



LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M830

Korisnički priručnik



M830z



HP LaserJet Enterprise flow MFP M830

Korisnički priručnik

Autorska prava i licenca

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Svako je reproduciranje, izmjena i prevođenje zabranjeno bez prethodne pisane suglasnosti, osim pod uvjetima određenim u zakonu o autorskom pravu.

Informacije sadržane u ovom dokumentu su predmet promjene bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Ništa što je ovdje navedeno ne sadrži dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 2, 8/2017

Vlasnici zaštitnih znakova

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Computer, Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama. iPod je zaštitni znak tvrtke Apple Computer, Inc. iPod je namijenjen samo zakonskom i pravno ovlaštenom kopiranju. Ne kradite glazbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Microsoft u Sjedinjenim Američkim Državama.

UNIX® je zaštićena trgovačka marka tvrtke Open Group.

Sadržaj

1 Predstavljanje proizvoda	1
Usporedba uređaja	2
Prikaz uređaja	4
Pogled sprijeda	4
Prikaz pozadine proizvoda	6
Priključci sučelja	7
Pogled na upravljačku ploču	7
Prikazi dodataka za završnu obradu	10
Dodatak za spajanje/slaganje	10
Dodatak za spajanje/slaganje s perforatorom	11
Dodatak za izradu knjižica	12
Postavljanje hardvera uređaja i instalacija softvera	13
2 Ladice za papir	15
Konfiguriranje ladica za vrstu i veličinu papira	16
Konfiguriranje ladice prilikom umetanja papira	16
Konfiguriranje ladice radi usklađivanja s postavkama ispisnog zadatka	16
Konfigurirajte ladicu pomoću upravljačke ploče	16
Punjenje ladice 1	17
Umetanje u ladicu 2 i ladicu 3	21
Umetanje u ladicu 4 i ladicu 5	25
Konfiguriranje zadane lokacije spajalica	27
Konfiguriranje zadane lokacije izbušene rupe	27
3 Dijelovi, potrošni materijal i dodatna oprema	29
Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala	30
Naručivanje	30
Dijelovi i potrošni materijal	30
Pribor	32
Zamjena spremnika s tonerom	33

4 Ispis	37
Zadaci ispisa (Windows)	38
Upute za ispis (Windows)	38
Automatski obostrani ispis (Windows)	39
Ručni obostrani ispis (Windows)	41
Ispis više stranica po listu (Windows)	43
Odabir vrste papira (Windows)	45
Zadaci ispisa (Mac OS X)	48
Način ispisa (Mac OS X)	48
Automatski ispis na obje strane (Mac OS X)	48
Ručni obostrani ispis (Mac OS X)	48
Ispis više stranica po listu (Mac OS X)	48
Odabir vrste papira (Mac OS X)	49
Spremanje zadataka ispisa u proizvod	50
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)	50
Stvaranje spremljenog zadatka (Mac OS X)	52
Ispis pohranjenog zadatka	53
Brisanje pohranjenog zadatka	53
Mobilni ispis	54
HP ePrint	54
Softver HP ePrint	54
AirPrint	54
Ispis s USB priključka	56
Omogućavanje USB priključka za ispis	56
Ispis dokumenata s USB priključka	56
5 Kopiranje	57
Izrada kopija	58
Kopiranje na obje strane (obostrano)	60
Automatsko kopiranje na obje strane	60
Ručno obostrano kopiranje	60
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije	61
6 Skeniranje/slanje	63
Postavljanje značajki skeniranja/slanja	64
Izrada brze postavke	66
Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu	68
Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte	71
Korištenje adresara za slanje e-pošte	74
Dodavanje kontakata adresaru s upravljačke ploče uređaja	74

Slanje dokumenta na e-poštu pomoću adresara	76
7 Faksiranje	79
Postavljanje faksa	80
Prvo uključivanje uređaja s instaliranim dodatkom za faksiranje	80
Nakon početnog postavljanja hardvera uređaja	80
Promjena konfiguracija faksa	81
Postavke biranja faksa	81
Opće postavke slanja faksa	82
Postavke za primanje faksova	83
Slanje faksa	85
8 Upravljanje uređajem	87
HP ugrađeni web-poslužitelj	88
Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)	88
HP Utility za Mac OS X	89
Otvaranje programa HP Utility	89
Značajke programa HP Utility	89
Upotreba softvera HP Web Jetadmin	91
Postavke štednje	92
Ispis uz Ekonomični način rada	92
Postavljanje stanja mirovanja	92
Postavljanje rasporeda mirovanja	93
Sigurnosne značajke uređaja	94
Sigurnosni propisi	94
IP sigurnost	94
Prijava na uređaj	94
Dodjeljivanje lozinke sustava	94
Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi	95
Ažuriranja softvera i programskih datoteka	96
9 Rješavanje problema	97
Vraćanje tvornički zadanih postavki	98
Sustav pomoći na upravljačkoj ploči	99
Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku	100
Promjena vrlo niskih postavki	100
Uređaji koji imaju mogućnost faksiranja	100
Naručite potrošni materijal	101
Uređaj ne podiže papir ili ga pogrešno uvlači	102

Uređaj ne uvlači papir	102
Uređaj uvlači više listova papira	102
Ulagač dokumenata se zaglavљуje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira	102
Uklanjanje zaglavljenog papira	104
Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira	104
Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?	104
Uklanjanje zaglavljenog papira iza lijevih vrata	105
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 1	108
Uklanjanje zaglavljenog papira iza desnih vratašca	111
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 2 ili ladice 3	114
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 4 ili ladice 5	116
Vađenje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis	120
Vađenje zaglavljenog papira u lijevim vratima (područje jedinice za stapanje)	125
Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za spajanje/slaganje	129
Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za spajanje/slaganje	129
Uklanjanje zaglavljena s povezivanjem	130
Uklanjanje zaglavljenih spajalica u dodatku za spajanje 1	131
Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za spajanje/slaganje s perforatorom	135
Uklanjanje zaglavljenih spajalica iza gornjih lijevih vrata u dodatku za spajanje/ slaganje s perforatorom	135
Uklanjanje zaglavljena s povezivanjem u dodatku za spajanje/slaganje s perforatorom	138
Uklanjanje zaglavljenih spajalica u dodatku za spajanje 1	142
Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za izradu knjižica	146
Uklanjanje zaglavljenog papira iza prednjih lijevih vrata na dodatku za izradu knjižica .	146
Uklanjanje zaglavljena s povezivanjem	148
Uklanjanje zaglavljenih spajalica u dodatku za spajanje 1	149
Uklanjanje zaglavljenih klamerica iz dodatka za izradu knjižica	152
Izvadite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata.	157
Poboljšavanje kvalitete ispisa	161
Ispis iz drugog programa	161
Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa	161
Provjera postavke za vrstu papira (Windows)	161
Provjera postavke za vrstu papira (Mac OS X)	162
Provjera statusa spremnika s tonerom	162
Ispisivanje stranice za čišćenje	163
Vizualna kontrola spremnika s tonerom	163
Provjera papira i okruženja ispisa	163
Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP	163
Provjera okruženja ispisa	164
Provjerite postavke za Ekonomični način rada	164

Pokušajte promijeniti upravljački program	165
Poravnanje zasebnih ladica	165
Poboljšavanje kvalitete kopiranja	167
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	167
Kalibriranje skenera	168
Provjera postavki papira	168
Provjera veličine i vrste papira	168
Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje	169
Provjera postavki prilagodbe slike	169
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije	169
Kopiranje od ruba do ruba	169
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	170
Poboljšavanje kvalitete skeniranja	171
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	171
Provjera postavki rezolucije	172
Provjera postavki prilagodbe slike	172
Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike	173
Provjera postavki izlazne kvalitete	173
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	174
Poboljšavanje kvalitete faksiranja	175
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	175
Provjera postavki rezolucije faksiranja	176
Provjera postavki prilagodbe slike	177
Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike	177
Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka	177
Slanje na drugi faks uređaj	178
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	178
Provjera postavke prilagođavanja stranici	179
Provjerite faks uređaj pošiljatelja	179
Rješavanje problema s kablskom mrežom	180
Loša fizička veza	180
Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu	180
Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem	180
Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu	181
Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.	181
Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni	181
Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.	181
Rješavanje problema s faksom	182
Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom	182
Koji tip telefonske linije koristite?	182
Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?	182

Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?	182
Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?	183
Provjera statusa faks-dodatka	183
Opći problemi kod faksiranja	184
Faks nije poslan	184
Na upravljačkoj ploči prikazala se poruka o statusu Nema memorije.	184
Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir	184
Dodirnuli ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan	184
Ne prikazuje se gumb adresara faksa	184
U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.	184
Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje	184
U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi	184
Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice	185
Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja	185
Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje	185
Kazalo	187

1 Predstavljanje proizvoda

- [Usporedba uređaja](#)
- [Prikaz uređaja](#)
- [Prikazi dodataka za završnu obradu](#)
- [Postavljanje hardvera uređaja i instalacija softvera](#)

Dodatne informacije:

U SAD-u idite na www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Izvan SAD-a idite na www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za vaš uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Usporedba uređaja

		Konfiguracija A	Konfiguracija B	Konfiguracija C
Rukovanje papirom	Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	✓	✓	✓
	Ladica 2 i ladica 3 (svaka kapaciteta od 500 listova)	✓	✓	✓
	Ladica 4 i ladica 5 (kombinirano, svaka kapaciteta od 3.500 listova)	✓	✓	✓
	Dodatak za spajanje/slaganje s dva spremnika	✓		
	Dodatak za spajanje/slaganje s perforatorom		✓	
	Dodatak za izradu knjižica			✓
	Automatski obostrani ispis	✓	✓	✓
	Povezivanje	10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	✓	✓
	Lako dostupan USB priključak za ispis i skeniranje bez računala i nadogradnju programskih datoteka	✓	✓	✓
	Dodatak za izravan bežični ispis "dodirom" s mobilnih uređaja (dodatno na nekim pisačima)	✓	✓	✓
Pohrana	HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi	✓	✓	✓
Zaslon upravljačke ploče i unos	Upravljačka ploča dodirnog zaslona	✓	✓	✓
	Tipkovnica na izvlačenje	✓	✓	✓
Ispis	Ispisuje 55 stranica u minuti (str./min) na papiru veličine A4 i Letter	✓	✓	✓
	Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓
	Dodatak za izravan bežični ispis "dodirom" s mobilnih uređaja (dodatno na nekim pisačima)	✓	✓	✓
	Mobilni ispis koristi sljedeće:	✓	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint • Softver HP ePrint¹ • HP ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • HP Printer Control • Google Cloud Print • AirPrint 			

		Konfiguracija A	Konfiguracija B	Konfiguracija C
Faksiranje		✓	✓	✓
Kopiranje i skeniranje	Kopira i skenira 55 str./min na papir veličine A4 i Letter	✓	✓	✓
	Ispis i skeniranje s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓
	Ulagač dokumenata kapaciteta od 200 stranica s elektroničkim obostranim kopiranjem i skeniranjem te prepoznavanjem istodobnog uvlačenja više listova	✓	✓	✓
Digitalno slanje	Mogućnosti Slanje u e-poštu, Spremanje na USB, Spremanje u mrežnu mapu i Spremanje na SharePoint®	✓	✓	✓
Podržani operacijski sustavi ²³	Windows XP SP2 ili noviji, 32-bitni i 64-bitni NAPOMENA: Instalacijski program za softver ne podržava 64-bitnu verziju, ali je upravljački program za ispis podržava. NAPOMENA: Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows XP u travnju 2009. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav XP.	✓	✓	✓
	Windows Vista, 32-bitni i 64-bitni NAPOMENA: Windows Vista Starter ne podržava softverski instalacijski program niti upravljački program za ispis.	✓	✓	✓
	Windows 7, 32-bitni i 64-bitni	✓	✓	✓
	Windows 8, 32-bitni i 64-bitni NAPOMENA: Windows 8 ne podržava UPD PCL 5.	✓	✓	✓
	Windows Server 2003 SP 1 ili noviji, 32-bitni i 64-bitni NAPOMENA: Instalacijski program za softver ne podržava 64-bitnu verziju, ali je upravljački program za ispis podržava. NAPOMENA: Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows Server 2003 u srpnju 2010. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav Windows Server 2003.	✓	✓	✓
	Windows Server 2008 32-bitni i 64-bitni	✓	✓	✓
	Windows Server 2008 R2, 64-bitni	✓	✓	✓
	Windows Server 2012, 64-bitni NAPOMENA: Windows Server 2012 ne podržava UPD PCL 5.	✓	✓	✓

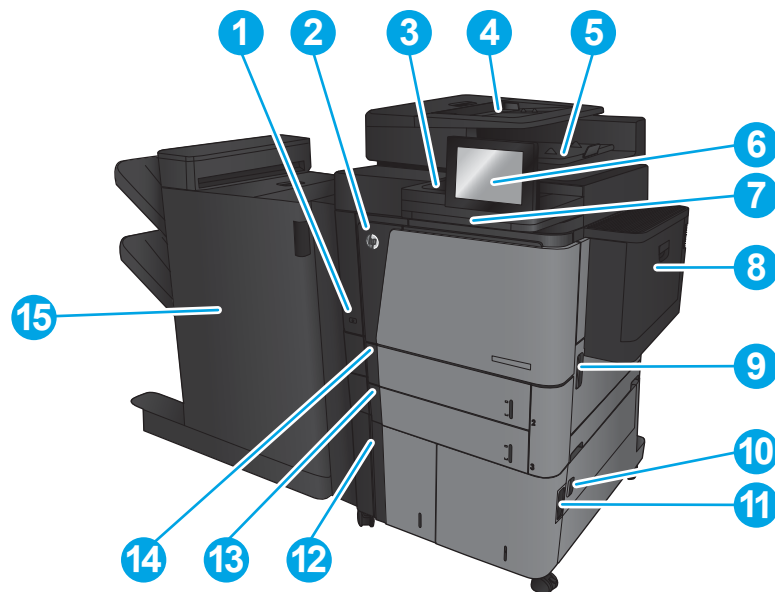
	Konfiguracija A	Konfiguracija B	Konfiguracija C
Mac OS X 10.6, 10.7 Lion i 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

- Softver HP ePrint podržava sljedeće operacijske sustave: Windows® XP SP2 ili noviji (32-bitni) do ePrint Software verzije 3, Windows Vista® (32-bitni i 64-bitni), Windows 7 (32-bitni i 64-bitni), Windows 8 (32-bitni i 64-bitni) i Mac OS X verzije 10.6, 10.7 Lion i 10.8 Mountain Lion.
- Popis podržanih operacijskih sustava odnosi se na upravljačke programe za ispis Windows PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5 i UPD PS i Mac te na CD sa softverskom instalacijom u kutiji. Najnoviji popis podržanih operacijskih sustava potražite na adresi www.hp.com/support/ljflowMFP830 u sveobuhvatnoj pomoći HP-a za vaš uređaj. Ako se nalazite izvan SAD-a, idite na stranicu www.hp.com/support, odaberite državu/regiju, pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**, unesite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.
- CD za instaliranje HP softvera u sustavima Windows i Mac instalira upravljački program HP PCL 6 i .NET 3,5 SP1 za operacijski sustav Windows, .NET 4.0 za Windows 8 i Windows Server 2012 te upravljački program za Mac i Mac Utility za operacijski sustav Mac. Na instalacijskom CD-u nalazi se i ostali dodatni softver.

Prikaz uređaja

- [Pogled sprijeda](#)
- [Prikaz pozadine proizvoda](#)
- [Priključci sučelja](#)
- [Pogled na upravljačku ploču](#)


Pogled sprijeda

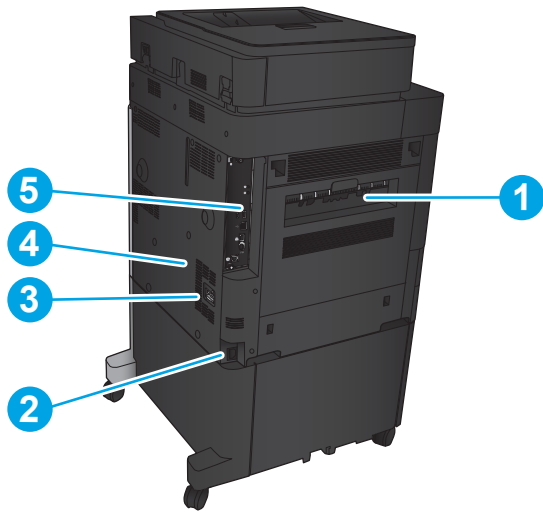


- | | |
|---|---|
| 1 | Gumb za uključivanje/isključivanje |
| 2 | Prednja vrata (omogućuju pristup spremnicima s tonerom) |
| 3 | Integracijski priključak za hardver (za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača) |
| 4 | Uлагаč dokumenata |

5	Izlazni spremnik ulagača dokumenata
6	Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)
7	Tipkovnica (izvucite tipkovnicu ravno prema van kako biste je mogli koristiti)
8	Ladica 1
9	Vratašca s desne strane (pristup za uklanjanje zaglavljene papira)
10	Donja desna vratašca (pristup radi uklanjanja zaglavljene papira)
11	Ladica 4
12	Ladica 5
13	Ladica 3
14	Ladica 2
15	Dodaci za završnu obradu (razlikuju se o konfiguraciji proizvoda)

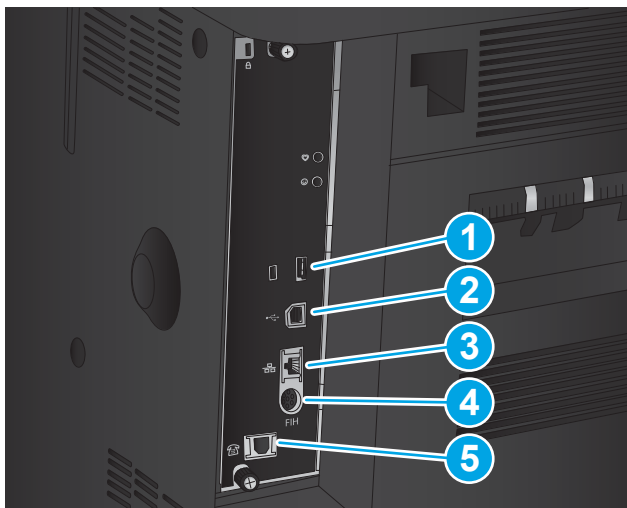
Prikaz pozadine proizvoda

 **NAPOMENA:** Proizvod je prikazan bez priključenog dodatka za završnu obradu.



- | | |
|---|---|
| 1 | Lijeva vrata (pristup mehanizmu za nanošenje tonera i dodatku za obostrani ispis) |
| 2 | Utičnica za napajanje |
| 3 | Priključak za dodatak za završnu obradu |
| 4 | Naljepnica s brojem modela i serijskim brojem |
| 5 | Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja) |

Priključci sučelja




- 1 USB priključak za vanjske USB uređaje (mogao bi biti pokriven)
- 2 Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
- 3 Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN)
- 4 Sklop stranog sučelja (za spajanje uređaja drugih proizvođača)
- 5 Priključak za faks

NAPOMENA: Za jednostavan pristup ispisu putem USB priključka koristite USB priključak blizu upravljačke ploče.

Pogled na upravljačku ploču

Početni zaslon omogućuje pristup značajkama uređaja i označava njegov trenutni status.

Na početni zaslon uvijek se možete vratiti dodiranjem gumba Početni zaslon s lijeve strane upravljačke ploče uređaja. Na većini zaslona možete dodirnuti gumb Početna stranica u gornjem lijevom kutu.

 **NAPOMENA:** HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci proizvođača. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte programske datoteke proizvođača. Za preuzimanje najnovije datoteke s nadogradnjom programskih datoteka idite na adresu www.hp.com/support/ljflowMFPM830 gdje se nalazi sveobuhvatna pomoć HP-a za vaš uređaj. Ako se nalazite izvan SAD-a, idite na stranicu www.hp.com/support, odaberite državu/regiju, pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**, unesite naziv proizvođača i odaberite **Pretraživanje**.

 **NAPOMENA:** Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji uređaja.



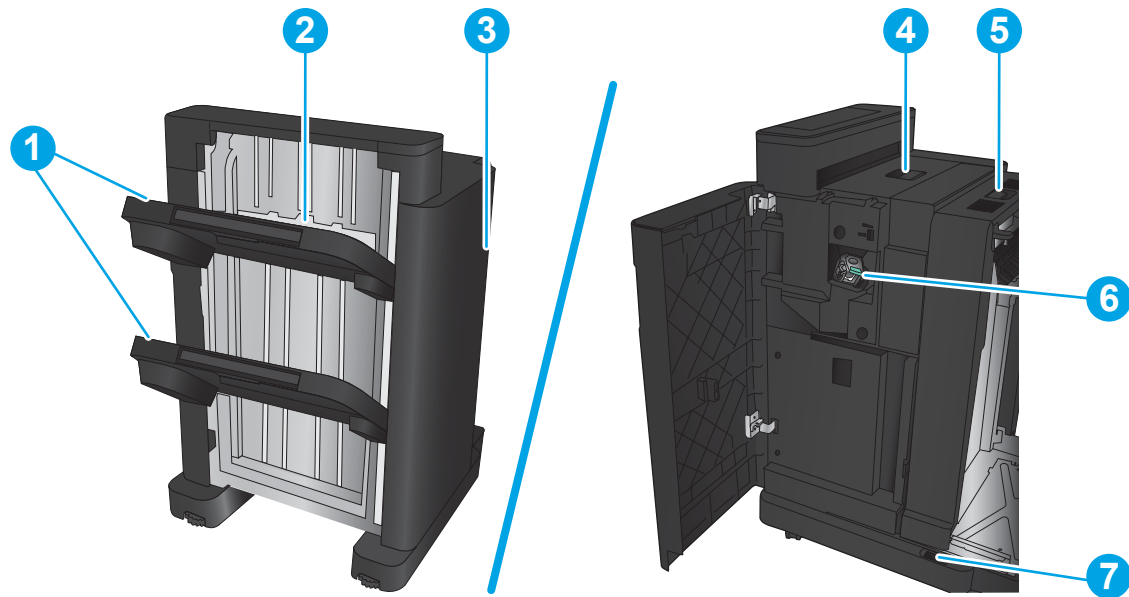
1	Gumb Početna stranica	Dodirnite za povratak na početni zaslon u bilo kojem trenutku.
2	Gumb za osvježavanje	Dodirnite ovaj gumb za osvježavanje za brisanje promjena i povratak na zadane postavke.
3	Gumbi Prijava i Odjava	Dodirnite gumb Prijava da biste pristupili zaštićenim značajkama. Dodirnite gumb Prijava da biste se odjavili s uređaja ako ste se prije toga prijavili za pristup zaštićenim značajkama. Nakon odjave uređaj vraća sve mogućnosti na zadane postavke.
4	HP-ov logotip ili gumb Početna stranica	Na bilo kojem drugom zaslonu osim početnog HP-ov logotip mijenja se u gumb Početna stranica. Dodirnite gumb Početna stranica za povratak na početni zaslon.
5	Gumb Stop	Dodirnite gumb Stop za zaustavljanje trenutnog zadatka. Otvorit će se zaslon Status zadatka i tada možete otkazati ili nastaviti zadatak.
6	Gumb Start	Dodirnite gumb Pokreni kako biste pokrenuli zadatak kopiranja.
7	Stanje uređaja	Linija stanja daje informacije o cjelokupnom stanju uređaja.
8	Gumb Odabir jezika	Gumb Odabir jezika koristite za odabir jezika koji će se koristiti na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
9	Gumb Stanje mirovanja	Dodirnite gumb Stanje mirovanja za pokretanje stanja mirovanja.
10	Gumb Mreža	Dodirnite gumb mreža kako biste pronašli informacije o mrežnoj vezi.
11	Gumb Pomoć	Dodirnite ovaj gumb kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.
12	Polje Kopije	Polje Kopije označava broj kopija koji je postavljen na uređaju.
13	Klizač	Dodirnite strelice za gore ili dolje na traci za pomicanje kako biste vidjeli cijeli popis dostupnih značajki.

14	Značajke	<p>Ovisno o tome kako je uređaj konfiguriran, značajke koje se pojavljuju u ovom području mogu uključivati bilo što od sljedećeg:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brze postavke• Kopiraj• E-pošta• Faksiranje• Spremanje na USB• Spremi u mrežnu mapu• Spremanje u memoriju uređaja• Dohvat s USB-a• Preuzimanje s memorije uređaja• Spremanje na SharePoint®• Status zadataka• Potrošni materijal• Ladice• Administracija• Održavanje uređaja
15	Tipkovnica	<p>Uređaj sadrži i fizičku tipkovnicu. Tipke su označene za vaš jezik na isti način kao i virtualna tipkovnica na upravljačkoj ploči uređaja. Ako za virtualnu tipkovnicu odaberete drugi izgled, tipke na vanjskoj tipkovnici prilagođavaju se novim postavkama.</p>
16	Lako dostupan USB priključak	<p>Umetnite USB flash pogon za ispis i skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja.</p> <p>NAPOMENA: Prije korištenja administrator mora omogućiti taj priključak. Vidi Ispis s USB priključka na stranici 56.</p>

Prikazi dodatka za završnu obradu

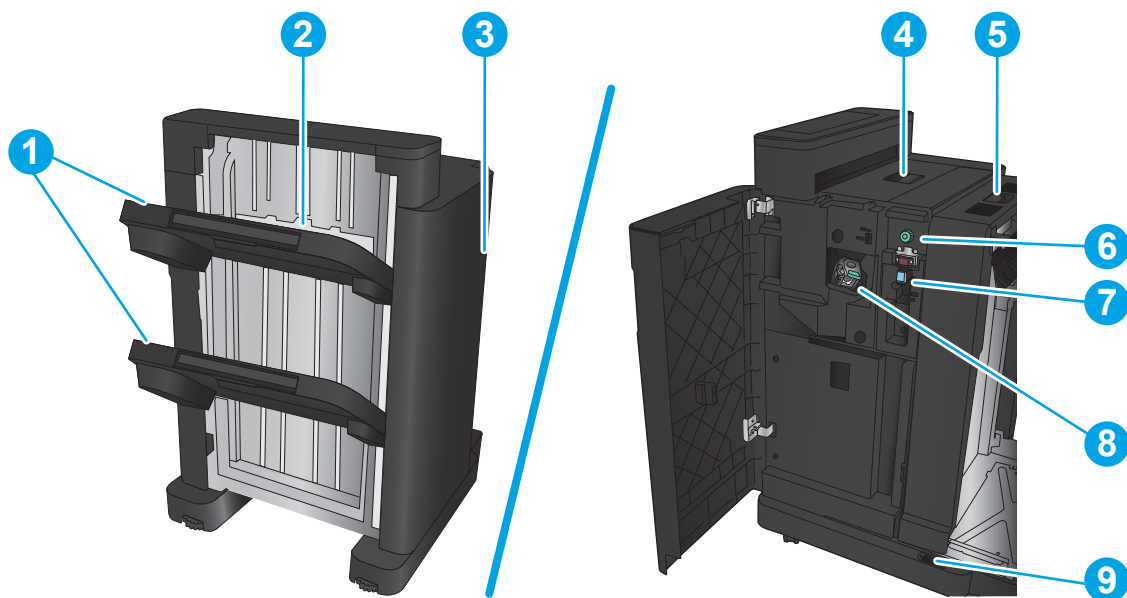
- [Dodatak za spajanje/slaganje](#)
- [Dodatak za spajanje/slaganje s perforatorom](#)
- [Dodatak za izradu knjižica](#)

Dodatak za spajanje/slaganje



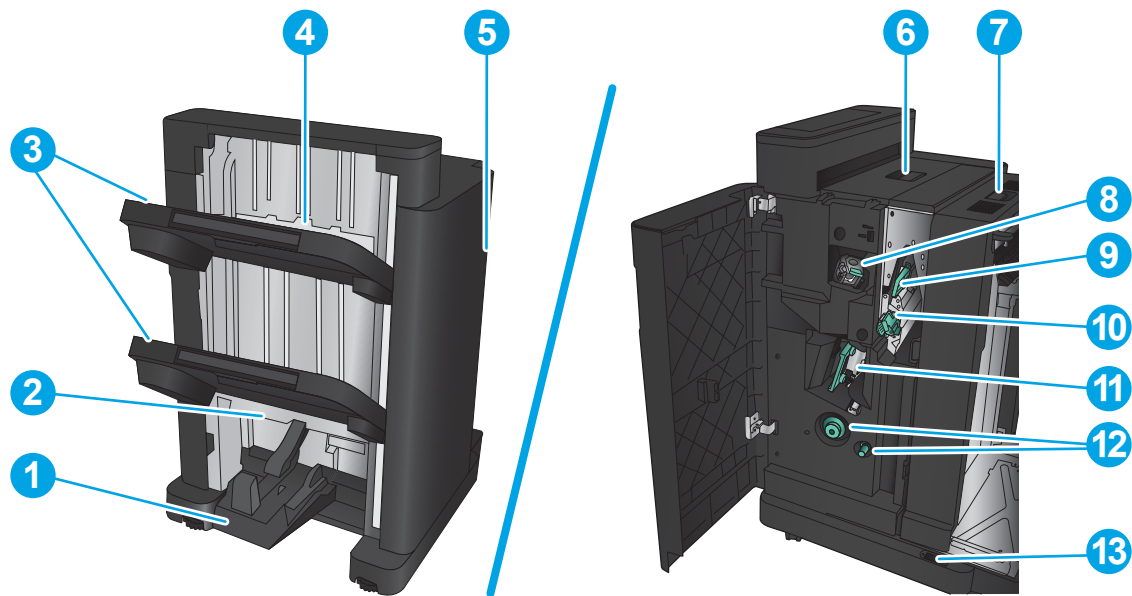
1	Izlazni spremnici dodatka za klamanje/slaganje
2	Izlazni utor dodatka za spajanje/slaganje
3	Prednja vrata
4	Gornji poklopac
5	Gornji zasun za otpuštanje
6	Dodatak za spajanje 1
7	Donji zasun za otpuštanje

Dodatak za spajanje/slaganje s perforatorom



- | | |
|---|--|
| 1 | Izlazni spremnici dodatka za klamanje/slaganje |
| 2 | Izlazni utor dodatka za spajanje/slaganje |
| 3 | Prednja vrata |
| 4 | Gornji poklopac |
| 5 | Gornji zasun za otpuštanje |
| 6 | Perforator |
| 7 | Skupljač čađi |
| 8 | Dodatak za spajanje 1 |
| 9 | Donji zasun za otpuštanje |

Dodatak za izradu knjižica



1	Izlazni spremnik za knjižice
2	Izlazni utor za knjižice
3	Izlazni spremnici dodatka za klamanje/slaganje
4	Izlazni utor dodatka za spajanje/slaganje
5	Prednja vrata
6	Gornji poklopac
7	Gornji zasun za otpuštanje
8	Dodatak za spajanje 1
9	Gornja izlazna vodilica papira
10	Donja izlazna vodilica papira
11	Vodilica uveza na hrptu knjižice, pristup dodatku za spajanje 2 i dodatku za spajanje 3
12	Gumb za pomicanje papira unaprijed za uklanjanje zaglavljene papira
13	Donji zasun za otpuštanje

Postavljanje hardvera uređaja i instalacija softvera

Osnovne upute za postavljanje potražite u vodiču za instalaciju hardvera koji se isporučuje s uređajem. Dodatne upute potražite u pomoći tvrtke HP na internetu.

Ako se nalazite u SAD-u, otvorite www.hp.com/support/liflowMFPM830 gdje se nalazi sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za vaš uređaj.

Ako se nalazite izvan SAD-a, slijedite ove korake:

1. Posjetite www.hp.com/support.
2. Odaberite zemlju/regiju.
3. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**.
4. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Odaberite uređaj da biste pronašli sljedeću podršku:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

2 Ladice za papir

- [Konfiguriranje ladica za vrstu i veličinu papira](#)
- [Punjenje ladice 1](#)
- [Umetanje u ladicu 2 i ladicu 3](#)
- [Umetanje u ladicu 4 i ladicu 5](#)
- [Konfiguriranje zadane lokacije spajalica](#)
- [Konfiguriranje zadane lokacije izbušene rupe](#)

Dodatne informacije:

U SAD-u idite na www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Izvan SAD-a idite na www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za vaš uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Konfiguriranje ladica za vrstu i veličinu papira

U sljedećim će situacijama uređaj automatski zatražiti da konfigurirate vrstu i veličinu za određenu ladicu:

- prilikom umetanja papira u ladicu
- Kad odredite neku ladicu ili vrstu papira za zadatak ispisa putem upravljačkog programa ili softverskog programa, a ta ladicu nije odgovarajuće konfigurirana za postavke zadatka ispisa



NAPOMENA: Upit se ne prikazuje ako ispisujete iz ladice 1, a ona je konfigurirana za postavku veličine papira **Sve veličine** i postavku vrste papira **Sve vrste**. U tom slučaju, ako zadatak ispisa ne odredi ladicu, uređaj ispisuje iz ladice 1, čak i ako postavke veličine i vrste papira u zadatku ispisa ne odgovaraju papiru umetnutom u ladicu 1.

Konfiguriranje ladice prilikom umetanja papira

1. Umetnite papir u ladicu.
2. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči uređaja.
3. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
4. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Konfiguriranje ladice radi usklađivanja s postavkama ispisnog zadatka

1. U softverskoj aplikaciji navedite izvornu ladicu te veličinu i vrstu papira.
2. Pošaljite zadatak uređaju.
Ako je ladicu potrebno konfigurirati, poruka za konfiguraciju prikazuje se na upravljačkoj ploči uređaja.
3. Umetnite papir navedene vrste i veličine u ladicu, a zatim je zatvorite.
4. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
5. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Konfigurirajte ladicu pomoću upravljačke ploče

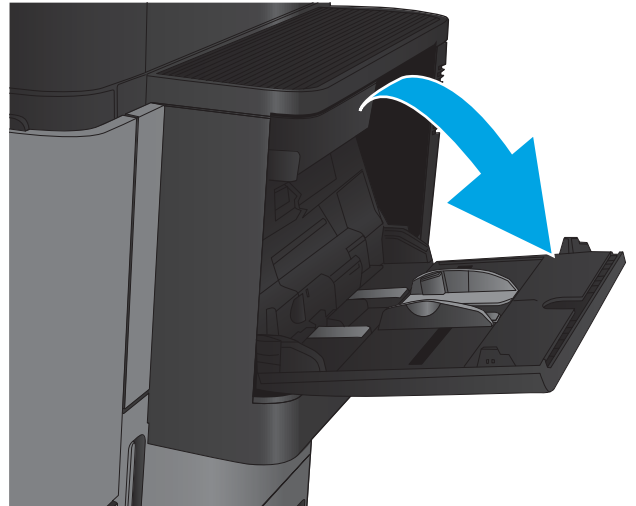
Vrstu i veličinu papira u ladicama možete konfigurirati i bez upita uređaja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba **Ladice** i dodirnite ga.
2. Dodirnite redak za ladicu koju želite konfigurirati, a zatim dodirnite gumb **Promijeni**.
3. Odaberite veličinu i vrstu papira s popisa opcija.
4. Dodirnite gumb **U redu** da biste spremili odabir.

Punjenje ladice 1

⚠ OPREZ: Kako biste izbjegli zastoje papira, tijekom ispisa nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladice 1.

1. Otvorite ladicu 1.



2. Izvucite produžetak ladice za držanje papira.

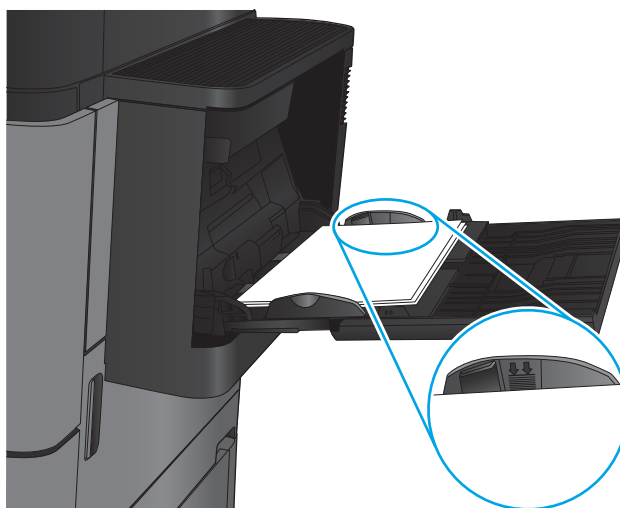


3. Umetnite papir u ladicu. Vidi [Tablica 2-1 Položaj papira u latici 1 na stranici 19.](#)

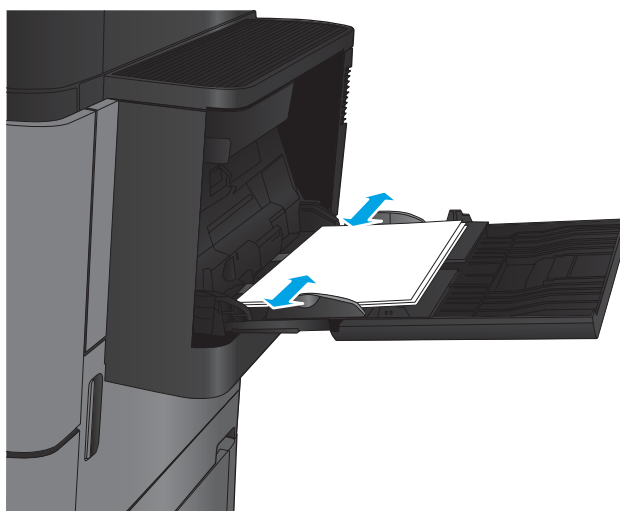
SAVJET: Za postizanje najbolje kvalitete ispisa, HP vam preporučuje da prilikom umetanja papira prvo umetnete njegov duži rub.



4. Provjerite stane li papir ispod crte za punjenje na vodicama za papir.

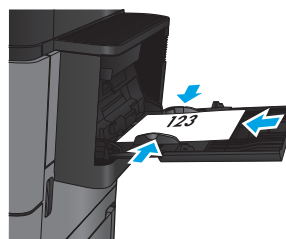
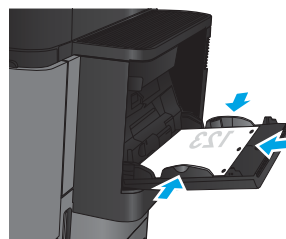
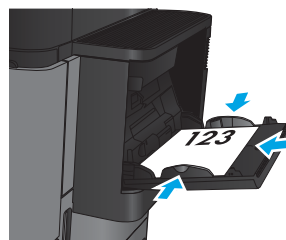
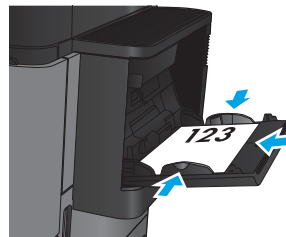


5. Prilagodite bočne vodilice tako da lagano dodiruju snop papira, a da se papir pritom ne savija.

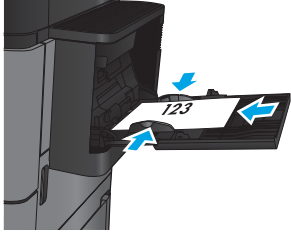
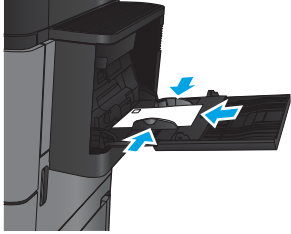


Tablica 2-1 Položaj papira u ladici 1


Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Kako umetnuti papir
Unaprijed ispisani, papir sa zaglavljem ili naljepnice	Okomito	Jednostrani ispis	Licem prema gore Gornji vrh prema stražnjem dijelu uređaja
		Automatski obostrani ispis	Licem prema gore Gornji vrh prema stražnjem dijelu uređaja
Unaprijed perforiran	Uspravno	Jednostrani ispis	Licem prema dolje Rupe prema desnoj strani ladice
Prethodno ispisani papir ili papir sa zaglavljem	Položeno	Jednostrani ispis	Licem prema gore Gornji vrh prema stražnjem dijelu uređaja



Tablica 2-1 Položaj papira u ladici 1 (Nastavak)

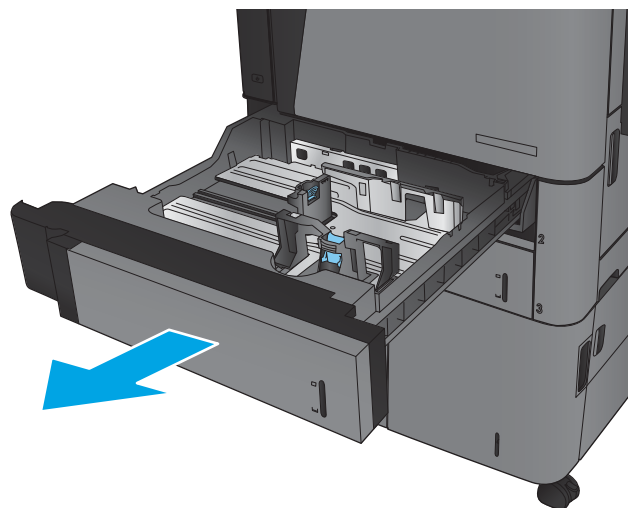
Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Kako umetnuti papir
		Automatski obostrani ispis	Licem prema gore Gornji vrh prema stražnjem dijelu uređaja
			
Omotnice	Kratki rub omotnice prema uređaju	Jednostrani ispis	Licem prema gore Gornji vrh prema stražnjem dijelu uređaja
			

Umetanje u ladicu 2 i ladicu 3

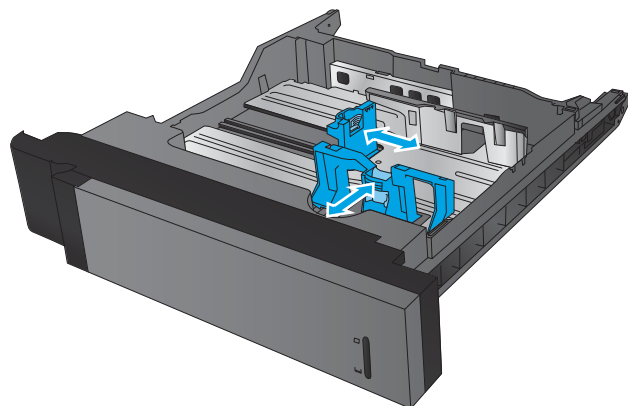
 **NAPOMENA:** Postupak umetanja papira u ladicu 3 identičan je onome za ladicu 2. Ovdje je prikazana samo ladicu 2.

1. Otvorite ladicu.

NAPOMENA: Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



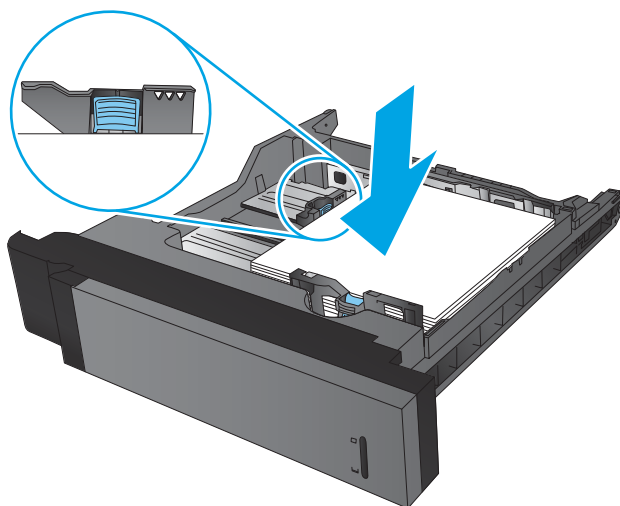
2. Prilagodite duljinu papira i vodilice za širinu papira pritiskom na zasune za prilagođavanje i pomaknite vodilice do veličine papira koji se koristi.



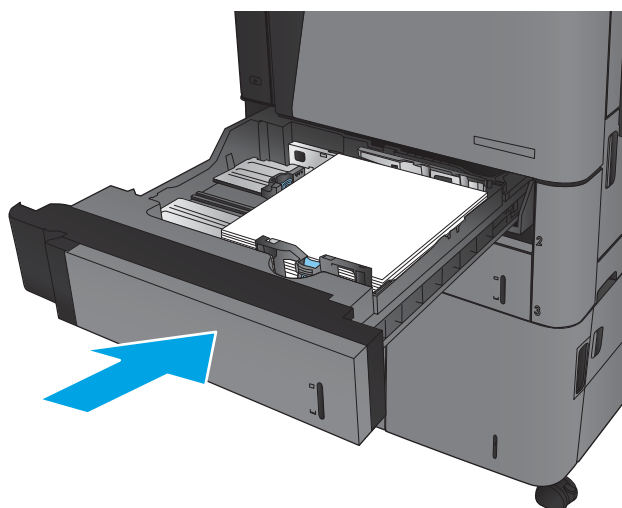
3. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira lagano te savijaju li ga.

NAPOMENA: Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.

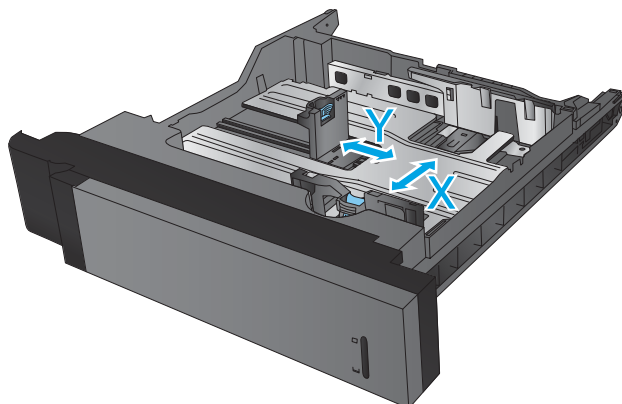
NAPOMENA: Ako ladica nije ispravno prilagođena, tijekom ispisa može se prikazati poruka o pogrešci ili može doći do zaglavljivanja papira.



4. Zatvorite ladicu.

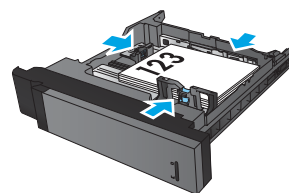
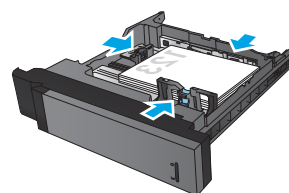
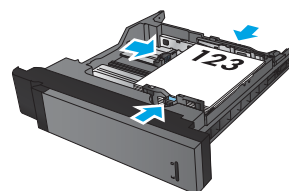
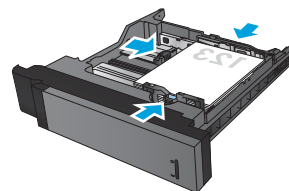


5. Upravljačka ploča prikazuje vrstu i veličinu papira u ladici. Ako konfiguracija nije ispravna, slijedite upute na upravljačkoj ploči za promjenu veličine ili vrste.
6. Ako koristite papir dimenzija koje nisu zadane, morate navesti njegove dimenzije X i Y kad se na upravljačkoj ploči uređaja pojavi upit.



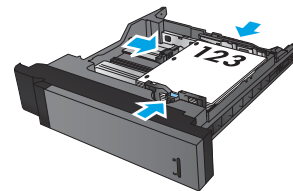
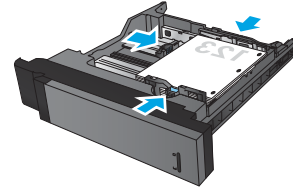
Tablica 2-2 Kapacitet ladica i položaj papira

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Kako umetnuti papir
Prethodno ispisani papir ili papir sa zaglavljem	Okomito	Jednostrani ispis	Licem prema dolje Gornji rub na stražnjem kraju ladice
		Automatski obostrani ispis	Licem prema gore Gornji rub na stražnjem kraju ladice
	Vodoravno	Jednostrani ispis	Licem prema dolje Gornji rub s desne strane ladice
		Automatski obostrani ispis	Licem prema gore Gornji rub s desne strane ladice



Tablica 2-2 Kapacitet ladica i položaj papira (Nastavak)

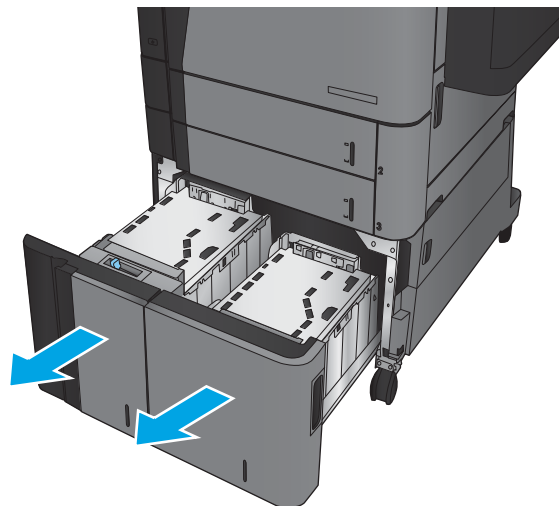
Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Kako umetnuti papir
Unaprijed perforirani	Uspravno	Jednostrani ispis	Rupe s desne strane ladice
		Automatski obostrani ispis	Rupe s lijeve strane ladice



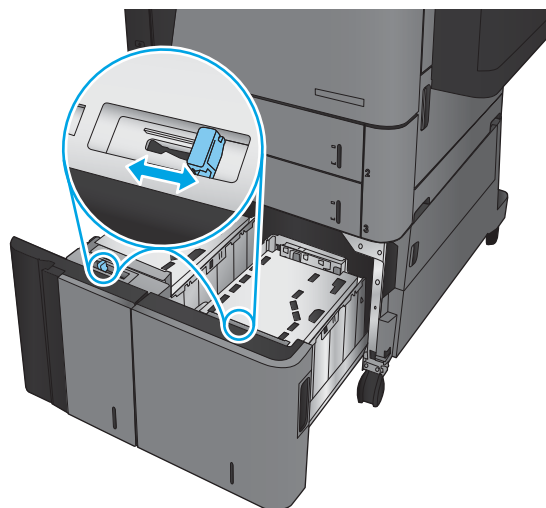
Umetanje u ladicu 4 i ladicu 5

Ladica 4 i ladica 5 podržavaju samo papir veličine A4 i Letter.

1. Otvorite desnu i lijevu bočnu stranu ladice.

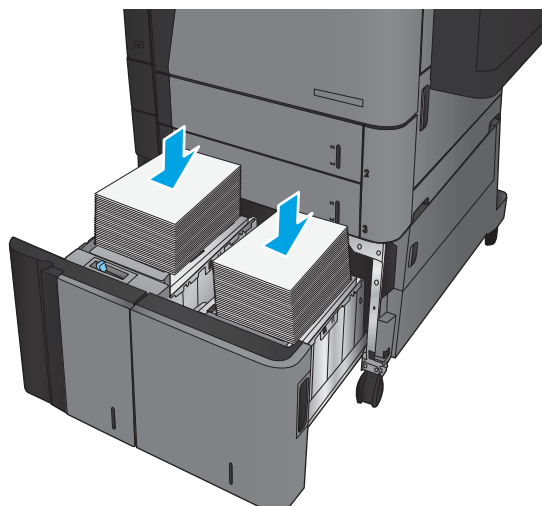


2. Sa svake strane dovedite polugu za podešavanje veličine papira u ispravan položaj ovisno o korištenom papiru.

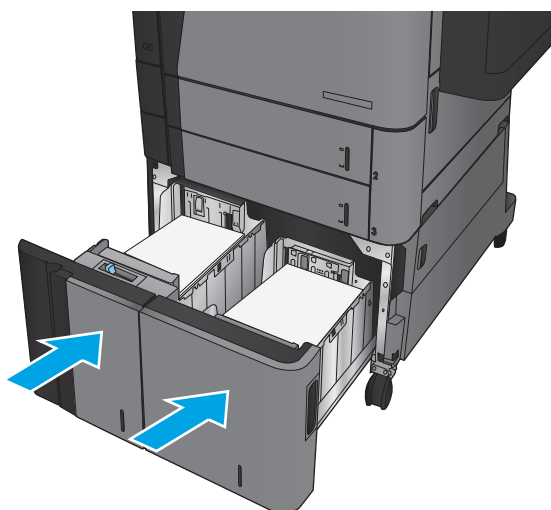


3. Umetnite cijelu rizmu papira u svaku stranu ladice. U desnu stranu stane 1.500 listova papira. U lijevu stranu stane 2.000 listova papira.

NAPOMENA: Za bolje rezultate umetnite cijelu rizmu papira. Ne dijelite rizme u manje odjeljke.



4. Zatvorite desnu i lijevu bočnu stranu ladice.



Konfiguriranje zadane lokacije spajalica

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke dodatka za klamanje/slaganje](#)
 - [Klamanje](#)
3. Odaberite lokaciju izbušene rupe s popisa mogućnosti i zatim dodirnite gumb [Spremi](#). Dostupne su ove mogućnosti:
 - [Ništa](#)
 - [Gore lijevo](#)
 - [Gore desno](#)
 - [Dvije s lijeve strane](#)
 - [Dvije s desne strane](#)
 - [Dvije gore](#)
 - [Dvije gore ili dvije lijevo](#)



NAPOMENA: Na dokumentima s okomitim usmjerenjem spajalice se nalaze s lijeve strane. Na dokumentima s vodoravnim usmjerenjem spajalice se nalaze gore.

Konfiguriranje zadane lokacije izbušene rupe

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke dodatka za klamanje/slaganje](#)
 - [Perforiranje](#)
3. Odaberite lokaciju izbušene rupe s popisa mogućnosti i zatim dodirnite gumb [Spremi](#). Dostupne su ove mogućnosti:
 - [Ništa](#)
 - [Dvije s lijeve strane ili gore](#)
 - [Dvije s lijeve strane](#)
 - [Gore desno](#)
 - [Dvije gore](#)
 - [Dvije dolje](#)

- Tri s lijeve strane
- Tri s desne strane
- Tri gore
- Tri dolje



NAPOMENA: Na dokumentima s okomitim usmjerenjem rupe se nalaze s lijeve strane. Na dokumentima s vodoravnim usmjerenjem rupe se nalaze gore.

3 Dijelovi, potrošni materijal i dodatna oprema

- [Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala](#)
- [Zamjena spremnika s tonerom](#)

Dodatne informacije:

U SAD-u idite na www.hp.com/support/liflowMFPM830.

Izvan SAD-a idite na www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za vaš uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala

Naručivanje

Naručivanje papira i opreme	www.hp.com/buy/suresupply
Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka	www.hp.com/buy/parts
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Dijelovi i potrošni materijal

Za ovaj su uređaj dostupni sljedeći dijelovi.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP uređaj ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalno instaliranje može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i osoblje u HP-ovu servisu.

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet za održavanje (110 V)	Komplet za preventivno održavanje sadrži sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Zamjenski mehanizam za nanošenje tonera (110 V)• Zamjenski prijenosni valjak• Zamjenski valjci za podizanje, ulaganje i razdvajanje za ladice 2 i 3• Zamjenski valjci za podizanje i ulaganje za ulagač velikog kapaciteta (ladice 4 i 5)	Obavezni	C2H67A

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet za održavanje (220 V)	Komplet za preventivno održavanje sadrži sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> Zamjenski osigurač (220 V) Zamjenski prijenosni valjak Zamjenski valjci za podizanje, ulaganje i razdvajanje za ladice 2 i 3 Zamjenski valjci za podizanje i ulaganje za ulagač velikog kapaciteta (ladice 4 i 5) 	Obavezni	C2H57A
Komplet valjaka za ladice 2 do 5	Zamjenski valjci za podizanje i ulaganje za ladice 2, 3, 4 i 5 (naručite po jedan komplet za svaku ladicu)	Obavezni	CF367-67903
Komplet za valjak za ladicu 1	Zamjenski valjci za podizanje i ulaganje za ladicu 1	Obavezni	CF367-67904
Mehanizam za nanošenje tonera (110 V)	Zamjenski mehanizam za nanošenje tonera (110 V)	Obavezni	CF367-67905
Mehanizam za nanošenje tonera (220 V)	Zamjenski mehanizam za nanošenje tonera (220 V)	Obavezni	CF367-67906
Prijenosni valjak	Zamjenski prijenosni valjak	Obavezni	CF367-67907
HCL komplet	Zamjenski ulagač velikog kapaciteta i postolje	Obavezni	C3F79-37901
Komplet za dodatak za spajanje/slaganje	Zamjenski dodatak za završnu obradu dodatka za spajanje/slaganje	Obavezni	CZ994-67901
Dodatak za spajanje/slaganje s kompletom za perforator za 2 ili 3 rupe	Zamjenski dodatak za spajanje/slaganje s dodatkom za završnu obradu s perforatorom, verzija s 2 ili 3 rupe za države/regije koje koriste imperijalni sustav mjerenja	Obavezni	CZ995-67901
Dodatak za spajanje/slaganje s kompletom za perforator za 2 ili 4 rupe	Zamjenski dodatak za spajanje/slaganje s dodatkom za završnu obradu s perforatorom, verzija s 2 ili 4 rupe za države/regije koje koriste imperijalni sustav mjerenja	Obavezni	CZ996-67901
Dodatak za izradu knjižica	Zamjenski dodatak za završnu obradu dodatka za izradu knjižica	Obavezni	CZ285-67901
Mehanizam za ograničavanje, komplet za obrtanje	Zamjenski mehanizam za ograničavanje i obrtanje s valjcima za odvajanje za ladicu 2 ili ladicu 3 (naručite po jedan komplet za svaku ladicu)	Obavezni	CF367-67908
Punjenje za spremnik sa spajalicama	Zamjenski spremnik sa spajalicama za dodatak za spajanje 1 u dodatku za spajanje/slaganje, dodatku za spajanje/slaganje s perforatorom ili dodatku za izradu knjižica	Obavezni	C8091A

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet spremnika s 2000 spajalica (2 paketa)	Zamjenski paket spremnika sa spajalicama za dodatke za spajanje 2 i 3 u dodatku za izradu knjižica	Obavezni	CC383A
Spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik s tonerom velikog kapaciteta	Obavezni	CF325X
Komplet za ispisni bežični USB poslužitelj	Zamjenski HP Jetdirect ew2500 USB bežični ispisni poslužitelj	Obavezni	J8026-67901
Komplet za održavanje valjaka uređaja za ulaganje dokumenata	Zamjenski valjak uređaja za ulaganje dokumenata	Obavezni	C1P70-67901
Komplet s 512 MB DIMM	Zamjenska DIMM memorija od 512 MB	Obavezni	CF306-67901
Komplet za sastavljanje upravljačke ploče	Zamjenski sklop upravljačke ploče	Obavezni	CF367-67910
Komplet pločice za proširenja	Zamjenska pločica za proširenja	Obavezni	CF367-67912
Komplet sa zamjenskim tvrdim diskom	Zamjenski pogon tvrdog diska	Dodatni	CF367-67913

Pribor

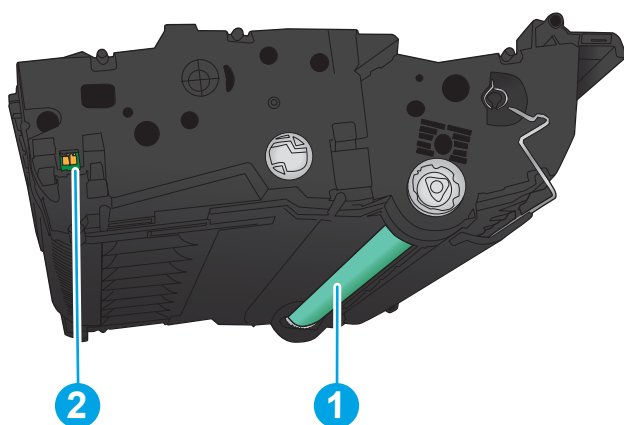
Predmet	Opis	Broj dijela
Dodatak za spajanje/slaganje uređaja HP LaserJet	Dodatak za završnu obradu dodatka za spajanje/slaganje	CZ994A
Dodatak za spajanje/slaganje uređaja HP LaserJet s perforatorom za 2 i 3 rupe	Dodatak za završnu obradu dodatka za spajanje/slaganje s perforatorom za države/regije koje koriste imperijalni sustav mjerenja	CZ995A
Dodatak za spajanje/slaganje uređaja HP LaserJet s perforatorom za 2 i 4 rupe	Dodatak za završnu obradu dodatka za spajanje/slaganje s perforatorom za države/regije koje koriste imperijalni sustav mjerenja	CZ996A
Dodatak za izradu knjižica / završnu obradu uređaja HP LaserJet Pro	Dodatak za završnu obradu dodatka za izradu knjižica	CZ285A
HP Jetdirect ew2500 USB bežični poslužitelj za ispis	Ispisni bežični USB poslužitelj	J8026A
Dodatak za NFC i bežični pristup uređaja HP Jetdirect 2800w	Dodatak za bežični pristup za ispis "dodirom" s mobilnih uređaja	J8029A

Zamjena spremnika s tonerom

Možete nastaviti s ispisom uz trenutni spremnik sve dok se preraspodjelom tonera više ne bude mogla postići prihvatljiva kvaliteta ispisa. Da biste preraspodijelili toner, uklonite spremnik s tonerom iz pisača i nježno ga protresite unatrag i unaprijed oko njegove vodoravne osi. Za grafički prikaz pogledajte upute za zamjenu spremnika. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac.

Na sljedećoj su ilustraciji prikazane komponente spremnika s tonerom.

Slika 3-1 Komponente spremnika s tonerom, pogled straga

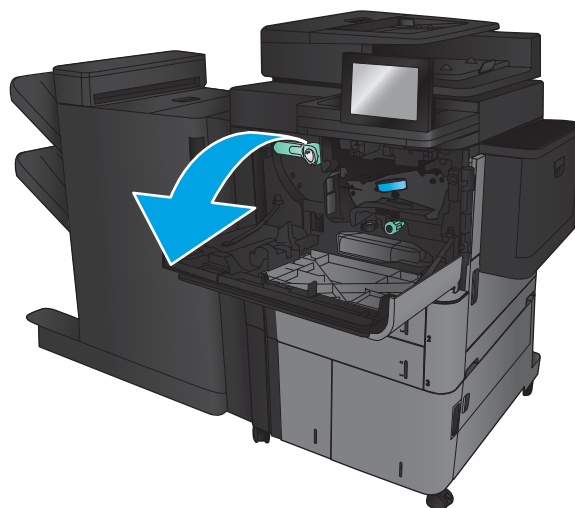


1	Bubanj za obradu slike
	OPREZ: Ne dirajte zeleni valjak. Na taj način možete oštetiti spremnik.
2	Memorijski čip

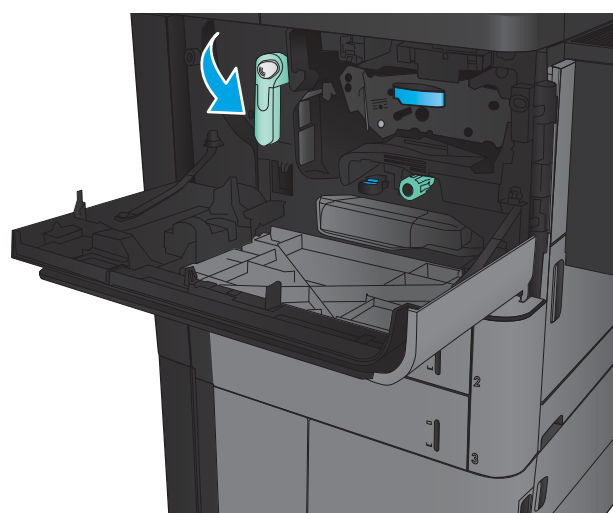
OPREZ: Ako zamrljate odjeću tonerom, obrišite mrlju suhom krpom i operite odjeću hladnom vodom. U vrućoj vodi toner se uvlači dublje u tkaninu.

NAPOMENA: Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite na kutiji spremnika.

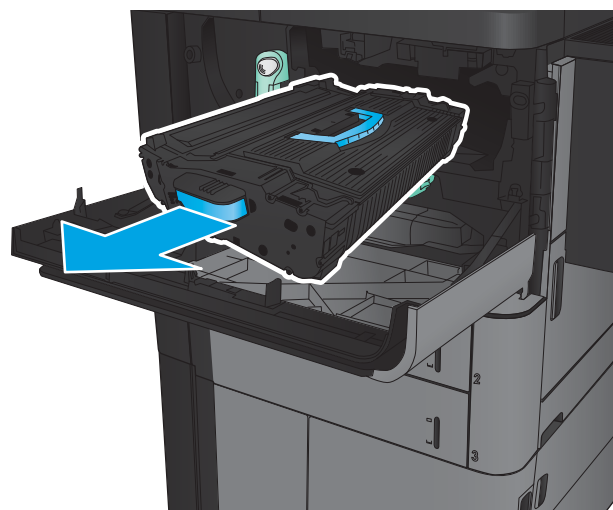
1. Otvorite prednja vratašca. Provjerite jesu li vratašca potpuno otvorena.



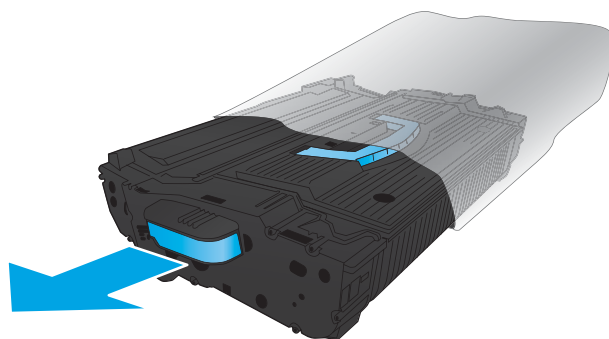
2. Pritisnite gumb na ručici i zakrenite ručicu spremnika s tonerom u donji položaj.



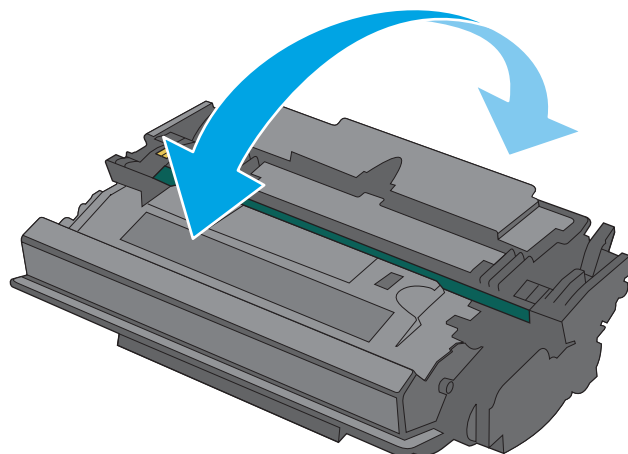
3. Primite ručicu iskorištenog spremnika s tonerom i povucite ga iz uređaja.



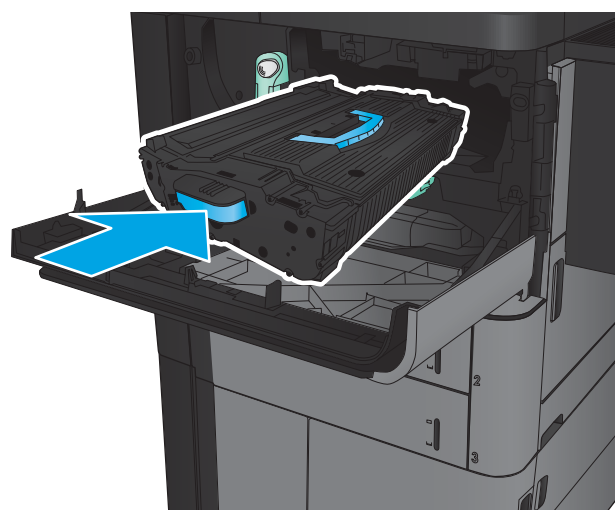
4. Izvadite novi spremnik s tonerom iz zaštitne vrećice.



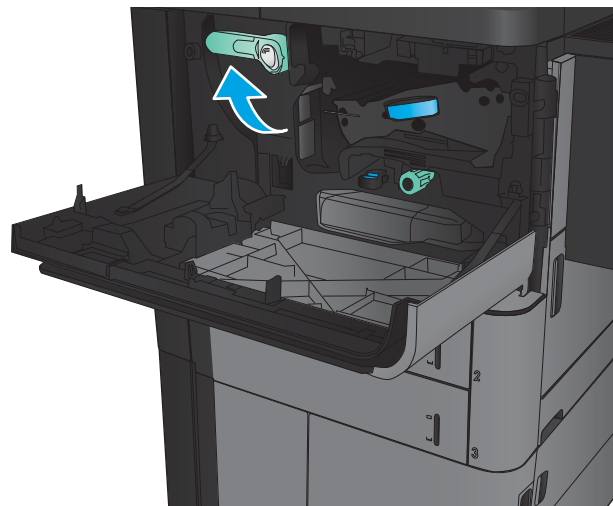
5. Primite obje strane spremnika i protresite ga gore-dolje 5-6 puta.



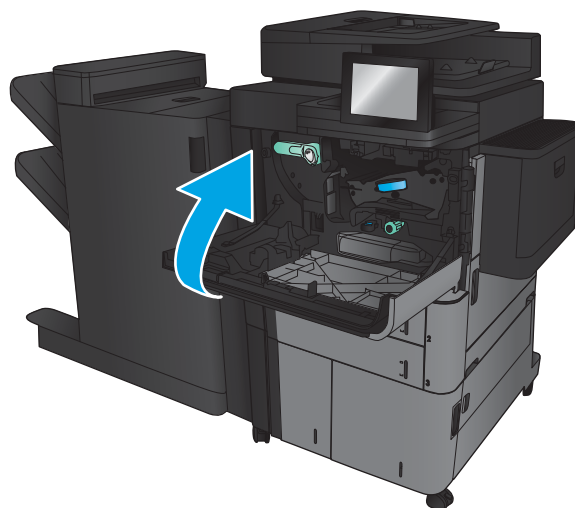
6. Poravnajte spremnik s tonerom s utorom i umetnite spremnik s tonerom u uređaj. Spremnik s tonerom će lagano sjesti na svoje mjesto.



7. Pritisnite gumb na ručici i zakrenite ručicu spremnika s tonerom u gornji položaj.



8. Zatvorite prednja vratašca.



4 Ispis

- [Zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Zadaci ispisa \(Mac OS X\)](#)
- [Spremanje zadataka ispisa u proizvod](#)
- [Mobilni ispis](#)
- [Ispis s USB priključka](#)

Dodatne informacije:

U SAD-u idite na www.hp.com/support/ljflowMFP830.

Izvan SAD-a idite na www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za vaš uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Zadaci ispisa (Windows)

Upute za ispis (Windows)

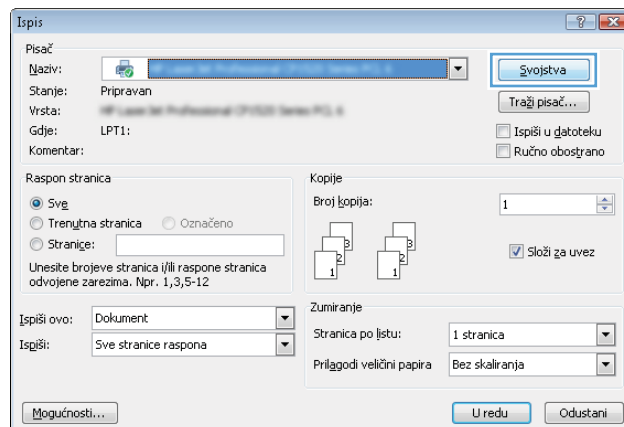
Sljedeći postupak opisuje osnovne procese ispisivanja za Windows.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite uređaj s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference** (naziv ovisi o različitim softverskim programima).
3. Pritisnite ili dodirnite kartice u upravljačkom programu pisača za konfiguriranje dostupnih opcija.
4. Pritisnite ili dodirnite gumb **U redu** za povratak u dijaloški okvir **Ispis**. Na ovome zaslonu odaberite broj kopija za ispis.
5. Za ispis zadatka pritisnite ili dodirnite gumb **U redu**.

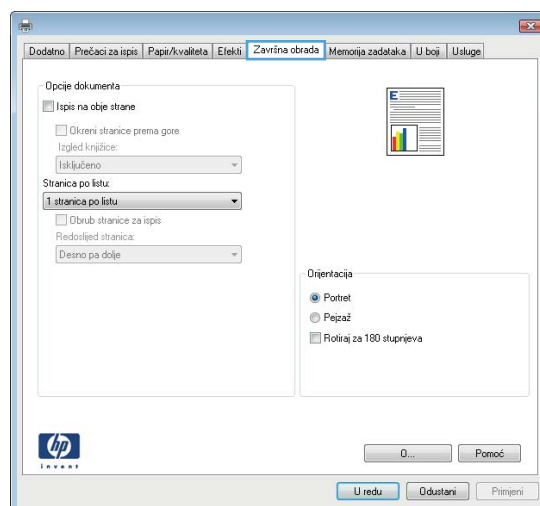
Automatski obostrani ispis (Windows)

 **NAPOMENA:** Upravljački program pisača može izgledati drukčije od prikazanog, no koraci su isti.

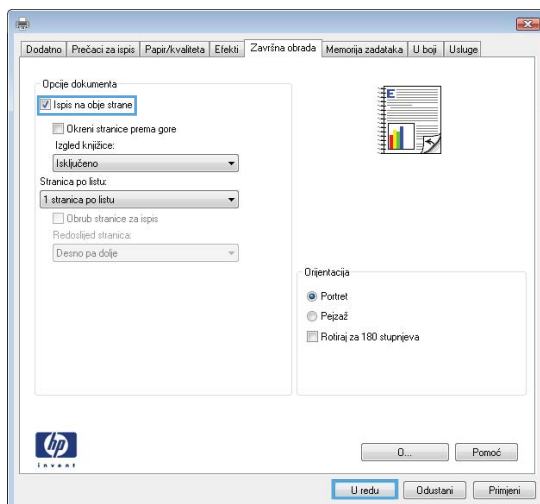
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference** (naziv ovisi o različitim softverskim programima).



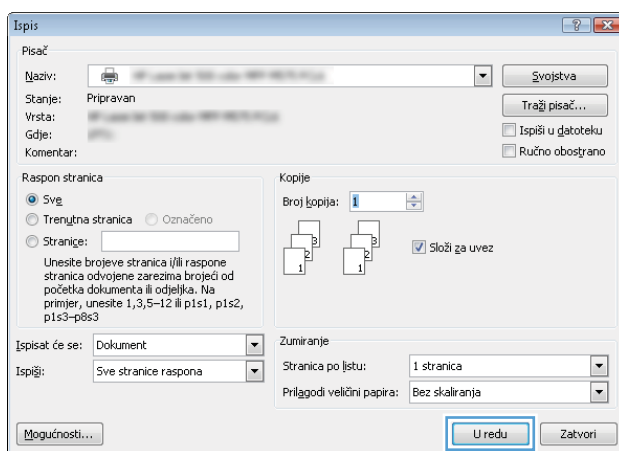
3. Kliknite karticu **Završna obrada**.



4. Odaberite potvrdni okvir **Ispis na obje strane**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.



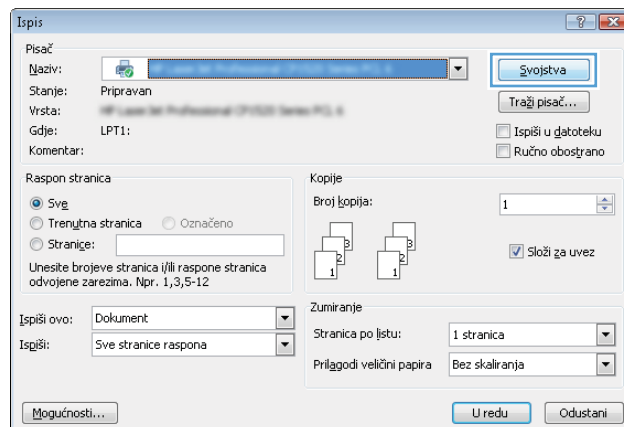
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



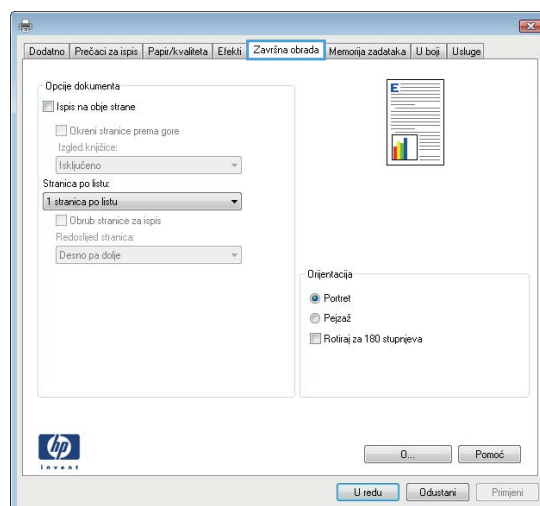
Ručni obostrani ispis (Windows)

 **NAPOMENA:** Upravljački program pisača može izgledati drukčije od prikazanog, no koraci su isti.

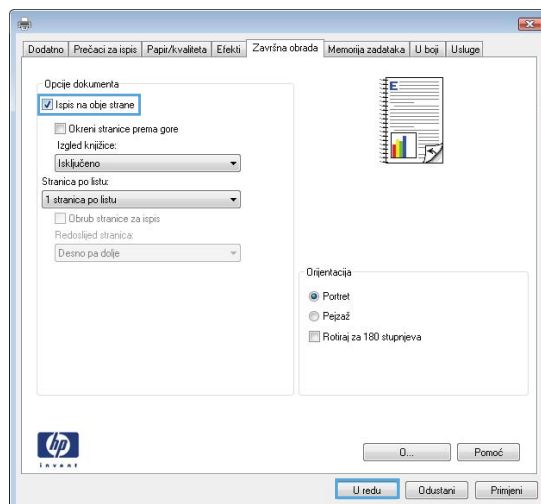
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference** (naziv ovisi o različitim softverskim programima).



3. Kliknite karticu **Završna obrada**.




4. Odaberite potvrdni okvir **Ispis na obje strane**. Pritisnite gumb **U redu** za ispis prve stranice zadatka.

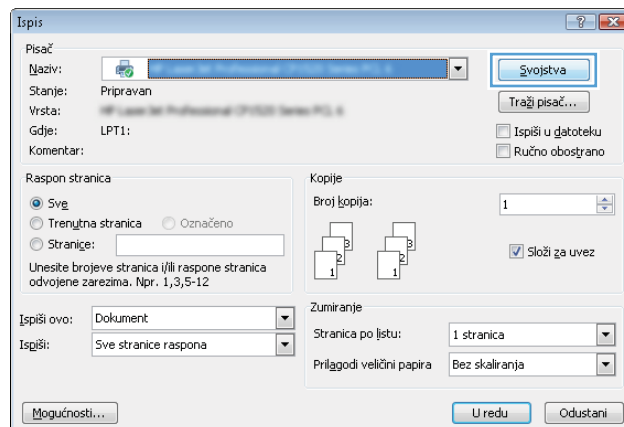


5. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u ladicu 1 s ispisanom stranom prema gore.
6. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

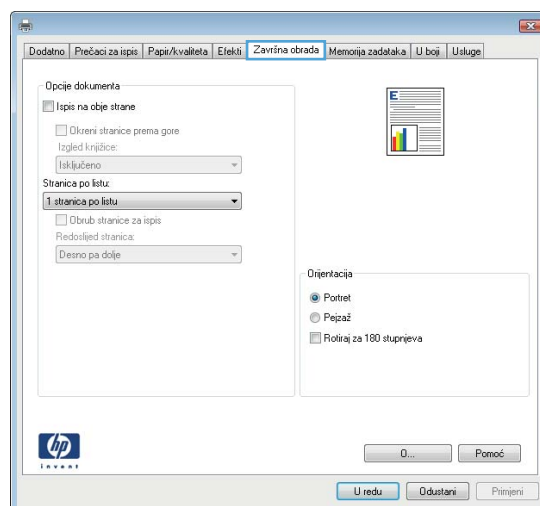
Ispis više stranica po listu (Windows)

 **NAPOMENA:** Upravljački program pisača može izgledati drukčije od prikazanog, no koraci su isti.

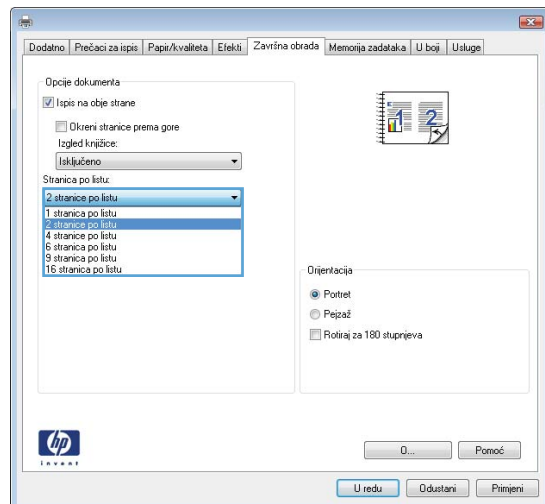
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference** (naziv ovisi o različitim softverskim programima).



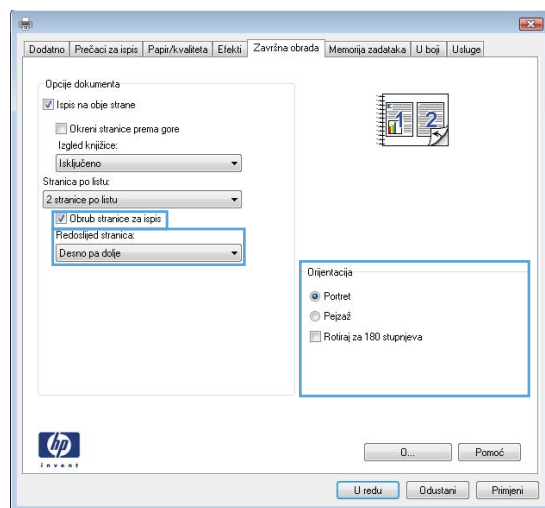
3. Kliknite karticu **Završna obrada**.



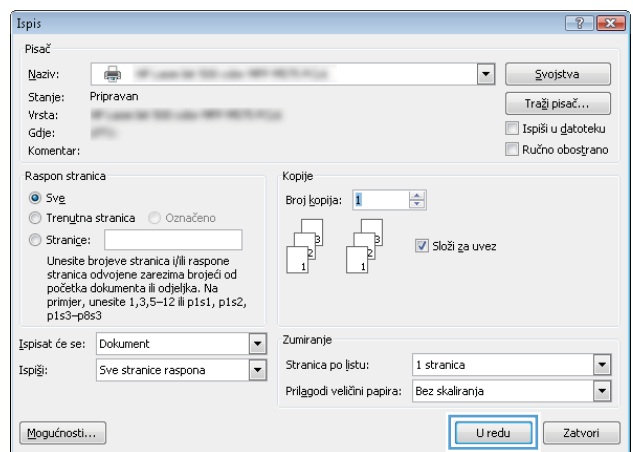
4. Odaberite broj stranica po listu s padajućeg popisa **Stranica na list.**



5. Odaberite odgovarajuće opcije za **Obrub stranice za ispis, Redosljed stranica i Usmjerenje**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.



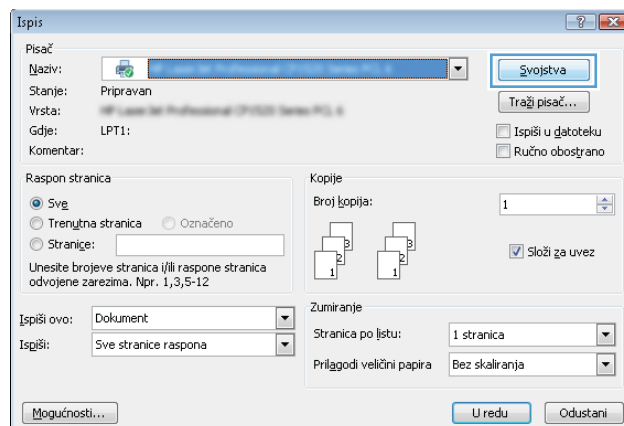
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



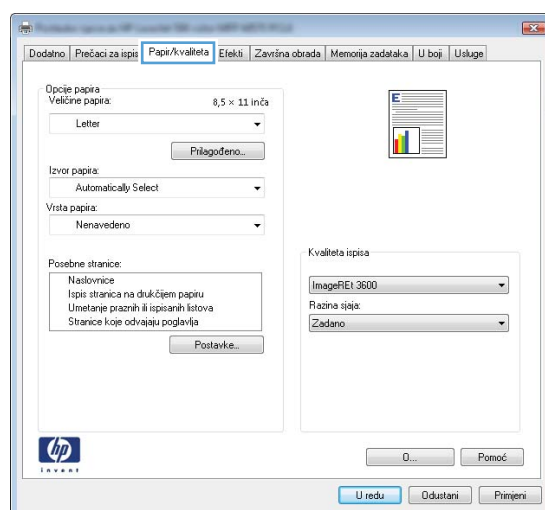
Odabir vrste papira (Windows)

 **NAPOMENA:** Upravljački program pisača može izgledati drukčije od prikazanog, no koraci su isti.

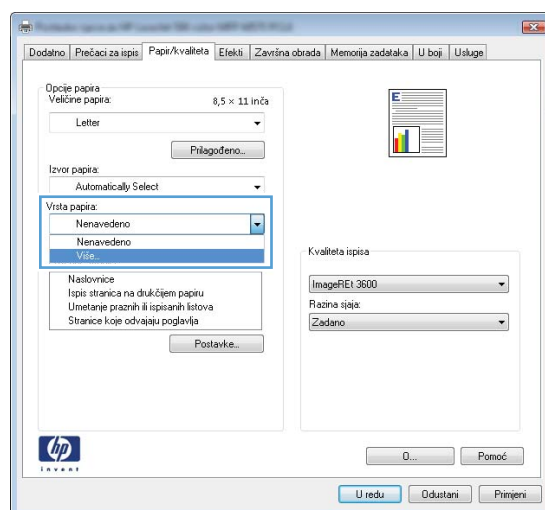
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference** (naziv ovisi o različitim softverskim programima).



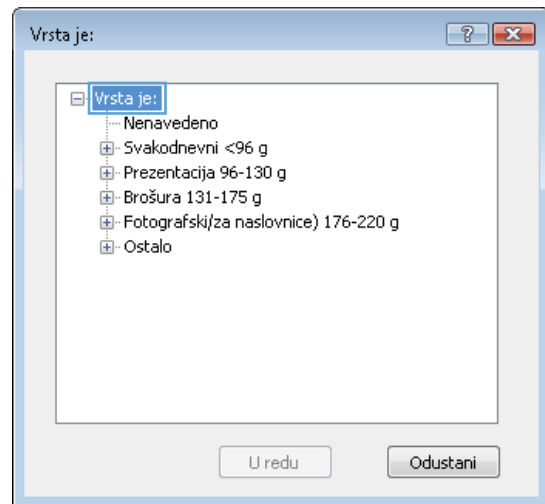
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.



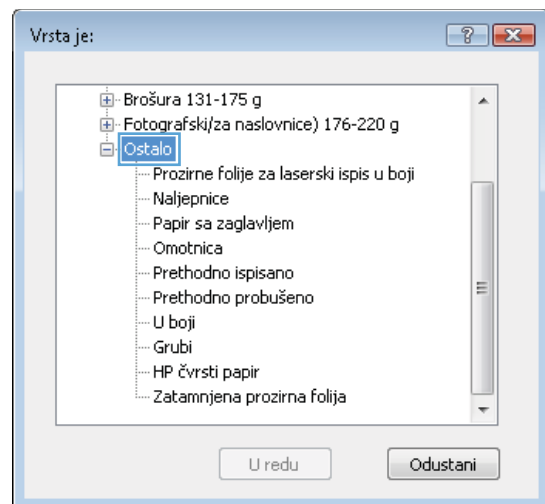
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više...**



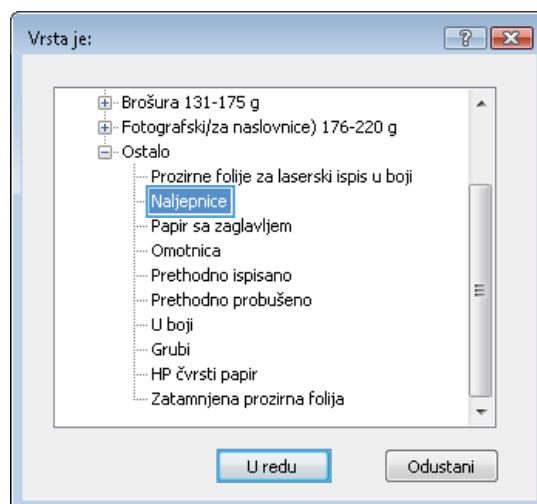
5. Proširite popis **Vrsta je:** mogućnosti



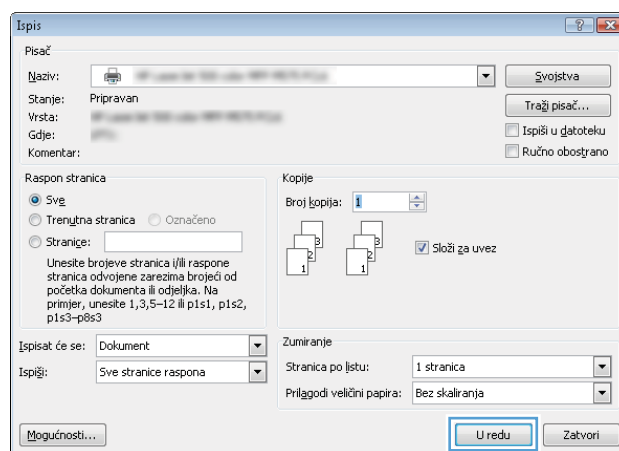
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.



7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.



8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



Zadaci ispisa (Mac OS X)

Način ispisa (Mac OS X)

Sljedeći postupak opisuje osnovni postupak ispisivanja za Mac OS X.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Otvorite padajući popis izbornika ili pritisnite **Prikaži pojedinosti**, a zatim odaberite druge izbornike za podešavanje postavki ispisa.
4. Kliknite gumb **Ispis**.

Automatski ispis na obje strane (Mac OS X)



NAPOMENA: Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Otvorite padajući popis izbornika ili pritisnite **Prikaži pojedinosti**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.
4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Dvostrano**.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Ručni obostrani ispis (Mac OS X)



NAPOMENA: Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite ovaj uređaj.
3. Otvorite padajući popis izbornika ili pritisnite **Prikaži pojedinosti**, a zatim pritisnite izbornik **Ručni obostrani ispis**.
4. Pritisnite okvir **Ručni obostrani ispis** i odaberite opciju uvezivanja.
5. Kliknite gumb **Ispis**.
6. Izvadite prazni papir iz uređaja koji se nalazi u ladici 1.
7. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u ulaznu ladicu s ispisanom stranom prema dolje.
8. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Otvorite padajući popis izbornika ili pritisnite **Prikaži pojedinosti**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.
4. Na padajućem popisu **Stranica po listu** odaberite broj stranica koje želite ispisati na svaki list.
5. U području **Smjer rasporeda** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite gumb **Ispis**.


Odabir vrste papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Otvorite padajući popis izbornika ili pritisnite **Prikaži pojedinosti**, a zatim pritisnite izbornik **Završna obrada**.
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

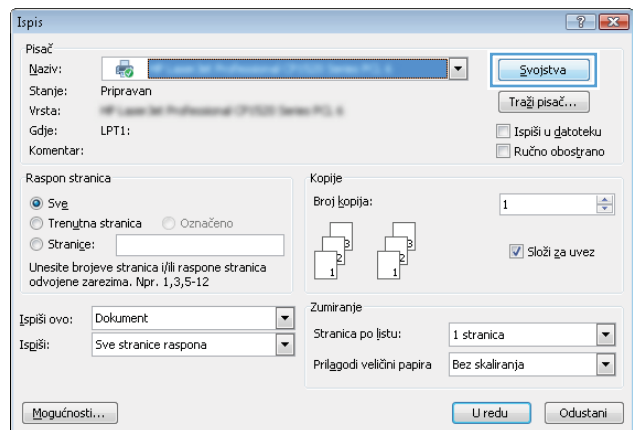
Spremanje zadatka ispisa u proizvod

Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

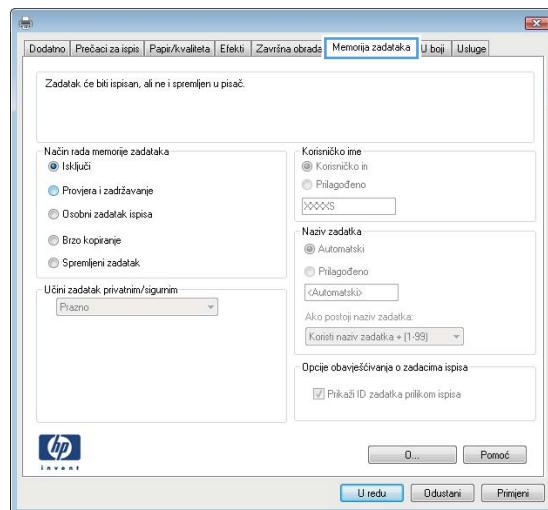
Zadatke možete spremiti u uređaj kako biste ih prema potrebi mogli ispisati.

 **NAPOMENA:** Upravljački program pisača može izgledati drukčije od prikazanog, no koraci su isti.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference** (naziv ovisi o različitim softverskim programima).

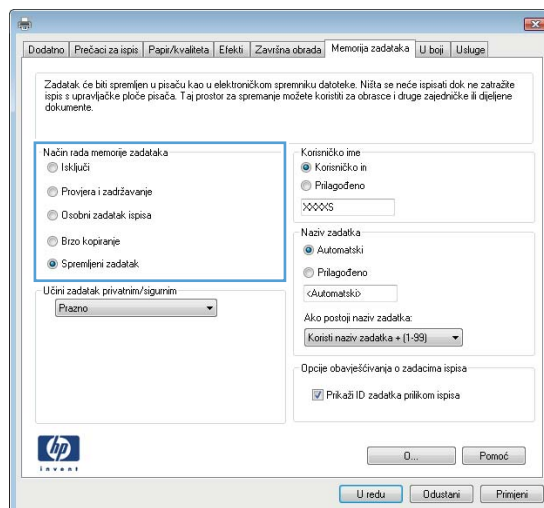


3. Pritisnite karticu **Memorija zadataka**.



4. Odaberite opciju **Način rada s memorijom zadatka**.

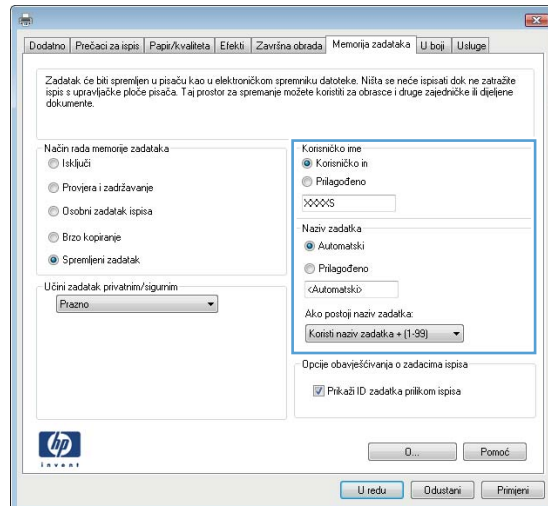
- **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
- **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči uređaja. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.
- **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremi kopiju zadatka u memoriju uređaja da bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
- **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na uređaj i tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.



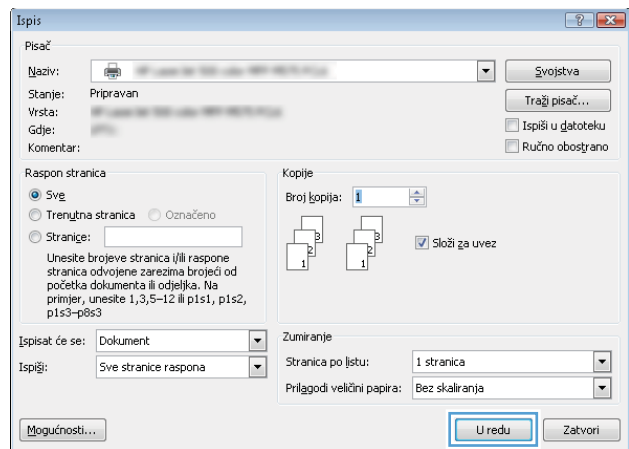
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:

- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
- **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.



6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



Stvaranje spremljenog zadatka (Mac OS X)

Zadatke možete spremiti u uređaj kako biste ih prema potrebi mogli ispisati.


1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika, a zatim pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.
4. S padajućeg popisa **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
 - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči uređaja. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči.

- **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka i zatim spremiti kopiju zadatka u memoriju uređaja da bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na uređaj tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti.
 - **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
 - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
 6. Ako ste u koraku 3 odabrali opciju **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi pomoću PIN-a. Upišite četveroznamenasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN broja.
 7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Ispis pohranjenog zadatka

Pomoću sljedećeg postupka možete izvršiti zadatak ispisa pohranjen u memoriji proizvoda.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Otvaranje iz memorije uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak spremljen.
3. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku.
4. Odredite broj kopija, a zatim dodirnite gumb Pokreni  da biste ispisali zadatak.

Brisanje pohranjenog zadatka

Kad pošaljete pohranjen zadatak u memoriju proizvoda, proizvod piše preko prethodnih zadataka s istim korisničkim imenom i nazivom zadatka. Ako zadatak već nije spremljen pod istim korisničkim imenom i nazivom zadatka, a uređaju je potreban dodatni prostor, drugi spremljeni zadaci počevši od najstarijeg možda će biti izbrisani. Broj zadataka koje uređaj može spremiti možete promijeniti iz izbornika [Opće postavke](#) na upravljačkoj ploči uređaja.

Upotrijebite ovaj postupak za brisanje zadatka koji je pohranjen u memoriji proizvoda.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Otvaranje iz memorije uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen.
3. Odaberite naziv zadatka, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).
4. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).

Mobilni ispis

HP nudi više mobilnih i ePrint rješenja za omogućavanje bežičnog ispisa na HP pisač s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja. Da biste odredili što najbolje odgovara vašim potrebama, otvorite web-stranicu www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (samo na engleskom jeziku).

HP ePrint

Upotrijebite HP ePrint za ispis dokumenata njihovim slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte proizvođača s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.



NAPOMENA: Možda će biti potrebno ažuriranje firmvera za uređaj kako bi se mogla koristiti ova značajka.

Za uporabu opcije HP ePrint uređaj mora udovoljavati ovim zahtjevima:

- Uređaj mora biti povezan s kablskom ili bežičnom mrežom i imati pristup internetu.
- Na uređaju moraju biti omogućene HP internetske usluge, a uređaj mora biti registriran na usluzi HP Connected.
 1. Za otvaranje ugrađenog HP web-poslužitelja upišite IP adresu proizvođača u redak adresu u web-pregledniku.
 2. Kliknite karticu **HP Web Services**.
 3. Odaberite mogućnost koja omogućuje web-usluge.



NAPOMENA: Omogućavanje web-usluga može potrajati nekoliko minuta.

4. Idite na www.hpconnected.com kako biste kreirali račun za HP ePrint i dovršite postupak postavljanja.

Više informacija o podršci za svoj uređaj potražite na www.hp.com/go/support.

Softver HP ePrint

Softver HP ePrint olakšava ispis sa stolnog ili prijenosnog računala na bilo koji uređaj koji podržava HP ePrint. Kad instalirate softver, otvorite mogućnost **Ispis** u aplikaciji i s popisa instaliranih pisača odaberite **HP ePrint**. Zahvaljujući ovom softveru možete lako pronaći proizvode koji podržavaju HP ePrint, a koji su registrirani na vašem računu za HP Connected. Ciljni proizvod tvrtke HP može biti na vašem stolu ili na udaljenoj lokaciji kao što je ured podružnice ili s druge strane svijeta.

Kod sustava Windows, softver HP ePrint podržava i klasičan izravni IP ispis na pisače na lokalnoj mreži (LAN ili WAN) za podržane PostScript® uređaje.

Upravljačke programe i informacije potražite na adresi www.hp.com/go/eprintsoftware.



NAPOMENA: Softver HP ePrint uslužni je program radnog procesa za PDF datoteke za Mac i zapravo nije upravljački program. Softver HP ePrint za Mac podržava ispis samo kroz uslugu HP Connected i ne podržava izravan IP ispis na pisače na lokalnoj mreži.

AirPrint

Izravan ispis upotrebom Appleove značajke AirPrint podržan je za iOS 4.2 i novije. Upotrijebite AirPrint za izravan ispis na uređaj s iPada, iPhonea (3GS ili noviji) ili iPod toucha (treća generacija ili noviji) u sljedećim programima:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

Za upotrebu značajke AirPrint proizvod mora biti povezan s istom bežičnom mrežom kao i uređaj Apple. Dodatne informacije o upotrebi značajke AirPrint i proizvodima tvrtke HP koji su s njom kompatibilni potražite na www.hp.com/go/airprint.



NAPOMENA: Značajka AirPrint ne podržava USB veze.

Ispis s USB priključka

Ovaj uređaj omogućava ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom, pa tako možete brzo ispisati datoteke bez potrebe za slanjem s računala. Na priključak za USB s prednje strane uređaja možete spajati standardne USB flash pogone. Možete ispisivati sljedeće vrste datoteka:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Omogućavanje USB priključka za ispis

Ako želite koristiti ovu značajku, morate prvo omogućiti priključak za USB. Priključak možete omogućiti s izbornika na upravljačkoj ploči uređaja na sljedeći način:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Omogući učitavanje s USB-a](#)
3. Odaberite opciju [Omogući](#), a zatim pritisnite gumb [Spremi](#).

Ispis dokumenata s USB priključka

1. Umetnite USB flash pogon u lako dostupan USB priključak.




NAPOMENA: Možda ćete morati skinuti poklopac s priključka za USB. Povucite poklopac ravno prema van kako biste ga uklonili.

2. Proizvod otkriva USB flash pogon. Dodirnite gumb [U redu](#) da biste pristupili pogonu ili, ako se od vas to zatraži, odaberite opciju [Preuzimanje s USB dodatka](#) s popisa dostupnih aplikacija. Otvorit će se zaslon [Preuzimanje s USB dodatka](#).
3. Dodirnite naziv dokumenta koji želite ispisati.



NAPOMENA: Dokument bi mogao biti u mapi. Otvorite mape po potrebi.

4. Ako želite podesiti broj primjeraka, dodirnite polje [Kopije](#), a zatim tipkovnicom odaberite broj primjeraka.
5. Dodirnite gumb Pokreni  za ispis dokumenta.

5 Kopiranje

- [Izrada kopija](#)
- [Kopiranje na obje strane \(obostrano\)](#)
- [Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije](#)

Dodatne informacije:

U SAD-u idite na www.hp.com/support/ljflowMFP830.

Izvan SAD-a idite na www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za vaš uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Izrada kopija

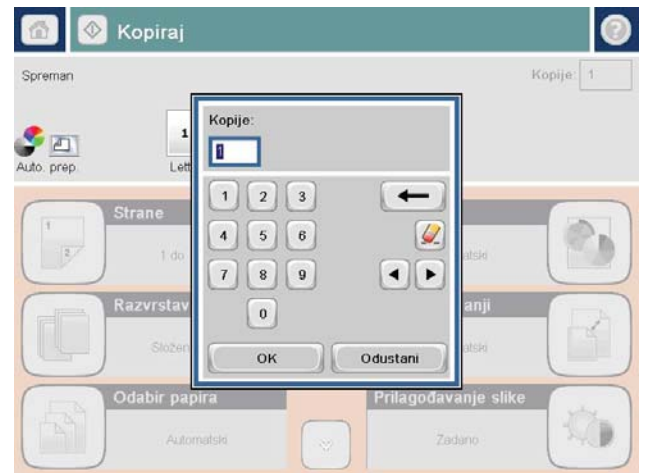
1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.



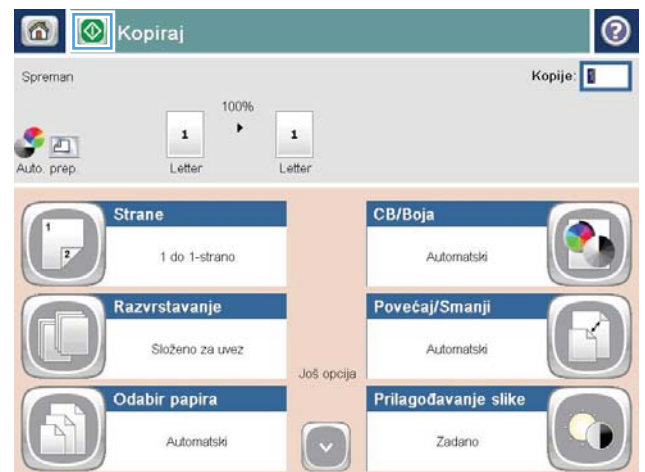
3. Za podešavanje broja kopija dodirnite polje **Kopije** da biste otvorili tipkovnicu.



4. Unesite broj kopija, a zatim dodirnite gumb **U redu**.



5. Dodirnite gumb **Pokreni**.




Kopiranje na obje strane (obostrano)

Automatsko kopiranje na obje strane

1. Stavite izvorne dokumente u ulagač dokumenata s prvom stranicom okrenutom prema gore i vrhom stranice usmjerenim prema uređaju. Prilagodite vodilice za papir veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
3. Dodirnite gumb [Strane](#).
4. Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s jedne strane dodirnite gumb [Jednostrani original, dvostrani izlaz](#).


Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb [Dvostrani original, dvostrani izlaz](#).

Za jednostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb [Dvostrani original, jednostrani izlaz](#).
5. Dodirnite gumb [OK \(Boja/crna\)](#).
6. Dodirnite gumb Pokreni .

Ručno obostrano kopiranje


1. Postavite dokument na staklo skenera prema indikatorima na uređaju.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
3. Dodirnite gumb [Strane](#).
4. Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s jedne strane dodirnite gumb [Jednostrani original, dvostrani izlaz](#).

Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb [Dvostrani original, dvostrani izlaz](#).

Za jednostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb [Dvostrani original, jednostrani izlaz](#).
5. Dodirnite gumb [OK \(Boja/crna\)](#).
6. Dodirnite gumb Pokreni .
7. Uređaj od vas traži umetanje sljedećeg originalnog dokumenta. Postavite ga na staklo i dodirnite gumb [Skeniraj](#).
8. Uređaj privremeno sprema skenirane slike. Dodirnite gumb [Završi](#) da biste završili s ispisivanjem kopija.

Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

6 Skeniranje/slzanje

- [Postavljanje značajki skeniranja/slzanja](#)
- [Izrada brze postavke](#)
- [Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu](#)
- [Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte](#)
- [Korištenje adresara za slanje e-pošte](#)

Dodatne informacije:

U SAD-u idite na www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Izvan SAD-a idite na www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za vaš uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Postavljanje značajki skeniranja/slanja


Uređaj nudi sljedeće značajke skeniranja i slanja:

- Skeniranje i spremanje datoteka u mapu na vašoj mreži.
- Skeniranje i spremanje datoteka u memoriju uređaja.
- Skeniranje i spremanje datoteka na USB flash pogon.
- Skeniranje i slanje dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte.
- Skeniranje i spremanje dokumenata na jedno ili više web-mjesta Microsoft® SharePoint®. Ta je značajka dostupna samo na skenerima HP FutureSmart i pisačima HP Flow.

Neke značajke skeniranja i slanja nisu dostupne na upravljačkoj ploči uređaja dok ne upotrijebite HP-ov ugrađeni web-poslužitelj da biste ih omogućili.



NAPOMENA: Da biste pronašli detaljne informacije o upotrebi HP ugrađenog web-poslužitelja, kliknite vezu **Pomoć** u gornjem desnom kutu svake stranice HP ugrađenog web-poslužitelja.

1. Pronađite IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Mreža**  da bi se prikazala adresa.
2. Otvorite web-preglednik i unesite IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala u redak za adresu.
3. Kada se otvori HP ugrađeni web-poslužitelj, pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
4. Ako značajku **E-pošta** niste postavili tijekom instalacije softvera, možete je omogućiti putem HP ugrađenog web-poslužitelja.
 - a. Pritisnite vezu **Postavljanje e-pošte**.
 - b. Potvrdite okvir **Omogućiti slanje e-poštom** da biste omogućili značajku.
 - c. Odaberite koji poslužitelj za slanje pošte želite koristiti ili kliknite gumb **Dodaj** da biste dodali drugi poslužitelj na popis. Slijedite odzivnike na zaslonu.



NAPOMENA: Ako ne znate naziv poslužitelja za poštu, obično ga možete pronaći tako da otvorite program e-pošte i pogledate konfiguracijske postavke slanja pošte.

- d. Na području **Adresa poruke** odredite zadanu postavku adrese pošiljatelja. Određivanje ostalih postavki nije obvezno.
 - e. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.
5. Omogućite značajku **Postavke spremanja u mrežnu mapu**.



SAVJET: Postavite mrežnu mapu prije postavljanja ove značajke tako da je put odredišta dostupan tijekom postavljanja.

- a. Pritisnite vezu **Postavke spremanja u mrežnu mapu**.
- b. Potvrdite okvir **Omogućiti spremanje u mrežnu mapu** da biste omogućili značajku.

- c. Konfigurirajte mogućnosti koje želite prilagoditi.
 - d. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.
6. Omogućavanje značajke [Spremi na USB](#).
- a. Pritisnite vezu **Postavke spremanja na USB**.
 - b. Označite potvrdni okvir **Omogući spremanje na USB**.
 - c. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.
7. Omogućite značajku [Spremanje na SharePoint®](#).
- a. Pritisnite vezu **Spremanje na SharePoint®**.
 - b. Potvrdite okvir **Spremi na SharePoint®** da biste omogućili značajku.
 - c. U području **Brze postavke** pritisnite **Dodaj**.
 - d. Slijedite dijaloške okvire značajke **Čarobnjak za brzo postavljanje** da biste stvorili brzu postavku. Pritisnite **Završi**.
 - e. U dijaloškom okviru **Spremanje na SharePoint®** pritisnite **Primijeni**.

Detaljne informacije o konfiguraciji skeniranja i slanja potražite na web-stranici www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Izrada brze postavke

Pomoću značajke [Brze postavke](#) možete brzo pristupiti unaprijed definiranim opcijama za zadatke sljedećih značajki skeniranja/slanja:

- [E-pošta](#)
- [Spremi u mrežnu mapu](#)
- [Spremanje na USB](#)
- [Spremanje na SharePoint®](#)

Administrator proizvoda može izraditi brze postavke pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja i nakon toga im pristupiti iz izbornika [Brze postavke](#) s početnog zaslona na upravljačkoj ploči. Obratite se administratoru sustava za pomoć sa sljedećim koracima:

1. Otvorite HP ugrađeni web-poslužitelj unosom IP adrese uređaja u redak za adresu web-preglednika.
2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Postavljanje brzih postavki**.
4. U dijaloškom okviru **Brze postavke** pritisnite **Dodaj**.
5. U dijaloškom okviru **Odabir aplikacije** odaberite aplikaciju za koju želite stvoriti brze postavke. Pritisnite **Dalje**.
6. U dijaloškom okviru **Postavljanje lokacije gumba za brze postavke i opcije za interakciju korisnika na upravljačkoj ploči** unesite sljedeće informacije:
 - **Naziv brzih postavki:** Taj se naslov prikazuje na novom gumbu Brze postavke na upravljačkoj ploči uređaja.
 - **Opis brzih postavki:** Taj se kratki opis prikazuje pokraj naslova na novom gumbu Brze postavke na upravljačkoj ploči.
 - **Lokacija gumba:** Odaberite hoće li se novi gumb Brze postavke nalaziti na početnom zaslonu ili unutar aplikacije Brze postavke na upravljačkoj ploči.
 - **Opcija pokretanja brzih postavki:** Odaberite jednu od ovih opcija:
 - **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni:** Uređaj otvara aplikaciju za skeniranje za brzu postavku, tako da možete pregledati i promijeniti postavke prije pritiska na gumb [Pokreni](#) da biste pokrenuli zadatak.
 - **Pokreni odmah nakon odabira:** Zadatak se pokreće odmah nakon što dodirnete gumb Brze postavke.

Pritisnite **Dalje**.

7. Nekoliko sljedećih dijaloških okvira koji se prikazuju ovisno o aplikaciji koju ste odabrali u 5. koraku:
 - Ako ste odabrali **E-pošta**, prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Kontrola polja za adrese i poruke, Prijava i šifriranje**
 - Ako ste odabrali **Faks**, prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Odabir primatelja faksa**

- Ako ste odabrali **Spremanje u mrežnu mapu**, prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Postavke mape**
- Ako ste odabrali **Spremanje u mrežnu mapu**, prikazuje se sljedeći dijaloški okvir: **Postavite mjesto gdje se spremaju datoteke na USB memorijskom uređaju**
- Ako ste odabrali **Spremanje na SharePoint®**, prikazuju se sljedeći dijaloški okviri: **Postavke odredišta Sharepoint®**, **Dodavanje puta do odredišta SharePoint®**, **Postavke odredišta Sharepoint®**



NAPOMENA: Značajka **Spremanje na SharePoint®** dostupna je za sve pisače HP LaserJet flow i Scanjet 8500 fn1 te Scanjet 7000nx s datumom programskih datoteka 20120119 ili novijim.


Nastavite kroz dijaloške okvire specifične za odredište. Pritisnite **Dalje** da biste prešli na sljedeći dijaloški okvir.

8. U dijaloškom okviru **Postavke obavijesti** odaberite preferencu obavijesti o statusu, a zatim pritisnite **Dalje**.
9. U dijaloškom okviru **Postavke skeniranja** odaberite postavke skeniranja koje želite koristiti. Pritisnite **Dalje**.
10. U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** odaberite postavke datoteke koje želite koristiti. Pritisnite **Dalje**.
11. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.
12. U dijaloškom okviru specifičnom za brzu postavku pritisnite **Primijeni** pri dnu prozora da biste spremili brzu postavku.

Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu

Proizvod može skenirati datoteku i spremiti je u mapu na mreži. Ovu značajku podržavaju sljedeći operativni sustavi:

- Windows Server 2003, 64-bitni
- Windows Server 2008, 64-bitni
- Windows XP, 64-bitni
- Windows Vista, 64-bitni
- Windows 7, 64-bitni
- Novell v5,1 i noviji (pristup samo mapama značajke [Brze postavke](#))

 **NAPOMENA:** Značajku možete koristiti s operacijski sustavom Mac OS X v10.6 i starijim ako ste prethodno konfigurirali Zajedničko korištenje datoteka u sustavu Windows.

 **NAPOMENA:** Za korištenje ove značajke ćete se možda morati prijaviti u proizvod.

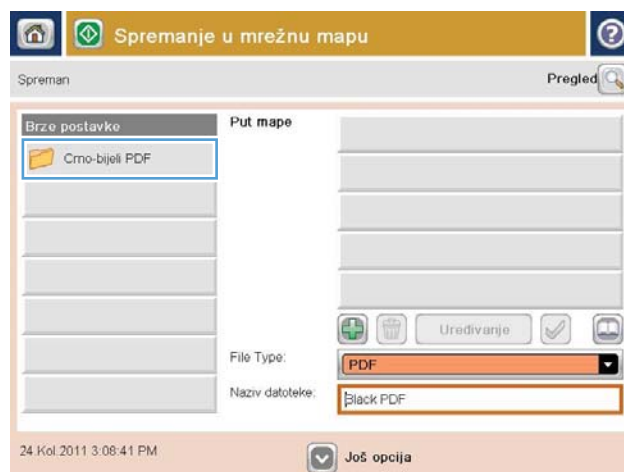
Administrator sustava može pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja konfigurirati unaprijed definirane mape značajke [Brze postavke](#) ili možete odrediti put do druge mrežne mape.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Spremi u mrežnu mapu](#).

NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.



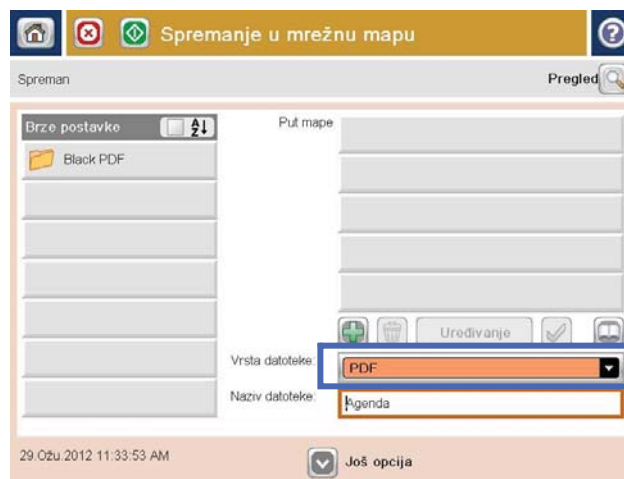
3. Da biste upotrijebili unaprijed postavljene postavke zadatka, odaberite jednu od stavki na popisu [Brze postavke](#).




4. Da biste postavili novi zadatak, dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) za otvaranje tipkovnice, a zatim upišite naziv datoteke. Dodirnite gumb [U redu](#).



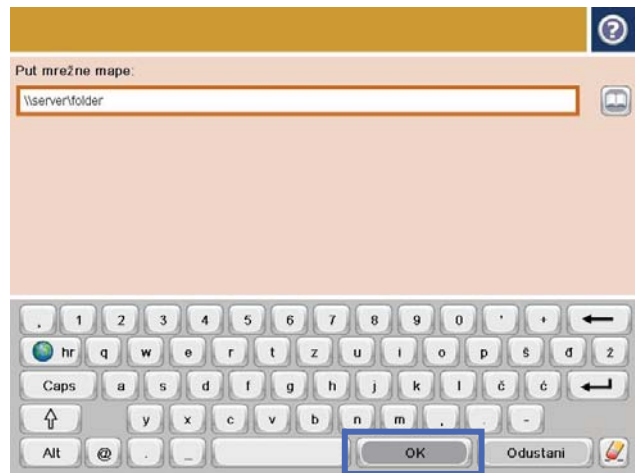
5. Ako je to potrebno, dodirnite padajući izbornik [Vrsta datoteka](#) da biste odabrali drugi format izlazne datoteke.



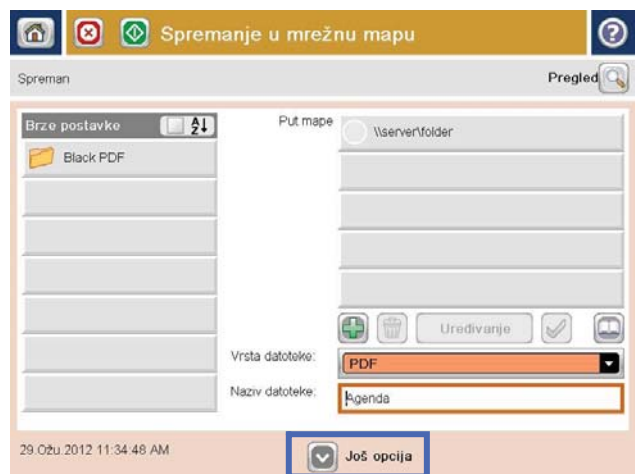
6. Dodirnite gumb Dodaj  ispod polja Put mape da biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite put do mrežne mape. Upotrijebite ovaj format za put:


\\put\put

Dodirnite gumb [U redu](#).

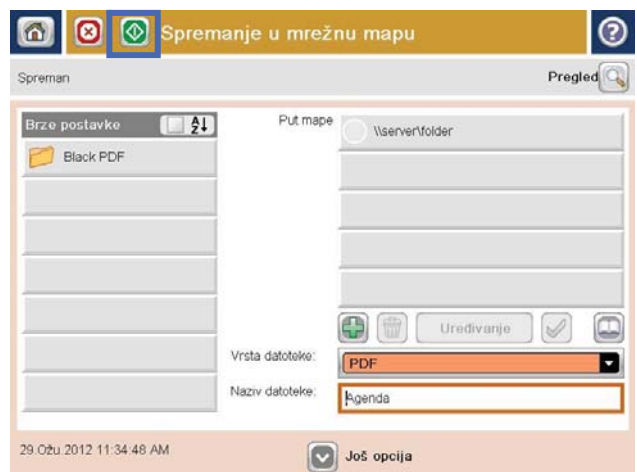


7. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb [Još opcija](#).



8. Dodirnite gumb Pokreni  da biste spremili datoteku.

NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba [Pregled](#) u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb [Pomoć](#) na zaslonu pregleda.



Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte

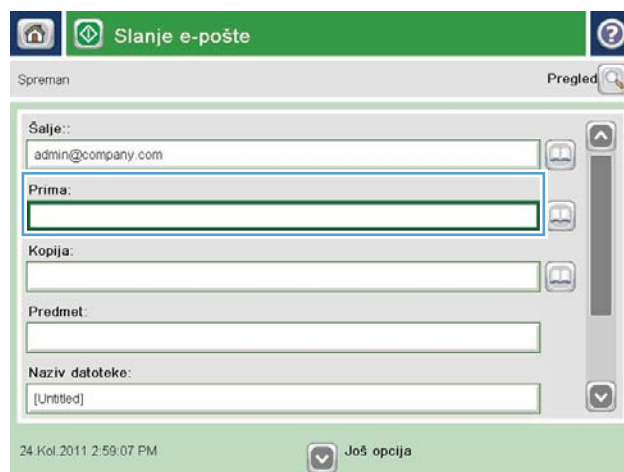
1. Položite dokument prema dolje na staklo skenera ili ga stavite prema gore u ulagač dokumenata i podesite vodilice za papir prema veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.



3. Dodirnite polje **Za:** da biste otvorili tipkovnicu.

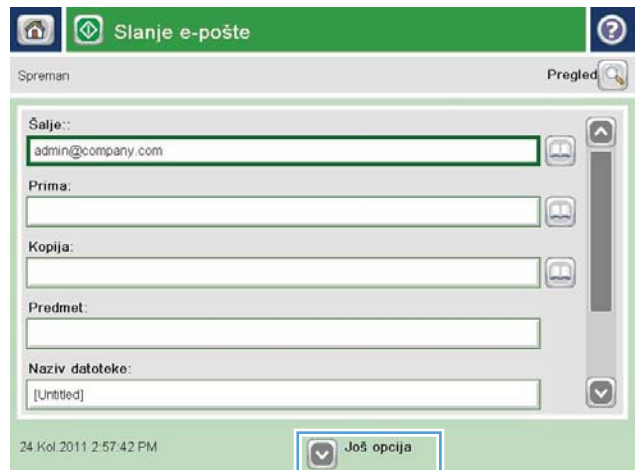
NAPOMENA: Ako ste prijavljeni u drugi uređaj, vaše korisničko ime ili drugi zadani podaci mogu se pojaviti u polju **Pošiljatelj:**. Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.



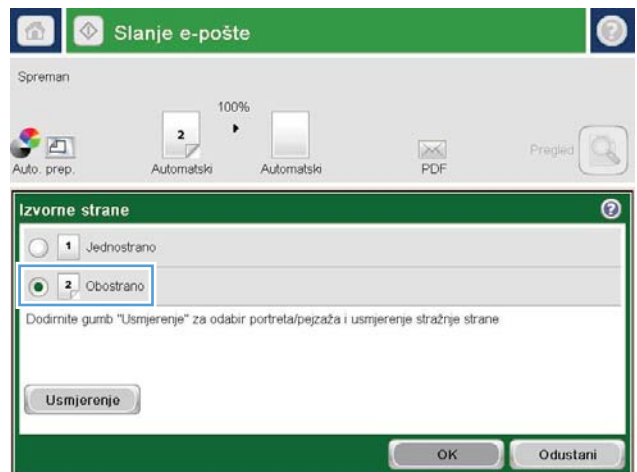
4. Unesite adresu e-pošte. Da biste poslali na više adresa, odvojite adrese točkom ili zarezom ili dodirnite gumb **Enter** na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaku adresu.




5. Dovršite polja **Kopija:**, **Predmet:** i **Naziv datoteke:** tako da dodirnete polje i pomoću tipkovnice na zaslonu osjetljivom na dodir unesete informacije. Dodirnite gumb **U redu** nakon što ispunite sva polja.
6. Za promjenu postavki dokumenta dodirnite gumb **Dodatne opcije**.




7. Ako šaljete dvostrani dokument, odaberite izbornik **Izворne strane** i odaberite opciju **Obostrano**. Dodirnite gumb **U redu**.



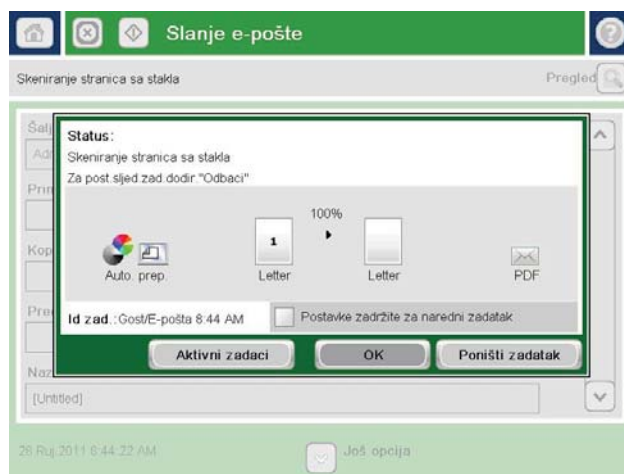
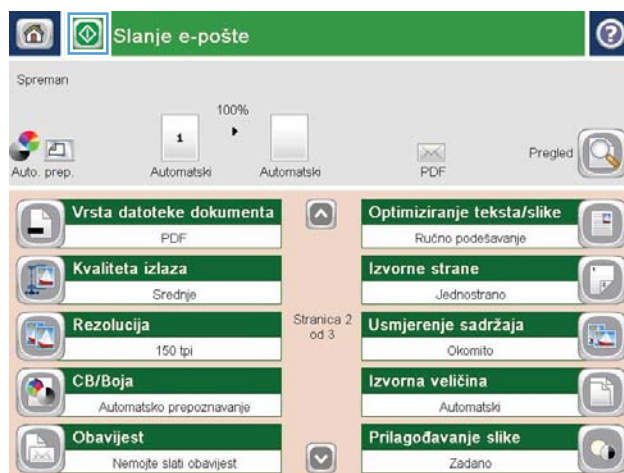
8. Dodirnite gumb Pokreni  za slanje.

NAPOMENA: Uređaj bi mogao zatražiti da dodate adresu e-pošte u adresar.

NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć**  na zaslonu pregleda.

9. Za postavljanje drugog zadatka e-pošte dodirnite gumb **U redu** na zaslonu Status.

NAPOMENA: Imate mogućnost zadržati postavke iz ovog zadatka i upotrijebiti ih u sljedećem zadatku.



Korištenje adresara za slanje e-pošte

Pomoću adresara možete poslati e-poštu na popis primatelja. Ovisno o tome kako je uređaj konfiguriran, možete imati jednu ili više od sljedećih mogućnosti pregleda adresara.

- **Svi kontakti:** Navodi sve kontakte koji su vam dostupni.
- **Osobni kontakti:** Navodi sve kontakte koji su pridruženi korisničkom imenu. Ti kontakti nisu vidljivi drugim osobama koje upotrebljavaju proizvod.



NAPOMENA: Morate biti prijavljeni u uređaj da biste vidjeli popis **Osobni kontakti**.

- **Lokalni kontakti:** Navodi sve kontakte koji su pohranjeni u memoriju uređaja. Ti kontakti vidljivi su svim osobama koje se služe uređajem.

Za korištenje ove značajke najprije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) da biste omogućili adresare s osobnim kontaktima i mrežnim kontaktima. Obratite se administratoru sustava za pomoć sa sljedećim koracima:

1. Za otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja unesite IP adresu uređaja u redak za adresu web-preglednika.
2. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Adresar**.
4. U području **Postavljanje mrežnih kontakata** pritisnite potvrdne okvire **Omogući osobne kontakte** i **Omogući mrežne kontakte**. Za mrežne kontakte, ako na popisu nema LDAP poslužitelja, pritisnite **Dodaj**, a zatim slijedite upute da biste dodali LDAP poslužitelj.
5. Pritisnite gumb **Primijeni** pri dnu zaslona.

Dodavanje kontakata adresaru s upravljačke ploče uređaja

Ako ste prijavljeni u uređaj, kontakti koje ste dodali adresaru neće biti vidljivi drugim osobama koje upotrebljavaju uređaja.

Ako niste prijavljeni u uređaj, kontakti koje dodate adresaru bit će vidljivi svim osobama koje upotrebljavaju proizvod.




NAPOMENA: Možete upotrijebiti i HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za stvaranje i upravljanje adresarom.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.

2. Dodirnite gumb Adresar  pored polja **Prima:** da biste otvorili zaslom **Adresar**.

3. Dodirnite gumb Dodaj  koji se nalazi u donjem lijevom kutu zaslona.



- U polje **Naziv** unesite ime kontakta.



- Na popisu izbornika odaberite opciju **Adresa e-pošte**, a zatim unesite adresu e-pošte kontakta.

Dodirnite gumb **U redu** da biste dodali kontakt na popis.



Slanje dokumenta na e-poštu pomoću adresara

- Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

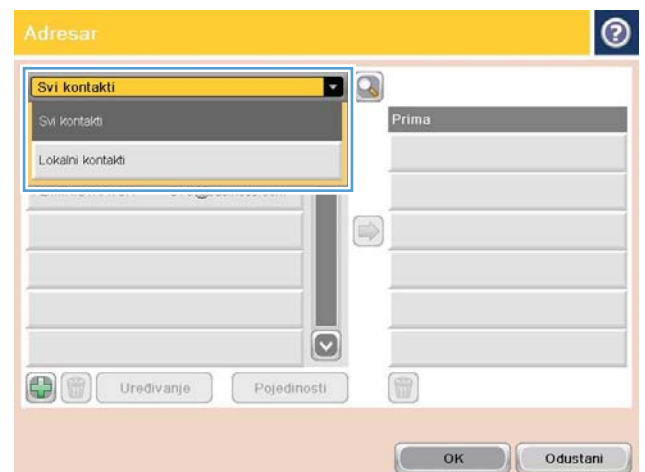
NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.




3. Dodirnite gumb Adresar (📇) pored polja Prima: da biste otvorili zaslon Adresar.

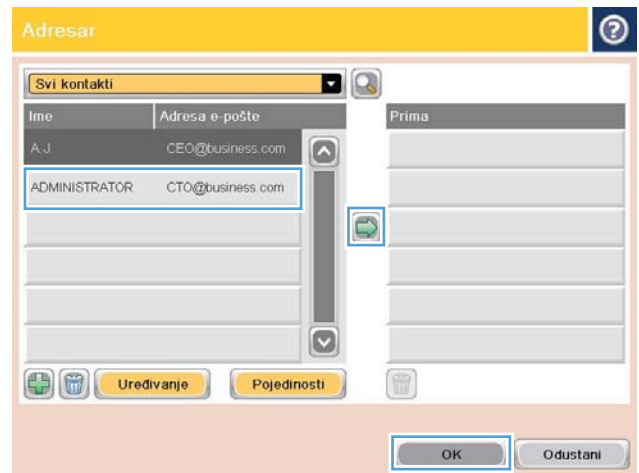



4. Na padajućem popisu odaberite prikaz adresara koji želite upotrijebiti.



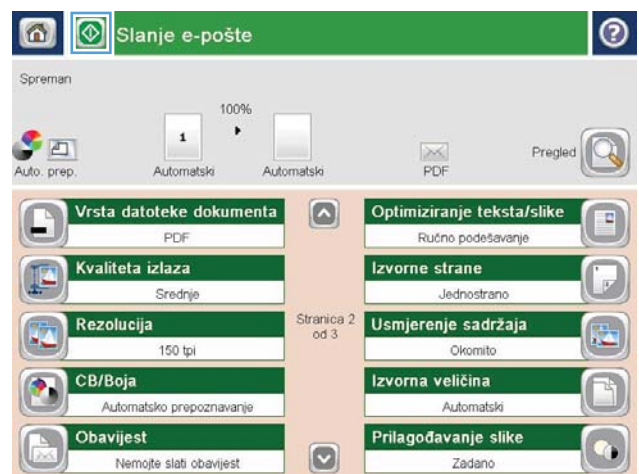
5. Odaberite ime s popisa kontakata, a zatim dodirnite gumb desne strelice  da biste dodali ime popisu primatelja.

Ponovite ovaj korak za svakog primatelja, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).



6. Dodirnite gumb Pokreni  za slanje.

NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodirom gumba [Pregled](#) u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb [Pomoć](#) na zaslonu pregleda.



7 Faksiranje

- [Postavljanje faksa](#)
- [Promjena konfiguracija faksa](#)
- [Slanje faksa](#)

Dodatne informacije:

U SAD-u idite na www.hp.com/support/ljflowMFP830.


Izvan SAD-a idite na www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za vaš uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Postavljanje faksa

Koraci za postavljanje funkcije faksiranja na uređaju mogu se razlikovati ovisno o tome postavljate li hardver uređaja ili je hardver već postavljen.


 **NAPOMENA:** Postavke konfigurirane pomoću čarobnjaka za postavljanje faksa na upravljačkoj ploči premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

- [Prvo uključivanje uređaja s instaliranim dodatkom za faksiranje](#)
- [Nakon početnog postavljanja hardvera uređaja](#)

Prvo uključivanje uređaja s instaliranim dodatkom za faksiranje

Kada prvi put uključite uređaj s instaliranim dodatkom za faksiranje, slijedite navedene upute za pristup čarobnjaku za postavljanje faksa:


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče proizvoda dodirnite gumb [Početno postavljanje](#).
2. Dodirnite [Čarobnjak za postavljanje faksa](#).
3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa.
4. Kada Čarobnjak za postavljanje faksa završi s postupkom, na početnom se zaslonu prikazuje opcija skrivanja značajke [Početno postavljanje](#). Postavljanje faksa je dovršeno.

 **NAPOMENA:** Kod prve instalacije dodatak za faksiranje može učitati neke od ovih postavki iz uređaja pa je vrijednost možda već postavljena. Provjerite jesu li vrijednosti točne.


Nakon početnog postavljanja hardvera uređaja

Čarobnjaku za postavljanje faksa pristupite *nakon* početnog postavljanja putem upravljačke ploče prema navedenim uputama:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Čarobnjak za postavljanje faksa](#)
3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa. Postavljanje faksa je dovršeno.

 **NAPOMENA:** Ako se izbornik Postavka faksa ne prikazuje na popisu izbornika, možda je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili Interneta. Kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili Interneta, analogni dodatak za faksiranje onemogućen je i izbornik Postavka faksa se ne prikazuje. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksa: analogni faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta. Ako želite koristiti analogni faks kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a, koristite uslužni program HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility ili HP ugrađeni web-poslužitelj kako biste onemogućili faksiranje putem LAN-a.

Promjena konfiguracija faksa

 **NAPOMENA:** Postavke konfigurirane pomoću čarobnjaka za postavljanje faksa na upravljačkoj ploči premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

- [Postavke biranja faksa](#)
- [Opće postavke slanja faksa](#)
- [Postavke za primanje faksova](#)

Postavke biranja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Postavke biranja faksa](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Jačina zvuka biranja faksa	Pomoću postavke Jačina zvuka biranja faksa možete postaviti glasnoću zvuka biranja prilikom slanja faksova.
Način biranja	Postavka Način biranja određuje vrstu biranja koje se koristi: Tonsko (telefoni s tonskim tipkama) ili pulsno (telefoni s okruglim bročanicima).
Brzina slanja faksa	Postavka Brzina slanja faksa određuje brzinu prijenosa (u bitovima po sekundi) modema analognog faksa prilikom slanja faksa. <ul style="list-style-type: none">• Brzo (zadano) — v.34/maks. 33.600 b/s• Srednje — v.17/maks. 14.400 b/s• Sporo — v.29/maks. 9.600 b/s
Interval između ponovnih biranja	Postavka Interval između ponovnih biranja određuje broj minuta između pokušaja ponovnog biranja ako je birani broj zauzet ili nije bilo odgovora. NAPOMENA: Na upravljačkoj ploči možete vidjeti poruku o ponovno biranju kada su isključene postavke i za Ponovno biranje kad je linija zauzeta i za Ponovno biranje kad nema odgovora . To se događa kad faks-dodatak bira broj, uspostavi vezu, a zatim izgubi vezu. Zbog te pogreške dodatak za faksiranje obavlja tri automatska ponovna biranja bez obzira na postavke ponovnog biranja. Tijekom ove operacije na upravljačkoj ploči prikazuje se obavijest o ponovnom biranju.
Ponovno biranje u slučaju pogreške	Značajka Ponovno biranje u slučaju pogreške određuje broj pokušaja ponovnog biranja broja faksa kada dođe do pogreške prilikom prijenosa faksa.

Stavka izbornika	Opis
Ponovno biranje kad je linija zauzeta	Postavka Ponovno biranje kad je linija zauzeta određuje koliko puta (0 do 9) dodatak za faksiranje ponovno bira broj ako je zauzet. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval za ponovno biranje.
Ponovno biranje kad nema odgovora	Postavka Ponovno biranje kad nema odgovora određuje koliko puta (0 do 9) dodatak za faksiranje ponovno bira broj ako nije bilo odgovora. Broj ponovnih pokušaja može biti od 0 do 1 (u SAD-u) ili od 0 do 2, ovisno o postavkama države/regije. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval za ponovno biranje.
Prepoznavanje tona biranja	Postavka Prepoznavanje tona biranja određuje hoće li faks provjeravati signal za slobodno biranje prije slanja faksa.
Dialing Prefix (Prefiks biranja)	Postavka Prefiks biranja omogućava vam da unesete prefiksni broj (poput 9 za pristupanje vanjskoj liniji) prilikom biranja. Taj se broj automatski dodaje svim telefonskim brojevima prilikom biranja.

Opće postavke slanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Opće postavke slanja faksa](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Potvrda broja faksa	Kad se omogući značajka Potvrda broja faksa , broj faksa mora biti unesen dvaput da biste osigurali da je pravilno unesen. Ova je značajka prema zadanim postavkama onemogućena.
Slanje faksa s računala	Pomoću značajke Slanje faksa putem računala šaljite faksove putem računala. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.
Zaglavlje faksa	Pomoću značajke Zaglavlje faksa možete odabrati želite li zaglavlje postaviti na vrh, a sadržaj pomaknuti prema dolje ili zaglavlje postaviti preko prethodnog zaglavlja.
JBIG kompresija	Omogućavanjem značajke JBIG kompresija možete smanjiti troškove telefonskih poziva skraćivanjem vremena za prijenos faksa, stoga je to poželjna postavka. Međutim, značajka JBIG kompresija može uzrokovati probleme s kompatibilnosti prilikom komuniciranja sa starijim faks-uređajima, pa ćete je možda u tom slučaju morati onemogućiti. NAPOMENA: Značajka JBIG kompresija radi samo ako je aktivirana i na uređaju pošiljatelja i na uređaju primatelja.

Stavka izbornika	Opis
Automatsko ispravljanje pogrešaka	<p>U normalnom radu, faks dodatak nadzire signale na telefonskoj liniji dok šalje ili prima faksove. Ako dodatak za faksiranje otkrije pogrešku tijekom prijenosa, a uključena je postavka Automatsko ispravljanje pogrešaka, dodatak za faksiranje može zatražiti da se dio faksa s pogreškom pošalje ponovno.</p> <p>Značajka Automatsko ispravljanje pogrešaka omogućena je prema zadanim postavkama. Trebali biste ju isključiti samo ako imate problema sa slanjem ili primanjem faksova te ako ste voljni prihvatiti pogreške u prijenosu i moguće snižavanje kvalitete slike. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako koristite satelitsku telefonsku vezu.</p> <p>NAPOMENA: Neki davatelji VoIP usluga mogu vam savjetovati da isključite postavku Automatsko ispravljanje pogrešaka. Međutim, to u pravilu nije potrebno.</p>
Usklađivanje brzih biranja brojeva faksova	<p>Omogućavanje značajke Usklađivanje brzih biranja brojeva faksova može pomoći prilikom biranja brojeva faksova.</p> <p>Kada ručno birate broj faksova, ta značajka provjerava pohranjene unose brzih brojeva i traži broj koji odgovara broju koji ste unijeli. To može ubrzati postupak biranja i pomoći vam ako se ne sjećate broja unosa brzog broja za biranje za određeni broj faksa.</p> <p>Ako uređaj pronađe unos broja za biranje koji odgovara broju koji ste ručno unijeli, možete dodirnuti Da da biste poslali faks na taj broj ili dodali broj na popis za distribuciju brojeva faksa.</p>

Postavke za primanje faksova

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba i dodirnite [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Postavke primanja faksova](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Jačina zvuka zvona	Dodirnite padajući izbornik Jačina zvuka zvona i podesite postavke glasnoće zvona.
Broj zvonjenja do odgovora	<p>Značajka Broj zvonjenja do odgovora određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.</p> <p>NAPOMENA: Zadani raspon za dostupne opcije za značajku Broj zvonjenja do odgovora ovisi o državi/regiji. Raspon mogućih opcija za značajku Broj zvonjenja do odgovora ovisi o državi/regiji.</p> <p>Ako dodatak za faksiranje ima problema s odgovaranjem na pozive, a postavka Broj zvonjenja do odgovora je 1, pokušajte je povećati na 2.</p>
Brzina primanja faksova	<p>Dodirnite padajući izbornik Brzina primanja faksova i odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brzo (zadano) — v.34/maks. 33.600 b/s • Srednje — v.17/maks. 14.400 b/s • Sporo — v.29/maks. 9.600 b/s

Stavka izbornika	Opis
Ring Interval (Interval zvonjenja)	Dodirnite okvir ispod zaglavlja Interval zvonjenja da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za interval zvona, a zatim dodirnite gumb U redu . Zadana postavka za interval zvona je 600 ms.
Frekvencija zvonjenja	Dodirnite okvir ispod zaglavlja Frekvencija zvonjenja da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za frekvenciju zvonjenja, a zatim dodirnite gumb U redu . Zadana postavka za frekvenciju zvona je 68 Hz kod koje se prepoznaju zvona do 68 Hz.

Slanje faksa

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faks**. Možda će se pojaviti upit da upišete korisničko ime i lozinku.



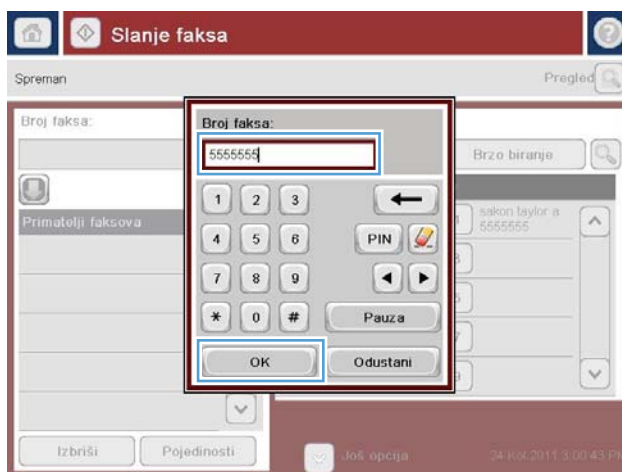
3. Dodirnite gumb **Dodatne opcije**. Provjerite odgovaraju li postavke izvornim postavkama. Kada dovršite sva podešavanja, dodirnite strelicu prema gore da biste došli na glavni zaslon **Faksiranje**.



4. Dodirnite polje **Broj faksa** da biste otvorili tipkovnicu.



5. Unesite broj telefona, a zatim dodirnite gumb **U redu**.



6. Dodirnite gumb **Pokreni** (Start) da biste poslali faks.

NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodirom gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć** na zaslону pregleda.



8 Upravljanje uređajem

- [HP ugrađeni web-poslužitelj](#)
- [HP Utility za Mac OS X](#)
- [Upotreba softvera HP Web Jetadmin](#)
- [Postavke štednje](#)
- [Sigurnosne značajke uređaja](#)
- [Ažuriranja softvera i programskih datoteka](#)

Dodatne informacije:

U SAD-u idite na www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Izvan SAD-a idite na www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za vaš uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

HP ugrađeni web-poslužitelj


Pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete upravljati funkcijama ispisa s računala umjesto s upravljačke ploče uređaja.

- Pregledavati informacije o stanju proizvoda
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi.
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju upravljačke ploče
- Pregled i ispis internih stranica
- Primati obavijesti o uređaju i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjena mrežne konfiguracije

Ugrađeni HP web-poslužitelj radi kada je uređaj priključen na IP mrežu. Ugrađeni HP web-poslužitelj ne podržava priključke uređaja utemeljene na IPX-u. Za otvaranje i korištenje ugrađenog HP web-poslužitelja nije potreban pristup Internetu.

Ugrađeni HP web-poslužitelj automatski je dostupan kada je uređaj priključen na mrežu.

Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)

1. Pronađite IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala. Ako je gumb Mreža  vidljiv na početnom zaslonu upravljačke ploče, dodirnite taj gumb da biste prikazali adresu. U suprotnom, slijedite korake u nastavku da biste ispisali ili pogledali konfiguracijsku stranicu uređaja:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
 - b. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Izvešća](#)
 - [Stranice s konfiguracijom/stanjem](#)
 - [Konfiguracijska stranica](#)
 - c. Dodirnite gumb [Ispis](#) ili [Prikaz](#).
 - d. Pronađite IP adresu ili naziv glavnog računala na stranici Jetdirect.
2. U polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu ili naziv glavnog računala.

Za upotrebu HP ugrađenog web poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ili novija verzija ili Netscape 6.2 ili novija verzija
- Mac OS X: Safari ili Firefox uz korištenje protokola Bonjour ili IP adrese
- Linux: Samo Netscape Navigator
- HP-UX 10 i HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP Utility za Mac OS X


Upotrijebite HP Utility za Mac OS X kako biste s računala provjerili status uređaja te pregledali ili promijenili postavke uređaja.

Možete koristiti HP Utility kada je uređaj spojen USB kabelom ili kada je spojen na TCP/IP mrežu.

Otvaranje programa HP Utility

Otvorite Pretraživač, pritisnite **Aplikacije**, pritisnite **HP**, a zatim pritisnite **HP Utility**.

Ako se HP Utility ne nalazi na popisu **Uslužni programi**, otvorite ga na sljedeći način:

1. Na računalu otvorite izbornik Apple , pritisnite izbornik **Preference sustava** i pritisnite ikonu **Ispis i faksiranje** ili ikonu **Ispis i skeniranje**.
2. Odaberite uređaj iz lijeve strane prozora.
3. Pritisnite gumb **Mogućnosti i potrošni materijal**.
4. Pritisnite karticu **Uslužni programi**.
5. Pritisnite gumb **Otvori usluzni program pisača**.

Značajke programa HP Utility

Alatna traka HP uslužnog programa nalazi se na vrhu svake stranice. Sadrži ove stavke:

- **Uređaji:** Pritisnite ovaj gumb za prikazivanje ili sakrivanje Mac uređaja koje je pronašao HP uslužni program na ploči **Pisači** na lijevoj strani zaslona.
- **Sve postavke:** Pritisnite ovaj gumb za vraćanje na glavnu stranicu HP uslužnog programa.
- **Aplikacije:** Pritisnite ovaj gumb kako biste odredili koji HP alati ili uslužni programi će se prikazati na postolju.
- **HP podrška:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili preglednik i web mjesto za HP podršku za uređaj.
- **Potrošni materijal:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto HP SureSupply.
- **Registracija:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto za HP registraciju.
- **Recikliranje:** Pritisnite ovaj gumb kako biste otvorili web mjesto programa za recikliranje HP Planet Partners.

Program HP Utility sastoji se od stranica koje otvarate pritiskom na popis **Sve postavke**. Sljedeća tablica opisuje zadaće koje možete obaviti s programom HP Utility.

Izbornik	Stavka	Opis
Informacije i podrška	Stanje potrošnog materijala	Prikazuje status potrošnog materijala i nudi veze za online naručivanje potrošnog materijala.
	Informacije o uređaju	Prikazuje informacije o trenutno odabranom uređaju.
	Prijenos datoteka	Prenosi datoteke s računala na proizvod.
	Prijenos fontova	Prenosi datoteke fontova s računala na proizvod.
	HP Connected	Pristup web-mjestu HP Connected.

Izbornik	Stavka	Opis
	Ažuriranje programskih datoteka	Prenosi datoteku ažuriranja programskih datoteka na proizvod. NAPOMENA: Ova opcija dostupna je samo nakon što ste otvorili izbornik Prikaz i odabrali opciju Prikaži napredne opcije .
	Naredbe	Proizvodu šalje posebne znakove ili naredbe za ispis nakon zadatka ispisa. NAPOMENA: Ova opcija dostupna je samo nakon što ste otvorili izbornik Prikaz i odabrali opciju Prikaži napredne opcije .
Postavke pisača	Upravljanje potrošnim materijalom	Konfigurira kako se proizvod treba ponašati kada je potrošni materijal pri kraju svog procijenjenog vijeka trajanja.
	Konfiguracija ladica	Mijenja zadane postavke ladica.
	Izlazni uređaji	Upravlja postavkama za opcionalne izlazne dodatke.
	Obostrani ispis	Uključuje automatski obostrani ispis.
	Zaštićeni izravni priključci	Onemogućava ispis putem USB ili paralelne priključnice.
	Spremljeni zadaci	Rukovodi zadacima ispisa koji su pohranjeni na tvrdom disku uređaja.
	Postavke mreže	Konfigurira mrežne postavke, poput IPv4 i IPv6 postavki.
	Dodatne postavke	Omogućuje pristup ugrađenom HP web-poslužitelju.
Postavke skeniranja	Skeniranje u e-poštu	Otvora stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u e-poštu. NAPOMENA: USB veze nisu podržane.
	Skeniranje u mrežnu mapu	Otvora stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u mrežnu mapu. NAPOMENA: USB veze nisu podržane.

Upotreba softvera HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokog izbora umreženih HP uređaja, uključujući pisače, uređaje s više funkcija i digitalnih pošiljalatelja. Ovo rješenje omogućuje vam da udaljeno instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i ušteduje vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne kako bi se pružila podrška za specifične značajke proizvoda. Idite na stranicu www.hp.com/go/webjetadmin i pritisnite vezu **Samopomoć i dokumentacija** kako biste naučili više o nadogradnji.

Postavke štednje

- [Ispis uz Ekonomični način rada](#)
- [Postavljanje stanja mirovanja](#)
- [Postavljanje rasporeda mirovanja](#)

Ispis uz Ekonomični način rada

Ovaj proizvod je opremljen opcijom Ekonomični način rada za ispis nacрта dokumenata. Upotreba opcije Ekonomični način rada može potrošiti manje tinte. Ipak, Ekonomični način rada može smanjiti kvalitetu ispisa.

HP ne preporučuje stalnu upotrebu opcije Ekonomični način rada. Ako se Ekonomični način rada upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.



NAPOMENA: Ako ova opcija nije dostupna u upravljačkom programu za ispis, možete je postaviti pomoću upravljačke ploče uređaja.

Konfiguriranje opcije Ekonomični način rada iz upravljačkog programa za ispis

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Kopiranje/kvaliteta**.
4. Pritisnite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** da biste omogućili značajku, a zatim pritisnite **U redu**.

Konfiguriranje opcije Ekonomični način rada s upravljačke ploče uređaja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb **Administracija**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Kvaliteta ispisa](#)
3. Pomaknite pokazivač do opcije **Ekonomični način rada** i odaberite je.
4. Dodirnite **Uključeno** ili **Isključeno** da biste omogućili ili onemogućili značajku, a zatim dodirnite **Spremi**.

Postavljanje stanja mirovanja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb **Administracija**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Postavke vremena do mirovanja](#)

3. Dodirnite [Stanje mirovanja / automatsko isključivanje](#) da biste odabrali opciju.
4. Odaberite odgovarajuće vremensko razdoblje, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

Postavljanje rasporeda mirovanja



NAPOMENA: Prije korištenja značajke [Plan mirovanja](#) morate konfigurirati postavke datuma i vremena.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Postavke datuma/vremena](#)
3. Otvorite izbornik [Format datuma/vremena](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
 - [Format datuma](#)
 - [Format vremena](#)
4. Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Otvorite izbornik [Datum/vrijeme](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
 - [Datum/Vrijeme](#)
 - [Vremenska zona](#)

Ako ste nalazite u području u kojem se koristi zimsko/ljetno računanje vremena, odaberite okvir [Postavljanje ljetnog računanja vremena](#).
6. Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Pritisnite strelicu unazad za povratak na zaslon [Administracija](#).
8. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Plan mirovanja](#)
9. Dodirnite gumb Dodaj , a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje: [Uključivanje](#) ili [Mirovanje](#).
10. Konfigurirajte sljedeće postavke:
 - [Vrijeme](#)
 - [Dani događaja](#)
11. Dodirnite gumb [U redu](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

Sigurnosne značajke uređaja

- [Sigurnosni propisi](#)
- [IP sigurnost](#)
- [Prijava na uređaj](#)
- [Dodjeljivanje lozinke sustava](#)
- [Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi](#)

Sigurnosni propisi

Uređaj podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti uređaja, zaštiti kritičnih informacija na mreži te pojednostavljuju način nadzora i održavanja uređaja.

Za detaljnije informacije o HP-ovim rješenjima za sigurnu obradu i ispis materijala posjetite www.hp.com/go/secureprinting. Na stranici se nalaze veze za bijele knjige i dokumenti s često postavljanim pitanjima o sigurnosnim značajkama.

IP sigurnost

IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u uređaj i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.

Za proizvode koji su povezani u mrežu i imaju ispisni poslužitelj HP Jetdirect, možete konfigurirati IPsec korištenjem kartice **Umrežavanje** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Prijava na uređaj

Neke značajke na upravljačkoj ploči proizvoda mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, proizvod traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita dodiranjem na gumb [Prijava](#) na početnom zaslonu.

Obično možete upotrijebiti isto korisničko ime i lozinku koje upotrebljavate za prijavu na računalo na mreži. Ako imate pitanja u vezi s tim koje vjerodajnice upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za proizvod.

Kada se prijavite na uređaj, na upravljačkoj ploči prikazuje se gumb [Odjava](#). Da biste zaštitili uređaj, dodirnite gumb [Odjava](#) kada završite s upotrebom uređaja.

Dodjeljivanje lozinke sustava

Dodijelite administratorsku lozinku za pristup proizvodu i ugrađenom HP web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke proizvoda.

1. Otvorite HP ugrađeni web-poslužitelj unosom IP adrese uređaja u redak za adresu web-pretraživača.
2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **Opća sigurnost**.
4. U polje **Korisničko ime** unesite ime koje će se povezati s lozinkom.
5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka**, a zatim je ponovno unesite u polje **Provjera lozinke**.



NAPOMENA: Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

6. Pritisnite gumb **Primijeni**. Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto.

Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrđi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi uređaja. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Sigurnost** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Ažuriranja softvera i programskih datoteka

HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci proizvoda. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte firmver proizvoda. Preuzmite najnoviju datoteku s ažuriranjem programskih datoteka s web-stranice:

- U SAD-u idite na www.hp.com/support/ljflowMFPM830. Pritisnite **Upravljački programi i softver**.
- Izvan SAD-a idite na www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Upravljački programi i softver**. Unesite naziv proizvoda (na primjer "LaserJet M575") i odaberite **Pretraživanje**.

9 Rješavanje problema

- [Vraćanje tvornički zadanih postavki](#)
- [Sustav pomoći na upravljačkoj ploči](#)
- [Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku](#)
- [Uređaj ne podiže papir ili ga pogrešno uvlači](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Poboljšavanje kvalitete ispisa](#)
- [Poboljšavanje kvalitete kopiranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete skeniranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete faksiranja](#)
- [Rješavanje problema s kabelskom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s faksom](#)

Dodatne informacije:

U SAD-u idite na www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Izvan SAD-a idite na www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za vaš uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima


Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Vraćanje tvorničkih postavki](#)
3. Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka. Dodirnite gumb [Ponovno postavi](#) da biste dovršili postupak.



NAPOMENA: Uređaj se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.


Sustav pomoći na upravljačkoj ploči

Uređaj ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, dodirnite gumb za pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.

Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Neki zasloni pomoći sadrže animacije koje vas navode kroz postupke, poput otklanjanja zaglavljenja.

Kod zaslona koji sadrže postavke za pojedinačne zadatke, sustav pomoći otvara temu koja objašnjava opcije tog zaslona.

Ako vas uređaj upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pomoć  kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku

Niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Spremnik s tonerom ne mora se odmah zamijeniti.

Možete nastaviti s ispisom uz trenutni spremnik sve dok se preraspodjelom tonera više ne bude mogla postići prihvatljiva kvaliteta ispisa. Da biste preraspodijelili toner, uklonite spremnik s tonerom iz pisača i nježno ga protresite unatrag i unaprijed oko njegove vodoravne osi. Za grafički prikaz pogledajte upute za zamjenu spremnika. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac.

Vrlo niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom vrlo niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća.

Kada HP-ov spremnik s tonerom dosegne razinu **Vrlo niska**, HP-ova premijsko zaštitno jamstvo za spremnik s tonerom više ne vrijedi.

Promjena vrlo niskih postavki

Možete promijeniti način na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu. Ove postavke ne morate ponovno potvrđivati nakon postavljanja novog spremnika s tonerom.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Potrošni materijal](#) i odaberite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
 - [Postavke potrošnog materijala](#)
 - [Spremnik s crnom bojom ili Spremnici u boji](#)
 - [Postavke za gotovo praznu tintu](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite opciju [Zaustavi](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**.
 - Odaberite opciju [Odzivnik za nastavak](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**. Možete potvrditi odzivnik ili zamijeniti spremnik da biste nastavili ispis.
 - Odaberite opciju [Nastavi](#) kako biste postavili pisač za upozorenje da je razina boje u spremniku veoma niska i da nastavi s ispisom nakon postavke **Veoma niska razina** bez interakcije. Postavka može dovesti do nezadovoljavajuće kvalitete ispisa.

Uređaji koji imaju mogućnost faksiranja

Ako je pisač postavljen na opciju [Zaustavi](#) ili [Odzivnik za nastavak](#), postoji rizik da se faksovi neće ispisati kada pisač nastavi ispisivati. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja pisač primio više faksova nego što stane u memoriju.

Pisač može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu Veoma niska razina odaberete li opciju [Nastavi](#) za spremnik s tonerom, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

Naručite potrošni materijal

Naručivanje papira i opreme	www.hp.com/buy/suresupply
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Uređaj ne podiže papir ili ga pogrešno uvlači

- [Uređaj ne uvlači papir](#)
- [Uređaj uvlači više listova papira](#)
- [Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira](#)

Uređaj ne uvlači papir

Ako uređaj ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće.

1. Otvorite proizvod i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za svoj zadatak.
3. Na upravljačkoj ploči uređaja provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni.
4. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici.
5. Prije ručnog umetanja papira provjerite upravljačku ploču uređaja kako biste vidjeli da li uređaj čeka da potvrdite odzivnik. Umetnite papir i nastavite.
6. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom.

Uređaj uvlači više listova papira

Ako uređaj iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće.

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.
2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
3. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici.
6. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira



NAPOMENA: Te se informacije odnose samo na pisače s više funkcija.

- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.

- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.
- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju pristanjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Potrošni materijal](#) i dodirnite ga. Provjerite status kompleta za umetanje dokumenata i po potrebi ga zamijenite.

Uklanjanje zaglavljenog papira

Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira

Značajka automatske navigacije pomaže vam ukloniti zaglavljeni papir pomoću detaljnih uputa prikazanih na upravljačkoj ploči. Nakon što obavite prvi korak u uputama, uređaj prikazuje upute za sljedeći sve dok ne obavite sve korake u postupku.

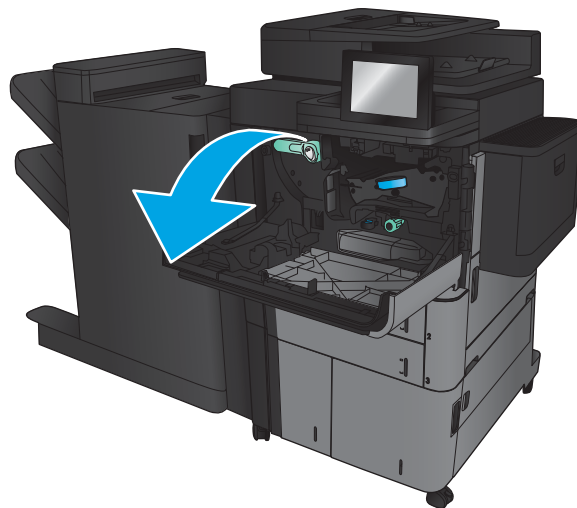
Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?

Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.

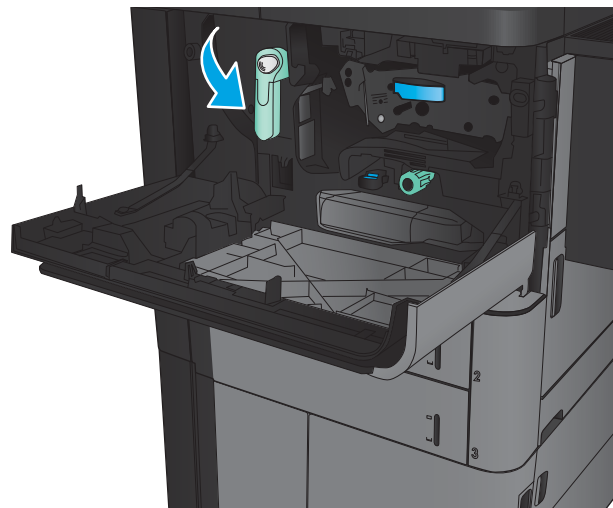
1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Ne koristite papir na koji se već ispisivalo ili kopiralo.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
6. Provjerite je li ladica do kraja umetnuta u uređaj.
7. Ako ispisujete na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
8. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Ladice](#) i dodirnite ga. Provjerite je li ladica konfigurirana za tu vrstu i veličinu papira.
9. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

Uklanjanje zaglavljenog papira iza lijevih vrata

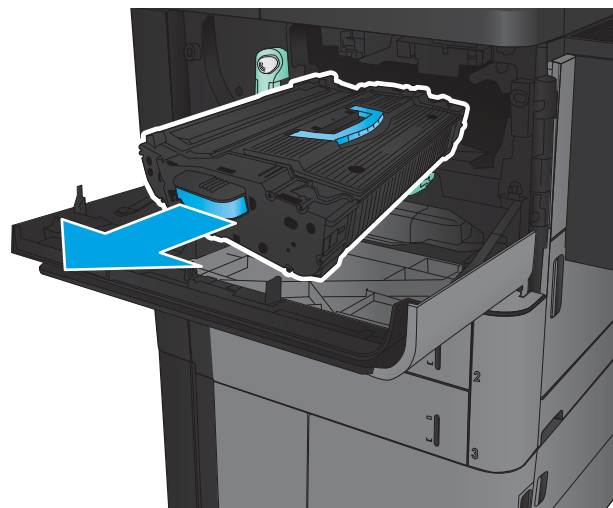
1. Otvorite prednja vratašca. Provjerite jesu li vratašca potpuno otvorena.



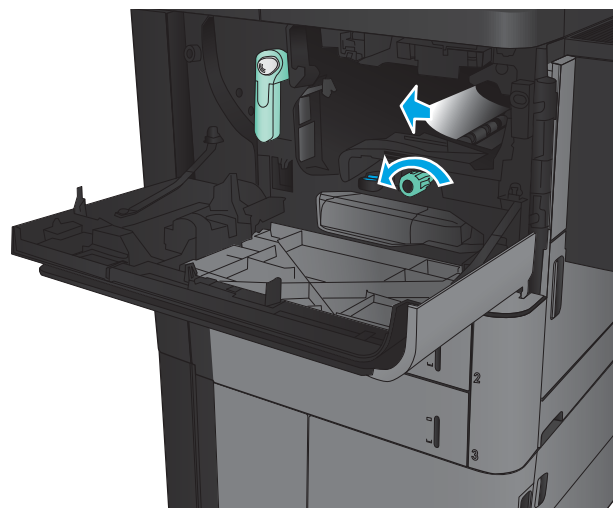
2. Pritisnite gumb na ručici i zakrenite ručicu spremnika s tonerom u donji položaj.



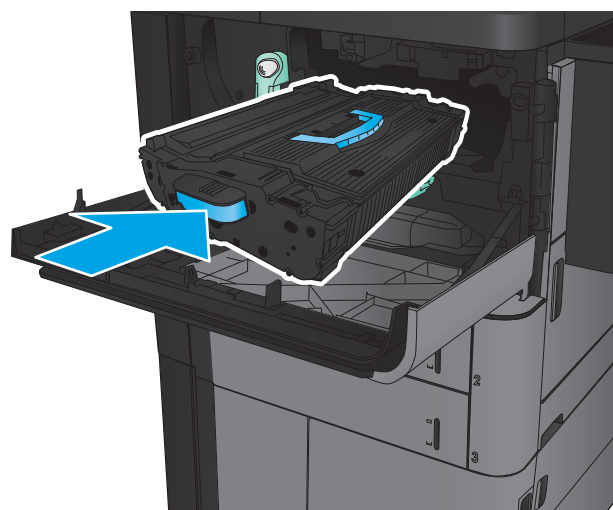
3. Primite ručicu spremnika s tonerom i povucite ga da biste ga izvukli.



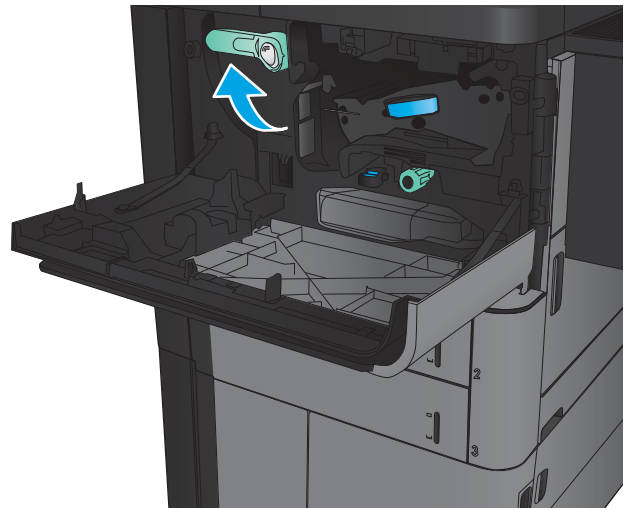
4. Okrenite zeleni gumb ulijevo i izvadite zaglavljeni papir.



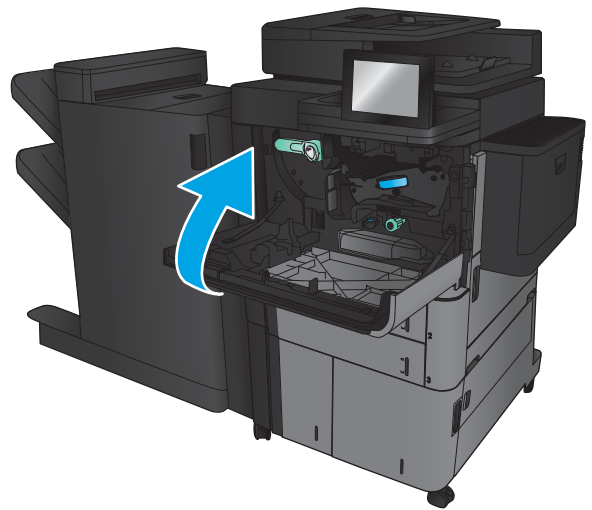
5. Poravnajte spremnik s tonerom s utorom i umetnite spremnik s tonerom u uređaj. Spremnik s tonerom će lagano sjesti na svoje mjesto.



6. Pritisnite gumb na ručici i zakrenite ručicu spremnika s tonerom u gornji položaj.

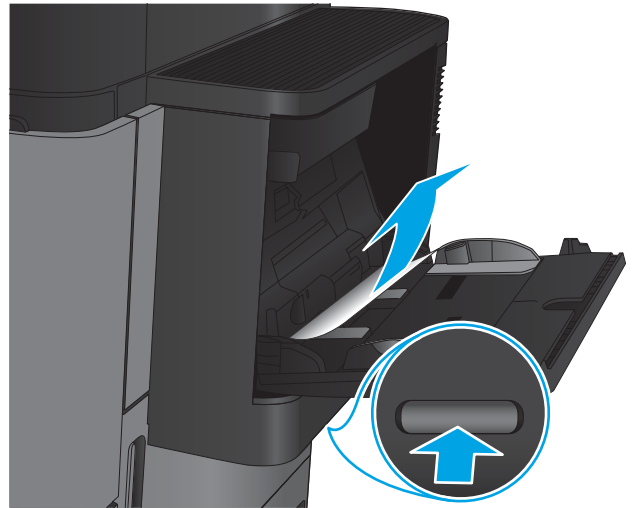


7. Zatvorite prednja vratašca.

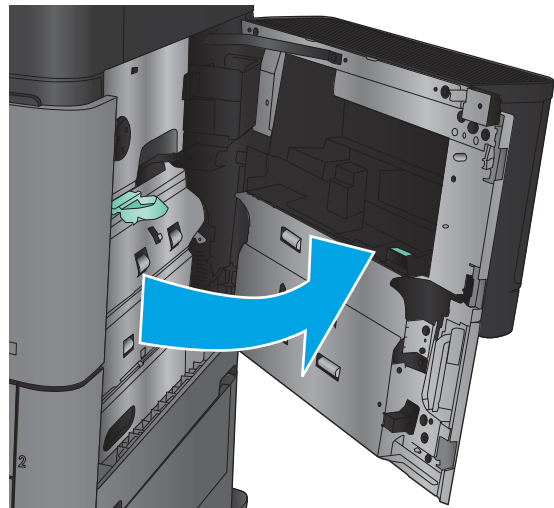


Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 1

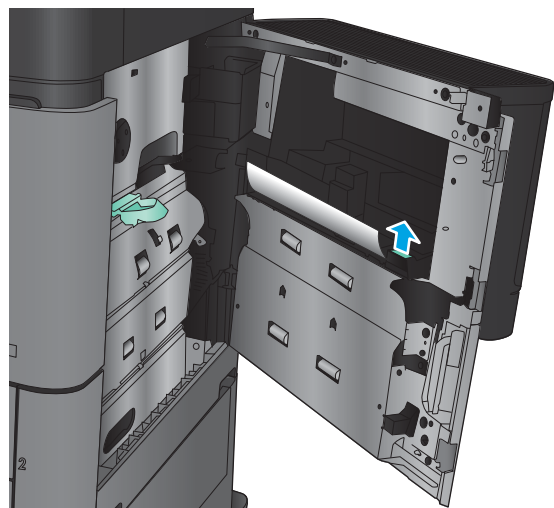
1. Ako se zaglavljeni papir nalazi u ladici 1, uklonite zaglavljeni papir tako da pritisnete gumb za uklanjanje zaglavljenog papira ispod ladice i pažljivo izvucite papir.



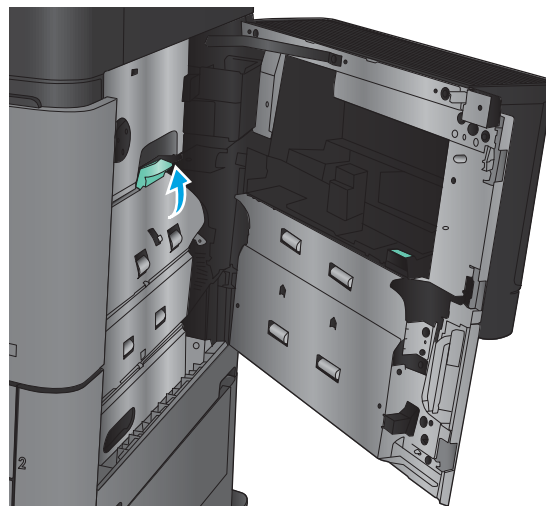
2. Ako ne možete ukloniti papir ili ako se u Ladici 1 ne vidi zaglavljeni papir, otvorite desna vratašca.



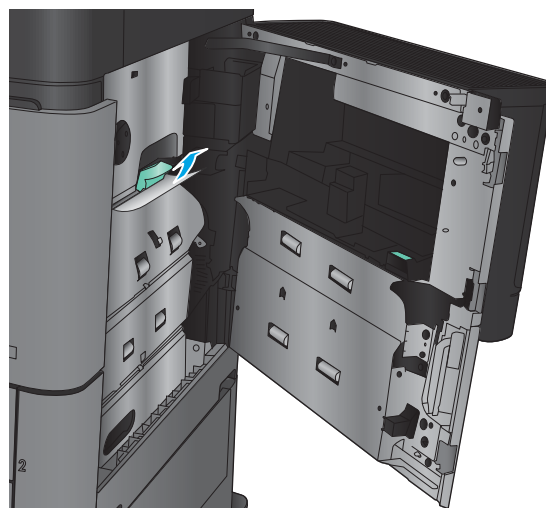
3. Ako se zaglavljeni papir nalazi u području ulagača u ladici 1, podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru i uklonite papir.



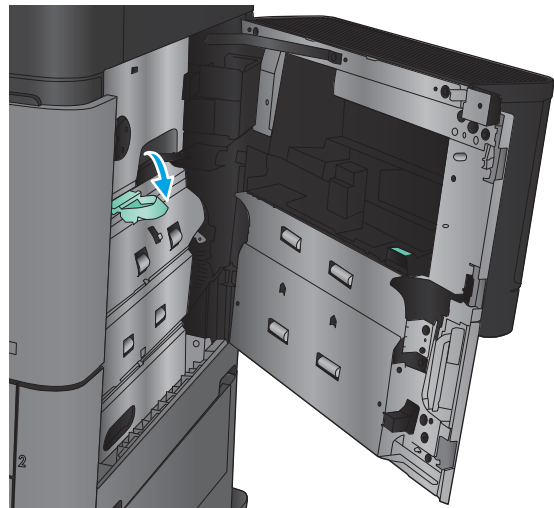
4. Povucite ručicu poklopca za pristup zaglavljenom papiru i podignite je da biste otvorili poklopac.



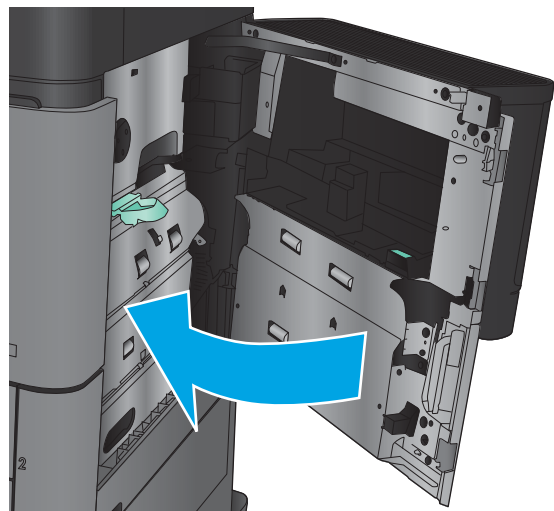
5. Oprezno izvucite papir iz područja povlačenja papira.



6. Povucite ručicu poklopca za pristup zaglavljenom papiru i potisnite je da biste zatvorili poklopac.

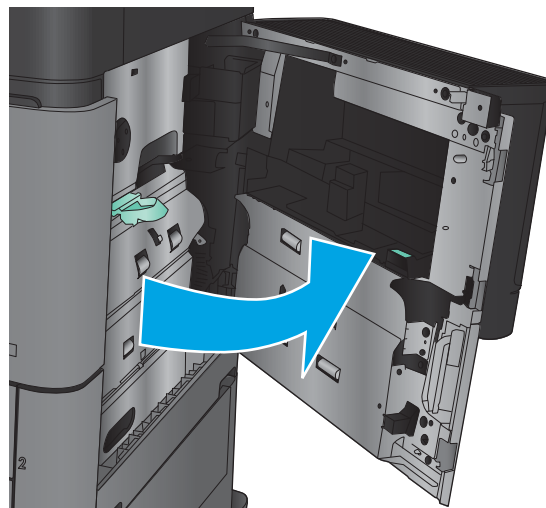


7. Zatvorite desna vratašca.

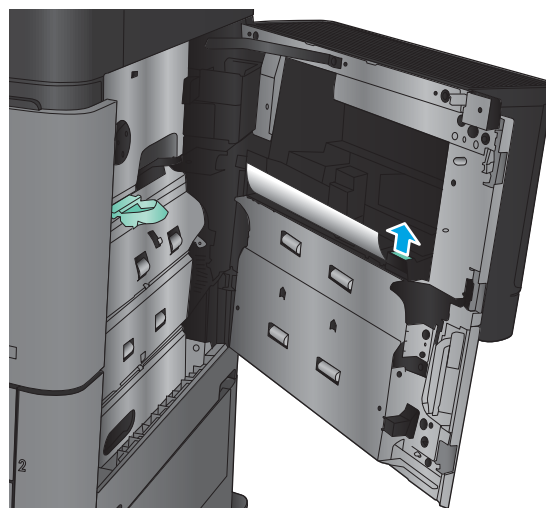


Uklanjanje zaglavljenog papira iza desnih vratašca

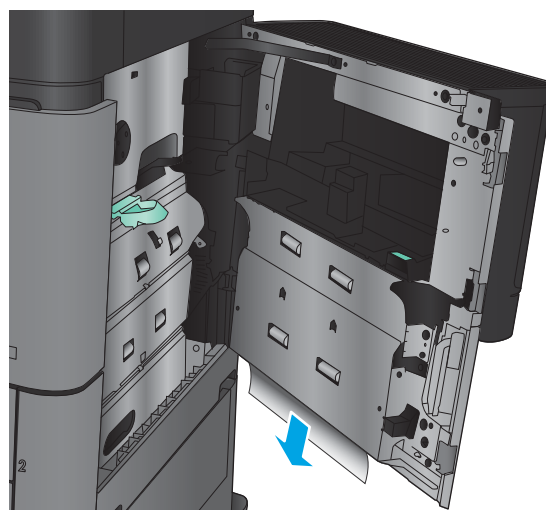
1. Otvorite desna vratašca.



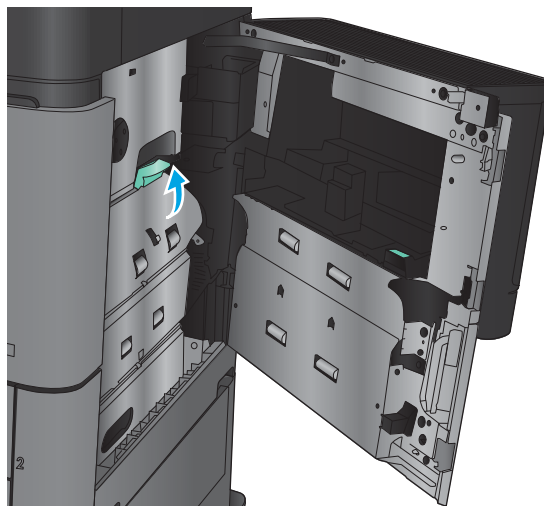
2. Ako se iza vrata nalazi zaglavljeni papir, podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru i pažljivo izvucite papir.



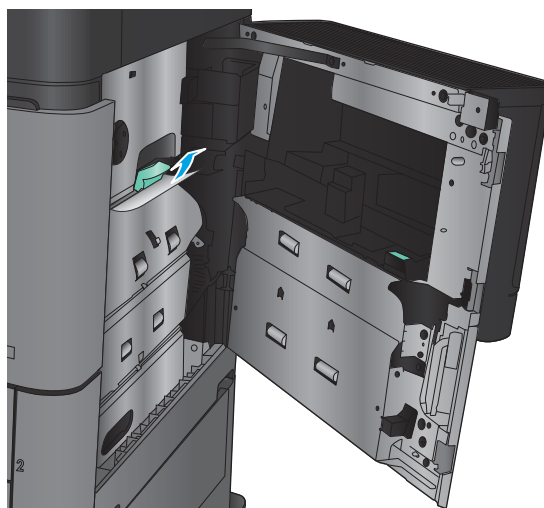
3. Ako vidite zaglavljeni papir na dnu vrata, pažljivo ga izvucite prema dolje.



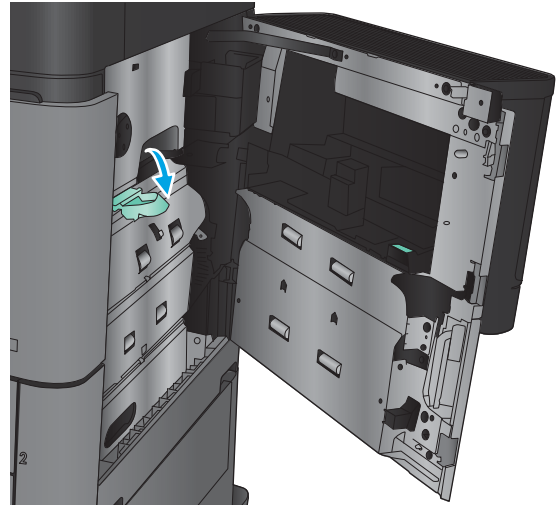
4. Povucite ručicu poklopca za pristup zaglavljenom papiru i podignite je da biste otvorili poklopac.



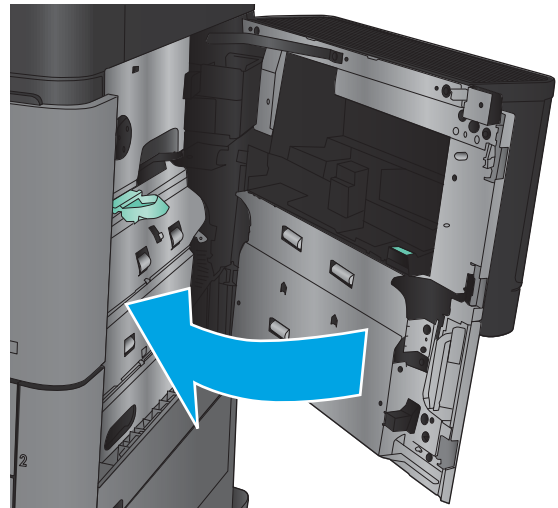
5. Oprezno izvucite papir iz područja povlačenja papira.




6. Povucite ručicu poklopca za pristup zaglavljenom papiru i potisnite je da biste zatvorili poklopac.



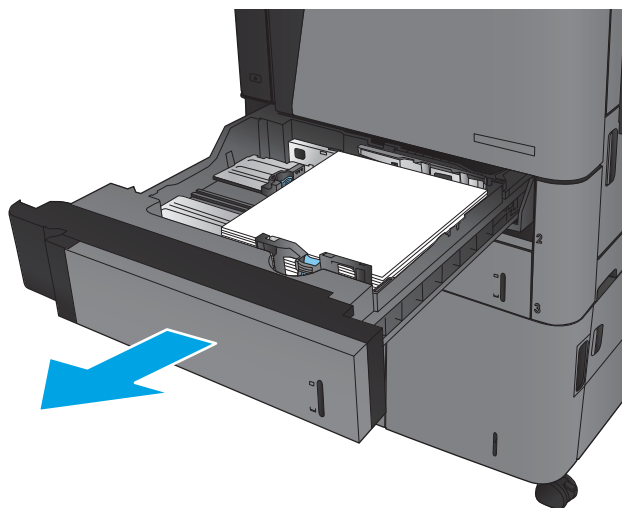
7. Zatvorite desna vratašca.



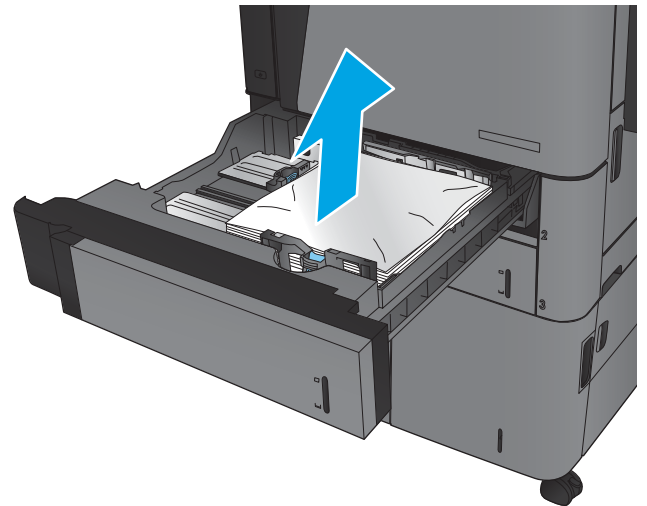
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 2 ili ladice 3

 **NAPOMENA:** Postupak uklanjanja papira iz ladice 3 identičan je onome za ladicu 2. Ovdje je prikazana samo ladica 2.

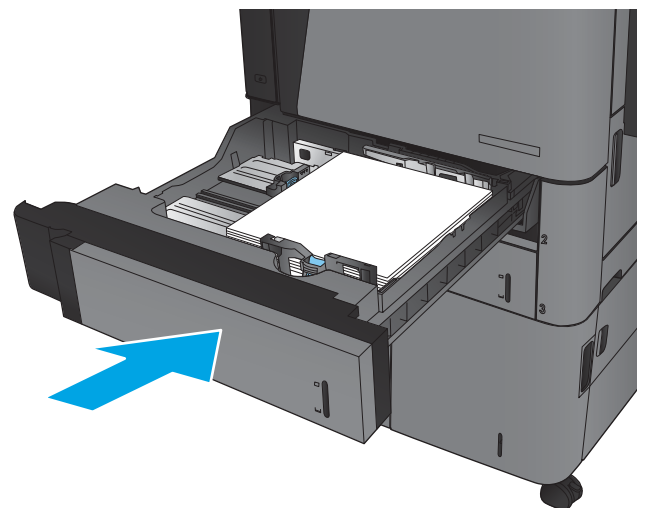
1. Otvorite ladicu.



2. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira.



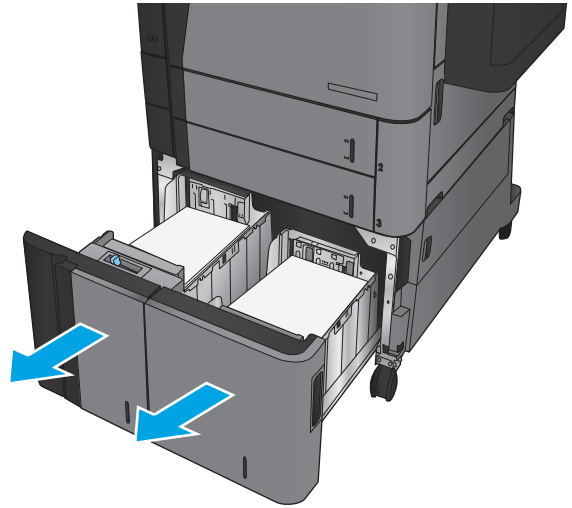
3. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.



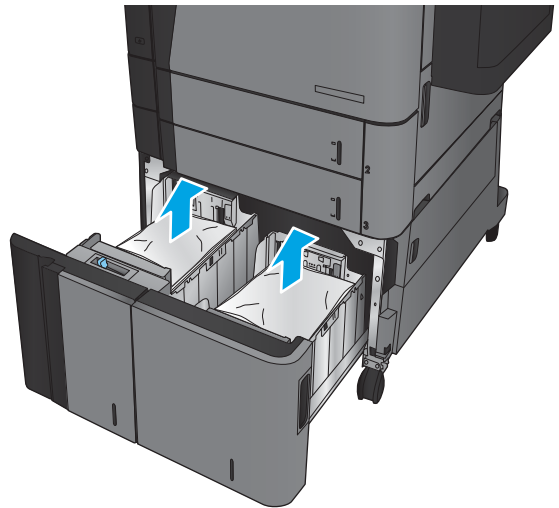
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 4 ili ladice 5

1. Otvorite desnu i lijevu ladicu.

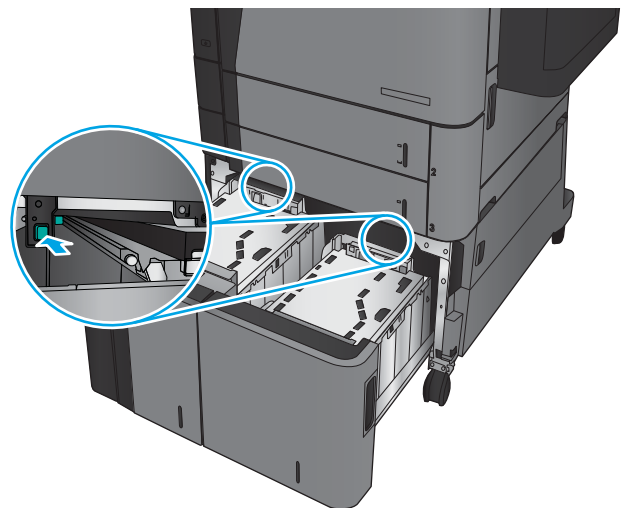
NAPOMENA: Nije potrebno napuniti obje ladice istodobno.



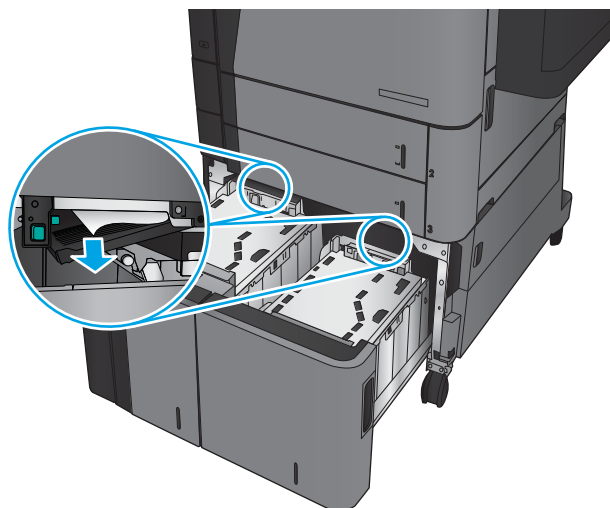
2. Izvadite papir iz ladicu i bacite sav oštećeni papir.



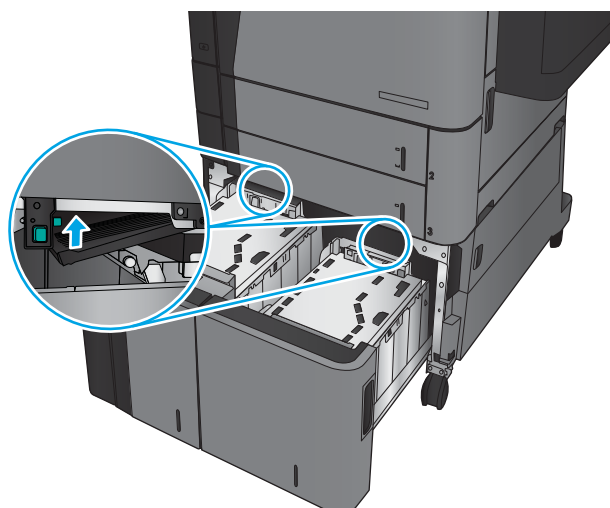
3. Pritisnite zeleni gumb nad ladicom s desne strane i oslobodite ploču za pristup zaglavljenom papiru.



4. Ako se papir zaglavio u području ulaganja, uklonite ga povlačenjem.

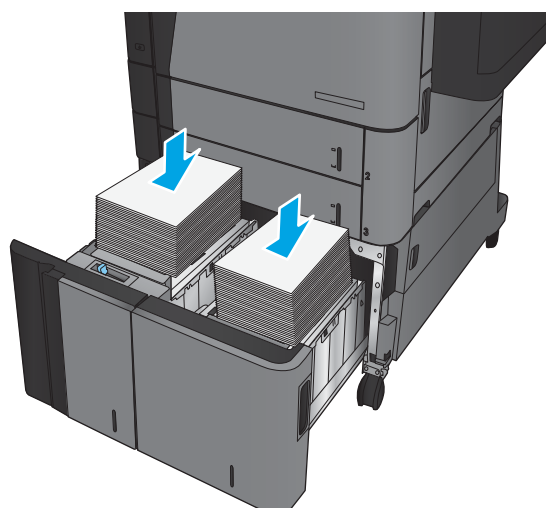


5. Pritisnite ploču za pristup zaglavljenoj papiri prema gore kako biste je zatvorili.

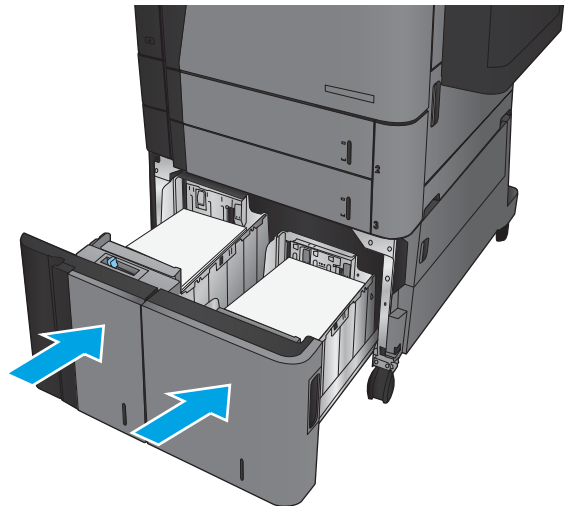


6. Umetnite cijelu rizmu papira u svaku stranu ladice. U desnu stranu stane 1.500 listova papira. U lijevu stranu stane 2.000 listova papira.

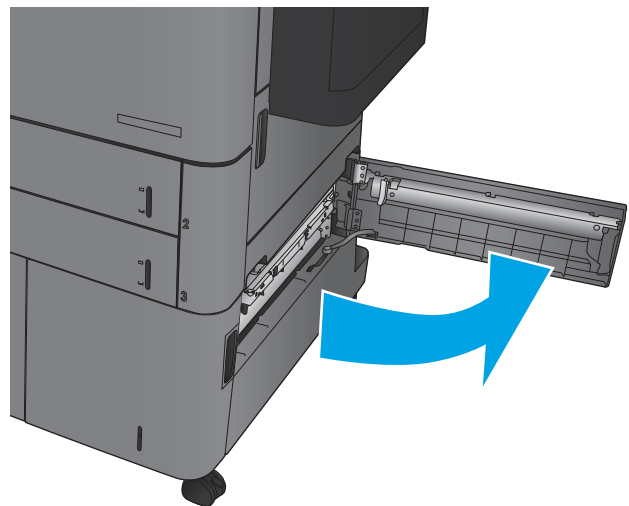
NAPOMENA: Za bolje rezultate umetnite cijelu rizmu papira. Ne dijelite rizme u manje odjeljke.



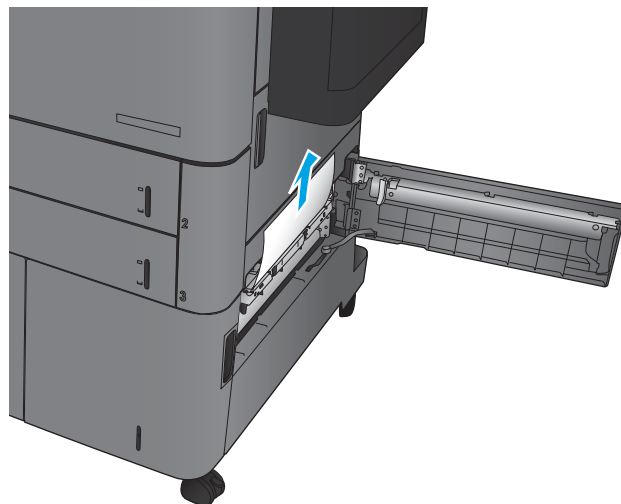
7. Otvorite desnu i lijevu ladicu.



8. Otvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru s desne strane ormarića ladice visokog kapaciteta.

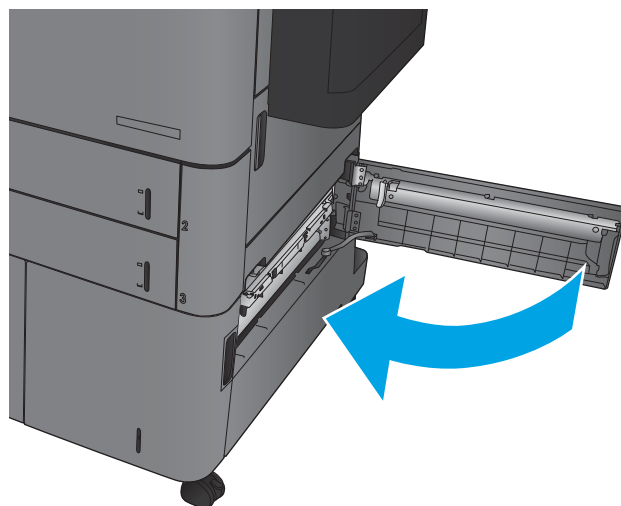


9. Uklonite zaglavljene papir.



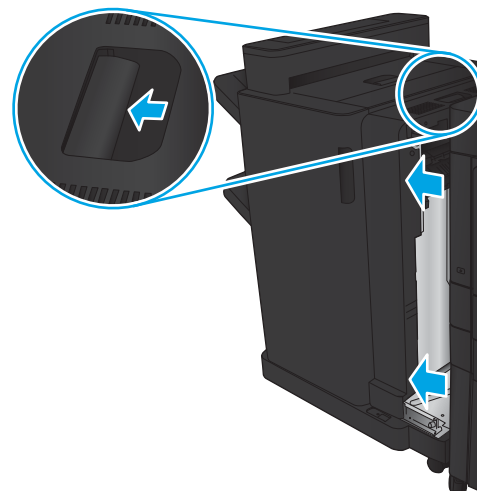
10. Zatvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru s desne strane ormarića ladice visokog kapaciteta.

NAPOMENA: Ako nakon uklanjanja zaglavljenja kontrolna ploča uređaja prikazuje poruku da u ladici nema papira ili je ladica prepunjena, izvadite ladicu i pogledajte iza nje ima li preostalog papira.

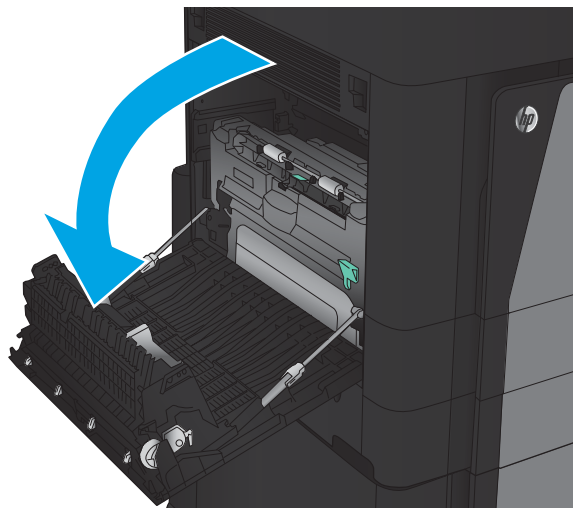


Vađenje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis

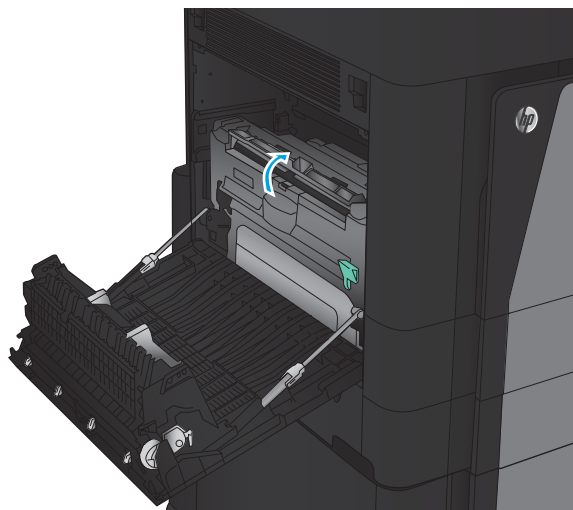
1. Povucite ručicu za otpuštanje na vrhu dodatka za završnu obradu i povucite mehanizam za završnu obradu iz proizvoda dok se ne zaustavi.



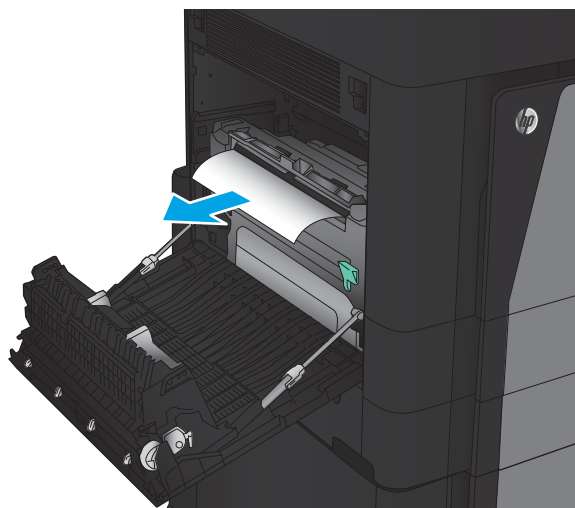
2. Otvorite lijeva vrata.



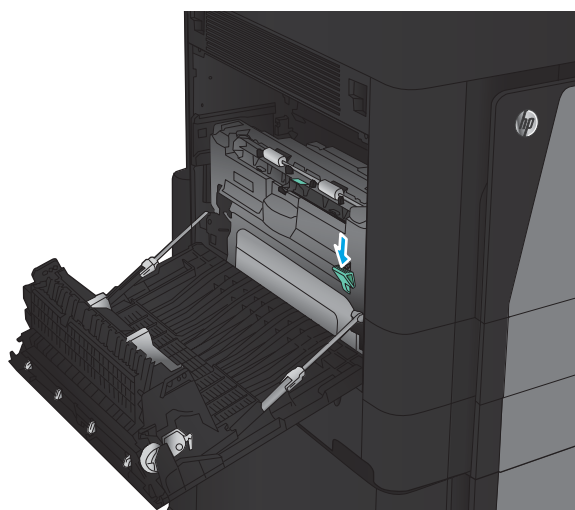
3. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru na dodatku za obostrani ispis.



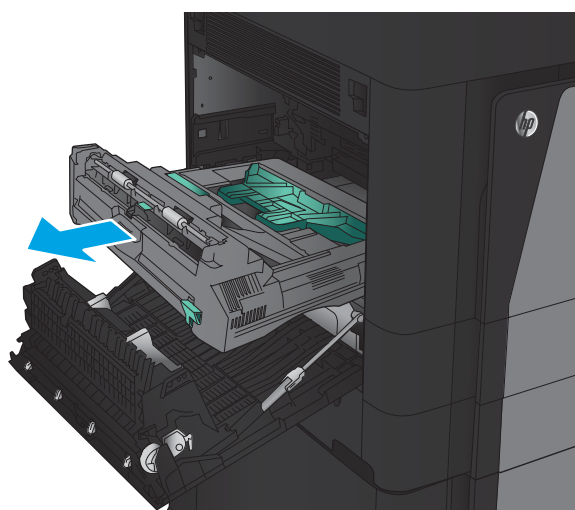
4. Pažljivo uklonite zaglavljeni ili oštećeni papir iz ovog područja izvlačenjem iz uređaja.



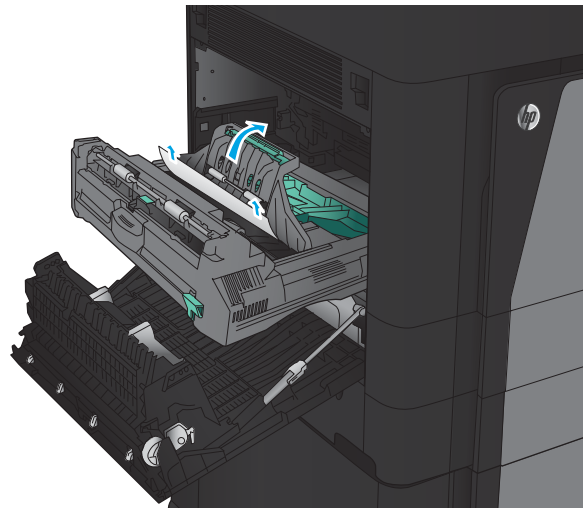
5. Potisnite zasun da biste otvorili dodatak za obostrani ispis.



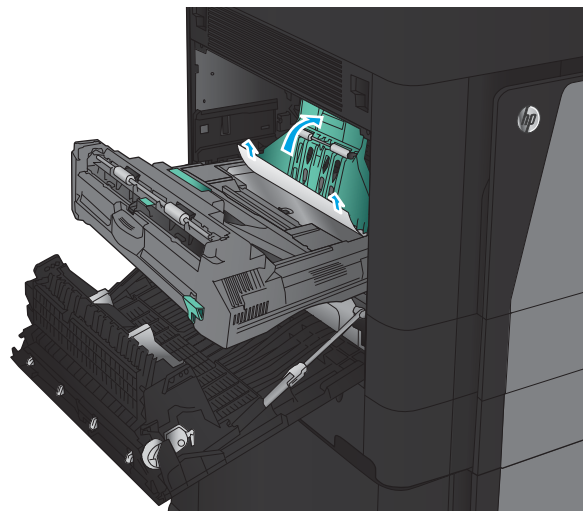
6. Izvucite dodatak ravno iz uređaja dok se ne zaustavi.



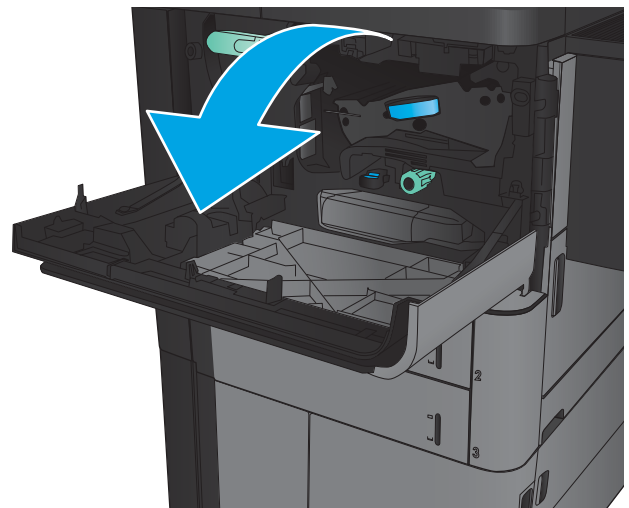
7. Podignite prvi poklopac za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.



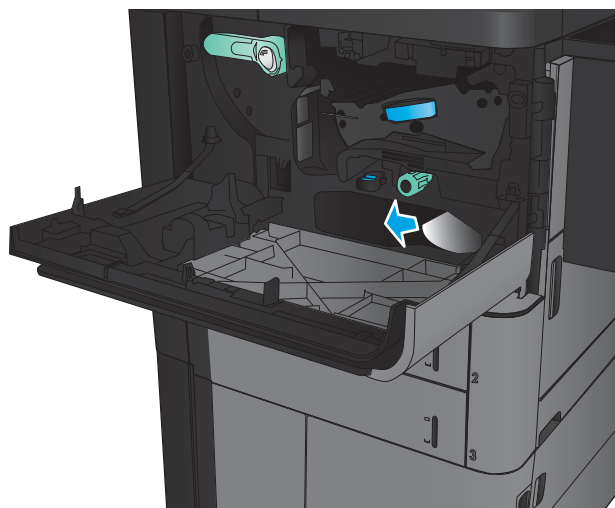
8. Podignite drugi poklopac za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.



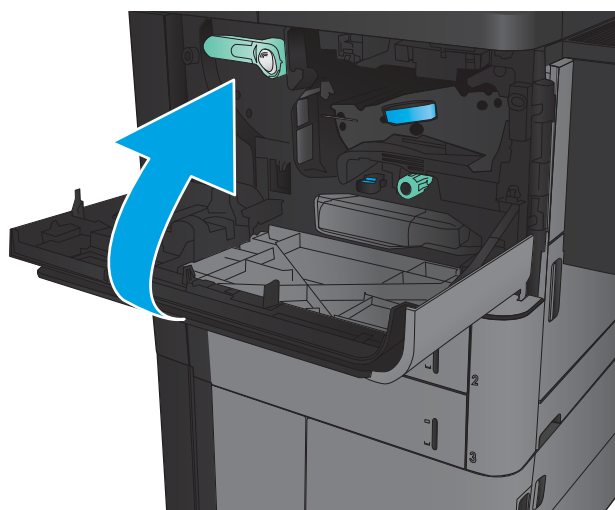
9. Otvorite prednja vratašca.



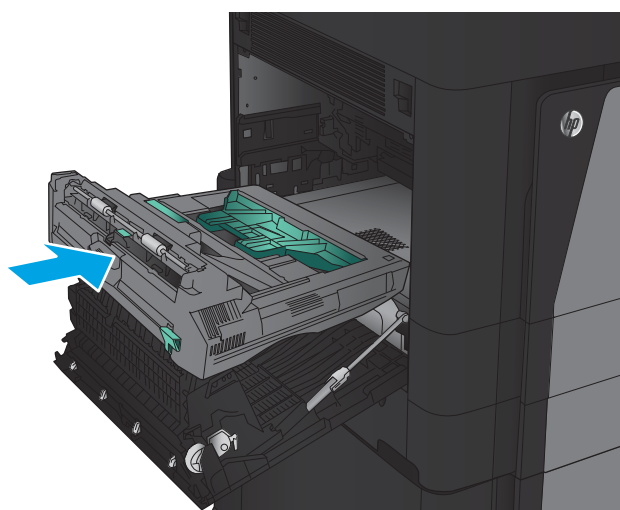
10. Izvadite zaglavljene papir iz otvora ispod područja sa spremnicima s tonerom.



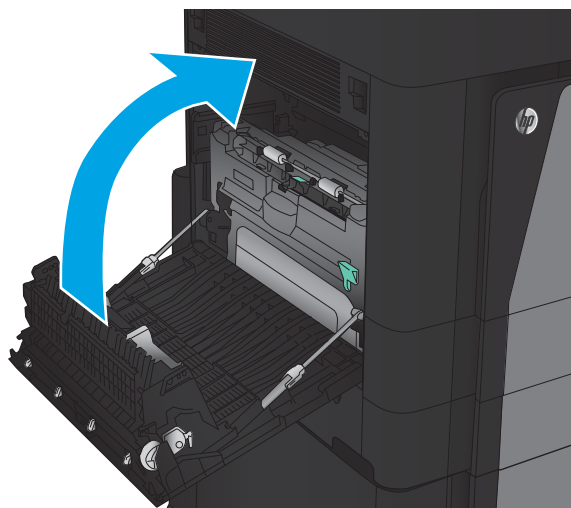
11. Zatvorite prednja vratašca.



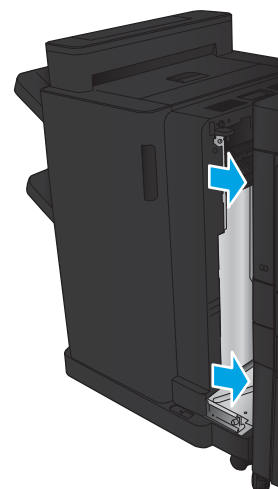
12. Ugurajte dodatak za obostrani ispis u utor sve dok ne škljocne na mjesto.



13. Zatvorite lijeva vrata.



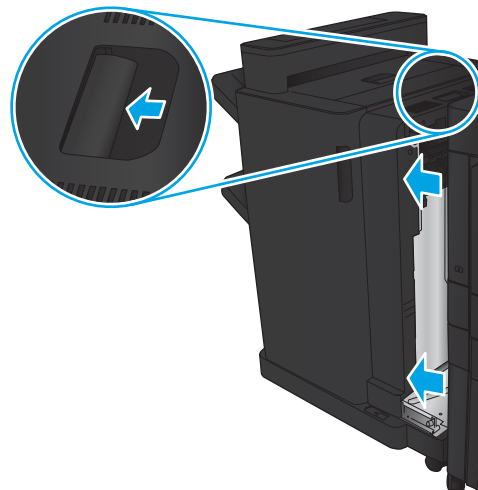
14. Pričvrstite dodatak za završnu obradu.



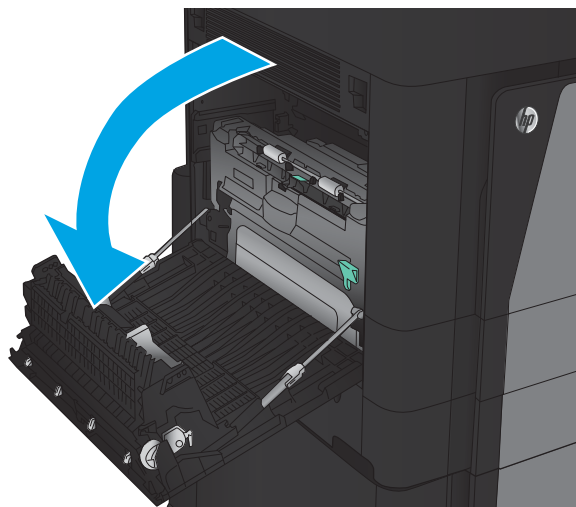
Vađenje zaglavljenog papira u lijevim vratima (područje jedinice za stapanje)

⚠ UPOZORENJE! Dok se uređaj koristi, mehanizam za nanošenje tonera može biti vruć.

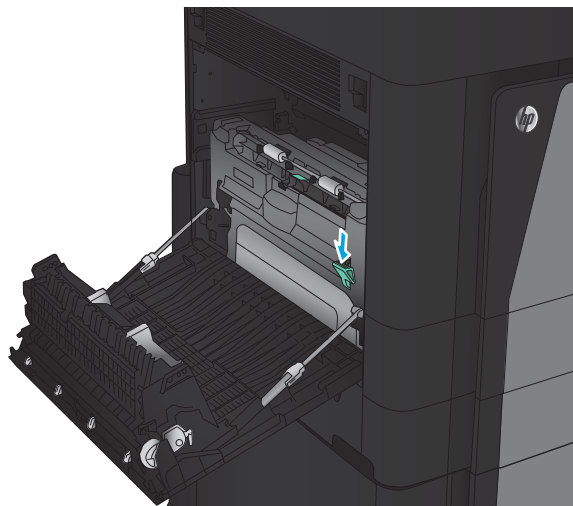
1. Podignite ručicu za otpuštanje na vrhu dodatka za završnu obradu i povucite mehanizam za završnu obradu iz proizvoda dok se ne zaustavi.



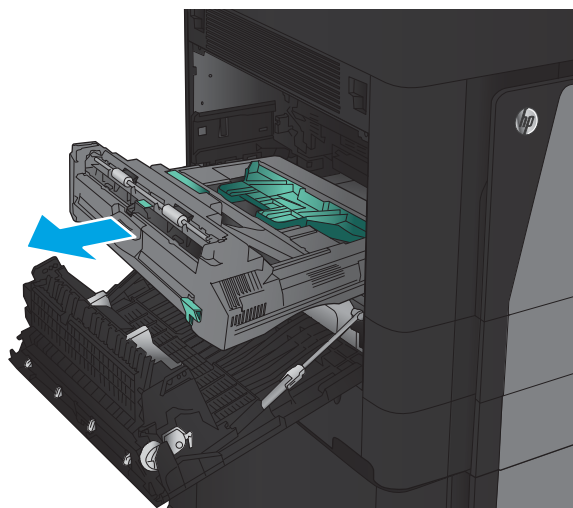
2. Otvorite lijeva vrata proizvoda.



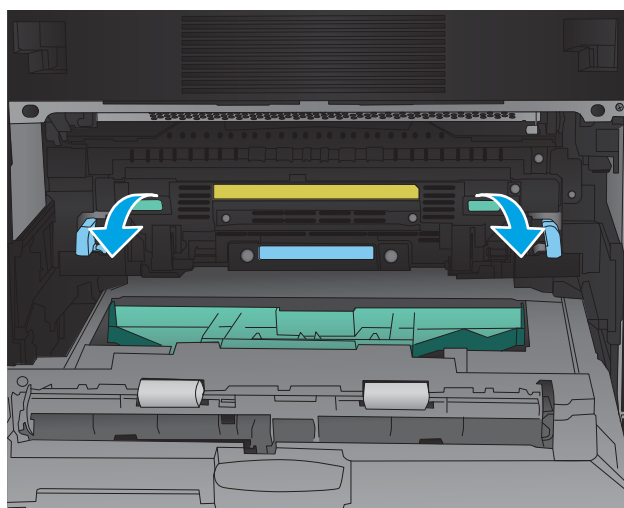
3. Potisnite da biste otpustili zasun na dodatku za obostrani ispis.



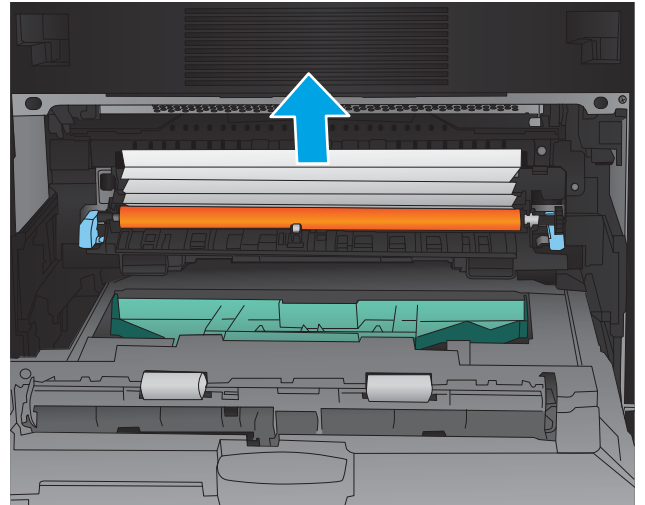
4. Izvucite dodatak ravno iz uređaja dok se ne zaustavi.



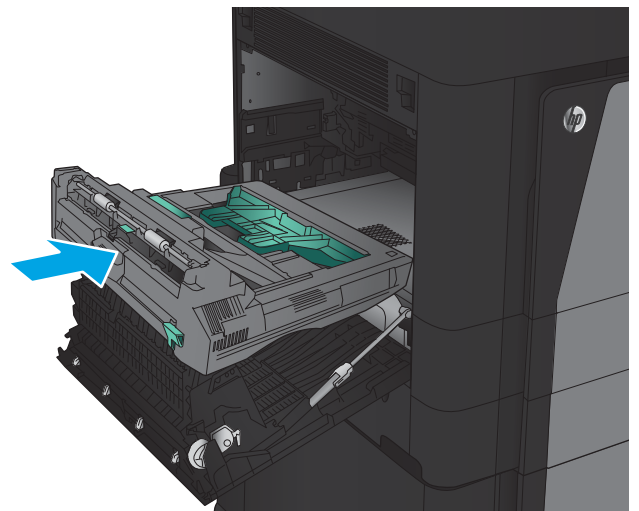
5. Otvorite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.
UPOZORENJE! Dok se uređaj koristi, mehanizam za nanošenje tonera može biti vruć.



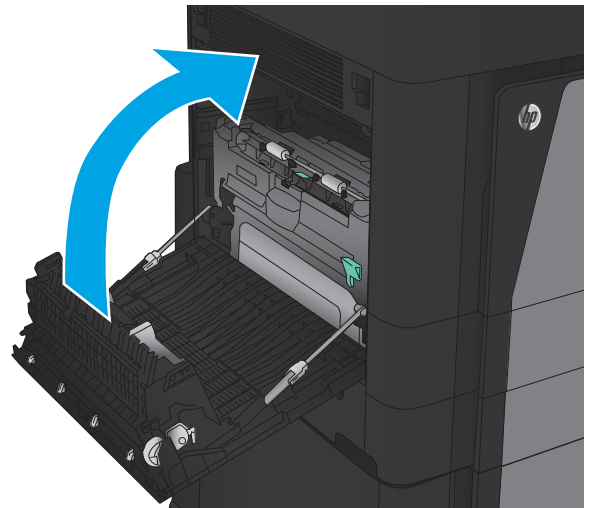
6. Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.



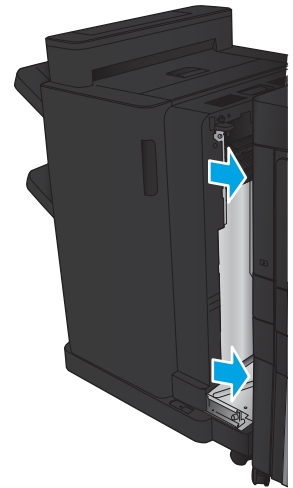
7. Ugurajte dodatak za obostrani ispis u utor sve dok ne škljocne na mjesto.



8. Zatvorite lijeva vrata.



9. Pričvrstite dodatak za završnu obradu.

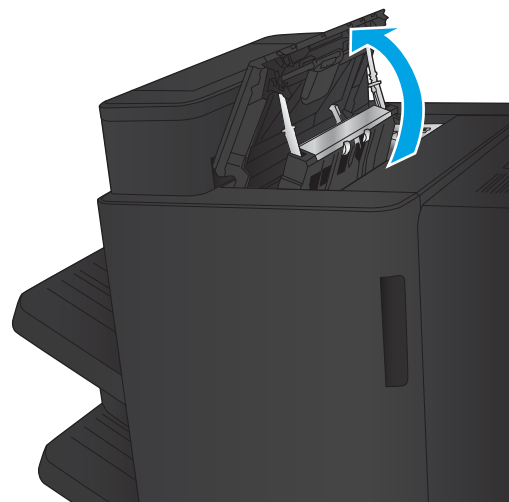


Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za spajanje/slaganje

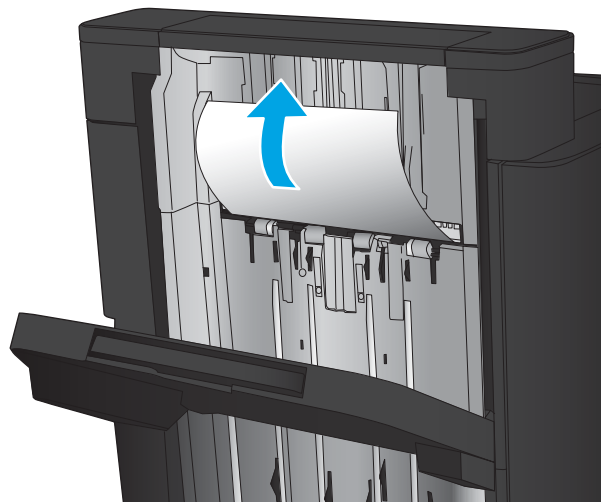
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za spajanje/slaganje](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja s povezivanjem](#)
- [Uklanjanje zaglavljenih spajalica u dodatku za spajanje 1](#)

Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za spajanje/slaganje

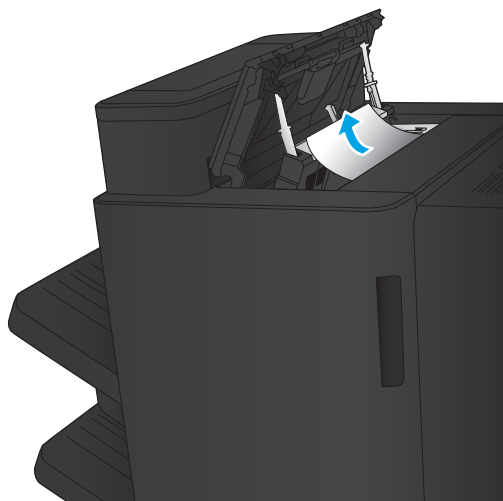
1. Otvorite gornja lijeva vrata.



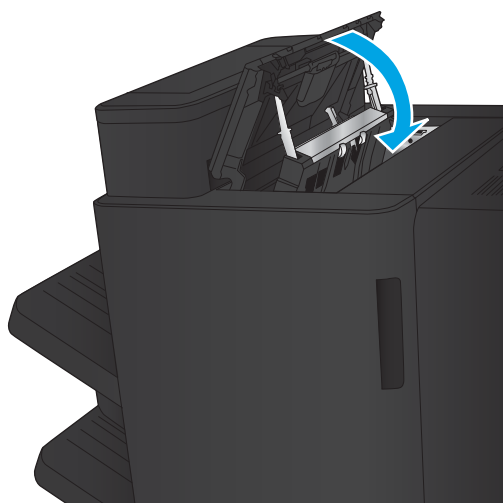
2. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru u izlaznom utoru i pažljivo izvadite zaglavljeni papir.



3. Uklonite sav papir iz područja gornjih lijevih vrata.

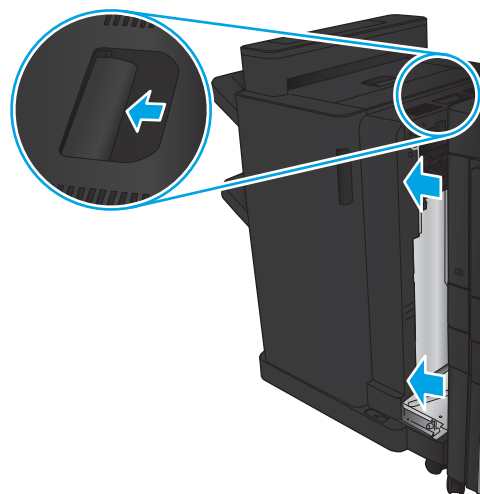


4. Zatvorite gornja lijeva vrata.

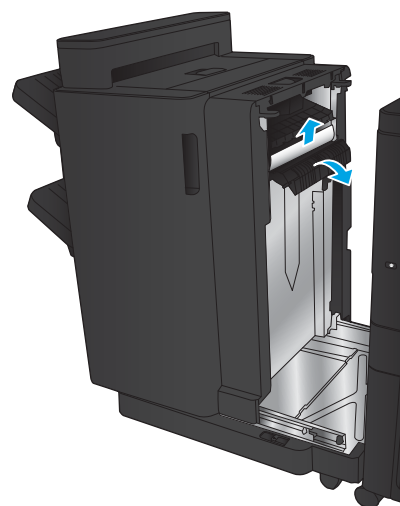


Uklanjanje zaglavljenja s povezivanjem

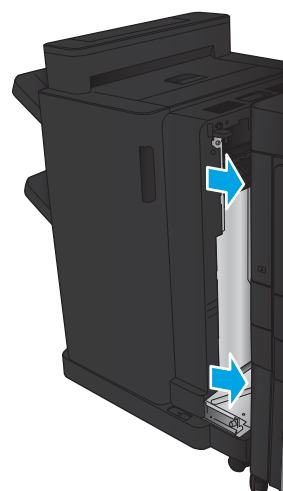
1. Povucite ručicu za otpuštanje na vrhu dodatka za završnu obradu i povucite mehanizam za završnu obradu iz proizvoda dok se ne zaustavi.



2. Uklonite papir iz tog područja.

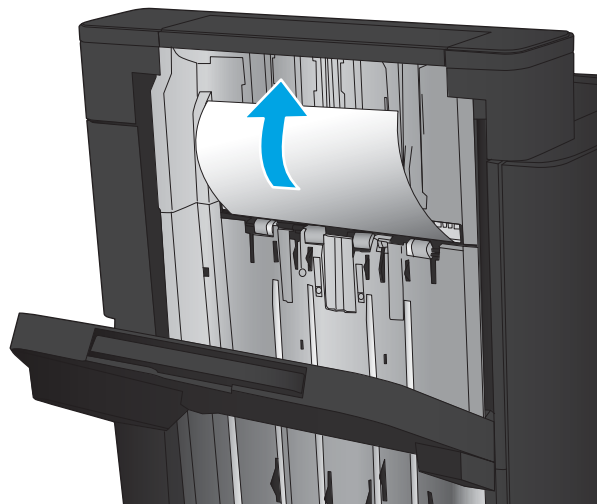


3. Pričvrstite dodatak za završnu obradu.

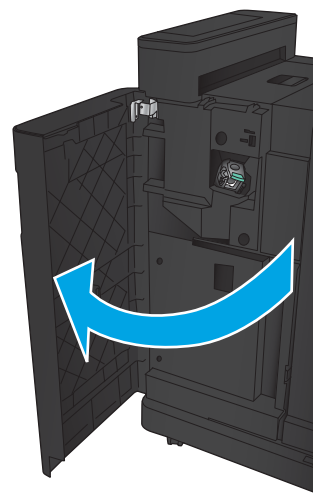


Uklanjanje zaglavljenih spajalica u dodatku za spajanje 1

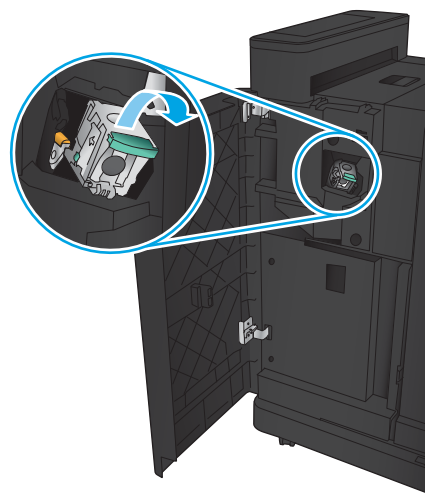
1. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru u izlaznom utoru i pažljivo izvadite zaglavljeni papir.



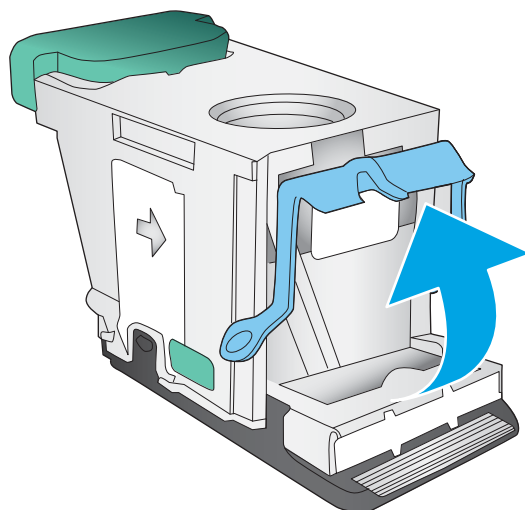
2. Pričekajte tri sekunde i otvorite prednja lijeva vrata.



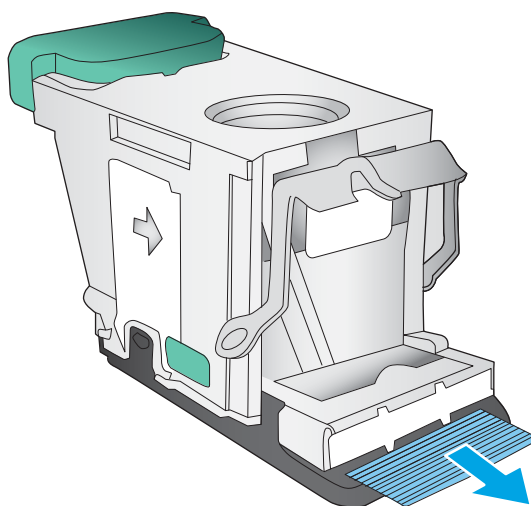
3. Povucite spremnik sa spojnicama prema gore i uklonite ga.



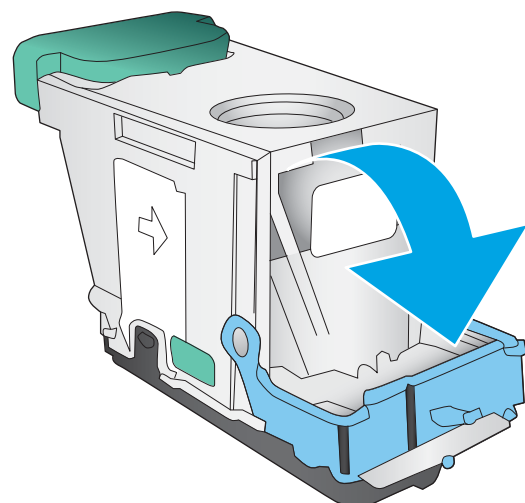
4. Podignite metalnu ručicu s prednje strane spremnika sa spajalicama.



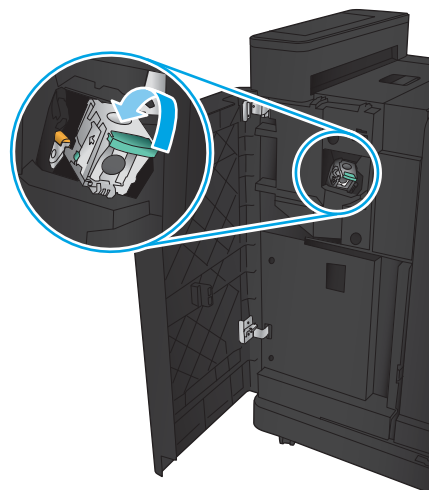
5. Uklonite zaglavljene spajalice iz spremnika sa spajalicama.



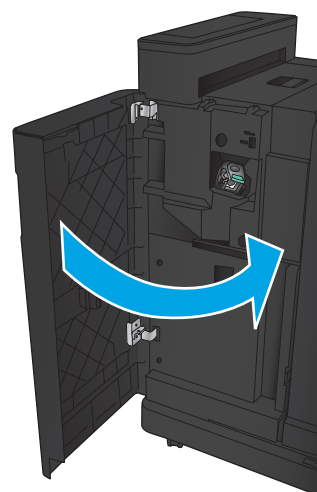
6. Potisnite metalnu ručicu s prednje strane spremnika sa spajalicama.



7. Umetnite spremnik sa spojnicama. Pritišćite gornju stranu spremnika sa spojnicama dok se ne uklopi.



8. Zatvorite prednja lijeva vrata.

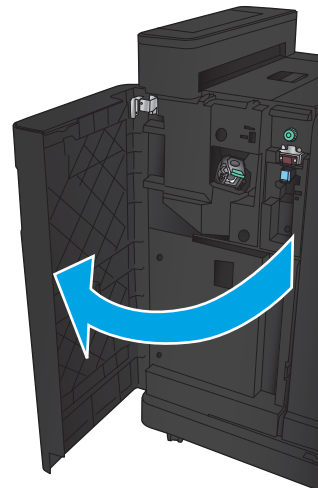


Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za spajanje/slaganje s perforatorom

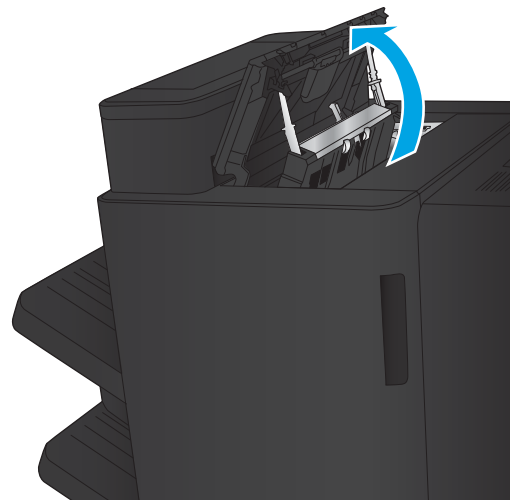
- [Uklanjanje zaglavljenih spajalica iza gornjih lijevih vrata u dodatku za spajanje/slaganje s perforatorom](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja s povezivanjem u dodatku za spajanje/slaganje s perforatorom](#)
- [Uklanjanje zaglavljenih spajalica u dodatku za spajanje 1](#)

Uklanjanje zaglavljenih spajalica iza gornjih lijevih vrata u dodatku za spajanje/slaganje s perforatorom

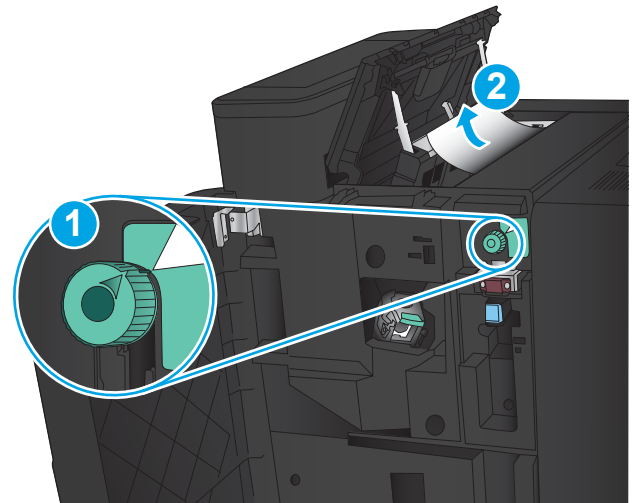
1. Otvorite prednja lijeva vrata.



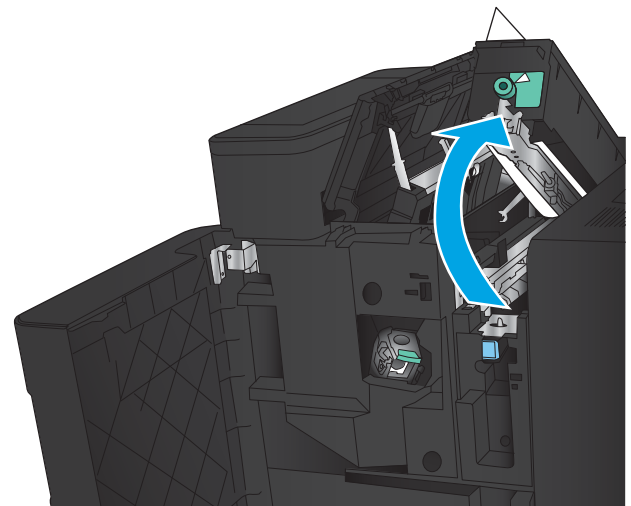
2. Otvorite gornja lijeva vrata.



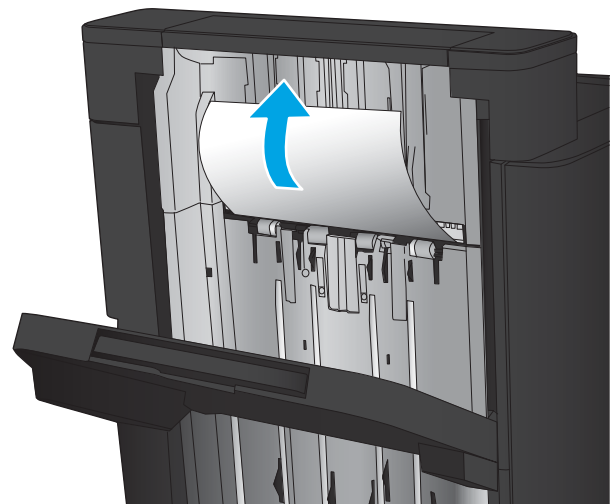
3. Okrenite gumb da biste poravnali strelice.



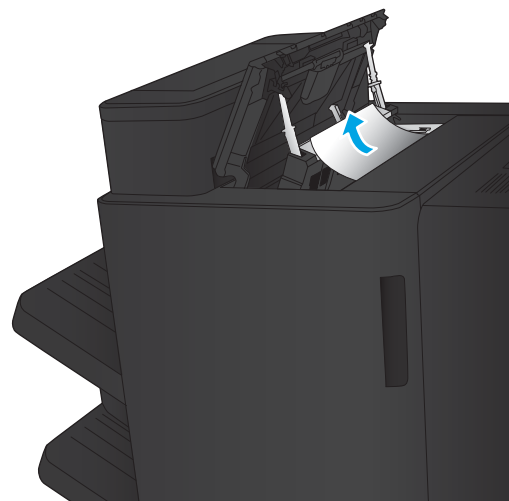
4. Podignite jedinicu za perforiranje.



5. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru u izlaznom utoru i pažljivo izvadite zaglavljeni papir.

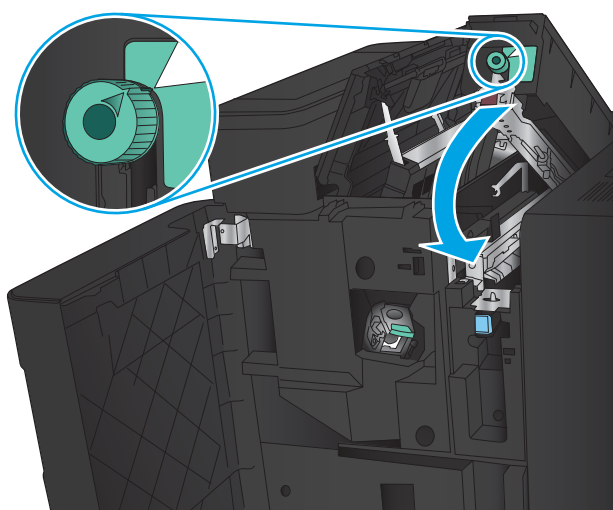


6. Uklonite zaglavljenu papir iz područja gornjeg lijevog poklopca.

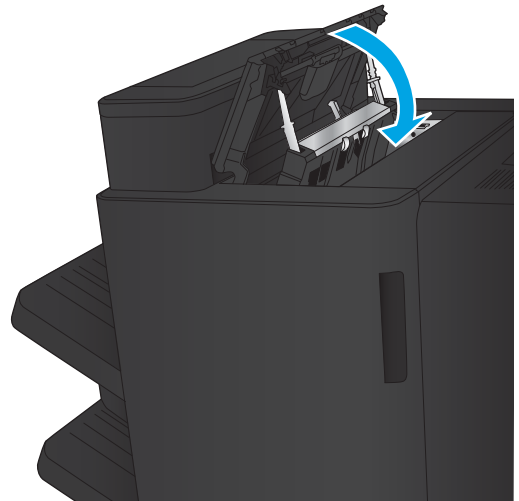


7. Zatvorite jedinicu za perforiranje.

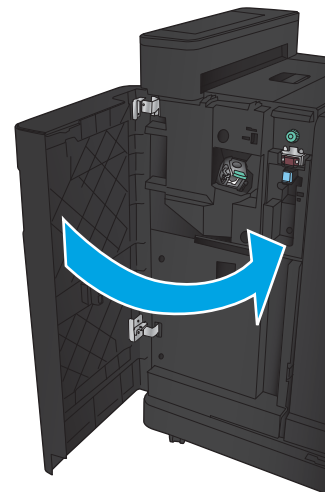
NAPOMENA: Provjerite je li zarez na perforatoru postavljen kao na slici.



8. Zatvorite gornja lijeva vrata.

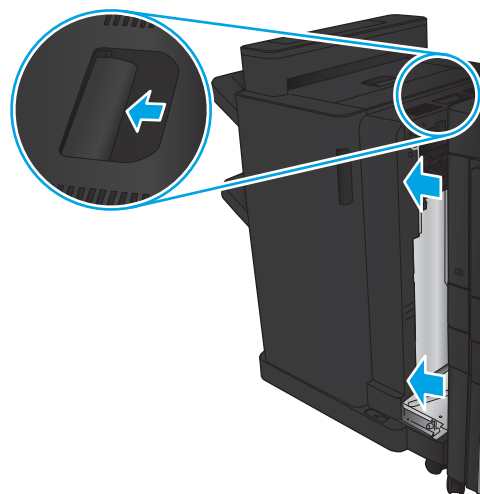


9. Zatvorite prednja lijeva vrata.

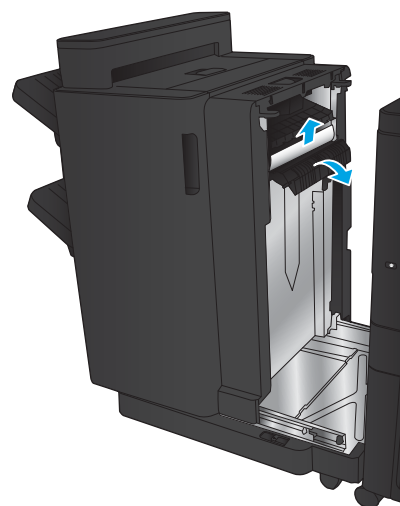


Uklanjanje zaglavljenja s povezivanjem u dodatku za spajanje/slaganje s perforatorom

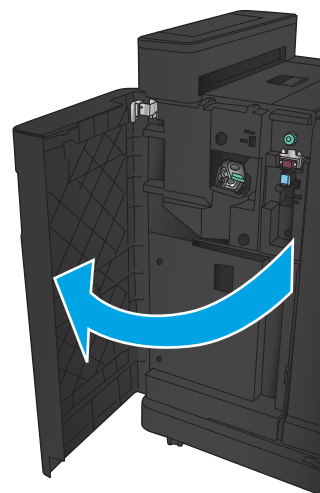
1. Povucite ručicu za otpuštanje na vrhu dodatka za završnu obradu i povucite mehanizam za završnu obradu iz proizvoda dok se ne zaustavi.



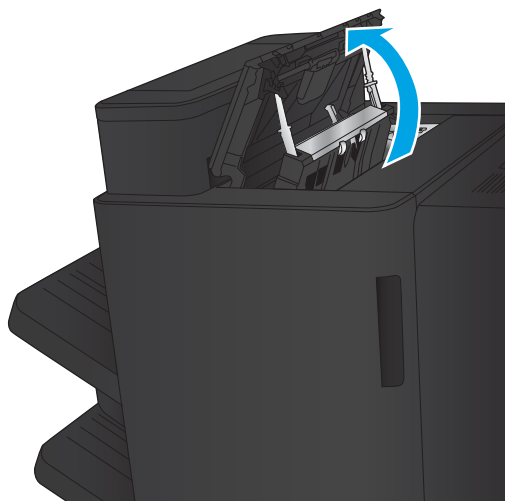
2. Uklonite papir iz tog područja.



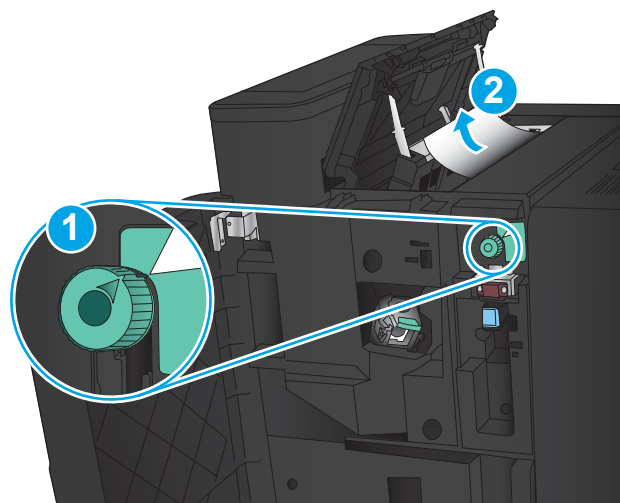
3. Otvorite prednja lijeva vrata.



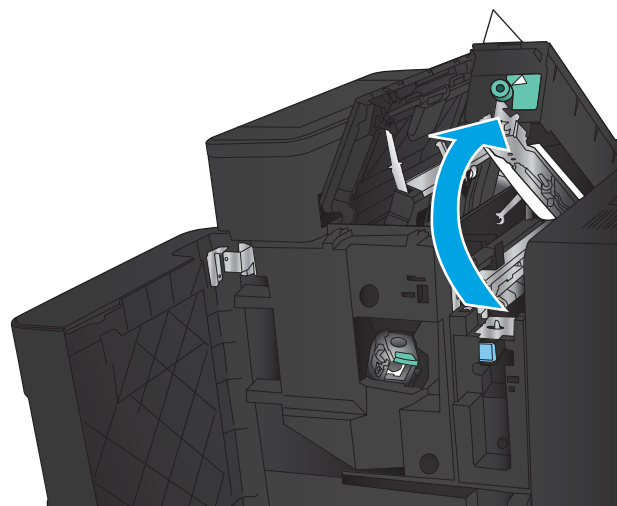
4. Otvorite gornja lijeva vrata.



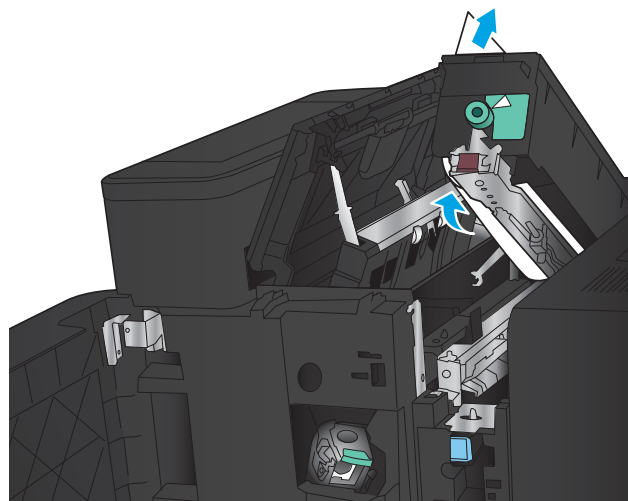
5. Okrenite gumb da biste poravnali strelice i zatim pažljivo povucite zaglavljenu papir.



6. Ako ne možete ukloniti zaglavljenu papir, podignite jedinicu za perforiranje.

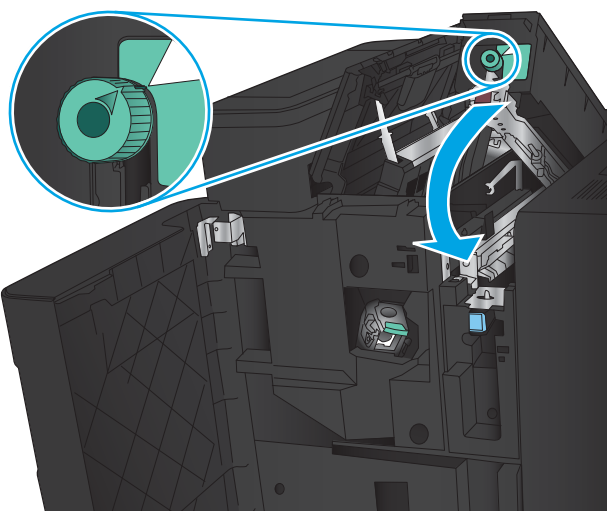


7. Uklonite zaglavljenu papir s donje strane jedinice za perforiranje.

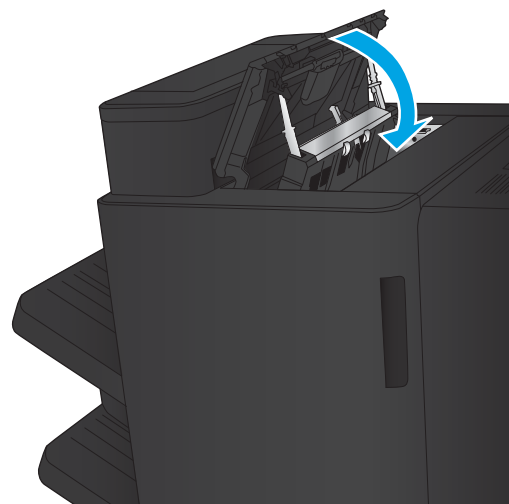


8. Zatvorite jedinicu za perforiranje.

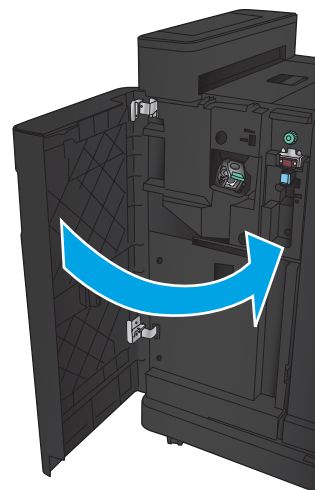
NAPOMENA: Provjerite je li strelica na gumbu perforatora postavljena kao na slici.



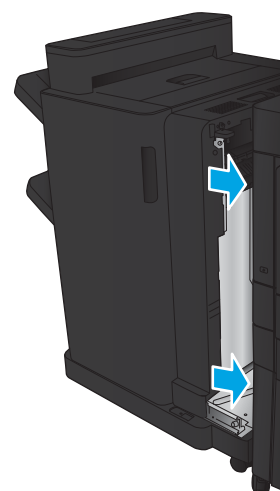
9. Zatvorite gornja lijeva vrata.



10. Zatvorite prednja lijeva vrata.

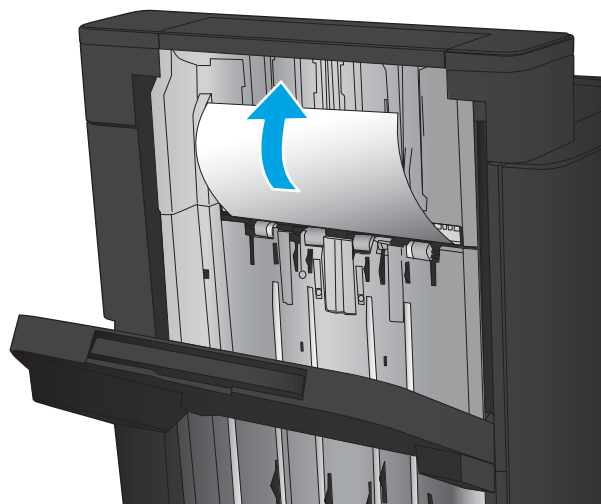


11. Pričvrstite dodatak za završnu obradu na uređaj.

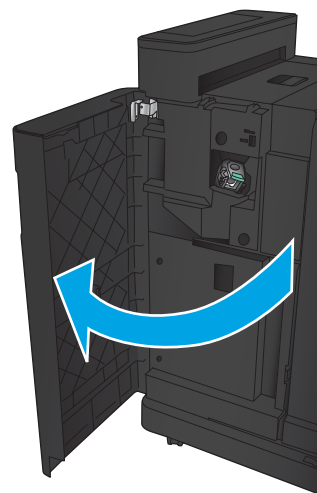


Uklanjanje zaglavljenih spajalica u dodatku za spajanje 1

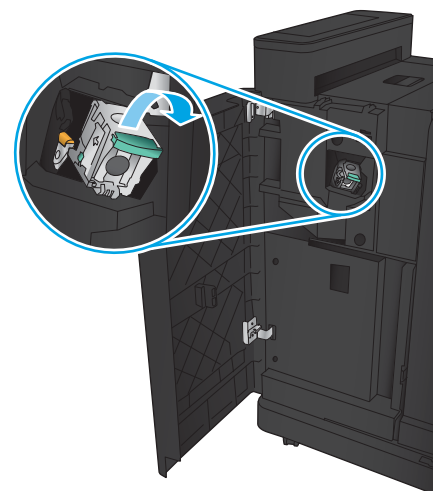
1. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru u izlaznom utoru i pažljivo izvadite zaglavljeni papir.



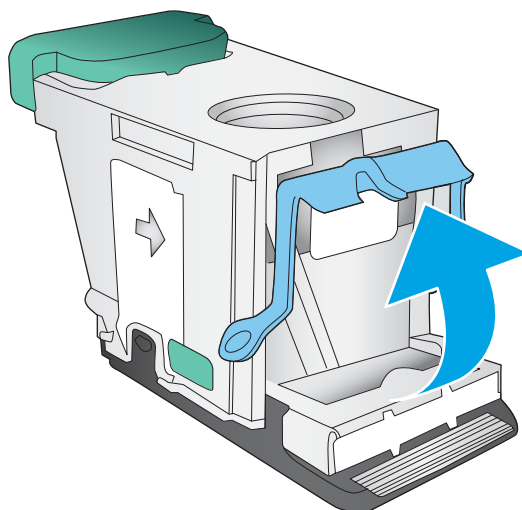
2. Pričekajte tri sekunde i otvorite prednja lijeva vrata.



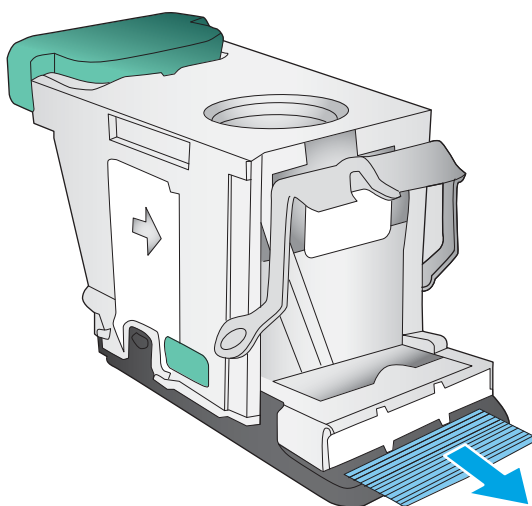
3. Povucite spremnik sa spojnicama prema gore i uklonite ga.



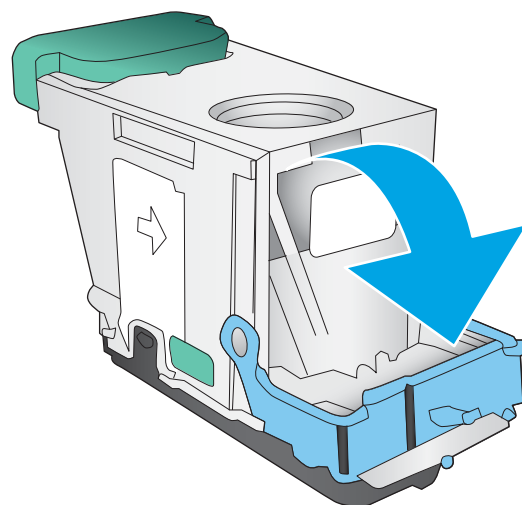
4. Podignite metalnu ručicu s prednje strane spremnika sa spajalicama.



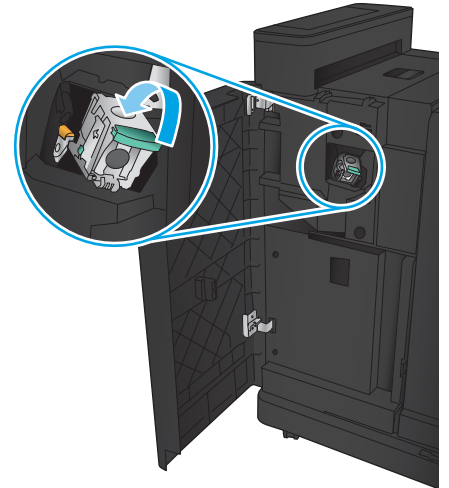
5. Uklonite zaglavljene spjalice iz spremnika sa spajalicama.



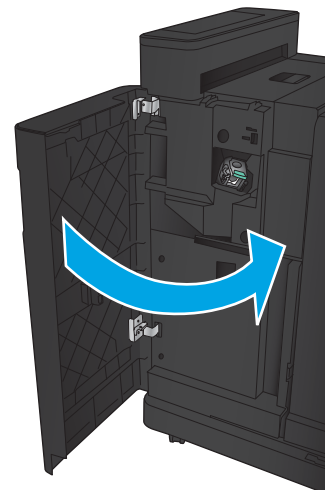
6. Potisnite metalnu ručicu s prednje strane spremnika sa spajalicama.



7. Umetnite spremnik sa spojnicama. Pritišćite gornju stranu spremnika sa spojnicama dok se ne uklopi.



8. Zatvorite prednja lijeva vrata.

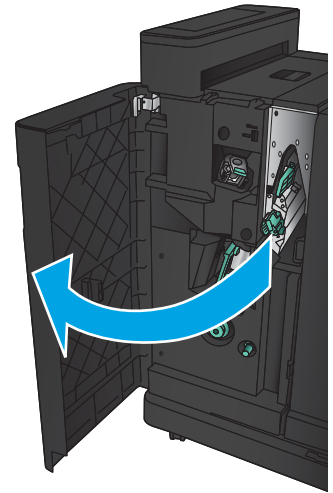


Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za izradu knjižica

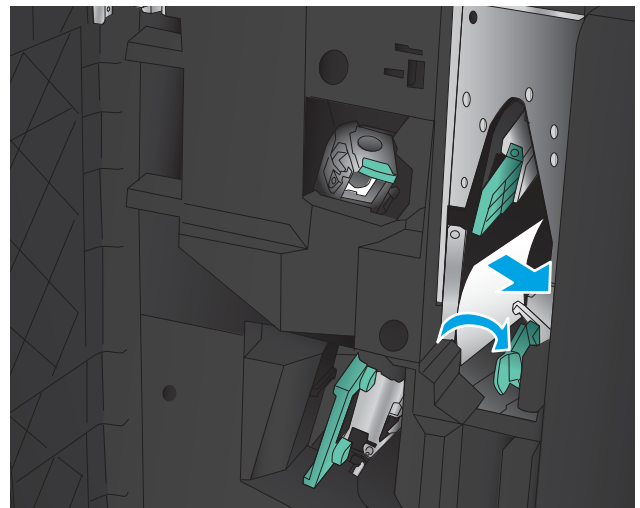
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iza prednjih lijevih vrata na dodatku za izradu knjižica](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja s povezivanjem](#)
- [Uklanjanje zaglavljenih spajalica u dodatku za spajanje 1](#)
- [Uklanjanje zaglavljenih klamerica iz dodatka za izradu knjižica](#)

Uklanjanje zaglavljenog papira iza prednjih lijevih vrata na dodatku za izradu knjižica

1. Otvorite prednja lijeva vrata.

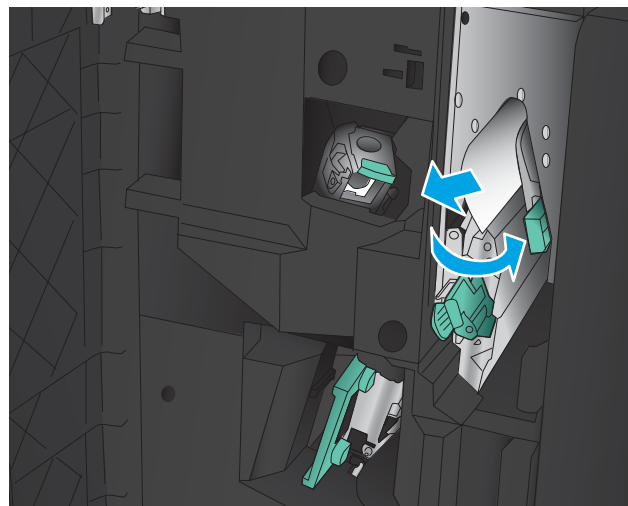


2. Donju ručicu za uklanjanje zaglavljenog papira gurnite udesno i izvadite zaglavljeni papir.

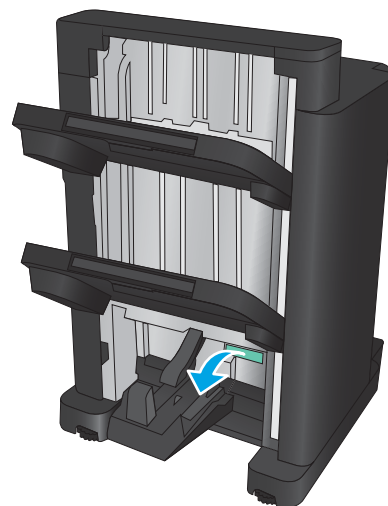


3. Donju ručicu za uklanjanje zaglavljenog papira gurnite ulijevo.

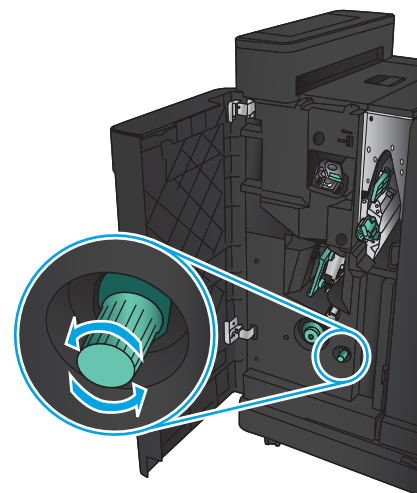
4. Gornju ručicu za uklanjanje zaglavljenog papira gurnite udesno i izvadite zaglavljeni papir.



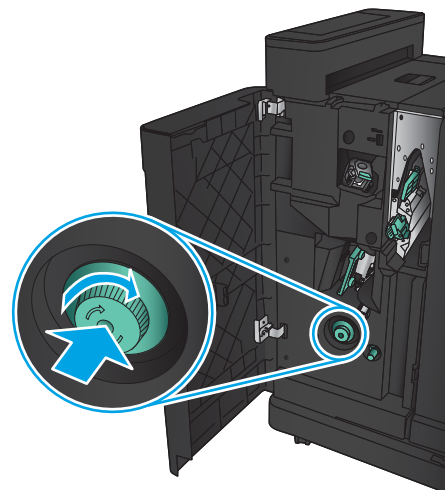
5. Gornju ručicu za uklanjanje zaglavljenog papira gurnite ulijevo.
6. Otvorite donja vrata dodatka za izradu knjižica.



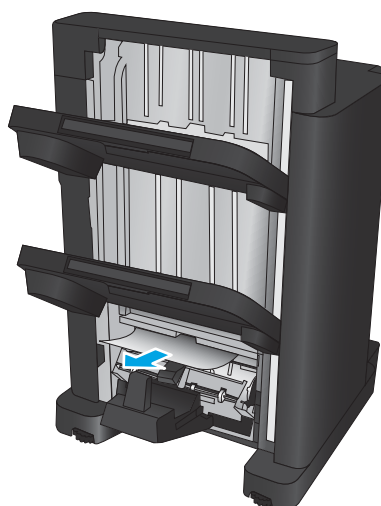
7. Donji gumb za uklanjanje zaglavljenog papira okrenite ulijevo.



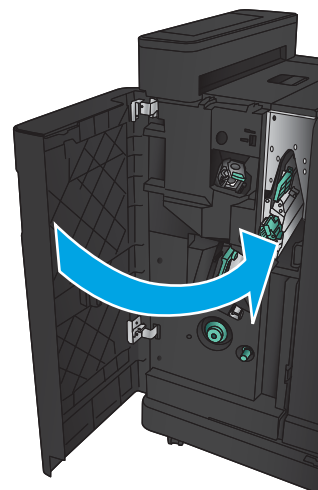
8. Pritisnite gumb za uklanjanje zaglavljenog papira i okrenite ga udesno.



9. Uklonite sav papir iz donjeg područja vrata dodatka za izradu knjižica i zatvorite vrata.

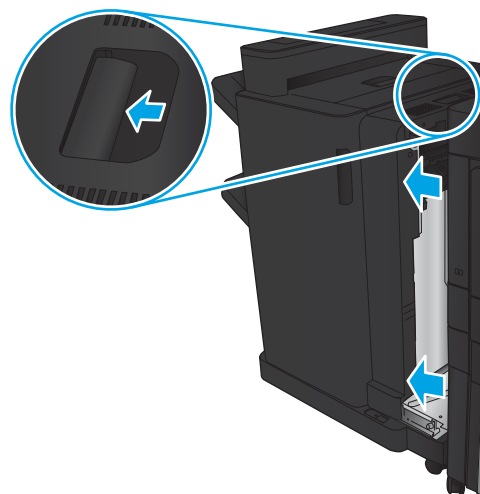


10. Zatvorite prednja vrata.

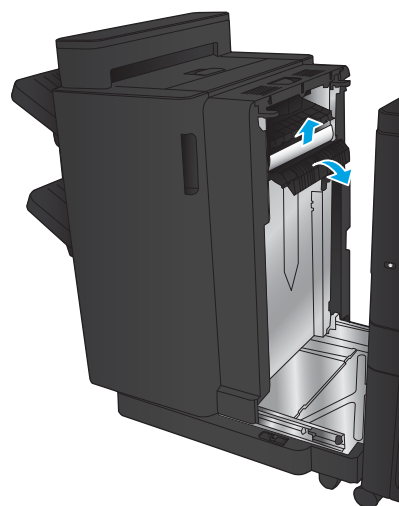


Uklanjanje zaglavljenja s povezivanjem

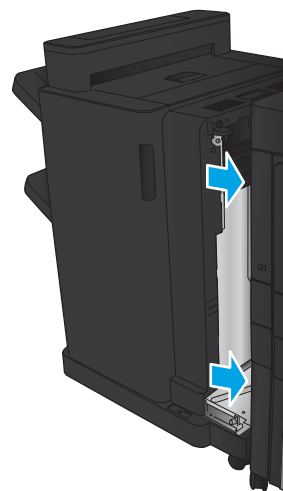
1. Povucite ručicu za otpuštanje na vrhu dodatka za završnu obradu i povucite mehanizam za završnu obradu iz proizvoda dok se ne zaustavi.



2. Uklonite papir iz tog područja.

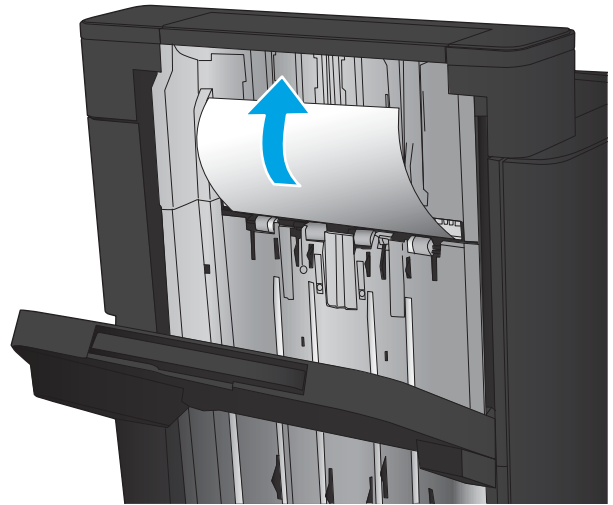


3. Pričvrstite dodatak za završnu obradu.

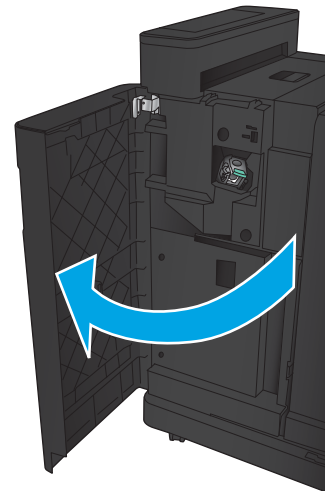


Uklanjanje zaglavljenih spajalica u dodatku za spajanje 1

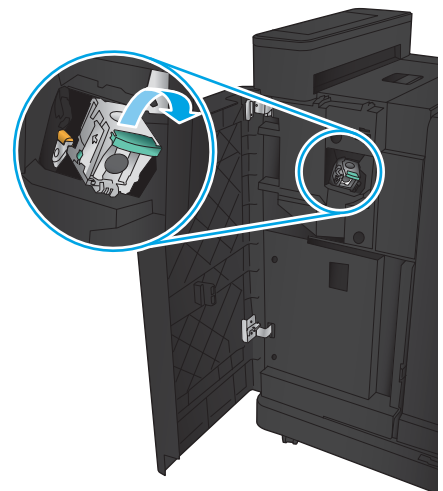
1. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru u izlaznom utoru i pažljivo izvadite zaglavljeni papir.



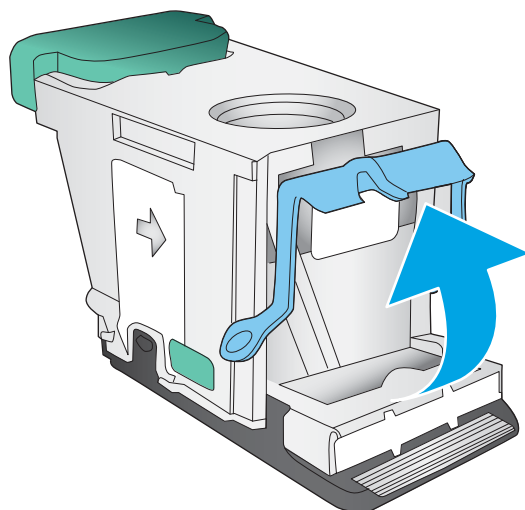
2. Pričekajte tri sekunde i otvorite prednja lijeva vrata.



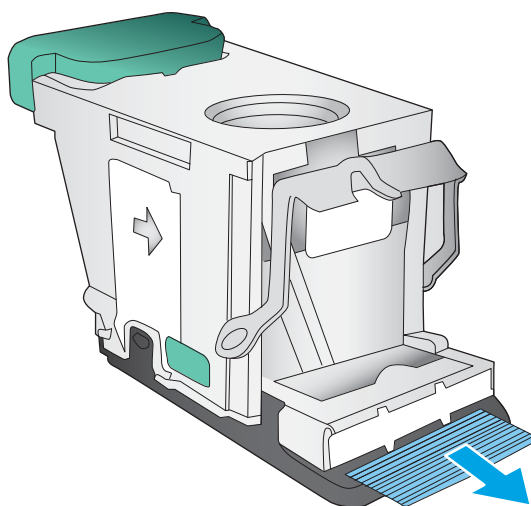
3. Povucite spremnik sa spojnicama prema gore i uklonite ga.



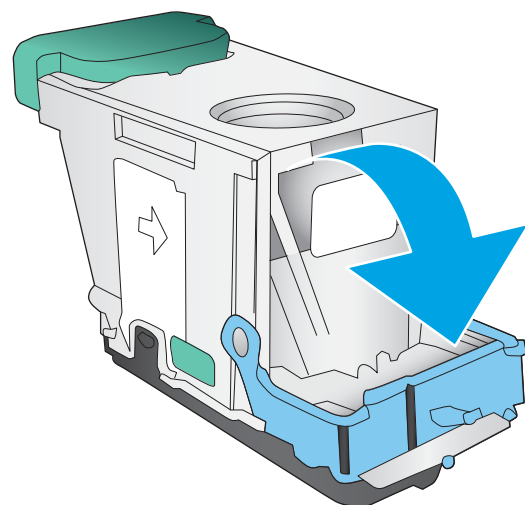
4. Podignite metalnu ručicu s prednje strane spremnika sa spajalicama.



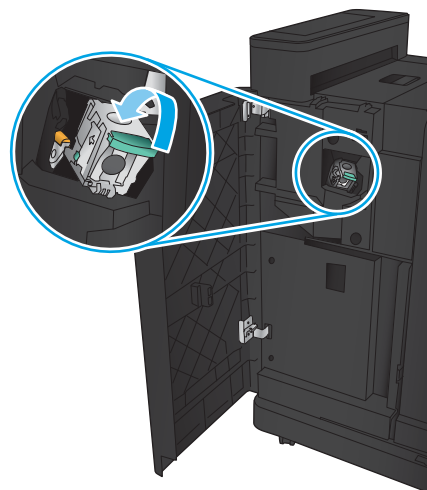
5. Uklonite zaglavljene spajalice iz spremnika sa spajalicama.



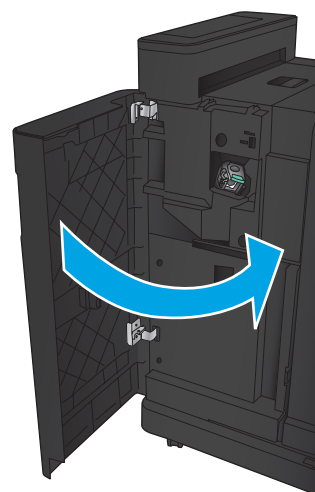
6. Potisnite metalnu ručicu s prednje strane spremnika sa spajalicama.



7. Umetnite spremnik sa spojnicama. Pritišćite gornju stranu spremnika sa spojnicama dok se ne uklopi.

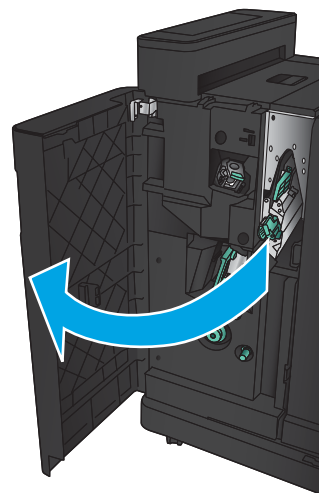


8. Zatvorite prednja lijeva vrata.

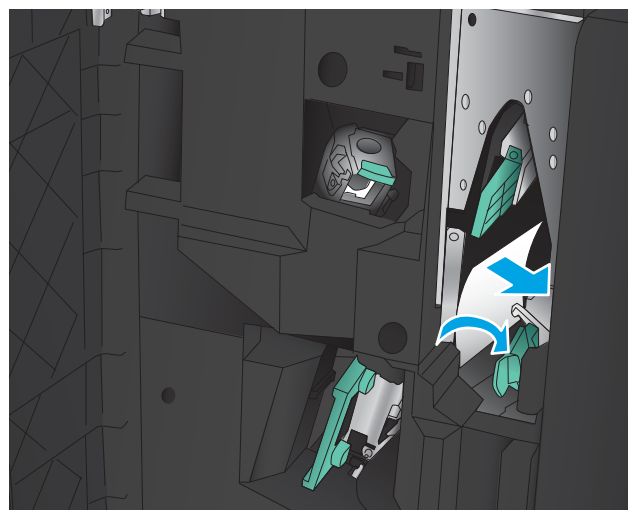


Uklanjanje zaglavljenih klamerica iz dodatka za izradu knjižica

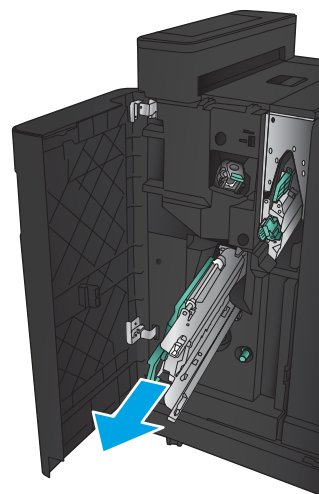
1. Otvorite prednja lijeva vrata.



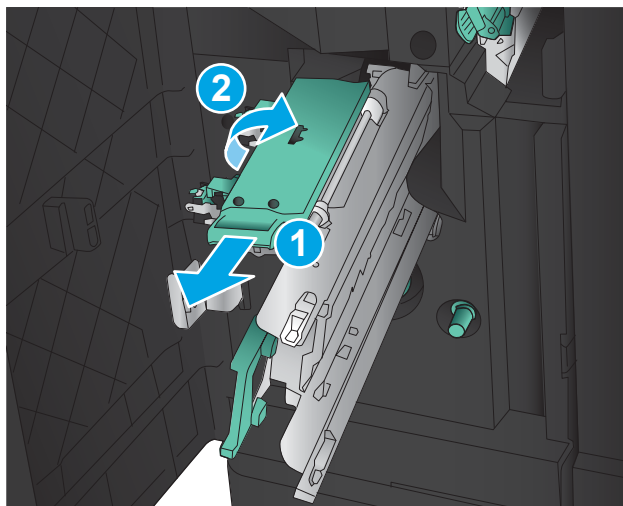
2. Donju ručicu izlazne vodilice gurnite udesno i izvadite zaglavljeni papir.



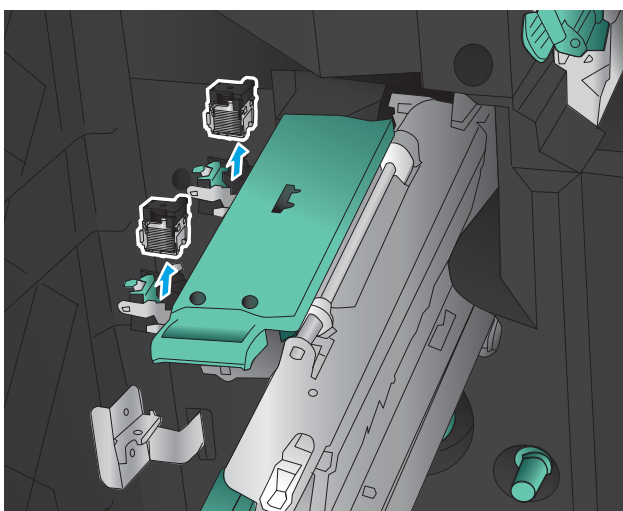
3. Donju ručicu izlazne vodilice gurnite ulijevo.
4. Primite zelenu ručicu i povucite van nosač spajalica.



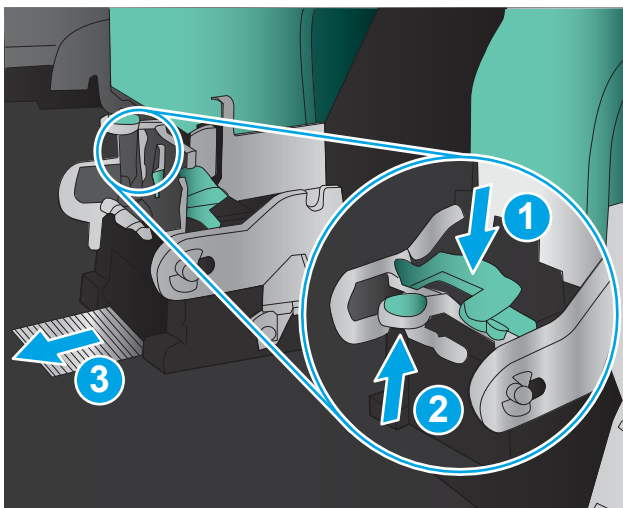
5. Povucite zelenu ručicu jedinice za spajanje prema sebi i zakrenite je prema gore. Ručicu gurnite prema unutra da biste je zaključali u otvorenom položaju.



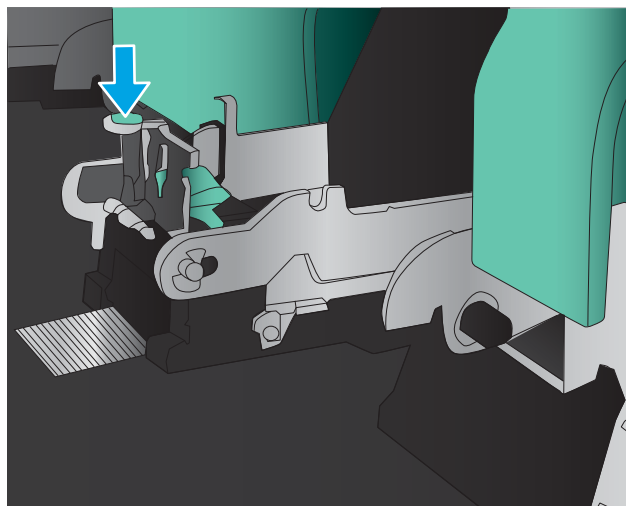
6. Primate rubove svakog uloška sa spajalicama i čvrsto ih povucite prema gore da biste ih izvadili iz jedinice spremnika sa spajalicama.



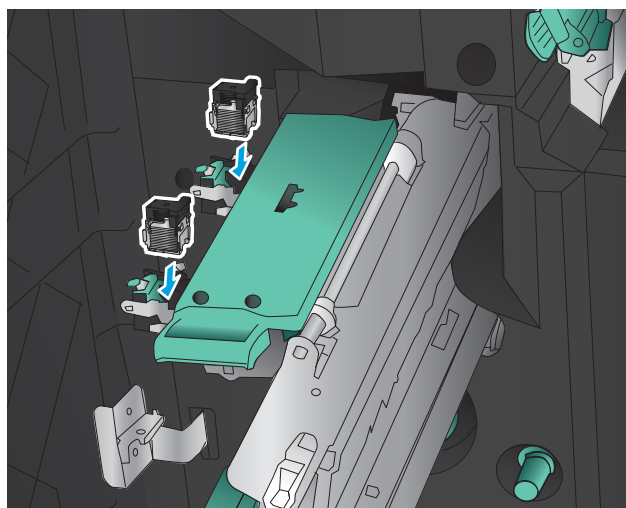
7. Pritisnite dio za uklanjanje zaglavljenih spajalica na stražnjoj strani spremnika za spajanje na hrptu knjižice, gurnite prema gore na ploči s prednje strane spremnika i uklonite zaglavljene spajalice.



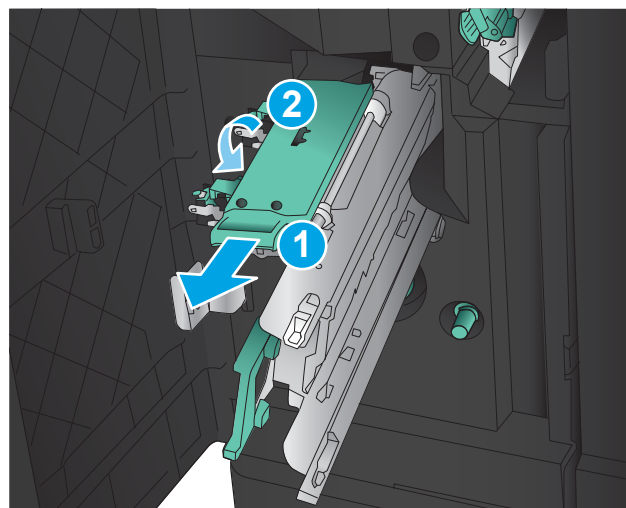
8. Pritisnite prema dolje na prednjoj strani spremnika za spajanje na hrptu za zatvaranje.



9. Umetnite spremnike sa spajalicama.

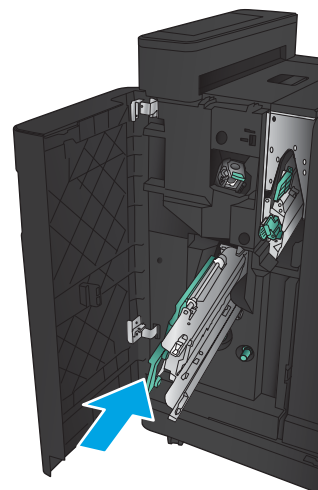


10. Povucite dršku jedinice za uloške s klamericama prema sebi i zakrenite ju tako da dođe u izvorni položaj. Postavite na mjesto guranjem drške.

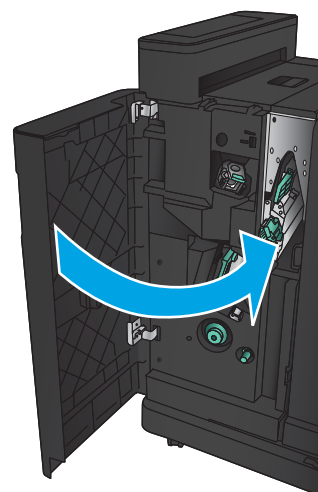


11. Gurnite nosač za spajanje na hrptu knjižice unutra.

NAPOMENA: Ako nosač za spajanje na hrptu knjižice ne klizi lagano u mehanizam za završnu obradu, jedinica za spajanje nije pravilno zatvorena. Povucite nosač za spajanje na hrptu knjižice iz mehanizma za završnu obradu i ponovno postavite jedinicu za spajanje.

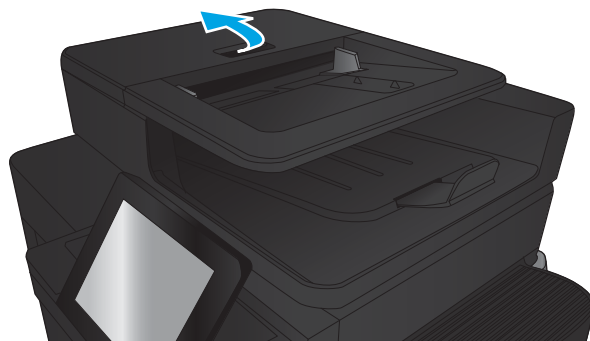


12. Zatvorite prednja vrata.

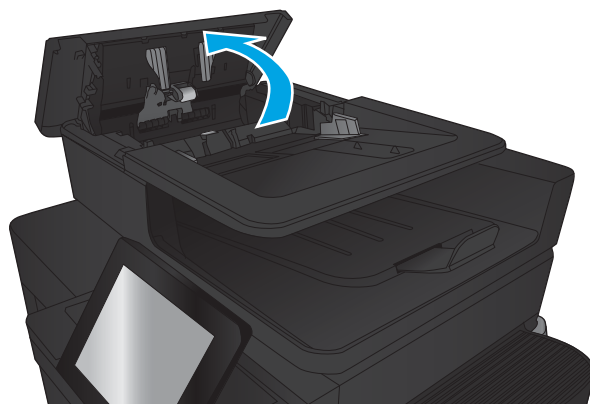


Izvadite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata.

1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.

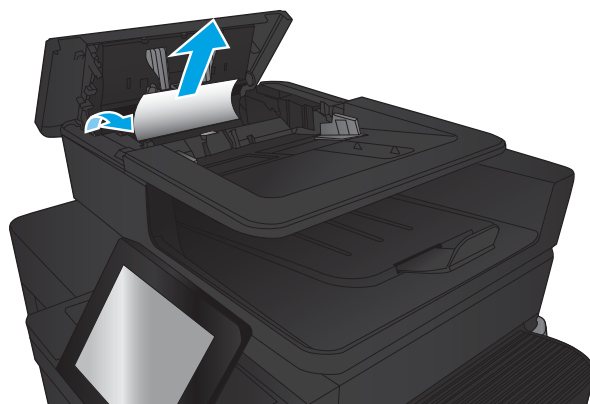


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



3. Podignite vrata za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.

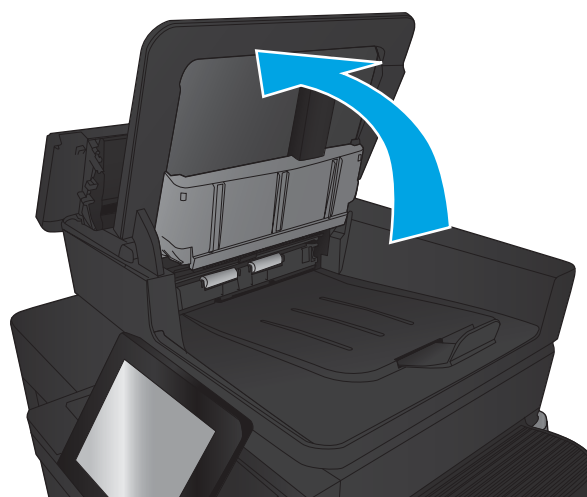
Ako je potrebno, za uklanjanje zaglavljenog papira zavrtite zeleni kotač s prednje strane ulagača dokumenata.



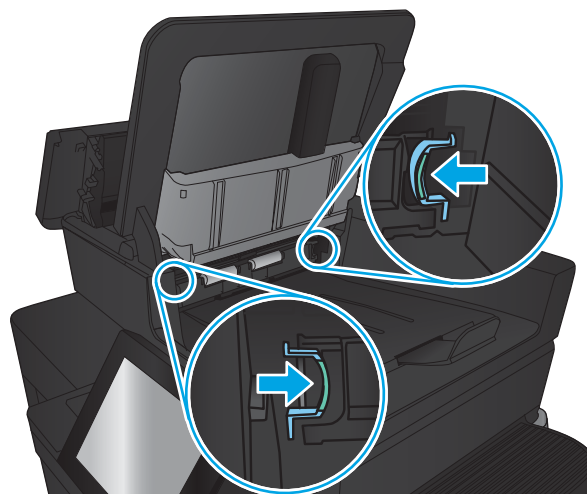
4. Pritisnite vratašca pored valjaka ulagača dokumenata da biste bili sigurni da su u potpunosti zatvorena.



5. Podignite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



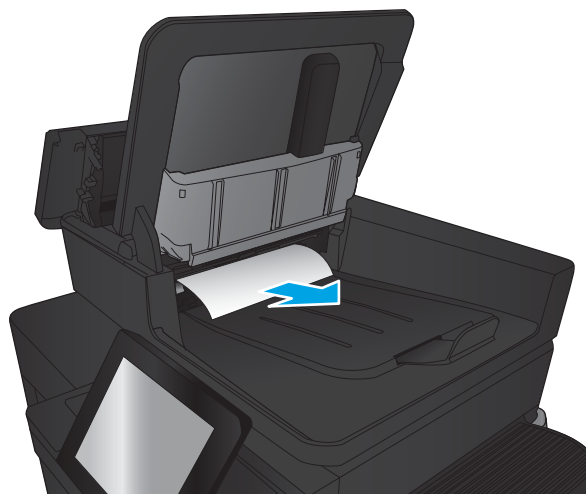
6. Prema unutra pritisnite dva utora koji se nalaze na krajnjim rubovima dodatka za obostrani ispis.



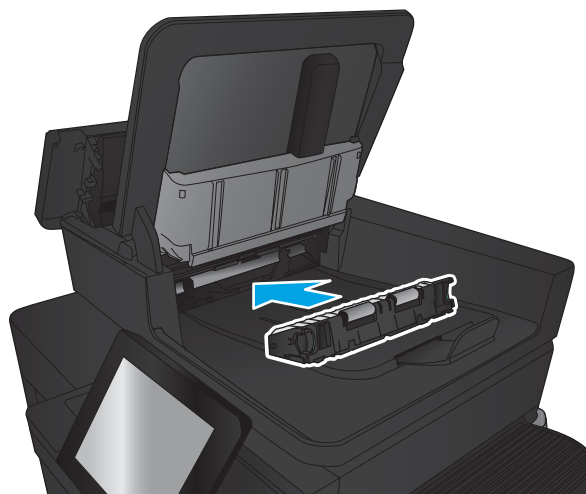
7. Izvadite dodatak za obostrani ispis tako da ga izvučete van.



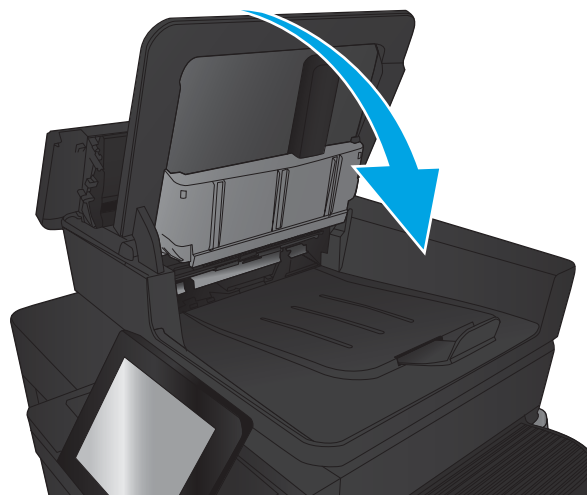
8. Uklonite zaglavljene papir.



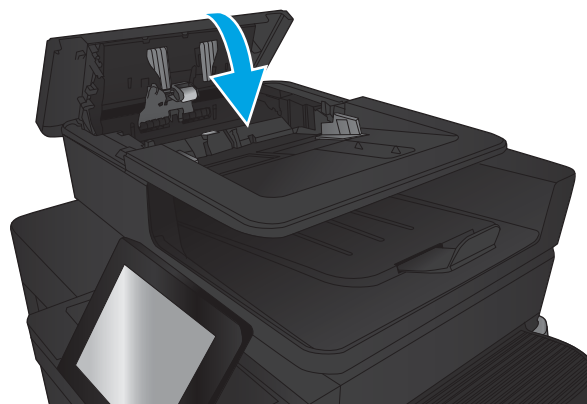
9. Ponovo umetnite dodatak za obostrani ispis tako što ćete ga gurnuti natrag u utor sve dok ne sjedne na mjesto.



10. Spustite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



11. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



 **NAPOMENA:** Da biste izbjegli zaglavljivanje, pazite da su vodilice ulazne ladice automatskog ulagača dokumenata podešene usko uz dokument. S originalnog dokumenta uklonite sve klamerice i spajalice.

 **NAPOMENA:** Originalni dokumenti ispisani na teškom, sjajno papiru češće se zaglave od onih ispisanih na običnom papiru.

Poboljšavanje kvalitete ispisa

- [Ispis iz drugog programa](#)
- [Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa](#)
- [Provjera statusa spremnika s tonerom](#)
- [Ispisivanje stranice za čišćenje](#)
- [Vizualna kontrola spremnika s tonerom](#)
- [Provjera papira i okruženja ispisa](#)
- [Provjerite postavke za Ekonomični način rada](#)
- [Pokušajte promijeniti upravljački program](#)
- [Poravnanje zasebnih ladica](#)

Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa. Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.

Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa

Provjerite postavljenu vrstu papira ako ispisujete iz softverskog programa, a stranice pokazuju neki od ovih problema:

- razmrljan ispis
- nejasan ispis
- taman ispis
- izgužvan papir
- raštrkane točke tonera
- prosuti toner
- mala područja na kojima nedostaje toner

Provjera postavke za vrstu papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**
5. Proširite popis **Vrsta je**: mogućnosti
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.

7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Provjera postavke za vrstu papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Završna obrada**.
4. S padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Provjera statusa spremnika s tonerom

Slijedite ove korake kako biste provjerili procjenu preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba **Potrošni materijal** i dodirnite ga.
2. Na zaslonu će se pojaviti stanje svog potrošnog materijala.
3. Dodirom gumba **Rukovanje potrošnim materijalom** možete ispisati ili pogledati stanje svog potrošnog materijala, uključujući i broj originalnog dijela tvrtke HP ako želite ponovno naručiti materijal. Dodirnite gumb **Stanje potrošnog materijala**, a zatim dodirnite gumb **Ispis** ili **Prikaz**.
4. Provjerite postotak preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Može doći do problema s kvalitetom ispisa kad upotrebljavate spremnik s tonerom koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kad je potrošni materijal pri kraju. Kad HP-ov potrošni materijal gotovo dosegne kraj vijeka trajanja, istječe jamstvo HP Premium Protection za taj potrošni materijal.

Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Ako smatrate da ne trebate zamijeniti spremnik s tonerom ili druge zamjenjive dijelove za održavanje, pogledajte brojeve HP-ovih originalnih dijelova na stranici sa stanjem potrošnog materijala.

5. Provjerite koristite li originalni spremnik tvrtke HP.

HP-ov originalni spremnik s tonerom sadrži riječi „HP” ili HP-ov logotip. Dodatne informacije o spremnicima tvrtke HP potražite na adresi www.hp.com/support. Odaberite državu/regiju. Pritisnite **Podrška za proizvod i rješavanje problema**. Unesite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Tvrtka HP ne preporučuje upotrebu novog ili prerađenog potrošnog materijala drugih proizvođača. Budući da to nisu HP-ovi proizvodi, HP ne može utjecati na njihov dizajn niti nadzirati njihovu kvalitetu. Ako upotrebljavate ponovo napunjen ili prerađen spremnik s tonerom, a niste zadovoljni kvalitetom ispisa, zamijenite ga originalnim spremnikom tvrtke HP.

Ispisivanje stranice za čišćenje

Ispišite stranicu za čišćenje kako biste s mehanizma za nanošenje tonera uklonili prašinu i višak tonera ako se javljaju neki od ovih problema:

- na ispisanim stranicama ima točkica tonera.
- Toner se razmazuje po ispisanim stranicama.
- Na ispisanim stranicama ima mrlja.

Za ispis stranice čišćenja pratite sljedeći postupak.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Održavanje uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite [Kalibracija/čišćenje](#), a zatim dodirnite [Ispis stranice za čišćenje](#) da biste ispisali stranicu.
3. Postupak čišćenja može potrajati nekoliko minuta. Kad se završi, bacite ispisanu stranicu.

Vizualna kontrola spremnika s tonerom

1. Izvadite spremnik s tonerom iz uređaja i provjerite je li zaštitna traka uklonjena.
2. Provjerite je li memorijski čip oštećen.
3. Pregledajte površinu zelenog bubnja za obradu slike na spremniku s tonerom.

 **OPREZ:** Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju za obradu slike mogu uzrokovati probleme u kvaliteti ispisa.

4. Ako na bubnju vidite ogrebotine, otiske prstiju ili druga oštećenja, zamijenite spremnik s tonerom.
5. Ako vam se ne čini da je oštećen bubanj za obradu slike, lagano nekoliko puta zaljuljajte spremnik s tonerom i vratite ga na mjesto. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli je li se problem riješio.

Provjera papira i okruženja ispisa

Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Koristite drugi papir ako se javljaju sljedeći problemi:

- Ispis je prebljed ili neka područja izgledaju izbljedjelo.
- na ispisanim stranicama ima točkica tonera.
- Toner se razmazuje po ispisanim stranicama.
- Ispisani znakovi izgledaju iskrivljeno.
- Ispisane stranice su izgužvane.

Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj uređaj podržava. Isto tako, prilikom odabira papira pratite ove smjernice:

- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.

- Koristite papir za laserske pisače. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen inkjet pisačima.
- Ne koristite pregrub papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.

Provjera okruženja ispisa

Uvjeti u radnoj okolini mogu izravno utjecati na kvalitetu ispisa i uobičajeni su uzrok problema s povlačenjem papira. Isprobajte sljedeća rješenja:

- Maknite uređaj s lokacija gdje ima propuha, poput odušaka klimatizacijskog sustava ili otvorenih prozora i vrata.
- Proizvod se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona propisanog u specifikacijama proizvoda.
- Proizvod nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Proizvod postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore proizvoda. Proizvodu je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući vrh.
- Proizvod zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

Provjerite postavke za Ekonomični način rada

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke Ekonomični način rada. Ako se Ekonomični način rada upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.



NAPOMENA: Ova značajka vam je omogućena ako koristite upravljački program PCL 6 za operacijski sustav Windows. Ako ne koristite ovaj upravljački program, značajku možete omogućiti pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja.

Pratite ove korake ako je cijela stranica presvijetla ili pretamna.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/kvaliteta** i potražite područje **Kvaliteta ispisa**.
4. Ako je cijela stranica pretamna, koristite ove postavke:
 - Odaberite opciju **600 dpi**.
 - Odaberite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** kako biste ga omogućili.

Ako je cijela stranica presvijetla, koristite ove postavke:

- Odaberite opciju **FastRes 1200**.
 - Odznačite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** kako biste ga onemogućili.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program.

Preuzmite neki od sljedećih upravljačkih programa s web-mjesta tvrtke HP. Posjetite www.hp.com/support. Odaberite zemlju/regiju. Pritisnite **Upravljački programi i softver**. Upišite naziv proizvoda i odaberite **Pretraživanje**.

Upravljački program HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Zadani upravljački program na CD-u isporučenom s uređajem. Ovaj će se upravljački program instalirati automatski, osim ako ne odaberete neki drugi.• Preporučeno za sva Windows okruženja• Omogućuje opću optimalnu brzinu, kvalitetu ispisa i podršku značajki uređaja većini korisnika• Razvijeno u svrhu usklađivanja s Windows sučeljem za grafičke uređaje (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima• Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5
Upravljački program HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Preporuča se na ispis sa softverskim programima Adobe® te drugim visoko specijaliziranim grafičkim programima• Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove.
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Preporuča se za opći uredski ispis u Windows okruženjima• Kompatibilan s prethodnim PCL verzijama i starijim HP LaserJet uređajima• Najbolji izbor za ispis iz programa drugih proizvođača ili prilagođenih programa• Najbolji izbor za rad u kombiniranim okruženjima koja zahtijevaju da uređaj bude namješten na PCL 5 (UNIX, Linux, veliki računalni sustavi)• Dizajniran za korištenje u korporacijskim Windows okruženjima kao jedan upravljački program za više modela pisača• Namijenjen za ispis na više modela uređaja s prijenosnog računala sa sustavom Windows
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima• Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika• Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima• Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5

Poravnanje zasebnih ladica

Poravnajte zasebne ladice ako se test ili slike na ispisanjoj stranici ne nalaze u središtu ili nisu ispravno poravnani.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb **Administracija**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Opće postavke](#)
 - [Kvaliteta ispisa](#)
 - [Registracija slika](#)
3. Odaberite ladicu koju želite podesiti.
 4. Dodirnite gumb [Ispis probne stranice](#), a zatim slijedite upute na ispisanim stranicama.
 5. Dodirom gumba [Ispis probne stranice](#) potvrdite rezultate, a zatim opet podesite ako je potrebno.
 6. Ako ste zadovoljni s rezultatima, dodirom gumba [Spremi](#) spremite nove postavke.

Poboljšavanje kvalitete kopiranja

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Kalibriranje skenera](#)
- [Provjera postavki papira](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije](#)
- [Kopiranje od ruba do ruba](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

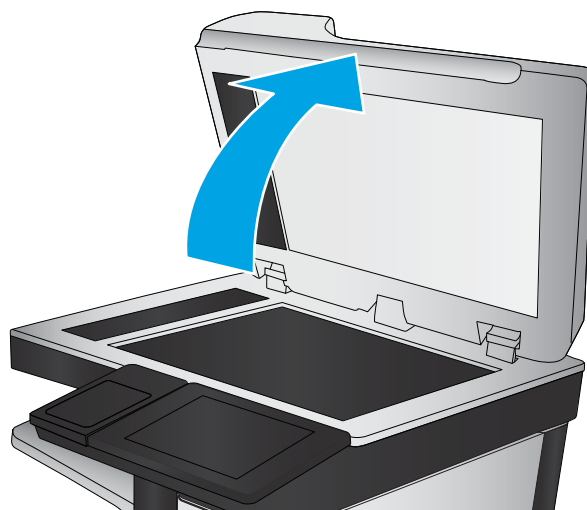
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Upotrijebite sljedeći postupak za čišćenje skenera.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



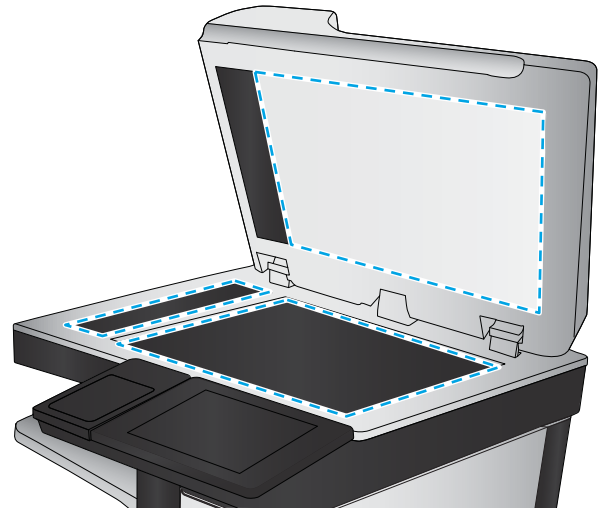
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte koristiti nagrizajuća sredstva, aceton, benzen, amonijak, etilni alkohol ili tetraklorid za čišćenje uređaja jer ga mogu oštetiti. Ne prolijevajte tekućine izravno na staklo ili valjak. Tekućina bi mogla procuriti i oštetiti uređaj.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.

Kalibriranje skenera

Ako kopirana slika nema ispravan položaj na stranici, kalibrirajte skener.

 **NAPOMENA:** Kad koristite ulagač dokumenata, uvijek podesite vodilice u ulaznom spremniku tako da pristanju uz originalni dokument.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Održavanje uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Kalibriranje/čišćenje](#)
 - [Kalibracija skenera](#)
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb [Dalje](#). Slijedite odzivnike na zaslonu.
4. Pričekajte dok se uređaj ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte kopirati.

Provjera postavki papira

Postavke papira provjerite ako kopirane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane, imaju točkice tonera, mrlje tonera ili područja gdje se toner nije primio.

Provjera veličine i vrste papira

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite pokazivač do gumba [Ladice](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite redak za ladicu koju želite konfigurirati, a zatim dodirnite gumb [Promijeni](#).


3. Odaberite veličinu i vrstu papira s popisa mogućnosti.
4. Dodirnite gumb [U redu](#) da biste spremili odabir.

Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Odabir papira](#).
3. Odaberite ladicu s papirom koji želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).


Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu kopiranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Podešavanje slike](#).
3. Podesite kliznik da biste postavili razine opcija [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .

Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

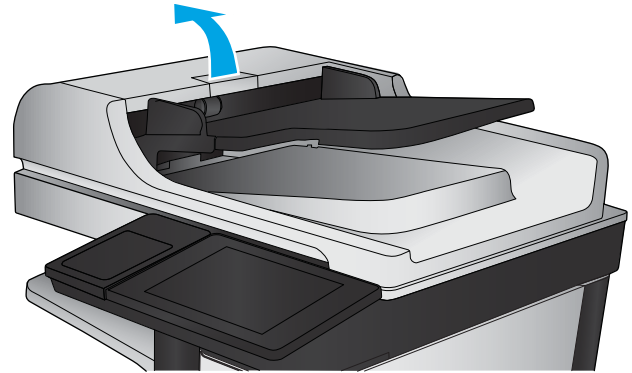
Kopiranje od ruba do ruba

Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.

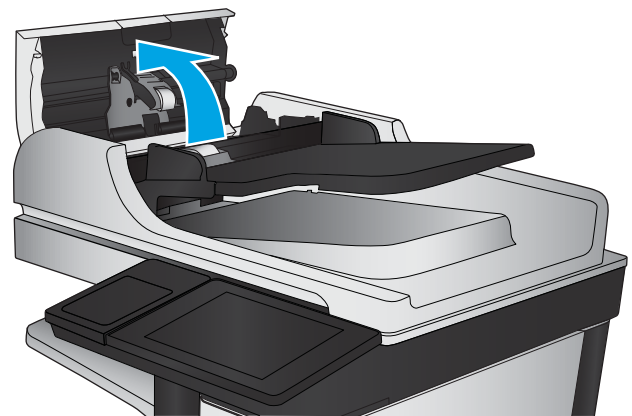
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke kopiranja](#)
 - [Od ruba do ruba](#)
3. Ako se izvorni dokument ispisao blizu rubova papira, odaberite opciju [Ispis od ruba do ruba](#).
4. Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Dodirnite gumb Pokreni .

Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

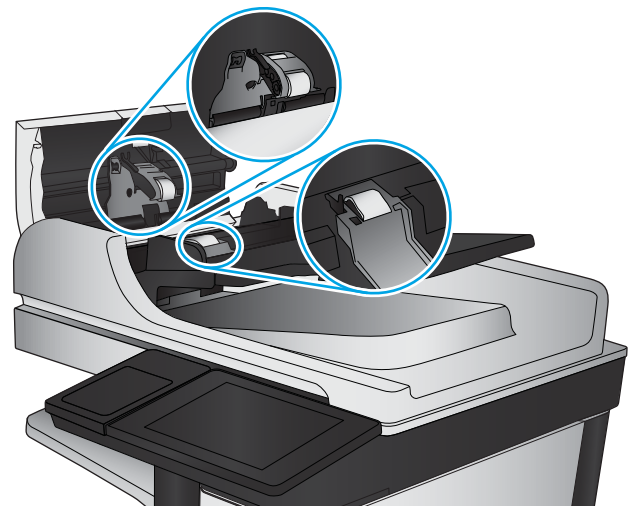


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podložka za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

NAPOMENA: Podignite uređaj valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

Poboljšavanje kvalitete skeniranja

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike](#)
- [Provjera postavki izlazne kvalitete](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

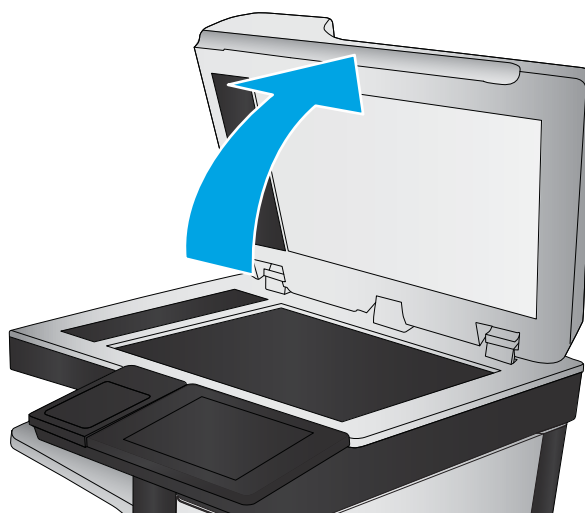
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Upotrijebite sljedeći postupak za čišćenje skenera.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



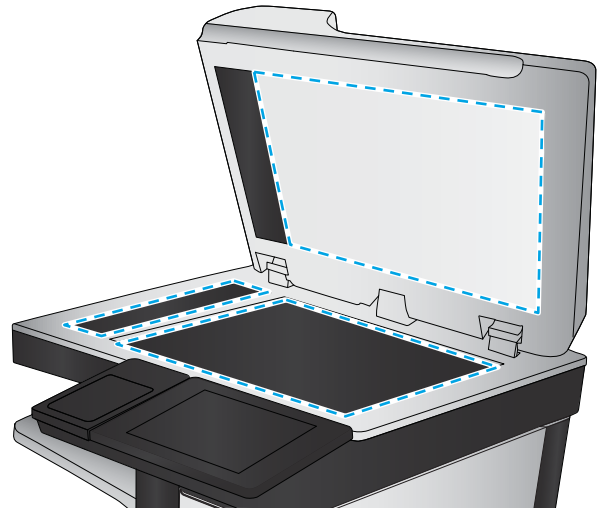
2. Podignite poklopac skenera.



- Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte koristiti nagrizajuća sredstva, aceton, benzen, amonijak, etilni alkohol ili tetraklorid za čišćenje uređaja jer ga mogu oštetiti. Ne prolijevajte tekućine izravno na staklo ili valjak. Tekućina bi mogla procuriti i oštetiti uređaj.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.




- Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
- Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.

Provjera postavki rezolucije




NAPOMENA: Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.

- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
- Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#)
- Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
- Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
- Dodirnite gumb [Razlučivost](#).
- Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
- Dodirnite gumb Pokreni .

Provjera postavki prilagodbe slike


Koristite ove dodatne postavke za poboljšavanje kvalitete skeniranja.

- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
- Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
- Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
- Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
- Dodirnite gumb [Podešavanje slike](#).

6. Podesite kliznik da biste postavili razine opcija [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni .

Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja:
 - [Spremi u mrežnu mapu](#)
 - [Spremanje u memoriju uređaja](#)
 - [Spremanje na USB](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

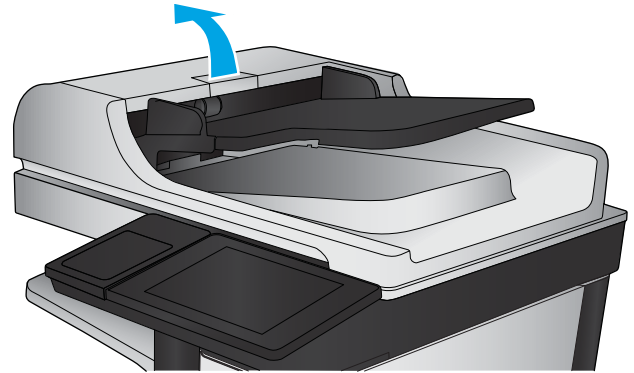
Provjera postavki izlazne kvalitete

Ova postavka podešava razinu kompresije prilikom spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

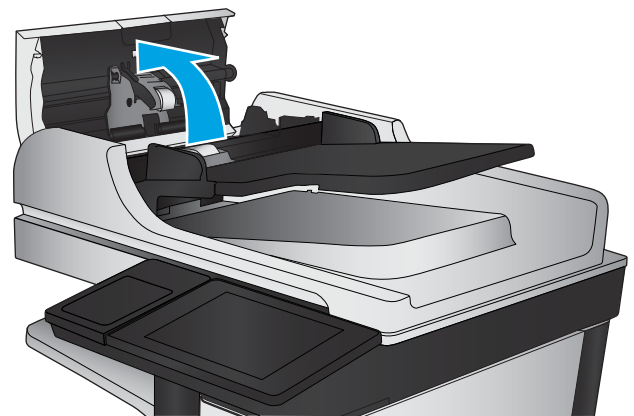
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Kvaliteta ispisa](#).
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Pokreni .

Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

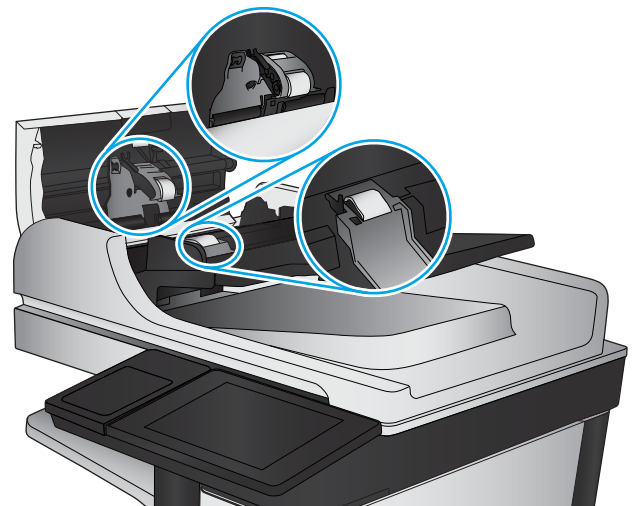


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podložka za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

NAPOMENA: Podignite uređaj valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

Poboljšavanje kvalitete faksiranja

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije faksiranja](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike](#)
- [Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka](#)
- [Slanje na drugi faks uređaj](#)
- [Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)
- [Provjera postavke prilagođavanja stranici](#)
- [Provjerite faks uređaj pošiljatelja](#)

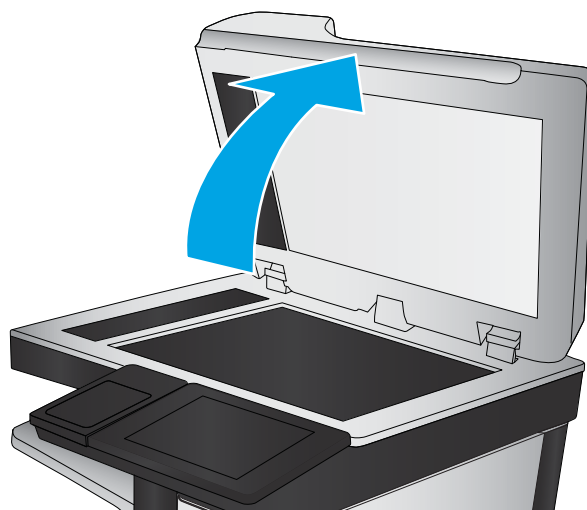
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Upotrijebite sljedeći postupak za čišćenje skenera.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



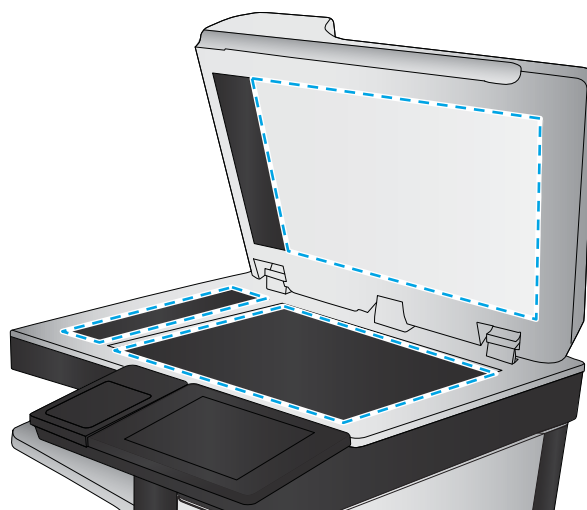
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera, područja u ulagaču dokumenata i bijelu plastičnu podlogu mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte koristiti nagrizajuća sredstva, aceton, benzen, amonijak, etilni alkohol ili tetraklorid za čišćenje uređaja jer ga mogu oštetiti. Ne proljevajte tekućine izravno na staklo ili valjak. Tekućina bi mogla procuriti i oštetiti uređaj.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.




4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.

Provjera postavki rezolucije faksiranja




NAPOMENA: Povećavanjem rezolucije povećava se veličina faksa i trajanje slanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Zadane opcije zadatka](#)

3. Dodirnite gumb [Razlučivost](#).
4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Dodirnite gumb Pokreni .


Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu faksiranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Zadane opcije zadatka](#)
3. Dodirnite gumb [Podešavanje slike](#).
4. Podesite kliznik da biste postavili razine opcija [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Dodirnite gumb Pokreni .

Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faks](#).
2. Dodirnite gumb [Dodatne opcije](#), a zatim dodirnite gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed definiranih opcija ili dodirnite gumb [Ručno podešavanje](#), a zatim prilagodite kliznik na području [Optimiziranje za](#). Dodirnite gumb [U redu](#).
4. Dodirnite gumb Pokreni .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka

Možda je omogućena postavka [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#), što može smanjiti kvalitetu slike. Pratite ove korake kako biste ju omogućili.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)

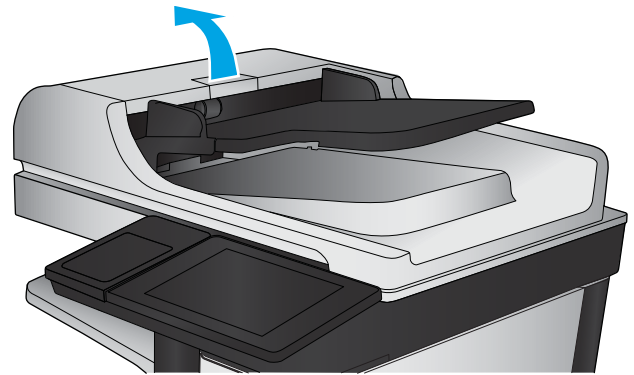
- [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Opće postavke slanja faksa](#)
3. Postavljanje opcije [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).

Slanje na drugi faks uređaj

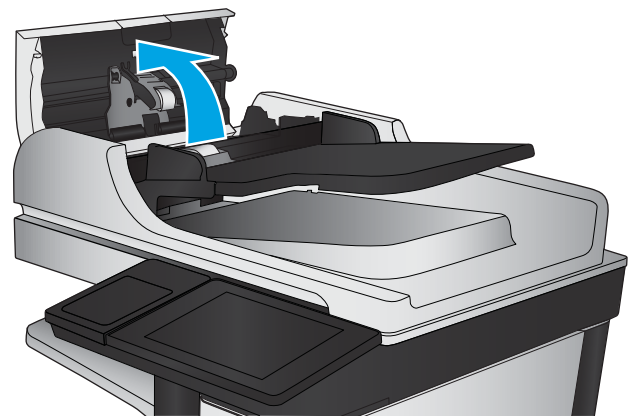
Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

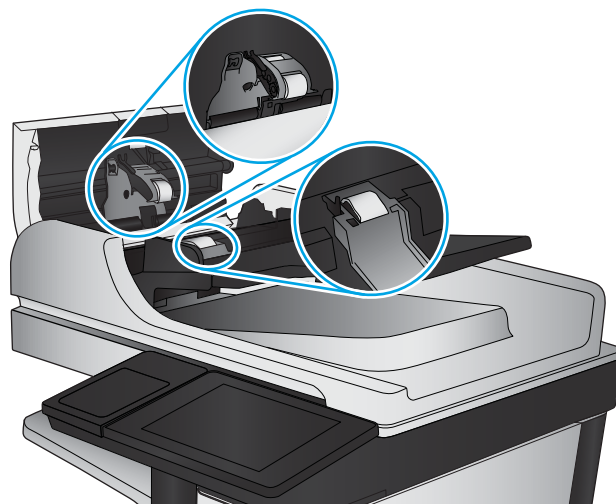


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



- Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

NAPOMENA: Podignite uređaj valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



- Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

Provjera postavke prilagođavanja stranici

Ako je postavka [Prilagođavanje stranici](#) omogućena, a dolazni faks je veći od zadane veličine stranice, uređaj će pokušati prilagoditi faks veličini stranice. Ako je postavka onemogućena, veće slike ispisat će se na više stranica.

- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor i dodirnite gumb [Administracija](#).
- Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Zadane opcije zadatka](#)
 - [Prilagođavanje stranici](#)
- Dodirnite opciju [Omogućeno](#) da biste omogućili postavku ili dodirnite opciju [Onemogućeno](#) da biste onemogućili postavku. Dodirnite gumb [Spremi](#).

Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

Rješavanje problema s kablskom mrežom

Da biste bili sigurni da uređaj komunicira s mrežom, provjerite sljedeće. Prije početka preko upravljačke ploče ispišite stranicu s konfiguracijom i pronađite IP adresu uređaja koja je navedena na stranici.

- [Loša fizička veza](#)
- [Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu](#)
- [Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem](#)
- [Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu](#)
- [Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.](#)
- [Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni](#)
- [Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.](#)



NAPOMENA: HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Za više informacija idite na Microsoft na stranicu www.microsoft.com.

Loša fizička veza

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom i pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani uređaja i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu

1. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Priključci**. Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa uređaja. IP adresa uređaja navedena je na stranici konfiguracije.
2. Ako ste uređaj instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni**.
3. Ako ste uređaj instaliralo pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala.
4. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite uređaj i ponovno ga dodajte.

Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.

- a. Otvorite naredbeni redak na računalu. Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite **Enter**.
 - b. Upišite `ping` i nakon toga IP adresu uređaja.

Za sustav Mac OS X Network Utility (Uslužni program za mrežu), a zatim upišite IP adresu u odgovarajuće polje okna **Ping**.
 - c. Ako se u prozoru prikaže test vrijeme, mreža radi.
2. Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, uređaj i računalo konfigurirani za istu mrežu.

Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni

1. Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i postavke za ponovno mrežno usmjeravanje.
2. Provjerite je li operacijski sustav ispravno konfiguriran.

Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.

1. Pregledajte stranicu konfiguracije kako biste provjerili status mrežnog protokola. Omogućite ako je potrebno.
2. Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

Rješavanje problema s faksom

- [Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom](#)
- [Opći problemi kod faksiranja](#)

Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom

Kao pomoć za identificiranje uzroka bilo kakvih problema u vezi faksa na koje nailazite, poslužite se sljedećim popisom za provjeru:

- **Koristite li telefonski kabel koji je isporučen uz vaš dodatak za faksiranje?** Dodatak za faksiranje ispitan je s isporučenim kablom faksa koji udovoljava sustavu RJ11 i specifikacijama funkcionalnosti. Nemojte ga zamijeniti drugim kablom faksa; analogni dodatak za faksiranje zahtijeva analogni kabel faksa. On također zahtijeva i analogni telefonski priključak.
- **Je li u utičnicu dodatka za faksiranje priključen priključak faksa/telefonski priključak?** Pobrinite se za to da telefonski priključak bude ispravno priključen u utičnicu. Gurajte priključak u utičnicu dok ne škljocne.



NAPOMENA: Provjerite je li telefonski priključak priključen u priključak za faks umjesto u mrežni priključak. Priključci su slični.

- **Je li zidna telefonska utičnica ispravna?** Priključite telefon u zidnu utičnicu kako biste provjerili postoji li ton za biranje. Možete li čuti ton za biranje i primiti telefonski poziv?

Koji tip telefonske linije koristite?

- **Namjenska linija:** Standardna analogna linija za faks/telefon dodijeljena za primanje ili slanje faksa.



NAPOMENA: Telefonska linija trebala bi se koristiti samo za faks i ne bi se smjela dijeliti s drugim vrstama telefonskih uređaja. Primjeri uključuju alarmne sustave koji koriste telefonsku liniju za slanje obavijesti tvrtkama za nadzor.

- **PBX sustav:** Telefonski sustav u poslovnom okruženju. Standardni kućni telefoni i dodatak za faksiranje koriste analogni telefonski signal. Neki su PBX sustavi digitalni i mogu biti nekompatibilni s dodatkom za faksiranje. Možda će vam trebati analogni telefonski adapter (ATA) za sučelje da biste povezali faks-uređaj s digitalnim PBX sustavima.
- **Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva:** Značajka telefonskog sustava kod kojeg se dolazni poziv u slučaju zauzetosti prve ulazne linije automatski preusmjerava na sljedeću raspoloživu liniju. Pokušajte priključiti uređaj na prvu liniju za dolazne telefonske pozive. Dodatak za faksiranje odgovara na poziv nakon određenog broja zvonjenja koji je zadan u postavci za broj zvonjenja do javljanja.

Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?

Kako biste dodatak za faksiranje zaštitili od električne energije koja prolazi kroz telefonske linije, između zidne utičnice i dodatka za faksiranje možete koristiti uređaj za prenaponsku zaštitu. Umanjivanjem kvalitete telefonskog signala, ovi uređaji mogu prouzročiti izvjesne probleme u faks komunikaciji. Ukoliko imate problema sa slanjem ili primanjem faksova dok koristite neki od tih uređaja, tada uređaj priključite izravno na telefonsku utičnicu na zidu da biste utvrdili je li problem u uređaju za prenaponsku zaštitu.

Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte manja od postavke broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje, poziv će preuzeti govorna pošta, a dodatak za faksiranje ne može primati

faksove. Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje manja od postavke broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte, dodatak za faksiranje odgovara na sve pozive.

Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?

Ako telefonska linija ima aktiviranu značajku poziv na čekanju, obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške. Provjerite da je značajka poziva na čekanju aktivna na faks telefonskoj liniji.

Provjera statusa faks-dodatka

Ako izgleda da dodatak za analogno faksiranje ne funkcionira, ispišite izvješće [Stranica s konfiguracijom](#) da biste provjerili njegov status.

1. Na početnom zaslonu pomaknite pokazivač do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Izvješća](#)
 - [Stranice s konfiguracijom/stanjem](#)
 - [Konfiguracijska stranica](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće ili dodirnite gumb [Prikaz](#) da biste pregledali izvješće na zaslonu. Izvješće sadrži nekoliko stranica.



NAPOMENA: IP adresa ili naziv glavnog računala navedeni su na stranici Jetdirect.

Na stranici dodatka za faksiranje na stranici za konfiguraciju, na zaglavlju Informacije o hardveru provjerite status modema. U sljedećoj tablici identificirani su uvjeti statusa i moguća rješenja.



NAPOMENA: Ako se ne ispiše stranica dodatnog uređaja faksa, možda postoji problem s dodatkom za analogno faksiranje. Ako koristite LAN faksiranje ili internetsko faksiranje, te konfiguracije možda onemogućuju ovu značajku.

Funkcionalan/omogućen ¹	Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad.
Funkcionalan/onemogućen ¹	Dodatni uređaj faksa je instaliran ali još niste konfigurirali potrebne postavke faksa. Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad, no uslužni program HP Digital Sending onemogućio je značajku faksa ili je omogućio LAN faksiranje. Kad je omogućeno LAN faksiranje, dodatak za analogno faksiranje je onemogućen. Istovremeno može biti onemogućena samo jedna značajka faksa: LAN ili analogno faksiranje. NAPOMENA: Ako je omogućeno faksiranje u lokalnoj mreži, značajka Faksiranje nije dostupna na upravljačkoj ploči uređaja.
Oštećen / omogućen/onemogućen ¹	Uređaj je prepoznao kvar programskih datoteka. Nadogradite programske datoteke.
Oštećen / omogućen/onemogućen ¹	Došlo je do kvara dodatnog uređaja faksa. Ponovo postavite karticu dodatnog uređaja faksa i provjerite ima li savijenih pinova. Ukoliko je i dalje prisutan status OŠTEĆEN, zamijenite karticu dodatka za analogno faksiranje.

¹ Status OMOGUĆENO označava da je dodatak za faksiranje omogućen, tj. uključen; status ONEMOGUĆENO označava da je omogućeno LAN faksiranje (analogno faksiranje je isključeno).

Opći problemi kod faksiranja

U nastavku slijede neki od uobičajenih problema s faksiranjem.

Faks nije poslan

Omogućena je JBIG kompresija, a primateljev uređaj nema mogućnost za JBIG.

Isključite postavku JBIG.

Na upravljačkoj ploči prikazala se poruka o statusu Nema memorije.

Memorijski je disk uređaja pun.

S diska izbrišite neke spremljene zadatke. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Otvoravanje iz memorije uređaja](#). Otvorite popis spremljenih zadataka ili spremljenih faksova. Odaberite zadatak za brisanje, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).

Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir

Koristite krivu postavku za sadržaj stranice ili krivu postavku rezolucije.

Postavite opciju [Optimiziranje teksta/slike](#) na postavku [Fotografija](#).

Dodirnuli ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan

Ako je postupak slanja previše uznapredovao, zadatak se ne može poništiti.

Radi se o normalnom postupku.

Ne prikazuje se gumb adresara faksa

Nije omogućena funkcija adresara faksa.

Za omogućavanje značajke adresara faksa koristite uslužni program HP MFP Digital Sending Software Configuration.

U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.

Postavke faksa u softveru HP Web Jetadmin nalaze se ispod padajućeg izbornika stranice sa statusom uređaja.

Iz padajućeg izbornika odaberite **Digitalno slanje i faksiranje**.

Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje

Kod svih prosljeđenih faksova uređaj na vrh stranice dodaje zaglavlje.

Radi se o normalnom postupku.

U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi

Moguć je prikaz i imena i brojeva, ovisno o tome gdje se nalaze. Adresar faksa navodi imena, a druge baze podataka navode brojeve.

Radi se o normalnom postupku.

Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice

Na vrh faksa dodano je zaglavlje faksa, što je tekst pomaklo na drugu stranicu.

Ako želite da se faks od jedne stranice ispiše na jednoj stranici, zaglavlje postavite na način pokrivanja ili prilagodite postavku Prilagođavanje stranici.

Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja

Papir se zaglavio u ulagaču dokumenata.

Izvadite zaglavljenu papir i ponovo pošaljite faks.

Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje

Potrebno je namjestiti postavku glasnoće.

Podesite glasnoću na izborniku [Postavke slanja faksa](#) i izborniku [Postavke primanja faksa](#).

Kazalo

A

adresari, e-pošta
popisi primatelja 76
popisi primatelja, stvaranje 74
AirPrint 54

B

Bonjour
prepoznavanje 88
brisanje
spremljeni zadaci 53
brojevi dijelova
dodatna oprema 32
potrošni materijal 30
spremnici sa spajalicama 30
spremnici s tonerom 30
zamjenski dijelovi 30
broj kopija, promjena 58
broj modela
lociranje 6
brzina, optimiziranje 92
bubanj za obradu slike
lokacija 33

Č

čarobnjak, postavljanje faksa 80, 81
čišćenje
put papira 163
staklo 167, 171, 175
valjci 170, 174, 178

D

desna vrata
lokacija 4
desna vratašca
zaglavljani papir 111
digitalno slanje
adresari 74, 76
mape 68

popisi primatelja 76
slanje dokumenata 71
dodatak za izradu knjižica
broj dijela 32
dodatak za spajanje, lokacija 12
gornji poklopac, lokacija 12
izlazne vodilice, lokacija 12
izlazni spremnici, lokacija 12
izlazni utor, lokacija 12
prednja vrata, lokacija 12
zaglavljene spajalice 153
zaglavljena 146
zasun za otpuštanje, lokacija 12
dodatak za klamanje
lokacija 10
postavljanje zadanog mjesta
klamanja 27
dodatak za obostrani ispis
lokacija 6
zaglavljena 120
dodatak za perforiranje
zaglavljena 135
zaglavljena s povezivanjem 139
dodatak za slaganje
zaglavljene spajalice 132, 143,
150
dodatak za slaganje/klamanje
broj dijela 32
dodatak za spajanje/slaganje
gornji poklopac, lokacija 10
izlazni spremnici, lokacija 10
izlazni utor, lokacija 10
prednja vrata, lokacija 10
zaglavljene spajalice 132, 143,
150
zaglavljena 129, 131, 149
zasun za otpuštanje, lokacija 10

dodatak za spajanje/slaganje s
perforatorom
gornji poklopac, lokacija 11
izlazni spremnici, lokacija 11
izlazni utor, lokacija 11
prednja vrata, lokacija 11
zasun za otpuštanje, lokacija 11
dodatna oprema
broj dijelova 32
naručivanje 30
dvostrano kopiranje 60

E

e-pošta
adresari 74, 76
slanje dokumenata 71
e-pošta
popisi primatelja 76
Ethernet (RJ-45)
lokacija 7
Explorer, podržane verzije
Ugrađeni HP web-poslužitelj 88

F

faks
čarobnjak za postavljanje 80, 81
obvezne postavke 80, 81
optimiziranje za tekst ili slike 177
problemi s uvlačenjem 184
folije
ispis (Windows) 45
fontovi
prijenos, Mac 89

G

gumb Mirovanje
lokacija 7
gumb Mreža
lokacija 7

gumb Odabir jezika
lokacija 7
gumb Odjava
lokacija 7
gumb Osvježi
lokacija 7
gumb Početna stranica
lokacija 7
gumb Pokretanje
lokacija 7
gumb Pomoć
lokacija 7
gumb Prijava
lokacija 7
gumb Stop
lokacija 7
gumb za uključivanje/isključivanje
lokacija 4

H
HP ePrint 54
HP Utility 89
HP Utility, Mac 89
HP Utility za Mac
Bonjour 89
značajke 89
HP Web Jetadmin 91

I
integracijski priključak za hardver (HIP)
lokacija 4
Internet Explorer, podržane verzije
Ugrađeni HP web-poslužitelj 88
internetska pomoć, upravljačka
ploča 99
IPsec 94
IP sigurnost 94
iskorištenost energije, optimiziranje
92
ispis
spremljeni zadaci 53
s USB dodataka za spremanje 56
ispis pomoću USB-a s jednostavnim
pristupom 56
izbušena rupa
postavljanje zadane lokacije 27
izlazni spremnici
lokacija 4

J
Jetadmin, HP Web 91

K
kalibriranje
skener 168
klamanje
ostavljanje zadanog mjesta 27
kompleti za održavanje
brojevi dijelova 30
kopija
dvostrani dokumenti 60
kopiranje
jedna kopija 58
optimiziranje za tekst ili
fotografije 61, 169
razlučivost 2
višestruke kopije 58
kopiranje od ruba do ruba 169

L
ladica 1
usmjerenje papira 19
Ladica 1
lokacija 4
zaglavljani papir 108
ladica 2 i ladica 3
usmjerenje papira 23
zaglavljena 114
Ladica 2 i ladica 3
lokacija 4
ladica 4 i ladica 5
uklanjanje zaglavljelog papira
116
umetanje 25
Ladica 4 i ladica 5
lokacija 4
ladice
kapacitet 2
konfiguriranje 16
lokacija 4
ugrađeno 2
ladice 2 i 3
umetanje 21
LAN priključak
lokacija 7
lijeva vrata
lokacija 6
zaglavljena 125
lokalna mreža (LAN)
lokacija 7

M
Macintosh
HP Utility 89
male margine. 169
mape
slanje u 68
margine, male
kopiranje 169
mediji
umetanje u ladicu 1 17
mehanizam za nanošenje tonera
lokacija 6
zaglavljani papir 125
memorija
ugrađeno 2
memorijski čip
lokacija 33
mobilna rješenja za ispis 2
mreže
HP Web Jetadmin 91
Mrežna mapa, skeniranje u 68

N
naljepnice
ispis (Windows) 45
naručivanje
oprema i pribor 30
Netscape Navigator, podržane verzije
ugrađeni HP web-poslužitelj 88
nije konfiguriran 80, 81

O
obje strane, kopiranje 60
obje strane, ručno kopiranje
obostrano, ručno 60
obostrani ispis
Mac 48
postavke (Windows) 39
ručno (Mac) 48
ručno (Windows) 41
Windows 41
obostrano kopiranje 60
Obostrano kopiranje 60
obvezne postavke
zemlja/regija 80, 81
omotnice
položaj 19
umetanje u ladicu 1 17
optimiziranje skeniranih slika 173
optimiziranje slika faksa 177

optimiziranje slika kopije 61, 169

P

papir

ladica 4 i ladica 5 25

odabir 163

umetanje u ladicu 1 17

usmjerenje u ladicu 1 19

usmjerenje u ladicu 2 i ladicu 3 23

zaglavljivanje papira 104

papir, naručivanje 30

perforator

lokacija 11

ploča za proširenja

lokacija 6

podržane

mreže 2

podržani

operacijski sustavi (OS) 2

poklopci

lokacija 4

pomoć, upravljačka ploča 99

popisi primatelja 76

poseban papir

ispis (Windows) 45

postavke

obvezne 80, 81

vraćanje tvorničkih 98

postavke upravljačkog programa za Mac

memorija zadataka 52

potrošni materijal

brojevi dijelova 30

korištenje kod niskog 100

naručivanje 30

postavke niskog praga 100

status, pregled pomoću programa

HP Utility za Mac 89

zamjena spremnika s tonerom

33

prednja vrata

lokacija 4

zaglavljena 105

prekidač za napajanje

lokacija 4

Prijava

upravljačka ploča 94

prijenos datoteka, Mac 89

priključak napajanja

lociranje 6

priključak za faks

lokacija 7

priključak za ispis putem brze USB 2.0

veze

lokacija 7

Priključak za strano sučelje (FIH)

lokacija 7

priključci

lokacija 7

priključci sučelja

lokacija 7

problemi s uvlačenjem 184

problemi s uvlačenjem papira

rješavanje 102

programske datoteke

ažuriranje, Mac 90

R

razlučivost

kopiranje i skeniranje 2

RJ-45 priključak

lokacija 7

rješavanje problema

kabelska mreža 180

mrežni problemi 180

problemi s ulaganjem papira 102

zaglavljivanje papira 104

ručni obostrani ispis

Mac 48

Windows 41

S

serijski broj

lociranje 6

sigurnost

šifriran tvrdi disk 95

skener

čišćenje stakla 167, 171, 175

kalibriranje 168

skeniranje

optimiziranje za tekst ili slike 173

rezolucija 2

skeniranje u e-poštu

adresari 74, 76

popisi primatelja 76

slanje dokumenata 71

skeniranje u mapu 68

slanje na e-poštu

adresari 74, 76

popisi primatelja 76

Slanje na e-poštu

omogućavanje 64

slanje u e-poštu

slanje dokumenata 71

softver

HP Utility 89

Softver HP ePrint 54

spremanje, zadatak

postavke za Mac 52

spremanje na USB

omogućavanje 64

spremanje u mapu mreže

omogućavanje 64

spremanje u memoriju uređaja

omogućavanje 64

Spremi u mrežnu mapu 68

spremljeni zadaci

brisanje 53

ispis 53

stvaranje (Mac) 52

stvaranje (Windows) 50

u sustavu Windows 50

spremnici, izlazni

lokacija 4

spremnici s klamericama

brojevi dijelova 30

spremnici s tintom

zamjena 33

spremnici s tonerom

brojevi dijelova 30

postavke niskog praga 100

spremnik s tonerom

komponente 33

upotreba kod niske razine 100

spremnik za ispis

zamjena 33

staklo, čišćenje 167, 171, 175

stanje potrošnog materijala 162

stanje spremnika s tonerom 162

status

HP Utility, Mac 89

status, stranica faks-dodatka 183

Status proizvoda 7

stranica po listu

odabir (Mac) 49

odabir (Windows) 43

stranica u minuti 2

- T**
- tipkovnica
 - lokacija 4
 - tvrdi diskovi
 - šifrirano 95
- U**
- Ugrađeni HP web-poslužitelj (EWS)
 - mrežna veza 88
 - značajke 88
 - Ugrađeni web-poslužitelj (EWS)
 - mrežna veza 88
 - značajke 88
 - Ugrađen web-poslužitelj (EWS)
 - dodjela lozinki 94
 - ulagač dokumenata 60
 - kopiranje dvostranih dokumenata 60
 - problemi s uvlačenjem papira 102
 - zaglavljena 157
 - umetanje
 - papir u ladicu 1 17
 - papir u ladicu 2 i ladicu 3 21
 - papir u ladicu 4 i ladicu 5 25
 - upravljačka ploča
 - lociranje značajki 7
 - mjesto 4
 - pomoć 99
 - uređaj za ulaganje dokumenata
 - lokacija 4
 - uređaj za umetanje dokumenata
 - kapacitet 2
 - USB dodaci za spremanje
 - ispis sa 56
 - USB priključak
 - lokacija 7
 - omogućavanje 56
- V**
- valjci
 - čišćenje 170, 174, 178
 - više stranica po listu
 - ispis (Mac) 49
 - ispis (Windows) 43
 - vraćanje tvorničkih postavki 98
 - vrste papira
 - odabir (Mac) 49
 - odabir (Windows) 45
- W**
- Web-mjesta
 - HP Web Jetadmin, preuzimanje 91
- Z**
- zadaci, spremljeni
 - brisanje 53
 - ispis 53
 - postavke za Mac 52
 - stvaranje (Windows) 50
 - zaglavljene spajalice
 - dodatak za izradu knjižica 153
 - dodatak za spajanje/slaganje 132, 143, 150
 - zaglavljeni papir
 - desna vrata 111
 - desna vratašca 111
 - dodatak za izradu knjižica 146
 - dodatak za obostrani ispis 120
 - dodatak za perforiranje 135
 - dodatak za spajanje/slaganje 129, 131, 149
 - ladica 1 108
 - Ladica 1 108
 - ladica 2 i ladica 3 114
 - ladica 4 i ladica 5 116
 - mehanizam za nanošenje tonera 125
 - prednja vrata 105
 - ulagač dokumenata 157
 - veza s dodatkom za perforiranje 139
 - zaglavljena
 - automatska navigacija 104
 - dodatak za izradu knjižica 146
 - dodatak za obostrani ispis 120
 - dodatak za perforiranje 135
 - dodatak za spajanje/slaganje 129, 131, 149
 - ladica 2 ili ladica 3 114
 - ladica 4 ili ladica 5 116
 - lijeva vrata (područje mehanizma za nanošenje tonera) 125
 - prednja vrata 105
 - spajalice u dodatku za izradu knjižica 153
 - spajalice u dodatku za perforiranje 132, 143, 150
 - veza s dodatkom za perforiranje 139
 - zaglavljena
 - ulagač dokumenata 157
 - zaglavljivanje papira
 - uzroci 104
 - zahtjevi preglednika
 - ugrađeni HP web-poslužitelj 88
 - zahtjevi sustava
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 88
 - zahtjevi web-preglednika
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 88
 - zamjena
 - spremnik s tonerom 33
 - zamjenski dijelovi
 - brojevi dijelova 30
 - značajka e-pošte
 - omogućavanje 64