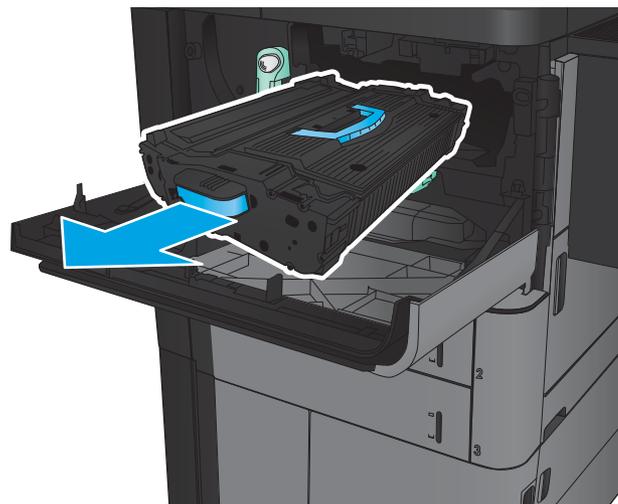
1. Abra la puerta delantera. Asegúrese de que la puerta está completamente abierta.



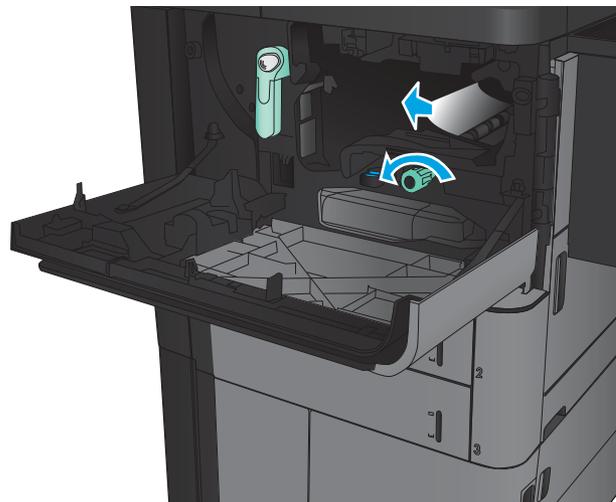
2. Pulse el botón de la palanca y, a continuación, gire la palanca del cartucho de tóner hacia la posición inferior.



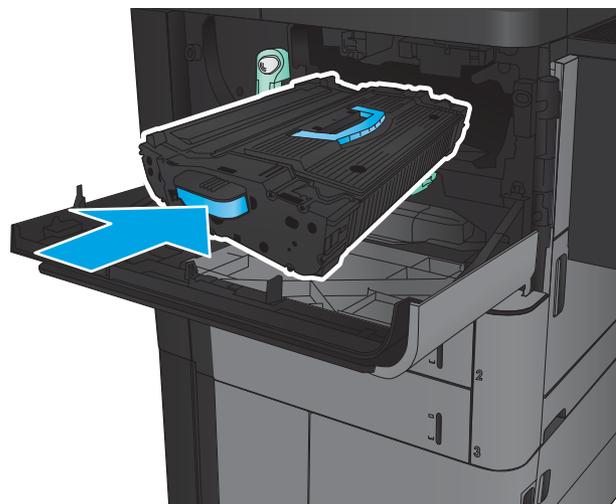
3. Sujete el asa del cartucho de tóner y tire de ella para extraerlo.



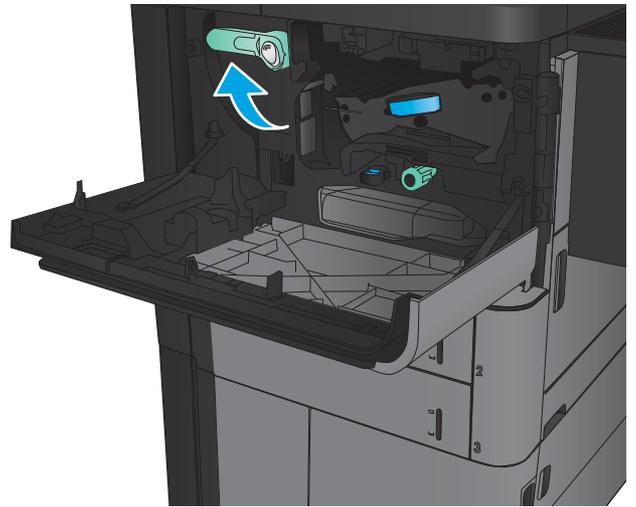
4. Gire la palanca verde hacia la izquierda y, a continuación, retire el papel atascado.



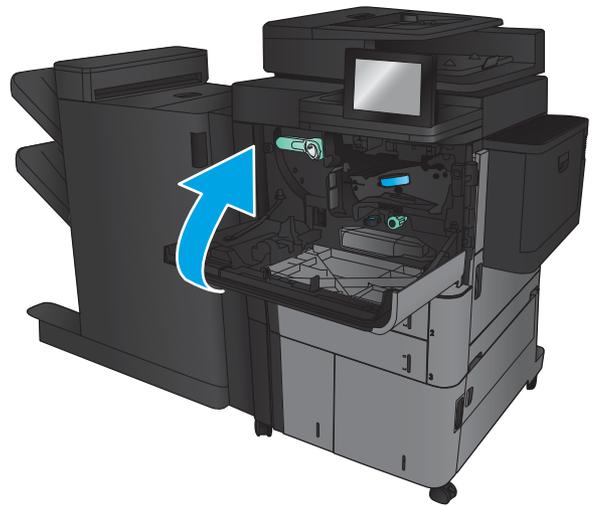
5. Alinee el cartucho de tóner con la ranura e introdúzcalo en el producto. El cartucho de tóner caerá levemente cuando se encuentre en su lugar.



6. Pulse el botón de la palanca y, a continuación, gire la palanca del cartucho de tóner hacia la posición superior.

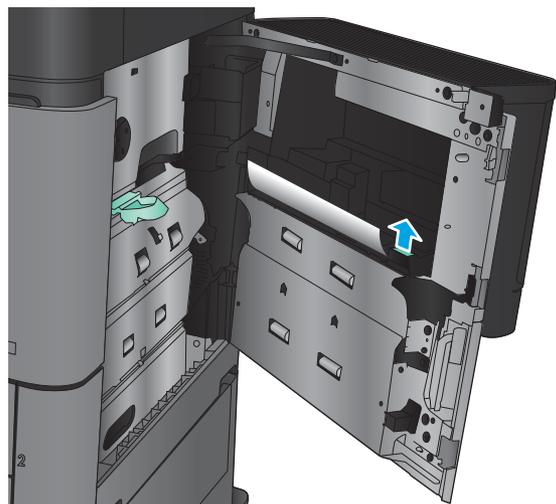
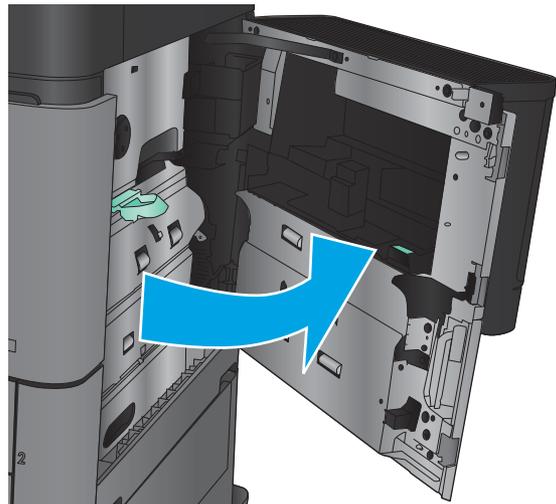
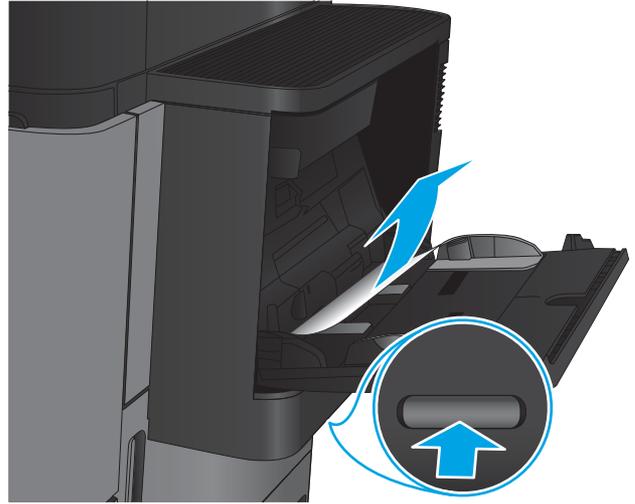


7. Cierre la puerta delantera.

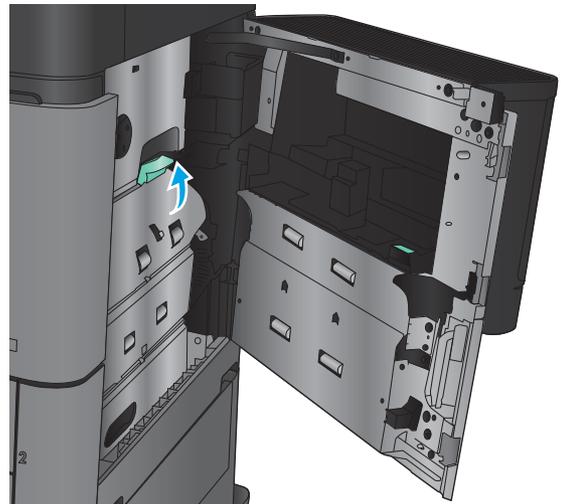


Eliminación de atascos en la bandeja 1

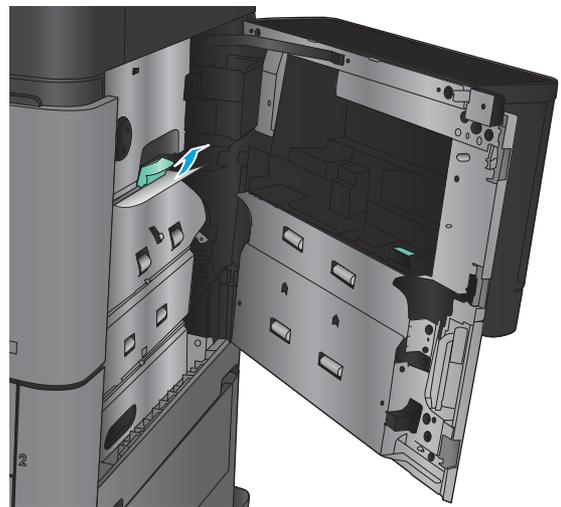
1. Si se observa papel atascado en la bandeja 1, elimine el atasco pulsando el botón de liberación de atascos situado bajo la bandeja y tire del papel con cuidado en línea recta.
2. Si no puede retirar el papel o no se observa papel atascado en la bandeja 1, abra la puerta derecha.
3. Si el papel está atascado en el área de alimentación de papel de la bandeja 1, levante la cubierta de acceso a atascos y retire el papel.



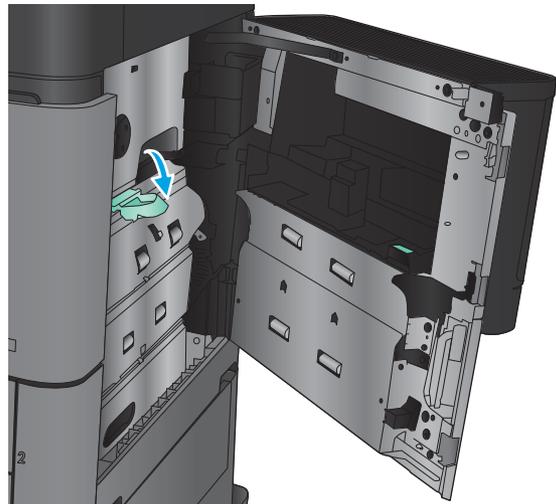
4. Retire la cubierta de acceso a atascos y, a continuación, levántela para abrirla.



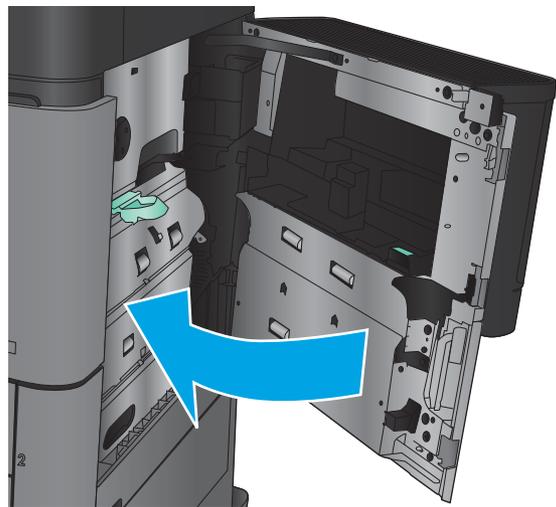
5. Saque el papel con cuidado del área de recogida.



6. Retire la cubierta de acceso a atascos y, a continuación, bájela para cerrarla.

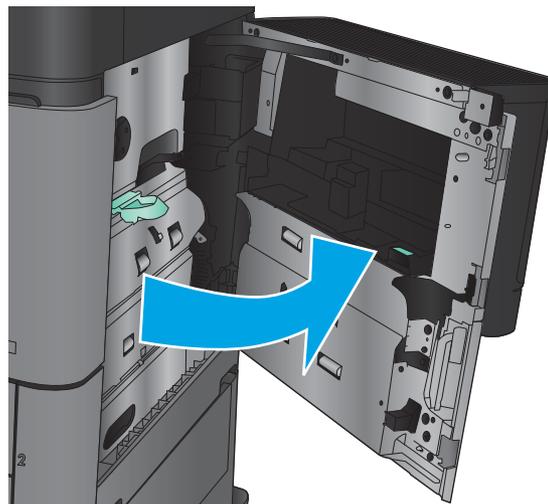


7. Cierre la puerta derecha.

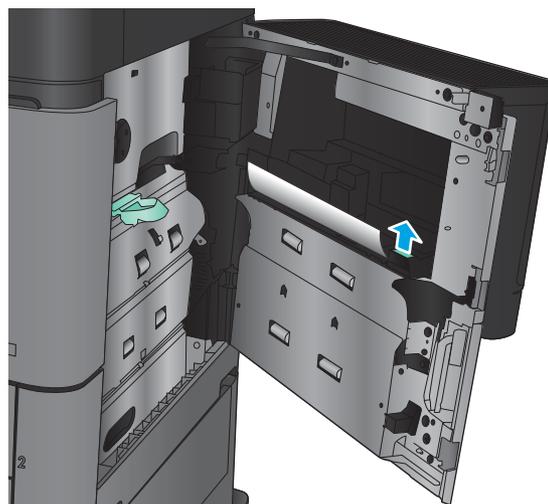


Eliminación de atascos en la puerta derecha

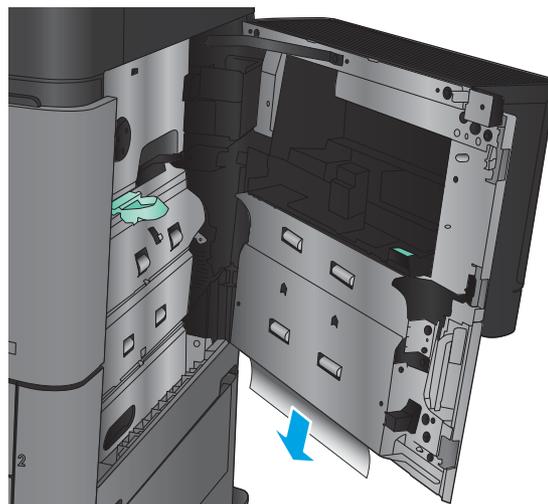
1. Abra la puerta derecha.



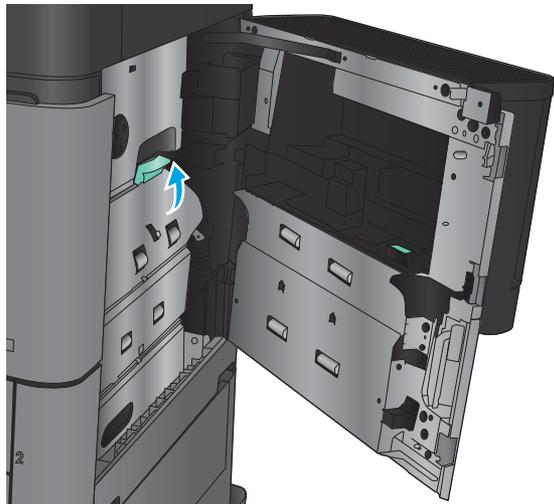
2. Si hay papel atascado en la puerta, levante la cubierta de acceso a atascos y, a continuación, tire con cuidado el papel en línea recta.



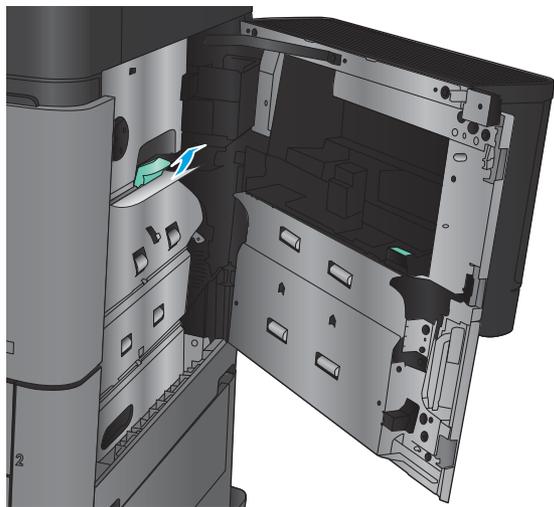
3. Si hay papel atascado visible en la parte inferior de la puerta, tire con cuidado de él hacia abajo.



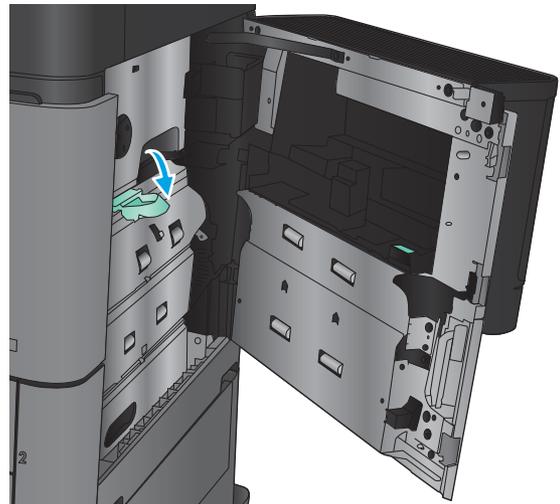
4. Retire la cubierta de acceso a atascos y, a continuación, levántela para abrirla.



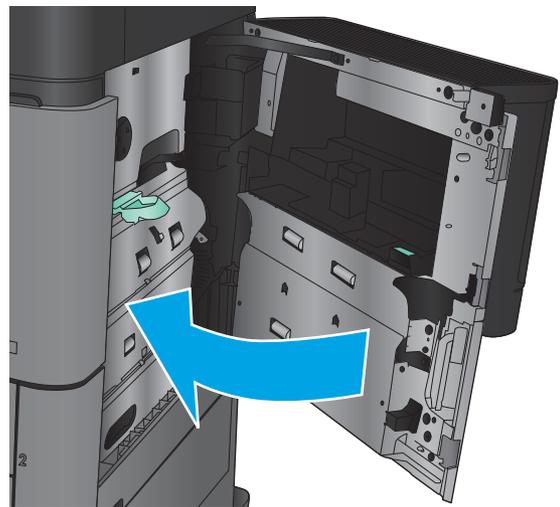
5. Saque el papel con cuidado del área de recogida.



6. Retire la cubierta de acceso a atascos y, a continuación, bájela para cerrarla.



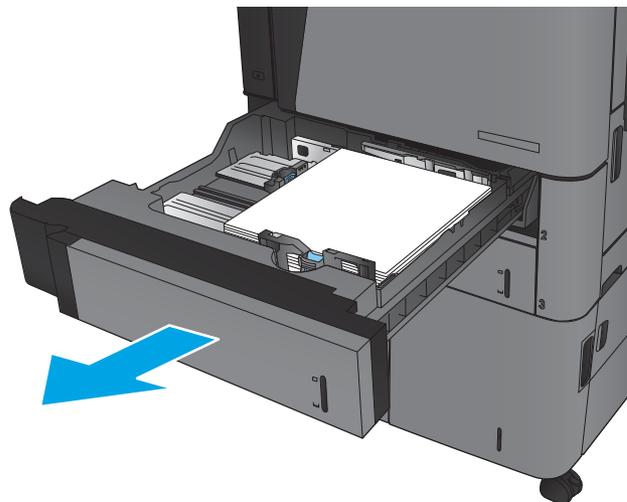
7. Cierre la puerta derecha.



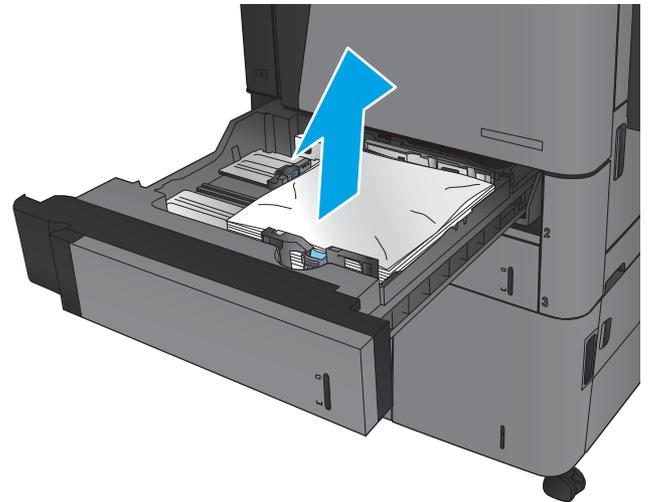
Eliminación de atascos en la bandeja 2 o la bandeja 3

 **NOTA:** El procedimiento para eliminar atascos en la bandeja 3 es el mismo que el de la bandeja 2. Aquí se muestra solo la bandeja 2.

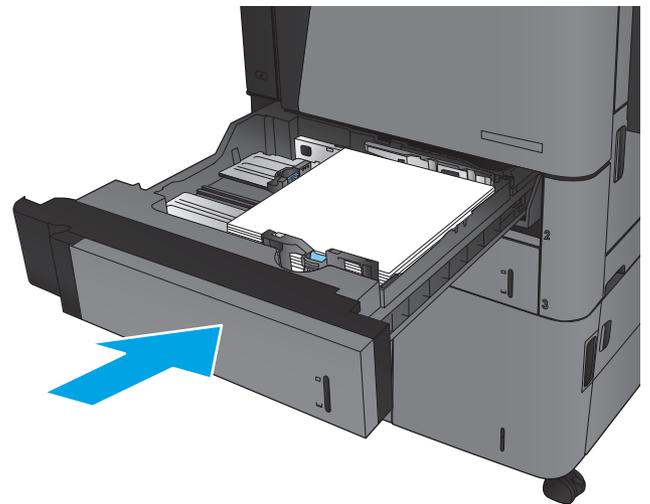
1. Abra la bandeja.



2. Retire todas las hojas de papel atascadas o dañadas.



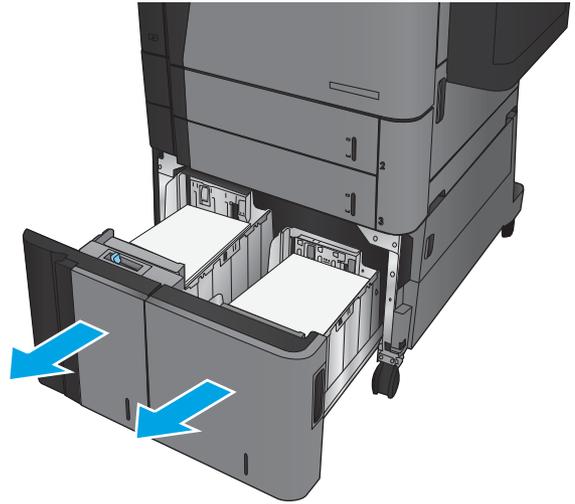
3. Vuelva a colocar la bandeja y ciérrela.



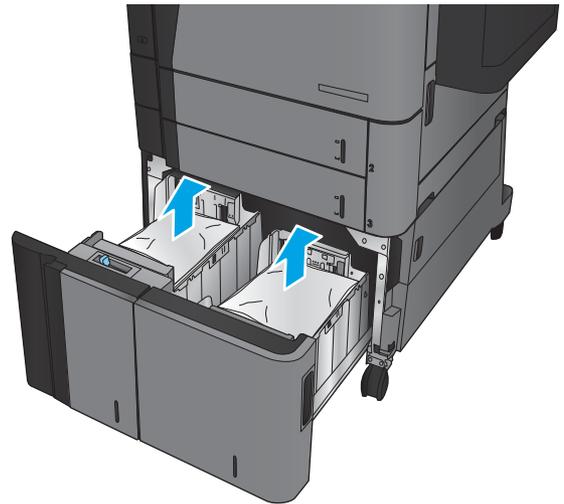
Eliminación de atascos en la bandeja 4 o la bandeja 5

1. Abra las bandejas derecha e izquierda.

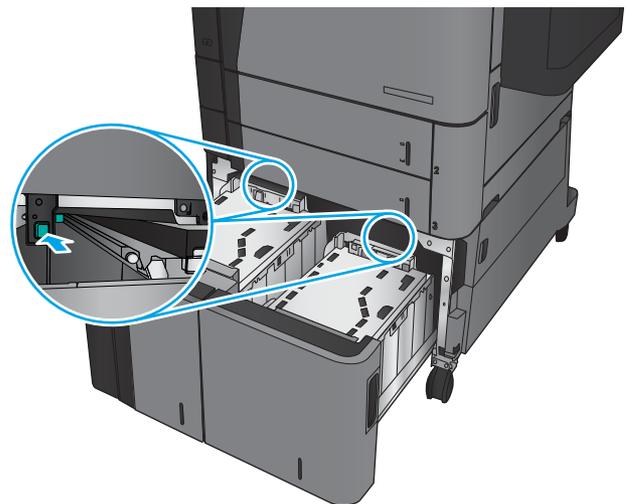
NOTA: No es necesario que cargue las dos bandejas al mismo tiempo.



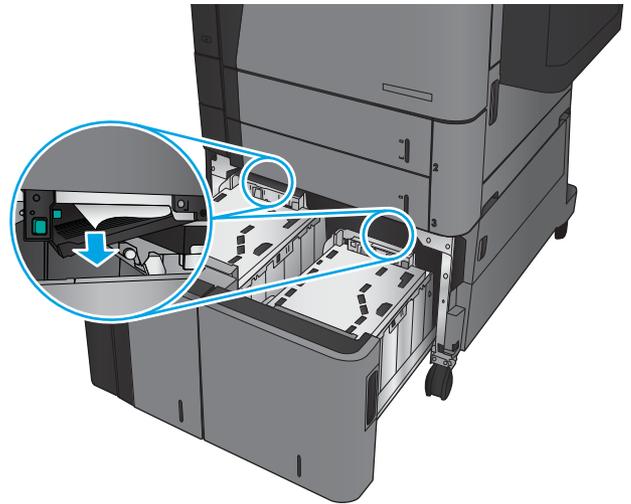
2. Retire el papel de las bandejas y deseche las hojas de papel dañadas.



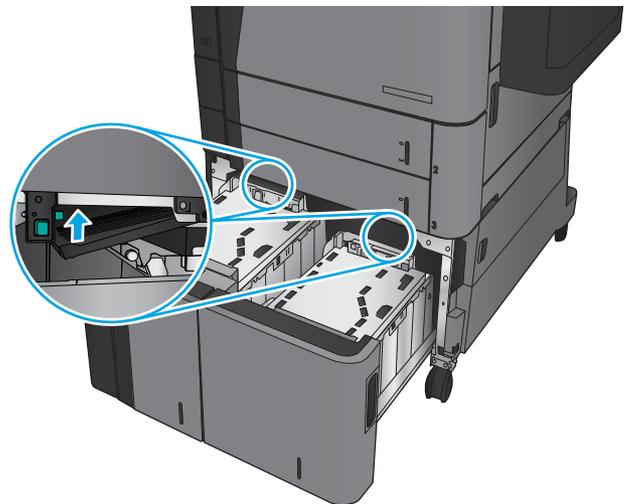
3. Para liberar la plancha de acceso a atascos, presione el botón verde arriba de la bandeja derecha.



4. Si hay papel atascado en el área de alimentación, tírelo hacia abajo para extraerlo.

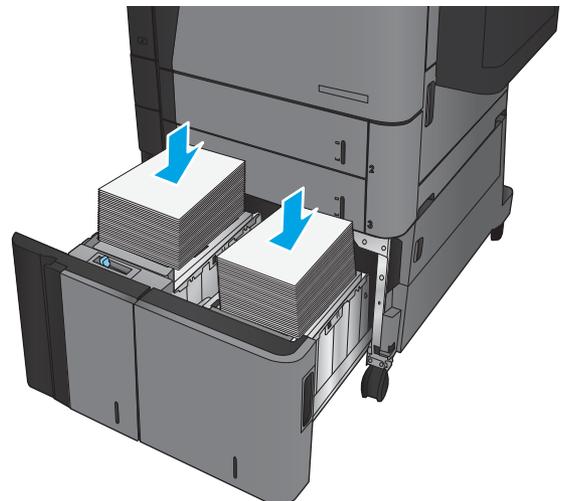


5. Empuje hacia arriba en la plancha de acceso a atascos para cerrarla.

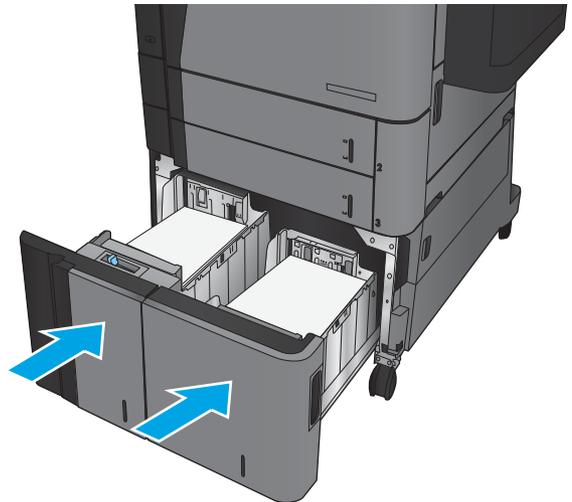


6. Cargue papel resma completo a cada lado de la bandeja. La bandeja derecha contiene 1.500 hojas. La bandeja izquierda contiene 2.000 hojas.

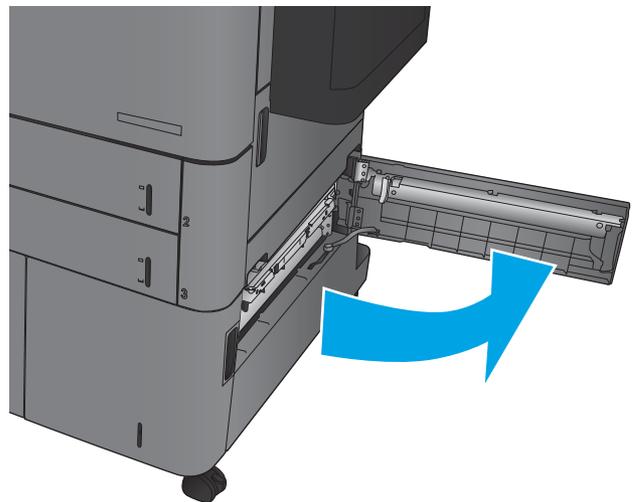
NOTA: Para obtener mejores resultados, cargue papel resma completo. No divida el papel resma en secciones más pequeñas.



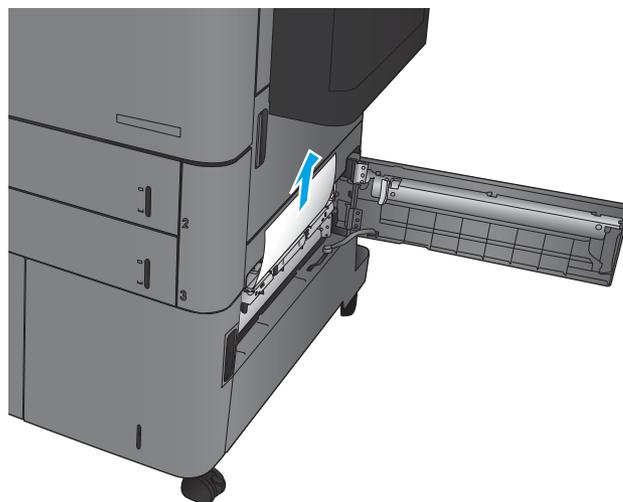
7. Cierre las bandejas derecha e izquierda.



8. Abra la puerta de acceso a atascos en el lado derecho del gabinete de la bandeja de alta capacidad.

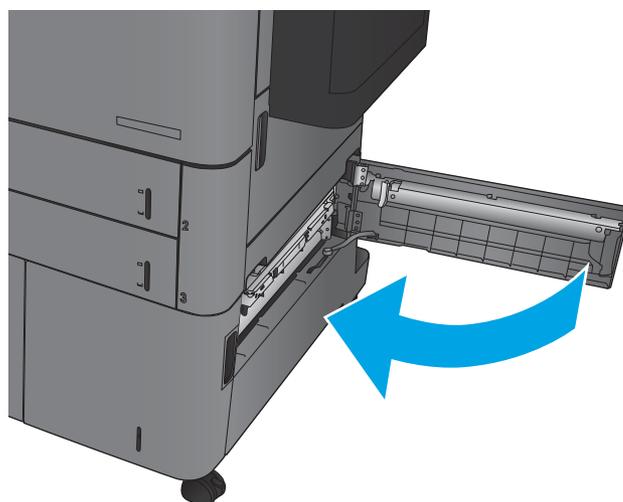


9. Retire todo el papel atascado.



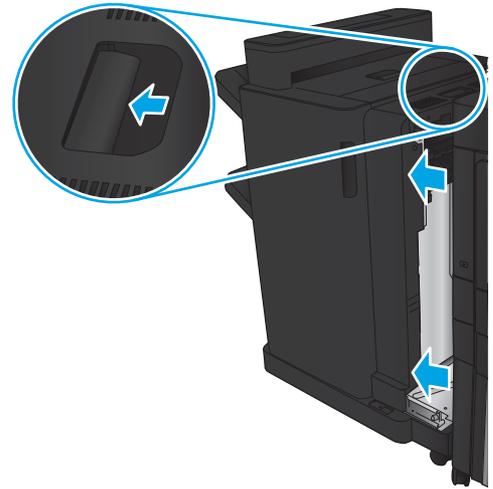
10. Cierre la puerta de acceso a atascos en el lado derecho del gabinete de la bandeja de alta capacidad.

NOTA: Si, tras eliminar el atasco, el panel de control del producto muestra un mensaje en el que se indica que no hay papel en la bandeja o que la bandeja está sobrecargada, extraiga la bandeja y busque el papel que haya quedado en la parte posterior de la misma.

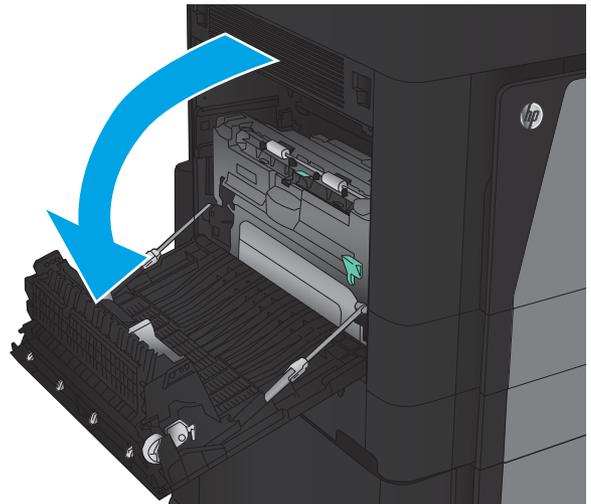


Eliminación de atascos en la unidad dúplex

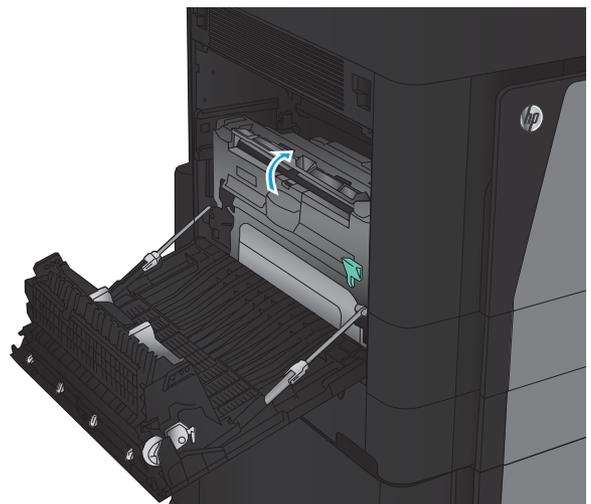
1. Tire del asa de liberación de la parte superior del accesorio de acabado y, a continuación, deslice el dispositivo de acabado mientras lo separa del producto hasta que se detenga.



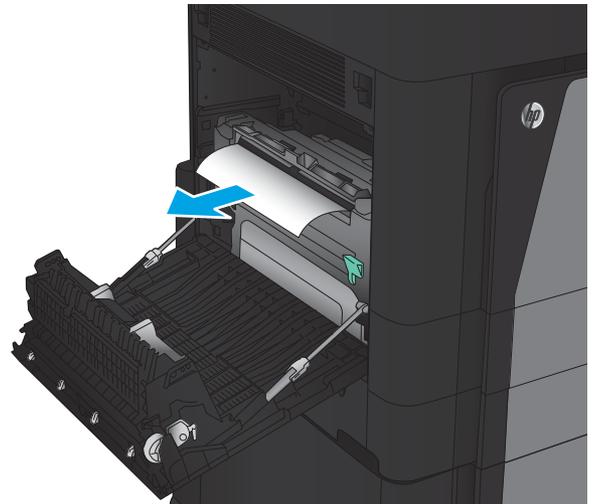
2. Abra la puerta izquierda.



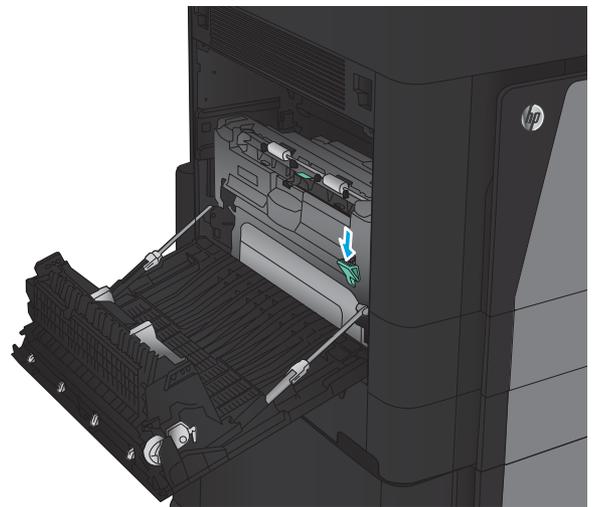
3. Levante la cubierta de acceso a atascos de la unidad dúplex.



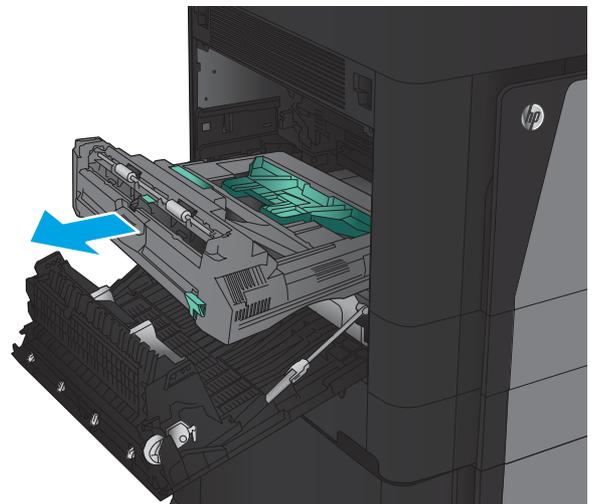
4. Retire con cuidado el papel atascado o estropeado extrayéndolo del producto.



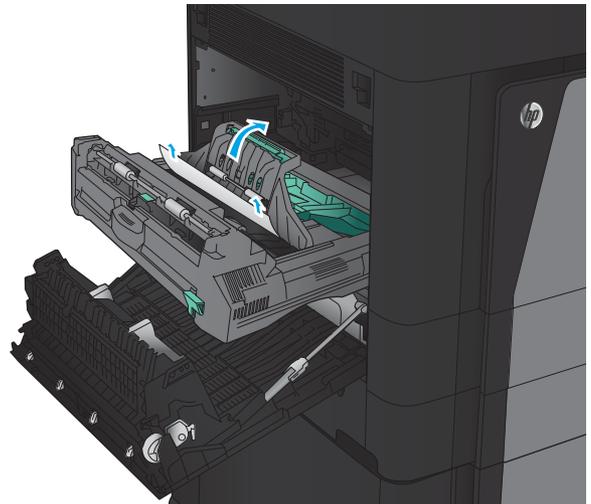
5. Presione el seguro para liberar la unidad dúplex.



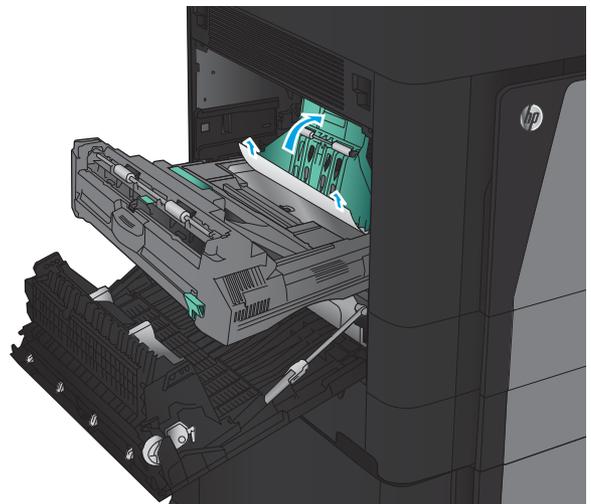
6. Extraiga la unidad dúplex del producto hasta el tope.



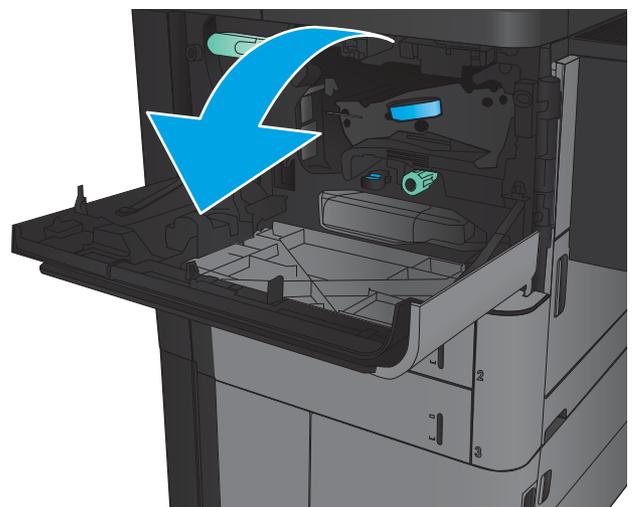
7. Levante la primera cubierta de acceso a atascos y, a continuación, retire el papel atascado.



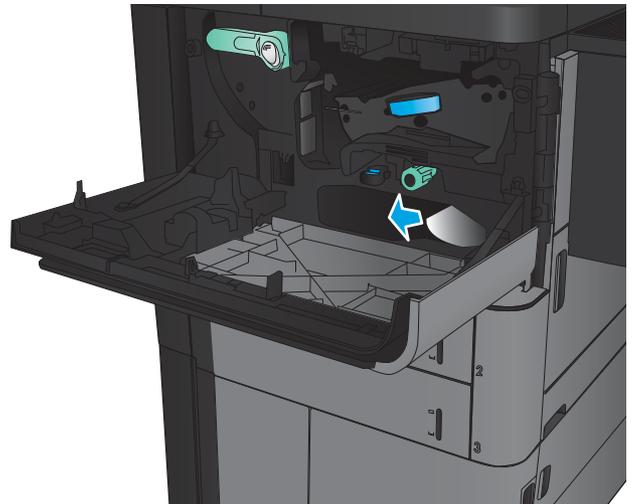
8. Levante la segunda cubierta de acceso a atascos y, a continuación, retire el papel atascado.



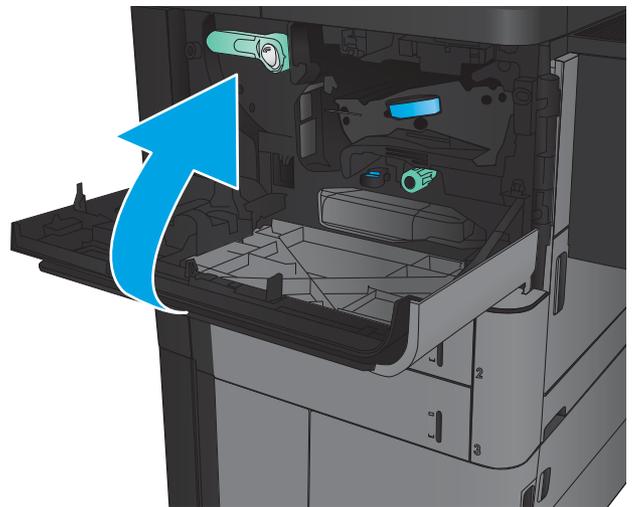
9. Abra la puerta delantera.



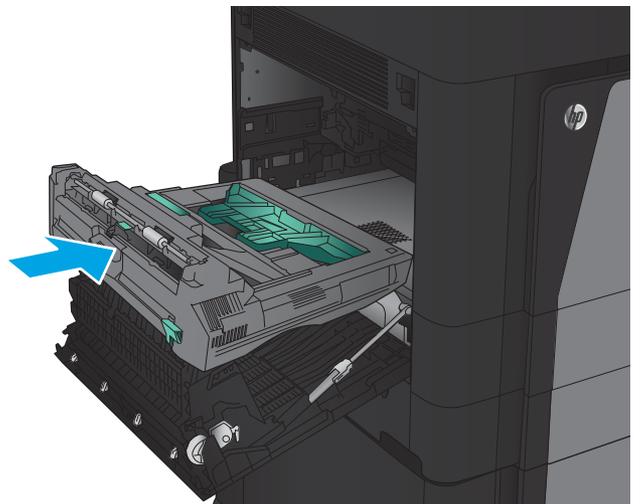
10. Retire todo el papel atascado que pueda haber en el área del cartucho de tóner.



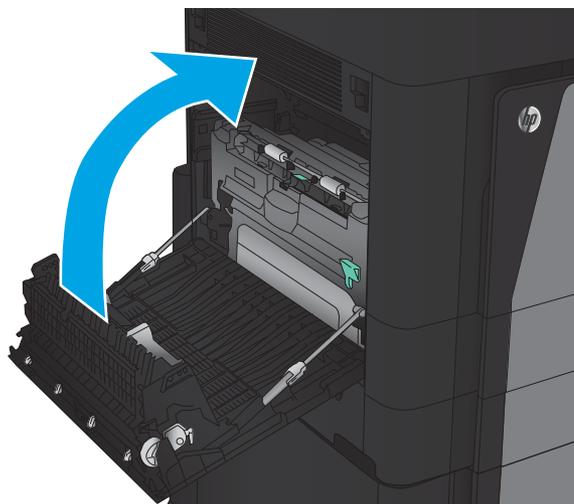
11. Cierre la puerta delantera.



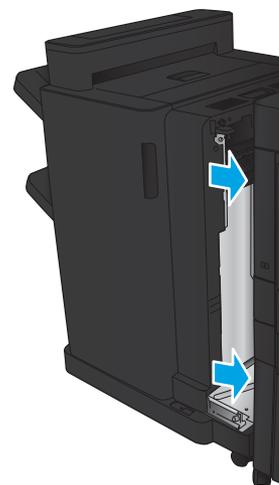
12. Deslice la unidad dúplex en las ranuras hasta que encaje en su sitio.



13. Cierre la puerta izquierda.



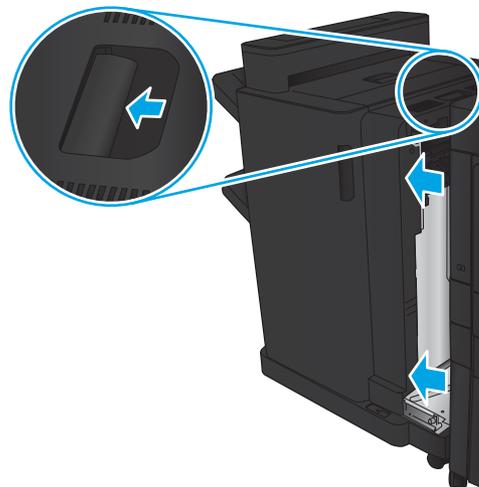
14. Conecte el accesorio de acabado.



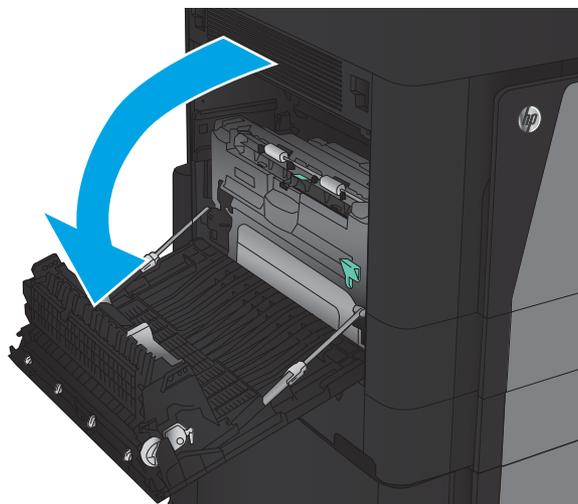
Eliminación de atascos de la puerta izquierda (área del fusor)

 **¡ADVERTENCIA!** Puede que el fusor esté caliente mientras se usa el producto.

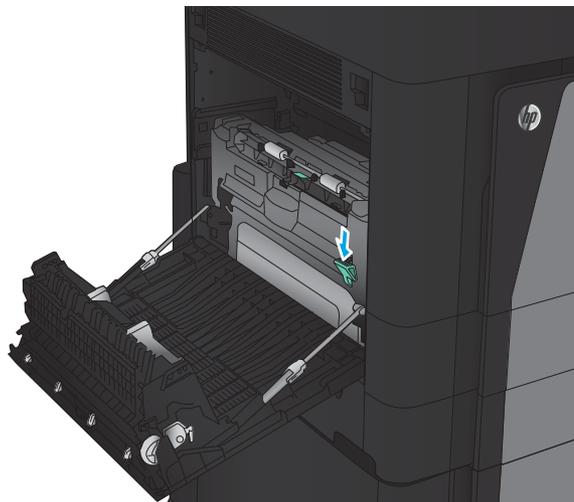
1. Levante el asa de liberación de la parte superior del accesorio de acabado y, a continuación, deslice el dispositivo de acabado mientras lo separa del producto hasta que se detenga.



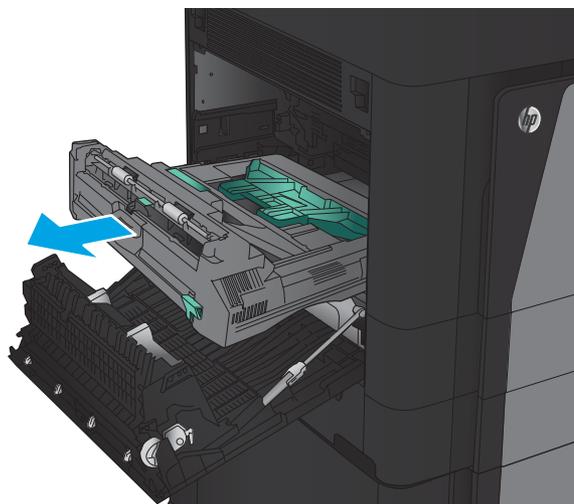
2. Abra la puerta izquierda del producto.



3. Empuje hacia abajo para liberar el seguro de la unidad dúplex.

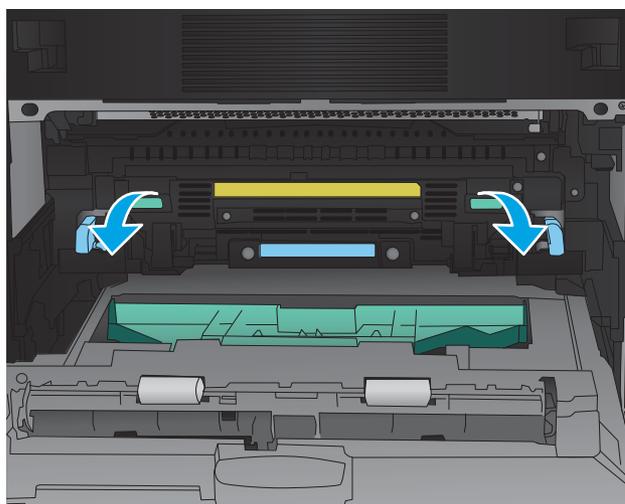


4. Extraiga la unidad dúplex del producto hasta el tope.

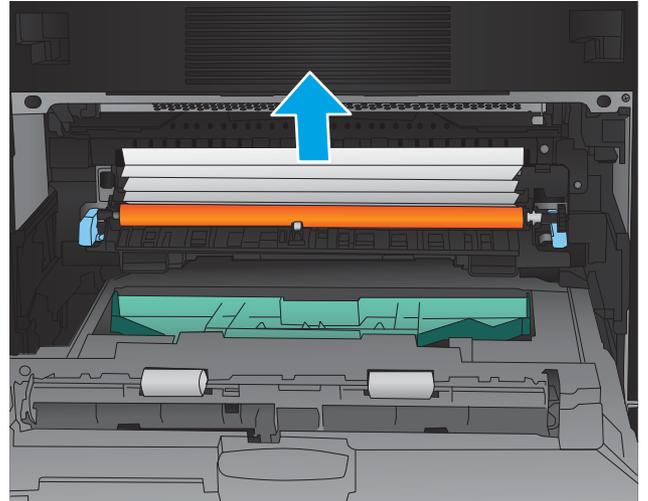


5. Abra la cubierta de acceso a atascos.

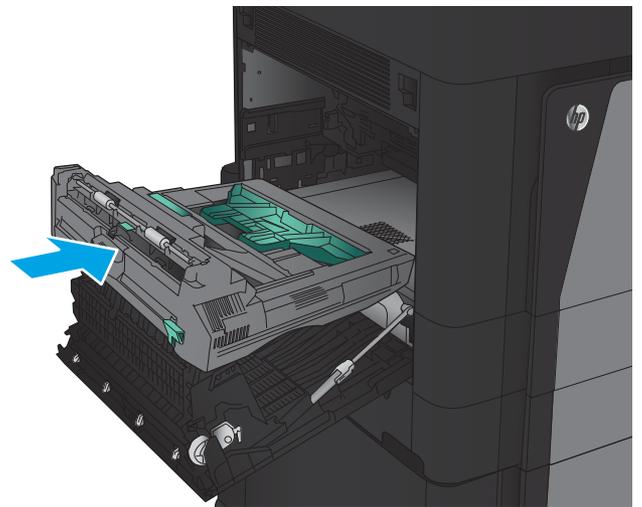
¡ADVERTENCIA! Puede que el fusor esté caliente cuando el producto está en uso.



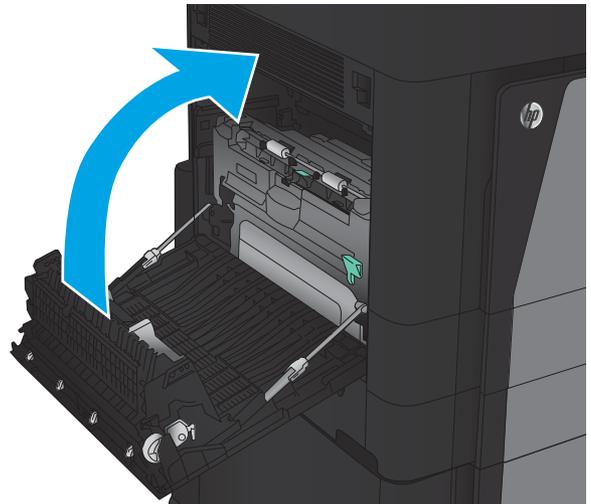
6. Retire con cuidado el papel atascado.



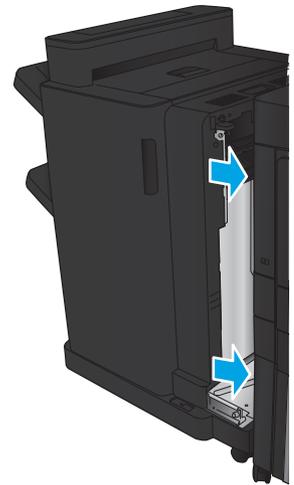
7. Deslice la unidad dúplex en las ranuras hasta que encaje en su sitio.



8. Cierre la puerta izquierda.



9. Conecte el dispositivo de acabado.

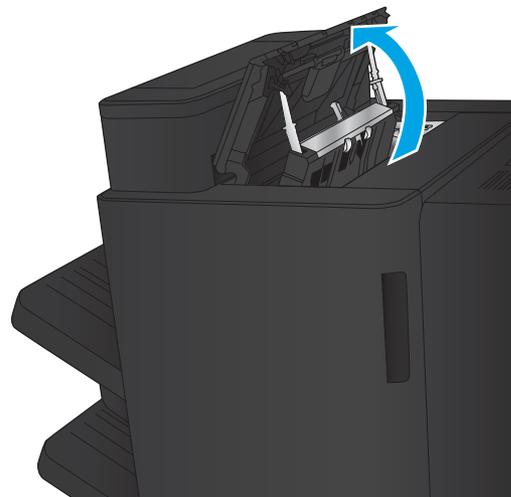


Eliminación de atascos de la grapadora/apiladora

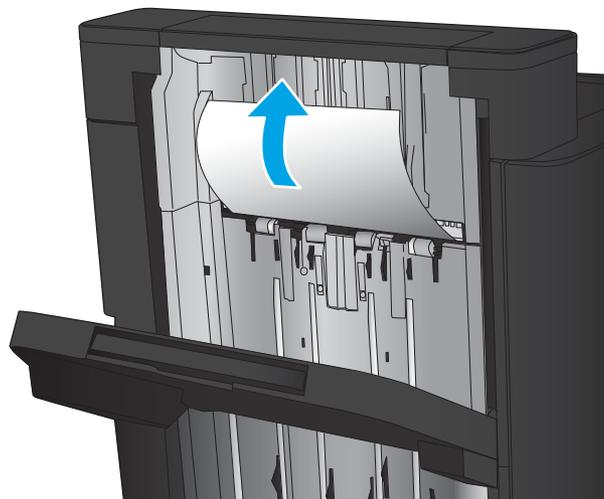
- [Eliminación de atascos de la grapadora/apiladora](#)
- [Elimine los atascos en las conexiones](#)
- [Eliminación de atascos de grapas](#)

Eliminación de atascos de la grapadora/apiladora

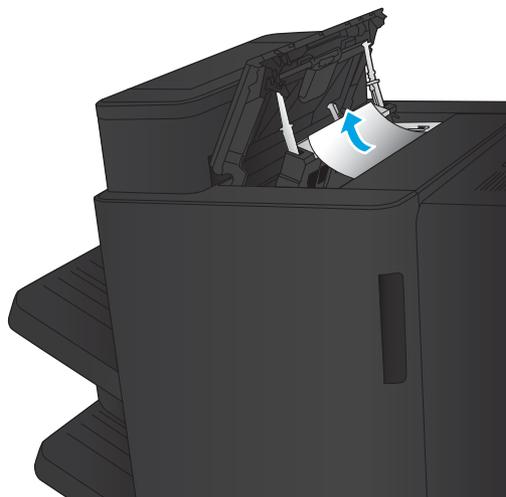
1. Abra la puerta superior izquierda.



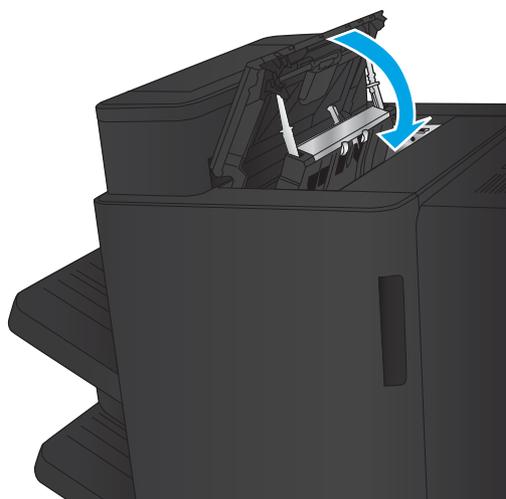
2. Levante la cubierta de acceso a atascos de la ranura de salida y retire el papel atascado con cuidado.



3. Retire el papel de la puerta superior izquierda.

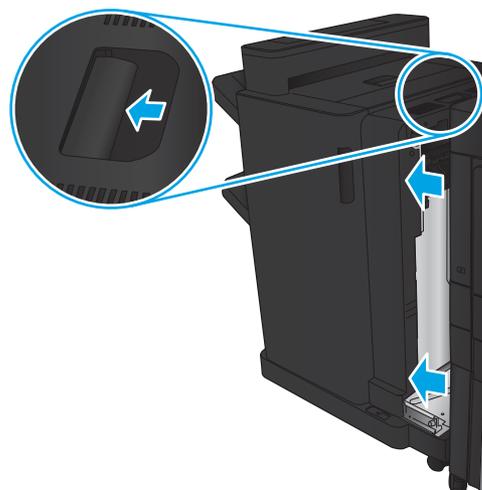


4. Cierre la puerta superior izquierda.

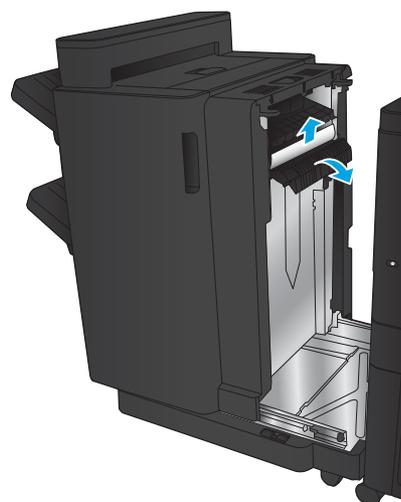


Elimine los atascos en las conexiones

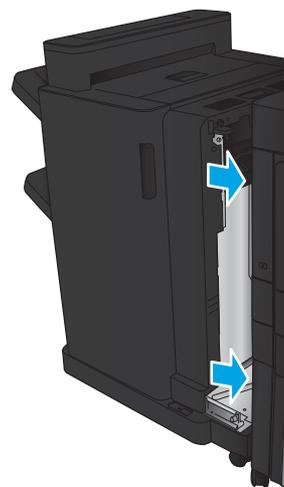
1. Tire del asa de liberación de la parte superior del accesorio de acabado y, a continuación, deslice el dispositivo de acabado mientras lo separa del producto hasta que se detenga.



2. Retire todo el papel que vea en la unidad.

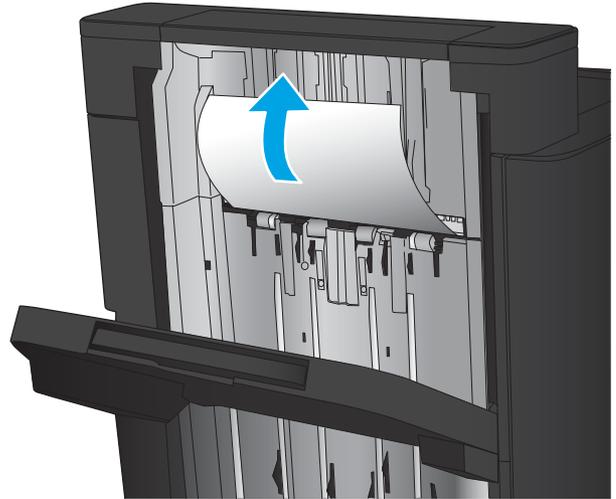


3. Conecte el accesorio de acabado.

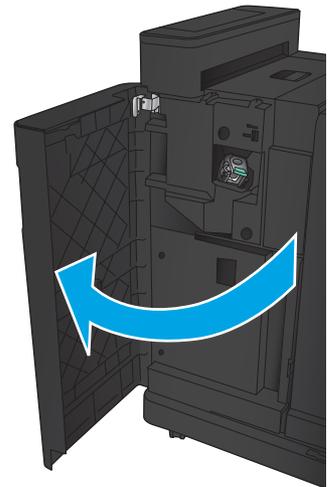


Eliminación de atascos de grapas

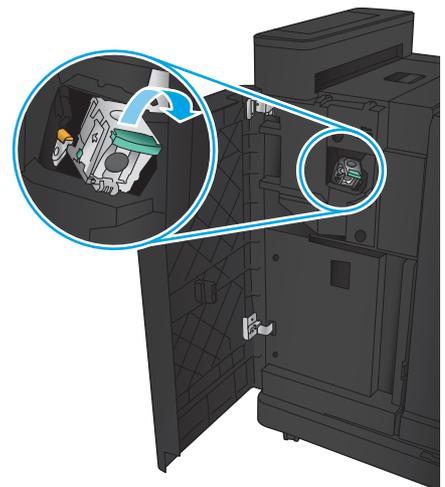
1. Levante la cubierta de acceso a atascos de la ranura de salida y retire el papel atascado con cuidado.



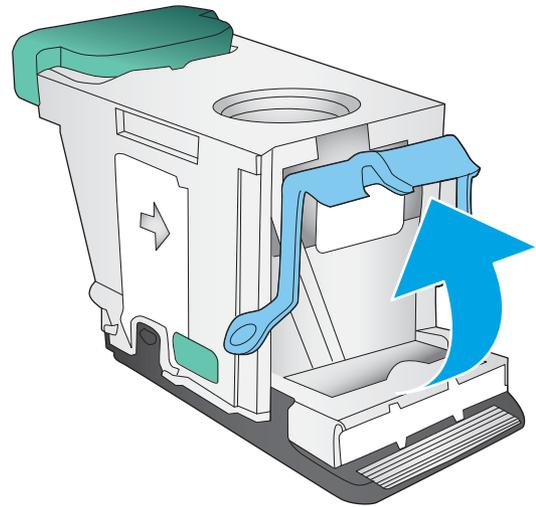
2. Espere tres segundos y, a continuación, abra la puerta frontal izquierda.



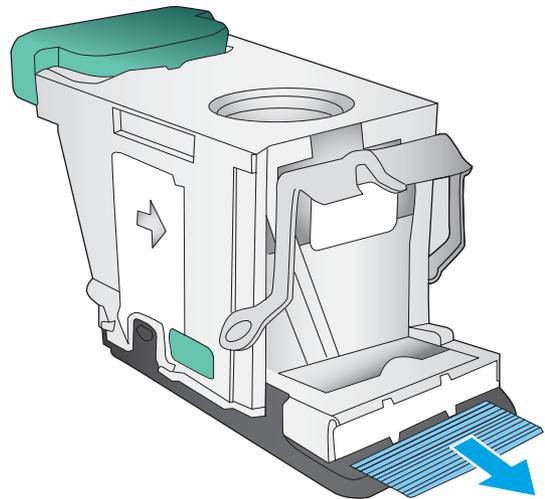
3. Tire del cartucho de grapas hacia afuera para extraerlo.



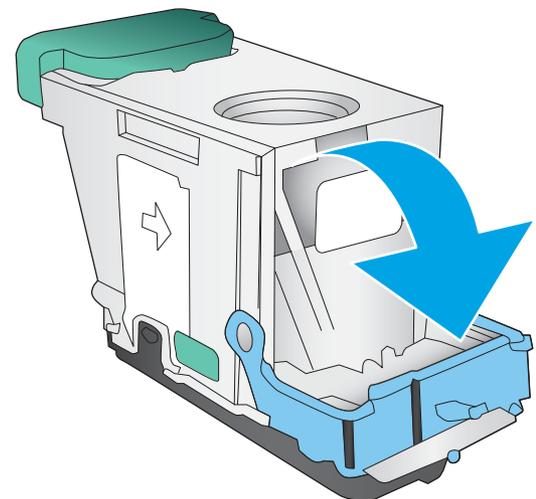
4. Levante el asa de metal de la parte frontal del cartucho de grapas.



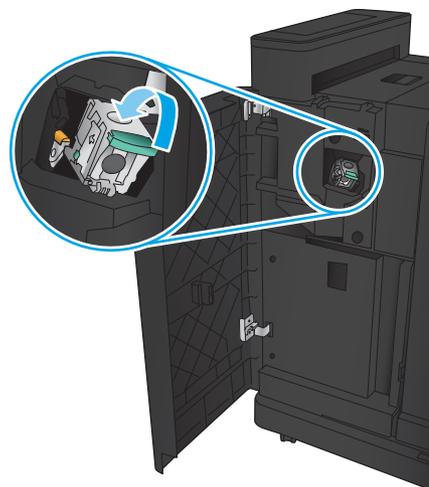
5. Elimine cualquier atasco de grapas de los cartuchos de grapas.



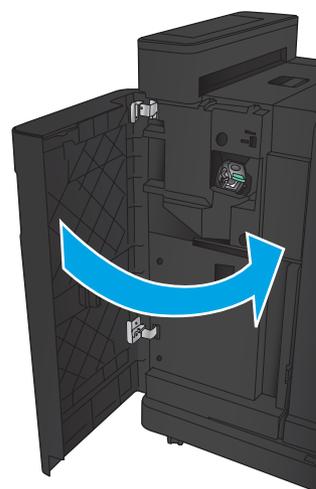
6. Empuje hacia abajo el asa de metal de la parte frontal del cartucho de grapas.



7. Inserte el cartucho de grapas. Presione en la parte superior del cartucho de grapas hasta que encaje en su lugar.



8. Cierre la puerta frontal izquierda.

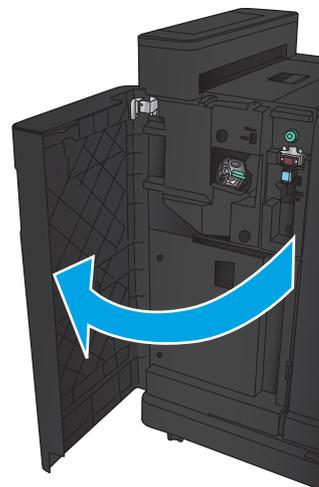


Eliminación de atascos de la grapadora/apiladora con perforador

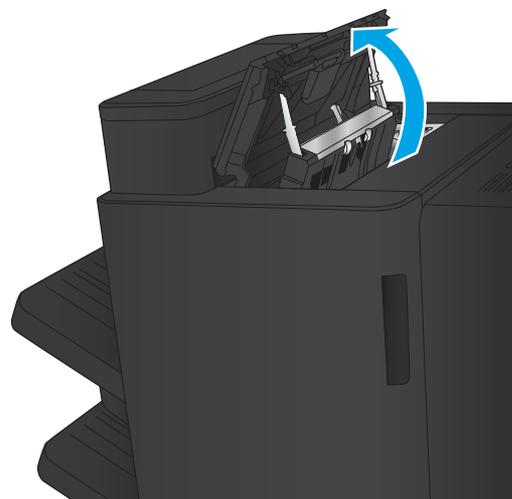
- [Eliminación de atascos de la puerta superior izquierda en la grapadora/apiladora con perforador](#)
- [Eliminación atascos en la conexión en la grapadora/apiladora con perforador](#)
- [Eliminación de atascos de grapas](#)

Eliminación de atascos de la puerta superior izquierda en la grapadora/apiladora con perforador

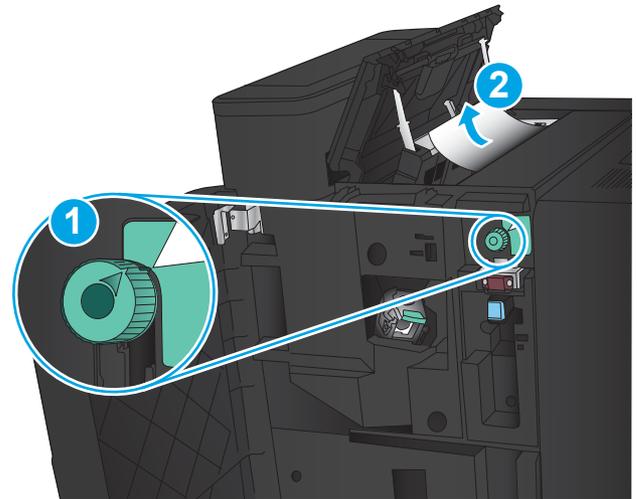
1. Abra la puerta frontal izquierda.



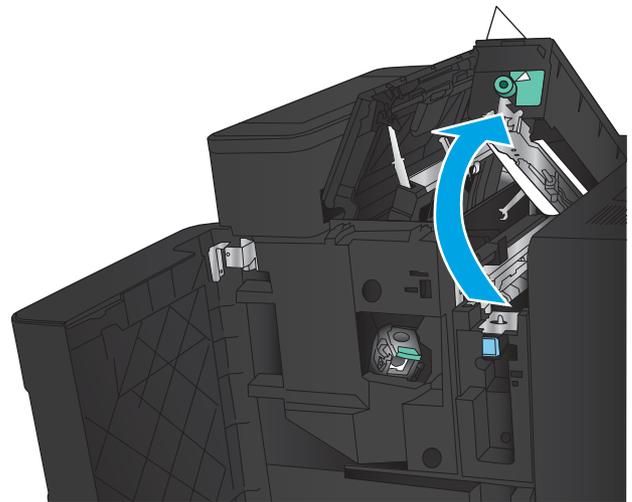
2. Abra la puerta superior izquierda.



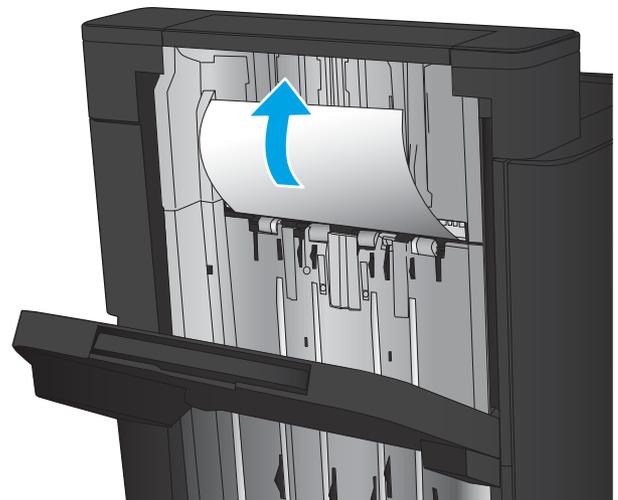
3. Gire la palanca para alinear las flechas.



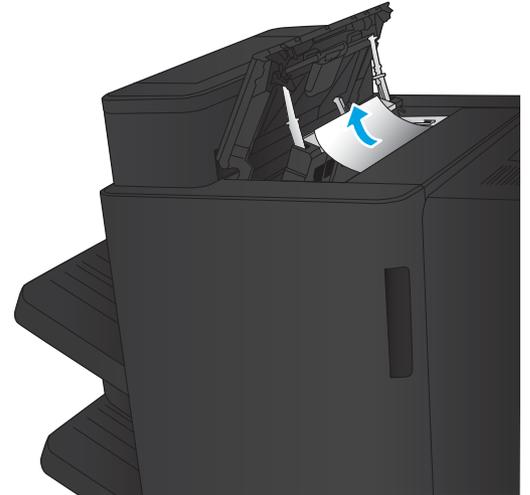
4. Levante la unidad del perforador.



5. Levante la cubierta de acceso a atascos de la ranura de salida y retire el papel atascado con cuidado.

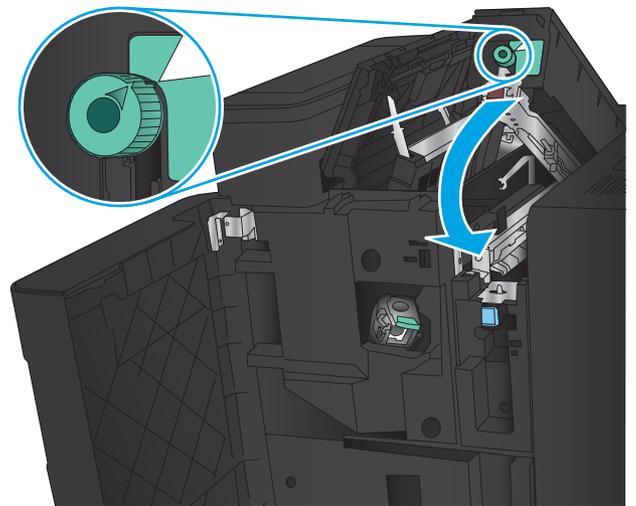


6. Retire el papel atascado de la cubierta superior izquierda.

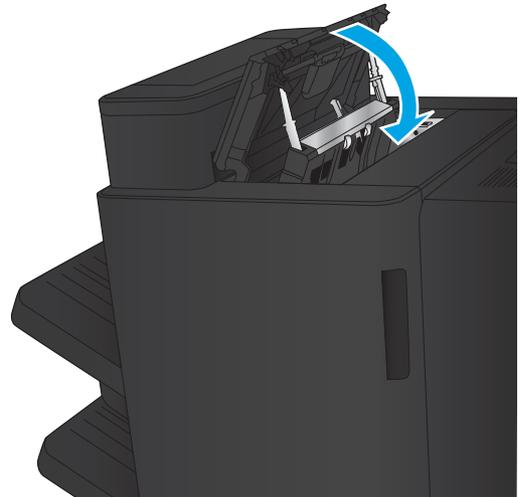


7. Cierre la unidad del perforador.

NOTA: Asegúrese de que la muesca del perforador está en la posición que se indica en el gráfico.



8. Cierre la puerta superior izquierda.

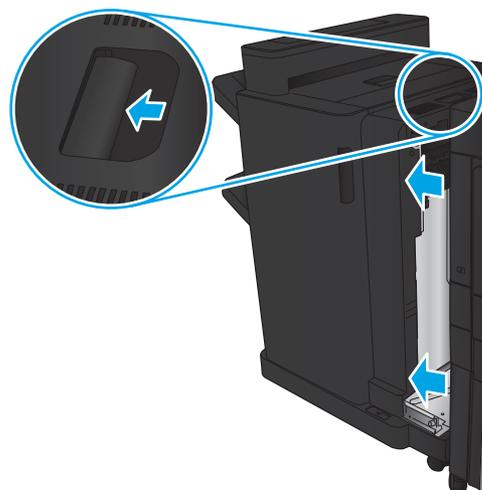


9. Cierre la puerta frontal izquierda.

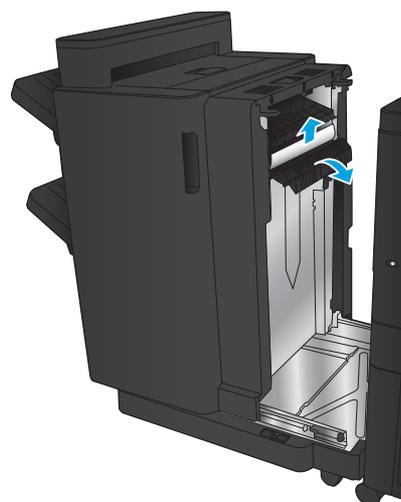


Eliminación atascos en la conexión en la grapadora/apiladora con perforador

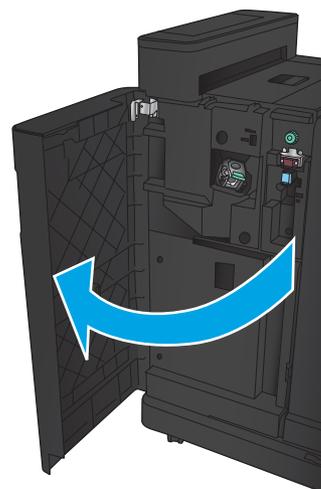
1. Tire del asa de liberación de la parte superior del accesorio de acabado y, a continuación, deslice el dispositivo de acabado mientras lo separa del producto hasta que se detenga.



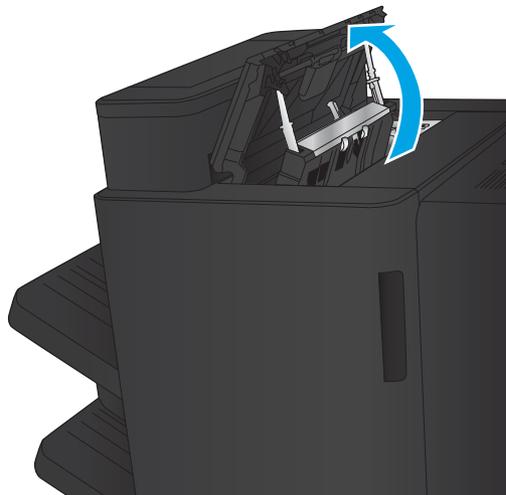
2. Retire todo el papel que vea en la unidad.



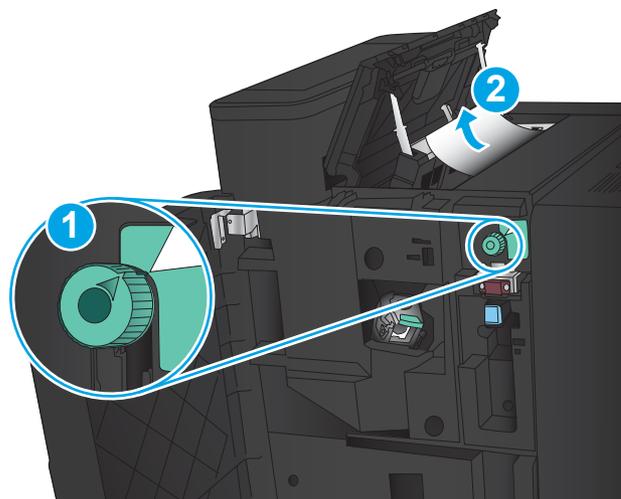
3. Abra la puerta frontal izquierda.



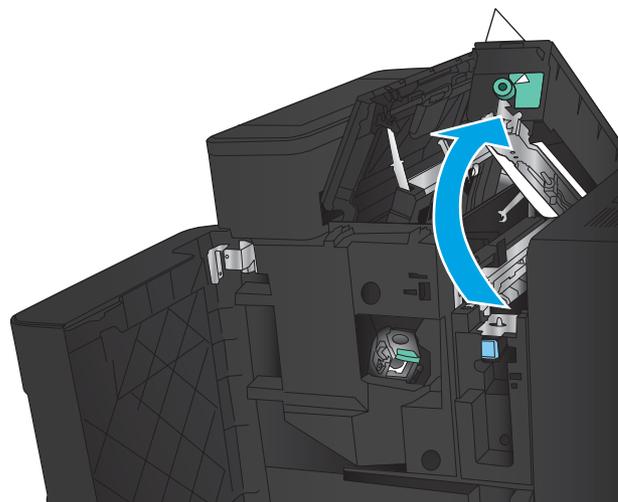
4. Abra la puerta superior izquierda.



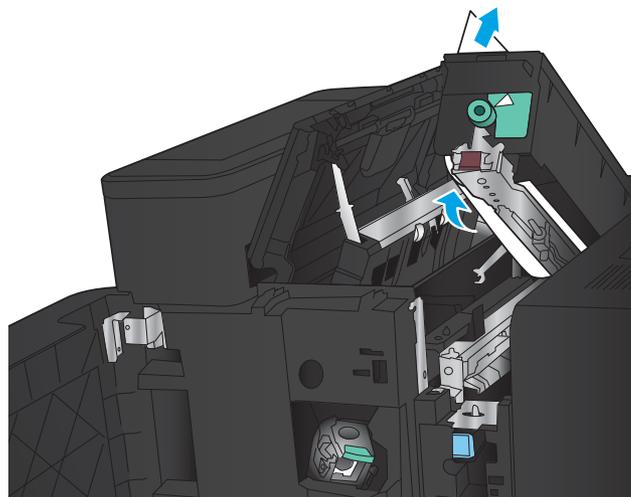
5. Gire la palanca para alinear las flechas y, a continuación, retire con cuidado el papel atascado.



6. Si no puede retirar el papel atascado, levante la unidad del perforador.

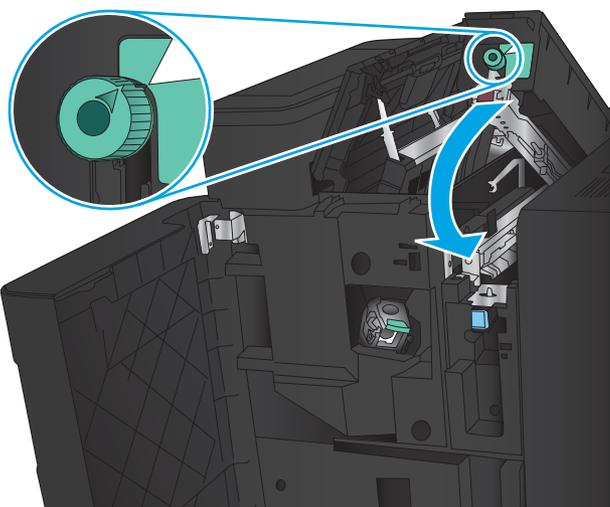


7. Retire el papel atascado de la parte inferior de la unidad del perforador.

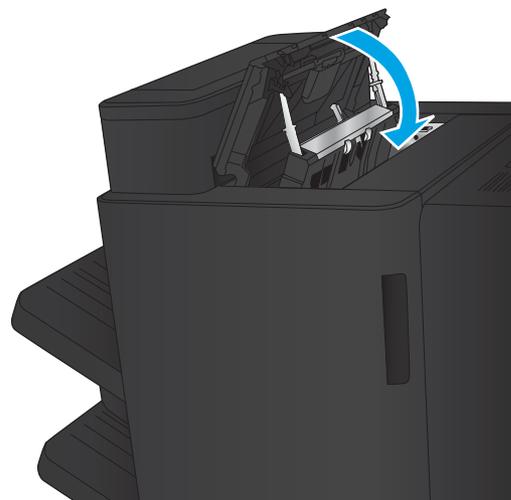


8. Cierre la unidad del perforador.

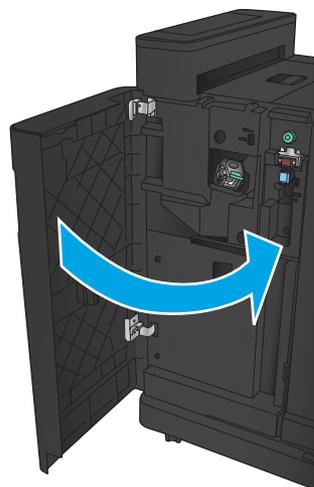
NOTA: Asegúrese de que la flecha que se encuentra en la palanca del perforador se coloca tal y como se indica en el gráfico.



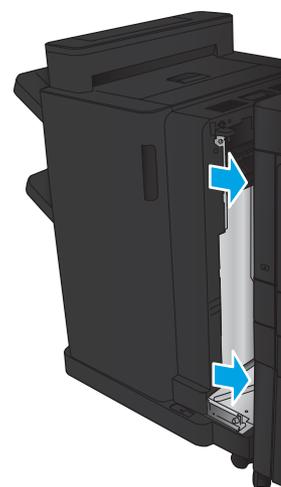
9. Cierre la puerta superior izquierda.



10. Cierre la puerta frontal izquierda.

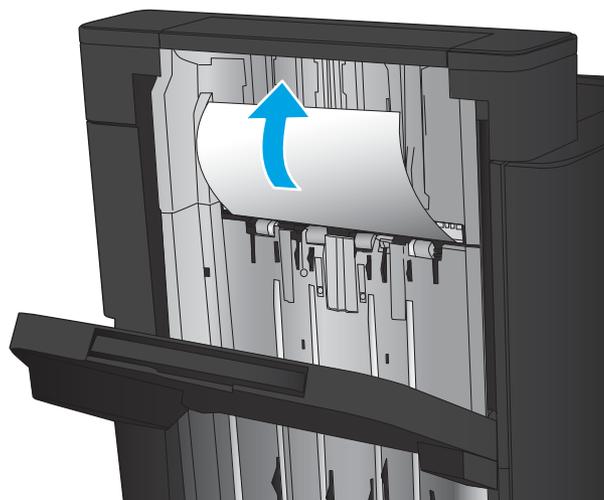


11. Conecte el accesorio de acabado al producto.

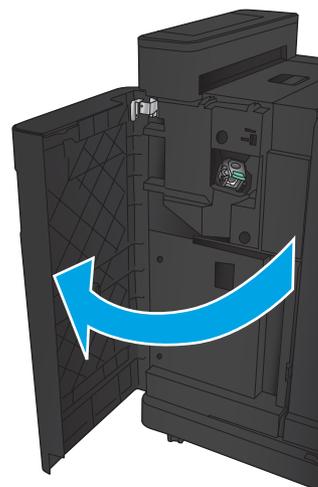


Eliminación de atascos de grapas

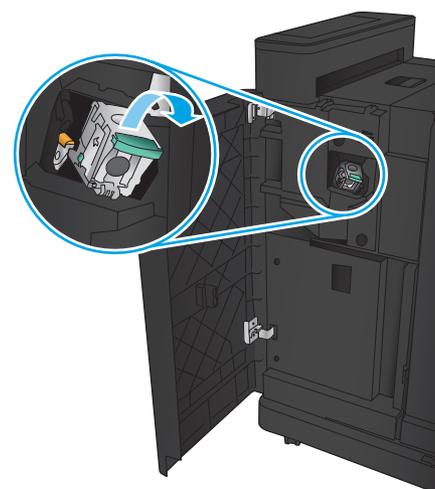
1. Levante la cubierta de acceso a atascos de la ranura de salida y retire el papel atascado con cuidado.



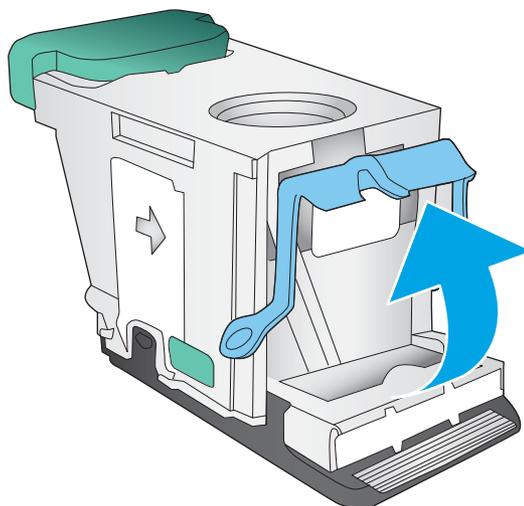
2. Espere tres segundos y, a continuación, abra la puerta frontal izquierda.



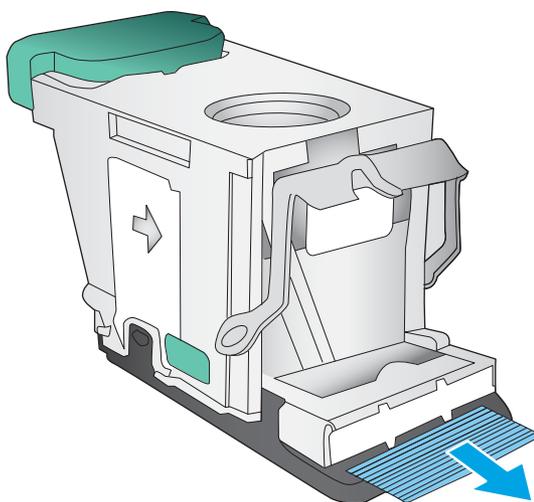
3. Tire del cartucho de grapas hacia afuera para extraerlo.



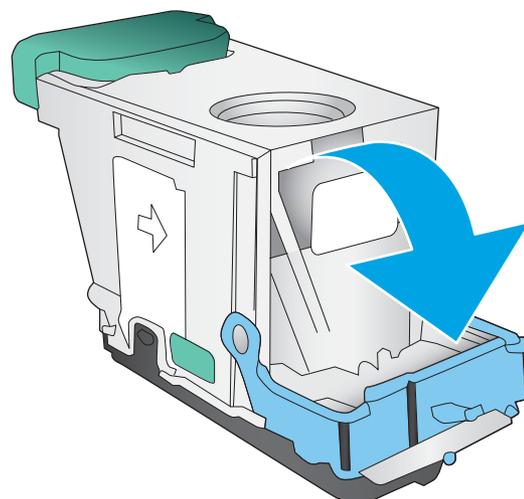
4. Levante el asa de metal de la parte frontal del cartucho de grapas.



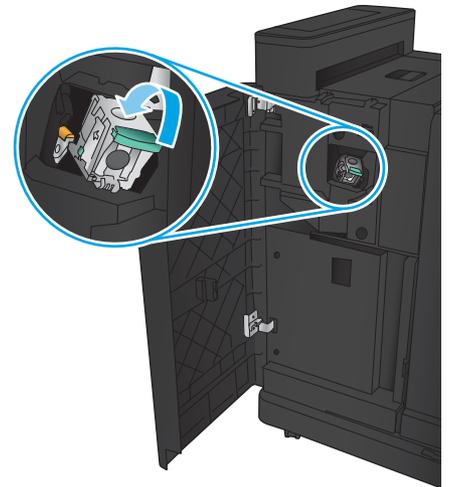
5. Elimine cualquier atasco de grapas de los cartuchos de grapas.



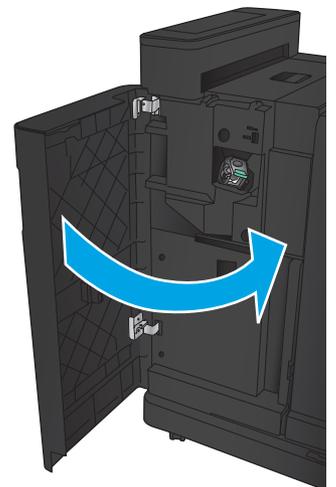
6. Empuje hacia abajo el asa de metal de la parte frontal del cartucho de grapas.



7. Inserte el cartucho de grapas. Presione en la parte superior del cartucho de grapas hasta que encaje en su lugar.



8. Cierre la puerta frontal izquierda.

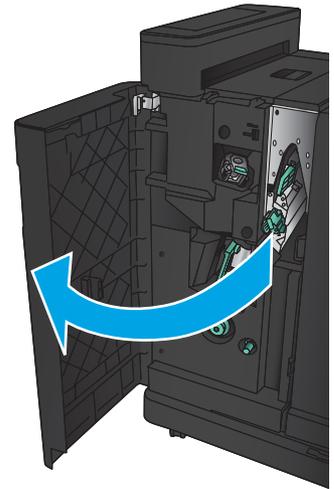


Eliminación de atascos en el accesorio para realizar folletos

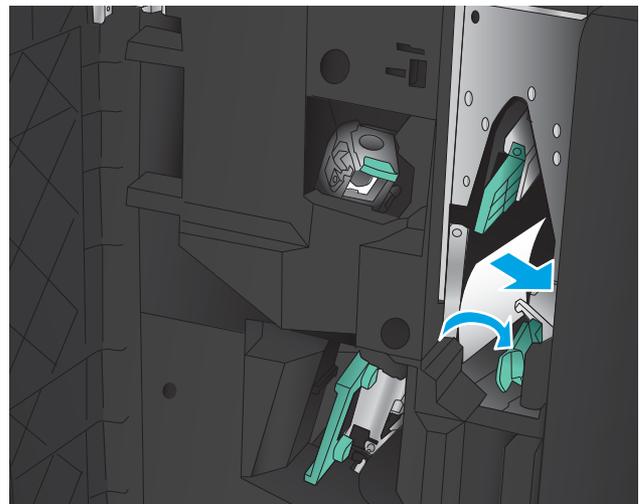
- [Eliminación de atascos en la puerta frontal del accesorio para realizar folletos.](#)
- [Elimine los atascos en las conexiones](#)
- [Eliminación de atascos de grapas](#)
- [Eliminación de atascos de grapas en el accesorio para realizar folletos](#)

Eliminación de atascos en la puerta frontal del accesorio para realizar folletos.

1. Abra la puerta frontal izquierda.

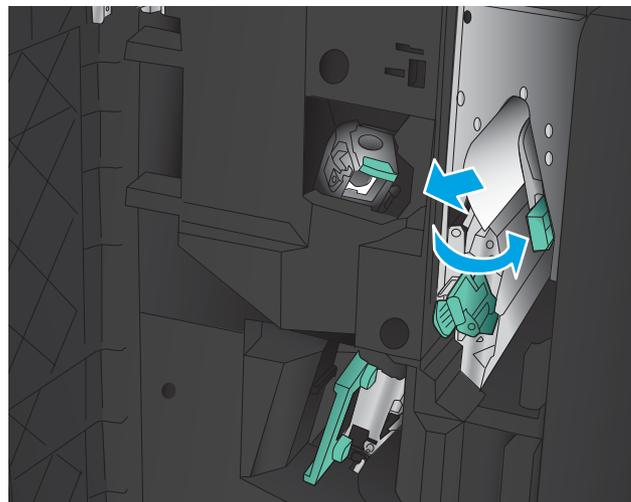


2. Mueva la palanca de liberación de atascos inferior hacia la derecha y, a continuación, retire el papel.

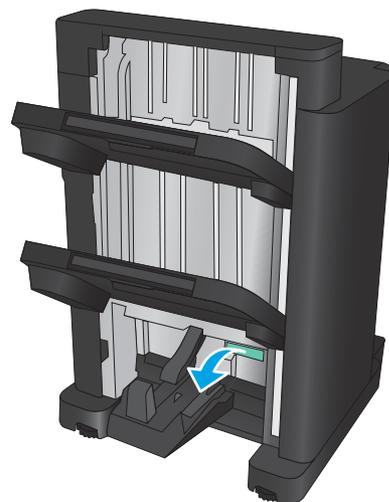


3. Mueva el asa de liberación de atascos inferior hacia la izquierda.

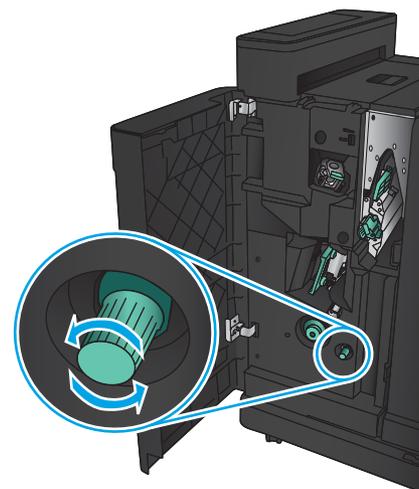
4. Mueva el asa de liberación de atascos superior hacia la derecha y, a continuación, retire el papel.



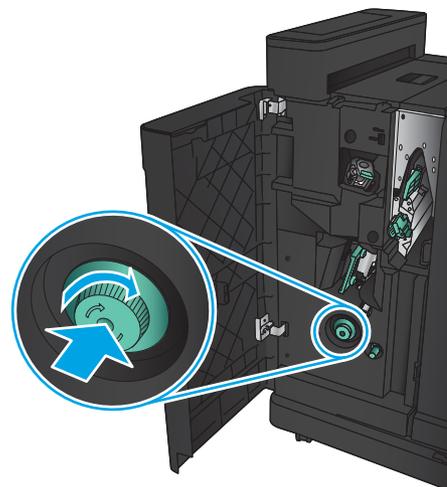
5. Mueva el asa de liberación de atascos superior hacia la izquierda.
6. Abra la puerta inferior del accesorio para realizar folletos.



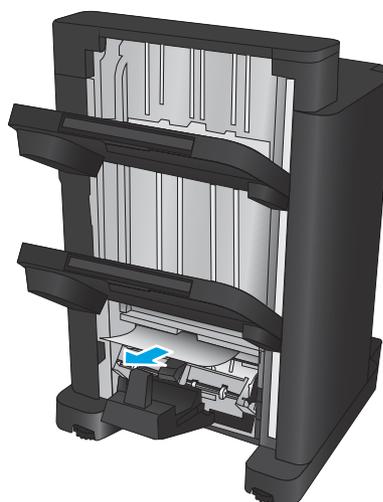
7. Gire la palanca de liberación de atascos hacia la izquierda.



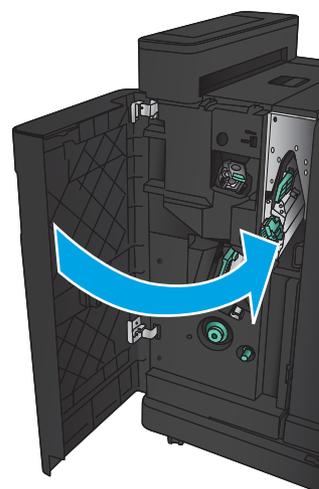
8. Presione la palanca de liberación de atascos y, a continuación, gírela hacia la derecha.



9. Retire todo el papel de la zona inferior del accesorio para realizar folletos y, a continuación, cierre la puerta.

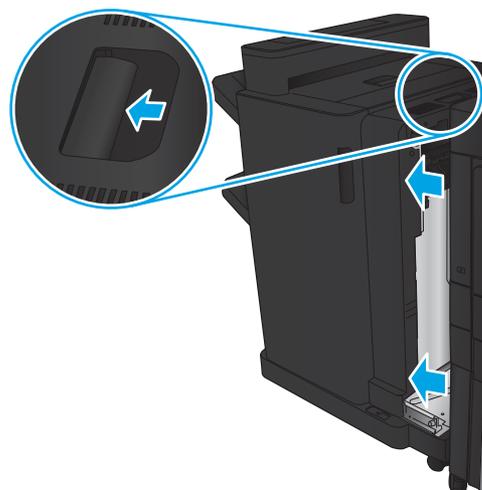


10. Cierre la puerta frontal izquierda.

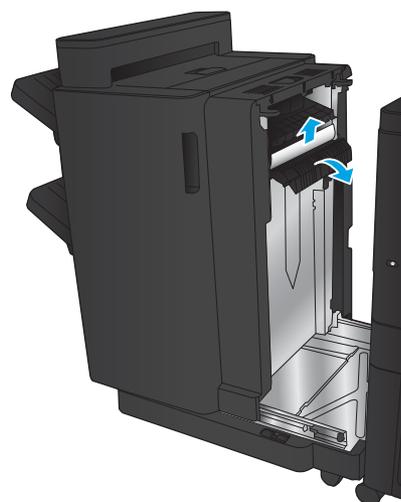


Elimine los atascos en las conexiones

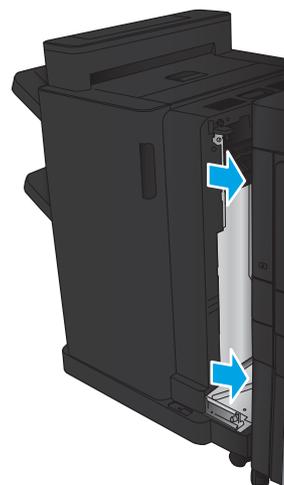
1. Tire del asa de liberación de la parte superior del accesorio de acabado y, a continuación, deslice el dispositivo de acabado mientras lo separa del producto hasta que se detenga.



2. Retire todo el papel que vea en la unidad.

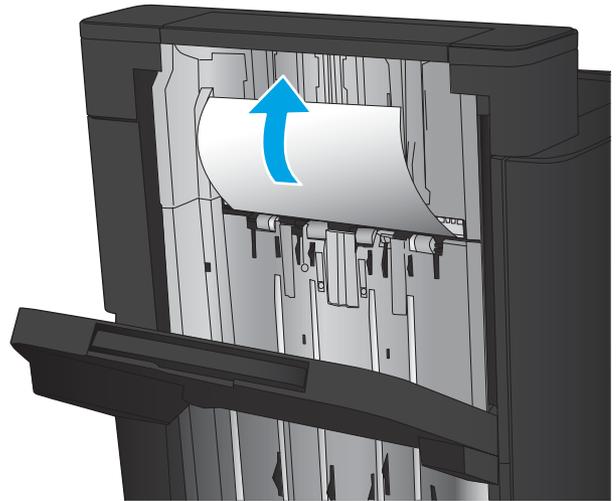


3. Conecte el accesorio de acabado.

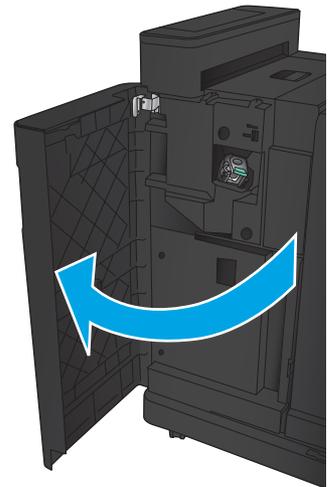


Eliminación de atascos de grapas

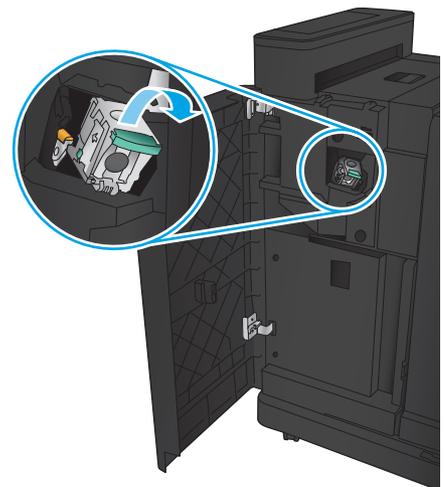
1. Levante la cubierta de acceso a atascos de la ranura de salida y retire el papel atascado con cuidado.



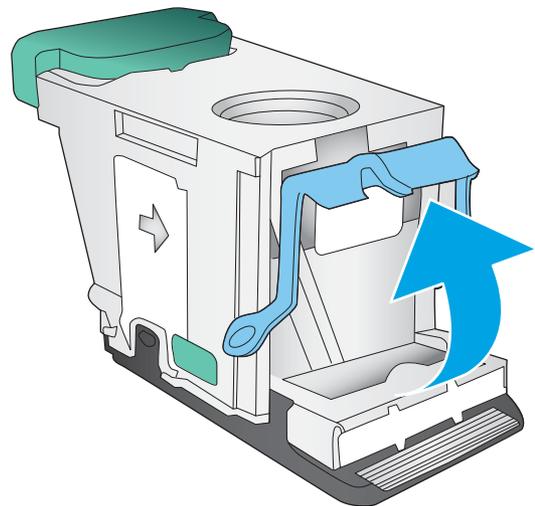
2. Espere tres segundos y, a continuación, abra la puerta frontal izquierda.



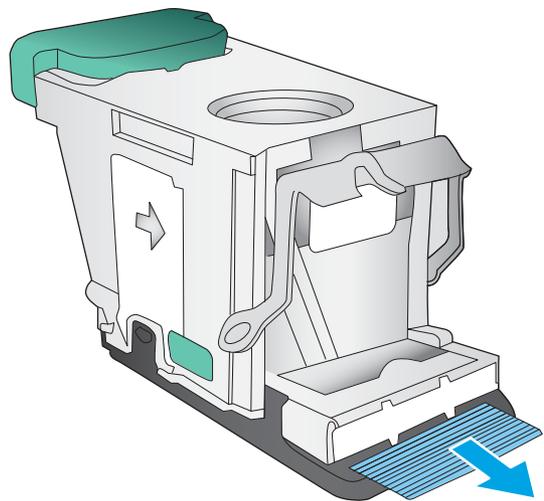
3. Tire del cartucho de grapas hacia afuera para extraerlo.



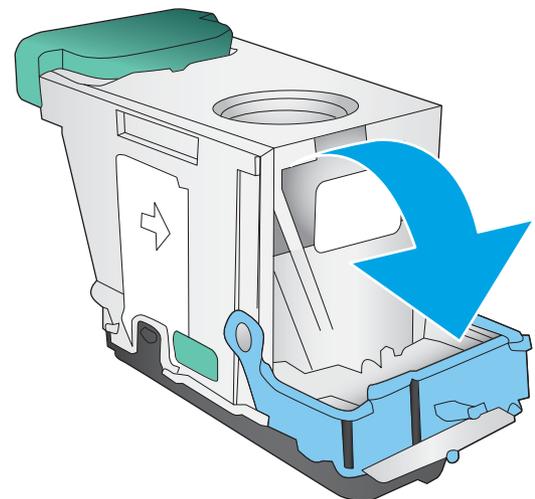
4. Levante el asa de metal de la parte frontal del cartucho de grapas.



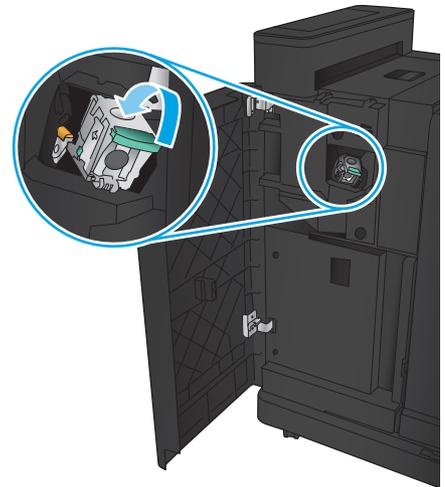
5. Elimine cualquier atasco de grapas de los cartuchos de grapas.



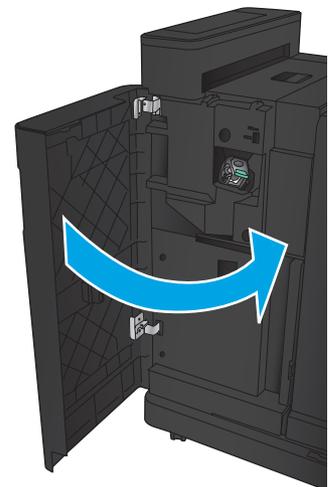
6. Empuje hacia abajo el asa de metal de la parte frontal del cartucho de grapas.



7. Inserte el cartucho de grapas. Presione en la parte superior del cartucho de grapas hasta que encaje en su lugar.

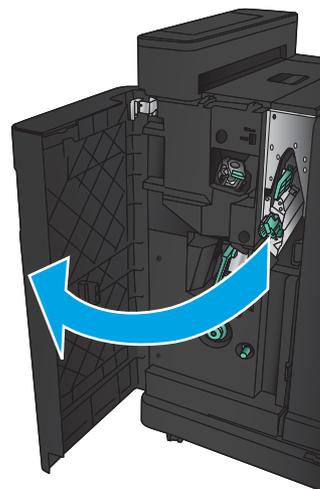


8. Cierre la puerta frontal izquierda.

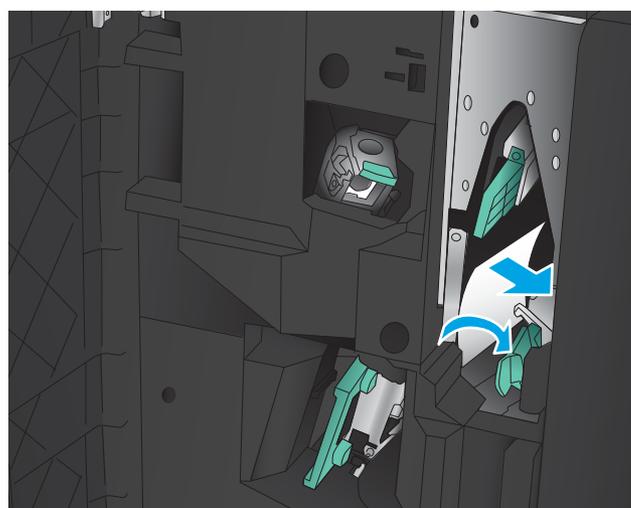


Eliminación de atascos de grapas en el accesorio para realizar folletos

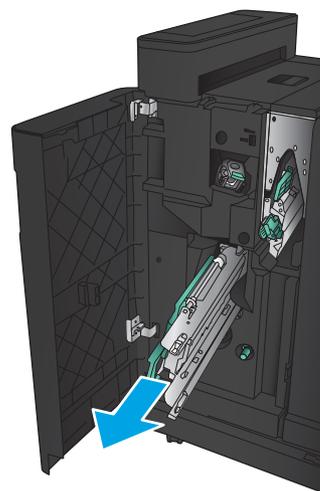
1. Abra la puerta frontal izquierda.



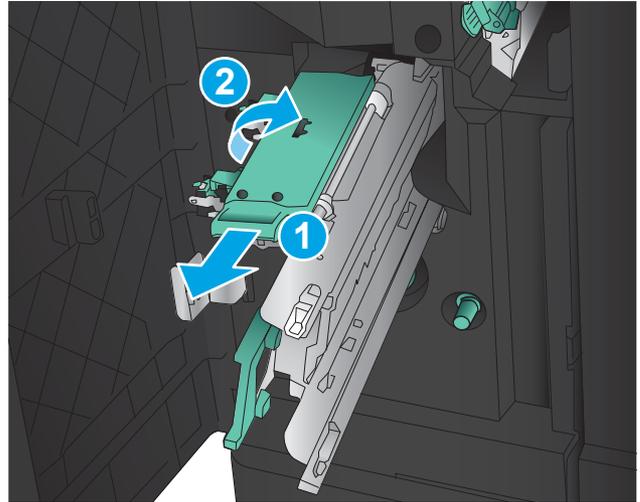
2. Mueva el asa de la guía de salida inferior hacia la derecha y retire el papel atascado.



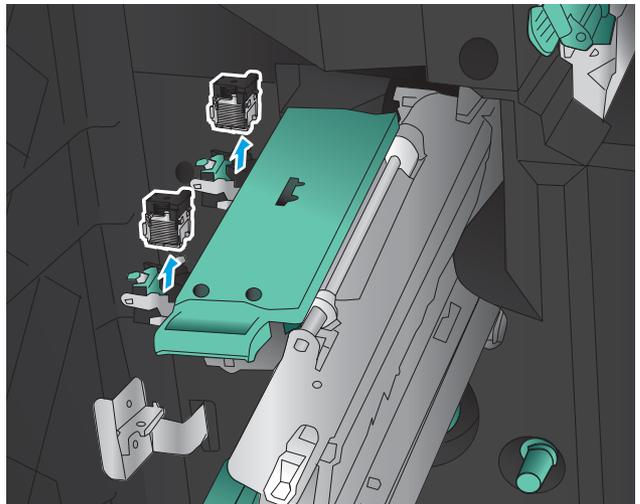
3. Mueva el asa de la guía de salida inferior hacia la izquierda.
4. Sujete el asa verde y extraiga el carro de grapas.



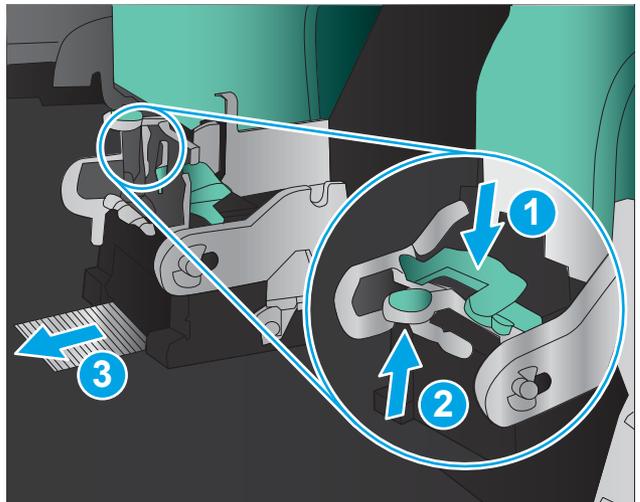
5. Tire del asa verde de la unidad de la grapadora hacia usted y gírela hacia arriba. Presione el asa para que encaje en la posición de apertura.



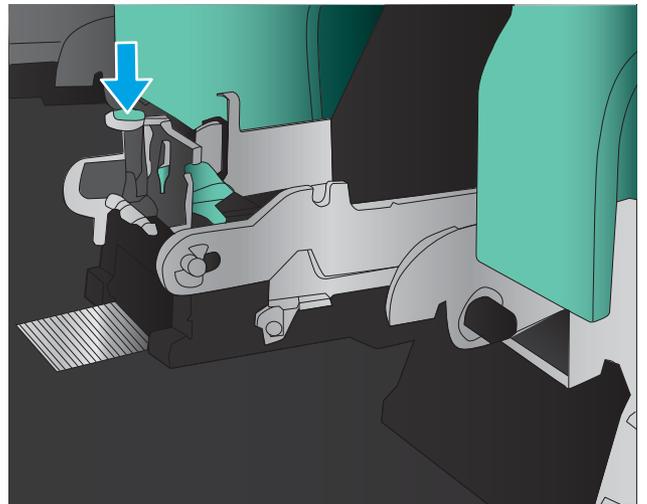
6. Sujete los bordes de cada cartucho de grapas y tire firmemente de ellos hacia arriba para extraerlos de la unidad del cartucho de grapas.



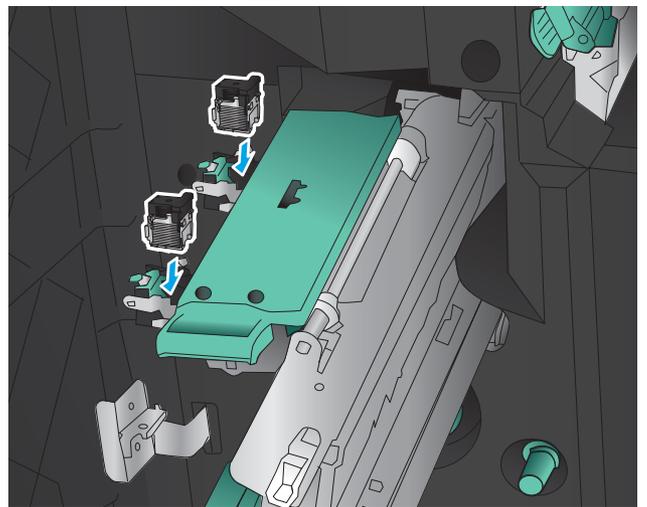
7. Presione hacia abajo la palanca de liberación de atascos situada en la parte posterior del cartucho de grapas de encuadernación, empuje hacia arriba la placa situada en la parte frontal del cartucho y, a continuación, retire todas las grapas atascadas.



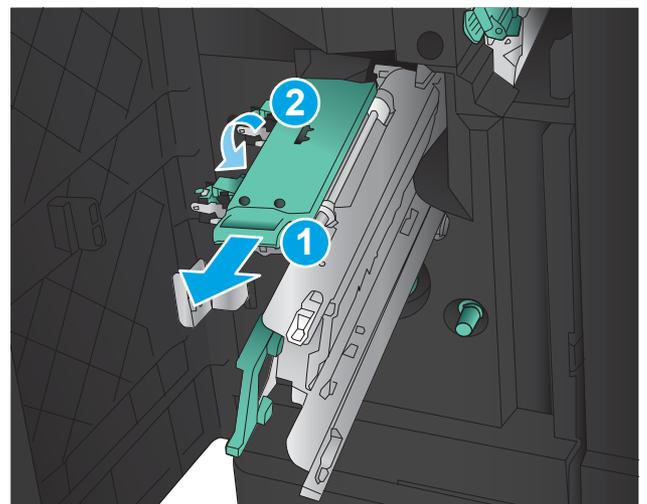
8. Presione la parte frontal del cartucho de grapas de encuadernación para cerrarla.



9. Inserte el cartucho de grapas.



10. Tire del asa de la unidad del cartucho de grapas y gírelo hacia abajo hasta alcanzar su posición inicial. Bloquéelo presionando el asa.



11. Empuje la unidad de encuadernación a caballete.

NOTA: El hecho de que la unidad de encuadernación a caballete no se deslice fácilmente en el dispositivo de acabado se debe a que la unidad de la grapadora no se ha cerrado correctamente. Extraiga la unidad de encuadernación a caballete del dispositivo de acabado y vuelva a colocar la unidad de la grapadora.

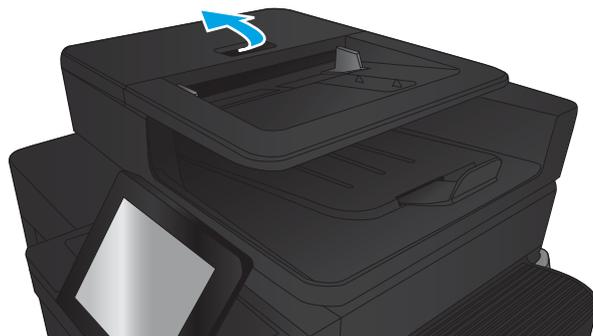


12. Cierre la puerta frontal izquierda.

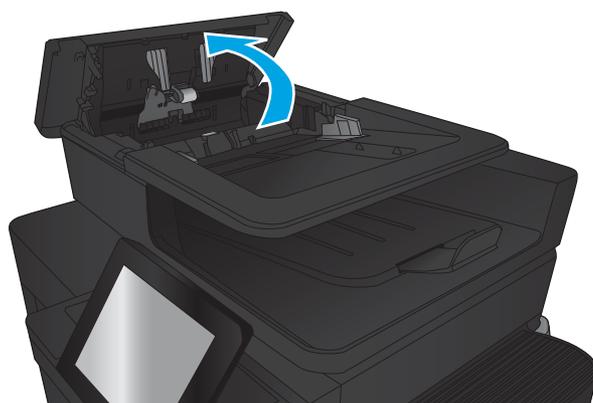


Eliminación de atascos en el alimentador de documentos

1. Levante el seguro para liberar la cubierta del alimentador de documentos.



2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



3. Levante la puerta para el acceso al atasco y retire el papel atascado.

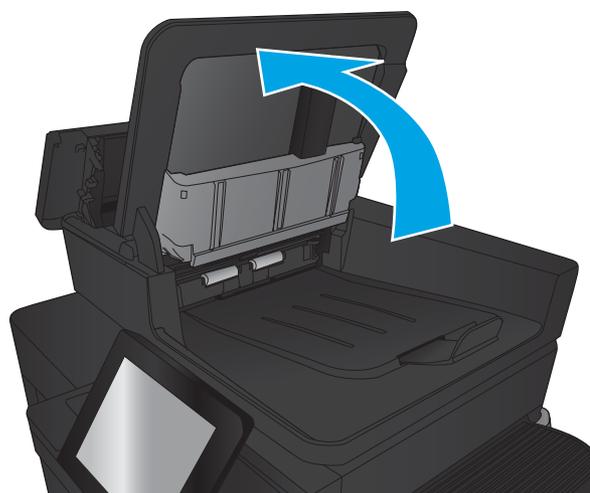
Si es necesario, gire la rueda verde en la parte frontal del alimentador de documentos para retirar el papel atascado.



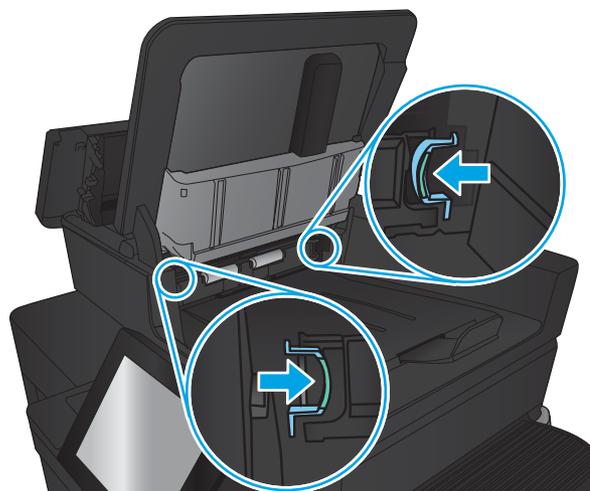
4. Presione en la puerta junto a los rodillos del alimentador de documentos para asegurarse de que esté completamente cerrada.



5. Levante la bandeja de entrada del alimentador de documentos.



6. Apriete hacia adentro las dos ranuras de cada extremo del conjunto e-Duplex.



7. Retire el conjunto e-Duplex tirando del mismo.



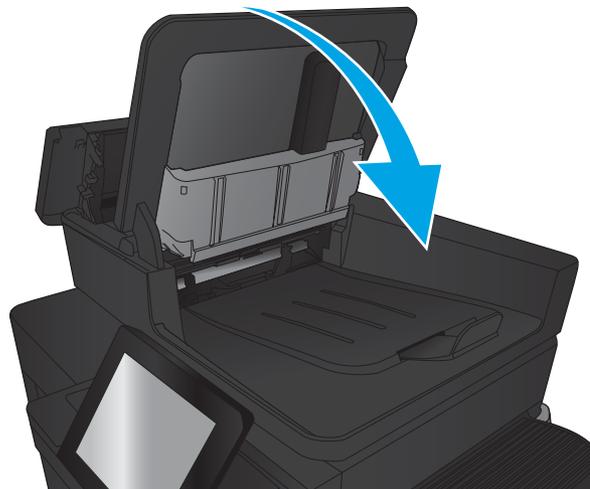
8. Retire todo el papel atascado.



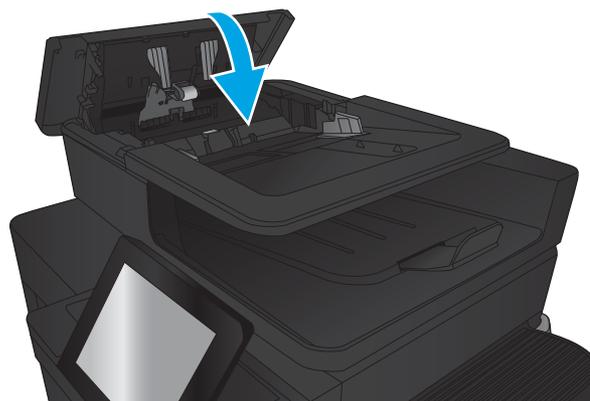
9. Vuelva a instalar el accesorio e-Duplex deslizando hasta que encaje.



10. Baje la bandeja de entrada del alimentador de documentos.



11. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.



 **NOTA:** Para evitar atascos, asegúrese de que las guías en la bandeja de entrada del alimentador de documentos estén bien ajustadas contra el documento. Retire todas las grapas y ganchos de papel de los documentos originales.

 **NOTA:** Los documentos originales impresos en papel satinado pesado pueden atascarse con más frecuencia que los originales impresos en papel normal.

Mejora de la calidad de impresión

- [Impresión desde un programa de software diferente](#)
- [Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión](#)
- [Comprobación del estado del cartucho de tóner](#)
- [Impresión de una página de limpieza](#)
- [Inspección visual del cartucho de tóner](#)
- [Comprobación del papel y el entorno de impresión](#)
- [Comprobación de la configuración de EconoMode](#)
- [Uso de un controlador de impresión diferente](#)
- [Configuración de la alineación de la bandeja individual](#)

Impresión desde un programa de software diferente

Intente imprimir desde un programa de software diferente. Si la página se imprime correctamente, el problema tiene su origen en el programa de software desde el que estaba imprimiendo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión

Controle la configuración del tipo de papel si imprime desde un programa de software y las páginas tienen los siguientes problemas:

- impresión con manchas
- impresión borrosa
- impresión oscura
- papel abarquillado
- manchas de tóner dispersas
- desprendimiento de tóner
- pequeñas áreas con falta de tóner

Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más....**
5. Amplíe la lista de opciones **Tipo**.
6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.

7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **Aceptar**.
8. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (Mac OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. De forma predeterminada, el controlador de impresión muestra el menú **Copias y páginas**. Abra la lista desplegable de menús y, a continuación, haga clic en el menú **Acabado**.
4. Seleccione un tipo de la lista desplegable **Tipo de soporte**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Comprobación del estado del cartucho de tóner

Siga estos pasos para comprobar la vida útil estimada que queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Consumibles** y tóquelo.
2. En la pantalla aparece el estado de todos los consumibles.
3. Para imprimir o ver un informe del estado de todos los consumibles, incluido el número de referencia de HP original para volver a pedir el consumible, toque el botón **Gestionar consumibles**. Toque el botón **Estado consum.** y, a continuación, toque el botón **Imprimir** o **Ver**.
4. Compruebe el porcentaje de vida útil que queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Pueden surgir problemas de calidad de impresión al utilizar un cartucho de tóner que ha alcanzado el final de su vida útil estimada. La página de estado de los consumibles indica cuándo el nivel de un consumible es muy bajo. Cuando un consumible HP ha alcanzado el umbral de nivel muy bajo, finaliza la garantía de protección premium de HP.

El cartucho de tóner no tiene que sustituirse en ese momento, a no ser que la calidad de impresión no sea aceptable. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

Si determina que necesita sustituir un cartucho de tóner o cualquier otro componente de mantenimiento reemplazable, la página de estado de los consumibles muestra los números de referencia de HP originales.

5. Compruebe que se trata de un cartucho de HP original.

Un cartucho de tinta HP original incluye las palabras "HP", o bien muestra el logotipo de HP. Para obtener más información acerca de la identificación de cartuchos de HP, visite www.hp.com/support. Seleccione su país o región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Escriba el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

HP no puede recomendar el uso de consumibles, ya sean nuevos o reciclados, de otros fabricantes. Puesto que no son productos de HP, HP no puede influir en su diseño ni controlar su calidad. Si utiliza un cartucho de tóner relleno o modificado que no satisfaga la calidad de impresión requerida, sustitúyalo por un cartucho de tóner original de HP.

Impresión de una página de limpieza

Imprima una página de limpieza para quitar el polvo y el exceso de tóner del fusor si experimenta alguno de los problemas siguientes:

- Manchas de tóner en las páginas impresas.
- Restos de tóner en las páginas impresas.
- Marcas repetitivas en las páginas impresas.

Utilice el siguiente procedimiento para imprimir una página de limpieza.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Mantenimiento del dispositivo](#) y tóquelo.
2. Toque [Calibración/Limpieza](#) y, a continuación, [Imprimir página de limpieza](#), para imprimir la página.
3. El proceso de limpieza puede durar varios minutos. Cuando haya acabado, descarte la página impresa.

Inspección visual del cartucho de tóner

1. Retire el cartucho de tóner del producto y compruebe que no tiene el precinto.
2. Compruebe si el chip de la memoria está dañado.
3. Examine la superficie del tambor de imágenes verde en el cartucho de tóner.

 **PRECAUCIÓN:** No toque el tambor de formación de imágenes. Si se mancha con huellas de dedos, podrían surgir problemas de calidad de impresión.

4. Si comprueba que hay arañazos, huellas de dedos u otros daños en el tambor de imágenes, sustituya el cartucho de tóner.
5. Si el tambor de imágenes no parece estar dañado, agite con cuidado el cartucho de tóner varias veces y vuelva a instalarlo. Imprima unas cuantas páginas para ver si el problema se ha resuelto.

Comprobación del papel y el entorno de impresión

Uso de papel conforme a las especificaciones de HP.

Utilice un papel diferente si experimenta uno de los problemas siguientes:

- La impresión es demasiado clara o parece difuminada en algunas áreas.
- Manchas de tóner en las páginas impresas.
- Restos de tóner en las páginas impresas.
- Los caracteres impresos parecen mal formados.
- Las páginas impresas están abarquilladas.

Utilice siempre un tipo y peso de papel compatible con este producto. Además, siga estas indicaciones al seleccionar el papel:

- Utilice papel de buena calidad y que no presente cortes, muescas, desgarros, agujeros, partículas sueltas, polvo, arrugas, huecos ni bordes abarquillados o doblados.
- Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir.
- Utilice papel que esté diseñado para su uso en impresoras láser. No utilice papel que esté diseñado sólo para su uso en impresoras de inyección de tinta.
- Utilice papel que no sea demasiado rugoso. La calidad de impresión suele ser mejor si utiliza papel más suave.

Comprobación del entorno

Las condiciones del entorno pueden afectar directamente a la calidad de la impresión y suelen ser una de las causas habituales de los problemas de alimentación de papel. Pruebe las siguientes soluciones:

- No exponga el producto a corrientes de aire, como las producidas por aparatos de aire acondicionado, o puertas o ventanas abiertas.
- Asegúrese de que el producto no se someta a una temperatura o una humedad que estén fuera de las especificaciones del producto.
- No coloque el producto en un espacio cerrado, como un armario.
- Coloque el producto en una superficie resistente y plana.
- Retire cualquier elemento que bloquee las salidas de ventilación del producto. El producto requiere una adecuada ventilación en todos los lados, incluida la parte superior.
- Proteja el producto de residuos, polvo, vapor, grasa u otros elementos que podrían dejar un residuo en el interior del producto.

Comprobación de la configuración de EconoMode

HP no recomienda el uso constante de EconoMode. Si utiliza EconoMode de forma constante, la vida útil del consumible de tóner podría superar la de las piezas mecánicas del cartucho de tóner. Si la calidad de impresión empieza a disminuir y ya no es aceptable, sustituya el cartucho de tóner.



NOTA: Esta función está disponible con el controlador de impresión PCL 6 para Windows. Si no está utilizando ese controlador, puede activar la función utilizando el servidor web incorporado.

Siga estos pasos si toda la página aparece muy oscura o muy clara.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad** y localice el área de **Calidad de impresión**.
4. Si toda la página aparece muy oscura, utilice estas opciones:
 - Seleccione la opción **600 ppp**.
 - Seleccione la casilla de verificación **EconoMode** para activar la función.

Si toda la página aparece muy clara, utilice estas opciones:

- Seleccione la opción **FastRes 1200**.
 - Desactive la casilla de verificación **EconoMode** para desactivar la función.
5. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Uso de un controlador de impresión diferente

Intente utilizar un controlador de impresión diferente si imprime desde un programa de software y las páginas impresas presentan líneas inesperadas en los gráficos, faltan texto o gráficos, tienen un formato incorrecto o se han sustituido las fuentes originales por otras.

Descargue cualquiera de los controladores siguientes del sitio web de HP. Vaya a www.hp.com/support. Seleccione su país/región. Haga clic en **Controladores y software**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

Controlador HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Se suministra como controlador predeterminado en el CD del producto. Este controlador se instala automáticamente a menos que seleccione uno distinto. • Recomendado para todos los entornos Windows. • Proporciona la mejor velocidad, calidad de impresión y compatibilidad con las características del producto a nivel global para la mayoría de los usuarios. • Desarrollado para su uso con la interfaz de dispositivo gráfico (GDI) de Windows a fin de proporcionar la mejor velocidad en entornos Windows. • Es posible que no sea totalmente compatible con programas de software de terceros o programas de software personalizados basados en PCL 5.
Controlador HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda para imprimir con los programas de software Adobe® o con otros que tengan un uso muy intensivo de gráficos. • Compatible con las necesidades de impresión con emulación postscript y con fuentes postscript flash.

HP UPD PCL 5

- Se recomienda para impresiones generales de oficina en entornos Windows.
- Es compatible con las versiones anteriores de PCL y con productos HP LaserJet más antiguos.
- Es la mejor opción para imprimir desde programas de software de terceros o personalizados.
- Es la mejor opción cuando se trabaja con entornos mixtos, que necesitan que el producto esté configurado para PCL 5 (UNIX, Linux, unidad principal).
- Está diseñado para ser utilizado en entornos Windows de empresas para proporcionar un único controlador que se puede utilizar con diversos modelos de producto.
- Es el más adecuado para imprimir en varios modelos de producto desde un equipo portátil Windows.

HP UPD PCL 6

- Recomendado para imprimir en todos los entornos de Windows
 - Proporciona la mejor velocidad, calidad de impresión y compatibilidad con las características de la impresora a nivel global para la mayoría de los usuarios.
 - Desarrollado para su uso con la interfaz de dispositivo gráfico (GDI) de Windows a fin de proporcionar la mejor velocidad en entornos Windows.
 - Es posible que no sea totalmente compatible con programas de software de terceros o programas de software personalizados basados en PCL 5.
-

Configuración de la alineación de la bandeja individual

Ajuste la alineación de las bandejas individuales cuando las imágenes o el texto no estén centrados o alineados correctamente en la página impresa.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración general](#)
 - [Calidad de impresión](#)
 - [Registro de imagen](#)
3. Seleccione la bandeja que desee ajustar.
4. Toque el botón [Imprimir página de prueba](#) y, a continuación, siga las instrucciones de las páginas impresas.
5. Toque el botón [Imprimir página de prueba](#) para verificar los resultados y, a continuación, realice los ajustes adicionales si es necesario.
6. Cuando esté satisfecho con los resultados, toque el botón [Guardar](#) para guardar la nueva configuración.

Mejora de la calidad de imagen de copia

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Calibración del escáner](#)
- [Revisión de los ajustes del papel](#)
- [Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen](#)
- [Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes](#)
- [Copia borde a borde](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)

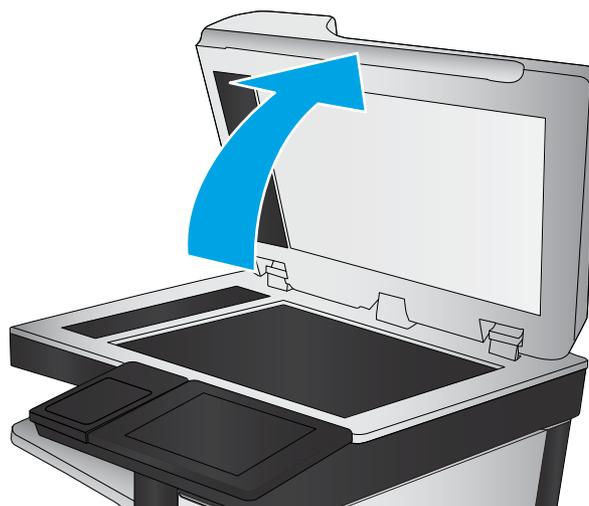
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Utilice el siguiente procedimiento para limpiar el escáner.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



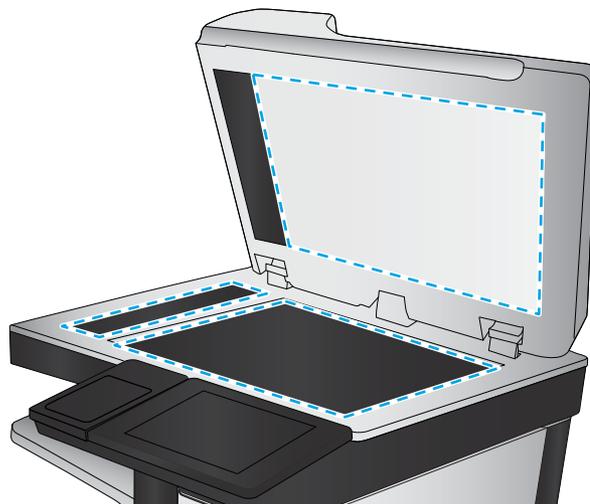
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico ni tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

Calibración del escáner

Si la imagen copiada no se coloca correctamente en la página, calibre el escáner.

 **NOTA:** Al utilizar el alimentador de documentos, asegúrese de ajustar las guías de la bandeja de entrada para que coincidan con el documento original.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Mantenimiento del dispositivo](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Calibración/Limpieza](#)
 - [Calibración del escáner](#)
3. Toque el botón [Siguiente](#) para iniciar el proceso de calibración. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
4. Espere a que el producto se calibre y, a continuación, intente copiar de nuevo.

Revisión de los ajustes del papel

Compruebe la configuración del papel si las páginas copiadas presentan manchas, zonas borrosas u oscuras, papel enrollado, manchas de tóner dispersas, tóner suelto o áreas en las que el tóner no se haya aplicado.

Revisión la configuración de tipo y tamaño de papel

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Bandejas](#) y tóquelo.
2. Toque la línea para la bandeja que desee configurar y, a continuación, toque el botón [Modificar](#).

3. Seleccione el tamaño y el tipo de papel de las listas de opciones.
4. Toque el botón [Aceptar](#) para guardar la selección.

Selección de la bandeja que desea utilizar para la copias

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
2. Toque el botón [Selección de papel](#).
3. Seleccione la bandeja que contiene el papel que desea utilizar y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad de la copia.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
2. Toque el botón [Ajuste de imágenes](#).
3. Ajuste los deslizadores para configurar el nivel de [Oscuridad](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) y [Limpieza de fondo](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón Iniciar .

Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes

Optimice el trabajo de copia para el tipo de imagen que se copia: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón [Ajustar manual](#). y, a continuación, ajuste el control deslizante del área [Optimizar para](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón Iniciar .



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

Copia borde a borde

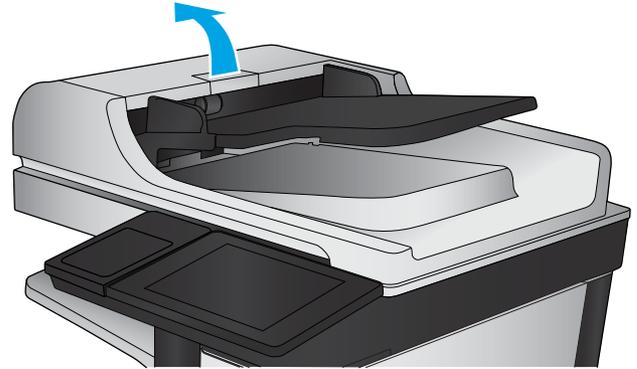
Utilice esta función para evitar las sombras que pueden aparecer a lo largo de los bordes de las copias cuando el documento original se imprime cerca de los bordes.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de copia](#)
 - [Borde a borde](#)
3. Seleccione la opción [Salida de borde a borde](#) si se imprime el documento original cerca de los bordes del papel.

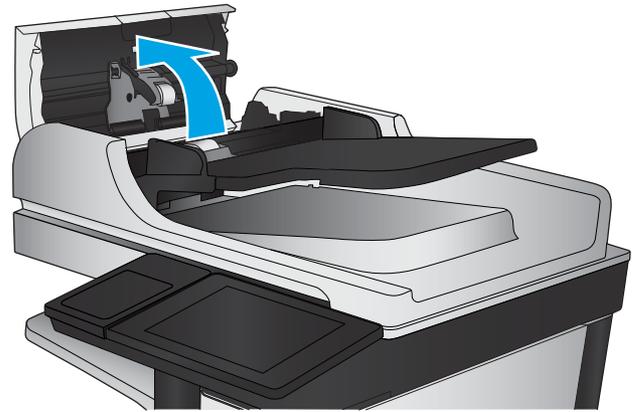
4. Toque el botón **Guardar**.
5. Toque el botón **Iniciar** .

Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

1. Abra el seguro del alimentador de documentos.

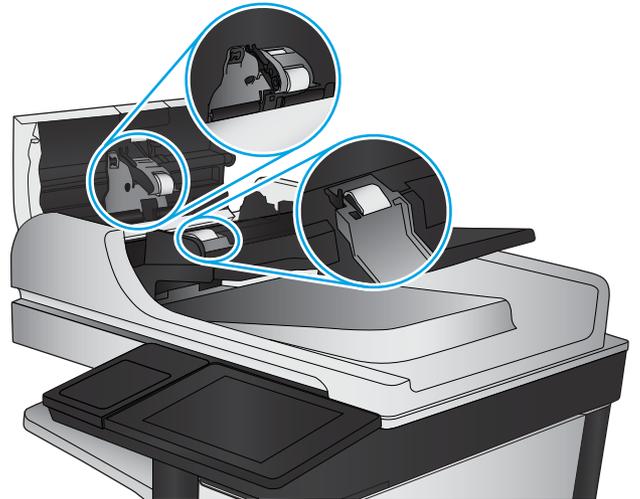


2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.

NOTA: Levante el conjunto de rodillos para poder limpiar el segundo rodillo.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Mejora de la calidad de imagen de escaneado

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Comprobación de la configuración de la resolución](#)
- [Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen](#)
- [Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes](#)
- [Comprobación de la configuración de la calidad de salida](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)

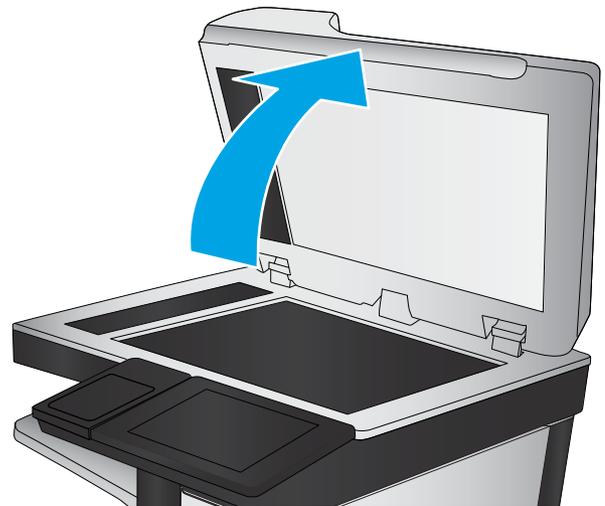
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Utilice el siguiente procedimiento para limpiar el escáner.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



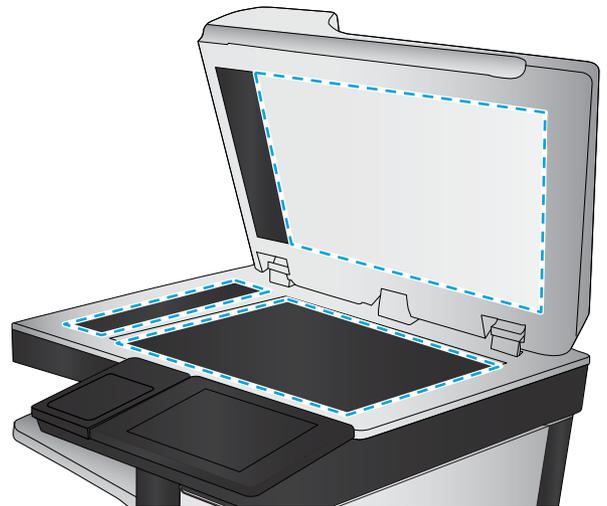
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico ni tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

Comprobación de la configuración de la resolución

 **NOTA:** Establezca la resolución en un valor alto aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneado.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra el menú **Configuración del escaneado/envío digital**.
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú **Opciones de trabajo predeterminadas**.
5. Toque el botón **Resolución**.
6. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón **Guardar**.
7. Toque el botón **Iniciar** .

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad del escaneado.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra el menú **Configuración del escaneado/envío digital**.
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú **Opciones de trabajo predeterminadas**.

5. Toque el botón [Ajuste de imágenes](#).
6. Ajuste los deslizadores para configurar el nivel de [Oscuridad](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) y [Limpieza de fondo](#). Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .

Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes

Optimice el trabajo de escaneado para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque uno de los botones correspondientes a las funciones de escaneado/envío:
 - [Guardar en carpetas de red](#)
 - [Guardar en la memoria del dispositivo](#)
 - [Guardar en USB](#)
 - [Escaneado a SharePoint®](#)
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón [Ajustar manual](#). y, a continuación, ajuste el control deslizante del área [Optimizar para](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón Iniciar .



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

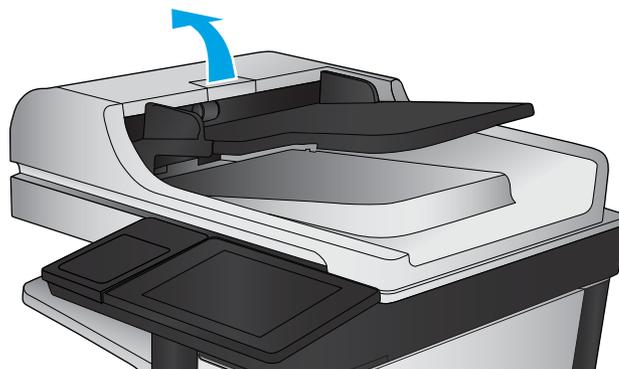
Comprobación de la configuración de la calidad de salida

Esta configuración ajusta el nivel de compresión al guardar el archivo. Para obtener la máxima calidad, seleccione el valor más alto.

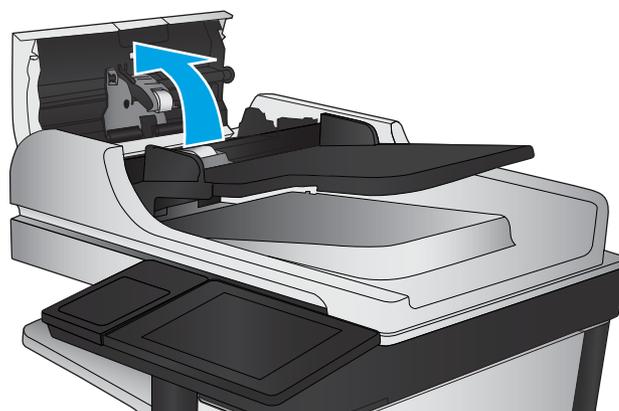
1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra el menú [Configuración del escaneado/envío digital](#).
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
5. Toque el botón [Calidad de salida](#).
6. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .

Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

1. Abra el seguro del alimentador de documentos.

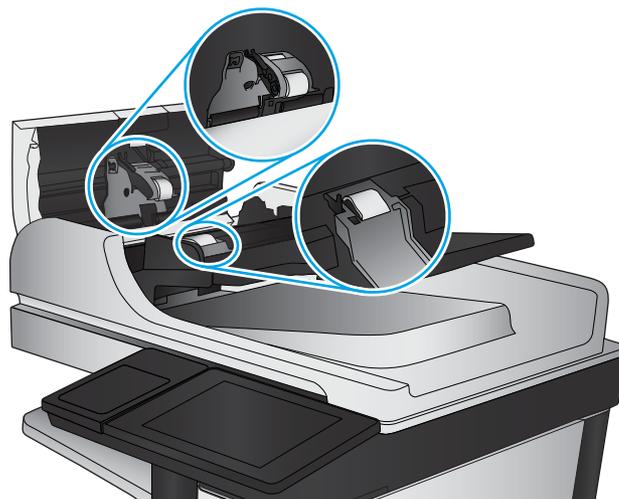


2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.

NOTA: Levante el conjunto de rodillos para poder limpiar el segundo rodillo.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Mejora de la calidad de imagen de fax

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax](#)
- [Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen](#)
- [Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes](#)
- [Comprobación de la configuración de corrección de errores](#)
- [Envío a un equipo de fax diferente](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)
- [Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página](#)
- [Comprobación del equipo de fax del remitente](#)

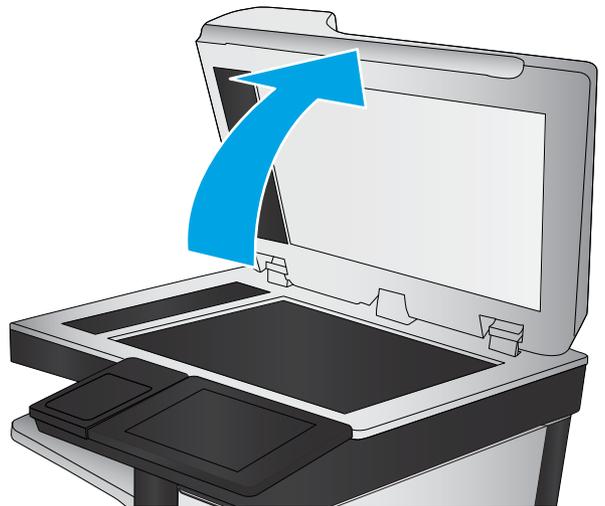
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Utilice el siguiente procedimiento para limpiar el escáner.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



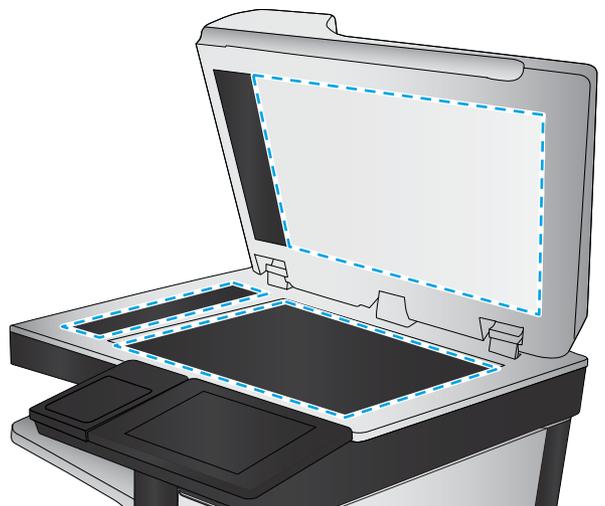
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico ni tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax

 **NOTA:** Al aumentar la resolución, aumenta el tamaño del fax y el tiempo de envío.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Opciones de trabajo predeterminadas](#)

3. Toque el botón [Resolución](#).
4. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Guardar](#).
5. Toque el botón Iniciar .

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad de envío de fax.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)
 - [Opciones de trabajo predeterminadas](#)
3. Toque el botón [Ajuste de imágenes](#).
4. Ajuste los deslizadores para configurar el nivel de [Oscuridad](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) y [Limpieza de fondo](#). Toque el botón [Guardar](#).
5. Toque el botón Iniciar .

Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes

Optimice el trabajo de fax para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón [Fax](#).
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón [Ajustar manual](#), y, a continuación, ajuste el control deslizante del área [Optimizar para](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón Iniciar .



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

Comprobación de la configuración de corrección de errores

Puede que la configuración de [Modo de corrección de errores](#) esté desactivada, lo que puede reducir la calidad de la imagen. Siga estos pasos para activarla.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de envío de fax](#)

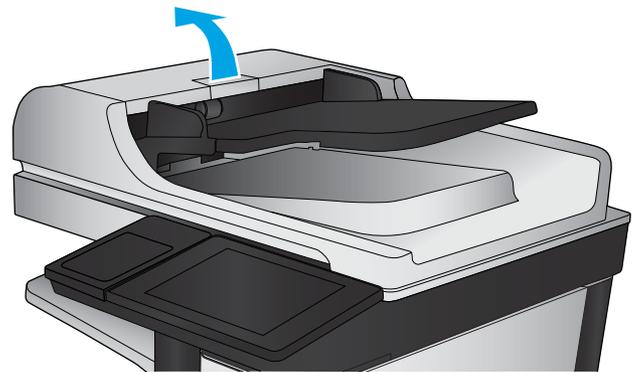
- [Configuración de envío de fax](#)
 - [Configuración general de envío de fax](#)
3. Seleccione la opción [Modo de corrección de errores](#). Toque el botón [Guardar](#).

Envío a un equipo de fax diferente

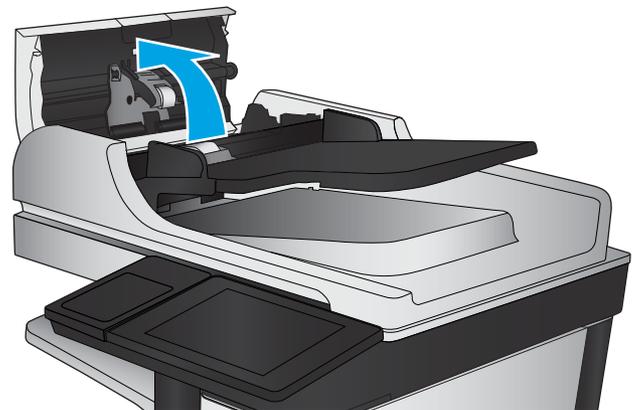
Intente enviar el fax a otro equipo de fax. Si la calidad del fax es superior, el problema está relacionado con el estado de los consumibles o la configuración inicial de la máquina de fax del destinatario.

Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

1. Abra el seguro del alimentador de documentos.

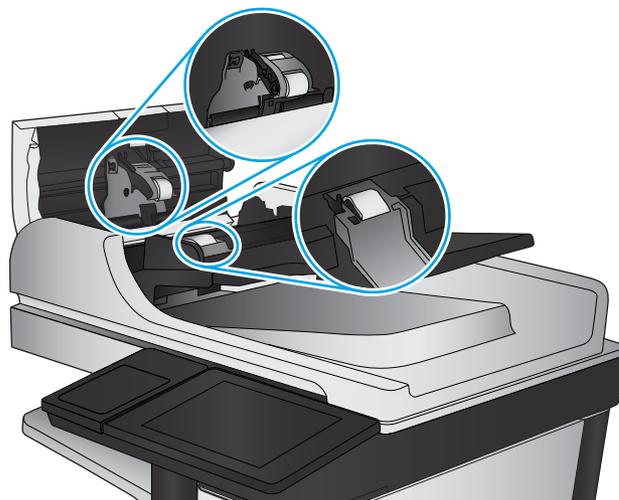


2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.

NOTA: Levante el conjunto de rodillos para poder limpiar el segundo rodillo.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página

Si la configuración de [Ajustar a página](#) está activada y el fax entrante es más grande que el tamaño de la página predeterminada, el producto intenta escalar la imagen para que se adapte a la página. Si esta configuración está desactivada, las imágenes que sean más grandes ocuparán varias páginas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configuración de fax](#)
 - [Configuración de recepción de fax](#)
 - [Opciones de trabajo predeterminadas](#)
 - [Ajustar a página](#)
3. Toque la opción [Activado](#) para activar la configuración o la opción [Desactivado](#) para desactivarla. Toque el botón [Guardar](#).

Comprobación del equipo de fax del remitente

Pida al remitente que pruebe a realizar el envío desde un equipo de fax diferente. Si la calidad del fax es superior, el problema reside en el equipo de fax del remitente. Si no hay disponible un equipo de fax diferente, pida al remitente que realice las operaciones siguientes:

- Asegurarse de que el documento original esté impreso en papel blanco (no de color).
- Aumentar la configuración de contraste, el nivel de calidad o la resolución de fax.
- Si es posible, que envíe el fax desde un programa de software informático.

Solución de problemas de red cableada

Compruebe los elementos siguientes para cerciorarse de que el producto se está comunicando con la red. Antes de comenzar, imprima una página de configuración desde el panel de control del producto y busque la dirección IP del producto que aparece en esta página.

- [Conexión física deficiente](#)
- [El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para el producto](#)
- [El equipo no puede comunicarse con el producto](#)
- [El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red](#)
- [Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad](#)
- [El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados](#)
- [El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta](#)



NOTA: HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresión HP. Para más información, vaya al sitio Web de Microsoft en www.microsoft.com.

Conexión física deficiente

1. Compruebe que el producto está conectado al puerto de red correcto mediante un cable con la longitud apropiada.
2. Compruebe que las conexiones de cable son seguras.
3. Mire la conexión del puerto de red situada en la parte posterior del producto y compruebe que la luz ámbar de actividad y la luz verde de estado de transferencia están encendidas.
4. Si el problema persiste, pruebe un cable o puerto diferente en el concentrador.

El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para el producto

1. Abra las propiedades de la impresora y haga clic en la ficha **Puertos**. Compruebe que se ha seleccionado la dirección IP actual del producto. La dirección IP del producto figura en la página de configuración de éste.
2. Si ha instalado el producto utilizando el puerto TCP/IP estándar de HP, seleccione el cuadro con la etiqueta **Imprimir siempre con esta impresora, incluso si la dirección IP cambia**.
3. Si ha instalado el producto utilizando un puerto TCP/IP estándar de Microsoft, utilice el nombre de host en lugar de la dirección IP.
4. Si la dirección IP es correcta, elimine el producto y, a continuación, vuelva a añadirlo.

El equipo no puede comunicarse con el producto

1. Compruebe las comunicaciones de red haciendo ping a la red.

- a. Abra el símbolo del sistema en su equipo. En Windows, haga clic en **Inicio, Ejecutar**, escriba `cmd` y, a continuación, pulse [Intro](#).
 - b. Escriba `ping` seguido de la dirección IP de su producto.

En Mac OS X, abra Utilidad de Red, e introduzca la dirección de red en el campo correcto del panel **Ping**.
 - c. Si en la ventana aparecen tiempos de recorrido de ida y vuelta, la red está funcionando.
2. Si el comando `ping` falla, asegúrese de que los concentradores de red están encendidos y de que la configuración de red, el producto y el equipo estén configurados para la misma red.

El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red

HP recomienda mantener estas configuraciones en modo automático (configuración predeterminada). Si cambia esta configuración, también debe cambiarla para la red.

Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad

Si se ha instalado un programa de software nuevo, compruebe que se ha instalado correctamente y que utiliza el controlador de impresión correcto.

El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados

1. Compruebe la configuración de los controladores de red y de impresión y la redirección de red.
2. Compruebe que el sistema operativo está configurado correctamente.

El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta

1. Revise la página de configuración para comprobar el estado del protocolo de red. Actívelo si es necesario.
2. Vuelva a configurar la red si es necesario.

Solución de problemas de fax

- [Lista de comprobación para la solución de problemas de fax](#)
- [Problemas generales del fax](#)

Lista de comprobación para la solución de problemas de fax

Utilice la siguiente lista de comprobación para identificar la causa de los problemas que surjan con el fax:

- **¿Utiliza el cable de fax que se suministra con el accesorio de fax?** Este accesorio de fax se ha probado con el cable de fax suministrado y cumple las especificaciones RJ11 y funcionales. No sustituya ningún otro cable de fax; el accesorio de fax analógico necesita un cable de fax analógico. También requiere una conexión telefónica analógica.
- **¿El conector de la línea telefónica/de fax está correctamente colocado en la toma del accesorio de fax?** Asegúrese de que la toma telefónica está bien colocada en la ranura. Introduzca el conector en la toma hasta que haga "clic".



NOTA: Compruebe que la toma telefónica está conectada al puerto de fax y no al puerto de red. Los puertos son similares.

- **¿La toma telefónica de la pared funciona correctamente?** Compruebe que exista tono de marcación conectando un teléfono a la toma de pared. ¿Puede oír el tono de marcación y realizar o recibir llamadas?

¿Qué tipo de línea telefónica utiliza?

- **Línea exclusiva:** línea de fax/teléfono analógica asignada para el envío o recepción de faxes.



NOTA: La línea telefónica debe ser para uso exclusivo del fax del producto y no deberá compartirse con otros tipos de dispositivos telefónicos. Entre algunos ejemplos se incluyen los sistemas de alarma que utilizan la línea telefónica para realizar notificaciones a las empresas de supervisión de las alarmas.

- **Sistema PBX:** sistema telefónico para empresas. Los teléfonos particulares estándar y el accesorio de fax utilizan una señal telefónica analógica. Algunos sistemas PBX son digitales y es posible que no sean compatibles con el accesorio de fax. Puede que necesite una interfaz de adaptador de teléfono analógico (ATA, del inglés Analog Telephone Adapter) para conectar el fax a sistemas PBX digitales.
- **Líneas de traspaso:** un sistema telefónico en el que, cuando está ocupada la primera línea de entrada, la llamada se "traspasa" a la siguiente línea disponible. Intente conectar el producto a la primera línea telefónica de entrada. El accesorio de fax responderá al teléfono cuando haya sonado el número de veces establecido en la configuración de tonos para respuesta.

¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones?

Se puede utilizar un dispositivo de protección contra sobretensiones entre la toma de la pared y el accesorio de fax para proteger el accesorio de fax de la corriente eléctrica que pasa a través de las líneas telefónicas. Estos dispositivos pueden originar problemas de comunicación en el fax y degradar la calidad de la señal telefónica. Si tiene problemas al enviar o recibir faxes y utiliza uno de estos dispositivos, conecte el producto directamente a la toma telefónica de la pared para determinar si el problema reside en el dispositivo de protección contra sobretensiones.

¿Utiliza un servicio de mensajería de voz de la empresa telefónica o un contestador?

Si la configuración de los tonos para respuesta del servicio de mensajería es inferior a la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax, el servicio de mensajería responde a la llamada para impedir que el

accesorio de fax pueda recibir faxes. Si la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax es inferior a la del servicio de mensajería, el accesorio de fax responderá a todas las llamadas.

Disposición de la función llamadas en espera de la línea telefónica

Si la línea telefónica del fax dispone de la función de llamadas en espera, un aviso de llamada en espera puede interrumpir una llamada de fax en curso, lo que provocaría un error de comunicación. Asegúrese de que la función de llamadas en espera no está activada en la línea telefónica del fax.

Comprobación del estado del accesorio de fax

Si el accesorio de fax analógico no funciona, imprima un informe de [Página de configuración](#) para comprobar el estado.

1. En la pantalla de inicio, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Informes](#)
 - [Páginas Configuración/Estado](#)
 - [Página de configuración](#)
3. Toque el botón [Imprimir](#) para imprimir el informe o bien, toque el botón [Ver](#) para ver el informe en la pantalla. El informe consta de varias páginas.

 **NOTA:** La dirección IP o nombre de host del producto aparece en la página Jetdirect.

En la Página del accesorio de fax de la Página de configuración, bajo el encabezado Información de hardware, compruebe el Estado del módem. La siguiente tabla identifica las condiciones de estado y las posibles soluciones.

 **NOTA:** Si la página de accesorio de fax no se imprime, puede que haya un problema con el accesorio de fax analógico. Si utiliza fax por LAN o por Internet, puede que estas configuraciones desactiven esta función.

Operativo/Activado ¹	El accesorio de fax analógico está instalado y preparado.
Operativo/Desactivado ¹	El accesorio de fax está instalado, pero aún no ha configurado los valores de fax necesarios. El accesorio de fax está instalado y funciona correctamente. Sin embargo, la utilidad de envío digital de HP, o bien ha desactivado la función de fax del producto o bien ha activado el fax por LAN. Si se habilita la función de fax por LAN, se deshabilita la función de fax analógico. Sólo puede activar una función de fax cada vez, la de fax por LAN o la de fax analógico. NOTA: Si el fax por LAN está activado, la función Fax no se encuentra disponible en el panel de control del producto.
No operativo / Activado/Desactivado ¹	El producto ha detectado un fallo en el firmware. Actualice el firmware.
Dañado/Activado/Desactivado ¹	El accesorio de fax ha fallado. Vuelva a colocar la tarjeta del accesorio de fax y compruebe que no haya patillas dobladas. Si el estado sigue siendo DAÑADO, sustituya la tarjeta del accesorio de fax analógico.

¹ HABILITADO indica que el accesorio de fax analógico está habilitado y encendido; DESHABILITADO indica que el fax por LAN está habilitado (el fax analógico está apagado).

Problemas generales del fax

A continuación se muestran algunos problemas comunes del fax.

El fax no se ha enviado

JBIG está activado pero la máquina de fax receptora no es compatible con JBIG.

Desactive la configuración JBIG.

Se muestra un mensaje de estado de memoria agotada en el panel de control del producto

El disco de almacenamiento del producto está lleno.

Elimine del disco algunos trabajos almacenados. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón [Recuperar desde mem. disp.](#) Abra la lista de trabajos o faxes almacenados. Seleccione el trabajo que desee eliminar y, a continuación, toque el botón [Eliminar](#).

La calidad de impresión de una fotografía es mala o se imprime como un cuadro gris

Utiliza la configuración de contenido de página errónea o la configuración de resolución errónea.

Intente configurar la opción [Optimizar texto/imagen](#) en [Fotografía](#).

Ha tocado el botón Detener para cancelar el envío de un fax, pero se ha enviado de todas formas

Si el trabajo se encuentra en una fase avanzada del proceso de envío, no es posible cancelar el trabajo.

Esto indica un funcionamiento normal.

No aparece ningún botón de libreta de direcciones del fax

No se ha activado la función de libreta de direcciones del fax.

Utilice la utilidad de configuración del software de envío digital HP MFP para activar la función de libreta de direcciones del fax.

No es posible localizar la configuración del fax en HP web Jetadmin

La configuración del fax en HP web Jetadmin se encuentra en el menú desplegable de página de estado del dispositivo.

Seleccione **Digital Sending and Fax (Envío digital y fax)** en el menú desplegable.

El encabezado se agrega en la parte superior de la página si la opción de plantilla está activada

Para todos los faxes enviados, el producto anexa el encabezado de plantilla a la parte superior de la página.

Esto indica un funcionamiento normal.

Hay una mezcla de nombres y números en el cuadro de destinatarios

Se pueden mostrar nombres y números, en función de su procedencia. La libreta de direcciones del fax muestra los nombres y el resto de números de lista de bases de datos.

Esto indica un funcionamiento normal.

Mi fax de una página se imprime como dos páginas

El encabezado del fax se agrega en la parte superior del fax, empujando el texto a una segunda página.

Para imprimir un fax de una página en una página, ajuste el encabezado de la plantilla en el modo de plantilla o establezca la opción de ajustar a página.

Un documento se detiene en el alimentador de documentos en mitad del proceso de envío de un fax

Hay un atasco en el alimentador de documentos.

Elimine el atasco y envíe el fax de nuevo.

El volumen de los sonidos que emite el accesorio de fax es demasiado alto o demasiado bajo

Es necesario ajustar la configuración del volumen.

Ajuste el volumen en los menús [Configuración de envío de fax](#) y [Configuración de recepción de fax](#).

Índice

A

- accesorio para realizar folletos
 - atasco de grapas 153
 - atacos 146
 - bandejas de salida, ubicación 12
 - cubierta superior, ubicación 12
 - grapadora, ubicación 12
 - guías de entrega, ubicación 12
 - número de referencia 32
 - puerta frontal, ubicación 12
 - ranura de salida, ubicación 12
 - seguro de liberación, ubicación 12
- accesorios
 - número de referencia 32
 - pedido 30
- accesorios de almacenamiento USB
 - impresión desde 56
- AirPrint 55
- alimentador de documentos 60
 - atacos 157
 - capacidad 2
 - copiar documentos a doble cara 60
 - problemas de alimentación de papel 102
 - ubicación 5
- almacenados, trabajos
 - creación (Windows) 50
 - eliminación 53
 - impresión 53
- almacenamiento, trabajo
 - configuración de Mac 52
- almacenamiento de trabajos con Windows 50
- almacenamiento en carpetas de red 68
- ambas caras, copia manual
 - dúplex, manual 60

- ambas caras, imprimir en Windows 41
- apiladora
 - atacos de grapas 132, 143, 150
- asistente, configuración de fax 80, 81
- atacos
 - accesorio para realizar folletos 146
 - alimentador de documentos 157
 - apiladora/grapadora 129, 131, 149
 - bandeja 1 108
 - bandeja 2 y bandeja 3 114
 - bandeja 4 y bandeja 5 116
 - causas de 104
 - conexión de perforador 139
 - dúplex 120
 - grapas en el accesorio para realizar folletos 153
 - grapas en el perforador 132, 143, 150
 - navegación automática 104
 - perforador 135
 - puerta derecha 111
 - puerta frontal 105
 - puerta izquierda (área del fusor) 125
- atacos de grapas
 - accesorio para realizar folletos 153
 - grapadora/apiladora 132, 143, 150
- atacos de papel
 - accesorio para realizar folletos 146
 - alimentador de documentos 157
 - bandeja 1 108
 - bandeja 2 y bandeja 3 114

- bandeja 4 y bandeja 5 116
- conexión de perforador 139
- fusor 125
- grapadora/apiladora 129, 131, 149
- perforador 135
- puerta derecha 111
- puerta frontal 105
- unidad dúplex 120
- ayuda, panel de control 99
- ayuda en línea, panel de control 99

B

- bandeja 1
 - atacos 108
 - orientación del papel 19
 - ubicación 5
- bandeja 2 y bandeja 3
 - atacos 114
 - carga 21
 - orientación del papel 23
 - ubicación 5
- bandeja 4 y bandeja 5
 - atacos de papel 116
 - carga 25
 - ubicación 5
- bandejas
 - capacidad 2
 - configuración 16
 - incluidas 2
 - ubicación 5
- bandejas, salida
 - ubicación 5
- bandejas de salida
 - ubicación 5
- bolsillo de integración de hardware (HIP)
 - ubicación 5

- Bonjour
 - identificación 88
 - botón Actualizar
 - ubicación 7
 - botón Ayuda
 - ubicación 7
 - botón Cierre de sesión
 - ubicación 7
 - botón de encendido/apagado
 - ubicación 5
 - botón Detener
 - ubicación 7
 - botón Iniciar
 - ubicación 7
 - botón Inicio
 - ubicación 7
 - botón Red
 - ubicación 7
 - botón Registro
 - ubicación 7
 - botón Reposo
 - ubicación 7
 - botón Selección de idioma
 - ubicación 7
- C**
- calibración
 - escáner 168
 - carga
 - papel en bandeja 1 17
 - papel en bandeja 2 y bandeja 3 21
 - papel en bandeja 4 y bandeja 5 25
 - carga de archivos, Mac 89
 - carpeta de red, envío a 68
 - carpetas
 - envío 68
 - cartucho
 - sustitución 33
 - cartucho de tóner
 - componentes 33
 - configuración de umbral bajo 100
 - números de referencia 30
 - sustitución 33
 - uso con nivel bajo 100
 - cartuchos de grapas
 - números de referencia 30
 - conexión de alimentación
 - ubicación 6
 - configuración
 - requerida 80, 81
 - restauración de fábrica 98
 - configuración del controlador de Mac
 - almacenamiento de trabajos 52
 - configuración requerida
 - país/región 80, 81
 - consumibles
 - configuración de umbral bajo 100
 - estado, visualización con HP Utility para Mac 89
 - números de referencia 30
 - pedido 30
 - sustitución del cartucho de tóner 33
 - uso con nivel bajo 100
 - copia
 - copias individuales 58
 - optimizar para texto o imágenes 61, 169
 - resolución 2
 - varias copias 58
 - copia a doble cara 60
 - copia borde a borde 169
 - copia dúplex 60
 - copiar
 - documentos a doble cara 60
 - correo electrónico
 - envío de documentos 71
 - libretas de direcciones 74, 76
 - listas de destinatarios 76
 - crystal, limpieza 167, 172, 176
 - cubiertas
 - ubicación 5
- CH**
- chip de memoria (tóner)
 - ubicación 33
- D**
- discos duros
 - cifrados 95
 - doble cara, copia 60
 - dúplex
 - atascos 120
 - dúplex, unidad
 - ubicación 6
- E**
- eliminación
 - trabajos almacenados 53
 - enviar a correo electrónico
 - activar 64
 - envío a correo electrónico
 - envío de documentos 71
 - libretas de direcciones 74, 76
 - listas de destinatarios 76
 - envío digital
 - carpetas 68
 - envío de documentos 71
 - libretas de direcciones 74, 76
 - listas de destinatarios 76
 - escaneado
 - optimización para texto o imágenes 174
 - resolución 2
 - escaneado a carpeta 68
 - escaneado a correo electrónico
 - envío de documentos 71
 - libretas de direcciones 74, 76
 - listas de destinatarios 76
 - escáner
 - calibración 168
 - limpieza del cristal 167, 172, 176
 - estado
 - HP Utility, Mac 89
 - estado, página de accesorio de fax 184
 - estado del cartucho de tóner 162
 - estado del producto 7
 - estado de suministros 162
 - ethernet (RJ-45)
 - ubicación 7
 - etiquetas
 - impresión (Windows) 45
 - Explorer, versiones compatibles
 - servidor Web incorporado de HP 88
- F**
- fax
 - asistente de configuración 80, 81
 - configuración requerida 80, 81
 - optimización para texto o imágenes 178
 - problemas de alimentación 185
 - FIH (sujeción de interfaz ajena)
 - ubicación 7

firmware
actualizar, Mac 90

formateador
ubicación 6

fuentes
carga, Mac 90

función de correo electrónico
activar 64

fusor
atascos 125
ubicación 6

G

grapado
establecer ubicación
predeterminada 27

grapadora
establecer ubicación de grapado
predeterminado 27
ubicación 10

grapadora/apiladora
atascos 129, 131, 149
atascos de grapas 132, 143, 150
bandejas de salida, ubicación 10
cubierta superior, ubicación 10
número de referencia 32
puerta frontal, ubicación 10
ranuras de salida, ubicación 10
seguro de liberación, ubicación 10

grapadora/apiladora con perforador
bandejas de salida, ubicación 11
cubierta superior ubicación 11
puerta frontal, ubicación 11
ranura de salida, ubicación 11
seguro de liberación, ubicación 11

guardar en carpeta de red
activar 64

guardar en memoria del dispositivo
activar 64

guardar en USB
activar 64

H

HP ePrint 54
HP Utility 89
HP Utility, Mac 89

HP Utility para Mac
Bonjour 89
funciones 89
HP Web Jetadmin 91

I

impresión
desde accesorios de
almacenamiento USB 56
trabajos almacenados 53
impresión a doble cara
configuración (Windows) 39
Mac 48
manual (Mac) 48
manual (Windows) 41

impresión desde USB de fácil acceso
56

impresión dúplex
Mac 48

impresión dúplex (a doble cara)
configuración (Windows) 39

impresión en ambas caras
configuración (Windows) 39
Mac 48

impresión manual a doble cara
Mac 48
Windows 41

inicio de sesión
panel de control 94
Internet Explorer, versiones
compatibles
servidor Web incorporado de HP
88

interruptor de alimentación
ubicación 5

IPsec 94

J

Jetadmin, HP Web 91

K

kits de mantenimiento
números de referencia 30

L

LAN, puerto
ubicación 7

libretas de direcciones, correo
electrónico
listas de destinatarios 76
listas de destinatarios, creación
74

limpieza
cristal 167, 172, 176
rodillos 170, 175, 179
ruta del papel 163
listas de destinatarios 76

M

Macintosh
HP Utility 89
márgenes, pequeños
copia 169

márgenes pequeños 169
memoria
incluida 2

N

Netscape Navigator, versiones
compatibles
servidor Web incorporado de HP
88

número de copias, cambio 58
número de modelo

ubicación 6
número de serie
ubicación 6

números de referencia
cartucho de tóner 30
cartuchos de grapas 30
consumibles 30
piezas de recambio 30

O

optimización de imágenes de fax
178

optimización de imágenes
escaneadas 174

optimizar imágenes copiadas 61,
169

OS (sistemas operativos)
compatibles 2

P

páginas por hoja
impresión (Mac) 49
selección (Mac) 49
selección (Windows) 43

- páginas por minuto 2
- panel de control
 - ayuda 99
 - funciones de ubicación 7
 - ubicación 5
- papel
 - atascos 104
 - bandeja 4 y bandeja 5 25
 - carga bandeja 1 17
 - carga en bandeja 2 y bandeja 3 21
 - orientación bandeja 1 19
 - orientación bandeja 2 y bandeja 3 23
 - selección 163
- papel, pedido 30
- papel especial
 - impresión (Windows) 45
- pedido
 - consumibles y accesorios 30
- perforador
 - atascos 135
 - atascos en conexión 139
 - configuración de la ubicación predeterminada 27
 - ubicación 11
- piezas de recambio
 - números de referencia 30
- problemas de alimentación 185
- problemas de recogida del papel
 - solución 102
- puerta derecha
 - atascos 111
 - ubicación 5
- puerta frontal
 - atascos 105
 - ubicación 5
- puerta izquierda
 - atascos 125
 - ubicación 6
- puerto de impresión USB 2.0 alta velocidad
 - ubicación 7
- puertos
 - ubicación 7
- puertos de fax
 - ubicación 7
- puertos de interfaz
 - ubicación 7
- puerto USB
 - activación 56
- R**
- red de área local (LAN)
 - ubicación 7
- redes
 - compatibles 2
 - HP Web Jetadmin 91
- referencia, números
 - accesorios 32
- requisitos del navegador
 - servidor Web incorporado de HP 88
- requisitos del navegador Web
 - servidor Web incorporado de HP 88
- requisitos del sistema
 - servidor Web incorporado de HP 88
- resolución
 - copia y escaneo 2
- restablecimiento de la configuración de fábrica 98
- RJ-45, puerto
 - ubicación 7
- rodillos
 - limpieza 170, 175, 179
- S**
- seguridad
 - disco duro cifrado 95
- seguridad IP 94
- servidor web incorporado (EWS)
 - asignación de contraseñas 94
 - características 88
 - conexión de red 88
- servidor web incorporado (EWS) de HP
 - características 88
 - conexión de red 88
- sin configurar 80, 81
- sistemas operativos (OS)
 - compatibles 2
- sitios web
 - HP Web Jetadmin, descarga 91
- sobres
 - carga en la bandeja 1 17
 - orientación 19
- software
 - HP Utility 89
 - software HP ePrint 54
- solución de problemas
 - atascos 104
 - problemas de alimentación del papel 102
 - problemas de red 181
 - red cableada 181
- soluciones de impresión móvil 2
- soportes de impresión
 - carga en la bandeja 1 17
- sujeción de interfaz ajena (FIH)
 - ubicación 7
- sustitución
 - cartucho de tóner 33
- T**
- tambor de imágenes
 - ubicación 33
- teclado
 - ubicación 5
- tipos de papel
 - selección (Windows) 45
 - seleccionar (Mac) 49
- trabajos, almacenados
 - configuración de Mac 52
- trabajos almacenados
 - creación (Mac) 52
 - creación (Windows) 50
 - eliminación 53
 - impresión 53
- transparencias
 - impresión (Windows) 45
- U**
- USB, puerto
 - ubicación 7
- uso de la energía, optimización 92
- V**
- varias páginas por hoja
 - impresión (Windows) 43
- velocidad, optimización 92