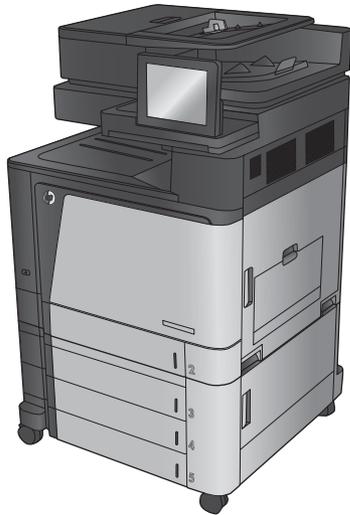


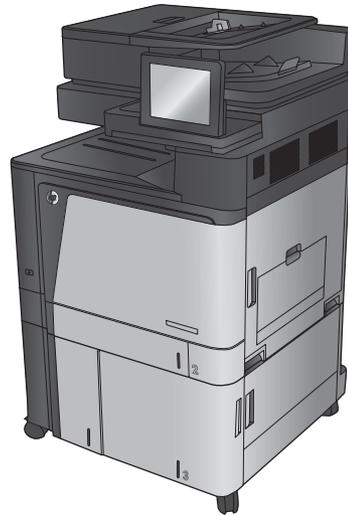


# COLOR LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M880

## Guía del usuario



M880z



M880z+





# HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880

Guía del usuario

## **Derechos de copyright y licencia**

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin autorización previa y por escrito, salvo lo permitido por las leyes de propiedad intelectual (copyright).

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales contenidos en este documento.

Edition 1, 11/2015

## **Avisos de marcas comerciales**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Apple y el logotipo de Apple son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. registradas en EE. UU. y otros países/regiones. iPod es una marca comercial de Apple Computer, Inc. iPod sólo puede utilizarse para realizar copias legales de contenidos o con autorización del propietario de los derechos. No piratees música.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP y Windows Vista® son marcas comerciales registradas en EE.UU. de Microsoft Corporation.

UNIX® es una marca comercial registrada de The Open Group.

---

# Tabla de contenido

<b>1 Introducción al producto .....</b>	<b>1</b>
Comparación de productos .....	2
Vistas del producto .....	5
Vista frontal del producto .....	5
Vista posterior del producto .....	7
Puertos de interfaz .....	8
Vista del panel de control .....	9
Vistas de los accesorios acabados .....	11
Grapadora/apiladora y grapadora/apiladora con perforadora .....	11
Accesorio para realizar folletos y accesorio para realizar folletos con perforadora .....	12
Configuración del hardware e instalación del software del producto .....	13
<b>2 Bandejas de papel .....</b>	<b>15</b>
Configuración de las bandejas para el tipo y tamaño de papel .....	16
Configuración de una bandeja al cargar el papel .....	16
Configuración de una bandeja para que coincida con los ajustes del trabajo de impresión .....	16
Configuración de una bandeja mediante el panel de control .....	16
Carga de la bandeja 1 .....	17
Carga de la bandeja 2 .....	21
Carga de las tres bandejas para 500 páginas .....	25
Carga de la bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas .....	29
Configuración de la ubicación de grapado predeterminado .....	31
Configuración de la ubicación predeterminada del perforador .....	31
<b>3 Piezas, consumibles y accesorios .....</b>	<b>33</b>
Pedido de piezas, accesorios y consumibles .....	34
Pedidos .....	34
Piezas y consumibles .....	34
Accesorios .....	37
Sustituya los cartuchos de tóner .....	38
Sustituya los tambores de imágenes .....	41

<b>4 Impresión</b>	<b>45</b>
Tareas de impresión (Windows)	46
Cómo imprimir (Windows)	46
Impresión automática en ambas caras (Windows)	47
Impresión manual en ambas caras (Windows)	49
Impresión de varias páginas por hoja (Windows)	51
Selección del tipo de papel (Windows)	53
Tareas de impresión (Mac OS X)	56
Cómo imprimir (Mac OS X)	56
Impresión automática en ambas caras (Mac OS X)	56
Impresión manual en ambas caras (Mac OS X)	56
Impresión de varias páginas por hoja (Mac OS X)	57
Selección del tipo de papel (Mac OS X)	57
Almacenamiento de trabajos de impresión en el producto	58
Creación de un trabajo almacenado (Windows)	58
Creación de un trabajo almacenado (Mac OS X)	60
Impresión de un trabajo almacenado	61
Eliminación de un trabajo almacenado	61
Impresión móvil	62
Impresión HP Wireless Direct	62
HP ePrint a través del correo electrónico	62
Software HP ePrint	63
AirPrint	64
Impresión desde el puerto USB	65
Activación del puerto USB para la impresión	65
Impresión de documentos USB	65
<b>5 Copia</b>	<b>67</b>
Haga una copia	68
Copia a doble cara (dúplex)	70
Copia en ambas caras automáticamente	70
Copia en ambas caras manualmente	70
Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes	71
<b>6 Escaneado/envío</b>	<b>73</b>
Configuración de las funciones de escaneado/envío	74
Creación de un conjunto rápido	76
Envío de un documento escaneado a una carpeta de red	78
Envío de un documento escaneado a una o más direcciones de correo electrónico	81
Uso de la libreta de direcciones para enviar mensajes de correo electrónico	84

Agregar contactos a la libreta de direcciones desde el panel de control del producto .....	84
Envío de un documento a una dirección de correo electrónico utilizando la libreta de direcciones .....	86
<b>7 Fax .....</b>	<b>89</b>
Configuración de fax .....	90
La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado .....	90
Después de la configuración inicial del hardware del producto .....	90
Cambio de la configuración del fax .....	92
Configuración de marcado de fax .....	92
Configuración general de envío de fax .....	93
Configuración de recepción de fax .....	94
Enviar un fax .....	96
<b>8 Gestión del producto .....</b>	<b>99</b>
Servidor web incorporado de HP .....	100
Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS) .....	100
HP Utility para Mac OS X .....	101
Cómo abrir HP Utility .....	101
Características de HP Utility .....	101
HP Web Jetadmin .....	103
Configuraciones de ahorro .....	104
Optimización del uso de la velocidad o la energía .....	104
Configuración del modo de reposo .....	104
Configuración del programa de reposo .....	104
Características de seguridad del producto .....	106
Notas sobre seguridad .....	106
Seguridad IP .....	106
Inicio de sesión en el producto .....	106
Asignación de una contraseña de sistema .....	106
Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP .....	107
Actualizaciones de software y firmware .....	108
<b>9 Solución de problemas .....</b>	<b>109</b>
Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica .....	110
Sistema de ayuda del panel de control .....	111
En el panel de control del producto se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo". .....	112
Cambio de la configuración "Muy bajo" .....	112
Para productos con función de fax .....	112
Pida consumibles .....	113

El producto no recoge el papel o se producen errores de alimentación .....	114
El producto no recoge papel .....	114
El producto recoge varias hojas de papel .....	114
El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel .....	114
Eliminar atascos .....	116
Navegación automática para eliminar atascos .....	116
Atascos de papel frecuentes o que se repiten .....	116
Eliminación de atascos en la bandeja 1, la puerta derecha y el fusor .....	117
Eliminación de atascos en la Bandeja 2 .....	121
Eliminación de atascos de los tres alimentadores para 500 hojas y de la puerta inferior derecha .....	125
Eliminación de atascos en la bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas y la puerta inferior izquierda .....	128
Eliminación de atascos en el alimentador de documentos .....	132
Eliminación de atascos en el puente del accesorio de salida .....	136
Eliminación de atascos en la grapadora/apiladora o en la grapadora/apiladora con perforadora .....	138
Eliminación de atascos de la puerta superior izquierda de la grapadora/apiladora ..	138
Eliminación de atascos en la grapadora 1 de la grapadora/apiladora .....	141
Eliminación de los atascos de conexión de la grapadora/apiladora (solo para modelos con perforadora) .....	144
Eliminación de atascos en el accesorio para realizar folletos o en el accesorio para realizar folletos con perforadora .....	148
Eliminación de atascos de la puerta superior izquierda del accesorio para realizar folletos .....	148
Eliminación de atascos en la grapadora 1 del accesorio para realizar folletos .....	151
Eliminación de atascos de la puerta frontal izquierda del accesorio para realizar folletos .....	154
Eliminación de atascos en las grapadoras 2 o 3 del accesorio para realizar folletos .....	160
Mejora de la calidad de impresión .....	165
Impresión desde un programa de software diferente .....	165
Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión .....	165
Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows) .....	165
Comprobación de la configuración del tipo de papel (Mac OS X) .....	166
Comprobación del estado del cartucho de tóner .....	166
Calibración del producto para alinear los colores .....	166
Impresión de una página de limpieza .....	167
Inspección visual del tambor de imágenes .....	167
Comprobación del papel y el entorno de impresión .....	168
Paso uno: Uso de papel conforme a las especificaciones de HP. ....	168
Paso dos: Comprobación del entorno .....	168

Comprobación del resto de la configuración del trabajo de impresión .....	168
Ajuste de la configuración del color (Windows) .....	168
Uso de un controlador de impresión diferente .....	170
Configuración de la alineación de la bandeja individual .....	171
Mejora de la calidad de imagen de copia .....	172
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner .....	172
Calibración del escáner .....	173
Revisión de los ajustes del papel .....	174
Revisión la configuración de tipo y tamaño de papel .....	174
Selección de la bandeja que desea utilizar para la copias .....	174
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen .....	174
Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes .....	174
Copia borde a borde .....	175
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos .	175
Mejora de la calidad de imagen de escaneado .....	177
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner .....	177
Comprobación de la configuración de escaneado/envío mediante el panel de control del producto .....	178
Comprobación de la configuración de la resolución .....	178
Comprobación de la configuración del color .....	179
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen .....	179
Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes .....	179
Comprobación de la configuración de la calidad de salida .....	180
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos .	180
Mejora de la calidad de imagen de fax .....	183
Problemas de calidad en el envío de faxes .....	183
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner .....	183
Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax .....	184
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen .....	185
Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes .....	185
Comprobación de la configuración de corrección de errores .....	185
Envío a un equipo de fax diferente .....	186
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos .....	186
Problemas de calidad en la recepción de faxes .....	187
Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página .....	187
Comprobación del equipo de fax del remitente .....	188
Solución de problemas de red cableada .....	189
Conexión física deficiente .....	189
El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para el producto .....	189
El equipo no puede comunicarse con el producto .....	189

El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red .....	190
Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad .....	190
El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados .....	190
El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta .....	190
Solución de problemas de fax .....	191
Lista de comprobación para la solución de problemas de fax .....	191
¿Qué tipo de línea telefónica utiliza? .....	191
¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones? .....	191
¿Utiliza un servicio de mensajería de voz de la empresa telefónica o un contestador? .....	192
Disposición de la función llamadas en espera de la línea telefónica .....	192
Comprobación del estado del accesorio de fax .....	192
Problemas generales del fax .....	194
El fax no se ha enviado .....	194
Se muestra un mensaje de estado de memoria agotada en el panel de control del producto .....	194
La calidad de impresión de una fotografía es mala o se imprime como un cuadro gris .....	194
Ha tocado el botón Detener para cancelar el envío de un fax, pero se ha enviado de todas formas .....	194
No aparece ningún botón de libreta de direcciones del fax .....	194
No es posible localizar la configuración del fax en HP web Jetadmin .....	194
El encabezado se agrega en la parte superior de la página si la opción de plantilla está activada .....	194
Hay una mezcla de nombres y números en el cuadro de destinatarios .....	194
Mi fax de una página se imprime como dos páginas .....	195
Un documento se detiene en el alimentador de documentos en mitad del proceso de envío de un fax .....	195
El volumen de los sonidos que emite el accesorio de fax es demasiado alto o demasiado bajo .....	195

<b>Índice .....</b>	<b>197</b>
---------------------	------------

---

# 1 Introducción al producto

- [Comparación de productos](#)
- [Vistas del producto](#)
- [Vistas de los accesorios acabados](#)
- [Configuración del hardware e instalación del software del producto](#)

## Para obtener más información:

En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorljflowMFPM880](http://www.hp.com/support/colorljflowMFPM880).

Fuera de EE. UU., visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

## Comparación de productos

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
<b>Manejo del papel</b>	Bandeja 1 (capacidad para 100 hojas)	✓	✓	✓
	Bandeja 2 (capacidad para 500 hojas)	✓	✓	✓
	Alimentador de papel de 3x500 hojas	✓		
	Bandejas de entrada de alta capacidad para 3.500 hojas		✓	✓
	Impresión dúplex automática	✓	✓	✓
	Accesorio opcional de acabado para grapadora/apiladora	✓	✓	✓
	Accesorio opcional de acabado para grapadora/apiladora con perforadora de 2/4	✓	✓	✓
	Disponible en los países y regiones de Europa, Oriente Medio, África y Asia-Pacífico			
	Accesorio opcional de acabado para realizar folletos	✓	✓	✓
	Disponible en los países y regiones de Europa, Oriente Medio, África y Asia-Pacífico			
<b>Conectividad</b>	Accesorio opcional de acabado para realizar folletos con perforadora de 2/3	✓	✓	✓
	Disponible en América del Norte y América del Sur			
	Accesorio opcional de acabado para realizar folletos con perforadora de 2/4	✓	✓	✓
	Disponible en los países y regiones de Europa, Oriente Medio, África y Asia-Pacífico			
<b>Almacenamiento</b>	Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 y IPv6	✓	✓	✓
	Puerto USB de fácil acceso, para imprimir y escanear sin equipo y para actualizar el firmware	✓	✓	✓
	Accesorio Wireless Direct y NFC (comunicaciones de campo cercano) HP para la impresión desde dispositivos móviles.			✓
	Accesorio opcional Wireless Direct y NFC HP para la impresión desde dispositivos móviles.	✓	✓	
<b>Almacenamiento</b>	Disco duro seguro de alto rendimiento de HP	✓	✓	✓

		<b>M880z</b>	<b>M880z+</b>	<b>M880z+</b>
		<b>A2W75A</b>	<b>A2W76A</b>	<b>D7P71A</b>
<b>Pantalla del panel de control y entrada</b>	Panel de control con pantalla táctil	✓	✓	✓
	Teclado retráctil	✓	✓	✓
<b>Impresión</b>	Imprime 46 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y 45 ppm en papel de tamaño carta	✓	✓	✓
	Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)	✓	✓	✓
<b>Soluciones de impresión móvil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HP ePrint a través del correo electrónico</li> <li>• software HP ePrint<sup>1</sup></li> <li>• Aplicación HP ePrint</li> <li>• HP ePrint Enterprise</li> <li>• HP ePrint Home &amp; Biz</li> <li>• Aplicación HP Printer Control</li> <li>• Google Cloud Print</li> <li>• AirPrint</li> </ul>	✓	✓	✓
Para obtener más información acerca de las soluciones de impresión móvil, consulte:				
<a href="http://www.hpconnected.com">www.hpconnected.com</a>				
<a href="http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting">www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting</a> (solo en inglés)				
<a href="http://www.hp.com/go/eprintsoftware">www.hp.com/go/eprintsoftware</a>				
<a href="http://www.hp.com/go/eprintenterprise">www.hp.com/go/eprintenterprise</a>				
<a href="http://www.google.com/cloudprint/learn">www.google.com/cloudprint/learn</a>				
<a href="http://www.hp.com/go/airprint">www.hp.com/go/airprint</a>				
<b>Fax</b>		✓	✓	✓
<b>Copiar y escanear</b>	Copia de 46 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y 45 ppm en papel de tamaño Carta	✓	✓	✓
	Escaneado monocromo a 85 imágenes por minuto (ipm) y a 63 ipm en color.			
	Copia y escaneado desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo).	✓	✓	✓
	Alimentador de documentos de 200 páginas con copia electrónica a doble cara, escaneado y detección de alimentación múltiple	✓	✓	✓
<b>Realizar envíos digitales</b>	Envío a las opciones <a href="#">Correo electrónico</a> , <a href="#">Guardar en USB</a> , <a href="#">Guardar en carpetas de red</a> y <a href="#">Guardar en SharePoint®</a>	✓	✓	✓

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
<b>Sistemas operativos compatibles</b> <sup>2,3</sup>	Windows XP SP3 o posterior, 32 y 64 bits	✓	✓	✓
	<b>NOTA:</b> El programa de instalación no es compatible con la versión de 64 bits, pero el controlador de impresión sí es compatible.			
	<b>NOTA:</b> Microsoft retiró la asistencia general para Windows XP en abril de 2009. HP continuará proporcionando asistencia para este sistema operativo.			
	Windows Vista, 32 bits y 64 bits	✓	✓	✓
	<b>NOTA:</b> Windows Vista Starter no es compatible con el programa de instalación ni con el controlador de impresión.			
	Windows 7 SP1 o posterior, 32 y 64 bits	✓	✓	✓
	Windows 8, 32 bits y 64 bits	✓	✓	✓
	Windows Server 2003 SP2 o posterior, 32 y 64 bits	✓	✓	✓
	<b>NOTA:</b> El programa de instalación no es compatible con la versión de 64 bits, pero el controlador de impresión sí es compatible.			
	<b>NOTA:</b> Microsoft retiró la asistencia general para Windows Server 2003 en julio de 2010. HP continuará proporcionando asistencia para el sistema operativo Server 2003.			
Windows Server 2008, 32 y 64 bits	✓	✓	✓	
Windows Server 2008 R2, 64 bits	✓	✓	✓	
Windows Server 2012, 64 bits	✓	✓	✓	
Mac OS X 10.6, 10.7 Lion y 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓	

<sup>1</sup> El software HP ePrint admite los siguientes sistemas operativos: Windows® XP SP3 o posterior (de 32 bits) hasta la versión 3 del software de ePrint; Windows Vista® (de 32 y 64 bits); Windows 7 SP1 o posterior (de 32 y 64 bits); Windows 8 (de 32 y 64 bits); y las versiones 10.6, 10.7 Lion y 10.8 Mountain Lion de Mac OS X.

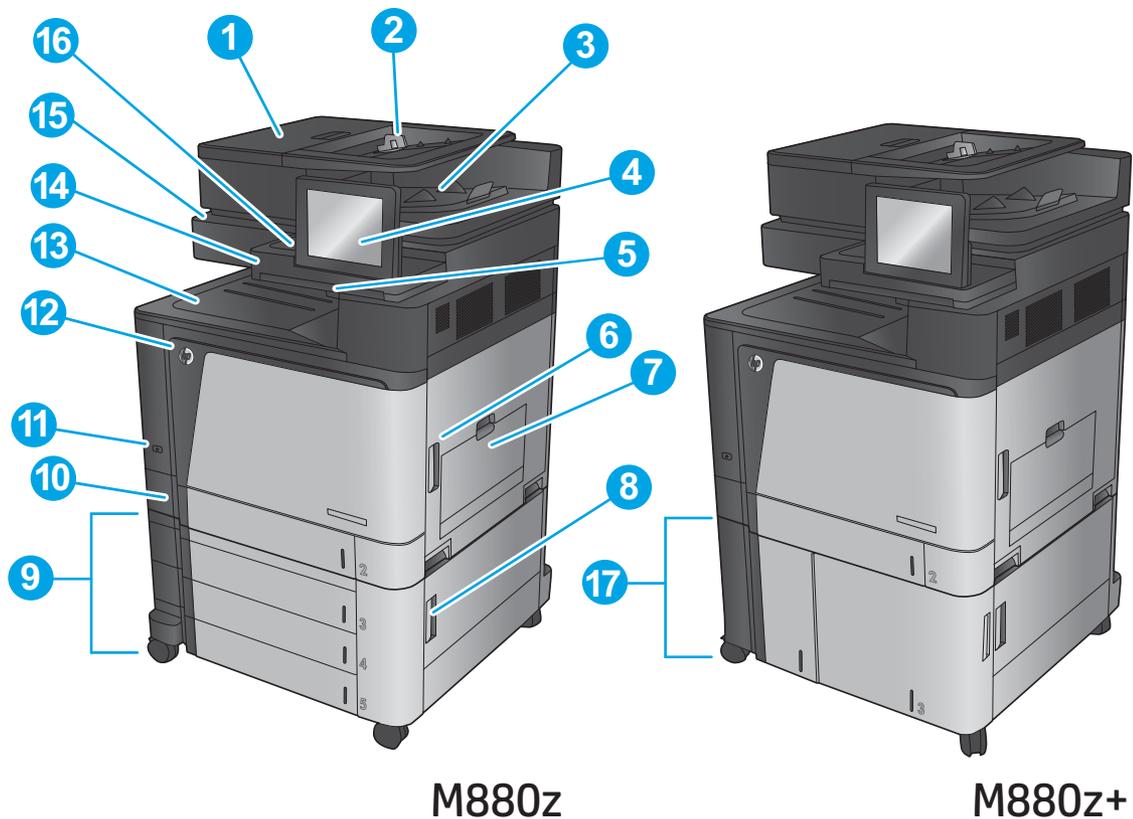
<sup>2</sup> La lista de sistemas operativos compatibles se aplica a los controladores de impresión de Windows PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5, UPD PS y Mac y al CD de instalación de software incluido. Para obtener una lista de sistemas operativos compatibles así como ayuda detallada de HP para su producto, visite [www.hp.com/support/coloriflowMFPM880](http://www.hp.com/support/coloriflowMFPM880). Si no se encuentra en EE. UU., visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) y haga clic en **Controladores y software**. Introduzca el número de referencia o el nombre del producto. En la zona **Download Options** (Opciones de descarga), haga clic en **Controladores, software y firmware**.

<sup>3</sup> El CD del programa de instalación de software de HP instala el controlador HP PCL 6 para el sistema operativo Windows junto con el resto de programas opcionales. El CD no incluye el programa de instalación para Mac. El CD le indicará los pasos a seguir para descargar el programa de instalación para Mac desde [www.hp.com](http://www.hp.com). A continuación, se describe el procedimiento para descargar el programa de instalación para Mac: Vaya a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), seleccione el país/región y, a continuación, haga clic en **Controladores y software**. Introduzca el número de referencia o el nombre del producto. En la zona **Download Options** (Opciones de descarga), haga clic en **Controladores, software y firmware**. Haga clic en la versión del sistema operativo y, a continuación, en el botón **Download** (Descargar).

## Vistas del producto

- [Vista frontal del producto](#)
- [Vista posterior del producto](#)
- [Puertos de interfaz](#)
- [Vista del panel de control](#)

### Vista frontal del producto



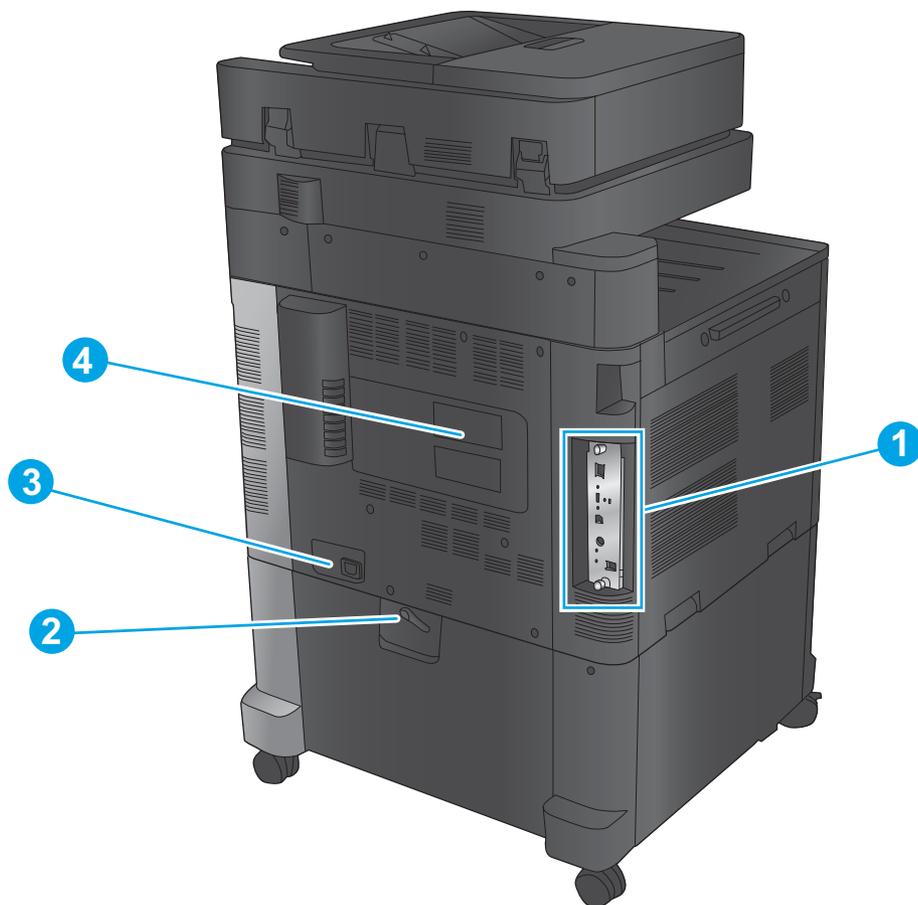
1	Cubierta superior del alimentador de documentos (acceso para eliminar atascos)
2	Bandeja de entrada del alimentador de documentos
3	Bandeja de salida del alimentador de documentos
4	Panel de control con pantalla táctil en color (se eleva para facilitar la visualización)
5	Teclado (tire del teclado para utilizarlo)
6	Puerta derecha (acceso al fusor y para eliminar atascos)
7	Bandeja 1
8	Puerta inferior (acceso para eliminar atascos)
9	Alimentador de papel de 3x500 hojas
10	Bandeja 2

---

11	Botón de encendido/apagado
12	Puerta delantera (acceso a los cartuchos de tóner y a los tambores de imágenes)
13	Bandeja de salida
14	Puerto USB de fácil acceso (para imprimir y escanear sin equipo) El puerto se encuentra en el lateral del panel de control.
15	Asa para levantar la unidad del escáner (para acceder al cristal del escáner)
16	Bolsillo de integración de hardware (para conectar accesorios y dispositivos de terceros)
17	Bandeja de entrada de alta capacidad de 3.500 hojas

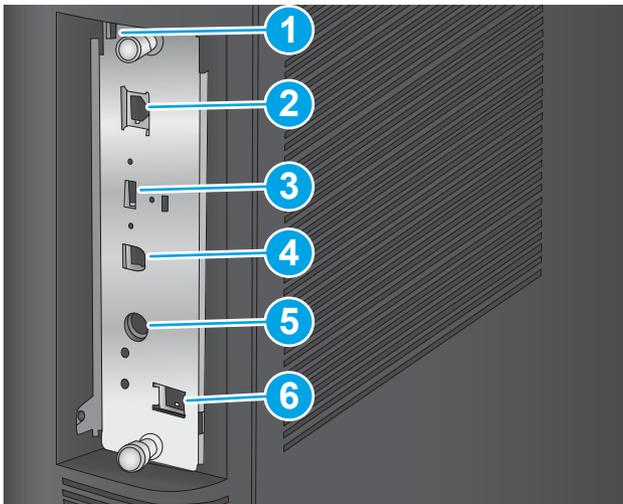
---

## Vista posterior del producto



- |   |  |
|---|--|
| 1 | Formateador (contiene los puertos de interfaz)   |
| 2 | Palanca para bloquear el producto de los tres alimentadores para 500 hojas (solo para el modelo M880z) |
| 3 | Conexión de alimentación   |
| 4 | Etiqueta con el modelo y el número de serie  |

## Puertos de interfaz



---

1 Ranura para conectar un bloqueo de seguridad tipo cable

---

2 Puerto de red (RJ-45) Ethernet de la red de área local (LAN)

---

3 Puerto USB para la conexión de dispositivos USB externos (este puerto puede estar cubierto)

---

4 Puerto de impresión USB 2.0 alta velocidad

**NOTA:** Para acceder fácilmente a la impresión desde USB, utilice el puerto USB cerca del panel de control.

---

5 Arnés de interfaz externa (para conectar dispositivos externos)

---

6 Puerto de fax

---

## Vista del panel de control

La pantalla de inicio permite acceder a las funciones del producto e indica el estado actual de este.

Vuelva a la pantalla de inicio en cualquier momento si toca el botón Inicio que se encuentra en la parte izquierda del panel de control del producto o bien toque el botón Inicio en la esquina superior izquierda de la mayoría de las pantallas.

 **NOTA:** Las funciones que aparecen en la pantalla de inicio varían según la configuración del producto.



1	Botón Inicio	Toque este botón para volver a la pantalla de inicio del producto en cualquier momento.
2	Botón Actualizar	Toque el botón Actualizar para deshacer los cambios y restaurar los ajustes predeterminados.
3	Botón <b>Registro</b> o <b>Cierre de sesión</b>	Toque el botón <b>Registro</b> para acceder a las funciones protegidas.  Toque el botón <b>Cierre de sesión</b> para cerrar la sesión en el producto, en caso de haberse registrado para acceder a las funciones protegidas. Cuando cierre la sesión, el producto restablecerá la configuración predeterminada de todas las opciones.
4	Logotipo de HP o botón Inicio	En cualquier pantalla, excepto en la pantalla de inicio, el logotipo de HP cambia al botón Inicio  . Toque el botón Inicio  para volver a la pantalla de inicio.
5	Botón Detener	Toque el botón Detener para detener el trabajo actual. Se abrirá la pantalla <b>Estado del trabajo</b> , que le permite cancelar o continuar el trabajo.
6	Botón Inicio	Toque el botón Iniciar para que comience el trabajo de copia.
7	Estado del producto	La línea de estado proporciona información sobre el estado general del producto.
8	Botón Selección de idioma	Toque el botón Selección de idioma para seleccionar el idioma que quiere usar para la pantalla del panel de control.
9	Botón Reposo	Toque el botón Reposo para que el producto entre en el modo de reposo.
10	Botón Red	Toque el botón Red para obtener información sobre la conexión de red.
11	Botón Ayuda	Toque el botón Ayuda para abrir el sistema de ayuda incorporado.
12	Campo <b>Copias</b>	El campo <b>Copias</b> indica el número de copias configurado que realizará el producto.
13	Barra de desplazamiento	Toque las flechas arriba y abajo de la barra de desplazamiento para ver la lista completa de funciones disponibles.

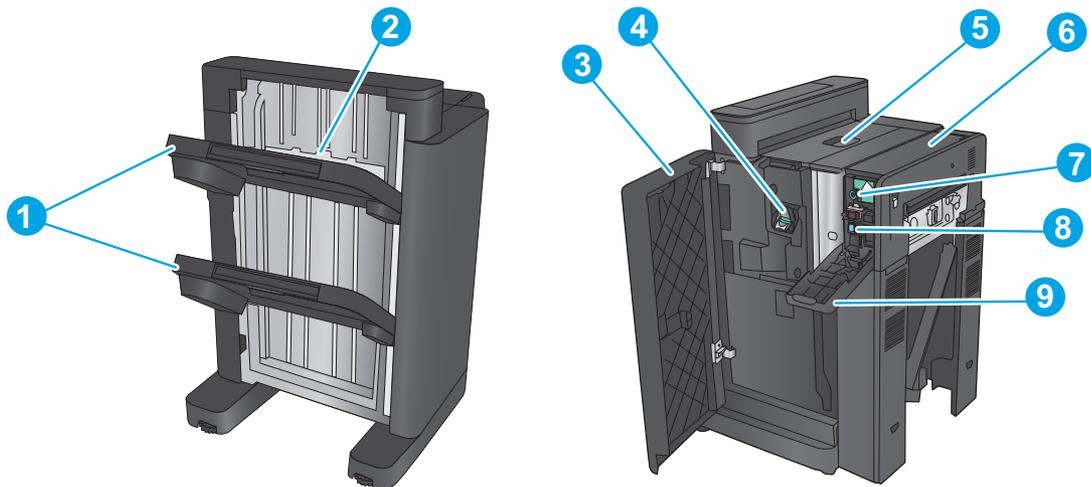
14	Características	<p>Según la configuración del producto, las funciones que aparecen en esta área pueden incluir los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjuntos rápidos</li> <li>• Copia</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Fax</li> <li>• Guardar en USB</li> <li>• Guardar en carpetas de red</li> <li>• Guardar en la memoria del dispositivo</li> <li>• Recuperar de USB</li> <li>• Recuperar desde mem. disp.</li> <li>• Guardar en SharePoint®</li> <li>• Estado del trabajo</li> <li>• Consumibles</li> <li>• Bandejas</li> <li>• Administración</li> <li>• Mantenimiento del dispositivo</li> </ul>
15	Teclado	<p>Este producto incluye un teclado físico. Las teclas están asignadas a su idioma de la misma forma que el teclado virtual en el panel de control del producto. Si selecciona un diseño de teclado diferente para el teclado virtual, se vuelven a asignar las teclas del teclado físico para que se ajusten a la nueva configuración.</p>
16	Puerto USB de fácil acceso	<p>Inserte una unidad flash USB para imprimir y escanear sin usar ningún equipo o para actualizar el firmware del producto.</p> <p><b>NOTA:</b> Un administrador debe activar este puerto antes de su uso.</p>

## Vistas de los accesorios acabados

Estos dispositivos de acabado están disponibles como accesorios para este producto.

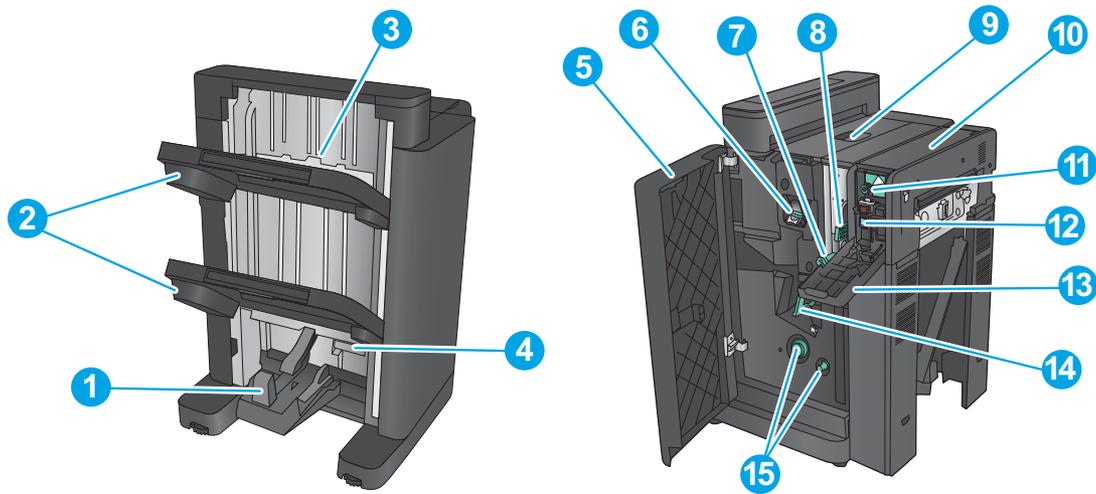
- [Grapadora/apiladora y grapadora/apiladora con perforadora](#)
- [Accesorio para realizar folletos y accesorio para realizar folletos con perforadora](#)

### Grapadora/apiladora y grapadora/apiladora con perforadora



1	Bandejas de salida de la grapadora/apiladora.
2	Ranura de salida de la grapadora/apiladora
3	Puerta frontal
4	Grapadora 1
5	Puerta superior izquierda
6	Unidad perforadora (solo para modelos con perforadora)
7	Palanca de alineación de la perforadora (solo para modelos con perforadora)
8	Colector de restos de papel perforado (solo para modelos con perforadora)
9	Puerta de la unidad perforadora (solo para modelos con perforadora)

## Accesorio para realizar folletos y accesorio para realizar folletos con perforadora



1	Bandeja de salida de folletos
2	Bandejas de salida de la grapadora/apiladora.
3	Ranura de salida de la grapadora/apiladora
4	Puerta inferior del accesorio para folletos (acceso para eliminar atascos)
5	Puerta delantera izquierda
6	Grapadora 1
7	Guía de entrega de papel inferior
8	Guía de entrega de papel superior
9	Puerta superior izquierda
10	Unidad perforadora (solo para modelos con perforadora)
11	Palanca de alineación de la perforadora (solo para modelos con perforadora)
12	Colector de restos de papel perforado (solo para modelos con perforadora)
13	Puerta de la unidad perforadora (solo para modelos con perforadora)
14	Palanca de avance de papel para eliminar atascos
15	Unidad de encuadernación a caballete, acceso a la grapadora 2 y la grapadora 3

# Configuración del hardware e instalación del software del producto

Para obtener instrucciones de configuración básicas, consulte la Guía de configuración del hardware suministrada con el producto. Para obtener instrucciones adicionales, visite el sitio web de soporte de HP.

En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorljflowMFPM880](http://www.hp.com/support/colorljflowMFPM880) si desea obtener ayuda detallada de HP para su producto.

Fuera de EE. UU., siga estos pasos:

1. Vaya a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Seleccione su país/región.
3. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**.
4. Introduzca el nombre del producto (HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880) y seleccione **Buscar**.

Busque el siguiente soporte:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía



---

## 2 Bandejas de papel

- [Configuración de las bandejas para el tipo y tamaño de papel](#)
- [Carga de la bandeja 1](#)
- [Carga de la bandeja 2](#)
- [Carga de las tres bandejas para 500 páginas](#)
- [Carga de la bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas](#)
- [Configuración de la ubicación de grapado predeterminado](#)
- [Configuración de la ubicación predeterminada del perforador](#)

### Para obtener más información:

En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorjflowMFPM880](http://www.hp.com/support/colorjflowMFPM880).

Fuera de EE. UU., visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

# Configuración de las bandejas para el tipo y tamaño de papel

El producto indicará automáticamente que configure el tipo y el tamaño para una bandeja en las siguientes situaciones:

- Cuando cargue papel en la bandeja
- Cuando especifique un tipo de papel o una bandeja concretos para un trabajo de impresión mediante el controlador de impresión o un programa de software y la bandeja no esté configurada para concordar con la configuración del trabajo de impresión



**NOTA:** El mensaje no aparecerá si está imprimiendo desde la bandeja 1 y está configurada para el tamaño de papel **Cualquier tamaño** y el tipo de papel **Cualquier tipo**. En este caso, si el trabajo de impresión no especifica una bandeja, el producto imprime desde la bandeja 1, aunque la configuración del tamaño y el tipo de papel del trabajo de impresión no coincida con el papel que se ha cargado en la bandeja 1.

## Configuración de una bandeja al cargar el papel

1. Cargue papel en la bandeja.
2. El mensaje de configuración de bandeja aparece en el panel de control del producto.
3. Toque el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien toque el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.
4. Seleccione el tipo y el tamaño de papel correcto y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.

## Configuración de una bandeja para que coincida con los ajustes del trabajo de impresión

1. En el programa de software, especifique la bandeja de origen, el tamaño de papel y el tipo de papel.
2. Envíe el trabajo al producto.  
  
Si es necesario configurar la bandeja, aparece un mensaje de configuración de la bandeja en el panel de control del producto.
3. Cargue la bandeja con el tipo y tamaño de papel especificados y, a continuación, cierre la bandeja.
4. Toque el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien toque el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.
5. Seleccione el tipo y el tamaño de papel correcto y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.

## Configuración de una bandeja mediante el panel de control

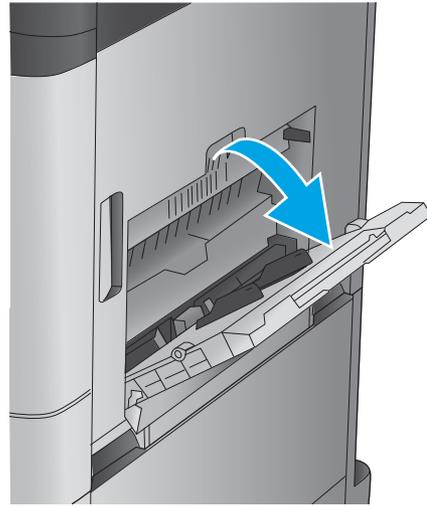
También puede configurar las bandejas para el tipo y tamaño sin la indicación del producto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Bandejas** y tóquelo.
2. Toque la línea para la bandeja que desee configurar y, a continuación, toque el botón **Modificar**.
3. Seleccione el tipo y el tamaño de papel en las listas de opciones correspondientes.
4. Toque el botón **Aceptar** para guardar la selección.

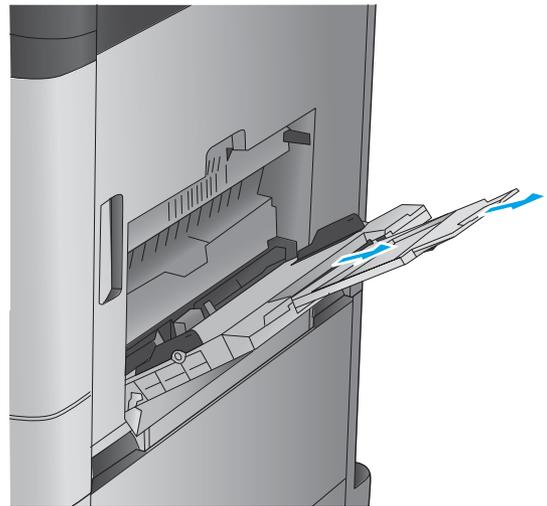
# Carga de la bandeja 1

**⚠ PRECAUCIÓN:** Para evitar atascos, nunca agregue ni quite papel de la bandeja 1 durante la impresión.

1. Abra la bandeja 1.

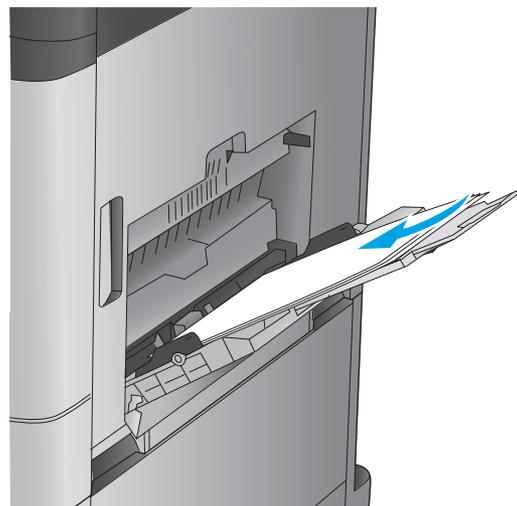


2. Extraiga la extensión de la bandeja para colocar el papel.

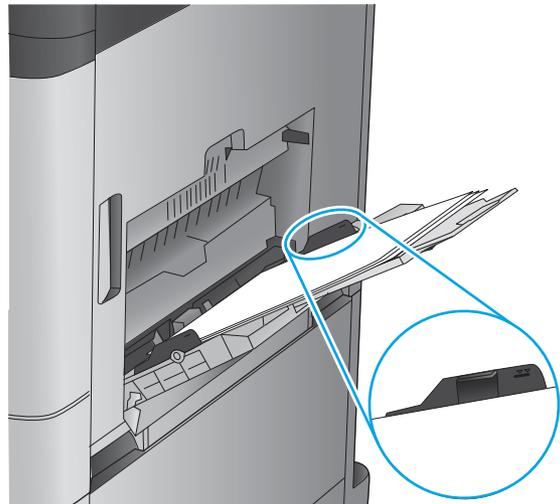


3. Cargue papel en la bandeja. Consulte [Tabla 2-1 Orientación del papel de la bandeja 1 en la página 18](#).

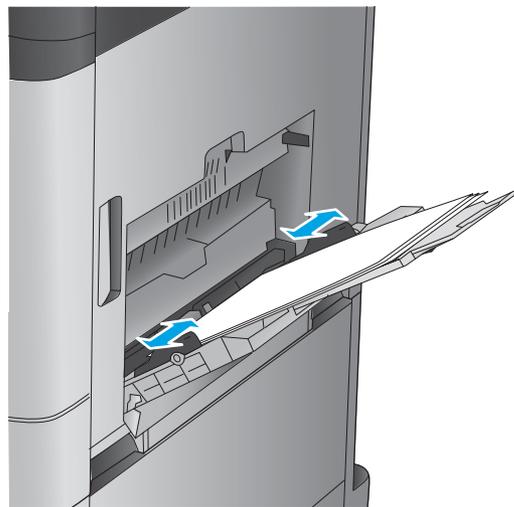
**SUGERENCIA:** Para obtener la mejor calidad de impresión, HP recomienda que cargue primero el papel que tenga el borde más largo.



4. Asegúrese de que el papel quede debajo de la línea de carga de las guías de papel.



5. Ajuste las guías laterales de tal forma que rocen ligeramente la pila de papel sin llegar a doblarla.

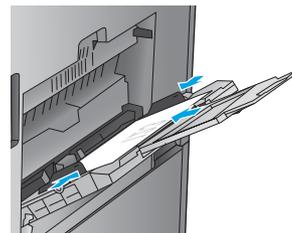
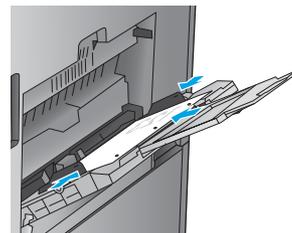
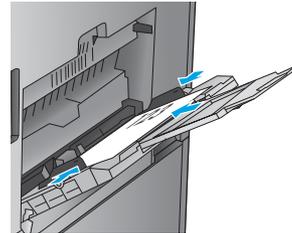


**Tabla 2-1 Orientación del papel de la bandeja 1**

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Preimpreso, membrete o etiquetas	Vertical	Impresión a 1 cara	Boca abajo Margen superior hacia la parte posterior del producto

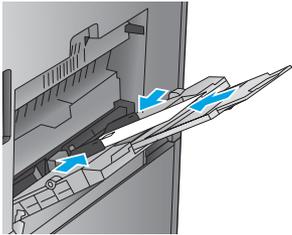
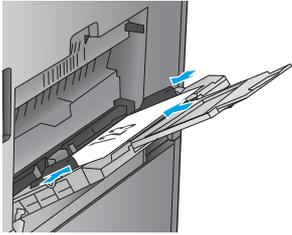
**Tabla 2-1 Orientación del papel de la bandeja 1 (continuación)**

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
		Impresión automática a doble cara	Boca arriba Margen superior hacia la parte posterior del producto
Preperforado	Vertical	Impresión a 1 cara	Boca abajo Orificios hacia el lado derecho de la bandeja
Preimpreso o membrete	Horizontal	Impresión a 1 cara	Boca abajo Margen superior hacia el lado derecho



**Tabla 2-1 Orientación del papel de la bandeja 1 (continuación)**

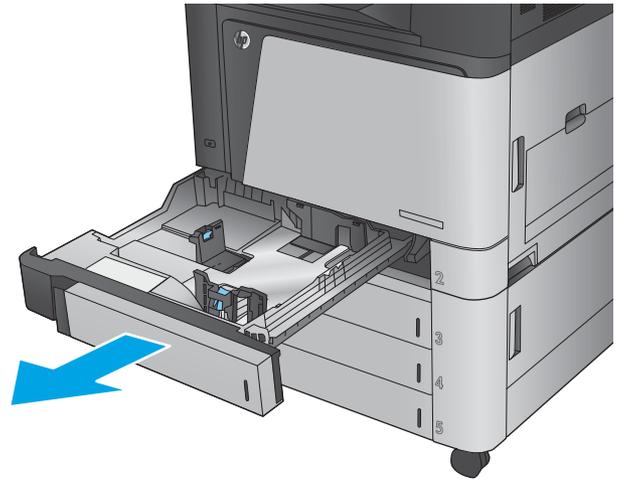
Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
		Impresión automática a doble cara	Boca arriba Margen superior hacia el lado izquierdo
Sobres	El margen corto del sobre hacia la alimentación del producto	Impresión a 1 cara	Boca abajo Margen superior hacia la parte posterior del producto



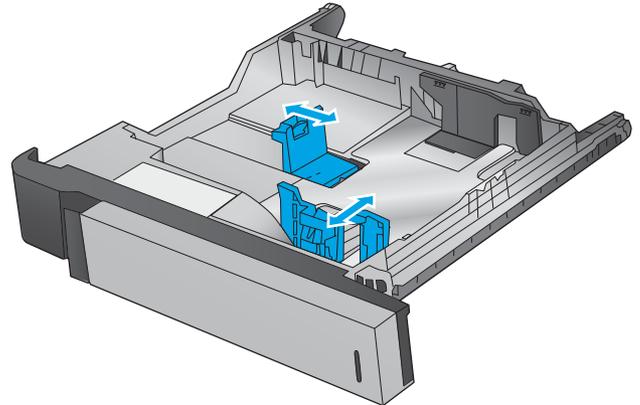
## Carga de la bandeja 2

1. Abra la bandeja.

**NOTA:** No abra la bandeja mientras se esté usando.



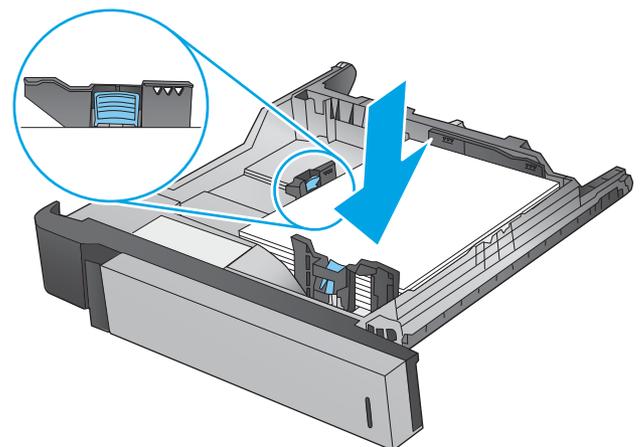
2. Apriete los seguros de ajuste y deslice las guías para ajustar las guías del ancho y largo del papel al tamaño de papel que se esté usando.



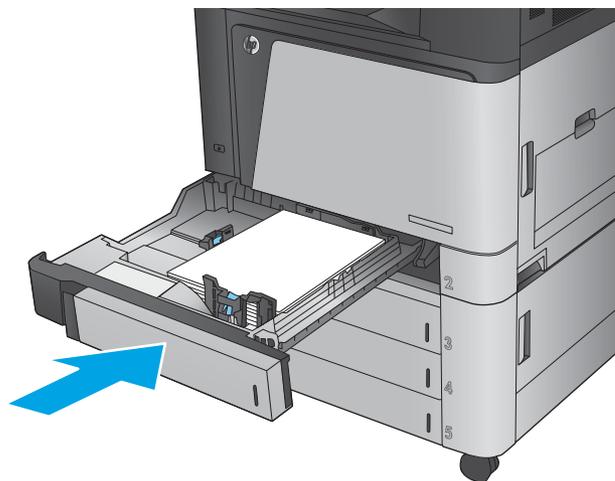
3. Ponga papel en la bandeja. Compruebe que las guías toquen ligeramente la pila pero no la doblen.

**NOTA:** Para evitar atascos, no sobrecargue la bandeja. Asegúrese de que la parte superior de la pila se encuentra por debajo del indicador de llenado de la bandeja.

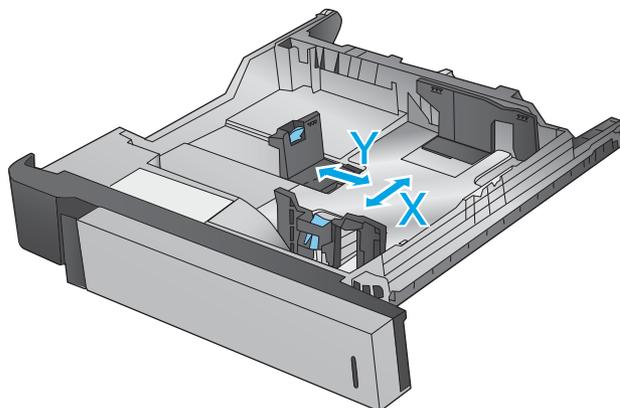
**NOTA:** Si la bandeja no se ajusta correctamente, puede aparecer un mensaje de error durante la impresión o puede producirse un atasco de papel.



4. Cierre la bandeja.

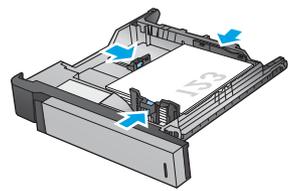
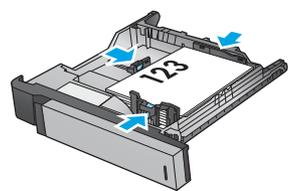
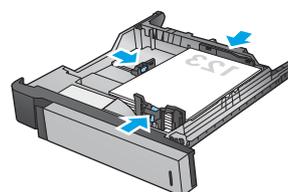
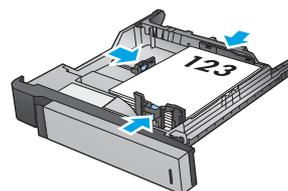


5. En el panel de control del producto se indican el tipo y tamaño del papel de la bandeja. Si la configuración no es correcta, siga las instrucciones del panel de control para cambiar el tipo o el tamaño.
6. Para papel con tamaño personalizado, debe especificar las dimensiones de ancho y largo del papel cuando se le indique en el panel de control del producto.

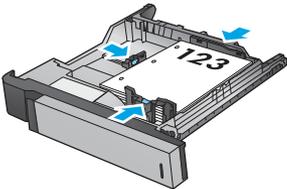
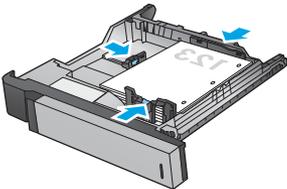


**Tabla 2-2 Orientación del papel de la bandeja 2**

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Preimpreso o membrete	Vertical	Impresión a 1 cara	Boca arriba Margen superior en el lado posterior de la bandeja
		Impresión automática a doble cara	Boca abajo Margen superior en el lado posterior de la bandeja
	Horizontal	Impresión a 1 cara	Boca arriba Margen inferior hacia el lado derecho de la bandeja
		Impresión automática a doble cara	Boca abajo Margen superior hacia el lado derecho de la bandeja



**Tabla 2-2 Orientación del papel de la bandeja 2 (continuación)**

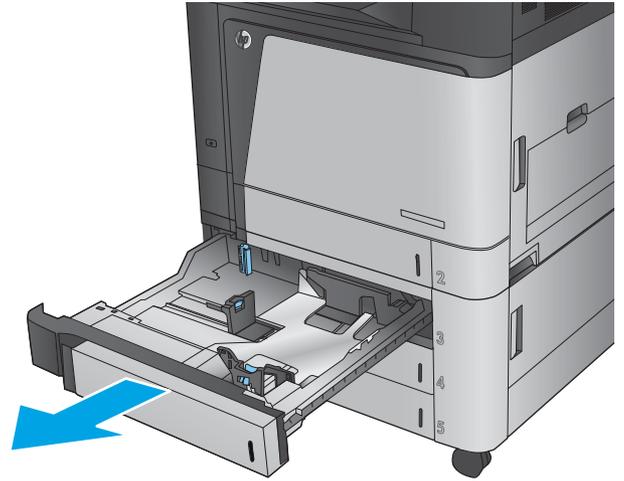
Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Preperforado	Vertical	Impresión a 1 cara	Los orificios miran hacia el lado izquierdo de la bandeja
			
		Impresión automática a doble cara	Los orificios miran hacia el lado derecho de la bandeja
			

## Carga de las tres bandejas para 500 páginas

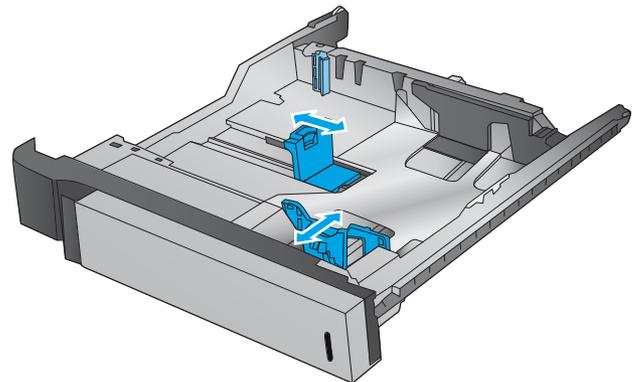
Utilice la siguiente información para cargar papel en cualquiera de las tres bandejas de los alimentadores para 500 hojas.

1. Abra la bandeja.

**NOTA:** No abra la bandeja mientras se esté usando.

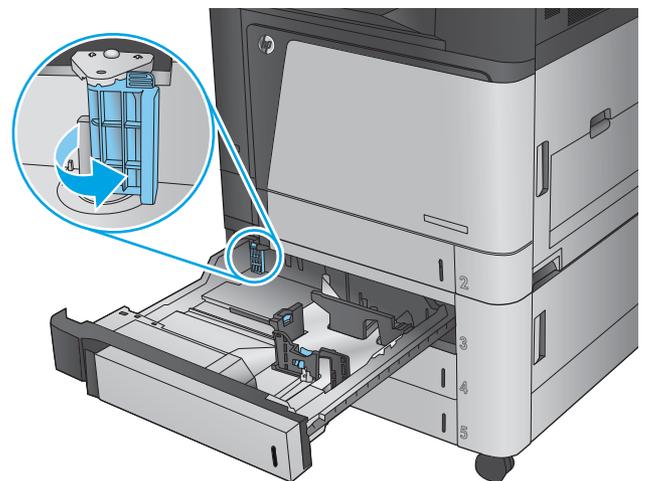


2. Apriete los seguros de ajuste y deslice las guías para ajustar las guías del ancho y largo del papel al tamaño de papel que se esté usando.



3. Si utiliza alguno de los siguientes tamaños de papel, ajuste también la palanca azul de detención del papel situada en la esquina posterior izquierda de la bandeja en la posición correcta, tal como se indica en la etiqueta de la bandeja:

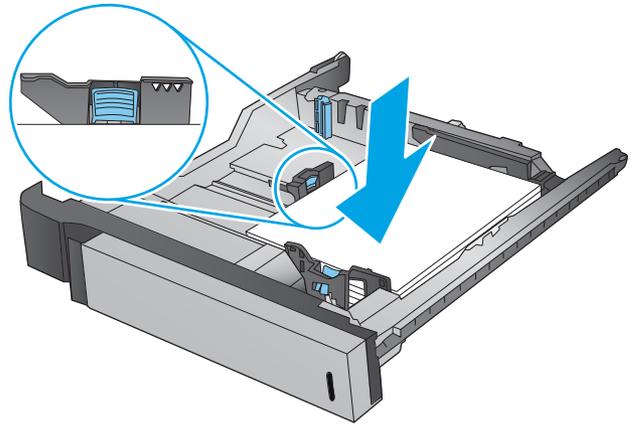
- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3



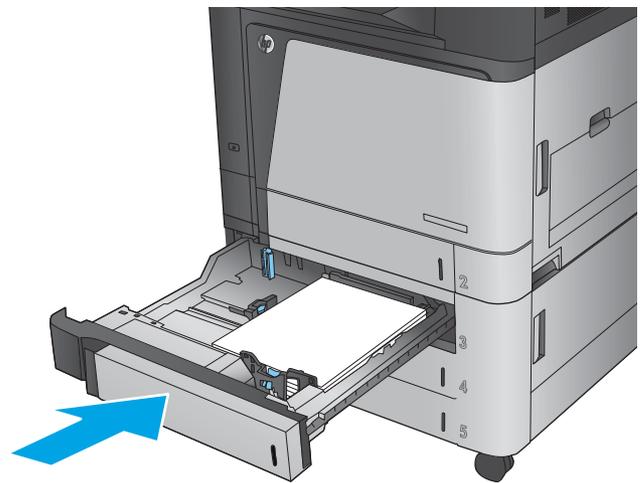
4. Ponga papel en la bandeja. Compruebe que las guías toquen ligeramente la pila pero no la doblen.

**NOTA:** Para evitar atascos, no sobrecargue la bandeja. Asegúrese de que la parte superior de la pila se encuentra por debajo del indicador de llenado de la bandeja.

**NOTA:** Si la bandeja no se ajusta correctamente, puede aparecer un mensaje de error durante la impresión o puede producirse un atasco de papel.

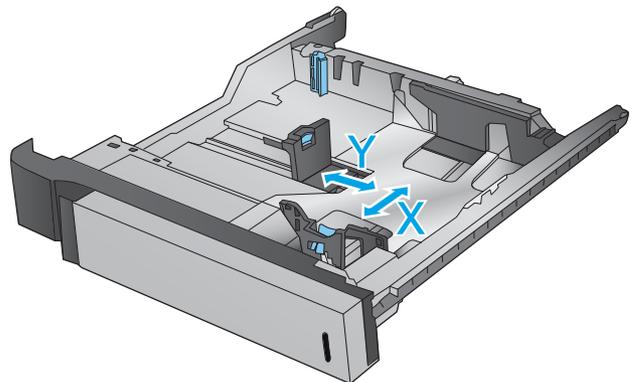


5. Cierre la bandeja.

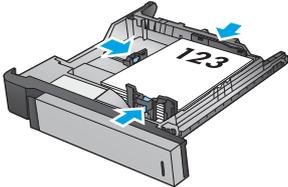
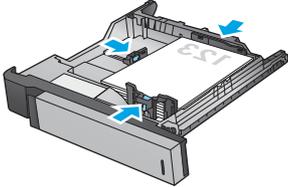
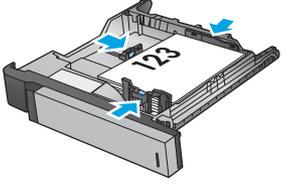
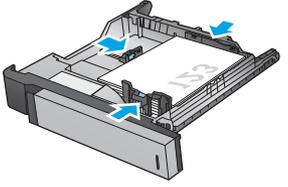


6. En el panel de control del producto se indican el tipo y tamaño del papel de la bandeja. Si la configuración no es correcta, siga las instrucciones del panel de control para cambiar el tipo o el tamaño.

7. Para papel con tamaño personalizado, debe especificar las dimensiones de ancho y largo del papel cuando se le indique en el panel de control del producto.

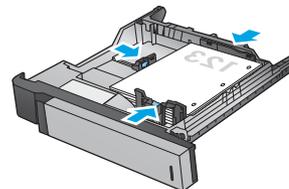
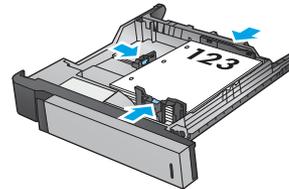


**Tabla 2-3 Orientación del papel de las tres bandejas para 500 hojas**

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Preimpreso o membrete	Vertical	Impresión a 1 cara	<p>Boca arriba</p> <p>Margen superior en el lado posterior de la bandeja</p>
			
		Impresión automática a doble cara	<p>Boca abajo</p> <p>Margen superior en el lado posterior de la bandeja</p>
			
	Horizontal	Impresión a 1 cara	<p>Boca arriba</p> <p>Margen inferior hacia el lado derecho de la bandeja</p>
			
		Impresión automática a doble cara	<p>Boca abajo</p> <p>Margen superior hacia el lado derecho de la bandeja</p>
			

**Tabla 2-3 Orientación del papel de las tres bandejas para 500 hojas (continuación)**

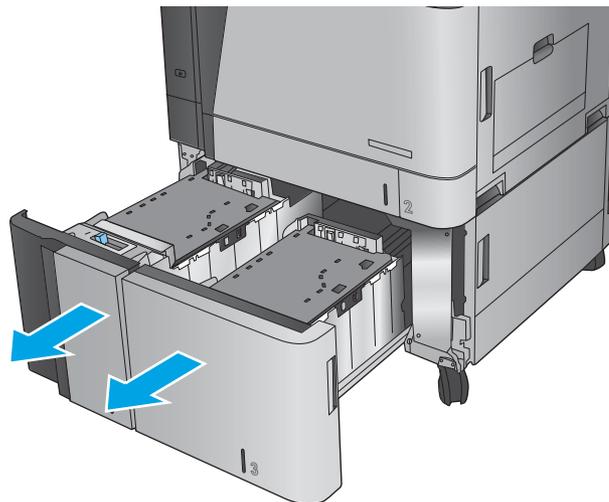
Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Preperforado	Vertical	Impresión a 1 cara	Los orificios miran hacia el lado izquierdo de la bandeja
		Impresión automática a doble cara	Los orificios miran hacia el lado derecho de la bandeja



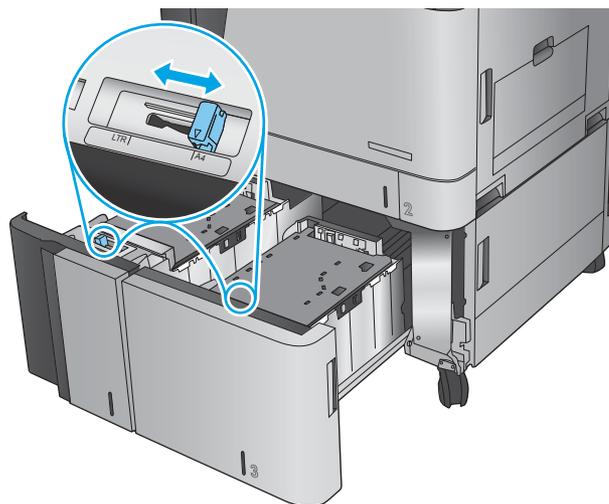
## Carga de la bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas

La bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas solo admite papel de tamaño A4 y Carta.

1. Abra los laterales izquierdo y derecho de la bandeja.

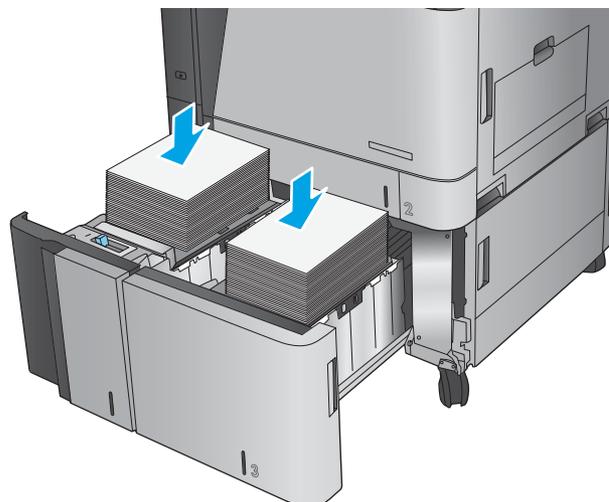


2. En cada lado, ajuste la palanca de tamaño del papel a la posición correcta según el papel que esté utilizando.

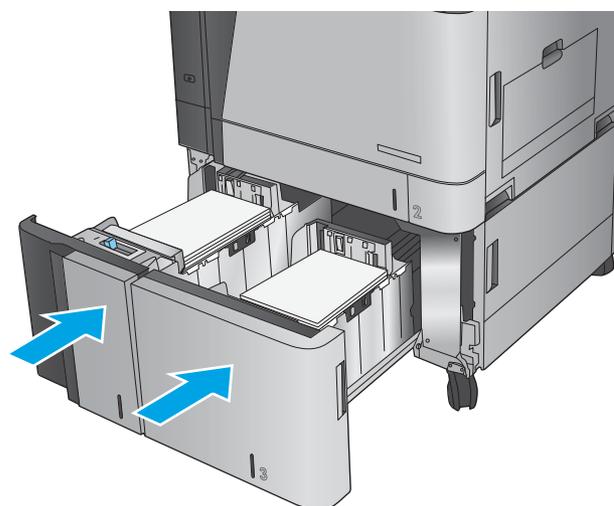


3. Cargue papel resma completo a cada lado de la bandeja. La bandeja derecha contiene 1.500 hojas. La bandeja izquierda contiene 2.000 hojas.

**NOTA:** Para obtener mejores resultados, cargue papel resma completo. No divida el papel resma en secciones más pequeñas.



4. Ajuste los lados izquierdo y derecho de la bandeja.



## Configuración de la ubicación de grapado predeterminado

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración de la grapadora/apiladora](#)
  - [Grapado](#)
3. Seleccione una ubicación del grapado de la lista de opciones y luego toque el botón [Guardar](#). Estas son las opciones disponibles:
  - [Ninguno](#)
  - [Parte superior izquierda](#)
  - [Parte superior derecha](#)
  - [Dos izquierda](#)
  - [Dos derecha](#)
  - [Dos superior](#)
  - [Dos superior o izquierda](#)



**NOTA:** En documentos con orientación vertical, el grapado se encuentra a la izquierda. En los documentos con orientación horizontal, el grapado se encuentra en la parte superior.

## Configuración de la ubicación predeterminada del perforador

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración de la grapadora/apiladora](#)
  - [Perforación](#)
3. Seleccione una ubicación para los orificios del perforador de la lista de opciones y toque el botón [Guardar](#). Estas son las opciones disponibles:
  - [Ninguno](#)
  - [Dos izquierda o superior](#)
  - [Dos izquierda](#)
  - [Parte superior derecha](#)
  - [Dos superior](#)
  - [Dos inferior](#)
  - [Tres izquierda](#)

- Tres derecha
- Tres superior
- Tres inferior



---

**NOTA:** En los documentos con orientación vertical, los orificios se encuentran a la izquierda. En los documentos con orientación horizontal, los orificios se encuentran en la parte superior.

---

---

## 3 Piezas, consumibles y accesorios

- [Pedido de piezas, accesorios y consumibles](#)
- [Sustituya los cartuchos de tóner](#)
- [Sustituya los tambores de imágenes](#)

### Para obtener más información:

En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorjflowMFPM880](http://www.hp.com/support/colorjflowMFPM880).

Fuera de EE. UU., visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

# Pedido de piezas, accesorios y consumibles

## Pedidos

Realice su pedido de consumibles y papel	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Realice su pedido de piezas y accesorios originales HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	En un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host del producto en el campo de dirección/URL. El servidor web incorporado de HP incluye un enlace al sitio Web HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles de HP originales.

## Piezas y consumibles

El producto cuenta con las siguientes características.

- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución de carácter **Obligatorio** por el usuario las deben instalar los clientes, a menos que acepte pagar al personal de asistencia técnica de HP para que realice la reparación. Para esas piezas no se proporciona asistencia in situ o de devolución al almacén de acuerdo con la garantía del producto HP.
- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución **Opcional** por el usuario las pueden instalar el personal de asistencia técnica de HP si se solicita, sin ningún coste adicional durante el período de garantía del producto.

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por el usuario	Número de pieza
Cartucho de tóner negro HP 827A	Cartucho de tóner de recambio	Obligatorio	CF300A
Cartucho de tóner cian HP 827A	Cartucho de tóner de recambio	Obligatorio	CF301A
Cartucho de tóner amarillo HP 827A	Cartucho de tóner de recambio	Obligatorio	CF302A
Cartucho de tóner magenta HP 827A	Cartucho de tóner de recambio	Obligatorio	CF303A
Tambor de imágenes negro HP 828A	Tambor de imágenes de recambio	Obligatorio	CF358A
Tambor de imágenes cian HP 828A	Tambor de imágenes de recambio	Obligatorio	CF359A
Tambor de imágenes amarillo HP 828A	Tambor de imágenes de recambio	Obligatorio	CF364A
Tambor de imágenes magenta HP 828A	Tambor de imágenes de recambio	Obligatorio	CF365A
Kit de recarga del cartucho de grapas	Sustitución del cartucho de grapas para la grapadora 1 en todos los accesorios opcionales para acabados	Obligatorio	C8091A
Kit de cartucho de 2.000 grapas (2 paquetes)	Sustitución del juego de cartuchos de grapas para las grapadoras 2 y 3 en los accesorios opcionales para realizar folletos con y sin perforadora	Obligatorio	CC383A

<b>Elemento</b>	<b>Descripción</b>	<b>Opciones de sustitución por el usuario</b>	<b>Número de pieza</b>
Alimentador para 3x500 hojas con soporte	Alimentador para 3x500 hojas con soporte	Obligatorio	C1N63A
Bandeja de entrada de alta capacidad de 3.500 hojas	Bandeja de entrada de alta capacidad de 3.500 hojas	Obligatorio	C1N64A
Dispositivo de acabado para realizar folletos	Accesorio para realizar folletos (disponible en los países/regiones de Europa, Oriente Medio, África y Asia-Pacífico)	Obligatorio	A2W83A
Accesorio para realizar folletos con perforadora de 2/3	Accesorio para realizar folletos con perforadora de 2/3 (disponible en América del Norte y América del Sur)	Obligatorio	A2W84A
Accesorio para realizar folletos con perforadora de 2/4	Accesorio para realizar folletos con perforadora de 2/4 (disponible en los países/regiones de Europa, Oriente Medio, África y Asia-Pacífico)	Obligatorio	CZ999A
Grapadora/apilador	Grapadora/apilador	Obligatorio	A2W80A
Grapadora/apiladora con perforadora de 2/4	Grapadora/apiladora con perforadora de 2/4 (disponible en los países/regiones de Europa, Oriente Medio, África y Asia-Pacífico)	Obligatorio	A2W82A
Kit de fusor de 110 V	Kit de fusor de 110 V para mantenimiento	Obligatorio	C1N54A
Kit de fusor de 220 V	Kit de fusor de 220 V para mantenimiento	Obligatorio	C1N58A
Kit de rodillos de transferencia	Unidad de transferencia y rodillo de transferencia secundario, rodillos de alimentación y rodillos de recogida de sustitución	Obligatorio	D7H14A
Kit del conjunto del panel de control	Conjunto del panel de control de repuesto	Obligatorio	CF367-67910
Kit de rodillos de transferencia secundarios	Sustitución del rodillo de transferencia secundario	Obligatorio	D7H14-67902
Kit de servicio de la cinta de transferencia intermedia	Sustitución de la correa de transferencia y del rodillo de transferencia secundario	Obligatorio	A2W77-67904
Kit de la bandeja del casete 2	Sustitución de la bandeja para papel de la bandeja 2	Obligatorio	A2W75-67906
Kit de rodillos para las bandejas 2-X	Sustitución de los rodillos de la bandeja 2, las bandejas de 3x500 hojas y las de alta capacidad para 3.500 hojas.	Obligatorio	A2W77-67905
Kit de rodillos para la bandeja 1	Rodillos de recambio para la bandeja 1	Opcional	A2W77-67906
Kit del conjunto del formateador	Formateador de repuesto	Opcional	A2W75-67903
Kit del conjunto del formateador (China e India)	Formateador de repuesto	Opcional	A2W75-67902

<b>Elemento</b>	<b>Descripción</b>	<b>Opciones de sustitución por el usuario</b>	<b>Número de pieza</b>
Kit del muelle para la placa de separación del alimentador de documentos	Sustitución del muelle para la placa de separación del alimentador de documentos	Opcional	5851-5855
Kit del selector de la parte posterior del fondo	Sustitución del selector de la parte posterior del fondo del alimentador de documentos	Obligatorio	5851-5861
Kit para respaldo blanco A3	Sustitución del respaldo de plástico blanco del escáner	Obligatorio	5851-5864

## Accesorios

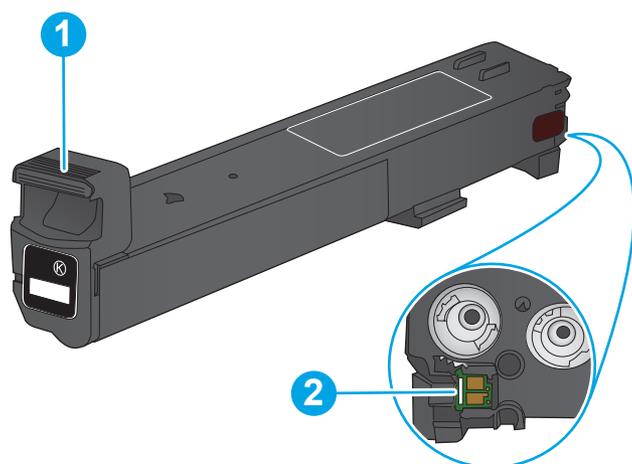
Elemento	Descripción	Referencia
Alimentador para 3x500 hojas con soporte HP LaserJet	Accesorio para la bandeja de entrada con tres bandejas para 500 hojas.	C1N63A
Alimentador 1 x 3.500 hojas HP LaserJet	Accesorio de bandeja de entrada de alta capacidad para 3.500 hojas; sostiene cartas y papel de tamaño A4	C1N64A
Grapadora/apiladora HP LaserJet	Accesorio de acabado para grapadora/apiladora	A2W80A
Grapadora/apiladora con perforadora de 2/4 HP LaserJet (disponible en los países/regiones de Europa, Oriente Medio, África y Asia-Pacífico)	Grapadora/apiladora con perforadora como accesorio para los acabados	A2W82A
Accesorio de acabado para realizar folletos HP LaserJet (disponible en los países/regiones de Europa, Oriente Medio, África y Asia-Pacífico)	Accesorio de acabado/accesorio para realizar folletos	A2W83A
Accesorio de acabado para realizar folletos con perforadora de 2/3 HP LaserJet (disponible en América del Norte y América del Sur)	Accesorio para realizar folletos con perforadora como accesorio para los acabados	A2W84A
Accesorio de acabado para realizar folletos con perforadora de 2/4 HP LaserJet (disponible en los países/regiones de Europa, Oriente Medio, África y Asia-Pacífico)	Accesorio para realizar folletos con perforadora como accesorio para los acabados	CZ999A
Servidor de impresión inalámbrico HP Jetdirect ew2500	Servidor de impresión inalámbrico USB	J8026A
Accesorio de impresión inalámbrica directa y NFC HP Jetdirect 2800w	Accesorio de impresión inalámbrica directa para impresión táctil desde dispositivos móviles	J8029A

## Sustituya los cartuchos de tóner

El producto utiliza cuatro colores y tiene un cartucho de tóner diferente para cada color: negro (K), cian (C), magenta (M) y amarillo (Y). El producto también tiene cuatro tambores de imagen independientes de los cartuchos de tóner. Los cartuchos de tóner están situados sobre los tambores de imagen. Los cartuchos de tóner y los tambores de imagen se encuentran en el interior de la puerta delantera. El cartucho de tóner y el tambor de imagen asociado a él se sustituyen de forma independiente.

Este producto indica si el nivel de un cartucho de tóner es bajo. La vida útil real restante del cartucho de tóner puede variar. No es necesario sustituir el cartucho de tóner en este momento. Tenga un cartucho de impresión de recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

La siguiente ilustración muestra los componentes del cartucho de tóner.

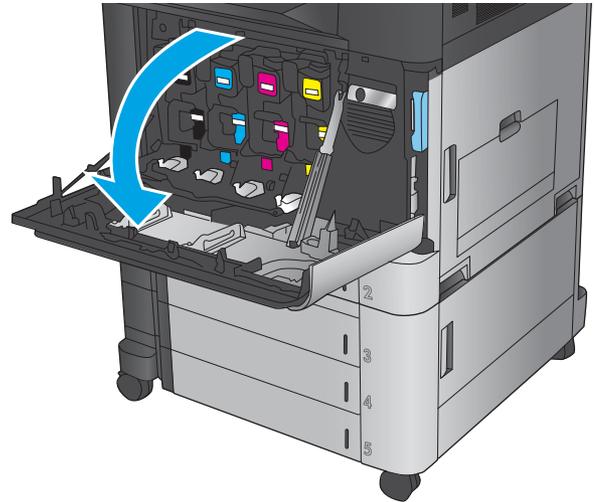


1	Asa del cartucho de tóner
2	Chip de memoria

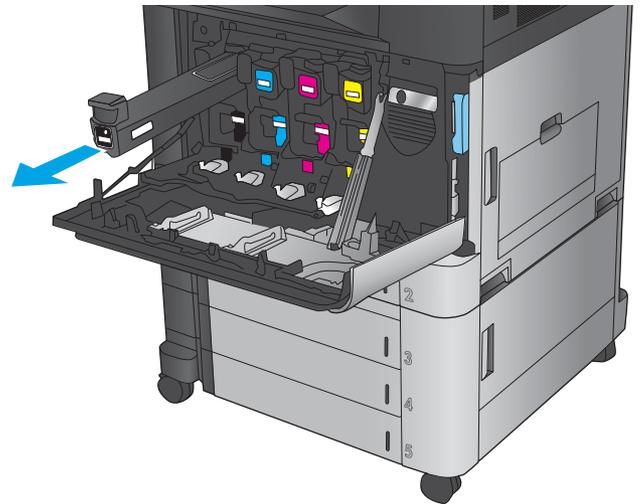
**PRECAUCIÓN:** Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lávela en agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

**NOTA:** La caja del cartucho de tóner contiene información acerca del reciclaje de cartuchos de tóner usados.

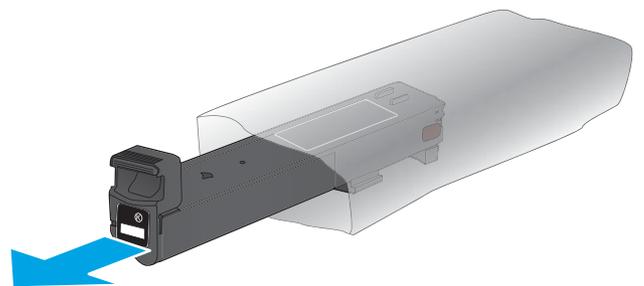
1. Abra la puerta delantera.



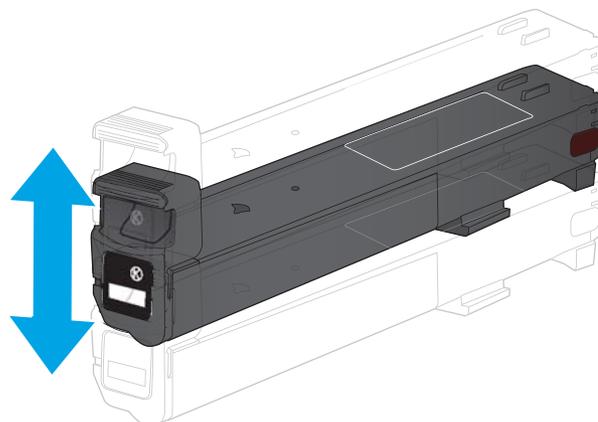
2. Sujete el asa del cartucho de tóner usado y tire de ella para extraerlo.



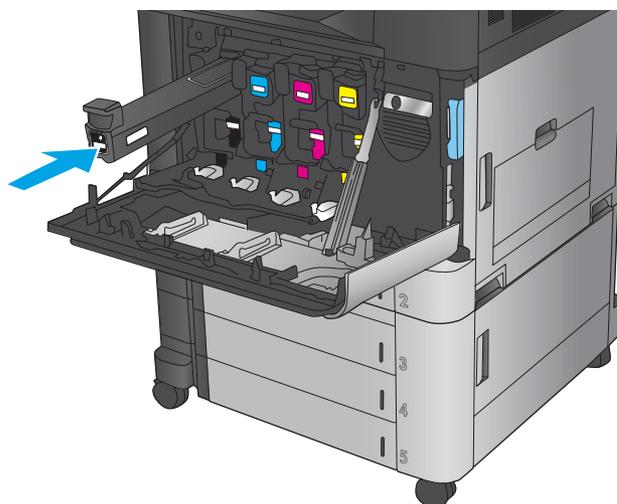
3. Saque el cartucho de tóner nuevo de su bolsa de protección.



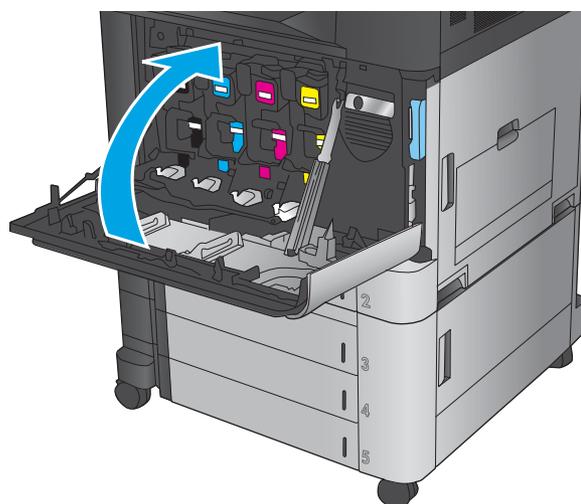
4. Sujete el cartucho de tóner por los dos lados y ag telo arriba y abajo 5 o 6 veces.



5. Alinee el cartucho de tóner con la ranura e introdúzcalo en el producto.



6. Cierre la puerta delantera.

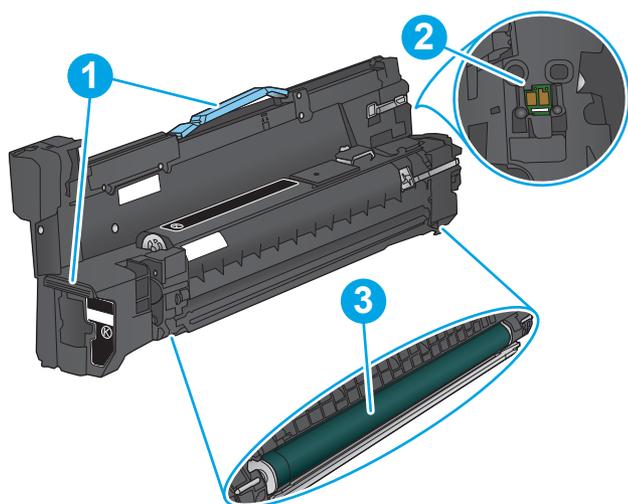


## Sustituya los tambores de imágenes

El producto utiliza cuatro colores y cuenta con un tambor de imágenes diferente para cada color: negro (K), cian (C), magenta (M) y amarillo (Y). El producto también tiene cuatro cartuchos de tóner independientes de los tambores de imágenes. Los cartuchos de tóner están situados sobre los tambores de imagen. Los cartuchos de tóner y los tambores de imagen se encuentran en el interior de la puerta delantera. El cartucho de tóner y el tambor de imagen asociado a él se sustituyen de forma independiente.

Este producto indica si el nivel de un tambor de imágenes es bajo. La duración real del tambor de imágenes puede variar. No es necesario sustituir el tambor de imágenes en este momento. Tenga un tambor de imágenes de recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

La siguiente ilustración muestra los componentes del tambor de imágenes.



1 Asas del tambor de imágenes

2 Chip de memoria

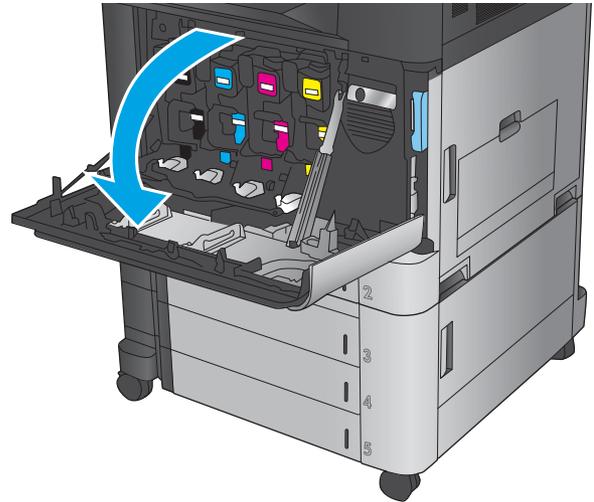
3 Tambor fotosensible

**PRECAUCIÓN:** No toque el tambor fotosensible. Las marcas de dedos en el tambor pueden provocar defectos de impresión.

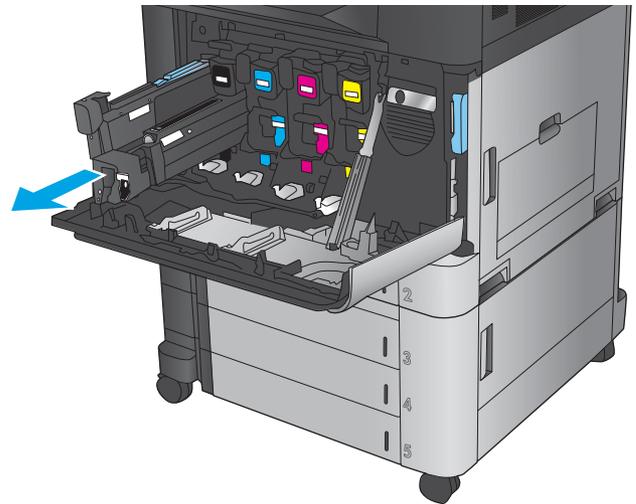
**PRECAUCIÓN:** Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lávela en agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

**NOTA:** En la caja del tambor de imágenes podrá encontrar información acerca del reciclaje de tambores de imágenes usados.

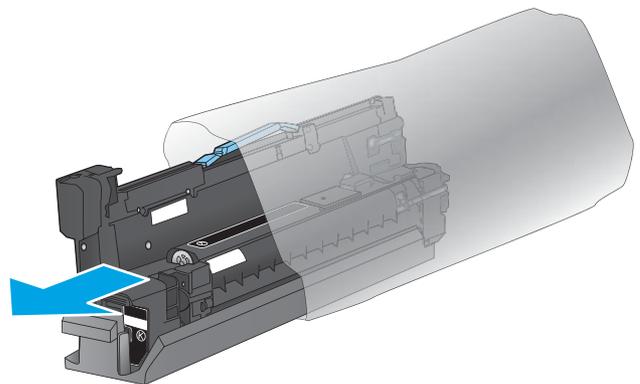
1. Abra la puerta delantera.



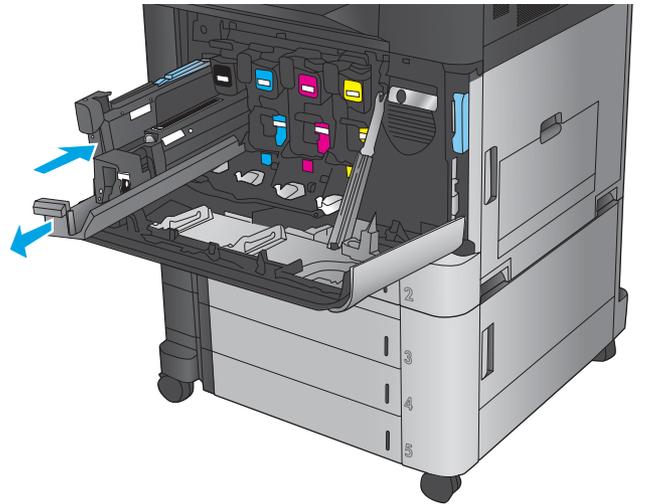
2. Sujete el asa del tambor de imágenes usado y tire de ella para extraerlo. Coja el asa azul situada en la parte superior del tambor de imágenes para sujetarlo.



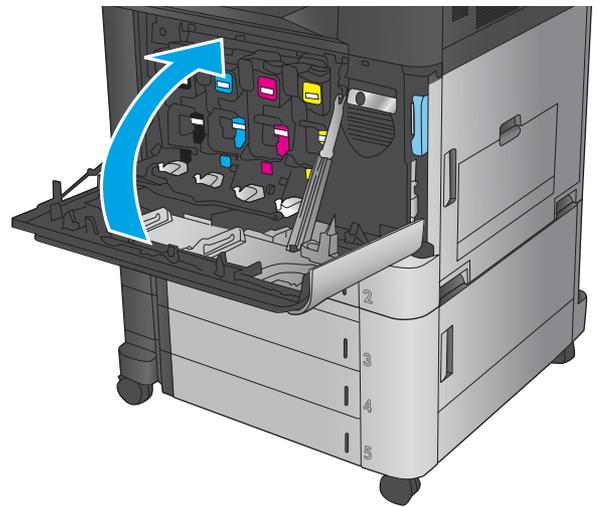
3. Saque el tambor de imágenes nuevo de su bolsa de protección.



4. Alinee el tambor de imágenes con la ranura e introdúzcalo en el producto. La cubierta de protección situada en la parte inferior del tambor se desliza automáticamente al insertar el tambor de imágenes. Recicle la cubierta con el tambor de imágenes usado.



5. Cierre la puerta delantera.





---

## 4 Impresión

- [Tareas de impresión \(Windows\)](#)
- [Tareas de impresión \(Mac OS X\)](#)
- [Almacenamiento de trabajos de impresión en el producto](#)
- [Impresión móvil](#)
- [Impresión desde el puerto USB](#)

### Para obtener más información:

En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorjflowMFPM880](http://www.hp.com/support/colorjflowMFPM880).

Fuera de EE. UU., visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

# Tareas de impresión (Windows)

## Cómo imprimir (Windows)

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Windows.

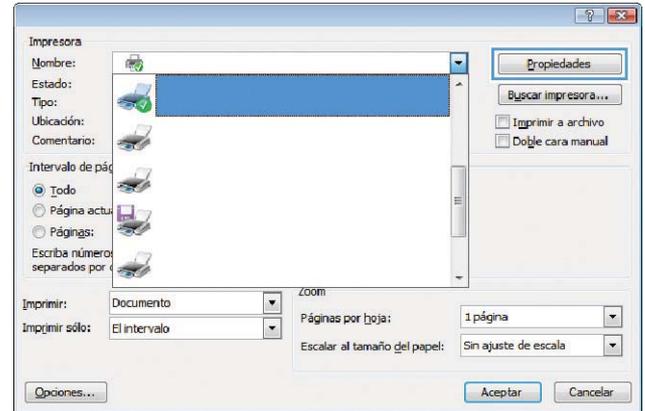
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades o Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).
3. Haga clic o toque las pestañas del controlador de impresión para configurar las opciones disponibles.
4. Haga clic o toque el botón **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**. Seleccione el número de copias que va a imprimir en esta pantalla.
5. Haga clic o toque el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

## Impresión automática en ambas caras (Windows)

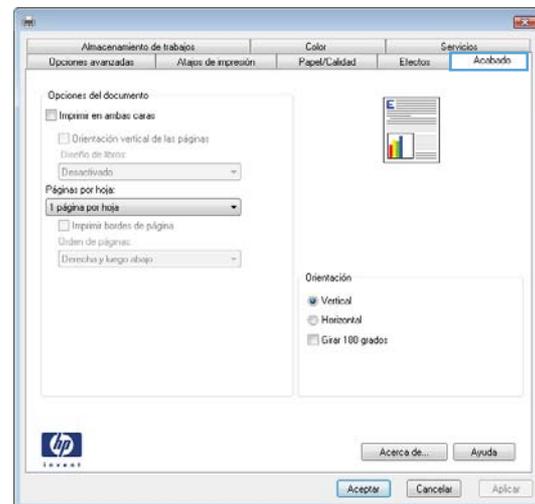


**NOTA:** Su controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

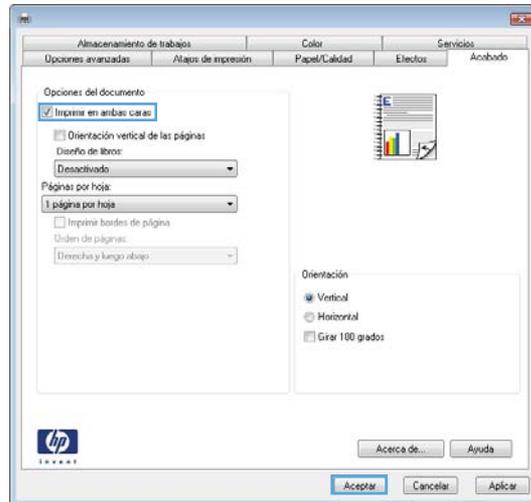
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).



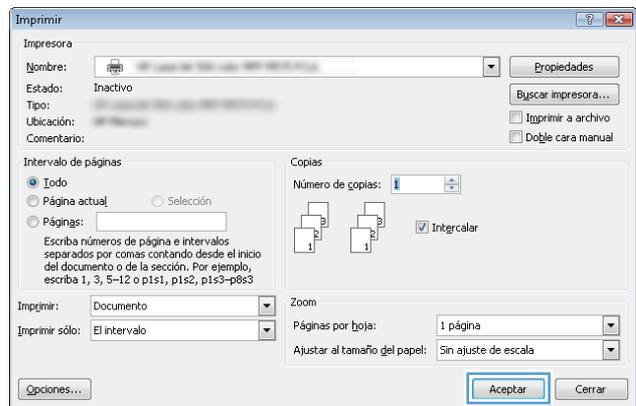
3. Haga clic en la ficha **Acabado**.



4. Active la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.



5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

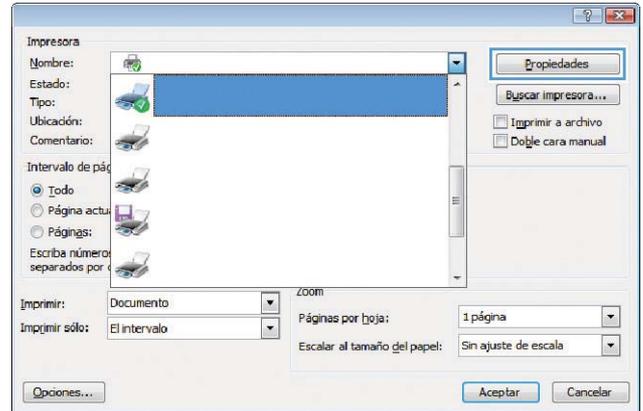


## Impresión manual en ambas caras (Windows)

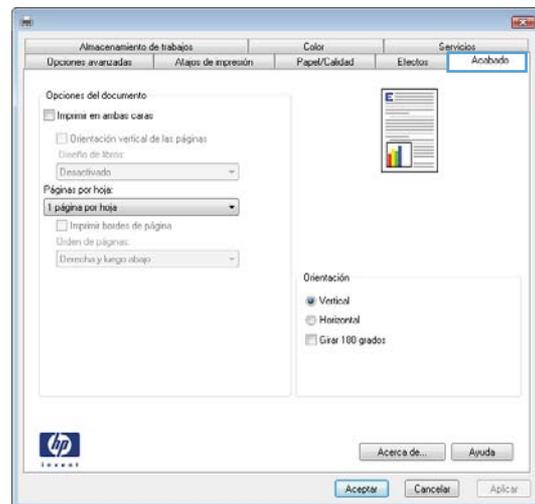


**NOTA:** Su controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

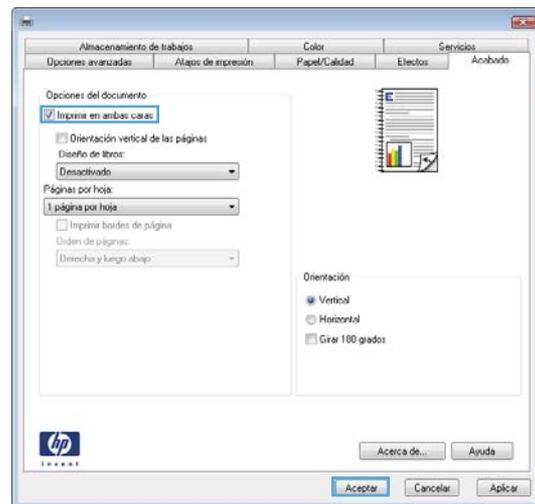
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).



3. Haga clic en la ficha **Acabado**.



4. Active la casilla de verificación **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en **Aceptar** para imprimir la primera cara del trabajo.



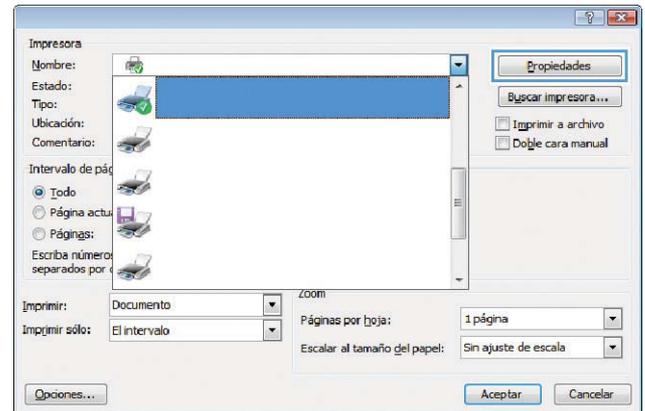
5. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y, a continuación, colóquela con la cara impresa boca arriba en la bandeja 1.
6. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

## Impresión de varias páginas por hoja (Windows)

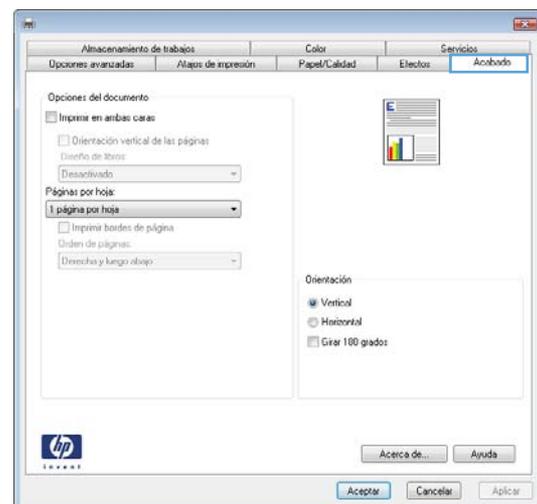


**NOTA:** Su controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

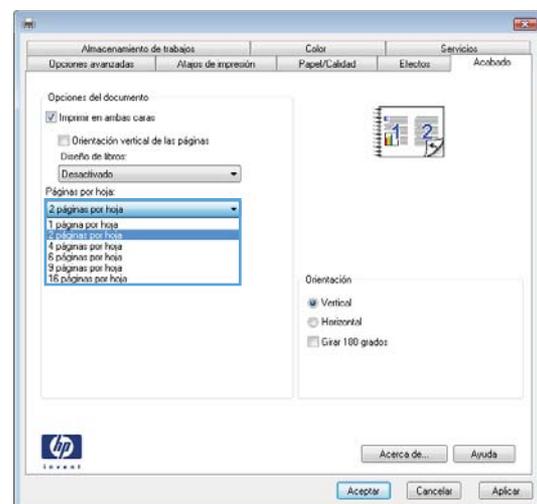
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades o Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).



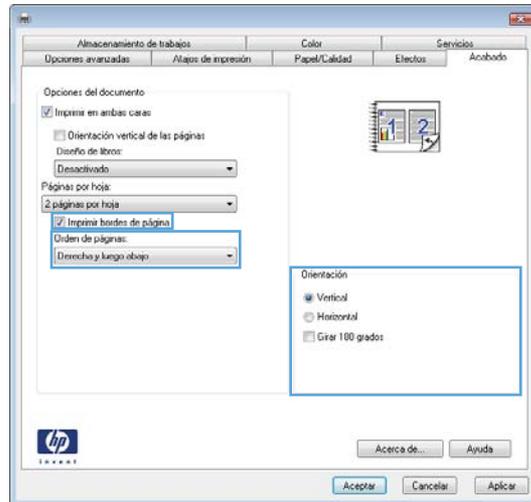
3. Haga clic en la ficha **Acabado**.



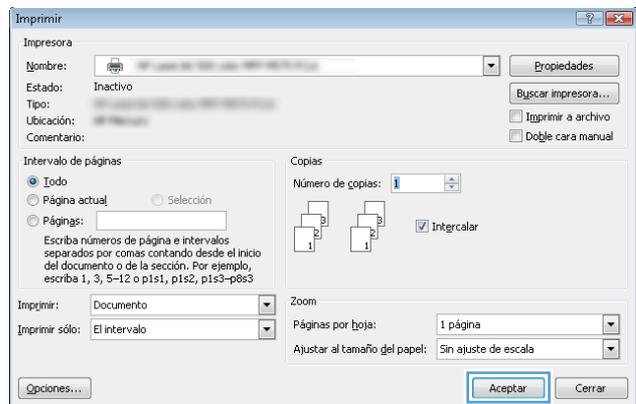
4. Seleccione el número de página por hoja desde la lista desplegable **Páginas por hoja**.



5. Seleccione las opciones adecuadas de **Imprimir bordes de página, Orden de páginas y Orientación**. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.



6. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

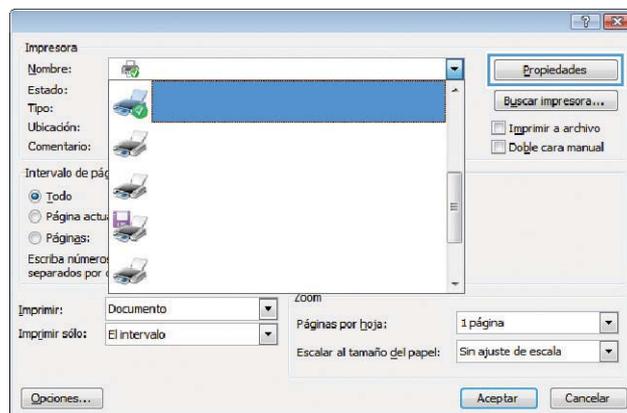


## Selección del tipo de papel (Windows)

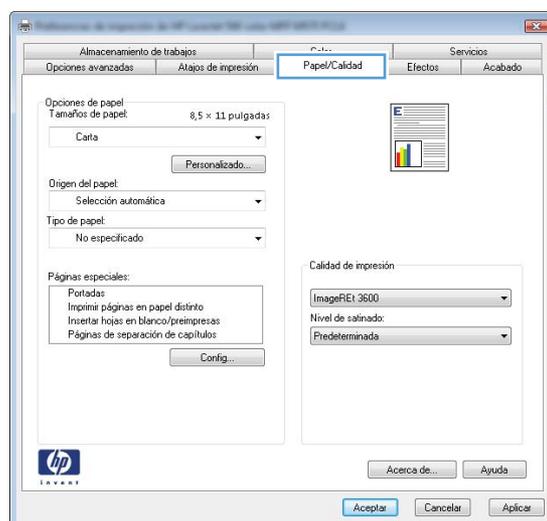


**NOTA:** Su controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

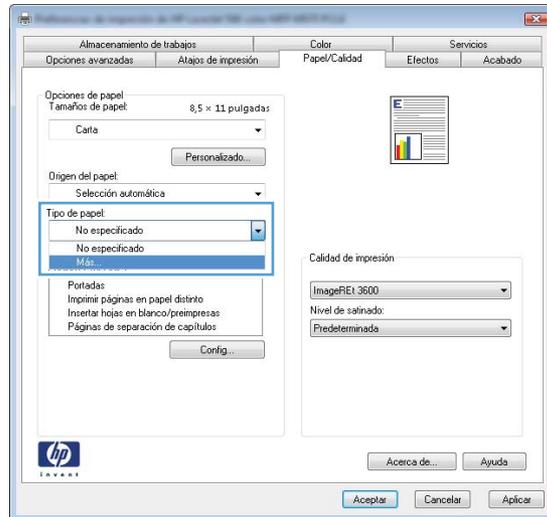
1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades o Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).



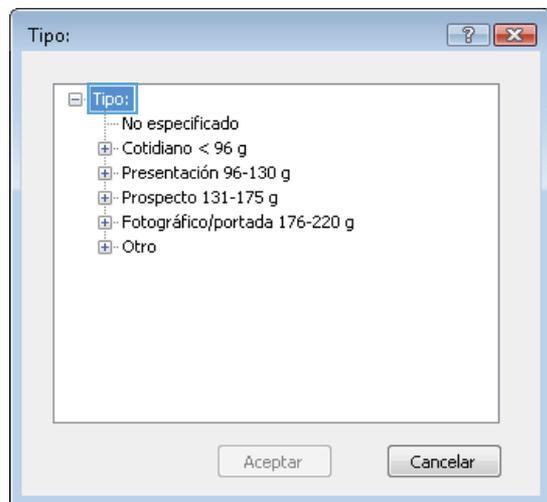
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.



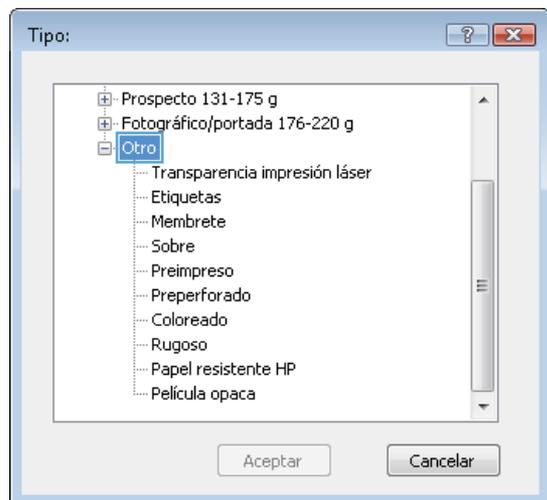
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más...**



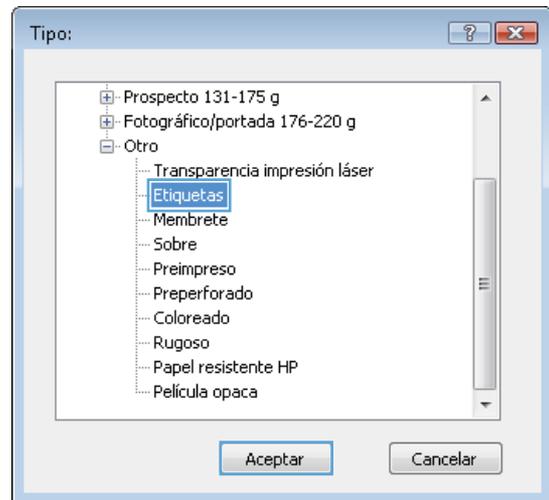
5. Amplie la lista de opciones **Tipo:**.



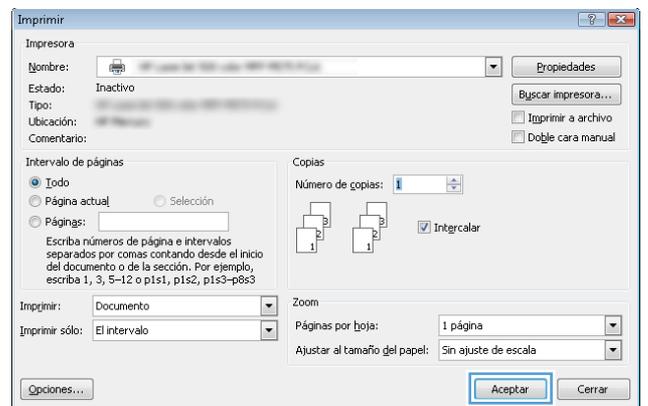
6. Amplie la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.



7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **Aceptar**.



8. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.



# Tareas de impresión (Mac OS X)

## Cómo imprimir (Mac OS X)

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Mac OS X.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, seleccione otros menús para ajustar la configuración de impresión.
4. Haga clic en el botón **Imprimir**.

## Impresión automática en ambas caras (Mac OS X)



**NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.
4. Seleccione una opción de encuadernación en la lista desplegable **A doble cara**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

## Impresión manual en ambas caras (Mac OS X)



**NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Impresora**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Dúplex manual**.
4. Haga clic en el cuadro **Dúplex manual** para seleccionar una opción de encuadernación.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.
6. Vaya al producto y retire el papel en blanco que se encuentre en la bandeja 1.
7. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y colóquela con la cara impresa boca abajo en la bandeja de entrada.
8. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

## Impresión de varias páginas por hoja (Mac OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.
4. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desee imprimir en cada hoja.
5. En el área **Orientación**, seleccione el orden y la colocación de las páginas en la hoja.
6. En el menú **Márgenes**, seleccione el tipo de margen que desee imprimir alrededor de cada página de la hoja.
7. Haga clic en el botón **Imprimir**.

## Selección del tipo de papel (Mac OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. Abra la lista desplegable de menús o haga clic en **Mostrar detalles** y, a continuación, haga clic en el menú **Acabado**.
4. Seleccione un tipo de la lista desplegable **Tipo de soporte**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

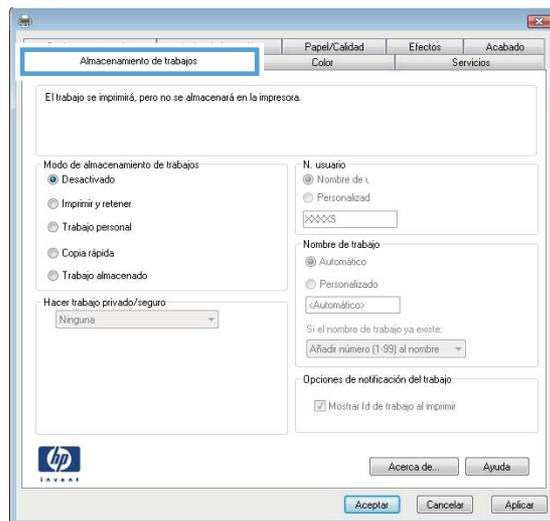
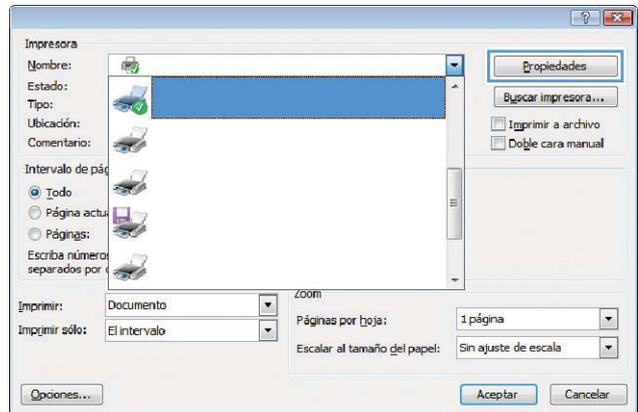
# Almacenamiento de trabajos de impresión en el producto

## Creación de un trabajo almacenado (Windows)

Puede almacenar trabajos en el producto para poder imprimirlos en cualquier momento.

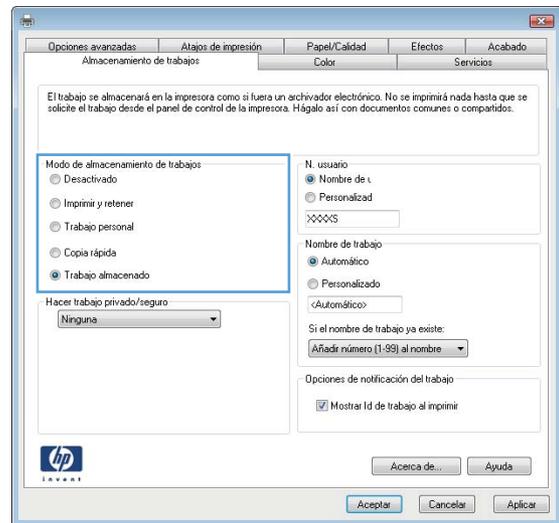
 **NOTA:** Su controlador de impresión puede ser distinto del que se muestra aquí, pero los pasos son los mismos.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto en la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Preferencias** (el nombre varía en función de los diferentes programas de software).
3. Haga clic en la ficha **Almacenamiento de trabajos**.



#### 4. Seleccione la opción **Modo de almacenamiento de trabajos**.

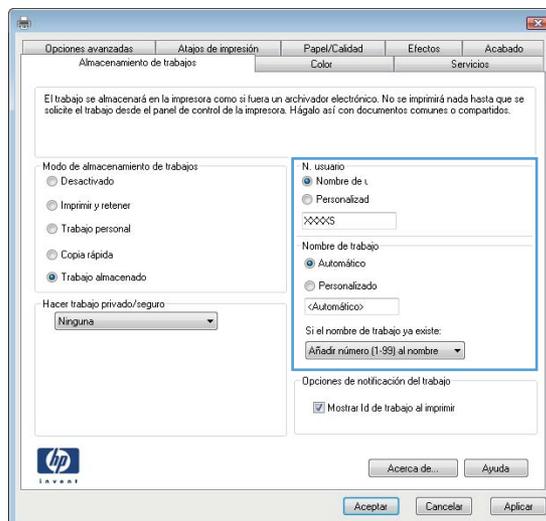
- **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales.
- **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que lo solicite en el panel de control del producto. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control.
- **Copia rápida:** permite imprimir el número solicitado de copias de un trabajo y, a continuación, almacenar una copia de él en la memoria del producto para poder imprimirlo más adelante.
- **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en el producto para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control.



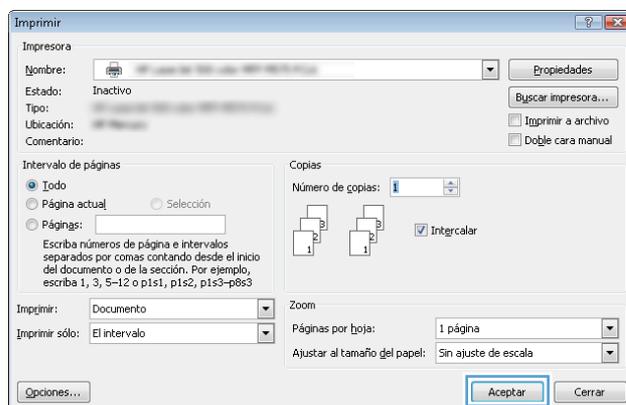
- Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar:

- **Añadir número (1-99) al nombre:** añade un número único al final del nombre del trabajo.
- **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.



- Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.



## Creación de un trabajo almacenado (Mac OS X)

Puede almacenar trabajos en el producto para poder imprimirlos en cualquier momento.

- Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
- En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
- De forma predeterminada, el controlador de impresión muestra el menú **Copias y páginas**. Abra la lista desplegable de menús y, a continuación, haga clic en el menú **Almacenamiento de trabajos**.
- En la lista desplegable **Modo**, seleccione el tipo de trabajo almacenado.
  - **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales.
  - **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que lo solicite en el panel de control del producto. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control.

- **Copia rápida:** permite imprimir el número solicitado de copias de un trabajo y, a continuación, almacenar una copia de él en la memoria del producto para poder imprimirlo más adelante.
  - **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en el producto para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionarlo en el panel de control.
5. Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar.

    - **Añadir número (1-99) al nombre:** añade un número único al final del nombre del trabajo.
    - **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.
  6. Si ha seleccionado la opción **Trabajo almacenado** o **Trabajo privado** en el paso 3, podrá proteger el trabajo con un PIN. Escriba un número de 4 dígitos en el campo **Utilice PIN para imprimir**. Cuando otra persona intente imprimir este trabajo, el producto le solicitará que introduzca este número PIN.
  7. Haga clic en el botón **Imprimir** para procesar el trabajo.

## Impresión de un trabajo almacenado

Siga este procedimiento para impresión de un trabajo almacenado en la memoria del producto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Recuperar desde mem. disp.** y tóquelo.
2. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo.
3. Seleccione el nombre del trabajo. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña.
4. Ajuste el número de copias y, a continuación, toque el botón **Iniciar**  para imprimir el trabajo.

## Eliminación de un trabajo almacenado

Cuando se envía un trabajo almacenado a la memoria del producto, éste sobrescribe cualquier trabajo anterior con el mismo nombre de usuario y de trabajo. Si un trabajo no está almacenado con el mismo nombre de usuario y de trabajo y el producto necesita más espacio, el producto puede borrar otros trabajos almacenados comenzando con el más antiguo. Puede cambiar el número de trabajos que puede almacenar el producto desde el menú **Configuración general** del panel de control del producto.

Utilice este siguiente procedimiento para eliminar un trabajo almacenado en la memoria del producto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Recuperar desde mem. disp.** y tóquelo.
2. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo.
3. Seleccione el nombre del trabajo y, a continuación, toque el botón **Eliminar**.
4. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña y, a continuación, toque el botón **Eliminar**.

## Impresión móvil

HP dispone de varias soluciones de impresión móvil y soluciones ePrint para permitir la impresión inalámbrica en una impresora HP desde un portátil, una tableta, un smartphone u otro dispositivo móvil. Para determinar cuál es la mejor elección, visite [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting) (solo en inglés).

### Impresión HP Wireless Direct

HP dispone de impresión HP Wireless Direct Printing y NFC (comunicación de campo cercano) en las impresoras con el accesorio HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct (número de referencia: J8029-90901), además de en algunas otras impresoras HP LaserJet (compruebe la documentación de la impresora). Consulte [www.hp.com/go/jd2800wSupport](http://www.hp.com/go/jd2800wSupport) para obtener más información acerca del accesorio HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct.

La función HP Wireless Direct Printing permite imprimir directamente desde dispositivos móviles inalámbricos en una impresora compatible con HP Wireless Direct, sin necesidad de establecer la conexión con una red o con Internet.

Utilice HP Wireless Direct Printing para imprimir de forma inalámbrica desde los siguientes dispositivos:

- iPhone, iPad o iPod Touch mediante las aplicaciones Apple AirPrint o HP ePrint
- Dispositivos móviles Android mediante la aplicación HP ePrint o la solución de impresión incorporada de Android
- Dispositivos móviles Symbian mediante la aplicación HP ePrint Home & Biz
- Dispositivos PC y Mac mediante el software de HP ePrint

Para obtener más información acerca de HP Wireless Direct Printing, vaya a [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting) y haga clic en **HP Wireless Direct** en la barra de navegación de la izquierda.

### HP ePrint a través del correo electrónico

Use HP ePrint para imprimir documentos enviándolos como adjuntos de un correo electrónico a la dirección de correo electrónico del producto desde cualquier dispositivo compatible con correo electrónico.



**NOTA:** Es posible que el producto requiera una actualización de firmware para utilizar esta función.

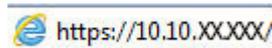
Para utilizar HP ePrint, el producto debe cumplir los requisitos siguientes:

- El producto debe estar conectado a una red cableada o inalámbrica y disponer de acceso a Internet.
- Los servicios web de HP deben estar activados en el producto y el producto debe estar registrado en HP Connected.

Siga este procedimiento para activar los Servicios Web de HP y registrarse en HP Connected:

1. Abra el servidor Web incorporado de HP (EWS):
  - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.

- b. Abra un navegador web y escriba en la línea de direcciones el nombre de host o la dirección IP tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.



2. Haga clic en la ficha **Servicios Web de HP**.
3. Seleccione la opción que permite activar los servicios Web.

---

 **NOTA:** La activación de los servicios web puede requerir varios minutos.

---

4. Vaya a [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) para crear una cuenta HP ePrint y completar el proceso de instalación.

## Software HP ePrint

El software HP ePrint facilita la impresión desde un equipo de escritorio o portátil Windows o Mac a cualquier producto compatible con HP ePrint. Este software facilita la búsqueda de productos compatibles con HP ePrint registrados en su cuenta de HP Connected. La impresora HP que haya seleccionado puede estar ubicada en la oficina o cualquier localización del mundo.

- **Windows:** Una vez instalado el software, abra la opción **Imprimir** en la aplicación y, a continuación, seleccione **HP ePrint** de la lista de impresoras instaladas. Haga clic en el botón **Propiedades** para configurar las opciones de impresión.
- **Mac:** Una vez instalado el software, seleccione **Archivo, Imprimir** y, a continuación, la flecha situada junto a **PDF** (en la parte inferior izquierda de la pantalla del controlador). Seleccione **HP ePrint**.

Para Windows, el software de HP ePrint admite la impresión TCP/IP en impresoras de redes locales conectadas a la red (LAN o WAN) y productos UPD PostScript® compatibles.

Tanto Windows como Mac admiten la impresión IPP en productos conectados a la red LAN o WAN compatibles con ePCL.

Tanto Windows como Mac admiten la impresión de documentos PDF en ubicaciones de impresión pública e impresión mediante HP ePrint a través del correo electrónico en la nube.

En la dirección [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware) encontrará controladores e información.

---

 **NOTA:** El software de HP ePrint es una utilidad de flujo de trabajo PDF para Mac y, desde un punto de vista técnico, no se trata de un controlador de impresión.

---

 **NOTA:** El software HP ePrint no es compatible con la impresión USB.

---

## AirPrint

La impresión directa mediante AirPrint de Apple se admite en iOS 4.2 o superior. Utilice AirPrint para imprimir directamente en el producto desde un iPad, iPhone (3GS o posterior) o iPod Touch (3.ª generación o posterior) con las siguientes aplicaciones:

- Mail
- Fotografías
- Safari
- iBooks
- Selección de aplicaciones de otros desarrolladores

Para utilizar AirPrint, el producto debe estar conectado a la misma red inalámbrica que el dispositivo Apple. Para obtener más información sobre el uso de AirPrint y sobre qué productos de HP son compatibles con AirPrint, visite [www.hp.com/go/airprint](http://www.hp.com/go/airprint).



**NOTA:** AirPrint no admite todas las conexiones USB.

## Impresión desde el puerto USB

Este producto incorpora la función de impresión de USB de fácil acceso, de forma que puede imprimir archivos rápidamente, sin necesidad de enviarlos desde un equipo. El producto admite unidades flash USB estándar a través del puerto USB situado en la parte frontal del producto. Puede imprimir los siguientes tipos de archivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

### Activación del puerto USB para la impresión

Antes de usar esta función, debe habilitar el puerto USB. Utilice el siguiente procedimiento para habilitar el puerto desde los menús del panel de control del producto:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración general](#)
  - [Activar Recuperar de USB](#)
3. Toque la opción [Activar](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

### Impresión de documentos USB

1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB de fácil acceso.



**NOTA:** Puede que tenga que extraer la cubierta del puerto USB. Tire de la cubierta para retirarla.

2. El producto detecta la unidad flash USB. Toque el botón [Aceptar](#) para acceder a la unidad o, si se indica, seleccione la opción [Recuperar de USB](#) de la lista de aplicaciones disponibles. Se abre la pantalla [Recuperar de USB](#).
3. Seleccione el nombre del documento que desee imprimir.



**NOTA:** El documento puede estar en una carpeta. Abra las carpetas según sea necesario.

4. Para ajustar el número de copias, toque el campo [Copias](#) y, a continuación, utilice el teclado para seleccionar el número de copias.
5. Toque el botón [Iniciar](#)  para imprimir el documento.



---

# 5 Copia

- [Haga una copia](#)
- [Copia a doble cara \(dúplex\)](#)
- [Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes](#)

## Para obtener más información:

En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorjflowMFP880](http://www.hp.com/support/colorjflowMFP880).

Fuera de EE. UU., visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

## Haga una copia

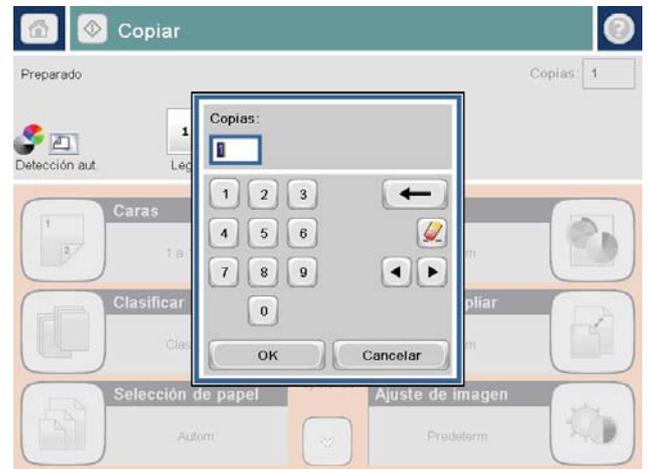
1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copiar**.



3. Para ajustar el número de copias, toque el campo **Copias** para abrir el teclado.



- Introduzca el número de copias y, a continuación, toque el botón **OK**.



- Toque el botón **Iniciar** (Start).



# Copia a doble cara (dúplex)

## Copia en ambas caras automáticamente

1. Coloque los documentos originales en el alimentador de documentos con las páginas boca arriba y con la parte superior de la página orientada hacia el interior. Ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copiar**.
3. Toque el botón **Caras**.
4. Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de una cara, toque el botón **Original 1 cara, salida 2 caras**.  
  
Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 2 caras**.  
  
Para realizar una copia de una cara a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 1 cara**.
5. Toque el botón **Aceptar**.
6. Toque el botón **Iniciar** .

## Copia en ambas caras manualmente

1. Cargue el documento en el cristal del escáner según los indicadores del producto.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copiar**.
3. Toque el botón **Caras**.
4. Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de una cara, toque el botón **Original 1 cara, salida 2 caras**.  
  
Para realizar una copia de dos caras a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 2 caras**.  
  
Para realizar una copia de una cara a partir de un original de dos caras, toque el botón **Original 2 caras, salida 1 cara**.
5. Toque el botón **Aceptar**.
6. Toque el botón **Iniciar** .
7. El producto le solicitará que cargue el siguiente documento original. Colóquelo sobre el cristal y, a continuación, toque el botón **Escanear**.
8. El producto almacena temporalmente las imágenes escaneadas. Toque el botón **Finalizar** para terminar de imprimir las copias.

## Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes

Optimice el trabajo de copia para el tipo de imagen que se copia: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón **Copiar**.
2. Toque el botón **Más opciones** y, a continuación, toque el botón **Optimizar texto/imagen**.
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón **Ajustar manual** y, a continuación, ajuste el control deslizante del área **Optimizar para**. Toque el botón **Aceptar**.
4. Toque el botón **Iniciar** .



**NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

---



---

## 6 Escaneado/envío

- [Configuración de las funciones de escaneado/envío](#)
- [Creación de un conjunto rápido](#)
- [Envío de un documento escaneado a una carpeta de red](#)
- [Envío de un documento escaneado a una o más direcciones de correo electrónico](#)
- [Uso de la libreta de direcciones para enviar mensajes de correo electrónico](#)

### Para obtener más información:

En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorjflowMFPM880](http://www.hp.com/support/colorjflowMFPM880).

Fuera de EE. UU., visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

## Configuración de las funciones de escaneo/envío

El producto ofrece las siguientes funciones de escaneo y envío:

- Escanear y guardar archivos en una carpeta de su red.
- Escanear y guardar archivos en la memoria del producto.
- Escanear y guardar archivos en una unidad flash USB.
- Escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico.
- Escanear y guardar documentos en uno o varios sitios de Microsoft® SharePoint®. Esta función solo está disponible en escáneres HP FutureSmart y los productos HP Flow MFP.

Algunas funciones de escaneo y envío no estarán disponibles en el panel de control del producto hasta que utilice el servidor Web incorporado de HP para activarlas.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el uso del servidor Web incorporado de HP, haga clic en el enlace **Ayuda** situado en la esquina superior derecha de la página del servidor Web incorporado de HP.

1. Abra el servidor Web incorporado de HP (EWS):
  - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
  - b. Abra un navegador web y escriba en la línea de direcciones el nombre de host o la dirección IP tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Haga clic en la ficha **Escaneo / Envío digital**.
3. Si no configura la función **Correo electrónico** durante la instalación de software, puede activarla mediante el servidor web incorporado de HP.
  - a. Haga clic en el enlace **Configuración de correo electrónico**.
  - b. Seleccione la casilla de verificación **Activar envío a correo electrónico** para activar la función.
  - c. Seleccione el servidor de correo electrónico saliente que desee utilizar o bien, haga clic en el botón **Agregar** para agregar otro servidor a la lista. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

 **NOTA:** Si no conoce el nombre del servidor de correo, normalmente se puede encontrar abriendo el programa de correo electrónico y consultando los ajustes de configuración del correo saliente.

- d. En el área **Mensaje de dirección**, configure los ajustes predeterminados para la dirección de origen. La configuración del resto de ajustes es opcional.
  - e. Haga clic en el botón **Aplicar** en la parte inferior de la página.
4. Active la función **Configuración del almacenamiento en carpetas de red**.

 **SUGERENCIA:** Establezca la carpeta de red antes de configurar esta opción para que la ruta de destino esté disponible durante la configuración.

- a. Haga clic en el enlace **Configuración del almacenamiento en carpetas de red**.
  - b. Seleccione la casilla de verificación **Activar almacenamiento en carpetas de red** para activar la función.
  - c. Configura las opciones que desea personalizar.
  - d. Haga clic en el botón **Aplicar** en la parte inferior de la página.
5. Active la función **Guardar en USB**.
- a. Haga clic en el enlace **Configuración de Guardar en USB**.
  - b. Seleccione la casilla de verificación **Activar almacenamiento en USB**.
  - c. Haga clic en el botón **Aplicar** en la parte inferior de la página.
6. Active la función **Guardar en SharePoint®**.
- a. Haga clic en el enlace **Guardar en SharePoint®**.
  - b. Seleccione la casilla de verificación **Guardar en SharePoint®** para activar la función.
  - c. En el área **Conjuntos rápidos**, haga clic en **Agregar**.
  - d. Siga los cuadros de diálogo del **Asistente de conjuntos rápidos** para crear un conjunto rápido. Haga clic en **Finalizar**.
  - e. En el cuadro de diálogo **Guardar en SharePoint®**, haga clic en **Aplicar**.

Para obtener información detallada sobre la configuración de escaneado y envío, visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

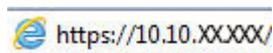
## Creación de un conjunto rápido

Utilice la función **Conjuntos rápidos** para acceder rápidamente a las opciones de trabajos preestablecidos. El administrador del producto puede utilizar el servidor web incorporado de HP para crear conjuntos rápidos, que están disponibles en el menú **Conjuntos rápidos** de la pantalla de inicio del panel de control. Los conjuntos rápidos están disponibles para las siguientes funciones de escaneado/envío:

- **Correo electrónico**
- **Guardar en carpetas de red**
- **Guardar en USB**
- **Guardar en SharePoint®**

Pida ayuda al administrador del sistema sobre los pasos siguientes:

1. Abra el servidor Web incorporado de HP (EWS):
  - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
  - b. Abra un navegador web y escriba en la línea de direcciones el nombre de host o la dirección IP tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.



2. Haga clic en la ficha **General**.
3. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Configuración de conjuntos rápidos**.
4. En el cuadro de diálogo **Conjuntos rápidos**, haga clic en **Agregar**.
5. En el cuadro de diálogo **Seleccione una aplicación**, seleccione la aplicación para la que desea crear un conjunto rápido. Haga clic en **Siguiente**.
6. En el cuadro de diálogo **Configure la ubicación de botón del conjunto rápido y las opciones para la interacción del usuario en el panel de control**, proporcione la información siguiente:
  - **Título del conjunto rápido:** este título aparece en el botón del nuevo conjunto rápido del panel de control del producto.
  - **Descripción de conjunto rápido:** esta descripción corta aparece junto al título en el botón del nuevo conjunto rápido del panel de control.
  - **Ubicación del botón:** seleccione si el botón de nuevo conjunto rápido aparecerá directamente en la pantalla de inicio o en la aplicación **Conjuntos rápidos** del panel de control.
  - **Opción de inicio de conjunto rápido:** Seleccione una de estas opciones:
    - **Introducir aplicación y el usuario pulsa Iniciar:** el producto abre la aplicación de escaneado para el conjunto rápido para que pueda revisar y cambiar la configuración antes de pulsar el botón **Iniciar** para comenzar el trabajo.
    - **Iniciar instantáneamente tras la selección:** el trabajo comienza instantáneamente cuando toca el botón **Conjunto rápido**.

Haga clic en **Siguiente**.

7. Los siguientes cuadros de diálogo que aparecen dependen de la aplicación que haya seleccionado en el paso 5:
  - Si ha seleccionado **Correo electrónico**, aparecen los cuadros de diálogo siguientes: **Control de campos de direcciones y mensaje**, **Firma y cifrado**
  - Si ha seleccionado **Fax**, aparece el cuadro de diálogo siguiente: **Seleccionar destinatarios de fax**
  - Si ha seleccionado **Guardar en carpetas de red**, aparece el cuadro de diálogo siguiente: **Configuración de carpeta**
  - Si ha seleccionado **Guardar en USB**, aparece el cuadro de diálogo siguiente: **Configure dónde se guardan los archivos en el dispositivo de almacenamiento USB**
  - Si ha seleccionado **Guardar en SharePoint®**, aparecen los cuadros de diálogo siguientes: **Configuración de destino SharePoint®**, **Agregar ruta de SharePoint®**, **Configuración de destino SharePoint®**



**NOTA:** La función **Guardar en SharePoint®** está disponible para todos los productos HP LaserJet Flow MFP y Scanjet 8500 fn1, y el producto Scanjet 7000nx con código de fecha del firmware 20120119 o posterior.

Proceda por los cuadros de diálogo específicos de cada destino. Haga clic en **Siguiente** para avanzar al cuadro de diálogo siguiente.

8. En el cuadro de diálogo **Configuración de notificación**, seleccione las preferencias de notificación del estado del escaneo y, a continuación, seleccione **Siguiente**.
9. En el cuadro de diálogo **Configuración de escaneo**, seleccione la configuración de escaneo que desea utilizar. Haga clic en **Siguiente**.
10. En el cuadro de diálogo **Configuración de archivo**, seleccione la configuración de archivo que desea utilizar. Haga clic en **Siguiente**.
11. Revise el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.
12. En el cuadro de diálogo del conjunto rápido específico, haga clic en **Aplicar** en la parte inferior de la ventana para guardar el conjunto rápido.

## Envío de un documento escaneado a una carpeta de red

El producto puede escanear un archivo y guardarlo en una carpeta de la red. Esta función se admite en los siguientes sistemas operativos:

- Windows Server 2003 de 64 bits
- Windows Server 2008 de 64 bits
- Windows XP de 64 bits
- Windows Vista de 64 bits
- Windows 7 de 64 bits
- Novell versión 5.1 y posteriores (acceso únicamente a las carpetas [Conjuntos rápidos](#))

 **NOTA:** Puede usar esta función con Mac OS X v10.6 y anteriores si tiene configurado el uso compartido de archivos de Windows.

 **NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en el producto para usar esta función.

El administrador del sistema se puede valer del servidor web incorporado de HP para configurar carpetas [Conjuntos rápidos](#) predefinidas o bien, el usuario puede especificar la ruta a otra carpeta de la red.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón [Almacenam. carpetas red](#).

**NOTA:** Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.



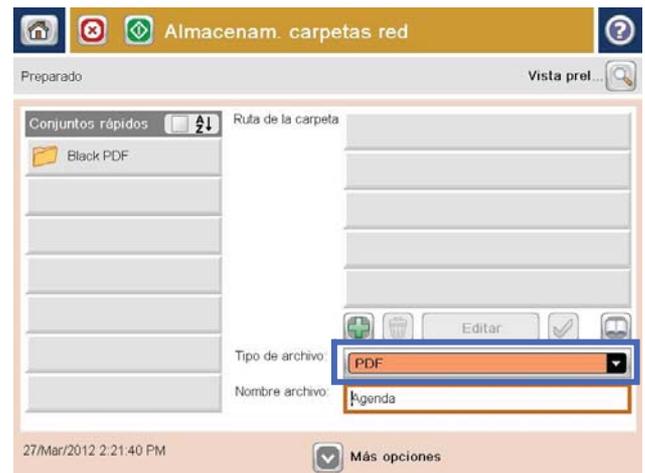
3. Para utilizar una de las configuraciones predeterminadas de trabajos, seleccione uno de los elementos de la lista **Conjuntos rápidos**.



4. Para configurar un nuevo trabajo, toque el campo de texto **Nombre archivo** para abrir un teclado y luego escriba el nombre del archivo. Toque el botón **OK**.



5. Si es necesario, toque el menú desplegable **Tipo de archivo** para seleccionar un formato de archivo de salida diferente.



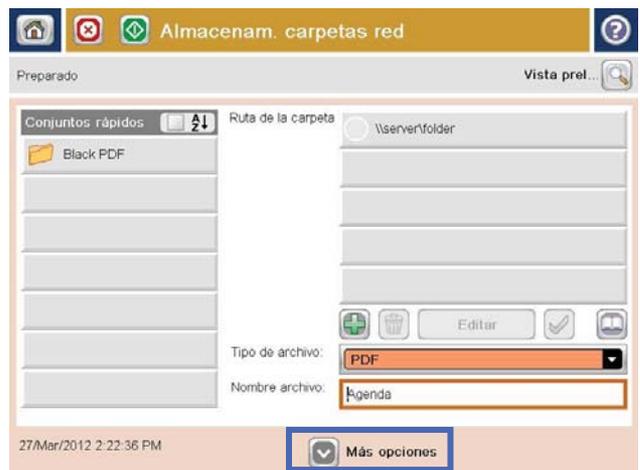
6. Toque el botón Agregar  que está debajo del campo Ruta de la carpeta para abrir el teclado y, a continuación, escriba la ruta a la carpeta de red. Utilice el siguiente formato para la ruta:

\\ruta\ruta

Toque el botón OK.

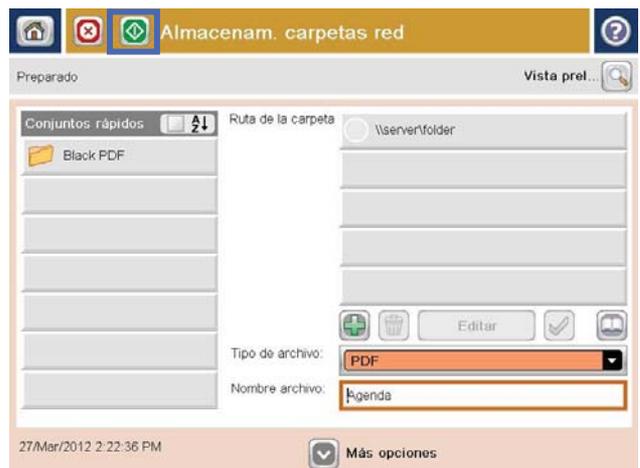


7. Para establecer la configuración del documento, toque el botón Más opciones.



8. Toque el botón Iniciar  para guardar el archivo.

**NOTA:** Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón Vista pre. situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón Ayuda  en la pantalla de vista preliminar.



# Envío de un documento escaneado a una o más direcciones de correo electrónico

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías del papel para adaptarlas al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Correo electrónico**.

**NOTA:** Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.



3. Toque el campo **Para:** para abrir el teclado.

**NOTA:** Si ha iniciado sesión en el producto, en el campo **De:** aparecerá su nombre de usuario y otros datos predeterminados. Si es así, es posible que no pueda cambiarlo.



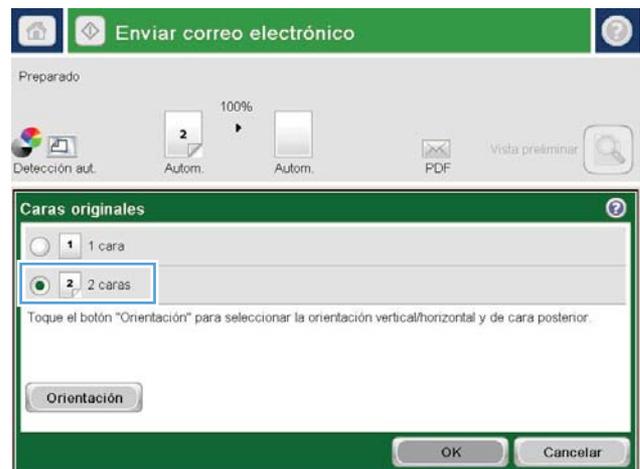
4. Especifique la dirección de correo electrónico. Para efectuar el envío a varias direcciones de correo electrónico, sepárelas con puntos y comas o bien, toque el botón **Intro** del teclado de la pantalla táctil después de escribir cada una de las direcciones.



- 5. Rellene los campos **CC**, **Asunto** y **Nombre de archivo**. Para ello, toque cada uno de ellos y utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir la información correspondiente. Toque el botón **Aceptar** cuando haya completado los campos.
- 6. Para cambiar la configuración del documento, toque el botón **Más opciones**.



- 7. Si va a enviar un documento a doble cara, seleccione el menú **Caras originales** y, a continuación, seleccione la opción **2 caras**. Toque el botón **Aceptar**.



8. Toque el botón Iniciar  para realizar el envío.

**NOTA:** El producto puede pedirle que agregue las direcciones de correo electrónico a la libreta de direcciones.

**NOTA:** Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón **Vista pre.** situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón Ayuda  en la pantalla de vista preliminar.

9. Para establecer otro trabajo de correo electrónico, toque el botón **Aceptar** en la pantalla Estado.

**NOTA:** Tiene la opción de retener los ajustes desde este trabajo para usarlos en el próximo trabajo.



# Uso de la libreta de direcciones para enviar mensajes de correo electrónico

- [Agregar contactos a la libreta de direcciones desde el panel de control del producto](#)
- [Envío de un documento a una dirección de correo electrónico utilizando la libreta de direcciones](#)

Puede enviar un mensaje de correo electrónico a una lista de destinatarios utilizando la libreta de direcciones. Dependiendo de cómo esté configurado el producto, puede que tenga una o varias de las siguientes opciones de visualización de la libreta de direcciones.

- **Todos los contactos:** Muestra una lista de todos los contactos disponibles.
- **Contactos personales:** Muestra una lista de todos los contactos asociados a su nombre de usuario. Estos contactos no están visibles para el resto de personas que utilizan el producto.

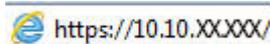


**NOTA:** Debe haber iniciado sesión en el producto para ver la lista de **contactos personales**.

- **Contactos locales:** Muestra una lista de todos los contactos almacenados en la memoria del producto. Estos contactos pueden verlos todas aquellas personas que utilizan el producto.

Para utilizar esta función, utilice primero el servidor web incorporado de HP (EWS) para activar las libretas de direcciones de contactos personales y contactos de red. Pida ayuda al administrador del sistema sobre los pasos siguientes:

1. Abra el servidor Web incorporado de HP (EWS):
  - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
  - b. Abra un navegador web y escriba en la línea de direcciones el nombre de host o la dirección IP tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.



2. Haga clic en la ficha **Escaneado / Envío digital**.
3. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Libreta de direcciones**.
4. En el área **Configuración de contactos de red**, haga clic en las casillas de verificación **Activar Contactos personales** y **Activar contactos de red**. Para los contactos de red, si no aparecen servidores LDAP, haga clic en **Agregar** y, a continuación, siga las instrucciones para agregar un servidor LDAP.
5. Haga clic en el botón **Aplicar** en la parte inferior de la pantalla.

## Agregar contactos a la libreta de direcciones desde el panel de control del producto

Si ha iniciado sesión en el producto, los contactos que añada a la libreta de direcciones no estarán visibles para el resto de personas que utilicen el producto.

Si no ha iniciado sesión en el producto, los contactos que añada a la libreta de direcciones estarán visibles para el resto de personas que utilicen el producto.

 **NOTA:** También puede utilizar el servidor Web incorporado (EWS) de HP para crear y gestionar la libreta de direcciones.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Correo electrónico**.

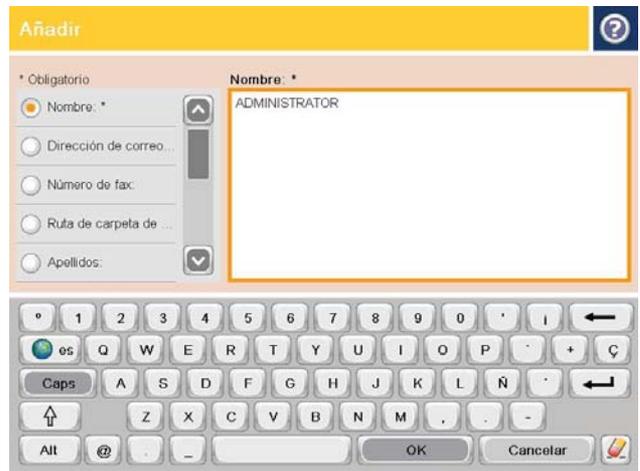
**NOTA:** Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

2. Toque el botón **Libreta de direcciones**  situado junto al campo **Para:** con el fin de abrir la pantalla **Libreta de direcciones**.

3. Toque el botón **Agregar**  situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



4. En el campo **Nombre**, escriba el nombre del contacto.



5. En la lista del menú, seleccione la opción **Dirección de correo electrónico** y, a continuación, escriba la dirección de correo electrónico del contacto.

Toque el botón **Aceptar** para agregar el contacto a la lista.



## Envío de un documento a una dirección de correo electrónico utilizando la libreta de direcciones

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.

2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Correo electrónico**.

**NOTA:** Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.



3. Toque el botón Libreta de direcciones  situado junto al campo **Para:** con el fin de abrir la pantalla **Libreta de direcciones**.



4. En la lista desplegable, seleccione la vista de libreta de direcciones que desee utilizar.



5. Seleccione un nombre de la lista de contactos y, a continuación, toque el botón de flecha hacia la derecha  para añadir el nombre a la lista de destinatarios.

Repita este paso para cada destinatario y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.



6. Toque el botón **Iniciar**  para realizar el envío.

**NOTA:** Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón **Vista pre.** situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón **Ayuda**  en la pantalla de vista preliminar.



---

# 7 Fax

- [Configuración de fax](#)
- [Cambio de la configuración del fax](#)
- [Enviar un fax](#)

## Para obtener más información:

En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorjflowMFPM880](http://www.hp.com/support/colorjflowMFPM880).

Fuera de EE. UU., visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

## Configuración de fax

Los pasos para configurar la función de fax en el producto dependen de si está configurando el hardware del producto por primera vez o si el hardware ya está configurado.

---

 **NOTA:** Los ajustes configurados con el asistente de configuración del fax en el panel de control anulan cualquier ajuste realizado en el servidor web incorporado de HP.

---

- [La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado](#)
- [Después de la configuración inicial del hardware del producto](#)

### La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado

La primera vez que encienda el producto con un accesorio de fax instalado, siga estos pasos para acceder al asistente de configuración del fax:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque [Configuración inicial](#).
2. Toque el menú [Asistente de configuración de fax](#).
3. Siga los pasos que se indican en el asistente de configuración del fax para configurar los ajustes necesarios.
4. Cuando termine el Asistente de configuración de fax, aparecerá la opción para ocultar el botón [Configuración inicial](#) en la pantalla de inicio. Se ha completado la instalación del fax.

---

 **NOTA:** Cuando se instala por primera vez, es posible que el accesorio de fax lea algunas de estas configuraciones del producto; por lo tanto, ya debe haber un valor establecido. Compruebe los valores para verificar que sean correctos.

---

### Después de la configuración inicial del hardware del producto

Para acceder al asistente de configuración del fax *después* de la configuración inicial mediante el panel de control, siga estos pasos:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración de fax](#)
  - [Configuración de envío de fax](#)
  - [Configuración de envío de fax](#)
  - [Asistente de configuración de fax](#)
3. Siga los pasos que se indican en el asistente de configuración del fax para configurar los ajustes necesarios. Se ha completado la instalación del fax.



---

**NOTA:** Si la configuración del menú Configuración de fax no aparece en la lista de menús, es posible que esté activado el fax para LAN o Internet. Si se activa el fax para LAN o Internet, el accesorio de fax analógico se desactivará y no aparecerá el menú Configuración de fax. Sólo puede activar una función de fax cada vez, la de fax para LAN o la de fax analógico o fax por Internet. Si desea utilizar la función de fax analógico cuando la LAN esté activada, puede hacerlo deshabilitando la función de fax para LAN mediante la utilidad de configuración del software de envío digital HP MFP o mediante el servidor web incorporado de HP.

---

# Cambio de la configuración del fax



**NOTA:** Los ajustes configurados con el asistente de configuración del fax en el panel de control anulan cualquier ajuste realizado en el servidor web incorporado de HP.

- [Configuración de marcado de fax](#)
- [Configuración general de envío de fax](#)
- [Configuración de recepción de fax](#)

## Configuración de marcado de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración de fax](#)
  - [Configuración de envío de fax](#)
  - [Configuración de envío de fax](#)
  - [Configuración de marcado de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
<a href="#">Volumen de marcado de fax</a>	Utilice la configuración <a href="#">Volumen de marcado de fax</a> para controlar el nivel de volumen de marcado del producto al enviar faxes.
<a href="#">Modo de marcado</a>	La configuración <a href="#">Modo de marcado</a> establece el tipo de marcado utilizado: o tono (teléfonos de tono por pulsación) o pulso (teléfonos de marcación rotativa).
<a href="#">Velocidad de envío de fax</a>	La configuración <a href="#">Velocidad de envío de fax</a> permite establecer la velocidad en bits del módem de fax analógico (medida en bits por segundo) para el envío de faxes. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rápida</a> (predeterminada) — v.34/máx. 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Media</a> — v.17/máx. 14.400 bps</li><li>• <a href="#">Lenta</a> (predeterminada) — v.29/máx. 9.600 bps</li></ul>
<a href="#">Intervalo de rellamada</a>	La configuración <a href="#">Intervalo de rellamada</a> selecciona el número de minutos entre reintentos, si el número marcado está ocupado o no responde, o si se produce un error. <b>NOTA:</b> Es posible que observe un mensaje de rellamada en el panel de control cuando se desactivan las opciones <a href="#">Rellamada si el número comunica</a> y <a href="#">Rellamada si el número no responde</a> . Esto sucede cuando el accesorio de fax marca un número, establece una conexión y luego ésta se interrumpe. Como consecuencia, el accesorio de fax realiza tres intentos de rellamada automáticos independientemente de la configuración de rellamada. Durante esta operación de rellamada, aparece un mensaje en el panel de control para indicar que hay una rellamada en curso.
<a href="#">Rellamada en caso de error</a>	La función <a href="#">Rellamada en caso de error</a> establece el número de veces que se volverá a marcar un número de fax cuando se produzca un error con la transmisión del fax.
<a href="#">Rellamada si el número comunica</a>	La configuración <a href="#">Rellamada si el número comunica</a> selecciona el número de veces (de 0 a 9) que el accesorio de fax vuelve a marcar un número cuando está ocupado. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del intervalo de rellamada.

Elemento de menú	Descripción
<a href="#">Rellamada si el número no responde</a>	La configuración <a href="#">Rellamada si el número no responde</a> selecciona el número de veces que el accesorio de fax vuelve a marcar si el número no contesta. El número de reintentos es de 0 a 1 (utilizado en los EE. UU.) o de 0 a 2, en función de la configuración del país/la región. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del intervalo de rellamada.
<a href="#">Detectar tono de marcado</a>	La configuración <a href="#">Detectar tono de marcado</a> determina si el fax comprueba el tono de marcado antes de enviar un fax.
<a href="#">Prefijo de marcado</a>	La configuración <a href="#">Prefijo de marcado</a> le permite introducir un número de prefijo (como por ejemplo un 9 para acceder a una línea externa) al marcar. Este número de prefijo se añade automáticamente a todos los números de teléfono cuando se marcan.

## Configuración general de envío de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración de fax](#)
  - [Configuración de envío de fax](#)
  - [Configuración de envío de fax](#)
  - [Configuración general de envío de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
<a href="#">Confirmación de número de fax</a>	Si está activada la función <a href="#">Confirmación de número de fax</a> , este deberá introducirse dos veces para asegurarse de que es el correcto. Esta función está desactivada de forma predeterminada.
<a href="#">Envío de PC a fax</a>	Utilice la función <a href="#">Envío de PC a fax</a> para enviar faxes desde un PC. Esta función está activada de forma predeterminada.
<a href="#">Encabezado fax</a>	Utilice la función <a href="#">Encabezado fax</a> para controlar si el encabezado se va a agregar en la parte superior, si el contenido se va a bajar o si el encabezado se va a colocar sobre el encabezado anterior.
<a href="#">Compresión JBIG</a>	<p>Activar la función <a href="#">Compresión JBIG</a> puede reducir las tarifas de las llamadas telefónicas ya que reduce el tiempo de transmisión del fax y puede ser, por lo tanto, la configuración preferida. No obstante, el uso de la función <a href="#">Compresión JBIG</a> puede provocar problemas de compatibilidad cuando realice comunicaciones con equipos de fax antiguos, en cuyo caso deberá desactivarla.</p> <p><b>NOTA:</b> La función <a href="#">Compresión JBIG</a> solo funciona cuando tanto el equipo que envía como el que recibe tienen esta función.</p>

Elemento de menú	Descripción
<a href="#">Modo de corrección de errores</a>	<p>Normalmente, el accesorio de fax controla las señales de la línea telefónica durante el envío o recepción de un fax. Si el accesorio de fax detecta un error durante la transmisión y la configuración <a href="#">Modo de corrección de errores</a> está activada, el accesorio de fax puede solicitar que la porción del fax donde se encuentra el error se envíe de nuevo.</p> <p>La función <a href="#">Modo de corrección de errores</a> está activada de forma predeterminada. Sólo debe desactivarla si tiene problemas para enviar o recibir un fax y si desea aceptar los errores en la transmisión con la consiguiente reducción de la calidad de la imagen. Desactivar la configuración puede resultar útil cuando intenta enviar un fax al extranjero o recibirlo, o si utiliza una conexión telefónica de satélite.</p> <p><b>NOTA:</b> Algunos proveedores de VoIP pueden recomendar la desactivación de la configuración <a href="#">Modo de corrección de errores</a>. Sin embargo, no suele ser necesario.</p>
<a href="#">Coincidencia de marcado rápido y número de fax</a>	<p>La activación de la función <a href="#">Coincidencia de marcado rápido y número de fax</a> puede ayudarle durante el marcado de faxes.</p> <p>Al marcar un número de fax manualmente, esta función busca en las entradas de marcado rápido almacenadas un número que coincida con el número que ha introducido. Esta función puede acelerar el proceso de marcado y ayudarle si no recuerda el número de entrada de marcado rápido de un número de fax específico.</p> <p>Si el producto encuentra una entrada de marcado rápido coincidente para el número de fax que ha introducido manualmente, puede tocar <a href="#">Sí</a> para enviar el fax a dicho número o permitir que se agregue el número a lista de distribución del fax.</p>

## Configuración de recepción de fax

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración de fax](#)
  - [Configuración de recepción de fax](#)
  - [Configuración de recepción de fax](#)

Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Elemento de menú	Descripción
<a href="#">Volumen del tono de llamada</a>	<p>Toque el menú desplegable <a href="#">Volumen del tono de llamada</a> y ajuste las opciones de volumen del tono de llamada.</p>
<a href="#">Tonos para contestar</a>	<p>La configuración <a href="#">Tonos para contestar</a> determina el número de veces que suena el teléfono antes de que el accesorio de fax responda a una llamada.</p> <p><b>NOTA:</b> El rango predeterminado de las opciones disponibles en la configuración <a href="#">Tonos para contestar</a> es específico del país/la región. El rango de opciones de <a href="#">Tonos para contestar</a> disponibles está limitado por país/región.</p> <p>Si tiene problemas con la respuesta del accesorio de fax y el valor de <a href="#">Tonos para contestar</a> es <b>1</b>, pruebe a aumentarlo a <b>2</b>.</p>

Elemento de menú	Descripción
Velocidad de recepción de fax	<p>Toque el menú desplegable <a href="#">Velocidad de recepción de fax</a> y seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Rápida</a> (predeterminada) — v.34/máx. 33.600 bps</li> <li>• <a href="#">Media</a> — v.17/máx. 14.400 bps</li> <li>• <a href="#">Lenta</a> (predeterminada) — v.29/máx. 9.600 bps</li> </ul>
Intervalo de tonos	<p>Toque el cuadro situado debajo del encabezado <a href="#">Intervalo de tonos</a> para abrir el teclado numérico. Introduzca un valor para el intervalo de tonos con el teclado numérico y, a continuación, toque el botón <a href="#">Aceptar</a>. La configuración predeterminada para el intervalo de los timbres es de 600 ms.</p>
Frecuencia de tonos	<p>Toque el cuadro situado debajo del encabezado <a href="#">Frecuencia de tono</a> para abrir el teclado numérico. Introduzca un valor para la frecuencia de tono con el teclado numérico y, a continuación, toque el botón <a href="#">Aceptar</a>. La configuración predeterminada de la frecuencia de llamada es 68 Hz, que detecta llamadas de hasta 68 Hz.</p>

## Enviar un fax

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Fax**. Es posible que deba escribir un nombre de usuario y una contraseña.



3. Toque el botón **Más opciones**. Compruebe que la configuración se corresponde con la del original. Cuando haya finalizado de establecer la configuración, toque la flecha hacia arriba para desplazarse a la pantalla principal de **Fax**.



4. Toque el campo **Número de fax** para abrir el teclado.



5. Escriba un número de teléfono y, a continuación, toque el botón **OK**.



6. Toque el botón **Iniciar** para enviar el fax.

**NOTA:** Puede obtener una vista preliminar de la imagen en cualquier momento; para ello, toque el botón **Vista pre.** situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Para obtener más información sobre esta función, toque el botón **Ayuda** en la pantalla de vista preliminar.





---

## 8 Gestión del producto

- [Servidor web incorporado de HP](#)
- [HP Utility para Mac OS X](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Configuraciones de ahorro](#)
- [Características de seguridad del producto](#)
- [Actualizaciones de software y firmware](#)

### Para obtener más información:

En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorljflowMFPM880](http://www.hp.com/support/colorljflowMFPM880).

Fuera de EE. UU., visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

## Servidor web incorporado de HP

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión desde el equipo, en vez de hacerlo desde el panel de control del producto.

- Ver información del estado del producto
- Determinar la vida útil de todos los consumibles y realizar pedidos de otros nuevos
- Consultar y cambiar las configuraciones de bandeja
- Consultar y cambiar la configuración del menú del panel de control del producto.
- Consultar e imprimir páginas internas
- Recibir notificación de eventos del producto y de consumibles
- Ver y cambiar la configuración de la red

El servidor Web incorporado de HP funciona cuando el producto está conectado a una red basada en IP. El servidor Web incorporado de HP no admite conexiones del producto basadas en IPX. No es necesario tener acceso a Internet para abrir y utilizar el servidor Web incorporado de HP.

Cuando el producto está conectado a la red, el servidor Web incorporado de HP está disponible automáticamente.



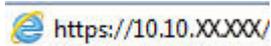
---

**NOTA:** No se puede acceder al servidor Web incorporado de HP más allá del firewall de la red.

---

### Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Red  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web y escriba en la línea de direcciones el nombre de host o la dirección IP tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. El EWS se abre.



Para utilizar el servidor Web incorporado de HP, el navegador debe cumplir los requisitos siguientes:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 o superior o bien, Netscape 6.2 o superior
- Mac OS X: Safari o Firefox mediante Bonjour o una dirección IP
- Linux: sólo Netscape Navigator
- HP-UX 10 y HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

# HP Utility para Mac OS X

Utilice HP Utility para Mac OS X para verificar el estado del producto o para ver o cambiar configuración del producto desde el ordenador.

Puede emplear HP Utility tanto si el producto está conectado mediante un cable USB como si lo está a una red TCP/IP.

## Cómo abrir HP Utility

En el Finder, haga clic en **Aplicaciones**, en **HP** y, por último, en **HP Utility**.

Si HP Utility no está incluido en la lista **Utilidades**, utilice el procedimiento siguiente para abrirlo:

1. En el equipo, abra el menú de Apple , haga clic en el menú **Preferencias del sistema** y, a continuación, haga clic en el icono **Imprimir y enviar por fax o Imprimir y escanear**.
2. Seleccione el producto en la parte izquierda de la ventana.
3. Haga clic en el botón **Opciones y recambios**.
4. Haga clic en la ficha **Utilidad**.
5. Haga clic en el botón **Abrir Printer Utility**.

## Características de HP Utility

La barra de herramientas de HP Utility se encuentra en la parte superior de cada página. Incluye estos elementos:

- **Dispositivos:** Haga clic en este botón para mostrar u ocultar los productos Mac encontrados por HP Utility en el panel **Impresoras** en la parte izquierda de la pantalla.
- **Todas las configuraciones:** Haga clic en este botón para volver a la página principal de HP Utility.
- **Aplicaciones:** Haga clic en este botón para definir qué herramientas o utilidades de HP aparecerán en el Dock.
- **Soporte de HP:** Haga clic en este botón para abrir un navegador y acceder al sitio web de asistencia de HP del producto.
- **Suministros:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web de HP SureSupply.
- **Registro:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web de registro de HP.
- **Reciclaje:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web del programa de reciclaje HP Planet Partners.

HP Utility consta de páginas que puede abrir haciendo clic en la lista **Todas las configuraciones**. En la tabla siguiente se describen las tareas que puede realizar con HP Utility.

Menú	Elemento	Descripción
Información y asistencia	Estado de consumibles	Muestra el estado de los consumibles del producto y proporciona los enlaces para realizar pedidos de consumibles en línea.
	Información del dispositivo	Muestra información sobre el producto seleccionado.
	Cargar archivo	Transfiere los archivos desde el equipo al producto.

Menú	Elemento	Descripción
	<b>Cargar fuentes</b>	Transfiere los archivos de fuentes desde el equipo al producto.
	<b>HP Connected</b>	Acceder al sitio web de HP Connected.
	<b>Actualizar firmware</b>	Transfiere un archivo de actualización del firmware al producto. <b>NOTA:</b> Esta opción solo está disponible después de abrir el menú <b>Ver</b> y seleccionar el elemento <b>Mostrar opciones avanzadas</b> .
	<b>Comandos</b>	Envía caracteres especiales o comandos de impresión al producto después del trabajo de impresión. <b>NOTA:</b> Esta opción solo está disponible después de abrir el menú <b>Ver</b> y seleccionar el elemento <b>Mostrar opciones avanzadas</b> .
<b>Configuración de impresora</b>	<b>Gestión de consumibles</b>	Permite configurar el comportamiento del producto cuando los consumibles se acerquen al final de su vida útil estimada.
	<b>Configuración de bandejas</b>	Permite cambiar la configuración predeterminada de las bandejas.
	<b>Dispositivos de salida</b>	Gestiona la configuración de los accesorios de salida opcionales.
	<b>Modo de impresión dúplex</b>	Activa el modo de impresión automática a doble cara.
	<b>Proteger puertos directos</b>	Desactiva la impresión por puertos USB o paralelos.
	<b>Trabajos almacenados</b>	Gestiona los trabajos de impresión que están almacenados en el disco duro del producto.
	<b>Configuración de red</b>	Permite configurar la red, por ejemplo, los parámetros de IPv4 e IPv6.
	<b>Configuración adicional</b>	Proporciona acceso al servidor web incorporado de HP.
<b>Configuración de digitalización</b>	<b>Escaneo para correo electrónico</b>	Abre la página del servidor web incorporado de HP para la configuración de los ajustes de escaneado a un correo electrónico. <b>NOTA:</b> No se admiten las conexiones USB.
	<b>Explorar para carpeta de red</b>	Abre la página del servidor web incorporado de HP para la configuración de los ajustes de escaneado a una carpeta de red. <b>NOTA:</b> No se admiten las conexiones USB.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una herramienta líder en el sector y que ha obtenido importantes reconocimientos que permite gestionar eficazmente una amplia variedad de productos HP conectados en red, incluidas impresoras, productos multifunción y dispositivos de envío digital. Esta sencilla solución le permite instalar, supervisar, mantener, solucionar problemas y proteger su entorno de impresión y de creación de imágenes de forma remota, lo que permite aumentar la productividad del negocio ya que puede ahorrar tiempo, costes de control y le ayuda a proteger su inversión.

Se realizan actualizaciones periódicas de HP Web Jetadmin para que pueda disponer de soporte para determinadas funciones del producto. Diríjase a [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) y haga clic en el enlace **Autoayuda y documentación** para obtener más información sobre las actualizaciones.

## Configuraciones de ahorro

- [Optimización del uso de la velocidad o la energía](#)
- [Configuración del modo de reposo](#)
- [Configuración del programa de reposo](#)

### Optimización del uso de la velocidad o la energía

De forma predeterminada, el producto se mantiene caliente entre trabajos para optimizar la velocidad e imprimir más rápidamente la primera página de los trabajos. Para ahorrar energía, configure el producto para que se enfríe entre trabajos. El producto dispone de cuatro configuraciones para la optimización de la velocidad y el uso de energía.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración general](#)
  - [Configuración de energía](#)
  - [Velocidad/consumo de energía óptimos](#)
3. Seleccione la opción que desee usar y después toque el botón [Guardar](#).

### Configuración del modo de reposo

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración general](#)
  - [Configuración de energía](#)
  - [Configuración de tiempo de reposo](#)
3. Toque [Reposo/Desact auto tras](#) para seleccionar la opción.
4. Seleccione el período de tiempo adecuado y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

### Configuración del programa de reposo



**NOTA:** Es indispensable configurar tanto la fecha como la hora antes de usar la función [Programa de reposo](#).

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración general](#)
  - [Configuración de fecha/hora](#)

3. Abra el menú [Formato de fecha/hora](#) y establezca las configuraciones siguientes:
  - [Formato de fecha](#)
  - [Formato de hora](#)
4. Toque el botón [Guardar](#).
5. Abra el menú [Fecha/Hora](#) y establezca las configuraciones siguientes:
  - [Fecha/Hora](#)
  - [Zona horaria](#)

Si en su zona se aplica el horario de verano, active la casilla [Ajuste para horario de verano](#).
6. Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón de flecha hacia atrás para regresar a la pantalla [Administración](#).
8. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración general](#)
  - [Configuración de energía](#)
  - [Programa de reposo](#)
9. Toque el botón [Agregar](#)  y, a continuación, seleccione el tipo de evento que desea programar: [Activación](#) o [Reposo](#).
10. Configure los siguientes valores:
  - [Hora](#)
  - [Días del evento](#)
11. Toque el botón [Aceptar](#) y, a continuación, el botón [Guardar](#).

# Características de seguridad del producto

- [Notas sobre seguridad](#)
- [Seguridad IP](#)
- [Inicio de sesión en el producto](#)
- [Asignación de una contraseña de sistema](#)
- [Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP](#)

## Notas sobre seguridad

El producto admite estándares de seguridad y protocolos recomendados que ayudan a proteger el dispositivo, a proteger la información confidencial en la red y a simplificar el modo de monitorizar y mantener el producto.

Para obtener información exhaustiva sobre las soluciones de HP para el procesamiento seguro de imágenes e impresión, visite [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). El sitio ofrece enlaces a hojas técnicas y documentos con las preguntas más frecuentes sobre características de seguridad.

## Seguridad IP

IPsec (IPsec) es un conjunto de protocolos que controla el tráfico de red basado en tecnología IP hacia y desde el producto. IPsec proporciona autenticación de host a host, integridad de datos y cifrado de las comunicaciones de red.

En el caso de los productos que estén conectados a la red y dispongan de un servidor de impresión HP Jetdirect, puede configurar IPsec con la ficha **Redes** del servidor web incorporado de HP.

## Inicio de sesión en el producto

Algunas funciones pueden aparecer protegidas en el panel de control del producto para que no las pueda utilizar ninguna persona que no esté autorizada. Cuando una función esté protegida, el producto le pedirá que inicie sesión antes de utilizarla. También puede iniciar sesión sin esperar a que se lo soliciten pulsando el botón [Registro](#) de la pantalla de inicio.

Normalmente, se utiliza el mismo nombre de usuario y contraseña que los que se utilizan para iniciar sesión en el ordenador de la red. Si tiene alguna duda sobre las credenciales que debe utilizar, póngase en contacto con el administrador de la red.

Cuando haya iniciado sesión en el producto, aparecerá el botón [Cerrar sesión](#) en el panel de control. Para mantener la seguridad del producto, toque el botón [Cerrar sesión](#) cuando haya terminado de utilizar el producto.

## Asignación de una contraseña de sistema

Asigna una contraseña de administrador para acceder al producto y al servidor web incorporado de HP, de modo que los usuarios no autorizados no puedan modificar la configuración del producto.

1. Abra el servidor web incorporado de HP introduciendo la dirección IP del producto en la línea de dirección del navegador web.
2. Haga clic en la ficha **Seguridad**.
3. Abra el menú **Seguridad general**.

4. En el campo **Nombre del usuario**, introduzca el nombre asociado a la contraseña.
5. Introduzca la contraseña en el campo **Nueva contraseña** y, a continuación, vuelva a introducirla en el campo **Verifique la contraseña**.



---

**NOTA:** Si va a cambiar una contraseña existente, primero debe escribir la contraseña existente en el campo **Contraseña antigua**.

---

6. Haga clic en el botón **Aplicar**. Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.

## Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP

El disco duro proporciona cifrado basado en hardware para que pueda almacenar de forma segura datos sin perjudicar el rendimiento del producto. Este disco duro utiliza la última versión del estándar avanzado de cifrado (AES) con versátiles características de ahorro de tiempo y una sólida funcionalidad.

Utilice el menú **Seguridad** del servidor web incorporado de HP para configurar el disco.

## Actualizaciones de software y firmware

HP actualiza periódicamente las funciones que están disponibles en el firmware del producto. Para beneficiarse de las funciones más recientes, actualice el firmware del producto. Descargue el archivo de actualización de firmware más reciente de la web:

En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorljflowMFPM880](http://www.hp.com/support/colorljflowMFPM880). Haga clic en **Controladores y software**.

Fuera de EE. UU., siga estos pasos:

1. Vaya a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Seleccione su país/región.
3. Haga clic en **Controladores y software**.
4. Introduzca el nombre del producto (HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880) y seleccione **Buscar**.

---

## 9 Solución de problemas

- [Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica](#)
- [Sistema de ayuda del panel de control](#)
- [En el panel de control del producto se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo".](#)
- [El producto no recoge el papel o se producen errores de alimentación](#)
- [Eliminar atascos](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de copia](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de escaneado](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de fax](#)
- [Solución de problemas de red cableada](#)
- [Solución de problemas de fax](#)

### Para obtener más información:

En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorjflowMFPM880](http://www.hp.com/support/colorjflowMFPM880).

Fuera de EE. UU., visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Seleccione su país/región. Haga clic en **Soporte y solución de problemas del producto**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para su producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

## Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración general](#)
  - [Restaurar las configuraciones de fábrica](#)
3. Un mensaje de verificación advierte de que la ejecución de la operación de restablecimiento puede suponer la pérdida de datos. Toque el botón [Restablecer](#) para completar el proceso.



---

**NOTA:** El producto se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restablecimiento.

## Sistema de ayuda del panel de control

El producto tiene un sistema de ayuda incorporado que explica cómo utilizar cada pantalla. Para abrir el sistema de Ayuda, toque el botón  de la esquina superior derecha de la pantalla.

En algunas pantallas, la Ayuda abre un menú general en el que pueden buscarse temas concretos. Para desplazarse por la estructura del menú, toque los botones del menú.

Algunas pantallas de la Ayuda incluyen animaciones para guiarle por los procedimientos, como la eliminación de atascos.

En las pantallas que contienen opciones de configuración para trabajos individuales, la Ayuda abrirá un tema que explica las opciones de esa pantalla.

Si el producto alerta sobre un error o advertencia, toque el botón Ayuda  para abrir un mensaje que describa el problema. El mensaje también contiene instrucciones que le ayudarán a resolver el problema.

## En el panel de control del producto se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo".

**Cartucho bajo:** el producto indica que el nivel de un cartucho de tóner es bajo. La vida útil real del cartucho de tóner puede variar. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. No es necesario sustituir el cartucho de tóner en ese momento.

**Cartucho muy bajo:** el producto indica que el nivel del cartucho de tóner es muy bajo. La vida útil real del cartucho de tóner puede variar. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. El cartucho de tóner no tiene que sustituirse en ese momento, a no ser que la calidad de impresión no sea aceptable.

Cuando un cartucho de tóner HP alcanza el nivel **Muy bajo**, finaliza la garantía de protección Premium de HP de ese cartucho.

### Cambio de la configuración "Muy bajo"

Se puede cambiar la reacción del producto cuando los consumibles alcanzan el estado Muy bajo. No es necesario reconfigurar estos parámetros cuando se instala un cartucho de tóner.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta la opción **Consumibles** y tóquela.
2. Abra los siguientes menús:
  - **Gestionar consumibles**
  - **Configuración de consumibles**
  - **Cartucho negro** o **Cartuchos de color**
  - **Configuración en nivel muy bajo**
3. Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Seleccione la opción **Detener** para configurar que el producto detenga la impresión cuando el cartucho alcance el umbral **Muy bajo**.
  - Seleccione la opción **Solicitar continuar** para configurar que el producto detenga la impresión cuando el cartucho alcance el umbral **Muy bajo**. Puede confirmar la solicitud o sustituir el cartucho para reanudar la impresión.
  - Seleccione la opción **Continuar** para configurar que el producto le avise cuando el nivel de cartucho sea muy bajo y que continúe imprimiendo una vez superado el umbral **Muy bajo** sin interacción. Si utiliza esta configuración, es posible que la calidad de impresión no sea satisfactoria.

### Para productos con función de fax

Si el producto se configura en la opción **Detener** o **Solicitar continuar**, existe un riesgo de que los faxes no se impriman cuando se reanude la impresión del producto. Esto puede producirse si el producto recibió más faxes de los que la memoria puede almacenar mientras el producto estaba en espera.

El producto puede imprimir faxes sin interrupción cuando pasa el umbral Muy bajo si selecciona la opción **Continuar** para los cartuchos del tóner, pero la calidad de impresión puede reducirse.

## Pida consumibles

---

Realice su pedido de consumibles y papel	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	En un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host del producto en el campo de dirección/URL. El servidor web incorporado de HP incluye un enlace al sitio web HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles de HP originales.

---

## El producto no recoge el papel o se producen errores de alimentación

- [El producto no recoge papel](#)
- [El producto recoge varias hojas de papel](#)
- [El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel](#)

### El producto no recoge papel

Si el producto no recoge papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Abra el producto y retire las hojas de papel atascadas.
2. Cargue la bandeja con el tamaño de papel correcto para el trabajo.
3. Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel estén correctamente definidos en el panel de control del producto.
4. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja.
5. Compruebe si en el panel de control del producto aparece un mensaje en el que se le solicita su confirmación para realizar la alimentación manual del papel. Cargue papel y continúe.
6. Puede que los rodillos situados sobre la bandeja estén sucios. Limpie los rodillos con un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia.

### El producto recoge varias hojas de papel

Si el producto recoge varias hojas de papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Retire la pila de papel de la bandeja, dóblela, gírela 180 grados y déle la vuelta. *No airee el papel.* Vuelva a colocar la pila de papel en la bandeja.
2. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para este producto.
3. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
4. Asegúrese de que la bandeja no esté demasiado llena. Si lo está, retire la pila de papel al completo de la bandeja, enderécela y coloque de nuevo algo de papel en la bandeja.
5. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja.
6. Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

### El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel



**NOTA:** Esta información se aplica únicamente a productos MFP.

- Puede que el original contenga elementos, como grapas o notas adhesivas, que se deben retirar.
- Compruebe que todos los rodillos estén en su sitio y que las tapas de acceso a los rodillos del interior del alimentador de documentos estén cerradas.

- Compruebe que la tapa del alimentador de documentos superior está cerrada.
- Puede que las hojas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.
- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel está recta y de que las guías están colocadas en contacto con la pila de papel.
- Puede que la bandeja de salida o la bandeja de entrada del alimentador de documentos contengan más páginas del número máximo admitido. Asegúrese de que la pila de papel encaje bajo las guías de la bandeja de entrada y retire las páginas de la bandeja de salida.
- Compruebe que no hay trozos de papel, grapas, clips u otros materiales en la trayectoria del papel.
- Limpie los rodillos del alimentador de documentos y la placa de separación. Utilice aire comprimido o un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Si sigue habiendo errores de alimentación, sustituya los rodillos.
- En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Consumibles](#) y tóquelo. Compruebe el estado del kit del alimentador de documentos y sustitúyalo si es necesario.

# Eliminar atascos

## Navegación automática para eliminar atascos

La característica de navegación automática le ayuda a eliminar atascos mediante unas instrucciones detalladas en el panel de control. Una vez completado el paso, el producto muestra instrucciones para realizar el siguiente paso, y así sucesivamente hasta que se hayan completado todos los pasos del procedimiento.

## Atascos de papel frecuentes o que se repiten

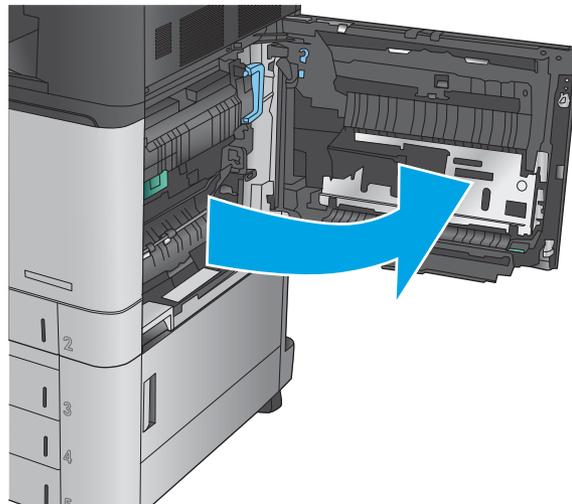
Para reducir el número de atascos de papel, intente las siguientes soluciones.

1. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para este producto.
2. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
3. Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir o copiar.
4. Asegúrese de que la bandeja no esté demasiado llena. Si lo está, retire la pila de papel al completo de la bandeja, enderézela y coloque de nuevo algo de papel en la bandeja.
5. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías de forma que éstas toquen la pila de papel, pero sin doblarla.
6. Asegúrese de que la bandeja está completamente insertada en el producto.
7. Si está imprimiendo en papel pesado, grabado o perforado, utilice la función de alimentación manual e introduzca las hojas una a una.
8. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Bandejas** y tóquelo. Compruebe que la bandeja esté correctamente configurada para el tipo y el tamaño del papel.
9. Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

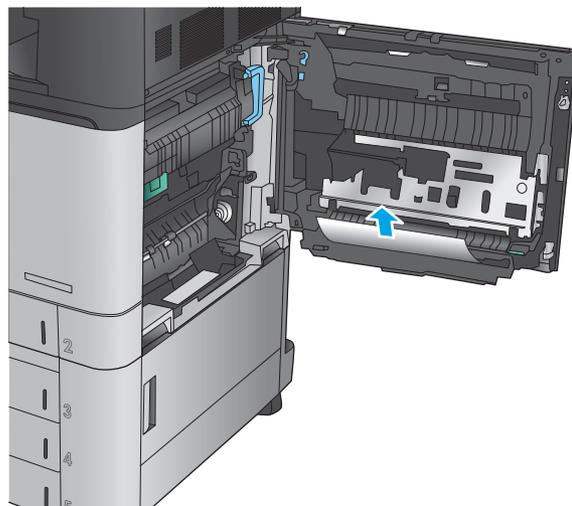
## Eliminación de atascos en la bandeja 1, la puerta derecha y el fusor

Elimine los atascos en la bandeja 1, la puerta derecha y el fusor mediante la apertura de la puerta derecha del producto. Siga el siguiente procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles del interior de la puerta derecha. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

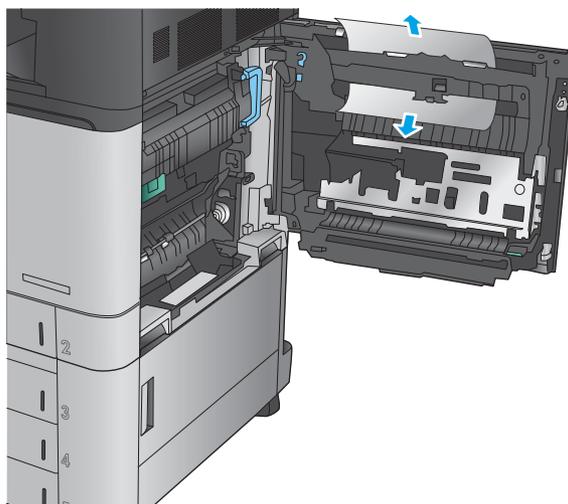
1. Abra la puerta derecha.



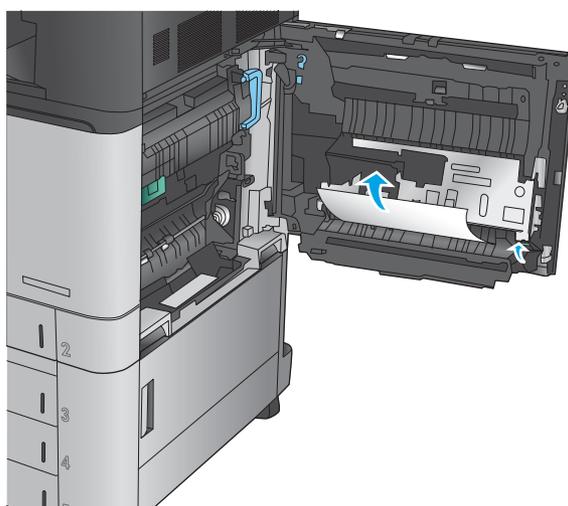
2. Si el papel se ha atascado en la bandeja 1, retire con cuidado el papel de la parte inferior de la puerta derecha.



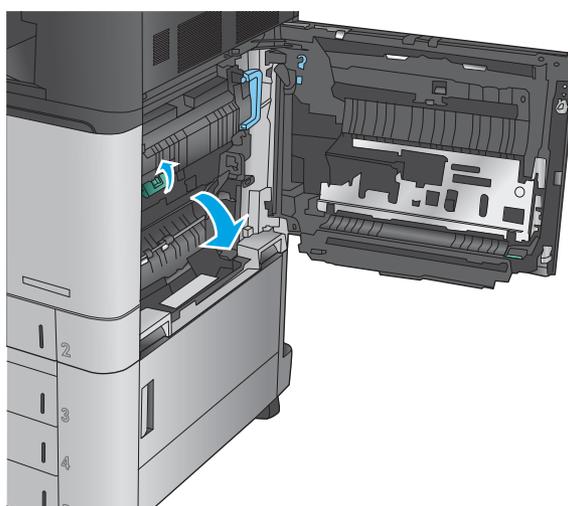
3. Compruebe que no hay papel en la ruta de impresión dúplex dentro de la puerta derecha. Si hubiese papel cerca de la parte superior de la ruta de impresión dúplex, retírelo con cuidado.



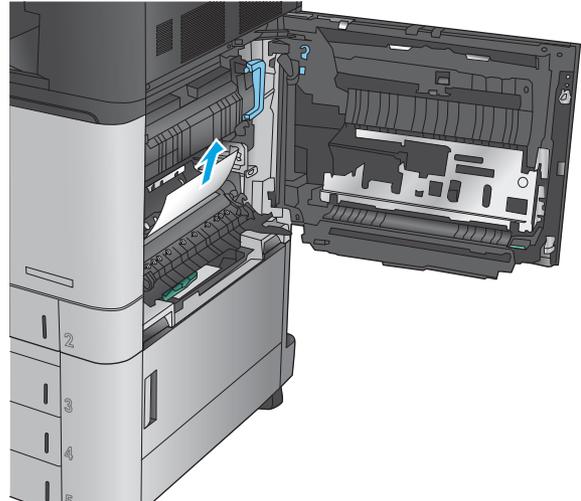
4. Levante la puerta de acceso a atascos situada en la parte inferior de la ruta de impresión dúplex y retire el papel atascado.



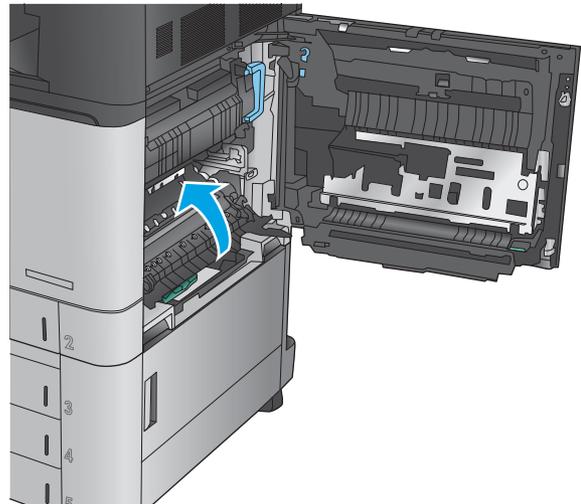
5. Levante el asa verde del panel de acceso y transferencia y abra el panel.



6. Retire todo el papel atascado con cuidado.

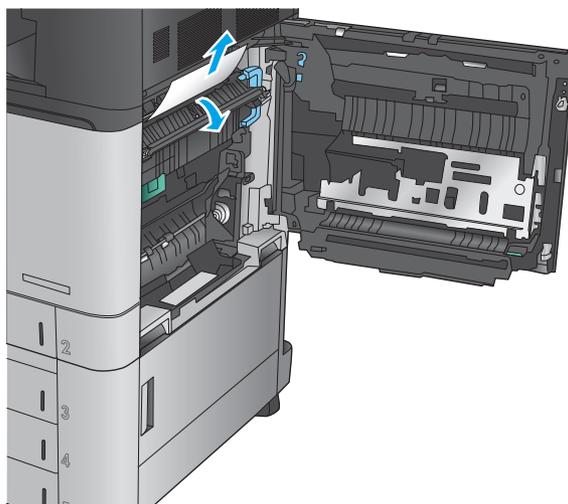


7. Cierre el panel de acceso y transferencia.

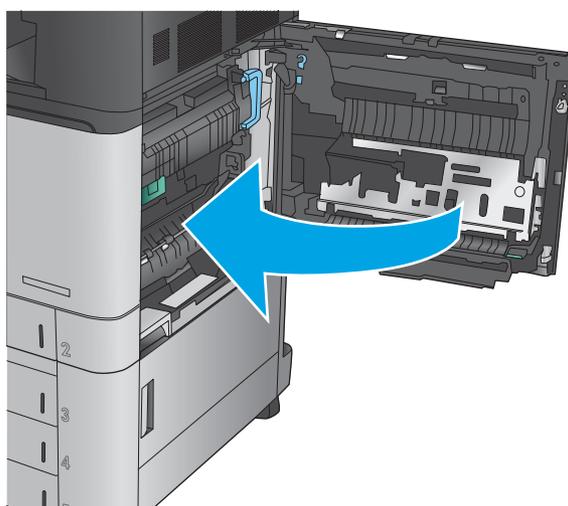


8. Si se ha atascado papel en el fusor, levante la puerta de acceso a atascos situada en la parte superior del fusor y, con cuidado, retírelo.

**¡ADVERTENCIA!** Puede que el fusor esté caliente cuando el producto está en uso.



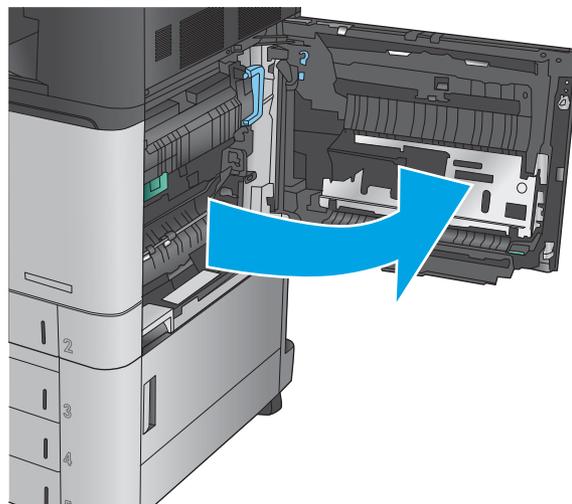
9. Cierre la puerta derecha.



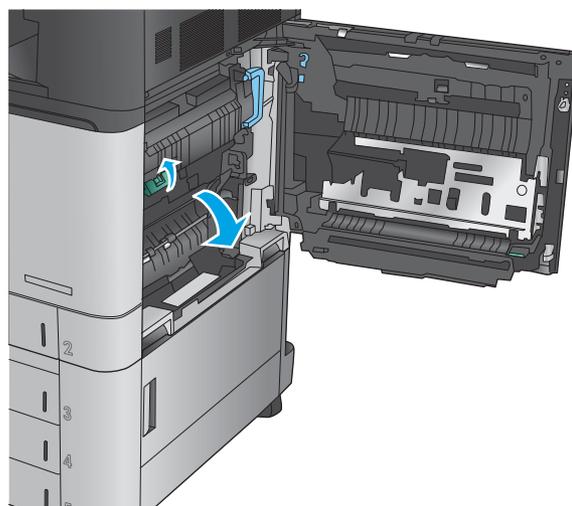
## Eliminación de atascos en la Bandeja 2

Siga el siguiente procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con la bandeja 2. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

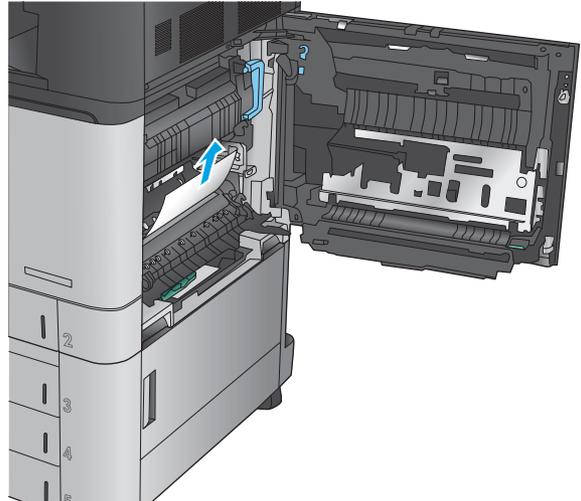
1. Abra la puerta derecha.



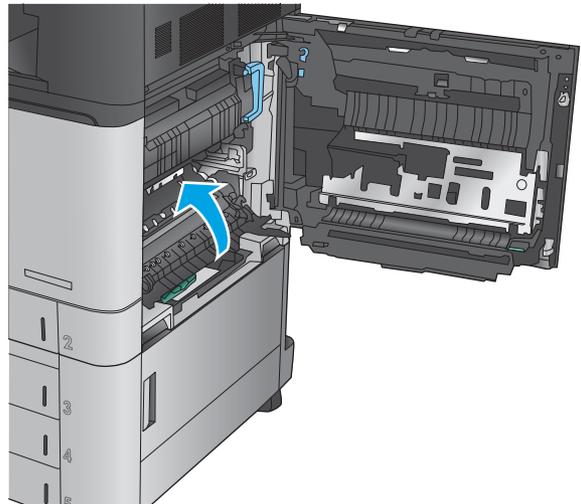
2. Levante el asa verde del panel de acceso y transfiera y abra el panel.



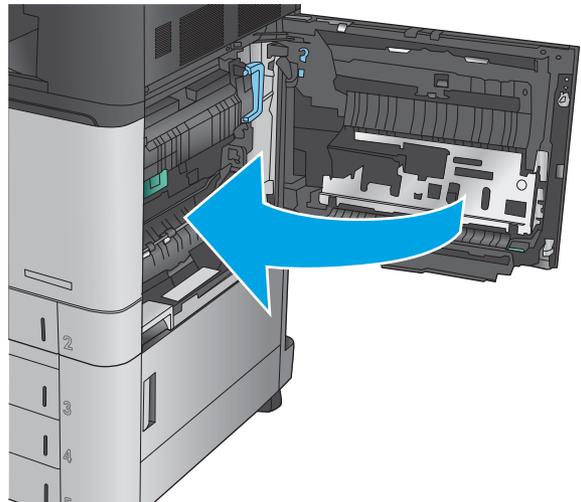
3. Retire todo el papel atascado con cuidado.



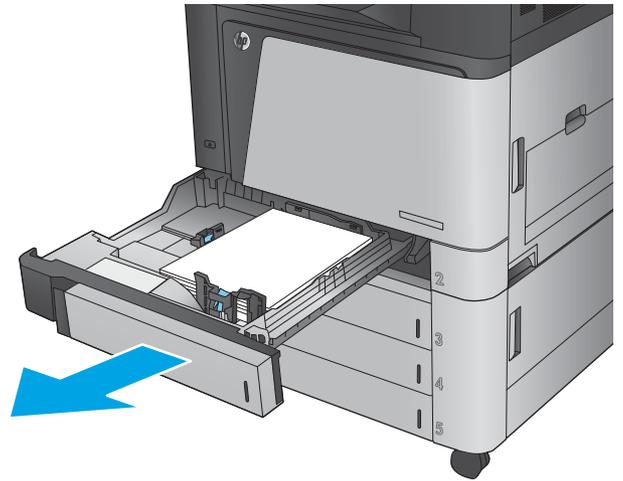
4. Cierre el panel de acceso y transferencia.



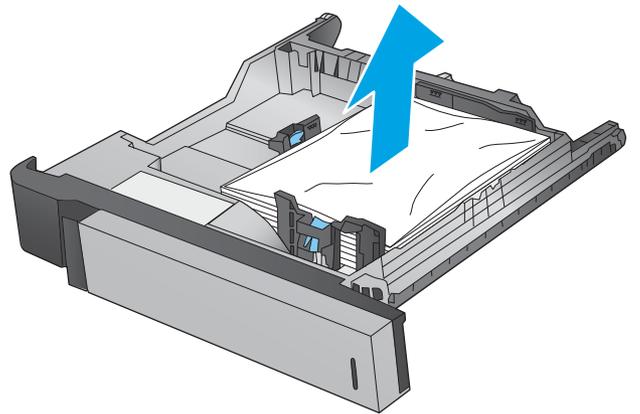
5. Cierre la puerta derecha.



6. Extraiga completamente la bandeja del producto tirando de ella y levantándola ligeramente.



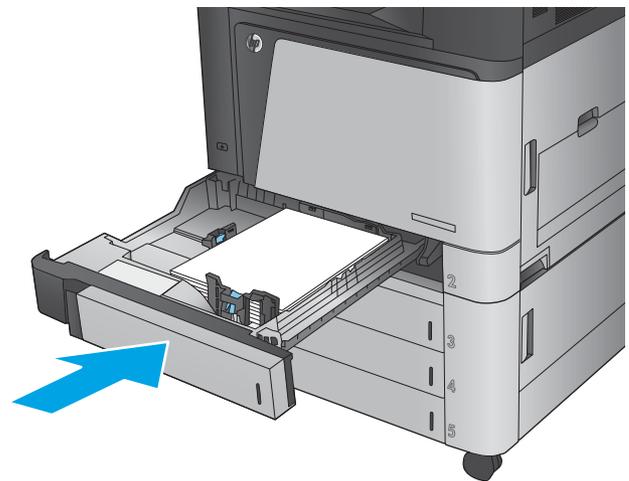
7. Retire todas las hojas de papel atascadas o dañadas.



8. Retire el papel de los rodillos de alimentación situados en el interior del producto.



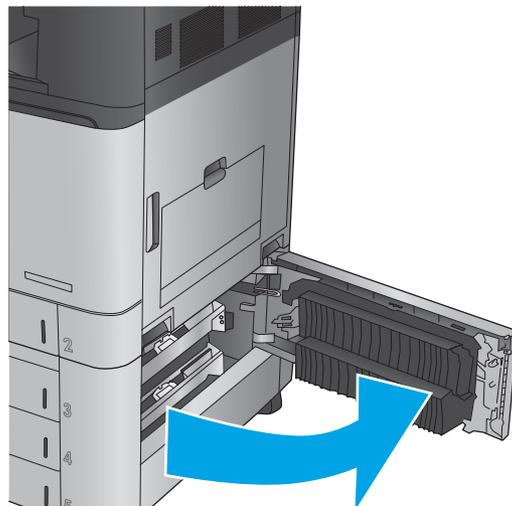
9. Vuelva a colocar la bandeja y ciérrela.



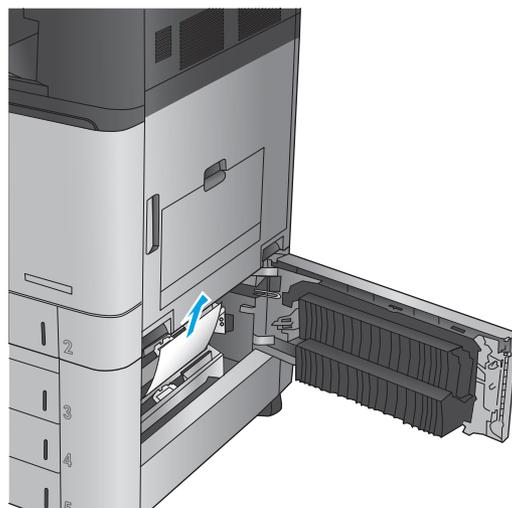
## Eliminación de atascos de los tres alimentadores para 500 hojas y de la puerta inferior derecha

Siga el siguiente procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con los tres alimentadores para 500 hojas. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

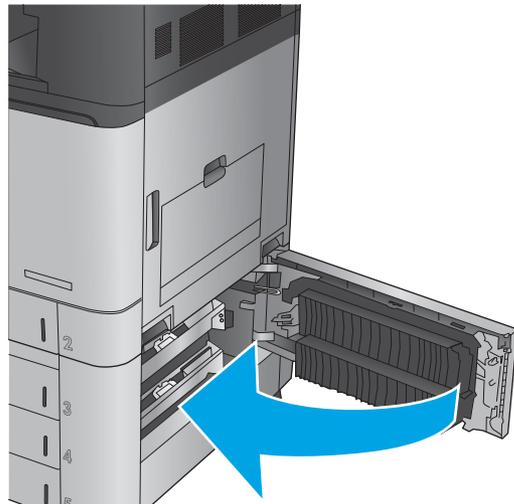
1. Abra la puerta inferior derecha.



2. Retire todo el papel atascado con cuidado.

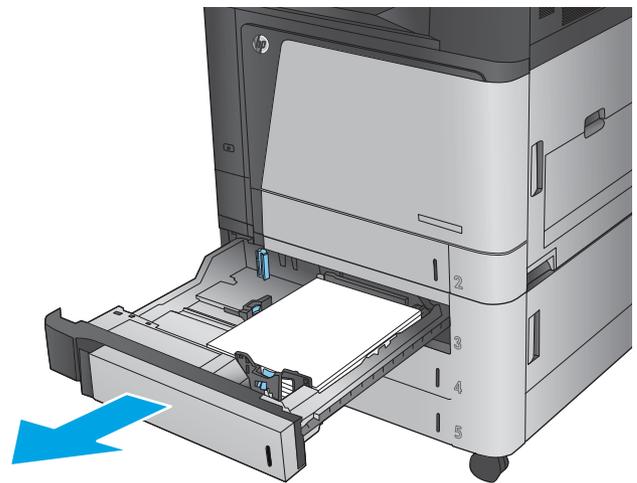


3. Cierre la puerta inferior derecha.

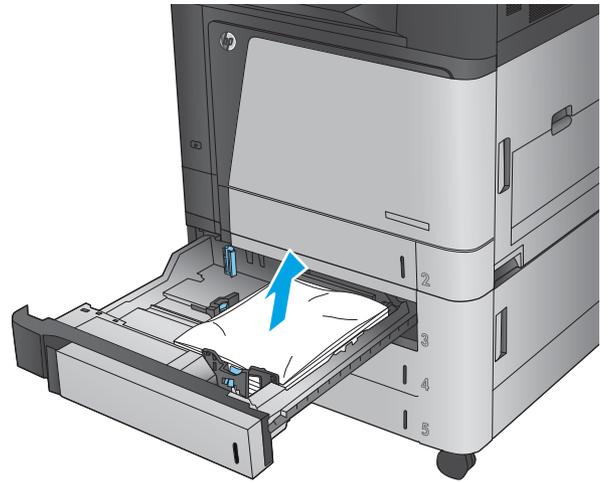


4. Abra la bandeja.

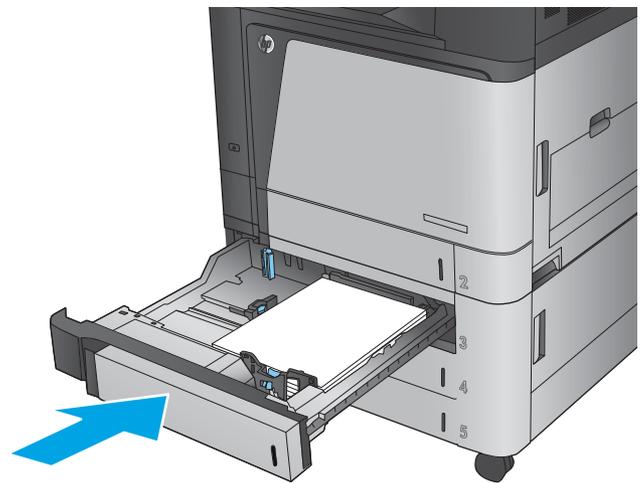
**NOTA:** El mensaje en el panel de control del producto indica la bandeja que tiene el papel atascado. En los siguientes pasos se indica la forma de solucionar un atasco en la bandeja superior, pero el mismo procedimiento es aplicable a las tres.



5. Retire todas las hojas de papel atascadas o dañadas.



6. Cierre la bandeja.

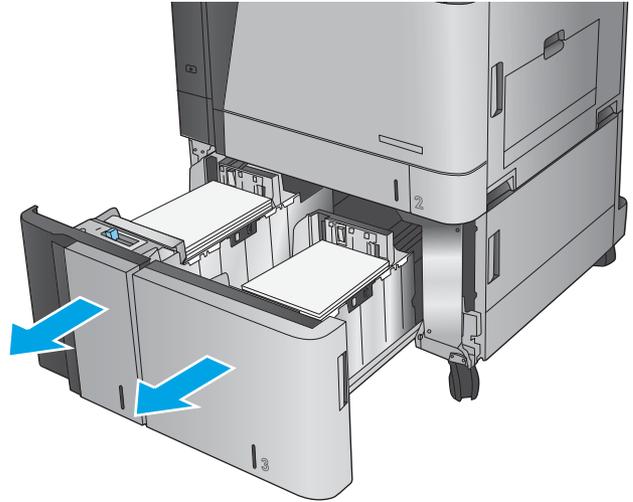


## Eliminación de atascos en la bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas y la puerta inferior izquierda

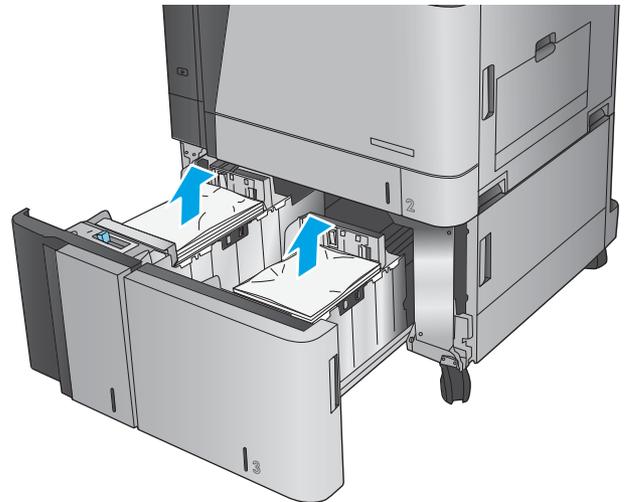
Siga el siguiente procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con la bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

1. Abra las bandejas derecha e izquierda.

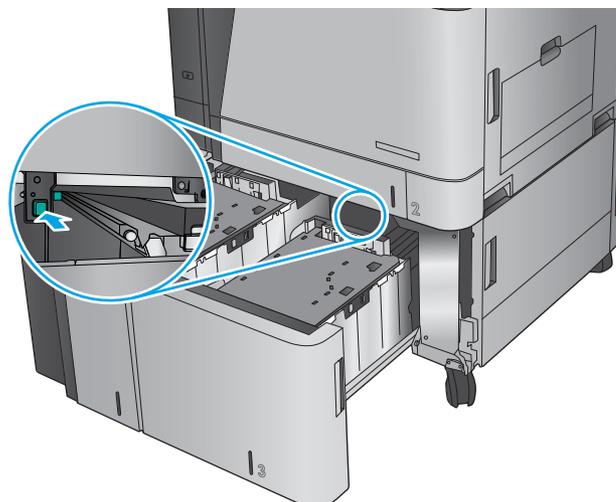
**NOTA:** No es necesario que abra las dos bandejas al mismo tiempo.



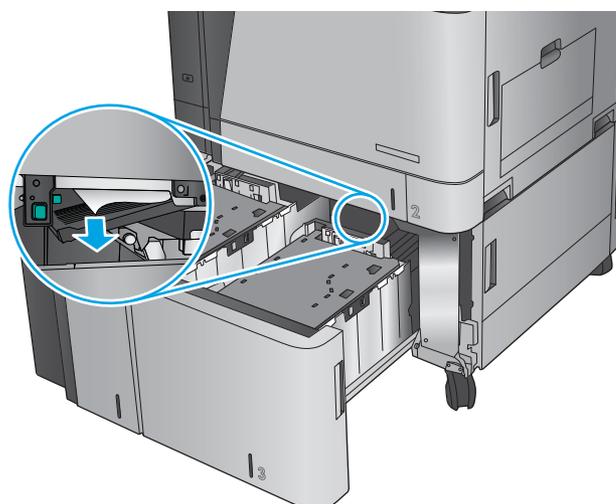
2. Retire el papel de las bandejas y deseche las hojas de papel dañadas.



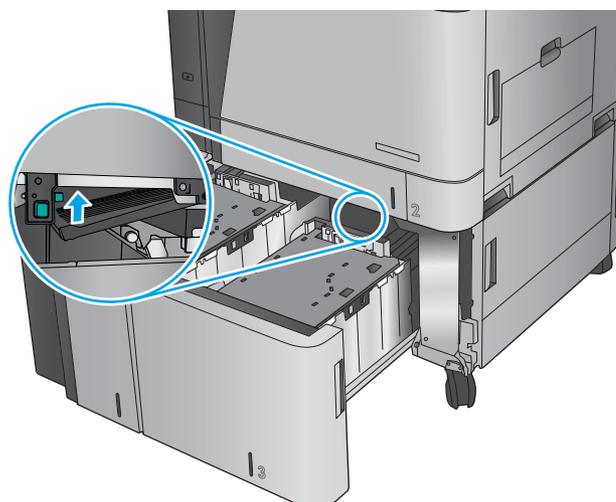
3. Para liberar la plancha de acceso a atascos, presione el botón verde arriba de la bandeja derecha.



4. Si hay papel atascado en el área de alimentación, tírelo hacia abajo para extraerlo.

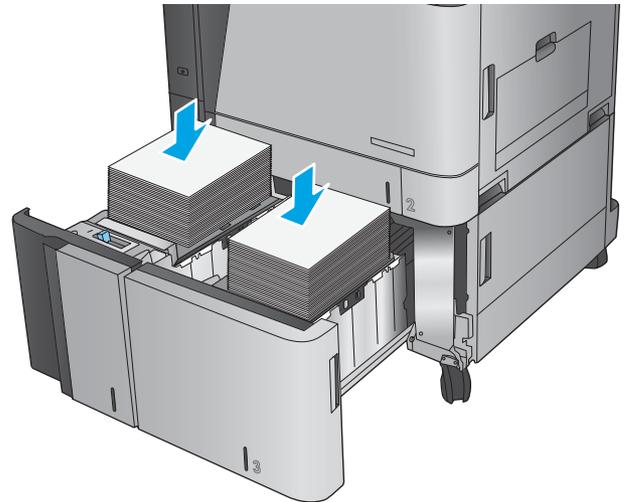


5. Empuje hacia arriba en la plancha de acceso a atascos para cerrarla.

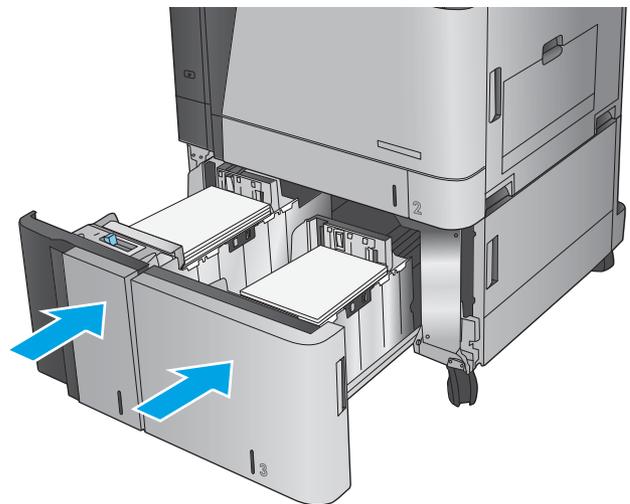


6. Cargue papel resma completo a cada lado de la bandeja. La bandeja derecha contiene 1.500 hojas. La bandeja izquierda contiene 2.000 hojas.

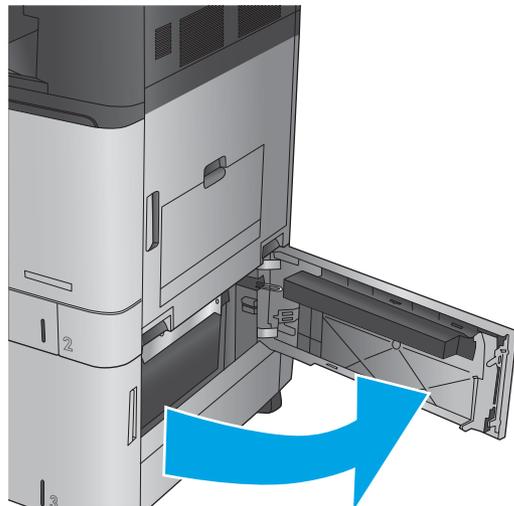
**NOTA:** Para obtener mejores resultados, cargue papel resma completo. No divida el papel resma en secciones más pequeñas.



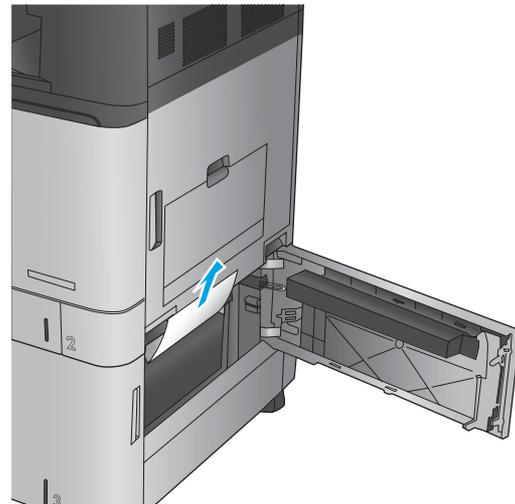
7. Cierre las bandejas derecha e izquierda.



8. Abra la puerta de acceso a atascos en el lado derecho del gabinete de la bandeja de alta capacidad.

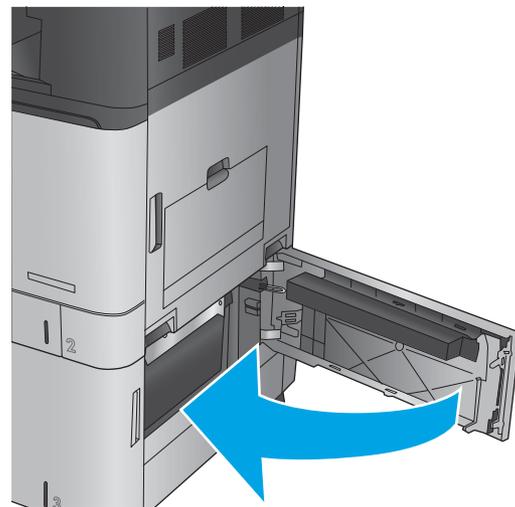


9. Retire todo el papel atascado.



10. Cierre la puerta de acceso a atascos en el lado derecho del gabinete de la bandeja de alta capacidad.

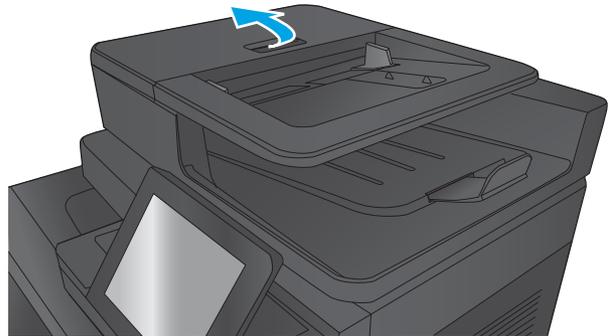
**NOTA:** Si, tras eliminar el atasco, el panel de control del producto muestra un mensaje en el que se indica que no hay papel en la bandeja o que la bandeja está sobrecargada, extraiga la bandeja y busque el papel que haya quedado en la parte posterior de la misma.



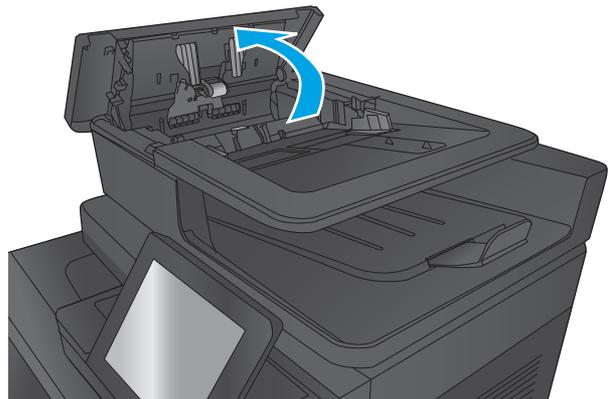
## Eliminación de atascos en el alimentador de documentos

Siga el siguiente procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con el alimentador de documentos. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

1. Levante el seguro para liberar la cubierta del alimentador de documentos.

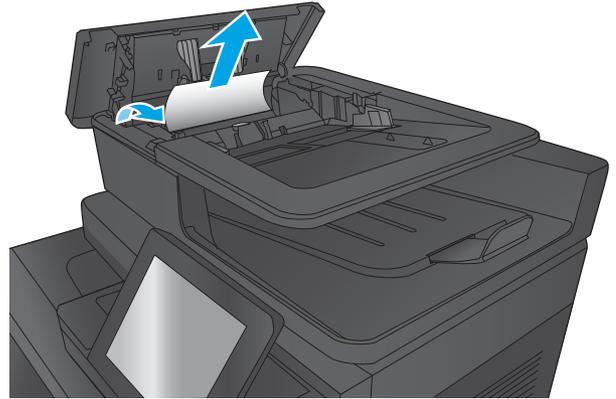


2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.

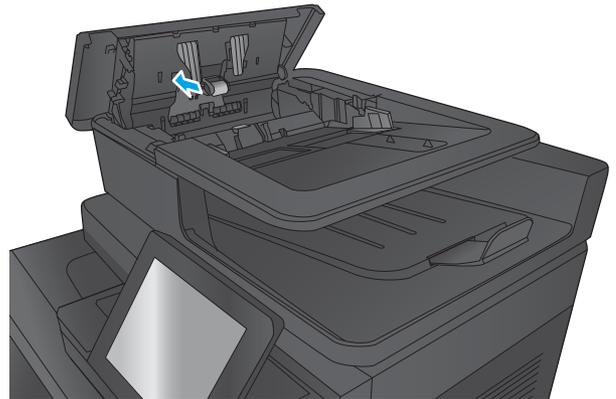


3. Levante la puerta para el acceso al atasco y retire el papel atascado.

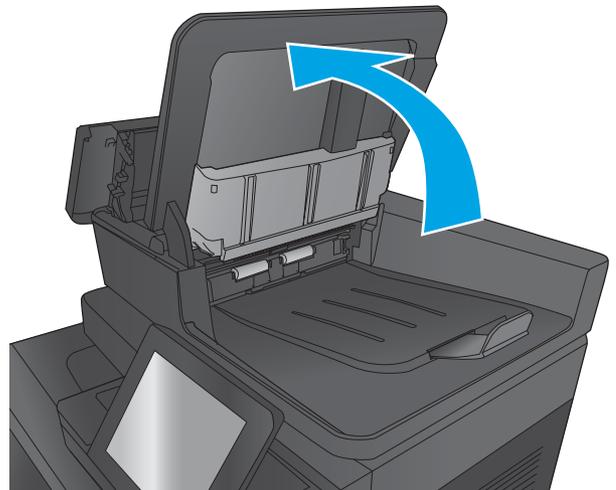
Si es necesario, gire la rueda verde en la parte frontal del alimentador de documentos para retirar el papel atascado.



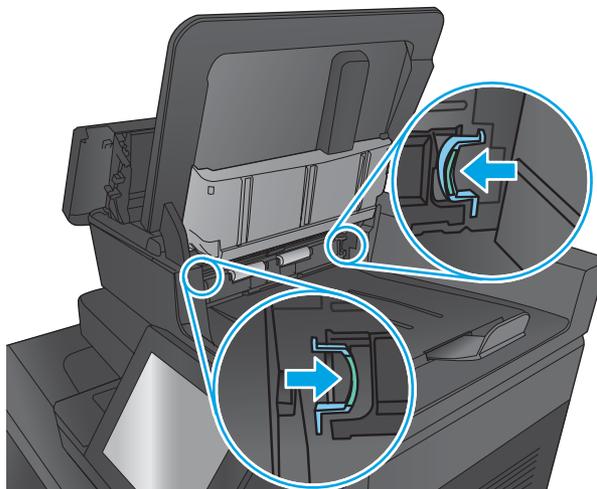
4. Presione en la puerta junto a los rodillos del alimentador de documentos para asegurarse de que esté completamente cerrada.



5. Levante la bandeja de entrada del alimentador de documentos.



6. Apriete hacia adentro las dos ranuras de cada extremo del conjunto del selector de la parte posterior del fondo.



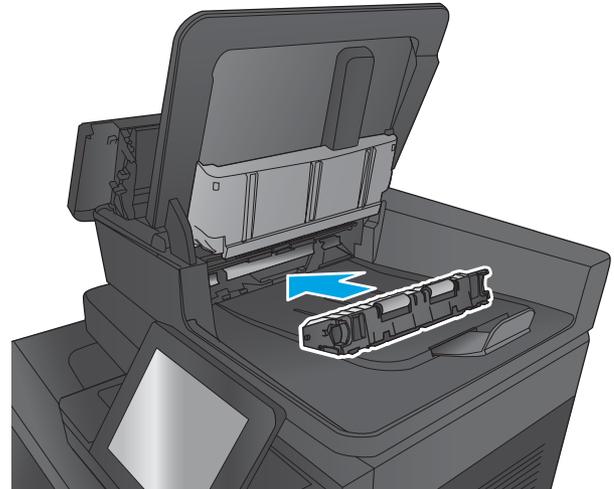
7. Retire el conjunto del selector de la parte posterior del fondo tirando del mismo.



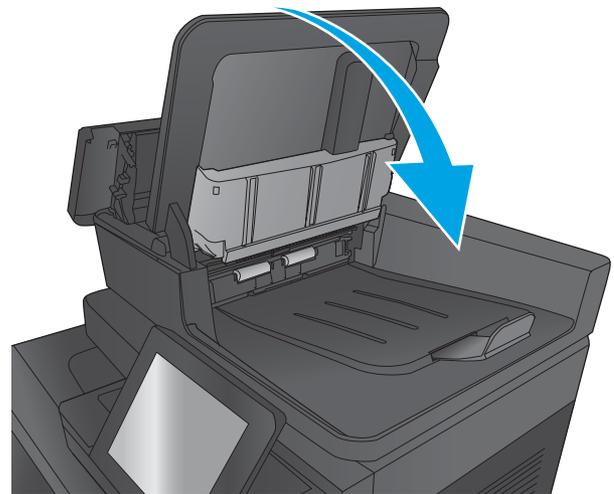
8. Retire todo el papel atascado.



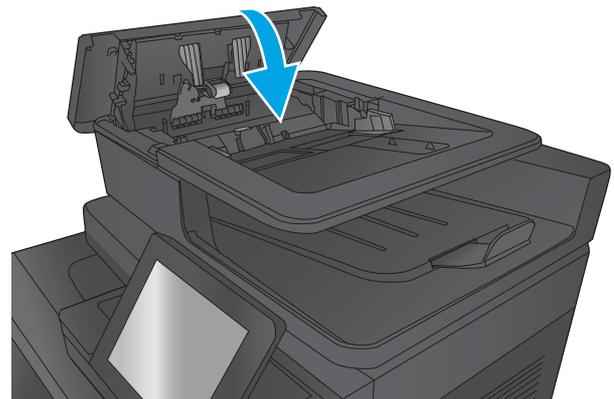
9. Vuelva a instalar el conjunto del selector de la parte posterior del fondo deslizando hasta que encaje.



10. Baje la bandeja de entrada del alimentador de documentos.



11. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.



 **NOTA:** Para evitar atascos, asegúrese de que las guías en la bandeja de entrada del alimentador de documentos estén bien ajustadas contra el documento. Retire todas las grapas y ganchos de papel de los documentos originales.

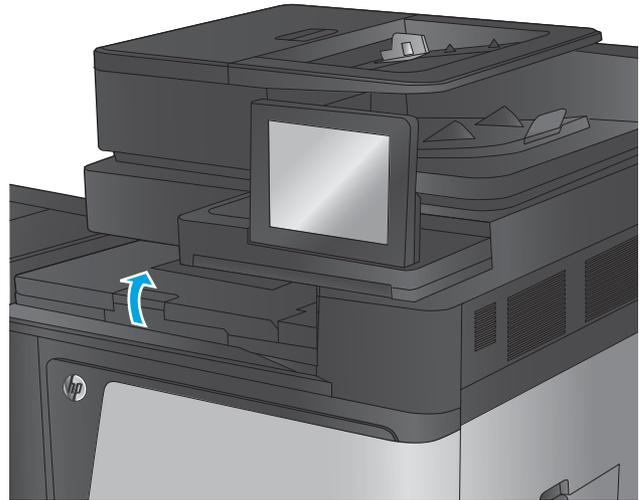
 **NOTA:** Los documentos originales impresos en papel satinado pesado pueden atascarse con más frecuencia que los originales impresos en papel normal.

---

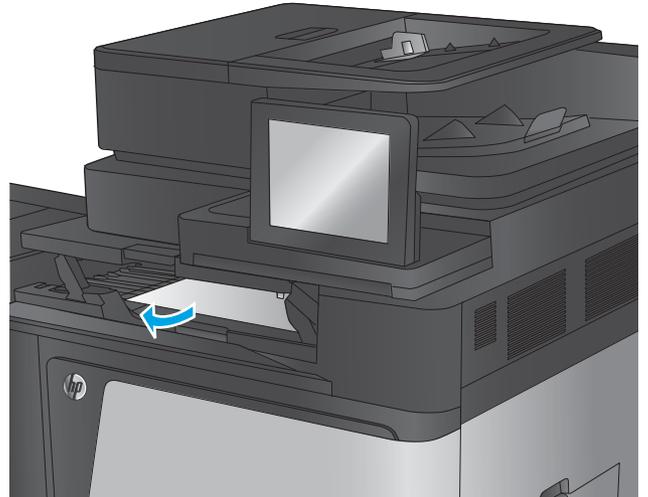
## Eliminación de atascos en el puente del accesorio de salida

El puente del accesorio de salida se instala en los productos mediante un accesorio de acabado opcional. El puente del accesorio de salida transfiere el papel desde la ranura de salida, situada junto al panel de control, hasta el accesorio de acabado a través de la parte superior del producto. Siga el siguiente procedimiento para la eliminación de atascos en esta zona.

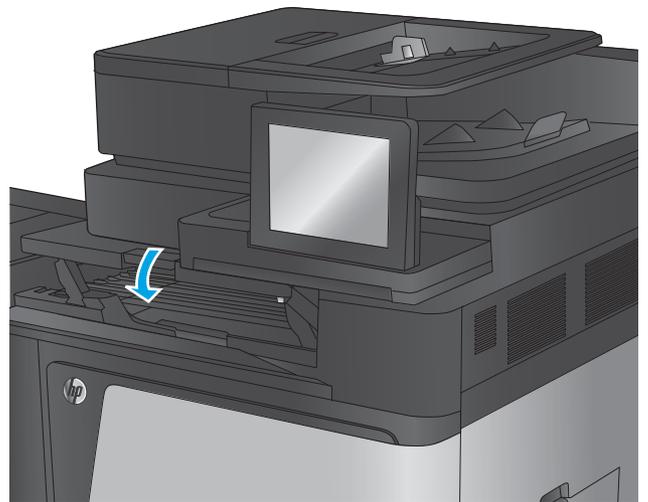
1. Levante el seguro de la cubierta superior del puente del accesorio de salida y abra la cubierta superior.



2. Tire con cuidado del papel para extraerlo.



3. Cierre la cubierta superior del puente accesorio de salida.



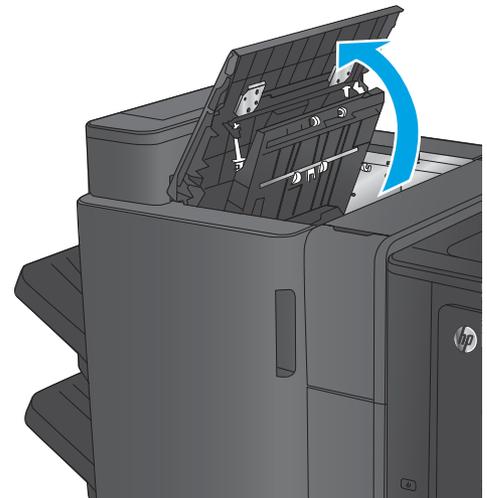
## Eliminación de atascos en la grapadora/apiladora o en la grapadora/apiladora con perforadora

Los procedimientos para eliminar atascos de papel y de grapas en la grapadora/apiladora y en la grapadora/apiladora con perforadora son similares. Siga los siguientes procedimientos para comprobar la existencia de atascos en todas las ubicaciones posibles en el interior del accesorio de acabado. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco. En las siguientes tareas solo se muestra la grapadora/apiladora con perforadora. Los pasos que se aplican exclusivamente al modelo con perforadora están indicados de forma clara.

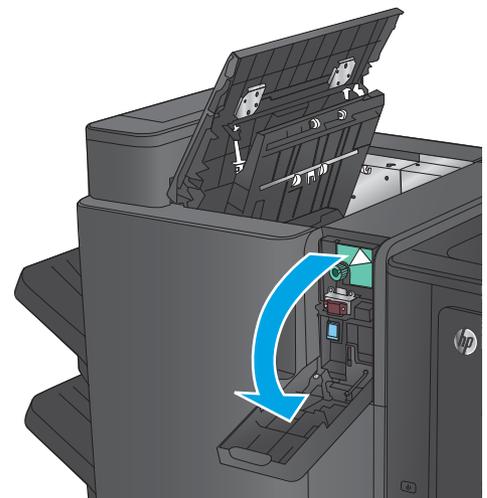
- [Eliminación de atascos de la puerta superior izquierda de la grapadora/apiladora](#)
- [Eliminación de atascos en la grapadora 1 de la grapadora/apiladora](#)
- [Eliminación de los atascos de conexión de la grapadora/apiladora \(solo para modelos con perforadora\)](#)

### Eliminación de atascos de la puerta superior izquierda de la grapadora/apiladora

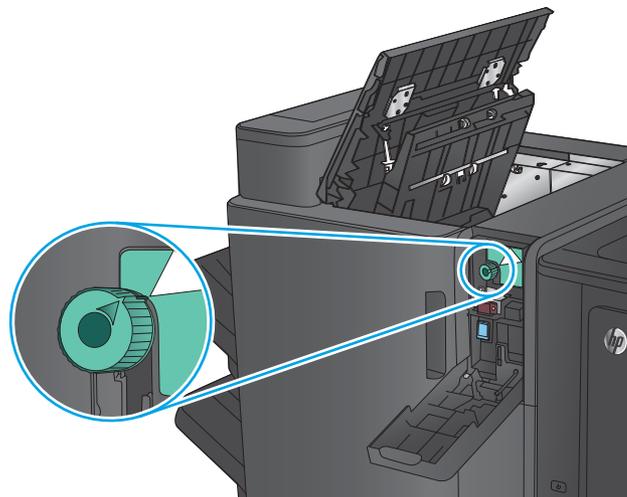
1. Abra la puerta superior izquierda.



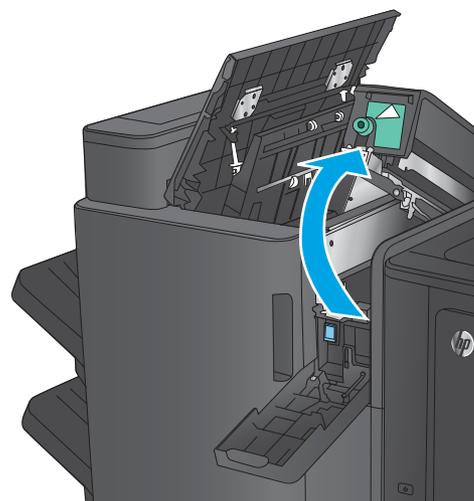
2. **Solo para los modelos con perforadora:** Abra la puerta de la perforadora.



3. **Solo para los modelos con perforadora:** Gire la palanca para alinear las flechas.

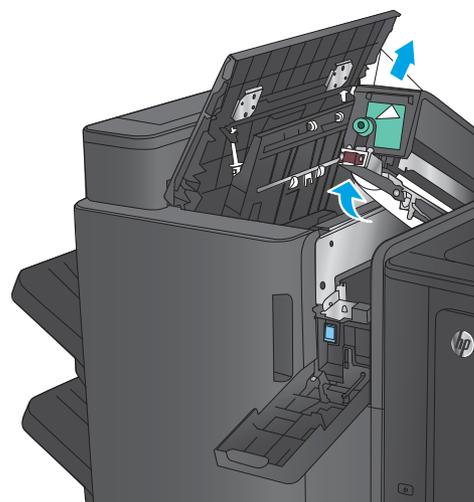


4. **Solo para los modelos con perforadora:** Levante la unidad del perforador.

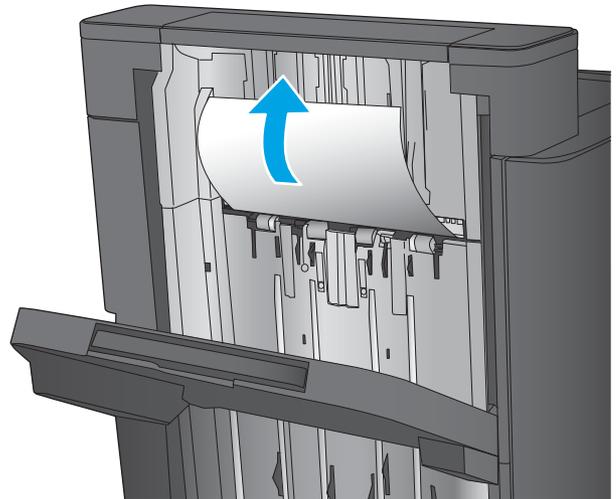


5. **Solo para los modelos con perforadora:** Si el papel se ha atascado en la parte inferior de la unidad perforadora, retírelo con cuidado.

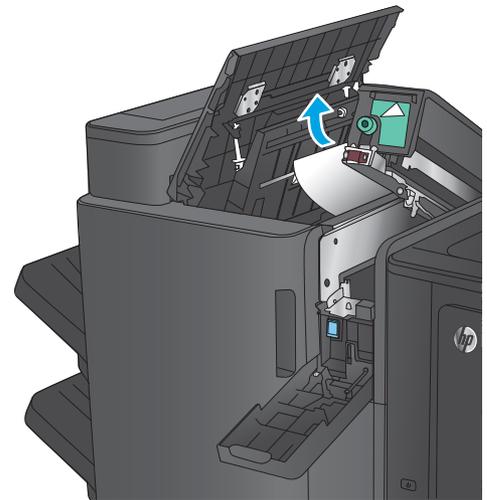
**NOTA:** No cierre la unidad perforadora aún.



6. Levante la cubierta de acceso a atascos de la ranura de salida y retire el papel atascado con cuidado.

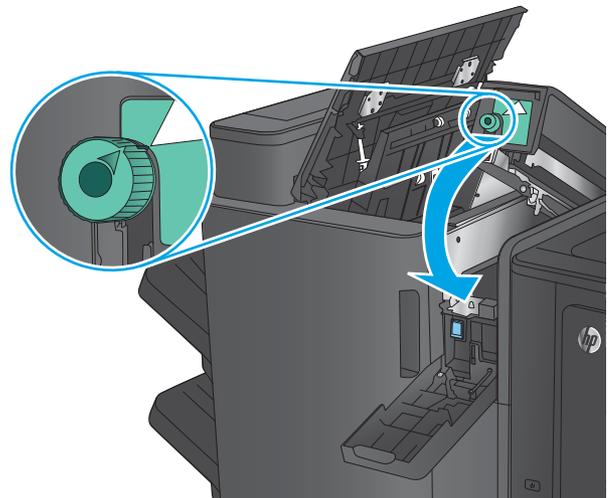


7. Retire el papel de la puerta superior izquierda.

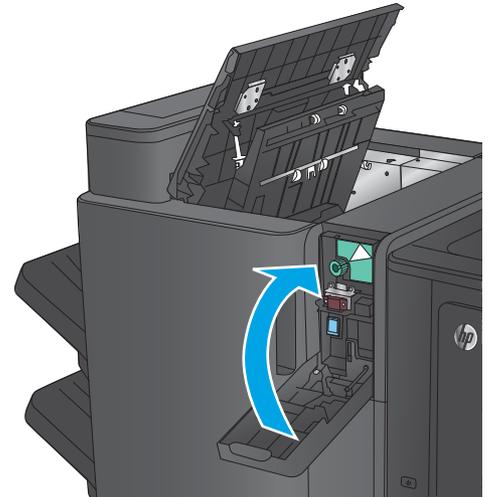


8. **Solo para los modelos con perforadora:** Cierre la unidad del perforador.

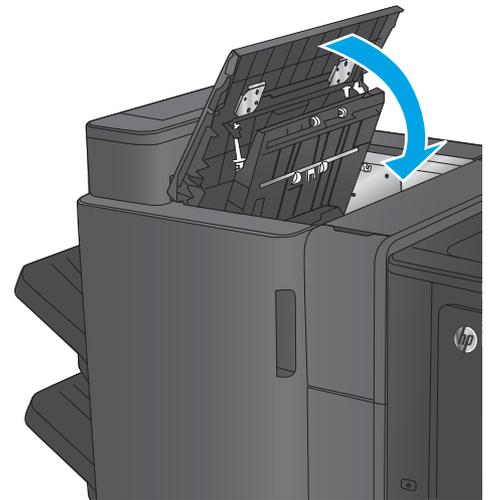
**NOTA:** Asegúrese de que la muesca de la perforadora está en la posición que se indica en el gráfico.



9. **Solo para los modelos con perforadora:** Cierre la puerta de la perforadora.

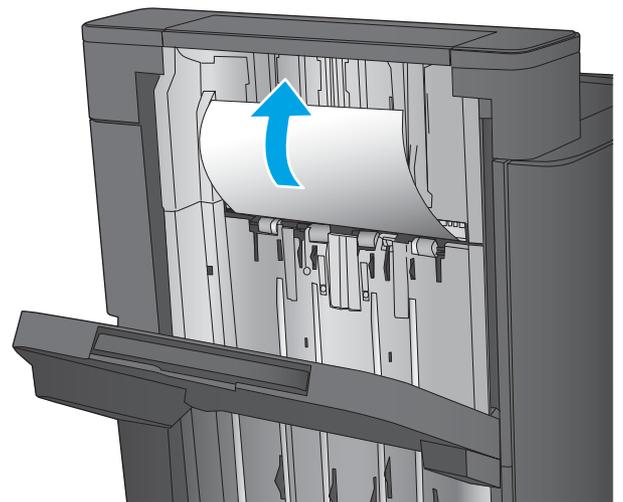


10. Cierre la puerta superior izquierda.

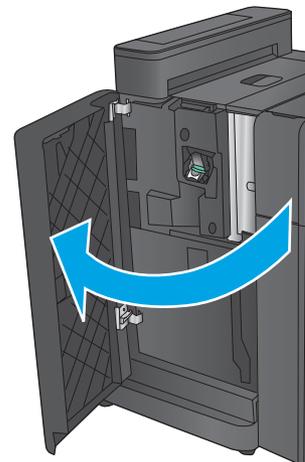


### Eliminación de atascos en la grapadora 1 de la grapadora/apiladora

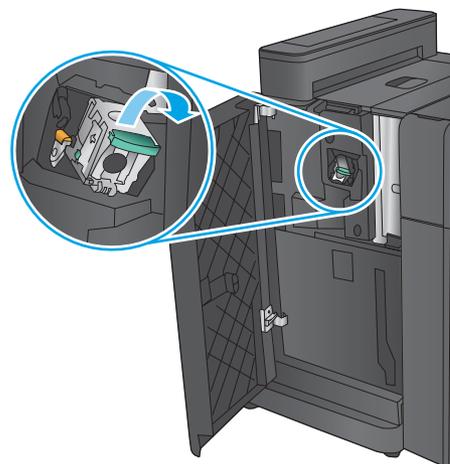
1. Levante la cubierta de acceso a atascos de la ranura de salida y retire el papel atascado con cuidado.



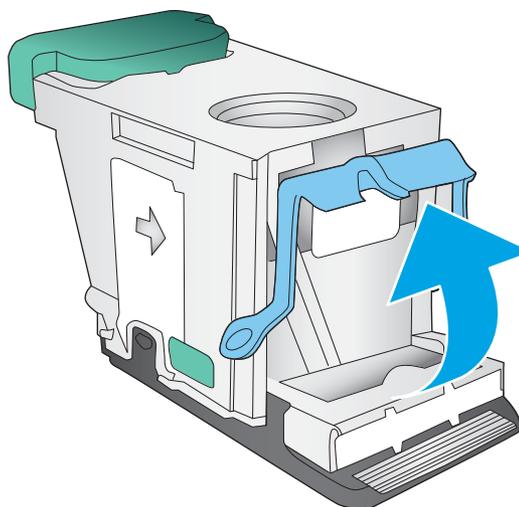
2. Espere tres segundos y, a continuación, abra la puerta frontal izquierda.



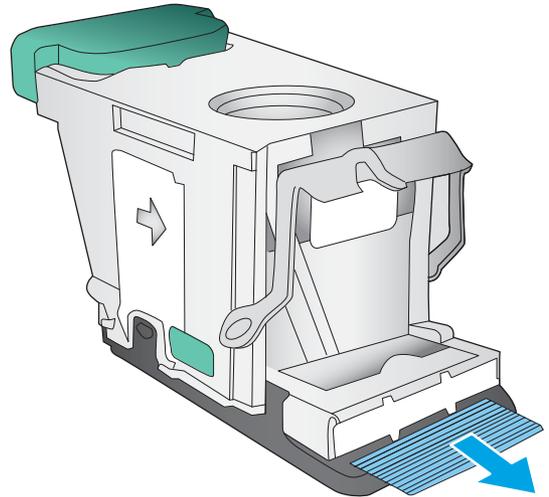
3. Tire del cartucho de grapas hacia afuera para extraerlo.



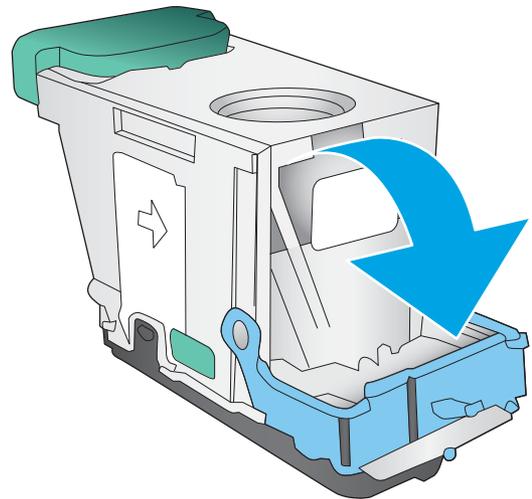
4. Levante el asa de metal de la parte frontal del cartucho de grapas.



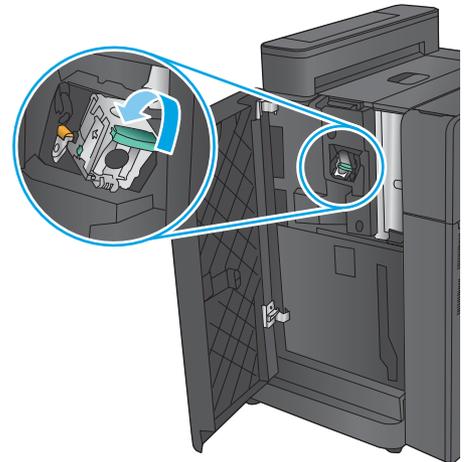
5. Elimine cualquier atasco de grapas de los cartuchos de grapas.



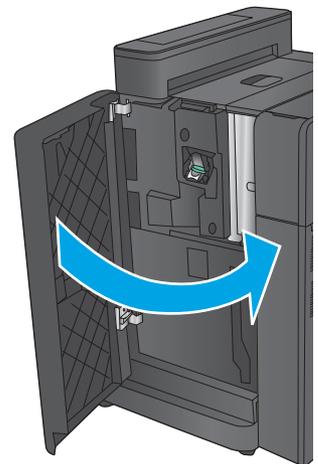
6. Empuje hacia abajo el asa de metal de la parte frontal del cartucho de grapas.



7. Inserte el cartucho de grapas. Presione en la parte superior del cartucho de grapas hasta que encaje en su lugar.

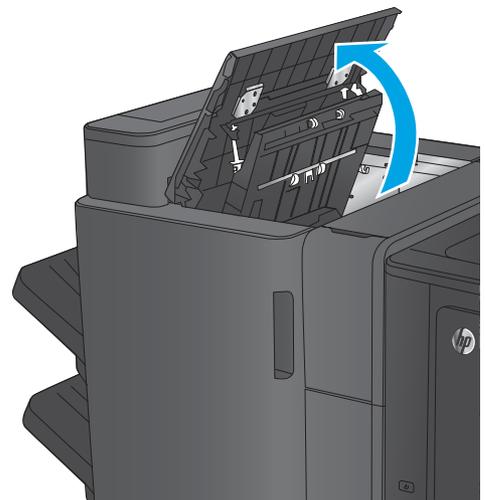


8. Cierre la puerta frontal izquierda.

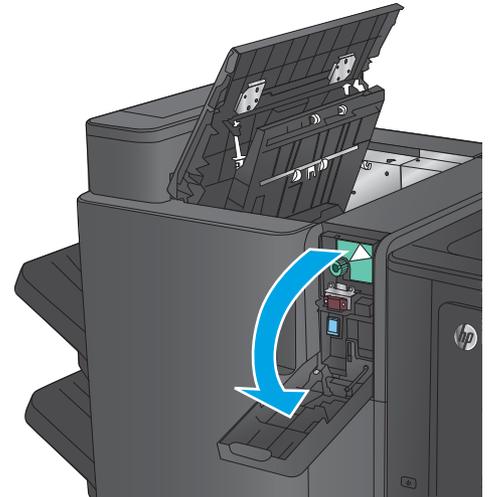


### Eliminación de los atascos de conexión de la grapadora/apiladora (solo para modelos con perforadora)

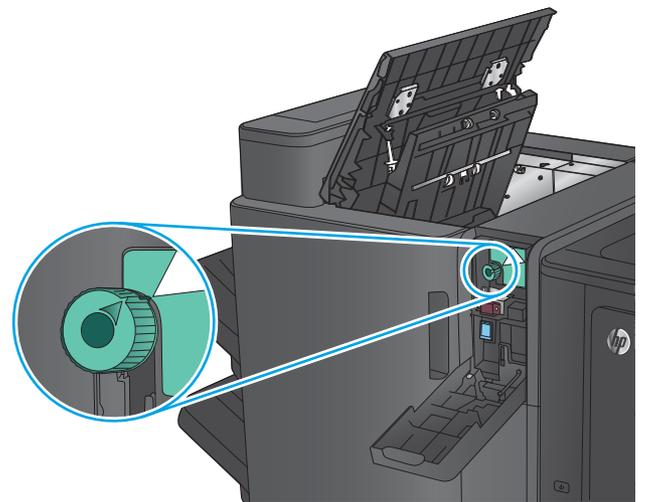
1. Abra la puerta superior izquierda.



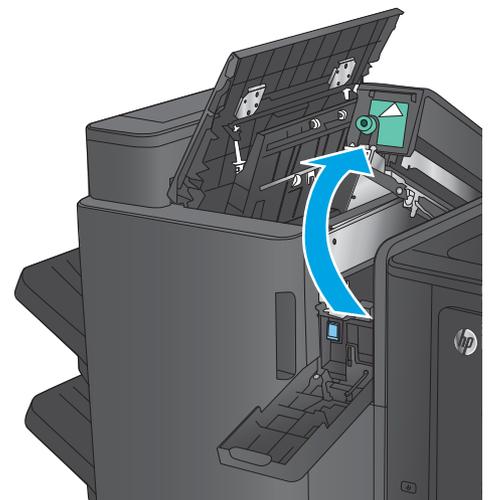
2. Abra la puerta de la perforadora.



3. Gire la palanca para alinear las flechas.

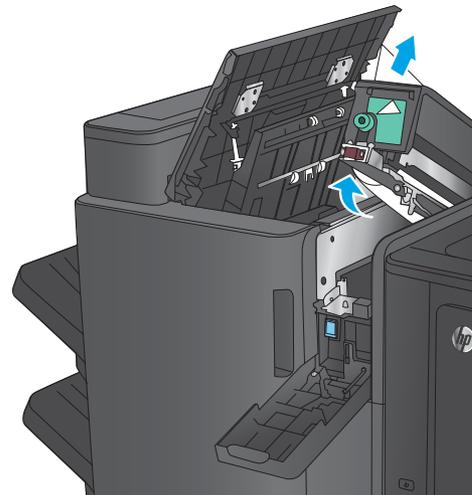


4. Levante la unidad del perforador.

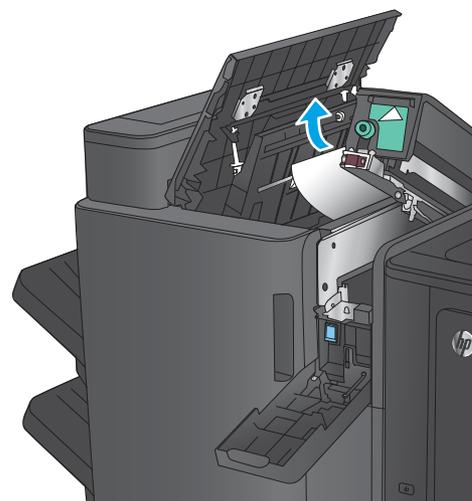


5. Si el papel se ha atascado en la parte inferior de la unidad perforadora, retírelo con cuidado.

**NOTA:** No cierre la unidad perforadora aún.

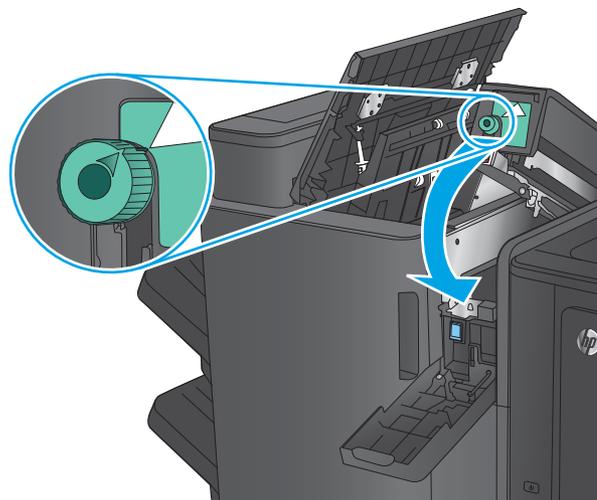


6. Retire el papel de la puerta superior izquierda.

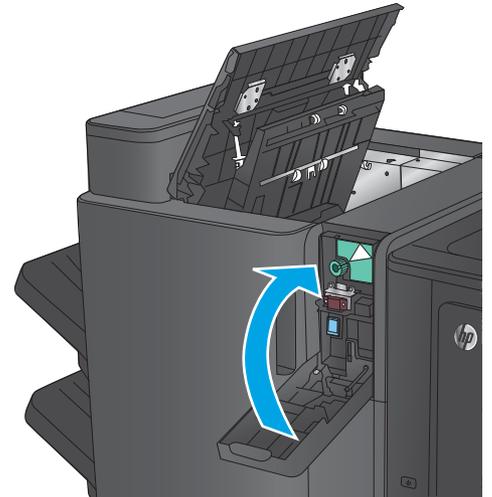


7. Cierre la unidad del perforador.

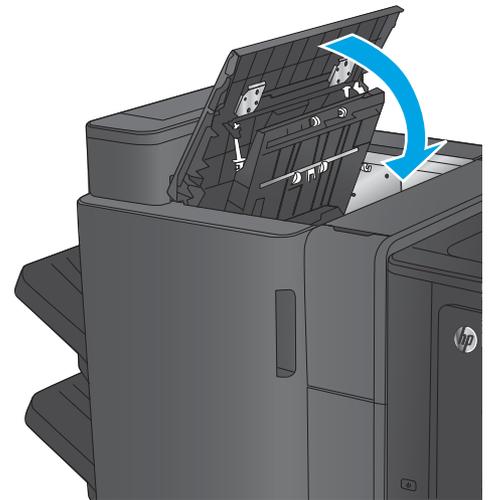
**NOTA:** Asegúrese de que la muesca de la perforadora está en la posición que se indica en el gráfico.



8. Cierre la puerta de la perforadora.



9. Cierre la puerta superior izquierda.



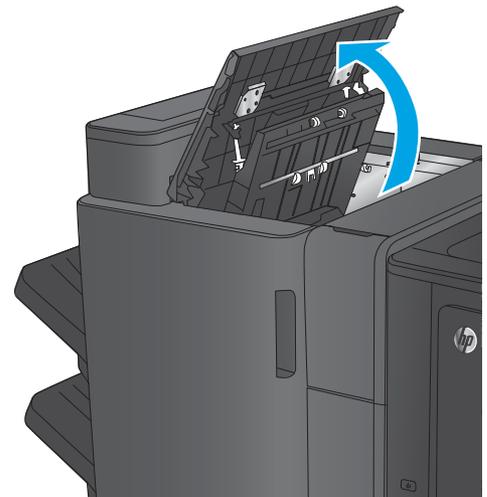
## Eliminación de atascos en el accesorio para realizar folletos o en el accesorio para realizar folletos con perforadora

Los procedimientos para eliminar atascos de papel y de grapas en el accesorio para realizar folletos y en el accesorio para realizar folletos con perforadora son similares. Siga los siguientes procedimientos para comprobar la existencia de atascos en todas las ubicaciones posibles en el interior del accesorio de acabado. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco. En las siguientes tareas solo se muestra el accesorio para realizar folletos con perforadora. Los pasos que se aplican exclusivamente al modelo con perforadora están indicados de forma clara.

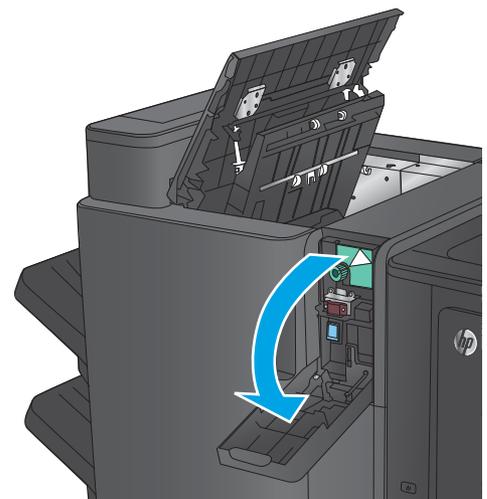
- [Eliminación de atascos de la puerta superior izquierda del accesorio para realizar folletos](#)
- [Eliminación de atascos en la grapadora 1 del accesorio para realizar folletos](#)
- [Eliminación de atascos de la puerta frontal izquierda del accesorio para realizar folletos](#)
- [Eliminación de atascos en las grapadoras 2 o 3 del accesorio para realizar folletos](#)

### Eliminación de atascos de la puerta superior izquierda del accesorio para realizar folletos

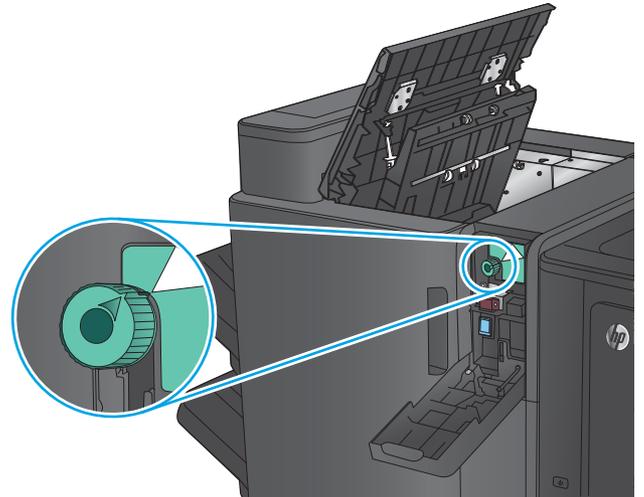
1. Abra la puerta superior izquierda.



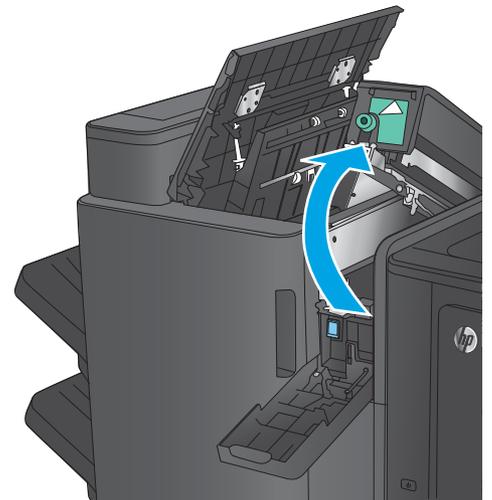
2. **Solo para los modelos con perforadora:** Abra la puerta de la perforadora.



3. **Solo para los modelos con perforadora:** Gire la palanca para alinear las flechas.

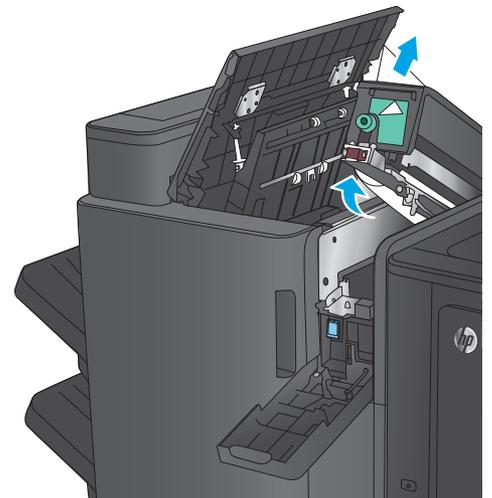


4. **Solo para los modelos con perforadora:** Levante la unidad del perforador.

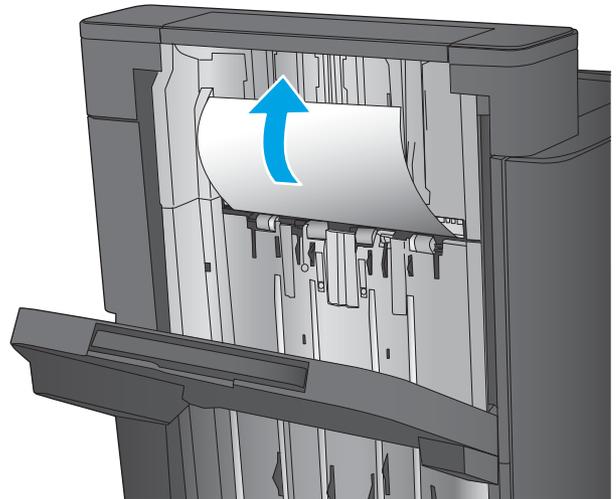


5. **Solo para los modelos con perforadora:** Si el papel se ha atascado en la parte inferior de la unidad perforadora, retírelo con cuidado.

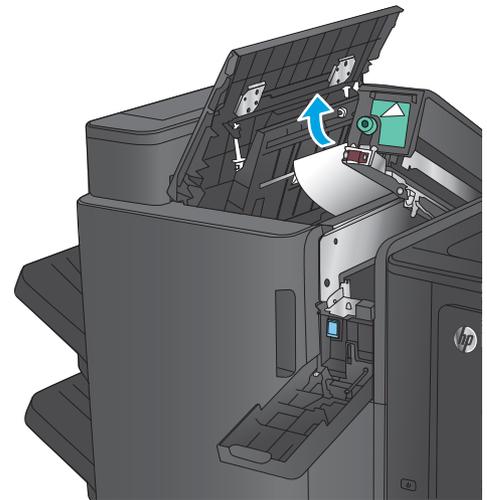
**NOTA:** No cierre la unidad perforadora aún.



6. Levante la cubierta de acceso a atascos de la ranura de salida y retire el papel atascado con cuidado.

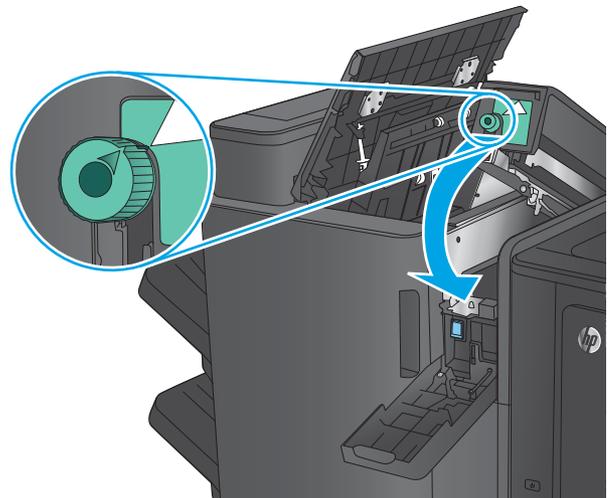


7. Retire el papel de la puerta superior izquierda.

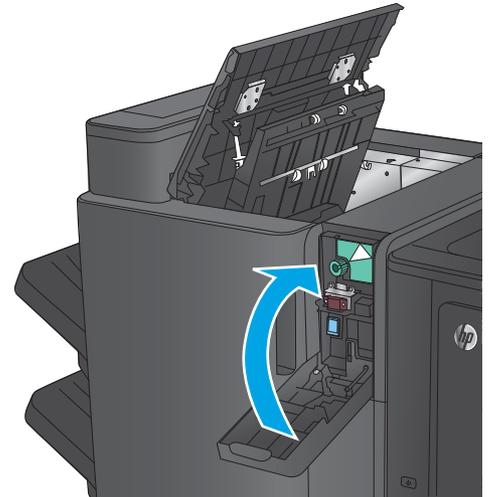


8. **Solo para los modelos con perforadora:** Cierre la unidad del perforador.

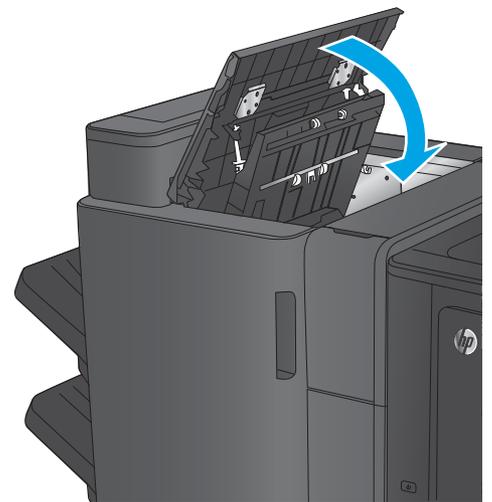
**NOTA:** Asegúrese de que la muesca de la perforadora está en la posición que se indica en el gráfico.



9. **Solo para los modelos con perforadora:** Cierre la puerta de la perforadora.

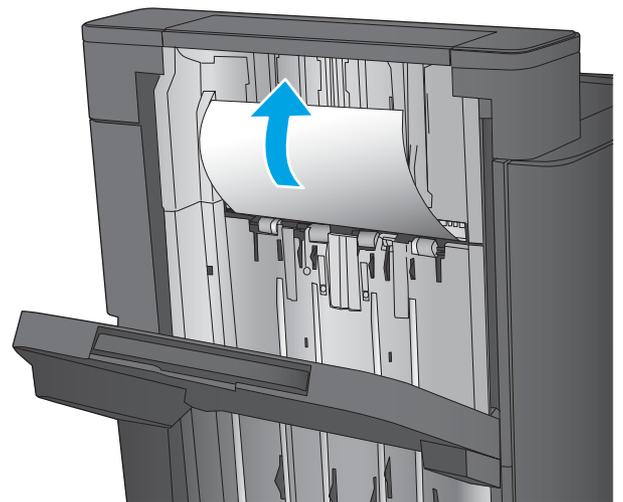


10. Cierre la puerta superior izquierda.

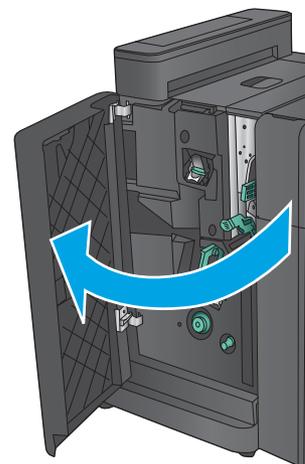


### Eliminación de atascos en la grapadora 1 del accesorio para realizar folletos

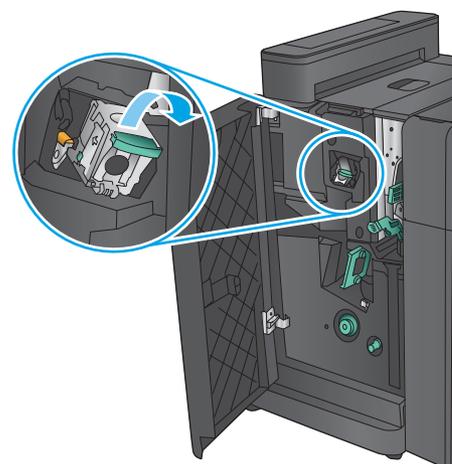
1. Levante la cubierta de acceso a atascos de la ranura de salida y retire el papel atascado con cuidado.



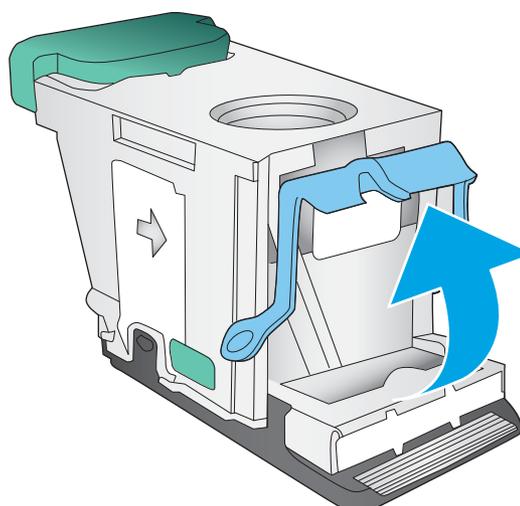
2. Espere tres segundos y, a continuación, abra la puerta frontal izquierda.



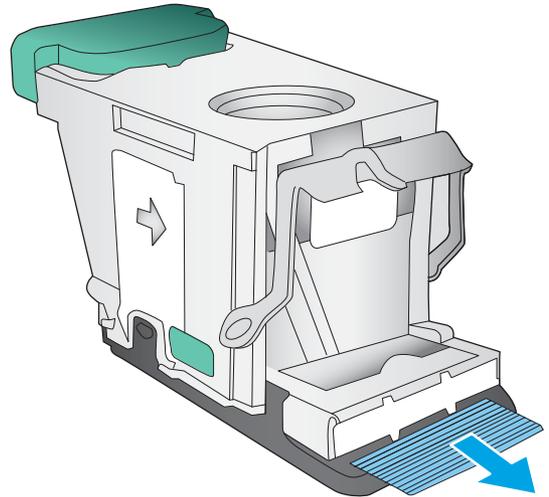
3. Tire del cartucho de grapas hacia afuera para extraerlo.



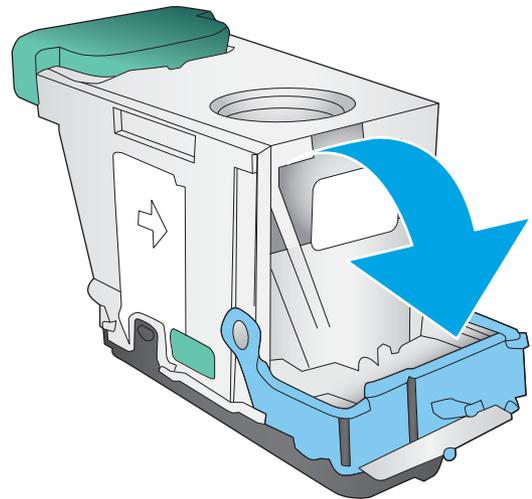
4. Levante el asa de metal de la parte frontal del cartucho de grapas.



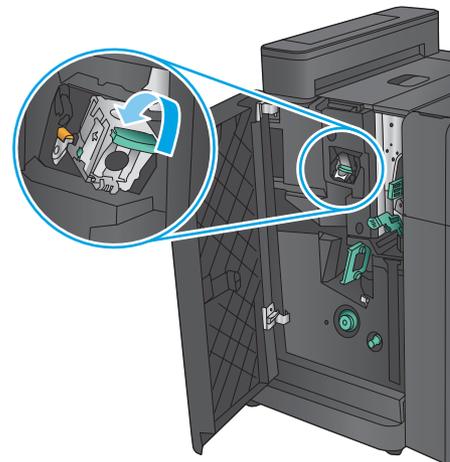
5. Elimine cualquier atasco de grapas de los cartuchos de grapas.



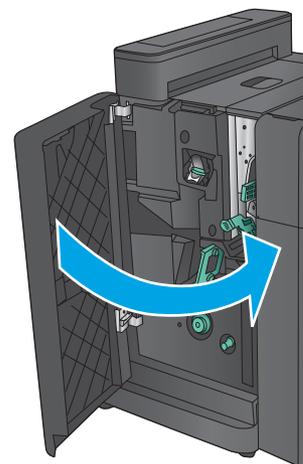
6. Empuje hacia abajo el asa de metal de la parte frontal del cartucho de grapas.



7. Inserte el cartucho de grapas. Presione en la parte superior del cartucho de grapas hasta que encaje en su lugar.

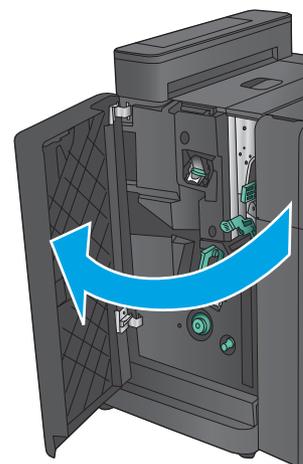


8. Cierre la puerta frontal izquierda.

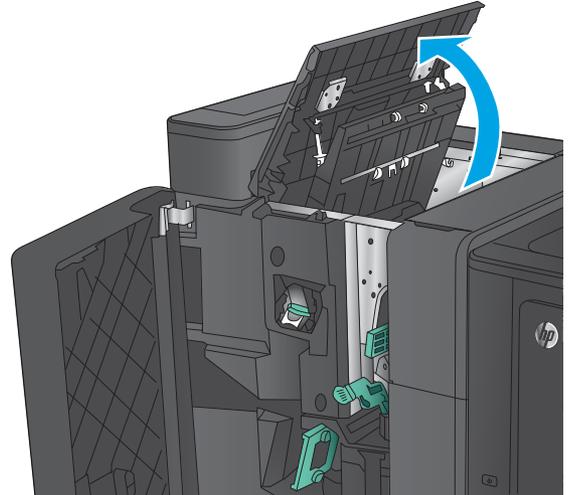


### Eliminación de atascos de la puerta frontal izquierda del accesorio para realizar folletos

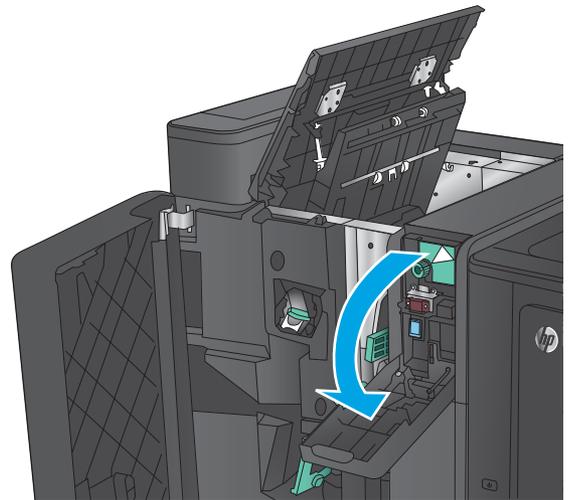
1. Abra la puerta frontal izquierda.



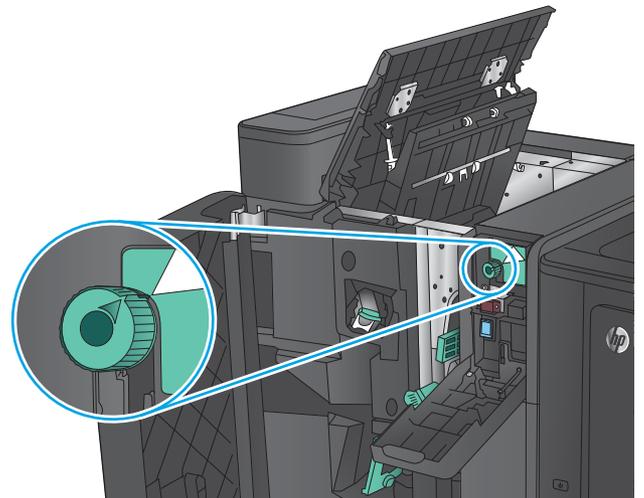
2. **Solo para los modelos con perforadora:** Abra la puerta superior izquierda.



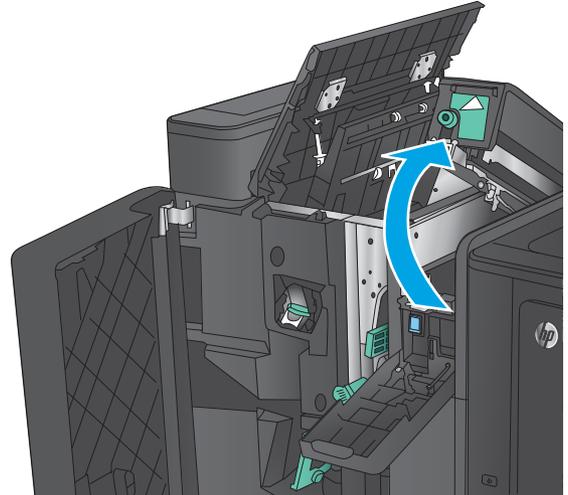
3. **Solo para los modelos con perforadora:** Abra la puerta de la perforadora.



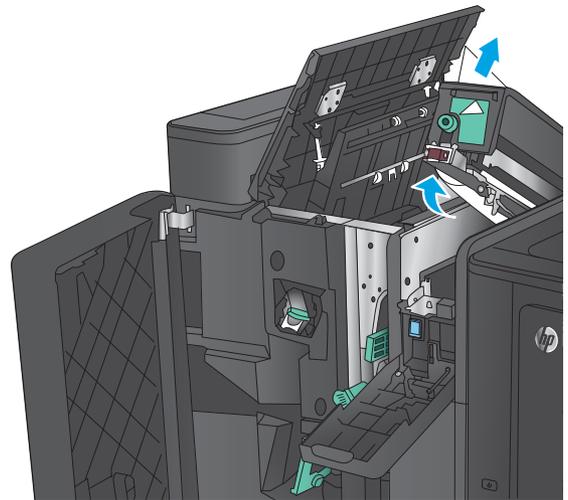
4. **Solo para los modelos con perforadora:** Gire la palanca para alinear las flechas.



5. **Solo para los modelos con perforadora:** Levante la unidad del perforador.

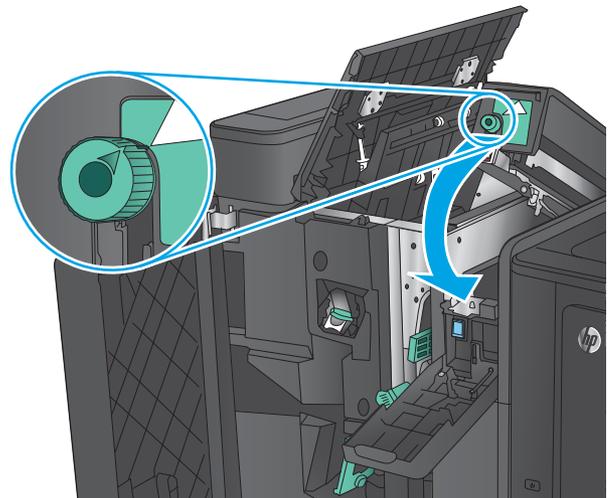


6. **Solo para los modelos con perforadora:** Si el papel se ha atascado en la parte inferior de la unidad perforadora, retírelo con cuidado.

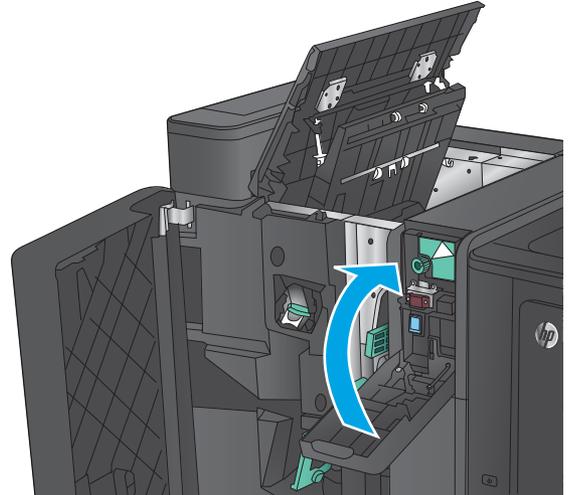


7. **Solo para los modelos con perforadora:** Cierre la unidad del perforador.

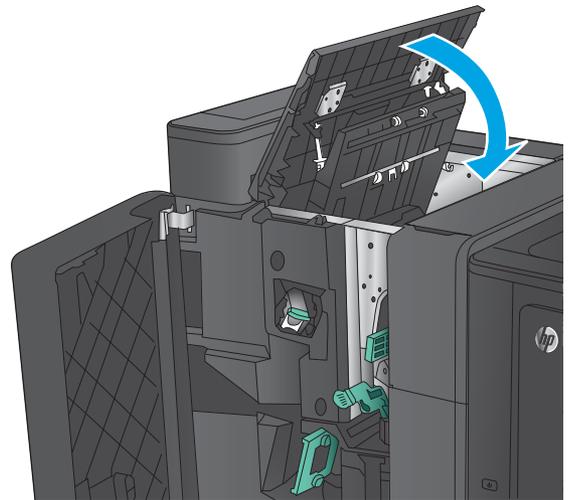
**NOTA:** Asegúrese de que la muesca de la perforadora está en la posición que se indica en el gráfico.



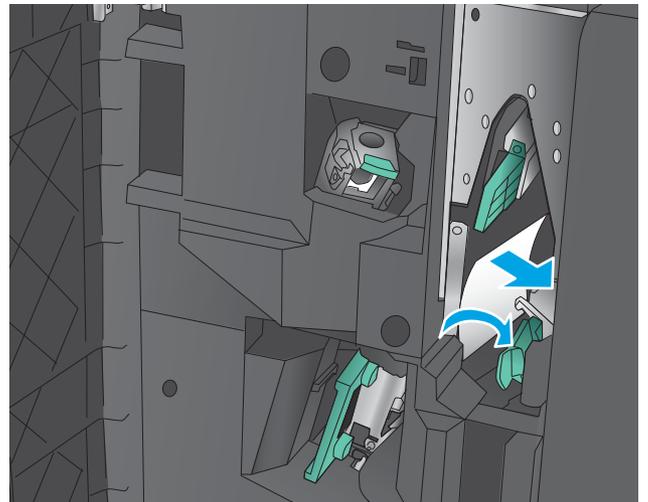
8. **Solo para los modelos con perforadora:** Cierre la puerta de la perforadora.



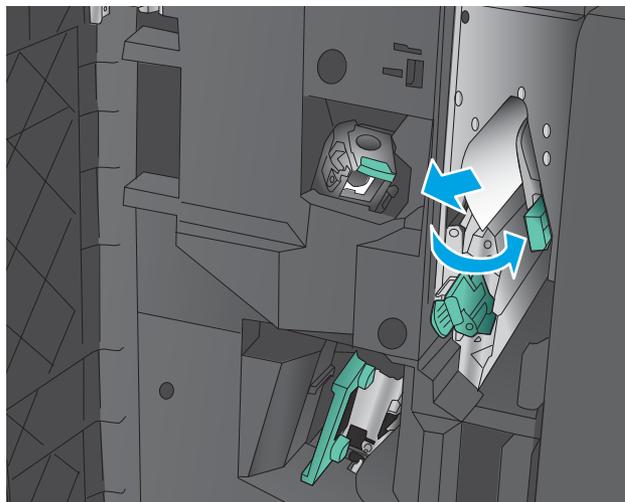
9. **Solo para los modelos con perforadora:** Cierre la puerta superior izquierda.



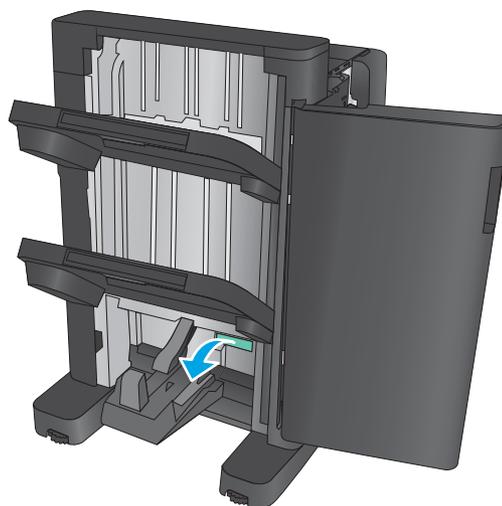
10. Mueva la palanca de liberación de atascos inferior hacia la derecha y, a continuación, retire el papel. Mueva el asa de liberación de atascos inferior hacia la izquierda.



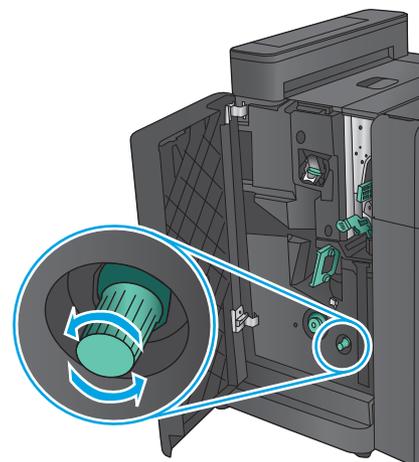
11. Mueva la palanca de liberación de atascos superior hacia la derecha y, a continuación, retire el papel. Mueva el asa de liberación de atascos superior hacia la izquierda.



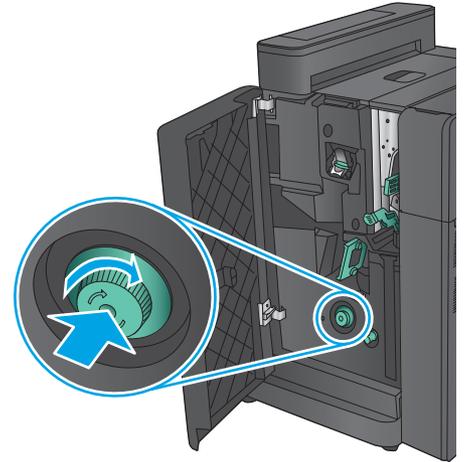
12. Abra la puerta inferior del accesorio para realizar folletos.



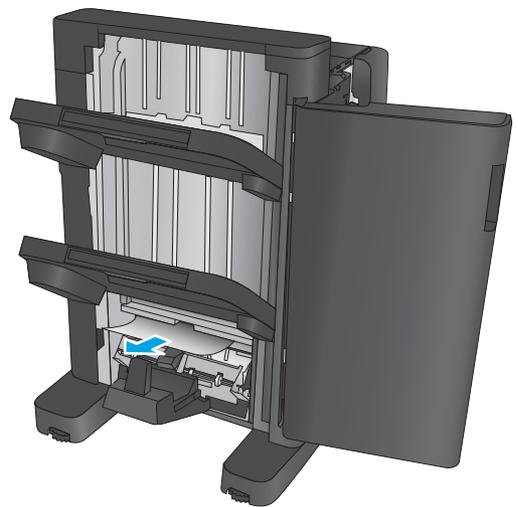
13. Gire la palanca pequeña de liberación de atascos hacia la izquierda.



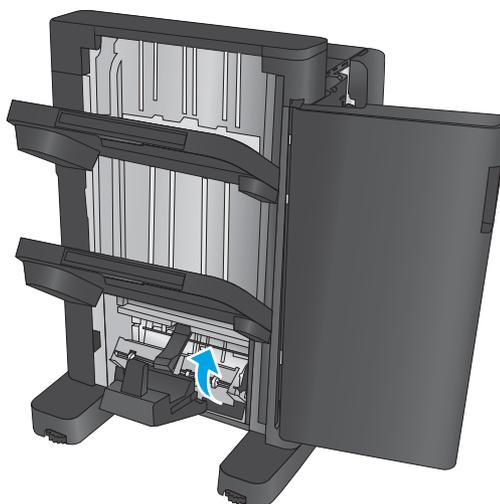
14. Presione la palanca grande de liberación de atascos y, a continuación, gírela hacia la derecha.



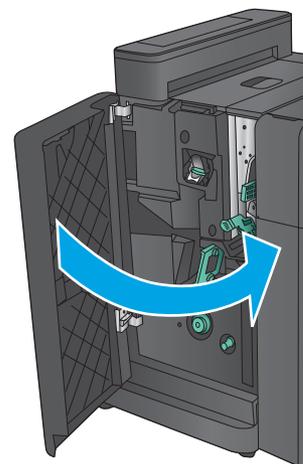
15. Retire el papel de la puerta inferior del accesorio para realizar folletos.



16. Cierre la puerta inferior del accesorio para realizar folletos.

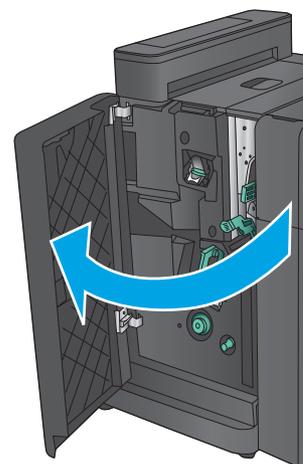


17. Cierre la puerta frontal izquierda.

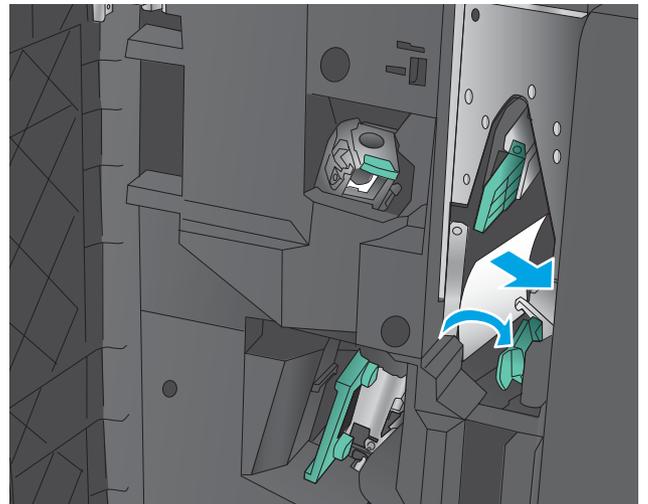


### Eliminación de atascos en las grapadoras 2 o 3 del accesorio para realizar folletos

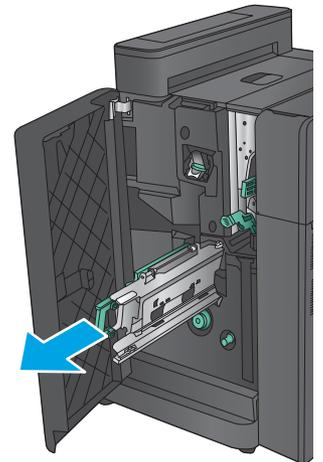
1. Abra la puerta frontal izquierda.



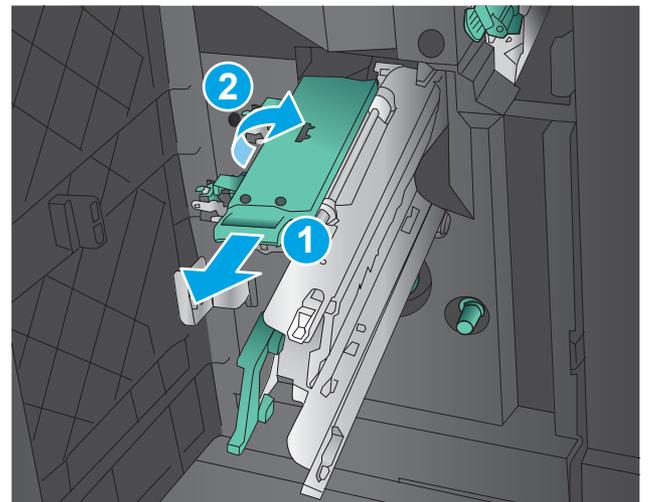
2. Mueva la palanca de liberación de atascos inferior hacia la derecha y, a continuación, retire el papel. Mueva el asa de liberación de atascos inferior hacia la izquierda.



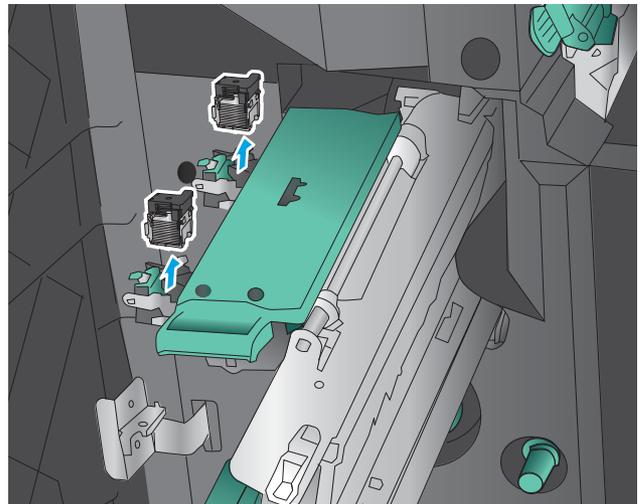
3. Sujete el asa verde y extraiga el carro de grapas.



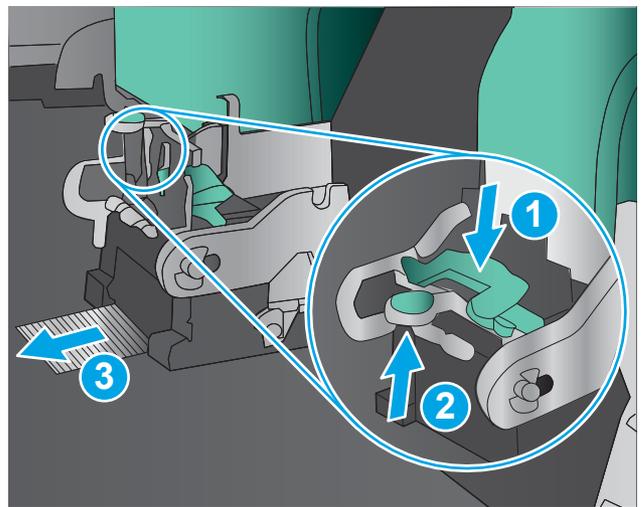
4. Tire del asa verde de la unidad de la grapadora hacia usted y gírela hacia arriba. Presione el asa para que encaje en la posición de apertura.



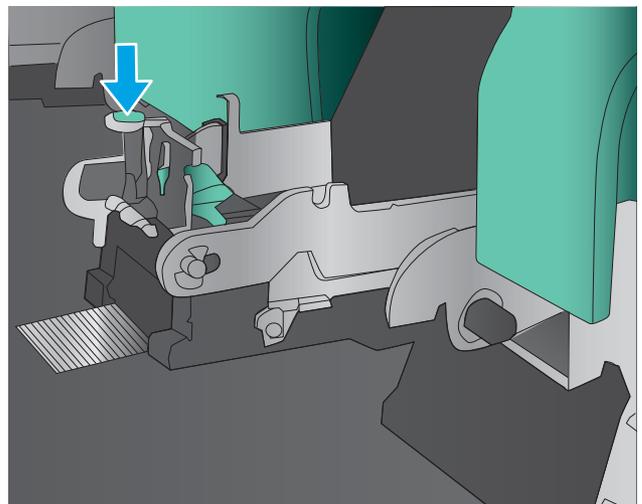
5. Sujete los bordes de cada cartucho de grapas y tire firmemente de ellos hacia arriba para extraerlos de la unidad del cartucho de grapas.



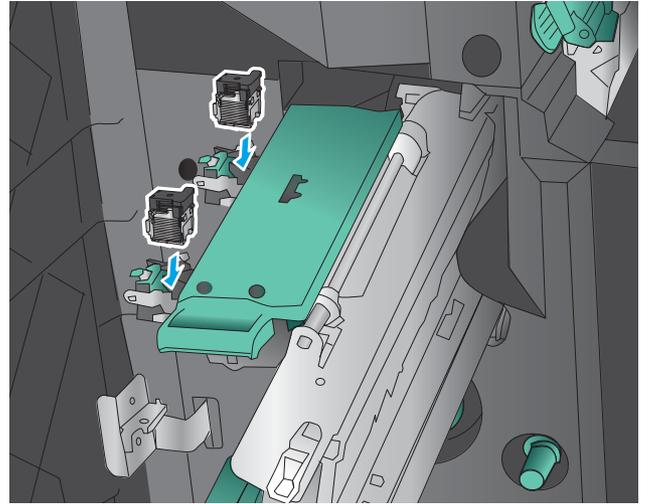
6. Presione hacia abajo la palanca de liberación de atascos situada en la parte posterior del cartucho de grapas de encuadernación, empuje hacia arriba la placa situada en la parte frontal del cartucho y, a continuación, retire todas las grapas atascadas.



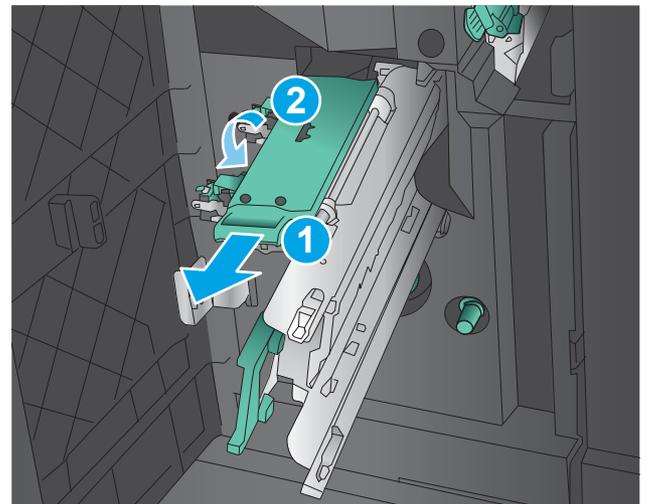
7. Presione la parte frontal del cartucho de grapas de encuadernación para cerrarla.



8. Inserte el cartucho de grapas.

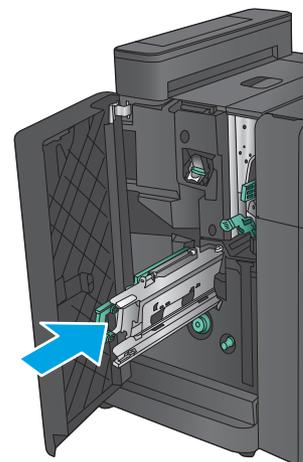


9. Tire del asa de la unidad del cartucho de grapas y gírelo hacia abajo hasta alcanzar su posición inicial. Bloquéelo presionando el asa.

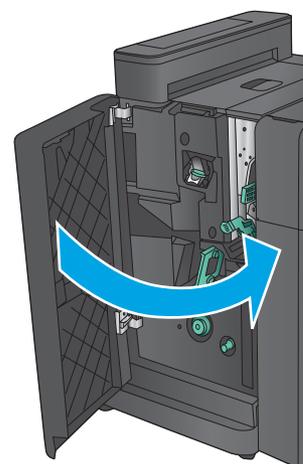


10. Empuje la unidad de encuadernación a caballete.

**NOTA:** El hecho de que la unidad de encuadernación a caballete no se deslice fácilmente en el dispositivo de acabado se debe a que la unidad de la grapadora no se ha cerrado correctamente. Extraiga la unidad de encuadernación a caballete del dispositivo de acabado y vuelva a colocar la unidad de la grapadora.



11. Cierre la puerta frontal izquierda.



## Mejora de la calidad de impresión

Si el producto presenta problemas de calidad en la impresión, pruebe con las siguientes soluciones —en el orden en que se presentan— para resolver la incidencia.

Si el producto presenta problemas de calidad en el escaneado, el envío de fax o la realización de copias, pruebe con las siguientes soluciones y consulte "Mejora de la calidad del escaneado", "Mejora de la calidad del fax" o "Mejora de la calidad de las copias" para obtener más información.

- [Impresión desde un programa de software diferente](#)
- [Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión](#)
- [Comprobación del estado del cartucho de tóner](#)
- [Calibración del producto para alinear los colores](#)
- [Impresión de una página de limpieza](#)
- [Inspección visual del tambor de imágenes](#)
- [Comprobación del papel y el entorno de impresión](#)
- [Comprobación del resto de la configuración del trabajo de impresión](#)
- [Uso de un controlador de impresión diferente](#)
- [Configuración de la alineación de la bandeja individual](#)

### Impresión desde un programa de software diferente

Intente imprimir desde un programa de software diferente. Si la página se imprime correctamente, el problema tiene su origen en el programa de software desde el que estaba imprimiendo.

### Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión

Compruebe la configuración del tipo de papel cuando imprima desde un programa de software y las páginas impresas presenten manchas, zonas borrosas u oscuras, papel enrollado, manchas de tóner dispersas, tóner suelto o áreas en las que el tóner no se haya aplicado.

#### Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más....**
5. Amplíe la lista de opciones **Tipo: opciones**.
6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.
7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **Aceptar**.
8. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

## Comprobación de la configuración del tipo de papel (Mac OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione este producto.
3. De forma predeterminada, el controlador de impresión muestra el menú **Copias y páginas**. Abra la lista desplegable de menús y, a continuación, haga clic en el menú **Acabado**.
4. Seleccione un tipo de la lista desplegable **Tipo de soporte**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

## Comprobación del estado del cartucho de tóner

Siga estos pasos para comprobar la vida útil estimada que queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

### Paso uno: Impresión de la página de estado de consumibles

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Consumibles** y tóquelo.
2. En la pantalla aparece el estado de todos los consumibles.
3. Para imprimir o ver un informe del estado de todos los consumibles, incluido el número de referencia de HP original para volver a pedir el consumible, toque el botón **Gestionar consumibles**. Toque el botón **Estado consum.** y, a continuación, toque el botón **Imprimir** o **Ver**.

### Paso dos: Comprobar el estado de los consumibles

1. Compruebe el informe sobre el estado de los consumibles para ver el porcentaje de vida útil que le queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Pueden surgir problemas de calidad de impresión al utilizar un cartucho de tóner que ha alcanzado el final de su vida útil estimada. La página de estado de los consumibles indica cuándo el nivel de un consumible es muy bajo. Cuando un consumible HP ha alcanzado el umbral de nivel muy bajo, finaliza la garantía de protección premium de HP.

El cartucho de tóner no tiene que sustituirse en ese momento, a no ser que la calidad de impresión no sea aceptable. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

Si determina que necesita sustituir un cartucho de tóner o cualquier otro componente de mantenimiento reemplazable, la página de estado de los consumibles muestra los números de referencia de HP originales.

2. Compruebe que se trata de un cartucho de HP original.

Un cartucho de tóner HP original incluye las palabras “HP” o “HP”, o bien muestra el logotipo de HP. Para obtener más información acerca de cómo identificar cartuchos HP, vaya a [www.hp.com/go/learnaboutsups](http://www.hp.com/go/learnaboutsups).

## Calibración del producto para alinear los colores

La calibración es una función del producto mediante la que se optimiza la calidad de la impresión.

Siga estos pasos para solventar los problemas de calidad de impresión tales como la mala alineación del color, sombras, gráficos borrosos u otras incidencias relacionadas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Mantenimiento del dispositivo](#) y tóquelo.

2. Abra los siguientes menús:

- [Calibración/Limpieza](#)
- [Calibración completa](#)

3. Toque el botón [Inicio](#) para iniciar el proceso de calibración.

Aparecerá el mensaje **Calibrating** (Calibrando) en el panel de control del producto. El proceso de calibración tarda unos minutos. No apague el producto hasta que el proceso de calibración haya finalizado.

4. Espere a que el producto se calibre y, a continuación, intente imprimir de nuevo.

## Impresión de una página de limpieza

Durante el proceso de impresión, pueden acumularse partículas de polvo, papel y tóner dentro del producto, lo que puede provocar problemas con la calidad de la impresión (como puntos de tóner, salpicaduras, manchas, rayas, líneas o repeticiones de marcas).

Siga estos pasos para limpiar la ruta del papel del producto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Mantenimiento del dispositivo](#) y tóquelo.

2. Toque [Calibración/Limpieza](#), [Página de limpieza](#) y, a continuación, [Imprimir](#) para imprimir la página.

Aparecerá el mensaje **Cleaning** (Limpiando) en el panel de control del producto. El proceso de limpieza tarda unos minutos. No apague la impresora hasta que el proceso de limpieza haya finalizado. Cuando haya acabado, descarte la página impresa.

## Inspección visual del tambor de imágenes

Siga estos pasos para inspeccionar todos los tambores de imágenes:

1. Extraiga el tambor de imágenes del producto.
2. Compruebe si el chip de la memoria está dañado.
3. Examine la superficie del tambor de imágenes verde.

---

 **PRECAUCIÓN:** No toque el tambor de formación de imágenes. Si se mancha con huellas de dedos, podrían surgir problemas de calidad de impresión.

---

4. Si detecta que hay arañazos, huellas u otros daños en el tambor de imágenes, sustitúyalo.
5. Vuelva a instalar el tambor de imágenes e imprima algunas páginas para ver si se ha resuelto el problema.

## Comprobación del papel y el entorno de impresión

### Paso uno: Uso de papel conforme a las especificaciones de HP.

Algunos problemas de calidad de impresión aparecen por utilizar papel que no cumple con las especificaciones de HP.

- Utilice siempre un tipo y peso de papel compatible con este producto.
- Utilice papel de buena calidad y que no presente cortes, muescas, desgarros, agujeros, partículas sueltas, polvo, arrugas, huecos ni bordes abarquillados o doblados.
- Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir.
- Utilice papel libre sin materiales metálicos como purpurina.
- Utilice papel que esté diseñado para su uso en impresoras láser. No utilice papel que esté diseñado sólo para su uso en impresoras de inyección de tinta.
- Utilice papel que no sea demasiado rugoso. La calidad de impresión suele ser mejor si utiliza papel más suave.

### Paso dos: Comprobación del entorno

El entorno puede afectar directamente a la calidad de impresión y es una causa común tanto de problemas de este tipo como de alimentación del papel. Pruebe las siguientes soluciones:

- No exponga el producto a corrientes de aire, como las producidas por puertas y ventanas abiertas o aparatos de aire acondicionado.
- Asegúrese de que el producto no se someta a una temperatura o una humedad que estén fuera de las especificaciones del producto.
- No coloque el producto en un espacio cerrado, como un armario.
- Coloque el producto en una superficie resistente y plana.
- Retire cualquier elemento que bloquee las salidas de ventilación del producto. El producto requiere una adecuada ventilación en todos los lados, incluida la parte superior.
- Proteja el producto de residuos, polvo, vapor, grasa u otros elementos que podrían dejar un residuo en el interior del producto.

## Comprobación del resto de la configuración del trabajo de impresión

Si imprime desde un programa de software, siga estos pasos para intentar solucionar el problema mediante el ajuste del resto de la configuración del controlador de impresión.

### Ajuste de la configuración del color (Windows)

Siga estos pasos si los colores de la página impresa no coinciden con los de la pantalla del equipo o no son satisfactorios.

#### Cambio del tema de color

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.

3. Haga clic en la ficha **Color**.
4. Desactive la casilla de verificación **HP EasyColor**.
5. Seleccione un tema de color de la lista desplegable **Temas de color**.
  - **Predeterminado (sRGB)**: este tema configura el producto para imprimir los datos RGB en modo de dispositivo sin tratamiento. Cuando utilice este tema, gestione el color en el programa de software o en el sistema operativo para un procesamiento correcto.
  - **Intenso (sRGB)**: el producto aumenta la saturación del color en los tonos medios. Utilice este tema cuando imprima gráficos comerciales.
  - **Fotografía (sRGB)**: el producto interpreta el color RGB como si se imprimiera una fotografía en un mini-laboratorio digital. El producto reproduce colores con más profundidad y saturación, a diferencia de lo que ocurre con el tema Predeterminado (sRGB). Utilice este tema cuando imprima fotografías.
  - **Fotografía (Adobe RGB 1998)**: utilice este tema para la impresión de fotografías digitales que utilizan el entorno de color AdobeRGB en lugar de sRGB. Desactive la administración del color en el programa de software cuando utilice este tema.
  - **Ninguna**: no se utiliza ningún tema de color.
  - **Perfil personalizado**: seleccione esta opción para utilizar un perfil de entrada personalizado con el fin de controlar la salida del color de forma precisa (por ejemplo, para emular un producto HP Color LaserJet determinado). Descargue los perfiles personalizados en [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

### Cambio de las opciones de color

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione el producto y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades o Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Color**.
4. Desactive la casilla de verificación **HP EasyColor**.
5. Seleccione la opción **Automática** o **Manual**.
  - Configuración **Automática**: seleccione esta configuración para la mayoría de los trabajos de impresión en color.
  - Configuración **Manual**: seleccione esta configuración para ajustar la configuración de color de forma independiente a otras configuraciones. Haga clic en el botón **Configuración** para abrir la ventana de ajuste de color manual.



**NOTA:** El cambio manual de la configuración de color puede afectar al resultado de la impresión. HP recomienda que sólo los expertos en gráficos de color cambien esta configuración.

6. Haga clic en la opción **Print in Grayscale** (Imprimir en escala de grises) para imprimir en negro y tonos de gris un documento en color. Utilice esta opción para imprimir documentos en color para

fotocopiarlos o enviarlos por fax. También puede utilizar esta opción para imprimir borradores o ahorrar tóner de color.

7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

## Uso de un controlador de impresión diferente

Intente utilizar un controlador de impresión diferente si imprime desde un programa de software y las páginas impresas presentan líneas inesperadas en los gráficos, faltan gráficos o texto, tienen un formato incorrecto o se han sustituido las fuentes originales por otras.

Descargue cualquiera de los controladores siguientes del sitio web de HP. En EE. UU., visite [www.hp.com/support/colorliflowMFPM880](http://www.hp.com/support/colorliflowMFPM880). Fuera de EE. UU., visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Seleccione su país/región. Haga clic en **Descargar controladores y software**. Introduzca el nombre del producto y seleccione **Buscar**.

---

### Controlador HP PCL 6

- Se suministra como controlador predeterminado en el CD del producto. Este controlador se instala automáticamente a menos que seleccione uno distinto.
- Recomendado para todos los entornos Windows.
- Proporciona la mejor velocidad, calidad de impresión y compatibilidad con las características del producto a nivel global para la mayoría de los usuarios.
- Desarrollado para su uso con la interfaz de dispositivo gráfico (GDI) de Windows a fin de proporcionar la mejor velocidad en entornos Windows.
- Es posible que no sea totalmente compatible con programas de software de terceros o programas de software personalizados basados en PCL 5.

---

### Controlador HP UPD PS

- Se recomienda para imprimir con los programas de software Adobe® o con otros que tengan un uso muy intensivo de gráficos.
- Compatible con las necesidades de impresión con emulación postscript y con fuentes postscript flash.

---

### HP UPD PCL 5

- Se recomienda para impresiones generales de oficina en entornos Windows.
- Es compatible con las versiones anteriores de PCL y con productos HP LaserJet más antiguos.
- Es la mejor opción para imprimir desde programas de software de terceros o personalizados.
- Es la mejor opción cuando se trabaja con entornos mixtos, que necesitan que el producto esté configurado para PCL 5 (UNIX, Linux, unidad principal).
- Está diseñado para ser utilizado en entornos Windows de empresas para proporcionar un único controlador que se puede utilizar con diversos modelos de producto.
- Es el más adecuado para imprimir en varios modelos de producto desde un equipo portátil Windows.

---

### HP UPD PCL 6

- Recomendado para imprimir en todos los entornos de Windows
  - Proporciona la mejor velocidad, calidad de impresión y compatibilidad con las características de la impresora a nivel global para la mayoría de los usuarios.
  - Desarrollado para su uso con la interfaz de dispositivo gráfico (GDI) de Windows a fin de proporcionar la mejor velocidad en entornos Windows.
  - Es posible que no sea totalmente compatible con programas de software de terceros o programas de software personalizados basados en PCL 5.
-

## Configuración de la alineación de la bandeja individual

Siga estos pasos si el texto o las imágenes no aparecen centradas o alineadas correctamente en la página tras la impresión desde determinadas bandejas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración general](#)
  - [Calidad de impresión](#)
  - [Registro de imagen](#)
3. Seleccione la bandeja que desee ajustar.
4. Toque el botón [Imprimir página de prueba](#) y, a continuación, siga las instrucciones de las páginas impresas.
5. Toque el botón [Imprimir página de prueba](#) para verificar los resultados y, a continuación, realice los ajustes adicionales si es necesario.
6. Cuando esté satisfecho con los resultados, toque el botón [Guardar](#) para guardar la nueva configuración.

## Mejora de la calidad de imagen de copia

Si el producto presenta problemas de calidad en la realización de copias, pruebe con las siguientes soluciones —en el orden en que se presentan— para resolver la incidencia.

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Calibración del escáner](#)
- [Revisión de los ajustes del papel](#)
- [Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen](#)
- [Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes](#)
- [Copia borde a borde](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)

Antes de nada, pruebe con estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en vez del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue correctamente el documento original en el alimentador, sirviéndose de las guías de papel para evitar imágenes asimétricas o poco claras.

Si el problema persiste, pruebe con estas soluciones adicionales. Si tampoco se soluciona el problema, consulte "Mejora de la calidad de impresión" para obtener más información.

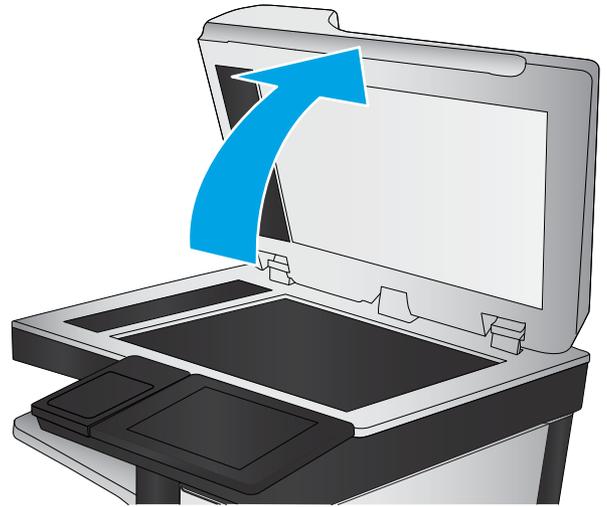
### Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Siga el siguiente procedimiento para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



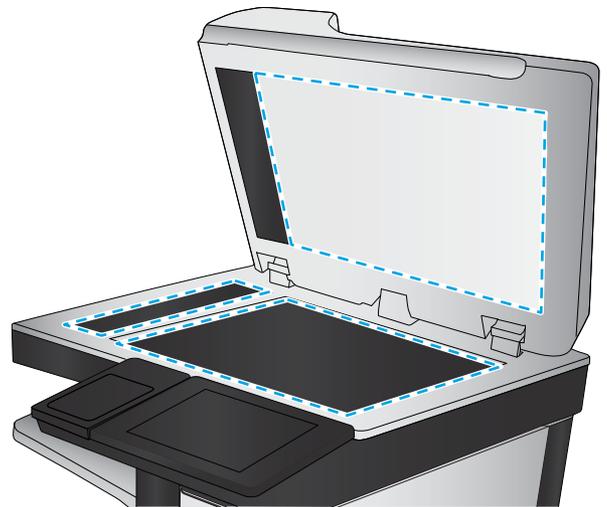
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

**PRECAUCIÓN:** No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico ni tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.

**NOTA:** Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

## Calibración del escáner

Si la imagen copiada no se coloca correctamente en la página, siga estos pasos para calibrar el escáner.

 **NOTA:** Al utilizar el alimentador de documentos, asegúrese de ajustar las guías de la bandeja de entrada para que coincidan con el documento original.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Mantenimiento del dispositivo** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:

- [Calibración/Limpieza](#)
  - [Calibrar escáner](#)
3. Toque el botón [Siguiente](#) para iniciar el proceso de calibración. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
  4. Espere a que el producto se calibre y, a continuación, intente copiar de nuevo.

## Revisión de los ajustes del papel

Siga estos pasos si las páginas copiadas presentan manchas, zonas borrosas u oscuras, papel enrollado, manchas de tóner dispersas, tóner suelto o áreas en las que el tóner no se haya aplicado.

### Revisión la configuración de tipo y tamaño de papel

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Bandejas](#) y tóquelo.
2. Toque la línea para la bandeja que desee configurar y, a continuación, toque el botón [Modificar](#).
3. Seleccione el tamaño y el tipo de papel de las listas de opciones.
4. Toque el botón [Aceptar](#) para guardar la selección.

### Selección de la bandeja que desea utilizar para la copias

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
2. Toque el botón [Selección de papel](#).
3. Seleccione la bandeja que contiene el papel que desea utilizar y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).



**NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

## Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad de la copia.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
2. Toque el botón [Ajuste de imágenes](#).
3. Ajuste los deslizadores para configurar el nivel de [Oscuridad](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) y [Limpieza de fondo](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón [Iniciar](#)



**NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

## Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes

Optimice el trabajo de copia para el tipo de imagen que se copia: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto toque el botón [Copiar](#).
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).

3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón **Ajustar manual**. y, a continuación, ajuste el control deslizante del área **Optimizar para**. Toque el botón **Aceptar**.
4. Toque el botón **Iniciar** .

 **NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

## Copia borde a borde

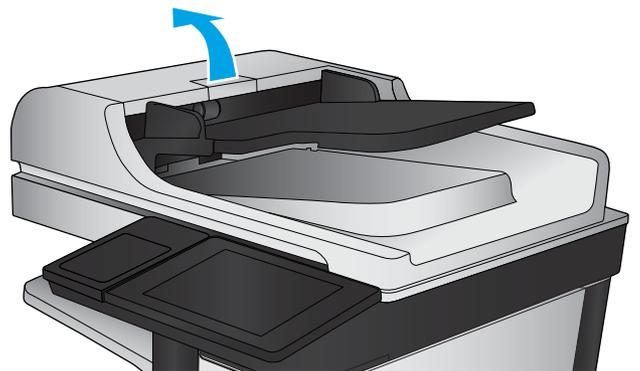
Utilice esta función para evitar las sombras que pueden aparecer a lo largo de los bordes de las copias cuando el documento original se imprime cerca de los bordes.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - **Configuración de copia**
  - **Borde a borde**
3. Seleccione la opción **Salida de borde a borde** si se imprime el documento original cerca de los bordes del papel.
4. Toque el botón **Guardar**.
5. Toque el botón **Iniciar** .

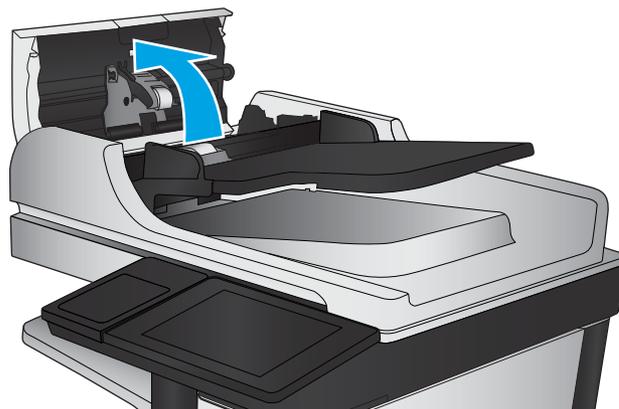
## Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

Siga estos pasos si las páginas impresas presentan manchas de tóner o una impresión asimétrica.

1. Abra el seguro del alimentador de documentos.

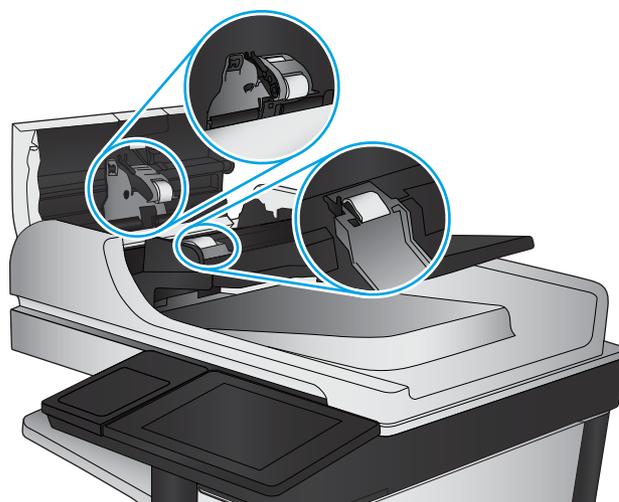


2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.

**NOTA:** Levante el conjunto de rodillos para poder limpiar el segundo rodillo.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Si el problema persiste, compruebe que la placa de separación y los rodillos del alimentador de documentos no se encuentren dañados ni desgastados y, si fuese necesario, sustitúyalos.

## Mejora de la calidad de imagen de escaneado

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Comprobación de la configuración de escaneado/envío mediante el panel de control del producto](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)

Antes de nada, pruebe con estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en vez del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue correctamente el documento original en el alimentador, sirviéndose de las guías de papel para evitar imágenes asimétricas o poco claras.

Si el problema persiste, pruebe con estas soluciones adicionales. Si tampoco se soluciona el problema, consulte "Mejora de la calidad de impresión" para obtener más información.

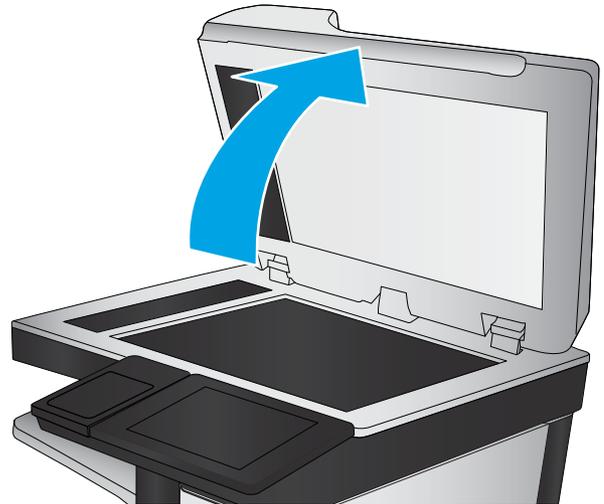
### Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Siga el siguiente procedimiento para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



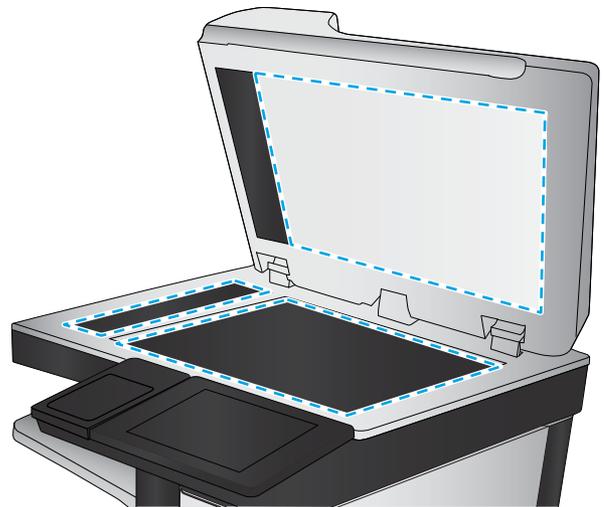
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

**PRECAUCIÓN:** No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico ni tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.

**NOTA:** Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

## Comprobación de la configuración de escaneado/envío mediante el panel de control del producto

Compruebe la configuración de escaneado en el producto.

## Comprobación de la configuración de la resolución



**NOTA:** Establezca la resolución en un valor alto aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneado.

Siga estos pasos para ajustar la configuración de la resolución:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra el menú [Configuración del escaneado/envío digital](#).
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
5. Toque el botón [Resolución](#).
6. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .

## Comprobación de la configuración del color

Siga estos pasos para ajustar la configuración del color:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra el menú [Configuración del escaneado/envío digital](#).
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
5. Toque el botón [Color/Negro](#).
6. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .

## Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad del escaneado.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra el menú [Configuración del escaneado/envío digital](#).
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
5. Toque el botón [Ajuste de imágenes](#).
6. Ajuste los deslizadores para configurar el nivel de [Oscuridad](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) y [Limpieza de fondo](#). Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .



**NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

## Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes

Optimice el trabajo de escaneado para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque uno de los botones correspondientes a las funciones de escaneado/envío:
  - [Guardar en carpetas de red](#)
  - [Guardar en la memoria del dispositivo](#)
  - [Guardar en USB](#)
  - [Escaneado a SharePoint®](#)
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón [Ajustar manual](#). y, a continuación, ajuste el control deslizante del área [Optimizar para](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón Iniciar .



**NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

## Comprobación de la configuración de la calidad de salida

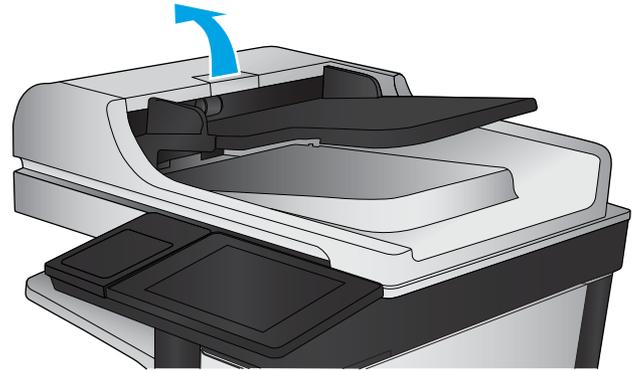
Esta configuración ajusta el nivel de compresión al guardar el archivo. Para obtener la máxima calidad, seleccione el valor más alto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra el menú [Configuración del escaneado/envío digital](#).
3. Seleccione la categoría de la configuración de escaneado y envío que desee configurar.
4. Abra el menú [Opciones de trabajo predeterminadas](#).
5. Toque el botón [Calidad de salida](#).
6. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Guardar](#).
7. Toque el botón Iniciar .

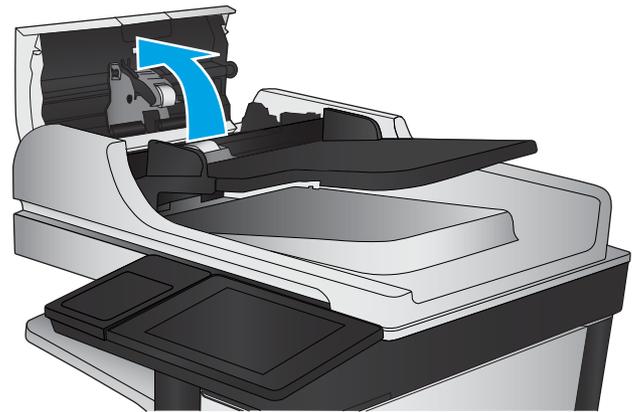
## Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

Siga estos pasos si las páginas impresas presentan manchas de tóner o una impresión asimétrica.

1. Abra el seguro del alimentador de documentos.

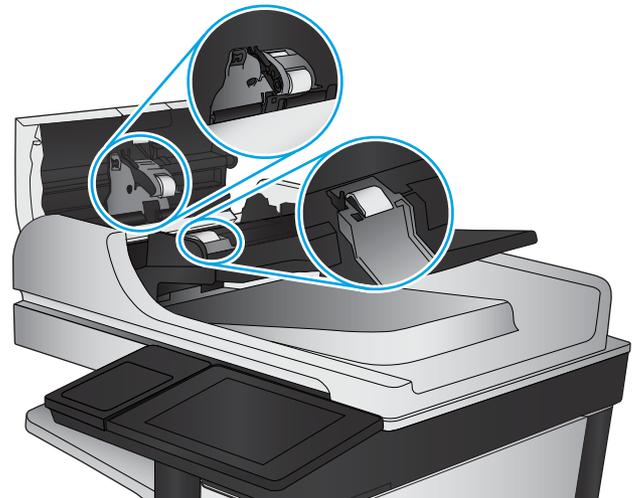


2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.

**NOTA:** Levante el conjunto de rodillos para poder limpiar el segundo rodillo.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Si el problema persiste, compruebe que la placa de separación y los rodillos del alimentador de documentos no se encuentren dañados ni desgastados y, si fuese necesario, sustitúyalos.

# Mejora de la calidad de imagen de fax

- [Problemas de calidad en el envío de faxes](#)
- [Problemas de calidad en la recepción de faxes](#)

## Problemas de calidad en el envío de faxes

Siga estos pasos si el producto presenta problemas de calidad en el envío de faxes.

Antes de nada, pruebe con estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en vez del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue correctamente el documento original en el alimentador, sirviéndose de las guías de papel para evitar imágenes asimétricas o poco claras.

Si el problema persiste, pruebe con estas soluciones adicionales. Si tampoco se soluciona el problema, consulte "Mejora de la calidad de impresión" para obtener más información.

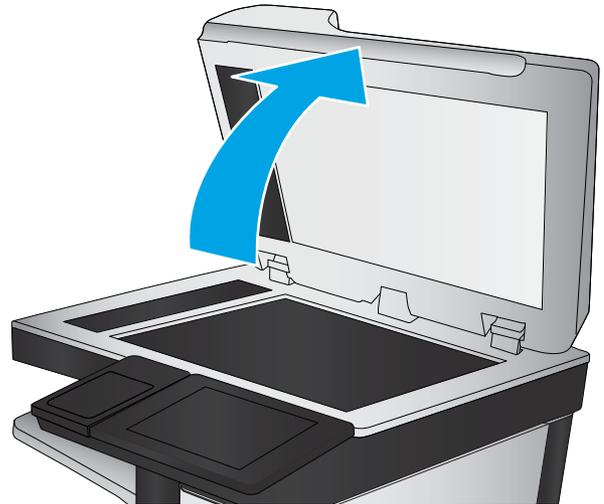
## Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Siga el siguiente procedimiento para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.



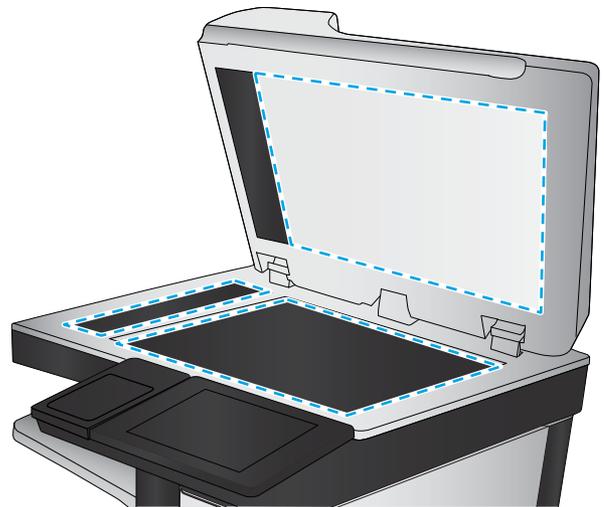
2. Abra la tapa del escáner.



3. Limpie el cristal del escáner, las bandas del alimentador de documentos y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

**PRECAUCIÓN:** No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañar el producto. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar el producto.

**NOTA:** Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

## Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax

Siga estos pasos para ajustar la resolución de los faxes salientes.



**NOTA:** Al aumentar la resolución, aumenta el tamaño del fax y el tiempo de envío.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:

- [Configuración de fax](#)
  - [Configuración de envío de faxes](#)
  - [Opciones de trabajo predeterminadas](#)
3. Toque el botón [Resolución](#).
  4. Seleccione una de las opciones predefinidas. Toque el botón [Guardar](#).
  5. Toque el botón Iniciar .

## Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad de envío de fax.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Configuración de fax](#)
  - [Configuración de envío de faxes](#)
  - [Opciones de trabajo predeterminadas](#)
3. Toque el botón [Ajuste de imágenes](#).
4. Ajuste los deslizadores para configurar el nivel de [Oscuridad](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) y [Limpieza de fondo](#). Toque el botón [Guardar](#).
5. Toque el botón Iniciar .

---

 **NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

---

## Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes

Optimice el trabajo de fax para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón [Fax](#).
2. Toque el botón [Más opciones](#) y, a continuación, toque el botón [Optimizar texto/imagen](#).
3. Seleccione una de las opciones predefinidas o bien, toque el botón [Ajustar manual](#) y, a continuación, ajuste el control deslizante del área [Optimizar para](#). Toque el botón [Aceptar](#).
4. Toque el botón Iniciar .

---

 **NOTA:** Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

---

## Comprobación de la configuración de corrección de errores

Puede que la configuración de [Modo de corrección de errores](#) esté desactivada, lo que puede reducir la calidad de la imagen. Siga estos pasos para volver a activar la configuración.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón **Administración** y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - **Configuración de fax**
  - **Configuración de envío de faxes**
  - **Configuración de envío de fax**
  - **Configuración general de envío de fax**
3. Seleccione la opción **Modo de corrección de errores**. Toque el botón **Guardar**.

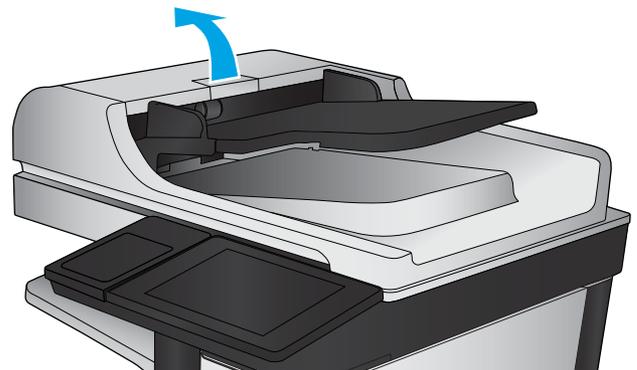
### Envío a un equipo de fax diferente

Intente enviar el fax a otro equipo de fax. Si la calidad del fax es superior, el problema está relacionado con el estado de los consumibles o la configuración inicial de la máquina de fax del destinatario.

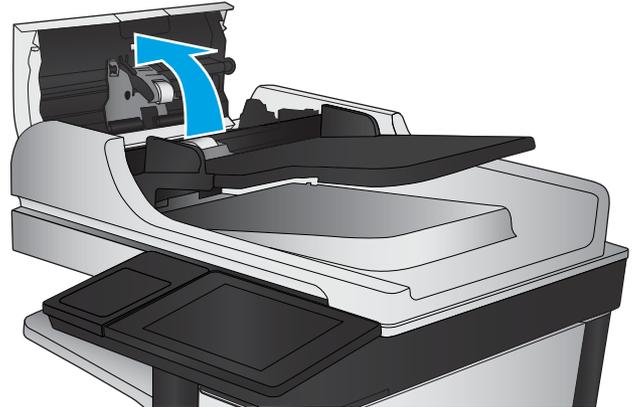
### Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

Siga estos pasos si las páginas impresas presentan manchas de tóner o una impresión asimétrica.

1. Abra el seguro del alimentador de documentos.

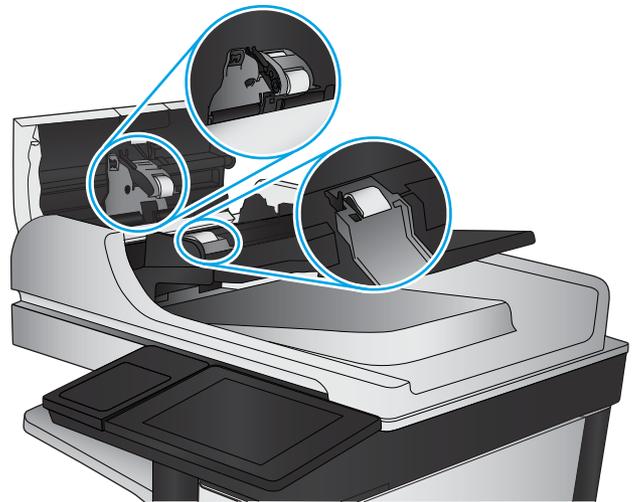


2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.

**NOTA:** Levante el conjunto de rodillos para poder limpiar el segundo rodillo.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Si el problema persiste, compruebe que la placa de separación y los rodillos del alimentador de documentos no se encuentren dañados ni desgastados y, si fuese necesario, sustitúyalos.

## Problemas de calidad en la recepción de faxes

Siga estos pasos si el producto presenta problemas de calidad en la recepción de faxes.

### Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página

Si la configuración de [Ajustar a página](#) está activada y el fax entrante es más grande que el tamaño de la página predeterminada, el producto intenta escalar la imagen para que se adapte a la página. Si esta configuración está desactivada, las imágenes que sean más grandes ocuparán varias páginas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:

- [Configuración de fax](#)
  - [Configuración de recepción de fax](#)
  - [Opciones de trabajo predeterminadas](#)
  - [Ajuste a página](#)
3. Toque la opción [Activado](#) para activar la configuración o la opción [Desactivado](#) para desactivarla. Toque el botón [Guardar](#).

### **Comprobación del equipo de fax del remitente**

Pida al remitente que pruebe a realizar el envío desde un equipo de fax diferente. Si la calidad del fax es superior, el problema reside en el equipo de fax del remitente. Si no hay disponible un equipo de fax diferente, pida al remitente que realice los siguientes cambios:

- Asegurarse de que el documento original esté impreso en papel blanco (no de color).
- Aumentar la configuración de contraste, el nivel de calidad o la resolución de fax.
- Si es posible, que envíe el fax desde un programa de software informático.

# Solución de problemas de red cableada

Compruebe los elementos siguientes para cerciorarse de que el producto se está comunicando con la red. Antes de comenzar, imprima una página de configuración desde el panel de control del producto y busque la dirección IP del producto que aparece en esta página.

- [Conexión física deficiente](#)
- [El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para el producto](#)
- [El equipo no puede comunicarse con el producto](#)
- [El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red](#)
- [Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad](#)
- [El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados](#)
- [El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta](#)



**NOTA:** HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresión HP. Para más información, vaya al sitio Web de Microsoft en [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Conexión física deficiente

1. Compruebe que el producto está conectado al puerto de red correcto mediante un cable con la longitud apropiada.
2. Compruebe que las conexiones de cable son seguras.
3. Mire la conexión del puerto de red situada en la parte posterior del producto y compruebe que la luz ámbar de actividad y la luz verde de estado de transferencia están encendidas.
4. Si el problema persiste, pruebe un cable o puerto diferente en el concentrador.

## El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para el producto

1. Abra las propiedades de la impresora y haga clic en la ficha **Puertos**. Compruebe que se ha seleccionado la dirección IP actual del producto. La dirección IP del producto figura en la página de configuración de éste.
2. Si ha instalado el producto utilizando el puerto TCP/IP estándar de HP, seleccione el cuadro con la etiqueta **Imprimir siempre con esta impresora, incluso si la dirección IP cambia**.
3. Si ha instalado el producto utilizando un puerto TCP/IP estándar de Microsoft, utilice el nombre de host en lugar de la dirección IP.
4. Si la dirección IP es correcta, elimine el producto y, a continuación, vuelva a añadirlo.

## El equipo no puede comunicarse con el producto

1. Compruebe las comunicaciones de red haciendo ping a la red.

- a. Abra el símbolo del sistema en su equipo. En Windows, haga clic en **Inicio, Ejecutar**, escriba `cmd` y, a continuación, pulse **Intro**.
  - b. Escriba `ping` seguido de la dirección IP de su producto.  
  
En Mac OS X, abra Utilidad de Red, e introduzca la dirección de red en el campo correcto del panel **Ping**.
  - c. Si en la ventana aparecen tiempos de recorrido de ida y vuelta, la red está funcionando.
2. Si el comando ping falla, asegúrese de que los concentradores de red están encendidos y de que la configuración de red, el producto y el equipo estén configurados para la misma red.

## El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red

HP recomienda mantener estas configuraciones en modo automático (configuración predeterminada). Si cambia esta configuración, también debe cambiarla para la red.

## Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad

Si se ha instalado un programa de software nuevo, compruebe que se ha instalado correctamente y que utiliza el controlador de impresión correcto.

## El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados

1. Compruebe la configuración de los controladores de red y de impresión y la redirección de red.
2. Compruebe que el sistema operativo está configurado correctamente.

## El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta

1. Revise la página de configuración para comprobar el estado del protocolo de red. Actívelo si es necesario.
2. Vuelva a configurar la red si es necesario.

# Solución de problemas de fax

- [Lista de comprobación para la solución de problemas de fax](#)
- [Problemas generales del fax](#)

## Lista de comprobación para la solución de problemas de fax

Utilice la siguiente lista de comprobación para identificar la causa de los problemas que surjan con el fax:

- **¿Utiliza el cable de fax que se suministra con el accesorio de fax?** Este accesorio de fax se ha probado con el cable de fax suministrado y cumple las especificaciones RJ11 y funcionales. No sustituya ningún otro cable de fax; el accesorio de fax analógico necesita un cable de fax analógico. También requiere una conexión telefónica analógica.
- **¿El conector de la línea telefónica/de fax está correctamente colocado en la toma del accesorio de fax?** Asegúrese de que la toma telefónica está bien colocada en la ranura. Introduzca el conector en la toma hasta que haga "clic".



**NOTA:** Compruebe que la toma telefónica está conectada al puerto de fax y no al puerto de red. Los puertos son similares.

- **¿La toma telefónica de la pared funciona correctamente?** Compruebe que exista tono de marcación conectando un teléfono a la toma de pared. ¿Puede oír el tono de marcación y realizar o recibir llamadas?

## ¿Qué tipo de línea telefónica utiliza?

- **Línea exclusiva:** línea de fax/teléfono analógica asignada para el envío o recepción de faxes.



**NOTA:** La línea telefónica debe ser para uso exclusivo del fax del producto y no deberá compartirse con otros tipos de dispositivos telefónicos. Entre algunos ejemplos se incluyen los sistemas de alarma que utilizan la línea telefónica para realizar notificaciones a las empresas de supervisión de las alarmas.

- **Sistema PBX:** sistema telefónico para empresas. Los teléfonos particulares estándar y el accesorio de fax utilizan una señal telefónica analógica. Algunos sistemas PBX son digitales y es posible que no sean compatibles con el accesorio de fax. Puede que necesite una interfaz de adaptador de teléfono analógico (ATA, del inglés Analog Telephone Adapter) para conectar el fax a sistemas PBX digitales.
- **Líneas de traspaso:** un sistema telefónico en el que, cuando está ocupada la primera línea de entrada, la llamada se "traspasa" a la siguiente línea disponible. Intente conectar el producto a la primera línea telefónica de entrada. El accesorio de fax responderá al teléfono cuando haya sonado el número de veces establecido en la configuración de tonos para respuesta.

## ¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones?

Se puede utilizar un dispositivo de protección contra sobretensiones entre la toma de la pared y el accesorio de fax para proteger el accesorio de fax de la corriente eléctrica que pasa a través de las líneas telefónicas. Estos dispositivos pueden originar problemas de comunicación en el fax y degradar la calidad de la señal telefónica. Si tiene problemas al enviar o recibir faxes y utiliza uno de estos dispositivos, conecte el producto directamente a la toma telefónica de la pared para determinar si el problema reside en el dispositivo de protección contra sobretensiones.

## ¿Utiliza un servicio de mensajería de voz de la empresa telefónica o un contestador?

Si la configuración de los tonos para respuesta del servicio de mensajería es inferior a la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax, el servicio de mensajería responde a la llamada para impedir que el accesorio de fax pueda recibir faxes. Si la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax es inferior a la del servicio de mensajería, el accesorio de fax responderá a todas las llamadas.

## Disposición de la función llamadas en espera de la línea telefónica

Si la línea telefónica del fax dispone de la función de llamadas en espera, un aviso de llamada en espera puede interrumpir una llamada de fax en curso, lo que provocaría un error de comunicación. Asegúrese de que la función de llamadas en espera no está activada en la línea telefónica del fax.

## Comprobación del estado del accesorio de fax

Si el accesorio de fax analógico no funciona, imprima un informe de [Página de configuración](#) para comprobar el estado.

1. En la pantalla de inicio, desplácese hasta el botón [Administración](#) y tóquelo.
2. Abra los siguientes menús:
  - [Informes](#)
  - [Páginas Configuración/Estado](#)
  - [Página de configuración](#)
3. Toque el botón [Imprimir](#) para imprimir el informe o bien, toque el botón [Ver](#) para ver el informe en la pantalla. El informe consta de varias páginas.



**NOTA:** La dirección IP o nombre de host del producto aparece en la página Jetdirect.

En la Página del accesorio de fax de la Página de configuración, bajo el encabezado Información de hardware, compruebe el Estado del módem. La siguiente tabla identifica las condiciones de estado y las posibles soluciones.



**NOTA:** Si la página de accesorio de fax no se imprime, puede que haya un problema con el accesorio de fax analógico. Si utiliza fax por LAN o por Internet, puede que estas configuraciones desactiven esta función.

Operativo/Activado <sup>1</sup>	El accesorio de fax analógico está instalado y preparado.
Operativo/Desactivado <sup>1</sup>	<p>El accesorio de fax está instalado, pero aún no ha configurado los valores de fax necesarios.</p> <p>El accesorio de fax está instalado y funciona correctamente. Sin embargo, la utilidad de envío digital de HP, o bien ha desactivado la función de fax del producto o bien ha activado el fax por LAN. Si se habilita la función de fax por LAN, se deshabilita la función de fax analógico. Sólo puede activar una función de fax cada vez, la de fax por LAN o la de fax analógico.</p> <p><b>NOTA:</b> Si el fax por LAN está activado, la función <a href="#">Fax</a> no se encuentra disponible en el panel de control del producto.</p>
No operativo / Activado/Desactivado <sup>1</sup>	El producto ha detectado un fallo en el firmware. Actualice el firmware.

---

Dañado/Activado/Desactivado<sup>1</sup>

El accesorio de fax ha fallado. Vuelva a colocar la tarjeta del accesorio de fax y compruebe que no haya patillas dobladas. Si el estado sigue siendo DAÑADO, sustituya la tarjeta del accesorio de fax analógico.

---

<sup>1</sup> HABILITADO indica que el accesorio de fax analógico está habilitado y encendido; DESHABILITADO indica que el fax por LAN está habilitado (el fax analógico está apagado).

## Problemas generales del fax

A continuación se muestran algunos problemas comunes del fax.

### El fax no se ha enviado

JBIG está activado pero la máquina de fax receptora no es compatible con JBIG.

Desactive la configuración JBIG.

### Se muestra un mensaje de estado de memoria agotada en el panel de control del producto

El disco de almacenamiento del producto está lleno.

Elimine del disco algunos trabajos almacenados. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón [Recuperar desde mem. disp.](#) Abra la lista de trabajos o faxes almacenados. Seleccione el trabajo que desee eliminar y, a continuación, toque el botón [Eliminar](#).

### La calidad de impresión de una fotografía es mala o se imprime como un cuadro gris

Utiliza la configuración de contenido de página errónea o la configuración de resolución errónea.

Intente configurar la opción [Optimizar texto/imagen](#) en [Fotografía](#).

### Ha tocado el botón Detener para cancelar el envío de un fax, pero se ha enviado de todas formas

Si el trabajo se encuentra en una fase avanzada del proceso de envío, no es posible cancelar el trabajo.

Esto indica un funcionamiento normal.

### No aparece ningún botón de libreta de direcciones del fax

No se ha activado la función de libreta de direcciones del fax.

Utilice la utilidad de configuración del software de envío digital HP MFP para activar la función de libreta de direcciones del fax.

### No es posible localizar la configuración del fax en HP web Jetadmin

La configuración del fax en HP web Jetadmin se encuentra en el menú desplegable de página de estado del dispositivo.

Seleccione **Digital Sending and Fax (Envío digital y fax)** en el menú desplegable.

### El encabezado se agrega en la parte superior de la página si la opción de plantilla está activada

Para todos los faxes enviados, el producto anexa el encabezado de plantilla a la parte superior de la página.

Esto indica un funcionamiento normal.

### Hay una mezcla de nombres y números en el cuadro de destinatarios

Se pueden mostrar nombres y números, en función de su procedencia. La libreta de direcciones del fax muestra los nombres y el resto de números de lista de bases de datos.

Esto indica un funcionamiento normal.

## **Mi fax de una página se imprime como dos páginas**

El encabezado del fax se agrega en la parte superior del fax, empujando el texto a una segunda página.

Para imprimir un fax de una página en una página, ajuste el encabezado de la plantilla en el modo de plantilla o establezca la opción de ajustar a página.

## **Un documento se detiene en el alimentador de documentos en mitad del proceso de envío de un fax**

Hay un atasco en el alimentador de documentos.

Elimine el atasco y envíe el fax de nuevo.

## **El volumen de los sonidos que emite el accesorio de fax es demasiado alto o demasiado bajo**

Es necesario ajustar la configuración del volumen.

Ajuste el volumen en los menús [Configuración de envío de fax](#) y [Configuración de recepción de fax](#).



# Índice

## A

- accesorio para realizar folletos
  - atasco de grapas 151, 160
  - atascos 148
  - bandejas de salida, ubicación 12
  - grapadora, ubicación 12
  - guías de entrega, ubicación 12
  - número de referencia 37
  - perforadora, ubicación 12
  - puerta delantera izquierda, ubicación 12
  - puerta superior izquierda, ubicación 12
  - ranura de salida, ubicación 12
- accesorios
  - número de referencia 37
  - pedido 34
- accesorios de almacenamiento USB
  - impresión desde 65
- AirPrint 64
- alimentador de documentos 70
  - atascos 132
  - capacidad 2
  - copiar documentos a doble cara 70
  - problemas de alimentación de papel 114
  - ubicación 5
- almacenados, trabajos
  - creación (Windows) 58
  - eliminación 61
  - impresión 61
- almacenamiento, trabajo
  - configuración de Mac 60
- almacenamiento de trabajos con Windows 58
- almacenamiento en carpetas de red 78

- ambas caras, copia manual dúplex, manual 70
- ambas caras, imprimir en Windows 49
- apiladora
  - atascos de grapas 141
- asistente, configuración de fax 90, 92
- atascos
  - accesorio para realizar folletos 148
  - alimentador de documentos 132
  - apiladora/grapadora 138, 144, 154
  - bandeja 1 117
  - bandeja 2 121
  - bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas 128
  - causas de 116
  - fusor 117
  - grapas en el accesorio para realizar folletos 160
  - grapas en el perforador 141
  - navegación automática 116
  - puente del accesorio de salida 136
  - puerta derecha 117
  - tres alimentadores para 500 hojas 125
- atascos de grapas
  - accesorio para realizar folletos 151, 160
  - grapadora/apiladora 141
- atascos de papel
  - accesorio para realizar folletos 148
  - alimentador de documentos 132

- bandeja 1 117
- bandeja 2 121
- bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas 128
- fusor 117
- grapadora/apiladora 138, 144, 154
- puente del accesorio de salida 136
- puerta derecha 117
- tres alimentadores para 500 hojas 125
- ayuda, panel de control 111
- ayuda en línea, panel de control 111

## B

- bandeja 1
  - atascos 117
  - orientación del papel 18
- bandeja 2
  - carga 21
  - orientación del papel 23, 27
- Bandeja 2
  - atascos 121
- bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas
  - eliminación de atascos 128
- Bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas
  - carga 29
- bandejas
  - capacidad 2
  - configuración 16
  - incluidas 2
  - ubicación 5
- bandejas, salida
  - ubicación 5

- bandejas de salida
    - ubicación 5
  - bolsillo de integración de hardware (HIP)
    - ubicación 5
  - Bonjour
    - identificación 100
  - botón Actualizar
    - ubicación 9
  - botón Ayuda
    - ubicación 9
  - botón Cierre de sesión
    - ubicación 9
  - botón de encendido/apagado
    - ubicación 5
  - botón Detener
    - ubicación 9
  - botón Iniciar
    - ubicación 9
  - botón Inicio
    - ubicación 9
  - botón Red
    - ubicación 9
  - botón Registro
    - ubicación 9
  - botón Reposo
    - ubicación 9
  - botón Selección de idioma
    - ubicación 9
- C**
- calibración
    - colores 166
    - escáner 173
  - carga
    - papel en bandeja 1 17
    - papel en bandeja 2 21
    - papel en la bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas 29
    - papel en las tres bandejas para 500 páginas 25
  - carga de archivos, Mac 101
  - carpeta de red, envío a 78
  - carpetas
    - envío 78
  - cartucho
    - sustitución 38
  - cartucho de tóner
    - configuración de umbral bajo 112
    - números de referencia 34
    - uso con nivel bajo 112
  - cartuchos de grapas
    - números de referencia 34
  - cartuchos de tóner
    - componentes 38
    - sustitución 38
    - ubicación 5
  - colores
    - calibración 166
  - conexión de alimentación
    - ubicación 7
  - configuración
    - requerida 90, 92
    - restauración de fábrica 110
  - configuración del controlador de Mac
    - almacenamiento de trabajos 60
  - configuración requerida
    - país/región 90, 92
  - consumibles
    - configuración de umbral bajo 112
    - estado, visualización con HP Utility para Mac 101
    - números de referencia 34
    - pedido 34
    - sustitución de los cartuchos de tóner 38
    - sustitución de los tambores de imágenes 41
    - uso con nivel bajo 112
  - copia
    - copias individuales 68
    - optimizar para texto o imágenes 71, 174
    - resolución 2
    - varias copias 68
  - copia a doble cara 70
  - copia borde a borde 175
  - copia dúplex 70
  - copiar
    - documentos a doble cara 70
  - correo electrónico
    - envío de documentos 81
    - libretas de direcciones 84, 86
    - listas de destinatarios 86
  - crystal, limpieza 172, 177, 183
- CH**
- chip de memoria (tambor de imágenes)
    - ubicación 41
  - chip de memoria (tóner)
    - ubicación 38
- D**
- discos duros
    - cifrados 107
  - doble cara, copia 70
  - dúplex, unidad
    - ubicación 7
- E**
- eliminación
    - trabajos almacenados 61
  - enviar a correo electrónico
    - activar 74
  - envío a correo electrónico
    - envío de documentos 81
    - libretas de direcciones 84, 86
    - listas de destinatarios 86
  - envío digital
    - carpetas 78
    - envío de documentos 81
    - libretas de direcciones 84, 86
    - listas de destinatarios 86
  - escaneado
    - optimización para texto o imágenes 179
    - resolución 2
  - escaneado a carpeta 78
  - escaneado a correo electrónico
    - envío de documentos 81
    - libretas de direcciones 84, 86
    - listas de destinatarios 86
  - escáner
    - calibración 173
    - limpieza del cristal 172, 177, 183
  - estado
    - HP Utility, Mac 101
  - estado, página de accesorio de fax 192
  - estado del cartucho de tóner 166
  - estado del producto 9
  - estado de suministros 166
  - Ethernet (RJ-45)
    - ubicación 8

etiquetas  
  impresión (Windows) 53  
Explorer, versiones compatibles  
  servidor Web incorporado  
  de HP 100

## F

fax  
  asistente de configuración 90,  
  92  
  configuración requerida 90, 92  
  optimización para texto o  
  imágenes 185  
  problemas de alimentación 194  
FIH (sujeción de interfaz ajena)  
  ubicación 8  
firmware  
  actualizar, Mac 102  
formateador  
  ubicación 7  
fuentes  
  carga, Mac 102  
función de correo electrónico  
  activar 74  
fusor  
  atascos 117  
  ubicación 5

## G

grapado  
  establecer ubicación  
  predeterminada 31  
grapadora  
  establecer ubicación de grapado  
  predeterminado 31  
  ubicación 11  
grapadora/apiladora  
  atascos 138, 144, 154  
  atascos de grapas 141  
  bandejas de salida, ubicación 11  
  número de referencia 37  
  perforadora, ubicación 11  
  puerta delantera izquierda,  
  ubicación 11  
  puerta superior izquierda,  
  ubicación 11  
  ranuras de salida, ubicación 11  
guardar en carpeta de red  
  activar 74

guardar en memoria del dispositivo  
  activar 74  
guardar en USB  
  activar 74

## H

HP ePrint 62  
HP Utility 101  
HP Utility, Mac 101  
HP Utility para Mac  
  Bonjour 101  
  funciones 101  
HP Web Jetadmin 103

## I

impresión  
  desde accesorios de  
  almacenamiento USB 65  
  trabajos almacenados 61  
impresión a doble cara  
  configuración (Windows) 47  
  Mac 56  
  manual (Mac) 56  
  manual (Windows) 49  
impresión desde USB de fácil  
  acceso 65  
impresión dúplex  
  Mac 56  
impresión dúplex (a doble cara)  
  configuración (Windows) 47  
impresión en ambas caras  
  configuración (Windows) 47  
  Mac 56  
Impresión HP Wireless Direct 62  
impresión manual a doble cara  
  Mac 56  
  Windows 49  
inicio de sesión  
  panel de control 106  
Internet Explorer, versiones  
  compatibles  
  servidor Web incorporado  
  de HP 100  
interruptor de alimentación  
  ubicación 5  
IPsec 106

## J

Jetadmin, HP Web 103

## L

LAN, puerto  
  ubicación 8  
libretas de direcciones, correo  
  electrónico  
  listas de destinatarios 86  
  listas de destinatarios, creación  
  84  
limpieza  
  cristal 172, 177, 183  
  rodillos 175, 180, 186  
  ruta del papel 167  
listas de destinatarios 86

## M

Macintosh  
  HP Utility 101  
márgenes, pequeños  
  copia 175  
márgenes pequeños 175  
memoria  
  incluida 2

## N

Netscape Navigator, versiones  
  compatibles  
  servidor Web incorporado  
  de HP 100  
número de copias, cambio 68  
número de modelo  
  ubicación 7  
número de serie  
  ubicación 7  
números de referencia  
  cartucho de tóner 34  
  cartuchos de grapas 34  
  consumibles 34  
  piezas de recambio 34

## O

opciones de color  
  cambio, Windows 168  
optimización de imágenes de fax  
  185  
optimización de imágenes  
  escaneadas 179  
optimizar imágenes copiadas 71,  
  174  
OS (sistemas operativos)  
  compatibles 2

- P**
- páginas por hoja
    - impresión (Mac) 57
    - selección (Mac) 57
    - selección (Windows) 51
  - páginas por minuto 2
  - panel de control
    - ayuda 111
    - funciones de ubicación 9
    - ubicación 5
  - papel
    - atascos 116
    - Bandeja de alta capacidad para 3.500 hojas 29
    - carga bandeja 1 17
    - carga bandeja 2 21
    - carga tres bandejas para 500 páginas 25
    - orientación bandeja 2 23, 27
    - orientación del papel de la bandeja 1 18
    - selección 168
  - papel, pedido 34
  - papel especial
    - impresión (Windows) 53
  - pedido
    - consumibles y accesorios 34
  - perforador
    - configuración de la ubicación predeterminada 31
  - piezas de recambio
    - números de referencia 34
  - problemas de alimentación 194
  - problemas de recogida del papel
    - solución 114
  - puente del accesorio de salida
    - atascos 136
  - puerta derecha
    - atascos 117
    - ubicación 5
  - puerta frontal
    - ubicación 5
  - puerto de impresión USB 2.0 alta velocidad
    - ubicación 8
  - puertos
    - ubicación 8
  - puertos de fax
    - ubicación 8
  - puertos de interfaz
    - ubicación 8
  - puerto USB
    - activación 65
- R**
- red de área local (LAN)
    - ubicación 8
  - redes
    - compatibles 2
    - HP Web Jetadmin 103
  - referencia, números
    - accesorios 37
  - requisitos del navegador
    - servidor Web incorporado de HP 100
  - requisitos del navegador Web
    - servidor Web incorporado de HP 100
  - requisitos del sistema
    - servidor Web incorporado de HP 100
  - resolución
    - copia y escaneo 2
  - restablecimiento de la configuración de fábrica 110
  - RJ-45, puerto
    - ubicación 8
  - rodillos
    - limpieza 175, 180, 186
- S**
- seguridad
    - disco duro cifrado 107
  - seguridad IP 106
  - servidor web incorporado (EWS)
    - asignación de contraseñas 106
    - características 100
    - conexión de red 100
  - servidor web incorporado (EWS) de HP
    - características 100
    - conexión de red 100
  - sin configurar 90, 92
  - sistemas operativos (OS)
    - compatibles 2
  - sitios Web
    - HP Web Jetadmin, descarga 103
- Sobres**
- carga en la bandeja 1 17
  - orientación 18
- software**
- HP Utility 101
  - software HP ePrint 63
- solución de problemas**
- atascos 116
  - problemas de alimentación del papel 114
  - problemas de red 189
  - red cableada 189
- soluciones de impresión móvil 2**
- sujeción de interfaz ajena (FIH)**
- ubicación 8
- sustitución**
- cartuchos de tóner 38
  - tambores de imágenes 41
- T**
- tambores de imágenes**
- componentes 41
  - sustitución 41
  - ubicación 5
- teclado**
- ubicación 5
- tema de color**
- cambio, Windows 168
- tipos de papel**
- selección (Windows) 53
  - seleccionar (Mac) 57
- trabajos, almacenados**
- configuración de Mac 60
- trabajos almacenados**
- creación (Mac) 60
  - creación (Windows) 58
  - eliminación 61
  - impresión 61
- transparencias**
- impresión (Windows) 53
- tres alimentadores para 500 hojas**
- atascos 125
- tres bandejas para 500 páginas**
- carga 25
- U**
- USB, puerto**
- ubicación 8
- uso de la energía, optimización**
- 104

## V

varias páginas por hoja	
impresión (Windows)	51
velocidad, optimización	104

