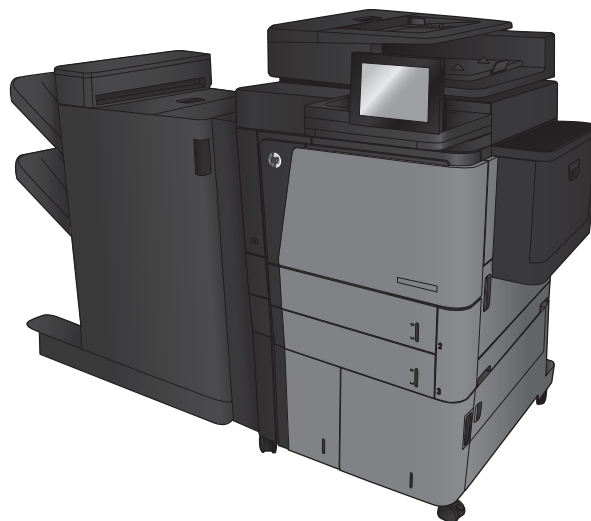




# LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M830

## Používateľská príručka



M830z





# Multifunkčná tlačiareň HP LaserJet Enterprise flow MFP M830

Používateľská príručka

## **Autorské práva a licencia**

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Kopírovanie, upravovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané s výnimkou podmienok, ktoré povoľujú zákony o autorských právach.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu meniť bez upozornenia.

V záruke dodanej spolu s týmito produktmi a službami sú uvedené výlučne záruky týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti HP. Žiadne informácie v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nebude zodpovedná za technické ani textové chyby, ani vynechané časti v tomto dokumente.

Edition 2, 8/2017

## **Poznámky o ochranných známkach**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Computer, Inc., registrované v USA a ďalších krajinách/oblastiach. iPod je ochranná známka spoločnosti Apple Computer, Inc. Znamka iPod je určená na kopírovanie len s príslušným zákonným oprávnením alebo oprávnením vlastníka práv. Nekradnite hudbu.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná obchodná známka skupiny The Open Group.

---

# Obsah

<b>1 Predstavenie produktu .....</b>	<b>1</b>
Porovnanie produktov .....	2
Zobrazenia produktu .....	4
Pohľad na produkt spredu .....	5
Pohľad na produkt zozadu .....	6
Porty rozhrania .....	7
Pohľad na ovládací panel .....	7
Zobrazenia príslušenstva na koncovú úpravu .....	10
Zošívачka/stohovač .....	10
Zošívачka/stohovač s dierovaním .....	11
Výrobné zariadenie brožúr .....	12
Nastavenie hardvéru zariadenia a inštalácia softvéru .....	13
<b>2 Zásobníky papiera .....</b>	<b>15</b>
Konfigurácia typu a veľkosti papiera v zásobníkoch .....	16
Konfigurácia zásobníka pri vkladaní papiera .....	16
Konfigurácia zásobníka podľa nastavenia tlačovej úlohy .....	16
Pomocou ovládacieho panela nakonfigurujete zásobník. ....	16
Plnenie zásobníka 1 .....	17
Plnenie zásobníka 2 a 3 .....	21
Plnenie zásobníka 4 a 5 .....	25
Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania .....	27
Konfigurácia predvoleného umiestnenia dierovaného otvoru. ....	27
<b>3 Súčasti, spotrebný materiál a príslušenstvo .....</b>	<b>29</b>
Objednávanie náhradných dielov, príslušenstva a spotrebného materiálu .....	30
Objednávanie .....	30
Diely a spotrebný materiál .....	30
Príslušenstvo .....	32
Výmena tonerovej kazety .....	33

<b>4 Tlač</b> .....	<b>37</b>
Tlačové úlohy (Windows) .....	38
Tlač (Windows) .....	38
Automatická tlač na obidve strany (Windows) .....	39
Manuálna tlač na obidve strany (Windows) .....	41
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows) .....	43
Výber typu papiera (Windows) .....	45
Tlačové úlohy (Mac OS X) .....	48
Tlač (Mac OS X) .....	48
Automatická tlač na obidve strany (Mac OS X) .....	48
Manuálna tlač na obidve strany (Mac OS X) .....	48
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Mac OS X) .....	49
Výber typu papiera (Mac OS X) .....	49
Ukladanie tlačových úloh do produktu .....	50
Vytvorenie uloženej úlohy (Windows) .....	50
Vytvorenie uloženej úlohy (Mac OS X) .....	52
Tlač uloženej úlohy .....	53
Odstránenie uloženej úlohy .....	53
Mobilná tlač .....	54
HP ePrint .....	54
Softvér služby HP ePrint .....	54
AirPrint .....	55
Tlač z portu USB .....	56
Zapnutie portu USB na tlač .....	56
Tlač dokumentov z USB .....	56
<b>5 Kopírovať</b> .....	<b>57</b>
Kopírovanie .....	58
Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač) .....	60
Automatické kopírovanie na obidve strany .....	60
Manuálne kopírovanie na obidve strany .....	60
Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky .....	61
<b>6 Skenovať/odoslať</b> .....	<b>63</b>
Nastavenie funkcií skenovania/odosielania .....	64
Vytvorenie rýchlej súpravy .....	66
Odoslanie naskenovaného dokumentu do sieťového priečinka .....	68
Odoslanie naskenovaného dokumentu na jednu alebo viacero e-mailových adries .....	71
Použitie adresára na odoslanie e-mailu .....	74
Pridávanie kontaktov do adresára prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia .....	74

Odoslanie dokumentu do e-mailu pomocou adresára .....	76
<b>7 Fax .....</b>	<b>79</b>
Nastavenie faxu .....	80
Prvé zapnutie zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom .....	80
Po počítačnom nastavení hardvéru zariadenia .....	80
Zmena konfigurácie faxu .....	82
Nastavenia vytáčania faxov .....	82
Všeobecné nastavenia odosielania faxov .....	83
Nastavenie príjmu faxov .....	84
Odoslanie faxu .....	86
<b>8 Správa produktu .....</b>	<b>89</b>
Vstavaný webový server HP .....	90
Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS) .....	90
Aplikácia HP Utility pre systém Mac OS X .....	91
Otvorenie aplikácie HP Utility .....	91
Funkcie aplikácie HP Utility .....	91
Používanie softvéru HP Web Jetadmin .....	93
Ekonomické nastavenia .....	94
Tlač v režime EconoMode .....	94
Nastavenie režimu spánku .....	94
Nastavenie harmonogramu spánku .....	95
Funkcie zabezpečenia produktu .....	97
Bezpečnostné vyhlásenia .....	97
IP Security .....	97
Prihlásenie sa do produktu .....	97
Nastavenie hesla systému .....	97
Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP .....	98
Aktualizácie softvéru a firmvéru .....	99
<b>9 Riešenie problémov .....</b>	<b>101</b>
Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia .....	102
Systém Pomocníka na ovládacom paneli .....	103
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“ ..	104
Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave .....	104
Pre produkty s funkciou faxu .....	104
Objednanie spotrebného materiálu .....	105
Zariadenie nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania .....	106
Zariadenie nepreberá papier .....	106

Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne .....	106
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera .....	106
Odstránenie zaseknutých médií .....	108
Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera .....	108
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera? .....	108
Odstránenie zaseknutí v predných dvierkach .....	109
Odstránenie zaseknutí zo zásobníka 1 .....	112
Odstránenie zaseknutí v pravých dvierkach .....	115
Odstránenie zaseknutí v zásobníku 2 a zásobníku 3 .....	118
Odstránenie zaseknutí v zásobníku 4 a zásobníku 5 .....	120
Odstránenie zaseknutých médií z duplexnej jednotky .....	124
Odstránenie zaseknutia za ľavými dvierkami (oblasť natavovacej jednotky) .....	129
Odstraňovanie zaseknutí v zošivačke/stohovači .....	133
Odstránenie zaseknutých spiniék v stohovači alebo zošivačke .....	133
Odstránenie zaseknutí na spojení .....	134
Odstránenie zaseknutých spiniék 1 .....	135
Odstraňovanie zaseknutí v zošivačke/stohovači s dierovacím príslušenstvom .....	139
Odstránenie zaseknutia v horných ľavých dvierkach v zošivačke/stohovači s dierovacím príslušenstvom .....	139
Odstránenie zaseknutia na spojení v zošivačke/stohovači s dierovacím príslušenstvom .....	142
Odstránenie zaseknutých spiniék 1 .....	146
Odstraňovanie zaseknutí v príslušenstve zariadenia na výrobu brožúr .....	150
Odstránenie zaseknutí v predných ľavých dvierkach výrobného zariadenia brožúr. ....	150
Odstránenie zaseknutí na spojení .....	152
Odstránenie zaseknutých spiniék 1 .....	153
Odstránenie zaseknutí spiniék vo výrobnom zariadení brožúr .....	156
Odstráňte zaseknuté médiá z podávača dokumentov .....	161
Zlepšenie kvality tlače .....	165
Tlač z iného softvérového programu .....	165
Kontrola typu papiera pre tlačovú úlohu .....	165
Kontrola nastavenia typu papiera (Windows) .....	165
Kontrola nastavenia typu papiera (Mac OS X) .....	166
Kontrola stavu tonerových kaziet .....	166
Tlač čistiacej strany .....	167
Vizuálna kontrola tonerovej kazety .....	167
Kontrola papiera a prostredia tlače .....	167
Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP .....	167
Kontrola prostredia .....	168
Kontrola nastavení režimu EconoMode .....	168



Vyskúšanie iného ovládača tlače .....	169
Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku .....	170
Zlepšenie kvality kopírovania .....	171
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy .....	171
Kalibrácia skenera .....	172
Kontrola nastavení papiera .....	172
Kontrola konfigurácie veľkosti papiera a jeho typu .....	172
Výber zásobníka používaného na kopírovanie .....	173
Kontrola nastavení úpravy obrázka .....	173
Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky .....	173
Kopírovanie od okraja po okraj .....	173
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov .....	174
Zlepšenie kvality obrazu skenovania .....	176
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy .....	176
Kontrola nastavení rozlíšenia .....	177
Kontrola nastavení úpravy obrázka .....	177
Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky .....	178
Kontrola nastavení výstupnej kvality .....	178
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov .....	179
Zlepšenie kvality obrazu faxov .....	180
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy .....	180
Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov .....	181
Kontrola nastavení úpravy obrázka .....	182
Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky .....	182
Kontrola nastavení korekcie chýb .....	182
Odoslanie faxu na iný fax .....	183
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov .....	183
Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky .....	184
Kontrola faxu odosielateľa .....	184
Riešenie problémov s káblovou sieťou .....	185
Nekvalitné fyzické pripojenie .....	185
Počítač používa nesprávnu IP adresu zariadenia .....	185
Počítač nie je schopný komunikácie so zariadením .....	185
Zariadenie používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete .....	186
Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou .....	186
Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne .....	186
Zariadenie je vypnuté alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne .....	186
Riešenie problémov s faxom .....	187
Zoznam na riešenie problémov s faxom .....	187
Aký typ telefónnej linky používate? .....	187
Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu? .....	187

Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník? .	188
Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor? .....	188
Kontrola stavu faxového príslušenstva .....	188
Všeobecné problémy s faxom .....	190
Odoslanie faxu zlyhalo .....	190
Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“ .....	190
Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole .....	190
Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal. ....	190
Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára .....	190
V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax .....	190
Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany .....	190
V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla .....	190
Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany .....	191
Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov .....	191
Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka .....	191

Register .....	193
----------------	-----

---

# 1 Predstavenie produktu

- [Porovnanie produktov](#)
- [Zobrazenia produktu](#)
- [Zobrazenia príslušenstva na koncovú úpravu](#)
- [Nastavenie hardvéru zariadenia a inštalácia softvéru](#)

## Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFPM830](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM830).

V ostatných krajinách prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**. Zadaťte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Porovnanie produktov

		Konfigurácia A	Konfigurácia B	Konfigurácia C
<b>Manipulácia s papierom</b>	Zásobník č. 1 (kapacita na 100 hárkov)	✓	✓	✓
	Zásobník 2 a zásobník 3 (kapacita na 500 listov každý)	✓	✓	✓
	Zásobník 4 a zásobník 5 (kapacita na 3 500 listov spolu)	✓	✓	✓
	Dvojpriehradková zošivačka/stohovač	✓		
	Dvojpriehradková zošivačka/stohovač s dierovaním		✓	
	Výrobné zariadenie brožúr			✓
	Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓
	<b>Možnosti pripojenia</b>	Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓
	Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie bez použitia počítača a na inováciu firmvéru	✓	✓	✓
	Príslušenstvo na priamu bezdrôtovú tlač „dotykom“ z mobilných zariadení (voliteľné na niektorých tlačiarňach)	✓	✓	✓
<b>Skladovanie</b>	Vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP	✓	✓	✓
<b>Displej ovládacieho panela s možnosťou zadávania</b>	Dotykový ovládací panel	✓	✓	✓
	Zatiahnutelná klávesnica	✓	✓	✓
<b>Tlačiť</b>	Tlačí 55 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	✓	✓	✓
	Tlač USB s jednoduchým prístupom (nepožaduje sa počítač)	✓	✓	✓
	Príslušenstvo na priamu bezdrôtovú tlač „dotykom“ z mobilných zariadení (voliteľné na niektorých tlačiarňach)	✓	✓	✓

		Konfigurácia A	Konfigurácia B	Konfigurácia C
	Mobilná tlač pomocou nasledujúcich aplikácií:	✓	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HP ePrint</li> <li>• Softvér služby HP ePrint<sup>1</sup></li> <li>• HP ePrint Enterprise</li> <li>• HP ePrint Home &amp; Biz</li> <li>• HP Printer Control</li> <li>• Google Cloud Print</li> <li>• AirPrint</li> </ul>			
<b>Fax</b>		✓	✓	✓
<b>Kopírovanie a skenovanie</b>	Kopírovanie a skenovanie 55 strán za minútu na papier veľkosti A4 a na papier formátu Letter	✓	✓	✓
	Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie (nepožaduje sa počítač)	✓	✓	✓
	200-stranový podávač dokumentov s elektronickým obojstranným kopírovaním a detekciou viacnásobného podania	✓	✓	✓
<b>Digitálne odosielanie</b>	Možnosti Odoslanie na <a href="#">E-mail</a> , <a href="#">Ukladanie na jednotku USB</a> , <a href="#">Ukladanie do sieťového priečinka</a> a <a href="#">Ukladanie na jednotku SharePoint®</a>	✓	✓	✓
<b>Podporované operačné systémy<sup>2,3</sup></b>	Windows XP SP2 alebo novší, 32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓
	<b>POZNÁMKA:</b> Program na inštaláciu softvéru nepodporuje 64-bitovú verziu, ale ovládač tlačiarne ju podporuje.			
	<b>POZNÁMKA:</b> Spoločnosť Microsoft ukončila hlavnú podporu pre systém Windows XP v apríli 2009. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre systém Windows XP, ktorého oficiálna podpora sa skončila.			
	Windows Vista, 32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓
	<b>POZNÁMKA:</b> Windows Vista Starter nie je podporovaný programom na inštaláciu softvéru ani ovládačom tlačiarne.			
	Windows 7, 32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓
	Windows 8, 32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓
	<b>POZNÁMKA:</b> Operačný systém Windows 8 nepodporuje ovládač UPD PCL 5.			

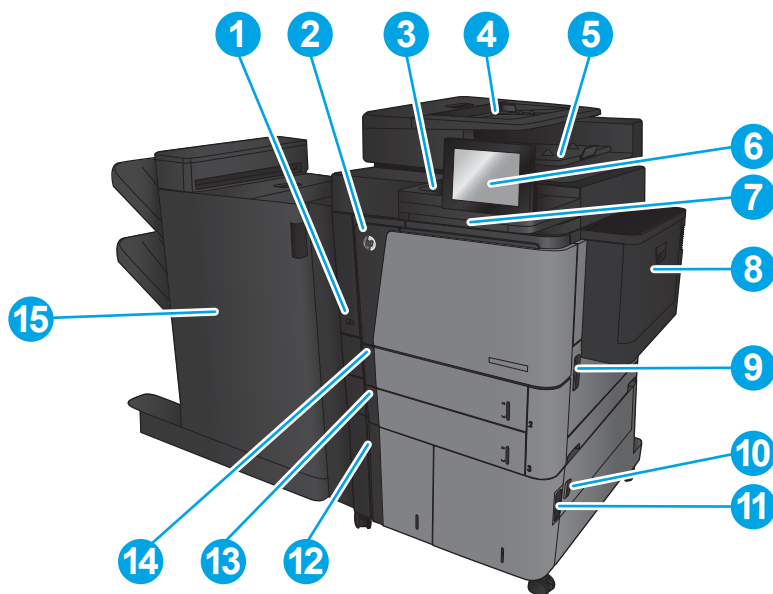
	Konfigurácia A	Konfigurácia B	Konfigurácia C
Windows Server 2003 s balíkom SP1 alebo novším, 32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓
<b>POZNÁMKA:</b> Program na inštaláciu softvéru nepodporuje 64-bitovú verziu, ale ovládač tlačiarne ju podporuje.			
<b>POZNÁMKA:</b> Spoločnosť Microsoft ukončila hlavnú podporu pre systém Windows Server 2003 v júli 2010. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre systém Windows Server 2003, ktorého oficiálna podpora sa skončila.			
Windows Server 2008, 32-bitový a 64-bitový	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2, 64-bitový	✓	✓	✓
Windows Server 2012, 64-bitový	✓	✓	✓
<b>POZNÁMKA:</b> Systém Windows Server 2012 nepodporuje ovládač UPD PCL 5.			
Mac OS X 10.6, 10.7 Lion a 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

- Softvér HP ePrint podporuje nasledujúce operačné systémy: Windows® XP SP2 alebo novší (32-bitový) až do verzie 3 softvéru HP ePrint, Windows Vista® (32-bitový a 64-bitový), Windows 7 (32-bitový a 64-bitový), Windows 8 (32-bitový a 64-bitový) a Mac OS X, verzie 10.6, 10.7 Lion a 10.8 Mountain Lion.
- Zoznam podporovaných operačných systémov platí pre ovládače tlačiarní PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5, UPD PS pre systém Windows, pre ovládače tlačiarní pre systém Mac a pre inštalateľný disk CD k dodávanému softvéru. Ak potrebujete aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov, prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFPM830](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM830), kde môžete získať komplexnú podporu pre vaše zariadenie od spoločnosti HP. Ak sa nachádzate mimo USA, prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), vyberte krajinu/oblasť, kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**, zadajte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.
- Z disku CD s inštaláčnym programom softvéru HP pre systém Windows a Mac sa nainštaluje samostatný ovládač HP PCL 6 a rozhranie .NET 3.5 SP1 pre operačné systémy Windows, rozhranie .NET 4.0 pre systém Windows 8 a Windows Server 2012 a ovládač pre počítače Mac a aplikácia Mac Utility pre operačné systémy počítačov Mac. Na inštaláčnom disku CD sa nachádza aj iný voliteľný softvér.

## Zobrazenia produktu

- [Pohľad na produkt spredu](#)
- [Pohľad na produkt zozadu](#)
- [Porty rozhrania](#)
- [Pohľad na ovládací panel](#)

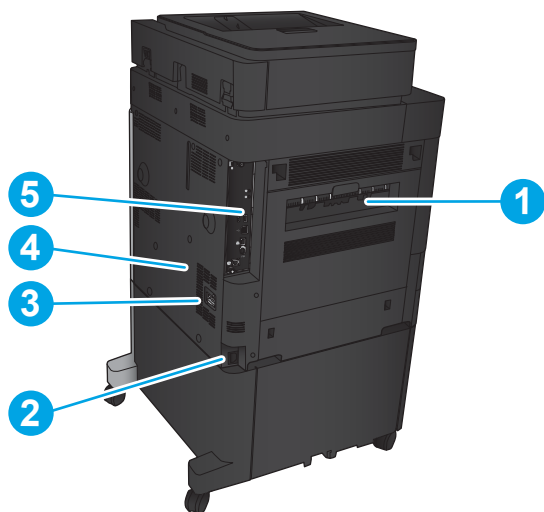
## Pohľad na produkt spredu



1	Vypínač
2	Predné dverka (prístup k tonerovej kazete)
3	Konzola na pripojenie hardvéru (slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán)
4	Podávač dokumentov
5	Výstupný zásobník podávača dokumentov
6	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)
7	Klávesnica (ak ju chcete použiť, vytiahnite ju priamo von)
8	Zásobník č. 1
9	Pravé dverka (prístup na odstránenie zaseknutí)
10	Spodné pravé dverka (prístup na odstránenie zaseknutí papiera)
11	Zásobník 4
12	Zásobník 5
13	Zásobník 3
14	Zásobník 2
15	Príslušenstvo na koncovú úpravu (líši sa podľa konfigurácie zariadenia)

## Pohľad na produkt zozadu

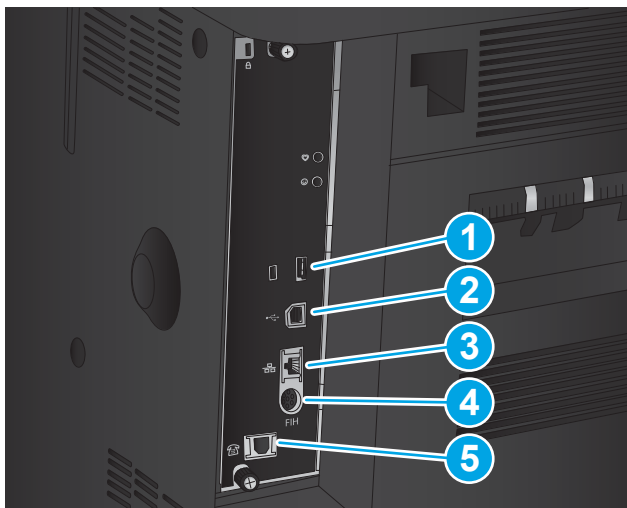
 **POZNÁMKA:** Zariadenie je zobrazené bez pripojeného príslušenstva na koncovú úpravu.



- |   |  |
|---|--|
| 1 | Ľavé dvierka (prístup k natavovacej jednotke a duplexnej jednotke) |
| 2 | Pripojenie napájania   |
| 3 | Prípojka pre príslušenstvo na koncovú úpravu                       |
| 4 | Štítok s číslom modelu a sériovým číslom                           |
| 5 | Formátovač (obsahuje porty rozhrania)                              |



## Porty rozhrania





- 1 Port USB na pripojenie externých zariadení USB (tento port môže byť uzavretý krytom)
- 2 Vysokorychlostný tlačový port USB 2.0  
**POZNÁMKA:** Na tlač USB s jednoduchým prístupom použite port USB v blízkosti ovládacieho panela.
- 3 Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN)
- 4 Zväzok vodičov pre cudzie rozhranie (na pripojenie zariadení tretích strán)
- 5 Porty faxu

## Pohľad na ovládací panel

Úvodná obrazovka poskytuje prístup k funkciám produktu a naznačuje aktuálny stav produktu.

Na domovskú stránku sa môžete kedykoľvek vrátiť dotykom tlačidla Domov na ľavej strane ovládacieho panela zariadenia. Okrem toho sa môžete dotknúť tlačidla Domov v ľavom hornom rohu väčšiny obrazoviek.

 **POZNÁMKA:** Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje funkcie, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri zariadenia. Ak chcete využívať výhody najnovších funkcií, aktualizujte firmvér zariadenia. Ak chcete prevziať najnovší súbor inovácie firmvéru, prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFPM830](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM830), kde môžete získať komplexnú podporu pre vaše zariadenie od spoločnosti HP. Ak sa nachádzate mimo USA, prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), vyberte krajinu/oblasť, kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**, zadajte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na úvodnej obrazovke, sa môžu odlišovať v závislosti od konfigurácie produktu.



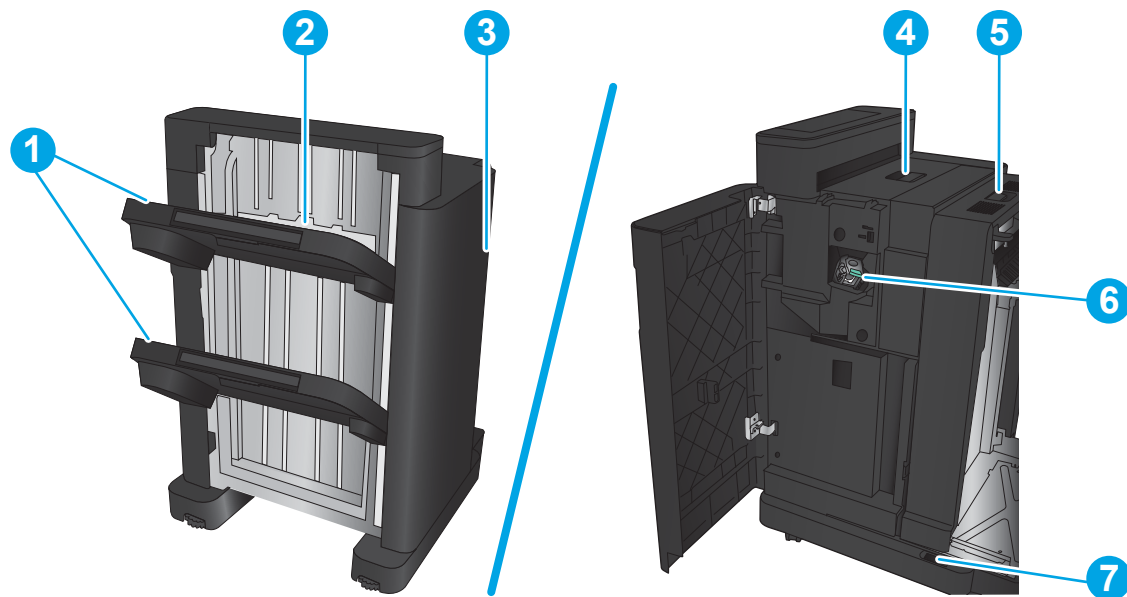
1	Tlačidlo Domov	Dotykom tlačidla sa v ktoromkoľvek okamihu vrátite na domovskú obrazovku.
2	Tlačidlo Obnoviť	Dotykom tlačidla Obnoviť zrušíte zmeny a obnovíte predvolené nastavenia.
3	Tlačidlo <b>Sign In</b> (Prihlásiť sa) a <b>Sign Out</b> (Odhlásiť sa)	<p>Ak chcete prejsť k zabezpečeným funkciám, dotknite sa tlačidla <b>Sign In</b> (Prihlásiť sa).</p> <p>Ak ste sa prihlásili na prístup k zabezpečeným funkciám a chcete sa zo zariadenia odhlásiť, dotknite sa tlačidla <b>Sign Out</b> (Odhlásiť sa). Po odhlásení zariadenie obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia.</p>
4	Logo spoločnosti HP alebo tlačidlo Domov	Na inej ako domovskej obrazovke sa logo spoločnosti HP zmení na tlačidlo Domov . Dotykom tlačidla Domov  sa vrátite na domovskú obrazovku.
5	Tlačidlo Zastaviť	Dotykom tlačidla Stop (Zastaviť) pozastavíte aktuálnu úlohu. Otvorí sa obrazovka <b>Job Status</b> (Stav úlohy) a na nej môžete úlohu zrušiť alebo v nej pokračovať.
6	Tlačidlo Spustiť	Dotykom tohto tlačidla spustíte úlohu kopírovania.
7	Stav produktu	Stavový riadok poskytuje informácie o celkovom stave zariadenia.
8	Tlačidlo Výber jazyka	Dotykom tlačidla Výber jazyka vyberiete jazyk na zobrazenie na ovládacom paneli.
9	Tlačidlo Spánok	Dotykom tlačidla Spánok prepnete zariadenie do režimu spánku.
10	Tlačidlo Sieť	Dotykom tlačidla Sieť vyhľadáte informácie o sieťovom pripojení.
11	Tlačidlo Pomocník	Dotknite sa tlačidla Pomocníka, ak chcete otvoriť vstavaný systém pomocníka.
12	Pole <b>Copies</b> (Kópie)	Pole <b>Copies</b> (Kópie) ukazuje, na vyhotovenie akého počtu kópií je zariadenie nastavené.
13	Posúvač	Dotykom šípok hore a dole na posuvnej lište si môžete prezrieť úplný zoznam dostupných funkcií.

14	Funkcie	V závislosti od konfigurácie produktu môžu funkcie, ktoré sa zobrazia v tejto oblasti, obsahovať akékoľvek z nasledujúcich položiek:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quick Sets (Rýchle nastavenia)</li> <li>• Copy (Kopírovať)</li> <li>• E-mail</li> <li>• Fax</li> <li>• Save to USB (Uložiť na jednotku USB)</li> <li>• Save to Network Folder (Uložiť do sieťového priečinka)</li> <li>• Save to Device Memory (Uložiť do pamäte zariadenia)</li> <li>• Retrieve from USB (Načítať z jednotky USB)</li> <li>• Retrieve from Device Memory (Načítať z pamäte zariadenia)</li> <li>• Save to SharePoint® (Uloženie na jednotku SharePoint®)</li> <li>• Job Status (Stav úlohy)</li> <li>• Spotrebný materiál</li> <li>• Zásobníky</li> <li>• Administration (Správa)</li> <li>• Údržba zariadenia</li> </ul>
15	Klávesnica	Tento produkt obsahuje fyzickú klávesnicu. Klávesy sú priradené k vášmu jazyku rovnakým spôsobom, ako v prípade virtuálnej klávesnice na ovládacom paneli produktu. Ak vyberiete iné rozvrhnutie virtuálnej klávesnice, klávesy na fyzickej klávesnici sa prispôbia, aby sa zhodovali s novým nastavením.
16	Port USB s jednoduchým prístupom	Vložením pamäťovej jednotky USB môžete tlačiť a skenovať bez použitia počítača alebo aktualizovať firmvér produktu.  <b>POZNÁMKA:</b> Pred jeho použitím musí administrátor tento port povoliť. Pozrite si časť <a href="#">Tlač z portu USB na strane 56</a> .

## Zobrazenia príslušenstva na koncovú úpravu

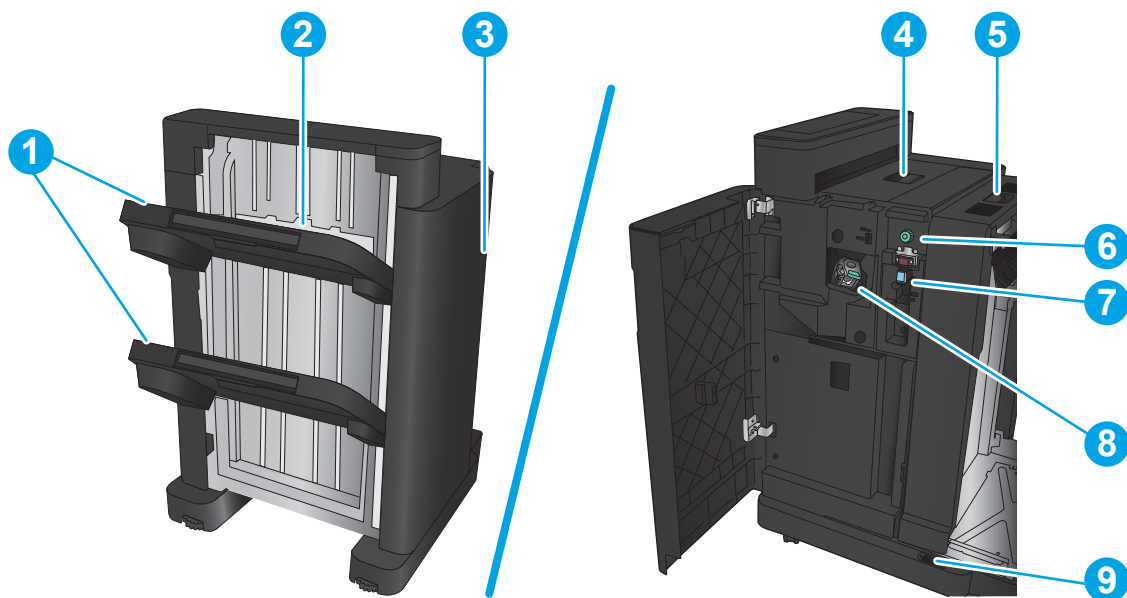
- [Zošívacia/stohovač](#)
- [Zošívacia/stohovač s dierovaním](#)
- [Výrobné zariadenie brožúr](#)

### Zošívacia/stohovač



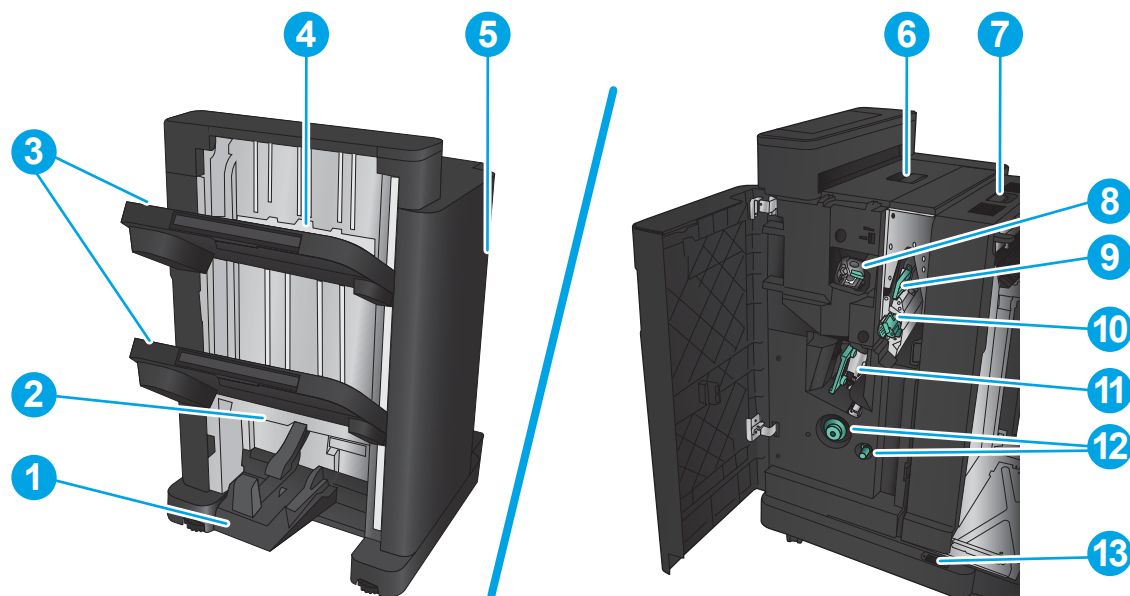
1	Výstupné zásobníky zošívачky/stohovača
2	Výstupná zásuvka zošívачky/stohovača
3	Predné dvierka
4	Horný kryt
5	Horná uvoľňovacia západka
6	Zošívачka 1
7	Dolná uvoľňovacia západka

## Zošívačka/stohovač s dierovaním



- |   |  |
|---|--|
| 1 | Výstupné zásobníky zošívačky/stohovača |
| 2 | Výstupná zásuvka zošívačky/stohovača   |
| 3 | Predné dvierka                         |
| 4 | Horný kryt                             |
| 5 | Horná uvoľňovacia západka              |
| 6 | Dierovanie                             |
| 7 | Zberač papierového odpadu              |
| 8 | Zošívačka 1                            |
| 9 | Dolná uvoľňovacia západka              |

## Výrobné zariadenie brožúr



- |    |  |
|----|--|
| 1  | Výstupná priehradka na brožúry                                       |
| 2  | Výstupná zásuvka na brožúry  |
| 3  | Výstupné zásobníky zošivačky/stohovača                               |
| 4  | Výstupná zásuvka zošivačky/stohovača                                 |
| 5  | Predné dvierka   |
| 6  | Horný kryt   |
| 7  | Horná uvoľňovacia západka  |
| 8  | Zošivačka 1  |
| 9  | Horná vodiaca lišta dávkovača papiera                                |
| 10 | Dolná vodiaca lišta dávkovača papiera                                |
| 11 | Nosič spiniak na chrbtovú väzbu, prístup k zošivačke 2 a zošivačke 3 |
| 12 | Tlačidlá na posúvanie papiera na odstránenie zaseknutí               |
| 13 | Dolná uvoľňovacia západka  |

## Nastavenie hardvéru zariadenia a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštalačnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s vaším zariadením. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Ak sa nachádzate v USA, na adrese [www.hp.com/support/ljflowMFP830](http://www.hp.com/support/ljflowMFP830) môžete získať komplexnú podporu pre vaše zariadenie od spoločnosti HP.

Ak sa nenachádzate v USA, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

1. Prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Vyberte svoju krajinu/oblasť.
3. Kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**.
4. Zadajte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

Vyberte svoje zariadenie a získajte podporu v nasledujúcich oblastiach:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach





---

## 2 Zásobníky papiera

- [Konfigurácia typu a veľkosti papiera v zásobníkoch](#)
- [Plnenie zásobníka 1](#)
- [Plnenie zásobníka 2 a 3](#)
- [Plnenie zásobníka 4 a 5](#)
- [Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania](#)
- [Konfigurácia predvoleného umiestnenia dierovaného otvoru.](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFPM830](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM830).

V ostatných krajinách prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**. Zadaťte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Konfigurácia typu a veľkosti papiera v zásobníkoch

Produkt vás automaticky vyzve na konfiguráciu zásobníka pre určitý typ a veľkosť v nasledujúcich situáciách:

- Ak vkladáte papier do zásobníka.
- Ak prostredníctvom ovládača tlače alebo softvérového programu vyberiete konkrétny zásobník alebo typ papiera pre tlačovú úlohu a konfigurácia zásobníka nezodpovedá nastaveniam tlačovej úlohy



**POZNÁMKA:** Výzva sa nezobrazí, ak tlačíte zo zásobníka 1 a tento zásobník je nakonfigurovaný na veľkosť papiera *Any Size* (Lubovoľná veľkosť) a typ papiera *Any Type* (Lubovoľný typ). Ak v tejto situácii tlačová úloha nešpecifikuje zásobník, produkt tlačí zo zásobníka 1, a to aj v prípade, ak sa nastavenia typu a veľkosti papiera tlačovej úlohy nezhodujú s papierom vloženým v zásobníku 1.

### Konfigurácia zásobníka pri vkladaní papiera

1. Do zásobníka vložte papier.
2. Na ovládacom paneli produktu sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
3. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
4. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

### Konfigurácia zásobníka podľa nastavenia tlačovej úlohy

1. V softvérovom programe zadajte zdrojový zásobník, veľkosť a typ papiera.
2. Úlohu odošlite do produktu.  
  
Ak je potrebné nakonfigurovať zásobník, na ovládacom paneli produktu sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
3. Zásobník naplňte určeným typom a veľkosťou papiera a potom zásobník zavrite.
4. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
5. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

### Pomocou ovládacieho panela nakonfigurujte zásobník.

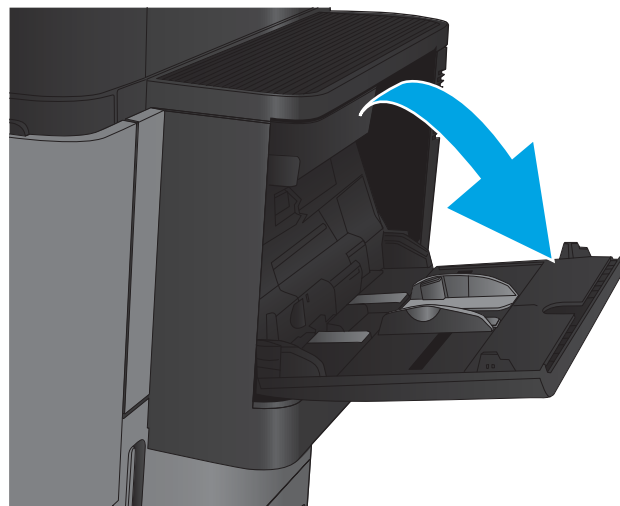
Typ a veľkosť zásobníkov môžete nakonfigurovať aj bez toho, aby vás produkt vyzval.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Trays** (Zásobníky) a dotknite sa ho.
2. Dotknite sa riadka pre zásobník, ktorý chcete nakonfigurovať, a potom sa dotknite tlačidla **Modify** (Upraviť).
3. V zoznamoch možností vyberte typ a formát papiera.
4. Dotknutím sa tlačidla **OK** uložte svoj výber.

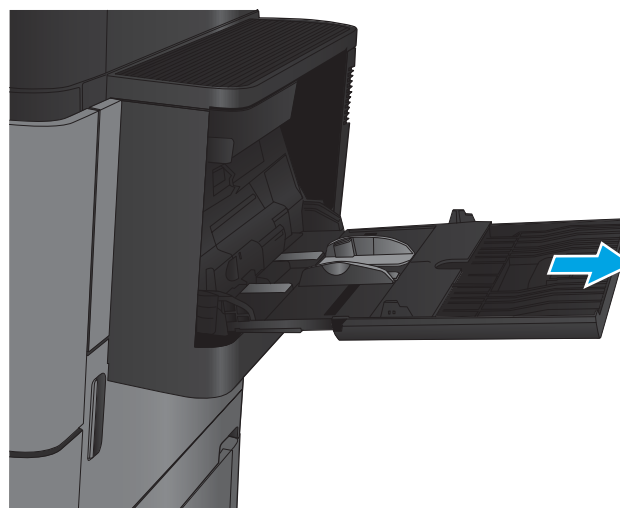
## Plnenie zásobníka 1

**⚠ UPOZORNENIE:** Ak sa chcete vyhnúť uviaznutiu papiera, nepridávajte médiá do zásobníka 1 a ani ich nevyprázdňujte počas tlače.

1. Otvorte zásobník 1



2. Vytiahnite vysúvaciu časť zásobníka na podporu papiera.

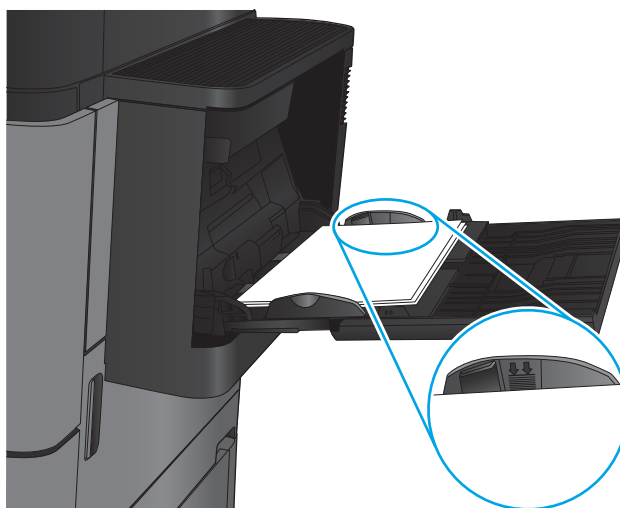


3. Do zásobníka vložte papier. Pozrite si časť [Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1](#) na strane 19.

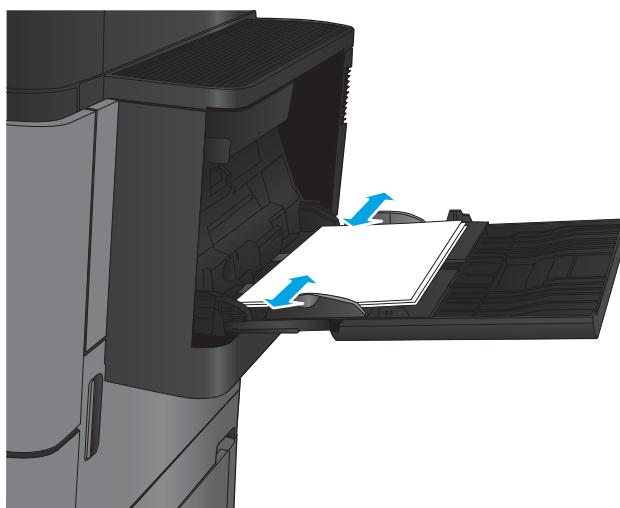
**TIP:** Na dosiahnutie čo najkvalitnejšej tlače odporúča spoločnosť HP vkladať papier tak, aby dlhý okraj vchádzal do zariadenia ako prvý.



4. Dbajte na to, aby bol papier zasunutý pod hranicu vkladania na vodiacich lištách papiera.



5. Nastavte bočné vodiace lišty tak, aby sa stohu papierov zľahka dotýkali, ale ho neohýbali.

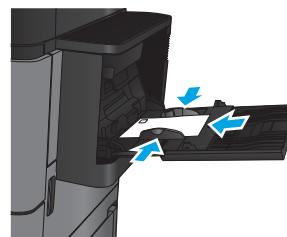
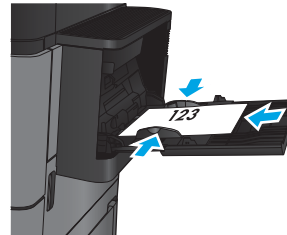


**Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1**


Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Predtlačený papier, hlavičkový papier alebo štítky	Na výšku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nahor Horný okraj smerom k zadnej časti produktu
			
		Automatická obojstranná tlač	Lícovou stranou nahor Horný okraj smerom k zadnej časti produktu
			
Perforovaný	Na výšku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Otvormi smerom k pravej strane zásobníka
			
Predtlačený alebo hlavičkový	Na šírku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nahor Horný okraj smerom k zadnej časti produktu
			

**Tabuľka 2-1** Orientácia papiera v zásobníku 1 (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
		Automatická obojstranná tlač	<p>Lícovou stranou nahor</p> <p>Horný okraj smerom k zadnej časti produktu</p>
Obálky	Podávanie krátkym okrajom obálky smerom do produktu	Jednostranná tlač	<p>Lícovou stranou nahor</p> <p>Horný okraj smerom k zadnej časti produktu</p>

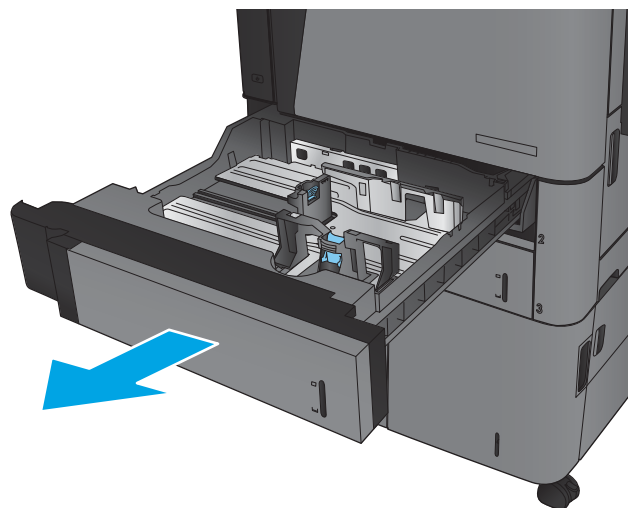


## Plnenie zásobníka 2 a 3

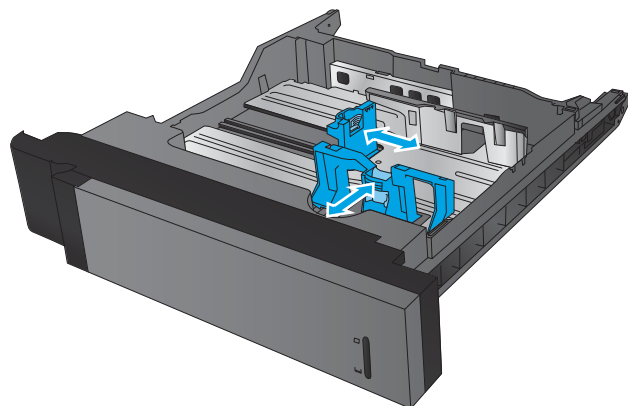
 **POZNÁMKA:** Postup pri vkladání papiera do zásobníka 3 je rovnaký ako postup pre zásobník 2. V tejto príručke je znázornený len zásobník 2.

1. Otvorte zásobník.

**POZNÁMKA:** Počas používania zásobník neotvárajte.



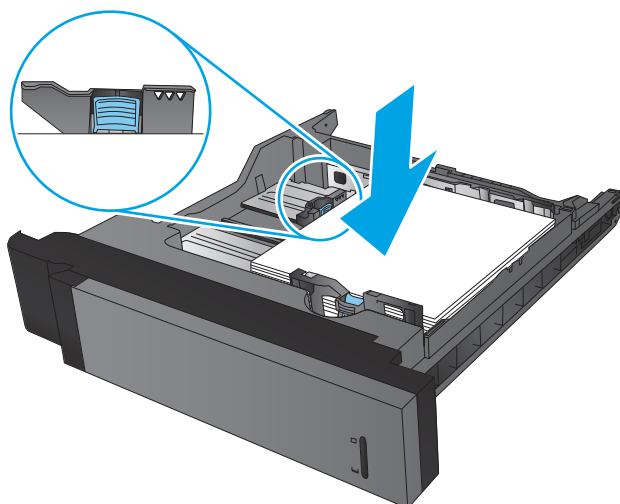
2. Vodiace lišty dĺžky a šírky papiera nastavte stlačením uvoľňovacích zarážok a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.



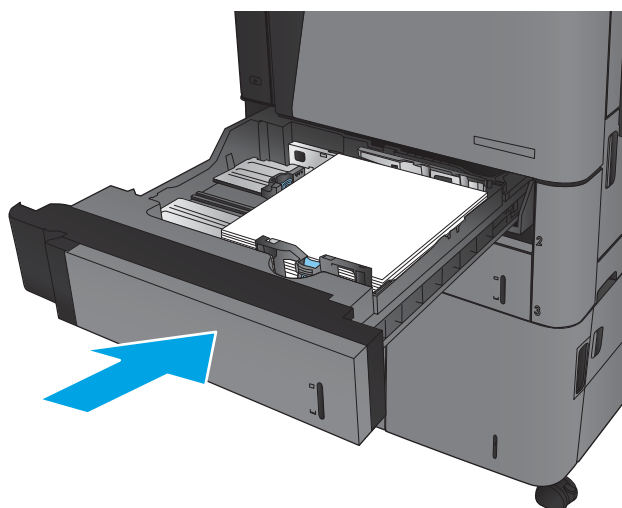
3. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty zľahka dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho.

**POZNÁMKA:** Zásobník neprepíňajte, aby ste zabránili zaseknutiam. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.

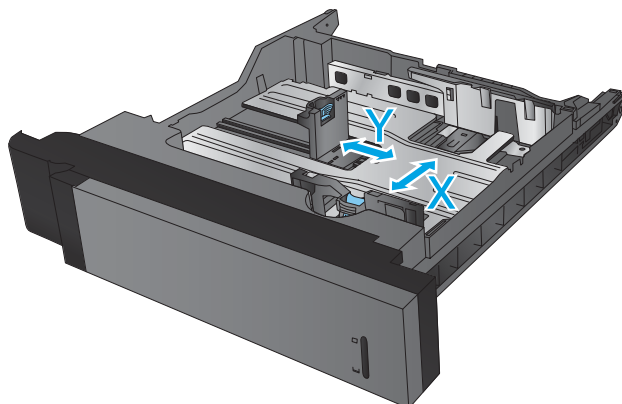
**POZNÁMKA:** Ak zásobník nie je správne nastavený, môže sa počas tlače zobrazíť chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



4. Zatvorte zásobník.



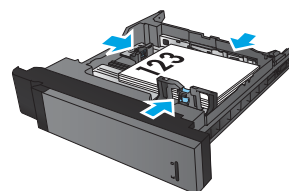
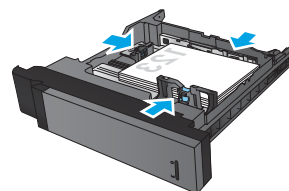
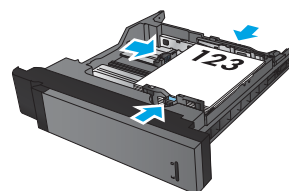
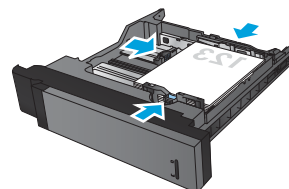
5. Ovládací panel zobrazí typ a veľkosť papiera v zásobníku. Ak konfigurácia nie je správna, podľa pokynov na ovládacom paneli zmeňte typ alebo veľkosť.
6. V prípade papiera vlastnej veľkosti musíte zadať rozmery papiera X a Y, keď sa zobrazí výzva na ovládacom paneli zariadenia.



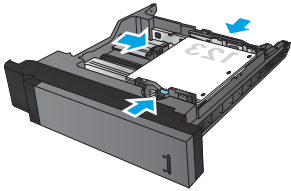
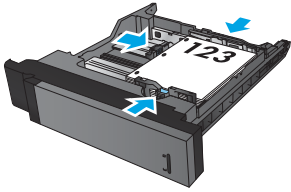


**Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníkoch 2 a 3**

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Predtlačený alebo hlavičkový	Na výšku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Horný okraj k zadnej strane zásobníka
		Automatická obojstranná tlač	Lícovou stranou nahor Horný okraj k zadnej strane zásobníka
	Na šírku	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smerom k pravej strane zásobníka
		Automatická obojstranná tlač	Lícovou stranou nahor Dolný okraj smerom k pravej strane zásobníka



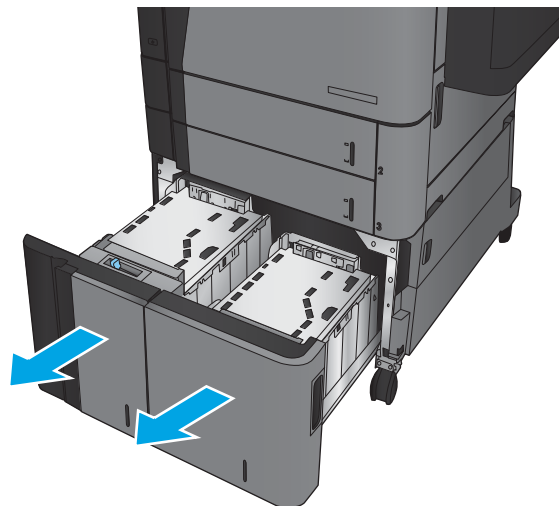
Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníkoch 2 a 3 (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Prepunched (Perforovaný)	Na výšku	Jednostranná tlač	Otvormi smerom k pravej strane zásobníka
			
		Automatická obojstranná tlač	Otvormi smerom k ľavej strane zásobníka
			

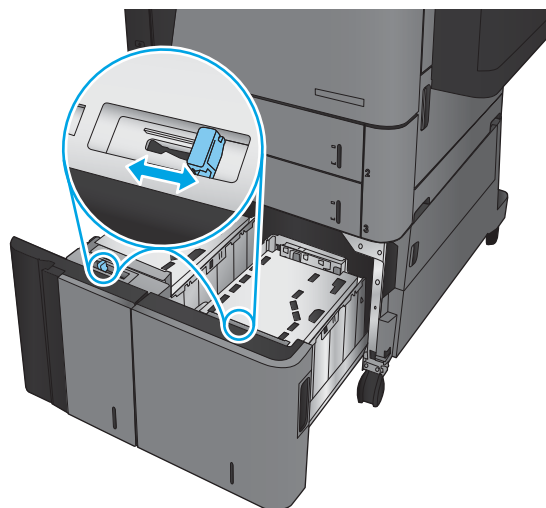
## Plnenie zásobníka 4 a 5

Zásobník 4 a zásobník 5 podporujú len papier formátu A4 a papier formátu Letter.

1. Otvorte vodiace lišty papiera na bočných stranách zásobníka.

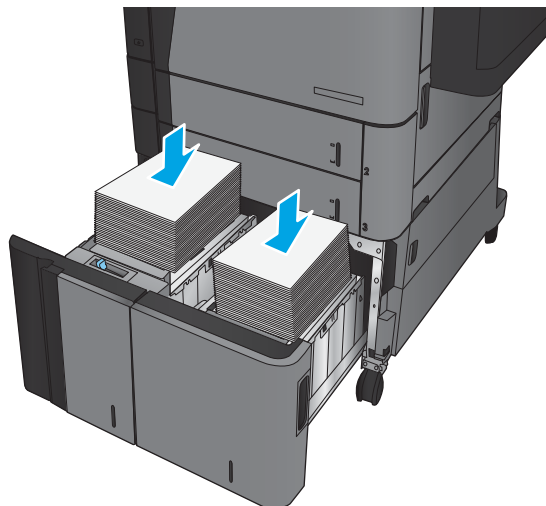


2. Na každej strane nastavte páčku veľkosti papiera do správnej polohy podľa papiera, ktorý používate.

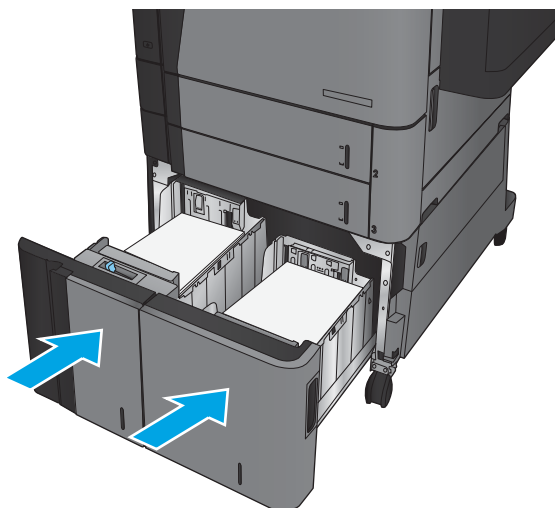


3. Do zásobníka vložte na každú stranu celú dávku papiera. Pravá strana pojme 1 500 hárkov papiera. Ľavá strana pojme 2 000 hárkov papiera.

**POZNÁMKA:** Najlepšie výsledky dosiahnete vtedy, keď do zásobníka vložíte celú dávku papiera. Dávky papiera nerozdeľujte na menšie časti.



4. Zatvorte vodiace lišty papiera na bočných stranách zásobníka.



## Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Nastavenia zošivačky/stohovača](#)
  - [Zošívanie](#)
3. Vyberte umiestnenie zošívania zo zoznamu možností a dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť). K dispozícii sú nasledujúce možnosti:
  - [None](#) (Žiadna)
  - [Top left](#) (Vľavo hore)
  - [Top right](#) (Vpravo hore)
  - [Two left](#) (Dve vľavo)
  - [Two right](#) (Dve vpravo)
  - [Two top](#) (Dve hore)
  - [Two top or left](#) (Dva hore alebo vľavo)



**POZNÁMKA:** Pri dokumentoch s orientáciou na výšku sa zošívacie spinky nachádzajú vľavo. Pri dokumentoch s orientáciou na šírku sa zošívacie spinky nachádzajú hore.

## Konfigurácia predvoleného umiestnenia dierovaného otvoru.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Nastavenia zošivačky/stohovača](#)
  - [Dierovanie](#)
3. Vyberte umiestnenie dierovaného otvoru zo zoznamu možností a dotknite sa tlačidla [Save](#)(Uložiť). K dispozícii sú nasledujúce možnosti:
  - [None](#) (Žiadna)
  - [Two left or top](#) (Dva vľavo alebo hore)
  - [Two left](#) (Dve vľavo)
  - [Top right](#) (Vpravo hore)
  - [Two top](#) (Dve hore)

- Two bottom (Dva dole)
- Three left (Tri vľavo)
- Three right (Tri vpravo)
- Three top (Tri hore)
- Three bottom (Tri dole)



**POZNÁMKA:** Pri dokumentoch s orientáciou na výšku sa otvory nachádzajú vľavo. Pri dokumentoch s orientáciou na šírku sa otvory nachádzajú hore.

---

---

## 3 Súčasti, spotrebný materiál a príslušenstvo

- [Objednávanie náhradných dielov, príslušenstva a spotrebného materiálu](#)
- [Výmena tonerovej kazety](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFPM830](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM830).

V ostatných krajinách prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**. Zadaťte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Objednávanie náhradných dielov, príslušenstva a spotrebného materiálu

## Objednávanie

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Objednanie originálnych súčastí alebo príslušenstva značky HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednávajúce pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	Prístup získate tak, že v podporovanom webovom prehľadávači v počítači zadáte do poľa adresy/adresy URL adresu IP zariadenia alebo názov hostiteľa. EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

## Diely a spotrebný materiál

Pre toto zariadenie sú dostupné nasledujúce súčastky.

- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Povinná** si musí zákazník vymeniť sám, ak nie je ochotný zaplatiť za výmenu dielu personálu spoločnosti HP. Na tieto diely sa v rámci záruky na produkt od spoločnosti HP nevzťahuje podpora na mieste inštalácie ani podpora vrátenia produktu do skladu.
- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Voliteľná** vám počas záručnej lehoty produktu na požiadanie zdarma vymení personál spoločnosti HP.

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčastky
Súprava na údržbu, 110 V	Súprava na preventívnu údržbu, ktorá obsahuje nasledujúce položky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Náhradná 110-voltová natavovacia jednotka</li><li>• Náhradný prenosový valec</li><li>• Náhradné preberacie, podávacie a oddeľovacie valčeky pre zásobník 2 a zásobník 3</li><li>• Náhradné preberacie a podávacie valčeky pre vysokokapacitný vstupný podávač (zásobník 4 a zásobník 5)</li></ul>	Povinná	C2H67A



Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčiastky
Súprava na údržbu, 220 V	Súprava na preventívnu údržbu, ktorá obsahuje nasledujúce položky: <ul style="list-style-type: none"> <li>Náhradná 220-voltová natavovacia jednotka</li> <li>Náhradný prenosový valec</li> <li>Náhradné preberacie, podávacie a oddeľovacie valčeky pre zásobník 2 a zásobník 3</li> <li>Náhradné preberacie a podávacie valčeky pre vysokokapacitný vstupný podávač (zásobník 4 a zásobník 5)</li> </ul>	Povinná	C2H57A
Súprava valčekov zásobníkov 2 – 5	Náhradné preberacie a podávacie valčeky určené pre zásobníky 2, 3, 4 a 5 (objednajte jednu súpravu pre každý zásobník)	Povinná	CF367-67903
Súprava valčekov zásobníka 1	Náhradné preberacie a podávacie valčeky pre zásobník 1	Povinná	CF367-67904
Súprava natavovacej jednotky, 110 V	Náhradná 110-voltová natavovacia jednotka	Povinná	CF367-67905
Súprava natavovacej jednotky, 220 V	Náhradná 220-voltová natavovacia jednotka	Povinná	CF367-67906
Súprava prenosového valca	Náhradný prenosový valec	Povinná	CF367-67907
Súprava HCl	Náhradný vysokokapacitný vstupný podávač a stojan	Povinná	C3F79-37901
Súprava zošívачky/stohovača	Náhradné príslušenstvo na koncovú úpravu - zošívачka/stohovač	Povinná	CZ994-67901
Súprava zošívачky/stohovača s dierovaním 2/3	Náhradná zošívачka/stohovač s dierovacím dokončovacím príslušenstvom, 2- alebo 3-dierová verzia pre krajiny/oblasti, ktoré používajú imperiálne miery	Povinná	CZ995-67901
Súprava zošívачky/stohovača s dierovaním 2/4	Náhradná zošívачka/stohovač s dierovacím dokončovacím príslušenstvom, 2- alebo 4-dierová verzia pre krajiny/oblasti, ktoré používajú metrické miery	Povinná	CZ996-67901
Súprava výrobného zariadenia brožúr	Náhradné príslušenstvo na koncovú úpravu - výrobné zariadenie brožúr	Povinná	CZ285-67901
Súprava obmedzovača momentu	Náhradný obmedzovač momentu oddeľovacieho valčeka pre zásobník 2 alebo zásobník 3 (objednajte jednu súpravu pre každý zásobník)	Povinná	CF367-67908
Súprava doplnovacej kazety spiniiek do zošívачky	Náhradná kazeta spiniiek pre zošívачku 1 v zošívачke/stohovači, v zošívачke/stohovači s dierovaním alebo výrobnom zariadení brožúr	Povinná	C8091A

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčasti
Súprava kaziet s 2 000 spinkami (dvojbalenie)	Výmenná súprava kaziet spinkiek pre zošívачku 2 a 3 vo výrobnom zariadení brožúr	Povinná	CC383A
Kazeta s čiernym tonerom	Náhradná vysokokapacitná kazeta s tonerom	Povinná	CF325X
Súprava bezdrôtového tlačového servera USB	Náhradný bezdrôtový tlačový server HP Jetdirect ew2500	Povinná	J8026-67901
Súprava na údržbu valčeka podávača dokumentov	Náhradné valčeky podávača dokumentov	Povinná	C1P70-67901
Súprava 512 MB pamäte DIMM	Náhradná 512 MB pamäť DIMM	Povinná	CF306-67901
Súprava zostavy ovládacieho panela	Náhradná zostava ovládacieho panela	Povinná	CF367-67910
Súprava formátovača	Náhradný formátovač	Povinná	CF367-67912
Súprava na výmenu pevného disku	Náhradný pevný disk	Voliteľná	CF367-67913

## Príslušenstvo

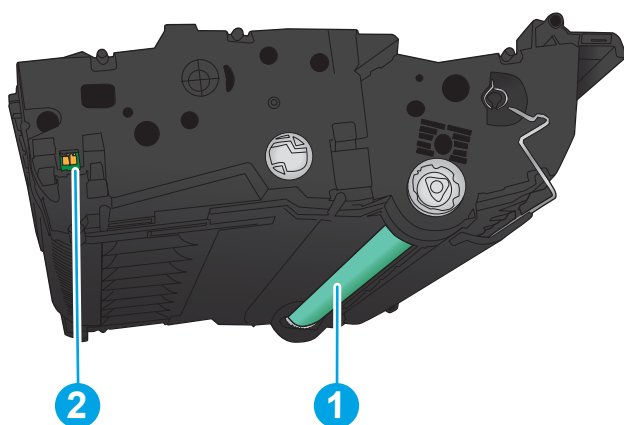
Položka	Popis	Číslo dielu
Zošívачka/stohovač HP LaserJet	Príslušenstvo na koncovú úpravu zošívачka/stohovač	CZ994A
Zošívачka/stohovač s dierovaním 2/3 HP LaserJet	Zošívачka/stohovač s dierovacím dokončovacím príslušenstvom pre krajiny/oblasti, ktoré používajú imperiálne miery	CZ995A
Zošívачka/stohovač s dierovaním 2/4 HP LaserJet	Zošívачka/stohovač s dierovacím dokončovacím príslušenstvom pre krajiny/oblasti, ktoré používajú metrické miery	CZ996A
Výrobné zariadenie brožúr/dokončovač HP LaserJet	Príslušenstvo na koncovú úpravu – výrobné zariadenie brožúr	CZ285A
Bezdrôtový tlačový server HP Jetdirect ew2500	Bezdrôtový tlačový server USB	J8026A
NFC a príslušenstvo na priamu bezdrôtovú tlač HP Jetdirect 2800w	Príslušenstvo na priamu bezdrôtovú tlač „dotykom“ z mobilných zariadení	J8029A

## Výmena tonerovej kazety

Pokračovanie v tlači pomocou aktuálnej kazety do zmeny rozloženia tonera už neposkytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte tonerovú kazetu z tlačiarne a jemne ňou zatrate po jej horizontálnej osi. Grafické znázornenie nájdete v pokynoch na výmenu kazety. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt.

Nasledujúci náčrt znázorňuje komponenty tonerovej kazety.

Obrázok 3-1 Komponenty tonerovej kazety, pohľad zozadu

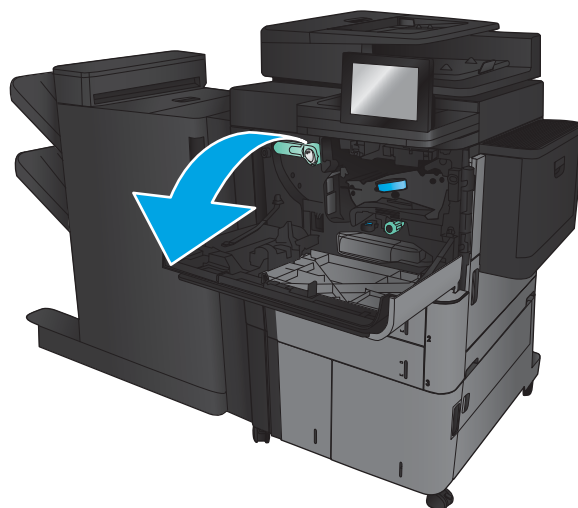


1	Zobrazovací valec
<b>UPOZORNENIE:</b> Nedotýkajte sa zeleného valčeka. Mohli by ste tým poškodiť kazetu.	
2	Pamäťový čip

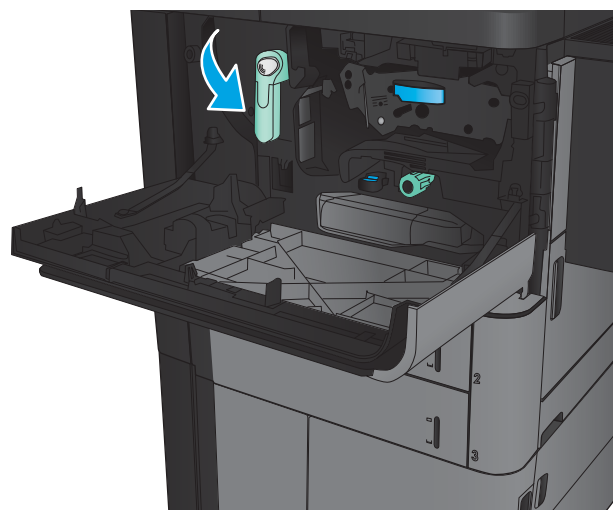
**UPOZORNENIE:** Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

**POZNÁMKA:** Informácie o recyklovaní použitých kaziet s tonerom sa nachádzajú v škatuli kazety s tonerom.

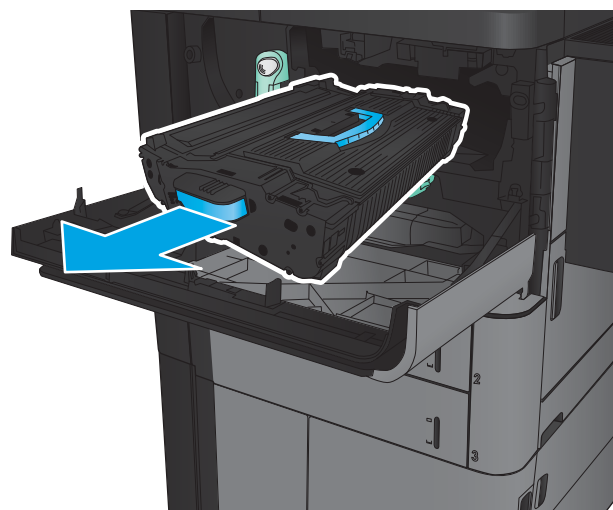
1. Otvorte predné dverka. Uistite sa, že dverka sú úplne otvorené.



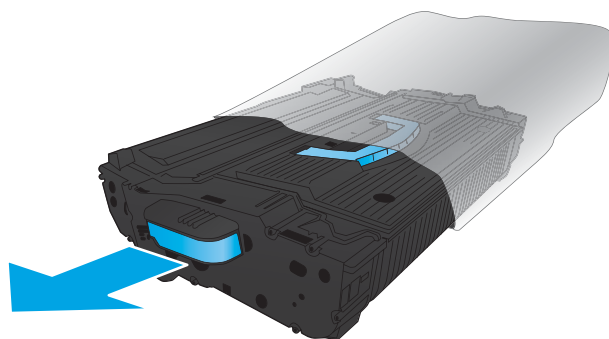
2. Stlačte tlačidlo na páčke a otočte páčku tonerovej kazety tak, aby smerovala nadol.



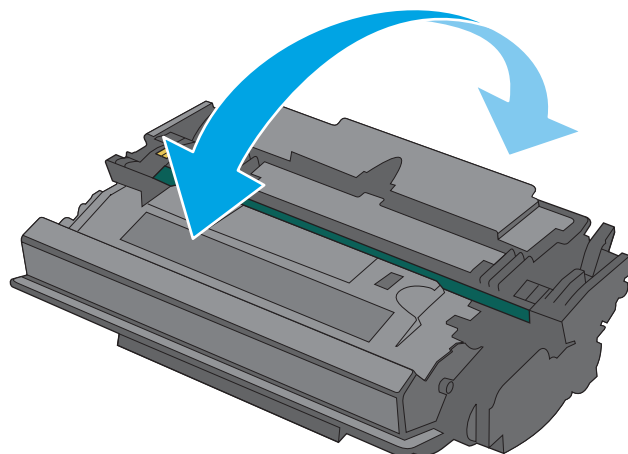
3. Uchopte držadlo na použitej tonerovej kazete a vytiahnite ju.



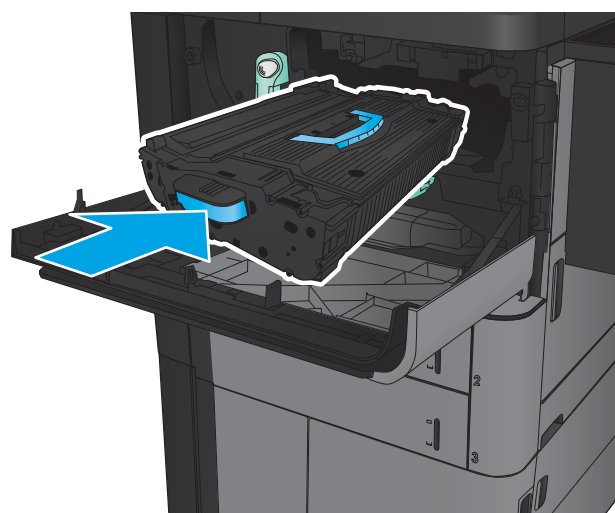
4. Novú kazetu s tonerom vyberte z ochranného vrečka.



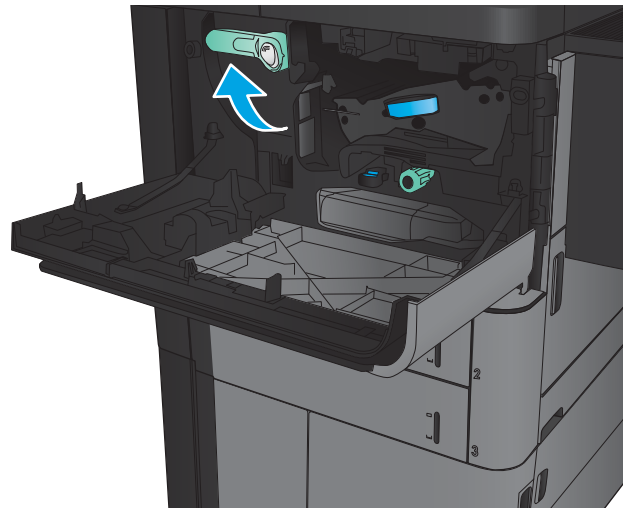
5. Chyťte obidva konce kazety s tonerom a 5-krát až 6-krát ňou zatrate.



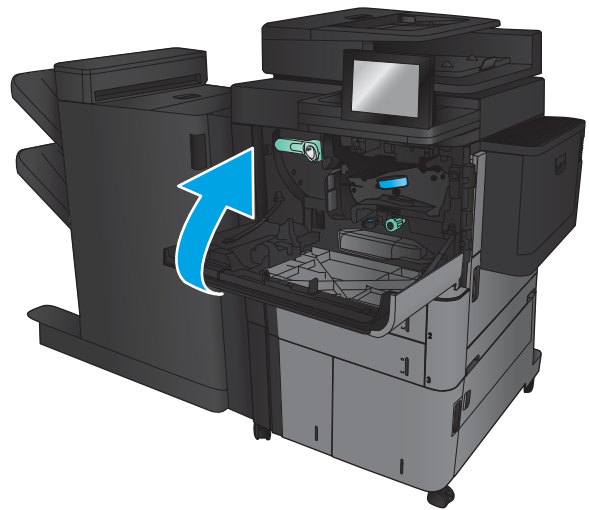
6. Zarovnajte kazetu s tonerom do zásuvky a zasuňte ju do zariadenia. Kazeta s tonerom jemne zapadne, keď sa dostane na svoje miesto.



7. Stlačte tlačidlo na páčke a otočte páčku tonerovej kazety tak, aby smerovala nahor.



8. Zatvorte predné dverka.



---

## 4 Tlač

- [Tlačové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tlačové úlohy \(Mac OS X\)](#)
- [Ukladanie tlačových úloh do produktu](#)
- [Mobilná tlač](#)
- [Tlač z portu USB](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFPM830](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM830).

V ostatných krajinách prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**. Zadať názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Tlačové úlohy (Windows)


## Tlač (Windows)

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

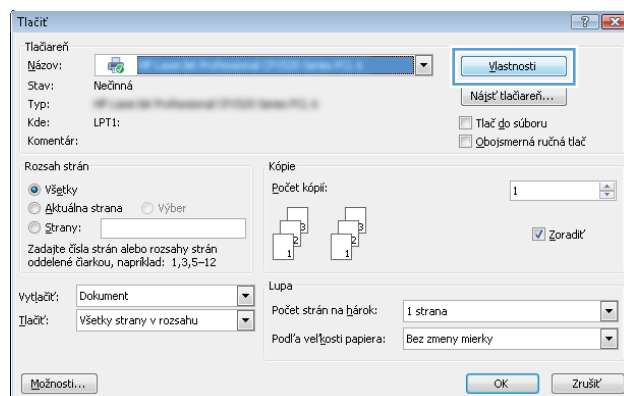
1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte zariadenie v zozname tlačiarní a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) (názov sa v rôznych programoch líši).
3. Kliknutím alebo ťuknutím na jednotlivé karty v ovládači tlače môžete nakonfigurovať dostupné možnosti.
4. Kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlačiť). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
5. Vytlačte úlohu kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **OK**.



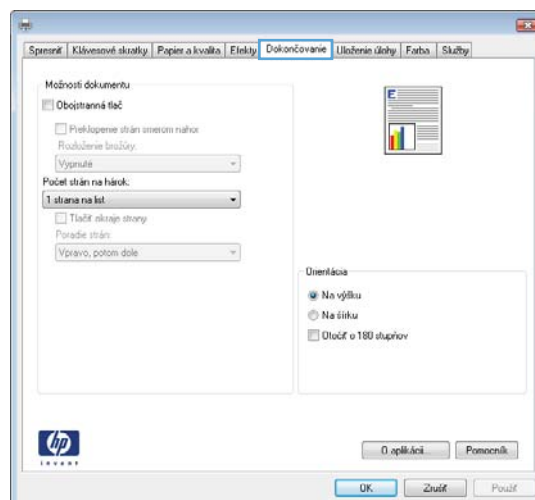
## Automatická tlač na obidve strany (Windows)

 **POZNÁMKA:** Vzhľad vašej tlačiarne sa môže líšiť od vyobrazenia v tomto dokumente, ale potrebné kroky sú rovnaké.

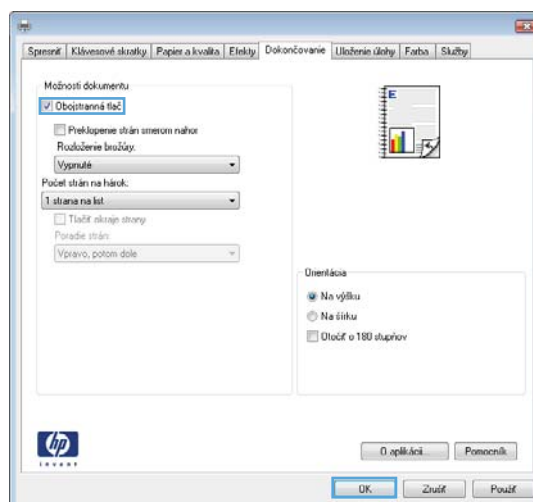
1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte zariadenie v zozname tlačiarní a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) (názov sa v rôznych programoch líši).



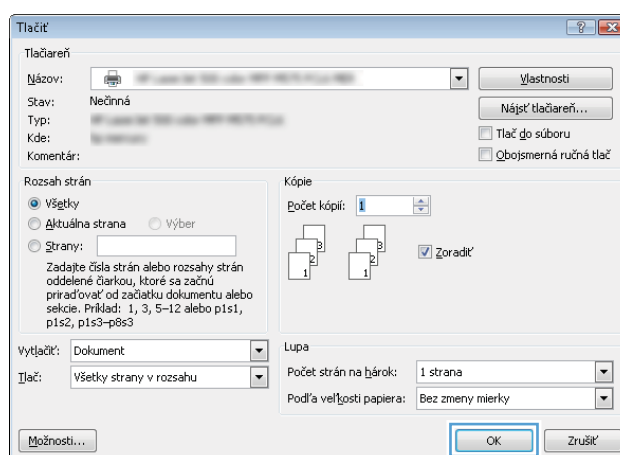
3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).




4. Označte začiarkavacie políčko **Print on both sides** (Tlačiť na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).



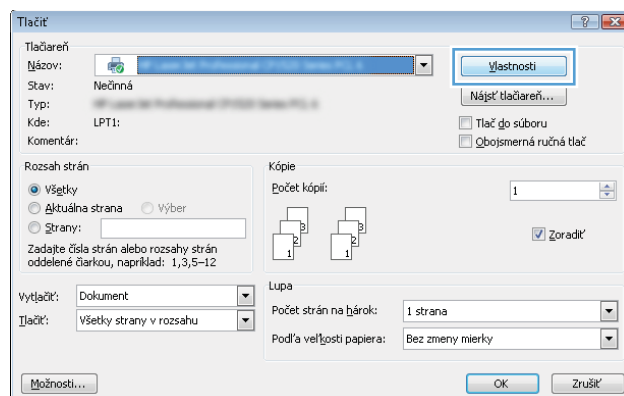
5. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.



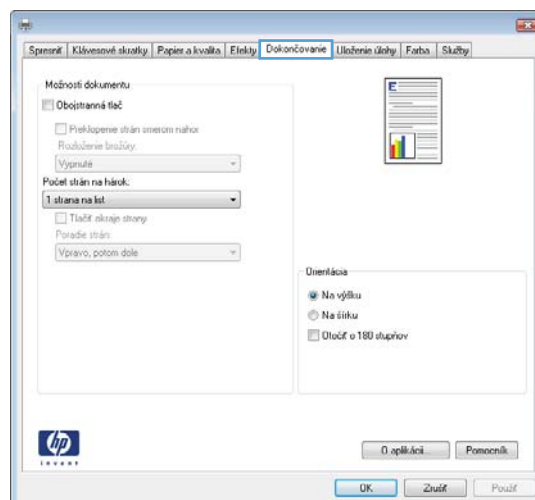
## Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

 **POZNÁMKA:** Vzhľad vašej tlačiarnie sa môže líšiť od vyobrazenia v tomto dokumente, ale potrebné kroky sú rovnaké.

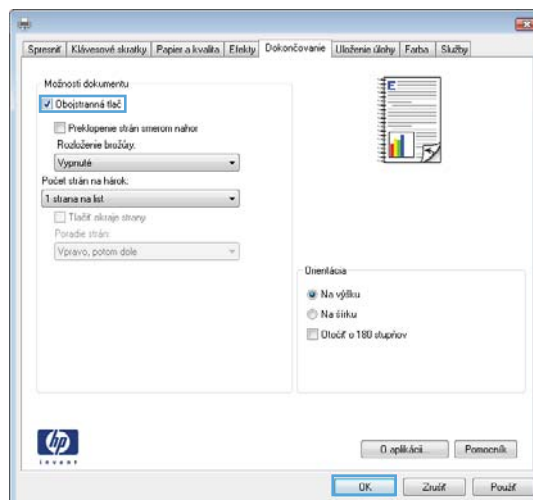
1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte zariadenie v zozname tlačiarní a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) (názov sa v rôznych programoch líši).



3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).




- Označte začiarkavacie políčko **Print on both sides** (Tlačiť na obe strany). Vytlačte prvú stranu úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

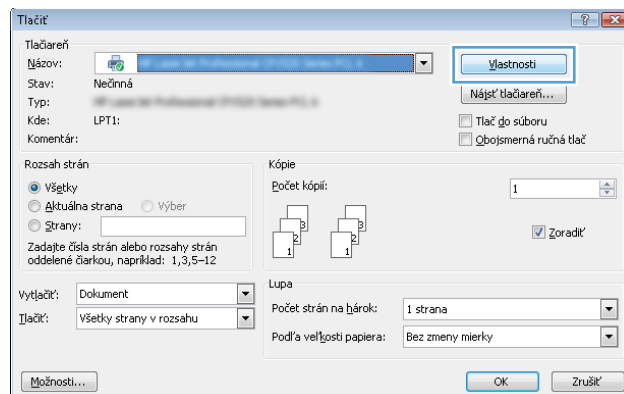


5. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite potlačenou stranou smerom nahor do zásobníka 1.
6. V prípade výzvy pokračujte dotknutím sa príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

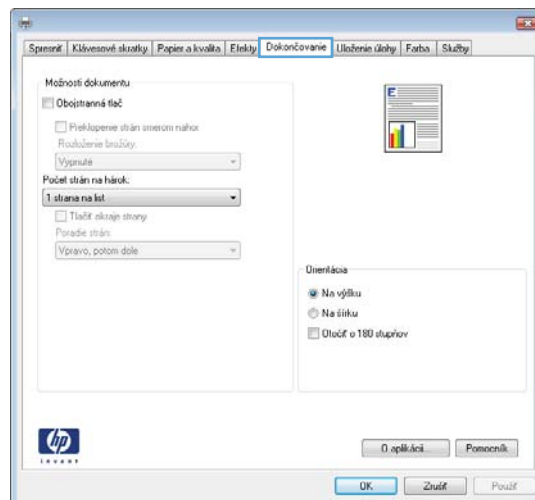
## Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

 **POZNÁMKA:** Vzhľad vašej tlačiarnie sa môže líšiť od vyobrazenia v tomto dokumente, ale potrebné kroky sú rovnaké.

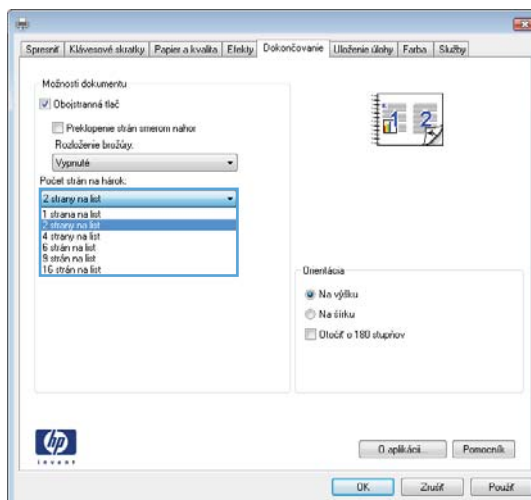
1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte zariadenie v zozname tlačiarní a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) (názov sa v rôznych programoch líši).



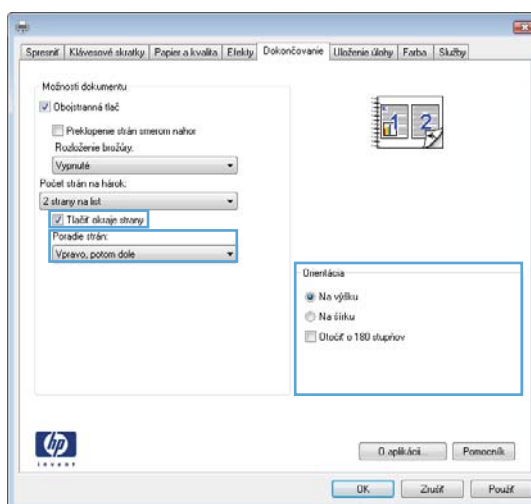
3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).



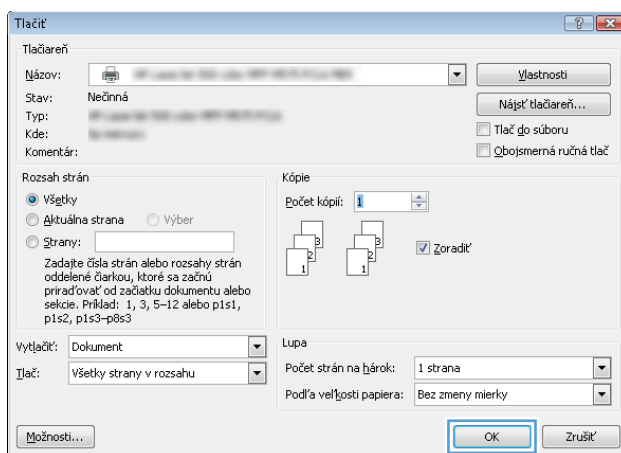
4. V rozbaľovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.




5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).



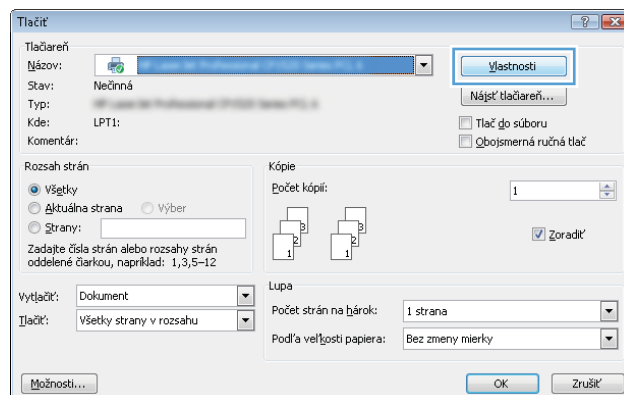
6. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.



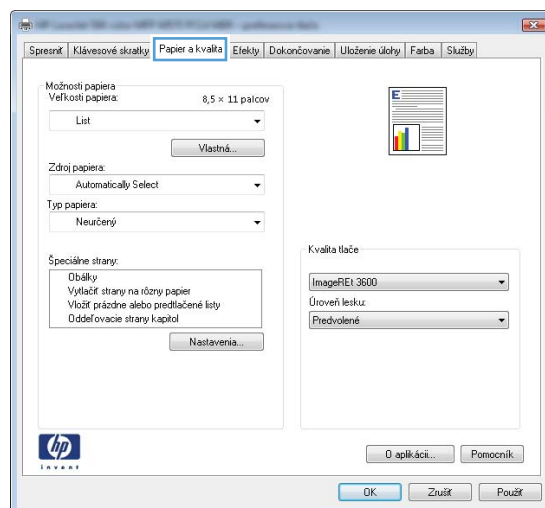
## Výber typu papiera (Windows)

 **POZNÁMKA:** Vzhľad vašej tlačiarne sa môže líšiť od vyobrazenia v tomto dokumente, ale potrebné kroky sú rovnaké.

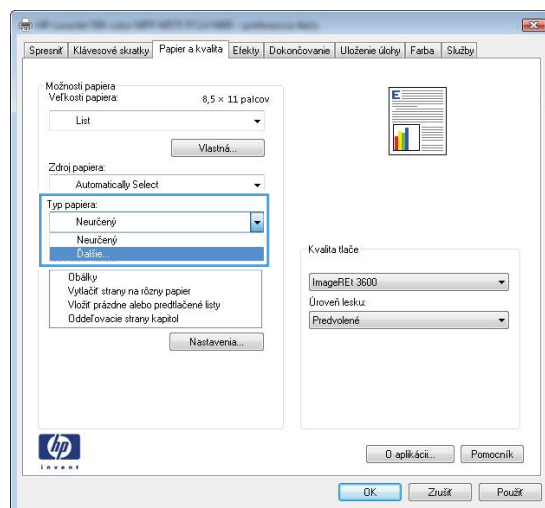
1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte zariadenie v zozname tlačiarní a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) (názov sa v rôznych programoch líši).



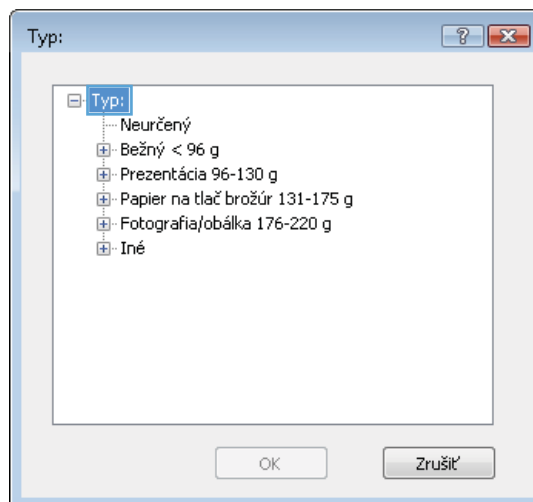
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).



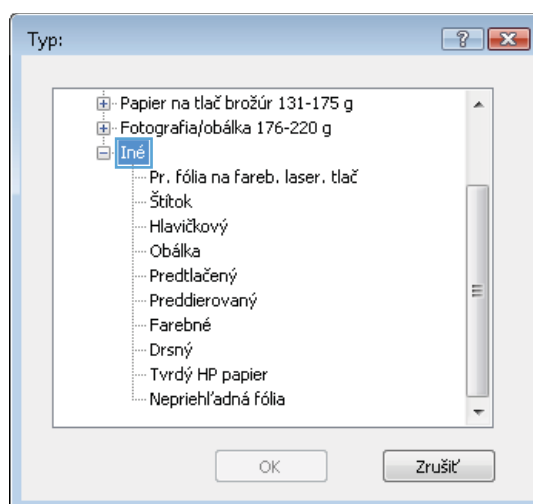
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).



5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ:). možnosti.

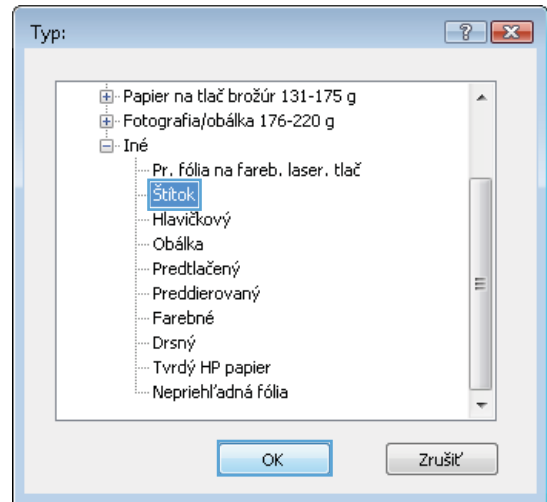


6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.

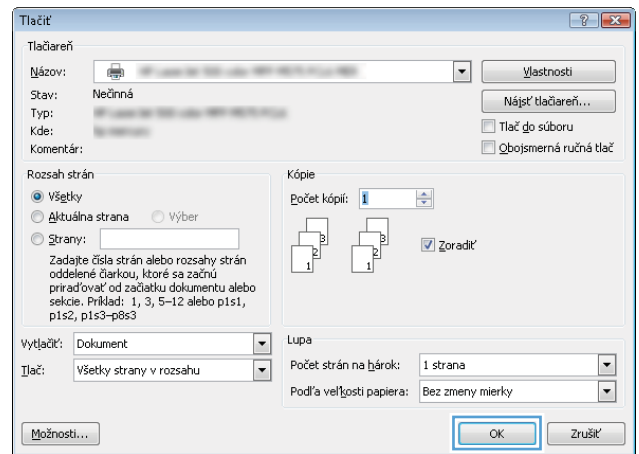




7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.



# Tlačové úlohy (Mac OS X)

## Tlač (Mac OS X)

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Mac OS X.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam ponúk alebo kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a vyberte ďalšie ponuky, kde môžete upraviť nastavenia tlačiarne.
4. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Automatická tlač na obidve strany (Mac OS X)



**POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam ponúk alebo kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).
4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Manuálna tlač na obidve strany (Mac OS X)



**POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam ponuky alebo kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).
4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).
6. Choďte k produktu a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.
7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

## Tlač viacerých strán na jeden hárok (Mac OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam ponúk alebo kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).
4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).


## Výber typu papiera (Mac OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam ponuky alebo kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) a kliknite na ponuku **Finishing** (Koncová úprava).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media-type** (Typ média).
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

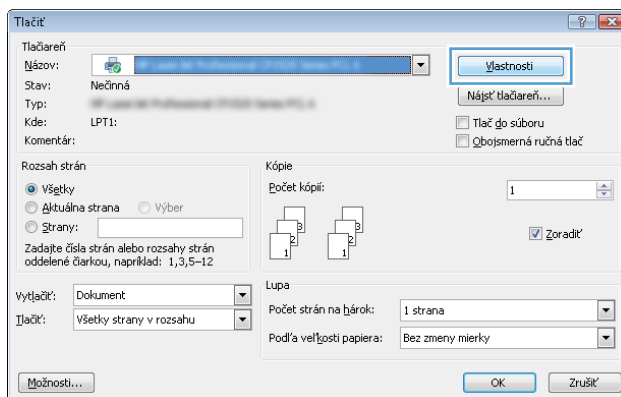
# Ukladanie tlačových úloh do produktu

## Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

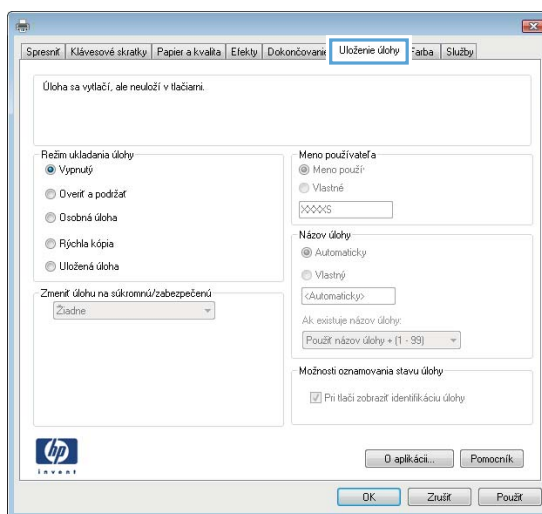
V produkte môžete uložiť úlohy, aby ste ich mohli kedykoľvek vytlačiť.

 **POZNÁMKA:** Vzhľad vašej tlačiarne sa môže líšiť od vyobrazenia v tomto dokumente, ale potrebné kroky sú rovnaké.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte zariadenie v zozname tlačiarní a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) (názov sa v rôznych programoch líši).

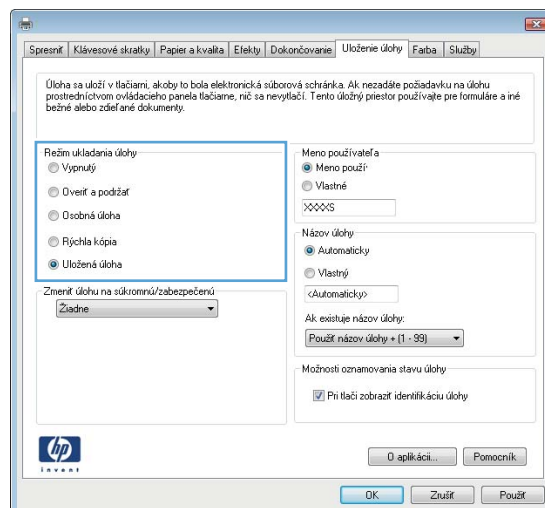


3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).



4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úloh).

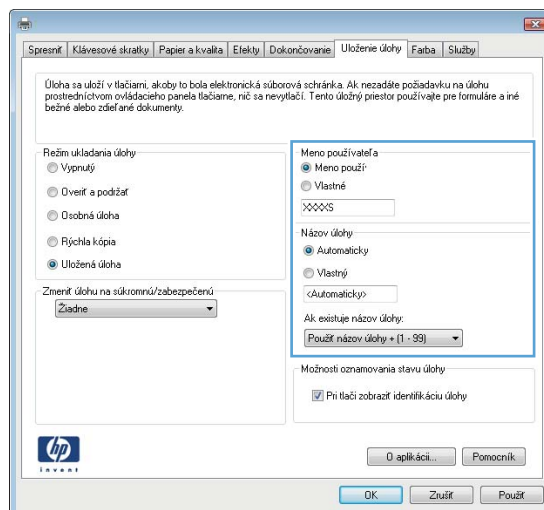
- **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
- **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela produktu. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo.
- **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte produktu, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
- **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v produkte a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli.



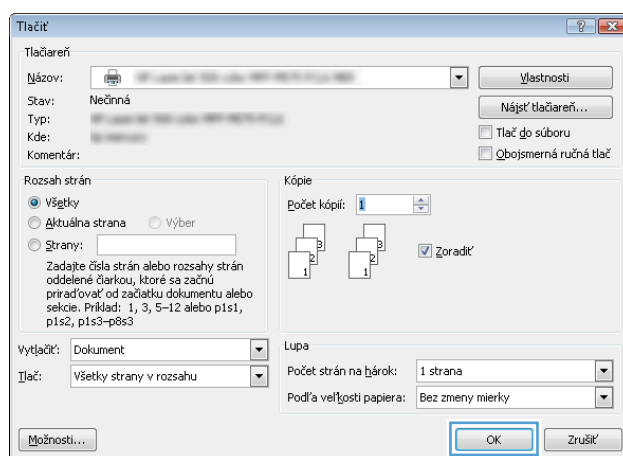
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
- **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíše existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.



6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.



## Vytvorenie uloženej úlohy (Max OS X)


V produkte môžete uložiť úlohy, aby ste ich mohli kedykoľvek vytlačiť.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbalovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).
4. V rozbalovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolte typ uloženej úlohy.
  - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
  - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela produktu. Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN.

- **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte produktu, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
  - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v produkte a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak úlohu priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.
- Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.
- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
  - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Ak ste v kroku 3 zvolili možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print** (Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iné osoby, produkt ich vyzve, aby zadali toto číslo PIN.
7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Tlač uloženej úlohy

Na vytlačenie úlohy uloženej v pamäti zariadenia použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Retrieve from Device Memory](#) (Načítanie z pamäte zariadenia) a dotknite sa ho.
2. Vyberte názov priečinka, kam sa má úloha uložiť.
3. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
4. Upravte počet kópií a dotknutím sa tlačidla Spustiť  vytlačte úlohu.

## Odstránenie uloženej úlohy

Zariadenie po odoslaní uloženej úlohy do pamäte zariadenia prepíše všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy. Ak ešte nie je uložená úloha s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy a tlačiareň potrebuje viac voľného miesta, tlačiareň môže odstrániť iné uložené úlohy, začínajúc od najstaršej. Počet úloh, ktoré je možné uložiť v produkte, môžete zmeniť pomocou ponuky [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia) na ovládacom paneli produktu.

Na vymazanie úlohy uloženej v pamäti zariadenia použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Retrieve from Device Memory](#) (Načítanie z pamäte zariadenia) a dotknite sa ho.
2. Vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená.
3. Vyberte názov úlohy a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).
4. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).

## Mobilná tlač

Spoločnosť HP ponúka viacero mobilných riešení a riešení služby ePrint, ktoré umožňujú bezdrôtovú tlač pomocou tlačiarne HP z prenosného počítača, tabletu, inteligentného telefónu alebo iného mobilného zariadenia. Ak chcete zistiť, ktorá možnosť je pre vaše potreby najvýhodnejšia, prejdite na stránku [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting) (iba v angličtine).

## HP ePrint

Služba HP ePrint umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-mailovej prílohy na e-mailovú adresu produktu z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.



**POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebná aktualizácia firmvéru produktu.

Ak chcete používať funkciu HP ePrint, zariadenie musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Zariadenie musí byť pripojené ku káblovej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet.
- V produkte musia byť zapnuté webové služby HP a produkt musí byť zaregistrovaný na lokalite HP Connected.
  1. Zadaťte adresu IP produktu do riadka s adresou webového prehliadača, aby sa otvoril vstavaný webový server HP.
  2. Kliknite na kartu **HP Web Services** (Webové služby HP).
  3. Vyberte možnosť Povoľiť webové služby.



**POZNÁMKA:** Povolenie webových služieb môže trvať niekoľko minút.

4. Prejdite na lokalitu [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com), vytvorte si konto HP ePrint a dokončíte proces nastavenia.

Ak potrebujete ďalšie informácie, prejdite na adresu [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), kde nájdete ďalšie informácie podpory pre váš produkt.

## Softvér služby HP ePrint

Softvér služby HP ePrint zjednodušuje tlač zo stolových alebo prenosných počítačov prostredníctvom ľubovoľného zariadenia kompatibilného so službou HP ePrint. Po inštalácii softvéru otvorte možnosť **Print** (Tlačiť) v danej aplikácii a v zozname inštalovaných tlačiarní vyberte možnosť **HP ePrint**. Pomocou tohto softvéru môžete jednoducho vyhľadať produkty so službou HP ePrint, ktoré sú zaregistrované do konta HP Connected. Cieľové zariadenie HP sa môže nachádzať na vašom pracovnom stole alebo na vzdialenom mieste, hoci aj vo vašej pobočke na druhej strane sveta.

V systéme Windows podporuje softvér služby HP ePrint aj tradičnú priamu tlač pomocou adresy IP prostredníctvom podporovaných lokálnych sieťových zariadení v sieti (LAN alebo WAN) s jazykom PostScript®.

Informácie o ovládačoch a ďalšie súvisiace informácie nájdete na stránke [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).



**POZNÁMKA:** Softvér služby HP ePrint je pomôcka pracovného postupu súboru PDF pre systém Mac, z technického hľadiska teda nejde o ovládač tlače. Softvér služby HP ePrint pre systém Mac podporuje cesty tlače iba prostredníctvom služby HP Connected a nepodporuje priamu tlač pomocou adresy IP prostredníctvom lokálnych sieťových tlačiarní.



## AirPrint

Priama tlač prostredníctvom aplikácie AirPrint od spoločnosti Apple má podporu v systéme iOS 4.2 alebo novšom. Pomocou aplikácie AirPrint môžete odoslať tlač do zariadenia priamo zo zariadení iPad, iPhone (3GS alebo novší) alebo iPod touch (tretia generácia alebo novšia) z týchto aplikácií:

- Mail (E-mail)
- Photos (Fotografie)
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikácie tretích strán

Ak chcete používať aplikáciu AirPrint, produkt musí byť pripojený k rovnakej bezdrôtovej sieti ako zariadenie Apple. Ďalšie informácie o používaní aplikácie AirPrint a o tom, ktoré produkty HP sú s ňou kompatibilné, získate na stránke [www.hp.com/go/airprint](http://www.hp.com/go/airprint).

---

 **POZNÁMKA:** Aplikácia AirPrint nepodporuje pripojenie USB.

---

## Tlač z portu USB

Toto zariadenie má funkciu tlače prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom, aby ste mohli rýchlo tlačiť súbory bez toho, aby ste ich museli odoslať z počítača. Zariadenie akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB na prednej strane zariadenia. Je možné tlačiť tieto typy súborov:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Zapnutie portu USB na tlač

Túto funkciu môžete použiť, až keď povolíte používanie portu USB. Používanie portu môžete povoliť z ponúk ovládacieho panela zariadenia takto:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **General Settings** (Všeobecné nastavenia)
  - **Enable Retrieve from USB** (Zapnúť funkciu načítania z USB)
3. Vyberte možnosť **Enable** (Zapnúť) a potom stlačte tlačidlo **Save** (Uložiť).

## Tlač dokumentov z USB

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB s jednoduchým prístupom.



**POZNÁMKA:** Môže byť nevyhnutné odstrániť kryt z portu USB. Kryt odstránite tak, že ho v nezmenenej polohe vytiahnete.

2. Zariadenie zaznamenalo jednotku USB typu flash. Ak chcete prejsť na jednotku, dotknite sa tlačidla **OK** alebo po zobrazení výzvy vyberte možnosť **Retrieve from USB** (Načítať z jednotky USB) zo zoznamu dostupných aplikácií. Zobrazí sa obrazovka **Retrieve from USB** (Načítať z jednotky USB).
3. Vyberte názov dokumentu, ktorý chcete vytlačiť.



**POZNÁMKA:** Dokument môže byť umiestnený v priečinku. Podľa potreby otvorte priečinky.

4. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa **Copies** (Kópie) a potom pomocou klávesnice vyberte požadovaný počet kópií.
5. Dokument vytlačte dotknutím sa tlačidla **Spustiť**

---

## 5 Kopírovať

- [Kopírovanie](#)
- [Kopírovanie na obe strany papiera \(obojsstranná tlač\)](#)
- [Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFPM830](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM830).

V ostatných krajinách prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**. Zadaťte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Kopírovanie

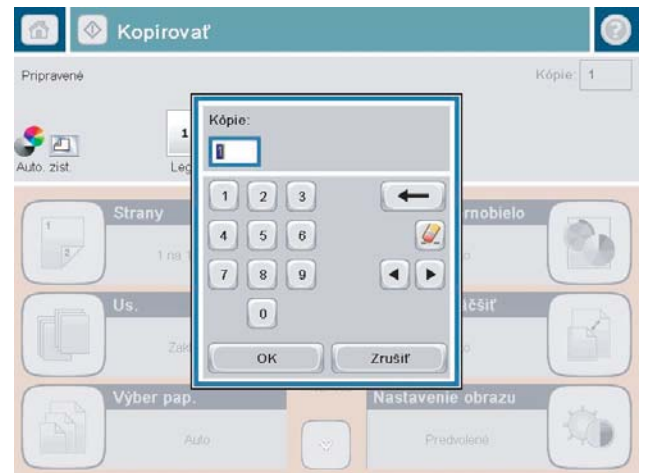
1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).



3. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa **Copies** (Kópie), čím otvoríte klávesnicu.



4. Zadáte počet kópií a potom sa dotknite tlačidla OK.




5. Dotknite sa tlačidla Spustiť (Start).



# Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

## Automatické kopírovanie na obidve strany


1. Vložte originálne dokumenty do podávača dokumentov lícovou stranou nahor a horným okrajom stránky napred. Prispôbte polohu vodiacich líšt formátu dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
3. Dotknite sa tlačidla **Sides** (Strany).
4. Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z jednostranného originálu, dotknite sa tlačidla **1-sided original, 2-sided output** (Jednostranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 2-sided output** (Obojstranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť jednostrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 1-sided output** (Obojstranný originál, jednostranný výstup).
5. Dotknite sa tlačidla **OK**.
6. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

## Manuálne kopírovanie na obidve strany

1. Položte dokument na sklo skenera podľa indikátorov na zariadení.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
3. Dotknite sa tlačidla **Sides** (Strany).
4. Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z jednostranného originálu, dotknite sa tlačidla **1-sided original, 2-sided output** (Jednostranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť obojstrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 2-sided output** (Obojstranný originál, obojstranný výstup).  
  
Ak chcete vytvoriť jednostrannú kópiu z obojstranného originálu, dotknite sa tlačidla **2-sided original, 1-sided output** (Obojstranný originál, jednostranný výstup).
5. Dotknite sa tlačidla **OK**.
6. Dotknite sa tlačidla Spustiť .
7. Zariadenie vás vyzve na vloženie ďalšej strany originálneho dokumentu. Položte ju na sklo a potom sa dotknite tlačidla **Scan** (Skenovať).
8. Produkt dočasne uloží naskenované obrázky. Dotknutím sa tlačidla **Finish** (Dokončiť) zastavíte tlač kópií.

## Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla **Manually Adjust** (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti **Optimize For** (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla **OK**.
4. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** .

---

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.





---

## 6 Skenovať/odoslať

- [Nastavenie funkcií skenovania/odosielania](#)
- [Vytvorenie rýchlej súpravy](#)
- [Odoslanie naskenovaného dokumentu do sieťového priečinka](#)
- [Odoslanie naskenovaného dokumentu na jednu alebo viacero e-mailových adries](#)
- [Použitie adresára na odoslanie e-mailu](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFPM830](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM830).

V ostatných krajinách prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**. Zadať názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach


## Nastavenie funkcií skenovania/odosielania

Zariadenie ponúka tieto funkcie skenovania a odosielania:


- Skenovanie a ukladanie súborov do priečinka v sieti.
- Skenovanie a ukladanie súborov do pamäte produktu.
- Skenovanie a ukladanie súborov na jednotku USB flash.
- Skenovanie a odosielanie dokumentov na jednu alebo viacero e-mailových adries.
- Naskenujte a uložte dokumenty na jednu z webových lokalít Microsoft® SharePoint®. Táto funkcia je k dispozícii, len ak používate skenery HP FutureSmart a multifunkčné zariadenia HP Flow.

Niektoré funkcie skenovania a odosielania sú na ovládacom paneli zariadenia dostupné, až keď ich povolíte pomocou vstavaného webového servera HP.


---

 **POZNÁMKA:** Podrobné informácie o používaní vstavaného webového servera HP získate kliknutím na prepojenie **Help** (Pomocník), ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu každej stránky vstavaného webového servera HP.


---

1. Zistíte adresu IP alebo názov hostiteľa zariadenia. Adresu zariadenia zobrazíte dotknutím sa tlačidla **Sieť**  na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia.
2. Otvorte webový prehľadávač a do riadka s adresou zadajte adresu IP produktu alebo názov hostiteľa.
3. Po otvorení Vstavaného webového servera HP kliknite na kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odoslanie).
4. Ak ste počas inštalácie softvéru nenastavili funkciu **E-mail**, môžete ju povoliť pomocou Vstavaného webového servera HP.
  - a. Kliknite na prepojenie **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu).
  - b. Zapnite funkciu **Enable Send to E-mail** (Aktivovať odosielanie na e-mail) začiarknutím políčka.
  - c. Vyberte server odchádzajúcej pošty, ktorý chcete použiť, alebo kliknite na tlačidlo **Add** (Pridať), čím do zoznamu pridáte iný server. Postupujte podľa výziev zobrazených na obrazovke.

---

 **POZNÁMKA:** Ak nepoznáte názov poštového servera, spravidla ho môžete nájsť v e-mailovom programe v konfiguračných nastaveniach odchádzajúcej pošty.

---

- d. V oblasti **Address Message** (Adresa správy) nakonfigurujte predvolené nastavenie adresy Od. Konfigurácia ostatných nastavení je voliteľná.
  - e. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť) v spodnej časti stránky.
5. Zapnite funkciu **Save to Network Folder Setup** (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka).
-  **TIP:** Pred nastavením tejto funkcie vytvorte sieťový priečinok, aby bola počas nastavenia k dispozícii cesta do cieľového umiestnenia.
-

- a. Kliknite na prepojenie **Save to Network Folder Setup** (Nastavenie funkcie Uložiť do sieťového priečinka).
  - b. Zapnite funkciu **Enable Save to Network Folder** (Aktivovať uloženie do sieťového priečinka) začiarknutím políčka.
  - c. Nakonfigurujte možnosti, ktoré chcete prispôbiť.
  - d. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť) v spodnej časti stránky.
6. Zapnite funkciu **Save to USB** (Uložiť na USB).
- a. Kliknite na prepojenie **Save to USB Setup** (Nastavenie funkcie Uložiť na USB).
  - b. Označte začiarkavacie políčko **Enable Save to USB** (Aktivovať uloženie na USB).
  - c. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť) v spodnej časti stránky.
7. Zapnite funkciu **Save to SharePoint®** (Uložiť do služby SharePoint®).
- a. Kliknite na prepojenie **Save to SharePoint®** (Uložiť do služby SharePoint®).
  - b. Zapnite funkciu **Save to SharePoint®** (Uložiť do služby SharePoint®) začiarknutím políčka.
  - c. V oblasti **Quick Sets** (Rýchle súbory) kliknite na položku **Add** (Pridať).
  - d. Postupujte podľa dialógových okien **Quick Set Wizard** (Sprievodca rýchlymi súbormi) a vytvorte rýchlu súborovú. Kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).
  - e. V dialógovom okne **Save to SharePoint®** (Uloženie do služby SharePoint®) kliknite na položku **Apply** (Použiť).

Podrobnejšie informácie o konfigurácii skenovania a odosielania nájdete na adrese [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**. Zadajte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

## Vytvorenie rýchlej súpravy

Pomocou funkcie **Quick Sets** (Rýchle súpravy) rýchlo pristupujete k predvoleným možnostiam úlohy pre nasledujúce funkcie skenovania/odosielania:

- E-mail
- Save to Network Folder (Uložiť do sieťového priečinka)
- Save to USB (Uložiť na jednotku USB)
- Save to SharePoint® (Uloženie na jednotku SharePoint®)

Správca zariadenia môže používať Vstavaný webový server HP na tvorbu rýchlych súprav, ktoré sú následne dostupné v ponuke **Quick Sets** (Rýchle súpravy) na domovskej obrazovke ovládacieho panela. Požiadajte o pomoc správcu systému a dokončite nasledujúce kroky:

1. Otvorte Vstavaný webový server HP tak, že do riadka s adresou webového prehliadača zadáte adresu IP produktu.
2. Kliknite na kartu **General** (Všeobecné).
3. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav).
4. V dialógovom okne **Quick Sets** (Rýchle súpravy) kliknite na položku **Add** (Pridať).
5. V dialógovom okne **Select an application** (Výber aplikácie) vyberte aplikáciu, pre ktorú chcete vytvoriť rýchlu súpravu. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
6. V dialógovom okne **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavenie umiestnenia tlačidla pre rýchlu súpravu a možnosti interakcie pomocou ovládacieho panela) zadajte nasledujúce informácie:
  - **Quick Set Title** (Názov rýchlej súpravy): Tento názov sa zobrazí na novom tlačidle rýchlej súpravy na ovládacom paneli zariadenia.
  - **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy): Krátky popis, ktorý sa zobrazí vedľa názvu na novom tlačidle rýchlej súpravy na ovládacom paneli.
  - **Button Location** (Umiestnenie tlačidla): Vyberte, či sa nové tlačidlo rýchlej súpravy bude nachádzať priamo na domovskej obrazovke, alebo v aplikácii Quick Sets (Rýchle súpravy) na ovládacom paneli.
  - **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy): Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
    - **Enter application, then user presses Start** (Otvoriť aplikáciu, potom používateľ stlačí Spustiť): Zariadenie otvorí aplikáciu skenovania pre rýchlu súpravu, aby ste mohli skontrolovať a zmeniť nastavenia pred tým, ako stlačením tlačidla **Spustiť** spustíte úlohu.
    - **Start instantly upon selection** (Spustiť okamžite po výbere): Keď stlačíte tlačidlo rýchlej súpravy, úloha sa spustí okamžite.

Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

7. Nasledujúce dialógové okná sa zobrazia podľa toho, ktorú aplikáciu ste vybrali v kroku 5:

- Ak ste vybrali možnosť **E-mail**, zobrazia sa nasledujúce dialógové okná: **Address and Message Field Control (Ovládanie polí adresy a správy)**, **Signing and Encryption (Podpísanie a šifrovanie)**
- Ak ste vybrali možnosť **Fax**, zobrazí sa nasledujúce dialógové okno: **Select Fax Recipients (Výber príjemcov faxu)**
- Ak ste vybrali možnosť **Save to Network Folder** (Uloženie do sieťového priečinka), zobrazí sa nasledujúce dialógové okno: **Folder Settings (Nastavenia priečinka)**
- Ak ste vybrali možnosť **Save to USB** (Uloženie na jednotku USB), zobrazí sa nasledujúce dialógové okno: **Set where files are saved on the USB storage device (Určenie miesta ukladania súborov na úložné zariadenie USB)**
- Ak ste vybrali možnosť **Save to SharePoint®** (Uloženie do služby SharePoint®), zobrazia sa nasledujúce dialógové okná: **SharePoint® Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia služby Sharepoint®), **Add SharePoint® Path** (Pridanie cesty k službe SharePoint®), **SharePoint® Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia služby SharePoint®)



**POZNÁMKA:** Funkcia **Save to SharePoint®** (Uloženie do služby SharePoint®) je k dispozícii pre všetky multifunkčné zariadenia HP LaserJet flow, zariadenie Scanjet 8500 fn1 a zariadenia Scanjet 7000nx s dátumovým kódom firmvéru 20120119 alebo novším.


Prejdite cez jednotlivé dialógové okná špecifické pre dané nastavenie cieľa. Kliknutím na položku **Next** (Ďalej) prejdete na nasledujúce dialógové okno.

8. V dialógovom okne **Notification Settings** (Nastavenia upozornení) vyberte svoje preferencie pre upozornenia na stav skenovania a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
9. V dialógovom okne **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) vyberte nastavenia skenovania, ktoré chcete použiť. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
10. V dialógovom okne **File Settings** (Nastavenia súborov) vyberte nastavenia súborov, ktoré chcete použiť. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
11. Prezrite si dialógové okno **Summary** (Zhrnutie) a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).
12. V dialógovom okne špecifickom pre danú rýchlu súpravu kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť) v spodnej časti okna, čím uložíte rýchlu súpravu.

## Odoslanie naskenovaného dokumentu do sieťového priečinka

Zariadenie dokáže naskenovať súbor a uložiť ho do priečinka v sieti. Túto funkciu podporujú nasledujúce operačné systémy:

- Windows Server 2003, 64-bitový
- Windows Server 2008, 64-bitový
- Windows XP, 64-bitový
- Windows Vista, 64-bitový
- Windows 7, 64-bitový
- Novell v5.1 a novší (len prístup k priečinkom [Quick Sets](#) (Rýchle súpravy))

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná pre systém Mac OS X v 10.6 a staršie verzie, ak máte nakonfigurované zdieľanie súborov v systéme Windows.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete mať možnosť využívať túto funkciu, môže byť nevyhnutné sa prihlásiť.

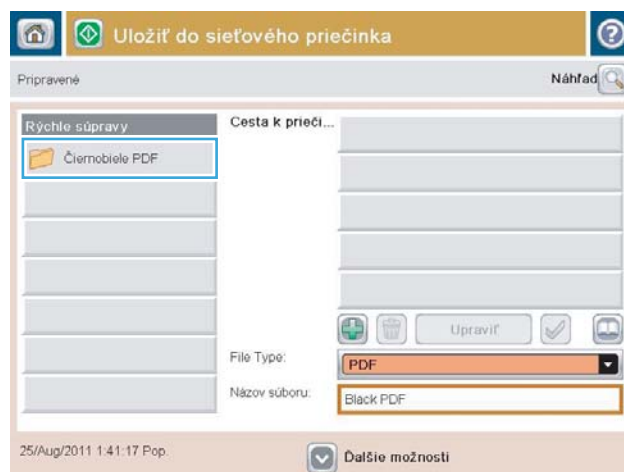
Správca systému môže na konfiguráciu preddefinovaných priečinkov [Quick Sets](#) (Rýchle súpravy) použiť Vstavaný webový server HP alebo môže zadať cestu k inému sieťovému priečinku.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Save to Network Folder](#) (Uloženie do sieťového priečinka).

**POZNÁMKA:** Zadajte svoje používateľské meno a heslo, ak budete vyzvaní.



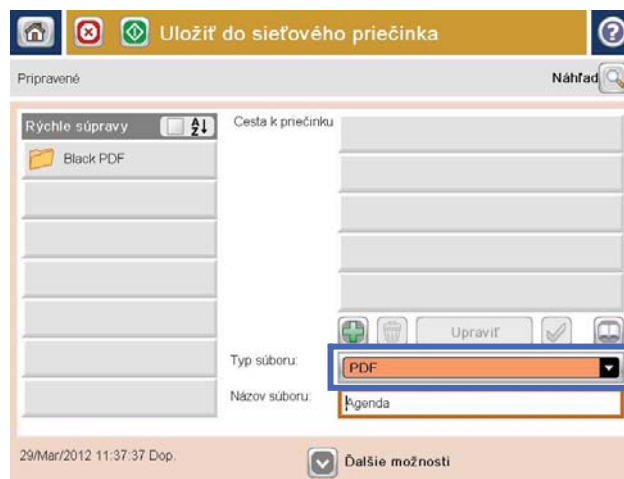
3. Ak chcete použiť niektoré z predvolených nastavení úloh, vyberte položku zo zoznamu **Quick sets** (Rýchle súpravy).




4. Ak chcete zadať novú úlohu, dotknutím sa textového poľa **File name** (Názov súboru) otvorte klávesnicu a zadajte názov súboru. Dotknite sa tlačidla **OK**.



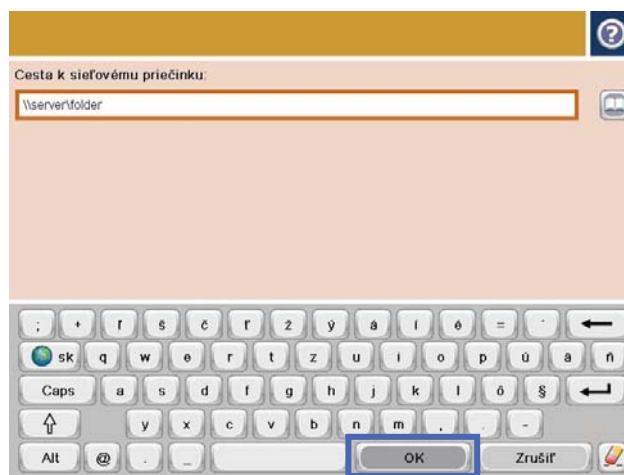
5. V prípade potreby dotykom otvorte rozbaľovací zoznam **File Type** (Typ súboru) a vyberte iný formát výstupného súboru.



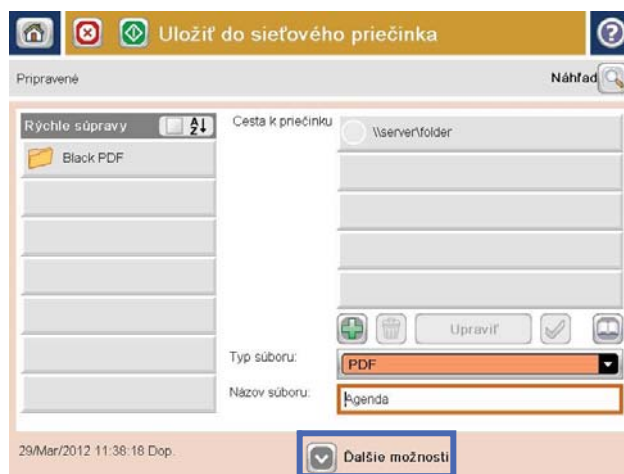
6. Dotknutím sa tlačidla Pridať , ktoré sa nachádza pod poľom **Folder Path** (Cesta k priečinku), otvorte klávesnicu a zadajte cestu do sieťového priečinka. Na zadanie cesty použite takýto formát:

\\cesta\cesta


Dotknite sa tlačidla **OK**.

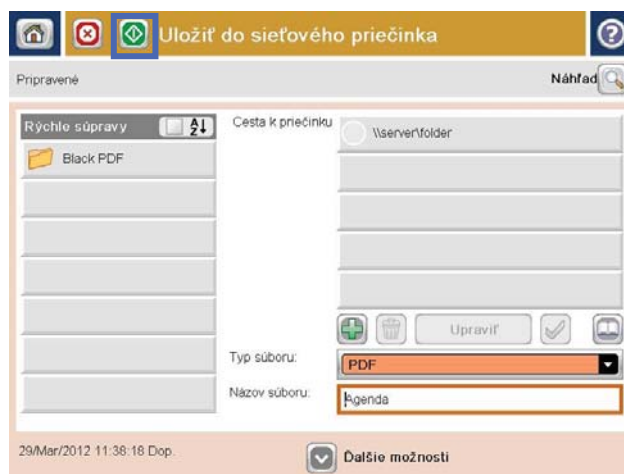


7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **More options** (Ďalšie možnosti).



8. Dotknutím sa tlačidla Spustiť  uložte súbor.

**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla **Preview** (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobraziť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník**  na obrazovke ukážky.





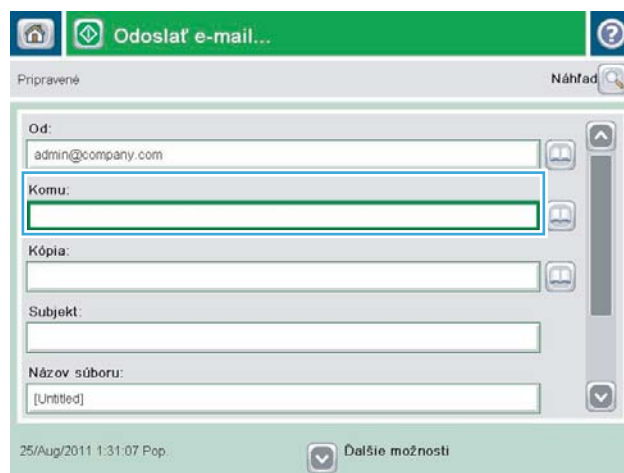
## Odoslanie naskenovaného dokumentu na jednu alebo viacero e-mailových adries

1. Dokument položte potlačenou stranou na sklo skenera alebo ho vložte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a podľa veľkosti dokumentu upravte vodiace lišty papiera.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **E-mail**.

**POZNÁMKA:** Zadajte svoje používateľské meno a heslo, ak budete vyzvaní.

3. Stlačte textové políčko **To: (Komu:)** a otvorí sa klávesnica.

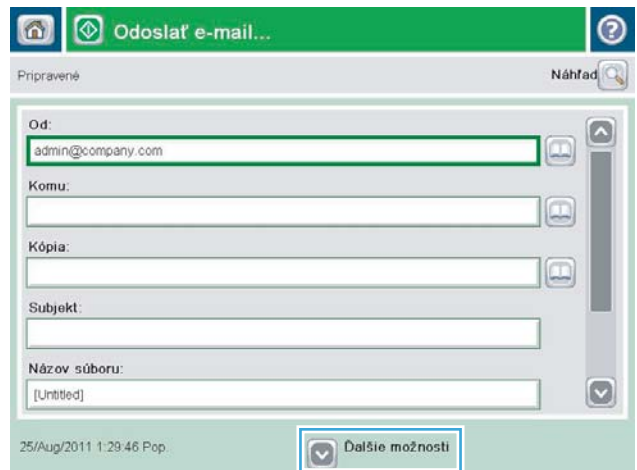
**POZNÁMKA:** Ak ste prihlásení k produktu, v poli **From: (Odosielateľ:)** sa môže zobraziť meno používateľa alebo iné predvolené informácie. Ak sa tak stane, možno ich nebudete môcť zmeniť.



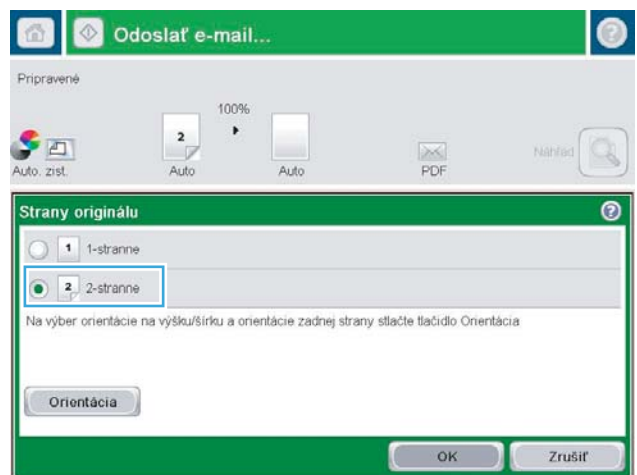
4. Zadajte e-mailovú adresu. Pri odosielaní na viaceré adresy oddel'te jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne po zadaní každej adresy sa dotknite tlačidla **Enter** na klávesnici na dotykovej obrazovke.



5. Vyplňte polia **CC:**, **Subject:** (Predmet:) a **File Name:** (Názov súboru:) dotknutím sa príslušného poľa a použitím klávesnice na dotykovej obrazovke na zadávanie údajov. Po vyplnení polí sa dotknite tlačidla **OK**.
6. Ak chcete zmeniť nastavenia dokumentu, dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti).




7. Ak odosielate obojstranný dokument, vyberte ponuku **Original Sides** (Strany originálu) a možnosť **2-sided** (Obojstranný). Dotknite sa tlačidla **OK**.



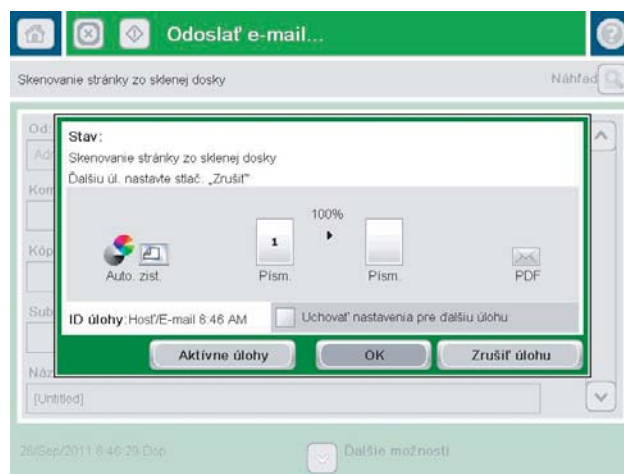
- Dokument odošlite dotknutím sa tlačidla Spustiť .

**POZNÁMKA:** Zariadenie vás môže vyzvať, aby ste e-mailovú adresu pridali do adresára.

**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla **Preview** (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobraziť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník**  na obrazovke ukážky.

- Ak chcete nastaviť ďalšiu úlohu e-mailu, dotknite sa tlačidla **OK** na stavovej obrazovke.

**POZNÁMKA:** Nastavenia z tejto úlohy si môžete ponechať pre nasledujúcu úlohu.



## Použitie adresára na odoslanie e-mailu

E-mail môžete odoslať zoznamu príjemcov pomocou adresára. V závislosti od konfigurácie zariadenia môžete mať jednu alebo niekoľko z nasledujúcich možností zobrazenia adresára.

- **All Contacts** (Všetky kontakty): zobrazuje všetky kontakty, ktoré máte k dispozícii.
- **Personal Contacts** (Osobné kontakty): zobrazuje všetky kontakty, ktoré sú spojené s vaším menom používateľa. Ostatní používatelia zariadenia tieto kontakty nevidia.

 **POZNÁMKA:** Zoznam **Personal Contacts** (Osobné kontakty) budete vidieť až po prihlásení sa k zariadeniu.

- **Local Contacts** (Miestne kontakty): zobrazuje všetky kontakty, ktoré sú uložené v pamäti zariadenia. Tieto kontakty vidia všetci používatelia zariadenia.

Ak chcete používať túto funkciu, najskôr pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS) aktivujte adresáre s osobnými kontaktmi a sieťovými kontaktmi. Požiadajte o pomoc správcu systému a dokončíte nasledujúce kroky:

1. Ak chcete otvoriť server EWS, do adresového riadka webového prehliadača zadajte IP adresu zariadenia.
2. Kliknite na kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie).
3. Na ľavej navigačnej table kliknite na prepojenie **Address Book** (Adresár).
4. V oblasti **Network Contacts Setup** (Nastavenie sieťových kontaktov) kliknite na začiarkavacie políčka **Enable Personal Contacts** (Aktivovať osobné kontakty) a **Enable Network Contacts** (Aktivovať sieťové kontakty). Ak sa v prípade sieťových kontaktov v zozname nenachádzajú žiadne servery LDAP, kliknite na položku **Add** (Pridať) a podľa pokynov pridajte server LDAP.
5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť) v spodnej časti obrazovky.

## Pridávanie kontaktov do adresára prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia

Ak ste prihlásení k zariadeniu, kontakty pridané do adresára ostatní používatelia zariadenia nevidia.


Ak nie ste prihlásení k zariadeniu, kontakty pridané do adresára ostatní používatelia zariadenia uvidia.

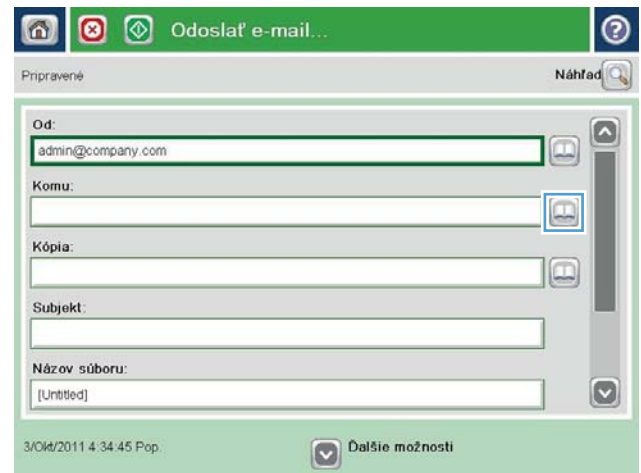
 **POZNÁMKA:** Na vytvorenie a správu adresára môžete používať aj vstavaný webový server (EWS) HP.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **E-mail**.

**POZNÁMKA:** Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.



2. Dotknutím sa tlačidla Adresár  vedľa poľa To: (Komu:) otvorte obrazovku Address Book (Adresár).



3. Dotknite sa tlačidla Pridať , ktoré sa nachádza v ľavom dolnom rohu obrazovky.



4. Do poľa **Name** (Meno) zadajte meno kontaktu.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a contact. The title bar is yellow and says 'Pridať'. Below it, a list of fields is shown with radio buttons: 'Meno' (selected), 'E-mailová adresa', 'Faxové číslo', 'Cesta k sieťovému p...', and 'Priezvisko'. The 'Meno' field is active and contains the text 'ADMINISTRATOR'. A keyboard is visible below the form.

5. V zozname ponúk vyberte možnosť **E-mail Address** (E-mailová adresa) a potom zadajte e-mailovú adresu kontaktu.

Dotknutím sa tlačidla **OK** pridajte kontakt do zoznamu.

The screenshot shows the same mobile application interface. The 'E-mailová adresa' field is now selected and contains the text 'CTO@business.com'. The other fields remain the same. A keyboard is visible below the form.

## Odoslanie dokumentu do e-mailu pomocou adresára

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **E-mail**.

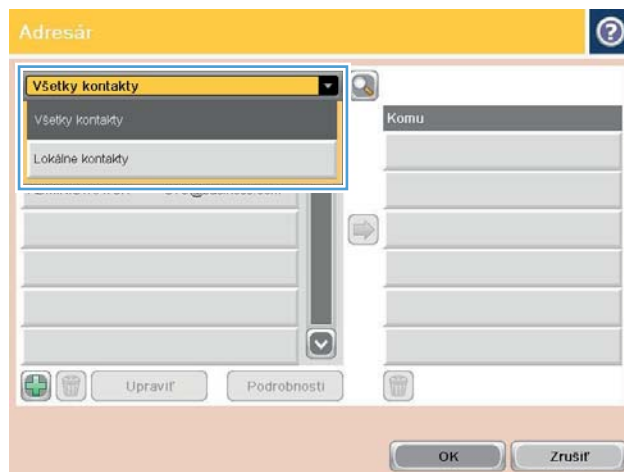
**POZNÁMKA:** Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.



3. Dotknutím sa tlačidla Adresár  vedľa poľa To: (Komu:) otvorte obrazovku **Address Book** (Adresár).

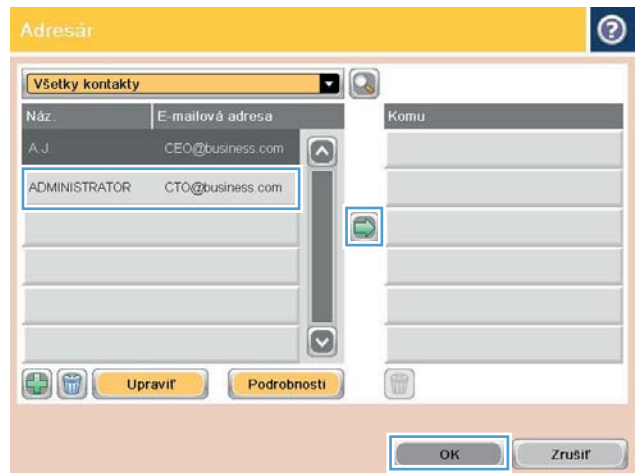


4. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte zobrazenie adresára, ktorý chcete použiť.



5. Vyberte meno zo zoznamu kontaktov a potom dotknutím sa tlačidla so šípkou doprava ➡ pridajte meno do zoznamu príjemcov.

Zopakujte tento krok pri každom príjemcovi a potom sa dotknite tlačidla **OK**.



6. Dokument odošlite dotknutím sa tlačidla Spustiť ⏏.

**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla **Preview** (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobrazíť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník** ? na obrazovke ukážky.





---

# 7 Fax

- [Nastavenie faxu](#)
- [Zmena konfigurácie faxu](#)
- [Odoslanie faxu](#)

## Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFPM830](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM830).


V ostatných krajinách prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**. Zadaťte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Nastavenie faxu

Kroky potrebné na nastavenie funkcie faxu zariadenia sa líšia v závislosti od toho, či hardvér zariadenia nastavujete prvýkrát alebo už je nastavený.

 **POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou sprievodcu nastavením faxu na ovládacom paneli prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

- [Prvé zapnutie zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom](#)
- [Po počiatočnom nastavení hardvéru zariadenia](#)

## Prvé zapnutie zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom

Po prvom zapnutí zariadenia s nainštalovaným faxovým príslušenstvom otvorte Sprievodcu nastavením faxu podľa týchto pokynov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite tlačidla **Initial Setup** (Počiatkové nastavenie).
2. Dotknite sa ponuky **Fax Setup Wizard** (Sprievodca nastavením faxu).
3. Pri konfigurácii potrebných nastavení postupujte podľa pokynov v Sprievodcovi nastavením faxu.
4. Po skončení Sprievodcu nastavením faxu sa na úvodnej obrazovke objaví možnosť skryť tlačidlo **Initial Setup** (Počiatkové nastavenie). Nastavenie faxu sa dokončilo.

 **POZNÁMKA:** Po prvej inštalácii môže faxové príslušenstvo načítať niektoré tieto nastavenia z produktu, a preto príslušná hodnota môže byť už nastavená. Overtte správnosť hodnôt.

## Po počiatočnom nastavení hardvéru zariadenia

Sprievodcu nastavením faxu otvorte *po* úvodnom nastavení prostredníctvom ovládacieho panela podľa týchto pokynov:

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Fax Settings](#) (Nastavenia faxu)
  - [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov)
  - [Fax Send Setup](#) (Nastavenie odosielania faxu)
  - [Fax Setup Wizard](#) (Sprievodca nastavením faxu)
3. Pri konfigurácii potrebných nastavení postupujte podľa pokynov v Sprievodcovi nastavením faxu. Nastavenie faxu sa dokončilo.



---

**POZNÁMKA:** Ak sa v zozname ponúk nezobrazuje ponuka Fax Settings (Nastavenia faxu), pravdepodobne je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu. Keď je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu, analógové faxové príslušenstvo je zakázané a ponuka Fax Settings (Nastavenia faxu) sa nezobrazí. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, analógové faxovanie alebo internetové faxovanie. Ak je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN a chcete používať funkciu analógového faxovania, pomocou konfiguračnej pomôcky HP MFP Digital Sending Software alebo vstavaného webového servera HP zakážte faxovanie prostredníctvom siete LAN.

---

# Zmena konfigurácie faxu



**POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou sprievodcu nastavením faxu na ovládacom paneli prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

- [Nastavenia vytáčania faxov](#)
- [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
- [Nastavenie príjmu faxov](#)

## Nastavenia vytáčania faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku [Administration](#) (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Fax Settings](#) (Nastavenia faxu)
  - [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov)
  - [Fax Send Setup](#) (Nastavenie odosielania faxu)
  - [Fax Dialing Settings](#) (Nastavenia vytáčania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Hlasitosť vytáčania faxu	Hlasitosť zvukov faxu pri odosielaní môžete ovládať pomocou nastavenia <a href="#">Fax Dial Volume</a> (Hlasitosť vytáčania faxu).
Režim vytáčania	Nastavenie režimu <a href="#">Dialing mode</a> (Režim vytáčania) slúži na určenie typu používaného vytáčania: pomocou tónovej (pri tlačidlových tónových telefónoch) alebo pulznej (pri telefónoch s ciferníkom) voľby.
Rýchlosť odosielania faxu	Nastavenie položky <a href="#">Fax Send Speed</a> (Rýchlosť odosielania faxu) slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu faxu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Fast</a> (Vysoká) (predvolené) — v.34/max 33 600 b/s</li><li>• <a href="#">Medium</a> (Stredná) — v.17/max 14 400 b/s</li><li>• <a href="#">Slow</a> (Nízka) — v.29/max 9 600 b/s</li></ul>
Interval medzi opakovaným vytáčaním	Nastavenie položky <a href="#">Redial Interval</a> (Interval opätovného vytáčania) slúži na výber počtu minút medzi opakovaným vytáčaním čísla, ktoré je obsadené alebo nereaguje, alebo v prípade výskytu chyby.  <b>POZNÁMKA:</b> Ak sú nastavenia <a href="#">Redial On Busy</a> (Opätovné vytáčanie, ak je číslo obsadené) a <a href="#">Redial On No Answer</a> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) vypnuté, na ovládacom paneli sa môže zobrazíť správa o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. Výsledkom tohto chybového stavu je trojnásobný automatický pokus faxového príslušenstva o opakované vytáčanie bez ohľadu na nastavenia opakovania vytáčania. Počas tohto opakovaného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie upozorňujúce na prebiehajúce opakované vytáčanie.

Položka ponuky	Opis
Opätovné vytáčanie pri chybe	Funkcia <a href="#">Redial On Error</a> (Opätovné vytáčanie pri chybe) slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.
Znova vytočiť, ak je obsadené	Nastavenie funkcie <a href="#">Redial On Busy</a> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát (0 – 9) sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia <a href="#">Redial Interval</a> (Interval opätovného vytáčania).
Znova vytočiť pri žiadnej odpovedi	Nastavenie položky <a href="#">Redial On No Answer</a> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú krajinu/oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia <a href="#">Redial interval</a> (Interval opätovného vytáčania).
Rozpoznať tón vytáčania	Nastavenie položky <a href="#">Detect Dial Tone</a> (Rozpoznať tón vytáčania) určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.
Predvoľba vytáčania	Nastavenie <a href="#">Dialing Prefix</a> (Predvoľba vytáčania) umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvoľby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvoľby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.

## Všeobecné nastavenia odosielania faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku [Administration](#) (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Fax Settings](#) (Nastavenia faxu)
  - [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov)
  - [Fax Send Setup](#) (Nastavenie odosielania faxu)
  - [General Fax Send Settings](#) (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Potvrdenie faxového čísla	Keď je povolená funkcia <a href="#">Fax Number Confirmation</a> (Potvrdenie faxového čísla), na overenie správnosti zadania čísla je potrebné dané číslo zadať dvakrát. Táto funkcia je predvolene vypnutá.
Odosielanie faxov cez PC	Ak chcete poslať faxy z počítača, použite funkciu <a href="#">PC Fax Send</a> (Odosielanie faxov cez PC). V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá.
Hlavička faxu	Funkcia <a href="#">Fax Header</a> (Hlavička faxu) sa používa na ovládanie pripojenia hlavičky v hornej časti a posunu obsahu nadol alebo na prekrytie predchádzajúcej hlavičky novou hlavičkou.
Kompresia JBIG	Zapnutím funkcie <a href="#">JBIG Compression</a> (Kompresia JBIG) možno znížiť poplatky za telefonické hovory skrátením času potrebného na prenos faxu. Preto môže byť toto nastavenie výhodné. Použitie funkcie <a href="#">JBIG Compression</a> (Kompresia JBIG) však môže spôsobiť problémy s kompatibilitou pri komunikácii s niektorými staršími faxovými zariadeniami (v takom prípade je vhodné túto funkciu zakázať).  <b>POZNÁMKA:</b> Funkcia <a href="#">JBIG Compression</a> (Kompresia JBIG) funguje iba vtedy, keď ju podporuje odosielajúce aj prijímajúce zariadenie.

Položka ponuky	Opis
Režim opravy chýb	<p>Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak príslušenstvo faxu zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnutá funkcia <b>Error Correction Mode</b> (Režim opravy chýb), môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybnej časti faxu.</p> <p>Funkcia <b>Error Correction Mode</b> (Režim opravy chýb) je predvolene zapnutá. Túto funkciu vypnite iba vtedy, ak sa vyskytli problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Niektorí poskytovatelia služieb VoIP môžu odporúčať vypnutie nastavenia funkcie <b>Error Correction Mode</b> (Režim opravy chýb). Zvyčajne to však nie je potrebné.</p>
Párovanie rýchlych volieb faxových čísiel	<p>Zapnutie funkcie <b>Fax Number Speed Dial Matching</b> (Párovanie rýchlych volieb faxových čísiel) môže pomôcť pri vytáčaní faxu.</p> <p>Keď vytáčate číslo faxu manuálne, táto funkcia skontroluje uložené čísla rýchlej voľby, ktoré sa zhodujú so zadávaným číslom. To môže zrýchliť proces vytáčania a funkcia vám pomôže, ak si nepamätáte číslo rýchlej voľby daného faxového čísla.</p> <p>Ak zariadenie nájde vyhovujúcu rýchlu voľbu faxového čísla, môžete sa dotknúť tlačidla <b>Yes</b> (Áno) a odoslať fax na dané číslo alebo pridať číslo do zoznamu distribúcie faxu.</p>

## Nastavenie príjmu faxov

1. Na ovládacom paneli produktu na domovskej obrazovke prejdite na položku **Administration** (Správa) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Receive Settings** (Nastavenia prijímania faxov)
  - **Fax Receive Setup** (Nastavenie prijímania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia:

Položka ponuky	Opis
Hlasitosť zvonenia	Dotknite sa rozbaľovacej ponuky <b>Ringer Volume</b> (Hlasitosť zvonenia) a upravte nastavenia hlasitosti zvonenia.
Zazvoní na odpoveď	<p>Položka <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) určuje, koľkokrát má telefón zazvoníť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Predvolený rozsah dostupných možností nastavenia <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) je špecifický pre konkrétnu krajinu/oblasť. Rozsah možností nastavenia <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) závisí od konkrétnej krajiny/oblasti.</p> <p>Ak sa vyskytujú problémy s prijímaním volaní faxovým príslušenstvom a funkcia <b>Rings To Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) je nastavená na hodnotu <b>1</b>, skúste zvýšiť hodnotu nastavenia na <b>2</b>.</p>

Položka ponuky	Opis
Rýchlosť prijímania faxov	<p>Dotknite sa rozbaľovacej ponuky <b>Fax Receive Speed</b> (Rýchlosť prijímania faxov) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fast</b> (Vysoká) (predvolené) — v.34/max 33 600 b/s</li><li>• <b>Medium</b> (Stredná) — v.17/max 14 400 b/s</li><li>• <b>Slow</b> (Nízka) — v.29/max 9 600 b/s</li></ul>
Interval medzi zvonieniami	<p>Dotknutím sa poľa pod nadpisom <b>Ring Interval</b> (Interval medzi zvonieniami) otvoríte klávesnicu. Na klávesnici zadajte hodnotu pre interval zvonenia a potom sa dotknite tlačidla <b>OK</b>. Predvolené nastavenie intervalu zvonenia je 600 ms.</p>
Frekvencia zvonenia	<p>Dotknutím sa poľa pod nadpisom <b>Ring Frequency</b> (Frekvencia zvonenia) otvoríte klávesnicu. Na klávesnici zadajte hodnotu pre frekvenciu zvonenia a potom sa dotknite tlačidla <b>OK</b>. Predvolené nastavenie frekvencie zvonenia je 68 Hz, t. j. systém deteguje zvonenia s frekvenciou max. 68 Hz.</p>

## Odoslanie faxu

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Fax**. Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.



3. Dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti). Skontrolujte, či sa nastavenia zhodujú s originálnymi nastaveniami. Po dokončení všetkých nastavení dotknite šípky nahor, čím sa presuniete na hlavnú obrazovku pre **Fax**.





- Dotknutím sa textového poľa **Fax Number** (Faxové číslo) sa otvorí klávesnica.



- Zadajte telefónne číslo a potom sa dotknite tlačidla **OK**.



- Fax odošlite dotknutím sa tlačidla **Spustiť**.

**POZNÁMKA:** Dotknutím sa tlačidla **Preview** (Náhľad) v hornom pravom rohu obrazovky si môžete kedykoľvek zobrazíť ukážku obrázka. Ak potrebujete získať ďalšie informácie o tejto funkcii, dotknite sa tlačidla **Pomocník** na obrazovke ukážky.





---

## 8 Správa produktu

- [Vstavaný webový server HP](#)
- [Aplikácia HP Utility pre systém Mac OS X](#)
- [Používanie softvéru HP Web Jetadmin](#)
- [Ekonomické nastavenia](#)
- [Funkcie zabezpečenia produktu](#)
- [Aktualizácie softvéru a firmvéru](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFPM830](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM830).

V ostatných krajinách prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**. Zadaťte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Vstavaný webový server HP


Pomocou Vstavaného webového servera HP môžete spravovať tlačové funkcie z počítača namiesto ovládacieho panela produktu.

- Zobrazenie informácií o stave produktu
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácie zásobníkov
- Zobrazenie a zmena nastavení ponúk ovládacieho panela tlačiarne.
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Prijem upozornení na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
- Zobrazenie a zmenu konfigurácie siete

Vstavaný webový server HP funguje, keď je produkt pripojený k sieti založenej na IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie produktu na báze IPX. Na otvorenie a používanie vstavaného webového servera HP nie je nutné mať prístup na Internet.

Ak je produkt pripojený k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.

## Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Zistíte adresu IP alebo názov hostiteľa zariadenia. Ak je na úvodnej obrazovke ovládacieho panela zariadenia viditeľné tlačidlo Sieť , dotknite sa ho, čím zobrazíte príslušnú adresu. V opačnom prípade postupujte podľa týchto krokov a vytlačte alebo zobrazte konfiguračnú stranu zariadenia:
  - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
  - b. Otvorte tieto ponuky:
    - [Reports \(Správy\)](#)
    - [Configuration/Status Pages \(Stránky konfigurácie/stavu\)](#)
    - [Configuration Page \(Konfiguračná stránka\)](#)
  - c. Dotknite sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť) alebo [View](#) (Zobraziť).
  - d. Na strane s informáciami o technológii Jetdirect vyhľadajte adresu IP alebo názov hostiteľa.
2. V podporovanom webovom prehľadávači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP produktu alebo názov hostiteľa.

Ak chcete používať vstavaný webový server HP, váš prehľadávač musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 alebo novší, prípadne Netscape 6.2 alebo novší
- Mac OS X: Safari alebo Firefox s použitím Bonjour alebo IP adresy
- Linux: Len Netscape Navigator
- HP-UX 10 a HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

# Aplikácia HP Utility pre systém Mac OS X


Na kontrolu stavu produktu a prezeranie alebo zmenu nastavení zariadenia zo svojho počítača použite program HP Utility pre systém Mac OS X.

Program HP Utility môžete využiť, keď je produkt pripojený pomocou kábla USB alebo keď je pripojený k sieti založenej na protokole TCP/IP.

## Otvorenie aplikácie HP Utility

Vo vyhľadávači kliknite na položku **Applications** (Aplikácie), položku **HP** a potom na položku **HP Utility**.

Ak sa aplikácia HP Utility nenachádza v zozname **Utilities** (Pomocné programy), pomocou nasledujúceho postupu ju otvorte:

1. V počítači otvorte ponuku Apple , kliknite na položku **System Preferences** (Preferencie systému) a potom kliknite na ikonu **Print & Fax** (Tlač a fax) alebo ikonu **Print & Scan** (Tlač a skenovanie).
2. Na ľavej strane okna zvolte produkt.
3. Kliknite na tlačidlo **Options & Supplies (Možnosti a spotrebný materiál)**.
4. Kliknite na kartu **Utility** (Pomôcka).
5. Kliknite na tlačidlo **Open Printer Utility** (Otvoriť pomôcku tlačiarne).

## Funkcie aplikácie HP Utility

Panel nástrojov HP Utility sa zobrazí v hornej časti každej stránky. Obsahuje nasledujúce položky:

- **Devices** (Zariadenia): Kliknutím na toto tlačidlo zobrazíte alebo skryjete zariadenia Mac nájdené programom HP Utility v paneli **Printers** (Tlačiarne) v ľavej časti obrazovky.
- **All Settings** (Všetky nastavenia): Kliknutím na toto tlačidlo znova zobrazíte hlavnú stránku programu HP Utility.
- **Applications** (Aplikácie): Kliknutím na toto tlačidlo môžete nastaviť, ktoré nástroje alebo pomôcky HP sa zobrazia v paneli Dock.
- **HP Support** (Podpora HP): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte prehľadávač a prejdete na webovú stránku podpory HP pre toto zariadenie.
- **Supplies** (Spotrebný materiál): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu HP SureSupply.
- **Registration** (Registrácia): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu registrácie zariadení HP.
- **Recycling** (Recyklácia): Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte webovú lokalitu programu recyklácie HP Planet Partners.

Aplikácia HP Utility sa skladá zo stránok, ktoré otvoríte kliknutím v zozname **All Settings** (Všetky nastavenia). V nasledujúcej tabuľke sú uvedené úlohy, ktoré môžete vykonávať pomocou aplikácie HP Utility.

Ponuka	Položka	Popis
Informácie a podpora	<b>Supplies Status (Stav spotrebného materiálu)</b>	Zobrazuje stav spotrebného materiálu produktu a poskytuje prepojenia na účely objednania spotrebného materiálu online.

Ponuka	Položka	Popis
	Device Information (Informácie o zariadení)	Ukazuje informácie o práve zvolenom zariadení.
	File Upload (Prenos súborov)	Prenáša súbory z počítača do zariadenia.
	Upload Fonts (Prenos písíem)	Prenáša súbory so znakovými súpravami z počítača do zariadenia.
	HP Connected	Prístup k webovej lokalite HP Connected.
	Update Firmware (Aktualizácia firmvéru)	Prenáša súbor s aktualizáciou firmvéru do zariadenia. <b>POZNÁMKA:</b> Táto možnosť je dostupná len po otvorení ponuky <b>View</b> (Zobraziť) a zvolení položky <b>Show Advanced Options</b> (Zobraziť rozšírené možnosti).
	Commands (Príkazy)	Odosieľa špeciálne znaky alebo príkazy na tlač do zariadenia po tlačovej úlohe. <b>POZNÁMKA:</b> Táto možnosť je dostupná len po otvorení ponuky <b>View</b> (Zobraziť) a zvolení položky <b>Show Advanced Options</b> (Zobraziť rozšírené možnosti).
Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)	Supplies Management (Správa spotrebného materiálu)	Konfiguruje spôsob správania produktu, keď sa spotrebný materiál blíži k odhadovanému koncu životnosti.
	Trays Configuration (Konfigurácia zásobníkov)	Zmena predvoleného nastavenia zásobníkov.
	Output Devices (Výstupné zariadenia)	Umožňuje spravovať nastavenia voliteľného výstupného príslušenstva.
	Duplex Mode (Režim obojstrannej tlače)	Spustenie automatickej obojstrannej tlače.
	Protect Direct Ports (Ochrana priamych portov)	Vypne tlač cez rozhranie USB alebo paralelné porty.
	Stored Jobs (Uložené úlohy)	Spravuje tlačové úlohy, ktoré sú uložené na pevnom disku zariadenia.
	Network Settings (Nastavenia siete)	Konfiguruje sieťové nastavenia, ako sú nastavenia IPv4 a IPv6.
	Additional Settings (Dodatočné nastavenia)	Poskytuje prístup k vstavanému webovému serveru HP.
Scan Settings (Nastavenia skenovania)	Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu)	Slúži na otvorenie stránky vstavaného webového servera HP na konfiguráciu nastavení skenovania do e-mailu. <b>POZNÁMKA:</b> Pripojenia prostredníctvom rozhrania USB nie sú podporované.
	Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)	Slúži na otvorenie stránky vstavaného webového servera HP na konfiguráciu nastavení skenovania do sieťového priečinka. <b>POZNÁMKA:</b> Pripojenia prostredníctvom rozhrania USB nie sú podporované.

## Používanie softvéru HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami ovenčený, špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarní, multifunkčných produktov a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Ak sa chcete dozvedieť viac o inováciách, prejdite na adresu [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) a kliknite na prepojenie **Self Help and Documentation** (Svojpomoc a dokumentácia).

## Ekonomické nastavenia

- [Tlač v režime EconoMode](#)
- [Nastavenie režimu spánku](#)
- [Nastavenie harmonogramu spánku](#)

### Tlač v režime EconoMode

Tento produkt má možnosť EconoMode (Ekonomický režim) pre tlač konceptov dokumentov. Používaním režimu EconoMode spotrebujete menej tonera. Používanie režimu EconoMode však môže tiež znížiť kvalitu tlače.

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvažte výmenu tonerovej kazety.



**POZNÁMKA:** Ak túto možnosť neponúka ovládač tlačiarne, môžete ju nastaviť pomocou ovládacieho panela produktu.

#### Konfigurácia režimu EconoMode pomocou ovládača tlačiarne

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte zariadenie a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Označením začiarkavacieho políčka **EconoMode** zapnite túto funkciu a kliknite na tlačidlo **OK**.

#### Konfigurácia režimu EconoMode na ovládacom paneli produktu

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
  - [Print Quality](#) (Kvalita tlače)
3. Posuňte sa na položku **EconoMode** a dotknite sa jej.
4. Dotknutím sa možnosti **On** (Zap.) alebo **Off** (Vyp.) zapnite alebo vypnite túto funkciu a dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).


### Nastavenie režimu spánku

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:




- [General Settings \(Všeobecné nastavenia\)](#)
  - [Energy Settings \(Nastavenia energie\)](#)
  - [Sleep Timer Settings \(Nastavenia časovača pre režim spánku\)](#)
3. Dotknutím sa položky [Sleep Mode/Auto Off After](#) (Režim spánku/automatické vypnutie po) vyberte túto možnosť.
  4. Vyberte príslušný časový interval a dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).

## Nastavenie harmonogramu spánku

 **POZNÁMKA:** Pred prvým použitím funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) je potrebné nakonfigurovať nastavenia dátumu/času.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings \(Všeobecné nastavenia\)](#)
  - [Date/Time Settings \(Nastavenia dátumu a času\)](#)
3. Otvorte ponuku [Date/Time Format](#) (Formát dátumu/čas) a nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:
  - [Date Format \(Formát dátumu\)](#)
  - [Time Format \(Formát času\)](#)
4. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
5. Otvorte ponuku [Date/Time](#) (Dátum/čas) a nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:
  - [Date/Time \(Dátum/čas\)](#)
  - [Time Zone \(Časové pásmo\)](#)

Ak sa nachádzate v oblasti s posunom času, označte políčko [Adjust for Daylight Savings](#) (Nastaviť pre posun času).
6. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
7. Dotknutím sa tlačidla so spätnou šípkou sa vrátite na obrazovku [Administration](#) (Správa).
8. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings \(Všeobecné nastavenia\)](#)
  - [Energy Settings \(Nastavenia energie\)](#)
  - [Sleep Schedule \(Plán režimu spánku\)](#)
9. Dotknite sa tlačidla Pridať  a potom vyberte typ udalosti, ktorý chcete naplánovať: [Wake](#) (Prebúdzanie) alebo [Sleep](#) (Spánok).
10. Nakonfigurujte nasledujúce nastavenia:

- [Time \(Čas\)](#)
- [Event Days \(Dni udalosti\)](#)

11. Dotknite sa tlačidla [OK](#) a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť).

## Funkcie zabezpečenia produktu

- [Bezpečnostné vyhlásenia](#)
- [IP Security](#)
- [Prihlásenie sa do produktu](#)
- [Nastavenie hesla systému](#)
- [Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP](#)

### Bezpečnostné vyhlásenia

Tlačiareň podporuje bezpečnostné štandardy a odporúčané protokoly, ktoré pomáhajú pri zabezpečení produktu, chránia kritické informácie v sieti a zjednodušujú spôsob monitorovania a údržby tlačiarne.

Pre detailnejšie informácie o riešeníach bezpečného zobrazovania a tlače od spoločnosti HP navštívte [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). Stránka obsahuje prepojenia k dokumentom a otázkam ohľadom bezpečnostných funkcií.

### IP Security

IP Security (IPsec) je súprava protokolov, ktoré ovládajú prenášanie údajov cez sieť založené na IP do produktu a z produktu. IPsec poskytuje overovanie od hostiteľa k hostiteľovi, integritu údajov a šifrovanie sieťovej komunikácie.

Pre produkty pripojené k sieti alebo vybavené tlačovým serverom HP Jetdirect môžete nakonfigurovať IPsec pomocou karty **Networking** (Práca v sieti) v rámci vstavaného webového servera HP.

### Prihlásenie sa do produktu

Niektoré funkcie na ovládacom paneli zariadenia môžu byť zabezpečené pred použitím neoprávnenými osobami. Keď je niektorá funkcia zabezpečená, skôr ako ju budete môcť použiť, zariadenie zobrazí výzvu, aby ste sa prihlásili. Prihlásiť sa môžete ešte pred zobrazením výzvy dotknutím sa tlačidla **Sign In** (Prihlásiť sa) na domovskej obrazovke.

Štandardne sa používa rovnaké meno používateľa a heslo, aké zadávate pri prihlasovaní sa k počítaču v sieti. Ak máte otázky týkajúce sa poverení, ktoré treba použiť, obráťte sa na správcu tohto zariadenia.

Po prihlásení sa do produktu sa na ovládacom paneli zobrazí tlačidlo **Sign Out** (Odhlásiť sa). Ak chcete zachovať zabezpečenie zariadenia, po skončení jeho používania sa dotknite tlačidla **Sign Out** (Odhlásiť sa).

### Nastavenie hesla systému

Na prístup k zariadeniu a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia zariadenia.

1. Otvorte vstavaný webový server tak, že do adresového riadku webového prehliadača napíšete IP adresu produktu.
2. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Otvorte ponuku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. Do poľa **Username** (Meno používateľa) zadajte meno, ku ktorému chcete priradiť heslo.

5. Do poľa **New Password** (Nové heslo) zadajte heslo a potom ho znova zadajte do poľa **Verify Password** (Potvrdiť heslo).



---

**POZNÁMKA:** Ak meníte existujúce heslo, najskôr je potrebné zadať existujúce heslo do poľa **Old Password** (Staré heslo).

---

6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť). Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste.

## Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP

Tento pevný disk poskytuje šifrovanie na úrovni hardvéru, čiže máte možnosť bezpečne uskladňovať údaje bez ovplyvnenia výkonu samotného produktu. Tento pevný disk používa najnovší štandard šifrovania Advanced Encryption Standard (AES) a poskytuje všestranné funkcie šetriace váš čas a vynikajúcu funkčnosť.

Pomocou ponuky **Security** (Zabezpečenie) vo vstavanom webovom serveri HP nakonfigurujte disk.

## Aktualizácie softvéru a firmvéru

Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje funkcie, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri zariadenia. Ak chcete využívať výhody najnovších funkcií, aktualizujte firmvér zariadenia. Prevezmite najnovší súbor aktualizácie firmvéru z internetu:

- V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFP830](http://www.hp.com/support/ljflowMFP830). Kliknite na položku **Ovládače a softvér**.
- V ostatných krajinách prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Ovládače a softvér**. Zadáajte názov produktu (napr. „LaserJet M575“) a potom vyberte položku **Hľadať**.



---

## 9 Riešenie problémov

- [Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia](#)
- [Systém Pomocníka na ovládacom paneli](#)
- [Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“](#)
- [Zariadenie nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania](#)
- [Odstránenie zaseknutých médií](#)
- [Zlepšenie kvality tlače](#)
- [Zlepšenie kvality kopírovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu skenovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu faxov](#)
- [Riešenie problémov s káblovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)

### Ďalšie informácie:

V krajine USA prejdite na lokalitu [www.hp.com/support/ljflowMFPM830](http://www.hp.com/support/ljflowMFPM830).

V ostatných krajinách prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Podpora produktov a riešenie problémov**. Zadaťte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

Komplexná podpora pre váš produkt od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevzatie aktualizácií softvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
  - [Restore Factory Settings](#) (Obnoviť výrobné nastavenia)
3. Zobrazí sa overovacie hlásenie s informáciami o tom, že spustenie funkcie obnovenia (resetovania) môže viesť k strate údajov. Dotknutím sa tlačidla [Reset](#) (Obnoviť) dokončíte proces.



**POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa produkt automaticky reštartuje.




## System Pomocníka na ovládacom paneli

Zariadenie má vstavaného Pomocníka, ktorý vysvetľuje, ako sa má každá obrazovka používať. System Pomocníka otvoríte dotykcom tlačidla Pomocník  v pravom hornom rohu obrazovky.

Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.

Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás sprevádzajú jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých médií.

Pre obrazovky, ktoré obsahujú nastavenia pre jednotlivé úlohy, sa v Pomocníkovi otvorí téma, ktorá vysvetľuje možnosti pre túto obrazovku.

Ak produkt zobrazí chybu alebo upozornenie, dotknite sa tlačidla Pomocník , čím otvoríte správu popisujúcu problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

## Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“

**Cartridge is low** (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite.

Pokračovanie v tlači pomocou aktuálnej kazety do zmeny rozloženia tonera už neposkytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte tonerovú kazetu z tlačiarne a jemne ňou zatraste po jej horizontálnej osi. Grafické znázornenie nájdete v pokynoch na výmenu kazety. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt.

**Cartridge is very low** (Veľmi nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.

Po tom, čo toner v kazete značky HP dosiahne úroveň **Very Low** (Veľmi nízky stav), skončí sa platnosť prémiovej ochranej záruky spoločnosti HP na túto tonerovú kazetu.

### Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave

Môžete zmeniť spôsob, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav. Po namontovaní novej tonerovej kazety nemusíte tieto nastavenia znovu nastavovať.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Supplies** (Spotrebný materiál) a vyberte ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu)
  - **Supply Settings** (Nastavenia spotrebného materiálu)
  - **Black Cartridge** (Čierna kazeta) alebo **Color Cartridges** (Farebné kazety)
  - **Very Low Settings** (Nastavenia možnosti Veľmi nízka hladina)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - Výberom možnosti **Stop** (Zastaviť) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila.
  - Výberom možnosti **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila. Zobrazí sa výzva, ktorú môžete potvrdiť alebo vymeniť kazetu a pokračovať v tlači.
  - Výberom možnosti **Continue** (Pokračovať) nastavíte tlačiareň tak, aby vás upozornila na veľmi nízku úroveň kazety, ale pokračovala naďalej v tlači bez interakcie aj po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav). V takomto prípade nemusí byť kvalita tlače uspokojivá.

### Pre produkty s funkciou faxu

Keď je tlačiareň nastavená na možnosť **Stop** (Zastaviť) alebo **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie), existuje riziko, že v čase pokračovania tlačiarne v tlači sa faxy nevytlačia. Toto sa môže stať, ak tlačiareň prijme viac faxov, ako dokáže pamäť uchovať počas čakania tlačiarne.

V prípade, že sa dosiahne hranica veľmi nízkeho stavu, tlačiareň môže vytlačiť faxy bez prerušenia, keď pre tonerovú kazetu vyberiete možnosť **Continue** (Pokračovať). Kvalita tlače sa však môže znížiť.

## Objednanie spotrebného materiálu

---

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	V podporovanom webovom prehliadači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Server EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

---

## Zariadenie nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

- [Zariadenie nepreberá papier](#)
- [Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne](#)
- [V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu \(zošikmeniu\) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera](#)

### Zariadenie nepreberá papier

Ak zariadenie zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Otvorte zariadenie a odstráňte všetky zaseknuté hárky papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overte, či sú na ovládacom paneli produktu správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.
4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku.
5. Skontrolujte ovládací panel zariadenia a presvedčte sa, či zariadenie nečaká na váš súhlas s manuálnym podávaním papiera. Vložte papier a pokračujte.
6. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou nezanechávajúcou vlákna, navlhčenou v teplej vode.

### Zariadenie prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne

Ak zariadenie prevezme zo zásobníka niekoľko hárkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a poprehýbajte ho, otočte o 180 stupňov a preklopte ho naopak. *Papier neprelistúvajte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.
2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre tento produkt.
3. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajzte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku.
6. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

### V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera



**POZNÁMKA:** Tieto informácie platia len pre multifunkčné zariadenia.

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či sú všetky valčeky na mieste a či je kryt prístupu k valčekom v podávači dokumentov zatvorený.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku. Na čistenie použite stlačený vzduch alebo čistú handričku nezanechávajúcu vlákna, navlhčenú v teplej vode. Ak nesprávne podávanie papiera pretrváva, vymeňte valčeky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela zariadenia prejdite na tlačidlo [Supplies](#) (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

# Odstránenie zaseknutých médií

## Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera

Funkcia automatickej navigácie vám pomáha pri odstraňovaní zaseknutého papiera poskytovaním podrobných pokynov na ovládacom paneli. Keď dokončíte krok, zariadenie zobrazí pokyny pre ďalší krok, kým nedokončíte všetky kroky v postupe.

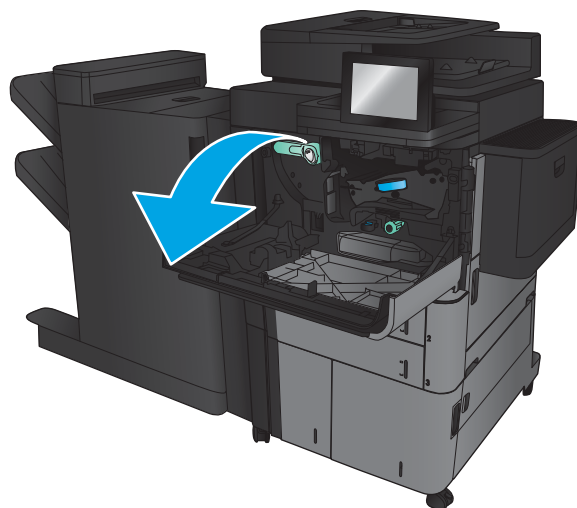
## Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

Ak chcete znížiť počet zaseknutí papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

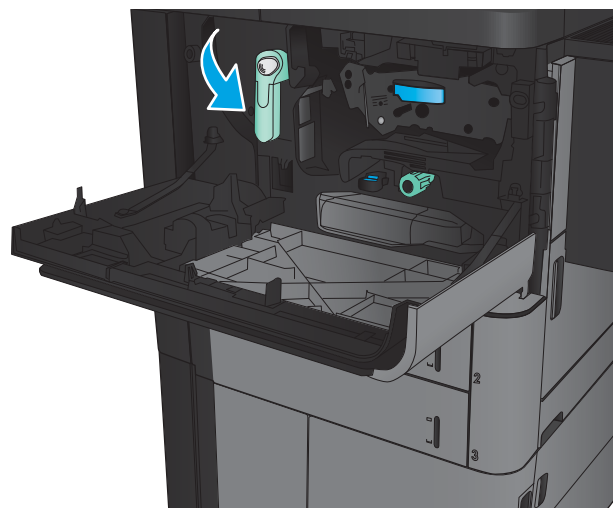
1. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre tento produkt.
2. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
3. Používajte papier, ktorý v minulosti nebol použitý pri tlači ani kopírovaní.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené správne podľa veľkosti papiera. Nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, aby sa stohu papiera dotýkali, ale neohýbali ho.
6. Skontrolujte, či je zásobník úplne zasunutý do zariadenia.
7. Ak tlačíte na ťažký, embosovaný alebo perforovaný papier, použite funkciu manuálneho podávania a hárky podávajte od zariadenia po jednom.
8. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Trays** (Zásobníky) a dotknite sa ho. Overte správnosť konfigurácie zásobníka vzhľadom na veľkosť a typ papiera.
9. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

## Odstránenie zaseknutí v predných dvierkach

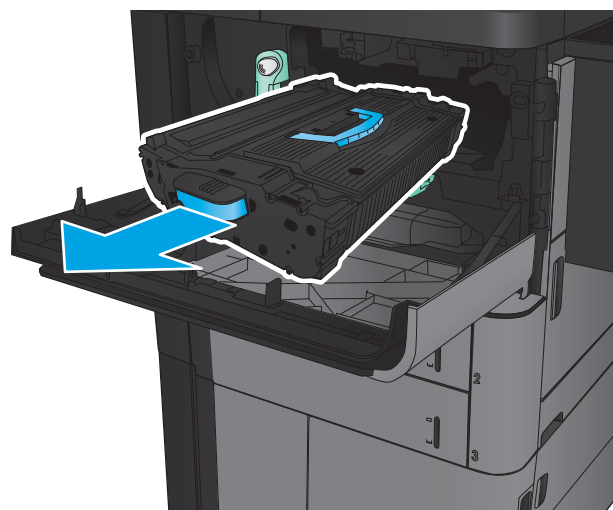
1. Otvorte predné dvierka. Uistite sa, že dvierka sú úplne otvorené.



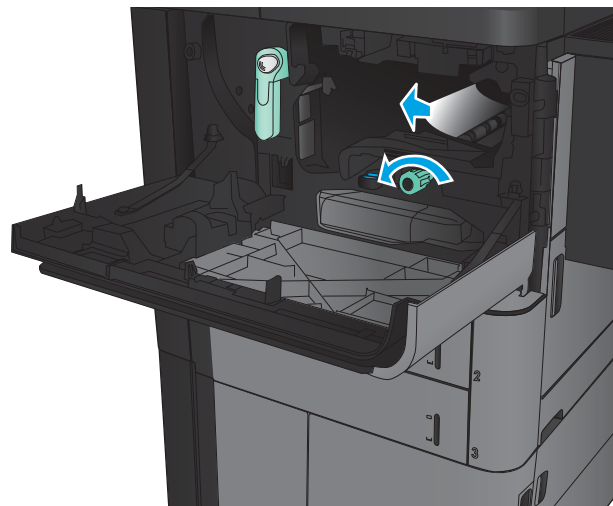
2. Stlačte tlačidlo na páčke a otočte páčku tonerovej kazety tak, aby smerovala nadol.



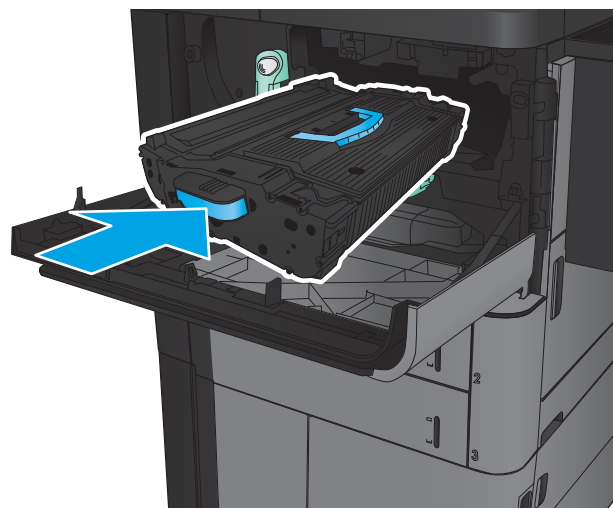
3. Uchopte držiak na tonerovej kazete a odstráňte ju vytiahnutím.



4. Otočte zeleným otočným gombíkom proti smeru hodinových ručičiek a odstráňte zaseknutý papier.

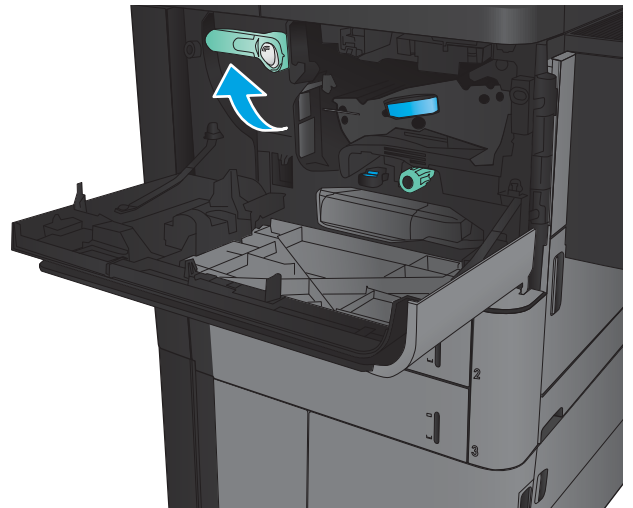


5. Zarovnajte kazetu s tonerom do zásuvky a zasuňte ju do zariadenia. Kazeta s tonerom jemne zapadne, keď sa dostane na svoje miesto.





6. Stlačte tlačidlo na páčke a otočte páčku tonerovej kazety tak, aby smerovala nahor.

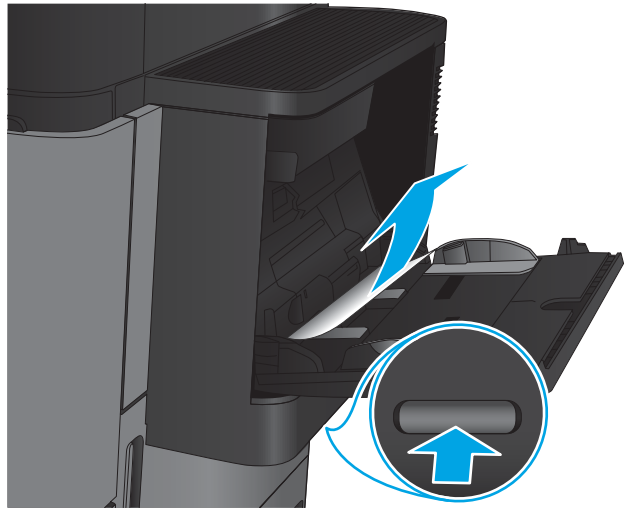


7. Zatvorte predné dvierka.

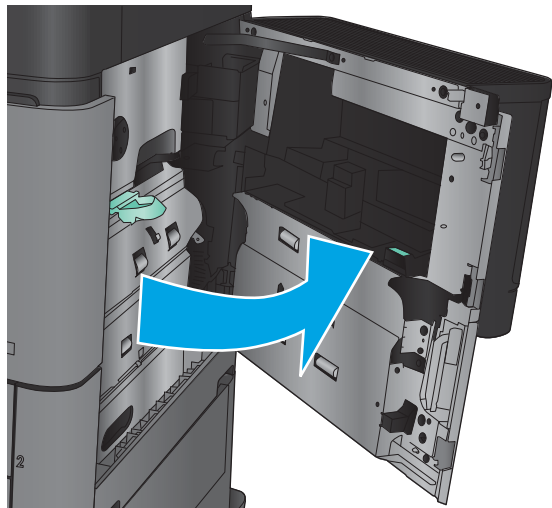


## Odstránenie zaseknutí zo zásobníka 1

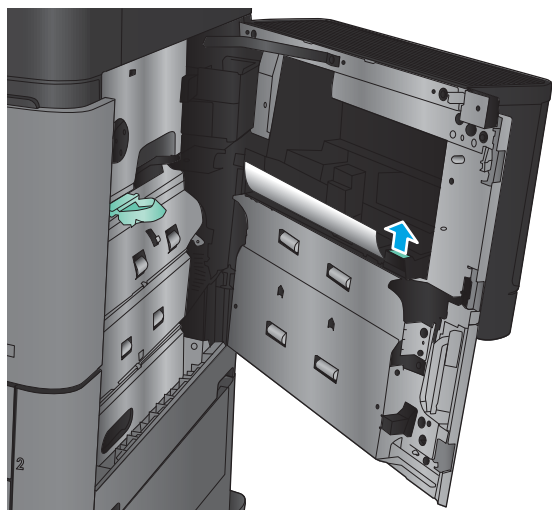
1. Ak v zásobníku 1 vidieť zaseknutý papier, odstráňte zaseknutie stlačením tlačidla uvoľnenia zaseknutia pod zásobníkom a opatrne papier rovno vytiahnite.



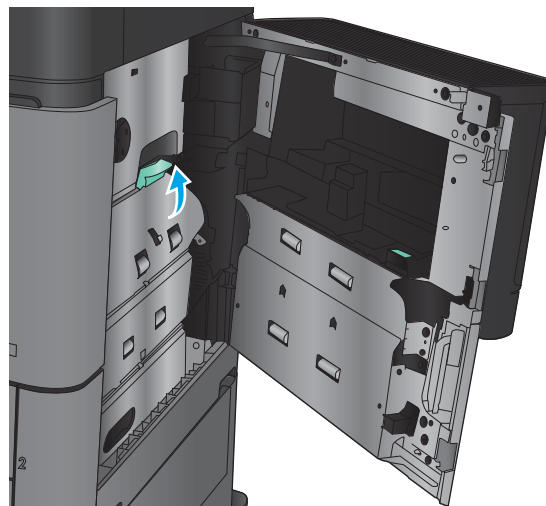
2. Ak nemôžete papier vybrať alebo ak zaseknutý papier v zásobníku 1 nevidno, otvorte pravé dverka.



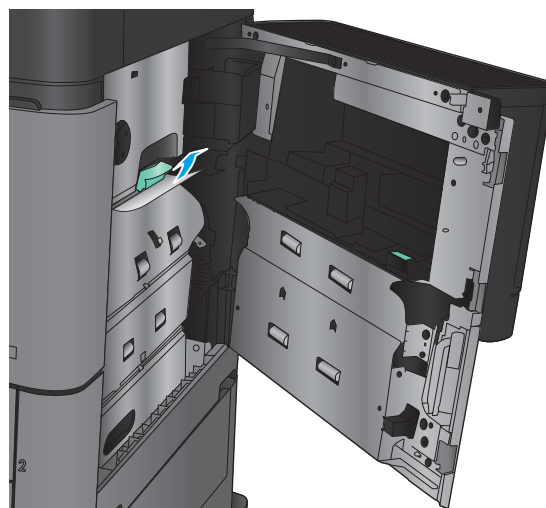
3. Ak sa nachádza zaseknutý papier v podávacej oblasti zásobníka 1, zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru a papier odstráňte.



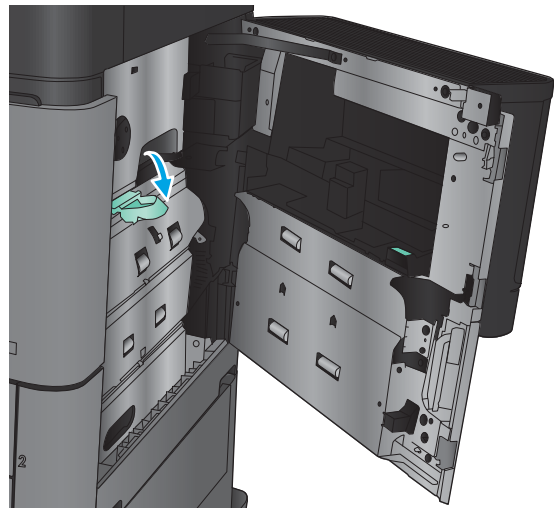
4. Vytiahnite páčku krytu na prístup k zaseknutému papieru a potom ju nadvihnite, aby ste ho otvorili.



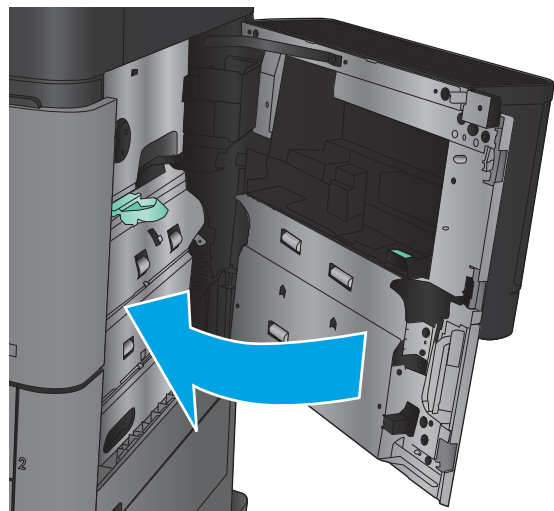
5. Papier jemne vytiahnite z oblasti preberania.



6. Vytiahnite páčku krytu na prístup k zaseknutému papieru a potom ju spustite, aby ste ho zatvorili.

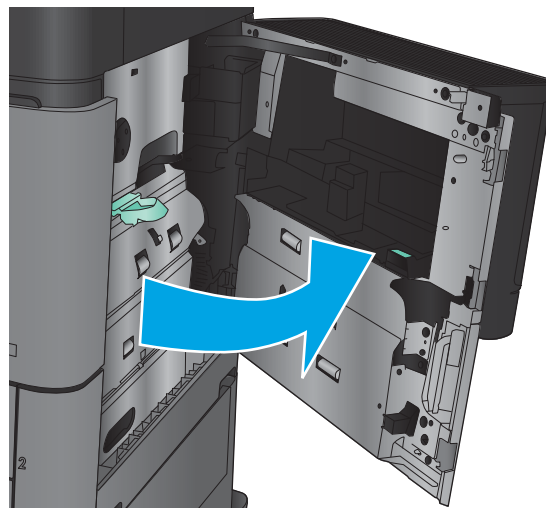


7. Zatvorte pravé dverka.

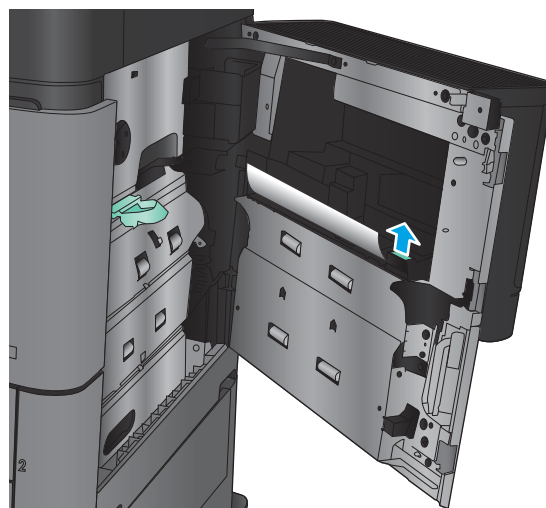


## Odstránenie zaseknutí v pravých dvierkach

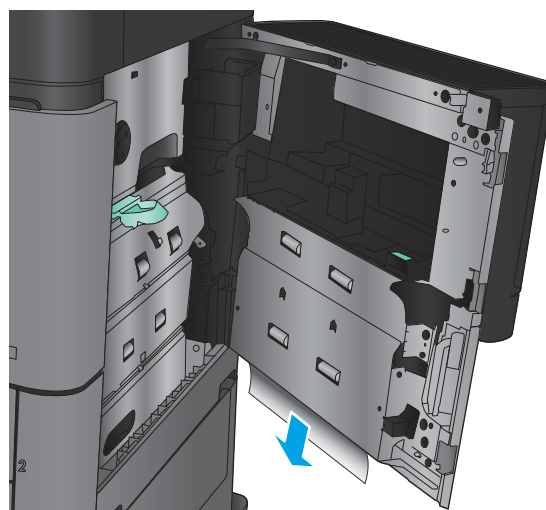
1. Otvorte pravé dvierka.



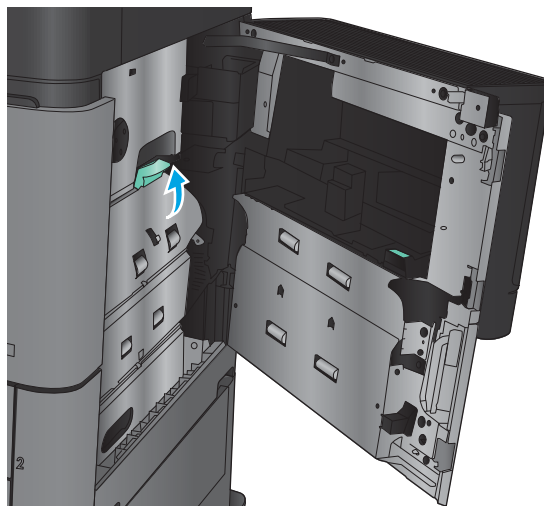
2. Ak sa v dvierkach nachádza zaseknutý papier, zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru a opatrne papier vyťahnite rovno von.



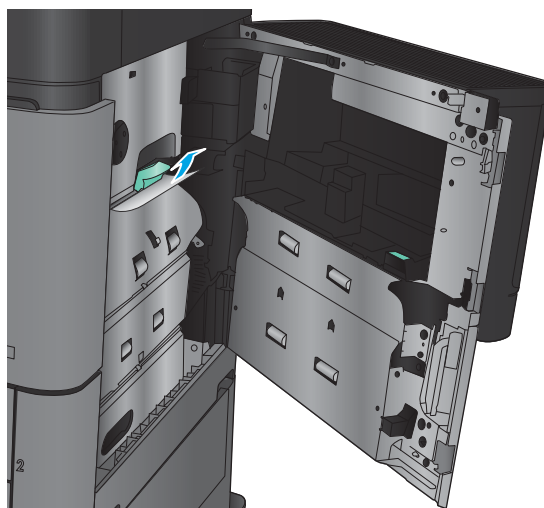
3. Ak vidieť zaseknutý papier v spodnej oblasti dvierok, opatrne ho rovno vyťahnite smerom dolu.



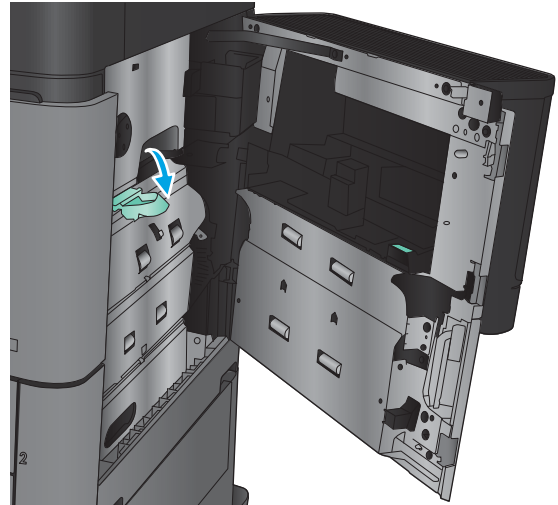
4. Vytiahnite páčku krytu na prístup k zaseknutému papieru a potom ju nadvihnite, aby ste ho otvorili.



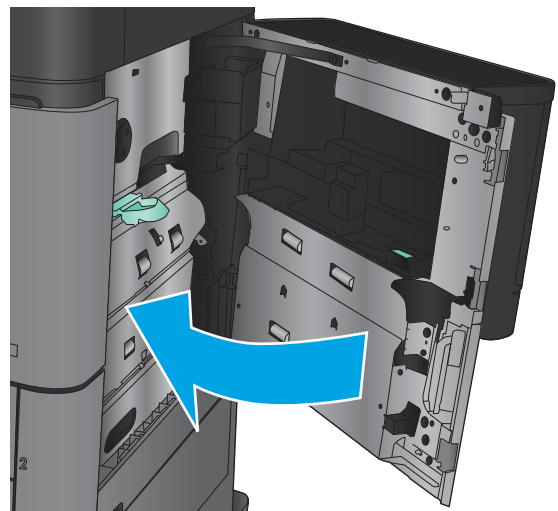
5. Papier jemne vytiahnite z oblasti preberania.




6. Vytiahnite páčku krytu na prístup k zaseknutému papieru a potom ju spustite, aby ste ho zatvorili.



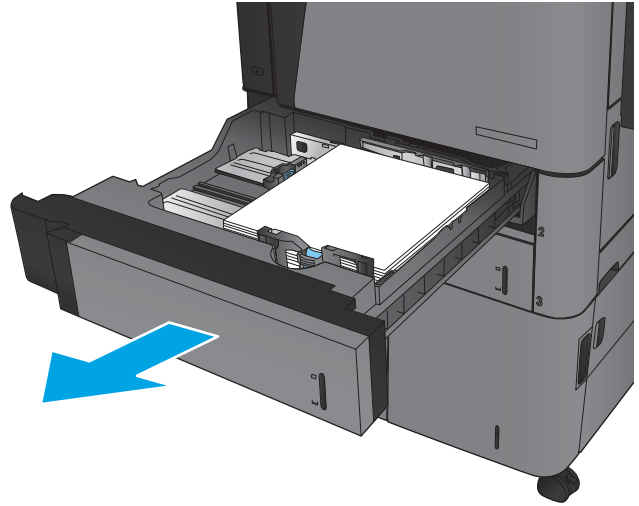
7. Zatvorte pravé dverka.



## Odstránenie zaseknutí v zásobníku 2 a zásobníku 3

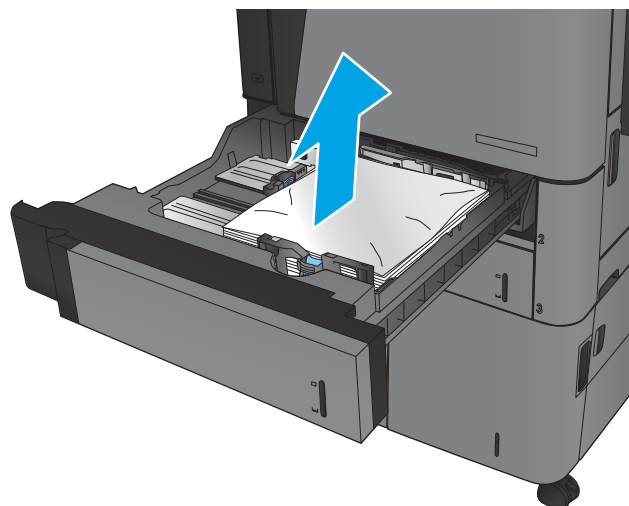
 **POZNÁMKA:** Postup pri odstraňovaní zaseknutí pre zásobník 3 je rovnaký ako postup pre zásobník 2. V tejto príručke je znázornený len zásobník 2.

1. Otvorte zásobník.

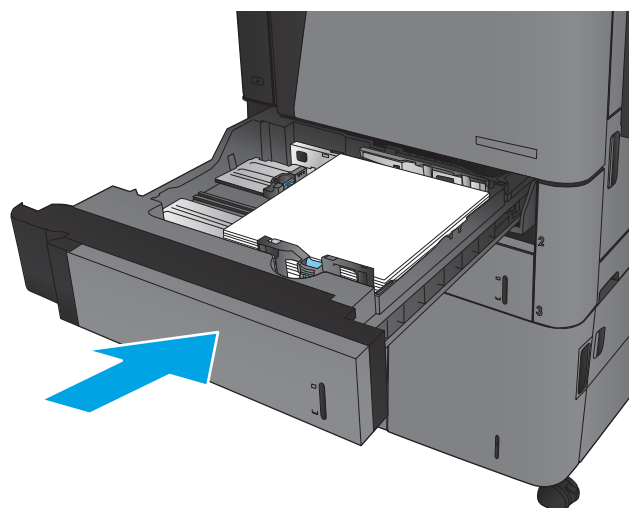




2. Vyberte všetky zaseknuté alebo poškodené hárky papiera.



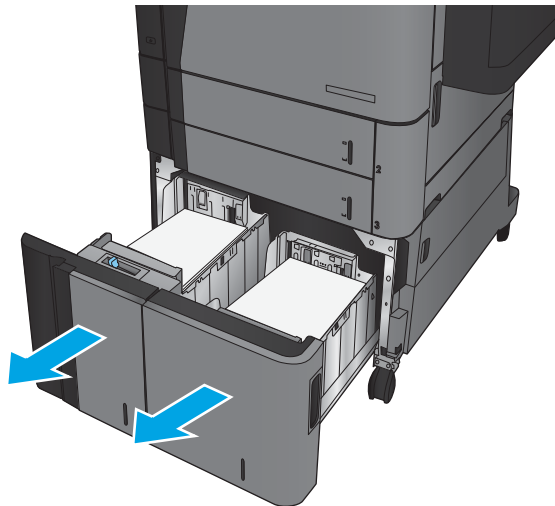
3. Znovu vložte a zavrite zásobník.



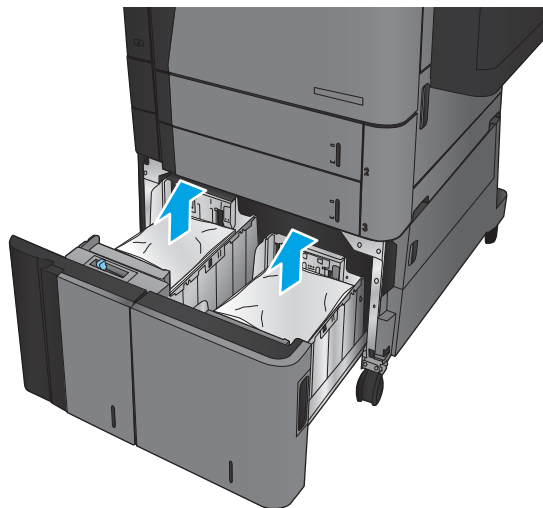
## Odstránenie zaseknutí v zásobníku 4 a zásobníku 5

1. Otvorte zásobníky na oboch stranách.

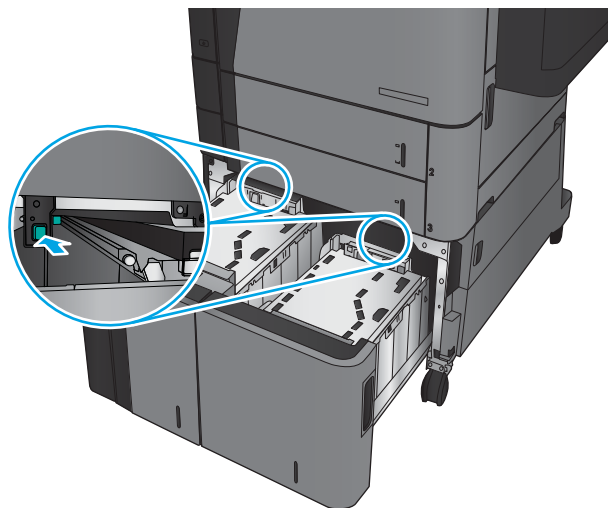
**POZNÁMKA:** Nemusíte vložiť papier do oboch zásobníkov súčasne.



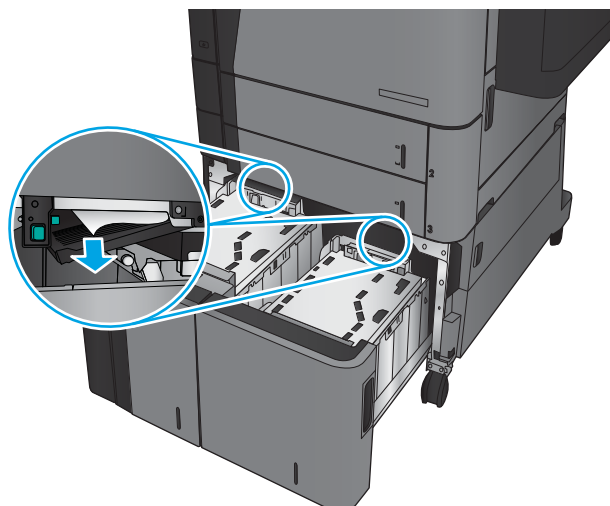
2. Vyberte papier zo zásobníkov a zahodte všetky poškodené hárky.



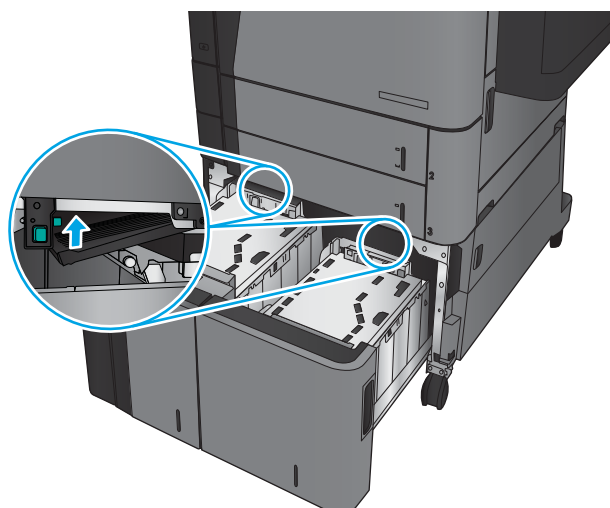
3. Stlačením zeleného tlačidla nad zásobníkom na pravej strane uvoľníte platničku na prístup k zaseknutému papieru.



4. Ak sa papier zasekol v oblasti podávača, vyberte ho ťahom nadol.

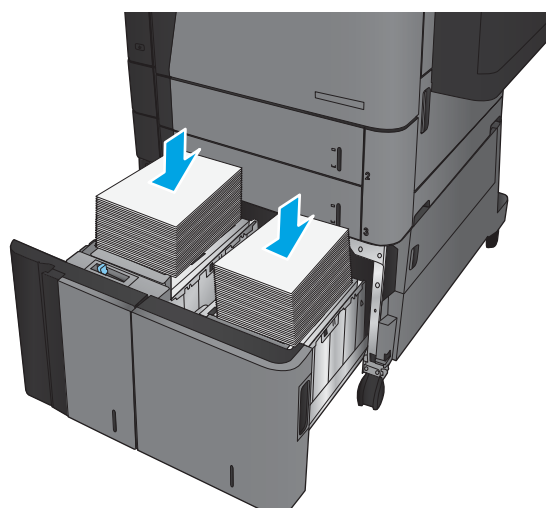


5. Túto oblasť zatvorte zatlačením platničky na prístup k zaseknutému papieru.

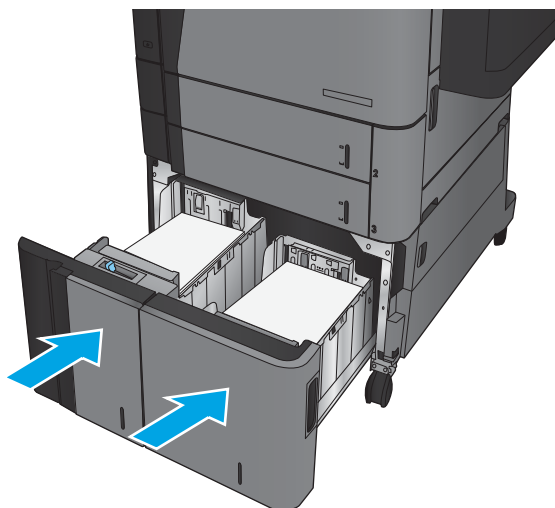


6. Do zásobníka vložte na každú stranu celú dávku papiera. Pravá strana pojme 1 500 hárkov papiera. Ľavá strana pojme 2 000 hárkov papiera.

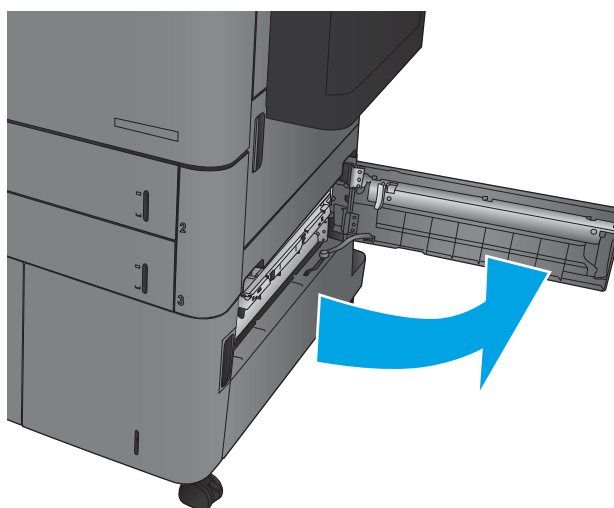
**POZNÁMKA:** Najlepšie výsledky dosiahnete vtedy, keď do zásobníka vložíte celú dávku papiera. Dávky papiera nerozdeľujte na menšie časti.



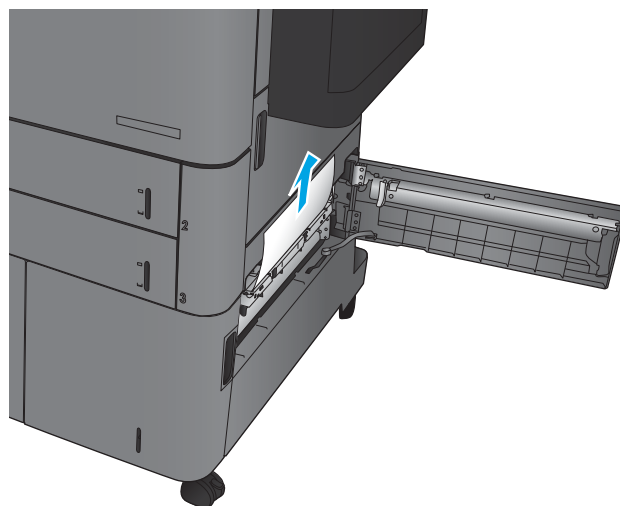
7. Otvorte zásobníky na obidvoch stranách.



8. Zatvorte dverka na prístup k zaseknutému papieru na pravej strane skrinky vysokokapacitného zásobníka.

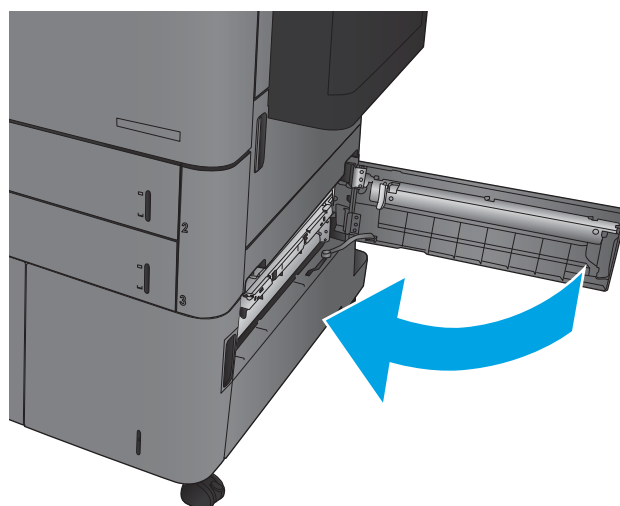


9. Vyberte všetok zaseknutý papier.



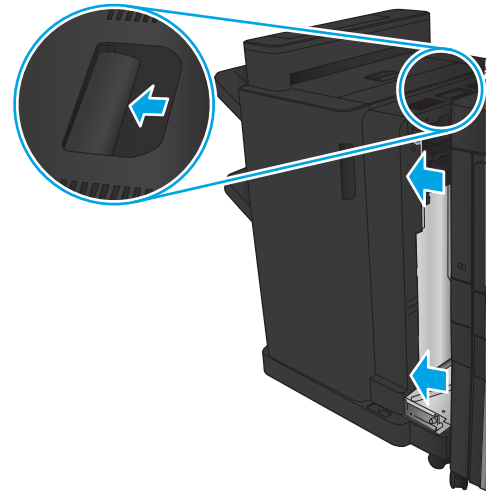
10. Zatvorte dvierka na prístup k zaseknutému papieru na pravej strane skrinky vysokokapacitného zásobníka.

**POZNÁMKA:** Ak po odstránení zaseknutia ovládací panel zariadenia zobrazuje hlásenie, že v zásobníku nie je papier alebo že je zásobník preplnený, vyberte zásobník a pozrite sa zaň, či tam nezostal nejaký papier.

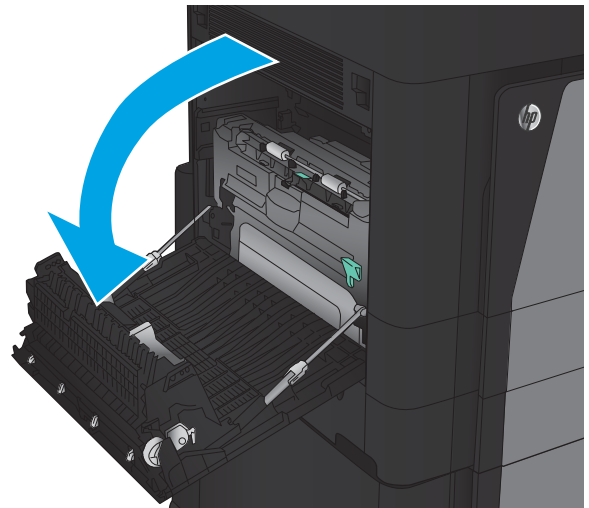


## Odstránenie zaseknutých médií z duplexnej jednotky

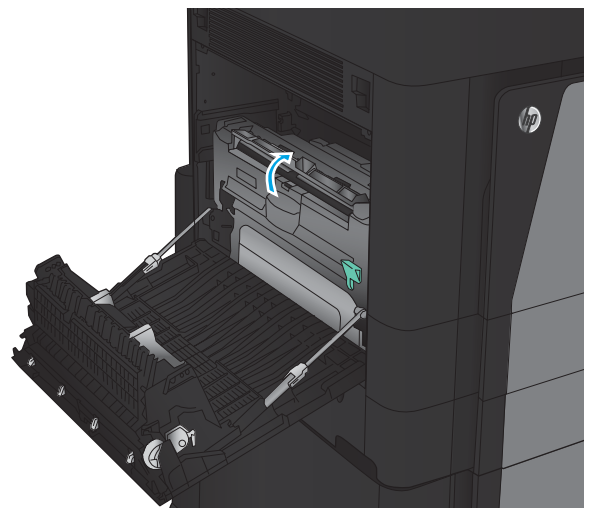
1. Potiahnite uvoľňovací držiak na vrchu príslušenstva na koncovú úpravu a potom odťahujte dokončovač od zariadenia, až kým sa nezastaví.



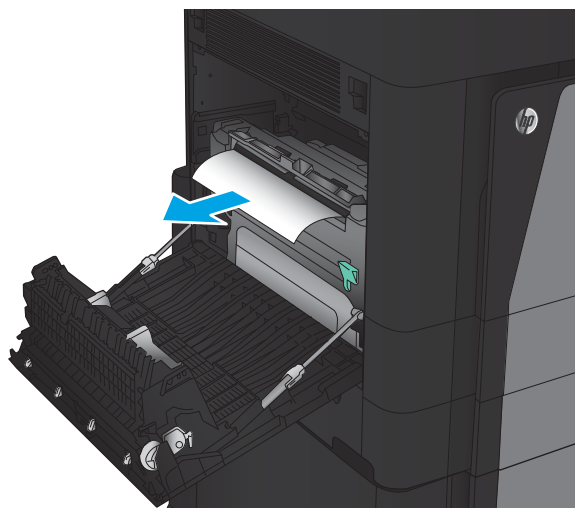
2. Otvorte ľavé dverka.



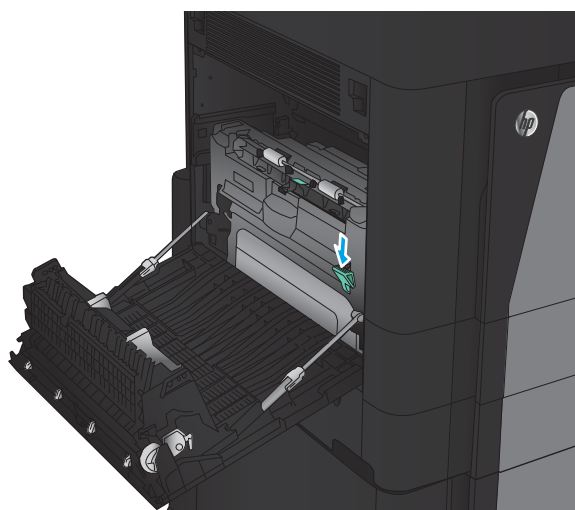
3. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru na duplexnej jednotke.



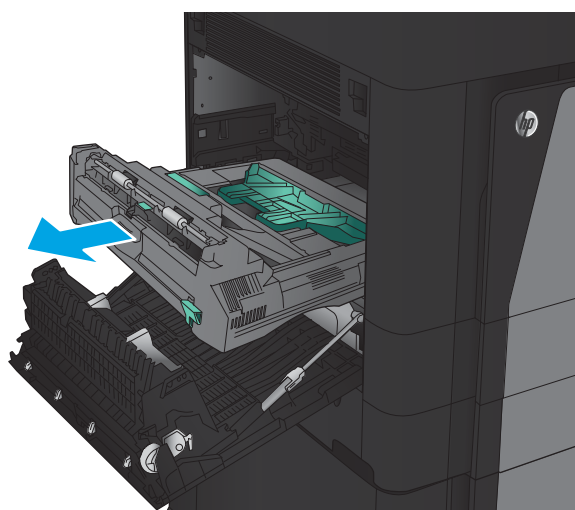
4. Jemným vytiahnutím zo zariadenia odstráňte všetok zaseknutý alebo poškodený papier z tejto oblasti.



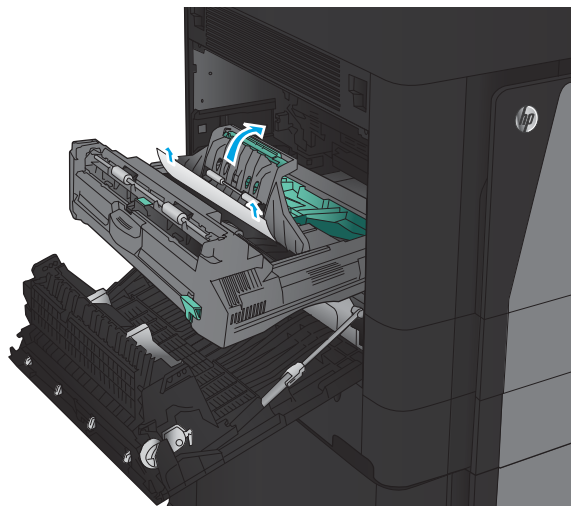
5. Zhora zatlačte na západku, aby ste uvoľnili duplexnú jednotku.



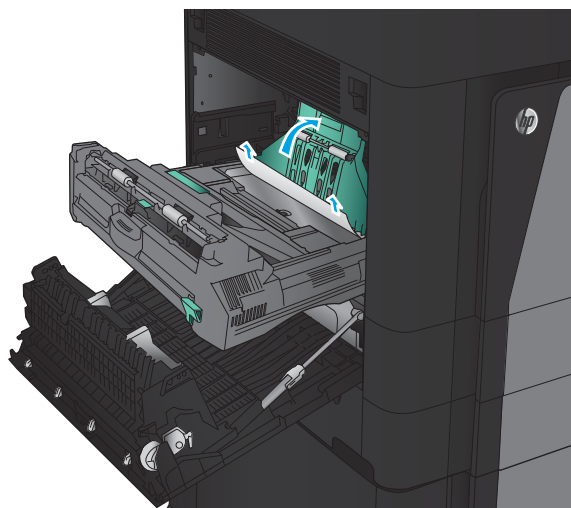
6. Ťahajte duplexnú jednotku rovno von zo zariadenia, kým sa nezastaví.



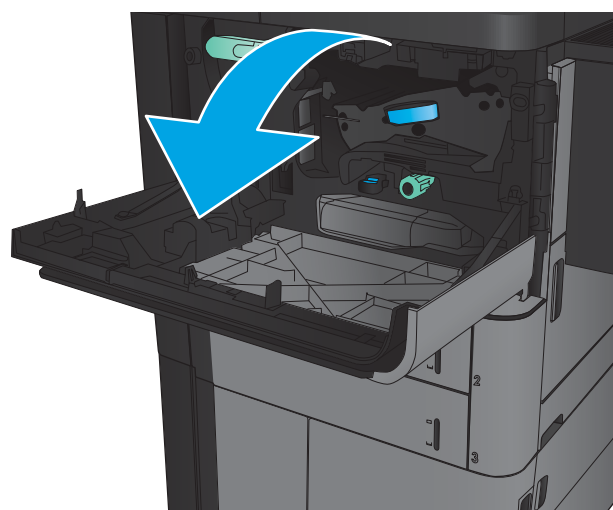
7. Zdvihnite prvý kryt na prístup k zaseknutému papieru a odstráňte všetok zaseknutý papier.



8. Zdvihnite druhý kryt na prístup k zaseknutému papieru a odstráňte všetok zaseknutý papier.

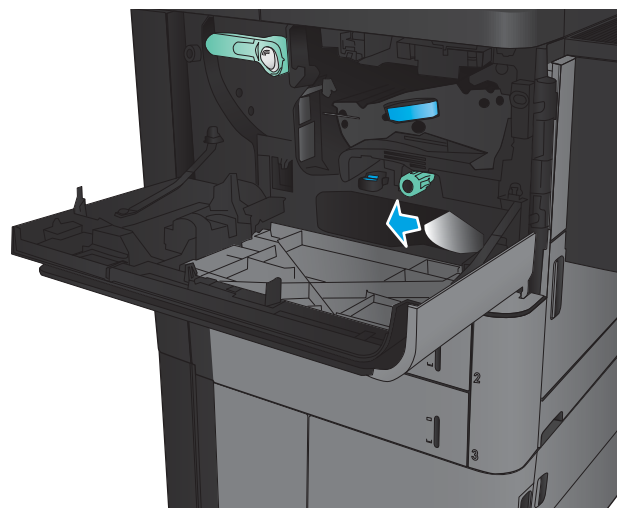


9. Otvorte predné dvierka.

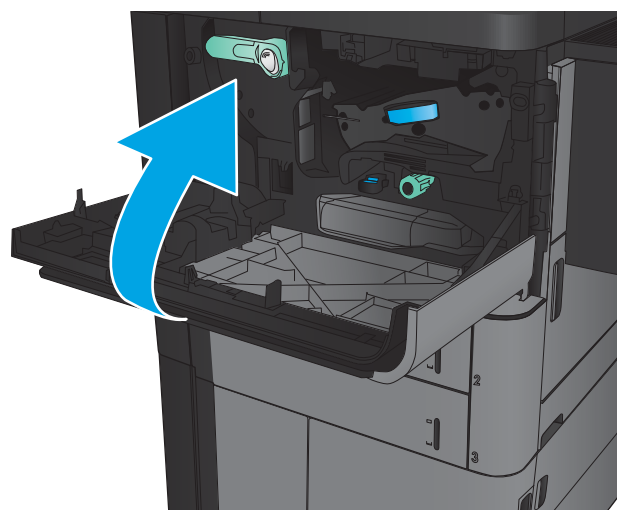




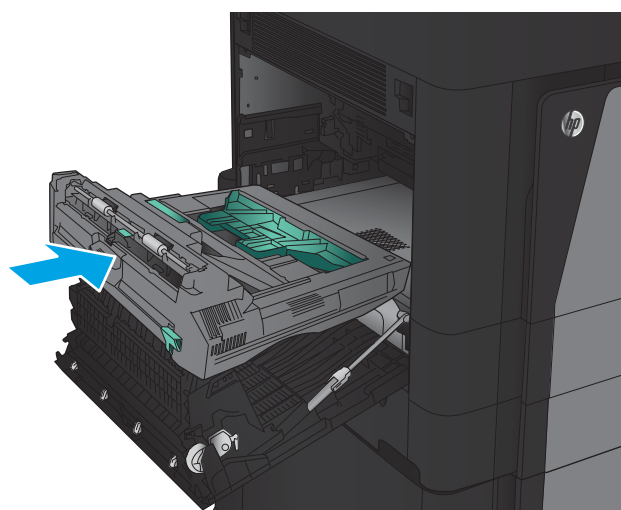
10. Z otvoru pod oblasťou tonerovej kazety vyberte všetok zaseknutý papier.



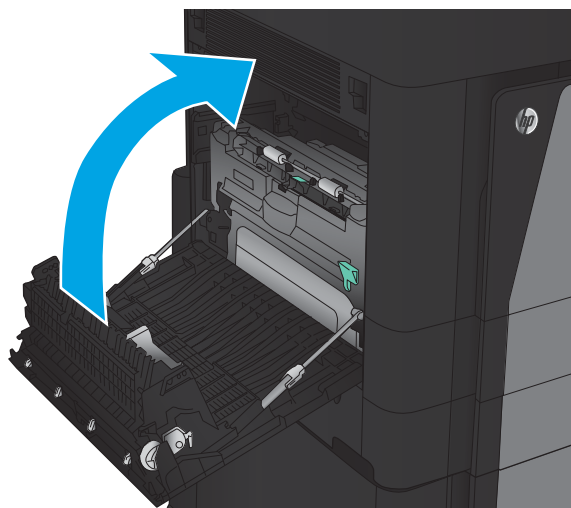
11. Zatvorte predné dvierka.



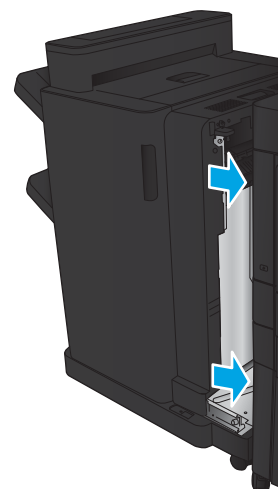
12. Duplexnú jednotku zasúvajte do zásuvky, kým nezapadne na miesto.



13. Zatvorte ľavé dverka.



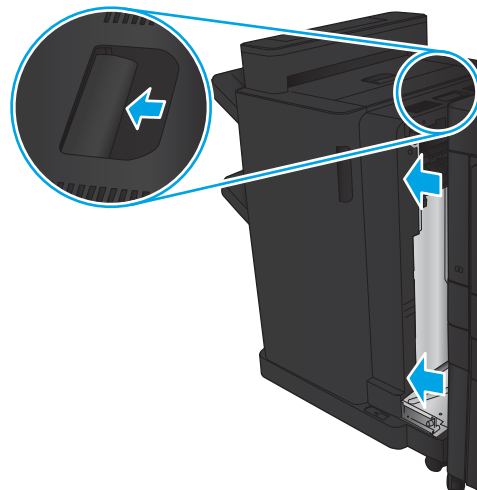
14. Pripojte príslušenstvo na koncovú úpravu.



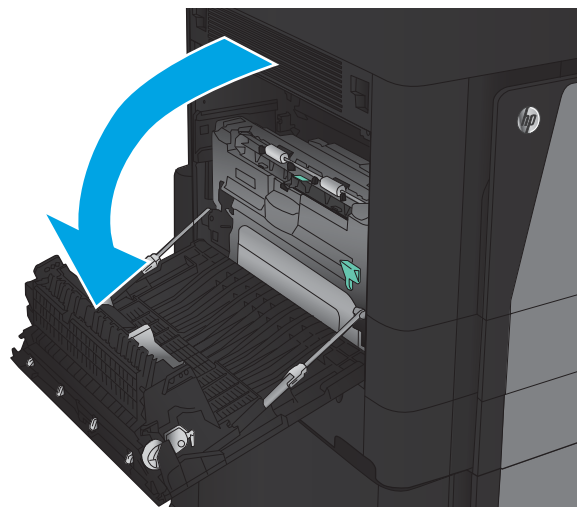
## Odstránenie zaseknutia za ľavými dvierkami (oblasť natavovacej jednotky)

**VAROVANIE!** Natavovacia jednotka môže byť počas používania zariadenia horúca.

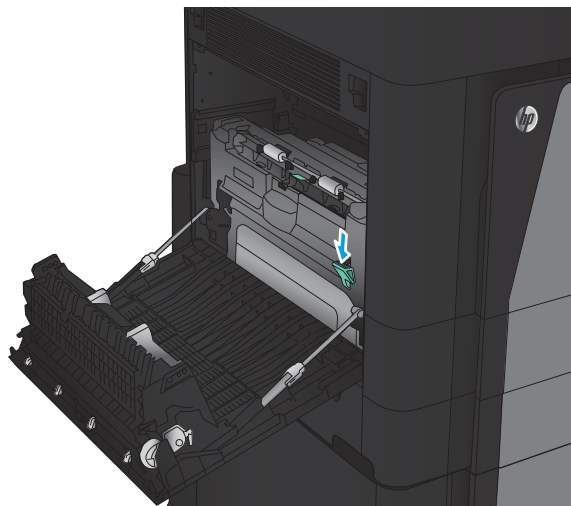
1. Nadvihnite uvoľňovací držiak na vrchu príslušenstva na koncovú úpravu a potom odťahujte dokončovač od zariadenia, až kým sa nezastaví.



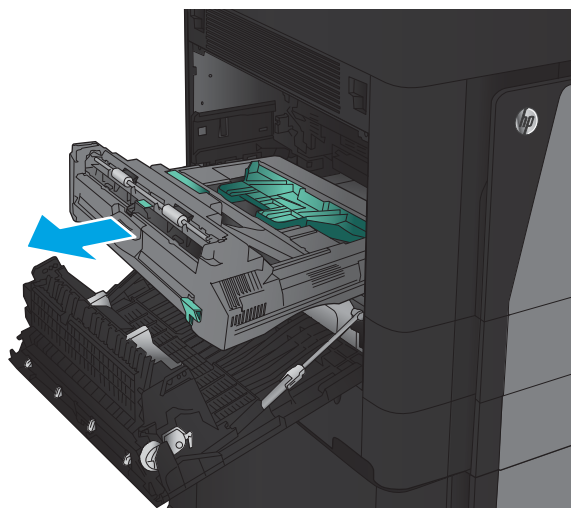
2. Otvorte ľavé dvierka na zariadení.



3. Zatlačením uvoľníte západku na duplexnej jednotke.

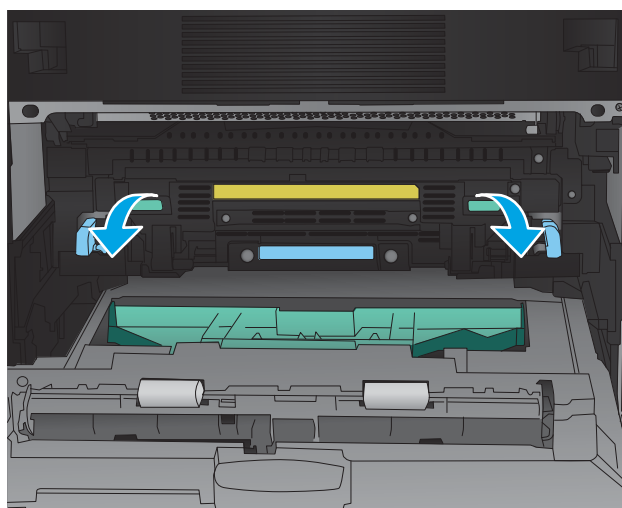


4. Ťahajte duplexnú jednotku rovno von zo zariadenia, kým sa nezastaví.

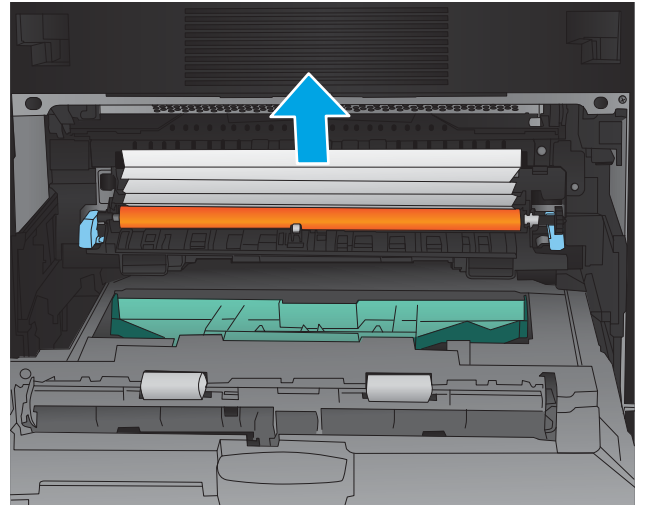


5. Otvorte kryt prístupu k zaseknutému papieru.

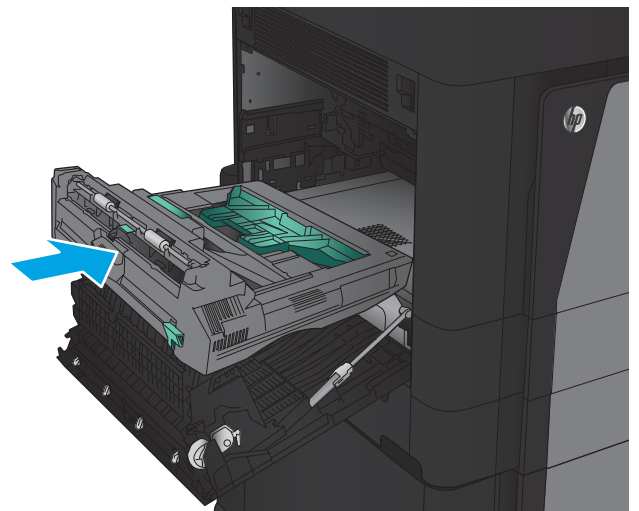
**VAROVANIE!** Natavovacia jednotka môže byť počas používania zariadenia horúca.



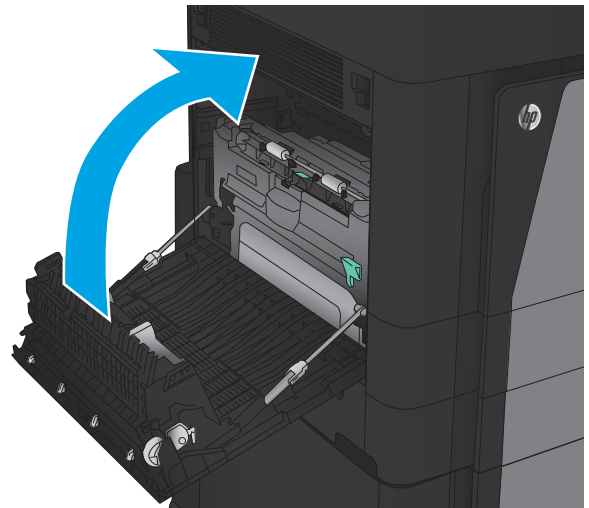
6. Opatrne odstráňte zaseknutý papier.



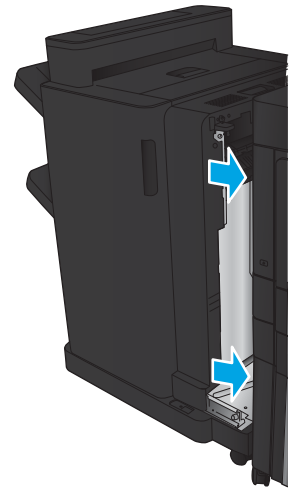
7. Duplexnú jednotku zasúvajte do zásuvky, kým nezapadne na miesto.



8. Zatvorte ľavé dverka.



9. Pripojte dokončovač.

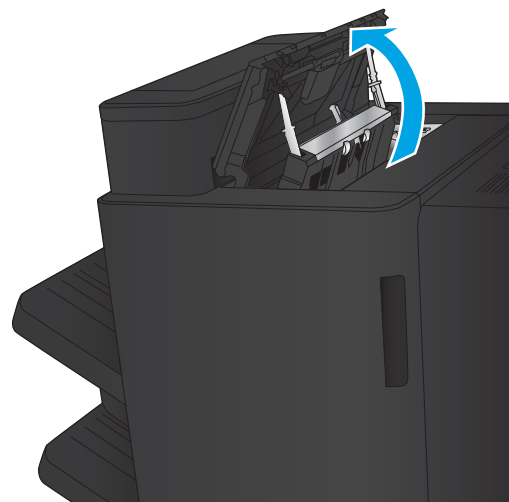


## Odstraňovanie zaseknutí v zošívачke/stohovači

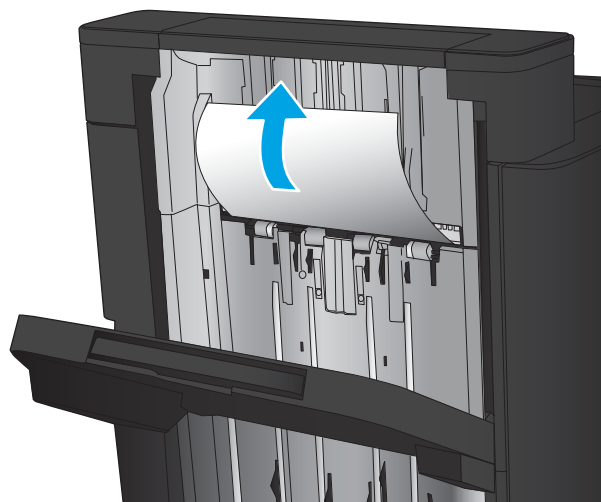
- [Odstránenie zaseknutých spiniek v stohovači alebo zošívачke](#)
- [Odstránenie zaseknutí na spojení](#)
- [Odstránenie zaseknutých spiniek 1](#)

### Odstránenie zaseknutých spiniek v stohovači alebo zošívачke

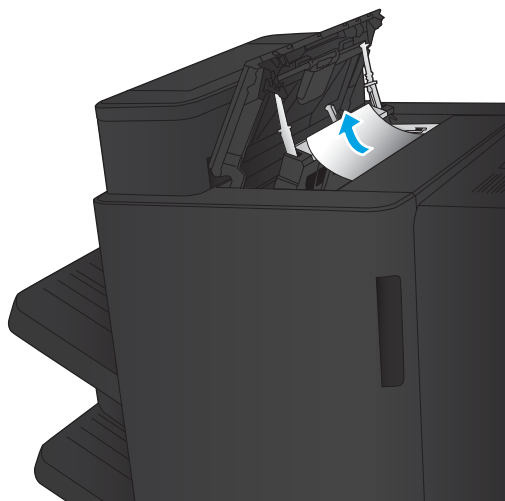
1. Otvorte horné ľavé dverka.



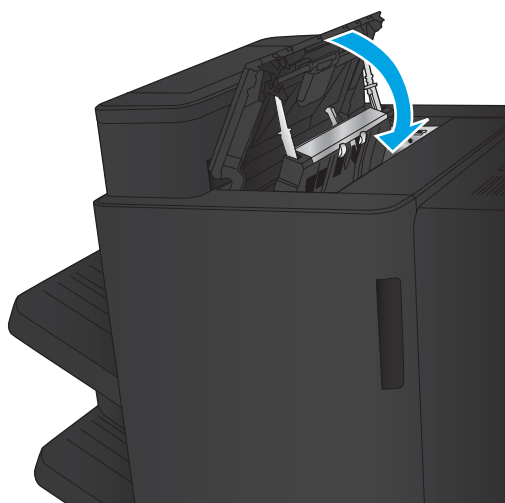
2. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru výstupnej zásuvky a opatrne odstráňte všetok zaseknutý papier.



3. Z oblasti horných ľavých dvierok odstráňte všetok papier.



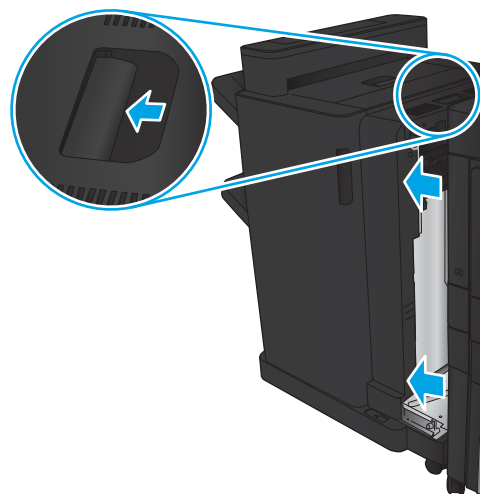
4. Zatvorte horné ľavé dvierka.



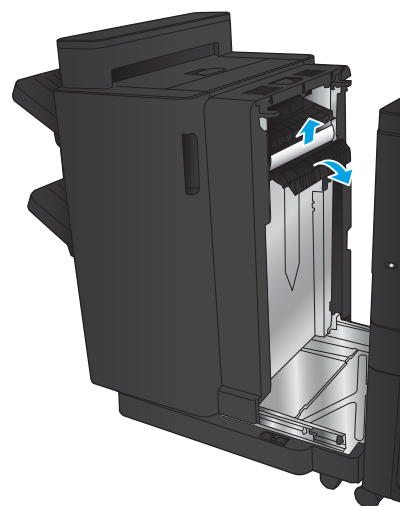


## Odstránenie zaseknutí na spojení

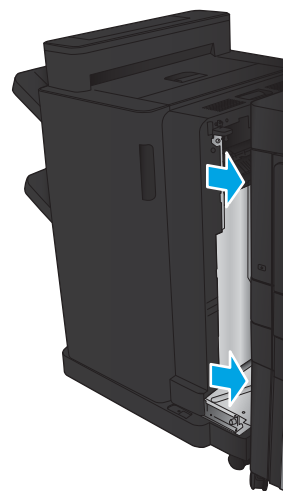
1. Potiahnite uvoľňovací držiak na vrchu príslušenstva na koncovú úpravu a potom odťahujte dokončovač od zariadenia, až kým sa nezastaví.



2. Odstráňte z oblasti všetok papier.

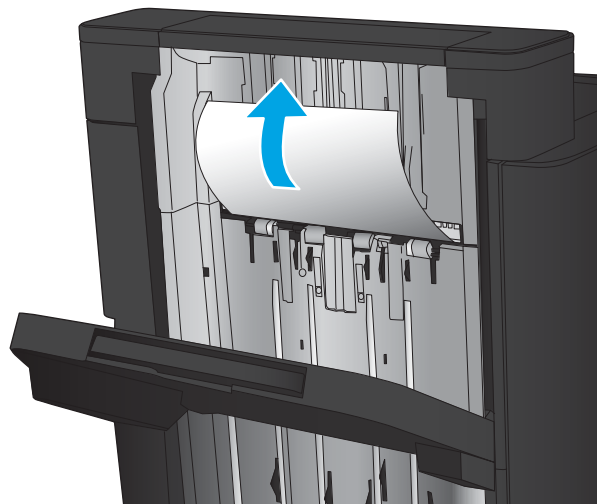


3. Pripojte príslušenstvo na koncovú úpravu.

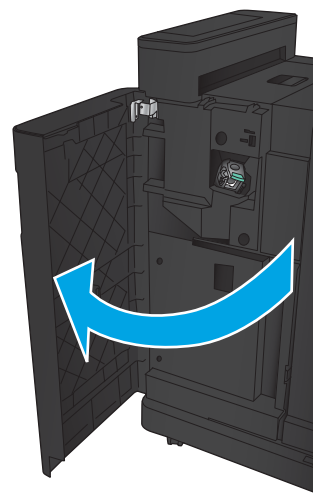


## Odstránenie zaseknutých spinkiek 1

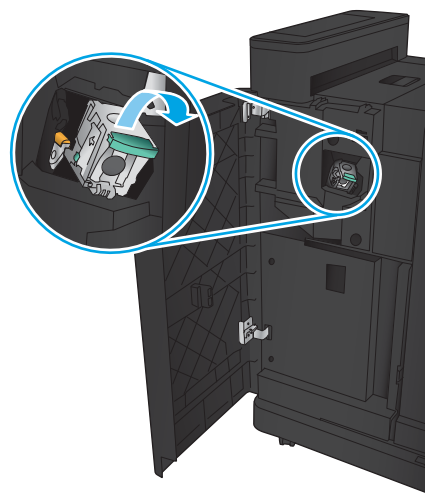
1. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru výstupnej zásuvky a opatrne odstráňte všetok zaseknutý papier.



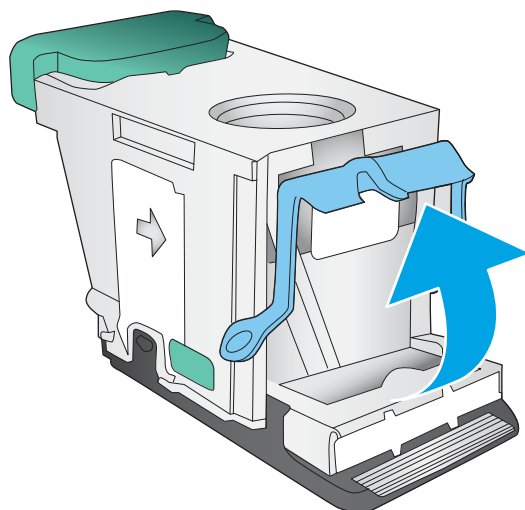
2. Počkajte tri sekundy a potom otvorte predné ľavé dverka.



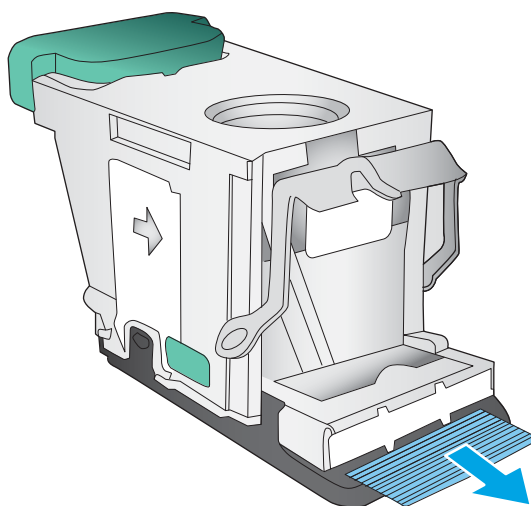
3. Kazetu so spinkami povytiahnite a následne nadvihnite, aby ste ju odstránili.



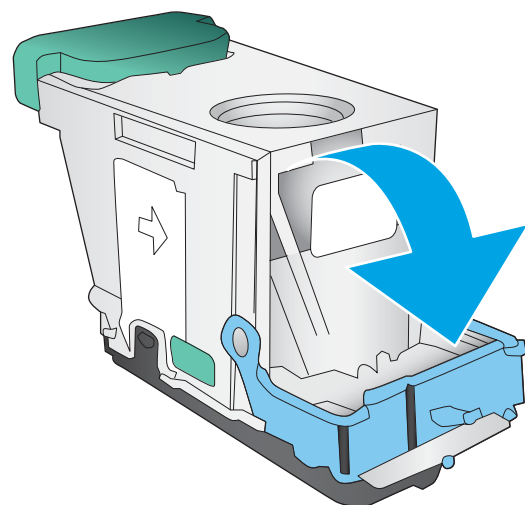
4. Zdvihnite kovový držiak na prednej strane kazety spiniek.



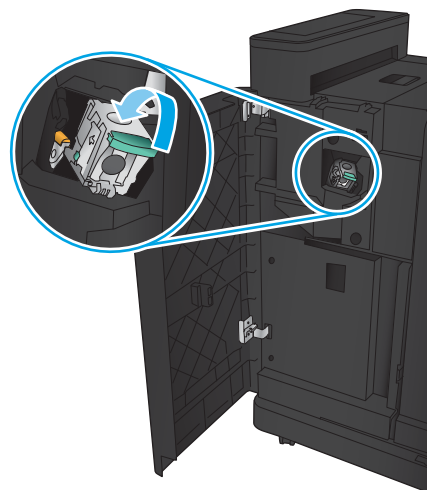
5. Vyberte z kazety spiniek všetky zaseknuté spinky.



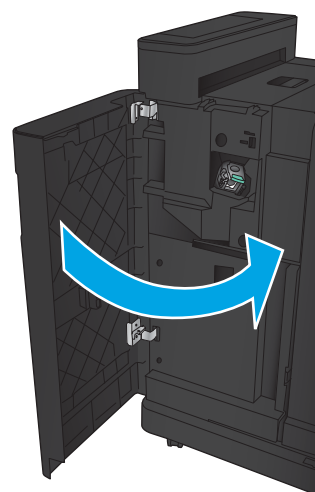
6. Zhora zatlačte na kovový držiak na prednej strane kazety spiniek.



7. Vložte kazetu spiniek. Zatlačte zhora na kazetu so spinkami, až kým nedosadne na miesto.



8. Zatvorte predné ľavé dverka.

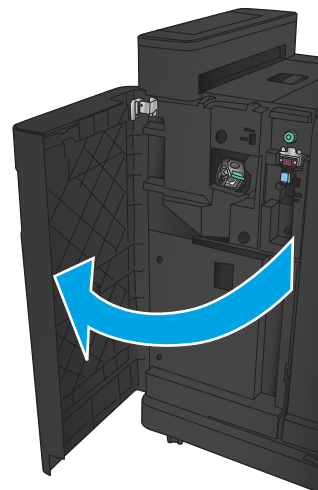


## Odstraňovanie zaseknutí v zošívачke/stohovači s dierovacím príslušenstvom

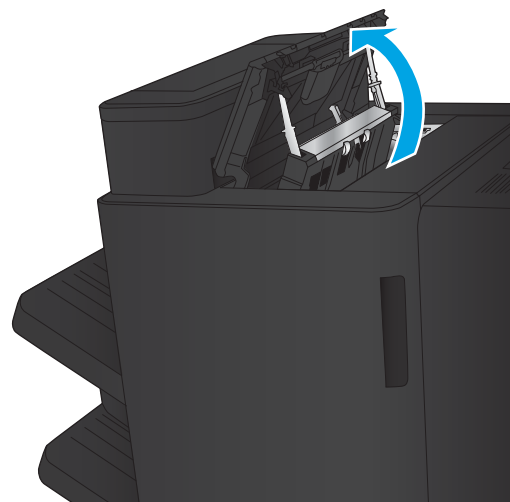
- [Odstránenie zaseknutia v horných ľavých dvierkach v zošívачke/stohovači s dierovacím príslušenstvom](#)
- [Odstránenie zaseknutia na spojení v zošívачke/stohovači s dierovacím príslušenstvom](#)
- [Odstránenie zaseknutých spiniek 1](#)

### Odstránenie zaseknutia v horných ľavých dvierkach v zošívачke/stohovači s dierovacím príslušenstvom

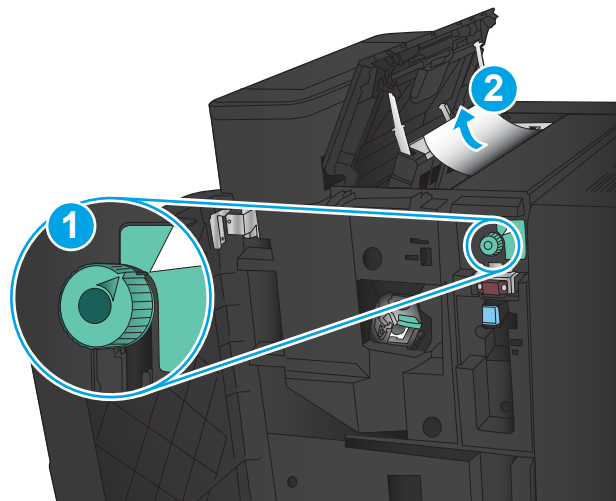
1. Otvorte predné ľavé dvierka.



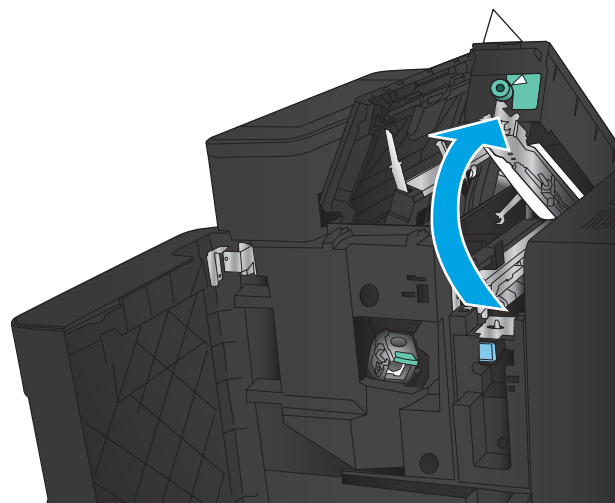
2. Otvorte horné ľavé dvierka.



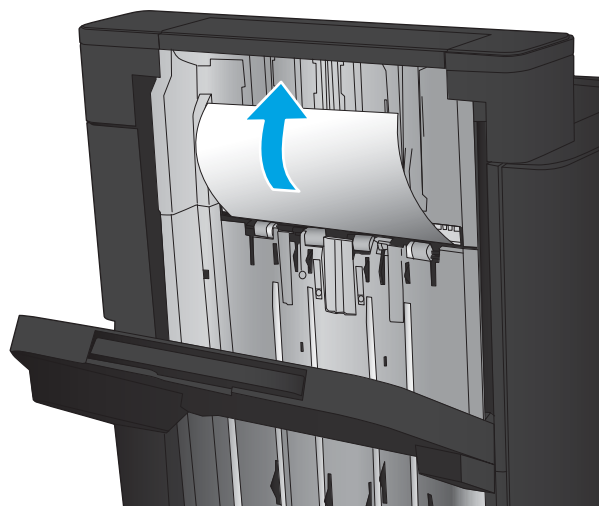
3. Otočením otočného gombíka zarovnajzte šípky.



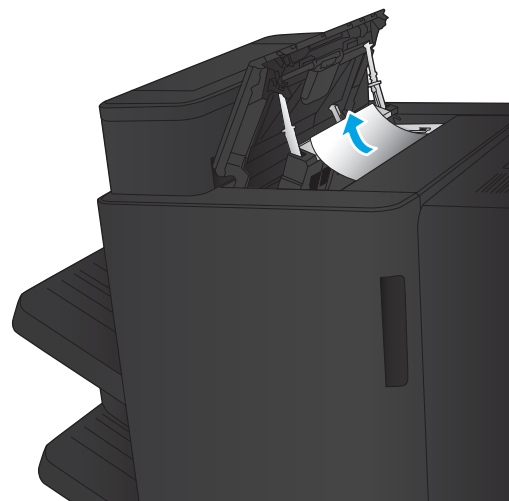
4. Nadvihnite jednotku dierovača.



5. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru výstupnej zásuvky a opatrne odstráňte všetok zaseknutý papier.

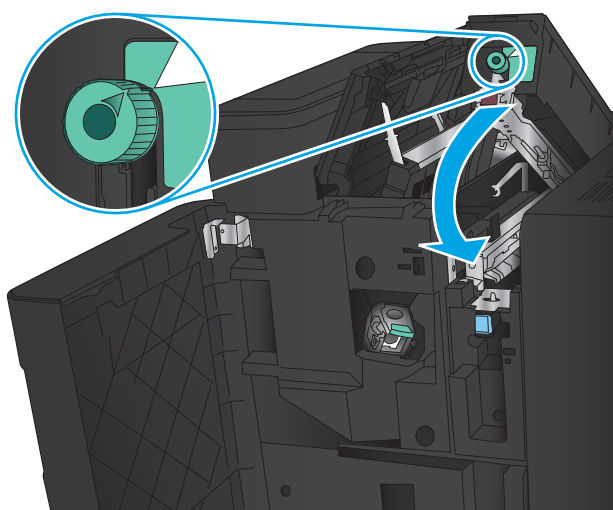


6. Z oblasti horného ľavého krytu odstráňte všetok zaseknutý papier.

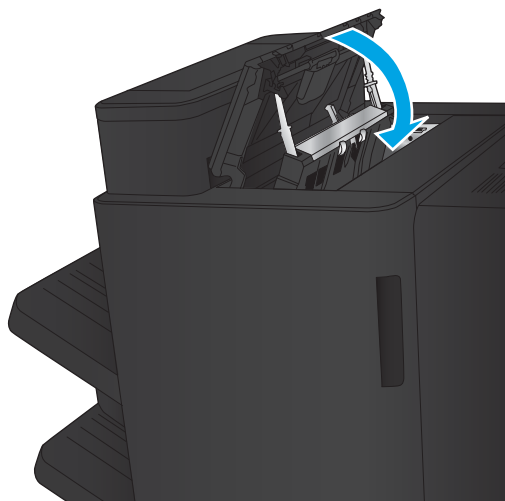


7. Zatvorte jednotku dierovača.

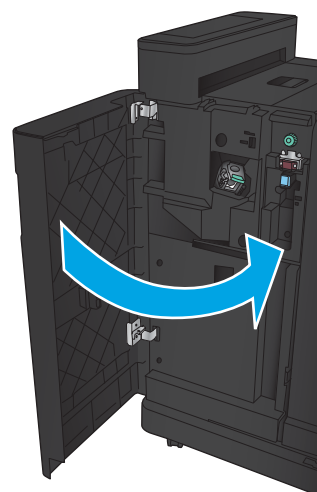
**POZNÁMKA:** Výstupok na otočnom gombíku dierovača musí byť umiestnený tak, ako je znázornené na obrázku.



8. Zatvorte horné ľavé dverka.



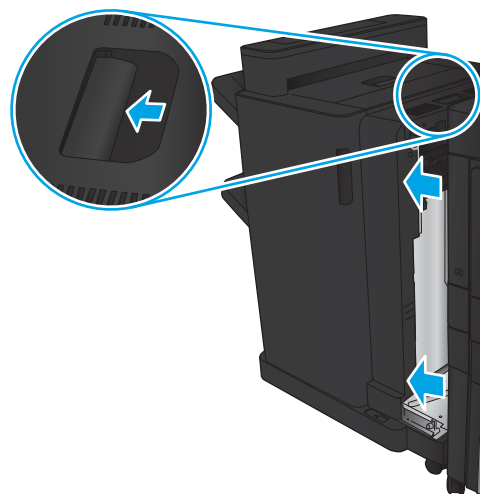
9. Zatvorte predné ľavé dverka.



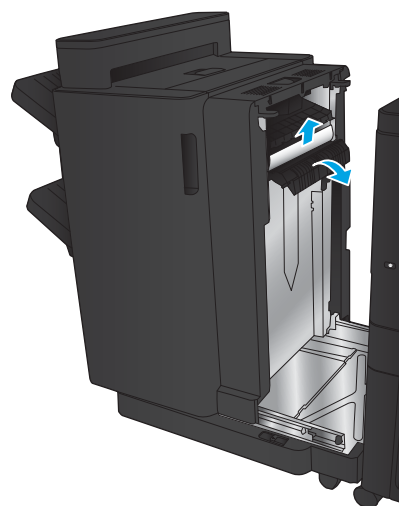


## Odstránenie zaseknutia na spojení v zošívачke/stohovači s dierovacím príslušenstvom

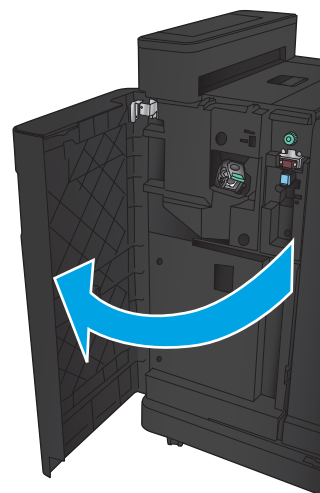
1. Potiahnite uvoľňovací držiak na vrchu príslušenstva na koncovú úpravu a potom odťahujte dokončovač od zariadenia, až kým sa nezastaví.



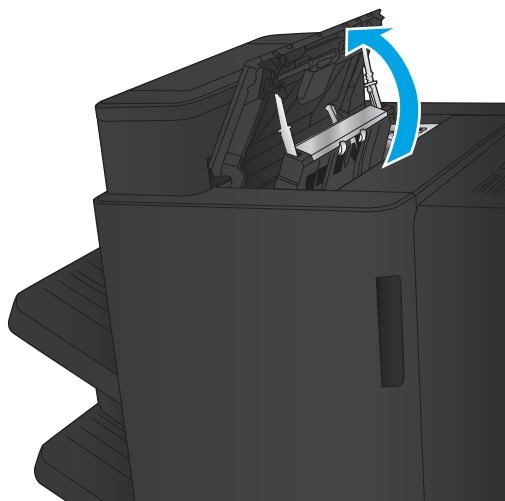
2. Odstráňte z oblasti všetok papier.



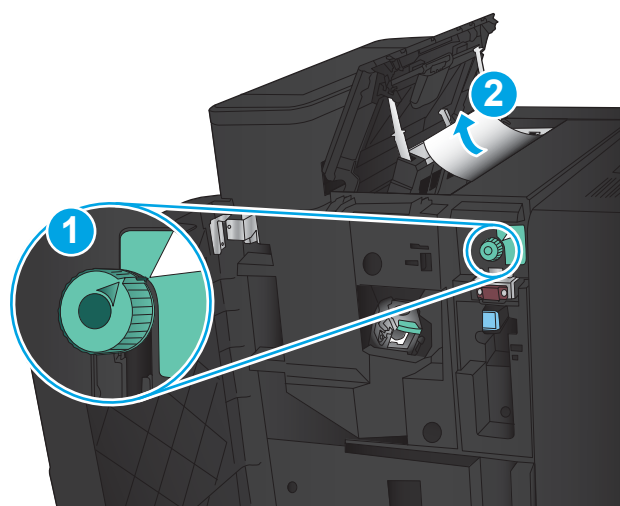
3. Otvorte predné ľavé dverka.



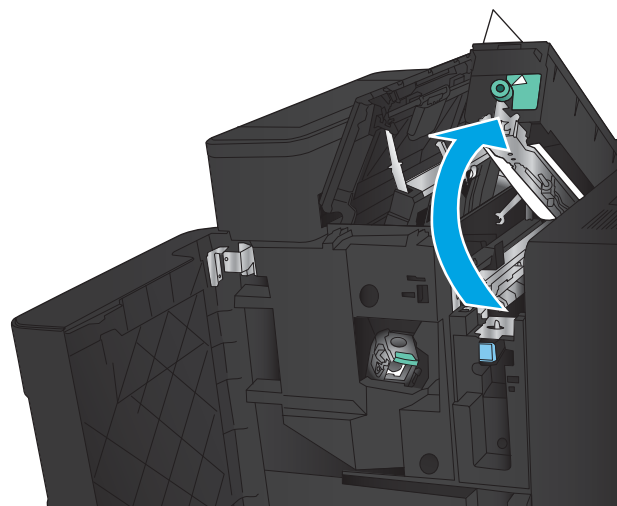
4. Otvorte horné ľavé dverka.



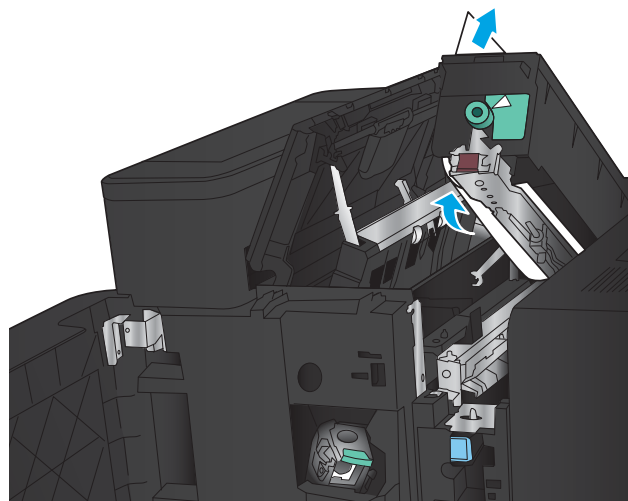
5. Otočením otočného gombíka zarovnajete šípky a potom opatrne vytiahnite zaseknutý papier.



6. Ak nemôžete vybrať zaseknutý papier, nadvihnite jednotku dierovača.

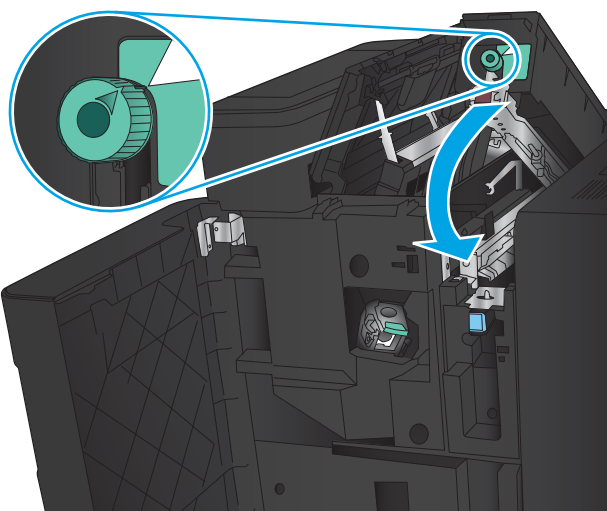


7. Vyberte zaseknutý papier zo spodku jednotky dierovača.

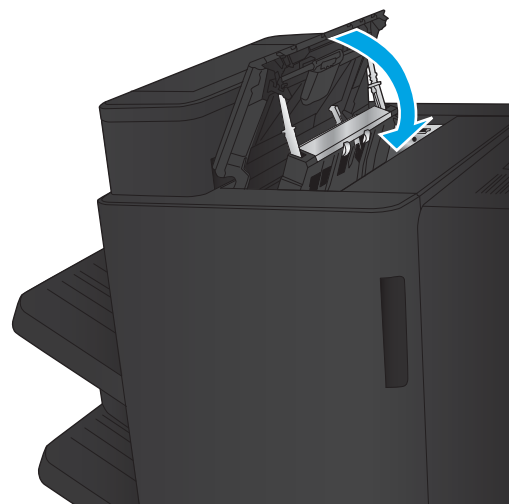


8. Zatvorte jednotku dierovača.

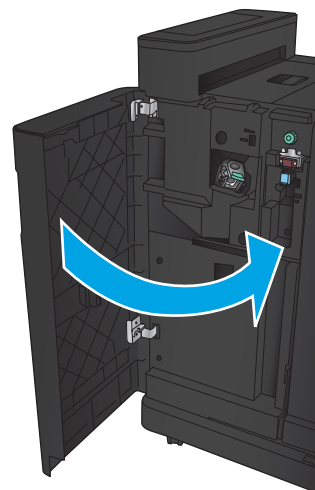
**POZNÁMKA:** Šípka na otočnom gombíku dierovača musí byť umiestnená tak, ako je znázornené na obrázku.



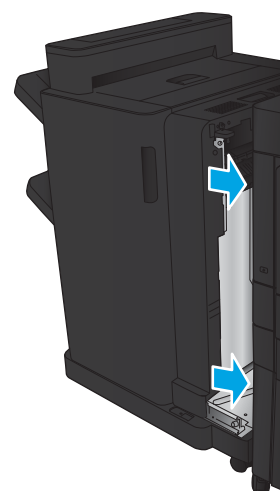
9. Zatvorte horné ľavé dverka.



10. Zatvorte predné ľavé dverka.

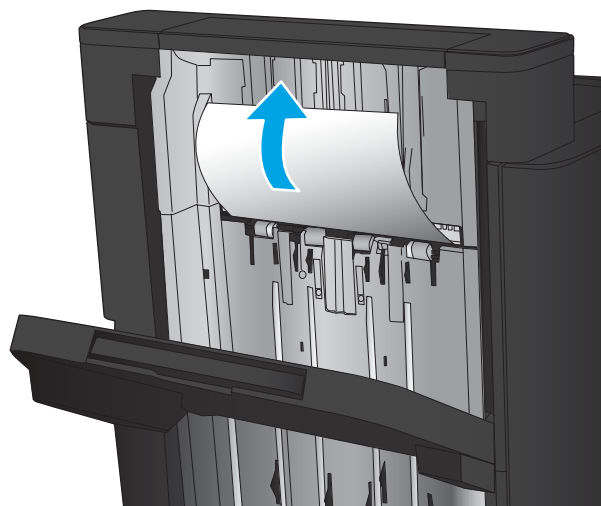


11. Pripojte príslušenstvo na koncovú úpravu k zariadeniu.

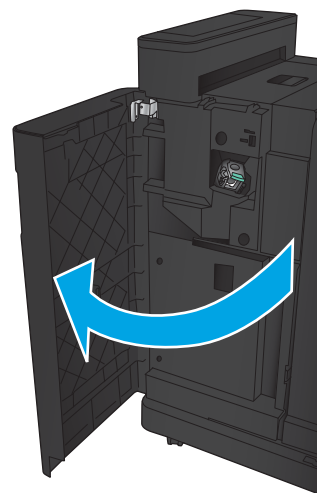


## Odstránenie zaseknutých spink 1

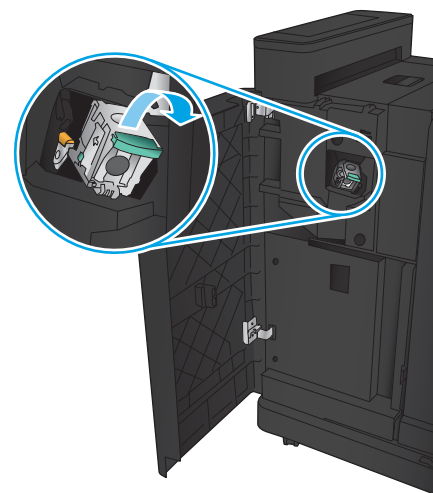
1. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru výstupnej zásuvky a opatrne odstráňte všetok zaseknutý papier.



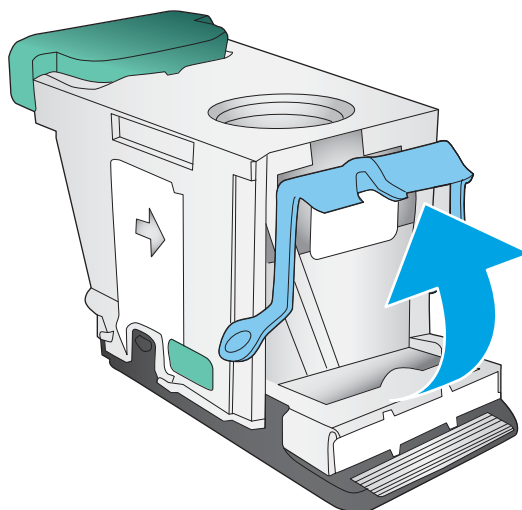
2. Počkajte tri sekundy a potom otvorte predné ľavé dverka.



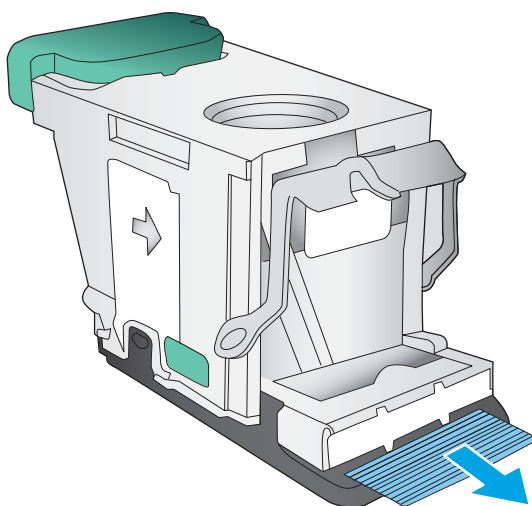
3. Kazetu so spinkami povytiahnite a následne nadvihnite, aby ste ju odstránili.



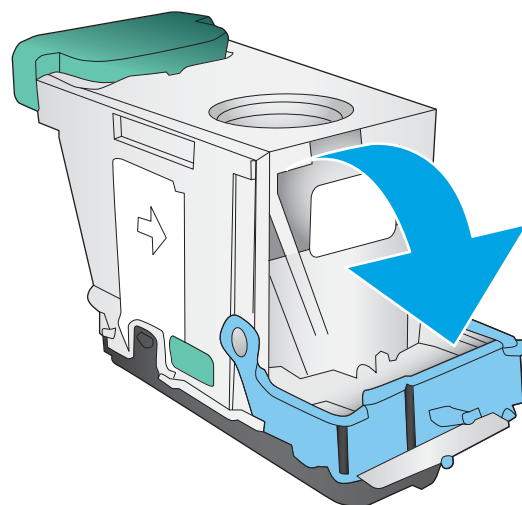
4. Zdvihnite kovový držiak na prednej strane kazety spíniek.



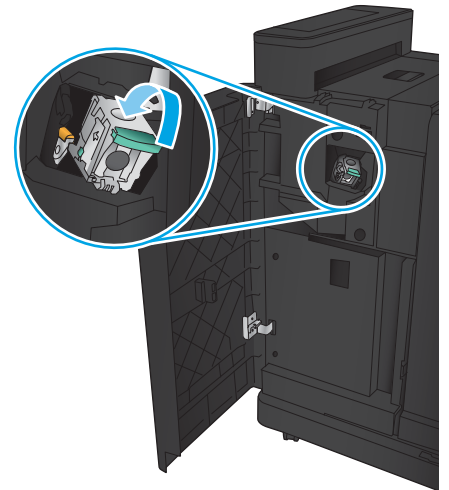
5. Vyberte z kazety spíniek všetky zaseknuté spinky.



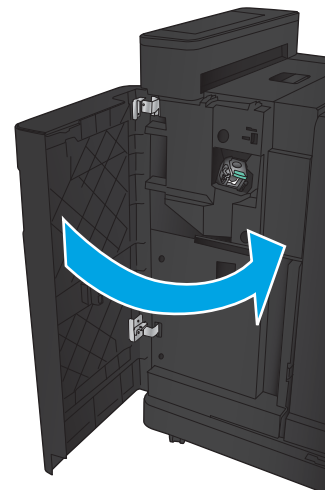
6. Zhora zatlačte na kovový držiak na prednej strane kazety spíniek.



7. Vložte kazetu spiniek. Zatlačte zhora na kazetu so spinikami, až kým nedosadne na miesto.



8. Zatvorte predné ľavé dverka.

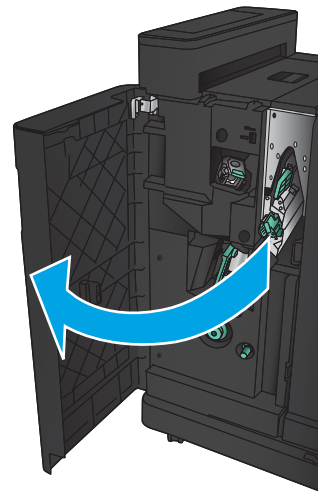


## Odstraňovanie zaseknutí v príslušenstve zariadenia na výrobu brožúr

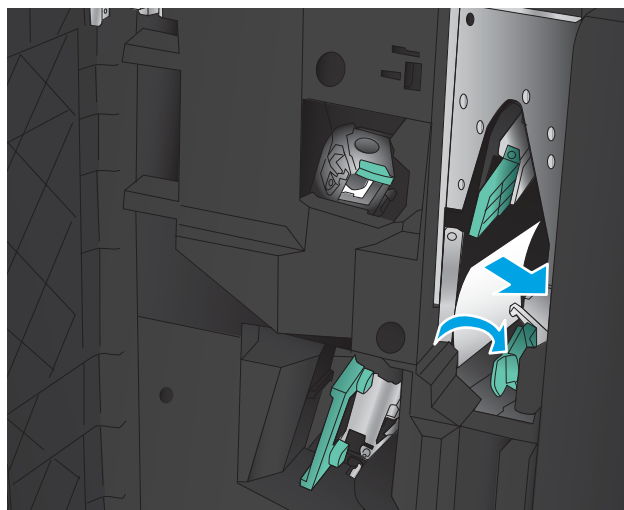
- [Odstránenie zaseknutí v predných ľavých dvierkach výrobného zariadenia brožúr.](#)
- [Odstránenie zaseknutí na spojení](#)
- [Odstránenie zaseknutých spiniék 1](#)
- [Odstránenie zaseknutí spiniék vo výrobnom zariadení brožúr](#)

### Odstránenie zaseknutí v predných ľavých dvierkach výrobného zariadenia brožúr.

1. Otvorte predné ľavé dvierka.



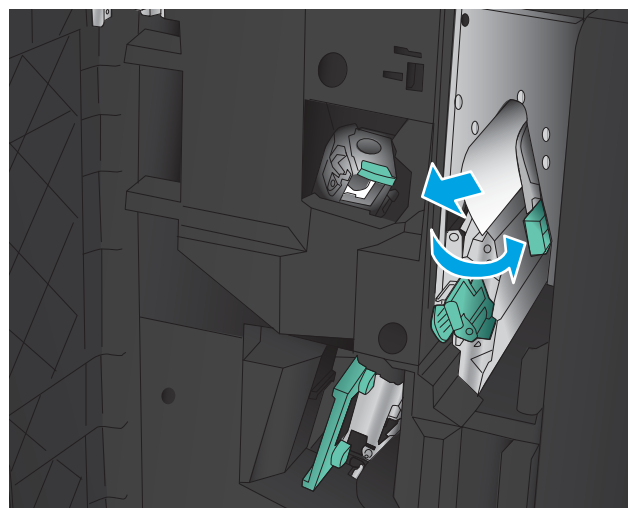
2. Posuňte dolnú páčku uvoľnenia zaseknutia doprava a odstráňte všetok papier.



3. Posuňte dolný držiak uvoľnenia zaseknutia doľava.

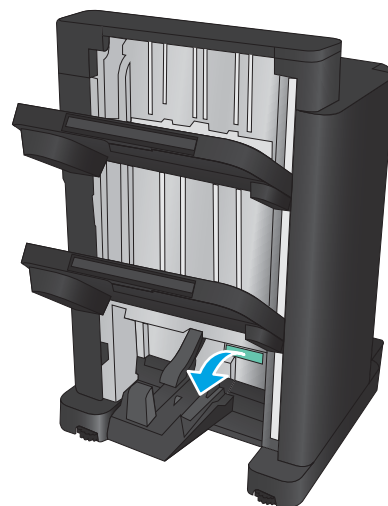


4. Posuňte horný držiak uvoľnenia zaseknutia doprava a odstráňte všetok papier.

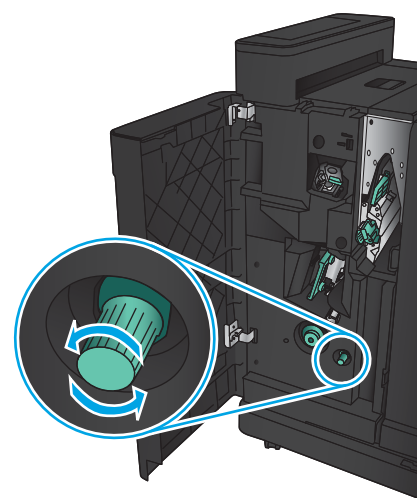


5. Posuňte horný držiak uvoľnenia zaseknutia doľava.

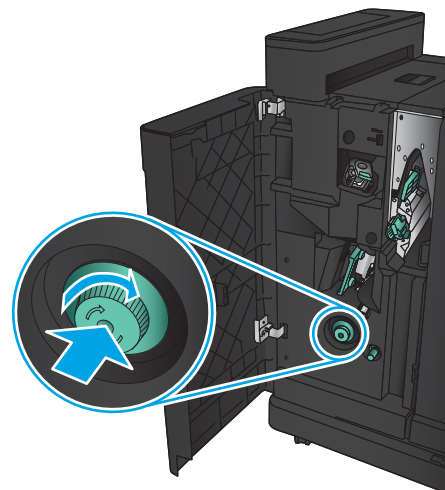
6. Otvorte spodné dverka výrobného zariadenia brožúr.



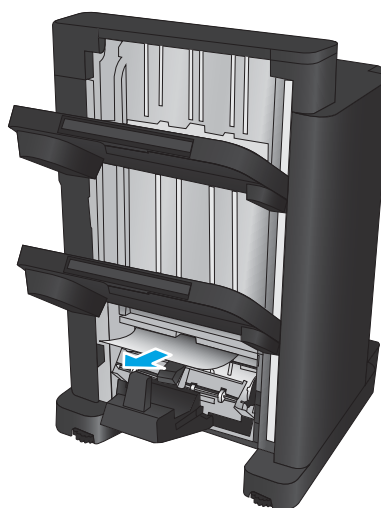
7. Otočte otočným gombíkom uvoľnenia zaseknutia proti smeru hodinových ručičiek.



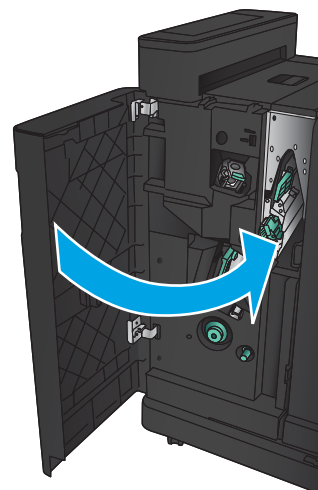
8. Stlačte otočný gombík uvoľnenia zaseknutia a potom ním otočte v smere hodinových ručičiek.



9. Odstráňte všetok papier zo spodnej oblasti dvierok výrobného zariadenia brožúr.

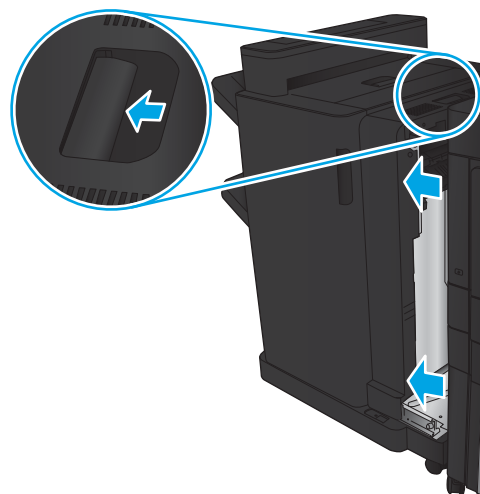


10. Zatvorte predné ľavé dverka.

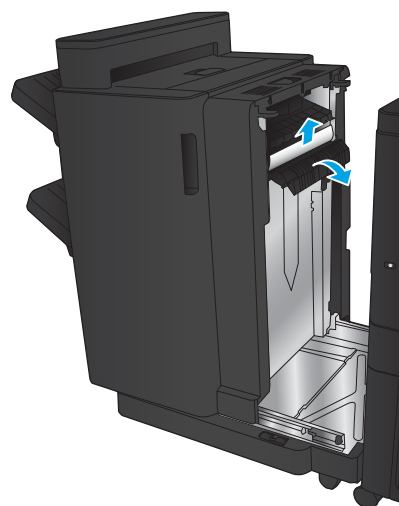


## Odstránenie zaseknutí na spojení

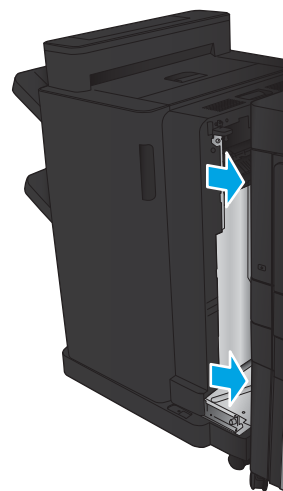
1. Potiahnite uvoľňovací držiak na vrchu príslušenstva na koncovú úpravu a potom odťahujte dokončovač od zariadenia, až kým sa nezastaví.



2. Odstráňte z oblasti všetok papier.

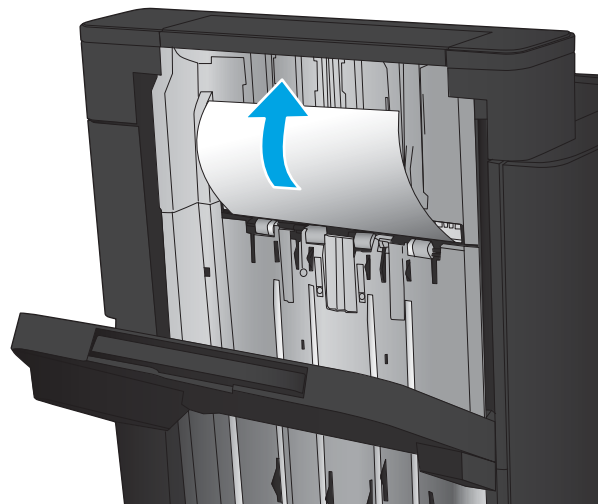


3. Pripojte príslušenstvo na koncovú úpravu.

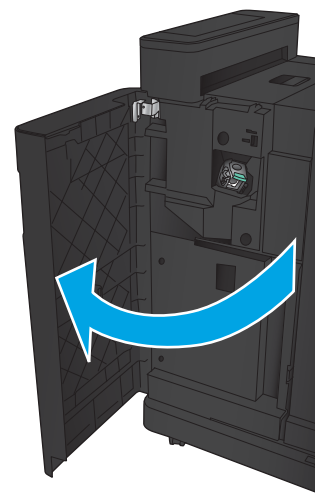


## Odstránenie zaseknutých spinkiek 1

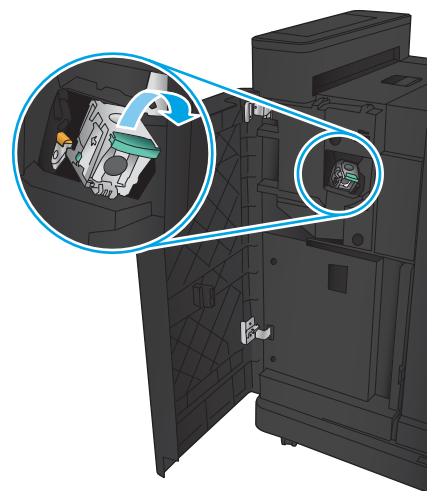
1. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru výstupnej zásuvky a opatrne odstráňte všetok zaseknutý papier.



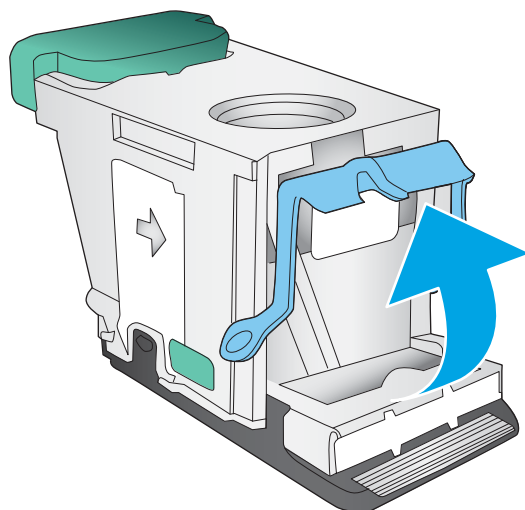
2. Počkajte tri sekundy a potom otvorte predné ľavé dverka.



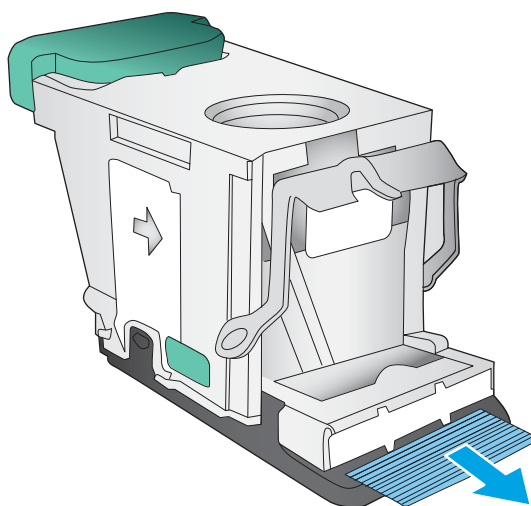
3. Kazetu so spinkami povytiahnite a následne nadvihnite, aby ste ju odstránili.



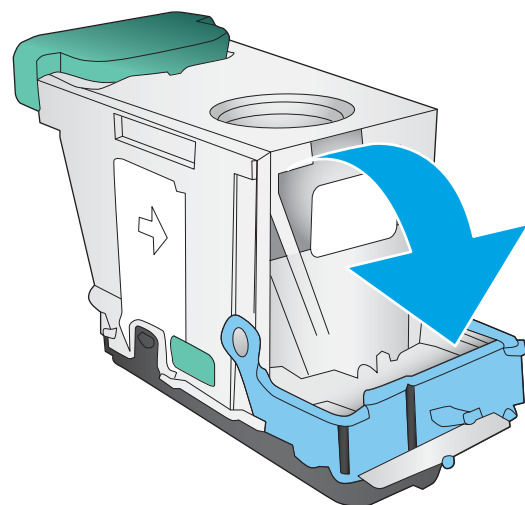
4. Zdvihnite kovový držiak na prednej strane kazety spiniek.



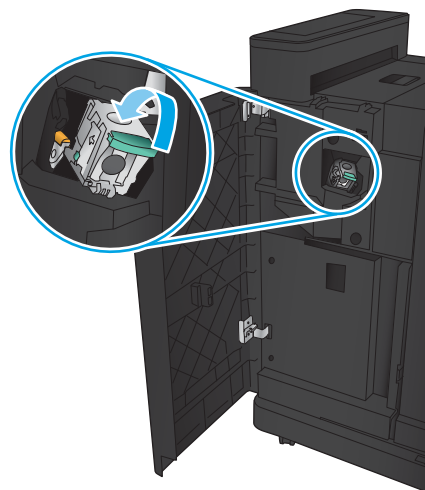
5. Vyberte z kazety spiniek všetky zaseknuté spinky.



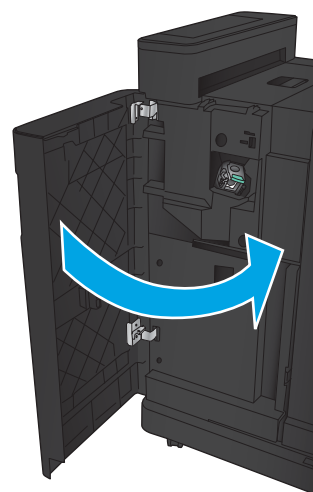
6. Zhora zatlačte na kovový držiak na prednej strane kazety spiniek.



7. Vložte kazetu spiniek. Zatlačte zhora na kazetu so spinikami, až kým nedosadne na miesto.

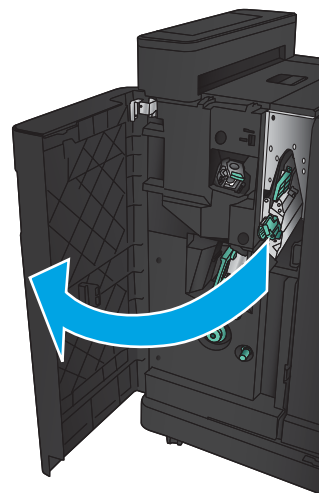


8. Zatvorte predné ľavé dverka.

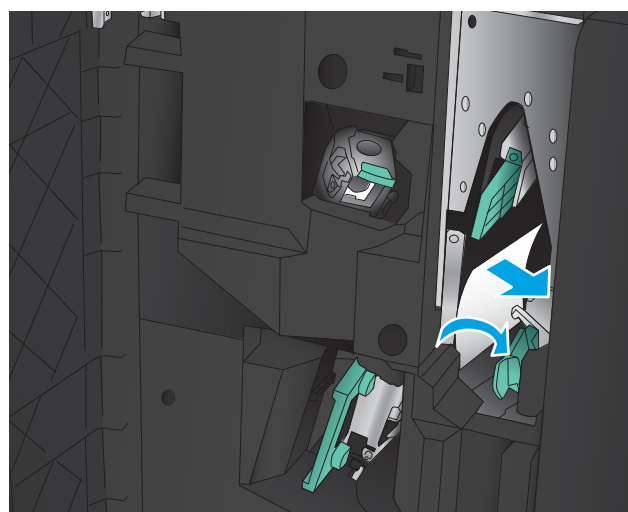


## Odstránenie zaseknutí spiniek vo výrobnom zariadení brožúr

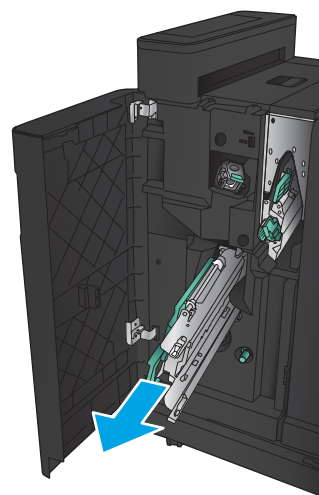
1. Otvorte predné ľavé dverka.



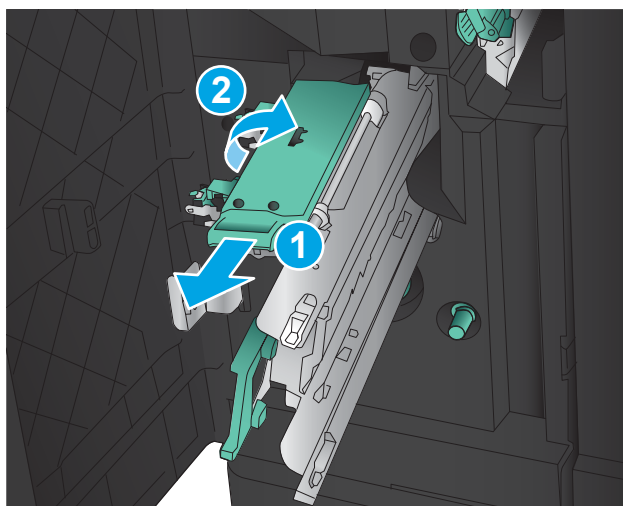
2. Posuňte držiak dolnej vodiacej lišty dávkovača doprava a odstráňte všetok papier.



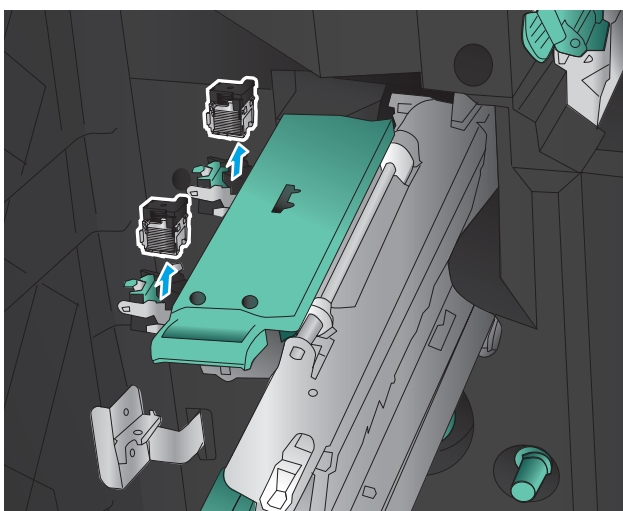
3. Posuňte držiak dolnej vodiacej lišty dávkovača doľava.
4. Uchopte zelený držiak a vytiahnite nosič spiniek.



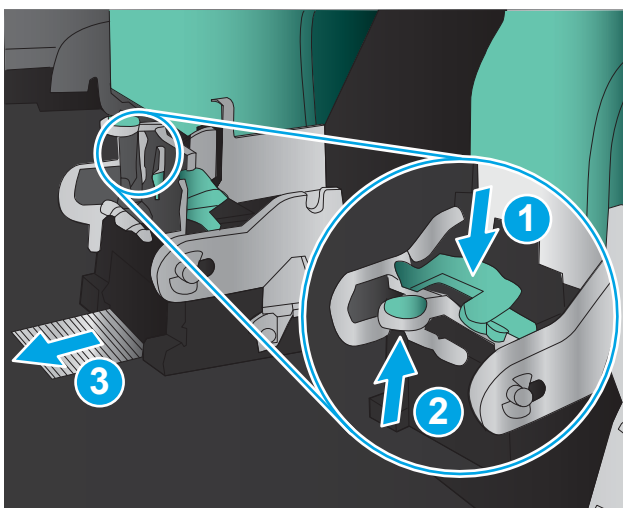
5. Potiahnite zelený držiak jednotky zošivačky k sebe a otočte ho smerom hore. Zatlačte držiak, aby ste ho zaistili v otvorenej polohe.



6. Uchopte okraje každej kazety spiniek a pevným ťahom nahor vyberte kazety spiniek z jednotky kazety spiniek.

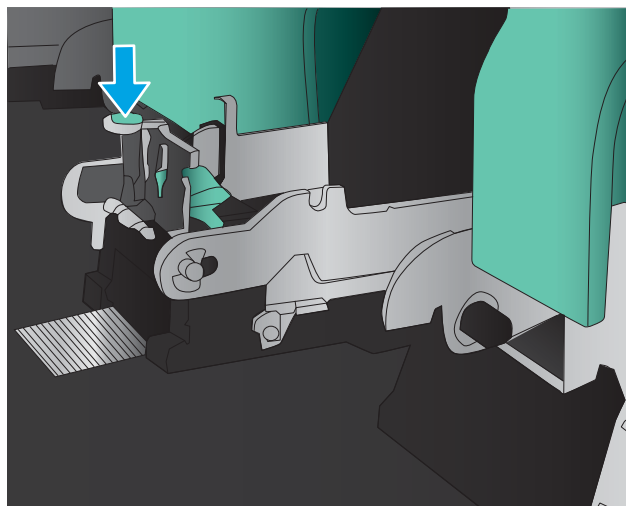


7. Zatlačte zhora na tlačidlo uvoľnenia zaseknutia na zadnej strane kazety spiniek chrbtovej väzby, zdola zatlačte na platňu na prednej strane kazety a vyberte všetky zaseknuté spinky.

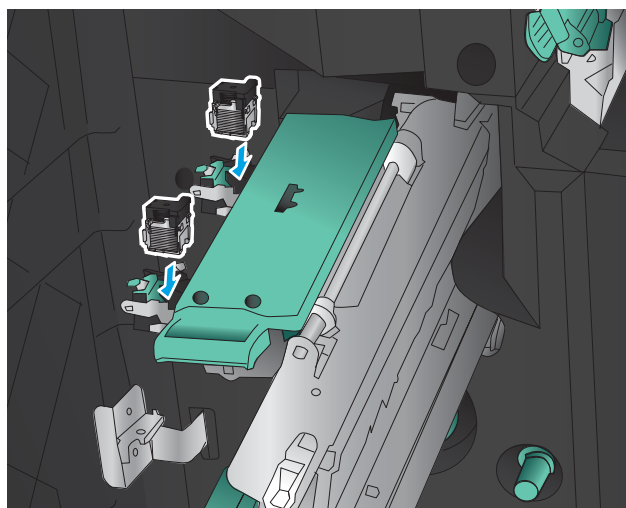




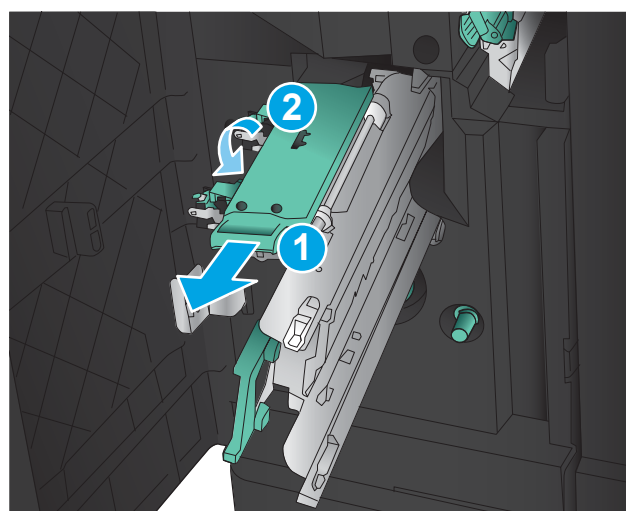
8. Zatlačte zhora na prednú časť kazety spiniek chrbtovej väzby, aby ste ju zavreli.



9. Vložte kazety spiniek.

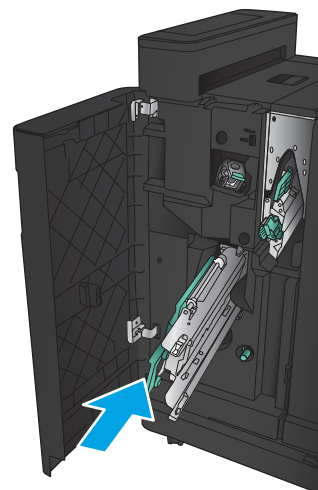


10. Držadlo na jednotke kazety spiniek potiahnite smerom k vám a otočte ho smerom nadol do jeho pôvodnej polohy. Zatlačením na držadlo ho uzamknite na mieste.

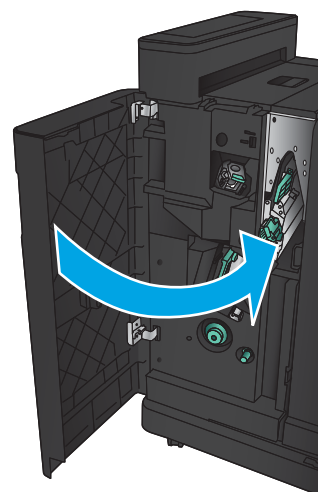


11. Zatlačte nosič spiniek na chrbtovú väzbu dovnútra.

**POZNÁMKA:** Ak nosič spiniek na chrbtovú väzbu nevkľzne ľahko do dokončovača, zošívacia jednotka nie je riadne zatvorená. Vytiahnite nosič spiniek na chrbtovú väzbu z dokončovača a znovu vsadte jednotku zošívачky.

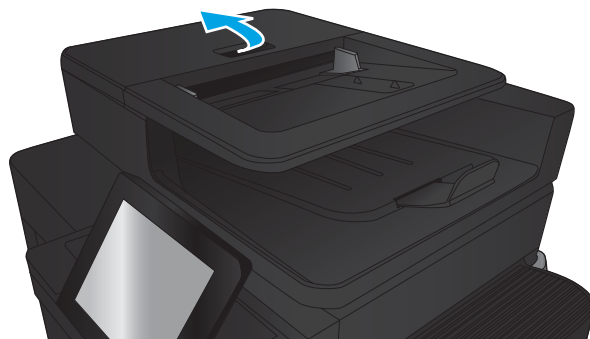


12. Zatvorte predné ľavé dverka.

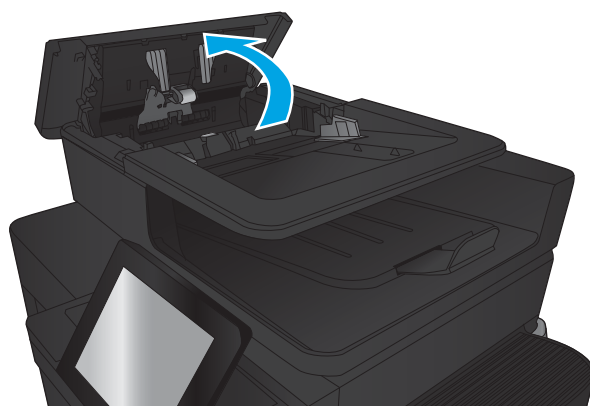


## Odstráňte zaseknuté médiá z podávača dokumentov

1. Zdvihnutím príklopu uvoľníte kryt podávača dokumentov.

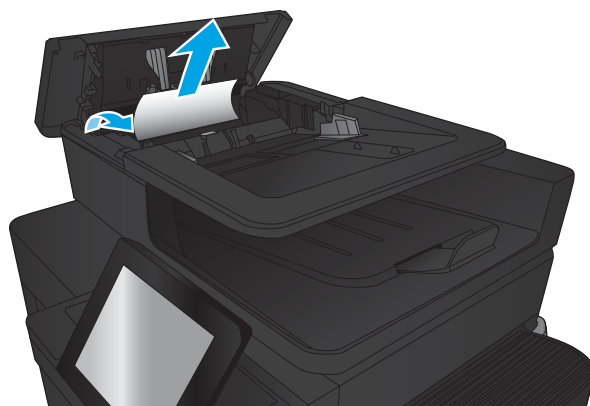


2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



3. Zdvihnite dvierka prístupu k zaseknutému papieru a odstráňte zaseknutý papier.

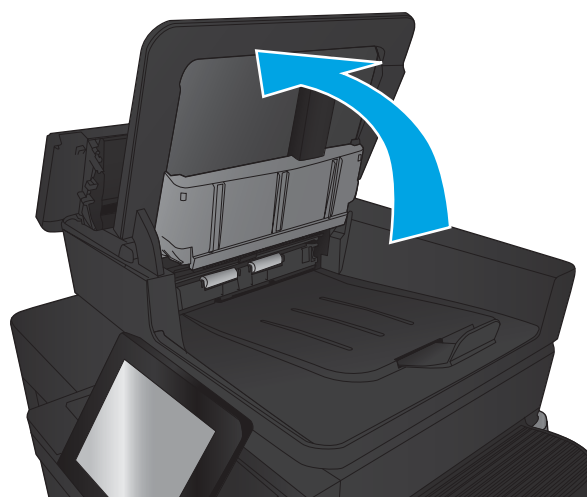
V prípade potreby odstráňte zaseknutý papier otáčaním zeleného kolieska na prednej strane podávača dokumentov.



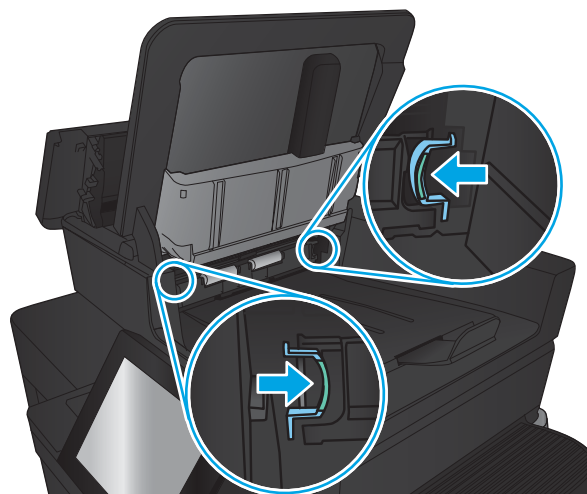
4. Zatlačte dvierka vedľa valčekov podávača dokumentov a skontrolujte, či sú riadne zatvorené.



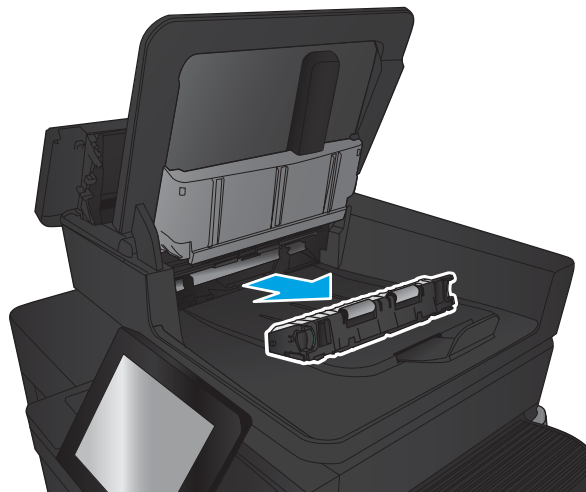
5. Zdvihnite vstupný zásobník podávača dokumentov.



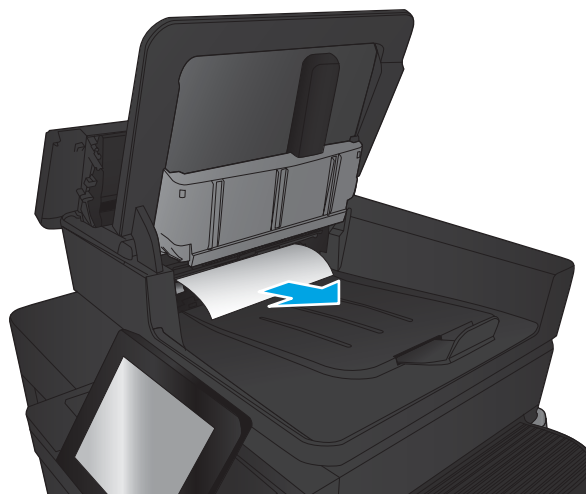
6. Zatlačte dovnútra dva otvory na oboch koncoch zostavy na obojstrannú tlač e-Duplex.



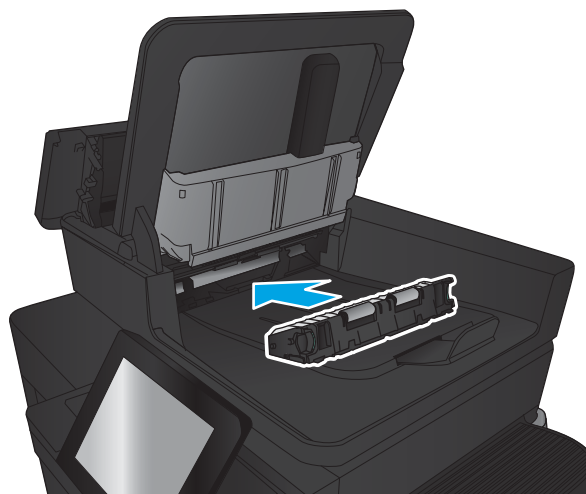
7. Vyberte zostavu na obojstrannú tlač e-Duplex tak, že ju vytiahnete.



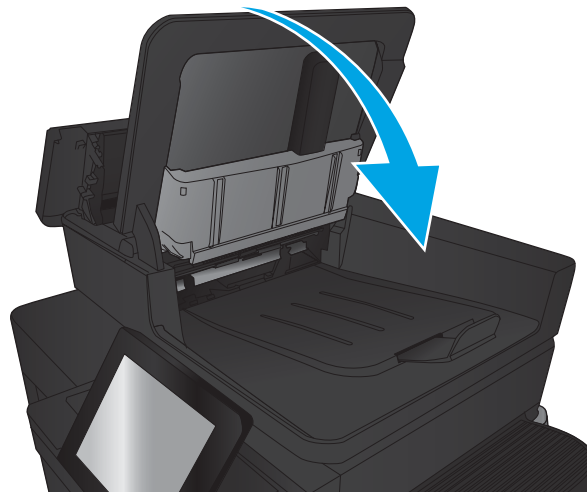
8. Vyberte všetok zaseknutý papier.



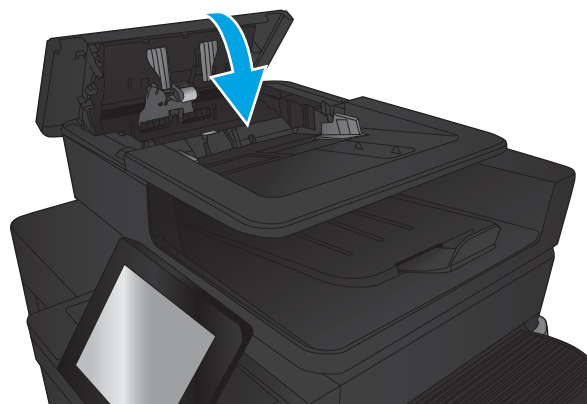
9. Vložte zostavu na obojstrannú tlač e-Duplex zasunutím na miesto, kým nezacvakne.




10. Spustíte vstupný zásobník podávača dokumentov.




11. Zatvorte kryt podávača dokumentov.



---

 **POZNÁMKA:** Skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov tesne priliehajú k dokumentu, aby ste zabránili zaseknutiu. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky sponky zo zošívачky a kancelárske spony.

 **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.

---

## Zlepšenie kvality tlače

- [Tlač z iného softvérového programu](#)
- [Kontrola typu papiera pre tlačovú úlohu](#)
- [Kontrola stavu tonerových kaziet](#)
- [Tlač čistiacej strany](#)
- [Vizuálna kontrola tonerovej kazety](#)
- [Kontrola papiera a prostredia tlače](#)
- [Kontrola nastavení režimu EconoMode](#)
- [Vyskúšanie iného ovládača tlače](#)
- [Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku](#)

### Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom. Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

### Kontrola typu papiera pre tlačovú úlohu

Skontrolujte nastavenie typu papiera, ak tlačíte zo softvérového programu a na stránkach vidno niektorý z týchto problémov:

- rozmazaná tlač,
- nejasná tlač,
- tmavá tlač,
- zvlhnený papier,
- rozptýlené body tonera,
- unikajúci toner,
- čiastočne vynechaná tlač pre chýbajúci toner.

### Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte zariadenie a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper Type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ:). možnosti.
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.

7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

## Kontrola nastavenia typu papiera (Mac OS X)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte toto zariadenie.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Finishing** (Koncová úprava).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media Type** (Typ média).
5. Kliknite na tlačidlo **Save** (Tlačiť).

## Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnite zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

1. Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela zariadenia prejdite na tlačidlo **Supplies** (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho.
2. Stav spotrebného materiálu je uvedený na obrazovke.
3. Ak si chcete vytlačiť alebo pozrieť správu o stave spotrebného materiálu vrátane čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP na opätovné objednanie spotrebného materiálu, dotknite sa tlačidla **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu). Dotknite sa tlačidla **Supplies Status** (Stav spotrebného materiálu) a potom sa dotknite tlačidla **Save** (Tlačiť) alebo **View** (Zobraziť).
4. Skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Zariadenie signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň. Keď položka spotrebného materiálu od spoločnosti HP dosiahne veľmi nízku úroveň, skončí sa aj platnosť prémiovej ochrannej záruky poskytovanej spoločnosťou HP na túto položku.

Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke stavu spotrebného materiálu sa zobrazí zoznam čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP.

5. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Originálna kazeta s tonerom HP je označená slovami „HP“, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii kaziet od spoločnosti HP nájdete na adrese [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Product Support & Troubleshooting** (Podpora produktov a riešenie problémov). Zadať názov zariadenia a potom vyberte položku **Search** (Hľadať).

Spoločnosť HP neodporúča používať spotrebný materiál od iných výrobcov, a to ani nový ani prerobený. Keďže to nie sú výrobky spoločnosti HP, spoločnosť HP nemôže ovplyvniť ich konštrukciu ani kvalitu. Ak používate dopĺňanú alebo repasovanú kazetu s tonerom a nie ste spokojní s kvalitou tlače, vymeňte ju za originálnu kazetu s tonerom od spoločnosti HP.



## Tlač čistiacej strany

Vytlačením čistiacej stránky odstránite prach a nadbytočný toner z fixačnej jednotky v prípade, ak sa vyskytol niektorý z nasledujúcich problémov:

- Zhluky tonera sa zachytávajú na vytlačených stránkach.
- Toner sa rozmazáva na vytlačených stránkach.
- Na vytlačených stránkach sa opakujú niektoré značky.


Čistiacu stránku vytlačíte nasledovným postupom.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Device Maintenance](#) (Údržba zariadenia) a dotknite sa ho.
2. Dotknite sa položky [Calibration/Cleaning](#) (Kalibrácia/čistenie), a potom dotykcom položky [Print Cleaning Page](#) (Tlač čistiacej strany) vytlačte stránku.
3. Proces čistenia môže trvať niekoľko minút. Po dokončení odstráňte vytlačenú stranu.

## Vizuálna kontrola tonerovej kazety

1. Tonerovú kazetu vyberte z produktu a overte, či ste odstránili tesniacu pásku.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca na hornej strane tonerovej kazety.

---

 **UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

---

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Ak sa zobrazovací valec nejaví byť poškodený, kazetu s tonerom niekoľkokrát ponakláňajte a nainštalujte ju späť. Vytlačte niekoľko strán, aby ste videli, či sa problém vyriešil.

## Kontrola papiera a prostredia tlače

### Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Ak sa vyskytuje niektorý z nasledovných problémov, použite odlišný papier:

- Tlač je príliš slabá alebo na niektorých oblastiach vyzerá ako vyblednutá.
- Zhluky tonera sa zachytávajú na vytlačených stránkach.
- Toner sa rozmazáva na vytlačených stránkach.
- Vytlačené znaky majú nenáležitý tvar.
- Vytlačené stránky sú zvlhčené.

Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý toto zariadenie podporuje. Okrem toho sa pri výbere papiera riadte nasledujúcimi pravidlami:

- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarnach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarnach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.

## Kontrola prostredia

Podmienky prostredia môžu priamo ovplyvňovať kvalitu tlače a práve tieto podmienky bývajú bežnou príčinou problémov s podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Premiestnite produkt mimo miest so vzdušným prúdením (odporom), napríklad z miest s vetracími otvormi klimatizácie, otvorenými oknami alebo dverami.
- Overte, či na produkt nepôsobia teploty alebo vlhkosť, ktorá sa nachádza mimo povolených špecifikácií produktu.
- Neumiestňujte produkt do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Položte produkt na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory produktu. Produkt vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Chráňte produkt pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, mastnotou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vo vnútri produktu.

## Kontrola nastavení režimu EconoMode

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvažte výmenu tonerovej kazety.



**POZNÁMKA:** Táto funkcia je k dispozícii, ak používate ovládač tlačiarne PCL 6 pre systém Windows. Ak tento ovládač nepoužívate, funkciu môžete povoliť pomocou Vstavaného webového servera.

Ak je celá strana príliš tmavá alebo príliš svetlá, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte zariadenie a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) a vyhľadajte oblasť **Print Quality** (Kvalita tlače).
4. Ak je celá stránka príliš tmavá, použite tieto nastavenia:
  - Vyberte možnosť **600 dpi**.
  - Výberom začiarkavacieho políčka **EconoMode** aktivujete tento režim.

Ak je celá stránka príliš svetlá, použite tieto nastavenia:

- Vyberte možnosť **FastRes 1200**.
  - Zrušením výberu začiarkavacieho políčka **EconoMode** vypnete tento režim.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte tlač úlohy.

## Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačených stranách sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlače.

Prevezmite si niektorý z nasledujúcich ovládačov z webovej lokality spoločnosti HP. Prejdite na lokalitu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vyberte svoju krajinu/oblasť. Kliknite na položku **Ovládače a softvér**. Zadaťte názov produktu a potom vyberte položku **Hľadať**.

<b>Ovládač HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytuje sa ako predvolený ovládač na produktovom disku CD. Tento ovládač sa inštaluje automaticky, ak si nezvolíte iný.</li> <li>• Odporúča sa vo všetkých prostrediach systému Windows.</li> <li>• Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií produktu, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov.</li> <li>• Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows.</li> <li>• Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5</li> </ul>
<b>Ovládač HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe® alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku.</li> <li>• Poskytuje podporu pre tlač z emulácie PostScript alebo pre podporu súpravy písom PostScript Flash</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odporúčaný pre všeobecnú kancelársku tlač v prostrediach systému Windows</li> <li>• Kompatibilný s predchádzajúcimi verziami PCL a staršími produktmi HP LaserJet</li> <li>• Najlepší výber pre tlač zo softvérových programov tretích strán alebo voliteľných softvérových programov</li> <li>• Najlepší výber pri prevádzke so zmiešanými prostrediami, ktoré vyžadujú, aby sa produkt nastavil na PCL 5 (UNIX, Linux, hlavný počítač)</li> <li>• Navrhnutý na použitie v podnikových prostrediach so systémom Windows ako samostatný ovládač na použitie s viacerými modelmi produktu.</li> <li>• Uprednostňovaný pri tlači z viacerých modelov produktu z prenosného počítača so systémom Windows.</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odporúča sa na tlač vo všetkých prostrediach systému Windows</li> <li>• Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov</li> <li>• Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows</li> <li>• Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5</li> </ul>

## Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku

Nastavte zarovnanie jednotlivých zásobníkov, keď text alebo obrázky na vytlačenej strane nie sú centrované alebo správne zarovnané.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [General Settings](#) (Všeobecné nastavenia)
  - [Print Quality](#) (Kvalita tlače)
  - [Image Registration](#) (Registrácia obrazu)
3. Zvoľte si zásobník, ktorý chcete nastaviť.
4. Dotknite sa tlačidla [Print Test Page](#) (Vytlačiť testovaciu stránku) a potom postupujte podľa pokynov na vytlačených stranách.
5. Dotknutím sa tlačidla [Print Test Page](#) (Vytlačiť testovaciu stránku) overte výsledky a podľa potreby vykonajte ďalšie úpravy.
6. Keď budete spokojní s dosiahnutými výsledkami, dotknutím sa tlačidla [Save](#) (Uložiť) uložte nové nastavenia.

## Zlepšenie kvality kopírovania

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kalibrácia skenera](#)
- [Kontrola nastavení papiera](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kopírovanie od okraja po okraj](#)
- [Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

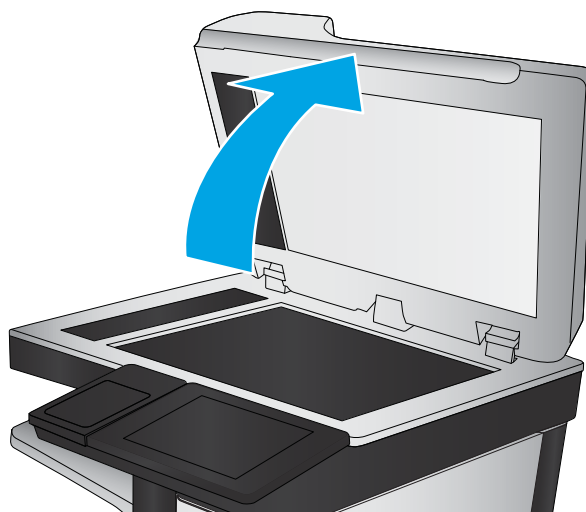
### Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Na vyčistenie skenera použite nasledujúci postup.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



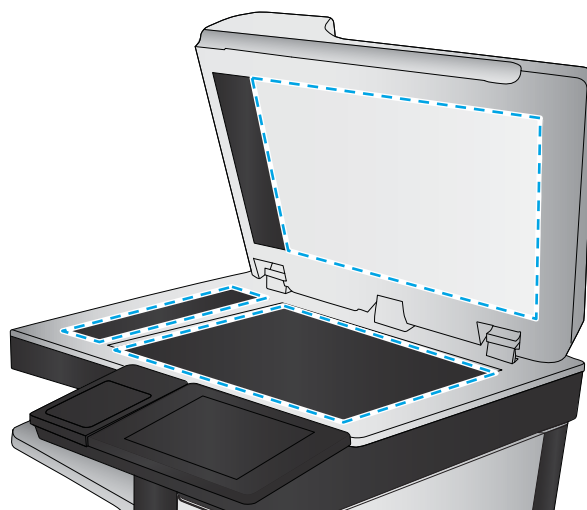
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

**UPOZORNENIE:** Nepoužívajte leštiace prostriedky, acetón, benzén, čpavok, etylalkohol alebo tetrachlórmetán na žiadnu časť produktu, pretože ho môžete poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo alebo prítlačnú plochu. Môžu presiahnuť a poškodiť produkt.

**POZNÁMKA:** Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite produkt.

## Kalibrácia skenera

Ak skopírovaný obrázok nie je správne umiestnený na stránke, vykonajte kalibráciu skenera.



**POZNÁMKA:** Keď používate podávač dokumentov, upravte lišty vstupného zásobníka tak, aby pritlačali originálny dokument.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Device Maintenance** (Údržba zariadenia) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Kalibrácia/čistenie**
  - **Kalibrovať skener**
3. Dotknutím sa tlačidla **Next** (Ďalej) spustíte proces kalibrácie. Postupujte podľa výziev zobrazených na obrazovke.
4. Počkajte na dokončenie kalibrácie produktu a potom skúste kopírovať znova.

## Kontrola nastavení papiera

Ak sa na skopírovaných stranách nachádzajú rozmazané časti, neostrá alebo tmavá tlač, zvlhčený papier, rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo miesta, na ktorých nie je toner, overte nastavenia papiera.

## Kontrola konfigurácie veľkosti papiera a jeho typu

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Trays** (Zásobníky) a dotknite sa ho.
2. Dotknite sa riadka pre zásobník, ktorý chcete nakonfigurovať, a potom sa dotknite tlačidla **Modify** (Upraviť).


3. Vyberte veľkosť a typ papiera zo zoznamov možností.
4. Dotknutím sa tlačidla **OK** uložte svoj výber.

## Výber zásobníka používaného na kopírovanie

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **Výber papiera**.
3. Vyberte zásobník naplnený papierom, ktorý chcete použiť, a potom sa dotknite tlačidla **OK**.


## Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu kópie, upravte tieto ďalšie nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **Image Adjustment** (Úprava obrazu).
3. Upravte polohu jazdcov a nastavte úroveň možností **Darkness** (Tmavosť), **Contrast** (Kontrast), **Sharpness** (Ostrosť) a **Background Cleanup** (Vyčistenie pozadia). Dotknite sa tlačidla **OK**.
4. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

## Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa tlačidla **More Options** (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla **Manually adjust** (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti **Optimize For** (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla **OK**.
4. Dotknite sa tlačidla Spustiť .


---

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Kopírovanie od okraja po okraj

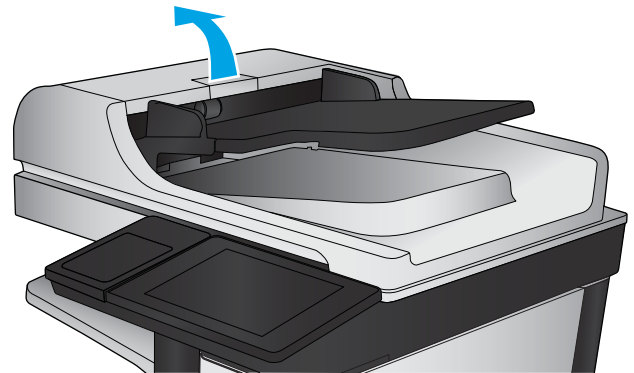
Táto funkcia slúži na predchádzanie vytvárania tmavých miest, ktoré sa môžu objavovať na okrajoch kópií, ak je originálny dokument vytlačený príliš blízko pri okrajoch.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Nastavenia kopírovania**
  - **Od okraja po okraj**
3. Ak je originálny dokument vytlačený blízko k okrajom papiera, vyberte možnosť **Edge-To-Edge output** (Kopírovanie od okraja po okraj).

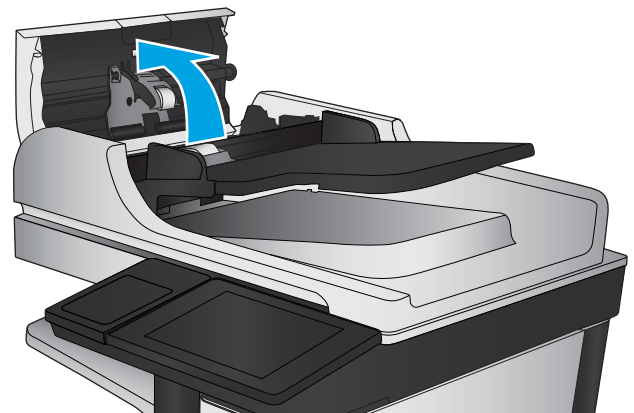
4. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).
5. Dotknite sa tlačidla **Spustiť** .

## Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.



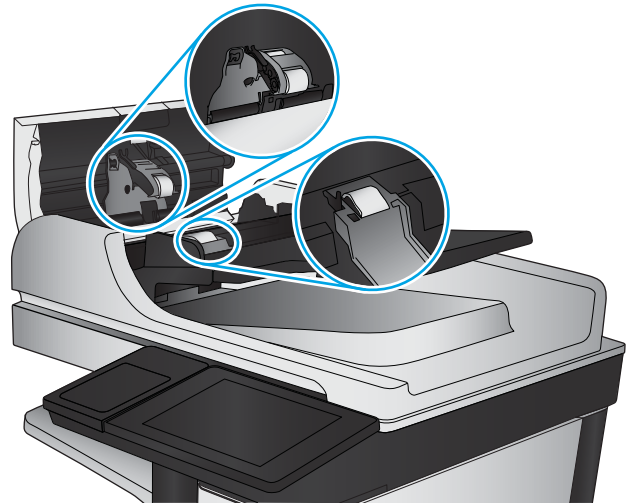
2. Otvorte kryt podávacieho dokumentu.





3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.

**POZNÁMKA:** Nadvihnite sústavu valcov, aby ste mohli vyčistiť druhý valec.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

## Zlepšenie kvality obrazu skenovania

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení výstupnej kvality](#)
- [Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

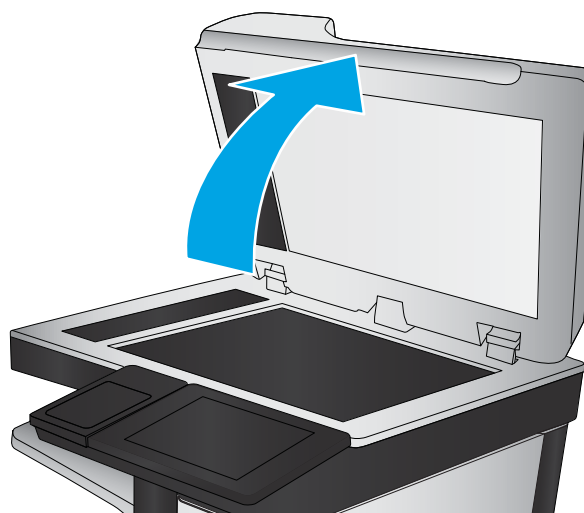
### Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Na vyčistenie skenera použite nasledujúci postup.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



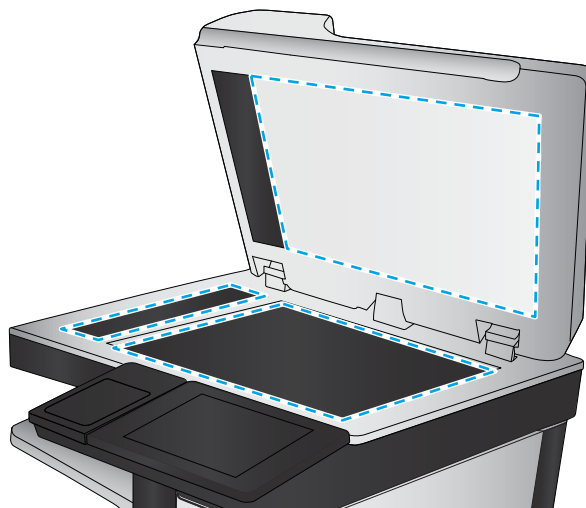
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

**UPOZORNENIE:** Nepoužívajte leštiace prostriedky, acetón, benzén, čpavok, etylalkohol alebo tetrachlórmetán na žiadnu časť produktu, pretože ho môžete poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo alebo prítlačnú plochu. Môžu presiahnuť a poškodiť produkt.

**POZNÁMKA:** Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.




4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite produkt.

## Kontrola nastavení rozlíšenia




**POZNÁMKA:** Nastavenie rozlíšenia na vyššiu hodnotu zväčšuje veľkosť súboru a predlžuje dobu skenovania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku **Scan/Digital Send Settings** (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla **Resolution** (Rozlíšenie).
6. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

## Kontrola nastavení úpravy obrázka


Ak chcete zlepšiť kvalitu skenovania, upravte tieto ďalšie nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku **Scan/Digital Send Settings** (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla **Image Adjustment** (Úprava obrazu).

6. Upravte polohu jazdcov a nastavte úroveň možností [Darkness](#) (Tmavosť), [Contrast](#) (Kontrast), [Sharpness](#) (Ostroť) a [Background Cleanup](#) (Vyčistenie pozadia). Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

## Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy skenovania vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela produktu sa dotknite niektorého z tlačidiel funkcií skenovania alebo odosielania.
  - [Save to Network Folder](#) (Uložiť do sieťového priečinka)
  - [Save to Device Memory](#) (Uložiť do pamäte zariadenia)
  - [Save to USB](#) (Uložiť na jednotku USB)
  - [Scan to SharePoint®](#) (Skenovanie na jednotku SharePoint®)
2. Dotknite sa tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla [Manually adjust](#) (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti [Optimize For](#) (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla [OK](#).
4. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



**POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

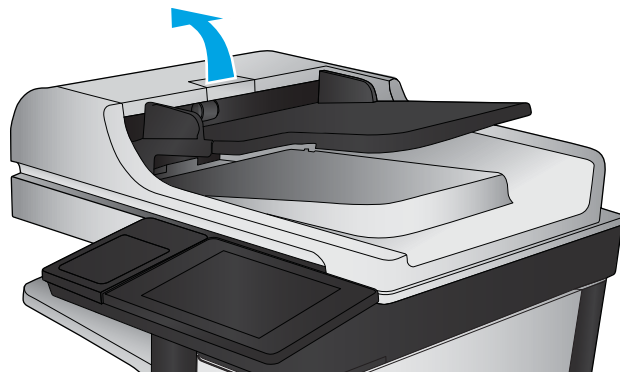
## Kontrola nastavení výstupnej kvality

Toto nastavenie slúži na úpravu úrovne kompresie počas ukladania súboru. Ak požadujete najvyššiu kvalitu, vyberte nastavenie s najvyššou hodnotou.

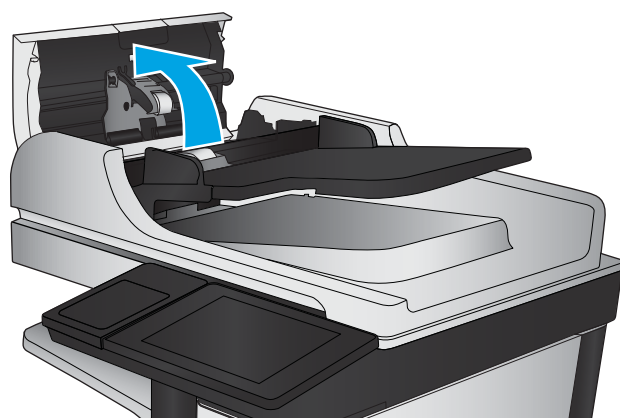
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte ponuku [Scan/Digital Send Settings](#) (Nastavenia skenovania/digitálneho odosielania).
3. Vyberte kategóriu nastavení skenovania a odosielania, ktorú chcete konfigurovať.
4. Otvorte ponuku [Default Job Options](#) (Predvolené možnosti úloh).
5. Dotknite sa tlačidla [Output Quality](#) (Kvalita výstupu).
6. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
7. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

## Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.

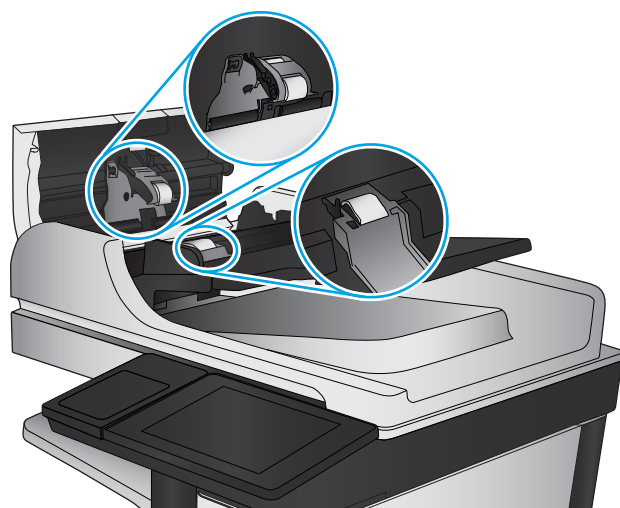


2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.

**POZNÁMKA:** Nadvihnite sústavu valcov, aby ste mohli vyčistiť druhý valec.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

## Zlepšenie kvality obrazu faxov

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení korekcie chýb](#)
- [Odoslanie faxu na iný fax](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)
- [Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky](#)
- [Kontrola faxu odosielača](#)

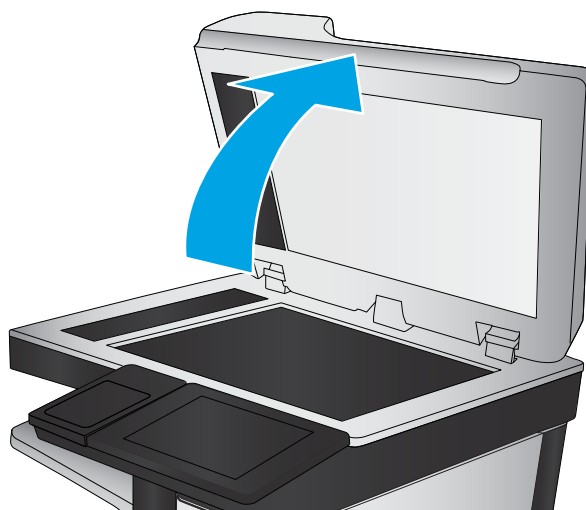
## Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Na vyčistenie skenera použite nasledujúci postup.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



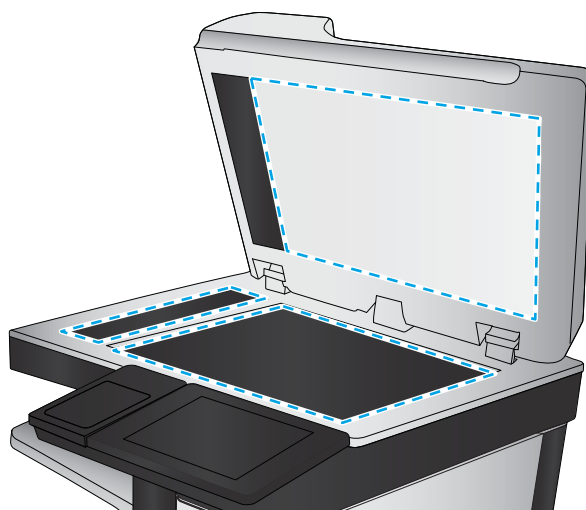
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo skenera, prúžky podávača dokumentov a bielu plastovú podložku skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej neabrazívnym čistiacim prostriedkom na sklo.

**UPOZORNENIE:** Nepoužívajte leštiace prostriedky, acetón, benzén, čpavok, etylalkohol alebo tetrachlórmetán na žiadnu časť produktu, pretože ho môžete poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo alebo prítlačnú plochu. Môžu presiahnuť a poškodiť produkt.

**POZNÁMKA:** Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.




4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite produkt.

## Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov


 **POZNÁMKA:** Zvýšenie hodnoty rozlíšenia zväčší veľkosť samotného faxu a predĺži čas odosielania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
  - **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh)

3. Dotknite sa tlačidla [Resolution](#) (Rozlíšenie).
4. Vyberte jednu z predvolených možností. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
5. Dotknite sa tlačidla Spustiť .


## Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu odosielania faxu, upravte tieto ďalšie nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Fax Settings](#) (Nastavenia faxu)
  - [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov)
  - [Default Job Options](#) (Predvolené možnosti úloh)
3. Dotknite sa tlačidla [Image Adjustment](#) (Úprava obrazu).
4. Upravte polohu jazdcov a nastavte úroveň možností [Darkness](#) (Tmavosť), [Contrast](#) (Kontrast), [Sharpness](#) (Ostrosť) a [Background Cleanup](#) (Vyčistenie pozadia). Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť).
5. Dotknite sa tlačidla Spustiť .

## Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu faxovej úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Fax](#).
2. Dotknite sa tlačidla [More Options](#) (Ďalšie možnosti) a následne sa dotknite tlačidla [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky).
3. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností alebo sa dotknite tlačidla [Manually adjust](#) (Upraviť manuálne) a potom nastavte polohu posuvného voliča v oblasti [Optimize For](#) (Optimalizovať pre). Dotknite sa tlačidla [OK](#).
4. Dotknite sa tlačidla Spustiť .



**POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v zariadení obnovia predvolené nastavenia.

## Kontrola nastavení korekcie chýb

Nastavenie [Error Correction Mode](#) (Režim opravy chýb) môže byť zakázané, čo môže znižovať kvalitu obrazu. Podľa nasledujúcich krokov povoľte uvedené nastavenie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Fax Settings](#) (Nastavenia faxu)
  - [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov)



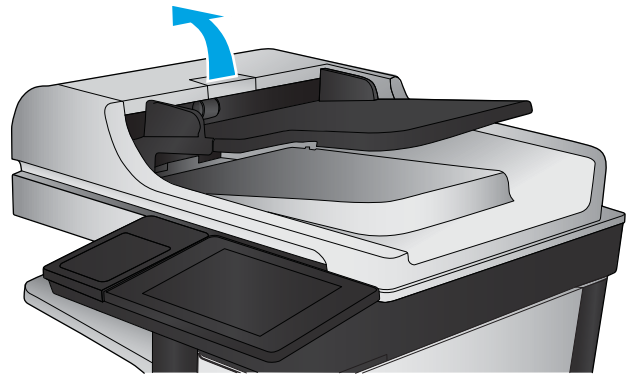
- Fax Send Setup (Nastavenie odosielania faxu)
  - General Fax Send Settings (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)
3. Vyberte možnosť **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb). Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).

## Odoslanie faxu na iný fax

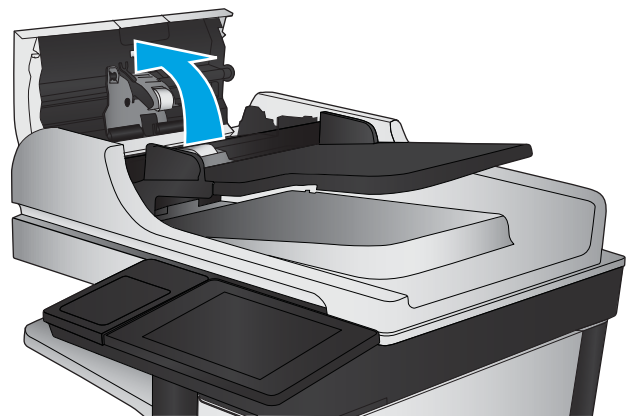
Pokúste sa fax odoslať iným faxovým zariadením. Ak sa kvalita faxu zlepší, problém súvisí s nastaveniami faxového zariadenia úvodného príjemcu alebo so stavom spotrebného materiálu.

## Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

1. Zdvihnite príklop podávača dokumentov.

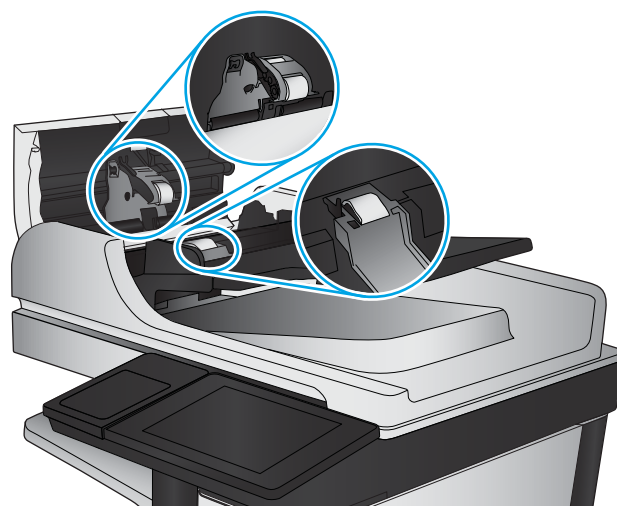


2. Otvorte kryt podávaca dokumentov.



3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.

**POZNÁMKA:** Nadvihnite sústavu valcov, aby ste mohli vyčistiť druhý valec.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

## Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky

Ak je povolené nastavenie **Fit to Page** (Prispôsobenie na veľkosť stránky) a prichádzajúci fax je väčší než je predvolená veľkosť strany, produkt sa pokúsi zmeniť mierku obrázka tak, aby ho prispôsobil strane. Ak je toto nastavenie zakázané, väčšie obrázky sa rozdelia na viacero strán.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa posuňte na tlačidlo **Administration** (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - **Fax Settings** (Nastavenia faxu)
  - **Fax Receive Settings** (Nastavenia prijímania faxov)
  - **Default Job Options** (Predvolené možnosti úloh)
  - **Fit to Page** (Prispôsobenie na veľkosť strany)
3. Dotknutím sa možnosti **Enabled** (Povolené) povolíte toto nastavenie a dotknutím sa možnosti **Disabled** (Zakázané) zakážete toto nastavenie. Dotknite sa tlačidla **Save** (Uložiť).

## Kontrola faxu odosielateľa

Požiadajte odosielateľa, aby sa pokúsil odoslať fax z iného faxového zariadenia. Ak je kvalita faxu vyššia, problém spočíva vo faxovom zariadení odosielateľa. Ak odosielateľ nemá k dispozícii iné faxové zariadenie, požiadajte odosielateľa, aby zvažil možnosť vykonania nasledujúcich zmien:

- Overenie, či je originálny dokument vytlačený na bielom (nie farebnom) papieri.
- Zvýšenie nastavení rozlíšenia faxu, úrovne kvality alebo kontrastu.
- Odoslanie faxu (podľa možnosti) zo softvérového programu v počítači.

## Riešenie problémov s káblovou sieťou

Skontrolujte nasledujúce položky, aby ste si overili, či produkt komunikuje so sieťou. Kým začnete, vytlačte konfiguračnú stránku z ovládacieho panelu zariadenia a vyhľadajte na nej IP adresu zariadenia.

- [Nekvalitné fyzické pripojenie](#)
- [Počítač používa nesprávnu IP adresu zariadenia](#)
- [Počítač nie je schopný komunikácie so zariadením](#)
- [Zariadenie používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete](#)
- [Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou](#)
- [Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne](#)
- [Zariadenie je vypnuté alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne](#)



**POZNÁMKA:** Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarň HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Viac informácií nájdete na stránke spoločnosti Microsoft [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

### Nekvalitné fyzické pripojenie

1. Overte, či je produkt pripojený k správne sieťovému portu pomocou kábla správnej dĺžky.
2. Overte, či sú káblové pripojenia zabezpečené.
3. Pozrite sa na pripojenie k sieťovému portu na zadnej strane produktu a overte si, či svieti jantárová kontrolka aktivity a zelená kontrolka stavu pripojenia.
4. Ak problém aj naďalej pretrváva, vyskúšajte odlišný kábel alebo ho pripojte k odlišnému portu na rozbočovači.

### Počítač používa nesprávnu IP adresu zariadenia

1. Otvorte vstavaný webový server a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybraného produktu. IP adresa zariadenia sa nachádza na konfiguračnej stránke zariadenia.
2. Ak ste nainštalovali produkt pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačiť na tejto tlačiarňi, aj keď sa jej adresa IP zmení).
3. Ak ste nainštalovali produkt pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto IP adresy názov hostiteľa.
4. Ak je IP adresa správna, vymažte produkt a pridajte ho znovu.

### Počítač nie je schopný komunikácie so zariadením

1. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.

- a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači. V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
  - b. Zadajte príkaz `ping`, po ktorom bude nasledovať IP adresa zariadenia.  
  
Ak používate systém Mac OS X, otvorte aplikáciu Network Utility a do správneho poľa na paneli **Ping** zadajte adresu IP.
  - c. Ak sa v okne zobrazia doby odozvy, sieť funguje.
2. Ak príkaz ping zlyhal, overte, či sú zapnuté sieťové rozbočovače a potom overte, či sieťové nastavenia, produkt a počítač sú nakonfigurované pre rovnakú sieť.

## Zariadenie používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete

Spoločnosť HP odporúča, aby ste tieto nastavenia nechali v automatickom režime (predvolené nastavenie). Ak zmeníte tieto nastavenia, musíte ich zmeniť aj v rámci siete.

## Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou

Overte si, či nové softvérové programy boli správne nainštalované a či využívajú správny ovládač tlačiarne.

## Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne

1. Skontrolujte sieťové ovládače, ovládače tlače a nastavenia presmerovania v rámci siete.
2. Overte si, či je operačný systém správne nakonfigurovaný.

## Zariadenie je vypnuté alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne

1. Vytlačte konfiguračnú stránku, aby ste skontrolovali stav sieťového protokolu. V prípade potreby ho zapnite.
2. V prípade potreby zmeňte konfiguráciu nastavení siete.

## Riešenie problémov s faxom

- [Zoznam na riešenie problémov s faxom](#)
- [Všeobecné problémy s faxom](#)

### Zoznam na riešenie problémov s faxom

Nasledujúci zoznam slúži ako pomôcka na identifikáciu príčin všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:

- **Používate faxový kábel dodávaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným faxovým káblom spĺňajúcim funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné faxové káble. Príslušenstvo analógového faxu vyžaduje analógový faxový kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
- **Je konektor faxovej/telefónnej linky zapojený do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Overte, či je telefónny konektor riadne zapojený do zásuvky. Zasuňte konektor do zásuvky (konektor musí kliknúť).



**POZNÁMKA:** Overte, či je konektor telefónneho kábla pripojený k faxovému portu a nie k sieťovému. Tieto porty vyzerajú podobne.

- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete vytáčať a prijímať hovory?

### Aký typ telefónnej linky používate?

- **Vyhradená linka:** štandardná faxová/telefónna linka priradená na prijímanie alebo odosielanie faxov.



**POZNÁMKA:** Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj zariadenia a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.

- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Na pripojenie faxu k digitálnym systémom PBX môže byť potrebný prepojovací analógový telefónny adaptér (ATA).
- **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť produkt k prvej prichádzajúcej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

### Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu. Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate jedno z týchto zariadení, pripojte produkt priamo k nástennému telefónnemu konektoru a zistite, či nie je problém v zariadení na ochranu proti nárazovému prúdu.

## Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy. Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nižší než uvedený počet pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijme všetky volania.

## Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.


## Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte hlásenie [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka) a skontrolujte jeho stav.

1. Na úvodnej obrazovke prejdite na tlačidlo [Administration](#) (Správa) a dotknite sa ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - [Reports](#) (Správy)
  - [Configuration/Status Pages](#) (Stránky konfigurácie/stavu)
  - [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka)
3. Správu vytlačíte dotknutím sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť). Ak chcete správu zobrazíť na obrazovke, dotknite sa tlačidla [View](#) (Zobraziť). Správa pozostáva z niekoľkých strán.

 **POZNÁMKA:** Adresu IP a názov hostiteľa nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.

 **POZNÁMKA:** Ak sa strana s príslušenstvom faxu nevytlačí, pravdepodobne sa vyskytol problém s analógovým príslušenstvom faxu. Ak používate fax v sieti LAN alebo internetový fax, tieto konfigurácie môžu zakazovať použitie tejto funkcie.

V prevádzke/zapnuté <sup>1</sup>	Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené.
V prevádzke/vypnuté <sup>1</sup>	Faxové príslušenstvo je nainštalované, zatiaľ ste však nenakonfigurovali požadované nastavenia faxu.  Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending zakázala faxovú funkciu produktu alebo povolila funkciu faxovania prostredníctvom siete LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď fax v sieti LAN alebo analógový fax.  <b>POZNÁMKA:</b> Ak je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN, funkcia <a href="#">Fax</a> nebude k dispozícii na ovládacom paneli produktu.
Nefunkčné/zapnuté/vypnuté <sup>1</sup>	Produkt zistil zlyhanie firmvéru. Inovujte firmvér.

---

Poškodené/zapnuté/vypnuté<sup>1</sup>

Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova nainštalujte kartu faxového príslušenstva a overte, či nie sú ohnuté kolíky. Ak sa stále zobrazuje stav DAMAGED (POŠKODENÉ), vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax.

---

<sup>1</sup> Stav ENABLED (POVOLENÉ) znamená, že analógové faxové príslušenstvo je povolené a zapnuté. Stav DISABLED (ZAKÁZANÉ) znamená, že je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN (analógový fax je vypnutý).

## Všeobecné problémy s faxom

V nasledujúcej časti sa uvádzajú niektoré bežné problémy s faxom.

### Odoslanie faxu zlyhalo

Funkcia JBIG je povolená, ale prijímajúce faxové zariadenie nedisponuje funkciou JBIG.

Vypnite nastavenie JBIG.

### Na ovládacom paneli zariadenia sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“

Ukladací disk zariadenia je plný.

Odstráňte niektoré z uložených úloh na disku. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela zariadenia sa dotknite tlačidla [Retrieve from Device Memory](#) (Načítanie z pamäte zariadenia). Otvorte zoznam uložených úloh alebo uložených faxov. Vyberte úlohu, ktorú chcete odstrániť, a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).

### Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole

Používate nesprávne nastavenie obsahu strany alebo nesprávne nastavenie rozlíšenia.

Skúste nastaviť položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky) na možnosť [Photograph](#) (Fotografia).

### Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal.

Ak už uplynula väčšia časť procesu odosielania, úlohu nie je možné zrušiť.

Ide o bežnú činnosť.

### Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára

Funkcia adresára faxu nebola zapnutá.

V konfiguračnej pomôcke HP MFP Digital Sending Software zapnite funkciu adresára.

### V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax

Nastavenia Fax v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacom zozname na strane stavu zariadenia.

V rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).

### Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany

Pokiaľ ide o všetky faxy odoslané ďalej, produkt pripojí hlavičku prekrytia do hornej časti strany.

Ide o bežnú činnosť.

### V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla

Môžu sa zobrazovať mená aj čísla, a to v závislosti od toho, odkiaľ pochádzajú. Faxový adresár obsahuje mená a všetky ostatné adresáre obsahujú čísla.

Ide o bežnú činnosť.



## Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany

Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu.

Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku prekrytia do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie prispôsobenia na stranu.

## Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov

V podávači dokumentov sa zaseklo médium.

Odstráňte zaseknuté médium a fax znova odošlite.

## Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka

Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti.

Upravte hlasitosť v ponukách [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov) a [Fax Receive Settings](#) (Nastavenia prijímania faxov).



# Register

## A

adresáre, e-mail  
zoznamy príjemcov 76  
zoznamy príjemcov, vytváranie  
74  
AirPrint 55  
aplikácia HP Utility, Mac 91  
Aplikácia HP Utility pre Mac  
Bonjour 91

## B

Bonjour  
identifikácia 90

## Č

čísla dielov  
príslušenstvo 32  
čísla súčiastok  
kazety spiniek 30  
náhradné súčiastky 30  
spotrebný materiál 30  
tonerové kazety 30  
číslo modelu  
umiestnenie 6  
čistenie  
dráha papiera 167  
sklo 171, 176, 180  
valčeky 174, 179, 183

## D

dierovacie príslušenstvo  
zaseknutia 139  
zaseknutia na spojení 143  
dierovanie  
umiestnenie 11  
dierovaný otvor  
nastavenie predvoleného  
umiestnenia 27

digitálne odosielanie  
adresáre 74, 76  
odosielanie dokumentov 71  
priečinky 68  
zoznamy príjemcov 76

duplexná jednotka  
zaseknuté médiá 124

duplexná tlač  
Mac 48  
manuálna (Mac) 48  
manuálna (Windows) 41

duplexná tlač (obojsstranná)  
nastavenia (Windows) 39

duplexor  
umiestnenie 6

## E

e-mail  
adresáre 74, 76  
odosielanie dokumentov 71  
zoznamy príjemcov 76  
Ethernet (RJ-45)  
umiestnenie 7  
Explorer, podporované verzie  
vstavaný webový server HP 90

## F

fax  
optimalizácia pre text alebo  
obrázky 182  
požadované nastavenia 80, 82  
problémy s vkladáním papiera  
190  
sprievodca nastavením 80, 82  
FIH (zväzok vodičov pre cudzie  
rozhranie)  
umiestnenie 7  
firmvér  
aktualizácia, Mac 92

formátovač  
umiestnenie 6  
funkcia e-mailu  
povolenie 64

## H

HIP (konzola na pripojenie hardvéru)  
umiestnenie 5  
hlavný vypínač  
umiestnenie 5  
HP ePrint 54  
HP Utility 91  
HP Utility pre systém Mac  
funkcie 91  
HP Web Jetadmin 93

## I

Internet Explorer, podporované verzie  
vstavaný webový server HP 90  
IPsec 97  
IP Security 97

## J

Jetadmin, HP Web 93

## K

kalibrácia  
skenera 172  
kazety so spinkami  
čísla súčiastok 30  
klávesnica  
umiestnenie 5  
konzola na pripojenie hardvéru (HIP)  
umiestnenie 5  
kopírovanie  
jedna kópia 58  
obojsstranné dokumenty 60  
optimalizácia pre text alebo  
obrázky 61, 173

- rozlíšenie 2
- viacero kópií 58
- kopírovanie od okraja po okraj 173
- kryty
  - umiestnenie 5

## L

- LAN port
  - umiestnenie 7
- local area network (LAN)
  - umiestnenie 7

## Ľ

- ľavé dvierka
  - umiestnenie 6
  - zaseknutia 129

## M

- Macintosh
  - HP Utility 91
- malé okraje 173
- manuálna duplexná tlač
  - Mac 48
  - Windows 41
- mobilitné tlačové riešenia 2

## N

- načítanie súboru, Mac 92
- náhradné súčiastky
  - čísla súčiastok 30
- nastavenia
  - obnova výrobných 102
  - požadované 80, 82
- nastavenia ovládača v systéme Mac
  - ukladanie úloh 52
- natahovacia jednotka
  - umiestnenie 6
  - zaseknutý papier 129
- nekonfigurované 80, 82
- Netscape Navigator, podporované verzie
  - vstavaný webový server HP 90

## O

- obálky
  - orientácia 19
  - vkladanie do zásobníka 1 17
- obe strany, kopírovanie 60
- obidve strany, manuálne kopírovanie duplex, manuálny 60

- objednávanie
  - spotrebný materiál a príslušenstvo 30
- obnovenie výrobných nastavení 102
- obojsstranná tlač
  - Mac 48
  - nastavenia (Windows) 39
- obojsstranné kopírovanie 60
- odosielanie do e-mailu
  - adresáre 74, 76
- odosielanie na e-mail
  - odosielanie dokumentov 71
  - zoznamy príjemcov 76
- Odoslať do e-mailu
  - povolenie 64
- okraje, malé
  - kopírovanie 173
- operačné systémy (OS)
  - podporované 2
- optimalizácia faxových obrázkov 182
- optimalizácia kopírovania obrázkov 61, 173
- optimalizácia naskenovaných obrázkov 178
- OS (operačný systém)
  - podporované 2
- ovládací panel
  - Pomocník 103
  - umiestnenie 5
  - umiestnenie funkcií 7

## P

- pamäť
  - vstavaná 2
- pamäťový čip (toner)
  - umiestnenie 33
- papier
  - orientácia v zásobníku 1 19
  - orientácia v zásobníku 2 a zásobníku 3 23
  - vkladanie do zásobníka 1 17
  - vkladanie do zásobníka 2 a zásobníka 3 21
  - výber 167
  - zaseknutia 108
  - zásobník 4 a zásobník 5 25
- papier, objednávanie 30
- pevné disky
  - šifrované 98

- počet kópií, zmena 58
- podávač dokumentov 60
  - kapacita 2
  - kopírovanie obojsstranných dokumentov 60
  - problémy s podávaním papiera 106
  - umiestnenie 5
  - zaseknuté médiá 161
- Pomocník, ovládací panel 103
- Pomocník online, ovládací panel 103
- port faxu
  - umiestnenie 7
- port RJ-45
  - umiestnenie 7
- port USB
  - umiestnenie 7
  - zapnutie 56
- porty
  - umiestnenie 7
- porty rozhrania
  - umiestnenie 7
- požadované nastavenia
  - krajina/oblasť 80, 82
- požiadavky na prehliadač
  - vstavaný webový server HP 90
- požiadavky na webový prehliadač
  - vstavaný webový server HP 90
- pravé dvierka
  - umiestnenie 5
  - zaseknutý papier 115
- predné dvierka
  - umiestnenie 5
  - zaseknutia 109
- priečinky
  - odosielanie do 68
- priehľadné fólie
  - tlač (systém Windows) 45
- prihlásenie
  - ovládací panel 97
- pripojenie napájania
  - umiestnenie 6
- príslušenstvo
  - číslo dielu 32
  - objednávanie 30
- problémy s preberaním papiera
  - riešenie 106
- problémy s vkladáním papiera 190

## R

- riešenie problémov
  - káblová sieť 185
  - problémy s podávaním papiera 106
  - sieťové problémy 185
  - zaseknutia 108
- rozlíšenie
  - kopírovanie a skenovanie 2
- rýchlosť, optimalizácia 94

## S

- sériové číslo
  - umiestnenie 6
- siete
  - HP Web Jetadmin 93
  - podporované 2
- sieťový priečink, skenovanie do skener 68
  - čistenie skla 171, 176, 180
  - kalibrácia 172
- skenovanie
  - optimalizácia pre text alebo obrázky 178
  - rozlíšenie 2
- skenovanie do e-mailu
  - adresáre 74, 76
  - odosielanie dokumentov 71
  - zoznamy príjemcov 76
- skenovanie do priečinka 68
- sklo, čistenie 171, 176, 180
- softvér
  - HP Utility 91
- Softvér služby HP ePrint 54
- spotrebný materiál
  - čísla súčiastok 30
  - nastavenia nízkeho prahu 104
  - objednávanie 30
  - používanie pri nízkom stave 104
  - stav, zobrazovanie pomocou HP Utility pre systém Mac 91
  - výmena kazety s tonerom 33
- sprevodca, nastavenie faxu 80, 82
- stav
  - HP Utility, Mac 91
- stav, stránka faxového príslušenstva 188
- stav spotrebného materiálu 166
- stav tonerových kaziet 166
- stav zariadenia 7

- stohovač
  - zaseknutia spink 136, 147, 154
- strán na hárok
  - výber (Mac) 49
  - výber (Windows) 43
- strán za minútu 2
- systémové požiadavky
  - vstavaný webový server HP 90

## Š

- špeciálny papier
  - tlač (systém Windows) 45
- štítky
  - tlač (systém Windows) 45

## T

- tlač
  - uložené úlohy 53
  - z úložného príslušenstva USB 56
- tlačidlo Domov
  - umiestnenie 7
- tlačidlo Obnoviť
  - umiestnenie 7
- tlačidlo odhlásenia
  - umiestnenie 7
- tlačidlo Pomocník
  - umiestnenie 7
- tlačidlo prihlásenia
  - umiestnenie 7
- tlačidlo režimu spánku
  - umiestnenie 7
- tlačidlo Sieť
  - umiestnenie 7
- tlačidlo Spustiť
  - umiestnenie 7
- tlačidlo Stop
  - umiestnenie 7
- tlačidlo výberu jazyka
  - umiestnenie 7
- tlač na obidve strany
  - Mac 48
  - nastavenia (Windows) 39
  - Windows 41
- tlačová kazeta
  - nastavenia nízkeho prahu 104
  - používanie pri nízkom stave 104
  - výmena 33
- tlačové médiá
  - vkładanie do zásobníka 1 17

- tlač pomocou portu USB s jednoduchým prístupom 56
- tonerová kazeta
  - čísla súčiastok 30
  - komponenty 33
  - výmena 33
- typy papiera
  - výber (Mac) 49
  - výber (Windows) 45
- typy písma
  - načítanie, Mac 92

## U

- údržbárske súpravy
  - čísla súčiastok 30
- ukladanie, úloha
  - nastavenia v systéme Mac 52
- ukladanie do pamäte zariadenia
  - zapnutie 64
- ukladanie do sieťového priečinka
  - zapnutie 64
- ukladanie na jednotku USB
  - zapnutie 64
- úlohy, uložené
  - nastavenia v systéme Mac 52
  - tlač 53
  - vymazanie 53
  - vytváranie (Windows) 50
- uložené úlohy
  - tlač 53
  - vymazanie 53
  - vytváranie (Mac) 52
  - vytváranie (Windows) 50
- uloženie úloh
  - v systéme Windows 50
- Uložiť do sieťového priečinka 68
- úložné príslušenstvo USB
  - tlač z 56

## V

- valčeky
  - čistenie 174, 179, 183
- viacero strán na hárok
  - tlač (Mac) 49
- viacero stránok na hárok
  - tlač (Windows) 43
- vkładanie
  - papier v zásobníku 1 17

- papier v zásobníku 2 a zásobníku 3 21
  - papier v zásobníku 4 a zásobníku 5 25
  - vstavaný webový server (EWS)
    - pridelovanie hesiel 97
  - Vstavaný webový server (EWS)
    - funkcie 90
    - sieťové pripojenie 90
  - Vstavaný webový server HP (EWS)
    - funkcie 90
    - sieťové pripojenie 90
  - vymazanie
    - uložené úlohy 53
  - výmena
    - tonerová kazeta 33
  - vypínač
    - umiestnenie 5
  - výrobné zariadenie brožúr
    - číslo dielu 32
    - horný kryt, umiestnenie 12
    - predné dvierka, umiestnenie 12
    - uvolňovacia západka, umiestnenie 12
    - vodiace lišty dávkovača, umiestnenie 12
    - výstupná zásuvka, umiestnenie 12
    - výstupné zásobníky, umiestnenie 12
    - zaseknutia 150
    - zaseknutia spiniek 157
    - zošívacia, umiestnenie 12
  - vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0
    - umiestnenie 7
  - výstupné zásobníky
    - umiestnenie 5
  - využívanie energie, optimalizácia 94
- W**
- webové lokality
    - HP Web Jetadmin, prevzatie 93
- Z**
- zabezpečenie
    - šifrovaný pevný disk 98
  - zaseknuté médiá
    - duplexná jednotka 124
    - podávač dokumentov 161
  - zaseknutia
    - automatická navigácia 108
    - bežné príčiny 108
    - dierovacie príslušenstvo 139
    - ľavé dvierka (oblasť natavovacej jednotky) 129
    - predné dvierka 109
    - pripojenie dierovacieho príslušenstva 143
    - spinky v dierovacom príslušenstve 136, 147, 154
    - spinky vo výrobnom zariadení brožúr 157
    - výrobné zariadenie brožúr 150
    - zásobník 2 a zásobník 3 118
    - zásobník 4 a zásobník 5 120
    - zošívacia/stohovač 133, 135, 153
  - zaseknutia papiera
    - dierovacie príslušenstvo 139
    - duplexná jednotka 124
    - natavovacia jednotka 129
    - podávač dokumentov 161
    - pravé dvierka 115
    - predné dvierka 109
    - pripojenie dierovacieho príslušenstva 143
    - výrobné zariadenie brožúr 150
    - zásobník 2 a zásobník 3 118
    - zásobník 4 a zásobník 5 120
    - zásobník č. 1 112
    - zošívacia/stohovač 133, 135, 153
  - zaseknutia spiniek
    - výrobné zariadenie brožúr 157
    - zošívacia/stohovač 136, 147, 154
  - zaseknutý papier
    - pravé dvierka 115
    - zásobník 1 112
  - zásobník 1
    - orientácia papiera 19
    - umiestnenie 5
    - zaseknutý papier 112
  - zásobník 2 a zásobník 3
    - orientácia papiera 23
    - umiestnenie 5
    - vkladanie 21
    - zaseknutia 118
  - zásobník 4 a zásobník 5
    - odstránenie zaseknutí 120
    - umiestnenie 5
    - vkladanie 25
  - zásobníky
    - kapacita 2
    - nastavenie 16
    - umiestnenie 5
    - vstavané 2
  - zásobníky, výstupné
    - umiestnenie 5
  - zobrazovací valec
    - umiestnenie 33
  - zošívacia
    - nastavenie predvoleného umiestnenia zošívania 27
    - umiestnenie 10
  - zošívacia/stohovač
    - číslo dielca 32
    - horný kryt, umiestnenie 10
    - predné dvierka, umiestnenie 10
    - uvolňovacia západka, umiestnenie 10
    - výstupná zásuvka, umiestnenie 10
    - výstupné zásobníky, umiestnenie 10
    - zaseknutia 133, 135, 153
    - zaseknutia spiniek 136, 147, 154
  - zošívacia/stohovač s dierovaním
    - horný kryt, umiestnenie 11
    - predné dvierka, umiestnenie 11
    - uvolňovacia západka, umiestnenie 11
    - výstupná zásuvka, umiestnenie 11
    - výstupné zásobníky, umiestnenie 11
  - zošívanie
    - nastavenie predvoleného umiestnenia 27
  - zoznamy príjemcov 76
  - zväzok vodičov pre cudzie rozhranie (FIH)
    - umiestnenie 7