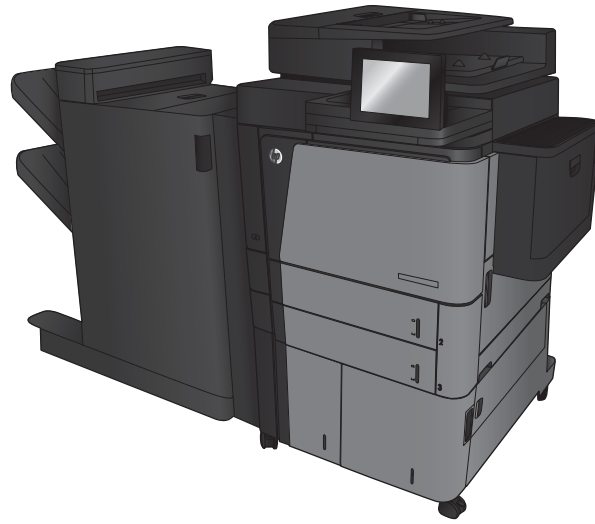




LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M830

Посібник користувача



M830z



Багатофункціональний пристрій
HP LaserJet Enterprise flow MFP M830

Посібник користувача

Авторське право та ліцензія

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Заборонено відтворення, адаптація чи переклад без попереднього письмового дозволу, окрім випадків, дозволених згідно законів про авторські права.

Подана у цьому посібнику інформація може бути змінена без додаткових повідомлень.

Усі гарантійні зобов'язання щодо товарів та послуг HP викладено в положеннях прямої гарантії, яка додається до цих товарів та послуг. Жодна інформація, що міститься у цьому документі, не може бути витлумачена як така, що містить додаткові гарантійні зобов'язання. Компанія HP не несе відповідальності за технічні помилки, пропуски або помилки редагування, що можуть міститися у цьому документі.

Edition 2, 8/2017

Перелік товарних знаків

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® та PostScript® є товарними знаками Adobe Systems Incorporated.

Apple і емблема Apple є товарними знаками компанії Apple Computer, Inc., зареєстрованими в США та інших країнах/регіонах. iPod є товарним знаком компанії Apple Computer, Inc. Товарний знак iPod можна копіювати лише на законних підставах або з дозволу правовласників. Крадіжка музики заборонена.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP та Windows Vista® є зареєстрованими у США товарними знаками корпорації Майкрософт.

UNIX® є зареєстрованим товарним знаком The Open Group.

Зміст

1 Загальні відомості про пристрій	1
Порівняння виробів	2
Вигляд виробу	4
Вигляд пристрою спереду	5
Вигляд пристрою ззаду	6
Порти інтерфейсу	7
Вигляд панелі керування	7
Вигляд додаткових пристроїв для кінцевої обробки	10
Швидкозшивач/укладальник	10
Швидкозшивач/укладальник із перфоратором	11
Брошурувальник	12
Встановлення апаратного і програмного забезпечення	13
2 Лотки для паперу	15
Налаштуйте лотки відповідно до типу і формату паперу.	16
Налаштування лотка під час завантаження паперу	16
Налаштування лотка відповідно до параметрів завдання друку	16
Налаштування лотків за допомогою панелі керування	16
Завантаження лотка 1	17
Завантаження лотка 2 та лотка 3	21
Завантаження паперу в лоток 4 та лоток 5	25
Налаштування стандартного місця скріплення	27
Налаштування розташування отворів за замовчуванням	27
3 Запчастини, витратні матеріали та аксесуари	29
Замовлення деталей, аксесуарів та витратних матеріалів	30
Замовлення	30
Частини та витратні матеріали	30
Додаткові пристрої	32
Заміна картриджів із тонером	33

4 Друк	37
Завдання друку (Windows)	38
Як друкувати (Windows)	38
Автоматичний друк з обох сторін (Windows)	39
Двосторонній друк із подачею вручну (Windows)	41
Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows)	43
Вибір типу паперу (Windows)	45
Завдання друку (Mac OS X)	48
Як друкувати (Mac OS X)	48
Автоматичний друк з обох сторін аркуша (Mac OS X)	48
Друк з обох сторін аркуша з подаванням паперу вручну (Mac OS X)	48
Друк кількох сторінок на одному аркуші (Mac OS X)	49
Вибір типу паперу (Mac OS X)	49
Збереження завдань друку в пам'яті виробу	50
Створення збереженого завдання (Windows)	50
Створення збереженого завдання (Mac OS X)	52
Друк збереженого завдання	53
Видалення збереженого завдання	53
Мобільний друк	54
HP ePrint	54
Програмне забезпечення HP ePrint	54
AirPrint	55
Друк із порту USB	56
Увімкнення порту USB для друку	56
Друк документів через порт USB	56
5 Копіювання	57
Створення копії	58
Копіювання на обох сторонах (двобічне)	60
Копіювання на обох сторонах (автоматичне)	60
Копіювання обох сторін вручну	60
Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень	61
6 Сканування/надсилання	63
Налаштування функцій сканування/надсилання	64
Створення швидкого завдання	66
Надсилання зісканованого документа в мережеву папку	68
Надсилання відсканованих документів на одну або кілька адрес ел. пошти	71
Використання адресної книги для надсилання електронних повідомлень	74
Додавання контактів до адресної книги з панелі керування виробу	74

Надсилання документів електронною поштою за допомогою адресної книги	76
7 Факс	79
Налаштування факсу	80
Перше ввімкнення пристрою із встановленим факсимільним модулем	80
Після початкової налаштування апаратного забезпечення пристрою	80
Змінення конфігурацій факсу	82
Параметри набору номера факсу	82
Загальні параметри надсилання факсу	83
Параметри отримання факсів	84
Надсилання факсимільного повідомлення	86
8 Обслуговування виробу	89
Вбудований веб-сервер HP	90
Відкриття вбудованого веб-сервера HP	90
Службова програма HP Utility для Mac OS X	91
Відкриття службової програми HP Utility	91
Функції службової програми HP Utility	91
Використання програмного забезпечення HP Web Jetadmin	93
Економні параметри	94
Друк у режимі EcoMode (Економний режим)	94
Встановлення режиму сну	94
Встановлення розкладу переходу в режим сну	95
Функції безпеки пристрою	97
Положення про безпеку	97
IP Security	97
Увійдіть у систему виробу.	97
Встановлення системного пароля	97
Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP	98
Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми	99
9 Вирішення проблем	101
Відновлення заводських параметрів	102
Довідка панелі керування	103
На панелі керування принтера з'явилося повідомлення "Cartridge is low" (Ресурс картриджа вичерпується) або "Cartridge is very low" (Ресурс картриджа майже вичерпано).	104
Зміна налаштування найнижчого рівня ресурсу	104
Для пристроїв із підтримкою факсового зв'язку	105
Замовлення витратних матеріалів	105
Пристрій не підхоплює папір або неправильно подає аркуші	106

Пристрій не підхоплює папір	106
Пристрій захоплює кілька аркушів паперу	106
Подавач документів зминає чи перекошує папір або підхоплює одразу кілька аркушів	106
Усунення застрягань	108
Автонавігація для усунення застрягання	108
Регулярно або часто застрягає папір?	108
Усунення застрягань за передніми дверцятами	109
Усунення застрягань у лотку 1	112
Усунення застрягань за правою кришкою	115
Усунення застрягання у лотку 2 чи лотку 3	118
Усунення застрягання у лотку 4 чи лотку 5	120
Усунення застрягань у пристрої двостороннього друку	124
Усунення застрягань за лівою кришкою (в області термофіксатора)	129
Усунення застрягань у зшивачі/укладальнику	133
Усунення застрягань у зшивачі/укладальнику	133
Усунення застрягань в області з'єднання	134
Усунення застрягань у зшивачі 1	135
Усунення застрягань у зшивачі/укладальнику з перфоратором	139
Усунення застрягань за верхньою лівою кришкою у зшивачі/укладальнику з перфоратором	139
Усунення застрягання в області з'єднання зшивача/укладальника з перфоратором	142
Усунення застрягань у зшивачі 1	146
Усунення застрягань у брошурувальнику	150
Усунення застрягань за передньою кришкою зліва брошурувальника	150
Усунення застрягань в області з'єднання	152
Усунення застрягань у зшивачі 1	153
Усунення застрягань скріпок у брошурувальнику	156
Усунення застрягання у пристрої автоматичної подачі документів	161
Покращення якості друку	165
Друк з іншої програми	165
Перевірка налаштування типу паперу для друку	165
Перевірка параметра типу паперу (Windows)	165
Перевірка параметра типу паперу (Mac OS X)	166
Перевірка стану картриджа з тонером	166
Друк сторінки очищення	167
Огляньте картридж із тонером	167
Перевірка паперу та умов друку	167
Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP	167
Перевірка умов друку	168
Перевірка налаштувань EconoMode	168

Використання іншого драйвера друку	169
Індивідуальне вирівнювання лотка	170
Покращення якості копіювання зображень	171
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям	171
Калібрування сканера	172
Перевірка налаштувань паперу	172
Перевірка налаштування розміру і типу паперу	172
Вибір лотка для копіювання	173
Перевірка параметрів налаштування зображення	173
Оптимізація якості копіювання тексту та зображень	173
Копіювання від краю до краю	173
Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі	174
Покращення якості сканованого зображення	176
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям	176
Перевірка параметрів роздільної здатності	177
Перевірка параметрів налаштування зображення	177
Оптимізація якості сканування тексту та зображень	178
Перевірка параметрів якості відбитків	178
Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі	179
Покращення якості факсового зображення	180
Перевірка скла сканера на наявність бруду та плям	180
Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів	181
Перевірка параметрів налаштування зображення	182
Оптимізація якості факсу для тексту або зображень	182
Перевірка параметрів виправлення помилок	182
Надсилання факсу на інший факсовий апарат	183
Чищення роликів підбирання та розділювальної пластини у пристрої подачі документів	183
Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки	184
Перевірка факсового апарата відправника	184
Усунення несправностей дротового підключення	185
Незадовільне фізичне під'єднання	185
У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для пристрою	185
Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером та виробом	185
Пристрій використовує неправильне з'єднання та подвійні налаштування мережі	186
Нове програмне забезпечення стало причиною проблем із сумісністю	186
Неправильно налаштований комп'ютер або робоча станція	186
Вимкнено пристрій або неправильні інші мережеві налаштування	186
Вирішення проблем з факсом	187
Контрольний список для усунення несправностей факсу	187
Який тип телефонної лінії використовується?	187
Чи використовується стабілізатор напруги?	187

Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?	188
Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?	188
Перевірка стану факсимільного модуля	188
Загальні проблеми з факсом	190
Не вдалося надіслати факс	190
На панелі керування пристрою відображається повідомлення про барк пам'яті	190
Низька якість друку фото або фото друкується як сірий прямокутник	190
Після натискання кнопки Stop (Зупинити) для скасування надсилання факсу факс усе одно було надіслано	190
Не відображається кнопка адресної книги факсу	190
Не вдалося знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin	190
У разі ввімкнення параметра накладання заголовок додається на початок сторінки	190
У полі одержувачів містяться одночасно імена та номери	190
Факс, що складається з однієї сторінки, друкується на двох сторінках	191
Документ зупиняється в подавачі документів на середині процесу передавання факсу	191
Звук, що лунає з факсимільного модуля, дуже гучний або дуже тихий	191
Показчик	193

1 Загальні відомості про пристрій

- [Порівняння виробів](#)
- [Вигляд виробу](#)
- [Вигляд додаткових пристроїв для кінцевої обробки](#)
- [Встановлення апаратного і програмного забезпечення](#)

Додаткові відомості:

У США скористайтеся веб-сайтом www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

В інших країнах відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей). Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Сторінка HP з універсальною довідкою для пристроїв містить такі розділи:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Перевірте наявність оновлення програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Порівняння виробів

		Конфігурація А	Конфігурація Б	Конфігурація В
Робота з папером	Лоток 1 (ємність – 100 аркушів)	✓	✓	✓
	Лоток 2 і лоток 3 (ємність кожного 500 аркушів)	✓	✓	✓
	Лоток 4 і лоток 5 (ємність кожного 3500 аркушів)	✓	✓	✓
	Швидкозшивач/укладальник з двома відсіками	✓		
	Швидкозшивач/укладальник з двома відсіками із перфоратором		✓	
	Брошурувальник			✓
	Автоматичний дуплексний друк	✓	✓	✓
Підключення	Підключення до локальних мереж Ethernet 10/100/1000 через протоколи IPv4 та IPv6	✓	✓	✓
	Доступний USB-порт для друку та сканування без комп'ютера та оновлення програмного забезпечення	✓	✓	✓
	Додатковий пристрій бездротового друку для «сенсорного» друку з мобільних пристроїв (для деяких принтерів є елементом додаткової комплектації)	✓	✓	✓
Зберігання	Захищений високоефективний жорсткий диск HP	✓	✓	✓
Дисплей та введення через панель керування	Сенсорна панель керування	✓	✓	✓
	Висувна клавіатура	✓	✓	✓
Друк	Швидкість друку: 55 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату А4 і Letter.	✓	✓	✓
	Безпосередній друк із USB-пристрою (без використання комп'ютера)	✓	✓	✓
	Додатковий пристрій бездротового друку для «сенсорного» друку з мобільних пристроїв (для деяких принтерів є елементом додаткової комплектації)	✓	✓	✓

		Конфігурація А	Конфігурація Б	Конфігурація В
	Мобільний друк за допомогою такого:	✓	✓	✓
	<ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint • Програмне забезпечення HP ePrint¹ • HP ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • HP Printer Control • Google Cloud Print • AirPrint 			
Факс		✓	✓	✓
Копіювання та сканування	Копії та відбитки: 55 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату А4 та Letter	✓	✓	✓
	Безпосереднє копіювання та сканування із USB-пристрою (без використання комп'ютера)	✓	✓	✓
	Пристрій автоматичної подачі документів на 200 сторінок із функцією електронного двостороннього копіювання та сканування та функцією виявлення захоплення кількох аркушів	✓	✓	✓
Цифрове надсилання	Функції Надіслати на електронну пошту , Зберегти на USB , Зберегти у мережевій папці та Зберегти у SharePoint®	✓	✓	✓
Підтримувані операційні системи²³	Windows XP SP2 або новіша, 32- та 64-розрядна	✓	✓	✓
	ПРИМІТКА. Програма встановлення ПЗ не підтримує 64-розрядної версії, проте її підтримує драйвер друку.			
	ПРИМІТКА. Корпорація Майкрософт припинила надавати базову підтримку для Windows XP у квітні 2009 року. HP й надалі надаватиме підтримку з усіх можливих питань для знятої з продажу операційної системи XP.			
	Windows Vista, 32- та 64-розрядна	✓	✓	✓
	ПРИМІТКА. Windows Vista Starter не підтримується програмою встановлення ПЗ або драйвером друку.			
	Windows 7, 32- та 64-розрядна	✓	✓	✓
	Windows 8, 32- та 64-розрядна	✓	✓	✓
	ПРИМІТКА. UPD PCL 5 не підтримується у Windows 8.			

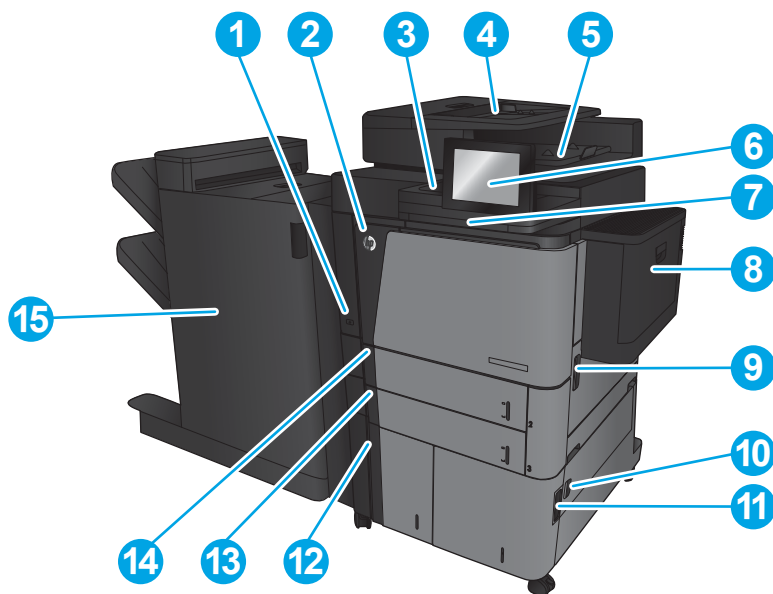
	Конфігурація А	Конфігурація Б	Конфігурація В
Windows 2003 Server SP1 або новіша, 32-та 64-розрядна	✓	✓	✓
ПРИМІТКА. Програма встановлення ПЗ не підтримує 64-розрядної версії, проте її підтримує драйвер друку.			
ПРИМІТКА. Корпорація Майкрософт припинила надавати базову підтримку для Windows Server 2003 у липні 2010 року. HP й надалі надаватиме підтримку з усіх можливих питань для знятої з продажу операційної системи Server 2003.			
Windows Server 2008, 32-розрядна та 64-розрядна	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2, 64-розрядна версія	✓	✓	✓
Windows Server 2012, 64-розрядна	✓	✓	✓
ПРИМІТКА. UPD PCL 5 не підтримується у Windows Server 2012.			
Mac OS X v10.6, 10.7 Lion та 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

- ¹ Програмне забезпечення HP ePrint підтримує такі операційні системи: Windows® XP SP2 або новіша (32-розрядна) до програмного забезпечення ePrint, версія 3; Windows Vista® (32-розрядна та 64-розрядна); Windows 7 (32-розрядна та 64-розрядна); Windows 8 (32-розрядна та 64-розрядна) та Mac OS X версій 10.6, 10.7 Lion, та 10.8 Mountain Lion.
- ² Список підтримуваних операційних систем стосується Windows PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5, UPD PS, драйверів друку Mac та компакт-диска для встановлення програмного забезпечення, який входить у комплект. Актуальний список підтримуваних операційних систем можна переглянути на сайті www.hp.com/support/ljflowMFPM830, щоб отримати комплексну підтримку HP щодо вашого пристрою. Якщо ви знаходитесь за межами США, відкрийте сайт www.hp.com/support, виберіть країну/регіон, клацніть пункт **Устранение неисправностей (Усунення несправностей)**, введіть назву виробу і натисніть пункт **Пошук**.
- ³ Компакт-диск для встановлення програмного забезпечення HP для Windows та Mac дозволяє встановлювати окремий драйвер HP PCL 6 та .NET 3.5 SP1 для операційних систем Windows, .NET 4.0 для Windows 8 та Windows Server 2012, а також драйвер Mac та Mac Utility для операційних систем Mac. На компакт-диску для встановлення також надано інші додаткові програми.

Вигляд виробу

- [Вигляд пристрою спереду](#)
- [Вигляд пристрою ззаду](#)
- [Порти інтерфейсу](#)
- [Вигляд панелі керування](#)

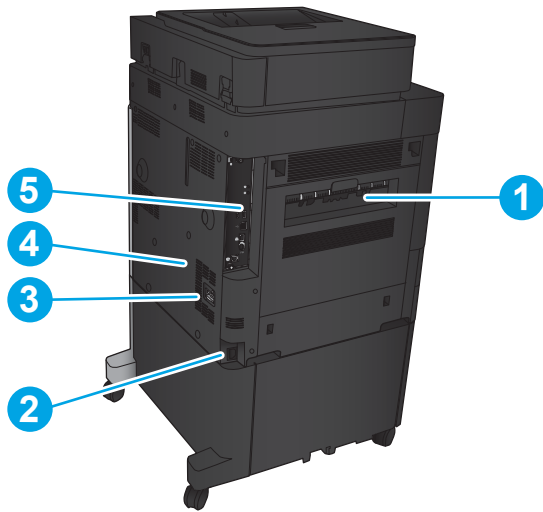
Вигляд пристрою спереду



1	Кнопка вмикання/вимикання
2	Передня кришка (для доступу до картриджа з тонером)
3	Ніша для приєднання устаткування (для підключення додаткових пристроїв і пристроїв сторонніх виробників)
4	Пристрій автоматичної подачі документів
5	Вихідний відсік пристрою автоматичної подачі документів
6	Панель керування з кольоровим сенсорним дисплеєм (з можливістю нахилу для зручності)
7	Клавіатура (для використання клавіатури її потрібно витягнути)
8	Лоток 1
9	Права кришка (доступ для усунення застрягань)
10	Нижня права кришка (доступ для усунення застрягань)
11	Лоток 4
12	Лоток 5
13	Лоток 3
14	Лоток 2
15	Пристрій кінцевої обробки (різниться відповідно до конфігурації виробу)

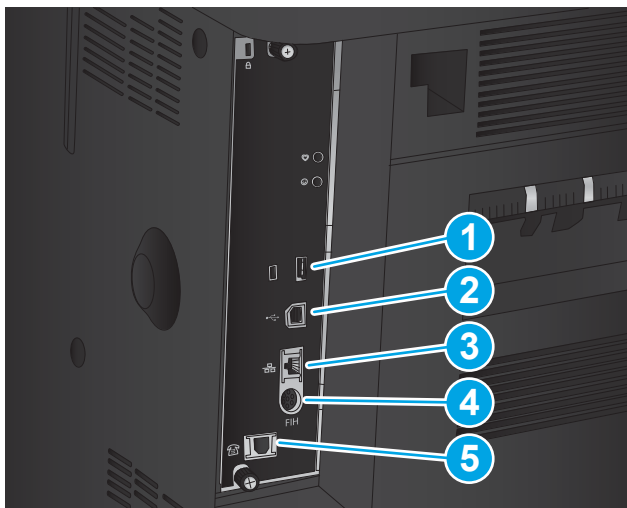
Вигляд пристрою ззаду

 **ПРИМІТКА.** Виріб зображено без прикріпленого пристрою кінцевої обробки.



- | | |
|---|--|
| 1 | Ліва кришка (доступ до термофіксатора і пристрою двостороннього друку) |
| 2 | Підключення до джерела живлення |
| 3 | Гніздо для під'єднання пристрою кінцевої обробки |
| 4 | Ярлик із назвою моделі та серійним номером |
| 5 | Плата форматування (містить інтерфейсні порти) |

Порти інтерфейсу





- 1 Роз'єм USB для підключення USB-пристроїв (цей роз'єм може бути закритий кришкою)
- 2 Високошвидкісний порт для друку USB 2.0
ПРИМІТКА. Для простого друку із USB-пристрою користуйтеся роз'ємом USB поряд із панеллю керування.
- 3 Порт локальної мережі Ethernet (RJ-45)
- 4 Шина стороннього інтерфейсу (для підключення пристроїв інших виробників)
- 5 Порт факсу

Вигляд панелі керування

На головному екрані можна вибирати функції пристрою та переглядати його поточний стан.

Щоб у будь-який момент повернутися на головний екран, натисніть кнопку головного екрана ліворуч на панелі керування пристрою. Можна також торкнутися кнопки головного екрана у верхньому лівому куті на більшості екранів.

 **ПРИМІТКА.** Компанія HP регулярно оновлює функції, доступні в мікропрограмі виробу. Щоб скористатися перевагами найновіших функцій, оновіть мікропрограму виробу. Щоб завантажити останній файл оновлення мікропрограми, відвідайте сторінку www.hp.com/support/ljflowMFPM830, яка містить вичерпну довідкову інформацію для вашого виробу HP. Якщо ви знаходитесь поза межами США, перейдіть на сторінку www.hp.com/support, виберіть країну/регіон, клацніть **Устранение неисправностей (Усунення несправностей)**, введіть назву виробу і натисніть **Перейти (Перейти)**.

 **ПРИМІТКА.** Функції, що відображаються на головному екрані, можуть різнитися залежно від конфігурації виробу.



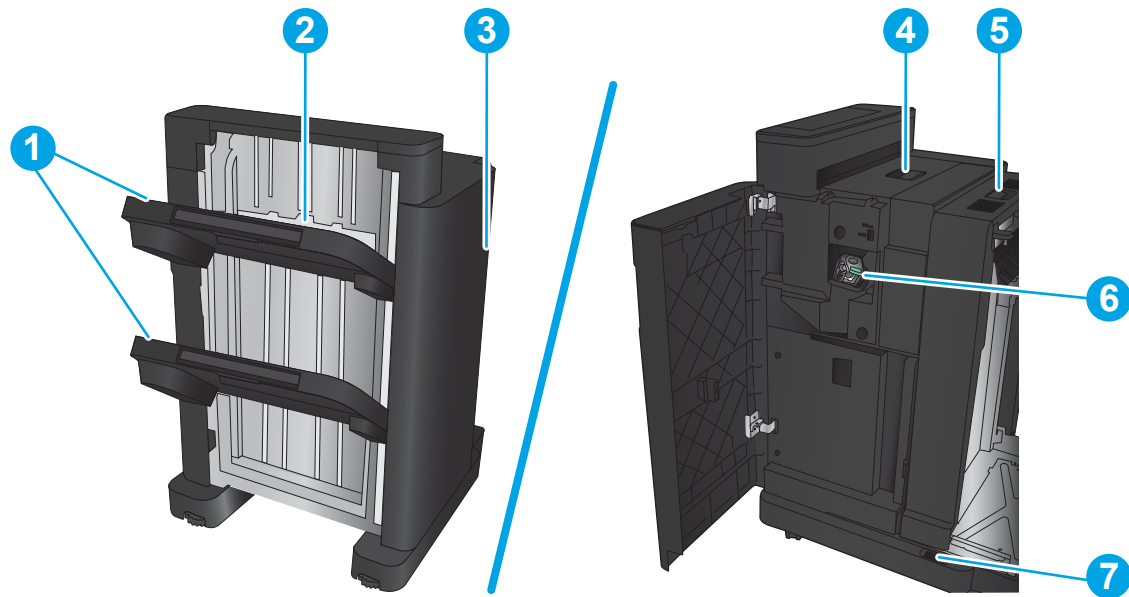
1	Кнопка головного екрана	Використовується для переходу на головний екран.
2	Кнопка оновлення	Кнопка оновлення дає змогу видалити зміни та відновити стандартні налаштування.
3	Кнопка Sign In (Вхід у систему) або Sign Out (Вихід із системи)	Кнопка Sign In (Вхід у систему) використовується для доступу до захищених функцій. Кнопка Sign Out (Вихід із системи) дозволяє вийти із системи пристрою, якщо попередньо було виконано вхід для доступу до захищених функцій. Після виходу з системи пристрій відновлює всі стандартні налаштування параметрів.
4	Логотип HP або кнопка головного екрана	На будь-якому екрані, окрім головного, логотип HP змінюється на кнопку головного екрана . Натисніть кнопку головного екрана , щоб повернутися на головний екран.
5	Кнопка зупинки	Використовується для призупинення поточного завдання. Відкриється екран Job Status (Стан завдання), на якому можна скасувати або продовжити виконання завдання.
6	Кнопка пуску	Щоб розпочати копіювання, натисніть кнопку пуску.
7	Стан пристрою	Рядок стану містить відомості про загальний стан пристрою.
8	Кнопка вибору мови	Дозволяє вибрати мову для дисплея панелі керування.
9	Кнопка переходу у режим сну	Дозволяє перевести виріб у режим сну.
10	Кнопка перегляду відомостей про мережу	Дозволяє переглянути відомості щодо мережеве підключення.
11	Кнопка довідки	Використовується для доступу до вбудованої довідкової програми.
12	Поле Copies (Копії)	Поле Copies (Копії) вказує на кількість копій, встановлену для завдання.
13	Смуга прокручування	Торкніться стрілки вгору або вниз на смузі прокручування, щоб переглянути весь список доступних функцій.

14	Функції	<p>Залежно від конфігурації пристрою в цій області функцій можуть відображатися такі пункти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Швидкі завдання • Копіювання • Електронна пошта • Факс • Експорт на USB • Сканування до мережевої папки • Збереження в пам'яті пристрою • Отримання з USB-пристрою • Отримання з пам'яті пристрою • Збереження у SharePoint® • Стан завдання • Витратні матеріали • Лотки • Адміністрування • Обслуговування пристрою
15	Клавіатура	<p>Виріб оснащено клавіатурою. Розкладка клавіш потрібною мовою відповідає розкладці на віртуальній клавіатурі на панелі керування пристрою. Якщо обрати іншу розкладку віртуальної клавіатури, клавіші на фізичній клавіатурі також буде переналаштовано на нову розкладку.</p>
16	Легкодоступний роз'єм USB	<p>Встановіть USB-накопичувач для друку та сканування без комп'ютера або для оновлення вбудованого програмного забезпечення пристрою.</p> <p>ПРИМІТКА. Адміністратор повинен увімкнути цей роз'єм для використання. Див. розділ Друк із порту USB на сторінці 56.</p>

Вигляд додаткових пристроїв для кінцевої обробки

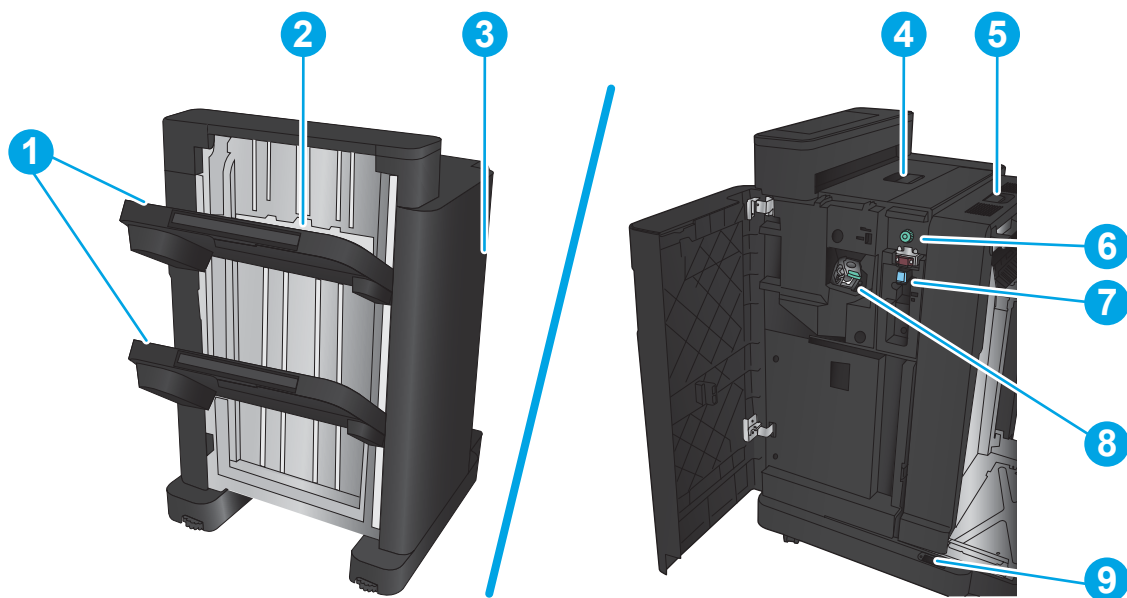
- [Швидкозшивач/укладальник](#)
- [Швидкозшивач/укладальник із перфоратором](#)
- [Брошурувальник](#)

Швидкозшивач/укладальник



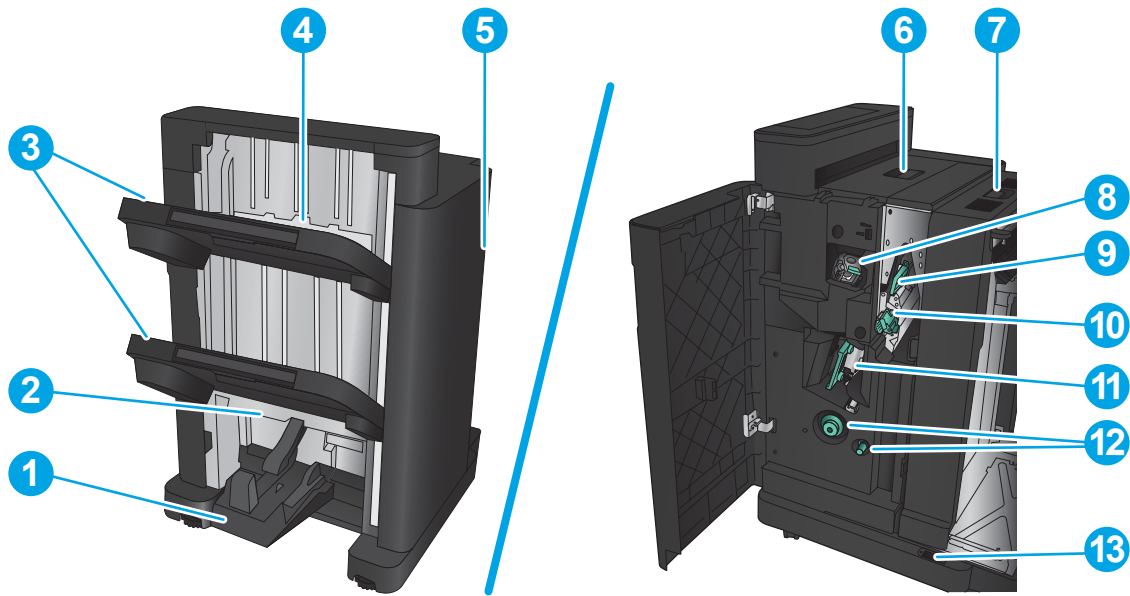
1	Вихідні відсіки швидкозшивача/укладальника
2	Вихідний роз'єм швидкозшивача/укладальника
3	Передні дверцята
4	Верхня кришка
5	Верхній замок фіксування
6	Швидкозшивач 1
7	Нижній замок фіксування

Швидкозшивач/укладальник із перфатором



- | | |
|---|--|
| 1 | Вихідні відсіки швидкозшивача/укладальника |
| 2 | Вихідний роз'єм швидкозшивача/укладальника |
| 3 | Передні дверцята |
| 4 | Верхня кришка |
| 5 | Верхній замок фіксування |
| 6 | Перфатор |
| 7 | Контейнер для конфетті |
| 8 | Швидкозшивач 1 |
| 9 | Нижній замок фіксування |

Брошурувальник



1	Вихідний відсік брошурувальника
2	Вихідний роз'єм брошурувальника
3	Вихідні відсіки швидкозшивача/укладальника
4	Вихідний роз'єм швидкозшивача/укладальника
5	Передні дверцята
6	Верхня кришка
7	Верхній замок фіксування
8	Швидкозшивач 1
9	Верхня напрямна виведення паперу
10	Нижня напрямна виведення паперу
11	Механізм зшивання внакидку, доступ до швидкозшивачів 2 і 3
12	Ручки просування паперу для усунення застрягань
13	Нижній замок фіксування

Встановлення апаратного і програмного забезпечення

Базові вказівки щодо встановлення читайте в Посібнику зі встановлення апаратного забезпечення, що додається до виробу. Додаткові вказівки читайте на веб-сайті технічної підтримки HP.

У США скористайтеся адресою www.hp.com/support/ijflowMFPM830, щоб отримати повну довідку для свого пристрою HP:

В інших країнах виконайте такі кроки:

1. Відвідайте сторінку www.hp.com/support.
2. Виберіть країну/регіон.
3. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей).
4. Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Виберіть потрібний виріб, щоб скористатися такими можливостями:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Перевірте наявність оновлення програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

2 Лотки для паперу

- [Налаштуйте лотки відповідно до типу і формату паперу.](#)
- [Завантаження лотка 1](#)
- [Завантаження лотка 2 та лотка 3](#)
- [Завантаження паперу в лоток 4 та лоток 5](#)
- [Налаштування стандартного місця скріплення](#)
- [Налаштування розташування отворів за замовчуванням](#)

Додаткові відомості:

У США скористайтеся веб-сайтом www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

В інших країнах відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей). Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Сторінка HP з універсальною довідкою для пристроїв містить такі розділи:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Перевірте наявність оновлення програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Налаштуйте лотки відповідно до типу і формату паперу.

Виріб автоматично видає запит щодо налаштування лотка відповідно до типу та розміру паперу у таких випадках:

- під час завантаження паперу в лоток;
- у разі зазначення певного лотка або типу паперу для завдання друку за допомогою драйвера принтера або програмного забезпечення, тоді як лоток не налаштовано відповідно до параметрів завдання друку.



ПРИМІТКА. Запит не відображається, якщо друк виконується з використанням лотка 1, і для цього лотка встановлено налаштування розміру паперу **Any Size** (Будь-який розмір) і налаштування типу паперу **Any Type** (Будь-який тип). У такому разі, якщо в завданні друку не вказано лоток, виріб розпочне друк із лотка 1, навіть коли налаштування розміру та типу паперу в завданні друку не відповідають паперу, завантаженому в лоток 1.

Налаштування лотка під час завантаження паперу

1. Завантажте папір у лоток.
2. На панелі керування пристрою з'явиться повідомлення про налаштування лотка.
3. Натисніть кнопку **OK**, щоб прийняти виявлені пристроєм тип і розмір паперу, або натисніть кнопку **Modify** (Змінити), щоб вибрати інший розмір і тип паперу.
4. Виберіть відповідний тип і розмір паперу і натисніть кнопку **OK**.

Налаштування лотка відповідно до параметрів завдання друку

1. Зазначте у програмному забезпеченні лоток подавання паперу, а також розмір і тип паперу.
2. Надішліть завдання на виріб.

Якщо лоток потрібно налаштувати, на панелі керування виробу відображається повідомлення конфігурації лотків.
3. Завантажте в лоток папір вказаного розміру та типу і закрийте лоток.
4. Натисніть кнопку **OK**, щоб прийняти виявлені пристроєм тип і розмір паперу, або натисніть кнопку **Modify** (Змінити), щоб вибрати інший розмір і тип паперу.
5. Виберіть відповідний тип і розмір паперу і натисніть кнопку **OK**.

Налаштування лотків за допомогою панелі керування

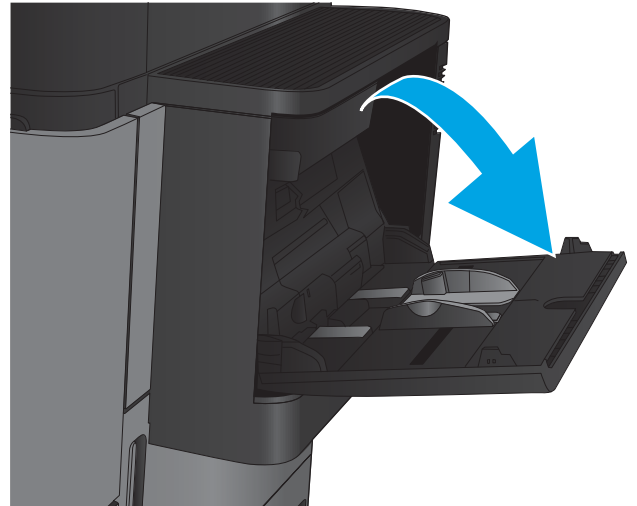
Встановити для лотків налаштування типу та розміру паперу можна і без запиту виробу.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Trays** (Лотки).
2. Торкніться рядка лотка, який потрібно налаштувати, а потім натисніть кнопку **Modify** (Змінити).
3. У списку параметрів виберіть тип і розмір паперу.
4. Щоб зберегти вибране налаштування, натисніть кнопку **OK**.

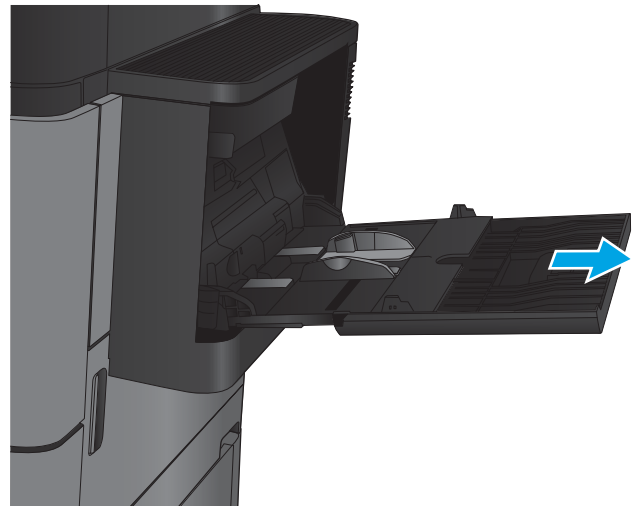
Завантаження лотка 1

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Для уникнення застрягань забороняється завантажувати або виймати папір у лоток 1 тоді, коли виріб друкує.

1. Відкрийте лоток 1.

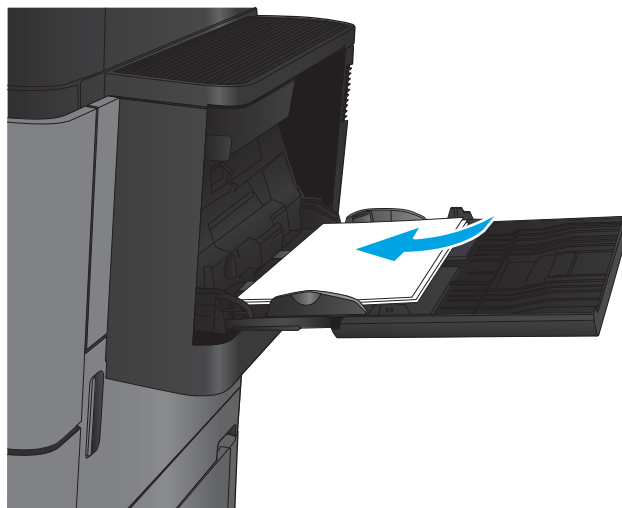


2. Витягніть висувну планку лотка для підтримки паперу.

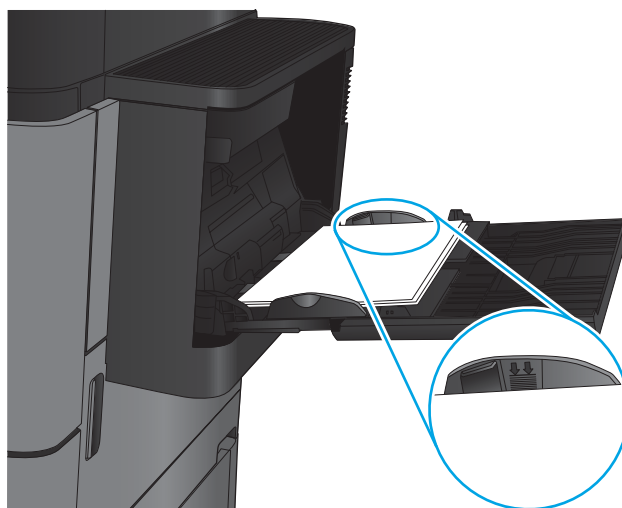


3. Завантажте папір у лоток. Див. розділ [Таблиця 2-1 Орієнтація паперу лотка 1 на сторінці 19](#).

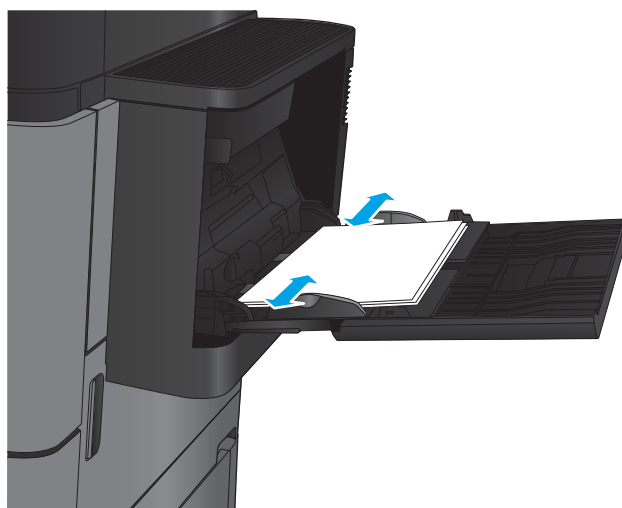
ПОРАДА. Щоб отримати найвищу якість друку, HP рекомендує завантажувати папір спершу довгим краєм.



4. Стежте за тим, щоб папір не був вище лінії заповнення на напрямних паперу.

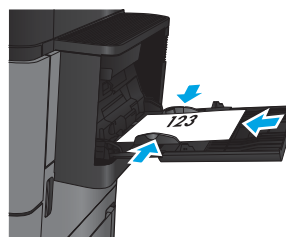
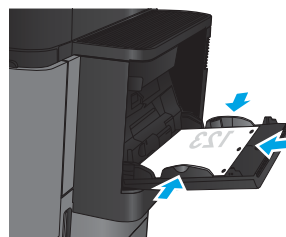
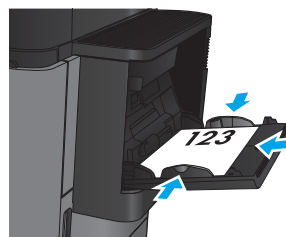
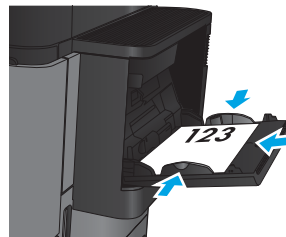


5. Відрегулюйте бокові напрямні так, щоб вони злегка торкалися стосу паперу, але не загинали його.

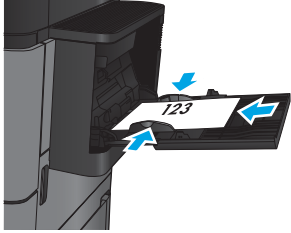
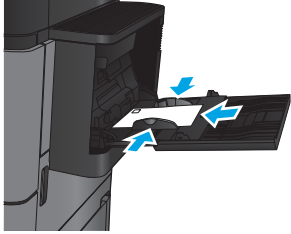


Таблиця 2-1 Орієнтація паперу лотка 1


Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Як завантажити папір
Заздалегідь надрукований аркуш, бланк або наклейки	Книжкова	Односторонній друк	Лицьовою стороною догори Верхнім краєм до тильної сторони виробу
		Автоматичний двосторонній друк	Лицьовою стороною догори Верхнім краєм до тильної сторони виробу
Перфорований	Книжкова	Односторонній друк	Лицьовою стороною донизу Перфорацією до правого боку лотка
Заздалегідь надрукований аркуш або бланк	Альбомна	Односторонній друк	Лицьовою стороною догори Верхнім краєм до тильної сторони виробу



Таблиця 2-1 Орієнтація паперу лотка 1 (продовження)

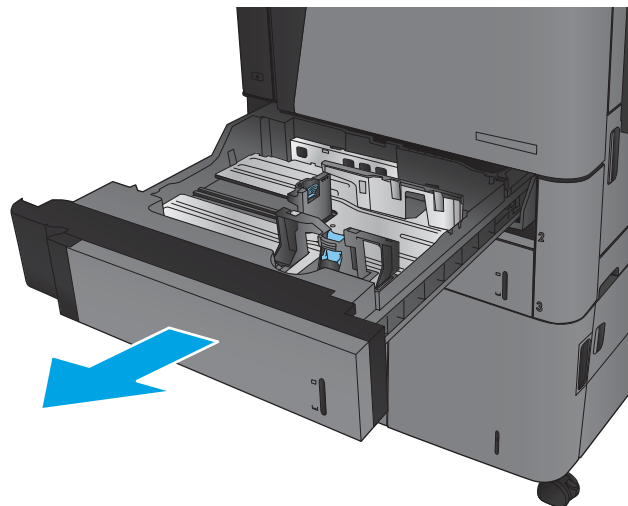
Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Як завантажити папір
		Автоматичний двосторонній друк	Лицьовою стороною догори Верхнім краєм до тильної сторони виробу
			
Конверти	Коротшою стороною конверта до виробу	Односторонній друк	Лицьовою стороною догори Верхнім краєм до тильної сторони виробу
			

Завантаження лотка 2 та лотка 3

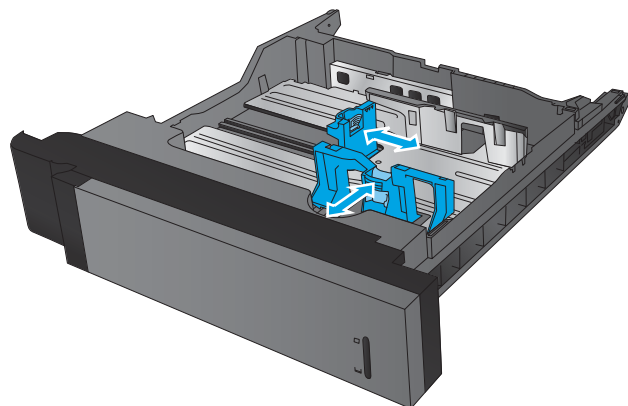
 **ПРИМІТКА.** Процедура завантаження паперу для лотка 3 така сама, як і для лотка 2. Тут зображено лише лоток 2.

1. Відкрийте лоток.

ПРИМІТКА. Не відкривайте лоток під час роботи виробу.



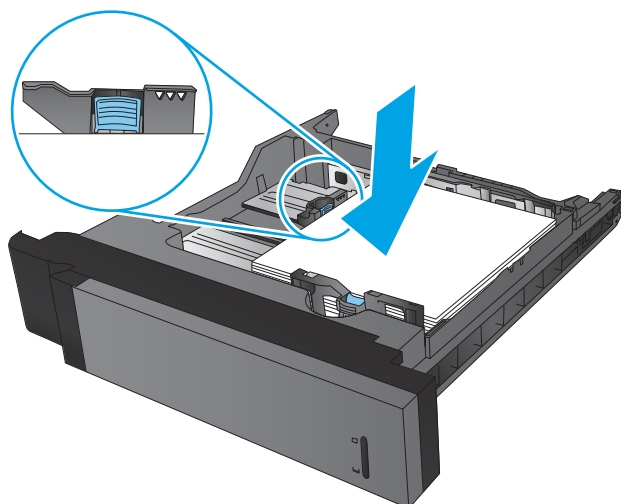
2. Налаштуйте напрямні довжини і ширини паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу.



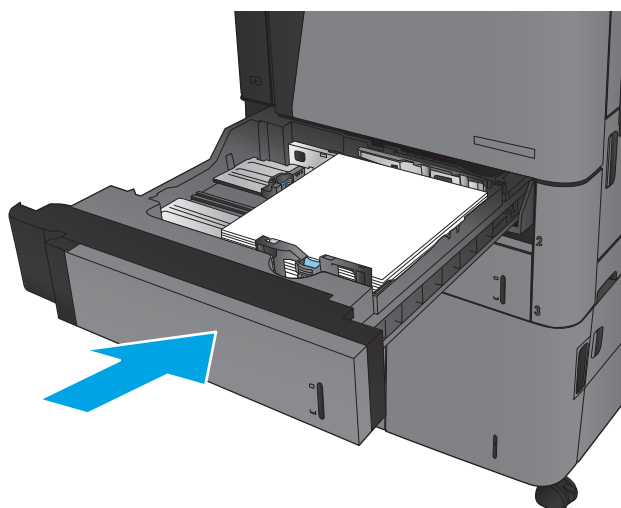
- Завантажте папір у лоток. Перевірте, щоб напрямні злегка торкалися стосу паперу, але не загинали його.

ПРИМІТКА. Щоб запобігти застряганню паперу, не переповнюйте лоток. Перевірте, чи верх стосу знаходиться нижче індикатора максимальної висоти.

ПРИМІТКА. Якщо лоток відрегульований неправильно, під час друку може з'явитися повідомлення про помилку або це може спричинити застрягання паперу.

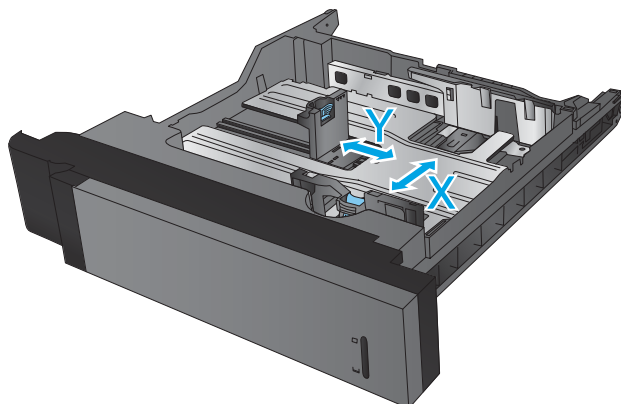


- Закрийте лоток.



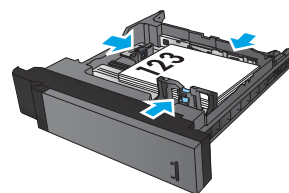
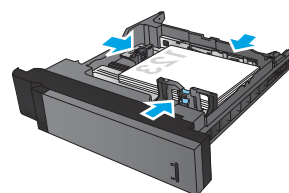
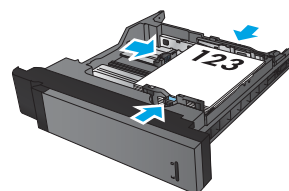
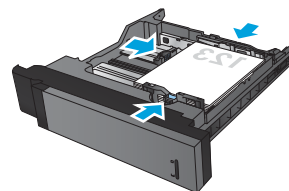
- На панелі керування вказано тип і розмір паперу у лотку. Якщо налаштування неправильне, дотримуйтесь інструкцій на панелі керування для зміни типу або розміру паперу.

- Для паперу нестандартного розміру потрібно вказати розміри X та Y, коли на панелі керування пристрою з'явиться відповідна вимога.



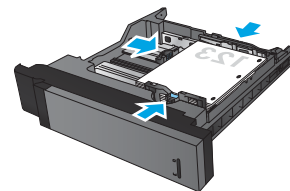
Таблиця 2-2 Орієнтація паперу в лотку 2 та лотку 3

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Як завантажити папір
Заздалегідь надрукований аркуш або бланк	Книжкова	Односторонній друк	Лицьовою стороною донизу Верхнім краєм до задньої стінки лотка
		Автоматичний двосторонній друк	Лицьовою стороною догори Верхнім краєм до задньої стінки лотка
	Альбомна	Односторонній друк	Лицьовою стороною донизу Нижнім краєм до правої стінки лотка
		Автоматичний двосторонній друк	Лицьовою стороною догори Нижнім краєм до правої стінки лотка



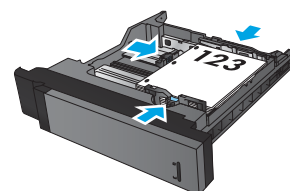
Таблиця 2-2 Орієнтація паперу в лотку 2 та лотку 3 (продовження)

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Як завантажити папір
Перфорований	Книжкова	Односторонній друк	Перфорацією до правої стінки лотка



Автоматичний двосторонній друк

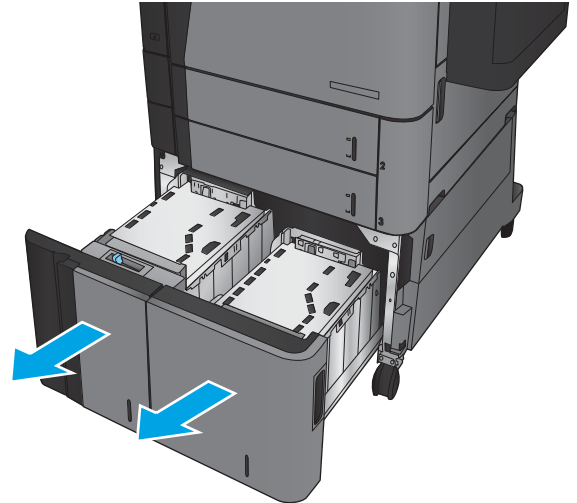
Перфорацією до лівої стінки лотка



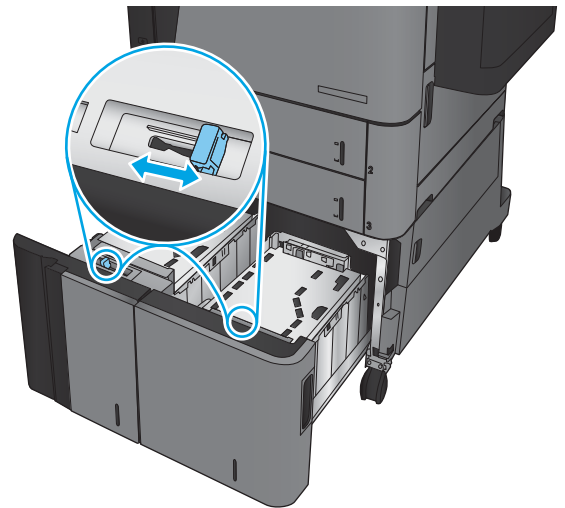
Завантаження паперу в лоток 4 та лоток 5

Лоток 4 та лоток 5 підтримують лише папір формату A4 та Letter.

1. Відкрийте праву та ліву сторони лотка.

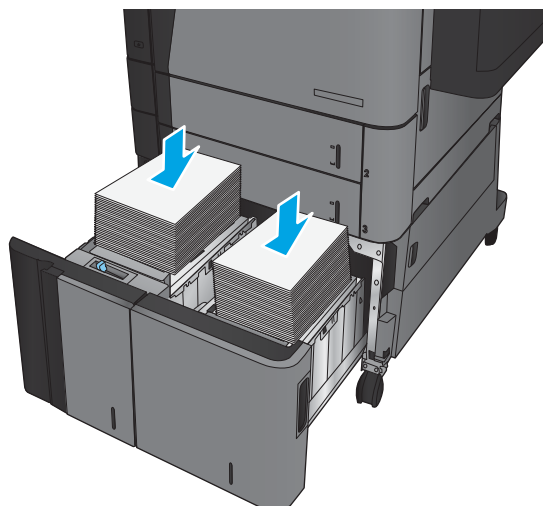


2. З кожної сторони відрегулюйте важіль вибору формату паперу відповідно до формату паперу, який використовується.

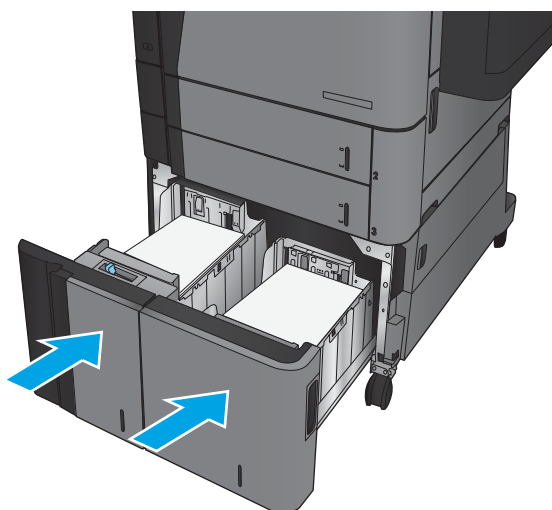


- Завантажте повні пачки паперу з кожної сторони лотка. Сторона справа вміщує до 1500 аркушів паперу. Сторона зліва вміщує до 2000 аркушів паперу.

ПРИМІТКА. Для отримання найкращих результатів завантажуйте всю пачку паперу повністю. Не розділяйте пачку на менші порції.



- Закрийте праву та ліву сторони лотка.



Налаштування стандартного місця скріплення

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Параметри зшивача/укладальника](#)
 - [Скріплення](#)
3. У списку параметрів виберіть місце скріплення і натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти). Доступні параметри:
 - [None](#) (Немає)
 - [Top left](#) (Зліва вгорі)
 - [Top right](#) (Справа вгорі)
 - [Two left](#) (Два зліва)
 - [Two right](#) (Два справа)
 - [Two top](#) (Два вгорі)
 - [Two top or left](#) (Два вгорі чи ліворуч)



ПРИМІТКА. Для документів книжкової орієнтації скріпки розташовані ліворуч. Для документів альбомної орієнтації скріпки розташовані вгорі.

Налаштування розташування отворів за замовчуванням

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Stapler/Stacker Settings](#) (Параметри зшивача/укладальника)
 - [Hole Punching](#) (Перфорація)
3. Виберіть розташування отворів у списку параметрів і натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти). Доступні параметри:
 - [None](#) (Немає)
 - [Two left or top](#) (Два зліва або вгорі)
 - [Two left](#) (Два зліва)
 - [Top right](#) (Справа вгорі)
 - [Two top](#) (Два вгорі)
 - [Two bottom](#) (Два внизу)
 - [Three left](#) (Три зліва)

- Three right (Три справа)
- Three top (Три вгорі)
- Three bottom (Три внизу)



ПРИМІТКА. Для документів книжкової орієнтації отвори розташовані ліворуч. Для документів альбомної орієнтації отвори розташовані вгорі.

3 Запчастини, витратні матеріали та аксесуари

- [Замовлення деталей, аксесуарів та витратних матеріалів](#)
- [Заміна картриджів із тонером](#)

Додаткові відомості:

У США скористайтеся веб-сайтом www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

В інших країнах відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей). Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Сторінка HP з універсальною довідкою для пристроїв містить такі розділи:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Перевірте наявність оновлення програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Замовлення деталей, аксесуарів та витратних матеріалів

Замовлення

Замовлення витратних матеріалів і паперу	www.hp.com/go/suresupply
Замовлення фірмових деталей та аксесуарів HP	www.hp.com/buy/parts
Замовлення в центрі обслуговування або центрі технічної підтримки.	Зверніться в авторизований центр обслуговування HP чи до вповноваженого постачальника технічної підтримки.
Замовлення через вбудований веб-сервер HP (EWS)	Щоб отримати доступ, у підтримуваному веб-браузері на комп'ютері в полі адреси/полі URL введіть IP-адресу виробу або ім'я хоста. EWS містить посилання на веб-сайт HP SureSupply, який забезпечує можливість для придбання оригінальних витратних матеріалів HP.

Частини та витратні матеріали

Для пристрою можна отримати такі компоненти.

- Деталі, наведені як деталі для **обов'язкової** самостійної заміни, мають встановлюватися користувачами. В іншому разі обслуговуючий персонал компанії HP може виконати платний ремонт. Гарантія HP не передбачає обслуговування для цих компонентів ані на місці, ані в сервісному центрі.
- Деталі, наведені як деталі для **необов'язкової** самостійної заміни, можуть безкоштовно встановлюватися обслуговуючим персоналом компанії HP протягом гарантійного періоду обслуговування пристрою.

Елемент	Опис	Параметри самостійної заміни	Номер компонента
Ремонтний комплект 110 В	Ремонтний комплект для профілактики, що складається з таких компонентів: <ul style="list-style-type: none">• Змінний термофіксатор, 110 В• Змінний ролик передачі• Змінні ролики підхоплення, подачі та розділення для лотків 2 і 3• Змінні ролики підхоплення та подачі для пристрою автоматичної подачі документів великої ємності (лотки 4 та 5)	Обов'язково	C2H67A

Елемент	Опис	Параметри самостійної заміни	Номер компонента
Ремонтний комплект 220 В	Ремонтний комплект для профілактики, що складається з таких компонентів: <ul style="list-style-type: none"> • Змінний термофіксатор, 220 В • Змінний ролик передачі • Змінні ролики підхоплення, подачі та розділення для лотків 2 і 3 • Змінні ролики підхоплення та подачі для пристрою автоматичної подачі документів великої ємності (лотки 4 та 5) 	Обов'язково	C2H57A
Комплект ролика для лотків 2-5	Змінні ролики підхоплення та подачі для лотків 2, 3, 4 та 5 (потрібно замовляти по одному комплекту для кожного лотка)	Обов'язково	CF367-67903
Комплект ролика для лотка 1	Змінні ролики підхоплення та подачі для лотка 1	Обов'язково	CF367-67904
Комплект термофіксатора, 110 В	Змінний термофіксатор, 110 В	Обов'язково	CF367-67905
Комплект термофіксатора, 220 В	Змінний термофіксатор, 220 В	Обов'язково	CF367-67906
Комплект ролика передачі	Змінний ролик передачі	Обов'язково	CF367-67907
Комплект пристрою автоматичної подачі документів великої ємності	Змінний пристрій автоматичної подачі документів великої ємності та підставка	Обов'язково	C3F79-37901
Комплект швидкозшивача/ укладальника	Змінний швидкозшивач/ укладальник для кінцевої обробки	Обов'язково	CZ994-67901
Комплект швидкозшивача/ укладальника із перфоратором 2/3	Змінний швидкозшивач/ укладальник із перфоратором для кінцевої обробки, конфігурація на 2 чи 3 отвори для країн/регіонів, де використовується британська система одиниць вимірювання	Обов'язково	CZ995-67901
Комплект швидкозшивача/ укладальника із перфоратором 2/4	Змінний швидкозшивач/ укладальник із перфоратором для кінцевої обробки, конфігурація на 2 чи 4 отвори для країн/регіонів, де використовується метрична система одиниць вимірювання	Обов'язково	CZ996-67901
Комплект брошурувальника	Змінний брошурувальник для кінцевої обробки	Обов'язково	CZ285-67901
Комплект для обмежувача обертального моменту	Змінний обмежувач обертального моменту для ролика розділення для лотків 2 або 3 (потрібно замовляти по одному комплекту для кожного лотка)	Обов'язково	CF367-67908

Елемент	Опис	Параметри самостійної заміни	Номер компонента
Комплект змінного картриджа зі скріпками	Змінний картридж зі скріпками для швидкозшивача 1 у швидкозшивачі/укладальнику, швидкозшивачі/укладальнику з перфоратором або брошурувальнику	Обов'язково	C8091A
Комплект картриджа зі скріпками на 2000 шт. (2 упаковки)	Змінний комплект картриджів зі скріпками для швидкозшивачів 2 та 3 у брошурувальнику	Обов'язково	CC383A
Картридж з тонером чорного кольору	Змінний картридж із тонером великої ємності	Обов'язково	CF325X
Комплект сервера бездротового друку з USB	Змінний сервер бездротового друку HP Jetdirect ew2500	Обов'язково	J8026-67901
Ремонтний комплект ролика для пристрою автоматичної подачі документів	Змінний ролик для пристрою автоматичної подачі документів	Обов'язково	C1P70-67901
Комплект DIMM на 512 Мб	Змінний DIMM на 512 Мб	Обов'язково	CF306-67901
Монтажний набір для панелі керування	Змінна панель керування	Обов'язково	CF367-67910
Комплект пристрою форматування	Змінний пристрій форматування	Обов'язково	CF367-67912
Комплект змінного жорсткого диску	Змінний жорсткий диск	Додатково	CF367-67913

Додаткові пристрої

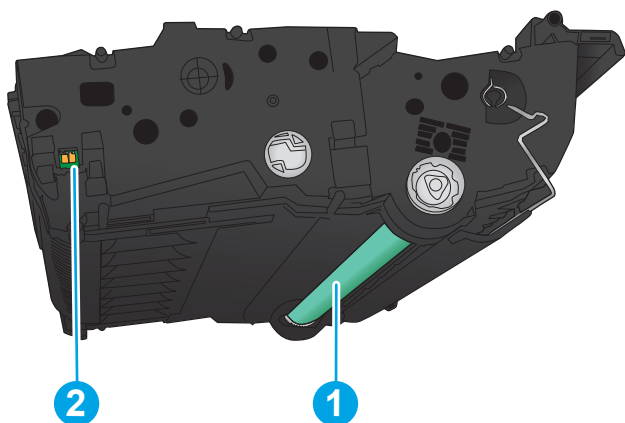
Елемент	Опис	Номер компонента
Швидкозшивач/укладальник HP LaserJet	Швидкозшивач/укладальник для кінцевої обробки	CZ994A
Швидкозшивач/укладальник HP LaserJet із перфоратором 2/3	Швидкозшивач/укладальник із перфоратором для кінцевої обробки для країн/регіонів, де використовується британська система одиниць вимірювання	CZ995A
Швидкозшивач/укладальник HP LaserJet із перфоратором 2/4	Швидкозшивач/укладальник із перфоратором для кінцевої обробки для країн/регіонів, де використовується метрична система одиниць вимірювання	CZ996A
Брошурувальник/Фінішер HP LaserJet	Брошурувальник для кінцевої обробки	CZ285A
Сервер бездротового друку HP Jetdirect ew2500	Сервер бездротового друку з USB	J8026A
HP Jetdirect 2800w NFC та додатковий пристрій бездротового друку	Додатковий пристрій бездротового друку для «сенсорного» друку з мобільних пристроїв	J8029A

Заміна картриджів із тонером

Продовжуйте друкувати з використанням поточного картриджа, поки розподіл тонера забезпечує прийнятну якість друку. Щоб рівномірно розподілити тонер, вийміть картридж із принтера і обережно похитайте картриджем вперед-назад по-горизонталі. Щодо графічного представлення див. вказівки із заміни картриджа. Знову встановіть картридж у принтер і закрийте кришку.

На цій ілюстрації зображено компоненти картриджа з тонером.

Рисунок 3-1 Компоненти картриджа з тонером, вигляд ззаду

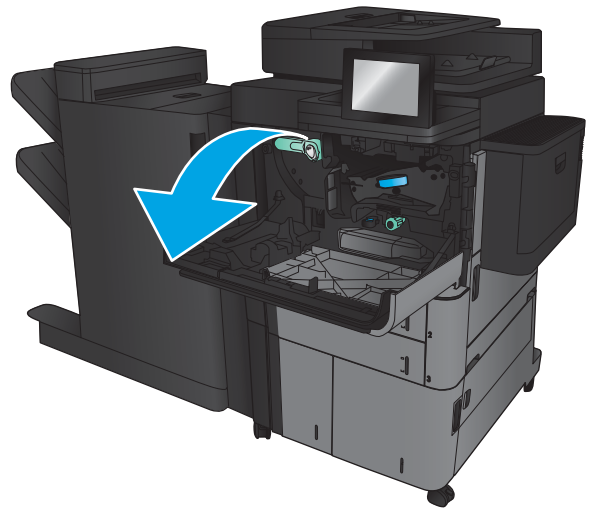


1	Барабан формування зображення ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не торкайтеся зеленого валика. Це може призвести до пошкодження картриджа.
2	Мікросхема пам'яті

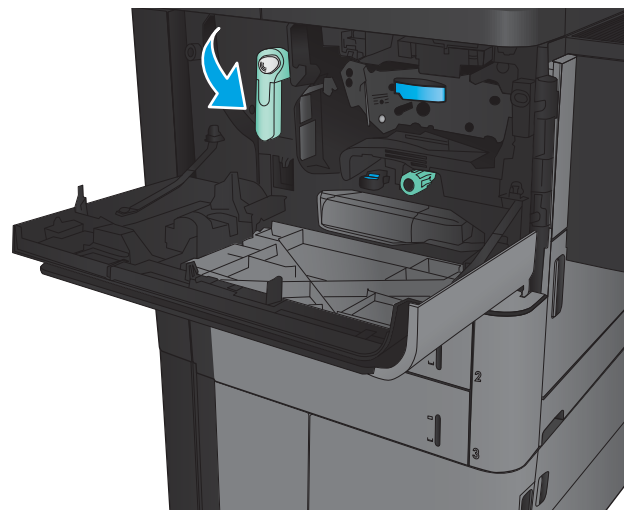
ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Якщо тонер потрапить на одяг, витріть одяг сухою ганчіркою і виперіть його в холодній воді. Гаряча вода перешкоджає видаленню тонера з тканини.

ПРИМІТКА. Інформацію про утилізацію використаного картриджа з тонером читайте на коробці картриджа з тонером.

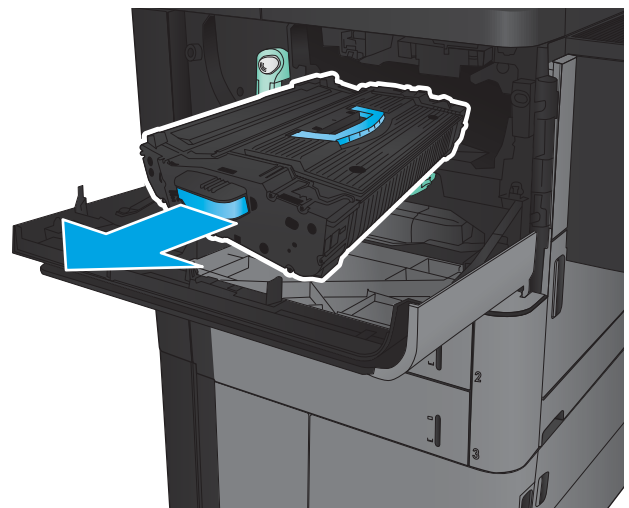
1. Відкрийте передні дверцята. Перевірте, чи кришка відкрита повністю.



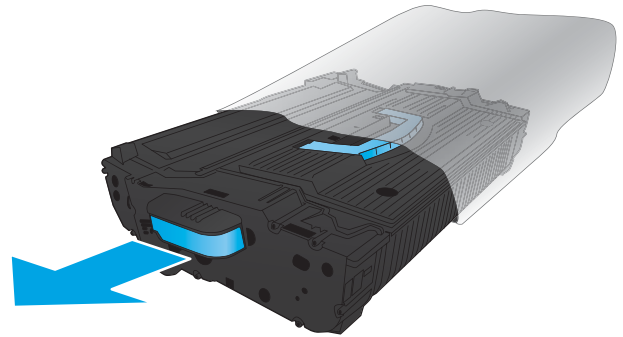
2. Натисніть кнопку на важелі і оберніть важіль картриджа з тонером у нижнє положення.



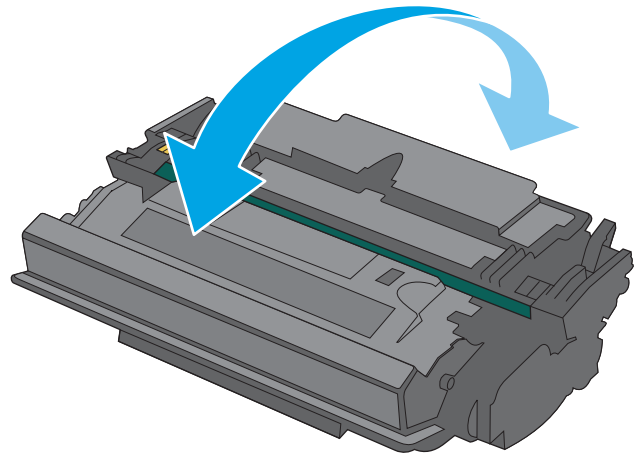
3. Візьміть за ручку використаного картриджа з тонером і вийміть його.



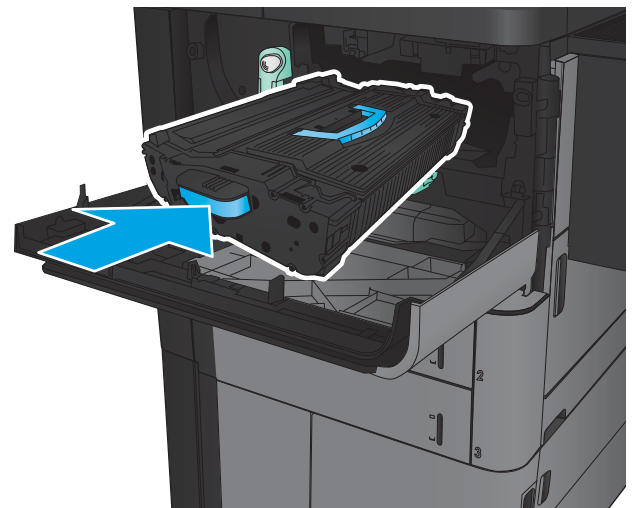
4. Вийміть із захисної упаковки новий картридж із тонером.



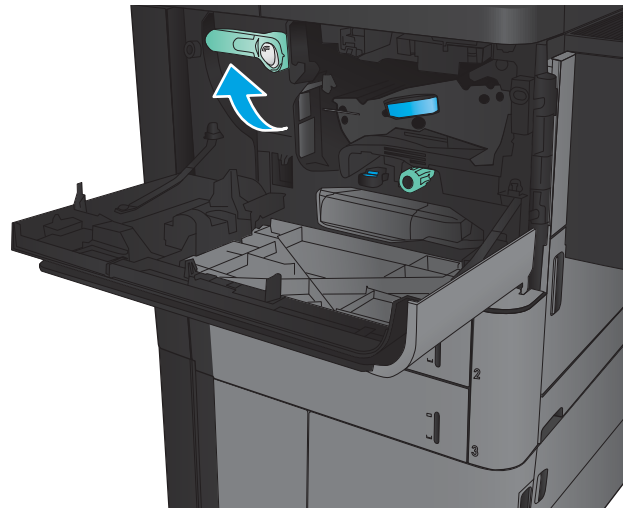
5. Тримавши картридж із тонером, струсніть його 5-6 разів.



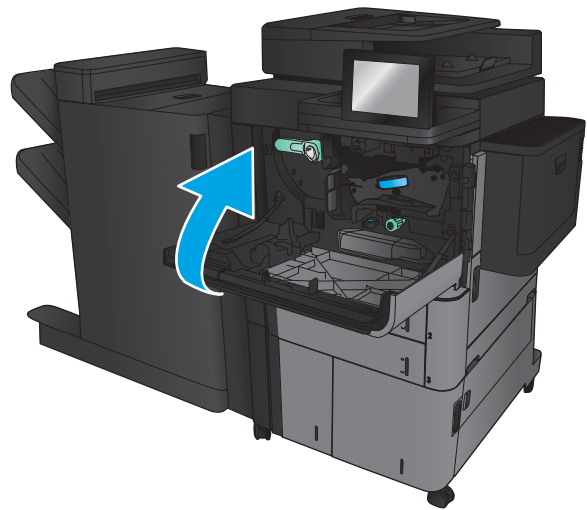
6. Прилаштуйте картридж із тонером до його гнізда і вставте у виріб. Картридж із тонером злегка опуститься і зафіксується на місці.



7. Натисніть кнопку на важелі і оберніть важіль картриджа з тонером у верхнє положення.



8. Закрийте передню кришку.



4 Друк

- [Завдання друку \(Windows\)](#)
- [Завдання друку \(Mac OS X\)](#)
- [Збереження завдань друку в пам'яті виробу](#)
- [Мобільний друк](#)
- [Друк із порту USB](#)

Додаткові відомості:

У США скористайтеся веб-сайтом www.hp.com/support/ljflowMFP830.

В інших країнах відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей). Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Сторінка HP з універсальною довідкою для пристроїв містить такі розділи:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Перевірте наявність оновлення програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація


Завдання друку (Windows)

Як друкувати (Windows)

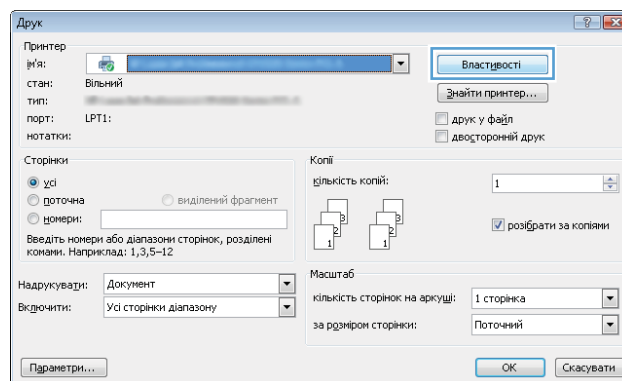
Подана процедура описує базовий процес друку в ОС Windows.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб у списку принтерів, а потім виберіть пункт **Властивості** або **Параметри** (назва пункту залежить від використовуваного програмного забезпечення).
3. Вибираючи вкладки в драйвері друку, налаштуйте доступні параметри.
4. Натисніть **ОК**, щоб повернутися до діалогового вікна **Друк**. У цьому вікні виберіть кількість копій, яку потрібно надрукувати.
5. Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку **ОК**.

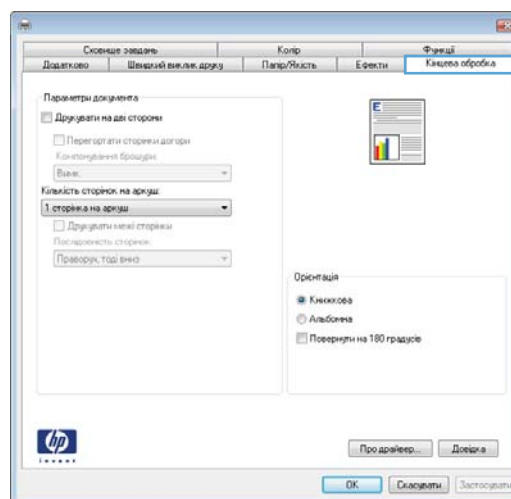
Автоматичний друк з обох сторін (Windows)

 **ПРИМІТКА.** Ваш драйвер принтера може виглядати по-іншому, ніж показано тут, однак дії будуть такі самі.

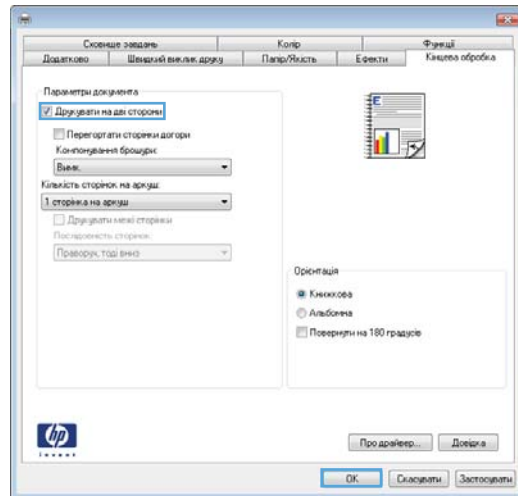
1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб у списку принтерів, а потім виберіть пункт **Властивості** або **Параметри** (назва пункту залежить від використовуваного програмного забезпечення).



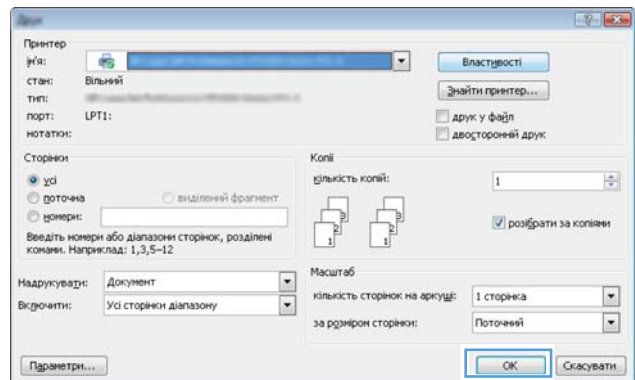
3. Клацніть вкладку **Кінцева обробка**.




4. Поставте прапорець у полі **Друкувати на дві сторони**. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **OK**.



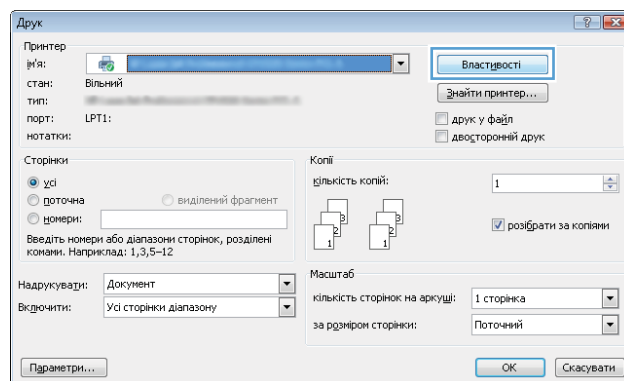
5. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **OK**.



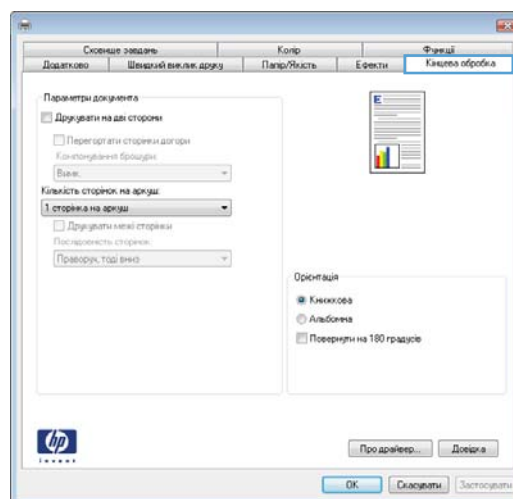
Двосторонній друк із подачею вручну (Windows)

 **ПРИМІТКА.** Ваш драйвер принтера може виглядати по-іншому, ніж показано тут, однак дії будуть такі самі.

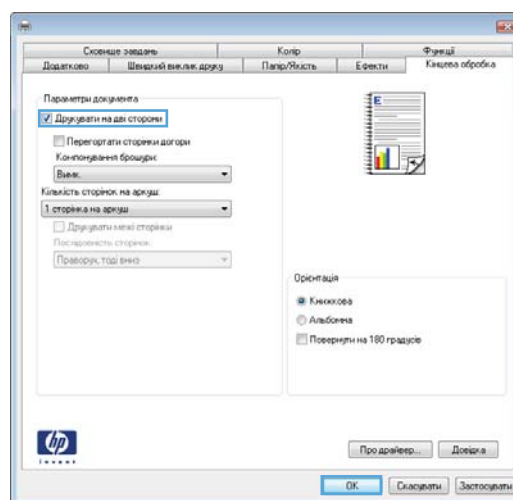
1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб у списку принтерів, а потім виберіть пункт **Властивості** або **Параметри** (назва пункту залежить від використовуваного програмного забезпечення).



3. Клацніть вкладку **Кінцева обробка**.




4. Поставте прапорець у полі **Друкувати на дві сторони**. Натисніть **ОК**, щоб надрукувати першу сторінку кожного аркуша завдання.

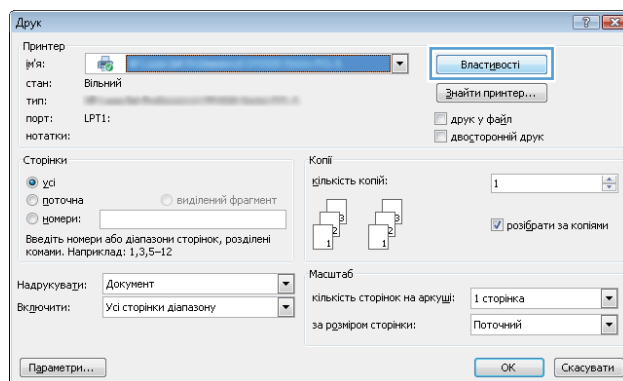


5. Витягніть стос друкованих аркушів із вихідного відсіку та вставте його в лоток 1 надрукованою стороною догори.
6. Якщо з'явиться підказка, натисніть на панелі керування принтера відповідну кнопку, щоб продовжити.

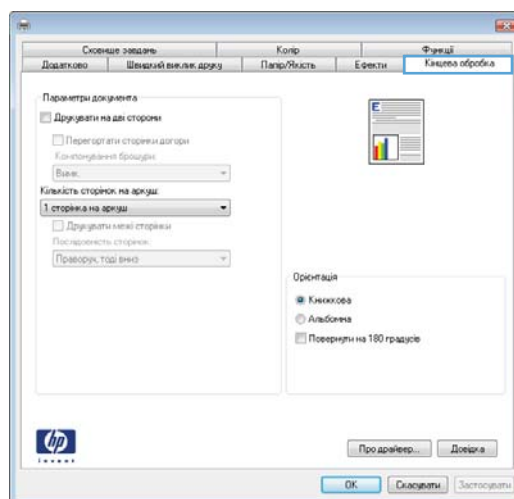
Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows)

 **ПРИМІТКА.** Ваш драйвер принтера може виглядати по-іншому, ніж показано тут, однак дії будуть такі самі.

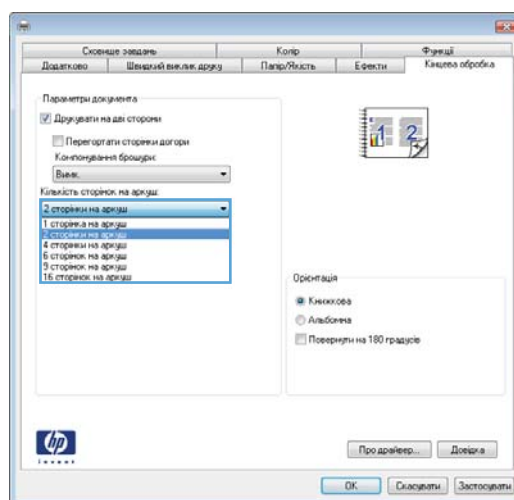
1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб у списку принтерів, а потім виберіть пункт **Властивості** або **Параметри** (назва пункту залежить від використовуваного програмного забезпечення).



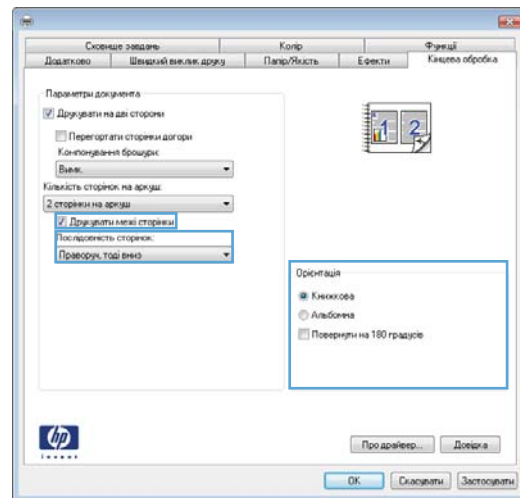
3. Клацніть вкладку **Кінцева обробка**.



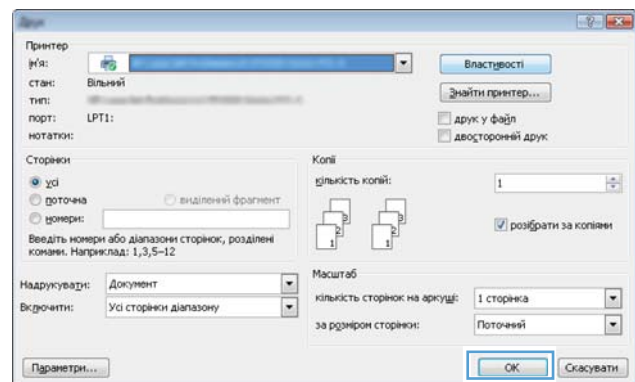
4. Виберіть кількість сторінок на аркуші в розкритому меню **Кількість сторінок на аркуші**.




5. Виберіть правильні налаштування для параметрів **Друкувати межі сторінки**, **Послідовність сторінок** та **Орієнтація**. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **OK**.



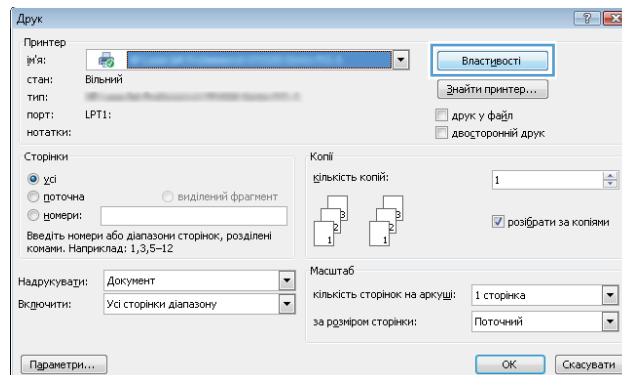
6. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **OK**.



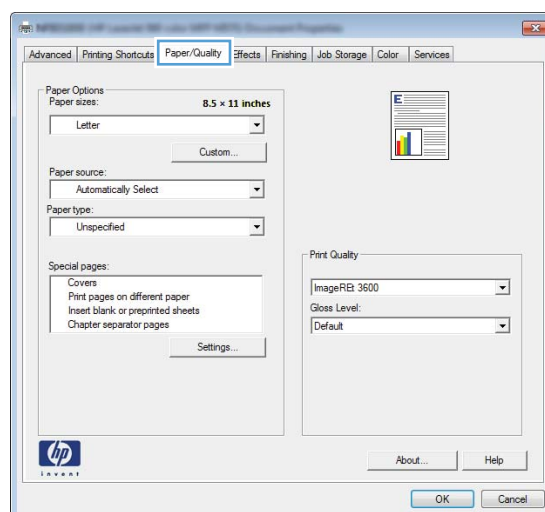
Вибір типу паперу (Windows)

 **ПРИМІТКА.** Ваш драйвер принтера може виглядати по-іншому, ніж показано тут, однак дії будуть такі самі.

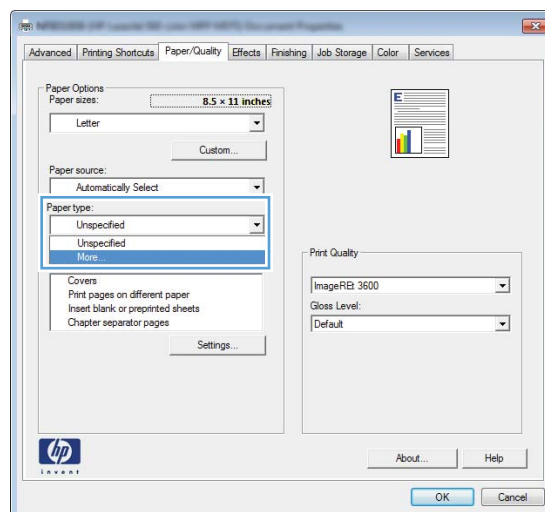
1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб у списку принтерів, а потім виберіть пункт **Властивості** або **Параметри** (назва пункту залежить від використовуваного програмного забезпечення).



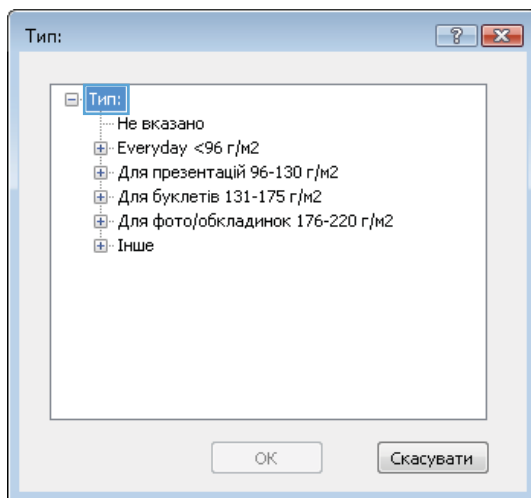
3. Клацніть на вкладці **Папір/Якість**.



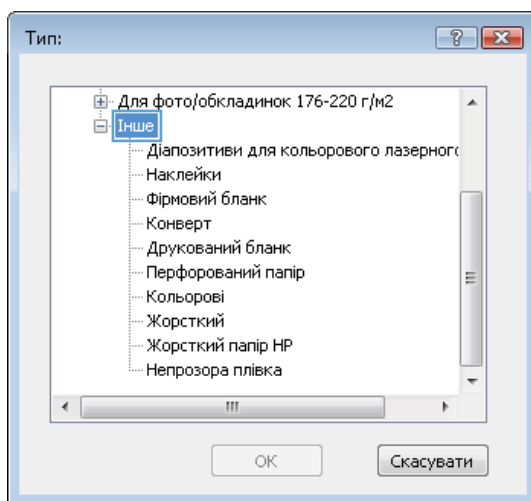
4. У розкритому списку **Тип паперу** виберіть **Додатково...**



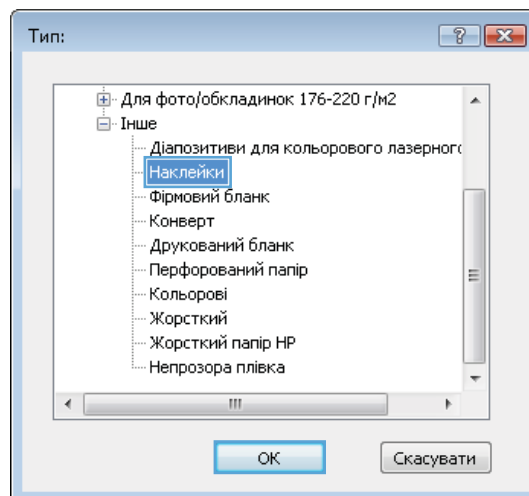
5. Розгорніть список параметрів **Тип:** .



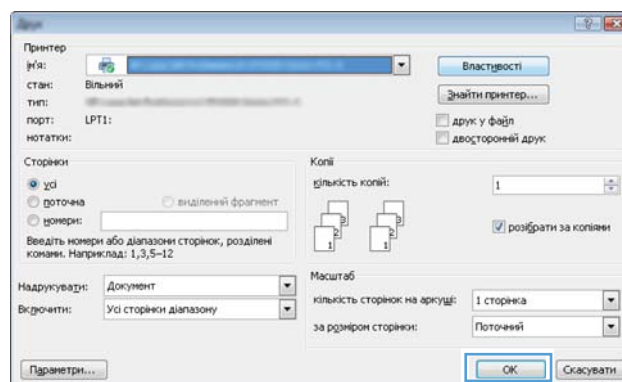
6. Розгорніть категорію типів паперу, яка найбільше відповідає використовуваному паперу.



7. Виберіть параметр типу паперу, який використовується, а потім натисніть кнопку **ОК**.



8. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.




Завдання друку (Mac OS X)

Як друкувати (Mac OS X)

Подана процедура описує базовий процес друку в Mac OS X.


1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. Відкрийте випадний список меню або клацніть **Show Details** (Детальніше), а тоді виберіть інші меню, щоб налаштувати параметри друку.
4. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Автоматичний друк з обох сторін аркуша (Mac OS X)

 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна у разі встановлення драйвера друку HP. У разі використання AirPrint вона може бути недоступна.

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. Відкрийте випадний список меню або клацніть **Show Details** (Детальніше), а тоді виберіть меню **Layout** (Компонування).
4. Виберіть параметри зшивання у випадному списку **Two-Sided** (Двосторонній).
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Друк з обох сторін аркуша з подаванням паперу вручну (Mac OS X)

 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна у разі встановлення драйвера друку HP. У разі використання AirPrint вона може бути недоступна.

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть цей пристрій.
3. Відкрийте випадний список меню або клацніть **Show Details** (Детальніше), а тоді виберіть меню **Manual Duplex** (Ручний дуплекс).
4. Клацніть поле **Manual Duplex** (Ручний дуплекс) і виберіть параметр зшивання.
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).
6. Вийміть із виробу усі порожні сторінки, що знаходяться у лотку 1.
7. Вийміть стос надрукованих аркушів із вихідного відсіку та вставте його у вхідний лоток надрукованою стороною донизу.
8. Якщо з'явиться підказка, натисніть на панелі керування принтера відповідну кнопку, щоб продовжити.

Друк кількох сторінок на одному аркуші (Mac OS X)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. Відкрийте випадний список меню або клацніть **Show Details** (Детальніше), а тоді виберіть меню **Layout** (Компонування).
4. Виберіть із розкритого списку **Pages per Sheet** (Сторінок на аркуш) кількість сторінок, які потрібно надрукувати на кожному аркуші.
5. В області **Layout Direction** (Напрямок компонування) виберіть послідовність і розташування сторінок на аркуші.
6. У меню **Borders** (Поля) виберіть тип поля для друку навколо кожної сторінки на аркуші.
7. Натисніть кнопку **Print** (Друк).


Вибір типу паперу (Mac OS X)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. Відкрийте випадний список меню або клацніть **Show Details** (Детальніше), а тоді виберіть меню **Finishing** (Кінцева обробка).
4. Виберіть тип у розкритому списку **Media-type** (Тип носія).
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

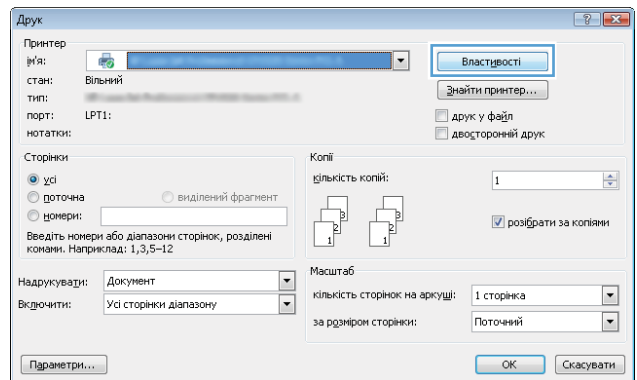
Збереження завдань друку в пам'яті виробу

Створення збереженого завдання (Windows)

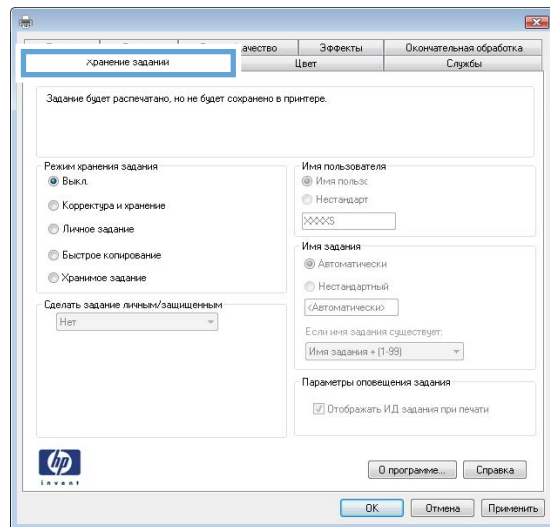
Завдання можна зберігати на пристрої і потім друкувати у будь-який час.

 **ПРИМІТКА.** Ваш драйвер принтера може виглядати по-іншому, ніж показано тут, однак дії будуть такі самі.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб у списку принтерів, а потім виберіть пункт **Властивості** або **Параметри** (назва пункту залежить від використовуваного програмного забезпечення).

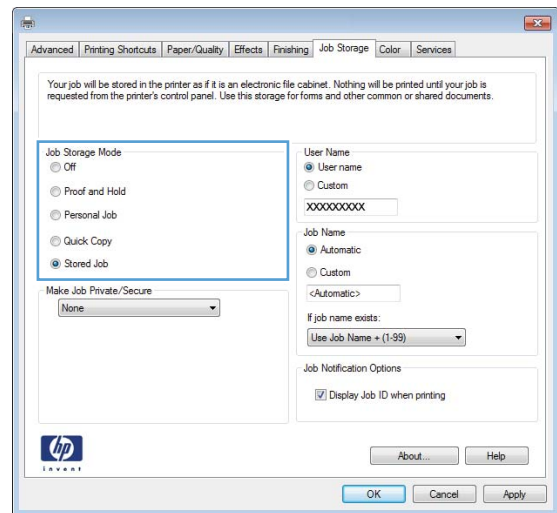


3. Виберіть вкладку **Сховище завдань**.



4. Виберіть параметр для **Режим сховища завдань**.

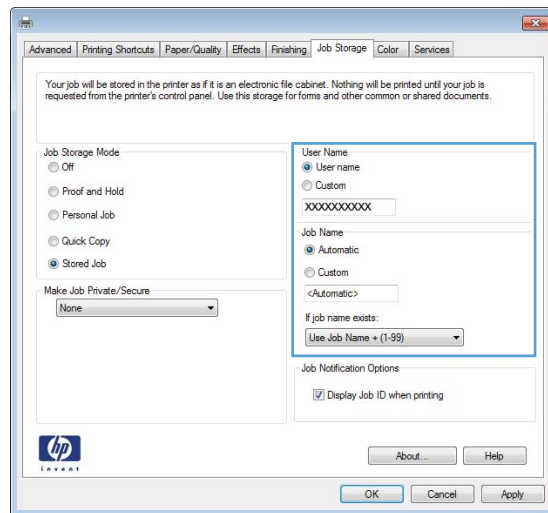
- **Надрукувати пробну та утримувати:** Друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
- **Особисте завдання:** Таке завдання буде видруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування виробу. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Зробити завдання приватним/захищеним**. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), потрібний PIN потрібно ввести на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, на панелі керування потрібно ввести пароль.
- **Швидка копія:** Дає змогу видрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
- **Збережене завдання:** Дозволяє зберегти завдання в пам'яті виробу для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Зробити завдання приватним/захищеним**. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), користувач, який його друкуватиме, повинен ввести відповідний PIN на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, користувач, який його друкуватиме, повинен ввести на панелі керування відповідний пароль.



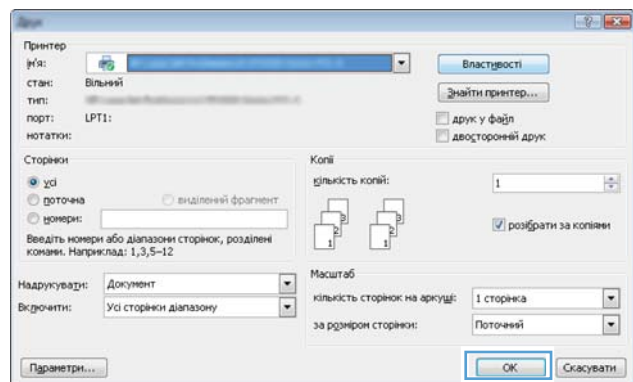
- Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Інше** і введіть ім'я користувача або назву завдання.

Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:

- **Використовувати ім'я + (1-99):** У кінці назви завдання додайте унікальний номер.
- **Замінити існуючий файл:** Замініть наявне збережене завдання новим.



- Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.



Створення збереженого завдання (Mac OS X)

Завдання можна зберігати на пристрої і потім друкувати у будь-який час.

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. За замовчуванням драйвер друку відображає меню **Copies & Pages** (Копії та сторінки). Відкрийте розкритий список меню і виберіть пункт **Job Storage** (Сховище завдань).
4. У розкритому списку **Mode** (Режим) виберіть тип збереженого завдання.
 - **Proof and Hold** (Надрукувати пробну та утримувати): Друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
 - **Personal Job** (Особисте завдання): Таке завдання буде видруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування виробу. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), потрібний PIN потрібно ввести на панелі керування.
 - **Quick Copy** (Швидка копія): Дає змогу видрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
 - **Stored Job** (Збережене завдання): Дозволяє зберегти завдання в пам'яті виробу для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Якщо завданню призначено

персональний ідентифікаційний номер (PIN), користувач, який його друкуватиме, повинен ввести відповідний PIN на панелі керування.


- Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Custom** (Спеціальне) і введіть ім'я користувача або назву завдання.

Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:

- **Use Job Name + (1-99)** (Використовувати ім'я + (1-99)): У кінці назви завдання додайте унікальний номер.
 - **Replace Existing File** (Замінити наявний файл): Замініть наявне збережене завдання новим.
- Якщо у кроці 3 вибрано параметр **Stored Job** (Збережене завдання) або **Personal Job** (Особисте завдання), завдання можна захистити за допомогою номера PIN. Введіть 4-цифрове число у полі **Use PIN to Print** (Використовувати PIN для друку). Під час спроби інших користувачів друкувати це завдання, на пристрої з'явиться запит ввести цей номер PIN.
 - Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку **Print** (Друк).

Друк збереженого завдання

Виконайте наведену нижче процедуру, щоб роздрукувати завдання, збережене в пам'яті виробу.

- На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Retrieve from Device Memory](#) (Отримати з пам'яті пристрою).
- Виберіть ім'я папки, у якій збережено завдання.
- Виберіть ім'я завдання. Якщо завдання особисте або зашифроване, введіть PIN або пароль.
- Вкажіть потрібну кількість копій, і натисніть кнопку пуску , щоб надрукувати завдання.

Видалення збереженого завдання

У разі надсилання збереженого завдання в пам'ять виробу він скасовує всі попередні завдання з таким самим ім'ям користувача та назвою. Якщо завдання не було збережено під такою самою назвою та ім'ям користувача і вибір потребує додаткового місця для збереження, він може видалити інші збережені завдання, починаючи із найдавнішого. Кількість завдань, які можна зберігати, можна змінити за допомогою меню [General Settings](#) (Загальні параметри) на панелі керування виробу.

Виконайте цю процедуру, щоб видалити завдання, збережене в пам'яті виробу.

- На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Retrieve from Device Memory](#) (Отримати з пам'яті пристрою).
- Виберіть ім'я папки, у якій збережено завдання.
- Виберіть ім'я завдання і натисніть кнопку [Delete](#) (Видалити).
- Якщо завдання особисте або зашифроване, введіть PIN або пароль, а потім натисніть кнопку [Delete](#) (Видалити).

Мобільний друк

HP пропонує численні портативні рішення та рішення ePrint, які забезпечують можливість бездротового друку за допомогою принтера HP з ноутбука, планшета, смартфона та інших мобільних пристроїв. Щоб зробити оптимальний вибір відповідно до ваших потреб, відвідайте сторінку www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (лише англійською мовою).

HP ePrint

Функція HP ePrint використовується для друку документів шляхом їх надсилання як вкладення в повідомленні електронної пошти на адресу електронної пошти пристрою з будь-якого пристрою з підтримкою електронної пошти.



ПРИМІТКА. Для використання цієї функції може знадобитися оновити програмне забезпечення виробу.

Для використання функції HP ePrint виріб повинен відповідати таким вимогам:

- виріб має бути підключений до кабельної або бездротової мережі і мати доступ до Інтернету;
- на виробі слід увімкнути веб-служби HP, і його слід зареєструвати у HP Connected.
 1. Введіть IP-адресу виробу в адресному рядку веб-браузера, щоб відкрити вбудований веб-сервер HP.
 2. Виберіть вкладку **HP Web Services** (Веб-послуги HP).
 3. Виберіть параметр увімкнення веб-послуг.



ПРИМІТКА. Увімкнення веб-послуг може зайняти декілька хвилин.

4. Перейдіть на веб-сайт www.hpconnected.com, створіть обліковий запис HP ePrint і заверште процес налаштування.

За додатковими відомостями зайдіть на веб-сайт www.hp.com/go/support і перегляньте додаткову інформацію про підтримку свого виробу.

Програмне забезпечення HP ePrint

Програмне забезпечення HP ePrint спрощує друк з комп'ютера або ноутбука на будь-якому пристрої, який підтримує HP ePrint. Після встановлення програмного забезпечення виберіть функцію **Друк** у прикладній програмі і в списку встановлених принтерів виберіть **HP ePrint**. Це програмне забезпечення спрощує пошук пристроїв з увімкненою функцією HP ePrint, зареєстрованих у вашому обліковому записі HP Connected. потрібний пристрій HP може знаходитися поруч на столі або у віддаленому місці, наприклад в офісі філіалу будь-де у світі.

В ОС Windows програмне забезпечення HP ePrint також підтримує традиційний безпосередній IP-друк на пристроях в локальній мережі (дротовій чи бездротовій), які підтримують протокол PostScript®.

Драйвери і додаткову інформацію можна знайти на веб-сторінці www.hp.com/go/eprintsoftware.



ПРИМІТКА. Програмне забезпечення HP ePrint технічно є службовою програмою робочого процесу PDF для Mac і не є драйвером друку. Програмне забезпечення HP ePrint для Mac підтримує шляхи друку тільки через службу HP Connected і не підтримує безпосередній IP-друк на принтерах в локальній мережі.

AirPrint

Безпосередній друк за допомогою браузера AirPrint корпорації Apple підтримується в ОС iOS 4.2 або пізніших версій. Функція AirPrint використовується для безпосереднього друку на виробі із пристрою iPad, iPhone (3GS чи пізнішої версії) або iPod touch (третього покоління чи пізнішої версії) у таких застосуваннях:

- Пошта
- Фотографії
- Safari
- iBooks
- Вибір програм сторонніх виробників

Для використання функції AirPrint пристрій потрібно підключити до тієї ж бездротової мережі, що і пристрій Apple. Додаткову інформацію про використання функції AirPrint і сумісні з нею пристрої HP див. за адресою www.hp.com/go/airprint.



ПРИМІТКА. AirPrint не підтримує USB-з'єднання.

Друк із порту USB

Цей виріб підтримує функцію друку з порту USB із простим доступом, за допомогою якої можна швидко роздрукувати файли без надсилання їх із комп'ютера. До пристрою можна під'єднувати стандартні пристрої USB через гніздо, розташоване на його передній панелі. Можна друкувати такі типи файлів:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Увімкнення порту USB для друку

Щоб використовувати цю функцію, необхідно увімкнути порт USB. Щоб увімкнути порт з меню панелі керування пристроєм, виконайте наведені нижче дії.

1. На головному екрані на панелі керування пристроєм натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [General Settings](#) (Загальні параметри)
 - [Enable Retrieve from USB](#) (Увімкнути отримання з USB)
3. Виберіть пункт [Enable](#) (Увімкнути) та натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).


Друк документів через порт USB

1. Вставте пристрій USB у роз'єм USB для простого доступу.

 **ПРИМІТКА.** Можливо, потрібно буде зняти кришку порту USB. Щоб зняти кришку, потягніть її.

2. Пристрій виявить пристрій USB. Щоб отримати доступ до пристрою USB, натисніть кнопку [OK](#) або, якщо відобразиться запит, зі списку доступних програм виберіть варіант [Retrieve from USB](#) (Отримати з USB). Відобразиться екран [Retrieve from USB](#) (Отримання з USB).
3. Виберіть ім'я документа, який слід надрукувати.

 **ПРИМІТКА.** Документ може міститися в папці. За потреби відкрийте папки.

4. Щоб налаштувати кількість копій, торкніться поля [Copies](#) (Копії), а потім виберіть кількість копій за допомогою цифрової клавіатури.
5. Щоб надрукувати документ, натисніть кнопку [Start](#) (Пуск) .

5 Копіювання

- [Створення копії](#)
- [Копіювання на обох сторонах \(двобічне\)](#)
- [Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень](#)

Додаткові відомості:

У США скористайтеся веб-сайтом www.hp.com/support/ljflowMFP830.

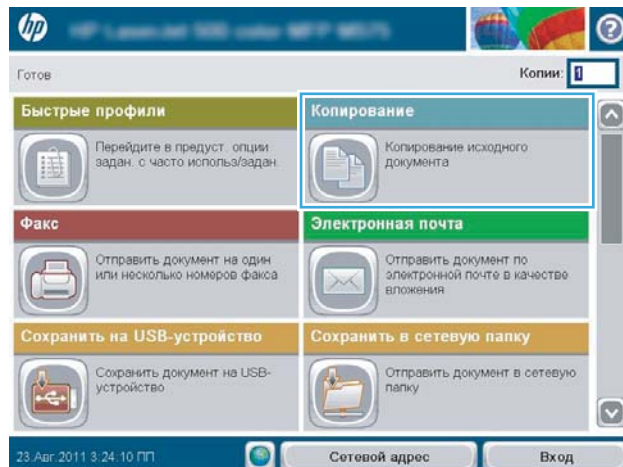
В інших країнах відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей). Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Сторінка HP з універсальною довідкою для пристроїв містить такі розділи:

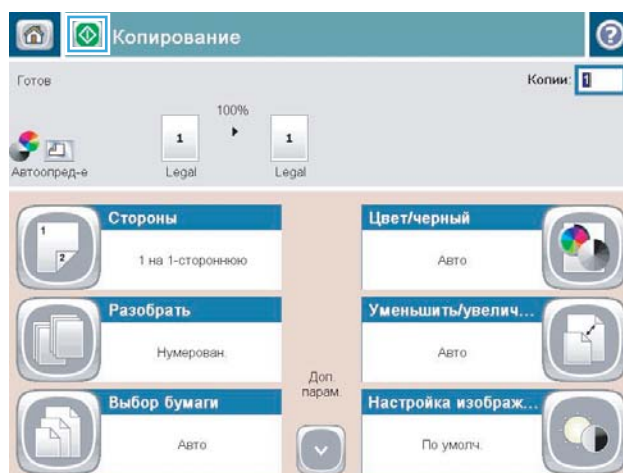
- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Перевірте наявність оновлення програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Створення копії

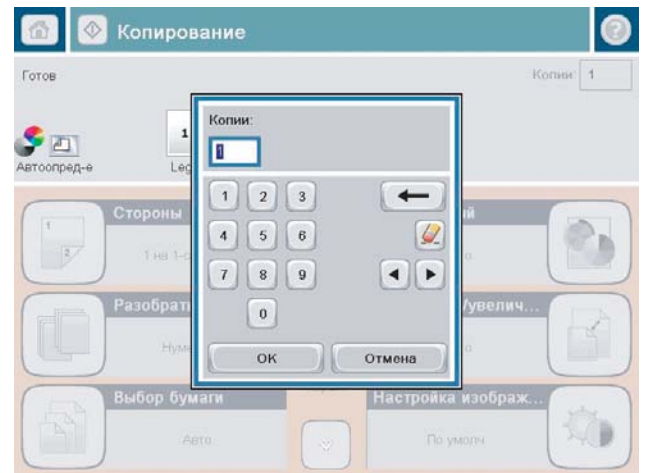
1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Copy** (Копіювання).




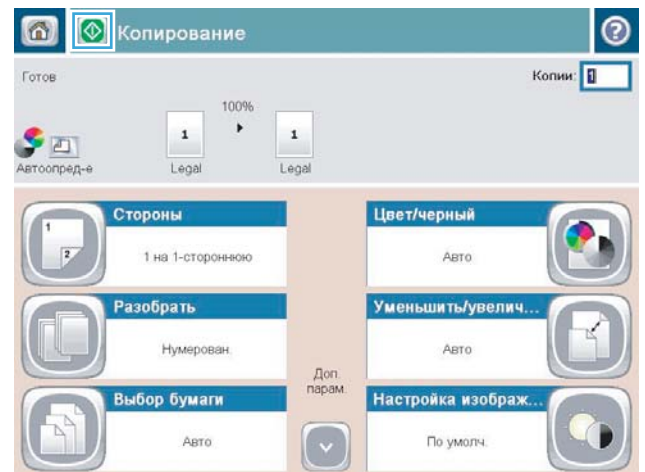
3. Для налаштування кількості копій торкніться поля **Copies** (Копії), щоб відкрити цифрову клавіатуру.



4. Введіть кількість копій і натисніть кнопку **OK**.



5. Натисніть кнопку Start  (Пуск).




Копіювання на обох сторонах (двобічне)

Копіювання на обох сторонах (автоматичне)

1. Завантажте оригінали в автоматичний подавач документів верхньою частиною аркуша вперед. Відрегулюйте розташування напрямних відповідно до розміру паперу.
2. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Copy** (Копіювання).
3. Натисніть кнопку **Sides** (Сторони).
4. Щоб зробити двобічну копію вихідного одностороннього документа, натисніть кнопку **1-sided original, 2-sided output** (1-бічний вихідний документ, 2-бічний друкований документ).


Щоб зробити двобічну копію вихідного двобічного документа, натисніть кнопку **2-sided original, 2-sided output** (2-бічний вихідний документ, 2-бічний друкований документ).

Щоб зробити односторонню копію вихідного двобічного документа, натисніть кнопку **2-sided original, 1-sided output** (2-бічний вихідний документ, 1-бічний друкований документ).
5. Натисніть кнопку **OK**.
6. Натисніть кнопку **Start**  (Пуск).

Копіювання обох сторін вручну


1. Завантажте документ на скло сканера відповідно до вказівок на виробі.
2. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Copy** (Копіювання).
3. Натисніть кнопку **Sides** (Сторони).
4. Щоб зробити двобічну копію вихідного одностороннього документа, натисніть кнопку **1-sided original, 2-sided output** (1-бічний вихідний документ, 2-бічний друкований документ).


Щоб зробити двобічну копію вихідного двобічного документа, натисніть кнопку **2-sided original, 2-sided output** (2-бічний вихідний документ, 2-бічний друкований документ).

Щоб зробити односторонню копію вихідного двобічного документа, натисніть кнопку **2-sided original, 1-sided output** (2-бічний вихідний документ, 1-бічний друкований документ).
5. Натисніть кнопку **OK**.
6. Натисніть кнопку **Start**  (Пуск).
7. З'явиться запит на завантаження наступного документа оригіналу. Покладіть його на скло та натисніть кнопку **Scan** (Сканувати).
8. Пристрій тимчасово зберігає скановані зображення. Щоб завершити друкування копій, натисніть кнопку **Finish** (Готово).

Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень

Оптимізуйте завдання копіювання відповідно до типу зображення: текст, графіка або фото.

1. На головному екрані на панелі керування пристроєм натисніть кнопку **Copy** (Копіювання).
2. Натисніть кнопку **More Options** (Додаткові параметри), а потім кнопку **Optimize Text/Picture** (Оптимізувати текст/зображення).
3. Виберіть один зі стандартних параметрів або натисніть кнопку **Manually Adjust** (Відрегулювати вручну) і посуньте повзунець в області **Optimize For** (Оптимізувати для). Натисніть кнопку **OK**.
4. Натисніть кнопку **Start**  (Пуск).

 **ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання виріб відновлює стандартні параметри.

6 Сканування/надсилання

- [Налаштування функцій сканування/надсилання](#)
- [Створення швидкого завдання](#)
- [Надсилання зісканованого документа в мережеву папку](#)
- [Надсилання відсканованих документів на одну або кілька адрес ел. пошти](#)
- [Використання адресної книги для надсилання електронних повідомлень](#)

Додаткові відомості:

У США скористайтеся веб-сайтом www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

В інших країнах відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей). Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Сторінка HP з універсальною довідкою для пристроїв містить такі розділи:


- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Перевірте наявність оновлення програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація


Налаштування функцій сканування/надсилання


Виріб підтримує такі функції сканування та надсилання:

- сканування і збереження файлів у мережевій папці;
- сканування і збереження файлів у пам'яті виробу;
- сканування і збереження файлів на накопичувачі USB;
- сканування і надсилання документів на одну або кілька адрес ел. пошти;
- сканування і збереження документів на одному або кількох сайтах Microsoft® SharePoint®. Ця функція доступна лише на сканерах HP FutureSmart та багатофункціональних пристроях HP Flow.


Деякі функції сканування і надсилання недоступні на панелі керування виробу, поки їх не буде активовано у вбудованому веб-сервері HP.

 **ПРИМІТКА.** Щоб докладніше дізнатися про користування вбудованим веб-сервером HP, клацніть пункт **Help** (Довідка) у верхньому правому кутку кожної сторінки вбудованого веб-сервера HP.

1. Ідентифікація IP-адреси або імені хоста виробу. На головному екрані у панелі керування пристроєм торкніться кнопки перегляду відомостей про мережу , щоб відобразити IP-адресу пристрою.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть IP-адресу виробу або ім'я хоста в адресному рядку.
3. Коли відкриється вбудований веб-сервер HP, виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
4. Якщо під час встановлення програмного забезпечення не було налаштовано функцію **E-mail** (Ел. пошта), її можна активувати за допомогою вбудованого веб-сервера HP.
 - а. Натисніть пункт **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти).
 - б. Щоб активувати цю функцію, позначте пункт **Enable Send to E-mail** (Активувати надсилання на ел. пошту).
 - в. Виберіть потрібний сервер вихідної пошти або натисніть кнопку **Add** (Додати), щоб додати до списку інший сервер. Дотримуйтеся вказівок на екрані.

 **ПРИМІТКА.** Якщо вам невідоме ім'я поштового сервера, дізнатися його можна, відкривши у програмі ел. пошти меню параметрів вихідної пошти.

- г. У розділі **Address Message** (Текст адреси) встановіть стандартне налаштування адреси відправника. Налаштування інших параметрів є не обов'язковим.
 - г. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати) внизу сторінки.
5. Активуйте функцію **Save to Network Folder Setup** (Налаштування збереження в мережеву папку).

 **ПОРАДА.** Перед активацією цієї функції виберіть мережеву папку, щоб під час налаштування вказати шлях до неї.

- a. Натисніть пункт **Save to Network Folder Setup** (Налаштування збереження в мережеву папку).
 - б. Щоб активувати цю функцію, позначте пункт **Enable Save to Network Folder** (Активувати збереження в мережевій папці).
 - в. Налаштуйте індивідуальні параметри.
 - г. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати) внизу сторінки.
6. Активуйте функцію **Save to USB** (Збереження на USB).
- a. Натисніть пункт **Save to USB Setup** (Налаштування збереження на USB).
 - б. Позначте пункт **Enable Save to USB** (Увімкнути збереження на USB).
 - в. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати) внизу сторінки.
7. Активуйте функцію **Save to SharePoint®** (Збереження у SharePoint).
- a. Натисніть пункт **Save to SharePoint®** (Збереження у SharePoint).
 - б. Щоб активувати цю функцію, позначте пункт **Save to SharePoint®** (Збереження у SharePoint).
 - в. У розділі **Quick Sets** (Швидкі завдання) натисніть **Add** (Додати).
 - г. Виконайте вказівки в діалоговому вікні **майстра налаштування профілів Quick Set**, щоб створити швидке завдання. Натисніть **Finish** (Готово).
 - г. У діалоговому вікні **Save to SharePoint®** (Збереження у SharePoint) натисніть **Apply** (Застосувати).

Докладніше про налаштування функцій сканування та надсилання читайте на сторінці www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей). Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Створення швидкого завдання

Функція **Quick Sets** (Швидкі завдання) забезпечує можливість швидкого доступу до таких функцій сканування:

- Електронна пошта
- Сканування до мережевої папки
- Збереження на USB
- Збереження у SharePoint®

Адміністратор виробу може скористатися вбудованим веб-сервером HP для створення швидких завдань, відкрити які потім можна буде через меню **Quick Sets** (Швидкі завдання) головного екрана панелі керування. Зверніться за консультацією до системного адміністратора для виконання таких кроків:

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP, увівши IP-адресу виробу в адресному рядку веб-браузера.
2. Виберіть вкладку **General** (Загальні).
3. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets Setup** (Налаштування швидких завдань).
4. У діалоговому вікні **Quick Sets** (Швидкі завдання) натисніть **Add** (Додати).
5. У діалоговому вікні **Select an application** (Вибір програми) виберіть програму, для якої потрібно створити швидке завдання. Натисніть **Next** (Далі).
6. У діалоговому вікні **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Розташування кнопки швидкого завдання і налаштування відповідних параметрів панелі керування) введіть такі дані:
 - **Quick Set Title** (Назва швидкого завдання): Вказана назва відобразиться на кнопці новоствореного швидкого завдання на панелі керування.
 - **Quick Set Description** (Опис швидкого завдання): Цей короткий опис відображається поряд із назвою на кнопці новоствореного швидкого завдання на панелі керування.
 - **Button Location** (Розташування кнопки): Дає змогу вказати, чи кнопка новоствореного швидкого завдання відобразиться безпосередньо на головному екрані чи в програмі швидких завдань на панелі керування.
 - **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску швидкого завдання): Виберіть один із поданих нижче параметрів.
 - **Enter application, then user presses Start** (Відкрити програму і натиснути кнопку пуску): Виріб відкриє програму сканування для швидкого завдання і користувач матиме змогу змінити поточні параметри перед натисненням кнопки **Start** (Пуск) для виконання завдання.
 - **Start instantly upon selection** (Запустити одразу після вибору): Дозволяє запустити завдання одразу після натиснення кнопки відповідного швидкого завдання.

Натисніть **Далі**.

7. Подальше відображення діалогових вікон залежить від того, яку програму ви вибрали у кроці 5:

- Якщо ви вибрали **E-mail** (Ел. пошта), відобразяться такі діалогові вікна: **Address and Message Field Control**, (Керування даними адреси і повідомлення) та **Signing and Encryption** (Підписи і шифрування)
- Якщо ви вибрали **Fax** (Факс), відобразиться таке діалогове вікно: **Select Fax Recipients (Вибір одержувачів факсу)**
- Якщо ви вибрали **Save to Network Folder** (Сканування до мережевої папки), відобразиться таке діалогове вікно: **Folder Settings (Параметри папки)**
- Якщо ви вибрали **Save to USB** (Збереження на USB), відобразиться таке діалогове вікно: **Set where files are saved on the USB storage device (Вибір папки для збереження файлів на USB)**
- Якщо ви вибрали **Save to SharePoint®** (Збереження у SharePoint®), відобразиться таке діалогове вікно: **SharePoint® Destination Settings**, (Налаштування папки для збереження в SharePoint), **Add SharePoint® Path**, (Додавання шляху SharePoint), **SharePoint® Destination Settings** (Налаштування папки для збереження в SharePoint)




ПРИМІТКА. Функція **Save to SharePoint®** доступна для всіх багатофункціональних пристроїв HP LaserJet flow та моделей Scanjet 8500 fn1 та Scanjet 7000px із кодом дати мікропрограми 20120119 або новішим.

- Виконайте потрібні налаштування щодо папок для збереження файлів. Натискайте **Next** (Далі), щоб перейти до наступного діалогового вікна.
8. У діалоговому вікні **Notification Settings** (Параметри сповіщень) виберіть тип сповіщення про стан сканування і натисніть **Next** (Далі).
 9. У діалоговому вікні **Scan Settings** (Параметри сканування) встановіть потрібні налаштування. Натисніть **Next** (Далі).
 10. У діалоговому вікні **File Settings** (Параметри файлу) встановіть потрібні налаштування файлу. Натисніть **Next** (Далі).
 11. Перегляньте відомості діалогового вікна **Summary** (Підсумок) і натисніть **Finish** (Готово).
 12. У діалоговому вікні налаштування профілю Quick Set натисніть **Apply** (Застосувати) внизу вікна, щоб зберегти швидке завдання.

Надсилання зісканованого документа в мережеву папку

Пристрій може сканувати файли та зберігати їх у папці чи в мережі. Цю функцію підтримують такі операційні системи:

- Windows Server 2003, 64-розрядна;
- Windows Server 2008, 64-розрядна;
- Windows XP, 64-розрядна;
- Windows Vista, 64-розрядна;
- Windows 7, 64-розрядна
- Novell версії 5.1 і новішої (з доступом лише до папки [Quick Sets](#) (Швидкі налаштування)).

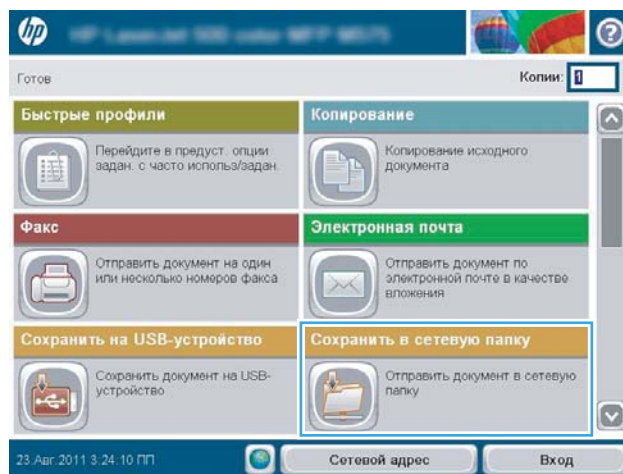
 **ПРИМІТКА.** Якщо налаштовано службу спільного доступу до файлів Windows, цю функцію можна використовувати на комп'ютерах Mac OS X версії 10.6 і раніших версій.

 **ПРИМІТКА.** Можливо, для використання цієї функції необхідно виконати вхід до системи пристрою.

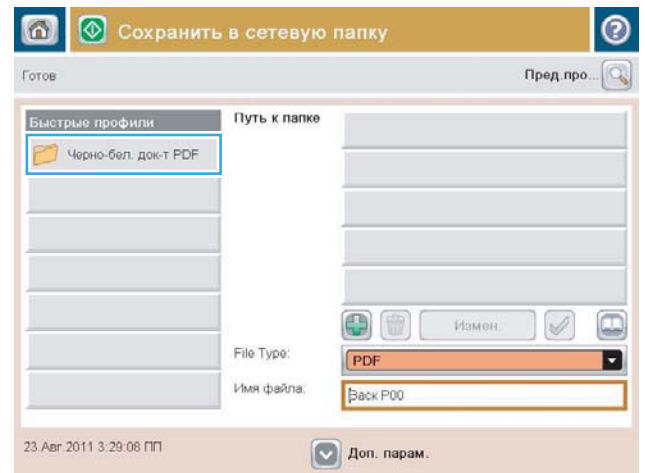
Щоб налаштувати попередньо визначені папки [Quick Sets](#) (Швидкі налаштування), системний адміністратор може скористатися вбудованим веб-сервером HP, або ви можете вказати шлях до іншої мережевої папки.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані в панелі керування пристрою натисніть кнопку [Save to Network Folder](#) (Зберегти в мережеву папку).

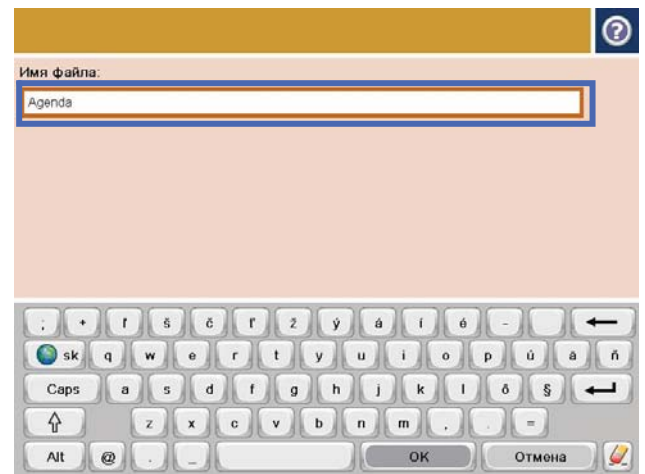
ПРИМІТКА. У разі відображення запиту введіть ім'я користувача і пароль.



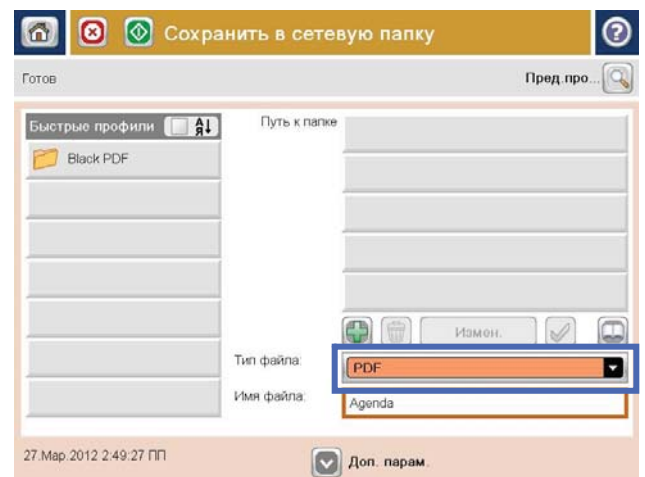
3. Щоб скористатися одним із визначених параметрів завдання, виберіть один з елементів зі списку **Quick Sets** (Швидкі налаштування).




4. Щоб налаштувати нове завдання, торкніться поля **File Name** (Ім'я файлу), щоб відкрити клавіатуру, а потім введіть ім'я файлу. Натисніть кнопку **OK**.



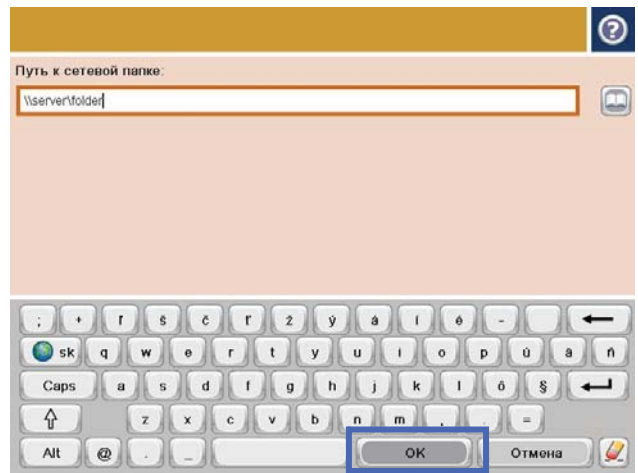
5. За потреби торкніться розкривного меню **File Type** (Тип файлу), щоб вибрати інший формат вихідного файлу.



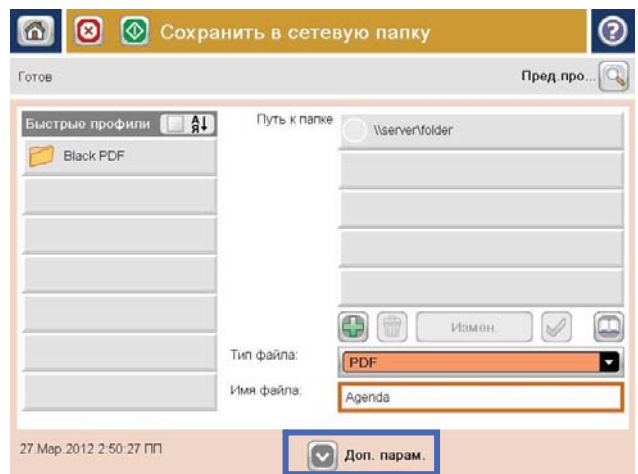
- Щоб відкрити клавіатуру, натисніть кнопку Add (Додати) , розташовану під полем Folder Path (Шлях до папки), а потім введіть шлях до мережевої папки. Використовуйте такий формат шляху:


\\шлях\шлях


Натисніть кнопку **OK**.

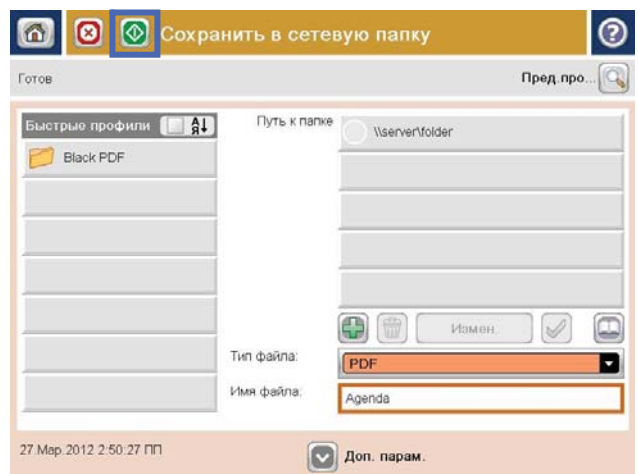


- Щоб налаштувати параметри документа, натисніть кнопку **More Options** (Додаткові параметри).



- Натисніть кнопку Start (Пуск) , щоб зісканувати та зберегти файл.

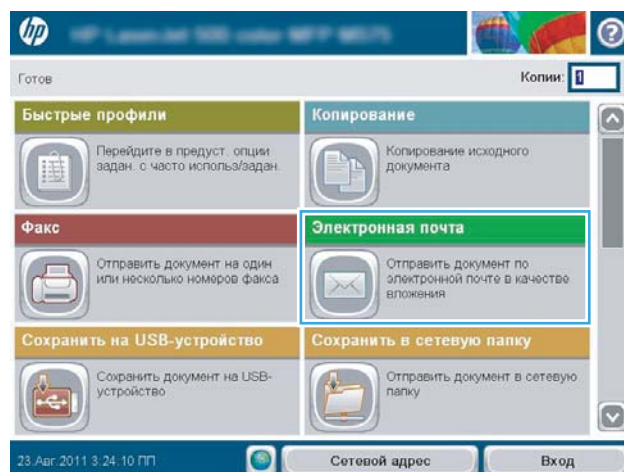
ПРИМІТКА. Зображення, що надсилається, можна у будь-який момент переглянути, натиснувши кнопку **Preview** (Перегляд) у верхньому правому кутку екрана. Щоб дізнатися більше про цю функцію, натисніть кнопку довідки  на екрані попереднього перегляду.



Надсилання відсканованих документів на одну або кілька адрес ел. пошти

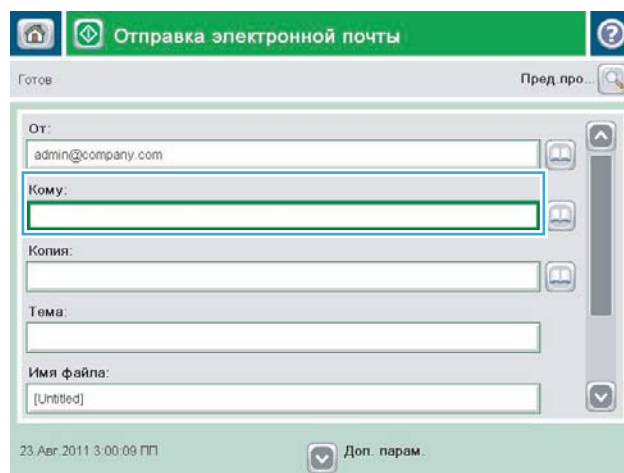
1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **E-mail** (Ел. пошта).

ПРИМІТКА. У разі відображення запиту введіть ім'я користувача і пароль.

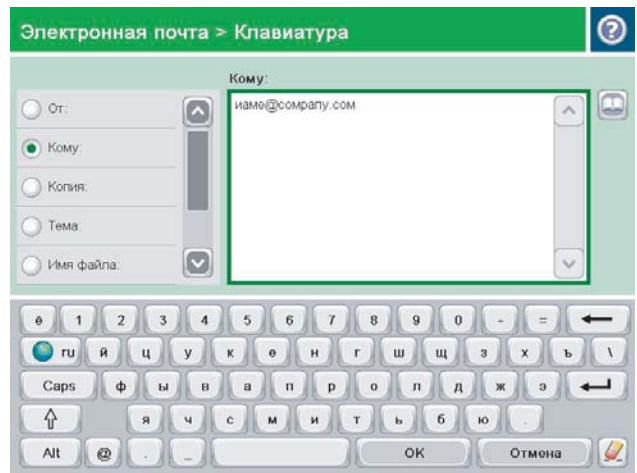


3. Торкніться поля **To:** (Кому:), щоб відкрити клавіатуру.

ПРИМІТКА. Якщо ви увійшли в систему, у полі **From:** (Від:) може відобразитися ім'я користувача або інша стандартна інформація. Змінювати її не потрібно.

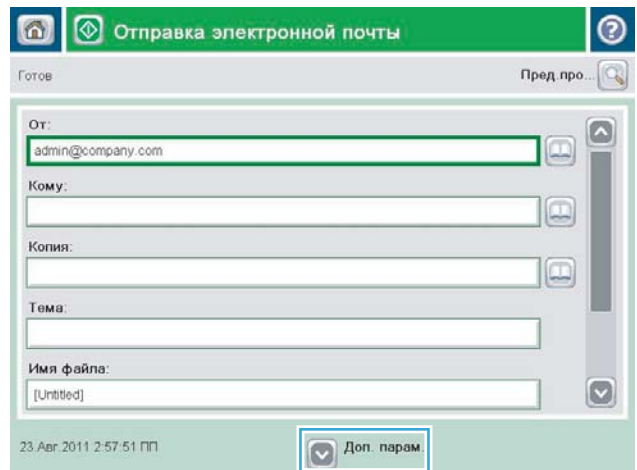


4. Введіть адресу електронної пошти. У разі надсилання документа на кілька адрес розділяйте адреси крапкою з комою або натискайте після введення кожної адреси на клавіатурі клавішу **Enter**.

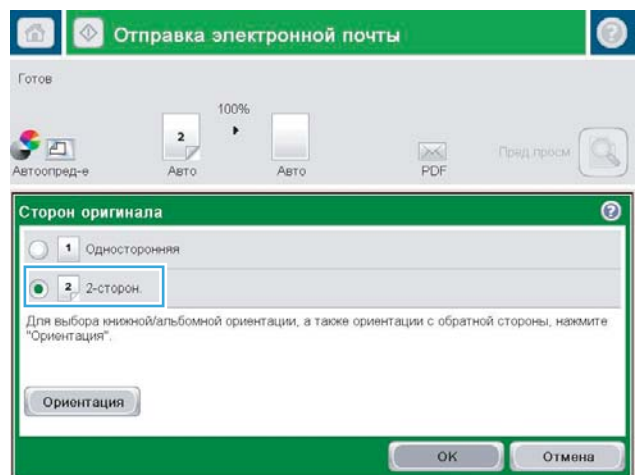



5. Введіть потрібні дані в полях **CC: (Копія)**, **Subject: (Тема)** та **File Name: (Ім'я файлу)** за допомогою сенсорної клавіатури, що відкривається після вибору кожного текстового поля. Ввівши потрібні дані, натисніть кнопку **OK**.

6. Щоб змінити параметри документа, натисніть кнопку **More Options (Додаткові параметри)**.




7. У разі надсилання двостороннього документа відкрийте меню **Original Sides (Сторони оригіналу)** і виберіть пункт **2-sided (2-сторонній)**. Натисніть кнопку **OK**.



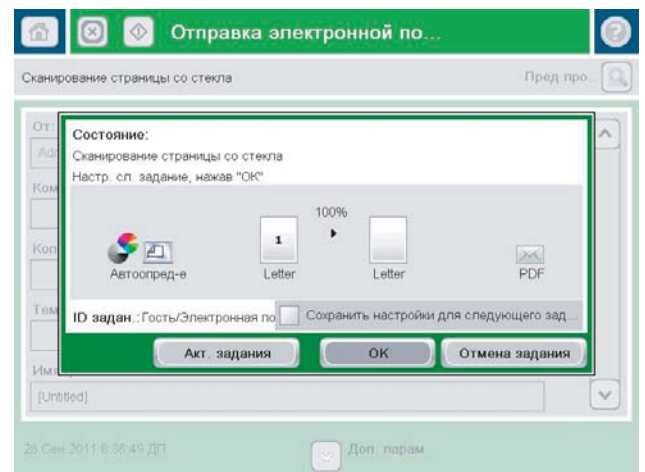
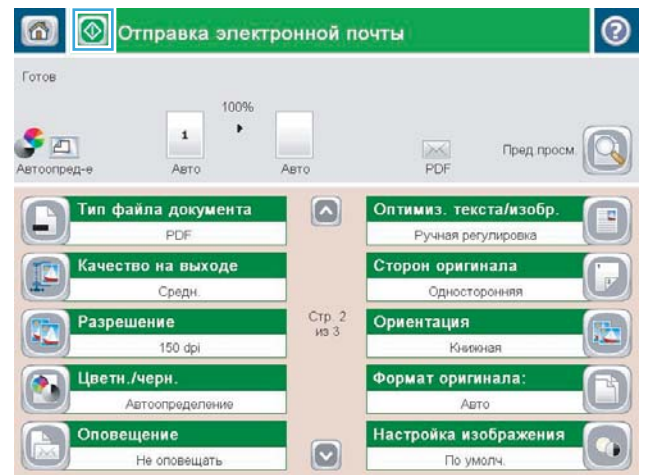
8. Щоб надіслати документ, натисніть кнопку пуску .

ПРИМІТКА. Виріб може відобразити запит щодо додавання вказаної адреси ел. пошти до адресної книги.

ПРИМІТКА. Зображення, що надсилається, можна у будь-який момент переглянути, натиснувши кнопку **Preview** (Перегляд) у верхньому правому кутку екрана. Щоб дізнатися більше про цю функцію, натисніть кнопку довідки  на екрані попереднього перегляду.

9. Щоб налаштувати інше завдання надсилання ел. поштою, натисніть кнопку **OK** на екрані стану.

ПРИМІТКА. Ви маєте можливість зберегти параметри цього завдання для подальшого використання.



Використання адресної книги для надсилання електронних повідомлень

Електронне повідомлення можна надсилати певному списку одержувачів за допомогою адресної книги. Залежно від налаштувань виробу існує один або кілька параметрів перегляду адресної книги.

- **All Contacts** (Усі контакти): Відображення списку всіх доступних для вас контактів.
- **Personal Contacts** (Особисті контакти): Відображення списку всіх контактів, пов'язаних із вашим ім'ям користувача. Ці контакти недоступні для інших користувачів виробу.



ПРИМІТКА. Щоб переглянути список **Personal Contacts** (Особисті контакти), потрібно увійти в систему.

- **Local Contacts** (Локальні контакти): Відображення списку всіх контактів, збережених у пам'яті виробу. Ці контакти доступні для всіх користувачів виробу.

Щоб скористатися цією функцією, спершу активуйте адресні книги особистих та мережевих контактів у вбудованому веб-сервері HP. Зверніться за консультацією до системного адміністратора для виконання таких кроків:

1. Щоб відкрити вбудований веб-сервер HP, введіть IP-адресу пристрою в рядку адреси веб-браузера.
2. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
3. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Address Book** (Адресна книга).
4. В області **Network Contacts Setup** (Налаштування мережевих контактів) позначте пункти **Enable Personal Contacts** (Увімкнути особисті контакти) і **Enable Network Contacts** (Увімкнути мережеві контакти). Для мережевих контактів – якщо у списку немає серверів LDAP, натисніть **Add** (Додати) і виконайте вказівки щодо додавання сервера LDAP.
5. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати) внизу екрана.

Додавання контактів до адресної книги з панелі керування виробу

Якщо ви увійшли в систему, додані вами контакти будуть недоступними для інших користувачів виробу.


Якщо ви не увійшли в систему, додані вами контакти будуть доступними для всіх користувачів виробу.




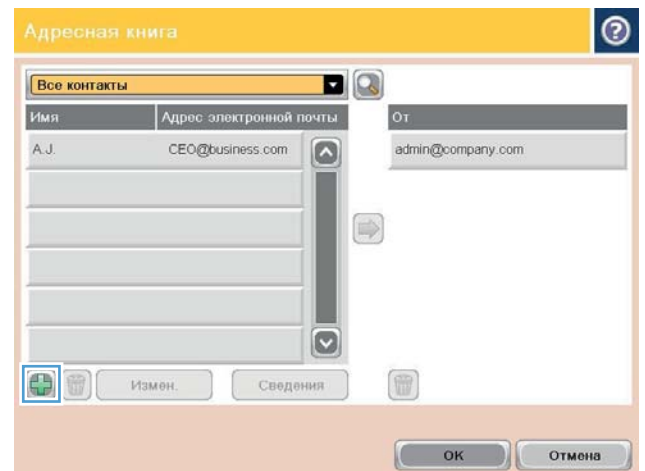
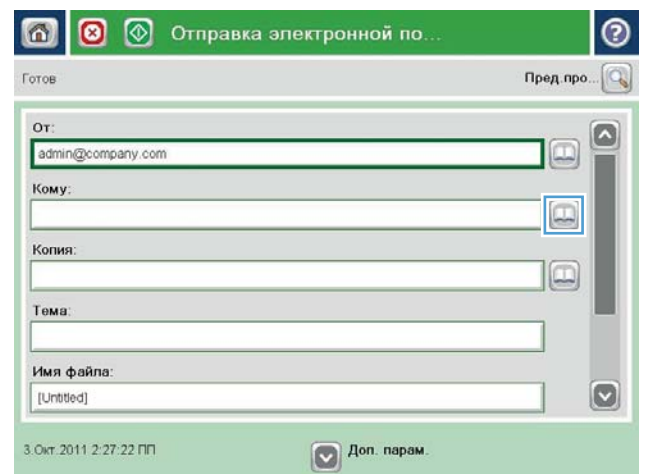
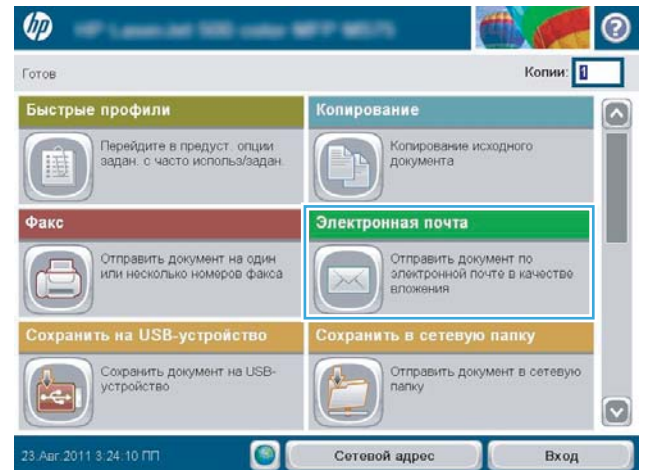
ПРИМІТКА. Для створення адресної книги і керування нею можна також скористатися вбудованим веб-сервером HP.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **E-mail** (Ел. пошта).

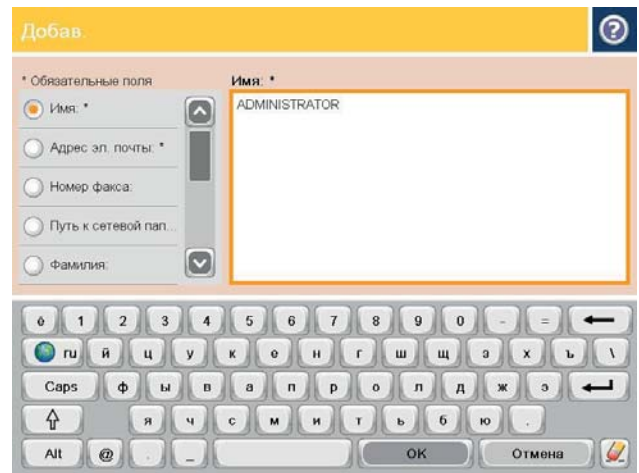
ПРИМІТКА. У разі відображення запиту введіть ім'я користувача і пароль.

2. Натисніть кнопку адресної книги  поряд із пунктом **To: (Кому:)**, щоб відкрити екран **Address Book** (Адресна книга).

3. Натисніть кнопку **Add**  (Додати) у лівому нижньому кутку екрана.



- У полі **Name** (Ім'я) введіть ім'я контакту.



- У меню виберіть пункт **E-mail Address** (Адреса ел. пошти) і введіть адресу ел. пошти контакту.

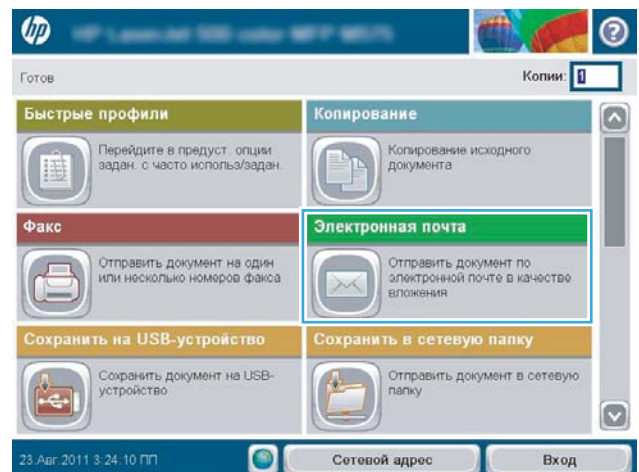
Натисніть кнопку **OK**, щоб додати контакт до списку.




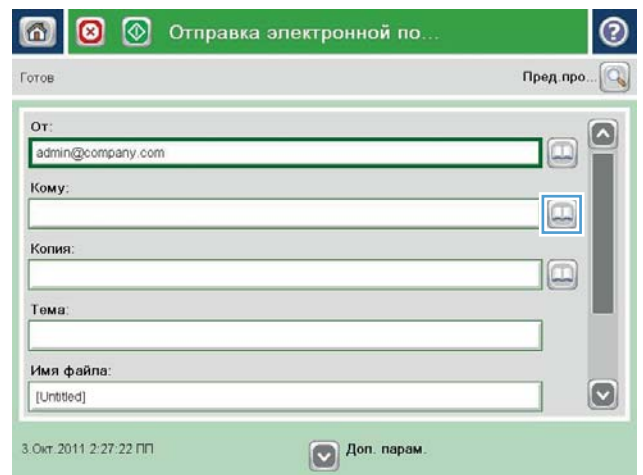
Надсилання документів електронною поштою за допомогою адресної книги

- Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
- На головному екрані на панелі керування пристроєм натисніть кнопку **E-mail** (Ел. пошта).

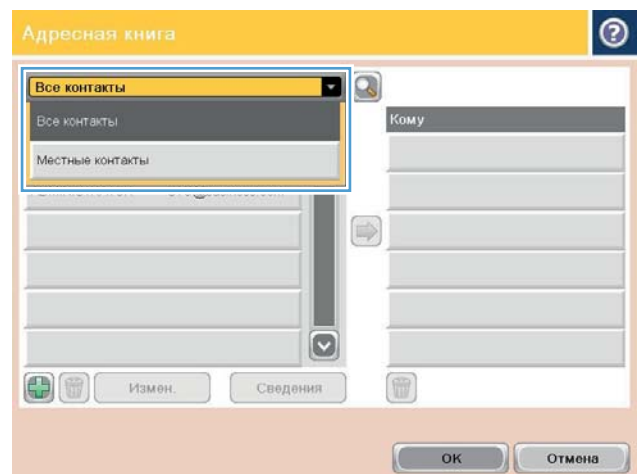
ПРИМІТКА. У разі відображення запиту введіть ім'я користувача і пароль.




3. Натисніть кнопку адресної книги  поряд із пунктом **To: (Кому:)**, щоб відкрити екран **Address Book** (Адресна книга).

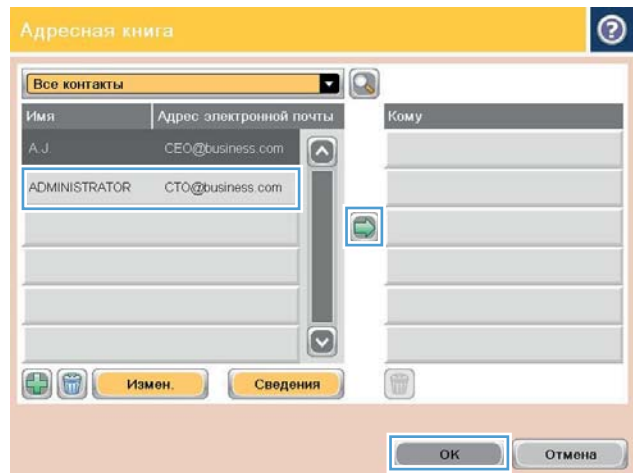



4. У розкритому списку виберіть потрібний вигляд адресної книги.




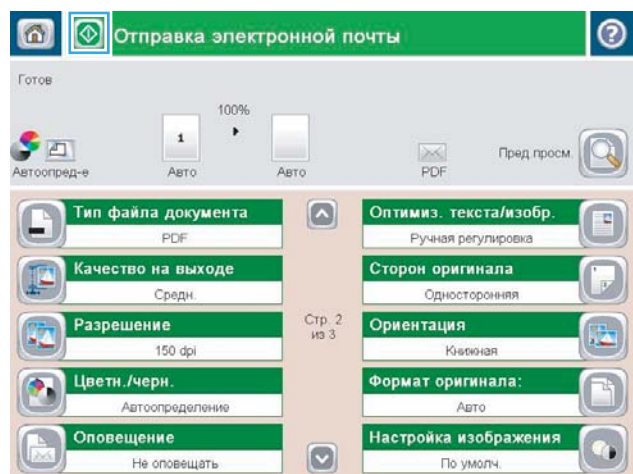
5. У списку контактів виберіть потрібне ім'я, а потім натисніть кнопку зі стрілкою вправо , щоб додати це ім'я до списку одержувачів.

Повторіть цю процедуру для всіх одержувачів, після чого натисніть кнопку **OK**.



6. Щоб надіслати документ, натисніть кнопку пуску .

ПРИМІТКА. Зображення, що надсилається, можна у будь-який момент переглянути, натиснувши кнопку **Preview** (Перегляд) у верхньому правому кутку екрана. Щоб дізнатися більше про цю функцію, натисніть кнопку довідки  на екрані попереднього перегляду.



7 Факс

- [Налаштування факсу](#)
- [Змінення конфігурацій факсу](#)
- [Надсилання факсимільного повідомлення](#)

Додаткові відомості:

У США скористайтеся веб-сайтом www.hp.com/support/ljflowMFPM830.


В інших країнах відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей). Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Сторінка HP з універсальною довідкою для пристроїв містить такі розділи:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Перевірте наявність оновлення програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Налаштування факсу

Кроки для налаштування функції факсу для пристрою відрізняються, залежно від того, налаштовано апаратне забезпечення пристрою, чи його потрібно ще налаштувати.


 **ПРИМІТКА.** Параметри, налашовані за допомогою майстра налаштування факсу на панелі керування, замінюють усі параметри вбудованого веб-сервера HP.

- [Перше ввімкнення пристрою із встановленим факсимільним модулем](#)
- [Після початкової налаштування апаратного забезпечення пристрою](#)

Перше ввімкнення пристрою із встановленим факсимільним модулем

Під час першого ввімкнення пристрою із встановленим факсимільним модулем потрібно відкрити майстер налаштування факсу, виконавши такі кроки.


1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Initial Setup** (Початкове налаштування).
2. Відкрийте меню **Fax Setup Wizard** (Майстер налаштування факсу).
3. Дотримуйтесь вказівок майстра налаштування факсу, щоб налаштувати необхідні параметри.
4. Після завершення налаштування за допомогою майстра налаштування факсу на головному екрані відобразиться параметр для приховання кнопки **Initial Setup** (Початкове налаштування). Налаштування факсу завершено.

 **ПРИМІТКА.** Після першого встановлення факсимільний модуль може зчитувати деякі параметри із пристрою, тому значення повинно бути встановленим. Переконайтеся, що значення правильні.


Після початкової налаштування апаратного забезпечення пристрою

Після початкового налаштування за допомогою панелі керування відкрийте майстер налаштування факсу, виконавши такі кроки.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Fax Settings** (Параметри факсу)
 - **Fax Send Settings** (Параметри надсилання факсів)
 - **Fax Send Setup** (Налаштування надсилання факсу)
 - **Fax Setup Wizard** (Майстер налаштування факсу)
3. Дотримуйтесь вказівок майстра налаштування факсу, щоб налаштувати необхідні параметри. Налаштування факсу завершено.

 **ПРИМІТКА.** Якщо меню Fax Settings (Параметри факсу) не відображаються у списку меню, це означає, що, можливо, увімкнено функцію надсилання факсу через локальну мережу або Інтернет. надсилання факсу через локальну мережу або Інтернет, аналоговий факсимільний модуль вимикається, і меню Fax Settings (Параметри факсу) не відображається. У будь-яку мить можна ввімкнути тільки одну функцію: надсилання факсу через локальну мережу, аналоговий факс або надсилання факсу через Інтернет. Якщо необхідно використовувати аналоговий факс, коли увімкнено функцію надсилання факсу через локальну мережу, скористайтеся службовою програмою для налаштування програмного забезпечення HP MFP Digital Sending або вбудованим веб-сервером HP для вимкнення функції надсилання факсу через локальну мережу.

Змінення конфігурацій факсу

 **ПРИМІТКА.** Параметри, налаштовані за допомогою майстра налаштування факсу на панелі керування, замінюють усі параметри вбудованого веб-сервера HP.

- [Параметри набору номера факсу](#)
- [Загальні параметри надсилання факсу](#)
- [Параметри отримання факсів](#)

Параметри набору номера факсу

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Fax Settings](#) (Параметри факсу)
 - [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
 - [Fax Send Setup](#) (Налаштування надсилання факсу)
 - [Fax Dialing Settings](#) (Параметри набору номера факсу)

Налаштуйте будь-які з цих параметрів.

Елемент меню	Опис
Fax Dial Volume (Гучність набору номера факсу)	Для встановлення рівня гучності набору номера під час надсилання факсів скористайтеся параметром Fax Dial Volume (Гучність набору номера факсу).
Dialing Mode (Режим набору)	Параметр Dialing Mode (Режим набору) дає змогу вибрати, який тип набору буде використовуватись модулем: тоновий (телефони з тоновим набором) або імпульсний (телефони з імпульсним набором).
Fax Send Speed (Швидкість передавання факсу)	Параметр Fax Send Speed (Швидкість передавання факсу) дає змогу встановити швидкість передавання даних аналоговим факс-модемом (вимірюється в бітах на секунду) під час надсилання факсу. <ul style="list-style-type: none">• Fast (Висока) (за замовчуванням) – версія 34/макс. 33600 біт/с• Medium (Середня) – версія 17/макс. 14400 біт/с• Slow (Низька) – версія 29/макс. 9600 біт/с
Redial Interval (Інтервал між повторними наборами)	Параметр Redial Interval (Інтервал між повторними наборами) дає змогу встановлювати кількість хвилин між спробами набору, якщо абонент набраного номера зайнятий або не відповідає, або в разі виникнення помилки. ПРИМІТКА. На панелі керування може відобразитись повідомлення про здійснення повторного набору, навіть якщо обидва параметри Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято) та Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді) вимкнено. Це відбувається у випадках, коли, здійснивши набір номеру, факсимільний модуль установлює з'єднання, але після цього зв'язок переривається. У разі виникнення цієї помилки, факсимільний модуль здійснює три спроби автоматичного повторного набору, незалежно від налаштувань повторного набору. Під час здійснення цієї операції на панелі керування відображається повідомлення, яке вказує, що триває спроба повторного набору.

Елемент меню	Опис
Redial On Error (Набрати знову в разі помилки)	За допомогою функції Redial On Error (Набрати знову в разі помилки) можна встановити кількість разів повторення набору номера в разі виникненні помилки під час надсилання факсу.
Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято)	За допомогою параметра Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято) встановлюється кількість разів повторного набору номера (від 0 до 9) факсимільним модулем, якщо лінія зайнята. Інтервал між спробами повторного набору визначається параметром Redial Interval (Інтервал між повторними наборами).
Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді)	Параметр Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді) дає змогу встановлювати кількість повторень набору факсимільним модулем, якщо набраний номер не відповідає. Число повторів може бути рівним від 0 до 1 (використовується в США) або від 0 до 2, залежно від країни/регіону. Інтервал між спробами повторного набору задається параметром Redial Interval (Інтервал між повторними наборами).
Detect Dial Tone (Визначити тон набору)	Параметром Detect Dial Tone (Визначити тон набору) визначається, чи виконуватиме факс перевірку наявності в лінії гудка перед початком надсилання факсу.
Dialing Prefix (Додатковий номер)	Параметр Dialing Prefix (Додатковий номер) дає змогу ввести додатковий номер (наприклад, «9» для доступу до зовнішньої лінії) під час набору номера. Цей додатковий номер буде автоматично додано під час набору номера до всіх номерів телефонів.

Загальні параметри надсилання факсу

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Fax Settings](#) (Параметри факсу)
 - [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
 - [Fax Send Setup](#) (Налаштування надсилання факсу)
 - [General Fax Send Settings](#) (Загальні параметри надсилання факсу)

Налаштуйте будь-які з цих параметрів.

Елемент меню	Опис
Fax Number Confirmation (Підтвердження номера факсу)	Якщо увімкнено функцію Fax Number Confirmation (Підтвердження номера факсу), номер факсу потрібно буде вводити двічі, щоб гарантувати його правильність. За замовчуванням цю функцію вимкнено.
PC Fax Send (Надсилання факсимільних повідомлень із комп'ютера)	Для надсилання факсів із ПК скористайтеся функцією PC Fax Send (Надсилання факсу з ПК). За замовчуванням цей параметр ввімкнено.
Fax Header (Заголовок факсу)	Щоб указати, буде заголовок додаватись вгорі сторінки факсу із зсувом вниз вмісту сторінки, чи накладатиметься поверх вмісту, скористайтеся функцією Fax Header (Заголовок факсу).

Елемент меню	Опис
JBIG Compression (Стискання JBIG)	<p>Увімкнення функції JBIG Compression (Стискання JBIG) дає змогу зменшити витрати на телефонні дзвінки за рахунок зменшення часу передавання факсу. Цю функцію можна використовувати як основний параметр. Проте використання функції JBIG Compression (Стискання JBIG) може спричиняти проблеми сумісності під час надсилання даних деяким застарілим моделям факсимільних апаратів. Можливо, у такому випадку цю функцію доведеться вимкнути.</p> <p>ПРИМІТКА. Використання функції JBIG Compression (Стиснення JBIG) можливе лише за умови, що пристрій, з якого надсилається факс, і пристрій, який його отримує, підтримує таку функцію.</p>
Error Correction Mode (Режим виправлення помилок)	<p>Зазвичай факсимільний модуль контролює сигнали у телефонній лінії протягом надсилання та отримання факсу. Якщо факсимільний модуль виявляє помилку під час передавання, а параметр Error Correction Mode (Режим виправлення помилок) увімкнено, факсимільний модуль може надіслати частину факсу, що містить помилки, ще раз.</p> <p>Функцію Error Correction Mode (Режим виправлення помилок) увімкнено за замовчуванням. Цю функцію слід вмикати лише в разі виникнення проблеми з надсиланням, або отриманням факсів, за умови прийнятності можливих помилок під час передавання, що, ймовірно, призведе до зниження якості зображення. Вимкнення параметру може бути корисним під час надсилання факсу за кордон чи отримання його з-за кордону або під час використання супутникового телефонного зв'язку.</p> <p>ПРИМІТКА. Деякі постачальники послуг VoIP можуть рекомендувати вимикати параметр Error Correction Mode (Режим виправлення помилок). Хоча це не завжди необхідно.</p>
Fax Number Speed Dial Matching (Зіставлення номерів факсу швидкого набору)	<p>Увімкнення функції Fax Number Speed Dial Matching (Зіставлення номерів факсу швидкого набору) може допомогти під час набору номерів факсу.</p> <p>Під час набору номера факсу вручну ця функція перевіряє записи, збережені у процесі швидкого набору, на відповідність номеру, який ви вводите. Це може прискорити процес набору номера та допоможе, якщо ви не пам'ятаєте номер запису швидкого набору для конкретного номера факсу.</p> <p>Якщо пристрій знаходить у списку відповідний запис швидкого набору для номера факсу, введеного вручну, можна натиснути кнопку Yes (Так), щоб надіслати факс на цей номер або додати його до списку факсів для надсилання.</p>

Параметри отримання факсів

1. На головному екрані на панелі керування пристроєм натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Fax Settings](#) (Параметри факсу)
 - [Fax Receive Settings](#) (Параметри отримання факсів)
 - [Fax Send setup](#) (Налаштування отримання факсів)

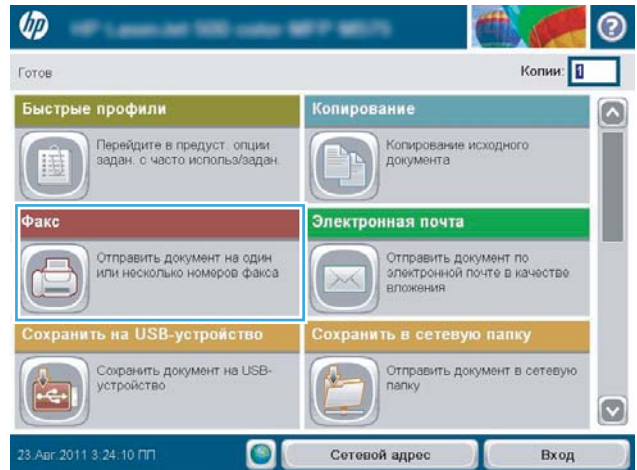
Налаштуйте будь-які з цих параметрів.

Елемент меню	Опис
Ring Volume (Гучність дзвінка)	Торкніться розкривного меню Ringer Volume (Гучність дзвінка) та встановіть параметри гучності дзвінка.

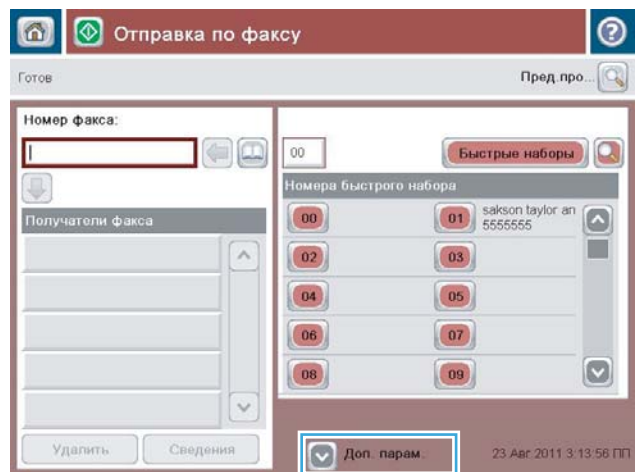
Елемент меню	Опис
Rings To Answer (Дзвінків до відповіді)	<p>Параметр Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) дає змогу визначити кількість телефонних гудків, після якої факсимільний модуль відповідатиме на дзвінок.</p> <p>ПРИМІТКА. За замовчуванням діапазон доступних значень параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) залежить від країни/регіону. За замовчуванням діапазон доступних значень параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) обмежується країною/регіоном.</p> <p>Якщо виникають проблеми з отриманням дзвінків факсимільним модулем, а для параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) встановлено значення 1, спробуйте збільшити його до 2.</p>
Fax Receive Speed (Швидкість отримання факсів)	<p>Торкніться розкривного меню Fax Receive Speed (Швидкість отримання факсів) і виберіть один із цих варіантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fast (Висока) (за замовчуванням) – версія 34/макс. 33600 біт/с • Medium (Середня) – версія 17/макс. 14400 біт/с • Slow (Низька) – версія 29/макс. 9600 біт/с
Ring Interval (Інтервал дзвінка)	<p>Торкніться поля під заголовком Ring Interval (Інтервал дзвінка), щоб відкрити клавіатуру. Введіть значення інтервалу дзвінка на клавіатурі, а потім натисніть кнопку OK. Значення за замовчуванням для інтервалу дзвінка дорівнює 600 мс.</p>
Ring Frequency (Частота звуку дзвінка)	<p>Торкніться поля під заголовком Ring Frequency (Частота звуку дзвінка), щоб відкрити клавіатуру. Введіть значення частоти звуку дзвінка на клавіатурі, а потім натисніть кнопку OK. Значення за замовчуванням для частоти звуку дзвінка становить 68 Гц, що забезпечує виявлення дзвінків до 68 Гц.</p>

Надсилання факсимільного повідомлення

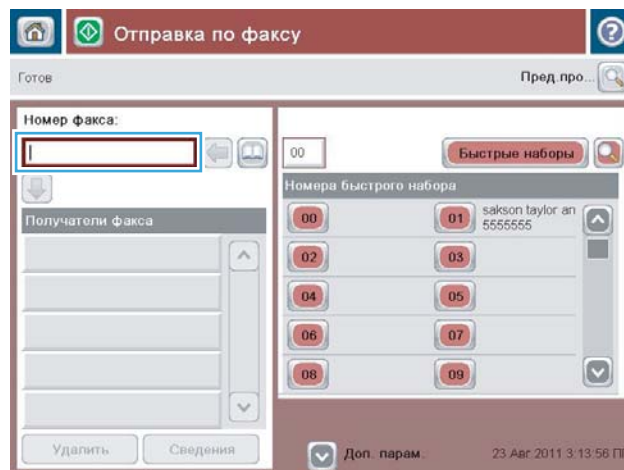
1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування пристроєм натисніть кнопку **Fax** (факсу). Можливо, потрібно буде ввести ім'я користувача та пароль.



3. Натисніть кнопку **More Options** (Додаткові параметри). Переконайтеся, що параметри відповідають вихідним параметрам. Після встановлення всіх параметрів натисніть кнопку зі стрілкою вгору, щоб перейти до головного екрана **Fax** (Факс).





4. Виберіть поле **Fax Number** (Номер факсу), щоб відкрити клавіатуру.



5. Введіть номер факсу, після чого натисніть кнопку **OK**.



6. Щоб надіслати факс, натисніть кнопку **Start** (Пуск) .

ПРИМІТКА. Зображення, що надсилається, можна у будь-який момент переглянути, натиснувши кнопку **Preview** (Перегляд) у верхньому правому кутку екрана. Щоб дізнатися більше про цю функцію, натисніть кнопку довідки  на екрані попереднього перегляду.



8 Обслуговування виробу

- [Вбудований веб-сервер HP](#)
- [Службова програма HP Utility для Mac OS X](#)
- [Використання програмного забезпечення HP Web Jetadmin](#)
- [Економні параметри](#)
- [Функції безпеки пристрою](#)
- [Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми](#)

Додаткові відомості:

У США скористайтеся веб-сайтом www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

В інших країнах відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей). Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Сторінка HP з універсальною довідкою для пристроїв містить такі розділи:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Перевірте наявність оновлення програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Вбудований веб-сервер HP


Вбудований веб-сервер HP дає змогу керувати функціями друку з комп'ютера, а не з панелі керування принтера.

- Перегляд інформації про стан пристрою
- Визначення залишкового ресурсу всіх витратних матеріалів і замовлення нових
- Перегляд і зміна конфігурації лотків
- Перегляд і зміна налаштувань меню панелі керування виробу
- Перегляд і друк внутрішніх сторінок
- Отримання повідомлень про події, пов'язані із виробом або витратними матеріалами
- Перегляд і зміна конфігурації мережі

Вбудований веб-сервер HP працює з пристроєм, підключеним до мережі на основі IP. Вбудований веб-сервер HP не підтримує з'єднання виробу на основі IPX. Для запуску та використання вбудованого веб-сервера HP не потрібен доступ до Інтернету.

У разі підключення пристрою до мережі вбудований веб-сервер HP стає доступним автоматично.

Відкривання вбудованого веб-сервера HP

1. Ідентифікація IP-адреси або імені хоста виробу. Якщо на головному екрані панелі керування пристрою відображається кнопка перегляду відомостей про мережу , натисніть її, щоб переглянути IP-адресу пристрою. Або виконайте подані нижче кроки, щоб видрукувати сторінку конфігурації виробу.
 - a. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
 - b. Відкрийте такі меню:
 - [Reports \(Звіти\)](#)
 - [Configuration/Status Pages \(Сторінки конфігурації та стану\)](#)
 - [Configuration Page \(Сторінка конфігурації\)](#)
 - v. Натисніть кнопку [Print](#) (Друк) або [View](#) (Перегляд).
 - г. Знайдіть IP-адресу або ім'я хоста на сторінці Jetdirect.
2. У підтримуваному веб-браузері на комп'ютері в полі адреси введіть IP-адресу виробу або ім'я хоста. Щоб використовувати вбудований веб-сервер (EWS) HP, браузер повинен відповідати таким вимогам:
 - Windows. Microsoft Internet Explorer 5.01 або пізнішої версії або Netscape 6.2 або пізнішої версії
 - Mac OS X. Safari або Firefox, що використовують Bonjour або IP-адресу
 - Linux: тільки Netscape Navigator
 - HP-UX 10 та HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Службова програма HP Utility для Mac OS X


Засіб HP Utility для Mac OS X використовується для перевірки стану пристрою, перегляду або змінення налаштувань пристрою за допомогою комп'ютера.

Засобом HP Utility можна скористатися, якщо пристрій під'єднано за допомогою кабелю USB або підключено до мережі через протокол TCP/IP.

Відкриття службової програми HP Utility

У Finder виберіть **Applications** (Програми), **HP**, потім клацніть елемент **HP Utility** (Службова програма HP Utility).

Якщо HP Utility не відображається у списку **Utilities** (Службові програми), щоб відкрити її, виконайте наведені далі вказівки.

1. На комп'ютері відкрийте меню Apple , виберіть меню **System Preferences** (Системні установки), а тоді клацніть піктограму **Print & Fax** (Друк і факс) або **Print & Scan** (Друк і сканування).
2. Виберіть пристрій у лівій частині вікна.
3. Натисніть кнопку **Options & Supplies** (Можливості і витратні матеріали).
4. Виберіть вкладку **Utility** (Службова програма).
5. Натисніть кнопку **Open Printer Utility** (Відкрити службову програму принтера).

Функції службової програми HP Utility

Панель HP Utility розташована вгорі кожної сторінки. Вона містить такі елементи:

- **Devices** (Пристрої). Цією кнопкою можна показати або приховати пристрої Mac, виявлені службовою програмою HP Utility, на панелі **Printers** (Принтери) зліва на екрані.
- **All Settings** (Всі налаштування). Натисніть цю кнопку, щоб повернутися на головну сторінку службової програми HP Utility.
- **Applications** (Програми). Натисніть цю кнопку для визначення інструментів і службових програм HP, які будуть відображатися в доку.
- **HP Support** (Служба підтримки HP). Відкриває в браузері веб-сторінку HP для цього виробу.
- **Supplies** (Витратні матеріали). Відкриває веб-сайт HP SureSupply.
- **Registration** (Реєстрація). Відкриває веб-сайт реєстрації HP.
- **Recycling** (Утилізація). Відкриває веб-сайт HP Planet Partners Recycling Program.

Службова програма HP Utility складається зі сторінок, які відкриваються вибором елементів у списку **All Settings** (Усі налаштування). У наведеній таблиці описано завдання, які можна виконувати за допомогою HP Utility.

Меню	Елемент	Опис
Information and Support (Інформація та підтримка)	Supplies Status (Стан витратних матеріалів)	Відображення стану витратних матеріалів пристрою та посилань для замовлення їх в Інтернеті.

Меню	Елемент	Опис
	Device Information (Інформація про пристрій)	Показує інформацію про поточно вибраний пристрій.
	File Upload (Завантаження файлів)	Перенесення файлів з комп'ютера на пристрій.
	Upload Fonts (Завантаження шрифтів)	Перенесення файлів зі шрифтами з комп'ютера на пристрій.
	HP Connected	Перехід на веб-сайт HP Connected.
	Update Firmware (Оновити вбудоване програмне забезпечення)	Перенесення файлу оновлення вбудованого програмного забезпечення на пристрій. ПРИМІТКА. Щоб зробити цей параметр доступним, відкрийте меню View (Вигляд) і виберіть елемент Show Advanced Options (Показати додаткові налаштування).
	Commands (Команди)	Надсилання спеціальних символів або команд друку на виріб після завдання друку. ПРИМІТКА. Щоб зробити цей параметр доступним, відкрийте меню View (Вигляд) і виберіть елемент Show Advanced Options (Показати додаткові налаштування).
Printer Settings (Параметри принтера)	Supplies Management (Управління витратними матеріалами)	Налаштування дій виробу, коли витратні матеріали наближаються до вичерпання свого ресурсу.
	Trays Configuration (Налаштування лотків)	Зміна налаштувань лотків за замовчуванням.
	Output Devices (Вихідні пристрої)	Керування налаштуваннями для додаткового вихідного приладдя.
	Duplex Mode (Режим дуплексного друку)	Увімкнення режиму автоматичного двостороннього друку.
	Protect Direct Ports (Захистити прямі порти)	Вимкнення друку через USB або паралельні порти.
	Stored Jobs (Збережені завдання)	Керування завданнями друку, які збережені на жорсткому диску пристрою.
	Network Settings (Мережеві параметри)	Налаштування мережевих параметрів, наприклад установок IPv4 та IPv6.
	Additional Settings (Додаткові параметри)	Забезпечення доступу до вбудованого веб-сервера HP.
Scan Settings (Параметри сканування)	Scan to E-mail (Сканування в електронну пошту)	Відкриття вбудованого веб-сервера HP для налаштування сканування в електронну пошту. ПРИМІТКА. Підключення USB не підтримується.
	Scan to Network Folder (Сканування до мережевої папки)	Відкриття вбудованого веб-сервера HP для налаштування сканування в мережеву папку. ПРИМІТКА. Підключення USB не підтримується.

Використання програмного забезпечення HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin – це відзначений нагородами провідний інструмент для ефективного керування цілою низкою мережевих пристроїв HP, включно з принтерами, багатофункціональними пристроями та цифровими передавачами. Це комплексне рішення дає змогу віддалено інсталювати, відстежувати й обслуговувати середовище друку та роботи із зображенням, а також усувати пов'язані з ним несправності та питання безпеки, завдяки чому значно підвищується продуктивність бізнесу, заощаджується час, здійснюється керування витратами та захист інвестицій.

Для підтримки окремих функцій пристрою періодично випускаються оновлення HP Web Jetadmin. Відвідайте веб-сайт www.hp.com/go/webjetadmin і клацніть посилання **Self Help and Documentation** (Самодопомога та документація), щоб отримати додаткові відомості про оновлення.

Економні параметри

- [Друк у режимі EconoMode \(Економний режим\)](#)
- [Встановлення режиму сну](#)
- [Встановлення розкладу переходу в режим сну](#)

Друк у режимі EconoMode (Економний режим)

Цей виріб пропонує можливість використання режиму EconoMode для друку чорнових варіантів документів. Використання режиму EconoMode зменшує використання тонера. Однак використання економного режиму може також погіршити якість друку.

HP не рекомендує використовувати режим EconoMode постійно. Якщо EconoMode застосовується постійно, то ресурс тонера зберігатиметься довше, ніж ресурс механічних частин картриджа з тонером. Якщо якість друку починає погіршуватися та стає непринятною, замініть картридж із тонером.



ПРИМІТКА. Якщо цей параметр у драйвері принтера недоступний, його можна налаштувати за допомогою панелі керування виробу.

Налаштування режиму EconoMode у драйвері принтера

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб і клацніть **Властивості** чи **Настройка**.
3. Клацніть на вкладці **Папір/Якість**.
4. Позначте пункт **EconoMode** (Економний режим), щоб активувати цю функцію, і натисніть **ОК**.

Налаштування режиму EconoMode на панелі керування виробу


1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **General Settings** (Загальні параметри)
 - **Print Quality** (Якість друку)
3. Виберіть пункт **EconoMode** (Економний режим).
4. Натисніть **On** (Увімк.) або **Off** (Вимк.), щоб активувати або вимкнути цю функцію, а потім натисніть **Save** (Зберегти).

Встановлення режиму сну


1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:

- [General Settings](#) (Загальні параметри)
 - [Налаштування енергоспоживання](#)
 - [Sleep Timer Settings](#) (Параметри таймера переходу у сплячий режим)
3. Щоб вибрати потрібний параметр, натисніть [Sleep Mode/Auto Off After](#) (Перехід у режим сну/вимкнення через).
 4. Виберіть відповідний період часу і натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).

Встановлення розкладу переходу в режим сну

 **ПРИМІТКА.** Щоб скористатися функцією [Sleep Schedule](#) (Розклад переходу в режим сну), необхідно налаштувати параметри часу та дати.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [General Settings](#) (Загальні параметри)
 - [Date/Time Settings](#) (Параметри дати і часу)
3. Відкрийте меню [Date/Time Format](#) (Формат дати/часу) і налаштуйте такі параметри:
 - [Date Format](#) (Формат дати)
 - [Time Format](#) (Формат часу)
4. Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
5. Відкрийте меню [Date/Time](#) (Дата/час) і налаштуйте такі параметри:
 - [Date/Time](#) (Дата / Час)
 - [Time Zone](#) (Часовий пояс)

Якщо у вашому регіоні здійснюється перехід на літній час, позначте пункт [Adjust for Daylight Savings](#) (Перехід на літній час).
6. Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
7. Натисніть кнопку зі стрілкою назад, щоб повернутися до екрана [Administration](#) (Адміністрування).
8. Відкрийте такі меню:
 - [General Settings](#) (Загальні параметри)
 - [Energy Settings](#) (Налаштування енергоспоживання)
 - [Sleep Schedule](#) (Розклад переходу в сплячий режим)
9. Натисніть кнопку [Add](#)  (Додати) і виберіть тип події для налаштування розкладу: [Wake](#) (Вихід з режиму сну) або [Sleep](#) (Перехід у режим сну).
10. Налаштуйте такі параметри:

- [Time \(Час\)](#)
- [Event Days \(Дні подій\)](#)

11. Натисніть кнопку [OK](#), а потім кнопку [Save](#) (Зберегти).

Функції безпеки пристрою

- [Положення про безпеку](#)
- [IP Security](#)
- [Увійдіть у систему виробу.](#)
- [Встановлення системного пароля](#)
- [Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP](#)

Положення про безпеку

Виріб підтримує стандарти безпеки і рекомендовані протоколи, що підтримують безпеку виробу, захищають важливу інформацію мережі і полегшують спосіб контролювання і підтримки виробу.

Для отримання детальних відомостей про безпечні рішення щодо формування зображень і виконання друку відвідайте веб-сайт www.hp.com/go/secureprinting. Цей веб-сайт пропонує посилання на детальні технічні описи та відповіді на часті запитання стосовно функцій безпеки.

IP Security

IP Security (IPsec) – це набір протоколів, що контролюють потік даних на виріб і з виробу у мережах на основі IP. IPsec забезпечує автентифікацію між хостами, цілісність даних та шифрування мережевих зв'язків.

Для виробів, що підключені до мережі та містять сервер друку HP Jetdirect, IPsec можна налаштувати за допомогою вкладки **Networking** (Робота в мережі) на вбудованому веб-сервері HP.

Увійдіть у систему виробу.

Для деяких функцій панелі керування виробу можна встановити захист від несанкціонованого використання. Якщо для функції встановлено захист, то перед її використанням виріб відобразить запит на вхід у систему. Ви можете увійти в систему, не очікуючи відображення запиту, натиснувши кнопку [Sign In](#) (Вхід у систему) на головному екрані.

Зазвичай для входу використовується ті самі ім'я користувача і пароль, що й для комп'ютера в мережі. Зверніться до мережевого адміністратора, якщо у вас виникнуть запитання щодо використання облікових даних.

Після виконання входу в систему на панелі керування з'являється кнопка [Sign Out](#) (Вихід із системи). Для безпеки виробу, завершивши його використання, натисніть кнопку [Sign Out](#) (Вихід із системи).

Встановлення системного пароля

Встановіть пароль адміністратора для доступу до виробу та вбудованого веб-сервера HP, щоб запобігти можливості змінення налаштувань виробу неуповноваженими користувачами.

1. Відкрийте HP Embedded Web Server, увівши IP-адресу виробу в адресному рядку веб-браузера.
2. Виберіть вкладку **Security** (Безпека).
3. Відкрийте меню **General Security** (Загальна безпека).
4. У полі **Username** (Ім'я користувача) введіть ім'я, із яким слід пов'язати пароль.

5. Введіть пароль у полі **New Password** (Новий пароль) і повторіть його у полі **Verify Password** (Перевірка пароля).



ПРИМІТКА. Якщо змінюється наявний пароль, спочатку потрібно ввести його в полі **Old Password** (Старий пароль).

6. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати). Запишіть пароль і зберігайте його в надійному місці.

Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP

Цей жорсткий диск забезпечує шифрування даних на апаратному рівні, що дозволяє безпечно зберігати важливі дані без погіршення роботи виробу. У роботі цього жорсткого диска використовується найновіший стандарт AES (Advanced Encryption Standard – удосконалений стандарт шифрування), а також універсальні функції для економії часу, що забезпечує безвідмовне функціонування.

Для налаштування диска скористайтеся меню **Security** (Безпека) на вбудованому веб-сервері HP.

Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми

Компанія HP регулярно оновлює функції, доступні в мікропрограмі виробу. Щоб скористатися перевагами найновіших функцій, оновіть мікропрограму виробу. Завантажте найновіший файл оновлення мікропрограми з мережі:

- У США скористайтеся веб-сайтом www.hp.com/support/ljflowMFPM830. Виберіть пункт **Drivers and Software** (Драйвери та програмне забезпечення).
- В інших країнах відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Виберіть пункт **Драйверы и материалы для загрузки (Драйвери та програмне забезпечення)**. Введіть назву пристрою (наприклад, LaserJet M575) і виберіть **Перейти (Перейти)**.

9 Вирішення проблем

- [Відновлення заводських параметрів](#)
- [Довідка панелі керування](#)
- [На панелі керування принтера з'явилося повідомлення "Cartridge is low" \(Ресурс картриджа вичерпується\) або "Cartridge is very low" \(Ресурс картриджа майже вичерпано\).](#)
- [Пристрій не підхоплює папір або неправильно подає аркуші](#)
- [Усунення застрягань](#)
- [Покращення якості друку](#)
- [Покращення якості копіювання зображень](#)
- [Покращення якості сканованого зображення](#)
- [Покращення якості факсового зображення](#)
- [Усунення несправностей дротового підключення](#)
- [Вирішення проблем з факсом](#)

Додаткові відомості:

У США скористайтеся веб-сайтом www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

В інших країнах відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей). Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Сторінка HP з універсальною довідкою для пристроїв містить такі розділи:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Перевірте наявність оновлення програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація


Відновлення заводських параметрів

1. На головному екрані на панелі керування пристроєм натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [General Settings](#) (Загальні параметри)
 - [Restore Factory Settings](#) (Відновлення заводських параметрів)
3. На екрані відобразиться повідомлення з нагадуванням про те, що виконання функції відновлення заводських параметрів може призвести до втрати даних. Натисніть кнопку [Reset](#) (Скинути), щоб завершити процедуру.



ПРИМІТКА. Після завершення процедури скидання параметрів виріб автоматично перезавантажиться.


Довідка панелі керування

Пристрій обладнано вбудованою системою довідки, що пояснює, як використовувати кожен екран. Щоб відкрити довідку, натисніть кнопку довідки  у правому верхньому куті екрана.

Для деяких екранів довідка відкривається у вигляді загального меню, в якому подано перелік певних тем. Пересуватись по меню можна за допомогою кнопок у меню.

Деякі екрани довідки містять анімацію, яка ілюструє певні процедури, наприклад усунення застрягань.

Для екранів, які містять налаштування для окремих завдань, довідка відкривається у разі вибору теми, яка стосується можливостей цього екрана.

Якщо пристрій сповіщає про помилку або видає попередження, натисніть кнопку довідки , щоб відкрити повідомлення, яке описує проблему. У повідомленні будуть також наведені вказівки щодо вирішення проблеми.

На панелі керування принтера з'явилося повідомлення "Cartridge is low" (Ресурс картриджа вичерпується) або "Cartridge is very low" (Ресурс картриджа майже вичерпано).

Cartridge low (Ресурс картриджа вичерпується): Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до певного рівня. Фактичний ресурс картриджа з тонером, що залишився, може бути іншим. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною. Картридж із тонером не обов'язково міняти відразу.

Продовжуйте друкувати з використанням поточного картриджа, поки розподіл тонера забезпечує прийнятну якість друку. Щоб рівномірно розподілити тонер, вийміть картридж із принтера і обережно похитайте картриджем вперед-назад по-горизонталі. Щодо графічного представлення див. вказівки із заміни картриджа. Знову встановіть картридж у принтер і закрийте кришку.

Cartridge is very low (Ресурс картриджа майже вичерпано): Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до найнижчого рівня. Фактичний ресурс картриджа з тонером, що залишився, може бути іншим. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною. Поки якість друку залишається прийнятною, замінити картридж із тонером негайно не обов'язково.

Коли ресурс картриджа з тонером HP досягає **найнижчого рівня**, дія гарантійної програми HP Premium Protection Warranty для нього завершується.

Зміна налаштування найнижчого рівня ресурсу

Поведінку принтера в разі вичерпання витратних матеріалів до найнижчого рівня можна змінити. Після встановлення нового картриджа з тонером повторно призначити ці параметри не потрібно.

1. На головному екрані на панелі керування виробу прокрутіть і виберіть меню **Supplies** (Витратні матеріали).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Manage Supplies** (Керування витратними матеріалами)
 - **Налаштування витратних матеріалів**
 - **Black Cartridge** (Чорний картридж) або **Color Cartridges** (Кольорові картриджі)
 - **Very Low Settings** (Налаштування для дуже низького рівня ресурсу)
3. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - Виберіть пункт **Stop** (Зупинити), щоб принтер припинив друк, коли картридж досягне порогового значення рівня ресурсу **Very Low** (Дуже низький).
 - Виберіть пункт **Prompt to continue** (Запит продовжити), щоб принтер припинив друк, коли картридж досягне порогового значення рівня ресурсу **Very Low** (Дуже низький). Можна підтвердити запит або замінити картридж, щоб відновити друк.
 - Виберіть пункт **Continue** (Продовжити), щоб отримувати повідомлення про дуже низький рівень ресурсу картриджа і продовжувати друк, незважаючи на рівень ресурсу **Very Low** (Дуже низький) і не виконуючи додаткових дій. Це може призвести до незадовільної якості друку.

Для пристроїв із підтримкою факсового зв'язку

Якщо принтер налаштовано на **Stop** (Зупинити) або **Prompt to continue** (Запит продовжити), існує ризик, що факси не друкуватимуться після того, як принтер відновить друк. Таке може статися, якщо принтер отримав більше факсових повідомлень, ніж може вмістити пам'ять, поки принтер перебував у режимі очікування.

Принтер може безперебійно друкувати факси навіть після досягнення визначеного порогу вичерпування ресурсу картриджа, якщо для картриджа встановити налаштування **Continue** (Продовжити), однак якість друку при цьому може погіршитися.

Замовлення витратних матеріалів

Замовлення витратних матеріалів і паперу	www.hp.com/go/suresupply
Замовлення в центрі обслуговування або центрі технічної підтримки.	Зверніться в авторизований центр обслуговування HP чи до вповноваженого постачальника технічної підтримки.
Замовлення через вбудований веб-сервер HP (EWS)	Щоб отримати доступ, у підтримуваному веб-браузері на комп'ютері в полі адреси/URL введіть IP-адресу виробу або ім'я хоста. EWS містить посилання на веб-сайт HP SureSupply, що забезпечує можливості для придбання оригінальних витратних матеріалів HP.

Пристрій не підхоплює папір або неправильно подає аркуші

- [Пристрій не підхоплює папір](#)
- [Пристрій захоплює кілька аркушів паперу](#)
- [Подавач документів зминає чи перекошує папір або підхоплює одразу кілька аркушів](#)

Пристрій не підхоплює папір

Якщо пристрій не захоплює папір із лотка, спробуйте вдатися до таких рішень.

1. Відкрийте виріб і вийміть рештки застряглого паперу.
2. Завантажте у лоток папір із розміром відповідно до завдання друку.
3. Перевірте, чи правильно вказано тип і розмір паперу на панелі керування.
4. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку.
5. Перевірте панель керування пристрою, можливо, пристрій очікує підтвердження підказки про ручну подачу паперу. Завантажте папір і продовжуйте.
6. Імовірно, забруднилися ролики над лотком. Протріть ролики безворсовою тканиною, змоченою теплою водою.

Пристрій захоплює кілька аркушів паперу

Якщо пристрій захоплює одночасно кілька аркушів паперу, спробуйте вдатися до таких рішень.

1. Вийміть стос паперу з лотка, зігніть його, поверніть на 180 градусів та прогортайте. *Не розкривайте папір віялом.* Встановіть стос паперу в лоток.
2. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним характеристикам HP.
3. Папір не повинен бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.
4. Перевірте, чи не переповнений лоток. Якщо це так, вийміть увесь стос із лотка, вирівняйте його та поверніть частину в лоток.
5. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку.
6. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

Подавач документів зминає чи перекошує папір або підхоплює одразу кілька аркушів



ПРИМІТКА. Ця інформація стосується лише багатифункціональний пристроїв.

- Імовірно, на оригіналі є сторонні предмети, як-от скоби чи клейкі нотатки. Їх необхідно усунути.
- Перевірте, чи всі ролики на місці і чи закрито кришку доступу до роликів всередині пристрою подачі документів.
- Перевірте, чи закрита верхня кришка пристрою автоматичної подачі документів.
- Імовірно, сторінки розміщені неправильно. Вирівняйте сторінки і відрегулюйте напрямні для розташування стосу в центрі.
- Для належної подачі паперу напрямні мають торкатися країв стосу. Перевірте, чи стос розташовано належним чином, і чи напрямні торкаються його країв.
- Імовірно, у вхідному або вихідному лотку пристрою подачі документів кількість аркушів перевищує максимально дозволу. Перевірте, чи стос паперу розташовується під напрямними вхідного лотка, і заберіть аркуші з вихідного лотка.
- Перевірте, чи у шляху проходження паперу немає шматочків паперу, скоб, скріпок чи інших сторонніх предметів.
- Почистьте ролики подачі та блока розділення пристрою автоматичної подачі документів. Це можна зробити за допомогою стиснутого повітря або змоченої в теплій воді безворсової тканини. Якщо аркуші неправильно подаватимуться й надалі, замініть ролики.
- На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Supplies](#) (Витратні матеріали). Перевірте стан комплектуючих пристрою подачі документів і за потреби замініть їх.

Усунення застрягань

Автонавігація для усунення застрягання

Функція автонавігації допомагає усунути застрягання, відображаючи послідовні інструкції на панелі керування. Після виконання кроку на панелі керування відображаються інструкції щодо виконання наступного кроку, доки не буде виконано всі кроки процедури.

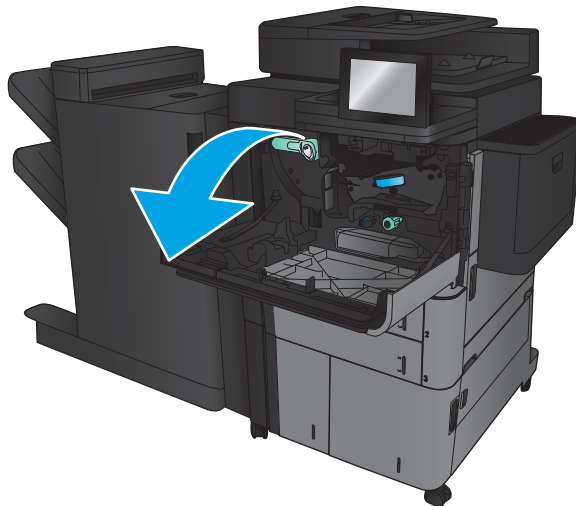
Регулярно або часто застрягає папір?

Щоб зменшити кількість застрягання паперу, спробуйте вдатися до таких рішень.

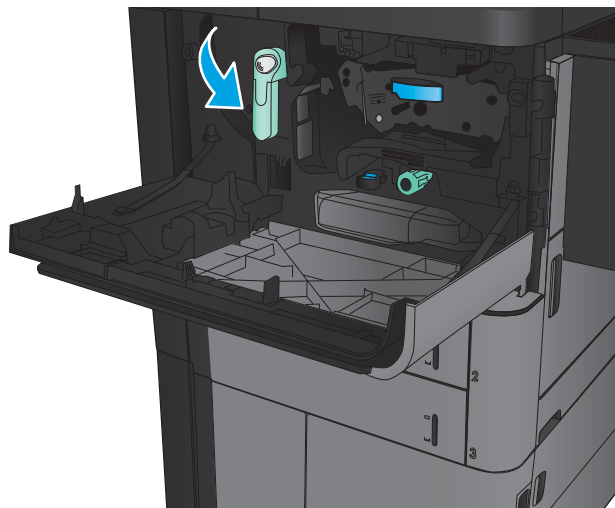
1. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним характеристикам HP.
2. Папір не повинен бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.
3. Не використовуйте папір, на якому щось друкували або копіювали раніше.
4. Перевірте, чи не переповнений лоток. Якщо це так, вийміть увесь стос із лотка, вирівняйте його та поверніть частину в лоток.
5. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Встановіть напрямні таким чином, щоб вони лише торкалися стосу паперу, не згинаючи його.
6. Перевірте, чи повністю встановлено лоток у пристрій.
7. У випадку друку на цупкому, тисненому або перфорованому папері слід користуватися функцією ручної подачі паперу і подавати аркуші по одному.
8. На головному екрані на панелі керування пристрою виберіть і торкніться кнопки [Trays](#) (Лотки). Перевірте, чи лоток налаштовано відповідно до типу та розміру використовуваного паперу.
9. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

Усунення застрягань за передніми дверцятами

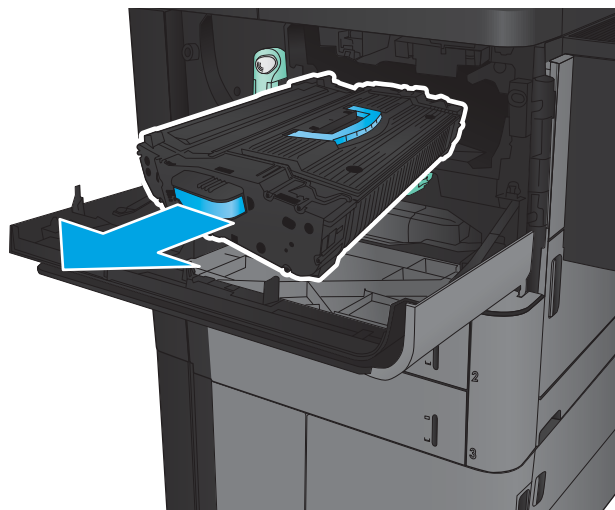
1. Відкрийте передні дверцята. Перевірте, чи кришка відкрита повністю.



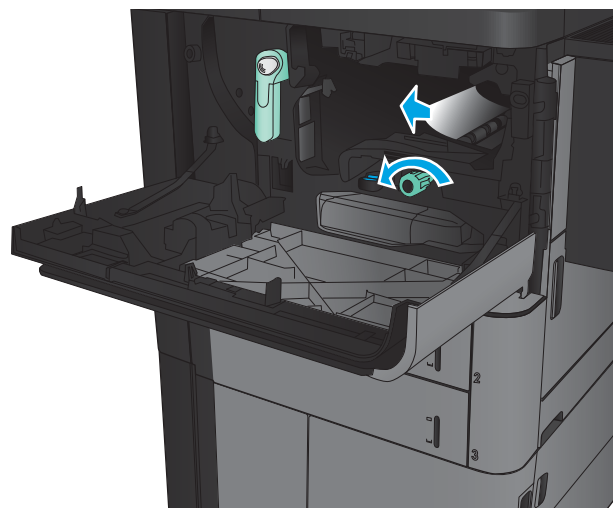
2. Натисніть кнопку на важелі та поверніть важіль картриджа з тонером донизу.



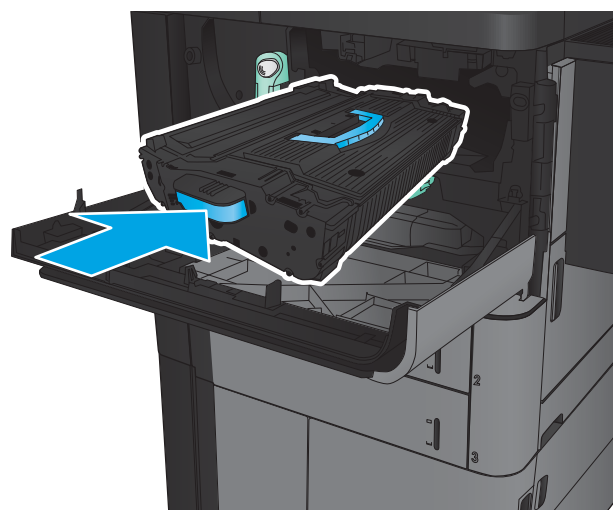
3. Візьміть за ручку використаного картриджа з тонером і вийміть його.



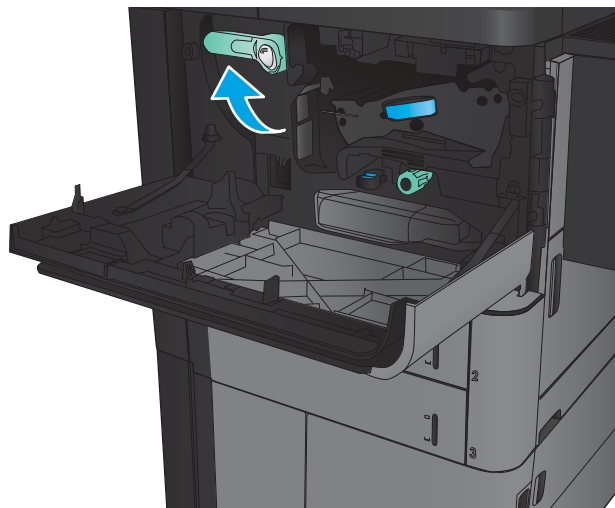
4. Поверніть зелену ручку проти годинникової стрілки та вийміть застряглий папір.



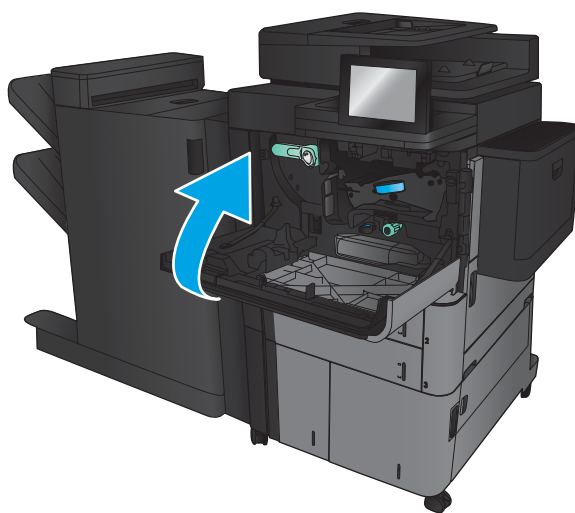
5. Сумістіть картридж із тонером із відповідним роз'ємом для нього, після чого встановіть картридж у пристрій. Після встановлення картридж із тонером децю зміститься донизу.



6. Натисніть кнопку на важелі та поверніть важіль картриджа з тонером догори.

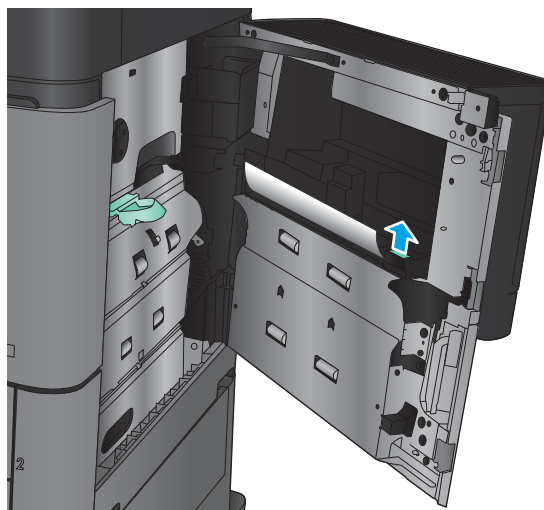
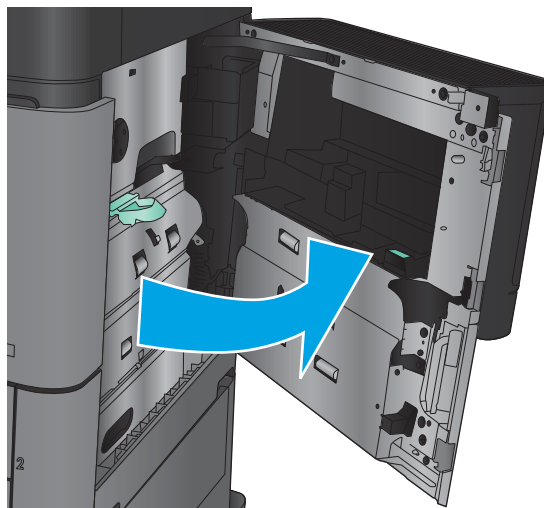
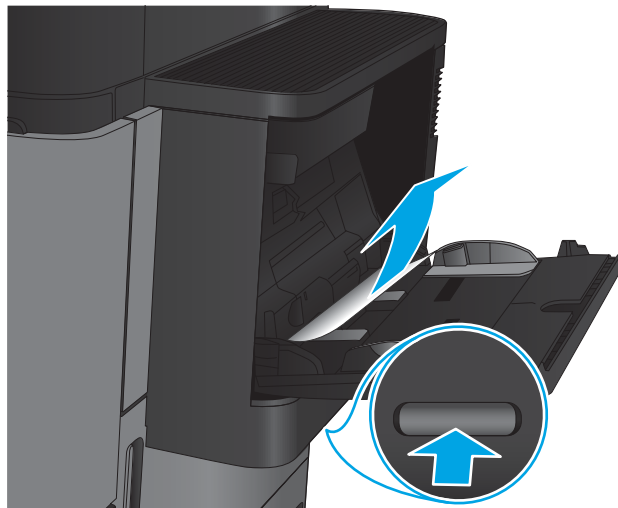


7. Закрийте передні дверцята.

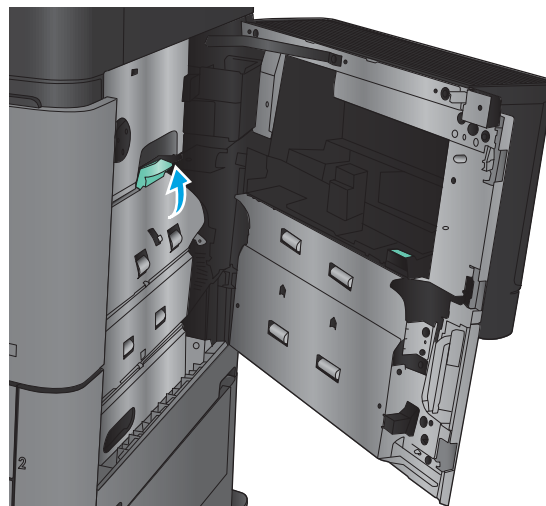


Усунення застрягань у лотку 1

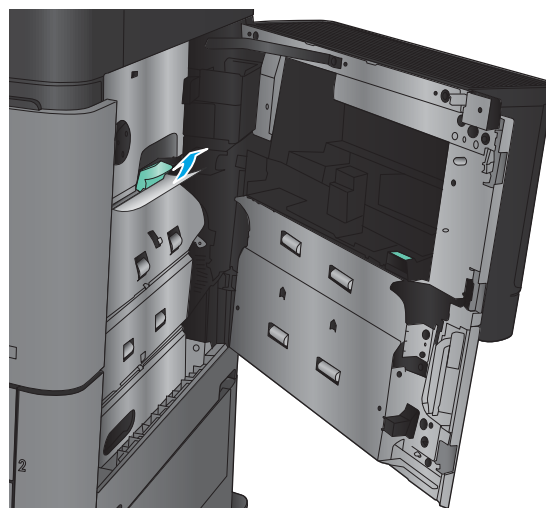
1. Якщо папір застряг у лотку 1, усуньте застрягання, натиснувши кнопку вивільнення застрягання під лотком, і обережно витягніть папір.
2. Якщо не вдається вийняти папір, або його не видно у лотку 1, відкрийте праву кришку.
3. Якщо папір застряг в області подачі лотка 1, підніміть кришку доступу до застрягань і витягніть папір.



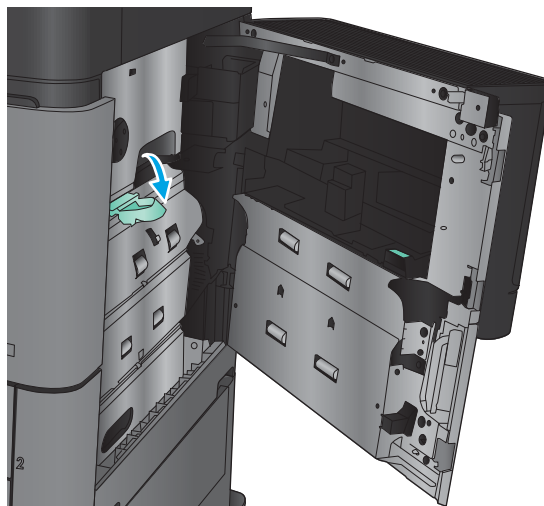
4. Витягніть важіль кришки доступу до застрягань і підніміть, щоб відкрити кришку.



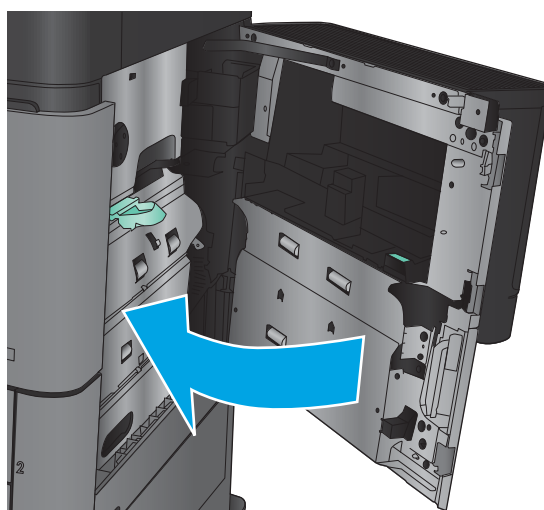
5. Легко вийміть папір з відсіку подачі.



6. Витягніть важіль кришки доступу до застрягань і опустіть, щоб закрити кришку.

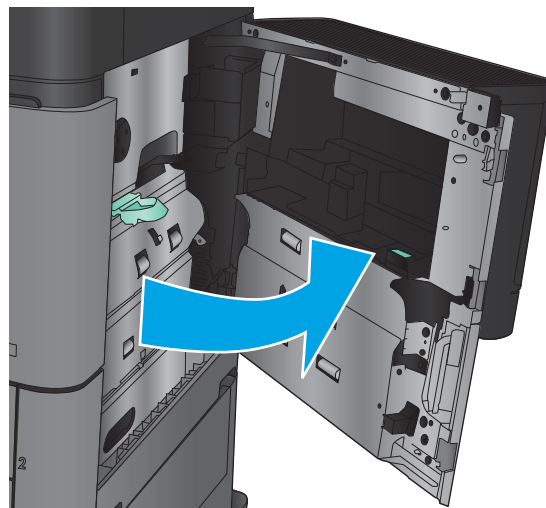


7. Закрийте праву кришку.

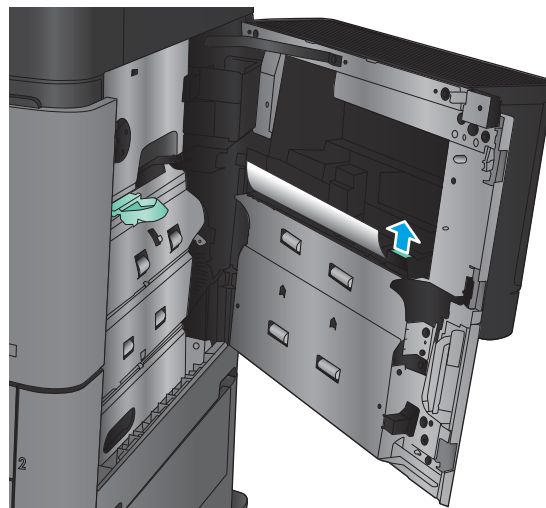


Усунення застрягань за правою кришкою

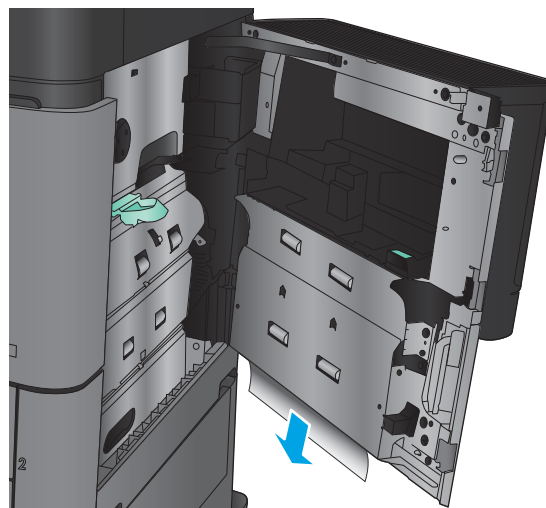
1. Відкрийте праву кришку.



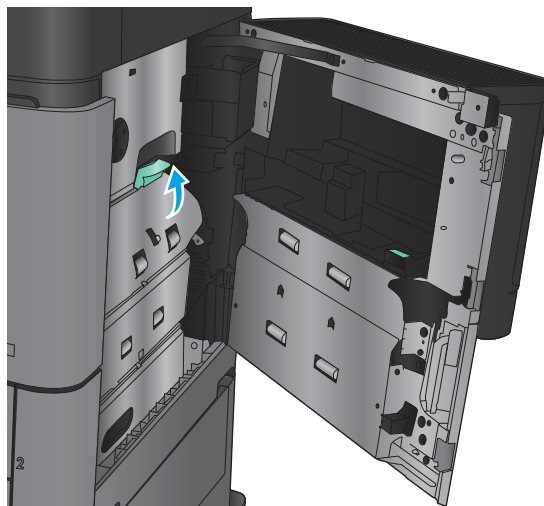
2. Якщо за кришкою застряг папір, підніміть кришку доступу до застрягань і обережно витягніть папір.



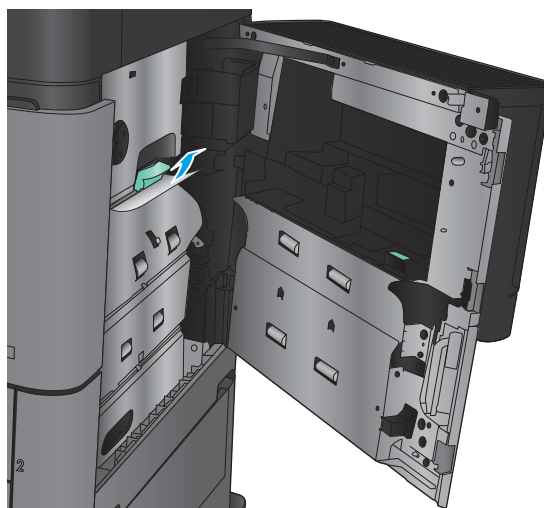
3. Якщо папір застряг внизу кришки, обережно потягніть його донизу.



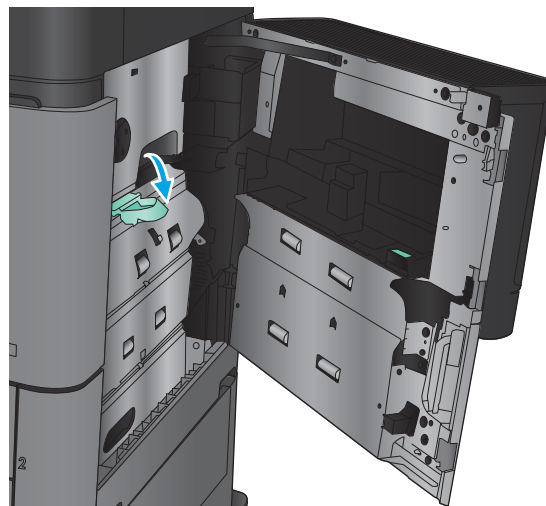
4. Витягніть важіль кришки доступу до застрягань і підніміть, щоб відкрити кришку.



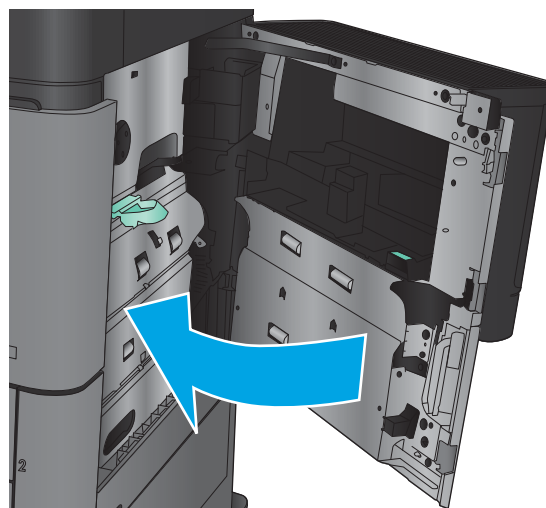
5. Легко вийміть папір з відсіку подачі.




6. Витягніть важіль кришки доступу до застрягань і опустіть, щоб закрити кришку.



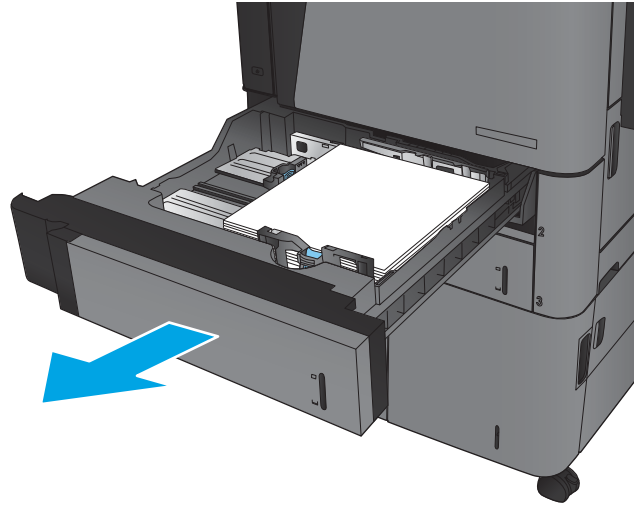
7. Закрийте праву кришку.



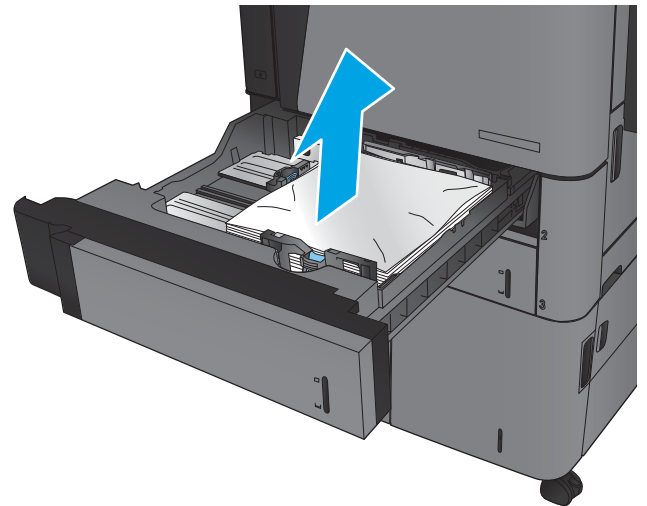
Усунення застрягання у лотку 2 чи лотку 3

 **ПРИМІТКА.** Процедура усунення застрягань для лотка 3 така сама, як і для лотка 2. Тут зображено лише лоток 2.

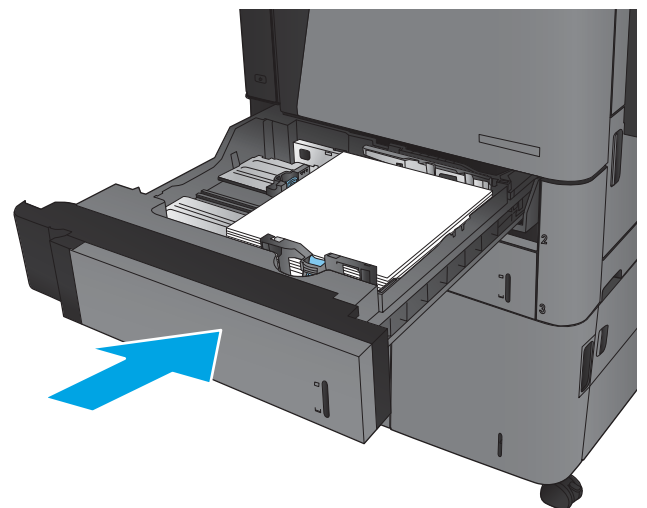
1. Відкрийте лоток.



2. Вийміть застрягли чи пошкоджені аркуші паперу.



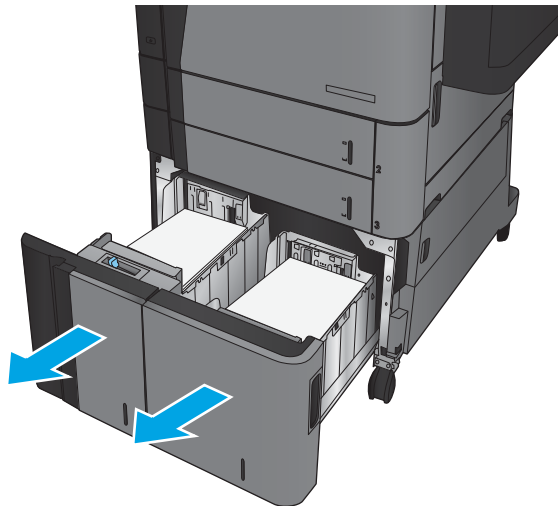
3. Встановіть лоток на місце та закрийте його.



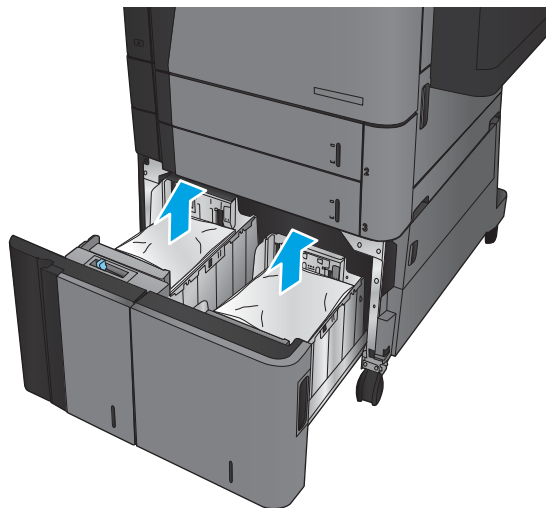
Усунення застрягання у лотку 4 чи лотку 5

1. Відкрийте правий та лівий лотки.

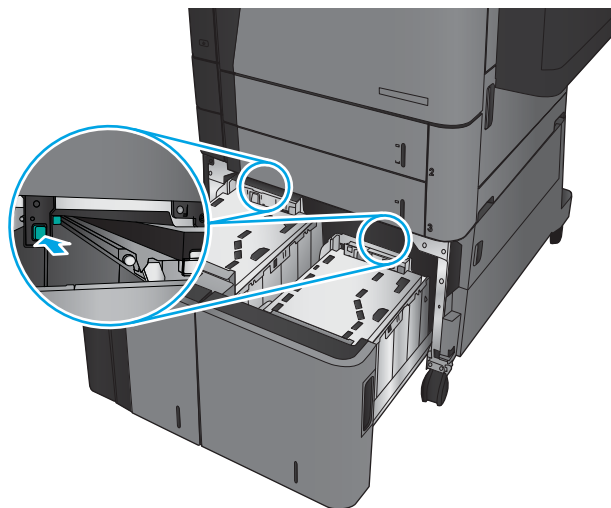
ПРИМІТКА. Немає потреби завантажувати обидва лотки одночасно.



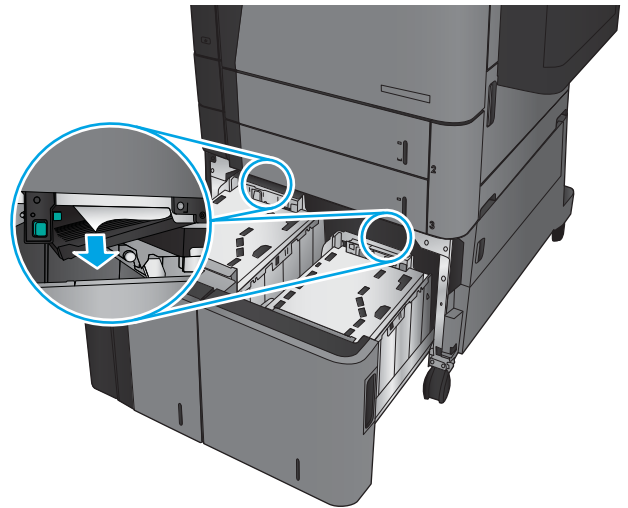
2. Вийміть папір із лотків та викиньте пошкоджений папір.



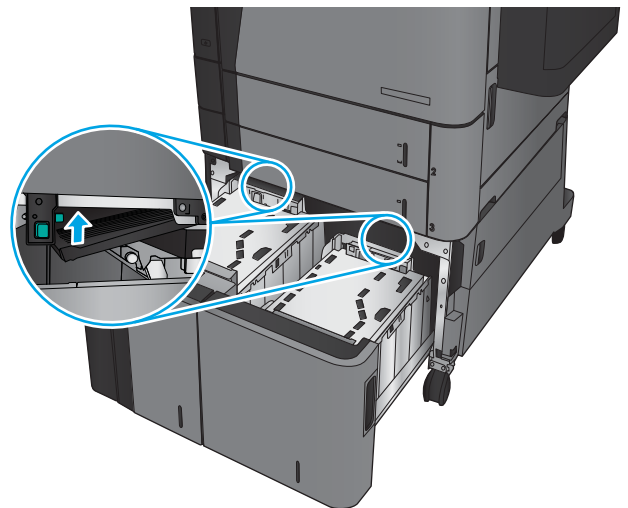
3. Над лотком справа натисніть зелену кнопку, щоб вивільнити панель доступу до застрягань.



4. Якщо папір застряг в області подачі, обережно потягніть його вниз, щоб вийняти.

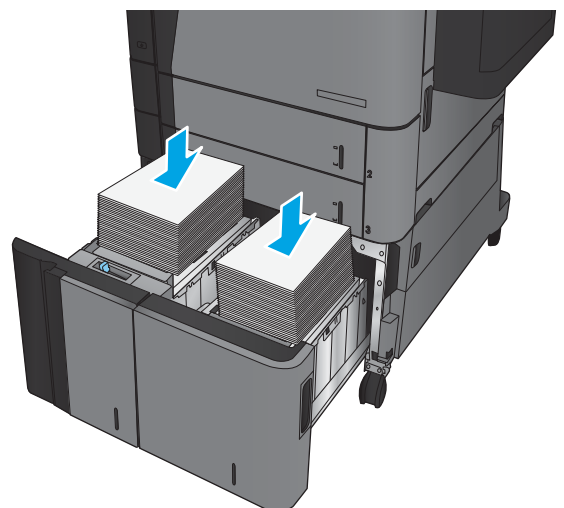


5. Потисніть панель доступу до застрягань догори, щоб закрити.

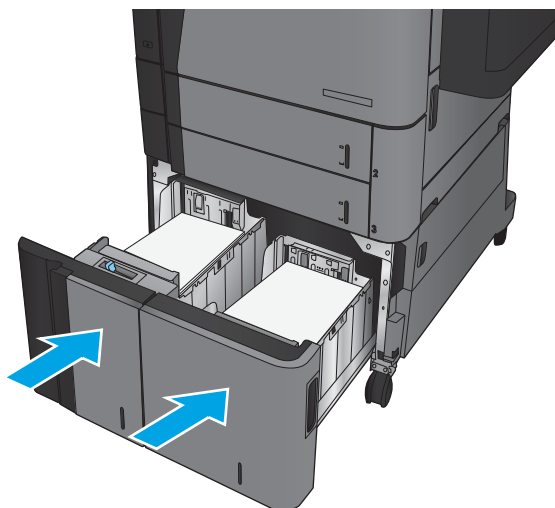


6. Завантажте повні пачки паперу з кожної сторони лотка. Сторона справа вміщує до 1500 аркушів паперу. Сторона зліва вміщує до 2000 аркушів паперу.

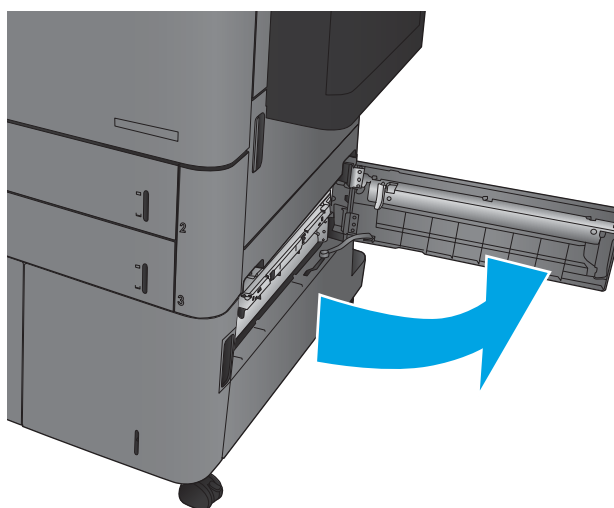
ПРИМІТКА. Для отримання найкращих результатів завантажуйте всю пачку паперу повністю. Не розділяйте пачку на менші порції.



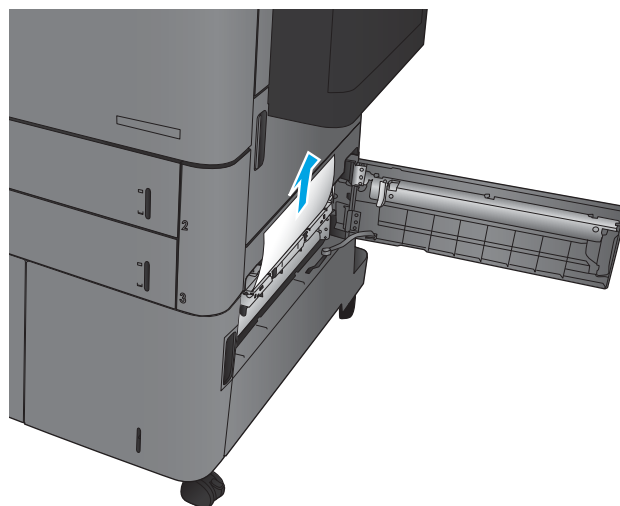
7. Закрийте правий та лівий лотки.



8. Відкрийте кришку доступу до застрягання справа від лотка великої місткості.

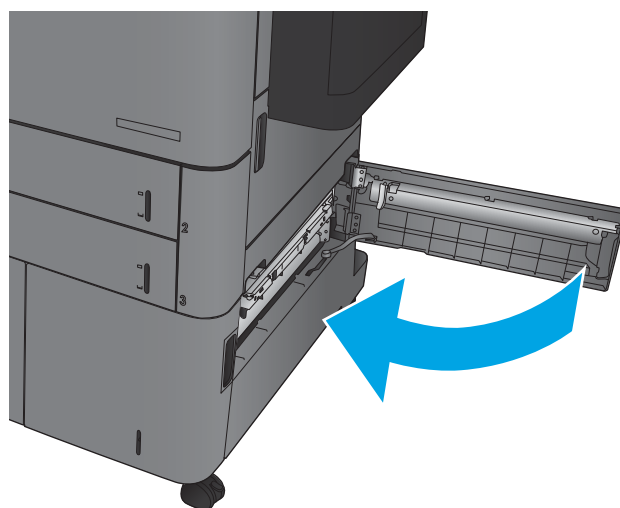


9. Витягніть увесь застряглий папір.



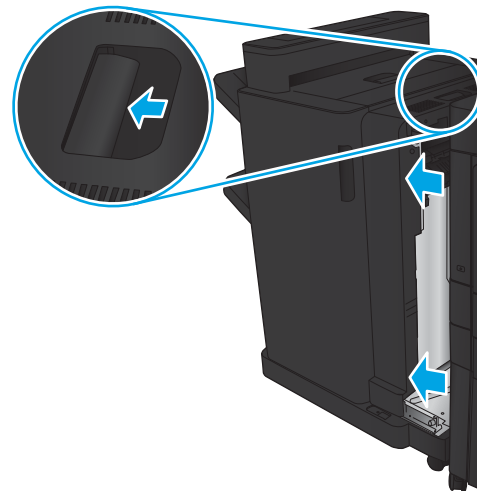
10. Закрийте кришку доступу до застрягань справа від лотка великої місткості.

ПРИМІТКА. Якщо після усунення застрягання на дисплеї панелі керування пристрою відображається повідомлення про те, що у лотку немає або надто багато паперу, вийміть лоток і подивіться, чи за ним не залишилося паперу.

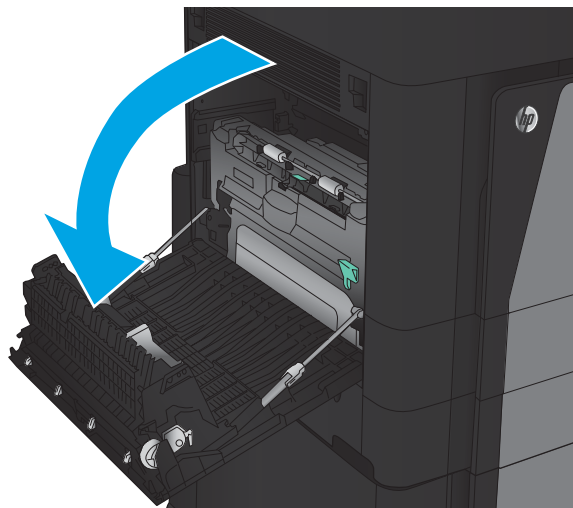


Усунення застрягань у пристрої двостороннього друку

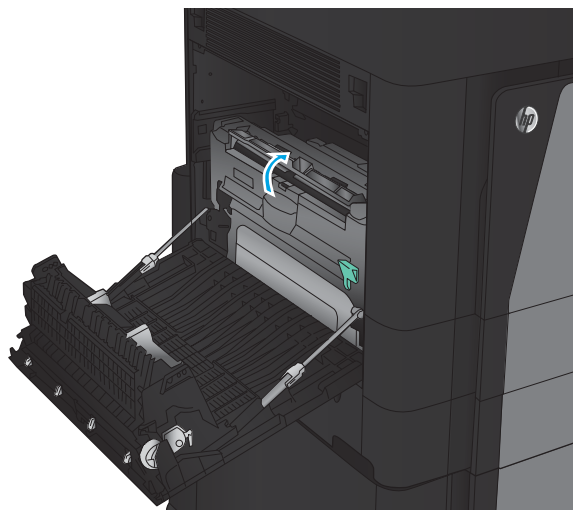
1. Потягніть ручку вивільнення вгору пристроєм кінцевої обробки, тоді посуньте пристрій кінцевої обробки від виробу, поки він не зупиниться.



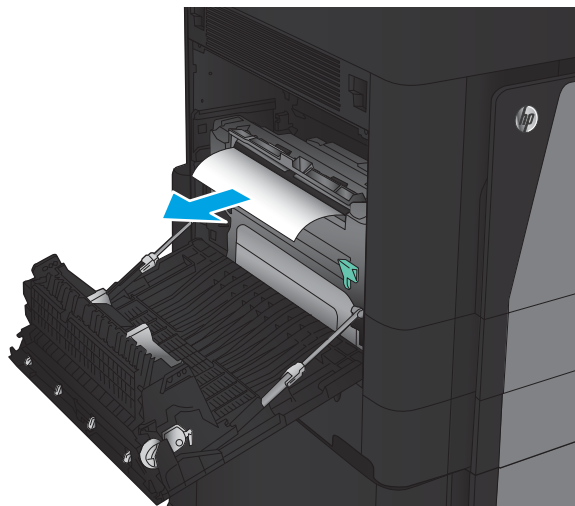
2. Відкрийте ліву кришку.



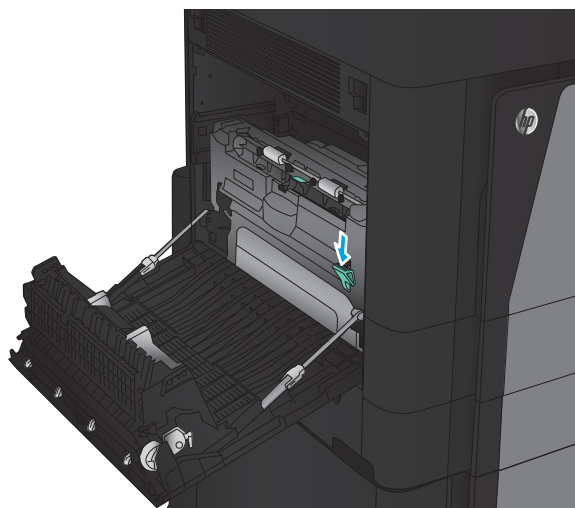
3. Підніміть кришку доступу до застрягань на пристрої двостороннього друку.



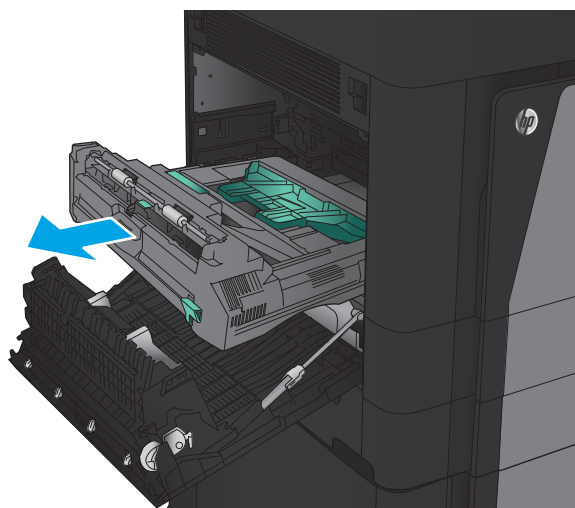
4. Обережно витягніть папір, що застряг, чи пошкоджений папір.



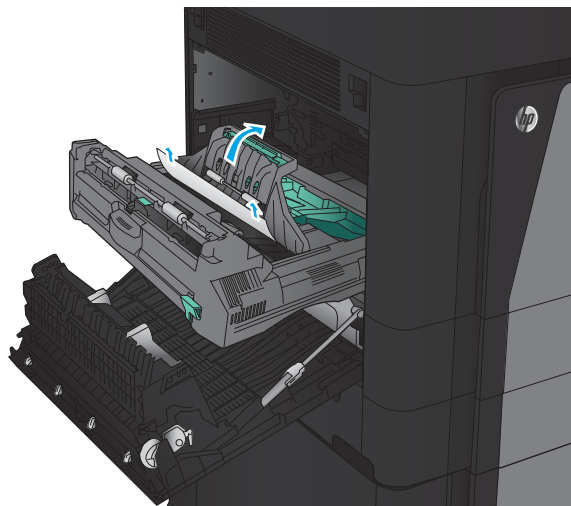
5. Потисніть фіксатор, щоб вивільнити пристрій двостороннього друку.



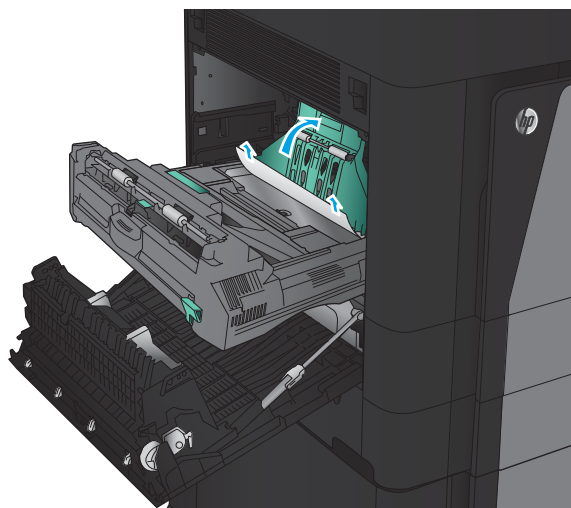
6. Витягніть пристрій двостороннього друку з виробу прямо, поки він не зупиниться.



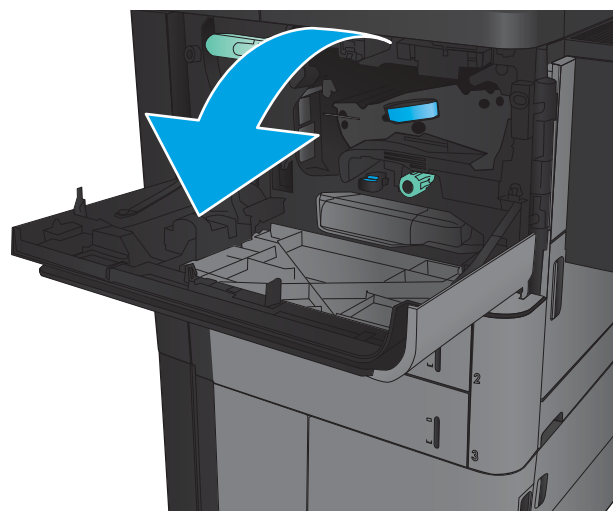
7. Підніміть першу кришку доступу до застрягань і вийміть папір, що застряг.



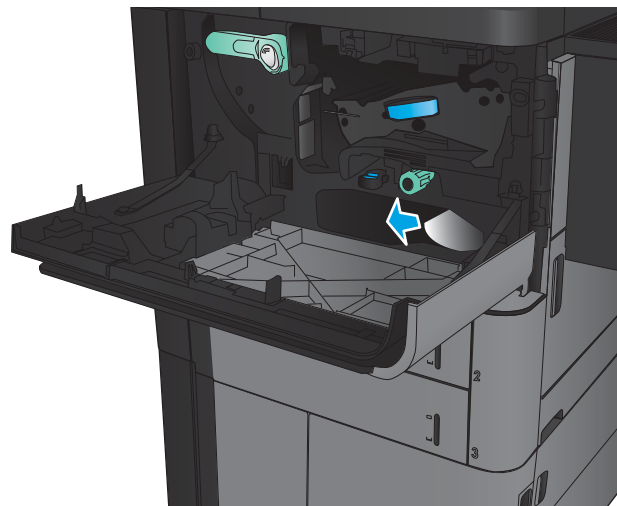
8. Підніміть другу кришки доступу до застрягань і вийміть папір, що застряг.



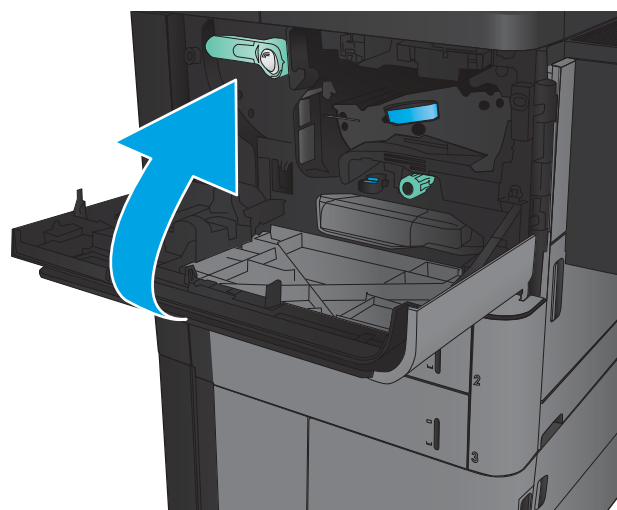
9. Відкрийте передню кришку.



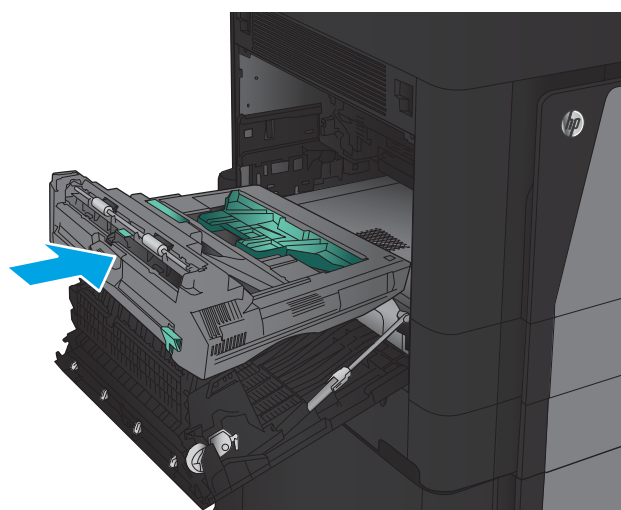
10. Витягніть застряглий папір з отвору під областю картриджа з тонером.



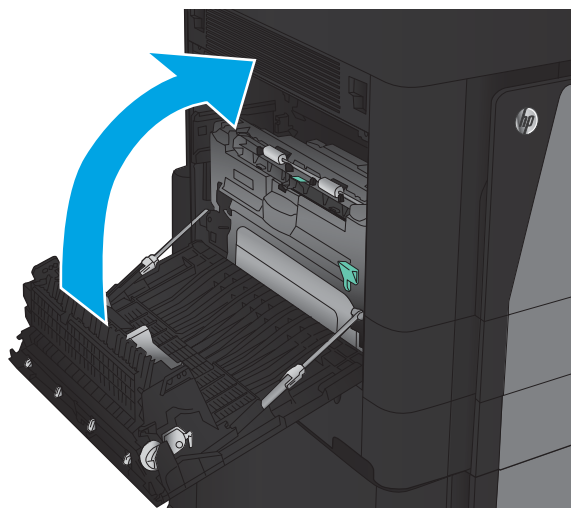
11. Закрийте передню кришку.



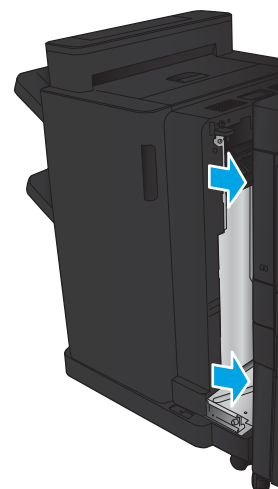
12. Посуньте пристрій двостороннього друку, поки він не зафіксується на місці.



13. Закрийте ліву кришку.



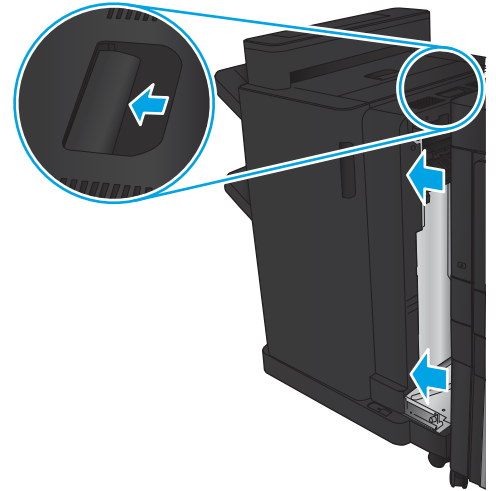
14. Прикріпіть пристрій кінцевої обробки.



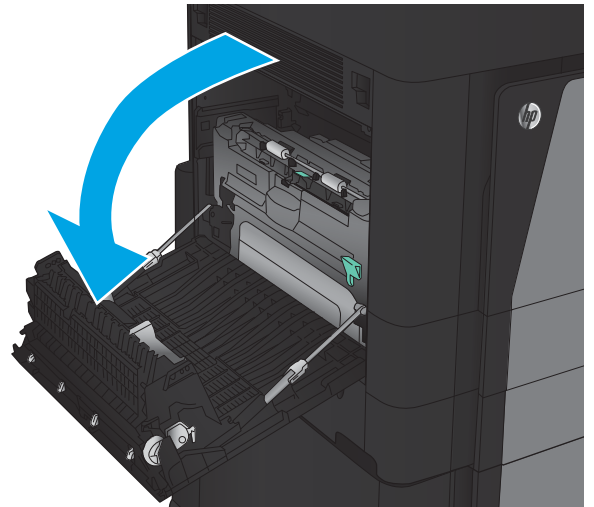
Усунення застрягань за лівою кришкою (в області термофіксатора)

⚠ УВАГА! Термофіксатор може бути гарячим під час використання виробу.

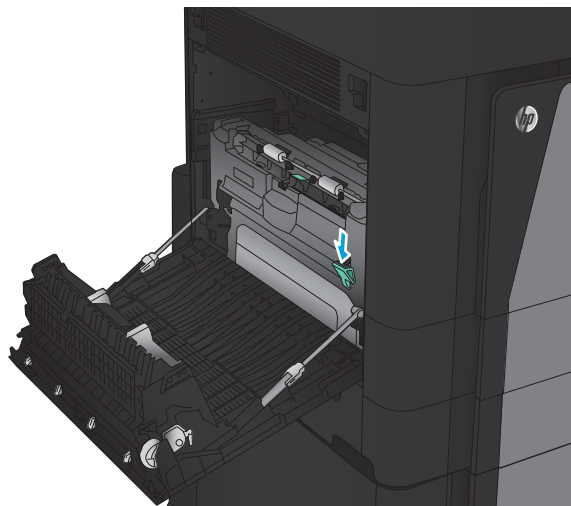
1. Підніміть ручку вивільнення вгорі пристрою кінцевої обробки, тоді відсуньте пристрій кінцевої обробки від виробу, поки він не зупиниться.



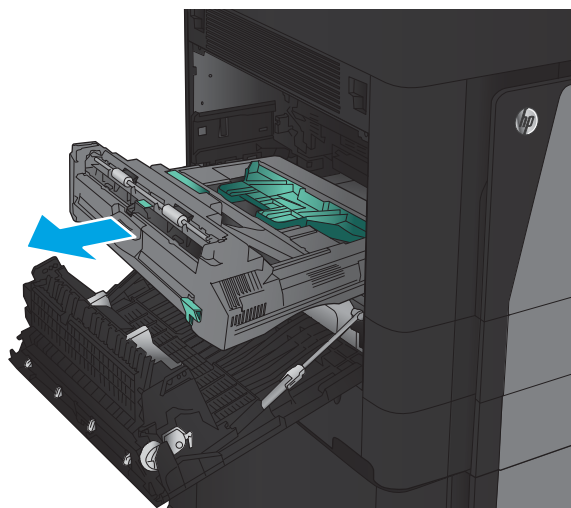
2. Відкрийте ліву кришку пристрою.



3. Потисніть донизу, щоб вивільнити фіксатор на пристрої двостороннього друку.

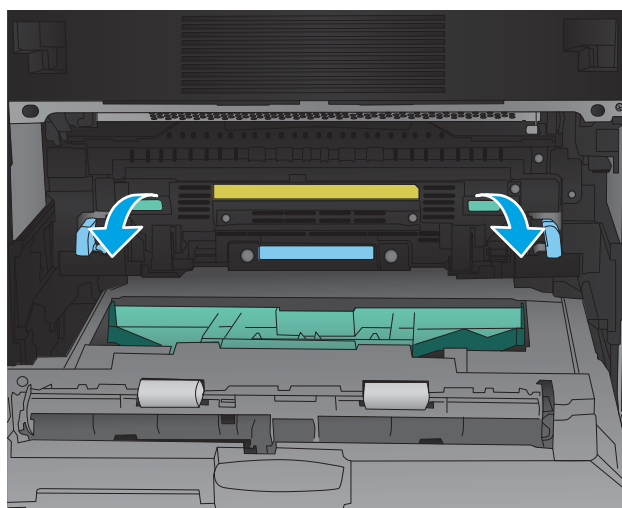


4. Витягніть пристрій двостороннього друку з виробу прямо, поки він не зупиниться.

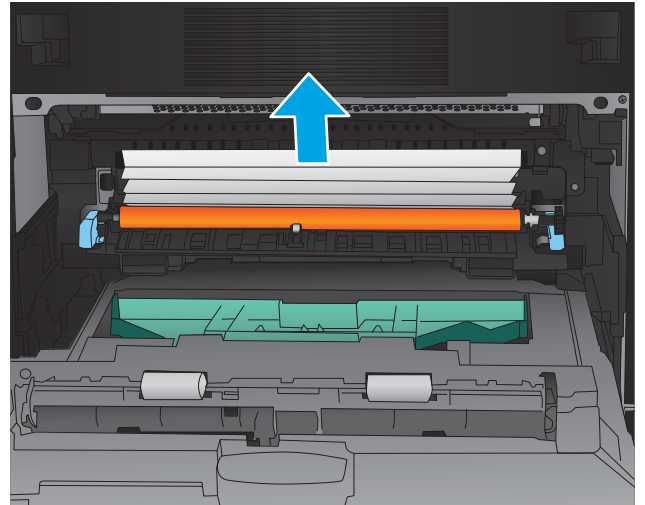


5. Відкрийте кришку доступу до застрягання.

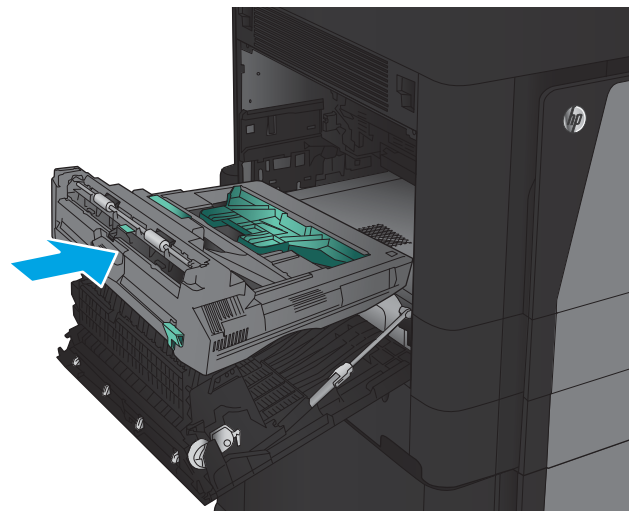
УВАГА! Термофіксатор може бути гарячим під час використання виробу.



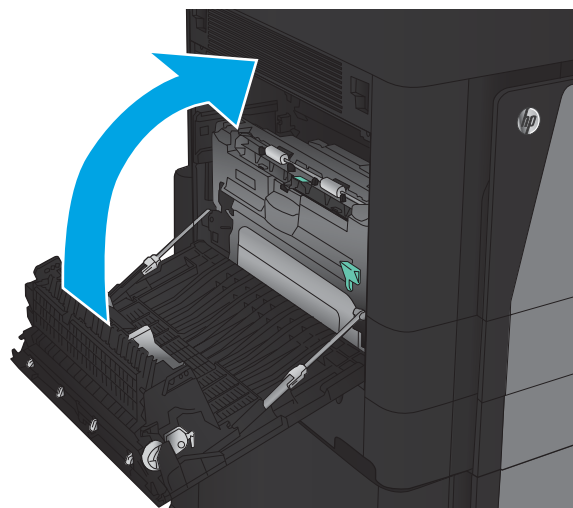
6. Обережно витягніть папір, що застряг.



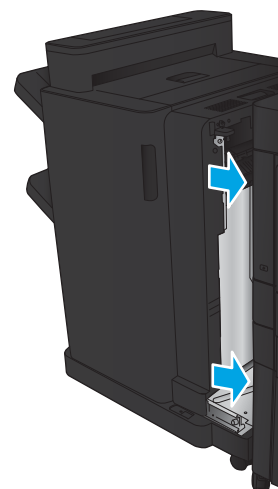
7. Посуньте пристрій двостороннього друку, поки він не зафіксується на місці.



8. Закрийте ліву кришку.



9. Під'єднайте пристрій кінцевої обробки.

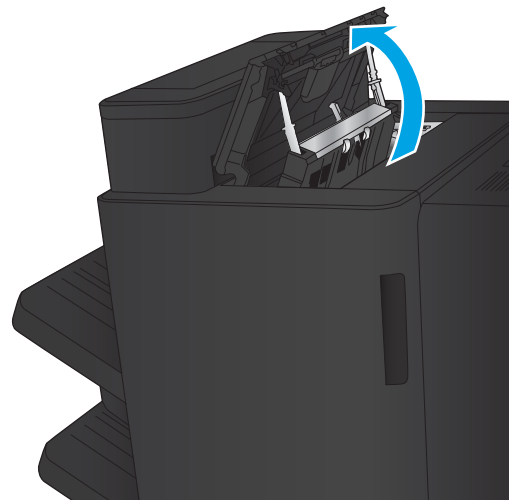


Усунення застрягань у зшивачі/укладальнику

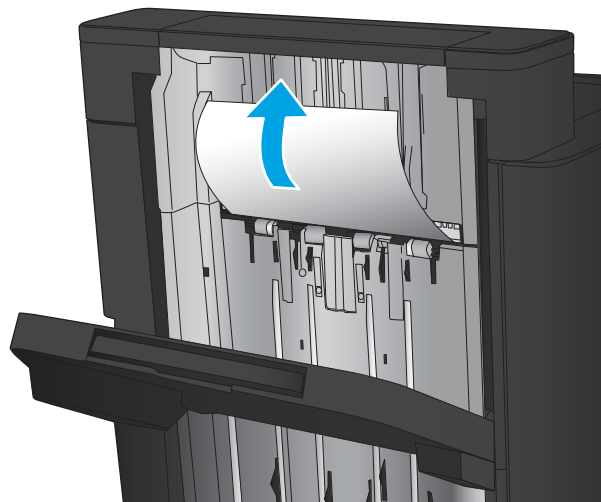
- [Усунення застрягань у зшивачі/укладальнику](#)
- [Усунення застрягань в області з'єднання](#)
- [Усунення застрягань у зшивачі 1](#)

Усунення застрягань у зшивачі/укладальнику

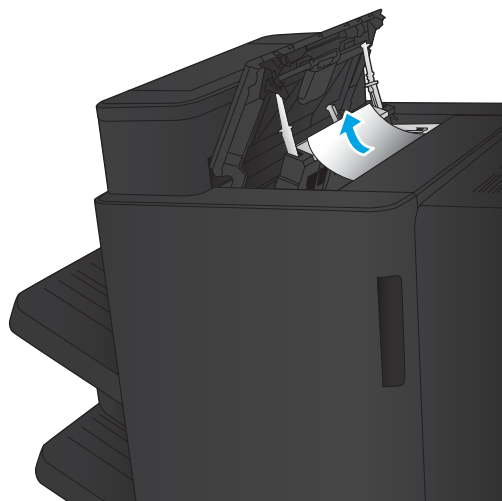
1. Відкрийте верхню ліву кришку.



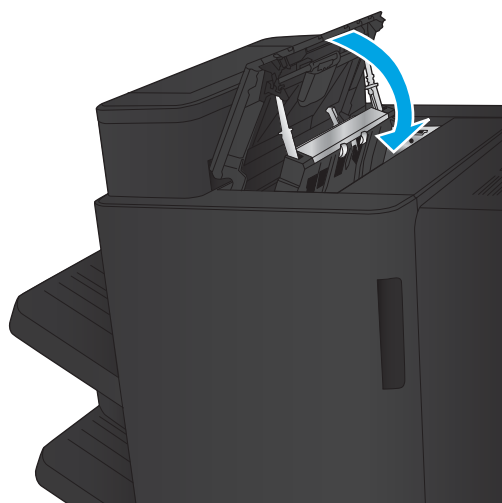
2. Підніміть кришку доступу до застрягань для гнізда виходу і обережно витягніть папір, що застряг.



3. Витягніть увесь папір з області верхньої лівої кришки.

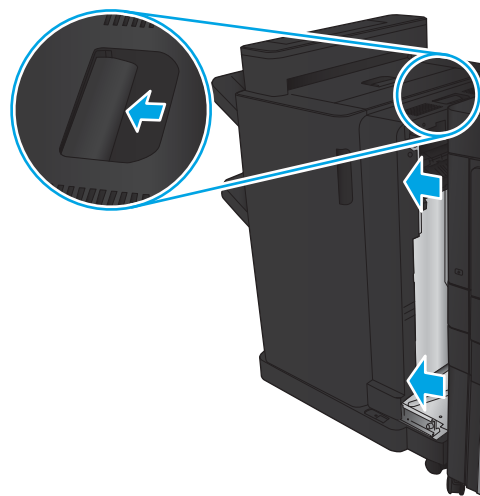


4. Закрийте верхню ліву кришку.

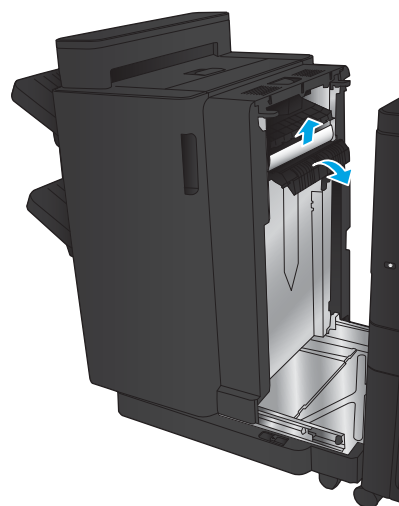


Усунення застрягань в області з'єднання

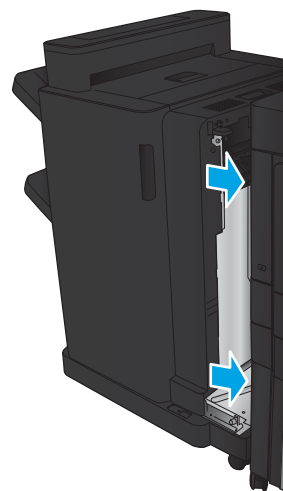
1. Потягніть ручку вивільнення вгору пристроєм кінцевої обробки, тоді посуньте пристрій кінцевої обробки від виробу, поки він не зупиниться.



2. Витягніть папір.

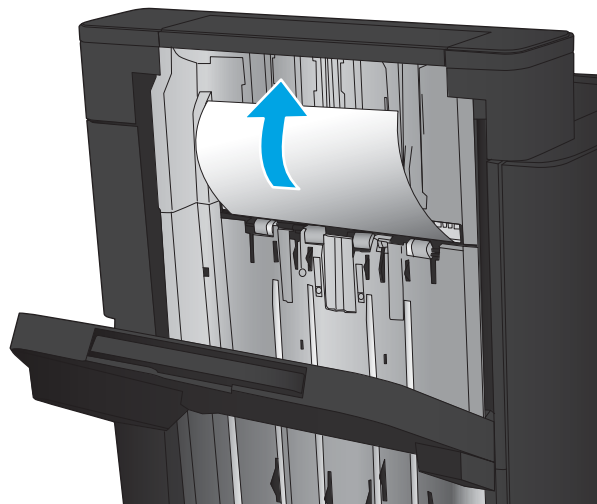


3. Прикріпіть пристрій кінцевої обробки.

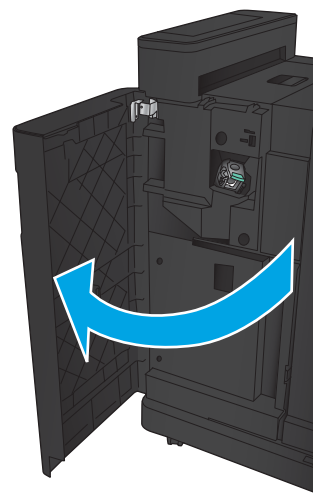


Усунення застрягань у зшивачі 1

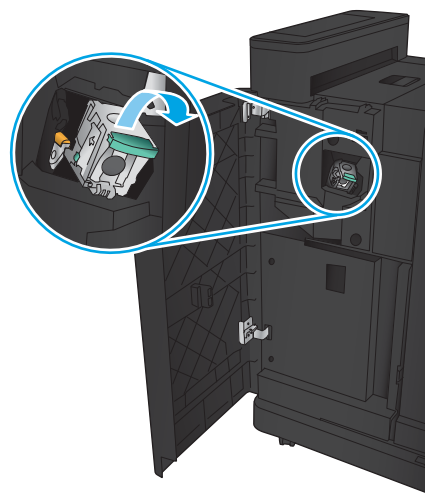
1. Підніміть кришку доступу до застрягань для гнізда виходу і обережно витягніть папір, що застряг.



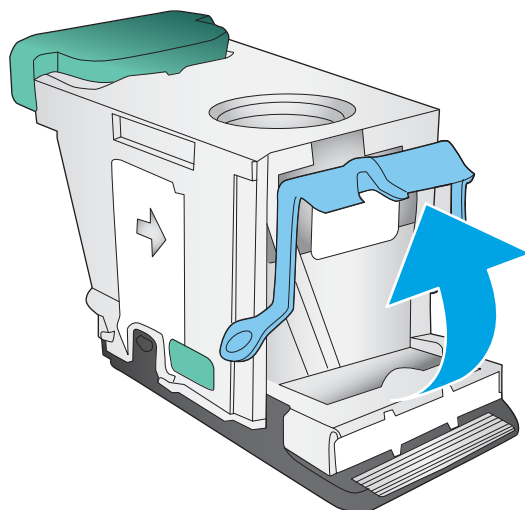
2. Зачекайте три секунди, тоді відкрийте передню ліву кришку.



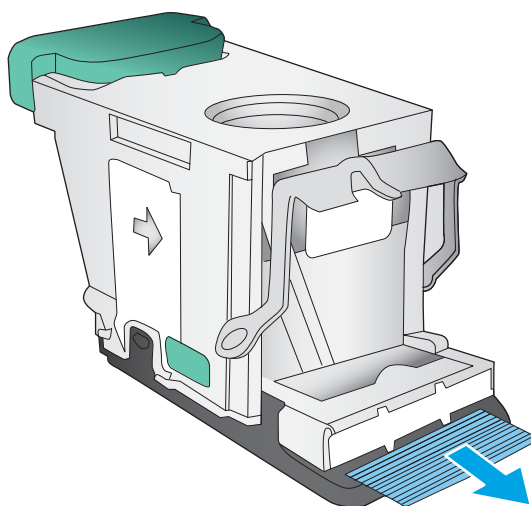
3. Потягніть картридж зі скріпками догори і назовні, щоб зняти його.



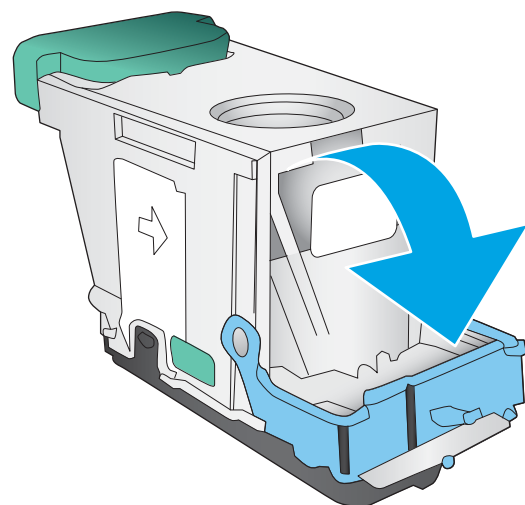
4. Підніміть металеву ручку спереду на картриджі зі скріпками.



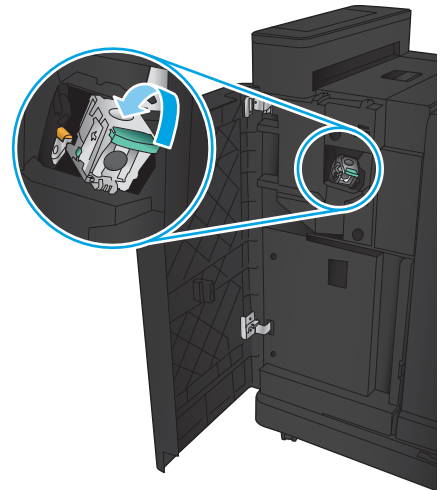
5. Вийміть скріпки, що застрягли, з картриджа зі скріпками.



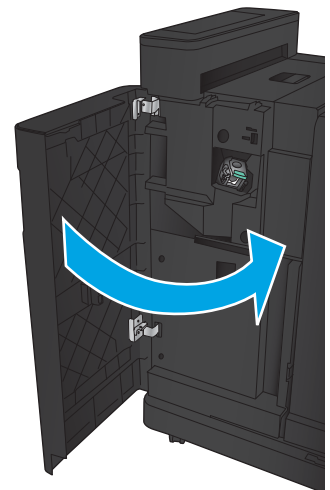
6. Потисніть металеву ручку спереду на картриджі зі скріпками донизу.



7. Встановіть картридж зі скріпками. Потисніть картридж зі скріпками згори, поки він не клацне на місці.



8. Закрийте передню ліву кришку.

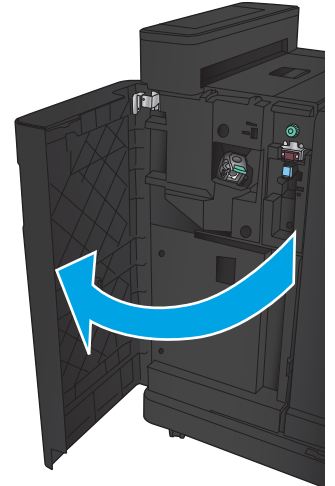


Усунення застрягань у зшивачі/укладальнику з перфатором

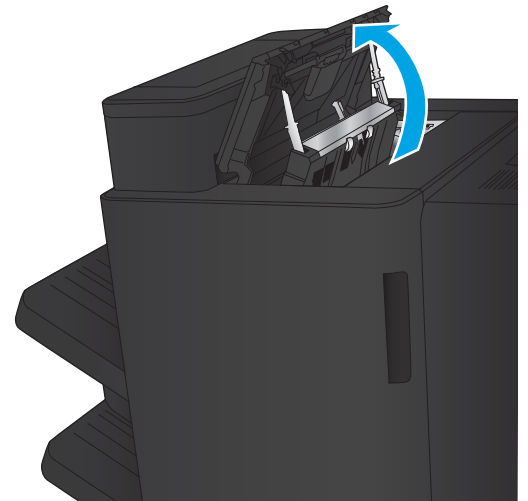
- [Усунення застрягань за верхньою лівою кришкою у зшивачі/укладальнику з перфатором](#)
- [Усунення застрягань в області з'єднання зшивача/укладальника з перфатором](#)
- [Усунення застрягань у зшивачі 1](#)

Усунення застрягань за верхньою лівою кришкою у зшивачі/укладальнику з перфатором

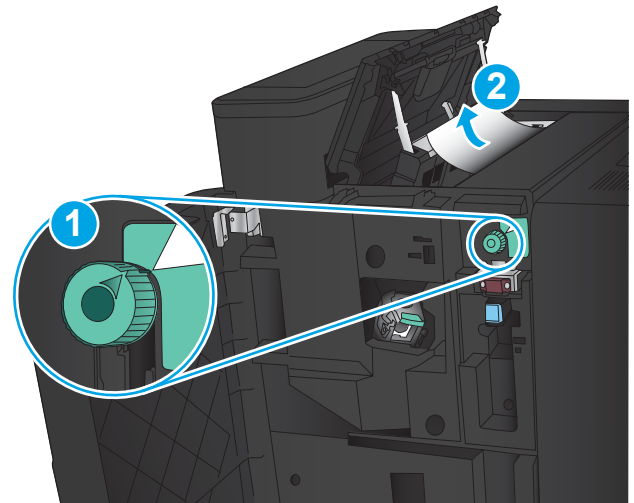
1. Відкрийте передню ліву кришку.



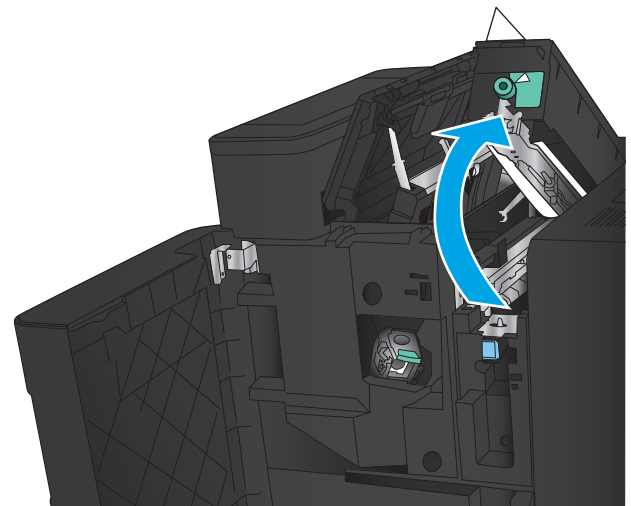
2. Відкрийте верхню ліву кришку.



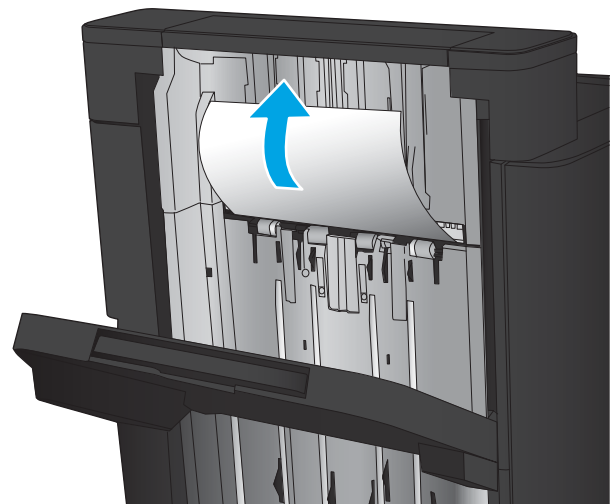
3. Поверніть регулятор, щоб вирівняти стрілки.



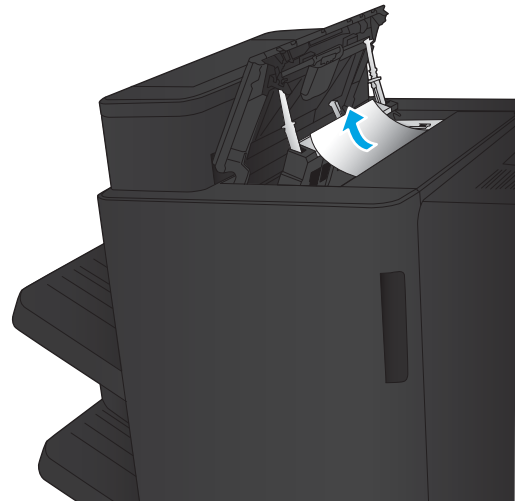
4. Підніміть перфоратор.



5. Підніміть кришку доступу до застрягів для гнізда виходу і обережно витягніть папір, що застряг.

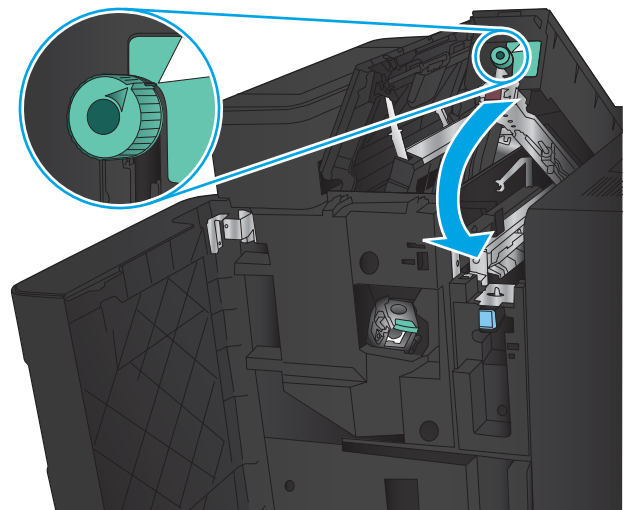


6. Витягніть папір, що застряг, з області верхньої лівої кришки.

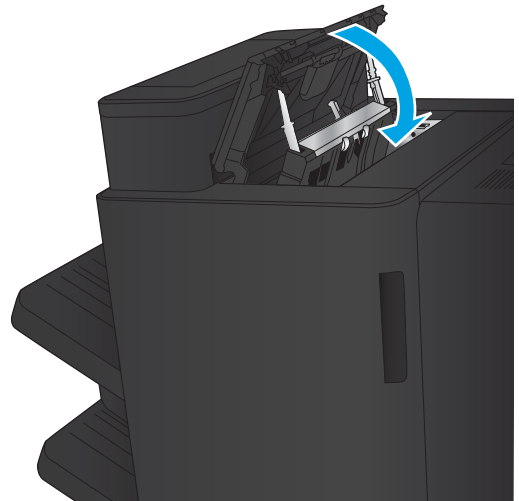


7. Закрийте перфоратор.

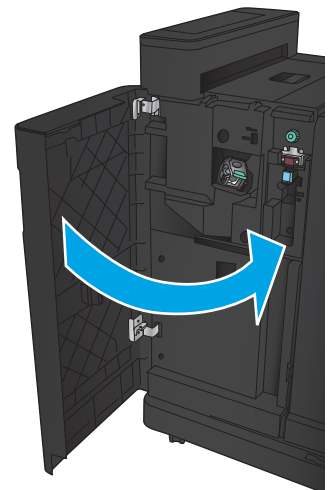
ПРИМІТКА. Упевніться, що паз на перфораторі розташовано, як показано на малюнку.



8. Закрийте верхню ліву кришку.

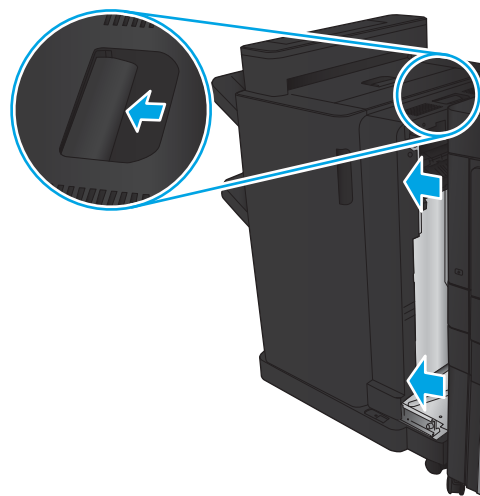


9. Закрийте передню ліву кришку.

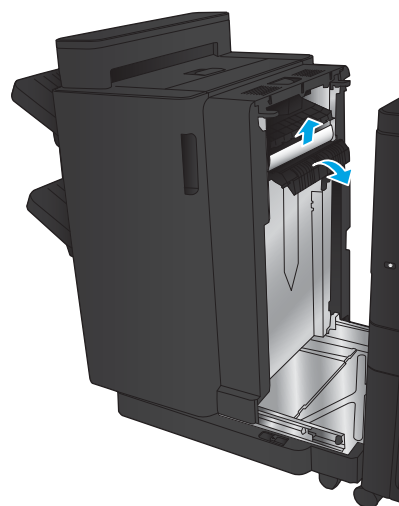


Усунення застрягання в області з'єднання зшивача/укладальника з перфатором

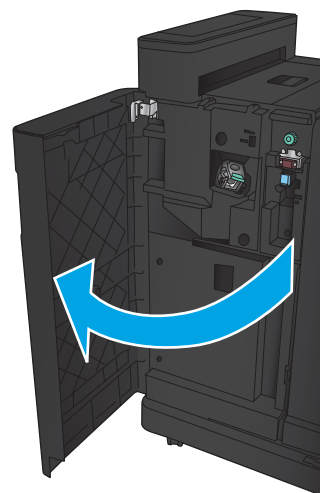
1. Потягніть ручку вивільнення вгору пристроєм кінцевої обробки, тоді посуньте пристрій кінцевої обробки від виробу, поки він не зупиниться.



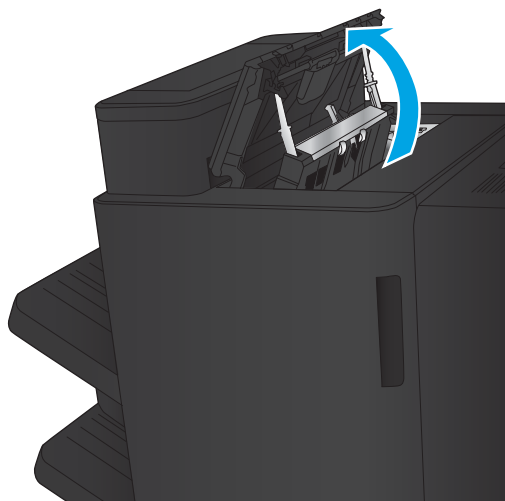
2. Витягніть папір.



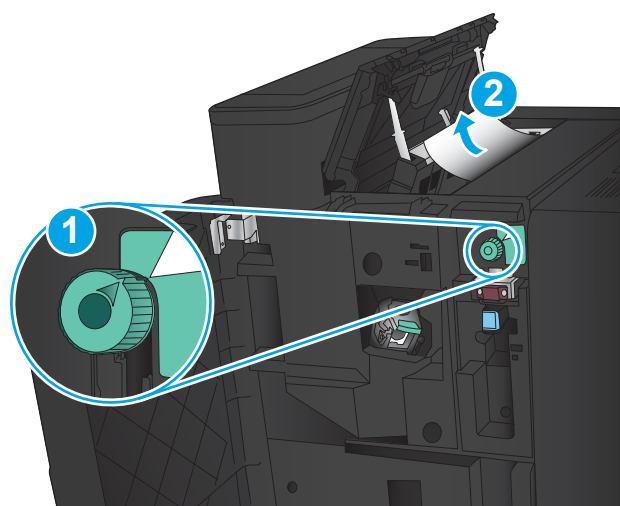
3. Відкрийте передню ліву кришку.



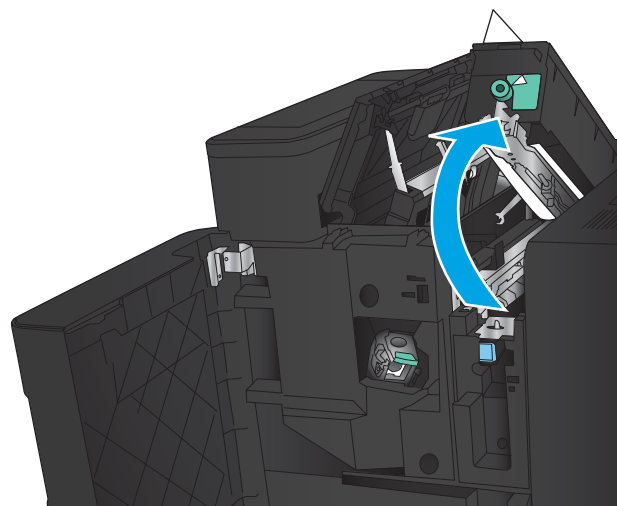
4. Відкрийте верхню ліву кришку.



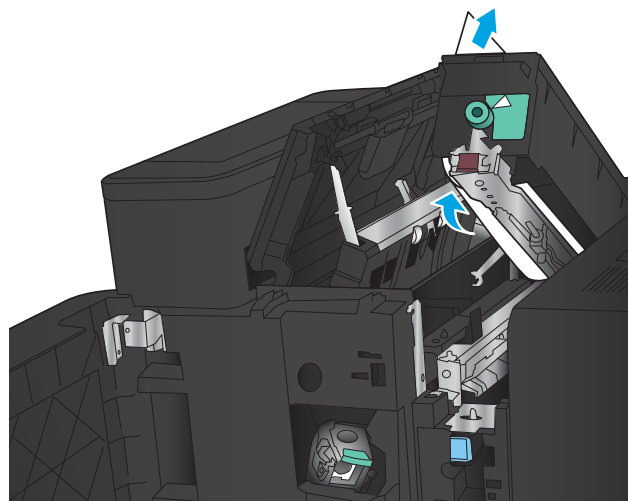
5. Поверніть регулятор, щоб вирівняти стрілки, тоді обережно витягніть папір, що застряг.



6. Якщо не вдається витягти папір, підніміть перфоратор.

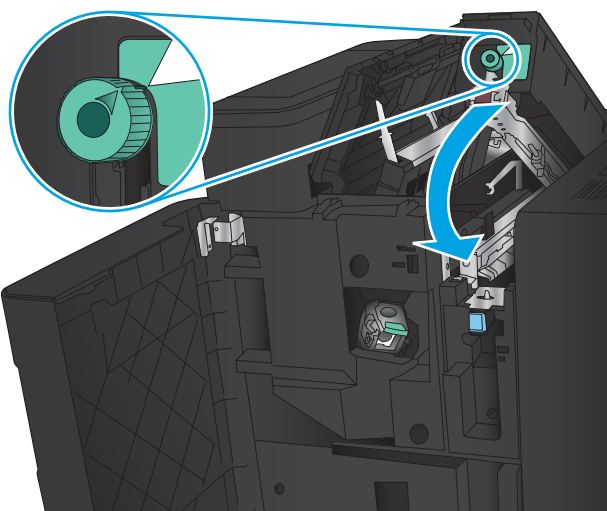


7. Витягніть папір, що застряг, внизу перфоратора.

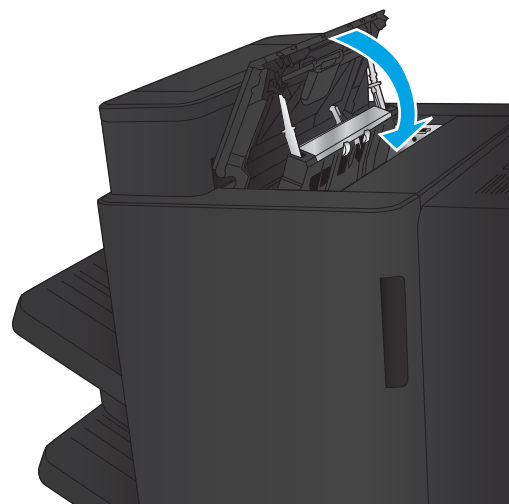


8. Закрийте перфоратор.

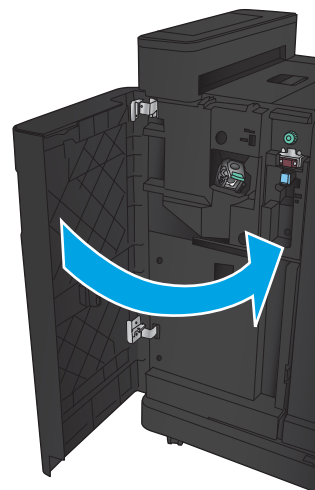
ПРИМІТКА. Упевніться, що стрілка на регуляторі перфоратора розташована, як показано на малюнку.



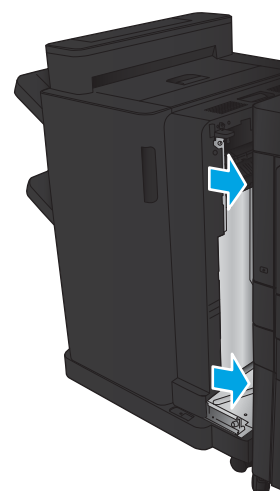
9. Закрийте верхню ліву кришку.



10. Закрийте передню ліву кришку.

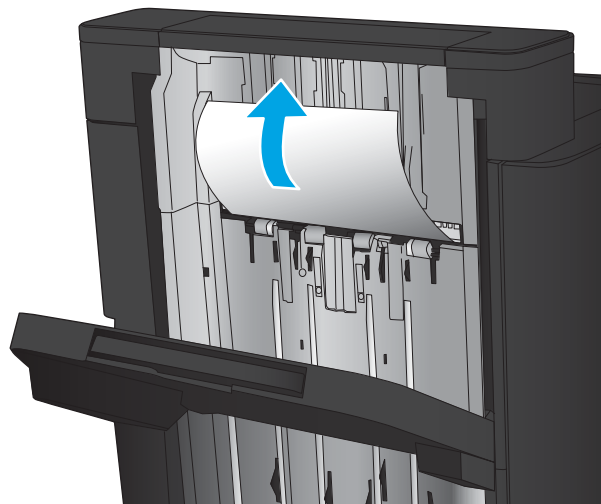


11. Прикріпіть пристрій кінцевої обробки до виробу.

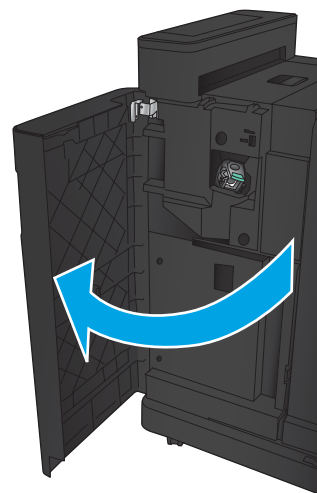


Усунення застрягань у зшивачі 1

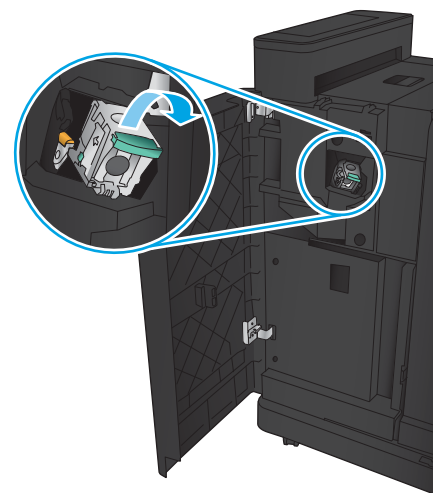
1. Підніміть кришку доступу до застрягань для гнізда виходу і обережно витягніть папір, що застряг.



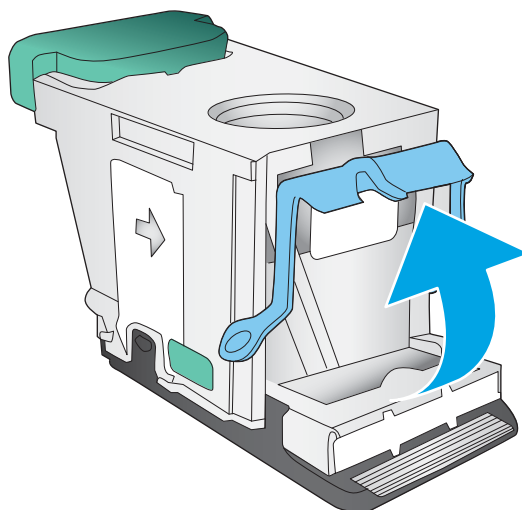
2. Зачекайте три секунди, тоді відкрийте передню ліву кришку.



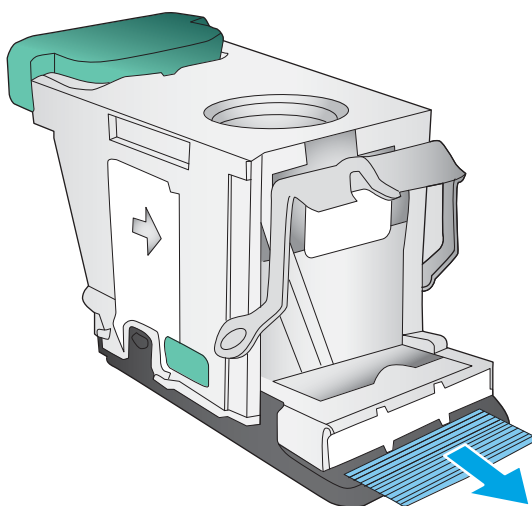
3. Потягніть картридж зі скріпками догори і назовні, щоб зняти його.



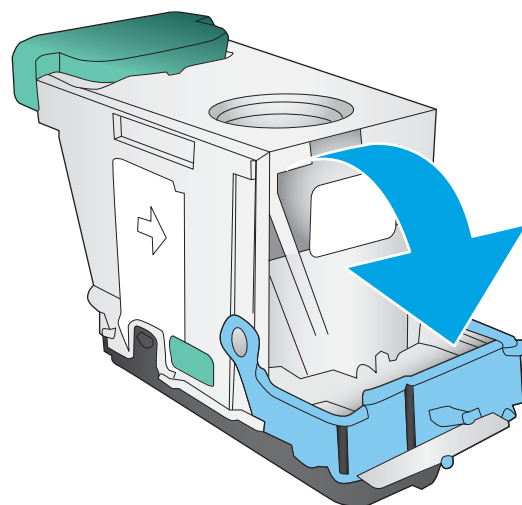
4. Підніміть металеву ручку спереду на картриджі зі скріпками.



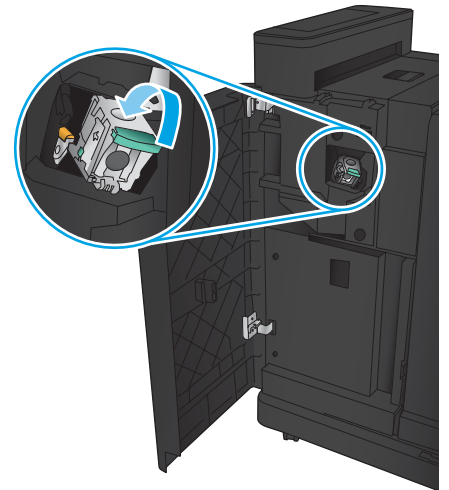
5. Вийміть скріпки, що застрягли, з картриджа зі скріпками.



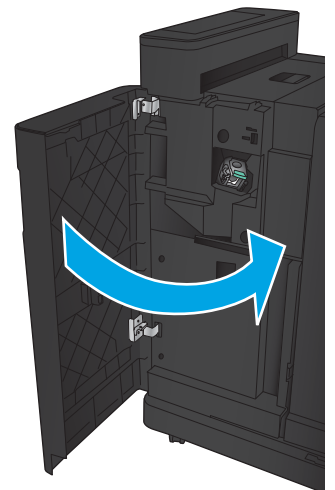
6. Потисніть металеву ручку спереду на картриджі зі скріпками донизу.



7. Встановіть картридж зі скріпками. Потисніть картридж зі скріпками згори, поки він не клацне на місці.



8. Закрийте передню ліву кришку.

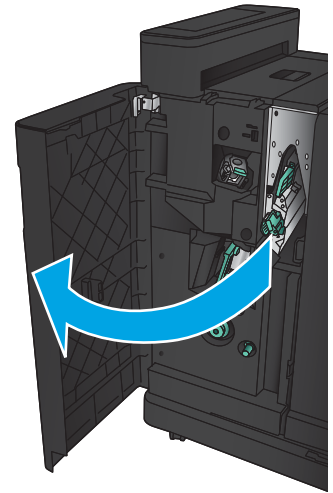


Усунення застрягань у брошурувальнику

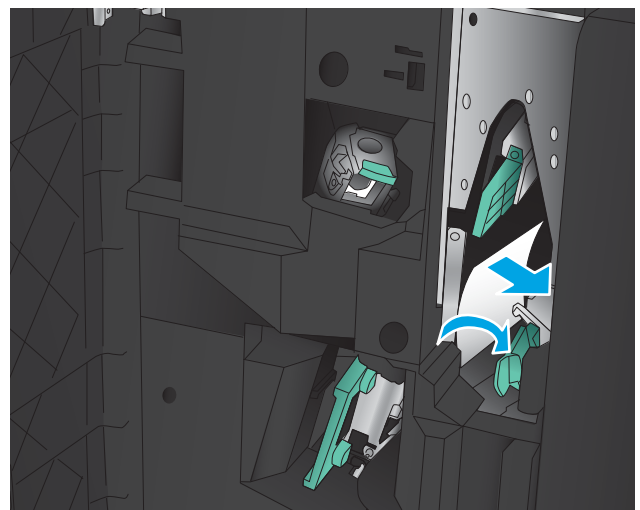
- [Усунення застрягань за передньою кришкою зліва брошурувальника](#)
- [Усунення застрягань в області з'єднання](#)
- [Усунення застрягань у зшивачі 1](#)
- [Усунення застрягань скріпок у брошурувальнику](#)

Усунення застрягань за передньою кришкою зліва брошурувальника

1. Відкрийте передню кришку зліва.

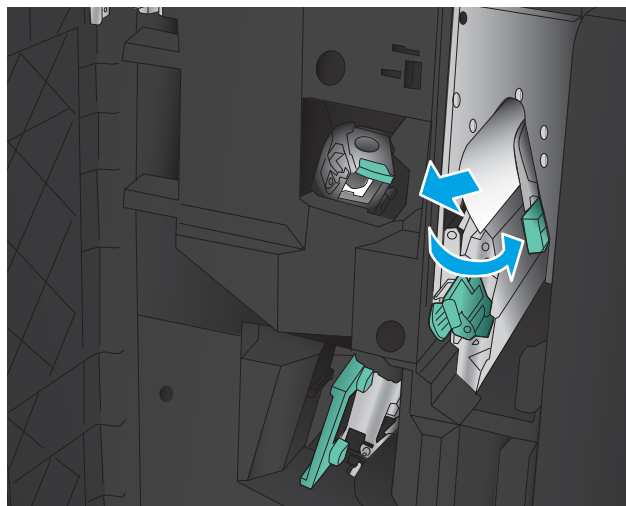


2. Перемістіть нижній важіль вивільнення застрягання праворуч, тоді витягніть папір.

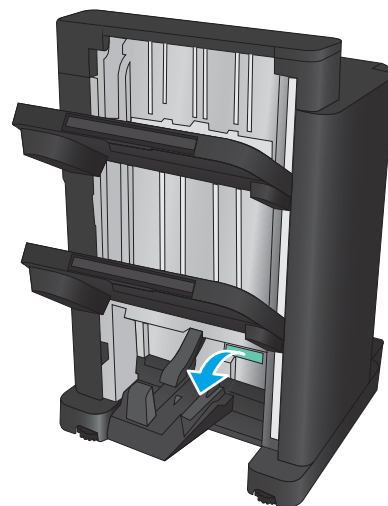


3. Перемістіть нижню ручку вивільнення застрягання ліворуч.

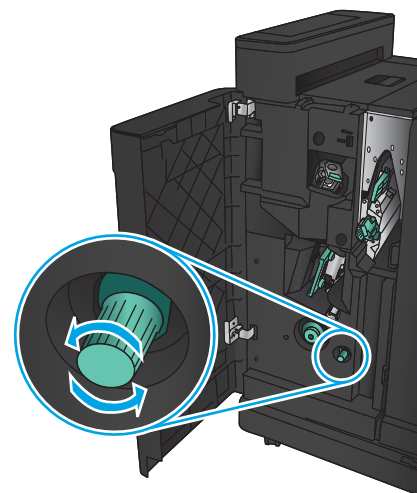
4. Перемістіть верхню ручку вивільнення застрягання праворуч, тоді витягніть папір.



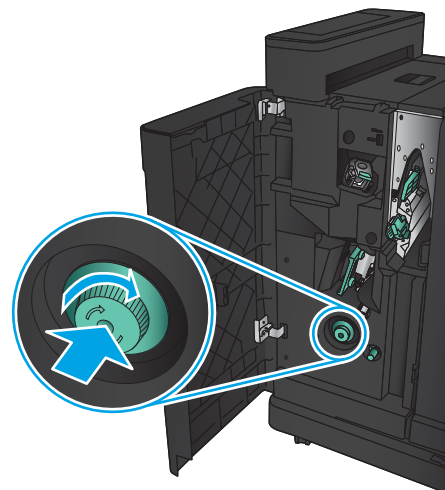
5. Перемістіть верхню ручку вивільнення застрягання ліворуч.
6. Відкрийте нижню кришку брошурувальника.



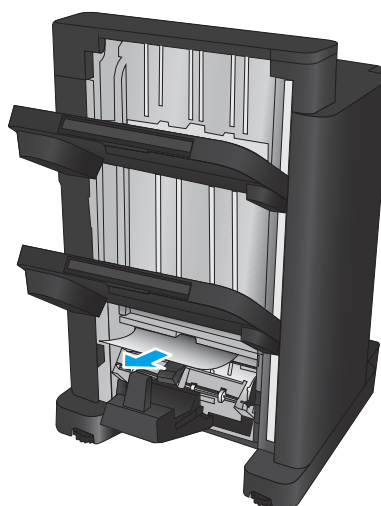
7. Поверніть нижній регулятор вивільнення застрягання проти годинникової стрілки.



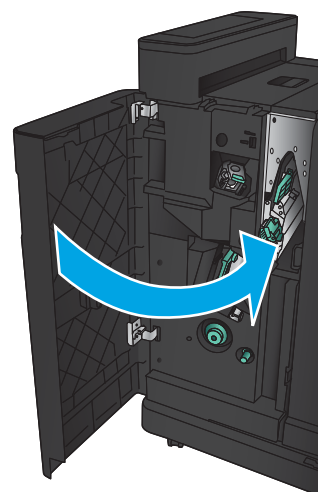
8. Натисніть регулятор вивільнення застрягання і поверніть його за годинниковою стрілкою.



9. Витягніть увесь папір із області нижньої кришки брошурувальника і закрийте кришку.

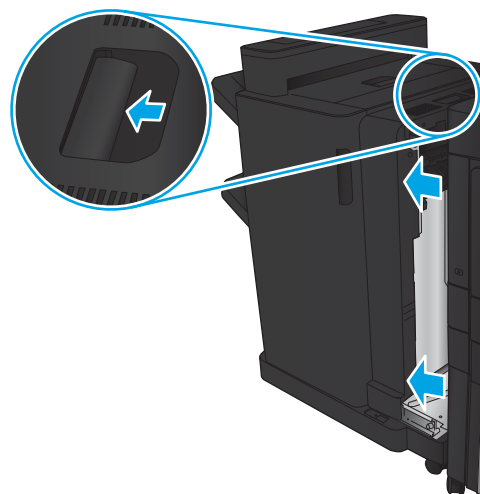


10. Закрийте передню кришку зліва.

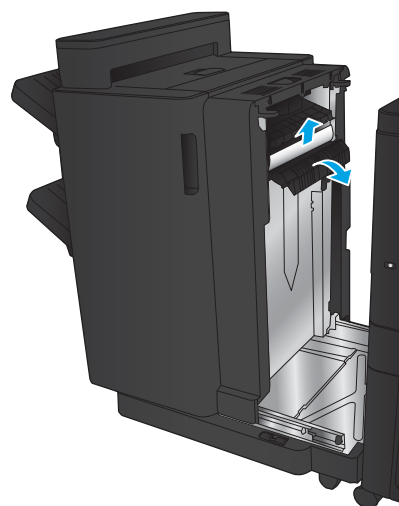


Усунення застрягань в області з'єднання

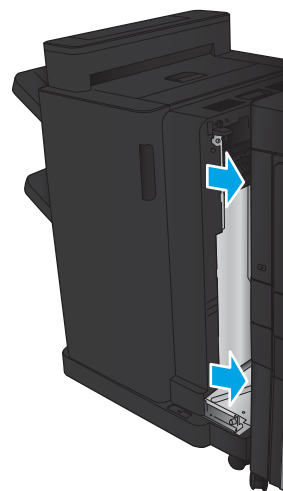
1. Потягніть ручку вивільнення вгору пристроєм кінцевої обробки, тоді посуньте пристрій кінцевої обробки від виробу, поки він не зупиниться.



2. Витягніть папір.

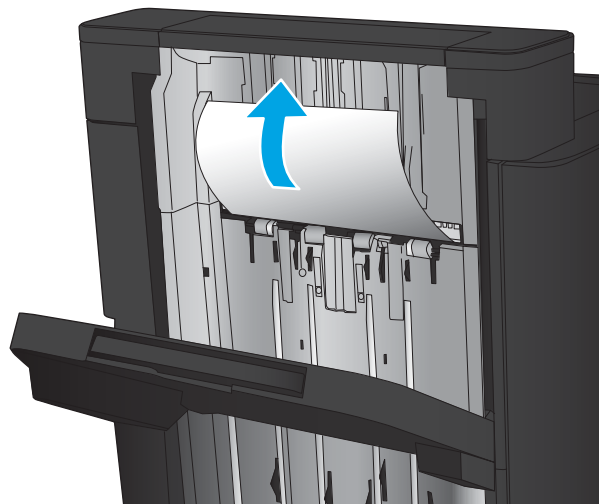


3. Прикріпіть пристрій кінцевої обробки.

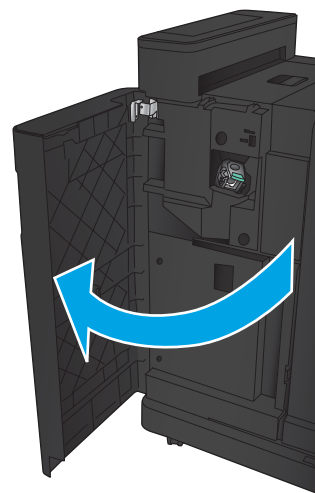


Усунення застрягань у зшивачі 1

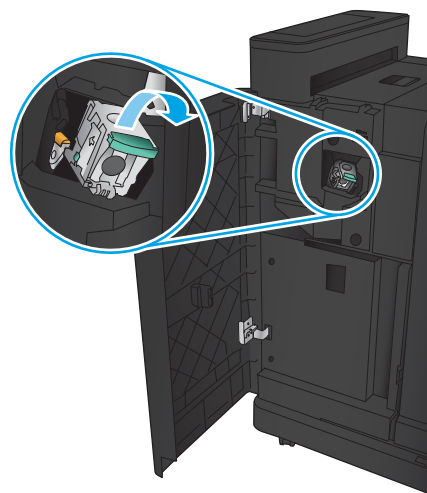
1. Підніміть кришку доступу до застрягань для гнізда виходу і обережно витягніть папір, що застряг.



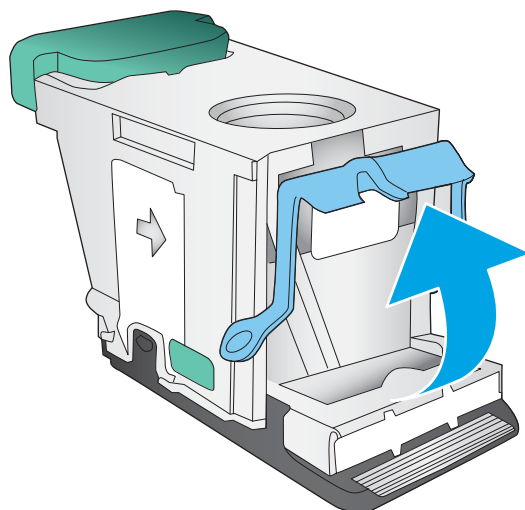
2. Зачекайте три секунди, тоді відкрийте передню ліву кришку.



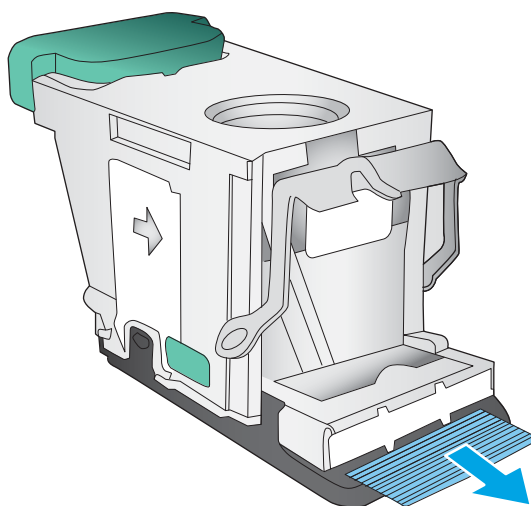
3. Потягніть картридж зі скріпками догори і назовні, щоб зняти його.



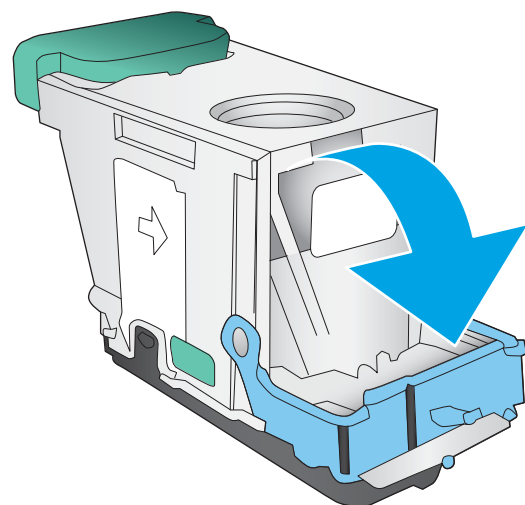
4. Підніміть металеву ручку спереду на картриджі зі скріпками.



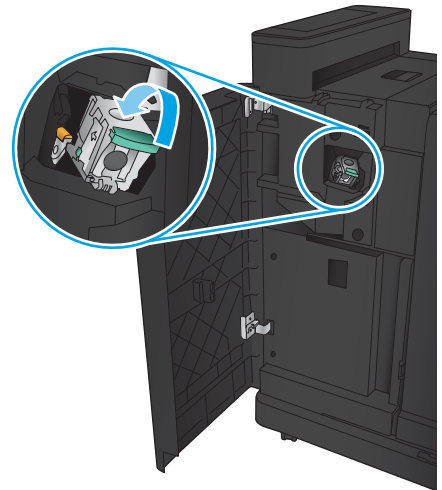
5. Вийміть скріпки, що застрягли, з картриджа зі скріпками.



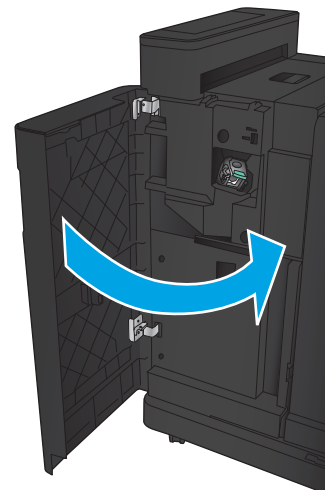
6. Потисніть металеву ручку спереду на картриджі зі скріпками донизу.



7. Встановіть картридж зі скріпками. Потисніть картридж зі скріпками згори, поки він не клацне на місці.

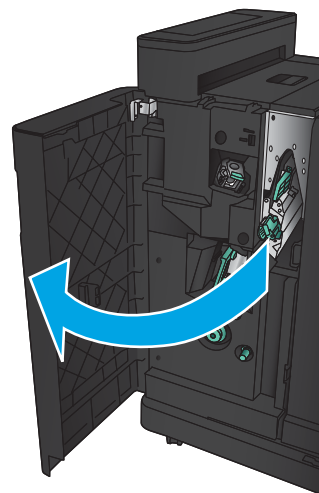


8. Закрийте передню ліву кришку.

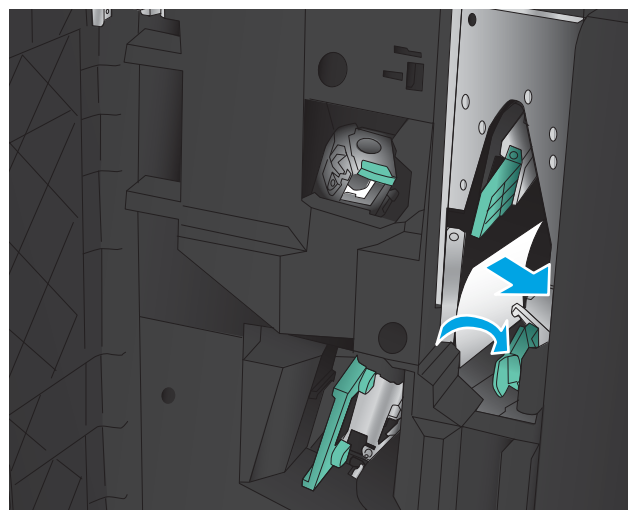


Усунення застрягаль скріпок у брошурувальнику

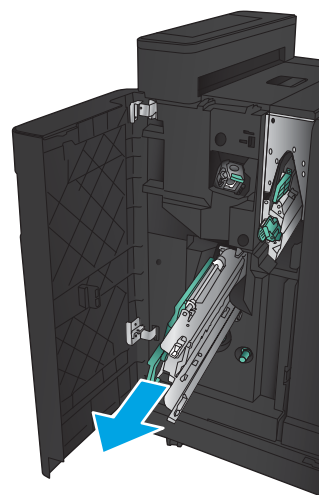
1. Відкрийте передню ліву кришку.



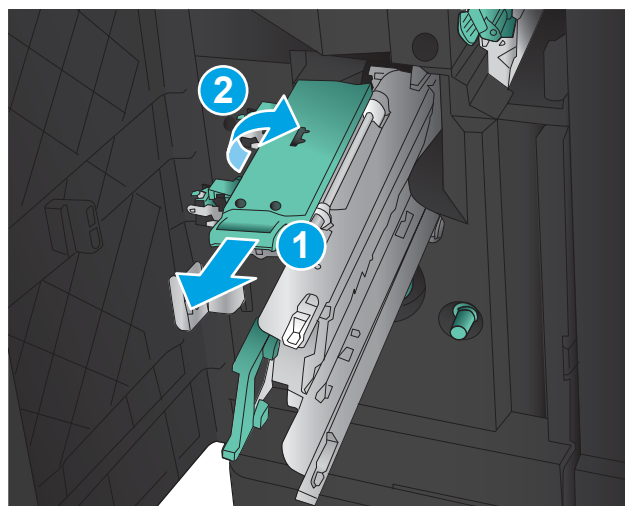
2. Перемістіть нижню ручку напрямної подачі праворуч, тоді витягніть папір.



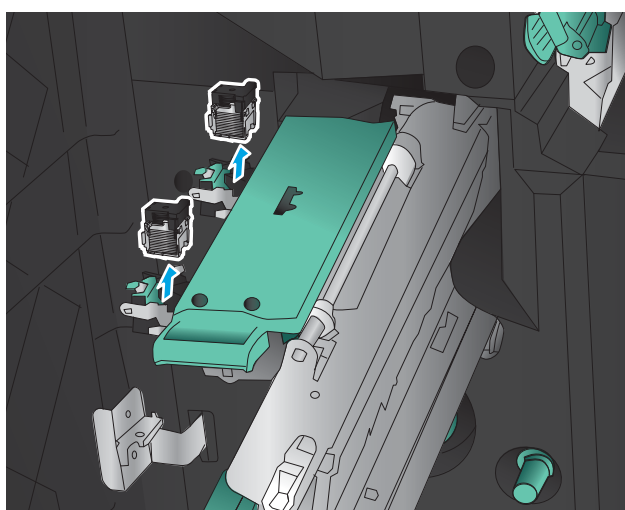
3. Перемістіть нижню ручку напрямної подачі ліворуч.
4. Взявшись за зелену ручку, витягніть картридж зі скріпками.



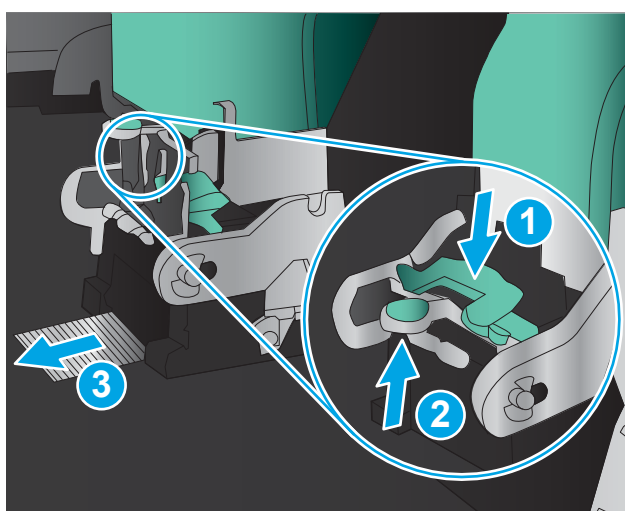
5. Потягніть зелену ручку блока зшивання до себе і поверніть догори. Натисніть ручку, щоб зафіксувати зшивач у відкритому положенні.



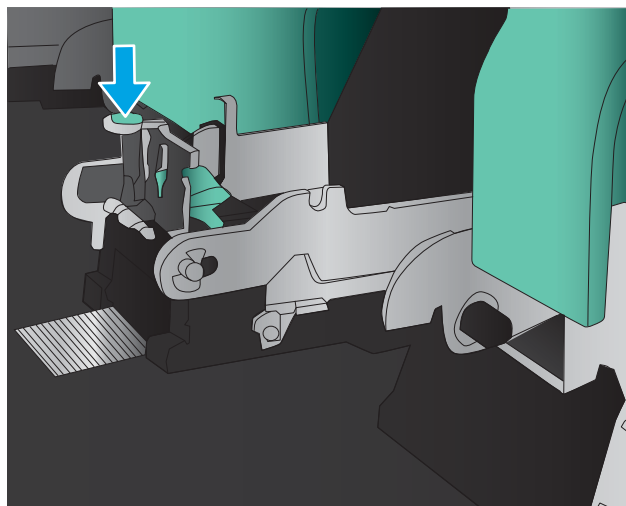
6. Візьміть за краї картриджі зі скріпками і сильно потягніть вгору, щоб вийняти їх із блока для картриджів.



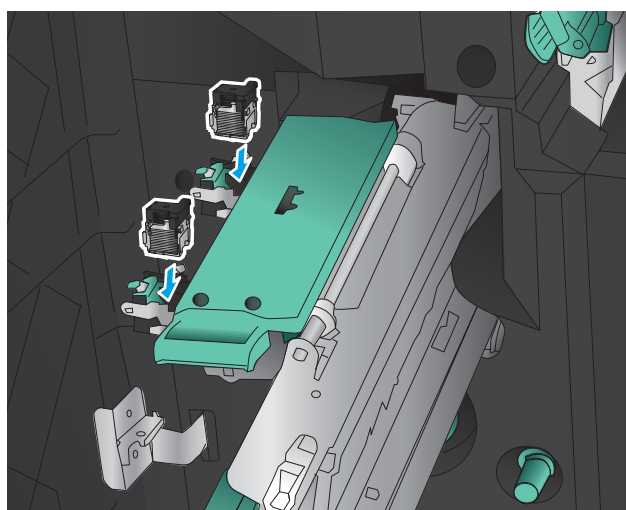
7. Потисніть засіб вивільнення застрягання з тильної сторони картриджа зі скріпками, потисніть панель спереду картриджа догори і вийміть застряглі скріпки.



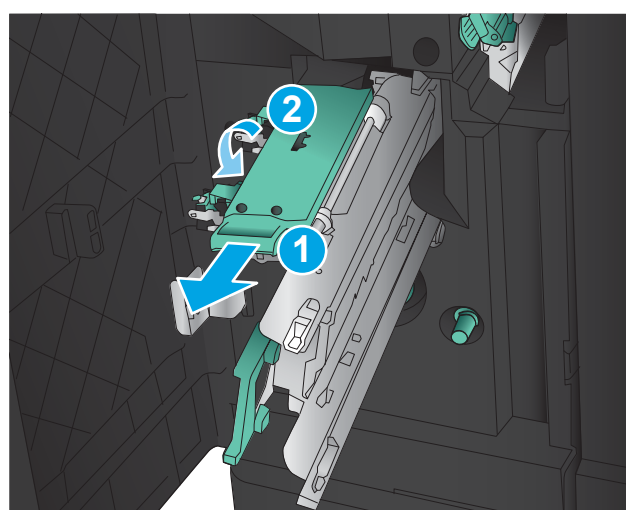
8. Потисніть передню панель картриджа зі скріпками донизу, щоб закрити його.



9. Встановіть картриджі зі скріпками.

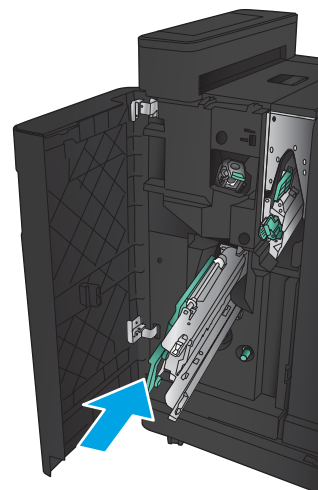


10. Потягніть ручку картриджі зі скріпками до себе і поверніть донизу в оригінальне положення. Заблокуйте на місці, потиснувши ручку.

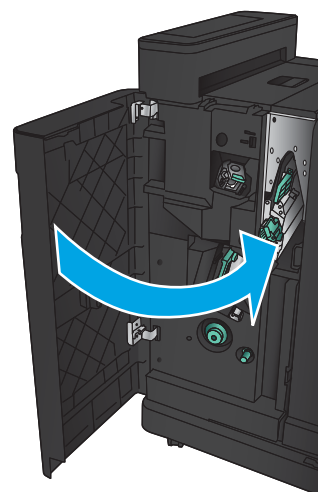


11. Потисніть каретку для зшивання.

ПРИМІТКА. Якщо каретка для зшивання вільно не заходить у брошурувальник, це означає, що блок зшивання не закрито належним чином. Витягніть каретку для зшивання з пристрою кінцевої обробки і перевстановіть блок зшивання.

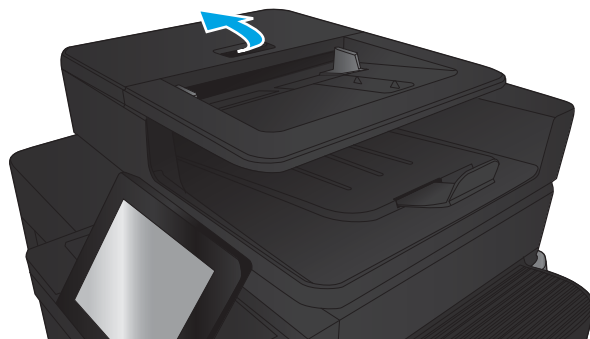


12. Закрийте передню ліву кришку.

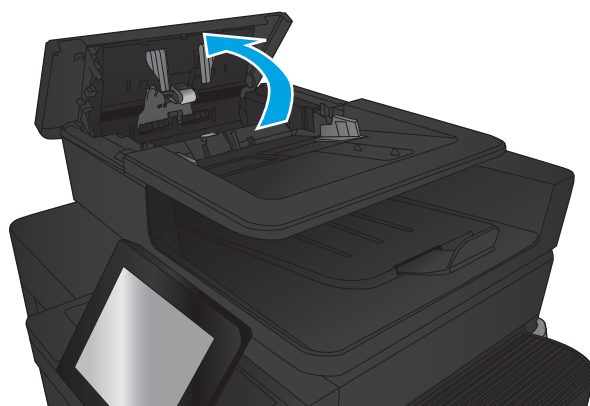


Усунення застрягання у пристрої автоматичної подачі документів

1. Підніміть замок, щоб розблокувати кришку пристрою автоматичної подачі документів.

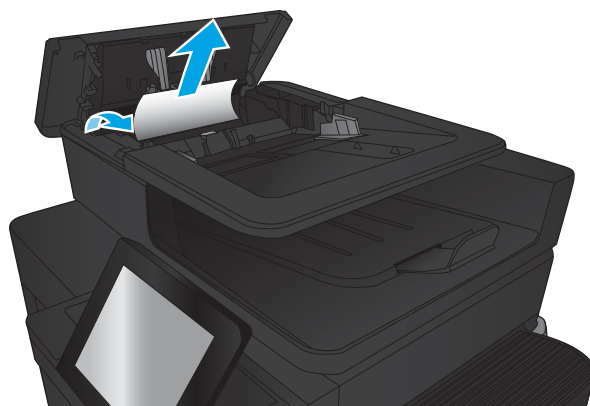


2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.



3. Підніміть дверцята доступу до застрягання і вийміть папір, що застряг.

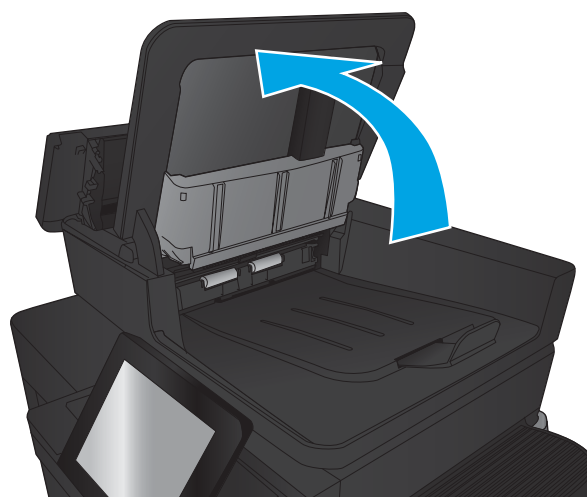
У разі потреби поверніть зелений диск на передній частині пристрою автоматичної подачі документів і вийміть папір, що застряг.



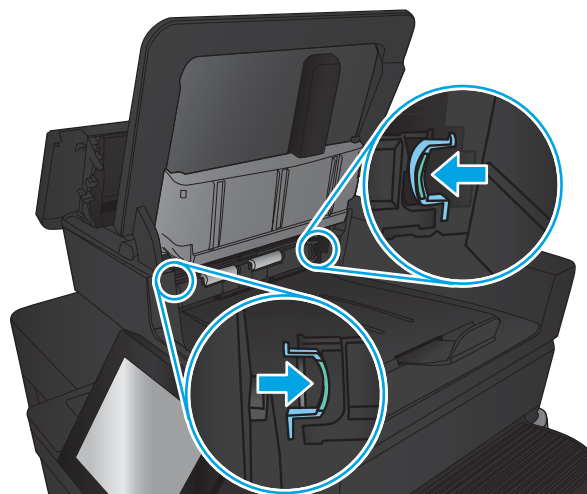
4. Натисніть на дверцята поруч із роликami пристрою автоматичної подачі документів та перевірте, чи щільно вони закриті.



5. Підніміть вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів.



6. Втисніть досередини два гнізда по боках агрегату e-Duplex.



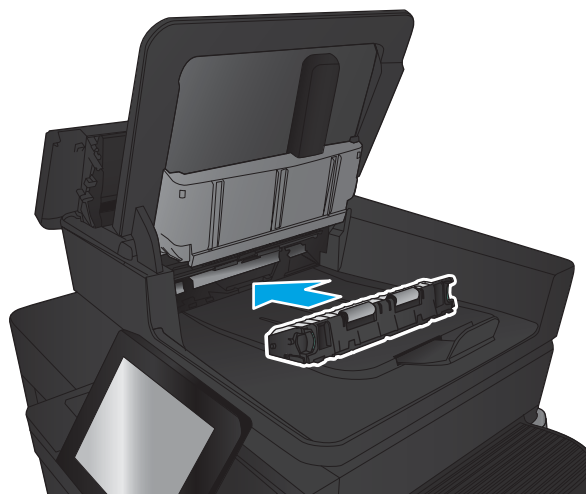
7. Вийміть агрегат e-Duplex.



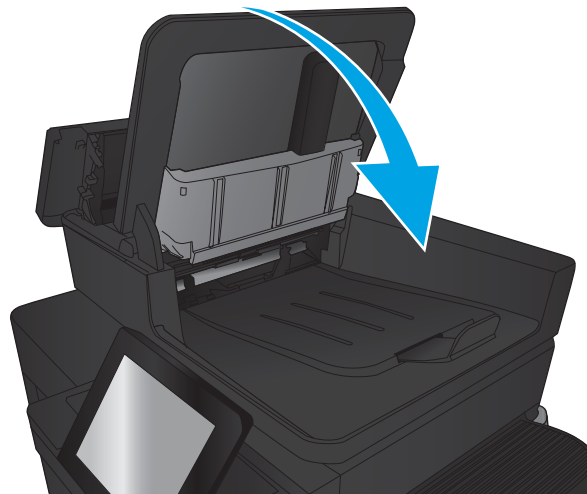
8. Витягніть увесь застряглий папір.



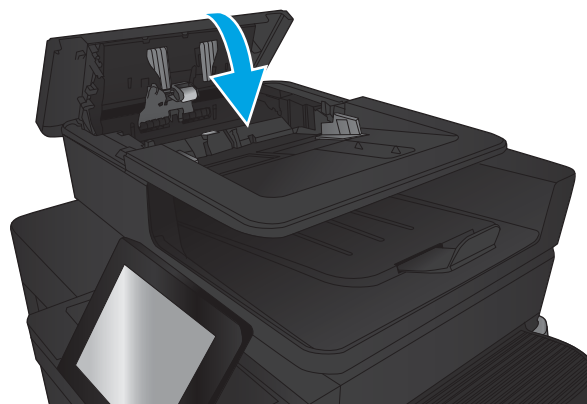
9. Встановіть агрегат e-Duplex, для цього посуньте його на місце до клацання.





10. Опустіть вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів.



11. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.



 **ПРИМІТКА.** Для попередження застрягань щільно притулить напрямні у вхідному лотку пристрою автоматичної подачі документів до країв документа. Зніміть з оригіналів усі скріпки та затискачі для паперу.

 **ПРИМІТКА.** Оригінальні документи, надруковані на цупкому глянцевому папері, можуть застрягати частіше, ніж оригінали, надруковані на звичайному папері.

Покращення якості друку

- [Друк з іншої програми](#)
- [Перевірка налаштування типу паперу для друку](#)
- [Перевірка стану картриджа з тонером](#)
- [Друк сторінки очищення](#)
- [Огляньте картридж із тонером](#)
- [Перевірка паперу та умов друку](#)
- [Перевірка налаштувань EconoMode](#)
- [Використання іншого драйвера друку](#)
- [Індивідуальне вирівнювання лотка](#)

Друк з іншої програми

Спробуйте виконати друк з іншої програми. Якщо сторінка друкується правильно, стався збій у роботі програми, з якої ви друкували.

Перевірка налаштування типу паперу для друку

Перевірте параметр типу паперу, якщо друк виконується із програми та виникають будь-які з цих проблем:

- брудний друк
- нечіткий друк
- темний друк
- скручений папір
- розсіяні крапки тонера
- незакріплений тонер
- невеликі ділянки без тонера

Перевірка параметра типу паперу (Windows)

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб і клацніть **Властивості** чи **Налаштування**.
3. Клацніть на вкладці **Папір/Якість**.
4. У розкривному списку **Тип паперу** виберіть **Додатково...**
5. Розгорніть список параметрів **Тип:**.
6. Розгорніть категорію типів паперу, яка найбільше відповідає використовуваному паперу.

7. Виберіть параметр типу паперу, який використовується, і натисніть кнопку **OK**.
8. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **OK**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **OK**.

Перевірка параметра типу паперу (Mac OS X)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. За замовчуванням драйвер друку відображає меню **Copies & Pages** (Копії та сторінки). Відкрийте розкритий список меню і виберіть пункт **Finishing** (Обробка).
4. Виберіть тип у розкритому списку **Media Type** (Тип носія).
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Перевірка стану картриджа з тонером

Виконайте описані нижче дії, щоб дізнатися приблизний залишок ресурсу картриджів з тонером і, за наявності, відомості про стан інших змінних частин.

1. На головному екрані на панелі керування пристроєм натисніть кнопку **Supplies** (Витратні матеріали).
2. На екрані відобразиться інформація про стан усіх витратних матеріалів.
3. Щоб видрукувати або переглянути звіт про стан усіх витратних матеріалів, який містить номери оригінальних деталей HP, що вказуються в замовленні, натисніть кнопку **Manage Supplies** (Керування витратними матеріалами). Натисніть кнопку **Supplies Status** (Стан витратних матеріалів), а потім натисніть кнопку **Print** (Друк) або **View** (Перегляд).
4. Перевірте, скільки залишилося ресурсу картриджів з тонером і, за потреби, стан змінних частин.

Проблеми з якістю друку можуть виникати, якщо користуватися картриджем з тонером, ресурс якого практично вичерпаний. Сторінка стану витратних матеріалів повідомляє, коли рівень витратного матеріалу дуже низький. Коли ресурс витратного матеріалу HP досяг порогового значення, дія гарантійної програми HP premium protection щодо нього закінчується.

Поки якість друку залишається прийнятною, замінити картридж із тонером негайно не обов'язково. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною.

Якщо виявилось, що потрібно замінити картридж з тонером чи іншу змінну частину, на сторінці стану витратних матеріалів наведено номери оригінальних частин HP.

5. Перевірте, чи ви використовуєте оригінальний картридж HP.

Оригінальний картридж із тонером HP має напис "HP" або логотип HP. Для отримання додаткових відомостей про ідентифікацію картриджів HP відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть свою країну/регіон. Натисніть **Устранение неисправностей** (Усунення несправностей). Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти** (Перейти).

Компанія HP не радить використовувати витратні матеріали сторонніх виробників, як нові, так і відновлені. Компанія HP не є виробником цієї продукції, а отже вона не може впливати на її розробку або контролювати її якість. Якщо в разі використання дозправленого або відновленого картриджа з тонером якість друку незадовільна, замініть його на оригінальний картридж HP.

Друк сторінки очищення

Надрукуйте сторінку очищення, щоби видалити пил та надлишки тонера з термофіксатора, якщо виникли такі проблеми:

- На друкованих сторінках з'являються цятки від тонера.
- Тонер розмазується на друкованих сторінках.
- На друкованих сторінках постійно з'являються дефекти.

Нижче наведено послідовність дій для друку сторінки очищення.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Device Maintenance](#) (Техобслуговування пристрою).
2. Торкніться кнопки [Calibration/Cleaning](#) (Калібрування/Очищення), тоді торкніться [Print Cleaning Page](#) (Друк сторінки очищення), щоби надрукувати сторінку.
3. Процес очищення може зайняти кілька хвилин. Після завершення викиньте надруковану сторінку.

Огляньте картридж із тонером

1. Вийміть картридж із тонером із пристрою та перевірте, чи знято герметичну стрічку.
2. Перевірте мікросхему на предмет пошкодження.
3. Огляньте поверхню зеленого барабана формування зображення, який знаходиться на картриджі з тонером.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не торкайтесь барабана формування зображення. Відбитки пальців на барабані формування зображення можуть погіршити якість друку.

4. Якщо на барабані формування зображення є подряпини, відбитки пальців або інші пошкодження, картридж із тонером потрібно замінити.
5. Якщо на барабані формування зображення немає ознак пошкодження, обережно кілька разів струсніть картридж із тонером і встановіть його на місце. Надрукуйте кілька сторінок, аби перевірити, чи проблему усунуто.

Перевірка паперу та умов друку

Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP

Якщо у вас виникли будь-які з перелічених проблем, слід користуватися іншим папером.

- Друк надто світлий або здається вицвілим в певних областях.
- На друкованих сторінках з'являються цятки від тонера.
- Тонер розмазується на друкованих сторінках.
- Друковані символи здаються викривленими.
- Друковані сторінки скручуються.

Слід завжди користуватися папером типу та з вагою, які підтримує пристрій. Крім того, під час вибору паперу слід керуватися такими вказівками:

- Використовуйте папір хорошої якості, на якому немає розрізів, дірок, плям, часток пилу, складок, скріпок, а краї не скручені та не зігнуті.
- Використовуйте чистий папір, який ще не використовувався для друку.
- Використовуйте папір для лазерних принтерів. Не користуйтеся папером, який призначено лише для використання в струменевих принтерах.
- Не користуйтеся надто жорстким папером. Зазвичай м'якший папір дозволяє отримати вищу якість друку.

Перевірка умов друку

Умови навколишнього середовища безпосередньо впливають на якість друку і часто спричиняють проблеми із подачею паперу. Потенційні рішення:

- Встановлюйте виріб подалі від протягів – відкритих дверей і вікон, а також кондиціонерів.
- Стежте, щоб виріб температура та вологість робочого середовища відповідали специфікаціям виробу.
- Не встановлюйте виріб у закритому просторі, наприклад у шафі.
- Виріб слід встановлювати на рівній твердій поверхні.
- Приберіть будь-які предмети, що загороджують вентиляційні отвори виробу. Виріб потребує належної вентиляції з усіх боків, у тому числі згори.
- Забезпечте захист виробу від пилу, пари, жиру та інших елементів, які можуть осідати всередині принтера.

Перевірка налаштувань EconoMode

HP не рекомендує використовувати режим EconoMode постійно. Якщо EconoMode застосовується постійно, то ресурс тонера зберігатиметься довше, аніж ресурс механічних частин картриджа з тонером. Якщо якість друку починає погіршуватися та стає неприйнятною, замініть картридж із тонером.



ПРИМІТКА. Ця функція доступна в разі використання драйвера друку PCL 6 для Windows. Якщо цей драйвер не використовується, цю функцію можна увімкнути за допомогою вбудованого веб-сервера HP.

Якщо ціла сторінка надто темна чи надто світла, виконайте подані нижче кроки.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб і клацніть **Властивості** чи **Настройка**.
3. Виберіть вкладку **Папір/Якість**, і знайдіть ділянку **Якість друку**.
4. Якщо ціла сторінка надто темна, скористайтеся поданими нижче налаштуваннями.
 - Виберіть параметр **600 dpi**.
 - Позначте поле **Економічний режим**, щоб увімкнути його.

Якщо ціла сторінка надто світла, скористайтеся поданими нижче налаштуваннями.

- Виберіть параметр **FastRes 1200**.
 - Зніміть позначку біля пункту **Економічний режим** для вимкнення.
5. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.

Використання іншого драйвера друку

Якщо під час друку з комп'ютерної програми на друкованій сторінці раптом з'являються смуги, пробіли в тексті та графіці, невідповідне форматування або змінені шрифти, спробуйте скористатися іншим драйвером друку.

Завантажте будь-який із цих драйверів з веб-сайту HP. Відвідайте сторінку www.hp.com/support. Виберіть країну/регіон. Виберіть пункт **Драйвери і матеріали для загрузки (Драйвери та програмне забезпечення)**. Введіть назву пристрою і виберіть **Перейти (Перейти)**.

Драйвер HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Постачається як стандартний драйвер на компакт-диску з програмним забезпеченням, що входить у комплект виробу. Цей драйвер встановлюється автоматично, якщо не вибрати іншого. • Рекомендовано для друку в усіх версіях Windows • Забезпечує найкращу загальну швидкість, якість друку та підтримку функцій принтера для більшості користувачів • Розроблено для сумісності з графічним стандартом Windows (GDI) для забезпечення найкращої швидкості в системах Windows • Може не бути повністю сумісним зі сторонніми або спеціальними програмними продуктами, що побудовані на PCL 5
Драйвер HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендовано для друку з використанням програмних продуктів Adobe® або інших програм із великим обсягом графічних даних. • Забезпечує підтримку для виконання друку з потребами емуляції PostScript або для підтримки шрифтів PostScript у Flash.

HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендовано для виконання друку для загальних офісних потреб у середовищах Windows • Сумісний із попередніми версіями PCL і попередніми виробами HP LaserJet • Оптимальний для виконання друку із використанням сторонніх або розроблених на замовлення програм • Оптимальний у разі користування змішаними операційними середовищами, котрі вимагають налаштування виробу на процесор PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe) • Розроблено для корпоративних середовищ Windows для можливості використання одного драйвера з кількома моделями пристроїв • Доцільний у разі друку з портативного комп'ютера Windows на кількох моделях виробів
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендовано для друку в усіх версіях Windows • Забезпечує найкращу загальну швидкість, якість друку та підтримку функцій принтера для більшості користувачів • Розроблено для сумісності із графічним стандартом Windows (GDI) для забезпечення найкращої швидкості в системах Windows • Може не бути повністю сумісним зі сторонніми або спеціальними програмними продуктами, що побудовані на PCL 5

Індивідуальне вирівнювання лотка

Якщо текст або зображення не розташовуються на аркуші належним чином, відрегулюйте вирівнювання лотків.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **General Settings** (Загальні параметри)
 - **Print Quality** (Якість друку)
 - **Image Registration** (Вирівнювання зображення)
3. Виберіть лоток, який потрібно налаштувати.
4. Натисніть кнопку **Print Test Page** (Видрукувати пробну сторінку) і виконайте вказівки на видрукованих сторінках.
5. Натисніть кнопку **Print Test Page** (Видрукувати пробну сторінку), щоб перевірити результати і за потреби виконати подальші коригування.
6. Якщо результати вас влаштовують, натисніть кнопку **Save** (Зберегти), щоб зберегти нові налаштування.

Покращення якості копіювання зображень

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям](#)
- [Калібрування сканера](#)
- [Перевірка налаштувань паперу](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості копіювання тексту та зображень](#)
- [Копіювання від краю до краю](#)
- [Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі](#)

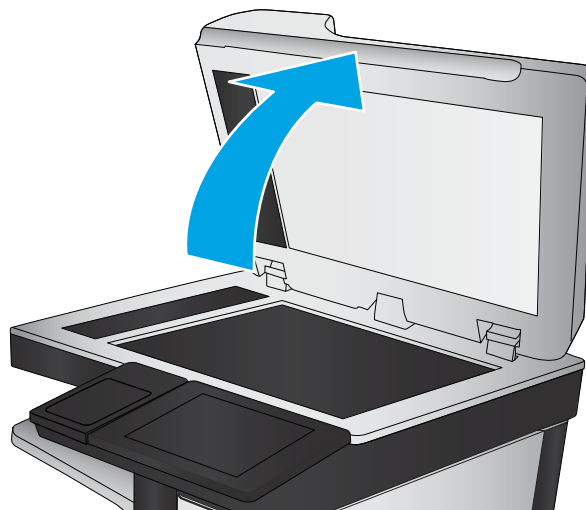
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Для очищення сканера дотримуйтеся зазначеної нижче процедури.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути пристрій, і вийміть кабель живлення із розетки.



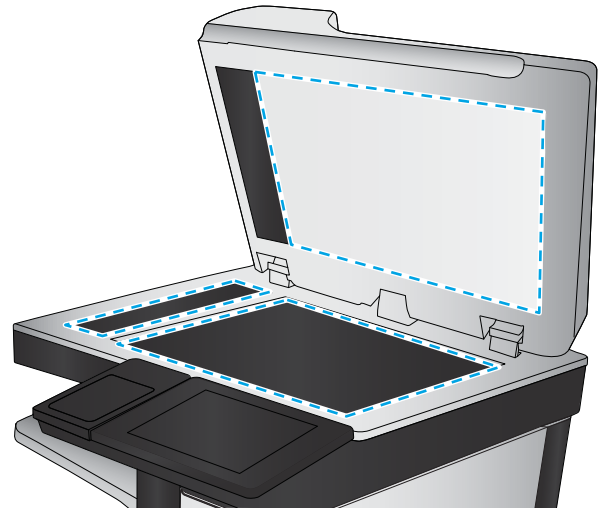
2. Відкрийте кришку сканера.



3. М'якою ганчіркою або губкою, змоченою неабразивним засобом для чищення скла, протріть скло сканера, стрічки пристрою автоматичної подачі документів і білий пластмасовий фон.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтеся наждачним папером, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом, чотирьоххлористим вуглецем для очищення будь-якої частини пристрою; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити пристрій.


ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути пристрій.

Калібрування сканера

Якщо копії зображень неправильно розташовуються на аркушах, виконайте калібрування сканера.

 **ПРИМІТКА.** У разі використання пристрою подачі документів обов'язково відрегулюйте напрямні вхідного лотка впритул до оригіналу документа.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Device Maintenance](#) (Техобслуговування пристрою).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Calibration/Cleaning](#) (Калібрування/очищення)
 - [Calibrate Scanner](#) (Калібрування сканера)
3. Щоб почати процедуру калібрування, натисніть кнопку [Next](#) (Далі). Дотримуйтеся вказівок на екрані.
4. Зачекайте, поки завершиться процедура калібрування, і спробуйте виконати копіювання ще раз.

Перевірка налаштувань паперу

Перевірте налаштування паперу, якщо друк на копіях розмазаний, нечіткий або затемнений, папір закручується і на сторінках є цятки розсипаного тонера або ділянки з незакріпленим або відсутнім тонером.

Перевірка налаштування розміру і типу паперу

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Trays](#) (Лотки).
2. Торкніться рядка лотка, який потрібно налаштувати, а потім натисніть кнопку [Modify](#) (Змінити).


3. У списку параметрів виберіть розмір і тип паперу.
4. Щоб зберегти вибране налаштування, натисніть кнопку **OK**.

Вибір лотка для копіювання

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Copy** (Копіювання).
2. Натисніть кнопку **Paper Selection** (Вибір паперу).
3. Виберіть лоток, який містить потрібний вам папір, і натисніть кнопку **OK**.


Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість копіювання, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Copy** (Копіювання).
2. Натисніть кнопку **Image Adjustment** (Налаштування зображення).
3. Пересуваючи повзунці, відрегулюйте рівні параметрів **Darkness** (Насиченість), **Contrast** (Контрастність), **Sharpness** (Чіткість) та **Background Cleanup** (Очищення фону). Натисніть кнопку **OK**.
4. Натисніть кнопку пуску .

Оптимізація якості копіювання тексту та зображень

Оптимізуйте завдання копіювання відповідно до типу зображення: текст, графіка або фото.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Copy** (Копіювання).
2. Натисніть кнопку **More Options** (Додаткові параметри), а потім кнопку **Optimize Text/Picture** (Оптимізувати текст/зображення).
3. Виберіть один зі стандартних параметрів або натисніть кнопку **Manually adjust** (Відрегулювати вручну) і посуňte повзунець в області **Optimize For** (Оптимізувати для). Натисніть кнопку **OK**.
4. Натисніть кнопку пуску .




ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання вибір відновлює стандартні параметри.

Копіювання від краю до краю

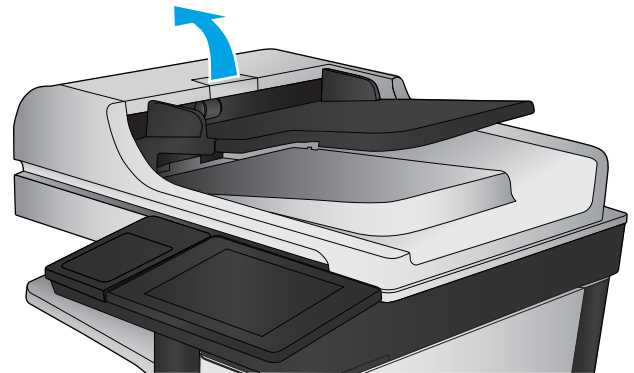
Використовуйте цю функцію для запобігання появі тіней уздовж країв копій, якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Параметри копіювання**
 - **Від краю до краю**
3. Виберіть пункт **Edge-To-Edge output** (Друк від краю до краю), якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.

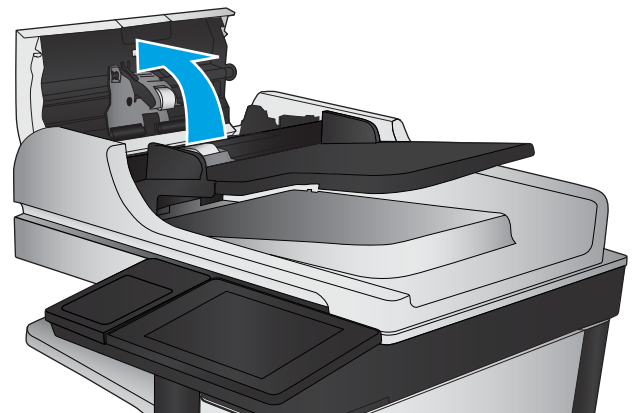
4. Натисніть кнопку **Save** (Зберегти).
5. Натисніть кнопку пуску .

Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі

1. Підніміть замок пристрою подачі документів

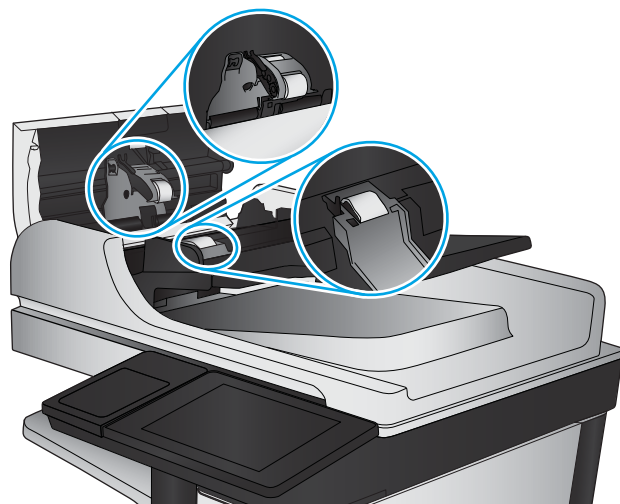


2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.



- Усуньте пух чи пил з усіх роликів подачі та блока розділення за допомогою стиснутого повітря або безворсової ганчірки, змоченої в теплій воді.

ПРИМІТКА. Підніміть відділення з роликami, щоб почистити другий ролик.



- Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

Покращення якості сканованого зображення

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям](#)
- [Перевірка параметрів роздільної здатності](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості сканування тексту та зображень](#)
- [Перевірка параметрів якості відбитків](#)
- [Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі](#)

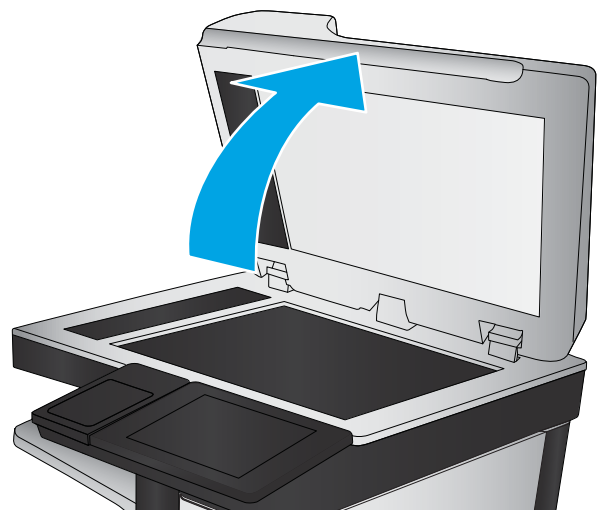
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Для очищення сканера дотримуйтеся зазначеної нижче процедури.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути пристрій, і вийміть кабель живлення із розетки.



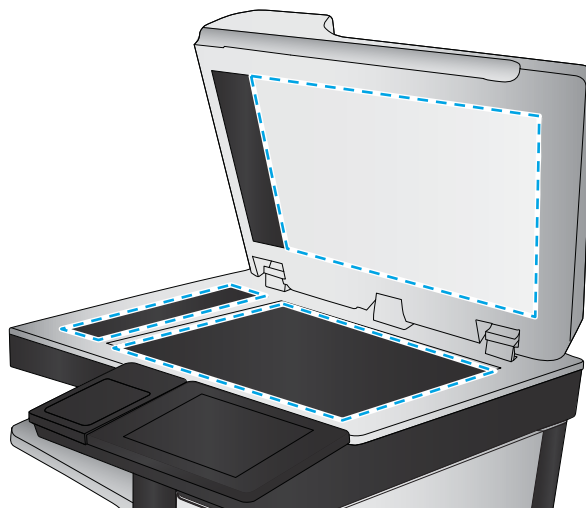
2. Відкрийте кришку сканера.



3. М'якою ганчіркою або губкою, змоченою неабразивним засобом для чищення скла, протріть скло сканера, стрічки пристрою автоматичної подачі документів і білий пластмасовий фон.


ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтеся наждачним папером, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом, чотирьоххлористим вуглецем для очищення будь-якої частини пристрою; це може пошкодити його. Не лийте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити пристрій.


ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути пристрій.

Перевірка параметрів роздільної здатності


 **ПРИМІТКА.** Внаслідок збільшення значення роздільної здатності збільшується розмір файлу та час сканування.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте меню [Scan/Digital Send Settings](#) (Параметри сканування/цифрового надсилання).
3. Виберіть категорію параметрів сканування та надсилання, які потрібно налаштувати.
4. Відкрийте меню [Default Job Options](#) (Стандартні параметри завдань).
5. Натисніть кнопку [Resolution](#) (Роздільна здатність).
6. Виберіть один із запропонованих параметрів. Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
7. Натисніть кнопку пуску .

Перевірка параметрів налаштування зображення


Щоб покращити якість сканування, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте меню [Scan/Digital Send Settings](#) (Параметри сканування/цифрового надсилання).
3. Виберіть категорію параметрів сканування та надсилання, які потрібно налаштувати.
4. Відкрийте меню [Default Job Options](#) (Стандартні параметри завдань).
5. Натисніть кнопку [Image Adjustment](#) (Налаштування зображення).

6. Пересуваючи повзунці, відрегулюйте рівні параметрів [Darkness](#) (Насиченість), [Contrast](#) (Контрастність), [Sharpness](#) (Чіткість) та [Background Cleanup](#) (Очищення фону). Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
7. Натисніть кнопку пуску .

Оптимізація якості сканування тексту та зображень

Оптимізуйте завдання сканування відповідно до типу зображення: текст, графіка або фото.


1. На головному екрані на панелі керування пристроєм натисніть кнопку потрібної функції сканування/надсилання:
 - [Scan to Network Folder](#) (Сканування до мережевої папки)
 - [Save to Device Memory](#) (Збереження в пам'яті пристрою)
 - [Save to USB](#) (Збереження на USB)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Сканувати у SharePoint)
2. Натисніть кнопку [More Options](#) (Додаткові параметри), а потім кнопку [Optimize Text/Picture](#) (Оптимізувати текст/зображення).
3. Виберіть один зі стандартних параметрів або натисніть кнопку [Manually adjust](#) (Відрегулювати вручну) і посуньте повзунець в області [Optimize For](#) (Оптимізувати для). Натисніть кнопку [OK](#).
4. Натисніть кнопку пуску .



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання виріб відновлює стандартні параметри.

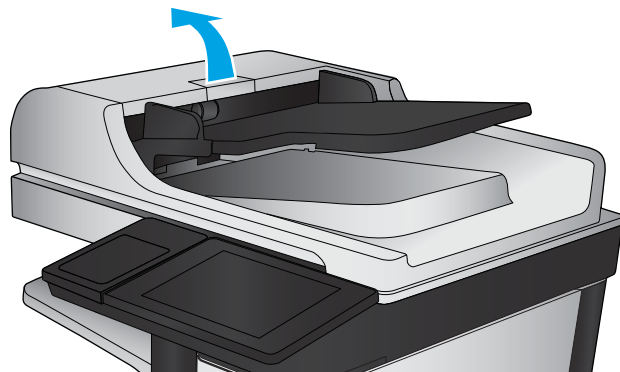
Перевірка параметрів якості відбитків

Цей параметр дозволяє регулювати рівень стиснення збереженого файлу. Для отримання найвищої якості виберіть найбільше значення.

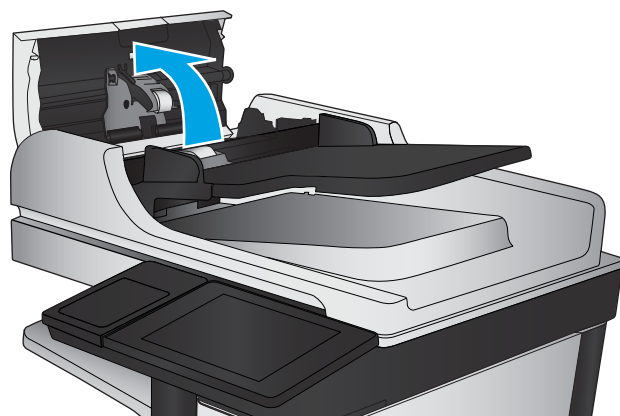
1. На головному екрані на панелі керування пристроєм натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте меню [Scan/Digital Send Settings](#) (Параметри сканування/цифрового надсилання).
3. Виберіть категорію параметрів сканування та надсилання, які потрібно налаштувати.
4. Відкрийте меню [Default Job Options](#) (Стандартні параметри завдань).
5. Натисніть кнопку [Output Quality](#) (Якість відбитків).
6. Виберіть один із запропонованих параметрів. Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
7. Натисніть кнопку пуску .

Чищення роликів подачі та блока розділення ПАПД у пристрої подачі

1. Підніміть замок пристрою подачі документів

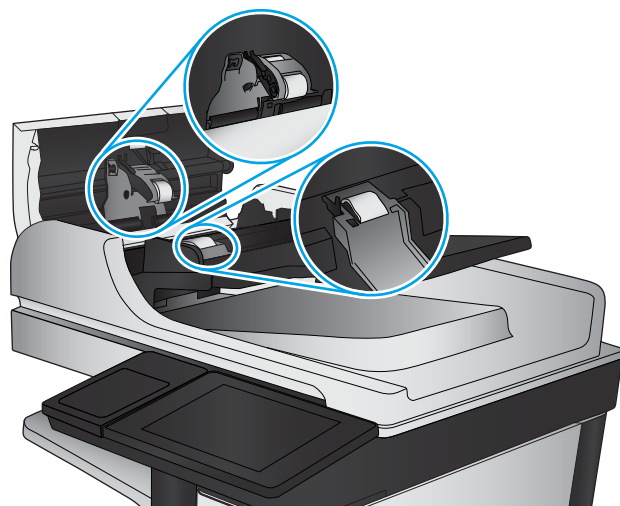


2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.



3. Усуньте пух чи пил з усіх роликів подачі та блока розділення за допомогою стиснутого повітря або безворсової ганчірки, змоченої в теплій воді.

ПРИМІТКА. Підніміть відділення з роликami, щоб почистити другий ролик.



4. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

Покращення якості факсового зображення

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду та плям](#)
- [Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості факсу для тексту або зображень](#)
- [Перевірка параметрів виправлення помилок](#)
- [Надсилання факсу на інший факсовий апарат](#)
- [Чищення роликів підбирання та розділювальної пластини у пристрої подачі документів](#)
- [Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки](#)
- [Перевірка факсового апарата відправника](#)

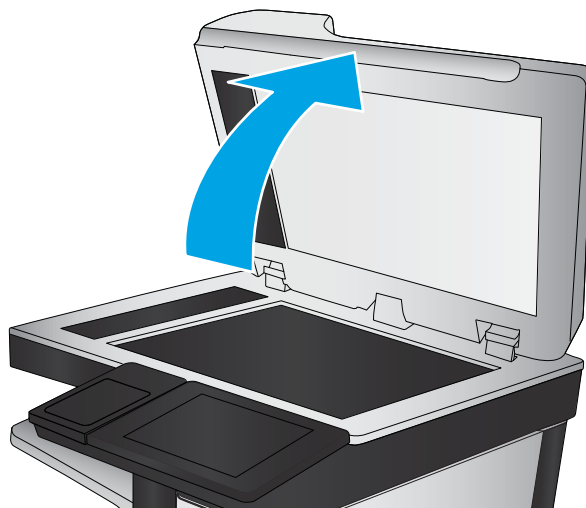
Перевірка скла сканера на наявність бруду та плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Для очищення сканера дотримуйтеся зазначеної нижче процедури.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути пристрій, і вийміть кабель живлення із розетки.



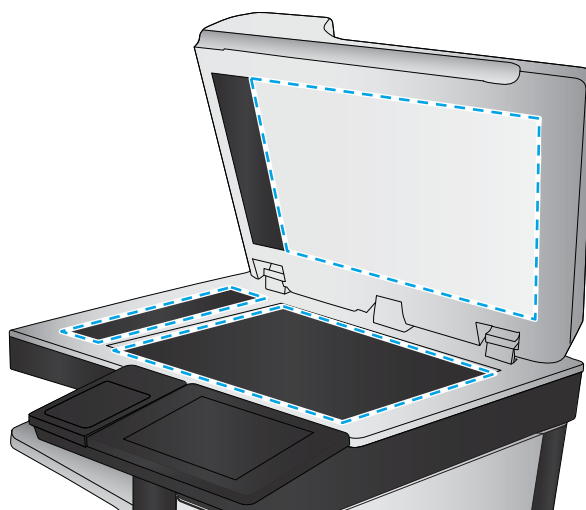
2. Відкрийте кришку сканера.



3. М'якою ганчіркою або губкою, змоченою неабразивним засобом для чищення скла, протріть скло сканера, стрічки пристрою автоматичної подачі документів і білий пластмасовий фон.


ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтеся наждачним папером, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом, чотирьоххлористим вуглецем для очищення будь-якої частини пристрою; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити пристрій.

ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.




4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути пристрій.

Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів


 **ПРИМІТКА.** Підвищуючи роздільну здатність, ви збільшите розмір файлу факсимільного повідомлення та час надсилання.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Fax Settings](#) (Параметри факсу)
 - [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
 - [Default Job Options](#) (Параметри завдання за замовчуванням)

3. Натисніть кнопку [Resolution](#) (Роздільна здатність).
4. Виберіть один із попередньо визначених параметрів. Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
5. Натисніть кнопку [Start](#)  (Пуск).


Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість надсилання факсу, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Fax Settings](#) (Параметри факсу)
 - [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
 - [Default Job Options](#) (Параметри завдання за замовчуванням)
3. Натисніть кнопку [Image Adjustment](#) (Налаштування зображення).
4. Пересуваючи повзунці, відрегулюйте рівні параметрів [Darkness](#) (Насиченість), [Contrast](#) (Контрастність), [Sharpness](#) (Чіткість) та [Background Cleanup](#) (Очищення фону). Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
5. Натисніть кнопку [Start](#)  (Пуск).

Оптимізація якості факсу для тексту або зображень

Оптимізуйте завдання факсу відповідно до типу відсканованого зображення: текст, графіка або фото.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Fax](#) (факсу).
2. Натисніть кнопку [More Options](#) (Додаткові параметри), а потім кнопку [Optimize Text/Picture](#) (Оптимізувати текст/зображення).
3. Виберіть один зі стандартних параметрів або натисніть кнопку [Manually adjust](#) (Відрегулювати вручну) і посуньте повзунець в області [Optimize For](#) (Оптимізувати для). Натисніть кнопку [OK](#).
4. Натисніть кнопку [Start](#)  (Пуск).



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання виріб відновлює стандартні параметри.

Перевірка параметрів виправлення помилок

Можливо, параметр [Error Correction Mode](#) (Режим виправлення помилок) відключено, внаслідок чого якість зображення може зменшитися. Щоб увімкнути його, виконайте наведені нижче дії.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Fax Settings](#) (Параметри факсу)
 - [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)

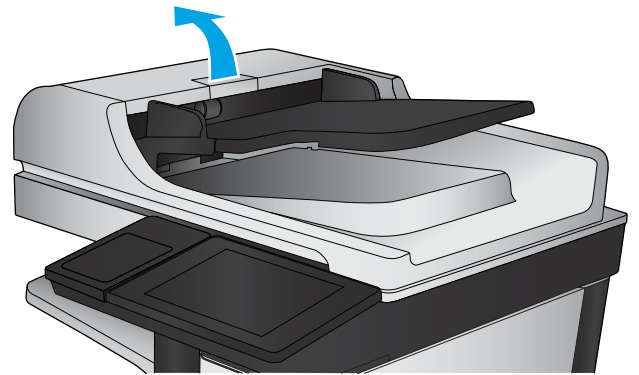
- [Fax Send Setup](#) (Налаштування надсилання факсу)
 - [General Fax Send Settings](#) (Загальні параметри надсилання факсу)
3. Виберіть параметр [Error Correction Mode](#) (Режим виправлення помилок). Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).

Надсилання факсу на інший факсовий апарат

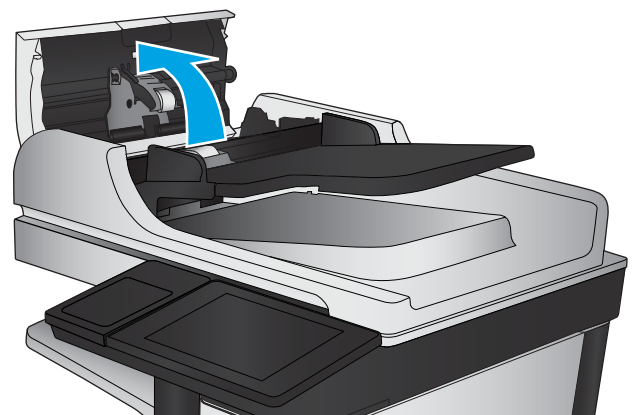
Спробуйте надіслати факс на інший факсимільний апарат. Якщо якість факсу буде кращою, це вкаже на те, що проблема пов'язана з налаштуваннями або станом витратних матеріалів факсимільного апарата отримувача.

Чищення роликів підбирання та розділювальної пластини у пристрої подачі документів

1. Підніміть замок пристрою подачі документів

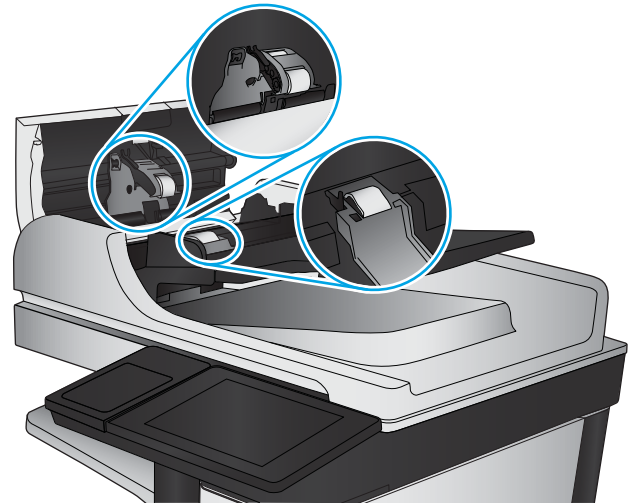


2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.



3. Усуньте пух чи пил з усіх роликів подачі та блока розділення за допомогою стиснутого повітря або безворсової ганчірки, змоченої в теплій воді.

ПРИМІТКА. Підніміть відділення з роликami, щоб почистити другий ролик.



4. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки

Якщо увімкнено параметр **Fit to Page** (За розміром сторінки), а розмір вхідного факсу більший розміру сторінки за замовчуванням, пристрій спробує припасувати зображення до розміру сторінки. Якщо цей параметр вимкнено, більші зображення буде розділено на кілька сторінок.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку **Administration** (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Fax Settings** (Параметри факсу)
 - **Fax Receive Settings** (Параметри отримання факсів)
 - **Default Job Options** (Параметри завдання за замовчуванням)
 - **Fit to Page** (За розміром сторінки)
3. Щоб увімкнути параметр, торкніться елемента **Enabled** (Увімкн.), щоб вимкнути – елемента **Disabled** (Вимкн.). Натисніть кнопку **Save** (Зберегти).

Перевірка факсового апарата відправника

Попросіть відправника спробувати надіслати факс з іншого апарата. Якщо якість факсу буде кращою, це вкаже на те, що проблема пов'язана з факсимільним апаратом відправника. Якщо інший факсимільний апарат недоступний, попросіть відправника внести певні корективи:

- Документ має бути на білому, а не кольоровому папері.
- Збільште значення роздільної здатності факсу, якості та контрасту.
- За можливості надішліть факс із комп'ютерної програми.

Усунення несправностей дротового підключення

Для перевірки зв'язку між пристроєм і мережею перевірте перелічені нижче пункти. Перш ніж починати, надрукуйте сторінку конфігурації за допомогою панелі керування пристроєм і знайдіть на ній IP-адресу пристрою.

- [Незадовільне фізичне під'єднання](#)
- [У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для пристрою](#)
- [Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером та виробом](#)
- [Пристрій використовує неправильне з'єднання та подвійні налаштування мережі](#)
- [Нове програмне забезпечення стало причиною проблем із сумісністю](#)
- [Неправильно налаштований комп'ютер або робоча станція](#)
- [Вимкнено пристрій або неправильні інші мережеві налаштування](#)



ПРИМІТКА. HP не підтримує функцію однорангових мереж, оскільки ця можливість є функцією операційних систем Microsoft, а не драйверів друку HP. Для отримання додаткових відомостей завітайте на веб-сайт Microsoft за адресою www.microsoft.com.

Незадовільне фізичне під'єднання

1. Перевірте, чи пристрій підключено до потрібного мережевого порту за допомогою кабелю відповідної довжини.
2. Перевірте надійність кабельних з'єднань.
3. Перевірте з'єднання з мережевим портом на тильній частині пристрою, жовтий індикатор виконання завдань та зелений індикатор стану зв'язку повинні світитися.
4. Якщо проблема не зникає, спробуйте під'єднати інший кабель чи використати інший порт на концентраторі.

У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для пристрою

1. Відкрийте вікно властивостей принтера і виберіть вкладку **Порти**. Перевірте, чи вибрано поточну IP-адресу пристрою. IP-адресу пристрою наведено на сторінці конфігурації.
2. Якщо пристрій встановлювався через стандартний порт HP стандарту TCP/IP, виберіть пункт **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Завжди друкувати за допомогою цього принтера, навіть якщо його IP-адреса змінилася).
3. Якщо пристрій встановлювався через порт Microsoft стандарту TCP/IP, замість IP-адреси використовуйте ім'я головного пристрою.
4. Якщо IP-адреса правильна, видаліть пристрій, а тоді додайте його знову.

Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером та виробом

1. Перевірте мережеве з'єднання, провівши тестове опитування мережі.

Вирішення проблем з факсом

- [Контрольний список для усунення несправностей факсу](#)
- [Загальні проблеми з факсом](#)

Контрольний список для усунення несправностей факсу

Для визначення причин будь-яких проблем із факсимільним зв'язком, використовуйте наведений нижче контрольний список.

- **Чи використовується кабель підключення факсу, що постачається з факсимільним модулем?**
Перевірка цього факсимільного модуля проводилась із використанням цього кабелю для відповідності характеристикам RJ11 і функціональним характеристикам. Не замінійте цей факсимільний кабель іншим. Для використання аналогового факсимільного модуля необхідно використовувати аналоговий кабель факсимільного апарату. Також необхідно підключення до аналогової телефонної лінії.
- **Чи під'єднано роз'єм для факсимільної або телефонної лінії до гнізда на факсимільному модулі?**
Переконайтеся, що роз'єм телефонного кабелю правильно вставлено у гніздо. Вставте роз'єм у гніздо факсимільного модуля так, щоб пролунало клацання.



ПРИМІТКА. Переконайтеся, що телефонне гніздо підключено до роз'єму факсимільного апарату, а не до мережевого роз'єму. Ці роз'єми схожі.

- **Чи працює належним чином телефонне гніздо?** Переконайтеся в наявності гудка, приєднавши телефон до гнізда. Чи чути гудок, і чи здійснюються й приймаються телефонні виклики?

Який тип телефонної лінії використовується?

- **Окрема лінія.** Стандартна лінія аналогового телефонного або факсимільного зв'язку, призначена для отримання або надсилання факсів.



ПРИМІТКА. Телефонна лінія має використовуватись лише цим факсимільним пристроєм, і до неї не повинні бути під'єднані інші телефонні пристрої. Прикладом таких пристроїв є системи сигналізацій, які використовують телефонну лінію для передавання сповіщення до компанії, що здійснює спостереження.

- **Система АТС.** Внутрішня телефонна система підприємства. Стандартні домашні телефони та факсимільний модуль використовують аналоговий телефонний сигнал. Деякі системи АТС працюють у режимі цифрового телефонного зв'язку та можуть бути несумісними з цим факсимільним модулем. Можливо, для підключення факсимільного апарату до цифрових систем АТС знадобиться аналоговий телефонний адаптер (ATA).
- **Переадресація дзвінків.** Послуга системи телефонного зв'язку, за допомогою якої новий виклик переадресується на іншу доступну телефонну лінію, якщо лінія, на яку здійснюється виклик, зайнята. Спробуйте підключити пристрій до першої вхідної телефонної лінії. Факсимільний модуль відповідає на дзвінки після досягнення кількості сигналів, установлені в параметрі кількості дзвінків до відповіді.

Чи використовується стабілізатор напруги?

Стабілізатор напруги може встановлюватись між розеткою та факсимільним модулем для захисту факсимільного модуля від електричного струму, що проходить через телефонну лінію. Ці пристрої можуть спричинити деякі проблеми факсимільного зв'язку, погіршуючи якість сигналу телефонної лінії. У разі виникнення проблем із надсиланням або отриманням факсів із використанням одного з таких пристроїв,

підключіть пристрій безпосередньо до телефонної розетки на стіні, щоб визначити, чи спричиняє стабілізатор напруги проблеми факсимільного зв'язку.

Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?

Якщо кількість дзвінків до відповіді у службі обміну повідомленнями нижча, ніж кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля, відповіді на телефонні дзвінки будуть здійснюватись за допомогою служби обміну повідомленнями, а факсимільний модуль не зможе приймати факси. Якщо кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля нижча, ніж у служби обміну повідомленнями, факсимільний модуль прийматиме всі дзвінки.


Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?

Якщо функцію очікування дзвінка активовано на телефонній лінії факсу, повідомлення про використання функції очікування дзвінка може перервати процес отримання факсу, що спричинить помилку зв'язку. Переконайтеся, що функцію очікування дзвінка на цій телефонній лінії для факсу не ввімкнуто.


Перевірка стану факсимільного модуля

Якщо аналоговий факсимільний модуль не працює, щоб перевірити його стан, роздрукуйте звіт [Configuration Page](#) (Сторінки конфігурації).

1. На головному екрані на панелі керування пристроєм натисніть кнопку [Administration](#) (Адміністрування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Reports](#) (Звіти)
 - [Configuration/Status Pages](#) (Сторінки конфігурації та стану)
 - [Configuration Page](#) (Сторінка конфігурації)
3. Натисніть кнопку [Print](#) (Друк), щоб роздрукувати звіт, або кнопку [View](#) (Перегляд) для перегляду звіту на екрані. Звіт складається з кількох сторінок.

 **ПРИМІТКА.** IP-адресу або ім'я хоста пристрою наведено на сторінці Jetdirect.

Перевірте стан модема в розділі Hardware Information (Інформація про апаратне забезпечення) на сторінці Fax Accessory (Факсимільний модуль) сторінки конфігурації. У цій таблиці наведено список можливих станів пристрою та можливих рішень.

 **ПРИМІТКА.** Якщо не вдалося надрукувати сторінку Fax Accessory (Факсимільний модуль), проблема може бути у самому аналоговому факсимільному модулі. Використання функцій передавання факсу через локальну мережу або через Інтернет може призвести до вимкнення цієї функції.

Operational / Enabled (Функціонує/увімкнуто)¹

Аналоговий факсимільний модуль встановлено, і він готовий до використання.

Operational / Disabled (Функціонує/вимкнено) ¹	<p>Факсимільний модуль встановлено, але необхідні параметри факсу ще не налаштовано.</p> <p>Факсимільний модуль встановлено, і він працює, проте службова програма для програмного забезпечення HP Digital Sending вимкнула функцію факсимільного зв'язку пристрою або увімкнула функцію передавання факсу через локальну мережу. Якщо увімкнути функцію передавання факсу через локальну мережу, функція аналогового факсу вимикається. У будь-яку мить можна увімкнути тільки одну функцію: надсилання факсу через локальну мережу або аналоговий факс.</p> <p>ПРИМІТКА. Якщо увімкнено функцію надсилання факсу через локальну мережу, функція Fax (Факс) на панелі керування пристрою буде недоступною.</p>
Non-Operational / Enabled/Disabled (Не працює / Увімкнено/ Вимкнено) ¹	<p>Пристрій виявив збій у роботі вбудованого програмного забезпечення. Оновіть вбудоване програмне забезпечення.</p>
Damaged / Enabled/Disabled (Пошкоджено / Увімкнено/ Вимкнено) ¹	<p>У факсимільному модулі сталась помилка. Вийміть і вставте карту факсимільного модуля знову, перевіривши, чи не загнуті на ній контакти. Якщо стан ПОШКОДЖЕНО залишився незмінним після виконання цієї дії, замініть карту аналогового факсимільного модуля.</p>

¹ ENABLED (УВІМКНУТО) означає, що аналоговий факсимільний модуль увімкнено; DISABLED (ВИМКНУТО) вказує на те, що увімкнено функцію надсилання факсу через локальну мережу (а функцію аналогового факсу вимкнено).

Загальні проблеми з факсом

Нижче описано деякі загальні проблеми з факсом.

Не вдалося надіслати факс

Стандарт JBIG увімкнено, але приймаючий факсимільний апарат не підтримує стандарт JBIG.

Вимкніть параметр JBIG.

На панелі керування пристрою відображається повідомлення про барк пам'яті

Диск для зберігання даних у пристрої заповнено.

Видаліть деякі збережені завдання з диска. На головному екрані на панелі керування пристрою натисніть кнопку [Retrieve from Device Memory](#) (Отримати з пам'яті пристрою). Відкрийте список збережених завдань або факсів. Виберіть завдання, яке потрібно видалити, і натисніть кнопку [Delete](#) (Видалити).

Низька якість друку фото або фото друкується як сірий прямокутник

Використовується неправильний параметр вмісту сторінки або роздільної здатності.

Спробуйте встановити для параметра [Optimize Text/Picture](#) (Оптимізувати текст/зображення) значення [Photograph](#) (Фотографії).

Після натискання кнопки Stop (Зупинити) для скасування надсилання факсу факс усе одно було надіслано

Після певного відсотка виконання процесу надсилання, його вже неможливо скасувати.

Це нормальний режим роботи.

Не відображається кнопка адресної книги факсу

Функцію адресної книги факсу не увімкнено.

Щоб увімкнути цю функцію, скористайтеся службовою програмою для налаштування програмного забезпечення HP MFP Digital Sending.

Не вдалося знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin

Параметри факсу у службі HP Web Jetadmin розташовані в розкритому меню сторінки стану пристрою.

У розкритому меню виберіть пункт **Digital Sending and Fax** (Цифрове надсилання та факс).

У разі ввімкнення параметра накладання заголовков додається на початок сторінки

Для всіх пересланих факсів пристрій додає заголовок з накладанням на початок сторінки.

Це нормальний режим роботи.

У полі одержувачів містяться одночасно імена та номери

Залежно від їх джерела імена та номери можуть відображатися разом. Імена містяться в адресній книзі факсу, а номери – в усіх інших базах даних.

Це нормальний режим роботи.

Факс, що складається з однієї сторінки, друкується на двох сторінках

Заголовок факсу додається на початок факсу, а текст переноситься на другу сторінку.

Щоб роздрукувати факс, який складається з однієї сторінки, на одній сторінці, установіть для заголовка накладання в режим накладання або налаштуйте припасування за розміром сторінки.

Документ зупиняється в подавачі документів на середині процесу передавання факсу

Застрягання відбувається в подавачі документів.

Усуньте застрягання та закрийте кришку й надішліть факс ще раз.

Звук, що лунає з факсимільного модуля, дуже гучний або дуже тихий

Потрібно налаштувати параметр гучності.

Гучність можна налаштувати в меню [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсу) та [Fax Receive Settings](#) (Параметри отримання факсу).

Покажчик

А

адресні книги, ел. пошта
 списки одержувачів 76
 список одержувачів, створення
 74
аксесуари
 замовлення 30
 номери компонентів 32

Б

безпека
 шифрування жорсткого диска
 98
браузер, вимоги
 вбудований веб-сервер HP 90
брошурувальник
 верхня кришка, розміщення 12
 вихідний роз'єм, розміщення 12
 вихідні лотки, розміщення 12
 замок фіксування, розміщення
 12
 застрягання 150
 напрямні виведення,
 розміщення 12
 номер компонента 32
 передні дверцята, розміщення
 12
 скріпки, застрягання 157
 швидкозшивач, розміщення 12

В

вбудоване програмне забезпечення
 оновлення, Mac 92
вбудований веб-сервер (EWS)
 встановлення паролів 97
 мережеве підключення 90
 функції 90
вбудований веб-сервер (EWS) HP
 функції 90

веб-браузер, вимоги
 вбудований веб-сервер HP 90
Веб-сайти
 HP Web Jetadmin,
 завантаження 93
видалення
 збережені завдання 53
виправлення неполадок
 проблеми з подаванням паперу
 106
високошвидкісний порт для друку
 USB 2.0
 розміщення 7
витратні матеріали
 використання на межі
 вичерпання 104
 заміна картриджів із тонерами
 33
 замовлення 30
 настройки межі вичерпання
 104
 номери компонентів 30
 стан, перегляд за допомогою
 службової програми HP Utility
 для Mac 91
вихід із системи, кнопка
 розміщення 7
вихідні відсіки
 розміщення 5
відновлення заводських
 параметрів 102
відсіки, вихідні
 розміщення 5
в мережеву папку, сканування в 68
вузькі поля 173
вхід у систему
 панель керування 97
вхід у систему, кнопка
 розміщення 7

Г

головний екран, кнопка
 розміщення 7

Д

двобічне копіювання 60
двосторонній друк
 Mac 48
 налаштування (Windows) 39
довідка, кнопка
 розміщення 7
довідка, панель керування 103
друк
 збережені завдання 53
 із USB 56
друк з обох боків
 Windows 41
 налаштування (Windows) 39
друк з обох сторін
 Mac 48
друк із USB із простим доступом 56
дуплекс
 ручний (Windows) 41
дуплексний друк
 Mac 48
 вручну (Mac) 48
дуплексний друк (двосторонній)
 налаштування (Windows) 39
дуплексний друк вручну
 Mac 48

Е

ел. пошта
 адресні книги 74, 76
 надсилання документів 71
 списки одержувачів 76

Ж

живлення, підключення
розміщення 6
жорсткі диски
шифрування 98

З

завантаження
папір у лотку 1 17
папір у лотку 2 і лотку 3 21
папір у лотку 4 та лотку 5 25
завдання, збережені
видалення 53
друк 53
налаштування для Mac 52
створення (Windows) 50
задня кришка
застрягання 129
заміна друкуючих картриджів 33
замовлення
витратні матеріали та
аксесуари 30
застрягання
автонавігація 108
брошурувальник 150
зшивач/укладальник 133, 135,
153
ліва кришка (область
термофіксатора) 129
лоток 1 112
лоток 2 та лоток 3 118
лоток 4 та лоток 5 120
передні дверцята 109
перфоратор 139
під'єднання перфоратора 143
права кришка 115
пристрій автоматичної подачі
документів 161
пристрій двостороннього
друку 124
причини 108
скріпка у перфораторі 136, 147,
154
скріпки у брошурувальнику
157
застрягання паперу
брошурувальник 150
застрягання у зшивачі
зшивач/укладальник 136, 147,
154

збережені завдання
видалення 53
друк 53
створення (Mac) 52
створення (Windows) 50
збереження, завдання
налаштування для Mac 52
збереження в мережевій папці 68
збереження в мережеву папку
активація 64
збереження в пам'яті пристрою
активація 64
збереження на USB
активація 64
зберігання завдань
у Windows 50
змінні компоненти
номери компонентів 30
з обох сторін, копіювання 60
зупинка, кнопка
розміщення 7
зшивач
налаштування стандартного
місця скріплення 27
розміщення 10
зшивач/укладальник
застрягання 133, 135, 153
застрягання у зшивачі 136, 147,
154

І

інтерактивна довідка, панель
керування 103
інтерфейсні порти
розміщення 7

К

калібрування
сканер 172
картриджі
заміна 33
картриджі з тонером
заміна 33
картридж із тонером
використання на межі
вичерпання 104
настройки межі вичерпання
104
номери компонентів 30

кілька сторінок на аркуш
друк (Mac) 49
друк (Windows) 43
кількість копій, змінення 58
клавіатура
розміщення 5
кнопка вмикання/вимикання
розміщення 5
коди замовлення
витратні матеріали 30
компоненти, номери
додаткові пристрої 32
конверти
завантаження лотка 1 17
орієнтація 19
копіювання
двобічних документів 60
двобічні документи 60
кілька копій 58
одиночні копії 58
оптимізація для тексту та
зображень 173
оптимізувати для тексту або
зображень 61
роздільна здатність 2
копіювання від краю до краю 173
копіювати
двобічні документи 60
кришки
розміщення 5

Л

ліва кришка
розміщення 6
локальна мережа (LAN)
розміщення 7
лотки
в комплекті 2
ємність 2
налаштування 16
розміщення 5
лоток 1
застрягання 112
орієнтація паперу 19
розміщення 5
лоток 2 і лоток 3
завантаження 21
орієнтація паперу 23
розміщення 5

лоток 2 та лоток 3
застрягання 118
лоток 4 і лоток 5
розміщення 5
лоток 4 та лоток 5
завантаження 25
усунення застрягань 120

М

майстер, установка факсу 80
майстер налаштування факсів 82
мережа, кнопка
розміщення 7
мережі
HP Web Jetadmin 93
підтримувані 2
мови вибір, кнопка
розміщення 7

Н

надсилання
папок 68
надсилання на ел. пошту
адресні книги 74, 76
активація 64
надсилання документів 71
списки одержувачів 76
наклейки
друк (Windows) 45
налаштування драйвера Mac
збереження завдань 52
не налаштовані 82
не налаштовано 80
необхідні налаштування
країна/регіон 82
нестандартний папір
друк (Windows) 45
ніша для приєднання устаткування
розміщення 5
номери компонентів
змінні компоненти 30
картриджі зі скріпками 30
картридж із тонером 30
номер моделі
розміщення 6
носій друку
завантаження лотка 1 17
НПУ (ніша для приєднання
устаткування)
розміщення 5

О

обов'язкові параметри
країна/регіон 80
обох сторін, копіювання 60
обох сторін, ручне копіювання
двобічне, вручну 60
оновлення кнопка
розміщення 7
операційні системи (ОС)
підтримувані 2
оптимізація копіювання
зображень 173
оптимізація сканованих
зображень 178
оптимізувати зображення факсу
182
оптимізувати скопійовані
зображення 61
ОС (операційна система)
підтримувані 2
отвори
стандартне розташування 27
очистка
скло 171, 176
тракту паперу 167
очищення
ролики 174, 179
роликів 183
скла 180

П

пам'ять
у комплекті 2
панель керування
довідка 103
пошук функцій 7
розміщення 5
ПАПД
розміщення 5
паперу застрягання
лоток 1 112
пристрій двостороннього
друку 124
термофіксатор 129
папір
вибір 167
завантаження лотка 1 17
завантаження лотка 2 і лотка 3
21
застрягання 108

лоток 4 та лоток 5 25
орієнтація лотка 1 19
орієнтація лотка 2 та лотка 3 23
папір, замовлення 30
папір, застрягання
зшивач/укладальник 133, 135,
153
лоток 2 та лоток 3 118
лоток 4 та лоток 5 120
передні дверцята 109
перфоратор 139
під'єднання перфоратора 143
права кришка 115
пристрій автоматичної подачі
документів 161
параметри
відновлення заводських 102
обов'язкові 82
параметри факсу
обов'язкові 80
передавання файлів, Mac 92
передні дверцята
застрягання 109
передня кришка
розміщення 5
перемикач живлення
розміщення 5
перфоратор
застрягання 139
застрягання в області з'єднання
143
розміщення 11
плата форматування
розміщення 6
подавач документів 60
копіювання двобічних
документів 60
проблеми з подавання
документів 106
поля, вузькі
копіювання 173
порт Ethernet (RJ-45)
розміщення 7
порт LAN
розміщення 7
порт RJ-45
розміщення 7
порти
розміщення 7

порту USB
увімкнення 56

порт факсу
розміщення 7

права кришка
застрягання 115
розміщення 5

пристрій автоматичної подачі документів
ємність 2
застрягання 161

пристрій двостороннього друку
застрягання 124
розміщення 6

пристрої зберігання USB
друк із 56

проблеми з підхопленням паперу
вирішення 106

проблеми з подавання 190

програмне забезпечення
HP Utility 91

Програмне забезпечення HP ePrint 54

прозорі плівки
друк (Windows) 45

пуск, кнопка
розміщення 7

Р

режим сну, кнопка
розміщення 7

ремонтні комплекти
номери компонентів 30

рішення мобільного друку 2

роздільна здатність
копіювання та сканування 2

роз'єм USB
розміщення 7

ролики
очищення 174, 179, 183

ручний дуплекс
Windows 41

С

серійний номер
розміщення 6

системні вимоги
вбудований веб-сервер HP 90

сканер
калібрування 172
скло, очистка 171, 176

сканера
очищення скла 180

сканування
оптимізація для тексту та зображень 178
роздільна здатність 2

сканування в ел. пошту
адресні книги 74, 76
надсилання документів 71
списки одержувачів 76

сканування до папки 68

скло, очистка 171, 176

скло, очищення 180

скріпки, застрягання
брошурувальник 157

скріпки, картриджі
номери компонентів 30

скріплення
налаштування стандартного місця 27

службова програма HP Utility для Mac
Bonjour 91
функції 91

список одержувачів 76

споживання енергії, оптимізація 94

стан
HP Utility, Mac 91

стан, сторінка факсимільного модуля 188

стан виробу 7

стан витратних матеріалів 166

стан картриджа з тонером 166

сторінок на аркуш
вибір (Mac) 49
вибір (Windows) 43

сторінок на хвилину 2

Т

термофіксатор
застрягання 129
розміщення 6

типи паперу
вибір (Mac) 49
вибір (Windows) 45

У

укладальник
застрягання у зшивачі 136, 147, 154

усунення
застрягання 108

усунення несправностей
дротова мережа 185
проблеми мережі 185

Ф

факс
майстер налаштування 80, 82
необхідні параметри 82
обов'язкові параметри 80
оптимізувати для тексту або зображень 182
проблеми з подавання 190

функція ел. пошти
активація 64

Ц

цифрове надсилання
адресні книги 74, 76
надсилання документів 71
папок 68
списки одержувачів 76

Ш

швидкість, оптимізація 94

швидкозшивач/укладальник
верхня кришка, розміщення 10
вихідний роз'єм, розміщення 10
вихідні відсіки, розміщення 10
замок фіксування, розміщення 10
номер компонента 32
передні дверцята, розміщення 10

швидкозшивач/укладальник із перфоратором
верхня кришка, розміщення 11
вихідний роз'єм, розміщення 11
вихідні відсіки, розміщення 11
замок фіксування, розміщення 11
передні дверцята, розміщення 11

шина стороннього інтерфейсу (FIH)
розміщення 7

шрифти
передавання, Mac 92

A

AirPrint 55

B

Bonjour
ідентифікація 90

E

Explorer, підтримувані версії
вбудований веб-сервер HP 90

F

FIH (шина стороннього інтерфейсу)
розміщення 7

H

HP, вбудований веб-сервер (EWS)
мережевий зв'язок 90
HP ePrint 54
HP Utility 91
HP Utility, Mac 91
HP Web Jetadmin 93

I

Internet Explorer, підтримувані версії
вбудований веб-сервер HP 90
IPsec 97
IP Security 97

J

Jetadmin, HP Web 93

M

Macintosh
HP Utility 91

N

Netscape Navigator, підтримувані
версії
вбудований веб-сервер HP 90

