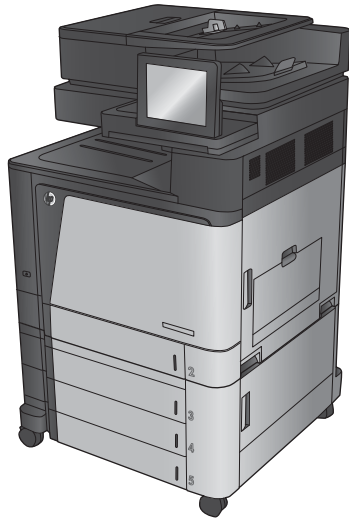


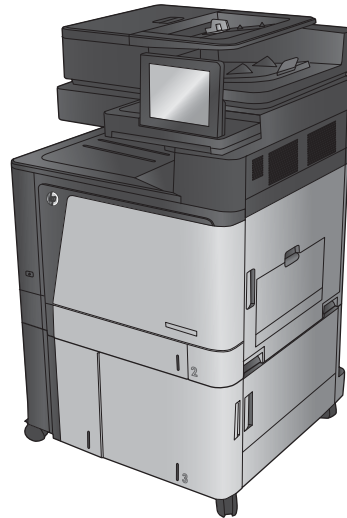


COLOR LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M880

Brugervejledning



M880z



M880z+



HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880

Brugervejledning

Copyright og licens

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er, uden forudgående skriftlig tilladelse, forbudt, for så vidt det ikke er udtrykkeligt tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier for HP-produkter og -serviceydelser er at finde i de udtrykkelige garantierklæringer, der følger med produkterne og tjenesteydelserne. Intet heri skal opfattes som en ekstra garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller mangler heri.

Edition 1, 11/2015

Varemærker

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® og PostScript® er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Apple og Apple-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., der registreret i USA og andre lande/områder. iPod er et varemærke tilhørende Apple Computer, Inc. iPod må kun anvendes til lovlig kopiering eller kopiering autoriseret af indehaveren af rettighederne. Stjæl ikke musik.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er varemærker registreret i USA tilhørende Microsoft Corporation.

UNIX® er et registreret varemærke tilhørende The Open Group.

Indholdsfortegnelse

1 Produktpræsentation	1
Produktsammenligning	2
Produktoversigter	5
Produktet set forfra	5
Produktet set bagfra	7
Interfaceporte	8
Kontrolpanelvisning	9
Visning af færdigbehandlingstilbehør	11
Hæfter/stabler og hæfter/stabler med hulning	11
Brochureenhed og brochureenhed med hulning	12
Konfiguration af produkthardware og softwareinstallation	13
2 Papirbakker	15
Konfiguration af bakker til papirtype og -format	16
Konfiguration af en bakke, når du ilægger papir	16
Konfiguration af en bakke, så den passer til indstillingerne for udskriftsjobbet	16
Konfigurer en bakke fra kontrolpanelet	16
Opfyldning af bakke 1	17
Opfyldning af bakke 2	21
Opfyldning af bakkerne til 3x500 ark	25
Opfyldning af højkapacitetsbakken til 3.500 ark	29
Konfigurer standardplaceringen for hæfteklammer	31
Konfiguration af standardplaceringen for hulning	31
3 Dele, forbrugsvarer og tilbehør	33
Bestilling af reservedele, ekstraudstyr og forbrugsvarer	34
Bestilling	34
Ekstraudstyr og forbrugsvarer	34
Tilbehør	36
Udskift tonerpatronerne	37
Udskift billedtromlerne	40

4 Udskriv	43
Udskrivningsopgaver (Windows)	44
Sådan scanner du (Windows)	44
Udskriv automatisk på begge sider (Windows)	45
Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Windows)	47
Udskrivning af flere sider pr. ark (Windows)	49
Valg af papirtype (Windows)	51
Udskrivningsopgaver (Mac OS X)	54
Sådan udskriver du (Mac OS X)	54
Automatisk udskrivning på begge sider (Mac OS X)	54
Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Mac OS X)	54
Udskrivning af flere sider pr. ark (Mac OS X)	54
Valg af papirtype (Mac OS X)	55
Gem udskriftsjob på produktet	56
Opret et lagret job (Windows)	56
Opret et gemt job (Mac OS X)	58
Udskrivning af et lagret job	59
Sletning af et lagret job	59
Mobil udskrivning	60
HP Direkte trådløs-udskrivning	60
HP ePrint via e-mail	60
HP ePrint-softwaren	61
AirPrint	62
Udskrivning fra USB-porten	63
Aktiver USB-porten til udskrivning	63
Udskrivning af USB-dokumenter	63
5 Kopiering	65
Opret en kopi	66
Kopiere på begge sider (dupleksudskrivning)	68
Automatisk kopiering på begge sider	68
Manuel kopiering på begge sider	68
Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder	69
6 Scan/send	71
Konfigurere funktioner til scanning/afsendelse	72
Oprette et genvejsæt	74
Sende et scannet dokument til en netværksmappe	76
Sende et scannet dokument til en eller flere e-mail-adresser	79
Send e-mail via adressebogen	82

Tilføj kontaktpersoner til adressebogen fra produktets kontrolpanel	82
Sende et dokument til e-mail ved hjælp af adressebogen	84
7 Fax	87
Konfigurere fax	88
Første gang produktet tændes med faxtilbehøret installeret	88
Efter den første konfiguration af produkthardware	88
Ændring af faxkonfigurationer	89
Opkaldsindstillinger for fax	89
Generelle indstillinger for faxafsendelse	90
Indstillinger for faxmodtagelse	91
Sende en fax	93
8 Administrer produktet	95
HP's integrerede webserver	96
Sådan åbnes HP's integrerede webserver (EWS)	96
HP Utility til Mac OS X	97
Åbn HP Utility	97
HP Utility-funktioner	97
HP Web Jetadmin	99
Economy-indstillinger	100
Optimere hastigheden eller energiforbruget	100
Indstil dvaletilstand	100
Indstil dvaleplanen	100
Produktsikkerhedsfunktioner	102
Sikkerhedserklæringer	102
IP-sikkerhed	102
Log ind på produktet	102
Angiv en systemadgangskode	102
Krypteringsupport: HP High-Performance Secure-harddiske	103
Software- og firmwareopdateringer	104
9 Løs problemer	105
Gendan fabriksstandarderne	106
Kontrolpanelets Hjælp-system	107
En meddelelse af typen "Patron er lav" eller "Patron er meget lav" vises på produktets kontrolpanel	108
Ændring af indstillinger for Meget lav	108
Til produkter med faxfunktionalitet	108
Bestil forbrugsvarer	108
Produktet samler ikke papir op, eller det indføres forkert	110

Produktet tager ikke papir	110
Produktet tager flere ark papir	110
Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen	110
Afhjælpning af papirstop	112
Auto-navigation til afhjælpning af papirstop	112
Problemer med hyppige eller tilbagevendende papirstop	112
Afhjælpning af stop i bakke 1 ved det højre dæksel og fikseringsenheden	113
Afhjælpning af papirstop i bakke 2	117
Afhjælpning af stop i arkføder til 3x500 ark og ved nederste højre dæksel	120
Afhjælpning af papirstop i inputbakken med høj kapacitet til 3.500 ark og nederste højre dæksel	123
Fjern papirstop i dokumentføderen	127
Afhjælpning af papirstop i den eksterne udskriftsbakke	131
Afhjælp stop i hæfteren/stableren eller hæfteren/stableren med hulningstilbehør	133
Afhjælp stop ved øverste venstre dæksel i hæfteren/stableren	133
Afhjælp hæfter 1-stop i hæfter/stabler	136
Afhjælp hæfter/stabler-forbindelsesstop (modeller med hulningstilbehør)	139
Afhjælp stop i brochureenheden eller brochureenheden med hulningstilbehør	143
Afhjælp stop ved øverste venstre dæksel i brochureenheden	143
Afhjælp hæfter 1-stop i brochureenheden	146
Afhjælp stop ved venstre frontdæksel i brochureenheden	149
Afhjælp hæfter 2- eller 3-stop i brochureenheden	155
Forbedring af udskriftskvaliteten	160
Udskriv fra et andet softwareprogram	160
Kontrol af papirtype for udskriftsjobbet	160
Kontrol af papirtypeindstilling (Windows)	160
Kontrol af papirtypeindstilling (Mac OS X)	161
Kontrol af status for tonerpatron	161
Kalibrer produktet for at justere farverne	161
Udskriv en renseside	162
Undersøg billedtromlen visuelt	162
Kontroller papiret og udskrivningsmiljøet	162
Trin et: Brug papir, der opfylder HP's specifikationer	162
Trin to: Kontroller miljøet	163
Kontroller andre indstillinger for udskriftsjob	163
Juster farveindstillingerne (Windows)	163
Prøv en anden printerdriver	164
Individuel bakkejustering	165
Forbedring af kopikvaliteten	167
Kontrol af scannerglaspladen for snavs	167

Kalibrering af scanneren	168
Kontroller papirindstillingerne	169
Kontroller papirformat og opsætningstype	169
Vælg, hvilken bakke der skal bruges til kopieringen	169
Kontroller billedjusteringsindstillingerne	169
Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder	169
Kant til kant-kopiering	170
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen	170
Forbedring af scanningskvaliteten	172
Kontrol af scannerglaspladen for snavs	172
Kontroller indstillinger for scanning/afsendelse fra produktets kontrolpanel	173
Angiv indstillingerne for opløsning	173
Kontroller farveindstillingerne	174
Kontroller billedjusteringsindstillingerne	174
Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder	174
Kontroller indstillingerne for output-kvalitet	175
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen	175
Forbedring af faxkvaliteten	177
Kvalitetsproblemer med afsendelse af fax	177
Kontrol af scannerglaspladen for snavs	177
Kontroller indstillingerne for opløsning ved afsendelse af fax	178
Kontroller billedjusteringsindstillingerne	179
Optimer faxkvaliteten for tekst eller billeder	179
Kontroller indstillingerne for fejlkorrektion	179
Send til en anden faxmaskine	180
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen	180
Kvalitetsproblemer med modtagelse af fax	181
Kontroller indstillingen for tilpasning til side	181
Kontroller afsenderens faxmaskine	181
Løsning af problemer med kablet netværk	183
Dårlig fysisk forbindelse	183
Computeren bruger den forkerte IP-adresse for produktet	183
Computeren kan ikke kommunikere med produktet.	183
Produktet bruger forkerte indstillinger for link og duplex for netværket	184
Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer	184
Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert	184
Produktet er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte	184
Afhjælp faxproblemer	185
Tjekliste til løsning af problemer med fax	185
Hvilken type telefonlinje bruger du?	185
Anvender du en strømbeskyttelsesenhed?	185

Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser eller en telefonsvarer?	186
Har din telefonlinje en funktion til ventende opkald?	186
Kontroller status for faxtilbehør	186
Generelle faxproblemer	187
Faxen kunne ikke sendes	187
Meddelelsen "Der er ikke mere hukommelse" vises på produktets kontrolpanel	187
Udskriftskvaliteten af et foto er ringe, eller fotoet udskrives som en grå kasse	187
Du trykkede på knappen Stop for at annullere en fax, men faxen blev sendt alligevel.	187
Der vises ikke en faxadressekartoteksknap	187
Kan ikke finde faxindstillingerne i HP Web Jetadmin	187
Sidehovedet føjes til øverst på siden, når jeg har aktiveret overlappning	187
Der er en blanding af navne og tal i modtagerboksen	187
En ensidet fax udskrives på to sider	188
Et dokument stopper i dokumentføderen midt under afsendelse	188
Lydstyrken for faxtilbehøret er for høj eller for lav	188
Indeks	189

1 Produktpræsentation

- [Produktsammenligning](#)
- [Produktoversigter](#)
- [Visning af færdigbehandlingstilbehør](#)
- [Konfiguration af produkthardware og softwareinstallation](#)

Yderligere oplysninger:

I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorjflowMFP880.

Uden for USA skal du gå til www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast produktnavnet, og vælg **Søg**.

HP's komplette hjælp til dit produkt omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

Produktsammenligning

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
Papirhåndtering	Bakke 1 (kapacitet på 100 ark)	✓	✓	✓
	Bakke 2 (kapacitet på 500 ark)	✓	✓	✓
	3 x 500-arks papirfremfører	✓		
	Inputbakker med høj kapacitet til 3.500 ark		✓	✓
	Automatisk dupleksudskrivning	✓	✓	✓
	Valgfri hæfter/stabler-færdigbehandlingsenhed	✓	✓	✓
	Valgfri hæfter/stabler med 2/4-hulningsefterbehandlingstilbehør	✓	✓	✓
	Tilgængelig i Europa, Mellemøsten, Afrika og lande og områder i Asien og Stillehavsområdet			
	Valgfri færdigbehandlingstilbehør til brochureenhed	✓	✓	✓
	Tilgængelig i Europa, Mellemøsten, Afrika og lande og områder i Asien og Stillehavsområdet			
Tilslutning	Valgfri brochureenhed med 2/3-hulningsefterbehandlingstilbehør	✓	✓	✓
	Tilgængelig i Nordamerika og Latinamerika			
	Valgfri brochureenhed med 2/4-hulningsefterbehandlingstilbehør	✓	✓	✓
	Tilgængelig i Europa, Mellemøsten, Afrika og lande og områder i Asien og Stillehavsområdet			
Lager	10/100/1000 Ethernet LAN-forbindelse med IPv4 og IPv6	✓	✓	✓
	Lettilgængelig USB-port til udskrivning og scanning uden en computer og til opgradering af firmware	✓	✓	✓
	HP near-field communications (NFC) og Wireless Direct-tilbehør til udskrivning fra mobile enheder			✓
	Valgfrit HP NFC og Wireless Direct-tilbehør til udskrivning fra mobile enheder	✓	✓	
Kontrolpaneldisplay og indtastning	HP High-Performance Secure Hard Disk	✓	✓	✓
	Berøringsfølsomt kontrolpanel	✓	✓	✓
	Udtrækeligt tastatur	✓	✓	✓

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
Udskriv	Udskriver 46 sider pr. minut (ppm) på papir i A4-format og 45 ppm pr. minut på papir i Letter-format	✓	✓	✓
	Lettilgængelig USB-udskrivning (en computer er ikke nødvendig)	✓	✓	✓
Mobile udskriftsløsninger	<ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint via e-mail 	✓	✓	✓
Hvis du ønsker flere oplysninger om mobile udskriftsløsninger, kan du se:	<ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint-software¹ • HP ePrint-app • HP ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • HP Printer Control-app • Google Cloud Print • AirPrint 			
	www.hpconnected.com			
	www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (kun engelsk)			
	www.hp.com/go/eprintsoftware			
	www.hp.com/go/eprintenterprise			
	www.google.com/cloudprint/learn			
	www.hp.com/go/airprint			
Fax		✓	✓	✓
Kopiering og scanning	Kopierer 46 sider pr. minut (ppm) på papir i A4-format og 45 ppm pr. minut på papir i Letter-format	✓	✓	✓
	Scanner i sort-hvid ved 85 billeder pr. minut (ipm) og i farver ved 63 ipm.			
	Lettilgængelig USB-kopiering og scanning (en computer er ikke nødvendig)	✓	✓	✓
	Dokumentføder til 200 sider med elektronisk duplekskopiering og -scanning og registrering af opsamling af flere sider på én gang	✓	✓	✓
Brug Digital Send	Indstillingerne Send til e-mail , Gem på USB , Gem i netværksmappe og Gem i SharePoint®	✓	✓	✓

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
Understøttede operativsystemer^{2, 3}	Windows XP SP3 eller nyere, 32-bit og 64-bit	✓	✓	✓
	<p>BEMÆRK: Softwareinstallationsprogrammet understøtter ikke 64-bit-versionen, men printerdriveren understøtter det.</p> <p>BEMÆRK: Microsoft ophørte med at yde almindelig support til Windows XP i april 2009. HP vil fortsætte med at tilbyde den bedst mulige support til det udgåede styresystem XP.</p>			
	Windows Vista, 32-bit og 64-bit	✓	✓	✓
	<p>BEMÆRK: Windows Vista Starter understøttes ikke af softwareinstallationsprogrammet eller printerdriveren.</p>			
	Windows 7 SP1 eller nyere, 32-bit og 64-bit	✓	✓	✓
	Windows 8, 32-bit og 64-bit	✓	✓	✓
	Windows 2003 Server SP2 eller senere, 32-bit og 64-bit	✓	✓	✓
	<p>BEMÆRK: Softwareinstallationsprogrammet understøtter ikke 64-bit-versionen, men printerdriveren understøtter det.</p> <p>BEMÆRK: Microsoft ophørte med at yde generel support til Windows Server 2003 i juli 2010. HP vil fortsætte med at tilbyde den bedst mulige support til det udgåede operativsystem Server 2003.</p>			
	Windows Server 2008, 32-bit og 64-bit	✓	✓	✓
	Windows Server 2008 R2, 64-bit	✓	✓	✓
	Windows Server 2012, 64-bit	✓	✓	✓
	Mac OS X 10.6, 10.7 Lion og 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

¹ HP ePrint Software understøtter følgende operativsystemer: Windows® XP SP3 eller nyere (32-bit) op til ePrint-software version 3; Windows Vista® (32-bit og 64-bit); Windows 7 SP 1 eller nyere (32-bit og 64-bit); Windows 8 (32-bit og 64-bit) og Mac OS X-versionerne 10.6, 10.7 Lion og 10.8 Mountain Lion.

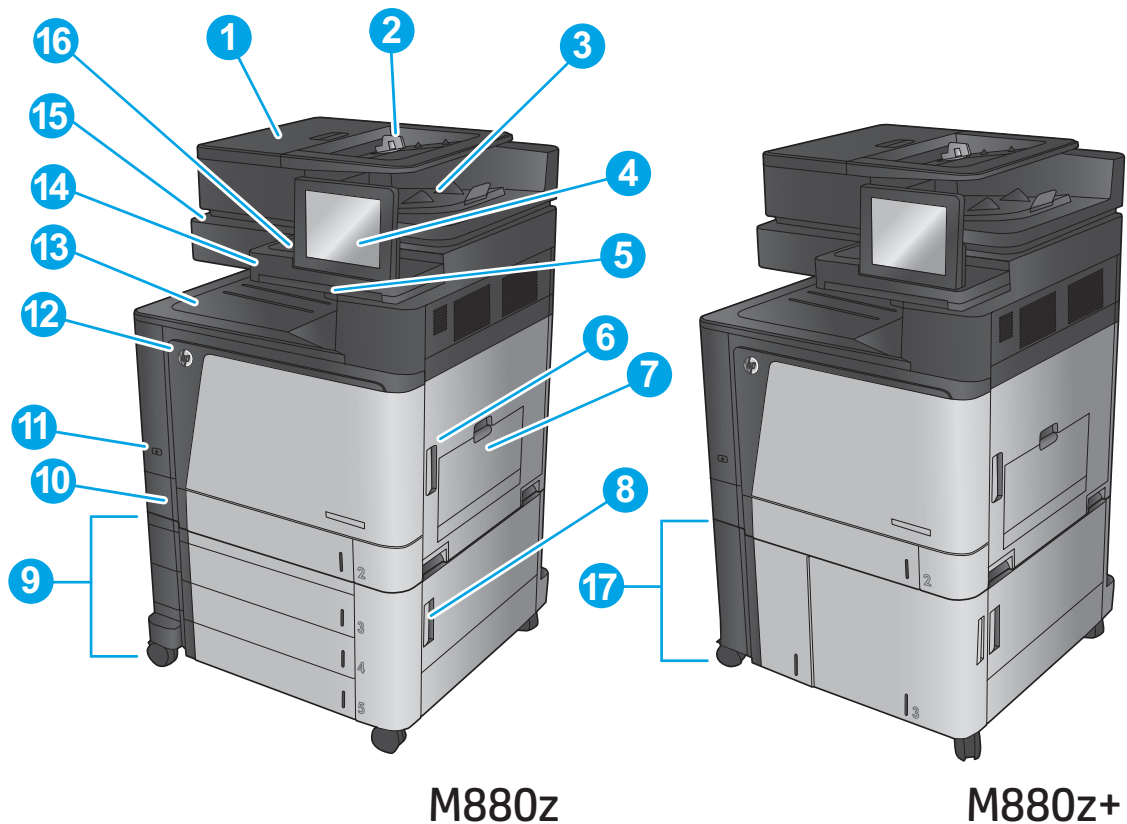
² Listen over understøttede operativsystemer gælder for Windows PCL 6-, UPD PCL 6-, UPD PCL 5-, UPD PS- og Mac-printerdrivere og den medfølgende softwareinstallations-cd. Du kan få vist en opdateret liste over understøttede operativsystemer på www.hp.com/support/colorjflowMFP880 med HP's komplette hjælp til dit produkt. Hvis du er bosiddende uden for USA, skal du gå til www.hp.com/support og derefter klikke på **Drivere og software**. Angiv et produktnavn eller -nummer. Klik i området **Downloadmuligheder** på **Drivere, software og firmware**.

³ HP Software Installer-cd'en installerer HP PCL 6-driveren til Windows-operativsystemer sammen med anden valgfri software. Installationssoftware til Mac er ikke inkluderet på cd'en. Cd'en indeholder trin til at downloade installationssoftware til Mac fra www.hp.com. Trinene til at downloade installationssoftware til Mac er som følger: Gå til www.hp.com/support, vælg land/område, og klik derefter på **Drivere og software**. Angiv et produktnavn eller -nummer. Klik i området **Downloadmuligheder** på **Drivere, software og firmware**. Klik på operativsystemversionen, og klik derefter på knappen **Download**.

Produktoversigter

- [Produktet set forfra](#)
- [Produktet set bagfra](#)
- [Interfaceporte](#)
- [Kontrolpanelvisning](#)

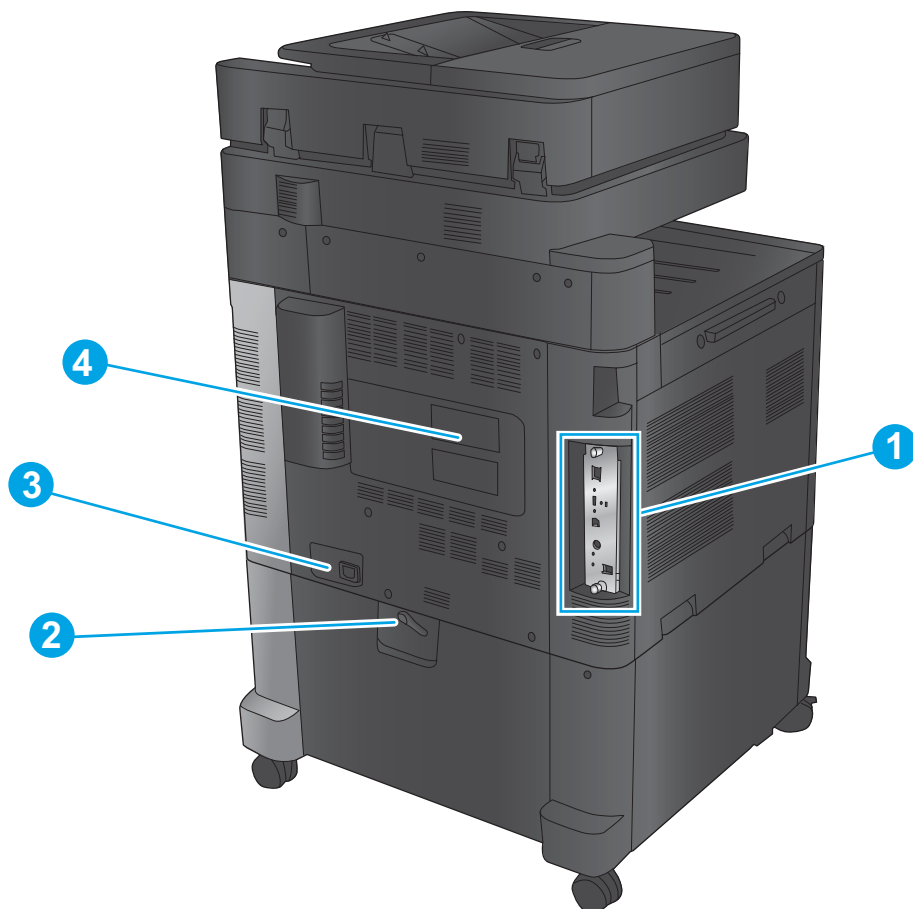
Produktet set forfra



1	Topdæksel til dokumentføder (adgang til afhjælpning af papirstop)
2	Dokumentføderens papirbakke
3	Udskriftsbakke til dokumentføder
4	Kontrolpanel med berøingsfølsom skærm i farver (vipper op, så den er lettere at se)
5	Tastatur (træk tastaturet lige ud for at bruge det)
6	Højre dæksel (adgang til fikseringsenhed og til afhjælpning af papirstop)
7	Bakke 1
8	Nederste højre dæksel (adgang til afhjælpning af papirstop)
9	3 x 500-arks papirfremfører
10	Bakke 2

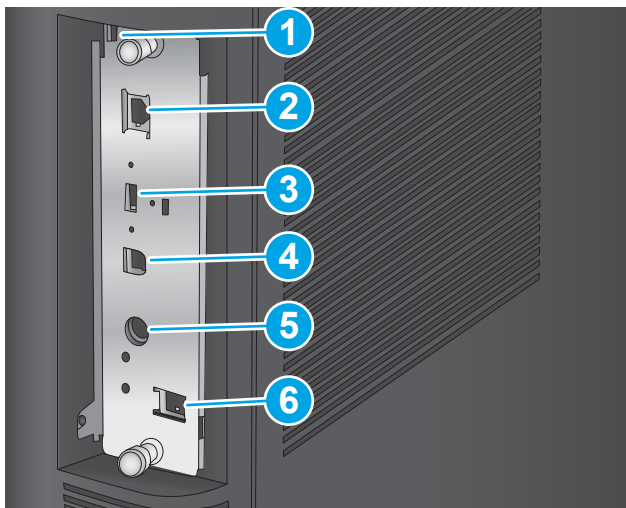
11	Tænd-/sluk-knap
12	Frontdæksel (adgang til tonerpatroner og billedtromler)
13	Udskriftsbakke
14	Let tilgængelig USB-port (til udskrivning og scanning uden en computer). Porten findes på siden af kontrolpanelet.
15	Håndtag til at løfte scannerenheden (for at få adgang til scannerglaspladen)
16	Hardwareintegrationsstik (til tilslutning af tilbehør og tredjepartsenheder)
17	Højkapacitetsindføderbakke til 3.500 ark

Produktet set bagfra



- | | |
|---|---|
| 1 | Processorkort (med interfaceporte) |
| 2 | Håndtag til at låse produktet til arkføderen til 3x500 ark (kun M880z-modellen) |
| 3 | Strømforsyning |
| 4 | Model- og serienummeretiket |

Interfaceporte



1 Stik til tilslutning af sikkerhedslås af kabeltype

2 LAN (Local Area Network) Ethernet-netværksport (RJ-45)

3 USB-port til eksterne USB-enheder (denne port kan være dækket til)

4 USB 2.0-højhastighedsprinterport

BEMÆRK: For nem adgang til USB-udskrivning skal du bruge USB-porten i nærheden af kontrolpanelet.

5 Fremmed grænseflade (til tilslutning af tredjepartsenheder)

6 Faxport

Kontrolpanelvisning

Startskærbilledet giver adgang til produktfunktionerne og angiver den aktuelle status for produktet.

Vend tilbage til startskærbilledet, når du vil, ved blot at trykke på knappen Hjem i venstre side af produktets kontrolpanel, eller tryk på knappen Hjem i øverste venstre hjørne på de fleste skærbilleder.



BEMÆRK: De funktioner, der vises på startskærbilledet, kan variere alt efter produktkonfigurationen.



1	Hjem-knap	Berør for når som helst at vende tilbage til produktets startskærbillede.
2	Knappen Opdater	Tryk på knappen Opdater for at annullere alle ændringer og gendanne standardindstillingerne.
3	Knappen Log på eller Log af	Tryk på knappen Log på for at få adgang til sikrede funktioner. Tryk på knappen Log af for at logge af produktet, hvis du loggede på for at få adgang til sikrede funktioner. Når du har logget af, nulstiller produktet alle indstillinger til standardindstillingerne.
4	HP-logoet eller knappen Start	På ethvert andet skærbillede end skærbilledet Start skifter HP-logoet til en Start-knap . Tryk på knappen Hjem for at vende tilbage til startskærbilledet.
5	Knappen Stop	Tryk på knappen Stop for at sætte det aktuelle job på pause. Skærbilledet Jobstatus åbner, hvorefter du kan annullere eller fortsætte jobbet.
6	Knappen Start	Tryk på knappen Start for at starte et kopijob.
7	Produktstatus	Statuslinjen indeholder oplysninger om produktets generelle status.
8	Knap til sprogvalg	Tryk på knappen til sprogvalg for at vælge sproget på kontrolpanelets display.
9	Dvaleknap	Tryk på dvaleknappen for at sætte produktet i dvaletilstand.
10	Netværksknap	Tryk på netværksknappen for at se oplysninger om netværksforbindelsen.
11	Knappen Hjælp	Tryk på knappen Hjælp for at åbne det integrerede Hjælp-system.
12	Feltet Kopier	Feltet Kopier viser det antal kopier, produktet er indstillet til at tage.
13	Rullepanel	Tryk på pil op og pil ned på rullepanelet for at se en fuldstændig oversigt over de tilgængelige funktioner.

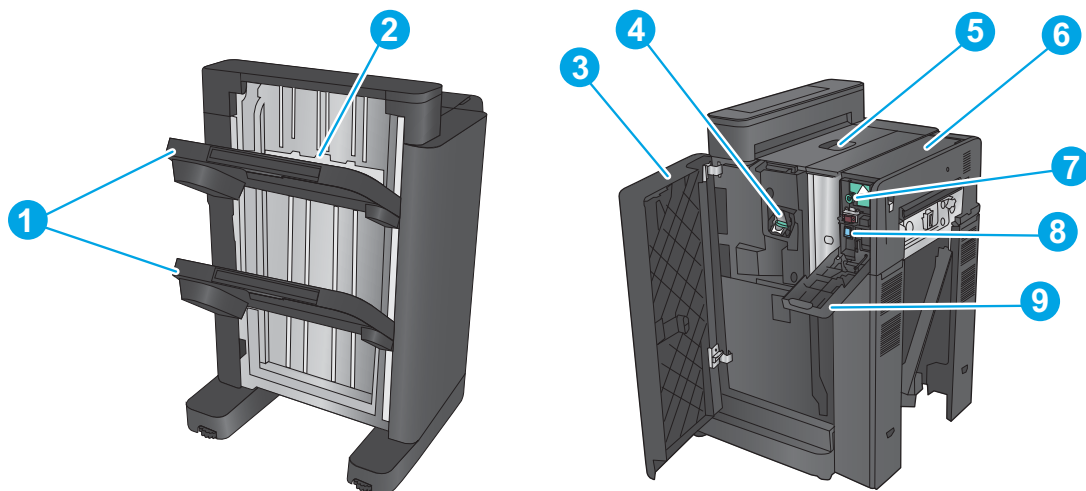
14	Funktioner	<p>De funktioner, der vises i dette område, kan omfatte et eller flere af følgende punkter, afhængigt af produktkonfigurationen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Genvejssæt• Kopiering• E-mail• Fax• Gem på USB• Gem i netværksmappe• Gem i enhedshukommelse• Hent fra USB• Hent fra enhedshukommelse• Gem i SharePoint®• Jobstatus• Forbrugsvarer• Bakker• Administration• Vedligeholdelse af enheden
15	Tastatur	<p>Dette produkt har et fysisk tastatur. Tasterne tilknyttes dit sprog på samme måde som det virtuelle tastatur på produktets kontrolpanel. Hvis du vælger et andet tastaturlayout til det virtuelle tastatur, gentilknyttes tasterne på det fysiske tastatur, så de stemmer overens med de nye indstillinger.</p>
16	Lettilgængelig USB-port	<p>Indsæt et USB-flashdrev til udskrivning og scanning uden en computer eller for at opdatere produktfirmwaren.</p> <p>BEMÆRK: En administrator skal aktivere denne port før brug.</p>

Visning af færdigbehandlingstilbehør

Disse færdigbehandlingseinheder er tilgængelige som tilbehør til dette produkt.

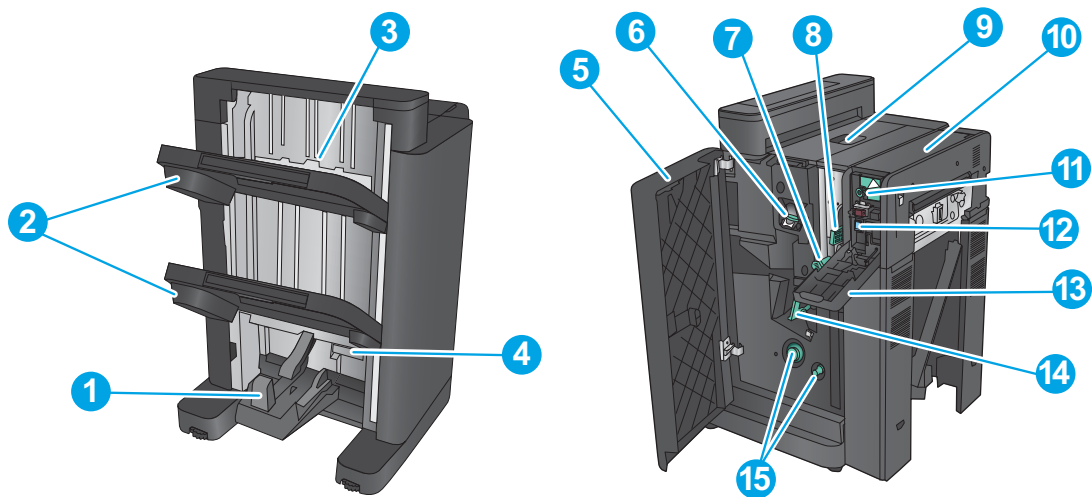
- [Hæfter/stabler og hæfter/stabler med hulning](#)
- [Brochureenhed og brochureenhed med hulning](#)

Hæfter/stabler og hæfter/stabler med hulning



1	Outputbakker til hæfter/stapler
2	Outputslot til hæfter/stabler
3	Frontdæksel
4	Hæfter 1
5	Øverste venstre dæksel
6	Hulningsenhed (kun modeller med hulning)
7	Hulningsjusteringsknap (kun modeller med hulning)
8	Stanseaffaldsindsamler (kun modeller med hulning)
9	Dæksel til hulningsenhed (kun modeller med hulning)

Brochureenhed og brochureenhed med hulning



1	Udskriftsbakke til brochurer
2	Outputbakker til hæfter/stapler
3	Outputslot til hæfter/stabler
4	Nederste dæksel til brochureenhed (adgang til afhjælpning af papirstop)
5	Venstre frontdæksel
6	Hæfter 1
7	Nederste papirleveringsstyr
8	Øverste papirleveringsstyr
9	Øverste venstre dæksel
10	Hulningsenhed (kun modeller med hulning)
11	Hulningsjusteringsknap (kun modeller med hulning)
12	Stanseaffaldsindsamler (kun modeller med hulning)
13	Dæksel til hulningsenhed (kun modeller med hulning)
14	Papirfremføringsknapper til afhjælpning af stop
15	Midterhæftningsvogn, adgang til hæfter 2 og 3

Konfiguration af produkthardware og softwareinstallation

Læs den hardwareinstallationsvejledning, der fulgte med produktet, for at få grundlæggende installationsvejledning. Du kan finde yderligere vejledning under HP support på internettet.

I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorljflowMFPM880 for HP's komplette hjælp til dit produkt.

Uden for USA skal du følge nedenstående trin:

1. Gå til www.hp.com/support.
2. Vælg dit land/område.
3. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**.
4. Indtast produktnavnet (HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880), og vælg derefter **Søg**.

Find følgende support:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

2 Papirbakker

- [Konfiguration af bakker til papirtype og -format](#)
- [Opfyldning af bakke 1](#)
- [Opfyldning af bakke 2](#)
- [Opfyldning af bakkerne til 3x500 ark](#)
- [Opfyldning af højkapacitetsbakken til 3.500 ark](#)
- [Konfigurer standardplaceringen for hæfteklammer](#)
- [Konfiguration af standardplaceringen for hulning](#)

Yderligere oplysninger:

I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Uden for USA skal du gå til www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast produktnavnet, og vælg **Søg**.

HP's komplette hjælp til dit produkt omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

Konfiguration af bakker til papirtype og -format

I følgende situationer beder produktet dig automatisk om at konfigurere en bakke til type og format:

- Når du lægger papir i bakken
- Når du angiver en bestemt bakke eller et bestemt papirformat til et udskriftsjob via printerdriveren eller et softwareprogram, og bakken ikke er konfigureret, så den passer til udskriftsjobbets indstillinger



BEMÆRK: Meddelelsen vises ikke, hvis du udskriver fra bakke 1, og bakke 1 er konfigureret til papirformatet [Alle formater](#) og papirtypen [Enhver type](#). Hvis udskriftsjobbet ikke angiver en bakke, udskriver produktet i denne situation fra bakke 1, selv om indstillingerne for papirformat og -type i udskriftsjobbet ikke svarer til det papir, der er lagt i bakke 1.

Konfiguration af en bakke, når du ilægger papir

1. Læg papir i bakken.
2. Bakkens konfigurationsmeddelelse vises på produktets kontrolpanel.
3. Tryk på knappen **OK** for at acceptere den valgte type og det valgte format, eller tryk på knappen [Rediger](#) for at vælge et andet papirformat eller en anden papirtype.
4. Vælg den korrekte type og det korrekte format, og tryk herefter på knappen **OK**.

Konfiguration af en bakke, så den passer til indstillingerne for udskriftsjobbet

1. Angiv kildebakken, papirformatet og papirtypen i programmet.
2. Send jobbet til produktet.
Hvis bakken skal konfigureres, vises en konfigurationsmeddelelse på produktets kontrolpanel.
3. Læg papir i bakken med den angivne type og det angivne format, og luk derefter bakken.
4. Tryk på knappen **OK** for at acceptere den valgte type og det valgte format, eller tryk på knappen [Rediger](#) for at vælge et andet papirformat eller en anden papirtype.
5. Vælg den korrekte type og det korrekte format, og tryk herefter på knappen **OK**.

Konfigurer en bakke fra kontrolpanelet

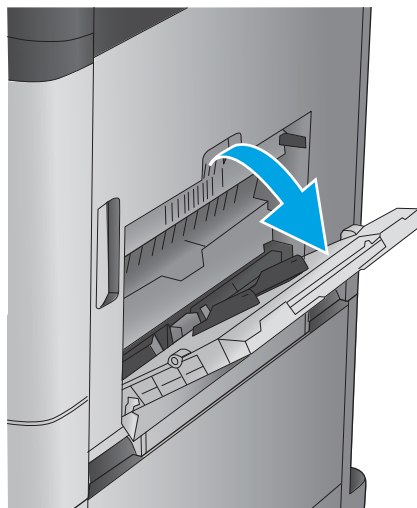
Du kan også konfigurere bakkerne til type og format, uden at produktet viser en prompt.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Bakker](#).
2. Tryk på linjen for den bakke, du vil konfigurere, og tryk derefter på knappen [Rediger](#).
3. Vælg papirtype og -format fra listerne med indstillinger.
4. Tryk på knappen **OK** for at gemme dit valg.

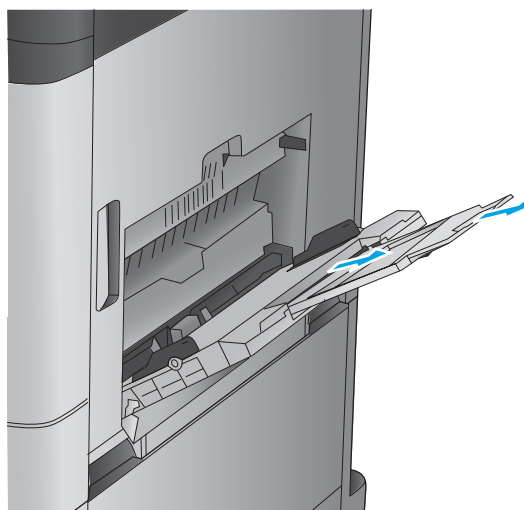
Opfyldning af bakke 1

⚠ FORSIGTIG: Hvis du vil undgå papirstop, må du aldrig lægge papir i eller fjerne papir fra bakke 1 under udskrivning.

1. Åbn bakke 1.

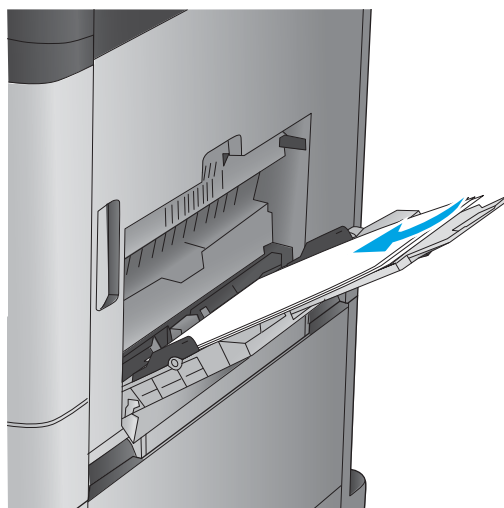


2. Træk bakkeforlængeren ud for at understøtte papiret.

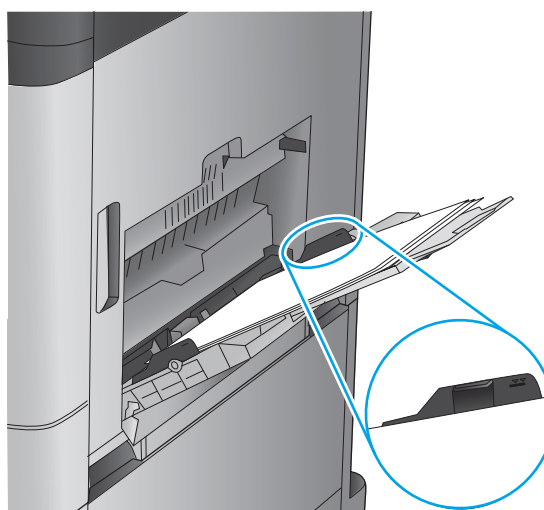


3. Læg papir i bakken. Se [Tabel 2-1 Papirretning for bakke 1 på side 19](#).

TIP: For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler HP, at du lægger papiret i med den lange ende først.



4. Kontroller, at papiret passer ind under markeringslinjen for påfyldning på papirstyrene.



5. Tilpas sidestyrene, så de rører papirstakken let uden at bøje den.

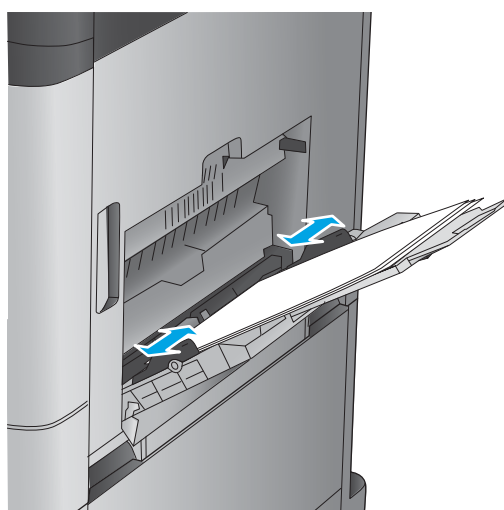
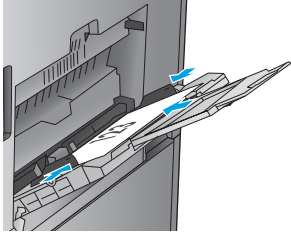
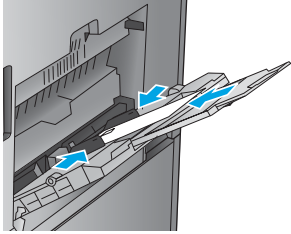


Table 2-1 Paper orientation for tray 1

Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
Fortrykt brevhoved, eller etiketter	Stående	1-sidet udskrivning	Forside nedad Øverste kant mod produktets bagside
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside opad Øverste kant mod produktets bagside
Forhullet	Stående	1-sidet udskrivning	Forside nedad Huller vendes mod bakkens højre side
Fortrykt eller brevpapir	Liggende	1-sidet udskrivning:	Forside nedad Topkant mod højre

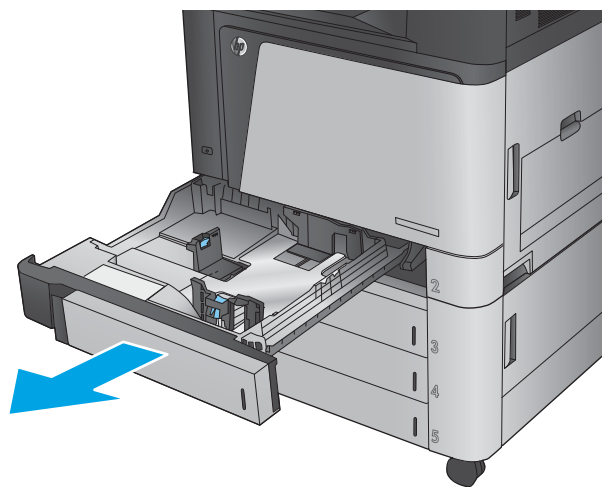
Table 2-1 Paper orientation for tray 1 (continued)

Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside opad Topkant mod venstre 
Konvolutter	Kort kant på konvolutten indføres i produktet	1-sidet udskrivning	Forside nedad Øverste kant mod produktets bagside 

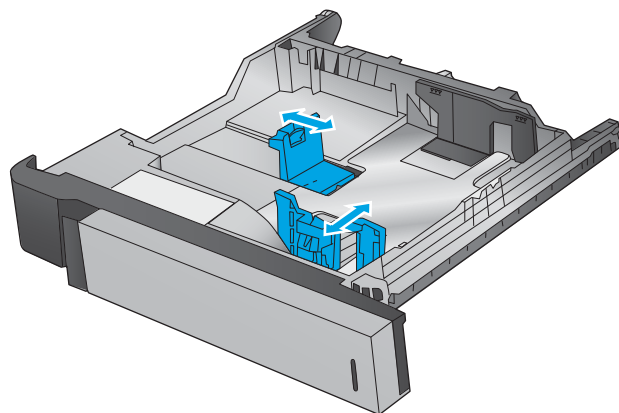
Opfyldning af bakke 2

1. Åbn bakken.

BEMÆRK: Åbn ikke denne bakke, mens den er i brug.



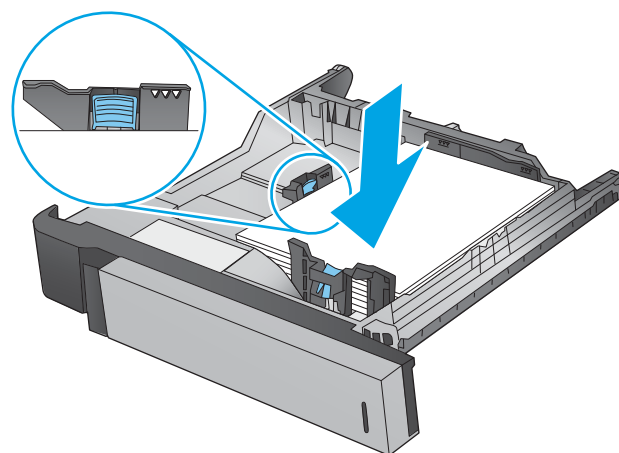
2. Juster papirlængde- og papirbredestyrene ved at trykke justeringslåsene sammen og trække i styrene, så de passer til formatet på det papir, du bruger.



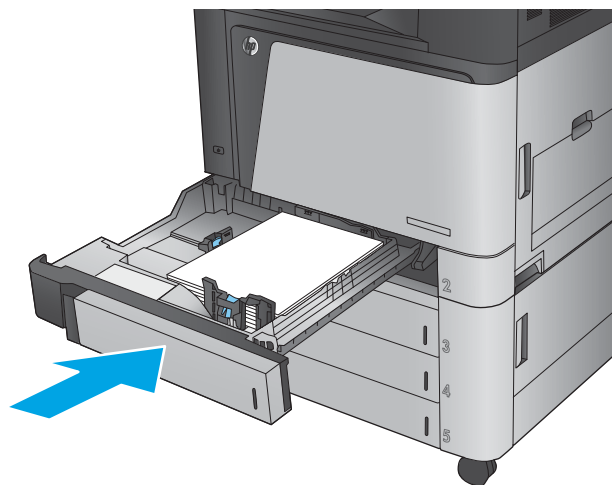
3. Læg papir i bakken. Kontroller papiret for at sikre, at styrene rører stakken let uden at bøje den.

BEMÆRK: Undgå at overfylde bakken, da dette kan medføre papirstop. Sørg for, at det øverste af stakken er under indikatoren for fuld bakke.

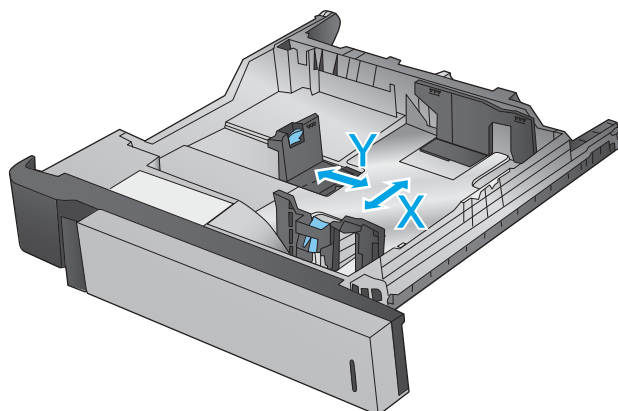
BEMÆRK: Hvis bakken ikke er justeret korrekt, vises der muligvis en fejlmeddelelse under udskrivning, eller der kan opstå papirstop.



4. Luk bakken.



5. Kontrolpanelet viser bakkens papirtype og -format. Hvis konfigurationen ikke er korrekt, skal du ændre typen eller formatet ved at følge instruktionerne på kontrolpanelet.
6. Ved papir i specialformat skal du angive X- og Y-dimensionerne for papiret, når du bliver bedt om oplysningerne på produktets kontrolpanel.



Tabel 2-2 Papirretning for bakke 2

Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
Fortrykt eller brevpapir	Stående	1-sidet udskrivning	Forside opad Øverste kant i bakkens bagende

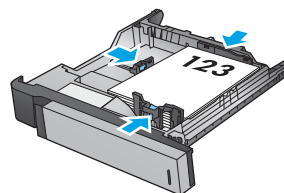
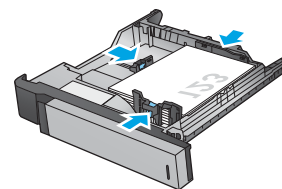
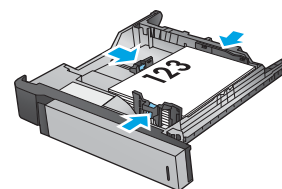
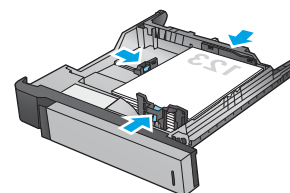
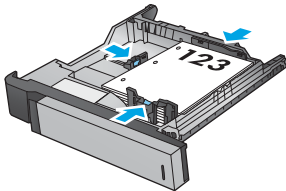
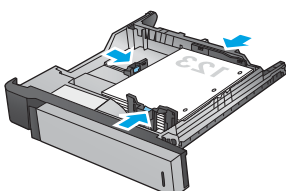


Table 2-2 Paper orientation for tray 2 (continued)

Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside nedad Øverste kant i bakkens bagende
	Liggende	1-sidet udskrivning	Forside opad Nederste kant vendes mod bakkens højre side
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside nedad Øverste kant vendes mod bakkens højre side



Tabel 2-2 Papirretning for bakke 2 (fortsat)

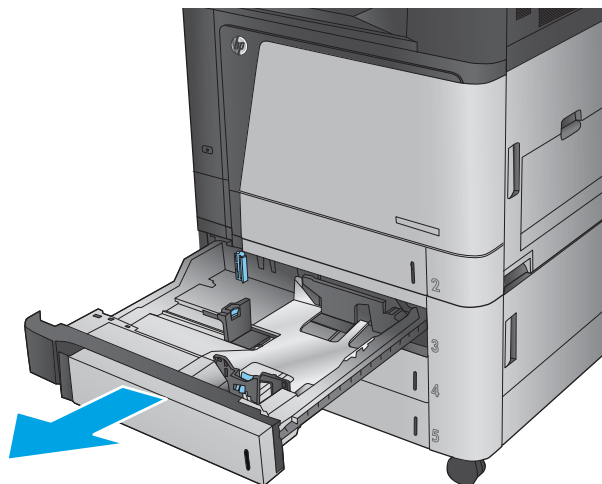
Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
Hullet	Stående	1-sidet udskrivning:	Huller vendes mod bakkens venstre side
			
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Huller vendes mod bakkens højre side
			

Opfyldning af bakkerne til 3x500 ark

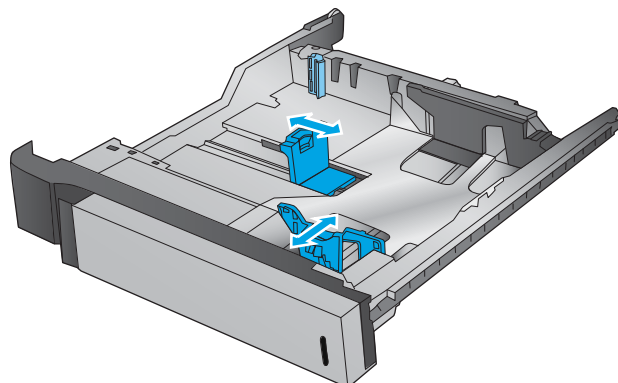
Brug følgende oplysninger til at lægge papir i enhver af bakkerne i arkføderen til 3x500 ark

1. Åbn bakken.

BEMÆRK: Åbn ikke denne bakke, mens den er i brug.

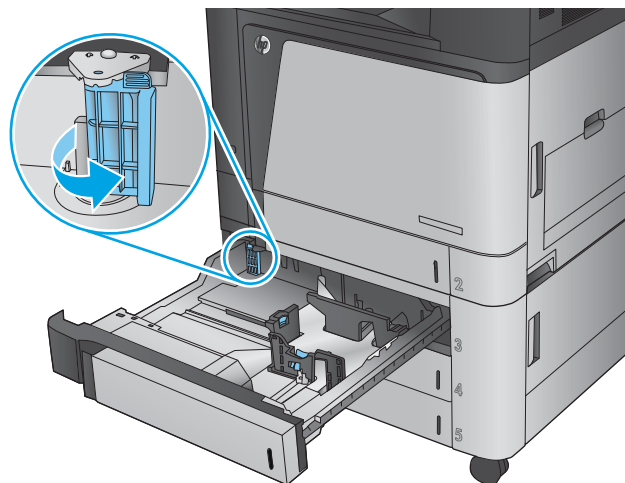


2. Juster papirlængde- og papirbreddestyrene ved at trykke justeringslåsene sammen og trække i styrene, så de passer til formatet på det papir, du bruger.



3. For følgende papirformater skal du også justere det blå papirstophåndtag i venstre bagerste hjørne af bakken til den korrekte position, som angivet på etiketten i bakken:

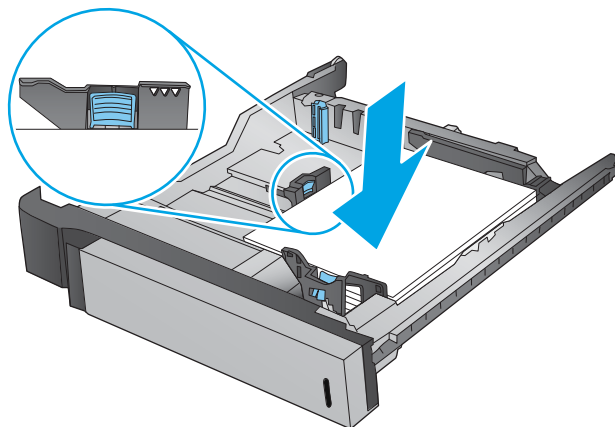
- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3



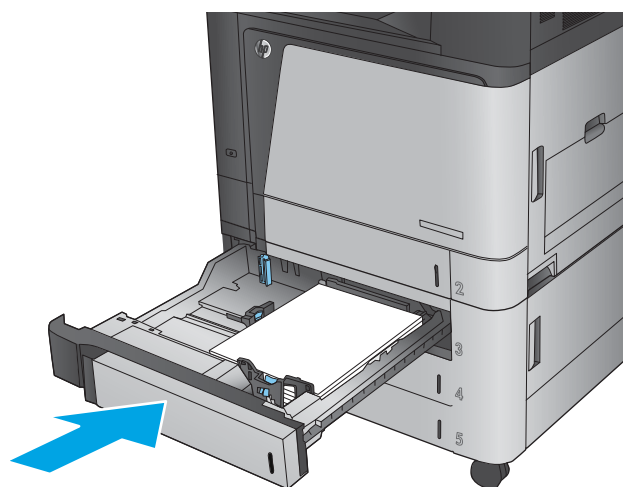
4. Læg papir i bakken. Kontroller papiret for at sikre, at styrene rører stakken let uden at bøje den.

BEMÆRK: Undgå at overfylde bakken, da dette kan medføre papirstop. Sørg for, at det øverste af stakken er under indikatoren for fuld bakke.

BEMÆRK: Hvis bakken ikke er justeret korrekt, vises der muligvis en fejlmeddelelse under udskrivning, eller der kan opstå papirstop.



5. Luk bakken.



6. Kontrolpanelet viser bakkens papirtype og -format. Hvis konfigurationen ikke er korrekt, skal du ændre typen eller formatet ved at følge instruktionerne på kontrolpanelet.
7. Ved papir i specialformat skal du angive X- og Y-dimensionerne for papiret, når du bliver bedt om oplysningerne på produktets kontrolpanel.

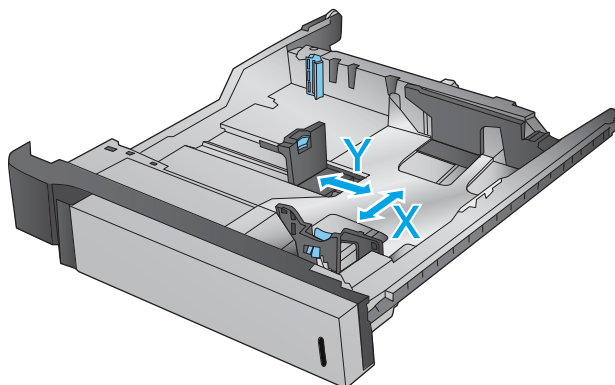
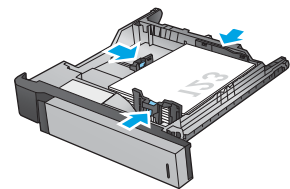
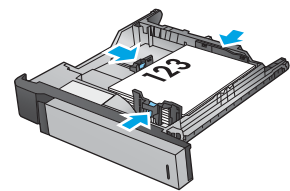
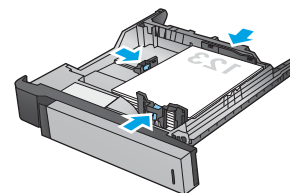
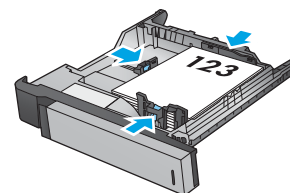
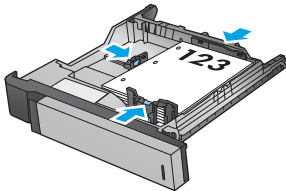
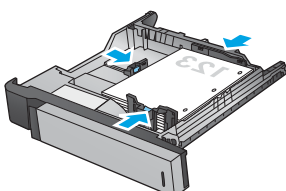


Table 2-3 Paper orientation for tray for 3x500 ark

Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
Fortrykt eller brevpapir	Stående	1-sidet udskrivning	Forside opad Øverste kant i bakkens bagende
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside nedad Øverste kant i bakkens bagende
	Liggende	1-sidet udskrivning	Forside opad Nederste kant vendes mod bakkens højre side
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside nedad Øverste kant vendes mod bakkens højre side



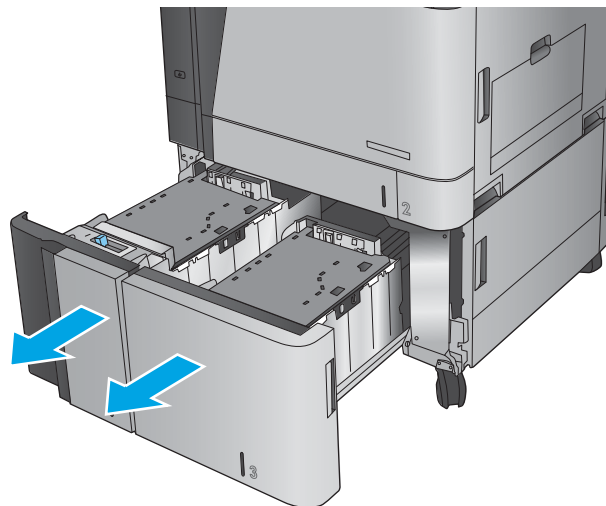
Tabel 2-3 Papirretning for bakke til 3x500 ark (fortsat)

Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
Hullet	Stående	1-sidet udskrivning:	Huller vendes mod bakkens venstre side
			
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Huller vendes mod bakkens højre side
			

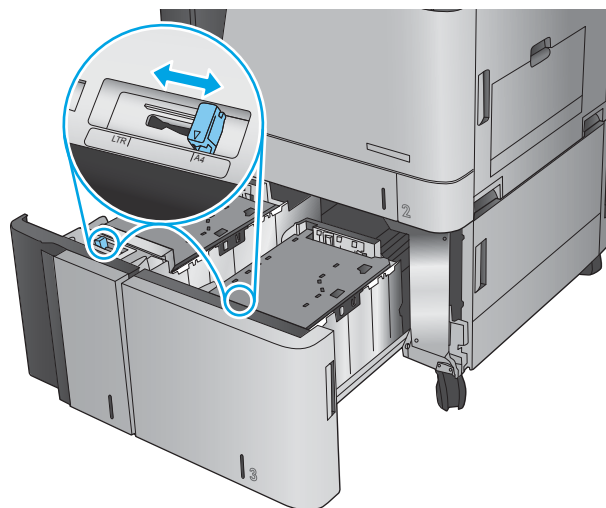
Opfyldning af højkapacitetsbakken til 3.500 ark

Højkapacitetsbakken til 3.500 ark understøtter kun papirformaterne A4 og Letter.

1. Åbn højre og venstre side af bakken.

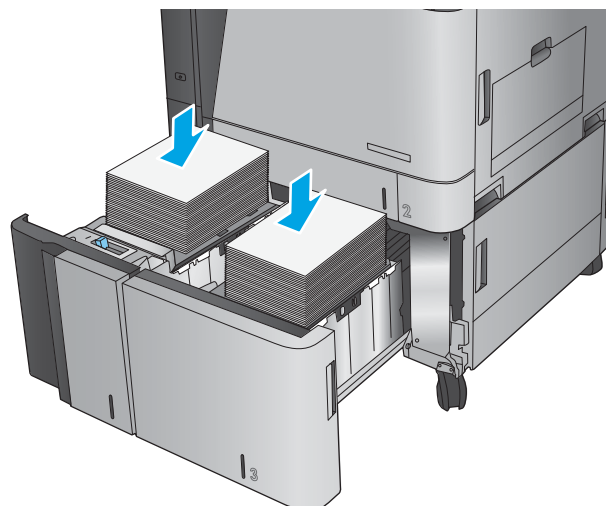


2. Juster papirformathåndtaget på begge sider til den korrekte placering for det papir, du bruger.

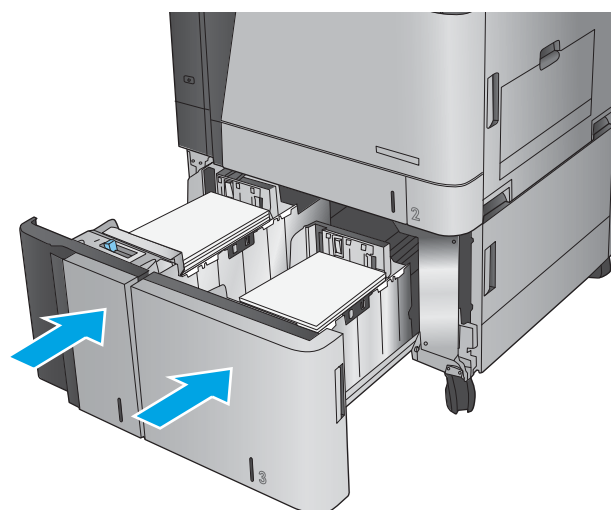


3. Ilæg hele papirpakker på hver side af bakken. Højre side kan indeholde 1.500 ark papir. Venstre side kan indeholde 2.000 ark papir.

BEMÆRK: Du opnår de bedste resultater ved at ilægge hele papirpakker. Opdel ikke papirpakken i mindre dele.



4. Luk højre og venstre side af bakken.



Konfigurer standardplaceringen for hæfteklammer

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Indstillinger for hæfter/stabler](#)
 - [Hæftning](#)
3. Vælg en placering af hæfteklammer fra listen med indstillinger, og tryk derefter på knappen [Gem](#). Du kan vælge mellem følgende indstillinger:
 - [Ingen](#)
 - [Øverst til venstre](#)
 - [Øverst til højre](#)
 - [To til venstre](#)
 - [To til højre](#)
 - [To øverst](#)
 - [To øverst eller venstre](#)



BEMÆRK: For dokumenter med stående retning sidder hæfteklammerne til venstre. For dokumenter med liggende retning sidder hæfteklammerne øverst.

Konfiguration af standardplaceringen for hulning

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Indstillinger for hæfter/stabler](#)
 - [Hulning](#)
3. Vælg en hulningsplacering fra listen med indstillinger, og tryk derefter på knappen [Gem](#). Du kan vælge mellem følgende indstillinger:
 - [Ingen](#)
 - [To venstre eller øverst](#)
 - [To til venstre](#)
 - [Øverst til højre](#)
 - [To øverst](#)
 - [To nederst](#)
 - [Tre venstre](#)
 - [Tre højre](#)

- Tre øverst
- Tre nederst



BEMÆRK: For dokumenter med stående retning sidder hullerne til venstre. For dokumenter med liggende retning sidder hullerne øverst.

3 Dele, forbrugsvarer og tilbehør

- [Bestilling af reservedele, ekstraudstyr og forbrugsvarer](#)
- [Udskift tonerpatronerne](#)
- [Udskift billedtromlerne](#)

Yderligere oplysninger:

I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorlflowMFPM880.

Uden for USA skal du gå til www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast produktnavnet, og vælg **Søg**.

HP's komplette hjælp til dit produkt omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

Bestilling af reservedele, ekstraudstyr og forbrugsvarer

Bestilling

Bestilling af forbrugsvarer og papir	www.hp.com/go/suresupply
Bestilling af ægte reservedele eller ekstraudstyr fra HP	www.hp.com/buy/parts
Bestilling via udbydere af tjeneste eller support	Kontakt en autoriseret HP-tjeneste eller serviceudbyder.
Bestil vha. HP's integrerede webserver (EWS)	For at få adgang skal du angive produktets IP-adresse eller værtsnavnet i adresse-/URL-adressefeltet i en understøttet webbrowser på computeren. EWS indeholder et link til webstedet HP SureSupply, som giver mulighed for at købe originale HP-forbrugsvarer.

Ekstraudstyr og forbrugsvarer

Følgende dele er tilgængelige til dette produkt:

- Varer med betegnelsen **Obligatorisk** egenudskiftning skal installeres af kunden, medmindre du vil betale for, at en HP-servicemedarbejder udfører arbejdet. Support på stedet eller i forbindelse med returnering til lager indgår ikke i HP-produktgarantien for disse dele.
- Varer med angivelsen **Ekstraudstyr** egenudskiftning kan på din anmodning gratis installeres af HP's servicemedarbejdere, så længe garantien for produktet er gældende.

Produkt	Beskrivelse	Selvudskiftningsmuligheder	Varenummer
HP 827A Sort tonerpatron	Erstatningstonerpatron	Obligatorisk	CF300A
HP 827A Cyan tonerpatron	Erstatningstonerpatron	Obligatorisk	CF301A
HP 827A Gul tonerpatron	Erstatningstonerpatron	Obligatorisk	CF302A
HP 827A Magenta tonerpatron	Erstatningstonerpatron	Obligatorisk	CF303A
HP 828A Sort billedtromle	Udskiftningsbilledtromle	Obligatorisk	CF358A
HP 828A Cyan billedtromle	Udskiftningsbilledtromle	Obligatorisk	CF359A
HP 828A Gul billedtromle	Udskiftningsbilledtromle	Obligatorisk	CF364A
HP 828A Magenta billedtromle	Udskiftningsbilledtromle	Obligatorisk	CF365A
Hæftepatronenopfyldningssæt	Reservehæftepatron til hæfter 1 i alle ekstra tilbehørsenheder til efterbehandling	Obligatorisk	C8091A
Sæt med patron med 2000 hæfteklammer (pakke med 2 stk.)	Reservepatronsæt med hæfteklammer til hæfter 2 og 3 i den ekstra brochureenhed og brochureenhed med færdigbehandlingstilbehør til hulning	Obligatorisk	CC383A
Arkføderstander til 3x500 ark	Arkføderstander til 3x500 ark	Obligatorisk	C1N63A
Inputbakke med høj kapacitet til 1x3.500 ark	Højkapacitetsindføderbakke til 3.500 ark	Obligatorisk	C1N64A

Produkt	Beskrivelse	Selvudskiftningsmuligheder	Varenummer
Brochureenhed/finisher	Brochureenhed (tilgængelig i Europa, Mellemøsten, Afrika og lande og områder i Asien og Stillehavsområdet)	Obligatorisk	A2W83A
Brochureenhed med 2/3 hulning	Brochureenhed med 2/3 hulning (tilgængelig i Nordamerika og Latinamerika)	Obligatorisk	A2W84A
Brochureenhed med 2/4 hulning	Brochureenhed med 2/4 hulning (tilgængelig i Europa, Mellemøsten, Afrika og lande og områder i Asien og Stillehavsområdet)	Obligatorisk	CZ999A
Hæfter/stabler	Hæfter/stabler	Obligatorisk	A2W80A
Hæfter/stabler med 2/4 hulning	Brochureenhed med 2/4 hulning (tilgængelig i Europa, Mellemøsten, Afrika og lande og områder i Asien og Stillehavsområdet)	Obligatorisk	A2W82A
110V-fikseringssæt	110V-vedligeholdelsesfikseringssæt	Obligatorisk	C1N54A
220V-fikseringssæt	220V-vedligeholdelsesfikseringssæt	Obligatorisk	C1N58A
Overførings- og valesæt	Reserveoverføringsenhed og reserveoverføringsvalse, fremføringsvalser og opsamlingsvalser	Obligatorisk	D7H14A
Kontrolpanelsæt	Ekstra kontrolpanelsæt	Obligatorisk	CF367-67910
Reserveoverførings- og valesæt	Reserveoverføringsvalse	Obligatorisk	D7H14-67902
ITB-servicesæt	Reservesæt til overførselsbælte og reserveoverføringsvalse	Obligatorisk	A2W77-67904
Kassettebakke 2-sæt	Reservepapirbakke til bakke 2	Obligatorisk	A2W75-67906
Valesæt til bakke 2-X	Reservevalse til bakke 2, bakkerne til 3x500 ark og højkapacitetsbakke til 3.500 ark	Obligatorisk	A2W77-67905
Valesæt til bakke 1	Udskiftningsvalser til bakke 1	Ekstraudstyr	A2W77-67906
Processorkortsæt	Processorkort til udskiftning	Ekstraudstyr	A2W75-67903
Processorkortsæt (Kina og Indien)	Processorkort til udskiftning	Ekstraudstyr	A2W75-67902
Fjeder til separationspude til dokumentføder	Ekstra fjeder til separationspude til dokumentføder	Ekstraudstyr	5851-5855
Bagsidebaggrundsvælgersæt	Reservebagsidebaggrundsvælger til dokumentføderen	Obligatorisk	5851-5861
Hvidt bagstykke - A3-sæt	Hvidt reserveplasticbagstykke til scanneren	Obligatorisk	5851-5864

Tilbehør

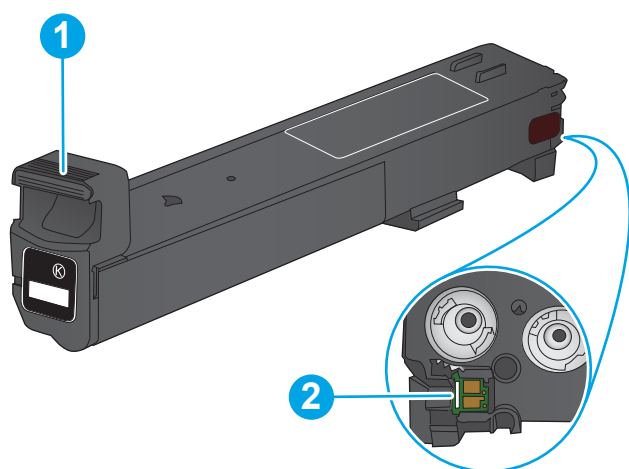
Element	Beskrivelse	Varenummer
HP LaserJet - Arkføderstander til 3x500 ark	Inputbakketilbehør med tre bakker til 500 ark.	C1N63A
HP LaserJet - Arkføder til 1x3500	Inputbakketilbehør med høj kapacitet til 3.500 ark, indeholder papir i formaterne Letter og A4	C1N64A
HP LaserJet - Hæfter/stabler	Hæfter/stabler-færdigbehandlingsenhed	A2W80A
HP LaserJet Hæfter/stabler med 2/4 hulning (tilgængelig i Europa, Mellemøsten, Afrika og lande og områder i Asien og Stillehavsområdet)	Færdigbehandlingstilbehør til hæfter/stabler med hulning	A2W82A
HP LaserJet Brochureenhed/finisher (tilgængelig i Europa, Mellemøsten, Afrika og lande og områder i Asien og Stillehavsområdet)	Færdigbehandlingstilbehør til brochureenhed	A2W83A
HP LaserJet Brochureenhed/finisher med 2/3 hulning (tilgængelig i Nordamerika og Latinamerika)	Brochureenhed med hulningsefterbehandlingstilbehør	A2W84A
HP LaserJet Brochureenhed/finisher med 2/4 hulning (tilgængelig i Europa, Mellemøsten, Afrika og lande og områder i Asien og Stillehavsområdet)	Brochureenhed med hulningsefterbehandlingstilbehør	CZ999A
HP Jetdirect ew2500 trådløs printerserver	Trådløs USB-printerserver	J8026A
HP Jetdirect 2800w NFC og Wireless Direct-tilbehør	Wireless Direct-tilbehør til "touch"-udskrivning fra mobile enheder	J8029A

Udskift tonerpatronerne

Produktet bruger fire farver og har en separat tonerpatron for hver farve: sort (K), cyan (C), magenta (M) og gul (Y). Produktet har også fire billedtromler, der er adskilt fra tonerpatronerne. Tonerpatronerne findes over billedtromlerne. Tonerpatroner og billedtromler findes inden for frontdækslet. En tonerpatron og dens tilknyttede billedtromle udskiftes uafhængigt af hinanden.

Produktet angiver, når en tonerpatrons blækniveau er lavt. Printerpatronens faktiske resterende levetid kan variere. Det er ikke nødvendigt at udskifte tonerpatronen nu. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel.

Følgende illustration vises tonerpatronens komponenter.

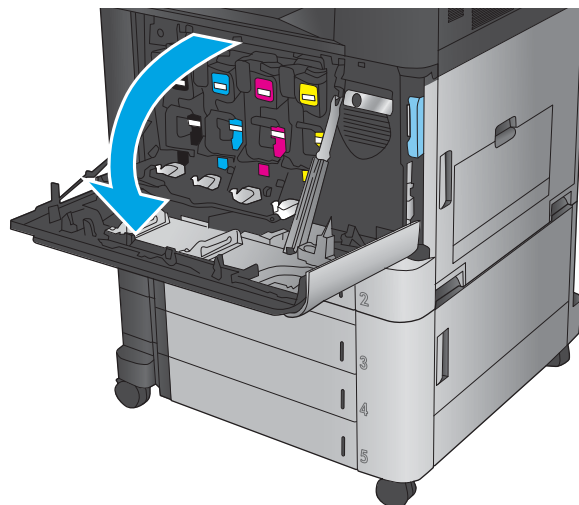


1	Dæksel til tonerpatroner
2	Hukommelseschip

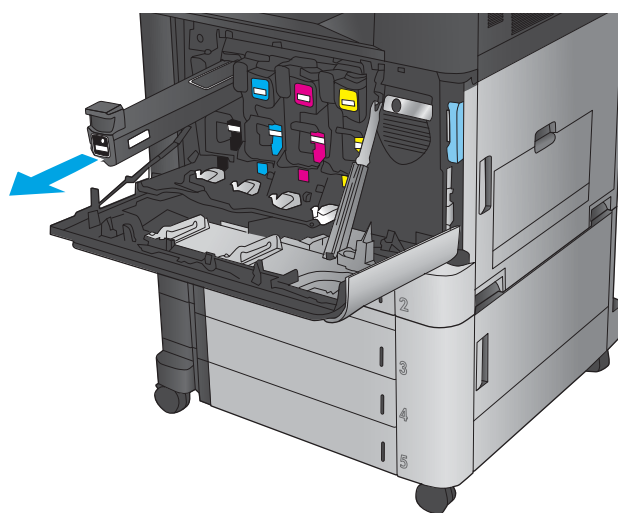
⚠ FORSIGTIG: Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand fikserer toneren i tøjet.

📖 BEMÆRK: Du kan finde oplysninger om genbrug af brugte tonerpatroner på æsken til tonerpatronen.

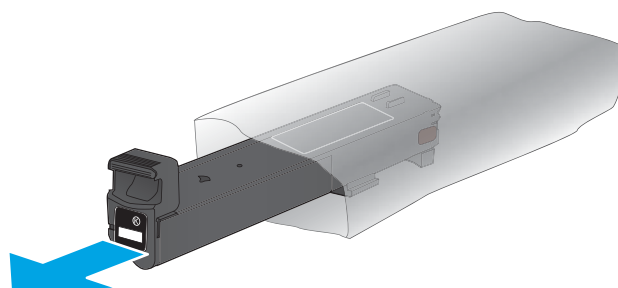
1. Åbn frontdækslet.



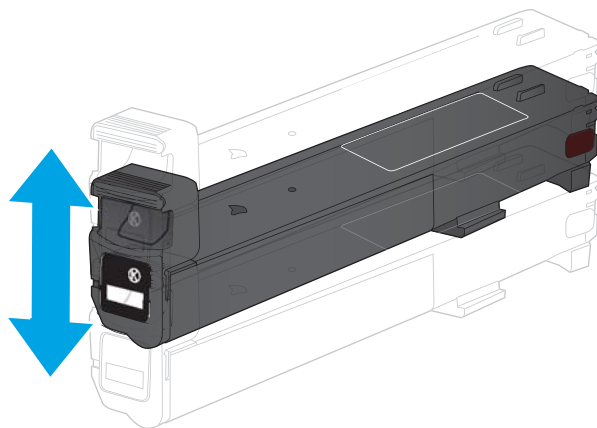
2. Tag fat i håndtaget på den brugte tonerpatron, og træk den ud.



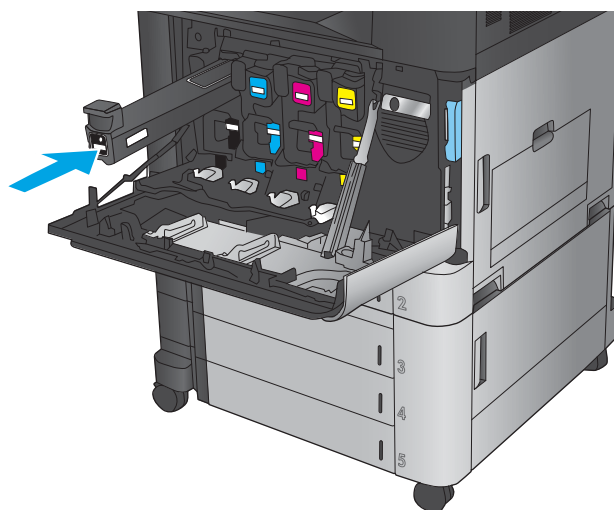
3. Tag den nye tonerpatron ud af posen.



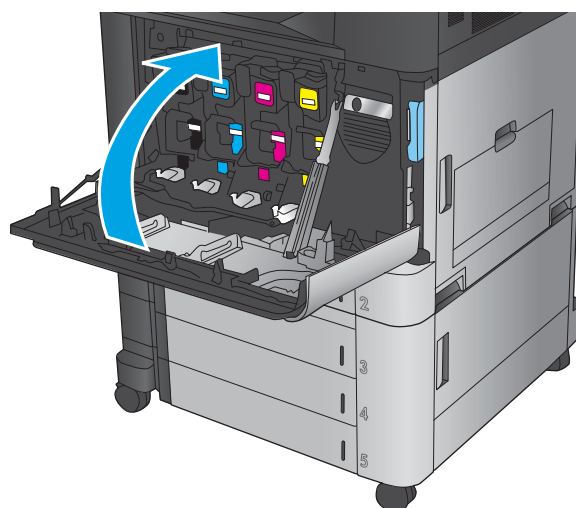
4. Tag fat i begge sider af patronen, og ryst den op og ned 5-6 gange.



5. Juster tonerpatronen i forhold til åbningen, og skub den ind i produktet.



6. Luk frontdækslet.

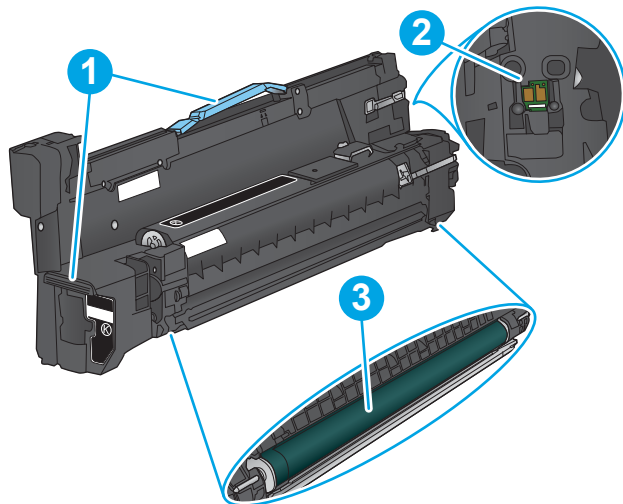


Udskift billedtromlerne

Produktet bruger fire farver og har en separat billedtromle for hver farve: sort (K), cyan (C), magenta (M) og gul (Y). Produktet har også fire tonerpatroner, der er adskilt fra billedtromlerne. Tonerpatronerne findes over billedtromlerne. Tonerpatroner og billedtromler findes inden for frontdækslet. En tonerpatron og dens tilknyttede billedtromle udskiftes uafhængigt af hinanden.

Dette produkt angiver, at holdbarheden for billedtromlerne er ved at være udløbet. Billedtromlens faktiske resterende levetid kan variere. Det er ikke nødvendigt at udskifte billedtromlen nu. Overvej at have en ekstra billedtromle klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel.

Følgende illustration vises billedtromlens komponenter.



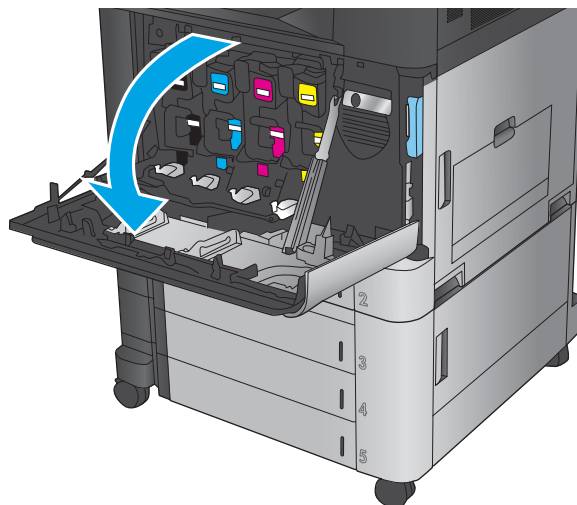
1	Billedtromlens håndtag
2	Hukommelseschip
3	Fotosensitiv tromle

FORSIGTIG: Rør ikke ved den fotosensitive tromle. Fingeraftryk på tromlen kan forårsage fejl i udskriften.

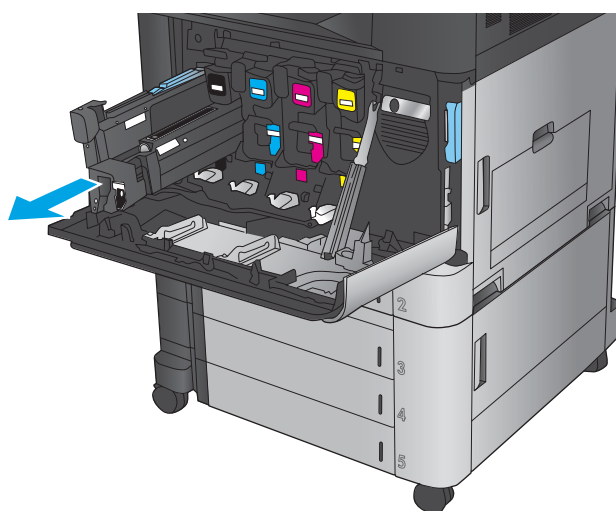
FORSIGTIG: Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand fikserer toneren i tøjet.

BEMÆRK: Oplysninger om genbrug af brugte billedtromler vises på æsken til billedtromlen.

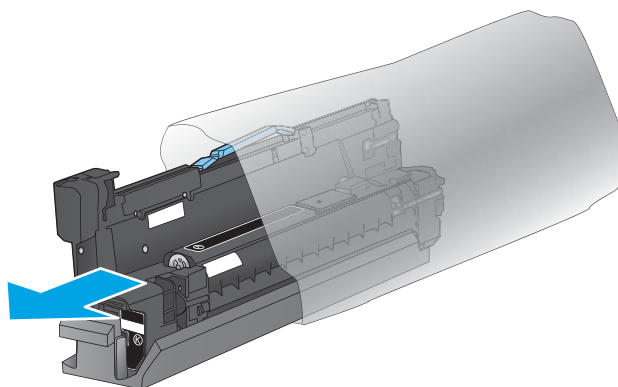
1. Åbn frontdækslet.



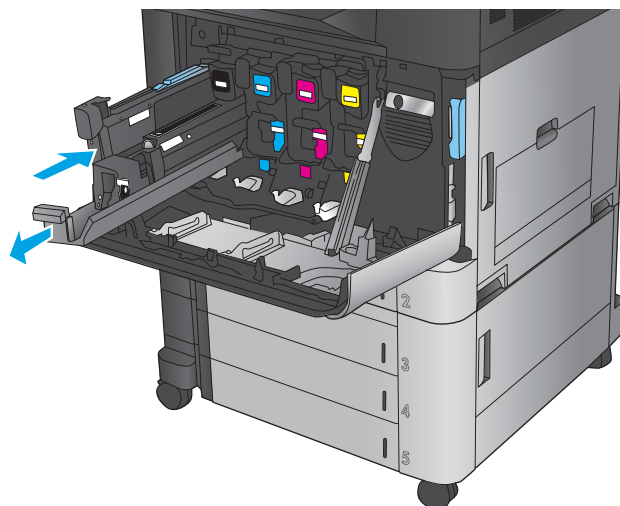
2. Tag fat i håndtaget på den brugte billedtromle, og træk den ud. Tag fat i det blå håndtag øverst på billedtromlen for at støtte den.



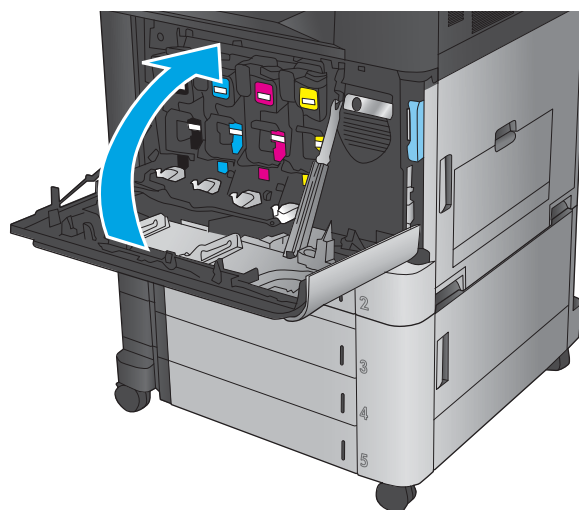
3. Tag den nye billedtromle ud af den beskyttende pose.



4. Juster billedtromlen i forhold til åbningen, og skub billedtromlen ind i produktet. Beskyttelsesdækslet i bunden af tromlen glider af automatisk, når billedtromlen indsættes. Genbrug dette dæksel med den brugte billedtromle.



5. Luk frontdækslet.



4 Udskriv

- [Udskrivningsopgaver \(Windows\)](#)
- [Udskrivningsopgaver \(Mac OS X\)](#)
- [Gem udskriftsjob på produktet](#)
- [Mobil udskrivning](#)
- [Udskrivning fra USB-porten](#)

Yderligere oplysninger:

I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorlflowMFP880.

Uden for USA skal du gå til www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast produktnavnet, og vælg **Søg**.

HP's komplette hjælp til dit produkt omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

Udskrivningsopgaver (Windows)

Sådan scanner du (Windows)

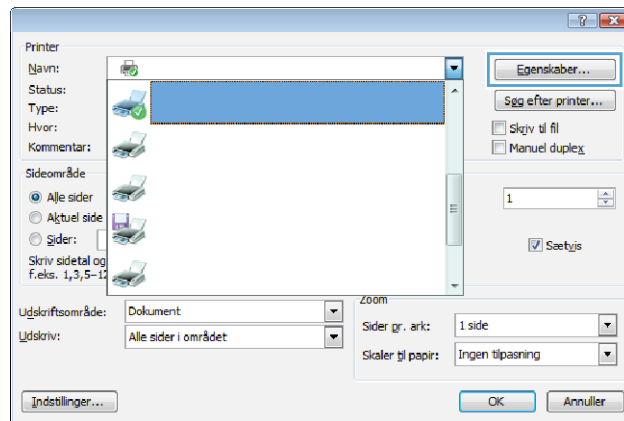
Følgende fremgangsmåde beskriver den grundlæggende udskrivningsproces til Windows.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet på listen over printere, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Indstillinger** (alt efter program).
3. Klik på eller tryk på fanerne i printerdriveren for at konfigurere de tilgængelige indstillinger.
4. Klik på eller tryk på knappen **OK** for at gå tilbage til dialogboksen **Udskriv**. Angiv det antal kopier, der skal udskrives, på dette skærmbillede.
5. Klik eller tryk på knappen **OK** for at udskrive jobbet.

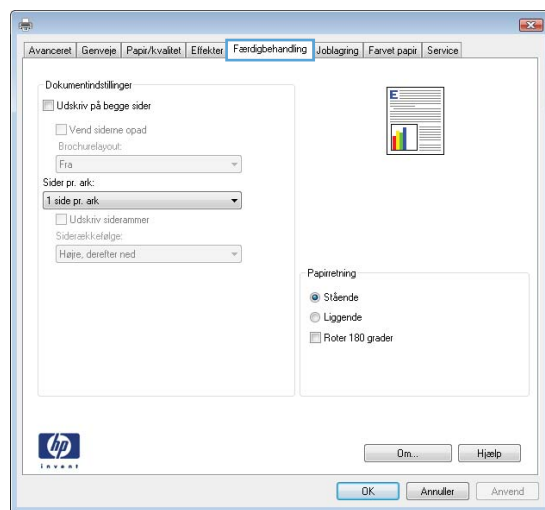
Udskriv automatisk på begge sider (Windows)

 **BEMÆRK:** Din printerdriver ser muligvis anderledes ud end vist her, men fremgangsmåden er den samme.

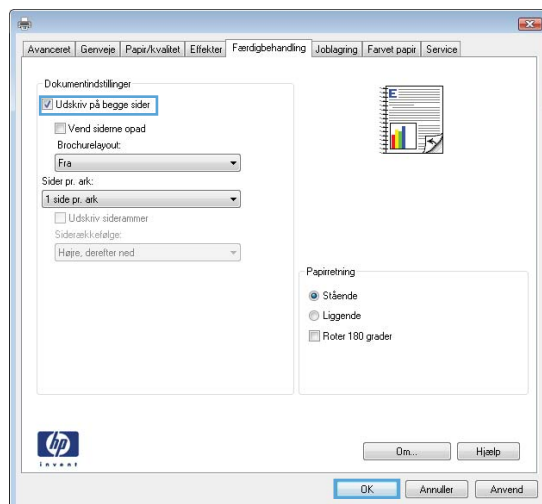
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet på listen over printere, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Indstillinger** (alt efter program).



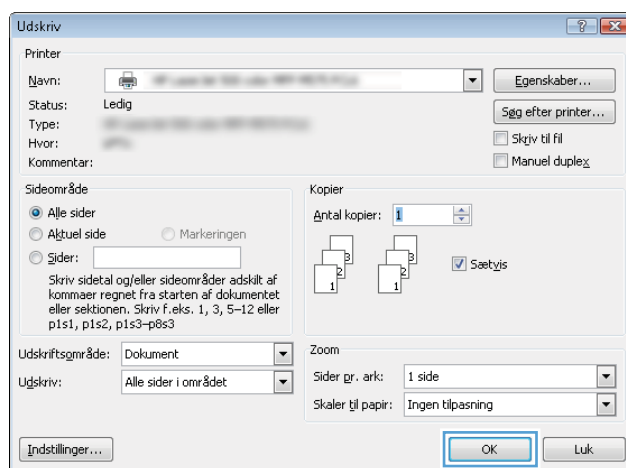
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.



4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.



5. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

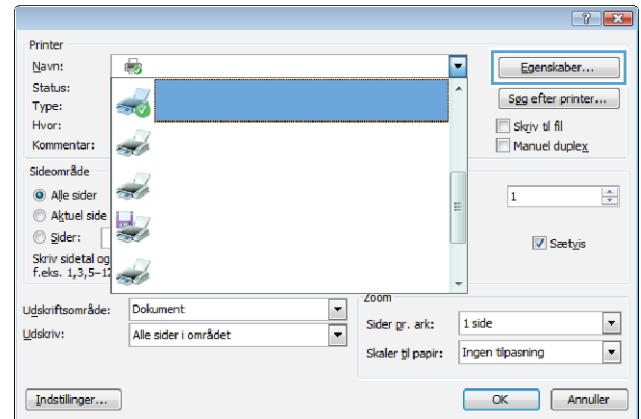


Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Windows)

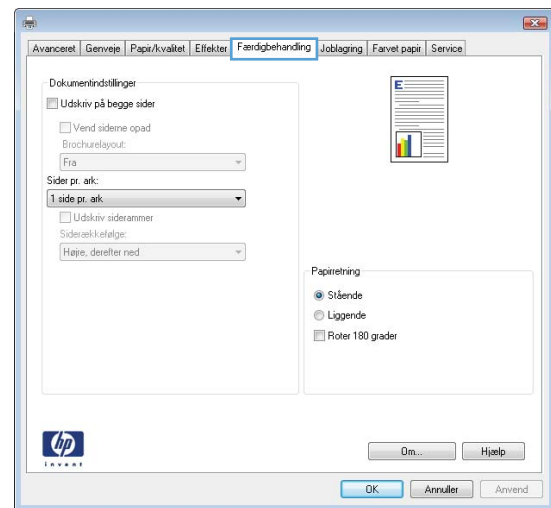


BEMÆRK: Din printerdriver ser muligvis anderledes ud end vist her, men fremgangsmåden er den samme.

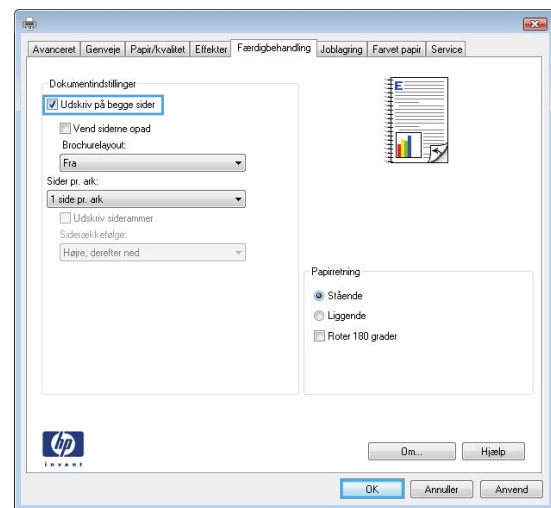
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet på listen over printere, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Indstillinger** (alt efter program).



3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.



4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**. Klik på knappen **OK** for at udskrive den første side af jobbet.

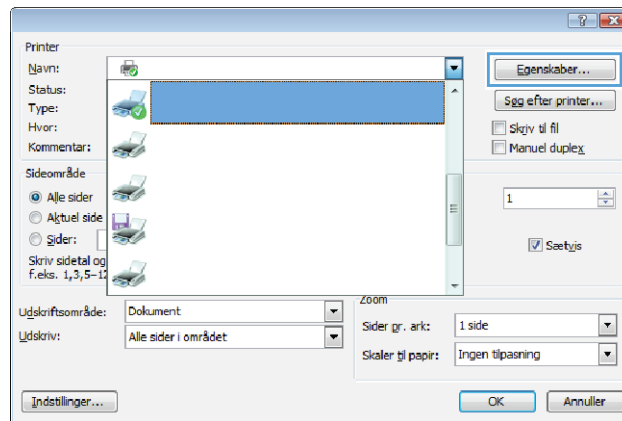


5. Hent den udskrevne stak fra udskriftsbakken, og anbring stakken i bakke 1 med den trykte side opad.
6. Hvis du bliver bedt om det, skal du trykke på en knap på kontrolpanelet for at fortsætte.

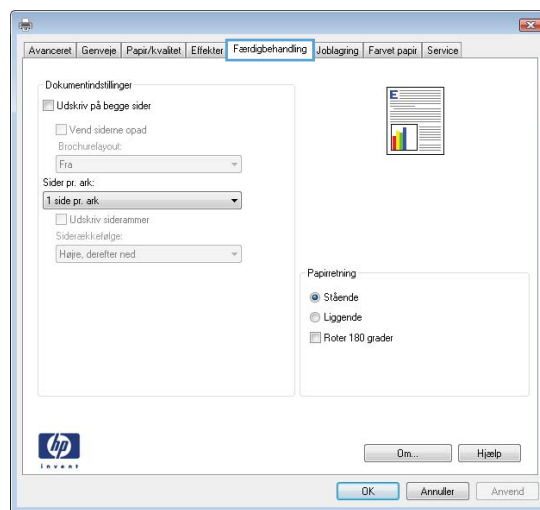
Udskrivning af flere sider pr. ark (Windows)

 **BEMÆRK:** Din printerdriver ser muligvis anderledes ud end vist her, men fremgangsmåden er den samme.

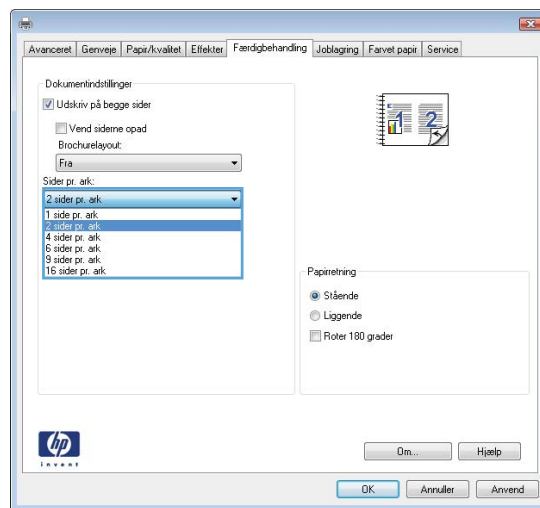
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet på listen over printere, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Indstillinger** (alt efter program).



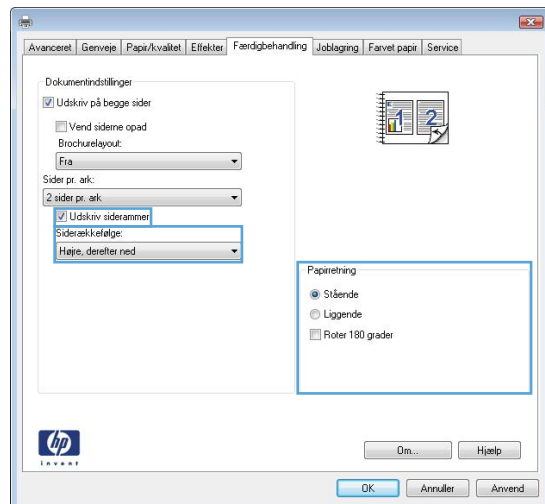
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.



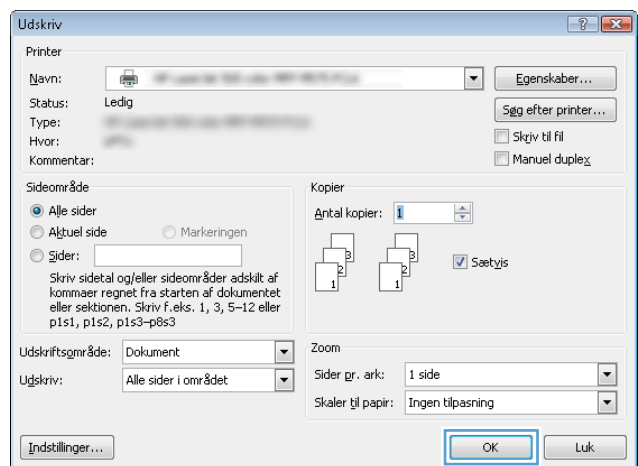
4. Vælg antal sider pr. ark på rullelisten **Sider pr. ark**.



5. Vælg de korrekte indstillinger for **Udskriv siderammer**, **Siderækkefølge** og **Retning**. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.



6. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

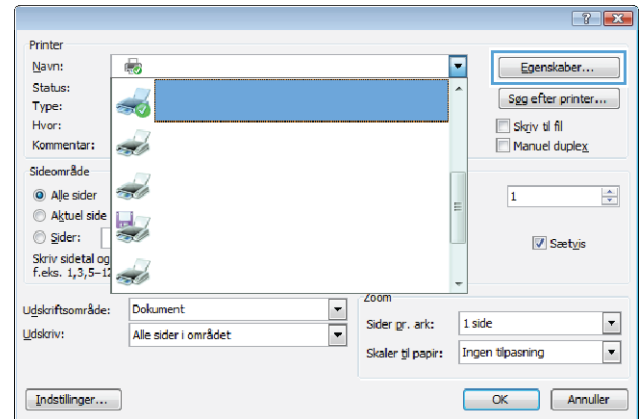


Valg af papirtype (Windows)

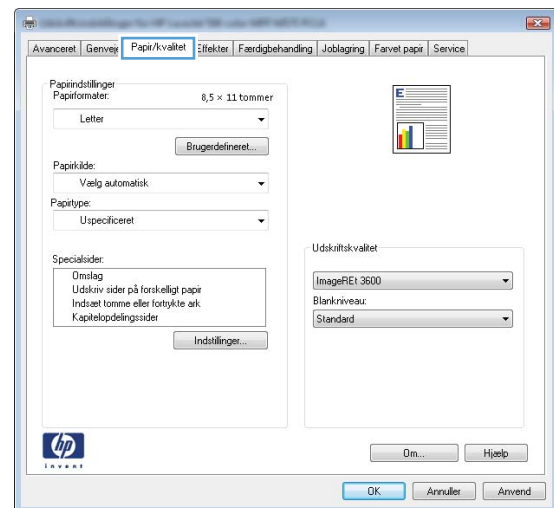


BEMÆRK: Din printerdriver ser muligvis anderledes ud end vist her, men fremgangsmåden er den samme.

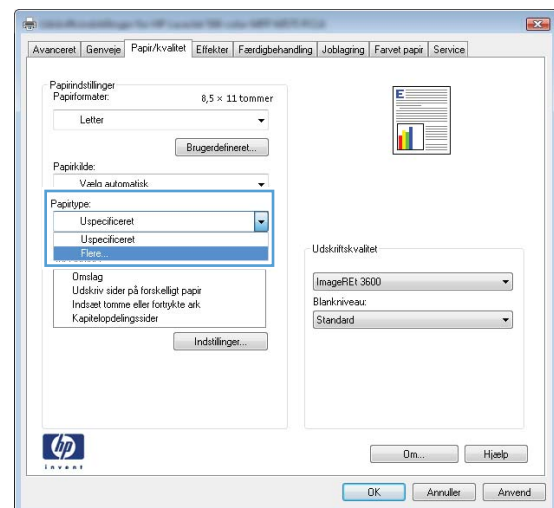
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet på listen over printere, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Indstillinger** (alt efter program).



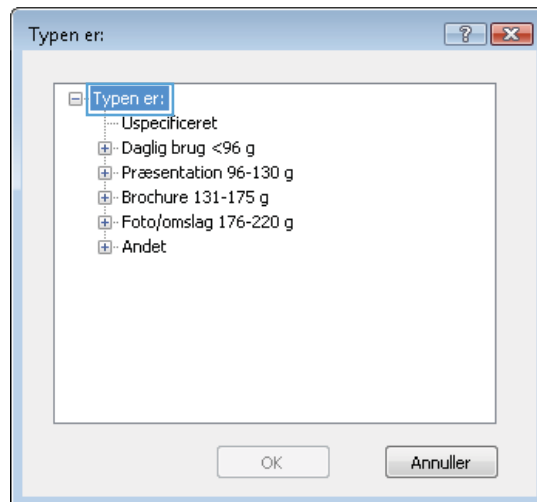
3. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.



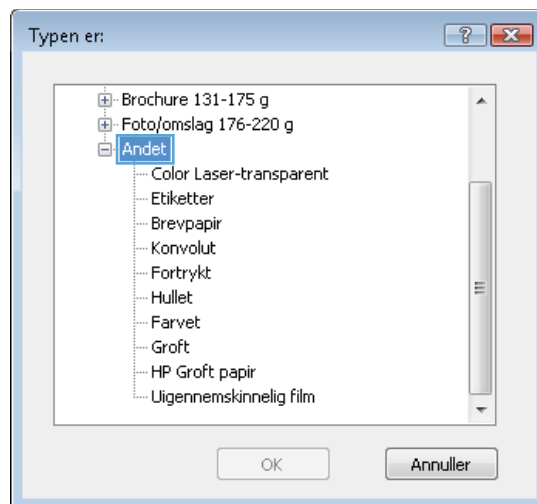
4. På rullelisten **Papirtype** skal du klikke på **Flere...**



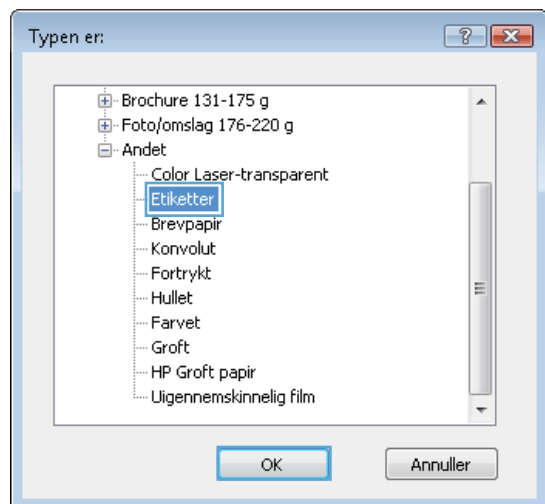
5. Udvid listen med indstillinger for **Typen er:**.



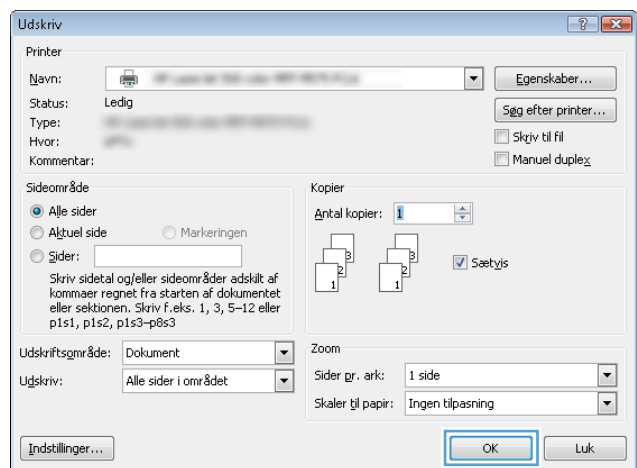
6. Udvid den kategori af papirtyper, der bedst beskriver dit papir.



7. Vælg indstillingen for den type papir, du bruger, og klik på knappen **OK**.



8. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.



Udskrivningsopgaver (Mac OS X)

Sådan udskriver du (Mac OS X)

Følgende fremgangsmåde beskriver den grundlæggende udskrivningsproces til Mac OS X.

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet i menuen **Printer**.
3. Åbn menuens rulleliste, eller klik på **Vis detaljer**, og vælg derefter andre menuer for at justere udskrivningsindstillingerne.
4. Klik på knappen **Udskriv**.

Automatisk udskrivning på begge sider (Mac OS X)



BEMÆRK: Denne funktion er tilgængelig, hvis du installerer HP-printerdriveren. Den er muligvis ikke tilgængelig, hvis du bruger AirPrint.

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet i menuen **Printer**.
3. Åbn menuens rulleliste, eller klik på **Vis detaljer**, og klik derefter på menuen **Layout**.
4. Vælg en indbindingsindstilling på rullelisten **Tosidet**.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Mac OS X)



BEMÆRK: Denne funktion er tilgængelig, hvis du installerer HP-printerdriveren. Den er muligvis ikke tilgængelige, hvis du bruger AirPrint.

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg dette produkt i menuen **Printer**.
3. Åbn menuens rulleliste, eller klik på **Vis detaljer**, og klik derefter på menuen **Manuel dupleksudskrivning**.
4. Klik på feltet **Manuel dupleksudskrivning**, og vælg en indbindingsindstilling.
5. Klik på knappen **Udskriv**.
6. Gå hen til produktet, og fjern eventuelt tomt papir i bakke 1.
7. Hent den udskrevne stak fra udskriftsbakken, og anbring stakken i papirbakken med den trykte side nedad.
8. Hvis du bliver bedt om det, skal du trykke på en knap på kontrolpanelet for at fortsætte.

Udskrivning af flere sider pr. ark (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet i menuen **Printer**.

3. Åbn menuens rulleliste, eller klik på **Vis detaljer**, og klik derefter på menuen **Layout**.
4. På rullelisten **Sider pr. ark** skal du vælge det antal sider, du vil udskrive på hvert ark.
5. Vælg rækkefølgen og placeringen af siderne på arket i området **Layoutretning**.
6. Vælg den kanttype, der skal udskrives om hver side på arket, i menuen **Kanter**.
7. Klik på knappen **Udskriv**.


Valg af papirtype (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet i menuen **Printer**.
3. Åbn menuens rulleliste, eller klik på **Vis detaljer**, og klik derefter på menuen **Færdigbehandling**.
4. Vælg en type på rullelisten **Medietype**.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

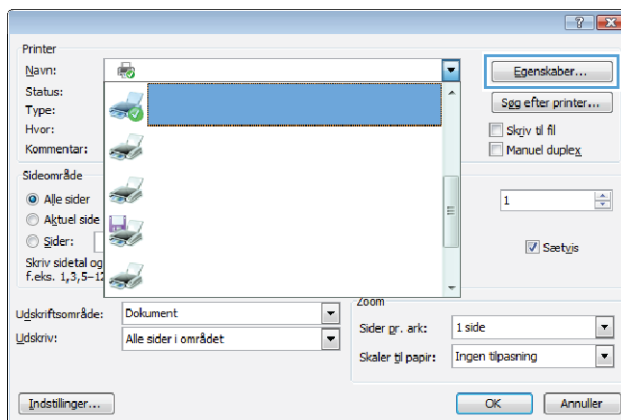
Gem udskriftsjob på produktet

Opret et lagret job (Windows)

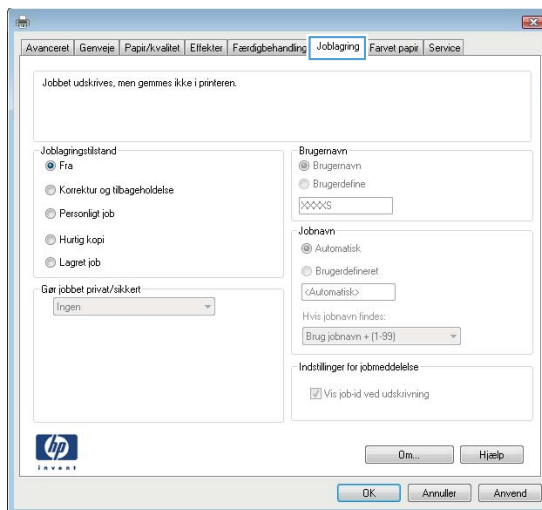
Du kan lagre job på produktet, så du kan udskrive dem, når du vil.

 **BEMÆRK:** Din printerdriver ser muligvis anderledes ud end vist her, men fremgangsmåden er den samme.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet på listen over printere, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Indstillinger** (alt efter program).

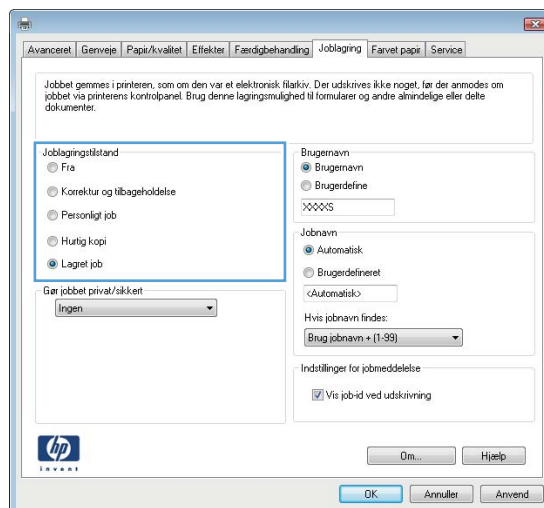


3. Klik på fanen **Joblagring**.



4. Vælg en indstilling af typen **Joblagringstilstand**.

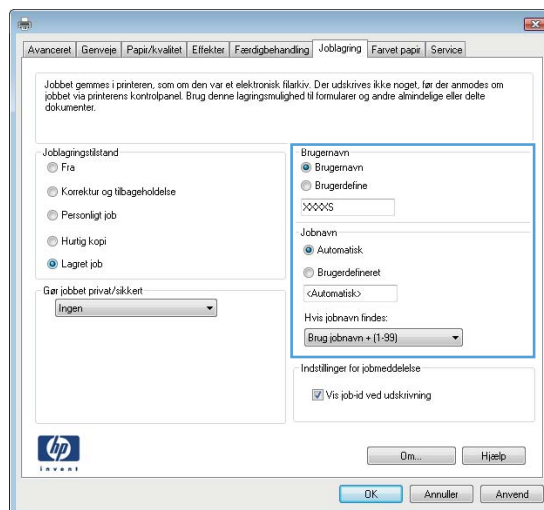
- **Korrektur og tilbageholdelse:** Udskriv og korrekturlæs et eksemplar af jobbet, og udskriv derefter flere eksemplarer.
- **Personligt job:** Jobbet udskrives ikke, før du anmoder om det på produktets kontrolpanel. I denne joblagringstilstand kan du vælge en af indstillingerne under **Gør jobbet privat/sikkert**. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal du angive det påkrævede PIN på kontrolpanelet. Hvis du krypterer jobbet, skal du angive adgangskoden på kontrolpanelet.
- **Hurtig kopi:** Udskriv det ønskede antal kopier af et job, og gem derefter en kopi af jobbet i produktets hukommelse, så du kan udskrive det igen senere.
- **Lagret job:** Gem et job i produktet, og lad andre brugere udskrive jobbet når som helst. I denne joblagringstilstand kan du vælge en af indstillingerne under **Gør jobbet privat/sikkert**. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal personen, der udskriver jobbet, angive den påkrævede PIN-kode på kontrolpanelet. Hvis du krypterer jobbet, skal personen, der udskriver jobbet, angive adgangskoden på kontrolpanelet.



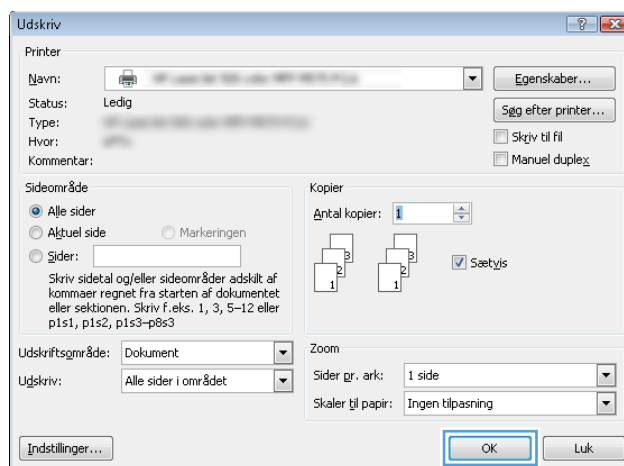
5. Hvis du vil bruge et brugerdefineret brugernavn eller jobnavn, skal du klikke på knappen **Brugerdefineret** og derefter indtaste brugernavnet eller jobnavnet.

Vælg, hvilken indstilling der skal bruges, hvis et andet lagret job allerede har det pågældende navn:

- **Brug jobnavn + (1-99):** Føjer et unikt tal til slutningen af jobnavnet.
- **Erstat eksisterende fil:** Overskriver det eksisterende lagrede job med det nye.



6. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.



Opret et gemt job (Mac OS X)


Du kan lagre job på produktet, så du kan udskrive dem, når du vil.

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet i menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier og sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Joblagring**.
4. På rullelisten **Tilstand** skal du vælge typen af det lagrede job.
 - **Korrektur og tilbageholdelse:** Udskriv og korrekturlæs et eksemplar af jobbet, og udskriv derefter flere eksemplarer.
 - **Personligt job:** Jobbet udskrives ikke, før du anmoder om det på produktets kontrolpanel. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal du angive det påkrævede PIN på kontrolpanelet.

- **Hurtig kopi:** Udskriv det ønskede antal kopier af et job, og gem derefter en kopi af jobbet i produktets hukommelse, så du kan udskrive det igen senere.
 - **Lagret job:** Gem et job i produktet, og lad andre brugere udskrive jobbet når som helst. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal personen, der udskriver jobbet, angive den påkrævede PIN-kode på kontrolpanelet.
5. Hvis du vil bruge et brugerdefineret brugernavn eller jobnavn, skal du klikke på knappen **Brugerdefineret** og derefter indtaste brugernavnet eller jobnavnet.
- Vælg, hvilken indstilling der skal bruges, hvis et andet lagret job allerede har det pågældende navn.
- **Brug jobnavn + (1-99):** Føjer et unikt tal til slutningen af jobnavnet.
 - **Erstat eksisterende fil:** Overskriver det eksisterende lagrede job med det nye.
6. Hvis du har valgt indstillingen **Lagret job** eller **Personligt job** i trin 3, kan du beskytte jobbet med en PIN-kode. Indtast et 4-cifret tal i feltet **Brug PIN-kode til udskrivning**. Hvis andre forsøger at udskrive jobbet, bliver de bedt om at indtaste denne PIN-kode.
7. Klik på knappen **Udskriv** for at behandle jobbet.

Udskrivning af et lagret job

Brug følgende fremgangsmåde til at udskrive et job, der er lagret i produkthukommelsen.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Hent fra enhedshukommelse](#).
2. Vælg navnet på den mappe, som jobbet er gemt i.
3. Vælg jobnavn. Hvis jobbet er privat eller krypteret, skal du indtaste PIN-koden eller adgangskoden.
4. Juster antallet af kopier, og tryk derefter på knappen Start  for at udskrive jobbet.

Sletning af et lagret job

Hvis du sender et lagret job til produkthukommelsen, overskriver produktet alle tidligere job med det samme bruger- og jobnavn. Hvis et job ikke allerede er lagret under det samme bruger- og jobnavn, og produktet har brug for yderligere plads, sletter produktet muligvis andre lagrede job med det ældste job først. Du kan ændre det antal job, som produktet kan lagre, i menuen [Generelle indstillinger](#) på produktets kontrolpanel.

Brug denne procedure til at slette et job, der er gemt i produkthukommelsen.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Hent fra enhedshukommelse](#).
2. Vælg navnet på den mappe, hvor jobbet er gemt.
3. Vælg navnet på jobbet, og tryk derefter på knappen [Slet](#).
4. Hvis jobbet er privat eller krypteret, skal du skrive PIN-koden eller adgangskoden og derefter trykke på knappen [Slet](#).

Mobil udskrivning

HP tilbyder flere forskellige mobile og ePrint-løsninger, der muliggør trådløs udskrivning til en HP-printer fra en bærbar computer, tablet, smartphone eller anden mobil enhed. For at finde den bedste mulighed kan du gå til www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (kun på engelsk).

HP Direkte trådløs-udskrivning

HP leverer HP Wireless Direct- og NFC-udskrivning (Near Field Communication) til printere med HP Jetdirect 2800w NFC- og Wireless Direct-tilbehør (artikelnummer: J8029-90901) samt bestemte andre HP LaserJet-printere (kontroller printerens dokumentation). Se www.hp.com/go/jd2800wSupport, hvis du ønsker flere oplysninger om HP Jetdirect 2800w NFC- og Wireless Direct-tilbehør.

Funktionen HP Wireless Direct-udskrivning giver dig mulighed for at udskrive fra din trådløse mobile enhed direkte til en HP Wireless Direct-aktiveret printer, uden at det kræver tilslutning til et etableret netværk eller internettet.

Brug HP Wireless Direct til at udskrive trådløst fra følgende enheder:

- iPhone, iPad eller iPod touch, der bruger Apple AirPrint eller HP ePrint-appen
- Android-mobilenheder, der bruger HP ePrint-appen eller Android-integreret udskriftsopløsning
- Symbian-mobilenheder, der bruger HP ePrint Home & Biz-appen
- Pc- og Mac-enheder, der bruger HP ePrint-software

Hvis du ønsker flere oplysninger om HP Wireless Direct-udskrivning, kan du gå til www.hp.com/go/wirelessprinting og klikke på **HP Wireless Direct** på den venstre navigationslinje.

HP ePrint via e-mail

Brug HP ePrint til at udskrive dokumenter ved at sende dem som en vedhæftet fil i en e-mail til produktets e-mailadresse fra enhver enhed med aktiveret e-mail.




BEMÆRK: Produktet har muligvis brug for en firmwareopdatering for at kunne benytte denne funktion.

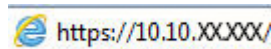
For at kunne bruge HP ePrint skal produktet opfylde disse krav:

- Produktet skal være tilsluttet et kablet eller trådløst netværk og have internetadgang.
- HP Web Services skal være aktiveret på produktet, og produktet skal være registreret hos HP Connected.

Følg denne procedure for at aktivere HP Web Services og registrere dig hos HP Connected:

1. Åbn HP's integrerede webserver:
 - a. Tryk på knappen  på startskærm-billedet på produktets kontrolpanel for at identificere produktets IP-adresse eller værtsnavn.

- b. Åbn en webbrowser, og skriv IP-adressen eller værtsnavnet i adresselinjen nøjagtig som det vises på produktets kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



2. Klik på fanen **HP Web Services**.
3. Vælg indstillingen, der aktiverer Webtjenester.

 **BEMÆRK:** Det kan tage flere minutter at slå Web Services til.

4. Gå til www.hpconnected.com for at oprette en HP ePrint-konto og fuldføre opsætningen.

HP ePrint-softwaren

HP ePrint-softwaren gør det let at udskrive fra en stationær eller bærbar Windows- eller Mac-computer til ethvert produkt, der understøtter HP ePrint. Denne software gør det let at finde HP ePrint-aktiverede produkter, som er registreret under din HP Connected-konto. HP-målprinter kan findes på kontoret eller overalt på hele kloden.


- **Windows:** Når du har installeret softwaren, skal du åbne indstillingen **Udskriv** fra programmet, og vælg derefter **HP ePrint** fra listen over installerede printere. Klik på knappen **Egenskaber** for konfigurere udskriftsindstillinger.
- **Mac:** Når du har installeret softwaren, skal du vælge **Filer, Udskriv** og derefter vælge pilen ud for **PDF** (nederst til venstre på driverskærmbilledet). Vælg **HP ePrint**.


I Windows understøtter HP ePrint-softwaren TCP/IP-udskrivning til lokale netværksprintere på netværket (LAN eller WAN) eller til understøttede produkter, der understøtter UPD PostScript®.

Windows og Mac understøtter begge IPP-udskrivning til LAN- eller WAN-tilsluttede produkter, der understøtter ePCL.

Windows og Mac understøtter også begge udskrivning af PDF-dokumenter til offentlige udskriftssteder og udskrivning ved brug af HP ePrint via e-mail via skyen.

Gå til www.hp.com/go/eprintsoftware for at finde drivere og oplysninger.

 **BEMÆRK:** HP ePrint-softwaren er et workflow-redskab i PDF-format til Mac og er teknisk set ikke en printerdriver.

 **BEMÆRK:** HP ePrint-software understøtter ikke USB-udskrivning.

AirPrint

Direkte udskrivning ved brug af Apples AirPrint understøttes for iOS 4.2 eller nyere. Brug AirPrint til at udskrive direkte til produktet fra en iPad, iPhone (3GS eller senere) eller iPod touch (tredje generation eller senere) i følgende programmer:

- Mail
- Fotografier
- Safari
- iBooks
- Udvalgte tredjepartsprogrammer

Hvis du vil bruge AirPrint, skal produktet være tilsluttet det samme trådløse netværk som Apple-enheden. Yderligere oplysninger om brug af AirPrint og om, hvilke HP-produkter der er kompatible med AirPrint, finder du på www.hp.com/go/airprint.



BEMÆRK: AirPrint understøtter ikke USB-forbindelser.

Udskrivning fra USB-porten

Dette produkt har mulighed for easy-access USB-udskrivning, så du hurtigt kan udskrive filer uden at sende dem fra en computer. Produktet accepterer standard USB-flashdrev i USB-porten foran på produktet. Du kan udskrive følgende filtyper:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Aktiver USB-porten til udskrivning

Før du kan bruge funktionen, skal du aktivere USB-porten. Brug følgende procedure til at aktivere porten fra menuerne på produktets kontrolpanel:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Aktiver Hent fra USB](#)
3. Vælg indstillingen [Aktiver](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#).


Udskrivning af USB-dokumenter

1. Indsæt USB-flashdrevet i USB-porten til lettilgængelig udskrivning

 **BEMÆRK:** Du skal muligvis fjerne dækslet fra USB-porten. Træk dækslet lige ud for at fjerne det.

2. Produktet registrerer USB-flashdrevet. Tryk på knappen [OK](#) for at få adgang til drevet, eller hvis du bliver bedt om det, skal du vælge indstillingen [Hent fra USB](#) på listen over tilgængelige programmer. Skærbilledet [Hent fra USB](#) åbnes.
3. Tryk på navnet på det dokument, du vil udskrive.

 **BEMÆRK:** Dokumentet kan være placeret i en mappe. Åbn de relevante mapper.

4. Hvis du vil ændre antallet af kopier, skal du trykke på feltet [Kopier](#) og derefter angive antallet af kopier på tastaturet.
5. Tryk på knappen Start  for at udskrive dokumentet.

5 Kopiering

- [Opret en kopi](#)
- [Kopiere på begge sider \(dupleksudskrivning\)](#)
- [Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder](#)

Yderligere oplysninger:

I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Uden for USA skal du gå til www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast produktnavnet, og vælg **Søg**.

HP's komplette hjælp til dit produkt omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

Opret en kopi

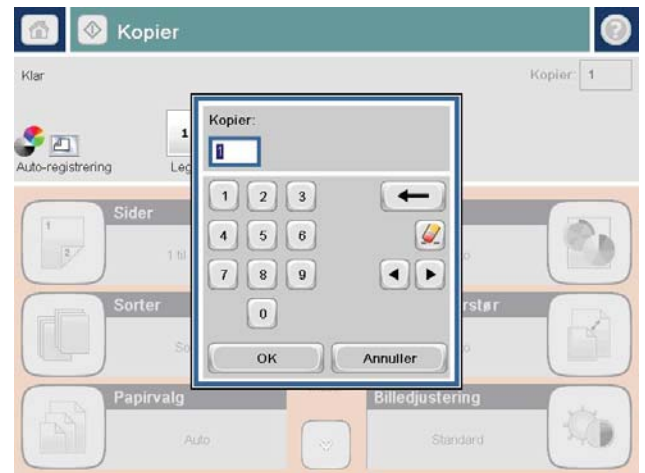
1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på knappen **Kopi** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.




3. Hvis du vil justere antallet af kopier, skal du trykke på feltet **Kopier** for at åbne et tastatur.



4. Indtast antal kopier, og tryk derefter på knappen OK.




5. Tryk på knappen Start .




Kopiere på begge sider (dupleksudskrivning)

Automatisk kopiering på begge sider


1. Læg originaldokumenterne i dokumentføderen med forsiden opad og toppen af siden forrest. Juster papirstyrene, så de passer til dokumentformatet.
2. Tryk på knappen **Kopi** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
3. Tryk på knappen **Sider**.
4. Tryk på knappen **1-sidet original, 2-sidet udskrift** for at lave en tosidet kopi af en ensidet original.
Tryk på knappen **2-sidet original, 2-sidet udskrift** for at lave en tosidet kopi af en tosidet original.
Tryk på knappen **2-sidet original, 1-sidet udskrift** for at lave en ensidet kopi af en tosidet original.
5. Tryk på knappen **OK**.
6. Tryk på knappen **Start** .

Manuel kopiering på begge sider

1. Læg dokumentet på scannerglaspladen i henhold til indikatorerne på produktet.
2. Tryk på knappen **Kopi** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
3. Tryk på knappen **Sider**.
4. Tryk på knappen **1-sidet original, 2-sidet udskrift** for at lave en tosidet kopi af en ensidet original.
Tryk på knappen **2-sidet original, 2-sidet udskrift** for at lave en tosidet kopi af en tosidet original.
Tryk på knappen **2-sidet original, 1-sidet udskrift** for at lave en ensidet kopi af en tosidet original.
5. Tryk på knappen **OK**.
6. Tryk på knappen **Start** .
7. Produktet beder dig om at ilægge det næste originaldokument. Læg det på glasset, og tryk derefter på knappen **Scan**.
8. Produktet gemmer midlertidigt de scannede billeder. Tryk på knappen **Udfør** for at færdiggøre udskrivningen af kopierne.

Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder

Optimer kopieringsjobbet til den type dokument, du kopierer: tekst, grafik eller fotos.

1. Tryk på knappen **Kopi** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Tryk på knappen **Flere indstillinger**, og tryk derefter på knappen **Optimer tekst/billede**.
3. Vælg én af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen **Juster manuelt**, og juster derefter skyderen i området **Optimer for**. Tryk på knappen **OK**.
4. Tryk på knappen **Start** .



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

6 Scan/send

- [Konfigurere funktioner til scanning/afsendelse](#)
- [Oprette et genvejsæt](#)
- [Sende et scannet dokument til en netværksmappe](#)
- [Sende et scannet dokument til en eller flere e-mail-adresser](#)
- [Send e-mail via adressebogen](#)

Yderligere oplysninger:

I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorlflowMFP880.

Uden for USA skal du gå til www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast produktnavnet, og vælg **Søg**.

HP's komplette hjælp til dit produkt omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

Konfigurere funktioner til scanning/afsendelse

Produktet indeholder følgende scannings- og afsendelsesfunktioner:


- Scan og gem filer i en mappe på dit netværk.
- Scan og gem filer i produktets hukommelse.
- Scan og gem filer på et USB-flashdrev.
- Scan og send dokumenter til en eller flere e-mail-adresser.
- Scan og send dokumenter til et eller flere Microsoft® SharePoint®-websteder. Denne funktion er kun tilgængelig på HP FutureSmart-scannere og HP Flow MFP'er.

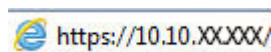
Nogle scannings- og afsendelsesfunktioner er ikke tilgængelige på produktets kontrolpanel, før du har aktiveret dem ved hjælp af HP's integrerede webserver.



BEMÆRK: Du finder detaljerede oplysninger om brug af HP's integrerede webserver ved at klikke på linket **Hjælp** i det øverste højre hjørne på hver side i HP's integrerede webserver.

1. Åbn HP's integrerede webserver:

- a. Tryk på knappen  på startskærbilledet på produktets kontrolpanel for at identificere produktets IP-adresse eller værtsnavn.
- b. Åbn en webbrowser, og skriv IP-adressen eller værtsnavnet i adresselinjen nøjagtig som det vises på produktets kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



2. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.

3. Hvis du ikke konfigurerede funktionen **E-mail** under softwareinstallationen, kan du aktivere den nu vha. HP's integrerede webserver.

- a. Klik på linket **Opsætning af e-mail**.
- b. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver Send til e-mail** for at aktivere funktionen.
- c. Vælg den server til udgående e-mail, du vil bruge, eller klik på knappen **Tilføj** for at tilføje en anden server til listen. Følg vejledningen på skærmen.



BEMÆRK: Hvis du ikke kender navnet på postserveren, kan du normalt finde den ved at åbne dit e-mail-program og se i konfigurationsindstillingerne for udgående e-mail.

- d. Konfigurer standardindstillingen for Fra-adressen i området **Adressemeddelelse**. Konfigurerer af de andre indstillinger er valgfrit.
- e. Klik på knappen **Anvend** nederst på siden.

4. Aktiver funktionen **Opsætning af Gem i netværksmappe**.



TIP: Opret netværksmappen, før du konfigurerer denne funktion, så destinationsstien er tilgængelig under installationen.

- a. Klik på linket **Opsætning af Gem i netværksmappe**.
 - b. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver Gem i netværksmappe** for at aktivere funktionen.
 - c. Konfigurer de indstillinger, du ønsker at tilpasse.
 - d. Klik på knappen **Anvend** nederst på siden.
5. Aktiver funktionen **Gem på USB**.
- a. Klik på linket **Opsætning af Gem på USB**.
 - b. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver Gem på USB**.
 - c. Klik på knappen **Anvend** nederst på siden.
6. Aktiver funktionen **Gem i SharePoint®**.
- a. Klik på linket **Gem i SharePoint®**.
 - b. Marker afkrydsningsfeltet **Gem i SharePoint®** for at aktivere funktionen.
 - c. Klik på **Tilføj** under **Genvejssæt**.
 - d. Følg dialogboksene i **Guiden Genvejssæt** for at oprette et genvejssæt. Klik på **Udfør**.
 - e. Klik på **Anvend** i dialogboksen **Gem i SharePoint®**.

Du kan finde mere detaljerede oplysninger om scanning og afsendelse på www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast produktnavnet, og vælg **Søg**.


Oprette et genvejssæt

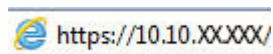
Brug funktionen **Genvejssæt** til hurtigt at få adgang til forudindstillede jobindstillinger. Produktadministratoren kan bruge HP's integrerede webserver til at oprette genvejssæt, som derefter er tilgængelige i menuen **Genvejssæt** på startskærbilledet for kontrolpanelet. Disse indstillinger er tilgængelige for følgende scannings- og sendefunktioner:

- E-mail
- Gem i netværksmappe
- Gem på USB
- Gem i SharePoint®

Kontakt systemadministratoren for at få hjælp til at udføre følgende trin:

1. Åbn HP's integrerede webserver:

- a. Tryk på knappen  på startskærbilledet på produktets kontrolpanel for at identificere produktets IP-adresse eller værtsnavn.
- b. Åbn en webbrowser, og skriv IP-adressen eller værtsnavnet i adresselinjen nøjagtig som det vises på produktets kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



2. Klik på fanen **Generelt**.

3. Klik på linket **Opsætning af genvejssæt** i venstre navigationsrude.

4. Klik på **Tilføj** i dialogboksen **Genvejssæt**.

5. Vælg det program, du vil vælge et genvejssæt til, i dialogboksen **Vælg et program**. Klik på **Næste**.

6. Angiv følgende oplysninger i dialogboksen **Indstil placering for knap til genvejssæt og indstillinger for brugerbetjening på kontrolpanelet**:

- **Genvejssættitel:** Titlen vises på den nye genvejssætknap på produktets kontrolpanel.
- **Beskrivelse af genvejssæt:** Denne korte beskrivelse vises ved siden af titlen på den nye genvejssætknap på produktets kontrolpanel.
- **Placering af knap:** Vælg, om den nye genvejssætknap skal placeres direkte på startskærbilledet eller i Genvejssæt-programmet på kontrolpanelet.
- **Startindstilling for genvejssæt:** Vælg én af disse indstillinger:
 - **Indtast program, og tryk på Start:** Produktet åbner scanningsprogrammet til Genvejssæt, så du kan gennemse og ændre indstillingerne, før du trykker på knappen **Start** for at starte jobbet.
 - **Start øjeblikkeligt efter valg:** Jobbet starter øjeblikkeligt, når du trykker på knappen **Genvejssæt**.

Klik på **Næste**.

7. De næste par dialogbokse, der vises, afhænger af, hvilket program du valgte i Trin 5.

- Hvis du valgte **E-mail**, vises følgende dialogboks: **Kontrol af adresse- og meddelelsesfelter, Underskrift og kryptering**
- Hvis du valgte **Fax**, vises følgende dialogboks: **Vælg faxmodtagere**
- Hvis du valgte **Gem i netværksmappe**, vises følgende dialogboks: **Mappeindstillinger**
- Hvis du valgte **Gem på USB**, vises følgende dialogboks: **Angiv, hvor filer skal gemmes på USB-lagringsenheden**
- Hvis du valgte **Gem i SharePoint®**, vises følgende dialogbokse: **Destinationsindstillinger for SharePoint®, Tilføj SharePoint®-sti, Destinationsindstillinger for SharePoint®**



BEMÆRK: Funktionen **Gem i SharePoint®** er tilgængelig for alle HP LaserJet flow MFP'er og Scanjet 8500 fn1 og Scanjet 7000nx med firmwaredatokode 20120119 eller nyere.


Fortsæt med de destinationspecifikke dialogbokse. Klik på **Næste** for at gå til næste dialogboks.


8. Vælg notifikationspræference for scanningsstatus i dialogboksen **Indstillinger for meddelelser**, og klik derefter på **Næste**.
9. Vælg den ønskede scanningsindstilling i dialogboksen **Scanningsindstillinger**. Klik på **Næste**.
10. Vælg de ønskede filindstillinger i dialogboksen **Filindstillinger**. Klik på **Næste**.
11. Gennemse dialogboksen **Oversigt**, og klik derefter på **Udfør**.
12. Klik på **Anvend** nederst i vinduet i den genvejssætspecifikke dialogboks for at gemme genvejssættet.

Sende et scannet dokument til en netværksmappe

Produktet kan scanne en fil og gemme den i en mappe på netværket. Følgende operativsystemer understøtter denne funktion:

- Windows Server 2003, 64-bit
- Windows Server 2008, 64-bit
- Windows XP, 64-bit
- Windows Vista, 64-bit
- Windows 7, 64-bit
- Novell v5.1 og nyere (kun adgang til [Genvejsæt](#)-mapperne)

 **BEMÆRK:** Du kan bruge denne funktion med Mac OS X v10.6 og tidligere, hvis du har konfigureret Windows-fildeling.

 **BEMÆRK:** Du vil muligvis blive bedt om at logge på produktet for at benytte denne funktion.

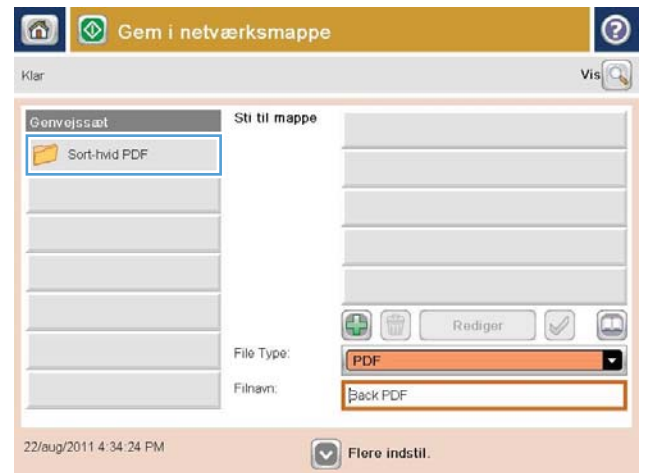
Systemadministratoren kan bruge den integrerede HP- webserver til at konfigurere foruddefinerede [Genvejsæt](#)-mapper, eller du kan angive stien til en anden netværksmappe.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Fra startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du trykke på knappen [Gem i netværksmappe](#).

BEMÆRK: Indtast brugernavn og adgangskode, hvis du bliver bedt om det.



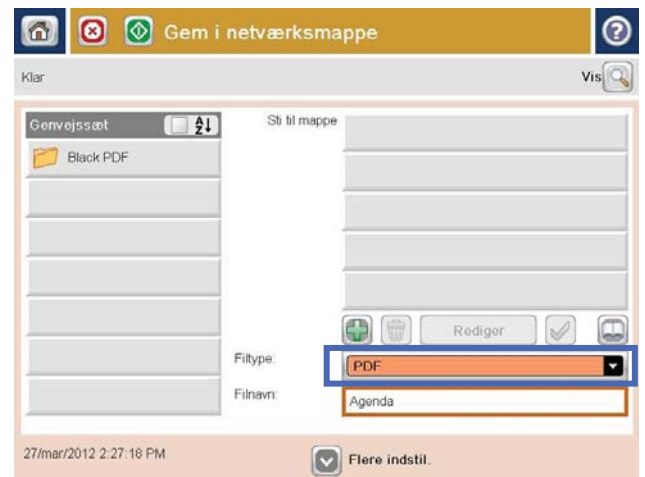
3. Hvis du vil bruge én af de forudindstillede jobindstillinger, skal du vælge et af elementerne på listen **Genvejsæt**.




4. Hvis du vil opsætte et nyt job, skal du trykke på tekstfeltet **Filnavn** for at åbne tastaturet, og derefter indtaste navnet på filen. Tryk på knappen **OK**.



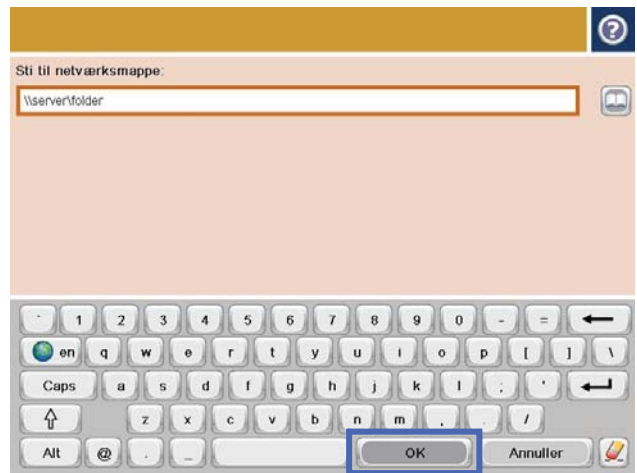
5. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke på rullemenuen **Filtype** for at vælge et andet outputformat.



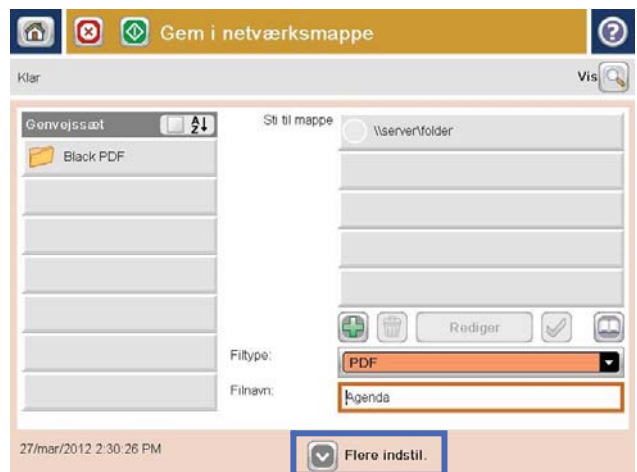
6. Tryk på knappen Tilføj  under feltet Mappesti for at åbne et tastatur, og indtast derefter stien til netværksmappen. Brug dette format til angivelse af stien:

\\sti\sti


Tryk på knappen OK.

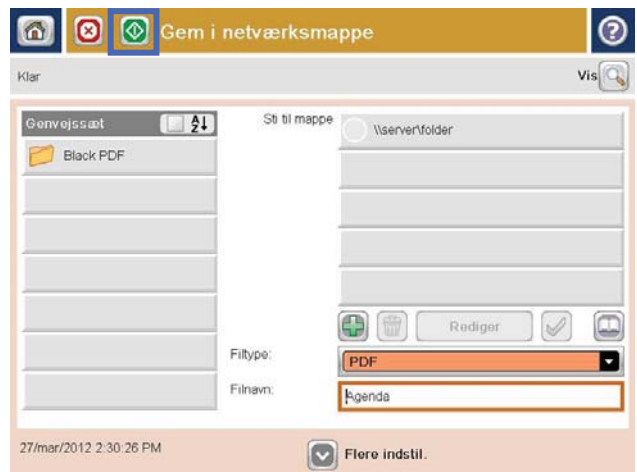


7. Tryk på knappen Flere indstillinger for at konfigurere indstillingerne for dokumentet.



8. Tryk på knappen Start  for at gemme filen.

BEMÆRK: Du kan når som helst se billedet ved at trykke på knappen [Eksempel](#) i øverste højre hjørne af skærmen. Tryk på knappen [Hjælp](#)  på eksempelskærmen for at få flere oplysninger om denne funktion.



Sende et scannet dokument til en eller flere e-mail-adresser

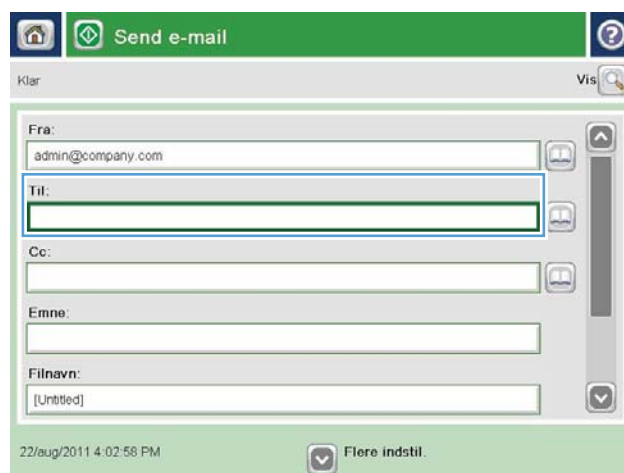
1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerens glasplade, eller placer det med forsiden opad i dokumentføderen, og tilpas papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på knappen **E-mail** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.

BEMÆRK: Indtast brugernavn og adgangskode, hvis du bliver bedt om det.

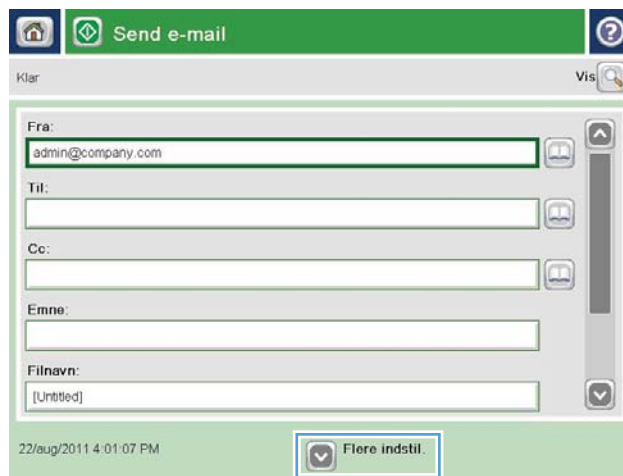
3. Tryk på tekstboksen **Til:** for at åbne et tastatur.

BEMÆRK: Hvis du er logget på produktet, vises dit brugernavn eller andre standardoplysninger muligvis i feltet **Fra:**. Hvis de gør, kan du muligvis ikke ændre dem.

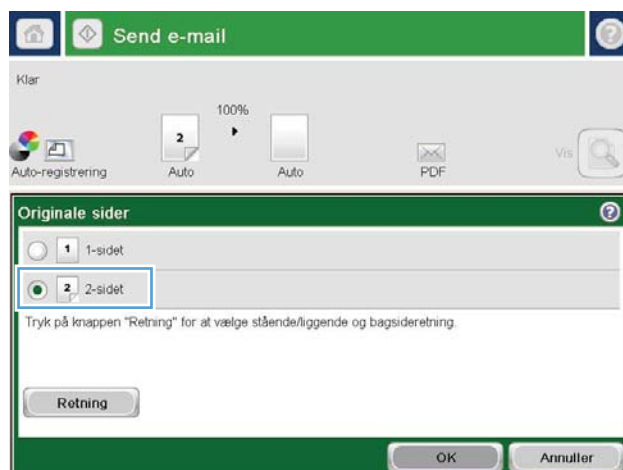
4. Indtast e-mail-adressen. Hvis du vil sende til flere adresser, skal du adskille adresserne med semikolon eller trykke på knappen **Enter** på tastaturet på den berøringfølsomme skærm, hver gang du indtaster en adresse.



5. Udfyld felterne **CC**, **Emne** og **Filnavn**: ved at trykke på felterne og bruge den berøringfølsomme skærm til at indtaste oplysningerne. Tryk på knappen **OK**, når du har udfyldt felterne.
6. Tryk på knappen **Flere indstillinger** for at ændre indstillingerne for dokumentet.




7. Hvis du sender et tosidet dokument, skal du vælge menuen **Originale sider** og derefter vælge indstillingen **2-sidet**. Tryk på knappen **OK**.



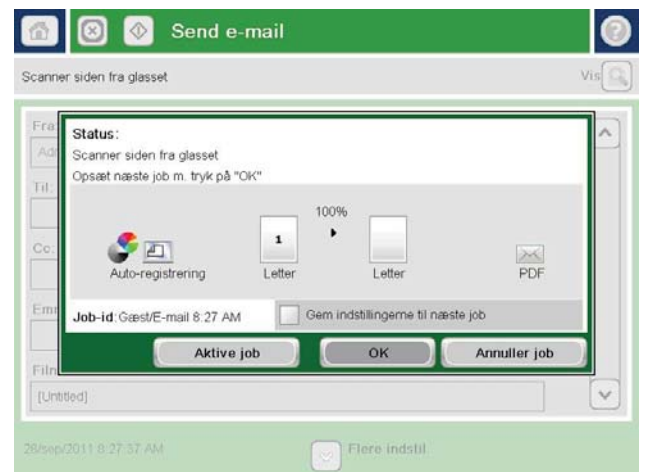
8. Tryk på knappen Start  for at sende.

BEMÆRK: Produktet kan bede dig om at tilføje e-mailadressen til adressebogen.

BEMÆRK: Du kan når som helst se billedet ved at trykke på knappen [Eksempel](#) i øverste højre hjørne af skærmen. Tryk på knappen Hjælp  på eksempelskærmen for at få flere oplysninger om denne funktion.

9. Tryk på knappen **OK** på skærbilledet Status for at konfigurere et andet e-mailjob.

BEMÆRK: Du har mulighed for at bevare indstillingerne fra dette job, så du kan bruge dem til den næste job.



Send e-mail via adressebogen

- [Tilføj kontaktpersoner til adressebogen fra produktets kontrolpanel](#)
- [Sende et dokument til e-mail ved hjælp af adressebogen](#)

Du kan sende en e-mail til en liste med modtagere ved hjælp af adressebogen. Afhængigt af hvordan produktet er konfigureret, kan du have én eller flere af nedenstående indstillinger for visning af adressebog.


- **Alle kontakter:** Angiver alle de kontaktpersoner, der er tilgængelige for dig.
- **Personlige kontakter:** Angiver alle de kontaktpersoner, som er knyttet til dit brugernavn. Disse kontaktpersoner er ikke synlige for andre personer, som bruger produktet.

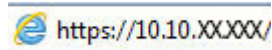


BEMÆRK: Du skal være logget på produktet for at få vist listen [Personlige kontakter](#).

- **Lokale kontakter:** Angiver alle de kontaktpersoner, der er gemt i produktets hukommelse. Disse kontaktpersoner er synlige for alle personer, som bruger produktet.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du først bruge HP's integrerede webserver (EWS) til at aktivere adressekartotekerne for personlige kontakter og netværkskontakter. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp til at udføre følgende trin:

1. Åbn HP's integrerede webserver:
 - a. Tryk på knappen  på startskærbilledet på produktets kontrolpanel for at identificere produktets IP-adresse eller værtsnavn.
 - b. Åbn en webbrowser, og skriv IP-adressen eller værtsnavnet i adresselinjen nøjagtig som det vises på produktets kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



2. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.
3. Klik på linket **Adressekartotek** i venstre navigationsrude.
4. I området **Opsætning af netværkskontakter** skal du markere afkrydsningsfelterne **Aktiver Personlige kontakter** og **Aktiver netværkskontakter**. I forbindelse med netværkskontakter skal du klikke på **Tilføj**, hvis der ikke er angivet nogen LDAP-servere, og derefter skal du følge vejledningen for at tilføje en LDAP-server.
5. Klik på knappen **Anvend** nederst på skærmen.

Tilføj kontaktpersoner til adressebogen fra produktets kontrolpanel

Hvis du er logget på produktet, vil de kontaktpersoner, du føjer til adressebogen, ikke være synlige for andre brugere af produktet.

Hvis du ikke er logget på produktet, vil de kontaktpersoner, du føjer til adressebogen, være synlige for alle brugere af produktet.



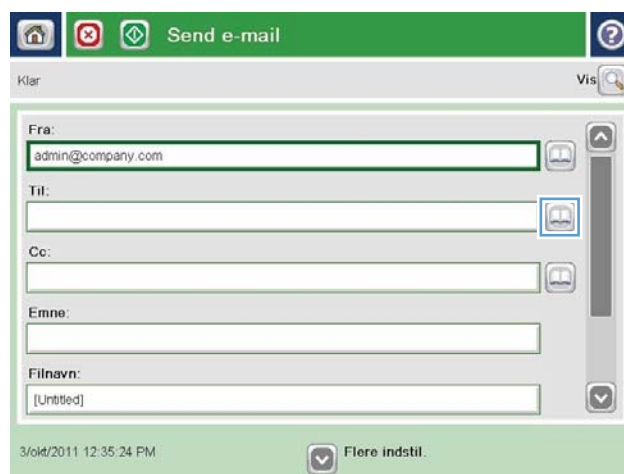
BEMÆRK: Du kan også bruge HP's integrerede webserver (EWS) til at oprette og administrere adressebogen.

1. Tryk på knappen **E-mail** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.

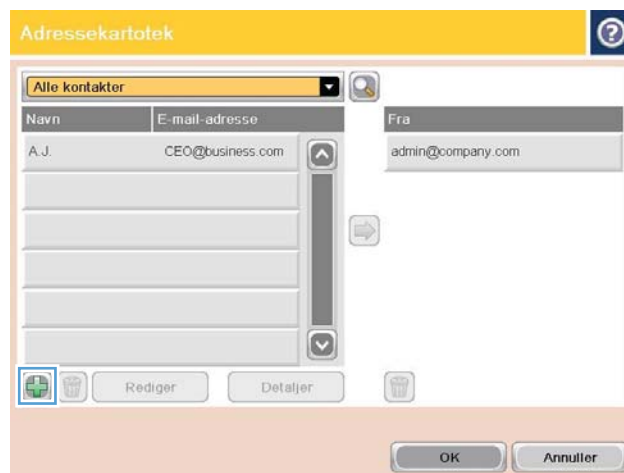
BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om det, skal du angive dit brugernavn og din adgangskode.



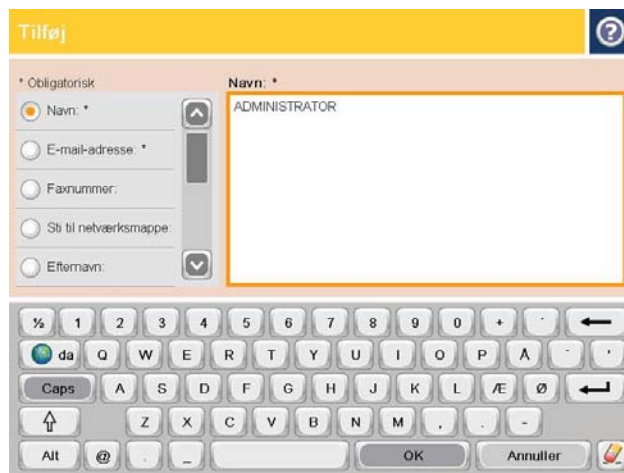
2. Tryk på knappen **Adressekartotek** ved siden af feltet **Til:** for at åbne skærbilledet **Adressekartotek**.



3. Tryk på knappen **Tilføj** i nederste venstre hjørne af skærbilledet.

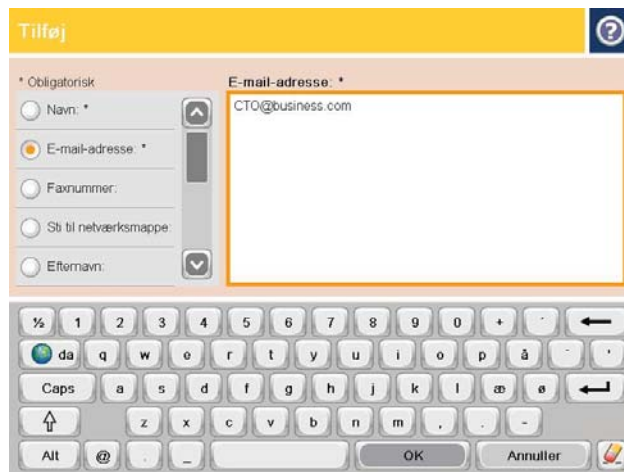


4. Indtast navnet på kontaktpersonen i feltet **Navn**.



5. Vælg indstillingen **E-mail-adresse** på menulisten, og indtast derefter kontaktpersonens e-mailadresse.

Tryk på knappen **OK** for at tilføje kontaktpersonen til listen.




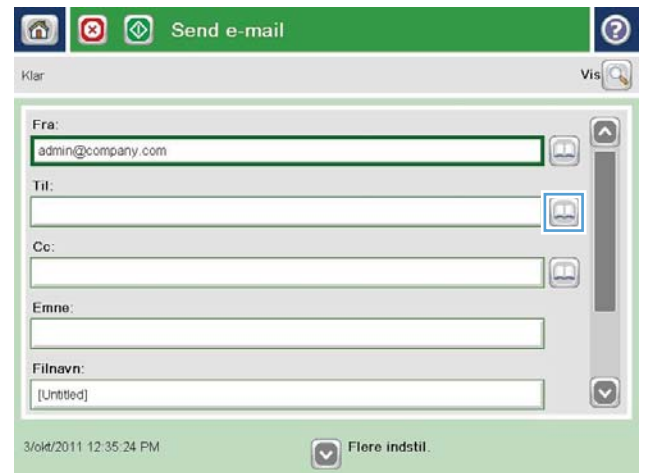
Sende et dokument til e-mail ved hjælp af adressebogen

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på knappen **E-mail** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.

BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om det, skal du angive dit brugernavn og din adgangskode.



- Tryk på knappen Adressekartotek  ved siden af feltet Til: for at åbne skærbilledet Adressekartotek.

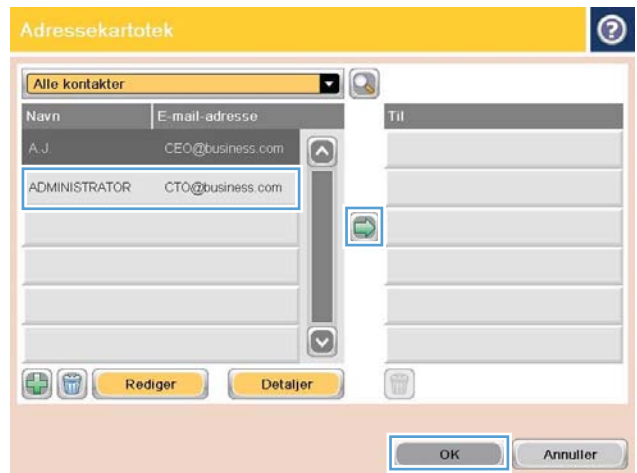


- Vælg den adressebogsvisning, du vil bruge, på rullelisten.




5. Vælg et navn på listen med kontaktpersoner, og tryk derefter på den højre pileknop  for at føje navnet til modtagerlisten.

Gentag dette trin for hver modtager, og tryk derefter på knappen **OK**.



6. Tryk på knappen Start  for at sende.

BEMÆRK: Du kan når som helst se billedet ved at trykke på knappen **Eksempel** i øverste højre hjørne af skærmen. Tryk på knappen **Hjælp**  på eksempelskærmen for at få flere oplysninger om denne funktion.



7 Fax

- [Konfigurere fax](#)
- [Ændring af faxkonfigurationer](#)
- [Sende en fax](#)

Yderligere oplysninger:

I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Uden for USA skal du gå til www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast produktnavnet, og vælg **Søg**.

HP's komplette hjælp til dit produkt omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

Konfigurere fax

Trinene til konfiguration af faxfunktionen på produktet afhænger af, om du selv skal konfigurere produkthardwaren eller om den allerede var konfigureret.



BEMÆRK: De indstillinger, der er konfigureret ved hjælp af guiden Faxopsætning på kontrolpanelet, tilsidesætter alle indstillinger, der er foretaget i HP's integrerede webserver.

- [Første gang produktet tændes med faxtilbehøret installeret](#)
- [Efter den første konfiguration af produkthardware](#)

Første gang produktet tændes med faxtilbehøret installeret

Første gang produktet tændes, mens der er installeret et faxtilbehør, skal du åbne guiden Faxopsætning ved at følge nedenstående fremgangsmåde:

1. Tryk på [Startopsætning](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Tryk på menuen [Guiden Faxopsætning](#).
3. Følg anvisningerne i guiden Faxopsætning for at konfigurere de ønskede indstillinger.
4. Når guiden Faxopsætning afsluttes, vises indstillingen til at skjule knappen [Startopsætning](#) på startskærbilledet. Faxopsætningen er fuldført.



BEMÆRK: Når faxtilbehøret installeres, indlæser det muligvis nogle af disse indstillinger fra produktet, og derfor er der måske allerede angivet en værdi. Kontroller værdierne for at bekræfte, at de er korrekte.

Efter den første konfiguration af produkthardware

Åbn guiden Faxopsætning *efter* den indledende opsætning via kontrolpanelet ved hjælp af nedenstående fremgangsmåde:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Guiden Faxopsætning](#)
3. Følg anvisningerne i guiden Faxopsætning for at konfigurere de ønskede indstillinger. Faxopsætningen er fuldført.



BEMÆRK: Hvis menuen Faxindstillinger ikke vises på menulisten, kan LAN- eller internetfax være aktiveret. Når LAN- eller internetfax er aktiveret, slås det analoge faxtilbehør fra, og faxmenuen vises ikke. Der kan kun være aktiveret én faxfunktion ad gangen – enten LAN-fax, analog fax eller internetfax. Hvis du vil bruge analog fax, når LAN-fax er aktiveret, skal du bruge HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj eller HP's integrerede webserver til at deaktivere LAN-fax med.

Ændring af faxkonfigurationer



BEMÆRK: De indstillinger, der er konfigureret ved hjælp af guiden Faxopsætning på kontrolpanelet, tilsidesætter alle indstillinger, der er foretaget i HP's integrerede webserver.

- [Opkaldsindstillinger for fax](#)
- [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)
- [Indstillinger for faxmodtagelse](#)

Opkaldsindstillinger for fax

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Opkaldsindstillinger for fax](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger:

Menupunkt	Beskrivelse
Opkaldslydstyrke for fax	Brug indstillingen Lydstyrke for faxopkald til at kontrollere produktets opkaldslydstyrke, når du afsender faxer.
Opkaldstilstand	Indstillingerne for Opkaldstilstand angiver den anvendte opkaldstype: enten tone (tryk-tonetelefoner) eller impuls (drejeskivetelefoner).
Fax Send Speed (Faxafsendelses&#x00AD;hastighed)	Med indstillingen Faxafsendeshastighed angives modemets bithastighed (målt i bit pr. sekund) for det analoge faxmodem ved afsendelse af en fax. <ul style="list-style-type: none">• Hurtig (standard) – v.34/maks. 33.600 bps• Mellem – v.17/maks. 14.400 bps• Langsom – v.29/maks. 9.600 bps
Genopkaldsinterval	Med indstillingen Genopkaldsinterval vælges antal minutter mellem genopkald, hvis nummeret, der ringes op til, er optaget eller ikke svarer, eller hvis der opstår en fejl. BEMÆRK: Du kan komme ud for, at der vises en meddelelse om genopkald på kontrolpanelet, når både indstillingen Ring igen ved optaget og Ring igen ved intet svar er sat til Fra. Det sker, hvis faxtilbehøret ringer et nummer op, opnår forbindelse, og forbindelsen derefter afbrydes. Resultatet af denne fejltilstand er, at faxtilbehøret udfører tre automatiske forsøg på genopkald uanset indstillingerne for genopkald. Under dette genopkaldsforsøg vises en meddelelse på kontrolpanelet, der angiver, at et genopkaldsforsøg er i gang.
Ring op igen ved fejl	Funktionen Ring op igen ved fejl angiver det antal gange, der vil blive ringet op til et faxnummer, når der opstår en fejl under en faxoverførsel.
Ring igen ved optaget	Indstillingen Ring igen ved optaget vælger antallet af gange (0 til 9), som faxtilbehøret skal ringe op til et nummer igen, hvis det er optaget. Intervallet mellem gentagne forsøg angives via indstillingen Genopkaldsinterval .

Menupunkt	Beskrivelse
Ring op igen ved intet svar	Med indstillingen Ring igen ved intet svar vælges antallet af gange, som faxtilbehøret ringer op igen, hvis det opkaldte nummer ikke svarer. Antallet af genopkald er enten 0 til 1 (brugt i USA) eller 0 til 2 afhængigt af indstillingen land/område. Intervallet mellem gentagne forsøg angives via indstillingen Genopkaldsinterval.
Registrer opkaldstone	Med indstillingen Registrer opkaldstone angives det, om faxmaskinen skal kontrollere, om der er en klartone, før en fax afsendes.
Opkaldspræfiks	Indstillingen Opkaldspræfiks gør det muligt at indtaste et præfiksnummer (f.eks. "9" for at få adgang til en ekstern linje) under opkald. Præfiksnummeret føjes automatisk til alle telefonnumre, der kaldes op til.

Generelle indstillinger for faxafsendelse

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger:

Menupunkt	Beskrivelse
Bekræftelse af faxnummer	Hvis funktionen Bekræftelse af faxnummer er aktiveret, skal faxnummeret indtastes to gange for at sikre, at det blev indtastet korrekt. Denne funktion er som standard slået fra.
Afsendelse af pc-fax	Brug funktionen Afsendelse af pc-fax til at sende faxer fra en computer. Denne funktion er aktiveret som standard.
Faxhoved	Brug funktionen Faxhoved til at bestemme, om overskriften er vedhæftet i toppen, og indholdet flyttes nedad, eller om overskriften overlapper den forrige overskrift.
JBIG-komprimering	Hvis du aktiverer funktionen JBIG-komprimering , kan det reducere opkaldsgebyret ved at reducere faxoverførselstiden, og det kan derfor være den foretrukne indstilling. Imidlertid kan brug af funktionen JBIG-komprimering forårsage kompatibilitetsproblemer, når der kommunikeres med nogle ældre faxmaskiner. Hvis det er tilfældet, skal du muligvis deaktivere den. BEMÆRK: Funktionen JBIG-komprimering fungerer kun, når begge maskiner, både den sendende og den modtagende, har denne funktion.

Menupunkt	Beskrivelse
Fejlkorrektionstilstand	<p>Normalt overvåger faxtilbehøret signalerne på telefonlinjen, mens den sender eller modtager en fax. Hvis faxtilbehøret registrerer en fejl under transmissionen, og indstillingen Fejlkorrektionstilstand er aktiveret, kan faxtilbehøret anmode om, at den fejlbehæftede del af faxen sendes igen.</p> <p>Funktionen Fejlkorrektionstilstand er som standard aktiveret. Du bør kun slå den fra, hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax, samt hvis du er villig til at acceptere fejl i overførslen og en sandsynlig forringelse af billedkvaliteten. Det kan være praktisk at slå indstillingen fra, når du forsøger at sende en fax til udlandet eller modtage en fax fra udlandet, eller hvis du bruger en telefonforbindelse over satellit.</p> <p>BEMÆRK: Visse VoIP-udbydere anbefaler at deaktivere indstillingen Fejlkorrektionstilstand. Men dette er normalt ikke nødvendigt.</p>
Faxnummer svarer til kortnummer	<p>Det kan være nyttigt at aktivere Faxnummer svarer til kortnummer ved afsendelse af faxer.</p> <p>Når du indtaster et faxnummer manuelt, kontrollerer funktionen de gemte kortnumre, for at se, om der er et match med det nummer, du er ved at indtaste. Dette kan gøre opkaldsprocessen hurtigere og være en hjælp, hvis du ikke kan huske kortnummeret på et bestemt faxnummer.</p> <p>Hvis produktet registrerer et kortnummer, der passer til det faxnummer, der bliver indtastet manuelt, kan du trykke på Ja for at sende faxen til dette nummer eller få nummeret tilføjet på distributionslisten over faxnumre.</p>

Indstillinger for faxmodtagelse

- På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på [Administration](#).
- Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxmodtagelse - indstillinger](#)
 - [Opsætning af faxmodtagelse](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger:

Menupunkt	Beskrivelse
Lydstyrke for ringtone	Tryk på rullemenuen Lydstyrke for ringtone , og juster lydindstillingerne for opkald.
Ring før svar	<p>Indstillingen Ring før svar afgør antallet af gange, som telefonen ringer, inden opkaldet besvares af faxtilbehøret.</p> <p>BEMÆRK: Standardområdet for tilgængelige indstillinger for Ring før svar er specifikt for land/område. Området for Ring før svar afhænger af landet/området.</p> <p>Hvis du oplever problemer med, at faxtilbehøret besvarer opkald, og indstillingen Ring før svar er 1, kan du prøve at øge den til 2.</p>
Fax Receive Speed (Faxmodtagelseshastighed)	<p>Tryk på rullemenuen Faxmodtagelseshastighed, og vælg én af følgende indstillinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hurtig (standard) – v.34/maks. 33.600 bps Mellem – v.17/maks. 14.400 bps Langsom – v.29/maks. 9.600 bps

Menupunkt	Beskrivelse
Ringinterval	Tryk på feltet under overskriften Ringinterval for at åbne tastaturet. Angiv en værdi for ringeintervallet på tastaturet, og tryk derefter på knappen OK . Standardindstillingen for ringeinterval er 600 ms.
Ringehyppighed	Tryk på feltet under overskriften Ringehyppighed for at åbne tastaturet. Angiv en værdi for ringeintervallet på tastaturet, og tryk derefter på knappen OK . Standardindstillingen for ringefrekvens er 68 Hz, som registrerer opkald op til 68 Hz.

Sende en fax

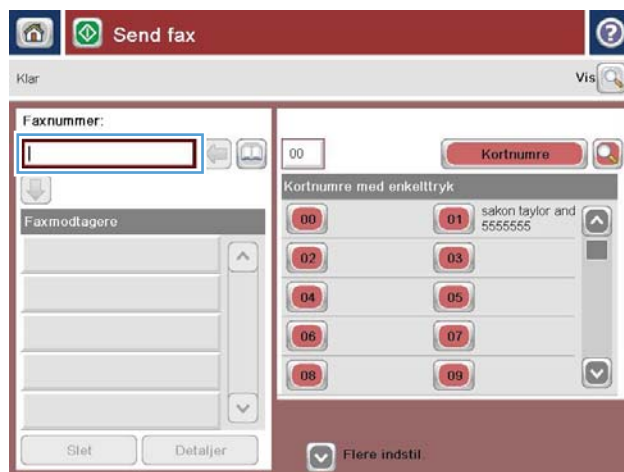
1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på knappen **Fax** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel. Du kan blive bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode.



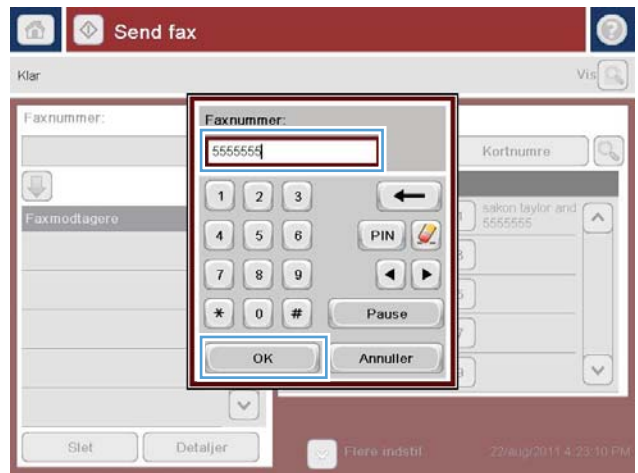
3. Tryk på knappen **Flere indstillinger**. Kontroller, at indstillingerne stemmer overens med indstillingerne for originalen. Når alle indstillinger er foretaget, skal du trykke på den opadgående pil for at rulle til hovedskærbilledet **Fax**.



4. Tryk på feltet **Faxnummer** for at åbne tastaturet.

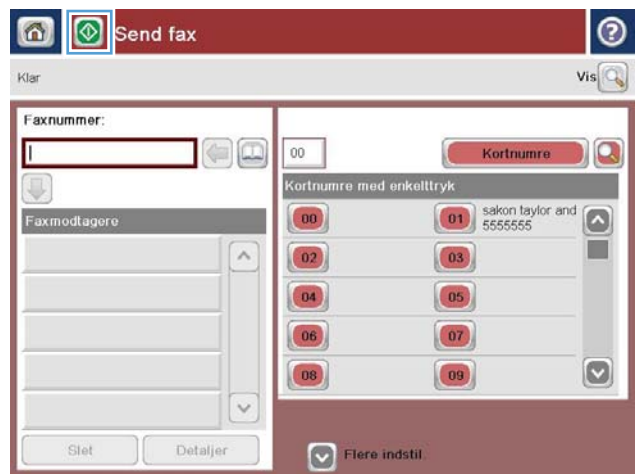


- 5. Indtast et telefonnummer, og tryk derefter på knappen **OK**.



- 6. Tryk på knappen **Start** for at sende faxen.

BEMÆRK: Du kan når som helst se billedet ved at trykke på knappen **Eksempel** i øverste højre hjørne af skærmen. Tryk på knappen **Hjælp** på eksempelskærmen for at få flere oplysninger om denne funktion.



8 Administrer produktet

- [HP's integrerede webserver](#)
- [HP Utility til Mac OS X](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Economy-indstillinger](#)
- [Produktsikkerhedsfunktioner](#)
- [Software- og firmwareopdateringer](#)

Yderligere oplysninger:

I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorljflowMFP880.

Uden for USA skal du gå til www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast produktnavnet, og vælg **Søg**.

HP's komplette hjælp til dit produkt omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

HP's integrerede webserver

HP's integrerede webserver giver dig mulighed for at administrere udskriftsfunktioner fra din computer i stedet for fra produktets kontrolpanel.

- Få vist oplysninger om produktstatus
- Bestem den resterende levetid for alle forbrugsvarer, og bestil nye.
- Få vist og redigere bakkekonfigurationer
- Få vist og ændre menukonfigurationen for produktets kontrolpanel
- Få vist og udskrive interne sider
- Modtage besked om hændelser for produkt og forbrugsvarer
- Få vist og ændre netværkskonfigurationen


HP's integrerede webserver fungerer, hvis produktet er tilsluttet et IP-baseret netværk. HP's integrerede webserver understøtter ikke IPX-baserede produkttilslutninger. Du behøver ikke have internetadgang for at åbne og bruge HP's integrerede webserver.

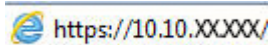
Når produktet er tilsluttet netværket, er HP's integrerede webserver automatisk tilgængelig.



BEMÆRK: HP's integrerede webserver er ikke tilgængelig ud over netværkets firewall.

Sådan åbnes HP's integrerede webserver (EWS)

1. Tryk på knappen  på startskærbilledet på produktets kontrolpanel for at identificere produktets IP-adresse eller værtsnavn.
2. Åbn en webbrowser, og skriv IP-adressen eller værtsnavnet i adresselinjen nøjagtig som det vises på produktets kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

Din browser skal opfylde følgende krav for at kunne bruge HP's integrerede webserver:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 eller nyere eller Netscape 6.2 eller nyere
- Mac OS X: Safari eller Firefox vha. Bonjour eller en IP-adresse
- Linux: Kun Netscape Navigator
- HP-UX 10 og HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP Utility til Mac OS X


Brug HP Utility for Mac til at kontrollere produktets status eller få vist eller ændre produktets indstillinger fra din computer.

Du kan bruge HP Utility, hvis produktet er tilsluttet med et USB-kabel eller er tilsluttet et TCP/IP-baseret netværk.

Åbn HP Utility

Åbn Finder, klik på **Programmer**, klik på **HP**, og klik derefter på **HP Utility**.

Hvis HP Utility ikke er medtaget på listen **Hjælpeprogrammer**, skal du åbne det på følgende måde:

1. Åbn Apple-menuen  på computeren, klik på menuen **Systemindstillinger**, og klik derefter på ikonet **Udskriv & fax** eller på ikonet **Scan**.
2. Vælg produktet i venstre side af vinduet.
3. Klik på knappen **Indstillinger og forbrugsvarer**.
4. Klik på fanen **Hjælpeprogrammer**.
5. Klik på knappen **Åbn printerværktøj**.

HP Utility-funktioner

HP Utility-værktøjslinjen er øverst på alle sider. Den indeholder disse elementer:

- **Enheder:** Klik på denne knap for at vise eller skjule Mac-produkter, som HP Utility har fundet i ruden **Printere** i venstre side af skærbilledet.
- **Alle indstillinger:** Klik på denne knap for at vende tilbage til hovedsiden i HP Utility.
- **Programmer:** Klik på denne knap for at administrere, hvilke HP-værktøjer eller hjælpeprogrammer, der vises i docken.
- **HP Support:** Klik på denne knap for at åbne en browser og gå til HP- supportwebstedet for produktet.
- **Forbrugsvarer:** Klik på denne knap for at åbne webstedet HP SureSupply.
- **Registrering:** Klik på denne knap for at åbne HP's registreringswebsted.
- **Genbrug:** Klik på denne knap for at åbne webstedet for genbrugsprogrammet HP Planet Partners.

HP Utility består af sider, du kan åbne ved at klikke på listen **Alle indstillinger**. Nedenstående tabel beskriver de opgaver, du kan udføre med HP Utility.

Menu	Produkt	Beskrivelse
Oplysninger og support	Status for forbrugsvarer	Viser status for produktets forbrugsvarer og indeholder links til onlinebestilling af forbrugsvarer.
	Enhedsoplysninger	Viser oplysninger om det produkt, der er valgt i øjeblikket.
	Filoverførsel	Overfører filer fra computeren til produktet.
	Overførselsfonte	Overfører fontfiler fra computeren til produktet.
	HP Connected	Åbner HP Connected-webstedet.

Menu	Produkt	Beskrivelse
	Opdater firmware	Overfører en firmwareopdateringsfil til produktet. BEMÆRK: Denne indstilling er først tilgængelig, efter du har åbnet menuen Vis og valgt punktet Vis avancerede indstillinger .
	Kommandoer	Sender specielle tegn eller udskriftskommandoer til produktet efter udskriftsjobbet. BEMÆRK: Denne indstilling er først tilgængelig, efter du har åbnet menuen Vis og valgt punktet Vis avancerede indstillinger .
Printerindstillinger	Administration af forbrugsvarer	Konfigurerer, hvordan produktet skal opføre sig, når forbrugsvarer er ved at nærme sig slutningen af deres forventede levetid.
	Konfiguration af bakker	Ændrer standardindstillingerne for bakker.
	Udskriftsenheder	Administrerer indstillingerne for valgfrit outputtilbehør.
	Duplekstilstand	Aktiverer den automatiske tosidede udskrivningstilstand.
	Beskyt direkte tilslutningsporte	Deaktiverer udskrivning via USB eller parallelle porte.
	Lagrede job	Administrerer udskriftsjob, der er lagret på produktets harddisk.
	Netværksindstillinger	Konfigurerer netværksindstillingerne, såsom IPv4- og IPv6-indstillingerne.
	Yderligere indstillinger	Giver adgang til HP's integrerede webserver.
Scanningsindstillinger	Scan til e-mail	Åbner siden HP's integrerede webserver, så du kan konfigurere indstillingerne for scanning til e-mail. BEMÆRK: USB-forbindelser understøttes ikke.
	Scan til netværksmappe	Åbner siden HP's integrerede webserver, så du kan konfigurere indstillingerne for scanning til en netværksmappe. BEMÆRK: USB-forbindelser understøttes ikke.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et prisbelønnet værktøj, som er brancheførende til effektiv styring af en lang række af HP's netværksprodukter, herunder printere, produkter med flere funktioner og digitale sendere. Denne ene løsning gør det muligt at installere, overvåge, vedligeholde, fejlfinde og sikre dit udskrivnings- og billedbehandlingsmiljø fra en fjernserver og derved i sidste ende øge virksomhedens produktivitet, fordi du sparer tid, begrænser omkostningerne og beskytter din investering.

Opgraderinger til HP Web Jetadmin stilles jævnligt til rådighed for at understøtte specifikke produktfunktioner. Gå ind på www.hp.com/go/webjetadmin, og klik på linket **Self Help and Documentation** for at få yderligere oplysninger om opgraderinger.

Economy-indstillinger

- [Optimere hastigheden eller energiforbruget](#)
- [Indstil dvaletilstand](#)
- [Indstil dvaleplanen](#)

Optimere hastigheden eller energiforbruget

Som standard er produktet aktivt mellem job for at optimere hastighed og for at udskrive den første side i et job hurtigere. Hvis du vil spare på energi, skal du indstille produktet til at afkøle mellem job. Produktet har fire trinvisse indstillinger til at optimere hastigheden eller energiforbruget.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Energiindstillinger](#)
 - [Optimal hastighed/energiforbrug](#)
3. Vælg den ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen [Gem](#).

Indstil dvaletilstand

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Energiindstillinger](#)
 - [Indstillinger for dvaletimer](#)
3. Tryk på [Dvaletilstand/Auto fra efter](#) for at vælge indstillingen.
4. Vælg den relevante tidsperiode, og tryk derefter på knappen [Gem](#).


Indstil dvaleplanen



BEMÆRK: Du skal konfigurere indstillinger for dato og klokkeslæt, før du kan bruge funktionen [Dvaleplan](#).

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Indstillinger for dato/klokkeslæt](#)
3. Åbn menuen [Dato-/klokkeslætsformat](#), og konfigurér følgende indstillinger:
 - [Datoformat](#)
 - [Klokkeslætsformat](#)

4. Tryk på knappen [Gem](#).
5. Åbn menuen [Dato-/klokkeslætsformat](#), og konfigurer følgende indstillinger:
 - [Dato/klokkeslæt](#)
 - [Tidszone](#)

Hvis du befinder dig i et område, der anvender sommertid, skal du markere feltet [Juster for sommertid](#).
6. Tryk på knappen [Gem](#).
7. Tryk på pil tilbage for at vende tilbage til skærmbilledet [Administration](#).
8. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Energiindstillinger](#)
 - [Dvaleplan](#)
9. Tryk på knappen Tilføj , og vælg derefter den type hændelse, der skal planlægges: [Vækning](#) eller [Dvale](#).
10. Konfigurer følgende indstillinger:
 - [Klokkeslæt](#)
 - [Dage for hændelse](#)
11. Tryk på knappen [OK](#) og derefter på knappen [Gem](#).

Produktsikkerhedsfunktioner

- [Sikkerhedserklæringer](#)
- [IP-sikkerhed](#)
- [Log ind på produktet](#)
- [Angiv en systemadgangskode](#)
- [Krypteringssupport: HP High-Performance Secure-harddiske](#)

Sikkerhedserklæringer

Produktet understøtter sikkerhedsstandarder og anbefalede protokoller, der hjælper dig med at sikre produktet, beskytter vigtige oplysninger på dit netværk og forenkler den måde, hvorpå du overvåger og vedligeholder produktet.

Detaljerede oplysninger om HP's sikre løsninger til billedbehandling og udskrivning finder du på adressen www.hp.com/go/secureprinting. Webstedet indeholder links til hvidbøger og dokumenter med ofte stillede spørgsmål om sikkerhed.

IP-sikkerhed

IPsec er et sæt protokoller, der styrer IP-baseret netværkstrafik til og fra produktet. Med IPsec får du vært-til-vært-godkendelse, dataintegritet og kryptering af netværkss kommunikation.

For produkter, der er tilsluttet netværket og har en HP Jetdirect-printerserver, kan du konfigurere IPsec ved hjælp af fanen **Netværk** i HP's integrerede webserver.

Log ind på produktet

Nogle funktioner i produktets kontrolpanel kan sikres, så uautoriserede personer ikke kan bruge dem. Når en funktion er sikret, bliver du bedt om at logge på, før du kan bruge den. Du kan også logge på uden at vente på at blive bedt om det ved at trykke på knappen **Log på** på startskærbilledet.

Normalt bruger du det samme brugernavn og den samme adgangskode, som du bruger til at logge på din computer på netværket. Kontakt netværksadministratoren for dette produkt, hvis du har spørgsmål om, hvilke legitimationsoplysninger du skal bruge.

Når du har logget på produktet, vises knappen **Log af** på kontrolpanelet. Hvis du vil opretholde sikkerheden for produktet, skal du trykke på knappen **Log af**, når du er færdig med at bruge produktet.

Angiv en systemadgangskode

Tildel en administratoradgangskode til adgang til produktet og HP's integrerede webserver, så uautoriserede brugere ikke kan ændre produktets indstillinger.

1. Åbn HP's integrerede webserver ved at indtaste produktets IP-adresse i adresselinjen på en webbrowser.
2. Klik på fanen **Sikkerhed**.
3. Åbn menuen **Generel sikkerhed**.
4. Skriv det navn, der skal knyttes til adgangskoden, i feltet **Brugernavn**.

5. Skriv adgangskoden i feltet **Ny adgangskode**, og indtast den igen i feltet **Bekræft adgangskode**.



BEMÆRK: Hvis du ændrer en eksisterende adgangskode, skal du først skrive den eksisterende adgangskode i feltet **Gammel adgangskode**.

6. Klik på knappen **Anvend**. Skriv adgangskoden ned, og gem den et sikkert sted.

Krypteringsupport: HP High-Performance Secure-harddiske

Harddisken giver dig hardwarebaseret kryptering, så du på en sikker måde kan gemme følsomme data, uden at det påvirker produktets ydeevne. Harddisken bruger den nyeste AES-standard (Advanced Encryption Standard) og indeholder alsidige, tidsbesparende og robuste funktioner.

Brug menuen **Sikkerhed** i HP's integrerede webserver til at konfigurere disken.

Software- og firmwareopdateringer

HP opdaterer jævnligt funktioner, som er tilgængelige i produktets firmware. Hvis du vil benytte dig af de nyeste funktioner, skal du opdatere produktets firmware. Hent den nyeste firmwareopdateringsfil fra internettet:

I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorlflowMFPM880. Klik på **Drivere og software**.

Uden for USA skal du følge nedenstående trin:

1. Gå til www.hp.com/support.
2. Vælg dit land/område.
3. Klik på **Drivere og software**.
4. Indtast produktnavnet (HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880), og vælg derefter **Søg**.

9 Løs problemer

- [Gendan fabriksstandarderne](#)
- [Kontrolpanelets Hjælp-system](#)
- [En meddelelse af typen "Patron er lav" eller "Patron er meget lav" vises på produktets kontrolpanel](#)
- [Produktet samler ikke papir op, eller det indføres forkert](#)
- [Afhjælpning af papirstop](#)
- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)
- [Forbedring af kopikvaliteten](#)
- [Forbedring af scanningskvaliteten](#)
- [Forbedring af faxkvaliteten](#)
- [Løsning af problemer med kablet netværk](#)
- [Afhjælp faxproblemer](#)

Yderligere oplysninger:

I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Uden for USA skal du gå til www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Produktsupport og fejlfinding**. Indtast produktnavnet, og vælg **Søg**.

HP's komplette hjælp til dit produkt omfatter følgende oplysninger:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

Gendan fabriksstandarderne

1. På startskærmbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Gendan fabriksindstillinger](#)
3. En meddelelse advarer om, at det kan føre til datatab at gendanne standardindstillingerne. Tryk på knappen [Nulstil](#) for at fuldføre processen.



BEMÆRK: Produktet genstarter automatisk, når standardindstillingerne er blevet gendannet.


Kontrolpanelets Hjælp-system

Produktet har et indbygget Hjælp-system, der forklarer brugen af hvert skærmbillede. Tryk på Hjælp-knappen  i øverste højre hjørne af skærmbilledet for at åbne Hjælp-systemet.

På nogle skærmbilleder åbner Hjælp en global menu, hvor du kan søge efter specifikke emner. Du kan gennemse hele menustrukturen ved at trykke på knapperne i menuen.

Nogle Hjælp-skærmbilleder indeholder animationer, der guider dig gennem procedurer som f.eks. afhjælpning af papirstop.

På skærmbilleder, der indeholder indstillinger til individuelle job, åbner Hjælp et emne, der forklarer indstillingerne på det pågældende skærmbillede.

Hvis produktet advarer om en fejl eller advarsel, skal du trykke på knappen Hjælp  for at åbne en meddelelse, der beskriver problemet. Meddelelsen indeholder også instruktioner til at løse problemet.

En meddelelse af typen "Patron er lav" eller "Patron er meget lav" vises på produktets kontrolpanel

Patron er lav: Produktet angiver, når en tonerpatrons blækniveau er lavt. Patronens faktiske resterende levetid kan variere. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Det er ikke nødvendigt at udskifte tonerpatronen nu.

Patron er meget lav: Produktet angiver, når blækniveauet i tonerpatronen er meget lavt. Patronens faktiske resterende levetid kan variere. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Tonerpatronen behøver ikke at blive udskiftet med det samme, medmindre udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel.

Når en HP-tonerpatron har nået **Meget lav**, ophører HP's Premium Protection-garanti for denne tonerpatron.

Ændring af indstillinger for Meget lav

Du kan ændre produktets reaktion på, at forbrugsvarerne når niveauet Meget lav. Du behøver ikke at gendanne disse indstillinger, når du installerer en ny tonerpatron.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Forbrugsvarer](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Administrer forbrugsvarer](#)
 - [Indstillinger for forbrugsvarer](#)
 - [Sort patron eller Farvepatroner](#)
 - [Indstillinger for Meget lav](#)
3. Vælg en af følgende muligheder:
 - Vælg indstillingen [Stop](#) for at indstille produktet til at stoppe med at udskrive, når patronen når grænsen for **Meget lav**.
 - Vælg indstillingen [Spørg om fortsæt](#) for at indstille produktet til at stoppe med at udskrive, når patronen når grænsen for **Meget lav**. Du kan bekræfte meddelelsen eller udskifte patronen for at genoptage udskrivningen.
 - Vælg [Fortsæt](#) for at indstille produktet til at give dig besked på, at tonerpatronen har nået et meget lavt niveau, men til at fortsætte med at udskrive uden interaktion, selvom grænsen **Meget lav** er nået. Det kan dog resultere i en utilfredsstillende udskriftskvalitet.

Til produkter med faxfunktionalitet

Hvis produktet er indstillet til [Stop](#) eller [Spørg om fortsæt](#), kan der være risiko for, at faxerne ikke udskrives, når produktet genoptager udskrivningen. Dette kan ske, hvis produktet har modtaget flere faxer, end hukommelsen kan rumme, mens det ventede.

Produktet kan udskrive faxer uden afbrydelse, når det passerer grænsen Meget lav, hvis du vælger indstillingen [Fortsæt](#) for tonerpatronen, men udskriftskvaliteten kan blive forringet.

Bestil forbrugsvarer

Bestilling af forbrugsvarer og papir

www.hp.com/go/suresupply

Bestilling via udbydere af tjeneste eller support	Kontakt en autoriseret HP-tjeneste eller serviceudbyder.
Bestil vha. HP's integrerede webservice (EWS)	For at få adgang skal du angive produktets IP-adresse eller værtsnavnet i adresse-/URL-adressefeltet i en understøttet webbrowsere på computeren. EWS indeholder et link til webstedet HP SureSupply, som giver mulighed for at købe originale HP-forbrugsvarer.

Produktet samler ikke papir op, eller det indføres forkert

- [Produktet tager ikke papir](#)
- [Produktet tager flere ark papir](#)
- [Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen](#)

Produktet tager ikke papir

Hvis produktet ikke tager papir fra bakken, kan du prøve disse løsninger.

1. Åbn produktet, og fjern eventuelt fastklemt papir.
2. Læg papir med det korrekte format til jobbet i bakken.
3. Sørg for, at papirstørrelse og -type er indstillet korrekt på produktets kontrolpanel.
4. Kontroller, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene, så de er rykket korrekt ind i bakken.
5. Se på produktets kontrolpanel, om produktet venter på, at du bekræfter en meddelelse om at ilægge papiret manuelt. Ilæg papir, og fortsæt.
6. Valserne over bakken kan være forurenede. Rengør valserne med en fnugfri klud fugtet med varmt vand.

Produktet tager flere ark papir

Hvis produktet tager flere ark papir fra bakken, kan du prøve disse løsninger.

1. Fjern papirstakken fra bakken og bøj den, roter den 180 grader, og vend den. *Luft ikke papiret.* Læg papirstakken tilbage i bakken.
2. Brug kun papir, der overholder HP's specifikationer for dette produkt.
3. Brug papir, der ikke er krøllet, foldet eller beskadiget. Brug eventuelt papir fra en anden pakke.
4. Kontroller, at der ikke er for meget papir i bakken. Hvis det er tilfældet, skal du fjerne hele papirstakken fra bakken, rette stakken og lægge noget af papiret tilbage i bakken.
5. Kontroller, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene, så de er rykket korrekt ind i bakken.
6. Sørg for, at udskriftsmiljøet overholder de anbefalede specifikationer.

Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen



BEMÆRK: Disse oplysninger gælder kun for MFP-produkter.

- Der kan sidde noget på originalen, f.eks. en hæfteklamme eller en post-it-note, som skal fjernes.
- Kontroller, at alle valserne er på plads, og at dækslet til valserne i dokumentføderen er lukket.
- Sørg for, at det øverste dæksel til dokumentføderen er lukket.
- Siderne ligger muligvis ikke rigtigt. Glat papiret ud, og juster papirstyret for at centrere stakken.

- Papirstyrene skal røre ved papirstakkens sider for at fungere rigtigt. Kontroller, at papirstakken ligger lige, og at styrene ligger ind mod stakken.
- Dokumentføderen eller outputbakken indeholder måske flere sider, end der er kapacitet til. Sørg for, at papirstakken passer ind under styrene i dokumentføderen, og fjern sider fra outputbakken.
- Kontrollér, at der ikke er rester af papir, hæfteklammer, papirclips eller andet affald i papirgangen.
- Rengør dokumentføderens valser og separationspude Brug trykluft eller en ren, fnugfri klud, der er fugtet med varmt vand. Hvis dokumenterne stadig føres forkert ind i scanneren, skal du udskifte rullerne.
- På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Forbrugsvarer](#). Se status på dokumentfødersættet, og erstat det om nødvendigt.

Afhjælpning af papirstop

Auto-navigation til afhjælpning af papirstop

Funktionen auto-navigation hjælper dig med at rydde papirstop ved at vise en trinvis vejledning på kontrolpanelet. Når du har udført et trin, viser produktet vejledningen for det næste trin, indtil du har udført alle trinnene.

Problemer med hyppige eller tilbagevendende papirstop

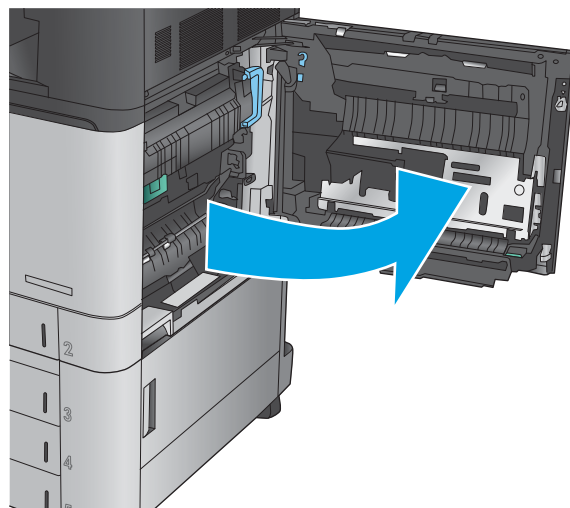
Prøv disse løsninger for at reducere antallet af papirstop.

1. Brug kun papir, der overholder HP's specifikationer for dette produkt.
2. Brug papir, der ikke er krøllet, foldet eller beskadiget. Brug eventuelt papir fra en anden pakke.
3. Brug ikke papir, der tidligere har været brugt til udskrivning, eller der har været kopieret på.
4. Kontroller, at der ikke er for meget papir i bakken. Hvis det er tilfældet, skal du fjerne hele papirstakken fra bakken, rette stakken og lægge noget af papiret tilbage i bakken.
5. Kontroller, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene, så de rører papirstakken uden at bukke den.
6. Sørg for, at bakken er skubbet helt ind i produktet.
7. Hvis du udskriver på kraftigt, præget eller hullet papir, skal du bruge funktionen til manuel indføring og indføre arkene ét ad gangen.
8. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Bakker**. Sørg for, at bakken er konfigureret korrekt til papirformat og -type.
9. Sørg for, at udskriftsmiljøet overholder de anbefalede specifikationer.

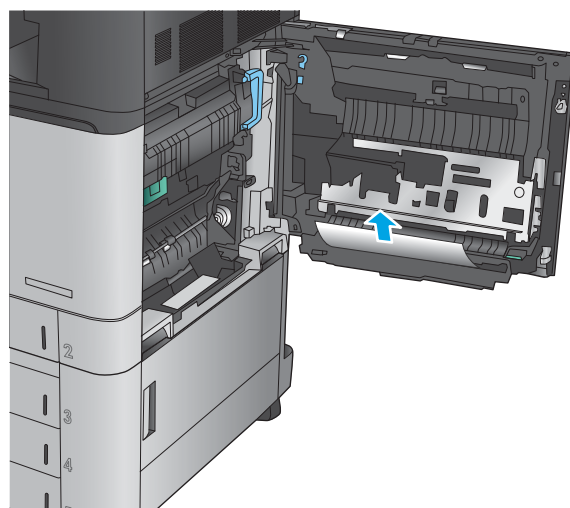
Afhjælpning af stop i bakke 1 ved det højre dæksel og fikseringsenheden

Afhjælp stop i bakke 1 ved det højre dæksel og fikseringsenheden ved at åbne det højre dæksel på produktet. Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir på alle mulige stoppositioner inden for det højre dæksel. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

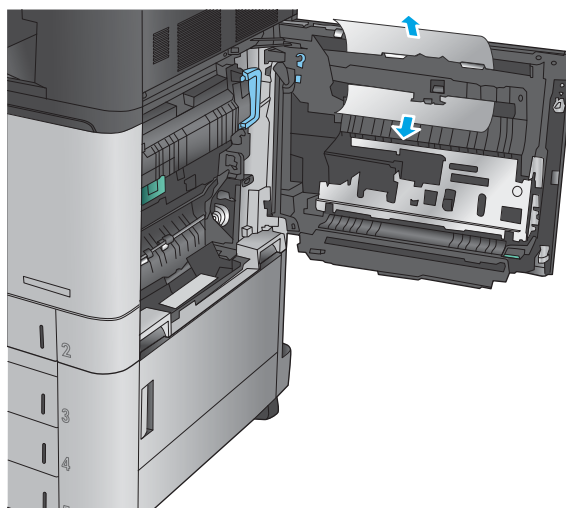
1. Åbn det højre dæksel.



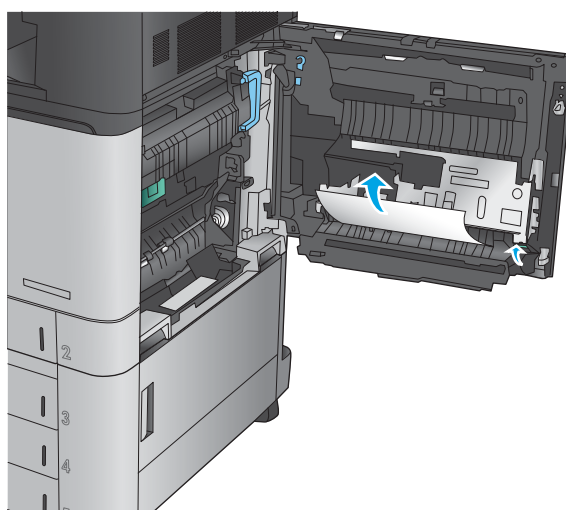
2. Hvis der er papirstop i bakke 1, skal du forsigtigt trække papiret ud fra nederste højre dæksel.



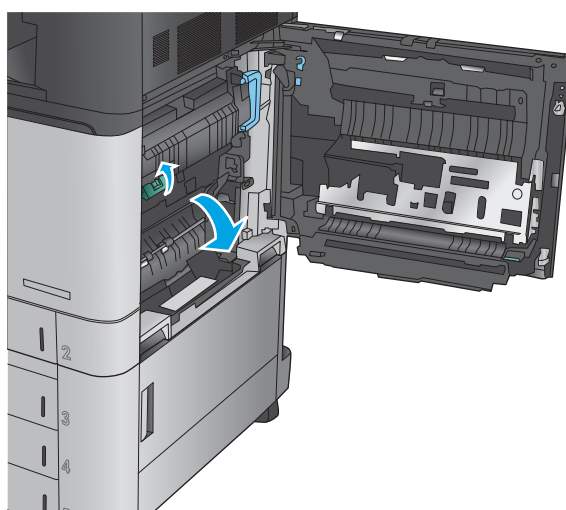
3. Kontroller papiret i dupleksudskrivningsstien inden for det højre dæksel. Hvis papiret befinder sig øverst i dupleksudskrivningsstien, skal du trække det forsigtigt ud for at fjerne det.



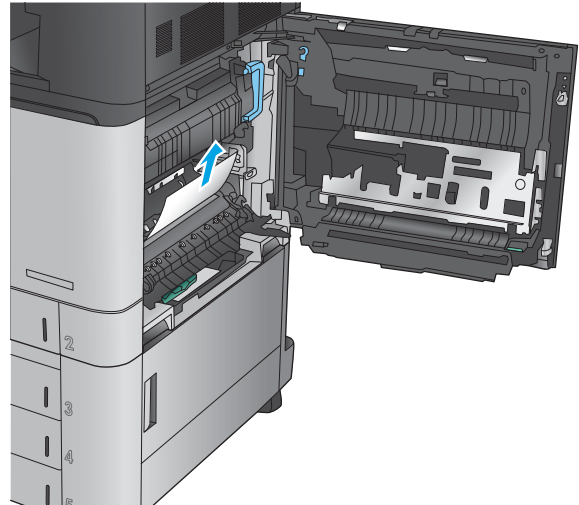
4. Løft stop-adgangsdækslet nederst ved dupleksudskrivningsstien, og fjern det fastklemte papir.



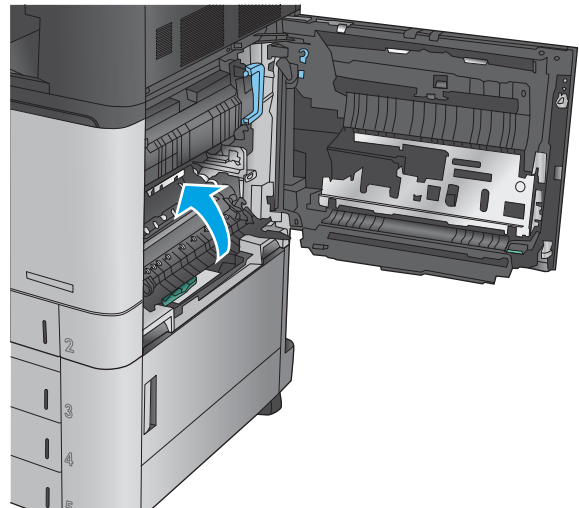
5. Løft det grønne håndtag på overføringsadgangspanelet, og åbn panelet.



6. Træk eventuelt fastklemt papir ud.

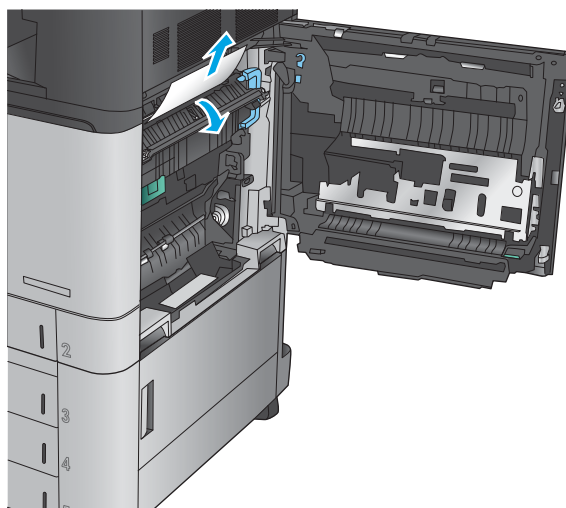


7. Luk overførringsadgangspanelet.

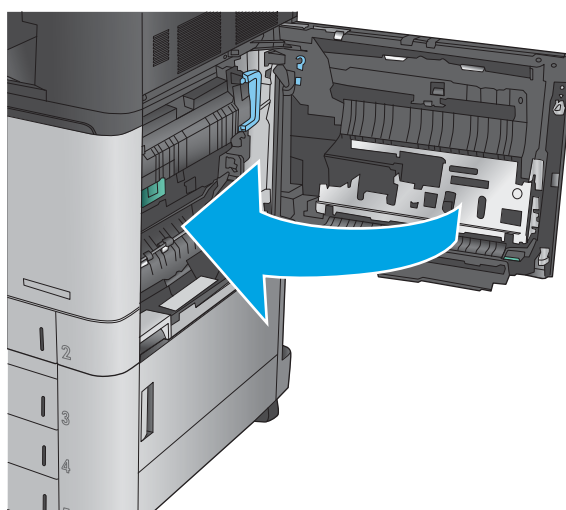


8. Hvis papiret er fastklemt i fikseringsenheden, skal du løfte stop-adgangsdækslet øverst på fikseringsenheden og trække papiret forsigtigt ud.

ADVARSEL! Fikseringsenheden kan være varm, mens produktet er i brug.



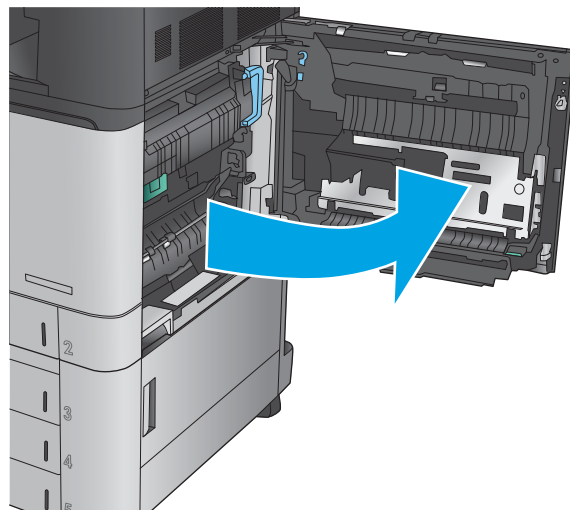
9. Luk det højre dæksel.



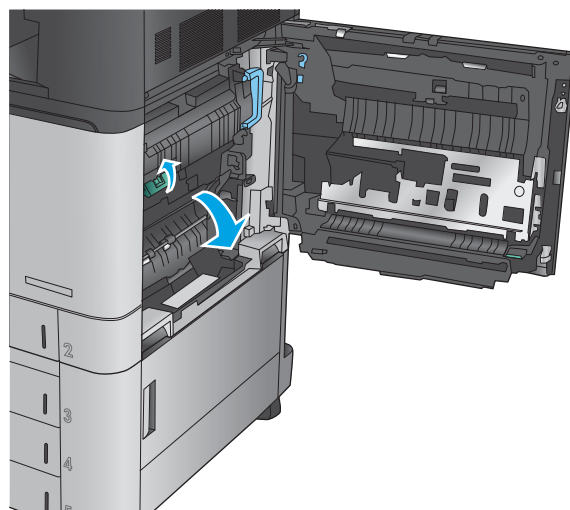
Afhjælpning af papirstop i bakke 2

Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir på alle mulige stoppositioner med relation til bakke 2. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

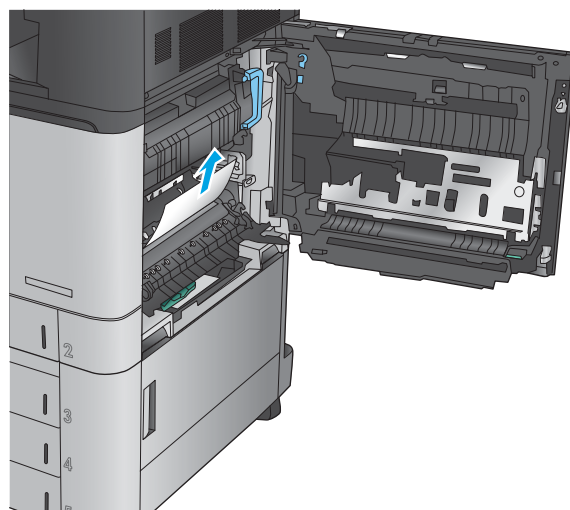
1. Åbn det højre dæksel.



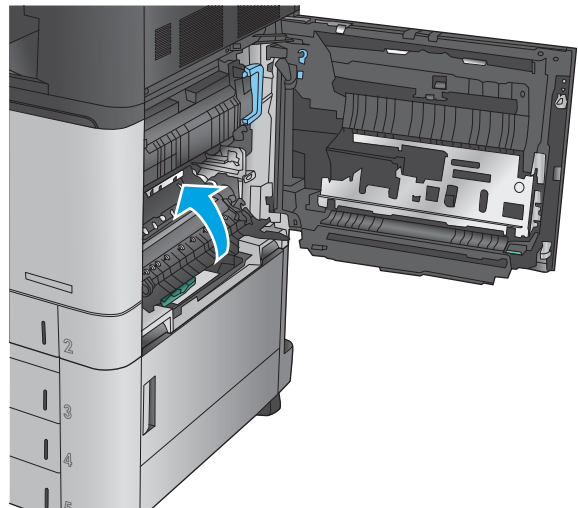
2. Løft det grønne håndtag på overføringsadgangspanelet, og åbn panelet.



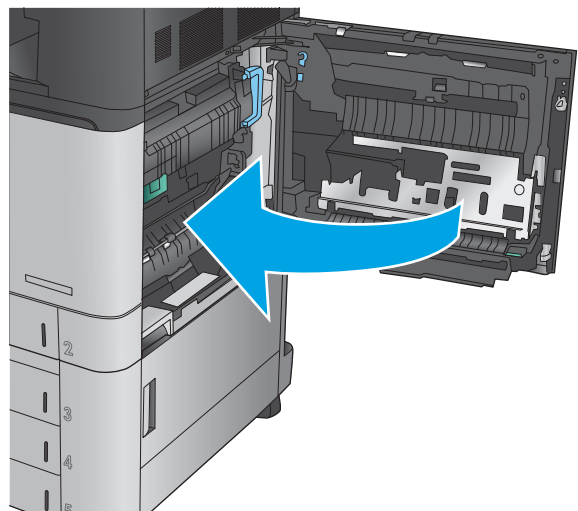
3. Træk eventuelt fastklemt papir ud.



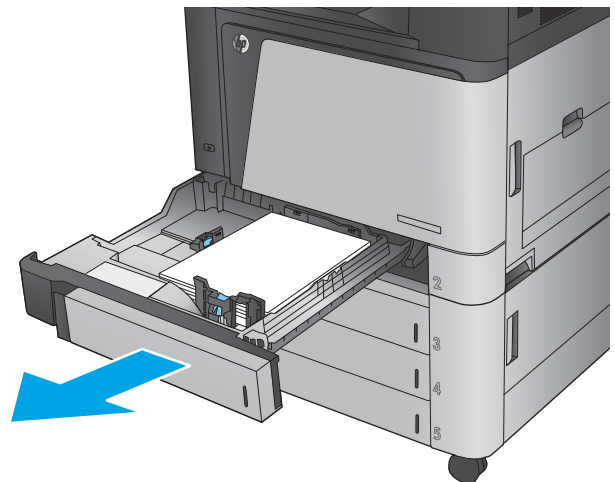
4. Luk overføringsadgangspanelet.



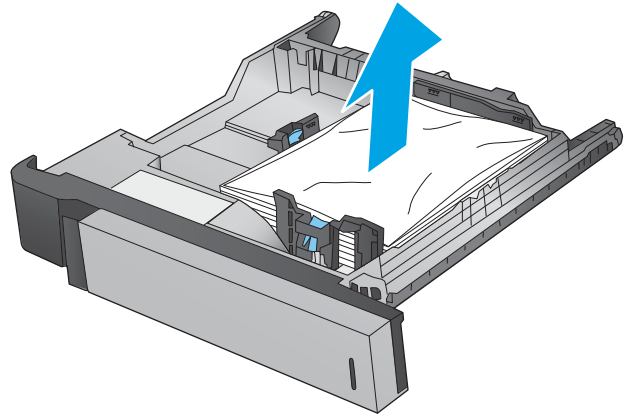
5. Luk det højre dæksel.



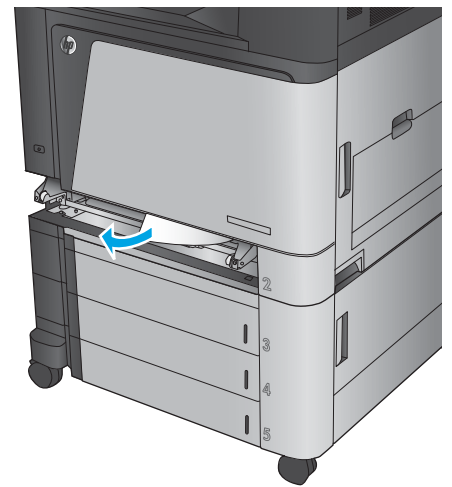
6. Træk bakken helt ud af produktet ved at trække og løfte den en anelse op.



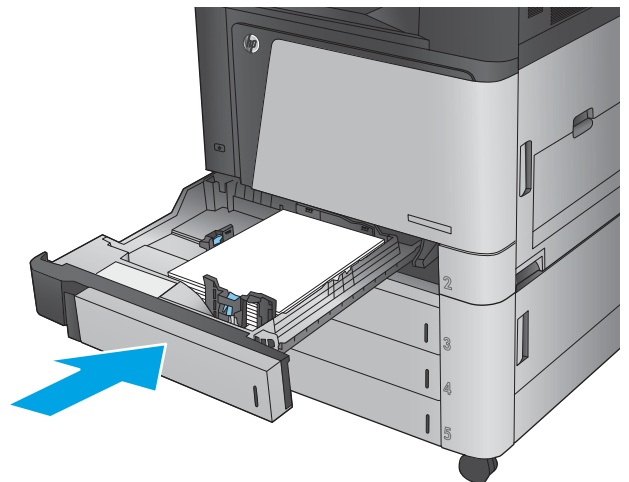
7. Fjern eventuelle fastklemte eller beskadigede ark papir.



8. Fjern eventuelt papir fra fremføringsvalserne inden i produktet.



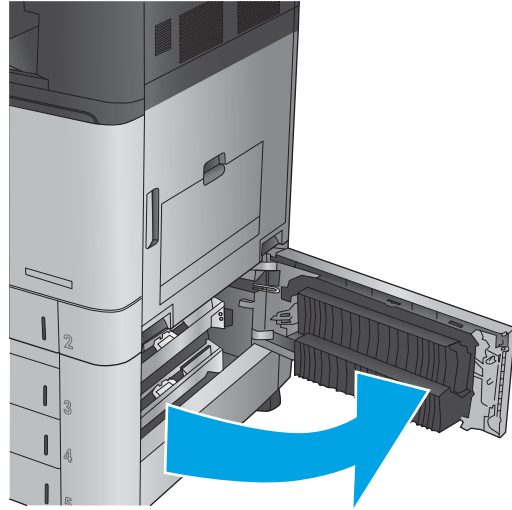
9. Sæt bakken i igen, og luk den.



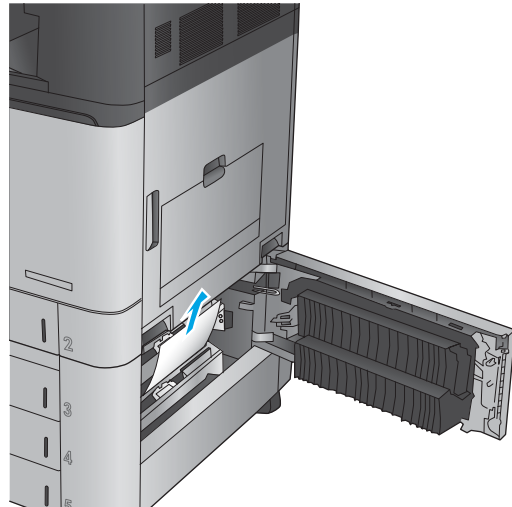
Afhjælpning af stop i arkføder til 3x500 ark og ved nederste højre dæksel

Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir på alle mulige stoppositioner med relation til arkføderen til 3x500 ark. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

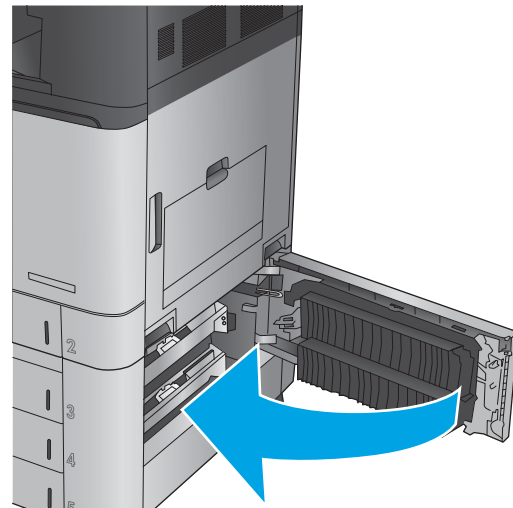
1. Åbn det nederste højre dæksel.



2. Træk eventuelt fastklemt papir ud.

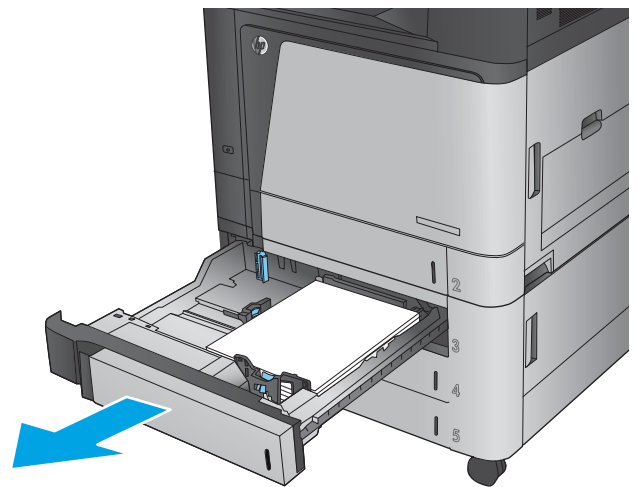


3. Luk det nederste højre dæksel.

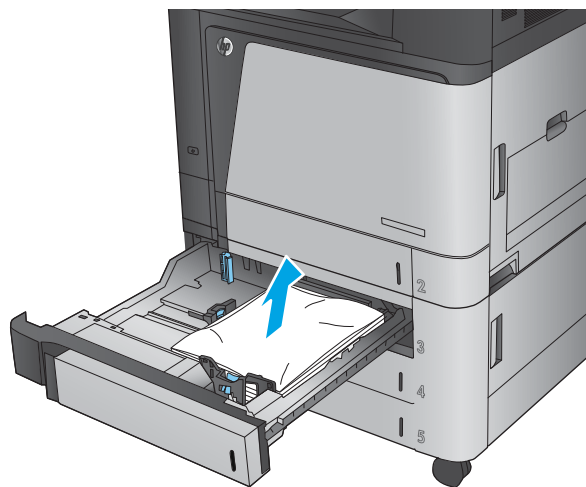


4. Åbn bakken.

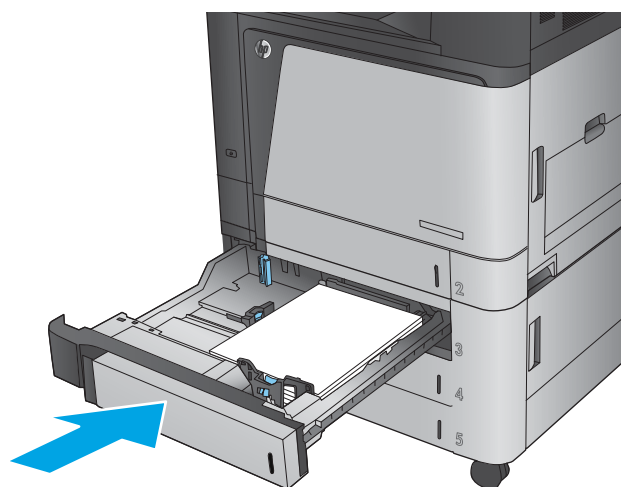
BEMÆRK: Meddelelsen på produktets kontrolpanel angiver, hvilken bakke der er papirstop i. Følgende trin viser fjernelse af fastklemt papir fra den øverste bakke, men fremgangsmåden er den samme for alle tre bakker.



5. Fjern eventuelle fastklemte eller beskadigede ark papir.



6. Luk bakken.

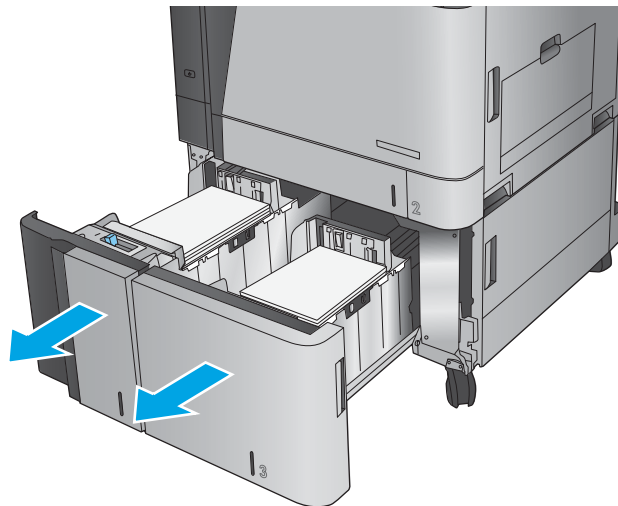


Afhjælpning af papirstop i inputbakken med høj kapacitet til 3.500 ark og nederste højre dæksel

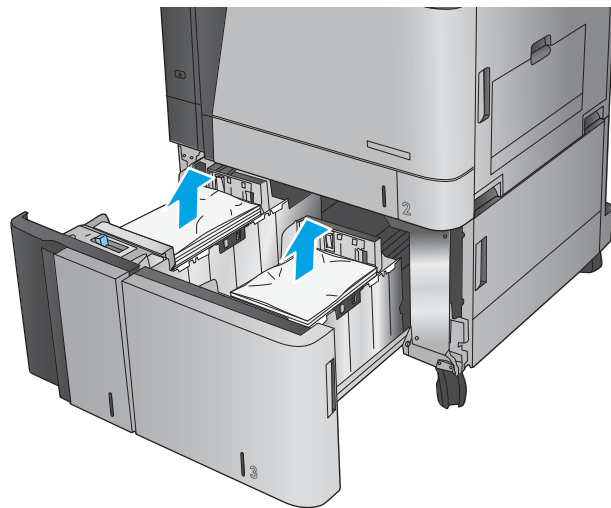
Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir i alle mulige stoppositioner med relation til inputbakken med høj kapacitet til 3.500 ark. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

1. Åbn højre og venstre bakke.

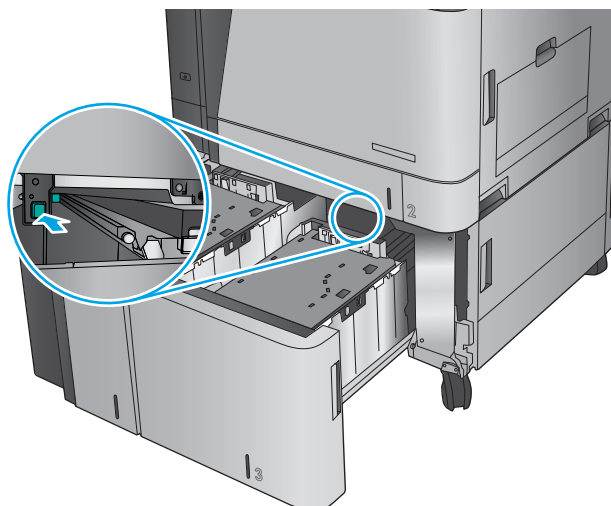
BEMÆRK: Du behøver ikke at åbne begge bakker på samme tid.



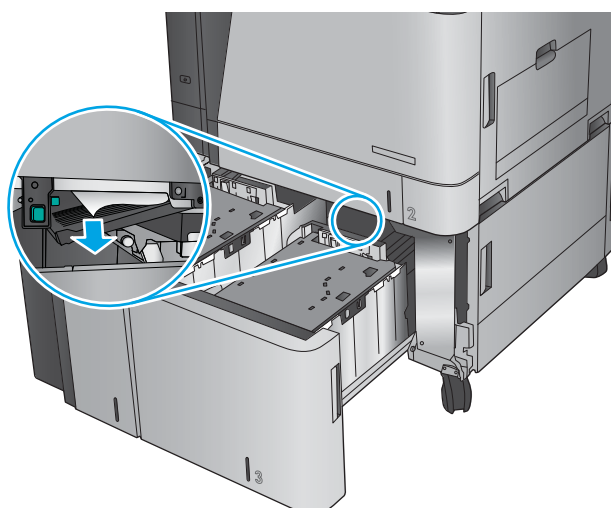
2. Fjern papiret fra bakkerne, og smid beskadiget papir ud.



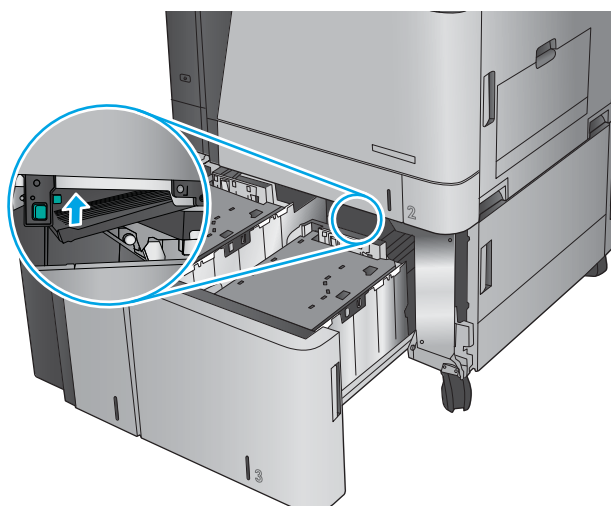
3. Tryk på den grønne knap over bakken i højre side for at udløse adgangspladen til papirstop.



4. Hvis der er fastklemmt papir i indførsområdet, skal du trække det nedad for at fjerne det.

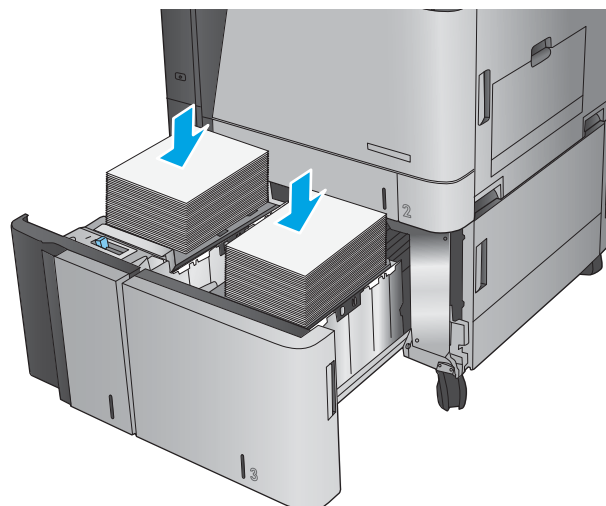


5. Skub adgangspladen til papirstop op for at lukke den.

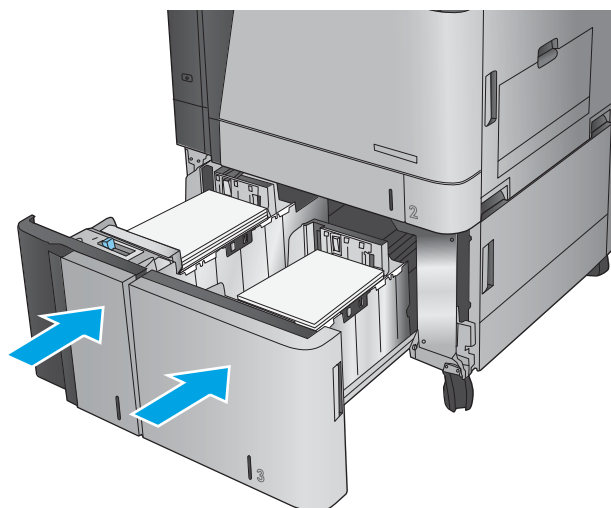


6. Ilæg hele papirpakker på hver side af bakken. Højre side kan indeholde 1.500 ark papir. Venstre side kan indeholde 2.000 ark papir.

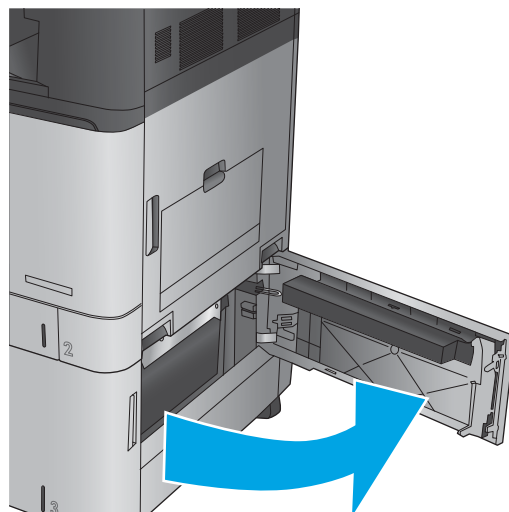
BEMÆRK: Du opnår de bedste resultater ved at ilægge hele papirpakker. Opdel ikke papirpakken i mindre dele.



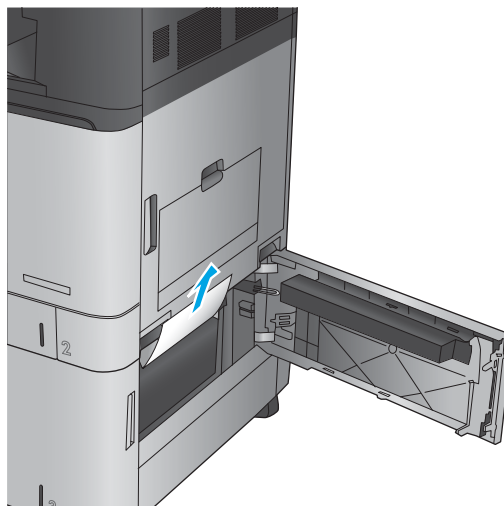
7. Luk højre og venstre bakke.



8. Åbn papirstopdækslet i højre side af kabinettet til højkapacitetsbakken.

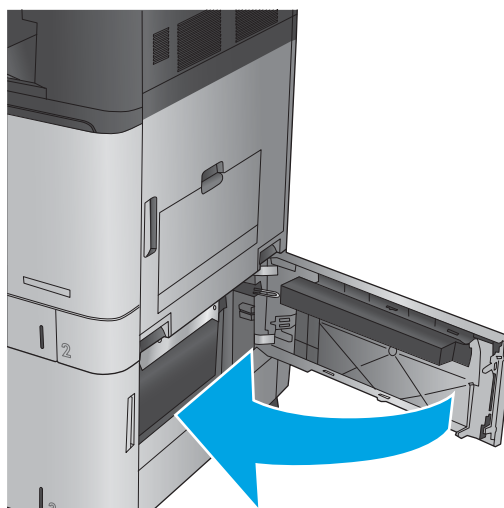


9. Fjern fastklemt papir.



10. Luk papirstopdækslet i højre side af kabinettet til højkapacitetsbakken.

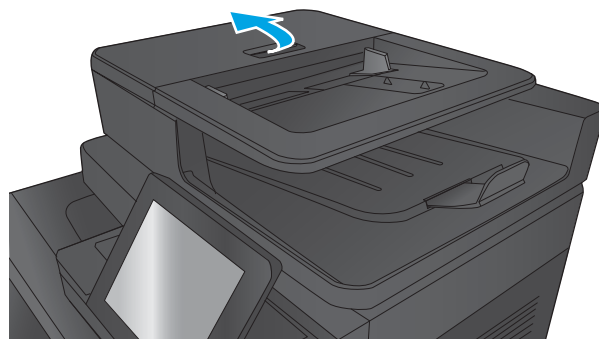
BEMÆRK: Hvis der efter afhjælpning af stop vises en meddelelse på produktets kontrolpanel om, at der ikke er noget papir i bakken, eller at bakken er overfyldt, skal du fjerne bakken og se bag den efter eventuelt resterende papir.



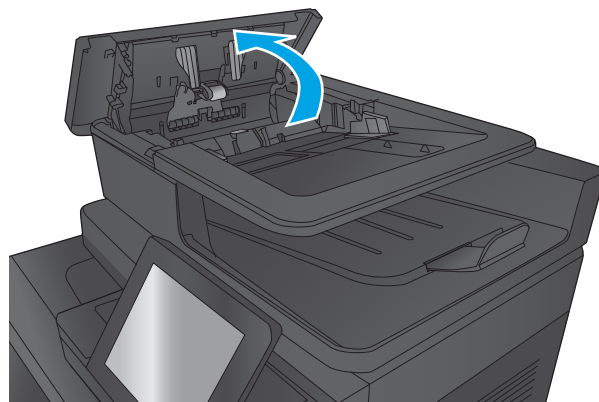
Fjern papirstop i dokumentføderen

Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir på alle mulige stoppositioner med relation til dokumentføderen. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

1. Løft låsen for at løsne dokumentføderdækslet.

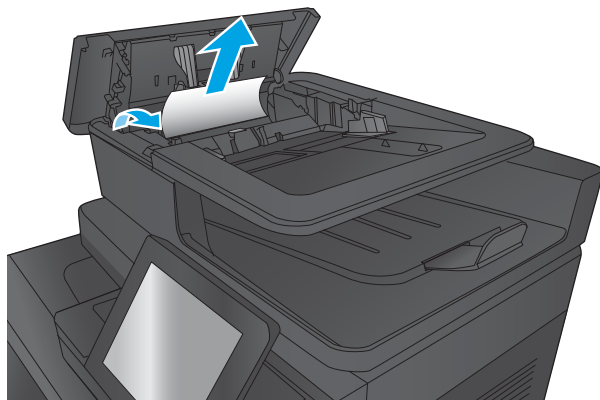


2. Åbn dækslet til dokumentføderen.

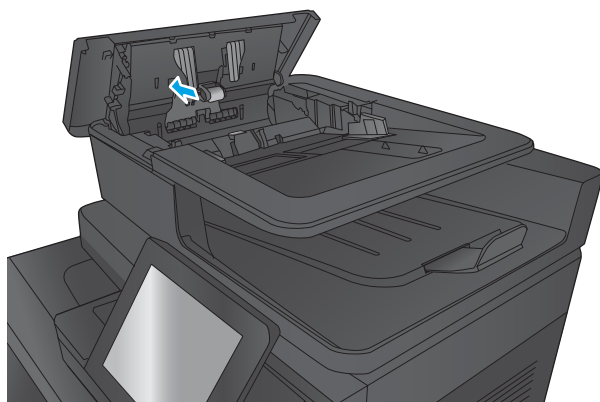


3. Løft adgangsdækslet til papirstoppet, og fjern evt. papir, der sidder fast.

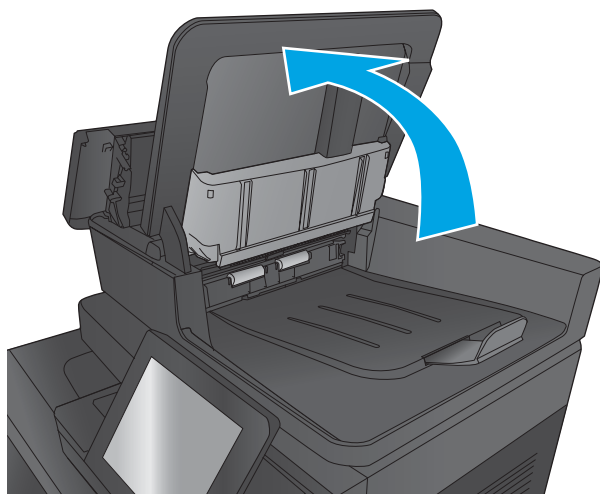
Roter om nødvendigt det grønne hjul foran på dokumentføderen for at fjerne fastklemt papir.



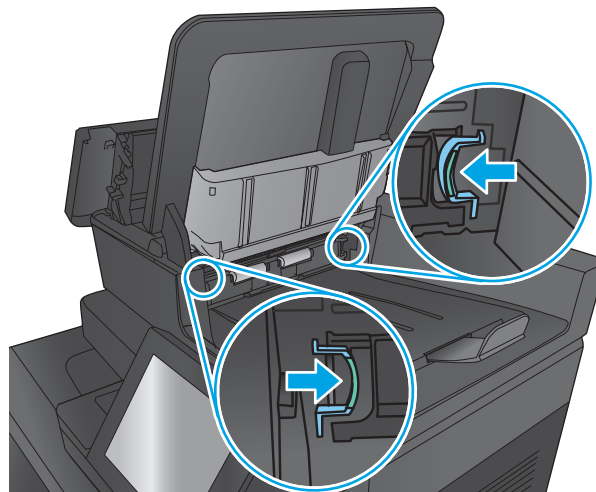
4. Tryk på dækslet ud for dokumentføderens, så du sikrer, at det er helt lukket.



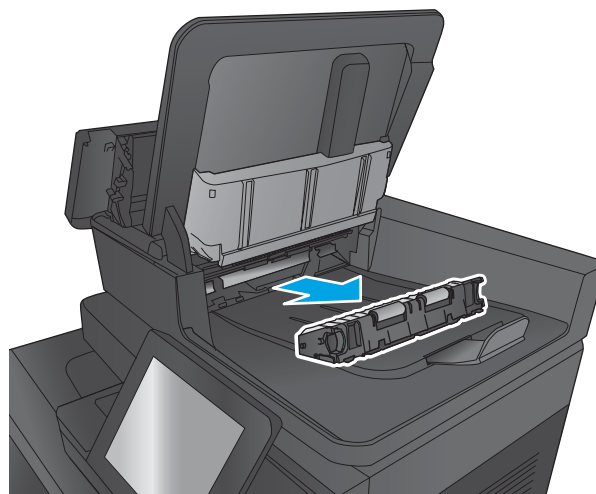
5. Løft dokumentføderens papirbakke.



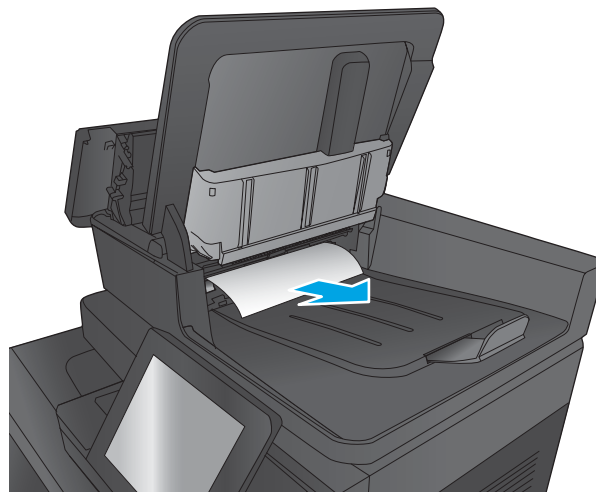
6. Tryk indad på de to riller i hver ende af bagsidebaggrundsvælgeren.



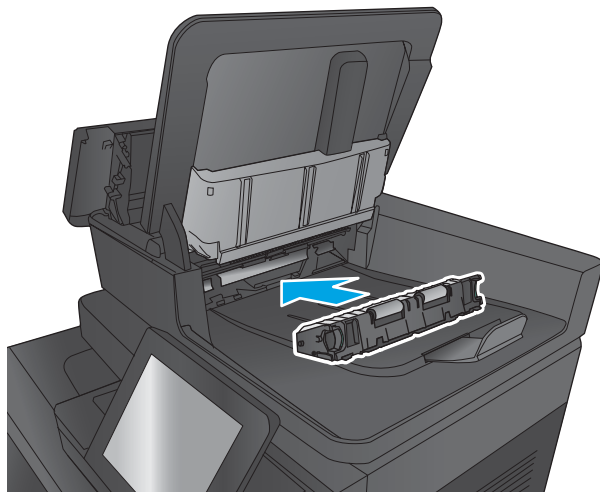
7. Fjern bagsidebaggrundsvælgeren ved at trække den ud.



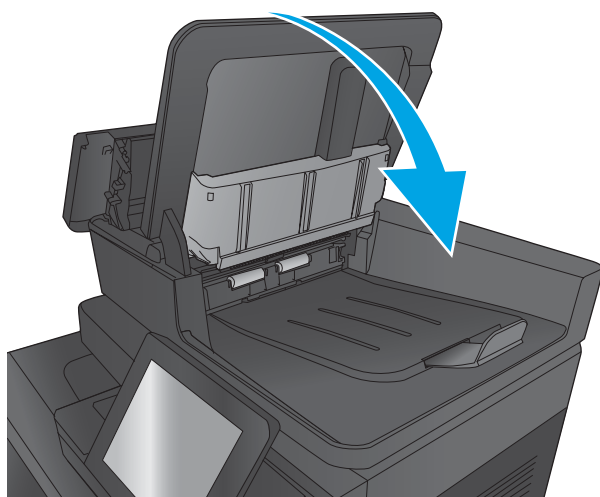
8. Fjern fastklemt papir.



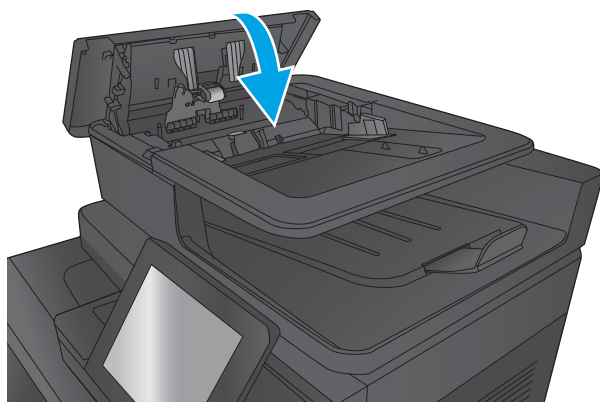
9. Geninstaller bagsidebaggrundsvælgeren ved at skubbe den ind i åbningen, indtil den klikker på plads.




10. Sænk dokumentføderens papirbakke.



11. Luk dækslet til dokumentføderen.



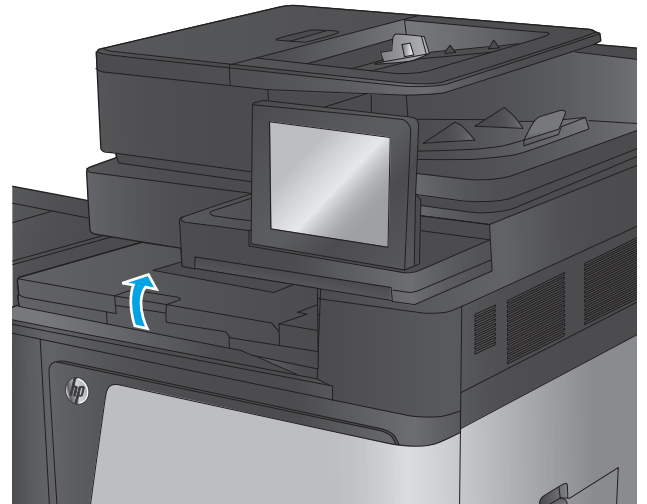
 **BEMÆRK:** Hvis du vil undgå papirstop, skal du sørge for at styrene i dokumentføderindføringsbakken være justeret tæt op mod dokumentet. Fjern alle hæfteklammer og papirklips fra originaldokumenter.

 **BEMÆRK:** Originaldokumenter, der er udskrevet på kraftigt blankt papir, kan skabe papirstop oftere end originaler, der er udskrevet på almindeligt papir.

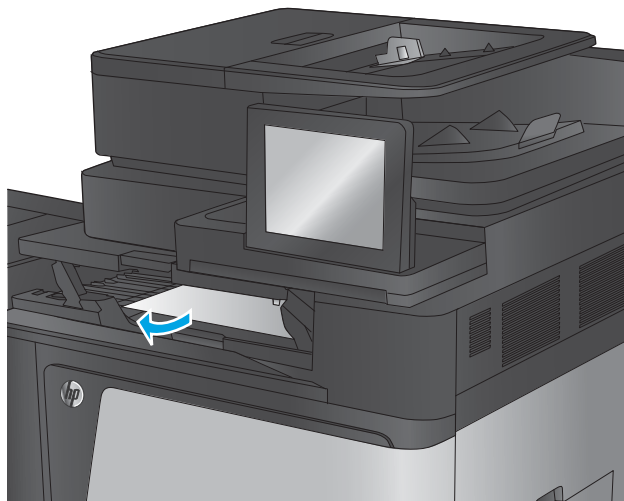
Afhjælpning af papirstop i den eksterne udskriftsbakke

Den eksterne udskriftsbakke er installeret på produkter med et valgfrit færdigbehandlingstilbehør. Den eksterne udskriftsbakke overfører papir fra outputslottet tæt på kontrolpanelet, henover det øverste af produktet og ind i færdigbehandlingstilbehøret. brug følgende fremgangsmåde til at afhjælpe papirstop i dette område.

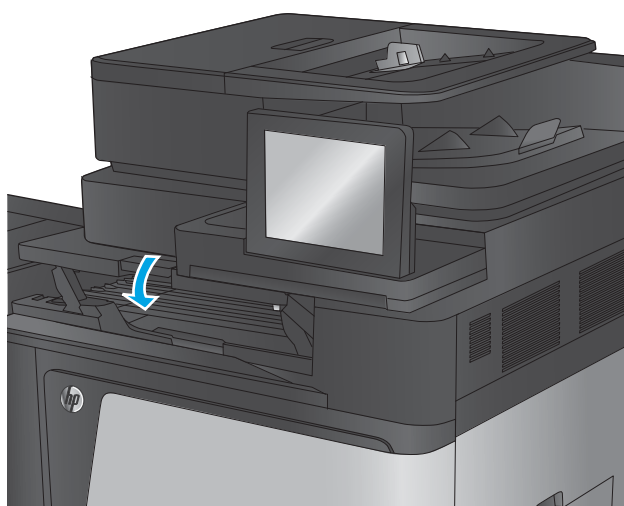
1. Løft låsen på topdækslet i den eksterne udskriftsbakke, og åbn topdækslet.



2. Træk forsigtig i det fastklemte papir for at fjerne det.



3. Luk topdækslet på den eksterne udskriftsbakke.



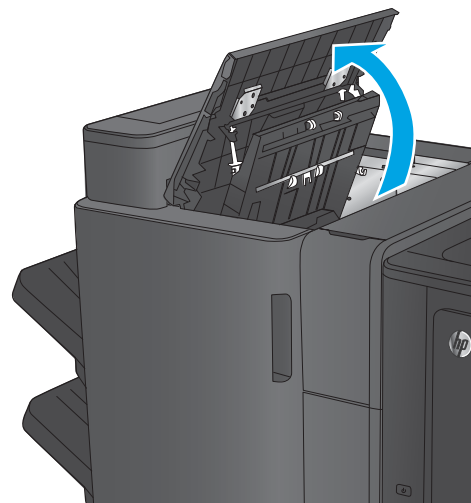
Afhjælp stop i hæfteren/stableren eller hæfteren/stableren med hulningstilbehør

Fremgangsmåden til at afhjælpe papirstop og hæfteklammestop i hæfteren/stableren er den samme som i hæfteren/stableren med hulningstilbehør. Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for stop i alle mulige positioner i efterbehandlingstilbehøret. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet. Det er kun hæfteren/stableren med hulningstilbehør, der vises i følgende opgaver. Trin, der kun gælder for modellen med hulningstilbehør er tydeligt angivet.

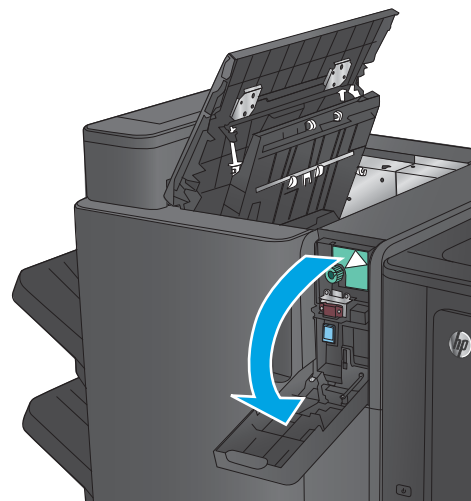
- [Afhjælp stop ved øverste venstre dæksel i hæfteren/stableren](#)
- [Afhjælp hæfter 1-stop i hæfter/stabler](#)
- [Afhjælp hæfter/stabler-forbindelsesstop \(modeller med hulningstilbehør\)](#)

Afhjælp stop ved øverste venstre dæksel i hæfteren/stableren

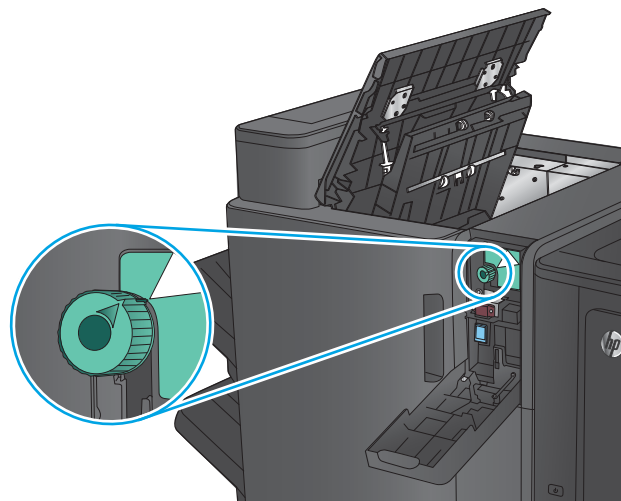
1. Åbn øverste venstre dæksel.



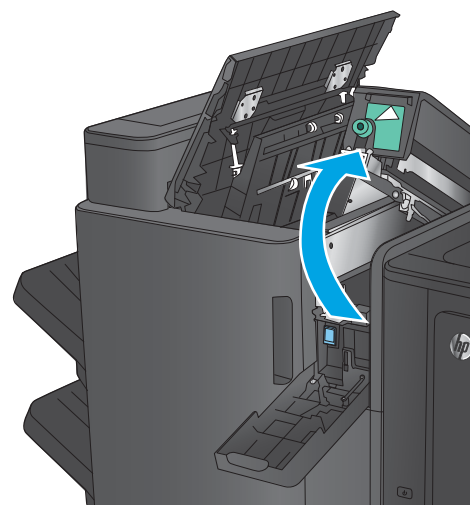
2. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Åbn hulningsdækslet.



3. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Drej knappen for at justere pilene.

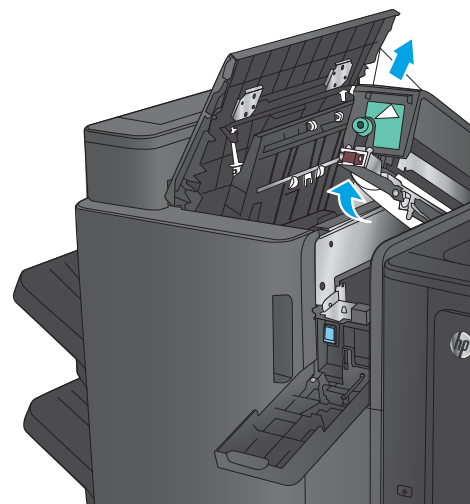


4. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Løft hulningsenheden.

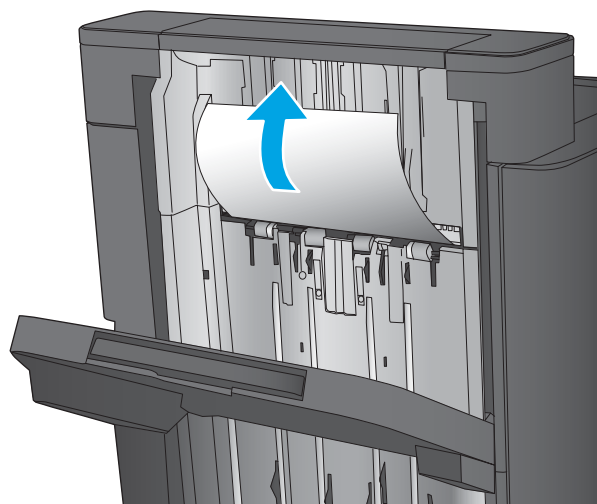


5. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Hvis der er papirstop nederst i hulningsenheden, skal du omhyggeligt fjerne det.

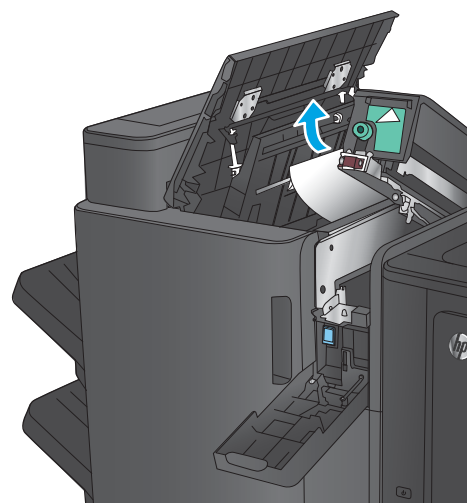
BEMÆRK: Luk ikke hulningsenheden endnu.



6. Løft dækslet til adgang ved stop for udskriftsåbningen, og fjern forsigtigt eventuelt fastklemt papir.

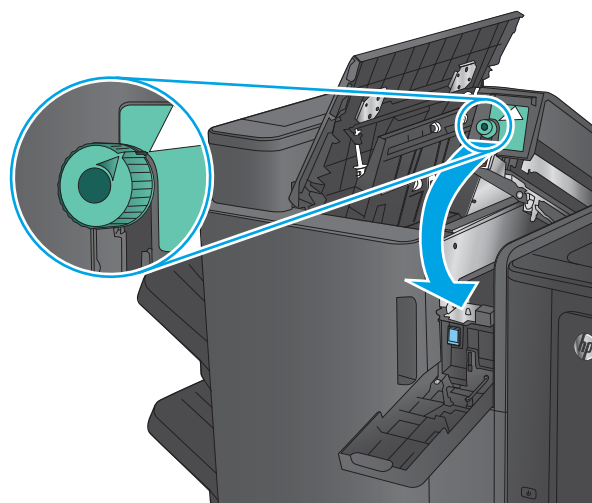


7. Fjern alt papir fra området ved øverste venstre dæksel.

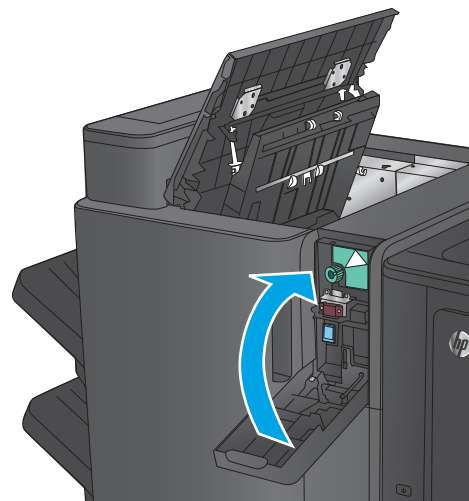


8. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Luk hulningsenheden.

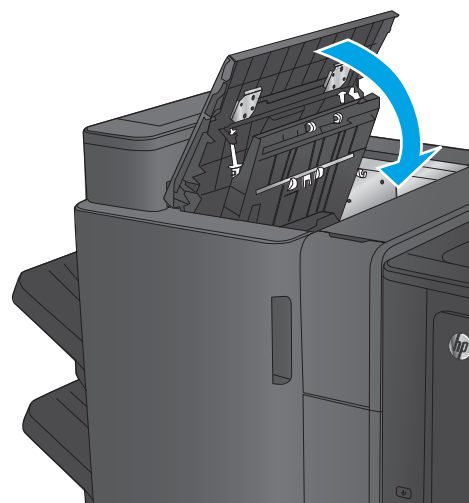
BEMÆRK: Sørg for, at pilene i hulningsenheden er placeret som vist på billedet.



9. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Luk hulningsenheden.

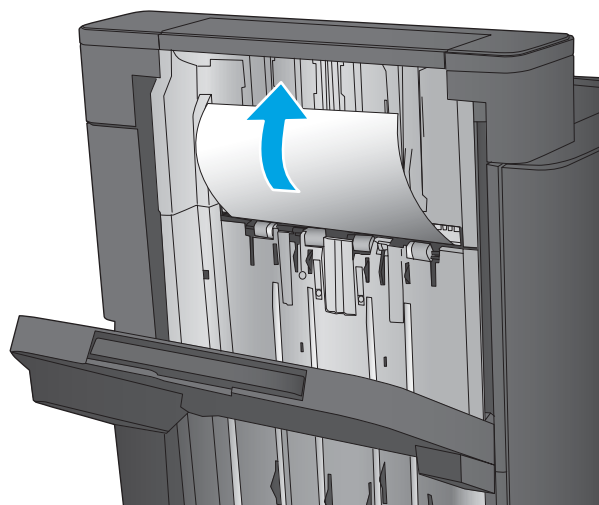


10. Luk øverste venstre dæksel.

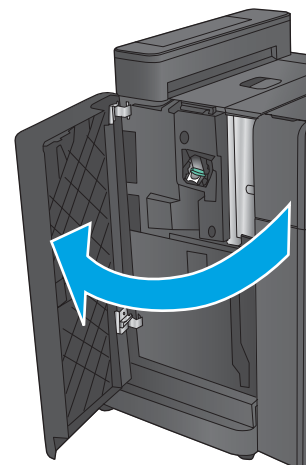


Afhjælp hæfter 1-stop i hæfter/stabler

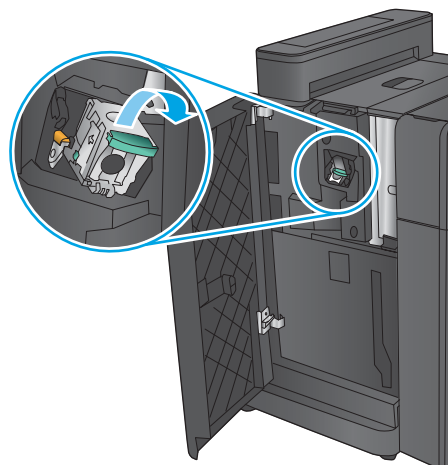
1. Løft dækslet til adgang ved stop for udskriftsåbningen, og fjern forsigtigt eventuelt fastklemt papir.



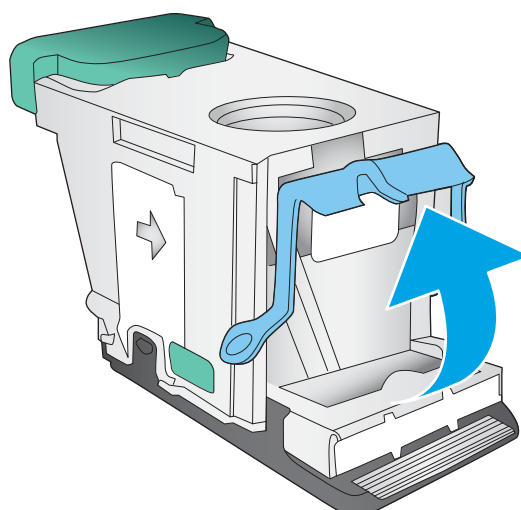
2. Vent tre sekunder, og åbn derefter venstre frontdæksel.



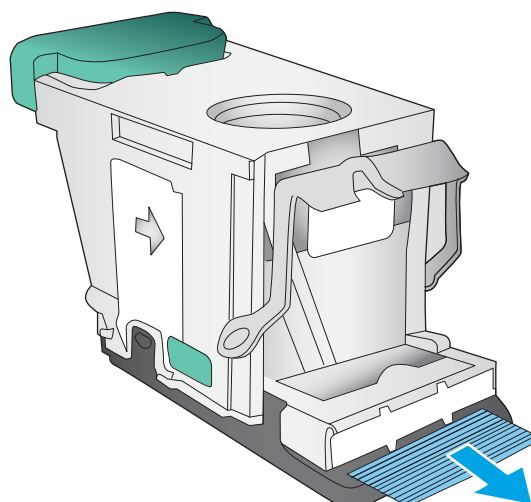
3. Træk hæftepatronen op og ud for at fjerne den.



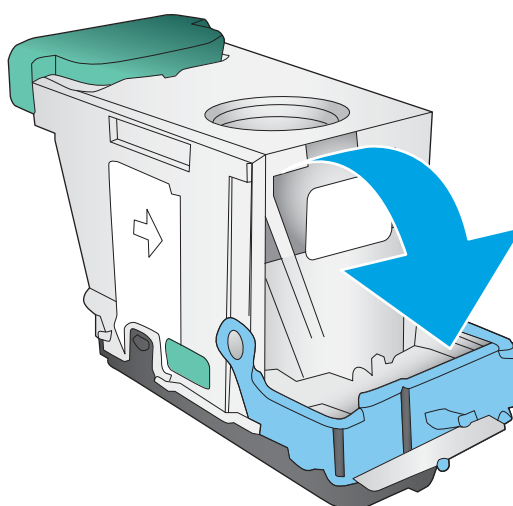
4. Løft metalhåndtaget på forsiden af hæftepatronen.



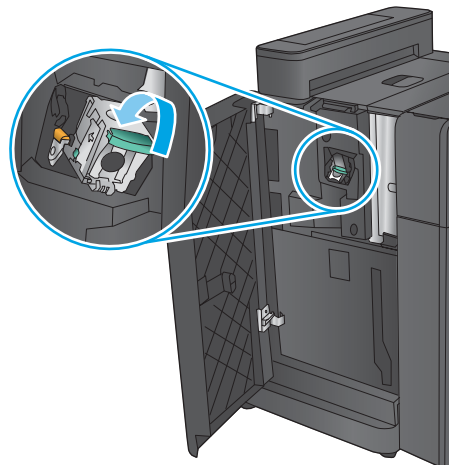
5. Fjern eventuelle fastklemte hæfteklammer fra hæftepatronen.



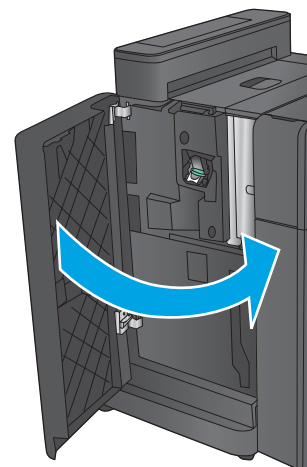
6. Skub metalhåndtaget ned på forsiden af hæftepatronen.



7. Isæt hæftepatronen. Tryk ned på toppen af hæftepatronen, til den klikker på plads.

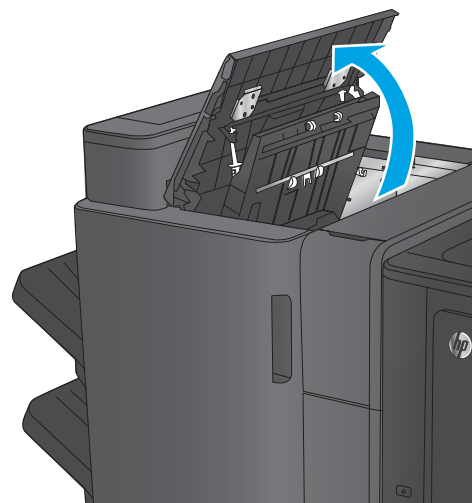


8. Luk venstre frontdæksel.

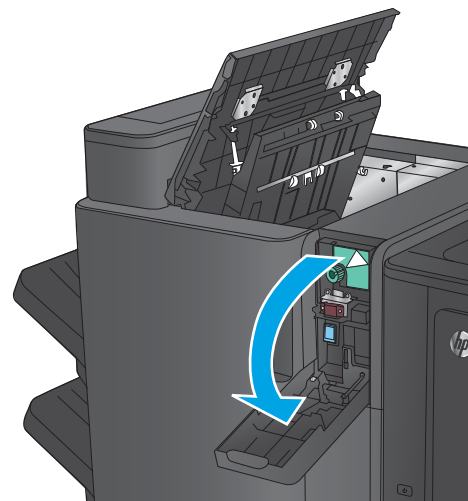


Afhjælp hæfter/stabler-forbindelsesstop (modeller med hulningstilbehør)

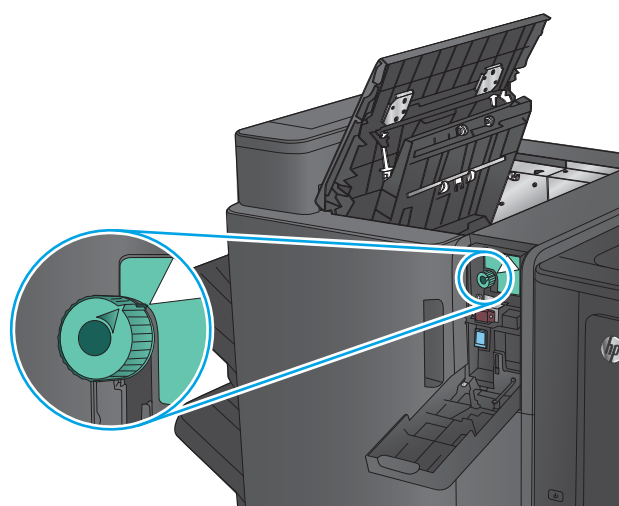
1. Åbn øverste venstre dæksel.



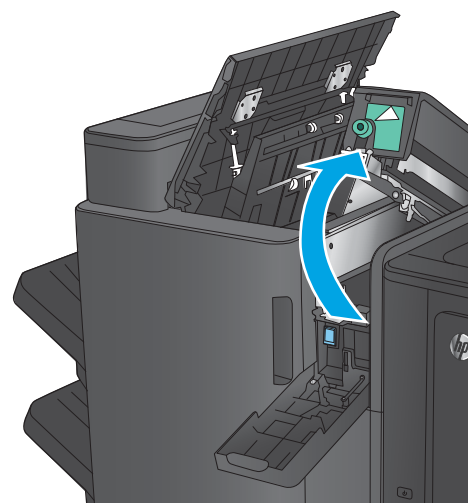
2. Åbn hulningsdækslet.



3. Drej knappen for at justere pilene.

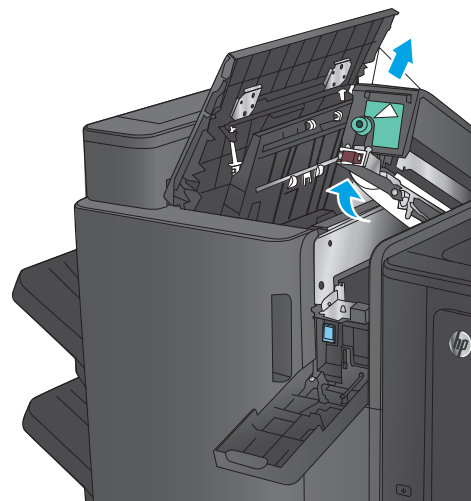


4. Løft hulningsenheden.

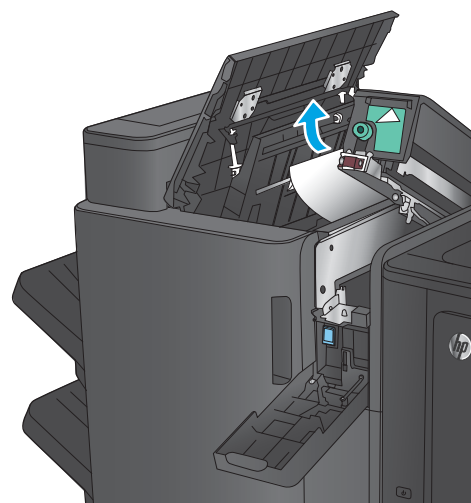


5. Hvis der er papirstop nederst i hulningsenheden, skal du omhyggeligt fjerne det.

BEMÆRK: Luk ikke hulningsenheden endnu.

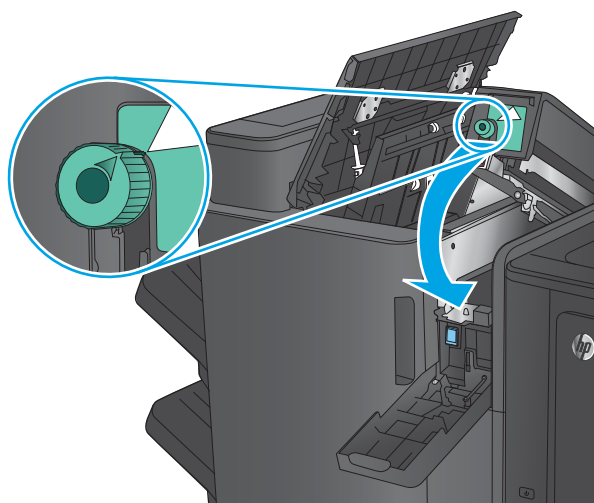


6. Fjern alt papir fra området ved øverste venstre dæksel.

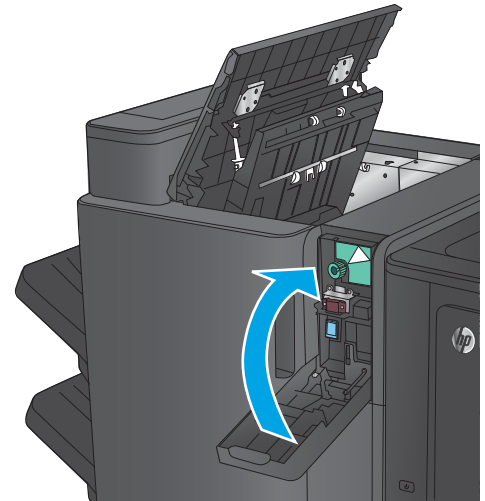


7. Luk hulningsenheden.

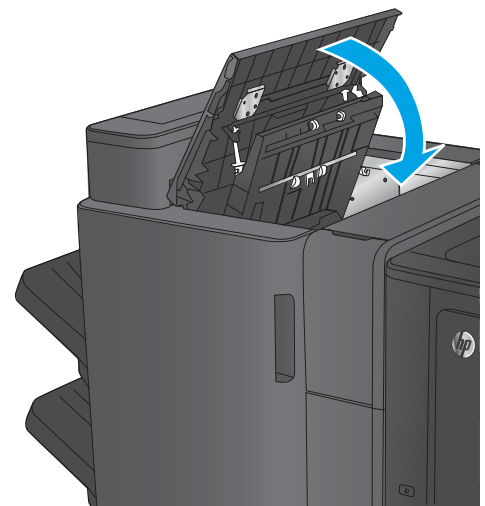
BEMÆRK: Sørg for, at pilene i hulningsenheden er placeret som vist på billedet.



8. Luk hulningsenheden.



9. Luk øverste venstre dæksel.



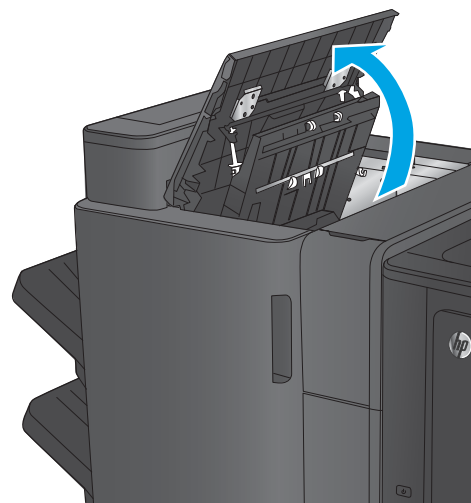
Afhjælp stop i brochureenheden eller brochureenheden med hulningstilbehør

Fremgangsmåden til at afhjælpe papirstop og hæfteklammestop i brochureenheden er den samme som i brochureenheden med hulningstilbehør. Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for stop i alle mulige positioner i efterbehandlingstilbehøret. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet. Det er kun brochureenheden med hulningstilbehør, der vises i følgende opgaver. Trin, der kun gælder for modellen med hulningstilbehør er tydeligt angivet.

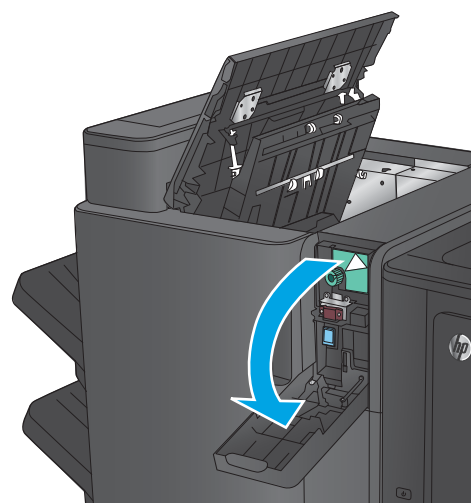
- [Afhjælp stop ved øverste venstre dæksel i brochureenheden](#)
- [Afhjælp hæfter 1-stop i brochureenheden](#)
- [Afhjælp stop ved venstre frontdæksel i brochureenheden](#)
- [Afhjælp hæfter 2- eller 3-stop i brochureenheden](#)

Afhjælp stop ved øverste venstre dæksel i brochureenheden

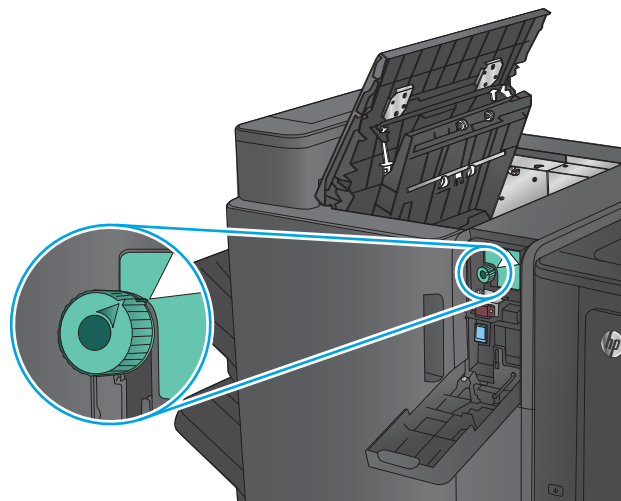
1. Åbn øverste venstre dæksel.



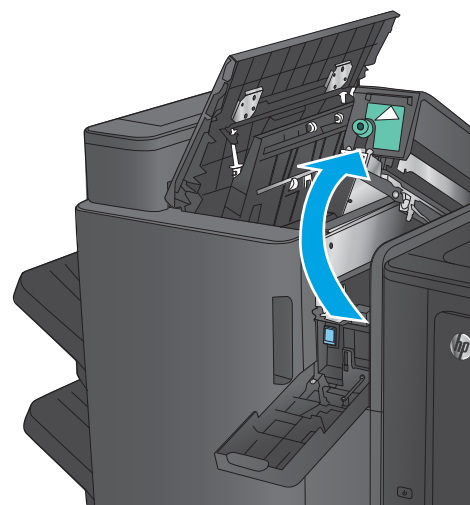
2. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Åbn hulningsdækslet.



3. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Drej knappen for at justere pilene.

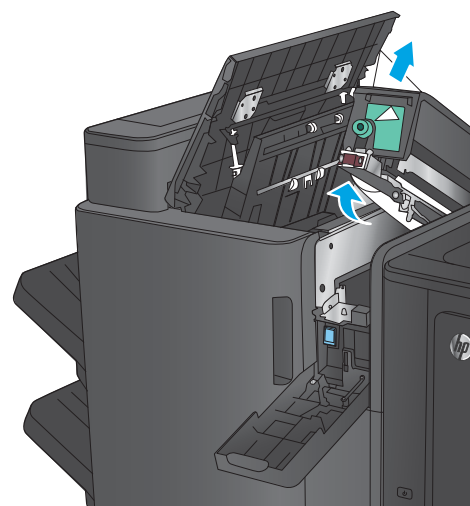


4. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Løft hulningsenheden.

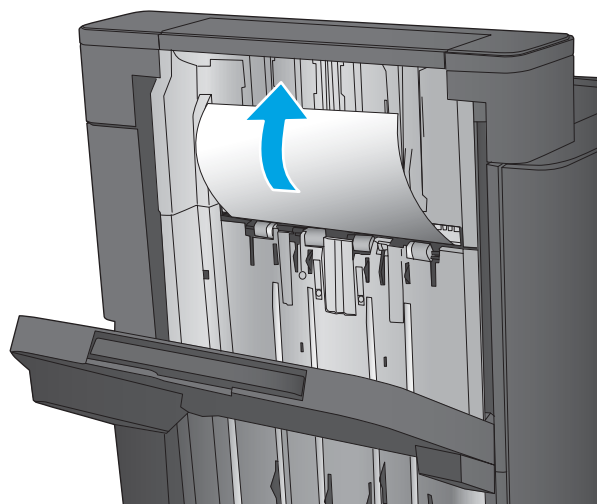


5. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Hvis der er papirstop nederst i hulningsenheden, skal du omhyggeligt fjerne det.

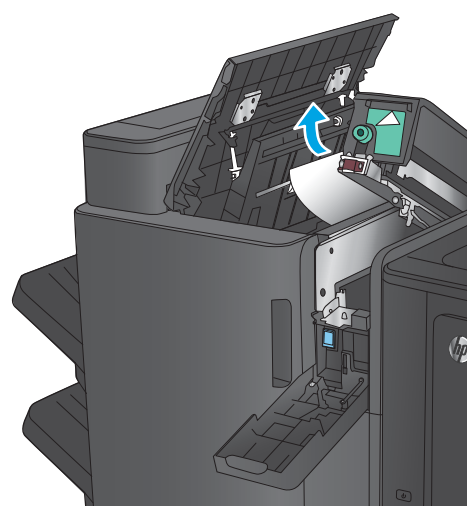
BEMÆRK: Luk ikke hulningsenheden endnu.



6. Løft dækslet til adgang ved stop for udskriftsåbningen, og fjern forsigtigt eventuelt fastklemt papir.

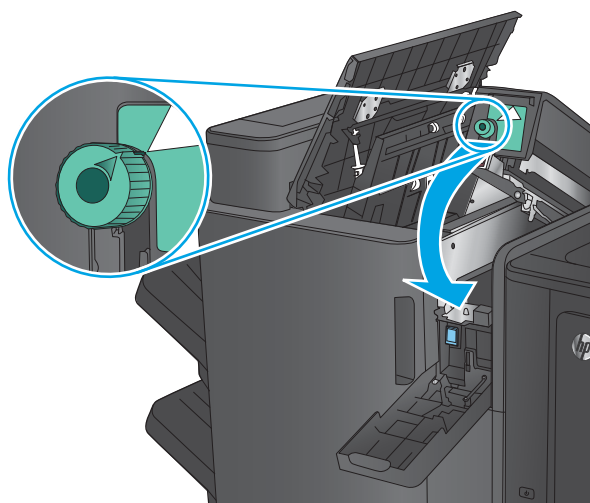


7. Fjern alt papir fra området ved øverste venstre dæksel.

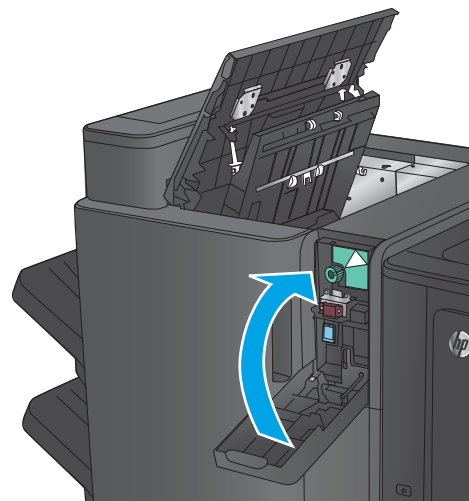


8. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Luk hulningsenheden.

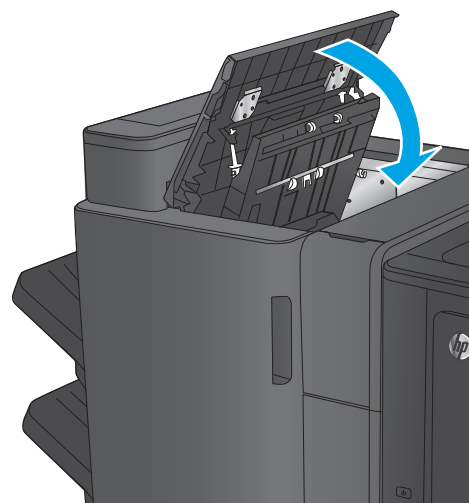
BEMÆRK: Sørg for, at pilene i hulningsenheden er placeret som vist på billedet.



9. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Luk hulningsenheden.

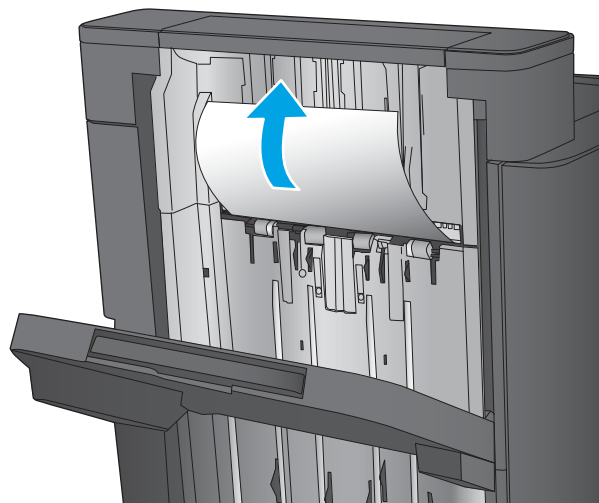


10. Luk øverste venstre dæksel.

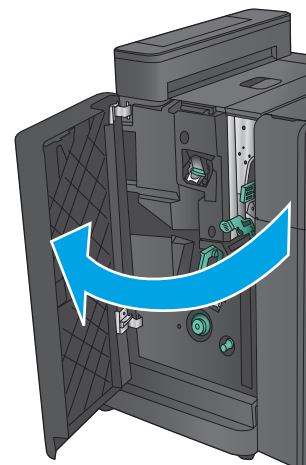


Afhjælp hæfter 1-stop i brochureenheden

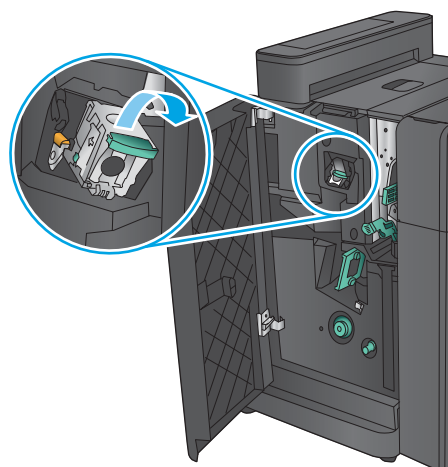
1. Løft dækslet til adgang ved stop for udskriftsåbningen, og fjern forsigtigt eventuelt fastklemt papir.



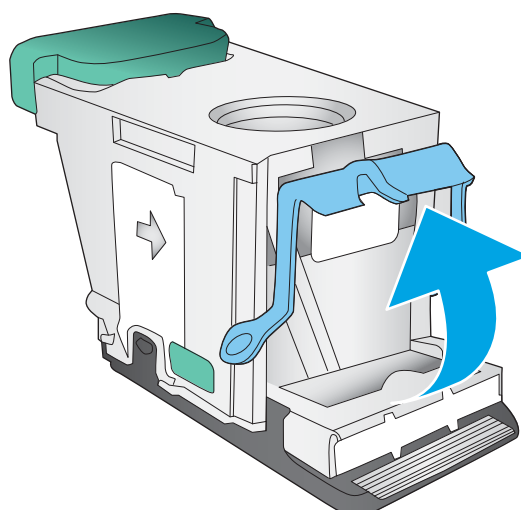
2. Vent tre sekunder, og åbn derefter venstre frontdæksel.



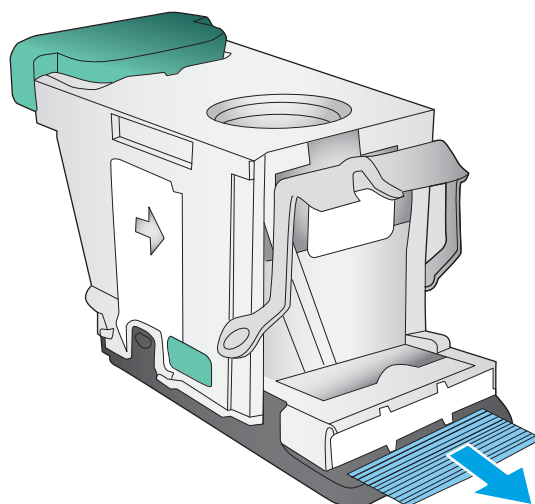
3. Træk hæftepatronen op og ud for at fjerne den.



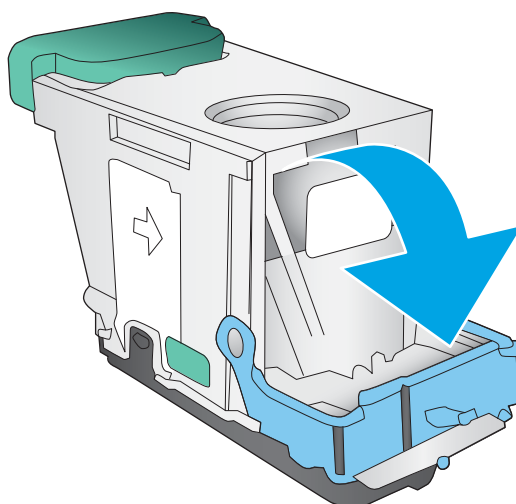
4. Løft metalhåndtaget på forsiden af hæftepatronen.



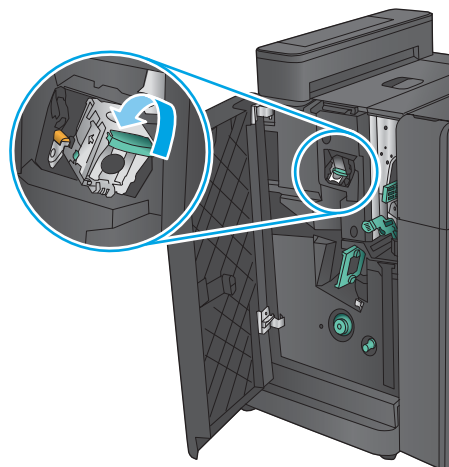
5. Fjern eventuelle fastklemte hæfteklammer fra hæftepatronen.



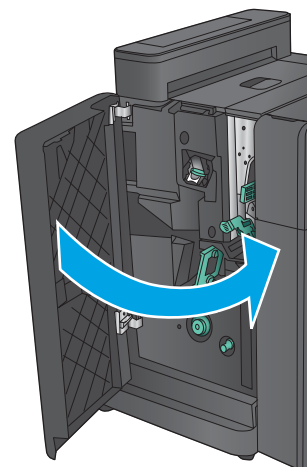
6. Skub metalhåndtaget ned på forsiden af hæftepatronen.



7. Isæt hæftepatronen. Tryk ned på toppen af hæftepatronen, til den klikker på plads.

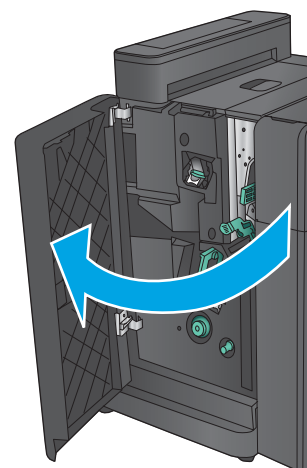


8. Luk venstre frontdæksel.

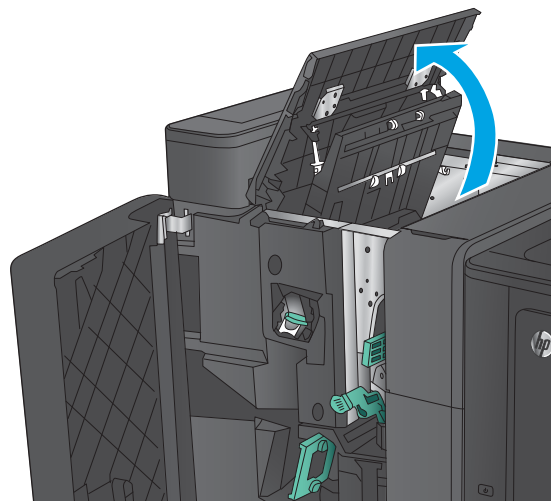


Afhjælp stop ved venstre frontdæksel i brochureenheden

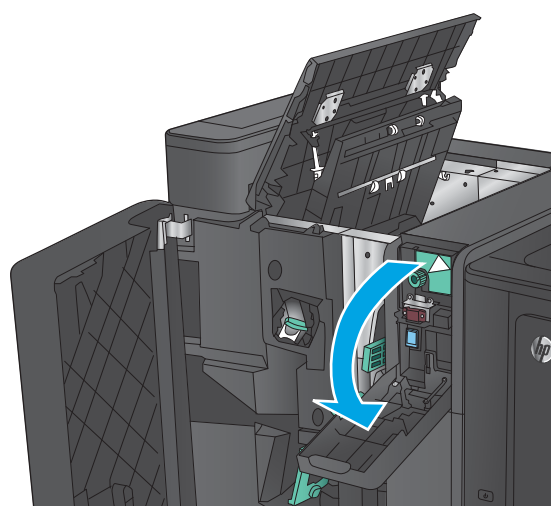
1. Åbn venstre frontdæksel.



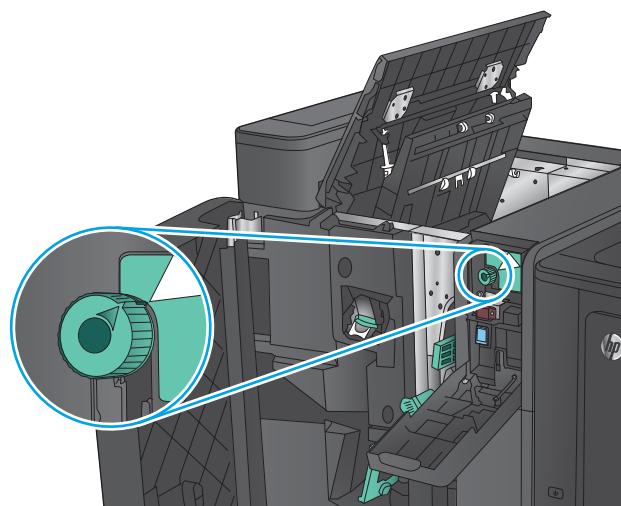
2. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Åbn øverste venstre dæksel.



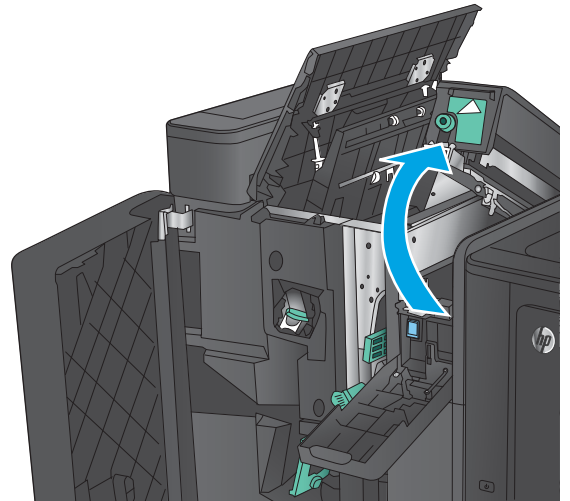
3. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Åbn hulningsdækslet.



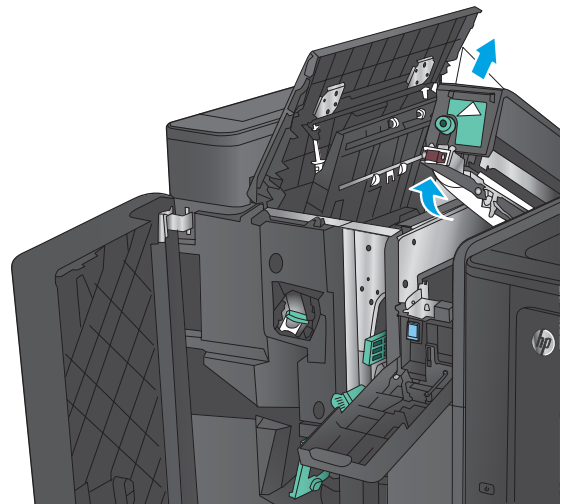
4. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Drej knappen for at justere pilene.



5. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Løft hulningsenheden.

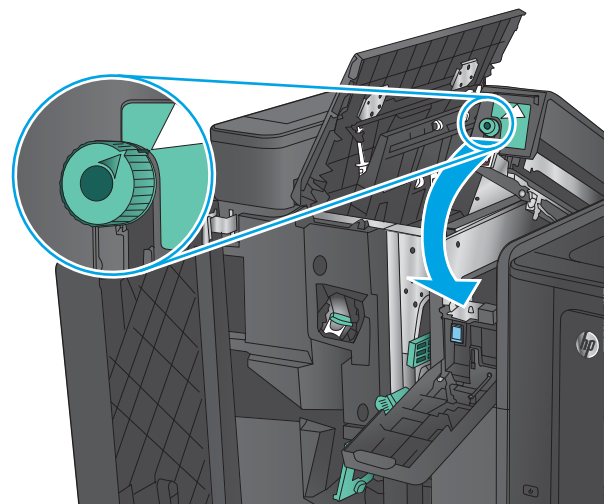


6. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Hvis der er papirstop nederst i hulningsenheden, skal du omhyggeligt fjerne det.

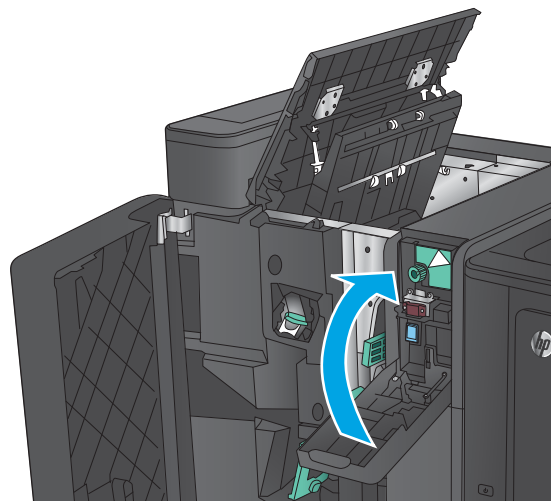


7. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Luk hulningsenheden.

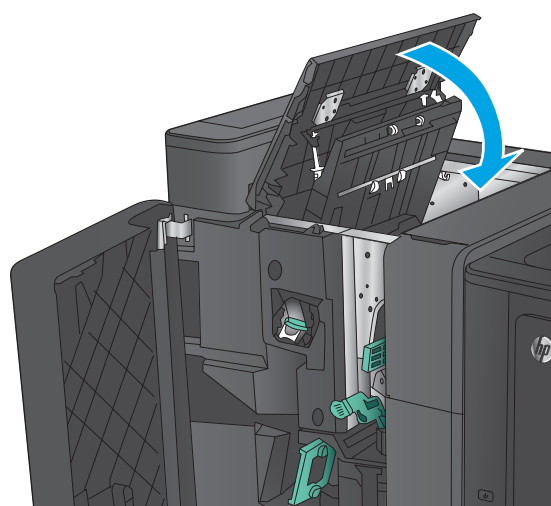
BEMÆRK: Sørg for, at pilene i hulningsenheden er placeret som vist på billedet.



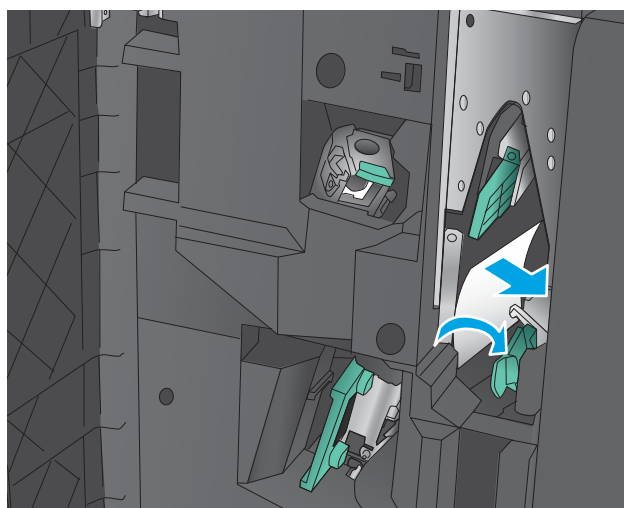
8. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Luk hulningsenheden.



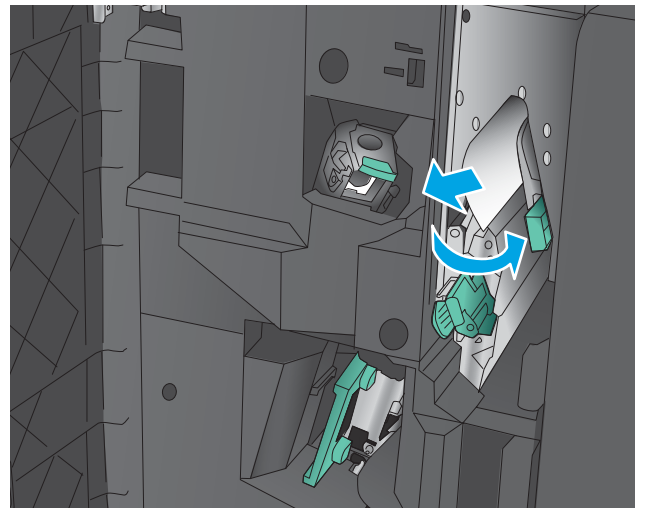
9. **Kun modeller med hulningstilbehør:** Luk øverste venstre dæksel.



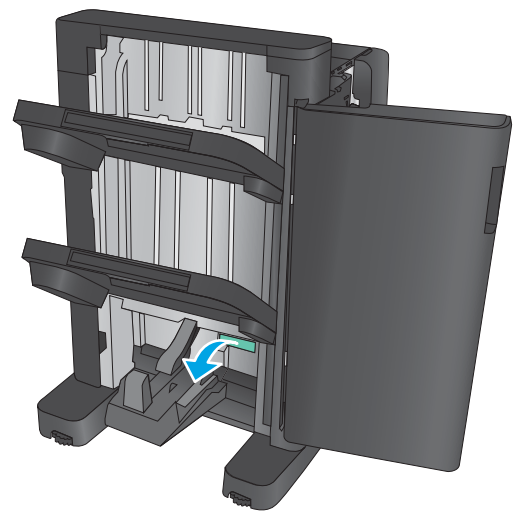
10. Flyt det nederste udløserhåndtag ved stop mod højre, og fjern eventuelt papir. Flyt det nederste udløserhåndtag ved stop mod venstre.



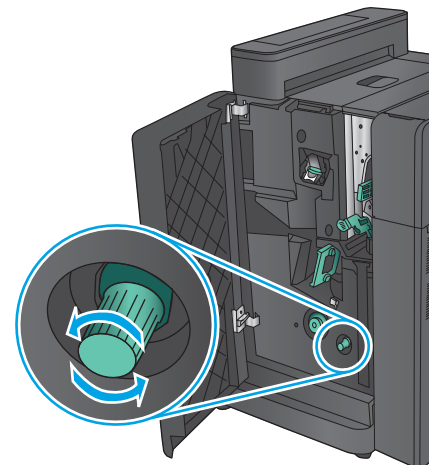
- 11.** Flyt det øverste stopudløserhåndtag mod højre, og fjern eventuelt papir. Flyt det øverste udløserhåndtag ved stop mod venstre.



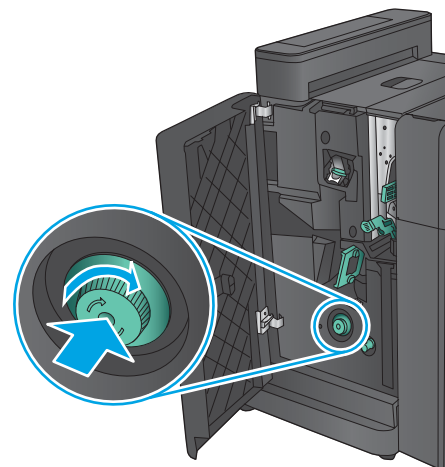
- 12.** Åbn det nederste dæksel i brochureenheden.



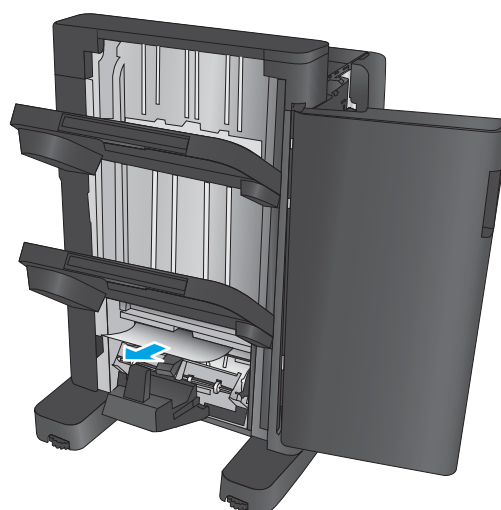
- 13.** Drej den lille stopudløserknap mod uret.



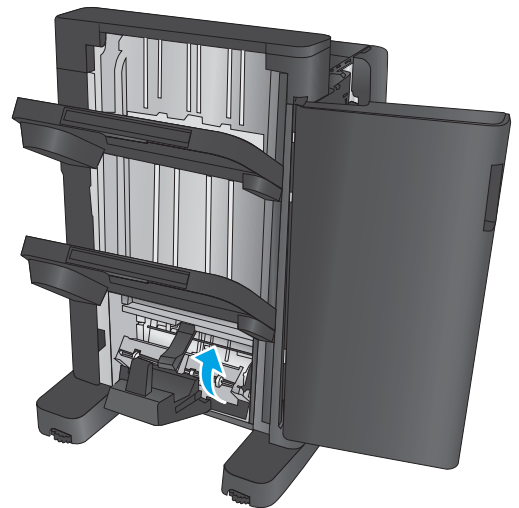
14. Tryk på den store stopudløserknop, og drej den derefter med uret.



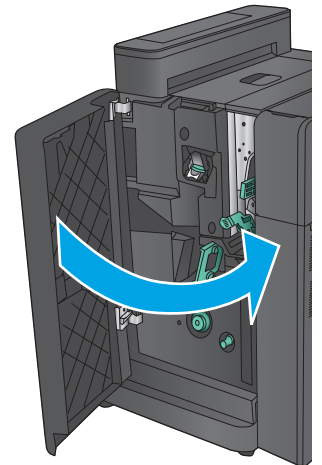
15. Fjern alt papir fra området ved nederste brochureenhedsdæksel.



16. Luk det nederste brochureenhedsdæksel.

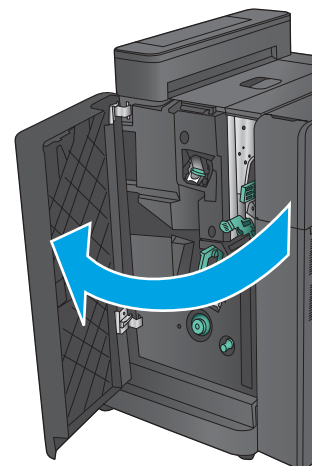


17. Luk venstre frontdæksel.

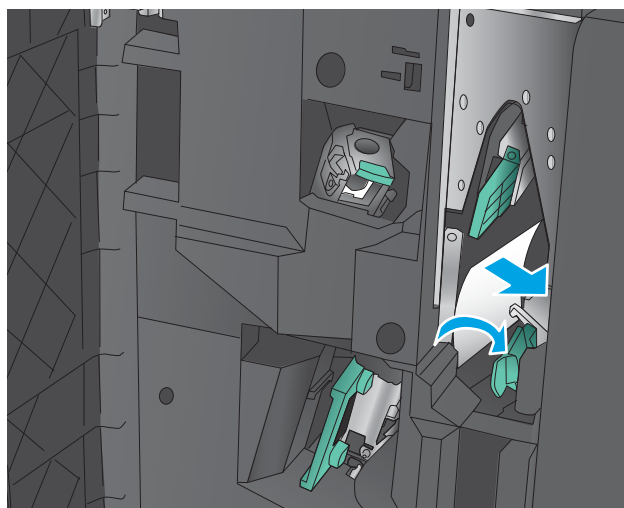


Afhjælp hæfter 2- eller 3-stop i brochureenheden

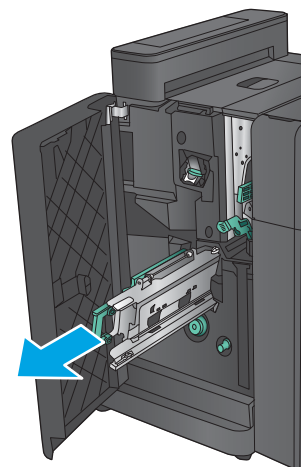
1. Åbn venstre frontdæksel.



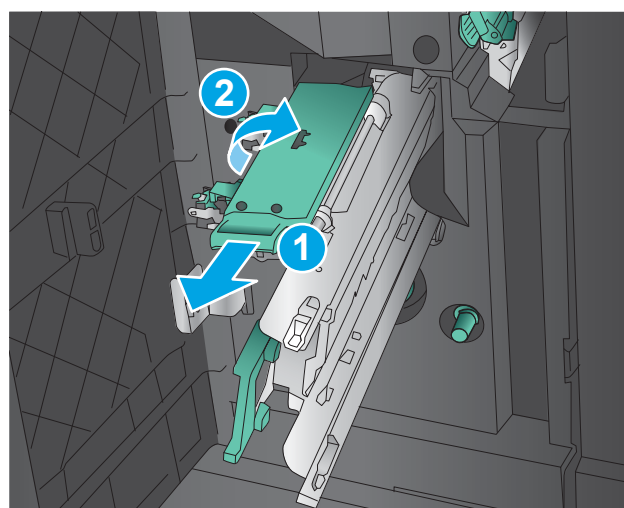
2. Flyt det nederste udløserhåndtag ved stop mod højre, og fjern eventuelt papir. Flyt det nederste udløserhåndtag ved stop mod venstre.



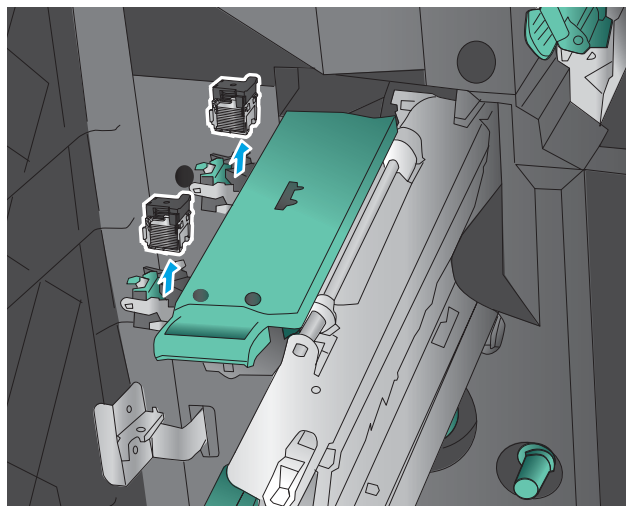
3. Tag fat i det grønne håndtag, og træk hæftevognen ud.



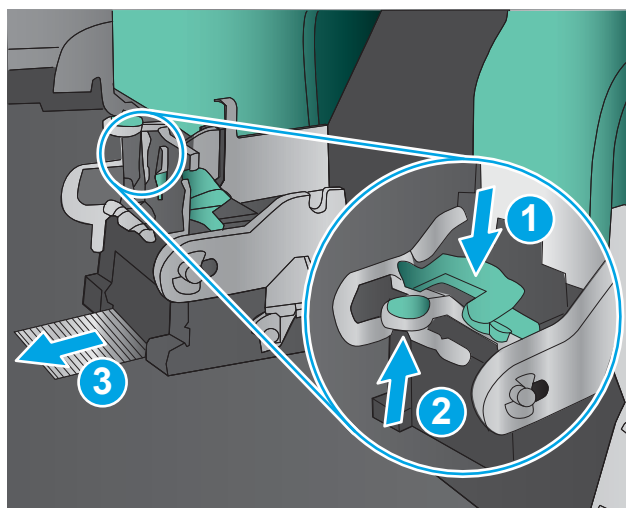
4. Træk det grønne håndtag på hæfteenheten mod dig, og drej det opad. Skub håndtaget ind for at låse det på plads i åben position.



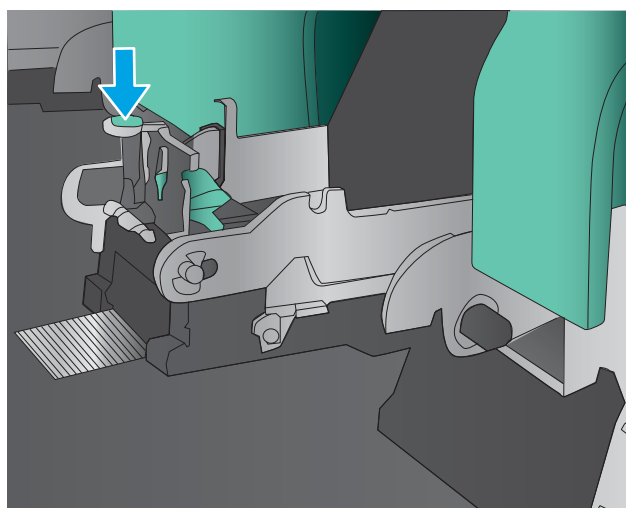
5. Tag fat i kanterne af hver hæftepatron, og træk op med et fast greb for at fjerne hæftepatronerne fra hæftepatronenheden.



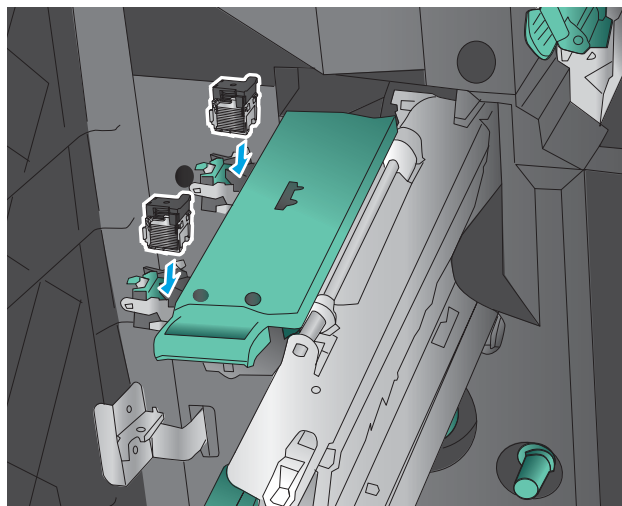
6. Tryk ned på udløserknappen ved stop på bagsiden af midterhæftningspatronen, skub på pladen foran på patronen, og fjern derefter eventuelle fastklemte hæfteklammer.



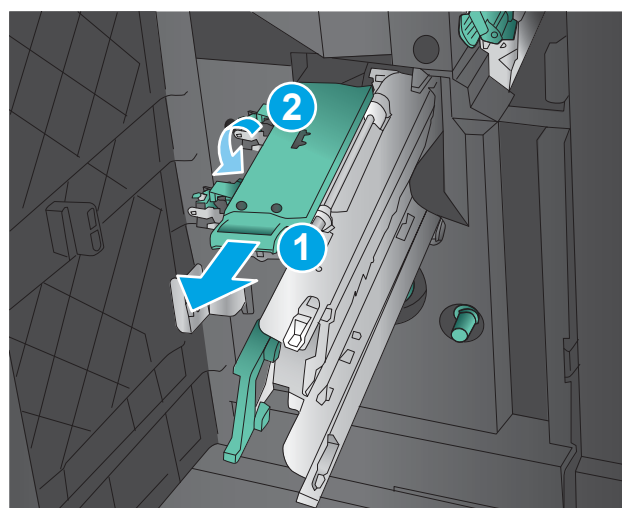
7. Tryk ned på den forreste af midterhæftningspatron, og luk den.



8. Isæt hæftepatronerne.

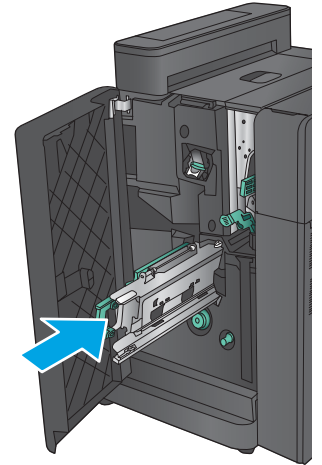


9. Træk hæftepatronenhedens håndtag hen imod dig, og drej det nedad til dets oprindelige position. Lås det på plads ved at skubbe håndtaget ind.

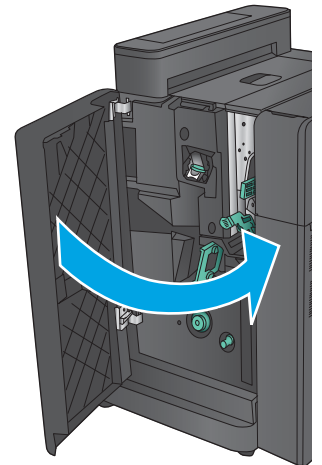


10. Skub midterhæftningsvognen ind.

BEMÆRK: Hvis midterhæftningsvognen ikke glider nemt ind i finisheren, er hæfteren ikke lukket korrekt. Træk midterhæftningsvognen ud af finisheren, og genindsæt hæfteenheden.



11. Luk venstre frontdæksel.



Forbedring af udskriftskvaliteten

Hvis produktet har problemer med udskriftskvaliteten, kan du prøve følgende løsninger i den viste rækkefølge for at løse problemet.

Hvis produktet har problemer med scannings-, fax- eller kopieringskvalitet, kan du prøve følgende løsninger og også se "Forbedring af scanningskvalitet", "Forbedring af faxkvalitet" eller "Forbedring af kopieringskvalitet" for at finde yderligere løsninger.

- [Udskriv fra et andet softwareprogram](#)
- [Kontrol af papirtype for udskriftsjobbet](#)
- [Kontrol af status for tonerpatron](#)
- [Kalibrer produktet for at justere farverne](#)
- [Udskriv en renseside](#)
- [Undersøg billedtromlen visuelt](#)
- [Kontroller papiret og udskrivningsmiljøet](#)
- [Kontroller andre indstillinger for udskriftsjob](#)
- [Prøv en anden printerdriver](#)
- [Individuel bakkejustering](#)

Udskriv fra et andet softwareprogram

Prøv at udskrive fra et andet softwareprogram. Hvis siden udskrives korrekt, skyldes problemet det softwareprogram, du udskriver fra.

Kontrol af papirtype for udskriftsjobbet

Kontroller indstillingen af papirtype, når du udskriver fra et softwareprogram, og de udskrevne sider er udtværede, uskarpe eller mørke, eller hvis papiret er krøllet, der er tonerpletter på papiret eller små områder uden toner.

Kontrol af papirtypeindstilling (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
4. På rullelisten **Papirtype** skal du klikke på **Flere....**
5. Udvid listen med indstillinger for **Typen er:**
6. Udvid den kategori af papirtyper, der bedst beskriver dit papir.
7. Vælg en indstilling for den type papir, du bruger, og klik derefter på knappen **OK**.
8. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Kontrol af papirtypeindstilling (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet i menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier og sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Færdigbehandling**.
4. Vælg en type på rullelisten **Medietype**.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

Kontrol af status for tonerpatron

Følg disse trin for at kontrollere den anslåede tilbageværende levetid for tonerpatronerne og eventuelt status for de øvrige udskiftelige vedligeholdelsesdele.

Trin et: Udskriv statussiden for forbrugsvarer

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Forbrugsvarer**.
2. Status for alle forbrugsvarer vises på skærmen.
3. Hvis du vil udskrive eller se en rapport over status for alle forbrugsvarer, herunder varenummer på originale HP-varer, så du kan foretage genbestilling, skal du trykke på knappen **Administrer forbrugsvarer**. Tryk på knappen **Status for forbrugsvarer**, og tryk derefter på knappen **Udskriv** eller **Vis**.

Trin to: Kontroller forbrugsvarernes status

1. Kontroller procenten for tilbageværende levetid for tonerpatronerne og eventuelt status for de øvrige udskiftelige vedligeholdelsesdele.

Der kan forekomme problemer med udskriftskvaliteten, når du bruger en tonerpatron, der har nået slutningen af dens anslåede levetid. Statussiden for forbrugsvarer angiver, når en forbrugsvares niveau er meget lavt. Når en HP-forbrugsvare har nået meget lav-grænsen, er HP Premium Protection-garantien for den pågældende vare udløbet.

Tonerpatronen behøver ikke at blive udskiftet med det samme, medmindre udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel.

Hvis du beslutter, at du vil udskifte en tonerpatron eller andre udskiftelige vedligeholdelsesdele, viser statussiden for forbrugsvarer varenumrene på de originale HP-varer.

2. Kontroller, om du bruger en original HP-patron.

På en original HP-tonerpatron står der "HP" eller "HP", eller den vises med HP-logoet. Besøg www.hp.com/go/learnaboutsupplies for at få flere oplysninger om, hvordan du identificerer HP-patroner.

Kalibrer produktet for at justere farverne

Kalibrering er en produktfunktion, der optimerer udskriftskvaliteten.

Følg disse trin for at løse problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. fejljusterede farver, farvede skygger, sløret grafik eller andre problemer med udskriftskvaliteten.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Enhedsvedligeholdelse](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Kalibrering/rensning](#)
 - [Fuld kalibrering](#)
3. Tryk på knappen [Start](#) for at starte kalibreringsprocessen.

Meddelelsen **Kalibrering** vises på produktets kontrolpanel. Kalibreringsprocessen tager ca. fem minutter at fuldføre. Sluk ikke produktet, før kalibreringsprocessen er afsluttet.
4. Vent, mens produktet kalibreres, og forsøg derefter at udskrive igen.

Udskriv en renseside

Under udskrivningsprocessen kan papir, toner og støvpartikler akkumuleres inden i produktet og give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonersmuds eller klatter, pletter, streger, linjer eller gentagne mærker.

Følg disse trin for at rengøre produktets papirsti.


1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Enhedsvedligeholdelse](#).
2. Tryk på [Kalibrering/rensning](#), tryk på [Renseside](#), og tryk derefter på [Udskriv](#) for at udskrive siden.

Meddelelsen **Rensning** vises på produktets kontrolpanel. Rensningsprocessen tager ca. fem minutter at fuldføre. Sluk ikke produktet, før rengøringsprocessen er fuldført. Når den er fuldført, kan du kassere den udskrevne side.

Undersøg billedtromlen visuelt

Følg disse trin for at undersøge hver enkelt billedtromle.

1. Tag billedtromlen ud af produktet.
2. Kontroller, om hukommelseskortet er beskadiget.
3. Undersøg overfladen af den grønne billedtromle.

 **FORSIGTIG:** Rør ikke ved billedtromlen. Fingeraftryk på billedtromlen kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

4. Hvis du finder ridser, fingeraftryk eller anden skade på billedtromlen, skal du udskifte den.
5. Sæt billedtromlen i igen, og udskriv nogle få sider for at se, om problemet blev løst.

Kontroller papiret og udskrivningsmiljøet

Trin et: Brug papir, der opfylder HP's specifikationer

Nogle problemer med udskriftskvaliteten kan opstå, fordi der bruges papir, som ikke overholder HP's specifikationer.

- Brug altid en papirtype og -vægt, som dette produkt understøtter.
- Kontroller, at papiret er af en god kvalitet og fri for hakker, flænger, pletter, løse partikler, støv, folder, mangler, hæfteklammer og bøjede eller bukkede kanter.
- Brug papir, der ikke tidligere er udskrevet på.
- Brug papir, der ikke indeholder metalmateriale som f.eks. glitter.
- Brug papir, der er udviklet til brug med laserprintere. Brug ikke papir, der kun er udviklet til brug med Inkjet-printere.
- Brug ikke en papirtype, som er for kraftig. Glattere papir giver generelt en bedre udskriftskvalitet.

Trin to: Kontroller miljøet

Miljøet kan direkte påvirke udskriftskvalitet og er en almindelig årsag til problemer med udskriftskvalitet eller papirføddning. Prøv følgende løsningsforslag:

- Flyt produktet væk fra steder med træk som f.eks. luftkanaler til aircondition eller åbne vinduer og døre.
- Sørg for, at produktet ikke udsættes for temperaturer eller luftfugtighed, der ligger uden for produktspecifikationerne.
- Du må ikke placere produktet i et aflukket rum som f.eks. et skab.
- Placer produktet på et solidt og vandret underlag.
- Fjern alt, der blokerer for luftkanalerne på produktet. Produktet kræver god luftcirkulation på alle sider, også foroven.
- Beskyt produktet mod luftbåren snavs, støv, damp, fedt eller andre elementer, der kan efterlade snavs inde i produktet.

Kontroller andre indstillinger for udskriftsjob

Når du udskriver fra et softwareprogram, skal du følge disse trin for at løse problemet ved at justere andre printerdriverindstillinger.

Juster farveindstillingerne (Windows)


Følg disse trin, hvis farver på den udskrevne side ikke matcher farver på computerskærmen, eller hvis farverne på den udskrevne side ikke er tilfredsstillende.

Skift farveindstillinger

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Farvet papir**.
4. Klik i afkrydsningsfeltet **HP EasyColor** for at rydde det.
5. Vælg et farvetema på rullelisten **Farvetemaer**.

- **Standard (sRGB):** Med dette tema udskriver produktet RGB-data i rå enhedstilstand. Når du bruger dette tema, skal du administrere farver i softwareprogrammet eller i operativsystemet for at få den rette gengivelse.
 - **Levende (sRGB):** Produktet øger farvemætningen i mellemtonerne. Brug dette tema, når du udskriver virksomhedsgrafik.
 - **Foto (sRGB):** Produktet fortolker RGB-farve, som om det var udskrevet som et fotografi på et digitalt mini-laboratorium. Produktet giver dybere, mere mættede farver til forskel fra standardtemaet (sRGB). Brug dette tema til udskrivning af fotografier.
 - **Foto (Adobe RGB 1998):** Brug dette tema til at udskrive digitale fotografier, som bruger AdobeRGB-farverummet, i stedet for sRGB. Deaktiver farvestyring i softwareprogrammet, når du bruger dette tema.
 - **Ingen:** Der anvendes intet farvetema.
 - **Brugerdefineret profil:** Vælg denne indstilling for at bruge en brugerdefineret inputprofil til præcis styring af farveudskrifter (f.eks. til at emulere et bestemt HP Color LaserJet-produkt). Du kan downloade brugerdefinerede profiler fra www.hp.com.
6. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Skift farveindstillinger

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
 2. Vælg produktet, og klik derefter på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
 3. Klik på fanen **Farvet papir**.
 4. Klik i afkrydsningsfeltet **HP EasyColor** for at rydde det.
 5. Klik på indstillingen **Automatisk** eller **Manuel**.
 - Indstillingen **Automatisk:** Vælg denne indstilling til de fleste udskriftsjob i farver
 - Indstillingen **Manuel:** Vælg denne indstilling for at justere farveindstillingerne uafhængigt af andre indstillinger. Klik på knappen **Indstillinger** for at åbne vinduet til manuel farvejustering.
-
-  **BEMÆRK:** Hvis du ændrer farveindstillingerne manuelt, kan det påvirke udskrifterne. HP anbefaler, at kun eksperter i farvegrafik ændrer disse indstillinger.
-
6. Klik på **Udskriv i gråtoner** for at udskrive et farvedokument i sort og gråtone. Brug denne indstilling til at udskrive dokumenter til fotokopiering eller faxning. Du kan også bruge denne indstilling til at udskrive kladder eller spare farvetoner.
 7. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Prøv en anden printerdriver

Prøv at bruge en anden printerdriver, hvis du udskriver fra et softwareprogram, og de udskrevne sider har uventede linjer i grafik, manglende tekst, forkert formatering eller andre skrifttyper.

Hent en af følgende drivere fra HP's websted. I USA skal du gå til www.hp.com/support/colorlflowMFP880. Uden for USA skal du gå til www.hp.com/support. Vælg dit land/område. Klik på **Download drivere og software**. Indtast produktnavnet, og vælg **Søg**.

HP PCL 6-driver	<ul style="list-style-type: none">• Leveres som standarddriver på produkt-cd'en. Denne driver installeres automatisk, medmindre du vælger en anden.• Anbefales til alle Windows-miljøer• Giver generelt den bedste hastighed, udskriftskvalitet og understøttelse af funktioner for de fleste brugere• Udviklet til at fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for at få den bedste hastighed i Windows-miljøer• Er muligvis ikke fuldstændig kompatibel med tredjeparts- og brugerdefinerede softwareprogrammer, som er baserede på PCL 5
HP UPD PS-driver	<ul style="list-style-type: none">• Anbefalet til udskrivning med Adobe®-softwareprogrammer eller med andre softwareprogrammer, der er meget grafiktunge• Giver understøttelse af udskrivning i forbindelse med postscript-emuleringsbehov eller understøttelse af postscript flash-fonte
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Anbefales til almindelig kontorudskrivning i Windows-miljøer• Kompatibel med tidligere PCL-versioner og ældre HP LaserJet-produkter• Det bedste valg til udskrivning fra tredjeparts- eller brugerdefinerede softwareprogrammer• Det bedste valg til blandede miljøer, som kræver, at produktet indstilles til PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)• Udviklet til brug i Windows-miljøer i virksomheder med henblik på en enkelt driver til brug i forbindelse med flere forskellige produktmodeller• Foretrakkes, når der udskrives til flere produktmodeller fra en bærbar Windows-baseret computer
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Anbefales ved udskrivning i alle Windows-miljøer• Leverer den bedste hastighed, udskriftskvalitet og understøttelse af printerfunktioner for de fleste brugere• Udviklet med henblik på justering med Windows Graphic Device Interface (GDI) for at opnå den bedste hastighed i Windows-miljøer• Er muligvis ikke fuldstændig kompatibel med tredjeparts- og brugerdefinerede softwareprogrammer, som er baserede på PCL 5

Individuel bakkejustering

Følg disse trin, når tekst eller billeder ikke er centreret eller justeret korrekt på den udskrevne side, når du udskriver fra specifikke bakker.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer:

- [Generelle indstillinger](#)
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Billedregistrering](#)
3. Vælg den bakke, du vil justere.
 4. Tryk på knappen [Udskriv testside](#), og følg vejledningen på de udskrevne sider.
 5. Tryk på knappen [Udskriv testside](#) for at bekræfte resultatet, og juster yderligere om nødvendigt.
 6. Når du er tilfreds med resultatet, skal du trykke på knappen [Gem](#) for at gemme de nye indstillinger.

Forbedring af kopikvaliteten

Hvis produktet har problemer med udskriftskvaliteten, kan du prøve følgende løsninger i den viste rækkefølge for at løse problemet.

- [Kontrol af scannerglaspladen for snavs](#)
- [Kalibrering af scanneren](#)
- [Kontroller papirindstillingerne](#)
- [Kontroller billedjusteringsindstillingerne](#)
- [Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder](#)
- [Kant til kant-kopiering](#)
- [Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen](#)

Prøv disse få simple trin først:

- Brug hellere flatbed-scanneren end dokumentføderen
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Når du bruger dokumentføderen, skal du ilægge det oprindelige dokument i føderen korrekt ved brug af papirstyrene, så du undgår utydelige eller skæve billeder.

Hvis der stadig er problemer, kan du prøve disse yderligere løsninger. Hvis de ikke løser problemet, kan du se "Forbedring af udskriftskvaliteten" for yderligere løsninger.

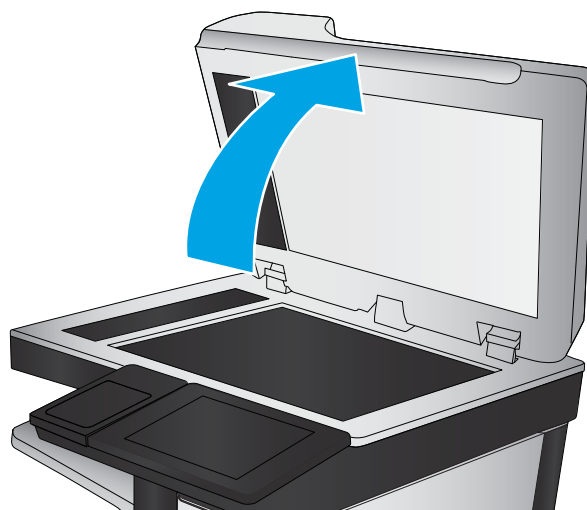
Kontrol af scannerglaspladen for snavs

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke kørslen. Brug følgende procedure til at rengøre scanneren, hvis de udskrevne sider har streger, uønskede linjer, sorte prikker, dårlig udskriftskvalitet eller utydelig tekst.

1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke produktet, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



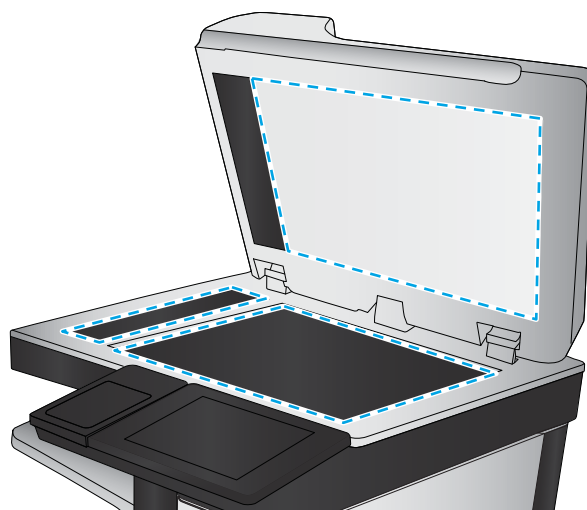
2. Åbn scannerlåget.



3. Rengør scannerglaspladen, dokumentføderstriberne og den hvide bagbeklædning med en blød klud eller svamp, som er fugtet med et glasrengøringsmiddel, der ikke ridser.

FORSIGTIG: Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, husholdningssprit eller tetraklorid på produktets dele, da det kan beskadige produktet. Kom ikke væske direkte på glasset eller pladen. Det kan sive under glaspladen og beskadige produktet.


BEMÆRK: Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribe i venstre side af scanneren.



4. Tør glaspladen og hvide plastikdele af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.
5. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på tænd/sluk-knappen for at tænde for produktet.

Kalibrering af scanneren

Hvis det udskrevne billede ikke er placeret korrekt på siden, skal du følge disse trin for at kalibrere scanneren.

 **BEMÆRK:** Når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at justere styrene i papirbakken med det originale dokument.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Enhedsvedligeholdelse](#).
2. Åbn følgende menuer:

- [Kalibrering/rensning](#)
 - [Kalibrer scanner](#)
3. Tryk på knappen [Næste](#) for at starte kalibreringsprocessen. Følg vejledningen på skærmen.
 4. Vent, mens produktet kalibreres, og forsøg derefter at udskrive igen.

Kontroller papirindstillingerne

Følg disse trin, hvis de kopierede sider er udtværede, uskarpe eller mørke, eller hvis papiret er krøllet, der er tonerpletter på papiret eller områder uden toner.

Kontroller papirformat og opsætningstype

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Bakker](#).
2. Tryk på linjen for den bakke, du vil konfigurere, og tryk derefter på knappen [Rediger](#).
3. Vælg papirformat og papirtype på de viste lister.
4. Tryk på knappen [OK](#) for at gemme dine valg.

Vælg, hvilken bakke der skal bruges til kopieringen


1. Tryk på knappen [Kopi](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Tryk på knappen [Papirvalg](#).
3. Vælg den bakke, der indeholder det papir, du vil bruge, og tryk derefter på knappen [OK](#).



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre udskriftskvaliteten.

1. Tryk på knappen [Kopi](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Tryk på knappen [Billedjustering](#).
3. Juster skyderne for at indstille niveauet for [Mørkhed](#), [Kontrast](#), [Skarphed](#) og [Baggrundsoprydning](#). Tryk på knappen [OK](#).
4. Tryk på knappen [Start](#) .




BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder

Optimer kopieringsjobbet til den type dokument, du kopierer: tekst, grafik eller fotos.

1. Tryk på knappen [Kopi](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Tryk på knappen [Flere indstillinger](#), og tryk derefter på knappen [Optimer tekst/billede](#).


3. Vælg én af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen **Juster manuelt**, og juster derefter skyderen i området **Optimer til**. Tryk på knappen **OK**.
4. Tryk på knappen **Start** .



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

Kant til kant-kopiering

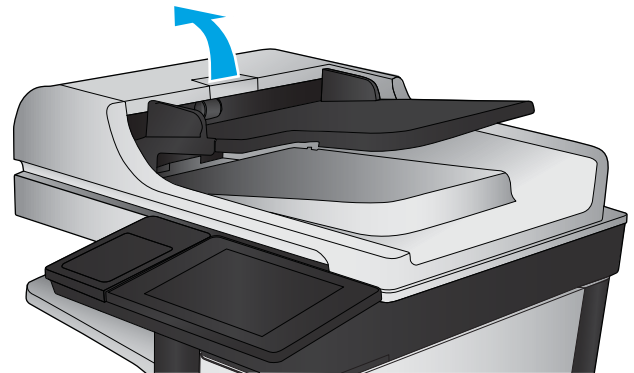
Brug denne funktion til at undgå skygger, der kan være langs kanterne på kopier, når originalen er udskrevet tæt på kanterne.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer:
 - **Kopiindstillinger**
 - **Kant-til-kant**
3. Vælg indstillingen **Kant til kant-udskrifter**, hvis det originale dokumentet har mindre margener.
4. Tryk på knappen **Gem**.
5. Tryk på knappen **Start** .

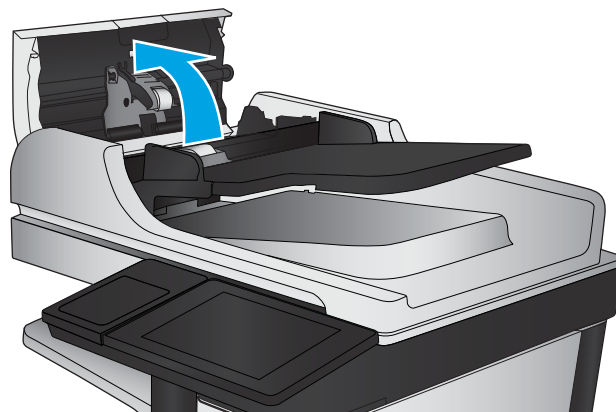
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen

Følg disse trin, hvis de udskrevne sider har tonersnavs, eller hvis de er skæve.

1. Løft låsen til dokumentføderen

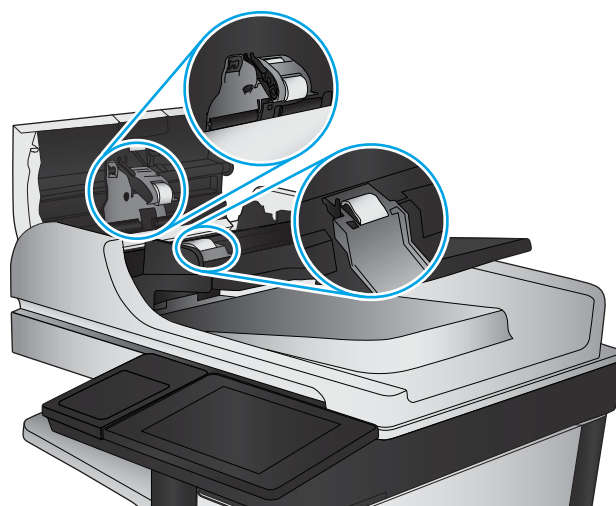


2. Åbn dækslet til dokumentføderen.



3. Fjern alt synligt støv og fnug fra valserne og separatoren ved brug af komprimeret luft eller en ren fnugfri klud fugtet i varmt vand.

BEMÆRK: Løft valseenheden, så du kan rengøre den anden valse.



4. Luk dækslet til dokumentføderen.

Hvis problemet ikke er løst, skal du kontrollere separatorfjederen til dokumentføder og valser for skader eller slid, og udskifte dem, hvis det er nødvendigt.

Forbedring af scanningskvaliteten

- [Kontrol af scannerglaspladen for snavs](#)
- [Kontroller indstillinger for scanning/afsendelse fra produktets kontrolpanel](#)
- [Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen](#)

Prøv disse få simple trin først:

- Brug hellere flatbed-scanneren end dokumentføderen
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Når du bruger dokumentføderen, skal du ilægge det oprindelige dokument i føderen korrekt ved brug af papirstyrene, så du undgår utydelige eller skæve billeder.

Hvis der stadig er problemer, kan du prøve disse yderligere løsninger. Hvis de ikke løser problemet, kan du se "Forbedring af udskriftskvaliteten" for yderligere løsninger.

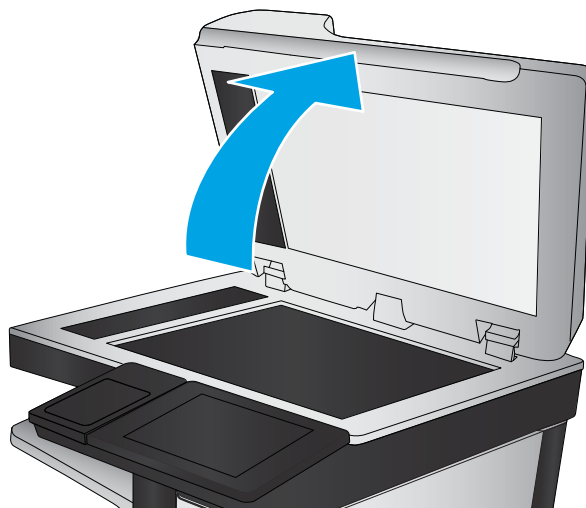
Kontrol af scannerglaspladen for snavs

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke kørslen. Brug følgende procedure til at rengøre scanneren, hvis de udskrevne sider har streger, uønskede linjer, sorte prikker, dårlig udskriftskvalitet eller utydelig tekst.

1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke produktet, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



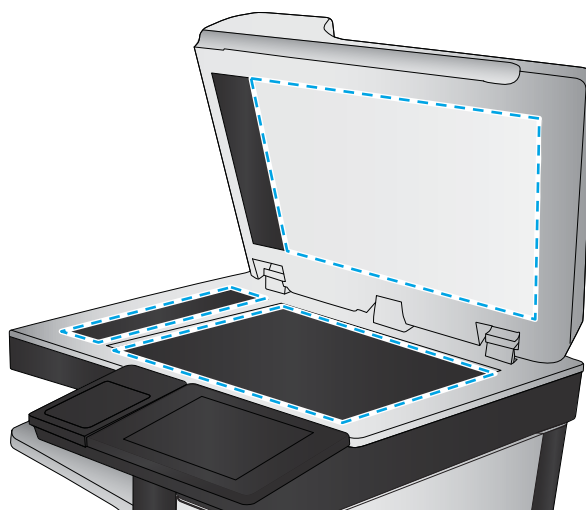
2. Åbn scannerlåget.



3. Rengør scannerglaspladen, dokumentføderstriberne og den hvide bagbeklædning med en blød klud eller svamp, som er fugtet med et glasrengøringsmiddel, der ikke ridser.

FORSIGTIG: Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, husholdningssprit eller tetraklorid på produktets dele, da det kan beskadige produktet. Kom ikke væske direkte på glasset eller pladen. Det kan sive under glaspladen og beskadige produktet.

BEMÆRK: Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribe i venstre side af scanneren.



4. Tør glaspladen og hvide plastikdele af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.
5. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på tænd/sluk-knappen for at tænde for produktet.

Kontroller indstillinger for scanning/afsendelse fra produktets kontrolpanel

Kontroller scanningsindstillingerne på produktet.


Angiv indstillingerne for opløsning



BEMÆRK: Filen bliver større, og scanningstiden længere, når du vælger en høj opløsning.


Følg disse trin for at justere opløsningsindstillinger:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn menuen [Indstillinger for scanning/Digital Send](#).
3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.

4. Åbn menuen [Standardjobindstillinger](#).
5. Tryk på knappen [Opløsning](#).
6. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger. Tryk på knappen [Gem](#).
7. Tryk på knappen Start .


Kontroller farveindstillingerne

Følg disse trin for at justere farveindstillingen:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn menuen [Indstillinger for scanning/Digital Send](#).
3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.
4. Åbn menuen [Standardjobindstillinger](#).
5. Tryk på knappen [Farve/sort-hvid](#).
6. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger. Tryk på knappen [Gem](#).
7. Tryk på knappen Start .

Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre scanningskvaliteten.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn menuen [Indstillinger for scanning/Digital Send](#).
3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.
4. Åbn menuen [Standardjobindstillinger](#).
5. Tryk på knappen [Billedjustering](#).
6. Juster skyderne for at indstille niveauet for [Mørkhed](#), [Kontrast](#), [Skarphed](#) og [Baggrundsoprydning](#). Tryk på knappen [Gem](#).
7. Tryk på knappen Start .




BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder

Optimer scanningsjobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.

1. Fra startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du trykke på en knap for at få vist scannings- og sendefunktioner:
 - [Gem i netværksmappe](#)
 - [Gem i enhedshukommelse](#)


- [Gem på USB](#)
 - [Scan til SharePoint®](#)
2. Tryk på knappen [Flere indstillinger](#), og tryk derefter på knappen [Optimer tekst/billede](#).
 3. Vælg én af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen [Juster manuelt](#), og juster derefter skyderen i området [Optimer til](#). Tryk på knappen [OK](#).
 4. Tryk på knappen Start .



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

Kontroller indstillingerne for output-kvalitet

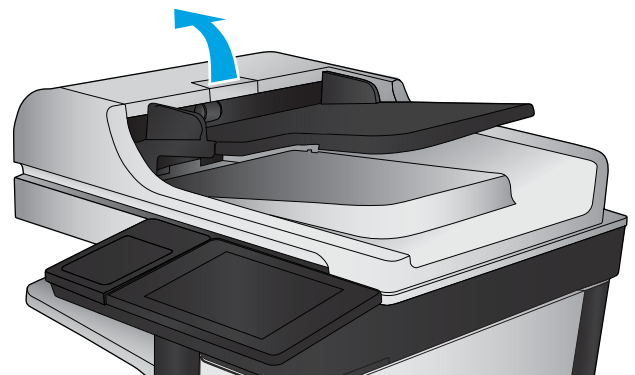
Denne indstilling justerer komprimeringsniveauet, når du gemmer filen. Vælg den højeste indstilling for højest mulige kvalitet.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn menuen [Indstillinger for scanning/Digital Send](#).
3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.
4. Åbn menuen [Standardjobindstillinger](#).
5. Tryk på knappen [Outputkvalitet](#).
6. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger. Tryk på knappen [Gem](#).
7. Tryk på knappen Start .

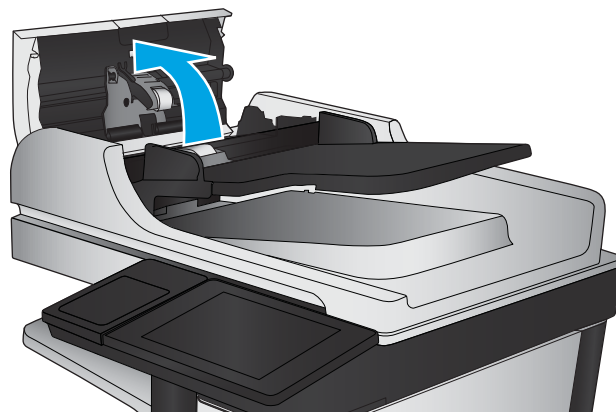
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen

Følg disse trin, hvis de udskrevne sider har tonersnavs, eller hvis de er skæve.

1. Løft låsen til dokumentføderen

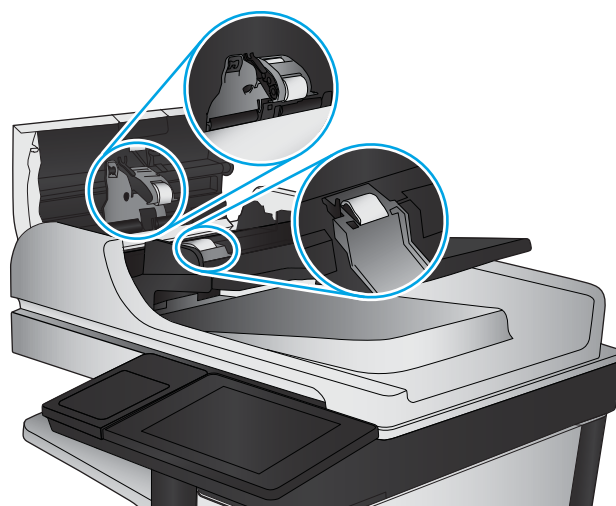


2. Åbn dækslet til dokumentføderen.



3. Fjern alt synligt støv og fnug fra valserne og separatoren ved brug af komprimeret luft eller en ren fnugfri klud fugtet i varmt vand.

BEMÆRK: Løft valseenheden, så du kan rengøre den anden valse.



4. Luk dækslet til dokumentføderen.

Hvis problemet ikke er løst, skal du kontrollere separatorfjederen til dokumentføder og valser for skader eller slid, og udskifte dem, hvis det er nødvendigt.

Forbedring af faxkvaliteten

- [Kvalitetsproblemer med afsendelse af fax](#)
- [Kvalitetsproblemer med modtagelse af fax](#)

Kvalitetsproblemer med afsendelse af fax

Følg disse trin, hvis produktet har kvalitetsproblemer med afsendte faxer.

Prøv disse få simple trin først:

- Brug hellere flatbed-scanneren end dokumentføderen
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Når du bruger dokumentføderen, skal du ilægge det oprindelige dokument i føderen korrekt ved brug af papirstyrene, så du undgår utydelige eller skæve billeder.

Hvis der stadig er problemer, kan du prøve disse yderligere løsninger. Hvis de ikke løser problemet, kan du se "Forbedring af udskriftskvaliteten" for yderligere løsninger.

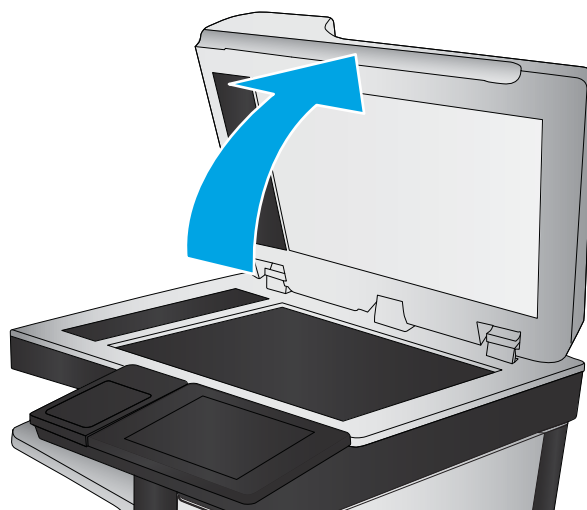
Kontrol af scannerglaspladen for snavs

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke kørslen. Brug følgende procedure til at rengøre scanneren, hvis de udskrevne sider har streger, uønskede linjer, sorte prikker, dårlig udskriftskvalitet eller utydelig tekst.

1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke produktet, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



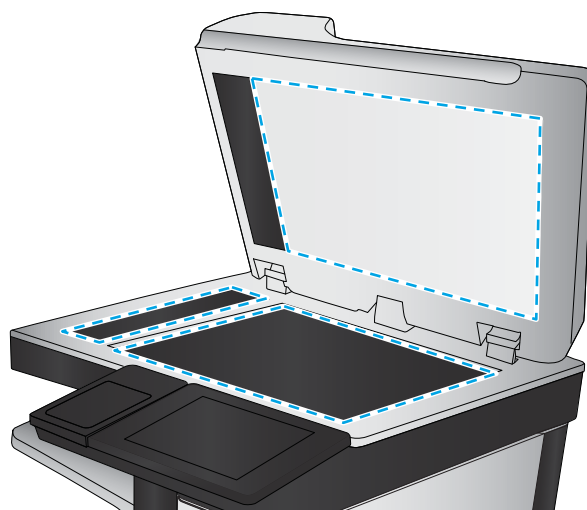
2. Åbn scannerens låg.



3. Rengør scannerglaspladen, dokumentføderstriberne og den hvide bagbeklædning med en blød klud eller svamp, som er fugtet med et glasrengøringsmiddel, der ikke ridser.

FORSIGTIG: Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen produktdele, da disse kan beskadige produktet. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige produktet.

BEMÆRK: Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribe i venstre side af scanneren.



4. Tør glaspladen og hvide plastikdele af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.

5. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på tænd/sluk-knappen for at tænde for produktet.


Kontroller indstillingerne for opløsning ved afsendelse af fax

Følg disse trin for at justere opløsningen for udgående faxer.




BEMÆRK: Jo højere opløsning, jo mere fylder faxfilen, og jo længere tid tager det at sende den.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
 - [Standardjobindstillinger](#)

3. Tryk på knappen [Opløsning](#).
4. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger. Tryk på knappen [Gem](#).
5. Tryk på knappen Start .

Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre kvaliteten af sendte faxer.


1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
 - [Standardjobindstillinger](#)
3. Tryk på knappen [Billedjustering](#).
4. Juster skyderne for at indstille niveauet for [Mørkhed](#), [Kontrast](#), [Skarphed](#) og [Baggrundsoprydning](#). Tryk på knappen [Gem](#).
5. Tryk på knappen Start .



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

Optimer faxkvaliteten for tekst eller billeder

Optimer faxjobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.

1. Tryk på knappen [Fax](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Tryk på knappen [Flere indstillinger](#), og tryk derefter på knappen [Optimer tekst/billede](#).
3. Vælg én af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen [Juster manuelt](#), og juster derefter skyderen i området [Optimer til](#). Tryk på knappen [OK](#).
4. Tryk på knappen Start .



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

Kontroller indstillingerne for fejlkorrektion

Indstillingen [Fejlkorrektionstilstand](#) kan være deaktiveret, hvilket vil medføre forringet billedkvalitet. Følg disse trin for at genaktivere indstillingen.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelsesindstillinger](#)

- Opsætning af faxafsendelse
 - Generelle indstillinger for faxafsendelse
3. Vælg indstillingen **Fejlkorrektionstilstand**. Tryk på knappen **Gem**.

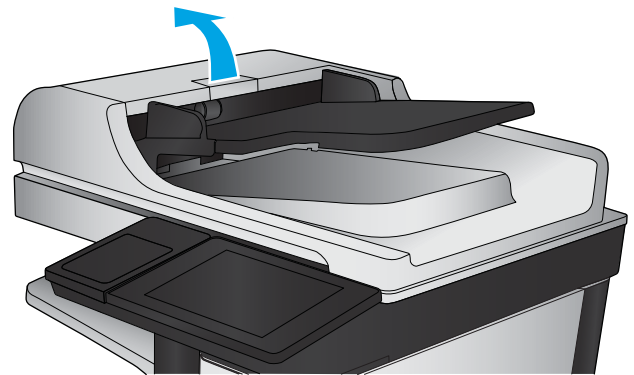
Send til en anden faxmaskine

Prøv at sende faxen til en anden faxmaskine. Hvis faxkvaliteten er bedre, skyldes problemet indstillinger eller forbrugsvarestatus på den oprindelige modtagers faxmaskine.

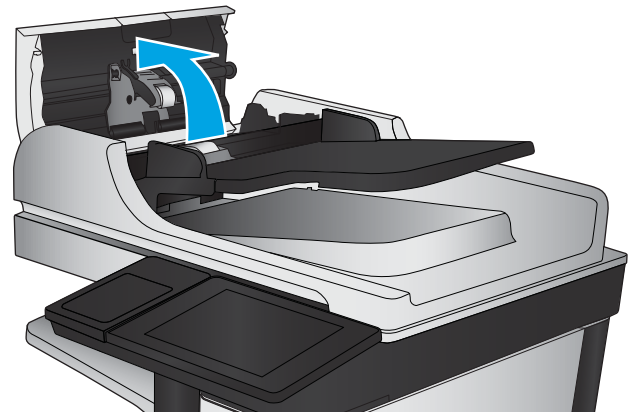
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen

Følg disse trin, hvis de udskrevne sider har tonersnavs, eller hvis de er skæve.

1. Løft låsen til dokumentføderen

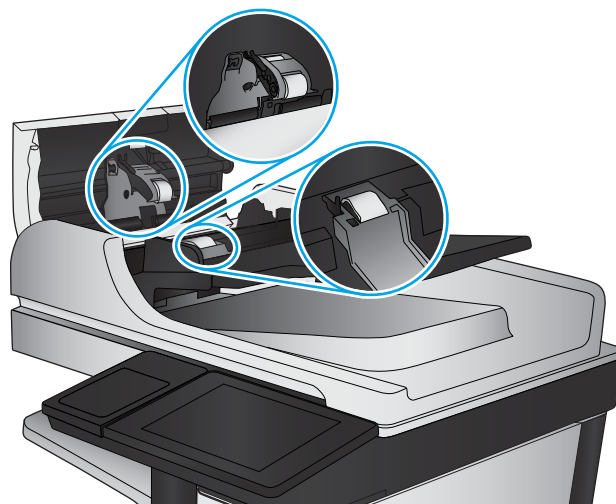


2. Åbn dækslet til dokumentføderen.



3. Fjern alt synligt støv og fnug fra valserne og separatoren ved brug af komprimeret luft eller en ren fnugfri klud fugtet i varmt vand.

BEMÆRK: Løft valseenheden, så du kan rengøre den anden valse.



4. Luk dækslet til dokumentføderen.

Hvis problemet ikke er løst, skal du kontrollere separatorfjederen til dokumentføder og valser for skader eller slid, og udskifte dem, hvis det er nødvendigt.

Kvalitetsproblemer med modtagelse af fax

Følg disse trin, hvis produktet har kvalitetsproblemer med modtagelse af faxer.

Kontroller indstillingen for tilpasning til side

Hvis indstillingen **Tilpas til side** er aktiveret, og den indgående fax er større end standardpapirformatet, forsøger produktet at skalere billedet, så det passer til siden. Hvis denne indstilling er slået fra, bliver større billeder fordelt over flere sider.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer:
 - **Faxindstillinger**
 - **Faxmodtagelse - indstillinger**
 - **Standardjobindstillinger**
 - **Tilpas til side**
3. Tryk på indstillingen **Aktiveret** for at aktivere indstillingen, eller tryk på indstillingen **Deaktiveret** for at deaktivere den. Tryk på knappen **Gem**.

Kontroller afsenderens faxmaskine

Bed afsender om at prøve at sende fra en anden faxmaskine. Hvis faxkvaliteten er bedre, ligger problemet hos afsenders faxmaskine. Hvis der ikke er andre faxmaskiner tilgængelige, kan du bede afsenderen om at foretage følgende ændringer:

- Sørg for, at det originale dokument er på hvidt papir (ikke farvet).
- Sæt faxens opløsning, kvalitetsniveau eller kontrastindstillinger op.
- Send om muligt faxen via et softwareprogram på computeren.

Løsning af problemer med kablet netværk

Tjek følgende for at kontrollere, at produktet kommunikerer med netværket. Før du starter, skal du udskrive en konfigurationsside fra produktets kontrolpanel og finde produktets IP-adresse, der står på denne side.

- [Dårlig fysisk forbindelse](#)
- [Computeren bruger den forkerte IP-adresse for produktet](#)
- [Computeren kan ikke kommunikere med produktet.](#)
- [Produktet bruger forkerte indstillinger for link og dupleks for netværket](#)
- [Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer](#)
- [Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert](#)
- [Produktet er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte](#)



BEMÆRK: HP understøtter ikke peer-to-peer-netværk, da dette er en funktion i Microsofts operativsystemer og ikke i HP-printerdriverne. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du gå til Microsoft på www.microsoft.com.

Dårlig fysisk forbindelse

1. Kontroller, at produktet er sluttet til den rigtige netværksport via et kabel i den rette længde.
2. Kontroller, at kabelforbindelserne er sikre.
3. Kig på netværksporttilslutningen bag på produktet, og kontroller, at den gule aktivitetsindikator og den grønne linkstatus-indikator lyser.
4. Hvis problemet fortsætter, skal du prøve et andet kabel eller en anden port på hubben.

Computeren bruger den forkerte IP-adresse for produktet

1. Åbn printeregenskaberne, og klik på fanen **Porte**. Kontroller, at produktets nuværende IP-adresse er valgt. Produktets IP-adresse er anført på produktkonfigurationssiden.
2. Hvis du installerede produktet bruger HP standard TCP/IP-porten, skal du markere feltet **Udskriv altid til denne printer, selvom IP-adressen ændres**.
3. Hvis du installerede produktet via en Microsoft standard TCP/IP-port, skal du bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen.
4. Hvis IP-adressen er korrekt, skal du fjerne produktet og tilføje det igen.

Computeren kan ikke kommunikere med produktet.

1. Test netværkskommunikationen ved at pinge netværket.

- a. Åbn en kommandolinjemeddelelse på computeren. For Windows skal du klikke på **Start**, klikke på **Kør**, indtaste `cmd` og derefter trykke på **Enter**.
 - b. Skriv `ping` efterfulgt af dit produkts IP-adresse.
For Mac OS X skal du åbne Netværktøj og derefter angive IP-adressen i det korrekte felt i ruden **Ping**.
 - c. Hvis vinduet viser roundtrip-tider, fungerer netværket.
2. Hvis ping-kommandoen mislykkes, skal du kontrollere, at dine netværkshubber er tændt, og at netværksindstillingerne, produktet og computeren alle er konfigureret til samme netværk.

Produktet bruger forkerte indstillinger for link og duplex for netværket

HP anbefaler at bevare disse indstillinger i automatisk tilstand (standardindstillingen). Hvis du ændrer disse indstillinger, skal du også ændre dem for dit netværk.

Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer

Kontroller, at nye softwareprogrammer er installeret korrekt, og at de bruger den korrekte printerdriver.

Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert

1. Kontroller netværksdriverne, printerdriverne og indstillingerne for netværksomdirigering.
2. Kontroller, at operativsystemet er konfigureret korrekt.

Produktet er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte

1. Gennemse konfigurationssiden for at kontrollere netværksprotokollens status. Aktiver om nødvendigt.
2. Omkonfigurer evt. netværksindstillingerne.


Afhjælp faxproblemer

- [Tjekliste til løsning af problemer med fax](#)
- [Generelle faxproblemer](#)

Tjekliste til løsning af problemer med fax

Brug følgende tjekliste til at hjælpe dig med at identificere årsagen til de faxrelaterede problemer, du støder på:


- **Bruger du det faxkabel, der blev leveret sammen med faxtilbehøret?** Faxtilbehøret er blevet afprøvet sammen med det leverede faxkabel og opfylder RJ 11- og funktionsspecifikationerne. Brug ikke et andet faxkabel. Det analoge faxtilbehør kræver brug af et analogt faxkabel. Det kræver også en analog telefonforbindelse.
- **Sidder faxens/telefonens stik i faxtilbehørets stik?** Kontroller, at telefonstikket sidder korrekt i vægstikket. Indsæt stikket i vægstikket, så det siger "klik".

 **BEMÆRK:** Kontroller, at telefonstikket er sat i faxporten og ikke i netværksporten. Portene ligner hinanden.

- **Fungerer telefonens vægstik korrekt?** Bekræft, at der er en klartone, ved at slutte en telefon til vægstikket. Kan du høre en klartone, og kan du foretage og modtage telefonopkald?

Hvilken type telefonlinje bruger du?

- **Dedikeret linje:** En analog standardfaxlinje eller standardtelefonlinje, der anvendes til at modtage eller sende faxer.

 **BEMÆRK:** Telefonlinjen bør kun anvendes til brug af fax på produktet og ikke deles med andre typer af telefonenheder. Eksempler kan være alarmsystemer, der bruger telefonlinjen til beskeder til et overvågningsfirma.

- **PBX-system:** Et telefonsystem til forretningsmiljøer. Standardtelefoner i hjemmet og faxtilbehøret anvender et analogt telefonsignal. Nogle PBX-systemer er digitale og er muligvis ikke kompatible med faxtilbehøret. Du kan få brug for en Analog Telephone Adapter (ATA) for at slutte faxmaskinen til digitale PBX-systemer.
- **Skiftende linjer:** En funktion i telefonsystemet, hvor et indgående opkald "skifter" til den næste ledige linje, hvis den første linje er optaget. Prøv at slutte produktet til den første indgående telefonlinje. Faxtilbehøret besvarer opkaldet, når telefonen har ringet det antal gange, der er angivet i indstillingen Ring før svar.

Anvender du en strømbeskyttelsesenhed?

En strømbeskyttelsesenhed kan anvendes mellem stikkontakten i væggen og faxtilbehøret for at beskytte faxtilbehøret mod elektrisk strøm, der sendes gennem telefonlinjerne. Disse enheder kan forårsage faxkommunikationsproblemer på grund af forringelse af telefonsignalets kvalitet. Hvis der opstår problemer i forbindelse med afsendelse eller modtagelse af faxer, og du anvender en af disse enheder, skal du slutte produktet direkte til telefonstikket på væggen for at finde ud af, om problemet skyldes strømbeskyttelsesenheden.

Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser eller en telefonsvarer?

Hvis indstillingen Ring før svar er lavere for tjenesten til indtalte meddelelser end for faxtilbehøret, besvarer tjenesten til indtalte meddelelser opkaldet, og faxtilbehøret kan ikke modtage faxer. Hvis faxtilbehørets indstilling Ring før svar er lavere end telefonsvarertjenesten, vil faxtilbehøret besvare alle opkald.

Har din telefonlinje en funktion til ventende opkald?

Hvis faxtelefonlinjen har en aktiveret funktion til ventende opkald, kan en besked om et ventende opkald afbryde et igangværende opkald, hvilket forårsager en kommunikationsfejl. Sørg for, at en funktion til ventende opkald ikke er aktiveret på faxtelefonlinjen.

Kontroller status for faxtilbehør

Hvis det analoge faxtilbehør ikke ser ud til at fungere, skal du udskrive en rapport af typen [Konfigurationsside](#) for at kontrollere status.

1. Rul til og tryk på knappen [Administration](#) fra startskærbilledet.
2. Åbn følgende menuer:
 - [Rapporter](#)
 - [Konfigurations-/statussider](#)
 - [Konfigurationsside](#)
3. Tryk på knappen [Udskriv](#) for at udskrive rapporten, eller tryk på knappen [Vis](#) for at få vist rapporten på skærbilledet. Rapporten består af flere sider.



BEMÆRK: Produktets IP-adresse eller værtsnavn vises på HP Jetdirect-siden.

På faxtilbehørssiden under Konfigurationsside og under overskriften Hardwareoplysninger skal du markere Modemstatus. I følgende tabel identificeres statusbetingelserne samt muligt løsninger.



BEMÆRK: Hvis Faxekstraudstyrsiden ikke udskrives, kan der være et problem med det analoge faxtilbehør. Hvis du anvender LAN- eller internetfax, kan det være disse konfigurationer, der slår funktionen fra.

Funktionsdygtig/Aktiveret ¹	Det analoge faxtilbehør er installeret og klar til brug.
Funktionsdygtig/Deaktiveret ¹	<p>Faxtilbehøret er installeret, men du har ikke konfigureret de påkrævede faxindstillinger endnu.</p> <p>Faxtilbehøret er installeret og i brug, men enten er produktets faxfunktion deaktiveret eller LAN-fax aktiveret af værktøjet HP Digital Sending. Når LAN-fax er aktiveret, er den analoge faxfunktion deaktiveret. Der kan kun være aktiveret én faxfunktion ad gangen – enten LAN-fax eller analog fax.</p> <p>BEMÆRK: Hvis LAN-fax er aktiveret, er funktionen Fax ikke tilgængelig på produktets kontrolpanel.</p>
Ikke i drift/Aktiveret/Deaktiveret ¹	Produktet har registreret en firmwarefejl. Opgrader firmworen.
Beskadiget/Aktiveret/Deaktiveret ¹	Faxtilbehøret har fejlet. Genindsæt faxtilbehørskortet, og se efter bøjedede ben. Hvis status stadig er BESKADIGET, skal det analoge faxtilbehørskort udskiftes.

¹ AKTIVERET angiver, at det analoge faxtilbehør er aktiveret og tændt. DEAKTIVERET angiver, at LAN-fax er aktiveret (analog fax er slukket).

Generelle faxproblemer

Følgende er almindelige faxproblemer.

Faxen kunne ikke sendes

JBIG er aktiveret, og den modtagende faxmaskine understøtter ikke JBIG.

Slå JBIG-indstillingen fra.

Meddelelsen "Der er ikke mere hukommelse" vises på produktets kontrolpanel

Produktets lagringsdisk er fuld.

Slet nogle gemte job fra disken. Fra startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du trykke på knappen [Hent fra enhedshukommelse](#). Åbn listen over gemte job eller gemte faxer. Vælg et job, du vil slette, og tryk derefter på knappen [Slet](#).

Udskriftskvaliteten af et foto er ringe, eller fotoet udskrives som en grå kasse

Du bruger den forkerte indstilling for sideindhold eller opløsning.

Prøv at indstille [Optimer tekst/billede](#) til [Fotografi](#).

Du trykkede på knappen Stop for at annullere en fax, men faxen blev sendt alligevel.

Hvis jobbet er for langt i afsendelsesproceduren, kan du ikke afbryde jobbet.

Dette er normal funktion.

Der vises ikke en faxadressekartoteksknap

Faxadressekartoteksfunktionen er ikke aktiveret.

Brug HP MFP Digital Sending Software - Konfigurationsværktøj til at aktivere faxadressekartoteksfunktionen.

Kan ikke finde faxindstillingerne i HP Web Jetadmin

Faxindstillinger i HP Web Jetadmin er placeret i rullemenuen for enhedens statusside.

Vælg **Digital afsendelse og fax** i rullemenuen.

Sidehovedet føjes til øverst på siden, når jeg har aktiveret overlappning

Produktet tilføjer det overlappende sidehoved øverst på alle videresendte faxer.

Dette er normal funktion.

Der er en blanding af navne og tal i modtagerboksen

Både navne og tal kan vises afhængigt af, hvor de er fra. Faxadressebogen viser navne, mens alle andre databaser viser tal.

Dette er normal funktion.

En ensidet fax udskrives på to sider

Faxsidehovedet føjes til øverst på siden af faxen og skubber teksten til en ekstra side.

Hvis du vil udskrive en ensidet fax på én side, skal du indstille sidehovedet til overlappende tilstand eller justere indstillingen Tilpas til side.

Et dokument stopper i dokumentføderen midt under afsendelse

Der er papirstop i dokumentføderen.

Fjern papiret, og send faxen igen.

Lydstyrken for faxtilbehøret er for høj eller for lav

Lydstyrkeindstillingen skal justeres.

Juster lydstyrken i menuerne [Indstillinger for faxafsendelse](#) og [Indstillinger for faxmodtagelse](#).

Indeks

Symboler/tal

3x500-arks bakker
ilægge 25

A

adressebøger, e-mail
modtagerlister 84
adressebøger, e-mail
modtagerlister, oprette 82
AirPrint 62
antal kopier, ændre 66
arkføder til 3x500 ark
stop 120
arkfødningsproblemer
løsning 110

B

bakke 1
papirretning 19
papirstop 113
bakke 2
ilægge papir 21
papirretning 22, 27
papirstop 117
bakker
finde 5
kapacitet 2
konfigurere 16
medfølgende 2
bakker, udskrift
finde 5
begge sider, kopiere 68
begge sider, manuel kopiering
dupleks, manuel 68
bestille
forbrugsvarer og ekstraudstyr
34
billedtromler
finde 5

komponenter 40
udskifte 40
Bonjour
identificere 96
brochureenhed
hulningsenhed, finde 12
hæfteklammestop 146, 155
hæfter, finde 12
leveringsstyr, finde 12
outputbakker, finde 12
outputslet, finde 12
stop 143
varenummer 36
venstre frontdæksel, finde 12
øverste venstre dæksel, finde
12
browserkrav
HP's integrerede webserver 96

D

Digital afsendelse
adressebøger 82, 84
af modtagerlister 84
digital afsendelse
mapper 76
sende dokumenter 79
dobbeltsidet kopiering 68
dobbeltsidet udskrivning
Mac 54
dokumentføder 68
finde 5
kapacitet 2
kopiere tosidede dokumenter
68
papirstop 127
problemer med papirindføring
110
dupleksenhed
finde 7

duplekskopiering 68
dupleksudskrivning
Mac 54
manuel (Mac) 54
manuel (Windows) 47
dupleksudskrivning (dobbeltsidet)
indstillinger (Windows) 45
Dvale-knap
finde 9

E

ekstern udskriftsbakke
stop 131
ekstraudstyr
bestille 34
e-mail
adressebøger 82, 84
modtagerlister 84
e-mail
sende dokumenter 79
e-mail-funktion
aktivere 72
energiforbrug, optimere 100
Ethernet (RJ-45)
finde 8
etiketter
udskrive (Windows) 51
Explorer, understøttede versioner
HP's integrerede webserver 96

F

farveindstillinger
ændre, Windows 163
farver
kalibrere 161
farvetema
ændre, Windows 163
fax
indføringsproblemer 187

- opsætning, guide 88, 89
- optimere for tekst eller billeder 179
- påkrævede indstillinger 88, 89
- faxport
 - finde 8
- fejlfinding
 - kablet netværk 183
 - netværksproblemer 183
 - papirindføringsproblemer 110
 - papirstop 112
- FIH (foreign interface harness)
 - finde 8
- fikseringsenhed
 - finde 5
 - papirstop 113
- filoverførsel, Mac 97
- firmware
 - opdatere, Mac 98
- flere sider pr. ark
 - udskrive (Mac) 54
 - udskrive (Windows) 49
- forbrugsvarer
 - bestille 34
 - bruge ved lavt niveau 108
 - indstillinger for nederste grænse 108
 - status, visning med HP Utility til Mac 97
 - udskifte billedtromler 40
 - udskifte tonerpatroner 37
 - varenumre 34
- foreign interface harness (FIH)
 - finde 8
- frontdæksel
 - finde 5

G

- Gem i netværksmappe 76
- Gemme i enhedens hukommelse
 - aktivere 72
- Gemme i netværksmappe
 - aktivere 72
- Gemme i USB
 - aktivere 72
- gendan fabriksindstillinger 106
- glasplade, rengøre 167, 172, 177
- guide, faxopsætning 88, 89

H

- harddiske
 - krypterede 103
- hardwareintegrationsstik (HIP)
 - finde 5
- hastighed, optimere 100
- HIP (hardwareintegrationsstik)
 - finde 5
- Hjem-knap
 - finde 9
- hjælp, kontrolpanel 107
- HP's integrerede webserver (EWS)
 - funktioner 96
 - netværksforbindelse 96
- HP Direkte trådløs-udskrivning 60
- HP ePrint 60
- HP ePrint-softwaren 61
- HP Utility 97
- HP Utility, Mac 97
- HP Utility til Mac
 - Bonjour 97
 - funktioner 97
- HP Web Jetadmin 99
- hukommelse
 - medfølgende 2
- hukommelseschip (billedtromle)
 - finde 40
- hukommelseskort (toner)
 - finde 37
- hulning
 - indstille standardplacering 31
- hæfteklammestop
 - brochureenhed 146, 155
 - hæfter/stabler 136
- hæftepatroner
 - varenumre 34
- hæfter
 - angive standardhæfteplacering 31
 - finde 11
- hæfter/stabler
 - hulning, finde 11
 - hæfteklammestop 136
 - outputbakker, finde 11
 - outputslet, finde 11
 - stop 133, 139, 149
 - varenummer 36
 - venstre frontdæksel, finde 11
 - øverste venstre dæksel, finde 11

- hæftning
 - angive standardplacering 31
- højkapacitetsbakke til 3.500 ark
 - fylde 29
- højre dæksel
 - finde 5
 - papirstop 113

I

- ikke konfigureret 88, 89
- ilægge
 - papir i 3x500-ark bakker 25
 - papir i bakke 1 17
 - papir i bakke 2 21
 - papir i højkapacitetsbakke til 3.500 ark 29
- indføringsproblemer 187
- indstillinger
 - gendanne fabriks- 106
 - påkrævet 88, 89
- inputbakke med høj kapacitet til 3.500 ark
 - afhjælp stop 123
- Integreret webserver (EWS)
 - netværksforbindelse 96
- integreret webserver (EWS)
 - funktioner 96
 - tildel adgangskoder 102
- interfaceporte
 - finde 8
- Internet Explorer, understøttede versioner
 - HP's integrerede webserver 96
- IPsec 102
- IP-sikkerhed 102

J

- Jetadmin, HP Web 99
- job, lagrede
 - Mac-indstillinger 58
 - oprette (Windows) 56
 - slette 59
 - udskrivning 59

K

- kalibrere
 - farver 161
 - scanner 168
- kant til kant-kopiering 170
- knappen Hjælp
 - finde 9

- knappen Log på
 - finde 9
- knappen Netværk
 - finde 9
- knappen Opdater
 - finde 9
- knappen Start
 - finde 9
- knappen Stop
 - finde 9
- knap til sprogvælger
 - finde 9
- kontrolpanel
 - finde 5
 - finde funktioner 9
 - hjælp 107
- konvolutter
 - lægge i bakke 1 17
 - retning 19
- kopi
 - optimere for tekst eller billeder 69, 169
- kopiere
 - flere kopier 66
 - tosidede dokumenter 68
- kopiering
 - enkelte kopier 66
 - opløsning 2
- L**
- lagrede job
 - med Windows 56
 - oprette (Mac) 58
 - oprette (Windows) 56
 - slette 59
 - udskrivning 59
- lagring, job
 - Mac-indstillinger 58
- LAN (local area network)
 - finde 8
- LAN-port
 - finde 8
- lettilgængelig USB-udskrivning 63
- Log af-knap
 - finde 9
- logge på
 - kontrolpanel 102

- M**
- Mac, driverindstillinger
 - Joblagring 58
- Macintosh
 - HP Utility 97
- manuel duplexudskrivning
 - Mac 54
 - Windows 47
- mapper
 - sende til 76
- margener, små
 - kopiering 170
- mobile udskriftsløsninger 2
- modelnummer
 - finde 7
- modtagerlister 84
- N**
- Netscape Navigator, understøttede versioner
 - HP's integrerede webserver 96
- Netværk
 - HP Web Jetadmin 99
- netværk
 - understøttede 2
- Netværksmappe, scanne til 76
- O**
- onlinehjælp, kontrolpanel 107
- operativsystemer (OS)
 - understøttede 2
- opløsning
 - kopiering og scanning 2
- optimere faxbilleder 179
- optimere kopibilleder 69, 169
- optimere scannede billeder 174
- OS (operativsystem)
 - understøttet 2
- P**
- papir
 - bakke 1, papirretning 19
 - bakke 2 retning 22, 27
 - højkapacitetsbakke til 3.500 ark 29
 - ilægge i bakke til 3x500 ark 25
 - lægge papir i bakke 1 17
 - lægge papir i bakke 2 21
 - stop 112
 - vælge 162
- papir, bestille 34

- papirstop
 - arkføder til 3x500 ark 120
 - auto-navigation 112
 - bakke 1 113
 - bakke 2 117
 - brochureenhed 143
 - dokumentføder 127
 - ekstern udskriftsbakke 131
 - fikseringsenhed 113
 - hæfter/stabler 133, 139, 149
 - højre dæksel 113
 - inputbakke med høj kapacitet til 3.500 ark 123
 - årsager til 112
- papirtyper
 - vælge (Mac) 55
 - vælge (Windows) 51
- patron
 - udskifte 37
- porte
 - finde 8
- processorkort
 - finde 7
- påkrævede indstillinger
 - land/område 88, 89
- R**
- rengøre
 - glas 177
 - glasplade 167, 172
 - papirgang 162
- rengøring
 - valser 170, 175, 180
- reservedele
 - varenumre 34
- RJ-45-port
 - finde 8
- S**
- scanner
 - glasplade, rengøre 167, 172, 177
 - kalibrere 168
- scanne til e-mail
 - adressebøger 82, 84
 - modtagerlister 84
- scanne til e-mail
 - sende dokumenter 79

- scanning
 - opløsning 2
 - optimere til tekst eller billeder 174
- scanning til mappe 76
- Sende til e-mail
 - aktivere 72
- sende til e-mail
 - adressebøger 82, 84
 - modtagerlister 84
- sende til e-mail
 - sende dokumenter 79
- serienummer
 - finde 7
- sider pr. ark
 - vælge (Mac) 54
 - vælge (Windows) 49
- sider pr. minut 2
- sikkerhed
 - krypteret harddisk 103
- skrifter
 - overføre, Mac 97
- slette
 - lagrede job 59
- små margener 170
- software
 - HP Utility 97
- specialpapir
 - udskrive (Windows) 51
- stabler
 - hæfteklammestop 136
- status
 - HP Utility, Mac 97
- status, faxtilbehørsside 186
- status for forbrugsvarer 161
- status for produkt 9
- status for tonerpatron 161

stop

- arkføder til 3x500 ark 120
- bakke 1 113
- bakke 2 117
- brochureenhed 143
- ekstern udskriftsbakke 131
- hæfteklamme i
 - hulningstilbehør 136
- hæfteklammer i brochureenhed 155
- hæfter/stabler 133, 139, 149
- inputbakke med høj kapacitet til 3.500 ark 123

- strømafbryder
 - finde 5
- strømtilslutning
 - finde 7
- systemkrav
 - HP's integrerede webserver 96

T

- tastatur
 - finde 5
- tilbehør
 - artikelnummer 36
- tonerpatron
 - bruge ved lavt niveau 108
 - indstillinger for nederste grænse 108
 - varenumre 34
- tonerpatroner
 - finde 5
 - komponenter 37
 - udskifte 37
- tosidet kopiering 68
- tosidet udskrivning
 - indstillinger (Windows) 45
- transparenter
 - udskrive (Windows) 51
- tænd/sluk-knap
 - finde 5

U

- udskifte
 - billedtromler 40
 - tonerpatroner 37
- udskriftsbakker
 - finde 5
- udskrive
 - fra USB-lagringstilbehør 63
- udskrive på begge sider
 - indstillinger (Windows) 45
 - Mac 54
 - Windows 47
- udskrivning
 - lagrede job 59
- USB 2.0-højhastighedsprinterport
 - finde 8
- USB-lagringstilbehør
 - udskrive fra 63
- USB-port
 - aktivere 63
 - finde 8

V

- valser
 - rengøring 170, 175, 180
- varenumre
 - ekstraudstyr 36
 - forbrugsvarer 34
 - hæfteklammepatroner 34
 - reservedele 34
 - tonerpatroner 34

W

- webbrowserkrav
 - HP's integrerede webserver 96
- websteder
 - HP Web Jetadmin, hente 99