

Brugervejledning



HP Officejet Pro 3610/3620



HP Officejet Pro 3610/3620 Sort og hvid e-All-in-One

Brugervejledning

Copyrightoplysninger

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

1. udgave 4/2013

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Med forbehold for ændringer uden varsel.

Alle rettigheder forbeholdes. Reproduktion, adaptation eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

De eneste garantier for HP-produkter og -services findes i de erklæringer om begrænset garanti, der følger med de pågældende produkter og services. Intet heri udgør eller må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udelader heri.

Ophavsret

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 og Windows 8 er amerikansk registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede mærker i USA.

Sikkerhedsoplysninger



Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.

1. Alle instruktioner i den dokumentation, der følger med printeren, bør læses grundigt.
2. Læs alle advarsler og instruktioner på produktet.
3. Fjern dette produkt fra stikkontakten før rengøring.
4. Undgå at installere eller anvende produktet i nærheden af vand, eller når du er våd.
5. Produktet skal placeres, så det står fast på en stabil flade.
6. Produktet skal anbringes, så man ikke træder på eller falder over ledningen, og så ledningen ikke bliver beskadiget.
7. Hvis produktet ikke virker som det skal, anbefales det at læse Løsning af problemer.
8. Der er ingen dele inden i produktet, der skal serviceres af brugeren. Reparation skal udføres af uddannet servicepersonale.

Indhold

1	Kom godt i gang	
	Hjælp til handicappede.....	7
	HP EcoSolutions (HP og miljøet).....	7
	Strømstyring.....	8
	Optimering af forbrugsvarer.....	9
	Om printerens dele.....	9
	Set forfra.....	9
	Område til udskriftsforbrugsvarer.....	10
	Set bagfra.....	10
	Brug af printerens kontrolpanel.....	11
	Oversigt over knapper og indikatorer.....	11
	Ændre printerindstillinger.....	11
	Vælg tilstand.....	12
	Ændre tilstandsindstillinger.....	12
	Ændre printerindstillinger.....	12
	HP Digitale løsninger.....	12
	Vælg udskriftspapir.....	13
	Anbefalet papir til udskrivning og kopiering.....	13
	Tip i forbindelse med valg og brug af medier.....	14
	Lægge originalen på scannerglaspladen.....	14
	Lægge en original i den automatiske dokumentfoder (ADF)(Kun HP Officejet Pro 3620).....	14
	Ilæg papir.....	15
	Ilægning af papir i standardstørrelse.....	16
	Ilægning af konvolutter.....	16
	Ilægge kort.....	17
	Vedligeholde printeren.....	18
	Rens glasset og bagsiden af låget.....	18
	Rengøring af enhedens yderside.....	19
	Rengøring af den automatiske dokumentfoder (ADF)(Kun HP Officejet Pro 3620).....	19
	Gendannelse af standardindstillingerne.....	21
	Opdatere printeren.....	21
	Opdatering af printeren via printerens kontrolpanel.....	21
	Opdatering af printeren ved hjælp af den integrerede webserver.....	21
	Åbn HP printersoftware (Windows).....	22
	Slukke printeren.....	22
2	Udskrivning	
	Udskrivning af dokumenter.....	23
	Udskrive dokumenter (Windows).....	23
	Udskrive dokumenter (Mac OS X).....	23
	Udskrivning af brochurer.....	24
	Udskrive brochurer (Windows).....	24
	Udskrive brochurer (Mac OS X).....	24
	Udskrivning på konvolutter.....	24
	Udskrive på konvolutter (Windows).....	25
	Udskrive på konvolutter (Mac OS X).....	25
	Udskrivning på papir i specialformat.....	25
	Udskrive på papir i specialformat (Mac OS X).....	25
	Udskrivning på begge sider (dupleksudskrivning).....	26
3	Scanning	
	Scanning ved hjælp af kontrolpanelet eller HP software.....	28
	Sådan scannes en original til en computer fra printerens kontrolpanel.....	28
	Scanning af en original til en computer fra HP-printersoftware.....	28

Scanning ved hjælp af Webscan.....	29
Scanne dokumenter som redigerbar tekst.....	29
Sådan scannes dokumenter som redigerbar tekst.....	29
Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst.....	30
4 Kopiering	
Kopiere dokumenter.....	32
Ændre indstillinger for kopiering.....	32
Gem de nuværende indstillinger som standard.....	33
5 Fax (Kun HP Officejet Pro 3620)	
Afsendelse af en fax.....	34
Sådan sendes en fax via printerens kontrolpanel.....	34
Afsendelse af en fax.....	34
Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald.....	35
Afsendelse af en fax fra hukommelsen.....	35
Planlægning af senere afsendelse af en fax.....	36
Afsendelse af en fax til flere modtagere.....	37
Sende en fax fra computeren.....	37
Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon.....	38
Modtagelse af fax.....	38
Manuel modtagelse af en fax.....	39
Opsætning af backup af fax.....	39
Genudskrivning af modtagne fax fra hukommelsen.....	40
Brug af Poll til at modtage en fax.....	40
Videresendelse af faxer til et andet nummer.....	40
Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer.....	41
Angivelse af automatisk reduktion for indgående fax.....	41
Blokere uønskede faxnumre.....	41
Tilføjelse af numre på listen over reklamefax.....	42
Sletning af numre på listen over reklamefax.....	42
Udskrive en liste over blokerede numre.....	42
Modtage fax på en computer vha. HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac).....	42
Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac.....	43
Aktivere Fax til pc og Fax til Mac.....	43
Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac.....	43
Opsætning af kortnumre.....	44
Opsætning og ændring af kortnumre.....	44
Opsætning og ændring af gruppekortnumre.....	45
Sletning kortnumre.....	45
Udskrivning af en liste over kortnumre.....	45
Ændre faxindstillinger.....	46
Angivelse af faxtitlen.....	46
Indstilling af svartilstanden (Autosvar) (valgfrit).....	46
Angivelse af antal ring før svar.....	46
Ændring af ringemønster for svar.....	47
Indstilling af opkaldstype.....	47
Angivelse af indstillinger for genopkald.....	48
Angivelse af faxhastigheden.....	48
Indstille lydstyrken for fax.....	48
Valg af fejlkorrektionstilstand.....	48
Fax og digitale telefontjenester.....	49
Fax over internetprotokol.....	49
Sletning af faxloggen.....	50
Få vist opkaldshistorikken.....	50
Brug af rapporter.....	50
Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser.....	50
Udskrivning af faxfejlrappporter.....	51
Udskrivning og visning af faxloggen.....	51
Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion.....	52

Udskrive en Opkalds-id-rapport.....	52
Udskrivning af en T30 faxsporingsrapport.....	52
6 HP ePrint	
Opsætte HP ePrint.....	53
Opsæt HP ePrint vha. printerens kontrolpanel.....	53
Opsæt HP ePrint vha. den integrerede webserver.....	53
Opsætte HP ePrint vha. HP-printersoftwaren	54
Bruge HP ePrint.....	54
Udskrive vha. HP ePrint.....	55
Sådan finder du printerens e-mail-adresse.....	55
Deaktivere HP ePrint.....	55
Fjerne Web Services.....	55
7 Blækpatroner	
Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet.....	56
Kontrol af det anslåede blækniveau.....	56
Udskift blækpatronen.....	57
Opbevaring af forbrugsvarer.....	58
Sådan gemmes anonyme oplysninger om brug.....	58
8 Løsning af problemer	
HP Support.....	59
Elektronisk support.....	59
HP's telefonsupport.....	60
Inden du ringer.....	60
Periode med telefonsupport.....	60
Numre til telefonsupport.....	61
Efter perioden med telefonsupport.....	62
Generelle fejlfindingstip og -ressourcer.....	62
Løsning af printerproblemer.....	62
Printeren lukker uventet ned.....	62
Der kommer uventede lyde fra printeren.....	62
Justering mislykkes.....	63
Printeren reagerer ikke (der udskrives ikke noget).....	63
Udskrivning tager lang tid.....	63
Der udskrives en blank side eller en side med kun lidt tekst.....	64
Noget på siden mangler eller er forkert.....	65
Teksten eller grafikken er placeret forkert.....	65
Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten.....	66
Løsning af problemer med papirindføringen.....	68
Løsning af faxproblemer.....	69
Der kom ingen kopi ud.....	69
Kopier er blanke.....	69
Kopien bliver mindre.....	70
Dårlig kopikvalitet	70
Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud.....	71
Papiruooverensstemmelse.....	71
Løsning af faxproblemer.....	71
Scanneren gjorde ingenting.....	71
Scanning tager for lang tid.....	72
Dele af dokumenter blev ikke scannet, eller der mangler tekst.....	72
Tekst kan ikke redigeres.....	72
Der vises fejlmeddelelser.....	73
Dårlig billedkvalitet ved scanning.....	73
Der er tydelige scanningsfejl.....	74
Løsning af faxproblemer (Kun HP Officejet Pro 3620).....	74
Faxtesten mislykkedes.....	75
Løsning af problemer i forbindelse med HP ePrint og HP-websider.....	84
Løsning af problemer ved brug af HP ePrint.....	84
Løsning af problemer ved brug af HP-websteder.....	84

Løsning af netværksproblemer.....	84
Løsning af problemer i forbindelse med Ethernet-netværk.....	85
Sådan nulstilles printerens netværksindstillinger.....	85
Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren.....	85
Løsning af printerstyringsproblemer.....	86
Den integrerede webserver kan ikke åbnes.....	86
Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer.....	87
Forslag til installation af hardware.....	87
Forslag i forbindelse med installation af HP-softwaren.....	87
Printerstatusrapporten.....	88
Netværkskonfigurationssiden.....	89
Af- og geninstallation af HP-softwaren.....	90
Vedligeholdelse af skrivehoveder.....	91
Rens skrivehovedet.....	91
Juster skrivehovedet.....	91
Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport.....	92
Sådan udskrives en udskriftkvalitetsrapport.....	92
Sådan læser du diagnosticeringssiden for udskriftskvaliteten.....	93
Afhjælpning af papirstop.....	93
Fjernelse af papir, der sidder fast.....	94
Undgåelse af papirstop.....	95

A Tekniske oplysninger

Garantioplysninger.....	97
Hewlett-Packards begrænsede garanti.....	98
Oplysninger om garanti på blækpatroner.....	98
Printerspecifikationer.....	100
Fysiske specifikationer.....	100
Produktfunktioner og -kapaciteter.....	100
Specifikationer for processor og hukommelse.....	101
Systemkrav.....	101
Specifikationer for netværksprotokol.....	101
Specifikationer for den integrerede webserver.....	101
Papirspecifikationer.....	101
Specifikationer for understøttet papir.....	101
Indstilling af minimumsmargener.....	103
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret.....	103
Udskriftsopløsning.....	104
Kopieringsspecifikationer.....	104
faxspecifikationer (Kun HP Officejet Pro 3620).....	104
Scanningsspecifikationer.....	104
HP ePrint-specifikationer.....	105
HP-webstedsspecifikationer.....	105
Miljøspecifikationer.....	105
Elektriske specifikationer.....	105
Specifikationer for akustisk emission.....	105
Lovpligtige oplysninger.....	107
Lovmæssigt modelnummer.....	107
FCC-erklæring.....	108
Meddelelse til brugere i Korea.....	108
Meddelelse om overholdelse af VCCI-kravene (klasse B) til brugere i Japan.....	108
Meddelelse vedr. strømkabler til brugere i Japan.....	109
Erklæring vedr. støjafgivelser for Tyskland.....	109
GS-erklæring (Tyskland).....	109
Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav.....	109
Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet.....	110
Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet.....	111
Meddelelse til brugere i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde.....	112
Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien.....	112
Lovgivningsmæssige oplysninger for EU.....	112


Miljømæssigt produktovervågningsprogram.....	114
Papirbrug.....	114
Plastik.....	114
Datablade vedrørende materialesikkerhed.....	114
Genbrugsprogram.....	114
HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer.....	114
Bortskaffelse af kasseret udstyr for brugere i private husholdninger i EU.....	115
Strømforbrug.....	115
Kemiske stoffer.....	116
Batterioplysninger.....	116
Bortskaffelse af batterier i Taiwan.....	116
Bemærkning til brugere i Californien.....	116
Bortskaffelse af batterier i Holland.....	116
RoHS-meddelelser (kun Kina).....	116
RoHS-meddelelser (kun Ukraine).....	117
Tredjepartslicenser.....	118
B HP-forbrugsvarer og -tilbehør	
Online bestilling af printforbrugsvarer.....	127
Forbrugsvarer.....	127
Blækpatroner.....	127
HP papir.....	128
C Yderligere faxopsætning (Kun HP Officejet Pro 3620)	
Opsætte fax (parallele telefonsystemer).....	129
Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret.....	130
Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald).....	131
Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL.....	132
Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.....	133
Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone-tjeneste på den samme linje.....	134
Opsætning E: Delt tale-/faxlinje.....	135
Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voicemail.....	136
Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald).....	137
Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem.....	137
Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem.....	138
Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem.....	139
Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem.....	139
Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem.....	141
Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer.....	142
Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer.....	143
Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer.....	143
Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer.....	145
Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail.....	146
Faxopsætning til serielt telefonsystem.....	148
Afprøvning af faxopsætning.....	148
D Netværksopsætning	
Ændre grundlæggende netværksindstillinger.....	150
Visning og udskrivning af netværksindstillinger.....	150
Ændring af avancerede netværksindstillinger.....	150
Visning af IP-indstillinger.....	150
Ændre IP-indstillinger.....	150
Sådan nulstilles netværksindstillinger.....	151
E Printerens administrationsværktøjer	
Værktøjskasse (Windows).....	152
Åbn Værktøjskassen.....	152
HP Utility (Mac OS X).....	152
Sådan åbnes HP Utility.....	152
Integreret webserver.....	152
Om cookies.....	153

Sådan åbnes den integrerede webserver.....	153
Indeks.....	161

1 Kom godt i gang

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du bruger printeren og løser eventuelle problemer.

- [Hjælp til handicappede](#)
- [HP EcoSolutions \(HP og miljøet\)](#)
- [Om printerens dele](#)
- [Brug af printerens kontrolpanel](#)
- [HP Digitale løsninger](#)
- [Vælg udskriftspapir](#)
- [Lægge originalen på scannerglaspladen](#)
- [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#)
- [Ilæg papir](#)
- [Vedligeholde printeren](#)
- [Opdatere printeren](#)
- [Åbn HP printersoftware \(Windows\)](#)
- [Slukke printeren](#)

 **Bemærk!** Hvis du bruger printeren sammen med en computer, der kører Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition, Windows 7 Starter Edition eller Windows 8 Starter Edition, er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige. Se [Systemkrav](#) for at få flere oplysninger.

Hjælp til handicappede

Denne printer indeholder en række funktioner, som sætter personer med handicap i stand til at bruge den.

Syn

Den HP-printersoftware, der følger med printeren, kan benyttes af brugere med nedsat syn via operativsystemets indstillinger og funktioner for handicappede. Softwaren understøtter endvidere de fleste hjælpeprogrammer, f.eks. skærmlesere, braillelæsere og programmer, der omsætter tale til tekst. Af hensyn til personer, der er farveblinde, har farvede knapper og faner i HP-softwaren enkel tekst eller enkle ikoner, der illustrerer den pågældende handling.

Bevægelse

For brugere med bevægelseshandicap kan HP-softwarefunktionerne udføres vha. tastaturkommandoer. HP-softwaren understøtter endvidere Windows-funktionerne til hjælp til handicappede, f.eks. Træge taster, Til/fra-taster, Filttertaster og Musetaster. Printerens dæksler, knapper, papirbakker og papirstyr kan betjenes af brugere med begrænsede kræfter og begrænset rækkevidde.

Support

Du kan finde flere oplysninger om denne printers handicapfunktioner og HP's fokus på produkters handicapvenlighed på HP's webside på adressen www.hp.com/accessibility.

Oplysninger om handicapfunktioner i Mac OS X finder du på Apples websted på adressen www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP og miljøet)

HP har forpligtet sig til at hjælpe dig med at optimere dine miljømæssige fodspor og gøre dig i stand til at udskrive ansvarligt — hjemme og på arbejde


For yderligere oplysninger om de retningslinjer for miljøet, HP følger under produktionen, se [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#). Besøg www.hp.com/ecosolutions for yderligere oplysninger om HP's miljømæssige initiativer.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Strømstyring](#)
- [Optimering af forbrugsvarer](#)

Strømstyring

Printeren har følgende funktioner, som sparer strøm:


 **Bemærk!** Funktionerne Dvaletilstand og Auto-sluk er midlertidigt ude af drift, hvis blækpatronen mangler. Funktionerne genoptages, når blækpatronen er sat i igen..

 **Forsigtig!** HP anbefaler, at du erstatter eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskriftskvaliteten, printerens bruger ekstra blæk, eller blæksystemet beskadiges. Sluk aldrig for printerens, når der mangler blækpatroner.

Dvaletilstand


Strømforbruget reduceres i dvaletilstand. Efter den indledende opsætning af printerens, går den i dvale efter 5 minutter uden aktivitet.

Tidspunktet, hvor printerens går i dvale, kan ændres således:

1. Tryk på knappen Opsætning () når du er ved startskærm-billedet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Præferencer** og **Dvale**. Vælg derefter den ønskede indstilling.

Auto-sluk (Kun HP Officejet Pro 3610)

Som standard aktiveres Auto-sluk, når du tænder printerens. Når Auto-sluk er aktiveret, slukkes printerens efter 8 timer uden aktivitet, hvilket sparer strøm. Auto-sluk deaktiveres automatisk, når printerens opretter trådløs netværksforbindelse eller Ethernet-forbindelse (hvis muligt). Du kan ændre indstillingen Auto-sluk via printersoftware. Når du har ændret indstillingen, bevarer printerens den nye indstilling. Auto-sluk slukker printerens helt, og den skal derfor tændes via afbryderen, når den skal bruges igen.

 **Bemærk!** Hvis printerens deles på et netværk, skal du sørge for, at Auto-sluk er deaktiveret for at undgå afbrydelser i arbejdet.

Sådan ændres tidspunktet for, hvornår printerens slukkes.

Windows: Åbn værktøjskassen. (Læs mere i [Værktøjskasse \(Windows\)](#)). Klik på **Rediger** under fanen **Avancerede indstillinger**, og vælg det ønskede tidsrum.


Mac OS X: Åbn HP Utility. (Læs mere i [HP Utility \(Mac OS X\)](#)). Klik på **Strømstyring** i afsnittet **Printerindstillinger**, og vælg det ønskede tidsrum.

Tidsplan til og fra (Kun HP Officejet Pro 3620)

Brug printerens funktion Tidsplan til/fra, og angiv derefter de dage og klokkeslæt, hvor printerens automatisk skal tænde og slukke.

Du kan f.eks. planlægge, at printerens skal tænde kl. 8.00 og slukke kl. 20.00 mandag til fredag. På den måde sparer du energi om natten og i weekenderne.

Tidsplanen for, hvornår printerens automatisk tændes og slukkes, ændres således:

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærm-billedet på printerens kontrolpanel.
2. Ved hjælp af knapperne til højre rul til og vælg **Tidsplan til/fra**, og følg anvisningen på skærmen for at indstille tidsplanen.

Optimering af forbrugsvarer

Prøv følgende for at spare på forbrugsvarerne, f.eks. blæk og papir:

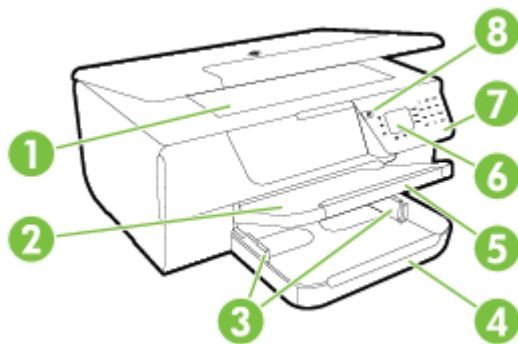
- Genbrug de originale HP-blæpatroner via HP Planet Partners. Du kan få yderligere oplysninger ved at besøge www.hp.com/recycle.
- Brug mindre papir ved at udskrive på begge sider af papiret. Se [Udskrivning på begge sider \(dupleksudskrivning\)](#), hvis HP's automatiske udstyr til tosidet udskrivning (duplexenhed) er installeret på printeren. Ellers kan du blot udskrive siderne med ulige numre, vende siderne om og derefter udskrive siderne med lige numre.
- Spar blæk og papir med HP Smart Print, når der udskrives websider. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/smartprint.
- Skift udskriftstilstanden til kladde. Ved kladdeudskrivning bruges der mindre blæk.
- Rengør kun skrivehovedet, når det er påkrævet. Det bruger blæk og forkorter patronernes levetid.

Om printerens dele

Dette afsnit indeholder følgende emner:

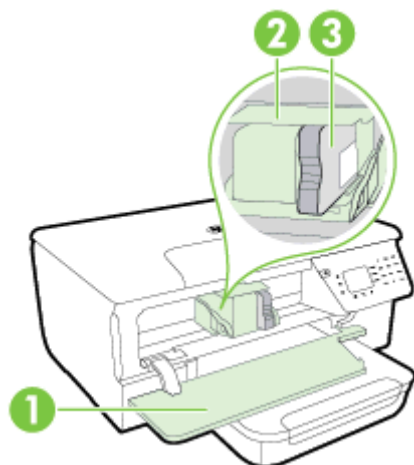
- [Set forfra](#)
- [Område til udskriftsforbrugsvarer](#)
- [Set bagfra](#)

Set forfra



1	Scannerglasplade
2	Udskriftsbakke
3	Papirstyr
4	Papirbakke
5	Bakkeforlænger
6	Kontrolpanelets display
7	Kontrolpanel
8	Afbryder
9 og 10	Dokumentføderens bakke og papirstyr (Kun HP Officejet Pro 3620)
11	Automatisk dokumentføder (ADF)*(Kun HP Officejet Pro 3620)

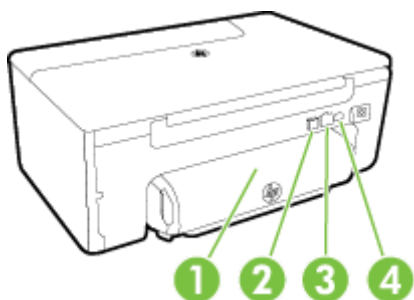
Område til udskriftsforbrugsvarer



1	Dæksel til blækpatron
2	Skrivehoved
3	Blækpatron

Bemærk! Forbrugsvarer bør blive i printeren, så man undgår eventuelle problemer med udskriftskvaliteten eller beskadigelse af skrivehovedet. Tag ikke forbrugsvarerne ud af printeren i længere tid. Sluk ikke printeren, når der mangler en patron.

Set bagfra



1	Modul til automatisk tosidet udskrivning (duplexsenhed)
2	USB-port (Universal Serial Bus)
3	Ethernet-netværksport
4	Strømsluk
5	Faxport (1-LINE)(Kun HP Officejet Pro 3620)
6	Faxport (2-EXT)(Kun HP Officejet Pro 3620)

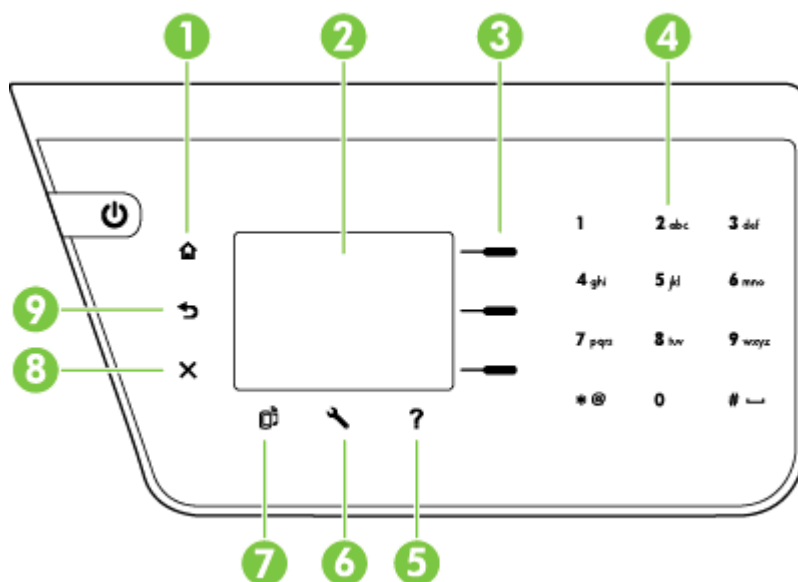
Brug af printerens kontrolpanel

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Oversigt over knapper og indikatorer](#)
- [Ændre printerindstillinger](#)

Oversigt over knapper og indikatorer

Følgende diagram og tilhørende tabel giver et hurtigt overblik over kontrolpanelets funktioner.



Nr.	Navn og beskrivelse
1	Startside-knappen: Vender tilbage til startsidens fra et vilkårligt andet skærbillede.
2	Display på kontrolpanel: Viser menupunkterne.
3	Valgknap: En kontekstafhængig knap, som skifter afhængigt af skærmens indhold.
4	Tastatur: Brug tastaturet til at indtaste tal og tekst.
5	Hjælp-knap: Tryk på knappen Hjælp på startskærbilledet for at se emner i Hjælp. På andre skærbilleder: Tryk på knappen for at få hjælp eller flere oplysninger om det skærbillede, du ser på.
6	Opsætning-knappen: Tryk på knappen Opsætning på startskærbilledet for at generere rapporter og fortage rutinevedligeholdelse. Tryk også på knappen for at ændre indstillingerne på skærbilledet for fax, kopiering og scanning.
7	Knappen HP ePrint: Åbner menuen HP ePrint. Se HP ePrint for at få flere oplysninger.
8	Annuller-knappen: Stopper et job, afslutter en menu eller afslutter indstillinger.
9	Tilbage-knappen: Vender tilbage til forrige menu.

Ændre printerindstillinger

Brug kontrolpanelet til at ændre printerens tilstand og indstillinger, udskrive rapporter eller få hjælp til brug af printerens.

Tip! Hvis printerens er tilsluttet en computer, kan du endvidere ændre printerindstillingerne vha. de HP-softwareværktøjer, der findes på computeren. Der er flere oplysninger om disse værktøjer i [Printerens administrationsværktøjer](#).


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Vælge tilstand](#)
- [Ændre tilstandsindstillinger](#)
- [Ændre printerindstillinger](#)


Vælge tilstand



Startskærbilledet viser de mulige tilstande for printeren, fx **Kopiering** og **Scanning**.

Når du vælger en tilstand, skal du trykke på knappen ved siden af den ønskede tilstand. Følg vejledningen på kontrolpaneldisplayet for at færdiggøre jobbet. Kontrolpaneldisplayet vender tilbage til hovedskærbilledet, når jobbet er færdigt.

Du ændrer tilstande ved at trykke på knappen  (Startside) på printerens kontrolpanel for at komme tilbage til startskærbilledet og derefter trykke på knappen ved siden af den tilstand, du vil bruge.


Ændre tilstandsindstillinger



1. Når du har valgt en tilstand, skal du trykke på knappen  (Opsætning), rulle gennem de tilgængelige indstillinger og vælge den ønskede indstilling.
2. Følg vejledningen på displayet for at ændre indstillingerne.

 **Bemærk!** Tryk på knappen  (Tilbage) for at komme tilbage til den forrige menu.

Ændre printerindstillinger

Brug punkterne i menuen Opsætning, hvis du skal ændre printerindstillinger eller udskrive rapporter:

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapper til højre i displayet til at rulle gennem og vælge de ønskede indstillinger eller muligheder.

 **Bemærk!** Tryk på knappen  (Tilbage) for at komme tilbage til den forrige menu.

HP Digitale løsninger

Løsningerne kan hjælpe med at forenkle og strømline arbejdet.

- **Scan til computer**
Du kan scanne et dokument direkte til en computer og vedhæfte den scannede fil en e-mail. Se [Scanning](#) for at få flere oplysninger.
- **HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac) (Kun HP Officejet Pro 3620)**
Brug Fax til pc til automatisk at modtage faxer og gemme dem direkte på din computer. Du kan også slukke for faxudskrivning. Det sparer papir og blæk og reducerer spild.
Se [Modtage fax på en computer vha. HP Digital fax \(Fax til pc og Fax til Mac\)](#) for at få flere oplysninger.

Vælg udskriftspapir.

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Prøv forskellige papirtyper, før du køber større mængder. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Du kan læse mere om HP-medier på HP's webside www.hp.com.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-logoet til udskrivning og kopiering af almindelige dokumenter. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftssikkerhed og printkvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Se efter papir med ColorLok-logoet i forskellige vægte og størrelser fra større papirproducenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Anbefalet papir til udskrivning og kopiering](#)
- [Tip i forbindelse med valg og brug af medier](#)

Anbefalet papir til udskrivning og kopiering

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

HP Brochure Paper (HP brochurepapir) HP Professional Paper (HP professionelt papir)	Disse papirtyper har mat belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til fremstilling af marketingmateriale i professionel kvalitet, f.eks. brochurer og mailings tillige med virksomhedsgrafik til rapportforsider og kalendere.
HP Premium Presentation Paper (HP præsentationspapir) HP Professional Paper (HP professionelt papir)	Denne type papir er kraftigt, tosidet mat papir, der er perfekt til præsentationer, tilbud, rapporter og nyhedsbreve. Det kraftige papir giver en imponerende høj kvalitet.
HP Bright White Inkjet Paper (HP ekstra hvidt Inkjet-papir)	HP ekstra hvidt inkjet-papir giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, så der kan udskrives i farver på begge sider, uden at udskriften kan ses gennem papiret. Denne papirtype er derfor ideel til nyhedsbreve, rapporter og reklametryksager. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver.
HP Printing Paper (HP printerpapir)	HP Printing Paper er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver.
HP Office Paper (HP kontorpapir)	HP kontorpapir er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det er velegnet til kopier, udkast, notater og andre almindelige dokumenter. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.
HP Office Recycled Paper (HP genbrugspapir til kontorbrug)	HP Office Recycled Paper (HP genbrugspapir til kontorbrug) er et universalpapir i høj kvalitet med 30 % genbrugsfibre. Det har ColorLok Technology, hvilket giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.

Du kan bestille HP-papir og andre forbrugsvarer på www.hp.com. Gå til **Produkter & services**, og vælg **Blæk & toner**.


Bemærk! På dette tidspunkt findes dele af HP's websted kun på engelsk.

Tip i forbindelse med valg og brug af medier

Følg nedenstående retningslinjer for at opnå de bedste resultater.

- Brug altid medier, der overholder printerspecifikationerne. Se [Papirspecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Læg kun én papirtype i ad gangen.
- Sørg for, at mediet lægges korrekt i bakken. Se [Læg papir](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- Læg ikke for mange i.
- Læg ikke følgende medier i bakkerne, da de kan give papirstop, dårlig udskriftskvalitet og andre udskriftsproblemer:
 - Flerbladede formularer
 - Medier, der er beskadiget, krøllet eller rynket
 - Papir med udkæringer eller perforeringer
 - Medier med en kraftig struktur eller prægning, eller som ikke tager godt imod blæk
 - Medier, der er for tynde eller lette at strække
 - Medier med hæfteklammer eller clips

Lægge originalen på scannerglaspladen

 **Bemærk! 1** Mange af specialfunktionerne fungerer ikke korrekt, hvis scannerens glasplade og lågets underside ikke er rene. Se [Vedligeholde printeren](#) for at få flere oplysninger.

Bemærk! 2 På HP Officejet Pro 3620 skal du tage alle originalerne ud af dokumentføderens bakke, inden du løfter printerens låg.

Sådan lægges en original på scannerglaspladen

Følg disse trin, når du skal lægge en original på scannerglaspladen.


1. Løft scannerlåget.
2. Læg originalen i med udskriftssiden nedad.
Se de graverede styr langs kanten af scannerglasset.



3. Luk låget.

Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF)(Kun HP Officejet Pro 3620)

 **Forsigtig!** Læg ikke fotos i ADF'en. Fotoene kan blive beskadiget.

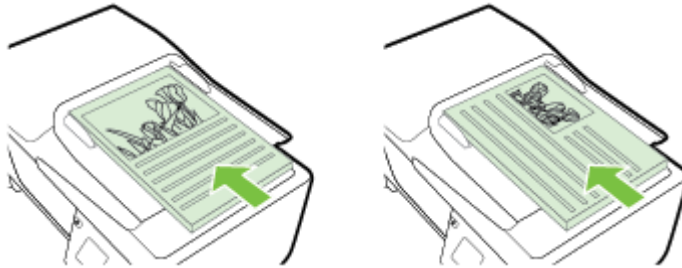
 **Bemærk! 1** Kun ensidede dokumenter kan scannes, kopieres eller faxes vha. ADF'en. ADF'en kan ikke bruges til dobbeltsidede dokumenter.

Bemærk! 2 Ved nogle funktioner, fx kopiering **Tilpas til side**, kan du muligvis ikke anvende den automatiske dokumentføder. Anvend i stedet scannerglasset.

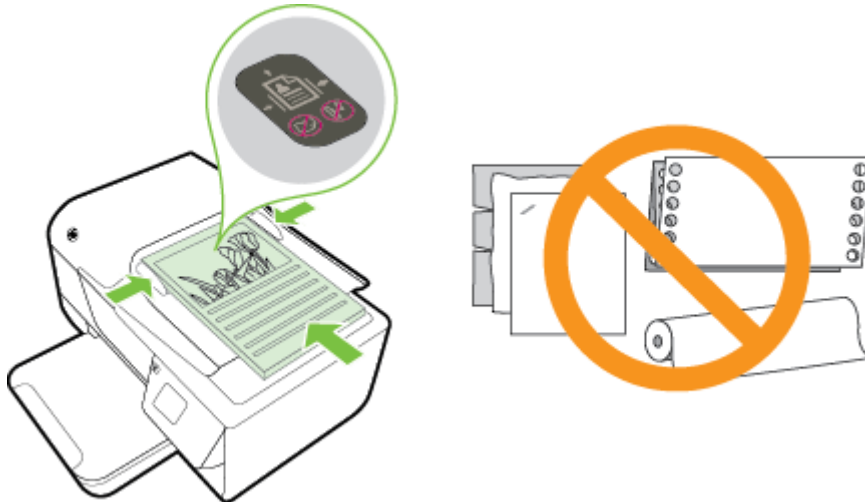
Sådan lægges en original i ADF'en

Følg disse trin, når du skal lægge et dokument i den automatiske dokumentføder.

1. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføder.
 - a. Hvis du ilægger en original, der er i stående format, skal du lægge siderne således, at toppen af dokumentet føres ind først.
Hvis du ilægger en original, der er i liggende format, skal du lægge siderne således, at venstre side af dokumentet føres ind først.



- b. Skub mediet ind i den automatiske dokumentføder, indtil du hører en lyd, eller der vises en meddelelse på displayet, som angiver, at de sider, du har lagt i, er registreret.
2. Skub papirstyrene indad mod papirets højre og venstre kant, indtil de ikke kan komme længere.



Ilæg papir

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan man lægger papir i printeren.


- [Ilægning af papir i standardstørrelse](#)
- [Ilægning af konvolutter](#)
- [Ilægge kort](#)

Ilægning af papir i standardstørrelse

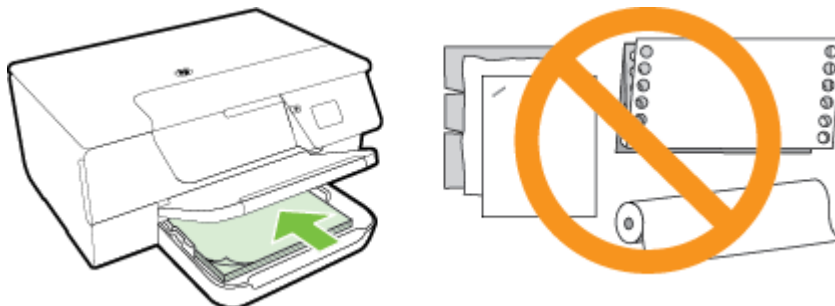
Sådan ilægges papir i standardstørrelse


Følg denne vejledning, når du skal lægge almindeligt papir i printeren.

1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub papirbredestyrene i bakken så langt ud, de kan komme.

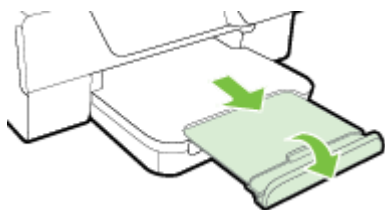
 **Bemærk!** Hvis papiret er for langt, skal du løfte låsen foran på bakken og sænke bakkens front.

3. Læg papiret med udskriftssiden nedad midt i bakken.
Papirstakken skal lægges så langt ind i printeren, som den kan komme, og den må ikke overstige stregmarkeringen i bakken.



 **Bemærk!** Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af papirstakken. Læg ikke papiret skråt i bakken, da papirstyret muligvis ikke kan rette en hel papirstak op, så den bliver lige.
5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk papirbakkeforlængeren ud.



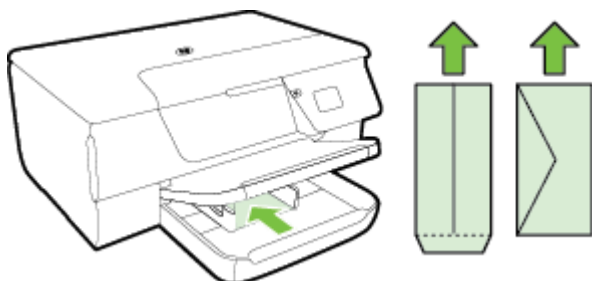
Ilægning af konvolutter


Sådan ilægges konvolutter

Følg denne vejledning for at ilægge en konvolut.

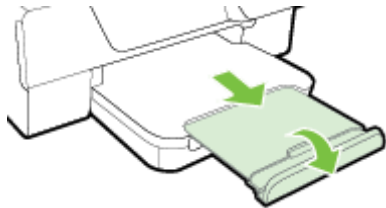
1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub papirbredestyrene i bakken så langt ud, de kan komme.
3. Ilæg konvolutterne med udskriftssiden nedad som vist i illustrationen.

Konvolutstakken skal lægges så langt ind i printeren, som den kan komme, og den må ikke overstige stregmarkeringen i bakken.



 **Bemærk!** Læg ikke konvolutter i bakken, mens printeren udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af konvolutstakken. Læg ikke papiret skråt i bakken, da papirstyret muligvis ikke kan rette en hel papirstak op, så den bliver lige.
5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk papirbakkeforlængeren ud.




Ilægge kort

Sådan ilægges kort

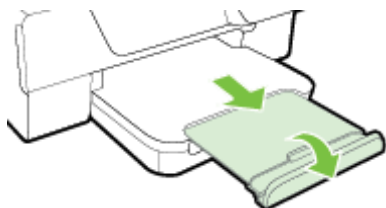
Følg denne vejledning, når du skal ilægge kort.

1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub bakkens papirstyr i bakken ud.
3. Læg kortene med udskriftssiden nedad midt i bakken.
Kortstakken skal lægges så langt ind i printerens, som den kan komme, og den må ikke overstige stregmarkeringen i bakken.



 **Bemærk!** Læg ikke kort i bakken, mens printeren udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af papirstakken. Læg ikke papiret skråt i bakken, da papirstyret muligvis ikke kan rette en hel papirstak op, så den bliver lige.
5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk papirbakkeforlængeren ud.



Vedligeholde printeren

I dette afsnit findes en vejledning i, hvordan printeren holdes i perfekt stand. Udfør disse vedligeholdelsesprocedurer efter behov.

- [Rens glasset og bagsiden af låget](#)
- [Rengøring af enhedens yderside](#)
- [Rengøring af den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#)
- [Gendannelse af standardindstillingerne](#)

Rens glasset og bagsiden af låget

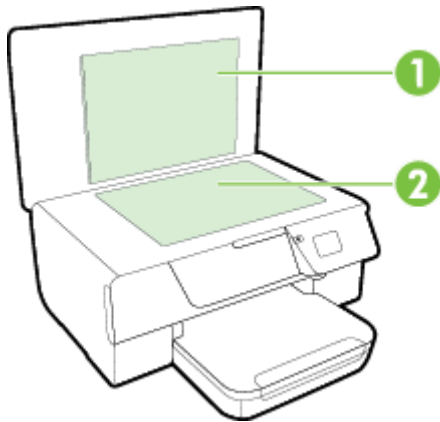
Støv eller snavs på scannerglaspladen, scannerlågets bagside eller scannerrammen kan sænke udskrivningshastigheden, forringe kvaliteten af scanninger og påvirke nøjagtigheden af særlige funktioner, som f.eks. at tilpasse kopier til et bestemt sideformat.

Prøv at rengøre scannerglaspladen og lågets underside.

1. Sluk printeren.
Der er flere oplysninger i [Slukke printeren](#).
2. Løft scannerlåget.



3. Rengør glasset og bagsiden af låget med en blød, fnugfri klud, som er fugtet med et mildt rengøringsmiddel til glas.




1	Lågets underside
2	Scannerglasplade

⚠ **Forsigtig! 1** Brug kun rengøringsmiddel til glas til at rense glaspladen. Undgå rengøringsmidler med slibemidler, acetone, benzen og kultetrachlorid, da det kan beskadige scannerglasset. Undgå isopropylalkohol, da det kan give streger på scannerens glasplade.

Forsigtig! 2 Spray ikke rensedmidlet direkte på scannerens glasplade. Hvis der bruges for meget glasrensemiddel, kan det sive ind under scannerens glasplade og beskadige scanneren.

4. Tør glasset og bagsiden af låget af med en tør, blød, fnugfri klud.
5. Luk scannerlåget, og tænd printeren.

Rengøring af enhedens yderside

⚠ **Advarsel!** Sluk printeren ved at trykke på  (Strøm), og tag netledningen ud af stikkontakten, før du renser printeren

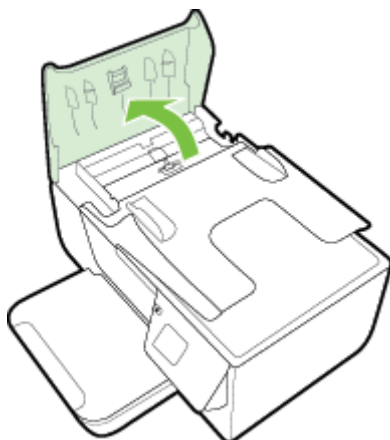
Brug en blød, fugtig klud, der ikke fnugger, til at fjerne støv, pletter og smuds fra kabinettet. Pas på, at der ikke kommer væske ind i printeren eller i kontrolpanelet.

Rengøring af den automatiske dokumentfører (ADF)(Kun HP Officejet Pro 3620)

Rengør ADF'en, hvis den fører flere sider ind, eller hvis den ikke indfører almindeligt papir.

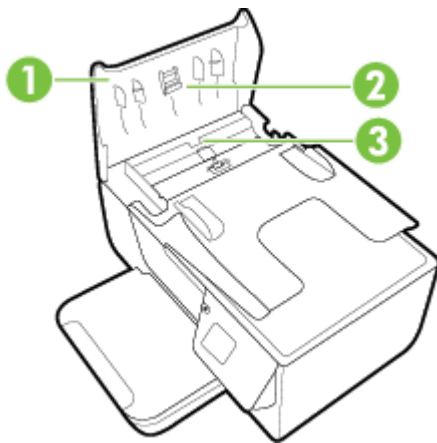
Sådan renser du ADF'en

1. Sluk printeren.
Der er flere oplysninger i [Slukke printeren](#).
2. Fjern eventuelle originaler fra ADF'en.
3. Løft ADF-dækslet.



4. Fugt en fnugfri klud let med destilleret vand, og pres eventuel overskydende væske ud af kluden.
5. Brug den fugtige klud til at fjerne eventuelt snavs fra rullerne og skilleanordningen.

 **Bemærk!** Hvis snavset ikke går af med destilleret vand, kan du prøve at bruge isopropylalkohol.

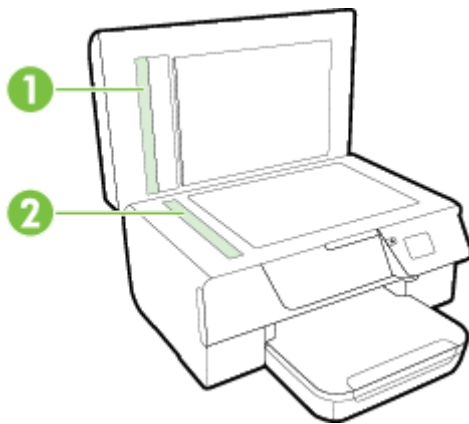


1	ADF-dæksel
2	Ruller
3	Skilleanordning

6. Luk ADF'ens dæksel.
7. Løft scannerlåget.



8. Aftør ADF'en og glasriben.



1	ADF
2	Glasstribe

9. Luk scannerlåget, og tænd printeren.

Gendannelse af standardindstillingerne

1. Tryk på knappen (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælg **Værktøjer**, og vælg derefter **Gendan standarder**.
3. Tryk på knappen ved siden af **OK**.

Opdatere printeren

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, og Web Services er aktiveret, kan du søge efter og installere printeropdateringer.

Du kan opdatere printeren ved at bruge en af følgende metoder:

- [Opdatering af printeren via printerens kontrolpanel](#)
- [Opdatering af printeren ved hjælp af den integrerede webserver](#)

Opdatering af printeren via printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, og tryk derefter på knappen (Opsætning).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælg **Printeropdatering**.

Tip! Vælg **Automatisk opdatering**, og vælg indstillingen for at aktivere den, hvis printeren automatisk skal tjekke, om der er nye opdateringer og installere dem.

3. Tryk på knappen ved siden af **Kontroller for opdatering nu**, og følg anvisningerne på skærmen.

Opdatering af printeren ved hjælp af den integrerede webserver

1. Åbn EWS'en. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Web Services**.
3. I afsnittet **Indstillinger for Web Services** skal du klikke på **Produktopdatering**, klikke på **Kontroller nu** og følge anvisningerne på skærmen.
4. Hvis funktionen til produktopdateringer ikke vises, skal du gøre følgende:
 - a. I afsnittet med **indstillinger for Web Services** skal du klikke på **Opsætning**, klikke på **Fortsæt** og så følge anvisningerne på skærmen.
 - b. Hvis du bliver bedt om det, skal du tillade, at printeren søger efter og installerer opdateringer.

Bemærk! 1 Hvis der er en printeropdatering, hentes og installeres den, hvorefter printeren genstartes.


Bemærk! 2 Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har indstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.


Åbn HP printersoftware (Windows)

Åbn HP printersoftware på en af de følgende måder:

- Klik på **Start** på skrivebordet på computeren, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg **HP**, klik på mappen til din printer og vælg derefter ikonet med printerens navn.
- Højreklik på et tomt område på **startskærmen**, klik på **Alle apps** på apps-menulinjen, og vælg derefter ikonet med printerens navn.

Slukke printeren

Sluk printeren vha. -knappen (Strøm) på printeren. Tag ikke netledningen ud, og sluk ikke for en stikdåse, før strømindikatoren er slukket.





 **Forsigtig! 1** Hvis printeren slukkes forkert, vender blækpatronholderen ikke tilbage til den korrekte position, hvilket kan give problemer med blækpatronerne og udskriftskvaliteten.


Forsigtig! 2 HP anbefaler, at du erstatter eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskriftskvaliteten, ekstra blækforbrug eller beskadigelse af blæksystemet. Sluk aldrig for printeren, når der mangler blækpatroner.


2 Udskrivning

De fleste indstillinger håndteres automatisk af programmet. Du behøver kun ændre indstillingerne manuelt, når du vil ændre udskriftskvaliteten, udskrive på bestemte papirtyper eller når du anvender specialfunktioner. Der er flere oplysninger om valg af de bedste udskriftsmedier til dine dokumenter i [Vælg udskriftspapir](#).

Vælg et udskriftsjob for at fortsætte.

	Udskrivning af dokumenter
	Udskrivning af brochurer
	Udskrivning på konvolutter
	Udskrivning på papir i specialformat

 **Bemærk!** Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i den HP-software, der fulgte med printeren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

 **Tip!** Denne printer har HP ePrint – en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive dokumenter på din HP ePrint-kompatible printer hvor og når som helst og uden ekstra software eller printerdrivere. Se [HP ePrint](#) for at få flere oplysninger.

Udskrivning af dokumenter

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive dokumenter \(Windows\)](#)
- [Udskrive dokumenter \(Mac OS X\)](#)

Udskrive dokumenter (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [Læg papir](#).
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på fanen **Layout**, og skift papirretningen, hvis det er nødvendigt.
6. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, vælg den relevante papirtype til brochurer på rullelisten **Papir**, og skift så papirkilden, papirstørrelsen og kvalitetsindstillingerne, hvis det er nødvendigt.
7. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive dokumenter (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [Læg papir](#).
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.

Hvis udskrivningsindstillingerne ikke vises i dialogboksen **Udskriv**, skal du gøre følgende.

- **Mac OS X v10.6:** Klik på den blå visningstrekant ud for den valgte printer.
 - **OS X Lion:** Klik på **Vis detaljer**.
4. Vælg en papirstørrelse i pop op-menuen.
Hvis pop op-menuen **Papirformat** ikke vises i dialogboksen **Udskriv**, du klikke på knappen **Sideopsætning**. Når du er færdig med at vælge papirstørrelse, skal du klikke på **OK** for at lukke **Sideopsætning** og gå tilbage til dialogboksen **Udskriv**.
 5. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning af brochurer

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive brochurer \(Windows\)](#)
- [Udskrive brochurer \(Mac OS X\)](#)

Udskrive brochurer (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [llæg papir](#).
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på fanen **Layout**, og skift papirretningen, hvis det er nødvendigt.
6. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, vælg den relevante papirtype til brochurer på rullelisten **Medie**, og skift så papirkilden, papirstørrelsen og kvalitetsindstillingerne, hvis det er nødvendigt.
7. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive brochurer (Mac OS X)


1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [llæg papir](#).
2. I menuen **Filer** i i programmet skal du klikke på **Udskriv**.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
Hvis udskrivningsindstillingerne ikke vises i dialogboksen **Udskriv**, skal du gøre følgende.
 - **Mac OS X v10.6:** Klik på den blå visningstrekant ud for den valgte printer.
 - **OS X Lion:** Klik på **Vis detaljer**.
4. Vælg en papirstørrelse i pop op-menuen.
Hvis pop op-menuen **Papirformat** ikke vises i dialogboksen **Udskriv**, du klikke på knappen **Sideopsætning**. Når du er færdig med at vælge papirstørrelse, skal du klikke på **OK** for at lukke **Sideopsætning** og gå tilbage til dialogboksen **Udskriv**.
5. Klik på **Papirtype/kvalitet** i pop-up-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype):** Det relevante brochurepapir
 - **Quality (Kvalitet):** **Normal** eller **Best** (Bedst)
6. Vælg eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning på konvolutter

Undgå følgende former for konvolutter:

- Meget glatte
- Konvolutter med selvkøbende lukning, hægter eller vinduer
- Konvolutter med tykke, ujævne eller krøllede kanter
- Iturevne eller krøllede konvolutter, eller konvolutter der på anden måde er ødelagte

Ombukningen på konvolutter, der lægges i printeren, skal have en skarp kant.

 **Bemærk!** Der er flere oplysninger om udskrivning på konvolutter i dokumentationen til det program, du benytter.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive på konvolutter \(Windows\)](#)
- [Udskrive på konvolutter \(Mac OS X\)](#)

Udskrive på konvolutter (Windows)

1. Læg konvolutter i bakken med udskriftssiden nedad. Der er flere oplysninger i [Læg papir](#).
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på fanen **Layout**, skift retningen til **Liggende**, og skift de andre indstillinger om nødvendigt.
6. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, vælg den relevante papirtype til brochurer på rullelisten **Medie**, og skift så papirkilden, papirstørrelsen og kvalitetsindstillingerne, hvis det er nødvendigt.
7. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.


Udskrive på konvolutter (Mac OS X)

1. Læg konvolutter i bakken med udskriftssiden nedad. Der er flere oplysninger i [Læg papir](#).
2. I menuen **Filer** i programmet skal du klikke på **Udskriv**.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
Hvis udskrivningsindstillingerne ikke vises i dialogboksen **Udskriv**, skal du gøre følgende.
 - **Mac OS X v10.6:** Klik på den blå visningstrekant ud for den valgte printer.
 - **OS X Lion:** Klik på **Vis detaljer**.
4. Vælg en papirstørrelse i pop op-menuen.
Hvis pop op-menuen **Papirformat** ikke vises i dialogboksen **Udskriv**, du klikke på knappen **Sideopsætning**. Når du er færdig med at vælge papirstørrelse, skal du klikke på **OK** for at lukke **Sideopsætning** og gå tilbage til dialogboksen **Udskriv**.
5. Vælg indstillingen **Orientation** (Retning).
6. Vælg eventuelt andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning på papir i specialformat


Hvis dit program understøtter papir i specialformat, skal du indstille papirstørrelsen i programmet, før du udskriver dokumentet. Hvis ikke, skal du indstille formatet i printerdriveren. Det kan være nødvendigt at omformatere dokumenter, der skal udskrives på papir i specialformat.

Brug kun brugerdefineret papir, der understøttes af printerens. Se [Papirspecifikationer](#) for at få flere oplysninger.

 **Bemærk!** Papirformaterne kan kun brugerdefineres i printerdriveren til Mac. Se [Oprette specialformater \(Mac OS X\)](#) for at få flere oplysninger.

- [Udskrive på papir i specialformat \(Mac OS X\)](#)

Udskrive på papir i specialformat (Mac OS X)


 **Bemærk!** Før du udskriver på papir i specialformat, skal du oprette den brugerdefinerede størrelse i den HP-software, der fulgte med printerens. Du finder en vejledning under [Oprette specialformater \(Mac OS X\)](#).

1. Læg det relevante papir i papirbakken. Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den printer, du vil bruge, er markeret i pop-up-menuen **Formater til**.

Hvis udskrivningsindstillingerne ikke vises i dialogboksen **Udskriv**, skal du gøre følgende.


- **Mac OS X v10.6:** Klik på den blå visningstrekant ud for den valgte printer.
 - **OS X Lion:** Klik på **Vis detaljer**.
4. Vælg en papirstørrelse i pop op-menuen.
Hvis pop op-menuen **Papirformat** ikke vises i dialogboksen **Udskriv**, du klikke på knappen **Sideopsætning**. Når du er færdig med at vælge papirstørrelse, skal du klikke på **OK** for at lukke **Sideopsætning** og gå tilbage til dialogboksen **Udskriv**.
 5. Klik på **Papirhåndtering** i pop-up-menuen.
 6. Klik på **Skaler til papir** under **Destinationspapirformat**, og vælg derefter den brugerdefinerede størrelse.
 7. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Oprette specialformater (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
 2. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet, og kontroller, at den printer, du vil bruge, er valgt i pop-up-menuen **Formater til**.
- Eller -
Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet, og kontroller, at den printer, du vil bruge, er valgt.
 3. Vælg **Manage Custom Sizes** (Håndter specialformater) i pop-up menuen **Paper Size** (Papirformat).
-
-  **Bemærk!** Klik på trekanten ved siden af pop op-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis disse indstillinger ikke vises i dialogboksen **Udskriv**.
-
4. Klik på **+** til venstre på skærmen, dobbeltklik på **Ikke-navngivet**, og skriv navnet på den nye brugerdefinerede størrelse.
 5. Indtast målene i felterne **Width** (Bredde) og **Height** (Højde), og indstil margenerne, hvis du vil tilpasse dem.
 6. Klik på **OK**.

Udskrivning på begge sider (dupleksudskrivning)

Du kan automatisk udskrive på begge sider af papiret vha. tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning (dupleksenhed).

-
-  **Bemærk!** Du kan selv udskrive på begge sider af papiret ved først at udskrive siderne med ulige numre, vende siderne om og derefter udskrive siderne med lige numre.
-

Sådan udskrives der på begge sider af papiret (Windows)

1. Læg det korrekte papir i . Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Kontroller, at dupleksenheden er installeret korrekt.
3. Åbn et dokument, klik på **Udskriv** i menuen **Filer**, og vælg derefter **Vend på langs** eller **Vend på tværs** under indstillingerne **Udskriv på begge sider** på fanen **Layout**.
4. Rediger eventuelt andre indstillinger, og klik på **OK**.
5. Udskriv dokumentet.

Sådan udskrives der på begge sider af papiret (Mac OS X)

1. Læg det korrekte papir i . Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Kontroller, at dupleksenheden er installeret korrekt.
3. Vælg papirstørrelse:
Vælg en papirstørrelse i dialogboksen **Sideopsætning**.
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.
 - b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse**, og klik på **OK**.

Vælg en papirstørrelse i dialogboksen **Udskriv**.

- a. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
- b. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
- c. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse** (hvis menuen findes).



Bemærk! Det kan være nødvendigt at vælge indstillingen **Tosidet margener** for papirstørrelse.

4. Klik på pop-up-menuen **Tosidet udskrivning**, vælg **Udskriv på begge sider**, og klik derefter på de relevante indstillinger for indbinding af dokumentet.

- Eller -

Klik på pop-up-menuen **Layout**, og vælg de relevante indstillinger for indbinding af dokumentet i pop-up-menuen **Tosidet**.




Bemærk! Klik på den blå trekant ved siden af pop-up-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis ikke der vises nogen indstillinger.

5. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

3 Scanning

Du kan bruge printerens kontrolpanel til at scanne dokumenter, fotos og andre originaler og derefter sende dem til f.eks. en mappe på en computer.

Når du scanner dokumenter, kan du bruge HP-softwaren til at scanne dokumenter til et format, du kan søge i, kopiere, indsætte og redigere.


 **Bemærk!** Nogle scanningsfunktioner er kun tilgængelige, når du har installeret HP-softwaren.

Se [Løsning af faxproblemer](#), hvis du har problemer med at scanne dokumenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Scanning ved hjælp af kontrolpanelet eller HP software](#)
- [Scanning ved hjælp af Webscan](#)
- [Scanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

Scanning ved hjælp af kontrolpanelet eller HP software

 **Bemærk! 1** Printeren og computeren skal være forbundet og tændt.

Bemærk! 2 Før du scanner, skal du tjekke, at HP-softwaren er installeret, og på Windows-computere skal du sørge for at scanningsfunktionen er aktiveret.

Bemærk! 3 Brug scannerens glasplade i stedet for den automatiske dokumentføder på HP Officejet Pro 3620, hvis du skal scanne en kantløs original.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan scannes en original til en computer fra printerens kontrolpanel](#)
- [Scanning af en original til en computer fra HP-printersoftwaren](#)

Sådan scannes en original til en computer fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade eller med udskriftssiden opad i ADF'en.
Se [Lægge originalen på scannerens glasplade](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på knappen ved siden af **Scan** på startskærm-billedet, og vælg derefter den computer, du vil scanne til.
3. Tilpas scanningsindstillingerne, hvis der er brug for det.
4. Tryk på knappen ved siden af **Start scanning**.

Scanning af en original til en computer fra HP-printersoftwaren

 **Bemærk!** HP-printersoftwaren kan også anvendes til at scanne dokumenter til redigerbar tekst. Se [Scanne dokumenter som redigerbar tekst](#) for at få flere oplysninger.

Windows


1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade eller med udskriftssiden opad i ADF'en.
Se [Lægge originalen på scannerens glasplade](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Åbn HP-printersoftwaren. Se [Åbn HP-printersoftwaren \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger. I det vindue, som vises, skal du vælge **Udskriv, scan & fax** eller **Udskriv & scan** og så vælge **Scan et dokument eller foto** under **Scan**.
3. Om nødvendigt ændres scanningsindstillingerne.
4. Klik på **Scan**, og vælg en genvej.

Mac OS X

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade eller med udskriftssiden opad i ADF'en.
Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Dobbelt klik på **HP Scan** i mappen **Applications/Hewlett-Packard**.
3. Om nødvendigt ændres scanningsindstillingerne.
4. Klik på **Næste**, og følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Scanning ved hjælp af Webscan

Webscan er en funktion i den integrerede webserver, der kan bruges til at scanne fotos og dokumenter fra printeren til computeren vha. en webbrowser. Funktionen er altid tilgængelig, også selvom du ikke har installeret HP-printersoftwaren på computeren.


 **Bemærk! 1** Hvis ikke du kan åbne Webscan i EWS'en, kan det skyldes, at netværksadministratoren, har deaktiveret funktionen. Kontakt netværksadministratoren eller den person, der har opsat netværket.

Bemærk! 2 Den automatiske dokumentføder (ADF) fås kun til HP Officejet Pro 3620.

Der er flere oplysninger i [Integreret webserver](#).

Sådan scannes ved hjælp af Webscan

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade eller med udskriftssiden opad i ADF'en.
Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Åbn den integrerede webserver. Der er flere oplysninger i [Integreret webserver](#).
3. Klik på fanen **Scan**, klik på **Webscan** i venstre røde, rediger de ønskede indstillinger, og klik på **Start scanning**.
4. Gem det scannede billede ved at højreklikke på billedet og vælge **Gem billede som**.

 **Tip!** Du skal installere HP-softwaren, som fulgte med printeren, før du kan scanne dokumenter som redigerbar tekst. Der er flere oplysninger i [Scanne dokumenter som redigerbar tekst](#).


Scanne dokumenter som redigerbar tekst

Når du scanner dokumenter, kan du bruge HP-softwaren til at scanne dokumenter til et format, du kan søge i, kopiere, indsætte og redigere. Dette giver mulighed for at redigere breve, avisudklip og mange andre dokumenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan scannes dokumenter som redigerbar tekst](#)
- [Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#)

Sådan scannes dokumenter som redigerbar tekst

 **Bemærk!** Den automatiske dokumentføder (ADF) fås kun til HP Officejet Pro 3620.

Windows

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade eller med udskriftssiden opad i ADF'en.
Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger. I det vindue, som vises, skal du vælge **Udskriv, scan og fax** eller **Udskriv og scan**, og så vælge **Scan et dokument eller foto** under **Scan**.
3. Vælg den type redigerbar tekst, der skal bruges ved scanningen:

Jeg vil gerne ...	Følg denne fremgangsmåde
Ekstrahere teksten uden originalens formatering.	Vælg genvejen Gem som redigerbar tekst (OCR) på listen, og vælg derefter Tekst (.txt) i rullemenuen Filtype .
Ekstrahere teksten og noget af originalens formatering.	Vælg genvejen Gem som redigerbar tekst (OCR) på listen, og vælg derefter Rich Text (.rtf) i rullemenuen Filtype .
Ekstraher teksten, og gør den søgbar i pdf-læsere.	Vælg genvejen Gem som PDF på listen, og vælg derefter PDF (søgbar) i rullemenuen Filtype .

4. Klik på **Scan** for at starte scanningen, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Mac OS X


1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade eller med udskriftssiden opad i ADF'en.
Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Dobbelt klik på **HP Scan** i mappen **Applications/Hewlett-Packard**.
3. Klik på **Scan** for at starte scanningen.
4. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.
5. Klik på **Filer** i programmets menuæinje, og klik derefter på **Gem**, når scanningen er gennemført.
6. Vælg den type redigerbar tekst, der skal bruges ved scanningen:

Jeg vil gerne ...	Følg denne fremgangsmåde
Ekstrahere teksten uden originalens formatering.	Vælg TXT i pop-up-menuen Format .
Ekstrahere teksten og noget af originalens formatering.	Vælg RTF i pop-up-menuen Format .
Ekstraher teksten, og gør den søgbar i pdf-læsere.	Vælg Søgbar PDF i pop-up-menuen Format .

7. Klik på **Save** (Arkiver).

Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst

Du kan sikre dig, at softwaren kan konvertere dine dokumenter korrekt, ved at gøre følgende:


 **Bemærk!** Den automatiske dokumentføder (ADF) fås kun til HP Officejet Pro 3620.

- **Sørg for, at scannerglaspladen og ADF-vinduet er rene.**
Når printeren scanner dokumentet, kan smuds eller støv på scannerglasset eller ADF-vinduet også blive scannet og kan forhindre, at printeren kan konvertere dokumentet til redigerbar tekst.
Læs mere om rensning af scannerglasset eller ADF'en i [Rens glasset og bagsiden af låget](#) eller [Rengøring af den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#).
- **Kontroller, at dokumentet ligger korrekt.**
Når dokumenter scannes som redigerbar tekst fra ADF'en, skal originalen være lagt i ADF'en med den øverste kant forrest og forsiden opad. Når du scanner fra scannerglaspladen, skal originalens øverste del ligge ind mod den højre kant af scannerglaspladen.
Sørg også for, at dokumentet ikke ligger skævt. Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.

- **Kontroller, at teksten i dokumentet er tydelig.**
 Når dokumentet skal konverteres til redigerbar tekst, skal originalen være klar og tydelig og af høj kvalitet. Følgende forhold kan bevirke, at softwaren ikke kan konvertere dokumentet korrekt:
 - Teksten i originalen er utydelig eller 'krøllet'.
 - Teksten er for lille.
 - Dokumentets struktur er for kompleks.
 - Der er for kort afstand mellem mellemrummene i teksten. Hvis teksten, som softwaren konverter, f.eks. har manglende eller sammensatte tegn, kan "rn" se ud som "m".
 - Tekst har en farvet baggrund. En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem.
- **Vælg den korrekte profil.**
 Husk, at vælge en genvej eller forudindstilling, der tillader scanning som redigerbar tekst. Disse indstillinger kan anvende scanningsindstillinger, der er beregnet til at maksimere OCR-scanningens kvalitet. Brug genvejene **Redigerbar tekst (OCR)** eller **Gem som PDF** i Windows. Brug forudindstillingen **Dokumenter** i Mac OS X.
- **Gem filen i det korrekte format.**
 - Vælg et rent tekstformat (f.eks. **Tekst** eller **TXT**), hvis du kun vil ekstrahere teksten fra dokumentet (uden formatering).
 - Vælg Rich Text Format (f.eks. **Rich Text** eller **RTF**) for at ekstrahere teksten og noget af formatteringen fra originalen.
 - Vælg **Søgbar PDF** for at ekstrahere teksten og gøre den søgbar i pdf-læsere.

4 Kopiering

Du kan fremstille kopier i farver og i gråtoner i høj kvalitet på flere forskellige papirtyper og -formater.

 **Bemærk!** Hvis du kopierer et dokument på HP Officejet Pro 3620, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig. Dette betyder muligvis, at antallet af faxsider, der gemmes i hukommelsen, bliver reduceret.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Kopiere dokumenter](#)
- [Ændre indstillinger for kopiering](#)
- [Gem de nuværende indstillinger som standard](#)

Kopiere dokumenter

Du kan fremstille kvalitetskopier fra printerens kontrolpanelet.

Sådan kopierer du dokumenter

1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke. Der er flere oplysninger i [Ilæg papir](#).
2. Anbring originalen med forsiden nedad mod scannerens glasplade, eller i ADF'en med forsiden opad. Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) (Kun HP Officejet Pro 3620) for at få yderligere oplysninger.

 **Bemærk!** Hvis du vil kopiere et foto, skal du placere det på scannerens glasplade med forsiden nedad som vist på ikonet på kanten af scannerglaspladen.

3. Tryk på knappen til højre for **Kopier**, når du er i startskærmbilledet.
4. Ret eventuelt yderligere indstillinger. Der er flere oplysninger i [Ændre indstillinger for kopiering](#).
5. Tryk på knappen ved siden af **Start kopiering** for at starte kopijobbet.



Ændre indstillinger for kopiering

Du kan tilpasse kopieringsjob vha. forskellige indstillinger via printerens kontrolpanel, herunder følgende:

- Antal kopier
- Kopipapirstørrelse
- Kopipapirtype
- Kopieringshastighed eller -kvalitet
- Indstillinger for Lysere/mørkere
- tosidet udskrivning
- Tilpasse originaler til forskellige papirstørrelser


Du kan bruge disse indstillinger til et enkelt job, eller du kan gemme dem, så de bruges som standardindstillinger for fremtidige job.

Sådan ændrer du kopiindstillinger for et enkelt job

1. Tryk på knappen til højre for **Kopier**, når du er i startskærmbilledet.
2. Tryk på knappen  (Opsætning), og rul til og vælg de kopifunktionsindstillinger, du vil ændre, vha. knapperne til højre.
3. Tryk på knappen  (Tilbage), og tryk derefter på knappen ved siden af **Start kopiering**.


Gem de nuværende indstillinger som standard

Sådan gemmes de aktuelle indstillinger som standarder for fremtidige job

1. Tryk på knappen ved siden af **Kopier**, når du er i startskærbilledet.
2. Tryk på knappen  (Opsætning), og rul til og vælg de kopifunktionsindstillinger, du vil ændre, vha. knapperne til højre.
3. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Set As New Defaults** (Vælg som nye standarder), og tryk derefter på knappen ved siden af **Ja**.

5 Fax (Kun HP Officejet Pro 3620)

Du kan anvende printeren til at sende farve- og sort-hvide fax og modtage sort-hvide fax. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt og oprette kortnumre, så du hurtigt og nemt kan sende faxer til ofte anvendte numre. Du kan også angive en række faxindstillinger fra kontrolpanelet, f.eks. opløsning, samt kontrasten mellem lys/mørke på de faxer, du sender.

 **Bemærk!** Kontroller, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Det har du måske allerede gjort i forbindelse med den indledende opsætning vha. kontrolpanelet eller det HP-software, der fulgte med enheden. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre faxopsætningstesten fra kontrolpanelet. Der er flere oplysninger om faxtesten i [Afprøvning af faxopsætning](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af fax](#)
- [Opsætning af kortnumre](#)
- [Ændre faxindstillinger](#)
- [Fax og digitale telefontjenester](#)
- [Fax over internetprotokol](#)
- [Sletning af faxloggen](#)
- [Få vist opkaldshistorikken](#)
- [Brug af rapporter](#)

Afsendelse af en fax

Du kan sende en fax på flere forskellige måder. Via printerens kontrolpanel kan du sende en sort/hvid eller farvefax. Du kan også sende en fax manuelt fra en tilsluttet telefon. På den måde kan du tale med modtageren, før du sender faxen.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan sendes en fax via printerens kontrolpanel](#)
- [Sende en fax fra computeren](#)
- [Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon](#)


Sådan sendes en fax via printerens kontrolpanel


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#)
- [Afsendelse af en fax fra hukommelsen](#)
- [Planlægning af senere afsendelse af en fax](#)
- [Afsendelse af en fax til flere modtagere](#)

Afsendelse af en fax


Du kan nemt sende en fax på en eller flere sort/hvid-sider eller farvesider via printerens kontrolpanel.

 **Bemærk!** Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du slå faxbekræftelse til, **inden** du begynder at faxe. Der er flere oplysninger i [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#).


 **Tip!** Du kan også sende en fax manuelt fra en telefon eller vha. et overvåget opkald. Derved kan du styre opkaldets hastighed. Funktionerne er også nyttige, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet.

Sådan sendes en fax fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade eller med udskriftssiden opad i ADF'en.
Se Lægge originalen på scannerglaspladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF)(Kun HP Officejet Pro 3620) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på knappen ved siden af **Fax** i startskærbilledet.
3. Indtast faxnummeret på tastaturet.


 **Tip!** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.


4. Tryk på knappen ved siden af **Start fax**, og tryk derefter på knappen ved siden af **Sort** eller **Farver**.

 **Tip!** Hvis modtageren rapporterer om problemer med kvaliteten af den fax, du har sendt, kan du forsøge at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald


Med et overvåget opkald kan du høre opkaldstoner, telefonprompter og andre lyde via printerens højttalere. Du kan så svare på eventuelle prompter, mens du trykker nummeret, samt kontrollere hvor hurtigt, der ringes op.

 **Tip!** Hvis du bruger et telefonkort og ikke indtaster PIN-koden hurtig nok, begynder printeren at sende faxtoner for tidligt, hvilket medfører, at PIN-koden ikke genkendes af korttjenesten. I dette tilfælde kan du oprette et kortnummer med PIN-koden til dit telefonkort. Der er flere oplysninger i Opsætning af kortnumre.

 **Bemærk!** Sørg for, at lydstyrken er skruet op, så du kan høre klartonen.

Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra printerens kontrolpanel


1. Læg originalen på glaspladen.
Se Lægge originalen på scannerglaspladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF)(Kun HP Officejet Pro 3620) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på knapperne ved siden af **Fax**, vælg **Start fax** og vælg derefter **Sort** eller **Farve**, når du er i startskærbilledet.
 - Hvis printeren registrerer en original i dokumentføderen, høres en klartone.
 - Vælg **Fax fra glasplade**, hvis originalen anbringes på glaspladen.
3. Når du hører klartonen, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
4. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.

 **Tip!** Hvis du bruger et opkaldskort til at sende en fax, og din PIN-kode til kortet er gemt som et kortnummer, skal du trykke på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre) for at vælge det hurtigopkald, hvor din PIN-kode er gemt.

Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.


Afsendelse af en fax fra hukommelsen

Du kan scanne en sort/hvid fax til hukommelsen og derefter sende faxen fra hukommelsen. Denne funktion er nyttig, hvis det faxnummer, du prøver at få fat i, er optaget eller midlertidigt utilgængeligt. Printeren scanner originalerne til hukommelsen og sender dem, når den kan få forbindelse til modtagermaskinen. Når printeren har scannet siderne ind i hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra dokumentføderbakken eller scannerens glasplade.

 **Bemærk!** Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen


1. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
Se Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF)(Kun HP Officejet Pro 3620) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på knappen ved siden af **Fax**, når du er i startskærbilledet.

- Tryk på knappen  (Opsætning), og brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Scan og fax**, når du står i startskærbilledet.
- Tryk på knappen ved siden af **Send fax**.
- Skriv faxnummeret vha. tastaturet, eller tryk på knappen ved siden af **Quick Contacts** (Kortnumre) for at vælge et nummer fra telefonbogen eller et tidligere kaldt eller modtaget nummer.
- Tryk på knappen ved siden af **Start fax sort**.
Printeren scanner originalerne til hukommelsen og sender faxen, når modtagerens faxmaskine bliver ledig.

Planlægning af senere afsendelse af en fax


Du kan planlægge afsendelse af en sort/hvid-fax inden for de næste 24 timer. På den måde kan du sende en sort/hvid-fax sent om aften, f.eks. når telefonlinjerne ikke er så optaget, eller når taksterne er lavere. Printerens sender automatisk faxen på det angivne tidspunkt.

Du kan kun planlægge afsendelse af én fax ad gangen. Du kan sende faxer som normalt, selvom der er planlagt en faxafsendelse.


 **Bemærk! 1** Planlagte faxer kan kun sendes i sort-hvid.

Bemærk! 2 Du skal angive dato og klokkeslæt, før printerens kan bruge denne funktion.

Sådan planlægges en faxafsendelse fra printerens kontrolpanel

- Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderens. Se Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) (Kun HP Officejet Pro 3620) for at få flere oplysninger.
- Tryk på knappen ved siden af **Fax** i startskærbilledet.
- Tryk på knappen  (Opsætning), og brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Send fax senere**.
- Indtast afsendelsestidspunktet ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på **OK**.
- Skriv faxnummeret vha. tastaturet, eller tryk på knappen ved siden af **Quick Contacts** (Kortnumre) for at vælge et nummer fra telefonbogen eller et tidligere kaldt eller modtaget nummer.
- Tryk på knappen ved siden af **Start fax sort**.
Printeren scanner alle sider og sender faxen på det planlagte tidspunkt.

Sådan annulleres en planlagt fax fra kontrolpanelet


- Tryk på knappen ved siden af **Fax** i startskærbilledet. Tryk på knappen  (Opsætning), og brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Send fax senere**.
- Rul til og vælg **Annuller planlagt fax**.

Afsendelse af en fax til flere modtagere

Du kan sende en fax til flere modtagere på én gang ved at gruppere kortnumre i grupper. Der er flere oplysninger i [Opsætning af kortnumre](#).


Sådan sendes en fax til flere modtagere vha. gruppeopkald

1. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
Yderligere oplysninger finder du under [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#)(Kun HP Officejet Pro 3620).
2. Tryk på knapperne til højre for **Fax**, når du er i startskærbilledet, og derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre), rul til og vælg **Gruppekontakter**, og vælg modtagergruppen.
3. Tryk på knappen ved siden af **Send fax**, hvorefter faxen scannes til hukommelsen.
Printeren sender dokumentet til de enkelte numre i gruppen.

 **Bemærk!** Du kan kun bruge gruppekortnumre til at sende faxer i sort/hvid pga. hukommelsesbegrænsninger. Printerens scanner faxen til hukommelsen og ringer til det første nummer. Når der er oprettet forbindelse, sendes faxen, og printerens ringer til det næste nummer. Hvis et nummer er optaget eller ikke svarer, følger printerens indstillingerne for **Ring igen ved optaget** og **Intet svar. Ring igen**. Hvis der ikke kan oprettes forbindelse, ringes der op til det næste nummer, og der oprettes en fejlrapport.

Sende en fax fra computeren

Du kan sende et dokument på computeren som en fax uden at udskrive en kopi og faxe den fra printerens.

 **Bemærk!** Faxer, der sendes fra computeren på denne måde, bruger printerens faxforbindelse, og ikke internetforbindelsen eller computermodemmet. Printerens skal derfor være tilsluttet en telefonlinje, og faxfunktionen skal køre uden problemer.


Hvis du vil bruge denne funktion, skal du installere HP-printersoftwaren vha. det installationsprogram, der leveres på den HP software-cd, der følger med printerens.

Windows

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg den printer, hvor der står "**fax**" ud for navnet på listen **Navn**.
4. Hvis du vil ændre indstillinger (f.eks. **Retning**, **Sidernes rækkefølge**, **Sider pr. ark**), skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på **OK**, når du har ændret eventuelle indstillinger.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
7. Angiv faxnummeret og andre oplysninger til modtageren, rediger eventuelt andre indstillinger for faxen (f.eks. om dokumentet skal sendes som en sort-hvid- eller farvefax), og klik på **Send fax**. Printerens kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

Mac OS X

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg den printer, hvor der står "**(Fax)**" ud for navnet.
4. Vælg **Fax Recipients** (Faxmodtagere) i pop-up-menuen under indstillingen **Orientation** (Retning).

 **Bemærk!** Hvis ikke du kan finde pop-up-menuen, kan du prøve at klikke på den blå trekant ved siden af **Printervalg** eller klikke på **Vis detaljer**.

5. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger i felterne, og klik på **Add to Recipients** (Føj til modtagere).
6. Vælg **Faxtilstand** og eventuelle andre faxindstillinger, og klik derefter på **Send fax nu** for at ringe op til faxnummeret og faxe dokumentet.


Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon

Hvis du sender en fax manuelt, kan du ringe op og tale med modtageren, før du sender faxen. Det er praktisk, hvis du ønsker at give modtageren besked om, at du sender en fax til vedkommende.


Afhængigt af, hvordan modtagerens faxmaskine er opsat, kan modtageren eller faxmaskinen tage telefonen. Hvis en person tager telefonen, kan du tale med vedkommende, inden du sender faxen. Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, kan du sende faxen direkte til faxmaskinen, når du hører tonerne fra den modtagende faxmaskine.

Sådan sendes en fax manuelt fra en telefon med lokalnummer

1. Læg originalerne med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade eller med udskriftssiden opad i ADF'en.
Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#)(Kun HP Officejet Pro 3620) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på knappen ved siden af **Fax**, når du er i startskærm-billedet.
3. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet printeren.

 **Bemærk!** Brug ikke tastaturet på printerens kontrolpanel, når du sender en fax manuelt. Du skal bruge tasterne på telefonen til at ringe modtager-nummeret op.

4. Hvis modtageren besvarer telefonopkaldet, kan du tale med modtageren, før du sender faxen.

 **Bemærk!** Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine. Fortsæt til næste trin for at sende faxen.

5. Når du er klar til at sende faxen, skal du trykke på knappen ved siden af **OK**, tryk på knappen ved siden af **Send ny fax** og derefter på knappen ved siden af **Sort** eller **Farver**.


Hvis du taler med modtageren, inden du sender faxen, kan du bede modtageren om at trykke på **Modtag fax manuelt** på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxtoner.

Telefonlinjen er tavs, mens faxen sendes. På dette tidspunkt kan du lægge røret på. Hvis du fortsat vil tale med modtageren, kan du blive på linjen, indtil faxen er sendt.

Modtagelse af fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du deaktiverer funktionen **Autosvar**, skal du modtage faxer manuelt. Hvis du aktiverer funktionen **Autosvar** (standardindstillingen), besvarer printeren automatisk alle indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet i indstillingen **Ring før svar**. (Standardværdien for **Ring før svar** er 5 ring). Der er flere oplysninger i [Ændre faxindstillinger](#).

Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printeren ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printeren faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printeren. Hvis du har deaktiveret funktionen **Automatisk reduktion**, udskriver printeren faxen på to sider.

 **Bemærk!** Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig. Dette betyder muligvis, at antallet af faxsider, der kan gemmes i hukommelsen, bliver reduceret.

- [Manuel modtagelse af en fax](#)
- [Opsætning af backup af fax](#)
- [Genedskrivning af modtagne fax fra hukommelsen](#)
- [Brug af Poll til at modtage en fax](#)
- [Videresendelse af faxer til et andet nummer](#)
- [Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer.](#)
- [Angivelse af automatisk reduktion for indgående fax](#)
- [Blokere uønskede faxnumre](#)
- [Modtag fax på en computer vha. HP Digital fax \(Fax til pc og Fax til Mac\)](#)

Manuel modtagelse af en fax

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Det kaldes manuel faxmodtagelse. Brug vejledningen i dette afsnit, når du skal modtage en manuel fax.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er:


- Direkte tilsluttet printeren (via 2-EXT-porten)
- På den samme telefonlinje, men ikke sluttet direkte til printeren

Sådan modtages en fax manuelt


1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentføderbakken.
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printeren svarer. Eller deaktiver indstillingen **Autosvar**, så printeren ikke besvarer indgående opkald automatisk.
4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Send ny fax** på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
 - a. Tryk på knappen til højre for **Fax** - når du er i startskærm-billedet - og tryk derefter på knappen til højre for **OK** og knappen til højre for **Modtag fax manuelt**.
 - b. Du kan lægge på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Telefonlinjen er stille under faxtransmissionen.

Opsætning af backup af fax

Hvis du ønsker det - f.eks. af sikkerhedshensyn - kan du indstille printeren til at gemme de faxer, du modtager.

 **Bemærk!** Hvis backup af fax er deaktiveret, slettes alle de faxer, der ligger i hukommelsen, inklusive eventuelle faxer, der blev modtaget under fejltilstanden og derfor ikke er udskrevet. Kontakt afsenderne, og bed dem om at sende de faxer, der ikke blev udskrevet, igen. Udskriv **Faxlog** for at få en liste over de faxer, du har modtaget. **Faxlog** slettes ikke, når printeren slukkes.


Sådan indstilles backup af fax fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Avanceret opsætning** og **Backup Fax Reception** (Backup af faxmodtagelse).
3. Rul til og vælg de relevante indstilling, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Til	Standardindstillingen. Når Backup af fax er Til , gemmer printeren alle modtagne faxer i hukommelsen. Du har så mulighed for at genudskrive de sidste 30 udskrevne faxer, hvis de stadig ligger i hukommelsen. Bemærk! 1 Når printerhukommelsen er ved at være brugt, overskriver den de først udskrevne faxer, når den modtager nye faxer. Hvis hukommelsen bliver fuld af faxer, der ikke er udskrevet, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald. Bemærk! 2 Hvis du modtager en fax, der er for stor, f.eks. et detaljeret farvefoto, kan det ikke gemmes i hukommelsen på grund af hukommelsesbegrænsningerne.
Kun ved fejl	Får kun printeren til at gemme faxer i hukommelsen, hvis der er en fejl, som forhindrer printeren i at udskrive faxerne (f.eks. hvis printeren løber tør for papir). Printeren fortsætter med at gemme indgående faxer, så længe der er ledig hukommelse. (Hvis hukommelsen bliver fyldt op, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald). Når fejlen er løst, udskrives de faxer, der er gemt i hukommelsen, automatisk og slettes derefter fra hukommelsen.
Fra	Faxer gemmes aldrig i hukommelsen. Du ønsker måske at deaktivere Backup af fax af sikkerhedshensyn. Hvis der opstod en fejl, der forhindrer printeren i at udskrive (f.eks. hvis printeren løber tør for papir), holder printeren op med at besvare indgående opkald.



Genudskrivning af modtagne fax fra hukommelsen

Hvis du sætter tilstanden **Backup Fax Reception** (Backup af faxmodtagelse) til **Til**, gemmes de modtagne faxer i hukommelsen, uanset om der er en fejl på printeren eller ej.

 **Bemærk!** Når hukommelsen fyldes op, overskrives de ældste udskrevne faxer, når der modtages nye faxer. Hvis ingen af de gemte faxer er udskrevet, modtager printeren ikke nogen faxopkald, før du udskriver eller sletter faxerne i hukommelsen. Det vil måske også være relevant at slette faxerne i hukommelsen af hensyn til sikkerheden eller af private hensyn.


Afhængigt af faxernes størrelse i hukommelsen kan de senest modtagne 30 fax i hukommelsen udskrives igen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive faxerne igen, hvis de bliver væk.

Sådan udskrives faxer i hukommelsen via printerens kontrolpanel


1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke. Se [Læg papir](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
3. Rul til og vælg **Faxkonfiguration** vha. knapperne til højre, vælg **Faxværktøjer** og derefter **Udskriv faxer i hukommelsen igen**.
Faxene udskrives i omvendt rækkefølge af den, de blev modtaget i. Dvs. den senest modtagne fax udskrives først osv.
4. Hvis du vil stoppe genudskrivningen af fax fra hukommelsen, skal du trykke på knappen  (Annuller).

Brug af Poll til at modtage en fax

Med polling kan printeren sende en forespørgsel til en anden faxmaskine om at sende en fax, som befinder sig i køen. Hvis du bruger funktionen **Poll til modtagelse**, ringer printeren til den pågældende faxmaskine og anmoder om faxen. Den angivne faxmaskine skal være konfigureret til polling og have en fax klar til afsendelse.

 **Bemærk!** Printeren understøtter ikke adgangskoder ved polling. Kontroller, at den printer, du poller, ikke er indstillet til adgangskode (eller at standardadgangskoden ikke er ændret), da printeren i så fald ikke kan modtage faxen.

Sådan indstilles polling via printerens kontrolpanel


1. Tryk på knappen ved siden af **Fax** i startskærm-billedet.
2. Tryk på knappen  (Opsætning), og brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Poll til modtagelse**.
3. Indtast faxnummeret til den anden faxmaskine.
– Eller –
Tryk på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre) for at vælge et nummer i **Telefonbog** eller **Opkaldshistorik**.
4. Tryk på knappen ved siden af **Start fax**.

Videresendelse af faxer til et andet nummer


Du kan indstille printeren til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. En modtaget fax videresendes i sort/hvid.

Send en testfax for at sikre, at faxmaskinen kan modtage de videresendte fax.


Sådan videresendes faxmeddelelser via printerens kontrolpanel.

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Avanceret opsætning** og **Fax Forwarding** (Videresendelse af fax).

3. Rul til og vælg **Til (Udskr. og vid.send)** for at udskrive og videresende faxen, eller vælg **Til (Videresend)** for at videresende faxen.


 **Bemærk!** Hvis printeren ikke kan videresende faxen til den angivne faxmaskine (f.eks. hvis der er slukket), udskriver printeren faxen. Hvis printeren er sat til at udskrive fejlrapporter i forbindelse med modtagne faxer, udskriver den også en fejlrapport.

4. Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage de videresendte faxmeddelelser, ved prompten, og tryk derefter på knappen ved siden af **Udført**. Angiv de nødvendige oplysninger for hver af følgende prompter: startdato, starttidspunkt, slutdato og sluttidspunkt.
5. Videresendelse af fax er aktiveret. Tryk på knappen ved siden af **OK** for at bekræfte. Hvis der slukkes for strømmen til printeren, når videresendelse af fax er aktiveret, gemmer den indstillingen for videresendelse af fax og telefonnummeret. Når printeren igen får strøm, er indstillingen for videresendelse af fax stadig **Til**.


 **Bemærk!** Du kan annullere videresendelse af fax ved at vælge **Fra** i menuen **Videresend fax**.

Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer.

Du kan vælge papirformat for modtagne faxer. Det format, du vælger, skal svare til det, der ligger i hovedbakken. Faxer kan kun udskrives på papir i Letter-, A4- eller Legal-format.

 **Bemærk!** Hvis der er lagt en forkert størrelse papir i den primære bakke, når du modtager en fax, udskrives faxen ikke, og der vises en fejlmeddelelse på displayet. Læg Letter-, A4- eller Legal-papir i papirbakken, og tryk på knappen ved siden af **OK** for at udskrive faxen.


Sådan angives papirstørrelsen for modtagne faxer via printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Basisopsætning** og **Faxpapirstørrelse**.
3. Rul til og vælg den ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen ved siden af **OK**.

Angivelse af automatisk reduktion for indgående fax


Indstillingen **Automatisk reduktion** angiver, hvordan printeren skal håndtere modtagne faxer, der er for store til standardpapirstørrelsen. Denne indstilling er som standard slået til, så billedet af den indkommende fax reduceres, så det passer på én side, hvis det er muligt. Hvis funktionen er slået fra, vil tekst/billeder, der ikke kan være på én side, blive udskrevet på en anden side. **Automatisk reduktion** er f.eks. nyttig, når du modtager en fax i Legal-størrelse, og der ligger Letter-papir i papirbakken.

Sådan indstilles automatisk reduktion via printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Avanceret opsætning** og **Automatic Reduction** (Automatisk reduktion).
3. Rul til og vælg **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på knappen til højre for **OK**.

Blokere uønskede faxnumre

Hvis du abonnerer på telefonselskabets "vis nummer"-tjeneste, kan du blokere fax, der er sendt fra bestemte numre. Når der modtages et indgående faxopkald, sammenligner printeren nummeret med en liste over uønskede faxnumre for at afgøre, om det skal blokeres. Hvis nummeret findes på listen med blokerede faxnumre, modtages faxen ikke. (Det maksimale antal numre, der kan blokeres, afhænger af modellen).

 **Bemærk! 1** Denne funktion understøttes ikke i alle lande/områder.


Bemærk! 2 Hvis der ikke er føjet nogen numre til oversigten Opkalds-id, antages det, at brugeren ikke abonnerer på telefonselskabets "vis nummer"-tjeneste.


- [Tilføjelse af numre på listen over reklamefax](#)
- [Sletning af numre på listen over reklamefax](#)
- [Udskrive en liste over blokerede numre](#)

Tilføjelse af numre på listen over reklamefax

Du kan spærre specifikke numre ved at tilføje dem til listen over reklamefax.

Sådan tilføjes et nummer på listen over reklamefax


1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælg **Faxopsætning, Basisopsætning og Junk Fax Setup** (Opsætning af reklamefax).
3. Der vises en meddelelse, der fortæller, at det er nødvendigt at have Vis nummer, hvis der skal kunne blokeres for fax. Tryk på knappen ved siden af **OK** for at fortsætte.
4. Rul til og vælg **Add to Junk List** (Føj til liste over reklamefax).
5. Hvis du vil vælge et faxnummer, der skal blokeres, på opkalds-id-listen, skal du rulle til og vælge **Vælg fra opkalds-id historik**.
- eller -
Hvis du selv vil indtaste et faxnummer, som skal blokeres, skal du vælge **Indtast nyt nummer**.
6. Tryk på knappen til højre for **OK**, når du har indtastet nummeret.

 **Bemærk!** Indtast det faxnummer, der vises på displayet, og ikke det faxnummer, der står øverst i faxtitlen på den modtagne fax, da det kan være et andet nummer.

Sletning af numre på listen over reklamefax

Hvis du ikke længere ønsker at blokere et faxnummer, kan du slette det fra listen med reklamefaxnumre.


Sådan fjernes numre fra listen med reklamefaxnumre

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælg **Faxopsætning, Basisopsætning og Junk Fax Setup** (Opsætning af reklamefax).
3. Rul til og vælg **Fjern fra reklamefaxliste**.
4. Rul til det nummer, der skal slettes, tryk på knappen til højre for **OK** og vælg **Udført**.

Udskrive en liste over blokerede numre

Brug følgende procedure, når du skal udskrive en liste over blokerede reklamefaxnumre.

Sådan udskrives en liste over blokerede numre

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælg **Faxopsætning, Basisopsætning og Junk Fax Setup** (Opsætning af reklamefax).
3. Der vises en meddelelse, der fortæller, at det er nødvendigt at have Vis nummer, hvis der skal kunne udskrives en liste over blokeret fax. Tryk på knappen ved siden af **OK** for at fortsætte.
4. Tryk på **Udskriv rapporter** og vælg **Reklamefaxliste**.

Modtage fax på en computer vha. HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Hvis printeren er tilsluttet computeren via et USB-kabel, kan du bruge HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac) til automatisk at modtage og gemme faxer direkte på en computer. Med Fax til pc og Fax til Mac kan du nemt gemme digitale kopier af dine fax, så du undgår en masse papir.

Modtagne faxer gemmes som TIFF (Tagged Image File Format). Når faxen er modtaget, får du en besked på skærmen med et link til mappen, hvor faxen er gemt.

Filerne navngives på følgende måde: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, hvor X er afsenderoplysningerne, Y er datoen, og Z er det klokkeslæt, faxen blev modtaget.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac](#)
- [Aktivere Fax til pc og Fax til Mac](#)
- [Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac](#)

Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac

- Administratorcomputeren – den computer, der aktiverer Fax til pc eller Fax til Mac – skal altid være tændt. Der kan kun være én administratorcomputer i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac.
- Destinationsmappens computer eller server skal altid være tændt. Destinationscomputeren må heller ikke være i dvaletilstand.
- Fildeling skal være aktiveret, og du skal en delt Windows-mappe (SMB) med skriveadgang.
- Der skal lægges papir i papirbakken. Se [llæg papir](#) for at få flere oplysninger.

Aktivere Fax til pc og Fax til Mac

På en computer, der kører Windows, kan du bruge guiden HP digital faxopsætning til at aktivere Fax til pc. På en Mac-computer kan du bruge HP Utility.

Sådan opsættes Fax til pc (Windows)

1. Åbn HP-printersoftwaren. Se [Åbn HP printersoftwaren \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
2. I det vindue, der åbnes, skal du vælge **Udskriv, scan & fax** eller **Udskriv & scan** og derefter vælge **Digital Fax Setup Wizard** (Opsætningsguide til digital fax) under **Fax**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan klargøres Fax til Mac (Mac OS X)


1. Åbn HP Utility. Der er flere oplysninger i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Vælg printerens.
3. Klik på **Digital Fax Archive** (Digitalt faxarkiv) i afsnittet **Faxindstillinger**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac

Du kan altid opdatere indstillingerne for Fax til pc på computeren fra guiden HP digital faxopsætning. Du kan opdatere indstillingerne for Fax til Mac via HP Utility.

Du kan deaktivere Fax til pc eller Fax til Mac samt udskrivning af faxer via printerens kontrolpanel.

Sådan ændres indstillinger fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærmbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning, Basisopsætning** og **HP Digital fax**.
3. Rul til og vælg den indstilling, du vil ændre. Du kan ændre følgende indstillinger:
 - **Vis indstillinger** Viser navnet på den computer, der administrerer Fax til pc eller Fax til Mac.
 - **Deaktiver digital fax:** Deaktiverer Fax til pc eller Fax til Mac.



Bemærk! Brug HP-softwaren på computeren til at aktivere Fax til pc eller Fax til Mac.

- **Faxudskrivning:** Vælg denne indstilling for at udskrive faxer, når de modtages.


Sådan ændres indstillinger fra HP-softwaren (Windows)

1. Åbn HP-printersoftwaren. Se [Åbn HP printersoftwaren \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
2. I det vindue, der åbnes, skal du vælge **Udskriv, scan & fax** eller **Udskriv & scan** og derefter vælge **Digital Fax Setup Wizard** (Opsætningsguide til digital fax) under **Fax**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan ændres indstillinger fra HP Utility (Mac OS X)


1. Åbn HP Utility. Der er flere oplysninger i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Vælg printeren.
3. Klik på **Digital Fax Archive** (Digitalt faxarkiv) i afsnittet **Faxindstillinger**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Deaktivere Fax til pc eller Fax til Mac

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Basisopsætning** og **HP Digital fax**.
3. Rul til og fra vælg **Deaktiver Digital fax**.

Opsætning af kortnumre

Du kan oprette hyppigt brugte faxnumre som kortnumre. På den måde kan du hurtigt ringe op til numrene via printerens kontrolpanel.

 **Tip!** Ud over at oprette og styre kortnumre fra printerens kontrolpanel kan du bruge værktøjer på computeren, f.eks. HP-softwaren, der blev leveret sammen med printeren, og printerens integrerede webserver (EWS). Se [Printerens administrationsværktøjer](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Opsætning og ændring af kortnumre](#)
- [Opsætning og ændring af gruppekortnumre](#)
- [Sletning kortnumre](#)
- [Udskrivning af en liste over kortnumre](#)

Opsætning og ændring af kortnumre

Du kan gemme faxnumre som kortnumre.

Sådan opsættes kortnumre

1. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i hovedskærbilledet, og tryk derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre).
2. Tryk på knappen ved siden af **Telefonbog**, og vælg derefter **Tilføj kontakt**.
3. Skriv faxnummeret, og tryk på knappen til højre for **OK**.


 **Bemærk!** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med udlandsopkald.

4. Skriv kortnummerets navn, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Sådan ændres kortnumre

1. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i hovedskærbilledet, og tryk derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Phone Book Setup** (Telefonbogsopsætning), **Add/Edit Contact** (Tilføj/rediger kontakt) og **Individual Contacts** (Individuelle kontakter).

3. Rul til og vælg den indgang, der skal ændres. Skriv det nye faxnummer (hvis relevant), og tryk på knappen til højre for **OK**.


 **Bemærk!** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

4. Skriv kortnummerets nye navn, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Opsætning og ændring af gruppekortnumre

Du kan gemme grupper af faxnumre som kortnumre.

Sådan opsættes kortnumre

 **Bemærk!** Når du vil oprette et gruppekortnummer, skal du i forvejen have oprettet mindst ét kortnummer.

1. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i hovedskærmbilledet, og tryk derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Group Contacts** (Gruppekontakter) og derefter **Add Group** (Tilføj gruppe).
3. Rul til og vælg de indgange, der skal indgå i kortnummergruppen, og vælg **Udført**.
4. Skriv kortnummerets navn, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Sådan ændres indgange i kortnummergrupper

1. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i hovedskærmbilledet, og tryk derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Phone Book Setup** (Telefonbogsopsætning), **Add/Edit Contact** (Tilføj/Rediger kontakt) og **Group Contacts** (Gruppekontakter).
3. Rul til og vælg den gruppe, du vil ændre. Hvis du vil føje kortnumre til eller fjerne kortnumre fra gruppen, skal du trykke på de numre, du vil medtage, eller dem, du vil fjerne, og derefter trykke på **Udført**.
4. Skriv gruppens nye navn (hvis relevant), og tryk på knappen til højre for **OK**.

Sletning kortnumre


Gør følgende for at slette kortnumre eller gruppekortnumre:

1. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i hovedskærmbilledet, og tryk derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Phone Book Setup** (Telefonbogsopsætning) og derefter **Delete Contacts** (Slet kontakter).
3. Rul til og vælg de numre, der skal slettes, og vælg derefter **Udført**.
4. Tryk på knappen ved siden af **OK** for at bekræfte.

 **Bemærk!** Når du sletter en gruppe, slettes de individuelle numre ikke.

Udskrivning af en liste over kortnumre

Du kan udskrive eller få vist en liste over alle de oprettede kortnumre ved at følge denne fremgangsmåde:

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [læg papir](#).
2. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet på printerens kontrolpanel.
3. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Telefonbogsliste**.

Ændre faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printeren, skal du bruge følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.


- [Angivelse af faxtitlen](#)
- [Indstilling af svartilstanden \(Autosvar\) \(valgfrit\)](#)
- [Angivelse af antal ring før svar](#)
- [Ændring af ringemønster for svar](#)
- [Indstilling af opkaldstype](#)
- [Angivelse af indstillinger for genopkald](#)
- [Angivelse af faxhastigheden](#)
- [Indstille lydstyrken for fax](#)
- [Valg af fejlkorrektionstilstand](#)

Angivelse af faxtitlen

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på alle faxer, du sender. HP anbefaler, at du opretter faxtitlen vha. den HP-software, der følger med printeren. Du kan også oprette faxtitlen via printerens kontrolpanel, som beskrevet her.

 **Bemærk!** I visse lande/områder er oplysningerne i faxoverskriften påkrævet ved lov.

Sådan angives eller ændres faxoverskriften


1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Basisopsætning** og **Faxtitel**.
3. Skriv dit eget eller virksomhedens navn, og tryk på knappen til højre for **OK**.
4. Angiv faxnummeret, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Indstilling af svartilstanden (Autosvar) (valgfrit)

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt printeren besvarer indkommende opkald eller ej.

- Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare faxer **automatisk**. Printeren besvarer alle indgående opkald og faxer.
- Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis du vil modtage faxer **manuelt**. Du skal være til stede for at modtage faxmeddelelser manuelt. Ellers kan der ikke modtages faxmeddelelser på printeren.

Sådan angives svartilstanden

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxkonfiguration** og **Autosvar**.
3. Tryk på og vælg **Til** eller **Fra**.


Angivelse af antal ring før svar

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar**, kan du angive, efter hvor mange ring printeren automatisk besvarer indgående opkald.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har installeret en telefonsvarer på samme linje som printeren. Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring. Telefonsvareren

besvarer opkaldet, og printeren overvåger linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, vil den modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.


Sådan konfigureres antallet af ringninger før svar

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxkonfiguration**, **Basiskonfiguration** og **Ring før svar**.
3. Rul til og vælg det ønskede antal ring, og tryk på knappen til højre for **OK**.


Ændring af ringemønster for svar

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget ringemønster.


Vi anbefaler, at du får telefonselskabet til at knytte dobbelt eller tredobbelt ringning til dit faxnummer. Når printeren registrerer det bestemte ringemønster, besvares opkaldet, og faxen modtages.


 **Tip!** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre på printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald.

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ringninger**.

 **Bemærk!** Printeren kan ikke modtage faxer, når røret er taget af på hovedtelefonnummeret.

Sådan skifter du ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone


1. Kontroller, at printeren er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
2. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet på printerens kontrolpanel.
3. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning** og **Avanceret opsætning**.
4. Tryk på knappen ved siden af **Ringemønster**.
Der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, med mindre du har flere numre på den samme linje.
5. Tryk på knappen til højre for **OK**, og vælg derefter **Ja** for at fortsætte.
6. Gør ét af følgende:
 - Rul til og vælg det ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxopkald.
– Eller –
 - Vælg **Automatisk registrering af ringemønster**, og følg derefter instruktionerne på printerens kontrolpanel.

 **Bemærk! 1** Hvis funktionen Registrering af ringemønster ikke kan registrere ringemønsteret, eller hvis du annullerer funktionen, før den er færdig, indstilles ringemønsteret automatisk til standarden, som er **Alle ringninger**.


Bemærk! 2 Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.

Indstilling af opkaldstype

Brug denne procedure til angive toneopkald eller pulsopkald. Fabriksindstillingen er **Tone**. Skift ikke denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.

 **Bemærk!** Funktionen Impulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.


Sådan angives opkaldstypen

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Basisopsætning** og **Opkaldstype**.
3. Rul til og vælg **Toneopkald** eller **Pulsopkald**.

Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printeren ikke kunne sende en fax, fordi den faxmaskine, der skulle modtage den, ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne Ring igen ved optaget og Intet svar ring igen. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

Sådan angives indstillingerne for Genopkald

- Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærm-billedet på printerens kontrolpanel.
- Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Avanceret opsætning**, og vælg derefter **Ring igen ved optaget** eller **Intet svar ring igen**.
 - Ring igen ved optaget:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis der er optaget. Standardindstillingen er **Til**.
 - Intet svar. Ring igen:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Standardindstillingen er **Fra**.
- Rul til og vælg de relevante indstillinger, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printeren og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.


Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefon-tjeneste
- Et PBX-system
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en lavere faxhastighed. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Mellem	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)


Sådan angives faxhastigheden

- Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærm-billedet på printerens kontrolpanel.
- Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxkonfiguration**, **Avanceret konfiguration** og **Faxhastighed**.
- Rul til og vælg den ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen ved siden af **OK**.

Indstille lydstyrken for fax

Brug denne procedure til at øge eller sænke lydstyrken for faxlyde. Du kan f.eks. øge lydstyrken, så du kan høre en klartone, når du sender en fax via overvåget opkald.

Sådan indstilles lydstyrken for fax

- Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærm-billedet på printerens kontrolpanel.
- Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxkonfiguration**, **Basiskonfiguration** og **Lydstyrke for Fax**.
- Rul til og vælg **Lav**, **Høj** eller **Fra**, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Valg af fejlkorrektionstilstand


Fejlretningstilstand (ECM) forhindrer tab af data pga. dårlige telefonforbindelser ved at registrere fejl, der opstår under transmissionen og automatisk bede om ny transmission af den fejlbehæftede del. Det ændrer ikke

telefonafgiften – den kan faktisk blive mindre ved gode telefonforbindelser. I forbindelse med dårlige forbindelser øger ECM sendetiden og telefonafgiften, men de sendte data bliver meget mere pålidelige. Standardindstillingen er **Til**. Deaktiver kun ECM, hvis det får telefonregningen til at stige markant, og du kan acceptere en dårligere kvalitet.

Før du slår denne indstilling fra, bør du overveje følgende. Hvis du slår ECM fra:

- Kvaliteten og transmissionshastigheden i forbindelse med fax, du sender og modtager, bliver påvirket.
- Fax sendes og modtages kun i sort, og den maksimale hastighed er sat ned til Medium (V.17).
- Du kan ikke længere sende og modtage farvefax.

Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet


1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærmbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxkonfiguration, Avanceret konfiguration og Fejlretningsstilstand**.
3. Rul til og vælg **Til** eller **Fra**, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Fax og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaber leverer digitale telefontjenester til kunderne. Det kan f.eks. være:

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- FoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol). Der er flere oplysninger i [Fax over internetprotokol](#).

HP-printere er designet til at benyttes sammen med traditionelle analoge telefontjenester. Hvis du har et digitalt telefonsystem (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du muligvis bruge et digital-til-analog filter eller en konverter, når du klargør printeren til fax.


 **Bemærk!** HP garanterer ikke, at printeren er kompatibel med alle digitale tjenester eller udbydere, i alle digitale miljøer eller med alle digitale-til-analoge konverterer. Det anbefales altid at tage kontakt til telefonselskabet for at få de korrekte opsætningsindstillinger til de tjenester, de udbyder.


Fax over internetprotokol

Du kan abonnere på en billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol).

Du benytter sandsynligvis en FoIP-tjeneste (fra dit telefonselskab), når du:

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret eller
- Har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen


 **Bemærk!** Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" på printeren. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.

 **Tip!** Support til traditionel faxoverførsel via telefonsystemer baseret på internetprotokoller er ofte begrænset. Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en lavere faxhastighed eller deaktivere faxens fejlkorrektionstilstand (ECM). Hvis du slår ECM fra, kan du imidlertid ikke sende og modtage farvefaxer. Du kan finde flere oplysninger om ændring af faxhastigheden i [Angivelse af faxhastigheden](#). Du kan finde flere oplysninger om brug af ECM i [Valg af fejlkorrektionstilstand](#).


Hvis du har spørgsmål til internetfax, skal du kontakte din supportafdeling eller din internetudbyder.

Sletning af faxloggen

Brug følgende trin til at slette faxloggen.


 **Bemærk!** Når faxloggen ryddes, slettes også alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

Sådan ryddes faxloggen

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælg **Faxopsætning**, **Faxværktøjer** og derefter **Clear Fax Log** (Slet faxloggen).

Få vist opkaldshistorikken

Brug følgende procedure til at få vist en liste over alle opkald foretaget fra printerens kontrolpanel.

 **Bemærk!** Opkaldshistorikken kan ikke udskrives. Du kan kun se den på displayet på printerens kontrolpanel.


Sådan får du vist opkaldshistorikken

1. Tryk på knappen ved siden af **Fax**, når du er i startskærbilledet.
2. Tryk på knappen ved siden af **Quick Contacts**, og rul til og vælg derefter **Opkaldshistorik** på knapperne til højre

Brug af rapporter

Du kan indstille printerens til automatisk at udskrive fejl- og bekræftelsesrapporter for alle de faxer, du sender og modtager. Du kan også udskrive systemrapporter manuelt, hvis du har behov herfor. Disse rapporter indeholder nyttige oplysninger om printerens.

Som standard er printerens kun sat til at udskrive en rapport, hvis der opstår et problem ved afsendelse eller modtagelse af en fax. Efter hver transaktion vises en bekræftelsesmeddelelse på kontrolpanelets display, som angiver, om faxen blev sendt.

 **Bemærk! 1** Hvis rapporterne er ulæselige, kan du tjekke de estimerede blæk niveauer via kontrolpanelet eller HP-softwaren. Se [Printerens administrationsværktøjer](#) for at få flere oplysninger.

Bemærk! 2 Advarsler og indikatorer vedrørende blæk niveau er kun estimeret. Når du får en meddelelse om lavt blæk niveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Bemærk! 3 Kontroller, at skrivehovedet og blækpatronerne er i orden og installeret korrekt. Se [Blækpatroner](#) for at få flere oplysninger.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#)
- [Udskrivning af faxfejlrapporter](#)
- [Udskrivning og visning af faxloggen](#)
- [Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion](#)
- [Udskrive en Opkalds-id-rapport](#)
- [Udskrivning af en T30 faxspøringsrapport](#)


Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Hvis du vil have en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du vælge **Til (Faxafsendelse)** eller **Til (Send og modtag)** for at aktivere faxbekræftelse, **før** du sender en fax.

Standardindstillingen for faxbekræftelse er **Til (Faxafsendelse)**.


 **Bemærk!** Du kan medtage et billede af faxens første side i bekræftelsesrapporten for sendt fax, hvis du vælger **Til (Faxafsend.)** eller **Til (Send og modtag)**, og hvis du bruger funktionen **Scan og fax**.

Sådan aktiveres faxbekræftelse

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærm-billedet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Faxbekræftelse**.
3. Rul til og vælg en af følgende muligheder:

Fra	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer.
Til (Faxafsendelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender. Dette er standardindstillingen.
Til (Faxmodtagelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager.
Til (Send og modtag)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager.


Sådan medtages et billede af faxen i rapporten

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærm-billedet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Faxbekræftelse**.
3. Rul til og vælg **Til (Fax Send)** eller **Til (Send og modtag)**, og vælg derefter **Faxbekræftelse med billede**.

Udskrivning af faxfejlrappporter

Du kan konfigurere printeren, så der automatisk udskrives en rapport, når der opstår en fejl under afsendelse eller modtagelse.

Sådan indstilles printeren til at udskrive faxfejlrappporter automatisk


1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærm-billedet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Faxfejlrapport**.
3. Rul til og vælg en af følgende muligheder:

Til (Send og modtag)	Udskriver, hvis der opstår en faxfejl.
Fra	Udskriver ingen faxfejlrappporter.
Til (Faxafsendelse)	Udskriver, hvis der opstår en transmissionsfejl. Dette er standardindstillingen.
Til (Faxmodtagelse)	Udskriver, hvis der opstår en modtagelsesfejl.

Udskrivning og visning af faxloggen

Du kan udskrive en logfil over de faxer, der er modtaget og sendt af printeren.


Sådan udskrives faxloggen via printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Faxlog**.

Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion

Rapporten med den seneste faxtransaktion indeholder oplysninger om den seneste faxtransaktion. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatus.


Sådan udskrives rapporten over den seneste faxtransaktion

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Seneste transaktion**.

Udskrive en Opkalds-id-rapport

Brug følgende procedure, når du skal udskrive en liste over opkalds-id'er.


Sådan udskrives en opkalds-id-rapport

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Opkalds-id-rapport**.

Udskrivning af en T30 faxsporingsrapport

Brug følgende procedure til at udskrive en T30 faxsporingsrapport.


Sådan udskrives en T30 faxsporingsrapport

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **T30 faxsporingsrapport**.

6 HP ePrint

HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive på din HP ePrint-kompatible printer hvor og når som helst. Du skal bare sende dokumenter og fotos til den e-mail-adresse, som printerens tildeles, når du aktiverer Web Services. Der kræves hverken specielle drivere eller specialsoftware.

Når du har oprettet en konto i ePrintCenter, (www.eprintcenter.com) kan du logge på for at se status for dine HP ePrint-job, administrere din HP ePrint-printerkø, styre, hvem der kan bruge printerens HP ePrint-e-mail-adresse til at udskrive samt til at få hjælp til HP ePrint.

 **Bemærk!** Når du skal bruge HP ePrint, skal printerens være tilsluttet et netværk med forbindelse til internettet. Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printerens er tilsluttet vha. et USB-kabel.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætte HP ePrint](#)
- [Bruge HP ePrint](#)
- [Fjerne Web Services](#)


Opsætte HP ePrint


Brug en af følgende metoder til at opsætte HP ePrint:

- [Opsæt HP ePrint vha. printerens kontrolpanel](#)
- [Opsæt HP ePrint vha. den integrerede webserver](#)
- [Opsætte HP ePrint vha. HP-printersoftware](#)

 **Bemærk!** Før du opsætter HP ePrint, skal du sikre dig, at der er forbindelse til internettet via en Ethernet-forbindelse.

Opsæt HP ePrint vha. printerens kontrolpanel

1. Kontroller, at printerens har forbindelse til internettet.
2. Tryk på knappen  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel.
3. Tryk på knappen til højre for **OK** for at acceptere vilkårene for brug.
4. Tryk på knappen til højre for **OK** for at acceptere fremtidige opdateringer.

 **Bemærk! 1** Hvis der er en printeropdatering, hentes og installeres den, hvorefter printerens genstartes. Du skal gentage anvisningerne fra trin 1 for at konfigurere HP ePrint.


Bemærk! 2 Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har indstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

5. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printerens, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.

Opsæt HP ePrint vha. den integrerede webserver

1. Åbn EWS'en. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Web Services**.
3. I afsnittet **Indstillinger for Web Services** skal du klikke på **Opsætning**, klikke på **Fortsæt** og så følge anvisningerne på skærmen for at acceptere brugsbetingelserne.

4. Hvis du bliver bedt om det, skal du tillade, at printeren søger efter og installerer opdateringer.

 **Bemærk! 1** Hvis der er en printeropdatering, hentes og installeres den, hvorefter printeren genstartes. Du skal gentage anvisningerne fra trin 1 for at konfigurere HP ePrint.

Bemærk! 2 Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har indstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

5. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printeren, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.


Opsætte HP ePrint vha. HP-printersoftware

Hvis ikke du opsatte HP ePrint, da du installerede HP-softwaren på computeren, kan du gøre det senere vha. softwaren.

Følg vejledningen til dit operativsystem for at opsætte HP ePrint:

Windows

1. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Udskriv, Scan & Fax** eller fanen **Udskriv & Scan**, og klik derefter på **Konfigurering af ePrint**. Printerens integrerede webserver åbnes.
3. Klik på fanen **Web Services**.
4. I afsnittet **Indstillinger for Web Services** skal du klikke på **Opsætning**, klikke på **Fortsæt** og så følge anvisningerne på skærmen for at acceptere brugsbetingelserne.
5. Hvis du bliver bedt om det, skal du tillade, at printeren søger efter og installerer opdateringer.

 **Bemærk! 1** Hvis der er en printeropdatering, hentes og installeres den, hvorefter printeren genstartes. Du skal gentage anvisningerne fra trin 1 for at konfigurere HP ePrint.

Bemærk! 2 Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har indstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

6. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printeren, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.

Mac OS X

- ▲ Du kan bruge printerens integrerede webserver (EWS) til at opsætte Web Services i Mac OS X. Se [Opsæt HP ePrint vha. den integrerede webserver](#) for at få flere oplysninger.

Bruge HP ePrint

Du skal have følgende, når du skal bruge HP ePrint:

- En computer eller mobil enhed med internet og e-mail.
- En printer med HP ePrint, hvor Web Services er aktiveret.

 **Tip!** Du kan læse mere om administration og konfiguration af HP ePrint-indstillinger samt de nyeste funktioner på ePrintCenter (www.eprintcenter.com).


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrive vha. HP ePrint](#)
- [Sådan finder du printerens e-mail-adresse](#)
- [Deaktivere HP ePrint](#)


Udskrive vha. HP ePrint

Gør følgende, når du skal udskrive vha. HP ePrint:


1. Åbn e-mail-programmet på computeren eller den mobile enhed.



 **Bemærk!** Oplysninger om brug af e-mail-programmet på din computer eller mobile enhed findes i dokumentationen til programmet.

2. Opret en ny e-mail-meddelelse, og vedhæft den fil, der skal udskrives. Der findes en liste over filer, der kan udskrives vha. HP ePrint, samt en vejledning til HP ePrint i [HP ePrint-specifikationer](#)
3. Skriv printerens e-mail-adresse i linjen "Til" i meddelelsen, og vælg punktet til afsendelse af meddelelsen.



 **Bemærk!** ePrint-serveren accepterer ikke e-mail-jobs, hvis der er flere e-mail-adresser i felterne "Til" eller "Cc". Du skal kun skrive e-mail-adressen til din HP-printer i feltet "Til". Angiv ikke yderligere e-mail-adresser i de andre felter.


Sådan finder du printerens e-mail-adresse

 **Bemærk!** Sørg for at have oprettet en ePrint-konto. Du kan finde flere oplysninger på ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

1. Tryk på knappen  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, og tryk derefter på knappen  (Opsætning).
2. Tryk på knappen ved siden af **Vis e-mail-adresser**.
Vælg **Udskriv infoside** for at brugerdefinere e-mail-adressen. Printerens udskriver et informationsark med printerkoden samt en vejledning i, hvordan du tilpasser e-mail-adressen.

Deaktivere HP ePrint

1. Tryk på knappen  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, og tryk derefter på knappen  (Opsætning).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **ePrint**:
3. Rul til og vælg **Fra**, og tryk på knappen til højre for **OK**.

 **Bemærk!** I [Fjerne Web Services](#) kan du se, hvordan du fjerner Web Services.

Fjerne Web Services

Følg nedenstående trin for at fjerne Web Services:

1. Tryk på knappen  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, og tryk derefter på knappen  (Opsætning).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Fjern Web Services**, og tryk derefter på knappen til højre for **OK**.

7 Blækpatroner

Hvis du vil sikre dig, at du får den bedste udskriftskvalitet fra din printer, skal du udføre nogle enkle vedligeholdelsesprocedurer.


I [Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten](#) kan du se, hvordan du løser eventuelle problemer med udskriftskvaliteten.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet](#)
- [Kontrol af det anslåede blækniveau](#)
- [Udskift blækpatronen](#)
- [Opbevaring af forbrugsvarer](#)
- [Sådan gemmes anonyme oplysninger om brug](#)

Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet

Følgende tip kan være en hjælp ved vedligeholdelse af HP-blækpatroner og sikrer en ensartet udskriftskvalitet.

- Instruktionerne i denne brugervejledning omhandler udskiftning af blækpatroner og kan ikke bruges til en førstegangsinstallation.
- Opbevar alle blækpatroner i den lukkede originalemballage, indtil de skal bruges.
- Printeren skal være slukket korrekt. Se [Slukke printeren](#) for at få flere oplysninger.
- Opbevar blækpatronerne ved stuetemperatur (15 - 35° C).
- Rengør kun skrivehovedet, når det er påkrævet. Det bruger blæk og forkorter blækpatronernes levetid.
- Håndter blækpatronerne forsigtigt. Hvis du taber eller ryster dem, eller de udsættes for anden hårdhændet behandling i forbindelse med isættelse, kan det give midlertidige udskriftsproblemer.
- Hvis du flytter produktet, skal du gøre følgende for at undgå, at der lækker blæk fra printeren, eller den beskadiges:
 - Husk altid at slukke produktet ved at trykke på  (Strøm). Vent, indtil al aktivitet ophører, før du frakobler printeren. Se [Slukke printeren](#) for at få flere oplysninger.
 - Kontroller, at blækpatronerne er installeret.
 - Printeren skal transporteres i opret stilling. Den må ikke lægges på siden, bagsiden, fronten eller toppen.

 **Forsigtig!** HP anbefaler, at du erstatter eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskriftskvaliteten, ekstra blækforbrug eller beskadigelse af blæksystemet. Sluk aldrig for printeren, når der mangler blækpatroner.


Relaterede emner


- [Kontrol af det anslåede blækniveau](#)

Kontrol af det anslåede blækniveau

Du kan tjekke de estimerede blækniveauer via printerens kontrolpanel, printersoftwarens eller den integrerede webserver. Læs mere om brug af printersoftwarens og den integrerede webserver i [Printerens administrationsværktøjer](#). Du kan også udskrive printerstatussiden med disse oplysninger (se [Printerstatusrapporten](#)).

Sådan kontrollerer du de estimerede blækniveauer fra kontrolpanelet


1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at vælge **Blækoplysninger**, og vælg derefter **Estimerede blækniveauer**.

 **Bemærk! 1** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimer. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Bemærk! 2 Hvis du har installeret en efterfyldt eller ændret blækpatron, eller hvis blækpatronen har været brugt i en anden printer, vil blækniveauindikatoren være unøjagtig, eller måske vises den slet ikke.

Bemærk! 3 Der bruges blæk fra patronerne til flere ting under printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.


Udskift blækpatronen

 **Bemærk!** Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under [HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer](#).

Se [HP-forbrugsvarer og -tilbehør](#), hvis du ikke allerede har nye blækpatroner til printeren.

 **Bemærk! 1** Nogle dele af HP-webstedet findes p.t. kun i en engelsk udgave.

Bemærk! 2 Ikke alle blækpatroner er tilgængelige i alle lande/områder.

 **Forsigtig!** HP anbefaler, at du erstatter eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskriftskvaliteten, ekstra blækforbrug eller beskadigelse af blæksystemet. Sluk aldrig for printeren, når der mangler blækpatroner.

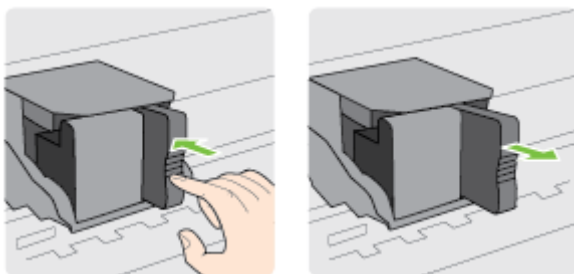
Sådan udskiftes blækpatronerne

Gør følgende, når du skal sætte nye patroner i.

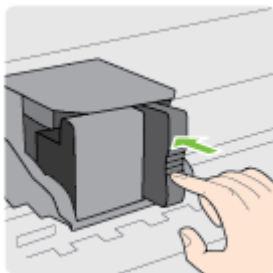
1. Printeren skal være tændt.
2. Åbn dækslet til blækpatronerne.

 **Advarsel!** Vent, indtil printerpatronholderen stopper, før du fortsætter.

3. Tryk foran på blækpatronen for at frigøre den, og tag den ud af holderen.



4. Tag den nye blækpatron ud af pakken.
5. Skub blækpatronen ind i den tomme holder, indtil den klikker på plads og sidder korrekt.



6. Luk dækslet til blækpatronerne.

Relaterede emner

- [HP-forbrugsvarer og -tilbehør](#)

Opbevaring af forbrugsvarer

Blækpatronen kan blive siddende i printeren i længere tid. Det er dog bedst for blækpatronerne, at du slukker printeren korrekt. Se [Slukke printeren](#) for at få flere oplysninger.

Sådan gemmes anonyme oplysninger om brug

De HP-patroner, der bruges i denne printer, indeholder en hukommelseschip, der arbejder sammen med printeren. Denne hukommelseschip bruges endvidere til at gemme en række anonyme oplysninger om brugen af printeren. Disse oplysninger kan omfatte: Den dato, patronen første gang blev installeret, den data, patronen sidst blev brugt, antal udskrevne sider med denne patron, sidedækning, hvor ofte der udskrives, anvendte tilstande, eventuelle udskrivningsfejl samt printermodellen.


HP bruger oplysningerne i forbindelse med fremstillingen af fremtidige printere, så de bedst muligt opfylder kundernes behov. Dataene fra hukommelseschippet i patronen indeholder ikke oplysninger, der kan bruges til at identificere, hvilken bruger eller hvilken printer der har brugt patronen.

HP indsamler en del af hukommelseschippene fra de patroner, der returneres via HP's gratis returnerings- og genbrugsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/). Hukommelseschippene læses og studeres og bruges til at forbedre fremtidige HP-printere. HP-partnere, der indgår i genbrugsprocessen, kan også have adgang til disse data.

Eventuelle tredjeparter, der måtte være i besiddelse af patronen, kan også have adgang til de anonyme data på hukommelseschippet. Hvis du ikke ønsker, at disse oplysninger skal være tilgængelige, kan du deaktivere hele chippen. Hvis du deaktiverer en chip, kan den imidlertid ikke længere bruges i en HP-printer.

Hvis du ikke ønsker, at der skal være adgang til disse anonyme oplysninger, kan du gøre dem utilgængelige ved kun at deaktivere chippens mulighed for at indsamle brugsoplysninger om printeren.

Sådan deaktiveres funktionen til indsamling af brugsoplysninger

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Præferencer** og **Patronchip-info**.
3. Tryk på knappen ved siden af **OK** for at deaktivere funktionen.

 **Bemærk! 1** Du genaktiverer funktionen ved at gendanne fabriksindstillingerne.

Bemærk! 2 Du kan fortsætte med at bruge patronen i HP-printeren, hvis du deaktiverer hukommelseschippens mulighed for at indsamle brugsoplysninger om printere.

8 Løsning af problemer

Oplysninger i dette afsnit giver forslag til løsninger på almindelige problemer. Hvis printeren ikke fungerer korrekt, og disse forslag ikke løser problemet, kan du prøve at bruge en af følgende HP-supportmuligheder for at få hjælp.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [HP Support](#)
- [Generelle fejlfindingstip og -ressourcer](#)
- [Løsning af printerproblemer](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten](#)
- [Løsning af problemer med papirindføringen](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løsning af faxproblemer \(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#)
- [Løsning af problemer i forbindelse med HP ePrint og HP-websider](#)
- [Løsning af netværksproblemer](#)
- [Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren](#)
- [Løsning af printerstyringsproblemer](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer](#)
- [Printerstatusrapporten](#)
- [Netværkskonfigurationssiden](#)
- [Af- og geninstallation af HP-softwaren](#)
- [Vedligeholdelse af skrivehoveder](#)
- [Afhjælpning af papirstop](#)

HP Support

Hvis du har et problem, skal du følge disse trin

1. Læs dokumentationen, som fulgte med printeren.
2. Besøg HP's websted for onlinesupport på www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. HP's onlinesupport er tilgængelig for alle HP-kunder. Det er her, du hurtigst finder de nyeste produktoplysninger og kan få ekspertråd. Der er f.eks:
 - Hurtig adgang til kvalificerede onlinesupportspecialister
 - HP-software- og driveropdateringer til HP-printeren
 - Nyttige oplysninger om fejlfinding ved almindelige problemer
 - Proaktive printeropdateringer, supportbeskeder og HP-nyheder, som er tilgængelige, når du registrerer printerenDer er flere oplysninger i [Elektronisk support](#).
3. Kontakt HP Support. Supportmuligheder og tilgængeligheden af support varierer afhængigt af land/område og sprog. Der er flere oplysninger i [HP's telefonsupport](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Elektronisk support](#)
- [HP's telefonsupport](#)

Elektronisk support

Du kan finde oplysninger om support og garanti på HP's websted på www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende

printerproblemer. Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Dette websted tilbyder også teknisk support, drivere, forbrugsvarer, bestillingsoplysninger og andre muligheder. Du kan f.eks.:

- Få adgang til online supportsider.
- Sende en e-mail til HP for at få svar på dine spørgsmål.
- Komme i kontakt med en HP-tekniker ved hjælp af online-chat.
- Tjekke, om der er HP-softwareopdateringer.

Du kan også få support via HP-softwaren til Windows eller Mac OS X, som stiller nemme, trinvisse løsninger på almindeligt forekommende udskrivningsproblemer til rådighed. Der er flere oplysninger i [Printerens administrationsværktøjer](#).


Supportmuligheder og tilgængeligheden af support varierer afhængigt af land/område og sprog.

HP's telefonsupport

De her angivne supporttelefonnumre og tilhørende omkostninger er gældende ved udgivelse og gælder kun for opkald via fastnettelefoner. Der kan være andre priser for mobiltelefoner.

Du finder den nyeste liste med telefonnumre til HP Support og tilhørende takster på www.hp.com/support.

I garantiperioden kan du få hjælp hos HP's kundesupport.

 **Bemærk!** HP yder ikke telefonisk support til Linux-udskrivning. Alt support fås online på følgende website: <https://launchpad.net/hplip>. Klik på knappen **Ask a question** (Stil et spørgsmål) for at begynde supportproceduren.

Websiden HPLIP yder ikke support for Windows eller Mac OS X. Hvis du bruger disse operativsystemer, skal du besøge www.hp.com/support.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Inden du ringer](#)
- [Periode med telefonsupport](#)
- [Numre til telefonsupport](#)
- [Efter perioden med telefonsupport](#)

Inden du ringer

Ring til HP support, mens du står foran computeren og printeren. og hav følgende oplysninger ved hånden:

- modelnummer
- Serienummer (sidder bag på eller neden under printeren)
- De meddelelser, der vises, når problemet opstår
- Svar på følgende spørgsmål:
 - Er dette sket før?
 - Kan du genskabe problemet?
 - Har du installeret ny hardware eller software på computeren omkring det tidspunkt, da problemet opstod?
 - Skete der ellers noget forud for denne situation (f.eks. tordenvejr eller printeren blev flyttet)?

Periode med telefonsupport

I Nordamerika, Asien/Stillehavsområdet og Latinamerika (inklusive Mexico) ydes der ét års telefonsupport. På www.hp.com/support kan du se, hvor lang tid der ydes support i Europa, Mellemøsten og Afrika. Opkald sker til almindelig telefontakst.

Numre til telefonsupport

Mange steder tilbyder HP telefonisk support via gratisnumre i garantiperioden. Det er ikke nødvendigvis alle supportnumre, der er gratisnumre.

Du kan finde en liste over de aktuelle supportnumre ved at gå til www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.



www.hp.com/support


Africa (English speaking)	(0027)112345872
Afrique (francophone)	0033 1 4993 9230
021 672 280	الجزائر
Algérie	021 67 22 80
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	0820 874 417 doppelter Ortsanruf
Белоруссия	(375) 17 328 4640
172 12 049	البحرين
België (Nederlands)	078 600 019 0,0546 euro/min piekuren 0,0273 euro/min daluren
Belgique (Français)	078 600 020 0,0546 euro/min heures de pointe 0,0273 euro/min heures creuses
България	0 700 1 0404
Hrvatska	0800 223213
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/ia/soporte
Chile	800-360-999
中国	800-820-6616
中国	400-885-6616
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	420 810 222 222 1,53 CZK/min
Danmark	70 20 28 45 Opkald: 0,145 (kr. pr. min.) Pr. min. man-tir 06.00-19.30: 0,25 Pr. min. øvrige tidspunkter: 0,125
Eesti	372 6813 823
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
02 691 0602	مصر
El Salvador	800-6160
España	902 010 059 Coste horario normal (de 8:00 a 20:00) 8,73 cta/min Coste horario reducido 4,03 cta/min Coste de establecimiento de llamada 8,33 cts
France	0969 320 435 Tarif local
Deutschland	069 29 993 434 0,14 €/Min aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten
Ελλάδα	801-11-75400 0,30 Ευρώ/λεπτό
Κύπρος	800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	البحرين
Ireland	1890 923 902 Calls cost Cost 5.1 cent peak / 1.3 cent off-peak per minute
1-700-503-048	ישראל
(קולות שיחה מקופות) עלות קריאה לזמן (0.59) שיחה קווי שיחה בין 0.1127 ש"ח	
לכל היחידות, עלות לזמן שיחה קווי שיחה בין 0.176 ש"ח	
Italia	848 800 871 costo telefonico locale
Қазақстан	+7 7172 978 177
(965) 6767 0099	الكويت
Latvija	8000 80 12
00961 1 217970	البحرين

Lietuva	+370 5 210 3333
Jamaica	1-800-711-2884
日本	0120-96-1665
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg (Français)	900 40 006 0,15 €/min
Luxemburg (Deutsch)	900 40 007 0,15 €/Min
Madagascar	262 262 51 21 21
Magyarország	06 40 200 629 7,2 HUF/perc vezetékes telefonra
Malaysia	1800 88 8588
Maurice	262 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
Maroc	0801 005 010
Nederland	+31 0900 2020 165 0,10 €/Min
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	815 62 070 starter på 0,59 Kr per min., derefter 0,39 Kr per min. Fra mobiltelefon gælder mobilefontakster.
24791773	عُمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	(22) 583 43 73 Koszt połączenia: z tel. stacjonarnego jak za 1 impuls wg taryfy operatora, z tel. komórkowego wg taryfy operatora.
Portugal	808 201 492 Custo: 8 cêntimos no primeiro minuto e 3 cêntimos restantes minutos
Puerto Rico	1-877-232-0589
00974 - 44761936	قطر
República Dominicana	1-800-711-2884
La Réunion	0820 890 323
România	0801 033 390 (021 204 7090) 0,029 pe minut
Россия	800 500 9268
800 897 1415	السعودية
Singapore	+65 6272 5300
Srbija	0700 301 301
Slovenská republika	0850 111 256 miestna tarifa
Slovenija	01 432 2001
South Africa (RSA)	0860 104 771 Calls at Local Rate
Suomi	0203 667 67 0,0147€/min
Sverige	0771-20 47 65 0,23 kr/min
Schweiz (Deutsch)	0848 672 672 8Rp./Min
Suisse (Français)	0848 672 672 0,08CHF/min
Svizzera	0848 672 672 0,08CHF/min
臺灣	0800-010055 (免費)
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Tunisie	23 927 000
Türkiye	0(212) 444 0307 Yerel numara: 444 0307 0,08 TL/dk. yerel numara (İstanbul, Bursa, Ankara ve İzmir) ve 0,10 TL ulusal ücret
Україна	38 (044) 230-51-06
600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	0844 369 0369 0,50 £ p/m
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530


Efter perioden med telefonsupport

Når perioden med telefonsupport udløber, skal du betale et gebyr for at få hjælp fra HP. Du kan muligvis også få hjælp på HP's webside til support: www.hp.com/support. Kontakt din HP-forhandler, eller ring på det supporttelefonnummer, der er angivet for dit land/område, for at få oplyst mulighederne for support.

Generelle fejlfindingstip og -ressourcer

 **Bemærk!** Mange af nedenstående trin kræver brug af HP-software. Hvis ikke du har installeret HP-softwaren, kan du installere den fra den cd med HP-software, der fulgte med printeren, eller du kan downloade HP-softwaren fra HP's supportwebsted www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Kontroller følgende, når du skal finde årsagen til et udskrivningsproblem.

- Papirstop, se [Afhjælpning af papirstop](#).
- Problemer med papirindføring, f.eks. skæv indføring og papiroptagning, se [Løsning af problemer med papirindføringen](#).
- At knappen  (Strøm) er tændt og ikke blinker. Når printeren tændes første gang, tager det ca. 9 minutter at initialisere printeren, efter blækpatronerne er installeret.
- At netledningen og andre kabler fungerer, og de er sluttet korrekt til printeren. At printeren er tilsluttet en stikkontakt, der virker og er tændt. Der er oplysninger om spænding i [Elektriske specifikationer](#).
- Papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og der ikke sidder papir fast i printeren.
- Al emballagetape og -materialer er fjernet.
- Printeren er valgt som aktuel printer eller standardprinter. I Windows skal du angive printeren som standardprinter i mappen **Printere**. I Mac OS X skal du angive printeren som standardprinter i afsnittet **Print & Fax** eller **Print & Scan** under **System Preferences** (Systempræferencer). Se dokumentationen til computeren for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en computer, der kører Windows - at **Stop udskrivning midlertidigt** ikke er valgt.
- Sørg for, at du ikke kører for mange programmer, når du prøver at udføre et job. Luk programmer, du ikke bruger, eller genstart computeren, før du prøver at udføre jobbet igen.

Løsning af printerproblemer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Printeren lukker uventet ned](#)
- [Der kommer uventede lyde fra printeren](#)
- [Justering mislykkes](#)
- [Printeren reagerer ikke \(der udskrives ikke noget\)](#)
- [Udskrivning tager lang tid](#)
- [Der udskrives en blank side eller en side med kun lidt tekst](#)
- [Noget på siden mangler eller er forkert](#)
- [Teksten eller grafikken er placeret forkert](#)


Printeren lukker uventet ned


Kontroller, at der er strøm, og at forbindelsen er i orden

- Kontroller, at printerens strømledning sidder korrekt i en kontakt, der virker. Der er oplysninger om spænding i [Elektriske specifikationer](#).

Der kommer uventede lyde fra printeren

Printeren kan udsende uventede lyde. Det er servicelyde, som forekommer, når printeren udfører de automatiske serviceringsfunktioner for at holde skrivehovedet ved lige.

 **Bemærk!** Vær opmærksom på følgende for at undgå potentiel beskadigelse af printeren:

Sluk ikke printeren, mens den udfører service. Når du skal slukke printeren, skal du vente, indtil printeren stopper helt, før du trykker på knappen  (Strøm). Se [Slukke printeren](#) for at få flere oplysninger.

Kontroller, at blækpatronerne er installeret korrekt. Hvis nogen af blækpatronerne mangler, udfører printeren ekstra service for at beskytte skrivehovedet.

Justering mislykkes

Hvis justeringen ikke lykkes, kan det skyldes, at der ikke ligger almindeligt, nyt hvidt papir i papirbakken. Justeringen kan ikke udføres, hvis der ligger farvet papir i papirbakken.

Hvis justeringsprocessen mislykkes flere gange, kan det være nødvendigt at rense skrivehovedet. I [Rens skrivehovedet](#) kan du se, hvordan du renser skrivehovedet.

Kontakt HP Support, hvis rensning af skrivehovedet ikke løser problemet. Gå til www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Printeren reagerer ikke (der udskrives ikke noget)

Der sidder udskriftsjob fast i udskriftskøen

- Åbn udskriftskøen, annuller alle dokumenter, og genstart computeren. Prøv at udskrive igen, når computeren er genstartet. Se hjælpen til operativsystemet for yderligere oplysninger.

Kontrollér printeropstillingen

- Der er flere oplysninger i [Generelle fejlfindingstip og -ressourcer](#).

Kontrollér installationen af HP-softwaren

- Hvis printeren slukkes, mens der udskrives, skulle der vises en advarsel på computerskærmen. Hvis ikke, kan det skyldes, at HP-softwaren, der fulgte med printeren, ikke er installeret korrekt. Du løser problemet ved at afinstallere HP-softwaren helt, og derefter geninstallere den. Der er flere oplysninger i [Af- og geninstallation af HP-softwaren](#).

Kontroller kabeltilslutningerne

- Sørg for, at begge ender af USB-kablet eller Ethernet-kablet sidder godt fast.
- Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du kontrollere følgende:
 - Kontrollér tilslutningsindikatoren på bagsiden af printeren.
 - Kontrollér, at du ikke bruger en telefonledning til at tilslutte printeren.

Kontroller eventuelle personlige softwarefirewalls, der måtte være installeret på computeren

- Den personlige softwarefirewall er et sikkerhedsprogram, der beskytter computeren mod indtrængen. Firewall'en kan imidlertid spærre for kommunikation mellem computeren og printeren. Hvis der er et problem med kommunikationen med printeren, kan du prøve at deaktivere firewall'en midlertidigt. Hvis det ikke løser problemet, er firewall'en ikke årsagen til kommunikationsproblemet. Aktivér firewall'en igen.

Udskrivning tager lang tid

Prøv følgende løsninger, hvis printeren udskriver meget langsomt.

- [Løsning 1: Brug en lavere indstilling for udskriftskvalitet](#)
- [Løsning 2: Kontrollér blækniveauet](#)
- [Løsning 3: Kontakt HP-support](#)

Løsning 1: Brug en lavere indstilling for udskriftskvalitet


Løsning: Kontroller indstillingen for udskriftskvalitet. **Bedst** giver den bedste kvalitet, men er langsommere end **Normal** eller **Kladder**. **Kladder** giver hurtigste udskrivningshastighed.


Årsag: Udskriftskvaliteten var indstillet for højt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller blækniveauet

Løsning: Kontroller det anslåede blækniveau i blækpatronerne.

 **Bemærk!** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Når der vises en meddelelse om lavt blækniveau, bør du anskaffe en ny patron, så den ligger klar, og du undgår forsinkelser i udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

 **Forsigtig!** Tag først den gamle blækpatron ud, når du har en ny klar. Lad ikke blækpatronen ligge uden for printeren i længere tid. Det kan beskadige såvel printeren som blækpatronerne.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

- [Kontrol af det anslåede blækniveau](#)

Årsag: Der er måske ikke nok blæk i blækpatronerne. Udskrivning med tomme blækpatroner gør udskrivningen langsommere.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontakt HP-support

Løsning: Kontakt HP Support.

Gå til: www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.




Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Årsag: Der opstod et problem med printeren.

Der udskrives en blank side eller en side med kun lidt tekst

Rens skrivehovedet

- Færdiggør rensningen af skrivehovedet. Hvis printeren har været slukket forkert, skal skrivehovedet måske renses.

 **Bemærk!** Hvis ikke printeren slukkes korrekt, kan det give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tomme eller delvist udskrevne sider. Rensning af skrivehovedet kan løse disse problemer, men de kan i første omgang forhindres ved at slukke printeren korrekt. Sluk altid printeren vha. knappen  (Strøm) på printeren. Vent, indtil knappen  (Strøm) slukkes, før du tager netledningen ud eller slukker for en stikdåse.

Kontrollér papirindstillingerne

- Kontroller, at du har valgt de rigtige indstillinger for udskriftskvalitet i printerdriveren, så de passer til det medie, der er lagt i bakkerne.
- Kontroller, at sideindstillingerne i printerdriveren svarer til formatet på det medie, der er lagt i bakken.

Der indføres flere sider

- Se [Løsning af problemer med papirindføringen](#) for at få yderligere oplysninger om problemer i forbindelse med papirindføring.

Der er en blank side i filen

- Kontroller, om der er en blank side i filen.

Noget på siden mangler eller er forkert

Kontroller diagnosticeringssiden for udskriftskvalitet

- Udskriv en diagnosticeringsside for printkvaliteten, som kan hjælpe dig med at beslutte, om du skal køre nogle af vedligeholdelsværktøjerne for at forbedre udskriftskvaliteten. Der er flere oplysninger i [Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport](#).

Kontroller margenindstillingerne

- Kontroller, at margenindstillingerne for dokumentet ikke overskrider udskriftsområdet for printerens. Der er flere oplysninger i [Indstilling af minimumsmargener](#).

Kontroller printerens placering og USB-kablets længde

- Højelektromagnetiske felter (f.eks. dem der skabes af USB-kabler) kan nogen gange give mindre forvrængning af udskriften. Flyt printerens væk fra kilden med elektromagnetiske felter. Det anbefales endvidere at benytte et USB-kabel, der maks. er 3 meter langt for at minimere effekten af disse elektromagnetiske felter.

Kontroller papirstørrelsen

- Den valgte papirstørrelse skal svare til det papir, der ligger i printerens.

Teksten eller grafikken er placeret forkert

Kontroller, hvordan mediet er ilagt

- Kontroller, at mediestyrene sidder tæt mod kanterne på mediestakken, og kontroller, at bakken ikke er overfyldt. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger.

Kontroller papirstørrelsen

- Noget af indholdet på en side kan være skåret væk, hvis dokumentet er større end det medie, du anvender.
- Kontrollér, at den mediestørrelse, der er valgt i printerdriveren, svarer til størrelsen af det medie, der lagt i bakken.

Kontroller margenindstillingerne

- Hvis teksten eller grafikken er skåret af i kanten af arket, skal du kontrollere, at dokumentets margenindstillinger ikke overskrider det område, der kan udskrives på. Der er flere oplysninger i [Indstilling af minimumsmargener](#).


Kontroller indstillingen for sideretning

- Kontroller, at den mediestørrelse og sideretning, der er valgt i programmet, passer til indstillingerne i printerdriveren. Se [Udskrivning](#) for at få flere oplysninger.

Kontroller printerens placering og USB-kablets længde

- Højelektromagnetiske felter (f.eks. dem der skabes af USB-kabler) kan nogen gange give mindre forvrængning af udskriften. Flyt printerens væk fra kilden med elektromagnetiske felter. Det anbefales endvidere at benytte et USB-kabel, der maks. er 3 meter langt for at minimere effekten af disse elektromagnetiske felter.

Hvis ingen af de nævnte løsninger virker, skyldes problemet måske, at programmet ikke kan tolke udskriftsindstillingerne korrekt. Se i produktbemærkningerne, om der er kendte softwarekonflikter, se i programmets dokumentation, eller kontakt softwareproducenten for at få hjælp.

 **Tip!** Hvis du bruger en computer med Windows, kan du benytte HP's webside til onlinesupport på www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten


Brug løsningsforslagene i dette afsnit til at løse problemer med udskriftskvaliteten.

- [Løsning 1: Kontroller, at du bruger originale HP-blækpatroner](#)
- [Løsning 2: Kontroller blækniveauet](#)
- [Løsning 3: Kontroller papiret, der ligger i papirbakken](#)
- [Løsning 4: Kontrollér papirtypen](#)
- [Løsning 5: Kontroller udskriftsindstillingerne](#)
- [Løsning 6: Udskriv og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport](#)
- [Løsning 7: Kontakt HP-support](#)

Løsning 1: Kontroller, at du bruger originale HP-blækpatroner

Løsning: Kontroller, om dine patroner er originale HP-blækpatroner.

HP anbefaler, at du bruger ægte HP-blækpatroner. Ægte HP-blækpatroner er designet og testet til HP-printere, så de kan frembringe perfekte resultater igen og igen.

 **Bemærk!** HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation af printeren, som skyldes brug af blæk fra andre producenter end HP, er ikke omfattet af garantien.

Gå til følgende websted, hvis du mener, du har købt originale HP-blækpatroner:


www.hp.com/go/anticounterfeit


Årsag: Der blev brugt blækpatroner fra en anden producent.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller blækniveauet

Løsning: Kontroller det anslåede blækniveau i blækpatronerne.

 **Bemærk!** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

 **Forsigtig!** Tag først den gamle blækpatron ud, når du har en ny klar. Lad ikke blækpatronen ligge uden for printeren i længere tid. Det kan beskadige såvel printeren som blækpatronerne.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

- [Kontrol af det anslåede blækniveau](#)

Årsag: Der er måske ikke nok blæk i blækpatronerne.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontroller papiret, der ligger i papirbakken

Løsning: Kontroller, at papiret ligger korrekt, at det ikke er krøllet eller for tykt.

- Læg papiret i med den side, der skal udskrives på, nedad.
- Sørg for, at papiret ligger fladt i papirbakken og ikke er krøllet. Hvis papiret er for tæt på skrivehovedet under udskrivning, kan blækket blive udtværet. Dette kan ske, hvis papiret er hævet, krøllet eller meget tykt, f.eks. en konvolut.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

- [Ilæg papir](#)

Årsag: Papiret var ilagt forkert, eller det var krøllet eller for tykt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Kontrollér papirtypen

Løsning: HP anbefaler, at du bruger HP-papir eller en anden papirtype med ColorLok-teknologi, som er velegnet til printeren. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftssikkerhed og printkvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt.

Opbevar specialmedier i den oprindelige emballage eller i en plasticpose, der kan lukkes, på en plan flade og på et køligt, tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Når du er færdig med at udskrive, skal du lægge ubrugt papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.

Du kan finde yderligere oplysninger i:


- [Vælg udskriftspapir](#).

Årsag: Der er lagt en forkert papirtype i papirbakken.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 5: Kontroller udskriftsindstillingerne

Løsning: Kontroller indstillingen for udskriftskvalitet, og sørg for, at den passer til den papirtype, der ligger i papirbakken.

 **Bemærk!** På visse computerskærme ser farverne anderledes ud, end når de udskrives på papir. I det tilfælde er der ikke noget galt med printeren, udskriftsindstillingerne eller blækpatronerne. Der kræves ingen yderligere fejlfinding.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

- [Vælg udskriftspapir](#).

Årsag: Udskriftsindstillingerne var forkerte.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 6: Udskriv og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport

Løsning: En udskriftkvalitetsrapport kan hjælpe dig med at fastslå, om printsystemet fungerer som det skal. Der er flere oplysninger i [Udskriv og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport](#).

Årsag: Problemer med udskriftskvaliteten kan have mange årsager: softwareindstillinger, en dårlig billedfil eller selve udskrivningssystemet.

Løsning 7: Kontakt HP-support


Løsning: Kontakt HP Support.

Gå til: www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Årsag: Der opstod et problem med printeren.

Løsning af problemer med papirindføringen

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/support.

Mediet kan ikke bruges i printeren eller bakken

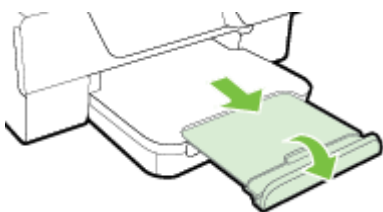
- Brug kun papir, som printeren og den benyttede bakke understøtter. Se [Papirspecifikationer](#) for at få flere oplysninger.

Der indføres ikke papir fra en bakke

- Kontroller, at der er lagt papir i papirbakken. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger. Luft medierne før ilægning.
- Tjek, at papirstyrene i bakken er indstillet til de korrekte markering for det papirformat, du er ved at indføre. Kontrollér, at mediestyrene er tæt på stakken, men ikke for stramt.
- Tjek, at mediet i bakken ikke er bøjet. Ret papiret ud ved at bøje det i den modsatte retning af bøjningen.

Papiret kommer ikke ud korrekt

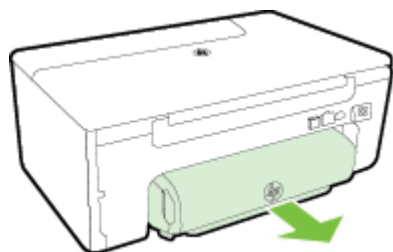
- Sørg for, at udbakkeforlængerer trukket helt ud; ellers kan de udskrevne sider blive suget tilbage i printeren eller falde af printeren.



- Fjern alle medier fra udskriftsbakken. Det er begrænset, hvor mange ark bakken kan rumme.

Sider bliver skæve

- Kontroller, at papir, der er lagt i bakkerne, ligger korrekt mellem papirstyrene. Om nødvendigt løftes udbakken, låsen foran papirbakken løftes, hvorefter papiret lægges korrekt i igen. Sørg samtidig for at papirstyrene er korrekt justeret.
- Læg ikke papir i printeren under udskrivning.
- Fjern og udskift derefter tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning (dupleksenhed).
 - Tryk på knappen på hver side af dupleksenheden, og fjern derefter enheden.



- Sæt dupleksenheden ind i printeren igen.

Der indføres flere sider

- Luft medierne før ilægning.
- Tjek, at papirstyrene i bakken er indstillet til de korrekte markering for det papirformat, du er ved at indføre. Kontrollér, at mediestyrene er tæt på stakken, men ikke for stramt.
- Kontroller, at bakken ikke er overfyldt med papir. Papiret må ikke nå over højdeindikatorerne på papirstyrene.
- Brug HP-medier for at sikre optimal ydelse og effektivitet.

Løsning af faxproblemer


Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP Support under [HP Support](#).

- [Der kom ingen kopi ud](#)
- [Kopier er blanke](#)
- [Kopien bliver mindre](#)
- [Dårlig kopikvalitet](#)
- [Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud](#)
- [Papiruverensstemmelse](#)

Der kom ingen kopi ud

- **Kontroller, at der er strøm**
 - Kontroller, at netledningen sidder korrekt, og at printeren er tændt.
- **Kontrol af printerens status**
 - Printeren kan være optaget af et andet job. Tjek, om der er oplysninger om jobstatus på kontrolpanelets display. Vent, indtil et eventuelt job er færdig.
 - Printeren kan have papirstop. Kontrollér, om der er papirstop. Se [Afhjælpning af papirstop](#).
- **Efterse bakkerne**
 - Kontrollér, at mediet er lagt i. Se [Ilæg papir](#) for at få flere oplysninger.

Kopier er blanke

- **Kontroller papiret**
 - Tjek, at medietypen eller -størrelsen i printeren svarer til det dokument, du forsøger at udskrive. Hvis du f.eks. udskriver i A4-format, men der ligger A6-papir i printeren, kan printeren sende en blank side ud. Læs mere om understøttede HP-medier og størrelser i [Papirspecifikationer](#).
- **Kontrollér indstillingerne**
 - Kontrastindstillingen kan være for lys. Tryk på knappen ved siden af **Kopier**, når du er i startskærm-billedet. Tryk på knappen  (Opsætning), rul til og vælg **Lysere/mørkere**, og brug derefter pilene til at vælge mørkere kopier.
- **Efterse bakkerne**

Kontroller, at originalerne er ilagt korrekt. Se [Lægge originalen på scannerpladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.

Kopien bliver mindre

- Funktionen Forstør/formindsk eller en anden funktion kan være valgt på printerens kontrolpanel, så det scannede billede reduceres. Tjek indstillingerne for kopieringsjobbet for at sikre, at de er indstillet til normal størrelse.
- Hvis du bruger en computer, der kører Windows, kan HP-softwareindstillingerne være sat til at reducere størrelsen på det scannede billede. Ret indstillingerne hvis nødvendigt.

Dårlig kopikvalitet

Forsøg at forbedre kopikvaliteten ved at følge følgende trin

- Brug kvalitetsoriginaler. Kopiens nøjagtighed afhænger af originalens kvalitet og størrelse. Brug **kopieringsmenuen** til at justere kopiens klarhed. Hvis originalen er for lys, kan kopien ikke altid kompensere for det, selvom du justerer kontrasten.
- Ilæg papiret korrekt. Hvis papiret ikke er ilagt korrekt, kan det blive indført skævt og derved forårsage utydelige billeder. Se [Papirspecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Anvend eller fremstil et bæreark til beskyttelse af originalerne.

Tjek printeren.

- Scannerlåget er måske ikke lukket ordentligt.
- Det er måske nødvendigt at rengøre scannerglaspladen eller lågets underside. Se [Rens glasset og bagsiden af låget](#) for at få flere oplysninger.
- ADF'en skal måske rengøres. Der er flere oplysninger i [Rengøring af den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#).

Kontrollér indstillingerne

- Kvalitetsindstillingen for **Hurtig** (som giver kopier i kladdekvalitet) kan være skyld i de manglende eller falmede dokumenter. Skift indstillingen **Normal** eller **Bedst**.

Udskriv en diagnosticeringsside for udskriftskvaliteten, og følg vejledningen på siden for at løse problemer med dårlig kopieringskvalitet. Der er flere oplysninger i [Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport](#).

- **Lodrette hvide eller falmede striber**
 - Papiret opfylder måske ikke Hewlett-Packards papirspecifikationer (papiret kan f.eks. være for fugtigt eller for ujævnt). Se [Papirspecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- **For lyst eller for mørkt**
 - Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
- **Uønskede streger**
 - Det er måske nødvendigt at rengøre scannerglaspladen, lågets underside eller rammen. Se [Vedligehold printerens](#) for at få flere oplysninger.
- **Sorte pletter eller streger**
 - Der kan være blæk, lim, rettelak eller en uønsket substans på scannerglasset eller lågets underside. Prøv at rengøre printeren. Se [Vedligehold printerens](#) for at få flere oplysninger.
- **Kopien er skrå eller skæv**

Tjek følgende (Kun HP Officejet Pro 3620), hvis du bruger ADF'en:

 - Sørg for, at ADF'en eller papirbakken ikke er for fyldt.
 - Sørg for, at ADF-breddestyrene ligger tæt ind mod papirets sider.

Se [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få flere oplysninger.
- **Uklar tekst**
 - Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
 - Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Der er flere oplysninger i [Ændre indstillinger for kopiering](#).
- **ufuldstændig tekst eller grafik**
 - Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.

- **Der er udtværet store, sorte skrifttypeafsnit (ikke skarpe).**
 - Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Der er flere oplysninger i [Ændre indstillinger for kopiering](#).
- **Vandrette kornede eller hvide striber i lysegrå til mellemgrå områder**
 - Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Der er flere oplysninger i [Ændre indstillinger for kopiering](#).

Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud

Kontrol af blækpatronen


- Kontrollér, at du har installeret den korrekte blækpatron, og at den ikke er ved at løbe tør for blæk. Du kan finde yderligere oplysninger i [Printerens administrationsværktøjer](#) og [Printerstatusrapporten](#). HP kan ikke garantere for kvaliteten af blækpatroner fra andre leverandører.

Papiruverensstemmelse

Kontrollér indstillingerne

- Kontrollér, at det ilagte papirformat og typen svarer til indstillingerne på kontrolpanelet.


Løsning af faxproblemer

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/support.

- [Scanneren gjorde ingenting](#)
- [Scanning tager for lang tid](#)
- [Dele af dokumenter blev ikke scannet, eller der mangler tekst](#)
- [Tekst kan ikke redigeres](#)
- [Der vises fejlmeddelelser](#)
- [Dårlig billedkvalitet ved scanning](#)
- [Der er tydelige scanningsfejl](#)

Scanneren gjorde ingenting

- **Kontroller originalen**
 - Kontrollér, at originalen er lagt korrekt i. Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) (Kun HP Officejet Pro 3620) for at få yderligere oplysninger.
- **Tjek printeren.**
 - Printeren kan være ved at afslutte dvaletilstand efter en periode uden aktivitet, hvilket forsinker behandlingen lidt. Vent, indtil startskærm-billedet vises på printeren.
- **Kontrol af HP-softwaren**
Sørg for at HP printersoftwaren er installeret og fungerer korrekt og at scanningsfunktionen er aktiveret.

 **Bemærk!** Hvis ikke scanner ofte, kan du vælge at deaktivere funktionen.

- **Windows:** Åbn HP-printersoftwaren. Se [Åbn HP printersoftwaren \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger. I det vindue, som vises, skal du vælge **Udskriv, scan og fax** eller **Udskriv og scan**, og så vælge **Scan et dokument eller foto** under **Scan**.
- **Mac OS X:** Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for at få flere oplysninger. Klik på **Scan til computer** under **Scanningsindstillinger**, og sørg for, at **Aktiver scan til computer** er valgt.

Scanning tager for lang tid

- **Kontrollér indstillingerne**
 - Det varer længere og giver større filer at scanne med højere opløsning. Brug kun høj opløsning, når det er nødvendigt. Du kan mindske opløsningen, hvis du vil opnå en hurtigere scanning.
 - Hvis du får et billede via TWAIN på en Windows-computer, kan du ændre indstillingerne, så originalen scannes i sort/hvid. Der er flere oplysninger i online hjælpen til TWAIN-programmet. Indstillingerne kan også ændres til sort-hvid i HP-scanningssoftwaren til Mac.

Dele af dokumenter blev ikke scannet, eller der mangler tekst

- **Kontroller originalen**
 - Kontroller, at originalerne er lagt i korrekt. Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.
 - Hvis du scannede dokumentet fra ADF'en, kan du prøve at scanne det direkte fra scannerglaspladen i stedet. Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) for at få flere oplysninger.
 - En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem. Prøv at justere indstillingerne, før du scanner originalen, eller prøv at forbedre billedet, efter du har scannet originalen.
- **Kontrollér indstillingerne**
 - Sørg for, at den scanningsstørrelse, der er angivet i HP-scanningssoftware, er stor nok til den original, du scanner.
 - Hvis du bruger den HP-printersoftware, der fulgte med printeren, er standardindstillingerne heri måske sat til automatisk at udføre en anden opgave end den, du forsøger at udføre. I online hjælpen til HP-printersoftwaren kan du se, hvordan du ændrer egenskaberne.

Tekst kan ikke redigeres

- Tjek, at OCR-programmet er installeret:
 - Tjek, at OCR-programmet er installeret:

Windows: Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på printerens mappe og vælg **Printeropsætning & software**. Klik på **Tilføj mere software**, klik på **Customize Software Selections** (Tilpas softwarevalg), og tjek, at OCR er valgt.

– Eller –


Klik på **Printeropsætning og software** på **startskærmen**.

Mac OS X: Hvis du har installeret HP-softwaren via en minimumsinstallation, er det ikke sikkert, at OCR-programmet er installeret. Du installerer softwaren ved at lægge cd'en med HP-softwaren i computeren, dobbeltklikke på ikonet for HP-installationsprogrammet på software-cd'en og vælge **HP-anbefalet software**, når du bliver bedt om det.
 - Når du scanner originalen, skal du huske at vælge en dokumenttype i programmet, som giver redigerbar tekst. Hvis teksten er klassificeret som grafik, konverteres den ikke til tekst.
 - Hvis du bruger et separat OCR-program (Optical Character Recognition), kan det være knyttet til et tekstbehandlingsprogram, der ikke kan udføre OCR-opgaver. Se den dokumentation, der fulgte med OCR-programmet, for at få flere oplysninger.
 - Tjek, at du har valgt et OCR-sprog, der svarer til det sprog, der er brugt i det scannede dokument. Se den dokumentation, der fulgte med OCR-programmet, for at få flere oplysninger.
- **Kontroller originalerne**
 - Når dokumenter scannes som redigerbar tekst fra ADF'en, skal originalen være lagt i ADF'en (Kun HP Officejet Pro 3620) med den øverste kant forrest og forsiden opad. Når du scanner fra scannerglaspladen, skal originalens øverste del ligge ind mod den højre kant af scannerglaspladen. Sørg også for, at dokumentet ikke ligger skævt. Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.
 - Softwaren genkender måske ikke tekst med for lille et mellemrum. Hvis teksten, som softwaren konverterer, f.eks. har manglende eller sammensatte tegn, kan "rn" se ud som "m".

- Softwarens nøjagtighed afhænger af billedkvaliteten, tekstens størrelse, originalens struktur samt selve scanningens kvalitet. Sørg for at originalerne har en god billedkvalitet.
- En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem.

Der vises fejlmeddelelser

- **TWAIN-kilden kunne ikke aktiveres eller Der opstod en fejl under modtagelse af billedet**
 - Hvis du har fået et billede fra en anden enhed, f.eks. en scanner, skal du sikre dig, at enheden er TWAIN-kompatibel. Enheder, der ikke er TWAIN-kompatible, fungerer ikke med den HP-software, der fulgte med printeren.
 - Hvis du bruger en USB-forbindelse, skal du sikre dig, at du har tilsluttet USB-enhedskablet til den rigtige port på bagsiden af computeren.
 - Kontrollér, at den korrekte TWAIN-kilde er valgt. Kontrollér TWAIN-kilden ved at klikke på **Vælg Scanner** i menuen **Filer** i HP-softwaren.

 **Bemærk!** HP's scanningssoftware understøtter ikke TWAIN- og WIA-scanning på computere, der kører Mac OS X.

- **Læg dokumentet i igen, og genstart jobbet**
 - Tryk på knappen ved siden af **OK** på printerens kontrolpanel, og læg derefter de resterende dokumenter i ADF'en igen. Se Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF)(Kun HP Officejet Pro 3620) for at få yderligere oplysninger.

Dårlig billedkvalitet ved scanning


- **Hvis originalen er en kopi af et fotografi eller et billede**

Genudskrevne fotos, f.eks. billeder fra aviser eller blade, udskrives vha. bittesmå blækprikker, der fremstiller en repræsentation af originalfotoet og giver en lavere kvalitet. Ofte giver blækprikkerne uønskede mønstre, som kan ses, når billedet scannes eller udskrives, eller når billedet vises på en skærm. Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan det være nødvendigt at bruge en version af originalen i en bedre kvalitet.

 - Prøv at reducere størrelsen af det scannede billede for at eliminere mønstrene.
 - Udskriv det scannede billede for at se, om kvaliteten er bedre.
 - Kontrollér, at opløsningen og farveindstillingerne passer til den type scanningsskanning, du udfører.
 - De bedste resultater opnås ved at bruge scannerglaspladen i stedet for ADF'en (Kun HP Officejet Pro 3620).
- **Tekst og billeder på bagsiden af en tosidet original kan ses på det scannede dokument**
 - Tosidede originaler kan forårsage, at tekst eller billeder trænger igennem fra bagsiden til det scannede dokument, hvis originalen er trykt på et medie, der er for tyndt eller for transparent.
- **Det scannede billede er skævt**
 - Originalen kan være lagt forkert i. Sørg for at bruge papirstyrene, når du lægger originaler i ADF'en. Se Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF)(Kun HP Officejet Pro 3620) for at få flere oplysninger.
 - De bedste resultater opnås ved at bruge scannerglaspladen i stedet for ADF'en.
- **Billedkvaliteten er bedre, når billedet udskrives**

Det viste billede på skærmen er ikke altid en præcis gengivelse af scanningkvaliteten.

 - Prøv at justere indstillingerne på computerskærmen for at få vist flere farver (eller gråtoner). I Windows kan denne justering normalt foretages ved at vælge **Skærm** via Windows-kontrolpanelet.
 - Prøv at justere opløsningen og farveindstillingerne.
- **Der er pletter, streger, lodrette hvide striber eller andre fejl i det scannede billede**
 - Hvis scannerglaspladen er snavset, vil det fremstillede billedes klarhed ikke være optimal. Se Vedligeholde printeren for at få yderligere vejledning.
 - Disse fejl kan skyldes originalen og er ikke et resultat af scanningprocessen.
- **Grafik ser anderledes ud end originalen**
 - Scan i en højere opløsning.

 **Bemærk!** Det kan tage lang tid at scanne i høj opløsning og scanning kan optage meget plads på din computer.

- **Forsøg at forbedre scanningskvaliteten ved at følge følgende trin**
 - Brug scannerens glasplade til at scanne med i stedet for ADF'en (Kun HP Officejet Pro 3620).
 - Anbring mediet korrekt. Hvis mediet ikke er anbragt korrekt på scannerens glasplade, kan det blive skævt og derved forårsage utydelige billeder. Se [Lægge originalen på scannerens glasplade](#) for at få flere oplysninger.
 - Juster HP-softwareindstillingerne i henhold til den planlagte brug af den scannede side.
 - Anvend eller fremstil et bæreak til beskyttelse af originalerne.
 - Rengøring af scannerens glasplade. Se [Rens glasset og bagsiden af låget](#) for at få flere oplysninger.

Der er tydelige scanningsfejl

- **Blanke sider**
 - Kontroller, at originalen er ilagt korrekt. Læg det originale dokument med forsiden nedad på flatbedscanneren og dokumentets øverste venstre hjørne i nederste højre hjørne af scannerens glasplade.
- **For lyst eller for mørkt**
 - Prøv at justere indstillingerne. Sørg for at bruge den korrekte opløsning og de korrekte farveindstillinger.
 - Det originale billede kan være meget lyst, meget mørkt eller trykt på farvet papir.
- **Uønskede streger, sorte prikker eller streger**
 - Der kan være blæk, lim, rettelak eller en anden uønsket substans på scannerens glasplade. Glaspladen kan være beskidt eller ridset, eller lågets underside kan være beskidt. Prøv at rengøre scannerens glasplade og lågets underside. Se [Rens glasset og bagsiden af låget](#) for at få flere oplysninger. Hvis rengøring ikke løser problemet, er det muligvis nødvendigt at udskifte scannerens glasplade eller lågets underside.
 - Disse fejl kan skyldes originalen og er ikke et resultat af scanningsprocessen.
- **uklar tekst**
 - Prøv at justere indstillingerne. Kontrollér, at opløsningen og farveindstillingerne er korrekte.
- **Kopien bliver mindre**
 - HP-softwareindstillingerne er måske sat til at reducere det scannede billede. Der er flere oplysninger om ændring af indstillingerne i hjælpen til HP-printersoftware.

Løsning af faxproblemer (Kun HP Officejet Pro 3620)

Dette afsnit indeholder oplysninger om fejlfinding i forbindelse med faxopsætning på printeren. Hvis printeren ikke er konfigureret korrekt til fax, kan du opleve problemer, når du sender og modtager fax.

Hvis du får problemer, kan du udskrive en faxtestrapport, hvor du kan tjekke printerens status. Testen mislykkes, hvis printeren ikke er opsat korrekt til fax. Udfør denne test, når du har klargjort printeren til fax. Der er flere oplysninger i [Afprøvning af faxopsætning](#).

Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemerne, hvis testen mislykkes. Der er flere oplysninger i [Faxtesten mislykkedes](#).

[Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#) (På nuværende tidspunkt findes dette websted muligvis ikke på alle sprog).

Besøg HP's online support-side www.hp.com/support for yderligere oplysninger.

- [Faxtesten mislykkedes](#)
- [Displayet viser, at telefonrøret er taget af](#)
- [Printeren har problemer med at sende og modtage faxer](#)
- [Printeren har problemer med at sende en fax manuelt](#)
- [Printeren kan ikke modtage faxer, men den kan godt sende faxer](#)
- [Printeren kan ikke sende faxer, men den kan godt modtage faxer](#)
- [Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer](#)
- [Den telefonledning, der fulgte med printeren, er for kort](#)
- [Computeren kan ikke modtage fax \(Fax til pc og Fax til Mac\)](#)

Faxtesten mislykkedes


Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Tjek rapporten for at se, hvilken del af testen der mislykkedes, og gennemgå derefter det relevante emne i dette afsnit for at finde en løsning.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- ["Faxhardwaretesten" mislykkedes](#)
- [Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes](#)
- [Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes](#)
- [Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes](#)
- [Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes](#)
- [Testen "Fax Line Condition" mislykkes](#)

"Faxhardwaretesten" mislykkedes

Løsning

- Sluk for printeren ved at trykke på knappen  (Strøm) på printerens kontrolpanel, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på printeren. Sæt netledningen i igen efter et par sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen igen. Hvis testen mislykkes, skal du gå videre med oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der måske ikke noget problem.
- Hvis du kører testen fra **Guiden Faxopsætning** (Windows) eller **HP Setup Assistant** (Mac OS X), skal du sikre dig, at printeren ikke er optaget af en anden opgave, f.eks. er ved at modtage en fax eller tage en kopi. Kontroller displayet for at se, om der er en meddelelse om, at printeren er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, til den er færdig og klar, før du kører testen.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Kontakt HP Support for at få hjælp, hvis **Test af faxhardware** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax. Gå til www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes

Løsning

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren. Se [Yderligere faxopsætning \(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.


- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, du ved virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis ikke der høres en klartone.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der måske ikke noget problem.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.

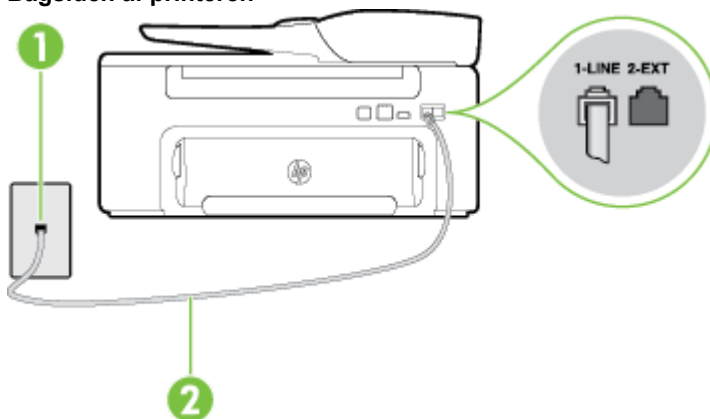
Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes

Løsning: Sæt telefonledningen i den korrekte port.

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Hvis du bruger 2-EXT-porten til tilslutning til vægstikket, kan du ikke sende eller modtage faxer. 2-EXT-porten skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, f.eks. en telefonsvarer.

Bagsiden af printeren



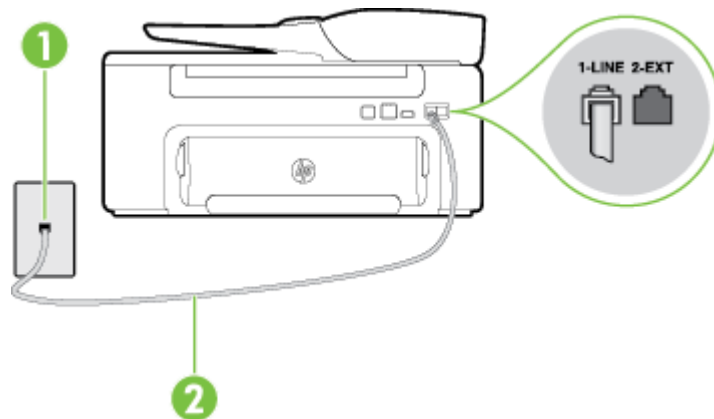
1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

2. Når du har tilsluttet telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxer.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.
 - Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
 - Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes

Løsning

- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printeren til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printeren, og den anden ende i vægstikket som vist i illustrationen.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes

Løsning

- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen. Hvis **Test af Registrering af klartone** gennemføres uden andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Tilføj det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, du ved virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis ikke der høres en klartone.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer, kan det medføre, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontroller, at indstillingen for land/område er korrekt for det aktuelle land/område. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan få problemer med at sende og modtage faxer.

- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen **Registrering af ringtone** fortsat mislykkes, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Testen "Fax Line Condition" mislykkes

Løsning

- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen.
 - Hvis **Test af faxlinjens tilstand** gennemføres uden andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Tilføj det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
 - Hvis **Test af faxlinjens tilstand** også mislykkes, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, skal du slutte printeren til en fungerende telefonlinje og fortsætte med fejlfindingsoplysningerne i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen af **faxlinjeforhold** fortsat mislykkes, og du har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.



Displayet viser, at telefonrøret er taget af

Løsning: Du bruger en forkert type telefonledning. Sørg for at bruge den telefonledning, der fulgte med printeren, til at slutte printeren til telefonlinjen. Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Løsning: Andet udstyr på samme telefonlinje som printeren kan være i brug. Kontroller, at ingen lokaltelefoner (telefoner på den samme linje, men som ikke er tilsluttet printeren) eller andet udstyr er i brug eller taget af. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en

lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.

Printeren har problemer med at sende og modtage faxer

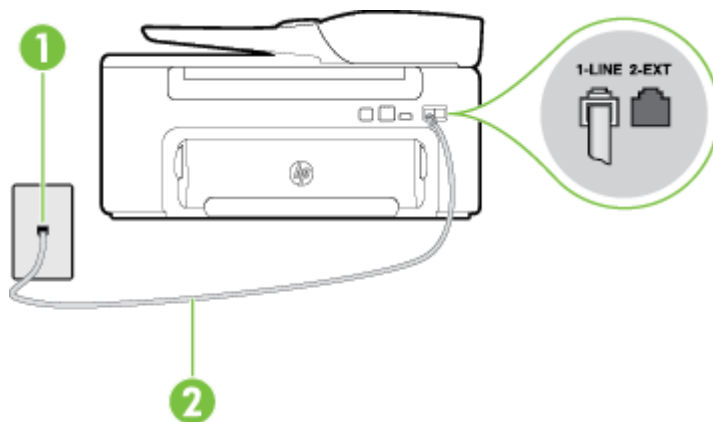
Løsning: Printeren skal være tændt. Se på printerens display. Hvis displayet er tomt, og knappen  (Strøm) ikke lyser, er printerens slukket. Kontroller, at netledningen er korrekt tilsluttet printerens og en stikkontakt. Tryk på knappen  (Strøm) for at tænde printerens.

Når printerens er tændt, anbefales det at vente fem minutter, inden du sender eller modtager en fax. Printerens kan ikke sende eller modtage fax, mens den initialiseres efter at være blevet tændt.

Løsning: Hvis Fax til pc eller Fax til Mac er aktiveret, kan du ikke sende og modtage faxer, hvis faxhukommelsen er fuld (størrelsen afhænger af printerens hukommelse).

Løsning

- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printerens til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printerens, og den anden ende i vægstikket som vist i illustrationen.




1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printerens til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printerens, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, du ved virker, til det vægstik, der bruges til printerens, og tjek, om der er en klartone. Kontakt det lokale telefonselskab for at få hjælp, hvis ikke der høres en klartone.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printerens, kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge printerens til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende e-mail eller gå på internettet.
- Tjek, om en anden proces har forårsaget en fejl. Kontroller, om der er en fejlmeddelelse på displayet eller på computerskærmen, der angiver problemet, og hvordan du løser det. Hvis der er opstået en fejl, kan printerens ikke sende eller modtage faxmeddelelser, før problemet er løst.

- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Deaktiver **Fejlretningstilstand** (ECM) og prøv at faxe igen, hvis du hører støj. Du kan finde flere oplysninger om ændring af ECM i [Valg af fejlkorrektionstilstand](#). Kontakt telefonselskabet, hvis problemet stadig er der.
- Hvis du bruger en DSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL-filter, da du ellers ikke kan sende og modtage faxmeddelelser. Der er flere oplysninger i [Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL](#).
- Kontroller, at printeren ikke er tilsluttet et vægstik, der er beregnet til digitaltelefoner. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni.
- Hvis du bruger et PBX-system (Private Branch eXchange) eller en ISDN-konverter/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område, hvis det er muligt. Der er flere oplysninger i [Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#).
- Hvis printeren bruger samme telefonlinje som en DSL-tjeneste, er DSL-modemmet muligvis ikke korrekt jordforbundet. Hvis DSL-modemmet ikke er korrekt jordforbundet, kan det give støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slukke for DSL-modemmet og slukke helt for strømmen i mindst 15 minutter. Tænd for DSL-modemmet igen, og lyt efter klartonen.


 **Bemærk!** Du kan muligvis opleve statisk støj på telefonlinjen igen på et senere tidspunkt. Gentag processen, hvis printeren holder op med at modtage og sende fax.

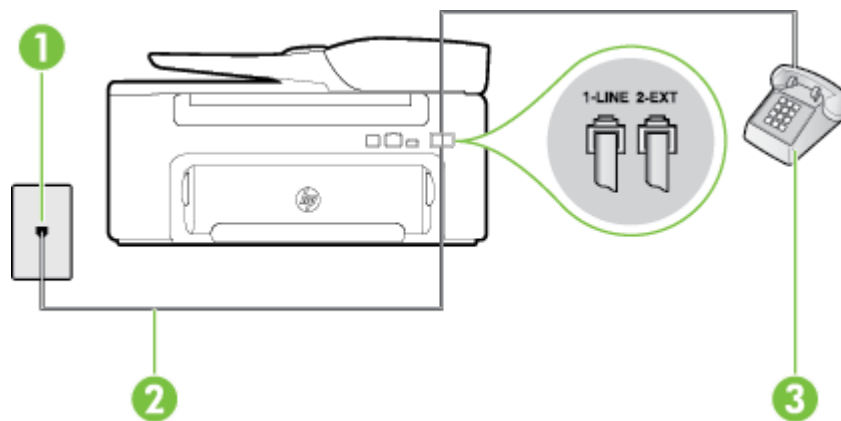
Kontakt telefonselskabet, hvis der stadig er støj på telefonlinjen. Din DSL-udbyder kan fortælle dig, hvordan du slår DSL-modemmet fra.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
-

Printeren har problemer med at sende en fax manuelt


Løsning

-
-  **Bemærk!** Denne mulige løsning gælder kun i de lande/områder, hvor der ligger en 2-leders telefonledning i kassen med printeren, blandt andet: Argentina, Australien, Brasilien, Canada, Chile, Kina, Colombia, Grækenland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexico, Filippinerne, Polen, Portugal, Rusland, Saudi-Arabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.
-
- Den telefon, du bruger til at starte faxopkaldet, skal være direkte forbundet til printeren. Telefonen skal være tilsluttet direkte til den port, der er mærket 2-EXT på printeren, som vist i illustrationen, for at du kan sende en fax manuelt.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten
3	Telefon

- Hvis du sender en fax manuelt fra den telefon, der er sluttet direkte til printeren, skal du bruge tastaturet på telefonen til at sende faxen. Du kan ikke bruge tastaturet på printerens kontrolpanel.

 **Bemærk!** Hvis du anvender et serielt telefonsystem, skal du tilslutte telefonen direkte oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.

Printeren kan ikke modtage faxer, men den kan godt sende faxer


Løsning

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetonetjeneste, skal funktionen **Ringemønster for svar** på printeren sættes til **Alle ringninger**. Der er flere oplysninger i [Ændring af ringemønster for svar](#).
- Hvis **Autosvar** er sat til **Fra**, skal du modtage faxerne manuelt; ellers modtager printeren ikke faxer. Der er oplysninger om manuel modtagelse af faxer i [Manuel modtagelse af en fax](#).
- Hvis du har en voicemailtjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, bliver du nødt til at modtage fax manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være tilstede og selv besvare indgående faxopkald. Der er oplysninger om opsættelse af printeren, når du benytter en voicemail-tjeneste i [Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail](#). Der er oplysninger om manuel modtagelse af faxer i [Manuel modtagelse af en fax](#).
- Hvis du har et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren, skal du kontrollere, at softwaren, der fulgte med modemmet, ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk. Modemer, der er konfigureret til at modtage fax automatisk, overtager telefonlinjen og modtager alle indgående fax, hvilket forhindrer printeren i at modtage faxopkald.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, kan det give følgende problemer:
 - Telefonsvareren er måske ikke konfigureret til at fungere sammen med printeren.
 - Din besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at printeren kan registrere faxtoner, hvilket kan få afsenderfaxmaskinen til at afbryde forbindelsen.
 - Telefonsvareren har muligvis ikke lang nok pause efter beskeden, så printeren kan nå at registrere faxtoner. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjælpe med til at løse disse problemer:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren, som beskrevet i [Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer](#).
- Sørg for, at printeren er sat til at modtage faxer automatisk. Der er oplysninger om opsætning af printeren til modtagelse af faxer manuelt i [Modtagelse af fax](#).
- Kontroller, at **Ring før svar** er indstillet til flere ringninger end telefonsvareren. Der er flere oplysninger i [Angivelse af antal ring før svar](#).

- Afbryd telefonsvareren, og prøv at modtage en fax. Hvis du kan sende eller modtage en fax uden telefonsvareren, er det måske telefonsvareren, der forårsager problemet.
- Tilslut telefonsvareren, og indtal din besked på telefonsvareren igen. Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden. Der må ikke være baggrundsstøj, mens du optager perioden med stilhed. Prøv at modtage en fax igen.

 **Bemærk!** Nogle digitale telefonsvarere beholder ikke den indspillede stilhed i slutningen af den udgående besked. Afspil beskeden på telefonsvareren for at undersøge dette.

- Hvis printeren deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, såsom en telefonsvarer, et computeropkaldsmodem eller en omskifterboks med flere porte, kan niveauet for faxsignalet reduceres. Signalniveauet kan også reduceres, hvis du bruger en fordele eller tilslutter ekstra kabler for at forlænge telefonledningen. Et reduceret faxsignal kan give problemer ved faxmodtagelse. Afmonter alt udstyr bortset fra printeren fra telefonlinjen for at finde ud af, om det andet udstyr giver problemer, og prøv derefter at modtage en fax. Hvis du kan modtage faxmeddelelser uden det øvrige udstyr, giver en eller flere af enhederne problemer. Prøv at tilslutte dem igen en ad gangen og modtage en fax, indtil du identificerer det udstyr, der er årsagen til problemet.
 - Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (brug af en bestemt ringetonetjeneste via dit telefonselskab), skal du sikre dig, at **Ringemønster for svar** på printeren er indstillet på samme måde. Der er flere oplysninger i [Ændring af ringemønster for svar](#).
-

Printeren kan ikke sende faxer, men den kan godt modtage faxer

Løsning

- Printeren ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Hvis du vil indsætte en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på knappen * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.
Du kan også sende fax via overvåget opkald. På den måde kan du lytte til telefonlinjen, mens du kalder op. Du kan indstille opkaldshastigheden og reagere på prompter, når du kalder op. Der er flere oplysninger i [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#).
 - Det nummer, du angav, da du sendte faxen, har ikke det korrekte format, eller der er problemer med modtagerens faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon, og lyt efter faxtoner. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er modtagerfaxmaskinen måske ikke tændt eller tilsluttet, eller en voicemail-tjeneste kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at undersøge, om der er problemer med modtagerfaxmaskinen.
-


Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer

Løsning

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren, som beskrevet i [Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer](#). Hvis du ikke tilslutter telefonsvareren som anbefalet, kan der optages faxtoner på telefonsvareren.
- Kontroller, at printeren er sat til modtage faxer automatisk, og at indstillingen **Ring før svar** er korrekt. Antallet af ring før svar for printeren skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og printeren er indstillet til det samme antal ring før svar, vil begge enheder besvare opkaldet, og faxtonerne bliver optaget på telefonsvareren.
- Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printeren vil overvåge linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Der er flere oplysninger i [Angivelse af antal ring før svar](#).

Den telefonledning, der fulgte med printeren, er for kort

Løsning: Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

 **Tip!** Hvis der fulgte en 2-ledet teleledningsadapter med, kan du bruge den sammen med en 4-ledet telefonledning, så den bliver længere. Se den medfølgende dokumentation for at få yderligere oplysninger om at bruge den 2-ledede teleledningsadapter.

Sådan forlænges telefonledningen

1. Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, i fordeleren og den anden ende i porten mærket 1-LINE bag på printeren.
2. Tilslut en anden telefonledning til den åbne port på fordeleren og til telefonstikket på væggen.

Computeren kan ikke modtage fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Årsag: Computeren, der er valgt til at modtage faxer, er slukket.

Løsning: Sørg for, at computeren, der er valgt til at modtage faxer, altid er tændt.

Årsag: Forskellige computere er konfigureret til opsætning og modtagelse af faxer, og én af dem kan være slukket.

Løsning: Hvis den computer, der modtager faxer, er forskellig fra den, der er anvendt til opsætning, bør begge computere altid være tændte.

Årsag: Fax til pc eller Fax til Mac er ikke aktiveret, eller computeren er ikke konfigureret til at modtage fax.

Løsning: Aktiver Fax til pc eller Fax til Mac, og sørg for, at computeren er konfigureret til at modtage fax.

Løsning af problemer i forbindelse med HP ePrint og HP-websider

Dette afsnit indeholder løsninger på almindeligt forekommende problemer i forbindelse med brug af HP ePrint og HP-websider.

- [Løsning af problemer ved brug af HP ePrint](#)
- [Løsning af problemer ved brug af HP-websteder](#)


Løsning af problemer ved brug af HP ePrint

Tjek følgende, hvis du har problemer med HP ePrint:

- Printeren skal være tilsluttet internettet via en trådløs forbindelse.

 **Bemærk!** Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printeren er tilsluttet vha. et USB-kabel.

- Sørg for, at de nyeste produktopdateringer er installeret på printeren. Se [Opdatere printeren](#) for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at HP ePrint er aktiveret på printeren. Se [Opsætte HP ePrint](#) for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.
- Du skal sikre dig, at du ikke har sluttet printeren til netværket vha. en telefonledning eller et crossover-kabel, og at Ethernet-kablet sidder korrekt i printeren. Se [Løsning af netværksproblemer](#) for at få flere oplysninger.
- Tjek følgende, hvis du bruger HP ePrint:
 - Printerens e-mail-adresse er korrekt.
 - ePrint-serveren accepterer ikke e-mail-jobs, hvis der er flere e-mail-adresser i felterne "Til" eller "Cc". Du skal kun skrive e-mail-adressen til din HP-printer i feltet "Til". Angiv ikke yderligere e-mail-adresser i de andre felter.
 - Send kun dokumenter, der overholder HP ePrint-kravene. Se [HP ePrint-specifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du sikre dig, at de proxyindstillinger, du angiver, er gyldige:
 - Tjek indstillingerne for den webbrowsere, du benytter (f.eks. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Spørg it-administratoren eller den person, der har opsat firewallen.
Hvis de proxyindstillinger, der benyttes af firewallen, er blevet ændret, skal du opdatere disse indstillinger via printerens kontrolpanel. Hvis ikke indstillingerne opdateres, vil du ikke kunne bruge HP ePrint.
Se [Opsæt HP ePrint vha. printerens kontrolpanel](#) for at få flere oplysninger.

 **Tip!** Du finder mere hjælp til opsætning og brug af HP ePrint i ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Løsning af problemer ved brug af HP-websteder

Tjek følgende, hvis du har problemer med at bruge HP-websteder via computeren:

- Kontroller, at den computer, du bruger, er tilsluttet til internettet.
- Kontroller, at webbrowsere lever op til minimumssystemkravene. Se [HP-webstedsspecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis din webbrowser bruger proxy-indstillinger til at oprette forbindelse til internettet, skal du prøve at deaktivere disse indstillinger. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.

Løsning af netværksproblemer

Dette afsnit angiver løsninger på almindelige problemer, når printeren ikke kan sluttes til netværket.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Løsning af problemer i forbindelse med Ethernet-netværk](#)
- [Sådan nulstilles printerens netværksindstillinger](#)

Løsning af problemer i forbindelse med Ethernet-netværk

Hvis printeren ikke kan oprette forbindelse til dit Ethernet-netværk, skal du kontrollere følgende:

- Ethernet-indikatoren lyser, når Ethernet-ledningen sættes i printeren.
- Alle kabler til computeren og printeren er tilsluttet korrekt.
- Netværket fungerer, og netværks-hub'en, -switchen eller -routeren er tændt.
- For computere, der kører Windows, skal alle applikationer, herunder virusbeskyttelse, beskyttelsesprogrammer mod spyware og firewalls, være lukket eller deaktiveret.
- Printeren er installeret i det samme undernet som de computere, der bruger printeren.
- Hvis installationsprogrammet ikke kan finde printeren, skal du udskrive netværkskonfigurationssiden og angive IP-adressen manuelt i installationsprogrammet. Se [Netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.
- Geninstaller HP-softwaren. Se [Af- og geninstallation af HP-softwaren](#) for at få flere oplysninger.


Det kan løse nogle installationsproblemer, fx konflikter med en personlig firewall, hvis printeren tildeles en statisk IP-adresse. (Anbefales ikke)

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/support.

Sådan nulstilles printerens netværksindstillinger

Du nulstiller printerens netværksindstillinger på følgende måde:

1. Tryk på knappen  (Opsætning) på Startskærbilledet og vælg **Netværk** med venstre- og højreknappe, scroll til og vælg **Gendan standardværdier**, og vælg **Ja**. Der vises en meddelelse, der fortæller, at netværkets standardværdier er genindlæst.
2. Tryk på knappen  (Opsætning) på skærbilledet Home på printerens kontrolpanel, og vælg derefter **Netværk** på knapperne i højre side, rul ned til og vælg **Udskriv konfigurationsside** for at udskrive konfigurationssiden og kontrollere, at netværksindstillingerne er nulstillet.

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/support.

Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren

En personlig firewall, som er et sikkerhedsprogram, der kører på computeren, kan blokere for netværkskommunikationen mellem printeren og computeren.

Hvis du oplever nogen af følgende problemer:

- Printeren blev ikke fundet ved installation af HP-software
- Der kan ikke udskrives, udskriftsjobbet sidder fast i køen, eller printeren går offline
- Scanningskommunikationsfejl eller meddelelser om, at scanneren er optaget
- Du kan ikke få vist printerstatus på computeren

Kan det muligvis være firewallen, der forhindrer printeren i at give computerne i netværket besked om, hvor den kan findes.


Hvis HP-softwaren kører på en computer med Windows og ikke kan finde printeren under installationen (og du ved, at printeren findes på netværket), eller du allerede har installeret HP-softwaren og oplevet problemer, kan du prøve følgende:


- Hvis du lige har installeret HP-softwaren, kan du prøve at slukke computeren og printeren og derefter tænde dem begge igen.
- Hold din sikkerhedssoftware ajour. Mange leverandører af sikkerhedssoftware udsender opdateringer, der løser kendte problemer, med det seneste forsvar mod sikkerhedstrusler.
- Hvis din firewall har sikkerhedsindstillingerne Høj, Mellem eller Lav, skal du bruge indstillingen Mellem, når computeren tilsluttes netværket.
- Hvis du har ændret firewallindstillinger, kan du prøve at sætte dem tilbage til standardindstillingerne.
- Hvis softwaren har en indstilling kaldet "Zone, der er tillid til", skal du bruge denne, når computeren er tilsluttet hjemmenetværket.
- Hvis firewallen har en indstilling, der gør, at der ikke vises advarselsmeddelelser, skal du deaktivere den. Når du installerer HP-softwaren og bruger HP-printeren, kan der vises advarselsmeddelelser fra firewall-softwaren, der giver mulighed for at "tillade" eller "fjerne blokering". Du skal tillade den HP-software, der giver anledning til advarslen. Hvis alarmen giver mulighed for at vælge at huske handlingen eller oprette en regel for den, skal du vælge den. På den måde lærer firewallen, hvad der er tillid til på netværket.
- Der bør højst være én firewall aktiveret på computeren ad gangen. Du skal f.eks. ikke aktivere den Windows-firewall, der ligger i operativsystemet, samtidig med en firewall fra en anden leverandør. Det beskytter ikke computeren mere at bruge to firewalls, men kan derimod give problemer.

Løsning af printerstyringsproblemer

Dette afsnit indeholder løsninger på almindelige problemer i forbindelse med styring af printeren. Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Den integrerede webserver kan ikke åbnes](#)

 **Bemærk!** Printeren og computeren skal være tilsluttet det samme netværk for at den integrerede webserver kan anvendes.

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/support.


Den integrerede webserver kan ikke åbnes

Kontroller netværksopsætningen

- Kontroller, at du ikke bruger en telefonledning eller et crossover-kabel til at tilslutte printeren til netværket.
- Kontroller, at netværkskablet er sat rigtigt i printeren.
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller computeren


- Kontroller, at den computer, du bruger, er tilsluttet til netværket.


 **Bemærk!** Hvis du skal bruge den integrerede webserver (EWS), skal printeren være tilsluttet et netværk. Du kan ikke bruge den integrerede webserver, hvis printeren er tilsluttet computeren via et USB-kabel.

Kontroller din webbrowser

- Kontroller, at webbrowseren lever op til minimumssystemkravene. Der er flere oplysninger i [Specifikationer for den integrerede webserver](#).
- Hvis din webbrowser bruger proxy-indstillinger til at oprette forbindelse til internettet, skal du prøve at deaktivere disse indstillinger. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at JavaScript og cookies er aktiveret i webbrowseren. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.


Tjek printerens IP-adresse

- Tjek printerens IP-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside. Tryk på knappen  (Opsætning) på Startskærmbilledet og vælg **Netværk** med venstre- og højreknapperne, scroll til og vælg **Udskriv konfigurationsside**.
- Ping printeren fra kommandoprompten ved hjælp af IP-adressen (Windows) eller Network Utility (Mac OS X). (Network Utility findes i mappen **Utilities** (Værktøjer) i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau).
Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende på kommandolinjen i Windows:
C:\Ping 123.123.123.123
Eller
I Network Utility (Mac OS X) skal du klikke på fanen **Ping**, skrive 123.123.123.123 i feltet og klikke på **Ping**.
Hvis der kommer et svar, er IP-adressen korrekt. Hvis der sker en timeout, er IP-adressen forkert.

 **Tip!** Hvis du bruger en computer med Windows, kan du benytte HP's webside til onlinesupport på www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP Support under [HP Support](#).

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/support.

- [Forslag til installation af hardware](#)
- [Forslag i forbindelse med installation af HP-softwaren](#)

Forslag til installation af hardware

Tjek printeren

- Sørg for, at alt emballagemateriale og tape er fjernet uden om og inden i printeren.
- Kontroller, at der er papir i printeren.
- Tjek, at der ikke er nogen indikatorer, der er tændt eller blinker, bortset fra Klar-indikatoren. Tjek, om der er meddelelser på printerens kontrolpanel, hvis advarselsindikatoren blinker.

Kontroller hardwareforbindelserne

- Kontroller, at de anvendte ledninger og kabler er i god stand.
- Kontroller, at netledningen er sluttet korrekt til både printeren og stikkontakten på væggen.

Kontrol af blækpatronen

- Kontroller, at blækpatronerne er installeret korrekt. En korrekt installeret blækpatron flyttes ikke, når man trækker let i den. Printeren fungerer ikke uden patron.

Forslag i forbindelse med installation af HP-softwaren

Kontroller computersystemet

- Kontroller, at computeren kører et af de understøttede operativsystemer. Der er flere oplysninger i [Systemkrav](#).
- Kontroller, at computeren opfylder systemkravene. Der er flere oplysninger i [Systemkrav](#).
- Hvis du bruger en computer med Windows, skal du sikre dig, at USB-driverne ikke er blevet deaktiveret i Windows' enhedshåndtering.
- Hvis du bruger en computer med Windows, og computeren ikke kan finde printeren, skal du køre afinstallationsprogrammet (util\ccc\uninstall.ba på installations-cd'en) for at fjerne printerdriveren fuldstændigt. Genstart computeren, og geninstaller printerdriveren.

Kontroller, at forudsætningerne for at kunne installere korrekt, er opfyldt

- Sørg for at bruge installations-cd'en, der indeholder den korrekte HP-software til operativsystemet.
- Inden HP-softwaren installeres, skal du kontrollere, at alle andre programmer er lukket.
- Hvis computeren ikke kan finde den sti til cd-rom-drevet, som du har indtastet, skal du kontrollere, at du har angivet det korrekte drevbogstav.
- Kontroller, om cd'en er beskadiget, hvis computeren ikke genkender installations-cd'en i cd-rom-drevet. Du kan hente printerdriveren på HP's webside www.hp.com/support. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

 **Bemærk!** Kør installationsprogrammet igen, efter at problemerne er løst.

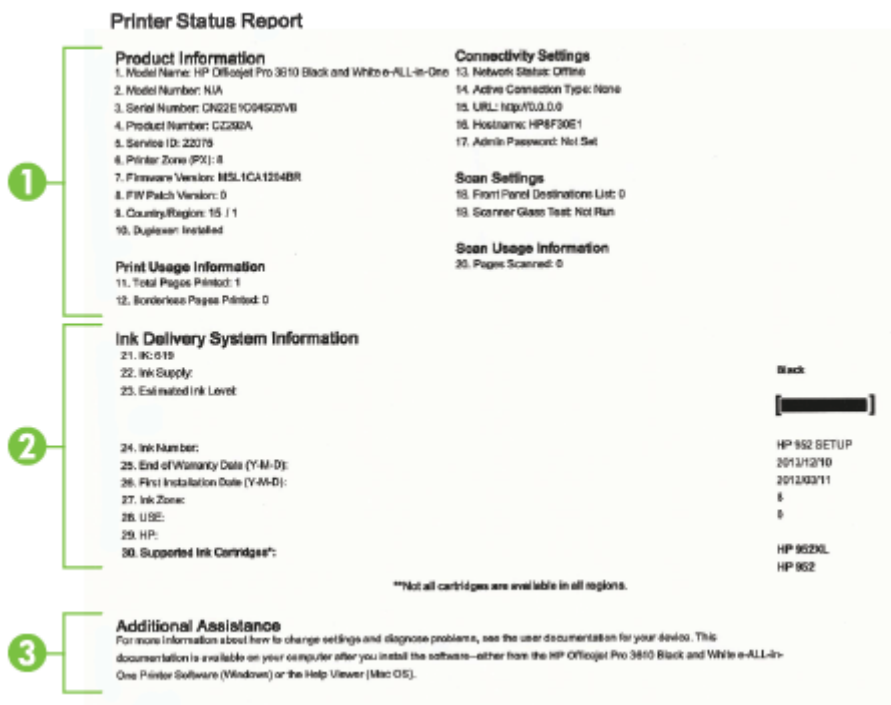
Printerstatusrapporten

På printerens statusrapport kan du se de nyeste printeroplysninger, status for blækpatroner, en liste over nylige hændelser og bruge oplysningerne til fejlfinding på printerens.

Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive printerstatusrapporten, før du ringer.

Sådan udskrives printerstatusrapporten

- Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærm-billedet på printerens kontrolpanel. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Rapporter**, og vælg derefter **Printerstatusrapport**.



Printer Status Report

1 **Product Information**

1. Model Name: HP Officejet Pro 3610 Black and White e-ALL-in-One
2. Model Number: N/A
3. Serial Number: CN2E1CG462V8
4. Product Number: C2380A
5. Service ID: 22076
6. Printer Zone (PZ): 8
7. Firmware Version: M5L1CA1254BR
8. FW Patch Version: 0
9. Country/Region: US / 1
10. Duplexes: Installed

Print Usage Information

11. Total Pages Printed: 1
12. Borderless Pages Printed: 0

2 **Ink Delivery System Information**

21. IC: 019
22. Ink Supply:
23. Estimated Ink Level:

3 **Additional Assistance**

For more information about how to change settings and diagnose problems, see the user documentation for your device. This documentation is available on your computer after you install the software—either from the HP Officejet Pro 3610 Black and White e-ALL-in-One Printer Software (Windows) or the Help Viewer (Mac OS).

Connectivity Settings

13. Network Status: Offline
14. Active Connection Type: None
15. URL: http://0.0.0.0
16. Hostname: HP8F30E1
17. Admin Password: Not Set

Scan Settings

18. Front Panel Destinations List: 0
19. Scanner Glass Test: Not Run

Scan Usage Information

20. Pages Scanned: 0


Black

HP 952 SETUP
2013/12/10
2013/03/11
6
0

HP 952XL
HP 952

**Not all cartridges are available in all regions.

1. **Printeroplysninger:** Viser oplysninger om printeren (dens navn, modelnummer, serienummer og firmwares versionsnummer), installeret tilbehør (f.eks. tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning eller dupleksenheden) og antallet af sider, der er udskrevet fra bakkerne og tilbehør.
2. **Oplysninger om blækleveringssystem:** Viser de estimerede blækniveauer (vist grafisk som målere), blækpatronernes varenumre og garantiudløbsdatoer.


 **Bemærk!** Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når der vises en meddelelse om lavt blækniveau, bør du anskaffe en ny patron, så den ligger klar, og du undgår forsinkelser i udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

3. **Yderligere hjælp:** Viser oplysninger om, hvor du kan få flere oplysninger om printeren, samt hvordan du konfigurerer en faxtest (Kun HP Officejet Pro 3620).

Netværkskonfigurationssiden

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside med printerens netværksindstillinger. Du kan bruge netværkskonfigurationssiden som en hjælp i forbindelse med fejlfinding af netværksproblemer. Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive denne side, før du ringer.

Sådan udskrives en netværkskonfigurationsside

- Tryk på knappen  (Opsætning) på Startskærm-billedet og vælg **Netværk** med venstre- og højreknappe, scroll til og vælg **Udskriv konfigurationsside**.

HP Network Configuration Page

1	General Information			
	Network Status	Ready		
	Active Connection Type	Wired		
	URL(s) for Embedded Web Server	http://HPA3478E http://16.155.208.134		
	Firmware Revision	MLL1CAic960X		
	Hostname	HPA3478E		
	Serial Number	CN22E1C0K305VC		
Internet	Connected			
2	802.3 Wired			
	Hardware Address (MAC)	02:ba:d0:a3:47:8e		
	Link Configuration	100TX - Full		
	IPv4			
	IP Address	16.155.208.134		
	Subnet Mask	255.255.252.0		
	Default Gateway	16.155.208.1		
	Configuration Source	DHCP		
	Primary DNS Server	16.110.135.51		
	Secondary DNS Server	16.110.135.52		
	Total Packets Transmitted	1620		
	Total Packets Received	26871		
	IPv6			
Primary DNS Server	::			
Secondary DNS Server	::			
Address	Prefix Length	Configured By		
FE80::BA:D0FF:FEA3:478E	64	Self		
3	Port 9100			
	Status	Enabled		
	Bonjour			
	Status	Enabled		
	Service Name	Officejet Pro 3620 [8F20A8]		
	SLP			
	Status	Enabled		
	Microsoft Web Services			
	WS Discovery			
	Status	Enabled		
WS Print				
Status	Enabled			
IPP				
Status	Enabled			

1. **Generelle oplysninger:** Viser netværkets aktuelle status og forbindelsestypen samt andre oplysninger som f.eks. URL-adressen til den integrerede webserver.
2. **Ethernet:** Viser oplysninger om den aktive Ethernet-netværksforbindelse, f.eks. IP-adressen, undernetmasken, standard-gatewayen og printerens hardwareadresse.
3. **Diverse:** Viser oplysninger om mere avancerede netværksindstillinger.
 - **Port 9100:** Printeren understøtter rå IP-udskrivning via TCP-port 9100. Denne HP-specifikke TCP/IP-port på printeren er standardudskrivningsporten. Du får adgang til den via HP-software (for eksempel HP Standard Port).
 - **IPP:** Internet Printing Protocol (IPP) er en standardnetværksprotokol til fjernudskrivning. I modsætning til andre IP-baserede fjernprotokoller understøtter IPP adgangskontrol, godkendelse samt kryptering, hvilket giver mere sikkert print.
 - **Bonjour:** Bonjour-tjenester (som bruger mDNS eller Multicast Domain Name System) bruges normalt i små netværk til IP-adresse og navnefortolkning (via UDP-port 5353), hvor der ikke anvendes en almindelig DNS-server.
 - **SLP:** SLP (Service Location Protocol) er en Internet standardnetværksprotokol, der leverer en ramme, så netværksprogrammer kan registrere netværkstjenesters eksistens, placering og konfiguration i virksomhedsnetværk. Denne protokol gør det lettere at finde og bruge netværksressourcer, f.eks. printere, webservere, faxmaskiner, videokameraer, filsystemer, backupenheder (bånddrev), databaser, mapper, mailservere og kalendere.
 - **Microsoft Web Services:** Aktiver eller deaktiver de Microsoft Web Services Dynamic Discovery-protokollerne (WS Discovery) eller Microsoft Web Services for Devices (WSD) Print-tjenester, der understøttes af printeren. Deaktiver ikke-anvendte print-tjenester for at hindre adgang via disse tjenester.



Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om WS Discovery og WSD Print på www.microsoft.com.

Af- og geninstallation af HP-softwaren

Hvis installationen er ufuldstændig, eller hvis du har tilsluttet USB-kablet til computeren, før du blev bedt om det under installationen af HP-softwaren, skal du muligvis afinstallere og geninstallere softwaren. Du må ikke blot slette programfilerne til printeren på computeren.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer:

1. Klik på **Start** på skrivebordet på computeren, vælg **Indstillinger**, klik på **Kontrolpanel** og klik derefter på **Tilføj/Fjern programmer**.
– Eller –
Klik på **Start** på skrivebordet, klik på **Kontrolpanel**, og klik derefter på **Afinstallér et program** eller dobbeltklik på **Programmer og funktioner**.
– Eller –
Højreklik på et tomt område på skærbilledet **Start**, klik på **Alle apps** på app-bjælken, klik på **Kontrolpanel**, og klik derefter på **Afinstallér et program**.
2. Vælg det produkt, der skal afinstalleres, og klik dernæst på **Afinstaller**.
3. Tag kablet ud af printeren og computeren.
4. Genstart computeren.



Bemærk! Det er vigtigt, at du tager kablet ud af printeren, før du genstarter computeren. Slut ikke printeren til computeren, før du har geninstalleret HP-softwaren.

5. Sæt cd'en med HP-software i computerens cd-drev, og start installationsprogrammet.
6. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan afinstalleres software fra en Mac-computer

1. Dobbeltklik på **HP-afinstallationsprogrammet** i mappen **Applikationer/Hewlett-Packard**, og klik derefter på **Fortsæt**.
2. Angiv det korrekte administratornavn og adgangskode, når du bliver bedt om det, og klik på **OK**.
3. Følg vejledningen på skærmen.
4. Genstart din computer, når **HP Uninstaller** er afsluttet.

Vedligeholdelse af skriveskoveder

Hvis du oplever problemer med udskrivningen, er der muligvis et problem med skriveskovedet. GennemgÅ kun procedurerne i de fÅlgende afsnit i forbindelse med lÅsning af kvalitetsproblemer.

Hvis justerings- og renseprocedurerne udfÅres unÅdvendigt bruges der unÅdvendigt blÅk.

Dette afsnit indeholder fÅlgende emner:


- [Rens skriveskovedet](#)
- [Juster skriveskovedet](#)
- [Udskrive og gennemgÅ en udskriftskvalitetsrapport](#)

Rens skriveskovedet

Hvis der er streger pÅ den udskrevne side, skal printheadet muligvis renses.

Der er tre rensningstrin. Hvert trin tager omkring to minutter, bruger Åt ark papir og en masse blÅk. GennemgÅ den udskrevne sides kvalitet efter hvert trin. Du bÅr fÅrst starte nÅeste rensfase, hvis udskriftskvaliteten er dÅrlig.

Hvis udskriftskvaliteten stadig er dÅrlig, efter du har gennemgÅet alle to rensetrin, kan du prÅve at justere printeren. Kontakt HP-support, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rensning og justering. Se [HP Support](#) for at fÅ flere oplysninger.

 **BemÅrk!** Rensning indebÅrer brug af blÅk, sÅ rens kun skriveskovedet, nÅr det er nÅdvendigt. Rensningsprocessen tager et par minutter. Processen kan indebÅre nogen stÅj. SÅrg for at ilÅgge papir, fÅr du renser skriveskovedet. Der er flere oplysninger i [IlÅg papir](#).

Hvis ikke printeren slukkes korrekt, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. Der er flere oplysninger i [Slukke printeren](#).

SÅdan renses skriveskovedet fra vÅrktÅjskassen (Windows)

1. LÅg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [IlÅgning af papir i standardstÅrrelse](#) for at fÅ flere oplysninger.
2. Åbn vÅrktÅjskassen. Se [VÅrktÅjskasse \(Windows\)](#) for at fÅ flere oplysninger.
3. Klik pÅ ikonet til venstre for **Rens skriveskoveder** under fanen **Device Services** (Enhedstjenester).
4. FÅlg vejledningen pÅ skÅrmen.

SÅdan renses skriveskovedet fra HP Utility (Mac OS X)

1. LÅg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [IlÅgning af papir i standardstÅrrelse](#) for at fÅ flere oplysninger.
2. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for at fÅ flere oplysninger.
3. Klik pÅ **Rens skriveskoveder** i afsnittet **Information og support**.
4. Klik pÅ **Rens**, og fÅlg derefter vejledningen pÅ skÅrmen.

SÅdan renses skriveskovedet fra den integrerede webserver


1. LÅg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [IlÅgning af papir i standardstÅrrelse](#) for at fÅ flere oplysninger.
2. Åbn EWS'en. Se [SÅdan Åbnes den integrerede webserver](#) for at fÅ flere oplysninger.
3. Klik pÅ fanen **VÅrktÅjer**, og klik pÅ **Print Quality Toolbox** (Udskriftskvalitet - vÅrktÅjskasse) i afsnittet **Utilities** (VÅrktÅjer).
4. Klik pÅ **Rens skriveskoved**, og fÅlg vejledningen pÅ skÅrmen.

Juster skriveskovedet

Printeren justerer automatisk skriveskovedet under opsÅtningen.

Du kan bruge denne funktion, når printerstatussiden indeholder striber eller hvide streger i nogle af de farvede blokke, eller hvis du har problemer med kvaliteten.

Sådan justeres skrivehovedet fra printerens kontrolpanel

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærbilledet.
3. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Værktøjer**, og vælg derefter **Juster skrivehoved**.

Sådan justeres skrivehovedet fra værktøjskassen (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Åbn værktøjskassen. Se [Værktøjskasse \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på ikonet til venstre for **Juster skrivehoveder** under fanen **Device Services** (Enhedstjenester).
4. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan justeres skrivehovedet fra HP Utility (Mac OS X)

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på **Juster skrivehoved** i afsnittet **Oplysninger og support**.
4. Klik på **Align** (Juster), og følg derefter vejledningen på skærmen.

Sådan justeres skrivehovedet fra den integrerede webserver

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Åbn EWS'en. Se [Sådan åbnes den integrerede webserver](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på fanen **Værktøjer**, og klik på **Print Quality Toolbox** (Udskriftskvalitet - værktøjskasse) i afsnittet **Utilities** (Værktøjer).
4. Klik på **Juster printer**, og følg vejledningen på skærmen.


Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport

Problemer med udskriftskvaliteten kan have mange årsager: Programindstillinger, en dårlig billedfil eller selve printsystemet. Hvis du ikke er tilfreds med udskriftskvaliteten, kan en diagnosticering af udskriftkvaliteten hjælpe dig med at fastslå, om printsystemet fungerer som det skal.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan udskrives en udskriftkvalitetsrapport](#)
- [Sådan læser du diagnosticeringssiden for udskriftskvaliteten](#)

Sådan udskrives en udskriftkvalitetsrapport

- **Kontrolpanel:** Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærbilledet. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Rapporter**, og vælg derefter **Udskriftskvalitetsrapport**.
- **Integreret webserver:** Klik på fanen **Værktøjer**, klik på **Print Quality Toolbox** (Værktøjskasse til udskriftskvalitet) under **Utilities** (Værktøjer), og klik på knappen **Print Quality Report** (Udskriftskvalitetsrapport).
- **HP Utility (Mac OS X):** Klik på punktet til **Diagnosticering af udskriftskvaliteten** i afsnittet **Information og support**, og klik på **Udskriv**.

HP Officejet Pro 3610 Black and White e-ALL-in-One Series Print Quality Diagnostic Page

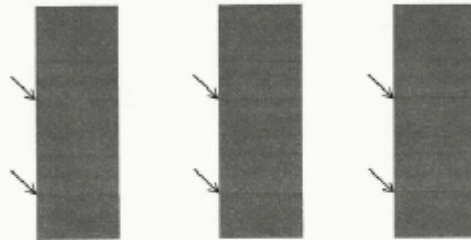
Printer Information

Product model number: GZ292A
Product serial number: CN22E1C04S05VB
Service ID: 22075
Firmware Version: MSL1CA1204BR
Pages printed: Tray 1=2, Total=2, Auto-duplex unit=0
Ink cartridge level*: K=90

*Estimates only. Actual ink levels may vary.

Test Pattern 1

If you see dark lines or white gaps where the arrows are pointing, align printhead.



Test Pattern 2

If the lines are not straight and connected, align the printheads.



Test Pattern 3

If you see thin white lines across any of the colored blocks, clean the printheads.



Sådan læser du diagnosticeringsiden for udskriftskvaliteten

Hvis der ses fejl på siden, følges nedenstående trin:

1. Juster printeren, hvis der er hvide eller mørke streger de steder, som pilene peger på, i testmønster 1. Se [Juster skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.
2. Juster printeren, hvis stregerne i testmønster 2 ikke er lige og ikke hænger sammen. Se [Juster skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.
3. Rens skrivehovedet, hvis der er hvide streger i nogle af de farvede blokke i testmønster 3. Se [Rens skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.

Hvis der ikke er nogen fejl, virker udskrifts- og blæksystemet korrekt. Hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten, skal du dobbelttjekke papiret og indstillingerne i softwaren, som beskrevet i de tidligere løsningsafsnit.

Afhjælpning af papirstop

Papir kan sætte sig fast under udskrivning.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fjernelse af papir, der sidder fast](#)
- [Undgåelse af papirstop](#)

Fjernelse af papir, der sidder fast

Papir kan sætte sig fast inde i printeren eller i den automatiske dokumentføder. (Kun HP Officejet Pro 3620).

⚠ Forsigtig! For at undgå, at skrivehovedet bliver beskadiget, skal du fjerne papir, der sidder fast, så hurtigt som muligt.

💡 Tip! Hvis du lægger mærke til, at udskriftskvaliteten er ringe, skal du rengøre skrivehovedet. Se [Rens skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.

Følg disse trin for at fjerne papirstop.

Udbedring af papirstop i printeren

1. Fjern alt papir fra papirbakken.

⚠ Forsigtig! Hvis du prøver at fjerne fastsiddende papir via printerens forside, kan udskrivningsmekanismen beskadiges. Fjern altid papir, der sidder fast, via tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning (dupleksenheden).

2. Tjek dupleksenheden.

- a. Tryk på knapperne på dupleksenhedens sider, og fjern derefter enheden.



1	Knapper
2	Modul til automatisk tosidet udskrivning (dupleksenhed)

- b. Find eventuelt fastklemt papir inde i printeren, tag fat i det med begge hænder, og træk det ud mod dig selv.

⚠ Forsigtig! Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der sidder iturevet papir fast i rullerne og hjulene, som kan blive inde i printeren. Hvis ikke du får fjernet alt papiret, kan der let opstå papirstop igen.

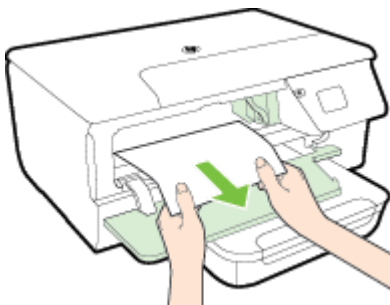
- c. Hvis papirstoppet ikke findes her, skal du trykke på låsen oven på dupleksenheden og sænke dækslet. Hvis der sidder papir fast her, skal du forsigtigt fjerne det. Luk låget.

- d. Sæt dupleksenheden på printeren igen, og sørg for, at den låses på plads.

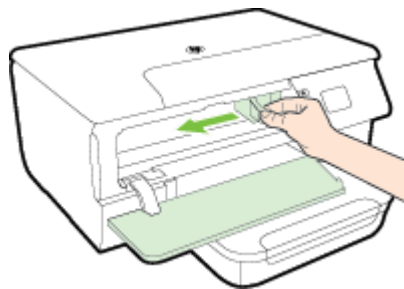
3. Tjek printerens front.

- a. Åbn dækslet til blækpatronerne.

- b. Hvis der stadig er papir inde i printeren, skal du kontrollere, at holderen har flyttet sig ud til højre i printeren, fjerne eventuelle papirstykker eller krøllet papir og trække papiret ud mod dig selv gennem forsiden af printeren.



- c. Flyt holderen til venstre, find eventuelt fastkørt papir inde i printeren til højre for holderen, fjern eventuelle papirstykker eller krøllet papir, og træk papiret ud mod dig selv gennem forsiden af printeren.

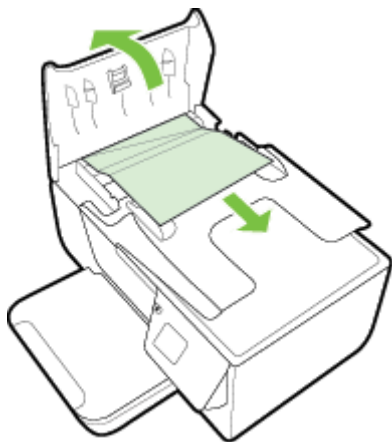


⚠ **Advarsel!** Stik ikke hånden ind i printeren, mens den er tændt, og vognen sidder fast. Når du åbner dækslet til blækpatronerne, vender holderen tilbage til dens oprindelige placering i højre side af printeren. Hvis den ikke flytter sig til højre, skal du slukke printeren, før du fjerner et eventuelt papirstop.

4. Når du har fjernet papirstoppet, skal du lukke alle dæksler, tænde printeren (hvis du har slukket den) og derefter sende udskriftsjobbet igen.

Sådan afhjælpes papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF) (Kun HP Officejet Pro 3620)

1. Åbn ADF'ens dæksel.



2. Løft tappet foran på ADF'en.
3. Træk papiret forsigtigt ud af rullerne.

⚠ **Forsigtig!** Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der sidder iturevet papir fast i rullerne og hjulene, som kan blive inde i printeren. Hvis ikke du får fjernet alt papiret, kan der let opstå papirstop igen.

4. Luk dækslet på den automatiske dokumentføder, og tryk det fast ned, indstil det glider på plads.

Undgåelse af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop.

- Fjern ofte udskrifter fra udskriftsbakken.
- Kontrollér, at du udskriver på papir, der ikke er krøllet, foldet eller beskadiget.
- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Brug ikke papir, som er for tykt eller for tyndt til printeren.

- Kontrollér, at mediet er lagt korrekt i papirbakkerne, og at de ikke er for fyldte. Yderligere oplysninger findes i [Læg papir](#).
- Kontroller, at papir, der er lagt i papirbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Læg ikke for meget papir i dokumentføderbakken. Oplysninger om det maksimale antal ark i den automatiske dokumentføder findes i [Papirspecifikationer](#).
- Bland ikke forskellige papirtyper og -størrelser i papirbakken. Hele papirbunken i papirbakken skal være af samme type og størrelse.
- Juster papirstyrene i inputbakken, så de er tæt på kanten af papiret. Kontroller, at papirstyrene ikke bøjer papiret i inputbakken. Læg ikke papiret skråt i bakken, da papirstyret muligvis ikke kan rette en hel papirstak op, så den bliver lige.
- Skub ikke papiret for langt ind i papirbakken.
- Hvis du udskriver på begge sider af papiret, skal du ikke udskrive billeder med masser af farver på tyndt papir.
- Brug papirtyper, der anbefales til printeren. Se [Papirspecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis printeren er ved at løbe tør for papir, skal den have lov til det, før du lægger papir i. Forsøg ikke at lægge papir i, mens printeren forsøger at hente et ark.
- Printeren skal være ren. Se [Vedligehold printeren](#) for at få flere oplysninger.

A Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Garantioplysninger](#)
- [Printerspecifikationer](#)
- [Lovpligtige oplysninger](#)
- [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#)
- [Tredjepartslicenser](#)

Garantioplysninger

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Hewlett-Packards begrænsede garanti](#)
- [Oplysninger om garanti på blækpatroner](#)

Hewlett-Packards begrænsede garanti

HP-produkt	Varigheden af den begrænsede garanti
Softwaremedie	90 dage
Printer	1 år
Printer- eller blækpatroner	Ved ophør af den første af følgende to perioder: Indtil HP-blækket er opbrugt, eller når den garantiperiode, der er trykt på patronen, er udløbet. Denne garanti dækker ikke HP-blækprodukter, som er blevet genopfyldt, gendremstillet, oppoleret, anvendt forkert eller manipuleret.
Skrivehoveder (gælder kun produkter med skrivehoveder, som kunden selv kan udskifte)	1 år
Tilbehør	1 år, medmindre andet er angivet

A. Varigheden af den begrænsede garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer slutbrugeren, at HP-produkterne, der er angivet ovenfor, er fri for fejl i materialer og udførelse i ovennævnte periode, som begynder på datoen for kundens køb af produktet.
- I forbindelse med softwareprodukter gælder HP's begrænsede garanti kun i tilfælde af manglende udførelse af programinstruktionerne. HP garanterer ikke, at produktets drift vil foregå fejlfrit og uden afbrydelser.
- HP's begrænsede garanti dækker kun defekter, som opstår ved normal brug af produktet, og dækker ikke andre problemer, herunder problemer, som opstår pga.:
 - Forkert vedligeholdelse eller ændring.
 - Software, medier, dele eller tilbehør, der ikke er leveret af eller understøttes af HP.
 - Drift ud over produktets specifikationer.
 - Uautoriseret ændring eller forkert brug.
- I forbindelse med HP-printerprodukter har brugen af ikke-HP-blækpatroner eller en genopfyldt blækpatron ingen indflydelse på kundens garanti eller HP's supportkontrakt med kunden. Skulle der opstå fejl eller skader på printerens, der kan henføres til brugen af en ikke-HP-blækpatron eller en genopfyldt blækpatron, opkræver HP imidlertid standardbetaling for tids- og materialeforbrug ved service på printerens i forbindelse med den pågældende fejl eller skade.
- Hvis HP i garantiperioden adviseres om fejl på et produkt, der er omfattet af HP's garanti, vil HP efter eget valg enten reparere eller ombytte produktet.
- Hvis HP ikke kan henholdsvis reparere eller ombytte et defekt produkt, som er omfattet af HP's garanti, skal HP inden for rimelig tid efter at være blevet adviseret om defekten, refundere købsprisen for produktet.
- HP er ikke forpligtet til at reparere, ombytte eller refundere, før kunden har returneret det defekte produkt til HP.
- Et ombytningsprodukt kan være et nyt produkt eller et produkt svarende til et nyt produkt, forudsat det som minimum har samme funktionalitet som det produkt, det erstatter.
- HP-produkter kan indeholde oparbejdede dele, komponenter eller materialer, der, hvad ydelse angår, svarer til nye dele.
- HP's begrænsede garanti gælder i alle lande, hvor det dækkede HP-produkt distribueres af HP. Kontrakter om yderligere garantiservice, f.eks. service på stedet, kan aftales med alle autoriserede HP-servicesteder i de lande, hvor produktet distribueres af HP eller af en autoriseret importør.

B. Begrænsninger i garantien

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, UDSTEDER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE NOGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER UNDERFORSTÅET GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrænsninger

- I det omfang, det tillades af lokal lovgivning, er rettighederne i denne garanti kundens eneste og eksklusive rettigheder.
- I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSE, DER SPECIFIKT ER ANGIVET I DENNE GARANTIERKLÆRING, ER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE ANSVARLIG FOR NOGEN DIREKTE, INDIREKTE ELLER AFLEDT SKADE, HVAD ENTEN DER ER TALE OM ET KONTRAKTRETTLIGT FORHOLD, ET FORHOLD UDEN FOR KONTRAKT ELLER NOGET ANDET JURIDISK BEGREB, OG UANSET OM DER ER ADVISERET OM RISIKOEN FOR SÅDANNE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garanti giver kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land andre steder i verden.
- I det tilfælde at denne garantierklæring er i uoverensstemmelse med lokal lovgivning, skal denne garantierklæring modificeres, så den bringes i overensstemmelse med den pågældende lovgivning. Under en sådan lokal lovgivning vil visse fraskrivelse og begrænsninger i denne garantierklæring muligvis ikke gælde for kunden. Visse stater i USA kan i lighed med en række regeringer uden for USA (inkl. provinser i Canada) f.eks.:
 - Udelukke, at fraskrivelse og begrænsningerne i denne garanti begrænser en forbrugers lovmæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien).
 - På anden måde begrænse en producentens mulighed for at gennembygge sådanne fraskivelser og begrænsninger.
 - Give kunden yderligere garantirettigheder, angive varigheden af underforståede garantier, som producenten ikke kan frasi sig, eller ikke tillade begrænsninger i varigheden af underforståede garantier.
- BETINGELSERNE I DENNE GARANTIERKLÆRING TILSIDESÆTTER, BEGRÆNSER ELLER ÆNDRER IKKE, MED UNDTAGELSE AF HVOR DER ER JURIDISK GRUNDLAG HERFOR, OG ER ET TILLÆG TIL DE UFRAVIGELIGE LOVBESTEMTE RETTIGHEDER GÆLDENDE FOR SALG AF HP-PRODUKTER TIL SÅDANNE KUNDER.

Information om HP's begrænsede mangeludbedring

Vedhæftet finder De navn og adresse på de HP-selskaber, som yder HP's mangeludbedring i Danmark.

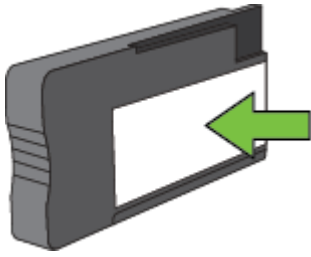
Danmark: Hewlett-Packard A/S, Engholm Parkvej 8, DK-3450, Allerød

Herudover kan De have opnået rettigheder over for sælger af HP's produkter i henhold til Deres købsaftale. HP's regler om mangeludbedring begrænser ikke sådanne rettigheder.

Oplysninger om garanti på blækpatroner

Garantien på HP-blækpatroner gælder, når produktet er brugt i dets dertil bestemte HP-udskrivningsenhed. Denne garanti dækker ikke HP's blækprodukter, der er blevet efterfyldt, omarbejdet, nystandsatt, anvendt forkert eller manipuleret med.

I garantiperioden er produktet dækket, så længe HP-blækpatronen ikke er tom, og garantiperiodens slutdato ikke er overskredet. Slutdatoen, i formatet år/måned, findes på produktet som angivet:



Læs mere om Hewlett-Packards erklæring om begrænset garanti på [Hewlett-Packards begrænsede garanti](#).

Printerspecifikationer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fysiske specifikationer](#)
- [Produktfunktioner og -kapaciteter](#)
- [Specifikationer for processor og hukommelse](#)
- [Systemkrav](#)
- [Specifikationer for netværksprotokol](#)
- [Specifikationer for den integrerede webserver](#)
- [Papirspecifikationer](#)
- [Udskriftsopløsning](#)
- [Kopieringsspecifikationer](#)
- [faxspecifikationer \(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#)
- [Scanningsspecifikationer](#)
- [HP ePrint-specifikationer](#)
- [HP-webstedsspecifikationer](#)
- [Miljøspecifikationer](#)
- [Elektriske specifikationer](#)
- [Specifikationer for akustisk emission](#)

Fysiske specifikationer

Printerstørrelse (bredde x højde x dybde)

- HP Officejet Pro 3610: 460 x 200 x 469 mm (18,1 x 7,9 x 18,5 tommer)
- HP Officejet Pro 3620: 465 x 250 x 469 mm (18,3 x 9,8 x 18,5 tommer)

Printerens vægt

Printerens vægt inkluderer tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning (dupleksenheden) og forbrugsvarer.

- HP Officejet Pro 3610: 7,45 kg (16,4 lb)
- HP Officejet Pro 3620: 8,25 kg (18,2 lb)

Produktfunktioner og -kapaciteter

Funktion	Kapacitet
Tilslutning	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 high-speed • Ethernet-netværk
Blækpatroner	Én sort blækpatron
Kapacitet	Besøg www.hp.com/go/learnaboutsupplies/ for at få yderligere oplysninger om blækpatroners beregnede kapacitet.
Printersprog	HP PCL 3
Fontunderstøttelse	US-fonte: CG Times, CG Times Italic, Universe, Universe Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Normeret forbrug	Op til 12.000 sider pr. måned
Sprog på printerens kontrolpanel De tilgængelige sprog varierer efter land/område.	Arabisk, bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, hollandsk, engelsk, finsk, fransk, tysk, græsk, hebraisk, ungarsk, italiensk, japansk, koreansk, norsk, polsk, portugisisk, rumænsk, russisk, kinesisk (forenklet), slovakisk, slovensk, spansk, svensk, kinesisk (traditionelt), tyrkisk.

Specifikationer for processor og hukommelse

Printerprocessor


- ARM R4

Printerhukommelse

- 128 MB RAM indbygget

Systemkrav

Se filen Readme på software-cd'en til printeren.

 **Bemærk!** Du finder de nyeste oplysninger om understøttede operativsystemer og systemkrav på www.hp.com/support.


Specifikationer for netværksprotokol

Læs Readme-filen på printerens software-cd.

Specifikationer for den integrerede webserver

Krav

- TCP/IP-baseret netværk (IPX/SPX-baserede netværk understøttes ikke)
- En webbrowser (Microsoft Internet Explorer 7.0 eller senere, Mozilla Firefox 3.0 eller senere, Safari 3.0 eller senere eller Google Chrome 5.0 eller senere)
- Netværksforbindelse (kan ikke bruges på en printer, der er tilsluttet en computer via et USB-kabel)
- En internetforbindelse (påkrævet til visse funktioner).

 **Bemærk! 1** Du kan åbne den integrerede webserver uden at have forbindelse til internettet. Visse funktioner vil imidlertid ikke være tilgængelige.

Bemærk! 2 Den integrerede webserver skal være på samme side af en firewall som printeren.

Papirspecifikationer

Dette afsnit oplyser om, hvordan der vælges korrekt papirformat og funktioner på printeren.

- [Specifikationer for understøttet papir](#)
- [Indstilling af minimumsmargener](#)
- [Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret](#)

Specifikationer for understøttet papir

Brug tabellerne til at finde det papir, der skal anvendes til printeren, og til at afgøre, hvilke funktioner der kan bruges i forbindelse med papiret.

- [Understøttede formater](#)
- [Understøttede papirtyper og -vægt](#)

Understøttede formater

Papirformat	Papirbakke	ADF (Kun HP Officejet Pro 3620)	Dupleksenhed
Papir i standardformat			
U.S. Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
8,5 x 13" (216 x 330 mm)	✓	✓	
U.S. Legal (216 x 356 mm; 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	
A4 (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7")	✓	✓	✓
U.S. Executive (184 x 267 mm; 7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	

Papirformat	Papirbakke	ADF (Kun HP Officejet Pro 3620)	Dupleksenhed
U.S. Statement (140 x 216 mm; 5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	
B5 (JIS) (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12")	✓	✓	
A5 (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3")	✓	✓	
Konvolutter			
Konvolut U.S. nr. 10 (105 x 241 mm; 4,12 x 9,5 tommer)	✓		
Konvolut Monarch (98 x 191 mm; 3,88 x 7,5 tommer)	✓		
Card-konvolut (111 x 152 mm; 4,4 x 6")	✓		
A2 Konvolut (111 x 146 mm; 4,37 x 5,75 tommer)	✓		
DL Konvolut (110 x 220 mm; 4,3 x 8,7 tommer)	✓		
C5 Konvolut (162 x 229 mm; 6,4 x 9 tommer)	✓		
C6 Konvolut (114 x 162 mm; 4,5 x 6,4 tommer)	✓		
Kort			
Kartotekskort (76,2 x 127 mm; 3 x 5 tommer)	✓		
Kartotekskort (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)	✓		
Kartotekskort (127 x 203 mm; 5 x 8 tommer)	✓		
A6-kort (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83")	✓		
6 x 8" (152 x 203 mm)	✓		
A4-kartotekskort (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7")	✓		✓
Kartotekskort Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11")	✓		✓
Andet papir			
Bemærk! Papirformaterne kan kun brugerdefineres i printerdriveren til Mac. Se Oprette specialformater (Mac OS X) for at få flere oplysninger.			
Papir med brugerdefinerede størrelser mellem 76,2 til 216 mm brede og 127 til 356 mm lange (3 til 8,5" brede og 5 til 14" lange)	✓		
Papir i specialformat (ADF), som er fra 147 til 216 mm brede og 210 til 356 mm lange (5,8 til 8,5 tommer brede og 8,3 til 14 tommer lange)		✓	

Understøttede papirtyper og -vægt

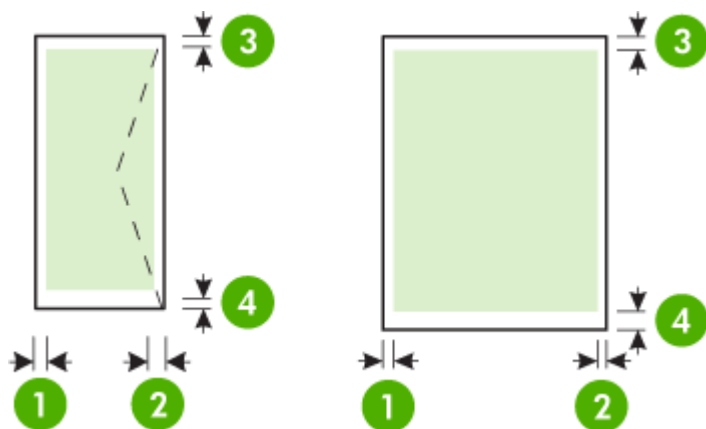
Bakke	Type	Vægt	Kapacitet
Papirbakke	Papir	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb bond)	Op til 250 ark almindeligt papir (20 lbs) (25 mm stablet)
	Konvolutter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb bond-konvolut)	Op til 30 ark (17 mm stablet)
	Kort	Op til 200 g/m ² (110 lb kartotekskort)	Op til 80 kort

(fortsat)

Bakke	Type	Vægt	Kapacitet
Dupleksenhed	Almindeligt og brochure	60 til 120 g/m ² (16 til 32 lb bond)	Ikke relevant
Udskriftsbakke	Alt understøttet papir		Op til 75 ark almindeligt papir (tekstudskrivning)
ADF(Kun HP Officejet Pro 3620)	Papir	60 til 90 g/m ² (16 til 24 lb bond)	35 ark almindeligt papir

Indstilling af minimumsmargener

Dokumentets margener skal svare til (eller være større) end disse marginindstillinger i stående papirretning.



Papir	(1) Venstre margin	(2) Højre margin	(3) Topmargin	(4) Bundmargin
U.S. Letter U.S. Legal A4 U.S. Executive U.S. Statement 8,5 x 13" B5 A5 Kort Brugerdefineret papir (kun Mac OS X)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer) Bemærk! Ved tosidet udskrivning kan kravene til nederste udskriftmargin variere.
Konvolutter	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Brug altid papir, der overholder printerspecifikationerne. Se [Papirspecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Angiv indstillinger for tosidet udskrivning i dit program eller i printerdriveren.
- Udskriv ikke på begge sider af konvolutter, fopapir, blanke medier eller papir, der vejer under 60 g/m² eller mere end 105 g/m². Der kan opstå papirstop i forbindelse med disse papirtyper.
- Nogle slags papir skal lægges i papirbakken i en bestemt retning, når du udskriver på begge sider af et ark. Det gælder brevpapir, fortrykt papir og papir med vandmærker og huller. Når du udskriver fra en computer, der kører Windows, udskriver printerens den første side af papiret først. Læg papiret i med den side, der skal udskrives på, nedad.

- I forbindelse med automatisk tosidet udskrivning holder printeren papiret, til blækket er tørt, når der er skrevet på den første side. Når blækket er tørt, trækkes papiret tilbage ind i printeren, og den anden side udskrives. Papiret lægges i udbakken, når udskrivningen er færdig. Tag ikke fat i det, før udskrivningen er færdig.
- Du kan udskrive på begge sider af understøttede brugerdefineret papir ved at vende papiret og føre det ind i printerens igen. Se [Papirspecifikationer](#) for at få flere oplysninger.

Udskriftsopløsning

Tilstanden Kladde	<ul style="list-style-type: none"> • Sort Render: 300x300 dpi • Output (Sort): Automatisk
Tilstanden Normal	<ul style="list-style-type: none"> • Sort Render: 600x600 dpi • Output (Sort): Automatisk
Tilstanden Almindelig-bedst	<ul style="list-style-type: none"> • Sort Render: 600x600 dpi • Output (Sort): Automatisk
Brochure og Flyer Paper Matte - Bedste modus	<ul style="list-style-type: none"> • Sort Render: 600x600 dpi • Output (Sort): 600x1200dpi

Kopieringsspecifikationer

- Digital billedbehandling
- Op til 99 kopier fra original
- Digital zoom: Fra 25 til 400%
- Tilpas til siden, vis kopi

faxspecifikationer (Kun HP Officejet Pro 3620)


- Send fax i sort/hvid eller farve.
- Modtag sort/hvide faxer
- Op til 99 kortnumre.
- Op til 99-siders hukommelse (baseret på TU-T Test Image #1 med standardopløsning). Mere komplicerede sidder eller højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Manuel faxafsending og -modtagelse.
- Automatisk genopkald ved optaget op til fem gange (afhængigt af modellen).
- Automatisk genopkald ved manglende svar én gang (afhængigt af modellen).
- Bekræftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU gruppe 3-fax med fejlretningstilstand.
- 33,6 Kbps-overførsel.
- 4 sekunder pr. side ved en hastighed på 33,6 Kbps (baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplicerede sidder eller højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Opkaldsregistrering med automatisk skift mellem fax og telefonsvarer.

	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Sort	206 x 196	206 x 98
Farve	206 x 200	206 x 200

Specifikationer for Fax til pc/Fax til Mac

- Understøttet filtype: Ikke-komprimeret TIFF
- Understøttede faxtyper: sort/hvide faxer


Scanningspecifikationer

 **Bemærk!** Den automatiske dokumentføder (ADF) fås kun til HP Officejet Pro 3620.


- Integreret OCR-software konverterer automatisk scannet tekst til redigerbar tekst
- Twain-kompatibel grænseflade (Windows) and Image Capture-kompatibel grænseflade (Mac OS X)
- Opløsning:
 - Scannerglasplade: 1200 x 1200 ppi
 - ADF: 300 x 300 ppi
- Farve: 24-bit farve, 8-bit gråtoner (256 niveauer af grå)
- Maksimal scanningsstørrelse:
 - Scannerglasplade: 216 x 297 mm
 - ADF: 216 x 356 mm

HP ePrint-specifikationer

- Internetforbindelse via en Ethernet-forbindelse.
- Maksimal størrelse på e-mail og vedhæftede filer: 5 MB
- Maksimalt antal vedhæftede filer: 10

 **Bemærk!** ePrint-serveren accepterer ikke e-mail-jobs, hvis der er flere e-mail-adresser i felterne "Til" eller "Cc". Du skal kun skrive e-mail-adressen til din HP-printer i feltet "Til". Angiv ikke yderligere e-mail-adresser i de andre felter.

- Understøttede filtyper:
 - PDF
 - HTML
 - Standardtekstfilformater
 - Microsoft Word, PowerPoint
 - Billedfiler som PNG, JPEG, TIFF, GIF, BMP

 **Bemærk!** Du kan muligvis bruge andre filtyper sammen med HP ePrint. HP kan imidlertid ikke garantere korrekt funktionalitet sammen med printerens, da de ikke er fuldt testet.

HP-webstedsspecifikationer

- En webbrowser (enten Microsoft Internet Explorer 6.0 eller nyere, Mozilla Firefox 2.0 eller nyere, Safari 3.2.3 eller nyere eller Google Chrome 5.0) med Adobe Flash-tilføjelsesprogram (version 10 eller nyere).
- Internetforbindelse

Miljøspecifikationer

Driftsmiljø

- Driftstemperatur: 5° til 40° C
Anbefalede driftsforhold: 15° til 33° C
Anbefalet relativ luftfugtighed: 20 til 80% ikke kondenserende

Opbevaringsmiljø

- Opbevaringstemperatur: -40° til 60° C
Relativ luftfugtighed ved opbevaring: Op til 90 % ikkekondensering (140° F)

Elektriske specifikationer

Se installationsvejledningen, der fulgte med printerens.

Specifikationer for akustisk emission

Udskrivning i Kladder-tilstand, støjniveau ifølge ISO 7779

HP Officejet Pro 3610

- Lydtryk (ved siden af printerens)
 - LpAm 56,20 (dBA) (mono, kladderudskrift)
- Lydniveau
 - LwAd 5,96 (BA)

HP Officejet Pro 3620

- Lydtryk (ved siden af printeren)
 - LpAm 54,40 (dBA) (mono, kladdeudskrift)
- Lydniveau
 - LwAd 5,85 (BA)

Lovpligtige oplysninger

Printeren opfylder krav fra regulative organer i dit land/område.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Lovmæssigt modelnummer](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)
- [Meddelelse om overholdelse af VCCI-kravene \(klasse B\) til brugere i Japan](#)
- [Meddelelse vedr. strømkabler til brugere i Japan](#)
- [Erklæring vedr. støjafgivelser for Tyskland](#)
- [GS-erklæring \(Tyskland\)](#)
- [Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav](#)
- [Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet](#)
- [Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet](#)
- [Meddelelse til brugere i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde](#)
- [Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger for EU](#)

Lovmæssigt modelnummer

Produktet har et lovmæssigt modelnummer af hensyn til identifikationsformål. Dette produkts lovmæssige modelnummer er SNPRH-1104 (HP Officejet Pro 3610) eller SNPRH-1105 (HP Officejet Pro 3620). Dette lovpligtige modelnummer må ikke forveksles med marketingnavnet (HP Officejet Pro 3610 Sort og hvid e-All-in-One eller HP Officejet Pro 3620 Sort og hvid e-All-in-One) eller produktnummeret (CZ292A eller CZ293A).

FCC-erklæring

<p>FCC statement</p> <p>The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.</p> <p>This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reorient or relocate the receiving antenna. • Increase the separation between the equipment and the receiver. • Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected. • Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help. <p>For further information, contact: Manager of Corporate Product Regulations Hewlett-Packard Company 3000 Hanover Street Palo Alto, Ca 94304 (650) 857-1501</p> <p>Modifications (part 15.21)</p> <p>The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.</p> <p>This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.</p>
--

Meddelelse til brugere i Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

Meddelelse om overholdelse af VCCI-kravene (klasse B) til brugere i Japan

<p>この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。</p> <p style="text-align: right;">VCCI-B</p>
--

Meddelelse vedr. strømkabler til brugere i Japan

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Erklæring vedr. støjafgivelser for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

GS-erklæring (Tyskland)

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav

 **Bemærk!** Dette afsnit gælder kun for printere med faxfunktion.

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND/OR MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2) Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evenings.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet



Bemærk! Dette afsnit gælder kun for printere med faxfunktion.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.08.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.08, based on FCC Part 68 test results.

Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet

 **Bemærk!** Dette afsnit gælder kun for printere med faxfunktion.

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellen Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Meddelelse til brugere i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.


Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex III) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien

 **Bemærk!** Dette afsnit gælder kun for printere med faxfunktion.

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Lovgivningsmæssige oplysninger for EU

Produkter med CE-mærkning overholder følgende EU-direktiver:

- Lavspændingsdirektivet 2006/95/EC
- EMC-direktiv 2004/108/EC
- Ecodesign Direktiv 2009/125/EC, hvor relevant



CE-mærkningen gælder, hvis den korrekte CE-mærkede lysnetadapter, der leveres af HP, benyttes.

Hvis produktet har en ledningsforbundet eller trådløs telekommunikationsfunktionalitet, overholder det endvidere de essentielle krav i følgende EU-direktiv:

- R&TTE-direktiv 1999/5/EC

Overholdelse af disse direktiver indebærer overholdelse af relevante harmoniserede europæiske standarder (europæiske normer), der findes i den EU overensstemmelseserklæring, der er udstedt af HP for dette produkt eller denne produktfamilie. Det fås kun på engelsk og findes i produktets dokumentation eller på følgende webside: www.hp.com/go/certificates (skriv produktnummeret i søgefeltet).

Overholdelse angives ved en af følgende markeringer på produktet:

	For ikke-telekommunikationsprodukter og for EU-harmoniserede telekommunikationsprodukter som Bluetooth® i strømklasser under 10 mW.
	For ikke-harmoniserede EU telekommunikationsprodukter (eventuelt med et 4-cifret tal fra bekendtgørende organ mellem CE og !).

Se etiketten med lovgivningsmæssige oplysninger på produktet.

Dette produkts telekommunikationsfunktionalitet må bruges i følgende EU- og EFTA-lande: Østrig, Belgien, Bulgarien, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Tyskland, Grækenland, Ungarn, Island, Irland, Italien, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Malta, Holland, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz og Storbritannien.

Telefonstikket (findes ikke på alle produkter) er beregnet til tilslutning til analoge telefonnet.

Produkter med trådløse LAN-enheder

- Nogle lande kan have specifikke forpligtelser eller krav vedrørende driften af trådløse LAN-netværk, f.eks. kun indendørsbrug eller restriktioner på tilgængelige kanaler. Sørg for, at landeindstillingerne i det trådløse netværk er korrekt.

Frankrig

- Der gælder visse begrænsninger for 2,4 GHz trådløs LAN-drift af dette produkt: Dette produkt må benyttes inden døre i hele 2400 MHz til 2483,5 MHz frekvensbåndet (kanal 1 til 13). Udendørs må det kun benyttes i 2400 MHz til 2454 MHz frekvensbåndet (kanal 1 til 7). De nyeste krav findes på www.arcep.fr.

Kontakt for spørgsmål vedrørende myndighedskrav er:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, TYSKLAND

Miljømæssigt produktovervågningsprogram

Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssig fornuftig måde.

- Dette produkt er designet til genbrug.
- Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftsikkerheden er stadig i top.
- Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles.
- Låse og andre sammenføjetninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj.
- Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og reparereres.

Du kan få yderligere oplysninger ved at besøge www.hp.com/ecosolutions.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Papirbrug](#)
- [Plastik](#)
- [Datablade vedrørende materialesikkerhed](#)
- [Genbrugsprogram](#)
- [HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer](#)
- [Bortskaffelse af kasseret udstyr for brugere i private husholdninger i EU](#)
- [Strømforbrug](#)
- [Kemiske stoffer](#)
- [Batterioplysninger](#)
- [RoHS-meddelelser \(kun Kina\)](#)
- [RoHS-meddelelser \(kun Ukraine\)](#)

Papirbrug

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Datablade vedrørende materialesikkerhed

Datablade om materialesikkerhed kan hentes på HP's websted:

www.hp.com/go/msds

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere varereturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt gratis at genbruge brugte printpatroner og blækpatroner. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Der er flere oplysninger om ENERGY STAR-mærkede billedbehandlingsprodukter på:

www.hp.com/go/energystar

Kemiske stoffer

Hos HP forsyner vi vores kunder med oplysninger om kemiske stoffer i vores produkter, således at vi overholder lovkrav som fx REACH (*Europaparlamentets og Rådets forordning nr. 1907/2006*). Oplysninger om kemiske stoffer i nærværende produkt kan findes på: www.hp.com/go/reach.

Batterioplysninger

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Bortskaffelse af batterier i Taiwan](#)
- [Bemærkning til brugere i Californien](#)
- [Bortskaffelse af batterier i Holland](#)

Bortskaffelse af batterier i Taiwan



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

Bemærkning til brugere i Californien

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Bortskaffelse af batterier i Holland

(NL) Batterij niet weggoien, maar inleveren als KCA.

Dit HP Product bevat een lithium-manganees-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

RoHS-meddelelser (kun Kina)

Tabel over giftige og sundhedsskadelige substanser

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有害有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
印刷电路板*	0	0	0	0	0	0
电阻*	0	0	0	0	0	0
电容与电解*	X	0	0	0	0	0
打印头*	X	0	0	0	0	0
激光头*	X	0	0	0	0	0
激光打印头盖*	0	0	0	0	0	0
驱动叉簧*	X	0	0	0	0	0
片状电容*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电源线*	X	0	0	0	0	0
自动进纸打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 按此零件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
 X: 按此零件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
 注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
 *以上只适用于使用这些零件的产品

RoHS-meddelelser (kun Ukraine)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Tredjepartslicenser

LICENSE.aes-pubdom--crypto

/* rijndael-alg-fst.c

*

* @version 3.0 (December 2000)

*

* Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)

*

* @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>

*

* This code is hereby placed in the public domain.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS
* OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE
* LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE
* OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,
* EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.expats-mit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining
a copy of this software and associated documentation files (the
"Software"), to deal in the Software without restriction, including
without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish,

distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.hmac-sha2-bsd--nos_crypto

/* HMAC-SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 06/15/2005

* Issue date: 06/15/2005

*

* Copyright (C) 2005 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS
* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR
* OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF
* ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written
by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as
the following conditions are aheared to. The following conditions
apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
included with this distribution is covered by the same copyright terms
except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or
in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions
are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

=====

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young

(eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====
Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY

EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation
* Last update: 02/02/2007
* Issue date: 04/30/2005
*
* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>
* All rights reserved.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
* documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors
* may be used to endorse or promote products derived from this software
* without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS
* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
* INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
* CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF
* THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
including commercial applications, and to alter it and redistribute it
freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not
claim that you wrote the original software. If you use this software
in a product, an acknowledgment in the product documentation would be
appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be

misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.


Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](http://www.ietf.org/rfc/rfc1951.txt) (deflate format) and [rfc1952.txt](http://www.ietf.org/rfc/rfc1952.txt) (gzip format).

B HP-forbrugsvarer og -tilbehør

Dette afsnit indeholder oplysninger om HP-forbrugsvarer og tilbehør til printeren. Oplysningerne kan ændres. Du finder de nyeste opdateringer på HP's webside (www.hpshopping.com). Du kan også foretage indkøb gennem webstedet.

 **Bemærk!** Ikke alle blækpatroner er tilgængelige i alle lande/områder.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Online bestilling af printforbrugsvarer](#)
- [Forbrugsvarer](#)

Online bestilling af printforbrugsvarer

Åbn den HP-software, der fulgte med printeren, og klik på **Shopping** for at bestille forbrugsvarer online eller udskrive en indkøbsseddel. Vælg **Køb forbrugsvarer online**. HP-softwaren overfører, med din tilladelse, printeroplysninger, inklusive modelnummer, serienummer og anslået blækniveau. HP-forbrugsvarerne, der virker i din printer, er valgt på forhånd. Du kan ændre antal, tilføje eller fjerne varer, og derefter udskrive listen eller købe online i HP-butikken eller hos en anden online-forhandler (mulighederne afhænger af land/område). Patronoplysninger og link til online-butikker vises også i forbindelse med meddelelser om blæk.

Du kan også bestille online på www.hp.com/buy/supplies. Vælg land/område, hvis du bliver bedt om det, følg vejledningen for at vælge din printer og derefter de ønskede forbrugsvarer.

 **Bemærk!** Onlinebestilling af blækpatroner understøttes ikke i alle lande/område. Mange lande har dog oplysninger om, hvordan man bestiller pr. telefon, finder en lokal butik og udskriver en indkøbsseddel. Desuden kan du vælge funktionen How to Buy (Sådan køber du) øverst på websiden www.hp.com/buy/supplies for at få oplysninger om, hvordan du køber HP-produkter i dit land.

Forbrugsvarer


- [Blækpatroner](#)
- [HP papir](#)


Blækpatroner

Onlinebestilling af blækpatroner understøttes ikke i alle lande/område. Mange lande har dog oplysninger om, hvordan man bestiller pr. telefon, finder en lokal butik og udskriver en indkøbsseddel. Desuden kan du vælge funktionen How to Buy (Sådan køber du) øverst på websiden www.hp.com/buy/supplies for at få oplysninger om, hvordan du køber HP-produkter i dit land.

Brug kun patroner, der har samme patronnummer, som de patroner, der skal udskiftes. Du kan finde patronnummeret følgende steder:

- I den integrerede webserver ved at klikke på fanen **Værktøjer** og derefter på **Blækniveaumåler** under **Produktoplysninger**. Der er flere oplysninger i [Integreret webserver](#).
- I printerstatusrapporten (se [Printerstatusrapporten](#)).
- På etiketten på den blækpatron, du udskifter.
På en mærkat inde i printeren.

 **Forsigtig!** Den **installations**blækpatron, der følger med printeren, kan ikke købes særskilt. Kontrollér, at blækpatronens nummer er korrekt via den integrerede webserver, i printerstatusrapporten eller på mærkaten inden i printeren.

 **Bemærk!** Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når der vises en meddelelse om lavt blækniveau, bør du anskaffe en ny patron, så den ligger klar, og du undgår forsinkelser i udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

HP papir

Du kan bestille papir, som f.eks. HP Premium Paper, på www.hp.com.




HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-logoet til udskrivning og kopiering af almindelige dokumenter. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftssikkerhed og udskriftskvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Du kan købe papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

C Yderligere faxopsætning (Kun HP Officejet Pro 3620)

Når du har udført alle trin i installationsvejledningen, skal du følge instruktionerne i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen. Gem installationsvejledningen til senere brug.

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på telefonlinjen.

 **Tip!** Du kan også bruge guiden Faxopsætning (Windows) eller HP Setup Assistant (Mac OS X) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til faxtitlen. Du får adgang til disse værktøjer via den HP-software, du installerede sammen med printeren. Følg procedurerne i dette afsnit for at afslutte faxopsætningen, når du har kørt disse værktøjer.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætte fax \(parallele telefonsystemer\)](#)
- [Faxopsætning til serielt telefonsystem](#)
- [Afprøvning af faxopsætning](#)

Opsætte fax (parallele telefonsystemer)


Find ud af, hvilket telefonsystem der anvendes i dit land/område, inden du begynder konfigurationen af printeren til fax. Instruktionerne til opsætning af fax varierer, afhængigt af om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

- Hvis dit land/område ikke findes i tabellen, har du sandsynligvis et serielt telefonsystem. I et serielt telefonsystem tillader det delte telefonudstyrs (modemers, telefoners og telefonsvareres) stiktype ikke fysisk tilslutning til "2-EXT"-porten på printeren. Alt udstyr skal i stedet tilsluttes telefonstikket på væggen.

 **Bemærk!** I nogle lande/områder, hvor der benyttes serielle telefonsystemer, kan den telefonledning, der leveres sammen med printeren, have et ekstra vægstik. Det gør det muligt at tilslutte andre telekommunikationsenheder til vægstikket, når du tilslutter printeren.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

- Hvis dit land/område findes på listen, har du sandsynligvis et parallelt telefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du slutte delt telefonudstyr til telefonlinjen via "2-EXT"-porten bag på printeren.

 **Bemærk!** Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefales det, at du bruger den 2-ledede telefonledning, der fulgte med printeren, til at tilslutte printeren til telefonstikket i væggen.

Lande/områder med et parallelt telefonsystem

Argentina	Australien	Brasilien
Canada	Chile	Kina
Colombia	Grækenland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexico	Filippinerne	Polen
Portugal	Rusland	Saudi-Arabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du er i tvivl om, hvilken type telefonsystem du har (parallel eller seriel), skal du spørge dit telefonselskab.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret](#)
- [Opsætning A: Separat faxlinje \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL](#)
- [Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje](#)
- [Opsætning E: Delt tale-/faxlinje](#)
- [Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail](#)
- [Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem](#)
- [Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer](#)
- [Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer](#)
- [Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail](#)

Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

For at faxfunktionen kan fungere korrekt, skal du vide, hvilket og udstyr og hvilke tjenester, der eventuelt benytter den samme telefonlinje som printeren. Det er vigtigt, fordi du måske skal slutte noget af det eksisterende kontorudstyr direkte til printeren, og du skal måske også ændre nogle faxindstillinger, før du kan faxe.

1. Find ud af, om du bruger et serielt eller parallelt telefonsystem. Se [Opsætte fax \(parallele telefonsystemer\)](#).
 - a. Serielt telefonsystem – se [Faxopsætning til serielt telefonsystem](#).
 - b. Parallelt telefonsystem – gå til trin 2.
2. Vælg den kombination af udstyr og services, der dele faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
 - PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Bestemt ringetonetjeneste: Med en tjeneste med forskellige ringetoner via dit telefonselskab får du flere telefonnumre med forskellige ringemønstre.
 - Taleopkald: Taleopkald modtages på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Computeropkaldsmodem: Et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren. Hvis du svarer ja til et eller flere af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
 - Sender eller modtager du fax direkte til og fra dine computerprogrammer via en opkaldsforbindelse?
 - Sender og modtager du e-mails på computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Har du adgang til internettet fra computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Telefonsvarer: En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Voice mail-tjeneste: Et voice mail-abonnement via et telefonselskab på samme nummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
3. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen hjemme eller på kontoret, i nedenstående tabel. Find derefter den anbefalede faxopsætning. Der er trinvisse instruktioner i de følgende afsnit.

 **Bemærk!** Hvis den aktuelle konfiguration hjemme eller på kontoret ikke er beskrevet i dette afsnit, skal du konfigurere printeren som en normal analog telefon. Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med i kassen. Sæt den ene ende i telefonstikket på væggen, og den anden ende i porten mærket 1-LINE bag på printeren. Hvis du bruger en anden telefonledning, kan der opstå problemer under afsendelse og modtagelse af fax.

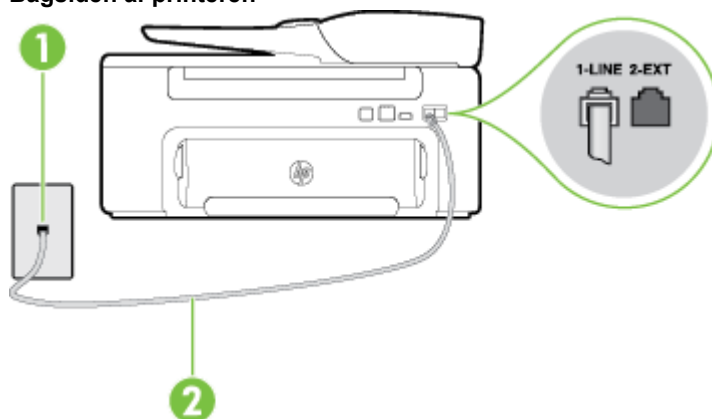
Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetone-tjeneste	Tale-opkald	Computer opkalds-modem	Telefonsvarer	Voice mail-tjeneste	
							Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)
✓							Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL
	✓						Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
		✓					Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone-tjeneste på den samme linje
			✓				Opsætning E: Delt tale-/faxlinje
			✓			✓	Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail
				✓			Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald)
			✓	✓			Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem
			✓		✓		Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer
			✓	✓	✓		Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer
			✓	✓		✓	Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren til en separat faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.


Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
4. Kør en faxtest.

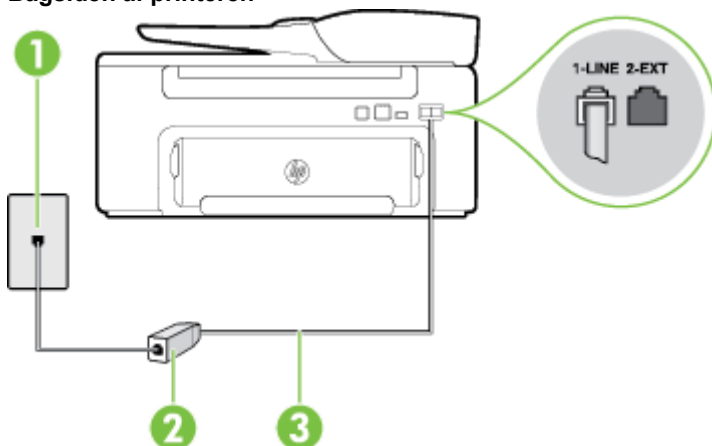
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem vægstikket og printeren, hvis du har en DSL-tjeneste hos dit telefonselskab, og der ikke sluttet yderligere udstyr til printeren. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så den kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).

 **Bemærk!** Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer på denne printer.


Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filter og -ledning (eller ADSL), der leveres af DSL-leverandøren
3	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til den ledige port på DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bagpå printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Da der kun medfølger én telefonledning, skal du muligvis bruge en ekstra telefonledning til denne opsætningstype.


-
3. Tilslut en ekstra telefonledning fra DSL-filteret til telefonstikket i væggen.
 4. Kør en faxtest.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.


Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal printeren sluttes til den port, der er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.

 **Bemærk!** Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis du fortsat har problemer ved tilslutning til fax-/telefonporten på din ISDN-konverter, kan du prøve at bruge den port, der er angivet til andre formål. Den kan være mærket "multi-combi" eller tilsvarende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.

 **Bemærk!** Mange digitale PBX-systemer har en ventetone, der som standard er aktiveret. Denne ventetone forstyrrer faxoverførsler, og du vil ikke kunne sende eller modtage faxer på printeren. I dokumentationen til PBX-telefonsystemet kan du se, hvordan du deaktiverer ventetonen.

- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Brug den medfølgende ledning til at slutte printeren til telefonstikket på væggen. Ellers kan der opstå faxproblemer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende ledning er for kort, kan du købe en et koblingsled i en elektronikbutik og forlænge den.

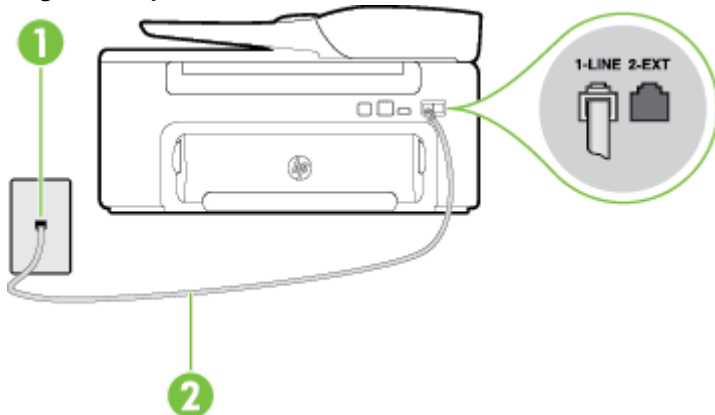
Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre med hver sit ringemønster på samme telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med en bestemt ringetone

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. Vælg en indstilling for **Ringemønster for svar**, der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.

Bemærk! Som standard er printeren sat til besvare alle ringemønstre. Hvis ikke du indstiller **Ringemønster for svar** til at svare til det ringemønster, der er tildelt faxnummeret, vil printeren både besvare almindelige opkald og faxopkald, eller måske vil den slet ikke svare.

Tip! Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre på printeren kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald. Se [Ændring af ringemønster for svar](#) for at få flere oplysninger.

4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
5. Kør en faxtest.

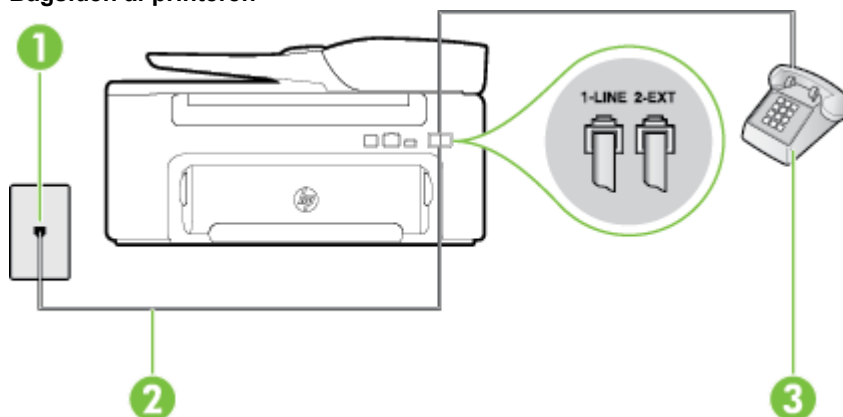
Printeren besvarer automatisk indgående opkald, der har det ringemønster, du vælger (indstillingen **Ringemønster for svar**) efter det antal ring, du vælger (indstillingen **Ring før svar**). Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

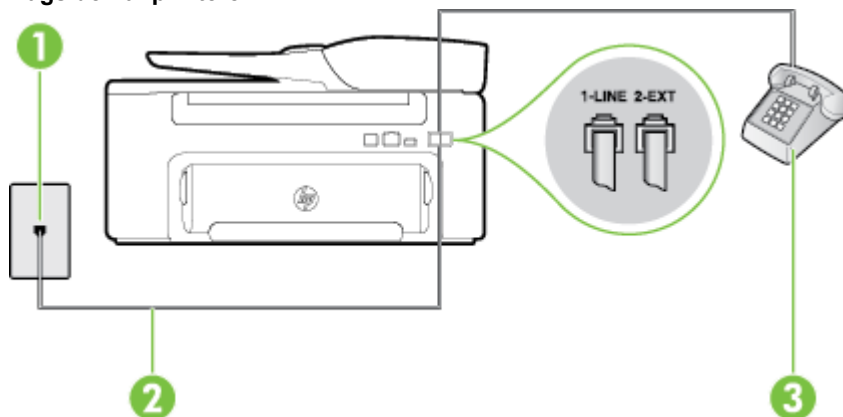
Opsætning E: Delt tale-/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren




Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefon (valgfri)

Sådan konfigureres printeren til en delt tale/faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Gør ét af følgende:

- Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
- Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du sætte telefonen oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.


3. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. Printeren kan ikke skelne mellem fax og taleopkald i dette tilfælde. Hvis du har mistanke om, at opkaldet er taleopkald, skal du besvare det, før enheden besvarer opkaldet. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
4. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

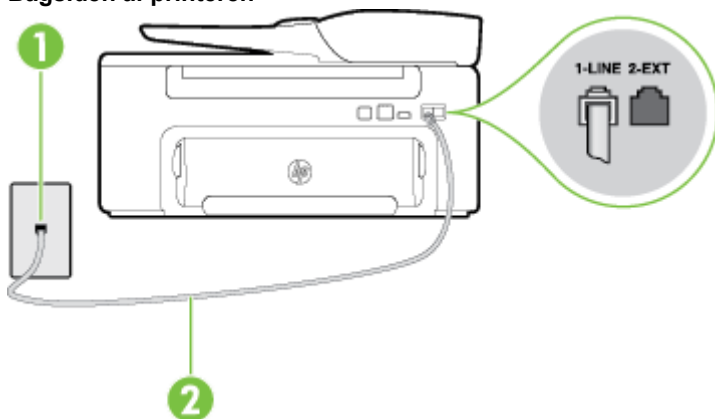
Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **Bemærk!** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxer manuelt. Det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en bestemt ringetone-tjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.


Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med voicemail

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
3. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Du skal starte faxen, før en voicemail-funktion svarer.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en faxlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

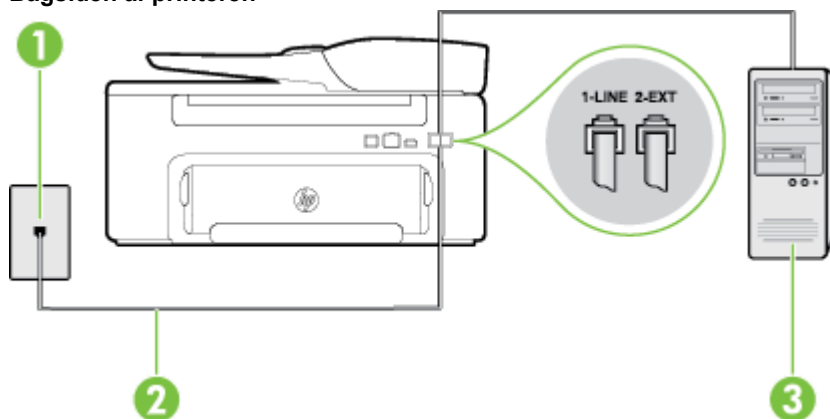
Bemærk! Hvis du har et computer-opkaldsmodem deler det telefonlinje med printeren. Du kan ikke bruge modemet og printeren samtidig. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem](#)
- [Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem](#)

Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem

Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille printeren.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem


Sådan opsættes printeren med et computeropkaldsmodem

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **Bemærk!** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

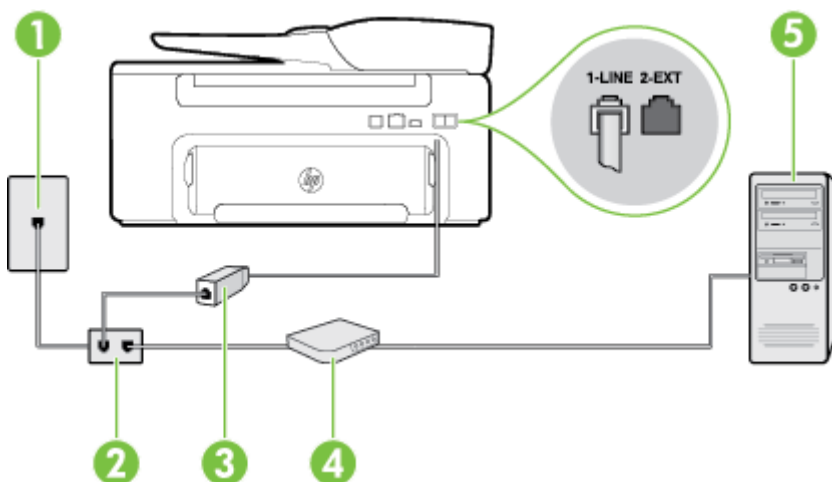
5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
7. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.


Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.




1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, i porten 1-LINE bag på printeren. Sæt den anden ende i DSL/ADSL-filtret. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
4	Computer
5	DSL/ADSL-computermodem

 **Bemærk!** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filtret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.


3. Slut DSL-filtret til den parallelle telefonlinjefordeler.
4. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.


 **Bemærk!** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til både fax- og telefonopkald, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

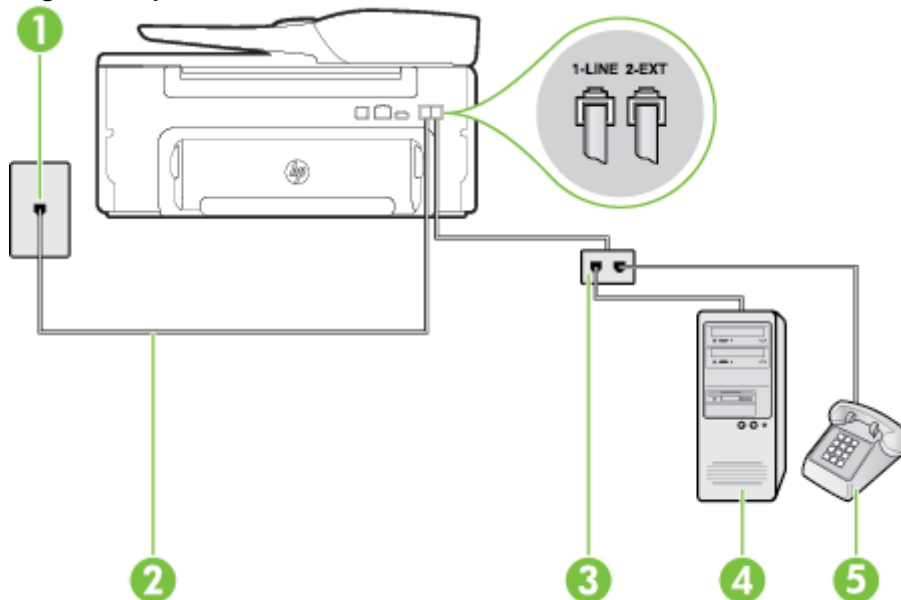
Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

 **Bemærk!** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler




Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

Bagsiden af printeren


1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.
3	Parallel telefonlinjefordeler
4	Computer med modem
5	Telefon

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **Bemærk!** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printerens ikke modtage fax.

6. Nu skal du beslutte, om printerens skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printerens skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. Printerens kan ikke skelne mellem fax og taleopkald i dette tilfælde. Hvis du har mistanke om, at opkaldet er taleopkald, skal du besvare det, før enheden besvarer opkaldet. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printerens skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printerens skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printerens ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printerens skal besvare opkald manuelt.
7. Kør en faxtest.

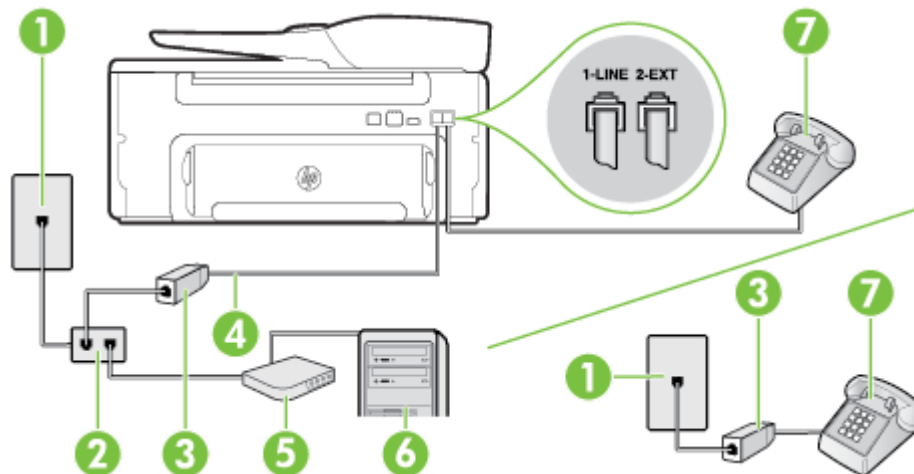
Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Benyt denne fremgangsmåde, hvis computeren har et DSL/ADSL-modem




1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten på printerens bagside. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefon

Bemærk! Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.




Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.

 **Bemærk!** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
4. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Kør en faxtest.

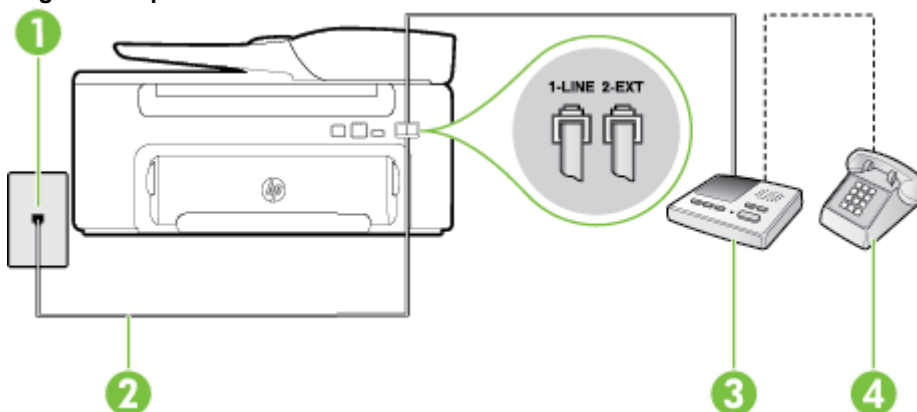
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer, der besvarer taleopkald på dette telefonnummer, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.


Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen
2	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten bag på printeren Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Sådan opsættes printeren med en delt tale/faxlinje med telefonsvarer


1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT bag på printeren.

 **Bemærk!** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.

 **Bemærk!** Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.


5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
7. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
8. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen. Hvis ikke der er faxtoner, holder enheden op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer


Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefonsvarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **Bemærk!** Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

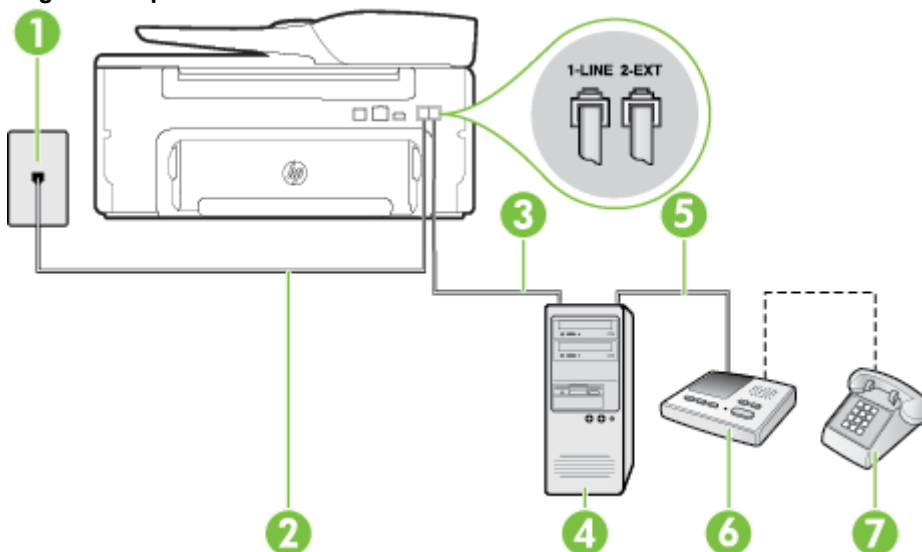
 **Bemærk!** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Telefonstikket "IN" (ud) på computeren
3	Telefonstikket "OUT" (ud) på computeren
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Computer med modem
7	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten "OUT" bag på computeren (computeropkaldsmodemet).
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.


Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-portens bag på telefonsvareren.

Bemærk! Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

6. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

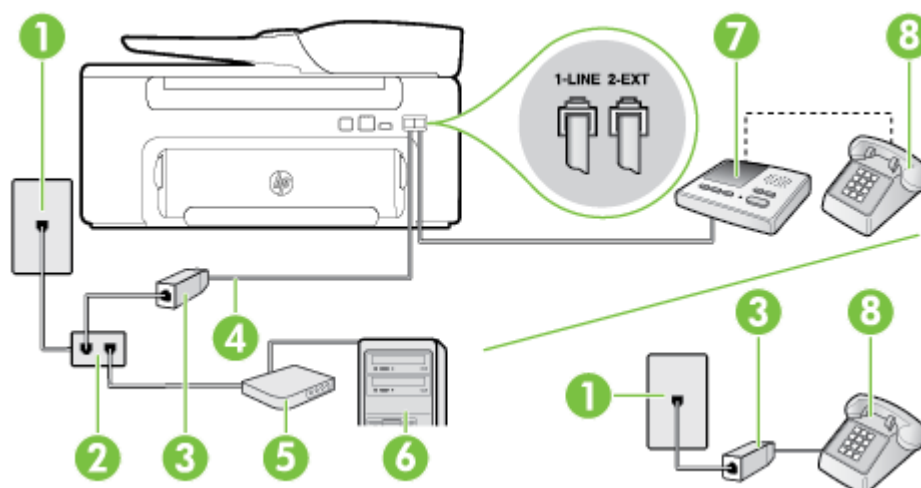
 **Bemærk!** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

7. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
8. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
9. Ret indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
10. Kør en faxtest.


Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen. Hvis ikke der er faxtoner, holder enheden op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer




1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Den telefonledning, der fulgte med printeren, sluttet til 1-LINE-porten bag på printeren. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)

 **Bemærk!** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.




Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem


1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.

 **Bemærk!** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL/ADSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL/ADSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.


2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL/ADSL-filteret, og slut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL/ADSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Slut DSL/ADSL-filteret til telefonlinjefordeleren.
4. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til porten mærket 2-EXT bag på printeren.

 **Bemærk!** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
8. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter.

 **Bemærk!** Det maksimale antal ringninger varierer efter land/område.

9. Kør en faxtest.


Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen. Hvis ikke der er faxtoner, holder enheden op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **Bemærk!** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxer manuelt. Det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en bestemt ringetone-tjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

- Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to

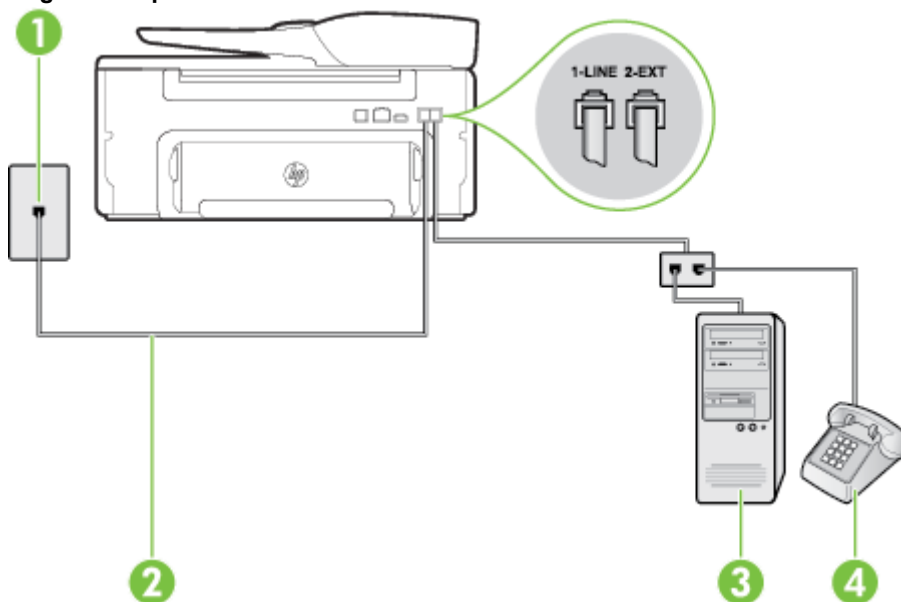
RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Konfigurer printeren på følgende måde, hvis computeren har to telefonstik.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem
4	Telefon


Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **Bemærk!** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
7. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Faxopsætning til serielt telefonsystem

Oplysninger om, hvordan du indstiller printerens faxfunktion til brug med et serielt telefonsystem, finder du på webstedet for faxkonfiguration i dit land/område.

Østrig	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Holland	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (flamsk)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (fransk)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrig	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig


Afprøvning af faxopsætning

Du kan teste faxopsætningen for at tjekke printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Udfør denne test, når du har klargjort printeren til fax. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printeren
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

Printeren udskriver en rapport med testresultaterne. Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes. Kør derefter testen igen.

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

1. Indstil printeren til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
4. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Værktøjer** og derefter **Kør faxtest**. Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.
5. Gennemgå rapporten.
 - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at de er korrekte. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.
 - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.

D Netværksopsætning

Du kan administrere netværksindstillingerne via printerens kontrolpanel som beskrevet i næste afsnit. Du kan få adgang til yderligere avancerede indstillinger i den integrerede webserver (EWS), et konfigurations- og statusværktøj, som du får adgang til fra din webbrowser via en eksisterende netværksforbindelse til printerens. Der er flere oplysninger i [Integreret webserver](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Ændre grundlæggende netværksindstillinger](#)
- [Ændring af avancerede netværksindstillinger](#)

Ændre grundlæggende netværksindstillinger

Med kontrolpanelet på kan du udføre en række opgaver i forbindelse med netværksadministration. Dette omfatter visning af netværksindstillinger, gendannelse af netværksstandarder og ændring af netværksindstillinger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Visning og udskrivning af netværksindstillinger](#)

Visning og udskrivning af netværksindstillinger

Du kan få vist en oversigt over netværksindstillingerne på printerens kontrolpanel eller via HP-softwaren, som blev leveret med printerens. Du kan udskrive en mere detaljeret netværkskonfigurationsside med alle de vigtigste netværksindstillinger, f.eks. IP-adresse, forbindelsens hastighed, DNS og mDNS. Der er flere oplysninger i [Netværkskonfigurationssiden](#).

Ændring af avancerede netværksindstillinger

⚠ Forsigtig! Netværksindstillingerne er medtaget til orientering. Medmindre du er en erfaren bruger, bør du dog ikke ændre på nogle af disse indstillinger (såsom forbindelseshastigheden, IP-indstillinger og standardgateway).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Visning af IP-indstillinger](#)
- [Ændre IP-indstillinger](#)
- [Sådan nulstilles netværksindstillinger](#)

Visning af IP-indstillinger


Sådan får du vist enhedens IP-adresse:

- Udskriv netværkskonfigurationssiden. Der er flere oplysninger i [Netværkskonfigurationssiden](#).
- Åbn HP-softwaren (Windows), dobbeltklik på **Anslået blækniveau**, og klik på fanen **Enhedsoplysninger**. IP-adressen findes i afsnittet med **netværksoplysninger**.

Ændre IP-indstillinger

Standardindstillingen for IP-indstillingerne er **Automatisk**, så IP-indstillingerne vælges automatisk. Hvis du imidlertid er en erfaren bruger, vil du måske selv ændre indstillinger som IP-adressen, subnet-masken eller standardgatewayen.


⚠ Forsigtig! Pas på, når du selv tildeler en IP-adresse. Hvis du angiver en ugyldig IP-adresse under installationen, kan netværkskomponenterne ikke få forbindelse til printerens.


1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Netværk** med knapperne til højre, rul til, og vælg **Avanceret opsætning** og vælg derefter **IP-indstillinger**.

3. Der vises en meddelelse, der fortæller, at hvis IP-adressen ændres, fjernes printeren fra netværket. Tryk på knappen ved siden af **OK** for at fortsætte.
4. **Automatisk** er valgt som standard. Du ændrer indstillingerne manuelt ved at vælge **Manuelt** og derefter angive de relevante oplysninger for følgende indstillinger:
 - **IP-adresse**
 - **Undernetmaske**
 - **Standardgateway**
 - **DNS-adresse**
5. Indtast ændringerne, og tryk på knappen ved siden af **OK**.

Sådan nulstilles netværksindstillinger

Sådan nulstilles administratoradgangskoden og netværksindstillingerne

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Netværk** med knapperne til højre, rul til, og vælg **Gendan standarder** og vælg derefter **Ja**. Der vises en meddelelse, der fortæller, at netværkets standardværdier er genindlæst.

 **Bemærk!** Udskriv netværkskonfigurationssiden, og kontroller, at netværksindstillingerne er blevet nulstillet. Der er flere oplysninger i [Netværkskonfigurationssiden](#).


E Printerens administrationsværktøjer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Værktøjskasse \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Integreret webserver](#)

Værktøjskasse (Windows)

Værktøjskassen indeholder vedligeholdelsesoplysninger om printeren.

 **Bemærk!** Værktøjskassen kan installeres fra HP software-cd'en, hvis computeren overholder systemkravene.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Åbn Værktøjskassen.](#)

Åbn Værktøjskassen.

1. Åbn HP printersoftware på en af de følgende måder:
 - Klik på **Start** på skrivebordet på computeren, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg **HP**, klik på mappen til din printer og vælg derefter ikonet med printerens navn.
 - Højreklik på et tomt område på **startskærmen**, klik på **Alle apps** på apps-menulinjen, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
2. I det vindue, der åbnes, skal du vælge **Udskriv, scan & fax** eller **Udskriv & scan** og derefter vælge **Maintain Your Printer** (vedligehold printeren) under **Udskriv**.

HP Utility (Mac OS X)

HP Utility indeholder værktøjer til konfiguration af udskriftsindstillinger, kalibrering af printeren, onlinebestilling af forbrugsvarer og søgning efter supportoplysninger på nettet.

 **Bemærk!** Hvilke værktøjer der findes i HP Utility afhænger af den valgte printer.

Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når der vises en meddelelse om lavt blækniveau, bør du anskaffe en ny patron, så den ligger klar, og du undgår forsinkelser i udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Sådan åbnes HP Utility](#)

Sådan åbnes HP Utility

Dobbeltklik på **HP Utility** i mappen **Applications/Hewlett-Packard**.

Integreret webserver

Når printeren er sluttet til et netværk, kan du bruge printerens hjemmeside (den integrerede webserver) til at få vist statusoplysninger, ændre indstillinger og til at styre printeren fra computeren.

 **Bemærk!** Der findes en liste med systemkrav for den integrerede webserver på [Specifikationer for den integrerede webserver](#).

Nogle indstillinger kan kræve en adgangskode, når du vil se eller ændre dem.


Du kan åbne og anvende den integrerede webserver uden at have oprettet forbindelse til internettet. Visse funktioner vil imidlertid ikke være tilgængelige.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Om cookies](#)
- [Sådan åbnes den integrerede webserver](#)

Om cookies

Den integrerede webserver (EWS) placerer meget små tekstfiler (cookies) på din harddisk, når du browser. Disse filer gør det muligt for EWS at genkende din computer, næste gang du besøger stedet. Hvis du f.eks. har konfigureret EWS-sproget, hjælper en cookie med at huske, hvilket sprog du har valgt, så siderne vises på det samme sprog, næste gang du bruger EWS. Selvom nogle cookies slettes efter hver session (såsom de cookies, der gemmer det valgte sprog), gemmes andre (såsom den cookie, der gemmer kundens specifikke indstillinger) på computeren, indtil du sletter dem manuelt.

 **Bemærk!** De cookies, som gemmes på computeren af den integrerede webserver (EWS), bruges kun til at gemme indstillinger på computeren eller til at dele oplysninger mellem printeren og computeren. Disse cookies sendes ikke til nogen af HP's websteder.


Du kan konfigurere din browser, så den accepterer alle cookies, eller du kan konfigurere den til at give dig besked, hver gang der tilbydes en cookie, så du selv kan vælge om en cookie skal accepteres eller afvises. Du kan også bruge din browser til at fjerne uønskede cookies.

 **Bemærk!** Afhængig af din enhed vil du, hvis du vælger at slå cookies fra, slå en eller flere af følgende funktioner fra:


- Start det sted, hvor du afsluttede et program (især nyttig i forbindelse med installationsguider)
- Bevarelse af sprogindstillingen for den integrerede webbrowsere
- Tilpasning af EWS-hjemmesiden

I den dokumentation, der fulgte med den integrerede webserver, kan du se, hvordan du ændrer indstillingerne for personlige oplysninger og cookies, samt hvordan du får vist eller sletter cookies.

Sådan åbnes den integrerede webserver

1. Find frem til printerens IP-adresse eller værtsnavn.
 - a. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
 - b. På knapperne til højre vælges **Netværk** og derefter vælges **Vis netværksoversigt**.
2. Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printeren, i en understøttet webbrowsere på computeren.

Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowsersen: http://123.123.123.123

 **Tip! 1** Når du har åbnet den integrerede webserver, kan du oprette et bogmærke for den, så du hurtigt kan vende tilbage til den.

Tip! 2 Hvis du bruger webbrowsersen Safari i Mac OS X, kan du også bruge Bonjour-bogmærket til at åbne EWS uden at skrive IP-adressen. Åbn Safari fra menuen **Safari**, og klik på **Preferences** for at bruge Bonjour-bogmærket. Vælg **Include Bonjour** under fanen **Bookmarks** i området med bjælken **Bookmarks**, og luk vinduet. Klik på **Bonjour**-bogmærket, og vælg derefter din netværksprinter for at åbne EWS.

F Hvordan gør jeg?

- [Kom godt i gang](#)
- [Udskrivning](#)
- [Scanning](#)
- [Kopiering](#)
- [Fax \(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#)
- [Blækpatroner](#)
- [Løsning af problemer](#)

G Fejl (Windows)

Faxhukommelse fuld

Hvis Backup af faxmodtagelse eller HP Digital Fax (Fax til pc eller Fax til Mac) er aktiveret, og der er et problem med printeren (f.eks. papirstop), gemmer printeren indkommende faxer i hukommelsen, indtil problemet er løst. Printerens hukommelse kan imidlertid blive fyldt op med faxer, der endnu ikke er udskrevet eller overført til computeren.

Dette problem kan først løses, når problemet med printeren er løst.


Der er flere oplysninger i [Løsning af faxproblemer \(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#).

Kan ikke kommunikere med printeren

Computeren kan ikke kommunikere med printeren, fordi et af følgende er sket:

- Printeren er blevet slukket.
- Kablet, der bruges til at tilslutte printeren, f.eks. et USB-kabel eller et netværkskabel (Ethernet), er taget ud.

Prøv følgende for at løse problemet:


- Kontroller, at printeren er tændt, og at indikatoren for  (Strøm) er tændt.
- Kontroller, at netledningen og andre kabler fungerer, og at de er sluttet korrekt til printeren.
- Kontroller, at netledningen er tilsluttet en stikkontakt, der virker.
- Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du sikre dig, at netværket fungerer korrekt. Se [Løsning af netværksproblemer](#) for at få flere oplysninger.

Blækniveauet er lavt

Den angivne blækpatron er ved at løbe tør for blæk.


Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når der vises en meddelelse om lavt blækniveau, bør du anskaffe en ny patron, så den ligger klar, og du undgår forsinkelser i udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Se [Udskift blækpatronen](#) for at få oplysninger om at udskiftning af blækpatroner. Se [Online bestilling af printforbrugsvarer](#) for at få oplysninger om at bestilling af blækpatroner. Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under [HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer](#).

 **Bemærk!** Blæk fra blækpatronerne bruges på forskellige måder i printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

Problem med blækpatron

Den blækpatron, der angives i meddelelsen, mangler, er beskadiget, er inkompatibel eller er sat i den forkerte holder i printeren.

 **Bemærk!** Hvis patronen er identificeret som inkompatibel i meddelelsen, kan du på [Online bestilling af printforbrugsvarer](#) se oplysninger om, hvordan du får fat i patroner til printeren.

Prøv følgende for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

Løsning 1: Sluk printeren, og tænd den igen

Sluk printeren, og tænd den igen.

Prøv næste løsning, hvis problemet ikke er løst.


Løsning 2: Installer blækpatronerne korrekt

Kontroller, at blækpatronerne er installeret korrekt:

1. Træk forsigtigt i dækslet til blækpatronerne for at åbne det.
2. Tag blækpatronen ud ved at skubbe den ind, så den frigøres, og træk den derefter ud mod dig selv.
3. Sæt patronen i holderen. Tryk patronen fast for at sikre, at der er god kontakt.
4. Luk dækslet til blækpatronerne, og kontroller, at fejlmeddelelsen er væk.


Udskift blækpatronen

Udskift den angivne blækpatron. Se [Udskift blækpatronen](#) for at få flere oplysninger.

 **Bemærk!** Kontakt HP Support vedrørende service eller udskiftning, hvis patronen stadig er omfattet af garantien. Der er flere oplysninger om garanti i forbindelse med blækpatroner under [Oplysninger om garanti på blækpatroner](#). Kontakt HP support, hvis problemet stadig ikke er løst, efter der er isat en ny patron. Se [HP Support](#) for at få flere oplysninger.

Forkert papir

Den papirstørrelse eller -type, der er valgt i printerdriveren svarer ikke til det papir, der ligger i printeren. Sørg for, at det er det korrekte papir, der er lagt i printeren, og udskriv derefter dokumentet igen. Der er flere oplysninger i [Ilæg papir](#).

 **Bemærk!** Hvis papiret i printeren har den korrekte størrelse, skal du ændre den valgte papirstørrelse i printerdriveren og derefter udskrive dokumentet igen.

Papiret er for kort


Printeren kan ikke bruge dette papirformat.

Der er flere oplysninger om papirstørrelser til denne printer i [Understøttede formater](#).

Der er flere oplysninger om ilægning af papir i [Ilæg papir](#).

Patronholderen kan ikke flyttes

Noget blokerer for blækpatronholderen (den del af printeren, der holder blækpatronerne).

Fjern det, der sidder i vejen, ved at trykke på knappen  (Strøm) på printeren, og se efter, om der stadig sidder noget fast i printeren.

Der er flere oplysninger i [Afhjælpning af papirstop](#).

Papirstop

Der sidder papir fast i printeren.

Tjek følgende, før du prøver at fjerne det fastkørte papir:

- Kontroller, at papiret opfylder specifikationerne, og at det ikke er krøllet, foldet eller i stykker. Der er flere oplysninger i [Papirspecifikationer](#).
- Printerens skal være ren. Der er flere oplysninger i [Vedligeholdelse af printeren](#).
- Kontroller, at papiret ligger korrekt i bakken eller ADF'en, og at der ikke er for meget i. Se [Ilæg papir](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentfører \(ADF\)\(Kun HP Officejet Pro 3620\)](#) for at få yderligere oplysninger.

Der er oplysninger om fjernelse af fastkørt papir, samt om hvordan du undgår dette problem, i [Afhjælpning af papirstop](#).

Der er ikke mere papir i printeren

Standardbakken er tom.

Læg mere papir i, og tryk på knappen ved siden af **OK**.

Der er flere oplysninger i [llæg papir](#).

Printer offline

Printeren er i øjeblikket offline. Når den er offline, kan printeren ikke bruges.

Gennemfør følgende trin for at ændre printerens status:

1. Klik på **Start** og derefter på **Printere, Printere og faxenheder** eller **Enheder og printere**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
– Eller –
På skærbilledet **Start** klikkes på **Kontrolpanel** og derefter på **Vis enheder og printere**.
2. Hvis printerne i dialogboksen ikke vises i Detaljer, skal du klikke på menuen **Vis** og derefter klikke på **Detaljer**.
3. Hvis printeren er Offline, skal du højreklikke på printeren og klikke på **Brug printeren online**.
4. Prøv at bruge printeren igen.

Printer midlertidigt stoppet

Printeren er midlertidigt stoppet. Når produktet holder midlertidig pause, kan der føjes job til køen, men de udskrives ikke.

Gør følgende for at ændre printerens status.

1. Klik på **Start** og derefter på **Printere, Printere og faxenheder** eller **Enheder og printere**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
– Eller –
På skærbilledet **Start** klikkes på **Kontrolpanel** og derefter på **Vis enheder og printere**.
2. Hvis printerne i dialogboksen ikke vises i Detaljer, skal du klikke på menuen **Vis** og derefter klikke på **Detaljer**.
3. Hvis printeren er midlertidigt afbrudt, skal du højreklikke på printeren og vælge **Fortsæt udskrivning**.
4. Prøv at bruge printeren igen.



Dokument blev ikke udskrevet

Printeren kunne ikke udskrive dokumentet, fordi der opstod et problem i printsystemet.

Der er oplysninger om løsning af printproblemer i [Løsning af printerproblemer](#).

Printerfejl


Der opstod et problem på printeren. Du kan normalt løse sådanne problemer via følgende trin:

1. Tryk på knappen  (Strøm) for at slukke printeren.
2. Tag netledningen ud af, og sæt den i igen.
3. Tryk på knappen  (Strøm) for at tænde printeren.

Skriv fejlkoden i meddelelsen ned, og kontakt HP Support, hvis problemet stadig ikke er løst. Kontaktoplysninger til HP support finder du i [HP Support](#).

Låge eller dæksel er åben

Der kan kun udskrives, når alle låger og dæksler er lukket.

 **Tip!** Der lyder et klik, når de fleste låger og dæksler lukkes.


Kontakt HP Support, hvis problemet fortsætter, efter du har lukket alle låger og dæksler. Se [HP Support](#) for at få flere oplysninger.

Tidligere brugt blækpatron isat

Den angivne blækpatron er tidligere blevet brugt i en anden printer.

Du kan godt bruge blækpatroner i flere printere, men hvis en patron har ligget uden for printeren i længere tid, kan det påvirke udskriftskvaliteten. Endvidere vil blækindikatoren være unøjagtig eller slet ikke tilgængelig.

Hvis udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende, kan du prøve at rense skrivehovedet.

 **Bemærk!** Der bruges blæk fra patronerne til flere ting under printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

Du kan finde flere oplysninger om opbevaring af blækpatroner under [Forbrugsvarer](#).

Opbrugte blækpatroner

Patronerne, der vises i meddelelsen, skal udskiftes, før udskrivningen kan genoptages. HP anbefaler, at du først fjerner en blækpatron, når du har en ny klar til isætning.

Der er flere oplysninger i [Udskift blækpatronen](#).

Svigt i blækpatron

Patronerne, der vises i meddelelsen, er beskadiget eller kan ikke anvendes.

Se [Udskift blækpatronen](#).

Skrivehovedfejl

Der opstod et problem med skrivehovedet. Kontakt HP Support vedrørende service eller udskiftning. Kontaktoplysninger til HP Support finder du i [HP Support](#).

Opgradering af printerens forbrugsvarer

Blækpatronen, der vises i meddelelsen, kan kun bruges til opgradering af én printer. Klik på OK for at bruge den til denne printer. Klik på Annullér udskrivning, og tag derefter patronen ud, hvis du ikke ønsker at fortsætte opgraderingen af printerens forbrugsvarer.

Opgradering af printerens forbrugsvarer er foretaget

Opgraderingen af printerens forbrugsvarer blev foretaget. Patronerne, der er angivet i meddelelsen, kan nu bruges i printeren.

Problem med opgradering af printerens forbrugsvarer

Prøv at få printeren til at genkende forbrugsvareopgraderingspatronen.

1. Tag forbrugsvareopgraderingspatronen ud.
2. Sæt den oprindelige patron i.

3. Luk dækslet, og vent, indtil vognen ikke længere bevæger sig.
4. Tag den oprindelige patron ud, og sæt forbrugsvareopgraderingspatronen i.
5. Luk dækslet, og vent, indtil vognen ikke længere bevæger sig.

Kontakt HP Support, hvis du stadig får en fejlmeddelelse vedrørende forbrugsvareopgradering. Kontaktoplysninger til HP Support finder du i [HP Support](#).

En blækpatron fra en anden producent end HP er installeret

HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvare fra andre producenter. Service eller reparation af printeren, som skyldes brug af blæk fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien. Besøg HP på: www.hp.com/go/anticounterfeit for at få flere oplysninger eller anmelde mistanke om bedrageri, hvis du mener, at du har købt ægte HP-blækpatroner.

Brug af originale HP-patroner har sine fordele

HP belønner loyale kunder, der bruger originale HP-forbrugsvare. Klik på knappen under meddelelsen for at få fordelene vist online. Fordelene er muligvis ikke tilgængelige alle steder.

Vejledning i forbindelse med uoriginale blækpatroner

Den installerede blækpatron er ikke en ny, original HP-blækpatron. Kontakt butikken, hvor du har købt blækpatronen. Besøg HP på www.hp.com/go/anticounterfeit. Klik på Fortsæt for fortsat at bruge blækpatronen.

Brugt, genopfyldt eller uoriginal blækpatron fundet

Det originale HP-blæk i blækpatronen er brugt op. Eneste løsning på dette problem er at udskifte blækpatronen eller klikke på OK for fortsat at bruge blækpatronen. Se [Udskift blækpatronen](#) for at få oplysninger om udskiftning af blækpatronen. HP belønner loyale kunder, der bruger originale HP-forbrugsvare. Klik på knappen under meddelelsen for at få fordelene vist online. Fordelene er muligvis ikke tilgængelige alle steder.

⚠ **Advarsel!** HP's garanti på blækpatroner dækker ikke blæk eller patroner fra andre leverandører end HP. HP's garanti på printeren dækker ikke reparation eller service pga. brugen af blæk eller patroner fra andre leverandører end HP. HP garanterer ikke for hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med blæk fra andre leverandører end HP. Oplysninger om blækniveauet er ikke tilgængelige.

Brug af SETUP-patroner

Første gang du klargør printeren, skal du installere de patroner, der fulgte med printeren. Disse patroner er mærket SETUP, og de kalibrerer printeren, før det første udskriftsjob. Det kan resultere i fejl, hvis ikke startpatronerne installeres under den indledende opsætning. Hvis du har sat et almindeligt sæt patroner i, skal du tage dem ud og sætte startpatronerne i, før du udfører printeropsætningen. Når opsætningen er udført, er printeren klar til at bruge de almindelige patroner.

Hvis du stadig modtager fejlmeddelelser og printeren ikke kan gennemføre initialisering af blæksystemet, skal du kontakte HP support. Se [HP Support](#) for at få flere oplysninger.

[Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

Brug ikke SETUP-patroner

SETUP-patroner kan ikke bruges, når printeren er initialiseret. Fjern og isæt blækpatroner, der ikke er SETUP-patroner. Der er flere oplysninger i [Udskift blækpatronen](#).

Ikke nok blæk til opstart

Den brugte blækpatron, der er angivet i meddelelsen, har muligvis ikke blæk nok til at gennemføre éngangsstartprocessen.

Løsning: Isæt nye blækpatroner, eller klik på **OK** for at bruge de installerede blækpatroner.

Hvis starten ikke kan gennemføres med de isatte blækpatroner, skal der isættes nye. Se [Udskift blækpatronen](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Ikke-kompatible blækpatroner

Blækpatronerne kan ikke bruges i printeren.

Løsning: Tag straks denne blækpatron ud, og erstat den med en kompatibel blækpatron. Se [Udskift blækpatronen](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Blæksensorfejl

Der er fejl på blæksensoren, og printeren kan ikke udskrive.

Kontakt HP Support. Se www.hp.com/support for at få flere oplysninger.

Blæksensoradvarsel

Blæksensoren rapporterer en uventet tilstand. Det kan skyldes blækpatronen eller en fejl på sensoren. Hvis der er fejl på sensoren, kan den ikke længere registrere, at blækpatronerne er løbet tør. Udskrivning med en tom blækpatron kan medføre, at der trænger luft ind i blæksystemet med et dårligt udskrivningsresultat til følge. Betydelige mængder blæk bruges til at afhjælpe dette problem, som kan dræne alle blækpatronerne for blæk.

Løsning: Klik på **OK** for at fortsætte udskrivningen, eller udskift blækpatronen. Se [Udskift blækpatronen](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Problem med forberedelse af printer

Der er problemer med printerens clock-frekvens, så blækklargøringen er muligvis ikke gennemført. Målingen af det anslåede blækniveau er muligvis ikke korrekt.

Løsning: Kontrollér udskriftsjobbets kvalitet. Hvis ikke den er tilfredsstillende, kan det muligvis hjælpe at køre en automatisk rensning af skrivehovedet. Se [Rens skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.

ADF-dækslet er åbent

Luk ADF'ens dæksel for at fortsætte.

Problem med blæksystem

Tag blækpatronen ud, og se, om der er tegn på, at den lækker. Kontakt HP, hvis det er tilfældet. I [HP Support](#) kan du se, hvordan du kontakter HP. Brug ikke patroner, der lækker.

Sæt patronerne i igen, og luk printerdækslet, hvis ikke patronerne lækker. Sluk printeren, og tænd den igen. Kontakt HP, hvis du får denne meddelelse igen. I [HP Support](#) kan du se, hvordan du kontakter HP.

Indeks

A

abonnentkode 46
ADF (automatisk dokumentføder)
 ilægning af originaler 14
 understøttede papirformater 101
ADSL, faxopsætning med
 parallele telefonsystemer 132
afkortede sider, foretage fejlfinding 65
akustiske emissioner 105
annullere
 planlagt fax 36
Annuller-knappen: 11
automatisk dokumentføder (ADF)
 ilægning af originaler 14
 indføringsproblemer, fejlfinde 19
 rengøre 19
 understøttede papirformater 101
automatisk faxreduktion 41

B

backup af fax 39
bageste adgangspanel
 afhjælpning af papirstop 93
bakke 2
 kapacitet 102
 understøttede papirformater 101
 understøttede papirtyper og -vægt 102
bakker
 afhjælpning af papirstop 93
 finde 9
 foretage fejlfinding vedr. indføring 68
 llægge papir 15
 kapacitet 102
 papirstyr, illustration 9
 understøttede papirformater 101
 understøttede papirtyper og -vægt 102
baudhastighed 48
begge sider af papiret, udskrive på 26
bekræftelsesrapporter, fax 50
bestemt ringetone
 parallele telefonsystemer 134
 ændre 47
blanke sider, foretage fejlfinding
 kopi 69
 scanne 74
 udskrive 64
blokerede faxnumre
 opsætte 41
blækniveau, kontrollere 56
blækpatroner
 bestille online 127
 finde 10
 garanti 98
 garantiudløbsdatoer 89
 kapacitet 100

kontrollere blækniveauer 56
status 89
tip 56
udskifte 57
understøttede 100
varenumre 89, 127
bæredygtigt miljøprogram 114

C

computermodem
 delt med fax (parallele telefonsystemer) 137
 delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 143
 delt med fax og voicemail (parallele telefonsystemer) 139
 delt med fax og voice mail (parallele telefonsystemer) 146

D

diagnosticeringsside 67, 92
dobbelt-sidede udskrivning 26
driver
 garanti 98
DSL, faxopsætning med
 parallele telefonsystemer 132
dupleksenhed
 afhjælpning af papirstop 93
 understøttede papirtyper og -vægt 102
dæksel til blækpatroner, finde 10

E

ECM. se fejlretningstilstand efter supportperioden 62
elektriske specifikationer 105
EWS. se integreret webserver

F

falmede striber på kopier, foretage fejlfinding 70
farvet tekst og OCR 29
fax
 autosvar 46
 backup af fax 39
 bekræftelsesrapporter 50
 bestemt ringetone, opsætning (parallele telefonsystemer) 134
 bestemt ringetone, ændre mønster 47
 blokere numre 41
 delt telefonlinje, opsætning (parallele telefonsystemer) 135
 DSL, opsætning (parallele telefonsystemer) 132
 fejlrporter 51
 fejlretningstilstand 48
 foretage fejlfinding 74

genopkald 48
hastighed 48
indstillinger, ændre 46
internetprotokol, via 49
ISDN-linje, opsætning (parallele telefonsystemer) 133
log, slette 50
log, udskrive 51
lydstyrke 48
manuelt, modtage 39
modem, delt med (parallele telefonsystemer) 137
modem og telefonsvarer, delt med (parallele telefonsystemer) 143
modem og voicemail, delt med (parallele telefonsystemer) 139, 146
modtage 38
modtage, fejlfinde 79, 81
opkaldstype, indstilling 47
opsætningstyper 130
overvåget opkald 35, 37
papirstørrelse 41
parallele telefonsystemer 129
PBX-system, opsætning (parallele telefonsystemer) 133
planlægge 36
poll til at modtage 40
rapporter 50
reduktion 41
ringninger før svar 46
sende 34
sende, fejlfinde 79, 80, 82
separat faxlinje, opsætte (parallele telefonsystemer) 131
specifikationer 104
svartilstand 46
telefonledning for kort 83
telefonsvarer, fejlfinde 83
telefonsvarer, konfigurere (parallele telefonsystemer) 142
telefonsvarer og modem, delt med (parallele telefonsystemer) 143
test af klartone, fejl 77
test af telefonledningstilslutning, fejl 76
test af telefonledningstype, fejl 76
teste linjes tilstand, fejl 78
testen mislykkedes 75
teste opsætning 148
titel 46
udskrive igen 40
udskrive oplysninger om seneste transaktion 52
videresende 40
voicemail, opsætning (parallele telefonsystemer) 136
vægstik, teste 75
fejlfinding

- Ethernet-netværk 85
- forslag i forbindelse med installation af HP-softwaren 87
- forslag til installation af hardware 87
- installationsproblemer 87
- løse netværksproblemer 84
- papirstop, papir 95
- fejlmeddelelser
 - kan ikke aktivere TWAIN-kilde 73
- fejlrapporter, fax 51
- fejlretningstilstand 48
- firewall
 - konfigurere 85
- firewalls, foretage fejlfinding 63
- fjerne
 - faxlog 50
- FoIP 49
- forbrugsvarer
 - bestille online 127
 - kapacitet 100
 - printerstatusrapport 89
- foretage fejlfinding
 - afkortede sider, tekst eller grafik er placeret forkert 65
 - blanke sider udskrives 64
 - fax 74
 - faxhardwaretest mislykkedes 75
 - faxlinjetest, fejl 78
 - faxtest 75
 - faxvægstik, teste 75
 - firewalls 63
 - flere sider føres ind 69
 - integreret webserver 86
 - intet udskrives 63
 - kopi 69
 - kopikvalitet 70
 - manglende eller forkerte oplysninger 65
 - medie udføres ikke af bakken 68
 - modtage fax 79, 81
 - netværkskonfigurationsside 89
 - papirindføringsproblemer 68
 - printerstatusrapport 88
 - scanne 71
 - scanningskvalitet 73
 - sende faxer 79, 80, 82
 - skæve kopier 70
 - skæve sider 68
 - strøm 62
 - telefonsvarer 83
 - test af faxklartone, fejl 77
 - test af faxtelefonledningstilslutning, fejl 76
 - test af faxtelefonledningstype, fejl 76
 - tip 62
 - udskrive 62
- få vist
 - netværksindstillinger 150

G

- garanti 98
- gemme
 - fax i hukommelsen 39

- genbrug
 - blækpatroner 114
- genopkald, indstilling 48
- glasplade, scanner
 - finde 9
 - ilægning af originaler 14
 - rengøre 18
- grafik
 - ser anderledes ud end originalen 73
 - ufuldstændig på kopier 70

H

- hardware, faxopsætningstest 75
- hastighed
 - foretage fejlfinding af scanner 72
- hjælp til handicappede 7
- HP Utility (Mac OS X)
 - åbne 152
- hukommelse
 - gemme fax 39
 - specifikationer 101
 - udskrive fax igen 40
- hvide bånd eller striber, foretage fejlfinding
 - kopier 70, 71
 - scanninger 73

I

- ilægge
 - bakke 16
- ilægge konvolutter 16
- ilægge kort 17
- ilægge papir 16
- indføring af flere ark, udføre fejlfinding 69
- indikatorer, kontrolpanel 11
- indstillinger
 - hastighed, fax 48
 - kopi 32
 - lydstyrke, fax 48
 - netværk 150
- installation
 - forslag i forbindelse med installation af HP-softwaren 87
 - forslag til installation af hardware 87
 - løse problemer 87
- integreret webserver
 - fejlfinde, kan ikke åbnes 86
 - om 152
 - Webscan 29
 - åbne 153
- internetprotokol
 - fax, bruge 49
- IP-adresse
 - tjekke for printer 87
- IP-indstillinger 150
- ISDN-linje, opsætning med fax
 - parallelle telefonsystemer 133

J

- justere skrivehoved 91

K

- kapacitet
 - bakker 102
- knapper, kontrolpanel 11
- konfigurere
 - firewall 85
- kontrolpanel
 - indikatorer 11
 - knapper 11
- konvolutter
 - understøttede formater 102
 - understøttende bakke 102
- kopi
 - foretage fejlfinding 69
 - indstillinger 32
 - kvalitet 70
- kopiering
 - specifikationer 104
- kopieringsindstillinger
 - kopi 32
- kornede eller hvide bånd på kopier, foretage fejlfinding 71
- korrekt port, faxtest 76
- kort
 - understøttede formater 102
 - understøttende bakke 102
- kortnummer
 - sende faxer 34
- kundesupport
 - elektronisk 59
- kvalitet, fejlfinde
 - kopi 70
 - scanne 73

L

- lodrette striber på kopier, foretage fejlfinding 70
- log, fax
 - udskrive 51
- lovpligtige oplysninger 107
- lovpligtigt modelnummer 107
- luffugtighedsspecifikationer 105
- lydstyrke
 - faxlyde 48
- lydtryk 105
- lyse billeder, foretage fejlfinding
 - kopier 70
 - scanninger 74

M

- Mac OS
 - papir i specialformat 25, 26
 - udskriftsindstillinger 23
- Mac OS X
 - HP Utility 152
- manglende eller forkerte oplysninger, foretage fejlfinding 65
- margener
 - indstille, specifikationer 103
- meddelelser fra Hewlett-Packard Company 3
- miljøspecifikationer 105
- modelnummer 89
- modem

Indeks

- delt med fax (parallele telefonsystemer) 137
- delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 143
- delt med fax og voicemail (parallele telefonsystemer) 139
- delt med fax og voice mail (parallele telefonsystemer) 146
- modtage fax
 - automatisk 38
 - autosvartilstand 46
 - blokere numre 41
 - foretage fejlfinding 79, 81
 - manuelt 39
 - polling 40
 - ringninger før svar 46
 - videresende 40
- mørke billeder, foretage fejlfinding
 - kopier 70
 - scanninger 74
- N**
- netværk
 - avancerede indstillinger 150
 - firewalls, foretage fejlfinding 63
 - indstillinger, ændre 150
 - IP-indstillinger 150
 - løse problemer 84
 - stik, illustration 10
 - vise og udskrive indstillinger 150
- normeret forbrug 100
- O**
- OCR
 - foretage fejlfinding 72
 - redigerede scannede dokumenter 29
- opkaldsmodem
 - delt med fax (parallele telefonsystemer) 137
 - delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 143
 - delt med fax og voicemail (parallele telefonsystemer) 139
 - delt med fax og voice mail (parallele telefonsystemer) 146
- opkaldstype, indstilling 47
- opsætning
 - bestemt ringtone 47
 - bestemt ringtone (parallele telefonsystemer) 134
 - computermodem (parallele telefonsystemer) 137
 - computermodem og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 143
 - computermodem og voicemail (parallele telefonsystemer) 139, 146
 - delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 135
 - DSL (parallele telefonsystemer) 132
 - fax, med parallele telefonsystemer 129
 - faxscenarier 130
 - ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 133
 - PBX-system (parallele telefonsystemer) 133
 - separat faxlinje (parallele telefonsystemer) 131
 - telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 142
 - telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 143
 - teste fax 148
 - voicemail (parallele telefonsystemer) 136
 - voicemail og computermodem (parallele telefonsystemer) 146
- originaler
 - scanne 28
- overvåget opkald 35, 37
- P**
- papir
 - afhjælpning af papirstop 93
 - dupleksudskrivning 26
 - foretage fejlfinding vedr. indføring 68
 - HP, bestille 128
 - lægge papir i bakke 15
 - papirstop 94, 95
 - skæve sider 68
 - specifikationer 101
 - størrelse, angive for fax 41
 - udskrive i specialformat 25
 - understøttede formater 101
 - understøttede typer og vægt 102
 - vægle 14
- papirbakke
 - kapacitet 102
 - understøttede papirformater 101
 - understøttede papirtyper og -vægt 102
- papirindføringsproblemer, foretage fejlfinding 68
- papir i specialformat
 - Mac OS 25, 26
 - udskrive på 25
 - understøttede formater 102
- papirstop
 - fjerne 93
 - papir 94, 95
 - papirtyper, der bør undgås 14
- parallele telefonsystemer
 - bestemt ringtone, opsætte 134
 - delt telefonlinje, opsætning 135
 - DSL opsætning 132
 - ISDN opsætning 133
 - lande/områder med 129
 - modem delt med talelinjen, opsætning 139
 - modem og telefonsvarer, opsætning 143
 - modem og voicemail, opsætte 146
 - modemopsætning 137
 - opsætningstyper 130
 - PBX opsætning 133
 - separat linje, opsætte 131
 - telefonsvarer, konfigurere 142
- PBX-system, opsætning med fax
 - parallele telefonsystemer 133
- PCL 3 understøttelse 100
- periode med telefonisk support
 - supportperiode 60
- planlægge fax 36
- pletter eller streger, foretage fejlfinding
 - kopier 70
- poll til at modtage fax 40
- porte, specifikationer 100
- prikker, foretage fejlfinding
 - scanne 74
- printerdriver
 - garanti 98
- printerens kontrolpanel
 - finde 9
 - netværksindstillinger 150
 - scanne fra 28
 - sende faxer 35
- printersoftware (Windows)
 - åbne 22
- printerstatusrapport
 - oplysninger om 88
 - udskrive 88
- processorspecifikationer 101
- program
 - garanti 98
 - OCR 29
 - Webscan 29
- pulsopkald 47
- R**
- rapporter
 - bekræftelse, fax 50
 - diagnosticering 67, 92
 - fejl, fax 51
 - mislykket faxtest 75
 - skrivehoved 91
 - udskriftskvalitet 67, 92
- redigere
 - tekst i OCR-program 29
- reducere fax 41
- reklamefaxetilstand 41
- rengøre
 - automatisk dokumentføder 19
 - overflade 19
 - scannerglasplade 18
 - skrivehoved 91
- ringemønster for besvarelse
 - parallele telefonsystemer 134
 - ændre 47
- ringninger før svar 46
- rundsend fax
 - sende 37
- S**
- scanne
 - fejlmeddelelser 73
 - foretage fejlfinding 71
 - fra Webscan 29
 - kvalitet 73
 - langsomt 72
 - OCR 29
 - scanningsspecifikationer 104

- via printerens kontrolpanel 28
- scannerglasplade
 - finde 9
 - ilægning af originaler 14
 - rengøre 18
- sende en fax manuelt
 - modtage 39
 - sende 35, 38
- sende faxer
 - basisfax 34
 - bruge kontrolpanelet 34
 - foretage fejlfinding 79, 80, 82
 - hukommelse, fra 35
 - manuelt 38
 - overvåget opkald 35, 37
 - planlægge 36
- sende scanninger
 - foretage fejlfinding 71
 - til OCR 29
- serielle telefonsystemer
 - lande/områder med 129
 - opsætningstyper 130
- serienummer 89
- sider pr. måned (normeret forbrug) 100
- skrivehoved
 - bestille online 127
 - rengøre 91
- skrivehoved, justere 91
- skæv, fejlfinde
 - kopi 70
 - scanne 73
 - udskrive 68
- sorte pletter eller streger, foretage fejlfinding
 - kopier 70
 - scanne 74
- sort-hvide sider
 - fax 34
 - kopi 32
- specifikationer
 - akustiske emissioner 105
 - driftsmiljø 105
 - elektriske 105
 - fysiske 100
 - opbevaringsmiljø 105
 - papir 101
 - processor og hukommelse 101
 - systemkrav 101
- specifikationer for driftsmiljø 105
- specifikationer for opbevaringsmiljø 105
- sprog, printer 100
- spænding
 - specifikationer 105
- spændingsspecifikationer 105
- standardindstillinger
 - kopi 33
- status
 - netværkskonfigurationsside 89
 - printerstatusrapport 89
- stik, finde 10
- streger
 - kopier, foretage fejlfinding 70
 - scanninger, foretage fejlfinding 73, 74
- streger, foretage fejlfinding

- kopier 70
- scanne 74
- striber på scanninger, foretage fejlfinding 73
- strøm
 - foretage fejlfinding 62
- strømindgang, finde 10
- støjoplysninger 105
- størrelse
 - foretage fejlfinding, kopiering 70
 - scanninger, foretage fejlfinding 74
- support 59
- systemkrav 101

T

- tekniske oplysninger
 - faxspecifikationer 104
 - kopieringsspecifikationer 104
 - scanningsspecifikationer 104
- tekst
 - foretage fejlfinding 65
 - kan ikke redigere efter scanning, foretage fejlfinding 72
 - mangler fra scanning, foretage fejlfinding 72
 - udtværet på kopier 71
 - ufuldstændig på kopier 70
 - uklare scanninger 74
 - uklar på kopier, foretage fejlfinding 70
- telefon, faxe fra
 - modtage 39
 - sende 38
- telefon, fax fra
 - modtage 39
 - sende, 38
- telefonledning
 - forlænge 83
 - test af korrekte type, fejl 76
 - test at "tilsluttet til korrekt port" mislykkedes 76
- telefonlinje, ringemønster for
 - besvarelse 47
- telefonstik i væggen, fax 75
- telefonsupport 60
- telefonsvarer
 - faxtoner, indspillet 83
 - konfigurere med fax og modem 143
 - opsætte med fax (parallele telefonsystemer) 142
- temperaturspecifikationer 105
- test, fax
 - faxlinjes tilstand 78
 - hardware, fejl 75
 - klartone, fejl 77
 - mislykkedes 75
 - opsætning 148
 - porttilslutning, fejl 76
 - telefonvægstik 75
 - test af faxtelefonledningstype, fejl 76
- test af klartone, fejl 77
- test af linjes tilstand, fax 78
- teste stik i væggen, fax 75
- tilbehør

- garanti 98
- printerstatusrapport 89
- titel, fax 46
- toneopkald 47
- tosidet udskrivning 26
- TWAIN
 - kan ikke aktivere kilde 73

U

- udskift blækpatronen 57
- udskriftkvalitetsrapport 67, 92
- udskriftsbakke
 - finde 9
 - understøttet papir 103
- udskriftsindstillinger
 - udskriftskvalitet 66
- udskrive
 - begge sider 26
 - diagnosticeringsside 67, 92
 - faxer 40
 - faxlog 51
 - faxrapporter 50
 - foretage fejlfinding 62
 - langsomt, fejlfinding 63
 - printerstatusrapport 88
 - seneste fax, oplysninger om 52
 - udskriftkvalitetsrapport 67, 92
- udskrive igen
 - faxer fra hukommelsen 40
- udskrive på konvolutter 25
- Udskrivning af brochurer
 - udskrive 24
- Udskrivning af konvolutter
 - Mac OS 25
- understøttede fonte 100
- understøttede operativsystemer 101
- USB-forbindelse
 - port, finde 9, 10
 - specifikationer 100

V

- vedligeholdelse
 - diagnosticeringsside 67, 92
 - justere skrivehoved 91
 - kontrollere blækniveauer 56
 - rense skrivehoved 91
 - skrivehoved 91
 - udskift blækpatronen 57
 - udskriftkvalitetsrapport 67, 92
- videresende faxer 40
- voicemail
 - opsætte med fax (parallele telefonsystemer) 136
 - opsætte med fax og computermodem (parallele telefonsystemer) 146
- Værktøjskasse (Windows)
 - om 152
 - åbne 152

W

- Webscan 29
- websider
 - bestille forbrugsvarer og tilbehør 127
 - kapacitet, datablad 100

Indeks

kundesupport 59
miljøprogrammer 114
oplysninger om handicapfunktioner
7

Windows

systemkrav 101
udskriftsindstillinger 23
udskrive brochurer 24

