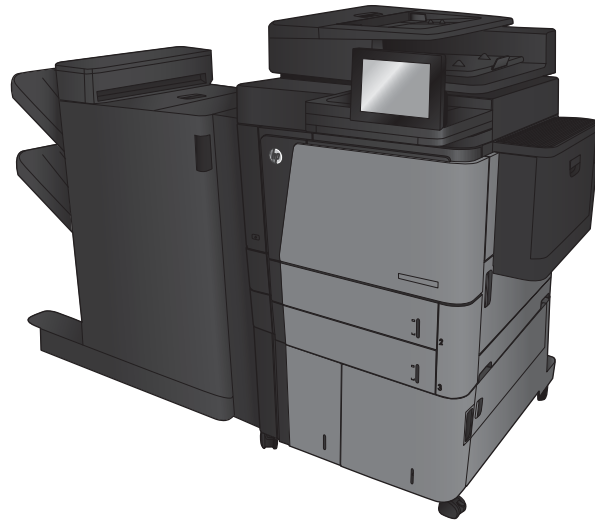




LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M830

Användarhandbok



M830z



HP LaserJet Enterprise flödes-MFP M830

Användarhandbok

Copyright och licens

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 2, 8/2017

Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Apple och Apple-logotypen är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. och är registrerade i USA och andra länder/regioner. iPod är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc. iPod får endast kopieras lagenligt eller med tillstånd från rättighetsinnehavaren. Stjäl inte musik.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Innehåll

1 Produktintroduktion	1
Produktjämförelse	2
Produktvyer	4
Produktvy framifrån	4
Produktens baksida	6
Gränssnittsportar	7
Kontrollpanelvy	7
Vy efterbehandlare	10
Häftare/staplare	10
Häftning/stapling med håslagning	11
Skapa häften	12
Installation av produktens maskinvara och programvara	13
2 Pappersfack	15
Konfigurera fack för papperstyp och pappersstorlek	16
Konfigurera ett fack när du fyller på papper	16
Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften	16
Ställa in ett fack från kontrollpanelen	16
Fylla på fack 1	17
Fylla på fack 2 och fack 3	21
Fylla på fack 4 och fack 5	25
Ange standardplats för häftning	27
Ange standardplats för håslagning	27
3 Delar, förbrukningsmaterial och tillbehör	29
Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	30
Beställning	30
Delar och tillbehör	30
Tillbehör	32
Byt ut tonerkassetten	33

4 Skriv ut	37
Utskriftsmetoder (Windows)	38
Så här skriver du ut (Windows)	38
Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows)	39
Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)	41
Skriva ut flera sidor per ark (Windows)	43
Välja papperstyp (Windows)	45
Utskriftsmetoder (Mac OS X)	48
Hur du skriver ut (Mac OS X)	48
Skriva ut på båda sidor automatiskt (Mac OS X)	48
Skriva ut på båda sidor manuellt (Mac OS X)	48
Skriva ut flera sidor per ark (Mac OS X)	48
Välja papperstyp (Mac OS X)	49
Lagra utskrifter på skrivaren	50
Skapa en lagrad utskrift (Windows)	50
Skapa en lagrad utskrift (Mac OS X)	52
Skriva ut en lagrad utskrift	53
Ta bort ett lagrat jobb	53
Mobila utskrifter	54
HP ePrint	54
Programmet HP ePrint	54
AirPrint	54
Skriv ut från USB-porten	56
Aktiva USB-porten för utskrift	56
Skriv ut USB-dokument	56
5 Kopiera	57
Göra kopior	58
Kopiera dubbelsidigt (duplex)	60
Kopiera på båda sidor automatiskt	60
Kopiera manuellt på båda sidor	60
Optimera kopieringskvalitet för text och bilder	61
6 Skanna/sända	63
Ställa in skannings-/sändningsfunktioner	64
Skapa ett snabbval	66
Skicka ett skannat dokument till en nätverksmapp	68
Skicka ett skannat dokument till en eller flera e-postadresser	71
Använd adressboken om du vill skicka e-post	74
Lägga till kontakter i adressboken från kontrollpanelen	74

Skicka ett dokument till e-post med hjälp av adressboken	76
7 Faxa	79
Konfigurera fax	80
Första gången som produkten slås på med ett installerat faxtillbehör	80
Efter den första konfigureringen av maskinvaran	80
Ändra faxkonfiguration	81
Faxuppringningsinställningar	81
Allmänna inställningar för faxesändning	82
Inställningar för faxmottagning	83
Sända fax	85
8 Hantera skrivaren	87
Inbäddad HP-webbserver	88
Så här öppnar du den inbäddade HP-webbservern (EWS)	88
HP-program för Mac OS X	89
Öppna HP-program	89
Funktioner för HP-program	89
Använda programvaran HP Web Jetadmin	91
Energisparinställningar	92
Skriver ut med EconoMode	92
Aktivera viloläge	92
Ange schemat för viloläget	93
Funktioner för produktsäkerhet	94
Säkerhetsinformation	94
IP-säkerhet	94
Logga in på produkten	94
Ange ett systemlösenord	94
Stöd för kryptering: Säkra hårddiskar med höga prestanda från HP	95
Uppdateringar av program och den inbyggda programvaran	96
9 Problemlösning	97
Återställa till standardinställningar	98
Kontrollpanelens hjälpsystem	99
Meddelandet "Kassetten nästan slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på skrivarens kontrollpanel	100
Ändra inställningar för "Snart slut"	100
För produkter med faxfunktioner	100
Beställ material	101
Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel	102
Skrivaren matar inte in papper	102

Skrivaren matar in flera pappersark	102
Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark	102
Åtgärda trassel	104
Autonavigering för borttagning av papper som fastnat	104
Har du ofta papperstrassel?	104
Åtgärda papperstrassel innanför den främre luckan	105
Rensa papperstrassel i fack 1	108
Åtgärda papperstrassel innanför höger lucka	111
Åtgärda papperstrassel i fack 2 och 3	114
Åtgärda papperstrassel i fack 4 och 5	116
Åtgärda papperstrassel i duplexenheten	120
Åtgärda papperstrassel innanför den vänstra luckan (området kring fixeringsenheten)	125
Åtgärda papperstrassel i tillbehöret för häftning/stapling	129
Åtgärda papperstrassel i enheten för häftning/stapling	129
Ta bort papper som har fastnat	130
Åtgärda trassel i häftningsenhet 1	131
Rensa häftklamrar i häftnings-/staplingsenheten med hålslagningstillbehöret	135
Åtgärda trassel i den övre luckan till vänster i häftnings-/staplingsenheten med hålslagningstillbehöret	135
Åtgärda papperstrassel i häftnings-/staplingsenheten med hålslagningstillbehöret	138
Åtgärda trassel i häftningsenhet 1	142
Rensa papperstrassel i häftestillbehöret	146
Åtgärda papperstrassel i den främre vänstra luckan på häftestillbehöret	146
Ta bort papper som har fastnat	148
Åtgärda trassel i häftningsenhet 1	149
Rensa klamrar som fastnat i häftestillbehöret	152
Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren	157
Förbättra utskriftskvaliteten	161
Skriva ut från ett annat program	161
Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp	161
Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)	161
Kontrollera inställningen för papperstyp (Mac OS X)	162
Kontrollera tonerkassetstatusen	162
Skriva ut en rengöringssida	163
Undersöka tonerkassetten visuellt	163
Kontrollera papperet och utskriftsmiljön	163
Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	163
Kontrollera miljön	164
Kontrollera EconoMode-inställningarna	164
Prova en annan skrivardrivrutin	165
Ange individuell pappersinställning	165

Förbättra kopieringskvaliteten	167
Kontrollera att skannerglasat inte är smutsigt	167
Kalibrera skannern	168
Kontrollera pappersinställningarna	168
Kontrollera pappersstorlek och typkonfiguration	168
Välj det fack som ska användas för kopian	169
Kontrollera bildjusteringsinställningarna	169
Optimera kopieringskvalitet för text och bilder	169
Kopiering från kant till kant	169
Rengöra inmatningsvalsar och separeringsdyna i dokumentmataren	170
Förbättra skanningskvaliteten	171
Kontrollera att skannerglasat inte är smutsigt	171
Kontrollera upplösningsinställningarna	172
Kontrollera bildjusteringsinställningarna	172
Optimera skanningskvaliteten för text eller bilder	173
Kontrollera inställningarna för utskriftskvalitet	173
Rengöra inmatningsvalsar och separeringsdyna i dokumentmataren	174
Förbättra faxkvaliteten	175
Kontrollera att skannerglasat inte är smutsigt	175
Kontrollera upplösningsinställningarna för att skicka fax	176
Kontrollera bildjusteringsinställningarna	177
Optimera faxkvaliteten för text eller bilder	177
Kontrollera felkorrigeringsinställningarna	177
Skicka till en annan fax	178
Rengöra inmatningsvalsar och separeringsdyna i dokumentmataren	178
Kontrollera inställningen Passa till sidan	179
Kontrollera avsändarens fax	179
Lösa problem med trådanlutna nätverk	180
Dålig fysisk anslutning	180
Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren	180
Datorn kan inte kommunicera med skrivaren	180
Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket	181
Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem	181
Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd	181
Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga	181
Lösa faxproblem	182
Checklista för lösning av faxproblem	182
Vilken typ av telefonlinje använder du?	182
Använder du ett överbelastningskydd?	182
Använder du en röstmeddelandetjänst som tillhandahålls av telefonoperatören eller en telefonsvarare?	182

Har din telefonlinje funktionen Samtal väntar?	183
Kontrollera statusen för faxtillbehöret	183
Allmänna faxfel	184
Det gick inte att skicka faxet	184
Statusmeddelandet Minnet är fullt visas på produktens kontrollpanel	184
Utskriftskvaliteten på ett foto är dålig eller skrivs ut som en grå ruta	184
Du tryckte på knappen Stopp för att avbryta ett faxmeddelande, men det skickades ändå	184
Knappen för faxadressboken visas inte	184
Det går inte att hitta Fax settings (Faxinställningar) i HP Web Jetadmin	184
Rubriken läggs till överst på sidan när faxrubriksfunktionen är aktiverad	184
En blandning av namn och nummer förekommer i mottagarrutan	184
Ett enkelsidigt fax skrivs ut som två sidor	185
Ett dokument stannar i dokumentmataren under en faxesändning	185
Ljudvolymen är för hög eller för låg	185

Index	187
-------------	-----

1 Produktintroduktion

- [Produktjämförelse](#)
- [Produkttyper](#)
- [Vy efterbehandlare](#)
- [Installation av produktens maskinvara och programvara](#)

Mer information:

I USA går du till www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Utanför USA går du till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

HP:s heltäckande hjälp för produkten innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Produktjämförelse

		Konfiguration A	Konfiguration B	Konfiguration C
Pappershantering	Fack 1 (rymmer 100 ark)	✓	✓	✓
	Fack 2 och 3 (rymmer 500 ark vardera)	✓	✓	✓
	Fack 4 och 5 (rymmer 3 500 ark vardera)	✓	✓	✓
	Häftnings-/staplingsenhet med 2 fack	✓		
	Häftnings-/staplingsenhet med 2 fack och hålslagning		✓	
	Skapa häften			✓
	Automatisk dubbelsidig utskrift	✓	✓	✓
Konnektivitet	10/100/1000 Ethernet LAN-anslutning med IPv4 och IPv6	✓	✓	✓
	Lättåtkomlig USB-port för utskrifter och skanning utan dator och för uppgradering av den inbyggda programvaran	✓	✓	✓
	Trådlöst direkttillbehör för utskrift med en tryckning från mobila enheter (tillval för vissa skrivare)	✓	✓	✓
Lagring	HP Säker hårddisk med höga prestanda	✓	✓	✓
Kontrollpanelens skärm och inmatning	Pekkontrollpanel	✓	✓	✓
	Indragbart tangentbord	✓	✓	✓
Skriv ut	Skriver ut 55 sidor per minut (spm) på papper i A4-storlek och i Letter-storlek	✓	✓	✓
	Lättåtkomlig USB-utskrift (ingen dator behövs)	✓	✓	✓
	Trådlöst direkttillbehör för utskrift med en tryckning från mobila enheter (tillval för vissa skrivare)	✓	✓	✓
	Gör mobila utskrifter med hjälp av något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint • Programmet HP ePrint¹ • HP ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • HP Printer Control • Google Cloud Print • AirPrint 	✓	✓	✓

		Konfiguration A	Konfiguration B	Konfiguration C
Faxa		✓	✓	✓
Kopiera och skanna	Kopierar och skannar 55 sidor per minut från A4-papper och Letter-papper	✓	✓	✓
	Lättåtkomlig kopiering och skanning via USB (ingen dator behövs)	✓	✓	✓
	200-sidors dokumentmatare med elektronisk dubbelsidig kopiering och skanning och flerarksmatningsavkänning	✓	✓	✓
Sända digitalt	Alternativen Skicka till e-postadress , Spara till USB , Spara i nätverksmapp och Spara till SharePoint®	✓	✓	✓
Operativsystem som kan användas²³	Windows XP SP2 eller senare, 32- och 64-bitars OBS! Installationsprogrammet stöder inte 64-bitarsversionen men det gör skrivardrivrutinen. OBS! Microsoft-support för Windows XP upphörde i april 2009. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade XP-operativsystemet.	✓	✓	✓
	Windows Vista, 32-bitars och 64-bitars OBS! Windows Vista Starter stöds inte av installationsprogrammet eller skrivardrivrutinen.	✓	✓	✓
	Windows 7, 32-bitars och 64-bitars	✓	✓	✓
	Windows 8, 32-bitars och 64-bitars OBS! UPD PCL 5 stöds inte i Windows 8.	✓	✓	✓
	Windows Server 2003 SP1 eller senare, 32- och 64-bitars OBS! Installationsprogrammet stöder inte 64-bitarsversionen men det gör skrivardrivrutinen. OBS! Microsoft-support för Windows Server 2003 upphörde i juli 2010. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade Server 2003-operativsystemet.	✓	✓	✓
	Windows Server 2008, 32-bitars och 64-bitars	✓	✓	✓
	Windows Server 2008 R2, 64-bitars	✓	✓	✓
	Windows Server 2012, 64-bitars OBS! UPD PCL 5 stöds inte i Windows Server 2012.	✓	✓	✓

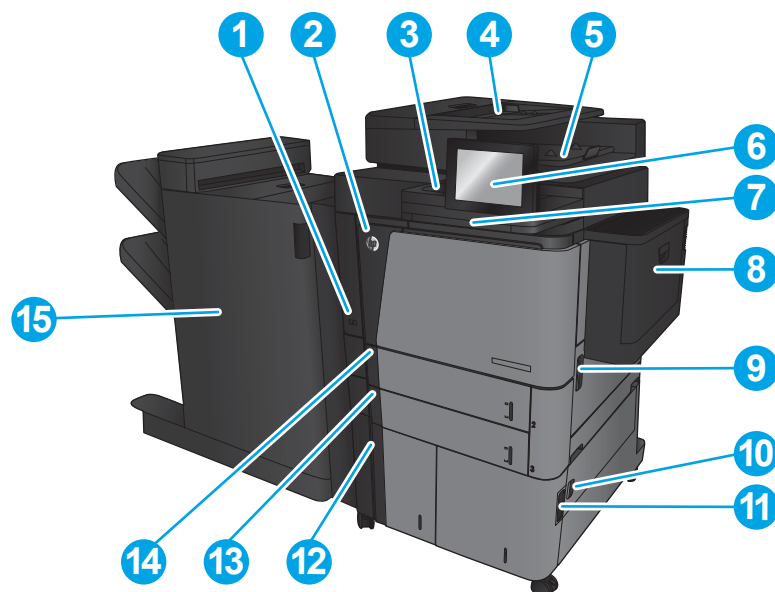
	Konfiguration A	Konfiguration B	Konfiguration C
Mac OS X 10.6, 10.7 Lion och 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

- ¹ HP ePrint-programvaran stöder följande operativsystem: Windows® XP SP2 eller senare (32-bitars) upp till programvaruversion 3 av ePrint; Windows Vista® (32-bitars och 64-bitars); Windows 7 (32-bitars och 64-bitars); Windows 8 (32-bitars och 64-bitars) och Mac OS X version 10.6, 10.7 Lion och 10.8 Mountain Lion.
- ² Listan med de operativsystem som stöds gäller skrivardrivrutiner för Windows PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5, UPD PS och Mac och för installationsskivan i förpackningen. Om du vill ha en lista över de operativsystem som stöds går du till www.hp.com/support/ljflowMFPm830 för att ta del av HP:s heltäckande hjälp för produkten. Om du befinner dig utanför USA går du till www.hp.com/support, väljer ett land/region, klickar på **Produktsupport och felsökning**, anger produktnamnet och väljer **Sök**.
- ³ Med HP:s installationsskiva för Windows och Mac installeras den diskreta drivrutinen HP PCL 6 och .NET 3.5 SP1 för Windows-operativsystem, .NET 4.0 för Windows 8 och Windows Server 2012 samt Mac-drivrutinen och Mac-programmet för Mac-operativsystem. Annan valfri programvara finns även på installationsskivan.

Produktvyer

- [Produktvy framifrån](#)
- [Produktens baksida](#)
- [Gränssnittsportar](#)
- [Kontrollpanelvy](#)

Produktvy framifrån

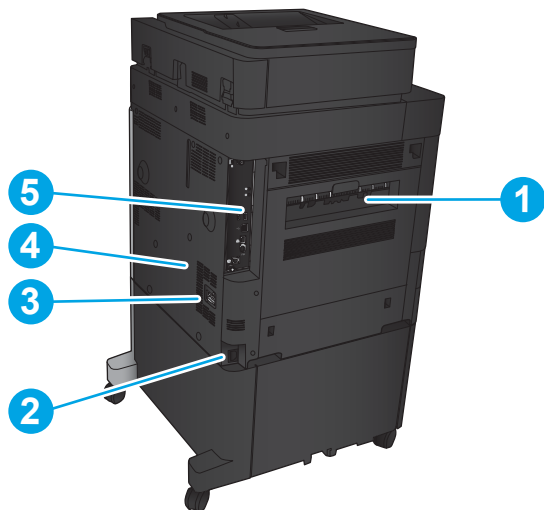


1	Av/på-knapp
2	Främre lucka (tillgång till tonerkassetter)
3	Hårdvaruintegreringsplats (för anslutning av tillbehör och enheter från tredje part)
4	Dokumentmatare

5	Dokumentmatarens utmatningsfack
6	Kontrollpanel med färgpekskärm (kan fällas upp för tydligare visning)
7	Tangentbord (dra tangentbordet rakt ut när du vill använda det)
8	Fack 1
9	Höger lucka (åtkomst för att rensa papperstrassel)
10	Höger nedre lucka (åtkomst för att rensa papperstrassel)
11	Fack 4
12	Fack 5
13	Fack 3
14	Fack 2
15	Efterbehandlare (varierar beroende på produktens konfiguration)

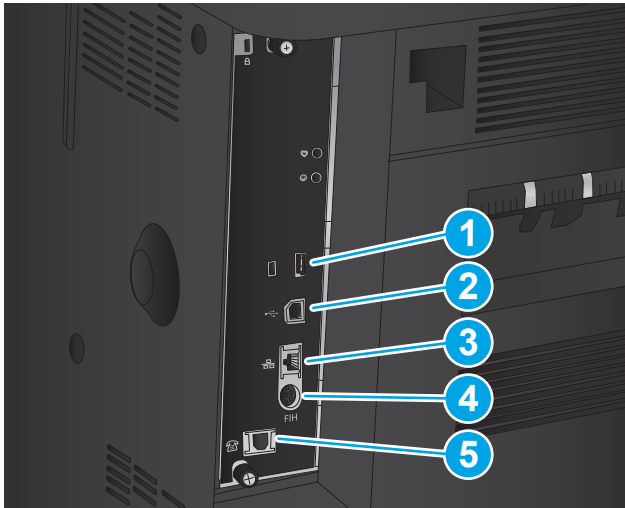
Produktens baksida

 **OBS!** Produkten visas utan ansluten efterbehandlare.



- | | |
|---|--|
| 1 | Vänster lucka (tillgång till fixeringsenhet och duplexenhet) |
| 2 | Strömanslutning |
| 3 | Anslutning för en efterbehandlare |
| 4 | Etikett med modell- och serienummer |
| 5 | Formaterare (innehåller gränssnittsportarna) |

Gränssnittsportar



- | | |
|---|---|
| 1 | USB-port för anslutning av externa USB-enheter (den här porten kan vara täckt) |
| 2 | Snabb USB 2.0-skrivarport
OBS! Använd USB-porten i närheten av kontrollpanelen för lättåtkomlig USB-utskrift. |
| 3 | Ethernet-port (RJ-45) för lokalt nätverk (LAN) |
| 4 | Kontakt för anslutning av externa enheter |
| 5 | Faxport |

Kontrollpanelvy

Från startskärmen får du åtkomst till produktens funktioner. Där visas också produktens aktuella status.

Du kan återgå till startskärmen när som helst genom att trycka på knappen Hem på den vänstra sidan av produktens kontrollpanel. Du kan även trycka på hemknappen i det övre vänstra hörnet på de flesta skärmar.

OBS! HP uppdaterar regelbundet funktioner i enhetens inbyggda programvara. Uppgradera den inbyggda programvaran så att du kan utnyttja de senaste funktionerna. Om du vill ladda ned den senaste uppdateringsfilen för inbyggd programvara går du till www.hp.com/support/ljflowMFPM830 för att ta del av HP:s heltäckande hjälp för produkten. Om du befinner dig utanför USA går du till www.hp.com/support, väljer ett land/region, klickar på **Produktsupport och felsökning**, anger produktnamnet och väljer **Sök**.

OBS! Vilka funktioner som visas på startskärmen varierar beroende på produktkonfiguration.



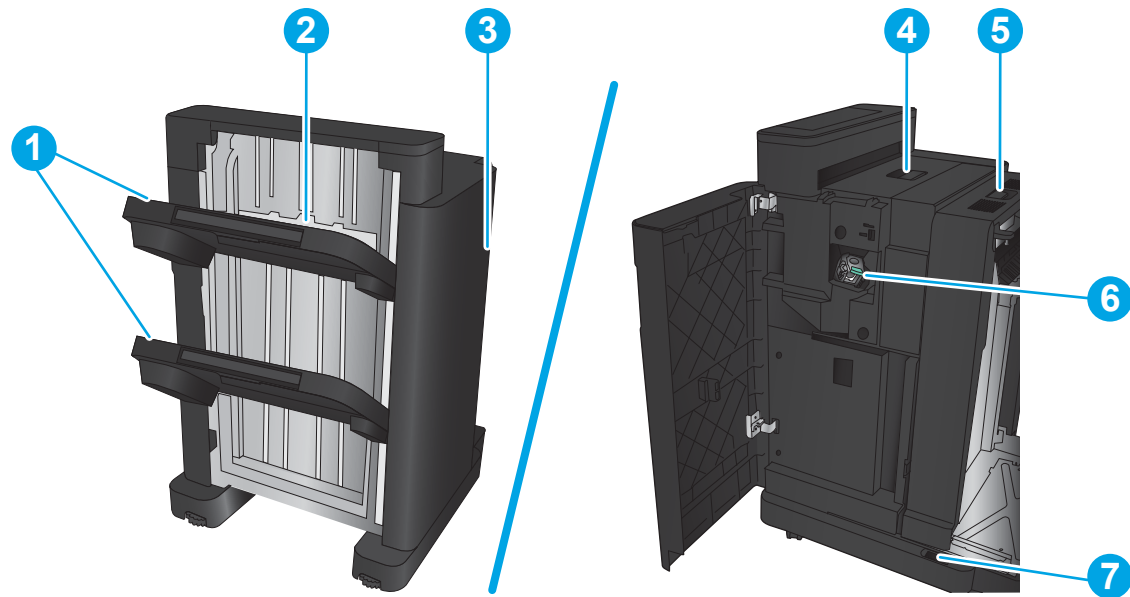
1	Knappen Hem	Tryck för att komma tillbaka till produktens startsida när som helst.
2	Uppdateringsknapp	Tryck på knappen Uppdatera när du vill åtgärda ändringar och återställa standardinställningarna.
3	Logga in eller Logga ut-knappen	Tryck på Logga in om du vill komma åt skyddade funktioner. Tryck på Logga ut om du vill logga ut från produkten, om du loggade in för att få åtkomst till skyddade funktioner. När du har loggat ut återställs alla alternativ till standardinställningarna.
4	HP-logotypen eller hemknappen	På alla andra skärmar än startsidan ändras HP-logotypen till hemknappen . Tryck på knappen Hem för att återgå till startsidan.
5	Stoppknapp	Tryck på knappen Stopp om du vill pausa det pågående jobbet. Skärmen Jobbstatus öppnas och du kan avbryta eller fortsätta jobbet.
6	Startknapp	Tryck på knappen Start när du vill starta kopieringen.
7	Produktstatus	I statusfältet visas information om produktens övergripande status.
8	Knappen Språkval	Peka på knappen Språkval när du vill välja språk för produktens kontrollpanel.
9	Vilolägesknapp	Tryck på knappen Viloläge för att försätta produkten i viloläge.
10	Knappen Nätverk	Tryck på knappen Nätverk om du vill ha information om nätverksanslutningen.
11	Hjälp-knapp	Tryck på knappen Hjälp om du vill öppna det inbäddade hjälpsystemet.
12	Kopior, fält	Fältet Kopior visar antal kopior för utskriften.
13	Rullningslist	Tryck på upp- och nedpilarna i rullningslisten om du vill visa en lista över alla tillgängliga funktioner.

14	Funktioner	<p>Vilka funktioner som visas på startskärmen varierar, beroende på produktkonfiguration och kan omfatta följande:</p> <ul style="list-style-type: none">• Snabbval• Kopiera• E-post• Faxe• Spara på USB• Spara till mapp på nätverket• Spara i enhetsminne• Hämta från USB• Hämta från enhetsminne• Spara i SharePoint®• Jobbstatus• Förbrukningsmaterial• Fack• Administration• Enhetsunderhåll
15	Tangentbord	<p>Den här produkten har ett fysiskt tangentbord. Tangenterna mappas till ditt språk på samma sätt som det virtuella tangentbordet på produktens kontrollpanel. Om du väljer en annan tangentbordslayout för det virtuella tangentbordet mappas tangenterna på det fysiska tangentbordet om så att de överensstämmer med de nya inställningarna.</p>
16	Lättåtkomlig USB-port	<p>Sätt i en USB-flashenhet för utskrift och skanning utan dator eller för att uppdatera produktens inbyggda programvara.</p> <p>OBS! En administratör måste aktivera den här porten innan den används. Se Skriv ut från USB-porten på sidan 56.</p>

Vy efterbehandlare

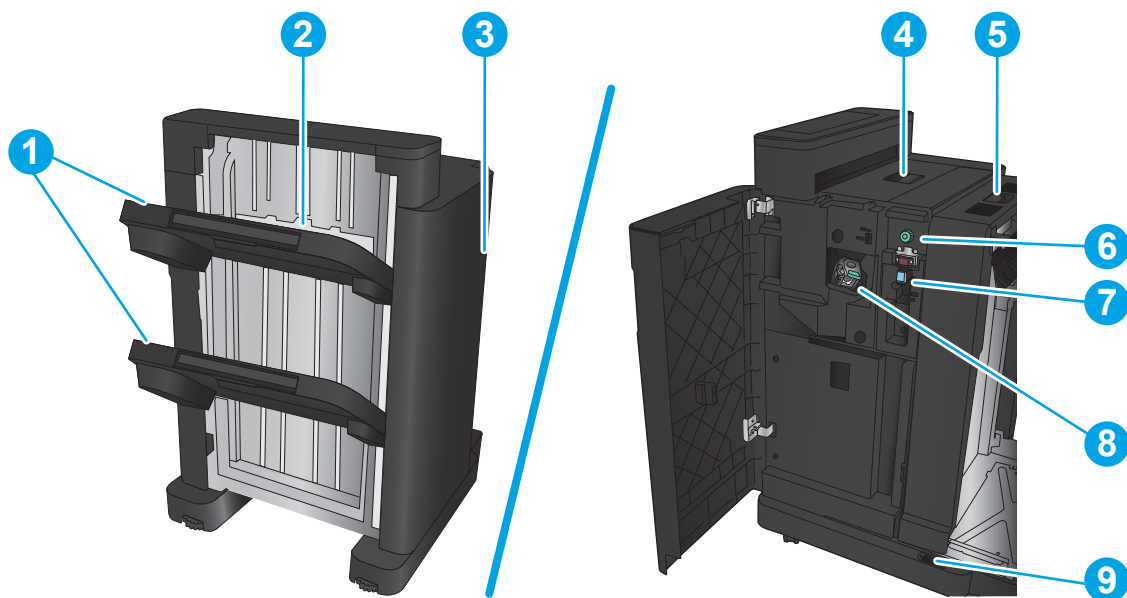
- [Häftare/staplare](#)
- [Häftning/stapling med hålslagning](#)
- [Skapa häften](#)

Häftare/staplare



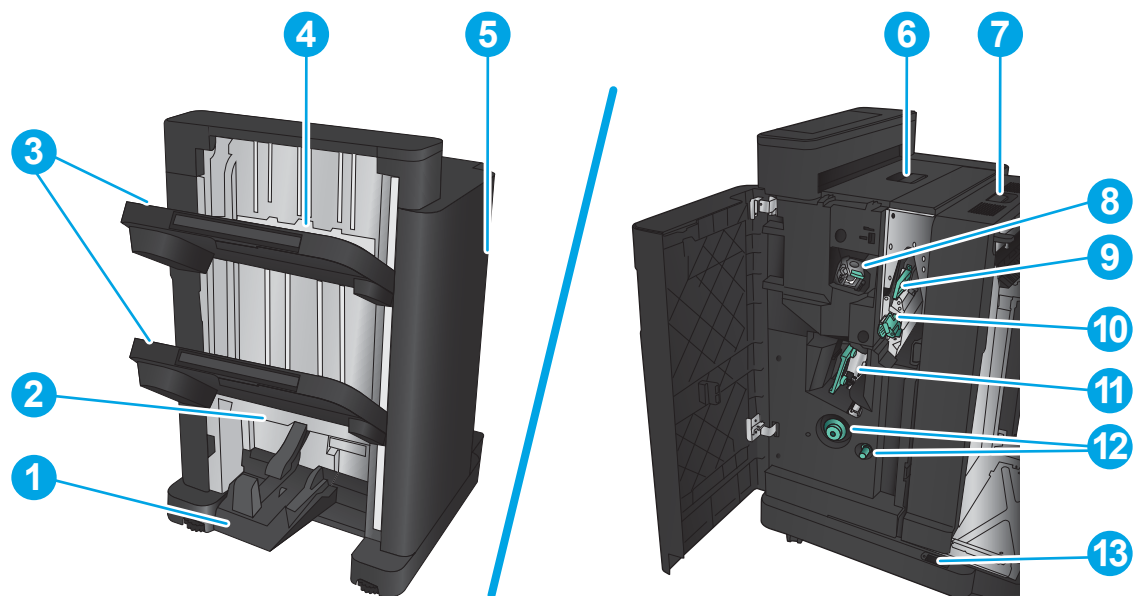
1	Utmatningsfack för häftning/stapling
2	Utmatningsplats för häftning/stapling
3	Frontlucka
4	Övre lucka
5	Övre spärr
6	Häftapparat 1
7	Lägre spärr

Häftning/stapling med hålslagning



- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Utmatningsfack för häftning/stapling |
| 2 | Utmatningsplats för häftning/stapling |
| 3 | Frontlucka |
| 4 | Övre lucka |
| 5 | Övre spärr |
| 6 | Hålslagning |
| 7 | Konfettiuppsamlare |
| 8 | Häftapparat 1 |
| 9 | Lägre spärr |

Skapa häften



1	Utmatningsfack för häfte
2	Utmatningsplats för häfte
3	Utmatningsfack för häftning/stapling
4	Utmatningsplats för häftning/stapling
5	Frontlucka
6	Övre lucka
7	Övre spärr
8	Häftapparat 1
9	Övre ledare för pappersutmatning
10	Nedre ledare för pappersutmatning
11	Sadelhäftningsvagn, åtkomst till häftningsenhet 2 och 3
12	Pappersframmatningsrattar för rensning av papperstrassel
13	Lägre spärr

Installation av produktens maskinvara och programvara

Grundläggande inställningsinstruktioner finns i installationshandboken för maskinvaran som medföljde produkten. Fler instruktioner finns på HP-supporten på webben.

I USA går du till www.hp.com/support/ljflowMFPM830 för att ta del av HP:s heltäckande hjälp för produkten.

Utanför USA följer du de här stegen:

1. Gå till www.hp.com/support.
2. Välj ditt land eller din region.
3. Klicka på **Produktsupport och felsökning**.
4. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

Hitta följande support genom att välja din produkt:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

2 Pappersfack

- [Konfigurera fack för papperstyp och pappersstorlek](#)
- [Fylla på fack 1](#)
- [Fylla på fack 2 och fack 3](#)
- [Fylla på fack 4 och fack 5](#)
- [Ange standardplats för häftning](#)
- [Ange standardplats för håslagning](#)

Mer information:

I USA går du till www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Utanför USA går du till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

HP:s heltäckande hjälp för produkten innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Konfigurera fack för papperstyp och pappersstorlek

I följande situationer blir du automatiskt ombedd att konfigurera typ och storlek för ett fack:

- När du laddar papper i facket
- Om du väljer ett särskilt fack eller en papperstyp för en utskrift via skrivardrivrutinen eller ett program och facket inte är inställt att matcha utskriftens inställningar



OBS! Meddelandet visas inte om du skriver ut från fack 1 och om det har konfigurerats för pappersstorleken **Valfri storlek** och papperstypen **Valfri typ**. I den här situationen, om utskriftsjobbet inte specificerar ett fack, skrivs jobbet ut från fack 1, även om inställningarna för papperstypen och pappersstorleken inte stämmer med det papper som finns i fack 1.

Konfigurera ett fack när du fyller på papper

1. Fyll på papper i facket.
2. Meddelandet om fackets konfiguration visas på produktens kontrollpanel.
3. Tryck på **OK** för att godkänna identifierad typ och storlek eller på **Ändra** om du vill välja en annan pappersstorlek eller typ.
4. Välj rätt papperstyp och -storlek, och tryck sedan på **OK**.

Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften

1. I programmet anger du källfack, pappersstorlek och papperstyp.
2. Skicka utskriften till skrivaren.

Om facket behöver konfigureras visas ett meddelande om fackets konfiguration på produktens kontrollpanel.
3. Fyll på facket med papper av angiven typ och storlek och stäng facket.
4. Tryck på **OK** för att godkänna identifierad typ och storlek eller på **Ändra** om du vill välja en annan pappersstorlek eller typ.
5. Välj rätt papperstyp och -storlek, och tryck sedan på **OK**.

Ställa in ett fack från kontrollpanelen

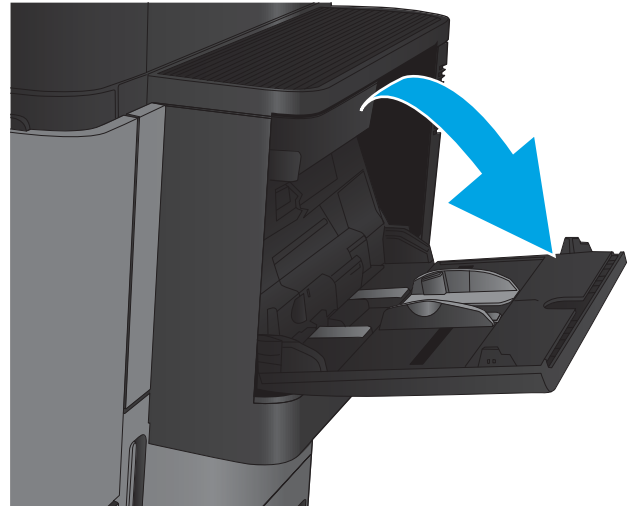
Du kan också konfigurera facken för typ och storlek utan en uppmaning från skrivaren.

1. Bläddra till och tryck på **Fack** på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på raden med facket som du vill ställa in och tryck sedan på **Ändra**.
3. Välj papperstyp och -storlek i listan med alternativ.
4. Tryck på **OK** så sparas ditt val.

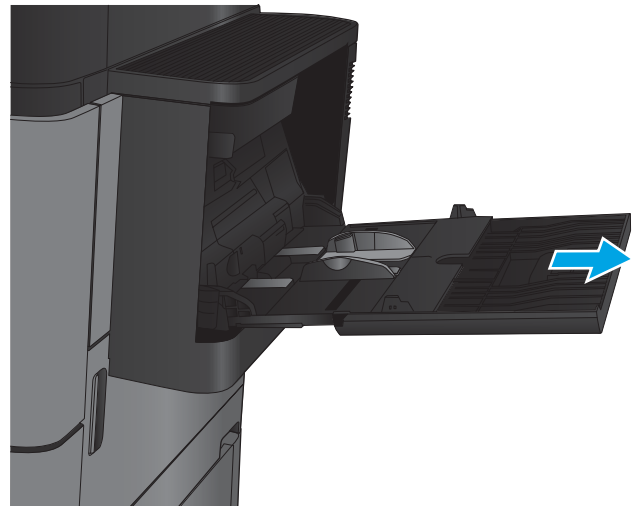
Fylla på fack 1

⚠ VIKTIGT: Undvik papperstrassel genom att aldrig fylla på eller ta bort papper från fack 1 medan en utskrift pågår.

1. Öppna fack 1.

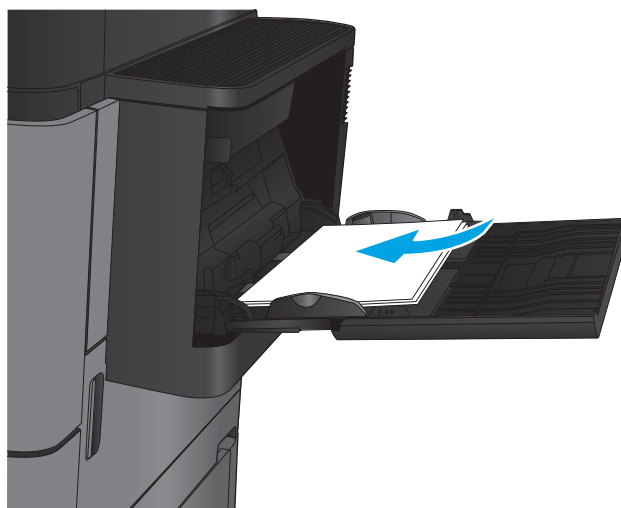


2. Dra ut fackförlängningen för att ge stöd åt papperet.

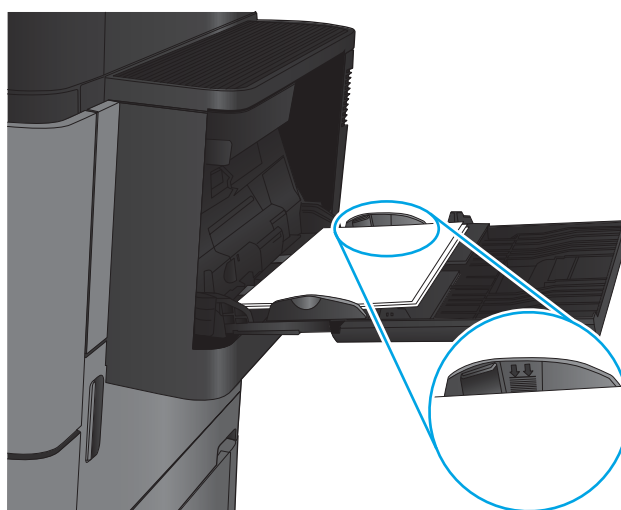


3. Fyll på papper i facket. Se [Tabell 2-1 Fack 1, pappersorientering på sidan 19](#).

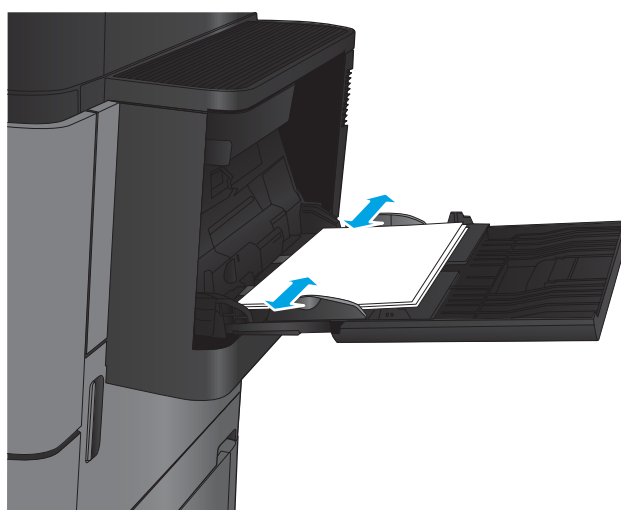
TIPS: För att få bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar HP att du fyller på papperet med långsidan först.



4. Kontrollera att papperen passar under flikarna på pappersledarna.

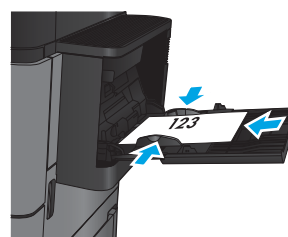
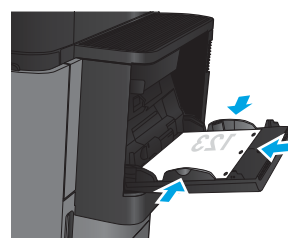
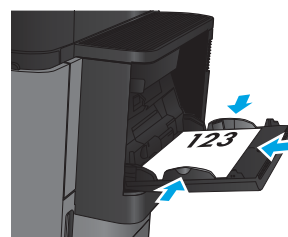
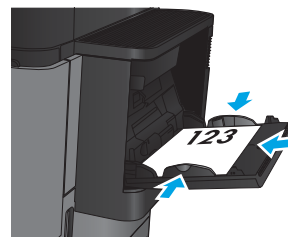


5. Justera sidoledarna så att de ligger lätt an mot bunten med utskriftsmaterial utan att böja den.

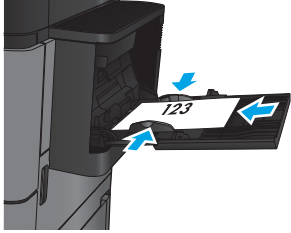
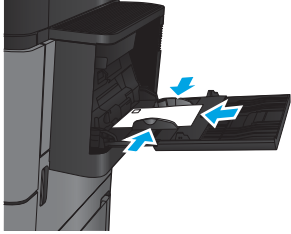


Tabell 2-1 Fack 1, pappersorientering


Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper
Förtryckt, brevpapper eller etiketter	Stående	Enkelsidig utskrift	Textsidan uppåt Övre kanten vänd mot produktens baksida
		Automatisk dubbelsidig utskrift	Textsidan uppåt Övre kanten vänd mot produktens baksida
Hålat	Stående	Enkelsidig utskrift	Textsidan nedåt Hålen vända mot fackets högra sida
Brevhuvud eller annat förtryck	Liggande	Enkelsidig utskrift	Textsidan uppåt Övre kanten vänd mot produktens baksida



Tabell 2-1 Fack 1, pappersorientering (fortsättning)

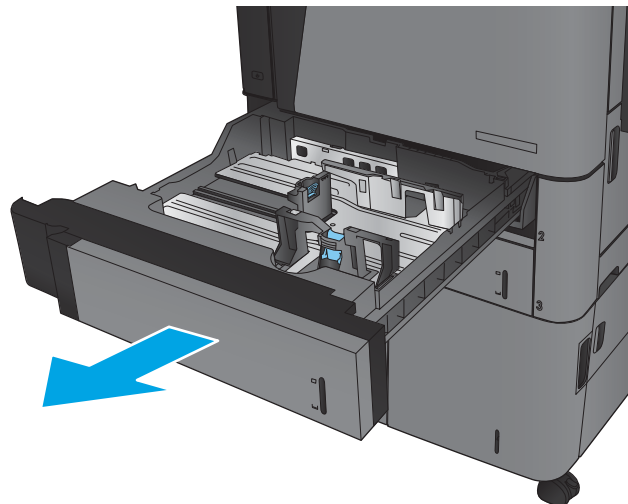
Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper
		Automatisk dubbelsidig utskrift	Textsidan uppåt Övre kanten vänd mot produktens baksida
			
Kuvert	Den korta kanten på kuvertet matas in i produkten	Enkelsidig utskrift	Textsidan uppåt Övre kanten vänd mot produktens baksida
			

Fylla på fack 2 och fack 3

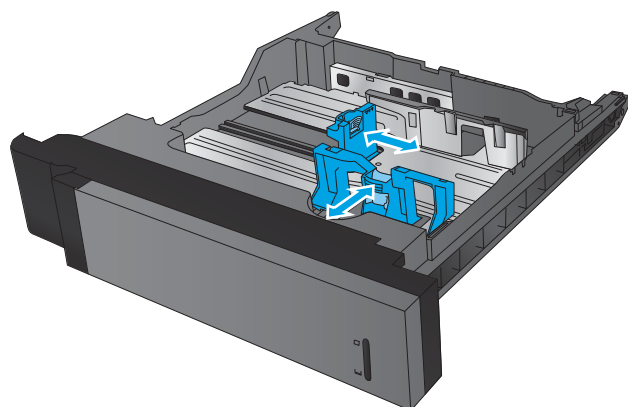
 **OBS!** Du fyller på papper i fack 3 på samma sätt som i fack 2. Endast fack 2 visas här.

1. Öppna facket.

OBS! Öppna inte facket medan det används.



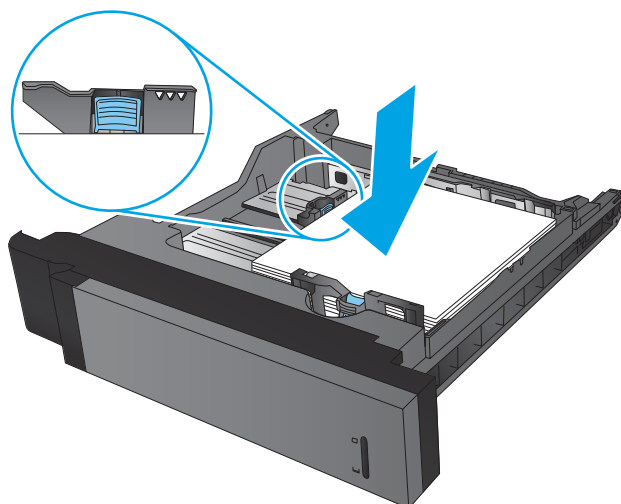
2. Ställ in pappersledarna för längd och bredd genom att klämma ihop justeringsreglagen och skjuta ledarna till den pappersstorlek som används.



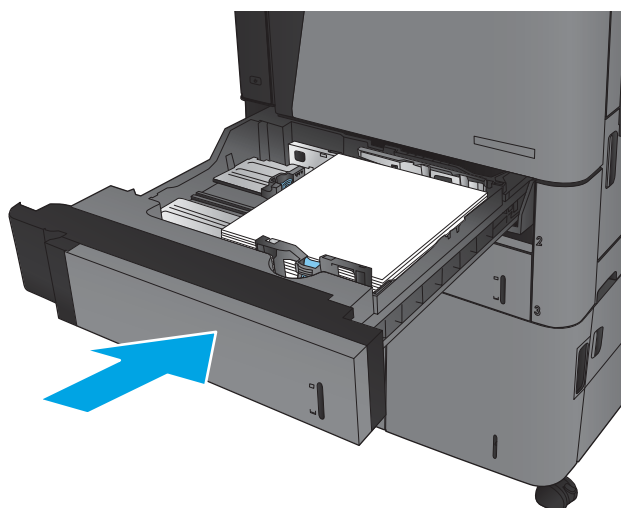
3. Fyll på papper i facket. Kontrollera att pappersledarna ligger an lätt mot buntens, men inte böjer den.

OBS! För att undvika papperstrassel ska du inte fylla på för mycket papper i facket. Kontrollera att buntens överkant inte når över markeringen för maxnivå.

OBS! Om facket inte är ordentligt justerat, kan ett felmeddelande visas under utskrift och papperet kan fastna.

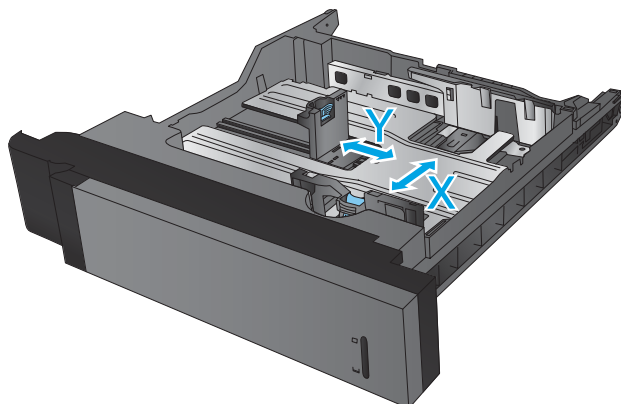


4. Stäng facket.



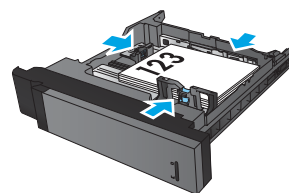
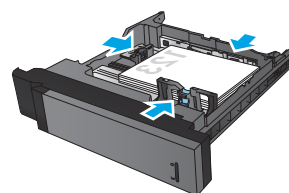
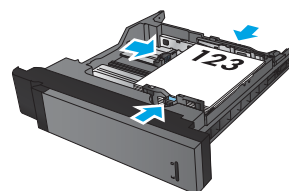
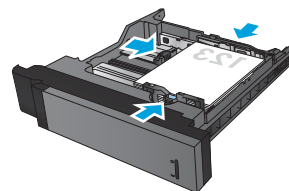
5. Fackets papperstyp och -storlek visas på kontrollpanelen. Om konfigurationen inte är korrekt följer du instruktionerna på kontrollpanelen för hur du ändrar typ och storlek.

6. För anpassade pappersstorlekar behöver du ange måtten X och Y för papper när meddelandet visas på produktens kontrollpanel.



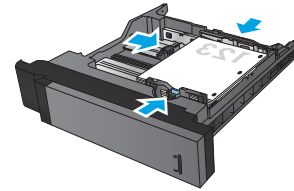
Tabell 2-2 Pappersorientering i fack 2 och 3

Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper
Brevhuvud eller annat förtryck	Stående	Enkelsidig utskrift	Textsidan nedåt Övre kanten mot fackets baksida
		Automatisk dubbelsidig utskrift	Textsidan uppåt Övre kanten mot fackets baksida
	Liggande	Enkelsidig utskrift	Textsidan nedåt Undre kanten mot fackets högra sida
		Automatisk dubbelsidig utskrift	Textsidan uppåt Undre kanten mot fackets högra sida

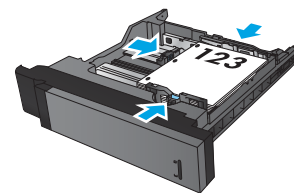


Tabell 2-2 Pappersorientering i fack 2 och 3 (fortsättning)

Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper
Hålat	Stående	Enkelsidig utskrift	Hålen vända mot fackets högra sida



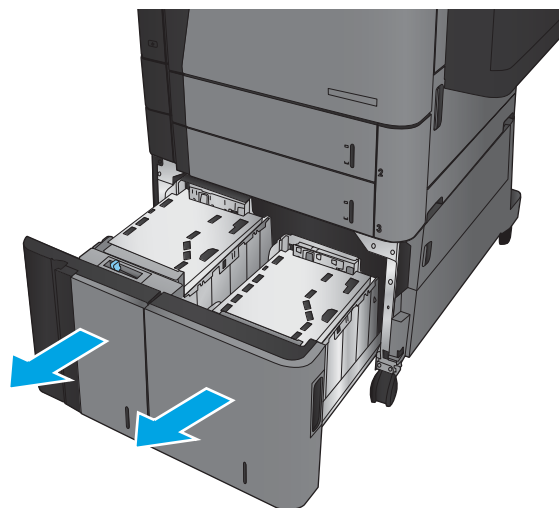
Automatisk dubbelsidig utskrift Hålen vända mot fackets vänstra sida



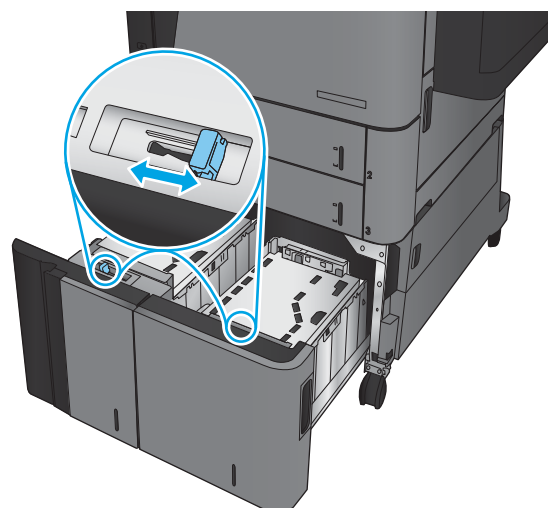
Fylla på fack 4 och fack 5

Fack 4 och fack 5 stöder endast papper i A4- och Letter-format.

1. Öppna höger och vänster sida av facket.

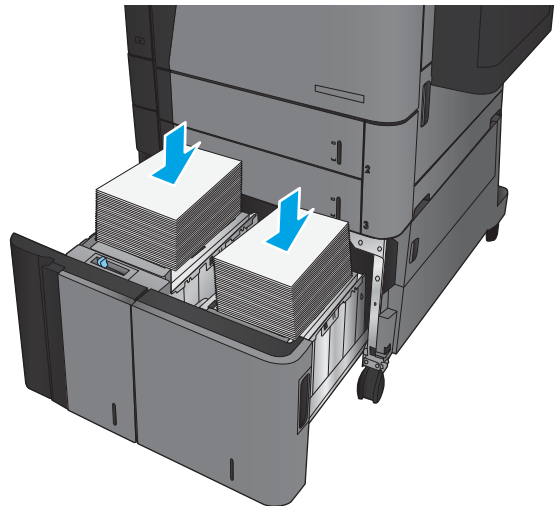


2. Justera spaken för pappersstorlek på varje sida till korrekt position för det papper du använder.

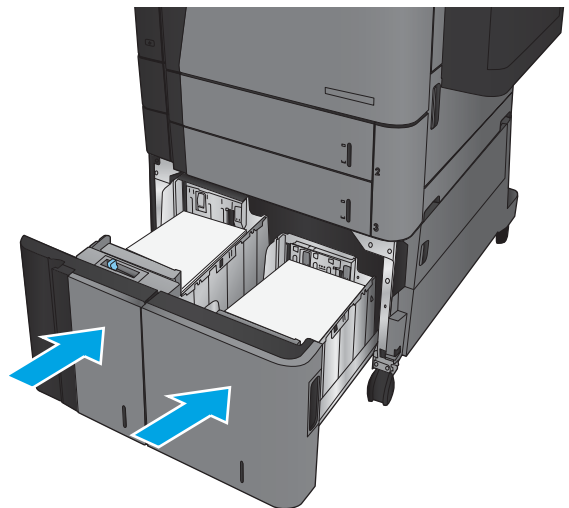


3. Fyll på fulla buntar med papper i varje sida av facket. Höger sida har kapacitet för 1 500 pappersark. Vänster sida rymmer 2 000 pappersark.

OBS! För bästa resultat, fyll på hela pappersbuntar. Dela inte upp buntar i mindre delar.



4. Stäng höger och vänster sida på facket.



Ange standardplats för häftning

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Inställningar för häftning/stapling](#)
 - [Häftning](#)
3. Välj en häftningsplats bland alternativen och tryck sedan på [Spara](#). Följande alternativ är tillgängliga:
 - [Ingen](#)
 - [Överst vänster](#)
 - [Överst höger](#)
 - [Två vänster](#)
 - [Två höger](#)
 - [Två överst](#)
 - [Två överst eller till vänster](#)



OBS! För stående objekt hamnar häftklamrarna till vänster. För liggande objekt hamnar häftklamrarna överst.

Ange standardplats för hålslagning

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Inställningar för häftning/stapling](#)
 - [Hålslagning](#)
3. Välj en hålslagningsplats bland alternativen och tryck sedan på [Spara](#). Följande alternativ är tillgängliga:
 - [Ingen](#)
 - [Två till vänster eller överst](#)
 - [Två vänster](#)
 - [Överst höger](#)
 - [Två överst](#)
 - [Två nederst](#)
 - [Tre till vänster](#)

- Tre till höger
- Tre överst
- Tre nederst



OBS! För stående dokument hamnar hålen till vänster. För liggande dokument hamnar hålen överst.

3 Delar, förbrukningsmaterial och tillbehör

- [Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Byt ut tonerkassetten](#)

Mer information:

I USA går du till www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Utanför USA går du till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

HP:s heltäckande hjälp för produkten innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Beställning

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställning med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	För att få åtkomst anger du produktens IP-adress eller värdomn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. EWS innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, som ger många alternativ vid köp av HP originaltillbehör.

Delar och tillbehör

Följande delar är tillgängliga för den här produkten.

- Artiklar som anges som **obligatoriska** för egenutbyte måste installeras av kunden, såvida du inte vill betala för att HP:s servicepersonal utför reparationen. För dessa artiklar finns ingen på plats- eller retur till depå-support enligt HP-produktgarantin.
- Artiklar som anges som **valfria** för egenutbyte kan installeras av HP:s servicepersonal på begäran utan extra kostnad under produktens garantiperiod.

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Underhållssats (110 V)	Förebyggande underhållssats som innehåller följande: <ul style="list-style-type: none">• Extra 110 volts fixeringsenhet• Överföringsvals (utbyte)• Extra inmatningsvals, matarvals och separeringsvalsar för fack 2 och 3• Extra inmatnings- och matningsvalsar för inmatningsfack med hög kapacitet (fack 4 och fack 5)	Obligatoriskt	C2H67A

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Underhållssats (220 V)	Förebyggande underhållssats som innehåller följande: <ul style="list-style-type: none"> • Extra 220 volts fixeringsenhet • Överföringsvals (utbyte) • Extra inmatningsvals, matarvals och separeringsvalsar för fack 2 och 3 • Extra inmatnings- och matningsvalsar för inmatningsfack med hög kapacitet (fack 4 och fack 5) 	Obligatoriskt	C2H57A
Valssats för fack 2–5	Extra inmatnings- och matningsvalsar som passar fack 2, 3, 4 och 5 (beställ en sats för varje fack)	Obligatoriskt	CF367-67903
Valssats för fack 1	Extra inmatnings- och matningsvalsar för fack 1	Obligatoriskt	CF367-67904
110 V fixeringsenhet	Extra 110 volts fixeringsenhet	Obligatoriskt	CF367-67905
220 V fixeringsenhet	Extra 220 volts fixeringsenhet	Obligatoriskt	CF367-67906
Överföringsvalssats	Överföringsvals (utbyte)	Obligatoriskt	CF367-67907
HCI-sats	Extra inmatningsfack med hög kapacitet och stativ	Obligatoriskt	C3F79-37901
Häftnings-/staplingsenhetssats	Extra efterbehandlare för häftnings-/staplingsenhet	Obligatoriskt	CZ994-67901
Håslagnings-sats för 2 eller 3 hål för häftnings-/staplingsenhet	Extra efterbehandlare för häftnings-/staplingsenhet med håslagnings med 2 eller 3 hål för länder/regioner som använder imperialenheter	Obligatoriskt	CZ995-67901
Håslagnings-sats för 2 eller 4 hål för häftnings-/staplingsenhet	Extra efterbehandlare för häftnings-/staplingsenhet med håslagningsstillbehör med 2 eller 4 hål för länder/regioner som använder metriska mått	Obligatoriskt	CZ996-67901
Sats för att skapa häften	Extra efterbehandlare för häftstillbehöret	Obligatoriskt	CZ285-67901
Sats för begränsning för vridmoment	Extra begränsning för vridmoment för separeringsvals för fack 2 eller fack 3 (beställ en sats för varje fack)	Obligatoriskt	CF367-67908
Påfyllningssats för häftkassetten	Extra häftkassetten för häftningsenhet 1 i häftnings-/staplingsenheten och häftnings-/staplingsenheten med håslagningsstillbehör eller häftstillbehöret	Obligatoriskt	C8091A
Sats med 2000 häftkassetter (2-pack)	Extra uppsättning häftkassetter för häftningsenhet 2 och 3 i häftstillbehöret	Obligatoriskt	CC383A
Svart tonerkassetten	Extra tonerkassetten med hög kapacitet	Obligatoriskt	CF325X

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Sats för trådlös USB-utskriftsserver	Extra HP Jetdirect ew2500 trådlös skrivarserver	Obligatoriskt	J8026-67901
Underhållssats för dokumentmatarvals	Valsar till dokumentmataren för utbyte	Obligatoriskt	C1P70-67901
512 MB DIMM-sats	Extra 512 MB DIMM	Obligatoriskt	CF306-67901
Sats med kontrollpanel	Extra kontrollpanel	Obligatoriskt	CF367-67910
Formaterarsats	Formaterare (reserv)	Obligatoriskt	CF367-67912
Reservdelssats för hårddisk	Extra hårddisk	Tillval	CF367-67913

Tillbehör

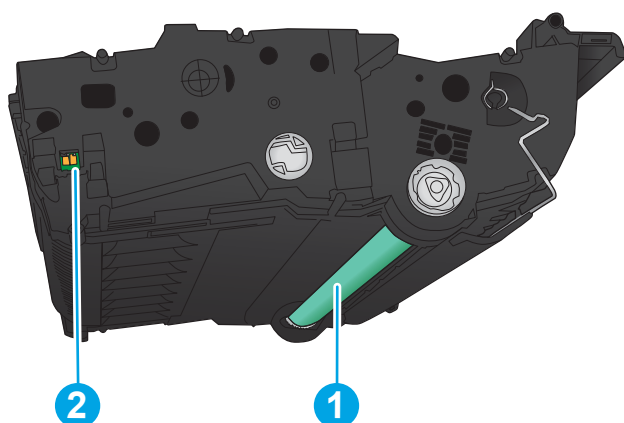
Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP LaserJet Stapler/Stacker	Efterbehandlare för häftning/stapling	CZ994A
HP LaserJet Stapler/Stacker med håslagningstillbehör för 2 eller 3 hål	Efterbehandlare för häftnings-/staplingsenhet med håslagningstillbehör för länder/regioner som använder imperialenheter	CZ995A
HP LaserJet Stapler/Stacker med håslagningstillbehör för 2 eller 4 hål	Efterbehandlare för häftnings-/staplingsenhet med håslagningstillbehör för länder/regioner som använder metriska mått	CZ996A
HP LaserJet Booklet Maker/Finisher	Efterbehandlare för häftestillbehör	CZ285A
Den trådlösa skrivarservern HP Jetdirect ew2500n	Trådlös USB-utskriftsserver	J8026A
HP Jetdirect 2800w NFC och trådlöst direktillbehör	Trådlöst direktillbehör för utskrift med en tryckning från mobila enheter	J8029A

Byt ut tonerkassetten

Du kan fortsätta skriva ut med den aktuella kassetten tills omfördelning av tonern inte längre ger acceptabel utskriftskvalitet. Om du vill omfördela tonern, ta bort tonerkassetten från skrivaren och vippa försiktigt på tonerkassetten fram och tillbaka så att tonern omfördelas. Det finns bildanvisningar för byte av kassett. Sätt tillbaka tonerkassetten i skrivaren och stäng luckan.

Följande bild visar tonerkassettkomponenter.

Bild 3-1 Tonerkassettkomponenter, baksida

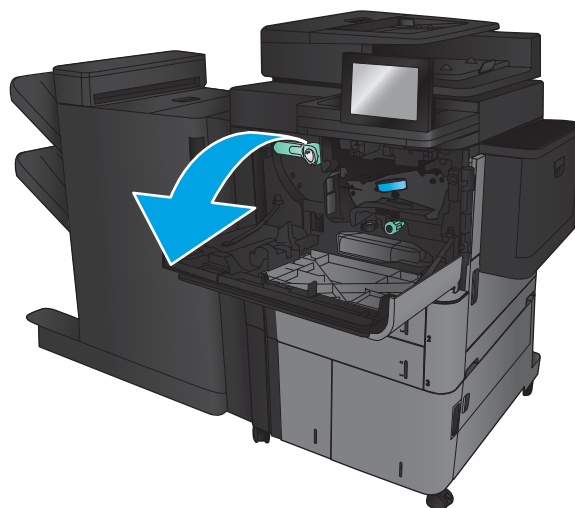


1	Bildtrumma
	VIKTIGT: Vidrör inte den gröna rullen. Om du gör det kan kassetten skadas.
2	Minneskrets

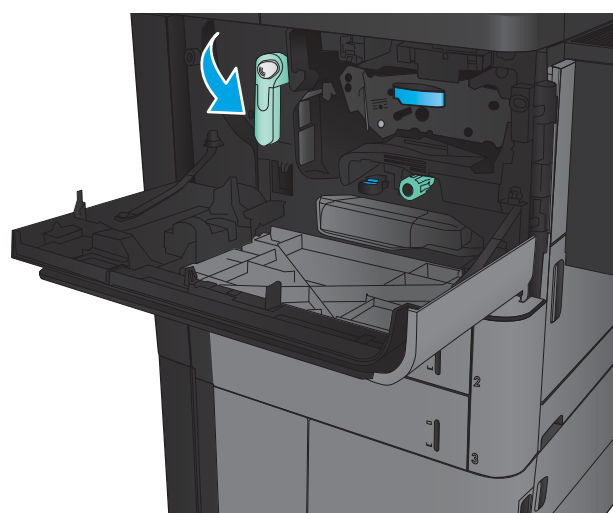
⚠ VIKTIGT: Om du får toner på kläderna torkar du av den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

📄 OBS! Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns på tonerkassetts förpackning.

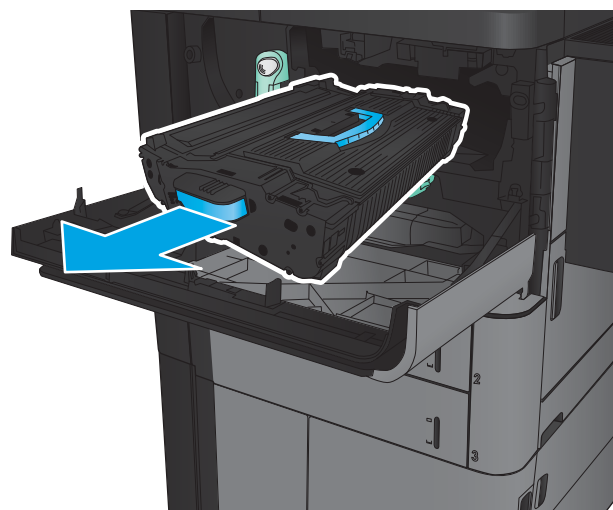
1. Öppna den främre luckan. Se till att luckan är helt öppen.



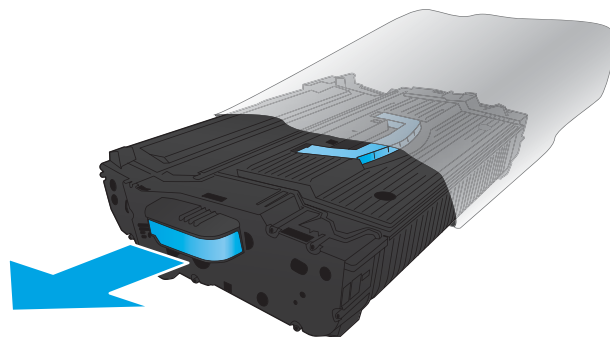
2. Tryck på knappen på spaken och vrid sedan spaken på tonerkassetten nedåt.



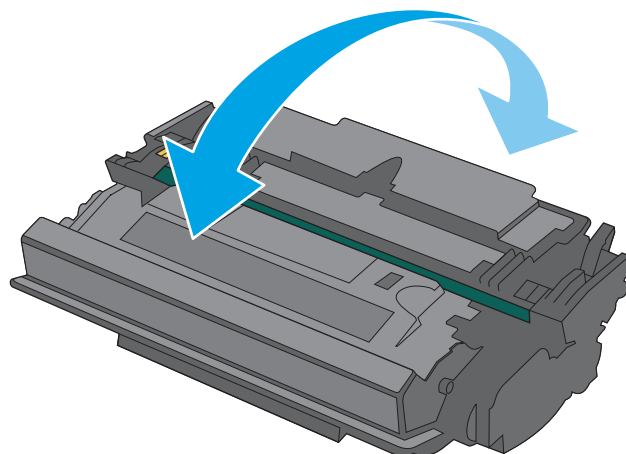
3. Ta tag i handtaget på den använda tonerkassetten och ta bort den genom att dra den utåt.



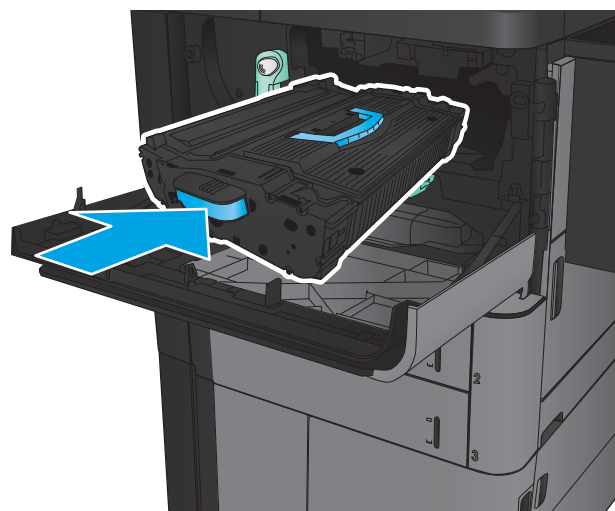
4. Ta ut den nya tonerkassetten ur den skyddande påsen.



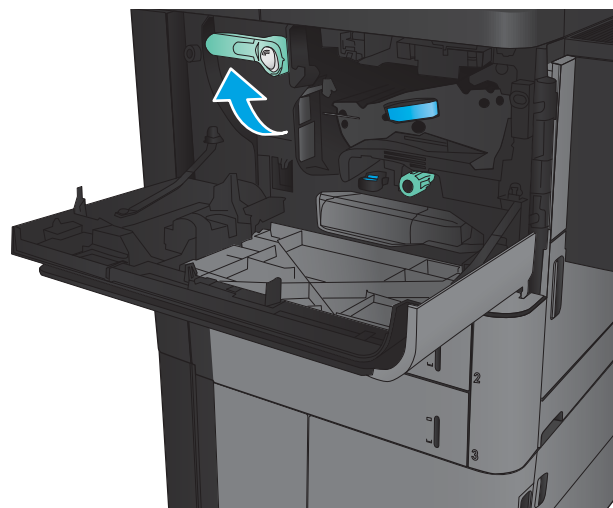
5. Håll i båda sidorna av tonerkassetten och skaka den 5-6 gånger.



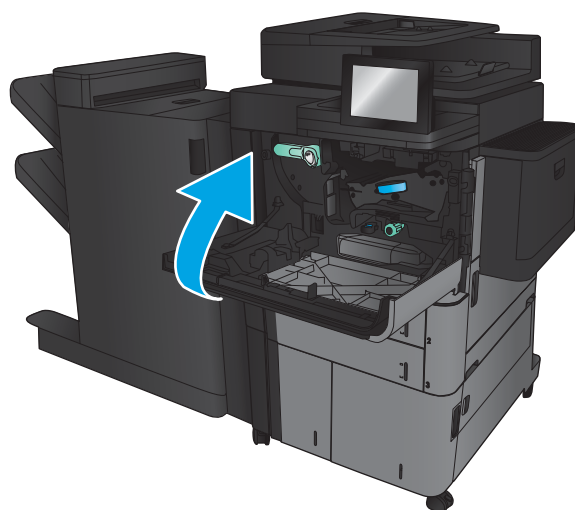
6. Passa in tonerkassetten i ledaren och skjut in den i produkten. Tonerkassetten kommer att sjunka något när den är på plats.



7. Tryck på knappen på spaken och vrid sedan spaken på tonerkassetten uppåt.



8. Stäng den främre luckan.



4 Skriv ut

- [Utskriftsmetoder \(Windows\)](#)
- [Utskriftsmetoder \(Mac OS X\)](#)
- [Lagra utskrifter på skrivaren](#)
- [Mobila utskrifter](#)
- [Skriv ut från USB-porten](#)

Mer information:

I USA går du till www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Utanför USA går du till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

HP:s heltäckande hjälp för produkten innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler


Utskriftsmetoder (Windows)

Så här skriver du ut (Windows)

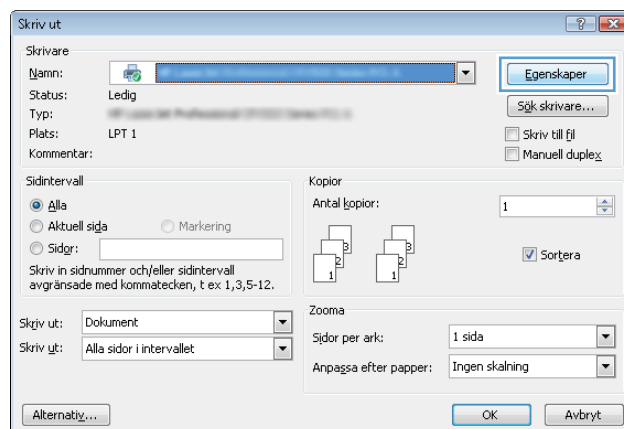
Följande procedur beskriver den grundläggande utskriftsprocessen för Windows.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten från listan med skrivare och välj sedan **Egenskaper** eller **Inställningar** (namnet varierar beroende på programvaran).
3. Konfigurera de tillgängliga alternativen genom att klicka eller trycka på flikarna i skrivardrivrutinen.
4. Klicka eller tryck på knappen **OK** när du vill återgå till dialogrutan **Skriv ut**. Välj hur många kopior som ska skrivas ut från den här skärmen.
5. Klicka eller tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbet.

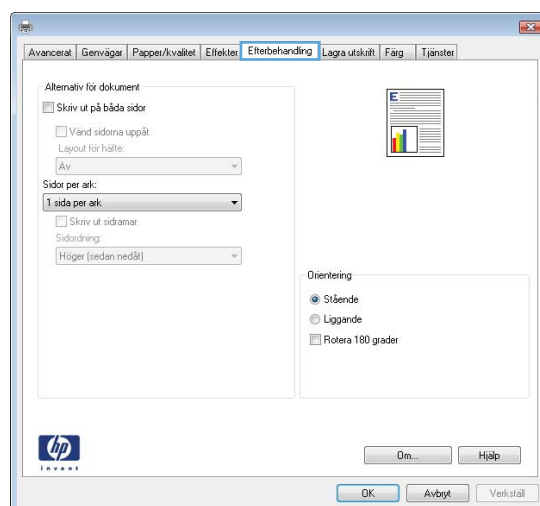
Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows)

 **OBS!** Drivrutinen för din skrivare kan se annorlunda ut än den gör här, men stegen är likadana.

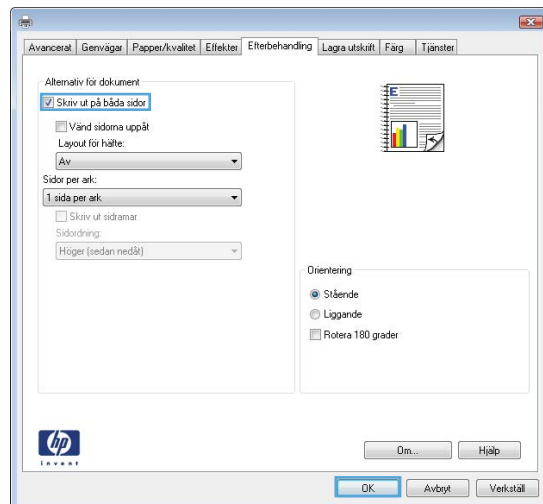
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten från listan med skrivare och välj sedan **Egenskaper** eller **Inställningar** (namnet varierar beroende på programvaran).



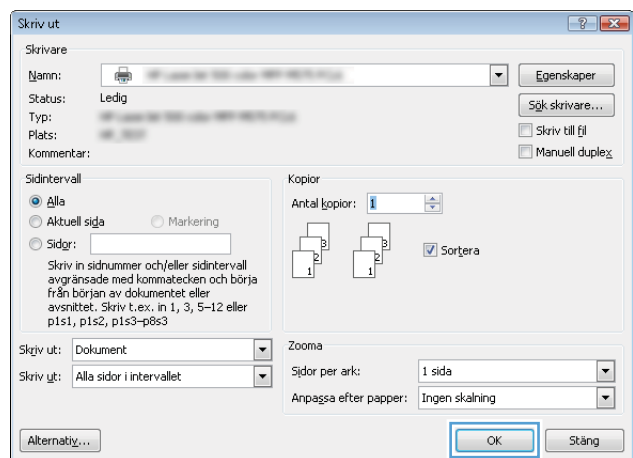
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.



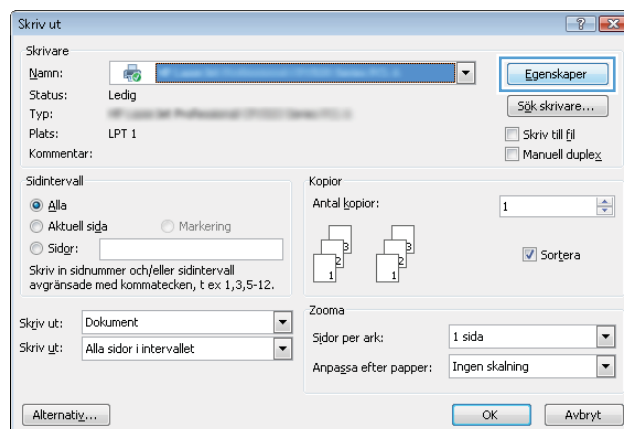
5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.



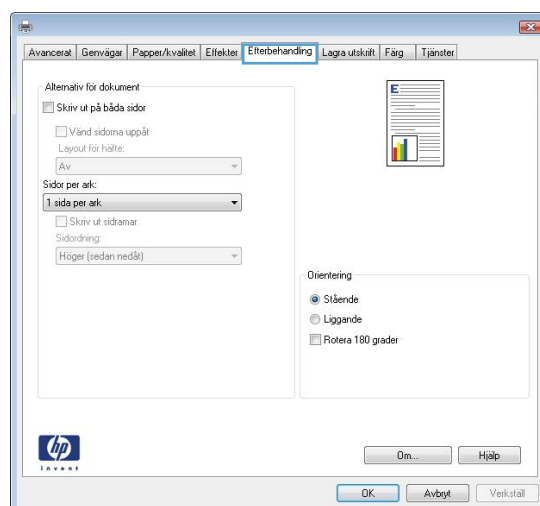
Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)

 **OBS!** Drivrutinen för din skrivare kan se annorlunda ut än den gör här, men stegen är likadana.

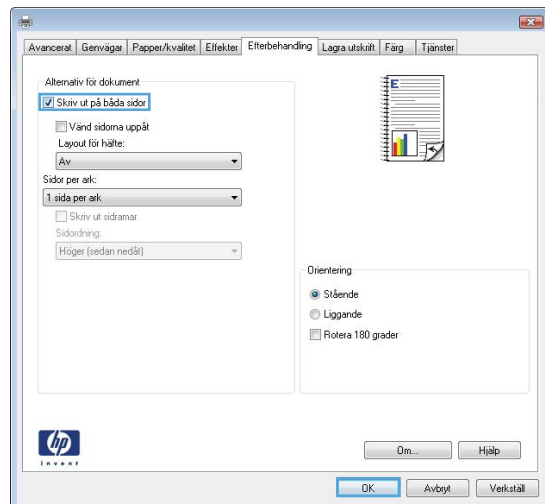
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten från listan med skrivare och välj sedan **Egenskaper** eller **Inställningar** (namnet varierar beroende på programvaran).



3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.




4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbets första sida.

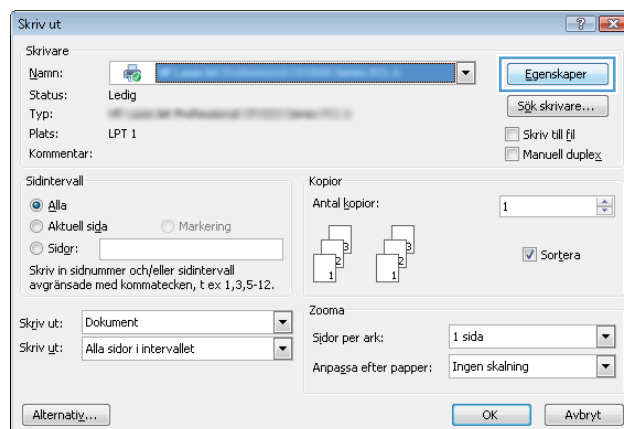


5. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera sedan den med den utskrivna sidan vänt uppåt i fack 1.
6. Om du uppmanas trycka på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta ska du göra det.

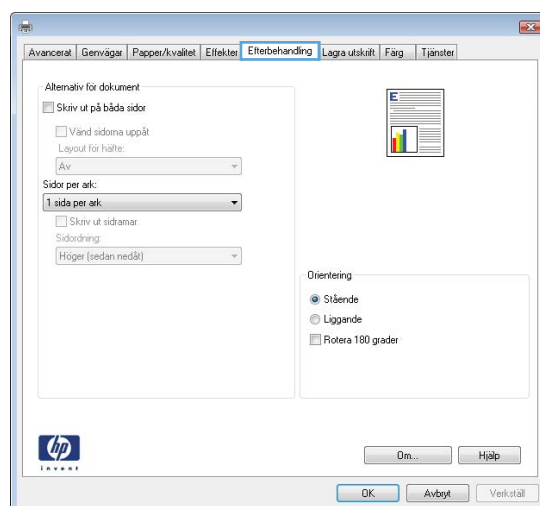
Skriva ut flera sidor per ark (Windows)

 **OBS!** Drivrutinen för din skrivare kan se annorlunda ut än den gör här, men stegen är likadana.

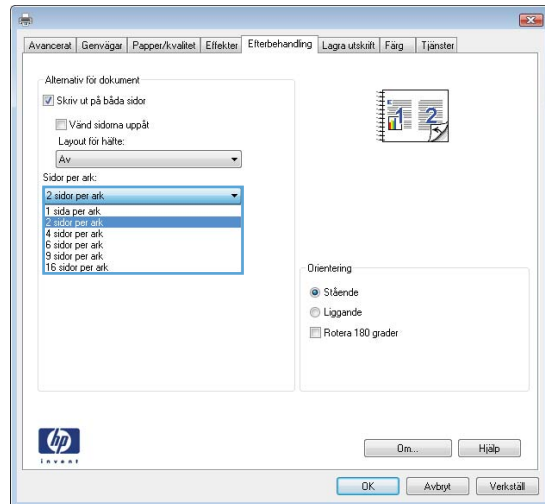
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten från listan med skrivare och välj sedan **Egenskaper** eller **Inställningar** (namnet varierar beroende på programvaran).



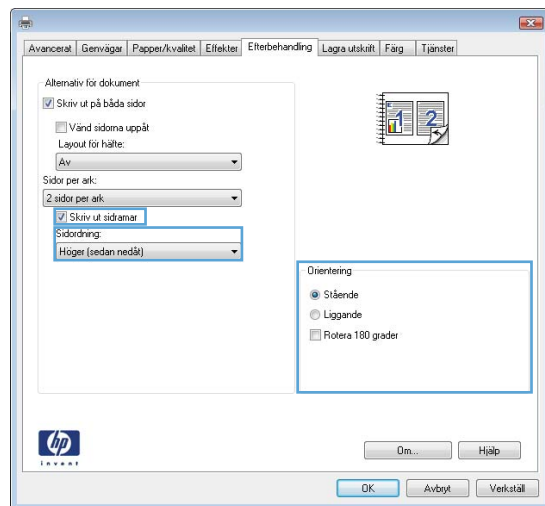
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



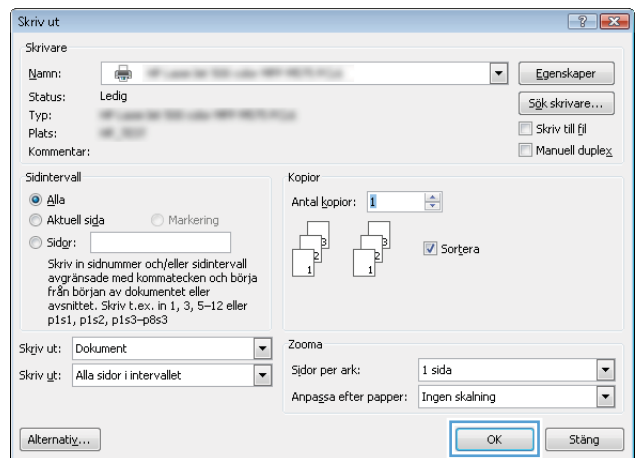
4. Välj antal sidor per ark i listan **Sidor per ark**.



5. Välj önskade alternativ för **Skriv ut sidamar**, **Sidordning** och **Orientering**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.



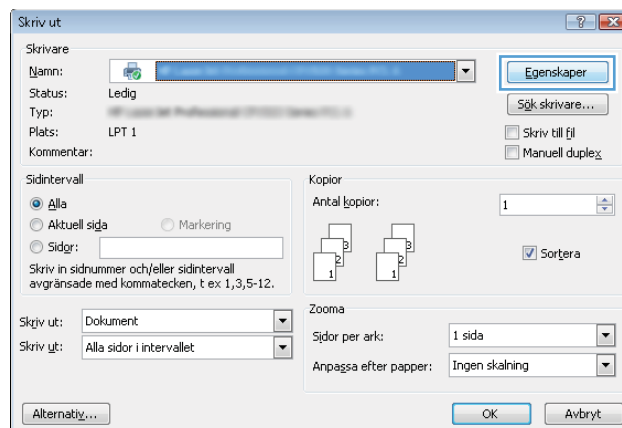
6. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.



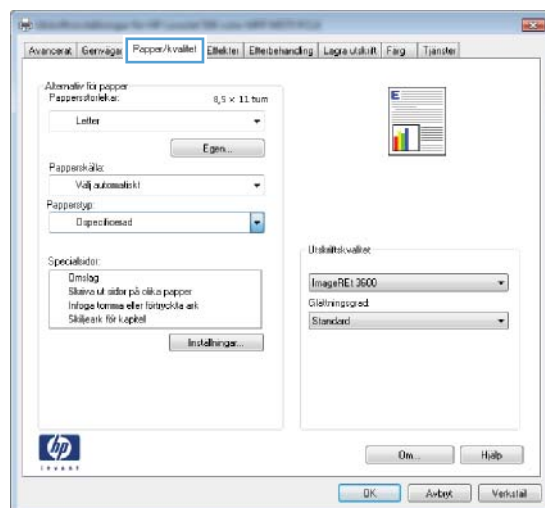
Välja papperstyp (Windows)

 **OBS!** Drivrutinen för din skrivare kan se annorlunda ut än den gör här, men stegen är likadana.

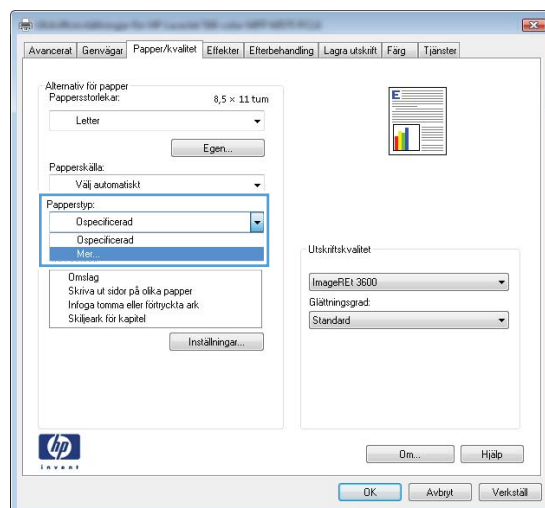
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten från listan med skrivare och välj sedan **Egenskaper** eller **Inställningar** (namnet varierar beroende på programvaran).



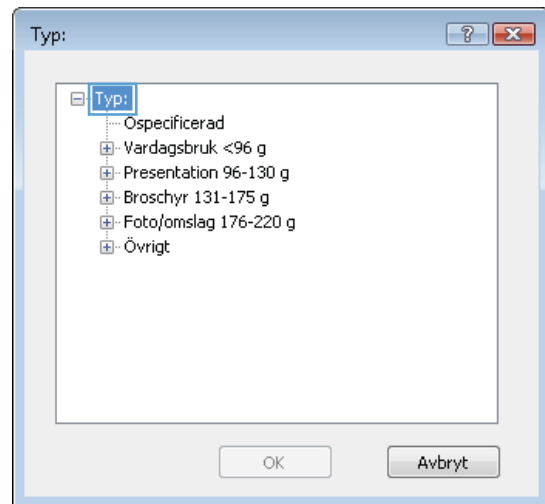
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



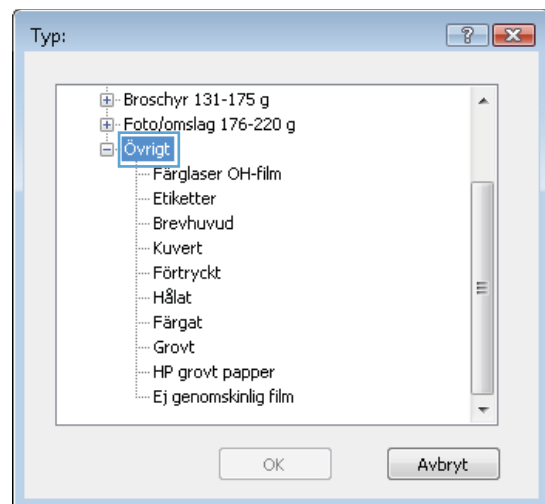
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**



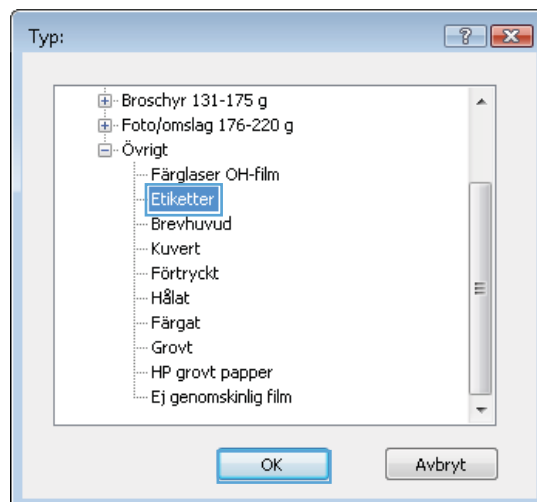
5. Expandera listan med alternativ för **Typ** är:



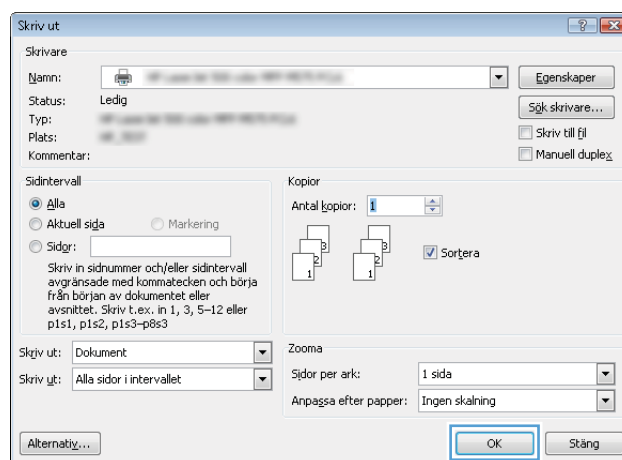
6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.



7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.



8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.



Utskriftsmetoder (Mac OS X)

Hur du skriver ut (Mac OS X)

Nedan beskrivs den grundläggande utskriftsprocessen för Mac OS X.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Öppna menyernas listruta eller klicka på **Visa detaljer** och välj sedan andra menyer för att justera utskriftsinställningarna.
4. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Skriva ut på båda sidor automatiskt (Mac OS X)



OBS! Den här funktionen är tillgänglig om du installerar HP-skrivardrivrutinen. Den är kanske inte tillgänglig om du använder AirPrint.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Öppna menyernas listruta eller klicka på **Visa detaljer** och klicka sedan på menyn **Layout**.
4. Välj ett bindningsalternativ i listrutan **Dubbelsidig**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Skriva ut på båda sidor manuellt (Mac OS X)



OBS! Den här funktionen är tillgänglig om du installerar HP-skrivardrivrutinen. Den är kanske inte tillgänglig om du använder AirPrint.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Öppna menyernas listruta eller klicka på **Visa detaljer** och klicka sedan på menyn **Manuell duplex**.
4. Klicka i rutan **Manuell Duplex** och välj ett bindningsalternativ.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.
7. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan vänd nedåt i inmatningsfacket.
8. Om du uppmanas trycka på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta gör du det.

Skriva ut flera sidor per ark (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Öppna menyernas listruta eller klicka på **Visa detaljer** och klicka sedan på menyn **Layout**.
4. I listrutan **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje ark.
5. Vid **Utskriftsriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Ram** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.
7. Klicka på knappen **Skriv ut**.


Välja papperstyp (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Öppna menyernas listruta eller klicka på **Visa detaljer** och klicka sedan på menyn **Efterbehandling**.
4. Välj en typ i listrutan **Materialtyp**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

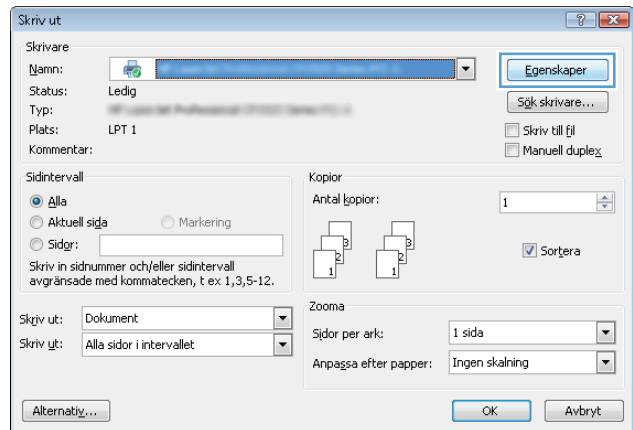
Lagra utskrifter på skrivaren

Skapa en lagrad utskrift (Windows)

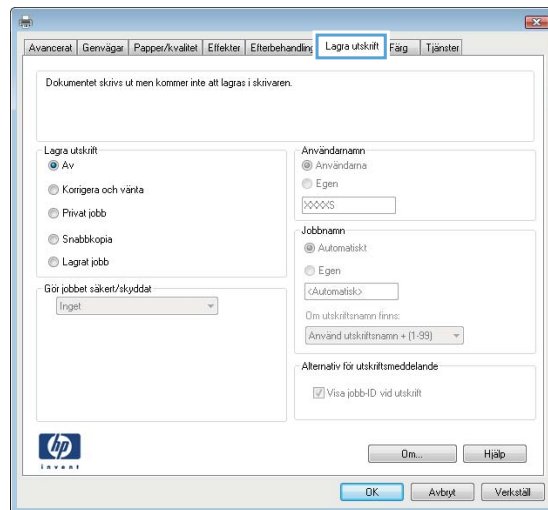
Du kan lagra utskriftsjobb i produkten och skriva ut dem när du vill.

 **OBS!** Drivrutinen för din skrivare kan se annorlunda ut än den gör här, men stegen är likadana.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten från listan med skrivare och välj sedan **Egenskaper** eller **Inställningar** (namnet varierar beroende på programvaran).

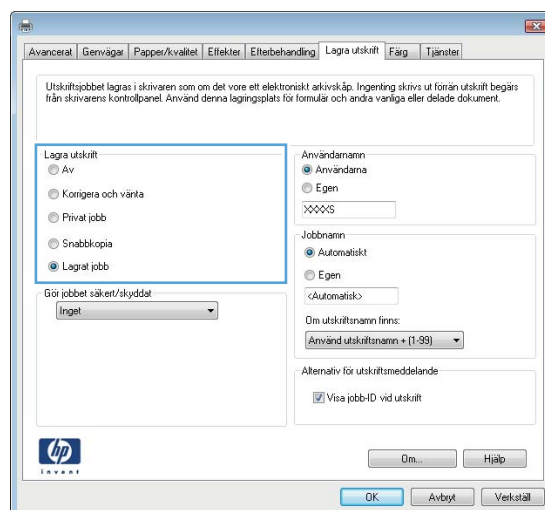


3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.



4. Välj alternativet **Utskriftslagringsläge**.

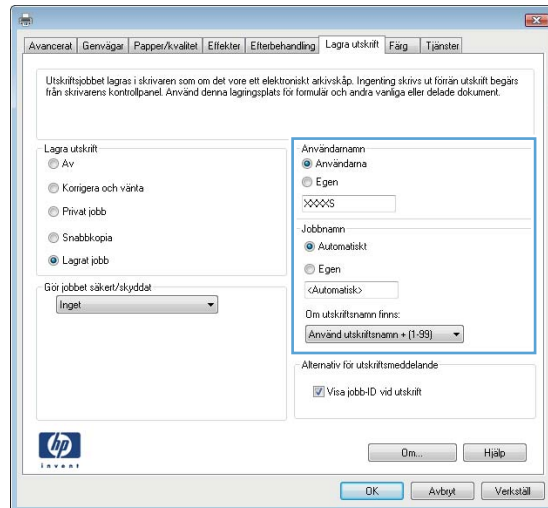
- **Korrigera och vänta:** Skriv ut och korrekturläs en kopia av ett dokument och skriv sedan ut fler kopior.
- **Privat jobb:** Utskriftsjobbet skrivs inte ut förrän du begär det på kontrollpanelen. För det här jobblagringsläget kan du välja ett av alternativen **Gör jobbet säkert/skyddat**. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen. Om du krypterar utskriften måste du ange det lösenord som krävs på kontrollpanelen.
- **Snabbkopia:** Skriv ut önskat antal kopior av ett dokument och spara en kopia i produktminnet så att du kan skriva ut det igen senare.
- **Lagrat jobb:** Lagra ett dokument i skrivaren och tillåt andra användare att skriva ut det när som helst. För det här jobblagringsläget kan du välja ett av alternativen **Gör jobbet säkert/skyddat**. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste den person som skriver ut jobbet ange PIN-koden i kontrollpanelen. Om du krypterar utskriften måste den person som skriver ut jobbet ange det nödvändiga lösenordet på kontrollpanelen.



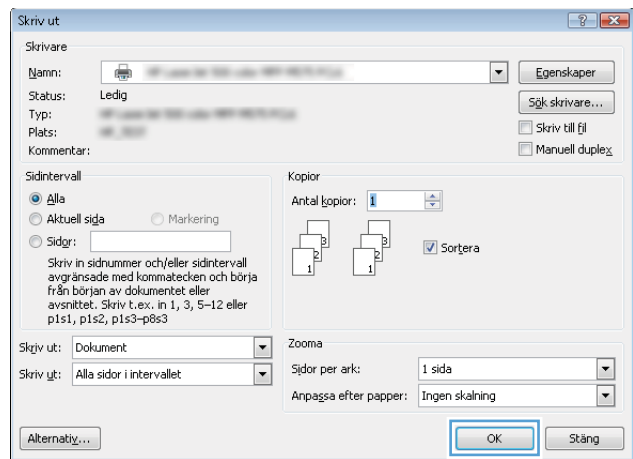
5. Använd ett eget användarnamn eller utskriftsnamn, klicka på knappen **Anpassa** och ange sedan användarnamnet eller utskriftsnamnet.

Välj vilket alternativ som ska användas om det redan finns en lagrad utskrift med samma namn:

- **Använd utskriftsnamn + (1–99):** Lägg till ett unikt nummer i slutet på utskriftsnamnet.
- **Ersätt befintlig fil:** Skriv över den lagrade utskriften med en ny.



6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.



Skapa en lagrad utskrift (Mac OS X)


Du kan lagra utskriftsjobb i produkten och skriva ut dem när du vill.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Lagra utskrift**.
4. I listrutan **Läge** väljer du typ av lagrad utskrift.
 - **Korrigerad och vänta:** Skriv ut och korrekturläs en kopia av ett dokument och skriv sedan ut fler kopior.
 - **Privat jobb:** Utskriftsjobbet skrivs inte ut förrän du begär det på kontrollpanelen. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen.

- **Snabbkopia:** Skriv ut önskat antal kopior av ett dokument och spara en kopia i produktminnet så att du kan skriva ut det igen senare.
 - **Lagrad utskrift:** Lagra ett dokument i skrivaren och tillåt andra användare att skriva ut det när som helst. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste den person som skriver ut jobbet ange PIN-koden i kontrollpanelen.
5. Använd ett eget användarnamn eller utskriftsnamn, klicka på knappen **Anpassa** och ange sedan användarnamnet eller utskriftsnamnet.
- Välj vilket alternativ som ska användas om det redan finns ett lagrat utskriftsjobb med samma namn.
- **Använd utskriftsnamn + (1–99):** Lägg till ett unikt nummer i slutet på utskriftsnamnet.
 - **Ersätt befintlig fil:** Skriv över den lagrade utskriften med en ny.
6. Om du valde alternativet **Lagrat jobb** eller **Privat jobb** i steg 3 kan du skydda utskriften med en PIN-kod. Skriv en fyrsiffrig kod i fältet **Använd PIN-kod för att skriva ut**. Om någon annan försöker skriva ut det här jobbet uppmanas han eller hon att ange PIN-koden.
7. Tryck på knappen **Skriv ut** för att bearbeta utskriften.

Skriva ut en lagrad utskrift

Skriv ut ett jobb som har lagrats i produktens minne på följande sätt.

1. Bläddra till och tryck på [Hämta från enhetsminne](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Välj namnet på den mapp där jobbet lagras.
3. Välj namn på jobbet. Om utskriften är privat eller krypterad anger du PIN-koden eller lösenordet.
4. Ange antalet kopior och tryck sedan på knappen Start  så skrivs jobbet ut.

Ta bort ett lagrat jobb

När du skickar ett lagrat jobb till enhetens minne skrivs eventuella tidigare jobb med samma användarnamn och jobbnamn över. Om det inte redan finns ett dokument lagrat under samma användarnamn och jobbnamn och produkten behöver mer utrymme, kan det hända att andra lagrade dokument raderas, med början från det äldsta. Du kan ändra antalet snabbkopieringsdokument som produkten kan lagra på menyn [Allmänna inställningar](#) på produktens kontrollpanel.

Så här tar du bort ett jobb som har lagrats i enhetens minne.


1. Bläddra till och tryck på [Hämta från enhetsminne](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Markera namnet på den mapp där jobbet har lagrats.
3. Markera jobbets namn och tryck på [Ta bort](#).
4. Om jobbet är privat eller krypterat anger du PIN-koden eller lösenordet och trycker sedan på knappen [Ta bort](#).

Mobila utskrifter

HP erbjuder flera lösningar för mobila utskrifter och ePrint-lösningar för att aktivera trådlösa utskrifter till en HP-skrivare från en bärbar dator, en Tablet, en Smartphone eller en annan mobil enhet. Hitta det bästa valet för dina behov genom att gå till www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (endast på engelska).

HP ePrint

Använd HP ePrint för att skriva ut dokument genom att skicka dem som e-postbilagor till skrivarens e-postadress från valfri e-postaktiverad enhet.

 **OBS!** Den här produkten kan kräva en uppdatering av den inbyggda programvaran för att funktionen ska fungera.

För att du ska kunna använda HP ePrint måste produkten uppfylla följande krav:

- Produkten måste vara ansluten till ett trådbundet eller trådlöst nätverk och ha internetåtkomst.
- HP-webbtjänster måste aktiveras på produkten och den måste vara registrerad med HP Connected.
 1. Öppna HP:s inbyggda webbsida genom att skriva IP-adressen i adressfältet i webbläsaren.
 2. Klicka på fliken **HP-webbtjänster**.
 3. Välj alternativet att aktivera webbtjänster.

 **OBS!** Det kan ta flera minuter att aktivera webbtjänsterna.

4. Gå till www.hpconnected.com för att skapa ett HP ePrint-konto och slutföra installationsprocessen.


Mer information och granskning av ytterligare supportinformation för din produkt finns på www.hp.com/go/support.

Programmet HP ePrint

Med HP ePrint-programvaran är det enkelt att skriva ut från en stationär eller bärbar dator till en enhet med funktioner för HP ePrint. När du har installerat programmet väljer du alternativet **Skriv ut** i programmet, och väljer sedan **HP ePrint** i listan med installerade skrivare. Det här programmet gör det enkelt att hitta HP ePrint-aktiverade produkter som är registrerade i ditt HP Connected-konto. HP-målprodukten kan finnas på ditt skrivbord eller långt ifrån dig, t.ex. på ett filialkontor eller i en annan del av världen.

I Windows har HP ePrint även funktioner för traditionella direkta IP-utskrifter till lokala nätverksskrivare i nätverket (LAN eller WAN) till PostScript®-produkter som stöds.

Besök www.hp.com/go/eprintsoftware för drivrutiner och information.

 **OBS!** HP ePrint är ett PDF-arbetsflödesverktyg för Mac, och är egentligen inte en skrivardrivrutin. HP ePrint för Mac stödjer bara utskriftsvägar genom HP Connected och stödjer inte direkta IP-utskrifter till lokala nätverksskrivare.

AirPrint

Direktutskrift med Apples AirPrint stöds i iOS 4.2 eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut direkt till produkten från iPad, iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande program:

- E-post
- Foton
- Safari
- iBooks
- Välj tredjepartsprogram

För att kunna använda AirPrint måste produkten vara ansluten till samma trådlösa nätverk som Apple-enheten. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-produkter som är kompatibla med AirPrint finns på www.hp.com/go/airprint.



OBS! AirPrint stöder inte USB-anslutningar.

Skriv ut från USB-porten

Den här skrivaren har funktion för easy-access USB-utskrift så att du snabbt kan skriva ut filer utan att behöva skicka dem från en dator. Du kan ansluta vanliga USB-lagringsenheter till USB-porten på skrivarens framsida. Du kan skriva ut följande typer av filer:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Aktiva USB-porten för utskrift

Innan du kan använda den här funktionen måste du aktivera USB-porten. Använd följande procedur för att aktivera porten från produktens kontrollpanelsmenyer:

1. Bläddra till och tryck på **Administration** på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - **Allmänna inställningar**
 - **Aktivera Hämta från USB**
3. Välj alternativet **Aktivera** och tryck sedan på knappen **Spara**.

Skriv ut USB-dokument

1. Sätt in USB-flashenheten i den lättåtkomliga USB-porten.




OBS! Det kan hända att du måste ta bort skyddshöljet från USB-porten. Dra varje omslag rakt utåt för att avlägsna det.

2. Produkten identifierar USB-flashenheten. Tryck på **OK** för att komma åt enheten eller välj alternativet **Hämta från USB** i listan med tillgängliga program. Skärmen **Hämta från USB** öppnas.
3. Välj namnet på det dokument som du vill skriva ut.



OBS! Dokumentet kan finnas i en mapp. Öppnar mapparna.

4. Om du behöver ändra antalet kopior trycker du på fältet **Kopior** och skriver önskat antal med knappsetsen.
5. Tryck på knappen **Start**  när du vill skriva ut dokumentet.

5 Kopiera

- [Göra kopior](#)
- [Kopiera dubbelsidigt \(duplex\)](#)
- [Optimera kopieringskvalitet för text och bilder](#)

Mer information:

I USA går du till www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Utanför USA går du till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

HP:s heltäckande hjälp för produkten innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Göra kopior

1. Lägg dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset, eller lägg det med framsidan uppåt i dokumentmataren och justera pappersledarna efter dokumentets storlek.
2. Tryck på knappen **Kopiera** på startskärmen på produktens kontrollpanel.



3. Om du behöver ändra antalet kopior trycker du på fältet **Kopior** så att en knappsats öppnas.



- Ange antalet kopior och tryck sedan på knappen OK.



- Tryck på knappen Start .




Kopiera dubbelsidigt (duplex)

Kopiera på båda sidor automatiskt

1. Lägg originaldokumenten i dokumentmataren med innehållet uppåt och med sidans överkant in mot dokumentmataren. Justera pappersledarna efter dokumentens storlek.
2. Tryck på knappen [Kopiera](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
3. Tryck på knappen [Sidor](#).
4. Om du vill kopiera dubbelsidigt från ett ensidigt original trycker du på knappen [1-sidigt original, 2-sidig utskrift](#).


Om du vill kopiera dubbelsidigt från ett tvåsidigt original trycker du på knappen [2-sidigt original, 2-sidig utskrift](#).

Om du vill kopiera enkelsidigt från ett tvåsidigt original trycker du på knappen [2-sidigt original, 1-sidig utskrift](#).
5. Välj knappen [OK](#).
6. Tryck på knappen Start .

Kopiera manuellt på båda sidor


1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på produkten.
2. Tryck på knappen [Kopiera](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
3. Tryck på knappen [Sidor](#).
4. Om du vill kopiera dubbelsidigt från ett ensidigt original trycker du på knappen [1-sidigt original, 2-sidig utskrift](#).

Om du vill kopiera dubbelsidigt från ett tvåsidigt original trycker du på knappen [2-sidigt original, 2-sidig utskrift](#).

Om du vill kopiera enkelsidigt från ett tvåsidigt original trycker du på knappen [2-sidigt original, 1-sidig utskrift](#).
5. Välj knappen [OK](#).
6. Tryck på knappen Start .
7. Du uppmanas att lägga i nästa originaldokument. Lägg det på glaset och tryck sedan på knappen [Skanna](#).
8. De skannade bilderna sparas tillfälligt i enheten. Tryck på knappen [Avsluta](#) och avsluta utskriften av kopiorna.

Optimera kopieringskvalitet för text och bilder

Optimera kopieringen för den bildtyp som kopieras: text, grafik eller foton.

1. Tryck på knappen [Kopiera](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen [Fler alternativ](#) och därefter på knappen [Optimera text/bild](#).
3. Välj ett av de fördefinierade alternativen eller tryck på [Justera manuellt](#) och ändra reglaget i avsnittet [Optimera för](#). Välj knappen [OK](#).
4. Tryck på knappen Start .



OBS! De här inställningarna är tillfälliga. När du har slutfört jobbet återställs standardinställningarna.

6 Skanna/sända

- [Ställa in skannings-/sändningsfunktioner](#)
- [Skapa ett snabbval](#)
- [Skicka ett skannat dokument till en nätverksmapp](#)
- [Skicka ett skannat dokument till en eller flera e-postadresser](#)
- [Använd adressboken om du vill skicka e-post](#)

Mer information:

I USA går du till www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Utanför USA går du till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

HP:s heltäckande hjälp för produkten innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Ställa in skannings-/sändningsfunktioner


Enheten är utrustad med följande skannings- och sändningsfunktioner:

- Skanna och spara filer i en mapp i nätverket.
- Skanna och spara filer på enhetens minne.
- Skanna och spara filer på en USB-flashenhet.
- Skanna och skicka dokument till en eller flera e-postadresser.
- Skanna och spara dokument på en eller flera Microsoft® SharePoint®-webbplatser. Den här funktionen finns endast på HP FutureSmart-skannrar och HP Flow MFP-enheter.

Vissa skannings- och sändningsfunktioner visas inte på kontrollpanelen förrän du har aktiverat dem via den inbäddade HP-webbservern.



OBS! Om du vill läsa detaljerad information om hur du använder den inbäddade HP-webbservern kan du klicka på länken **Hjälp** högst upp till höger på sidorna i den inbäddade HP-webbservern.

1. Identifiera skrivarens IP-adress eller värddamn. Tryck på knappen **Nätverk**  på startskärmen på produktens kontrollpanel om du vill visa adressen.
2. Öppna en webbläsare och ange sedan enhetens IP-adress eller värddamn i adressfältet.
3. När HP EWS (Embedded Web Server) öppnas klickar du på fliken **Skanna/Digital sändning**.
4. Om du inte konfigurerade funktionen **E-post** under programvaruinstallationen kan du aktivera den med hjälp av den inbäddade HP-webbservern.
 - a. Klicka på länken **E-postinställning**.
 - b. Aktivera funktionen genom att välja kryssrutan **Aktivera Skicka till e-post**.
 - c. Välj server för utgående e-post eller klicka på knappen **Lägg till** för att lägga till en annan server i listan. Följ instruktionerna på skärmen.



OBS! Om du inte känner till namnet på e-postservern kan du oftast hitta det om du öppnar e-postprogrammet och visar konfigurationsinställningarna för utgående e-post.

- d. I området **Adressmeddelande** konfigurerar du standardinställningen för avsändaradressen. Konfiguration av övriga inställningar är valfritt.
 - e. Klicka på knappen **Använd** längst ned på sidan.
5. Aktivera funktionen **Konfigurera Spara i nätverksmapp**.



TIPS: Välj nätverksmappen innan du konfigurerar den här funktionen, så att målmappen finns tillgänglig vid konfigurationen.

- a. Klicka på länken **Spara i nätverksmappsinställningarna**.
- b. Aktivera funktionen genom att välja kryssrutan **Aktivera Spara till nätverksmapp**.

- c. Konfigurera alternativen som du vill ändra.
 - d. Klicka på knappen **Använd** längst ned på sidan.
6. Aktivera funktionen [Spara på USB-lagringsenhet](#).
- a. Klicka på länken **Inställning av Spara till USB**.
 - b. Markera kryssrutan **Aktivera Spara till USB**.
 - c. Klicka på knappen **Använd** längst ned på sidan.
7. Aktivera funktionen [Spara i SharePoint®](#).
- a. Klicka på länken **Spara i SharePoint®**.
 - b. Aktivera funktionen genom att markera kryssrutan **Spara i SharePoint®**.
 - c. I området **Snabbinställningar** klickar du på **Lägg till**.
 - d. Skapa snabbinställningar genom att följa dialogrutorna i **Snabbinställningsguiden**. Klicka på **Slutför**.
 - e. I dialogrutan **Spara i SharePoint®** klickar du på **Tillämpa**.

För mer detaljerad information om skanning och sändning går du till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

Skapa ett snabbval


Med funktionen **Snabbval** kan du snabbt välja mellan förinställda alternativ för följande skannings- och sändningsfunktioner:

- E-post
- Spara till mapp på nätverket
- Spara på USB
- Spara i SharePoint®

Produktadministratören kan skapa snabbval med den inbyggda HP-webbservern och dessa snabbval visas sedan i menyn **Snabbval** på kontrollpanelens startskärm. Be systemadministratören om hjälp med följande steg:

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
 2. Klicka på fliken **Allmänt**.
 3. På det vänstra navigeringsfönstret klickar du på länken **Konfigurera snabbinställningar**.
 4. I dialogrutan **Snabbinställningar** klickar du på **Lägg till**.
 5. I dialogrutan **Välj ett program** väljer du programmet för vilket du vill skapa snabbinställningar. Klicka på **Nästa**.
 6. I dialogrutan **Ange snabbinställningens knappplacering och alternativ för användaringripande från kontrollpanelen** anger du följande information:
 - **Snabbinställningsnamn:** Det här namnet visas på den nya snabbinställningsknappen på produktens kontrollpanel.
 - **Beskrivning av snabbinställning:** Den här korta beskrivningen visas bredvid namnet på den nya snabbinställningsknappen på kontrollpanelen.
 - **Knappens placering:** Välj om den nya snabbinställningsknappen visas direkt på hemskärmen eller i programmet **Snabbinställningar** på kontrollpanelen.
 - **Startalternativ för snabbinställning:** Välj något av följande alternativ:
 - **Ange program, sedan trycker användaren på Start:** Produkten öppnar skanningsprogrammet för snabbinställning så att du kan granska och ändra inställningarna innan du startar jobbet med knappen **Start**.
 - **Starta direkt vid val:** Jobbet startar så fort du trycker på snabbinställningsknappen.
- Klicka på **Nästa**.
7. De dialogrutor som visas härnäst beror på vilket program du valde i steg 5:
 - Om du valde **E-post** visas följande dialogrutor: **Adress- och meddelandefältskontroll**, **Signering och kryptering**
 - Om du valde **Fax** visas följande dialogrutor: **Välj faxmottagare**
 - Om du valde **Spara i nätverksmappsinställningar** visas följande dialogrutor: **Mappinställningar**

- Om du valde **Spara på USB** visas följande dialogrutor: **Ange var filer ska sparas på USB-lagringsenheten**
- Om du valde **Spara i SharePoint®** visas följande dialogrutor: **SharePoint®-destinationsinställningar, Lägg till SharePoint®-sökväg, SharePoint®-destinationsinställningar**

 **OBS!** Funktionen **Spara i SharePoint®** finns tillgänglig för alla HP LaserJet Flow MFP-enheter och Scanjet 8500 fn1, samt Scanjet 7000nx med inbyggd programvara från 2012-01-19 eller senare.


Fortsätt genom de destinationsspecifika dialogrutorna. Fortsätt till nästa dialogruta genom att klicka på **Nästa**.

8. På dialogrutan **Aviseringsinställningar** väljer du aviseringsinställningarna för skanningsstatus och klickar sedan på **Nästa**.
9. På dialogrutan **Skanningsinställningar** väljer du vilka skanningsinställningar du ska använda. Klicka på **Nästa**.
10. På dialogrutan **Filinställningar** väljer du vilka filinställningar du ska använda. Klicka på **Nästa**.
11. Granska dialogen **Sammanfattning** och klicka sedan på **Avsluta**.
12. Spara snabbinställningen genom att klicka du på **Tillämpa** längst ned i fönstret i den snabbinställningsspecifika dialogen.

Skicka ett skannat dokument till en nätverksmapp

Du kan använda produkten till att skanna en fil och spara den på nätverket. Funktionen kan användas med följande operativsystem:

- Windows Server 2003, 64-bitars
- Windows Server 2008, 64-bitars
- Windows XP, 64-bitars
- Windows Vista, 64-bitars
- Windows 7, 64-bitars
- Novell v5.1 och senare (endast åtkomst till [snabbinställningsmappar](#))

 **OBS!** Du kan använda den här funktionen i Mac OS X v10.6 och tidigare om du har konfigurerat fildelning i Windows.

 **OBS!** Det kan hända att du måste logga in på produkten för att kunna använda den här funktionen.

Systemadministratören kan använda den inbäddade HP-webbservern till att konfigurera fördefinierade [snabbinställningsmappar](#) eller så kan du ange sökvägen till en annan nätverksmapp.

1. Lägg dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset, eller lägg det med framsidan uppåt i dokumentmataren och justera pappersledarna efter dokumentets storlek.
2. Tryck på knappen [Spara i nätverksmappsinställningar](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.

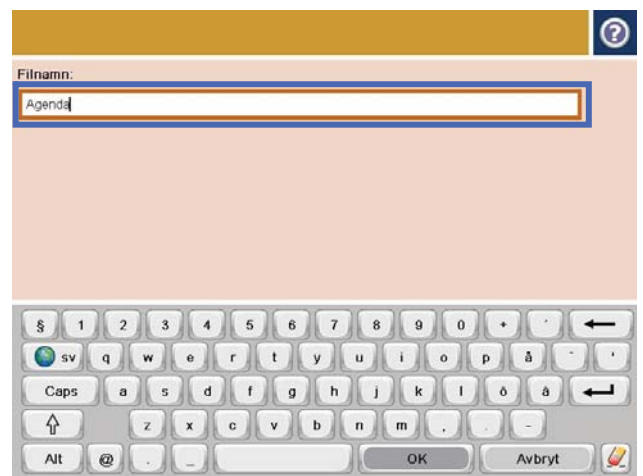
OBS! Skriv ditt användarnamn och lösenord om du uppmanas att göra det.



- Om du vill använda någon av de förinställda jobbställningarna markerar du ett av alternativen i listan [snabbinställningar](#).




- Skapa ett nytt jobb genom att trycka på textfältet [Filnamn](#) så att tangentbordet visas och sedan skriva filens namn. Välj knappen [OK](#).



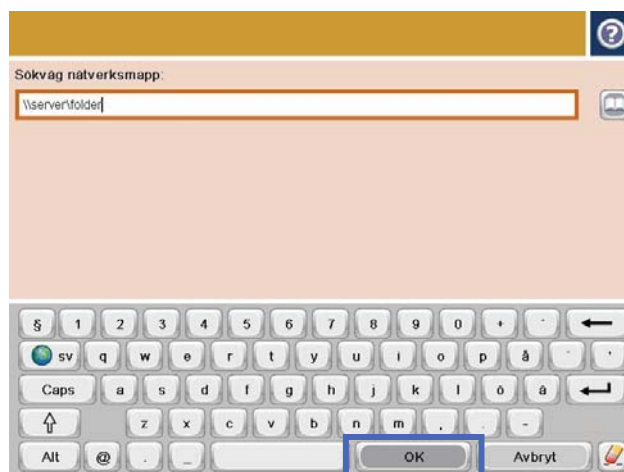
- Tryck på rullgardinsmenyn [Filtyp](#) och välj ett annat filformat om du vill.



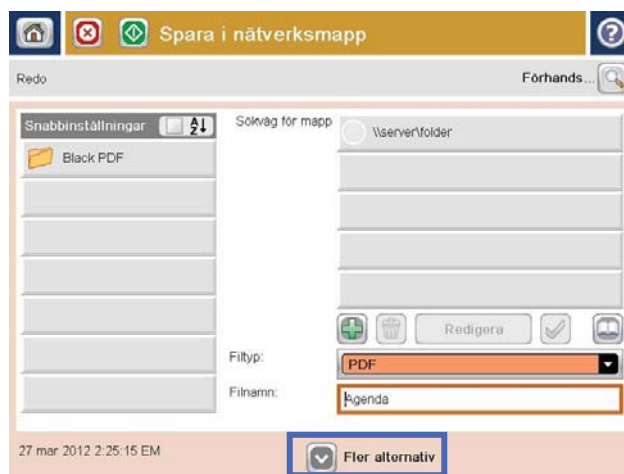
6. Tryck på knappen Lägg till  nedanför fältet [Sökväg för mapp](#) så att ett tangentbord visas och skriv sökvägen till nätverksmappen. Använd följande syntax:

\\sökväg\sökväg


Välj knappen [OK](#).



7. Om du vill göra inställningar för dokumentet trycker du på knappen [Fler alternativ](#).



8. Tryck på Start  om du vill spara filen.

OBS! Du kan förhandsgranska bilden när som helst genom att trycka på knappen [Förhandsgranska](#) i det övre högra hörnet av skärmen. Tryck på knappen [Hjälp](#)  på förhandsgranskningsskärmen om du vill ha mer information om den här funktionen.



Skicka ett skannat dokument till en eller flera e-postadresser

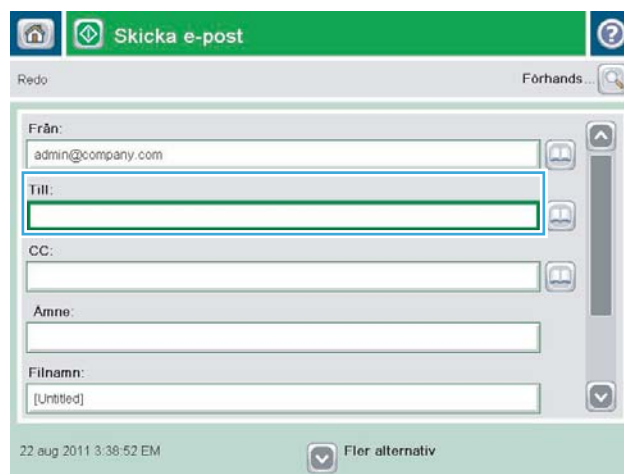
1. Placera dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset, eller placera det med framsidan uppåt i dokumentmataren och justera pappersledarna för att passa dokumentets storlek.
2. Tryck på knappen **E-post** på startskärmen på produktens kontrollpanel.

OBS! Ange vid behov ditt användarnamn och lösenord.



3. Välj knappen **Till:** så öppnas tangentbordet.

OBS! Om du är inloggad på enheten kan det hända att ditt användarnamn och annan standardinformation visas i fältet **Från:** skriver du namnet på den du söker. Om det gör det kan det hända att du inte kan ändra det.

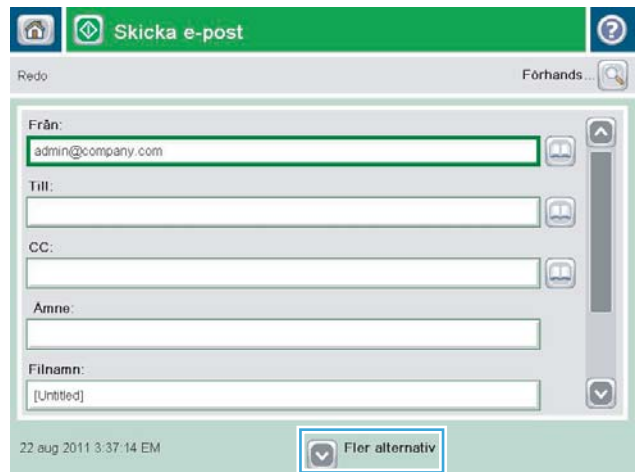


4. Ange e-postadressen. Om du vill skicka dokumentet till flera adresser samtidigt avgränsar du adresserna med ett semikolon. Du kan också trycka på [Retur](#) efter varje adress.

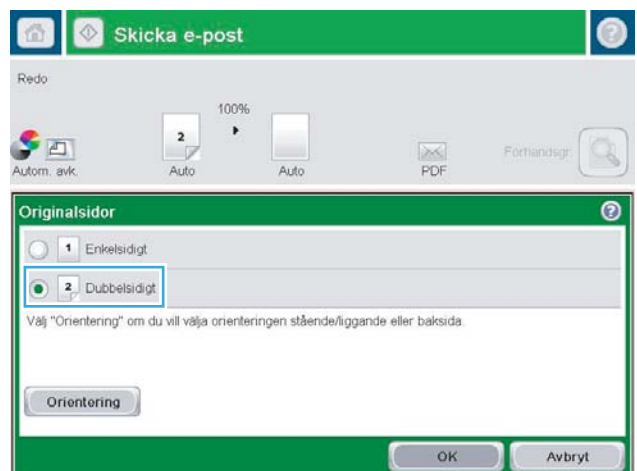


5. Fyll i fälten [Kopia:](#), [Ämne:](#) och [Filnamn:](#) genom att trycka på fältet och ange information med pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK](#) när du har fyllt i alla fält.

6. Om du vill ändra inställningarna för dokumentet trycker du på knappen [Fler alternativ](#).




7. Om du skickar ett dubbelsidigt dokument, öppnar du menyn [Originalsidor](#) och väljer sedan alternativet [2-sidigt](#). Välj knappen [OK](#).



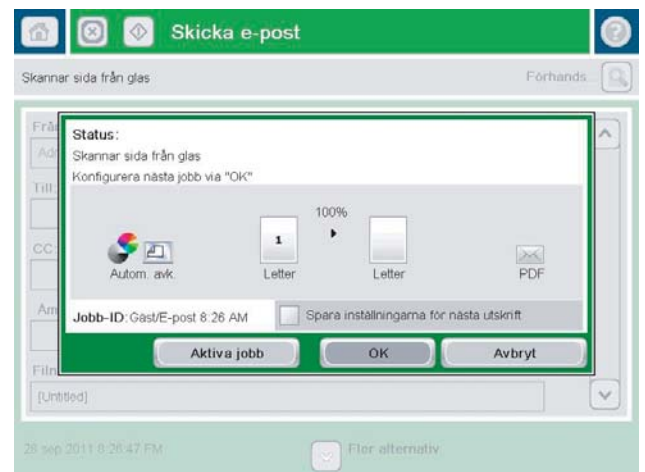
8. Tryck på knappen Start  när du vill skicka.

OBS! Du kan ombes lägga till e-postadressen i adressboken.

OBS! Du kan förhandsgranska bilden när som helst genom att trycka på knappen [Förhandsgranska](#) i det övre högra hörnet av skärmen. Tryck på knappen [Hjälp](#)  på förhandsgranskningsskärmen om du vill ha mer information om den här funktionen.

9. Om du vill konfigurera ytterligare ett jobb trycker du på knappen [OK](#) på statusskärmen.

OBS! Du kan behålla inställningarna från det här jobbet och använda dem i nästa.



Använd adressboken om du vill skicka e-post

Du kan skicka e-post till en lista med mottagare med hjälp av adressboken. Beroende på enhetens konfiguration kan du visa adressboken på ett eller flera av följande sätt.

- **Alla kontakter:** Visar alla kontakter som du har tillgång till.
- **Personliga kontakter:** Visar alla kontakter som är kopplade till ditt användarnamn. Kontakterna visas inte för andra som använder enheten.



OBS! Du måste vara inloggad på enheten för att kunna se listan [Personliga kontakter](#).

- **Lokala kontakter:** Visar alla kontakter som har lagrats i enhetens minne. Kontakterna är synliga för alla som använder enheten.

Om du vill använda den här funktionen använder du först den inbyggda HP-webbservern (EWS) till att aktivera de personliga kontakterna och adressböckerna för nätverkskontakter. Be systemadministratören om hjälp med följande steg:

1. Öppna den inbyggda webbservern genom att skriva IP-adressen för produkten i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Skanna/Digital sändning**.
3. Klicka på länken **Adressbok** i det vänstra navigeringsfönstret.
4. I området **Nätverkskontaktinställningar** klickar du kryssrutan på **Aktivera personliga kontakter** och **Aktivera nätverkskontakter**. Om inga LDAP-servrar listas för nätverkskontakter klickar du på **Lägg till** och följer sedan instruktionerna så läggs en LDAP-server till.
5. Klicka på knappen **Använd** längst ned på skärmen.

Lägga till kontakter i adressboken från kontrollpanelen

Om du är inloggad på enheten visas inte kontakter som du lägger till i adressboken för andra som använder enheten.


Om du inte är inloggad är kontakterna som du lägger till i adressboken synliga för alla som använder enheten.

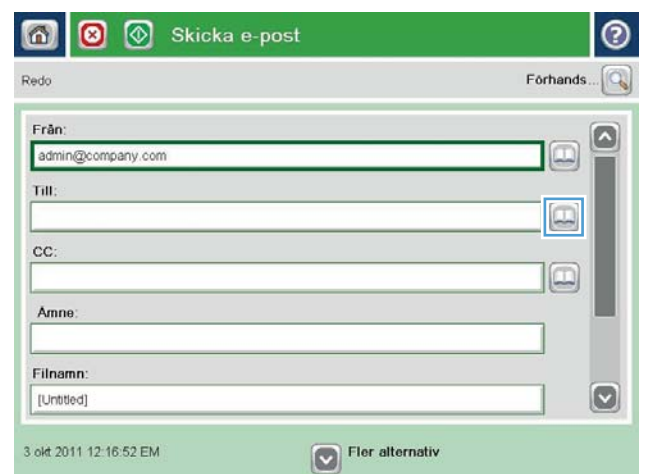


OBS! Du kan också skapa och hantera adressboken med hjälp av den inbäddade HP-webbservern (EWS).

1. Tryck på knappen **E-post** på startskärmen på produktens kontrollpanel.
OBS! Ange ditt användarnamn och lösenord om du uppmanas att göra det.



2. Tryck på Adressbok , bredvid fältet **Till:** så att skärmen **Adressbok** öppnas.



3. Tryck på **Lägg till**  längst ned till vänster på skärmen.



- Ange kontaktens namn i fältet **Namn**.



- Välj alternativet **E-postadress** på menylistan och ange sedan kontaktens e-postadress.
Lägg till kontakten i listan genom att trycka på **OK**.




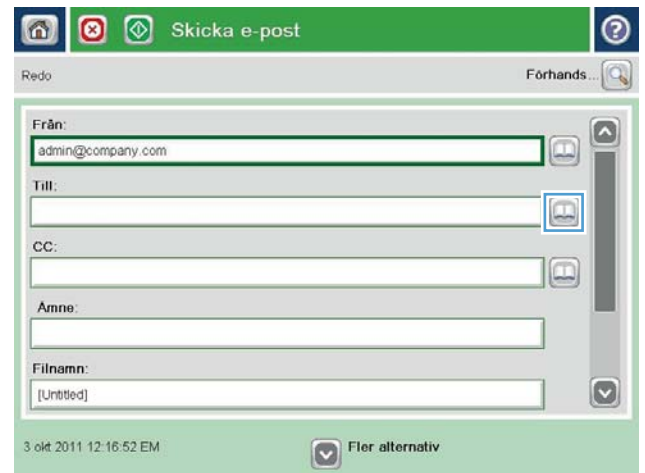
Skicka ett dokument till e-post med hjälp av adressboken

- Lägg dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset, eller lägg det med framsidan uppåt i dokumentmataren och justera pappersledarna efter dokumentets storlek.
- Tryck på knappen **E-post** på startskärmen på produktens kontrollpanel.

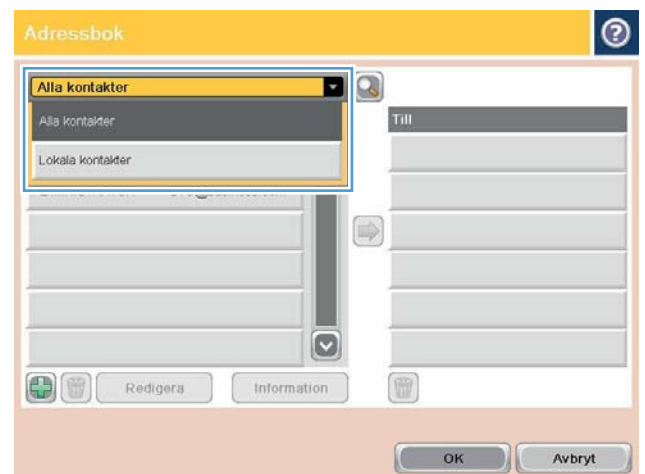
OBS! Ange ditt användarnamn och lösenord om du uppmanas att göra det.




- Tryck på Adressbok , bredvid fältet Till: så att skärmen Adressbok öppnas.

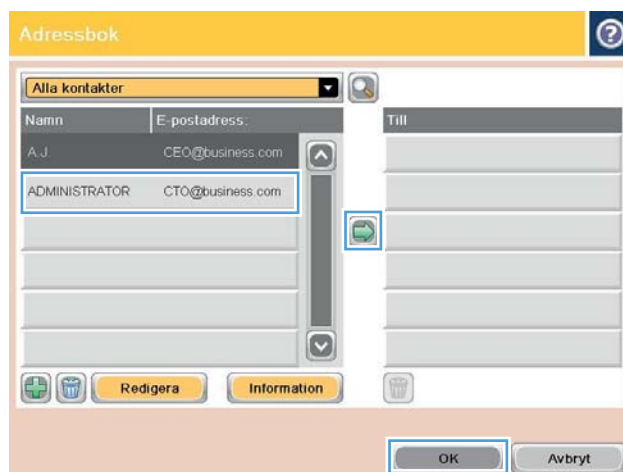


- Markera önskad adressboksvy i listrutan.




5. Markera ett namn i listan med kontakter och tryck på högerpilen  för att lägga till namnet i mottagarlistan.

Upprepa steget för alla mottagare och tryck sedan på **OK**.



6. Tryck på knappen Start  när du vill skicka.

OBS! Du kan förhandsgranska bilden när som helst genom att trycka på knappen **Förhandsgranska** i det övre högra hörnet av skärmen. Tryck på knappen **Hjälp**  på förhandsgranskningsskärmen om du vill ha mer information om den här funktionen.



7 Faxa

- [Konfigurera fax](#)
- [Ändra faxkonfiguration](#)
- [Sända fax](#)

Mer information:

I USA går du till www.hp.com/support/ljflowMFP830.


Utanför USA går du till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

HP:s heltäckande hjälp för produkten innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Konfigurera fax

Stegen som krävs för att ställa in produktens faxfunktion varierar beroende på om du konfigurerar produktens maskinvara för första gången eller om maskinvaran redan har konfigurerats.


 **OBS!** De inställningar som anges med hjälp av faxinställningsguiden på kontrollpanelen åsidosätter alla inställningar som har gjorts i den inbäddade HP-webbservern.

- [Första gången som produkten slås på med ett installerat faxtillbehör](#)
- [Efter den första konfigurationen av maskinvaran](#)

Första gången som produkten slås på med ett installerat faxtillbehör

Första gången som produkten slås på med ett installerat faxtillbehör kan du starta faxinställningsguiden på följande sätt:


1. Tryck på [Första konfigur.](#) på hemskrmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på menyn [Faxinställningsguide](#).
3. Följ stegen i inställningsguiden för att konfigurera de nödvändiga inställningarna.
4. När faxinställningsguiden har slutförts får du möjlighet att dölja knappen [Första konfigur.](#). Faxinställningarna är klara.

 **OBS!** När faxtillbehöret installeras kan en del av dessa inställningar hämtas från produkten. Därför kan ett värde redan vara angett. Kontrollera värdena för att bekräfta att de stämmer.


Efter den första konfigurationen av maskinvaran

Om du vill komma åt faxinställningsguiden *efter* den första inställningen via kontrollpanelen gör du på följande vis:

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningsguide](#)
3. Följ stegen i inställningsguiden för att konfigurera de nödvändiga inställningarna. Faxinställningarna är klara.

 **OBS!** Om menyn Faxinställningar inte visas i menylistan kan LAN- eller Internet-faxning vara aktiverat. När LAN- eller Internet-faxning är aktiverat är det analoga faxtillbehöret inaktiverat och menyn Faxinställningar visas inte. Endast en faxfunktion, antingen LAN-faxning, analog faxning eller Internet-faxning, kan aktiveras åt gången. Om du vill använda analog faxning när LAN-faxning är aktiverat använder du konfigurationsverktyget HP MFP Digital Sending eller den inbäddade HP-webbservern för att inaktivera LAN-faxning.

Ändra faxkonfiguration

 **OBS!** De inställningar som anges med hjälp av faxinställningsguiden på kontrollpanelen åsidosätter alla inställningar som har gjorts i den inbäddade HP-webbservern.

- [Faxuppringningsinställningar](#)
- [Allmänna inställningar för faxesändning](#)
- [Inställningar för faxmottagning](#)

Faxuppringningsinställningar

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Faxinställningar](#)

Ange följande inställningar:

Menyalternativ	Beskrivning
Faxuppr.volym	Använd inställningen Faxuppr.volym till att ange produktens uppringningsvolym när fax skickas genom att använda inställningen .
Uppringningsläge	Inställningen Uppringningsläge anger vilken typ av uppringning som används: tonval (tonvalstelefoner) eller pulsval (telefoner med nummerskiva).
Faxesändningstakt	Inställningen Faxesändningstakt ställer in det analoga faxmodemets bithastighet (som mäts i antal bitar per sekund) när det skickar ett fax. <ul style="list-style-type: none">• Snabb (standard) – v.34/max 33 600 bit/s• Mellan – v.17/max 14 400 bit/s• Långsam – v.29/max 9 600 bit/s
Återuppringningsintervall	Med inställningen Återuppringningsintervall kan du välja antal minuter mellan återförsöken om numret som rings upp är upptaget eller inte svarar, eller ifall ett fel inträffar. OBS! Det kan hända att ett återuppringningsmeddelande visas på kontrollpanelen när de båda inställningarna Återuppringning vid upptaget och Återuppringning vid ej svar är avstängda. Detta sker när faxtillbehöret slår ett nummer, upprättar en anslutning och sedan förlorar anslutningen. Som en följd av det här feltillståndet utför faxtillbehöret tre automatiska återuppringningsförsök oavsett återuppringningsinställningarna. Under den här återuppringningen visas ett meddelande på kontrollpanelen som anger att en återuppringning pågår.
Återuppringning vid fel	Funktionen Återuppringning vid fel ställer in efter hur många sekunder faxnumret slås igen efter att ett fel har inträffat under faxöverföringen.

Menyalternativ	Beskrivning
Återuppringning vid upptaget	Med inställningen Återuppringning vid upptaget kan du välja hur många gånger (0 till 9) som faxtillbehöret ska ringa upp ett nummer när det är upptaget. Intervallen mellan återförsök anges med inställningen Återuppringningsintervall .
Återuppringning vid ej svar	Med inställningen Återuppringning vid ej svar kan du välja hur många gånger faxtillbehöret ska ringa upp numret igen om det inte får något svar. Antalet återförsök är antingen 0 till 1 (används i USA) eller 0 till 2 beroende på inställningen för land/region. Intervallen mellan återförsök anges med inställningen Återuppringningsintervall .
Känn av kopplingston	Med inställningen Känn av kopplingston kan du bestämma om faxen ska vänta på en kopplingston innan du skickar ett fax.
Uppringningsprefix	Med inställningen Uppringningsprefix kan du ange ett prefixnummer (t.ex. 9 för att nå en extern linje) när du ringer. Detta prefixnummer läggs till automatiskt till alla telefonnummer när de slås.

Allmänna inställningar för faxesändning

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Allmänna inställningar för faxesändning](#)

Ange följande inställningar:

Menyalternativ	Beskrivning
Bekräfta faxnummer	När funktionen Bekräfta faxnummer är aktiverad måste faxnumret anges två gånger som en kontroll på att det är rätt nummer. Funktionen är avaktiverad som standard.
PC-faxesändning	Använd funktionen PC-faxesändning när du vill skicka fax från en dator. Den här funktionen är aktiverad som standard.
Faxrubrik	Använd funktionen Faxrubrik om du vill bestämma huruvida rubriken läggs till högst upp (och innehållet i faxet flyttas ned) eller om rubriken ska överlagras på den tidigare rubriken.
JBIG-komprimering	Genom att aktivera JBIG-komprimering kan du minska samtalskostnaderna tack vare att faxöverföringstiden minskas. Vi rekommenderar därför den här inställningen. Men användning av funktionen JBIG-komprimering kan orsaka kompatibilitetsproblem vid kommunikation med äldre faxapparater. I så fall kan du behöva avaktivera den. OBS! Funktionen JBIG-komprimering fungerar endast när både maskinen som skickar och den som tar emot faxet har den här inställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Felkorrigering	<p>Normalt kontrolleras signalerna på telefonlinjen i faxtillbehöret när fax skickas och tas emot. Om ett fel upptäcks under överföringen och inställningen Felkorrigering är aktiverad kan den del av faxet som är fel skickas igen.</p> <p>Inställningen Felkorrigering är normalt aktiverad. Du bör endast stänga av den om du har problem med att skicka eller ta emot fax och om du är beredd att acceptera felen i överföringen (och att bildkvaliteten förmodligen blir sämre). Det kan vara bra att stänga av inställningen när du försöker skicka ett fax utomlands eller ta emot ett utomlands eller om du använder en satellittelefonanslutning.</p> <p>OBS! Vissa VoIP-leverantörer kan föreslå att du stänger av inställningen Felkorrigering. Det brukar dock inte vara nödvändigt.</p>
Matcha fax- med kortnummer	<p>Om du aktiverar Matcha fax- med kortnummer kan det underlätta när du skickar fax.</p> <p>När du ringer ett faxnummer manuellt kontrolleras de lagrade kortnumren efter ett nummer som matchar det du anger. Det här kan påskynda uppringningsprocessen och hjälpa dig om du inte kommer ihåg kortnumret för ett visst faxnummer.</p> <p>Om produkten hittar ett matchande kortnumret för faxnumret som anges manuellt kan du trycka på Ja om du vill att faxet ska skickas till det numret eller om det ska läggas till i faxdistributionslistan.</p>

Inställningar för faxmottagning

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Faxmottagning, inställ.](#)

Ange följande inställningar:

Menyalternativ	Beskrivning
Ringsignalvolym	Tryck på rullgardinsmenyn Ringsignalvolym och justera ringvolyminställningarna.
Signaler före svar	<p>Med inställningen Signaler före svar kan du ange hur många gånger telefonen ska ringa innan ett samtal ska besvaras av faxtillbehöret.</p> <p>OBS! Standardintervallet för de tillgängliga alternativen för inställningen Signaler före svar är olika beroende på land/region. Antalet möjliga Signaler före svar varierar i olika länder/regioner.</p> <p>Om det uppstår problem med faxtillbehörets besvarande och inställningen Signaler före svar är 1, prova med att öka den till 2.</p>
Faxmottagningstakt	<p>Tryck på rullgardinsmenyn Faxmottagningstakt och välj ett av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Snabb (standard) – v.34/max 33 600 bit/s • Mellan – v.17/max 14 400 bit/s • Långsam – v.29/max 9 600 bit/s

Menyalternativ	Beskrivning
Ringintervall	Tryck på rutan nedanför Ringintervall så att knappsatsen visas. Ange ett värde för ringintervallet med knappsatsen och tryck sedan på OK . Standardinställningen för ringintervallet är 600 ms.
Ringsignalfrekvens	Tryck på rutan nedanför Ringsignalfrekvens så att knappsatsen visas. Ange ett värde för ringfrekvensen med knappsatsen och tryck sedan på OK . Standardinställningen för ringfrekvensen är 68 Hz, då upptäcks ringningar upp till 68 Hz.

Sända fax

1. Lägg dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset, eller lägg det med framsidan uppåt i dokumentmataren och justera pappersledarna efter dokumentets storlek.
2. Tryck på knappen **Fax** på startskärmen på produktens kontrollpanel. Du kan uppmanas att skriva in ett användarnamn och lösenord.



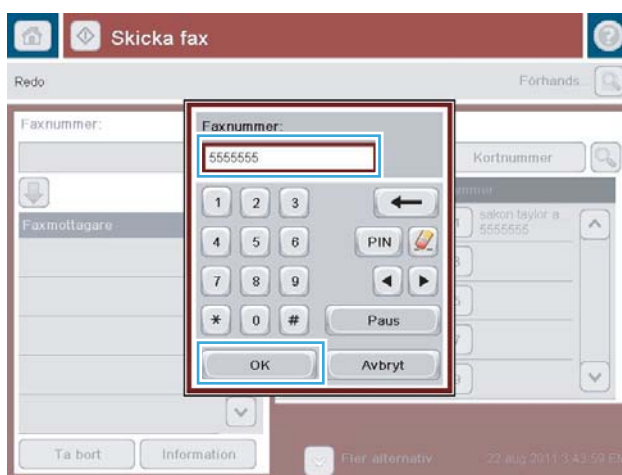
3. Tryck på **Fler alternativ**. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med originalets. När alla inställningar är klara trycker du på uppåtpilen för att komma till skärmen **Fax**.



- Tryck på fältet **Faxnummer** för att öppna knappsatsen.



- Ange ett telefonnummer och tryck sedan på **OK**.



- Tryck på knappen **Start** när du vill skicka dokumentet.

OBS! Du kan förhandsgranska bilden när som helst genom att trycka på knappen **Förhandsgranska** i det övre högra hörnet av skärmen. Tryck på knappen **Hjälp** på förhandsgranskningsskärmen om du vill ha mer information om den här funktionen.



8 Hantera skrivaren

- [Inbäddad HP-webbserver](#)
- [HP-program för Mac OS X](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Energisparinställningar](#)
- [Funktioner för produktsäkerhet](#)
- [Uppdateringar av program och den inbyggda programvaran](#)

Mer information:

I USA går du till www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Utanför USA går du till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

HP:s heltäckande hjälp för produkten innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Inbäddad HP-webbserver


Med den inbäddade HP-webbservern kan du hantera utskriftsfunktioner från datorn i stället för från produktens kontrollpanel.

- Visa statusinformation om produkten
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya
- Visa och ändra fackens konfiguration
- Visa och ändra produktkonfiguration på kontrollpanelen
- Visa och skriva ut interna sidor
- Visa meddelande om händelser som rör produkten och förbrukningsmaterialen
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen

När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk fungerar den inbäddade HP-webbservern. Den inbäddade HP-webbservern fungerar inte med IPX-baserade skrivaranlutningar. Du måste inte ha tillgång till Internet för att öppna eller använda den inbyggda HP-webbservern.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbäddade HP-webbservern automatiskt tillgänglig.

Så här öppnar du den inbäddade HP-webbservern (EWS)

1. Identifiera skrivarens IP-adress eller värddamn. Om knappen **Nätverk**  syns på startskärmen på produktens kontrollpanel trycker du på den så att adressen visas. Följ i annat fall dessa anvisningar för att skriva ut eller läsa produktens konfigurationssida:
 - a. Bläddra till och tryck på **Administration** på startskärmen på produktens kontrollpanel.
 - b. Öppna följande menyer:
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statussidor**
 - **Konfigurationssida**
 - c. Tryck på knappen **Skriv ut** eller **Visa**.
 - d. Leta reda på IP-adressen eller värddamnet på sidan Jetdirect.
2. Ange produktens IP-adress eller värddamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare.

För att kunna använda HP Embedded Web Server måste webbläsaren uppfylla följande kriterier:

 - Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 eller senare eller Netscape 6.2 eller senare
 - Mac OS X: Safari eller Firefox med Bonjour eller en IP-adress
 - Linux: Endast Netscape Navigator
 - HP-UX 10 och HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP-program för Mac OS X


Du kan använda HP-program för Mac OS X till att kontrollera produktstatus eller när du vill visa eller ändra produktinställningar från datorn.

Du kan använda HP-program om skrivaren använder en USB-anslutning eller är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk.

Öppna HP-program

Från Finder klickar du på **Program, HP** och sedan på **HP-program**.

Om HP-program inte finns med i listan **Verktyg** genomför du följande procedur för att öppna det:

1. På datorn öppnar du menyn Apple , klickar på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonerna **Skrivare och fax** eller ikonerna **Skriv ut och skanna**.
2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.
3. Klicka på knappen **Alternativ och tillbehör**.
4. Klicka på fliken **Verktyg**.
5. Klicka på knappen **Öppna skrivprogram**.

Funktioner för HP-program

Verktygsfältet HP-program finns högst upp på varje sida. Den innehåller följande objekt:

- **Enheter:** Klicka på den här knappen om du vill visa eller dölja Mac-produkter som hittats med HP-programmet i fönstret **Printers** på vänster sida av skärmen.
- **Alla inställningar:** Klicka på det här programmet och du vill återgå till huvudsidan för HP-verktyget.
- **Program:** Klicka på den här knappen om du vill hantera vilka HP-verktyg eller -program som visas i dockningen.
- **HP:s support:** Klicka på den här knappen om du vill öppna en webbläsare och gå till HP-supportwebbplatsen för produkten.
- **Förbrukningsmaterial:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP SureSupply-webbplatsen.
- **Registrering:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP-registreringswebbplatsen.
- **Återvinning:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP Planet Partners Recycling Program-webbplatsen.

HP-program består av sidor som du kan öppna genom att klicka i listan **Alla inställningar**. Följande tabell visar vilka åtgärder du kan utföra med HP-program.

Meny	Objekt	Beskrivning
Information och support	Status för förbrukningsmaterial	Visar statusen för produktens förbrukningsmaterial och ger länkar för onlinebeställning.
	Information om enheten	Visa information om den valda produkten.
	Filöverföring	Överför filer från datorn till produkten.

Meny	Objekt	Beskrivning
	Överföring av teckensnitt	Överför teckensnittsfiler från datorn till produkten.
	HP Connected	Öppnar HP Connected-webbplatsen.
	Uppdatera inbyggd programvara	Överför en uppdateringsfil för fast programvara till enheten. OBS! Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn Visa mig och valt alternativet Visa avancerade alternativ .
	Kommandon	Skickar specialtecken eller utskriftskommandon till enheten efter utskriften. OBS! Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn Visa mig och valt alternativet Visa avancerade alternativ .
Skrivarinställningar	Hantering av förbrukningsmaterial	Ställer in hur produkten ska reagera när förbrukningsmaterial börjar ta slut.
	Konfigurering av fack	Ändrar standardinställningarna för pappersfack.
	Utmatningsenheter	Hanterar inställningar för extra utmatningstillbehör.
	Dubbelsidigt läge	Aktiverar läget för automatisk dubbelsidig utskrift.
	Skydda direktportar	Avaktiverar utskrift via USB eller parallella portar.
	Lagrade utskrifter	Hanterar utskriftsjobb som lagras på produktens hårddisk.
	Nätverksinställningar	Konfigurerar nätverksinställningarna, t.ex. inställningarna för IPv4 och IPv6.
	Ytterligare inställningar	Ger åtkomst till den inbäddade HP-webbservern.
Skanningsinställningar	Skanna till e-post	Öppnar sidan i den inbäddade HP-webbservern för konfigurering av inställningar för skanning till e-post. OBS! Det fungerar inte med USB-anslutningar.
	Skanna till nätverksmapp	Öppnar sidan i den inbäddade HP-webbservern för konfigurering av inställningar för skanning till en nätverksmapp. OBS! Det fungerar inte med USB-anslutningar.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett prisbelönt och branschledande verktyg för att effektivt hantera en rad olika typer av nätverksanslutna produkter från HP, som skrivare, multifunktionsenheter och faxenheter. Med en och samma lösning kan du installera, övervaka, underhålla, felsöka och skydda utskrifts- och bildmiljön på distans. Produktiviteten på företaget ökar eftersom ni sparar tid, sänker kostnaderna och skyddar er investering.

Uppgraderingar av HP Web Jetadmin tillhandahålls regelbundet och ger stöd för specifika funktioner på enheten. Besök www.hp.com/go/webjetadmin och klicka på länken **Self Help and Documentation** (Egenhjälp och dokumentation) om du vill läsa mer om uppgraderingarna.

Energisparinställningar

- [Skriva ut med EconoMode](#)
- [Aktivera viloläge](#)
- [Ange schemat för viloläget](#)

Skriva ut med EconoMode

Den här produkten har ett EconoMode-alternativ för utskrift av utkast. EconoMode kan ge lägre tonerförbrukning. Men EconoMode kan också försämra utskriftskvaliteten.

HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.



OBS! Om det här alternativet inte används i skrivardrivrutinen kan du ange det via produktens kontrollpanel.

Konfigurera EconoMode från skrivardrivrutinen

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Aktivera funktionen genom att markera kryssrutan **EconoMode** och klicka sedan på **OK**.

Konfigurera EconoMode från produktens kontrollpanel

1. Bläddra till och tryck på **Administration** på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Allmänna inställningar](#)
 - [Utskriftskvalitet](#)
3. Bläddra till och välj **EconoMode**.
4. Tryck på **På** eller **Av** om du vill aktivera eller avaktivera funktionen, och tryck sedan på **Spara**.

Aktivera viloläge

1. Bläddra till och tryck på **Administration** på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Allmänna inställningar](#)
 - [Ströminställningar](#)
 - [Timerinställningar för viloläge](#)

3. Välj inställningen genom att trycka på [Viloläge/automatisk avstängning efter](#).
4. Välj önskad tidsperiod och tryck på [Spara](#).

Ange schemat för viloläget

 **OBS!** Du måste konfigurera datum- och tidsinställningarna innan du kan använda funktionen [Vilolägesschema](#).

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Allmänna inställningar](#)
 - [Inställningar för datum/tid](#)
3. Öppna menyn [Format för datum/tid](#) och gör följande inställningar:
 - [Datumformat](#)
 - [Tidsformat](#)
4. Tryck på knappen [Spara](#).
5. Öppna menyn [Datum/tid](#) och gör följande inställningar:
 - [Datum/tid](#)
 - [Tidszon](#)

Om du befinner dig på en plats där sommartid råder ska du markera kryssrutan [Justera för sommartid](#).
6. Tryck på knappen [Spara](#).
7. Tryck på bakåtpilen om du vill återgå till skärmen [Administration](#).
8. Öppna följande menyer:
 - [Allmänna inställningar](#)
 - [Ströminställningar](#)
 - [Vilolägesschema](#)
9. Tryck på Lägg till  och välj vilken typ av händelse som du vill schemalägga: [Vakna](#) eller [Viloläge](#).
10. Ange följande inställningar:
 - [Tid](#)
 - [Händelsedagar](#)
11. Tryck på knappen [OK](#) och tryck sedan på knappen [Spara](#).

Funktioner för produktsäkerhet

- [Säkerhetsinformation](#)
- [IP-säkerhet](#)
- [Logga in på produkten](#)
- [Ange ett systemlösenord](#)
- [Stöd för kryptering: Säkra hårddiskar med höga prestanda från HP](#)

Säkerhetsinformation

Produkten stöder säkerhetsstandarder och rekommenderade protokoll som kan hjälpa dig att hålla produkten säker, skydda kritisk information på nätverket och förenkla övervakningen och underhållet av produkten.

Detaljerad information om säker bildbehandling och utskriftslösningar från HP finns på www.hp.com/go/secureprinting. På webbplatsen finns länkar till rapporter och dokument med vanliga frågor om säkerhetsfunktioner.

IP-säkerhet

IPsec är en uppsättning protokoll som styr IP-baserad nätverkstrafik till och från enheten. IPsec tillhandahåller värd-till-värdverifiering, dataintegritet och kryptering av nätverkskommunikation.

För produkter som är anslutna till nätverket eller har en HP Jetdirect-skrivarserver kan du konfigurera IPsec genom att använda fliken **Nätverk** i den inbyggda HP-webbservern.

Logga in på produkten

Vissa funktioner på kontrollpanelen kan skyddas så att de inte kan användas av obehöriga. När en funktion är skyddad blir du ombedd att logga in innan du kan använda den. Du kan logga in när som helst genom att trycka på [Logga in](#) på startskärmen.

Vanligtvis använder du samma användarnamn och lösenord som när du loggar in på datorn i nätverket. Kontakta nätverksadministratören om du inte är säker på vilka inloggningsuppgifter du ska använda.

När du har loggat in visas knappen [Logga ut](#) på kontrollpanelen. Skydda enheten genom att trycka på [Logga ut](#) när du är klar.

Ange ett systemlösenord

Tilldela ett administratörlösenord för åtkomst till den inbyggda HP-webbservern så att obehöriga användare inte kan ändra inställningarna på produkten.

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Säkerhet**.
3. Öppna menyn **Allmän säkerhet**.
4. Ange namnet som ska kopplas till lösenordet i fältet **Användarnamn**.
5. Ange lösenordet i fältet **Nytt lösenord** och sedan en gång till i fältet **Bekräfta lösenord**.

 **OBS!** Om du ändrar ett befintligt lösenord måste du först ange det befintliga lösenordet i fältet **Gammalt lösenord**.

6. Klicka på **Verkställ**. Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

Stöd för kryptering: Säkra hårddiskar med höga prestanda från HP

Hårddisken är försedd med hårdvarubaserad kryptering så att du säkert kan lagra känslig information utan att produktens prestanda påverkas. Hårddisken använder den senaste AES-standard (Advanced Encryption Standard) och är försedd med flexibla tidsbesparande funktioner och är mycket robust.

Gå till menyn **Säkerhet** i den inbyggda HP-webbservern om du vill konfigurera hårddisken.

Uppdateringar av program och den inbyggda programvaran

HP uppdaterar regelbundet funktioner i enhetens inbyggda programvara. Uppdatera den inbyggda programvaran så att du kan utnyttja de senaste funktionerna. Hämta den senaste versionen av filen för den inbyggda programvaran från webben:

- I USA går du till www.hp.com/support/ljflowMFPM830. Klicka på **Drivrutiner och programvara**.
- Utanför USA går du till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Drivrutiner och programvara**. Ange produktnamnet (till exempel "LaserJet M575") och välj sedan **Sök**.

9 Problemlösning

- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Kontrollpanelens hjälpsystem](#)
- [Meddelandet "Kassetten nästan slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på skrivarens kontrollpanel](#)
- [Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel](#)
- [Åtgärda trassel](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Förbättra kopieringskvaliteten](#)
- [Förbättra skanningskvaliteten](#)
- [Förbättra faxkvaliteten](#)
- [Lös problem med trådslutna nätverk](#)
- [Lös faxproblem](#)

Mer information:

I USA går du till www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Utanför USA går du till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

HP:s heltäckande hjälp för produkten innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler


Återställa till standardinställningar

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Allmänna inställningar](#)
 - [Återställ leveransinställningar](#)
3. Ett bekräftelsemeddelande informerar om att dataförluster kan uppstå om återställningsfunktionen slutförs. Tryck på knappen [Återställ](#).



OBS! Enheten startar om automatiskt när återställningsåtgärden har slutförts.


Kontrollpanelens hjälpsystem

Produkten har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur de olika skärmarna används. Du öppnar hjälpsystemet genom att trycka på knappen Hjälp  i det övre, högra hörnet av skärmen.

På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen Hjälp. Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra igenom menystrukturen genom att trycka på knapparna på menyn.

Vissa hjälpskrmar har animationer som vägleder dig genom åtgärder, t.ex. rensa papperstrassel.

För skärmar som innehåller inställningar för enskilda utskrifter, öppnas ett avsnitt som förklarar de olika alternativen på skärmen.

Om ett fel- eller varningsmeddelande visas trycker du på knappen Hjälp  för att visa ett meddelande som beskriver problemet. Meddelandet innehåller också instruktioner för hur du löser problemet.

Meddelandet "Kassetten nästan slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på skrivarens kontrollpanel

Kassetten snart slut: Skrivaren indikerar när nivån för en tonerkassett är låg. Tonerkassetters faktiska livslängd varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.

Du kan fortsätta skriva ut med den aktuella kassetten tills omfördelning av tonern inte längre ger acceptabel utskriftskvalitet. Om du vill omfördela tonern, ta bort tonerkassetten från skrivaren och vippa försiktigt på tonerkassetten fram och tillbaka så att tonern omfördelas. Det finns bildanvisningar för byte av kassett. Sätt tillbaka tonerkassetten i skrivaren och stäng luckan.

Kassetten nästan helt slut: Det visas ett meddelande när nivån i tonerkassetten är mycket låg. Tonerkassetters faktiska livslängd varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

När HP-tonerkassetten har nått nivån **Snart slut** upphör HP:s skyddsgaranti för den tonerkassetten.

Ändra inställningar för "Snart slut"

Du kan ändra hur skrivaren ska reagera när förbrukningsmaterialet når en mycket låg nivå. Du behöver inte göra om dessa inställningar när du installerar en ny tonerkassett.

1. Bläddra till och tryck på [Förbrukningsmaterial](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Hantera förbrukningsmaterial](#)
 - [Inställningar för förbrukningsmaterial](#)
 - [Svart kassett](#) eller [Färgkassett](#)
 - [Inställningar för mycket lågt](#)
3. Välj något av följande alternativ:
 - Välj alternativet [Stopp](#) om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut när kassetten når gränsvärdet för **Snart slut**.
 - Välj alternativet [Uppmanas fortsätta](#) om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut när kassetten når gränsvärdet för **Snart slut**. Du kan återuppta utskriften genom att svara på uppmaningen eller ersätta kassetten.
 - Välj alternativet [Fortsätt](#) om du vill att skrivaren ska meddela dig att kassetten snart är slut, och fortsätta att skriva ut även när gränsvärdet **Snart slut** har nåtts utan interaktion. Det här kan resultera i otillfredsställande utskriftskvalitet.

För produkter med faxfunktioner

Om skrivaren är inställd på alternativet [Stopp](#) eller [Uppmanas fortsätta](#) finns det en viss risk för att fax inte skrivs ut när skrivaren återupptar utskrifterna. Det kan inträffa om skrivaren har tagit emot fler fax än som ryms i minnet medan skrivaren har varit i vänteläge.

Skrivaren kan skriva ut fax utan avbrott efter att tröskelvärdet Mycket låg har uppnåtts. Då ska du ha valt alternativet [Fortsätt](#) för tonerkassetten, men utskriftskvaliteten kan påverkas negativt.

Beställ material

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställ med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	Öppna den genom att ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. Den inbyggda webbservern innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, som ger många alternativ vid köp av äkta HP-tillbehör.

Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel

- [Skrivaren matar inte in papper](#)
- [Skrivaren matar in flera pappersark](#)
- [Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark](#)

Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersstorleken och -typen är korrekt inställda på produktens kontrollpanel.
4. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket.
5. Kontrollera på skrivarens kontrollpanel om skrivaren väntar på att du ska bekräfta ett meddelande om att fylla på papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.
6. Valsarna ovanför facket kan vara smutsiga. Rengör valsarna med en luddfri trasa, lätt fuktad med varmt vatten.

Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta bort pappersbunten från facket, böj buntens, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta inte papperet.* Lägg tillbaka pappersbunten i facket.
2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till buntens och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket.
6. Se till att utskriftsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark

 **OBS!** Den här informationen gäller endast MFP-produkter.

- Någonting kanske är fäst på originalet, t.ex. häftklamrar eller självhäftande notislappar som måste tas bort.
- Kontrollera att valsarna sitter på plats och att luckan till valsarna inuti dokumentmataren är stängd.
- Kontrollera att det övre locket till dokumentmataren är stängt.
- Dokumenten kanske inte är korrekt placerade. Lägg dokumenten rakt och justera pappersledarna så att buntens centreras.
- Pappersledarna måste snudda vid bägge kanterna av buntens om de ska fungera. Se till att buntens ligger rakt och att ledarna vidrör buntens kanter.
- Inmatnings- eller utmatningsfacket till dokumentmataren kanske innehåller mer än det tillåtna antalet sidor. Kontrollera att buntens får plats under ledarna i inmatningsfacket, och ta bort sidor från utmatningsfacket.
- Kontrollera att det inte finns några pappersbitar, häftklamrar, gem eller annat skräp i pappersbanan.
- Rengör dokumentmatarens valsar och separeringsdynan. Använd tryckluft eller en ren, luddfri trasa fuktad med varmt vatten. Om matningsproblemen kvarstår, byt ut valsarna.
- Bläddra till och tryck på knappen [Förbrukningsmaterial](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel. Kontrollera dokumentmatarsatsens status och byt ut den om det behövs.

Åtgärda trassel

Autonavigering för borttagning av papper som fastnat

Med autonavigeringsfunktionen kan du ta bort papper som fastnat med stegvisa instruktioner på kontrollpanelen. När du slutför ett steg visas instruktioner för nästa steg tills du har slutfört alla steg i proceduren.

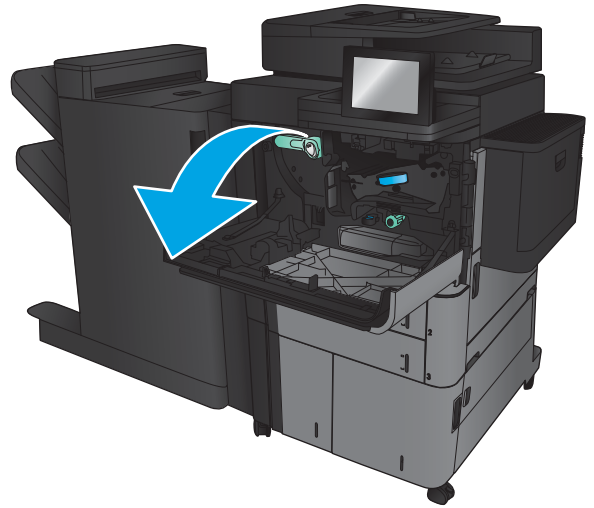
Har du ofta papperstrassel?

Prova följande åtgärder för att minska mängden papperstrassel.

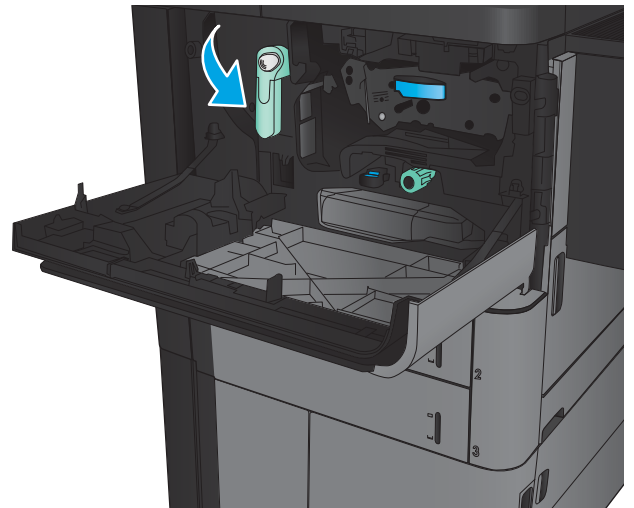
1. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
2. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
3. Använd inte papper som redan skrivits ut eller kopierats på.
4. Kontrollera att facket inte är överfullt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.
6. Kontrollera att facket är fullständigt insatt i skrivaren.
7. Om du skriver på tungt, präglad eller perforerat papper använder du manuell matning och matar in arken ett åt gången.
8. Bläddra till och tryck på **Fack** på startskärmen på produktens kontrollpanel. Kontrollera att facket har konfigurerats på rätt sätt för papperstypen och -storleken.
9. Se till att utskriftsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

Åtgärda papperstrassel innanför den främre luckan

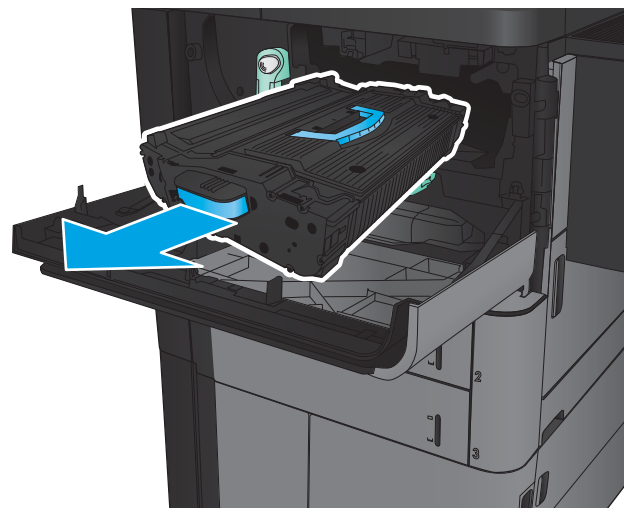
1. Öppna den främre luckan. Se till att luckan är helt öppen.



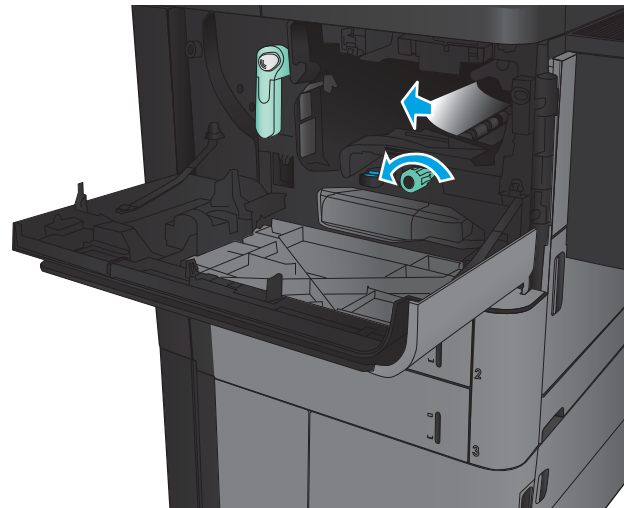
2. Tryck på knappen på spaken och vrid sedan spaken på tonerkassetten nedåt.



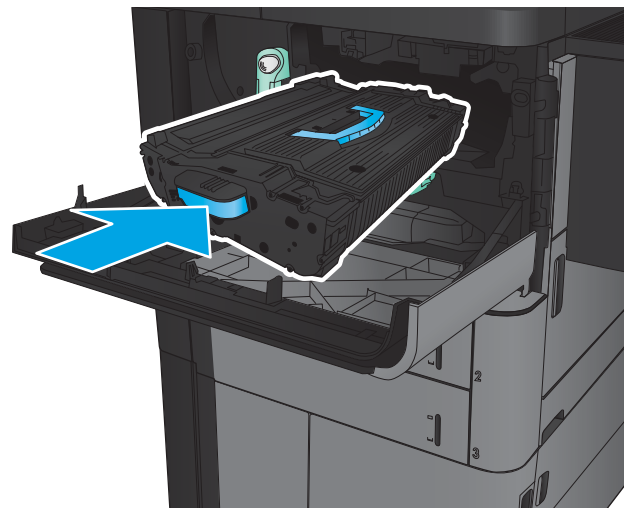
3. Ta tag i handtaget på tonerkassetten och ta bort den genom att dra den utåt.



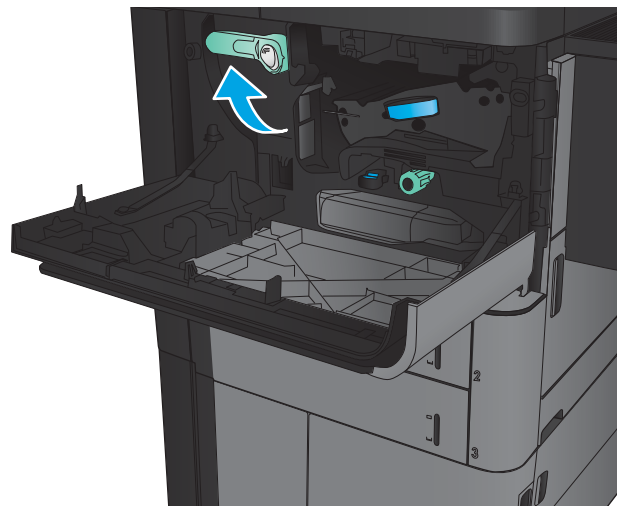
4. Vrid den gröna ratten moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat.



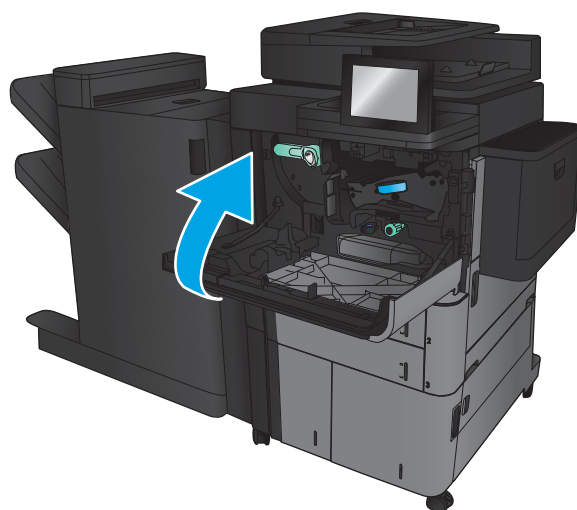
5. Passa in tonerkassetten i ledaren och skjut in den i produkten. Tonerkassetten kommer att sjunka något när den är på plats.



6. Tryck på knappen på spaken och vrid sedan spaken på tonerkassetten uppåt.

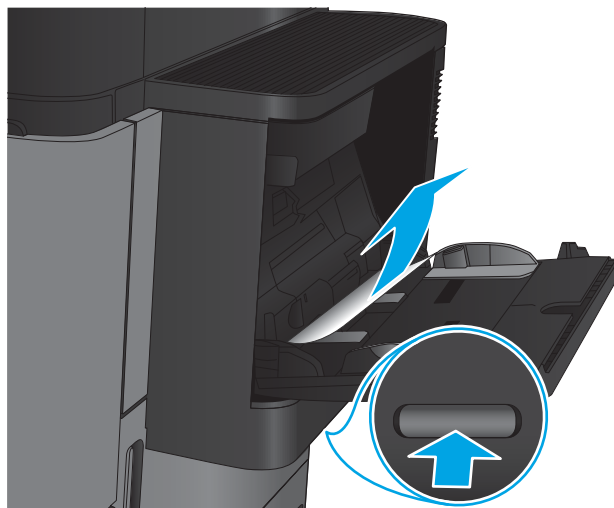


7. Stäng den främre luckan.

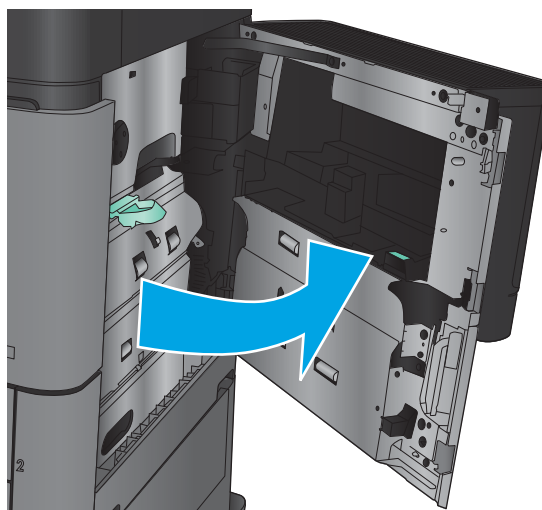


Rensa papierstrassel i fack 1

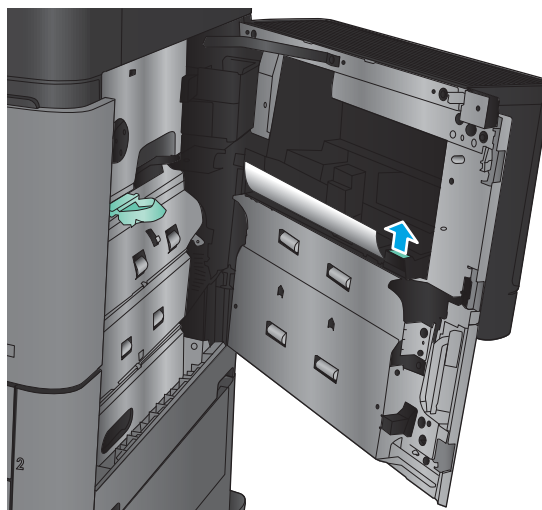
1. Om papierstrassel är synligt i fack 1 tar du bort papperet genom att trycka på frigöringsknappen för trassel under facket och försiktigt dra papperet rakt ut.



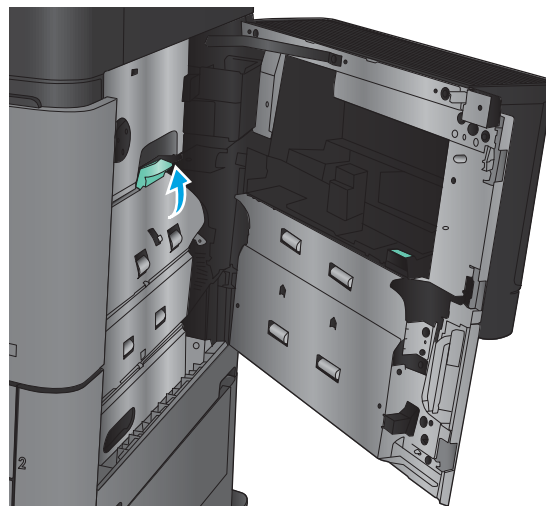
2. Om du inte kan avlägsna papperet eller om inget papierstrassel är synligt i fack 1 öppnar du den högra luckan.



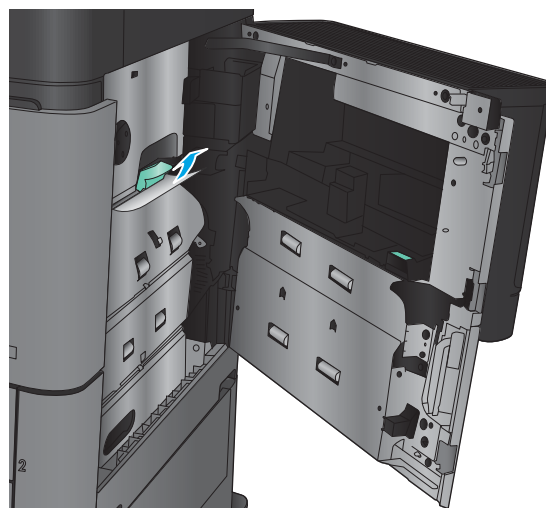
3. Om papper fastnat i matningsområdet i fack 1 lyfter du på luckan och tar bort papperet.



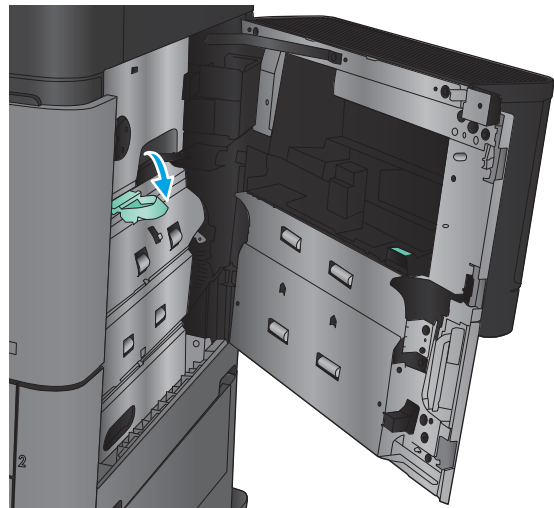
4. Dra ut spaken för åtkomsluckan för
papperstrassel och lyft sedan på den för att öppna
den.



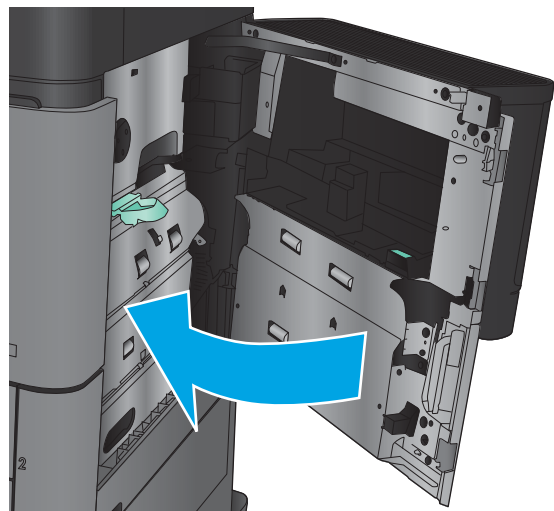
5. Dra försiktigt papperet ut från
upplockningsområdet.



6. Dra ut spaken för åtkomstluckan för
papperstrassel och sänk den sedan för att stänga
den.

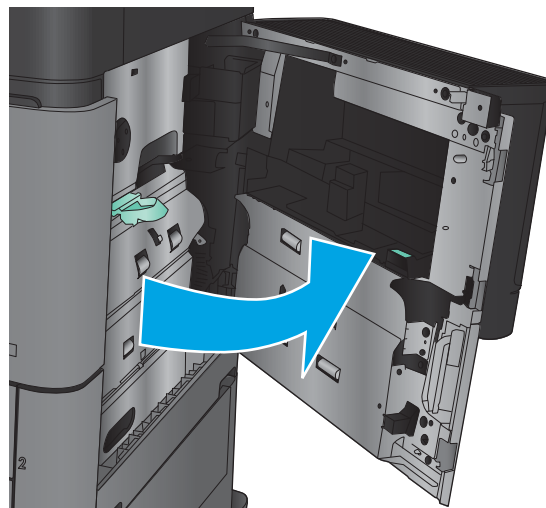


7. Stäng höger lucka.

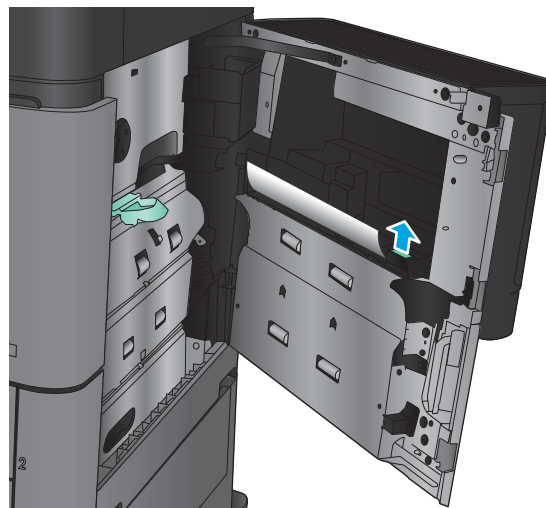


Åtgärda papperstrassel innanför höger lucka

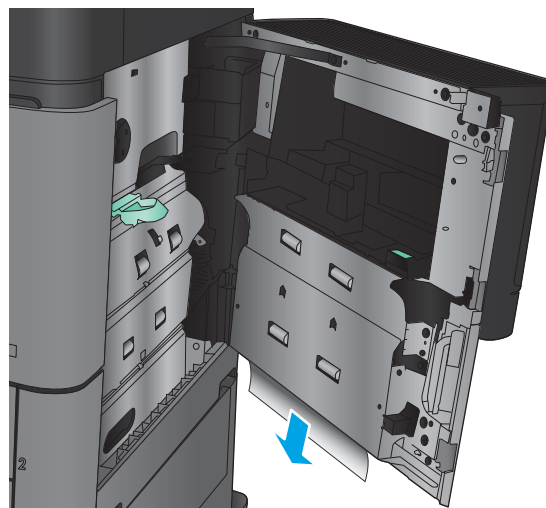
1. Öppna den högra luckan.



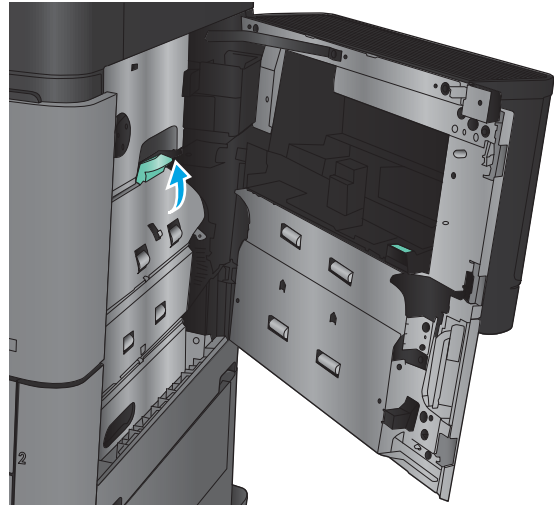
2. Om papper har fastnat innanför luckan lyfter du på åtkomstluckan för papperstrassel och drar försiktigt papperet rakt ut.



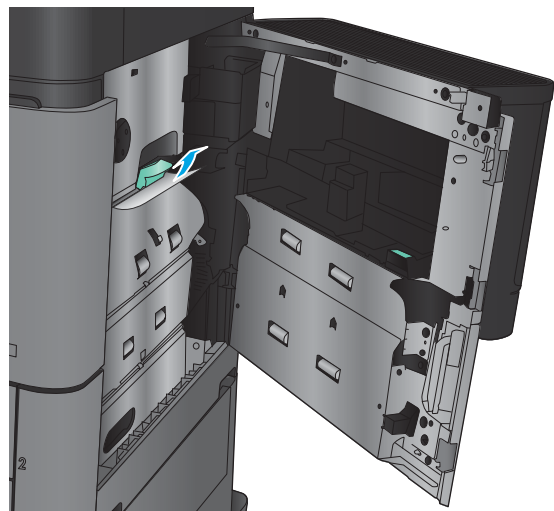
3. Om det finns synligt papper som fastnat längst ned i luckan drar du det försiktigt rakt nedåt.



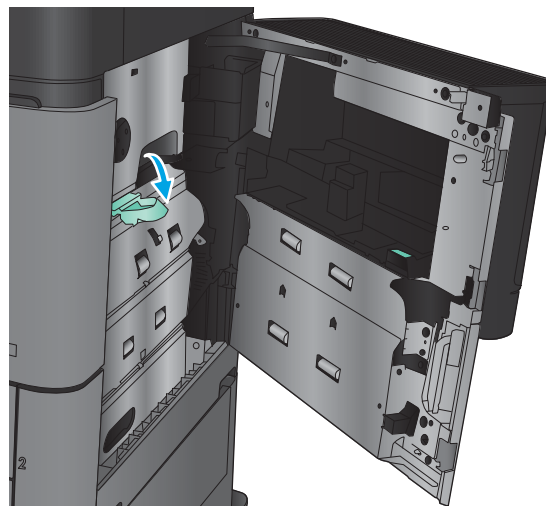
4. Dra ut spaken för åtkomstluckan för
papperstrassel och lyft sedan på den för att öppna
den.



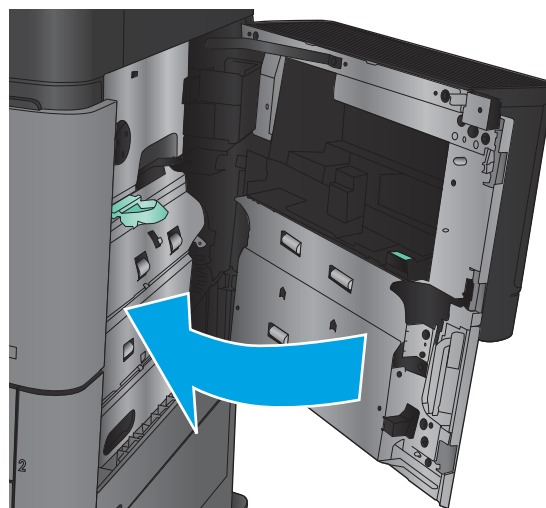
5. Dra försiktigt papperet ut från
upplockningsområdet.




6. Dra ut spaken för åtkomstluckan för
papperstrassel och sänk den sedan för att stänga
den.



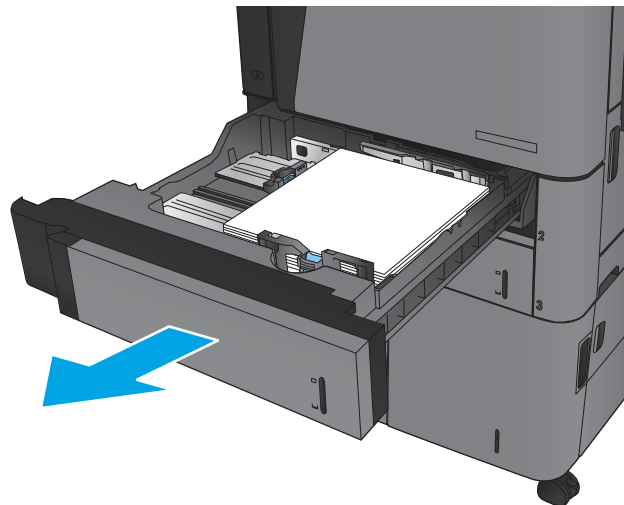
7. Stäng höger lucka.



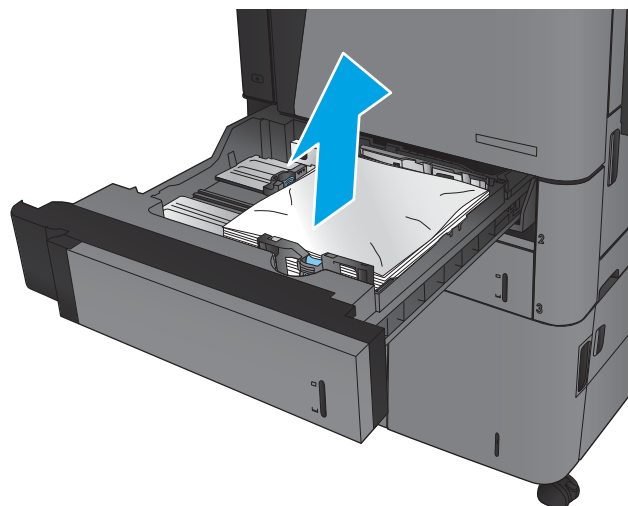
Åtgärda papperstrassel i fack 2 och 3

 **OBS!** Du åtgärdar trassel för fack 3 på samma sätt som för fack 2. Endast fack 2 visas här.

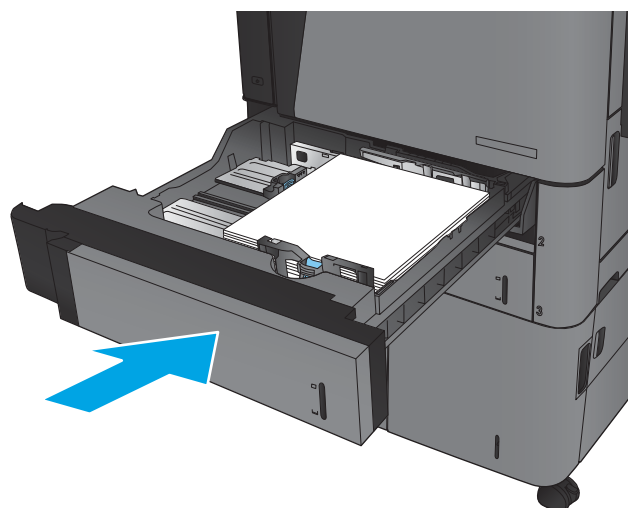
1. Öppna facket.



2. Ta bort eventuellt papperstrassel eller skadade ark.



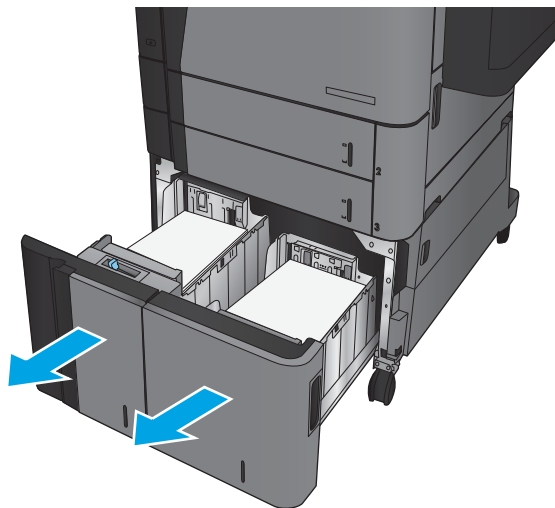
3. Sätt tillbaka och stäng facket.



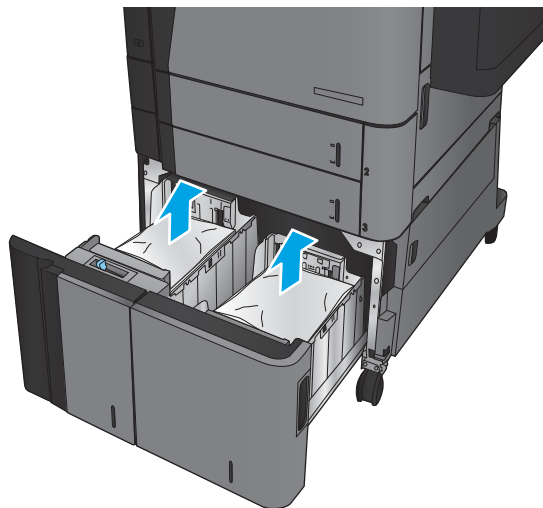
Åtgärda papperstrassel i fack 4 och 5

1. Öppna höger och vänster fack.

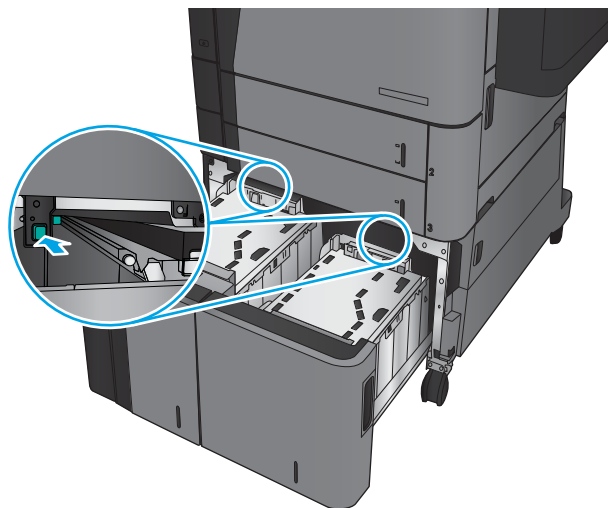
OBS! Du behöver inte fylla på båda facken samtidigt.



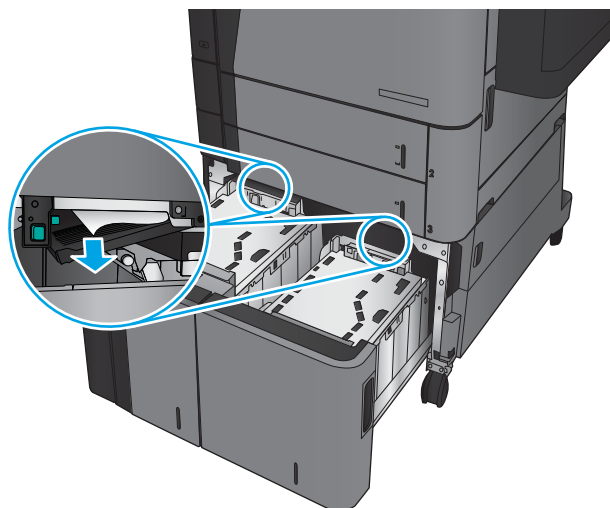
2. Ta bort papper i facken och släng eventuellt skadat papper.



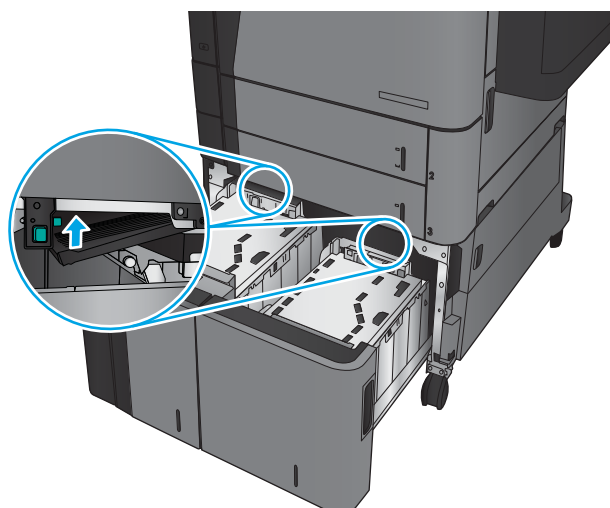
3. Ovanför det högra facket trycker du på den gröna knappen för att aktivera trasselrensingsplattan.



- Om papper har fastnat inuti fixeringsenheten tar du bort det genom att dra det försiktigt rakt ned.

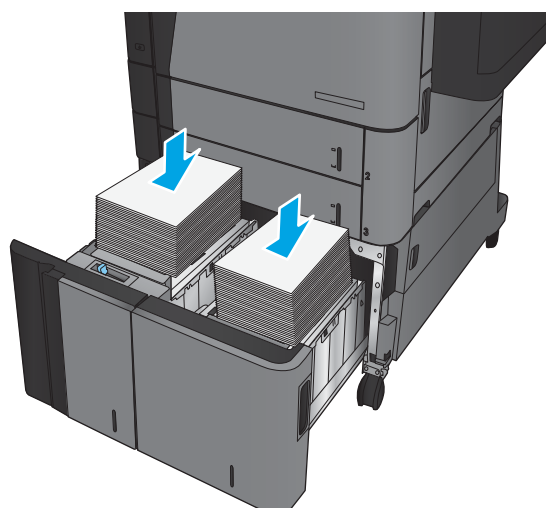


- Stäng trasselrensingsplattan trycka den uppåt.

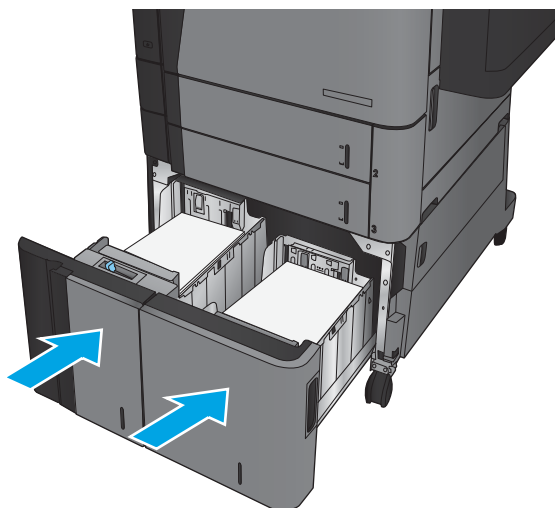


- Fyll på fulla buntar med papper i varje sida av facket. Höger sida har kapacitet för 1 500 pappersark. Vänster sida rymmer 2 000 pappersark.

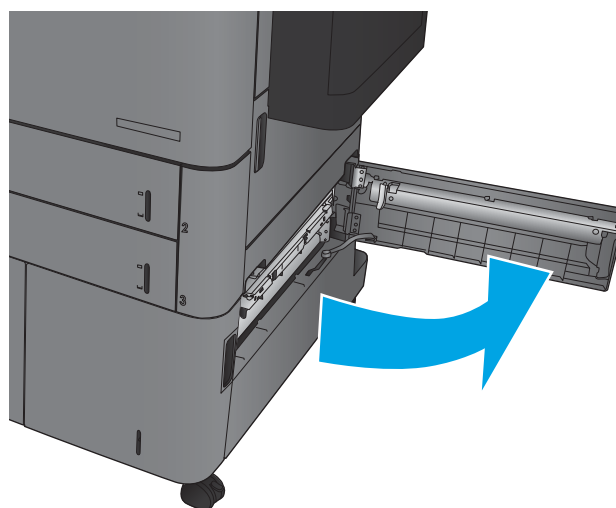
OBS! För bästa resultat, fyll på hela pappersbuntar. Dela inte upp buntar i mindre delar.



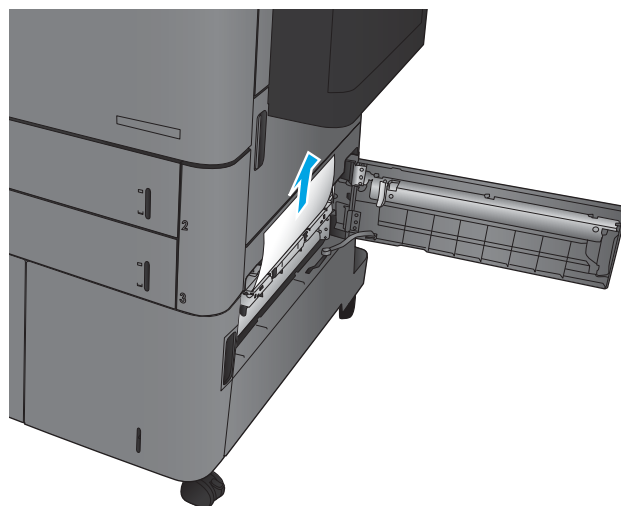
7. Stäng höger och vänster fack.



8. Öppna trasselrensingsplattan på höger sida av högkapacitetsskåpet.

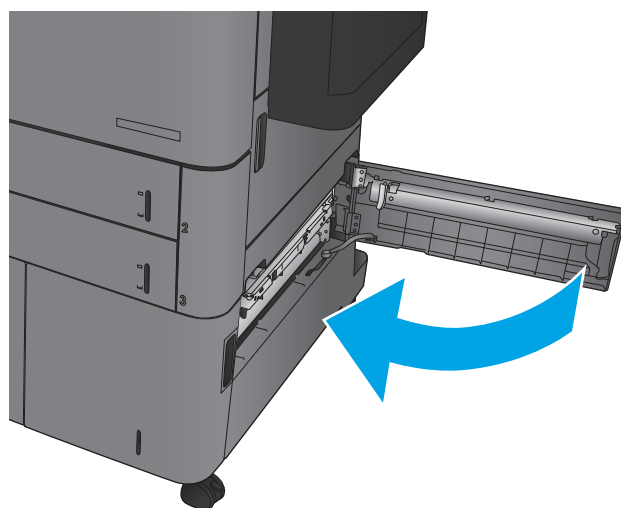


9. Ta bort papper som fastnat.



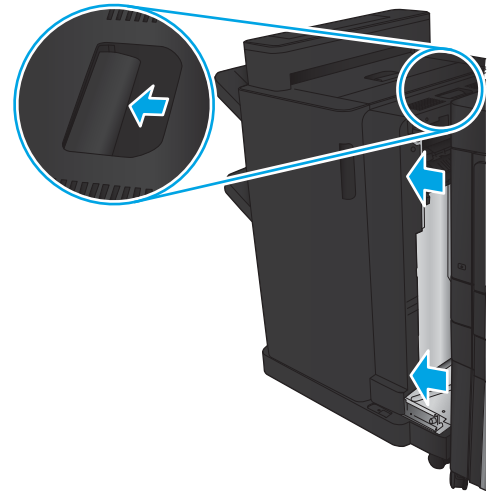
10. Stäng trasselrensningsluckan på höger sida av högkapacitetsskåpet.

OBS! När du har tagit bort papperet kan det hända att det visas ett meddelande på produktens kontrollpanel om att det inte finns något papper i facket eller om att facket är överfullt. Då tar du bort facket och tittar efter eventuella kvarvarande papper bakom facket.

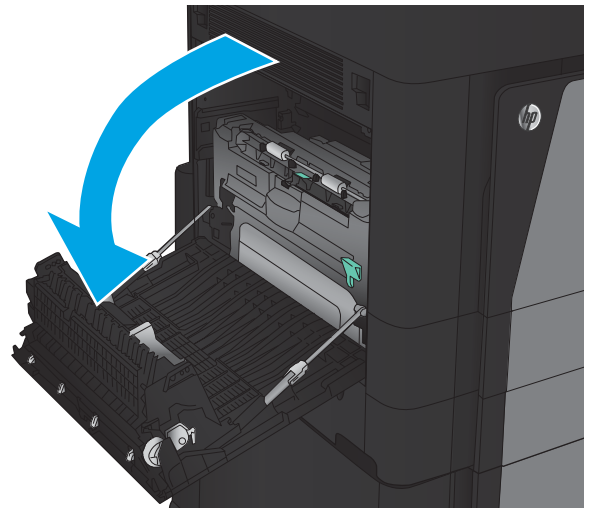


Åtgärda papperstrassel i duplexenheten

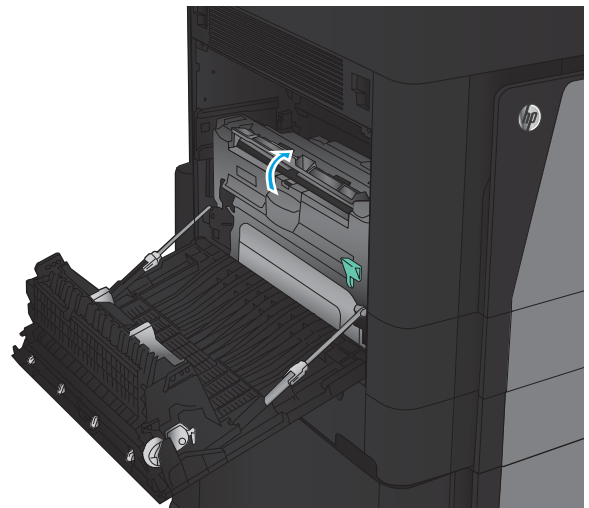
1. Dra i spärren överst på efterbehandlaren och dra bort efterbehandlaren så långt det går.



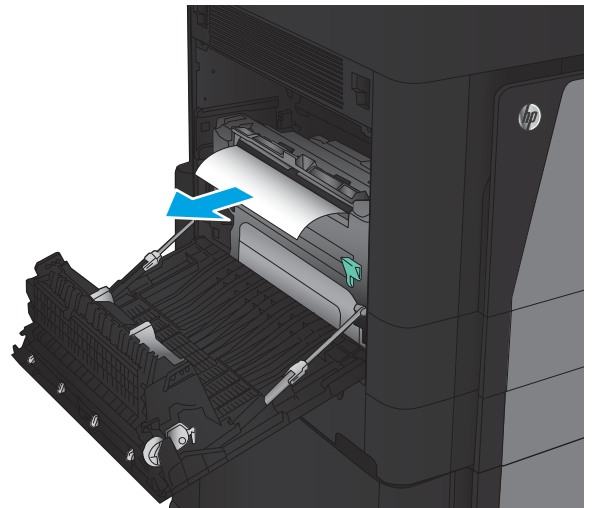
2. Öppna den vänstra luckan.



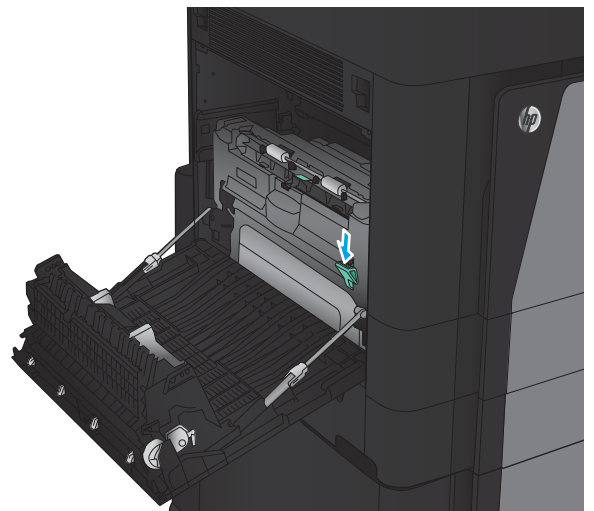
3. Lyft på åtkomstluckan för papperstrassel på duplexenheten.



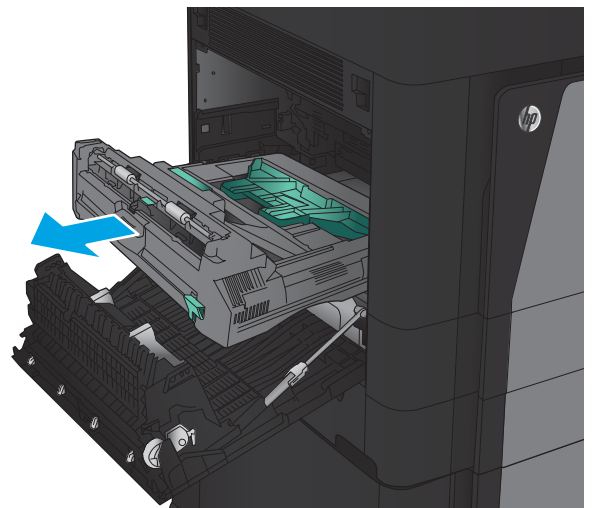
4. Ta försiktigt bort eventuellt papper som fastnat eller gått sönder i det här området genom att dra ut det ur produkten.



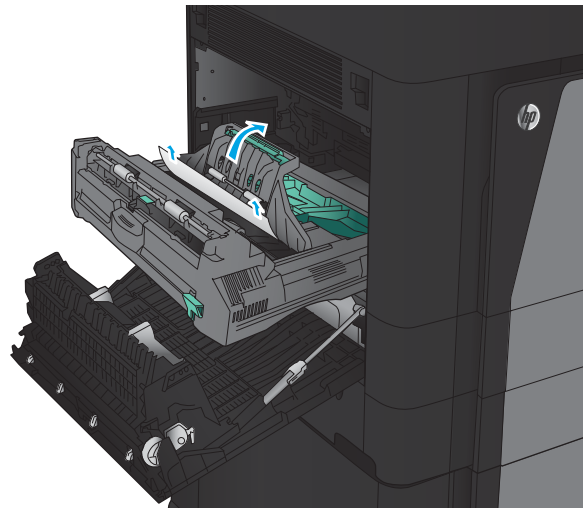
5. Tryck nedåt för att lossa spärren på duplexenheten.



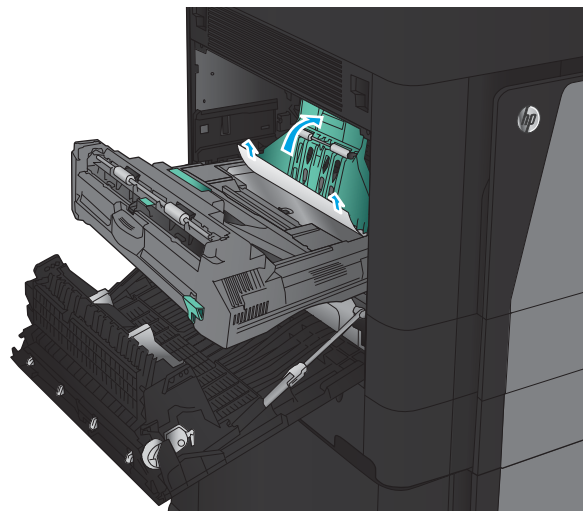
6. Dra duplexenheten rakt ut ur skrivaren tills det tar stopp.



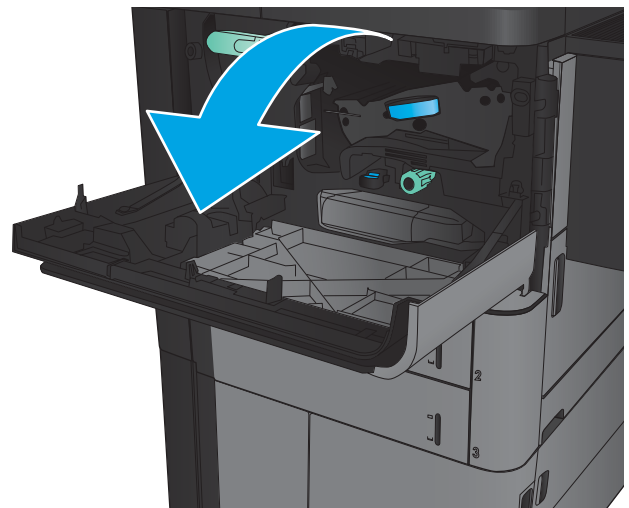
7. Lyft upp den första åtkomstluckan för papperstrassel och ta bort de papper som har fastnat.



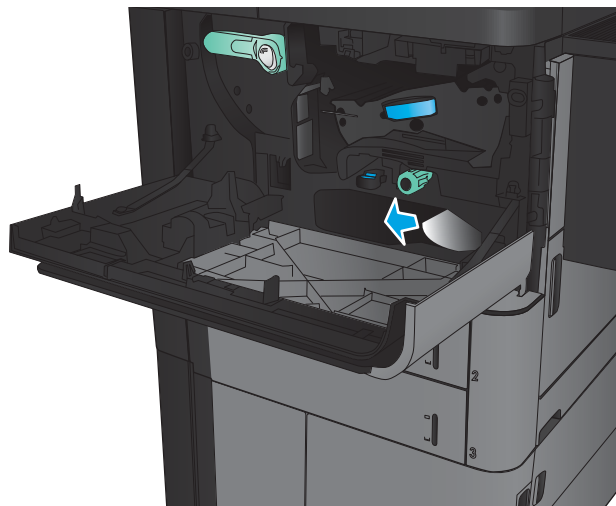
8. Lyft upp den andra åtkomstluckan för papperstrassel och ta bort de papper som har fastnat.



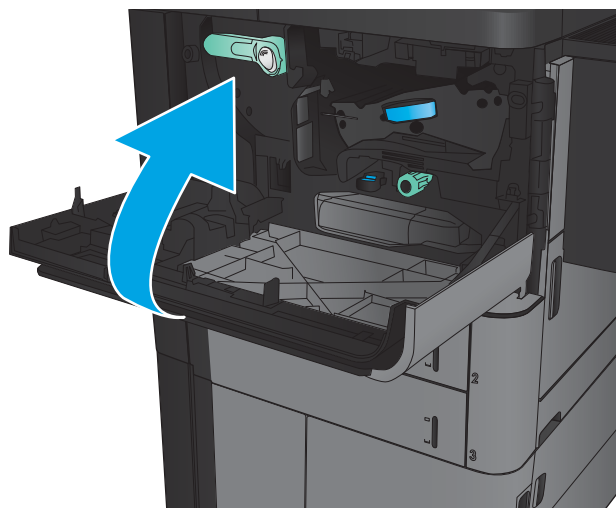
9. Öppna den främre luckan.



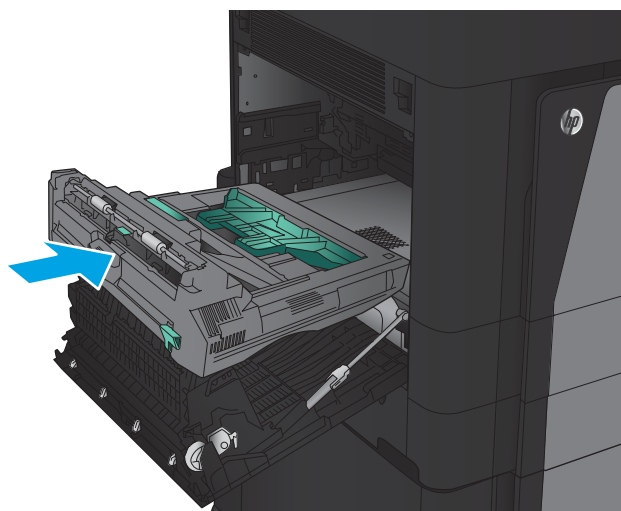
10. Ta bort papper som har fastnat vid öppningen under tonerkassetten.



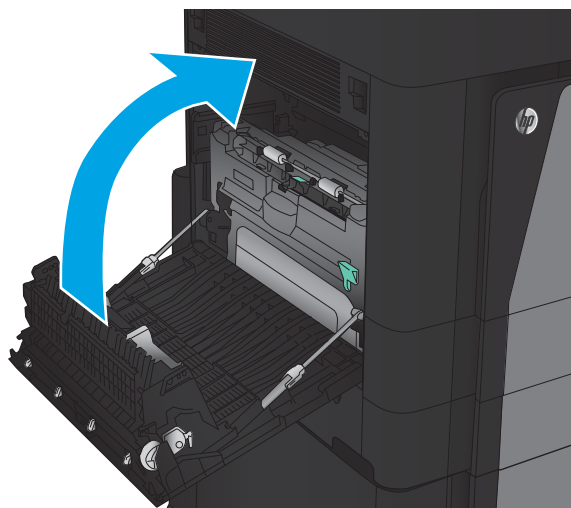
11. Stäng den främre luckan.



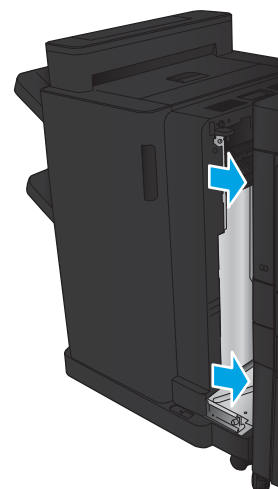
12. Skjut in duplexenheten i ledarna som på bilden tills det klickar på plats.



13. Stäng den vänstra luckan.



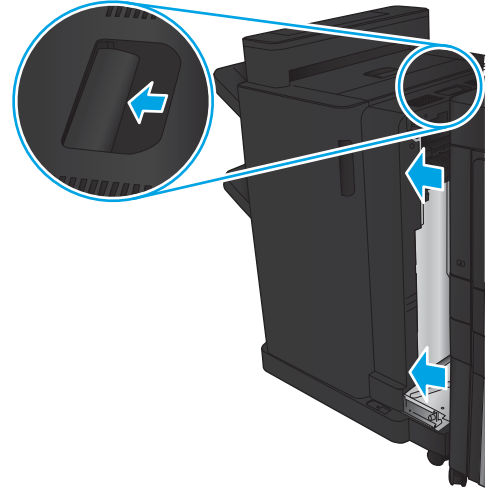
14. Montera efterbehandlaren.



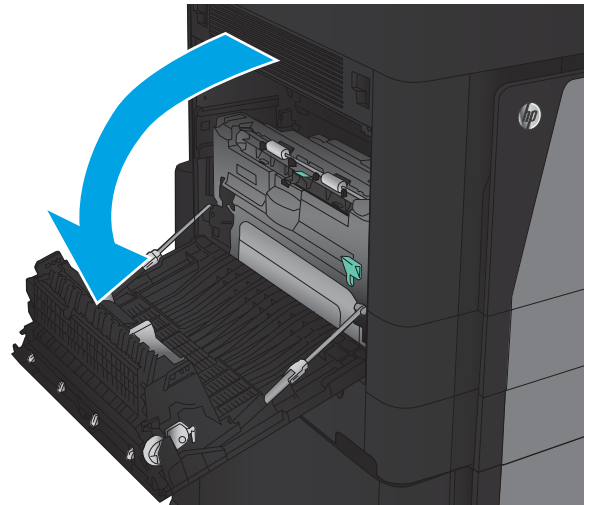
Åtgärda papperstrassel innanför den vänstra luckan (området kring fixeringsenheten)

 **VARNING:** Fixeringsenheten kan bli varm när skrivaren används.

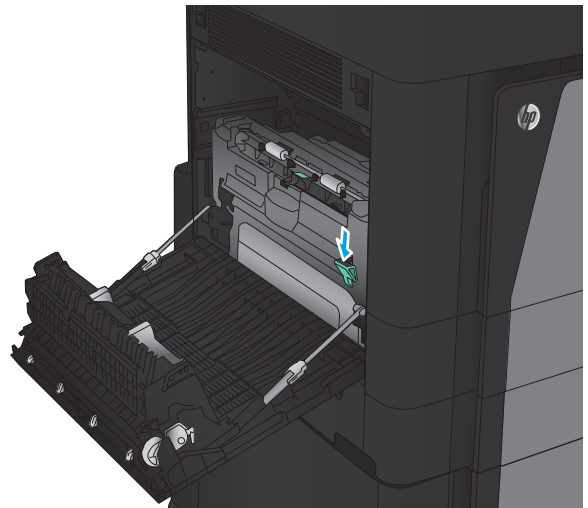
1. Lyft spärren överst på efterbehandlaren och dra bort efterbehandlaren så långt det går.



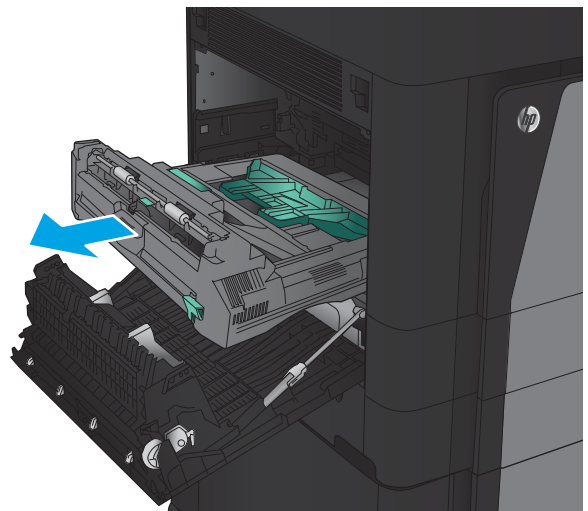
2. Öppna den vänstra luckan på produkten.



3. Tryck nedåt för att lossa spärren på duplexenheten.

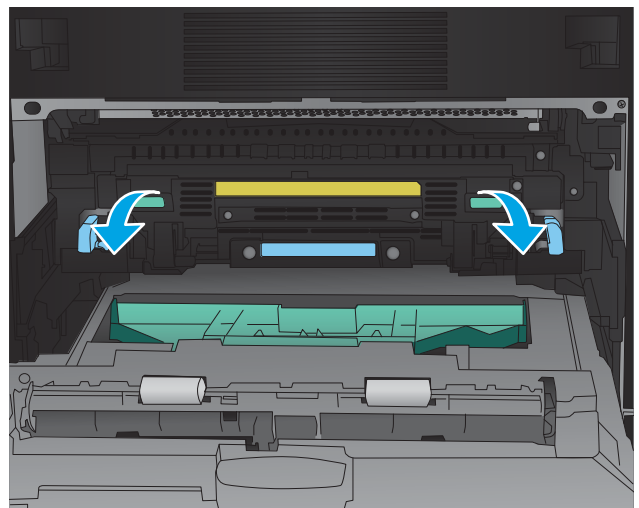


4. Dra duplexenheten rakt ut ur skrivaren tills det tar stopp.

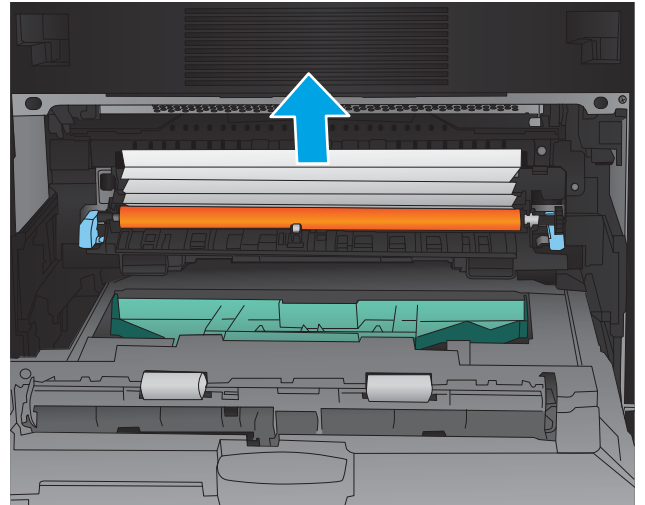


5. Öppna åtkomstluckan för papperstrassel.

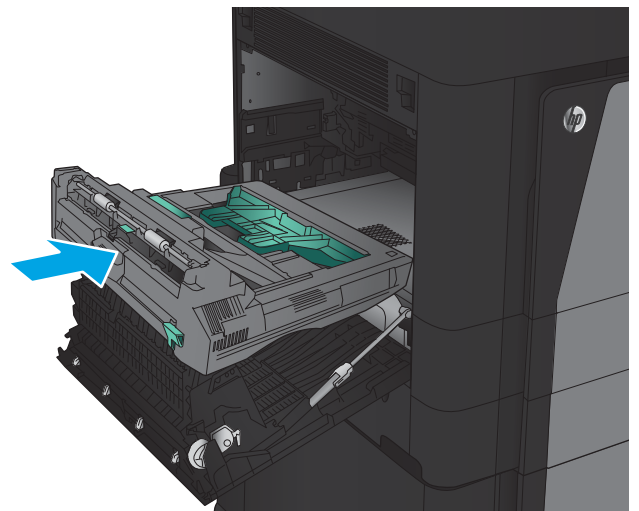
VARNING: Fixeringsenheten kan bli varm när skrivaren används.



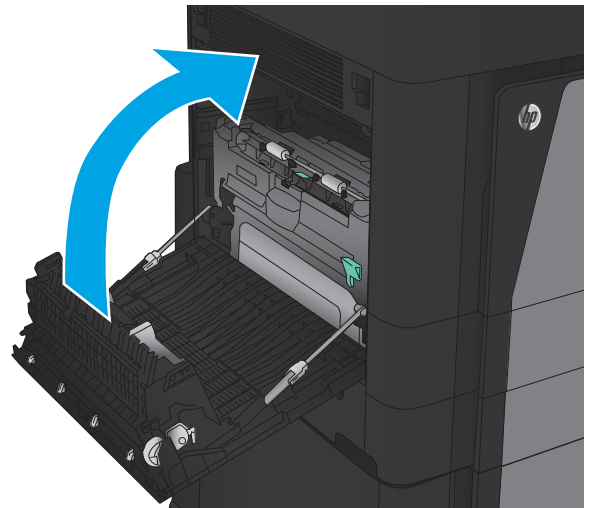
6. Ta försiktigt bort papper som fastnat.



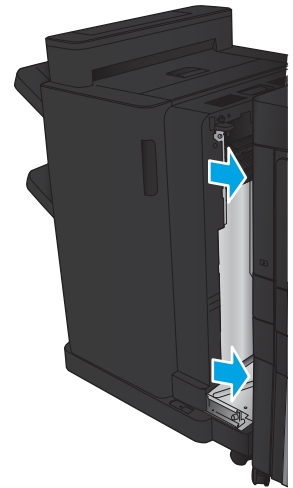
7. Skjut in duplexenheten i ledarna som på bilden tills det klickar på plats.



8. Stäng den vänstra luckan.



9. Fäst efterbehandlaren.

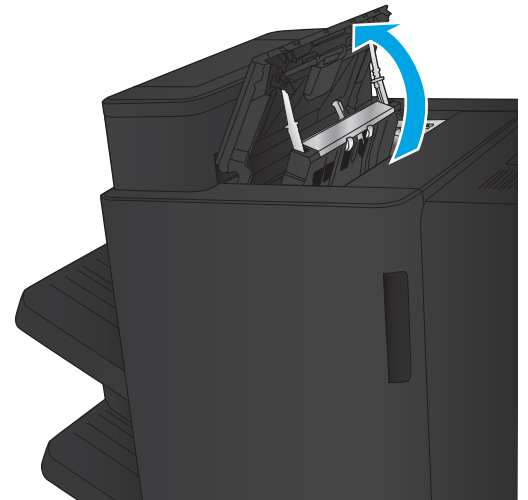


Åtgärda papperstrassel i tillbehöret för häftning/stapling

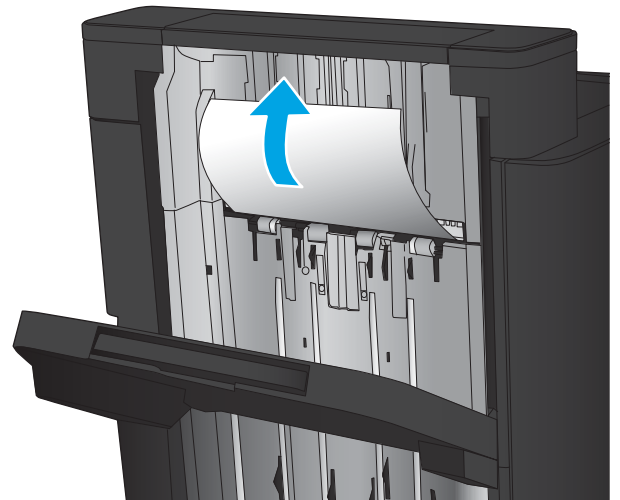
- [Åtgärda papperstrassel i enheten för häftning/stapling](#)
- [Ta bort papper som har fastnat](#)
- [Åtgärda trassel i häftningsenhet 1](#)

Åtgärda papperstrassel i enheten för häftning/stapling

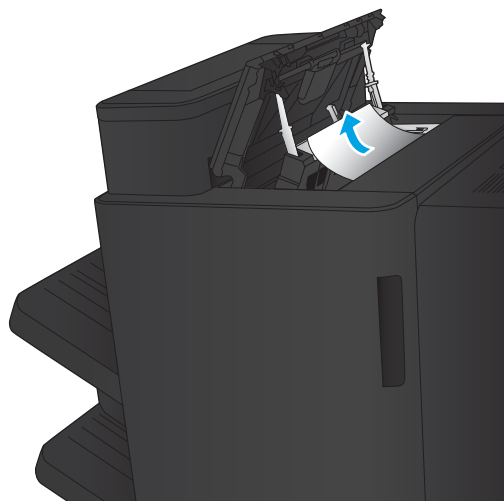
1. Öppna den övre vänstra luckan.



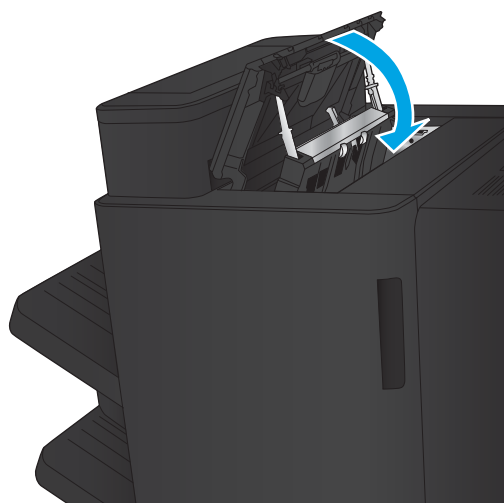
2. Lyft på åtkomstluckan för papperstrassel för utmatningsplatsen och ta försiktigt bort allt papper som fastnat.



3. Ta bort allt papper från den övre vänstra delen av luckan.

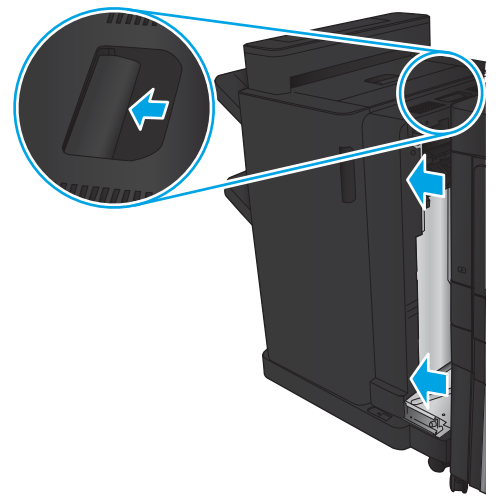


4. Stäng den övre vänstra luckan.

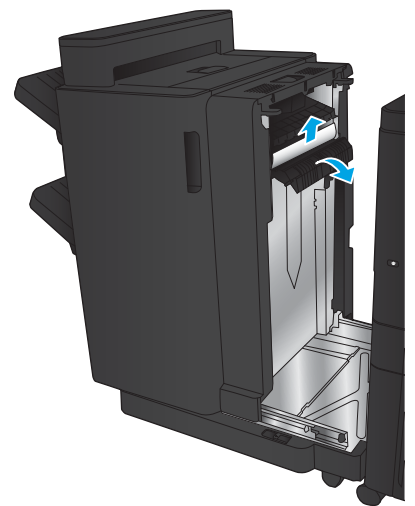


Ta bort papper som har fastnat

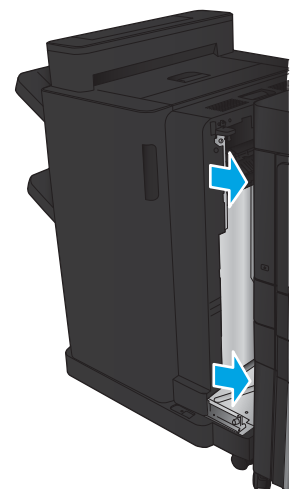
1. Dra i spärren överst på efterbehandlaren och dra bort efterbehandlaren så långt det går.



2. Ta bort allt papper från området.

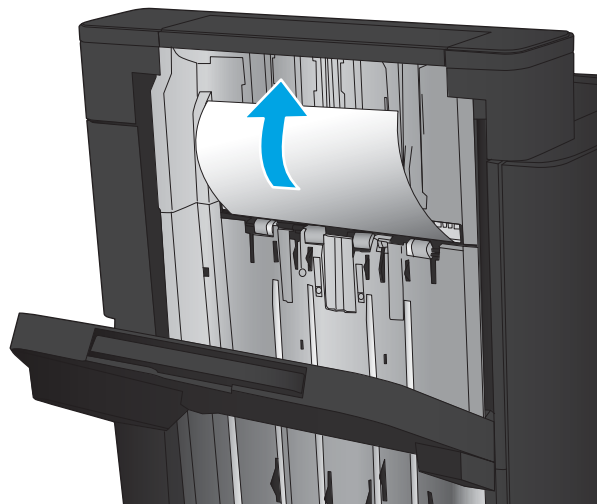


3. Montera efterbehandlaren.

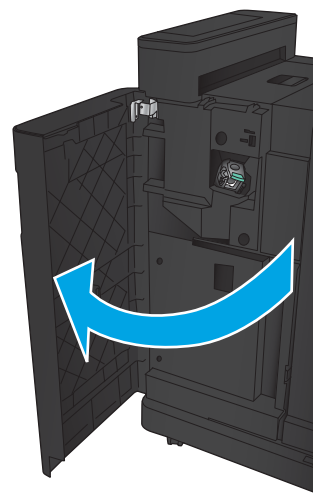


Åtgärda trassel i häftningsenhet 1

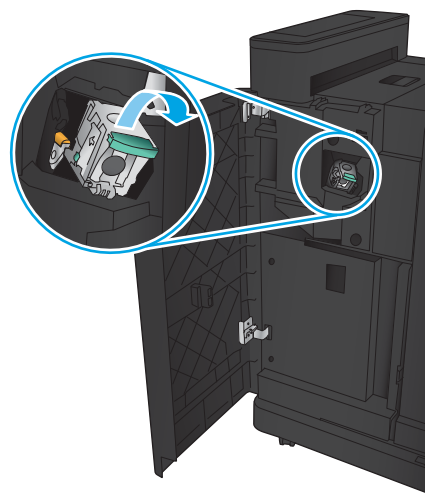
1. Lyft på åtkomstluckan för papperstrassel för utmatningsplatsen och ta försiktigt bort allt papper som fastnat.



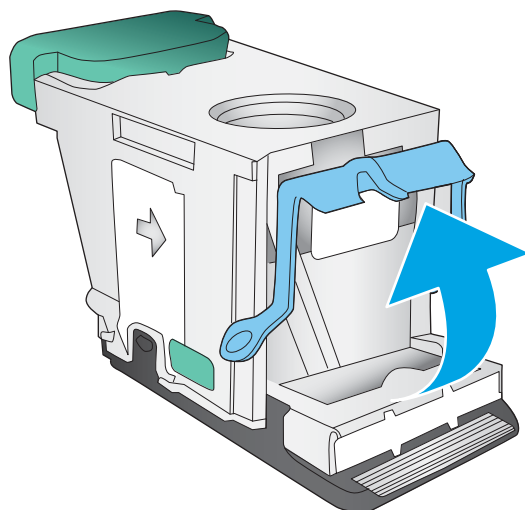
2. Vänta i tre sekunder och öppna sedan den främre luckan till vänster.



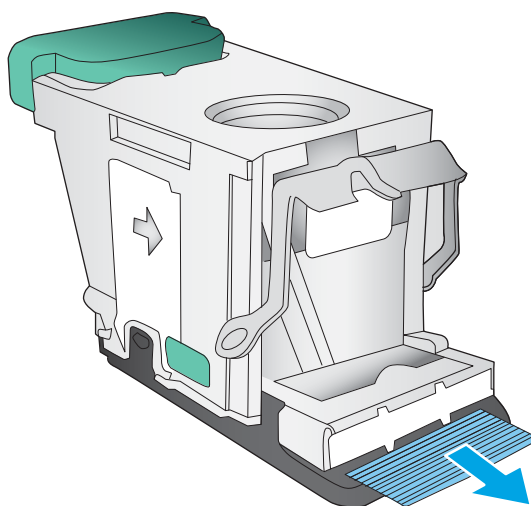
3. Ta bort häftkassetten genom att dra den utåt och sedan ta bort den.



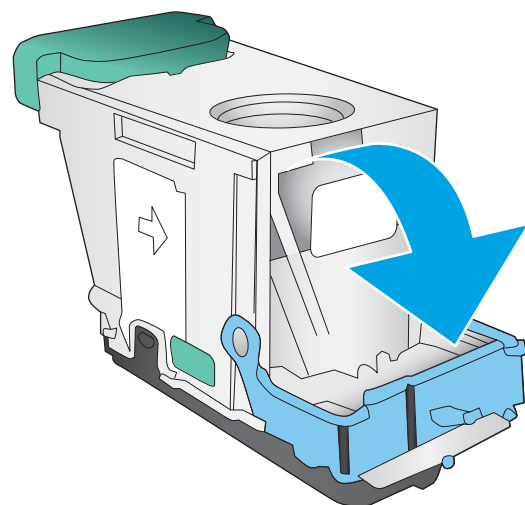
4. Lyft upp den lilla metallspaken på framsidan av häftkassetten.



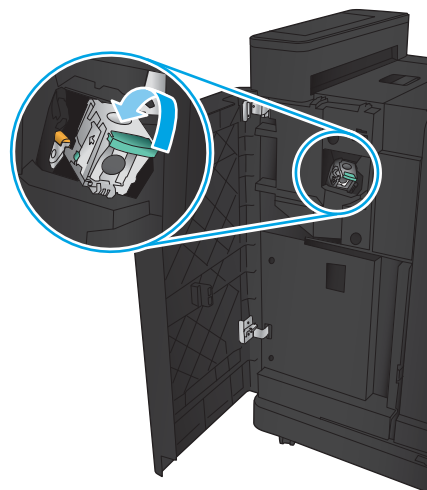
5. Ta bort de häftklamrar som har fastnat från häftkassetten.



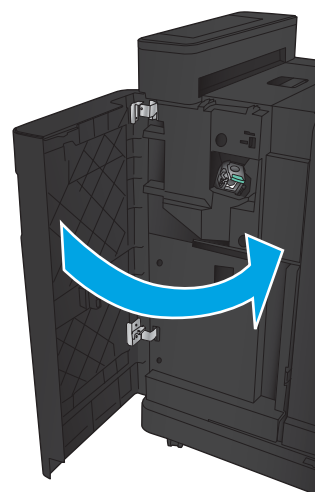
6. Tryck den lilla metallspaken nedåt på framsidan av häftkassetten.



7. Sätt i häftkassetten. Tryck nedåt på häftkassetten tills den klickar på plats.



8. Stäng den främre vänstra luckan.

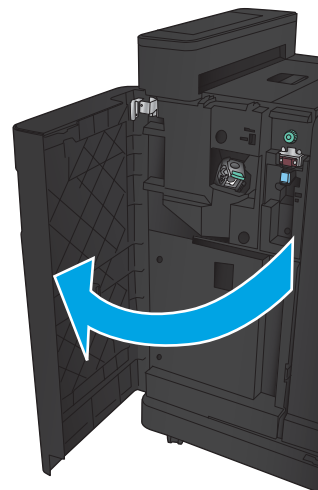


Rensa häftklamrar i häftnings-/staplingsenheten med håslagningstillbehöret

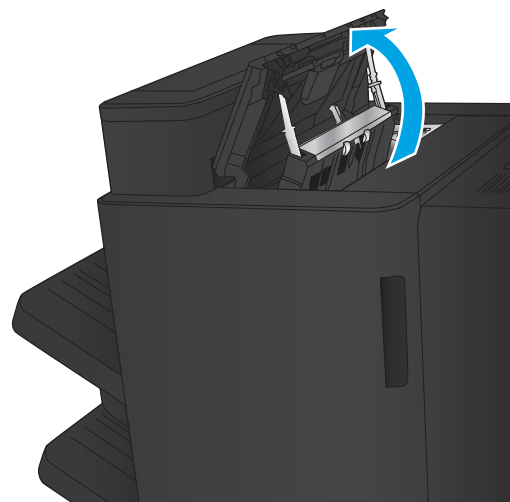
- [Åtgärda trassel i den övre luckan till vänster i häftnings-/staplingsenheten med håslagningstillbehöret](#)
- [Åtgärda papperstrassel i häftnings-/staplingsenheten med håslagningstillbehöret](#)
- [Åtgärda trassel i häftningsenhet 1](#)

Åtgärda trassel i den övre luckan till vänster i häftnings-/staplingsenheten med håslagningstillbehöret

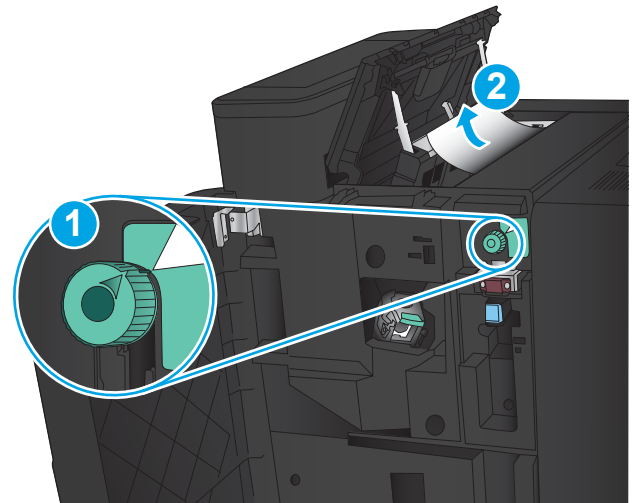
1. Öppna den vänstra luckan.



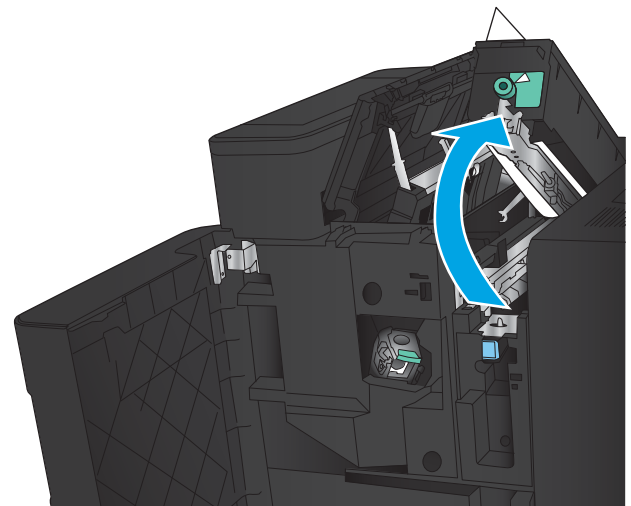
2. Öppna den övre vänstra luckan.



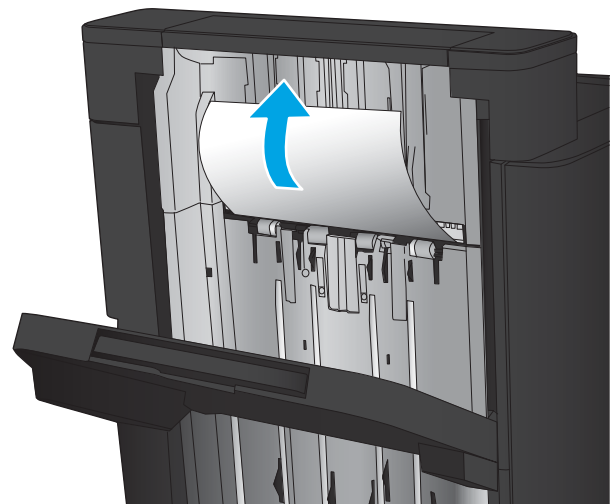
3. Vrid på ratten för att passa in pilarna.



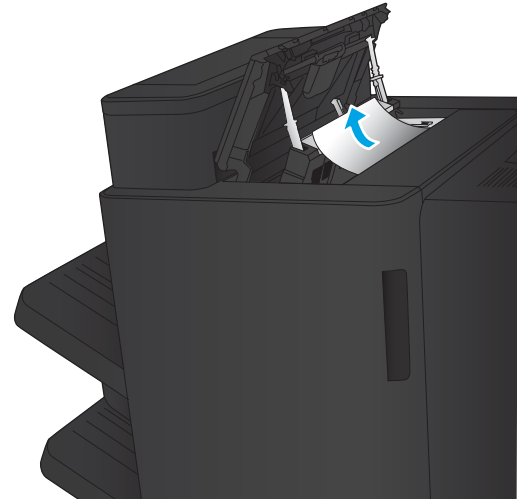
4. Lyft på håslagningstillbehöret.



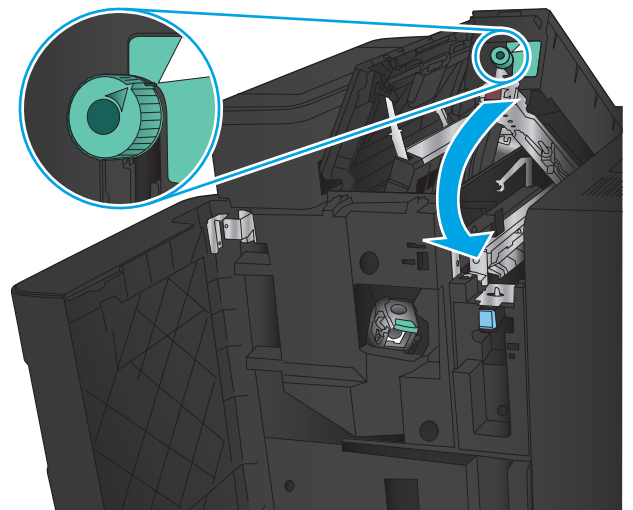
5. Lyft på åtkomstluckan för papperstrassel för utmatningsplatsen och ta försiktigt bort allt papper som fastnat.



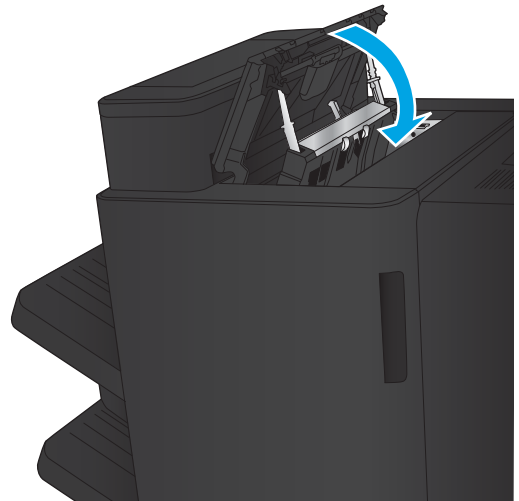
6. Ta bort papperet som fastnat från den övre vänstra delen av luckan.



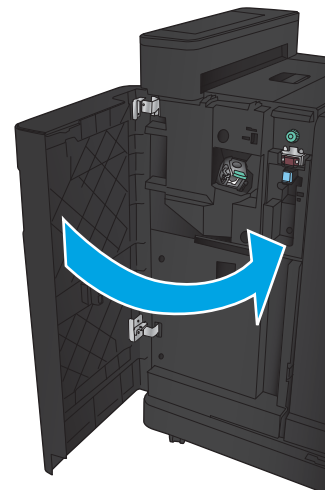
7. Stäng håslagningstillbehöret
OBS! Kontrollera att skåran på håslaget är placerad enligt bilden.



8. Stäng den övre vänstra luckan.

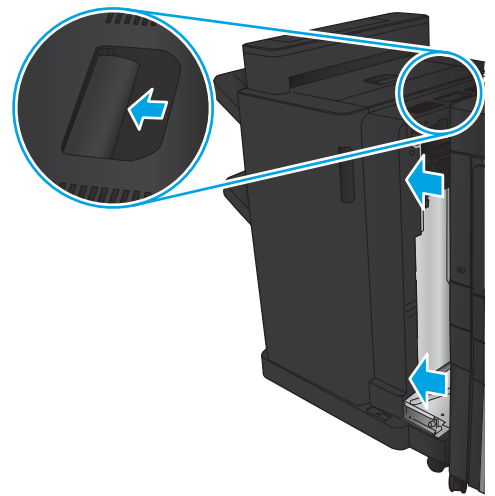


9. Stäng den främre vänstra luckan.

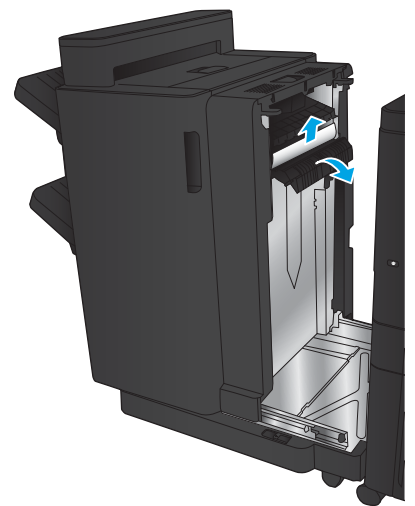


Åtgärda papperstrassel i häftnings-/staplingsenheten med håslagningstillbehöret

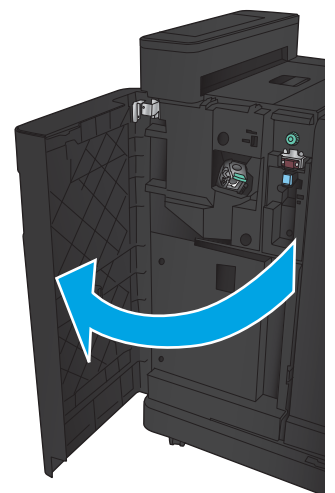
1. Dra i spärren överst på efterbehandlaren och dra bort efterbehandlaren så långt det går.



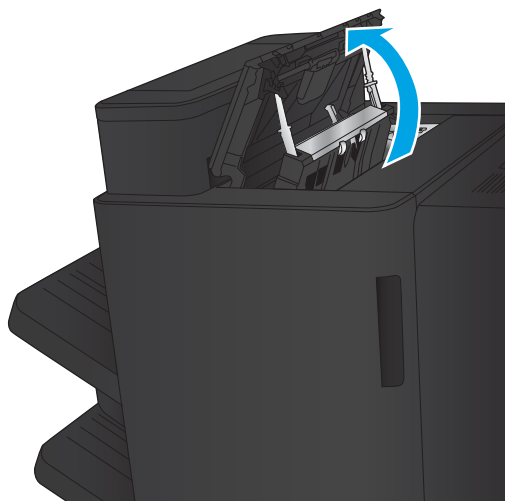
2. Ta bort allt papper från området.



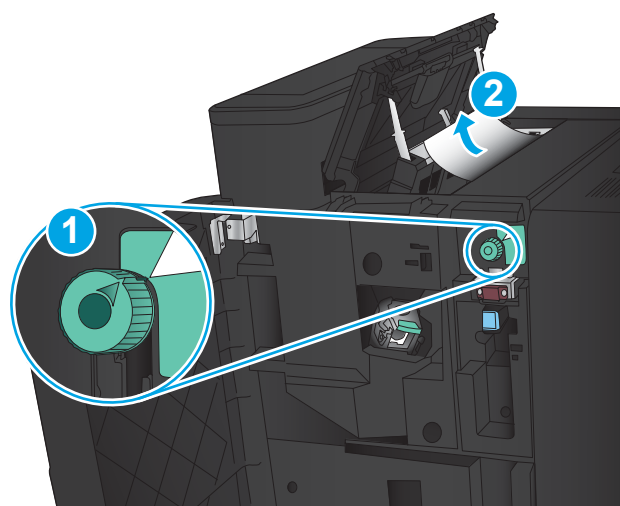
3. Öppna den vänstra luckan.



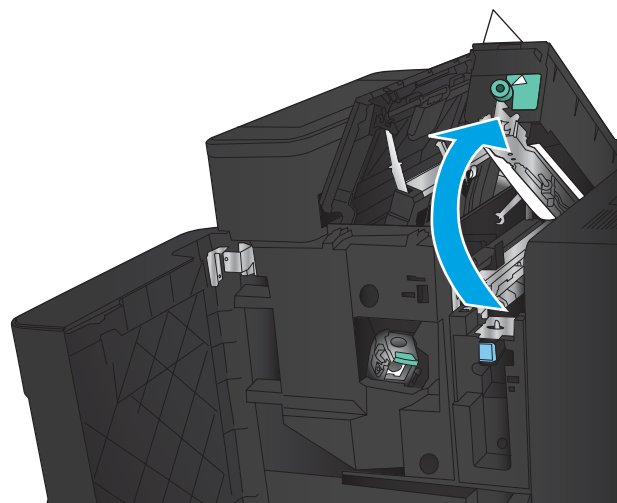
4. Öppna den övre vänstra luckan.



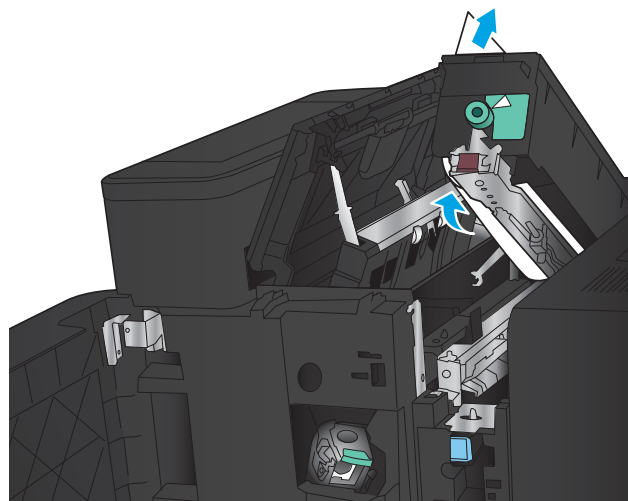
5. Vrid på ratten för att rikta in pilknapparna och dra försiktigt ut papperet som fastnat.



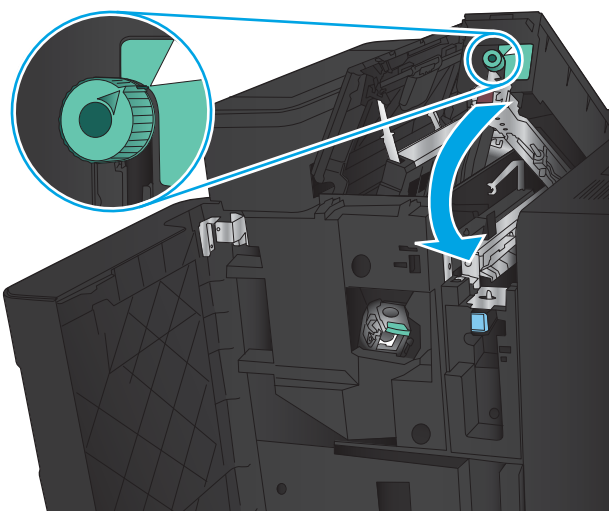
6. Om du inte kan ta bort papperet som har fastnat lyfter du på håslagningstillbehöret.



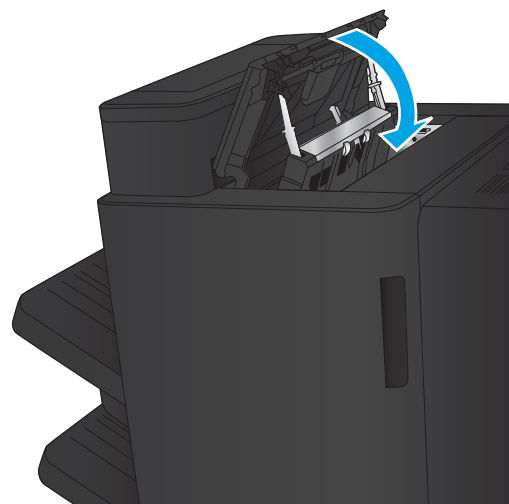
7. Ta bort det papper som har fastnat från den nedre delen av håslagningstillbehöret.



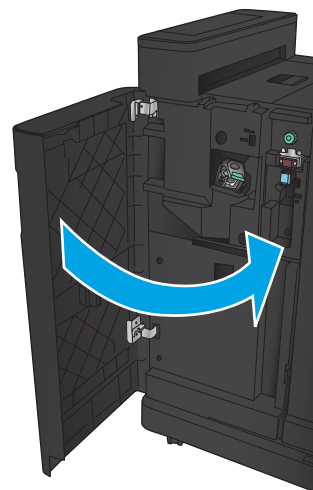
8. Stäng håslagningstillbehöret
OBS! Kontrollera att pilen på håslagningstillbehöret är placerad enligt bilden.



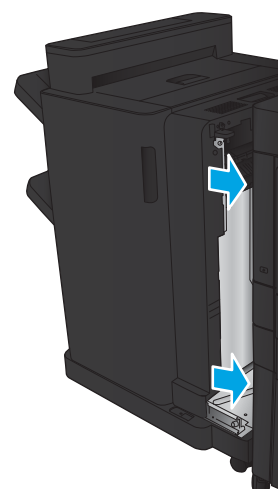
9. Stäng den övre vänstra luckan.



10. Stäng den främre vänstra luckan.

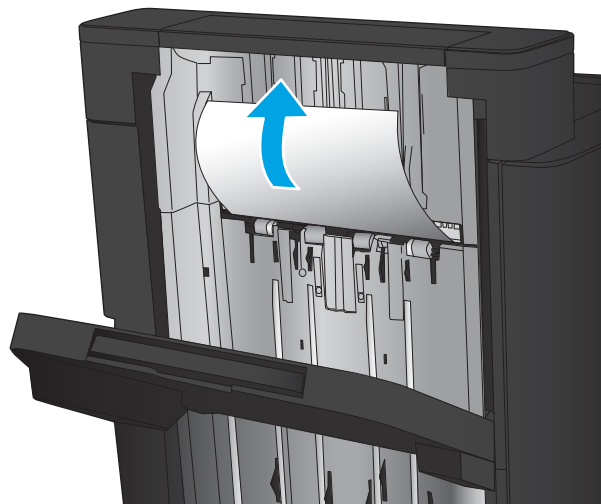


11. Montera efterbehandlare på produkten.

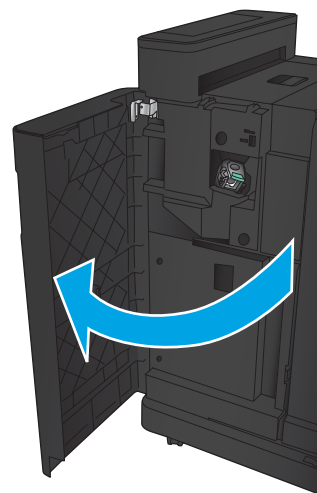


Åtgärda trassel i häftningsenhet 1

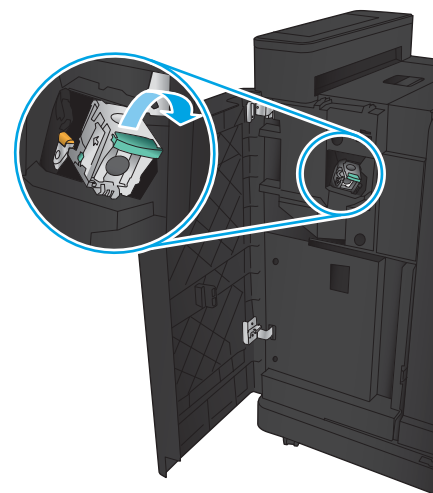
1. Lyft på åtkomstluckan för papperstrassel för utmatningsplatsen och ta försiktigt bort allt papper som fastnat.



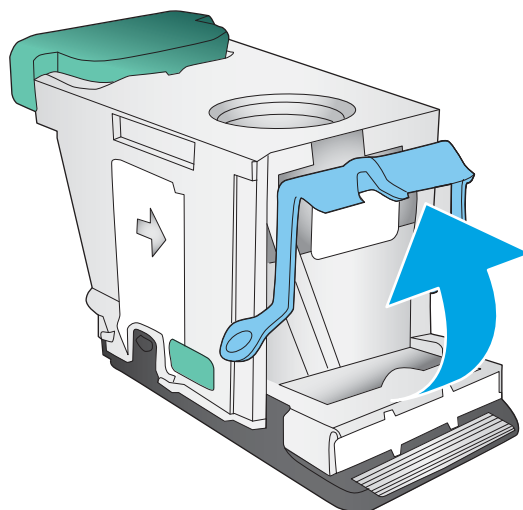
2. Vänta i tre sekunder och öppna sedan den främre luckan till vänster.



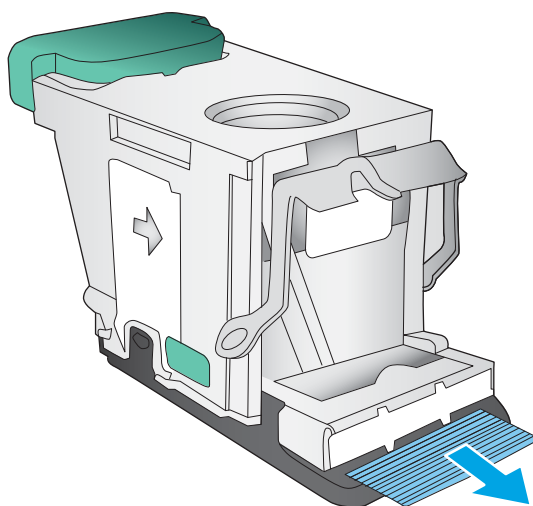
3. Ta bort häftkassetten genom att dra den utåt och sedan ta bort den.



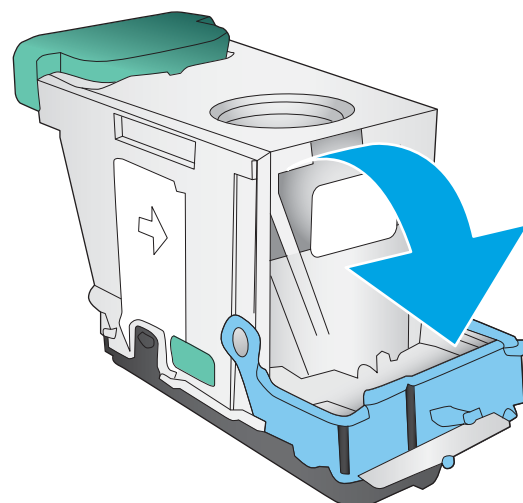
4. Lyft upp den lilla metallspaken på framsidan av häftkassetten.



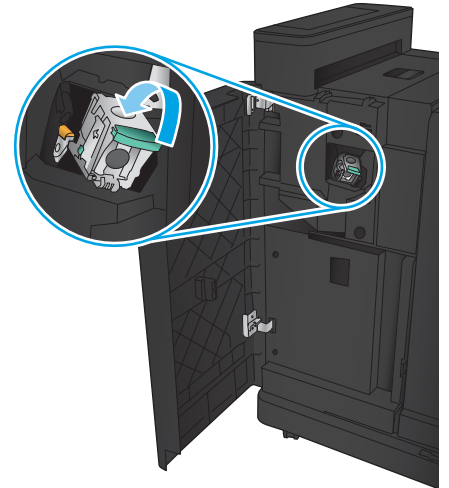
5. Ta bort de häftklamrar som har fastnat från häftkassetten.



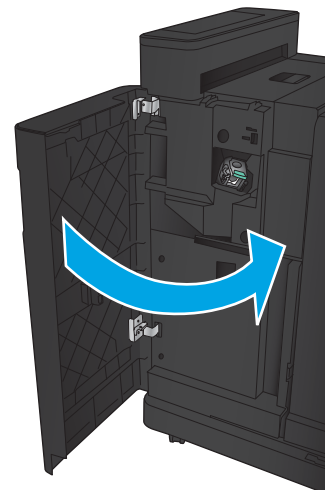
6. Tryck den lilla metallspaken nedåt på framsidan av häftkassetten.



7. Sätt i häftkassetten. Tryck nedåt på häftkassetten tills den klickar på plats.



8. Stäng den främre vänstra luckan.

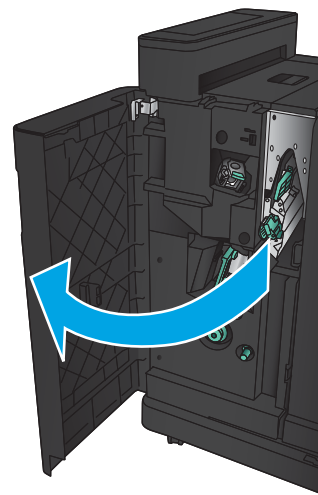


Rensa papperstrassel i häftestillbehöret

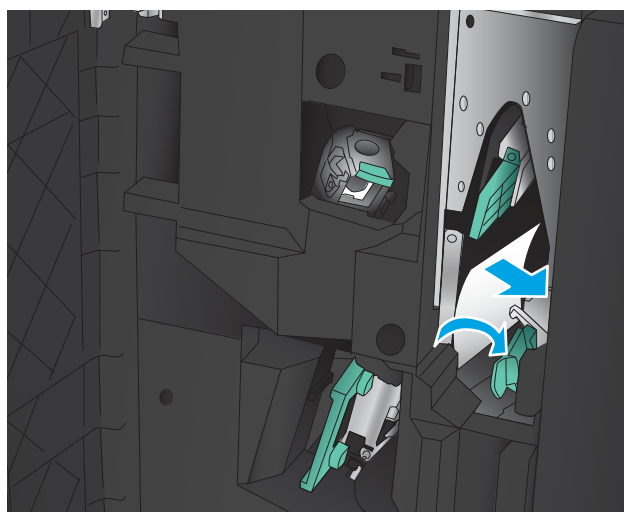
- [Åtgärda papperstrassel i den främre vänstra luckan på häftestillbehöret](#)
- [Ta bort papper som har fastnat](#)
- [Åtgärda trassel i häftningsenhet 1](#)
- [Rensa klamrar som fastnat i häftestillbehöret](#)

Åtgärda papperstrassel i den främre vänstra luckan på häftestillbehöret

1. Öppna den vänstra luckan.

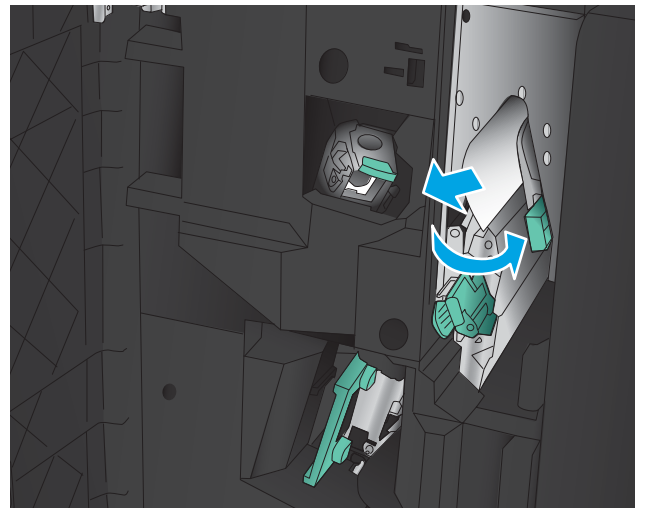


2. Flytta den nedre frigöringsspaken för trassel åt höger och ta sedan bort eventuellt papper.

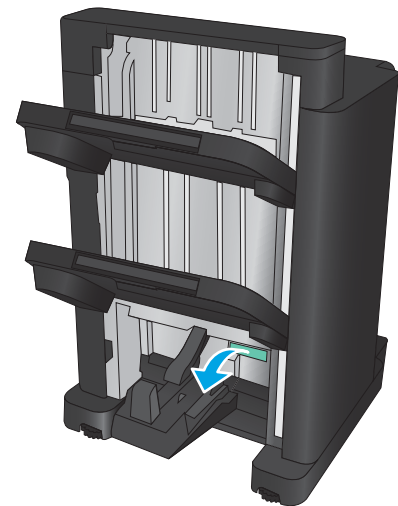


3. Flytta det nedre frigöringshandtaget för trassel åt vänster.

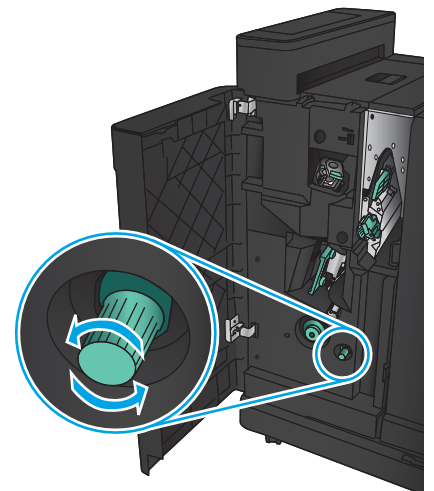
4. Flytta det övre frigöringshandtaget för trassel åt höger och ta sedan bort eventuellt papper.



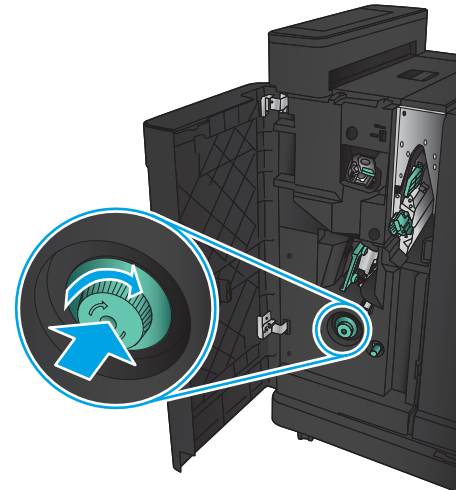
5. Flytta det övre frigöringshandtaget för trassel åt vänster.
6. Öppna den nedre luckan på häftestillbehöret.



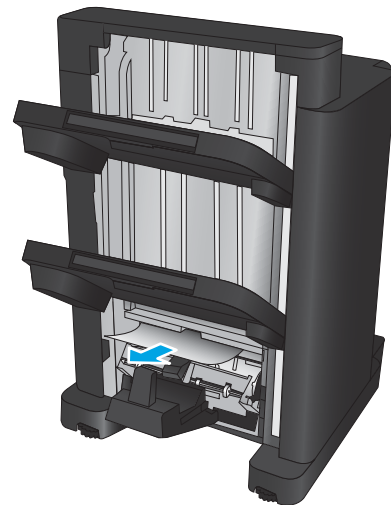
7. Vrid den nedre frigöringsratten för trassel moturs.



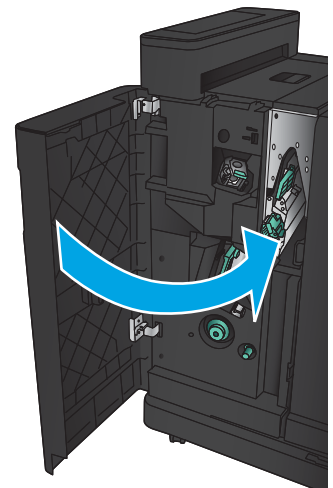
8. Tryck på frigöringsratten för trassel och vrid den medurs.



9. Ta bort allt papper i den nedre luckan på häftestillbehöret och stäng luckan.

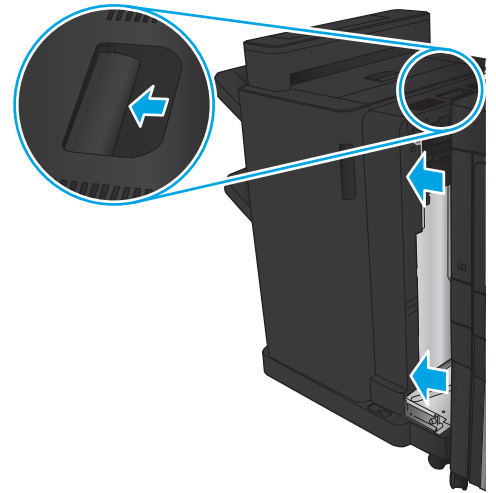


10. Stäng den främre vänstra luckan.

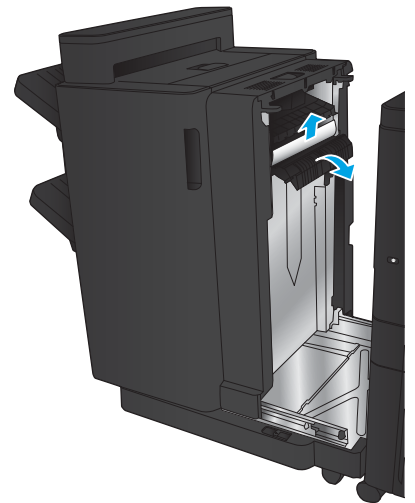


Ta bort papper som har fastnat

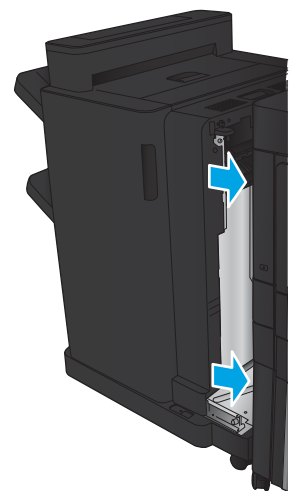
1. Dra i spärren överst på efterbehandlaren och dra bort efterbehandlaren så långt det går.



2. Ta bort allt papper från området.

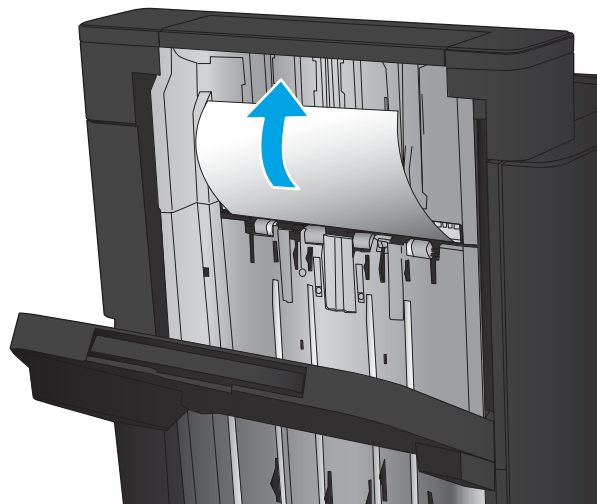


3. Montera efterbehandlaren.

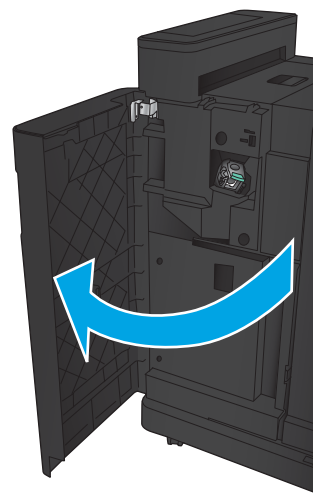


Åtgärda trassel i häftningsenhet 1

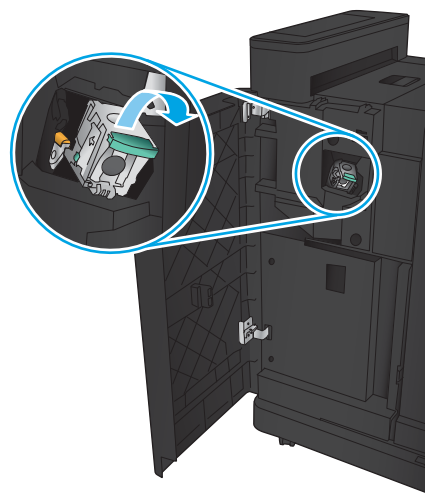
1. Lyft på åtkomstluckan för papperstrassel för utmatningsplatsen och ta försiktigt bort allt papper som fastnat.



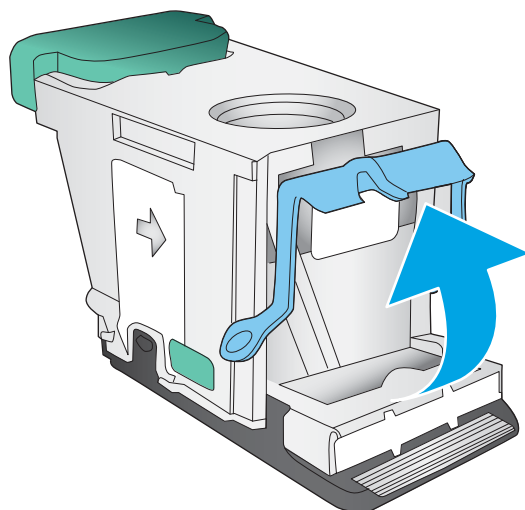
2. Vänta i tre sekunder och öppna sedan den främre luckan till vänster.



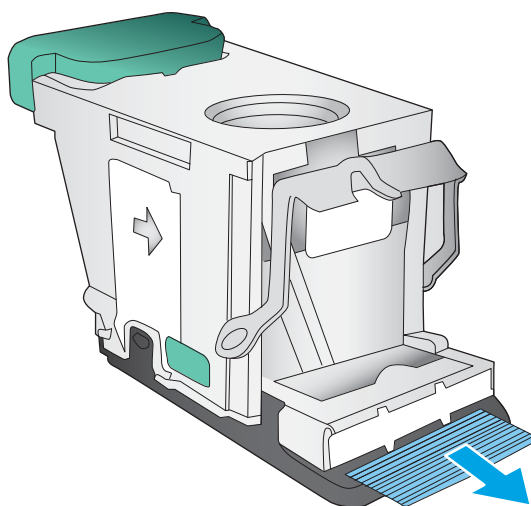
3. Ta bort häftkassetten genom att dra den utåt och sedan ta bort den.



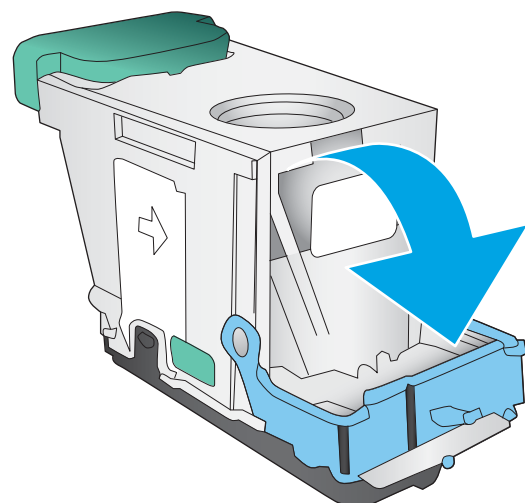
4. Lyft upp den lilla metallspaken på framsidan av häftkassetten.



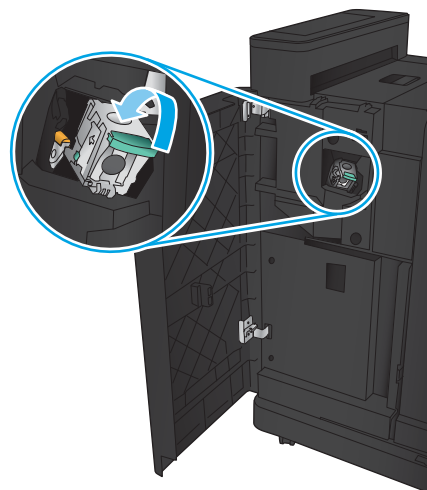
5. Ta bort de häftklamrar som har fastnat från häftkassetten.



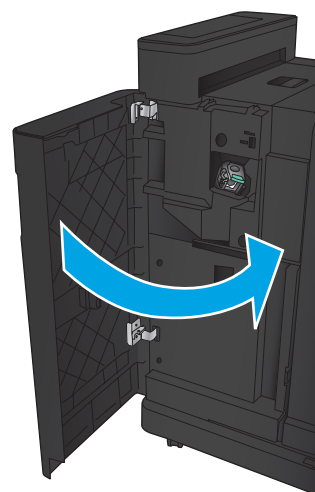
6. Tryck den lilla metallspaken nedåt på framsidan av häftkassetten.



7. Sätt i häftkassetten. Tryck nedåt på häftkassetten tills den klickar på plats.

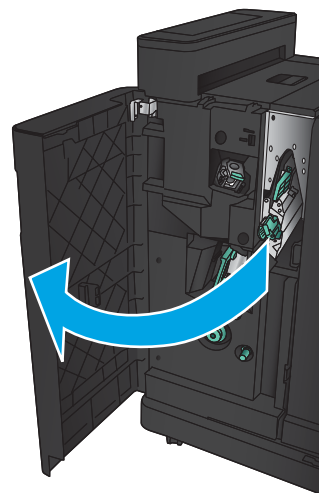


8. Stäng den främre vänstra luckan.

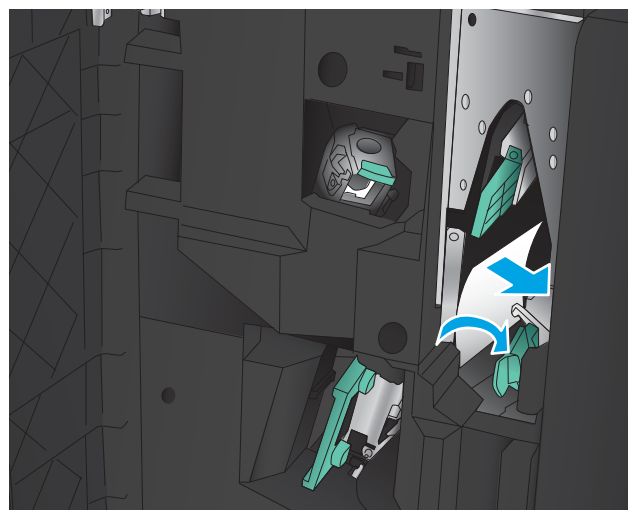


Rensa klamrar som fastnat i häftestillbehöret

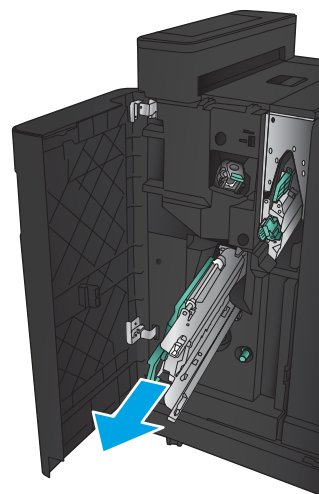
1. Öppna den vänstra luckan.



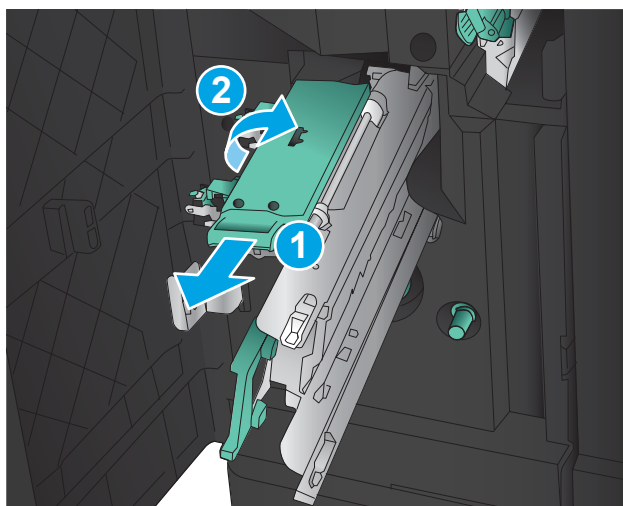
2. Flytta den nedre ledaren åt höger och ta sedan bort eventuellt papper.



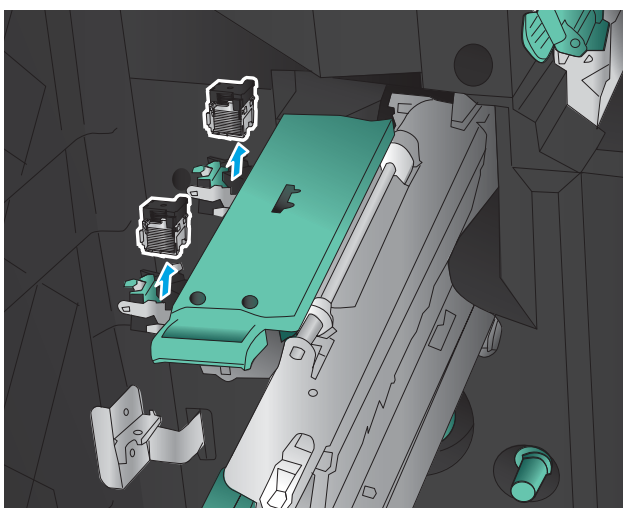
3. Flytta den nedre ledaren åt vänster.
4. Ta tag i det gröna handtaget och dra ut häftningsvagnen.



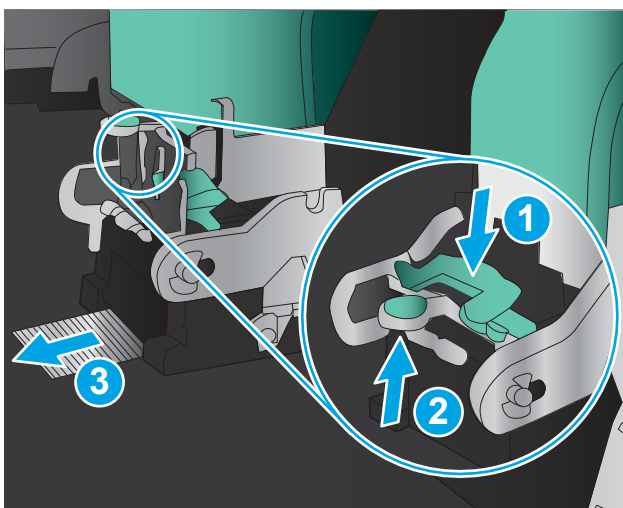
5. Dra i det gröna handtaget på häftningsenheten mot dig och vrid det uppåt. Tryck handtaget inåt så att det låses i sitt läge.



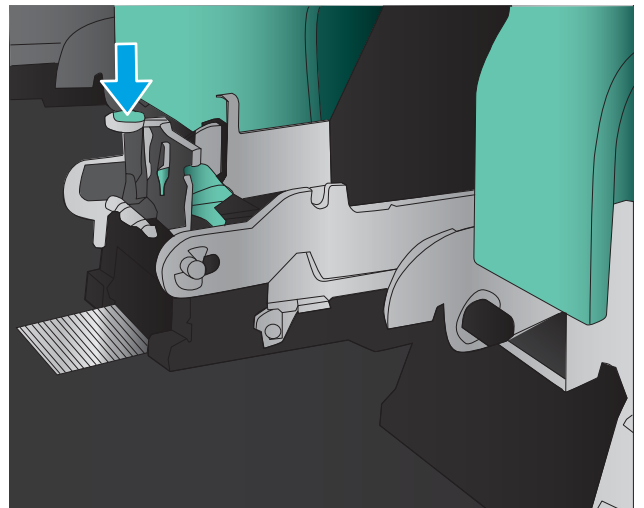
6. Ta tag i ändarna på var och en av häftkassetterna och ta ut dem ur hållaren genom att dra kraftigt uppåt.



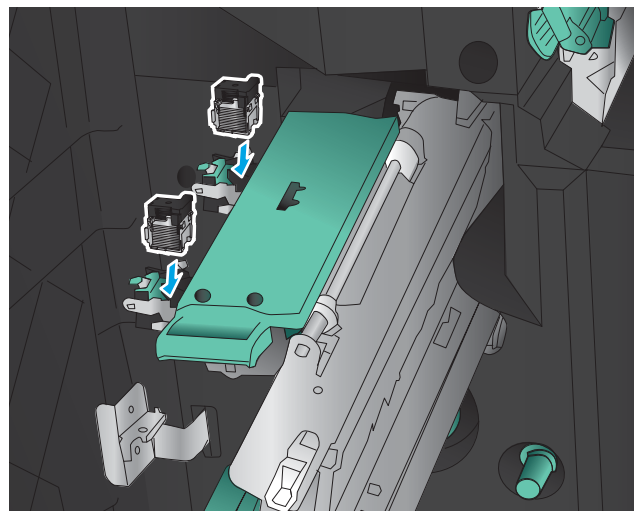
7. Tryck ned knappen för frigöring vid trassel av pappersstopp på baksidan av sadel-häftkassetten, tryck på plattan på kassetten framsida och ta sedan ta bort häftklamrar som fastnat.



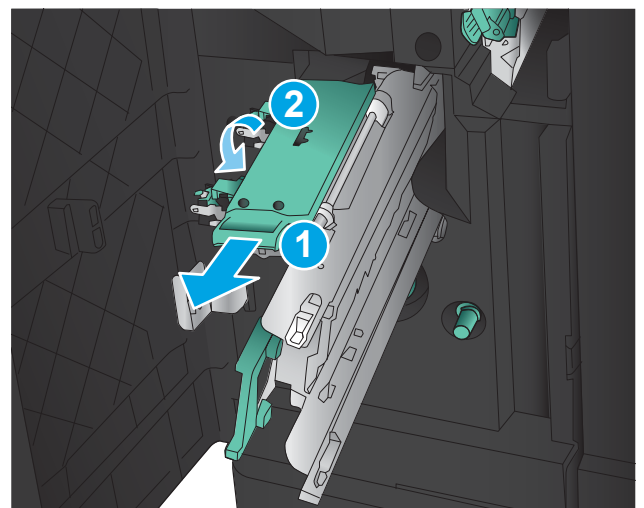
8. Tryck nedåt på framsidan av sadel-häftkassetten och stäng den.



9. Sätt i häftkassetterna.

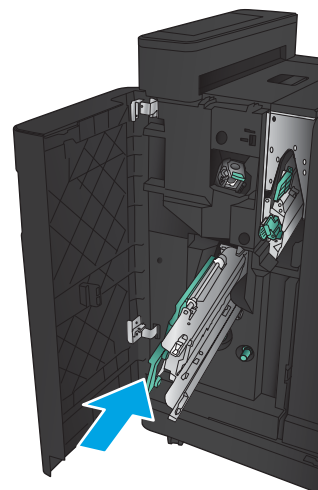


10. Dra handtaget på häftkassetthållaren mot dig och vrid det sedan till sitt ursprungliga nedåtriktade läge. Lås det i sitt läge genom att trycka handtaget inåt.

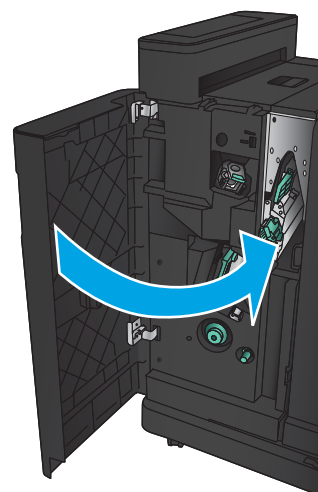


11. Skjut in sadelhäftningsvagnen.

OBS! Om sadelhäftningsvagnen inte är lätt att skjuta in i efterbehandlaren är häftningsenheten inte ordentligt stängd. Dra ut sadelhäftningsvagnen från efterbehandlaren och sätt tillbaka häftningsenheten.

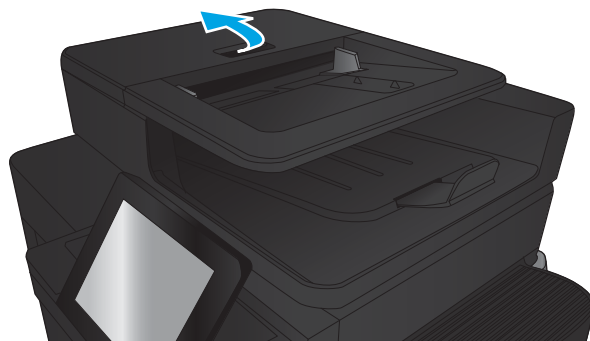


12. Stäng den främre vänstra luckan.

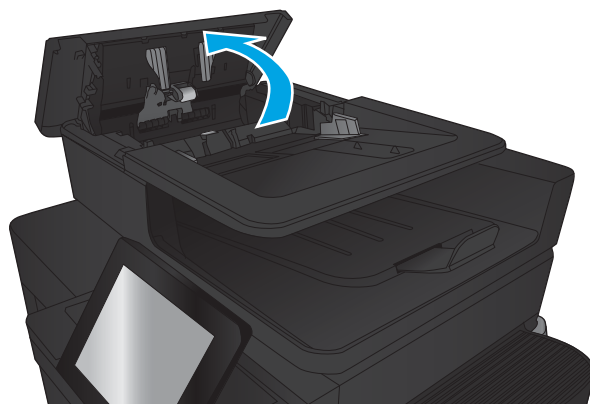


Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren

1. Lyft spärren och frigör dokumentmataren.

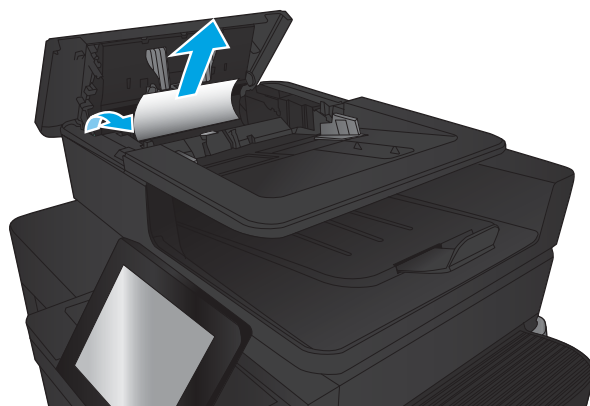


2. Öppna luckan till dokumentmataren.



3. Lyft upp serviceluckan och ta bort de papper som har fastnat.

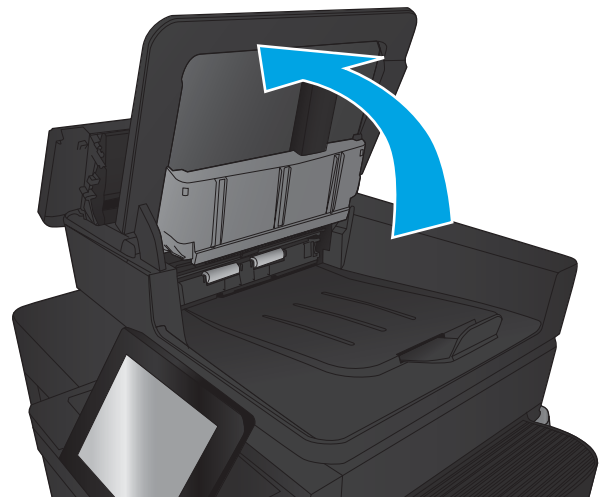
Vid behov roterar du den gröna ratten längst fram på dokumentmataren för att avlägsna papperstrassel.



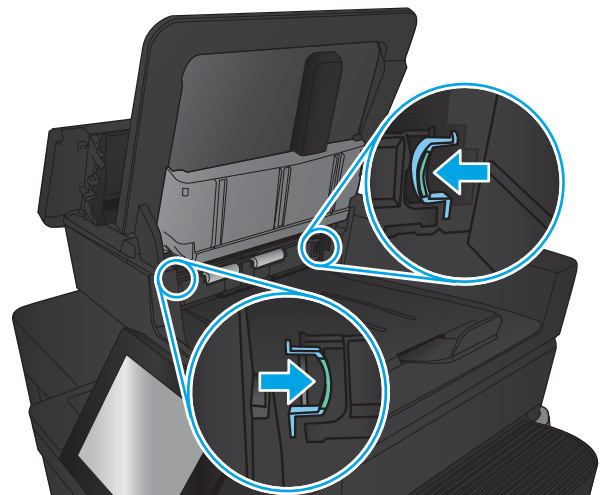
- Tryck på luckan bredvid dokumentmatningsvalserna och se till att den är helt stängd.



- Lyft upp inmatningsfacket till dokumentmataren.



- Tryck inåt mot de två öppningarna på båda sidorna av e-Duplex-enheten.



7. Ta bort e-Duplex-enheten genom att dra den utåt.



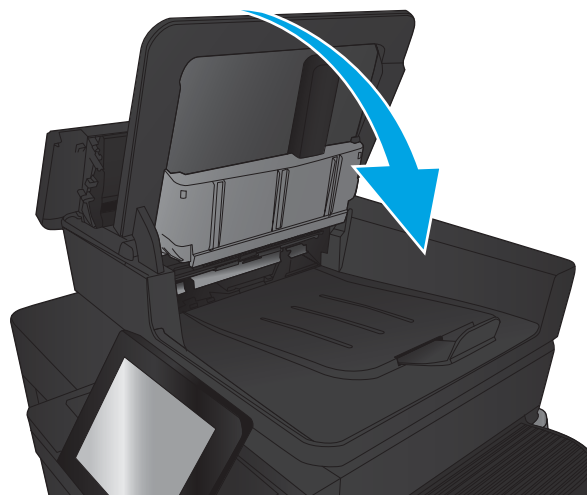
8. Ta bort papper som fastnat.



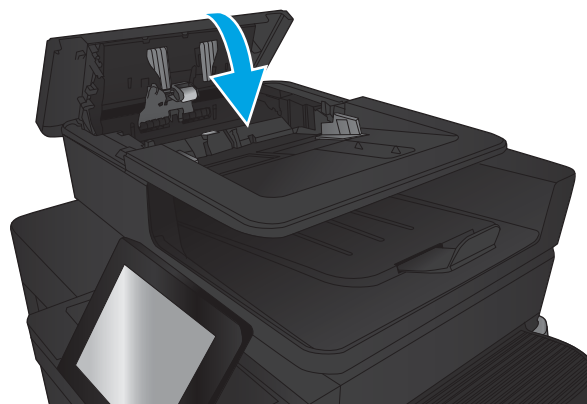
9. Sätt tillbaka e-Duplex-enheten genom att föra den inåt tills den snäpper på plats.




10. Sänk ned inmatningsfacket till dokumentmataren.



11. Stäng luckan till dokumentmataren.



 **OBS!** Undvik trassel genom att se till att pappersledarna i dokumentmatarens inmatningsfack ligger an mot dokumentet. Ta bort alla häftklamrar och gem från originalet.

 **OBS!** Original som är tryckt på tungt, glättat papper kan fastna oftare än original som är tryckta på vanligt papper.

Förbättra utskriftskvaliteten

- [Skriva ut från ett annat program](#)
- [Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp](#)
- [Kontrollera tonerkassetstatusen](#)
- [Skriva ut en rengöringssida](#)
- [Undersöka tonerkassetten visuellt](#)
- [Kontrollera papperet och utskriftsmiljön](#)
- [Kontrollera EconoMode-inställningarna](#)
- [Prova en annan skrivardrivrutin](#)
- [Ange individuell pappersinställning](#)

Skriva ut från ett annat program

Försök skriva ut från ett annat program. Om sidan skrivs ut på rätt sätt ligger problemet i det program som du använde för att skriva ut.

Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp

Kontrollera inställningen för papperstyp om du skriver ut från en programvara och sidorna har något av följande problem:

- smetig utskrift
- suddig utskrift
- mörk utskrift
- buktat papper
- spridda tonerprickar
- lös toner
- små områden där toner saknas

Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**
5. Expandera listan för **Typ är:** alternativ.
6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.

7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.
8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Kontrollera inställningen för papperstyp (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Efterbehandling**.
4. Välj en typ i listrutan **Medietyp**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Kontrollera tonerkassettstatusen

Följ stegen nedan för att kontrollera den beräknade återstående livslängden i tonerkassetterna om tillämpligt, samt status för andra utbytbara servicedelar.

1. Bläddra till och tryck på knappen **Förbrukningsmaterial** på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Status för alla tillbehörsalternativ listas på skärmen.
3. För att skriva ut eller visa en rapport över status för alla tillbehörsalternativ, inklusive äkta HP-originalreservdelsnummer för nybeställning, tryck på knappen **Hantera förbrukningsmaterial**. Tryck på knappen **Status för förbrukningsmaterial** och sedan på knappen **Skriv ut** eller **Visa**.
4. Kontrollera den procentuella återstående livslängden för tonerkassetter och om tillämpligt, status för utbytbara servicedelar.

Det kan bli problem med utskriftskvaliteten om du använder en tonerkassett som nästan är slut. Produkten indikerar när nivån på något förbrukningsmaterial är mycket låg. HP:s Premium Protection-garanti upphör att gälla för en HP-förbrukningsartikel som nått den lägsta gränsen.

Tonerkassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Om du bestämmer dig för att du behöver byta tonerkassett eller andra utbytbara delar visar sidan för leverantörsstatus en lista över äkta HP-originaldelsnummer.

5. Kontrollera för att se om du använder en äkta HP-kassett.

En äkta HP-bläckpatron har ordet "HP" eller HP-logotypen tryckt på patronen. Mer information om hur du identifierar HP-patroner finns på www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Produktsupport och felsökning**. Ange produktnamn och välj **Sök**.

HP kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP vare sig de är nya eller återanvända. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en återfylld eller omarbetad tonerkassett och är missnöjd med utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du byter ut tonerkassetten mot en äkta HP-tonerkassett.

Skriva ut en rengöringssida

Skriv ut en rengöringssida för att ta bort damm och överflödigt toner från fixeringsenheten om något av följande problem uppstår:

- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förekommer på de utskrivna sidorna.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

1. Bläddra till och tryck på [Enhetsunderhåll](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck [Kalibrering/rengöring](#) och sedan på [Skriv ut rengöringssida](#) så skrivs sidan ut.
3. Rengöringen kan ta några minuter. Kassera den utskrivna sidan när allt är klart.

Undersöka tonerkassetten visuellt

1. Ta bort tonerkassetten från produkten och kontrollera att tätningstejpen har tagits bort.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.
3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman på tonerkassetten.

 **VIKTIGT:** Rör inte bildtrumman. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskriften försämrans.

4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
5. Om bildtrumman inte verkar vara skadad, vippa du tonerkassetten försiktigt ett par gånger och installerar den på nytt. Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.

Kontrollera papperet och utskriftsmiljön

Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

Använd ett annat papper om följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna tecken verkar felformade.
- Utskrivna sidor är böjda.

Använd en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för. Använd dessutom följande riktlinjer när du väljer papper:

- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.

- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.

Kontrollera miljön

Miljöförhållanden kan ha en direkt påverkan på utskriftskvalitet, och de är en vanlig orsak bakom problem med pappersmatning. försöker du med följande lösningar:

- Flytta enheten bort från dragiga platser, till exempel luftkonditioneringsventiler eller öppna fönster och dörrar.
- Försäkra dig om att enheten inte är utsatt för temperaturer eller luftfuktighet som ligger utanför det som anges i produktspecifikationen.
- Ställ inte produkten i ett trångt utrymme, till exempel ett skåp.
- Ställ enheten på en stadig, plan yta.
- Ta bort saker som blockerar produktens fläktar. Enheten behöver bra luftflöde på alla sidor, inklusive överdelen.
- Skydda enheten från skräp, damm, ånga, fett eller annat som sprids med luften och som kan lämna rester inuti enheten.

Kontrollera EconoMode-inställningarna

HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.



OBS! Funktionen är tillgänglig med PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows. Om du inte använder den drivrutinen kan du aktivera funktionen genom att använda den inbäddade webbservern.

Följ de här stegen om hela sidan är för mörk eller för ljus.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och leta sedan reda på området **Utskriftskvalitet**.
4. Om sidan är för mörk använder du de här inställningarna:
 - Välj alternativet **600 dpi**.
 - Aktivera alternativet genom att markera kryssrutan **EconoMode**.

Om sidan är för ljus använder du de här inställningarna:

- Välj alternativet **FastRes 1200**.
 - Aktivera alternativet genom att avmarkera kryssrutan **EconoMode**.
5. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Prova en annan skrivardrivrutin

Prova med att använda en annan skrivardrivrutin om du skriver ut från ett program och de utskrivna sidorna har oväntade linjer i grafiken, saknad text, saknad grafik, felaktig formatering eller utbytta teckensnitt.

Hämta någon av följande drivrutiner från HP-webbplatsen. Gå till www.hp.com/support. Välj ditt land eller din region. Klicka på **Drivrutiner och programvara**. Ange produktnamnet och välj sedan **Sök**.

HP PCL 6-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Medföljer som standarddrivrutin på produktens cd-skiva. Den här drivrutinen installeras automatiskt såvida du inte väljer en annan.• Rekommenderas för alla Windows-miljöer• Ger det stora flertalet användare bästa möjliga utskriftshastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarens funktioner• Kompatibel med Windows-användargränssnittet för högsta hastighet i Windows-miljöer• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PS-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra program som har en hög grafisk komplexitetsnivå• Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt
HP UPD PCL 5-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer• Kompatibelt med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter• Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program• Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator)• Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera produktmodeller• Rekommenderas vid utskrift till flera produktmodeller från en mobil Windows-dator
HP UPD PCL 6-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer• Ger generell bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare• Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

Ange individuell pappersinställning

Justera inriktningen för individuella fack när text eller bilder inte är centrerade eller inriktade korrekt på den utskrivna sidan.

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:

- [Allmänna inställningar](#)
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Bildregistrering](#)
3. Välj det fack som du vill justera.
 4. Tryck på knappen [Skriv ut testsida](#) och följ sedan instruktionerna på de utskrivna sidorna.
 5. Tryck på knappen [Skriv ut testsida](#) för att bekräfta resultaten och gör sedan ytterligare inställningar vid behov.
 6. När du är nöjd med resultaten trycker du på knappen [Spara](#) för att spara de nya inställningarna.

Förbättra kopieringskvaliteten

- [Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt](#)
- [Kalibrera skannern](#)
- [Kontrollera pappersinställningarna](#)
- [Kontrollera bildjusteringsinställningarna](#)
- [Optimera kopieringskvalitet för text och bilder](#)
- [Kopiering från kant till kant](#)
- [Rengöra inmatningsvalsar och separeringsdyna i dokumentmataren](#)

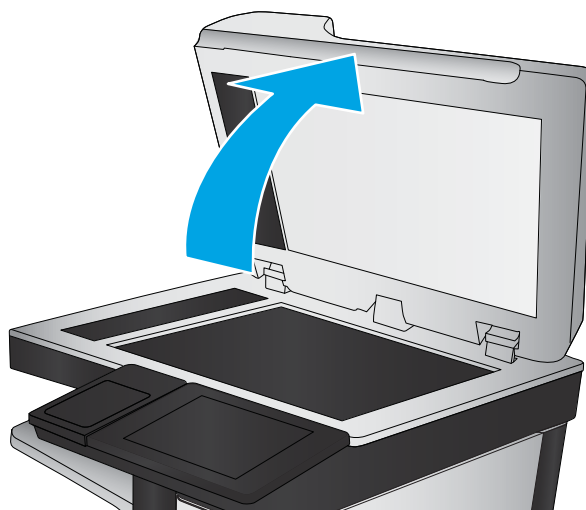
Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skannern genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.



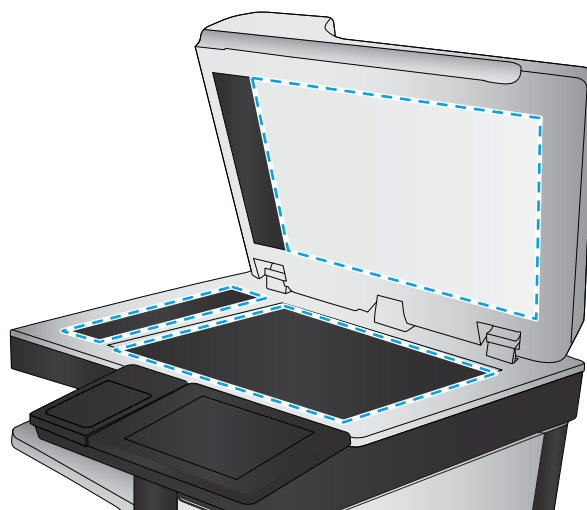
2. Öppna skannerlocket.



3. Rengör skannerglaset, dokumentmatarens glasremsa och baksidan i vit plast med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.


OBS! Om du har problem med streck på kopiorna när du använder dokumentmataren, ska du se till att rengöra det lilla strecket till vänster på skannern.



4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta produkten.

Kalibrera skannern

Om den kopierade bilden inte har placerats korrekt på sidan ska du kalibrera skannern.

 **OBS!** Försäkra dig om att justera ledarna i inmatningsfacket så att de ligger mot originaldokumentet när du använder dokumentmataren.

1. Bläddra till och tryck på **Enhetsunderhåll** på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - **Kalibrering/rengöring**
 - **Kalibrera skannern**
3. Tryck på **Nästa** när du vill påbörja kalibreringsprocessen. Följ instruktionerna på skärmen.
4. Vänta medan enheten kalibreras och pröva sedan att kopiera igen.

Kontrollera pappersinställningarna

Kontrollera pappersinställningarna om kopierade sidor har fläckar, otydlig eller mörk text, buktat papper, spridda tonerprickar, lös toner eller områden där toner saknas.

Kontrollera pappersstorlek och typkonfiguration


1. Bläddra till och tryck på **Fack** på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på raden med facket som du vill ställa in och tryck sedan på **Ändra**.
3. Välj pappersstorleken och papperstypen bland alternativen.
4. Tryck på **OK** så sparas ditt val.

Välj det fack som ska användas för kopian

1. Tryck på knappen [Kopiera](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen [Pappersval](#).
3. Markera facket med önskat papper och tryck på [OK](#).


Kontrollera bildjusteringsinställningarna


Justera de här ytterligare inställningarna om du vill förbättra kopieringskvaliteten.

1. Tryck på knappen [Kopiera](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen [Bildjustering](#).
3. Ändra reglagen för att ställa in nivåerna för [Mörkhet](#), [Kontrast](#), [Skärpa](#) och [Bakgrunds borttagning](#). Välj knappen [OK](#).
4. Tryck på knappen Start .

Optimera kopieringskvalitet för text och bilder


Optimera kopieringen för den bildtyp som kopieras: text, grafik eller foton.

1. Tryck på knappen [Kopiera](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen [Fler alternativ](#) och därefter på knappen [Optimera text/bild](#).
3. Välj ett av de fördefinierade alternativen eller tryck på [Justera manuellt](#) och ändra reglaget i avsnittet [Optimera för](#). Välj knappen [OK](#).
4. Tryck på knappen Start .

 **OBS!** De här inställningarna är tillfälliga. När du har slutfört jobbet återställs standardinställningarna.

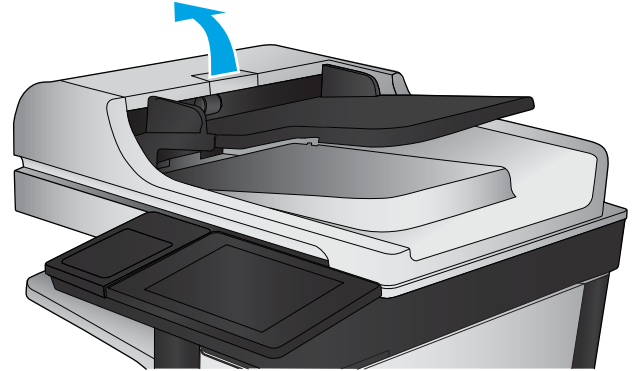
Kopiering från kant till kant

Använd den här funktionen när du vill undvika skuggor som kan uppstå längs kanten av kopiorna när originaldokumentet skrivs ut för nära kanterna.

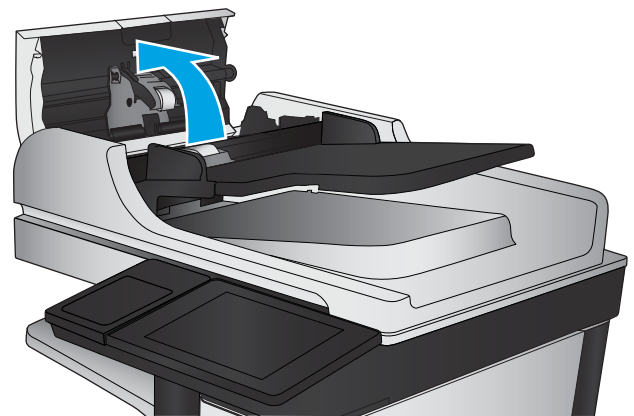
1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Kopieringsinställningar](#)
 - [Kant-till-kant](#)
3. Välj alternativet [Kant-till-kant-utskrift](#) om originaldokumentet är tryckt nära papperskanterna.
4. Tryck på knappen [Spara](#).
5. Tryck på knappen Start .

Rengöra inmatningsvalsar och separeringsdyna i dokumentmataren

1. Lyft spärren till dokumentmataren.

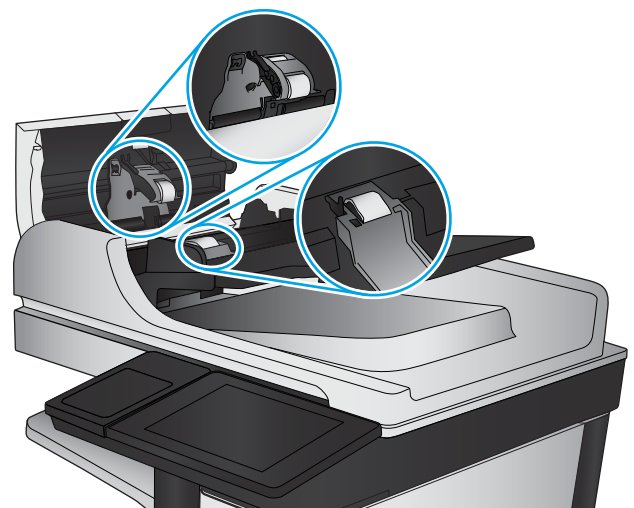


2. Öppna luckan till dokumentmataren.



3. Avlägsna allt synligt ludd eller damm från matningsvalsarna och separeringsplattan med tryckluft eller en ren luddfri duk fuktad med varmt vatten.

OBS! Lyft upp rullenheten så du kan rengöra den andra rullen.



4. Stäng luckan till dokumentmataren.

Förbättra skanningskvaliteten

- [Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt](#)
- [Kontrollera upplösningsinställningarna](#)
- [Kontrollera bildjusteringsinställningarna](#)
- [Optimera skanningskvaliteten för text eller bilder](#)
- [Kontrollera inställningarna för utskriftskvalitet](#)
- [Rengöra inmatningsvalsar och separeringsdyna i dokumentmataren](#)

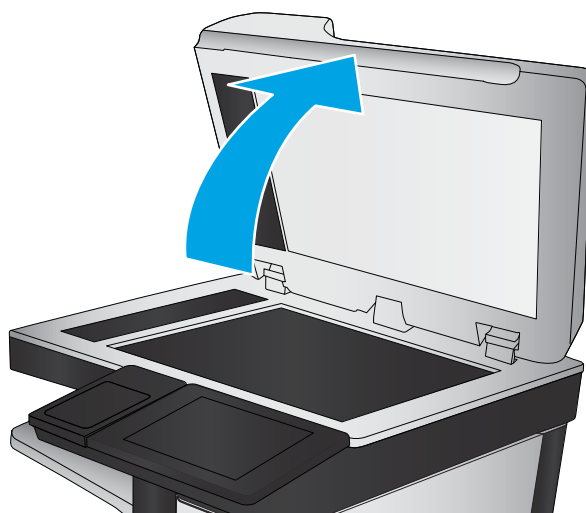
Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skannern genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.



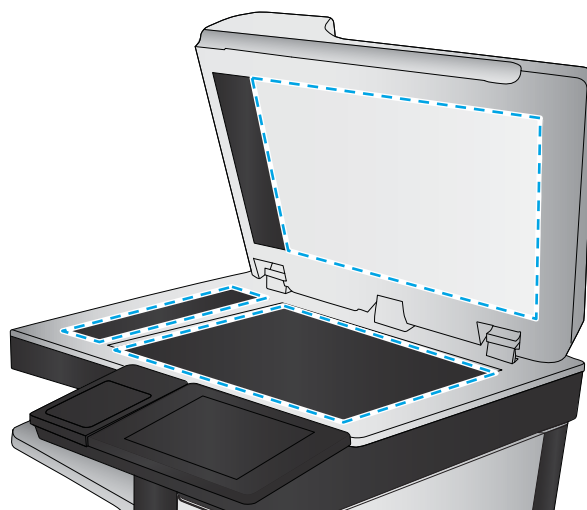
2. Öppna skannerlocket.



3. Rengör skannerglaset, dokumentmatarens glasremsa och baksidan i vit plast med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

OBS! Om du har problem med streck på kopiorna när du använder dokumentmataren, ska du se till att rengöra det lilla strecket till vänster på skannern.




4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta produkten.

Kontrollera upplösninginställningarna



OBS! Att ställa in upplösningen på ett högt värde ökar filstorleken och skanningstiden.

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna menyn [Inställningar för Skanna/Digital sändning](#).
3. Välj den kategori av skannings- och sändningsinställningar som du vill ange.
4. Öppna menyn [Standardutskriftsalternativ](#).
5. Tryck på knappen [Upplösning](#).
6. Välj ett av de fördefinierade alternativen. Tryck på knappen [Spara](#).
7. Tryck på knappen Start .

Kontrollera bildjusteringsinställningarna


Justera de här ytterligare inställningarna så förbättras skanningskvaliteten.


1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna menyn [Inställningar för Skanna/Digital sändning](#).
3. Välj den kategori av skannings- och sändningsinställningar som du vill ange.
4. Öppna menyn [Standardutskriftsalternativ](#).
5. Tryck på knappen [Bildjustering](#).

6. Ändra reglagen för att ställa in nivåerna för [Mörkhet](#), [Kontrast](#), [Skärpa](#) och [Bakgrundsborttagning](#). Tryck på knappen [Spara](#).
7. Tryck på knappen Start .

Optimera skanningskvaliteten för text eller bilder


Optimera skanningen för den typ av bild som skannas: text, grafik eller foton.

1. Tryck på en av knapparna för skannings-/sändningsfunktionerna på startskärmen på produktens kontrollpanel:
 - [Spara till mapp på nätverket](#)
 - [Spara i enhetsminne](#)
 - [Spara på USB](#)
 - [Skanna till SharePoint®](#)
2. Tryck på knappen [Fler alternativ](#) och därefter på knappen [Optimera text/bild](#).
3. Välj ett av de fördefinierade alternativen eller tryck på [Justera manuellt](#) och ändra reglaget i avsnittet [Optimera för](#). Välj knappen [OK](#).
4. Tryck på knappen Start .

 **OBS!** De här inställningarna är tillfälliga. När du har slutfört jobbet återställs standardinställningarna.

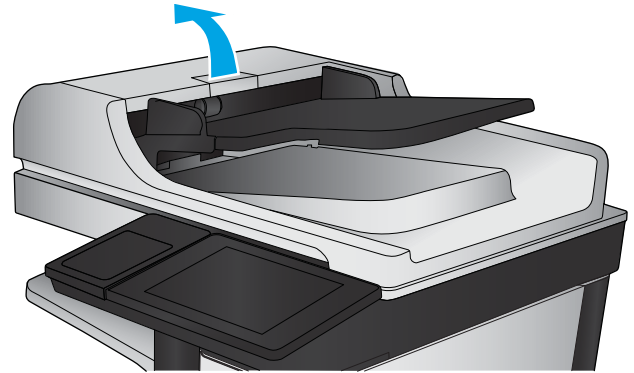
Kontrollera inställningarna för utskriftskvalitet

Den här inställningen justerar komprimeringsnivån när filen sparas. Välj den högsta inställningen om du vill ha den högsta kvaliteten.

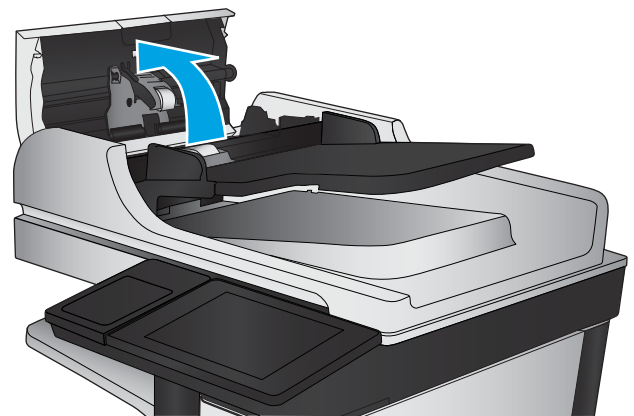
1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna menyn [Inställningar för Skanna/Digital sändning](#).
3. Välj den kategori av skannings- och sändningsinställningar som du vill ange.
4. Öppna menyn [Standardutskriftsalternativ](#).
5. Välj knappen [Utskriftskvalitet](#).
6. Välj ett av de fördefinierade alternativen. Tryck på knappen [Spara](#).
7. Tryck på knappen Start .

Rengöra inmatningsvalsar och separeringsdyna i dokumentmataren

1. Lyft spärren till dokumentmataren.

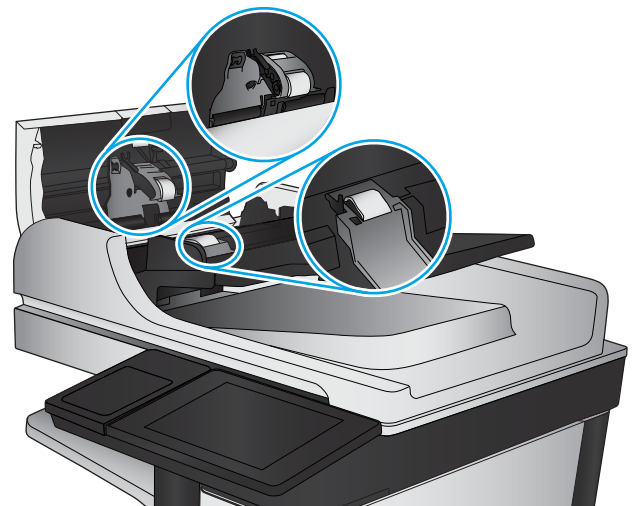


2. Öppna luckan till dokumentmataren.



3. Avlägsna allt synligt ludd eller damm från matningsvalsarna och separeringsplattan med tryckluft eller en ren luddfri duk fuktad med varmt vatten.

OBS! Lyft upp rullenheten så du kan rengöra den andra rullen.



4. Stäng luckan till dokumentmataren.

Förbättra faxkvaliteten

- [Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt](#)
- [Kontrollera upplösningsinställningarna för att skicka fax](#)
- [Kontrollera bildjusteringsinställningarna](#)
- [Optimera faxkvaliteten för text eller bilder](#)
- [Kontrollera felkorrigeringsinställningarna](#)
- [Skicka till en annan fax](#)
- [Rengöra inmatningsvalsar och separeringsdyna i dokumentmataren](#)
- [Kontrollera inställningen Passa till sidan](#)
- [Kontrollera avsändarens fax](#)

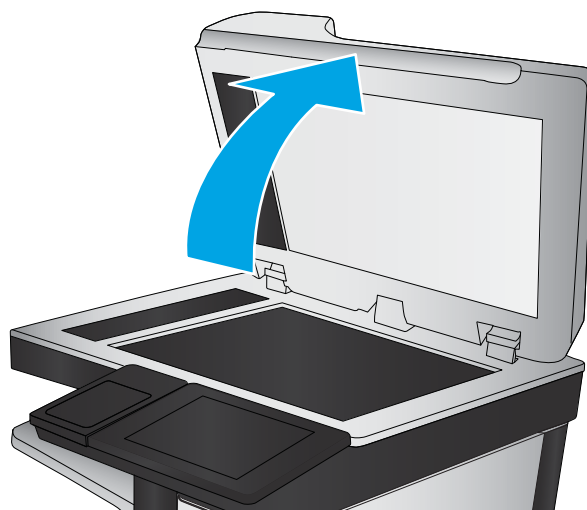
Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skannern genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.



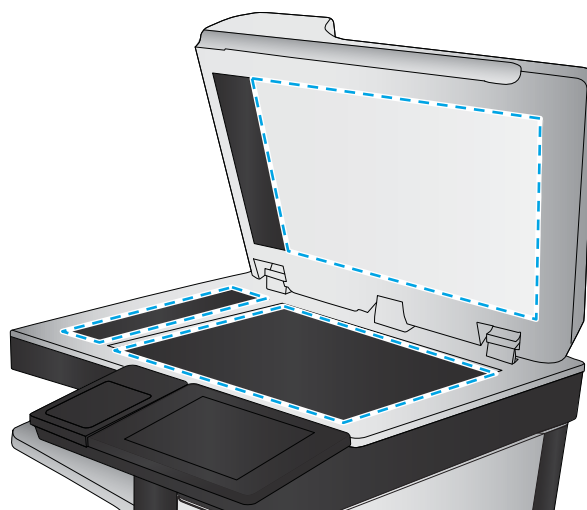
2. Öppna skannerlocket.



3. Rengör skannerglaset, dokumentmatarens glasremsa och baksidan i vit plast med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.


VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

OBS! Om du har problem med streck på kopiorna när du använder dokumentmataren, ska du se till att rengöra det lilla strecket till vänster på skannern.




4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta produkten.

Kontrollera upplösningsinställningarna för att skicka fax


 **OBS!** Faxstorleken och sändningstiden ökas om upplösningen ökas.

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
3. Tryck på knappen [Upplösning](#).

4. Välj ett av de fördefinierade alternativen. Tryck på knappen [Spara](#).
5. Tryck på knappen Start .


Kontrollera bildjusteringsinställningarna


Justera de här ytterligare inställningarna så förbättras kvaliteten för att skicka fax.

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
3. Tryck på knappen [Bildjustering](#).
4. Ändra reglagen för att ställa in nivåerna för [Mörkhet](#), [Kontrast](#), [Skärpa](#) och [Bakgrunds borttagning](#). Tryck på knappen [Spara](#).
5. Tryck på knappen Start .

Optimera faxkvaliteten för text eller bilder

Optimera faxet för den typ av bild som skannas: text, grafik eller foton.

1. Tryck på knappen [Fax](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen [Fler alternativ](#) och därefter på knappen [Optimera text/bild](#).
3. Välj ett av de fördefinierade alternativen eller tryck på [Justera manuellt](#) och ändra reglaget i avsnittet [Optimera för](#). Välj knappen [OK](#).
4. Tryck på knappen Start .

 **OBS!** De här inställningarna är tillfälliga. När du har slutfört jobbet återställs standardinställningarna.

Kontrollera felkorrigeringsinställningarna

Inställningen [Felkorrigerig](#) kan vara inaktiverad, och det kan minska bildkvaliteten. Om du vill aktivera det följer du dessa steg.

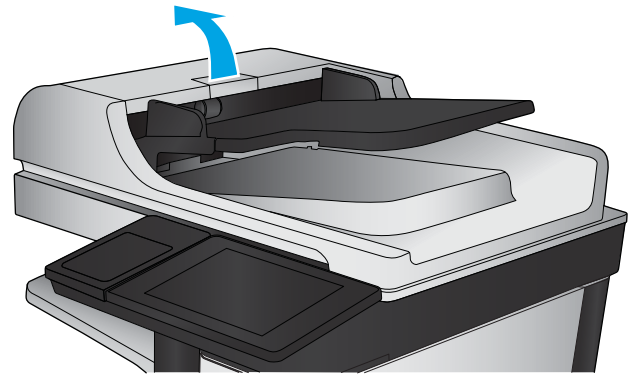
1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxesändning](#)
 - [Inställning för faxesändning](#)
 - [Allmänna inställningar för faxesändning](#)
3. Välj alternativet [Felkorrigerig](#). Tryck på knappen [Spara](#).

Skicka till en annan fax

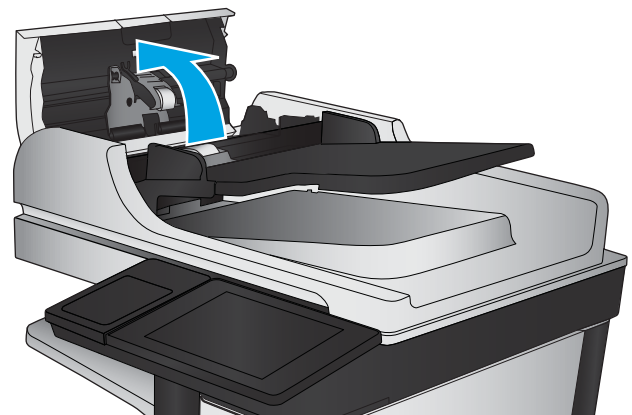
Försök skicka faxet till en annan faxmaskin. Om faxkvaliteten är bättre är problemet kopplat till den ursprungliga mottagarens faxinställningar eller tillbehörsstatus.

Rengöra inmatningsvalsar och separeringsdyna i dokumentmataren

1. Lyft spärren till dokumentmataren.

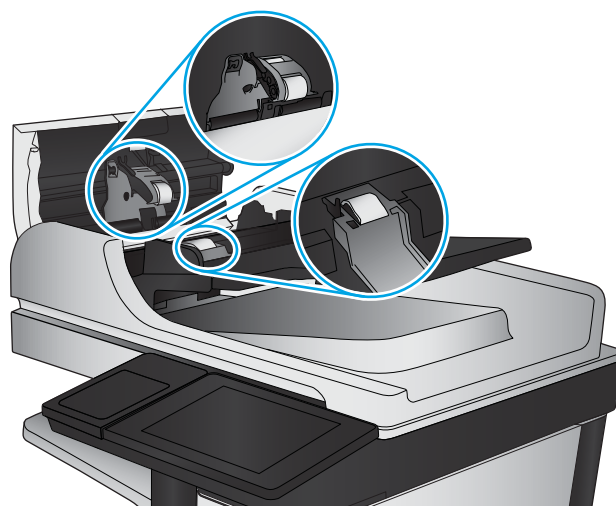


2. Öppna luckan till dokumentmataren.



3. Avlägsna allt synligt ludd eller damm från matningsvalsarna och separeringsplattan med tryckluft eller en ren luddfri duk fuktad med varmt vatten.

OBS! Lyft upp rullenheten så du kan rengöra den andra rullen.



4. Stäng luckan till dokumentmataren.

Kontrollera inställningen Passa till sidan

Om inställningen [Anpassa till sida](#) är aktiverad och det inkommande faxet är större än standardsidstorleken, försöker produkten att anpassa bilden efter sidan. Större bilder delas upp på flera sidor om den här inställningen är inaktiverad.

1. Bläddra till och tryck på [Administration](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Faxinställningar](#)
 - [Inställningar för faxmottagning](#)
 - [Standardutskriftsalternativ](#)
 - [Anpassa till sida](#)
3. Tryck på [Aktiverad](#) om du vill aktivera inställningen eller på [Avaktiverad](#) om du vill avaktivera den. Tryck på knappen [Spara](#).

Kontrollera avsändarens fax

Be avsändaren att försöka med att skicka från en annan fax. Om faxkvaliteten är bättre finns problemet hos avsändarens fax. Om det inte finns någon annan fax tillgänglig kan du be avsändaren göra följande ändringar:

- Se till att originaldokumentet är på vitt (inte färgat) papper.
- Öka inställningarna för faxupplösning, kvalitetsnivå eller kontrast.
- Skicka faxet från ett datorprogram, om det är möjligt.

Lösa problem med trådslutna nätverk

Bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket genom att kontrollera följande. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)



OBS! HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår i HP:s skrivardrivrutiner. Mer information finns på Microsofts webbplats på www.microsoft.com.

Dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att produkten är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.
3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av produkten och verifiera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet kvarstår, pröva en annan kabel eller port i navet.

Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren

1. Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för produkten är vald. Skrivarens IP-adressen anges på skrivarens konfigurationssida.
2. Om du har installerat produkten med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.
3. Om du har installerat produkten med en Microsoft standard-TCP/IP-port, använder du värdnamnet istället för IP-adressen.
4. Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort produkten och sedan lägga till den igen.

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.

- a. Öppna en kommandoprompt på datorn. För Windows, klickar du på **Start** och sedan **Kör**. Skriv `cmd` och tryck på **Enter**.
 - b. Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.
I Mac OS X öppnar du nätverksverktyget och anger sedan IP-adressen i tillämpligt fält i rutan **Ping**.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
2. Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätaven är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket

HP rekommenderar att du låter dessa inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de används med rätt skrivardrivrutin.

Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

1. Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverksomdirigeringen.
2. Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

1. Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
2. Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.

Lösa faxproblem

- [Checklista för lösning av faxproblem](#)
- [Allmänna faxfel](#)

Checklista för lösning av faxproblem

Med följande checklista kan du ta reda på vad som orsakar eventuella faxfel:

- **Använder du faxkabeln som skickades med faxtillbehöret?** Faxtillbehöret har testats med den medföljande faxkabeln, som uppfyller RJ 11-specifikationerna och funktionsspecifikationer. Byt inte ut den mot en annan faxkabel. Du måste använda en analog faxkabel till det analoga faxtillbehöret. Det kräver också en analog telefonanslutning.
- **Är fax-/telefonkontakten ansluten på baksidan av enheten?** Se till att telefonkontakten sitter korrekt i eluttaget. Sätt i kontakten i eluttaget så att det "klickar" fast.



OBS! Kontrollera att telefonuttaget är anslutet till faxporten och inte nätverksporten. Portarna är ganska lika varandra.

- **Fungerar telefonjacket som det ska?** Kontrollera att det hörs en kopplingston genom att ansluta en vanlig telefon till vägguttaget. Kan du höra kopplingstonen och kan du ringa eller ta emot ett telefonsamtal?

Vilken typ av telefonlinje använder du?

- **Särskild telefonlinje:** En vanlig analog fax-/telefonlinje som har reserverats för att ta emot eller skicka fax.



OBS! Telefonlinjen ska bara användas för fax och inte delas med andra telefoner. Dessa kan exempelvis vara larmsystem som använder telefonlinjen för kommunikation med ett övervakningsföretag.

- **Telefonväxel:** Telefonsystem för företagsmiljöer. Standardhemtelefoner och faxtillbehöret använder en analog telefonsignal. Vissa telefonväxlar är digitala och är kanske inte kompatibla med faxtillbehöret. Du kan behöva en ATA (Analog Telephone Adapter) som ett gränssnitt mellan faxen och digitala PBX-system.
- **Distribuerade linjer:** En funktion till telefonsystemet som gör att ett inkommande samtal växlas till nästa lediga linje, om den första linjen är upptagen. Prova att ansluta enheten till den första linjen för inkommande telefonsamtal. Faxtillbehöret svarar när det angivna antalet i Ringsignaler före svar har uppnåtts.

Använder du ett överbelastningsskydd?

Du kan montera ett överbelastningsskydd mellan väggjacket och faxtillbehöret för att skydda faxtillbehöret mot den elektriska spänning som går i telefonlinjerna. Sådana skydd kan orsaka vissa faxkommunikationsproblem genom att de försämrar ringsignalens kvalitet. Om du har problem med att skicka eller ta emot fax och använder en av dessa enheter bör du ansluta produkten direkt till väggtelefonjacket för att ta reda på om problemet orsakas av överbelastningsskyddet.

Använder du en röstmeddelandetjänst som tillhandahålls av telefonoperatören eller en telefonsvarare?

Om du har angett ett lägre värde för inställningen Ringsignaler före svar för meddelandetjänsten än för faxtillbehöret, besvaras samtalet med meddelandetjänsten och fax kan inte tas emot med faxtillbehöret. Om inställningen Ringsignaler före svar för faxtillbehöret har ett lägre värde än samma inställning för meddelandetjänsten, besvarar faxtillbehöret alla samtal.

Har din telefonlinje funktionen Samtal väntar?

Om telefonlinjen för fax har Samtal väntar aktiverat kan meddelandet om att samtal väntar avbryta ett pågående faxsamtal vilket leder till ett kommunikationsfel. Se till att funktionen Samtal väntar inte är aktiverad på telefonlinjen för fax.


Kontrollera statusen för faxtillbehöret

Om det analoga faxtillbehöret inte verkar fungera skriver du ut en [Konfigurationssida](#)-rapport för att kontrollera statusen.

1. Från startskärmen bläddrar du till och trycker på knappen [Administration](#).
2. Öppna följande menyer:
 - [Rapporter](#)
 - [Konfigurations-/statussidor](#)
 - [Konfigurationssida](#)
3. Tryck på [Skriv ut](#) för att skriva ut rapporten eller på [Visa](#) för att läsa rapporten på skärmen. Rapporten är flera sidor lång.

 **OBS!** Produktens IP-adress eller värnhamn står på Jetdirect-sidan.

Kontrollera modemstatusen på faxtillbehörssidan på konfigurationssidan under rubriken Maskinvaruinformation. I följande tabell finns statusförhållanden och möjliga lösningar.

 **OBS!** Om faxtillbehörssidan inte skrivs ut kan det finnas ett problem med det analoga faxtillbehöret. Om du använder LAN-faxning eller Internet-faxning kan de konfigurationerna avaktivera funktionen.

Fungerar/Aktiverat ¹	Det analoga faxtillbehöret är installerat och klart.
Fungerar/Avaktiverat ¹	Faxtillbehöret är installerat, men du har inte konfigurerat de nödvändiga faxinställningarna än. Faxtillbehöret är installerat och i drift; men antingen har produktens faxfunktion inaktiverats eller så har LAN-faxning aktiverats med verktyget HP Digital Sending. Den analoga faxfunktionen är avaktiverad när LAN-faxning har aktiverats. Endast en faxfunktion, antingen LAN-faxning eller analog faxning, kan aktiveras åt gången. OBS! Om LAN-faxning är aktiverat, är funktionen Fax otillgänglig på produktens kontrollpanel.
Non-Operational / Enabled/Disabled (I DRIFTSLÄGE/ AKTIVERAT) ¹	Enheten har upptäckt ett fel i den inbyggda programvaran. Uppgradera den inbyggda programvaran.
Skadad/aktiverad/inaktiverad ¹	Faxtillbehöret har misslyckats. Sätt i faxtillbehörskortet igen och kontrollera om det finns böjda stift. Om status fortfarande är Skadad byter du ut kortet för det analoga faxtillbehöret.

¹ Aktiverat betyder att det analoga faxtillbehöret är aktiverat och påslaget; Avaktiverat betyder att LAN-faxning är aktiverat (den analoga faxfunktionen är avstängd).

Allmänna faxfel

Nedan följer några vanliga faxproblem.

Det gick inte att skicka faxet

JBIG är aktiverat och den mottagande faxmaskinen är inte JBIG-kompatibel.

Avaktivera JBIG-inställningen.

Statusmeddelandet Minnet är fullt visas på produktens kontrollpanel

Produktens lagringsdisk är full.

Ta bort några lagrade utskrifter från hårddisken. Tryck på [Hämta från enhetsminne](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel. Öppna listan över lagrade utskrifter eller lagrade fax. Markera jobbet du vill ta bort och tryck på [Ta bort](#).

Utskriftskvaliteten på ett foto är dålig eller skrivs ut som en grå ruta

Du använder fel inställning för sida-innehåll eller fel upplösningsinställning.

Försök att ställa in alternativet [Optimera text/bild](#) till inställningen för [Fotografi](#).

Du tryckte på knappen Stopp för att avbryta ett faxmeddelande, men det skickades ändå

Om faxet har nått för långt i sändningsprocessen kan du inte avbryta det.

Detta är normalt.

Knappen för faxadressboken visas inte

Faxadressboken har inte aktiverats.

Använd konfigurationsverktyget för HP MFP Digital Sending för att aktivera faxadressboken.

Det går inte att hitta Fax settings (Faxinställningar) i HP Web Jetadmin

Faxinställningar i HP Web Jetadmin hittar du under enhetens statussnabbmeny.

Välj **Digital Sending and Fax (Digital sändning och fax)** från snabbmenyn.

Rubriken läggs till överst på sidan när faxrubriksfunktionen är aktiverad

För alla vidarebefordrade fax lägger produkten till faxrubriken överst på en sida.

Detta är normalt.

En blandning av namn och nummer förekommer i mottagarrutan

Både namn och nummer kan visas beroende på varifrån de kommer. Faxadressboken innehåller en lista över namn, och alla andra databaser innehåller listor över nummer.

Detta är normalt.

Ett enkelsidigt fax skrivs ut som två sidor

Faxrubriken läggs till överst i faxet och texten flyttas till nästa sida.

Om du vill skriva ut ett enkelsidigt fax på en sida ställer du in faxrubriken på rubrikläget eller ändrar inställningen Anpassa till sida.

Ett dokument stannar i dokumentmataren under en faxesändning

Det har uppstått papperstrassel i dokumentmataren.

Avlägsna papperstrasslet och skicka faxet igen.

Ljudvolymen är för hög eller för låg

Ljudvolymen behöver ändras.

Justera volymen i menyn [Inställningar för faxesändning](#) och [Inställningar för faxmottagning](#).

Index

A

adressböcker, e-post
mottagarlistor 76
mottagarlistor, skapa 74
AirPrint 54
antalet kopior, ändra 58
artikelnummer
förbrukningsmaterial 30
häftkassetter 30
reservdelar 30
tillbehör 32
tonerkasset 30

B

beställa
förbrukningsmaterial och
tillbehör 30
bildtrumma
placering 33
Bonjour
identifiera 88
byta ut
tonerkasset 33
båda sidor, kopiera 60
båda sidor, kopiera manuellt
dubbelsidig, manuell 60

D

digital sändning
adressböcker 74, 76
mappar 68
mottagarlistor 76
skicka dokument 71
dokumentmatare 60
kapacitet 2
kopiera dubbelsidiga dokument
60
lokalisera 4

papperstrassel 157
problem med pappersmatning
102
drivrutinsinställningar för Mac
utskriftslagring 52
dubbelsidig kopiering 60
dubbelsidig utskrift
inställningar (Windows) 39
Mac 48
dubbelsidig utskrift, enhet
placering 6
duplex
manuell (Windows) 41
manuellt (Mac) 48
duplexenhet
papperstrassel 120
duplexutskrift (dubbelsidig)
inställningar (Windows) 39

E

easy-access USB-utskrift 56
energiförbrukning, optimera 92
epost
skicka dokument 71
e-post
adressböcker 74, 76
mottagarlistor 76
e-postfunktion
aktivera 64
Ethernet (RJ-45)
placering 7
etiketter
skriva ut på (Windows) 45
Explorer, användbara versioner
inbäddad HP-webbserver 88

F

fack
kapacitet 2

konfigurera 16
lokalisera 4
som ingår 2
fack, utmatning
placering 4
fack 1
Pappersorientering 19
trassel 108
Fack 1
placering 4
fack 2 och fack 3
fylla på 21
Fack 2 och fack 3
pappersorientering 23
placering 4
trassel 114
Fack 4 och fack 5
fylla på 25
placering 4
åtgärda papperstrassel 116
fast programvara
uppdatering, Macintosh 90
fax
fel vid pappersmatning 184
inställningsguide 80, 81
nödvändiga inställningar 80, 81
optimera för text eller bilder 177
faxportar
placering 7
felsökning
nätverksproblem 180
problem med
pappersmatningen 102
trassel 104
trådanlutet nätverk 180
fel vid pappersmatning 184
FIH (foreign interface harness)
placering 7
filöverföring, Macintosh 89

fixeringsenhet
 placering 6
 trassel 125
 flera sidor per ark
 skriva ut (Mac) 49
 skriva ut (Windows) 43
 foreign interface harness (FIH)
 placering 7
 formaterare
 placering 6
 främre lucka
 placering 4
 trassel 105
 fylla på
 papper i fack 1 17
 papper i fack 2 och fack 3 21
 papper i fack 4 och fack 5 25
 förbrukningsartiklar
 artikelnummer 30
 förbrukningsmaterial
 använda vid låg nivå 100
 beställa 30
 byta ut tonerkassett 33
 inställning för låg nivå 100
 status, visa med HP-program för
 Mac 89

G

glas, rengöra 167, 171, 175
 gränssnittsportar
 lokalisera 7
 guide, faxinställningar 80, 81

H

hastighet, optimera 92
 Hem, knapp
 placering 7
 HIP (panel till facket för
 maskinvaruintegrering)
 placering 4
 Hjälp, knapp
 placering 7
 hjälp, kontrollpanel 99
 HP ePrint 54
 HP-program 89
 HP-program, Mac 89
 HP-program för Mac
 Bonjour 89
 -funktioner 89
 HP Web Jetadmin 91

hålslagning
 ange standardplatsen 27
 placering 11
 hålslagningstillbehör
 trassel 135, 139
 hårddiskar
 krypterade 95
 häftapparat
 ange standardplatsen för
 häftning 27
 häftestillbehör
 artikelnummer 32
 främre lucka, placering 12
 häftning, placering 12
 ledare, placering 12
 spärr, placering 12
 trassel 146
 trassel bland häftklamrar 153
 utmatningsfack, placering 12
 utmatningsplats, placering 12
 övre lucka, placering 12
 häftkassett
 artikelnummer 30
 häftning
 ange standardplatsen 27
 häftning/stapling
 främre lucka, placering 10
 spärr, placering 10
 utmatningsfack, placering 10
 utmatningsplats, placering 10
 övre lucka, placering 10
 häftning/stapling med hålslagning
 främre lucka, placering 11
 spärr, placering 11
 utmatningsfack, placering 11
 utmatningsplats, placering 11
 övre lucka, placering 11
 häftnings-/buntningenshet
 artikelnummer 32
 häftnings-/staplingsenhet
 trassel 129, 131, 149
 trassel bland häftklamrar 132,
 143, 150
 häftningsenhet
 placering 10
 höger lucka
 placering 4
 trassel 111

I

Inbyggd HP-webbserver (EWS)
 nätverksanslutning 88
 Inbyggd webbserver (EWS)
 nätverksanslutning 88
 tilldela lösenord 94
 inbäddad HP-webbserver (EWS)
 funktioner 88
 inbäddad webbserver (EWS)
 funktioner 88
 inställningar
 nödvändiga 80, 81
 återställa fabriksvärden 98
 inte konfigurerad 80, 81
 Internet Explorer, användbara
 versioner
 inbäddad HP-webbserver 88
 IPsec 94
 IP-säkerhet 94

J

Jetadmin, HP Web 91

K

kalibrera
 skanner 168
 kassett
 byta ut 33
 kontrollpanel
 funktioner placering 7
 hjälp 99
 placering 4
 kopiera
 dubbelsidiga dokument 60
 enstaka kopior 58
 flera kopior 58
 optimera för text eller bilder 61,
 169
 kopiering
 upplösning 2
 kopiering från kant till kant 169
 kuvert
 fylla på i fack 1 17
 orientering 19

L

lagrade utskriftar
 skapa (Mac) 52
 skapa (Windows) 50
 skriva ut 53
 ta bort 53

- lagra utskrifter
 - i Windows 50
- lagring, utskrift
 - Mac-inställningar 52
- LAN-port
 - placering 7
- logga in
 - kontrollpanel 94
- Logga in, knapp
 - placering 7
- Logga ut, knapp
 - placering 7
- lokalt nätverk (LAN)
 - placering 7

M

- Mac
 - HP-program 89
- manuell dubbelsidig utskrift
 - Mac 48
- manuell duplex
 - Windows 41
- mappar
 - skicka till 68
- marginaler, små
 - kopiering 169
- minne
 - som ingår 2
- minneskrets (toner)
 - placering 33
- mobila utskriftslösningar 2
- modellnummer
 - placering 6
- mottagarlistor 76

N

- Netscape Navigator, användbara versioner
 - inbäddad HP-webbserver 88
- nätverk
 - HP Web Jetadmin 91
 - som stöds 2
- Nätverk, knapp
 - placering 7
- nätverksmapp, skanna till 68
- nödvändiga inställningar
 - land/region 80, 81

O

- OH-film
 - skriva ut på (Windows) 45

- omslag
 - placering 4
- onlinehjälp, kontrollpanel 99
- operativsystem (OS)
 - som stöds 2
- optimera faxbilder 177
- optimera kopior 61, 169
- optimera skannade bilder 173
- OS (operativsystem)
 - som stöds 2

P

- Panel till facket för maskinvaruintegrering (HIP)
 - placering 4
- papper
 - fack 1 orientering 19
 - fack 2 och fack 3, orientering 23
 - fack 4 och fack 5 25
 - fülla på fack 1 17
 - fülla på fack 2 och fack 3 21
 - välja 163
- papper, sortera 30
- pappers
 - trassel 104
- pappersmatningsproblem
 - lösa 102
- papperstrassel
 - dokumentmatare 157
 - enhet för dubbelsidig utskrift 120
 - fack 1 108
 - Fack 2 och fack 3 114
 - fack 4 och fack 5 116
 - fixeringsenhet 125
 - främre lucka 105
 - hållslagningstillbehör 135, 139
 - häftestillbehör 146
 - häftnings-/staplingsenhet 129, 131, 149
 - höger lucka 111
- papperstyp
 - välja (Mac) 49
 - välja (Windows) 45
- portar
 - lokalisera 7
- Programmet HP ePrint 54
- programvara
 - HP-program 89

- på/av-knapp
 - placering 4

R

- rengöra
 - glas 167, 171, 175
 - pappersbanan 163
 - valsar 170, 174, 178
- reservdelar
 - artikelnummer 30
- RJ-45-port
 - placering 7

S

- serienummer
 - placering 6
- sidor per ark
 - välja (Mac) 49
 - välja (Windows) 43
- sidor per minut 2
- skanna till e-post
 - adressböcker 74, 76
 - mottagarlistor 76
 - skicka dokument 71
- skanna till mapp 68
- skanner
 - glas, rengöra 167, 171, 175
 - kalibrera 168
- skanning
 - optimera för text eller bilder 173
 - upplösning 2
- skicka till e-post
 - adressböcker 74, 76
 - mottagarlistor 76
 - skicka dokument 71
- Skicka till e-post
 - aktivera 64
- skriva ut
 - från USB-lagringsenheter 56
 - lagrade utskrifter 53
- skriva ut på båda sidor
 - inställningar (Windows) 39
 - Mac 48
 - Windows 41
- små marginaler 169
- Snabb USB 2.0-skrivarport
 - placering 7
- spara i enhetens minne
 - aktivera 64

spara i mapp på nätverket
aktivera 64
spara på USB
aktivera 64
Spara till mapp på nätverket 68
specialpapper
skriva ut på (Windows) 45
Språkval, knapp
placering 7
staplingsenhet
trassel bland häftklamrar 132,
143, 150
Start, knapp
placering 7
status
HP-program, Mac 89
status, sidan faxtillbehör 183
status för förbrukningsartiklar 162
status för produkten 7
Stopp, knapp
placering 7
strömanslutning
placering 6
strömbrytare
placering 4
systemkrav
inbäddad HP-webbserver 88
säkerhet
krypterad hårddisk 95

T

ta bort
lagrade utskrifter 53
tangentbord
placering 4
teckensnitt
överföring, Macintosh 90
tillbehör
artikelnummer 32
beställa 30
toner cartridge\status 162
tonerkassett
använda vid låg nivå 100
artikelnummer 30
byta ut 33
inställning för låg nivå 100
komponenter 33
trassel
autonavigering 104
duplexenhet 120

fack 1 108
Fack 2 och fack 3 114
främre lucka 105
hålslagningstillbehör 135, 139
häftestillbehör 146
häftklamrar i
hålslagningstillbehöret 132,
143, 150
häftklamrar i häftestillbehöret
153
häftnings-/staplingsenhet 129,
131, 149
höger lucka 111
orsaker 104
vänster lucka (området kring
fixeringsenheten) 125
trassel bland häftklamrar
häftestillbehör 153
häftnings-/staplingsenhet 132,
143, 150
tvåsidig kopiering 60

U

underhållssatser
artikelnummer 30
Uppdatera, knapp
placering 7
upplösning
kopiering och skanning 2
USB-lagringsenheter
skriva ut från 56
USB-port
aktivera 56
lokalisera 7
utmatningsfack
placering 4
utskrifter, lagrade
Mac-inställningar 52
skapa (Windows) 50
skriva ut 53
ta bort 53
utskriftsmaterial
fylla på i fack 1 17

V

valsar
rengöra 170, 174, 178
Viloläge, knapp
placering 7

vänster lucka
placering 6
trassel 125

W

webbkrav
inbäddad HP-webbserver 88
webbläsarkrav
inbäddad HP-webbserver 88
webbplatser
HP Web Jetadmin, hämta 91

Å

återställa fabriksinställningar 98