Användarhandbok





HP Officejet Pro 3610/3620



Användarhandbok

Copyright-information

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P. Utgåva 1, 4/2013

Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande. Med ensamrätt. Detta material får inte reproduceras, anpassas eller översättas utan

Packard, förudor vad som är tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som är tillåtet enligt lagen om upphovsrätt.

De enda garantier som gäller för HP-produkter och -tjänster beskrivs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

Tillkännagivanden

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 och Windows 8 är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation.

ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade märken i USA.

Säkerhetsinformation

⚠

Minska risken för skada genom att alltid följa säkerhetsanvisningarna.

1. Läs noggrant igenom alla anvisningar i

dokumentationen som medföljer skrivaren. 2. lakttag alla varningar och anvisningar som

anges på enheten. 3. Dra ut strömkabeln ur vägguttaget innan du

rengör produkten.

4. Installera inte eller använd inte produkten i närheten av vatten eller när du är blöt.

5. Enheten ska stå på ett stadigt och stabilt underlag.

 Installera enheten så att kabeln inte kan skadas och så att ingen kan trampa på eller snubbla på strömkabeln.

7. Om produkten inte fungerar som den ska kan du läsa avsnittet <u>Lösa ett problem</u>.

8. Det finns inga delar inuti skrivaren som kan repareras av användaren. Service ska endast utföras av behörig personal.

Innehåll

1	Komma igång	
	Hjälpmedel	7
	HP EcoSolutions (HP och miljon)	1
	Energinantering	8
		9
	Oversikt av skrivarens delar	9
	Framsida	9
	Område för förbrukningsmaterial	.10
	Baksida	.10
	Anvanda skrivarens kontrollpanel	.11
	Oversikt over knappar och lampor	.11
	Andra skrivarinstallningarna	.11
	Valja ett lage	.12
	Andra lagesinstallningarna	.12
	Andra skrivarinstallningarna	.12
	HP Digitala losningar	.12
		.12
	Rekommenderade papper for utskrift och kopiering	.13
	lips for val och anvandning av papper	.13
	Lagga ett original på skannerglaset	.14
	Lagga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)	.14
	Fylia pa papper	.15
	Fylla på papper i standardstoriek	.15
	Fylla på kuvert	.16
	Fylla pa kort	.17
	Undernalla skrivaren.	.17
	Rengora skannerglaset och lockets insida	.18
		.19
	Rengora den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)	.19
	Aterstalla fabriksinstaliningarna	21
	Uppdatera skrivaren	.21
	Uppdatera skrivaren med njalp av skrivarens kontrolipanel	.21
	Uppdatera skrivaren med hjalp av den inbaddade webbservern	.21
	Oppria HPS Skrivarprogramvara (vvindows)	.22
	Stanya av Skrivaren	.22

2 Skriva ut

3	Skanna	
	Skriva ut på båda sidor (dubbelsidigt)	26
	Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek (Mac OS X)	
	Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek	
	Skriva ut på kuvert (Mac OS X)	
	Skriva ut på kuvert (Windows)	
	Skriva ut på kuvert.	24
	Skriva ut broschyrer (Mac OS X)	
	Skriva ut broschyrer (Windows)	24
	Skriva ut broschyrer	24
	Skriva ut dokument (Mac OS X)	
	Skriva ut dokument (Windows)	
	Skriva ut dokument	23

Skanna via kontrollpanelen eller via HP-programvaran	28
Skanna ett original till en dator från skrivarens kontrollpanel	
Skanna ett original till en dator från HPs skrivarprogramvara	

	Skanna med hjälp av Webbskanning	
	Skanna dokument som redigerbar text	29
	Så här skannar du dokument som redigerbar text	
	Riktlinjer för att skanna dokument som redigerbar text	
	Koniora	
4	Kopiera dekument	30
	Ändra kopieringsinställningar	
	Snara de aktuella inställningarna som standard	
5	Faxa (endast HP Officejet Pro 3620)	
	Skicka ett fax	34
	Skicka ett fax via skrivarens kontrollpanel	
	Skicka ett fax	34
	Skicka ett fax med övervakad uppringning	35
	Skicka ett fax från minnet	35
	Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax	
	Skicka ett fax till flera mottagare	
	Skicka ett fax från datorn	
	Skicka ett fax manuellt från en telefon	37
	Ta emot ett fax	
	Ta emot ett fax manuellt	
	Ange att fax ska säkerhetskopieras	
	Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt	
	Söka för att ta emot fax	
	Vidarebefordra fax till ett annat nummer	
	Ange pappersstorleken för mottagna fax	40
	Ange automatisk förminskning för inkommande fax	
	Spärra oönskade faxnummer	
	Lagga till nummer på skraptaxlistan	
	l a bort nummer tran skraptaxiistan	
	Skriva ut en skrapiista	
	Ta emot fax pa datorn med njaip av HP Digital Fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)	
	Forutsattningar for Faxa till PC och Faxa till Mac.	
	Ändra inställningerna fär Fava till DC och Fava till Maa	
	Ahora instainingama for Faxa un PC och Faxa un Mac	
	Stalla in och ändra snabhkontaktor	
	Stalla in och ändra anabhkontaktaarunnar	
	Ta bort snabbkontaktor	
	Skriva ut en lista över kortnummer	45 //5
	Ändra favinställningarna	
	Konfigurera faxrubriken	
	Ställa in svarsläget (Autosvar)	46
	Ställa in antalet ringsignaler före svar	46
	Ändra svarssionalsmönstret för distinkt ringsignal.	
	Ange uppringningstyp	
	Ange återuppringningsalternativ	
	Ange faxhastighet	47
	Ställa in faxens liudvolvm	
	Ställa in felkorrigeringsläge	
	Tjänster för fax och digital telefon	
	FoIP (Fax over Internet Protocol)	
	Rensa faxloggen	
	Visa samtalshistorik	
	Använda rapporter	
	Skriva ut faxbekräftelserapporter	50
	Skriva ut faxfelrapporter	51
	Skriva ut och visa faxloggen	51
	Skriv ut uppgifter om den senaste faxöverföringen	51

	Skriva ut en rapport över nummerpresentation	51
	Skriva ut en 130-faxsparningsrapport	
6	HP ePrint	
	Konfigurera HP ePrint	53
	Konfigurera HP ePrint med skrivarens kontrollpanel	53
	Konfigurera HP ePrint med den inbäddade webbservern	53
	Konfigurera HP ePrint med HPs skrivarprogramvara	54
	Använda HP ePrint	54
	Skriva ut med HP ePrint	
	Hitta skrivarens e-postadress	
	Stänga av HP ePrint	
	Ta bort webbtjänster	55
7	Använda bläckpatroner	
	Information om bläckpatroner och skrivhuvud	
	Kontrollera den beräknade bläcknivån	
	Byta bläckpatron	
	Förvara förbrukningsmaterial	58
	Lagring av anonym användningsinformation	
0	Läss att system	
0	HD-support	50
	Flektronisk sunnort	
	Support från HP ner telefon	60
	Innan du ringer	60. 60
	Giltighetstid för telefonsupport	60 60
	Telefonnummer till sunnort	60
	Efter alltighetstiden för telefonsunnart	
	Allmänna tins för felsökning och resurser	
	l ösa skrivarproblem	62
	Skrivaren stängs oväntat av	
	Det kommer oväntade liud från skrivaren	
	Justering misslyckas	63
	Skrivaren svarar inte (ingenting skrivs ut)	63
	Skrivaren skriver ut långsamt	63
	En tom eller ofullständig sida skrivs ut	
	Någonting nå sidan saknas eller är felaktigt	
	Felaktig placering av text eller grafik	
	Felsökning av utskriftskvaliteten	66
	l ösa nannersmatningsprohlem	68
	Lösa konjeringsproblem	69 69
	Ingen kom ut	69
	Koniorna är tomma	60 69
	Storleken minskas	
	Konjeringskvaliteten är dålig	70 70
	En halv sida skrivs ut och därefter matas nanneret ut	70 71
	Fel nannerstyn	
	l ösa skanningsprohlem	
	Inget hände i skannern	
	Det tar för lång tid att skanna	
	En del av dokumentet skannades inte in eller det fattas text	72 72
	Text kan inte redigeras	72
	Felmeddelanden visas	
	Skannade bilder har dålig kvalitet	73
	I Innenbara skanningsfel	70 74
	Lösa faxproblem (endast HP Officejet Pro 3620)	
	Favtestet misslvckades	
	Problemlösning för HP aPrint och HPs webbnlatser	ייייייייייייייייייייייייייייייייייייי
	Problemicening for HD ePrint	03 مو
	Problemlösning för HPs wehhnlatser	04 م
		04

	Lösa nätverksproblem	84
	Lösa problem med Ethernet-nätverk	84
	Återställa skrivarens nätverksinställningar	85
	Konfigurera din brandväggsprogramvara så att den fungerar med skrivaren	85
	Lösa skrivarhanteringsproblem	86
	Den inbäddade webbservern kan inte öppnas	86
	Felsökning av installationsproblem	87
	Förslag om maskinvaruinstallation	87
	Förslag angående installation av HP-programvara	87
	Tolka skrivarstatusrapporten	88
	Tolka nätverkets konfigurationssida	89
	Avinstallera och installera om HP-programvaran	91
	Underhåll av skrivhuvudet	91
	Rengöra skrivhuvudet	92
	Justera skrivhuvudet	92
	Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport	93
	Så här skriver du ut en kvalitetsrapport	93
	Så här utvärderar du den diagnostiska sidan för utskriftskvalitet	
	Atgärda papperstrassel	
	Atgarda papperstrassel	
	Unavika papperstrassel	
Α	Teknisk information	
	Garantinformation	
	Information om Hewlett-Packards begränsade garanti	
	Information om bläckpatronsgaranti.	
	Skrivarspecifikationer	
	Fysiska specifikationer	
	Produktens funktioner och kapacitet	
	Specifikationer för processor och minne	
	Systemkrav	
	Specifikationer för nätverksprotokoll	
	Specifikationer för den inbäddade webbservern	
	Pappersspecifikationer	
	Specifikationer för papper som stöds	
	Ställa in minsta marginaler	104
	Riktlinjer för att skriva ut på båda sidor	104
	Utskriftsupplösning	105
	Kopieringsspecifikationer	105
	Faxspecifikationer (endast HP Officejet Pro 3620)	105
	Specifikationer för skanning	105
	Specifikationer för HP ePrint	106
	Specifikationer för HPs webbplats	106
	Miljöspecifikationer	
	Elektriska specifikationer	106
	Specifikationer för akustiska emissioner	106
	Regler och bestämmelser	108
	Regulatoriskt modellnummer	108
	FCC-deklaration	109
	Meddelande till användare i Korea	
	Meddelande om VCCI-etterlevnad (klass B) för användare i Japan	
	Meddelande till användare i Japan om strömsladden	
	Meddelande om ljudemission för Tyskland	
	GS-deklaration (Tyskland)	
	Meddelande till användare av teletonnätet i USA: FCC-krav	
	Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet	
	ivieddelande till anvandare av det tyska telefonnåtet	
	Ivieggelange till anvangare inom EES.	
	ivieuueiande angaende traobunden tax i Australien	
	weddelande om bestammelser for Europeiska unionen	

	Program för miljövänliga produkter	
	Pappersanvändning	
	Plast	
	Informationsblad om materialsäkerhet	115
	Återvinningsprogram	115
	HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner	115
	Avfallshantering i privata hushåll inom EU	
	Strömförbrukning	116
	Kemiska substanser	117
	Batteriinformation	117
	Kassering av batterier i Taiwan	
	Information till användare i Kalifornien	
	Kassering av batterier i Nederländerna	
	RoHS-meddelanden (endast Kina)	
	RoHS-meddelanden (endast Ukraina)	
	Licenser fran tredje part	
в	HPs förbrukningsartiklar och tillbehör	
	Beställa förbrukningsmaterial online	
	Förbrukningsmaterial	
	Bläckpatroner	
	HP-papper	129
c	Vttorligare favinetällningar (endact HP Officeiet Pro 3620)	
C	Konfigurera fax (narallella telefonsystem)	130
	Välia rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret	
	Fall A: Senarat faxlinie (inga ingående röstsamtal)	132
	Fall B: Konfigurera skrivaren för DSI	133
	Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linie	134
	Fall D: Faxa med en distinkt ringsignaltiänst på samma linie	135
	Fall E: Delad röst- och faxlinie	
	Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda	
	Fall G: Faxlinje delad med datormodem (inga röstsamtal tas emot)	
	Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning	
	Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem	
	Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem	140
	Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning	140
	Delad röst/fax med DSL/ADSL-datormodem	142
	Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare	143
	Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare	144
	Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare	144
	Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-datormodem och telefonsvarare	146
	Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare	147
	Konfigurera fax av seriell typ	
	Testa faxinställningarna	150
D	Nätverksinstallation	
_	Ändra de grundläggande nätverksinställningarna	
	Visa och skriva ut nätverksinställningarna	
	Ändra de avancerade nätverksinställningarna	
	Visa IP-inställningar	
	Ändra IP-inställningar	
	Återställa nätverksinställningarna	152
F	Verktva för skriverhentering	
E	verktyg for skrivallallellig Verktygslådan (Windows)	153
	Önnna verktygslådan	
	HP-verktyget (Mac OS X)	
	Så här öppnar du HP-verktvæt	
	Inbäddad webbserver.	153
	Om cookies	154

Så l	här öppnar du den inbäddade webbservern1	54
Index	1	62

1 Komma igång

I den här handboken finns information om hur du använder skrivaren samt hur du löser problem som kan uppstå.

- <u>Hjälpmedel</u>
- HP EcoSolutions (HP och miljön)
- <u>Översikt av skrivarens delar</u>
- Använda skrivarens kontrollpanel
- HP Digitala lösningar
- <u>Välja utskriftspapper</u>
- <u>Lägga ett original på skannerglaset</u>
- Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)
- Fylla på papper
- <u>Underhålla skrivaren</u>
- Uppdatera skrivaren
- <u>Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)</u>
- <u>Stänga av skrivaren</u>

Anmärkning Om du använder skrivaren med en dator som kör Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition, Windows 7 Starter Edition eller Windows 8 Starter Edition kanske inte alla funktioner är tillgängliga. Mer information finns i <u>Systemkrav</u>.

Hjälpmedel

Skrivaren innehåller en rad hjälpmedel för personer med funktionshinder.

Visuellt

Användare med nedsatt syn kan använda den HP-programvara som följer med skrivaren tack vare de hjälpmedelsalternativ och funktioner som finns i operativsystemet. Programvaran kan även användas med de flesta typer av hjälpteknik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och tal-till-text-program. För att underlätta för användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna i HP-programmet försedda med enkla text-eller ikonetiketter som informerar om lämplig åtgärd.

Rörlighet

För att underlätta för användare som är rörelsehindrade kan funktionerna i HP-programvaran utföras med tangentbordskommandon. HP-programvaran stöder dessutom de hjälpmedelsalternativ som finns i Windows, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys och MouseKeys. Skrivarens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad styrka och rörlighet.

Support

Mer information om hjälpmedel för den här skrivaren och om HPs engagemang för produkthjälpmedel finns på HPs webbplats <u>www.hp.com/accessibility</u>.

Information om hjälpmedel för Mac OS X finns på Apples webbplats på www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP och miljön)

HP ser det som sin uppgift att hjälpa dig att minska din miljöpåverkan och möjliggöra ansvarsfulla utskrifter – både hemma och på kontoret.

Om du vill ha mer detaljerad information om de miljöriktlinjer som HP följer under tillverkningsprocessen, se Program för miljövänliga produkter. Om du vill veta mer om HPs miljöinitiativ, gå till <u>www.hp.com/ecosolutions</u>. Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Energihantering
- Optimera förbrukningsmaterialet

Energihantering

Skrivaren är utrustad med följande funktioner för att spara energi:

- Anmärkning Funktionerna för viloläge och automströmavstängning kommer temporärt inte att vara tillgängliga om bläckpatronen saknas. Dessa funktioner kommer åter att bli tillgängliga när bläckpatronen har installerats igen.
- ▲ Viktigt HP rekommenderar att du ersätter en bläckpatron som saknas så fort som möjligt för att undvika problem med dålig utskriftskvalitet, stor bläckåtgång och skador på bläcksystemet. Stäng aldrig av skrivaren när en bläckpatron saknas.

Viloläge

När skrivaren är i viloläge är strömförbrukningen reducerad. Efter den första installationen av skrivaren går skrivaren in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet.

Så här ändrar du den tidpunkt då skrivaren går in i viloläge:

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Inställningar**, välja **Viloläge** och därefter markera önskat alternativ.

Autoströmavstängning (endast HP Officejet Pro 3610)

Som standard aktiveras autoströmavstängning automatiskt när du startar skrivaren. När funktionen för autoströmavstängning är aktiverad stängs skrivaren automatiskt av efter 8 timmars inaktivitet i syfte att minska energiförbrukningen. Autoströmavstängning inaktiveras automatiskt när skrivaren upprättar en Ethernetförbindelse (om detta stöds). Du kan ändra inställningen för autoströmavstängning i skrivarprogramvaran. När du har ändrat den här inställningen behåller skrivaren den. Vid autoströmavstängning stängs skrivaren av helt och hållet och du måste använda strömbrytaren för att starta den igen.

Anmärkning Om skrivaren delas av flera i ett nätverk bör du se till att funktionen för autoströmavstängnig är avstängd så att ni slipper oönskade avbrott i arbetet.

Så här ändrar du den tidpunkt då skrivaren stängs av:

Windows: Öppna verktygslådan. (Mer information finns i <u>Verktygslådan (Windows)</u>.) På fliken Avancerade inställningar klickar du på Ändra och väljer sedan önskad tidslängd.

Mac OS X: Öppna HP-verktyget. (Mer information finns i <u>HP-verktyget (Mac OS X)</u>.) I sektionen **Skrivarinställningar** klickar du på **Strömhantering** och väljer sedan önskad tidslängd.

Schemalägg på/av (endast HP Officejet Pro 3620)

Använd skrivarens funktion Schemalägg på/av och välj de dagar och tidpunkter då du vill att skrivaren ska gå igång eller stängas av automatiskt.

Du kan till exempel schemalägga skrivaren att gå igång kl 08.00 och stänga av sig kl 20.00, måndag till fredag. Detta sparar ström på natten och på helgerna.

Så här ändrar du skrivarens schema för automatiskt påslagning och avstängning:

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Schemalägg på/av och följ sedan anvisningarna på skärmen för att ställa in ett schema.

Optimera förbrukningsmaterialet

Prova följande om du vill optimera användningen av förbrukningsmaterial som bläck och papper:

- Återvinn förbrukade HP-originalbläckpatroner via HP Planet Partner-programmet. Om du vill veta mer, gå till <u>www.hp.com/recycle</u>.
- Optimera pappersanvändningen genom att skriva ut på båda sidor av papperet. Om skrivaren är försedd med HPs tillbehör för dubbelsidig utskrift, se <u>Skriva ut på båda sidor (dubbelsidigt)</u>. Annars kan du först skriva ut udda sidor, vända på bladen och sedan skriva ut jämna sidor.
- Spara bläck och papper när du skriver ut webbinnehåll med HP Smart Print. Mer information finns på <u>www.hp.com/go/smartprint</u>.
- Ändra utskriftsläget till utkast. Med inställningen för utkast går det åt mindre bläck.
- Rengör inte skrivhuvudet i onödan. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.

Översikt av skrivarens delar

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Framsida
- Område för förbrukningsmaterial
- Baksida

Framsida



1	Skannerglas
2	Utmatningsfack
3	Pappersledare
4	Inmatningsfack
5	Stöd för utmatningsfack
6	Kontrollpanelens display
7	Kontrollpanel
8	Strömbrytare
9 och 10	Dokumentmatarfack och pappersledare (endast HP Officejet Pro 3620)
11	Automatisk dokumentmatare (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)

Område för förbrukningsmaterial



1	Bläckpatronslucka
2	Skrivhuvud
3	Bläckpatron

Anmärkning Förebygg problem med utskriftskvaliteten och skador på skrivhuvudet genom att förvara utskriftstillbehören i skrivaren. Låt inte utskriftstillbehör ligga utanför skrivaren längre perioder. Stäng inte av skrivaren när en bläckpatron saknas.

Baksida



1	Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (duplexenhet)
2	USB-port (Universal Serial Bus)
3	Ethernet-nätverksport
4	Strömtillförsel
5	Faxport (1-LINE) (endast HP Officejet Pro 3620)
6	Faxport (2-EXT) (endast HP Officejet Pro 3620)

Använda skrivarens kontrollpanel

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Översikt över knappar och lampor
- <u>Ändra skrivarinställningarna</u>

Översikt över knappar och lampor

Följande diagram och tabell ger en snabbreferens till funktionerna på skrivarens kontrollpanel.



Siffra	Namn och beskrivning
1	Hemknapp: Tar dig tillbaka till hemskärmen från någon av de andra skärmarna.
2	Kontrollpanelens display: Visar menyalternativen.
3	Valknapp: Sammanhangsberoende knapp som ändras beroende på vad som visas på skärmen.
4	Knappsats: Använd knappsatsen för att mata in siffror och text.
5	Hjälpknapp: Om du trycker på hjälpknappen på hemskärmen visas olika hjälpavsnitt. Om du trycker på den här knappen på någon annan skärm får du hjälp eller ytterligare information om just den skärmen.
6	Installation-knapp: Om du befinner dig på hemskärmen kan du trycka på installationsknappen på hemskärmen för att generera rapporter och utföra rutinunderhåll. Om du befinner dig på skärmarna för fax, kopiering eller skanning trycker du på den här knappen om du vill ändra inställningarna.
7	HP ePrint-knapp: Öppnar HP ePrint-menyn. Mer information finns i HP ePrint.
8	Avbryt-knapp: Avbryter ett pågående jobb, stänger en meny eller avslutar inställningsläget.
9	Bakåt-knapp: Tar dig tillbaka till föregående meny.

Ändra skrivarinställningarna

Använd kontrollpanelen för att ändra skrivarens lägen och inställningar, skriva ut rapporter eller för att få hjälp med att använda skrivaren.

Tips Om skrivaren är ansluten till en dator kan du också ändra skrivarinställningarna med hjälp av verktygen i den HP-programvara som är tillgänglig på datorn. Mer information om dessa verktyg finns i <u>Verktyg för</u> <u>skrivarhantering</u>. Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Välja ett läge</u>
- <u>Ändra lägesinställningarna</u>
- <u>Ändra skrivarinställningarna</u>

Välja ett läge

På hemskärmen visas de lägen som är tillgängliga på skrivaren, som t.ex. Kopiera och Skanna.

För att välja ett läge trycker du på knappen bredvid det läge du vill använda. Följ anvisningarna på kontrollpanelen för att slutföra åtgärden. När åtgärden slutförts visar kontrollpanelen återigen hemskärmen.

Om du vill ändra läge trycker du på knappen 🔐 (Hem) på skrivarens kontrollpanel för att återgå till hemskärmen och trycker sedan på knappen bredvid det läge du vill använda.

Ändra lägesinställningarna

- 1. När du har valt ett läge trycker du på knappen 🔧 (Installation) för att bläddra igenom de tillgängliga inställningarna, och väljer sedan den inställning du vill ändra.
- 2. Följ anvisningarna på displayen för att ändra inställningarna.

🖹 Anmärkning Tryck på knappen ち (Bakåt) när du vill återgå till föregående meny.

Ändra skrivarinställningarna

Om du vill ändra skrivarens inställningar eller skriva ut rapporter använder du alternativen i installationsmenyn.

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra igenom och välja önskade inställningar eller alternativ.
- 🖹 Anmärkning Tryck på knappen 👈 (Bakåt) när du vill återgå till föregående meny.

HP Digitala lösningar

De här lösningarna är till för att underlätta och effektivisera ditt arbete.

Skanna till dator

Du kan skanna ett dokument direkt till en dator och bifoga den skannade filen till ett e-postmeddelande. Mer information finns i <u>Skanna</u>.

HP Digital Fax (Faxa till PC och Faxa till Mac) (endast HP Officejet Pro 3620)
 Du kan automatiskt ta emot fax och spara dem på en dator. Du kan även stänga av funktionen för faxutskrift och därigenom spara papper och bläck och minska mängden pappersavfall.
 Mer information finns i <u>Ta emot fax på datorn med hjälp av HP Digital Fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)</u>.

Välja utskriftspapper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Det bästa är att testa olika typer av utskriftspapper innan man köper stora kvantiteter. Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats <u>www.hp.com</u> om du vill ha mer information om HP-papper.



HP rekommenderar vanliga papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vanliga dokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet och producerar dokument med tydliga, klara färger och djupa svarta nyanser som torkar snabbare än annat vanligt papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen – de större papperstillverkarna har dem i en rad olika vikter och storlekar. Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Rekommenderade papper för utskrift och kopiering</u>
- <u>Tips för val och användning av papper</u>

Rekommenderade papper för utskrift och kopiering

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

HP broschyrpapper	Dessa papper är matta på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar
HP Professional-papper	perfekt för marknadsföringsmaterial av nogsta kvalitet, sasom broschyrer och
HP Premium	Dessa papper är tjocka, dubbelsidiga, matta papper som är perfekta för presentationer,
presentationspapper	offerter, rapporter och nyhetsbrev. De är tjocka för att ge ett imponerande intryck.
HP Professional-papper	
HP Bright White-papper för	HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare ger hög kontrast och skarp text. Papperet är
bläckstråleskrivare	tillräckligt täckande för färganvändning på båda sidor utan att utskriften lyser igenom, vilket
	gör det idealiskt för nyhetsbrev, rapporter och flygblad. Det har ColorLok-teknik för mindre
	kladd, svartare svarta och livfulla färger.
HP utskriftspapper	HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut
	och känns mer gedigna ut än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller
	kopieringspapper av standardtyp. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, svartare svärta
	och livtulla farger.
HP kontorspapper	HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är lämpligt för kopior,
	utkast, PM och andra vardagsdokument. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, svartare
	svärta och livfulla färger.
HP återvunnet kontorspapper	HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 %
	återvunna fibrer. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare
	svärta och livfulla färger.

Om du vill beställa HP-papper och annat förbrukningsmaterial kan du gå till <u>www.hp.com</u>. Gå till **Handla produkter och tjänster** och välj **Bläck och toner**.

Provincial and the state of the

Tips för val och användning av papper

Bäst resultat får du om du följer nedanstående riktlinjer:

- Använd alltid papper som överenstämmer med skrivarens specifikationer. Mer information finns i <u>Pappersspecifikationer</u>.
- Lägg bara i en papperstyp i taget.
- När du lägger i papper i skrivaren måste du se till att det hamnar rätt. Mer information finns i <u>Fylla på papper</u> och <u>Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)</u>.
- Fyll inte på för mycket papper.
- För att förhindra papperstrassel, dålig utskriftskvalitet och andra utskriftsproblem bör du undvika följande papper:
 - Blanketter i flera delar
 - Papper som är skadat, böjt eller skrynkligt
 - Papper med urskärningar eller perforeringar
 - Papper som har kraftig struktur, är präglat eller som inte absorberar bläck så bra
 - Papper som är för lätt eller som lätt sträcks
 - Papper med häftklamrar eller gem

Lägga ett original på skannerglaset

Anmärkning 1 Många av specialfunktionerna fungerar inte tillfredsställande om skannerglaset och lockets insida är smutsiga. Mer information finns i <u>Underhålla skrivaren</u>.

Anmärkning 2 På HP Officejet Pro 3620 ska du ta bort alla original från dokumentmatarfacket innan du fäller upp skrivarens lock.

Så här lägger du ett original på skannerglaset

Följ dessa steg när du lägger ett original på skannerglaset.

- 1. Fäll upp skannerlocket.
- Placera originalet med utskriftssidan nedåt. Ta hjälp av de graverade markeringarna längs kanten på skannerglaset.



3. Stäng locket.

Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)

- A Viktigt Lägg inte foton i ADM eftersom fotona då kan ta skada.
- Anmärkning 1 Endast enkelsidiga dokument kan skannas, kopieras eller faxas med ADM. ADM stöder inte dubbelsidiga dokument.

Anmärkning 2 Vissa funktioner, som t.ex. kopieringsfunktionen **Sidanpassa**, kanske inte fungerar med ADM. Använd skannerglaset för dessa funktioner.

Så här lägger du ett original i ADM

Följ de här anvisningarna när du lägger i ett dokument i ADM.

- 1. Lägg i originalet med trycksidan uppåt i ADM.
 - a. Om du lägger i ett original i stående format ska du placera sidorna så att den övre kanten av dokumentet dras in först.

Om du lägger i ett original i liggande format ska du placera sidorna så att den vänstra kanten av dokumentet dras in först.



- **b**. Skjut in papperet i ADM tills du hör en signal eller ser ett meddelande på displayen om att enheten har upptäckt de sidor som du placerat i dokumentmataren.
- 2. Skjut pappersledarna inåt tills de ligger an mot papperets högra och vänstra kant.



Fylla på papper

Det här avsnittet innehåller anvisningar för hur du fyller på papper i skrivaren.

- Fylla på papper i standardstorlek
- Fylla på kuvert
- Fylla på kort

Fylla på papper i standardstorlek

Så här fyller du på papper i standardstorlek

Följ de här anvisningarna när du fyller på papper i standardstorlek.

- 1. Fäll upp utmatningsfacket.
- 2. Skjut pappersledarna i inmatningsfacket så långt ut som möjligt.
 - Anmärkning Om papperet är för långt fäller du upp spärren på framsidan av inmatningsfacket och sänker ned den främre delen av inmatningsfacket.
- Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt i facket. Kontrollera att pappersbunten är inskjuten så långt som möjligt i skrivaren och att den inte överskrider linjemarkeringen i facket.



Anmärkning Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

- 4. Skjut in pappersledarna i facket tills de ligger an mot kanten på pappersbunten. Lägg inte i papperet snett i inmatningsfacket eftersom pappersledarna kanske inte kan räta upp en hel pappersbunt så att den ligger rakt.
- 5. Fäll ner utmatningsfacket.
- 6. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel.



Fylla på kuvert

Så här fyller du på kuvert

Följ de här anvisningarna när du fyller på kuvert.

- **1.** Fäll upp utmatningsfacket.
- 2. Skjut pappersledarna i inmatningsfacket så långt ut som möjligt.
- Lägg i kuverten med utskriftssidan nedåt och placera dem enligt bilden. Kontrollera att kuvertbunten är inskjuten så långt som möjligt i skrivaren och att den inte överskrider linjemarkeringen i facket.



Anmärkning Fyll inte på kuvert under en pågående utskrift.

- 4. Skjut in pappersledarna i facket tills de ligger an mot kanten på kuvertbunten. Lägg inte i kuverten snett i inmatningsfacket eftersom pappersledarna kanske inte kan räta upp en hel kuvertbunt så att den ligger rakt.
- 5. Fäll ner utmatningsfacket.
- 6. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel.



Fylla på kort

Så här fyller du på kort

Följ de här anvisningarna när du fyller på kort.

- 1. Fäll upp utmatningsfacket.
- 2. Skjut pappersledarna i inmatningsfacket utåt.
- 3. Lägg i korten med utskriftssidan nedåt i facket.
 - Kontrollera att kortbunten är inskjuten så långt som möjligt i skrivaren och att den inte överskrider linjemarkeringen i facket.



Anmärkning Fyll inte på kort under en pågående utskrift.

- 4. Skjut in pappersledarna i facket tills de ligger an mot kanten på pappersbunten. Lägg inte i papperet snett i inmatningsfacket eftersom pappersledarna kanske inte kan räta upp en hel pappersbunt så att den ligger rakt.
- 5. Fäll ner utmatningsfacket.
- 6. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel.



Underhålla skrivaren

I det här avsnittet får du instruktioner om hur du håller skrivaren i toppskick. Utför nedanstående underhåll vid behov.

- Rengöra skannerglaset och lockets insida
- <u>Rengöra utsidan</u>
- <u>Rengöra den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)</u>
- <u>Återställa fabriksinställningarna</u>

Rengöra skannerglaset och lockets insida

Damm eller smuts på skannerglaset, skannerlockets insida eller skannerramen kan försämra prestandan ge sämre skanningskvalitet eller negativt påverka specialfunktioner som t.ex. funktionen för att anpassa kopior till en särskild sidstorlek.

Så här rengör du skannerglaset och lockets insida

- Stäng av skrivaren. Mer information finns i <u>Stänga av skrivaren</u>.
- 2. Fäll upp skannerlocket.



3. Rengör skannerglaset och lockets insida med hjälp av en mjuk, luddfri duk som du har sprayat med ett milt glasrengöringsmedel.



▲ Viktigt 1 Använd endast glasrengöringsmedel för att rengöra skannerglaset. Undvik rengöringsmedel som innehåller slipmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid eftersom dessa ämnen kan skada skannerglaset. Undvik isopropylalkohol eftersom det kan lämna strimmor på skannerglaset.

Viktigt 2 Spraya inte glasrengöringsmedlet direkt på skannerglaset. Om du använder för mycket glasrengöringsmedel kan det tränga in under skannerglaset och skada skannern.

- 4. Torka skannerglaset och lockets insida med en torr, mjuk, luddfri duk.
- 5. Stäng skannerlocket och slå på skrivaren.

Rengöra utsidan

▲ Varning Innan du rengör skrivaren stänger du av den genom att trycka på knappen U (Ström) och drar ut strömsladden ur eluttaget.

Använd en mjuk, fuktig duk som inte luddar för att torka bort damm, kladd och fläckar från höljet. Håll vätskor borta från insidan av skrivaren och från skrivarens kontrollpanel.

Rengöra den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)

Om ADM matar in flera sidor i taget eller om den inte kan mata in vanligt papper, kan du prova med att rengöra ADM.

Så här rengör du ADM

- 1. Stäng av skrivaren.
 - Mer information finns i Stänga av skrivaren.
- 2. Ta bort alla original från ADM.
- 3. Fäll upp luckan till ADM.



- 4. Fukta en luddfri rengöringsduk lätt med destillerat vatten och vrid sedan ur överflödigt vatten.
- 5. Använd den fuktiga rengöringsduken för att torka bort smuts från valsarna och separationsdynan.

Anmärkning Om smutsen inte lossnar med destillerat vatten, försök med alkohol (isopropyl).



- 6. Stäng luckan till ADM.
- 7. Fäll upp skannerlocket.



8. Torka av ADM-fältet och glasremsan.



9. Stäng skannerlocket och slå på skrivaren.

Återställa fabriksinställningarna

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Verktyg och därefter Återst standard.
- 3. Tryck på knappen bredvid OK.

Uppdatera skrivaren

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och webbtjänster är aktiverade kan du söka efter och installera skrivaruppdateringar.

Uppdatera skrivaren med någon av följande metoder:

- Uppdatera skrivaren med hjälp av skrivarens kontrollpanel
- Uppdatera skrivaren med hjälp av den inbäddade webbservern

Uppdatera skrivaren med hjälp av skrivarens kontrollpanel

- 1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen 🗊 (HP ePrint) och därefter på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Skrivaruppdat.
 - ☆ Tips Om du vill att skrivaren automatiskt ska söka efter och installera uppdateringar för skrivaren väljer du först Automatisk uppdatering och sedan alternativet för att slå på denna funktion.
- 3. Tryck på knappen bredvid Sök efter uppdatering nu och följ anvisningarna på skärmen.

Uppdatera skrivaren med hjälp av den inbäddade webbservern

- 1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i Inbäddad webbserver.
- 2. Klicka på fliken Webbtjänster.
- 3. I sektionen Inställningar för webbtjänster klickar du på Produktuppdatering och Sök nu och följer anvisningarna på skärmen.
- 4. Om alternativet för produktuppdatering inte är tillgängligt följer du anvisningarna nedan:
 - a. I sektionen Inställningar för webbtjänster klickar du på Installation och Fortsätt och följer anvisningarna på skärmen.
 - **b**. Välj att tillåta att skrivaren söker efter och installerar skrivaruppdateringar, om du blir tillfrågad om detta.
 - Anmärkning 1 Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om.

Anmärkning 2 Om du får en fråga om proxyinställningar och om ditt nätverk använder proxyinställningar, ska du ställa in en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har de uppgifter som krävs kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)

Öppna HPs skrivarprogramvara genom att göra något av följande:

- Gå till datorns skrivbord och klicka på Start, välj Program eller Alla program, klicka på HP och mappen för din skrivare och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
- Gå till Start-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på Alla appar i appfältet och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.

Stänga av skrivaren

Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen 🔱 (Ström) på skrivaren. Vänta tills strömlampan slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag.

▲ Viktigt 1 Om du stänger av skrivaren på fel sätt återgår inte skrivarvagnen till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.

Viktigt 2 HP rekommenderar att du ersätter en bläckpatron som saknas så fort som möjligt för att undvika problem med dålig utskriftskvalitet, stor bläckåtgång och skador på bläcksystemet. Stäng aldrig av skrivaren när en bläckpatron saknas.

2 Skriva ut

De flesta utskriftsinställningar hanteras automatiskt av det program du använder. Du behöver bara ändra inställningarna manuellt när du vill ändra utskriftskvaliteten för en viss typ av papper eller film eller använder specialfunktioner. Mer information om hur du väljer det bästa utskriftspapperet för dina dokument finns i <u>Välja</u> <u>utskriftspapper</u>.

Välj önskad typ av utskriftsjobb för att fortsätta:

Ð	<u>Skriva ut dokument</u>
	Skriva ut broschyrer
\boxtimes	Skriva ut på kuvert
	Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek

- Anmärkning Om du vill ange utskriftsinställningar för alla utskrifter gör du ändringarna i den HPprogramvara som medföljde skrivaren. Om du vill ha mer information om HP-programvaran kan du gå till Verktyg för skrivarhantering.
- Tips Den här skrivaren är utrustad med HP ePrint, en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut dokument på din HP ePrint-beredda skrivare när som helst, varifrån som helst och utan extra programvara eller skrivardrivrutiner. Mer information finns i <u>HP ePrint</u>.

Skriva ut dokument

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- Skriva ut dokument (Windows)
- <u>Skriva ut dokument (Mac OS X)</u>

Skriva ut dokument (Windows)

- 1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet Fylla på papper.
- 2. Klicka på Skriv ut på menyn Arkiv i programmet.
- 3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
- Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen som öppnar dialogrutan Egenskaper. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta Egenskaper, Alternativ, Skrivarinställningar, Skrivare eller Inställningar.
- 5. Klicka på fliken Layout och ändra papperets orientering och andra inställningar om det behövs.
- 6. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**, välj lämplig papperstyp för dokument i listrutan**Papper** och ändra sedan inställningarna av papperskälla, pappersstorlek och kvalitet om det behövs.
- 7. Klicka på OK och sedan på Skriv ut eller OK för att starta utskriften.

Skriva ut dokument (Mac OS X)

- 1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet Fylla på papper.
- 2. På menyn Arkiv i programvaran klickar du på Skriv ut.

- Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
 Om det inte visas några utskriftsalternativ i dialogrutan Skriv ut går du igenom följande steg.
 - Mac OS X v10.6: Klicka på den blå triangeln bredvid skrivarvalet.
 - OS X Lion: Klicka på Visa information.
- **4.** Välj en pappersstorlek i popup-menyn.

Om popup-menyn **Pappersstorlek** inte visas i dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **Utskriftsformat**. När du har valt pappersstorlek klickar du på **OK** för att stänga **Utskriftsformat** och återgå till dialogrutan **Skriv ut**.

5. Klicka på Skriv ut.

Skriva ut broschyrer

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- Skriva ut broschyrer (Windows)
- Skriva ut broschyrer (Mac OS X)

Skriva ut broschyrer (Windows)

- 1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet Fylla på papper.
- 2. Klicka på Skriv ut på menyn Arkiv i programmet.
- 3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
- Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen som öppnar dialogrutan Egenskaper. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta Egenskaper, Alternativ, Skrivarinställningar, Skrivare eller Inställningar.
- 5. Klicka på fliken Layout och ändra papperets orientering och andra inställningar om det behövs.
- 6. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**, välj lämplig papperstyp för broschyrer i listrutan**Papper** och ändra sedan inställningarna av papperskälla, pappersstorlek och kvalitet om det behövs.
- 7. Klicka på OK och sedan på Skriv ut eller OK för att starta utskriften.

Skriva ut broschyrer (Mac OS X)

- 1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet Fylla på papper.
- 2. På menyn Arkiv i programvaran klickar du på Skriv ut.
- 3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
 - Om det inte visas några utskriftsalternativ i dialogrutan Skriv ut går du igenom följande steg.
 - Mac OS X v10.6: Klicka på den blå triangeln bredvid skrivarvalet.
 - OS X Lion: Klicka på Visa information.
- **4.** Välj en pappersstorlek i popup-menyn.

Om popup-menyn **Pappersstorlek** inte visas i dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **Utskriftsformat**. När du har valt pappersstorlek klickar du på **OK** för att stänga **Utskriftsformat** och återgå till dialogrutan **Skriv ut**.

- 5. Klicka på Papperstyp/kvalitet i popup-menyn och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad typ av broschyrpapper
 - Kvalitet: Normal eller Bästa
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Skriva ut på kuvert

Undvik kuvert som har:

- Väldigt glättad yta
- Självhäftande etiketter, häftklamrar eller fönster
- Tjocka, oregelbundna eller böjda kanter
- Områden som är skrynkliga, sönderrivna eller skadade på något annat sätt

Se till att vecken på kuverten som du fyller på i skrivaren är skarpa.

Anmärkning Mer information om utskrift på kuvert finns i dokumentationen till det program som du skriver ut från.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- Skriva ut på kuvert (Windows)
- <u>Skriva ut på kuvert (Mac OS X)</u>

Skriva ut på kuvert (Windows)

- 1. Lägg kuverten med utskriftssidan nedåt i facket. Mer information finns i Fylla på papper.
- 2. Klicka på Skriv ut på menyn Arkiv i programmet.
- 3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
- Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen som öppnar dialogrutan Egenskaper. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta Egenskaper, Alternativ, Skrivarinställningar, Skrivare eller Inställningar.
- 5. Klicka på fliken Layout, ändra papperets orientering till Liggande och ändra sedan andra inställningar om det behövs.
- 6. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**, välj lämplig papperstyp för kuvert i listrutan**Papper** och ändra sedan inställningarna av papperskälla, pappersstorlek och kvalitet om det behövs.
- 7. Klicka på OK och sedan på Skriv ut eller OK för att starta utskriften.

Skriva ut på kuvert (Mac OS X)

- 1. Lägg kuverten med utskriftssidan nedåt i facket. Mer information finns i Fylla på papper.
- 2. På menyn Arkiv i programvaran klickar du på Skriv ut.
- Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
 Om det inte visas några utskriftsalternativ i dialogrutan Skriv ut går du igenom följande steg.
 - Mac OS X v10.6: Klicka på den blå triangeln bredvid skrivarvalet.
 - OS X Lion: Klicka på Visa information.
- 4. Välj en pappersstorlek i popup-menyn.

Om popup-menyn **Pappersstorlek** inte visas i dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **Utskriftsformat**. När du har valt pappersstorlek klickar du på **OK** för att stänga **Utskriftsformat** och återgå till dialogrutan **Skriv ut**.

- 5. Välj ett alternativ för Orientering.
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek

Om programmet kan hantera papper i specialstorlek anger du storleken i programmet innan du skriver ut dokumentet. I annat fall anger du storleken i skrivardrivrutinen. Du kan behöva formatera om befintliga dokument för att de ska skrivas ut korrekt på papper i specialstorlek.

Använd bara sådant papper med anpassad storlek som stöds av skrivaren. Mer information finns i <u>Pappersspecifikationer</u>.

- Anmärkning Du kan endast definiera anpassade pappersstorlekar i Mac-skrivardrivrutinen. Mer information finns i Konfigurera specialstorlekar (Mac OS X).
- Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek (Mac OS X)

Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek (Mac OS X)

- Anmärkning Innan du kan skriva ut på papper i specialstorlek måste du konfigurera specialstorleken i den HP-programvara som medföljde skrivaren. Instruktioner finns i <u>Konfigurera specialstorlekar (Mac OS X)</u>.
- 1. Lägg i önskat papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet Fylla på papper.
- 2. På menyn Arkiv i programvaran klickar du på Skriv ut.
- Se till att skrivaren som du vill använda är vald i popup-menyn Format för.
 Om det inte visas några utskriftsalternativ i dialogrutan Skriv ut går du igenom följande steg:
 - Mac OS X v10.6: Klicka på den blå triangeln bredvid skrivarvalet.
 - OS X Lion: Klicka på Visa information.
- 4. Välj en pappersstorlek i popup-menyn. Om popup-menyn Pappersstorlek inte visas i dialogrutan Skriv ut klickar du på knappen Utskriftsformat. När du har valt pappersstorlek klickar du på OK för att stänga Utskriftsformat och återgå till dialogrutan Skriv ut.
- 5. Klicka på Pappershantering från popup-menyn.
- 6. Under **Destinationens pappersstorlek** klickar du på **Anpassa pappersstorlek** och väljer sedan den anpassade pappersstorleken.
- 7. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Konfigurera specialstorlekar (Mac OS X)

- 1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet Fylla på papper.
- Klicka på Utskriftsformat på menyn Arkiv i programmet och se sedan till att skrivaren som du vill använda är vald i popup-menyn Format för.
 ELLER -

Klicka på Skriv ut på menyn Arkiv i programmet och se sedan till att skrivaren som du vill använda är vald.

3. Välj Hantera egna storlekar i popup-menyn Pappersstorlek.

Anmärkning Om du inte ser de här alternativen i dialogrutan Skriv ut klickar du på triangeln bredvid popup-menyn Skrivare eller klickar på Visa detaljer.

- 4. Klicka på + till vänster på skärmen, dubbelklicka på **Namnlös** och ange ett namn för den nya specialstorleken.
- 5. Ange måtten i rutorna Bredd och Höjd och ställ in marginalerna, om så önskas.
- 6. Klicka på OK.

Skriva ut på båda sidor (dubbelsidigt)

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett ark automatiskt om tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift är installerat.

Anmärkning Du kan skriva ut på båda sidorna av arket manuellt genom att först skriva ut udda sidor, vända på bladen, och sedan skriva ut jämna sidor.

Skriva ut på båda sidor (Windows)

- 1. Lägg i rätt sorts papper. Mer information finns i Fylla på papper.
- 2. Kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är installerad på rätt sätt.
- 3. Öppna ett dokument och klicka på Skriv ut i menyn Arkiv. Sedan väljer du antingen Vänd längs långsidan eller Vänd längs kortsidan under Skriv ut på båda sidor på fliken Layout.
- 4. Ändra eventuellt andra inställningar och klicka sedan på OK.
- 5. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut på båda sidor (Mac OS X)

- 1. Lägg i rätt sorts papper. Mer information finns i Fylla på papper.
- 2. Kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är installerad på rätt sätt.
- 3. Välj en pappersstorlek:

Välj en lämplig papperstyp i dialogrutan Utskriftsformat.

- a. Klicka på Utskriftsformat på menyn Arkiv i programmet.
- b. Se till att skrivaren som du vill använda är vald i popup-menyn Format för.
- c. Välj pappersstorleken från popup-menyn Pappersstorlek och klicka sedan på OK.

Välj en pappersstorlek i dialogrutan Skriv ut.

- a. På menyn Arkiv i programvaran klickar du på Skriv ut.
- **b**. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
- c. Välj pappersstorleken från popup-menyn Pappersstorlek (om den finns).

Anmärkning Du kan behöva välja pappersstorleksalternativet märkt Dubbelsidiga marginaler.

4. Klicka på popup-menyn **Dubbelsidig utskrift**, välj **Skriv ut på båda sidorna** och klicka sedan på lämpligt bindningsalternativ för dokumentet.

- ELLER -

Klicka på popup-menyn **Layout** och välj sedan lämpligt bindningsalternativ för dokumentet från popupmenyn **Dubbelsidigt**.

- Anmärkning Om du inte ser några alternativ klickar du på triangeln bredvid popup-menyn Skrivare eller klickar på Visa detaljer.
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

3 Skanna

Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att skanna dokument, foton och andra original och skicka dem till olika destinationer, som t.ex. en mapp på en dator.

När du skannar dokument kan du använda HP-programvaran för att skanna dokument till ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera.

Anmärkning Vissa skanningsfunktioner kan inte användas förrän du har installerat HP-programvaran på datorn.

Om det uppstår problem med skanning av dokument kan du gå till Lösa skanningsproblem.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Skanna via kontrollpanelen eller via HP-programvaran
- Skanna med hjälp av Webbskanning
- <u>Skanna dokument som redigerbar text</u>

Skanna via kontrollpanelen eller via HP-programvaran

Anmärkning 1 Skrivaren måste vara ansluten till datorn och påslagen.

Anmärkning 2 Innan du skannar ska du kontrollera att HP-programvaran är installerad och, om du har en Windows-dator, att skanningsfunktionen är påslagen.

Anmärkning 3 På HP Officejet Pro 3620 ska du använda skannerglaset istället för ADM när du skannar ett utfallande original.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Skanna ett original till en dator från skrivarens kontrollpanel
- Skanna ett original till en dator från HPs skrivarprogramvara

Skanna ett original till en dator från skrivarens kontrollpanel

 Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
 Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska

dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

- 2. Gå till hemskärmen och tryck på knappen bredvid Skanna och välj sedan den dator som du vill skanna till.
- 3. Ändra vid behov skanningsinställningarna.
- 4. Tryck på knappen bredvid Starta skanning.

Skanna ett original till en dator från HPs skrivarprogramvara

Anmärkning Du kan även använda HPs skrivarprogramvara för att skanna dokument till redigerbar text. Mer information finns i <u>Skanna dokument som redigerbar text</u>.

Windows

 Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
 Mor information finns i Lägga ott original på skannorglaset och Lägga ott original i den automatiska

Mer information finns i <u>Lägga ett original på skannerglaset</u> och <u>Lägga ett original i den automatiska</u> dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

 Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i <u>Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)</u>. I det fönster som visas väljer du Skriv ut, skanna & faxa eller Skriv ut och skanna och väljer sedan Skanna ett dokument eller foto under Skanna.

- 3. Ändra vid behov skanningsinställningarna.
- 4. Klicka på Skanna och välj en skanningsgenväg.

Mac OS X

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i ADM.

Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

- 2. Dubbelklicka på HP Scan i mappen Program/Hewlett-Packard.
- 3. Ändra vid behov skanningsinställningarna.
- 4. Klicka på Fortsätt och följ anvisningarna på skärmen för att slutföra skanningen.

Skanna med hjälp av Webbskanning

Webbskanning är en funktion i den inbäddade webbservern som låter dig skanna foton och dokument från skrivaren till datorn med hjälp av en webbläsare. Den här funktionen är tillgänglig även om du inte har installerat HPs skrivarprogramvara på datorn.

Anmärkning 1 Om du inte kan öppna Webbskanning i EWS kan det bero på att nätverksadministratören har inaktiverat det. Mer information kan du få från nätverksadministratören eller den som har konfigurerat nätverket.

Anmärkning 2 Den automatiska dokumentmataren (ADM) är endast tillgänglig för HP Officejet Pro 3620.

Mer information finns i Inbäddad webbserver.

Så här skannar du med Webbskanning

 Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i ADM.

Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

- 2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i Inbäddad webbserver.
- 3. Klicka på fliken Skanna, välj Webbskanning till vänster, ändra eventuellt inställningarna och klicka på Starta skanning.
- 4. Spara den skannade bilden genom att högerklicka på bilden och välja Spara bild som.
- Tips Du måste installera HP-programvaran som levererades tillsammans med skrivaren för att kunna skanna in dokument som redigerbar text. Mer information finns i <u>Skanna dokument som redigerbar text</u>.

Skanna dokument som redigerbar text

När du skannar dokument kan du använda HP-programvaran för att skanna dokument till ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera. Du kan redigera brev, tidningsklipp och många andra dokument.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Så här skannar du dokument som redigerbar text
- <u>Riktlinjer för att skanna dokument som redigerbar text</u>

Så här skannar du dokument som redigerbar text

Anmärkning Den automatiska dokumentmataren (ADM) är endast tillgänglig för HP Officejet Pro 3620.

Windows

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i ADM.

Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

- 2. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i <u>Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)</u>. I det fönster som visas väljer du Skriv ut, skanna & faxa eller Skriv ut och skanna och väljer sedan Skanna ett dokument eller foto under Skanna.
- 3. Välj den typ av redigerbar text som du vill använda i skanningen:

Jag vill	Följ stegen nedan
Extrahera enbart texten utan formateringen i originalet	Välj genvägen Spara som redigerbar text (OCR) i listan och sedan Text (.txt) i listrutan Filtyp.
Extrahera texten och en del av formateringen i originalet	Välj genvägen Spara som redigerbar text (OCR) i listan och sedan Rich Text (.rtf) i listrutan Filtyp.
Extrahera texten och göra den sökbar i PDF-läsare	Välj genvägen Spara som PDF i listan och sedan Sökbar PDF (.pdf) i listrutan Filtyp .

4. Klicka på Skanna för att starta skanningen och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Mac OS X

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i ADM.

Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

- 2. Dubbelklicka på HP Scan i mappen Program/Hewlett-Packard.
- 3. Klicka på Skanna för att påbörja skanningen.
- 4. Slutför skanningen genom att följa anvisningarna på skärmen.
- 5. När skanningen är klar klickar du på Arkiv på menyraden för program och klickar sedan på Spara.
- 6. Välj den typ av redigerbar text som du vill använda i skanningen:

Jag vill	Följ stegen nedan
Extrahera enbart texten utan formateringen i originalet	Välj TXT i listrutan Format .
Extrahera texten och en del av formateringen i originalet	Välj RTF i listrutan Format .
Extrahera texten och göra den sökbar i PDF-läsare	Välj Sökbar PDF i popup-menyn Format.

7. Klicka på Spara.

Riktlinjer för att skanna dokument som redigerbar text

Gör följande för att kontrollera att programvaran kan konvertera dokumenten:

- Anmärkning Den automatiska dokumentmataren (ADM) är endast tillgänglig för HP Officejet Pro 3620.
- Kontrollera att skannerglaset eller ADM-fönstret är rent.

När skrivaren skannar ett dokument kan fläckar eller damm på skannerglaset eller ADM-fönstret också skannas, vilket kan leda till att programvaran inte kan konvertera dokumentet till redigerbar text. Om du vill veta mer om hur du rengör skannerglaset eller ADM, gå till <u>Rengöra skannerglaset och lockets</u> insida eller <u>Rengöra den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)</u>.

Se till att dokumentet är rätt ilagt.

Om du skannar dokument som redigerbar text från ADM måste originalet placeras i ADM med den övre kanten främst och framsidan uppåt. När du skannar från skannerglaset måste originalet placeras med den övre kanten mot glasets högra kant.

Kontrollera också att dokumentet ligger rakt. Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

Se till att texten på dokumentet är tydlig.

För att dokumentet ska kunna konverteras till redigerbar text måste originalet vara tydligt och ha hög kvalitet. Följande förhållanden kan göra att programvaran inte kan konvertera dokumentet:

- Texten på originalet är blek eller ojämn.
- Texten är för liten.
- Dokumentets struktur är för invecklad.
- Texten är ihoptryckt. Exempel: Om texten saknar bokstäver eller har sammansatta bokstäver kan "rn" tolkas som "m".
- Textens bakgrund är färgad. Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framträder så tydligt.

Välj rätt profil.

Se till att välja en genväg eller en förinställning som tillåter skanning till redigerbar text. Dessa alternativ använder skanningsinställningar som är utformade för OCR-skanningar av högsta kvalitet. I Windows kan du använda genvägarna **Redigerbar text (OCR)** eller **Spara som PDF**. I Mac OS X kan du använda förinställningen **Dokument**.

Spara filen i rätt format.

- Om du bara vill extrahera texten från dokumentet utan något av formateringen från originalet väljer du ett rent textformat (som **Text** eller **TXT**).
- Om du vill extrahera texten tillsammans med delar av formateringen från originalet väljer du Rich Text Format (som **Rich Text** eller **RTF**).
- Om du vill extrahera texten och göra den sökbar i PDF-läsare väljer du Sökbar PDF.

4 Kopiera

Du kan skapa kopior av hög kvalitet i gråskala på papper av många olika typer och storlekar.

Anmärkning Om du på HP Officejet Pro 3620 håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer, lagras faxet i skrivarens minne tills kopieringen är klar. Detta kan leda till att färre faxsidor kan lagras i minnet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Kopiera dokument
- <u>Ändra kopieringsinställningar</u>
- Spara de aktuella inställningarna som standard

Kopiera dokument

Du kan göra kvalitetskopior från skrivarens kontrollpanel.

Så här kopierar du dokument

- 1. Se till att det ligger papper i huvudfacket. Mer information finns i Fylla på papper.
- Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset eller med framsidan uppåt i ADM. Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

Anmärkning Om du kopierar ett foto lägger du det på skannerglaset med framsidan nedåt, enligt bilden på glasets kant.

- 3. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid Kopiera.
- 4. Ändra eventuella ytterligare inställningar. Mer information finns i Ändra kopieringsinställningar.
- 5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen bredvid Kopiera.

Ändra kopieringsinställningar

Du kan anpassa kopieringsjobb med de olika inställningar som är tillgängliga på skrivarens kontrollpanel. De omfattar följande:

- Antal kopior
- Kopieringspappersstorlek
- Papperstyp för kopiering
- Kopieringshastighet eller -kvalitet
- Inställning av ljusare/mörkare
- Dubbelsidig utskrift
- Anpassa originalets storlek till olika pappersstorlekar

Du kan använda dessa inställningar för enstaka kopieringsjobb, men du kan även spara dem och använda dem som standardinställningar för framtida jobb.

Så här ändrar du kopieringsinställningarna för ett enstaka jobb

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid Kopiera
- 2. Tryck på knappen 🔧 (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja de kopieringsinställningar du vill ändra.
- 3. Tryck på knappen 👈 (Bakåt) och tryck sedan på knappen bredvid Kopiera.
Spara de aktuella inställningarna som standard

Så här sparar du de aktuella inställningarna som standard för framtida jobb

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid Kopiera.
- 2. Tryck på knappen 🔧 (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja de kopieringsinställningar du vill ändra.
- 3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Ange som nya std.inst.** och tryck sedan på knappen bredvid **Ja**.

5 Faxa (endast HP Officejet Pro 3620)

Du kan använda skrivaren för att skicka fax i färg eller svartvitt och ta emot svartvita fax. Du kan schemalägga fax och skicka dem vid en senare tidpunkt och snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. På skrivarens kontrollpanel kan du också ställa in ett antal faxalternativ, till exempel upplösning och kontrasten mellan ljusa och mörka partier i de fax du skickar.

Anmärkning Innan du börjar faxa ska du kontrollera att skrivaren är korrekt konfigurerad för faxning. Du kanske gjorde detta redan när du installerade skrivaren, antingen via kontrollpanelen eller med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan kontrollera att faxfunktionerna är konfigurerade på rätt sätt genom att köra faxtestet från kontrollpanelen. Om du vill ha mer information om faxtestet, se <u>Testa</u> <u>faxinställningarna</u>.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Skicka ett fax
- Ta emot ett fax
- <u>Ställa in kortnummer</u>
- <u>Ändra faxinställningarna</u>
- <u>Tjänster för fax och digital telefon</u>
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- Rensa faxloggen
- Visa samtalshistorik
- Använda rapporter

Skicka ett fax

Du kan skicka ett fax med flera olika metoder. Om du använder skrivarens kontrollpanel kan du skicka ett fax i svartvitt eller färg. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du prata med mottagaren innan du skickar faxet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Skicka ett fax via skrivarens kontrollpanel
- Skicka ett fax från datorn
- Skicka ett fax manuellt från en telefon

Skicka ett fax via skrivarens kontrollpanel

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Skicka ett fax
- Skicka ett fax med övervakad uppringning
- Skicka ett fax från minnet
- Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax
- Skicka ett fax till flera mottagare

Skicka ett fax

Du kan lätt skicka ett enkelsidigt eller flersidigt fax i svartvitt eller färg från skrivarens kontrollpanel.

- Anmärkning Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats, aktiverar du funktionen för faxbekräftelse innan du skickar faxet. Mer information finns i <u>Skriva ut faxbekräftelserapporter</u>.
- ☆ Tips Du kan även skicka ett fax manuellt från en telefon eller genom att använda övervakad uppringning.
 Med dessa funktioner kan du kontrollera hastigheten på uppringningen. De är även praktiska när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar.

Så här skickar du ett fax från skrivarens kontrollpanel

 Lägg originalet med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i ADM.

Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

- 2. Gå till hemskärmen och tryck på knappen bredvid Faxa.
- 3. Skriv faxnumret med knappsatsen.
 - Tips Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på * flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen.
- 4. Tryck på knappen bredvid Starta fax, och tryck sedan på knappen bredvid Svart eller Färg.
 - Tips Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet, kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, telefonmeddelanden eller andra ljud via skrivarens högtalare. På så sätt kan du svara på uppmaningar medan du ringer och bestämma takten i uppringningen.

- Tips Om du använder ett telefonkort och inte anger PIN-koden snabbt nog kanske skrivaren börjar skicka faxsignaler för snabbt, vilket gör att PIN-koden inte känns igen av telefonkortstjänsten. Om så är fallet kan du skapa ett kortnummer för telefonkortets PIN-kod. Mer information finns i <u>Ställa in kortnummer</u>.
- **Anmärkning** Se till att volymen är påslagen, annars hörs ingen kopplingston.

Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från skrivarens kontrollpanel

- Lägg i originalen. Mer information finns i <u>Lägga ett original på skannerglaset</u> och <u>Lägga ett original i den automatiska</u> <u>dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)</u>.
- 2. Gå till hemskärmen och tryck på knappen bredvid Faxa, välj Starta fax och välj därefter Svart eller Färg.
 - Om skrivaren känner av att det finns ett original i ADM hörs en kopplingston.
 - Om originalet ligger på skannerglaset väljer du Faxa från glaset.
- 3. När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.
- 4. Följ eventuella anvisningar som visas.
 - Tips Om du använder ett telefonkort för att faxa och har lagrat PIN-koden som ett kortnummer, trycker du på knappen bredvid Snabbkontakter för att välja det kortnummer där du lagrat PIN-koden när du ombeds ange denna.

Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Skicka ett fax från minnet

Du kan skanna ett svartvitt fax till minnet och sedan skicka faxet från minnet. Denna funktion är användbar om det faxnummer du försöker nå är upptaget eller inte kan nås för tillfället. Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar dem så fort den kan ansluta sig till den mottagande faxen. När skrivaren skannat sidorna till minnet kan du ta bort originalen från dokumentmatarfacket eller skannerglaset på en gång.

Anmärkning Du kan endast skicka svartvita fax från minnet.

Så här skickar du ett fax från minnet

- Lägg i originalen med trycksidan uppåt i ADM. Mer information finns i <u>Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet</u> <u>Pro 3620)</u>.
- 2. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid Faxa.
- 3. Tryck på knappen 🔧 (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja Skanna och faxa.

- 4. Tryck på knappen bredvid Skicka fax.
- 5. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen eller tryck på knappen bredvid **Snabbkontakter** för att välja ett nummer från telefonboken eller ett tidigare slaget eller mottaget nummer.
- Tryck på knappen bredvid Starta sv/v fax.
 Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar faxet när det går att komma fram på den mottagande faxapparaten.

Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax

Du kan schemalägga att ett svartvitt fax ska skickas inom 24 timmar. På så vis kan du till exempel skicka ett svartvitt fax sent på kvällen, när telefonlinjerna inte är lika upptagna och telefontaxan är lägre. Skrivaren skickar automatiskt dina fax när den angivna tiden är inne.

Du kan bara schemalägga ett fax i taget. Du kan fortsätta att skicka fax på vanligt sätt även när ett fax är schemalagt.

X Anmärkning 1 Du kan endast skicka schemalagda fax i svartvitt.

Anmärkning 2 Innan du kan använda den här funktionen måste du ställa in datum och tid på skrivaren.

Så här schemalägger du en tidpunkt för ett fax från skrivarens kontrollpanel

- Lägg i originalen med trycksidan uppåt i ADM. Mer information finns i <u>Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet</u> <u>Pro 3620)</u>.
- 2. Gå till hemskärmen och tryck på knappen bredvid Faxa.
- 3. Tryck på knappen 🔧 (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja Skicka senare.
- 4. Ange vid vilken tid faxet ska skickas med hjälp av knappsatsen och tryck på knappen bredvid OK.
- 5. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen eller tryck på knappen bredvid **Snabbkontakter** för att välja ett nummer från telefonboken eller ett tidigare slaget eller mottaget nummer.
- Tryck på knappen bredvid Starta sv/v fax.
 Skrivaren skannar alla sidor och skickar faxet vid den schemalagda tidpunkten.

Så här avbryter du ett vanligt fax från skrivarens kontrollpanel

- 1. Gå till hemskärmen och tryck på knappen bredvid **Faxa**. Tryck på knappen 🔧 (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja **Skicka senare**.
- 2. Bläddra till och välj Avbryt schemalagt fax.

Skicka ett fax till flera mottagare

Du kan skicka ett fax till flera mottagare samtidigt genom att samla enskilda kortnummer i kortnummergrupper. Mer information finns i <u>Ställa in kortnummer</u>.

Så här skickar du ett fax till flera mottagare med hjälp av kortnummergrupper

- Lägg i originalen med trycksidan uppåt i ADM. Mer information finns i <u>Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet</u> <u>Pro 3620)</u>.
- 2. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid **Faxa**, tryck på knappen bredvid **Snabbkontakter**, bläddra till och välj **Gruppkontakter** och välj sedan mottagargruppen.
- **3.** Tryck på knappen bredvid **Skicka fax** och faxa sedan skanningarna till minnet. Skrivaren skickar dokumentet till alla nummer i den angivna kortnummergruppen.
 - Anmärkning På grund av minnesbegränsningar kan du endast använda kortnummergrupper för att skicka fax i svartvitt. Skrivaren skannar faxet till minnet och slår sedan det första numret. När en förbindelse upprättats skickar den faxet och slår nästa nummer. Om ett nummer är upptaget eller du inte får något svar, följer skrivaren inställningarna för Ring ig. om uppt och Ring ig. ej svar. Om det inte går att upprätta någon förbindelse slår skrivaren nästa nummer och genererar en felrapport.

Skicka ett fax från datorn

Du kan skicka ett dokument på datorn som ett fax utan att behöva skriva ut en kopia av det och faxa det från skrivaren.

Anmärkning När fax som skickas från datorn med den här metoden, används skrivarens faxanslutning och inte din internetanslutning eller ditt datormodem. Därför måste du se till att skrivaren är ansluten till en fungerande telefonlinje och att faxfunktionen är konfigurerad och fungerar som den ska.

För att du ska kunna använda den här funktionen måste du installera HPs skrivarprogramvara med hjälp av installationsprogrammet som finns på den cd med HP-programvara som medföljde skrivaren.

Windows

- 1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
- 2. Klicka på Skriv ut på menyn Arkiv i programmet.
- 3. I listan Namn väljer du den skrivare som har "fax" i namnet.
- 4. Om du vill ändra inställningarna (t.ex. Orientering, Sidordning och Sidor per ark) klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan Egenskaper. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta Egenskaper, Alternativ, Skrivarinställningar, Skrivare eller Inställningar.
- 5. När du ändrat önskade inställningar klickar du på OK.
- 6. Klicka på Skriv ut eller OK.
- 7. Ange faxnumret och övriga uppgifter om mottagaren, ändra eventuella ytterligare inställningar för faxet (t.ex. att skicka dokumentet som ett svartvitt fax eller ett färgfax) och klicka sedan på **Skicka fax**. Skrivaren börjar slå faxnumret och faxa dokumentet.

Mac OS X

- 1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
- 2. På menyn Arkiv i programvaran klickar du på Skriv ut.
- 3. Välj den skrivare som har "(Fax)" i namnet.
- 4. Välj Faxmottagare i popup-menyn under inställningen Orientering.
 - Anmärkning Om du inte hittar popup-menyn klickar du på triangeln bredvid Skrivare eller klickar på Visa detaljer.
- 5. Ange faxnumret och övrig information i de rutor som visas och klicka sedan på Lägg till mottagare.
- Välj Faxläge och eventuella andra faxalternativ som du vill använda och klicka sedan på Skicka fax nu för att börja slå faxnumret och faxa dokumentet.

Skicka ett fax manuellt från en telefon

När du skickar ett fax manuellt kan du ringa ett telefonsamtal och tala med mottagaren innan du skickar faxet. Detta är praktiskt om du vill informera mottagaren om att du kommer att skicka ett fax innan faxet går iväg.

Beroende på hur mottagarens fax är inställd kan mottagaren svara i telefonen eller så kan faxen ta emot samtalet. Om en person svarar i telefonen kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet. Om en faxapparat besvarar samtalet kan du skicka faxet direkt till faxapparaten när du hör faxtoner från den mottagande faxapparaten.

Så här skickar du ett fax manuellt från en anknytningstelefon

1. Lägg originalen med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med trycksidan uppåt i ADM.

Mer information finns i <u>Lägga ett original på skannerglaset</u> eller <u>Lägga ett original i den automatiska</u> dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

- 2. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid Faxa.
- 3. Slå numret på knappsatsen på den telefon som är ansluten till skrivaren.
 - Anmärkning Använd inte knappsatsen på skrivarens kontrollpanel när du skickar ett fax manuellt. Du måste slå mottagarens nummer på telefonens knappsats.

- 4. Om mottagaren svarar, kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet.
 - Anmärkning Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten. Gå vidare till nästa steg när du vill skicka faxet.
- 5. När du är du är redo att skicka faxet trycker du på knappen bredvid OK, trycker på knappen bredvid Skicka nytt fax och trycker sedan på knappen bredvid Svart eller Färg. Om du talar med mottagaren innan du skickar faxet ska du säga åt denne att trycka på Ta emot fax manuellt på faxapparaten efter att ha hört faxtonerna.

Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta att prata med mottagaren låter du bli att lägga på luren och väntar tills faxöverföringen är klar.

Ta emot ett fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du stänger av alternativet **Autosvar** måste du ta emot fax manuellt. Om du aktiverar alternativet **Autosvar** (vilket är standardinställningen) tar skrivaren automatiskt emot inkommande samtal och tar emot fax efter det antal ringsignaler som anges i inställningen av **Ringsign. f. svar**. (Standardinställningen av **Ringsign. f. svar** är fem ringsignaler.) Mer information finns i <u>Ändra faxinställningarna</u>.

Om du får ett fax i Legal-storlek eller större och skrivaren inte är inställd för att använda papper i Legal-storlek, förminskar skrivaren faxet så att det ryms på det papper som ligger i skrivaren. Om du har inaktiverat funktionen **Automatisk förminskning** skrivs faxet ut på två sidor.

- Anmärkning Om du håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer, lagras faxet i skrivarminnet tills kopieringen är klar. Detta kan leda till att färre faxsidor kan lagras i minnet.
- Ta emot ett fax manuellt
- Ange att fax ska säkerhetskopieras
- Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt
- Söka för att ta emot fax
- <u>Vidarebefordra fax till ett annat nummer</u>
- Ange pappersstorleken för mottagna fax
- Ange automatisk förminskning för inkommande fax
- <u>Spärra oönskade faxnummer</u>
- Ta emot fax på datorn med hjälp av HP Digital Fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad. Detta kallas för manuell faxning. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du tar emot ett manuellt fax.

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är.

- Direktansluten till skrivaren (via 2-EXT-porten)
- Ansluten till samma telefonlinje, men inte direkt till skrivaren

Så här tar du emot fax manuellt

- 1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i huvudfacket.
- 2. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
- 3. Ange ett högt antal för inställningen **Ringsign. f. svar** så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan skrivaren svarar. Du kan även stänga av inställningen **Autosvar** så att skrivaren inte tar emot samtal automatiskt.
- 4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på Skicka nytt fax på faxapparaten.
- 5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
 - a. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid **Faxa**, tryck på knappen bredvid **OK** och tryck därefter på knappen bredvid **Ta emot fax manuellt**.
 - **b**. När skrivaren börjar ta emot faxet kan du lägga på luren eller stanna kvar på linjen. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

Ange att fax ska säkerhetskopieras

Beroende på dina preferenser och säkerhetskrav kan du ställa in att skrivaren ska lagra de fax den tar emot i minnet.

Anmärkning Om Fax t. minnet är avstängt tas alla fax som är lagrade i minnet bort, inklusive alla outskrivna fax som kan ha tagits emot medan det var fel på skrivaren. Du måste ta kontakt med avsändarna och be dem skicka om alla outskrivna fax. Om du vill ha en lista över mottagna fax kan du skriva ut din **Faxlogg**. Din **Faxlogg** tas inte bort när skrivaren stängs av.

Så här anger du att fax ska säkerhetskopieras på skrivarens kontrollpanel

- Gå till hemskärmen och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, välja Avancerade inställningar och därefter välja Fax tas emot i minnet.
- 3. Bläddra till och välj önskad inställning och tryck sedan på knappen bredvid OK.

På	Standardinställningen. När Fax t. minnet är På lagrar skrivaren alla mottagna fax i minnet. Då kan du skriva ut upp till 30 av de senast utskrivna faxen igen om de fortfarande finns kvar i minnet.	
	Anmärkning 1 När det är ont om skrivarminne skrivs de äldsta faxen som redan skrivits ut över när skrivaren tar emot nya fax. Om minnet fylls med fax som inte skrivits ut slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal.	
	Anmärkning 2 Om du får ett fax som är för stort, till exempel ett mycket detaljerat färgfoto, kanske det inte lagras i minnet på grund av utrymmesbrist.	
Endast vid fel	Gör att skrivaren bara lagrar fax i minnet om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från skriva ut fax (t.ex. om papperet tar slut i skrivaren). Skrivaren fortsätter att lagra inkommande fax så länge minnet räcker. (Om minnet blir fullt slutar skrivaren att ta err inkommande faxsamtal.) När felet åtgärdats skrivs de fax som är lagrade i minnet ut automatiskt och tas sedan bort från minnet.	
Av	Fax lagras aldrig i minnet. Till exempel kanske du vill stänga av Fax t. minnet av säkerhetsskäl. Om något inträffar som hindrar skrivaren från att skriva ut (om papperet tar slut i skrivaren t.ex.) slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal.	

Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

Om du ställer in läget **Fax tas emot i minnet** på **På** lagras de mottagna faxen i minnet, oavsett om fel uppstått i skrivaren.

Anmärkning När minnet blivit fullt skrivs de äldsta utskrivna faxen över när nya fax tas emot. Om alla lagrade fax är outskrivna tar inte skrivaren emot några faxsamtal förrän du skrivit ut eller tagit bort faxen från minnet. Du kan också vilja ta bort fax från minnet av säkerhets- eller personliga skäl.

Normalt kan de 30 senast mottagna faxen i minnet skrivas ut igen, men det beror på storleken hos de individuella faxen. Du kanske vill skriva ut ett fax igen om du har tappat bort den senaste utskriften.

Så här skriver du ut fax i minnet från skrivarens kontrollpanel

- 1. Se till att det ligger papper i huvudfacket. Mer information finns i Fylla på papper.
- 2. Gå till hemskärmen och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Faxverktyg och därefter Fax tas emot i minnet.

Fax skrivs ut i omvänd ordning, dvs. det senaste faxet skrivs ut först.

Om du vill stoppa utskriften av fax från minnet trycker du på knappen X (Avbryt).

Söka för att ta emot fax

Med avsökningsfunktionen kan skrivaren be en annan faxapparat att skicka ett fax som finns i dess kö. När du använder funktionen **Sök för hämtning**, ringer skrivaren upp den angivna faxapparaten och ber den skicka faxet. Den andra faxapparaten måste vara inställd för avsökning och ha ett fax som är klart att skickas.

Anmärkning Skrivaren stöder inte kodad sökning. Se till att den skrivare du söker av inte kräver ett lösenord (eller har ändrat standardkodinställningen). Annars kommer inte skrivaren att kunna ta emot faxet.

Så här konfigurerar du sökning för hämtning av fax via skrivarens kontrollpanel

- 1. Gå till hemskärmen och tryck på knappen bredvid Faxa.
- 2. Tryck på knappen 🔧 (Installation) och använd därefter knapparna till höger för att bläddra till och välja Sök för hämtning.
- 3. Ange faxnumret till den andra faxmaskinen.

- Eller -

- Tryck på knappen bredvid Snabbkontakter för att välja ett nummer från Telefonbok eller Samtalshistorik.
- 4. Tryck på knappen bredvid Starta fax .

Vidarebefordra fax till ett annat nummer

Du kan ställa in skrivaren så att den vidarebefordrar dina fax till ett annat faxnummer. Mottagna fax vidarebefordras i svartvitt.

Skicka ett testfax så att du vet att faxapparaten kan ta emot de fax du vidarebefordrar.

Så här vidarebefordrar du fax från skrivarens kontrollpanel

- 1. Gå till hemskärmen och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Avancerade inställningar och därefter Vidarebef. av fax.
- Bläddra till och välj På (utskr och vidarebef) för att skriva ut och vidarebefordra faxet, eller På (vidarebefordran) för att vidarebefordra det.
 - Anmärkning Om skrivaren inte lyckas vidarebefordra faxet till den angivna faxapparaten (om denna t.ex. inte är påslagen) skriver skrivaren ut faxet. Om du ställer in att skrivaren ska skriva felrapporter för mottagna fax skriver den även ut en felrapport.
- **4.** Skriv numret till den faxapparat dit faxen ska vidarebefordras och tryck sedan på knappen bredvid **Klar**. Ange informationen som krävs för följande inställningar: startdatum, starttid, slutdatum och sluttid.
- 5. Vidarebefordran av fax aktiveras. Tryck på knappen bredvid OK för att bekräfta. Om skrivaren förlorar sin strömförsörjning medan Vidarebef. av fax ställs in sparar den inställningen av Vidarebef. av fax samt telefonnumret. När strömmen kommer tillbaka är inställningen av Vidarebef. av fax fortfarande På.

Anmärkning Du kan avbryta vidarebefordran av fax genom att välja Av i menyn Vidarebef. av fax.

Ange pappersstorleken för mottagna fax

Du kan välja pappersstorlek för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i huvudfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.

Anmärkning Om papper i fel storlek ligger i huvudfacket när ett fax tas emot, skrivs faxet inte ut, och ett felmeddelande visas på displayen. Lägg i papper i storleken Letter, A4 eller Legal och tryck på knappen bredvid OK när du vill skriva ut faxet.

Så här anger du pappersstorlek för mottagna fax från skrivarens kontrollpanel

- 1. Gå till hemskärmen och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Basinstallation och Faxpappersstorlek.
- 3. Bläddra till och välj önskat alternativ och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med inställningen **Automatisk förminskning** bestämmer du vad som ska hända om skrivaren tar emot ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas

faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om den är avstängd skrivs information som inte får plats på den första sidan ut på en andra sida. **Automatisk förminskning** är användbart när du får ett fax i Legalformat och det ligger papper i Letter-format i huvudfacket.

Så här anger du automatisk förminskning från skrivarens kontrollpanel

- 1. Gå till hemskärmen och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Avancerade inställningar och Autoförminskn.
- 3. Bläddra till och välj På eller Av och tryck på knappen bredvid OK.

Spärra oönskade faxnummer

Om du abonnerar på en nummerpresentationstjänst via din teleoperatör kan du spärra fax som skickats från vissa faxnummer. När ett inkommande fax tas emot stämmer skrivaren av numret mot en lista över skräpfaxnummer för att avgöra ifall samtalet ska spärras. Om numret finns med i listan över spärrade faxnummer, tas faxet inte emot. (Hur många faxnummer som kan spärras varierar mellan olika modeller.)

Anmärkning 1 Funktionen stöds inte i alla länder/regioner.

Anmärkning 2 Om inga telefonnummer lagts till på nummerpresentationslistan, förutsätts det att du inte abonnerar på en nummerpresentationstjänst.

- <u>Lägga till nummer på skräpfaxlistan</u>
- <u>Ta bort nummer från skräpfaxlistan</u>
- <u>Skriva ut en skräplista</u>

Lägga till nummer på skräpfaxlistan

Du kan blockera nummer genom att lägga till dem i skräpfaxlistan.

Så här lägger du till ett nummer på skräpfaxlistan

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Basinstallation och Skräpfaxinställn.
- 3. Ett meddelande talar om att en nummerpresentationstjänst krävs för att spärra skräpfax. Tryck på knappen bredvid **OK** för att fortsätta.
- 4. Bläddra till och välj Lägg t i skräpl..
- Om du vill välja ett faxnummer som ska spärras från nummerpresentationslistan bläddrar du till och väljer Välj från nummerpresent.historik.
 Eller -

Om du vill ange ett faxnummer som ska spärras manuellt bläddrar du till och väljer Ange nytt nummer.

- 6. När du angivit ett faxnummer som ska spärras trycker du på knappen bredvid OK.
 - Anmärkning Se till att du anger faxnumret så som det visas på kontrollpanelens display och inte som det står i faxhuvudet på det mottagna faxet, eftersom detta kan vara olika nummer.

Ta bort nummer från skräpfaxlistan

Om du inte längre vill spärra ett faxnummer kan du ta bort det från skräpfaxlistan.

Så här tar du bort nummer från listan med skräpfaxnummer

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Basinstallation och Skräpfaxinställn.
- 3. Bläddra till och välj Ta bort i skräplista.
- 4. Bläddra till det nummer du vill ta bort, tryck på knappen bredvid OK och välj sedan Klar.

Skriva ut en skräplista

Så här skriver du ut en lista över spärrade skräpfaxnummer.

Så här skriver du ut en skräplista

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Basinstallation och Skräpfaxinställn.
- **3.** Ett meddelande talar om att en nummerpresentationstjänst krävs för att skriva ut en skräplista. Tryck på knappen bredvid **OK** för att fortsätta.
- 4. Bläddra till och välj Skriv ut rapporter och välj sedan Skräpfaxlista.

Ta emot fax på datorn med hjälp av HP Digital Fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Om skrivaren är ansluten till datorn med hjälp av en USB-kabel kan du använda HP Digital Fax (Faxa till PC och Faxa till Mac) för att automatiskt ta emot fax och spara fax direkt på datorn. Med Faxa till PC och Faxa till Mac kan du enkelt lagra digitala kopior av faxen och även undvika bekymret med stora pappersarkiv.

Mottagna fax sparas som TIFF-filer (Tagged Image File Format). När faxet har tagits emot får du ett meddelande på skärmen med en länk till mappen där faxet finns sparat.

Filerna namnges enligt följande: XXXX_YYYYYYYZZZZZZ.tif, där X står för avsändarens information, Y är datumet och Z är den tidpunkt då faxet togs emot.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Förutsättningar för Faxa till PC och Faxa till Mac
- <u>Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac</u>
- <u>Ändra inställningarna för Faxa till PC och Faxa till Mac</u>

Förutsättningar för Faxa till PC och Faxa till Mac

- Administratörsdatorn, den dator som aktiverade funktionen Faxa till PC eller Faxa till Mac, måste alltid vara påslagen. Endast en dator kan agera som administratörsdator för Faxa till PC eller Faxa till Mac.
- Destinationsmappens dator eller server måste vara igång kontinuerligt. Den dator där destinationsmappen finns får inte vara i någon form av viloläge om inkommande fax ska kunna tas emot.
- Fildelning måste vara aktiverad och du måste ha en delad Windows-mapp (SMB) med skrivbehörighet.
- Det måste finnas papper i inmatningsfacket. Mer information finns i Fylla på papper.

Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac

Om datorn kör Windows kan du använda installationsguiden för digital fax för att aktivera Faxa till PC. På en Mac kan du använda HP-verktyget.

Så här konfigurerar du Faxa till PC (Windows)

- 1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows).
- 2. I det fönster som visas väljer du Skriv ut, skanna & faxa eller Skriv ut och skanna och därefter väljer du Digital faxinstallationsguide under Faxa.
- 3. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här konfigurerar du Faxa till Mac (Mac OS X)

- 1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i HP-verktyget (Mac OS X).
- 2. Välj skrivare.
- 3. Klicka på Digitalt faxarkiv i sektionen Faxinställningar och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Ändra inställningarna för Faxa till PC och Faxa till Mac

Du kan när som helst uppdatera inställningarna för Faxa till PC från datorn från installationsguiden för digital fax. Du kan uppdatera inställningarna för Faxa till Mac från HP-verktyget. Du kan stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac och inaktivera utskrift av fax från skrivarens kontrollpanel.

Så här ändrar du inställningarna från skrivarens kontrollpanel

- 1. Gå till hemskärmen och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Basinstallation och HP Digital Fax.
- 3. Bläddra till och välj den inställning som du vill ändra. Du kan ändra följande inställningar:
 - **Visa inställningar**: Visar namnet på den dator som är konfigurerad för att hantera Faxa till PC eller Faxa till Mac.
 - Inakivera digital fax: Stäng av Faxa till PC eller Faxa till Mac.
 - Anmärkning Använd HP-programvaran på datorn för att stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac.
 - Skriv ut fax: Välj alternativet för att skriva ut fax när de tas emot.

Så här ändrar du inställningarna från HP-programvaran (Windows)

- 1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows).
- 2. I det fönster som visas väljer du Skriv ut, skanna & faxa eller Skriv ut och skanna och därefter väljer du Digital faxinstallationsguide under Faxa.
- 3. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här ändrar du inställningarna från HP-verktyget (Mac OS X)

- 1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i HP-verktyget (Mac OS X).
- 2. Välj skrivare.
- 3. Klicka på Digitalt faxarkiv i sektionen Faxinställningar och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Basinstallation och HP Digital Fax.
- 3. Bläddra till och välj Inaktivera digital fax.

Ställa in kortnummer

Du kan ställa in faxnummer som du använder ofta som kortnummer. Med kortnummer kan du snabbt slå nummer från kontrollpanelen.

Tips Förutom att skapa och hantera kortnummerposterna från skrivarens kontrollpanel kan du även använda verktygen som finns på datorn, till exempel HP-programvaran som följer med skrivaren och skrivarens inbäddade webbserver (EWS). Mer information finns i <u>Verktyg för skrivarhantering</u>.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Ställa in och ändra snabbkontakter
- Ställa in och ändra snabbkontaktsgrupper
- Ta bort snabbkontakter
- Skriva ut en lista över kortnummer

Ställa in och ändra snabbkontakter

Du kan lagra faxnummer som snabbkontakter.

Så här ställer du in snabbkontakter

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid **Faxa** och tryck därefter på knappen bredvid **Snabbkontakter**.
- 2. Tryck på knappen bredvid Telefonbok och välj Lägg till kontakt.
- 3. Skriv faxnumret och tryck sedan på knappen bredvid OK.
 - Anmärkning Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.
- 4. Skriv namnet på kontakten och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Så här ändrar du snabbkontakter

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid **Faxa** och tryck därefter på knappen bredvid **Snabbkontakter**.
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Telefonboksinställningar, Lägg t/red kontakt och Indiv. kontakter.
- 3. Bläddra till och välj den kontakt du vill ändra, ange ett nytt faxnummer (om nödvändigt) och tryck på knappen bredvid **OK**.
 - Anmärkning Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.
- 4. Skriv det nya namnet på kontakten (om nödvändigt) och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Ställa in och ändra snabbkontaktsgrupper

Du kan lagra grupper med faxnummer som snabbkontakter.

Så här ställer du in snabbkontaktsgrupper

Anmärkning Innan du kan skapa en snabbkontaktsgrupp måste du ha skapat minst en snabbkontakt.

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid **Faxa** och tryck därefter på knappen bredvid **Snabbkontakter**.
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Gruppkontakter och sedan Lägg till grupp.
- 3. Bläddra till och välj de kontakter som du vill lägga till i snabbkontaktsgruppen och välj sedan Klar.
- 4. Skriv namnet på gruppen och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Så här ändrar du snabbkontaktsgrupper

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid **Faxa** och tryck därefter på knappen bredvid **Snabbkontakter**.
- Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Telefonboksinställningar, Lägg t/red kont och Gruppkontakter.
- **3.** Bläddra till och välj den grupp som du vill ändra. Om du vill lägga till eller ta bort kontakter från gruppen bläddrar du till och väljer de kontakter du vill ta med eller ta bort och väljer sedan **Klar**.
- 4. Skriv det nya namnet på gruppen (om nödvändigt) och tryck sedan på knappen till höger om OK.

Ta bort snabbkontakter

Så här tar du bort snabbkontakter eller snabbkontaktsgrupper:

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel, tryck på knappen bredvid **Faxa** och tryck därefter på knappen bredvid **Snabbkontakter**.
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Telefonboksinställningar** och sedan **Ta bort kontakter**.
- 3. Bläddra till och välj de kontakter du vill ta bort och välj sedan Klar.
- 4. Tryck på knappen bredvid Ja för att bekräfta.

Anmärkning Bara för att du tar bort gruppposten betyder det inte att de individuella posterna tas bort.

Skriva ut en lista över kortnummer

Så här skriver du ut en lista över alla kortnummer som finns inlagda:

- 1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet <u>Fylla på papper</u>.
- 2. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Faxrapporter och sedan Telefonbokslista.

Ändra faxinställningarna

När du har utfört stegen i installationshandboken som följde med skrivaren, använder du följande steg för att ändra ursprungsinställningarna eller konfigurera andra faxalternativ.

- Konfigurera faxrubriken
- <u>Ställa in svarsläget (Autosvar)</u>
- Ställa in antalet ringsignaler före svar
- <u>Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal</u>
- Ange uppringningstyp
- Ange återuppringningsalternativ
- Ange faxhastighet
- <u>Ställa in faxens ljudvolym</u>
- Ställa in felkorrigeringsläge

Konfigurera faxrubriken

I faxrubriken längst upp på alla fax du skickar anges ditt namn och faxnummer. HP rekommenderar att du ställer in faxrubriken med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan också ställa in faxrubriken från skrivarens kontrollpanel enligt nedanstående beskrivning.

Anmärkning I vissa länder/regioner erfordras en faxrubrik enligt lag.

Så här skapar du eller ändrar en faxrubrik

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Basinstallation och Faxrubrik.
- 3. Ange ditt eget namn eller ditt företagsnamn och tryck sedan på knappen bredvid OK.
- 4. Skriv faxnumret och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Ställa in svarsläget (Autosvar)

Svarsläget avgör om skrivaren ska ta emot inkommande samtal.

- Aktivera inställningen Autosvar om du vill att skrivaren ska ta emot fax automatiskt. Skrivaren tar då emot alla inkommande samtal och fax.
- Stäng av inställningen Autosvar om du vill ta emot fax manuellt. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på skrivaren.

Så här ställer du in svarsläge

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar och sedan Autosvar.
- 3. Bläddra till och välj På eller Av.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Om du aktiverar inställningen **Autosvar** kan du ange hur många ringsignaler som ska ljuda innan enheten automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Inställningen av **Ringsign. f. svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren. Ställ till exempel in telefonsvararen på ett lågt antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. Telefonsvararen besvarar samtalet och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen.

Så här ställer du in antalet ringsignaler före svar

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Basinstallation och Ringsign. f. svar.
- 3. Bläddra till och välj önskat antal ringsignaler och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkta ringsignaler som gör att du kan ha flera telefonnummer på samma telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalmönster.

HP rekommenderar att du ber teleoperatören tilldela dina faxnummer dubbla eller tredubbla ringsignaler. När skrivaren upptäcker det angivna ringsignalsmönstret tas samtalet och faxet emot.

Tips Du kan också använda funktionen Detekt. signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalsmönstret som din teleoperatör tilldelat faxsamtal.

Om du inte har en tjänst för distinkta ringsignaler använder du standardsignalmönstret, som är Alla signaler.

Anmärkning Skrivaren kan inte ta emot fax om huvudtelefonnumret används.

Så här ändrar du svarssignalmönstret för distinka ringsignaler

- 1. Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot faxsamtal automatiskt.
- 2. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar och sedan Avancerade inställningar.
- Tryck på knappen bredvid Svarssignaler.
 Ett meddelande visas som talar om att inställningen inte bör ändras om du inte har flera nummer på samma telefonlinje.

- 5. Tryck på knappen bredvid OK och välj Ja för att fortsätta.
- 6. Gör något av följande:
 - Bläddra till och välj det ringsignalmönster som teleoperatören tilldelat faxsamtal.
 Eller -
 - Välj Autodetektera och följ anvisningarna på skrivarens kontrollpanel.
 - Anmärkning 1 Om funktionen för detektering av signalmönster inte kan känna av signalmönstret eller om du avbryter funktionen innan den är klar, ställs ringsignalmönstret automatiskt till standardinställningen, som är Alla signaler.

Anmärkning 2 Om du använder ett PBX-telefonsystem som har olika ringsignalmönster för interna och externa samtal måste du ringa upp faxnumret från ett externt nummer.

Ange uppringningstyp

Använd den här proceduren för att ställa in tonvals- eller pulsvalsläge. Standardinställningen är **Ton**. Ändra inte denna inställning om du inte vet att din telefonlinje inte kan använda tonval.

Anmärkning Pulsvalsalternativet är inte tillgängligt i alla länder/regioner.

Så här ställer du in uppringningstypen

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Basinstallation och sedan Uppringningstyp.
- 3. Bläddra till och välj Tonval eller Pulsval.

Ange återuppringningsalternativ

Om det inte gick att skicka ett fax på grund av att numret hos mottagaren var upptaget eller inte svarade, försöker skrivaren ringa upp igen enligt inställningarna av alternativen för återuppringning. Använd följande procedur för att aktivera eller inaktivera alternativen.

Så här ställer du in alternativen för återuppringning

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Avancerade inställningar och sedan Ring ig. om uppt eller Ring ig. ej svar.
 - **Ring igen om upptaget**: Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om den får en upptagetsignal. Standardinställningen för detta alternativ är **På**.
 - **Ring igen om inget svar**: Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om mottagarfaxen inte svarar. Standardinställningen för detta alternativ är **Av**.
- 3. Bläddra till och välj önskade alternativ och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan skrivaren och andra faxapparater när du skickar och tar emot fax.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefontjänst
- En privat telefonväxel
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjänst

Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du pröva med att använda en lägre faxhastighet. I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet	
Snabb	v.34 (33600 baud)	
Medel	v.17 (14400 baud)	
Långsam	v.29 (9600 baud)	

Så här ställer du in faxhastighet

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Avancerade inställningar och sedan Faxhastighet.
- 3. Bläddra till och välj önskat alternativ och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Ställa in faxens ljudvolym

Med den här proceduren kan du höja eller sänka faxens ljudvolym. Till exempel kanske du vill höja volymen så att du hör en uppringningston när du skickar fax med övervakad uppringning.

Så här ställer du in faxens ljudvolym

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Basinstallation och sedan Faxljudvolym.
- 3. Bläddra till och välj Låg, Hög eller Av och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Ställa in felkorrigeringsläge

Felkorrigering (ECM) förebygger dataförluster till följd av dåliga telefonlinjer genom att detektera fel som uppstår under överföring och automatiskt begära en ny överföring av felaktiga segment. Samtalsavgifterna påverkas inte, eller kan till och med bli lägre, på väl fungerande telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlänger ECM sändningstiden och samtalsavgifterna, men skickar data på ett mycket mer tillförlitligt sätt. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av ECM om det ger betydligt högre samtalsavgifter och om du kan godta en sämre kvalitet på överföringarna för att få minskade avgifter.

Innan du stänger av felkorrigering bör du fundera över följande punkter. Om du stänger av ECM:

- Kvaliteten och överföringshastigheten för fax som du skickar och tar emot påverkas.
- Fax kan endast skickas och tas emot i svartvitt och den maximala hastigheten är sänkt till Medel (V.17).
- Du kan inte längre skicka fax i färg.

Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från skrivarens kontrollpanel

- 1. Gå till hemskärmen och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Avancerade inställningar och sedan Felkorrigering.
- 3. Bläddra till och välj På eller Av och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Tjänster för fax och digital telefon

Många teleoperatörer erbjuder digitala telefontjänster till sina kunder, till exempel följande:

- DSL: En DSL-tjänst (Digital subscriber line) från telebolaget. (DSL kallas även ADSL.)
- PBX: Ett företagsväxelsystem (PBX).
- ISDN: Ett ISDN-system.
- FoIP: En billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom internet. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol). Mer information finns i FoIP (Fax over Internet Protocol).

HP-skrivare är speciellt avsedda för traditionella, analoga telefontjänster. Om du befinner dig i en miljö med digitala telefoner (till exempel DSL/ADSL, PBX eller ISDN) kan du behöva använda ett filter eller en omvandlare för digitalt-till-analogt när du ställer in skrivaren för att faxa.

Anmärkning HP kan inte garantera att skrivaren är kompatibel med alla digitala tjänster eller leverantörer i alla digitala miljöer, eller med alla digital-till-analog-omvandlare. Du bör alltid rådgöra direkt med teleoperatören om korrekt installation baserat på vilka tjänster de erbjuder.

FoIP (Fax over Internet Protocol)

Du kanske kan abonnera på en billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom att gå via internet. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol).

Du använder förmodligen en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av din teleoperatör) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.
- Anmärkning Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till "1-LINE"-porten på baksidan av skrivaren. Det betyder att din anslutning till internet måste ske antingen genom en omvandlare (som tillhandahåller vanliga analoga telefonjack för faxanslutningar) eller genom din teleoperatör.
- Tips Stöd för traditionell faxöverföring via IP-telefonsystem är ofta begränsat. Om du har problem med att faxa kan du prova med en lägre faxhastighet eller inaktivera faxens felkorrigeringsläge (ECM). Om du stänger av ECM kan du dock inte skicka färgfax. (Mer information om hur du ändrar faxhastigheten finns i <u>Ange faxhastighet</u>. Mer information om hur du använder ECM finns i <u>Ställa in felkorrigeringsläge</u>.

Om du har frågor angående faxning via internet kontaktar du supportavdelningen hos leverantören av internetfaxtjänsterna eller din lokala operatör för att få hjälp.

Rensa faxloggen

Använd följande anvisningar för att rensa faxloggen.

Anmärkning Om du rensar faxloggen raderas också alla utgående fax som sparats i minnet.

Så här rensar du faxloggen

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Faxverktyg och sedan Rensa faxlogg.

Visa samtalshistorik

Så här visar du en lista över alla samtal som gjorts från skrivaren.

Anmärkning Samtalshistoriken kan inte skrivas ut. Du kan endast visa den på displayen på skrivarens kontrollpanel.

Så här visar du samtalshistorik

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen bredvid Faxa.
- 2. Tryck på knappen bredvid Snabbkontakter och använd sedan knapparna till höger för att bläddra till och välja Samtalshistorik.

Använda rapporter

Du kan ställa in skrivaren så att den automatiskt skriver ut felrapporter och bekräftelser för varje fax som du skickar och tar emot. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt när du behöver dem. Den här typen av rapporter innehåller användbar systeminformation om skrivaren.

Som standard är skrivaren inställd på att bara skriva ut en rapport om det är problem med att skicka eller ta emot ett fax. En bekräftelse som talar om huruvida faxsändningen lyckats visas kort i displayen på kontrollpanelen efter varje transaktion.

Anmärkning 1 Om du inte kan läsa rapporterna, kan du kontrollera de beräknade bläcknivåerna från kontrollpanelen eller HP-programmet. Mer information finns i <u>Verktyg för skrivarhantering</u>.

Anmärkning 2 I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Anmärkning 3 Kontrollera att skrivhuvudet och bläckpatronen är i gott skick och korrekt installerade. Mer information finns i <u>Använda bläckpatroner</u>.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Skriva ut faxbekräftelserapporter</u>
- Skriva ut faxfelrapporter
- Skriva ut och visa faxloggen
- Skriv ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.
- Skriva ut en rapport över nummerpresentation
- <u>Skriva ut en T30-faxspårningsrapport</u>

Skriva ut faxbekräftelserapporter

Om du behöver en skriftlig bekräftelse på att dina fax har skickats väljer du antingen **På (faxsändning)** eller **På** (sändn och mottagn) för att aktivera funktionen för faxbekräftelse innan du skickar faxen.

Standardinställningen för faxbekräftelse är På (faxsändning).

Anmärkning Du kan lägga till en bild av den första sidan av faxet på faxbekräftelserapporten om du väljer På (faxsändning) eller På (sändn och mottagn) samt om du använder funktionen Skanna och faxa.

Så här aktiverar du faxbekräftelse

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Faxrapporter och sedan Faxbekräftelse.
- 3. Bläddra till och välj ett av följande alternativ.

Av	Ingen faxbekräftelserapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax.		
På (faxsändning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar. Detta är standardinställningen.		
På (faxmottagning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du tar emot.		
På (sändn och mottagn)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar eller tar emot.		

Så här lägger du till en bild av faxet på rapporten

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Faxrapporter och sedan Faxbekräftelse.
- Bläddra till och välj På (faxsändning) eller På (sändn och mottagn) och välj sedan Faxbekräftelse med bild.

Skriva ut faxfelrapporter

Du kan konfigurera skrivaren så att den automatiskt skriver ut en rapport när ett fel uppstår under sändning eller mottagning av fax.

Så här ställer du in skrivaren så att faxfelrapporter skrivs ut automatiskt

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Faxrapporter och j sedan Felrapport för fax.
- 3. Bläddra till och välj något av följande.

På (sändn och mottagn)	Skrivs ut när ett faxfel inträffar.
Av	Inga felrapporter för fax skrivs ut.
På (faxsändning)	Skrivs ut när ett överföringsfel inträffar. Detta är standardinställningen.
På (faxmottagning)	Skrivs ut när ett mottagningsfel inträffar.

Skriva ut och visa faxloggen

Du kan skriva ut en logg över de fax som tagits emot och skickats av skrivaren.

Så här skriver du ut faxloggen från skrivarens kontrollpanel

- 1. Gå till hemskärmen och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Faxrapporter och sedan Faxlogg.

Skriv ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.

I rapporten om den senaste faxtransaktionen skrivs uppgifter om den senaste faxöverföringen ut. Uppgifterna omfattar faxnummer, antal sidor och faxstatus.

Så här skriver du ut rapporten om den senaste faxtransaktionen

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Faxinställningar**, **Faxrapporter** och sedan **Senaste transaktionen**.

Skriva ut en rapport över nummerpresentation

Med den här proceduren kan du skriva ut en lista över de faxnummer som skickat fax till dig.

Så här skriver du ut en rapport över nummerpresentationshistorik

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Faxrapporter och sedan Rapport över nummerpresentation.

Skriva ut en T30-faxspårningsrapport

Använd följande procedur för att skriva ut en T30-faxspårningsrapport.

Så här skriver du ut en T30-faxspårningsrapport

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, Faxrapporter och sedan T30faxspårningsrapport.

6 HP ePrint

HP ePrint är en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut på din HP ePrint-beredda skrivare överallt där det går att skicka e-post. Det är bara att skicka dina dokument och foton till den e-postadress som tilldelas din skrivare när du aktiverar webbtjänster. Du behöver inga extra drivrutiner eller program.

När du har registrerat ett konto på ePrintCenter (<u>www.eprintcenter.com</u>) kan du logga in för att visa status för HP ePrint-utskriftsjobb, hantera HP ePrint-utskriftskön, styra vem som kan använda skrivarens e-postadress för HP ePrint för att skriva ut samt få hjälp med HP ePrint.

Anmärkning För att du ska kunna använda HP ePrint måste skrivaren vara ansluten till ett aktivt nätverk med internetåtkomst. Du kan inte använda webbfunktionerna om skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Konfigurera HP ePrint
- <u>Använda HP ePrint</u>
- <u>Ta bort webbtjänster</u>

Konfigurera HP ePrint

För att konfigurera HP ePrint använder du en av följande metoder:

- Konfigurera HP ePrint med skrivarens kontrollpanel
- Konfigurera HP ePrint med den inbäddade webbservern
- Konfigurera HP ePrint med HPs skrivarprogramvara
- Anmärkning Innan du konfigurerar HP ePrint måste datorn vara ansluten till internet med hjälp av en Ethernet-anslutning.

Konfigurera HP ePrint med skrivarens kontrollpanel

- 1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till internet.
- 2. Tryck på knappen 🗊 (HP ePrint) på skrivarens kontrollpanel.
- 3. Tryck på knappen bredvid **OK** för att acceptera användningsvillkoren.
- 4. Tryck på knappen bredvid **OK** för att acceptera framtida uppdateringar.
 - Anmärkning 1 Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om. Du måste upprepa instruktionerna från steg 1 för att konfigurera HP ePrint.

Anmärkning 2 Om du får en fråga om proxyinställningar och om ditt nätverk använder proxyinställningar, ska du ställa in en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har de uppgifter som krävs kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

5. När skrivaren ansluts till servern skriver den ut en informationssida. Följ anvisningarna på informationssidan för att slutföra installationen.

Konfigurera HP ePrint med den inbäddade webbservern

- 1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i Inbäddad webbserver.
- 2. Klicka på fliken Webbtjänster.
- 3. I sektionen Inställningar för webbtjänster klickar du på Installation och Fortsätt och följer anvisningarna på skärmen för att godkänna användningsvillkoren.

- 4. Välj att tillåta att skrivaren söker efter och installerar skrivaruppdateringar, om du blir tillfrågad om detta.
 - Anmärkning 1 Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om. Du måste upprepa instruktionerna från steg 1 för att konfigurera HP ePrint.

Anmärkning 2 Om du får en fråga om proxyinställningar och om ditt nätverk använder proxyinställningar, ska du ställa in en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har de uppgifter som krävs kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

5. När skrivaren ansluts till servern skriver den ut en informationssida. Följ anvisningarna på informationssidan för att slutföra installationen.

Konfigurera HP ePrint med HPs skrivarprogramvara

Om du inte konfigurerade HP ePrint när du installerade HP-programmet på datorn, kan du använda programmet för att konfigurera det senare.

Utför följande steg för ditt operativsystem när du vill konfigurera HP ePrint:

Windows

- 1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows).
- 2. I HPs skrivarprogramvara klickar du på Skriv ut, skanna & faxa eller på fliken Skriv ut och skanna och klickar sedan på ePrint-konfiguration. Skrivarens inbäddade webbserver öppnas.
- 3. Klicka på fliken Webbtjänster.
- 4. I sektionen Inställningar för webbtjänster klickar du på Installation och Fortsätt och följer anvisningarna på skärmen för att godkänna användningsvillkoren.
- 5. Välj att tillåta att skrivaren söker efter och installerar skrivaruppdateringar, om du blir tillfrågad om detta.
 - Anmärkning 1 Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att ladda ned och installera uppdateringen. Därefter startas skrivaren om. Du måste upprepa instruktionerna från steg 1 för att konfigurera HP ePrint.

Anmärkning 2 Om du får en fråga om proxyinställningar och om ditt nätverk använder proxyinställningar, ska du ställa in en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har de uppgifter som krävs kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

6. När skrivaren ansluts till servern skriver den ut en informationssida. Följ anvisningarna på informationssidan för att slutföra installationen.

Mac OS X

▲ Du kan konfigurera och hantera webbtjänster i Mac OS X med hjälp av skrivarens inbäddade webbserver (EWS). Mer information finns i Konfigurera HP ePrint med den inbäddade webbservern.

Använda HP ePrint

Se till att du har följande utrustning innan du börjar använda HP ePrint:

- En internet- och e-postkapabel dator eller mobil enhet
- En HP ePrint-kapabel skrivare med aktiverade webbtjänster
- ☆ Tips Mer information om hantering och konfigurering av HP ePrints inställningar och de senaste funktionerna finns i ePrintCenter (<u>www.eprintcenter.com</u>).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Skriva ut med HP ePrint</u>
- <u>Hitta skrivarens e-postadress</u>
- <u>Stänga av HP ePrint</u>

Skriva ut med HP ePrint

Så här gör du för att skriva ut dokument med HP ePrint:

- 1. Öppna ditt e-postprogram på datorn eller den mobila enheten.
 - Anmärkning Information om hur du använder e-postprogrammet på din dator eller mobila enhet finns i programmets dokumentation.
- 2. Skapa ett nytt e-postmeddelande och bifoga sedan den fil du vill skriva ut. En lista över filer som kan skrivas ut med HP ePrint, liksom riktlinjer att följa när du använder HP ePrint, finns i <u>Specifikationer för HP ePrint</u>
- 3. Ange skrivarens e-postadress på raden "Till" i e-postmeddelandet och välj sedan alternativet som skickar epostmeddelandet.
 - Anmärkning HP ePrint-servern tar inte emot e-postutskrifter om det finns flera adresser i fälten "Till" eller "Cc". Ange endast e-postadressen till din HP-skrivare i fältet "Till". Ange inga andra e-postadresser i de övriga fälten.

Hitta skrivarens e-postadress

- Anmärkning Kontrollera att du har skapat ett ePrint-konto. Om du vill veta mer, gå till ePrintCenter (www.eprintcenter.com).
- 1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen 🗊 (HP ePrint) och därefter på knappen 🔧 (Installation).
- Tryck på knappen bredvid Visa e-postadress.
 Om du vill anpassa e-postadressen väljer du Skriv ut infosida. Skrivaren skriver ut en informationssida som innehåller skrivarkoden samt anvisningar för hur du anpassar e-postadressen.

Stänga av HP ePrint

- 1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen 🗊 (HP ePrint) och därefter på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja ePrint.
- 3. Bläddra till och välj Av och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Anmärkning Läs om hur du tar bort alla webbtjänster i <u>Ta bort webbtjänster</u>.

Ta bort webbtjänster

Gör så här när du vill ta bort webbtjänster:

- 1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen 🗊 (HP ePrint) och därefter på knappen 🔧 (Installation).
- Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Ta bort webbtjänster och tryck sedan på knappen OK.

7 Använda bläckpatroner

Om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet från skrivaren behöver du utföra några enkla underhållsprocedurer.

Om du behöver lösa problem med utskriftskvaliteten, se Felsökning av utskriftskvaliteten.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Information om bläckpatroner och skrivhuvud
- Kontrollera den beräknade bläcknivån
- Byta bläckpatron
- Förvara förbrukningsmaterial
- Lagring av anonym användningsinformation

Information om bläckpatroner och skrivhuvud

Följande tips hjälper dig att underhålla HPs bläckpatroner och se till att utskriftskvaliteten bibehålls.

- Instruktionerna i den här guiden berör utbyte av bläckpatroner och är inte avsedda att användas vid den första installationen.
- Förvara alla bläckpatroner i den skyddande originalförpackningen tills de behövs.
- Stäng av skrivaren korrekt. Mer information finns i avsnittet <u>Stänga av skrivaren</u>.
- Förvara bläckpatronerna i rumstemperatur (15–35 °C).
- Rengör inte skrivhuvudet i onödan. Bläck går då till spillo och bläckpatronernas livslängd förkortas.
- Hantera bläckpatronerna varsamt. Om du tappar, skakar eller hanterar dem ovarsamt under installationen kan tillfälliga utskriftsproblem uppstå.
- Vid transport av skrivaren ska du göra följande för att förhindra bläckspill från skrivaren eller att skador uppstår på skrivaren:
 - Se till att du stänger av skrivaren genom att trycka på knappen U (Ström). Vänta tills skrivaren är helt tyst innan du drar ur strömsladden. Mer information finns i <u>Stänga av skrivaren</u>.
 - Kontrollera att bläckpatronen är installerad.
 - Skrivaren måste transporteras upprätt. Den får inte placeras på sidan, baksidan, framsidan eller uppoch-ned.
- ▲ Viktigt HP rekommenderar att du ersätter en bläckpatron som saknas så fort som möjligt för att undvika problem med dålig utskriftskvalitet, stor bläckåtgång och skador på bläcksystemet. Stäng aldrig av skrivaren när en bläckpatron saknas.

Se även

Kontrollera den beräknade bläcknivån

Kontrollera den beräknade bläcknivån

Du kan kontrollera den beräknade bläcknivåen via skrivarens kontrollpanel, HPs skrivarprogramvara eller den inbäddade webbservern. Information om hur du använder HPs skrivarprogramvara eller den inbäddade webbservern finns i <u>Verktyg för skrivarhantering</u>. Du kan även skriva ut skrivarstatussidan för att se denna information (se <u>Tolka skrivarstatusrapporten</u>).

Kontrollera den beräknade bläcknivån från skrivarens kontrollpanel

- 1. Gå till hemskärmen och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att välja Bläckinformation och välj sedan Beräknad nivå.

Anmärkning 1 I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Anmärkning 2 Om du har installerat en påfylld eller rekonditionerad bläckpatron, eller en patron som använts i en annan skrivare kan bläcknivåindikatorn ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.

Anmärkning 3 Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronerna när de är förbrukade. Mer information finns på <u>www.hp.com/go/inkusage</u>.

Byta bläckpatron

Anmärkning Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i <u>HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner</u>.

Om du inte redan har en utbytespatron för skrivaren, se HPs förbrukningsartiklar och tillbehör.

Anmärkning 1 Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

Anmärkning 2 En del patroner finns inte i vissa länder/regioner.

Viktigt HP rekommenderar att du ersätter en bläckpatron som saknas så fort som möjligt för att undvika problem med dålig utskriftskvalitet, stor bläckåtgång och skador på bläcksystemet. Stäng aldrig av skrivaren när en bläckpatron saknas.

Så här byter du bläckpatron

Följ dessa steg när du byter bläckpatron.

- 1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- 2. Öppna bläckpatronsluckan.

Varning Vänta tills skrivarvagnen stannat innan du fortsätter.

3. Tryck på bläckpatronens framsida så att patronen lossnar och ta sedan ut den från hållaren.



- 4. Ta ut den nya bläckpatronen ur förpackningen.
- 5. Skjut in bläckpatronen i den tomma platsen tills den fastnar med ett klickljud och sitter stadigt på plats.



6. Stäng bläckpatronsluckan.

Se även

HPs förbrukningsartiklar och tillbehör

Förvara förbrukningsmaterial

Bläckpatronen kan lämnas i skrivaren under längre tidsperioder. För att säkerställa att bläckpatronens funktion bevaras på bästa sätt måste du dock stänga av skrivaren ordentligt. Mer information finns i <u>Stänga av skrivaren</u>.

Lagring av anonym användningsinformation

De HP-bläckpatroner som används med denna skrivare har en minneskrets som underlättar användningen av skrivaren. Minneskretsen lagrar även ett begränsat antal anonyma uppgifter om användningen av skrivaren, vilka kan omfatta följande: det datum då bläckpatronen först installerades, det datum då bläckpatronen senast användes, det antal sidor som skrivits ut med bläckpatronen, täckning av sidorna, utskriftsfrekvens, de utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som kan ha uppstått samt skrivarmodellen.

Denna information hjälper HP att utveckla framtida skrivare som tillgodoser kundernas utskriftsbehov. De data som samlas in från bläckpatronens minneskrets innehåller inte information som kan användas för att identifiera en kund eller användare eller dennes skrivare.

HP samlar in stickprov av minneskretsar från bläckpatroner som returnerats till HPs kostnadsfria retur- och återvinningsprogram (HP Planet Partners: <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/</u>). Minneskretsarna från stickproven läses av och studeras i syfte att förbättra framtida HP-skrivare. HP-partner som hjälper till att återvinna bläckpatroner kan också ha tillgång till dessa uppgifter.

Tredje part som äger bläckpatronen kan få tillgång till den anonyma informationen i minneskretsen. Om du inte vill att informationen ska vara tillgänglig kan du göra minneskretsen obrukbar. När du har inaktiverat minneskretsen kan bläckpatronen dock inte användas i någon HP-skrivare.

Om det känns obehagligt att tillhandahålla den anonyma informationen kan du göra den otillgänglig genom att stänga av minneskretsens förmåga att samla in information om användningen av skrivaren.

Så här inaktiverar du funktionen för att samla in användningsinformation

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Inställningar och välj sedan Info på patronchip.
- 3. Stäng av funktionen genom att trycka på knappen bredvid OK.
- Anmärkning 1 Återaktivera funktionen för att samla in användningsinformation genom att upprepa ovanstående steg.

Anmärkning 2 Du kan fortsätta att använda patronen i HP-skrivaren om du inaktiverar minneskretsens funktion för att samla in skrivarens användningsinformation.

8 Lösa ett problem

I detta avsnitt föreslås lösningar på vanliga problem. Om skrivaren inte fungerar som den ska och du inte lyckas lösa problemet med hjälp av dessa förslag kan du få hjälp via HPs supporttjänster.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- HP-support
- <u>Allmänna tips för felsökning och resurser</u>
- Lösa skrivarproblem
- Felsökning av utskriftskvaliteten
- Lösa pappersmatningsproblem
- Lösa kopieringsproblem
- Lösa skanningsproblem
- Lösa faxproblem (endast HP Officejet Pro 3620)
- Problemlösning för HP ePrint och HPs webbplatser
- Lösa nätverksproblem
- Konfigurera din brandväggsprogramvara så att den fungerar med skrivaren
- Lösa skrivarhanteringsproblem
- Felsökning av installationsproblem
- Tolka skrivarstatusrapporten
- Tolka nätverkets konfigurationssida
- Avinstallera och installera om HP-programvaran
- Underhåll av skrivhuvudet
- <u>Åtgärda papperstrassel</u>

HP-support

Om ett problem uppstår gör du så här

- 1. Läs den dokumentation som medföljde skrivaren.
- 2. Besök HPs webbplats för onlinesupport på <u>www.hp.com/support</u>. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. HPs onlinesupport är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
 - Möjlighet att snabbt kontakta behöriga supporttekniker online
 - Uppdateringar av HPs programvara och drivrutiner för HP-skrivaren
 - Användbar felsökningsinformation för vanliga problem
 - Proaktiva skrivaruppdateringar, supportvarningar och nyhetsbrev från HP som är tillgängliga när du registrerar HP-skrivaren

Mer information finns i Elektronisk support.

3. Ring HPs support. Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk. Mer information finns i <u>Support från HP per telefon</u>.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Elektronisk support</u>
- Support från HP per telefon

Elektronisk support

Information om support och garanti finns på HPs webbplats på <u>www.hp.com/support</u>. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas välja land/ region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Webbplatsen tillhandahåller även teknisk support, drivrutiner, tillbehör, beställningsinformation och annat, till exempel:

- Gå till supportsidorna.
- Skicka ett e-postmeddelande till HP om problemet.
- Chatta med en HP-tekniker på internet.
- Sök efter uppdateringar av HP-programvaran.

Du kan även få support via HP-programvaran för Windows eller Mac OS X, som tillhandahåller enkla steg-försteg-lösningar på vanliga utskriftsproblem. Mer information finns i <u>Verktyg för skrivarhantering</u>.

Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk.

Support från HP per telefon

Telefonnumren till support och de angivna kostnaderna är de som gäller vid tidpunkten för publiceringen och avser endast samtal via det fasta telefonnätet. Olika samtalskostnader gäller för olika mobiltelefonoperatörer.

En aktuell lista över telefonnumren till HPs support och information om samtalskostnader finns på <u>www.hp.com/</u> <u>support</u>.

Du kan få hjälp av HPs kundtjänst under garantiperioden.

Anmärkning HP tillhandahåller inte telefonsupport för utskrift med Linux. All support ges online på följande webbplats: <u>https://launchpad.net/hplip</u>. Klicka på knappen Ask a question (Ställ en fråga) för att inleda supportprocessen.

HPLIP-webbplatsen ger ingen support för Windows eller Mac OS X. Om du använder dessa operativsystem ska du besöka <u>www.hp.com/support</u>.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Innan du ringer
- Giltighetstid för telefonsupport
- Telefonnummer till support
- Efter giltighetstiden för telefonsupport

Innan du ringer

Ring HPs support när du sitter framför datorn och skrivaren. Ha följande information tillgänglig:

- Modellnummer
- Serienummer (finns på bak- eller undersidan av skrivaren)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan situationen återskapas?
 - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
 - Inträffade något annat före denna situation (till exempel åska eller att skrivaren flyttades)?

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års kostnadsfri telefonsupport är tillgänglig i Nordamerika, Stillahavsområdet och Latinamerika (inklusive Mexiko). Information om hur länge telefonsupporten gäller i Europa, Mellanöstern och Afrika finns på <u>www.hp.com/support</u>. Normala samtalsavgifter tillkommer.

Telefonnummer till support

På många platser erbjuder HP avgiftsfri telefonsupport under garantiperioden. Vissa av telefonnumren till support är dock kanske inte avgiftsfria.

Den mest aktuella listan över telefonsupportnummer finns på <u>www.hp.com/support</u>. Den här webbplatsen innehåller information och verktyg som hjälper dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

	🐨 www.hp	.com/support	
Africa (English speaking)	(0027)112345872	Lietuva	+370 5 210 3333
Afrique (francophone)	0033 1 4993 9230	Jamaica	1-800-711-2884
021 672 280 Algérie	الجزائر 021 67 22 80	日本	0120-96-1665
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600	0800 222 47	الأردن
Argentina	0-800-555-5000	한국	1588-3003
Australia	1300 721 147	Luxembourg (Français)	900 40 006
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910	Luxemburg (Deutsch)	0.15 e/min 900 40 007
Osterreich	doppelter Ortstarif		0.15 €/Min
Белоруссия	(375) 17 328 4640	Madagascar	262 262 51 21 21
172 12 049	البحرين	Magyarország	06 40 200 629 7.2 HUF/perc vezetékes telefonra
Belgie (Nederlands)	078 600 019 0.0546 euro/min piekuren	Malaysia	1800 88 8588
	0.0273 euro/min daluren	Maurice	262 262 210 404
Beigique (Français)	0,0546 euro/min heures de pointe	México (Ciudad de México)	55-5258-9922
Es asonus	0,0273 euro/min heures creuses	Mexico	01-800-472-68368
Былария	0 700 1 0404	Nederland	+31 0900 2020 165
Prosil (See Paulo)	55 11 4004 7751		0.10 €/Min
Brasil	0-800-709-7751	New Zealand	0800 441 147
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp	Norge	815 62 070
Oraclash Arraying & The	invent)	litingo	starter på 0,59 Kr per min.,
Central America & The Caribbean	www.np.com/ia/soporte		Fra mobiltelefon gjelder
Chile	800-360-999	24701772	mobiltelefontakster.
中国	800-820-6616	Panamá	1-800-711-2884
中国	400-885-6616	Paraguay	009 800 54 1 0006
Colombia (Bogotá)	571-606-9191 04 0000 E4 4746 0260	Perú	0-800-10111
Costa Rica	0-800-011-1046	Philippines	2 867 3551
Česká republika	420 810 222 222	Poiska	(22) 583 43 73 Koszt połączenia:- z tel.
Desmark	1.53 CZN/min		stacionamego jak za 1 impuls wg taryfy operatora,- z tel.
Danmark	70 20 28 45 Opkald: 0,145 (kr. pr. min.)	Dertural	komórkowego wg taryfy operatora.
	Pr. min. man-lør 08.00-19.30: 0,25 Pr. min. øvrige tidspunkter: 0,125	Portugal	Custo: 8 cêntimos no primeiro
Eesti	372 6813 823		minuto e 3 cêntimos restantes minutos
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 🕾	Puerto Rico	1-877-232-0589
. ,	800-711-2884	00974 - 44761936	قطر
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 🖻	República Dominicana	1-800-711-2884
02 691 0602	معير	România	0801 033 390
El Salvador	800-6160	i comania	(021 204 7090)
España	902 010 059	Россия	0,029 pe minut 800 500 9268
	Coste horario normal (de 8:00 a 20:00)	800 897 1415	السعوبية
	6.73 cts/min	Singapore	+65 6272 5300
	4.03 cts/min	Srbija	0700 301 301
	Coste de establecimiento de llamada 8.33 cts	Slovenska republika	0850 111 256 miestna tarifa
France	0969 320 435	Slovenija	01 432 2001
	Tarif local	South Africa (RSA)	0860 104 771
Deutschland	069 29 993 434	, ,	Calls at Local Rate
	Festnetz - bei Anrufen aus	Suomi	0203 667 67 0.0147€/min
	Mobilfunknetzen können andere Preise gelten	Sverige	0771-20 47 65
Ελλάδα	801-11-75400	Polymeia (Deutech)	0,23 kr/min
	0,30 Ευρώ/λεπτό	Schweiz (Deutsch)	8Rp./Min
Κύπρος	800 9 2654	Suisse (Français)	0848 672 672
Guatemala 希诺特别经政国	1-800-711-2884	Svizzera	0,06CHF/min 0848 672 672
H/ETT/JJ1 JAK	1-800-425-7737	THE SHE	0,08CHF/min
India	91-80-28526900	堂湾	0800-010055 (光質)
Indonesia	+62 (21) 350 3408	071 891 391	ئونس ئونس
+971 4 224 9189	العراق	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
+971 4 224 9189	آلي ى ن 2000 0000 0000	Tunisie	23 927 000
noidfiu	Calls cost Cost 5.1 cent peak /	Turkiye	0(212) 444 0307 Verel numera: 444 0307
1 700 602 049	1.3 cent off-peak per minute		0,08 TL/dk. yerel numara (İstanbul,
עלות שיחה מקומית) עלות קבועה לדקת (ישראל		Bursa, Ankara ve Izmir) ve 0,10 TL ulusal ücret
שיחה מקו טלפון נייח 0.1127 ש"ח (0.59 לרל היותר). עלות לדקת שיחה מקו טלפון		Україна	38 (044) 230-51-06
נייד 0.176 ש"ח		600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
Italia	848 800 871	United Kingdom	0844 369 0369 0.50 £ p/m
Казахстан	+7 7172 978 177	United States	1-(800)-474-6836
(965) 6767 0000	(گ. دی	Uruguay	0004-054-177
Latviia	8000 80 12	Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
00961 1 217970		venezuela Viêt Nam	u-ouu-474-08368 +84.88234530

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HP:s supportwebbplats: <u>www.hp.com/support</u>. Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

Allmänna tips för felsökning och resurser

Anmärkning Många av de följande stegen kräver HP-programvara. Om du inte har installerat HPprogramvaran kan du installera den från HPs program-cd som medföljde skrivaren, eller ladda ned den från HPs supportwebbplats <u>www.hp.com/support</u>. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Kontrollera följande när du börjar felsöka ett utskriftsproblem.

- Information om papperstrassel finns i <u>Åtgärda papperstrassel</u>.
- Information om pappersmatningsproblem, t.ex. sned inmatning eller att papperet inte hämtas upp, finns i Lösa pappersmatningsproblem.
- Att knappen 🔱 (Ström) lyser med fast sken. Första gången skrivaren startas tar det ungefär 9 minuter att initiera den efter att bläckpatronen har installerats.
- Att strömsladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till skrivaren. Kontrollera att skrivaren är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag och påslagen. Angående spänningskrav, se <u>Elektriska specifikationer</u>.
- Att papper har fyllts på korrekt i inmatningsfacket och inte har fastnat i skrivaren.
- Att all förpackningstejp och allt skyddsmaterial har tagits bort.
- Att skrivaren har valts som aktuell skrivare eller standardskrivare. I Windows anger du enheten som standardskrivare i mappen **Skrivare**. I Mac OS X ställer du in den som standardskrivare i sektionen **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner** i **Systeminställningar**. Ytterligare information finns i datorns dokumentation.
- · Att Gör paus i utskrift inte är markerat om du använder en dator med Windows.
- Att du inte har för många program öppna när du försöker utföra en uppgift. Stäng program som inte används eller starta om datorn innan du gör ett nytt försök att utföra uppgiften.

Lösa skrivarproblem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Skrivaren stängs oväntat av
- Det kommer oväntade ljud från skrivaren.
- Justering misslyckas
- <u>Skrivaren svarar inte (ingenting skrivs ut)</u>
- Skrivaren skriver ut långsamt
- En tom eller ofullständig sida skrivs ut
- Någonting på sidan saknas eller är felaktigt
- Felaktig placering av text eller grafik

Skrivaren stängs oväntat av

Kontrollera strömtillförseln och nätanslutningen

 Kontrollera att skrivarens strömsladd är ordentligt ansluten till ett fungerande eluttag. Angående spänningskrav, se <u>Elektriska specifikationer</u>.

Det kommer oväntade ljud från skrivaren

Du kan höra oväntade ljud från skrivaren. Detta är serviceljud när skrivaren utför automatiska servicefunktioner för att upprätthålla skrivhuvudets status.

Anmärkning Så här förhindrar du att skador uppstår på skrivaren:

Stäng inte av skrivaren när skrivaren utför service. Om du stänger av skrivaren ska du vänta tills den är helt klar innan du stänger av den med knappen () (Ström). Mer information finns i <u>Stänga av skrivaren</u>.

Kontrollera att bläckpatronen är korrekt installerad. Om bläckpatronen saknas utför skrivaren extra service för att skydda skrivhuvudet.

Justering misslyckas

Om justeringsprocessen misslyckas ska du kontrollera att du har lagt i oanvänt, vanligt vitt papper i inmatningsfacket. Justeringen misslyckas om det ligger färgat papper i inmatningsfacket.

Om justeringsprocessen misslyckas upprepade gånger kanske du behöver rengöra skrivhuvudet. Om du vill veta hur du rengör skrivhuvudet, gå till <u>Rengöra skrivhuvudet</u>.

Om rengöring av skrivhuvudet inte löser problemet bör du kontakta HPs support. Gå till <u>www.hp.com/support</u>. Den här webbplatsen innehåller information och verktyg som hjälper dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Skrivaren svarar inte (ingenting skrivs ut)

Utskrifter har fastnat i utskriftskön

 Öppna utskriftskön, avbryt alla dokumentutskrifter och starta därefter om datorn. Gör ett nytt försök att skriva ut när datorn startat om. Gå till operativsystemets hjälpsystem om du vill ha mer information.

Kontrollera skrivarinställningarna

Mer information finns i <u>Allmänna tips för felsökning och resurser</u>.

Kontrollera installationen av HPs programvara

 Om skrivaren stängs av under utskrift bör ett varningsmeddelande visas på datorskärmen. Om så inte sker kanske HPs programvara som medföljde skrivaren inte är korrekt installerad. Lös problemet genom att avinstallera HP-programvaran och installera sedan om den. Mer information finns i <u>Avinstallera och</u> installera om HP-programvaran.

Kontrollera kabelanslutningarna

- Se till att båda ändarna av USB- eller Ethernet-kabeln är anslutna.
- Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, kontrollera följande:
 - Kontrollera anslutningslampan på skrivarens baksida.
 - Kontrollera att du inte har anslutit skrivaren med en telefonsladd.

Kontrollera eventuella personliga brandväggar som är installerade på datorn

 En personlig brandvägg är ett säkerhetsprogram som skyddar datorn från intrång. Det kan dock hända att en brandvägg förhindrar kommunikation mellan datorn och skrivaren. Om det uppstår problem med kommunikationen med skrivaren, prova med att inaktivera brandväggen tillfälligt. Om problemet kvarstår är det inte brandväggen som orsakar problemet. Aktivera brandväggen igen.

Skrivaren skriver ut långsamt

Prova följande lösningar om skrivaren skriver ut väldigt långsamt.

- Lösning 1: Använd en inställning för lägre utskriftskvalitet
- <u>Lösning 2: Kontrollera bläcknivån</u>
- <u>Lösning 3: Kontakta HPs support</u>

Lösning 1: Använd en inställning för lägre utskriftskvalitet

Åtgärd: Kontrollera utskriftskvalitetsinställningen. Bästa ger den bästa kvaliteten men är långsammare än Normal eller Utkast. Utkast ger den snabbaste utskriftshastigheten.

Orsak: Utskriftskvaliteten var inställd på en högre kvalitet.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera bläcknivån

Åtgärd: Kontrollera den beräknade bläcknivån i bläckpatronen.

- Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får ett meddelande om att bläcknivån är låg bör du ha en ny bläckpatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.
- ▲ Viktigt Ta inte bort en gammal bläckpatron förrän du har en ny att ersätta den med. Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Det kan leda till att både skrivaren och bläckpatronen skadas.

Mer information finns i:

Kontrollera den beräknade bläcknivån

Orsak: Bläckpatronen kanske innehåller för lite bläck. Utskrift med en tom bläckpatron gör skrivaren långsam.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till <u>www.hp.com/support</u>. Den här webbplatsen innehåller information och verktyg som hjälper dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivaren.

En tom eller ofullständig sida skrivs ut

Rengör skrivhuvudet

- Gå igenom proceduren för skrivhuvudsrengöring. Skrivhuvudet kan behöva rengöras om skrivaren stängts av på felaktigt sätt.
 - Anmärkning Om skrivaren stängs av felaktigt kan det leda till problem med utskriftskvaliteten, t.ex. tomma eller delvis tomma sidor. Problemet kan lösas genom en rengöring av skrivhuvudet, men du kan förebygga det genom att stänga av skrivaren på rätt sätt. Stäng alltid av skrivaren genom att trycka på knappen () (Ström) på skrivaren. Vänta tills lampan vid knappen () (Ström) slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag.

Kontrollera papperinställningarna

- Kontrollera att du har valt korrekta inställningar för utskriftskvalitet i skrivardrivrutinen för det papper som har fyllts på i facken.
- Kontrollera att sidinställningarna i skrivardrivrutinen överensstämmer med sidstorleken på det papper som har fyllts på i facket.

Flera sidor matas in

· Mer information om hur du felsöker pappersmatningsproblem finns i Lösa pappersmatningsproblem.

Det finns en tom sida i filen

Kontrollera filen och se till att det inte finns någon tom sida i den.

Någonting på sidan saknas eller är felaktigt

Kontrollera diagnostiksidan för utskriftskvalitet

 Skriv ut en diagnostiksida för utskriftskvalitet som hjälper dig att bestämma om du behöver köra underhållsverktyg för att förbättra utskriftskvaliteten. Mer information finns i <u>Skriva ut och utvärdera en</u> <u>utskriftskvalitetsrapport</u>.

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

 Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det område som går att skriva ut med skrivaren. Mer information finns i <u>Ställa in minsta marginaler</u>.

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

 Höga elektromagnetiska fält (som de som genereras av USB-kablar) kan ibland ge utskrifter som är något förvrängda. Flytta bort skrivaren från källan till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar också att du använder en USB-kabel som är kortare än 3 meter för att minimera effekterna av dessa elektromagnetiska fält.

Kontrollera pappersformatet

• Se till att det valda pappersformatet överensstämmer med papperet som ligger i skrivaren.

Felaktig placering av text eller grafik

Kontrollera att papperet ligger rätt

 Kontrollera att pappersledarna ligger an mot kanterna på pappersbunten och att facket inte är för fullt. Mer information finns i <u>Fylla på papper</u>.

Kontrollera pappersformatet

- Innehållet på en sida kan kapas av om dokumentet är större än det papper du använder.
- Kontrollera att den pappersstorlek som du valt i skrivardrivrutinen överensstämmer med storleken på det papper som ligger i facket.

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

 Om texten eller grafiken är avkapad vid arkets kanter ska du kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det utskrivbara området för skrivaren. Mer information finns i <u>Ställa in minsta</u> <u>marginaler</u>.

Kontrollera inställningen för sidorientering

 Kontrollera att den pappersstorlek och sidorientering som valts i programmet överensstämmer med inställningarna i skrivardrivrutinen. Mer information finns i <u>Skriva ut</u>.

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

 Höga elektromagnetiska fält (som de som genereras av USB-kablar) kan ibland ge utskrifter som är något förvrängda. Flytta bort skrivaren från källan till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar också att du använder en USB-kabel som är kortare än 3 meter för att minimera effekterna av dessa elektromagnetiska fält.

Om ovanstående åtgärder inte leder till önskat resultat kan problemet bero på att programmet inte kan tolka skrivarinställningarna korrekt. Kontrollera i Viktig information om det finns några kända programvarukonflikter. Du kan också hitta information i programmets dokumentation eller kontakta programvarutillverkaren om du vill ha mer specifik hjälp.

Tips Om du använder en dator som kör Windows, kan du besöka HPs webbplats för onlinesupport på <u>www.hp.com/support</u>. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Felsökning av utskriftskvaliteten

Försök med lösningarna i det här avsnittet för att lösa problem med kvaliteten på utskrifterna.

- Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner
- Lösning 2: Kontrollera bläcknivån
- Lösning 3: Kontrollera papperet som ligger i inmatningsfacket
- Lösning 4: Kontrollera papperstypen
- Lösning 5: Kontrollera utskriftsinställningarna
- Lösning 6: Skriv ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport
- Lösning 7: Kontakta HPs support

Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner

Åtgärd: Kontrollera om bläckpatronerna är äkta HP-bläckpatroner.

HP rekommenderar att du endast använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare så att du enkelt får utmärkta resultat, gång efter gång.

Anmärkning HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos förbrukningsmaterial från en annan tillverkare än HP. Service eller reparation av skrivaren som krävs till följd av att tillbehör från andra tillverkare än HP använts täcks inte av garantin.

Om du tror att du köpt äkta HP-bläckpatroner, gå till:

www.hp.com/go/anticounterfeit

Orsak: Bläckpatroner från någon annan tillverkare används.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera bläcknivån

Åtgärd: Kontrollera den beräknade bläcknivån i bläckpatronen.

- Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.
- ▲ Viktigt Ta inte bort en gammal bläckpatron förrän du har en ny att ersätta den med. Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Det kan leda till att både skrivaren och bläckpatronen skadas.

Mer information finns i:

Kontrollera den beräknade bläcknivån

Orsak: Bläckpatronen kanske innehåller för lite bläck.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera papperet som ligger i inmatningsfacket

Åtgärd: Se till att papperet är korrekt ilagt och att det inte är skrynkligt eller för tjockt.

- Fyll på papper med utskriftssidan nedåt.
- Kontrollera att papperet ligger plant mot inmatningsfacket och inte är skrynkligt. Om papperet ligger för nära skrivhuvudet under utskriften kan bläcket smetas ut. Det kan inträffa om papperet är upphöjt, skrynkligt eller mycket tjockt, till exempel ett kuvert.

Mer information finns i:

Fylla på papper

Orsak: Papperet hade lagts i felaktigt eller var skrynkligt eller för tjockt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Kontrollera papperstypen

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper med ColorLok-teknik som är lämpliga för skrivaren. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet och producerar dokument med tydliga, klara färger och djupa svarta nyanser som torkar snabbare än annat vanligt papper.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant.

Förvara specialpapper i originalförpackningen i en återförslutningsbar platspåse, på en plan yta i ett svalt och torrt utrymme. När du är redo att skriva ut tar du bara fram så mycket papper som du tänkt använda direkt. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt papper i plastpåsen. Detta förhindrar att papperet rullar sig.

Mer information finns i:

Välja utskriftspapper

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera att inställningen av utskriftskvalitet överensstämmer med den papperstyp som ligger i skrivaren.

Anmärkning På vissa datorskärmar kan färgerna se något annorlunda ut än i utskriften på papper. I så fall är det inget fel på skrivaren, utskriftsinställningarna eller bläckpatronerna. Ingen ytterligare felsökning krävs.

Mer information finns i:

Välja utskriftspapper

Orsak: Utskriftsinställningarna var felaktiga.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 6: Skriv ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport

Åtgärd: En sida för diagnostik av utskriftskvalitet kan hjälpa dig avgöra om utskriftssystemet fungerar som det ska. Mer information finns i <u>Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport</u>.

Orsak: Utskriftskvalitetsproblem kan bero på många orsaker: programvaruinställningar, en dålig bildfil eller själva utskriftssystemet.

Lösning 7: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till <u>www.hp.com/support</u>. Den här webbplatsen innehåller information och verktyg som hjälper dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivaren.

Lösa pappersmatningsproblem

Tips Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på <u>www.hp.com/support</u> för information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Papperet stöds inte av skrivaren eller facket

 Använd endast papper som stöds av skrivaren och det fack som används. Mer information finns i <u>Pappersspecifikationer</u>.

Papperet hämtas inte upp från ett fack

- Kontrollera att det finns papper i facket. Mer information finns i <u>Fylla på papper</u>. Bläddra igenom papperet så att arken separeras innan du lägger det i facket.
- Se till att pappersledarna är inställda efter rätt markeringar i facket för den pappersstorlek du lägger i. Kontrollera att pappersledarna ligger an mot bunten, dock inte för hårt.
- Kontrollera att papperet i facket inte är böjt. Om papperet är böjt ska du böja det åt motsatt håll för att räta ut det.

Papperet kommer inte ut på rätt sätt

• Kontrollera att utmatningsfackets förlängningsdel är fullt utdragen, annars kan de utskrivna sidorna dras tillbaka in i skrivaren eller ramla ut ur skrivaren.



• Ta bort allt överflödigt papper från utmatningsfacket. Det finns en gräns för hur många ark facket klarar.

Sidorna är skeva

- Se till att papperet ligger an mot fackens pappersledare. Om det behövs kan du lyfta upp utmatningsfacket, fälla upp spärren på framsidan av inmatningsfacket, sänka ned den främre delen av inmatningsfacket och sedan lägga i papperet korrekt och se till att pappersledarna är korrekt justerade.
- Lägg bara i papper i skrivaren när ingen utskrift pågår.
- Ta bort och byt ut tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift (duplexenheten).
 - Tryck på knappen på valfri sida av enheten för dubbelsidig utskrift, och ta bort enheten.


• Skjut in enheten för dubbelsidig utskrift i skrivaren igen.

Flera sidor hämtas upp samtidigt

- Bläddra igenom papperet så att arken separeras innan du lägger det i facket.
- Se till att pappersledarna är inställda efter rätt markeringar i facket för den pappersstorlek du lägger i. Kontrollera att pappersledarna ligger an mot bunten, dock inte för hårt.
- Kontrollera att inte facket har fyllts på med för mycket papper. Pappersbunten får aldrig vara högre än bunthöjdsindikatorerna på pappersledarna.
- Använd HP-papper för bästa prestanda och effektivitet.

Lösa kopieringsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper kan du läsa informationen om HP-support i HP-support.

- Ingen kopia kom ut
- Kopiorna är tomma
- Storleken minskas
- Kopieringskvaliteten är dålig
- En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut
- Fel papperstyp

Ingen kopia kom ut

- Kontrollera strömförsörjningen
 - Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten och att skrivaren är påslagen.
- Kontrollera skrivarens status
 - Skrivaren kan vara upptagen med ett annat jobb. Titta i displayen på kontrollpanelen om det finns någon statusinformation. Vänta tills alla pågående jobb är klara.
 - Något kan ha fastnat i skrivaren. Kontrollera om något har fastnat. Se Åtgärda papperstrassel.
- Kontrollera facken
 - Kontrollera att rätt sorts papper ligger i skrivaren. Mer information finns i Fylla på papper.

Kopiorna är tomma

Kontrollera papperet

- Kontrollera att typen och storleken hos det papper som ligger i skrivaren matchar det dokument du försöker kopiera. Om du t.ex. skriver ut i A4-storlek men det ligger A6-papper i skrivaren, kanske skrivaren bara matar ut en blank sida. För en lista över typer och storlekar av HP-papper som stöds, gå till <u>Pappersspecifikationer</u>.
- Kontrollera inställningarna
- Kontrollera facken

Se till att originalen har lagts i på rätt sätt. Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset eller Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

Storleken minskas

- Funktionen för förstoring/förminskning eller någon annan kopieringsfunktion kan ha ställts in från skrivarens kontrollpanel i syfte att förminska den skannade bilden. Kontrollera inställningarna för kopieringsjobbet så att du är säker på att de ger normal storlek.
- Om du använder en dator som kör Windows kan inställningarna i HP-programvaran vara inställda på att förminska den skannade bilden. Ändra inställningarna om det behövs.

Kopieringskvaliteten är dålig

Vidta åtgärder för att förbättra kvaliteten

- Använd original av hög kvalitet. Kopians kvalitet är beroende av originalets kvalitet och storlek. Använd menyn Kopiera för att justera kopians ljusstyrka. Om originalet är för ljust går detta kanske inte att kompensera på kopian även om du justerar kontrasten.
- Placera papperet på rätt sätt. Om papperet placeras felaktigt kan det bli skevt vilket ger suddiga kopior. Mer information finns i <u>Pappersspecifikationer</u>.
- Använd ett underlagspapper för att skydda originalen (eventuellt kan du tillverka ett själv).

Kontrollera skrivaren

- Skannerlocket kanske inte är helt stängt.
- Skannerglaset eller lockets insida kan behöva rengöras. Mer information finns i <u>Rengöra skannerglaset och</u> <u>lockets insida</u>.
- ADM kan behöva rengöras. Mer information finns i <u>Rengöra den automatiska dokumentmataren (ADM)</u> (endast HP Officejet Pro 3620).

Kontrollera inställningarna

• Kvalitetsinställningen **Utkast** (som ger kopior av utkastskvalitet) kan vara orsaken till de saknade eller bleka dokumenten. Ändra inställningen till **Normal** eller **Bästa**.

Skriv ut en sida för diagnostik av skrivarkvalitet och följ anvisningarna på denna sida för att lösa problem med dålig kopieringskvalitet. Mer information finns i <u>Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport</u>.

- Vertikala vita eller blekta stråk
 - Papperet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Mer information finns i <u>Pappersspecifikationer</u>.
- För ljust eller för mörkt
 - Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
- Oönskade linjer
 - Skannerglaset, lockets insida eller ramen kan behöva rengöras. Mer information finns i <u>Underhålla</u> <u>skrivaren</u>.
- Svarta prickar eller strimmor
 - Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset eller lockets insida. Prova med att rengöra skrivaren. Mer information finns i <u>Underhålla skrivaren</u>.

Kopian är sned eller skev

Om du använder ADM (endast HP Officejet Pro 3620) ska du kontrollera följande:

- Kontrollera att ADM eller inmatningsfacket inte är för fullt.
- Kontrollera att pappersledarna i ADM ligger an mot papperets sidor.

Mer information finns i Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).

- Suddig text
 - Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
 - Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i <u>Ändra</u> kopieringsinställningar.
- Ofullständigt ifylld text eller grafik
 - Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.

- Stora, svarta teckensnitt ser fläckiga ut (ojämna).
 - Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i <u>Ändra</u> kopieringsinställningar.
- Vågräta korniga eller vita band syns i ljusgrå till mellangrå områden.
 - Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i <u>Ändra</u> kopieringsinställningar.

En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut

Kontrollera bläckpatronen

 Se till att rätt bläckpatron är installerad och att bläcket inte håller på att ta slut i patronen. Mer information finns i <u>Verktyg för skrivarhantering</u> och <u>Tolka skrivarstatusrapporten</u>.
 HP lämnar inte några garantier för kvaliteten på bläckpatroner från andra tillverkare.

Fel papperstyp

Kontrollera inställningarna

 Kontrollera att storleken och typen för papperet som har laddats överensstämmer med inställningarna på kontrollpanelen.

Lösa skanningsproblem

- Tips Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på <u>www.hp.com/support</u> för information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.
- Inget hände i skannern
- En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text
- Text kan inte redigeras
- Felmeddelanden visas
- Skannade bilder har dålig kvalitet
- Uppenbara skanningsfel

Inget hände i skannern

Kontrollera originalet

- Kontrollera att originalet placerats korrekt. Mer information finns i <u>Lägga ett original på skannerglaset</u> eller <u>Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)</u>.
- Kontrollera skrivaren
 - Skrivaren håller kanske på att återgå från viloläge efter en tids inaktivitet, vilket kan fördröja processen en kort stund. Vänta tills hemskärmen visas på skrivaren.

Kontrollera HP-programvaran

Kontrollera att HPs skrivarprogramvara är installerad och fungerar som den ska och att skanningsfunktionen är aktiverad.

Anmärkning Om du inte tänker skanna regelbundet kan du välja att inaktivera funktionen.

- Windows: Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i <u>Öppna HPs skrivarprogramvara</u> (<u>Windows</u>). I det fönster som visas väljer du Skriv ut, skanna & faxa eller Skriv ut och skanna och väljer sedan Skanna ett dokument eller foto under Skanna.
- Mac OS X: Öppna HP-verktyget. Mer information finns i <u>HP-verktyget (Mac OS X)</u>. Under Skanningsinställningar klickar du på Skanna till dator och kontrollerar att Aktivera Skanna till dator är valt.

Det tar för lång tid att skanna

- Kontrollera inställningarna
 - Skanning med högre upplösning tar längre tid och resulterar i större filstorlekar. Använd endast höga upplösningar när det är nödvändigt. Om du sänker upplösningen går skanningen snabbare.
 - Om du erhåller en bild via TWAIN på en Windows-dator kan du ändra inställningarna så att originalet skannas i svartvitt. Gå till direkthjälpen i TWAIN-programmet för ytterligare information. Du kan också ändra till svartvit skanning i HPs skanningsprogramvara för Mac.

En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text

- Kontrollera originalet
 - Kontrollera att du lagt i originalet på rätt sätt. Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset eller Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).
 - Om du skannade dokumentet från ADM-enheten kan du försöka skanna dokumentet direkt från skannerglaset i stället. Mer information finns i <u>Lägga ett original på skannerglaset</u>.
 - Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framträder så tydligt. Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalet, eller förbättra bilden när du skannat den.
- Kontrollera inställningarna
 - Se till att den skanningsstorlek som du specificerat i HPs skrivarprogramvara är stor nog för det original du skannar.
 - Om du använder HPs skrivarprogramvara kan standardinställningarna i denna vara inställda på att automatiskt utföra en annan specifik uppgift än den du försöker utföra. Gå till direkthjälpen i HPs skrivarprogramvara för anvisningar om hur du ändrar inställningarna.

Text kan inte redigeras

- Se till att OCR-programmet har installerats:
 - Se till att OCR-programmet har installerats:

Windows: Gå till datorns skrivbord, klicka på Start, välj Program eller Alla program, klicka på HP, klicka på mappen där din skrivare finns och välj sedan Skrivarinstallation & programvara. Klicka på Lägg till mer programvara och sedan på Anpassa programval och se till att OCR-alternativet är valt.

- Eller -

Gå till Start-skärmen och klicka på Skrivarinstallation & programvara.

Mac OS X: Om du har installerat HP-programvaran med alternativet för minimal installation kanske inte OCR-programvaran har installerats. För att installera denna programvara sätter du i HPs program-cd i datorn, dubbelklickar på ikonen för HPs installationsprogram och väljer alternativet **HP-rekommenderad programvara** när du ombeds att göra detta.

- När du skannar originalet ska du välja en dokumenttyp i programvaran som skapar redigerbar text.
 Om texten är klassificerad som grafik konverteras den inte till text.
- Om du använder ett separat OCR-program (optisk teckenigenkänning) kan detta program vara länkat till en ordbehandlare som inte klarar att utföra OCR-uppgifter. Mer information finns i dokumentationen som följde med OCR-programmet.
- Se till att du valt ett OCR-språk som motsvarar språket i det dokument du skannar. Mer information finns i dokumentationen som följde med OCR-programmet.

Kontrollera originalen

- Om du skannar dokument som redigerbar text från ADM (endast HP Officejet Pro 3620), måste originalet placeras i ADM med den övre kanten främst och framsidan uppåt. När du skannar från skannerglaset måste originalet placeras med den övre kanten mot glasets högra kant. Kontrollera också att dokumentet ligger rakt. Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset eller Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620).
- Programvaran kanske inte känner igen text som är för tät. Exempel: Om texten saknar bokstäver eller har sammansatta bokstäver kan "rn" tolkas som "m".
- Hur väl programvaran lyckas beror på originalets bildkvalitet, textstorlek och struktur samt på kvaliteten hos själva skanningen. Se till att du har ett original med god bildkvalitet.
- Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt.

Felmeddelanden visas

- Det går inte att aktivera TWAIN-källa eller Ett fel uppstod när bilden lästes in
 - Om du registrerar en bild från en annan enhet, som t.ex. en annan skanner ska du se till att den andra enheten är TWAIN-kompatibel. Enheter som inte är TWAIN-kompatibla fungerar inte med den HPprogramvara som medföljer skrivaren.
 - Om du använder en USB-anslutning, kontrollera att du har anslutit USB-kabeln för enheten i rätt port på datorns baksida.
 - Bekräfta att rätt TWAIN-källa är markerad. Det gör du i HPs programvara genom att välja Välj skanner på Arkiv-menyn.
 - Anmärkning HPs skanningsprogram stödjer inte TWAIN- och WIA-skanning på datorer som kör Mac OS X.
- Lägg i dokumentet på nytt och starta om jobbet
 - Tryck på knappen bredvid **OK** på skrivarens kontrollpanel och lägg sedan i de återstående dokumenten på nytt i ADM. Mer information finns i <u>Lägga ett original i den automatiska</u> <u>dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)</u>.

Skannade bilder har dålig kvalitet

Originalet är en kopia av ett fotografi eller en bild

Tryckta fotografier, som till exempel finns i tidningar, trycks med små punkter som utgör en tolkning av det ursprungliga fotografiet och genom detta blir bildkvaliteten sämre. Dessa små prickar bildar ofta oönskade mönster som detekteras när bilden skannas, skrivs ut eller visas på en skärm. Om följande förslag inte rättar till problemen kan du behöva använda ett original som har högre kvalitet.

- Försök att eliminera mönstren genom att förminska bilden efter skanningen.
- Skriv ut den skannade bilden för att se om kvaliteten förbättrats.
- Kontrollera att dina inställningar för upplösning och färg är de rätta för den typ av skanning du utför.
- Använd skannerglaset när du skannar i stället för ADM-enheten (endast HP Officejet Pro 3620) för bästa möjliga resultat.
- Text eller bilder på baksidan av ett dubbelsidigt original visas i skanningen
 - Om du använder ett dubbelsidigt original kan text eller bilder från den andra sidan lysa igenom om du använder papper som är för tunt eller genomskinligt.
- Den skannade bilden är skev
 - Originalet kan ha placerats på fel sätt. Använd pappersledarna när du placerar originalen i ADM. Mer information finns i <u>Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)</u>.

Använd skannerglaset när du skannar i stället för ADM-enheten för bästa möjliga resultat.

Bildkvaliteten är bättre vid utskrift

Den bild som visas på datorskärmen är inte alltid en rättvisande avbildning av kvaliteten på skanningen.

- Prova med att justera inställningarna för datorskärmen så att den visar fler färger (eller grå nyanser). I Windows gör du vanligtvis detta genom att öppna **Bildskärm** på Kontrollpanelen i Windows.
- Ändra inställningarna för upplösning och färg.
- Den skannade bilden visar fläckar, linjer, vertikala vita stråk eller andra defekter
 - Om skannerglaset är smutsigt blir inte den skannade bilden så tydlig som den bör vara. Instruktioner om rengöring finns i <u>Underhålla skrivaren</u>.
 - Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.
- Grafiken ser annorlunda ut än originalet
 - Skanna med en högre upplösning.

Anmärkning Skanning vid hög upplösning kan ta lång tid och kräva stort utrymme på din dator.

- Vidta åtgärder för att förbättra skanningskvaliteten
 - Använd hellre skannerglaset än ADM (endast HP Officejet Pro 3620).
 - Placera papperet på rätt sätt. Om papperet placeras felaktigt på skannerglaset kan det bli skevt vilket ger suddiga bilder. Mer information finns i <u>Lägga ett original på skannerglaset</u>.
 - Justera HP-programvaruinställningarna i enlighet med hur bilden som ska skannas ska användas.

- Använd ett underlagspapper för att skydda originalen (eventuellt kan du tillverka ett själv).
- Rengör skannerglaset. Mer information finns i <u>Rengöra skannerglaset och lockets insida</u>.

Uppenbara skanningsfel

- Tomma sidor
 - Kontrollera att originaldokumentet placerats korrekt. Placera originaldokumentet med framsidan nedåt på flatbäddsskannern. Det övre vänstra hörnet av dokumentet ska vara placerat i det nedre högra hörnet av skannerglaset.
- För ljust eller för mörkt
 - Försök med att justera inställningarna. Använd rätt inställningar för upplösning och färg.
 - Originalbilden kan vara mycket ljus eller mycket mörk eller är kanske utskriven på färgat papper.
- Oönskade linjer, svarta prickar eller strimmor
 - Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset, skannerglaset kan vara smutsigt eller repigt eller så kan lockets insida vara smutsig. Prova med att rengöra skannerglaset och lockets insida. Mer information finns i <u>Rengöra skannerglaset och lockets</u> insida. Om rengöringen inte hjälper kan du behöva byta ut skannerglaset eller lockets insida.
 - Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.
- Suddig text
 - Försök med att justera inställningarna. Kontrollera att du använder rätt inställningar för upplösning och färg.
- Storleken har förminskats
 - HP-programvaran kan vara inställd så att den förminskar den skannade bilden. Gå till hjälpen för HPs skrivarprogramvara om du vill veta mer om hur du ändrar inställningarna.

Lösa faxproblem (endast HP Officejet Pro 3620)

Det här avsnittet innehåller information om felsökning av faxfunktionen på skrivaren. Om skrivaren inte är korrekt inställd för fax kan du få problem med att skicka eller ta emot fax, eller både och.

Om du har problem med att faxa kan du skriva ut en faxtestrapport för att kontrollera skrivarens status. Testet misslyckas om skrivaren inte är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Mer information finns i <u>Testa faxinställningarna</u>.

Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till eventuella problem. Mer information finns i <u>Faxtestet misslyckades</u>.

Klicka här för att koppla upp dig och få mer information. (För närvarande är den här webbplatsen inte tillgänglig på alla språk.)

Om du behöver mer hjälp, gå till HPs webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support.

- Faxtestet misslyckades
- Luren av visas konstant på displayen
- Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax
- Skrivaren har problem med att skicka ett manuellt fax
- Skrivaren kan inte ta emot fax, men den kan skicka fax
- Skrivaren kan inte skicka fax, men den kan ta emot fax
- Faxtoner spelas in på min telefonsvarare
- Telefonsladden som medföljde skrivaren är inte tillräckligt lång
- Datorn kan inte ta emot fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Faxtestet misslyckades

Om du kör ett faxtest och det misslyckas, titta igenom rapporten för att få grundläggande information om felet. För mer detaljerad information, klicka på rapporten för att se vilken del av testet som misslyckades och läs sedan om motsvarande ämne i det här avsnittet för förslag på lösningar. Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Faxens maskinvarutest misslyckades.
- Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades
- <u>Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades</u>
- <u>Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades</u>
- Test av avkänning av kopplingston misslyckades
- <u>"Test av faxlinjen" misslyckades</u>

Faxens maskinvarutest misslyckades.

Åtgärd

- Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen () (Ström) på skrivarens kontrollpanel och dra sedan ur strömsladden på baksidan av skrivaren. Efter några sekunder sätter du i strömsladden igen och slår på strömmen. Gör testet igen. Om testet misslyckas en gång till fortsätter du med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Försök skicka eller ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.
- Om du kör testet från **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **HP Setup Assistant** (Mac OS X), förvissa dig om att skrivaren inte är upptagen med en annan uppgift, som att ta emot ett fax eller att kopiera. Se efter om det finns ett meddelande på displayen som säger att skrivaren är upptagen. Om enheten är upptagen väntar du tills den är klar och redo för nya uppgifter innan du kör testet.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **Test av faxmaskinvara** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxa bör du kontakta HPs support. Gå till <u>www.hp.com/support</u>. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Mer information om att ställa in skrivaren för fax finns i <u>Ytterligare faxinställningar (endast</u> <u>HP Officejet Pro 3620)</u>.
- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Försök skicka eller ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax.

Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades

Åtgärd: Anslut telefonsladden till rätt port.

- 1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 - Anmärkning Om du använder 2-EXT-porten för att ansluta till telefonjacket kan du inte skicka eller ta emot fax. 2-EXT-porten bör endast användas för att ansluta annan utrustning, som t.ex. en telefonsvarare.

Skrivaren sedd bakifrån



- 2. När du har anslutit telefonsladden till 1-LINE-porten kör du faxtestet igen för att kontrollera att skrivaren fungerar och att den är klar för fax.
- 3. Skicka och ta emot ett testfax.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades

Åtgärd

 Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket.
 Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket. Se illustrationen.



2 Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Test av avkänning av kopplingston misslyckades

- Om annan utrustning använder samma telefonlinje som skrivaren kan det leda till att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om **Detektering av kopplingston** blir godkänd när de andra enheterna inte är anslutna, är det en eller flera enheter som ställer till med problem. Försök lägga till en enhet i taget och kör faxtestet varje gång. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Om ditt telefonsystem inte använder en kopplingston av standardtyp, såsom vissa privata telefonväxlar, kan testet misslyckas. Det kommer inte orsaka några problem med att skicka och ta emot fax. Försök att skicka eller ta emot ett testfax.
- Kontrollera att inställningen för land/region är korrekt. Om land/region inte har ställts in eller om inställningen är felaktig, kan testet misslyckas och du kan få problem med att skicka eller ta emot fax.

- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du åtgärdat alla eventuella problem som detekterats ska du köra faxtestet igen för att försäkra dig om att det får godkänt resultat och att skrivaren är redo att användas för fax. Om testet **Detektering av kopplingston** fortsätter att misslyckas ska du kontakta din teleoperatör och be dem kontrollera telefonlinjen.

"Test av faxlinjen" misslyckades

Åtgärd

- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen.
 - Om Test av faxlinjestatus lyckades utan den övriga utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova med att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
 - Om **Test av faxlinjestatus** misslyckades utan den övriga utrustningen ansluter du skrivaren till en fungerande telefonlinje och fortsätter med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **Test av faxlinjestatus** fortsätter att misslyckas och du får problem när du försöker faxa kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

Luren av visas konstant på displayen

Åtgärd: Du använder fel typ av telefonsladd. Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren för att ansluta skrivaren till telefonlinjen. Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

Åtgärd: Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Kontrollera att ingen anknytningstelefon (telefon på samma telefonlinje men inte kopplad till skrivaren) eller annan utrustning används och att luren ligger på. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka epost eller koppla upp dig mot internet.

Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax

Åtgärd: Kontrollera att skrivaren är påslagen. Titta på skrivarens display. Om displayen är tom och knappen () (Ström) inte lyser, är skrivaren avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett vägguttag. Starta skrivaren genom att trycka på knappen () (Ström).

När du har startat skrivaren rekommenderar HP att du väntar fem minuter innan du skickar eller tar emot fax. Skrivaren kan inte skicka eller ta emot fax under sin initieringsrutin.

Åtgärd: Om Faxa till PC eller Faxa till Mac har aktiverats, kanske du inte kan skicka eller ta emot fax om faxminnet är fullt (begränsas av skrivarens minne).

Åtgärd

 Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket. Se illustrationen.



Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber om hjälp.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.
- Kontrollera om någon annan process har orsakat ett fel. Se efter på displayen eller på datorn om det visas ett felmeddelande om vad det är för problem och hur du kan lösa det. Om det har uppstått ett fel kan skrivaren inte skicka eller ta emot fax förrän felet har åtgärdats.

- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus, stäng av felkorrigeringsläget (Felkorrigering) och försök faxa igen. Mer information om att ändra ECM finns i avsnittet <u>Ställa in felkorrigeringsläge</u>. Kontakta teleoperatören om problemet kvarstår.
- Om du använder en DSL-linje ska ett DSL-filter vara anslutet. Annars går det inte att faxa. Mer information finns i <u>Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL</u>.
- Försäkra dig om att skrivaren inte är ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner.
- Om du använder en företagsväxel (PBX) eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du kontrollera att skrivaren är ansluten till rätt port och att terminaladaptern om möjligt är inställd på rätt omkopplartyp för ditt land/din region. Mer information finns i <u>Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje</u>.
- Om skrivaren använder samma telefonlinje som en DSL-tjänst är DSL-modemet kanske inte ordentligt jordat. Om DSL-modemet inte är ordentligt jordat kan det leda till brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus stänger du av DSL-modemet och låter strömmen vara helt bruten i minst 15 minuter. Starta DSL-modemet igen och lyssna på kopplingstonen.
 - Anmärkning Du kanske märker brus på telefonlinjen vid ett senare tillfälle. Om skrivaren slutar att skicka och ta emot fax upprepar du denna procedur.

Om det fortfarande finns brus på telefonlinjen, kontakta teleoperatören. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha information om hur du stänger av DSL-modemet.

Om du använder en linjedelare kan denna orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Skrivaren har problem med att skicka ett manuellt fax

- Anmärkning Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer skrivaren, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.
- Se till att den telefon som du använder för att initiera faxsamtalet är ansluten direkt till skrivaren. Om du vill skicka ett fax manuellt måste telefonen vara ansluten direkt till 2-EXT-porten på skrivaren. Se illustrationen.



- Om du skickar ett fax manuellt från en telefon som är ansluten direkt till skrivaren måste du slå numret på telefonens knappsats när du skickar faxet. Du kan inte använda knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.
 - Anmärkning Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, anslut telefonen direkt till skrivarkabelns väggkontakt.

Skrivaren kan inte ta emot fax, men den kan skicka fax

- Om du inte använder någon tjänst för distinkta ringsignaler från teleoperatören ska du se till att funktionen Svarssignaler på skrivaren är inställd på Alla signaler. Mer information finns i <u>Ändra</u> svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal.
- Om Autosvar är inställt på Av, måste du ta emot fax manuellt, annars kan skrivaren inte ta emot faxet. Om du vill veta mer om hur du tar emot fax manuellt, se <u>Ta emot ett fax manuellt</u>.
- Du kan inte ta emot fax automatiskt utan måste ta emot dem manuellt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder till fax. Detta medför att du måste vara på plats och ta emot inkommande fax personligen. Om du vill veta hur du ställer in skrivaren när du har en röstbrevlådetjänst, se <u>Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda</u>. Om du vill veta mer om hur du tar emot fax manuellt, se <u>Ta emot ett fax manuellt</u>.
- Om du har ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren ska du kontrollera att modemprogrammet inte är inställt på att ta emot fax automatiskt. Modem som är konfigurerade för att ta emot fax automatiskt tar över telefonlinjen för att ta emot alla inkommande fax, vilket hindrar skrivaren från att ta emot faxsamtal.
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren kan något av följande problem uppstå:
 - Din telefonsvarare är inte korrekt inställd för skrivaren.
 - Det utgående meddelandet kan vara för långt eller ha för högt ljud för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna, och den sändande faxapparaten kan kopplas bort.
 - Din telefonsvarare kanske inte tillåter tillräckligt lång tystnad efter det utgående meddelandet för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.

Följande åtgärder kan hjälpa dig att lösa dessa problem:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för fax, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till skrivaren på det sätt som beskrivs i <u>Fall I: Delad röst- och</u> <u>faxlinje med telefonsvarare</u>.
- Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot fax automatiskt. Om du vill veta hur du ställer in skrivaren för att ta emot fax automatiskt, se <u>Ta emot ett fax</u>.
- Kontrollera att inställningen Ringsign. f. svar är inställd på fler ringsignaler än telefonsvararen.
 Mer information finns i <u>Ställa in antalet ringsignaler före svar</u>.
- Koppla ur telefonsvararen och försök att ta emot ett fax. Om det går att faxa när telefonsvararen är urkopplad kan det vara den som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Spela in ett meddelande som är ungefär 10 sekunder långt. Tala långsamt och med låg röststyrka när du spelar in meddelandet. Lämna minst 5 sekunders tystnad efter röstmeddelandet. Det bör inte finnas något bakgrundsljud när du spelar in den tysta perioden. Försök ta emot ett fax igen.

Anmärkning Vissa digitala telefonsvarare behåller inte inspelad tystnad i slutet av utgående meddelanden. Hör efter genom att spela upp meddelandet.

- Om skrivaren delar telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare, ett datormodem med uppringd anslutning eller en kopplingsdosa med flera portar, kan faxsignalen reduceras. Signalnivån kan också reduceras om du använder en linjedelare eller ansluter extra kablar för att förlänga telefonsladden. En reducerad faxsignal kan orsaka problem vid faxmottagning. Du kan ta reda på vilken utrustning som orsakar problemet genom att koppla loss allt utom skrivaren från telefonlinjen. Försök sedan ta emot ett fax. Om du lyckas ta emot fax när övrig utrustning är bortkopplad, är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova med att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte skicka fax, men den kan ta emot fax

- Skrivaren kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart. Du kanske måste lägga in några pauser i nummersekvensen. Om du till exempel måste ansluta dig till en extern linje innan du slår telefonnumret kan du lägga till en paus efter åtkomstnumret. Om numret du vill slå är 9555555 och 9 är åtkomstnumret för en extern linje kan du lägga till pauser enligt följande: 9-555-5555. Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på knappen * flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen. Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. På så sätt kan du lyssna på telefonlinjen när du ringer upp. Du kan ställa in uppringningens hastighet och få anvisningar medan du ringer upp. Mer information finns i <u>Skicka ett fax med övervakad uppringning</u>.
- Det nummer du angav när faxet skickades har inte rätt format, eller så är det problem med den mottagande faxenheten. Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxenheten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också pröva att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.

Faxtoner spelas in på min telefonsvarare

Åtgärd

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för fax, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till skrivaren på det sätt som beskrivs i <u>Fall I: Delad röst- och faxlinje med</u> <u>telefonsvarare</u>. Om du inte ansluter telefonsvararen på rekommenderat sätt kan det spelas in faxsignaler på telefonsvararen.
- Kontrollera att skrivaren är inställd på att ta emot fax automatiskt och att inställningen av Ringsign. f. svar är korrekt. Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Om telefonsvararen och skrivaren är inställda på samma antal ringsignaler före svar så besvarar båda enheterna samtalet. Då spelas faxsignalerna in på telefonsvararen.
- Ställ in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen. Mer information finns i <u>Ställa in antalet ringsignaler före svar</u>.

Telefonsladden som medföljde skrivaren är inte tillräckligt lång

Åtgärd: Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

Tips Om skrivaren levererades med en adapter för telefonsladd med 2 ledare kan du använda den med en telefonsladd med 4 ledare för att göra sladden längre. Mer information om hur du använder adaptern för sladd med 2 ledare finns i den medföljande dokumentationen.

Så här förlänger du telefonsladden

- 1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- 2. Anslut en annan telefonsladd till den lediga porten på skarvdonet och till telefonjacket.

Datorn kan inte ta emot fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Orsak: Den dator som har valts för att ta emot fax är avstängd.

Åtgärd: Kontrollera att den dator som har valts för att ta emot fax är igång kontinuerligt.

Orsak: Olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, och en av dessa datorer kan vara avstängd.

Åtgärd: Om olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, måste båda dessa datorer vara igång kontinuerligt.

Orsak: Faxa till PC eller Faxa till Mac är inte aktiverat, eller så är datorn inte konfigurerad för att ta emot fax.

Åtgärd: Aktivera Faxa till PC eller Faxa till Mac och se till att datorn är konfigurerad för att ta emot fax.

Problemlösning för HP ePrint och HPs webbplatser

I det här avsnittet finner du lösningar på vanliga problem vid användning av HP ePrint och HPs webbplatser.

- Problemlösning för HP ePrint
- Problemlösning för HPs webbplatser

Problemlösning för HP ePrint

Kontrollera följande om du har problem med att använda HP ePrint:

Kontrollera att skrivaren är ansluten till internet via en Ethernet-anslutning.

Anmärkning Du kan inte använda webbfunktionerna om skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

- Kontrollera att de senaste produktuppdateringarna har installerats på skrivaren. Mer information finns i <u>Uppdatera skrivaren</u>.
- Kontrollera att HP ePrint är aktiverat på skrivaren. Mer information finns i Konfigurera HP ePrint.
- Kontrollera att hubben, switchen eller routern i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.
- Om du ansluter skrivaren med hjälp av en Ethernet-kablel får du inte ansluta skrivaren till nätverket med hjälp av en telefonsladd eller en korsad kabel. Se även till att Ethernet-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren. Mer information finns i <u>Lösa nätverksproblem</u>.
- Om du använder HP ePrint ska du kontrollera följande:
 - Kontrollera att skrivarens e-postadress är korrekt.
 - HP ePrint-servern tar inte emot e-postutskrifter om det finns flera adresser i fälten "Till" eller "Cc". Ange endast e-postadressen till din HP-skrivare i fältet "Till". Ange inga andra e-postadresser i de övriga fälten.
 - Kontrollera att du skickar dokument som uppfyller kraven för HP ePrint. Mer information finns i Specifikationer för HP ePrint.
- Om ditt nätverk använder proxyinställningar för anslutning till internet, ska du kontrollera att de proxyinställningar du anger är giltiga:
 - Kontrollera inställningarna i din webbläsare (t.ex. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Fråga IT-administratören eller den som konfigurerade brandväggen.
 Om de proxyinställningar som din brandvägg använder har ändrats, måste du uppdatera dem på skrivarens kontrollpanel. Om de här inställningarna inte uppdateras kommer du inte att kunna använda HP ePrint.
 Mer information finns i Konfigurera HP ePrint med skrivarens kontrollpanel.
- ☆ Tips Mer hjälp med att konfigurera och använda HP ePrint finns i ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Problemlösning för HPs webbplatser

Om du har problem med att använda HPs webbplatser från datorn ska du kontrollera följande:

- Kontrollera att datorn du använder är ansluten till internet.
- Kontrollera att webbläsaren uppfyller systemets minimikrav. Mer information finns i <u>Specifikationer för HPs</u> webbplats.
- Om din webbläsare använder proxyinställningar för anslutning till internet, ska du stänga av dessa inställningar. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.

Lösa nätverksproblem

I det här avsnittet finner du lösningar på vanliga problem när du inte kan ansluta eller använda skrivaren via nätverket.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Lösa problem med Ethernet-nätverk
- <u>Återställa skrivarens nätverksinställningar</u>

Lösa problem med Ethernet-nätverk

Om du inte kan ansluta skrivaren till ditt Ethernet-nätverk ska du kontrollera att:

- Ethernet-lampan lyser där Ethernet-kabeln ansluts till skrivaren.
- Alla kabelanslutningar till datorn och skrivaren är korrekta.

- Nätverket fungerar och eventuell hubb, switch eller router i nätverket är påslagen.
- Alla program, även virusprogram, antispionprogram och brandväggar är stängda eller inaktiverade på datorer med Windows.
- Skrivaren är installerad i samma delnät som de datorer som ska använda skrivaren.
- Om installationsprogrammet inte hittar skrivaren, skriver du ut nätverkskonfigurationssidan och anger IPadress manuellt i installationsprogrammet. Mer information finns i <u>Tolka nätverkets konfigurationssida</u>.
- Installera om HP-programvaran. Mer information finns i Avinstallera och installera om HP-programvaran.

Genom att tilldela skrivaren en statisk IP-adress kan du lösa vissa installationsproblem, som t.ex. konflikter med en personlig brandvägg. (Rekommenderas inte)

☆ Tips Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på <u>www.hp.com/support</u> för information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Återställa skrivarens nätverksinställningar

Så här återställer du skrivarens nätverksinställningar:

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation), och använd sedan knapparna till höger för att välja **Nätverk**, bläddra till och välja **Återst standard** och därefter välja **Ja**. Ett meddelande visas som talar om att standardinställningarna för nätverket har återställts.
- 2. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation), och använd sedan knapparna till höger för att välja Nätverk och bläddra till och välja Skriv ut konfigurationssida för att skriva ut en konfigurationssida för nätverket och kontrollera att nätverksinställningarna har återställts.
- Tips Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på <u>www.hp.com/support</u> för information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Konfigurera din brandväggsprogramvara så att den fungerar med skrivaren

En personlig brandvägg, dvs. ett säkerhetsprogram som körs på din dator, kan blockera nätverkskommunikationen mellan din skrivare och din dator.

Om du har något av följande problem:

- Skrivaren hittas inte när du installerar HP-programvara
- · Det går inte att skriva ut, utskriftsjobbet fastnar i kön eller så ställs skrivaren in i offline-läge
- Du får meddelanden om kommunikationsfel med skannern eller om att skannern är upptagen
- Du kan inte se skrivarstatusen på datorn

Brandväggen kanske hindrar skrivaren från att meddela datorerna i nätverket var den finns.

Om du använder HP-programvaran på en dator som kör Windows och inte kan hitta skrivaren under installationen (och du är säker på att skrivaren finns i nätverket) – eller om du redan har installerat HP-programvaran och upplever problem – kontrollerar du följande:

- Om du precis har installerat HP-programvaran kan du prova att stänga av datorn och skrivaren och sedan sätta på dem igen.
- Håll säkerhetsprogrammet uppdaterat. Många leverantörer av säkerhetsprogram tillhandahåller uppdateringar som korrigerar kända problem och ger det senaste skyddet mot nya säkerhetshot.
- Om din brandvägg har säkerhetsinställningarna Hög, Medel och Låg, ska du använda inställningen Medel när datorn är ansluten till ditt nätverk.
- Om du har ändrat några brandväggsinställningar från standardinställningarna kan du prova att ändra tillbaka till standardinställningarna.
- Om brandväggen har en inställning för betrodd zon ska du använda den när datorn är ansluten till ditt nätverk.

- Om brandväggen har en inställning för att inte visa varningsmeddelanden ska du inaktivera denna. När du installerar HP-programvaran och använder HP-skrivaren kan det visas varningsmeddelanden från brandväggsprogramvaran med alternativ som att tillåta åtkomst eller häva en blockering. Du bör tillåta all HP-programvara som ger upphov till ett varningsmeddelande. Om varningsmeddelandet har ett alternativ för att komma ihåg åtgärden eller skapa en regel ska du markera detta alternativ. Det är så brandväggen lär sig vilka enheter i ditt nätverk som är betrodda.
- Ha inte flera brandväggar aktiverade samtidigt på datorn. Ett exempel på detta kan vara att ha både brandväggen i Windows-operativsystemet och en brandvägg från tredje part aktiverade samtidigt. Att ha flera brandväggar aktiverade samtidigt gör inte datorn säkrare och kan leda till problem.

Lösa skrivarhanteringsproblem

I det här avsnittet finner du lösningar på vanliga problem i samband med skrivarhantering. Det här avsnittet innehåller följande ämne:

- Den inbäddade webbservern kan inte öppnas
- Anmärkning För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste skrivaren och datorn vara anslutna till samma nätverk.
- Tips Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på <u>www.hp.com/support</u> för information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Den inbäddade webbservern kan inte öppnas

Kontrollera nätverksinställningarna

- Se till att du inte använder en telefonsladd eller en korsad kabel för att ansluta skrivaren till nätverket.
- Kontrollera att nätverkskabeln är ordentligt ansluten till skrivaren.
- · Kontrollera att hubben, switchen eller routern i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.

Kontrollera datorn

- Kontrollera att datorn du använder är ansluten till nätverket.
- Anmärkning För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk. Du kan inte använda den inbäddade webbservern om skrivaren är ansluten till en dator med en USB-kabel.

Kontrollera webbläsaren

- Kontrollera att webbläsaren uppfyller systemets minimikrav. Mer information finns i <u>Specifikationer för den</u> inbäddade webbservern.
- Om din webbläsare använder proxyinställningar för anslutning till internet, ska du stänga av dessa inställningar. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.
- Se till att JavaScript och cookies är aktiverade i din webbläsare. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.

Kontrollera skrivarens IP-adress

- Du kan kontrollera skrivarens IP-adress genom att skriva ut en nätverkskonfigurationssida där IP-adressen är angiven. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen (Installation), och använd sedan knapparna till höger för att välja Nätverk och bläddra till och välja Skriv ut konfigurationssida.
- Skicka PING till skrivaren med IP-adressen från kommandoprompten (Windows) eller från Nätverksverktyget (Mac OS X). (Nätverksverktyget ligger i mappen Verktyg i mappen Program i roten på hårddisken.)

Om IP-adressen t.ex. är 123.123.123.123, skriver du följande i kommandoprompten (Windows): C:\Ping 123.123.123.123

Eller

I Nätverksverktyg (Mac OS X) klickar du på fliken **Ping**, skriver 123.123.123.123 i rutan och klickar sedan på **Ping**.

Om ett svar visas är IP-adressen korrekt. Om ett time-out-svar visas är IP-adressen inte korrekt.

Tips Om du använder en dator som kör Windows, kan du besöka HPs webbplats för onlinesupport på <u>www.hp.com/support</u>. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Felsökning av installationsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper kan du läsa informationen om HP-support i HP-support.

- Tips Du kan besöka HPs webbplats för onlinesupport på <u>www.hp.com/support</u> för information och verktyg som kan hjälpa dig att åtgärda många vanliga skrivarproblem.
- Förslag om maskinvaruinstallation
- Förslag angående installation av HP-programvara

Förslag om maskinvaruinstallation

Kontrollera skrivaren

- Se till att all förpackningstejp och allt annat förpackningsmaterial har avlägsnats från skrivarens utsida och insida.
- Kontrollera att det finns papper i skrivaren.
- Kontrollera att inga lampor blinkar förutom Klar-lampan, som ska lysa. Om varningslampan blinkar ska du titta efter meddelanden på skrivarens kontrollpanel.

Kontrollera maskinvarans anslutningar

- Se till att alla sladdar eller kablar som används fungerar.
- · Se till att strömsladden är korrekt ansluten både till skrivaren och ett fungerande eluttag.

Kontrollera bläckpatronen

 Kontrollera att bläckpatronen är ordentligt installerad. En korrekt installerad bläckpatron ska inte röra sig när du drar lätt i den. Skrivaren fungerar inte utan bläckpatron.

Förslag angående installation av HP-programvara

Kontrollera datorn

- Se till att datorn har ett av de operativsystem som krävs installerat. Mer information finns i <u>Systemkrav</u>.
- Se till att datorn uppfyller systemkraven. Mer information finns i Systemkrav.

- Om du använder en dator som kör Windows ska du kontrollera att USB-enheterna inte har inaktiverats i Enhetshanteraren i Windows.
- Om du använder Windows och datorn inte upptäcker skrivaren ska du köra avinstallationsprogrammet (util \ccc\uninstall.bat på installations-cd:n) för att göra en fullständig avinstallation av skrivardrivrutinen. Starta om datorn och installera om skrivardrivrutinen.

Kontrollera att allt är klart för installationen

- Se till att du använder den installations-cd som innehåller rätt HP-programvara för ditt operativsystem.
- Innan du installerar HP-programvaran ska alla andra program vara stängda.
- Om den sökväg till cd-rom-enheten som du anger inte fungerar kontrollerar du enhetsbeteckningen.
- Om datorn inte kan identifiera installations-cd:n i cd-enheten, ska du undersöka installations-cd:n för att se om den är skadad. Du kan ladda ned skrivardrivrutinen från HPs webbplats <u>www.hp.com/support</u>. På denna webbplats finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Z Anmärkning När du har åtgärdat eventuella problem ska du köra installationsprogrammet igen.

Tolka skrivarstatusrapporten

I skrivarens statusrapport kan du se aktuell skrivarinformation, bläckpatronsstatus och en lista över nyligen inträffade händelser och använda denna information för att felsöka problem med skrivaren.

Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut skrivarstatusrapporten innan du ringer.

Så här skriver du ut skrivarstatusrapporten



- 1. Skrivarinformation: Visar information om skrivaren (t.ex. skrivarens namn, modellnummer, serienummer och den fasta programvarans versionsnummer), installerade tillbehör (som tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift eller duplexenheten) samt antal sidor som skrivits ut från facken och tillbehören.
- 2. Information om bläckförsörjningssystemet: Visar den beräknade bläcknivån (grafiskt i form av mätare), bläckpatronens artikelnummer samt förfallodatum för bläckpatronsgarantin.
 - Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.
- 3. Mer hjälp: Innehåller information om var du kan få ytterligare information om skrivaren samt hur du ställer in ett faxtest (endast HP Officejet Pro 3620).

Tolka nätverkets konfigurationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverkskonfigurationssida för att visa skrivarens nätverksinställningar. Du kan använda nätverkskonfigurationssidan som ett hjälpmedel vid felsökning av nätverksanslutningsproblem. Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut den här sidan innan du ringer.

Så här skriver du ut nätverkskonfigurationssidan

Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation), och använd sedan knapparna till höger för att välja **Nätverk** och bläddra till och välja **Skriv ut konfigurationssida**.

	HP Network Configuration Page			
0	General Information Network Status Active Connection Type URL(s) for Embedded Web Server Firmware Revision Hiostharme Serial Number Internet		Ready Wred http://14.155.208.134 MLL1CAic960X HPA3478E CN22E1C0K305VC Connected	
0-	802.3 Wired Hardware Address (MAC) Link Configuration IIPvd IP Address Subnet Mask Default Gateway Configuration Source Primary DNS Server Secondary DNS Server Total Packets Received IIPvd Primary DNS Server Secondary DNS Server Address FE80:IBA:DDFF:FEA3:478E	Prefix Length 64	02 ba: d0:a3:47.8e 100TX - Ful 16: 155:208, 134 255:255:252.0 16: 155:208, 13 0HCP 16: 110, 135:51 16: 110, 135:55 16: 110, 135:55 16: 26871 Configured By Set	
0 -	Port 9100 Status Bonjour Status Service Name SLP Status Microsoft Web Services WS Disovery Status WS Print Status		Enabled Officajet Pro 3620 (8F20A8) Enabled Enabled Enabled	
	IPP Status		Enabled	

- 1. Allmän information: Visar information om nätverkets aktuella status, aktiva anslutningstyp och annan information såsom URL-adressen till den inbäddade webbservern.
- 2. Ethernet: Visar information om aktiv Ethernet-nätverksanslutning såsom IP-adress, nätmask, standardnätport och skrivarens maskinvaruadress.
- 3. Diverse: Visar information om mer avancerade nätverksinställningar.
 - Port 9100: Skrivaren har stöd för rå IP-utskrift genom TCP-port 9100. Denna HP-specifika TCP/IPport på skrivaren är standardport för utskrifter. Du kommer åt den med HPs programvara (till exempel HP Standard Port).
 - **IPP**: Internet Printing Protocol (IPP) är ett standardnätverksprotokoll för fjärrutskrift. Till skillnad från andra IP-baserade fjärrprotokoll stöder IPP åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket ger säkrare utskrifter.
 - Bonjour: Bonjour-tjänster (som använder mDNS, Multicast Domain Name System) används vanligen i små nätverk för matchning av IP-adresser och namn (via UDP port 5353) om en vanlig DNS-server inte används.

- SLP: SLP (Service Location Protocol) är ett nätverksprotokoll med internetstandard som tillhandahåller ett system där nätverksprogram kan upptäcka förekomsten av, platsen för och konfigurationen av nätverkstjänster i företagsnätverk. Det här protokollet gör det enklare att upptäcka och använda nätverksresurser som skrivare, webbservrar, faxar, videokameror, filsystem, enheter för säkerhetskopiering (bandstationer), databaser, kataloger, e-postservrar och kalendrar.
- Microsofts webbtjänster: Aktivera eller inaktivera protokollen för Microsofts dynamiska identifiering av webbtjänster (WS Discovery) eller utskriftstjänsterna för Microsofts webbtjänster för enheter (WSD) som stöds på denna skrivare. Inaktivera oanvända utskriftstjänster för att förhindra åtkomst via dessa tjänster.

Anmärkning Mer information om WS Discovery och WSD Print finns på www.microsoft.com.

Avinstallera och installera om HP-programvaran

Om installationen är ofullständig, eller om du anslöt USB-kabeln till datorn innan du uppmanades att göra det, kan du behöva avinstallera och installera om den HP-programvara som medföljde skrivaren. Ta inte bort programvaran genom att radera skrivarens programfiler från datorn.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator:

1. På datorns skrivbord klickar du på Start, väljer Inställningar, klickar på Kontrollpanelen och klickar sedan på Lägg till/ta bort program.

- Eller -

På datorns skrivbord klickar du på Start, Kontrollpanelen och Avinstallera ett program eller också dubbelklickar du på Program och funktioner.

- Eller -

Högerklicka i ett tomt område på **Start**-skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet, klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Avinstallera ett program**.

- 2. Välj HPs skrivarprogramvara och klicka på Avinstallera.
- 3. Koppla bort skrivaren från datorn.
- 4. Starta om datorn.

Anmärkning Det är viktigt att du kopplar bort skrivaren innan du startar om datorn. Anslut inte skrivaren till datorn förrän du har installerat om HP-programvaran.

- 5. Sätt in cd:n med HP-programvara i datorns cd-enhet och starta sedan installationsprogrammet.
- 6. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här avinstallerar du från en Mac:

- 1. Dubbelklicka på HP Avinstallation i mappen Program/Hewlett-Packard och klicka sedan på Fortsätt.
- 2. Ange korrekt administratörsnamn och lösenord när du blir ombedd att göra det och klicka sedan på OK.
- **3.** Följ anvisningarna på skärmen.
- 4. Starta om datorn när HP Avinstallation är färdig.

Underhåll av skrivhuvudet

Om det uppstår problem med utskriften kan det bero på ett problem med skrivhuvudet. Utför endast procedurerna i följande avsnitt om du blir uppmanad att göra detta för att lösa problem med utskriftskvaliteten.

Att utföra justering och rengöring när det inte behövs kan slösa på bläcket och förkorta bläckpatronernas livslängd.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Rengöra skrivhuvudet
- Justera skrivhuvudet
- <u>Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport</u>

Rengöra skrivhuvudet

Om det utskrivna resultatet är strimmigt kan skrivhuvudet behöva rengöras.

Rengöringen görs i tre steg. Under varje fas, som tar ungefär två minuter, används ett pappersark och en ökande mängd bläck. Efter varje fas ska du granska kvaliteten på utskriften. Du bör endast gå vidare med nästa rengöringsfas om utskriftskvaliteten är dålig.

Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig när du har slutfört alla tre rengöringsfaser kan du prova med att justera skrivhuvudet. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter justering och rengöring kontaktar du HPs support. Mer information finns i <u>HP-support</u>.

Anmärkning Vid rengöringen går det åt bläck, så rengör skrivhuvudet endast om det är nödvändigt. Rengöringsprocessen tar ett par minuter. Visst ljud kan avges under processen. Se till att fylla på papper innan du rengör skrivhuvudet. Mer information finns i <u>Fylla på papper</u>.

Om du inte stänger av skrivaren på rätt sätt kan det uppstå problem med utskriftskvaliteten. Mer information finns i avsnittet <u>Stänga av skrivaren</u>.

Så här rengör du skrivhuvudet med hjälp av verktygslådan (Windows)

- **1.** Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i <u>Fylla på papper i standardstorlek</u>.
- 2. Öppna verktygslådan. Mer information finns i Verktygslådan (Windows).
- 3. Gå till fliken Enhetstjänster och klicka på ikonen till vänster om Rengör skrivhuvudena.
- 4. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här rengör du skrivhuvudet med hjälp av HP-verktyget (Mac OS X)

- **1.** Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i <u>Fylla på papper i standardstorlek</u>.
- 2. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i HP-verktyget (Mac OS X).
- 3. I sektionen Information och support klickar du på Rengör skrivhuvuden.
- 4. Klicka på Rengör och följ anvisningarna på skärmen.

Så här rengör du skrivhuvudet från den inbäddade webbservern (EWS)

- **1.** Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i <u>Fylla på papper i standardstorlek</u>.
- 2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i <u>Så här öppnar du den inbäddade webbservern</u>.
- 3. Klicka på fliken Verktyg och klicka sedan på Verktygslåda för utskriftskvalitet i sektionen Verktyg.
- 4. Klicka på Rengör skrivhuvud och följ anvisningarna på skärmen.

Justera skrivhuvudet

Skrivaren justerar automatiskt skrivhuvudet vid den första installationen.

Du kanske vill använda den här funktionen när det förekommer ränder eller vita linjer genom någon av färgstaplarna i skrivarstatussidan eller om utskrifterna har dålig kvalitet.

Så här justerar du skrivhuvudet med hjälp av skrivarens kontrollpanel

- **1.** Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i <u>Fylla på papper i standardstorlek</u>.
- 2. Gå till hemskärmen och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Verktyg och därefter välja Justera skrivhuvud.

Så här justerar du skrivhuvudet med hjälp av verktygslådan (Windows)

- **1.** Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i <u>Fylla på papper i standardstorlek</u>.
- 2. Öppna verktygslådan. Mer information finns i Verktygslådan (Windows).

- 3. Gå till fliken Enhetstjänster och klicka på ikonen till vänster om Justera skrivhuvuden.
- 4. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här justerar du skrivhuvudet med hjälp av HP-verktyget (Mac OS X)

- 1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i <u>Fylla på papper i standardstorlek</u>.
- 2. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i HP-verktyget (Mac OS X).
- 3. I sektionen Information och support klickar du på Justera skrivhuvud.
- 4. Klicka på Justera och följ anvisningarna på skärmen.

Så här justerar du skrivhuvudet från den inbäddade webbservern (EWS)

- 1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket. Mer information finns i <u>Fylla på papper i standardstorlek</u>.
- 2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i <u>Så här öppnar du den inbäddade webbservern</u>.
- 3. Klicka på fliken Verktyg och klicka sedan på Verktygslåda för utskriftskvalitet i sektionen Verktyg.
- 4. Klicka på Rikta in skrivaren och följ anvisningarna på skärmen.

Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport

Utskriftsproblem kan ha många orsaker: inställningar i programvaran, en dålig bildfil eller själva utskriftssystemet. Om du inte är nöjd med kvaliteten på dina utskrifter kan en diagnostisk sida för utskriftskvalitet hjälpa dig ta reda på om utskriftssystemet fungerar som det ska.

Det här avsnittet innehåller följande:

- <u>Så här skriver du ut en kvalitetsrapport</u>
- Så här utvärderar du den diagnostiska sidan för utskriftskvalitet

Så här skriver du ut en kvalitetsrapport

- Kontrollpanelen: Gå till hemskärmen och tryck på knappen i (Installation). Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Rapporter och sedan Kvalitet på utskrift.
- Inbäddad webbserver: Klicka på fliken Verktyg klicka på Verktygslåda för utskriftskvalitet under Verktyg och klicka sedan på knappen Kvalitet på utskrift.
- HP-verktyget (Mac OS X): I sektionen Information och support klickar du på Diagnostik av utskriftskvalitet och sedan på Skriv ut.



Så här utvärderar du den diagnostiska sidan för utskriftskvalitet

Om du kan se defekter på sidan gör du så här:

- 1. Om du ser mörka streck eller vita luckor där pilarna pekar i testmönster 1, ska du justera skrivaren. Mer information finns i <u>Justera skrivhuvudet</u>.
- 2. Om linjerna i testmönster 2 inte är räta och ihopkopplade, måste du justera skrivaren. Mer information finns i Justera skrivhuvudet.
- 3. Om du ser vita streck i något av blocken i testmönster 3, ska du rengöra skrivhuvudet. Mer information finns i <u>Rengöra skrivhuvudet</u>.

Om du inte kan se några defekter betyder det att skrivaren och bläcksystemet fungerar som de ska. Om du fortfarande har kvalitetsproblem med dina utskrifter ska du kontrollera programvaruinställningarna och papperet igen på det sätt som beskrivs för de föregående lösningarna.

Åtgärda papperstrassel

Ibland fastnar papperet i skrivaren under utskriften.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Åtgärda papperstrassel</u>
- <u>Undvika papperstrassel</u>

Åtgärda papperstrassel

Papperstrassel kan uppstå både inuti skrivaren och i ADM (endast HP Officejet Pro 3620).

- ▲ Viktigt Åtgärda papperstrassel så snart som möjligt för att undvika eventuella skador på skrivhuvudet.
- Tips Om utskriftskvaliteten är dålig bör du rengöra skrivhuvudet. Mer information finns i <u>Rengöra</u> <u>skrivhuvudet</u>.

Följ dessa steg när du åtgärdar papperstrassel.

Så här åtgärdar du papperstrassel inuti skrivaren

- **1.** Ta bort allt papper från utmatningsfacket.
 - ▲ Viktigt Om du försöker åtgärda papperstrassel från framsidan av skrivaren kan du skada utskriftsmekanismen. Gå alltid via tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift när du vill komma åt och åtgärda papperstrassel.
- 2. Kontrollera enheten för dubbelsidig utskrift.
 - a. Tryck på knappen på valfri sida av enheten för dubbelsidig utskrift, och ta bort enheten.



 1
 Knappar

 2
 Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (duplexenhet)

- **b**. Om du lyckas lokalisera papper som fastnat i skrivaren tar du tag i det med båda händerna och drar det sedan mot dig.
 - ▲ Viktigt Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren. Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.
- c. Om trasslet inte sitter där trycker du på spärren överst på tillbehöret för dubbelsidig utskrift och fäller ned luckan. Om trasslet sitter inuti tar du bort det försiktigt. Stäng luckan.
- d. Skjut in enheten för dubbelsidig utskrift i skrivaren tills den fastnar på sin plats.
- 3. Kontrollera skrivarens framsida.
 - **a**. Öppna bläckpatronsluckan.
 - b. Om det finns papper kvar inuti skrivaren ska du kontrollera att skrivarvagnen har flyttats åt höger i skrivaren. Lösgör eventuella pappersbitar eller ihopskrynklat papper och dra det mot dig via skrivarens framsida.



c. Dra skrivarvagnen åt vänster, leta reda på papper som kan ha fastnat inuti skrivaren till höger om skrivarvagnen, ta bort eventuella pappersbitar eller skrynkliga papper och dra papperet mot dig via skrivarens framsida.



- ▲ Varning Stick inte in handen i skrivaren när den är påslagen och vagnen har fastnat. När du öppnar bläckpatronsluckan ska vagnen återgå till sitt läge på höger sida av skrivaren. Om den inte flyttas åt höger ska du stänga av skrivaren innan du försöker ta bort papper.
- 4. När du åtgärdat det fastnade papperet ska du stänga alla luckor, slå på skrivaren (om du stängt av den) och skicka om utskriften.

Så här åtgärdar du papperstrassel i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP Officejet Pro 3620)

1. Fäll upp luckan till ADM.



- 2. Lyft i fliken på framkanten av ADM.
- 3. Dra försiktigt ut papperet ur valsarna.
 - ▲ Viktigt Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren. Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.
- 4. Stäng luckan till ADM genom att trycka ned den tills den snäpper på plats.

Undvika papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- · Kontrollera att du inte skriver ut på material som är skrynkligt, vikt eller skadat.
- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Använd inte papper som är för tjockt eller för tunt för skrivaren.

- Kontrollera att facken är korrekt påfyllda och inte för fulla. Ytterligare information finns i Fylla på papper.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Lägg inte i för mycket papper i dokumentmatarfacket. Mer information om det maximala antal ark som kan placeras i den automatiska dokumentmataren finns på <u>Pappersspecifikationer</u>.
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Kontrollera att pappersledarna inte böjer papperet i inmatningsfacket. Lägg inte i papperet snett i inmatningsfacket eftersom pappersledarna kanske inte kan räta upp en hel pappersbunt så att den ligger rakt.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Om du skriver ut på båda sidorna av ett papper ska du inte skriva ut bilder med mycket mättad färg på tunt papper.
- Använd papperstyper som rekommenderas för skrivaren. Mer information finns i Pappersspecifikationer.
- Om papperet håller på att ta slut i skrivaren låter du papperet ta helt slut innan du fyller på nytt papper. Försök inte lägga i papper medan skrivaren försöker plocka upp papper.
- Försäkra dig om att skrivaren är ren. Ytterligare information finns i Underhålla skrivaren.

A Teknisk information

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Garantinformation
- <u>Skrivarspecifikationer</u>
- Regler och bestämmelser
- Program för miljövänliga produkter
- Licenser från tredje part

Garantinformation

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Information om Hewlett-Packards begränsade garanti
- Information om bläckpatronsgaranti

Information om Hewlett-Packards begränsade garanti

HP. produkt	Omtattalaa
nr-produkt	onnataning
Programvarumedia	90 dagar
Skrivare	1 år
Bišckpatroner	Tils HP-bläcket är slut eller till och med det sista giltighetsdatum som står tryckt på patronen (vilket som inträffar först). Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, ändrats, reparerats, missbrukats eller manipulerats.
Skrivhuvuden (gäller endast produkter med skrivhuvuden som kunden själv kan byta ut)	1 år
Tilbehör	1 år om inte annat anges

A. Omfattning

- Hewlett-Packard (HP) garanterar att den ovan angivna HP-produkten inte är behäftad med material- eller tillverkningsfel under ovan angivna tid. Garantin gäller från och med inköpsdatum.
- 2. För programvaruprodukter päller endast HP:s begränsade garanti om det inte går att köra programmeringsinstruktionerna.
- He programment produkter gater endast mit a begrantade gatant on de nie gata tek ten programment printeductionent.
 Hirs begränsde garanti omfattar endast sådana fel som uppstår till följd av normal användning och täcker inte andra typer av problem, inklusive sådana som uppstår till följd av:
 telstögt underhåll och do modifiering
- användning av programvara, media, delar eller förbrukningsartiklar som inte tilhandahålits eller omfattas av support av HP
 användning som faller utanför produktspecifikationen
 obehörig användning eller felaktig användning.
- 4. Vad gäller skrivare från HP påverkar inte användning av patroner som ej tilverkats av HP eller användning av påtylida patroner kundens garanti eller eventuella supportöverenskommelser med HP. Om felet eller skadan på skrivaren beror på användning av patroner från andra leverantörer än HP, eller på en påtylid eller för gammal bläckpatron, kommer dock HP att debitera standardserviceavgifter för tid och material för att åtgårda felet eller skadan.
- 5. Om HP under garantiperioden meddelas om fel på någon produkt som täcks av HP:s garanti skall HP antingen reparera eller byta ut produkten efter eget gottfinnande
- 5. Om HP Inte kan reparera eller byta ut en felaktig produkt som täcks av garantin skall HP betala tilbaka produktens inköpspris inom en rimilo tid efter att ha meddelats om felet
- HP är inte skyldigt att reparera, ersätta eller erlägga kompensation för en produkt förrän kunden returnerat den defekta produkten till HP.
- 8. Ersättningsprodukter kan vara antingen nya eiler ikvärdiga nya, under förutsättning att dess funktionalitet minst motsvarar den produkt som ersätts.

oen produkt som ersats. 9. HP:s produkter kan innehålla återanvända delar, komponenter eller material som är likvärdiga nya. 10. HP:s begränsade garanti gäller i alla länder där den aktuella HP-produkten distribueras av HP. Avtal för ytterligare garantiservice, exempelvis service på plats, kan finnas tilgängliga hos alla av HP auktoriserade serviceföretag i länder där

 Begränsninger i garantin
 Begränsninger i garantin
 Skvida inter att stad gas i Lokal Lagstriftning, Lämnar hP och DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER
 INTE ANNAT STADGAS I LOKAL LAGSTIFTNING, LÄMNAR HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER
 INGA ANDRA GARANTIER, VARKEN UTTRYCKLIGEN ELLER UNDERFÖRSTÄTT, OM SÄLJBARHET, KVALITETSNIVÅ ELLER LÄMPLIGHET FÖR SPECIELLA ÄNDAMÅL. C. Ansvarsbegränsning

- Ansvarsoegransmig 1. I den utstöckning lagen föreskriver ufgör den ersöttning som anges i denna garanti den enda gottgörelse kunden har rött till. 2. UTÖVER DE SKYLDIGHETER SOM NÄMNS SPECIFIKT I DENNA GARANTI, KAN HP OCH DESS UNDERLEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SÄRSKLIDA ELLER OPÖRUTSEDDA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR, OAVSETT OM GARANTI, KONTRAKT ELLER ANDRA LAGLIGA GRUNDER ÅBEROPAS.
- D. Lokal lagstifning
 - ar agenning Denna garanfi ger kunden specifika lagilga rättigheter. Kunden kan också ha andra rättigheter, som kan variera i olika stater i USA, i olika provinser i Kanada och i olika länder i övriga väriden. 1. De
 - Clock, forke provinser House Cert owner ander House Variation of the state of th
 - a. Förhindra att friskrivningarna och begränsningarna i denna garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t.ex.
 - b. I övrigt begränsa en tilverkares möjligheter att hävda sådana friskrivningar och begränsningar, eller
 - b. Towngt begransa en tilverkales motigneter att havda sadana biskrivningar och begransningar, eller C. Bevilja kunden ytterligare hätighetets, specificar gillighetstid för underförstådda garantier. MED RESERVATION FÖR VAD LAGEN FÖRESKRIVER, BEGRÄNSAR ELLER ÄNDRAR VILLKOREN I DETTA GARANTIWYTAL INTE DE LAGENLIGA RÄTTIGHETER SOM GÅLLER VID FÖRSÅLJINING AV HP-PRODUKTER TILL SÅDANA KUNDER, UTAN ÄR ETT TILLÄGG TILL DESSA RÄTTIGHETER.

Information om HPs begränsade garanti

Av bilagda förteckning framgår namn och adress till det HP-företag som svarar för HPs begränsade garanti (fabriksgaranti) i Sverige.

Sverige: Hewlett-Packard Sverige AB, SE-169 85 Stockholm

Ni kan utöver denna fabriksgaranti även ha tillkommande lagstadgade rättigheter, som följer av Ert avtal med säljaren av produkten. Dessa rättigheter inskränks inte av fabriksgarantin.

Information om bläckpatronsgaranti

Garantin för HPs bläckpatroner gäller när de används i de HP-enheter som de är avsedda för. Den här garantin täcker inte HP-bläckprodukter som fyllts på, gjorts om, renoverats, använts felaktigt eller manipulerats.

Under garantiperioden omfattas produkten av garantin så länge HP-bläcket inte tar slut eller garantins slutdatum passeras. Du hittar garantins slutdatum, i formatet ÅÅÅÅ/MM, på produkten enligt bilden nedan:



Bilaga A

Om du vill ha mer information om Hewlett-Packards begränsade garanti kan du gå till <u>Information om Hewlett-</u> Packards begränsade garanti.

Skrivarspecifikationer

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Fysiska specifikationer
- Produktens funktioner och kapacitet
- Specifikationer för processor och minne
- <u>Systemkrav</u>
- Specifikationer för nätverksprotokoll
- Specifikationer för den inbäddade webbservern
- Pappersspecifikationer
- <u>Utskriftsupplösning</u>
- Kopieringsspecifikationer
- Faxspecifikationer (endast HP Officejet Pro 3620)
- Specifikationer för skanning
- Specifikationer för HP ePrint
- Specifikationer för HPs webbplats
- <u>Miljöspecifikationer</u>
- Elektriska specifikationer
- Specifikationer för akustiska emissioner

Fysiska specifikationer

Skrivarens storlek (bredd x höjd x djup)

- HP Officejet Pro 3610: 460 x 200 x 469 mm (18,1 x 7,9 x 18,5 tum)
- HP Officejet Pro 3620: 465 x 250 x 469 mm (18,3 x 9,8 x 18,5 tum)

Skrivarens vikt

Skrivarens vikt inklusive tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift (duplexenheten) och förbrukningsmaterial.

- HP Officejet Pro 3610: 7,45 kg (16,4 lb)
- HP Officejet Pro 3620: 8,25 kg (18,2 lb)

Produktens funktioner och kapacitet

Funktion	Kapacitet
Anslutningsmöjligheter	USB 2.0 High SpeedEthernet-nätverk
Bläckpatroner	En svart bläckpatron
Bläckpatronernas kapacitet	Besök www.hp.com/go/learnaboutsupplies/ för mer information om bläckpatronernas uppskattade livslängd.
Skrivarspråk	HP PCL 3
Stöd för teckensnitt	Amerikanska teckensnitt: CG Times, CG Times Italic, Universe, Universe Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Utskriftskapacitet	Upp till 12 000 sidor i månaden
Stöd för språk på skrivarens kontrollpanel Vilka språk som finns varierar efter land/region.	Arabiska, bulgariska, kroatiska, tjeckiska, danska, nederländska, engelska, finska, franska, tyska, grekiska, ungerska, italienska, koreanska, norska, polska, portugisiska, rumänska, ryska, förenklad kinesiska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, traditionell kinesiska och turkiska.

Specifikationer för processor och minne

- Skrivarprocessor
- ARM R4

Skrivarminne

• 128 MB inbyggt RAM

Systemkrav

Se vidare Viktigt-filen på cd:n med skrivarprogramvara.

Anmärkning För den senaste informationen om vilka operativsystem som stöds och aktuella systemkrav kan du gå till <u>www.hp.com/support</u>.

Specifikationer för nätverksprotokoll

Se vidare Viktigt-filen på cd:n med skrivarprogramvara.

Specifikationer för den inbäddade webbservern

Krav

- Ett TCP/IP-baserat nätverk (IPX/SPX-baserade nätverk stöds inte)
- En webbläsare (antingen Microsoft Internet Explorer 7.0 eller senare, Mozilla Firefox 3.0 eller senare, Safari 3.0 eller senare eller Google Chrome 5.0 eller senare)
- En nätverksanslutning (kan inte användas för en skrivare som är ansluten till en dator med hjälp av en USBkabel)
- En internetanslutning (för vissa funktioner)
 - Anmärkning 1 Du kan öppna den inbyggda webbservern utan att vara ansluten till internet. Emellertid är vissa funktioner inte tillgängliga.

Anmärkning 2 Den inbäddade webbservern måste finnas på samma sida av brandväggen som skrivaren.

Pappersspecifikationer

Informationen i det här avsnittet hjälper dig att avgöra vilket papper och vilka funktioner som kan användas med skrivaren.

- Specifikationer för papper som stöds
- Ställa in minsta marginaler
- <u>Riktlinjer för att skriva ut på båda sidor</u>

Specifikationer för papper som stöds

Använd de här tabellerna för att ta reda på vilket papper du kan använda med skrivaren och vilka funktioner som papperet kan användas för.

- <u>Ta reda på vilka storlekar som kan användas</u>
- Papperstyper och -vikter som kan användas

Ta reda på vilka storlekar som kan användas

Pappersstorlek	Inmatningsfac k	ADM (endast HP Officejet Pro 3620)	Enhet för dubbelsidig utskrift
Papper i standardformat			
U.S. Letter, 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	\checkmark	~	\checkmark
8,5 x 13 tum (216 x 330 mm)	\checkmark	~	
U.S. Legal, 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	\checkmark	~	

(fortsättning)

Pappersstorlek	Inmatningsfac k	ADM (endast HP Officejet Pro 3620)	Enhet för dubbelsidig utskrift
A4, 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	\checkmark	\checkmark	\checkmark
U.S. Executive, 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tum)	\checkmark	~	
U.S. Statement, 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	\checkmark	~	
B5 (JIS), 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tum)	\checkmark	~	
A5, 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	\checkmark	~	
Kuvert			
U.Skuvert nr 10, 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tum)	\checkmark		
Monarch-kuvert, 98 x 191 mm (3,88 x 7,5 tum)	\checkmark		
Kortkuvert, 111 x 152 mm (4,4 x 6 tum)	\checkmark		
A2-kuvert, 111 x 146 mm (4,37 x 5,75 tum)	\checkmark		
DL-kuvert, 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	\checkmark		
C5-kuvert, 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	\checkmark		
C6-kuvert, 114 x 162 mm (4,5 x 6,4 tum)	\checkmark		
Kort			
Registerkort, 76,2 x 127 mm (3 x 5 tum)	\checkmark		
Registerkort, 102 x 152 mm (4 x 6 tum)	\checkmark		
Registerkort, 127 x 203 mm (5 x 8 tum)	\checkmark		
A6-kort, 105 x 148,5 mm (4,13 x 5,83 tum)	\checkmark		
6 x 8 tum (152 x 203 mm)	\checkmark		
Registerkort A4 (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tum)	\checkmark		\checkmark
Registerkort Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11 tum)	\checkmark		\checkmark

Annat papper

Anmärkning Du kan endast definiera anpassade pappersstorlekar i Mac-skrivardrivrutinen. Mer information finns i Konfigurera specialstorlekar (Mac OS X).

Material i specialstorlekar med en bredd på 76,2 till 216 mm och en längd på 127 till 356 mm (3 till 8,5 tum brett och 5 till 14 tum långt)	~		
Papper i specialstorlekar (ADM), 147 till 216 mm breda och 210 till 356 mm långa (5,8 till 8,5 tum breda och 8,3 till 14 tum långa)		\checkmark	

Papperstyper och -vikter som kan användas

Fack	Тур	Vikt	Kapacitet
Inmatningsfack	Papper	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb bond)	Upp till 250 ark vanligt papper på 20 lbs (25 mm eller 1 tum buntat)
	Kuvert	75 till 90 g/m ² (20 till 24 lb bond-kuvert)	Upp till 30 ark (17 mm eller 0,67 tum buntat)

Fack	Тур	Vikt	Kapacitet
	Kort	Upp till 200 g/m ² (110 lb register)	Upp till 80 kort
Enhet för dubbelsidig utskrift	Vanligt och broschyr	60 till 120 g/m ² (16 till 32 lb bond)	Ej tillämpligt
Utmatningsfack	Alla papper som stöds		Upp till 75 ark vanligt papper (textutskrift)
ADM (endast HP Officejet Pro 3620)	Papper	60 till 90 g/m ² (16 till 24 lb bond)	35 ark vanligt papper på 20 lbs

Ställa in minsta marginaler

Dokumentets marginaler måste stämma överens med (eller överstiga) inställningarna för marginaler i stående orientering.



Papper	(1) Vänstermarginal	(2) Högermarginal	(3) Marginal i överkanten	(4) Marginal i nederkanten
U.S. Letter	3,3 mm (0,13 tum)	3,3 mm (0,13 tum)	3,3 mm (0,13 tum)	3,3 mm (0,13 tum)
U.S. Legal				Anmärkning Vid
A4				dubbelsidig utskrift
U.S. Executive				bottenmarginaler
U.S. Statement				variera.
8,5 x 13 tum				
B5				
A5				
Kort				
Papper med anpassat format (endast Mac OS X)				
Kuvert	3,3 mm (0,13 tum)	3,3 mm (0,13 tum)	16,5 mm (0,65 tum)	16,5 mm (0,65 tum)

Riktlinjer för att skriva ut på båda sidor

- Använd alltid papper som överenstämmer med skrivarens specifikationer. Mer information finns i <u>Pappersspecifikationer</u>.
- Gör inställningar för dubbelsidig utskrift i ditt program eller i skrivardrivrutinen.
- Skriv inte ut på båda sidor av kuvert, glättat papper eller papper som väger mindre än 16 lb bond (60 g/m²) eller mer än 28 lb bond (105 g/m²). Sådana papper kan fastna i skrivaren.
- Många papperstyper kräver en viss orientering när du skriver ut på båda sidor av arket. Det rör sig bland annat om brevpapper, förtryckt papper, papper med vattenstämplar och hålat papper. När du skriver ut från en dator som kör Windows skrivs den första sidan ut först. Fyll på papperet med utskriftssidan nedåt.
- Vid automatisk dubbelsidig utskrift gör skrivaren en paus och håller kvar papperet medan bläcket torkar när utskriften på den ena sidan är klar. När bläcket torkat dras papperet in i skrivaren igen och den andra sidan skrivs ut. När utskriften är klar matas utskriften ut till utmatningsfacket. Ta inte i utskriften innan den är klar.
- Du kan skriva ut på båda sidor av stödda papper i anpassade storlekar genom att vända på dem och mata in dem i skrivaren igen. Mer information finns i <u>Pappersspecifikationer</u>.

Utskriftsupplösning

Utkastsläge	 Svart rendering: 300 x 300 dpi Utmatning (svart): Automatiskt
Normalläge	 Svart rendering: 600 x 600 dpi Utmatning (svart): Automatiskt
Bästa pappersläge	 Svart rendering: 600 x 600 dpi Utmatning (svart): Automatiskt
Matt broschyr- och reklambladspapper – Bästa läge	 Svart rendering: 600 x 600 dpi Utmatning (svart): 600 x 1200dpi

Kopieringsspecifikationer

- Digital bildbehandling
- Upp till 99 kopior från original
- Digital zoomning: från 25 till 400 %
- Sidanpassa, förhandsgranskning av kopior

Faxspecifikationer (endast HP Officejet Pro 3620)

- Skicka fax i svartvitt eller färg.
- Ta emot svartvita fax.
- Upp till 99 kortnummer.
- Minne för upp till 99 sidor (baseras på ITU-T Test Image 1 med standardupplösning). Vid mer komplexa sidor och högre upplösning tar det längre tid att skriva ut och det går åt mer minne.
- Manuell sändning och mottagning av fax.
- Automatisk återuppringning upp till fem gånger (varierar beroende på modell).
- Automatisk återuppringning en gång (varierar beroende på modell).
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU grupp 3-fax med felkorrigeringsläge.
- Överföring med 33,6 kbit/s.
- 4 sekunder/sida vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Mer komplexa sidor och högre upplösning tar längre tid att skriva ut och använder mer minne.
- Automatisk omkoppling mellan telefonsvarare och faxmottagning.

	Hög (dpi)	Standard (dpi)
Svart	206 x 196	206 x 98
Färg	206 x 200	206 x 200

Specifikationer för Faxa till PC/Faxa till Mac

- Filformat som stöds: Okomprimerat TIFF
- Faxtyper som stöds: svartvita fax

Specifikationer för skanning

Anmärkning Den automatiska dokumentmataren (ADM) är endast tillgänglig för HP Officejet Pro 3620.

Bilaga A

- · Integrerat OCR-program som automatiskt konverterar skannad text till redigerbar text
- Twain-kompatibelt gränssnitt (Windows) och Image Capture-kompatibelt gränssnitt (Mac OS X)
- Upplösning:
 - Skannerglas: 1200 x 1200 ppi
 - ADM: 300 x 300 ppi
 - Färg: 24-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 nyanser av grått)
- Maximal skanningsstorlek:
 - Skannerglas: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum)
 - ADM: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)

Specifikationer för HP ePrint

- En internetanslutning via en Ethernet-anslutning
- Maximal storlek på e-postmeddelanden och bilagor: 5 MB
- Maximalt antal bilagor: 10
 - Anmärkning HP ePrint-servern tar inte emot e-postutskrifter om det finns flera adresser i fälten "Till" eller "Cc". Ange endast e-postadressen till din HP-skrivare i fältet "Till". Ange inga andra e-postadresser i de övriga fälten.
- Filtyper som kan användas:
 - PDF
 - HTML
 - Standardtextfiler
 - Microsoft Word, PowerPoint
 - Bildfiler, t.ex. PNG, JPEG, TIFF, GIF och BMP
 - Anmärkning Det kan hända att du kan använda andra typer av filer med HP ePrint. HP kan dock inte garantera att de fungerar korrekt med skrivaren eftersom de inte är testade fullt ut.

Specifikationer för HPs webbplats

- En webbläsare (antingen Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare, Mozilla Firefox 2.0 eller senare, Safari 3.2.3 eller senare eller Google Chrome 5.0) med Adobe Flash-tillägg (version 10 eller senare).
- Internetanslutning

Miljöspecifikationer

Driftsmiljö

Temperatur under drift: 5 till 40 °C
 Rekommenderade driftsförhållanden: 15 till 33 °C
 Rekommenderad relativ luftfuktighet: 20 till 80 % icke-kondenserande

Förvaringsmiljö

Förvaringstemperatur: -40 till 60 °C Relativ luftfuktighet vid förvaring: Upp till 90 % icke-kondenserande

Elektriska specifikationer

Se den installationshandbok som medföljde skrivaren.

Specifikationer för akustiska emissioner

Utskrift i utkastsläge, ljudnivåer enligt ISO 7779

HP Officejet Pro 3610

- Ljudtryck (vid sidan av enheten)
 - LpAm 56,20 (dBA) (svartvit utkastsutskrift)
- Ljudeffekt
 - LwAd 5,96 (BA)

HP Officejet Pro 3620

- Ljudtryck (vid sidan av enheten)
 - LpAm 54,40 (dBA) (svartvit utkastsutskrift)
- Ljudeffekt
 - LwAd 5,85 (BA)

Bilaga A

Regler och bestämmelser

Skrivaren uppfyller produktkraven från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Regulatoriskt modellnummer
- <u>FCC-deklaration</u>
- Meddelande till användare i Korea
- Meddelande om VCCI-efterlevnad (klass B) för användare i Japan
- Meddelande till användare i Japan om strömsladden
- Meddelande om ljudemission för Tyskland
- GS-deklaration (Tyskland)
- Meddelande till användare av telefonnätet i USA: FCC-krav
- Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet
- Meddelande till användare av det tyska telefonnätet
- Meddelande till användare inom EES
- Meddelande angående trådbunden fax i Australien
- Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen

Regulatoriskt modellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret för din produkt är SNPRH-1104 (HP Officejet Pro 3610) eller SNPRH-1105 (HP Officejet Pro 3620). Detta regulatoriska modellnummer får inte förväxlas med produktnamnet (HP Officejet Pro 3610 svartvit e-All-in-One) eller Produktnumret (CZ292A eller CZ293A).

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations Hewlett-Packard Company 3000 Hanaver Street Palo Alto, Ca 94304 (650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to aperate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelande till användare i Korea

Meddelande om VCCI-efterlevnad (klass B) för användare i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家 庭環境で使用することを目的としていますが、この装置が ラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受 信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って 正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Meddelande till användare i Japan om strömsladden

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。 同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Meddelande om ljudemission för Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

GS-deklaration (Tyskland)

GS-Erklärung (Doutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Meddelande till användare av telefonnätet i USA: FCC-krav

Anmärkning Det här avsnittet gäller endast skrivare med faxfunktion.

Notice to users of the U.S Telephone network: FCC requirements

This equipment complices with Part 68 of the PCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottam) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ2t#TOCOX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RH1C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wining and telephone network must comply with the applicable FOC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TOOOC. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this aquipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the RCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair or warranty information. If the equipment is causing herm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your have have specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ansure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND(OR) MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

1) Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.

2) Perform such activitias in the off-peak hours, such as early morning or late ovenings.

1997 Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1001 makes it unlowful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or battern of each transmitted page or on the first page of the transmitr sion, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, ar individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the stops described in the software.

Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet

Anmärkning Det här avsnittet gäller endast skrivare med faxfunktion.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalance Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.08.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalance Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelande till användare av det tyska telefonnätet

Anmärkning Det här avsnittet gäller endast skrivare med faxfunktion.

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Meddelande till användare inom EES



Meddelande angående trådbunden fax i Australien

Anmärkning Det här avsnittet gäller endast skrivare med faxfunktion.

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen

Produkter med CE-märkning uppfyller kraven i följande EU-direktiv:

- Direktivet om lågspänning 2006/95/EG
- EMC-direktivet 2004/108/EG
- Ecodesign-direktivet 2009/125/EG, där det är tillämpligt

Denna produkt är CE-anpassad under förutsättning att den drivs med rätt CE-märkt nätadapter från HP.

Om produkten har funktioner för trådbunden och/eller trådlös telekommunikation överensstämmer den även med de grundläggande kraven i följande EU-direktiv:

R&TTE-direktivet 1999/5/EG

Efterlevnad av dessa direktiv innebär överensstämmelse med tillämpliga harmoniserade europeiska standarder (europeiska normer) som listas i den överensstämmelsedeklaration, EU Declaration of Conformity, som utfärdats av HP för denna produkt eller produktfamilj och finns tillgänglig (endast på engelska) antingen i produktdokumentationen eller på följande webbplats: <u>www.hp.com/go/certificates</u> (skriv produktnumret i sökfältet).

Överensstämmelse anges genom att en av följande märkningar placeras på produkten:



Gå till den etikett med regulatorisk information som sitter på produkten.

Telekommunikationsfunktionerna på denna produkt kan användas i följande EU- och EFTA-länder: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Island, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Schweiz, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

Telefonkontakten (ej tillgänglig för alla produkter) är avsedd att anslutas till analoga telenät.

Produkter med trådlösa LAN-enheter

 I vissa länder kan det finnas specifika åligganden eller speciella krav när det gäller drift av trådlösa LAN, som t.ex. enbart inomhusanvändning eller restriktioner vad gäller tillgängliga kanaler. Kontrollera att landsinställningarna för det trådlösa nätverket är korrekt angivna.

Frankrike

 För drift av den här produkten med 2,4 GHz trådlöst LAN gäller vissa restriktioner: Utrustningen kan användas inomhus över hela frekvensbandet 2400-2483,5 MHz (kanal 1-13). Vid utomhusanvändning kan enfast frekvensbandet 2454-2483,5 MHz (channels 1-7) användas. För de senaste kraven, gå till <u>www.arcep.fr</u>.

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Böblingen, TYSKLAND

Program för miljövänliga produkter

Hewlett-Packard har åtagit sig att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljömässigt hållbart sätt:

- Denna produkt har utformats för att vara så lätt som möjligt att återvinna:
- Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats.
- Olika material som enkelt kan separeras har utvecklats.
- Fästanordningar och andra anslutningar är enkla att lokalisera, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg.
- Delar med hög prioritet har designats för att vara lättåtkomliga för effektiv nedmontering och reparation.

Om du vill veta mer, gå till www.hp.com/ecosolutions.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Pappersanvändning
- <u>Plast</u>
- Informationsblad om materialsäkerhet
- <u>Återvinningsprogram</u>
- <u>HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner</u>
- Avfallshantering i privata hushåll inom EU
- <u>Strömförbrukning</u>
- <u>Kemiska substanser</u>
- Batteriinformation
- RoHS-meddelanden (endast Kina)
- RoHS-meddelanden (endast Ukraina)

Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plast

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) kan erhållas från HP:s webbplats på:

www.hp.com/go/msds

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Information om återvinning av HP:s produkter finns på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner

HP värnar om miljön. Med HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Avfallshantering i privata hushåll inom EU



Strömförbrukning

Den utskrifts- och bildbehandlingsutrustning från Hewlett-Packard som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen kvalificerar sig som överensstämmande med amerikanska Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-specifikationer för bildbehandlingsutrustning. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produkter finns på:

www.hp.com/go/energystar

Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som ingår i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006*). En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på <u>www.hp.com/go/reach</u>.

Batteriinformation

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Kassering av batterier i Taiwan
- Information till användare i Kalifornien
- Kassering av batterier i Nederländerna

Kassering av batterier i Taiwan





Please recycle waste batteries.

Information till användare i Kalifornien

California Perchiorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See: http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Kassering av batterier i Nederländerna



Dit HP Product bevat een lithium-manganese-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

RoHS-meddelanden (endast Kina)

Tabell med giftiga och farliga ämnen

and the second	有易有要物质和元素					
	1 <u>4</u>	8	- 55	大會會	多溴脱苯	多溴软甲酸
5.黄彩孔盘*	0	a	0	0	0	0
电鼓*	0	0	0	0	0	0
平原电影战"	X	0	0	P	0	0
10系统*	X	0	0	0	0	0
1. 不動す	x	a	0	0	0	0
主要打印机墨金 *	0	a	Ó	p	0	0
动光盘*	×	a	0	0	0	Ď.
180.	x	x	õ	Ď	õ	0
())配件*	x	â	Ô	Ó	Ó	ø
139.65*	x x	ã	õ	õ	0	0
1.5克西打印系统*	0	a	Ó	0	0	0
a del de laller	- ÷	0	0	0		

RoHS-meddelanden (endast Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимагам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Licenser från tredje part

LICENSE.aes-pubdom--crypto

/* rijndael-alg-fst.c

*

* @version 3.0 (December 2000)

*

* Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)

* @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>

* This code is hereby placed in the public domain.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS

* OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED

* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE

* LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR

* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

- * SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
- * BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
- * WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE
- * OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,

* EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.expat-mit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.hmac-sha2-bsd--nos_crypto

/* HMAC-SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 06/15/2005

* Issue date: 06/15/2005

*

* Copyright (C) 2005 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS
* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR
* OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF
* ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright

notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-). 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND

ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

 Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young

(eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:"This product includes software developed by the OpenSSL Project

for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY

EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED. ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

- * Last update: 02/02/2007
- * Issue date: 04/30/2005

* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS
* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
* INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
* CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF
* THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be

misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt (zlib format), rfc1951.txt (deflate format) and rfc1952.txt (gzip format).

B HPs förbrukningsartiklar och tillbehör

I det här avsnittet finns information om förbrukningsartiklar och tillbehör till skrivaren från HP. Informationen kan komma att bli inaktuell. Du hittar de senaste uppdateringarna på HPs webbplats (<u>www.hpshopping.com</u>). På webbplatsen kan du även köpa våra produkter.

Anmärkning En del bläckpatroner finns inte i vissa länder/regioner.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Beställa förbrukningsmaterial online
- Förbrukningsmaterial

Beställa förbrukningsmaterial online

Om du vill beställa förbrukningsmaterial online eller skapa en utskrivbar inköpslista öppnar du den HPprogramvara som medföljde skrivaren och klickar på **Shoppa**. Välj **Köp förbrukningsmaterial online**. HPprogramvaran överför med din tillåtelse skrivarinformation som omfattar modellnummer, serienummer och beräknad bläcknivå. De HP-förbrukningsartiklar som fungerar i din skrivare är förvalda. Du kan ändra antal, lägga till eller ta bort objekt, och sedan skriva ut listan eller handla online på HP Store eller från andra återförsäljare online (alternativen varierar i olika länder/regioner). Bläckpatronsinformation och länkar till onlineshopping visas också i bläckvarningsmeddelanden.

Du kan även göra beställningar online på <u>www.hp.com/buy/supplies</u>. Välj land/region om du blir ombedd att göra det och följ anvisningarna för att välja din skrivare och sedan de förbrukningsartiklar du behöver.

Anmärkning Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Många länder har dock information om hur man beställer per telefon, hittar en lokal butik och skriver ut en inköpslista. Du kan dessutom välja alternativet "Så här handlar du" högst upp på sidan <u>www.hp.com/buy/supplies</u> för att få information om hur du handlar HP-produkter i ditt land.

Förbrukningsmaterial

- <u>Bläckpatroner</u>
- <u>HP-papper</u>

Bläckpatroner

Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Många länder har dock information om hur man beställer per telefon, hittar en lokal butik och skriver ut en inköpslista. Du kan dessutom välja alternativet Så här handlar du högst upp på sidan www.hp.com/buy/supplies för att få information om hur du handlar HP-produkter i ditt land.

Använd endast ersättningspatroner som har samma patronnummer som de du ersätter. Patronnumren finns på följande platser:

- I den inbäddade webbservern, om du klickar på fliken **Verktyg** och sedan klickar på **Bläckkalibrering** under **Produktinformation**. Mer information finns i <u>Inbäddad webbserver</u>.
- På skrivarstatusrapporten (se <u>Tolka skrivarstatusrapporten</u>).
- På etiketten på den bläckpatron som du byter ut.

På en etikett inuti skrivaren.

▲ Viktigt Den konfigurationsbläckpatron som levereras med skrivaren finns inte att köpa separat. Du kan hitta rätt bläckpatronsnummer via EWS, på skrivarstatusrapporten eller på etiketten inuti skrivaren.

Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

HP-papper

Om du vill beställa papper, t.ex. HP Premium-papper, gå till www.hp.com.



HP rekommenderar vanliga papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vanliga dokument. Alla papper med ColorLok-logotypen har testats av oberoende part för att uppfylla höga standarder för tillförlitlighet och utskriftskvalitet, och producera dokument med skarpa, livfulla färger och svartare svärta, och med kortare torkningstider än vanliga papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen – de större papperstillverkarna har dem i en rad olika vikter och storlekar.

C Ytterligare faxinställningar (endast HP Officejet Pro 3620)

När du är klar med alla steg i installationshandboken följer du instruktionerna i det här avsnittet och konfigurerar faxinställningarna. Spara installationshandboken, den kan behövas vid ett senare tillfälle.

I det här avsnittet lär du dig konfigurera skrivaren så att faxfunktionerna fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som enheten.

Tips Du kan även använda Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Setup Assistant (Mac OS X) för att få hjälp med att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når dessa verktyg via den HP-programvara som du installerade tillsammans med skrivaren. När du har använt dessa verktyg följer du anvisningarna i det här avsnittet för att slutföra faxinställningarna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Konfigurera fax (parallella telefonsystem)
- Konfigurera fax av seriell typ
- <u>Testa faxinställningarna</u>

Konfigurera fax (parallella telefonsystem)

Innan du börjar ställa in skrivaren för fax ska du ta reda på vilken typ av telefonsystem som används där du bor. Anvisningarna för faxinställning skiljer sig åt beroende på om du har ett telefonsystem av seriell eller parallell typ.

- Om ditt land/din region inte finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av seriell typ. I ett seriellt telefonsystem kan kontakttypen på den delade telefonutrustningen (modem, telefoner och telefonsvarare) inte anslutas fysiskt till "2-EXT"-porten på skrivaren. Istället måste all utrustning anslutas till ett telefonjack i väggen.
 - Anmärkning I vissa länder/regioner som använder seriella telefonsystem kan den telefonsladd som medföljde skrivaren vara försedd med en extra väggkontakt. Med hjälp av denna kan du ansluta annan telefonutrustning till det väggjack där du ansluter skrivaren.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

- Om ditt land/din region finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av parallell typ. I ett telefonsystem av parallell typ kan du ansluta delad telefonutrustning till telefonlinjen genom att använda "2-EXT"-porten på skrivarens baksida.
 - Anmärkning Om du har ett telefonsystem av parallell typ rekommenderar HP att du använder den telefonsladd med 2 ledare som medföljde skrivaren för att ansluta den till telefonjacket.

Argentina	Australien	Brasilien
Kanada	Chile	Kina
Colombia	Grekland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexiko	Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland	Saudiarabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela

Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ

Vietnam

Om du osäker på vilken typ av telefonsystem du har (seriellt eller parallellt) kontaktar du teleoperatören.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret
- Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)
- Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL
- Fall D: Faxa med en distinkt ringsignaltjänst på samma linje
- Fall E: Delad röst- och faxlinje
- Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda
- Fall G: Faxlinje delad med datormodem (inga röstsamtal tas emot)
- Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem
- Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare
- Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare
- Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret

För att kunna faxa behöver du veta vilka typer av utrustning och tjänster (i förekommande fall) som delar telefonlinje med skrivaren. Detta är viktigt eftersom du kan behöva ansluta en del av din befintliga kontorsutrustning direkt till skrivaren, och du kan också behöva ändra vissa faxinställningar innan du kan faxa.

- 1. Ta reda på om telefonsystemet är seriellt eller parallellt. Se Konfigurera fax (parallella telefonsystem).
 - a. Telefonsystem av seriell typ se Konfigurera fax av seriell typ.
 - b. Telefonsystem av parallell typ gå till steg 2.
- 2. Välj den kombination av utrustning och tjänster som delas med faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjänst (Digital subscriber line) från telebolaget. (DSL kallas även ADSL.)
 - PBX: Ett PBX-telefonsystem eller ett ISDN-system.
 - Distinkta ringsignaler: En tjänst för distinkta ringsignaler via ditt telefonbolag ger flera telefonnummer med olika ringsignalmönster.
 - Röstsamtal: Röstsamtal tas emot på samma telefonnummer som faxsamtal på skrivaren.
 - Datormodem för uppringd anslutning: Ett datormodem för uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren. Om du svarar Ja på någon av följande frågor använder du ett datormodem för uppringd anslutning:
 - Skickar du och tar emot fax direkt till och från datorprogram via en uppringd anslutning?
 - Skickar du och tar emot e-post på datorn via en uppringd anslutning?
 - Använder du internet på datorn via en uppringd anslutning?
 - Telefonsvarare: En telefonsvarare som besvarar röstsamtal på samma telefonnummer som du använder för att ta emot fax på skrivaren.
 - Röstbrevlådetjänst: Ett röstbrevlådeabonnemang via telefonbolaget på samma nummer som du använder för faxsamtal på skrivaren.
- I tabellen nedan kan du välja den kombination av utrustning och tjänster som finns på ditt kontor eller hemma hos dig. Ta sedan reda på rekommenderad faxinställning. I de avsnitt som följer finns stegvisa instruktioner för varje situation.
- Anmärkning Om den konfiguration du har hemma eller på kontoret inte beskrivs i det här avsnittet installerar du skrivaren som en vanlig analog telefon. Se till att du använder den medföljande telefonsladden. Anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Om du använder en annan telefonsladd kan du få problem med att skicka och ta emot fax.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen					Rekommenderad		
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röstsam tal	Datormodem för uppringd anslutning	Telefonsvarar e	Röstbrevlå detjänst	taxinställning
							Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)
\checkmark							Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL
	~						Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX- telefonsystem eller en ISDN-linje
		~					Fall D: Faxa med en distinkt ringsignaltjänst på samma linje
			\checkmark				<u>Fall E: Delad röst- och</u> faxlinje
			\checkmark			\checkmark	<u>Fall F: Delad röst- och</u> faxlinje med röstbrevlåda
				~			Fall G: Faxlinje delad med datormodem (inga röstsamtal tas emot)
			\checkmark	~			<u>Fall H: Delad röst- och</u> faxlinje med datormodem
			\checkmark		~		<u>Fall I: Delad röst- och</u> faxlinje med telefonsvarare
			~	~	~		Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare
			~	~		~	Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten.
	Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för en separat faxlinje

- 1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 2. Aktivera inställningen Autosvar.
- 3. (Valfritt) Ändra inställningen Ringsign. f. svar till den lägsta inställningen (två signaler).
- 4. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL

Om du abonnerar på en DSL-tjänst hos din teleoperatör och inte ansluter någon utrustning till skrivaren ska du följa anvisningarna i det här avsnittet för att ansluta ett DSL-filter mellan väggtelefonjacket och skrivaren. DSL-filtret tar bort den digitala signalen som kan störa skrivaren, så att skrivaren kan kommunicera på korrekt sätt med telefonlinjen. (DSL kallas även ADSL.)

Anmärkning Om du har en DSL-linje och inte ansluter ett DSL-filter, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på skrivaren.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	DSL-filter (eller ADSL) och sladd från DSL-leverantören
3	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för DSL

- 1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
- 2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till DSL-filtrets öppna port, och den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

Om det bara följde med en telefonsladd kan du behöva skaffa fler telefonsladdar för den här installationen.

- 3. Anslut en extra telefonsladd från DSL-filtret till telefonjacket.
- 4. Gör ett faxtest.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter gör du följande:

- Om du använder ett PBX-system eller en ISDN-omvandlare/-terminaladapter ansluter du skrivaren till porten som är avsedd för fax och telefon. Se även till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.
 - Anmärkning På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel avdela en port för telefon och grupp 3-fax och en annan för andra ändamål. Om du har problem med att ansluta till fax/telefonporten kan du pröva att använda den port som är avsedd för flera olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.
- Om du använder ett PBX-system ställer du in samtal väntar-tonen på "av".
 - Anmärkning Många digitala PBX-system har en vänteton som är påslagen som standard. Denna vänteton stör alla faxöverföringar och du kan inte skicka eller ta emot fax med skrivaren. Gå till den dokumentation som medföljde PBX-telefonsystemet för anvisningar om hur du inaktiverar väntetonen.
- Om du använder ett PBX-system måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Försäkra dig om att du använder den medföljande telefonsladden för anslutningen mellan väggtelefonjacket och skrivaren. Om du inte gör det kanske du inte kan faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort kan du köpa ett skarvdon i en elektronikaffär för att förlänga sladden. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall D: Faxa med en distinkt ringsignaltjänst på samma linje

Om du abonnerar på distinkt ringning (från teleoperatören) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, vart och ett med ett eget svarssignalsmönster, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten.
	Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för en tjänst för distinkta ringsignaler

- 1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 2. Aktivera inställningen Autosvar.
- 3. Ändra inställningen av Svarssignaler så att den motsvarar det mönster som teleoperatören tilldelat ditt faxnummer.
 - Anmärkning Som standard är skrivaren inställd för att ta emot alla samtal oavsett ringsignalmönster. Om du inte ställer in Svarssignaler så att det matchar det ringsignalmönster som tilldelats ditt faxnummer kan skrivaren ta emot både röstsamtal och faxsamtal eller tar kanske inte emot några samtal alls.
 - Tips Du kan också använda funktionen Detekt. signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalsmönstret som din teleoperatör tilldelat faxsamtal. Mer information finns i <u>Ändra</u> svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal.
- 4. (Valfritt) Ändra inställningen Ringsign. f. svar till den lägsta inställningen (två signaler).
- 5. Gör ett faxtest.

Skrivaren tar automatiskt emot de inkommande samtal som har det valda ringsignalsmönstret (**Svarssignaler**inställningen) efter det valda antalet signaler (**Ringsign. f. svar**-inställningen). Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall E: Delad röst- och faxlinje

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstbrevlåda) på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten.
	Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje

- 1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 2. Gör något av följande:
 - Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
 - Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, kan du ansluta telefonen direkt till den skrivarkabel som har en väggkontakt ansluten till sig.

- 3. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxsamtal automatiskt eller manuellt:
 - Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal automatiskt, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan i detta fall inte skilja på fax- och röstsamtal. Om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan skrivaren gör det. Du ställer in skrivaren så att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera Autosvar.
 - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot manuellt, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av Autosvar.
- Gör ett faxtest.

Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxsamtalet manuellt.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda

Om du får röst- och faxsamtal till samma telefonnummer och dessutom abonnerar på en röstbrevlådetjänst hos teleoperatören, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Anmärkning Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Du måste ta emot fax manuellt. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kan du kontakta din teleoperatör för att få ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller en separat telefonlinje för faxning.



Skrivaren sedd bakifrån

Så här konfigurerar du skrivaren för röstbrevlåda

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 2. Stäng av Autosvar.
- 3. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxsamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren. Du måste initiera den manuella faxfunktionen innan röstbrevlådan fångar upp samtalet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall G: Faxlinje delad med datormodem (inga röstsamtal tas emot)

Om du har en faxlinje som inte tar emot några röstsamtal och du samtidigt har ett datormodem anslutet till linjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

- Anmärkning Om du har ett datormodem för uppringd anslutning delar detta modem telefonlinjen med skrivaren. Du kan inte använda både modemet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.
- Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

Om du använder samma telefonlinje för att skicka fax som för uppringningsmodemet, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar skrivaren.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde skrivaren för att ansluta till 1-LINE-porten.
	Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Dator med modem

Så här konfigurerar du skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

- 1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
- 2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
- **3.** Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 4. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.
 - Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.
- 5. Aktivera inställningen Autosvar.
- 6. (Valfritt) Ändra inställningen Ringsign. f. svar till den lägsta inställningen (två signaler).
- 7. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

Om du har en DSL-linje och använder telefonlinjen till att skicka fax, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
	Anslut ena änden av kabeln på det telefonjack som medföljde skrivaren till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Anslut andra änden av sladden till DSL/ADSL-filtret.
	Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

4	Dator
5	DSL/ADSL-datormodem

Anmärkning Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

- 1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
- 2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till DSL-filtret, och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till baksidan av skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 3. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
- 4. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
- 5. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
- 6. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

- Anmärkning Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)
- Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning
- <u>Delad röst/fax med DSL/ADSL-datormodem</u>

Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning

Om du använder en telefonlinje för både fax- och telefonsamtal, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

Anmärkning Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)
Exempel på en parallell linjedelare



Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten.
3	Parallell linjedelare
4	Dator med modem
5	Telefon

- 1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
- **2.** Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
- 3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
- 4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.
 - Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

Skrivaren sedd bakifrån

Bilaga C

- 6. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxsamtal automatiskt eller manuellt:
 - Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal automatiskt, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan i detta fall inte skilja på fax- och röstsamtal. Om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan skrivaren gör det. Du ställer in skrivaren så att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera Autosvar.
 - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
- 7. Gör ett faxtest.

Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxsamtalet manuellt.

Om du använder telefonlinjen för röst- och faxsamtal samt datormodemet för uppringd anslutning, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst/fax med DSL/ADSL-datormodem

Följ anvisningarna nedan om datorn har ett DSL/ADSL-modem



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Anslut den medföljande telefonsladden till 1 LINE-porten på skrivarens baksida.
	Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefon

Anmärkning Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

- 1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
 - Anmärkning Telefoner placerade på andra ställen som har samma telefonnummer med DSL-tjänst måste kopplas till ett extra DSL-filter för att undvika störande ljud under röstsamtal.
- 2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL-filtret och anslut sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 3. Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
- 4. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
- 5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
- 6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
- 7. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsign. f. svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har en telefonsvarare som svarar på inkommande röstsamtal på det här telefonnumret, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Skrivaren sedd bakifrån

1	Telefonjack
2	Anslut den medföljande telefonsladden till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefonsvarare
4	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

- 1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
- 2. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.

Anmärkning Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

- 3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 4. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till "OUT"-porten på baksidan av telefonsvararen.
 - Anmärkning Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.
- 5. Aktivera inställningen Autosvar.
- 6. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
- 7. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
- 8. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om inkommande faxsignaler detekteras, sänder skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet; om inga faxsignaler detekteras slutar enheten att övervaka telefonlinjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du får både röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har ett datormodem och en telefonsvarare anslutna på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

- Anmärkning Eftersom datormodemet delar telefonlinje med skrivaren, kan du inte använda modemet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.
- Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare
- Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-datormodem och telefonsvarare

Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

Anmärkning Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar



Skrivaren sedd bakifrån

1	Telefonjack
2	"IN"-telefonport på datorn
3	"OUT"-telefonport på datorn
4	Telefon (valfritt)
5	Telefonsvarare
6	Dator med modem
7	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.

- 2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
- **3.** Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till "OUT"-porten på baksidan av datorn (datorns modem).
- 4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 5. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till "OUT"-porten på baksidan av telefonsvararen.
 - Anmärkning Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.
- 6. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.
 - Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.
- 7. Aktivera inställningen Autosvar.
- 8. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
- **9.** Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på enheten till det maximala antal signaler som stöds av din produkt. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
- 10. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om inkommande faxsignaler detekteras, sänder skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet; om inga faxsignaler detekteras slutar enheten att övervaka telefonlinjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-datormodem och telefonsvarare



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Den medföljande telefonsladden ansluten till 1-LINE-porten på skrivarens baksida
	Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefonsvarare

8

Telefon (valfritt)

Anmärkning Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

- 1. Skaffa ett DSL/ADSL-filter från DSL/ADSL-leverantören.
 - Anmärkning Telefoner på andra ställen hemma/på kontoret som har samma telefonnummer och delar DSL/ADSL-tjänst, måste kopplas till ett extra DSL/ADSL-filter för att undvika störande ljud under röstsamtal.
- 2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL/ADSL-filtret och sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL/ADSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 3. Anslut DSL/ADSL-filtret till linjedelaren.
- 4. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.

Anmärkning Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

- 5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
- 6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
- 7. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
- 8. Ändra inställningen av **Ringsign. f. svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren.

Anmärkning Det maximala antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.

9. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om inkommande faxsignaler detekteras, sänder skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet; om inga faxsignaler detekteras slutar enheten att övervaka telefonlinjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du använder samma telefonlinje för telefon och fax och har ett DSL-modem följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du tar emot röst- och faxsamtal på samma telefonnummer, använder ett datormodem på samma telefonlinje och dessutom abonnerar på en röstbrevlådetjänst från teleoperatören konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Anmärkning Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Du måste ta emot fax manuellt. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kan du kontakta din teleoperatör för att få ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller en separat telefonlinje för faxning.

Eftersom datormodemet delar telefonlinje med skrivaren, kan du inte använda modemet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

 Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



Om datorn har två telefonportar konfigurerar du skrivaren enligt följande:



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Dator med modem
4	Telefon

Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

- 1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
- **2.** Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.

- 3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
- 4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 - Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.
 - Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.
- 6. Stäng av Autosvar.
- 7. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxsamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurera fax av seriell typ

Mer information om hur du konfiguerar skrivarens faxfunktion med ett seriellt telefonsystem finns på webbplatsen för faxkonfiguration för ditt land/din region.

Österrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (franska)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tyska)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederländerna	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (holländska)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (franska)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Testa faxinställningarna

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera skrivarens status och försäkra dig om att den är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till skrivaren
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar att det finns en kopplingston
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

Skrivaren skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till problemet och därefter köra testet igen.

Så här testar du faxinställningarna via skrivarens kontrollpanel

- 1. Ställ in skrivaren för fax så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
- 2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper i fullstorlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
- 3. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- 4. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Verktyg och sedan Kör faxtest. Skrivaren visar teststatusen i displayen och skriver ut en rapport.
- 5. Läs igenom rapporten.
 - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.

D Nätverksinstallation

Du kan administrera nätverksinställningarna för skrivaren via skrivarens kontrollpanel enligt beskrivningen i nästa avsnitt. Fler avancerade inställningar är tillgängliga i den inbäddade webbservern, ett konfigurations- och statusverktyg som du når från webbläsaren med hjälp av en befintlig nätverksanslutning till skrivaren. Mer information finns i <u>Inbäddad webbserver</u>.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Ändra de grundläggande nätverksinställningarna
- Ändra de avancerade nätverksinställningarna

Ändra de grundläggande nätverksinställningarna

På kontrollpanelen kan du utföra olika uppgifter för nätverkshantering. Du kan bland annat visa nätverksinställningarna, återställa nätverkets standardinställningar och ändra nätverksinställningarna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

Visa och skriva ut nätverksinställningarna

Visa och skriva ut nätverksinställningarna

Du kan visa en översikt av nätverksinställningarna på skrivarens kontrollpanel eller den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan skriva ut en mer detaljerad konfigurationssida för nätverk som listar alla viktiga nätverksinställningar som IP-adress, länkhastighet, DNS och mDNS. Mer information finns i <u>Tolka nätverkets</u> konfigurationssida.

Ändra de avancerade nätverksinställningarna

Viktigt Nätverksinställningarna tillhandahålls för att underlätta för användaren. Om du inte är en erfaren användare bör du emellertid inte ändra några av dessa inställningar (t.ex. länkhastighet, IP-inställningar, standardgateway och brandväggsinställningar).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Visa IP-inställningar</u>
- Ändra IP-inställningar
- <u>Återställa nätverksinställningarna</u>

Visa IP-inställningar

Så här visar du skrivarens IP-adress:

- Skriv ut konfigurationssidan f
 ör n
 ätverk. Mer information finns i <u>Tolka n
 ätverkets konfigurationssida</u>.
- Öppna HP-programvaran (Windows), klicka på Beräknad bläcknivå och klicka på fliken Enhetsinformation. IP-adressen finns i listan under Nätverksinformation.

Ändra IP-inställningar

Standardinställningen för IP-inställningarna är **Automatiska**, och innebär att IP-inställningarna ställs in automatiskt. Om du är en erfaren användare kanske du vill ändra uppgifter som IP-adress, nätmask eller standardgateway manuellt.

- ▲ **Viktigt** Var försiktig när du tilldelar en IP-adress manuellt. Om du anger en ogiltig IP-adress under installationen kan dina nätverkskomponenter inte upprätta en förbindelse med skrivaren.
- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- Använd knapparna till höger för att välja Nätverk, bläddra till och välja Avancerade inställningar, och därefter välja IP-inställningar.

Bilaga D

- 3. Ett meddelande visas som varnar för att skrivaren kommer att tas bort från nätverket om du ändrar IPadressen. Tryck på knappen bredvid **OK** för att fortsätta.
- 4. Automatiska är valt som standard. Om du vill ändra inställningarna manuellt trycker du på Manuella och anger sedan de rätta uppgifterna för följande inställningar:
 - IP-adress
 - Nätmask
 - Standard-gateway
 - DNS-adress
- 5. Ange dina ändringar och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Återställa nätverksinställningarna

Så här återställer du administratörslösenordet och nätverksinställningarna

- 1. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
- Använd knapparna till höger för att välja Nätverk, bläddra till och välja Återst standard och därefter välja Ja.

Ett meddelande visas som talar om att standardinställningarna för nätverket har återställts.

Anmärkning Skriv ut nätverkskonfigurationssidan och kontrollera att nätverksinställningarna har återställts. Mer information finns i <u>Tolka nätverkets konfigurationssida</u>.

E Verktyg för skrivarhantering

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Verktygslådan (Windows)
- <u>HP-verktyget (Mac OS X)</u>
- Inbäddad webbserver

Verktygslådan (Windows)

Du kan använda verktygslådan för att visa underhållsinformation om skrivaren.

Anmärkning Verktygslådan kan installeras från HPs program-cd under förutsättning att datorn uppfyller systemkraven.

I det här avsnittet ingår följande avsnitt:

Öppna verktygslådan.

Öppna verktygslådan.

1. Öppna HPs skrivarprogramvara genom att göra något av följande:

- Gå till datorns skrivbord och klicka på Start, välj Program eller Alla program, klicka på HP, klicka på mappen för din skrivare och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
- Gå till **Start**-skärmen, högerklicka i ett tomt område av skärmen, klicka på **Alla appar** i appfältet och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.
- I det fönster som visas väljer du Skriv ut, skanna & faxa eller Skriv ut och skanna och väljer därefter Underhåll skrivaren under Skriv ut.

HP-verktyget (Mac OS X)

HP-verktyget består av verktyg med vilka du kan konfigurera utskriftsinställningar, kalibrera skrivaren, beställa förbrukningsmaterial online och hitta supportinformation på webben.

Anmärkning Vilka funktioner som är tillgängliga i HP-verktyget beror på vilken skrivare du valt.

I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

I det här avsnittet ingår följande avsnitt:

Så här öppnar du HP-verktyget

Så här öppnar du HP-verktyget

Dubbelklicka på HP-verktyget i mappen Program/Hewlett-Packard.

Inbäddad webbserver

När skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda skrivarens hemsida (inbäddad webbserver, EWS) om du vill visa statusinformation, ändra inställningar och hantera skrivaren från din dator.

Anmärkning En lista över de systemkrav som gäller för den inbäddade webbservern finns i <u>Specifikationer</u> för den inbäddade webbservern.

Du kan behöva ett lösenord för att visa eller ändra vissa inställningar.

Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till internet. Emellertid är vissa funktioner inte tillgängliga.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Om cookies
- Så här öppnar du den inbäddade webbservern

Om cookies

Den inbäddade webbservern (EWS) placerar mycket små textfiler (cookies) på din hårddisk när du surfar. Med hjälp av dessa filer kan den inbäddade webbservern känna igen datorn nästa gång du besöker webbplatsen. Om du till exempel har konfigurerat EWS-språket hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du har valt, så att sidorna visas på det språket nästa gång du går till EWS-servern. Vissa cookies tas bort i slutet av varje session (t.ex. den cookie som lagrar det valda språket), medan andra (t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Anmärkning De cookies som EWS lagrar på din dator används endast för att spara inställningar på datorn och för att dela information mellan skrivaren och datorn. Dessa cookies skickas inte till någon av HPs webbplatser.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.

- Anmärkning Om du väljer att inaktivera cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken skrivare du har:
- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider)
- Komma ihåg språkinställningen i webbläsaren för EWS
- Göra den inbäddade webbserverns hemsida personlig

Information om hur du ändrar sekretess- och cookieinställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.

Så här öppnar du den inbäddade webbservern

- 1. Ta reda på skrivarens IP-adress eller värdnamn.
 - a. Gå till hemskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen 🔧 (Installation).
 - b. Använd knapparna till höger för att välja Nätverk och därefter Visa nätverksammanf.
- I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värdnamn som skrivaren tilldelats. Om skrivarens IP-adress till exempel är 123.123.123.123, anger du följande adress i webbläsaren: http:// 123.123.123.123.123
- Tips 1 När du har öppnat den inbäddade webbservern kan du skapa ett bokmärke för den så att du snabbt kan återvända till den.

Tips 2 Om du använder webbläsaren Safari i Mac OS X, kan du även använda Bonjour-bokmärket för att komma åt EWS utan att behöva skriva in IP-adressen. För att använda Bonjour-bokmärket öppnar du Safari och Klickar på **Safari**-menyn och sedan på **Inställningar**. På fliken **Bokmärken** i avdelningen **Bokmärkesfältet** väljer du **Använd Bonjour** och stänger sedan fönstret. Klicka på **Bonjour**-bokmärket och välj sedan din nätverksanslutna skrivare för att öppna EWS.

F Hur gör jag?

- Komma igång
- <u>Skriva ut</u>
- <u>Skanna</u>
- Kopiera
- Faxa (endast HP Officejet Pro 3620)
- Använda bläckpatroner
- Lösa ett problem

G Fel (Windows)

Faxminnet är fullt

Om Fax tas emot i minnet eller HP Digital Fax (Faxa till PC eller Fax till Mac) är aktiverat och ett problem har uppstått på skrivaren (t.ex. papperstrassel), sparar skrivaren inkommande fax i minnet tills problemet är åtgärdat. Skrivarens minne kan dock fyllas med fax som ännu inte skrivits ut eller överförts till datorn.

Du löser detta problem genom att åtgärda de problem som uppstått på skrivaren.

Mer information finns i Lösa faxproblem (endast HP Officejet Pro 3620).

Det går inte att kommunicera med skrivaren

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren eftersom något av följande har inträffat:

- Skrivaren har stängts av.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar:

- Kontrollera att skrivaren är på och att lampan vid 🕛 (Ström) lyser.
- Kontrollera att strömsladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till skrivaren.
- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag.
- Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kontrollerar du att nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i <u>Lösa nätverksproblem</u>.

Låg bläcknivå

Den bläckpatron som anges i meddelandet har låg bläcknivå.

I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i <u>Byta bläckpatron</u>. Mer information om hur du beställer bläckpatroner finns i <u>Beställa förbrukningsmaterial online</u>. Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i <u>HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner</u>.

Anmärkning Bläck från bläckpatroner används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronerna när de är förbrukade. Mer information finns på <u>www.hp.com/go/inkusage</u>.

Problem med patroner

Den bläckpatron som anges i meddelandet saknas, är skadad, är inkompatibel eller är isatt på fel plats i skrivaren.

Anmärkning Om bläckpatronen enligt meddelandet är inkompatibel kan du läsa mer i <u>Beställa</u> <u>förbrukningsmaterial online</u> om att få tag på bläckpatroner till skrivaren.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den troligaste lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

Lösning 1: Stäng av och slå på skrivaren

Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 2: Installera bläckpatronen på rätt sätt

Kontrollera att bläckpatronen är ordentligt installerad:

- 1. Öppna bläckpatronsluckan varsamt.
- 2. Ta ut bläckpatronen genom att först trycka in den så att den lossnar och sedan dra den bestämt mot dig.
- 3. Sätt in bläckpatronen i uttaget. Tryck ordentligt på patronen för att säkerställa ordentlig kontakt.
- 4. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar.

Byt ut bläckpatronen

Byt ut den bläckpatron som anges. Mer information finns i Byta bläckpatron.

Anmärkning Om garantin fortfarande gäller för bläckpatronen, kontaktar du HPs support för service eller utbyte. Mer information om bläckpatronsgarantin finns i <u>Information om bläckpatronsgaranti</u>. Om problemet kvarstår när du har bytt ut patronen ska du kontakta HPs support. Mer information finns i <u>HP-support</u>.

Felaktigt papper

Den pappersstorlek eller -typ som är vald i skrivardrivrutinen överensstämmer inte med det papper som placerats i skrivaren. Kontrollera att rätt papper ligger i skrivaren och prova att skriva ut igen. Mer information finns i <u>Fylla</u> <u>på papper</u>.

Anmärkning Om papperet i skrivaren har fel format ändrar du det valda pappersformatet i skrivardrivrutinen och skriver sedan ut dokumentet igen.

Papperet är för kort

Pappersstorleken stöds inte av skrivaren.

Om du vill ha mer information om vilka storlekar som stöds av skrivaren, se <u>Ta reda på vilka storlekar som kan</u> användas.

Mer information om hur du lägger i papper finns i Fylla på papper.

Bläckpatronshållaren kan inte röra sig

Något blockerar bläckpatronshållaren (där bläckpatronen är placerad i skrivaren).

För att avlägsna hindret trycker du på knappen 🕛 (Ström) så att skrivaren stängs av, och kontrollerar sedan om något har fastnat.

Mer information finns i <u>Åtgärda papperstrassel</u>.

Papperstrassel

Papper har fastnat i skrivaren.

Innan du försöker ta bort papperet som fastnat ska du kontrollera följande:

- Se till att du fyllt på papper som uppfyller specifikationerna och inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Mer information finns i <u>Pappersspecifikationer</u>.
- · Försäkra dig om att skrivaren är ren. Ytterligare information finns i Underhålla skrivaren.
- Kontrollera att originalen placerats på rätt sätt i ADM-enheten och att denna inte är överfull. Mer information finns i <u>Fylla på papper</u> eller <u>Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast HP</u> <u>Officejet Pro 3620)</u>.

För anvisningar om hur du åtgärdar papperstrassel och information om hur du undviker att papper fastnar, se <u>Åtgärda papperstrassel</u>.

Slut på papper i skrivaren

Standardfacket är tomt.

Ange dina ändringar och tryck sedan på knappen bredvid OK.

Mer information finns i Fylla på papper.

Skrivaren är offline

Skrivaren är frånkopplad. Så länge skrivaren är frånkopplad kan den inte användas.

Gör så här för att ändra skrivarens status.

Klicka på Start och klicka sedan på Skrivare, Skrivare och fax eller Enheter och skrivare.
Eller -

Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**. - Eller -

Gå till Start-skärmen, klicka på Kontrollpanelen och klicka sedan på Visa enheter och skrivare.

- Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn Visa och sedan på Detaljerad lista.
- 3. Om skrivaren är offline högerklickar du på skrivaren och klickar på Använd skrivaren online.
- **4.** Försök använda skrivaren igen.

Skrivaren är pausad

Skrivaren är pausad. När skrivaren är pausad läggs nya jobb till i kön men de skrivs inte ut.

Gör så här för att ändra skrivarens status.

Klicka på Start och klicka sedan på Skrivare, Skrivare och fax eller Enheter och skrivare.
Eller -

Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**. - Eller -

Gå till Start-skärmen, klicka på Kontrollpanelen och klicka sedan på Visa enheter och skrivare.

- Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn Visa och sedan på Detaljerad lista.
- 3. Om skrivaren är pausad högerklickar du på skrivaren och väljer Fortsätt utskriften.
- 4. Försök använda skrivaren igen.

Det gick inte att skriva ut dokumentet

Skrivaren kunde inte skriva ut dokumentet på grund av att ett problem uppstod i utskriftssystemet.

Mer information om hur du löser utskriftsproblem finns i Lösa skrivarproblem.

Skrivarfel

Det är problem med skrivaren. Vanligtvis kan du lösa denna typ av problem genom att gå igenom följande steg:

- 1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen 🕛 (Ström).
- 2. Koppla ur strömsladden och anslut den sedan igen.
- 3. Starta skrivaren genom att trycka på knappen 🕛 (Ström).

Om problemet kvarstår antecknar du den felkod som anges i meddelandet och kontaktar HPs support. Information om hur du kontaktar HPs support finns i <u>HP-support</u>.

Lucka öppen

Alla luckor och lock måste vara stängda för att skrivaren ska kunna skriva ut dokument.

☆ Tips De flesta luckor och lock snäpper på plats när de stängs helt.

Om problemet kvarstår trots att du stängt alla luckor och lock ordentligt ska du kontakta HPs support. Mer information finns i <u>HP-support</u>.

En redan använd bläckpatron är installerad

Den bläckpatron som anges i meddelandet har redan använts i en annan skrivare.

Du kan använda samma bläckpatron i olika skrivare, men om patronen befunnit sig utanför en skrivare en längre tid kan utskriftskvaliteten i dina dokument påverkas. Om du använder bläckpatroner som använts i någon annan skrivare kan det också vara så att bläcknivåindikatorn visar fel nivå eller inte kan användas.

Om utskriftskvaliteten inte är tillfredsställande kan du prova att rengöra skrivhuvudet.

Anmärkning Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronerna när de är förbrukade. Mer information finns på <u>www.hp.com/go/inkusage</u>.

Mer information om hur du förvarar bläckpatroner finns i Förbrukningsmaterial.

Bläckpatronerna är slut

De bläckpatroner som anges i meddelandet måste bytas ut för du ska kunna fortsätta skriva ut. HP rekommenderar att du inte tar ut bläckpatronerna innan du har en annan bläckpatron som du kan installera.

Mer information finns i Byta bläckpatron.

Fel på bläckpatron

De bläckpatroner som anges i meddelandet är skadade eller fungerar inte längre.

Se Byta bläckpatron.

Skrivhuvud fungerar inte

Det är problem med skrivhuvudet. Kontakta HPs support för service eller byte. Information om hur du kontaktar HPs support finns i <u>HP-support</u>.

Uppgradering av förbrukningsmaterial

Den bläckpatron som anges i meddelandet kan endast användas för att uppgradera en skrivare. Klicka på OK om du vill använda den i den här skrivaren. Om du inte vill fortsätta med uppgraderingen för den här skrivaren klickar du på Avbryt utskrift och tar ur bläckpatronen.

Uppgradering av förbrukningsmaterial klar

Uppgraderingen av förbrukningsmaterial lyckades. De bläckpatroner som anges i meddelandet kan nu användas i skrivaren.

Problem med uppgradering av förbrukningsmaterial

Försök att få skrivaren att känna igen bläckpatronen för uppgradering av förbrukningsmaterial

- 1. Ta ut uppgraderingsbläckpatronen.
- 2. Sätt i den ursprungliga bläckpatronen.
- 3. Stäng luckan och vänta tills skrivarvagnen stannat.

- 4. Ta ut den ursprungliga bläckpatronen och ersätt den med bläckpatronen för uppgradering av förbrukningsmaterial.
- 5. Stäng luckan och vänta tills skrivarvagnen stannat.

Om du fortfarande får ett felmeddelande om problem med uppgraderingen av förbrukningsmaterial bör du vända dig till HPs support. Information om hur du kontaktar HPs support finns i <u>HP-support</u>.

Icke HP-bläckpatroner installerade

HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos icke-HP-förbrukningsmaterial. Skrivarservice eller reparation av enheten till följd av att bläcktillbehör från andra tillverkare än HP använts täcks inte av garantin. Om du tror att du köpt en äkta HP-bläckpatron besöker du HP på <u>www.hp.com/go/anticounterfeit</u> för mer information eller för att rapportera en misstänkt förfalskning.

Det lönar sig att använda äkta HP-bläckpatroner

HP belönar trogna kunder när de använder äkta HP-material. Klicka på knappen under meddelandet om du vill se belöningar online. Belöningarna är eventuellt inte tillgängliga i alla regioner.

Råd angående förfalskade bläckpatroner

Den installerade bläckpatronen är inte en ny, äkta HP-bläckpatron. Kontakta butiken där du köpte bläckpatronen. Besök HP på <u>www.hp.com/go/anticounterfeit</u> om du vill rapportera misstänkta förfalskningar. Klicka på Fortsätt om du vill fortsätta använda bläckpatronen.

Använd, påfylld eller förfalskad patron detekterad

HP-originalbläcket i bläckpatronen är slut. Lösningen på problemet är att byta ut bläckpatronen, alternativt kan du klicka på OK för att fortsätta använda patronen. Mer information om hur du byter bläckpatronen finns i <u>Byta</u> <u>bläckpatron</u>. HP belönar trogna kunder när de använder äkta HP-material. Klicka på knappen under meddelandet om du vill se belöningar online. Belöningar är eventuellt inte tillgängliga i alla regioner.

▲ Varning HPs garanti för bläckpatroner täcker inte bläck eller patroner som inte kommer från HP. HPs garanti för skrivare täcker inte reparationer eller service som behövs pga bläck eller patroner som inte kommer från HP. HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos bläck som inte kommer från HP. Information om bläcknivån kommer inte att vara tillgänglig.

Använd konfigurationspatroner

När du först installerar skrivaren måste du sätta i de särskilda konfigurationsbläckpatronerna som medföljde i skrivarkartongen. Dessa patroner, som är märkta SETUP, kalibrerar skrivaren före den första utskriften. Om du inte sätter i dessa konfigurationspatroner när du installerar produkten kommer ett fel att uppstå. Om du har installerat en uppsättning vanliga bläckpatroner ska du ta ut dem och installera konfigurationspatronerna för att slutföra konfigurationen av skrivaren. När skrivaren är konfigurerad och klar kan den börja använda vanliga bläckpatroner.

Om du fortfarande får felmeddelanden och skrivaren inte kan genomföra initieringen av bläcksystemet ska du kontakta HPs support. Mer information finns i <u>HP-support</u>.

Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.

Använd inte konfigurationspatroner

Konfigurationspatroner (som är märkta SETUP) kan inte användas när skrivaren har initierats. Ta ut konfigurationspatronerna och installera vanliga bläckpatroner. Mer information finns i <u>Byta bläckpatron</u>.

Otillräckligt med bläck under startrutinen

De använda bläckpatroner som anges i meddelandet kan ha för lite bläck för att engångsstartrutinerna ska kunna genomföras.

Lösning: Installera nya bläckpatroner eller klicka på OK för att använda de installerade bläckpatronerna.

Om uppstarten inte kan genomföras med de installerade bläckpatronerna måste nya bläckpatroner användas. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i <u>Byta bläckpatron</u>.

Inkompatibla bläckpatroner

Bläckpatronen är inte kompatibel med din skrivare.

Lösning: Ta ur bläckpatronen omedelbart och byt ut den mot en kompatibel bläckpatron. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i <u>Byta bläckpatron</u>.

Fel på bläckavkänning

Bläcksensorn fungerar inte och skrivaren kan inte längre skriva ut.

Kontakta HPs support. Mer information finns i www.hp.com/support.

Bläcksensorvarning

Bläcksensorn rapporterar att något oväntat inträffat. Detta kan orsakas av bläckpatronen eller av att sensorn har slutat fungera. Om sensorn har slutat att fungera kan den inte längre känna av när bläcket i dina patroner tar slut. Om du skriver ut med en tom bläckpatron kommer luft att komma in i bläcksystemet och försämra utskriftskvaliteten. Påtagliga mängder bläck måste användas för att lösa problemet, vilket kommer att förbruka en stor del av bläcket i dina patroner.

Lösning: Klicka på **OK** för att fortsätta skriva ut eller byt ut bläckpatronen. Mer information om hur du installerar nya bläckpatroner finns i <u>Byta bläckpatron</u>.

Problem med skrivarförberedelse

Skrivarens klocka har slutat att fungera och förberedelsen av bläcket kan ha misslyckats. Den beräknade bläcknivån kan vara felaktig.

Lösning: Kontrollera kvaliteten på utskriftsjobbet. Om kvaliteten inte är tillfredsställande kan den förbättras av underhållsproceduren för skrivhuvudet. Mer information finns i <u>Rengöra skrivhuvudet</u>.

ADM-luckan är öppen

Stäng luckan till ADM.

Problem med bläcksystemet

Ta ut bläckpatronen och kontrollera om den visar tecken på läckage. Om bläckpatronen läcker ska du kontakta HP. För mer information om hur du kontaktar HP, se <u>HP-support</u>. Använd inte patroner som läcker.

Om du inte ser några läckage ska du sätta i patronerna igen och stänga luckan. Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om samma meddelande visas en gång till ska du kontakta HP. För mer information om hur du kontaktar HP, se <u>HP-support</u>.

Index

A

abonnemangskod 45 ADM (automatisk dokumentmatare) lägga i original 14 pappersstorlekar som kan användas 102 ADSL, konfigurera fax med parallella telefonsystem 133 akustiska emissioner 106 annullera schemalagt fax 36 anpassad pappersstorlek Mac OS 26 skriva ut på 25 storlekar som stöds 103 anslutningar, placering 10 automatisk dokumentmatare (ADM) lägga i original 14 matningsproblem, felsökning 19 pappersstorlekar som kan användas 102 rengöra 19 automatisk faxförminskning 40 Avbryt-knapp 11 avkapade sidor, felsökning 65

В

bakre åtkomstpanel åtgärda papperstrassel 94 baud-hastighet 47 bekräftelserapporter, fax 50 blekta stråk på kopior, felsökning 70 bläcknivå, kontrollera 56 bläckpatroner artikelnummer 89, 128 beställa online 128 byta ut 57 garanti 99 garantins förfallodatum 89 kapacitet 101 kontrollera bläcknivån 56 placering 10 som stöds 101 status 89 tips 56 bläckpatronslucka, placering 10 Brandvägg konfigurera 85 brandväggar, felsökning 63 byta bläckpatron 57 båda sidor, skriva ut på 26

D

datormodem delat med fax (parallella telefonsystem) 138 delat med fax och röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 147 delat med fax och röstlinje (parallella telefonsystem) 140 delat med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 144 diagnostisk sida 67, 93 driftsmiljö, specifikationer 106 drivrutin garanti 99 DSL, konfigurera fax med parallella telefonsystem 133 dubbelsidig utskrift 26 duplexenhet papperstyper och -vikter som kan användas 103 åtgärda papperstrassel 94

Е

ECM. se felkorrigeringsläge efter supportperioden 61 elektriska specifikationer 106 EWS. se inbäddad webbserver

F

fack felsökning av matning 68 fylla på papper 15 illustration av pappersledare 9 kapacitet 103 pappersstorlekar som kan användas 102 papperstyper och -vikter som kan användas 103 placering 9 åtgärda papperstrassel 94 fack 2 kapacitet 103 pappersstorlekar som kan användas 102 papperstyper och -vikter som kan användas 103 fax autosvar 46 bekräftelserapporter 50 distinkt ringsignal, konfigurera (parallella telefonsystem) 135 distinkt ringsignal, ändra mönstret 46 DSL, konfigurera (parallella telefonsvstem) 133 felkorrigeringsläge 48 felrapporter 51 felsökning 74 förminskning 40 hastighet 47 inställningar, ändra 45 Internet Protocol, over 49 ISDN-linje, konfigurera (parallella telefonsystem) 134

konfigurationstyper 131 konfigurera delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 136 konfigurera separat linie (parallella telefonsystem) 132 kopplingstonstest, misslyckades 77 linjetest, misslyckades 78 ljudvolym 48 logg, rensa 49 logg, skriva ut 51 modem, delat med (parallella telefonsystem) 138 modem och röstbrevlåda, delat med (parallella telefonsystem) 147 modem och röstlinje, delad med (parallella telefonsystem) 140 pappersstorlek 40 parallella telefonsystem 130 PBX-system, konfigurera (parallella telefonsystem) 134 rapporter 50 ringsignaler före svar 46 rubrik 45 röstbrevlåda, konfigurera (parallella telefonsystem) 137 schemalägga 36 skicka 34 skicka, felsökning 79, 80, 82 skriva ut igen 39 skriv ut uppgifter om den senaste överföringen 51 specifikationer 105 spärra nummer 41 svarsläge 46 säkerhetskopiera fax 39 söka för att ta emot 39 ta emot 38 ta emot, felsökning 79, 81 ta emot manuellt 38 telefonjackstest, misslyckades 75 telefonsladd för kort 83 telefonsvarare, felsökning 83 telefonsvarare, konfigurera (parallella telefonsystem) 143 telefonsvarare och modem, delat med (parallella telefonsystem) 144 testa konfigurationen 150 test av telefonsladdsanslutning, misslyckades 76 test av telefonsladdstyp, misslvckades 76 testet misslyckades 74 uppringningstyp, ställa in 47 uppringt datormodem och telefonsvarare, delat med (parallella telefonsystem) 144 vidarebefordra 40 återuppringningsalternativ 47

Index

övervakad uppringning 35, 36 faxlogg utskrift 51 felkorrigeringsläge 48 felmeddelanden kan inte aktivera TWAIN-källan 73 felrapporter, fax 51 felsöka tips 62 trassel, papper 96 felsökning avkapade sidor, felaktigt placerad text eller grafik 65 brandväggar 63 Ethernet-nätverk 84 fax 74 faxlinjetestet misslyckades 78 faxtelefonjackstest, misslyckades 75 faxtester 74 flera sidor matas in samtidigt 69 förslag angående installation av HPprogramvara 87 förslag om maskinvaruinstallation 87 inbäddad webbserver 86 information saknas eller är felaktig ingenting skrivs ut 63 Installationsproblem 87 konfigurationssida för nätverk 89 kopia 69 kopieringskvalitet 70 lösa nätverksproblem 84 papperet hämtas inte upp från facket 68 pappersmatningsproblem 68 skanna 71 skanningskvalitet 73 skeva kopior 70 skeva sidor 68 skicka fax 79, 80, 82 skrivarstatusrapport 88 ström 62 ta emot fax 79, 81 telefonsvarare 83 test av faxsladdsanslutning, misslyckades 76 test av faxsladdstyp, misslyckades 76 testet av faxkopplingston misslyckades 77 testet av faxmaskinvaran misslyckades 75 tomma sidor skrivs ut 64 utskrift 62 FoIP 49 fylla på fack 15, 16 fvlla på kort 17 fylla på kuvert 16 fylla på papper 15 förbrukningsmaterial beställa online 128 kapacitet 101 skrivarstatusrapport 89

förminska fax 40 förvaringsmiljö, specifikationer 106

G

garanti 99 giltighetstid för telefonsupport supportperiod 60 glas, skanner lägga i original 14 placering 9 rengöra 17 grafik ofullständigt ifylld på kopior 70 ser annorlunda ut än originalskanningen 73 gruppfax skicka 36

Η

hastighet felsökning av skanner 72 hjälpmedel 7 HP-verktyget (Mac OS X) öppna 153 huvud 91

L

inbäddad webbserver felsökning, kan inte öppna 86 om 153 Webbskanning 29 öppna 154 information saknas eller är felaktig, felsökning 65 inmatningsfack kapacitet 103 pappersstorlekar som kan användas 102 papperstyper och -vikter som kan användas 103 installation felsökning av problem 87 förslag angående installation av HPprogramvara 87 förslag om maskinvaruinstallation 87 inställningar hastighet, fax 47 kopia 32 nätverk 151 volym, fax 48 Internet Protocol fax, använda 49 **IP-adress** kontrollera skrivarens 87 IP-inställningar 151 ISDN-linie. konfigurera för fax parallella telefonsystem 134

J

justera skrivhuvud 92

κ

kapacitet

fack 103 knappar, kontrollpanel 11 konfigurera datormodem (parallella telefonsystem) 138 datormodem och röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 147 datormodem och röstlinje (parallella telefonsystem) 140 datormodem och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 144 delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 136 distinkt ringsignal (parallella telefonsystem) 135 DSL (parallella telefonsystem) 133 fax, med parallella telefonsystem 130 faxscenarier 131 ISDN-linje (parallella telefonsystem) 134 olika ringsignaler 46 PBX-system (parallella telefonsystem) 134 röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 137 röstbrevlåda och datormodem (parallella telefonsystem) 147 separat faxlinje (parallella telefonsystem) 132 telefonsvarare (parallella telefonsystem) 143 telefonsvarare och modem (parallella telefonsystem) 144 testa fax 150 Konfigurera brandvägg 85 kontrollpanel knappar 11 lampor 11 kopia felsökning 69 inställningar 32 kvalitet 70 kopiera specifikationer 105 kopieringsinställningar kopia 32 kopplingstonstest, misslyckades 77 korniga eller vita band på kopior, felsökning 71 kort fack som kan användas 103 papperstorlekar som kan användas 103 kortnummer skicka fax 34 kundsupport elektronisk 59 kuvert fack som kan användas 103 papperstorlekar som kan användas 103 kvalitet, felsökning kopia 70 skanna 73

L

lampor, kontrollpanel 11 linjer kopior, felsökning 70 skanna, felsökning 73, 74 linjetest, fax 78 ljudinformation 106 ljudtryck 106 ljusa bilder, felsökning kopior 70 skanningar 74 luftfuktighet, specifikationer 106

Μ

Mac OS anpassad pappersstorlek 26 utskriftsinställningar 23 Mac OS X HP-verktyget 153 manuell faxning skicka 35, 37 ta emot 38 marginaler ställa in, specifikationer 104 maskinvara, testa faxinställningar 75 matning av flera sidor, felsökning 69 meddelanden från Hewlett-Packard 3 miljöprogram 115 miljöspecifikationer 106 minne skriva ut från minnet 39 spara fax 39 specifikationer 102 modellnummer 89 modem delat med fax (parallella telefonsystem) 138 delat med fax och röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 147 delat med fax och röstlinje (parallella telefonsystem) 140 delat med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 144 modem för uppringd anslutning delat med fax (parallella telefonsystem) 138 delat med fax och röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 147 delat med fax och röstlinje (parallella telefonsystem) 140 delat med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 144 mörka bilder, felsökning kopior 70 skanningar 74

Ν

nätverk avancerade inställningar 151 brandväggar, felsökning 63 illustration av anslutning 10 inställningar, ändra 151 IP-inställningar 151 lösa problem 84 visa och skriva ut inställningar 151

0

OCR felsökning 72 redigera skannade dokument 29 olika ringsignaler byta 46 parallella telefonsystem 135 operativsystem som stöds 102 original skanna 28

Ρ

papper dubbelsidig utskrift 26 felsökning av matning 68 HP, beställa 129 ladda fack 15 skeva sidor 68 skriva ut på specialstorlekar 25 specifikationer 102 storlek, ange för fax 40 storlekar som kan användas 102 trassel 95, 96 typer och vikter som kan användas 103 välja 13 åtgärda papperstrassel 94 pappersmatningsproblem, felsökning 68 parallella telefonsystem delad linje, konfigurera 136 DSL-konfiguration 133 inställning för modem och telefonsvarare 144 ISDN-konfiguration 134 konfigurationstyper 131 konfigurera olika ringsignaler 135 konfigurera separat linje 132 länder/regioner med 130 modem delat med röstlinje, konfigurera 140 modemkonfiguration 138 modem och röstbrevlåda, konfigurera 147 PBX-konfiguration 134 telefonsvarare, konfigurera 143 PBX-system, konfigurera för fax parallella telefonsystem 134 portar, specifikationer 101 prickar, felsökning skanna 74 prickar eller strimmor, felsökning kopior 70 processorspecifikationer 102 programvara garanti 99 **OCR 29** Webbskanning 29 pulsval 47

R

rapporter bekräftelse, fax 50 diagnostik 67, 93 faxtestet misslyckades 74

fel, fax 51 skrivhuvud 91 utskriftskvalitet 67, 93 redigera text i OCR-program 29 regler och bestämmelser 108 regulatoriskt modellnummer 108 rengöra automatisk dokumentmatare 19 skannerglas 17 skrivhuvud 92 utsidan 19 rensa faxloggar 49 ringsignaler före svar 46 rubrik, fax 45 röstbrevlåda konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 137 konfigurera med fax och datormodem (parallella telefonsystem) 147

S

schemalägga fax 36 seriella telefonsystem konfigurationstyper 131 länder/regioner med 130 serienummer 89 sidor per månad (utskriftskapacitet) 101 skanna felmeddelanden 73 felsökning 71 från skrivarens kontrollpanel 28 från Webbskanning 29 kvalitet 73 långsam 72 **OCR 29** specifikationer för skanning 105 skannerglas lägga i original 14 placering 9 rengöra 17 skevhet, felsökning kopia 70 skanna 73 utskrift 68 skicka fax använda kontrollpanelen 34 felsökning 79, 80, 82 manuellt 37 minne, från 35 schemalägga 36 vanligt fax 34 övervakad uppringning 35, 36 skicka skanningar felsökning 71 för OCR 29 skrivardrivrutin garanti 99 skrivarens kontrollpanel nätverksinställningar 151 placering 9 skanna från 28 skicka fax 35 skrivarprogramvara (Windows)

öppna 22 skrivarstatusrapport information på 88 utskrift 88 Skriva ut broschyrer utskrift 24 skriva ut igen fax från minnet 39 skriva ut på kuvert 25 Skriva ut på kuvert Mac OS 25 skrivhuvud beställa online 128 rengöra 92 skrivhuvud, justera 92 skriv ut diagnostisk sida 93 utskriftskvalitetsrapport 93 skräpfaxläge 41 spara fax i minnet 39 specifikationer akustiska emissioner 106 driftsmiljö 106 elektriska 106 fysiska 101 förvaringsmiljö 106 papper 102 processor och minne 102 systemkrav 102 språk, skrivar- 101 språk, skrivare 101 spänningsspecifikationer 106 spärrade faxnummer konfigurera 41 standardinställningar kopia 33 status konfigurationssida för nätverk 89 skrivarstatusrapport 89 storlek felslökning av kopiering 70 skanna, felsökning 74 strimmor, felsökning kopior 70 skanna 74 stråk i skanningar, felsökning 73 ström felsökning 62 specifikationer 106 strömingång, placering 10 stöd för PCL 3 101 support 59 svarssignalsmönster byta 46 parallella telefonsystem 135 svarta prickar eller strimmor, felsökning kopior 70 skanna 74 svartvita sidor fax 34 kopia 32 systemkrav 102 säkerhetskopiera fax 39 söka för att ta emot fax 39

Т

ta emot fax automatiskt 38 automatiskt svarsläge 46 avsöka 39 felsökning 79, 81 manuellt 38 ringsignaler före svar 46 spärra nummer 41 vidarebefordra 40 teckensnitt som stöds 101 teknisk information faxspecifikationer 105 kopieringsspecifikationer 105 specifikationer för skanning 105 telefon, faxa från skicka 37 skicka, 37 ta emot 38 telefonjack, fax 75 telefonjackstest, fax 75 telefonlinje, svarsignalsmönster 46 telefonsladd förlänga 83 testet av anslutning till korrekt port misslyckades 76 testet av korrekt typ misslyckades 76 telefonsupport 60 telefonsvarare inspelade faxtoner 83 inställning med fax och modem 144 konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 143 temperatur, specifikationer 106 test, fax faxlinje 78 konfigurera 150 kopplingston, misslyckades 77 maskinvara, misslyckades 75 misslyckades 74 portanslutning, misslyckades 76 telefonjack 75 test av faxsladdstyp, misslyckades 76 test av rätt port, fax 76 text felsökning 65 fläckig på kopior 71 kan inte redigeras efter skanning, felsökning 72 ofullständigt ifylld på kopior 70 saknas från skanning, felsöka 72 suddiga skanningar 74 suddig på kopior, felsökning 70 text i färg, och OCR 29 tillbehör garanti 99 skrivarstatusrapport 89 tomma sidor, felsökning kopia 69 skanna 74 utskrift 64 tonval 47 trassel papper 95, 96

papper som bör undvikas 13 rensa 94 TWAIN kan inte aktivera källan 73

U

underhåll byta bläckpatron 57 diagnostisk sida 67.93 justera skrivhuvud 92 kontrollera bläcknivån 56 rengör skrivhuvudet 92 skrivhuvud 91 utskriftskvalitetsrapport 67, 93 uppringningstyp, ställa in 47 **USB**-anslutning port, placering 9, 10 specifikationer 101 utmatningsfack papper som kan användas 104 placering 9 utskrift diagnostisk sida 67 dubbelsidigt 26 fax 39 faxloggar 51 faxrapporter 50 felsökning 62 långsamt, felsökning 63 skrivarstatusrapport 88 uppgifter om det senaste faxet 51 utskriftskvalitetsrapport 67 utskriftsinställningar utskriftskvalitet 66 utskriftskapacitet 101 utskriftskvalitetsrapport 67, 93

v

Verktygslådan (Windows) om 153 öppna 153 vertikala stråk på kopior, felsökning 70 vidarebefordra fax 40 visa nätverksinställningar 151 vita band eller stråk, felsökning kopior 70, 71 skanningar 73 volym faxljud 48

W

webbplatser beställ förbrukningsartiklar och tillbehör 128 datablad med kapacitet 101 information om hjälpmedel 7 kundsupport 59 miljöprogram 115 Webbskanning 29 Windows skriva ut broschyrer 24 systemkrav 102 utskriftsinställningar 23

A återuppringning, ställa in 47 återvinning bläckpatroner 115

Ö

övervakad uppringning 35, 36

© 2013 Hewlett-Packard Development Company, L.P. www.hp.com

