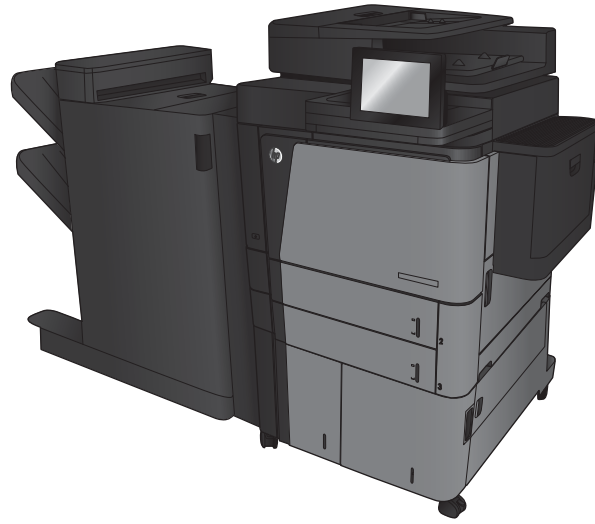


LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M830



מדריך למשתמש



M830z

HP LaserJet Enterprise flow MFP M830



מדריך למשתמש

זכויות יוצרים ורישיון

Copyright 2017 HP Development ©
Company, L.P

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש
ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק
לעניין זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא
הודעה מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים
והשירותים של HP מצוינים בהצהרות האחריות
המפורשות הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש
דבר במסמך זה כאחריות נוספת. HP לא תישא
באחריות לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או
השמטות במסמך זה.

Edition 2, 8/2017

אזכור סימנים מסחריים

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®,
ו-PostScript® הם סימנים מסחריים של Adobe
Systems Incorporated.

Apple והלוגו של Apple הם סימנים מסחריים של
Apple Computer, Inc. הרשומים בארה"ב
ובמדינות/אזורים אחרים. iPod הוא סימן מסחרי
של Apple Computer, Inc. iPod מותר
להעתקה רק בהרשאה משפטית או של בעל
הזכויות. אל תגנוב מוסיקה.

Microsoft®, Windows® ו-Windows XP® הם
סימנים מסחריים רשומים של Microsoft
Corporation בארה"ב.

UNIX® הוא סימן מסחרי רשום של The Open
Group.

תוכן העניינים

1	1 היכרות עם המוצר
2	השוואה בין מוצרים
4	מבטי המוצר
4	מבט חזיתי על המוצר
6	מבט אחורי על המוצר
7	יציאות ממשק
7	תצוגת לוח הבקרה
10	תצוגות אביזרי גימור
10	מהדק/מערם
11	מהדק/מערם עם ניקוב חורים
12	מכונה להכנת חוברת
13	הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה
15	2 מגשי נייר
16	הגדרת מגשים עבור סוג נייר וגודל נייר
16	קביעת תצורה של מגש בעת טעינת נייר
16	קביעת תצורה של מגש כך שיתאים להגדרות עבודת הדפסה
16	קביעת תצורה של מגש באמצעות לוח הבקרה
17	טעינת מגש 1
21	טעינת מגש 2 ומגש 3
25	טעינת מגש 4 ומגש 5
27	הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות
27	הגדרת מיקום ברירת המחדל של ניקוב החורים
29	3 חלקים, חומרים מתכלים ואביזרים
30	הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים
30	הזמנה
30	חלקים וחומרים מתכלים
31	אביזרים
33	החלפת מחסנית הטונר

4 הדפסה 37

38 משימות הדפסה (Windows)

38 אופן ההדפסה (Windows)

39 הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)

41 הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)

43 הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)

45 בחירת סוג הנייר (Windows)

48 משימות הדפסה (Mac OS X)

48 כיצד להדפיס (Mac OS X)

48 הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Mac OS X)

48 הדפסה ידנית משני צדי הדף (Mac OS X)

48 הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Mac OS X)

49 בחירת סוג הנייר (Mac OS X)

50 אחסון עבודות הדפסה במוצר

50 יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)

52 יצירת עבודה מאוחסנת (Mac OS X)

53 הדפסת עבודה שאוחסנה

53 מחיקת עבודה מאוחסנת

54 הדפסה מהתקן נייד

54 HP ePrint

54 תוכנת HP ePrint

54 AirPrint

56 הדפסה מיציאת USB

56 הפעלת יציאת USB לצורך הדפסה

56 הדפסת מסמכי USB

5 העתקה 57

58 יצירת עותק

60 העתקה משני צדי הדף (דו-צדדית)

60 העתקה דו-צדדית אוטומטית

60 העתקה דו-צדדית ידנית

61 מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

6 סריקה/שליחה 63

64 הגדרת מאפייני סריקה/שליחה

66 יצירת Quick Set (ערכת הגדרות מהירות)

68 שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת

71 שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר

74 שימוש בפנקס הכתובות לשליחת דוא"ל

74 הוספת אנשי קשר לספר הכתובות מלוח הבקרה של המוצר

76 שליחת מסמך לדואר אלקטרוני בעזרת פנקס הכתובות

79 פקס 7

80 הגדרת פקס

80 בפעם הראשונה שהמוצר מופעל כשאביזר פקס מותקן

80 לאחר ההגדרה הראשונית של חומרת המוצר

81 שינוי תצורות פקס

81 הגדרות חיוג בפקס

82 הגדרות כלליות של שליחת פקס

83 הגדרות קבלה של הודעות פקס

85 שליחת פקס

87 ניהול המוצר 8

88 שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

88 גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

89 תוכנית השירות של HP ל-Mac OS X

89 פתיחת תוכנית השירות של HP

89 מאפייני תוכנית השירות של HP

91 שימוש בתוכנת HP Web Jetadmin

92 הגדרות חיסכון

92 הדפסה עם EconoMode (מצב חיסכון)

92 הגדרת מצב שינה

93 הגדרת תזמון השינה

94 מאפייני האבטחה של המוצר

94 הצהרות בנושא אבטחה

94 אבטחת IP

94 התחברות למוצר

94 הקצאת סיסמה למערכת

95 תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure

96 עדכוני תוכנה וקושחה

97 פתרון בעיות 9

98 שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן

99 מערכת העזרה של לוח הבקרה

ההודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט

ריקה) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת

100 שינוי הגדרות "נמוך מאוד"

100 עבור מוצרים עם יכולת פקס

101 הזמנת חומרים מתכלים

102 המוצר אינו אוסף נייר או שיש תקלות בהזנה

102	..... המוצר לא אוסף נייר
102	..... המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים
102	..... מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית
104	..... שחרור חסימות נייר
104	..... ניווט אוטומטי לצורך שחרור חסימות
104	..... אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?
105	..... שחרור חסימות בדלת הקדמית
108	..... שחרור חסימות במגש 1
111	..... שחרור חסימות בדלת הימנית
114	..... שחרור חסימות במגש 2 ובמגש 3
116	..... שחרור חסימות במגש 4 ובמגש 5
120	..... שחרור חסימות ביחידה להדפסה דו-צדדית
125	..... שחרור חסימות בדלת השמאלית (אזור ה-Fuser)
129	..... שחרור חסימות באביזר המהדק/מערם
129	..... שחרור חסימות במהדק/מערם
130	..... שחרור חסימות חיבור
131	..... שחרור חסימות בסיכות הידוק 1
135	..... שחרור חסימות באביזר מהדק/מערם עם מנקב חורים
135	..... שחרור חסימות בדלת השמאלית העליונה במהדק/מערם עם אביזר ניקוב חורים
138	..... שחרור חסימת חיבור במהדק/מערם עם אביזר ניקוב חורים
142	..... שחרור חסימות בסיכות הידוק 1
146	..... שחרור חסימות באביזר להכנת חוברת
146	..... שחרור חסימות בדלת השמאלית הקדמית של המכונה להכנת חוברת
148	..... שחרור חסימות חיבור
149	..... שחרור חסימות בסיכות הידוק 1
152	..... שחרור חסימות של סיכות במכונה להכנת חוברת
157	..... שחרור חסימות במזין המסמכים
161	..... שיפור איכות ההדפסה
161	..... הדפס מתוכנית אחרת
161	..... בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה
161	..... בדוק את הגדרת סוג הנייר (Windows)
162	..... בדוק את הגדרת סוג הנייר (Mac OS X)
162	..... בדיקת מצב מחסנית הטונר
162	..... הדפסת דף ניקוי
163	..... בדיקה ויזואלית של מחסנית הטונר
163	..... בדיקת הנייר וסביבת ההדפסה
163	..... השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP
163	..... בדיקת הסביבה
164	..... בדיקת הגדרות EconoMode (מצב חיסכון)
164	..... ניסיון להשתמש במנהל הדפסה אחר
165	..... הגדרת יישור המגש האינדיבידואלי

167	שפר את איכות התמונה של עותקים
167	בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק
168	כיול הסורק
168	בדיקת הגדרות הנייר
168	בדיקת הגדרות הגודל והסוג של הנייר
169	בחירת המגש שימש להעתקה
169	בדיקת הגדרות כוונון התמונה
169	מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות
169	העתקה מקצה לקצה
170	ניקוי גלילי ההרמה ורפידת הפרדה של מזין המסמכים
171	שיפור האיכות של תמונת הסריקה
171	בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק
172	בדיקת הגדרות הרזולוציה
172	בדיקת הגדרות כוונון התמונה
173	מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות
173	בדוק את ההגדרות של איכות הפלט
174	ניקוי גלילי ההרמה ורפידת הפרדה של מזין המסמכים
175	שפר את איכות תמונת הפקס
175	בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק
176	בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס
177	בדיקת הגדרות כוונון התמונה
177	מיטוב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות
177	בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות
178	שליחה למכשיר פקס אחר
178	ניקוי גלילי ההרמה ורפידת הפרדה של מזין המסמכים
179	בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'
179	בדיקת מכשיר הפקס של השולח
180	פתרון בעיות ברשת קווית
180	חיבור פיזי לא תקין
180	המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר
180	המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר
181	המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת
181	ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות
181	ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה
181	המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות
182	פתרון בעיות פקס
182	רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס
182	מהו סוג קו הטלפון שברשותך?
182	האם אתה משתמש במייצב מתח?
182	האם אתה משתמש בשירות תא קולי של חברת הטלפון או במשיבון?
182	האם קו הטלפון שלך כולל מאפיין של שיחה ממתניה?

183	בדיקת סטטוס אביזר הפקס
184	בעיות פקס כלליות
184	שליחת הפקס נכשלה
184	הודעת סטטוס "Out of Memory" (אין די זיכרון) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר
184	איכות ההדפסה של צילום גרועה או שהוא מודפס כתיבה אפורה
184	נגעת בלחצן Stop (עצור) כדי לבטל פקס, אך הפקס נשלח בכל זאת
184	לא מוצג לחצן Fax Address Book (פנקס כתובות פקס)
184	לא ניתן לאתר את הגדרות הפקס ב-HP Web Jetadmin
184	הכותרת העליונה מצורפת לראש העמוד כאשר האפשרות להדפסת-על מופעלת
184	בתיבת הנמענים מופיעים גם שמות וגם מספרים
185	פקס של עמוד אחד מודפס כשני עמודים
185	מסמך עוצר במזין המסמכים באמצע פעולת שליחת פקס
185	עוצמת הקול של צלילים המופקים על-ידי אביזר הפקס גבוהה או נמוכה מדי

187 **אינדקס**

1 היכרות עם המוצר

- [השוואה בין מוצרים](#)
- [מבטי המוצר](#)
- [תצוגות אביזרי גימור](#)
- [הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

השוואה בין מוצרים

תצורה ג'	תצורה ב'	תצורה א'		
✓	✓	✓	מגש 1 (קיבולת של 100 גיליונות)	טיפול בנייר
✓	✓	✓	מגש 2 ומגש 3 (קיבולת של 500 דפים לכל אחד)	
✓	✓	✓	מגש 4 ומגש 5 (קיבולת משולבת של 3,500 דפים)	
		✓	מהדק/מערם בעל שני סלים	
	✓		מהדק/מערם בעל שני סלים עם ניקוב חורים	
✓			מכונה להכנת חוברת	
✓	✓	✓	הדפסה דו-צדדית אוטומטית	
✓	✓	✓	חיבור Ethernet LAN 10/100/1000 עם IPv4 ו-IPv6	קישוריות
✓	✓	✓	יציאת USB נגישה לצורך הדפסה וסריקה ללא מחשב ולשדרוג הקושחה	
✓	✓	✓	אבזור אלחוטי ישיר להדפסת "מגע" מהתקנים ניידים (אופציונלי במדפסות מסוימות)	
✓	✓	✓	דיסק קשיח מסוג HP High-Performance Secure	אחסון
✓	✓	✓	לוח בקרה עם מסך מגע	תצוגה וקלט בלוח הבקרה
✓	✓	✓	מקלדת שניתן להסתיר	
✓	✓	✓	מדפיס 55 עמודים לדקה על נייר בגודל A4 ו-Letter	הדפסה
✓	✓	✓	הדפסת USB נגישה (לא נדרש מחשב)	
✓	✓	✓	אבזור אלחוטי ישיר להדפסת "מגע" מהתקנים ניידים (אופציונלי במדפסות מסוימות)	
✓	✓	✓	הדפסה מהתקנים ניידים באמצעות:	
			<ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint • תוכנת HP ePrint¹ • HP ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • HP Printer Control • Google Cloud Print • AirPrint 	
✓	✓	✓		פקס
✓	✓	✓	מעתיק וסורק 55 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter ו-A4	העתקה וסריקה

תצורה ג'	תצורה ב'	תצורה א'		
✓	✓	✓	העתקה וסריקה נגישות באמצעות USB (לא נדרש מחשב)	
✓	✓	✓	מזין מסמכים של 200 עמודים עם העתקה וסריקה דו-צדדיות אלקטרוניות זיהוי של הכנסת יותר מדף אחד בטעות	
✓	✓	✓	האפשרויות Send to E-mail (שליחה לדואר אלקטרוני), Save to USB (שמירה ב-USB), Save to Network Folder (שמירה בתיקיית רשת) ו- Save to SharePoint (שמירה ב-SharePoint)	שליחה דיגיטלית
✓	✓	✓	Windows XP SP2 ואילך במהדורות 32 סיביות ו-64 סיביות	מערכות הפעלה נתמכות ^{2,3} .
			הערה: תוכנית ההתקנה של התוכנה אינה תומכת בגרסת 64 סיביות, אך מנהל ההדפסה תומך בה.	
			הערה: Microsoft הפסיקה את התמיכה רגילה ב-Windows XP באפריל 2009. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה XP ששיווקה הופסק.	
✓	✓	✓	Windows Vista, 32-bit ו-64-bit	
			הערה: Windows Vista Starter אינו נתמך על-ידי תוכנית ההתקנה של התוכנה או מנהל התקן ההדפסה.	
✓	✓	✓	Windows 7, 32-bit ו-64-bit	
✓	✓	✓	Windows 8, 32-bit ו-64-bit	
			הערה: UPD PCL 5 אינו נתמך עבור Windows 8.	
✓	✓	✓	Windows 2003 Server SP1 ואילך, 32-bit ו-64-bit	
			הערה: תוכנית ההתקנה של התוכנה אינה תומכת בגרסת 64-bit, אך מנהל התקן ההדפסה תומך בה.	
			הערה: Microsoft הפסיקה את התמיכה הרגילה ב-Windows Server 2003 ביולי 2010. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה Windows Server 2003 ששיווקה הופסק.	
✓	✓	✓	Windows Server 2008, 32-bit ו-64-bit	
✓	✓	✓	Windows Server 2008 R2, 64-bit	
✓	✓	✓	Windows Server 2012 במהדורת 64 סיביות	
			הערה: UPD PCL 5 אינו נתמך עבור Windows Server 2012.	

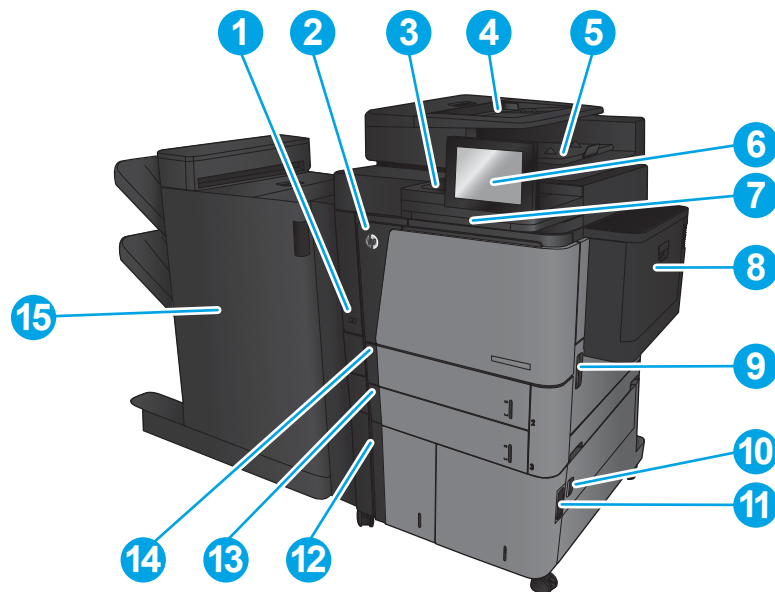
תצורה ג'	תצורה ב'	תצורה א'	
✓	✓	✓	Mac OS X בגירסאות 10.6, 10.7 Lion, 10.8 Mountain Lion

- 1 תוכנת HP ePrint תומכת במערכות ההפעלה הבאות: Windows® XP SP2 ואילך (32 סיביות) עד תוכנת ePrint בגירסה 3; Windows Vista® (32 סיביות ו-64 סיביות); Windows 7 (32 סיביות ו-64 סיביות); Windows 8 (32 סיביות ו-64 סיביות); ו-Mac OS X בגירסאות 10.6, 10.7 Lion, 10.8 Mountain Lion.
- 2 רשימת מערכות ההפעלה הנתמכות חלה על מנהלי ההדפסה של Windows PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5, UPD PS ו-Mac, ועל תקליטור התקנת ההפעלה הכולל בחבילה. לקבלת רשימה עדכנית של מערכות ההפעלה הנתמכות, עבור אל www.hp.com/support/ijflowMFP830 וקבל את העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך. אם אתה נמצא מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support, בחר מדינה/אזור, לחץ על **תמיכת מוצר ופתרון תקלות**, הזן את שם המוצר ובחר באפשרות **חפש**.
- 3 תקליטור התקנת התוכנה של HP עבור Windows ו-Mac מתקין את מנהל ההתקן העצמאי HP PCL 6 ואת NET 3.5 SP1. עבור מערכות הפעלה של Windows, את NET 4.0. עבור Windows 8 ו-Windows Server 2012, ואת מנהל ההדפסה של Mac ותוכנית השירות של Mac עבור מערכות הפעלה של Mac. תקליטור ההתקנה כולל גם תוכנות אופציונליות נוספות.

מבטי המוצר


- [מבט חזיתי על המוצר](#)
- [מבט אחורי על המוצר](#)
- [יציאות ממשק](#)
- [תצוגת לוח הבקרה](#)

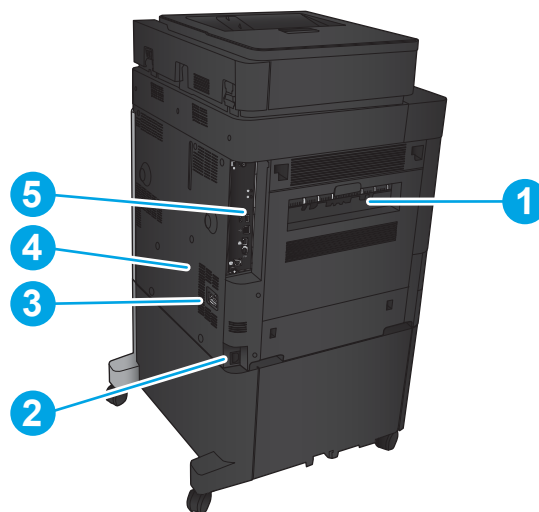
מבט חזיתי על המוצר



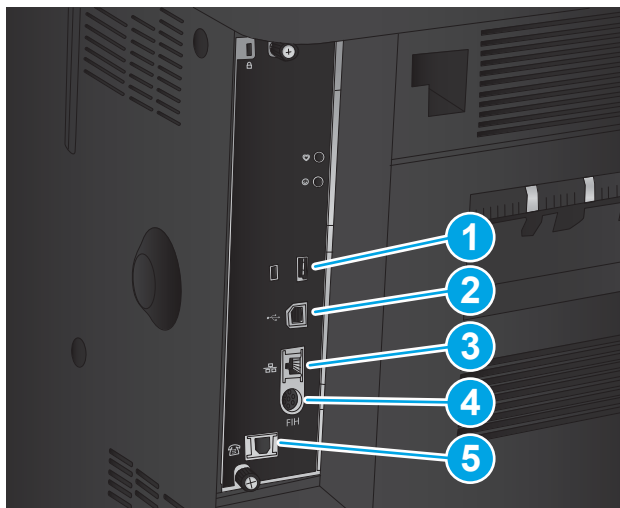
1	לחצן הפעלה/כיבוי
2	דלת קדמית (גישה למחסנית הטונר)
3	כיס לשילוב חומרה (לחיבור אביזר התקנים של צד שלישי)
4	מזין המסמכים

5	סל הפלט של מזין המסמכים
6	לוח הבקרה עם תצוגת מסך מגע צבעונית (נוטה כלפי מעלה לצפייה נוחה יותר)
7	מקלדת (משוך את המקלדת ישר החוצה כדי להשתמש בה)
8	מגש 1
9	דלת ימנית (גישה לשחרור חסימות)
10	דלת ימנית תחתונה (גישה לשחרור חסימות)
11	מגש 4
12	מגש 5
13	מגש 3
14	מגש 2
15	אביזר גימור (משתנה בהתאם לתצורת המוצר)

הערה: המוצר מוצג ללא אביזר גימור מחובר. 



1	דלת שמאלית (גישה לאביזרי ה-Fuser וההדפסה הדו-צדדית)
2	חיבור חשמל
3	חיבור לאביזר גימור
4	תווית עם מספר דגם ומספר סידורי
5	כרטיס עיצוב (מכיל את יציאות הממשק)



1	יציאת USB לחיבור התקני USB חיצוניים (ייתכן שיציאה זו מכוסה)
2	יציאת הדפסה Hi-Speed USB 2.0
	הערה: להדפסת USB נגישה, השתמש ביציאת ה-USB ליד לוח הבקרה.
3	יציאת רשת Ethernet (RJ-45) לרשת מקומית (LAN)
4	רתמת ממשק זר (לחיבור התקני צד שלישי)
5	יציאת פקס

תצוגת לוח הבקרה

מסך הפתיחה מספק גישה למאפייני המוצר, ומציין את המצב הנוכחי של המוצר.

באפשרותך לחזור למסך הבית בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן Home (בית) בצדו השמאלי של לוח הבקרה של המוצר. באפשרותך גם לגעת בלחצן Home (בית) בפנינה השמאלית העליונה ברוב המסכים.

הערה: HP מעדכנת באופן קבוע מאפיינים שזמינים בקושחת המוצר. כדי ליהנות מהמאפיינים העדכניים ביותר, שדרג את קושחת המוצר. כדי להוריד את קובץ שדרוג הקושחה העדכני, עבור אל www.hp.com/support/jflowMFPM830 לקבלת העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך. אם אתה נמצא מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support, בחר מדינה/אזור, לחץ על **תמיכת מוצר ופתרון תקלות**, הזן את שם המוצר ובחר באפשרות **חפש**.

הערה: המאפיינים שמופיעים במסך הראשי עשויים להשתנות, בהתאם לתצורת המוצר.



1	לחצן Home (בית)	גע כדי לחזור למסך הבית של המוצר בכל עת.
2	לחצן Refresh (רענון)	גע בלחצן Refresh (רענון) כדי לבטל שינויים ולשחזר את הגדרות ברירת המחדל.
3	לחצן Sign In (התחברות) או לחצן Sign Out (התנתקות)	גע בלחצן Sign In (התחברות) כדי לגשת למאפיינים מאובטחים. גע בלחצן Sign Out (התנתקות) כדי להתנתק מהמוצר אם התחברת כדי לגשת למאפיינים מאובטחים. לאחר הניתוק, המוצר יחזיר את כל האפשרויות להגדרות ברירת המחדל.
4	הסמל של HP ולחצן Home (בית)	בכל מסך מלבד מסך הבית, הסמל של HP משתנה ללחצן Home (בית). גע בלחצן Home (בית) כדי לחזור למסך הבית.
5	לחצן Stop (עצור)	גע בלחצן Stop (עצור) כדי להשהות את העבודה הנוכחית. מסך Job Status (סטטוס עבודה) נפתח, ובאפשרותך לבטל או להמשיך את העבודה.
6	לחצן Start (התחל)	גע בלחצן Start (התחל) כדי להתחיל עבודת העתקה.
7	מצב המוצר	שורת המצב מספקת מידע על המצב הכללי של המוצר.
8	לחצן Language Selection (בחירת שפה)	גע בלחצן Language Selection (בחירת שפה) כדי לבחור את השפה של תצוגת לוח הבקרה.
9	לחצן Sleep (שינה)	גע בלחצן Sleep (שינה) כדי להעביר את המוצר למצב שינה.
10	לחצן Network (רשת)	גע בלחצן Network (רשת) כדי להציג מידע על החיבור לרשת.
11	לחצן Help (עזרה)	גע בלחצן Help (עזרה) כדי לפתוח את מערכת העזרה המשובצת.
12	השדה Copies (עותקים)	השדה Copies (עותקים) מציין את מספר העותקים שהמוצר הוגדר להפיק.
13	פס גלילה	גע בחצים מעלה ומטה בפס הגלילה כדי להציג את רשימת המאפיינים הזמינים במלואה.

המאפיינים המופיעים באזור זה עשויים לכלול אחד מהפריטים הבאים או כמה מהם, בהתאם לתצורה של המוצר:

- Quick Sets (קבוצות מהירות)
- Copy (העתקה)
- E-mail (דואר אלקטרוני)
- Fax (פקס)
- Save to USB (שמירה ב-USB)
- Save to Network Folder (שמירה בתיקיית רשת)
- Save to Device Memory (שמירה בזיכרון ההתקן)
- Retrieve from USB (אחזור מ-USB)
- Retrieve from Device Memory (אחזור מזיכרון ההתקן)
- Save to SharePoint® (שמירה ב-SharePoint®)
- Job Status (סטטוס עבודה)
- Supplies (חומרים מתכלים)
- Trays (מגשים)
- Administration (ניהול)
- Device Maintenance (תחזוקת התקן)

מוצר זה כולל מקלדת פיזית. המקשים ממופים לשפה שלך באותו אופן שבו ממופה המקלדת הווירטואלית בלוח הבקרה של המוצר. אם תבחר פריסת מקלדת שונה עבור המקלדת הווירטואלית, המקשים במקלדת הפיזית ימופו מחדש כדי שיהיו תואמים להגדרות החדשות.

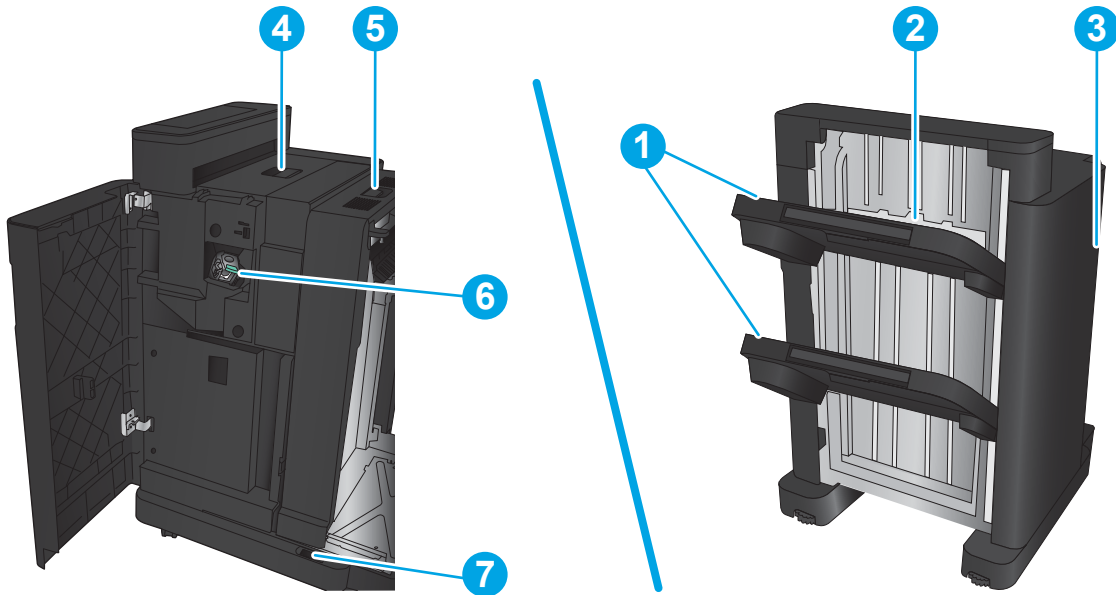
הכנס כונן הבזק מסוג USB כדי להדפיס ולסרוק ללא מחשב או לעדכן את קושחת המוצר.

הערה: מנהל מערכת צריך להפעיל יציאה זו לפני השימוש. ראה [הדפסה מיציאת USB בעמוד 56](#).

תצוגות אביזרי גימור

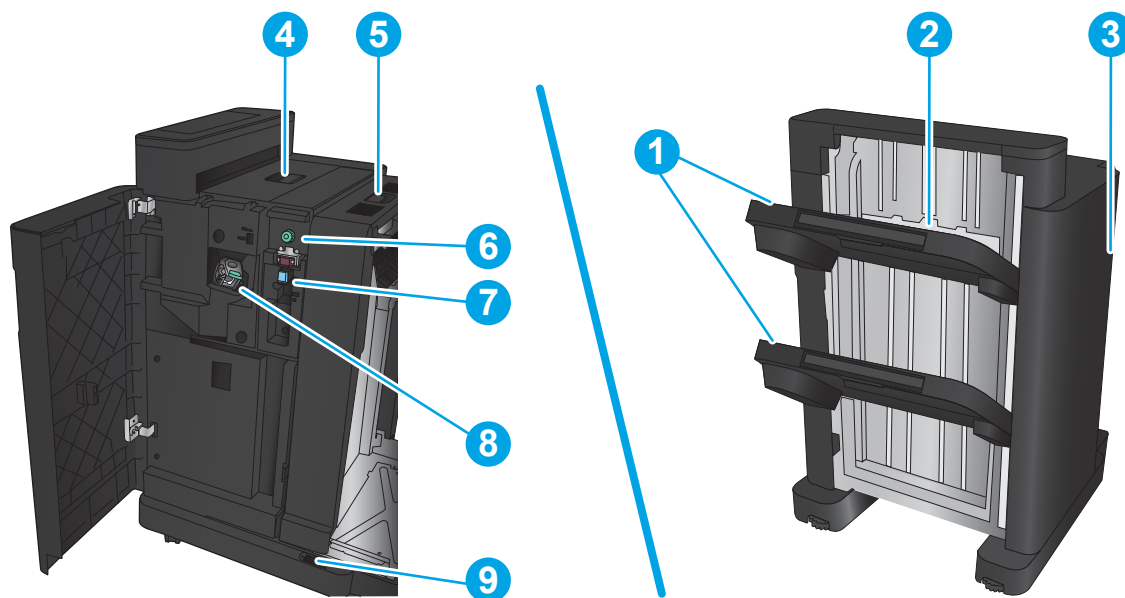
- [מהדק/מערם](#)
- [מהדק/מערם עם ניקוב חורים](#)
- [מכונה להכנת חוברת](#)

מהדק/מערם



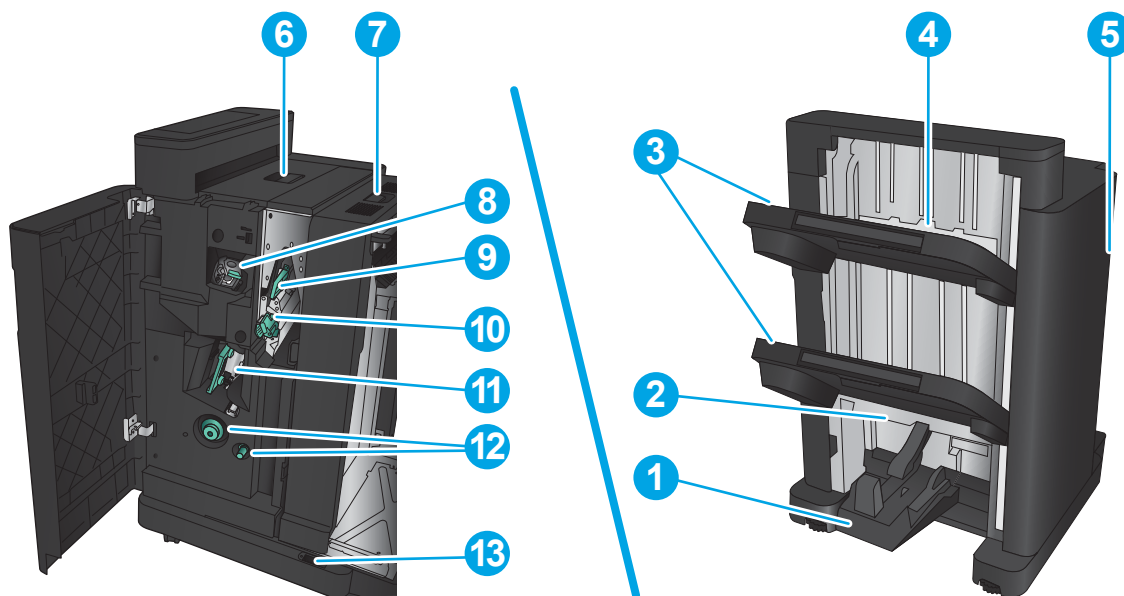
1	סלי הפלט של המהדק/מערם
2	תושבת הפלט של המהדק/מערם
3	דלת קדמית
4	מכסה עליון
5	תפס שחרור עליון
6	מהדק 1
7	תפס שחרור תחתון

מהדק/מערם עם ניקוב חורים



סלי הפלט של המהדק/מערם	1
תושבת הפלט של המהדק/מערם	2
דלת קדמית	3
מכסה עליון	4
תפס שחרור עליון	5
ניקוב חורים	6
אוסף נקובת	7
מהדק 1	8
תפס שחרור תחתון	9

מכונה להכנת חוברת



1	סל פלט לחוברות
2	חריץ פלט לחוברות
3	סלי הפלט של המהדק/מערם
4	חריץ הפלט של המהדק/מערם
5	דלת קדמית
6	מכסה עליון
7	תפס שחרור עליון
8	מהדק 1
9	מכוון העברת נייר עליון
10	מכוון העברת נייר תחתון
11	תא כריכת סיכות, גישה למהדק 2 ולמהדק 3
12	ידיות קידום נייר לשחרור חסימות
13	תפס שחרור תחתון

הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה

לקבלת הוראות הגדרה בסיסיות, עיין במדריך התקנת החומרה שקיבלת יחד עם המוצר. לקבלת הוראות נוספות, עבור לאתר התמיכה של HP באינטרנט.

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/ljflowMFPM830 לקבלת העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך.

מחוץ לארה"ב, בצע את השלבים הבאים:

1. עבור אל www.hp.com/support.
 2. בחר את המדינה/אזור שלך.
 3. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות).
 4. הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).
- בחר את המוצר שלך כדי למצוא את התמיכה הבאה:
- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
 - Learn and use (למד והשתמש)
 - Solve problems (פתור בעיות)
 - Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
 - Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
 - Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

- [הגדרת מגשים עבור סוג נייר וגודל נייר](#)
- [טעינת מגש 1](#)
- [טעינת מגש 2 ומגש 3](#)
- [טעינת מגש 4 ומגש 5](#)
- [הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות](#)
- [הגדרת מיקום ברירת המחדל של ניקוב החורים](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- [Install and configure](#) (התקן וקבע תצורה)
- [Learn and use](#) (למד והשתמש)
- [Solve problems](#) (פתור בעיות)
- [Download software updates](#) (הורד עדכוני תוכנה)
- [Join support forums](#) (הצטרף לפורומי תמיכה)
- [Find warranty and regulatory information](#) (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הגדרת מגשים עבור סוג נייר וגודל נייר

במצבים הבאים, תוצג במוצר באופן אוטומטי הנחיה להגדיר סוג וגודל מגש:

- בעת טעינת נייר במגש
- כאשר אתה מציין מגש או סוג נייר מסוים עבור עבודת הדפסה באמצעות מנהל ההדפסה או התוכנה והמגש אינו מוגדר להתאמה להגדרות עבודת ההדפסה

הערה: ההנחיה לא תוצג אם אתה מדפיס ממגש 1, ומגש 1 מוגדר עבור הגדרות גודל הנייר **Any Size** (כל גודל) וסוג הנייר **Any Type** (כל סוג). במצב זה, אם עבודת ההדפסה אינה מציינת מגש, המוצר ידפיס ממגש 1 גם אם הגדרות סוג הנייר וגודל הנייר בעבודת ההדפסה אינן תואמות לנייר שבמגש 1.

קביעת תצורה של מגש בעת טעינת נייר

1. טען נייר במגש.
2. הודעת תצורת המגש תוצג בלוח הבקרה של המוצר.
3. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לאשר את הסוג והגודל שזוהו, או גע בלחצן **Modify** (שנה) כדי לבחור גודל נייר או סוג נייר שונים.
4. בחר את הסוג והגודל המתאימים וגע בלחצן **OK** (אישור).

קביעת תצורה של מגש כך שיתאים להגדרות עבודת הדפסה

1. בתוכנה, ציין את מגש המקור, את גודל הנייר ואת סוג הנייר.
2. שלח את עבודת ההדפסה למוצר.
3. אם יש צורך להגדיר את תצורת המגש, תופיע בלוח הבקרה של המוצר הודעה בנוגע להגדרת המגש.
3. טען במגש נייר מהסוג והגודל שצוינו וסגור את המגש.
4. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לאשר את הסוג והגודל שזוהו, או גע בלחצן **Modify** (שנה) כדי לבחור גודל נייר או סוג נייר שונים.
5. בחר את הסוג והגודל המתאימים וגע בלחצן **OK** (אישור).

קביעת תצורה של מגש באמצעות לוח הבקרה

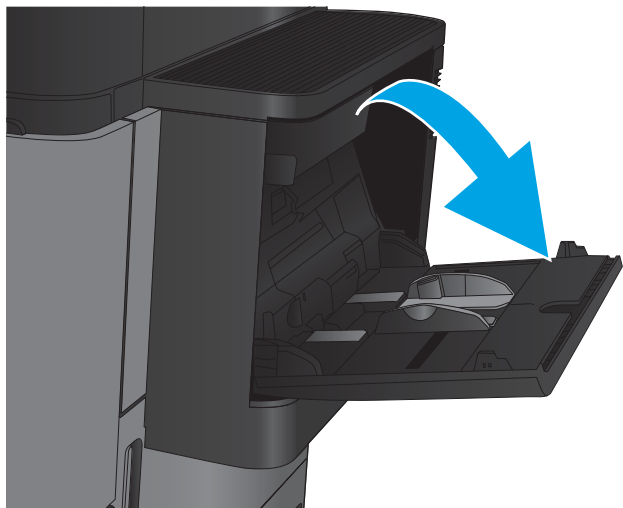
באפשרותך להגדיר סוג וגודל של חומרי הדפסה במגשים גם ללא הנחיה מהמוצר.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Trays** (מגשים).
2. גע בשורה של המגש שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע בלחצן **Modify** (שנה).
3. בחר את סוג הנייר ואת גודל הנייר מרשימת האפשרויות.
4. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לשמור את בחירתך.

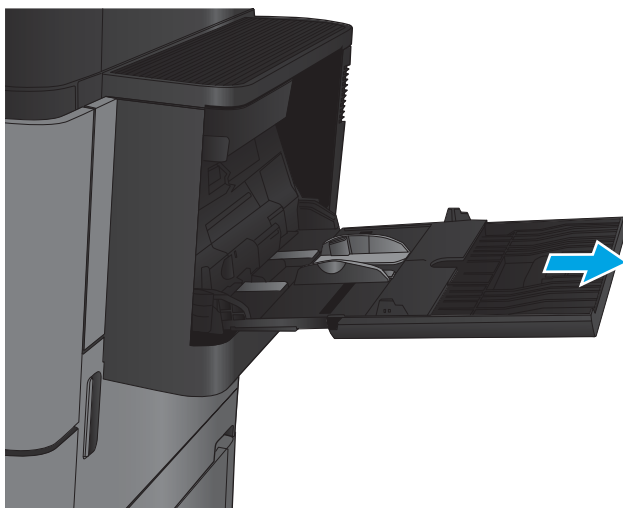
טעינת מגש 1

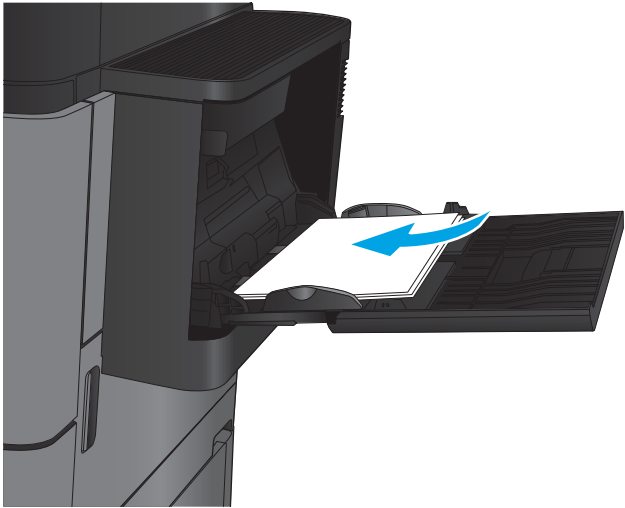
⚠ זהירות: כדי להימנע מחסימות נייר, אין להוסיף או להוציא נייר ממגש 1 במהלך ההדפסה.

1. פתח את מגש 1.



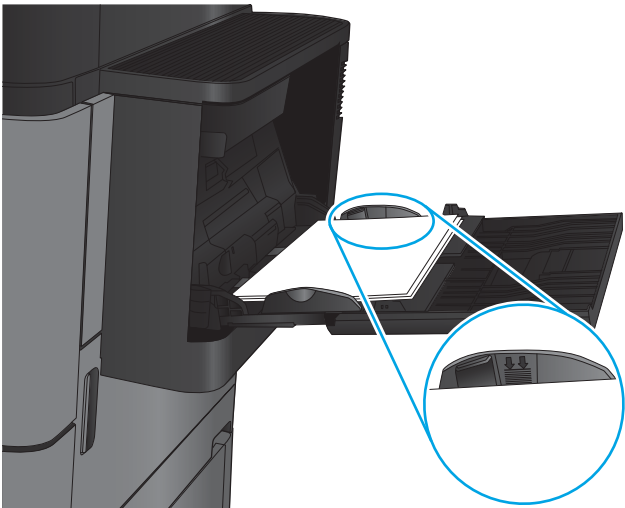
2. משוך החוצה את מאריך המגש כדי לתמוך בנייר.



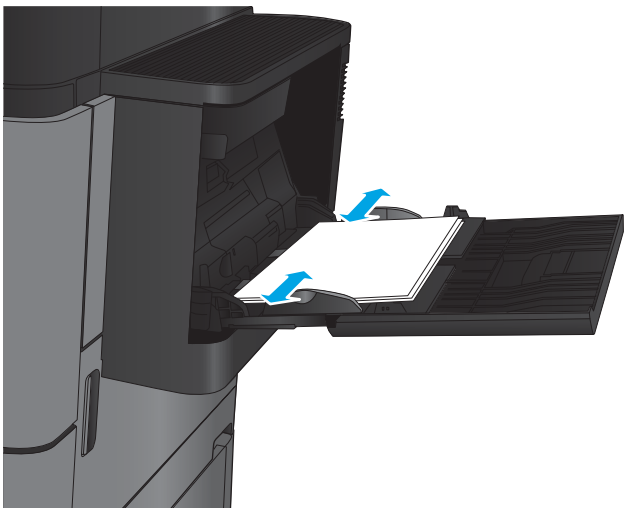


3. טען נייר במגש. ראה [טבלה 2-1 כיוון הנייר במגש 1 בעמוד 19](#).

עצה: לקבלת איכות ההדפסה הגבוהה ביותר, HP ממליצה שתטען את הנייר כשהקצה הארוך נכנס ראשון.




4. ודא שהנייר מונח מתחת לקו המילוי שבמכווני הנייר.

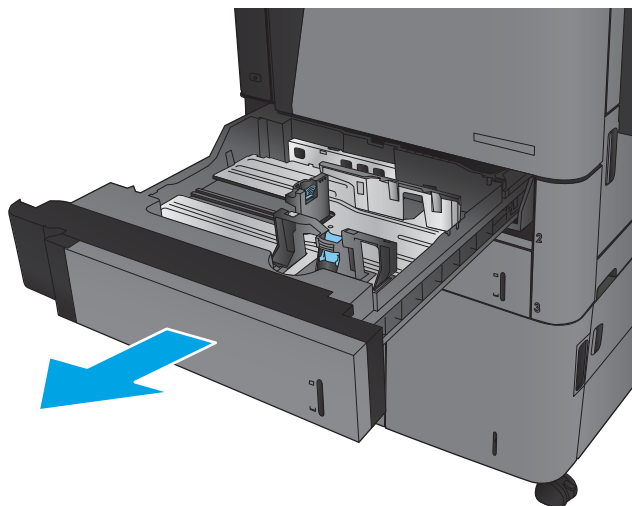


5. כוונן את המכוונים הצדדיים כך שייגעו קלות בערימת הנייר אך לא יכופפו אותה.

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	כיצד לטעון נייר
נייר מודפס מראש, נייר מכתבים או תוויות	לאורך	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר
			
הצד המודפס כלפי מעלה	הדפסה דו-צדדית אוטומטית	הצד המודפס כלפי מעלה	הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר
			
מנוקב מראש	לאורך	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מטה החורים לכיוון הצד הימני של המגש
			
נייר מודפס מראש או נייר מכתבים	Landscape (לרוחב)	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר
			

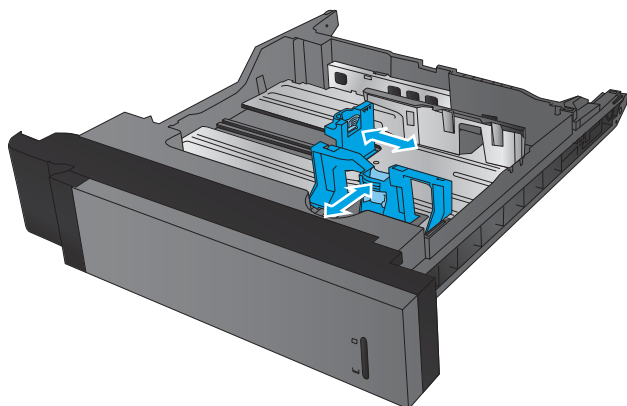
טעינת מגש 2 ומגש 3

הערה:  ההליך לטעינת נייר עבור מגש 3 זהה להליך עבור מגש 2. רק מגש 2 מוצג כאן.

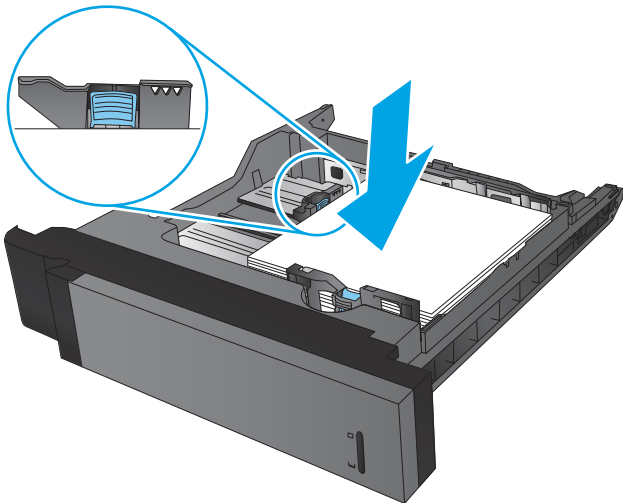


1. פתח את המגש.

הערה: אין לפתוח את המגש בזמן שהוא נמצא בשימוש.



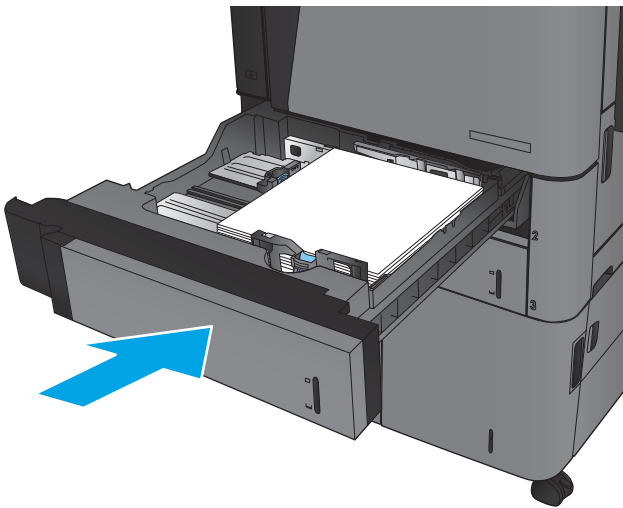
2. התאם את מכווני אורך ורוחב הנייר על ידי לחיצה על ידיית הכוונון והסט כל מכוון אל המיקום הנכון בהתאם לגודל הנייר.



3. טען נייר במגש. בדוק את הנייר כדי לוודא שהמכוונים נוגעים קלות בערימת הנייר, אך אינם מכופפים אותה.

הערה: כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווך המגש המלא.

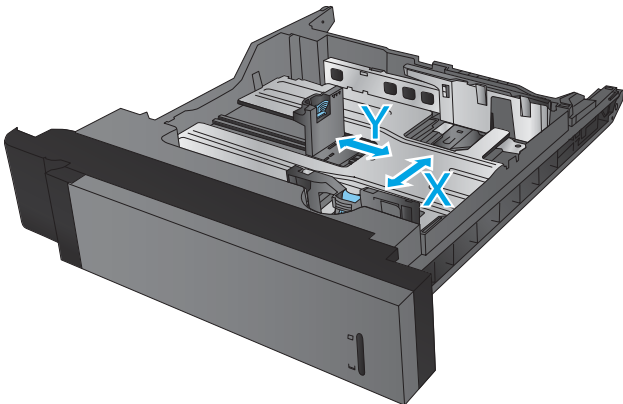
הערה: כוונן לקוי של המגש עשוי לגרום להופעת הודעת שגיאה במהלך ההדפסה או לחסימת נייר.

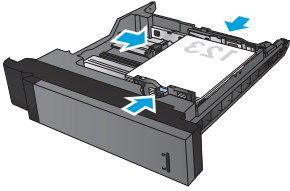
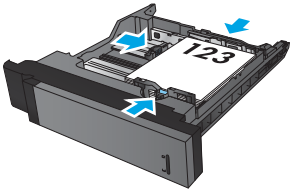
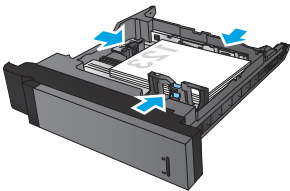
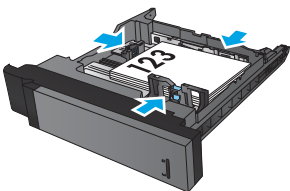


4. סגור את המגש.

5. לוח הבקרה מציג את הסוג והגודל של הנייר שבמגש. אם התצורה אינה נכונה, פעל בהתאם להנחיות בלוח הבקרה כדי לשנות את הסוג או הגודל.

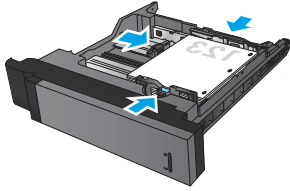
6. עבור נייר בגודל מותאם אישית, עליך לציין את מידות ה-X וה-Y של הנייר כאשר תופיע בלוח הבקרה של המוצר הנחיה להזין אותן.



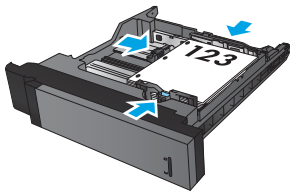
סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	כיצד לטעון נייר
נייר מודפס מראש או נייר מכתבים	לאורך	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש
			
הדפסה דו-צדדית אוטומטית		הצד המודפס כלפי מעלה	הקצה העליון בחלק האחורי של המגש
			
לרוחב	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מטה	הקצה התחתון מופנה כלפי צידו הימני של המגש
			
הדפסה דו-צדדית אוטומטית		הצד המודפס כלפי מעלה	הקצה התחתון מופנה כלפי צידו הימני של המגש
			

טבלה 2-2 כיוון הנייר במגש 2 ובמגש 3 (המשך)

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	כיצד לטעון נייר
מנוקב מראש	Portrait (לאורך)	הדפסה על צד אחד	החורים לכיוון הצד הימני של המגש



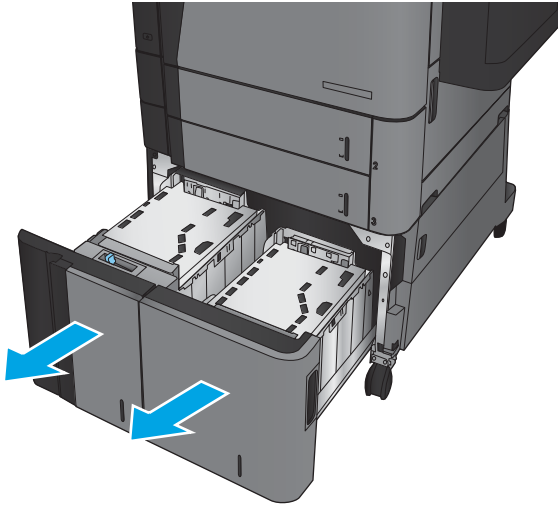
הדפסה דו-צדדית אוטומטית	החורים לכיוון הצד השמאלי של המגש
-------------------------	----------------------------------



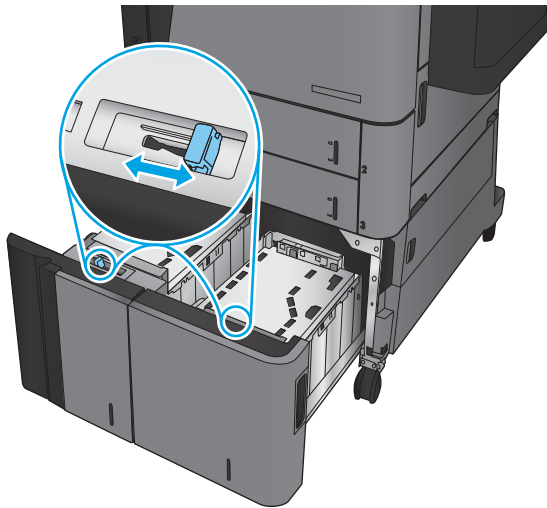
טעינת מגש 4 ומגש 5

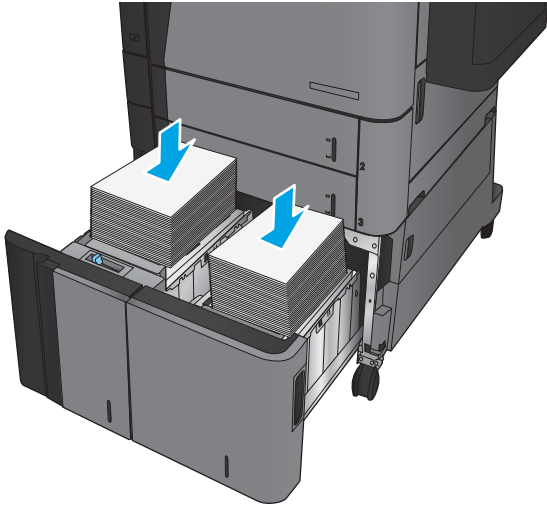
מגש 4 ומגש 5 תומכים רק בנייר בגודל A4 ו-Letter.

1. פתח את הצד הימני ואת הצד השמאלי של המגש.



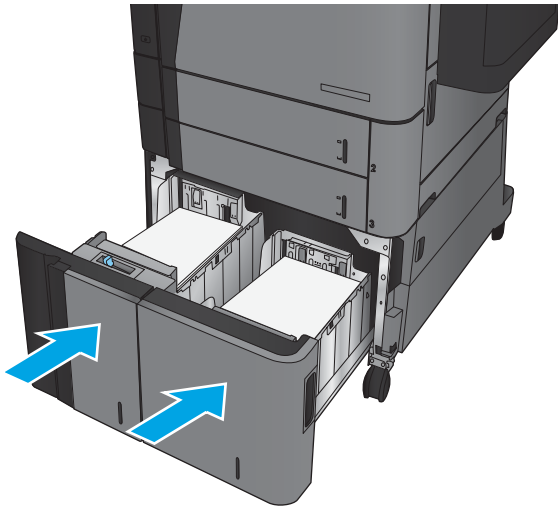
2. בכל אחד מהצדדים, כוונן את ידית גודל הנייר למיקום הנכון עבור הנייר שבו אתה משתמש.





.3 טען חבילות נייר מלאות בכל צד של המגש. קיבולת הצד הימני היא 1,500 גליונות נייר. קיבולת הצד השמאלי היא 2,000 גליונות נייר.

הערה: לקבלת התוצאות הטובות ביותר, טען חבילות נייר מלאות. הימנע מחלוקת חבילות לחלקים קטנים יותר.



.4 סגור את הצד הימני ואת הצד השמאלי של המגש.

הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות


1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Stapler/Stacker Settings** (הגדרות מהדק/מערם)
- **Stapling** (הידוק)

3. בחר מיקום לסיכות מתוך רשימת האפשרויות ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה). האפשרויות הזמינות הן:

- **None** (ללא)
- **Top left** (שמאל למעלה)
- **Top right** (ימין למעלה)
- **Two left** (שתיים משמאל)
- **Two right** (שתיים מימין)
- **Two top** (שתיים למעלה)
- **Two top or left** (שתיים למעלה או משמאל)

 **הערה:** עבור מסמכים עם כיוון הדפסה לאורך, הסיכות נמצאות משמאל. עבור מסמכים עם כיוון הדפסה לרוחב, הסיכות נמצאות למעלה.

הגדרת מיקום ברירת המחדל של ניקוב החורים

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.


2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Stapler/Stacker Settings** (הגדרות מהדק/מערם)
- **Hole Punching** (ניקוב חורים)

3. בחר מיקום לניקוב חורים מתוך רשימת האפשרויות ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה). האפשרויות הזמינות הן:

- **None** (ללא)
- **Two left or top** (שניים משמאל או למעלה)
- **Two left** (שניים משמאל)
- **Top right** (ימין למעלה)
- **Two top** (שניים למעלה)
- **Two bottom** (שניים למטה)
- **Three left** (שלושה משמאל)

- Three right (שלושה מימין)
- Three top (שלושה למעלה)
- Three bottom (שלושה למטה)

 **הערה:** עבור מסמכים עם כיוון הדפסה לאורך, החורים נמצאים משמאל. עבור מסמכים עם כיוון הדפסה לרוחב, החורים נמצאים למעלה.

3 חלקים, חומרים מתכלים ואביזרים

- [הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים](#)

- [החלפת מחסנית הטונר](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים

הזמנה

www.hp.com/go/suresupply	הזמן חומרים מתכלים ונייר
www.hp.com/buy/parts	הזמן חלקים ואביזרים מקוריים של HP
פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP.	הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה
כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP של המוצר או את שם המארח בשדה הכתובת/URL. ה-EWS מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP.	הזמנה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

חלקים וחומרים מתכלים

החלקים הבאים זמינים עבור המוצר.

- חלקים המפורטים כ **חובה** להחלפה עצמית יותקנו על-ידי לקוחות, אלא אם כן אתה מוכן לשלם לצוות שירות של HP כדי שיבצע את התיקון. עבור חלקים אלה, התמיכה באתר הלקוח או בהחזרה למחסן לא תסופק במסגרת האחריות למוצר HP.
- חלקים המפורטים כהחלפה עצמית **אופציונלית** ניתנים להתקנה על-ידי צוות שירות של HP לפי בקשתך ללא תשלום נוסף במהלך תקופת האחריות של המוצר.

מק"ט	אפשרויות החלפה עצמית	תיאור	פריט
C2H67A	חובה	ערכת תחזוקה מונעת הכוללת את הפריטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • Fuser חלופי של 110 וולט • גלגלת העברה חלופית • גלגלות חלופיות לאיסוף, להזנה ולהפרדה עבור מגש 2 ומגש 3 • גלגלות חלופיות לאיסוף ולהזנה עבור מזין קלט בקיבולת גבוהה (מגש 4 ומגש 5) 	ערכת תחזוקה של 110 וולט
C2H57A	חובה	ערכת תחזוקה מונעת הכוללת את הפריטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • Fuser חלופי של 220 וולט • גלגלת העברה חלופית • גלגלות חלופיות לאיסוף, להזנה ולהפרדה עבור מגש 2 ומגש 3 • גלגלות חלופיות לאיסוף ולהזנה עבור מזין קלט בקיבולת גבוהה (מגש 4 ומגש 5) 	ערכת תחזוקה של 220 וולט

מק"ט	אפשרויות החלפה עצמית	תיאור	פריט
CF367-67903	חובה	גלגלות חלופיות לאיסוף ולהזנה התואמות למגשים 2, 3, 4 ו-5 (הזמן ערכה אחת עבור כל מגש)	ערכת גלגלות למגשים 2-5
CF367-67904	חובה	גלגלות חלופיות לאיסוף ולהזנה עבור מגש 1	ערכת גלגלות למגש 1
CF367-67905	חובה	Fuser חלופי של 110 וולט	ערכת Fuser של 110 וולט
CF367-67906	חובה	Fuser חלופי של 220 וולט	ערכת Fuser של 220 וולט
CF367-67907	חובה	גלגלת העברה חלופית	ערכת גלגלת העברה
C3F79-37901	חובה	מזין קלט בקיבולת גבוהה ומעמד חלופיים	ערכת HCI (קלט בקיבולת גבוהה)
CZ994-67901	חובה	אביזר גימור חלופי של מהדק/מערם	ערכת מהדק/מערם
CZ995-67901	חובה	אביזר גימור חלופי של מהדק/מערם עם ניקוב חורים, גירסת 2 או 3 חורים עבור מדינות/אזורים שמשמשים ביחידות מידה אימפריאליות	ערכת מהדק/מערם עם ניקוב חורים של 2/3
CZ996-67901	חובה	אביזר גימור חלופי של מהדק/מערם עם ניקוב חורים, גירסת 2 או 4 חורים עבור מדינות/אזורים שמשמשים ביחידות מידה מטריות	ערכת מהדק/מערם עם ניקוב חורים של 2/4
CZ285-67901	חובה	אביזר גימור חלופי של מכונה להכנת חוברת	ערכת מכונה להכנת חוברת
CF367-67908	חובה	מגביל מומנט חלופי של גלגלת הפרדה עבור מגש 2 או מגש 3 (הזמן ערכה אחת עבור כל מגש)	ערכת מגביל מומנט
C8091A	חובה	מחסנית סיכות חלופית עבור יחידת הידוק 1 במהדק/מערם, במהדק/מערם עם ניקוב חורים או במכונה להכנת חוברת	ערכת מילוי חוזר של מחסנית סיכות
CC383A	חובה	ערכה חלופית של מחסניות סיכות עבור יחידות הידוק 2 ו-3 במכונה להכנת חוברת	ערכת מחסנית של 2000 סיכות (2 חבילות)
CF325X	חובה	מחסנית טונר חלופית בקיבולת גבוהה	מחסנית טונר שחור
J8026-67901	חובה	שרת הדפסה אלחוטי חלופי מסוג HP Jetdirect ew2500	ערכת שרת הדפסה אלחוטי עם חיבור USB
C1P70-67901	חובה	גלגלת חלופית למזין המסמכים	ערכת תחזוקה לגלגלת מזין המסמכים
CF306-67901	חובה	DIMM חלופי של 512 MB	ערכת DIMM של 512 MB
CF367-67910	חובה	מכלול חלופי של לוח הבקרה	ערכת מכלול של לוח הבקרה
CF367-67912	חובה	לוח ראשי חלופי	ערכת לוח ראשי
CF367-67913	אופציונלי	כונן דיסק קשיח חלופי	ערכת כונן דיסק קשיח חלופי

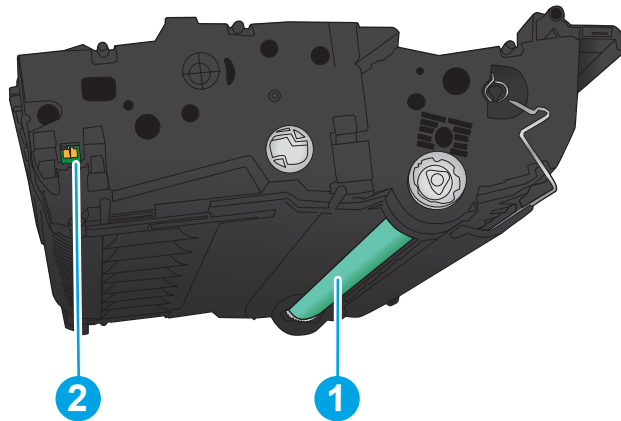
מספר חלק	תיאור	פריט
CZ994A	אביזר גימור של מהדק/מערם	מהדק/מערם של HP LaserJet
CZ995A	מהדק/מערם עם אביזר גימור לניקוב חורים עבור מדינות/אזורים שמשמשים ביחידות מידה אימפריאליות	מהדק/מערם של HP LaserJet עם ניקוב חורים של 2/3
CZ996A	מהדק/מערם עם אביזר גימור לניקוב חורים עבור מדינות/אזורים שמשמשים ביחידות מידה מטריית	מהדק/מערם של HP LaserJet עם ניקוב חורים של 2/4
CZ285A	אביזר גימור של מכונה להכנת חוברת	מכונה להכנת חוברת/יחידת גימור של HP LaserJet
J8026A	שרת הדפסה אלחוטי עם חיבור USB	שרת הדפסה אלחוטי מסוג HP Jetdirect ew2500
J8029A	אביזר Wireless Direct להדפסת "מגע" מהתקנים ניידים	אביזר HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct

החלפת מחסנית הטונר

המשך להדפיס עם המחסנית הנוכחית עד שפיזור הטונר יפסיק להפיק איכות הדפסה משביעת רצון. כדי לפזר מחדש את הטונר, הוצא את מחסנית הטונר מהמדפסת ונער את המחסנית בעדינות שוב ושוב לאורך הציר האופקי שלה. לקבלת ייצוג גרפי נאות, עיין בהוראות ההחלפה של מחסנית. החזר את מחסנית הטונר למדפסת וסגור את הכיסוי הקדמי.

האיור הבא מציג את רכיבי מחסנית הטונר.

איור 3-1 רכיבי מחסנית הטונר, מבט מאחור



1 תוף הדמיה

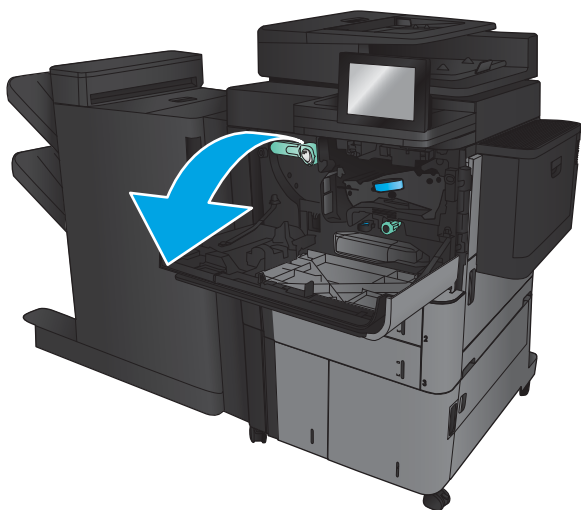
זהירות: הקפד שלא לגעת בגליל הירוק. פעולה כזו עלולה לגרום נזק למחסנית.

2 שבב זיכרון

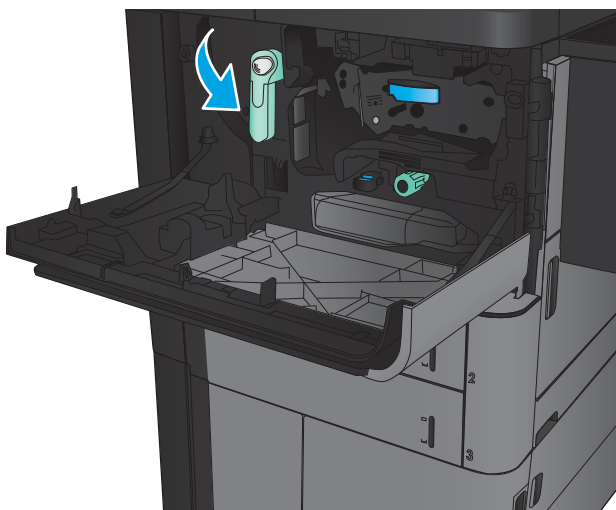
זהירות: אם בגד מתלכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד.

הערה: מידע על מיחזור מחסניות טונר משומשות מופיע על אריזת מחסנית הטונר.

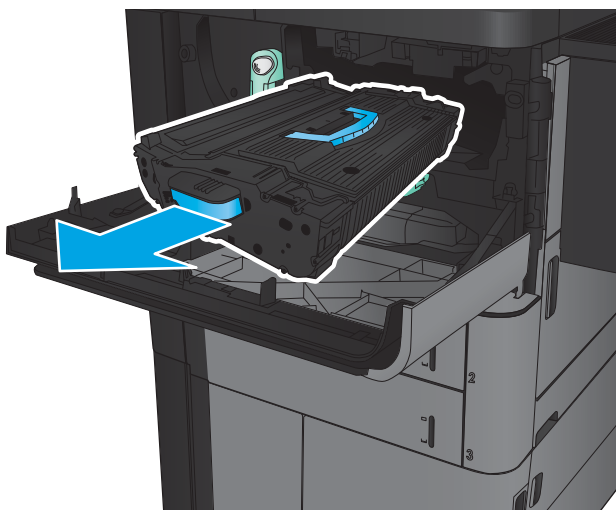
1. פתח את הדלת הקדמית. ודא שהדלת פתוחה לגמרי.



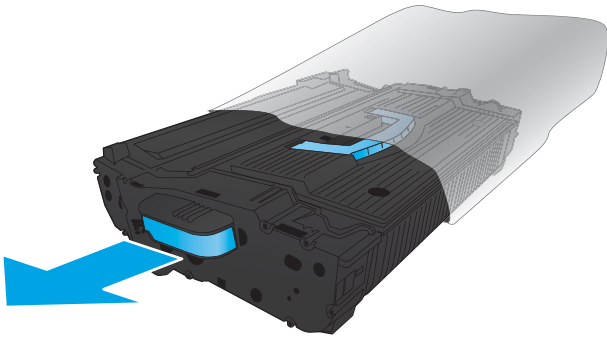
2. לחץ על הלחצן שעל הידית ולאחר מכן סובב את ידית מחסנית הטונר למיקום הפונה מטה.



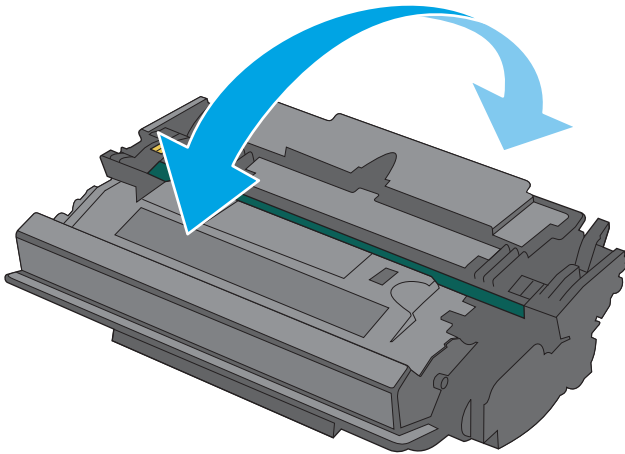
3. אחז בידית של מחסנית הטונר המשומשת ושלוף אותה החוצה.



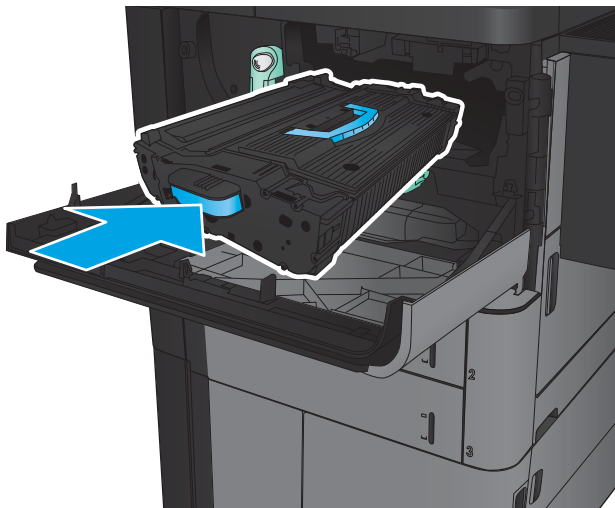
4. הוצא את מחסנית הטונר החדשה משקית ההגנה שלה.



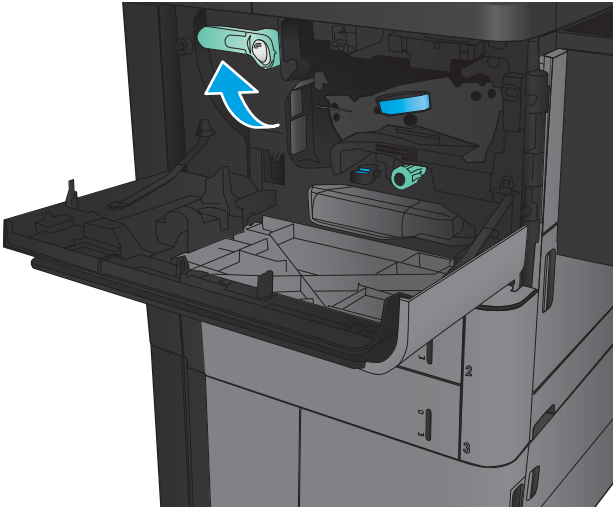
5. אחז בשני קצוות מחסנית הטונר ונער אותה 5-6 פעמים.



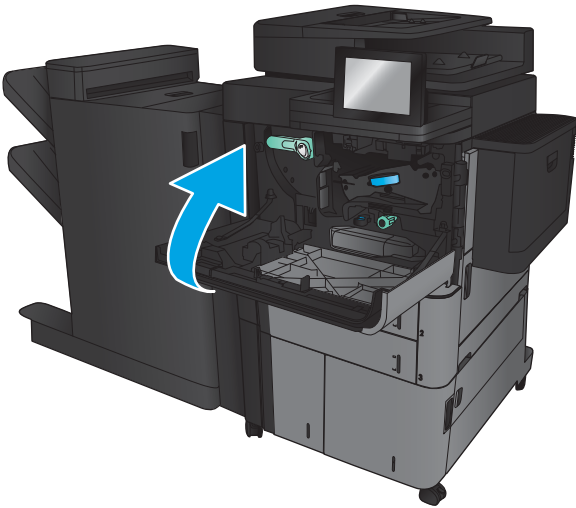
6. ישר את מחסנית הטונר בהתאם לתושבת שלה והכנס אותה לתוך המוצר. מחסנית הטונר תרד מעט כשתגיע למקומה.



7. לחץ על הלחצן שעל הידית ולאחר מכן סובב את ידית מחסנית הטונר למיקום הפונה מעלה.



8. סגור את הדלת הקדמית.



- [משימות הדפסה \(Windows\)](#)
- [משימות הדפסה \(Mac OS X\)](#)
- [אחסון עבודות הדפסה במוצר](#)
- [הדפסה מהתקן נייד](#)
- [הדפסה מיציאת USB](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

משימות הדפסה (Windows)

אופן ההדפסה (Windows)

ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור Windows.

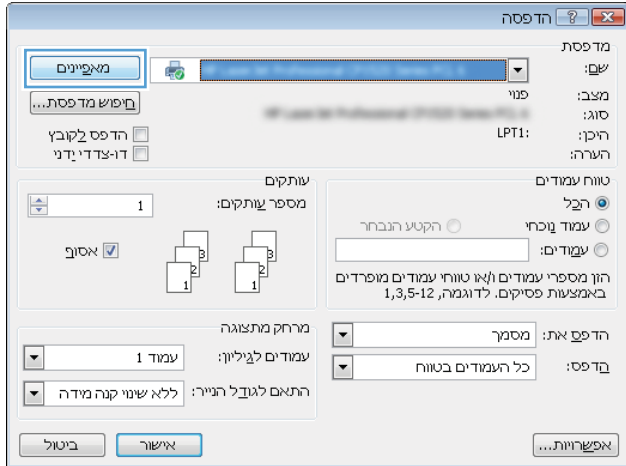
1. בתוכנה, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).
3. לחץ או הקש על הכרטיסיות במנהל ההדפסה כדי לקבוע את תצורת האפשרויות הזמינות.
4. לחץ או הקש על הלחצן **OK** (אישור) כדי לחזור לתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס). בחר את מספר העותקים להדפסה ממסך זה.
5. לחץ או הקש על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)

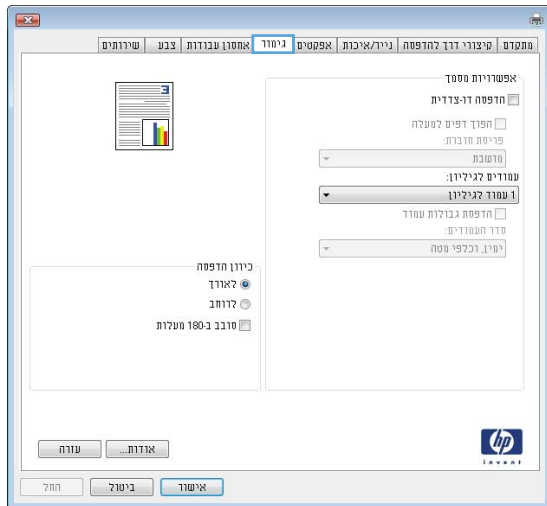
הערה: מנהל ההדפסה שלך עשוי להיראות שונה מכפי שמוצג כאן, אך השלבים זהים.

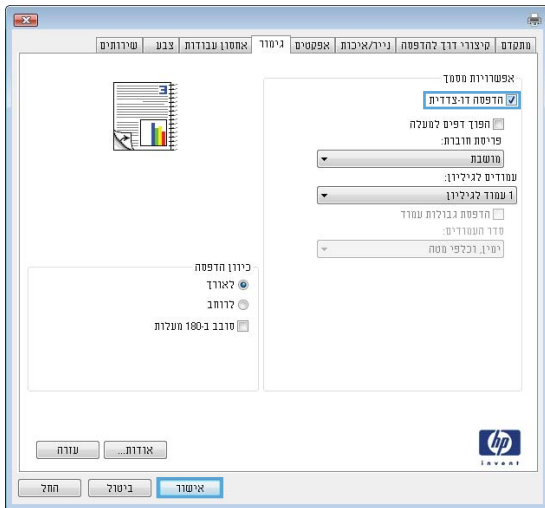
1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).

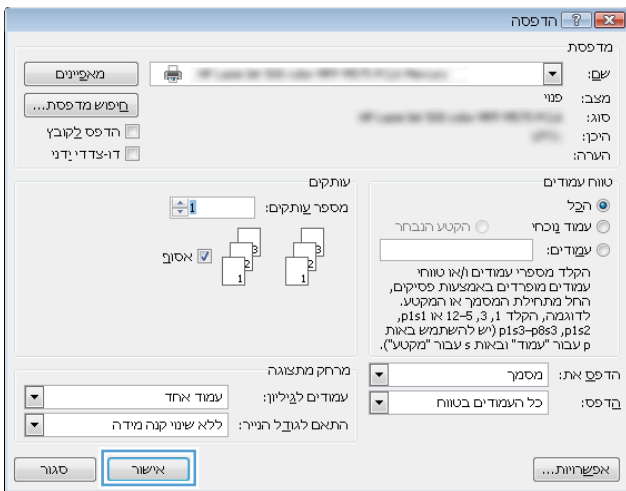


3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).





4. בחר בתיבת הסימון **Print on both sides** (הדפסה דו-צדדית). לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).



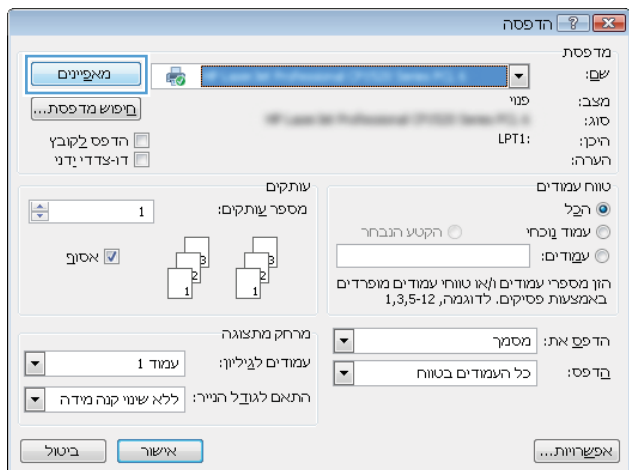
5. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)

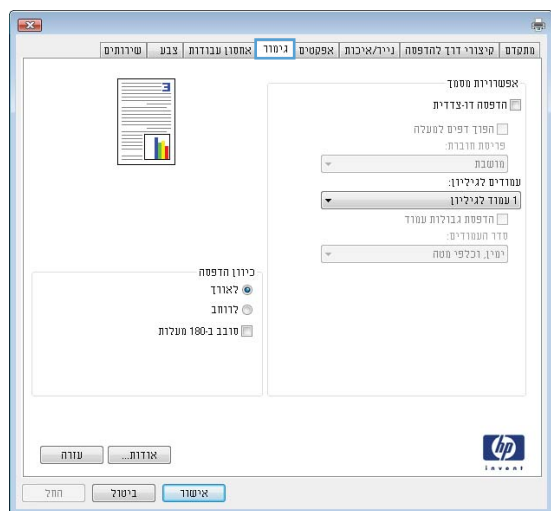
הערה: מנהל ההדפסה שלך עשוי להיראות שונה מכפי שמוצג כאן, אך השלבים זהים.

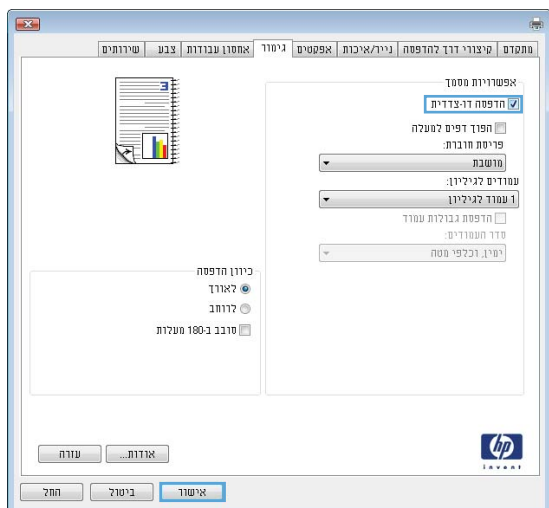
1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).



3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).





4. בחר בתיבת הסימון **Print on both sides** (הדפסה דו-צדדית). לחץ על **OK** (אישור) כדי להדפיס את צדה הראשון של העבודה.

5. הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה כאשר הצד המודפס פונה כלפי מעלה במגש 1.

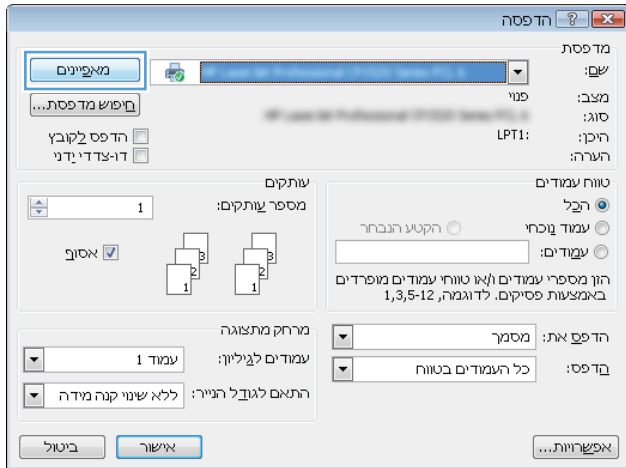
6. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)

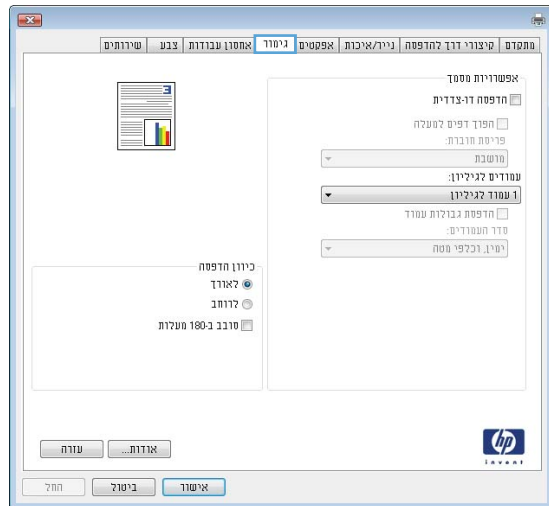
הערה: מנהל ההדפסה שלך עשוי להיראות שונה מכפי שמוצג כאן, אך השלבים זהים.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

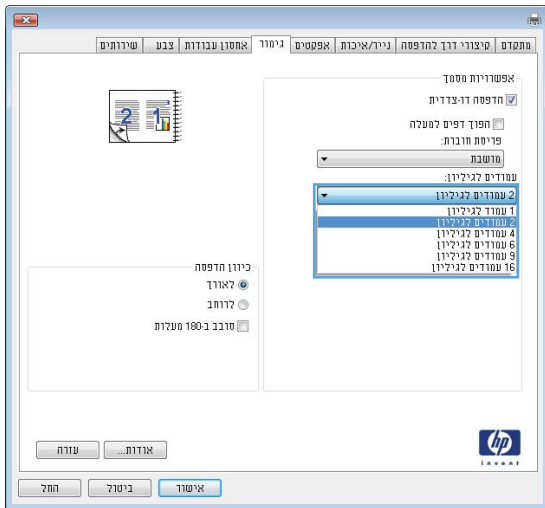
2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).



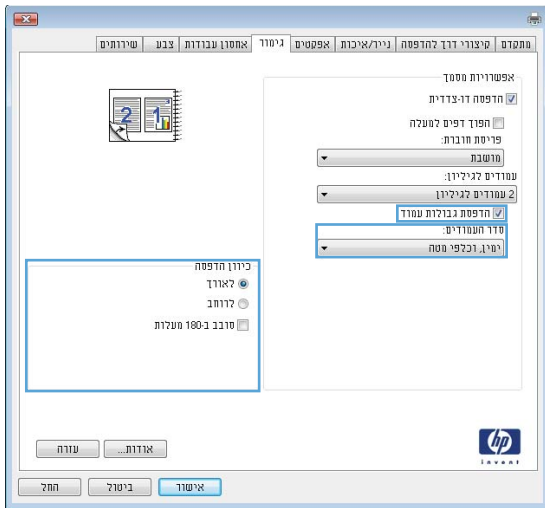
3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).



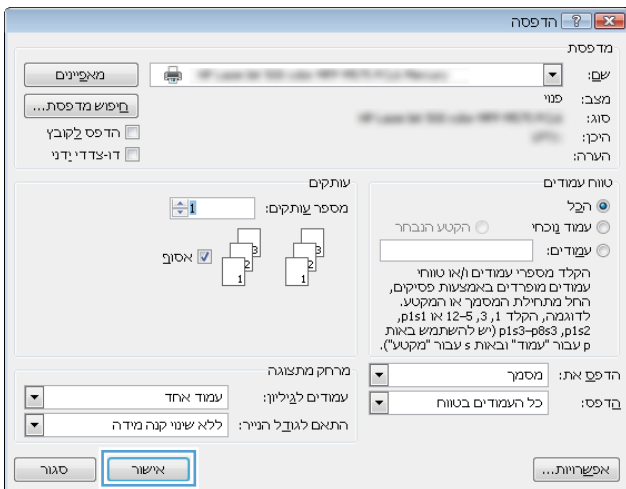
4. בחר את מספר העמודים לכל גיליון מתוך הרשימה הנפתחת **Pages per sheet** (עמודים לגיליון).



5. בחר באפשרויות המתאימות עבור **Print page borders** (הדפס גבולות עמוד), **Page order** (סדר עמודים) ו-**Orientation** (כיוון הדפסה). לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).



6. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

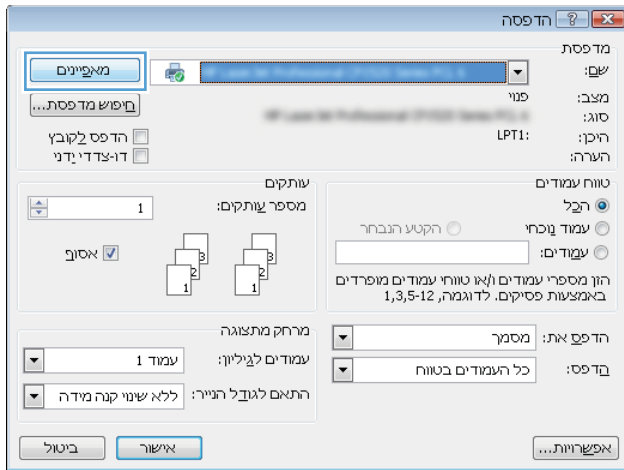


בחירת סוג הנייר (Windows)

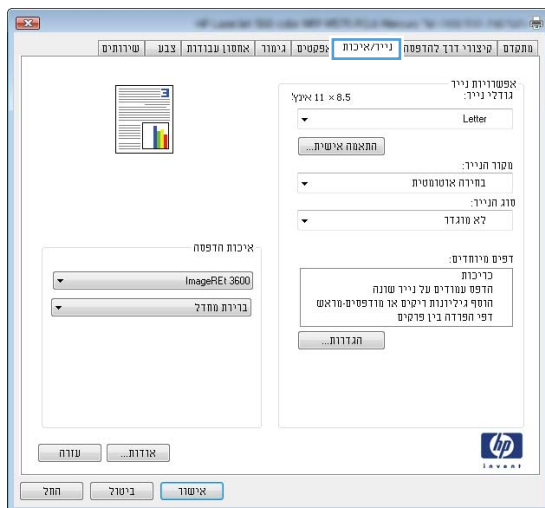
הערה: מנהל ההדפסה שלך עשוי להיראות שונה מכפי שמוצג כאן, אך השלבים זהים.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

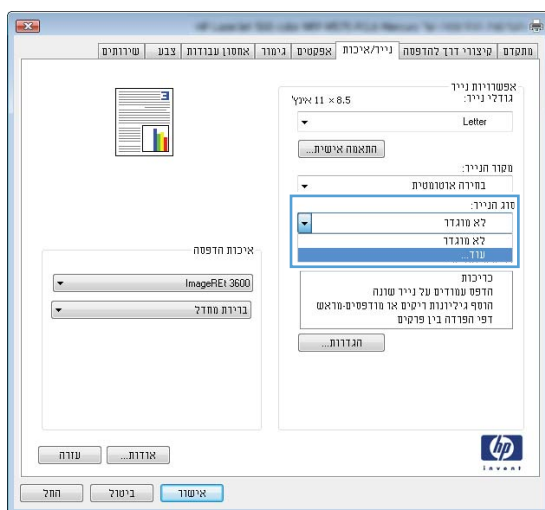
2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).



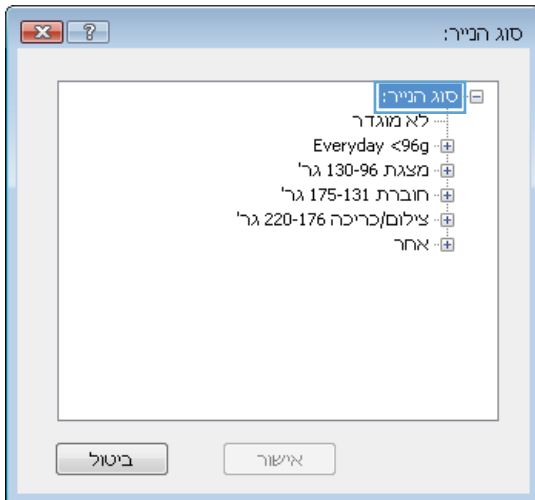
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).



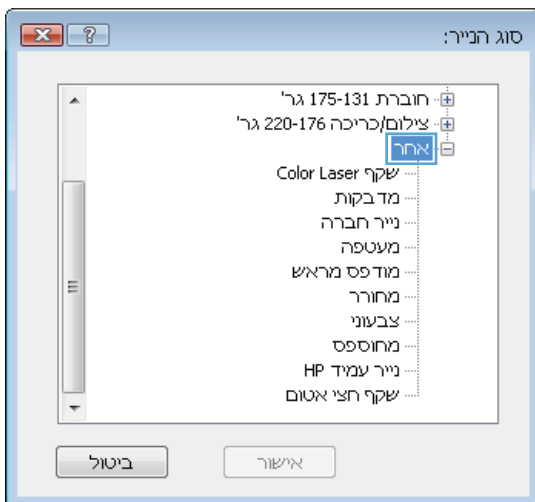
4. ברשימה הנפתחת **Paper type** (סוג נייר), לחץ על האפשרות **More...** (עוד...).



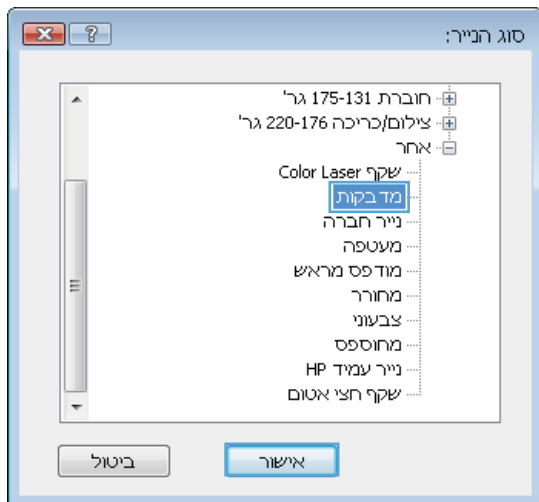
5. הרחב את רשימת האפשרויות (Type is) (הסוג הוא):



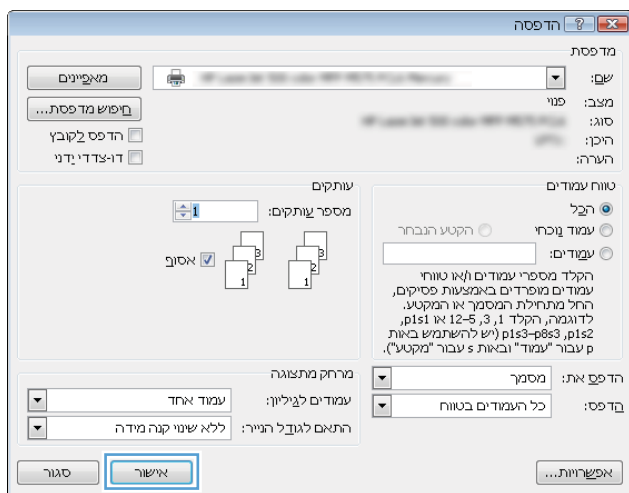
6. הרחב את הקטגוריה של סוגי נייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.



7. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שבו אתה משתמש ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).



8. לחץ על הלחצן OK (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן OK (אישור) כדי להדפיס את העבודה.



משימות הדפסה (Mac OS X)

כיצד להדפיס (Mac OS X)

ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור Mac OS X.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן בחר תפריטים אחרים כדי להתאים את הגדרות ההדפסה.
4. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Mac OS X)

הערה: מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).
4. בחר באפשרות הכריכה מהרשימה הנפתחת **Two-Sided** (דו-צדדית).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסה ידנית משני צדי הדף (Mac OS X)

הערה: מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר במוצר זה.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית).
4. לחץ על התיבה **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית) ובחר אפשרות כריכה.
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).
6. גש למוצר והוצא את כל הדפים הריקים ממגש 1.
7. הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה כאשר הצד המודפס כלפי מטה במגש ההזנה.
8. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Mac OS X)

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).
4. מהרשימה הנפתחת **Pages per Sheet** (עמודים לגיליון), בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון.
5. באזור **Layout Direction** (כיוון פריסה), בחר את הסדר ומיקום העמודים בגיליון.
6. בתפריט **Borders** (גבולות), בחר את סוג הגבול שיודפס סביב כל עמוד בגיליון.
7. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

בחירת סוג הנייר (Mac OS X)

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Finishing** (גימור).
4. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media-type** (סוג נייר).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

אחסון עבודות הדפסה במוצר

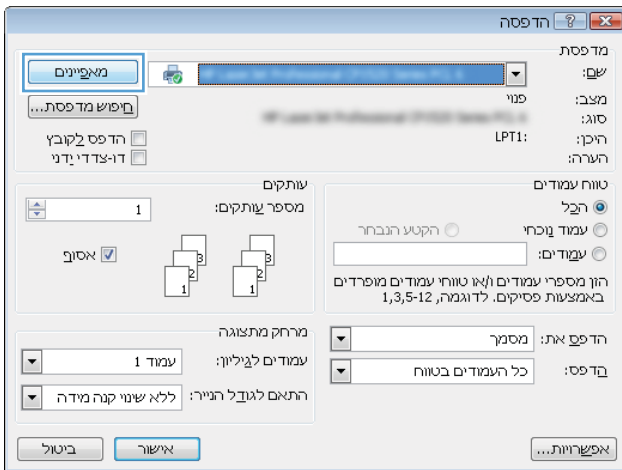
יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)

ניתן לאחסן את עבודות ההדפסה במוצר ולהדפיסן בכל עת.

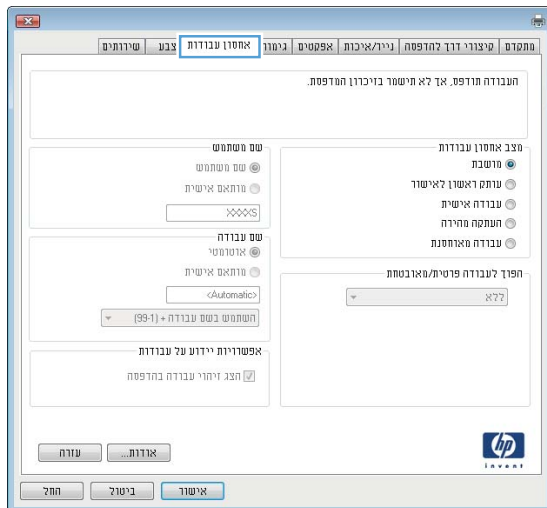
הערה: מנהל ההדפסה שלך עשוי להיראות שונה מכפי שמוצג כאן, אך השלבים זהים.

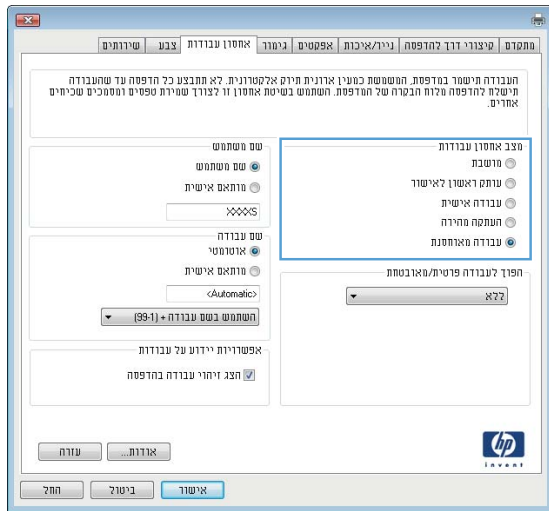
1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).



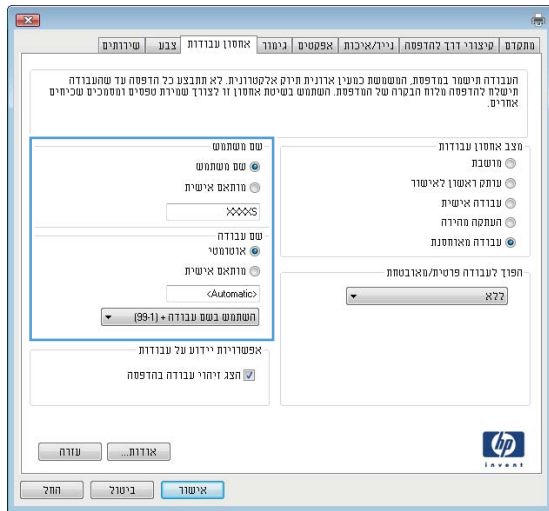
3. לחץ על הכרטיסייה **Job Storage** (אחסון עבודות).





4. בחר אפשרות עבור Job Storage Mode (מצב אחסון עבודות).

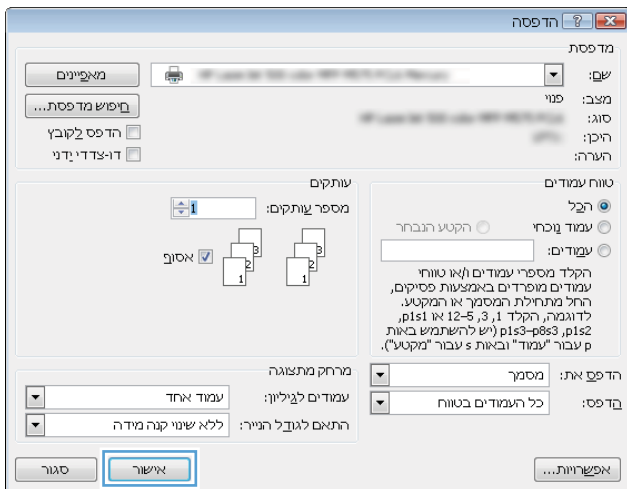
- **Proof and Hold** (הגה והשהה): הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.
- **Personal Job** (עבודה אישית): העבודה לא תודפס עד אשר תבקש זאת בלוח הבקרה של המוצר. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure** (הפוך עבודה לפרטית/מאובטחת). אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), עליך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. אם אתה מצפין את העבודה, עליך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה.
- **Quick Copy** (העתקה מהירה): הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ואחסן עותק של העבודה בזיכרון של המוצר כדי שתוכל להדפיס אותה שוב מאוחר יותר.
- **Stored Job** (עבודה מאובטחת): אחסן עבודה במוצר ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure** (הפוך עבודה לפרטית/מאובטחת). אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. אם אתה מצפין את העבודה, האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה.



5. כדי להשתמש בשם משתמש או בשם עבודה מותאמים אישית, לחץ על הלחצן **Custom** (מותאם אישית) והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.

אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש:

- **Use Job Name + (1-99)** (השתמש בשם העבודה + (1-99)): צרף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
- **Replace Existing File** (החלף את הקובץ הקיים): החלף את העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.



6. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

יצירת עבודה מאוחסנת (Mac OS X)

ניתן לאחסן את עבודות ההדפסה במוצר ולהדפיסן בכל עת.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ועמודים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן לחץ על התפריט **Job Storage** (אחסון עבודות).
4. ברשימה הנפתחת **Mode** (מצב), בחר את סוג העבודה המאוחסנת.
 - **Proof and Hold** (הגה והשהה): הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.
 - **Personal Job** (עבודה אישית): העבודה לא תודפס עד אשר תבקש זאת בלוח הבקרה של המוצר. אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), עליך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה.

- **Quick Copy** (העתקה מהירה): הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ואחסן עותק של העבודה בזיכרון של המוצר כדי שתוכל להדפיס אותה שוב מאוחר יותר.
 - **Stored Job** (עבודה מאוחסנת): אחסן עבודה במוצר ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה.
- 5.** כדי להשתמש בשם משתמש או בשם עבודה מותאמים אישית, לחץ על הלחצן **Custom** (מותאם אישית) והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.
- אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש.
- **Use Job Name + (1-99)** (השתמש בשם העבודה + (1-99)): צרף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
 - **Replace Existing File** (החלף את הקובץ הקיים): החלף את העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.
- 6.** אם בחרת באפשרות **Stored Job** (עבודה מאוחסנת) או **Personal Job** (עבודה אישית) בשלב 3, באפשרותך להגן על העבודה באמצעות מספר זיהוי אישי (PIN). הקלד מספר בן 4 ספרות בשדה **Use PIN to Print** (השתמש ב-PIN כדי להדפיס). כשאנשים אחרים ינסו להדפיס עבודה זו, המוצר יבקש מהם להזין את מספר ה-PIN.
- 7.** לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי לעבד את העבודה.

הדפסת עבודה שאוחסנה

שימוש בהליך הבא להדפסת עבודה המאוחסנת בזיכרון המוצר.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Retrieve from Device Memory** (אחזר מזיכרון ההתקן).
2. בחר בשם של התיקייה שבה עבודת ההדפסה מאוחסנת.
3. בחר את שם העבודה. אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן PIN או סיסמה.
4. שנה את מספר העותקים ולאחר מכן גע בלחצן **Start** (התחל) כדי להדפיס את העבודה.

מחיקת עבודה מאוחסנת

כשאתה שולח עבודת הדפסה מאוחסנת לזיכרון המוצר, המוצר מחליף כל עבודת הדפסה קודמת בעלת שם משתמש ושם עבודה זהים. אם עבודת הדפסה כלשהי אינה מאוחסנת כבר עם שם משתמש ושם עבודה זהים, ואם המוצר זקוק לשטח נוסף, ייתכן שהמוצר ימחק עבודות מאוחסנות אחרות, החל מהישנה ביותר. באפשרותך לשנות את מספר העבודות שהמוצר יכול לאחסן מהתפריט **General Settings** (הגדרות כלליות) בלוח הבקרה של המוצר.

שימוש בהליך הבא להדפסת עבודה המאוחסנת בזיכרון המוצר.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Retrieve from Device Memory** (אחזר מזיכרון ההתקן).
2. בחר בשם של התיקייה שבה עבודת ההדפסה מאוחסנת.
3. בחר את שם עבודת ההדפסה ולאחר מכן גע בלחצן **Delete** (מחק).
4. אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן את ה-PIN או הסיסמה ולאחר מכן גע בלחצן **Delete** (מחק).

הדפסה מהתקן נייד

HP מציעה מספר פתרונות Mobile ePrint כדי לאפשר הדפסה אלחוטית למדפסת HP ממחשב נייד, ממחשב לוח, מטלפון חכם או מהתקן נייד אחר. כדי לקבוע מה האפשרות המתאימה ביותר לצרכיך, עבור אל www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (באנגלית בלבד).

HP ePrint

השתמש ב-HP ePrint כדי להדפיס מסמכים על-ידי שליחתם כקובץ מצורף לדוא"ל אל כתובת הדוא"ל של המוצר, מכל התקן התומך בדוא"ל.

הערה: ייתכן שיידרש עדכון קושחה למוצר כדי שניתן יהיה להשתמש במאפיין זה.

כדי להשתמש ב-HP ePrint, על המוצר לעמוד בדרישות הבאות:

- המוצר צריך להיות מחובר לרשת קווית או אלחוטית ודרושה לו גישה לאינטרנט.
 - יש לוודא כי HP Web Services זמין במוצר, ויש לרשום את המוצר באמצעות HP Connected.
1. הקלד את כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת של דפדפן אינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP.
 2. לחץ על הכרטיסייה **HP Web Services**.
 3. בחר באפשרות להפעלת Web Services (שירותי אינטרנט).

הערה: הפעלת Web Services (שירותי אינטרנט) עשויה להימשך דקות אחדות.

4. עבור אל www.hpconnected.com כדי ליצור חשבון HP ePrint והשלם את תהליך ההתקנה.

לקבלת מידע נוסף, עבור אל www.hp.com/go/support כדי לעיין במידע תמיכה נוסף עבור המוצר.

תוכנת HP ePrint

באמצעות תוכנת HP ePrint תוכל להדפיס בקלות ממחשב שולחני או נייד לכל מוצר התומך ב-HP ePrint. לאחר התקנת התוכנה, פתח את האפשרות **Print** (הדפס) ביישום ולאחר מכן בחר ב-**HP ePrint** מרשימת המדפסות המותקנות. תוכנה זו תאפשר לך למצוא בקלות מוצרים התומכים ב-HP ePrint ורשומים בחשבון HP Connected שלך. ניתן למקם את מוצר היעד של HP על שולחן או במיקום מרוחק, כגון בסניף אחר או בצד השני של העולם.

עבור Windows, תוכנת HP ePrint תומכת גם בהדפסת IP ישירה רגילה למדפסות מקומיות ברשת (LAN או WAN) ולמוצרי PostScript® נתמכים.

עבור אל www.hp.com/go/eprintsoftware לקבלת מנהלי התקן ומידע.

הערה: תוכנת HP ePrint היא תוכנית שירות לזרימת עבודה של PDF עבור Mac, ומבחינה טכנית היא אינה מהווה מנהל הדפסה. תוכנת HP ePrint עבור Mac תומכת בנתיבי הדפסה דרך HP Connected בלבד, ואינה תומכת בהדפסת IP ישירה למדפסות ברשת מקומית.


AirPrint

הדפסה ישירה באמצעות AirPrint של Apple נתמכת עבור iOS 4.2 ואילך. השתמש ב-AirPrint כדי להדפיס ישירות למוצר מ-iPad, iPhone (3GS ואילך) או iPod Touch (דור שלישי ואילך), ביישומים הבאים:

- Mail (דואר)
- Photos (תמונות)

- Safari
- iBooks
- יישומים נבחרים של צד שלישי

כדי להשתמש ב-AirPrint, יש לחבר את המוצר לאותה רשת אלחוטית שאליה מחובר התקן Apple. לקבלת מידע נוסף על השימוש ב-AirPrint ועל מוצרי HP התואמים ל-AirPrint, עבור אל www.hp.com/go/airprint.

הערה: AirPrint אינו תומך בחיבורי USB. 

הדפסה מיציאת USB

מוצר זה מאפשר הדפסת USB בגישה מהירה, כך שתוכל להדפיס קבצים במהירות מבלי לשלוח אותם ממחשב. המוצר מקבל כונני הבזק USB סטנדרטיים ביציאת ה-USB שבחזית המוצר. ניתן להדפיס קבצים מהסוגים הבאים:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

הפעלת יציאת USB לצורך הדפסה

לפני שתוכל להשתמש במאפיין זה, עליך להפעיל את יציאת ה-USB. בצע את ההליך הבא כדי להפעיל את היציאה מתפריטי לוח הבקרה של המוצר:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:

- **General Settings** (הגדרות כלליות)

- **Enable Retrieve from USB** (אפשר אחזור מ-USB)

3. בחר באפשרות **Enable** (אפשר) ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמור).

הדפסת מסמכי USB

1. הכנס את כונן ההבזק מסוג USB ליציאת ה-USB הנגישה.

הערה: ייתכן שיהיה עליך להסיר את המכסה של יציאת ה-USB. משוך את המכסה החוצה כדי להסירו.

2. המוצר מזהה את כונן ההבזק מסוג USB. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לגשת לכונן, או, אם תתבקש, בחר באפשרות **Retrieve from USB** (אחזור מ-USB) מתוך רשימת היישומים הזמינים. המסך **Retrieve from USB** (אחזור מ-USB) נפתח.

3. בחר את שם המסמך שברצונך להדפיס.

הערה: ייתכן שהמסמך נמצא בתיקייה. פתח את התיקיות כנדרש.

4. כדי לכוונן את מספר העותקים, גע בשדה **Copies** (עותקים) ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים כדי לבחור את מספר העותקים.

5. גע בלחצן **Start** (התחל) כדי להדפיס את המסמך.

- [יצירת עותק](#)
- [העתקה משני צדי הדף \(דו-צדדית\)](#)
- [מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/ljflowMFP830.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

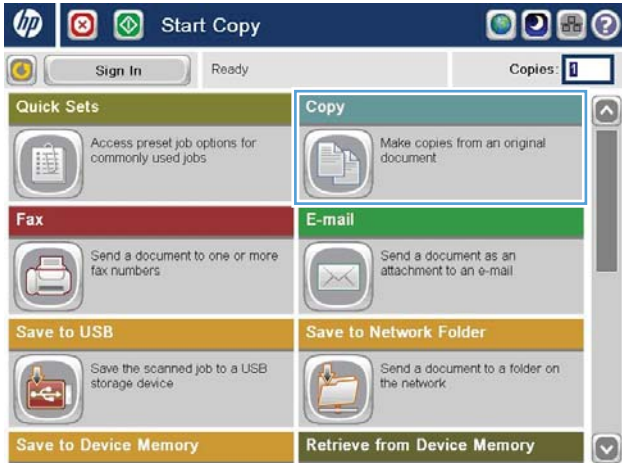
העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

יצירת עותק

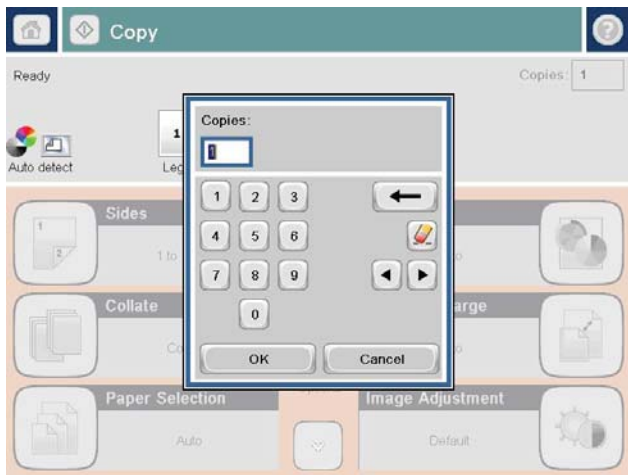
1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזיג המסמכים, וכוון את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.

2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).



3. כדי לשנות את מספר העותקים, גע בשדה Copies (עותקים) כדי לפתוח לוח מקשים.






4. הזן את מספר העותקים ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).




5. גע בלחצן Start (התחל).

העתקה משני צדי הדף (דו-צדדית)

העתקה דו-צדדית אוטומטית

1. טען את מסמכי המקור לתוך מזין המסמכים כאשר הם פונים כלפי מעלה וחלקו העליון של הדף מוביל. התאם את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
3. גע בלחצן **Sides** (צדדים).
4. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור חד-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output-1** (מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).
5. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output-2** (מקור דו-צדדי, פלט דו-צדדי).
6. כדי ליצור עותק חד-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 1-sided output-2** (מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).
5. גע בלחצן **OK** (אישור).
6. גע בלחצן **Start** (התחל) .


העתקה דו-צדדית ידנית

1. טען את המסמך על-גבי משטח הזכוכית של הסורק לפי המחוונים במוצר.
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
3. גע בלחצן **Sides** (צדדים).
4. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור חד-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output-1** (מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).
5. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output-2** (מקור דו-צדדי, פלט דו-צדדי).
6. כדי ליצור עותק חד-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 1-sided output-2** (מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).
5. גע בלחצן **OK** (אישור).
6. גע בלחצן **Start** (התחל) .
7. המוצר ינחה אותך לטעון את מסמך המקור הבא. הנח אותו על משטח הזכוכית ולאחר מכן גע בלחצן **Scan** (סרוק).
8. המוצר ישמור באופן זמני את התמונות שנסרקו. גע בלחצן **Finish** (סיום) כדי לסיים את הדפסת העותקים.

מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת ההעתקה עבור סוג התמונה המועתקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (מטב טקסט/תמונה).
3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually Adjust** (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחווך באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).
4. גע בלחצן **Start** (התחל).

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל. 

- [הגדרת מאפייני סריקה/שליחה](#)
- [יצירת Quick Set \(ערכת הגדרות מהירות\)](#)
- [שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת](#)
- [שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר](#)
- [שימוש בפנקס הכתובות לשליחת דוא"ל](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/ljflowMFP830.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).


העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:


- [Install and configure](#) (התקן וקבע תצורה)
- [Learn and use](#) (למד והשתמש)
- [Solve problems](#) (פתור בעיות)
- [Download software updates](#) (הורד עדכוני תוכנה)
- [Join support forums](#) (הצטרף לפורומי תמיכה)
- [Find warranty and regulatory information](#) (חפש מידע על אחריות ותקינה)


הגדרת מאפייני סריקה/שליחה

המוצר מציע את המאפיינים הבאים של סריקה ושליחה:

- סריקה ושמירה של קבצים לתיקייה ברשת שלך.
 - סריקה ושמירה של קבצים בזיכרון המוצר.
 - סריקה ושמירה של קבצים בכונן USB flash.
 - סריקה ושליחה של מסמכים לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר.
 - סריקה ושמירה של מסמכים לאתר אחד או יותר של Microsoft® SharePoint®. מאפיין זה זמין רק בסורקי HP FutureSmart ובמדפסות HP Flow MFP.
- חלק ממאפייני הסריקה והשליחה אינם זמינים בלוח הבקרה של המוצר עד שתשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להפעיל אותם.

הערה:  כדי למצוא מידע מפורט על שימוש בשרת האינטרנט המשובץ של HP, לחץ על הקישור **עזרה** בפינה הימנית העליונה שבכל דף בשרת האינטרנט המשובץ של HP.

1. **זהה את כתובת ה-IP או את שם המארח של המוצר.** במסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Network (רשת)  כדי להציג את הכתובת.
2. **פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP או את שם המארח של המוצר בשורת הכתובת.**
3. **כששרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP נפתח, לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית).**
4. **אם לא הגדרת את המאפיין **E-mail** (דוא"ל) במהלך התקנת התוכנה, באפשרותך להפעיל אותו באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.**
 - א. לחץ על הקישור **E-mail Setup** (הגדרת דוא"ל).
 - ב. בחר בתיבת הסימון **Enable Send to E-mail** (אפשר שליחה לדוא"ל) כדי להפעיל את המאפיין.
 - ג. בחר את שרת הדואר היוצא שבו ברצונך להשתמש, או לחץ על הלחצן **Add** (הוסף) כדי להוסיף שרת אחר לרשימה. פעל לפי ההנחיות שעל המסך.

הערה:  אם אינך יודע את שמו של שרת הדואר, בדרך כלל ניתן למצוא אותו על ידי פתיחת תוכנית הדוא"ל ועיון בהגדרות התצורה של הדואר היוצא.

- ד. באזור **Address Message** (מיעון ההודעה), קבע את הגדרת ברירת המחדל עבור כתובת From (מאת). קביעת ההגדרות האחרות היא אופציונלית.
 - ה. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) בתחתית הדף.
5. הפעל את המאפיין **Save to Network Folder Setup** (הגדרת שמירה בתיקיית רשת).

צעה:  צור את תיקיית הרשת לפני הגדרת מאפיין זה, כדי שניתב היעד יהיה זמין במהלך ההגדרה.

- א. לחץ על הקישור **Save to Network Folder Setup** (הגדרת שמירה בתיקיית רשת).
- ב. בחר בתיבת הסימון **Enable Save to Network Folder** (אפשר שמירה בתיקיית רשת) כדי להפעיל את המאפיין.

ג. הגדרת את האפשרויות שברצונך לבצע בהן התאמות אישיות.

ד. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) בתחתית הדף.

6. הפעל את המאפיין **Save to USB** (שמירה ב-USB).

א. לחץ על הקישור **Save to USB Setup** (הגדרת שמירה ב-USB).

ב. בחר בתיבת הסימון **Enable Save to USB** (אפשר שמירה ב-USB).

ג. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) בתחתית הדף.

7. הפעל את המאפיין **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®).

א. לחץ על הקישור **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®).

ב. בחר בתיבת הסימון **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®) כדי להפעיל את המאפיין.

ג. באזור **Quick Sets** (הגדרות מהירות), לחץ על **Add** (הוסף).

ד. השתמש ב-**Quick Set Wizard** (אשף ההגדרות המהירות) כדי ליצור הגדרה מהירה. לחץ על **Finish** (סיום).

ה. בתיבת הדו-שיח **Save to SharePoint®** (שמור ב-SharePoint®), לחץ על **Apply** (החל).

לקבלת מידע מפורט יותר על תצורת הסריקה והשליחה, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

יצירת Quick Set (ערכת הגדרות מהירות)

השתמש במאפיין **Quick Sets** (הגדרות מהירות) כדי לגשת במהירות לאפשרויות עבודת הדפסה מוגדרות מראש עבור מאפייני הסריקה/שליחה הבאים:


- E-mail (דואר אלקטרוני)
- Save to Network Folder (שמירה בתיקיית רשת)
- Save to USB (שמירה ב-USB)
- Save to SharePoint® (שמירה ב-SharePoint®)

מנהל המוצר יכול להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי ליצור 'הגדרות מהירות', שלאחר מכן יהיו זמינות בתפריט **Quick Sets** (הגדרות מהירות) במסך הבית בלוח הבקרה. בקש ממנהל המערכת עזרה בביצוע השלבים הבאים:

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP על-ידי הזנת כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת של דפדפן אינטרנט.
2. לחץ על הכרטיסייה **General** (כללי).
3. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על הקישור **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות).
4. בתיבת הדו-שיח **Quick Sets** (הגדרות מהירות), לחץ על **Add** (הוסף).
5. בתיבת הדו-שיח **Select an application** (בחר יישום), בחר את היישום שעבורו ברצונך ליצור ערכת הגדרות מהירות. לחץ על **Next** (הבא).
6. בתיבת הדו-שיח **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (קבע את מיקום הלחצן עבור ההגדרה המהירה ואפשרויות לאינטראקציה עם המשתמש בלוח הבקרה), ספק את המידע הבא:
 - **Quick Set Title** (כותרת הגדרה מהירה): כותרת זו מופיעה בלחצן Quick Set החדש בלוח הבקרה של המוצר.
 - **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה): תיאור קצר זה מופיע לצד הכותרת בלחצן Quick Set החדש בלוח הבקרה.
 - **Button Location** (מיקום לחצן): בחר אם לחצן Quick Set החדש יופיע ישירות במסך הבית או בתוך יישום Quick Sets בלוח הבקרה.
 - **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה): בחר אחת מאפשרויות אלה:
 - **Enter application, then user presses Start** (היכנס ליישום ולאחר מכן המשתמש לוחץ על 'התחל'): המוצר פותח את היישום הסריקה עבור ההגדרה המהירה כדי שתוכל לסקור ולשנות את ההגדרות לפני לחיצה על הלחצן **Start** (התחל) כדי להתחיל את עבודת ההדפסה.
 - **Start instantly upon selection** (התחל מייד לאחר הבחירה): עבודת ההדפסה מתחילה מייד כשאתה נוגע בלחצן Quick Set (הגדרה מהירה).
7. תיבות הדו-שיח הבאות שיופיעו תלויות ביישום שבחרת בשלב 5:

לחץ על **Next** (הבא).

- אם בחרת **E-mail** (דוא"ל), יופיעו תיבות הדו-שיח הבאות: **Address and Message Field Control** (פקד שדה כתובת והודעה), **Signing and Encryption** (חתימה והצפנה)
- אם בחרת **Fax** (פקס), תופיע תיבת הדו-שיח הבאה: **Select Fax Recipients** (בחר נמעני פקס)
- אם בחרת **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת), תופיע תיבת הדו-שיח הבאה: **Folder Settings** (הגדרות תיקייה)
- אם בחרת **Save to USB** (שמירה ב-USB), תופיע תיבת הדו-שיח הבאה: **Set where files are saved on the USB storage device** (קבע היכן יישמרו הקבצים בהתקן האחסון מסוג USB)
- אם בחרת **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®), יופיעו תיבות הדו-שיח הבאות:
SharePoint® Destination Settings (הגדרות יעד של SharePoint®), **Add SharePoint® Path** (הוספת נתיב SharePoint®), **SharePoint® Destination Settings** (הגדרות יעד של SharePoint®)

הערה:  המאפיין **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®) זמין עבור כל מדפסות HP LaserJet flow MFP ועבור Scanjet 8500 fn1, וכן עבור אחרון Scanjet 7000 עם קוד קושחה 20120119 ואילך.

- התקדם לאורך תיבות הדו-שיח של היעד הספציפי. לחץ על **Next** (הבא) כדי להתקדם לתיבת הדו-שיח הבאה.
8. בתיבת הדו-שיח **Notification Settings** (הגדרות התראה), בחר את העדפת ההתראה שלך לגבי סטטוס הסריקה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
 9. בתיבת הדו-שיח **Scan Settings** (הגדרות סריקה), בחר את הגדרות הסריקה שבהן ברצונך להשתמש. לחץ על **Next** (הבא).
 10. בתיבת הדו-שיח **File Settings** (הגדרות קובץ), בחר את הגדרות הקובץ שבהן ברצונך להשתמש. לחץ על **Next** (הבא).
 11. עיין בתיבת הדו-שיח **Summary** (סיכום) ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום).
 12. בתיבת הדו-שיח הספציפית של Quick Set (הגדרה מהירה), לחץ על **Apply** (החל) בתחתית החלון כדי לשמור את ההגדרה המהירה.

שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת

המוצר יכול לסרוק קובץ ולשמור אותו בתיקייה ברשת. להלן מערכות ההפעלה התומכות במאפיין זה:

- Windows Server 2003, 64-bit
- Windows Server 2008, 64-bit
- Windows XP, 64-bit
- Windows Vista, 64-bit
- Windows 7, 64-bit
- Novell v5.1 ואילך (גישה לתיקיות [Quick Sets](#) (הגדרות מהירות) בלבד)

הערה: באפשרותך להשתמש במאפיין זה ב-Mac OS X בגרסה 10.6 ואילך אם הגדרת את מאפיין שיתוף הקבצים ב-Windows.

הערה: ייתכן שתידרש להיכנס למוצר כדי להשתמש במאפיין זה.

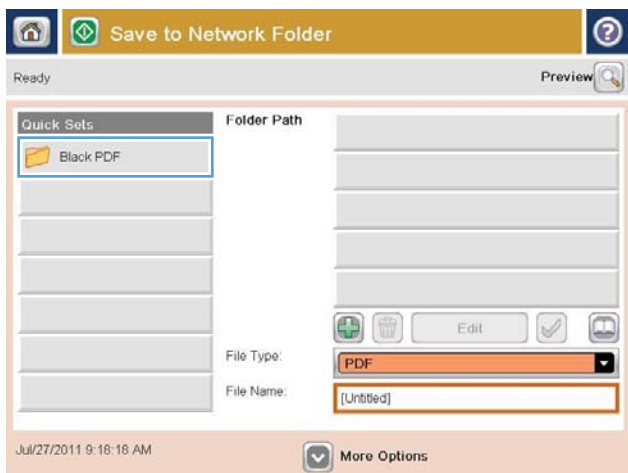
מנהל המערכת יכול להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לקבוע את התצורה של תיקיות [Quick Sets](#) מוגדרות מראש, או שבאפשרותך לציין נתיב לתיקיית רשת אחרת.

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.

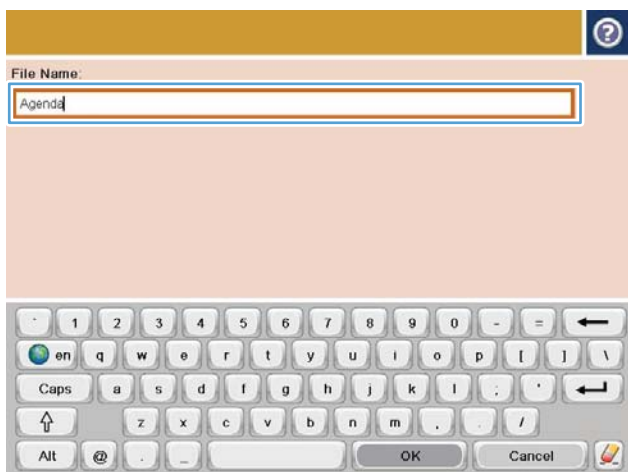
2. במסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן [Save to Network Folder](#) (שמור בתיקיית רשת).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.

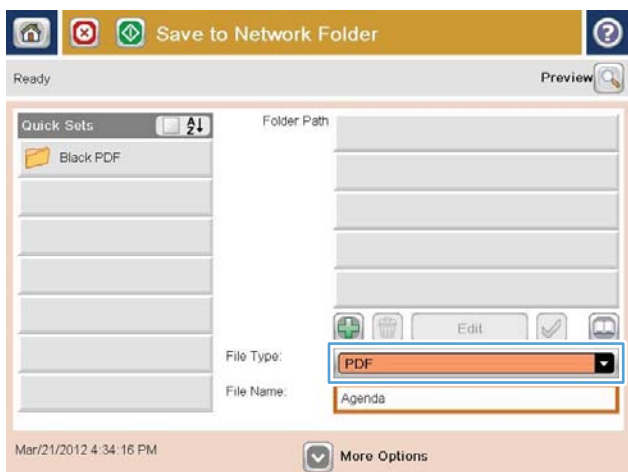




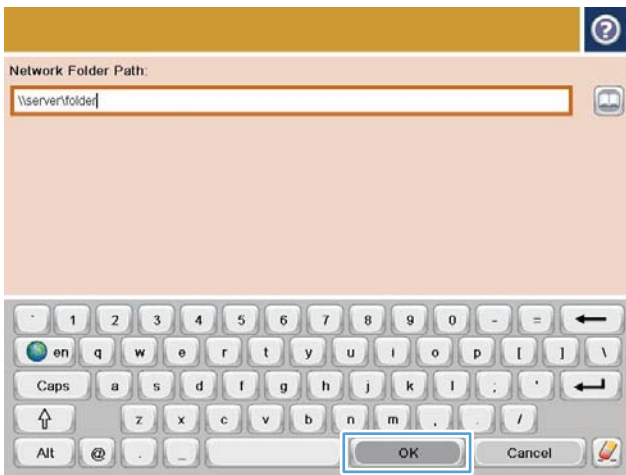
3. כדי להשתמש באחת ההגדרות הקבועות מראש של עבודות ההדפסה, בחר את אחד הפריטים ברשימה Quick Sets (הגדרות מהירות).



4. כדי להגדיר עבודה חדשה, גע בשדה הטקסט File Name (שם קובץ) כדי לפתוח לוח מקשים, ולאחר מכן הקלד שם עבור הקובץ. גע בלחצן OK (אישור).



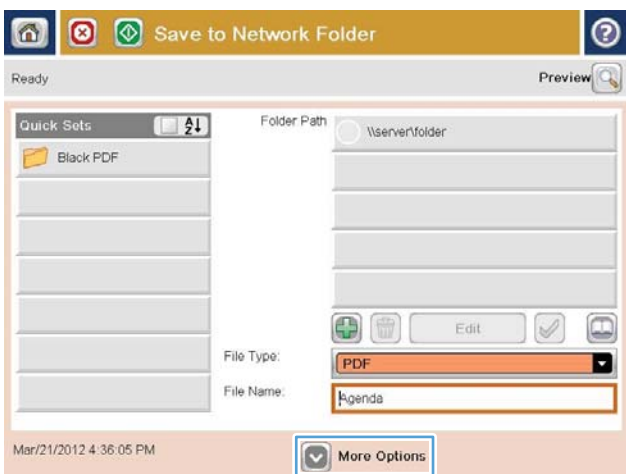
5. במידת הצורך, גע בתפריט הנפתח File Type (סוג קובץ) כדי לבחור תבנית קובץ פלט אחרת.



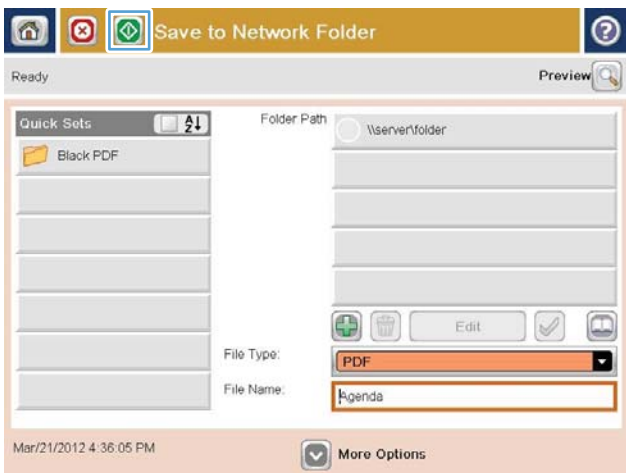
6. גע בלחצן Add (הוסף) הנמצא מתחת לשדה Folder Path (נתיב תיקייה) כדי לפתוח לוח מקשים, ולאחר מכן הקלד את הנתיב לתיקיית הרשת. השתמש בתבנית זו עבור הנתיב:

\\path\path

גע בלחצן OK (אישור).



7. כדי לקבוע הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן More Options (אפשרויות נוספות).



8. גע בלחצן Start (התחל) כדי לשמור את הקובץ.

הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן Preview (תצוגה מקדימה) בפניה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן Help (עזרה) במסך התצוגה המקדימה.

שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.

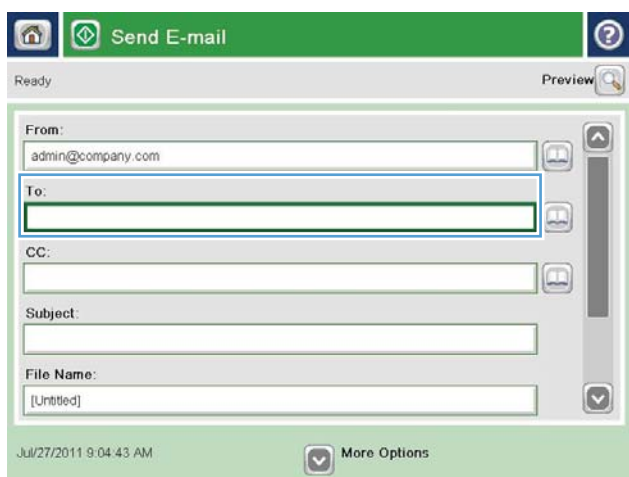
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן E-mail (דוא"ל).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



3. גע בשדה **To:** (אל:) כדי לפתוח לוח מקשים.

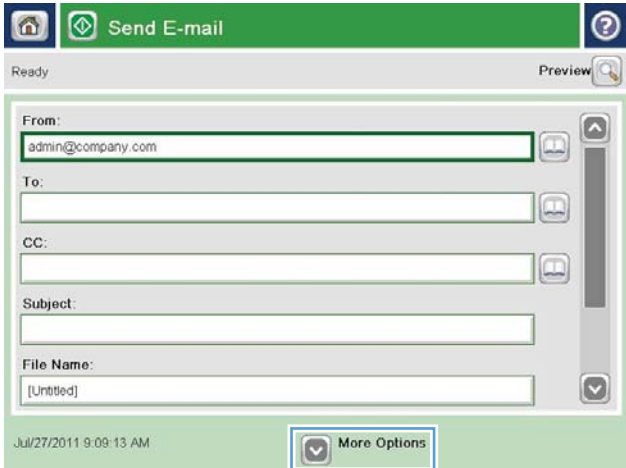
הערה: אם כבר נכנסת למוצר, שם המשתמש שלך או מידע ברירת מחדל אחר עשוי להופיע בשדה **From:** (מאת:). אם מידע זה מופיע, ייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנותו.



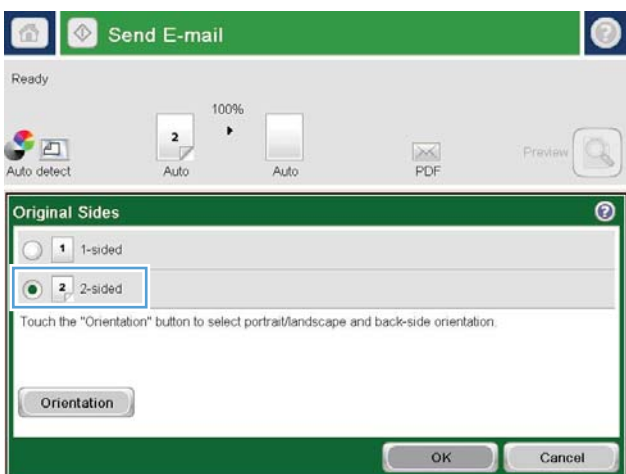


4. הזן את כתובת הדואר האלקטרוני. לשליחה אל כתובות מרובות, הפרד את הכתובות באמצעות נקודה-פסיק, או גע בלחצן **Enter** שבמקלדת שבמסך המגע לאחר הקלדת כל כתובת.

5. מלא את השדות **CC:** (עותק:), **Subject:** (נושא:), ו-**File Name:** (שם קובץ:): על-ידי נגיעה בשדה והזנת מידע באמצעות לוח המקשים של מסך המגע. גע בלחצן **OK** (אישור) לאחר שמילאת את השדות.



6. כדי לשנות הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות).



7. אם אתה שולח מסמך דו-צדדי, בחר בתפריט **Original Sides** (צדדים מקוריים) ולאחר מכן בחר באפשרות **sided-2** (דו-צדדי). גע בלחצן **OK** (אישור).

8. גע בלחצן Start (התחל) כדי לשלוח.

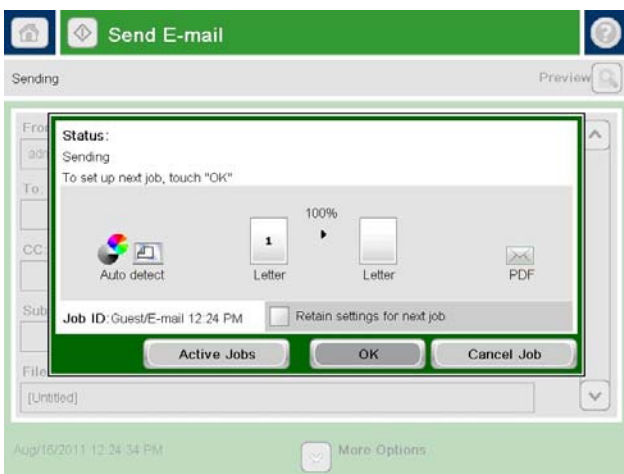
הערה: ייתכן שהמוצר יציג הנחיה להוסיף את כתובת הדואר האלקטרוני לפנקס הכתובות.

הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפניה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן **Help** (עזרה) במסך התצוגה המקדימה.



9. כדי להגדיר עבודת דוא"ל נוספת, גע בלחצן **OK** (אישור) במסך **Status** (סטטוס).

הערה: באפשרותך לשמור את ההגדרות של עבודה זו ולהשתמש בהן בעבודה הבאה.



שימוש בפנקס הכתובות לשליחת דוא"ל

באפשרותך לשלוח דואר אלקטרוני לרשימת נמענים באמצעות פנקס הכתובות. בהתאם לאופן שבו המוצר מוגדר, ייתכן שיהיו ברשותך אחת או יותר מהאפשרויות הבאות של הצגת פנקס הכתובות.

- **All Contacts** (כל אנשי הקשר): מציג את כל אנשי הקשר הזמינים עבורך.
- **Personal Contacts** (אנשי קשר אישיים): מציג את כל אנשי הקשר המשויכים לשם המשתמש שלך. אנשים אחרים המשתמשים במוצר אינם יכולים לראות את אנשי הקשר האלה.

הערה: עליך להיכנס למוצר כדי לראות את הרשימה **Personal Contacts** (אנשי קשר אישיים).

- **Local Contacts** (אנשי קשר מקומיים): מציג את כל אנשי הקשר השמורים בזיכרון המוצר. כל האנשים המשתמשים במוצר יכולים לראות את אנשי הקשר האלה.

כדי להשתמש במאפיין זה, השתמש תחילה בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לאפשר את פנקסי הכתובות של אנשי הקשר האישיים ושל אנשי הקשר ברשת. בקש ממנהל המערכת עזרה בביצוע השלבים הבאים:

1. כדי לפתוח את EWS, הקלד את כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת של דפדפן אינטרנט.
2. לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital** (סריקה/שליחה דיגיטלית).
3. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על הקישור **Address Book** (פנקס כתובות).
4. באזור **Network Contacts Setup** (הגדרת אנשי קשר ברשת), לחץ על תיבות הסימון **Enable Personal Contacts** (אפשר אנשי קשר אישיים) ו-**Enable Network Contacts** (אפשר אנשי קשר ברשת). עבור אנשי קשר ברשת, אם לא מופיעים ברשימה שרתי LDAP, לחץ על **Add** (הוסף) ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות כדי להוסיף שרת LDAP.
5. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) בתחתית הדף.

הוספת אנשי קשר לספר הכתובות מלוח הבקרה של המוצר

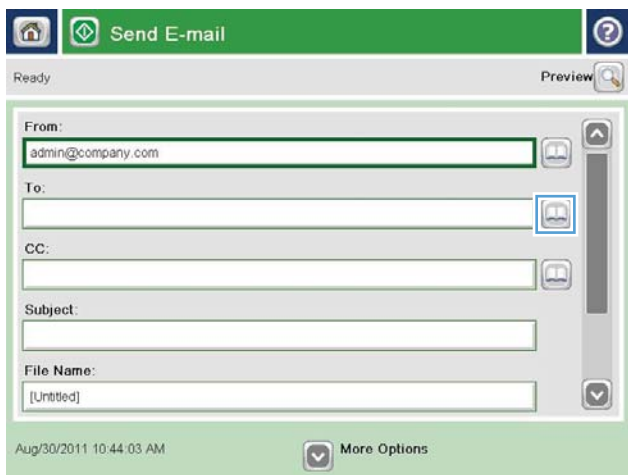
אם אתה נכנס למוצר, אנשים אחרים שמשתמשים במוצר לא יוכלו לראות את אנשי הקשר שתוסיף לספר הכתובות. אם אתה לא נכנס למוצר, כל האנשים שמשתמשים במוצר יוכלו לראות את אנשי הקשר שתוסיף לספר הכתובות.

הערה: ניתן גם להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS) ליצירה ולניהול של ספר הכתובות.

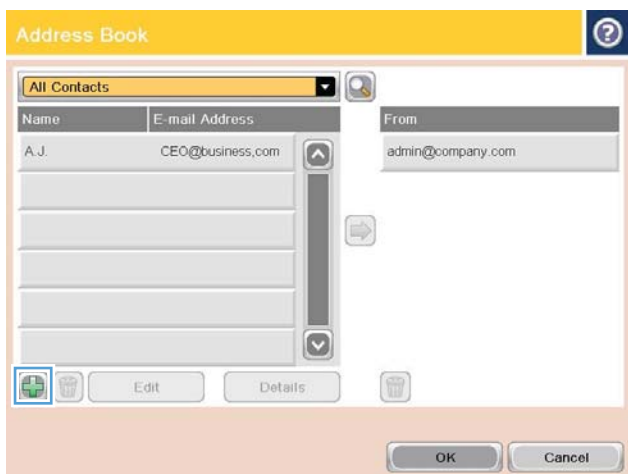


1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **E-mail** (דוא"ל).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



2. גע בלחצן Address Book (פנקס כתובות) לצד השדה To: (אל:) כדי לפתוח את המסך Address Book (פנקס כתובות).



3. גע בלחצן Add (הוסף) בפניה השמאלית התחתונה של המסך.

4. בשדה Name (שם), הזן את שם איש הקשר.

The screenshot shows a dialog box titled "Add" with a question mark icon. On the left, under "Required", there are radio buttons for "Name", "E-mail Address", "Fax Number", "Network Folder Path", and "Last Name". The "Name" radio button is selected. The main text area contains the text "ADMINISTRATOR". Below the text area is a virtual keyboard with "OK" and "Cancel" buttons.

5. מרשימת התפריט, בחר באפשרות E-mail Address (כתובת דוא"ל) ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל של איש הקשר.

גע בלחצן OK (אישור) כדי להוסיף את איש הקשר לרשימה.

The screenshot shows the same "Add" dialog box, but now the "E-mail Address" radio button is selected. The main text area contains the text "CTO@business.com". The virtual keyboard and "OK/Cancel" buttons are also visible.

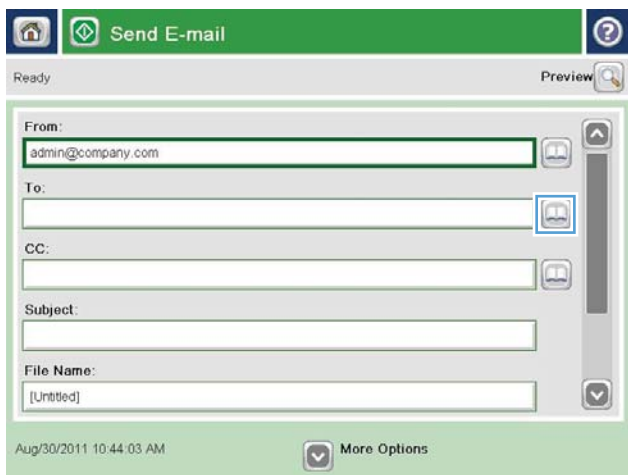
שליחת מסמך לדואר אלקטרוני בעזרת פנקס הכתובות

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזיץ המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.

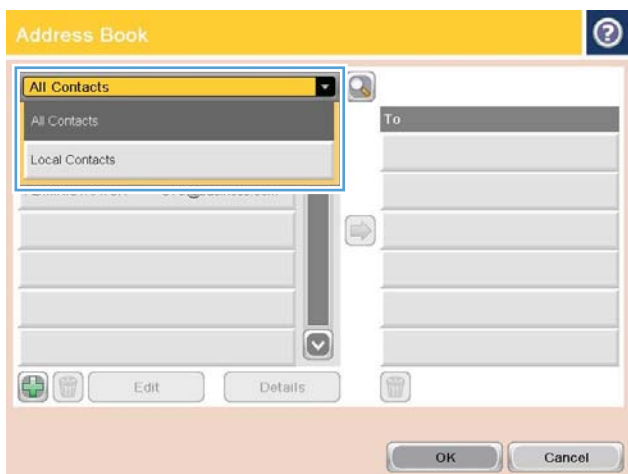
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן E-mail (דוא"ל).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.

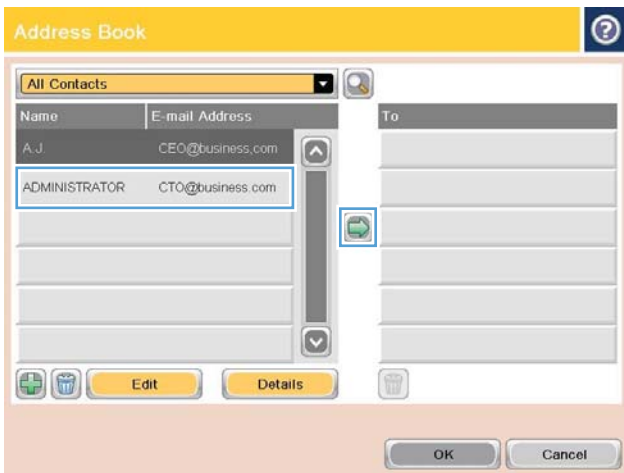




3. גע בלחצן Address Book (פנקס כתובות) לצד השדה To: (אל:) כדי לפתוח את המסך Address Book (פנקס כתובות).



4. מהרשימה הנפתחת, בחר בהצגת ספר הכתובות שבה ברצונך להשתמש.



5. בחר שם מרשימת אנשי הקשר ולאחר מכן גע בלחצן החץ ימינה כדי להוסיף את השם לרשימת הנמענים.

חזור על שלב זה עבור כל נמען ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).



6. גע בלחצן Start (התחל) כדי לשלוח.

הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפניה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן Help (עזרה) במסך התצוגה המקדימה.

- [הגדרת פקס](#)
- [שינוי תצורות פקס](#)
- [שליחת פקס](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/ljflowMFP830.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הגדרת פקס

השלבים להגדרת פונקציית הפקס במוצר משתנים בהתאם לחומרת המוצר - האם אתה מגדיר את חומרת המוצר בפעם הראשונה או שהחומרה כבר מוגדרת.

הערה: ההגדרות שנקבעות באמצעות אשף הגדרת הפקס בלוח הבקרה עוקפות את ההגדרות שנקבעו בשרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS).

- [בפעם הראשונה שהמוצר מופעל כשאביזר פקס מותקן](#)
- [לאחר ההגדרה הראשונית של חומרת המוצר](#)

בפעם הראשונה שהמוצר מופעל כשאביזר פקס מותקן

בפעם הראשונה שהמוצר מופעל עם אביזר פקס מותקן, גש אל אשף הגדרת הפקס על-ידי ביצוע השלבים הבאים:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע ב-[Initial Setup](#) (הגדרה ראשונית).
2. גע בתפריט [Fax Setup Wizard](#) (אשף הגדרת הפקס).
3. בצע את השלבים באשף הגדרת הפקס כדי לקבוע את תצורת ההגדרות הרצויות.
4. בתום פעולתו של אשף הגדרת הפקס, האפשרות להסתיר את הלחצן [Initial Setup](#) (הגדרה ראשונית) מופיעה במסך הבית. הגדרת הפקס הושלמה.

הערה: לאחר ההתקנה הראשונה, ייתכן שאביזר הפקס יקרא חלק מהגדרות אלה מהמוצר; לכן ייתכן שערך כלשהו יהיה מוגדר כבר. בדוק את הערכים כדי לוודא שהם נכונים.

לאחר ההגדרה הראשונית של חומרת המוצר

גש אל אשף הגדרת הפקס לאחר ההגדרה הראשונית באמצעות לוח הבקרה על-ידי ביצוע השלבים הבאים:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב-[Administration](#) (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - [Fax Settings](#) (הגדרות פקס)
 - [Fax Send Settings](#) (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
 - [Fax Send Setup](#) (הגדרת שליחת פקסים)
 - [אשף הגדרת הפקס](#)
3. בצע את השלבים באשף הגדרת הפקס כדי לקבוע את תצורת ההגדרות הרצויות. הגדרת הפקס הושלמה.

הערה: אם התפריט [Fax Settings](#) (הגדרות פקס) אינו מופיע ברשימת התפריטים, ייתכן שמופעל פקס ברשת מקומית או באינטרנט. כאשר מופעל פקס ברשת מקומית או באינטרנט, אביזר הפקס האנלוגי מושבת והתפריט [Fax Settings](#) (הגדרות פקס) אינו מוצג. ניתן להפעיל רק מאפיין פקס אחד בכל פעם, בין אם פקס ברשת מקומית, פקס אנלוגי או פקס באינטרנט. אם ברצונך להשתמש בפקס אנלוגי כאשר פקס ברשת מקומית מופעל, השתמש בכלי השריות [HP MFP Digital Sending Software Configuration](#) או בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להשבית את הפקס ברשת המקומית.

שינוי תצורת פקס

הערה: ההגדרות שנקבעות באמצעות אשף הגדרת הפקס בלוח הבקרה עוקפות את ההגדרות שנקבעו בשרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS).

- [הגדרות חיגו בפקס](#)
- [הגדרות כלליות של שליחת פקס](#)
- [הגדרות קבלה של הודעות פקס](#)

הגדרות חיגו בפקס

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב-Administration (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- Fax Settings (הגדרות פקס)
- Fax Send Settings (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
- Fax Send Setup (הגדרת שליחת פקסים)
- Fax Dialing Settings (הגדרות חיגו בפקס)

קבע את ההגדרות הבאות:

פריט תפריט	תיאור
Fax Dial Volume (עוצמת צלילי החיגו של הפקס)	השתמש בהגדרה Fax Dial Volume (עוצמת צלילי החיגו של הפקס) כדי לשלוט ברמת עוצמת הקול של החיגו במוצר בעת שליחת פקסים.
Dialing Mode (מצב חיגו)	ההגדרה Dialing Mode (מצב חיגו) קובעת את סוג החיגו שבשימוש: חיגו צלילים (טלפוני לחצנים) או חיגו מתקפים (טלפוני חוגה).
Fax Send Speed (מהירות שליחת פקס)	ההגדרה Fax Send Speed (מהירות שליחת פקס) קובעת את קצב הסיביות של המודם (נמדד לפי סיביות לשנייה) של מודם הפקס האנלוגי בעת שליחת פקס. <ul style="list-style-type: none">• Fast (מהיר) (ברירת המחדל) — 33,600 bps/מקסימום v.34• Medium (בינוני) — 14,400 bps/מקסימום v.17• Slow (איטי) — 9,600 bps/מקסימום v.29
Redial Interval (מרווח זמן בין חיגים חוזרים)	ההגדרה Redial Interval (מרווח זמן בין חיגים חוזרים) קובעת את מספר הדקות בין הניסיונות החוזרים אם המספר שחיג תפוס או שאין מענה, או אם אירעה שגיאה. <p>הערה: ייתכן שתראה הודעת חיגו חוזר בלוח הבקרה כאשר גם ההגדרה Redial On Busy (חיגו חוזר בצליל תפוס) וגם ההגדרה Redial On No Answer (חיגו חוזר כשאינ מענה) הוגדרו ככבויות. מצב זה מתרחש כאשר אביזר הפקס מחייג מספר, מתחבר ולאחר מכן מאבד את החיבור. כתוצאה ממצב שגיאה זה, אביזר הפקס מבצע שלושה ניסיונות חיגו חוזר אוטומטיים ללא קשר להגדרות החיגו החוזר. במהלך פעולה זו של חיגו חוזר, מוצגת הודעה בלוח הבקרה המציינת כי מתבצע חיגו חוזר.</p>
Redial on error (חיגו חוזר במקרה של שגיאה)	המאפיין Redial on error (חיגו חוזר במקרה של שגיאה) קובע את מספר החיגים החוזרים למספר פקס כאשר מתרחשת שגיאה במהלך שידור פקס.

פריט תפריט	תיאור
Redial On Busy (חיוג חוזר בצליל תפוס)	ההגדרה Redial On Busy (חיוג חוזר בצליל תפוס) קובעת את מספר הפעמים (0 עד 9) שאביזר הפקס יחייג שוב כאשר המספר תפוס. פרק הזמן בין החיוגים החוזרים נקבע על-ידי ההגדרה Redial Interval (מרווח זמן בין חיוגים חוזרים).
Redial On No Answer (חיוג חוזר כשאין מענה)	ההגדרה Redial On No Answer (חיוג חוזר כשאין מענה) קובעת את מספר הפעמים שאביזר הפקס יחייג שוב אם אין מענה במספר שחויג. מספר הניסיונות החוזרים הוא 0 עד 1 (בארה"ב) או 0 עד 2, בהתאם להגדרות המדינה/אזור. פרק הזמן בין הניסיונות החוזרים נקבע על-ידי הגדרת מרווח הזמן בין החיוגים החוזרים.
Detect Dial Tone (זיהוי צליל חיוג)	ההגדרה Detect Dial Tone (זיהוי צליל חיוג) קובעת אם הפקס יבדוק אם יש צליל חיוג לפני שליחת פקס.
Dialing Prefix (קידומת חיוג)	ההגדרה Dialing Prefix (קידומת חיוג) מאפשרת לך להזין מספר קידומת (כגון "9" כדי לגשת לקו חיצוני) בעת חיוג. מספר הקידומת מתווסף אוטומטית לכל מספרי הטלפון בעת החיוג.

הגדרות כלליות של שליחת פקס

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב-**Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
- **Fax Send Setup** (הגדרת שליחת פקסים)
- **General Fax Send Settings** (הגדרות כלליות של שליחת פקס)

קבע את ההגדרות הבאות:

פריט תפריט	תיאור
Fax Number Confirmation (אישור מספר פקס)	כאשר המאפיין Fax Number Confirmation (אישור מספר פקס) מופעל, יש להזין את מספר הפקס פעמיים כדי להבטיח שהזן ללא טעויות. מאפיין זה מושבת כברירת מחדל.
PC Fax Send (שליחת פקס ממחשב)	השתמש במאפיין PC Fax Send (שליחת פקס ממחשב) כדי לשלוח פקסים ממחשב. מאפיין זה מופעל כברירת מחדל.
Fax Header (כותרת פקס)	השתמש במאפיין Fax Header (כותרת פקס) כדי לקבוע אם הכותרת תצורף לחלק העליון והתוכן יועבר מטה, או שהכותרת תופיע על-גבי הכותרת הקודמת.
JBIG Compression (דחיסת JBIG)	הפעלת המאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) יכולה לצמצם את עלות שיחות הטלפון על-ידי הפחתת זמן שידור הפקס, ולכן זו עשויה להיות ההגדרה המועדפת. עם זאת, השימוש במאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) עשוי לגרום לבעיות תאימות בעת התקשרות למכשירי פקס ישנים, ובמקרה זה יש להשבית מאפיין זה.
הערה:	המאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) פועל רק כאשר לשני מכשירי הפקס, השולח והמקבל, יש יכולת זו.

פריט תפריט	תיאור
Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות)	<p>בדרך כלל, אביזר הפקס עוקב אחר האותות בקו הטלפון בזמן שליחה או קבלה של פקס. אם אביזר הפקס מזהה שגיאה במהלך השידור, וההגדרה Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) מופעלת, אביזר הפקס יכול לבקש לשלוח שוב את החלק השגוי של הפקס.</p> <p>המאפיין Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) מופעל כברירת מחדל. עליך לבטל אותו רק אם נתקלת בבעיות במהלך שליחה או קבלה של פקס ואם אתה מוכן לקבל את השגיאות בשידור וירידה אפשרית באיכות התמונה. כיבוי ההגדרה יכול להועיל בעת ניסיון לשלוח פקס לחו"ל או לקבל פקס מחו"ל, או אם אתה משתמש בחיבור דרך טלפון לווייני.</p> <p>הערה: ספקי VoIP מסוימים עשויים להציע לכבות את ההגדרה Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות). עם זאת, אין זה הכרחי בדרך כלל.</p>
Fax Number Speed Dial Matching (התאמת מספר פקס לחיוג מהיר)	<p>הפעלת ההגדרה Fax Number Speed Dial Matching (התאמת מספר פקס לחיוג מהיר) יכולה לעזור בעת חיוג מספרי פקס.</p> <p>כשאתה מחייג מספר פקס באופן ידני, מאפיין זה בודק את ערכי החיוג המהיר השמורים כדי למצוא מספר התואם למספר שאתה מזין. פעולה זו יכולה לזרז את תהליך החיוג ולעזור אם אינך זוכר את מספר ערך החיוג המהיר של מספר פקס כלשהו.</p> <p>אם המוצר מוצא ערך חיוג מהיר תואם עבור מספר הפקס שהזן באופן ידני, באפשרותך לגעת באפשרות Yes (כן) כדי לשלוח את הפקס למספר זה או להוסיף את המספר לרשימת התפוצה של הפקס.</p>

הגדרות קבלה של הודעות פקס

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב-Administration (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- Fax Settings (הגדרות פקס)
- Fax Receive Settings (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
- Fax Receive Setup (הגדרה של קבלת פקסים)

קבע את ההגדרות הבאות:

פריט תפריט	תיאור
Ringer Volume (עוצמת הצלצול)	גע בתפריט הנפתח Ringer Volume (עוצמת הצלצול) וכוון את הגדרות עוצמת הקול של הצלצול.
Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה)	<p>ההגדרה Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) קובעת את מספר הפעמים שהטלפון יצלצל לפני שאביזר הפקס יענה לשיחה.</p> <p>הערה: טווח ברירת המחדל של האפשרויות הזמינות עבור ההגדרה Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) משתנה בהתאם למדינה/אזור. טווח האפשרויות של Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) מוגבל בהתאם למדינה/אזור.</p> <p>אם נתקלת בבעיות במענה של אביזר הפקס וההגדרה של Rings To Answer היא 1, נסה להגדיל אותה ל-2.</p>
Fax Receive Speed (מהירות קבלת פקסים)	<p>גע בתפריט הנפתח Fax Receive Speed (מהירות קבלת פקסים) ובחר באחת מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fast (מהיר) (ברירת המחדל) — v.34/מקסימום 33,600 bps • Medium (בינוני) — v.17/מקסימום 14,400 bps • Slow (איטי) — v.29/מקסימום 9,600 bps

פריט תפריט	תיאור
Ring Interval (מרווח זמן בין צלצולים)	גע בתיבה שמתחת לכותרת Ring Interval (מרווח זמן בין צלצולים) כדי לפתוח את לוח המקשים. הזן בלוח המקשים ערך עבור מרווח הזמן בין הצלצולים ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור). הגדרת ברירת המחדל עבור מרווח הזמן בין הצלצולים היא 600 אלפיות השנייה.
Ring Frequency (תדר צלצול)	גע בתיבה שמתחת לכותרת Ring Frequency (תדר צלצול) כדי לפתוח את לוח המקשים. הזן בלוח המקשים ערך עבור תדר הצלצול ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור). הגדרת ברירת המחדל עבור תדר הצלצול היא 68 הרץ, אשר מזהה צלצולים בתדר של עד 68 הרץ.

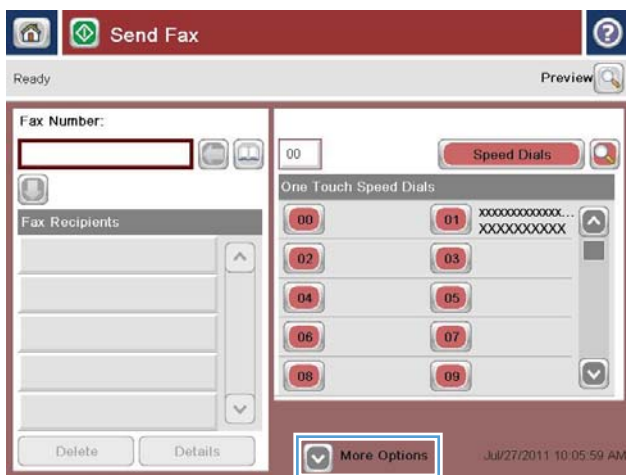
שליחת פקס

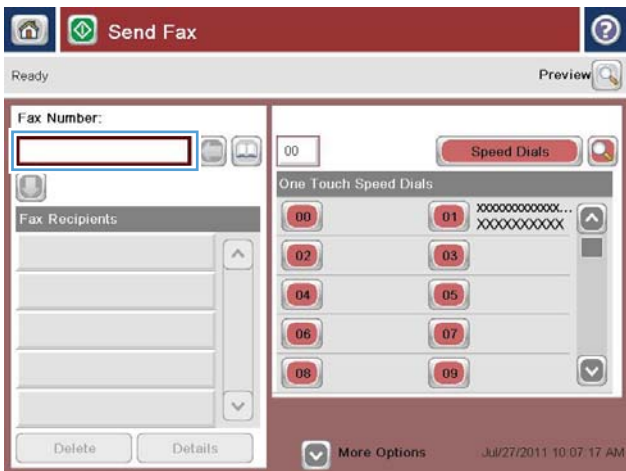
1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכוון את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.

2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Fax** (פקס). ייתכן שתתבקש להקליד שם משתמש וסיסמה.



3. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות). ודא שההגדרות תואמות לאלה של מסמך המקור. לאחר השלמת כל ההגדרות, גע בחץ הפונה מעלה כדי לגלול למסך **Fax** (פקס) הראשי.

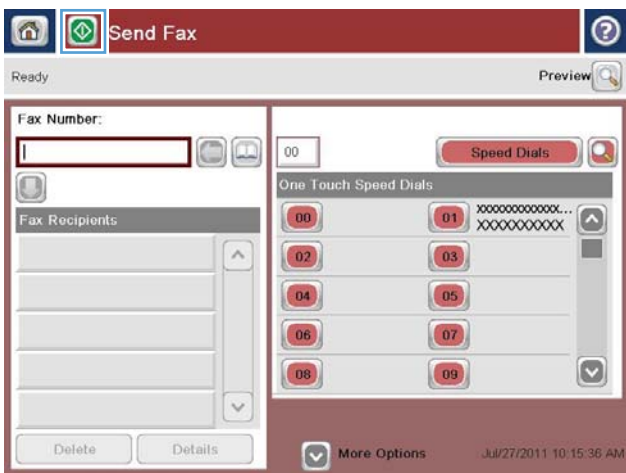




4. גע בשדה **Fax Number** (מספר פקס) כדי לפתוח את לוח המקשים.



5. הין מספר טלפון ולאחר מכן גע בלחצן **OK** (אישור).



6. גע בלחצן **Start** (התחל) כדי לשלוח את הפקס.
הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפניה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן **Help** (עזרה) במסך התצוגה המקדימה.

- [שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [תוכנית השירות של HP ל-Mac OS X](#)
- [שימוש בתוכנת HP Web Jetadmin](#)
- [הגדרות חיסכון](#)
- [מאפייני האבטחה של המוצר](#)
- [עדכוני תוכנה וקושחה](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP


השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לנהל את פונקציות ההדפסה מהמחשב במקום מלוח הבקרה של המוצר.

- הצגת מידע אודות סטטוס המוצר
- קביעת משך החיים הנותר של כל החומרים המתכלים והזמנת חדשים
- הצגה ושינוי של תצורות המגשים
- הצגה ושינוי של תצורת התפריטים בלוח הבקרה של המוצר
- הצגה והדפסה של דפים פנימיים
- קבלת חיווי על אירועי מוצר וחומרים מתכלים
- הצגה ושינוי של תצורת הרשת

הפעלת שרת האינטרנט המשובץ אפשרית כאשר המוצר מחובר לרשת מבוססת-IP. שרת האינטרנט המשובץ אינו תומך בחיבור של מוצרים מבוססי-IPX. אין צורך בגישה פעילה לאינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ ולהשתמש בו.

שרת האינטרנט המשובץ זמין באופן אוטומטי כאשר המוצר מחובר לרשת.

גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. זהה את כתובת ה-IP או את שם המארח של המוצר. אם הלחצן Network (רשת)  גלוי במסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בו כדי להציג את הכתובת. אם הוא אינו גלוי, פעל בהתאם לשלבים אלה כדי להדפיס או להציג את דף התצורה של המוצר:

א. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן [Administration](#) (ניהול).

ב. פתח את התפריטים הבאים:

– דוחות

– [Configuration/Status Pages](#) (דפי תצורה/סטטוס)

– [Configuration Page](#) (דף תצורה)

ג. גע בלחצן [Print](#) (הדפס) או [View](#) (הצג).

ד. אתר את כתובת ה-IP או את שם המארח בדף [Jetdirect](#).

2. הזן את כתובת ה-IP של המוצר או את כתובת המארח בשדה הכתובת/URL בדפדפן האינטרנט הנתמך שבמחשב.

כדי להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ, על הדפדפן שלך לעמוד בדרישות הבאות:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ואילך או Netscape 6.2 ואילך
- Mac OS X: Safari או Firefox עם Bonjour או כתובת IP
- Linux: Netscape Navigator בלבד
- HP-UX 10 ו-HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

תוכנית השירות של HP ל-Mac OS X

השתמש בתוכנית השירות של HP ל-Mac OS X כדי לבדוק את מצב המוצר או כדי להציג או לשנות את הגדרות המוצר דרך המחשב.

באפשרותך להשתמש בתוכנית השירות של HP כאשר המוצר מחובר באמצעות כבל USB או כשהוא מחובר לרשת מבוססת-TCP/IP.

פתיחת תוכנית השירות של HP

ב-Finder, לחץ על **Applications** (אפליקציות), לחץ על **HP**, ולאחר מכן לחץ על **HP Utility** (תוכנית השירות של HP).

אם HP Utility לא כלול ברשימה **Utilities** (תוכניות שירות), השתמש בהליך הבא כדי לפתוח אותו:

1. במחשב, פתח את תפריט **Apple**, לחץ על התפריט **System Preferences** (העדפות מערכת) ולאחר מכן לחץ על הסמל **Print & Fax** (הדפסה ופקס) או על הסמל **Print & Scan** (הדפסה וסריקה).
2. בחר את המוצר בצדו השמאלי של החלון.
3. לחץ על הלחצן **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
4. לחץ על הכרטיסייה **Utility** (תוכנית שירות).
5. לחץ על הלחצן **Open Printer Utility** (פתח את תוכנית השירות של המדפסת).

מאפייני תוכנית השירות של HP

סרגל הכלים של תוכנית השירות של HP נמצא בראש כל דף. הוא כולל את הפריטים הבאים:

- **Devices** (התקנים): לחץ על לחצן זה כדי להציג או להסתיר מוצרי Mac שאותרו על-ידי תוכנית השירות של HP בחלונות **Printers** (מדפסות) בצדו השמאלי של המסך.
- **All Settings** (כל ההגדרות): לחץ על לחצן זה כדי לחזור לדף הראשי של תוכנית השירות של HP.
- **Applications** (יישומים): לחץ על לחצן זה כדי לקבוע אילו כלים או תוכניות שירות של HP יופיעו ב-Dock.
- **HP Support** (תמיכה של HP): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח דפדפן ולעבור לאתר התמיכה של HP עבור המוצר.
- **Supplies** (חומרים מתכלים): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר האינטרנט של HP SureSupply.
- **Registration** (רישום): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר הרישום של HP.
- **Recycling** (מיחזור): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר האינטרנט של תוכנית המיחזור של HP Planet Partners.

תוכנית השירות של HP כוללת דפים שניתן לפתוח על-ידי לחיצה ברשימה **All Settings** (כל ההגדרות). הטבלה הבאה מתארת את המשימות שניתן לבצע עם תוכנית השירות של HP.

תפריט	פריט	תיאור
Information And Support (מידע ותמיכה)	Supplies Status (סטטוס חומרים מתכלים)	מראה את מצב החומרים המתכלים ומספק קישורים להזמנת חומרים מתכלים דרך האינטרנט.
	Device Information (מידע אודות ההתקן)	מציע מידע על המוצר שנבחר.

תפריט	פריט	תיאור
	File Upload (העלאת קבצים)	מעביר קבצים מהמחשב אל המוצר.
	Upload Fonts (העלאת גופנים)	מעביר קובצי גופנים מהמחשב אל המוצר.
	HP Connected	עובר אל אתר האינטרנט של HP Connected.
	Update Firmware (עדכן קושחה)	מעביר את קובץ עדכון הקושחה למוצר. הערה: אפשרות זו זמינה רק לאחר שאתה פותח את התפריט View (תצוגה) ובוחר בפריט Show Advanced Options (הצג אפשרויות מתקדמות).
	Commands (פקודות)	שולח תווים מיוחדים או פקודות הדפסה למוצר לאחר עבודת ההדפסה. הערה: אפשרות זו זמינה רק לאחר שאתה פותח את התפריט View (תצוגה) ובוחר בפריט Show Advanced Options (הצג אפשרויות מתקדמות).
Printer Settings (הגדרות מדפסת)	Supplies Management (ניהול חומרים מתכלים)	מגדיר את התנהגות המוצר כאשר פריטים מתכלים מתקרבים לסוף משך החיים המוערך שלהם.
	Trays Configuration (תצורת מגשים)	משנה את הגדרות ברירת המחדל.
	Output Devices (התקני פלט)	מנהל את ההגדרות של אביזרי פלט אופציונליים.
	Duplex Mode (מצב הדפסה דו-צדדית)	מפעיל את מצב ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית.
	Protect Direct Ports (הגנה על יציאות ישירות)	משבית הדפסה באמצעות יציאות USB או יציאות מקביליות.
	Stored Jobs (עבודות מאוחסנות)	מנהל עבודות הדפסה שנשמרו בדיסק הקשיח של המוצר.
	Network Settings (הגדרות רשת)	קובע הגדרות הרשת, כגון הגדרות IPv4 ו-IPv6.
	Additional Settings (הגדרות נוספות)	מספק גישה לשרת האינטרנט המשובץ של HP.
Scan Settings (הגדרות סריקה)	Scan to E-mail (סריקה לדואר אלקטרוני)	פותח את הדף בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP לקביעת ההגדרות של סריקה לדוא"ל. הערה: אין תמיכה בחיבורים באמצעות USB.
	Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת)	פותח את הדף בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP לקביעת ההגדרות של סריקה לתיקיית רשת. הערה: אין תמיכה בחיבור באמצעות חיוג טלפוני.

שימוש בתוכנת HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin הוא כלי עטור פרסים ומוביל בתעשייה לניהול יעיל של מגוון רחב של מוצרי HP המחוברים לרשת, לרבות מדפסות, מוצרים רב-תכליתיים והתקני שליחה דיגיטליים. פתרון יחיד זה מאפשר לך להתקין, לנטר, לתחזק ולאבטח את סביבת ההדפסה וההדמיה וכן לפתור בעיות מרחוק - ובסופו של דבר מגדיל פרודוקטיביות עסקית בכך שהוא מסייע לך לחסוך בזמן, לשלוט בעלויות ולהגן על ההשקעה שלך.

מדי פעם מתבצעים שדרוגים של HP Web Jetadmin המספקים תמיכה במאפייני מוצר מסוימים. בקר בכתובת www.hp.com/go/webjetadmin ולחץ על הקישור **Self Help and Documentation** (עזרה עצמית ותיעוד) לקבלת פרטים נוספים על שדרוגים.


הגדרות חיסכון

- [הדפסה עם EconoMode \(מצב חיסכון\)](#)
- [הגדרת מצב שינה](#)
- [הגדרת תזמון השינה](#)

הדפסה עם EconoMode (מצב חיסכון)

מוצר זה כולל אפשרות של EconoMode (מצב חיסכון) להדפסת טיוטות של מסמכים. על-ידי שימוש ב-EconoMode ניתן לנצל פחות טונר. עם זאת, שימוש ב-EconoMode יכול גם לפגום באיכות ההדפסה.

HP לא ממליצה על שימוש קבוע ב-EconoMode. בשימוש קבוע ב-EconoMode, עלול להיווצר מצב שבו המחסנית עדיין מכילה טונר, למרות שחלקיה המכניים אינם שמישים עוד. אם איכות ההדפסה מתחילה להיפגע ואינה מספיקה עוד, שקול להחליף את מחסנית הטונר.

הערה: אם אפשרות זו אינה זמינה במנהל ההדפסה שלך, תוכל להגדיר אותה באמצעות לוח הבקרה של המוצר. 

הגדרת EconoMode מתוך מנהל ההדפסה

1. בתוכנה, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. לחץ על תיבת הסימון **EconoMode** (מצב חיסכון) כדי להפעיל מאפיין זה ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

הגדרת EconoMode מתוך לוח הבקרה של המוצר

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General Settings** (הגדרות כלליות)
 - **Print Quality** (איכות הדפסה)
3. גלול ובחר ב-EconoMode (מצב חיסכון).
4. גע באפשרויות **On** (פועל) או **Off** (כבוי) כדי להפעיל או להשבית מאפיין זה ולאחר מכן גע ב-**Save** (שמור).

הגדרת מצב שינה

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General Settings** (הגדרות כלליות)
 - **Energy Settings** (הגדרות צריכת חשמל)
 - **Sleep Timer Settings** (הגדרות קוצב זמן למצב שינה)

3. גע ב-Sleep Mode/Auto Off After (מצב שינה/כיבוי אוטומטי לאחר) כדי לבחור באפשרות זו.
4. בחר את פרק הזמן המתאים ולאחר מכן גע בלחצן Save (שמור).

הגדרת תזמון השינה

הערה: עליך לקבוע את הגדרות התאריך והשעה לפני שתוכל להשתמש במאפיין Sleep Schedule (תזמון שינה).

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן Administration (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - General Settings (הגדרות כלליות)
 - Date/Time Settings (הגדרות תאריך/שעה)
3. פתח את התפריט Date/Time Format (תבנית תאריך/שעה) וקבע את ההגדרות הבאות:
 - Date Format (תבנית תאריך)
 - Time Format (תבנית שעה)
4. גע בלחצן Save (שמור).
5. פתח את התפריט Date/Time (תאריך/שעה) וקבע את ההגדרות הבאות:
 - Date/Time (תאריך/שעה)
 - Time Zone (אזור זמן)
- אם אתה נמצא באזור שמשמש בשעון קיץ, בחר בתיבה Adjust for Daylight Savings (התאם לשעון קיץ).
6. גע בלחצן Save (שמור).
7. גע בלחצן חץ אחורה כדי לחזור למסך Administration (ניהול).
8. פתח את התפריטים הבאים:
 - General Settings (הגדרות כלליות)
 - Energy Settings (הגדרות צריכת חשמל)
 - Sleep Schedule (תזמון מצב שינה)
9. גע בלחצן Add (הוסף) ולאחר מכן בחר את סוג האירוע שברצונך לתזמן: Wake (התעוררות) או Sleep (שינה).
10. קבע את ההגדרות הבאות:
 - Time (שעה)
 - Event Days (ימי האירוע)
11. גע בלחצן OK (אישור) ולאחר מכן גע בלחצן Save (שמור).

מאפייני האבטחה של המוצר

- [הצהרות בנושא אבטחה](#)
- [אבטחת IP](#)
- [התחברות למוצר](#)
- [הקצאת סיסמה למערכת](#)
- [תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure](#)

הצהרות בנושא אבטחה

המוצר תומך בתקני אבטחה ובפרוטוקולים מומלצים המסייעים לך לשמור על אבטחת המוצר, להגן על מידע קריטי ברשת ולפשט את תהליך הפיקוח על המוצר ותחזוקתו.

לקבלת מידע מפורט על פתרונות HP לאבטחת הדמיה והדפסה, בקר באתר האינטרנט www.hp.com/go/secureprinting. אתר זה מספק קישורים לסקירות טכניות ולמסמכי שאלות נפוצות אודות מאפייני אבטחה.

אבטחת IP

IPsec הוא ערכה של פרוטוקולים המבצעים בקרה על תעבורת רשת מבוססת IP אל המוצר וממנו. IPsec מספק אימות בין מחשבים מארחים, שלמות נתונים והצפנה של תמסורות רשת.

במוצרים המחוברים לרשת שיש להם שרת הדפסה HP Jetdirect, ניתן להגדיר IPsec באמצעות הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

התחברות למוצר

ניתן לאבטח חלק מהמאפיינים בלוח הבקרה של המוצר כדי שאנשים לא מורשים לא יוכלו להשתמש בהם. כאשר מאפיין מאובטח, המוצר מבקש ממך להתחבר לפני שתוכל להשתמש בו. באפשרותך גם להתחבר מבלי להמתין לבקשה על-ידי נגיעה בלחצן **Sign In** (התחבר) במסך הבית.

בדרך כלל, אתה משתמש באותם שם משתמש וסיסמה שבהם אתה משתמש כדי להתחבר למחשב שלך ברשת. התייעץ עם מנהל הרשת של מוצר זה אם יש לך שאלות לגבי האישורים שבהם עליך להשתמש.

לאחר שנכנסת למוצר, לחצן **Sign Out** (התנתק) יוצג בלוח הבקרה. כדי לשמור על אבטחת המוצר, גע בלחצן **Sign Out** (התנתק) לאחר שסיימת להשתמש במוצר.

הקצאת סיסמה למערכת

הקצה סיסמת מנהל מערכת עבור גישה למוצר ולשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP, כדי שמשתמשים בלתי מורשים לא יוכלו לשנות את הגדרות המוצר.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP על-ידי הזנת כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת של דפדפן אינטרנט.
2. לחץ על הכרטיסייה **Security** (אבטחה).
3. פתח את התפריט **General Security** (אבטחה כללית).
4. בשדה **Username** (שם משתמש), הזן את השם שברצונך לשייך לסיסמה.
5. הזן את הסיסמה בשדה **New Password** (סיסמה חדשה) ולאחר מכן הזן אותה שוב בשדה **Verify Password** (אמת סיסמה).

הערה: אם אתה משנה סיסמה קיימת, תחילה עליך להזין את הסיסמה הקיימת בשדה **Old Password** (סיסמה ישנה).

6. לחץ על הלחצן **Apply** (החל). רשום לעצמך את הסיסמה ושמור אותה במקום בטוח.

תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure

הדיסק הקשיח מספק הצפנה מבוססת-חומרה ומאפשר לך לאחסן בביטחון נתונים רגישים מבלי להשפיע על ביצועי המוצר. בדיסק קשיח זה מופעל תקן ההצפנה המתקדם (AES) העדכני ביותר והוא כולל מאפיינים רב-תכליתיים לחיסכון בזמן ופונקציונליות חזקה.

השתמש בתפריט **Security** (אבטחה) בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להגדיר את תצורת הדיסק.

עדכוני תוכנה וקושחה

HP מעדכנת באופן קבוע את המאפיינים הזמינים בקושחת המוצר. כדי ליהנות מהמאפיינים העדכניים ביותר, עדכן את קושחת המוצר. הורד את קובץ עדכון הקושחה האחרון מהאינטרנט:

- בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/ljflowMFP830. לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות).
- מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות). הזן את שם המוצר (לדוגמה, LaserJet M575), ולאחר מכן בחר באפשרות **Search** (חפש).

- [שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן](#)
- [מערכת העזרה של לוח הבקרה](#)
- [ההודעה "Cartridge is low" \(המסניית עומדת להתרוקן\) או "Cartridge is very low" \(המסניית כמעט ריקה\) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת](#)
- [המוצר אינו אוסף נייר או שיש תקלות בהזנה](#)
- [שחרור חסימות נייר](#)
- [שיפור איכות ההדפסה](#)
- [שפר את איכות התמונה של עותקים](#)
- [שיפור האיכות של תמונת הסריקה](#)
- [שפר את איכות תמונת הפקס](#)
- [פתרון בעיות ברשת קווית](#)
- [פתרון בעיות פקס](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:


- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General Settings** (הגדרות כלליות)
 - **Restore Factory Settings** (שחזור הגדרות יצרן)
3. הודעת אימות מודיעה שהשלמת פונקציית האיפוס עלולה לגרום לאובדן נתונים. גע בלחצן **Reset** (איפוס) כדי להשלים את התהליך.

הערה: המוצר מופעל מחדש באופן אוטומטי אחרי שפעולת האיפוס הושלמה. 


מערכת העזרה של לוח הבקרה

במוצר יש מערכת עזרה מובנית המסבירה כיצד להשתמש בכל מסך ומסך. כדי לפתוח את מערכת העזרה, גע בלחצן 'עזרה'  בפינה הימנית העליונה של המסך.

עבור מסכים מסוימים, לחצן העזרה פותח תפריט כללי שבו ניתן לבצע חיפוש של נושאים ספציפיים. ניתן לעיין במבנה התפריט על-ידי נגיעה בלחצנים שבתפריט.

מסכי עזרה מסוימים כוללים הנפשות שמנחות אותך בביצוע הליכים, לדוגמה, סילוק חסימות נייר.

עבור מסכים הכוללים הגדרות לעבודות מסוימות, לחצן העזרה פותח נושא המסביר את האפשרויות עבור אותו מסך.

אם המוצר מודיע לך על שגיאה או אזהרה, לחץ על הלחצן 'עזרה'  כדי לפתוח הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה תכיל גם הוראות שיסייעו לך בפתרון הבעיה.

ההודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט ריקה) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת

Cartridge is low (המחסנית עומדת להתרוקן): המדפסת מיידעת אותך כאשר המפלס של מחסנית טונר נמוך. אורך חיי מחסנית הטונר בפועל עשוי להשתנות. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף כעת את מחסנית הטונר.

המשך להדפיס עם המחסנית הנוכחית עד שפיזור הטונר יפסיק להפיק איכות הדפסה משביעת רצון. כדי לפזר מחדש את הטונר, הוצא את מחסנית הטונר מהמדפסת ונער את המחסנית בעדינות שוב ושוב לאורך הציר האופקי שלה. לקבלת ייצוג גרפי נאות, עיין בהוראות ההחלפה של מחסנית. החזר את מחסנית הטונר למדפסת וסגור את הכיסוי הקדמי.

Cartridge is very low (המחסנית כמעט ריקה): המדפסת מיידעת אותך כאשר המפלס של מחסנית הטונר נמוך מאוד. אורך חיי מחסנית הטונר בפועל עשוי להשתנות. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף את מחסנית הטונר כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה.

מרגע שמחסנית טונר של HP מגיעה למפלס **נמוך מאוד**, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP לגביה.

שינוי הגדרות "נמוך מאוד"

באפשרותך לשנות את תגובת המדפסת כאשר החומרים המתכלים מגיעים למצב של מפלס נמוך מאוד. אין צורך לקבוע מחדש הגדרות אלה כשאתה מתקין מחסנית טונר חדשה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול ובחר ב-**Supplies** (חומרים מתכלים).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Manage Supplies** (ניהול חומרים מתכלים)
- **Supply Settings** (הגדרות חומרים מתכלים)
- **Black Cartridge** (מחסנית להדפסה בשחור) או **Color Cartridges** (מחסניות צבע)
- **Very Low Settings** (הגדרות מפלס נמוך מאוד)

3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר באפשרות **Stop** (עצור) כדי לקבוע שהמדפסת תפסיק להדפיס כשהמחסנית מגיעה לסף **Very Low** (נמוך מאוד).
- בחר באפשרות **Prompt to continue** (הצג בקשה כדי להמשיך) כדי לקבוע שהמדפסת תפסיק להדפיס כשהמחסנית מגיעה לסף **Very Low** (נמוך מאוד). באפשרותך לאשר את הבקשה או להחליף את המחסנית כדי להמשיך בהדפסה.
- בחר באפשרות **Continue** (המשך) כדי לקבוע שהמדפסת תתריע בפניך על כך שהמחסנית הגיעה לרמה נמוכה מאוד וכדי להמשיך להדפיס מעבר להגדרה **Very Low** ללא אינטראקציה. אפשרות זו עלולה לגרום לאיכות הדפסה ירודה.

עבור מוצרים עם יכולת פקס

כאשר המדפסת מוגדרת לאפשרות **Stop** (עצור) או **Prompt to continue** (הצג בקשה כדי להמשיך), יש סיכון מסוים לכך שהפקסים לא יודפסו כשהמדפסת תחדש את ההדפסה. הדבר עלול להתרחש אם המדפסת קיבלה כמות פקסים כה גדולה - גדולה מדי עבור הזיכרון שאינו יכול להכיל בזמן שהמדפסת נמצאת במצב המתנה.

המדפסת תוכל להדפיס פקסים ללא הפרעות לאחר שתעבור את הסף 'מפלס נמוך מאוד' אם תבחר באפשרות Continue (המשך) עבור מחסנית הטונר, אך איכות ההדפסה עשויה להיות ירודה.

הזמנת חומרים מתכלים

www.hp.com/go/suresupply	הזמן חומרים מתכלים ונייר
פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP.	הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה
כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP של המדפסת או את שם המארח בשדה הכתובת/URL. ה-EWS מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP.	הזמנה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ HP של (EWS)

המוצר אינו אוסף נייר או שיש תקלות בהזנה

- [המוצר לא אוסף נייר](#)
- [המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים](#)
- [מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית](#)

המוצר לא אוסף נייר

אם המוצר לא אוסף נייר מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.


1. פתח את המוצר והסר גיליונות נייר תקועים.
2. טען את המגש בגודל הנייר המתאים לעבודה.
3. ודא שגודל הנייר וסוגו הוגדרו כראוי בלוח הבקרה של המוצר.
4. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש.
5. בדוק בלוח הבקרה של המוצר אם המוצר ממתין לאישורך להזין את הנייר באופן ידני. טען נייר והמשך.
6. ייתכן שהגלילים מעל המגש מלוכלכים. נקה את הגלילים במטלית נטולת מוך שהורטבה במעט מים פושרים.

המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים

אם המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. הוצא את ערימת הנייר מהמגש וכופף אותה, סובב אותה ב-180 מעלות והפוך אותה. אל תנסה להפריד בין הדפים בנפנוף. החזר את ערימת הנייר למגש.
2. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
3. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
4. ודא שהמגש אינו מלא יתר על המידה. אם כן, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.
5. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש.
6. ודא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית

 הערה: מידע זה מתייחס למוצרי MFP בלבד.

- ייתכן שיש עצם כלשהו על המקור, כגון סיכות הידוק או פתקים נדבקים, שיש להסיר.
- ודא שכל הגלילים במקומם ושכיסוי הגישה לגלילים בתוך מזין המסמכים סגור.
- ודא שהכיסוי העליון של מזין המסמכים סגור.
- ייתכן שהנייר לא נטען כהלכה. ישר את העמודים והתאם את מכווני הנייר כדי למרכז את הערימה.
- על מכווני הנייר לגעת בצדי ערימת הנייר כדי לפעול כהלכה. ודא שערימת הנייר ישרה ושהמכוונים מוצמדים לערימת הנייר.

- ייתכן שמגש ההזנה או סל הפלט של מזין המסמכים מכילים יותר דפים ממספר הדפים המרבי. ודא שערימת הנייר נמצאת מתחת למכוונים במגש ההזנה והוצא דפים מסל הפלט.
- ודא כי אין פיסות נייר, מהדקים, אטבי נייר, או פסולת אחרת בנתיב הנייר.
- נקה את הגלילים ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים. השתמש באוויר דחוס או במטלית נקיה נטולת סיבים המורטבת במעט מים פושרים. אם עדיין מתרחשות הזנות שגויות, החלף את הגלגלות.
- ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Supplies** (חומרים מתכלים). בדוק את מצבה של ערכת מזין המסמכים והחלף אותה במקרה הצורך.

שחרור חסימות נייר

ניווט אוטומטי לצורך שחרור חסימות

מאפיין הניווט האוטומטי מספק הוראות שלב-אחר-שלב בלוח הבקרה ומסייע בשחרור חסימות. כאשר אתה מסיים שלב, המוצר מציג הוראות לשלב הבא עד שתסיים את כל השלבים בתהליך.

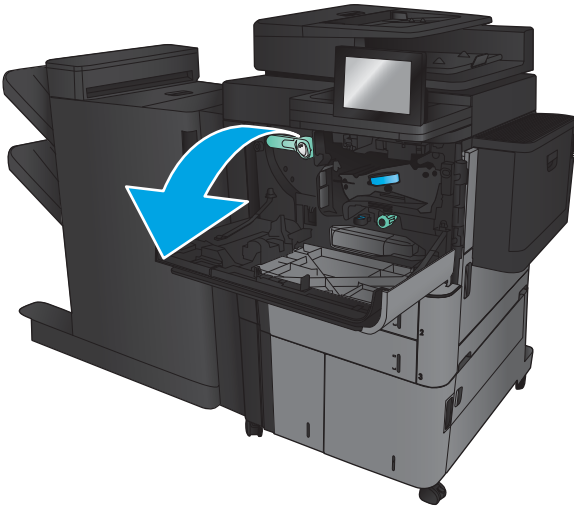
אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?

נסה את הפתרונות הבאים להקטנת מספר חסימות הנייר.

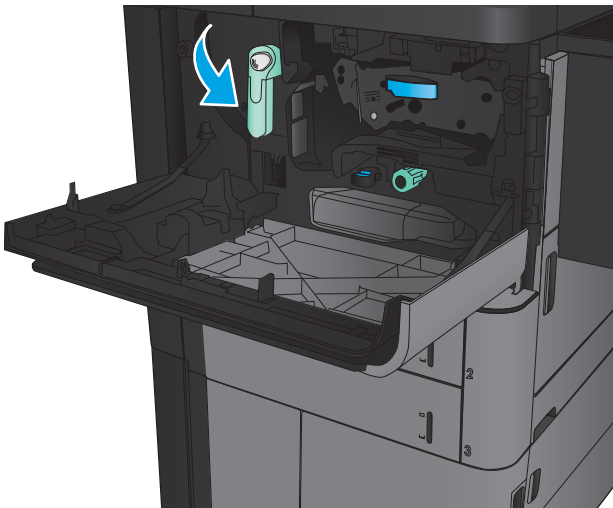
1. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
2. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
3. השתמש בנייר שלא נעשה בו כבר שימוש במדפסת או במכונת צילום.
4. ודא שהמגש אינו מלא יתר על המידה. אם כן, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.
5. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. כוון את מכווני הנייר כך שייגעו בערימת הנייר מבלי לכופף אותה.
6. ודא שהמגש הוכנס במלואו למקומו במוצר.
7. אם אתה מדפיס על נייר כבד, נייר עם תבליט, או נייר מחורר, השתמש במאפיין ההזנה הידנית והזן את כל גיליון בנפרד.
8. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Trays** (מגשים). ודא שהמגש מוגדר נכון עבור סוג הנייר וגודלו.
9. ודא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

שחרור חסימות בדלת הקדמית

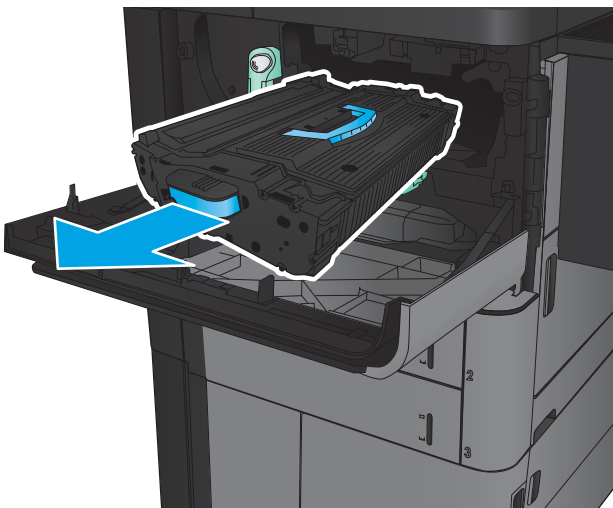
1. פתח את הדלת הקדמית. ודא שהדלת פתוחה לגמרי.



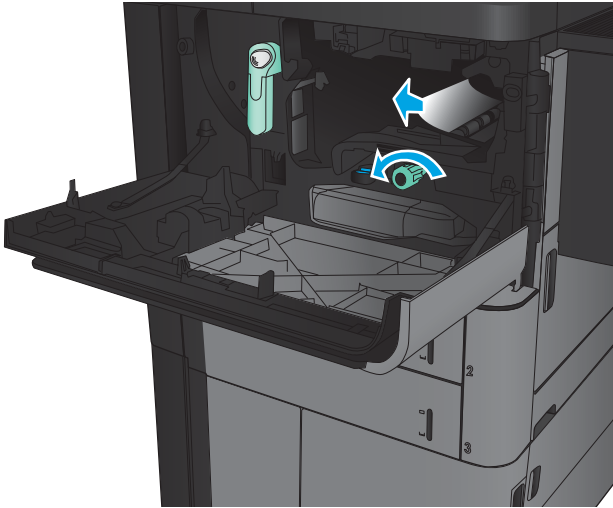
2. לחץ על הלחצן שעל הידית ולאחר מכן סובב את ידית מחסנית הטונר למיקום הפונה מטה.



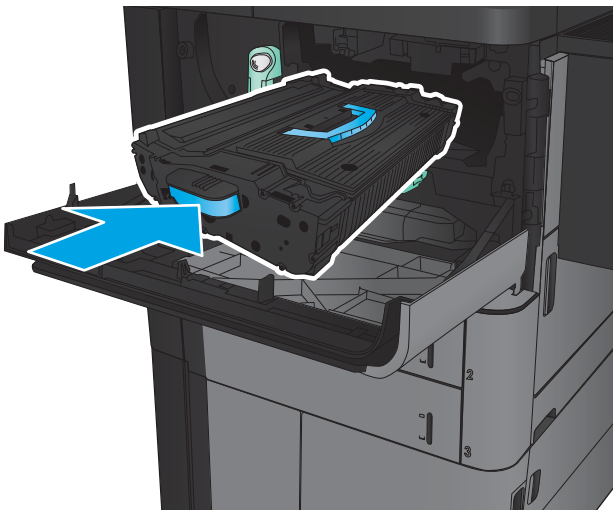
3. אחז בידית של מחסנית הטונר ושלוף אותה החוצה.



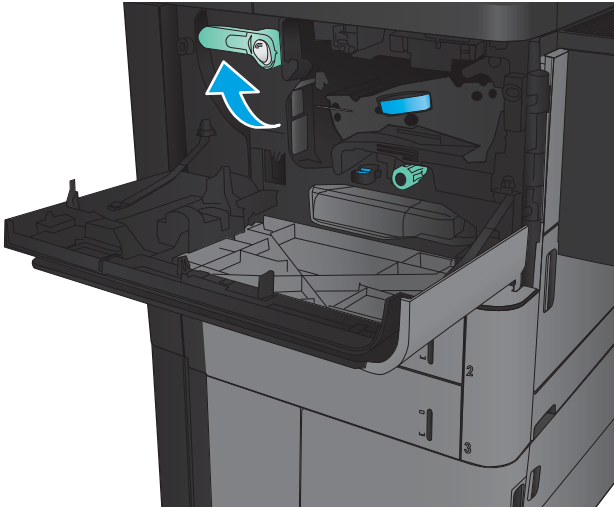
4. סובב את הידית הירוקה נגד כיוון השעון והוצא את הנייר התקוע.



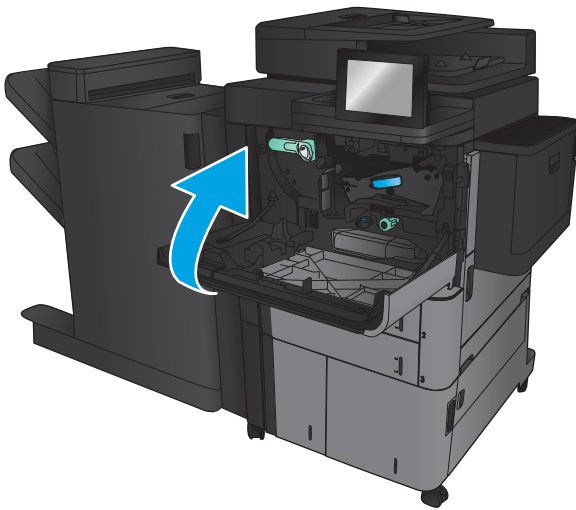
5. ישר את מחסנית הטונר בהתאם לתושבת שלה והכנס אותה לתוך המוצר. מחסנית הטונר תרד מעט כשתגיע למקומה.



6. לחץ על הלחצן שעל הידית ולאחר מכן סובב את ידית מחסנית הטונר למיקום הפונה מעלה.

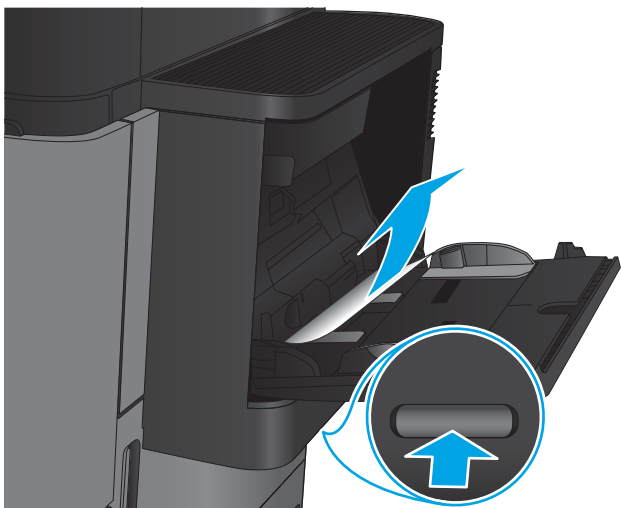


7. סגור את הדלת הקדמית.

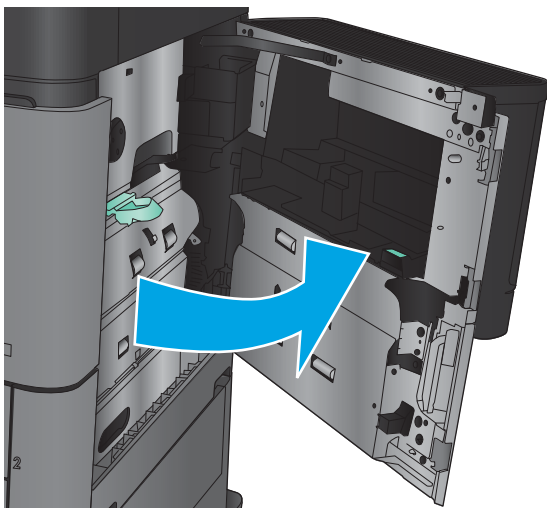


שחרור חסימות במגש 1

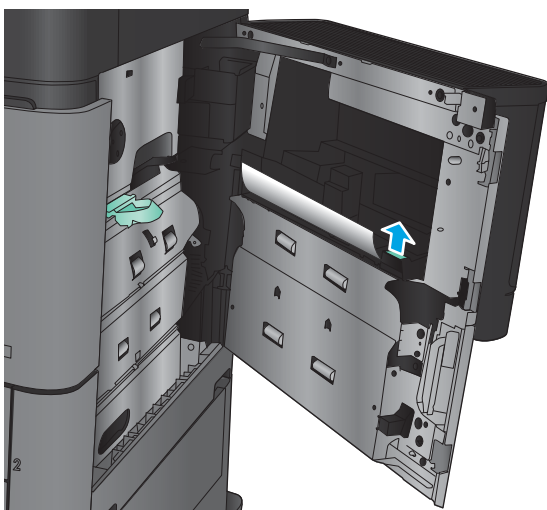
1. אם יש נייר תקוע גלוי לעין במגש 1, שחרר את החסימה על-ידי לחיצה על לחצן שחרור החסימות מתחת למגש והוצאת הנייר בעדינות.



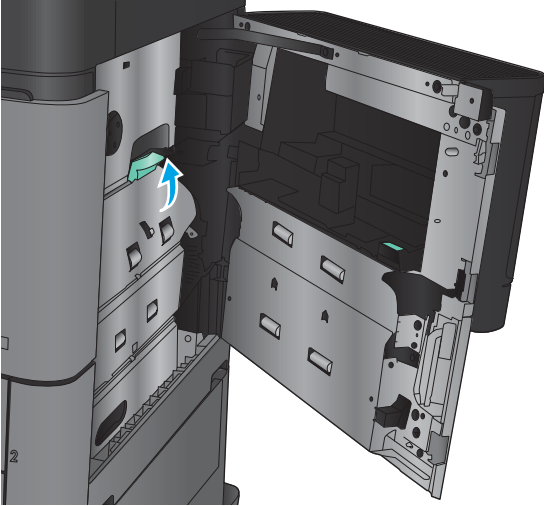
2. אם אינך מצליח להוציא את הנייר או שאין נייר תקוע גלוי לעין במגש 1, פתח את הדלת הימנית.



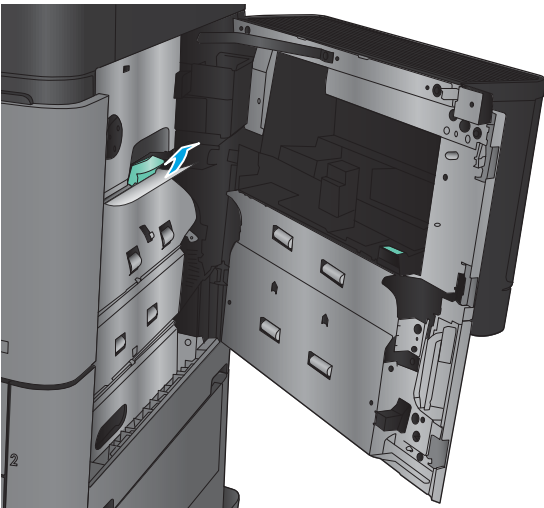
3. אם יש נייר תקוע באזור ההזנה של מגש 1, הרם את מכסה הגישה לחסימות והוצא את הנייר.



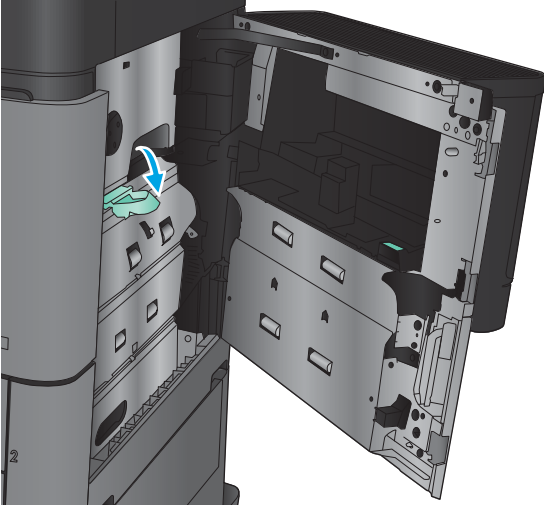
4. משוך החוצה את הידית של מכסה הגישה לחסימות ולאחר מכן הרם אותה כדי לפתוח.



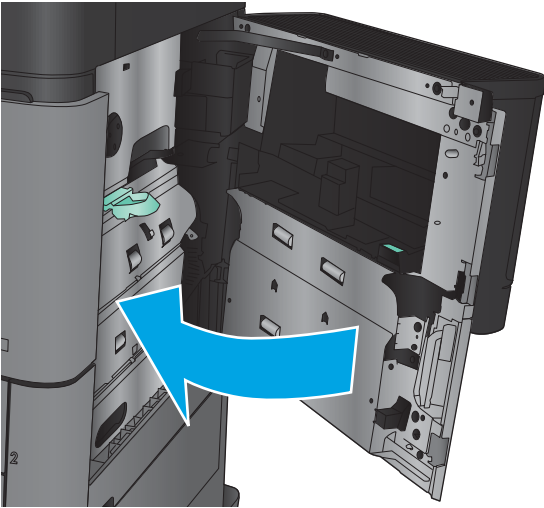
5. שלוף את הגיליון בעדינות מאזור הרמת הנייר.



.6 משוך החוצה את הידית של מכסה הגישה לחסימות ולאחר מכן הורד אותה כדי לסגור.

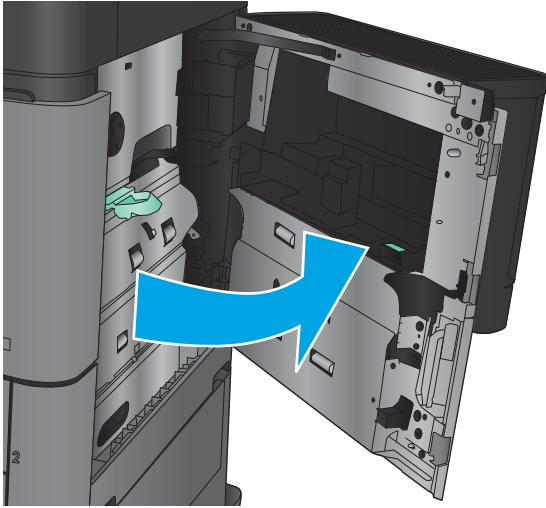


.7 סגור את הדלת הימנית.

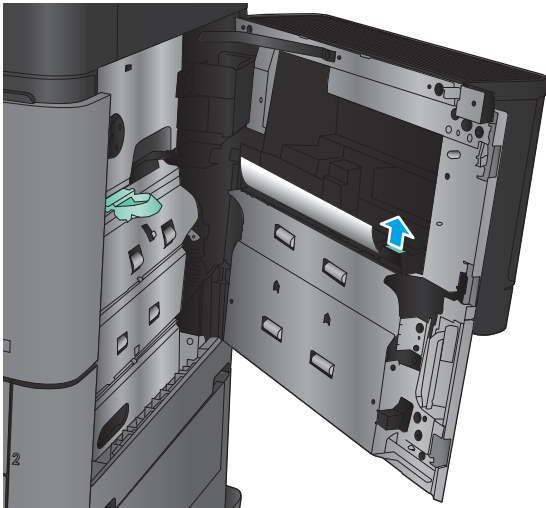


שחרור חסימות בדלת הימנית

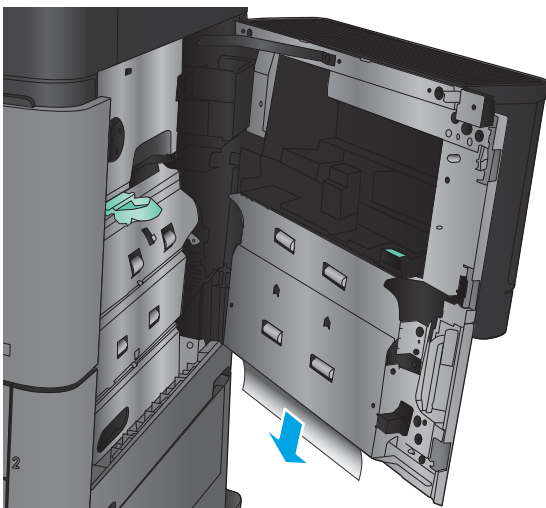
1. פתח את הדלת הימנית.



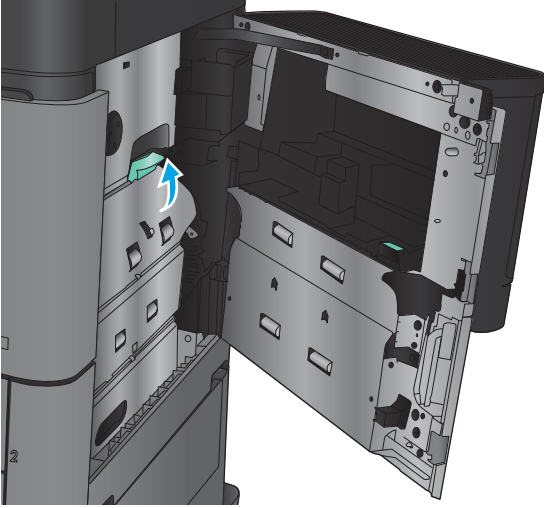
2. אם יש נייר תקוע בדלת, הרם את מכסה הגישה לחסימות ומשוך את הנייר החוצה בעדינות.



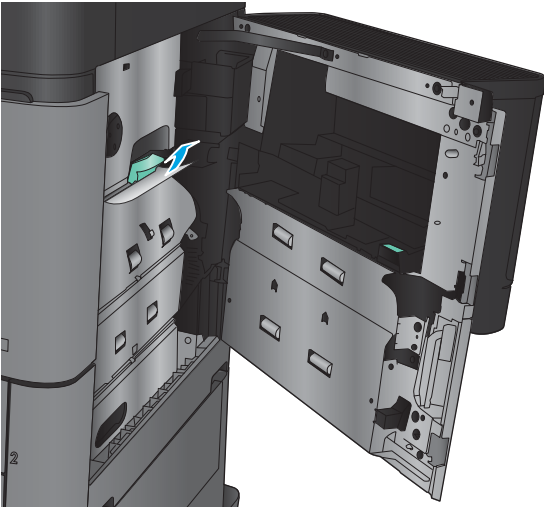
3. אם יש נייר תקוע גלוי לעין בחלקה התחתון של הדלת, משוך אותו כלפי מטה בעדינות.



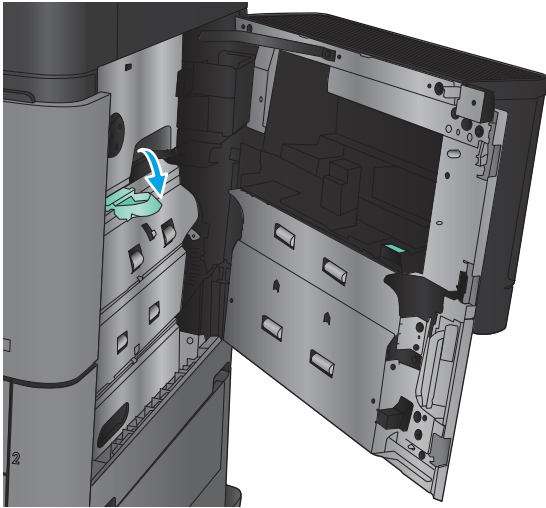
4. משוך החוצה את הידית של מכסה הגישה לחסימות ולאחר מכן הרם אותה כדי לפתוח.



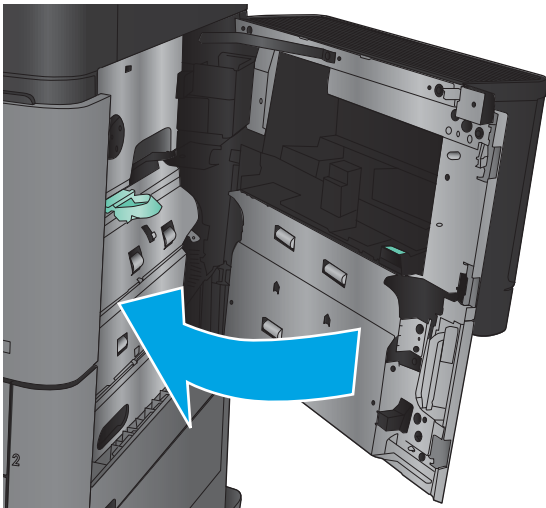
5. שלוף את הגיליון בעדינות מאזור הרמת הנייר.




6. משוך החוצה את הידית של מכסה הגישה לחסימות ולאחר מכן הורד אותה כדי לסגור.



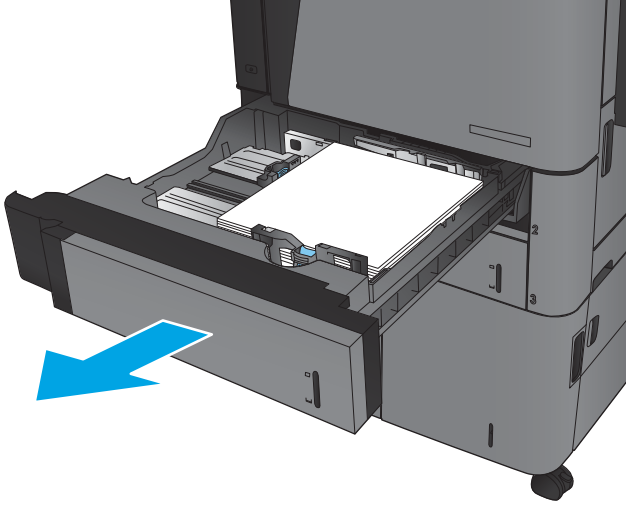
7. סגור את הדלת הימנית.



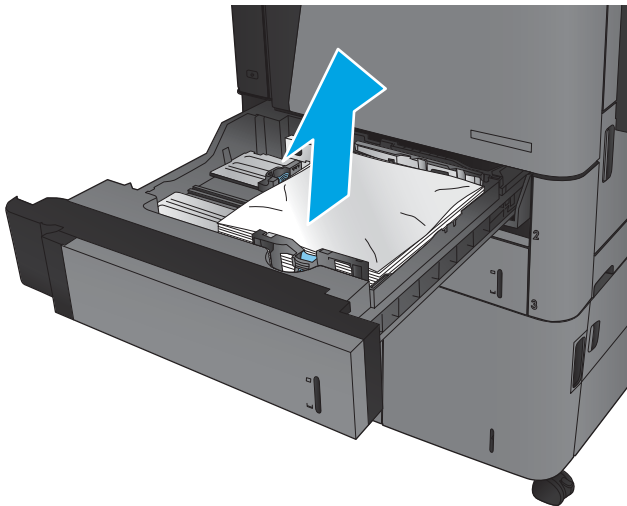
שחרור חסימות במגש 2 ובמגש 3

הערה:  ההליך לשחרור חסימות עבור מגש 3 זהה להליך עבור מגש 2. רק מגש 2 מוצג כאן.

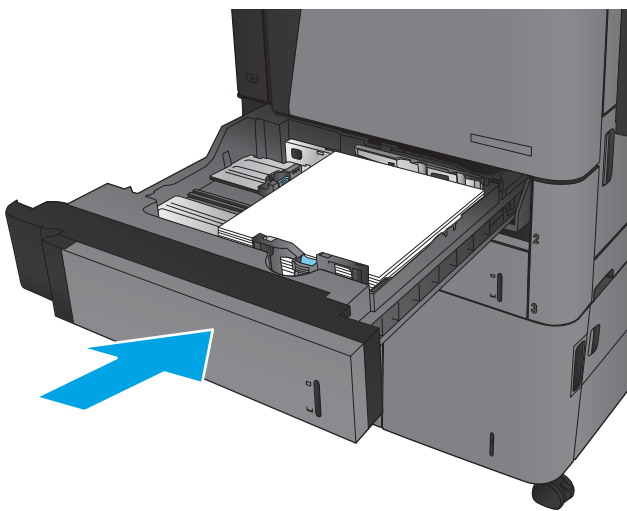
1. פתח את המגש.



2. הוצא את כל הגיליונות התקועים או הפגומים.



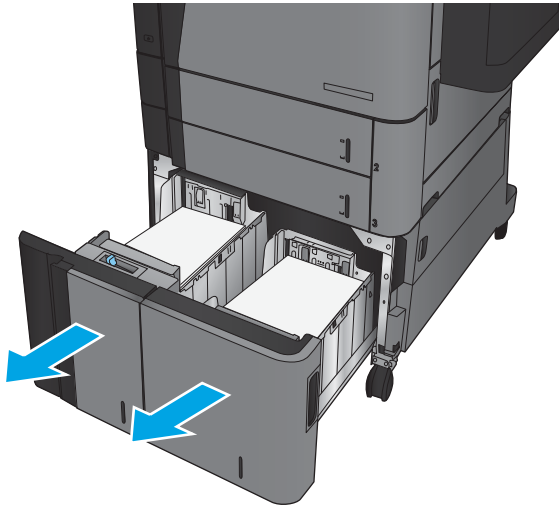
3. הכנס את המגש חזרה וסגור אותו.



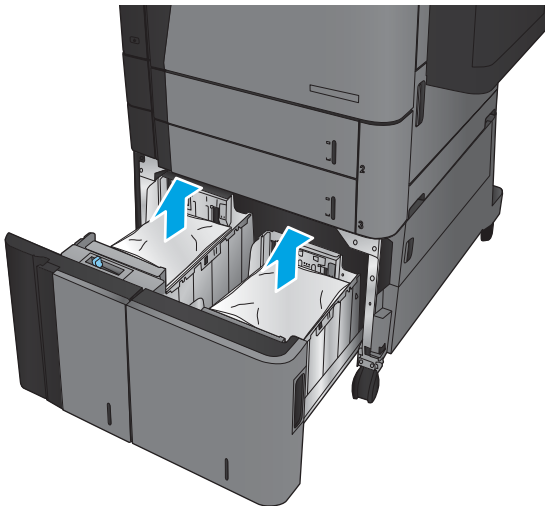
שחרור חסימות במגש 4 ובמגש 5

1. פתח את המגשים הימני והשמאלי.

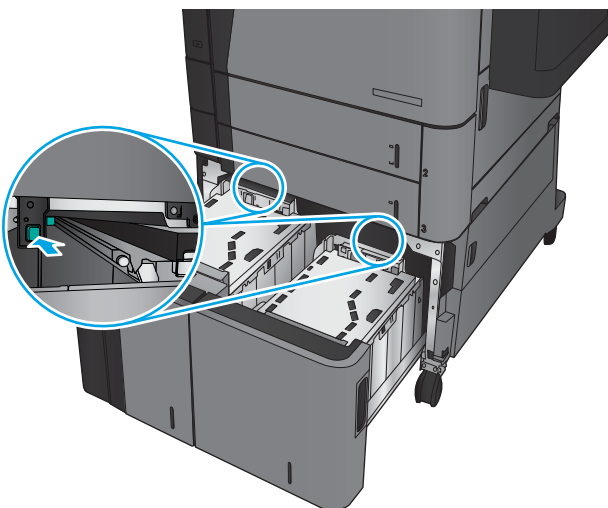
הערה: אין צורך לטעון את שני המגשים בו-זמנית.



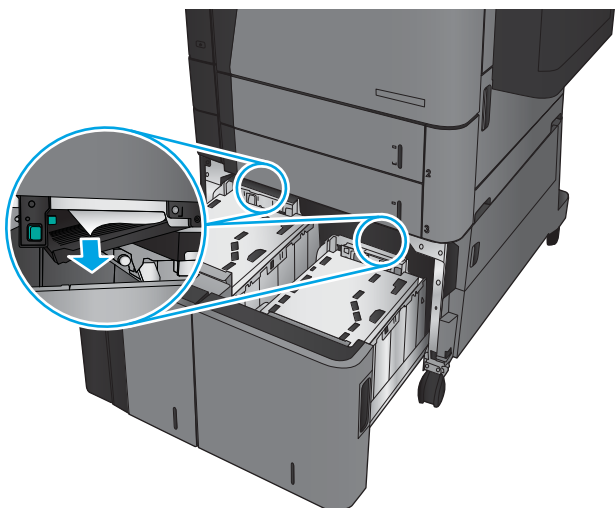
2. הוצא את הנייר מהמגשים וסלק דפים פגומים.



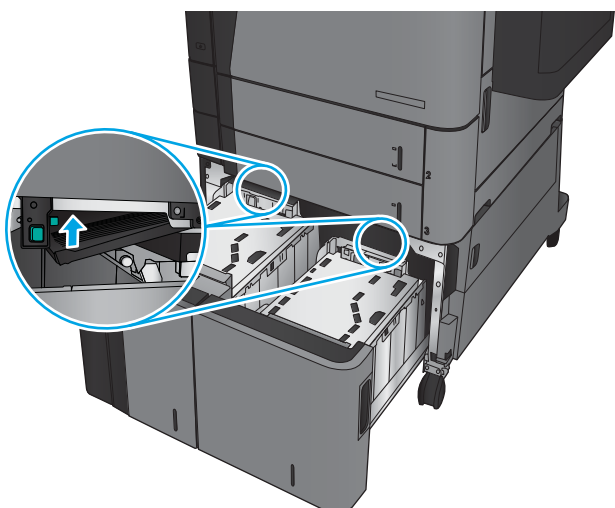
3. מעל למגש הימני, לחץ על הלחצן הירוק כדי לשחרר את לוחית הגישה לחסימות.



4. אם יש נייר תקוע באזור ה-Fuser, משוך אותו כלפי מטה כדי להוציאו.

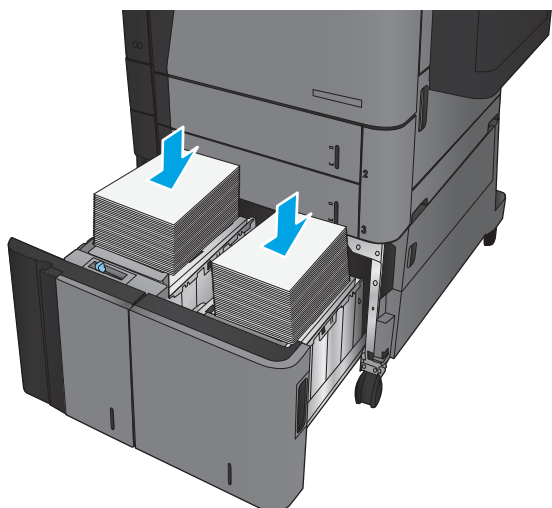


5. דחוף את לוחית הגישה לחסימות כלפי מעלה כדי לסגור אותה.

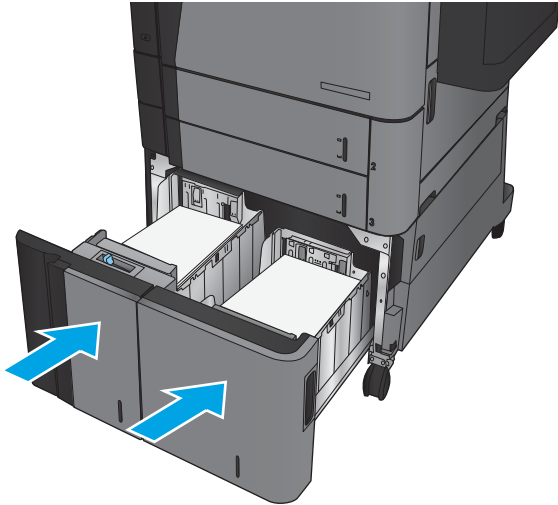


6. טען חבילות נייר מלאות בכל צד של המגש. קיבולת הצד הימני היא 1,500 גליונות נייר. קיבולת הצד השמאלי היא 2,000 גליונות נייר.

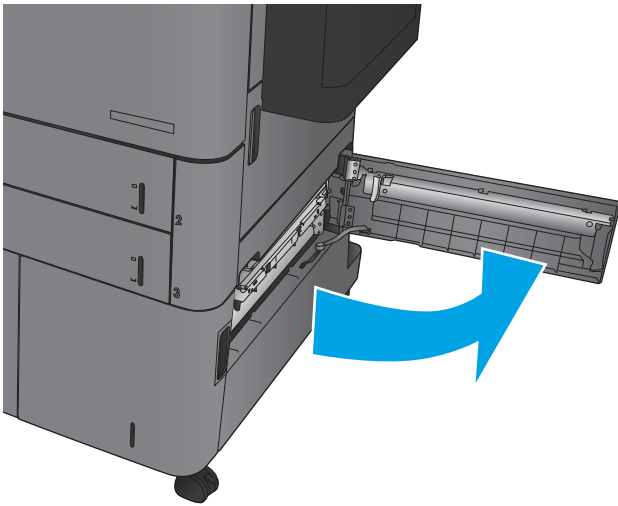
הערה: לקבלת התוצאות הטובות ביותר, טען חבילות נייר מלאות. הימנע מחלוקת חבילות לחלקים קטנים יותר.



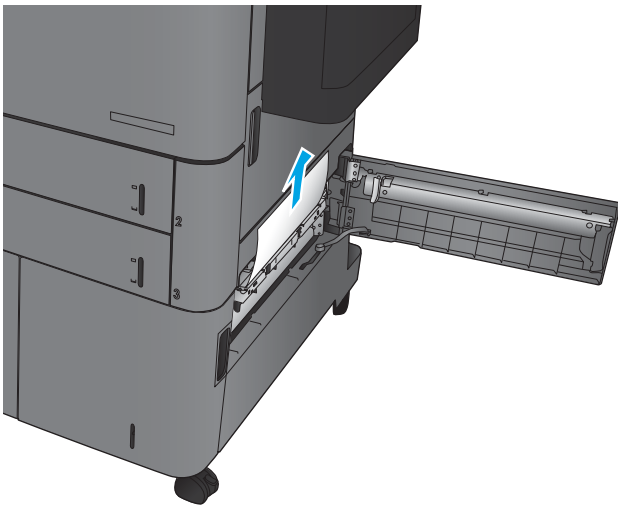
7. סגור את המגשים הימני והשמאלי.



8. פתח את דלת הגישה לחסימות בצד ימין של ארונית המגש בעל הקיבולת הגבוהה.

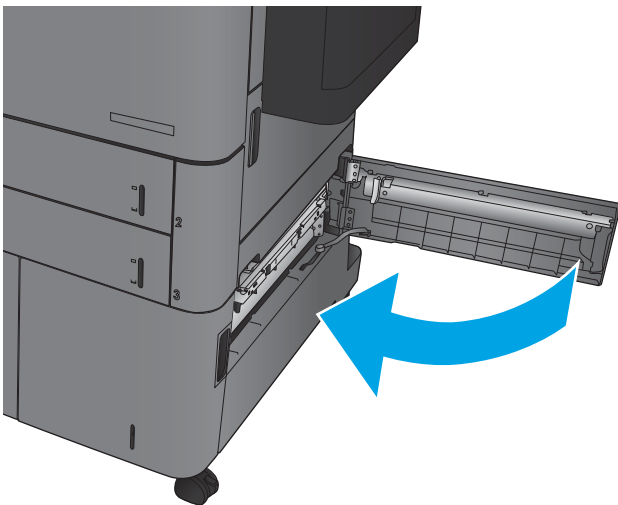


9. הוצא את הנייר התקוע.



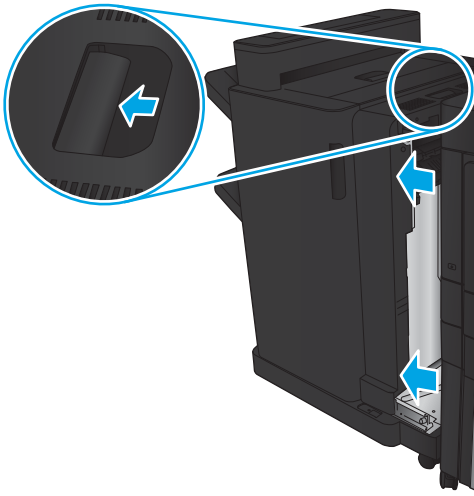
10. סגור את דלת הגישה לחסימות בצד ימין של ארונות המגש בעל הקיבולת הגבוהה.

הערה: אם, לאחר שחרור החסימה, לוח הבקרה של המוצר מציג הודעה על כך שאין נייר במגש או שהמגש מלא מדי, הוצא את המגש ובדוק אם נשאר נייר מאחוריו.

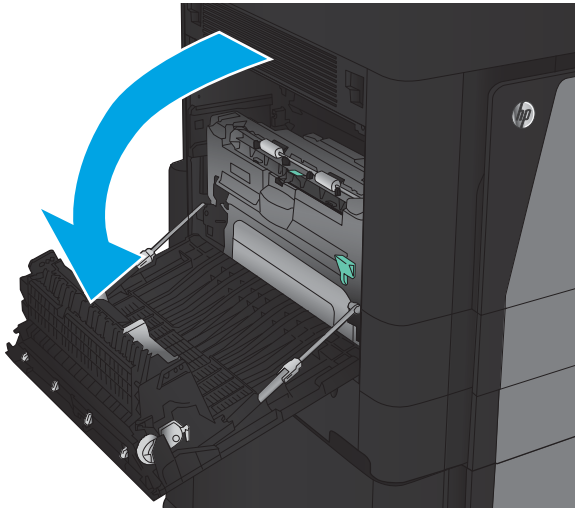


שחרור חסימות ביחידה להדפסה דו-צדדית

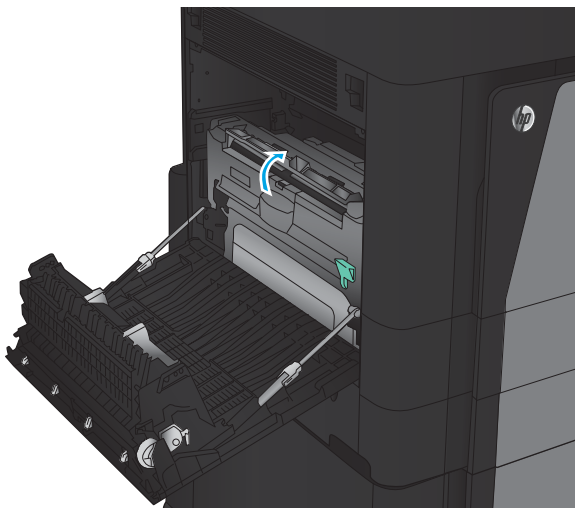
1. משוך את ידית השחרור בחלקו העליון של אביזר הגימור ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור הרחק מהמוצר עד להפסקת פעולתה.

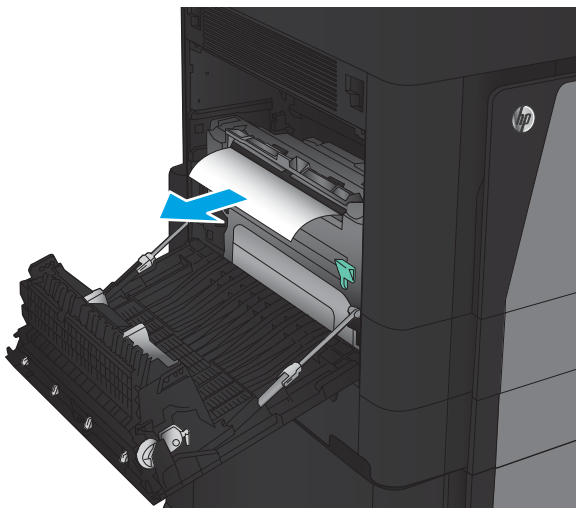


2. פתח את הדלת השמאלית.

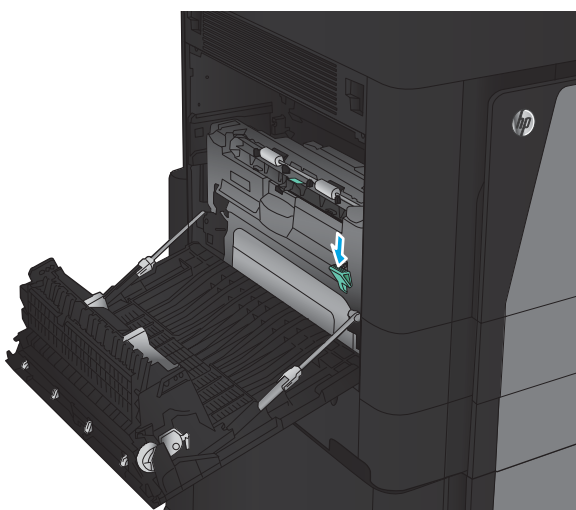


3. הרם את מכסה הגישה לחסימות ביחידה להדפסה דו-צדדית.

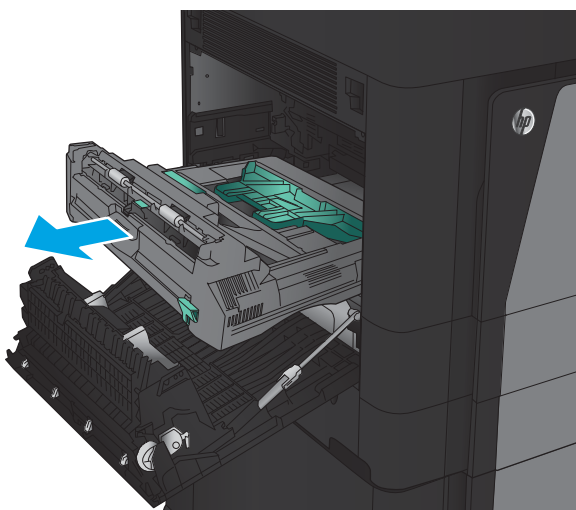




4. הוצא בעדינות נייר תקוע או פגום מאזור זה על-ידי משיכתו אל מחוץ למוצר.

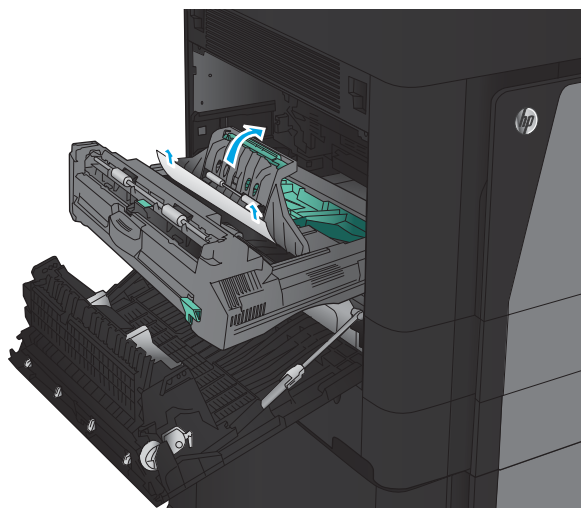


5. לחץ על התפס כדי לשחרר את היחידה להדפסה דו-צדדית.

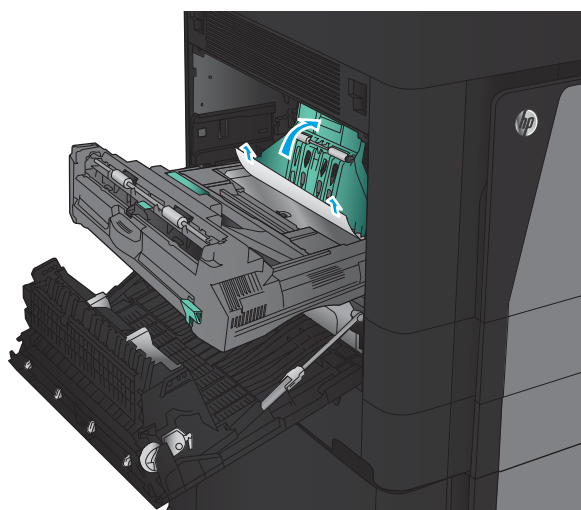


6. משוך את היחידה להדפסה דו-צדדית אל מחוץ למוצר עד להפסקת פעולתה.

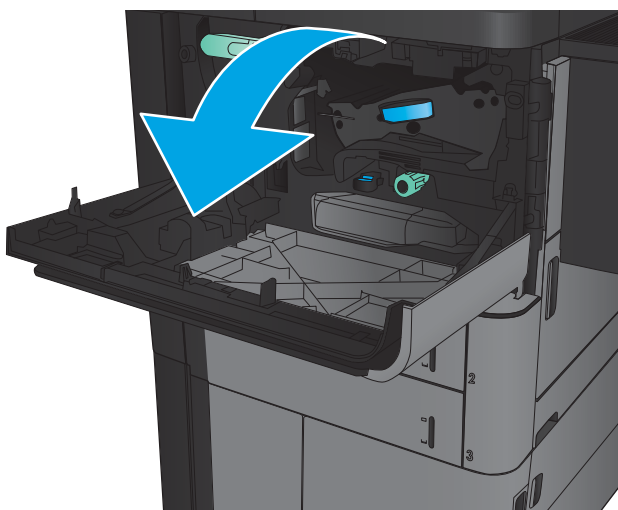
7. הרם את המכסה הראשון של הגישה לחסימות והוצא את הנייר התקוע.



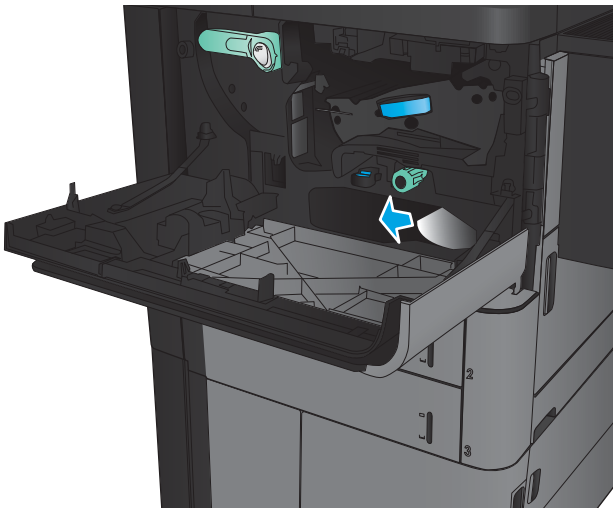
8. הרם את המכסה השני של הגישה לחסימות והוצא את הנייר התקוע.



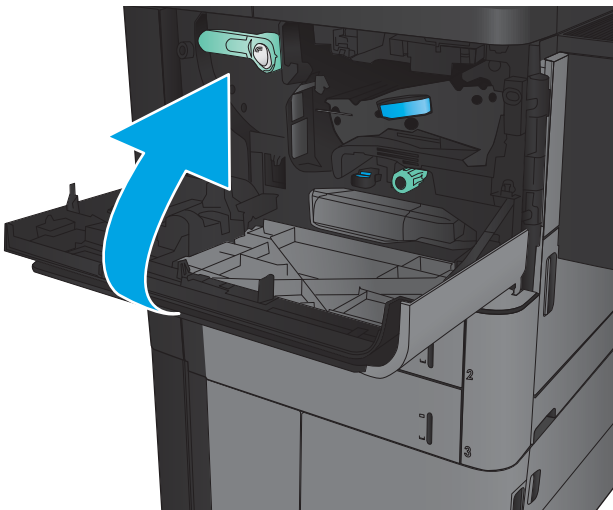
9. פתח את הדלת הקדמית.



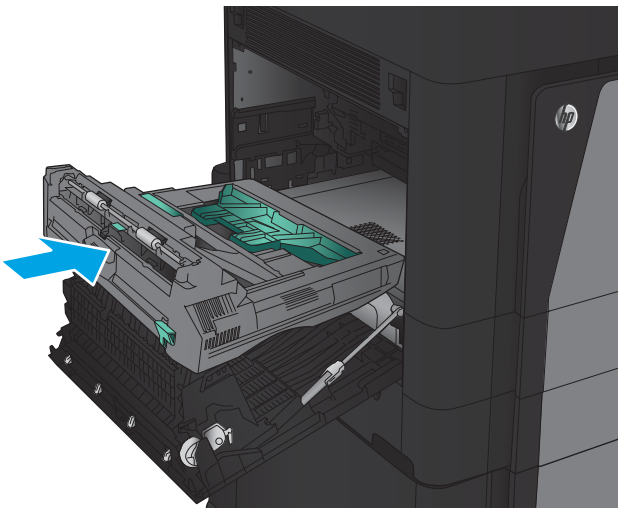
10. הוצא את הנייר התקוע מהפתח שמתחת לאזור מחסנית הטונר.



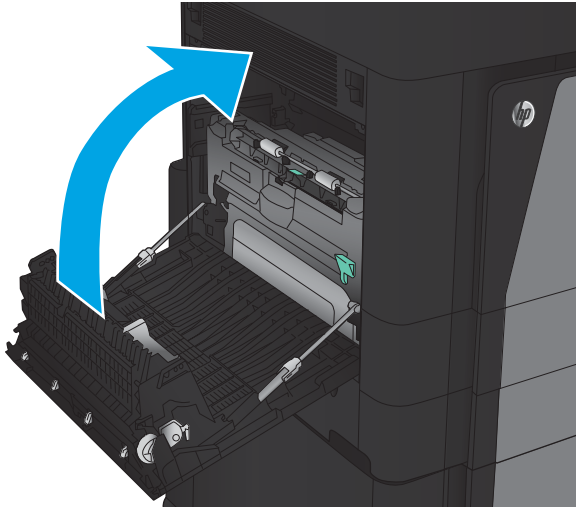
11. סגור את הדלת הקדמית.



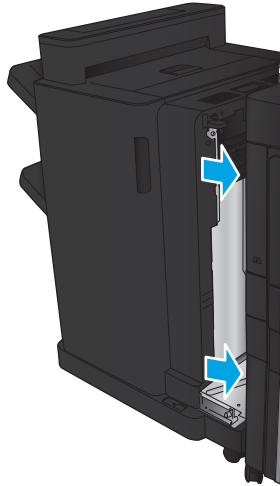
12. החלק את היחידה להדפסה דו-צדדית לתוך התושבת עד שהיא תינעל במקום.



13. סגור את הדלת השמאלית.

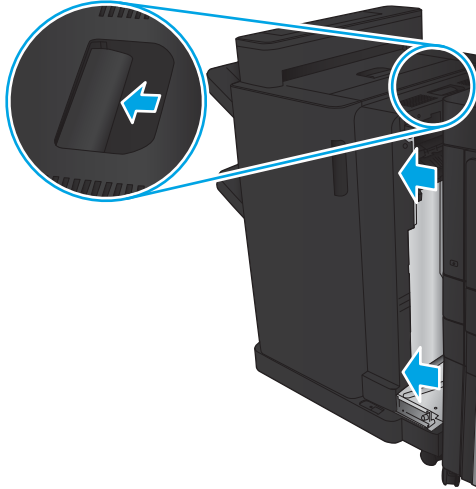


14. חבר את אביזר הגימור.

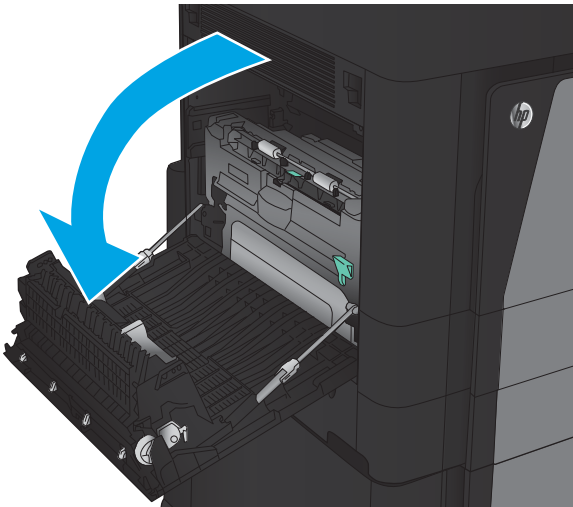


שחרור חסימות בדלת השמאלית (אזור ה-Fuser)

⚠ אזהרה! כאשר המוצר מופעל, ה-Fuser מתחמם.

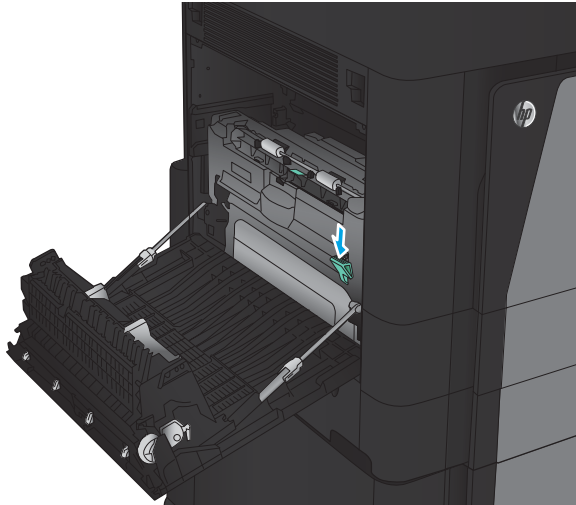


1. הרם את ידית השחרור בחלקו העליון של אביזר הגימור ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור הרחק מהמוצר עד להפסקת פעולתה.

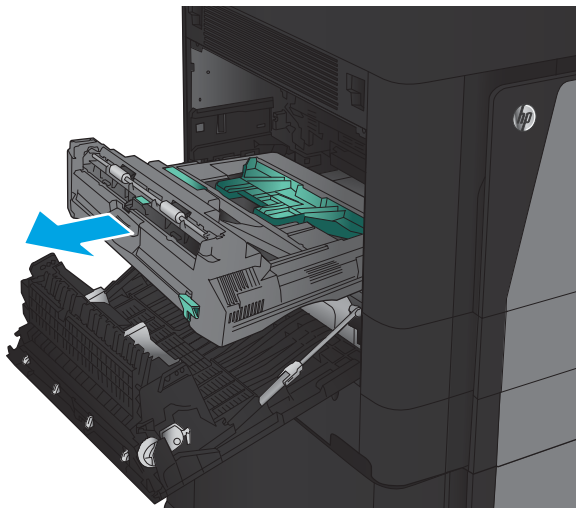


2. פתח את הדלת השמאלית של המוצר.

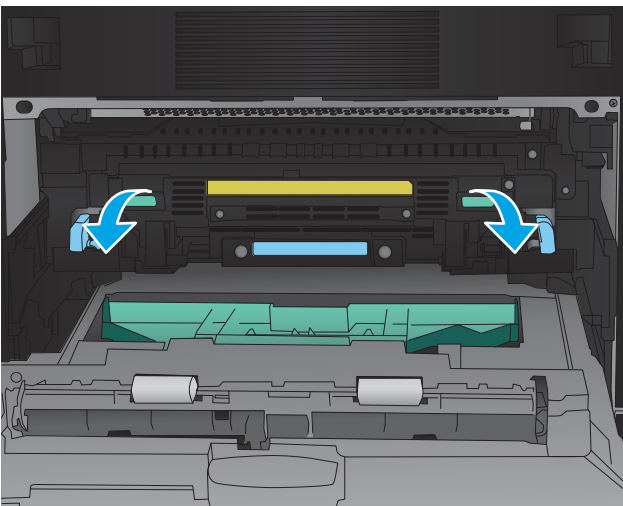
3. דחף כלפי מטה כדי לשחרר את התפס ביחידה להדפסה דו-צדדית.



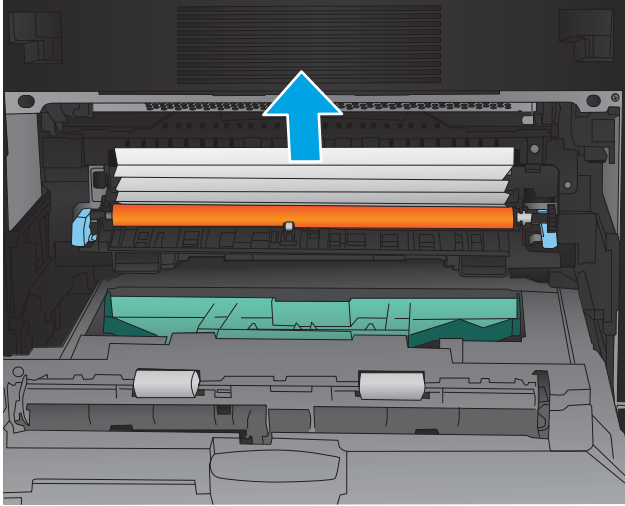
4. משוך את היחידה להדפסה דו-צדדית אל מחוץ למוצר עד להפסקת פעולתה.



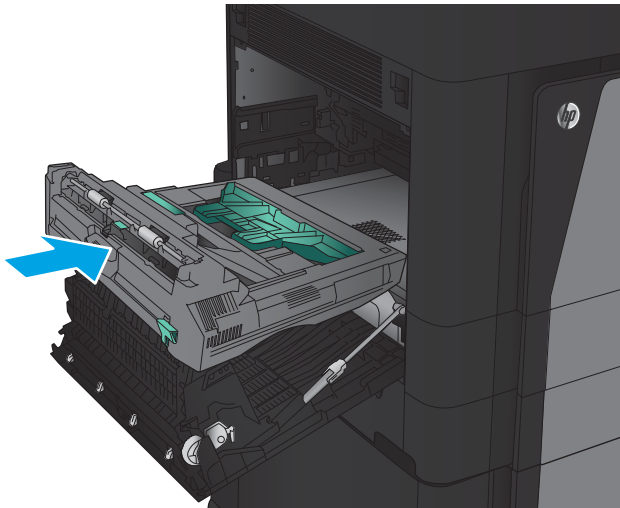
5. פתח את מכסה הגישה לחסימות. **אזהרה!** ה-Fuser עשוי להתחמם כשהמוצר נמצא בשימוש.



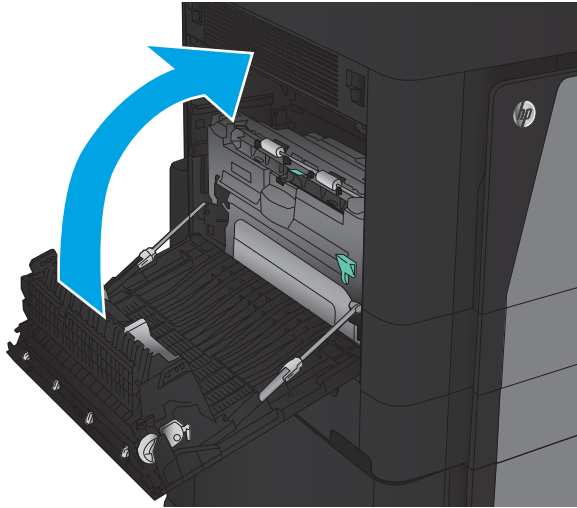
6. הוצא בעדינות את הנייר התקוע.



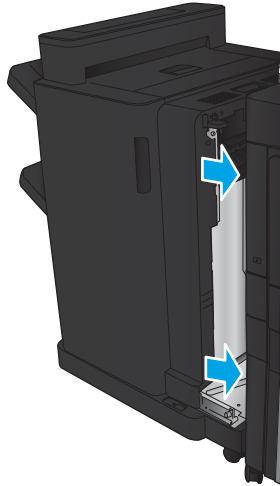
7. החלק את היחידה להדפסה דו-צדדית לתוך התושבת עד שהיא תינעל במקומה.



8. סגור את הדלת השמאלית.



9. חבר את אביזר הגימור.

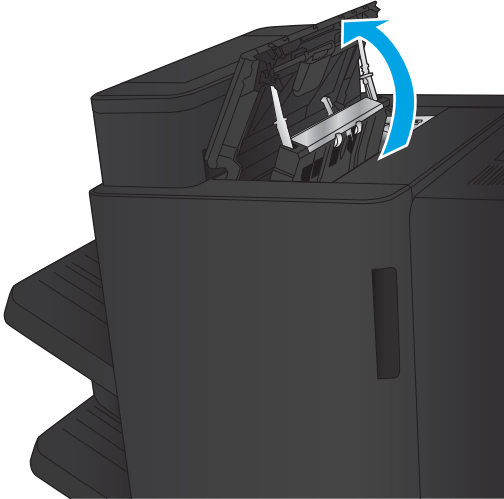


שחרור חסימות באביזר המהדק/מערם

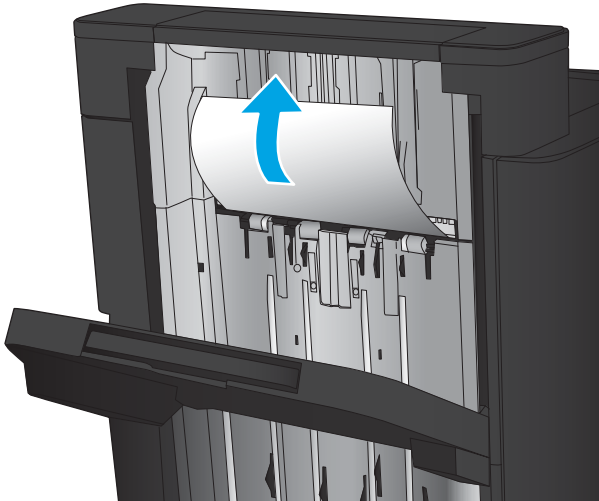
- [שחרור חסימות במהדק/מערם](#)
- [שחרור חסימות חיבור](#)
- [שחרור חסימות בסיכות הידוק 1](#)

שחרור חסימות במהדק/מערם

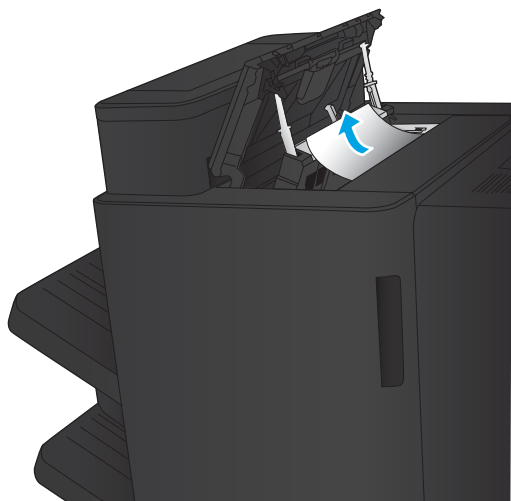
1. פתח את הדלת השמאלית העליונה.



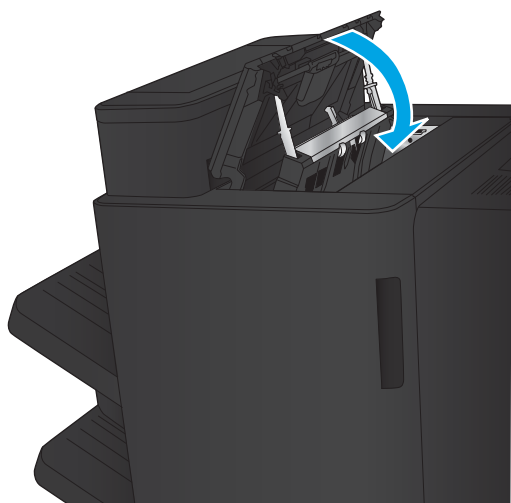
2. הרם את מכסה הגישה לחסימות של חריץ הפלט והוצא בעדינות את הנייר התקוע.



3. הוצא את כל הנייר מאזור הדלת השמאלית העליונה.

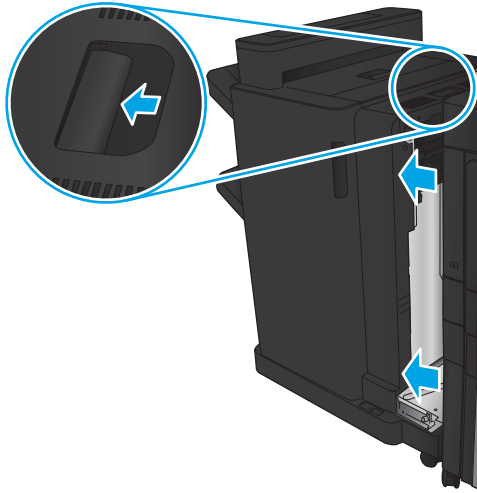


4. סגור את הדלת השמאלית העליונה.

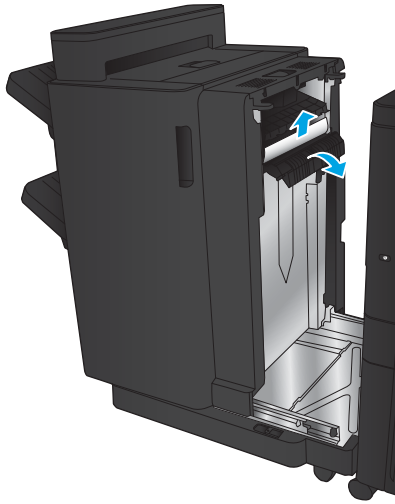


שחרור חסימות חיבור

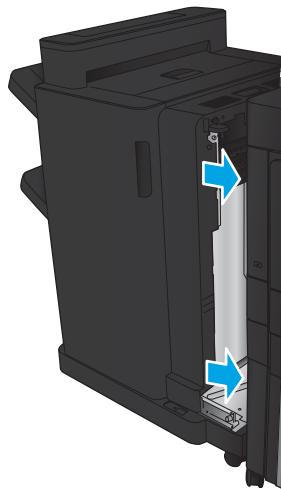
1. משוך את ידית השחרור בחלקו העליון של אביזר הגימור ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור הרחק מהמוצר עד להפסקת פעולתה.



2. הוצא את הנייר מהאזור.

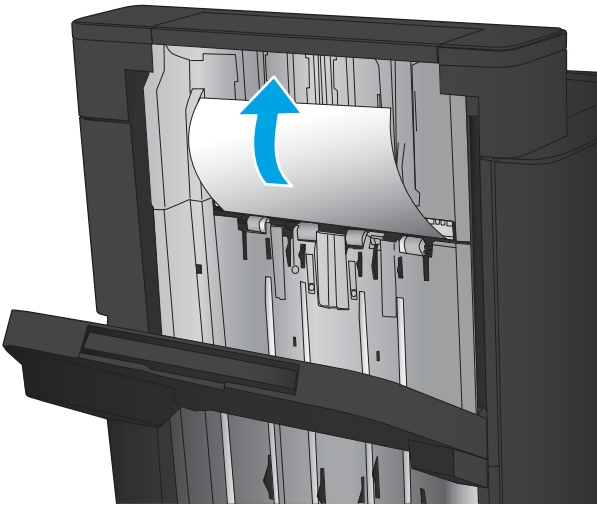


3. חבר את אביזר הגימור.

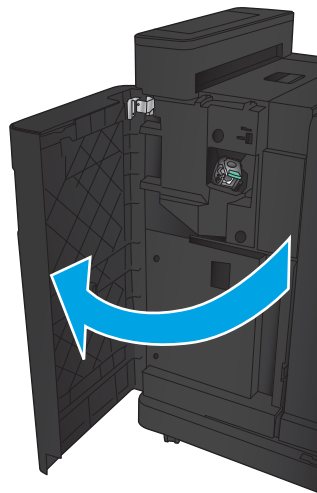


שחרור חסימות בסיכות הידוק 1

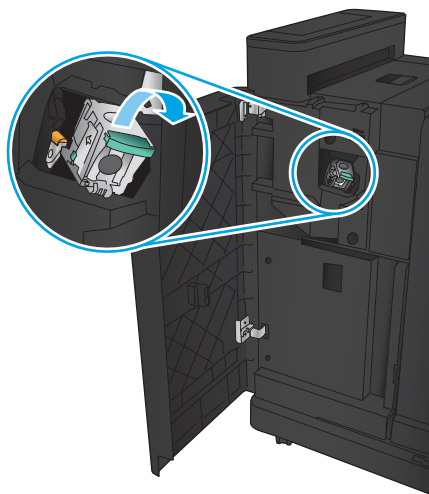
1. הרם את מכסה הגישה לחסימות של חריץ הפלט והוצא בעדינות את הנייר התקוע.



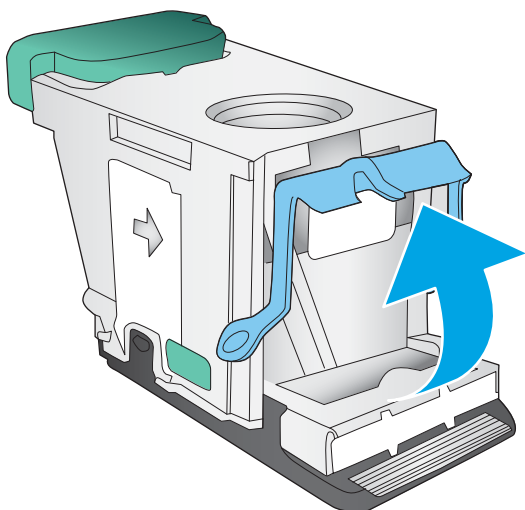
2. המתן שלוש שניות ופתח את הדלת השמאלית הקדמית.



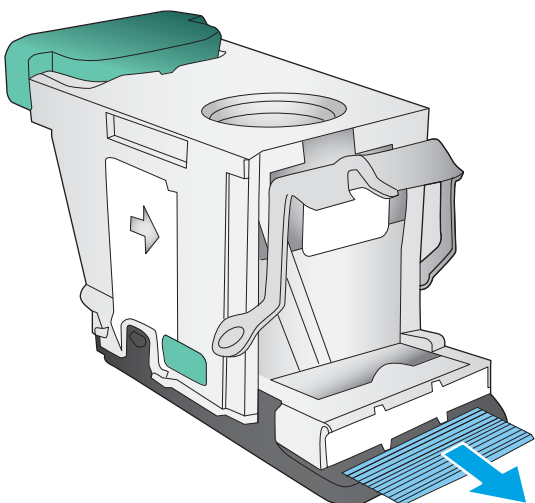
3. משוך את מחסנית הסיכות למעלה והחוצה כדי להוציא אותה.



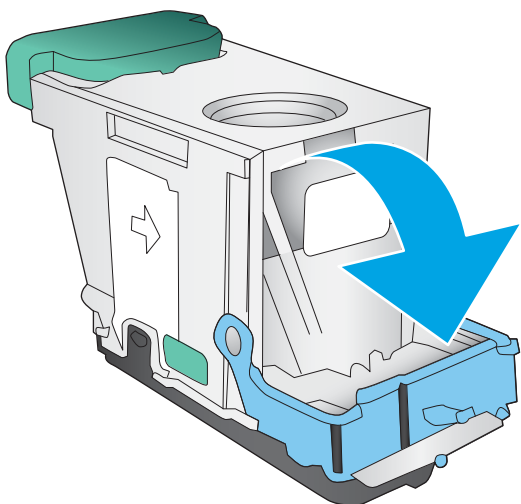
4. הרם את ידית המתכת שבחזית מחסנית הסיכות.



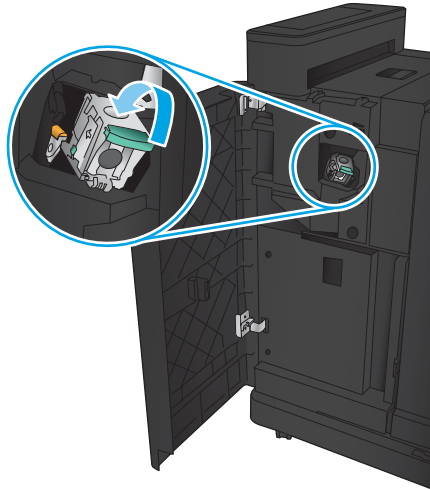
5. הוצא סיכות תקועות ממחסנית הסיכות.



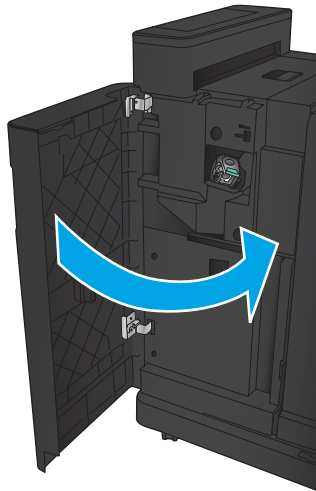
6. דחף כלפי מטה את ידית המתכת שבחזית מחסנית הסיכות.



.7 הכנס את מחסנית הסיכות. לחץ על חלקה העליון של מחסנית הסיכות עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.



.8 סגור את הדלת השמאלית הקדמית.

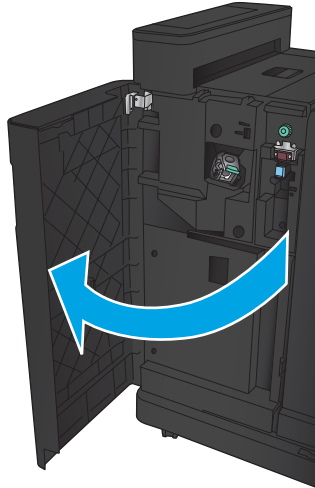


שחרור חסימות באביזר מהדק/מערם עם מנקב חורים

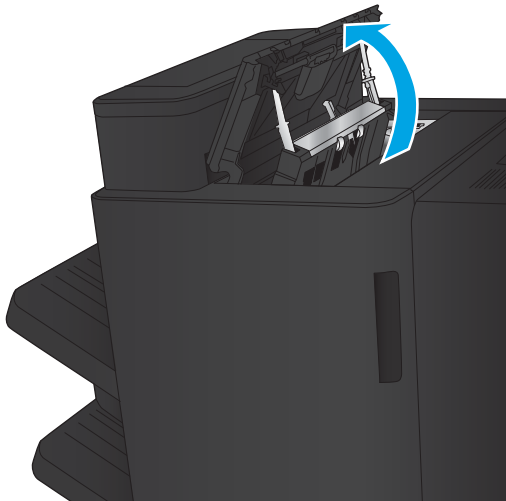
- [שחרור חסימות בדלת השמאלית העליונה במהדק/מערם עם אביזר ניקוב חורים](#)
- [שחרור חסימת חיבור במהדק/מערם עם אביזר ניקוב חורים](#)
- [שחרור חסימות בסיכות הידוק 1](#)

שחרור חסימות בדלת השמאלית העליונה במהדק/מערם עם אביזר ניקוב חורים

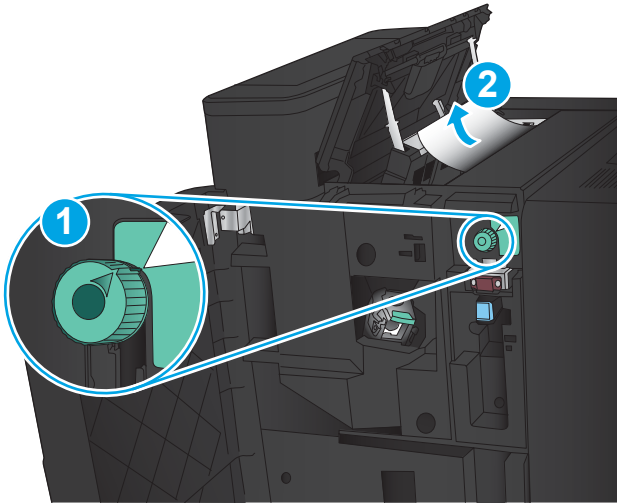
1. פתח את הדלת השמאלית הקדמית.



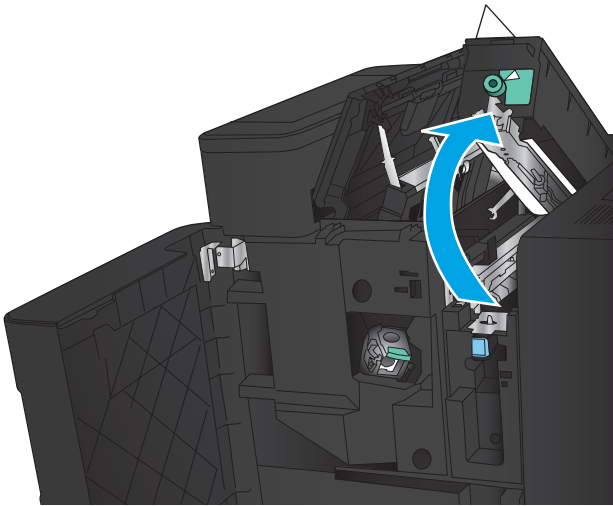
2. פתח את הדלת השמאלית העליונה.



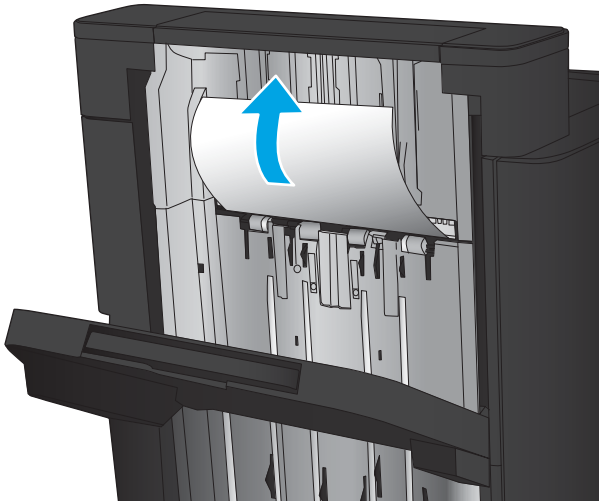
3. סובב את הידית כדי ליישר את החצים.



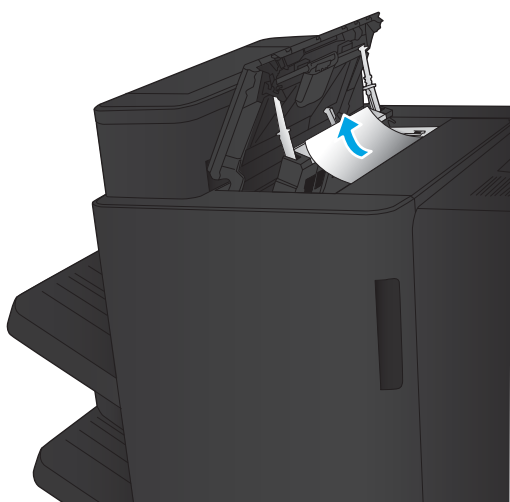
4. הרם את יחידת ניקוב החורים.



5. הרם את מכסה הגישה לחסימות של חריץ הפלט והוצא בעדינות את הנייר התקוע.

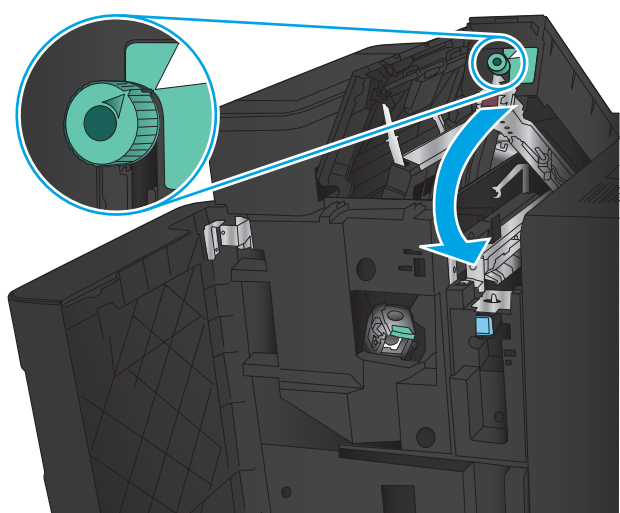


6. הוצא את הנייר התקוע מאזור המכסה השמאלי העליון.

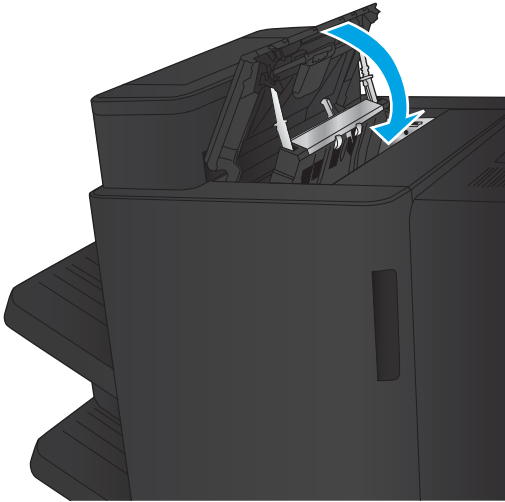


7. סגור את יחידת ניקוב החורים.

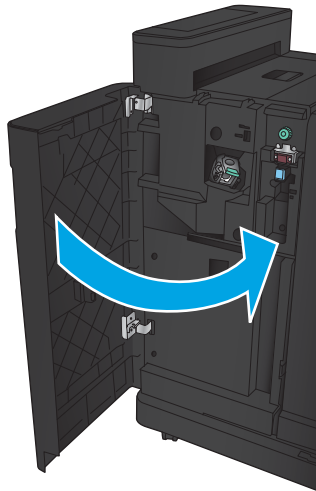
הערה: ודא שהסימון על מנקב החורים ממוקם כפי שמוצג באיור.



8. סגור את הדלת השמאלית העליונה.

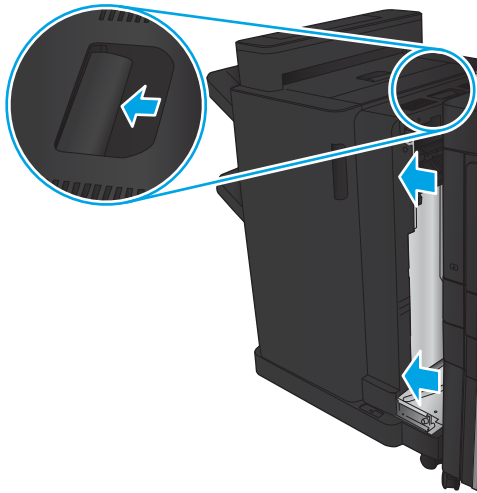


9. סגור את הדלת השמאלית הקדמית.

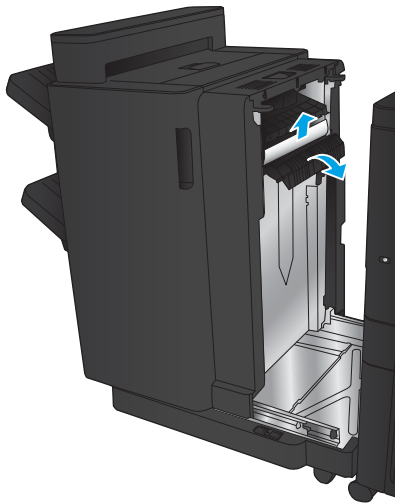


שחרור חסימת חיבור במהדק/מערם עם אביזר ניקוב חורים

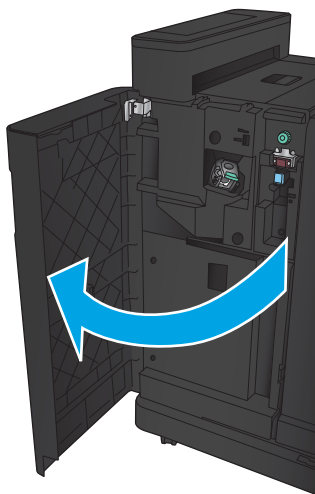
1. משוך את ידית השחרור בחלקו העליון של אביזר הגימור ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור הרחק מהמוצר עד להפסקת פעולתה.



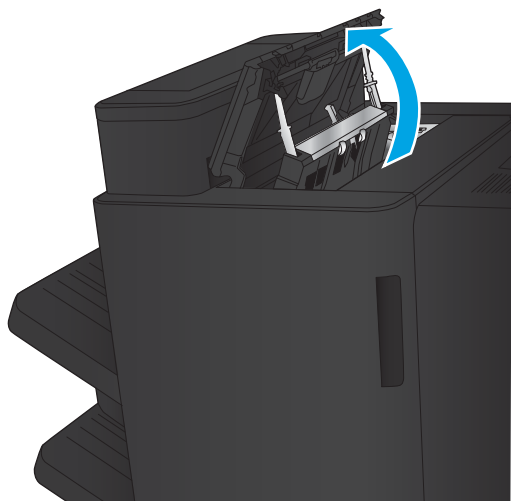
2. הוצא את הנייר מהאזור.



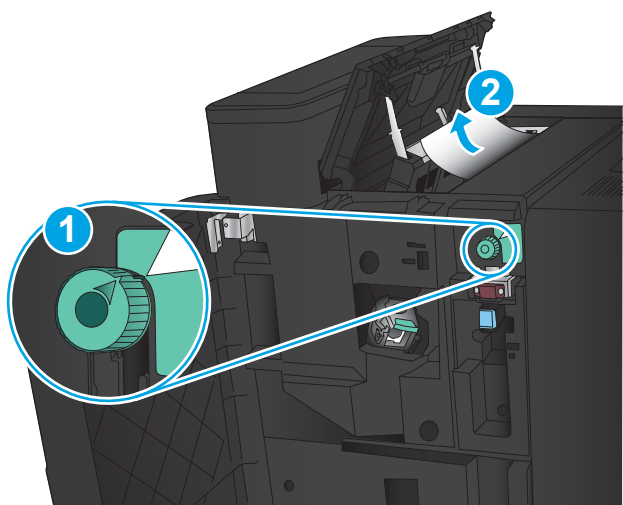
3. פתח את הדלת השמאלית הקדמית.



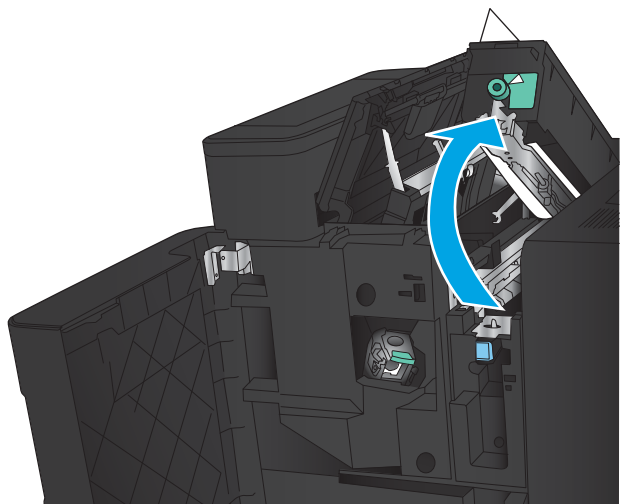
4. פתח את הדלת השמאלית העליונה.



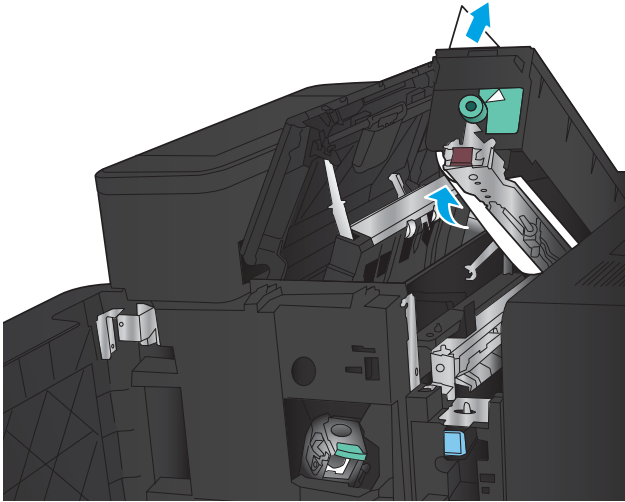
5. סובב את הידית כדי ליישר את החצים ולאחר מכן משוך החוצה בעדינות את הנייר התקוע.



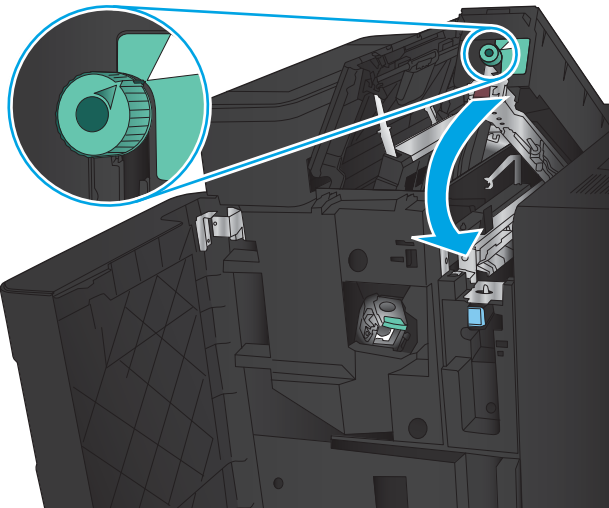
6. אם אינך מצליח להוציא את הנייר התקוע, הרם את יחידת ניקוב החורים.



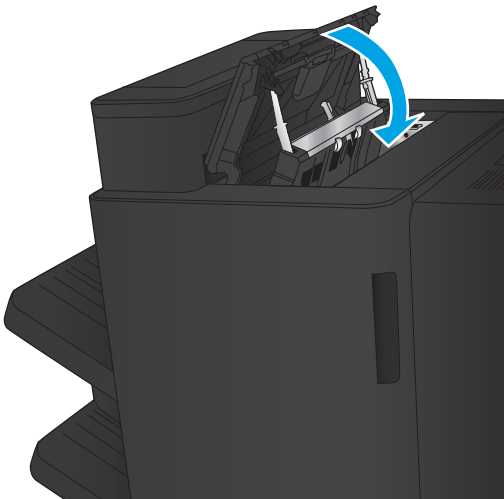
7. הוצא את הנייר התקוע מחלקה התחתון של יחידת ניקוב החורים.



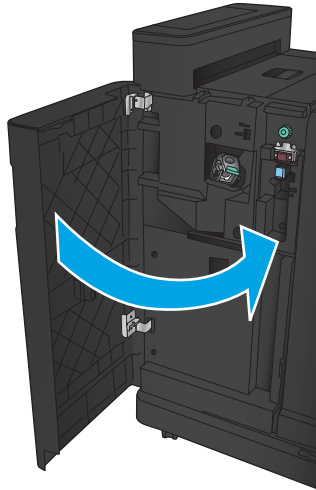
8. סגור את יחידת ניקוב החורים.
הערה: ודא שהחץ על ידית ניקוב החורים ממוקם כפי שמוצג באיור.



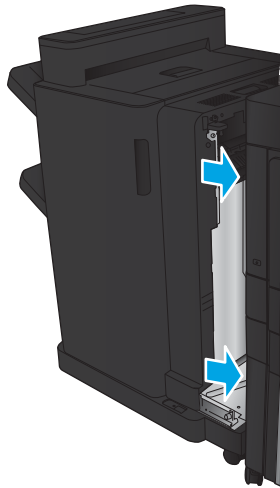
9. סגור את הדלת השמאלית העליונה.



10. סגור את הדלת השמאלית הקדמית.

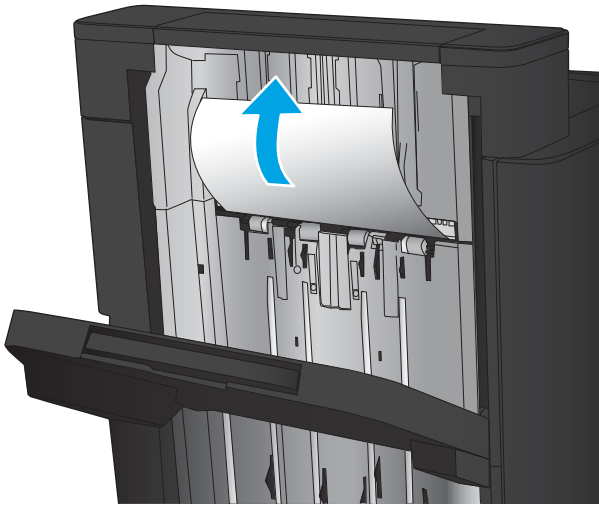


11. חבר את אביזר הגימור למוצר.

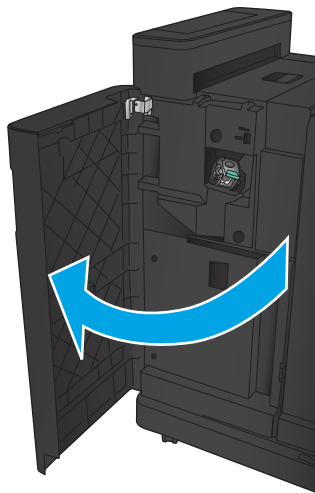


שחרור חסימות בסיכות הידוק 1

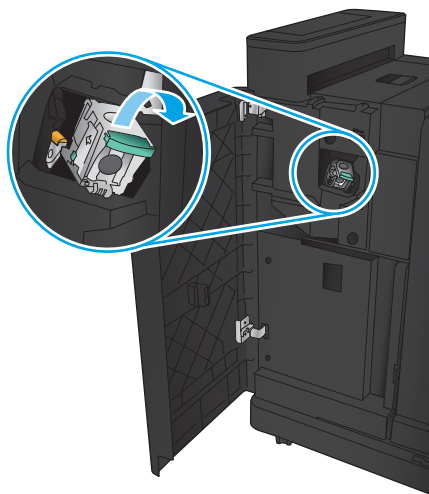
1. הרם את מכסה הגישה לחסימות של חריץ הפלט והוצא בעדינות את הנייר התקוע.



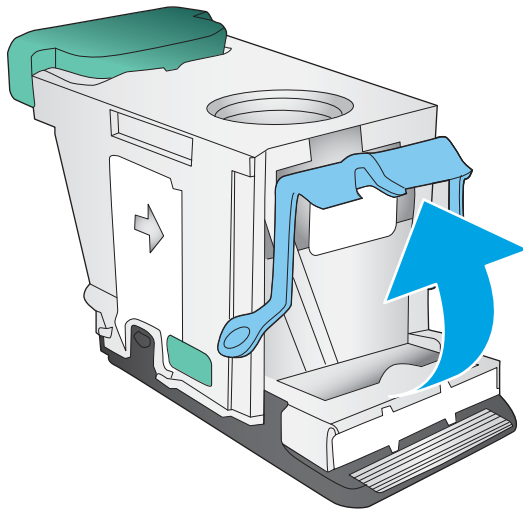
2. המתן שלוש שניות ופתח את הדלת השמאלית הקדמית.



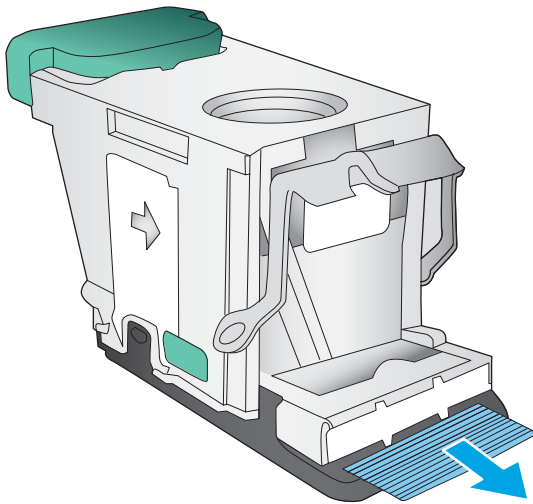
3. משוך את מחסנית הסיכות למעלה והחוצה כדי להוציא אותה.



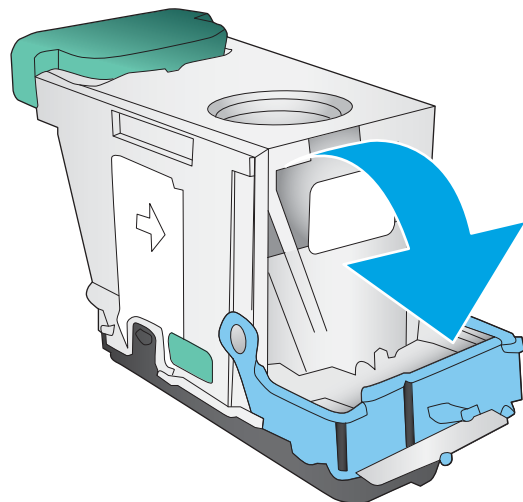
4. הרם את ידית המתכת שבחזית מחסנית הסיכות.



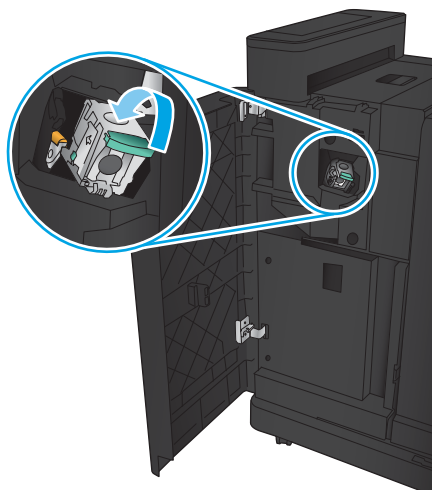
5. הוצא סיכות תקועות ממחסנית הסיכות.



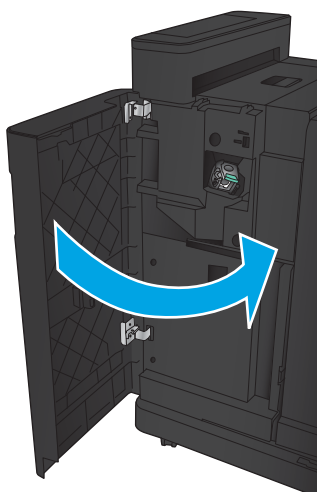
6. דחף כלפי מטה את ידית המתכת שבחזית מחסנית הסיכות.



7. הכנס את מחסנית הסיכות. לחץ על חלקה העליון של מחסנית הסיכות עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.



8. סגור את הדלת השמאלית הקדמית.

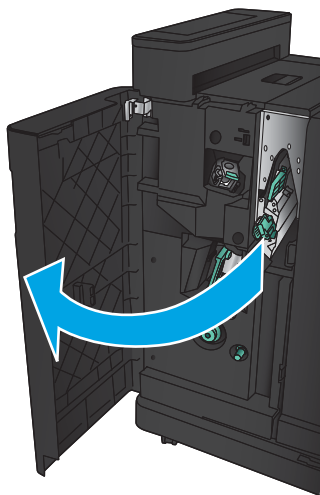


שחרור חסימות באביזר להכנת חוברת

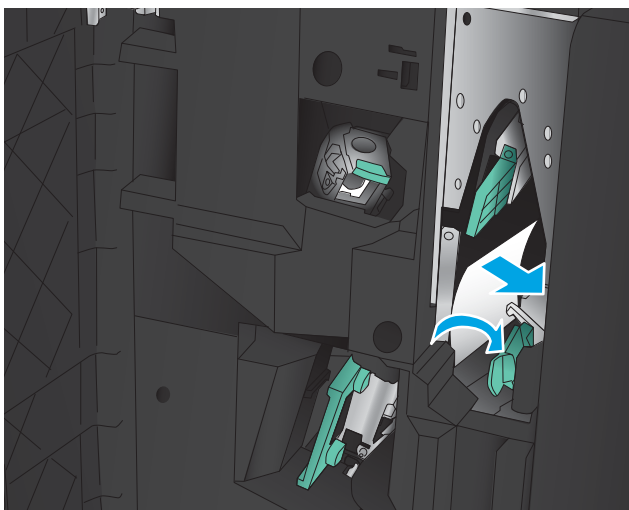
- [שחרור חסימות בדלת השמאלית הקדמית של המכונה להכנת חוברת](#)
- [שחרור חסימות חיבור](#)
- [שחרור חסימות בסיכות הידוק 1](#)
- [שחרור חסימות של סיכות במכונה להכנת חוברת](#)

שחרור חסימות בדלת השמאלית הקדמית של המכונה להכנת חוברת

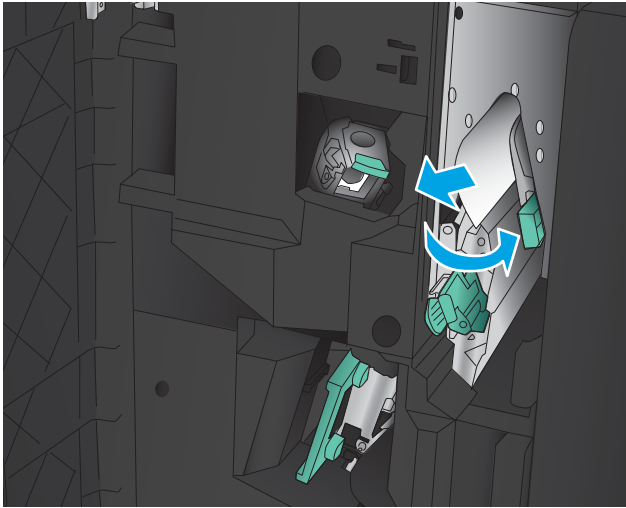
1. פתח את הדלת השמאלית הקדמית.



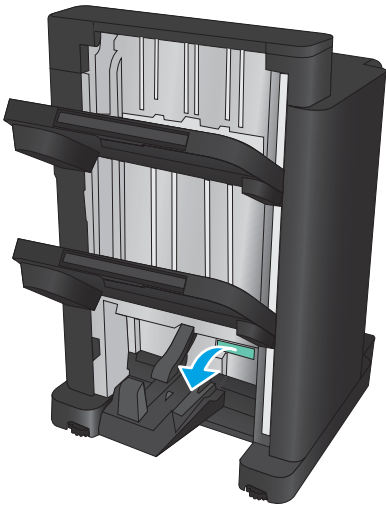
2. הזז את ידית שחרור החסימות התחתונה ימינה והוצא את הנייר.



3. הזז את ידית שחרור החסימות התחתונה שמאלה.

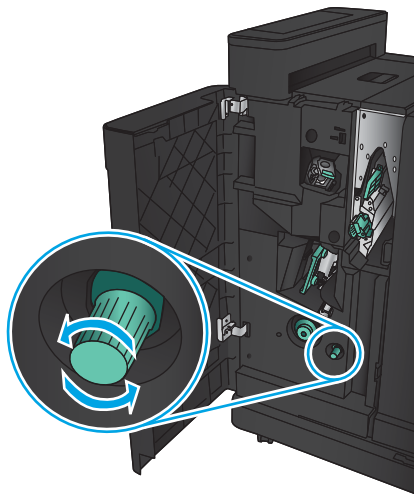


4. הזז את ידית שחרור החסימות העליונה ימינה והוצא את הנייר.



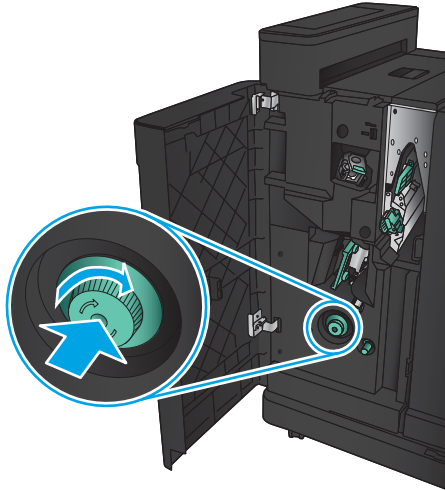
5. הזז את ידית שחרור החסימות העליונה שמאלה.

6. פתח את דלת החוברת התחתונה.

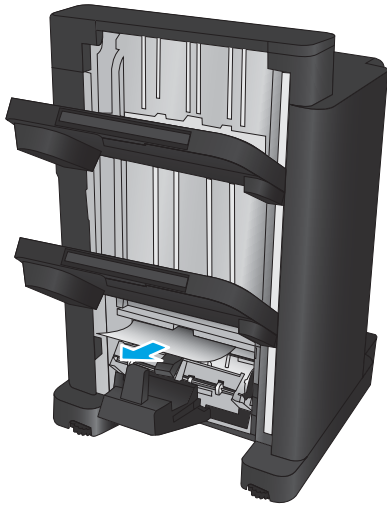


7. סובב את ידית שחרור החסימות התחתונה נגד כיוון השעון.

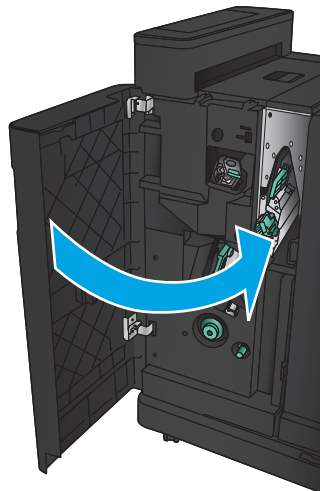
8. לחץ על ידיית שחרור החסימות וסובב אותה בכיוון השעון.



9. הוצא את כל הנייר מאזור דלת החוברת התחתונה וסגור את הדלת.

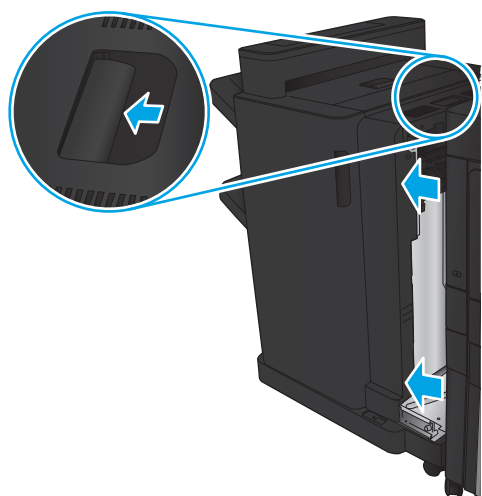


10. סגור את הדלת השמאלית הקדמית.

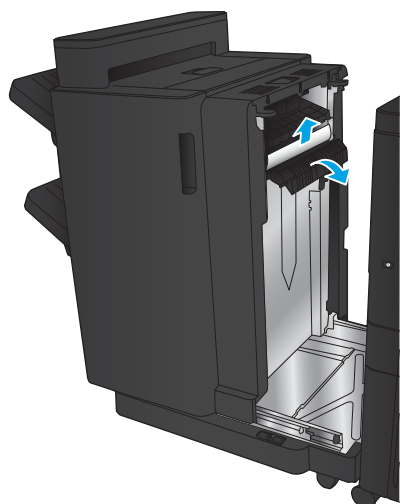


שחרור חסימות חיבור

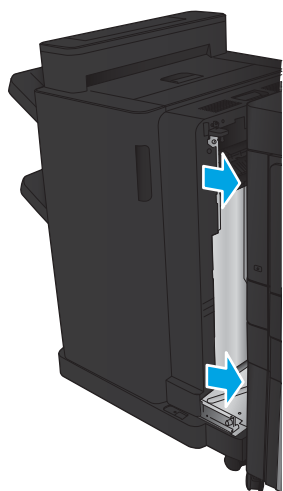
1. משוך את ידית השחרור בחלקו העליון של אביזר הגימור ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור הרחק מהמוצר עד להפסקת פעולתה.



2. הוצא את הנייר מהאזור.

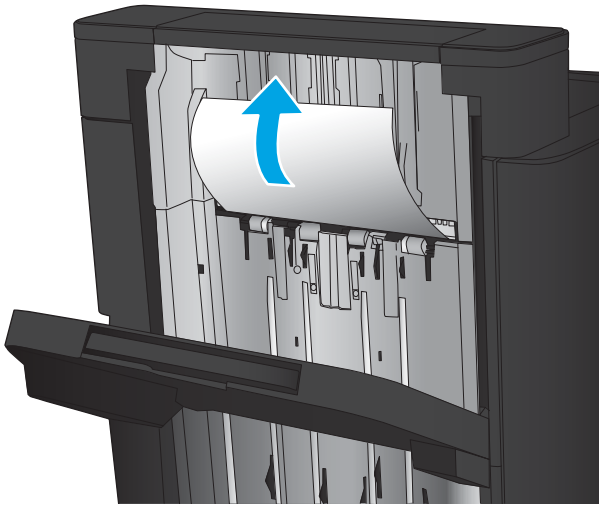


3. חבר את אביזר הגימור.

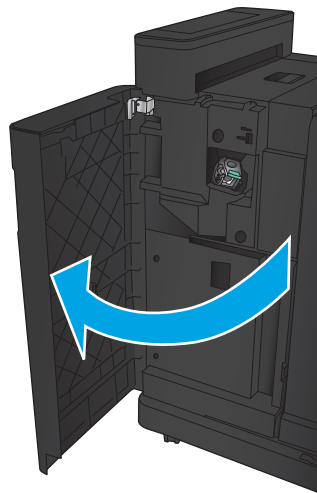


שחרור חסימות בסיכות הידוק 1

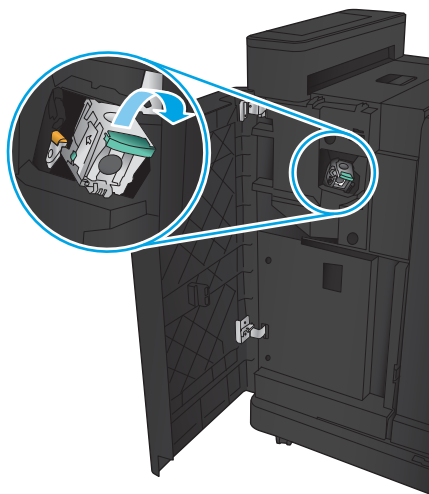
1. הרם את מכסה הגישה לחסימות של חריץ הפלט והוצא בעדינות את הנייר התקוע.



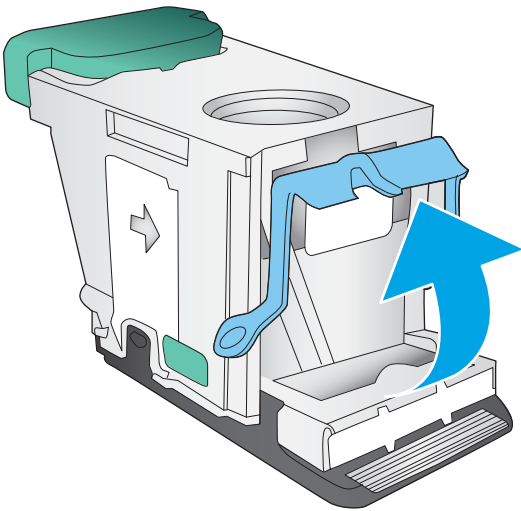
2. המתן שלוש שניות ופתח את הדלת השמאלית הקדמית.



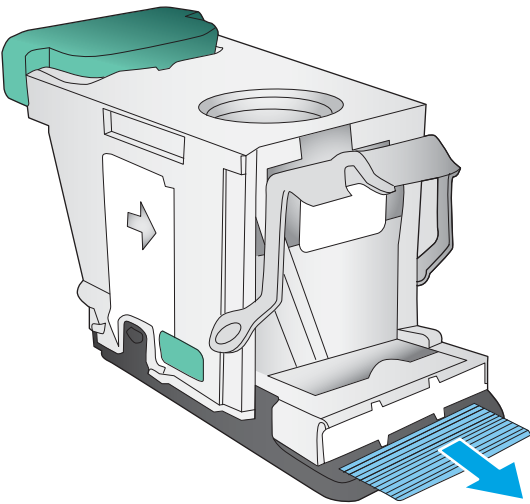
3. משוך את מחסנית הסיכות למעלה והחוצה כדי להוציא אותה.



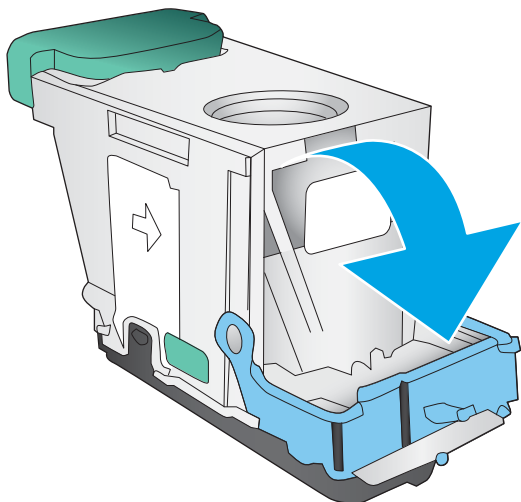
4. הרם את ידית המתכת שבחזית מחסנית הסיכות.



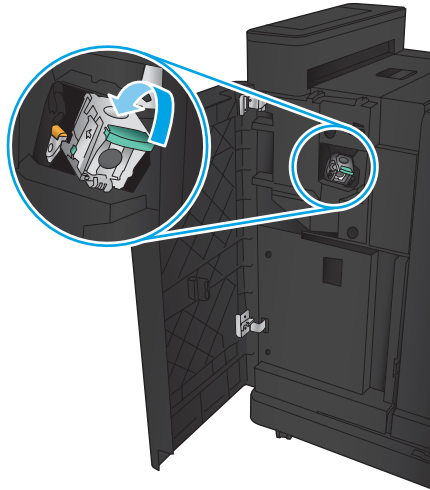
5. הוצא סיכות תקועות ממחסנית הסיכות.



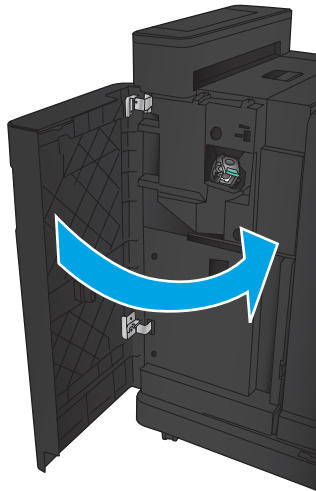
6. דחף כלפי מטה את ידית המתכת שבחזית מחסנית הסיכות.



.7 הכנס את מחסנית הסיכות. לחץ על חלקה העליון של מחסנית הסיכות עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.

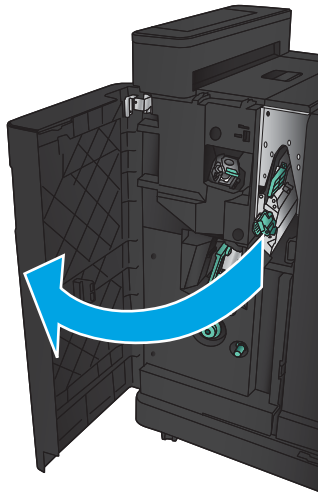


.8 סגור את הדלת השמאלית הקדמית.

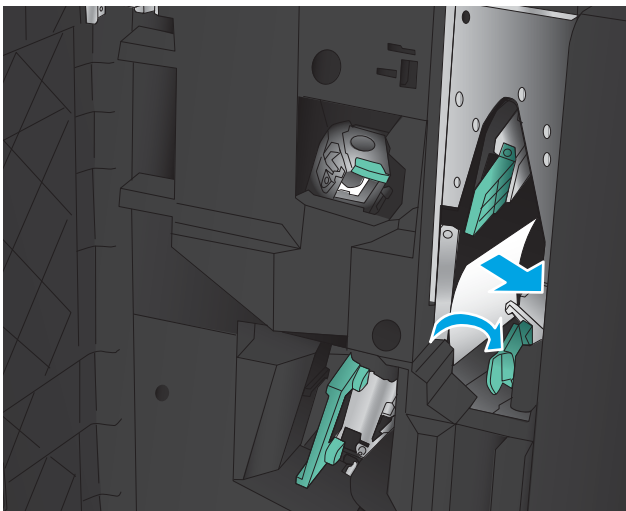


שחרור חסימות של סיכות במכונה להכנת חוברת

1. פתח את הדלת השמאלית הקדמית.

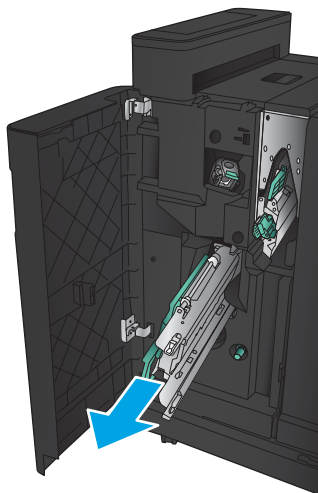


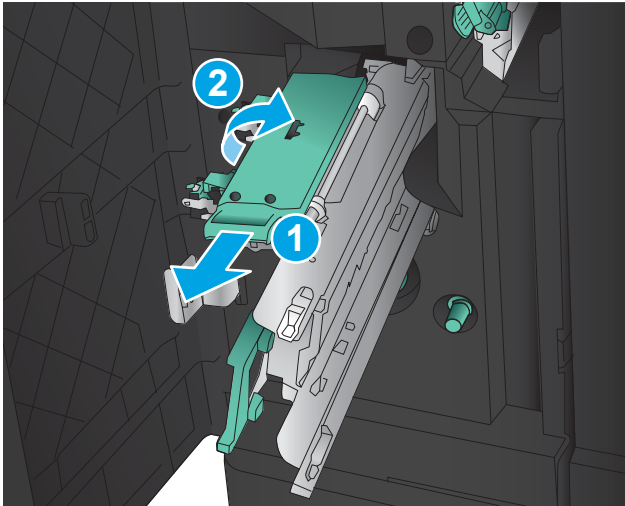
2. הזז את הידית של מכוון ההעברה התחתון ימינה והוצא את הנייר.



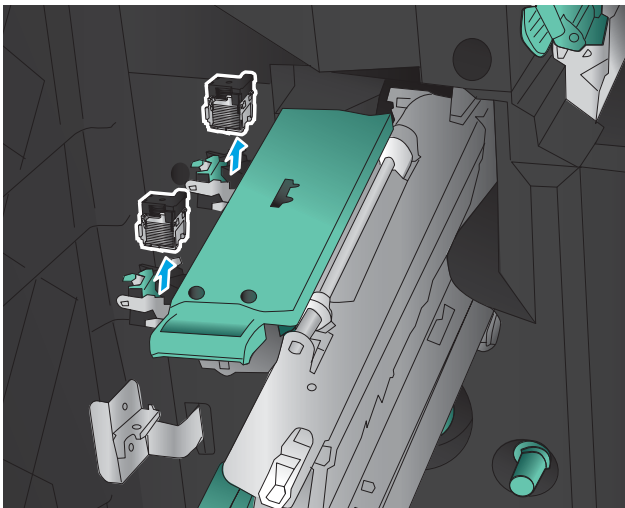
3. הזז את הידית של מכוון ההעברה התחתון שמאלה.

4. אחוז בידית הירוקה ומשוך את תא הסיכות החוצה.

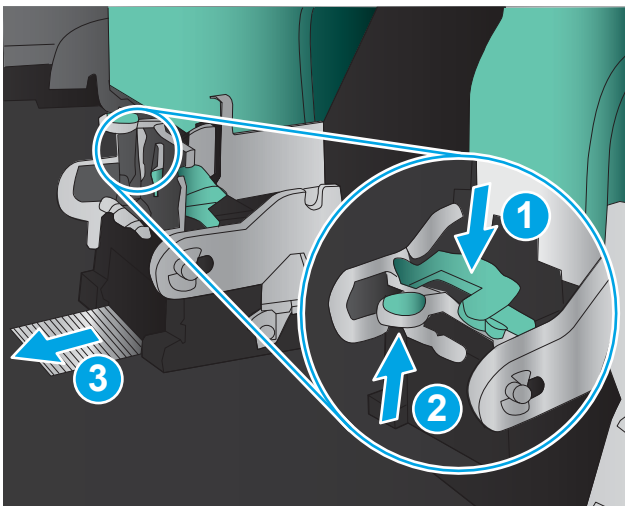




5. משוך את הידית הירוקה של יחידת ההידוק לכיווןך וסובב אותה כלפי מעלה. דחף את הידית פנימה כדי לנעול אותה במצב פתוח.

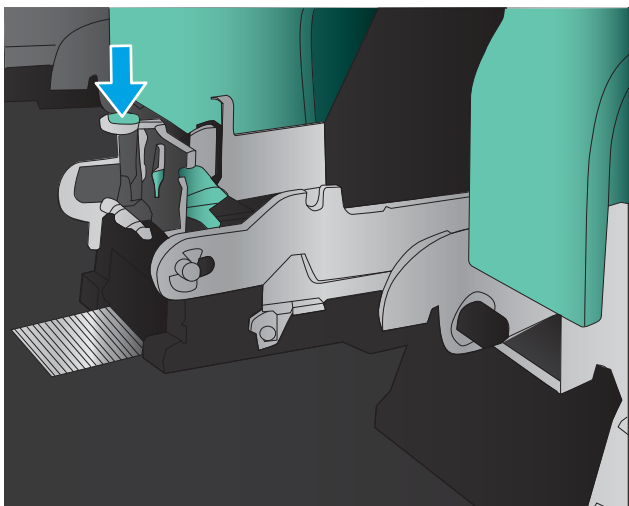


6. אחז בקצותיה של כל מחסנית סיכות ומשוך בחוזקה כלפי מעלה כדי להוציא את מחסניות הסיכות מתוך יחידת מחסניות הסיכות.

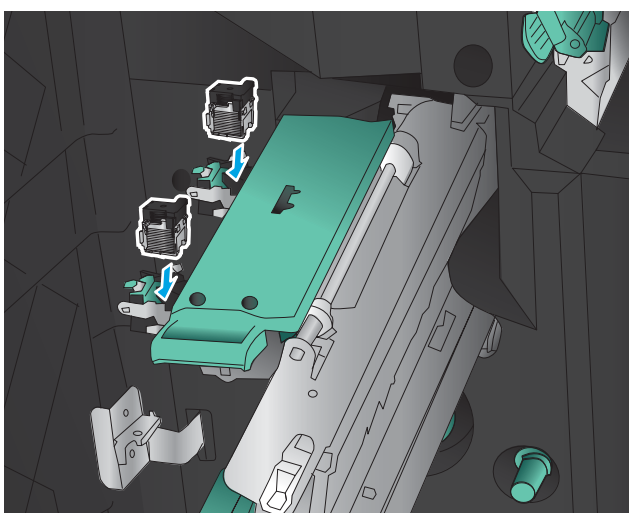


7. לחץ על מנגנון שחרור החסימות בצדה האחורי של מחסנית הסיכות, דחף כלפי מעלה את הלוח בצדה הקדמי של המחסנית ולאחר מכן הוצא את הסיכות שנתקעו.

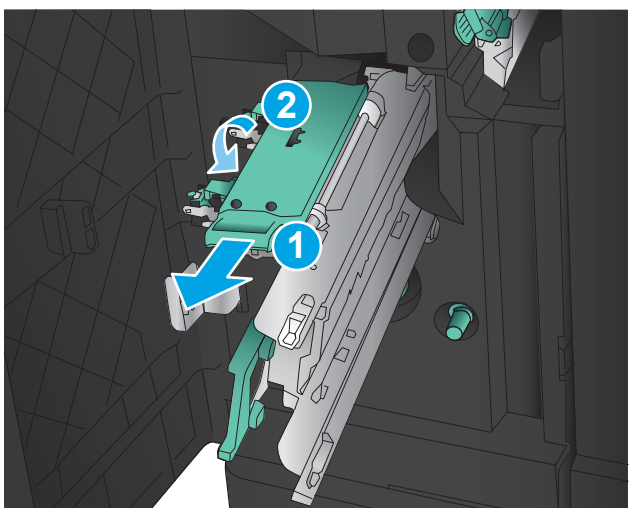
8. לחץ על חזית מחסנית הסיכות כדי לסגור אותה.



9. הכנס את מחסניות הסיכות.

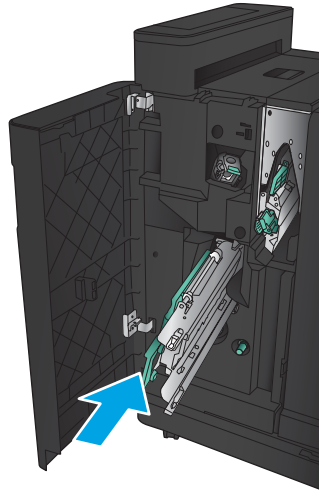


10. משוך כלפיך את הידית של יחידת מחסניות הסיכות וסובב אותה כלפי מטה למיקום המקורי שלה. נעל אותה במקומה על-ידי דחיפת הידית פנימה.

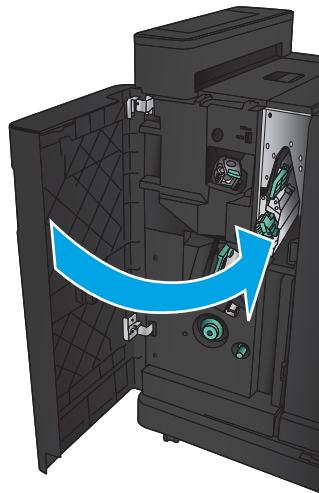


11. דחף את תא הסיכות פנימה.

הערה: אם תא הסיכות אינו מחליק בקלות לתוך יחידת הגימור, סימן שיחידת הסיכות אינה סגורה כראוי. הוצא את תא הסיכות אל מחוץ ליחידת הגימור ומקם מחדש את יחידת ההידוק.

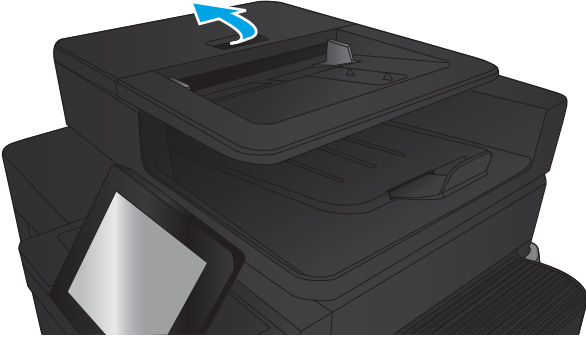


12. סגור את הדלת השמאלית הקדמית.

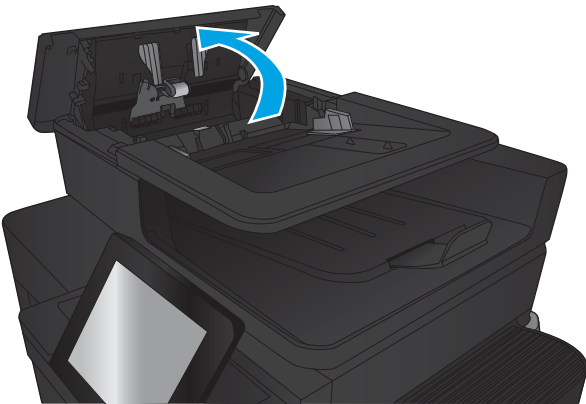


שחרור חסימות במזין המסמכים

1. הרם את התפס כדי לשחרר את מכסה מזין המסמכים.

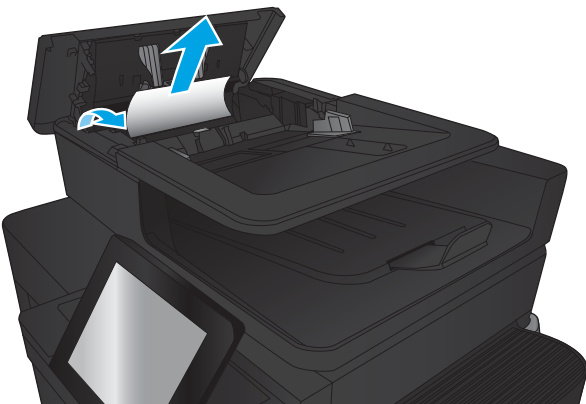


2. פתח את מכסה מזין המסמכים.



3. הרם את דלת הגישה לשחרור חסימות והסר את הנייר התקוע.

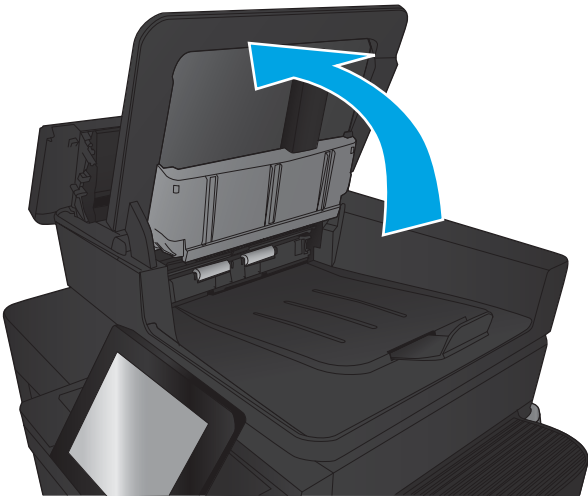
במקרה הצורך, סובב את הגלגל הירוק שבחזית מזין המסמכים כדי להוציא נייר תקוע.



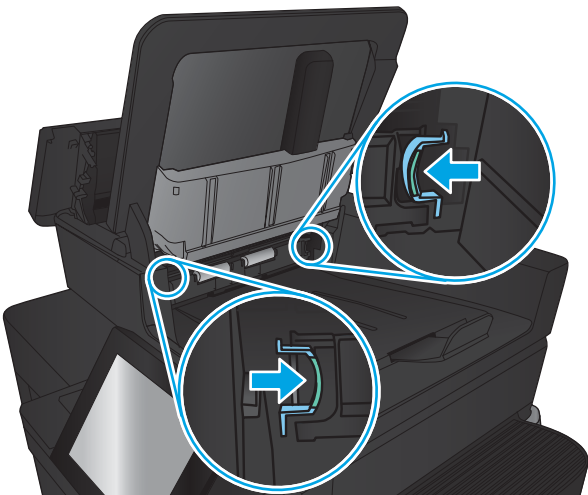
4. לחץ על הדלת שליד גלגלות מזין המסמכים כדי לודא שהיא סגורה היטב.



5. הרם את מגש ההזנה של מזין המסמכים.



6. לחץ כלפי פנים על שתי התושבות בכל קצה של מכלול ה-e-Duplex.



7. הוצא את מכלול ה-e-Duplex על-ידי משיכתו החוצה.



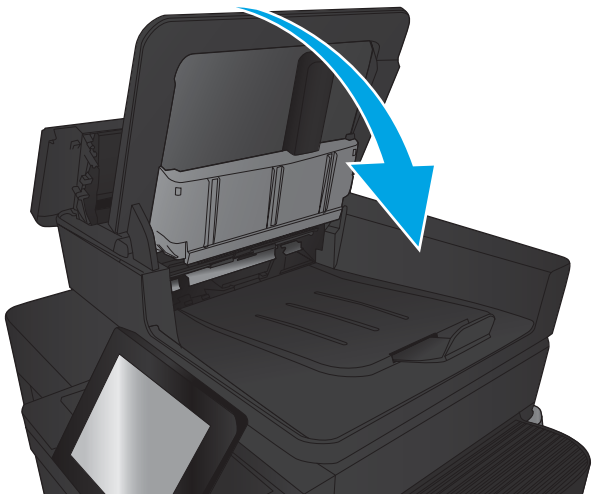
8. הוצא את הנייר התקוע.



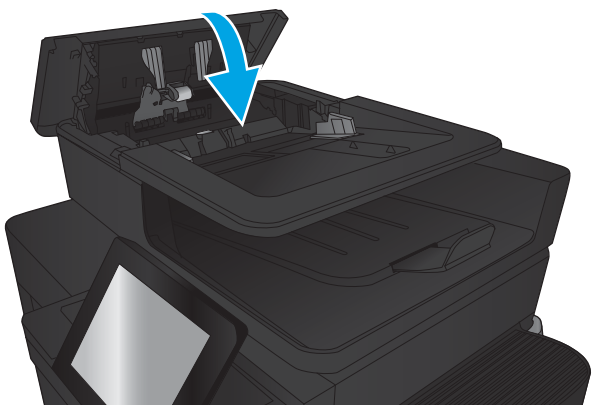
9. התקן מחדש את מכלול ה-e-Duplex על-ידי החלקתו עד שהוא יינעל במקומו.



10. הורד את מגש ההזנה של מזין המסמכים.



11. סגור את מכסה מזין המסמכים.



הערה: כדי למנוע חסימות, ודא שהמכוונים שבמגש ההזנה של מזין המסמכים מוצמדים היטב למסמך. הוצא את כל הסיכות ואטבי הנייר ממסמכי המקור.

הערה: מסמכי מקור המודפסים על-גבי נייר מבריק עלולים לגרום לחסימות בתדירות גבוהה יותר לעומת מסמכים המודפסים על נייר רגיל.

שיפור איכות ההדפסה

- [הדפס מתוכנית אחרת](#)
- [בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה](#)
- [בדיקת מצב מחסנית הטונר](#)
- [הדפסת דף ניקוי](#)
- [בדיקה ויזואלית של מחסנית הטונר](#)
- [בדיקת הנייר וסביבת ההדפסה](#)
- [בדיקת הגדרות EconoMode \(מצב חיסכון\)](#)
- [ניסיון להשתמש במנהל הדפסה אחר](#)
- [הגדרת יישור המגש האינדיבידואלי](#)

הדפס מתוכנית אחרת

נסה להדפיס מתוכנית אחרת. אם העמוד מודפס כראוי, יש בעיה בתוכנית שממנה הדפסת.

בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה

בדוק את הגדרת סוג הנייר אם אתה מדפיס מתוכנית ואחת או יותר מהבעיות הבאות מופיעות בעמודים:

- מריחות בהדפסה
- הדפסה מטושטשת
- הדפסה כהה
- נייר מקומט
- נקודות טונר מפוזרות
- טונר מרוח
- אזורים קטנים שבהם חסר טונר

בדוק את הגדרת סוג הנייר (Windows)

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. ברשימה הנפתחת **Paper type** (סוג נייר), לחץ על האפשרות **More...** (עוד...).
5. הרחב את רשימת האפשרויות **Type is:** (הסוג הוא:).
6. הרחב את קטגוריית סוגי הנייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.
7. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שבו אתה משתמש ולחץ על הלחצן **OK** (אישור).
8. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

בדוק את הגדרת סוג הנייר (Mac OS X)

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. כבירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ועמודים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן לחץ על התפריט **Finishing** (גימור).
4. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media type** (סוג חומרי הדפסה).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

בדיקת מצב מחסנית הטונר

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק את משך החיים המשוער שנותר למחסניות הטונר, ואם רלוונטי, את המצב של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Supplies** (חומרים מתכלים).
 2. הסטטוס של כל החומרים המתכלים מוצג על המסך.
 3. כדי להדפיס או להציג דוח מצב של כל החומרים המתכלים, כולל מספרי החלקים המקוריים של HP לצורך הזמנת חומרים מתכלים חדשים, גע בלחצן **Manage Supplies** (נהל חומרים מתכלים). גע בלחצן **Supplies Status** (סטטוס חומרים מתכלים) ולאחר מכן גע בלחצן **Print** (הדפס) או בלחצן **View** (הצג).
 4. בדוק את אחוז משך החיים שנותר למחסניות הטונר, ואם רלוונטי, את הסטטוס של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.
- בעת שימוש במחסנית טונר שנמצאת בסוף חייה המשוערים, עלולות להתרחש בעיות של איכות הדפסה. דף סטטוס החומרים המתכלים מיידיע אותך כאשר חומר מתכלה עומד להתרוקן. כאשר חומר מתכלה של HP עומד להתרוקן לגמרי, מסתיימת אחריות HP Premium Protection החלה עליו.
- אין צורך להחליף את מחסנית הטונר כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקיין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה.
- אם זיהית שעליך להחליף מחסנית טונר או חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה, דף סטטוס החומרים המתכלים מפרט את מספרי החלקים המקוריים של HP.
5. בדוק אם אתה משתמש במחסנית מקורית של HP.

מחסנית טונר מקורית של HP נושאת את הכיתוב "HP" או את הלוגו של HP. לקבלת מידע נוסף על זיהוי מחסניות של HP, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

HP אינה ממליצה להשתמש בחומרים מתכלים, חדשים או ממוחזרים, שאינם מתוצרת HP. מכיוון שמוצרים אלה אינם מיוצרים על-ידי HP, היא אינה יכולה להשפיע על תכונם או לפקח על איכותם. אם אתה משתמש במחסנית טונר שמולאה מחדש או מוחזרה, ואינך מרוצה מאיכות ההדפסה, החלף את מחסנית הטונר במחסנית מקורית של HP.

הדפסת דף ניקוי

אם נתקלת באחת מהבעיות הבאות, הדפס דף ניקוי כדי להסיר אבק ועודפי טונר מיחידת ה-Fuser:

- כתמי טונר על הדפים המודפסים.
- הטונר נמרח על הדפים המודפסים.
- כתמים חוזרים ונשנים בדפים המודפסים.

פעל בהתאם להליך הבא כדי להדפיס דף ניקוי.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Device Maintenance** (תחזוקת התקן).
2. גע ב-**Calibration/Cleaning** (כיול/ניקוי) ולאחר מכן גע ב-**Print Cleaning Page** (הדפס דף ניקוי) כדי להדפיס את הדף.
3. תהליך הניקוי עשוי להימשך מספר דקות. בסיום, השלך את הדף המודפס.

בדיקה ויזואלית של מחסנית הטונר

1. הוצא את מחסנית הטונר מהמוצר וודא שסרט האיטום הוסר.
2. בדוק אם נגרם נזק לשבב הזיכרון.
3. בדוק את פני השטח של תוף ההדמיה הירוק במחסנית הטונר.

⚠️ זהירות: אל תיגע בתוף ההדמיה. טביעות אצבעות על תוף ההדמיה עלולות לפגוע באיכות ההדפסה.

4. אם ראית שריטות, טביעות אצבע או נזק אחר בתוף ההדמיה, החלף את מחסנית הטונר.
5. אם לא נראה שתוף ההדמיה ניזוק, נענע את מחסנית הטונר בעדינות פעמים אחדות והתקן אותה מחדש. הדפס דפים אחדים כדי לבדוק אם הבעיה נפתרה.

בדיקת הנייר וסביבת ההדפסה

השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP

השתמש בנייר אחר אם נתקלת באחת מהבעיות הבאות:

- ההדפסה בהירה מדי או נראית דהויה באזורים מסוימים.
- כתמי טונר על הדפים המודפסים.
- הטונר נמרח על הדפים המודפסים.
- התווים המודפסים נראים מעוותים.
- הדפים המודפסים מקומטים.

השתמש תמיד בסוג נייר ובמשקל נייר שהמוצר תומך בהם. בנוסף, פעל בהתאם להנחיות הבאות לבחירת נייר:

- השתמש בנייר מאיכות טובה שאין בו חתכים, חריצים, קרעים, כתמים, חלקיקים חופשיים, אבק, קמטים, חורים, סיכות וקצוות מסולסלים או מקופלים.
- אל תשתמש בנייר שכבר שימש להדפסה.
- השתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות לייזר. אל תשתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות הזרקת דיו בלבד.
- אל תשתמש בנייר מחוספס מדי. שימוש בנייר חלק יותר בדרך כלל משפר את איכות ההדפסה.

בדיקת הסביבה

תנאים סביבתיים עשויים להשפיע ישירות על איכות ההדפסה, והם אחת הסיבות הנפוצות לבעיות בהזנת הנייר. נסה את הפתרונות הבאים:

- הרחק את המוצר ממקומות שבהם נושבת רוח, כגון פתחים של מזגנים, או חלונות או דלתות פתוחים.
- דא שהמוצר לא חשוף לטמפרטורות או תנאי לחות מעבר לטווח של מפרטי המוצר.

- אל תניח את המוצר במקום סגור, כגון בתוך ארונית.
- הצב את המוצר על משטח ישר ויציב.
- הסר כל דבר שחוסם את פתחי האוורור של המוצר. למוצר דרושה זרימת אוויר טובה בכל צדדיו, לרבות החלק העליון.
- הגן על המוצר מפני לכלוך שנישא באוויר, אבק, אדים, שמן או חומרים אחרים שעלולים להשאיר שאריות בתוך המוצר.

בדיקת הגדרות EconoMode (מצב חיסכון)

HP לא ממליצה על שימוש קבוע ב-EconoMode. בשימוש קבוע ב-EconoMode, עלול להיווצר מצב שבו המחסנית עדיין מכילה טונר, למרות שחלקיה המכניים אינם שמישים עוד. אם איכות ההדפסה מתחילה להיפגע ואינה מספיקה עוד, שקול להחליף את מחסנית הטונר.

הערה: מאפיין זה זמין במנהל ההדפסה PCL 6 עבור Windows. אם אינך משתמש במנהל הדפסה זה, באפשרותך להפעיל את המאפיין על-ידי שימוש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS).

בצע את השלבים הבאים אם העמוד כולו כהה מדי או בהיר מדי.

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות) ואתר את האזור **Print Quality** (איכות הדפסה).
4. אם העמוד כולו כהה מדי, השתמש בהגדרות הבאות:
 - בחר באפשרות **600 dpi**.
 - בחר בתיבת הסימון **EconoMode** כדי להפעיל את מצב החיסכון.
 אם העמוד כולו בהיר מדי, השתמש בהגדרות הבאות:
 - בחר באפשרות **FastRes 1200**.
 - נקה את תיבת הסימון **EconoMode** כדי להשבית את מצב החיסכון.
5. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

ניסיון להשתמש במנהל הדפסה אחר

נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר אם אתה מדפיס מתוכנה והדפים המודפסים מכילים קווים לא צפויים בגרפיקה, טקסט חסר, גרפיקה חסרה, עיצוב שגוי או גופנים שונים מאלה שהוגדרו.

הורד את אחד ממנהלי ההדפסה שלהלן מאתר האינטרנט של HP. עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

<ul style="list-style-type: none"> ניתן כמנהל ההדפסה המשמש כברירת מחדל בתקליטור המוצר. מנהל הדפסה זה יותקן אוטומטית, אלא אם תבחר מנהל הדפסה אחר. מומלץ לכל סביבות Windows מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה במאפייני המוצר ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים תוכנן להתאמה ל- Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows ייתכן שלא יהיה תואם באופן מלא לתוכנות של יצרנים אחרים ולתוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5 	<p>מנהל הדפסה HP PCL 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> מומלץ להדפסה עם תוכניות Adobe® או עם תוכניות אחרות לשימושי גרפיקה אינטנסיביים מספק תמיכה בהדפסה עם אמולציית postscript וביזכרון הבזק לגופני postscript. 	<p>מנהל הדפסה HP UPD PS</p>
<ul style="list-style-type: none"> מומלץ להדפסות משרדיות כלליות בסביבות Windows תואם לגירסאות PCL קודמות ולמוצרי HP LaserJet ותיקים יותר הבחירה הטובה ביותר להדפסה מתוכנות של יצרנים אחרים או מתוכנות מותאמות אישית הבחירה הטובה ביותר בעת עבודה בסביבות מעורבות, הדורשות את הגדרת המוצר ל- PCL 5 (mainframe, Linux, UNIX) מיועד לשימוש בסביבות Windows ארגוניות, ומספק מנהל הדפסה יחיד לשימוש עם דגמים שונים של המוצר אפשרות מועדפת בעת הדפסה לדגמים שונים של המוצר ממחשב נייד מבוסס-Windows 	<p>HP UPD PCL 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> מומלץ להדפסה בכל סביבות Windows מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה במאפייני המדפסת ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים תוכנן להתאמה ל- Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows ייתכן שלא יהיה תואם באופן מלא לתוכנות של יצרנים אחרים ולתוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5 	<p>HP UPD PCL 6</p>

הגדרת יישור המגש האינדיבידואלי

כוונן את היישור עבור מגשים אינדיבידואליים, כאשר טקסט או תמונות אינם ממורכזים או מיושרים כראוי על-גבי הדף המודפס.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

• **General Settings** (הגדרות כלליות)

• **Print Quality** (איכות הדפסה)

• **Image Registration** (רישום תמונה)

3. בחר את המגש שברצונך לכוונן.

4. גע בלחצן [Print Test Page](#) (הדפס דף בדיקה) ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות בדפים המודפסים.
5. גע בלחצן [Print Test Page](#) (הדפס דף בדיקה) כדי לבדוק את התוצאות, ולאחר מכן בצע כונונים נוספים במקרה הצורך.
6. כאשר תהיה מרוצה מהתוצאות, גע בלחצן [Save](#) (שמור) כדי לשמור את ההגדרות החדשות.

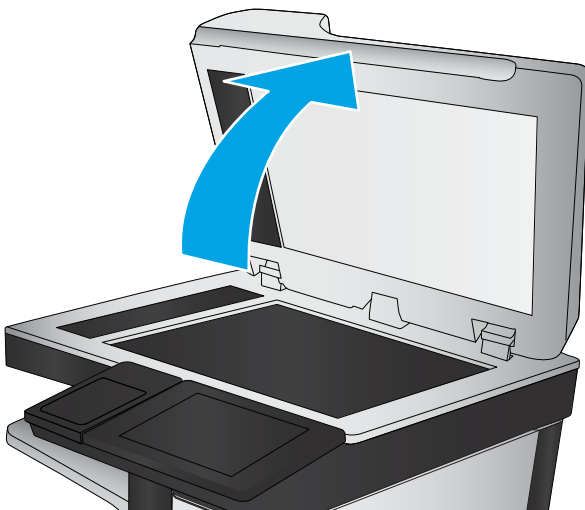
שפר את איכות התמונה של עותקים

- [בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק](#)
- [כיוול הסורק](#)
- [בדיקת הגדרות הנייר](#)
- [בדיקת הגדרות כוונון התמונה](#)
- [מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות](#)
- [העתקה מקצה לקצה](#)
- [ניקוי גלילי ההרמה ורפידת הפרדה של מזין המסמכים](#)

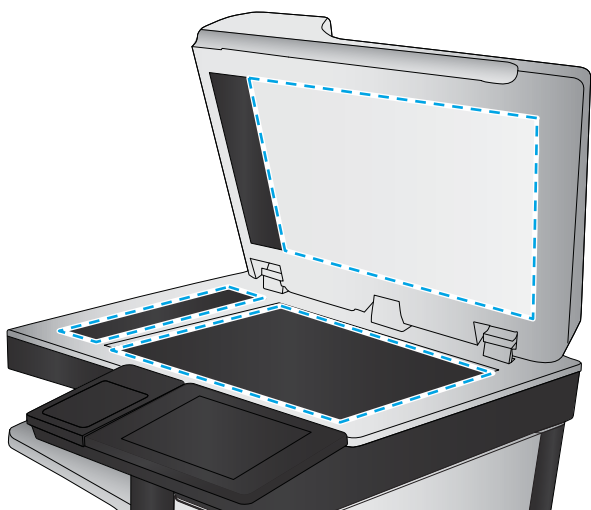
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. בצע את ההליך הבא כדי לנקות את הסורק.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק.



3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק, את הפסים של מזין המסמכים ואת הכיסוי הפלסטי הלבן בעזרת מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט..

ההירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבצידי השמאלי של הסורק.

4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.

כיול הסורק

אם התמונה המועתקת לא ממוקמת כראוי בדף, יש לכייל את הסורק.

הערה: בעת השימוש במזין המסמכים, הקפד לכוון את המכוונים במגש ההזנה כך שיהיו צמודים למסמך המקור.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Device Maintenance** (תחזוקת התקן).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Calibration/Cleaning** (כיול/ניקוי)

- **Calibrate Scanner** (כייל את הסורק)

3. גע בלחצן **Next** (הבא) כדי להתחיל בתהליך הכיול. פעל לפי ההנחיות שעל המסך.

4. המתן בזמן שהמוצר מכייל, ולאחר מכן נסה להעתיק שוב.

בדיקת הגדרות הנייר

בדוק את הגדרות הנייר אם העמודים המועתקים מכילים מריחות, הדפסה מטושטשת או כהה, נייר מקומט, נקודות מפוזרות של טונר, טונר מרוח או אזורים שבהם הטונר חסר.

בדיקת הגדרות הגודל והסוג של הנייר

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Trays** (מגשים).

2. גע בשורה של המגש שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע בלחצן **Modify** (שנה).

3. בחר את גודל ואת סוג הנייר מרשימת האפשרויות.

4. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לשמור את בחירתך.

בחירת המגש שימש להעתקה

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **Paper Selection** בחירת נייר.
3. בחר את המגש המכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש ולאחר מכן גע בלחצן **OK** (אישור).

בדיקת הגדרות כוונן התמונה

- כוון את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות ההעתקה.
1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
 2. גע בלחצן **Image Adjustment** (כיוון תמונה).
 3. כוון את המחוונים כדי להגדיר את רמות **Darkness** (חושך), **Contrast** (ניגודיות), **Sharpness** (חדות) ו-**Background Cleanup** (ניקוי רקע). גע בלחצן **OK** (אישור).
 4. גע בלחצן **Start** (התחל).

מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת ההעתקה עבור סוג התמונה המועתקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (מטב טקסט/תמונה).
3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually Adjust** (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחווין באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).
4. גע בלחצן **Start** (התחל).

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

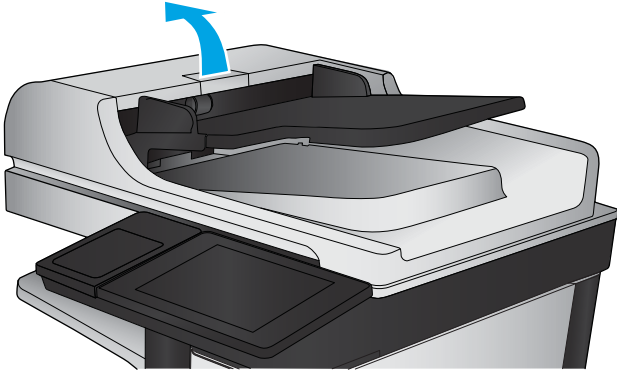
העתקה מקצה לקצה

השתמש במאפיין זה כדי להימנע מצלליות שעשויות להופיע לאורך הקצוות של העותקים כאשר המסמך המקורי מודפס קרוב לקצוות.

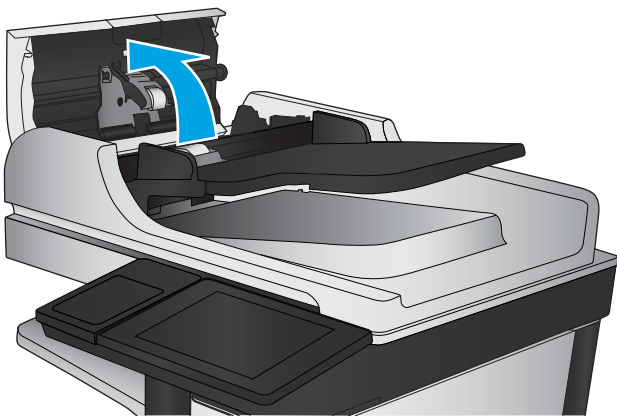
1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **Copy Settings** (הגדרות העתקה)
 - **Edge-To-Edge** (מקצה לקצה)
3. בחר באפשרות **Edge-To-Edge output** (פלט מקצה לקצה) אם מסמך המקור מודפס סמוך לקצוות הנייר.
4. גע בלחצן **Save** (שמור).
5. גע בלחצן **Start** (התחל).

ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים

1. הרם את התפס של מזין המסמכים.

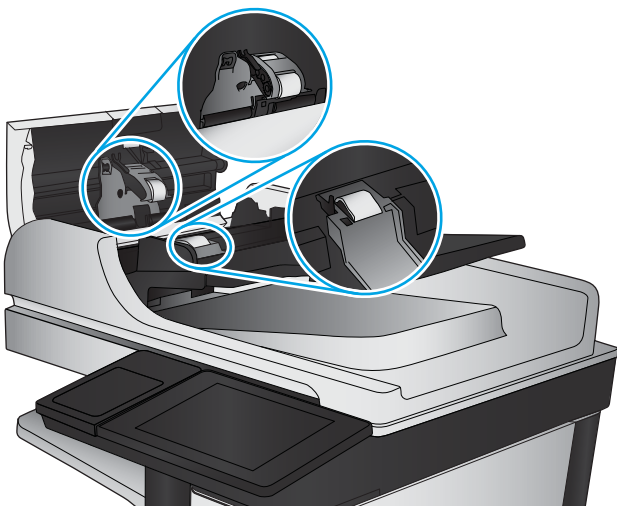


2. פתח את מכסה מזין המסמכים.



3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.

הערה: הרם את מכלול הגלגלות כדי שתוכל לנקות את הגלגלת השנייה.



4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

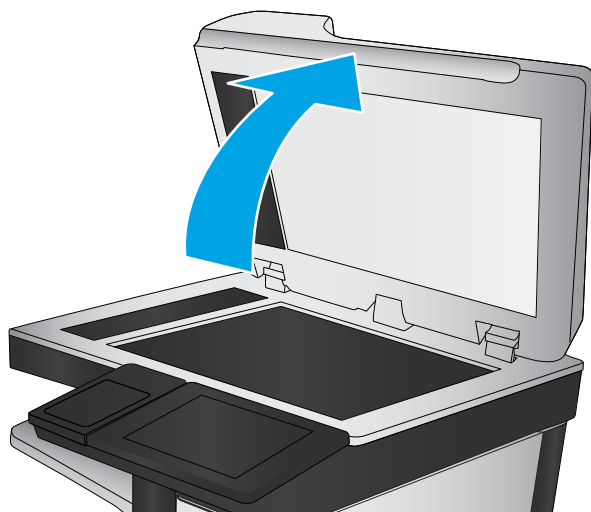
שיפור האיכות של תמונת הסריקה

- [בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק](#)
- [בדיקת הגדרות הרזולוציה](#)
- [בדיקת הגדרות כוונן התמונה](#)
- [מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות](#)
- [בדוק את ההגדרות של איכות הפלט](#)
- [ניקוי גלילי ההרמה ורפידת הפרדה של מזין המסמכים](#)

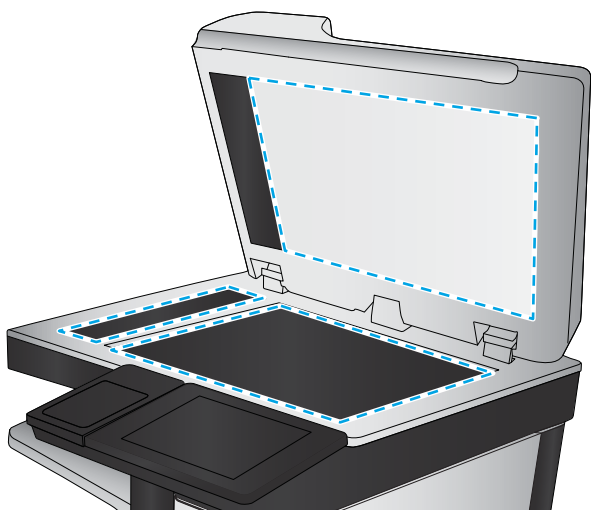
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. בצע את ההליך הבא כדי לנקות את הסורק.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק.



3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק, את הפסים של מזין המסמכים ואת הכיסוי הפלסטי הלבן בעזרת מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט..

ההירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבציידו השמאלי של הסורק.

4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.

בדיקת הגדרות הרזולוציה

הערה: הגדרת הרזולוציה לערך גבוה מגדילה את הקובץ ומאריכה את זמן הסריקה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריט **Scan/Digital Send Settings** (הגדרות סריקה/שליחה דיגיטלית).
3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.
4. פתח את התפריט **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).
5. גע בלחצן **Resolution** (רזולוציה).
6. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש. גע בלחצן **Save** (שמור).
7. גע בלחצן **Start** (התחל).

בדיקת הגדרות כוונון התמונה

כוון את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות הסריקה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריט **Scan/Digital Send Settings** (הגדרות סריקה/שליחה דיגיטלית).
3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.
4. פתח את התפריט **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).
5. גע בלחצן **Image Adjustment** (כיוון תמונה).

6. כוונן את המחוונים כדי להגדיר את רמות **Darkness** (חושך), **Contrast** (ניגודיות), **Sharpness** (חדות) ו-**Background Cleanup** (ניקוי רקע). גע בלחצן **Save** (שמור).

7. גע בלחצן **Start** (התחל).

מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת הסריקה עבור סוג התמונה הנסרקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי של לוח הבקרה של המוצר, גע באחד הלחצנים של מאפייני הסריקה/שליחה:

• **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת)

• **Save to Device Memory** (שמירה בזיכרון ההתקן)

• **Save to USB** (שמירה ב-USB)

• **Scan to SharePoint®** (סריקה אל SharePoint®)

2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (מטב טקסט/תמונה).

3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually Adjust** (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחווין באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).

4. גע בלחצן **Start** (התחל).

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

בדוק את ההגדרות של איכות הפלט

הגדרה זו משנה את רמת הדחיסה בעת שמירת הקובץ. לקבלת האיכות הגבוהה ביותר, בחר בהגדרה הגבוהה ביותר.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריט **Scan/Digital Send Settings** (הגדרות סריקה/שליחה דיגיטלית).

3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.

4. פתח את התפריט **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).

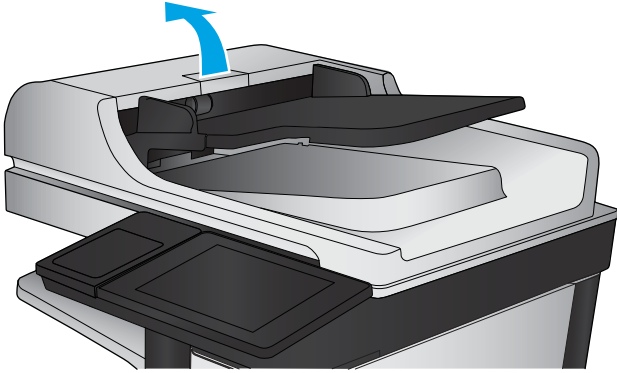
5. גע בלחצן **Output Quality** (איכות פלט).

6. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש. גע בלחצן **Save** (שמור).

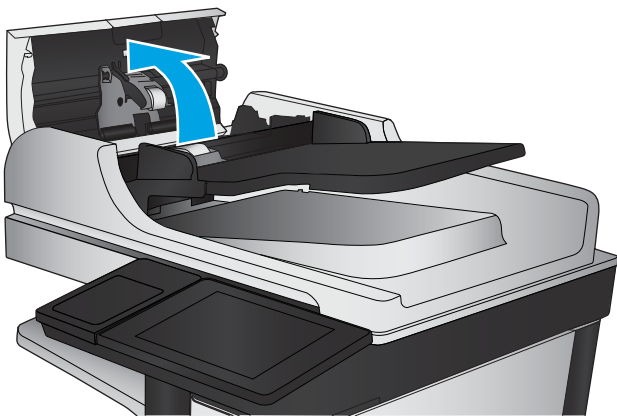
7. גע בלחצן **Start** (התחל).

ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים

1. הרם את התפס של מזין המסמכים.

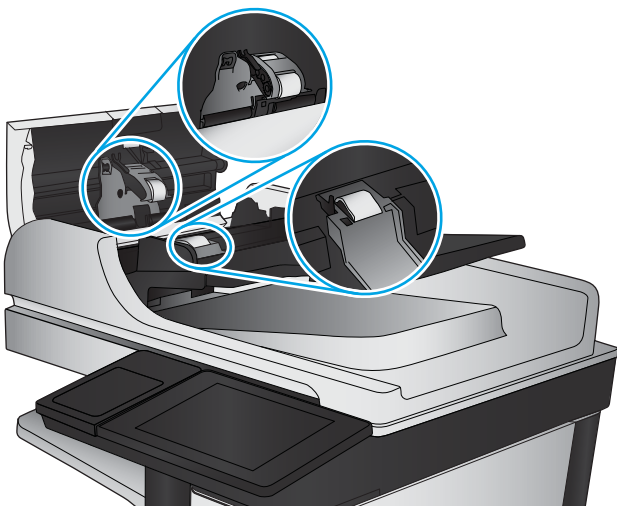


2. פתח את מכסה מזין המסמכים.



3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.

הערה: הרם את מכלול הגלגלות כדי שתוכל לנקות את הגלגלת השנייה.



4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

שפר את איכות תמונת הפקס

- [בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק](#)
- [בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס](#)
- [בדיקת הגדרות כוונון התמונה](#)
- [מיטוב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות](#)
- [בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות](#)
- [שליחה למכשיר פקס אחר](#)
- [ניקוי גלילי ההרמה ורפידת הפרדה של מזין המסמכים](#)
- [בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'](#)
- [בדיקת מכשיר הפקס של השולח](#)

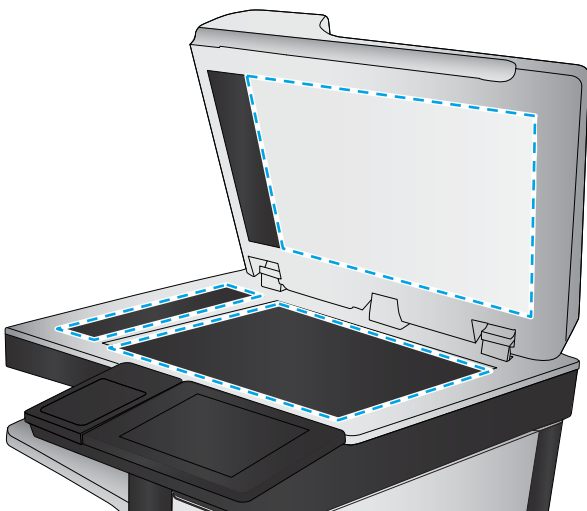
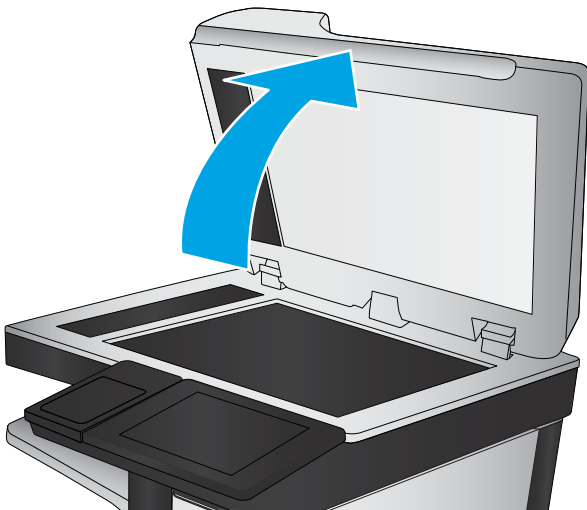
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. בצע את ההליך הבא כדי לנקות את הסורק.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק.



3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק, את הפסים של מזיין המסמכים ואת הכיסוי הפלסטי הלבן בעזרת מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט..

זהירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזיין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבצידי השמאלי של הסורק.

4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.

בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס

הערה: הגדלת הרזולוציה מגדילה את הפקס ומאריכה את זמן השליחה שלו.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
- **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)

3. גע בלחצן **Resolution** (רזולוציה).

4. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש. גע בלחצן **Save** (שמור).

5. גע בלחצן **Start** (התחל).

בדיקת הגדרות כוונון התמונה

כיוון ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות שליחת הפקס

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)

- **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)

- **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)

3. גע בלחצן **Image Adjustment** (כיוונון תמונה).

4. כוונן את המחווניים כדי להגדיר את רמות **Darkness** (חושך), **Contrast** (ניגודיות), **Sharpness** (חדות) ו-**Background Cleanup** (ניקוי רקע). גע בלחצן **Save** (שמור).

5. גע בלחצן **Start** (התחל).

מיטוב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת הפקס עבור סוג התמונה הנסרקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Fax** (פקס).

2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (מטב טקסט/תמונה).

3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually Adjust** (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחווין באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).

4. גע בלחצן **Start** (התחל).

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות

ייתכן שההגדרה **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות) מושבתת, מה שעלול לפגוע באיכות התמונה. בצע את השלבים הבאים כדי להפעיל אותה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)

- **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)

- **Fax Send Setup** (הגדרת שליחת פקסים)

- **General Fax Send Settings** (הגדרות כלליות של שליחת פקס)

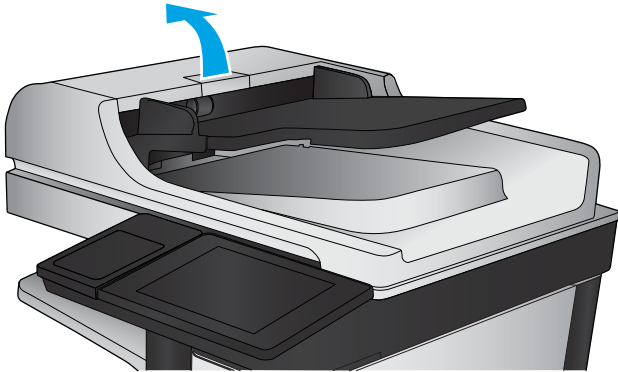
3. בחר באפשרות **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות). גע בלחצן **Save** (שמור).

שליחה למכשיר פקס אחר

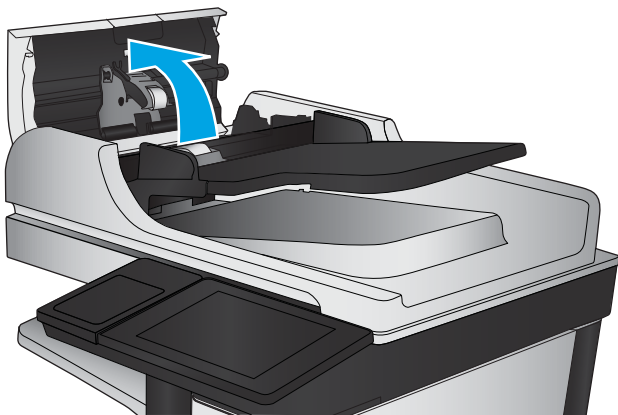
נסה לשלוח את הפקס למכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, הבעיה קשורה להגדרות מכשיר הפקס של הנמען הראשון או לסטטוס החומרים המתכלים שלו.

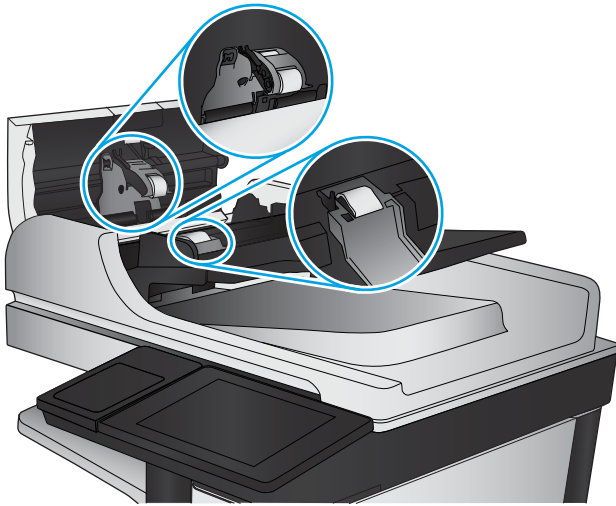
ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים

1. הרם את התפס של מזין המסמכים.



2. פתח את מכסה מזין המסמכים.





3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.
- הערה:** הרם את מכלול הגלגלות כדי שתוכל לנקות את הגלגלת השנייה.

4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'

אם ההגדרה **Fit to Page** (התאם לעמוד) מופעלת והפקס הנכנס גדול מגודל העמוד המוגדר כברירת מחדל, המוצר ינסה לשנות את קנה המידה של התמונה כך שתתאים לעמוד. אם הגדרה זו מושבתת, תמונות גדולות יותר יתפצלו על פני מספר עמודים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
- **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)
- **Fit to Page** (התאם לעמוד)

3. גע באפשרות **Enabled** (מופעל) כדי להפעיל את ההגדרה, או באפשרות **Disabled** (מושבת) כדי להשבית אותה. גע בלחצן **Save** (שמור).

בדיקת מכשיר הפקס של השולח

בקש מהשולח לנסות לשלוח ממכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, מכשיר הפקס של השולח הוא הגורם לבעיה. אם אין מכשיר פקס אחר זמין, בקש מהשולח לשקול לבצע את השינויים הבאים:

- לוודא שמסמך המקור מודפס על נייר לבן (לא צבעוני).
- להגדיל את הרזולוציה, רמת האיכות, או הגדרות הניגודיות של הפקס.
- אם ניתן, לשלוח את הפקס מתוכנית מחשב.

פתרון בעיות ברשת קווית

בדוק את הפריטים הבאים וודא שיש תקשורת בין המוצר לרשת. לפני שתתחיל, הדפס דף תצורה מלוח הבקרה של המוצר ואתר את כתובת ה-IP של המוצר המופיעה בדף זה.

- [חיבור פיזי לא תקין](#)
- [המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר](#)
- [המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר](#)
- [המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת](#)
- [ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות](#)
- [ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה](#)
- [המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות](#)

הערה: HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, משום שזהו מאפיין של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי ההדפסה של HP. לקבלת מידע נוסף, עבור לאתר של Microsoft בכתובת www.microsoft.com.

חיבור פיזי לא תקין

1. ודא שהמוצר מחובר ליציאת הרשת הנכונה בכבל באורך הנכון.
2. ודא שחיבורי הכבל תקינים ומהודקים.
3. בדוק את החיבור של יציאת הרשת בגב המוצר כדי לוודא שנורית הפעולה הכתומה ונורית מצב הקישור הירוקה דולקות.
4. אם הבעיה נמשכת, נסה להשתמש בכבל אחר או ביציאה אחרת ברכזת.

המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר

1. פתח את מאפייני המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **Ports** (יציאות). ודא שכתובת ה-IP העדכנית של המוצר נבחרה. כתובת ה-IP של המוצר מפורטת בדף התצורה של המוצר.
2. אם התקנת את המוצר באמצעות יציאת TCP/IP הרגילה של HP, בחר בתיבה **Always print to this printer, even if its IP address changes** (הדפס תמיד למדפסת זו, גם אם כתובת ה-IP שלה השתנתה).
3. אם התקנת את המוצר באמצעות יציאת TCP/IP סטנדרטית של Microsoft, השתמש בשם המחשב המארח במקום בכתובת ה-IP.
4. אם כתובת ה-IP אינה נכונה, מחק את המוצר והוסף אותו מחדש.

המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר

1. בדוק את התקשורת ברשת באמצעות פעולת ping לרשת.

- א. פתח שורת פקודה במחשב שלך. ב-Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הפעלה**, הקלד cmd ולאחר מכן הקש על **Enter**.
- ב. הקלד ping ולאחר מכן את כתובת ה-IP של המוצר.
- ג. ב-Mac OS X, פתח את Network Utility ולאחר מכן ציין את כתובת ה-IP בשדה הנכון בחלונית **Ping**.
 - אם החלון מציג זמני מעבר הלוך ושוב, הרשת פועלת.
2. אם פעולת ה-ping נכשלה, ודא שרכזות הרשת פועלות ולאחר מכן ודא שתצורת הרשת, המוצר והמחשב מוגדרות כולן עבור אותה רשת.

המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת

HP ממליצה להשאיר הגדרות אלו במצב אוטומטי (הגדרת ברירת המחדל). אם תשנה הגדרות אלה, עליך לשנות אותן גם עבור הרשת.

ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות

ודא שכל התוכנות החדשות הותקנו כראוי וכי הן משתמשות במנהל ההדפסה הנכון.

ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה

1. בדוק את מנהלי הרשת, מנהלי ההדפסה ואת הגדרות הניתוב מחדש ברשת.
2. ודא שתצורת מערכת ההפעלה הוגדרה כראוי.

המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות

1. עיין בדף התצורה כדי לבדוק את הסטטוס של פרוטוקול הרשת. במידת הצורך, הפעל אותו.
2. שנה את הגדרות הרשת אם יש צורך בכך.

פתרון בעיות פקס

- [רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס](#)
- [בעיות פקס כלליות](#)

רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס

היעזר ברשימה הבאה כדי לזהות את הגורם לכל בעיה שבה אתה נתקל בפקס:

- **האם אתה משתמש בכבל הפקס המצורף לאביזר הפקס?** אביזר פקס זה נבדק עם כבל הפקס המצורף שתואם למפרט RJ11 ומפרטי הפונקציונליות. אל תחליף אותו בכבל פקס אחר; לאביזר הפקס האנלוגי נדרש כבל פקס אנלוגי. כמו כן, דרוש לו חיבור טלפון אנלוגי.
- **האם מחבר קו הטלפון/פקס מחובר היטב לשקע באביזר הפקס?** ודא שתקע הטלפון הוכנס כראוי לשקע. הכנס את המחבר לשקע עד שישמע צליל נקישה.

הערה: ודא ששקע הטלפון מחובר ליציאת הפקס ולא ליציאת הרשת. היציאות דומות זו לזו.

- **האם שקע הטלפון שבקיר פועל כשורה?** ודא שישנו צליל חיוג על-ידי חיבור מכשיר טלפון לשקע בקיר. האם ניתן לשמוע צליל חיוג, והאם ניתן לבצע או לקבל שיחת טלפון?

מהו סוג קו הטלפון שברשותך?

- **קו ייעודי:** קו פקס/טלפון אנלוגי סטנדרטי המוקצה לקבלה או לשליחה של פקסים.

הערה: קו הטלפון חייב לשמש את פקס המוצר בלבד ואין לשתף אותו עם סוגים אחרים של התקנים טלפוניים. לדוגמה, מערכות התראה העושות שימוש בקו טלפון לצורך דיווח לחברת ניטור.

- **מערכת PBX (מרכזייה):** מערכת טלפון לסביבה עסקית. טלפונים ביתיים סטנדרטיים ואביזר הפקס משתמשים באות טלפון אנלוגי. מערכות PBX (מרכזייה) מסוימות הן דיגיטליות ועשויות לא להיות תואמות לאביזר הפקס. ייתכן שתזדקק למתאם טלפון אנלוגי (ATA) כדי לחבר את מכשיר הפקס למערכת PBX דיגיטלית.

- **מערכת רב-קוית:** מאפיין של מערכת טלפונית שבה שיחה חדשה מועברת לקו הפנוי הבא, כאשר הקו הראשון תפוס. נסה לחבר את המוצר לקו הטלפון הנכנס הראשון. אביזר הפקס עונה לטלפון לאחר מספר הצלצולים שנקבע בהגדרת הצלצולים למענה.

האם אתה משתמש במייצב מתח?

ניתן להשתמש במייצב מתח בין השקע בקיר לבין אביזר הפקס, כדי להגן על אביזר הפקס מפני זרם חשמלי שעובר דרך קווי הטלפון. התקנים אלה עלולים לפגוע באיכות אות הטלפון ולגרום לבעיות בתקשורת פקס. אם נתקלת בבעיות בשליחה או בקבלה של פקסים ואתה משתמש באחד מהתקנים אלה, חבר את המוצר ישירות לשקע הטלפון בקיר כדי לברר אם הבעיה נעוצה במייצב המתח.

האם אתה משתמש בשירות תא קולי של חברת הטלפון או במשיבון?

אם בהגדרת הצלצולים למענה של שירות ההודעות יש מספר הקטן יותר מהמספר בהגדרת הצלצולים למענה של אביזר הפקס, שירות ההודעות יענה לשיחות ואביזר הפקס לא יוכל לקבל פקסים. אם הגדרת הצלצולים למענה של אביזר הפקס נמוכה יותר מזו של שירות העברת ההודעות, אביזר הפקס יענה לכל השיחות.

האם קו הטלפון שלך כולל מאפיין של שיחה ממתינה?

אם קו הטלפון של הפקס כולל מאפיין פעיל של שיחה ממתינה, דיווח על שיחה ממתינה עלול להפריע לשיחת פקס ובכך ליצור שגיאת תקשורת. ודא שמאפיין השיחה הממתינה אינו מופעל בקו הטלפון של הפקס.

בדיקת סטטוס אביזר הפקס

אם נראה שאביזר הפקס האנלוגי אינו פועל, הדפס דוח Configuration Page (דף תצורה) כדי לבדוק את הסטטוס.

1. ממסך הבית, גלול וגע בלחצן Administration (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - Reports (דוחות)
 - Configuration/Status Pages (דפי תצורה/סטטוס)
 - Configuration Page (דף תצורה)
3. גע בלחצן Print (הדפס) כדי להדפיס את הדוח, או גע בלחצן View (הצג) כדי להציג את הדוח על המסך. הדוח מורכב ממספר עמודים.

הערה: כתובת ה-IP או שם המארז של המוצר מופיעים בדף Jetdirect.

ב-Fax Accessory Page (דף אביזר הפקס) של ה-Configuration Page (דף תצורה), תחת הכותרת Hardware Information (מידע על חומרה), בדוק את ה-Modem Status (סטטוס מודם). הטבלה הבאה מזהה את תנאי הסטטוס ופתרונות אפשריים.

הערה: אם Fax Accessory Page (דף אביזר הפקס) לא מודפס, ייתכן שיש בעיה באביזר הפקס האנלוגי. אם אתה משתמש בפקס ברשת מקומית או בפקס אינטרנט, ייתכן שתצורות אלה משביתות את המאפיין.

אביזר הפקס האנלוגי מותקן ומוכן לפעולה.	Operational / Enabled (תקין / מופעל) ¹
אביזר הפקס מותקן, אך לא הגדרת עדיין את הגדרות החובה של הפקס. אביזר הפקס מותקן ומוכן לשימוש. עם זאת, כלי השירות HP Digital Sending (שליחה דיגיטלית של HP) השבית את מאפיין הפקס של המוצר או הפעיל את הפקס ברשת מקומית. כאשר פקס ברשת מקומית מופעל, מאפיין הפקס האנלוגי מושבת. ניתן להפעיל רק מאפיין פקס אחד בכל פעם, פקס ברשת מקומית או פקס אנלוגי.	Operational / Disabled (תקין / מושבת) ¹
הערה: אם פקס ברשת מקומית מופעל, המאפיין Fax (פקס) אינו זמין בלוח הבקרה של המוצר.	Non-Operational / Enabled/ Disabled (לא תקין / מופעל/מושבת) ¹
המוצר זיהה תקלת קושחה. שדרג את הקושחה. כשל באביזר הפקס. הכנס מחדש את כרטיס אביזר הפקס ובדוק אם יש פינים שהתעקמו. אם הסטטוס הוא עדיין DAMAGED (פגום), החלף את כרטיס אביזר הפקס האנלוגי.	Damaged / Enabled/ Disabled (פגום / מופעל/מושבת) ¹

¹ ENABLED (מופעל) מציינ שאביזר הפקס האנלוגי מופעל; DISABLED (מושבת) מציינ שפקס ברשת מקומית מופעל (הפקס האנלוגי כבוי).

בעיות פקס כלליות

להלן כמה בעיות פקס נפוצות.

שליחת הפקס נכשלה.

JBIG מופעל ולמכשיר הפקס של הנמען אין יכולת JBIG.

השבת את הגדרת ה-JBIG.

הודעת סטטוס "Out of Memory" (אין די זיכרון) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר

דיסק האחסון של המוצר מלא.

מחק כמה עבודות מאוחסנות מהדיסק. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן [Retrieve from Device](#) [Memory](#) (אחזר מזיכרון ההתקן). פתח את הרשימה של עבודות מאוחסנות או פקסים מאוחסנים. בחר עבודה למחיקה ולאחר מכן גע בלחצן [Delete](#) (מחק).

איכות ההדפסה של צילום גרועה או שהוא מודפס כתיבה אפורה

אתה משתמש בהגדרה שגויה של תוכן הדף או בהגדרה שגויה של הרזולוציה.

נסה להגדיר את האפשרות [Optimize Text/Picture](#) (מטב טקסט/תמונה) כ-[Photograph](#) (צילום).

נגעת בלחצן Stop (עצור) כדי לבטל פקס, אך הפקס נשלח בכל זאת

אם העבודה נמצאת בשלב מתקדם מדי בתהליך השליחה, לא ניתן לבטל אותה.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

לא מוצג לחצן Fax Address Book (פנקס כתובות פקס)

המאפיין Fax Address Book (פנקס כתובות פקס) לא הופעל.

השתמש בכלי השירות HP MFP Digital Sending Software Configuration כדי להפעיל את המאפיין Fax Address Book (פנקס כתובות פקס).

לא ניתן לאתר את הגדרות הפקס ב-HP Web Jetadmin

הגדרות הפקס ב-HP Web Jetadmin נמצאות תחת התפריט הנפתח של דף הסטטוס של ההתקן.

בחר באפשרות [Digital Sending and Fax](#) (שליחה דיגיטלית ופקס) מהתפריט הנפתח.

הכותרת העליונה מצורפת לראש העמוד כאשר האפשרות להדפסת-על מופעלת

עבור כל הפקסים המועברים, המוצר מצרף את הכותרת העליונה בהדפסת-על לראש עמוד.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

בתיבת הנמענים מופיעים גם שמות וגם מספרים

גם שמות וגם מספרים עשויים להופיע, בהתאם למקור שלהם. פנקס הכתובות של הפקס מכיל שמות, ואילו כל מסדי הנתונים האחרים מכילים מספרים.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

פקס של עמוד אחד מודפס כשני עמודים

הכותרת העליונה של הפקס מצורפת לראש הפקס ומזיזה את הטקסט לעמוד שני.

כדי להדפיס פקס של עמוד אחד בעמוד אחד, הגדר את הכותרת העליונה למצב Overlay (הדפסת-על) או כוונן את ההגדרה Fit to Page (התאם לעמוד).

מסמך עוצר במזין המסמכים באמצע פעולת שליחת פקס

יש חסימה במזין המסמכים.

שחרר את החסימה ושלח שוב את הפקס.

עוצמת הקול של צלילים המופקים על-ידי אביזר הפקס גבוהה או נמוכה מדי

יש לכוונן את הגדרת עוצמת הקול.

כוונן את עוצמת הקול בתפריט [Fax Send Settings](#) (הגדרות שליחה של הודעות פקס) ובתפריט [Fax Receive Settings](#) (הגדרות קבלה של הודעות פקס).

מגש 1	יציאת USB	סטטוס, הצגה בעזרת תוכנית
4 איתור	7 איתור	השירות של HP ל-Mac 89
108 חסימות	56 הפעלה	שימוש כאשר עומדים להסתיים
19 כיוון הנייר	יציאת הדפסה Hi-Speed USB 2.0	100
מגש 2 ומגש 3	7 איתור	חומרים מתכלים, מצב 162
4 איתור	יציאת פקס	חיבור חשמל
114 חסימות	7 איתור	6 איתור
21 טעינה	כ	חלקי חילוף
23 כיוון הנייר	כיול	מספרי חלקים 30
מגש 4 ומגש 5	168 סורק	חסימות
4 איתור	כיס לשילוב חומרה (HIP)	אביזר ניקוב חורים 135
25 טעינה	4 איתור	דלת ימנית 111
116 שחרור חסימות	ל	דלת קדמית 105
מגשים	לא מוגדר 81, 80	דלת שמאלית (אזור ה-Fuser) 125
4 איתור	לוח הבקרה	חיבור אביזר ניקוב חורים 139
16 הגדרת תצורה	2 כלולים	מגש 1 108
2 קיבולת	2 מהדק	מגש 2 ומגש 3 114
10 איתור	מגש 4 ומגש 5 116	מגש 4 ומגש 5 116
הגדרת מיקום ברירת המחדל של	7 איתור מאפיינים	מהדק/מערם 149, 131, 129
הסיכות 27	עזרה 99	מזין מסמכים 157
מהדק/מערם	לחצן Help (עזרה)	מכונה להכנת חוברת 146
דלת קדמית, איתור 10	7 איתור	ניווט אוטומטי 104
חסימות 149, 131, 129	לחצן Home (בית)	סיבות 104
חסימות של סיכות 143, 132, 143	7 איתור	סיכות באביזר לניקוב חורים 132, 132
150	לחצן Language Selection (בחירת שפה)	150, 143
מכסה עליון, איתור 10	7 איתור	סיכות במכונה להכנת חוברת 153
מספר חלק 32	לחצן Network (רשת)	חסימות נייר
סלי פלט, איתור 10	7 איתור	יחידה להדפסה דו-צדדית 120
תושבת פלט, איתור 10	לחצן Refresh (רענון)	ט
תפס שחרור, איתור 10	7 איתור	טונר, מחסנית
מהדק/מערם עם ניקוב חורים	לחצן Sign In (התחברות)	החלפה 33
דלת קדמית, איתור 11	7 איתור	טעינה
מכסה עליון, איתור 11	לחצן Sign Out (התנתקות)	נייר במגש 1 17
סלי פלט, איתור 11	7 איתור	נייר במגש 2 ובמגש 3 21
תושבת פלט, איתור 11	לחצן Sleep (שינה)	נייר במגש 4 ובמגש 5 25
תפס שחרור, איתור 11	7 איתור	טעינת קבצים, Mac 90
מהירות, מיטוב 92	לחצן Start (התחל)	י
מזין המסמכים 60	7 איתור	יחידה להדפסה דו-צדדית
בעיות בהזנת נייר 102	לחצן Stop (עצור)	חסימות 120
העתקת מסמכים דו-צדדיים 60	7 איתור	יציאות
מזין מסמכים	לחצן הפעלה/כיבוי	7 איתור
4 איתור	4 איתור	יציאות ממשק
157 חסימות	מ	7 איתור
2 קיבולת	מאוחסנות, עבודות	יציאת LAN
מחיקה	53 הדפסה	7 איתור
עבודות מאוחסנות 53	יציאה (Windows) 50	יציאת RJ-45
מחסינות סיכות	מחיקה 53	7 איתור
מספרי חלקים 30	מאפיין דואר אלקטרוני	7 איתור
	64 הפעלה	

סטטוס המוצר 7	משטח הזכוכית, ניקוי 167, 171, 175	מחסנית
סיכות, חסימה	מתג הפעלה	החלפה 33
מכונה להכנת חוברת 153	איתור 4	מחסנית הטונר, מצב 162
סיכות, חסימות		מחסנית טונר
מהדק/מערם 150, 143, 132	נ	הגדרות סף נמוך 100
סלי פלט	נייר	מספרי חלקים 30
איתור 4	בחירה 163	רכיבים 33
סריקה	חסימות 104	שימוש כאשר עומדת להתרוקן
מיטוב עבור טקסט או תמונות	טעינת מגש 1 17	100
173	טעינת מגש 2 ומגש 3 21	מיטוב תמונות מועתקות 169, 61
רזולוציה 2	כיוון במגש 2 ובמגש 3 23	מיטוב תמונות סרוקות 173
סריקה אל תיקייה 68	כיוון מגש 1 19	מיטוב תמונות פקס 177
סריקה לדואר אלקטרוני	מגש 4 ומגש 5 25	מכונה להכנת חוברת
פנקסי כתובות 76, 74	נייר, הזמנה 30	דלת קדמית, איתור 12
רשימות נמענים 76	נייר, חסימות	חסימות 146
שליחת מסמכים 71	Fuser 125	חסימות של סיכות 153
	אביזר ניקוב חורים 135	מהדק, איתור 12
ע	דלת ימנית 111	מכווני העברה, איתור 12
עבודות הדפסה מאוחסנות	דלת קדמית 105	מכסה עליון, איתור 12
יצירה (Windows) 50	חיבור אביזר ניקוב חורים 139	מספר חלק 32
עבודות מאוחסנות	יחידה להדפסה דו-צדדית 120	סלי פלט, איתור 12
הגדרות Mac 52	מגש 1 108	תושבת פלט, איתור 12
הדפסה 53	מגש 2 ומגש 3 114	תפס שחרור, איתור 12
יצירה (Mac) 52	מגש 4 ומגש 5 116	מכסים
מחיקה 53	מהדק/מערם 149, 131, 129	איתור 4
עזרה, לוח הבקרה 99	מזין מסמכים 157	מספר דגם
עזרה מקוונת, לוח הבקרה 99	מכונה להכנת חוברת 146	איתור 6
עמודים לגיליון	נייר מיוחד	מספרי חלקים
בחירה (Mac) 49	הדפסה (Windows) 45	אביזרים 32
בחירה (Windows) 43	ניצול אנרגיה, מיטוב 92	חומרים מתכלים 30
עמודים מרובים לגיליון	ניקוב חורים	חלקי חילוף 30
הדפסה (Mac) 49	איתור 11	מחשניות סיכות 30
הדפסה (Windows) 43	הגדרת מיקום ברירת המחדל 27	מחסנית טונר 30
ערכות תחזוקה	ניקוי	מספר סידורי
מספרי חלקים 30	גלילים 178, 174, 170	איתור 6
	משטח הזכוכית 175, 171, 167	מספר עותקים, שינוי 58
פ	נתיב הנייר 162	מעטפות
פלט		טעינה במגש 1 17
איתור הסלים 4	ס	כיוון 19
פנקסי כתובות, דואר אלקטרוני	סוגי נייר	מערכות הפעלה
רשימות נמענים 76	בחירה (Mac) 49	נתמכות 2
רשימות נמענים, יצירת 74	בחירה (Windows) 45	מערכת הפעלה
פקס	סורק	נתמכת 2
אשף הגדרה 81, 80	כיוול 168	מערם
בעיות הזנה 184	ניקוי משטח הזכוכית 175, 167, 171	חסימות של סיכות 143, 132
הגדרות נדרשות 81, 80	סטטוס	150
מיטוב עבור טקסט או תמונות	תוכנית השירות של HP ל-Mac	מפרמט
177	89	איתור 6
פתרון בעיות	סטטוס, דף אביזר הפקס 183	מקלדת
בעיות בהזנת נייר 102		איתור 4

I
Internet Explorer, גרסאות נתמכות
88 שרת אינטרנט משובץ
94 IPsec

J
91 Jetadmin, HP Web

M
Macintosh
89 תוכנית שירות של HP

N
Netscape Navigator, גרסאות
נתמכות
88 שרת אינטרנט משובץ

S
Save to Network Folder (שמירה)
68 בתיקיית רשת)
save to USB (שמירה ב-USB)
64 הפעלה

W
Windows
41 הדפסה משני צדי הדף

שרת אינטרנט משובץ (EWS)
94 הקצאת סיסמאות
שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של
HP

88 מאפיינים
שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של
HP
88 חיבור רשת

ת
תוויות
הדפסה (Windows) 45
תוכנה

תוכנית שירות של HP 89
תוכנית שירות של HP 89
תוכנית שירות של HP ל-Mac 89
תוכנית שירות של HP ל-Mac

89 Bonjour
מאפיינים 89
תוכנת HP ePrint 54
תוף הדמיה
איתור 33
תיקיות
שליחה אל 68
תיקיית רשת, סריקה אל 68

A
54 AirPrint

B
Bonjour
זיהוי 88

E
Explorer, גרסאות נתמכות
88 שרת אינטרנט משובץ של HP

F
FIH (foreign interface harness)
איתור 7

foreign interface harness (FIH)
איתור 7

Fuser
איתור 6
חסימות 125

H
HIP (כיס לשילוב חומרה)
איתור 4
HP ePrint 54
91 HP Web Jetadmin

בעיות רשת 180
חסימות 104
רשת קווית 180
פתרונות הדפסה ניידים 2

ק
קושחה
עדכון, Mac 90

ר
רזולוציה
העתקה וסריקה 2
רשימות נמענים 76
רשתות
91 HP Web Jetadmin
נתמכות 2
רשת תקשורת מקומית (LAN)
איתור 7

ש
שבב זיכרון (טונר)
איתור 33

שוליים, קטנים
העתקה 169
שוליים קטנים 169
שחזור הגדרות יצרן 98
שיגור דיגיטלי
תיקיות 68
שליחה דיגיטלית

פנקסי כתובות 74, 76
רשימות נמענים 76
שליחת מסמכים 71
שליחה לדואר אלקטרוני
הפעלה 64

פנקסי כתובות 74, 76
רשימות נמענים 76
שליחת מסמכים 71

שמירה בזיכרון התקן
הפעלה 64
שמירה בתיקיית רשת
הפעלה 64
שני צדדים, העתקה 60
שני צדדים, העתקה ידנית
duplex (דו-צדדית), ידנית 60
שקפים

הדפסה (Windows) 45
שרת אינטרנט משובץ (EWS)
מאפיינים 88
שרת אינטרנט משובץ (EWS)
חיבור רשת 88