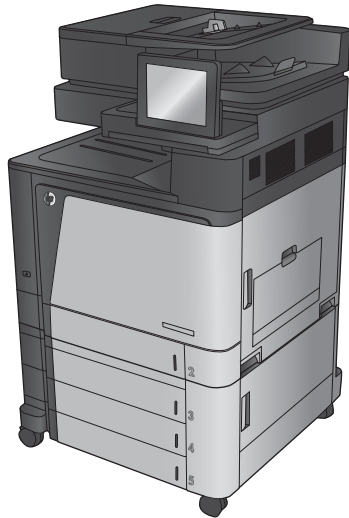


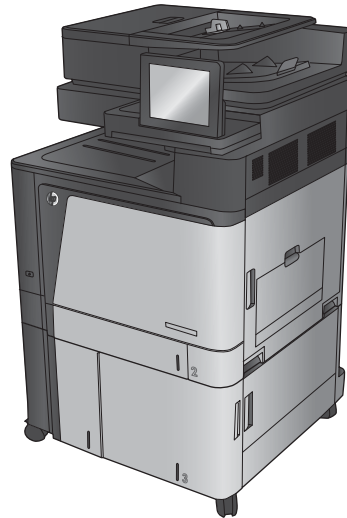


COLOR LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M880

Käyttöopas



M880z



M880z+



HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880

Käyttöopas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Edition 1, 11/2015

Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla. iPod on Apple Computer, Inc:n tavaramerkki. iPod on tarkoitettu vain lailliseen tai tekijänoikeuksien haltijan sallimaan kopiointiin. Älä varasta musiikkia.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Tuote-esittely	1
Mallivertailu	2
Tuotteen kuvat	4
Laitte edestä	5
Laitte takaa	7
Liitäntäportit	8
Ohjauspaneelin näkymä	9
Viimeistelylisälaitteen näkymät	11
Nitoja/pinontalokero ja rei'ittimellinen nitoja/pinontalokero	11
Vihkosisälaite ja rei'ittimellinen vihkosisälaite	12
Laitteiston ja ohjelmiston asennus	13
2 Paperilokerot	15
Lokeron paperityypin ja -koon määrittäminen	16
Lokeron määrittäminen paperin lisäämisen yhteydessä	16
Lokeron määrittäminen tulostustyön asetusten mukaan	16
Lokeron määrittäminen ohjauspaneelin avulla	16
Lokeron 1 täyttäminen	17
Lokeron 2 täyttäminen	21
3 x 500 arkin lokeroiden täyttäminen	25
3500 arkin suurikapasiteettisen lokeron täyttäminen	29
Niitin oletussijainnin määrittäminen	31
Rei'ittimen oletussijainnin määrittäminen	31
3 Osat, tarvikkeet ja lisävarusteet	33
Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen	34
Tilaaminen	34
Varaosat ja tarvikkeet	34
Lisälaitteet	36
Värikasettien vaihtaminen	37
Kuvarumpujen vaihtaminen	40

4 Tulostus	43
Tulostustehtävät (Windows)	44
Tulostaminen (Windows)	44
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)	45
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)	47
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)	49
Paperityypin valitseminen (Windows)	51
Tulostustehtävät (Mac OS X)	54
Tulostaminen (Mac OS X)	54
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Mac OS X)	54
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Mac OS X)	54
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Mac OS X)	54
Paperityypin valitseminen (Mac OS X)	55
Tulostustöiden tallentaminen laitteeseen	56
Tallennetun työn luominen (Windows)	56
Tallennetun työn luominen (Mac OS X)	58
Tallennetun työn tulostaminen	59
Tallennetun työn poistaminen	59
Mobiilitulostus	60
HP:n Suora langaton tulostus	60
HP ePrint via email -sähköpostitulostus	60
HP ePrint -ohjelmisto	61
AirPrint	62
Tulostaminen USB-portista	63
USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten	63
USB-asiakirjojen tulostaminen	63
5 Kopioi	65
Tee kopio	66
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)	68
Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille	68
Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti	68
Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten	69
6 Skannaajälähetä	71
Skannaus- ja lähetystoimintojen määrittäminen	72
Pikasarjan luominen	74
Skannatun asiakirjan lähettäminen verkkokansioon	76
Skannatun asiakirjan lähettäminen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen	79
Osoitekirjan käyttäminen sähköpostin lähettämiseen	82

Yhteystietojen lisääminen osoitekirjaan laitteen ohjauspaneelistä	82
Asiakirjan lähettäminen sähköpostiin osoitekirjaa käyttämällä	84
7 Faksi	87
Faksin määrittäminen	88
Laitteen virran kytkeminen ensimmäistä kertaa faksilaitteen ollessa asennettuna	88
Laitteen alkuasennuksen jälkeen	88
Faksiasetusten muuttaminen	89
Faksinumeronvalinta-asetukset	89
Faksien yleiset lähetysasetukset	90
Faksien vastaanoton asetukset	91
Faksin lähettäminen	93
8 Laitteen hallinta	95
HP:n sulautettu Web-palvelin	96
HP:n sulautetun Web-palvelimen(EWS) avaaminen	96
HP-apuohjelma (Mac OS X)	97
HP-apuohjelman avaaminen	97
HP-apuohjelman ominaisuudet	97
HP Web Jetadmin	99
EconoMode-asetukset	100
Nopeuden tai virrankulutuksen optimoiminen	100
Lepotilan asettaminen	100
Lepotilan aikataulun määrittäminen	100
Tuotteen suojausominaisuudet	102
Turvallisuuslausunnot	102
IPsec	102
Laitteeseen kirjautuminen	102
Järjestelmäsalausalan määrittäminen	102
Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt	103
Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset	104
9 Ongelmien ratkaiseminen	105
Tehdasasetusten palauttaminen	106
Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä	107
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tuotteen ohjauspaneelissa	108
Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen	108
Faksitoiminnolla varustetut laitteet	108
Tilaa tarvikkeita	108
Laitte ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia	110

Laite ei poimi paperia	110
Laite poimii useita paperiarkkeja	110
Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.	110
Tukosten poistaminen	112
Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen	112
Toistuvatko paperitukokset usein?	112
Tukosten poistaminen lokerosta 1, oikeanpuolisesta luukusta ja kiinnitysyksiköstä	113
Tukosten poistaminen lokerosta 2	117
Tukosten poistaminen 3 x 500 arkin arkinsyöttölaitteesta ja oikeasta alaluukusta	120
Tukosten poistaminen 3500 arkin suurikapasiteettisesta syöttölokerosta ja oikeanpuoleisesta alaluukusta	122
Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta	126
Tukosten poistaminen tulostuslisälaitteen sillasta	129
Tukosten poistaminen nitojasta/pinontalokerosta tai rei'ittimellisestä nitojasta/ pinontalokerosta	131
Tukosten poistaminen nitojan/pinontalokeron vasemmasta yläluukusta	131
Nitojan 1 tukosten puhdistaminen nitojasta/pinontalokerosta	134
Nitojan/pinontalokeron yhdysosan tukosten puhdistaminen (vain rei'ittimelliset mallit)	137
Vihkosisälaitteen tai rei'ittimellisen vihkosisälaitteen tukosten puhdistaminen	141
Tukosten poistaminen vihkosisälaitteen vasemmasta yläluukusta	141
Niittitukosten poistaminen vihkosisälaitteen nitojasta 1	144
Tukosten poistaminen vihkosisälaitteen vasemmasta luukusta	147
Niittitukosten poistaminen vihkosisälaitteen nitojasta 2 tai 3	153
Tulostuslaadun parantaminen	158
Tulostaminen toisesta ohjelmasta	158
Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen	158
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)	158
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Mac OS X)	159
Värikasetin tilan tarkistaminen	159
Kohdista värit kalibroimalla laite	159
Puhdistussivun tulostaminen	160
Kuvarummun silmämääräinen tarkastelu	160
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen	160
Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset	160
Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen	161
Tulostustyön muiden asetusten tarkistaminen	161
Väriasetusten säätäminen (Windows)	161
Toisen tulostinohjaimen kokeileminen	162
Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen	163

Kopiolaadun parantaminen	165
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	165
Skannerin kalibroiminen	166
Paperiasetusten tarkistaminen	167
Paperikoon ja -tyypin määritykset	167
Kopiointilokeron valitseminen	167
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	167
Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten	167
Kopiointi reunasta reunaan	168
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	168
Skannauslaadun parantaminen	170
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	170
Skannaus- ja lähetysoasetusten tarkistaminen laitteen ohjauspaneelista	171
Tarkkuusasetusten tarkistaminen	171
Väriasetusten tarkistaminen	172
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	172
Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi	172
Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen	173
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	173
Faksin kuvanlaadun parantaminen	175
Lähetettyjen faksien laatua koskevat ongelmat	175
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	175
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen	176
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	177
Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi	177
Virheenkorjausasetusten tarkistaminen	177
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen	178
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen	178
Vastaanotettujen faksien laatua koskevat ongelmat	179
Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen	179
Lähtäjän faksilaitteen tarkistaminen	179
Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen	181
Heikko fyysinen yhteys	181
Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta laitteelle	181
Tietokone ei saa yhteyttä laitteeseen	181
Laitte käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia	182
Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia	182
Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty	182
Laitte on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä	182
Faksiongelmiin ratkaiseminen	183
Tarkistusluettelo faksiongelmiin ratkaisemiseksi	183

Millaista puhelinlinjaa käytät?	183
Onko käytössä ylijännitesuojalaite?	183
Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?	183
Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?	184
Faksilaitteen tilan tarkistaminen	184
Yleisiä faksiongelmia	185
Faksin lähetys epäonnistui.	185
Muisti lopussa -tilaviesti näkyy laitteen ohjauspaneelissa.	185
Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona.	185
Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti.	185
Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.	185
Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.	185
Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.	185
Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.	185
Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.	186
Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.	186
Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.	186
Hakemisto	187

1 Tuote-esittely

- [Mallivertailu](#)
- [Tuotteen kuvat](#)
- [Viimeistelylisälaitteen näkymät](#)
- [Laitteiston ja ohjelmiston asennus](#)

Lisätietoja:

Yhdysvalloissa: www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Yhdysvaltain ulkopuolella: www.hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Kirjoita tuotteen nimi ja valitse sitten **Haku**.

HP-tuotteen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Mallivertailu

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
Paperinkäsittely	Lokero 1 (100 arkin lokero)	✓	✓	✓
	Lokero 2 (500 arkin lokero)	✓	✓	✓
	3 x 500 arkin paperilokero	✓		
	3500 arkin suurikapasiteettiset syöttölokerot		✓	✓
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓	✓	✓
	Valinnainen nitoja/pinontalokero-viimeistelylisälaite	✓	✓	✓
	Valinnainen nitoja/pinontalokero ja 2/4-reiitin	✓	✓	✓
	Saatavana Euroopassa, Lähi-idässä, Afrikassa ja Aasian ja Tyynenmeren alueella.			
	Valinnainen vihkolisälaite	✓	✓	✓
	Saatavana Euroopassa, Lähi-idässä, Afrikassa ja Aasian ja Tyynenmeren alueella.			
Valinnainen vihkolisälaite ja 2/3-reiitin	✓	✓	✓	
Saatavana Pohjois- ja Etelä-Amerikassa.				
Valinnainen vihkolisälaite ja 2/4-reiitin	✓	✓	✓	
Saatavana Euroopassa, Lähi-idässä, Afrikassa ja Aasian ja Tyynenmeren alueella.				
Liitettävyys	10/100/1000 Ethernet LAN -liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-portti tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta sekä laiteohjelmiston päivittämiseen	✓	✓	✓
	HP:n lähiviestintä (NFC)- ja Wireless Direct -lisälaite langatonta mobiililaitteista tulostamista varten			✓
	Valinnainen HP NFC- ja Wireless Direct -lisälaite langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	✓	✓	
Muisti	HP:n tehokas suojattu kiintolevy	✓	✓	✓
Ohjauspaneelin näyttö ja syöttö	Kosketusnäytön ohjauspaneeli	✓	✓	✓
	Sisäänvedettävä näppäimistö	✓	✓	✓

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
Tulostus	Tulostaa 46 sivua minuutissa A4-paperille ja 45 sivua minuutissa Letter-paperille.	✓	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓
Mobiilitulostusratkaisut	<ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint via email -sähköpostitulostus 	✓	✓	✓
Lisätietoja mobiilitulostusratkaisuista on seuraavissa osoitteissa:	<ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint -ohjelmisto¹ • HP ePrint -sovellus • HP ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • HP Printer Control -sovellus • Googlen pilvitulostus • AirPrint 			
	www.hpconnected.com			
	www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (englanninkielinen)			
	www.hp.com/go/eprintsoftware			
	www.hp.com/go/eprintenterprise			
	www.google.com/cloudprint/learn			
	www.hp.com/go/airprint			
Faksi		✓	✓	✓
Kopioiminen ja skannaaminen	Kopioi 46 sivua minuutissa A4-paperille ja 45 sivua minuutissa Letter-paperille.	✓	✓	✓
	Skannaa 85 mustavalkokuvaa minuutissa ja 63 värikuvaa minuutissa.			
	Helppokäyttöinen USB-kopiointi ja -skannaus (tietokonetta ei tarvita).	✓	✓	✓
	200 sivun asiakirjansyöttölaite, sähköinen kaksipuolinen kopiointi ja skannaus sekä monisyötön tunnistus.	✓	✓	✓
Digitaalinen lähetys	Vaihtoehdot: Lähetä sähköpostiin , Tallenna USB-muistitikuun , Tallennus verkkokansioon ja Tallennus SharePointiin® .	✓	✓	✓
Tuetut käyttöjärjestelmät^{2, 3}	Windows XP SP3 tai uudempi, 32- ja 64-bittinen	✓	✓	✓
	HUOMAUTUS: Ohjelmiston asennusohjelma ei tue 64-bittistä versiota, mutta tulostinohjain tukee sitä.			
	HUOMAUTUS: Microsoft lopetti Windows XP -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle.			

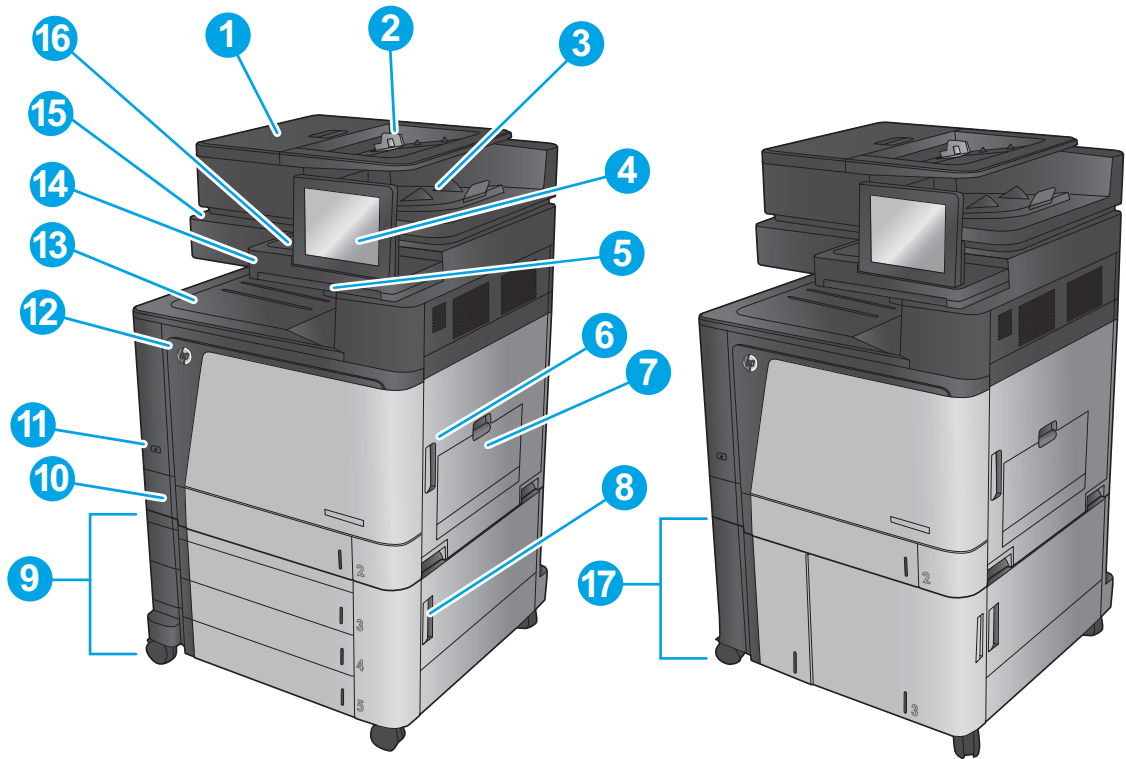
	M880z	M880z+	M880z+
	A2W75A	A2W76A	D7P71A
Windows Vista 32- ja 64-bittinen	✓	✓	✓
HUOMAUTUS: Ohjelmiston asennusohjelma tai tulostinohjain ei tue Windows Vista Starteria.			
Windows 7 SP1 tai uudempi, 32- ja 64-bittinen	✓	✓	✓
Windows 8 32- ja 64-bittinen	✓	✓	✓
Windows 2003 Server SP2 tai uudemmat, 32- ja 64-bittinen	✓	✓	✓
HUOMAUTUS: Ohjelmiston asennusohjelma ei tue 64-bittistä versiota, mutta tulostinohjain tukee sitä.			
HUOMAUTUS: Microsoft lopetti Windows Server 2003 -käyttöjärjestelmän yleisen tuen heinäkuussa 2010. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea Server 2003 -käyttöjärjestelmälle.			
Windows Server 2008, 32- ja 64-bittinen	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2, 64-bittinen	✓	✓	✓
Windows Server 2012, 64-bittinen	✓	✓	✓
Mac OS X 10.6, 10.7 Lion ja 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

- ¹ HP ePrint -ohjelmisto tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä: Windows® XP SP3 tai uudempi (32-bittinen) ePrint-ohjelmistoversioon 3 asti; Windows Vista® (32-bittinen ja 64-bittinen); Windows 7 SP 1 (32-bittinen ja 64-bittinen); Windows 8 (32-bittinen ja 64-bittinen); ja Mac OS X -versiot 10.6, 10.7 Lion ja 10.8 Mountain Lion.
- ² Tuettujen käyttöjärjestelmien luettelo koskee Windows PCL 6 -, UPD PCL 6 -, UPD PCL 5 -, UPD PS- ja Mac-tulostinohjaimia sekä pakkauksessa olevaa ohjelmiston asennus-CD-levyä. Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on HP:n kaikenkattavassa ohjeessa osoitteessa www.hp.com/support/colorjflowMFPM880. Jos olet Yhdysvaltain ulkopuolella, siirry osoitteeseen www.hp.com/support ja valitse sitten **Drivers & Software** (Ajurit & ohjelmistot). Kirjoita tuotteen nimi tai numero. Valitse **latausvalinnoista Drivers, Software & Firmware** (Ajurit, ohjelmistot ja laiteohjelmistot).
- ³ HP-ohjelmistoasennuslevy asentaa Windows-käyttöjärjestelmiin erillisen HP PCL 6 -ohjaimen ja valitut lisäohjelmat. Mac-asennusohjelma ei ole mukana ohjelmiston CD-levyllä. CD-levy sisältää ohjeet Mac-asennusohjelman lataamiseen www.hp.com-sivustosta. Voit ladata Mac-asennusohjelman seuraavasti: siirry osoitteeseen www.hp.com/support, valitse maa tai alue ja valitse sitten **Drivers & Software** (Ajurit & ohjelmistot). Kirjoita tuotteen nimi tai numero. Valitse **latausvalinnoista Drivers, Software & Firmware** (Ajurit, ohjelmistot ja laiteohjelmistot). Valitse käyttöjärjestelmä ja versio ja napsauta sitten **Download** (Lataa) -painiketta.

Tuotteen kuvat

- [Laite edestä](#)
- [Laite takaa](#)
- [Liitäntäportit](#)
- [Ohjauspaneelin näkymä](#)

Laite edestä



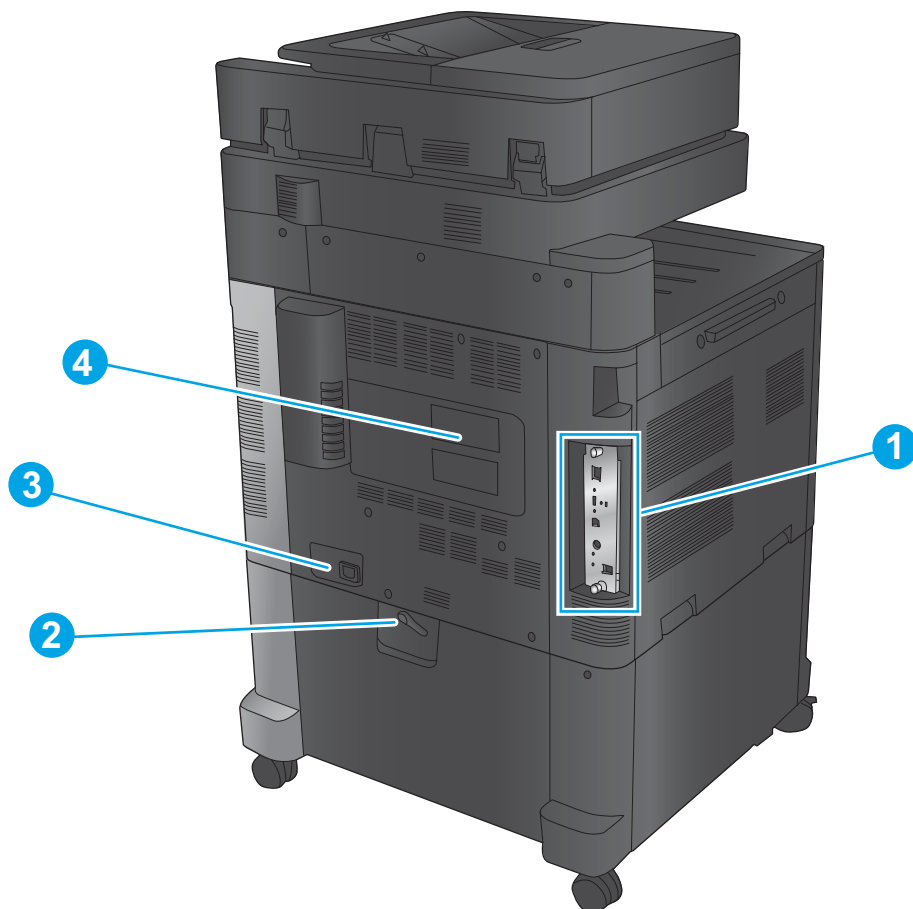
M880z

M880z+

1	Asiakirjansyöttölaitteen yläkansi (tukosten poistopiste)
2	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
3	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero
4	Ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)
5	Näppäimistö (saadaan käyttöön vetämällä suoraan ulospäin)
6	Oikeanpuoleinen luukku (kiinnitysyksikkö ja tukosten poistaminen)
7	Lokero 1
8	Oikea alaluukku (tukosten poistaminen)
9	3 x 500 arkin paperilokero
10	Lokero 2
11	Virtapainike
12	Etuluukku (värikasetit ja kuvarummut)
13	Tulostelokero
14	Helppokäyttöinen USB-portti (mahdollistaa tulostamisen ja skannaamisen ilman tietokonetta). Portti on samalla puolella ohjauspaneelin kanssa.
15	Skannausyksikön kokoonpanon nostokahva (pääsy skannaustasolle)

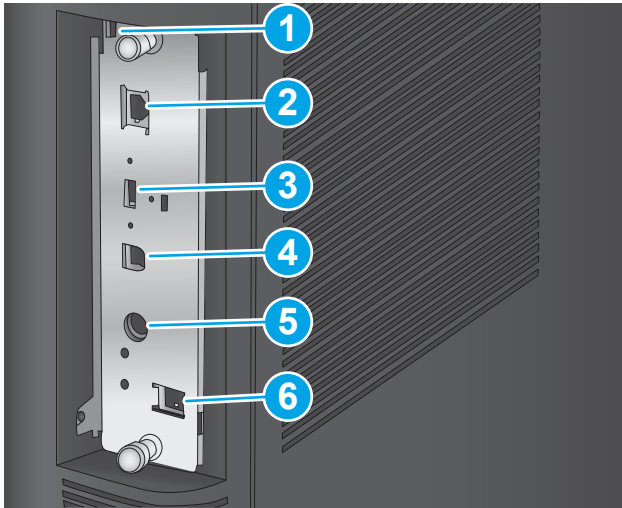
16	Laitteiston liitäntä (lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten)
17	3500 arkin suurikapasiteettinen syöttölokero

Laite takaa



- | | |
|---|---|
| 1 | Muotoilupiirilevy (jossa on liitäntäportit) |
| 2 | 3 x 500 arkin arkinsyöttölaitteen ja päälaitteen välisen kytkennän lukitusvipu (vain M880z) |
| 3 | Virtaliitäntä |
| 4 | Malli- ja sarjanumerotarra |

Liitäntäportit



1 Paikka vaijerityyppiselle turvalukolle

2 LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti

3 USB-portti ulkoisille USB-laitteille (tämä portti saattaa olla peitetty)

4 Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti

HUOMAUTUS: Helppokäyttöinen USB-tulostus ohjauspaneelin lähellä olevan USB-portin avulla.


5 Ulkoinen liitäntä (muiden valmistajien laitteiden kytkemistä varten)

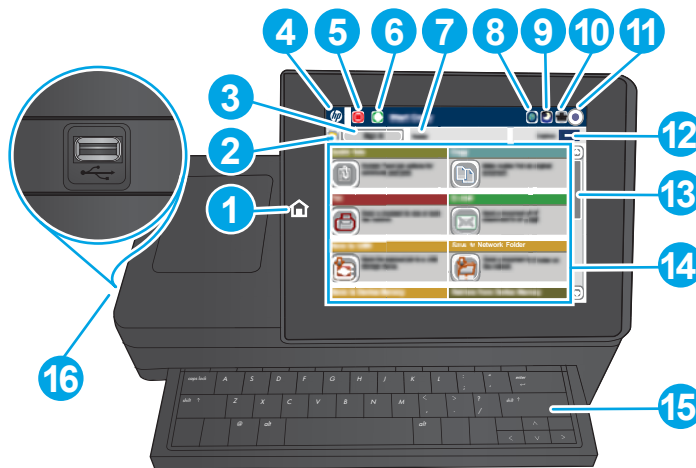
6 Faksiportti



Ohjauspaneelin näkymä

Aloitussytytöstä on pääsy laitteen toimintoihin, ja siinä näkyy laitteen nykyinen tila.

Voit palata aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla laitteen ohjauspaneelin vasemmassa reunassa olevaa Aloitus-painiketta tai koskettamalla useimpien näyttöjen vasemmassa yläkulmassa näkyvää Aloitus-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Aloitusnäytössä esitetyt toiminnot voivat vaihdella laitteeseen määritettyjen asetusten mukaan.



1	Aloitussytytö-painike	Voit palata aloitusnäyttöön milloin tahansa painiketta koskettamalla.
2	Päivitä-painike	Voit peruuttaa muutokset ja palauttaa oletusasetukset valitsemalla Päivitä-painikkeen.
3	Kirjaudu sisään- tai Kirjaudu ulos -painike	Voit ottaa suojatut ominaisuudet käyttöön koskettamalla Kirjaudu sisään -painiketta. Jos olet kirjautunut sisään suojattujen ominaisuuksien käyttöä varten, voit kirjautua ulos koskettamalla Kirjaudu ulos -painiketta. Kun olet kirjautunut ulos, laite palauttaa kaikki toiminnot oletusasetuksiinsa.
4	HP-logo tai Aloitusnäyttö-painike	Muissa näyttöissä kuin aloitusnäytössä HP-logo muuttuu Aloitus  -painikkeeksi. Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla Aloitus  -painiketta.
5	Pysäytä-painike	Voit pysäyttää nykyisen työn painamalla Pysäytä-painiketta. Työn tila -näyttö avautuu, ja voit sitten peruuttaa työn tai jatkaa sitä.
6	Käynnistä-painike	Voit käynnistää kopioinnin painamalla Käynnistä-painiketta.
7	Laitteen tila	Tilarivillä on tietoja laitteen yleisestä tilasta.
8	Kielivalinta-painike	Valitse laitteen ohjauspaneelin näytössä käytettävä kieli painamalla Kielivalinta-painiketta.
9	Lepotila-painike	Voit asettaa laitteen lepotilaan painamalla Lepotila-painiketta.
10	Verkko-painike	Valitsemalla Verkko-painikkeen saat tietoja verkkoyhteydestä.
11	Ohje-painike	Koskettamalla Ohje-painiketta voit avata laitteen sisäisen ohjetoiminnon.
12	Kopiot-kenttä	Kopiot -kentässä näkyy, kuinka monta kopiota laite on määritetty tekemään.
13	Vierityspalkki	Voit vierittää näyttöä koskettamalla vierityspalkin ylä- tai alanuolta.

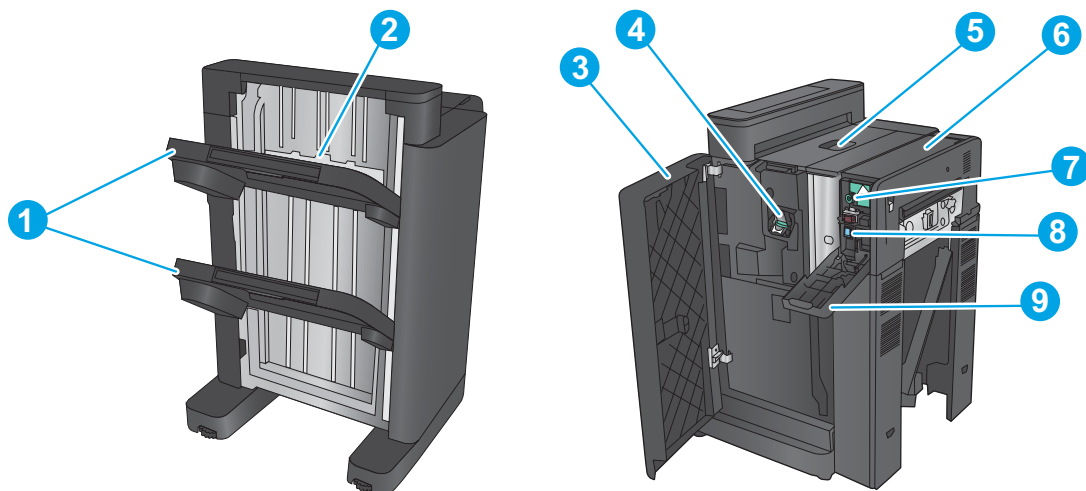
14	Ominaisuudet	<p>Aloitussäätöissä voi näkyä seuraavia ominaisuuksia sen mukaan, miten laitteen asetukset on määritetty.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pikasarjat• Kopioi• Sähköposti• Faksi• USB-tallennus• Tallennus verkkokansioon• Tallenna laitteen muistiin• Hae USB-muistitikulta• Hae laitteen muistista• Tallennus SharePointiin®• Työn tila• Tarvikkeet• Lokerot• Hallinta• Laitteen huolto
15	Näppäimistö	<p>Laitteessa on fyysinen näppäimistö. Näppäimet vastaavat määritettyä kieltä samalla tavalla kuin laitteen ohjauspaneelin virtuaalinäppäimistö. Jos valitset virtuaalinäppäimistölle jonkin toisen näppäimistöasettelun, fyysisen näppäimistön näppäinten asettelu muuttuu uusien asetusten mukaiseksi.</p>
16	Helppokäyttöinen USB-portti	<p>Aseta USB-muistitikku ilman tietokonetta suoritettavaa tulostusta ja skannausta tai laiteohjelmiston päivittämistä varten.</p> <p>HUOMAUTUS: Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää.</p>

Viimeistelylisälaitteen näkymät

Laitteelle on saatavana seuraavat viimeistelijät:

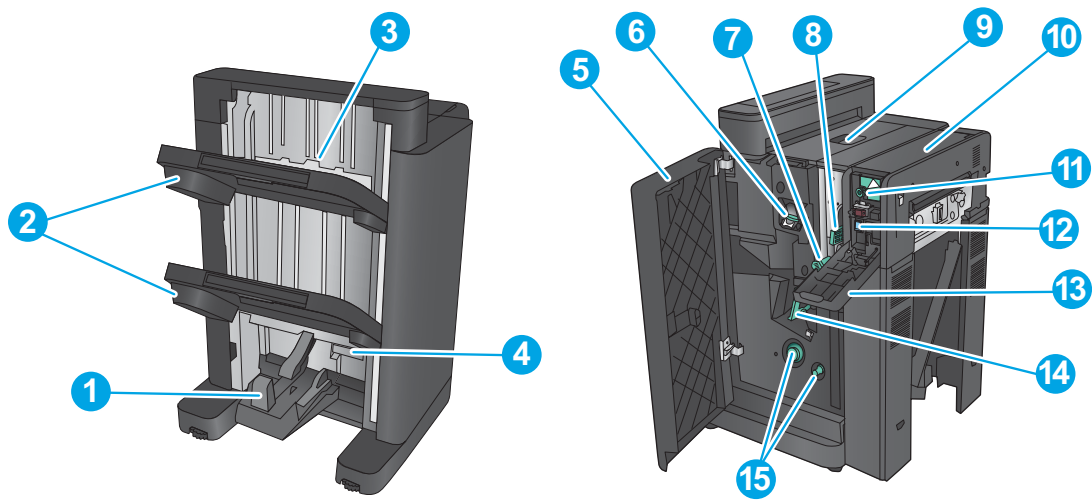
- [Nitoja/pinontalokero ja rei'ittimellinen nitoja/pinontalokero](#)
- [Vihkosisälaite ja rei'ittimellinen vihkosisälaite](#)

Nitoja/pinontalokero ja rei'ittimellinen nitoja/pinontalokero



1	Nitoja/pinontalokeron tulostelokerot
2	Nitoja/pinontalokeron tulostepaikka
3	Etuluukku
4	Nitoja 1
5	Vasen yläluukku
6	Rei'itinyksikkö (vain rei'ittimelliset mallit)
7	Rei'ittimen säätönappi (vain rei'ittimelliset mallit)
8	Rei'itysroskien keräin (vain rei'ittimelliset mallit)
9	Rei'ittimen luukku (vain rei'ittimelliset mallit)

Vihkosisälaite ja rei'ittimellinen vihkosisälaite



1	Vihkotulostelokero
2	Nitoja/pinontalokeron tulostelokerot
3	Nitoja/pinontalokeron tulostepaikka
4	Alempi vihkoluukku (tukosten poistaminen)
5	Vasen etuluukku
6	Nitoja 1
7	Paperin alaohjain
8	Paperin yläohjain
9	Vasen yläluukku
10	Rei'itinyksikkö (vain rei'ittimelliset mallit)
11	Rei'ittimen säätönuppi (vain rei'ittimelliset mallit)
12	Rei'itysroskien keräin (vain rei'ittimelliset mallit)
13	Rei'ittimen luukku (vain rei'ittimelliset mallit)
14	Paperin eteenpäinviemisnupit tukosten poistamiseen
15	Satulanitojan kasetti, pääsy nitojaan 2 ja 3

Laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on laitteen mukana toimitetussa laitteiston asennusoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Jos asut Yhdysvalloissa, siirry www.hp.com/support/colorljflowMFPM880 HP:n kaikenkattavaan ohjeeseen:

Noudata Yhdysvaltain ulkopuolella seuraavia ohjeita:

1. Siirry osoitteeseen www.hp.com/support.
2. Valitse maasi/alueesi.
3. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**.
4. Kirjoita tuotteen nimi (HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880) ja valitse sitten **Haku**.

Etsi seuraava tukipalvelu:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

2 Paperilokerot

- [Lokeron paperityypin ja -koon määrittäminen](#)
- [Lokeron 1 täyttäminen](#)
- [Lokeron 2 täyttäminen](#)
- [3 x 500 arkin lokeroiden täyttäminen](#)
- [3500 arkin suurikapasiteettisen lokeron täyttäminen](#)
- [Niitin oletussijainnin määrittäminen](#)
- [Rei'ittimen oletussijainnin määrittäminen](#)

Lisätietoja:

Yhdysvalloissa: www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Yhdysvaltain ulkopuolella: www.hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Kirjoita tuotteen nimi ja valitse sitten **Haku**.

HP-tuotteen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Lokeron paperityypin ja -koon määrittäminen

Laite pyytää automaattisesti määrittämään lokeron tyypin ja koon seuraavissa tapauksissa:

- Kun lisää paperia lokeroon.
- Kun määrität tulostustyölle tietyn lokeron tai paperityypin tulostinohjaimen tai ohjelmistosovelluksen avulla eikä lokeroa ei ole määritetty tulostustyön asetusten mukaiseksi.



HUOMAUTUS: Kehote ei tule näyttöön, jos tulostat lokerosta 1 ja sen paperikokoasetuksena on [Kaikki koot](#) ja paperityyppiasetuksena [Kaikki tyypit](#). Jos tulostustyössä ei määritetä paperilokeroa, laite tulostaa lokerosta 1, vaikka tulostustyön paperikoko ja -tyyppi asetukset eivät vastaisi lokeroon 1 asetettua paperia.

Lokeron määrittäminen paperin lisäämisen yhteydessä

1. Aseta lokeroon paperia.
2. Lokeron määrittäminen näkyy laitteen ohjauspaneelissa.
3. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyypin [OK](#)-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin [Muokkaa](#)-painikkeella.
4. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja kosketa sitten [OK](#)-painiketta.

Lokeron määrittäminen tulostustyön asetusten mukaan

1. Määritä ohjelmassa lähdelokero sekä paperin koko ja tyyppi.
2. Lähetä tulostustyö laitteeseen.
Jos lokeron asetukset on määritettävä, laitteen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määrittäminen.
3. Lisää lokeroon ilmoituksen mukaista paperityyppiä ja -kokoa ja sulje lokero.
4. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyypin [OK](#)-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin [Muokkaa](#)-painikkeella.
5. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja kosketa sitten [OK](#)-painiketta.

Lokeron määrittäminen ohjauspaneelin avulla

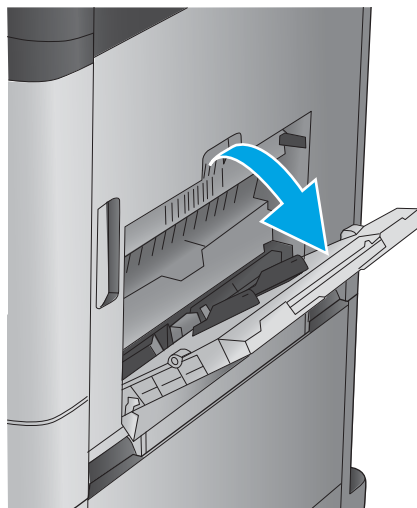
Voit määrittää lokeroille tyypin ja koon myös silloin, kun laite ei anna kehotetta.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Lokerot](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Kosketa määrittettävän lokeron riviä ja valitse sitten [Muokkaa](#)-painike.
3. Valitse vaihtoehtojen luettelosta paperikoko ja paperityyppi.
4. Tallenna valinta [OK](#)-painikkeella.

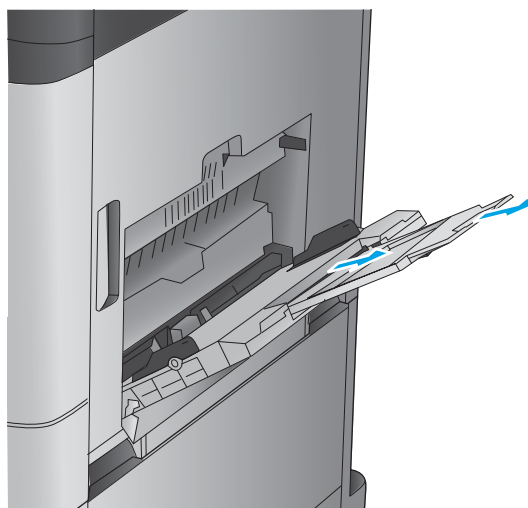
Lokeron 1 täyttäminen

⚠ HUOMIO: Älä lisää tai poista tulostusmateriaalia tulostuksen aikana, jotta ei syntyisi tukosta.

1. Avaa lokero 1.

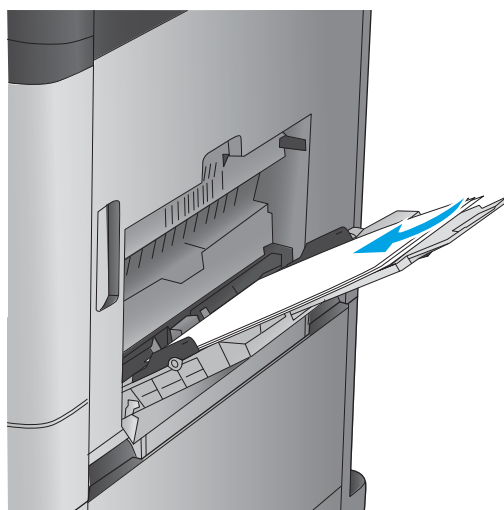


2. Tue paperia vetämällä lokeron jatkoalusta ulos.

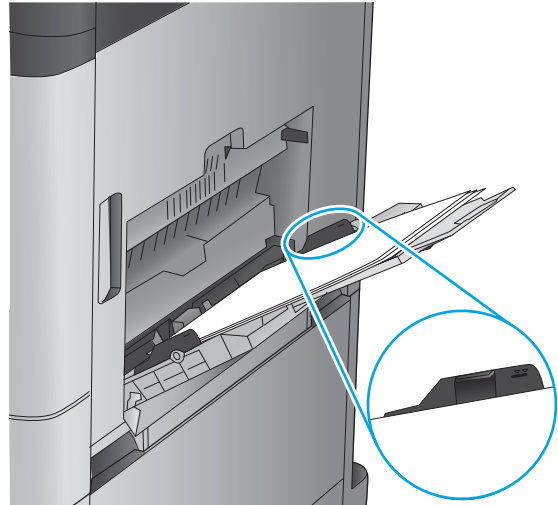


3. Aseta lokeroon paperia. Katso [Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta sivulla 18](#).

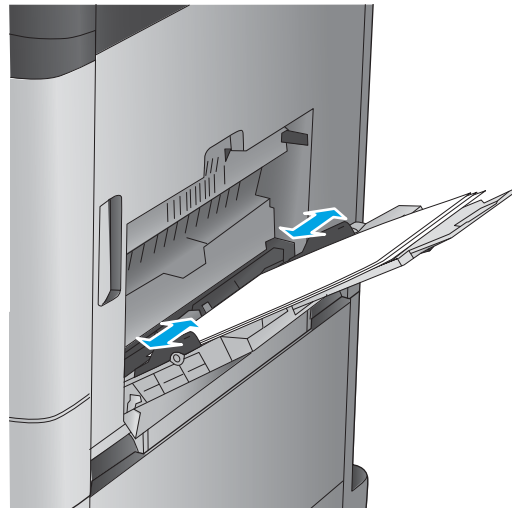
VIHJE: Parhaan tulostuslaadun varmistamiseksi HP suosittelee, että paperi asetetaan pitkä reuna edellä.



4. Varmista, että paperi mahtuu paperinohjainten täyttörajojen sisään.

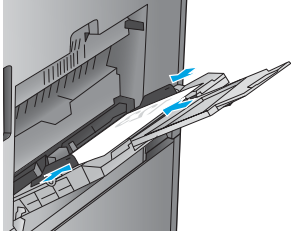


5. Säädä sivuohjaimet niin, että ne koskettavat kevyesti paperinippua, mutta eivät taivuta paperia.

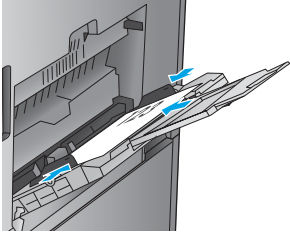
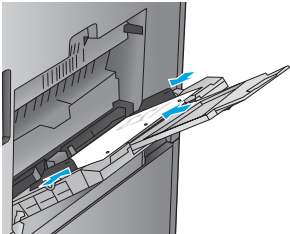
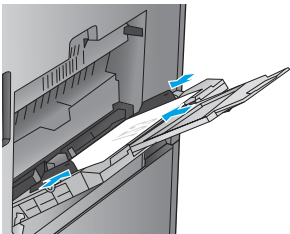


Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta

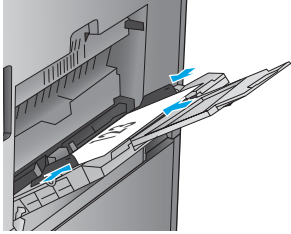
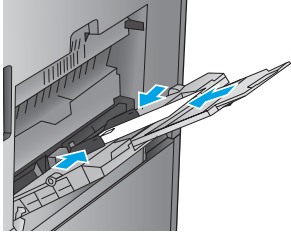
Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
Esipainettu, kirjelumakepaperi tai tarrat	Pysty	Yksipuolinen tulostaminen	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna laitteen takaosaa kohti



Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta (jatkoa)

Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
		Automaattinen 2-puolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna laitteen takaosaa kohti 
Rei'itetty paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostaminen	Tulostettava puoli alaspäin Reiät lokeron oikeaa reunaa kohti 
Esipainettu tai kirjelomake	Vaaka	Yksipuolinen tulostaminen	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna oikealle 

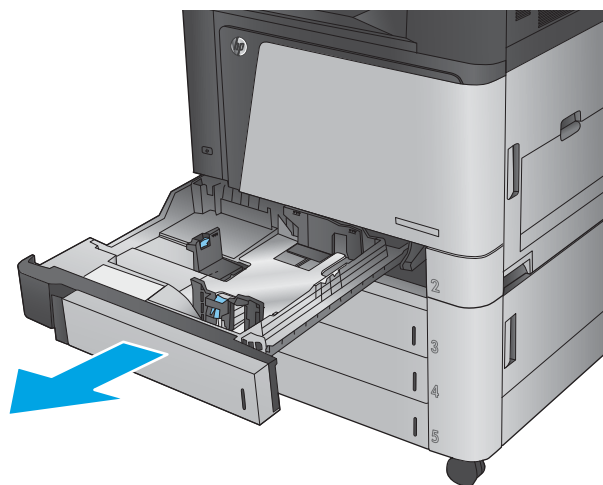
Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta (jatkoa)

Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
		Automaattinen 2-puolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna vasemmalle 
Kirjekuoret	Kirjekuoren lyhyt sivu edellä laitteeseen	Yksipuolinen tulostaminen	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna laitteen takaosaa kohti 

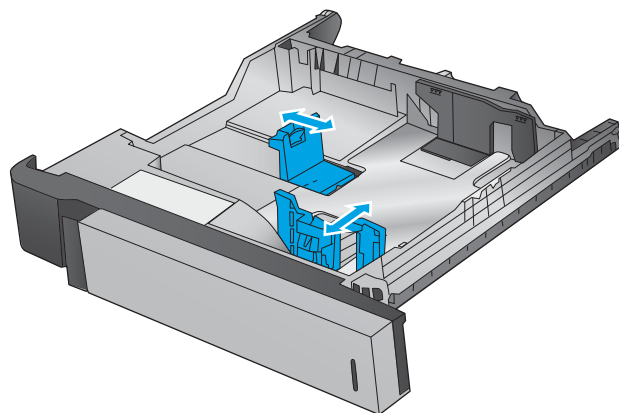
Lokeron 2 täyttäminen

1. Avaa lokero.

HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



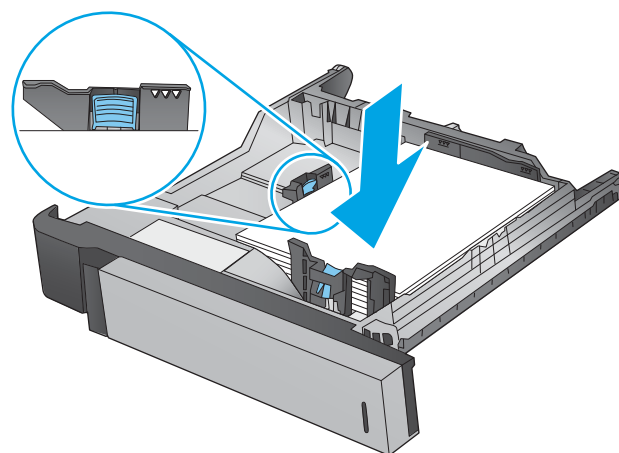
2. Säädä paperin leveys- ja pituusohjain puristamalla säätösarjoja ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



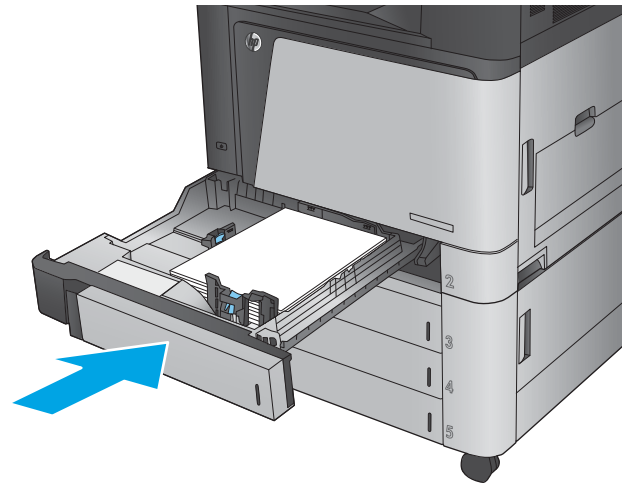
3. Lataa paperi lokeroon. Tarkista, että ohjaimet koskettavat pinoa kevyesti, mutta eivät taivuta paperia.

HUOMAUTUS: Älä ylitä lokeroa, jotta laitteeseen ei tulisi tukoksia. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle.

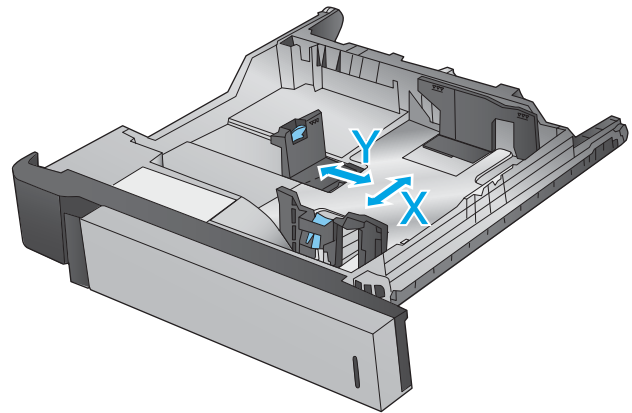
HUOMAUTUS: Jos lokeroa ei ole säädetty oikein, näyttöön voi tulla virheilmoitus tulostamisen aikana tai paperi voi juuttua.



4. Sulje lokero.

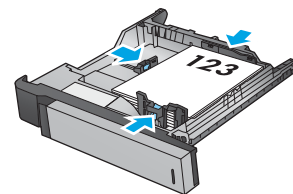


5. Ohjauspaneelissa näkyvät lokeron paperityyppi ja -koko. Jos määritykset eivät ole oikein, vaihda koko tai tyyppi ohjauspaneelin ohjeiden avulla.
6. Jos käytät mukautettua paperia, sinun on määritettävä paperin X- ja Y-mitat, kun laitteen ohjauspaneeliin ilmestyy kehote tehdä niin.

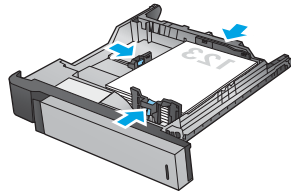
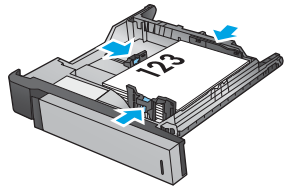
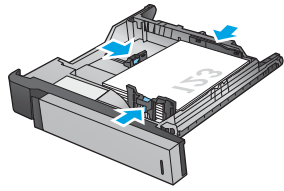


Taulukko 2-2 Lokeron 2 paperin suunta

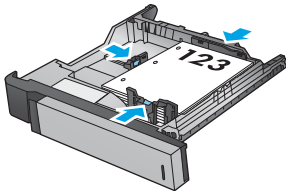
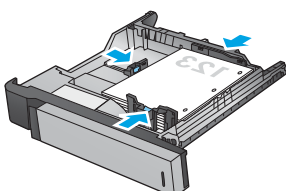
Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
Esipainettu tai kirjelomake	Pysty	Yksipuolinen tulostaminen	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti



Taulukko 2-2 Lokeron 2 paperin suunta (jatkoa)

Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
		Automaattinen 2-puolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
			
	Vaaka	Yksipuolinen tulostaminen	Tulostettava puoli ylöspäin Alareuna lokeron oikeaa reunaa kohti
			
		Automaattinen 2-puolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron oikeaa reunaa kohti
			

Taulukko 2-2 Lokeron 2 paperin suunta (jatkoa)

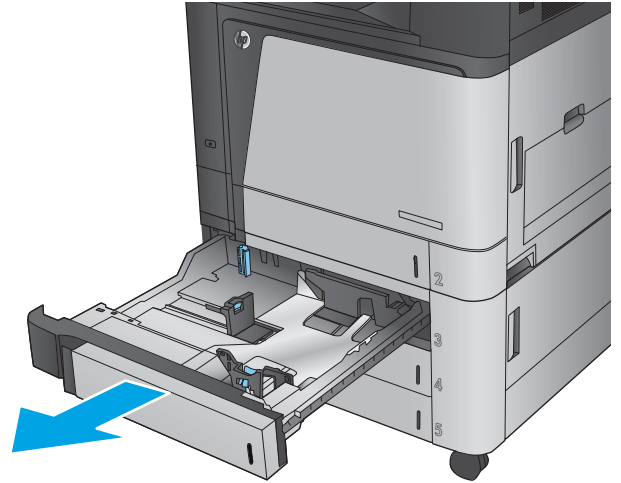
Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
Rei'itetty	Pysty	Yksipuolinen tulostaminen	Reiät lokeron vasenta reunaa kohti
			
		Automaattinen 2-puolinen tulostus	Reiät lokeron oikeaa reunaa kohti
			

3 x 500 arkin lokeroiden täyttäminen

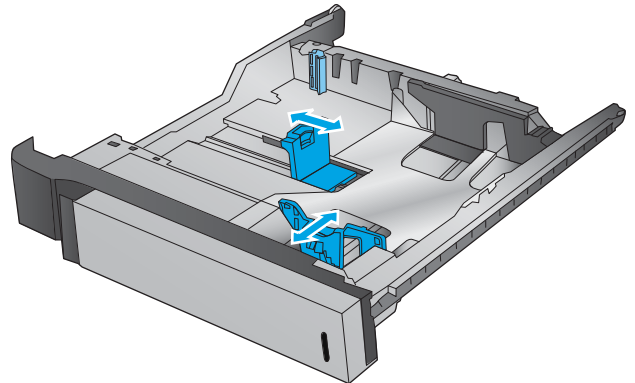
Voit lisätä paperia kaikkiin 3 x 500 arkin arkinsyöttölaitteen lokeroihin noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Avaa lokero.

HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.

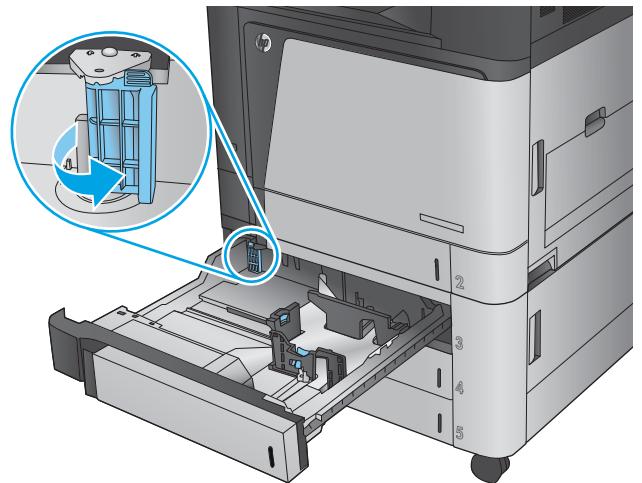


2. Säädä paperin leveys- ja pituusohjain puristamalla säätösarjoja ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



3. Jos käytät mitään seuraavista paperityypeistä, säädä myös vasemmassa takakulmassa oleva sininen paperiestevipu oikeaan asentoon paperilokeron merkkien mukaisesti:

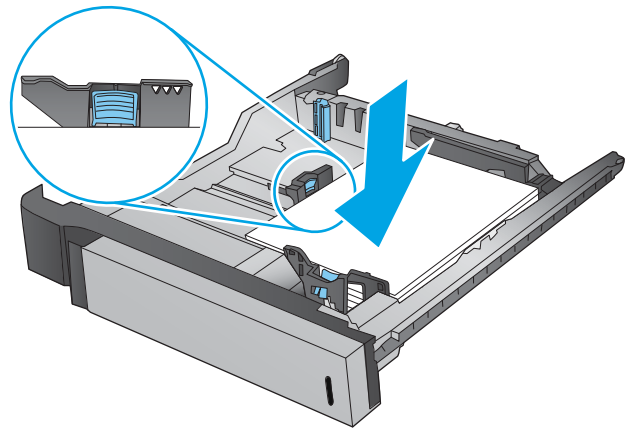
- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3



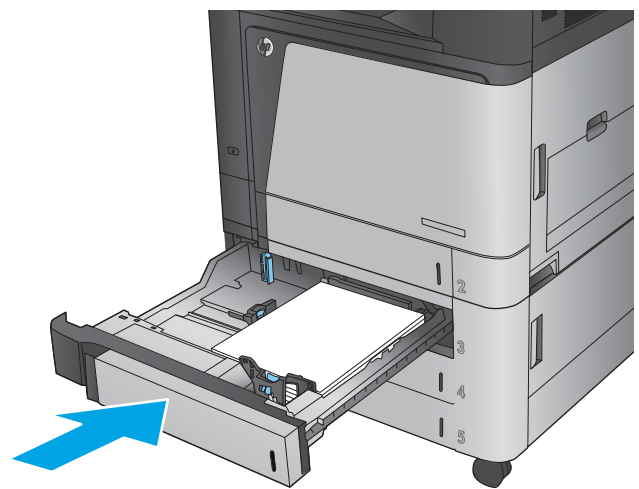
4. Lataa paperi lokeroon. Tarkista, että ohjaimet koskettavat pinoa kevyesti, mutta eivät taivuta paperia.

HUOMAUTUS: Älä ylitäytä lokeroa, jotta laitteeseen ei tulisi tukoksia. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle.

HUOMAUTUS: Jos lokeroa ei ole säädetty oikein, näyttöön voi tulla virheilmoitus tulostamisen aikana tai paperi voi juuttua.

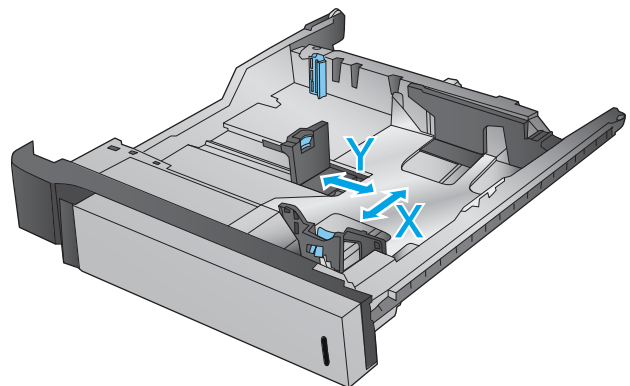


5. Sulje lokero.



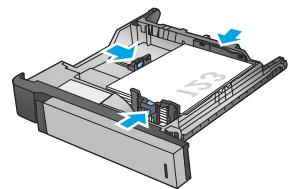
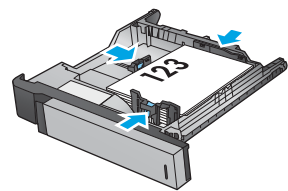
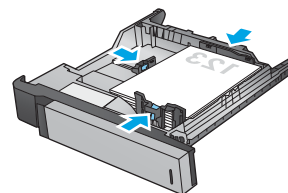
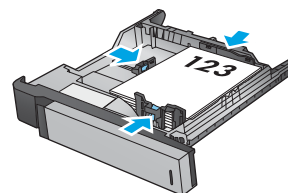
6. Ohjauspaneelissa näkyvät lokeron paperityyppi ja -koko. Jos määritykset eivät ole oikein, vaihda koko tai tyyppi ohjauspaneelin ohjeiden avulla.

7. Jos käytät mukautettua paperia, sinun on määritettävä paperin X- ja Y-mitat, kun laitteen ohjauspaneeliin ilmestyy kehote tehdä niin.



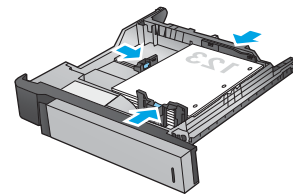
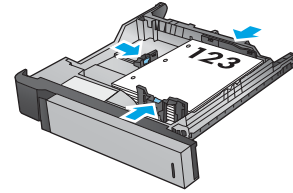
Taulukko 2-3 3 x 500 arkin lokeron paperin suunta

Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
Esipainettu tai kirjelomake	Pysty	Yksipuolinen tulostaminen	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
		Automaattinen 2-puolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
	Vaaka	Yksipuolinen tulostaminen	Tulostettava puoli ylöspäin Alareuna lokeron oikeaa reunaa kohti
		Automaattinen 2-puolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron oikeaa reunaa kohti



Taulukko 2-3 3 x 500 arkin lokeron paperin suunta (jatkoa)

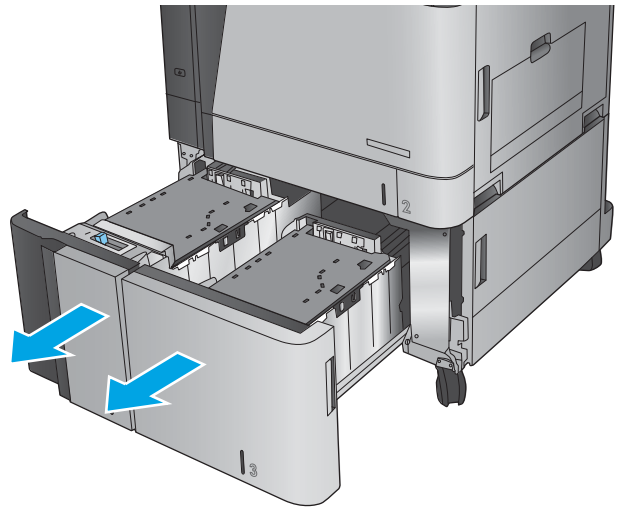
Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
Rei'itetty	Pysty	Yksipuolinen tulostaminen	Reiät lokeron vasenta reunaa kohti
		Automaattinen 2-puolinen tulostus	Reiät lokeron oikeaa reunaa kohti



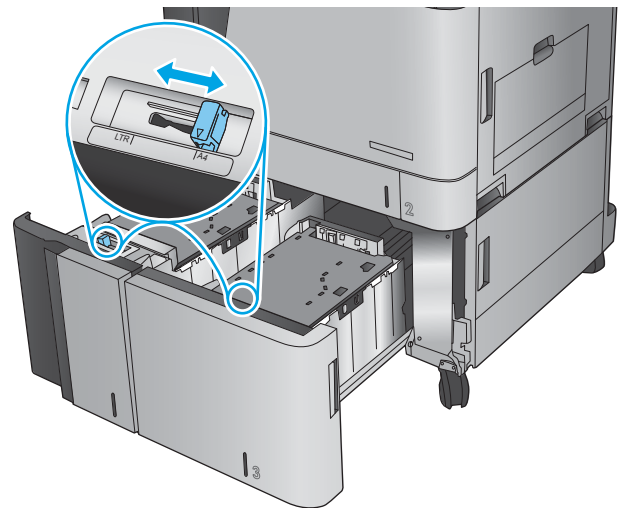
3500 arkin suurikapasiteettisen lokeron täyttäminen

3500 arkin suurikapasiteettinen lokero tukee vain A4- ja Letter-koon paperin käyttöä.

1. Avaa lokeron oikea ja vasen sivu.

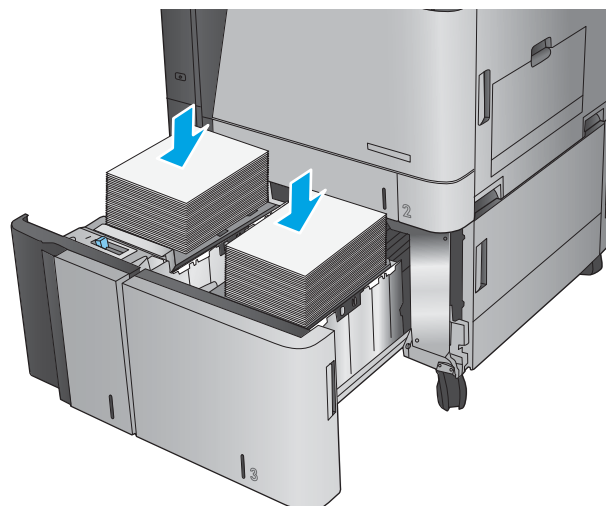


2. Säädä paperikoon vipu kummallakin puolella oikeaan asentoon käytettävän paperin mukaan.

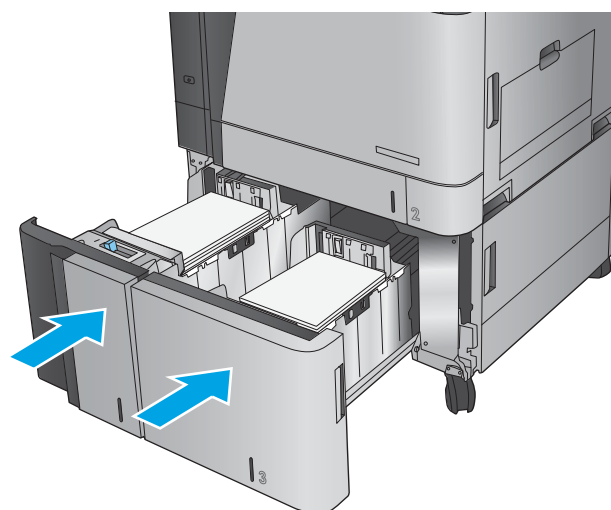


3. Lisää täysi paperipakkaus lokeron kummallekin puolelle. Oikealle puolelle mahtuu 1 500 paperiarkkia. Vasemmalle puolelle mahtuu 2 000 paperiarkkia.

HUOMAUTUS: Parhaat tulokset saat lisäämällä täydet paperipakkaukset. Vältä pakkauksen jakamista pienempiin osiin.



4. Sulje lokeron oikea ja vasen sivu.



Niitin oletussijainnin määrittäminen

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Nitojan/pinolok. as.](#)
 - [Nidonta](#)
3. Valitse niitin sijainti vaihtoehtojen luettelosta ja kosketa [Tallenna](#)-painiketta. Valittavat vaihtoehdot ovat seuraavat:
 - [Ei mitään](#)
 - [Ylävasen](#)
 - [Yläoikea](#)
 - [Kaksi vasemmalle](#)
 - [Kaksi oikealle](#)
 - [Kaksi ylös](#)
 - [Kaksi ylös tai vasemmalle](#)



HUOMAUTUS: Pystysuuntaisissa asiakirjoissa niitit ovat vasemmalla. Vaakasuuntaisissa asiakirjoissa niitit ovat ylhäällä.

Rei'ittimen oletussijainnin määrittäminen

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Nitojan/pinolok. as.](#)
 - [Rei'ittäminen](#)
3. Valitse rei'ittimen sijainti vaihtoehtojen luettelosta ja kosketa [Tallenna](#)-painiketta. Valittavat vaihtoehdot ovat seuraavat:
 - [Ei mitään](#)
 - [Kaksi vasemmalle tai ylös](#)
 - [Kaksi vasemmalle](#)
 - [Yläoikea](#)
 - [Kaksi ylös](#)
 - [Kaksi alas](#)
 - [Kolme vasemmalle](#)
 - [Kolme oikealle](#)

- Kolme ylös
- Kolme alas



HUOMAUTUS: Pystysuuntaisissa asiakirjoissa reiät ovat vasemmalla. Vaakasuuntaisissa asiakirjoissa reiät ovat ylhäällä.

3 Osat, tarvikkeet ja lisävarusteet

- [Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen](#)
- [Värikasettien vaihtaminen](#)
- [Kuvarumpujen vaihtaminen](#)

Lisätietoja:

Yhdysvalloissa: www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Yhdysvaltain ulkopuolella: www.hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Kirjoita tuotteen nimi ja valitse sitten **Haku**.

HP-tuotteen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen

Tilaaminen

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	www.hp.com/buy/parts
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla laitteen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Varaosat ja tarvikkeet

Laitteeseen on saatavissa seuraavat osat.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksen suorittamisesta. HP:n tuotetakuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- **Valinnainen**-luettelossa olevat osat voidaan pyydetessä vaihtaa HP:n huoltohenkilökunnan toimesta ilman lisämaksua tuotetakuun voimassaoloaikana.

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
HP 827A musta värikasetti	Vaihtokasetti	Pakollinen	CF300A
HP 827A syaani värikasetti	Vaihtokasetti	Pakollinen	CF301A
HP 827A keltainen värikasetti	Vaihtokasetti	Pakollinen	CF302A
HP 827A magenta värikasetti	Vaihtokasetti	Pakollinen	CF303A
HP 828A musta kuvarumpu	Vaihtokuvarumpu	Pakollinen	CF358A
HP 828A syaani kuvarumpu	Vaihtokuvarumpu	Pakollinen	CF359A
HP 828A keltainen kuvarumpu	Vaihtokuvarumpu	Pakollinen	CF364A
HP 828A magenta kuvarumpu	Vaihtokuvarumpu	Pakollinen	CF365A
Niittikasetin täyttöpakkaus	Niittikasetin vaihtopakkaus nitojaan 1 kaikissa valinnaisissa viimeistelijöissä	Pakollinen	C8091A
2000 niittikasetin pakkaus (2 pakkausta)	Niittikasettien vaihtopakkaus nitojiin 2 ja 3 valinnaisessa vihkosisälaitteessa ja rei'ittimellisissä vihkosisälaitteissa	Pakollinen	CC383A
3 x 500 arkin arkinsyöttölaitteen teline	3 x 500 arkin arkinsyöttölaitteen teline	Pakollinen	C1N63A
1 x 3500 arkin suurikapasiteettinen syöttölokero	3500 arkin suurikapasiteettinen syöttölokero	Pakollinen	C1N64A

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Vihkosisälaite/viimeistelijä	Vihkosisälaite (saatavana Euroopassa, Lähi-idässä, Afrikassa ja Aasian ja Tyynenmeren alueella)	Pakollinen	A2W83A
Vihkosisälaite ja 2/3-rei'itin	Vihkosisälaite ja 2/3-rei'itin (saatavana Pohjois- ja Etelä-Amerikassa)	Pakollinen	A2W84A
Vihkosisälaite ja 2/4-rei'itin	Vihkosisälaite ja 2/4 rei'itin (saatavana Euroopassa, Lähi-idässä, Afrikassa ja Aasian ja Tyynenmeren alueella)	Pakollinen	CZ999A
Nitoja/pinontalokero	Nitoja/pinontalokero	Pakollinen	A2W80A
Nitoja/pinontalokero ja 2/4 rei'itin	Nitoja/pinontalokero ja 2/4 rei'itin (saatavana Euroopassa, Lähi-idässä, Afrikassa ja Aasian ja Tyynenmeren alueella)	Pakollinen	A2W82A
110 voltin kiinnitinsarja	Huollon 110 V kiinnitinsarja	Pakollinen	C1N54A
220 voltin kiinnitinsarja	Huollon 220V kiinnitinsarja	Pakollinen	C1N58A
Siirtotelasarja	Siirtoyksikkö ja toissijainen siirtotela, syöttötelat ja poimintatelat	Pakollinen	D7H14A
Ohjauspaneelin asennussarja	Ohjauspaneelin vaihtoasennussarja	Pakollinen	CF367-67910
Toissijaisen siirtotelan vaihtosarja	Toissijaisen siirtotelan vaihtosarja	Pakollinen	D7H14-67902
ITB-huoltopakkaus	Siirtohihnan ja toissijaisen siirtotelan vaihtosarja	Pakollinen	A2W77-67904
Kasettilokero 2 -vaihtosarja	Lokeron 2 vaihtopaperilokero	Pakollinen	A2W75-67906
Lokeroiden 2–X rullasarja	Vaihtorullat lokerolle 2, 3 x 500 arkin lokeroille ja 3500 arkin suuren kapasiteetin lokeroille	Pakollinen	A2W77-67905
Lokeron 1 telapakkaus	Lokeron 1 vaihtotelat	Valinnainen	A2W77-67906
Muotoilupiirilevyn asennussarja	Vaihto-ohjainkortti	Valinnainen	A2W75-67903
Muotoilupiirilevyn asennussarja (Kiina ja Intia)	Vaihto-ohjainkortti	Valinnainen	A2W75-67902
Asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan jousisarja	Vaihtojousi asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatalle	Valinnainen	5851-5855
Taustavalitsinsarja	Asiakirjansyöttölaitteen vaihtotaustavalitsin	Pakollinen	5851-5861
Valkoinen tausta, A3 -sarja	Skannausyksikön valkoinen taustamuovi, vaihto-osa	Pakollinen	5851-5864

Lisälaitteet

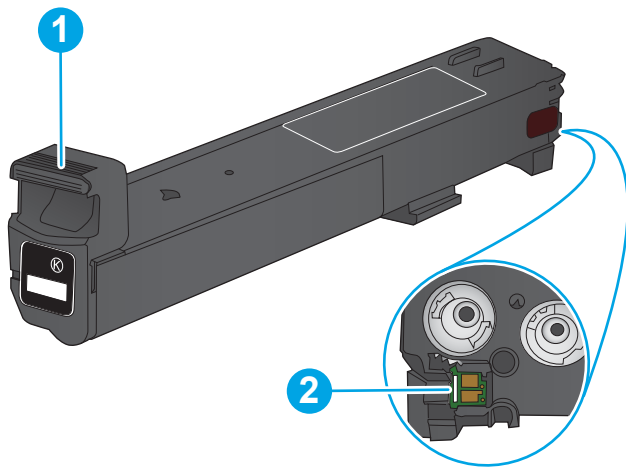
Ongelma	Kuvaus	Osanumero
HP LaserJet 3 x 500 arkin arkinsyöttölaitteen teline	Syöttölokerolisälaite, jossa on kolme 500 arkin lokeroa.	C1N63A
HP LaserJet 1 x 3500 arkin arkinsyöttölaite	3500 arkin suuren kapasiteetin syöttölokerolisälaite Letter- ja A4-papereille	C1N64A
HP LaserJet nitoja/pinontalokero	Nitoja/pinontalokero-viimeistelijä	A2W80A
HP LaserJet nitoja/pinontalokero ja 2/4 rei'itin (saatavana Euroopassa, Lähi-idässä, Afrikassa ja Aasian ja Tyynenmeren alueella)	Nitoja/pinontalokero ja rei'itinviimeistelijä	A2W82A
HP LaserJet -vihkosisälaite/viimeistelijä (saatavana Euroopassa, Lähi-idässä, Afrikassa ja Aasian ja Tyynenmeren alueella)	Vihkosisälaite	A2W83A
HP LaserJet vihkosisälaite/viimeistelijä ja 2/3-rei'itin (saatavana Pohjois- ja Etelä-Amerikassa)	Vihkosisälaite ja rei'itinviimeistelijä	A2W84A
HP LaserJet vihkosisälaite/viimeistelijä ja 2/4 rei'itin (saatavana Euroopassa, Lähi-idässä, Afrikassa ja Aasian ja Tyynenmeren alueella)	Vihkosisälaite ja rei'itinviimeistelijä	CZ999A
Langaton HP Jetdirect ew2500 -tulostuspalvelin	Langaton USB-tulostuspalvelin	J8026A
HP Jetdirect 2800w NFC- ja Wireless Direct -lisälaite	Langaton lisälaite mobiililaitteista tulostamista varten	J8029A

Värikasettien vaihtaminen

Laitte käyttää neljää väriä, ja jokaiselle värille on oma värikasetti: musta (K), syaani (C), magenta (M), ja keltainen (Y). Laitteessa on myös neljä kuvarumpua, jotka ovat erillisiä värikaseteista. Värikasetit ovat kuvarumpujen yläpuolella. Värikasetit ja kuvarummut ovat laitteen etuluukun takana. Värikasetti ja siihen liittyvä kuvarumpu voidaan vaihtaa toisistaan riippumatta.

Laitte ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa heti. Uusi värikasetti kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Seuraavassa kuvassa on värikasetin osat.

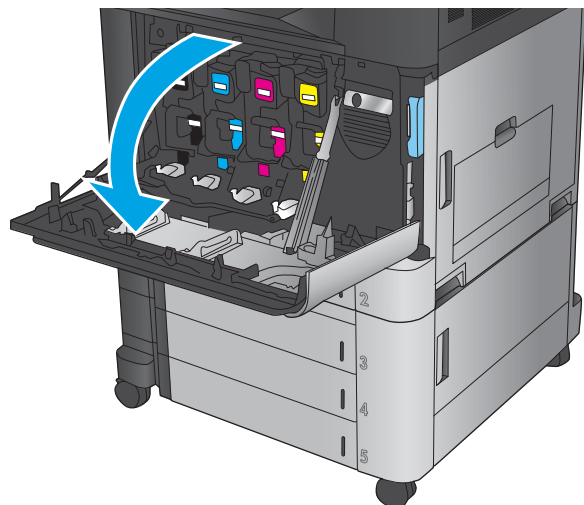


1	Värikasetin kahva
2	Muistisiru

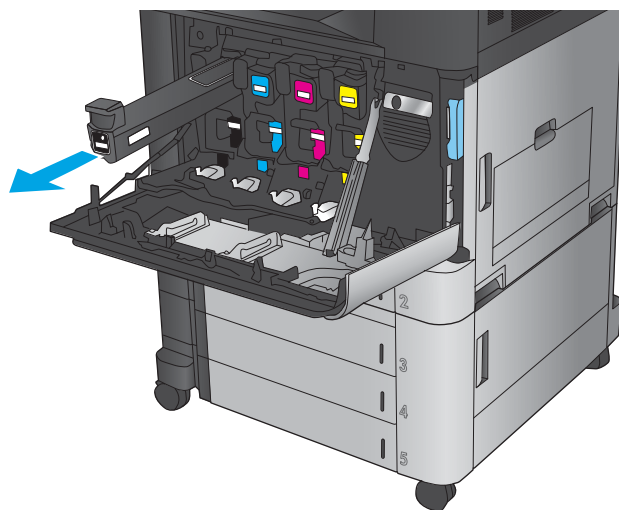
⚠ HUOMIO: Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

📄 HUOMAUTUS: Tulostuskasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen värikasettien kierrätyksestä.

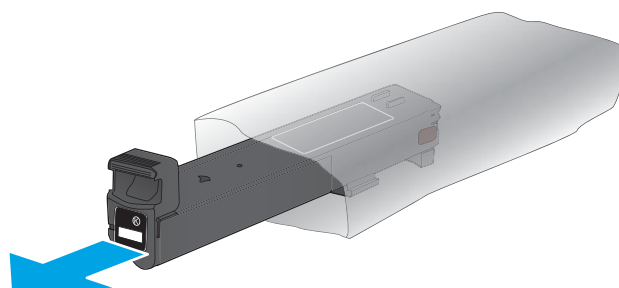
1. Avaa etuluukku.



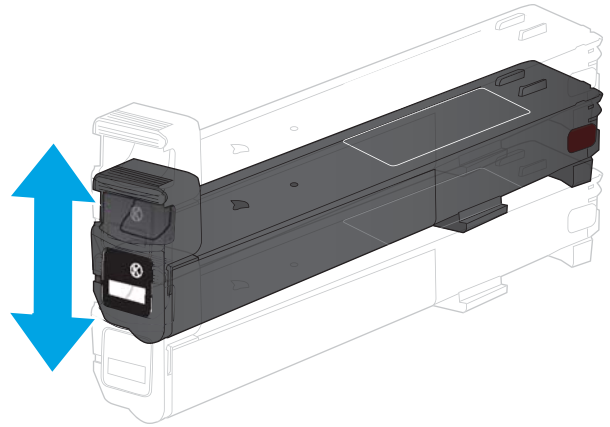
2. Irrota käytetty värikasetti vetämällä sen kahvasta.



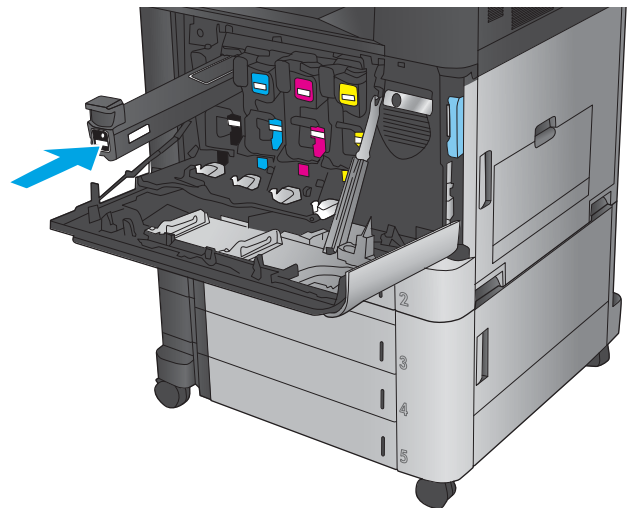
3. Poista uusi tulostuskasetti suojaussista.



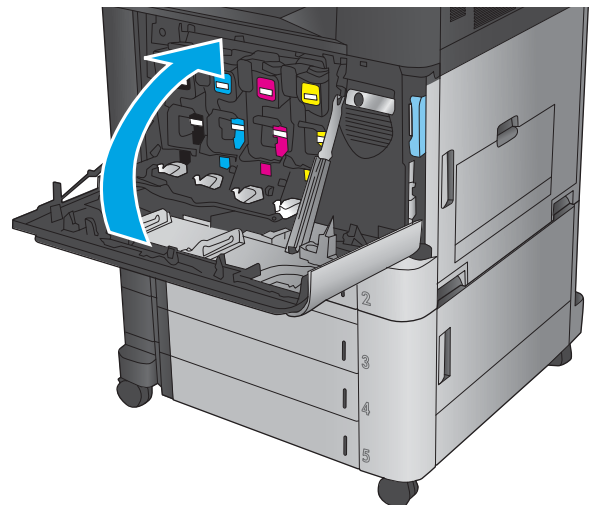
4. Pitele värikasettia molemmista reunoista ja ravista sitä ylös-alas 5-6 kertaa.



5. Kohdista värikasetti paikkaansa ja työnnä se sitten laitteeseen.



6. Sulje etuluukku.

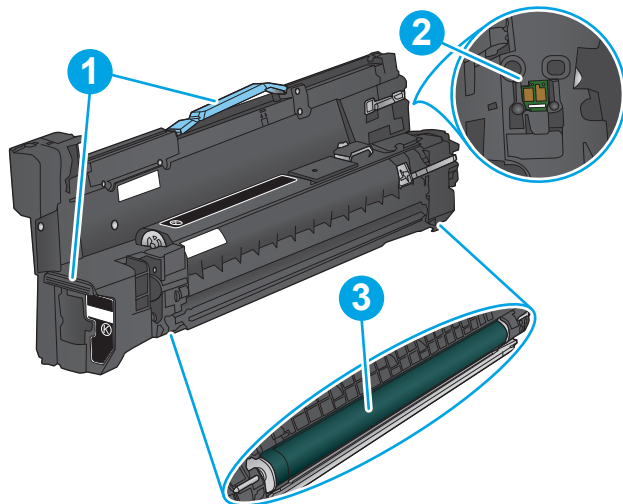


Kuvarumpujen vaihtaminen

Laite käyttää neljää väriä, ja jokaiselle värille on oma kuvarumpu: musta (K), syaani (C), magenta (M), ja keltainen (Y). Laitteessa on myös neljä värikasettia, jotka ovat kuvarummuista erillisiä. Värikasetit ovat kuvarumpujen yläpuolella. Värikasetit ja kuvarummut ovat laitteen etuluukun takana. Värikasetti ja siihen liittyvä kuvarumpu voidaan vaihtaa toisistaan riippumatta.

Laite ilmoittaa, kun kuvarummun käyttöikä on loppumassa. Kuvarummun todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Kuvarumpua ei tarvitse vaihtaa heti. Uusi kuvarumpu kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää tyydyttävää.

Kuvarummut osat esitellään seuraavassa kuvassa.



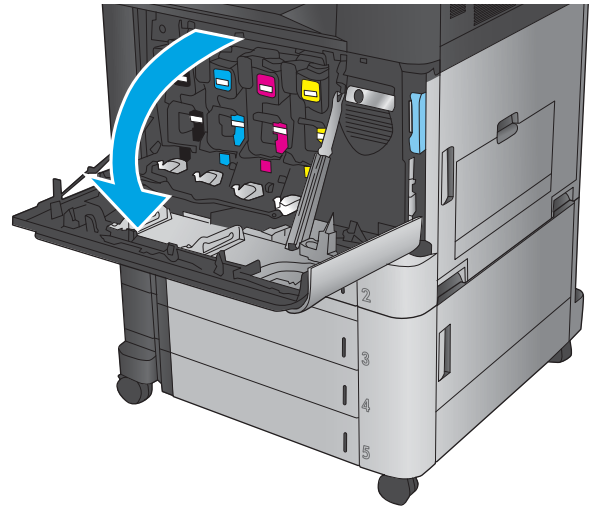
1	Kuvarummun kahvat
2	Muistisiru
3	Valoherkkä rumpu

HUOMIO: Älä kosketa valoherkkää kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

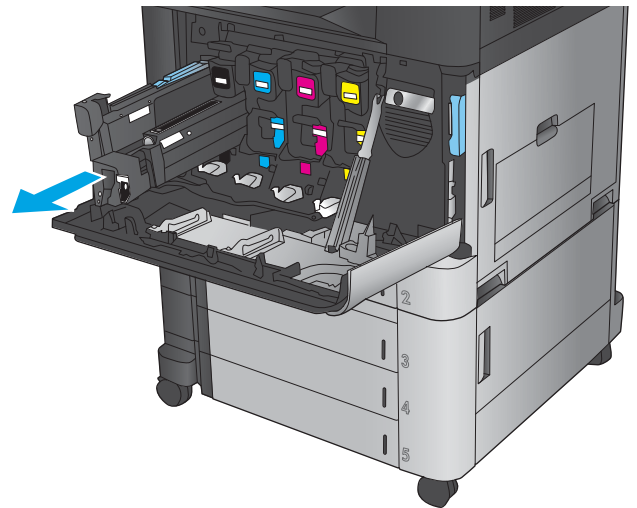
HUOMIO: Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

HUOMAUTUS: Kuvarummun pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen kuvarumpujen kierrätyksestä.

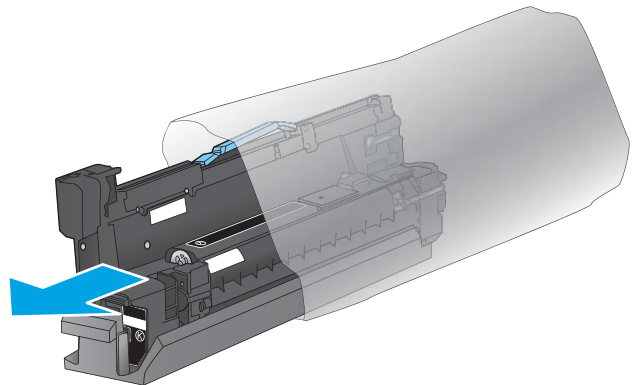
1. Avaa etuluukku.



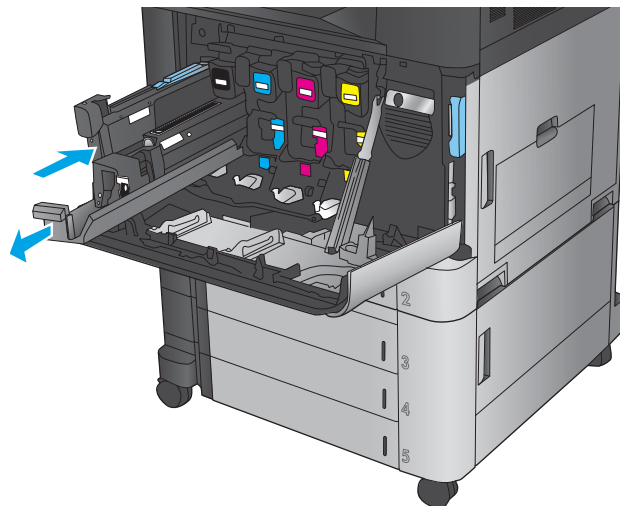
2. Irrota käytetty kuvarumpu vetämällä sitä kahvasta. Tue kuvarumpua tarttumalla sen yläosassa olevaan punaiseen kahvaan.



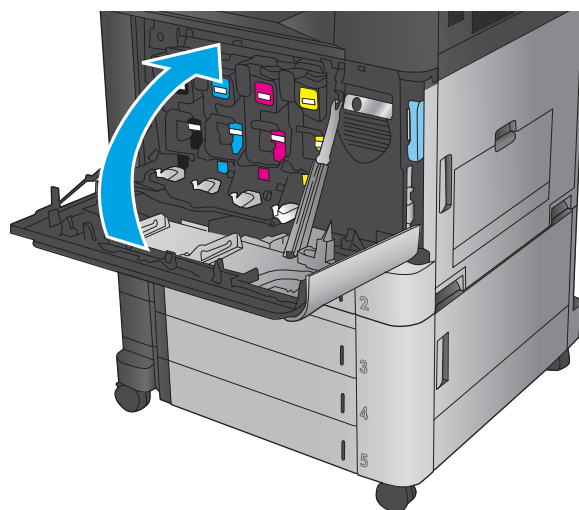
3. Poista uusi kuvarumpu suojaussista.



4. Kohdista värikasetti paikkaansa ja työnnä se sitten laitteeseen. Rummun alapuolella oleva suojakansi siirtyy automaattisesti sivuun, kun kuvarumpu asetetaan paikalleen. Kierrätä kansi yhdessä käytetyn kuvarummun kanssa.



5. Sulje etuluukku.



4 Tulostus

- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(Mac OS X\)](#)
- [Tulostustöiden tallentaminen laitteeseen](#)
- [Mobiilitulostus](#)
- [Tulostaminen USB-portista](#)

Lisätietoja:

Yhdysvalloissa: www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Yhdysvaltain ulkopuolella: www.hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Kirjoita tuotteen nimi ja valitse sitten **Haku**.

HP-tuotteen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tulostustehtävät (Windows)

Tulostaminen (Windows)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Windowsissa.

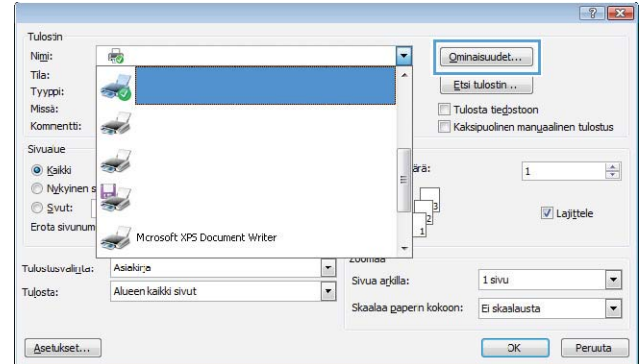
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).
3. Määritä käytettävissä olevat vaihtoehdot valitsemalla tulostinohjain välilehdistä.
4. Valitsemalla **OK**-painikkeen voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
5. Tulosta työ valitsemalla **OK**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

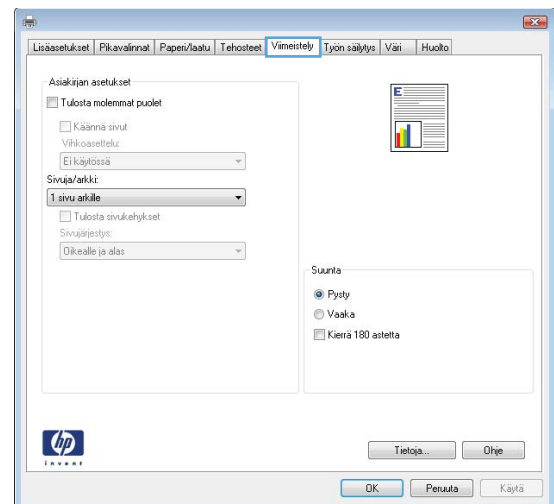


HUOMAUTUS: Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.

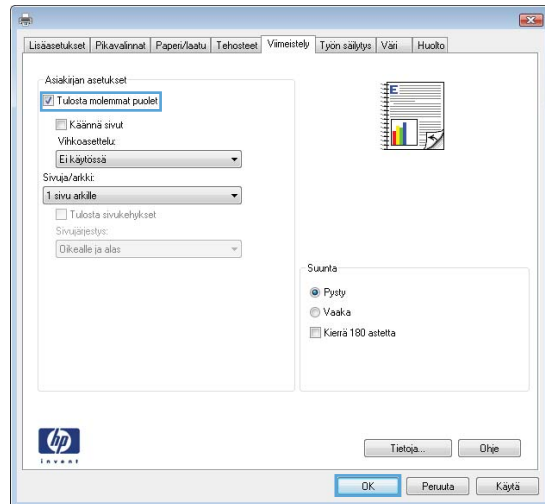
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).



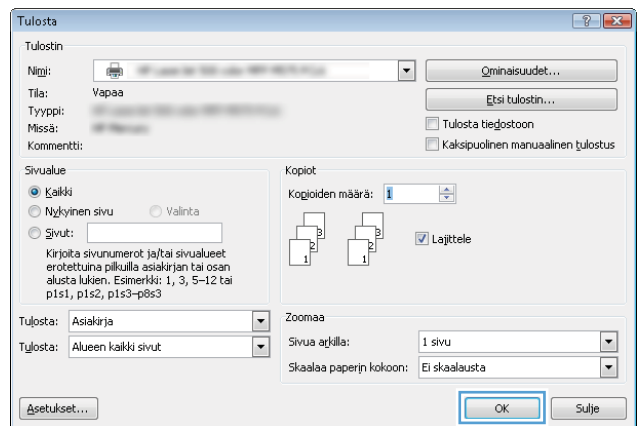
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.



4. Valitse **Tulosta molemmille puolille** -valintaruutu. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.



5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta-**valintaikkunasta **OK**.

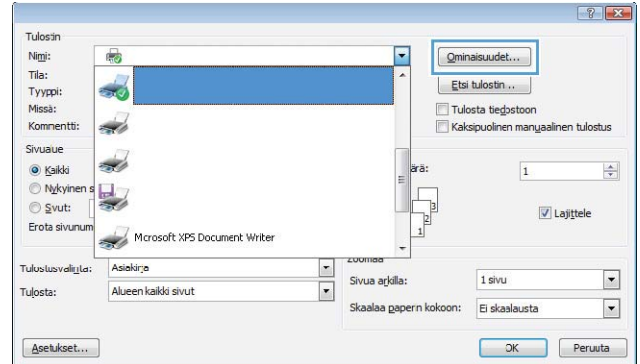


Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

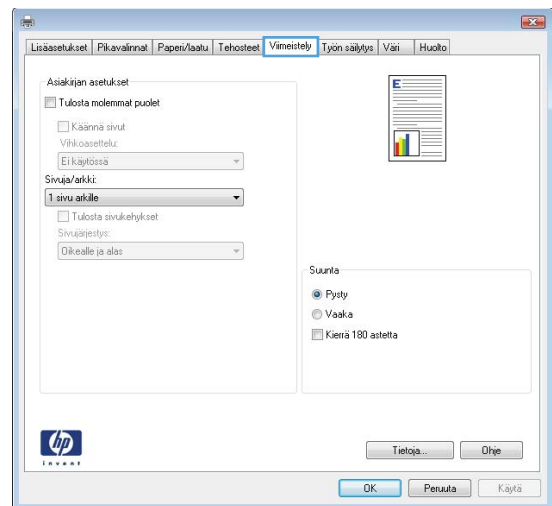


HUOMAUTUS: Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.

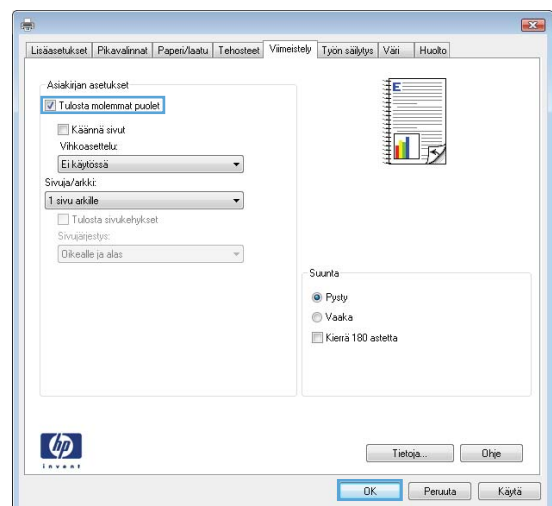
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).



3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.



4. Valitse **Tulosta molemmille puolille** -valintaruutu. Tulosta työn ensimmäinen sivu valitsemalla **OK**.



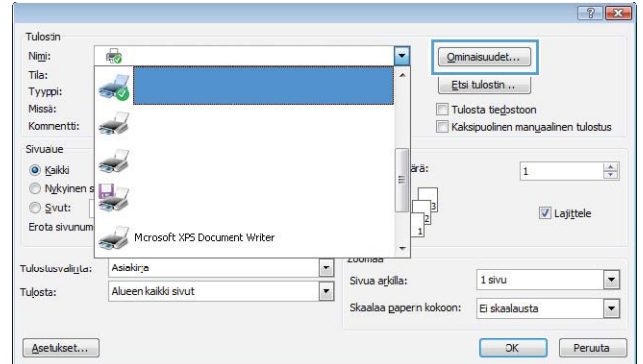
5. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se tulostettu puoli ylöspäin lokeroon 1.
6. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

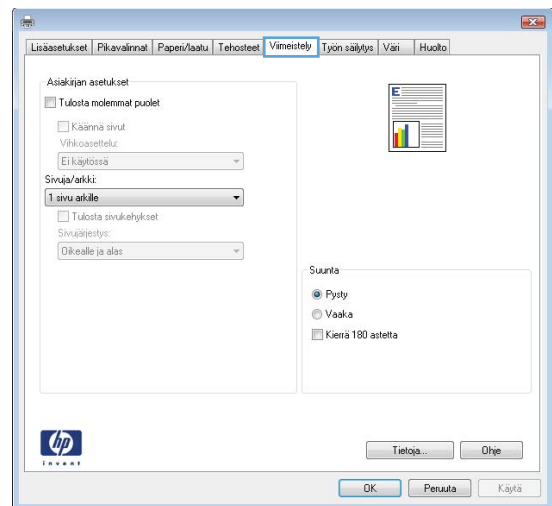


HUOMAUTUS: Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.

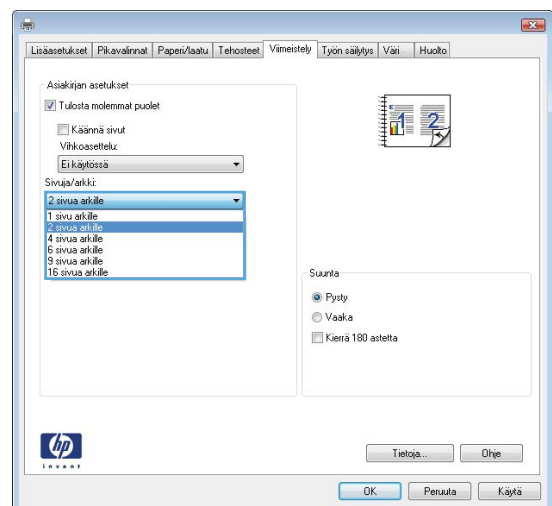
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).



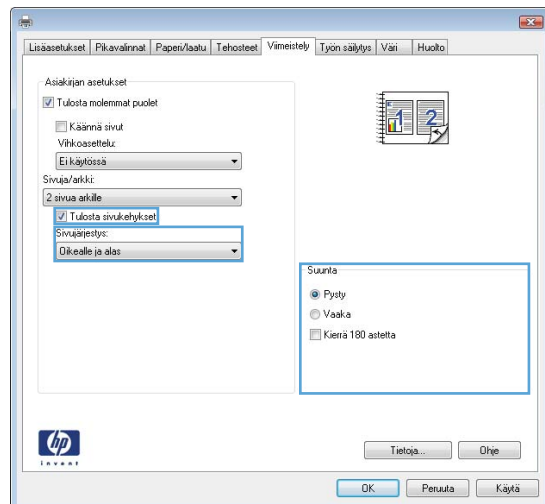
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.



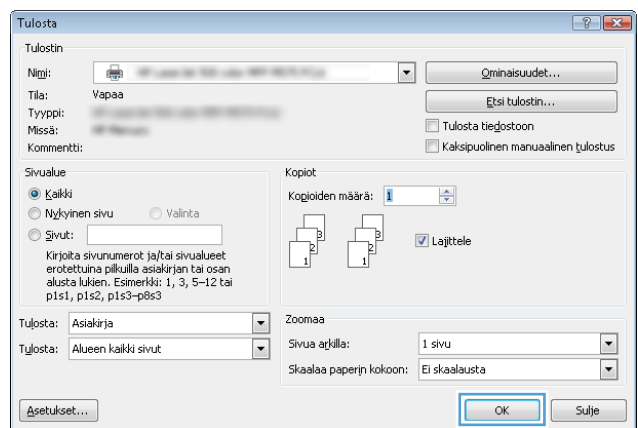
4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.



5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.



6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta-**valintaikkunasta **OK**.

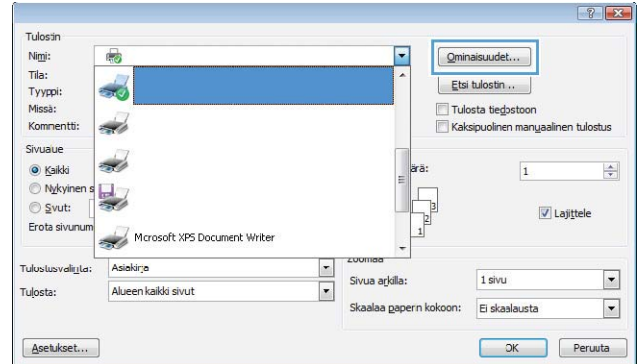


Paperityypin valitseminen (Windows)

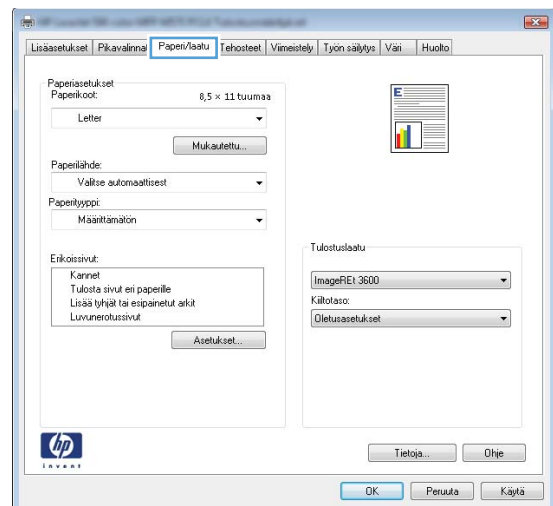


HUOMAUTUS: Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.

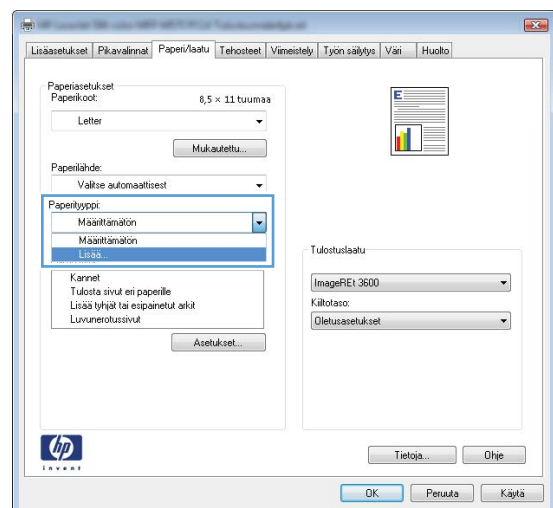
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).



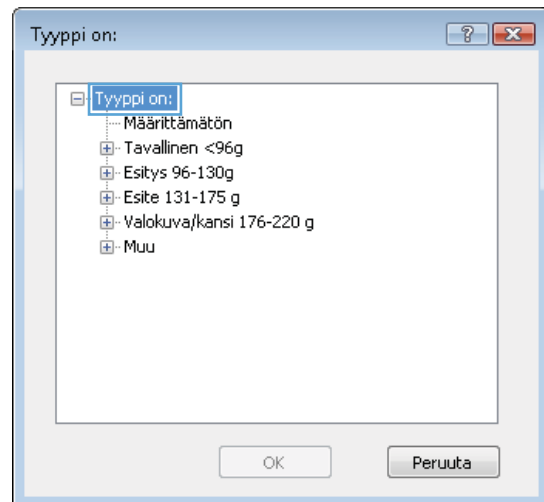
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.



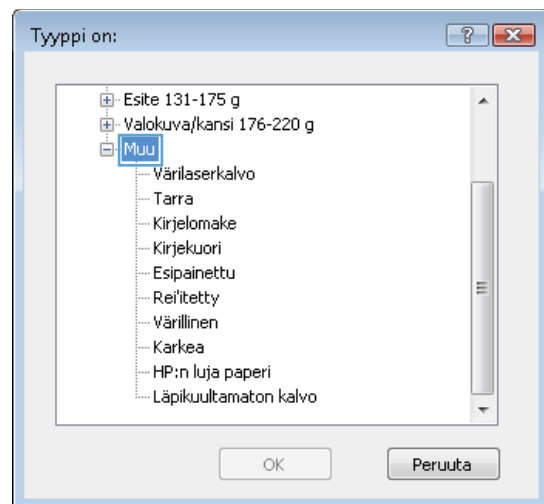
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää....**



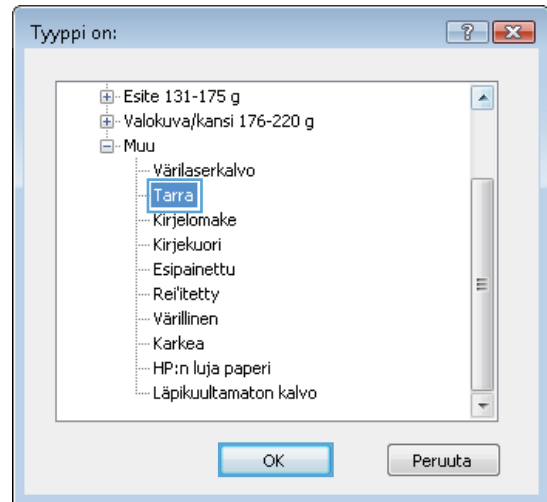
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetuksia.



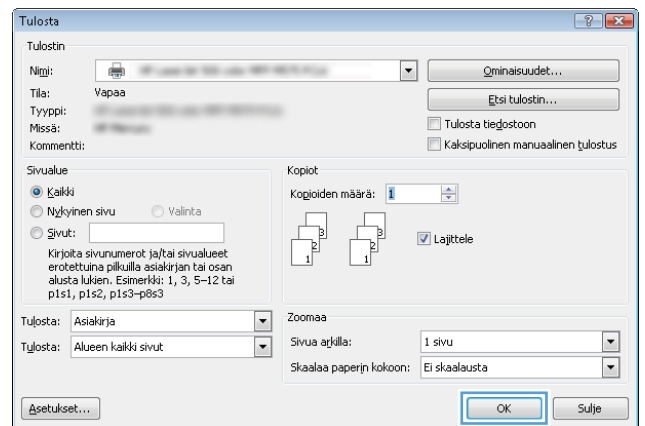
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.



7. Valitse käyttämäsi paperityyppin asetus ja valitse sitten **OK**.



8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet**-valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.



Tulostustehtävät (Mac OS X)

Tulostaminen (Mac OS X)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Mac OS X -käyttöjärjestelmässä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse laite **Tulostin**-valikosta.
3. Avaa valikon avattava luettelo tai valitse **Näytä tiedot** ja valitse sitten muita valikoita tulostusasetusten säätämiseksi.
4. Valitse **Tulosta**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Mac OS X)



HUOMAUTUS: Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse laite **Tulostin**-valikosta.
3. Avaa valikon avattava luettelo tai valitse **Näytä tiedot**, ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.
4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Mac OS X)



HUOMAUTUS: Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Avaa valikon avattava luettelo tai valitse **Näytä tiedot**, ja valitse sitten **Käsinkääntö**-valikko.
4. Valitse **Käsinkääntö** ja sidontavaihtoehto.
5. Valitse **Tulosta**-painike.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Mac OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse laite **Tulostin**-valikosta.
3. Avaa valikon avattava luettelo tai valitse **Näytä tiedot**, ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunukset**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.


Paperityypin valitseminen (Mac OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse laite **Tulostin**-valikosta.
3. Avaa valikon avattava luettelo tai valitse **Näytä tiedot**, ja valitse sitten **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

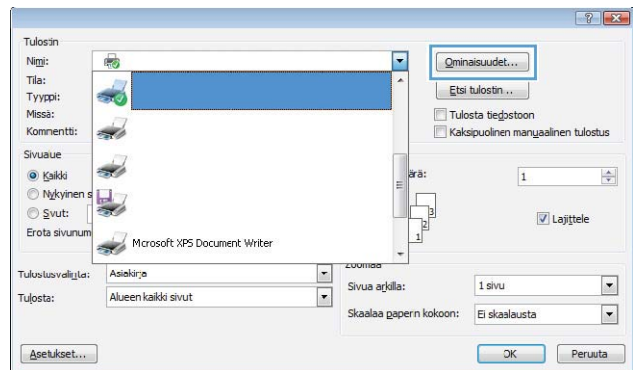
Tulostustöiden tallentaminen laitteeseen

Tallennetun työn luominen (Windows)

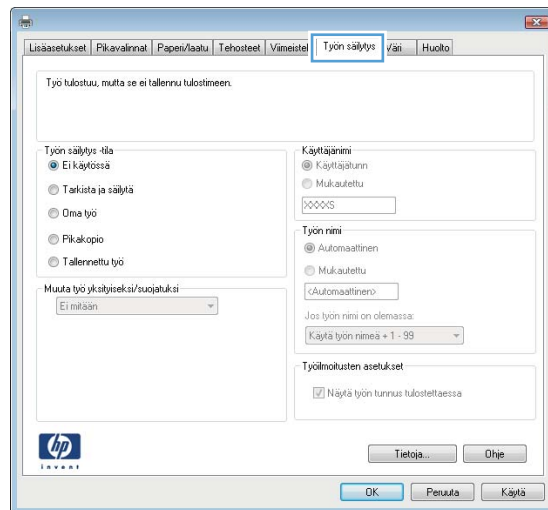
Voit tallentaa töitä laitteeseen, josta voit tulostaa niitä milloin tahansa.

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen ulkomuoto voi olla erilainen kuin kuvassa olevan, mutta vaiheet ovat samat.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).

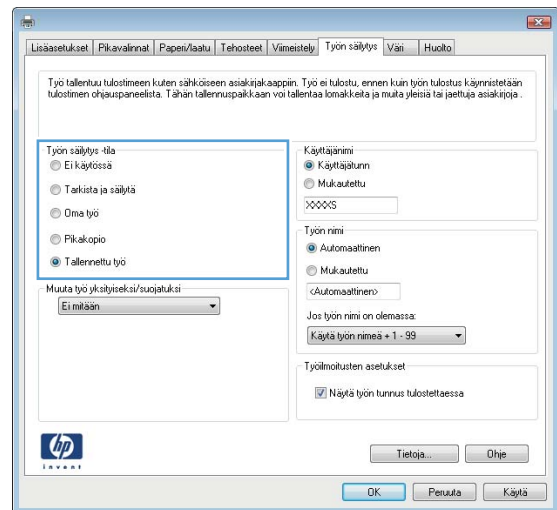


3. Valitse **Työn säilytys** -välilehti.



4. Valitse Työn säilytys -vaihtoehto.

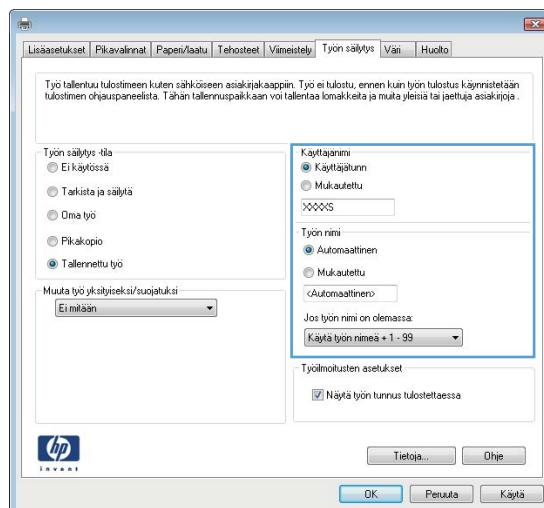
- **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
- **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta, ennen kuin pyydät sitä laitteen ohjauspaneelista. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa. Jos määrität työn salatuksi, sinun on annettava vaadittu salasana ohjauspaneelissa.
- **Pikakopiointi:** tulosta työstä haluamasi määrän kopioita ja tallenna työ laitteen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
- **Tallennettu työ:** Tallenna työ laitteeseen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa. Jos määrität työn salatuksi, salasana on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa.



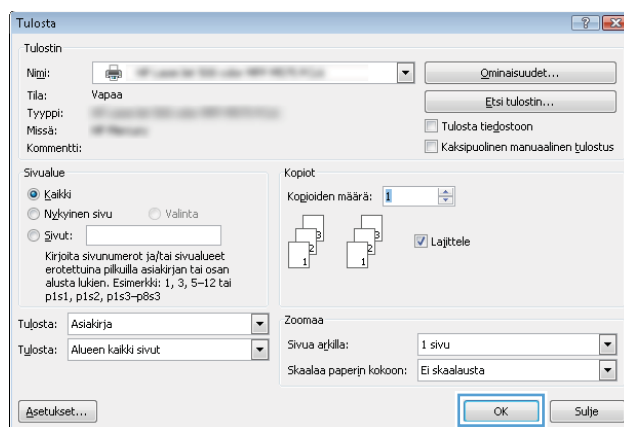
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:

- **Käytä työn nimeä + (1-99)**: lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
- **Korvaa aiempi tiedosto**: korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.



6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.



Tallennetun työn luominen (Mac OS X)

Voit tallentaa töitä laitteeseen, josta voit tulostaa niitä milloin tahansa.


1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Työn säilytys** -valikko.
4. Valitse tallennetun työn tyyppi avattavasta **Tila**-luettelosta.
 - **Hyväksy ja odota**: tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ**: Työtä ei tulosteta, ennen kuin pyydät sitä laitteen ohjauspaneelista. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa.
 - **Pikakopiointi**: tulosta työstä haluamasi määrän kopioita ja tallenna työ laitteen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ**: Tallenna työ laitteeseen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Jos määrität työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa.

5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa.
 - **Käytä työn nimeä + (1–99)**: Lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto**: korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Jos valitsit vaiheessa 3 vaihtoehdon **Tallennettu työ** tai **Henkilökohtainen työ**, voit suojata työn PIN-koodilla. Kirjoita **Käytä PIN-koodia tulostukseen** -kenttään nelinumeroinen luku. Kun joku muu yrittää tulostaa tämän työn, laite pyytää häntä antamaan PIN-koodin.
7. Aloita työn käsittely **Tulosta**-painikkeella.

Tallennetun työn tulostaminen

Seuraavien ohjeiden mukaan toimimalla voit tulosta laitteen muistiin tallennetun työn.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hae laitteen muistista** -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Valitse kansio, johon työ on tallennettu.
3. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
4. Säädä kopioiden lukumäärää ja tulosta työ koskettamalla Aloitus  -painiketta.

Tallennetun työn poistaminen

Kun lähetät tallennetun työn laitteen muistiin, laite korvaa kaikki saman käyttäjän samannimiset aiemmat työt. Jos työtä ei ole ennestään tallennettu samalle käyttäjälle ja nimelle ja laite tarvitsee lisää tallennustilaa, tulostin saattaa poistaa muita tallennettuja töitä vanhimmasta alkaen. Voit muuttaa tallennettavien töiden määrää laitteen ohjauspaneelin **Yleiset asetukset** -valikossa.

Voit poistaa laitteen muistiin tallennetun työn toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hae laitteen muistista** -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Valitse työn tallennuskansion nimi.
3. Valitse työn nimi ja kosketa sitten **Poista**-painiketta.
4. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN tai salasana ja kosketa sitten **Poista**-painiketta.

Mobiilitulostus

HP tarjoaa useita mobiili- ja ePrint-ratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa langattomasti HP-tulostimeen. Määritä tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (vain englanniksi).

HP:n Suora langaton tulostus

HP:n langaton Wireless Direct Printing -tulostus ja NFC (Near Field Communication) -tulostus ovat käytettävissä tulostimissa, joissa on HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct Accessory -lisälaite (osanumero J8029-90901) sekä määrättyjen muiden HP LaserJet -tulostinten kanssa (tarkista tulostimen käyttöohjeista). Lisätietoja HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct Accessory -lisälaitteesta on osoitteessa www.hp.com/go/jd2800wSupport.

HP Wireless Direct Printing -toiminnon avulla voit tulostaa langattomasta mobiililaitteesta suoraan HP Wireless Direct -yhteensopivaan laitteeseen muodostamatta verkko- tai Internet-yhteyttä.

HP Wireless Direct -toiminnolla voit tulostaa langattomasti seuraavista laitteista:

- Apple AirPrintiä tai HP ePrint -sovellusta käyttävät iPhone, iPad tai iPod touch
- HP ePrint -sovellusta tai Androidin sisäistä tulostusratkaisua käyttävät Android-mobiililaitteet
- HP ePrint Home & Biz -sovellusta käyttävät Symbian-puhelimet
- HP ePrint -ohjelmistoa käyttävät PC- ja Mac-tietokoneet.

Voit lukea lisätietoja HP Wireless Direct -tulostustoiminnoista siirtymällä osoitteeseen www.hp.com/go/wirelessprinting ja valitsemalla navigointiriviltä **HP Wireless Direct**.

HP ePrint via email -sähköpostitulostus

HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä laitteen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa laitteesta, jolla voi lähettää sähköpostia.




HUOMAUTUS: Ominaisuuden käyttäminen saattaa vaatia laiteohjelmiston päivityksen.

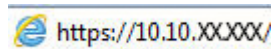
HP ePrint -palvelun käyttäminen vaatii laitteelta seuraavia ominaisuuksia:

- Laite on yhdistetty kiinteään tai langattomaan verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.
- HP:n verkkopalvelut on otettu käyttöön laitteessa ja laite on rekisteröity HP Connected -palveluun.

Voit ottaa HP:n Web-palvelut käyttöön ja rekisteröityä HP Connected -palveluun noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Avaa HP:n sisäinen Web-palvelin:
 - a. Selvitä laitteen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä olevaa Verkko  -painiketta.

- b. Avaa verkkoselain ja kirjoita IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen laitteen ohjauspaneelissa näkyvässä muodossa selaimen osoiteriville. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sisäinen Web-palvelin tulee näkyviin.



2. Valitse **HP-verkkopalvelut**-välilehti.
3. Valitse Web-palvelujen käyttöönottovalikoima.

 **HUOMAUTUS:** Verkkopalveluiden ottaminen käyttöön saattaa kestää useita minutteja.

4. Luo HP ePrint -tili osoitteessa www.hpconnected.com ja viimeistele asetukset.

HP ePrint -ohjelmisto

HP ePrint -ohjelmisto helpottaa tulostamista Windows- ja Mac-pöytäkoneista ja kannettavista tietokoneista kaikkiin HP ePrint -yhteensopiviin laitteisiin. Tämän ohjelmiston avulla on helppo löytää HP Connected -tilillesi rekisteröityjä HP ePrint -yhteensopivia tuotteita. HP-tulostin, johon käyttäjä tulostaa, voi sijaita työpaikalla tai missä tahansa muualla.


- **Windows:** Kun ohjelmisto on asennettu, valitse sovelluksessa **Tulosta** ja valitse sitten asennettujen tulostinten luettelosta **HP ePrint**. Määritä tulostusasetukset napsauttamalla **Ominaisuudet**-painiketta.
- **Mac:** Kun ohjelmisto on asennettu, valitse **File** (Tiedosto), valitse **Print** (Tulosta) ja napsauta sitten **PDF**-valinnan vieressä olevaa nuolta (ohjainnäytön vasemmassa alareunassa). Valitse **HP ePrint**.


Windows-käyttöjärjestelmissä HP ePrint -ohjelmisto tukee myös TCP/IP-tulostusta LAN- tai WAN-verkon paikallisiin verkkotulostimiin, jotka tukevat UDP PostScript® -tulostusta.

Windows- ja Mac-tietokoneet tukevat IPP-tulostusta LAN- tai WAN-verkkoon kytkettyihin tulostimiin, jotka tukevat ePCL-tulostusta.

Windows- ja Mac-tietokoneet tukevat myös PDF-tiedostojen tulostamista julkisiin tulostussijainteihin ja tulostamista HP ePrint -sähköpostitulostuksen avulla pilvipalvelun kautta.

Ohjaimia ja lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto on PDF-tiedostojen työnkulun apuohjelma Mac-tietokoneille, eikä se ole varsinainen tulostinohjain.

 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -ohjelmisto ei tue USB-tulostusta.

AirPrint

Tulostusta suoraan Applen AirPrint-toiminnolla tuetaan iOS-versiossa 4.2 ja uudemmissa versioissa. AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan laitteeseen iPadista, iPhoneista (3GS ja uudemmat) tai iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavista sovelluksista:

- Mail
- Valokuvat
- Safari
- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.

AirPrintin käyttö edellyttää, että laite on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan langattomaan verkkoon. Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrint-yhteensopivista HP-tuotteista on osoitteessa www.hp.com/go/airprint.



HUOMAUTUS: AirPrint ei tue USB-liitäntöjä.

Tulostaminen USB-portista

Tässä laitteessa on helppokäyttöinen USB-tulostustoiminto, joten voit tulostaa tiedostoja nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta. Laitteen etupaneelin USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistitikkuja. Seuraavia tiedostotyyppiejä voi tulostaa:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten

USB-portti on otettava käyttöön ennen tämän toiminnon käyttöä. Ota portti laitteen ohjauspaneelin valikoista käyttöön seuraavalla tavalla:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Yleisasetukset**
 - **Salli haku USB-laitteesta**
3. Valitse **Ota käyttöön** -vaihtoehto ja kosketa sitten **Tallenna**-painiketta

USB-asiakirjojen tulostaminen

1. Aseta USB-asema helppokäyttöiseen USB-porttiin.



HUOMAUTUS: Sinun on ehkä irrotettava USB-portin kansi. Irrota kansi vetämällä sitä suoraan ulospäin.

2. Laite tunnistaa USB-aseman. Avaa asema koskettamalla **OK**-painiketta tai valitse pyydettyäessä käytettävissä olevien sovellusten luettelosta **Hae USB-muistitikulta**. **Hae USB-muistitikulta** -näyttö avautuu.
3. Valitse tulostettavan asiakirjan nimi.



HUOMAUTUS: Asiakirja voi olla kansiossa. Avaa kansiot tarpeen mukaan.

4. Jos haluat muuttaa kopioiden määrää, kosketa **Kopiot**-kenttää ja valitse sitten kopioiden määrä näppäimistöllä.
5. Tulosta asiakirja koskettamalla Aloitus -painiketta.

5 Kopioi

- [Tee kopio](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten](#)

Lisätietoja:

Yhdysvalloissa: www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Yhdysvaltain ulkopuolella: www.hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Kirjoita tuotteen nimi ja valitse sitten **Haku**.

HP-tuotteen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tee kopio

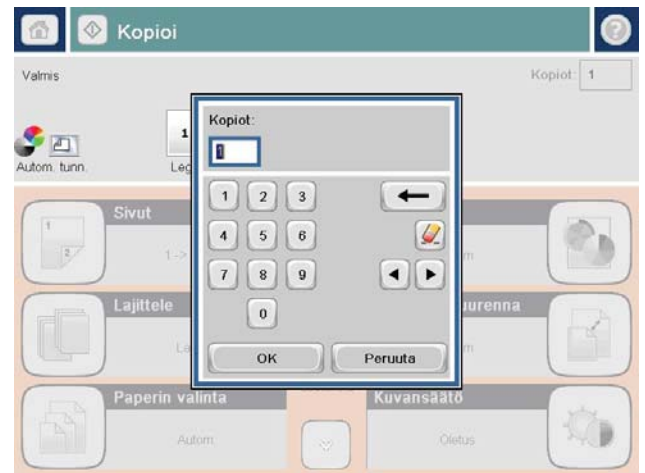
1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaiteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.



3. Voit säätää kopioiden määrää avaamalla näppäimistön **Kopiot**-kenttää koskettamalla.



4. Anna kopiomäärä ja valitse OK-painike.



5. Kosketa Aloitus-painiketta.




Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille

1. Pane alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin ja yläreuna on edellä. Säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.
3. Valitse **Sivut**-painike.
4. Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **1-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painikkeen.

Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **2-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painikkeen.

Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **2-puolinen alkuperäiskappale, 1-puolinen tuloste** -painikkeen.


5. Kosketa **OK**-painiketta.
6. Kosketa Aloitus-painiketta.

Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti

1. Aseta asiakirja skannerin lasille laitteen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.
3. Valitse **Sivut**-painike.
4. Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **1-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painikkeen.


Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **2-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painikkeen.

Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion valitsemalla **2-puolinen alkuperäiskappale, 1-puolinen tuloste** -painikkeen.

5. Kosketa **OK**-painiketta.
6. Kosketa Aloitus-painiketta.
7. Laite kehottaa asettamaan seuraavan asiakirjan. Aseta se skannaustasolle ja valitse sitten **Skanna**-painike.
8. Laite tallentaa skannatut kuvat väliaikaisesti. Kopioi loppuun koskettamalla **Valmis**-painiketta.

Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten

Optimoi kopiointityö kopioitavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.
2. Valitse **Lisäasetukset**-painike ja sitten **Tekstin/kuvan optimointi** -painike.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa **Manuaalinen säätö** -painiketta ja säädä asetusta sitten **Optimointikohde**-alueen liukusäätimellä. Kosketa **OK**-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

6 Skannaa/lähetä

- [Skannaus- ja lähetystoimintojen määrittäminen](#)
- [Pikasarjan luominen](#)
- [Skannatun asiakirjan lähettäminen verkkokansioon](#)
- [Skannatun asiakirjan lähettäminen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen](#)
- [Osoitekirjan käyttäminen sähköpostin lähettämiseen](#)

Lisätietoja:

Yhdysvalloissa: www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Yhdysvaltain ulkopuolella: www.hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Kirjoita tuotteen nimi ja valitse sitten **Haku**.

HP-tuotteen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Skannaus- ja lähetystoimintojen määrittäminen


Laite sisältää seuraavat skannaus- ja lähetysominaisuudet:


- Tiedostojen skannaaminen ja tallentaminen verkossa olevaan kansioon.
- Tiedostojen skannaaminen ja tallentaminen laitteen muistiin.
- Tiedostojen skannaaminen ja tallentaminen USB-muistitikkuun.
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen.
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen yhteen tai useampaan Microsoft® SharePoint® -sivustoon. Tämä toiminto on käytettävissä ainoastaan HP FutureSmart -skannereissa ja HP Flow MFP -laitteissa.

Osa skannaus- ja lähetystoiminnoista ei ole käytettävissä tuotteen ohjauspaneelista käsin ennen kuin ne on otettu käyttöön HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.



HUOMAUTUS: Yksityiskohtaisia tietoja HP:n sulautetun Web-palvelimen käytöstä saat napsauttamalla **Ohje**-linkkiä, joka on HP:n sulautetun Web-palvelimen kunkin sivun oikeassa yläkulmassa.

1. Avaa HP:n sisäinen Web-palvelin:
 - a. Selvitä laitteen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä olevaa Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa verkkoselain ja kirjoita IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen laitteen ohjauspaneelissa näkyvässä muodossa selaimen osoiteriville. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sisäinen Web-palvelin tulee näkyviin.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
3. Jos et ole määrittänyt **Sähköposti**-toimintoa ohjelmiston asennuksen aikana, voit ottaa sen käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessä.
 - a. Napsauta **Sähköpostimäärittäminen**-linkkiä.
 - b. Ota ominaisuus käyttöön valitsemalla **Ota käyttöön lähetys sähköpostiin** -valintaruutu.
 - c. Valitse käytettävä lähtevän postin palvelin tai lisää luetteloon jokin toinen palvelin valitsemalla **Lisää**-painike. Noudata näyttöön tulevia kehoitteita.



HUOMAUTUS: Jos et tiedä postipalvelimen nimeä, voit etsiä sen avaamalla sähköpostiohjelmasi ja katsomalla lähtevän postin määrittämissä asetuksissa.

- d. Määritä oletuslähettäjän osoite **Osoiteviesti**-alueella. Muiden asetusten määrittäminen on valinnaista.
 - e. Napsauta sivun alaosassa olevaa **Käytä**-painiketta.
4. Ota käyttöön **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -toiminto.



VIHJE: Määritä verkkokansio ennen toiminnon määrittämistä, jotta kohdepolku on käytettävissä määrittämisen aikana.

- a. Napsauta **Tallennus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen** -linkkiä.
 - b. Ota ominaisuus käyttöön valitsemalla **Ota käyttöön Tallennus verkkokansioon** -valintaruutu.
 - c. Määritä mukautettavat asetukset.
 - d. Napsauta sivun alaosassa olevaa **Käytä**-painiketta.
5. Ota käyttöön **Tallenna USB-muistitikkuun** -toiminto.
- a. Napsauta **USB-tallennusasetukset**-linkkiä.
 - b. Valitse **Ota käyttöön USB-tallennus** -valintaruutu.
 - c. Napsauta sivun alaosassa olevaa **Käytä**-painiketta.
6. Ota käyttöön **Tallennus SharePointiin®** -toiminto.
- a. Napsauta **Tallennus SharePointiin®** -linkkiä.
 - b. Ota toiminto käyttöön valitsemalla **Tallennus SharePointiin®** -valintaruutu.
 - c. Valitse **Pikasarjat**-alueella **Lisää**.
 - d. Luo pikasarja noudattamalla **Ohjattu pikasarjatoiminto** -valintaikkunoiden ohjeita. Valitse **Valmis**.
 - e. Valitse **Tallennus SharePointiin®** -valintaikkunassa **Käytä**.


Tarkempia tietoja skannaus- ja lähetystietojen määrittämisestä on osoitteessa www.hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmäärittäminen**. Kirjoita tuotteen nimi ja valitse sitten **Haku**.

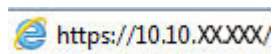
Pikasarjan luominen

Voit ottaa esimääritettyjä työasetuksia käyttöön nopeasti **Pikasarjat**-toiminnon avulla. Laitteen järjestelmänvalvoja voi luoda pikasarjoja HP:n sulautetulla Web-palvelimella, jonka jälkeen ne ovat käytettävissä **Pikasarjat**-valikossa ohjauspaneelin aloitusnäytössä. Pikasarjat ovat käytettävissä seuraavissa skannaus- ja lähetystoiminnoissa:

- Sähköposti
- Tallennus verkkokansioon
- USB-tallennus
- Tallennus SharePointiin®

Pyydä järjestelmänvalvojalta apua seuraavissa vaiheissa:

1. Avaa HP:n sisäinen Web-palvelin:
 - a. Selvitä laitteen IP-osoite tai isännänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä olevaa Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa verkkoselain ja kirjoita IP-osoite tai isännänimi täsmälleen laitteen ohjauspaneelissa näkyvässä muodossa selaimen osoiteriville. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sisäinen Web-palvelin tulee näkyviin.



2. Napsauta **Yleiset**-välilehteä.
3. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Pikasarjojen määrittäminen** -linkki.
4. Valitse **Pikasarjat**-valintaikkunassa **Lisää**.
5. Valitse sovellus, jolle haluat luoda pikasarjan, **Valitse sovellus** -valintaikkunassa. Valitse **Seuraava**.
6. Anna **pikasarjan painikkeen sijainnin ja ohjauspaneelin käyttäjäasetusten määrittämisen** valintaikkunassa seuraavat tiedot:
 - **Pikasarjan otsikko:** Tämä otsikko näkyy laitteen ohjauspaneelin uudessa Pikasarja-painikkeessa.
 - **Pikasarjan kuvaus:** Tämä lyhyt kuvaus näkyy ohjauspaneelin uuden Pikasarja-painikkeen otsikon vieressä.
 - **Painikkeen sijainti:** Valitse, sijaitseeko uusi Pikasarja-painike aloitusnäytössä vai ohjauspaneelin Pikasarjat-sovelluksessa.
 - **Pikasarjan käynnistysasetus:** Valitse yksi näistä vaihtoehdoista:
 - **Syötä sovellus ja valitse Aloita:** Laite avaa pikasarjan skannaussovelluksen, jossa voit tarkastella ja muuttaa asetuksia ennen kuin aloitat työn painamalla **Aloita**-painiketta.
 - **Aloita heti valinnan jälkeen:** Työ alkaa välittömästi, kun kosketat Pikasarja-painiketta.
7. Seuraavat näyttöön tulevat valintaikkunat riippuvat vaiheessa 5 valitsemastasi sovelluksesta:

- Jos valitsit **Sähköposti**-sovelluksen, seuraavat valintaikkunat avautuvat: **Osoite- ja viestikentän hallinta, Allekirjoitus ja sala**
- Jos valitsit **Faksi**-sovelluksen, seuraava valintaikkuna avautuu: **Valitse faksin vastaanottajat**
- Jos valitsit **Tallennus verkkokansioon** -vaihtoehdon, seuraava valintaikkuna avautuu: **Kansion asetukset**
- Jos valitsit **USB-tallennus** -vaihtoehdon, seuraava valintaikkuna avautuu: **Tiedostojen tallennuspaikan määrittäminen USB-tallennusvälineessä**
- Jos valitsit **Tallennus SharePointiin®** -vaihtoehdon, seuraava valintaikkuna avautuu: **SharePoint®-kohdeasetukset, Lisää SharePoint®-polku, SharePoint®-kohdeasetukset**



HUOMAUTUS: Tallennus SharePointiin® -toiminto on käytettävissä kaikissa HP LaserJet Flow MFP -, Scanjet 8500 fn1 -, ja Scanjet 7000nx -tulostimissa, joiden päivämääräkoodi on 20120119 tai uudempi.


Jatka kohdekohtaisiin valintaikkunoihin. Siirry seuraavaan valintaikkunaan valitsemalla **Seuraava**.

8. Valitse **Ilmoitusasetukset**-valintaikkunassa skannaustilan ilmoitusasetus ja valitse sitten **Seuraava**.
9. Valitse **Skannausasetukset**-valintaikkunassa käytävät skannausasetukset. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **Tiedostoasetukset**-valintaikkunassa käytävät tiedostoasetukset. Valitse **Seuraava**.
11. Tarkasta **Yhteenveto**-valintaikkuna ja valitse sitten **Valmis**.
12. Tallenna pikasarja valitsemalla pikasarjakohtaisen valintaikkunan alareunassa **Käytä**.

Skannatun asiakirjan lähettäminen verkkokansioon

Laite voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Toimintoa tukevat seuraavat käyttöjärjestelmät:

- Windows Server 2003 64-bittinen
- Windows Server 2008 64-bittinen
- Windows XP 64-bittinen
- Windows Vista 64-bittinen
- Windows 7 64-bittinen
- Novell v5.1 tai uudempi (vain [Pikasarjat](#)-kansioiden käyttö)

 **HUOMAUTUS:** Voit käyttää tätä toimintoa Mac OS X v10.6:ssa ja sitä aikaisemmissa versioissa, jos olet määrittänyt Windowsin tiedostonjaon.

 **HUOMAUTUS:** Toiminnon käyttö voi vaatia sisäänkirjautumista.

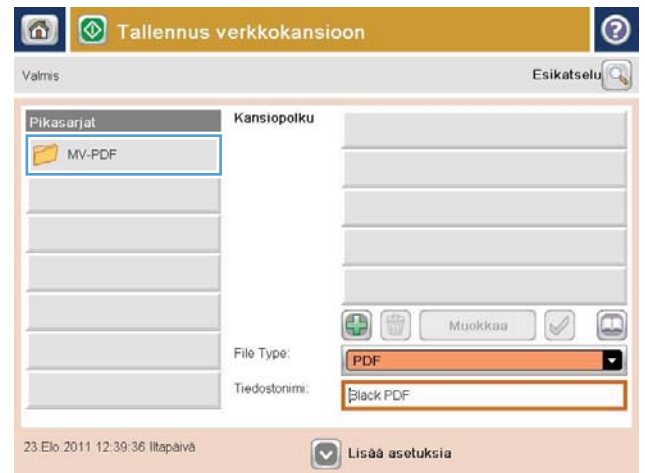
Järjestelmänvalvoja voi HP:n sulautetun Web-palvelimen kautta määrittää esimääritetyt [Pikasarjat](#)-kansiot tai polun toiseen verkkokansioon.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Kosketa laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tallennus verkkokansioon](#) -painiketta.

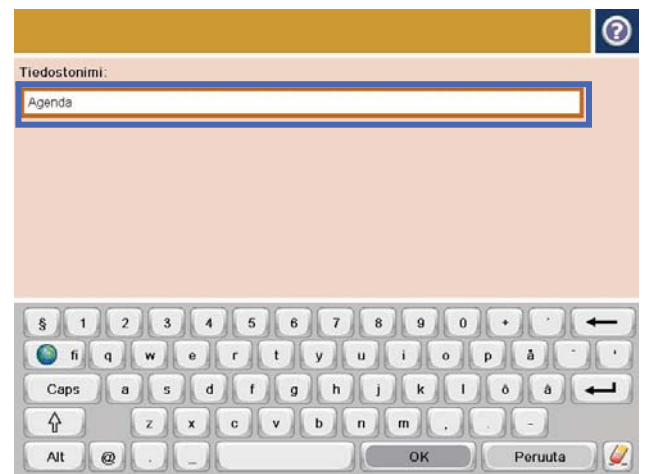
HUOMAUTUS: Anna kehoitettaessa käyttäjätunnus ja salasana.



3. Jos haluat käyttää jotakin valmiiksi määritetyistä työasetuksista, valitse jokin **Pikasarjat**-luettelon vaihtoehdoista.



4. Jos haluat määrittää uuden työn, avaa näppäimistö koskettamalla **Tiedoston nimi**-tekstikenttää ja kirjoita sitten tiedoston nimi. Kosketa **OK**-painiketta.



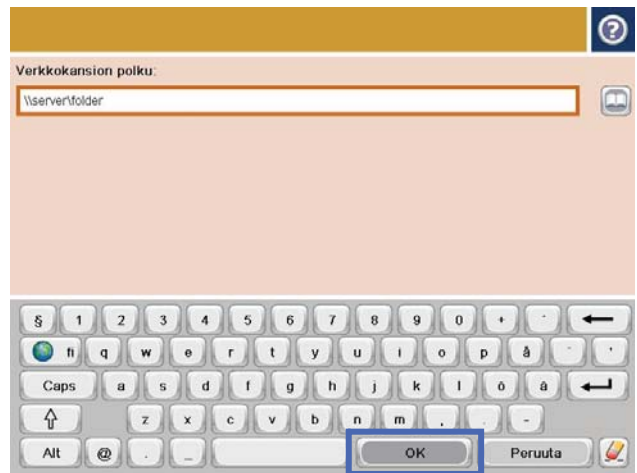
5. Kosketa tarvittaessa avattavaa **Tiedostotyyppi**-valikkoa ja valitse toinen tulostetiedostomuoto.



6. Avaa näppäimistö koskettamalla **Kansion polku** -kentän alla olevaa **Lisää** -painiketta ja kirjoita verkkokansion polku. Määritä polku seuraavassa muodossa:

\\polku\polku

Kosketa **OK**-painiketta.



7. Määritä asiakirjan asetukset painamalla **Lisäasetukset**-painiketta.



8. Tallenna asiakirja koskettamalla **Aloit** -painiketta.

HUOMAUTUS: Voit esikatsella kuvan milloin tahansa koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa **Esikatselu**-painiketta. Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla esikatselunäytössä olevaa **Ohje** -painiketta.



Skannatun asiakirjan lähettäminen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen

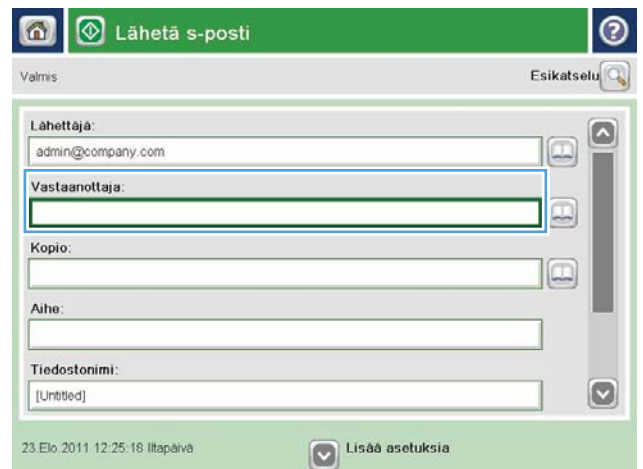
1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Kosketa laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Sähköposti**-painiketta.

HUOMAUTUS: Anna kehoitettaessa käyttäjätunnus ja salasana.

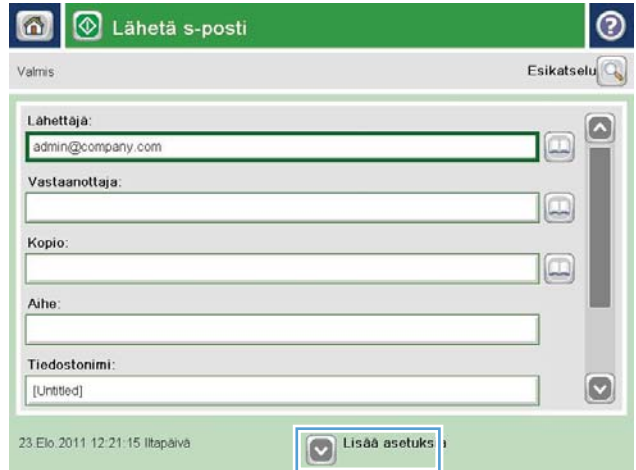
3. Valitse **Vastaanottaja**:-kenttä. Näin näppäimistö avautuu.

HUOMAUTUS: Jos olet kirjautunut laitteeseen, käyttäjätunnuksesi tai muita oletustietoja voi näkyä **Lähettäjä**:-kenttään. Siinä tapauksessa et voi ehkä muuttaa kyseisiä tietoja.

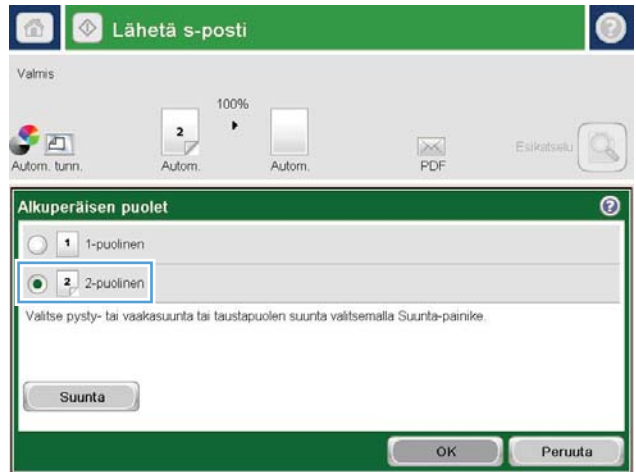
4. Anna sähköpostiosoite. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan osoitteeseen, erota osoitteet toisistaan puolipisteellä tai valitse kosketusnäppäimistön **Enter**-painike kunkin osoitteen kirjoittamisen jälkeen.



- 5. Täytä kentät **Kopio:**, **Aihe:** ja **Tiedostonimi:** koskettamalla kenttää ja kirjoittamalla tiedot kosketusnäytön näppäimistöllä. Kosketa **OK**-painiketta, kun olet täyttänyt kentät.
- 6. Muuta asiakirjan asetuksia valitsemalla **Lisäasetukset**-painike.



- 7. Jos olet lähettämässä kaksipuolista asiakirjaa, valitse **Alkuperäisen puolet** -valikosta **Kaksipuolinen**-asetus. Kosketa **OK**-painiketta.



8. Lähetä koskettamalla Aloitus -painiketta.

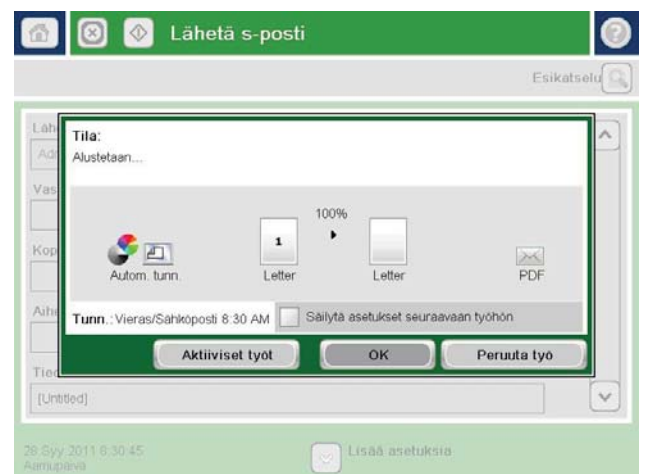
HUOMAUTUS: Laite voi pyytää sinua antamaan osoitekirjan sähköpostiosoitteen.

HUOMAUTUS: Voit esikatsella kuvan milloin tahansa koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa **Esikatselu**-painiketta. Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla esikatselunäytössä olevaa **Ohje**-painiketta.



9. Aloita uuden sähköpostin lähettäminen valitsemalla Tila-näytön **OK**-painike.

HUOMAUTUS: Voit halutessasi säilyttää tämän työn asetukset käyttääksesi niitä seuraavassa työssä.



Osoitekirjan käyttäminen sähköpostin lähettämiseen

- [Yhteystietojen lisääminen osoitekirjaan laitteen ohjauspaneelist](#)
- [Asiakirjan lähettäminen sähköpostiin osoitekirjaa käyttämällä](#)

Voit määrittää sähköpostin vastaanottajaluettelon osoitekirjan avulla. Käytettävissä voi olla useita osoitekirjan tarkasteluvaihtoehtoja sen mukaan, miten laite on määritetty.


- **Kaikki yhteystiedot:** Luettelo kaikista käytettävissä olevista yhteystiedoista.
- **Omat yhteystiedot:** Luettelo kaikista käyttäjätunnukseesi liitetystä yhteystiedoista. Tällaiset yhteystiedot eivät ole muiden laitetta käyttävien henkilöiden näkyvissä.




HUOMAUTUS: **Omat yhteystiedot** -luettelo näkyy vain, jos olet kirjautunut laitteeseen.

- **Paikalliset yhteystiedot:** Luettelo kaikista laitteen muistiin tallennetuista yhteystiedoista. Nämä yhteystiedot ovat kaikkien laitetta käyttävien henkilöiden näkyvissä.

Jos haluat käyttää tätä toimintoa, ota ensin omien yhteystietojen ja verkkoyhteystietojen osoitekirjat käyttöön HP:n sulautetulla Web-palvelimella. Pyydä järjestelmänvalvojalta apua seuraavissa vaiheissa:

1. Avaa HP:n sisäinen Web-palvelin:
 - a. Selvitä laitteen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä olevaa Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa verkkoselain ja kirjoita IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen laitteen ohjauspaneelissa näkyvässä muodossa selaimen osoiteriville. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sisäinen Web-palvelin tulee näkyviin.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
3. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Osoitekirja**-linkki.
4. Valitse **Verkkoyhteystietojen määrittäminen** -alueella **Ota käyttöön henkilökohtaiset yhteystiedot** - ja **Ota käyttöön verkkoyhteystiedot** -valintaruudut. Jos verkkoyhteystiedoille ei ole lueteltuja LDAP-palvelimia, valitse **Lisää** ja lisää sitten LDAP-palvelin ohjeita noudattamalla.
5. Napsauta näytön alaosassa olevaa **Käytä**-painiketta.

Yhteystietojen lisääminen osoitekirjaan laitteen ohjauspaneelist

Kun olet kirjautunut laitteeseen, osoitekirjaan lisäämäsi yhteystiedot eivät tule muiden laitteen käyttäjien nähtäviksi.

Kun et ole kirjautunut laitteeseen, osoitekirjaan lisäämäsi yhteystiedot ovat kaikkien muiden laitteen käyttäjien nähtävinä.



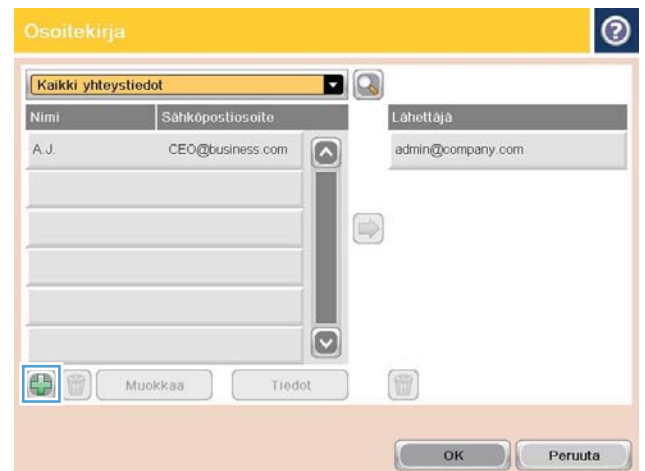
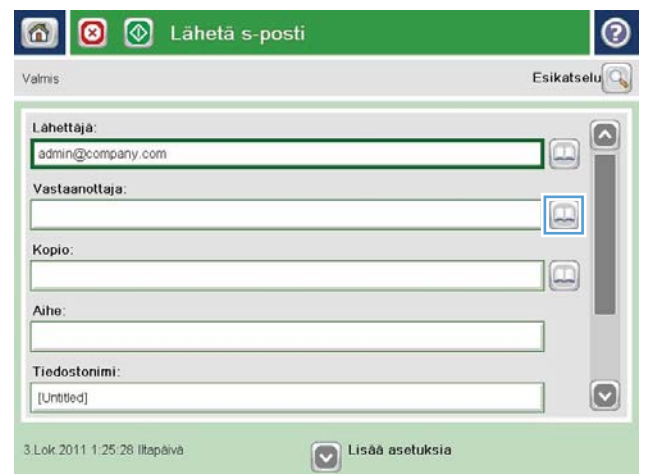
HUOMAUTUS: Voit käyttää osoitekirjan luomiseen ja hallintaan myös HP:n sulautettua Web-palvelinta.

1. Kosketa laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Sähköposti**-painiketta.

HUOMAUTUS: Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.

2. Kosketa **Osoitekirja**-painiketta kohdan **Vastaanottaja**: vieressä, jotta **Osoitekirja**-näyttö avautuu.

3. Kosketa näytön vasemmassa alakulmassa olevaa **Lisää**-painiketta.



4. Kirjoita **Nimi**-kenttään yhteyshenkilön nimi.



5. Valitse valikkoluettelosta **Sähköpostiosoite** ja kirjoita sitten yhteyshenkilön sähköpostiosoite.

Lisää yhteystieto luetteloon valitsemalla **OK**-painike.




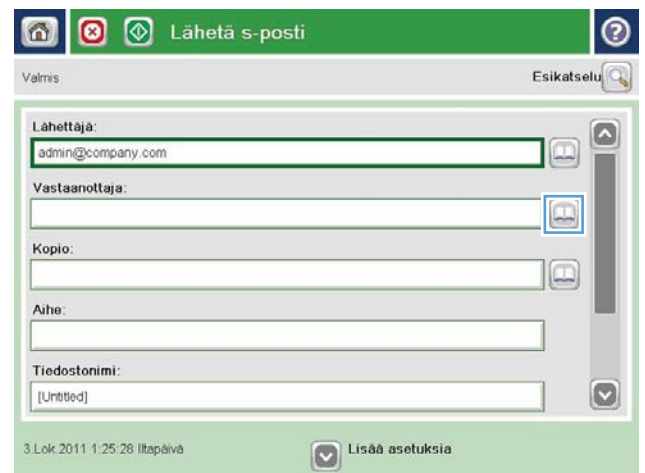
Asiakirjan lähettäminen sähköpostiin osoitekirjaa käyttämällä

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Kosketa laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Sähköposti**-painiketta.

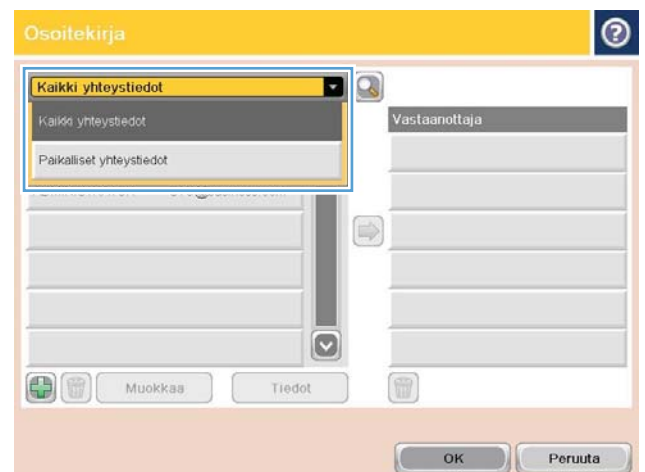
HUOMAUTUS: Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.




3. Kosketa Osoitekirja -painiketta kohdan **Vastaanottaja:** vieressä, jotta **Osoitekirja**-näyttö avautuu.

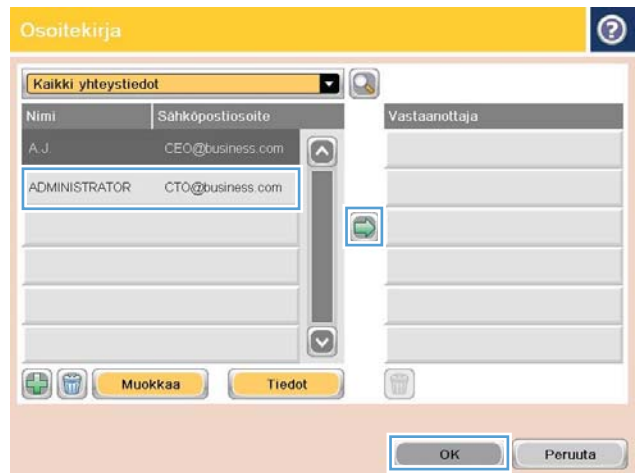



4. Valitse avattavasta luettelosta osoitekirjanäkymä, jota haluat käyttää.




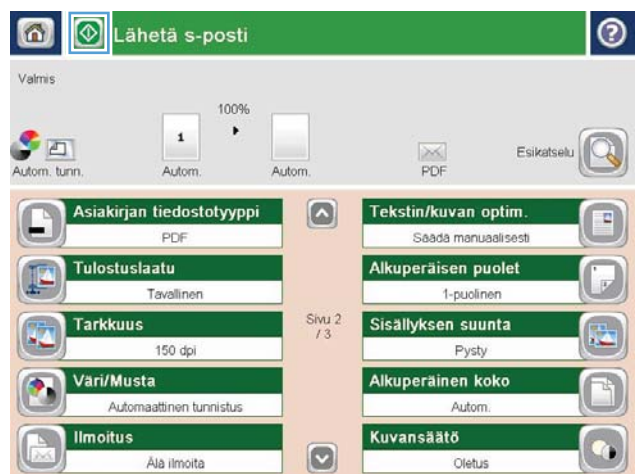
5. Valitse nimi yhteystietoluettelosta ja lisää nimi sitten vastaanottajaluetteloon valitsemalla oikea nuolipainike .

Toista tämä vaihe kunkin vastaanottajan osalta ja kosketa sitten **OK**-painiketta.



6. Lähetä asiakirja koskettamalla Aloitus -painiketta.

HUOMAUTUS: Voit esikatsella kuvan milloin tahansa koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa **Esikatselu**-painiketta. Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla esikatselunäytössä olevaa **Ohje** -painiketta.



7 Faksi

- [Faksin määrittäminen](#)
- [Faksiasetusten muuttaminen](#)
- [Faksin lähettäminen](#)

Lisätietoja:

Yhdysvalloissa: www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Yhdysvaltain ulkopuolella: www.hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Kirjoita tuotteen nimi ja valitse sitten **Haku**.

HP-tuotteen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Faksin määrittäminen

Laitteen faksitoiminnon määrittäminen riippuu siitä, asennetaanko laitteistoa ensimmäistä kertaa vai onko laitteisto jo asennettu.



HUOMAUTUS: Ohjauspaneelissa olevan ohjatun faksimäärityksen avulla määritetyt asetukset ohittavat kaikki HP:n sulautetussa Web-palvelimessa määritetyt asetukset.

- [Laitteen virran kytkeminen ensimmäistä kertaa faksilaitteen ollessa asennettuna](#)
- [Laitteen alkuasennuksen jälkeen](#)

Laitteen virran kytkeminen ensimmäistä kertaa faksilaitteen ollessa asennettuna

Käynnistä ohjattu faksiasetusten määrittäminen seuraavasti, kun laitteeseen kytketään virta ensimmäistä kertaa faksilaitteen asentamisen jälkeen:

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Alkuasetukset](#).
2. Kosketa [Ohjattu faksiasennus](#) -valikkoa.
3. Määritä tarvittavat asetukset ohjatun faksiasetusten määrittämisvaiheiden mukaisesti.
4. Kun ohjattu faksiasennus on valmis, aloitusnäyttöön tulee vaihtoehto, jolla [Alkuasetukset](#)-painike voidaan piilottaa. Faksin määrittäminen on valmis.



HUOMAUTUS: Kun faksilaite asennetaan, se saattaa lukea osan näistä asetuksista tuotteesta, joten arvo saattaa olla asetettu valmiiksi. Tarkista, että arvot ovat oikein.

Laitteen alkuasennuksen jälkeen

Käynnistä ohjattu faksiasetusten määrittäminen seuraavasti sen *jälkeen*, kun olet määrittänyt aloitusasetukset ohjauspaneelin kautta:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksilähetysmääritykset](#)
 - [Ohjattu faksimääritys](#)
3. Määritä tarvittavat asetukset ohjatun faksiasetusten määrittämisvaiheiden mukaisesti. Faksin määrittäminen on valmis.



HUOMAUTUS: Jos Faksiasetukset-valikkoon ei näy valikkoluettelossa, lähiverkko- tai Internet-faksi voi olla käytössä. Kun lähiverkko- tai Internet-faksi on käytössä, analoginen faksilaite ei ole käytettävissä eikä Faksiasetukset-valikko tule näkyviin. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi, analoginen faksi tai Internet-faksi) voi olla kerrallaan käytössä. Jos haluat käyttää analogista faksia lähiverkkofaksin ollessa käytössä, poista lähiverkkofaksi käytöstä HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelmalla tai HP:n sulautetulla Web-palvelimella.

Faksiasetusten muuttaminen



HUOMAUTUS: Ohjauspaneelissa olevan ohjatun faksimäärityksen avulla määritetyt asetukset ohittavat kaikki HP:n sulautetussa Web-palvelimessa määritetyt asetukset.

- [Faksinumeronvalinta-asetukset](#)
- [Faksien yleiset lähetysasetukset](#)
- [Faksien vastaanoton asetukset](#)

Faksinumeronvalinta-asetukset

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksilähetysmääritykset](#)
 - [Faksien numeronvalinnan asetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin valintaäänänen voimakkuus	Voit säätää laitteen valintaäänänen voimakkuutta Faksin valintaäänänen voimakkuus -asetuksen avulla, kun fakseja lähetetään.
Valintatila	Valintatila -asetuksella määritetään käytettävä valintatapa: äänivalinta (äänitaajuuspuhelimet) tai sykäysvalinta (valintalevypuhelimet).
Faksin lähetysnopeus	Faksin lähetysnopeus -asetus säätelee analogisen faksin modeemin bittinopeutta (bitteinä sekunnissa), kun faksia lähetetään. <ul style="list-style-type: none">• Nopea (oletus) — v.34/maks. 33 600 bit/s• Normaali — v.17/maks. 14 400 bit/s• Hidas — v.29/maks. 9 600 bit/s
Uudelleenvalinnan väli	Uudelleenvalinnan väli -asetus määrittää, miten monta minuuttia yritysten välillä odotetaan, jos valittu numero on varattu, siihen ei vastata tai virhe ilmenee. HUOMAUTUS: Saatat havaita uudelleenvalintailmoituksen ohjauspaneelissa, vaikka sekä Uudelleenvalinta, kun varattu - ja Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetukset ovat poissa käytöstä. Näin käy, kun faksilaite ensin valitsee numeron ja muodostaa yhteyden, mutta menettää sitten yhteyden. Tämän virhetilanteen seurauksena faksilaite valitsee numeron uudelleen kolmesti riippumatta uudelleenvalinnan asetuksista. Tämän uudelleenvalinnan aikana faksilaitteen ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus uudelleenvalinnasta.
Uudelleenvalinta virhetilanteessa	Uudelleenvalinta virhetilanteessa -toiminto määrittää, kuinka monta kertaa faksinumero valitaan uudelleen, jos faksin lähetyksessä tapahtuu virhe.
Uudelleenvalinta, kun varattu	Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus määrittää, miten monta kertaa (0–9) faksilaite valitsee numeron uudelleen numeron ollessa varattu. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.

Valikkokohta	Kuvaus
Uudelleenvalinta, kun ei vastausta	Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus määrittää, miten monta kertaa faksilaite valitsee numeron uudelleen, kun siihen ei vastata. Uudelleenvalintayritysten määrä on joko 0 tai 1 (Yhdysvalloissa) tai 0–2 maan/alueen asetuksien mukaan. Yritysten väliaika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Tunnista valintääni	Tunnista valintääni -asetuksella määritetään, tarkistaako faksi valintäänen olemassaolon ennen faksin lähettämistä.
Etunumero	Etunumero-asetuksella voit valita etunumeron (esim. ulkolinjan avaamiseen tarvittava 9) soittaessa. Tämä etunumero lisätään automaattisesti puhelinnumeroihin niitä valittaessa.

Faksien yleiset lähetysasetukset

- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-kohtaan ja kosketa sitä.
- Avaa seuraavat valikot:
 - Faksiasetukset
 - Faksilähetysasetukset
 - Faksilähetysmääritykset
 - Yleiset faksilähetysasetukset

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Faksinumeron vahvistus	Kun Faksinumeron vahvistus -toiminto on käytössä, faksinumero on annettava kahdesti virheiden estämiseksi. Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena.
PC-faksaus	PC-faksaus -toiminnolla voi lähettää fakseja tietokoneesta. Toiminto on käytössä oletusasetuksena.
Faksin otsikko	Faksin otsikko -toiminnolla voidaan valita, liitetäänkö ylätunniste faksin yläreunaan ja siirretäänkö sisältöä alaspäin vai asetetaan ylätunniste edellisen ylätunnisteen päälle.
JBIG-pakkaus	JBIG-pakkaus -toiminnon käyttöönotto lyhentää faksien lähetysaikaa ja voi siten pienentää puhelumaksuja, joten se on suositusasetus. JBIG-pakkaus -toiminto voi kuitenkin aiheuttaa yhteensopivuusongelmia tiedonsiirrossa joidenkin vanhempien faksilaitteiden kanssa. Jos näin käy, poista toiminto käytöstä. HUOMAUTUS: JBIG-pakkaus -toiminto toimii vain silloin, kun sekä lähettävä että vastaanottava laite käyttää tätä asetusta.

Valikkokohta	Kuvaus
Virheenkorjaustila	<p>Faksilaite tarkkailee normaalisti puhelinlinjan signaaleja fakseja lähetettäessä tai vastaanotettaessa. Jos faksilaite havaitsee virheen lähetysten aikana ja Virheenkorjaustila-asetus on käytössä, faksilaite pyytää virheen sisältäneen faksin osan lähettämistä uudelleen.</p> <p>Virheenkorjaustila on käytössä oletusasetuksena. Poista se käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksien lähettämässä tai vastaanottamisessa ja jos hyväksyt lähetysvirheet ja mahdollisen kuvanlaadun heikkenemisen. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.</p> <p>HUOMAUTUS: Jotkin VoIP-palveluntarjoajat saattavat suositella Virheenkorjaustila-asetuksen poistamista käytöstä. Tämä ei kuitenkaan ole yleensä tarpeen.</p>
Faksinumeron pikavalinta täsmää	<p>Voit helpottaa faksinumeron valitsemista ottamalla käyttöön Faksinumeron pikavalinta täsmää -toiminnon.</p> <p>Kun valitset faksinumeron manuaalisesti, toiminto tarkastaa antamaasi numeroa vastaavat tallennetut pikavalintanumerot. Tämä nopeuttaa numeron valintaa ja auttaa, jos et muista jonkin faksinumeron pikavalintanumeroa.</p> <p>Jos laite löytää antamaasi faksinumeroa vastaavan pikavalintanumeron, voit lähettää faksin kyseiseen numeroon valitsemalla Kyllä, tai voit lisätä numeron faksin jakeluluetteloon.</p>

Faksien vastaanoton asetukset

- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-kohtaan ja kosketa sitä.
- Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Faksivastaanottomääritykset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Soittoäänen voimakkuus	<p>Kosketa avattavaa Soittoäänen voimakkuus -valikkoa ja muuta soittoäänen voimakkuuden asetuksia.</p>
Soitot ennen vastaamista	<p>Soitot ennen vastaamista -asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksilaite vastaa puheluun.</p> <p>HUOMAUTUS: Soitot ennen vastaamista -asetuksen valittavissa olevien vaihtoehtojen oletusmääräalue riippuu maasta/alueesta. Soitot ennen vastaamista -vaihtoehtojen mahdollinen määrä riippuu maasta/alueesta.</p> <p>Jos faksilaitteen vastaamisessa ilmenee ongelmia, kun Soitot ennen vastaamista -asetus on 1, muuta se arvoon 2.</p>
Faksin vastaanottonopeus	<p>Valitse avattava Faksin vastaanottonopeus -valikko ja valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nopea (oletus) — v.34/maks. 33 600 bit/s Normaali — v.17/maks. 14 400 bit/s Hidas — v.29/maks. 9 600 bit/s

Valikkokohta	Kuvaus
Soittojen väli	Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla Soittojen väli -kohdan alapuolella olevaa painiketta. Kirjoita soittovälin arvo näppäimistöllä ja valitse OK -painike. Soittovälin oletusasetus on 600 ms.
Soittotiheys	Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla Soittotaajuus -kohdan alapuolella olevaa painiketta. Kirjoita soittotaajuuden arvo näppäimistöllä ja valitse sitten OK -painike. Soittotaajuuden oletusasetus on 68 Hz, jolloin enintään 68 Hz:n soitot havaitaan.

Faksin lähettäminen

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksa**-painike. Anna kehoitettaessa käyttäjätunnus ja salasana.
3. Valitse **Lisää asetuksia** -painike. Tarkista, että kaikki asetukset vastaavat alkuperäiskappaletta. Kun kaikki asetukset on määritetty, selaa takaisin **Faksi**-päänäyttöön koskettamalla nuolta.
4. Avaa näppäimistö koskettamalla **Faksinumero**-kenttää.



5. Anna puhelinnumero ja valitse OK-painike.



6. Lähetä faksi koskettamalla Aloitus-painiketta.

HUOMAUTUS: Voit esikatsella kuvan milloin tahansa koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa **Esikatselu**-painiketta. Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla esikatselunäytössä olevaa **Ohje**-painiketta.



8 Laitteen hallinta

- [HP:n sulautettu Web-palvelin](#)
- [HP-apuohjelma \(Mac OS X\)](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [EconoMode-asetukset](#)
- [Tuotteen suojausominaisuudet](#)
- [Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset](#)

Lisätietoja:

Yhdysvalloissa: www.hp.com/support/colorljflowMFP880.

Yhdysvaltain ulkopuolella: www.hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Kirjoita tuotteen nimi ja valitse sitten **Haku**.

HP-tuotteen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

HP:n sulautettu Web-palvelin

HP:n sulautetulla Web-palvelimella voit hallita tulostustoimintoja laitteen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

- näytä tuotteen tilatiedot
- tarkastele kaikkien tarvikkeiden jäljellä olevaa käyttöaika ja tilaa uusia tarvikkeita
- tarkastele ja muuta lokeroasetuksia
- tarkastele ja muuta laitteen ohjauspaneelin valikkoasetuksia
- tarkastele ja tulosta sisäisiä sivuja
- vastaanota ilmoituksia laitteeseen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- tarkastele ja muuta verkon asetuksia

HP:n sulautettu Web-palvelin toimii, kun laite on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu Web-palvelin ei tue IPX-verkkolaiteyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua Web-palvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.

Kun laite on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu Web-palvelin on automaattisesti käytettävissä.



HUOMAUTUS: HP:n sisäistä Web-palvelinta ei voi käyttää, jos palvelin on palomuurin toisella puolella.

HP:n sulautetun Web-palvelimen(EWS) avaaminen

1. Selvitä laitteen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä olevaa Verkko -painiketta.
2. Avaa verkkoselain ja kirjoita IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen laitteen ohjauspaneelissa näkyvässä muodossa selaimen osoiteriville. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. HP:n sisäinen Web-palvelin tulee näkyviin.

<https://10.10.XX.XXX/>

HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttö edellyttää seuraavia selaimen ominaisuuksia:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 tai uudempi tai Netscape 6.2 tai uudempi
- Mac OS X: Safari tai Firefox, Bonjour tai IP-osoite
- Linux: Vain Netscape Navigator
- HP-UX 10 ja HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP-apuohjelma (Mac OS X)


HP-apuohjelman (Mac OS X) avulla voit tarkistaa laitteen tilan tai muuttaa laitteen asetuksia tietokoneessa.

Voit käyttää HP-apuohjelmaa, kun laite on liitetty USB-kaapelilla tai TCP/IP-verkkoon.

HP-apuohjelman avaaminen

Valitse Finder-ikkunassa **Ohjelmat, HP** ja sitten **HP-apuohjelma**.

Jos HP-apuohjelma ei näy **Lisäohjelmat**-luettelossa, avaa se seuraavalla tavalla:

1. Avaa tietokoneen Apple  -valikko, valitse **Järjestelmäasetukset**-valikko ja sitten **Tulosta ja faksaa** -kuvake tai **Tulosta ja skannaa** -kuvake.
2. Valitse ikkunassa vasemmalla oleva laite.
3. Osoita **Options & Supplies** (Lisävarusteet ja tarvikkeet) -painiketta.
4. Osoita **Utility** (Apuohjelmat) -välilehteä.
5. Valitse **Avaa tulostimen lisäohjelma** -painike.

HP-apuohjelman ominaisuudet

HP-apuohjelman työkalurivi on jokaisen sivun yläreunassa. Se sisältää seuraavat osat:

- **Laitteet:** Valitsemalla tämän painikkeet voit näyttää tai piilottaa HP-apuohjelman löytämät Mac-laitteet **Tulostimet**-ruudussa näytön vasemmassa reunassa.
- **Kaikki asetukset:** Tällä painikkeella voi palata HP-apuohjelman pääsivulle.
- **Sovellukset:** Valitsemalla tämän painikkeen voit valita telakassa näkyvät HP-työkalut tai -apuohjelmat.
- **HP:n tuki:** Tällä painikkeella voit avata selaimen ja siirtyä HP:n verkkotukisivustolle.
- **Tarvikkeet:** Tällä painikkeella voit avata HP SureSupply -verkkosivuston.
- **Rekisteröinti:** Tällä painikkeella voit avata HP:n rekisteröinnin verkkosivun.
- **Kierrätys:** Tällä painikkeella voit avata HP Planet Partners -kierrätysohjelman verkkosivuston.

HP-apuohjelma sisältää sivuja, joita voit avata **Kaikki asetukset** -luettelosta. Seuraavassa taulukossa on kuvattu toimet, joita voit suorittaa HP-apuohjelman avulla.

Valikko	Kohde	Kuvaus
Tiedot ja tuki	Tarvikkeiden tila	Näyttää laitteiden tarvikkeiden tilan sekä tarvikkeiden online-tilauslinkit.
	Laitteen tiedot	Valitun laitteen tietojen näyttäminen.
	Tiedoston lataus	Tiedostojen siirtäminen tietokoneesta laitteeseen.
	Lataa fontit	Fontitiedostojen siirtäminen tietokoneesta laitteeseen.
	HP Connected	Avaa HP Connected -verkkosivuston.

Valikko	Kohde	Kuvaus
	Päivitä laiteohjelmisto	Siirtää laitteeseen laiteohjelmiston päivitystiedoston. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä, kun valitset Näytä -valikosta Näytä lisäasetukset .
	Komennot	Lähetää laitteeseen erikoismerkkejä tai tulostuskomentoja tulostustyön jälkeen. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä, kun valitset Näytä -valikosta Näytä lisäasetukset .
Tulostimen asetukset	Tarvikkeiden hallinta	Määrittää, miten laite toimii, kun tarvikkeiden arvioitu käyttöikä on päättymässä.
	Lokeromäärittäminen	Lokeroiden oletusasetusten muuttaminen.
	Tulostuslaitteet	Valinnaisten tulostuslaitteiden asetusten hallinta
	Kaksipuolinen tulostustila	Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen ottaminen käyttöön.
	Suojaa suorat portit	Poistaa käytöstä tulostamisen USB- tai rinnakkaisporteista.
	Tallennetut työt	Laitteen kiintolevylle tallennettujen tulostustöiden hallinta.
	Verkon asetukset	Määrittää verkkoasetukset, kuten IPv4- ja IPv6-asetukset.
	Lisäasetukset	Mahdollistaa HP Embedded Web Serverin käytön.
Scan Settings (Skannausasetukset)	Skannaa sähköpostiin	Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määritellä sähköpostiin skannaamisen asetukset. HUOMAUTUS: USB-yhteyksiä ei tueta.
	Skannaus verkkokansioon	Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määritellä verkkokansioon skannaamisen asetukset. HUOMAUTUS: USB-yhteyksiä ei tueta.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimilaitteita ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön – näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjen laitteiden ominaisuuksia. Lisätietoja päivityksistä saat siirtymällä sivulle www.hp.com/go/webjetadmin ja napsauttamalla sitten **Self Help and Documentation** -linkkiä.

EconoMode-asetukset

- [Nopeuden tai virrankulutuksen optimoiminen](#)
- [Lepotilan asettaminen](#)
- [Lepotilan aikataulun määrittäminen](#)

Nopeuden tai virrankulutuksen optimoiminen

Laitte pysyy oletusarvoisesti lämpimänä töiden välillä, jotta nopeus on optimaalinen ja töiden ensimmäinen sivu tulostuu nopeammin. Voit energian säästämiseksi määrittää laitteen jäähtymään töiden välillä. Laitteessa on neljä asetustasoa, joiden avulla toiminta voidaan optimoida suurimman nopeuden tai parhaan energiansäästön saavuttamiseksi.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Optimaalinen nopeus/Virrankäyttö](#)
3. Valitse haluamasi asetus ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta.

Lepotilan asettaminen

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Lepotilan ajastinasetukset](#)
3. Valitse vaihtoehto valitsemalla [Lepotila/automaattisammutus](#).
4. Valitse haluamasi aikajakso ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta.


Lepotilan aikataulun määrittäminen



HUOMAUTUS: Määritä päivämäärä- ja aika-asetukset, jotta voit käyttää [Lepotila](#)-toimintoa.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Pvm-/aika-asetukset](#)
3. Avaa [Päivämäärän/kellonajan muoto](#) -valikko ja määritä seuraavat asetukset:

- [Päivämäärän muoto](#)
 - [Kellonajan muoto](#)
4. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
 5. Avaa [Pvm/aika](#)-valikko ja määritä seuraavat asetukset:
 - [Pvm/aika](#)
 - [Aikavyöhyke](#)

Jos alueellasi on käytössä kesäaika, valitse [Kesäaika](#)-ruutu.
 6. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
 7. Palaa [Hallinta](#)-näyttöön koskettamalla nuolipainiketta.
 8. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Lepotilan ajoitus](#)
 9. Valitse [Lisää](#)  -painike ja valitse sitten ajoitettava tapahtumatyyppi: [Herätys](#) tai [Lepotila](#).
 10. Määritä seuraavat asetukset:
 - [Kellonaika](#)
 - [Tapahtumapäivät](#)
 11. Kosketa [OK](#)-painiketta ja sitten [Tallenna](#)-painiketta.

Tuotteen suojausominaisuudet

- [Turvallisuuslausunnot](#)
- [IPsec](#)
- [Laitteeseen kirjautuminen](#)
- [Järjestelmäsalausalan määrittäminen](#)
- [Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt](#)

Turvallisuuslausunnot

Laite tukee suojausstandardeja ja suositeltuja yhteyskäytäntöjä, joilla voit suojata laitteen ja verkon tiedot sekä helpottaa laitteen valvontaa ja ylläpitoa.

Lisätietoja HP:n suojatuista kuvankäsittely- ja tulostusratkaisuista on osoitteessa www.hp.com/go/secureprinting. Sivulla on linkkejä suojaustoimintojen tiedotteisiin ja usein kysytyihin kysymyksiin.

IPsec

IPsec on yhteyskäytäntöjen joukko, jolla voidaan hallita IP-verkkoliikennettä. IPsec tarjoaa isäntäkoneiden välisen todennuksen, tietojen eheytysoiminnon ja verkkoliikenteen salauksen.

Voit määrittää IPsec-protokollan HP:n sulautetun Web-palvelimen **Verkko**-välilehdessä tuotteille, jotka on kytketty verkkoon ja joilla on HP Jetdirect -tulostuspalvelin.

Laitteeseen kirjautuminen

Osan laitteen ohjauspaneelin toiminnoista voi suojata luvattomalta käytöltä. Kun toiminto on suojattu, laite kehottaa kirjautumaan ennen kuin toimintoa voi käyttää. Voit myös kirjautua sisään ennen kehotteen näkyviin tulemistä valitsemalla aloitusnäytössä **Kirjaudu sisään** -painikkeen.

Yleensä käyttäjätunnus ja salasana ovat samat kuin tietokoneen verkkokirjautumisessa. Selvitä tarvittaessa käyttäjätiedot laitteen verkkojärjestelmänvalvojalta.

Laitteeseen kirjautumisen jälkeen ohjauspaneelissa näkyy **Kirjaudu ulos** -painike. Valitse laitteen suojauksen varmistamiseksi **Kirjaudu ulos** -painike, kun et enää käytä laitetta.

Järjestelmäsalausalan määrittäminen

Voit määrittää laitteen ja HP Embedded Web Serverin käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta laitteen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin kirjoittamalla laitteen IP-osoite selaimen osoiteriville.
2. Napsauta **Suojaus**-välilehteä.
3. Avaa **Yleinen suojaus** -valikko.
4. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään salasanaa vastaava käyttäjätunnus.
5. Kirjoita salasana **Uusi salasana** -kenttään ja uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.



HUOMAUTUS: Jos muutat aiemmin määritettyä salasanaa, kirjoita ensin aiemmin määritetty salasana **Vanha salasana** -kenttään.

6. Napsauta **Käytä**-painiketta. Kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turallisessa paikassa.

Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt

Kiintolevy mahdollistaa laiteperustaisen salauksen, joten voit säilyttää turvallisesti luottamuksellisia tietoja heikentämättä laitteen tehoa. Kiintolevy hyödyntää uusinta AES (Advanced Encryption Standard) -salausta ja sisältää monipuolisia ajansäästöominaisuuksia ja vakaita toimintoja.

Määritä kiintolevy HP:n sulautetun Web-palvelimen **Suojaus**-valikossa.

Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset

HP päivittää säännöllisesti laitteen laiteohjelmiston toimintoja. Voit hyödyntää uusimpia toimintoja päivittämällä laitteen laiteohjelmiston. Lataa uusin laiteohjelmiston päivitystiedosto Internetistä:

Yhdysvalloissa: www.hp.com/support/colorlflowMFPM880. Valitse **Ohjaimet ja ohjelmistot**.

Noudata Yhdysvaltain ulkopuolella seuraavia ohjeita:

1. Siirry osoitteeseen www.hp.com/support.
2. Valitse maasi/alueesi.
3. Valitse **Ohjaimet ja ohjelmistot**.
4. Kirjoita tuotteen nimi (HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880) ja valitse sitten **Haku**.

9 Ongelmien ratkaiseminen

- [Tehdasasetusten palauttaminen](#)
- [Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä](#)
- [Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tuotteen ohjauspaneelissa](#)
- [Laite ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia](#)
- [Tukosten poistaminen](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)
- [Kopiolaadun parantaminen](#)
- [Skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksin kuvanlaadun parantaminen](#)
- [Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)

Lisätietoja:

Yhdysvalloissa: www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Yhdysvaltain ulkopuolella: www.hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Kirjoita tuotteen nimi ja valitse sitten **Haku**.

HP-tuotteen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tehdasasetusten palauttaminen

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Palauta tehdasasetukset](#)
3. Vahvistusviestin mukaan palauttamistoiminnon suorittaminen saattaa aiheuttaa tietojen menettämisen. Suorita palauttaminen loppuun valitsemalla [Palauta](#)-painike.



HUOMAUTUS: Laite käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.


Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä

Laitteessa on sisäinen ohjetoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit avata ohjejärjestelmän koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa -painiketta.

Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.

Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten tukosten poistaminen.

Niissä näytöissä, joissa on asetuksia yksittäisiä töitä varten, Ohje-painike avaa aiheen, joka selostaa kyseisessä näytössä olevia asetuksia.

Jos laite huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa Ohje -painiketta, jolloin näyttöön tulee ongelman kuvaus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tuotteen ohjauspaneelissa

Muste on vähissä: Laite ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa heti.

Muste on erittäin vähissä: Laite ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.

Kun HP-värikasetin väriaine on **erittäin vähissä**, kyseisen kasetin HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tapaa, jolla laite toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, kun laitteeseen asennetaan uusi värikasetti.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tarvikkeet**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Tarvikkeiden hallinta](#)
 - [Tarvikeasetukset](#)
 - [Musta kasetti tai Värikasetit](#)
 - [Erittäin vähissä -asetukset](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Valitse [Lopeta](#), jos haluat, että laite keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä** -tilan.
 - Valitse [Kehote jatkamaan](#), jos haluat, että laite keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä** -tilan. Voit hyväksyä kehotteen tai vaihtaa kasetin ennen tulostamisen jatkamista.
 - Valitse [Jatka](#), jos haluat, että laite ilmoittaa, kun kasetin muste on erittäin vähissä, mutta jatkaa tulostamista **Erittäin vähissä** -tilan jälkeenkin. Tämä voi heikentää tulostuslaatua.

Faksitoiminnolla varustetut laitteet

Jos määrittämiseksi on valittu [Lopeta](#) tai [Kehote jatkamaan](#), faksit eivät välttämättä tulostu, kun laite jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos laite on vastaanottanut laitteen odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun muste on erittäin vähissä, laite voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset värikasetille [Jatka](#)-asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

Tilaa tarvikkeita

Tilaa tarvikkeita ja paperia

www.hp.com/go/suresupply

Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää sitä kirjoittamalla laitteen IP-osoitteen tai isännänimen tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Laite ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia

- [Laite ei poimi paperia](#)
- [Laite poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.](#)

Laite ei poimi paperia

Jos laite ei poimi paperia lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Avaa laite ja poista juuttuneet arkit.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein laitteen ohjauspaneelissa.
4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet oikeaan lokeron pykälään.
5. Tarkista, onko laitteen ohjauspaneelissa hyväksyntää odottava kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.
6. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla.

Laite poimii useita paperiarkkeja

Jos laite poimii useita paperiarkkeja lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokeroista, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.
2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset laitteelle.
3. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
4. Varmista, että lokero ei ole liian täynnä. Jos näin on, poista koko paperinippu lokeroista, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
5. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet oikeaan lokeron pykälään.
6. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.



HUOMAUTUS: Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP -laitteita.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.

- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokeroon ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittämiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tarvikkeet](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkausten tila, ja vaihda se tarvittaessa.

Tukosten poistaminen

Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen

Automaattisiirtyminen auttaa tukosten poistamisessa antamalla vaiheittaisia ohjeita ohjauspaneelissa. Suoritettuasi yhden vaiheen laite näyttää seuraavan vaiheen ohjeet, kunnes olet tehnyt kaikki tarvittavat vaiheet.

Toistuvatko paperitukokset usein?

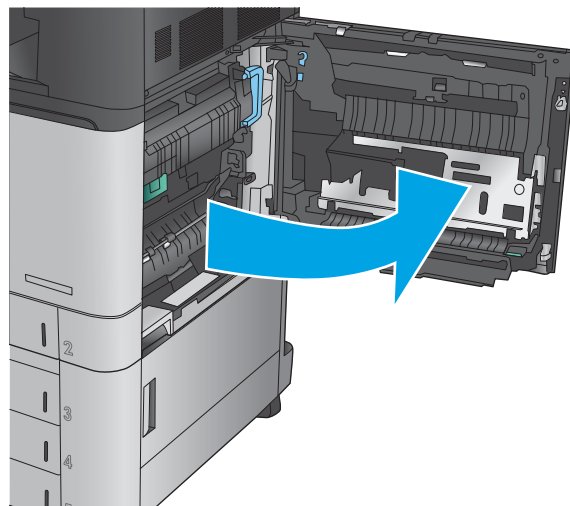
Voit vähentää paperitukosten määrää kokeilemalla seuraavia ratkaisuja.

1. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset laitteelle.
2. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
3. Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu tai kopioitu.
4. Varmista, että lokero ei ole liian täynnä. Jos näin on, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
5. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.
6. Varmista, että lokero on kokonaan laitteen sisällä.
7. Jos tulostat painavalle, kohokuvioidulle tai rei'itetylle paperille, käytä käsinsyöttötoimintoa ja syötä arkit laitteeseen yksi kerrallaan.
8. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Lokerot**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Varmista, että lokeron määritykset vastaavat paperityyppiä ja -kokoa.
9. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

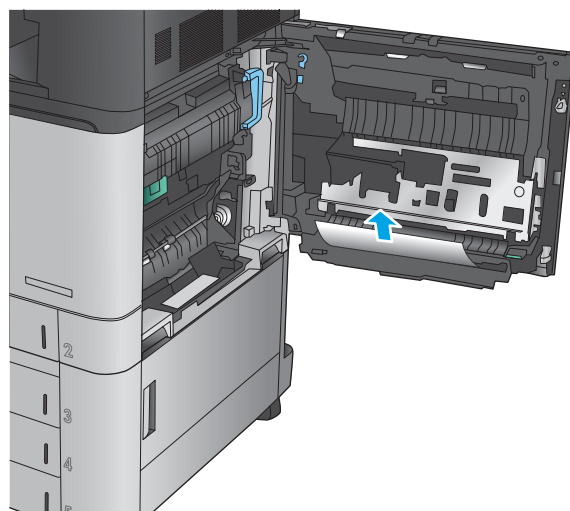
Tukosten poistaminen lokerosta 1, oikeanpuoleisesta luukusta ja kiinnitysyksiköstä

Poista tukokset lokerosta 1, oikeanpuoleisesta luukusta ja kiinnitysyksiköstä avaamalla laitteen oikeanpuoleinen luukku. Tarkista tukokset oikeanpuoleisen luukun takana olevien osien kaikista mahdollista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

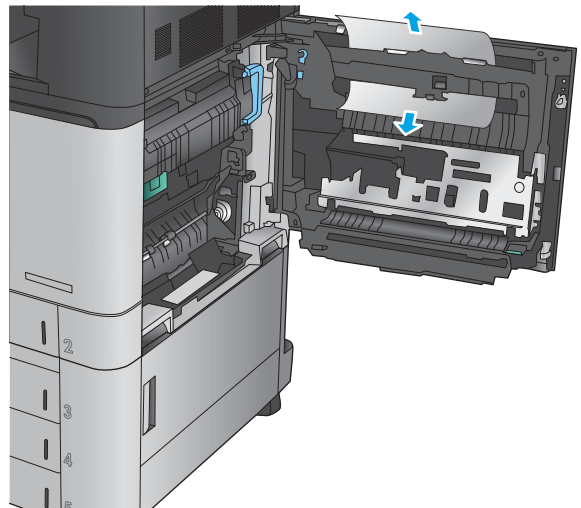
1. Avaa oikeanpuoleinen luukku.



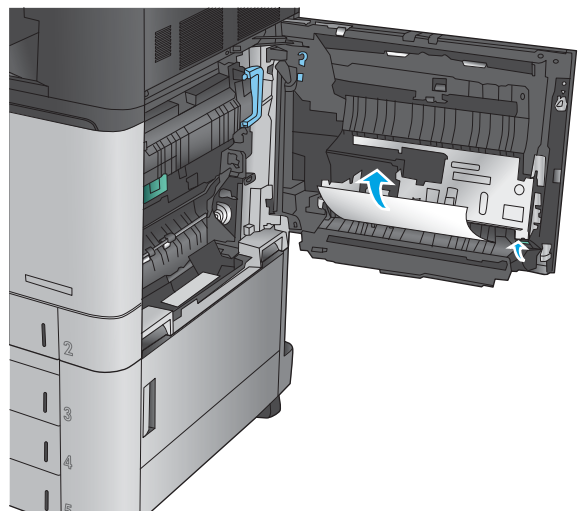
2. Jos paperi on juuttunut lokeroon 1, vedä paperi varovasti ulos oikeanpuoleisen luukun alaosan kautta.



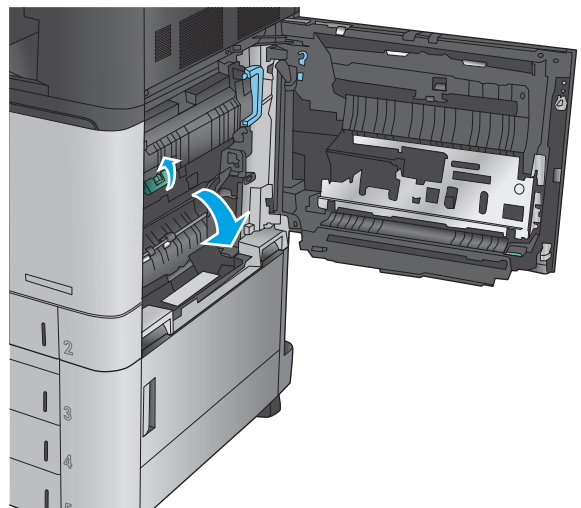
3. Tarkista, onko oikeanpuoleisen luukun takana olevalla kaksipuolisen tulostuksen paperiradalla papereita. Jos kaksipuolisen tulostuksen paperiradan yläosassa on paperia, vedä paperit varovasti ulos.



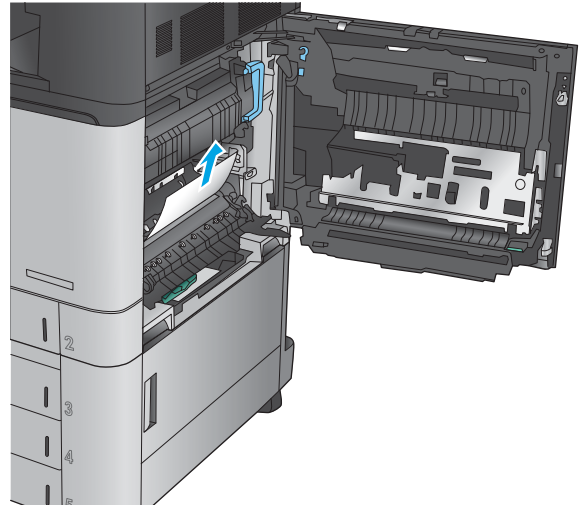
4. Nosta kaksipuolisen tulostuksen tulostusradan tukosluukkua ja poista juuttuneet paperit.



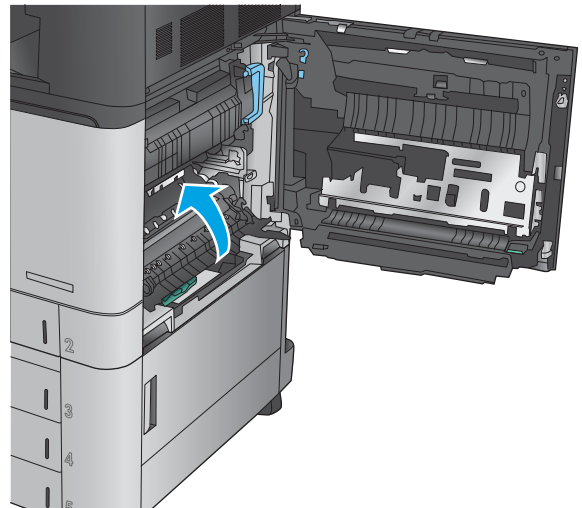
5. Nosta siirtoryhmän paneelin vihreää kahvaa ja avaa paneeli.



6. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti.

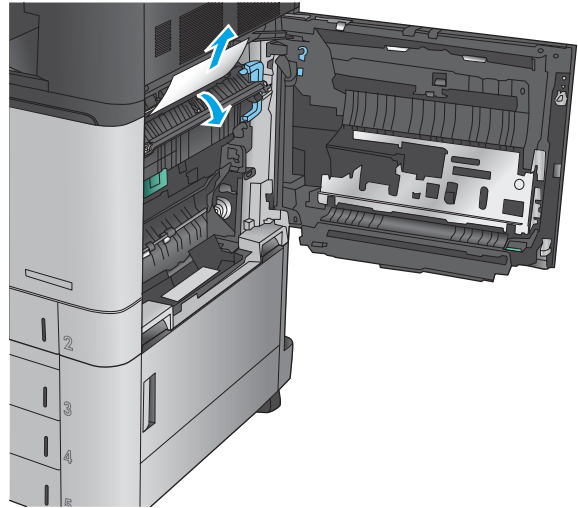


7. Sulje siirtoryhmän paneeli.

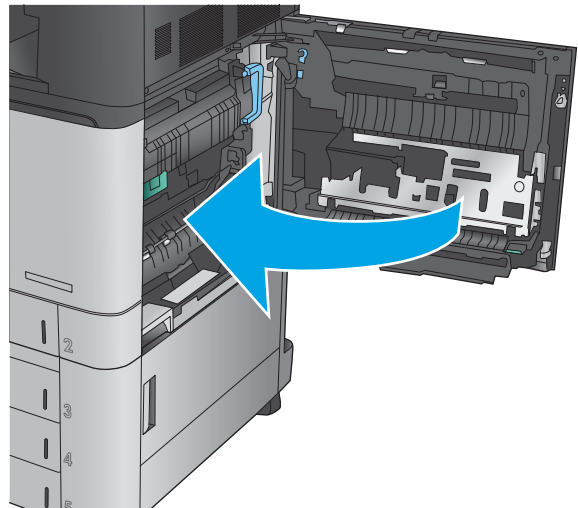


8. Jos kiinnitysyksikköön on juuttunut paperia, nosta kiinnitysyksikön päällä olevaa tukosluukkuja ja vedä paperit ulos varovasti.

VAROITUS! Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma, kun laite on käytössä.



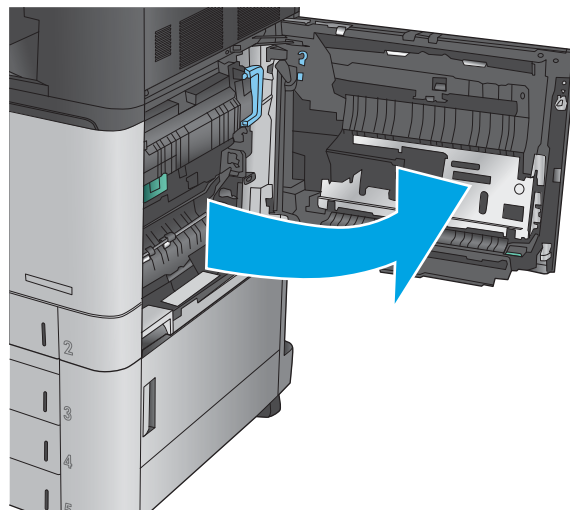
9. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



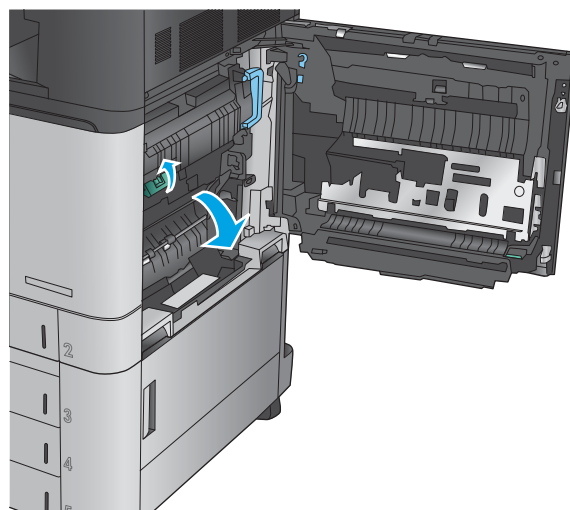
Tukosten poistaminen lokerosta 2

Tarkista tukokset lokeron 2 kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

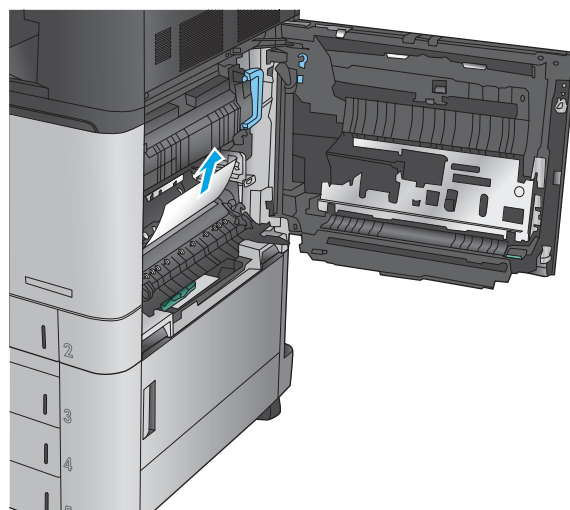
1. Avaa oikeanpuoleinen luukku.



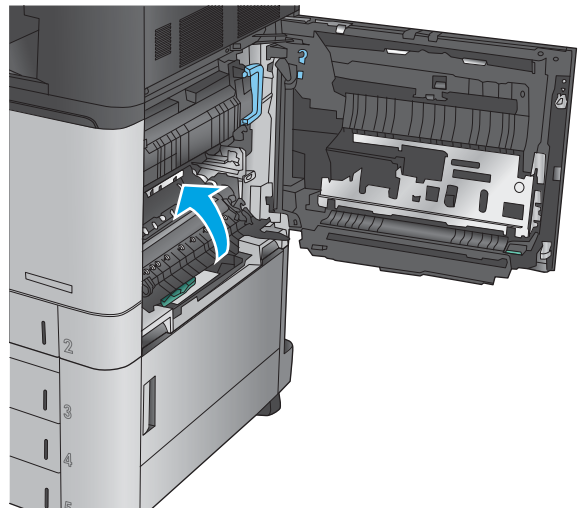
2. Nosta siirtoryhmän paneelin vihreää kahvaa ja avaa paneeli.



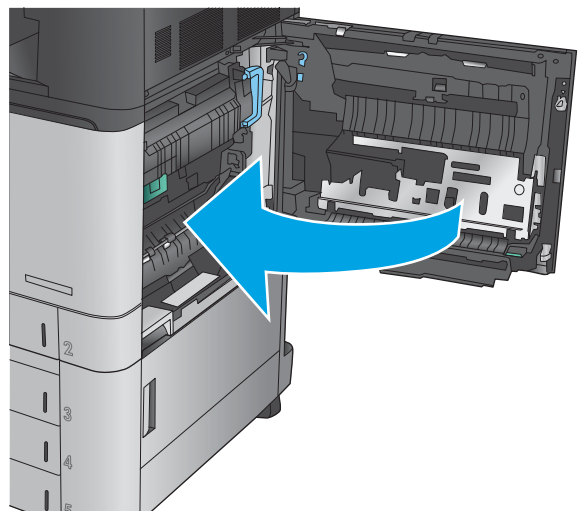
3. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti.



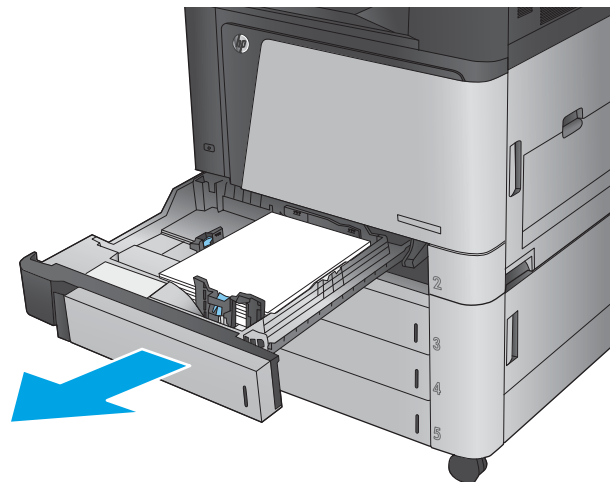
4. Sulje siirtoryhmän paneeli.



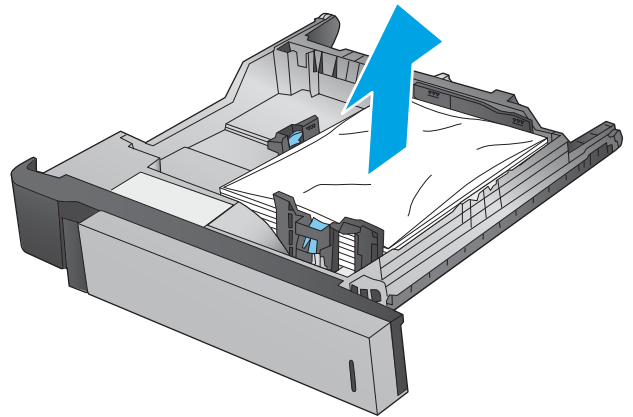
5. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



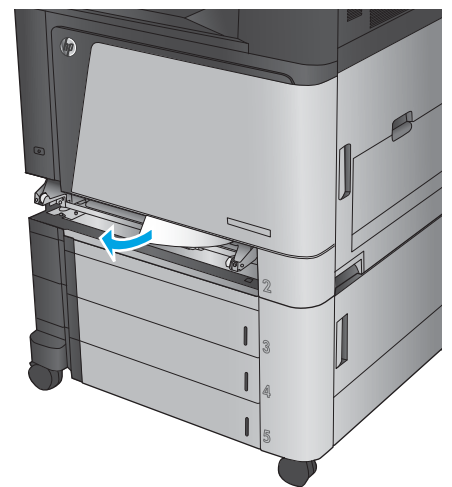
6. Vedä lokero kokonaan ulos laitteesta vetämällä ja nostamalla sitä samalla hiukan.



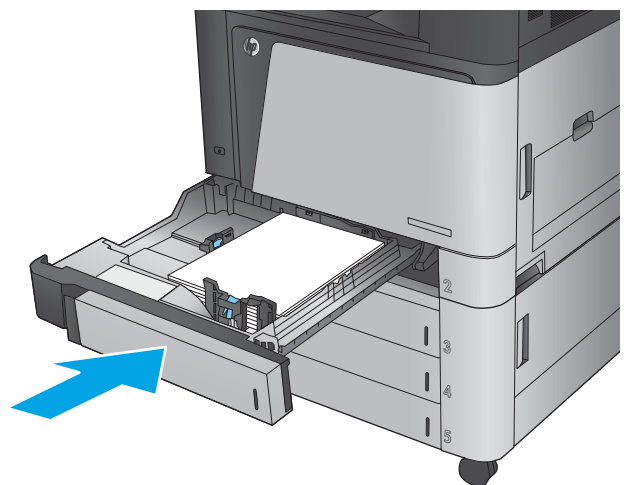
7. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit.



8. Poista mahdolliset paperit syöttötelosta laitteen sisältä.



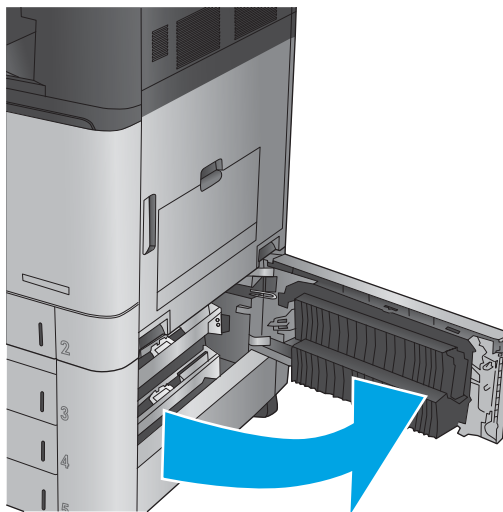
9. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



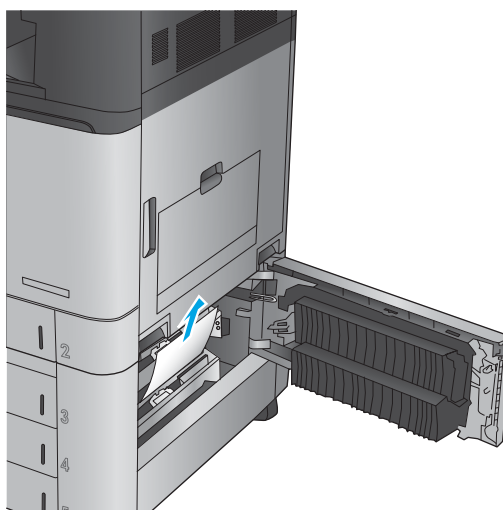
Tukosten poistaminen 3 x 500 arkin arkinsyöttölaitteesta ja oikeasta alaluukusta

Tarkista tukokset 3 x 500 arkin arkinsyöttölaitteen kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

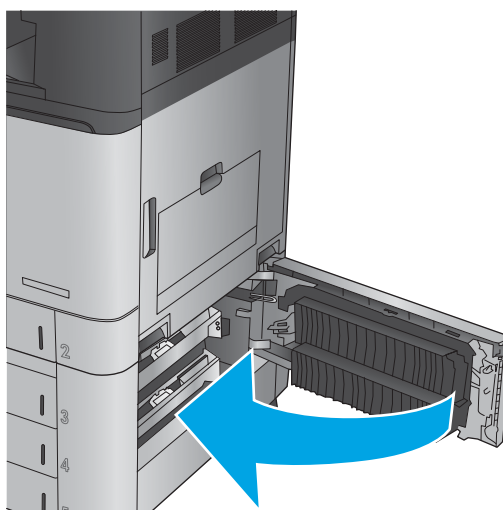
1. Avaa oikeanpuoleinen alaluukku.



2. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti.

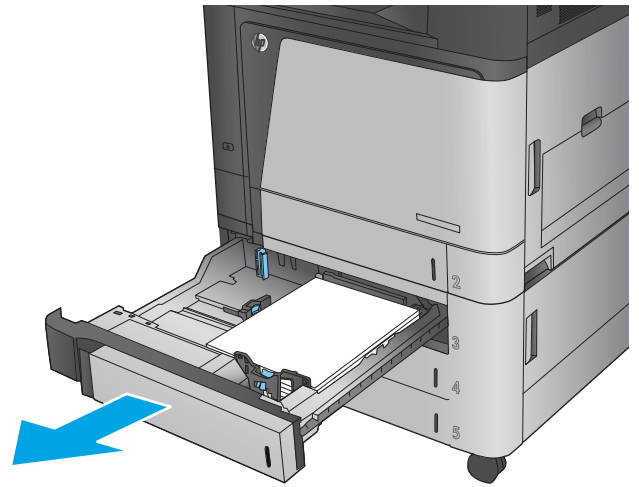


3. Sulje oikeanpuoleinen alaluukku.

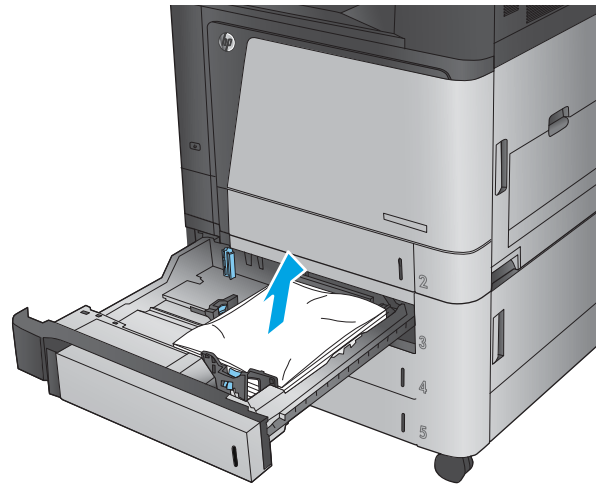


4. Avaa lokero.

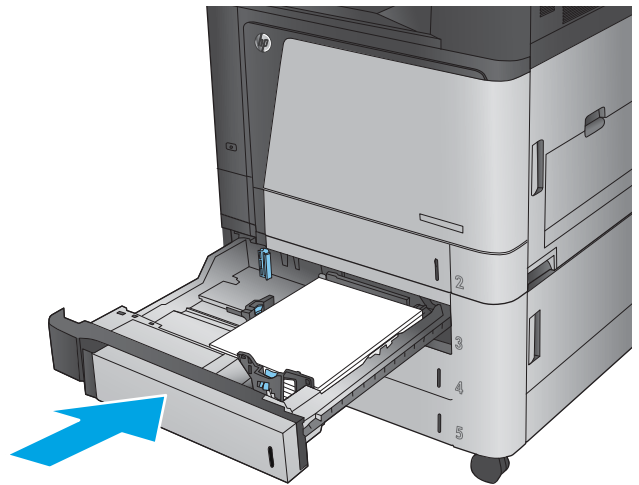
HUOMAUTUS: Laitteen ohjauspaneelissa oleva viesti ilmoittaa, mikä lokero on tukkeutunut. Seuraavissa vaiheissa näytetään tukoksen poistaminen ylälokerosta, mutta menetelmä on sama kaikille kolmelle lokerolle.



5. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit.



6. Sulje lokero.

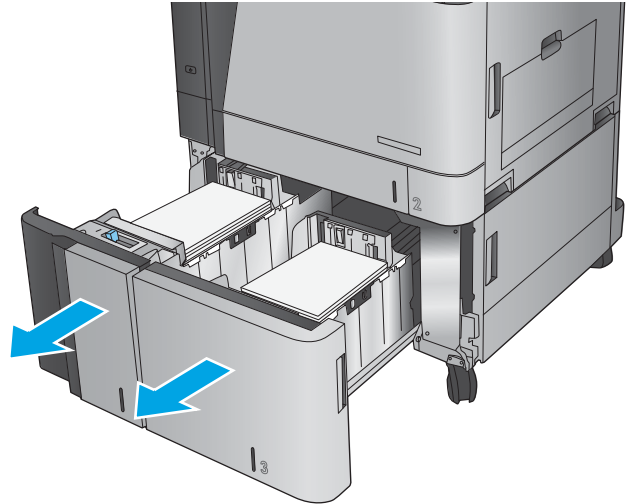


Tukosten poistaminen 3500 arkin suurikapasiteettisesta syöttölokerosta ja oikeanpuoleisesta alaluukusta

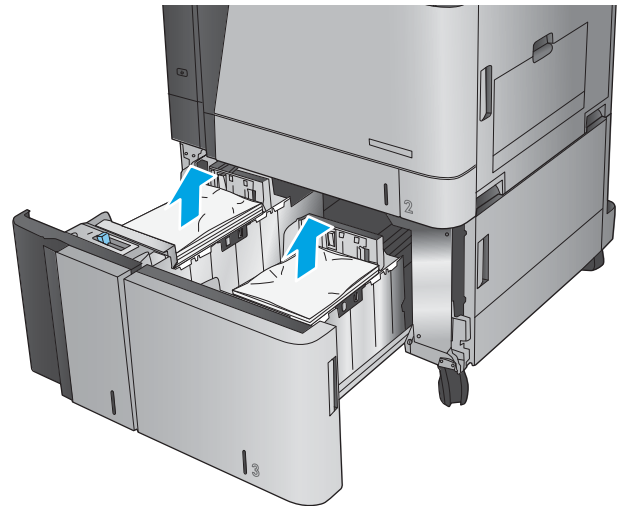
Tarkista tukokset 3500 arkin suurikapasiteettisen syöttölokeron kaikista mahdollista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Avaa oikea ja vasen lokero.

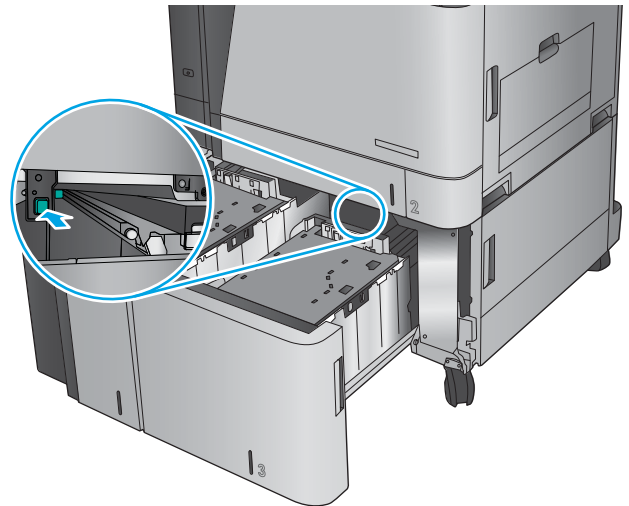
HUOMAUTUS: Lokeroja ei tarvitse avata samanaikaisesti.



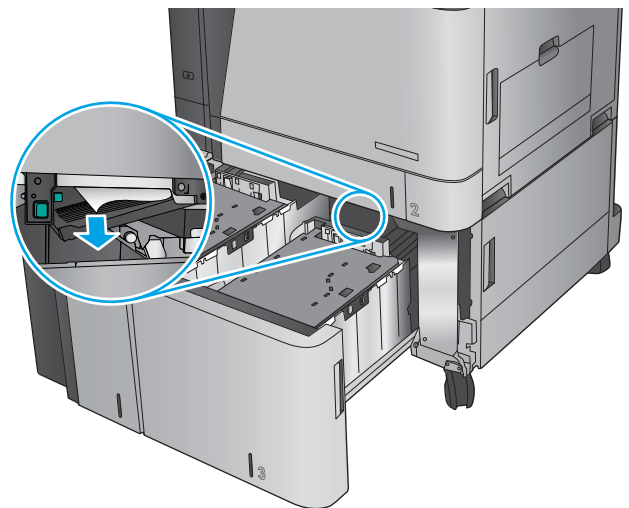
2. Poista paperi lokerosta ja hävitä vahingoittunut paperi.



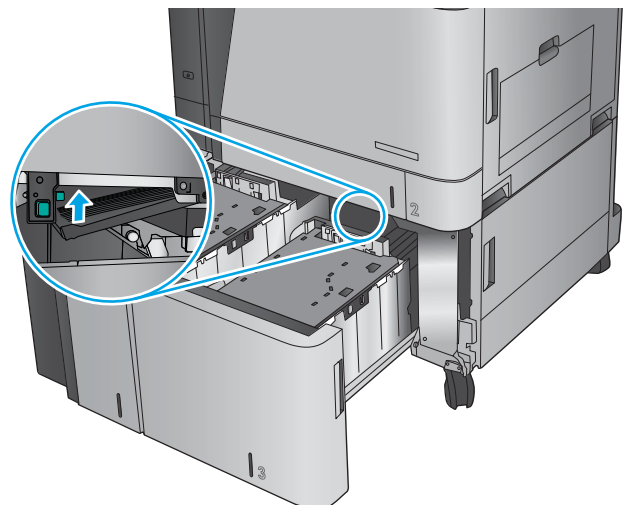
3. Vapauta tukosselvityslevy painamalla oikeanpuoleisen lokeron yläpuolella olevaa vihreää painiketta.



4. Jos paperi on juuttunut syöttöalueelle, irrota se vetämällä.

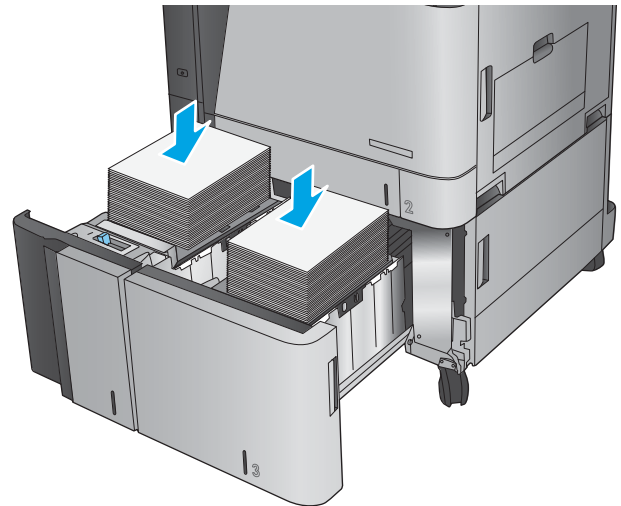


5. Sulje tukosselvityslevy painamalla sitä ylöspäin.

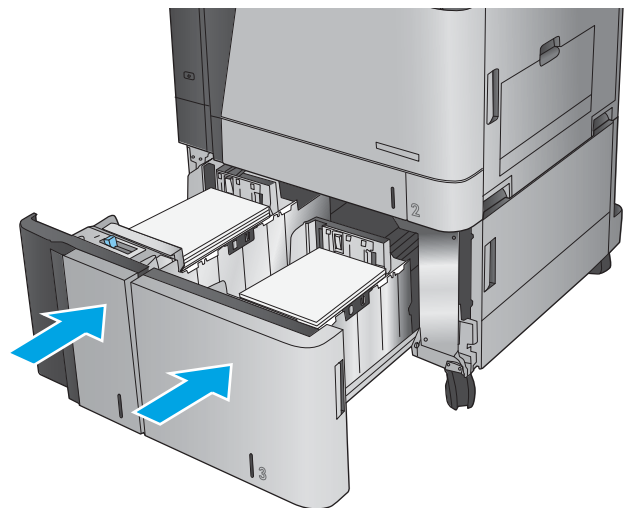


6. Lisää täysi paperipakkaus lokeron kummallekin puolelle. Oikealle puolelle mahtuu 1 500 paperiarkkia. Vasemmalle puolelle mahtuu 2 000 paperiarkkia.

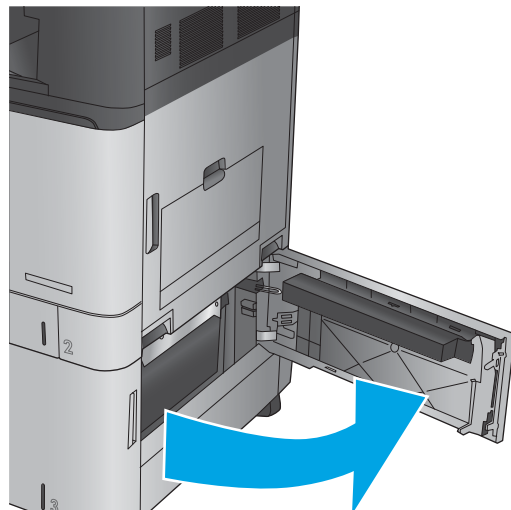
HUOMAUTUS: Parhaat tulokset saat lisäämällä täydet paperipakkaukset. Vältä pakkauksen jakamista pienempiin osiin.



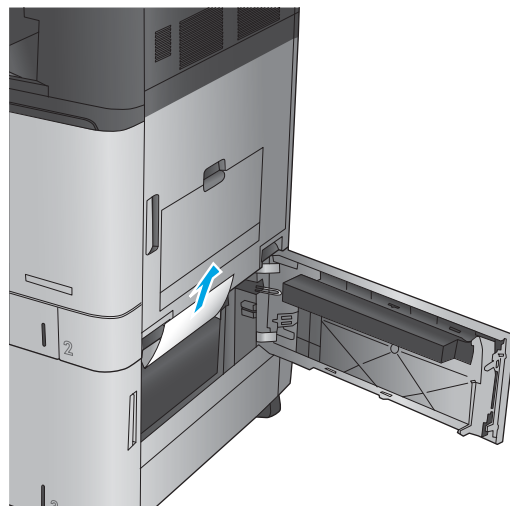
7. Sulje oikea ja vasen lokero.



8. Avaa suurikapasiteettisen lokeron oikealla puolella oleva tukosluukku.

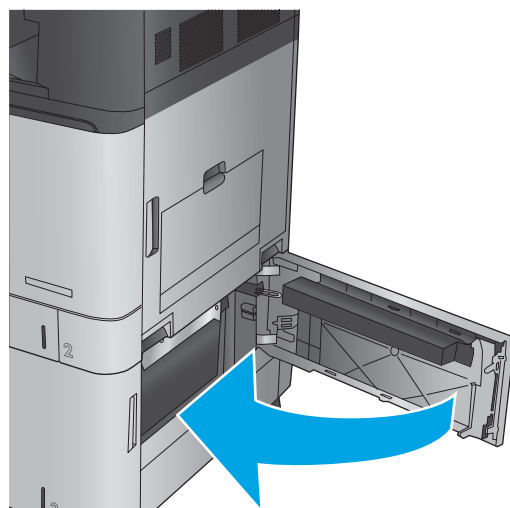


9. Poista juuttuneet paperit.



10. Sulje suurikapasiteettisen lokeron oikealla puolella oleva tukosluukku.

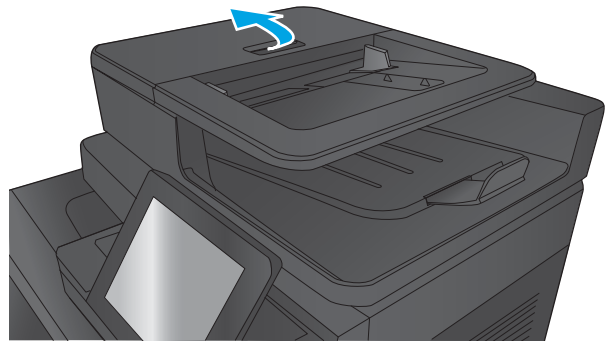
HUOMAUTUS: Jos laitteen ohjauspaneelissa näkyy tukoksen poistamisen jälkeen viesti, että lokerossa ei ole paperia tai että lokero on täytetty liian täyteen, irrota lokero ja tarkista, onko sen takana papereita.



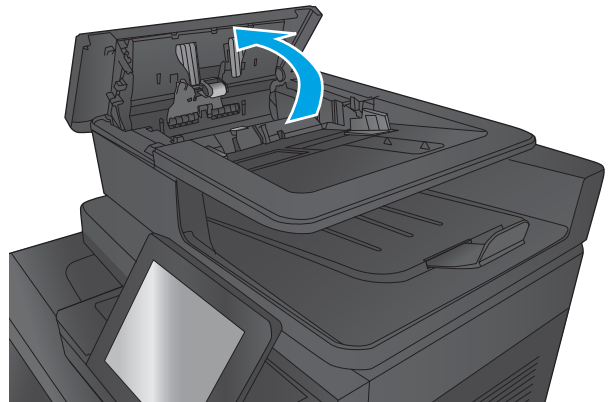
Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

Tarkista tukokset asiakirjansyöttölaitteen kaikista mahdollista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salpaa.

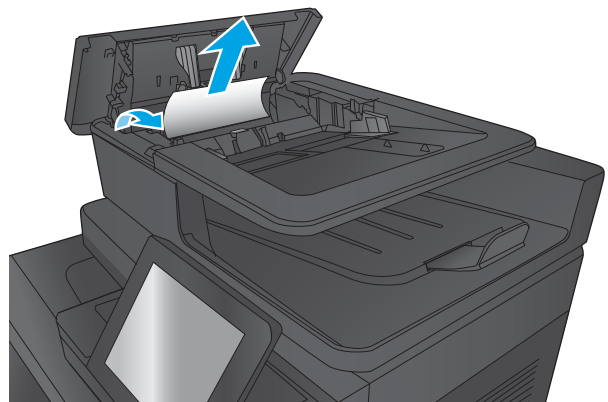


2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

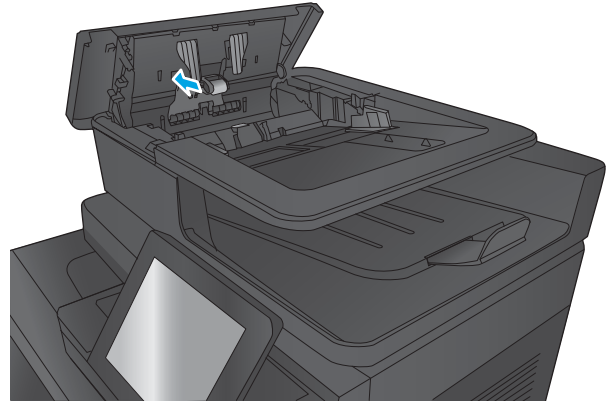


3. Nosta tukosluukkua ja poista paperitukos.

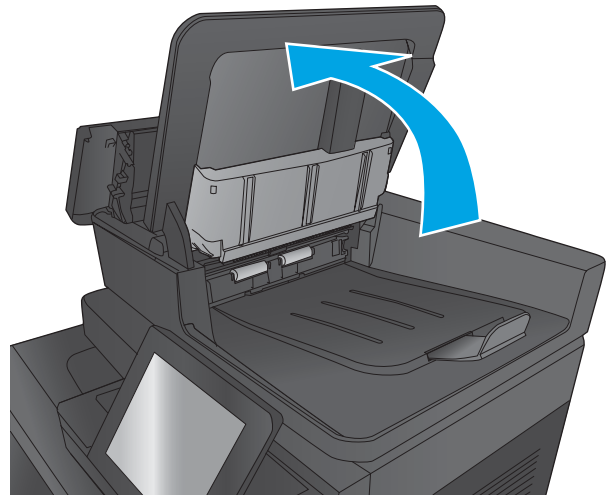
Kierrä tarvittaessa asiakirjansyöttölaitteen edessä olevaa vihreää kiekkoa juuttuneen paperin poistamiseksi.



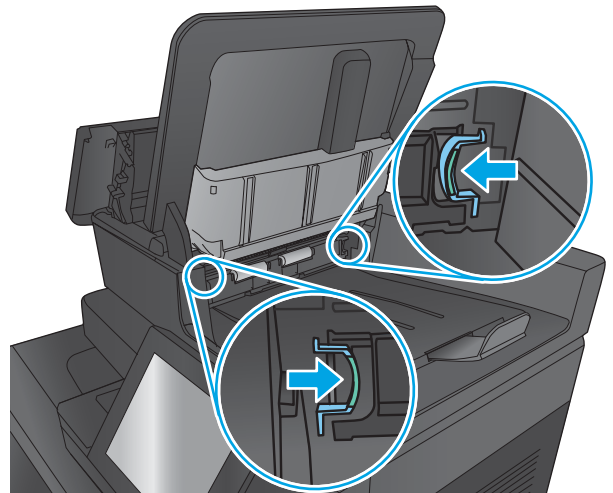
4. Paina asiakirjansyöttölaitteen telojen vieressä olevaa luukkua ja varmista, että se on suljettu kokonaan.



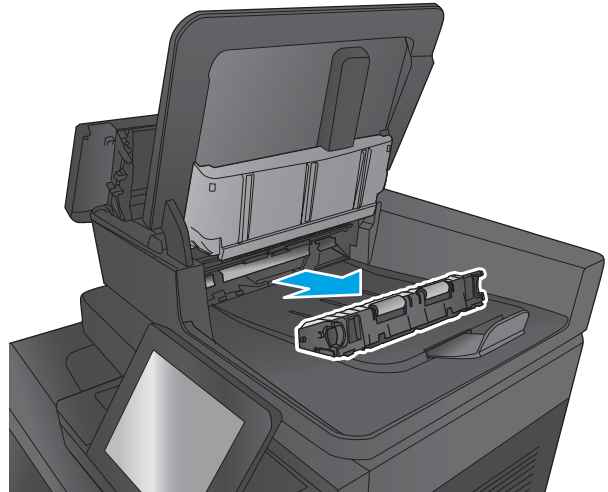
5. Nosta asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero.



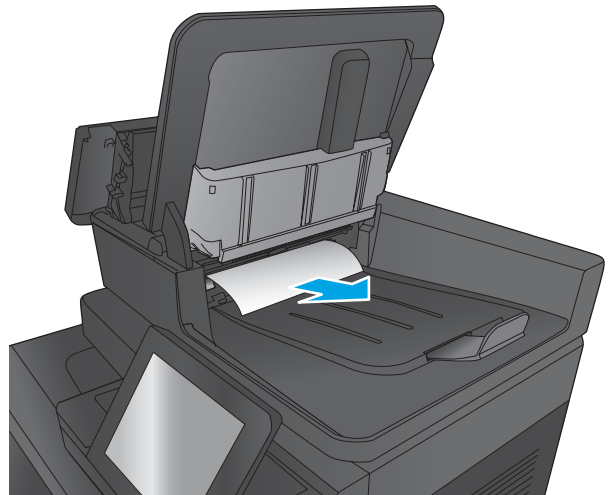
6. Purista taustavalitsimen kokoonpanon molemmissa päissä sijaitsevia aukkoja sisäänpäin.



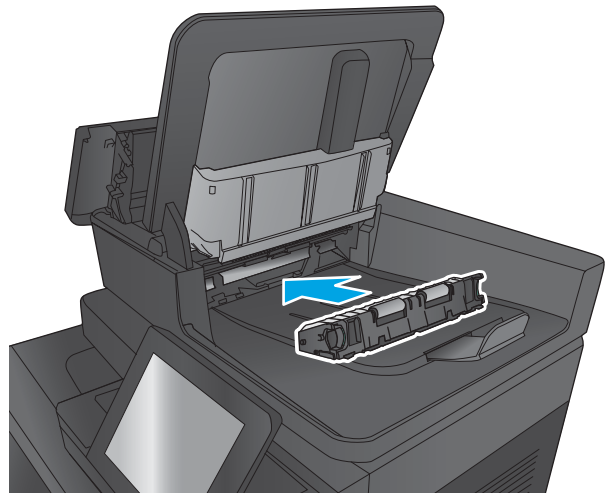
7. Poista taustavalitsimen kokoonpano vetämällä se ulos.



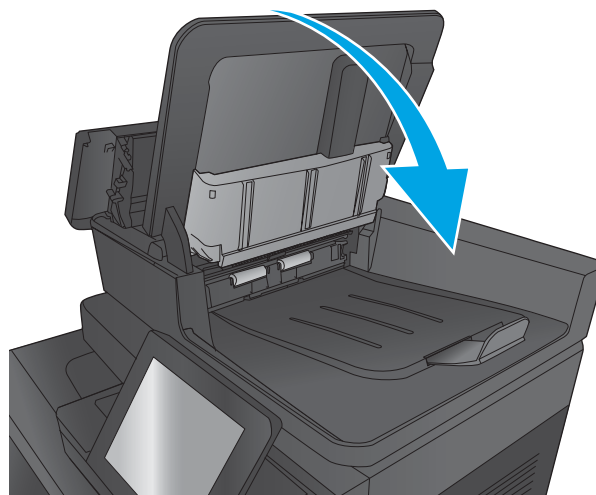
8. Poista juuttuneet paperit.



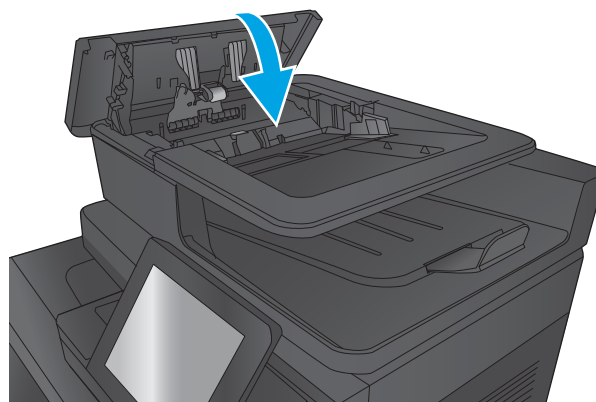
9. Asenna taustavalitsimen kokoonpano liu'uttamalla sitä sisäänpäin, kunnes se lukittuu paikoilleen.





10. Laske asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero.



11. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



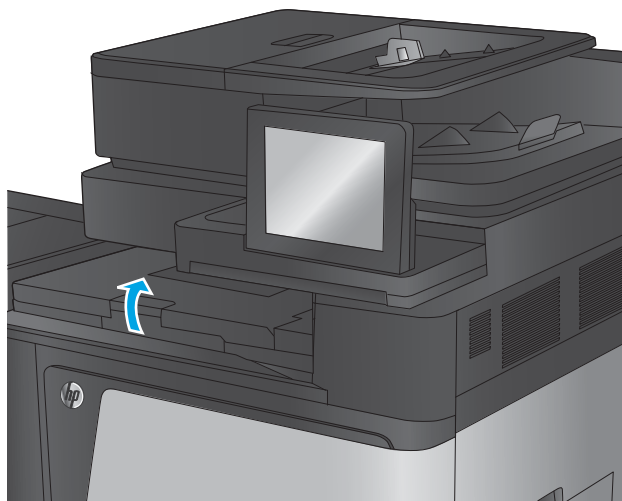
 **HUOMAUTUS:** Voit välttää tukokset varmistamalla, että asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero on asetettu tiiviisti asiakirjaa vasten. Poista alkuperäisistä asiakirjoista kaikki niitit ja klemmarit.

 **HUOMAUTUS:** Paksulle, kiiltävälle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat aiheuttavat tukoksia useammin kuin tavalliselle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat.

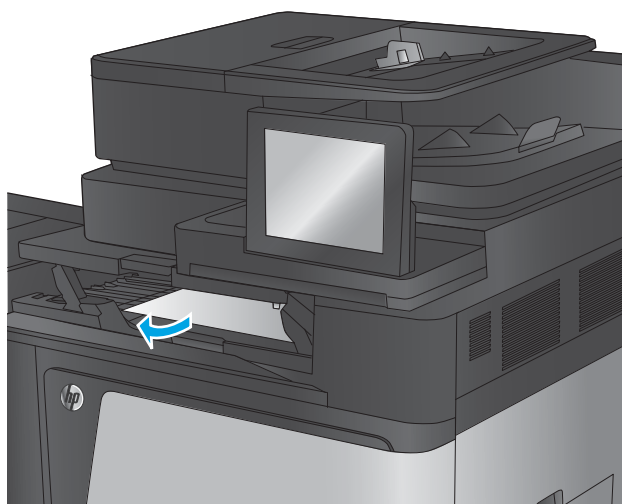
Tukosten poistaminen tulostuslaitteen sillasta

Tulostuslaitteen silta asennetaan laitteisiin, joissa on lisävarusteena saatava viimeistelijä. Tulostuslaitteen silta siirtää paperin ohjauspaneelin lähellä olevasta tulostuslokeroista laitteen yläosan kautta viimeistelijään. Voit poistaa tämän alueen tukokset noudattamalla seuraavia ohjeita.

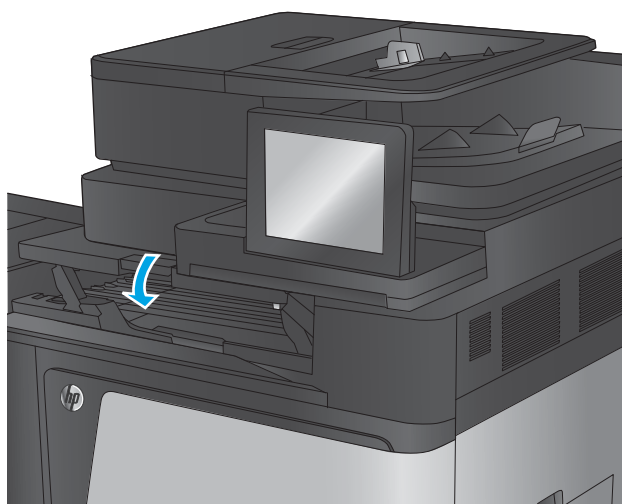
1. Nosta tulostuslisälaitteen sillan yläkannen salpaa ja avaa yläkansi.



2. Irrota juuttunut paperi vetämällä sitä varovasti.



3. Sulje tulostuslisälaitteen sillan yläkansi.



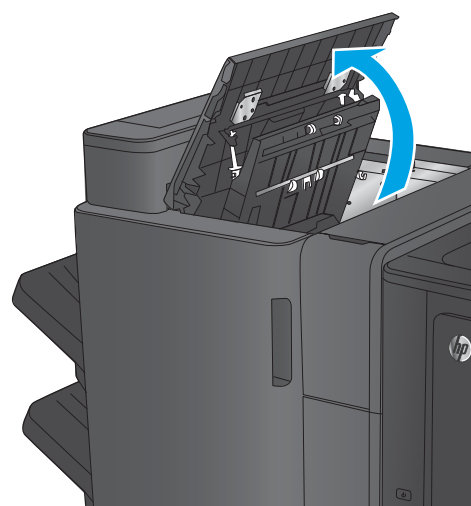
Tukosten poistaminen nitojasta/pinontalokerosta tai rei'ittimisestä nitojasta/pinontalokerosta

Paperi- ja niittitukokset poistetaan nitojasta/pinontalokerosta ja rei'ittimisestä nitojasta/pinontalokerosta samalla tavalla. Tarkista tukokset viimeistelijän kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Seuraavissa kohdissa näytetään vain rei'ittimellinen nitoja/pinontalokero. Vaiheet, jotka koskevat vain rei'ittimellistä mallia, on merkitty selvästi.

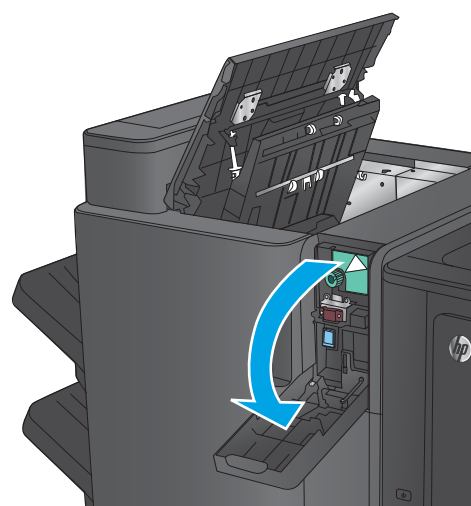
- [Tukosten poistaminen nitojan/pinontalokeron vasemmasta yläluukusta](#)
- [Nitojan 1 tukosten puhdistaminen nitojasta/pinontalokerosta](#)
- [Nitojan/pinontalokeron yhdysosan tukosten puhdistaminen \(vain rei'ittimelliset mallit\)](#)

Tukosten poistaminen nitojan/pinontalokeron vasemmasta yläluukusta

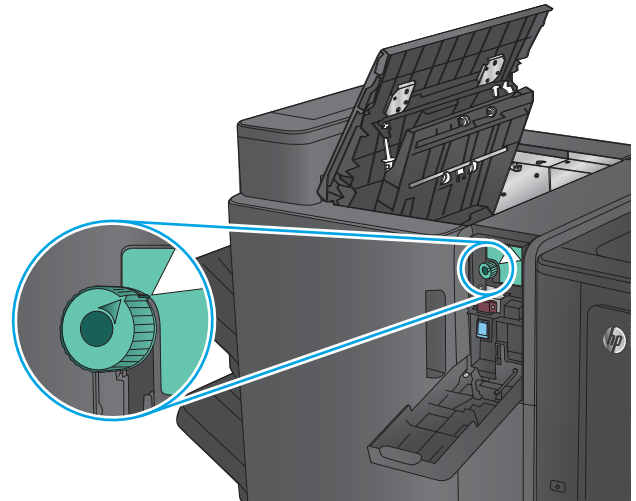
1. Avaa vasen yläluukku.



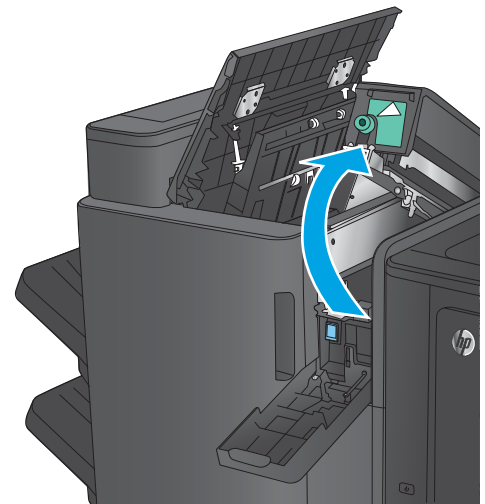
2. **Vain rei'ittimelliset mallit:** avaa rei'ittimen luukku.



3. **Vain rei'ittimelliset mallit:** käännä nuppia, kunnes nuolet ovat kohdakkain.

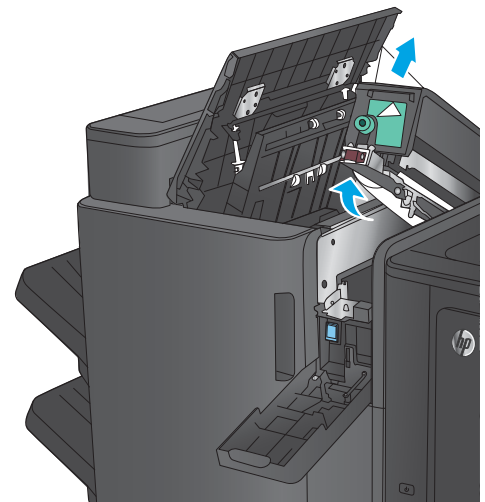


4. **Vain rei'ittimelliset mallit:** nosta rei'itinyksikkö.

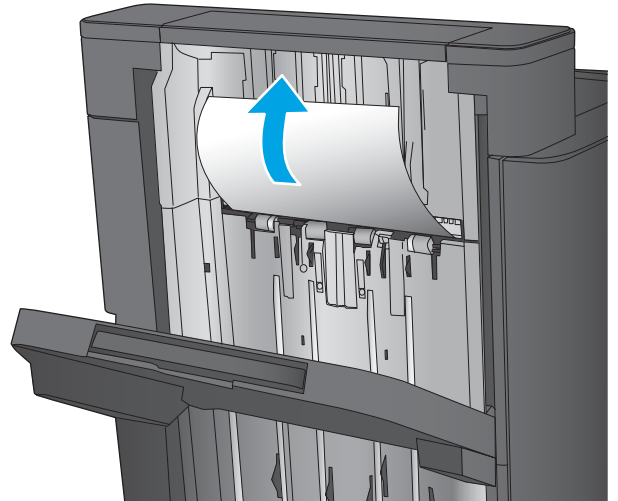


5. **Vain rei'ittimelliset mallit:** jos paperi on juuttunut rei'ittimen alaosaan, poista paperi varovasti.

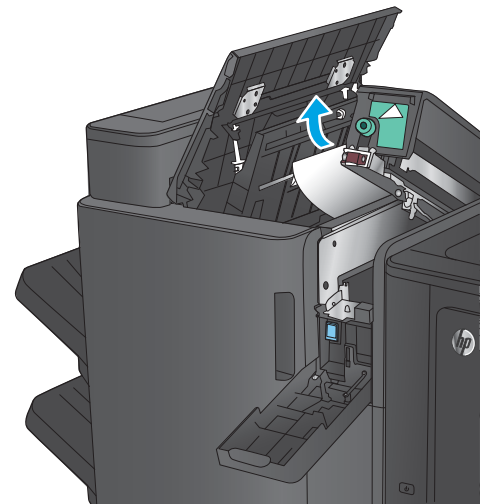
HUOMAUTUS: Älä sulje rei'itinyksikköä vielä.



6. Nosta tulostepaikan tukosluukun kansi ja poista juuttuneet paperit varovasti.

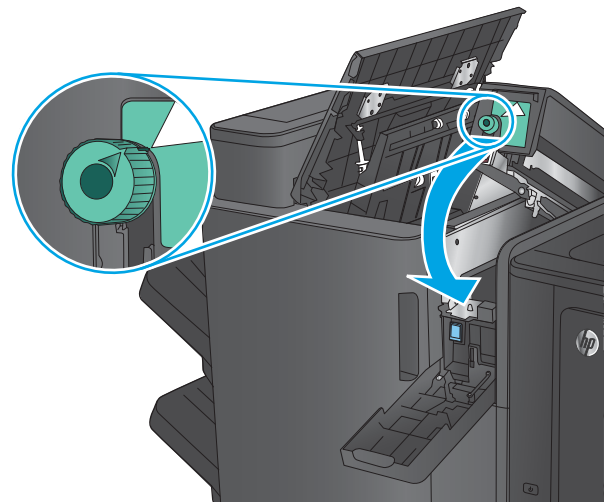


7. Poista kaikki paperit vasemman yläluukun alueelta.

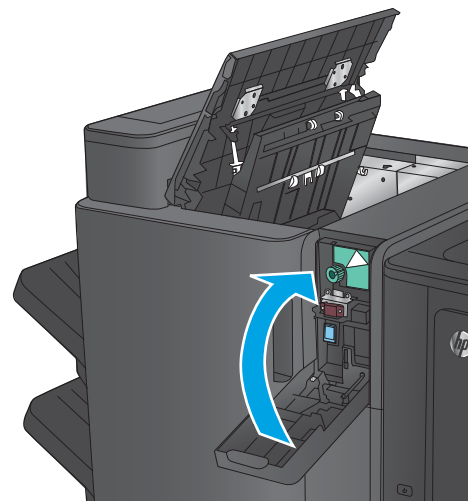


8. **Vain rei'ittimelliset mallit:** sulje rei'itinyksikkö.

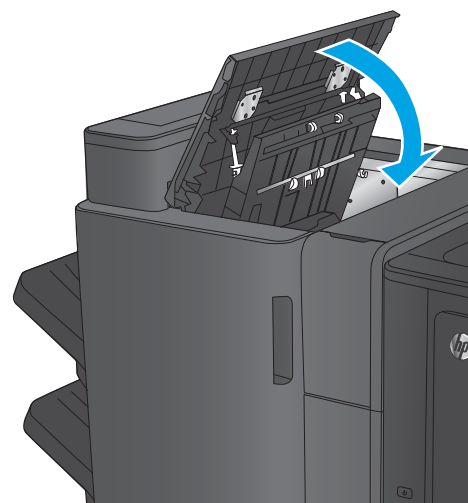
HUOMAUTUS: Varmista, että rei'ittimen nuolet ovat kuvassa osoitetulla tavalla.



9. **Vain rei'ittimelliset mallit:** sulje rei'ittimen luukku.

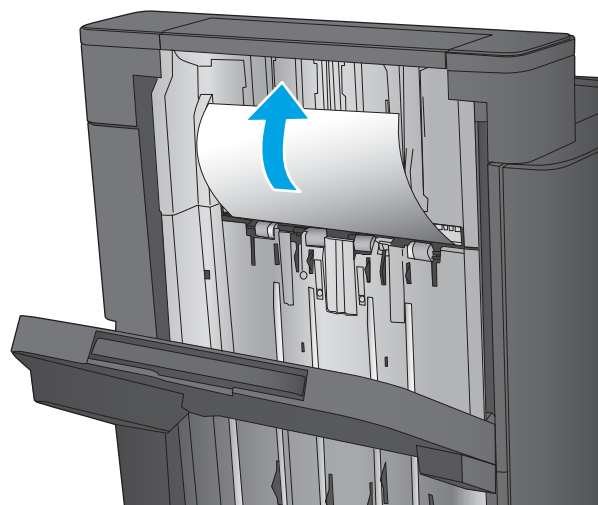


10. Sulje vasen yläluukku.

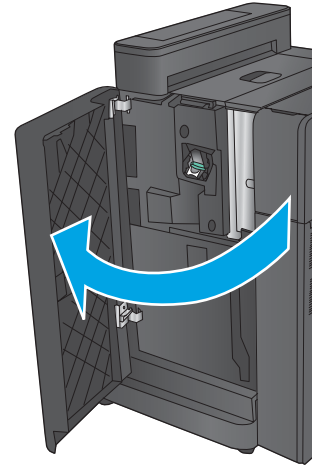


Nitojan 1 tukosten puhdistaminen nitojasta/pinontalokerosta

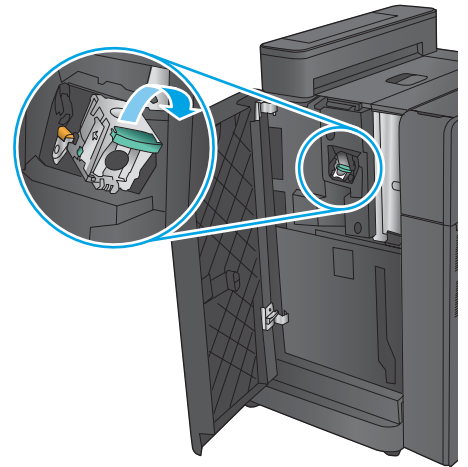
1. Nosta tulostepaikan tukosluukun kansi ja poista juuttuneet paperit varovasti.



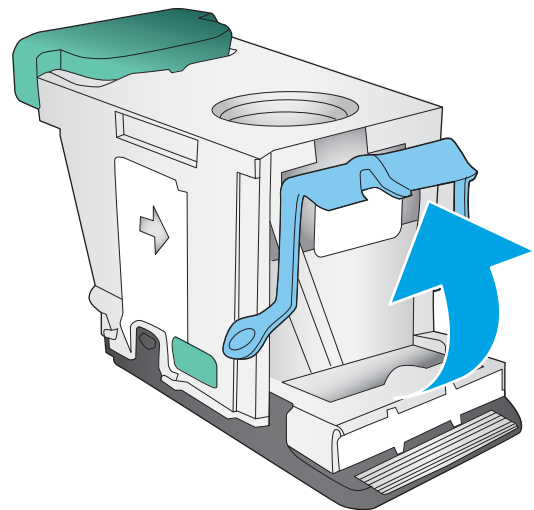
2. Odota kolme sekuntia ja avaa sitten vasen etuluukku.



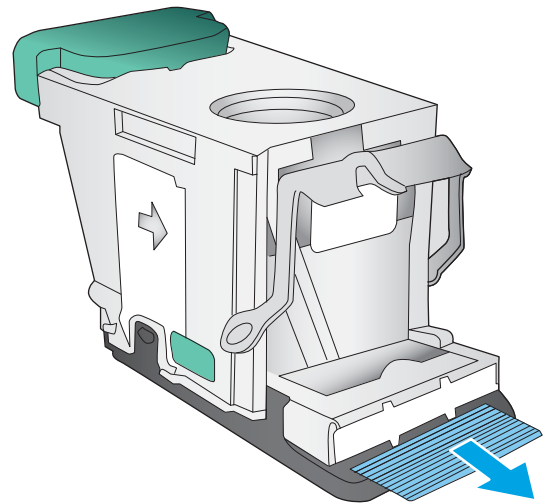
3. Irrota niittikasetti vetämällä sitä ylös- ja ulospäin.



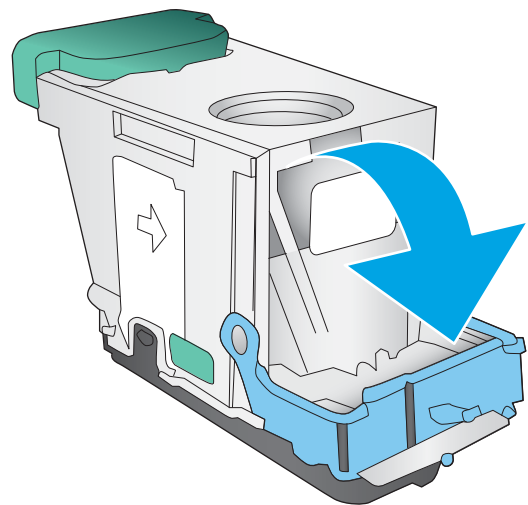
4. Nosta niittikasetin edessä oleva metallinen kahva ylös.



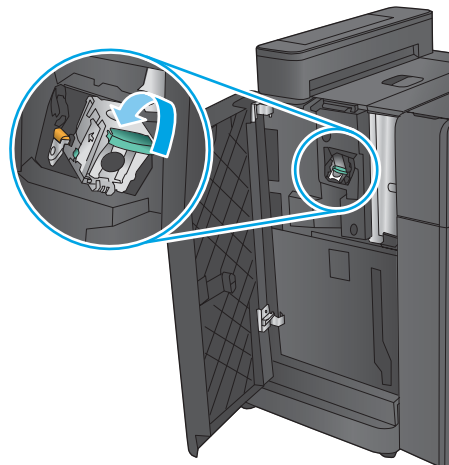
5. Poista niittikasetissa olevat juuttuneet niitit.



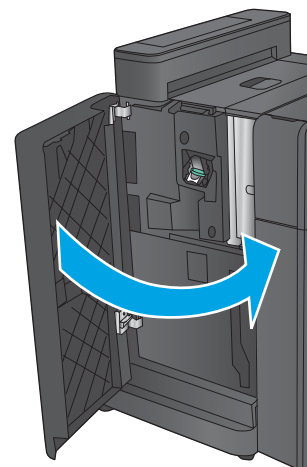
6. Paina niittikasetin edessä oleva metallinen kahva alas.



7. Aseta niittikasetti paikalleen. Paina niittikasettia, kunnes se napsahtaa paikalleen.

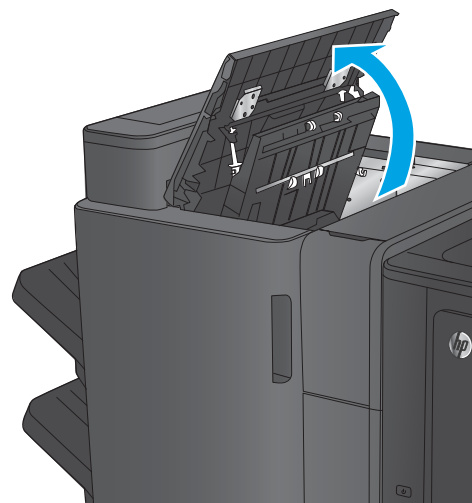


8. Sulje vasen etuluukku.

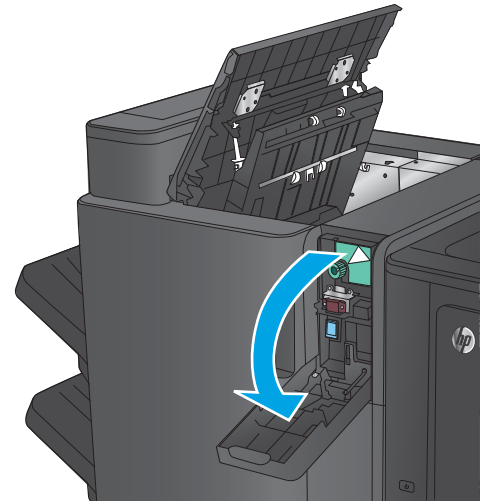


Nitojan/pinontalokeron yhdysosan tukosten puhdistaminen (vain rei'ittimelliset mallit)

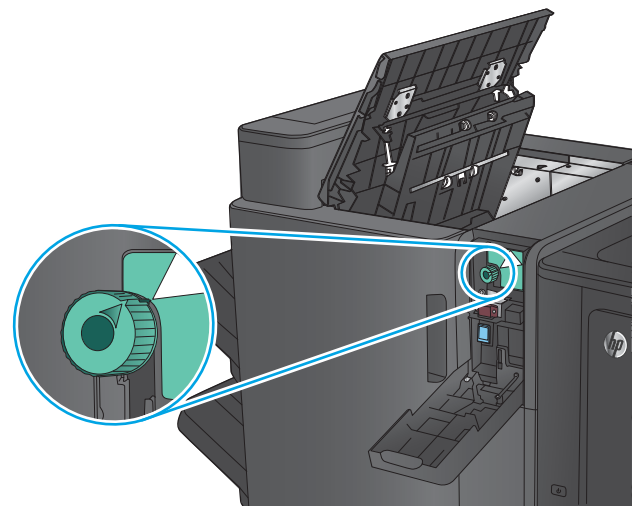
1. Avaa vasen yläluukku.



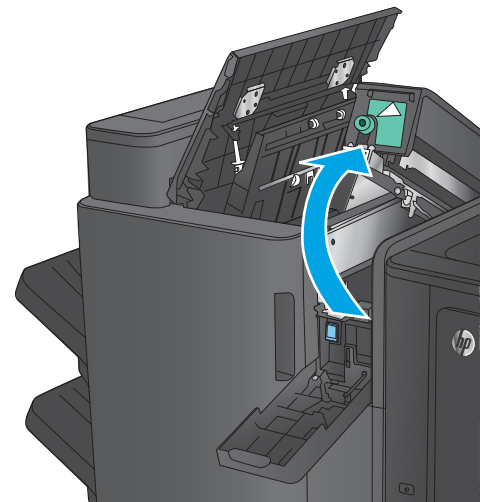
2. avaa rei'ittimen luukku.



3. käännä nuppia, kunnes nuolet ovat kohdakkain.

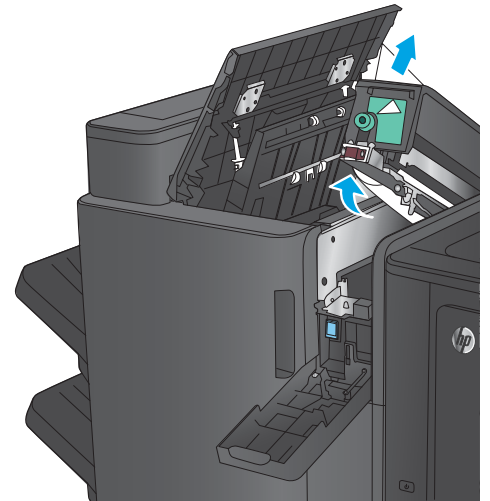


4. nosta rei'itinyksikkö.

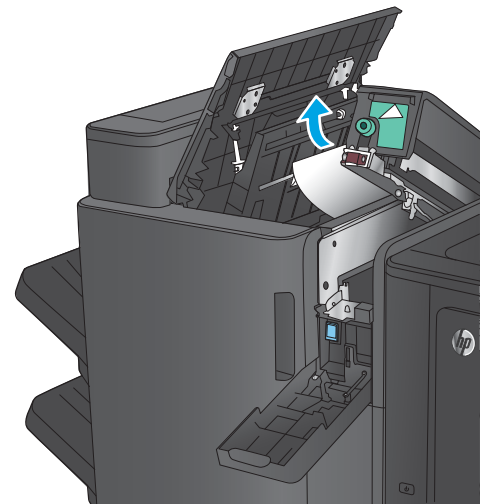


5. jos paperi on juuttunut rei'ittimen alaosaan, poista paperi varovasti.

HUOMAUTUS: Älä sulje rei'itinyksikköä vielä.

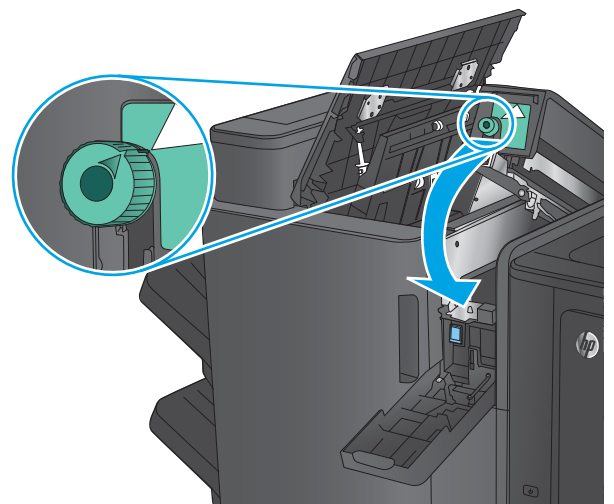


6. Poista kaikki paperit vasemman yläluukun alueelta.

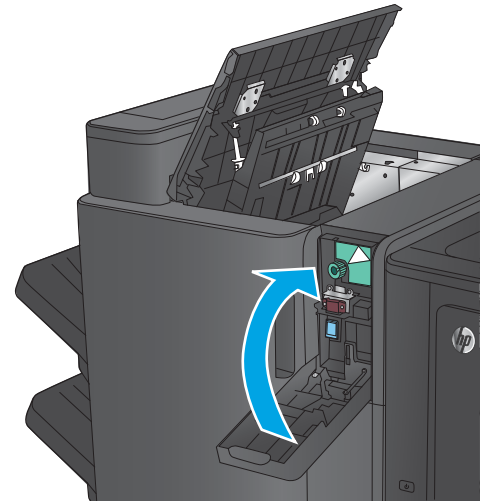


7. sulje rei'itinyksikkö.

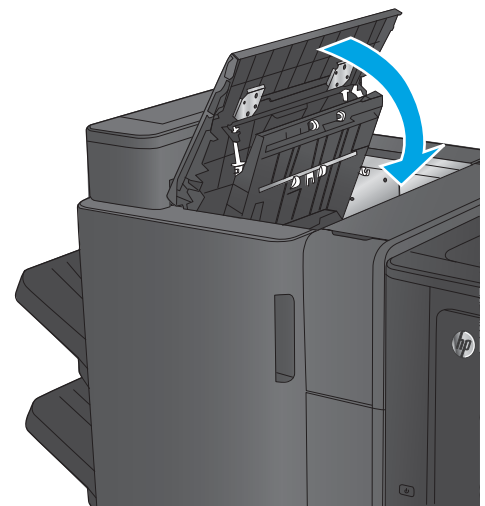
HUOMAUTUS: Varmista, että rei'ittimen nuolet ovat kuvassa osoitetulla tavalla.



8. sulje rei'ittimen luukku.



9. Sulje vasen yläluukku.



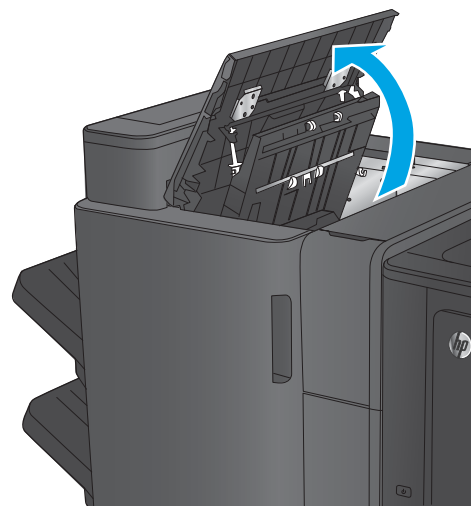
Vihkosisälaitteen tai rei'ittimellisen vihkosisälaitteen tukosten puhdistaminen

Paperi- ja niittitukokset poistetaan vihkosisälaitteesta ja rei'ittimellisestä vihkosisälaitteesta samalla tavalla. Tarkista tukokset viimeistelijän kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Seuraavissa kohdissa näytetään vain rei'ittimellinen vihkosisälaite. Vaiheet, jotka koskevat vain rei'ittimellistä mallia, on merkitty selvästi.

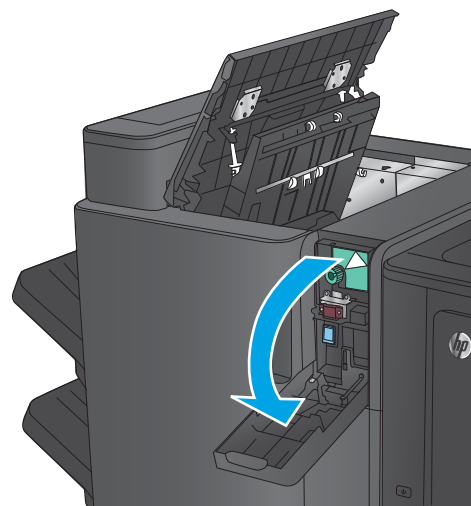
- [Tukosten poistaminen vihkosisälaitteen vasemmasta yläluukusta](#)
- [Niittitukosten poistaminen vihkosisälaitteen nitojasta 1](#)
- [Tukosten poistaminen vihkosisälaitteen vasemmasta luukusta](#)
- [Niittitukosten poistaminen vihkosisälaitteen nitojasta 2 tai 3](#)

Tukosten poistaminen vihkosisälaitteen vasemmasta yläluukusta

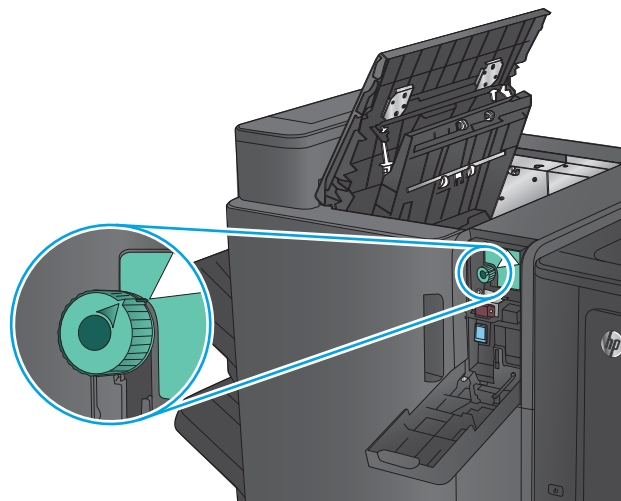
1. Avaa vasen yläluukku.



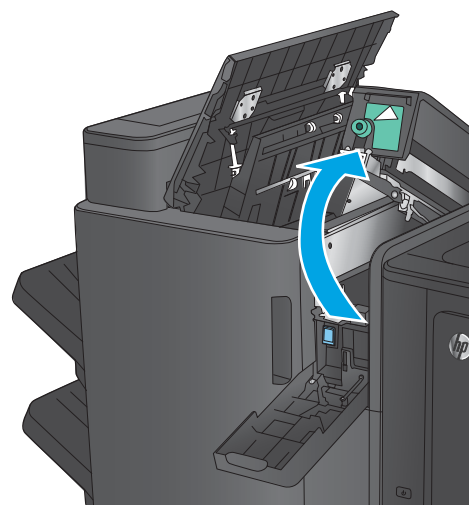
2. **Vain rei'ittimelliset mallit:** avaa rei'ittimen luukku.



3. **Vain rei'ittimelliset mallit:** käännä nuppia, kunnes nuolet ovat kohdakkain.

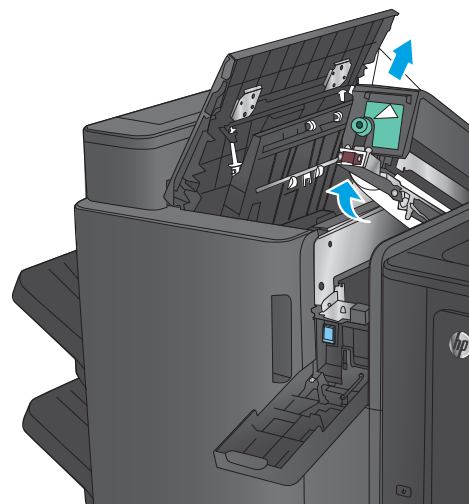


4. **Vain rei'ittimelliset mallit:** nosta rei'itinyksikkö.

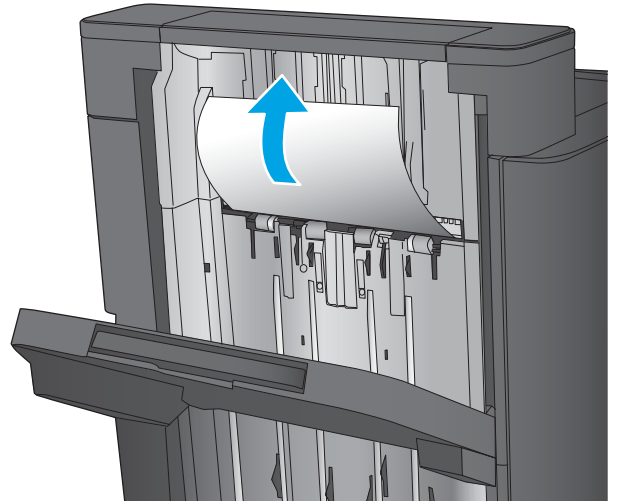


5. **Vain rei'ittimelliset mallit:** jos paperi on juuttunut rei'ittimen alaosaan, poista paperi varovasti.

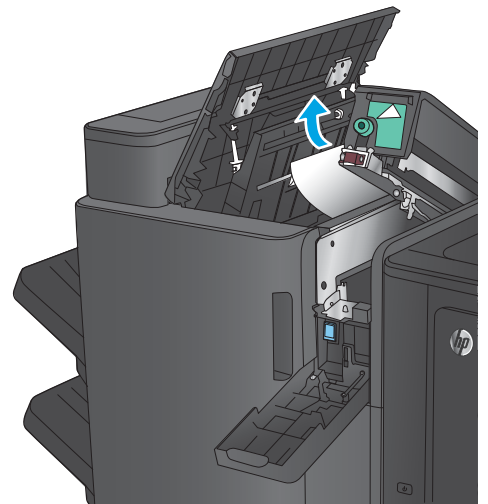
HUOMAUTUS: Älä sulje rei'itinyksikköä vielä.



6. Nosta tulostepaikan tukosluukun kansi ja poista juuttuneet paperit varovasti.

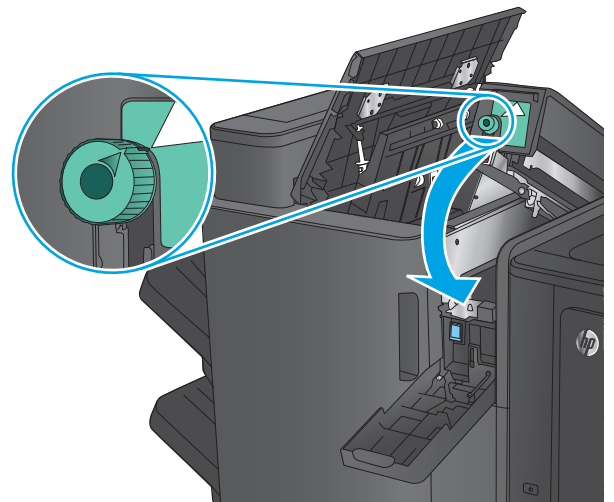


7. Poista kaikki paperit vasemman yläluukun alueelta.

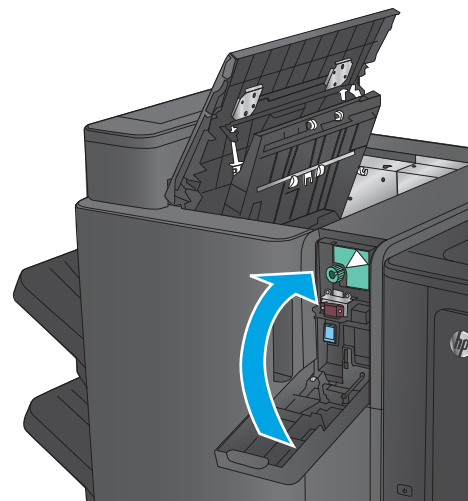


8. **Vain rei'ittimelliset mallit:** sulje rei'itinyksikkö.

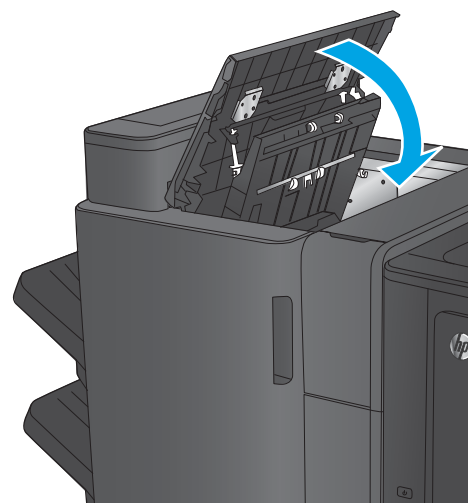
HUOMAUTUS: Varmista, että rei'ittimen nuolet ovat kuvassa osoitetulla tavalla.



9. **Vain rei'ittimelliset mallit:** sulje rei'ittimen luukku.

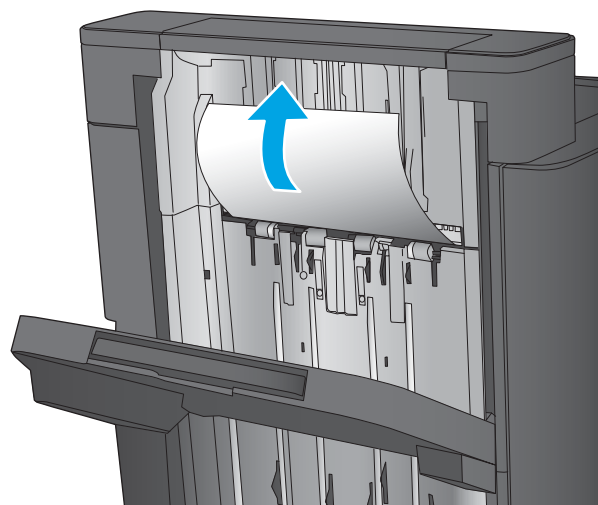


10. Sulje vasen yläluukku.

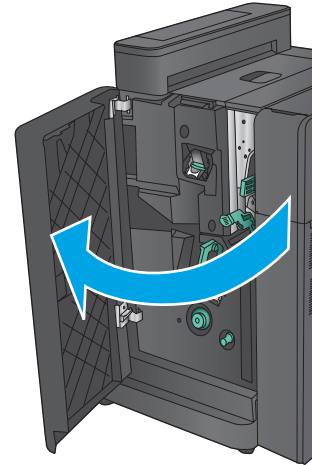


Niittitukosten poistaminen vihkolisälaitteen nitojasta 1

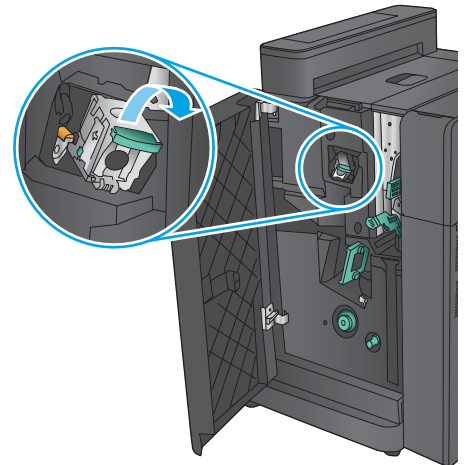
1. Nosta tulostepaikan tukosluukun kansi ja poista juuttuneet paperit varovasti.



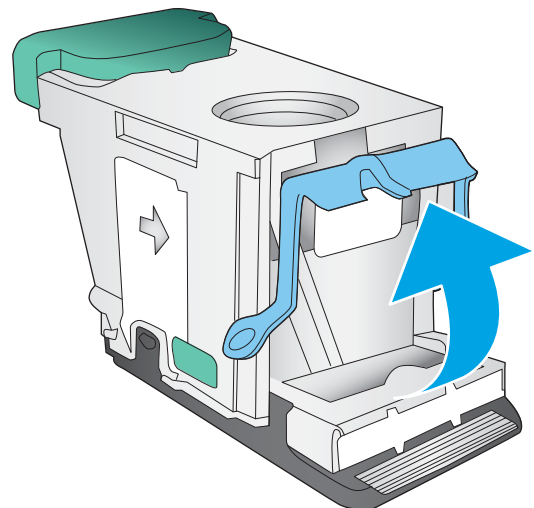
2. Odota kolme sekuntia ja avaa sitten vasen etuluukku.



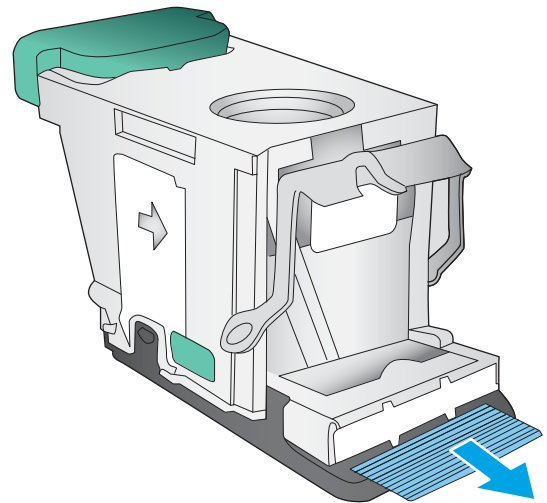
3. Irrota niittikasetti vetämällä sitä ylös- ja ulospäin.



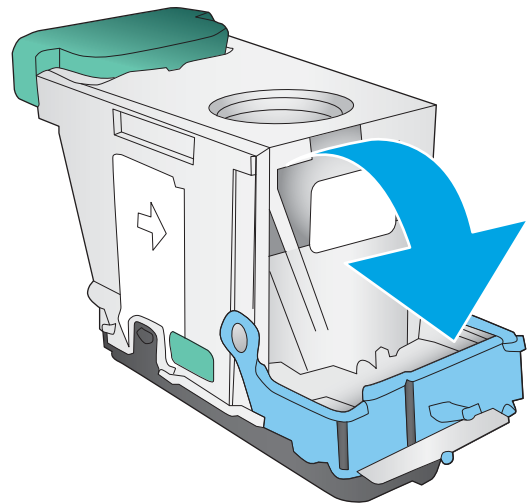
4. Nosta niittikasetin edessä oleva metallinen kahva ylös.



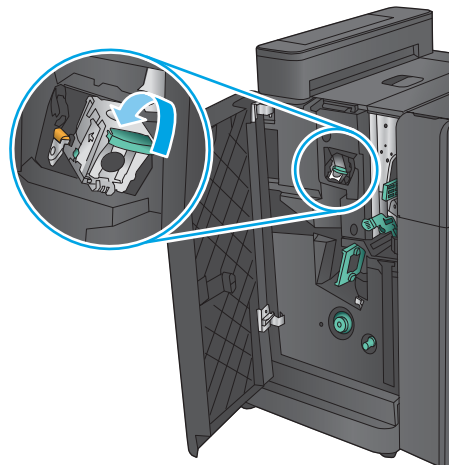
5. Poista niittikasetissa olevat juuttuneet niitit.



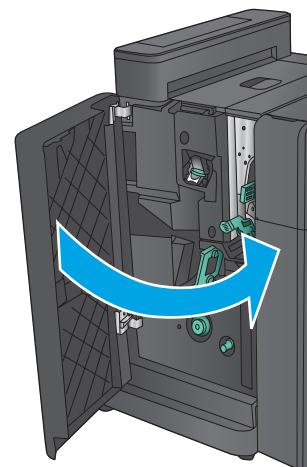
6. Paina niittikasetin edessä oleva metallinen kahva alas.



7. Aseta niittikasetti paikalleen. Paina niittikasettia, kunnes se napsahtaa paikalleen.

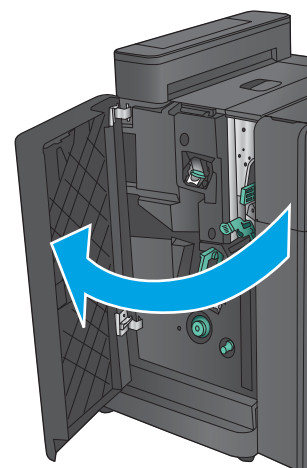


8. Sulje vasen etuluukku.

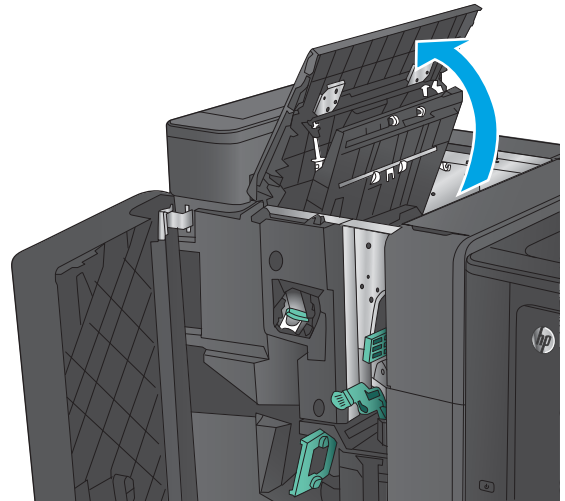


Tukosten poistaminen vihkolisälaitteen vasemmasta luukusta

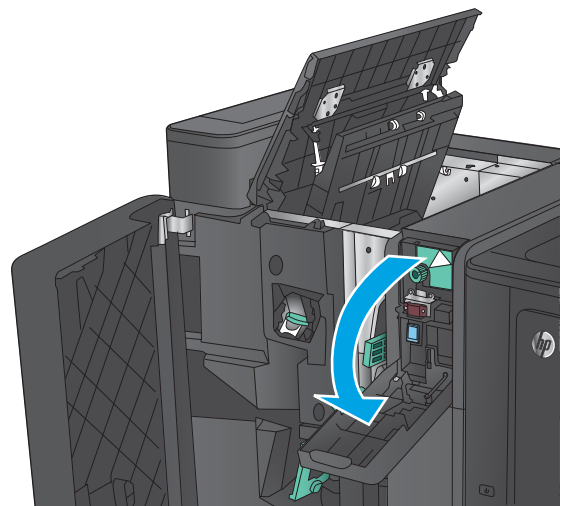
1. Avaa vasen etuluukku.



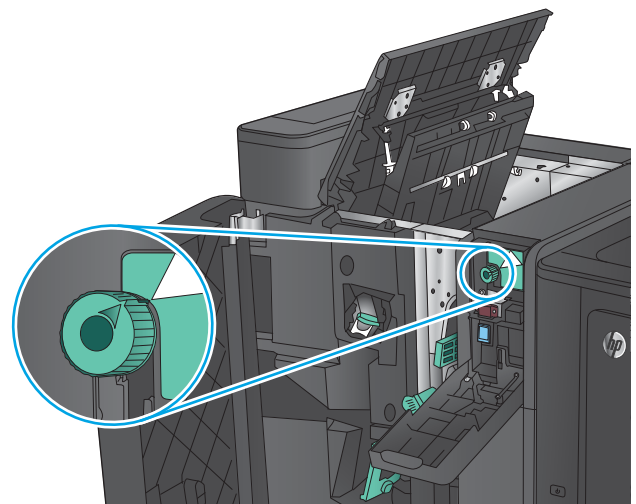
2. **Vain rei'ittimelliset mallit:** avaa vasen yläluukku.



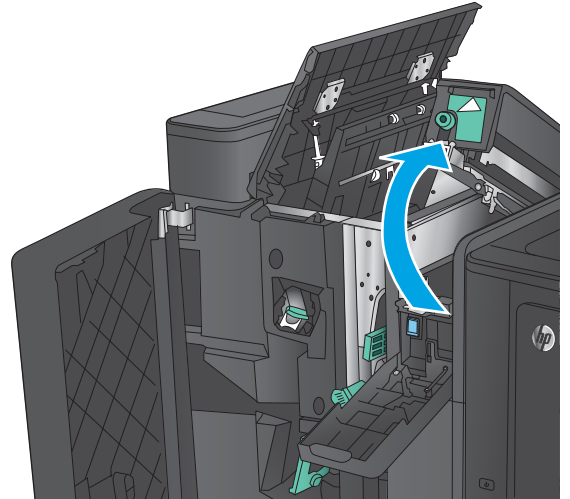
3. **Vain rei'ittimelliset mallit:** avaa rei'ittimen luukku.



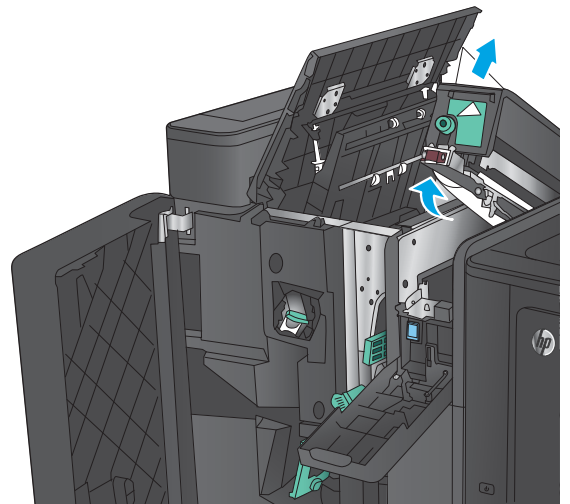
4. **Vain rei'ittimelliset mallit:** käännä nuppia, kunnes nuolet ovat kohdakkain.



5. **Vain rei'ittimelliset mallit:** nosta rei'itinyksikkö.

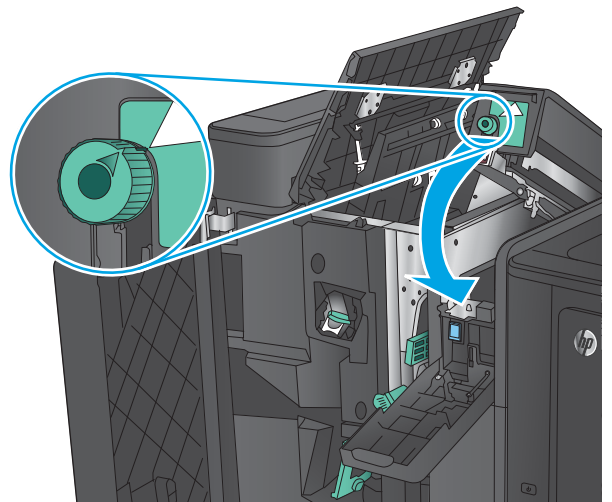


6. **Vain rei'ittimelliset mallit:** jos paperi on juuttunut rei'ittimen alaosaan, poista paperi varovasti.

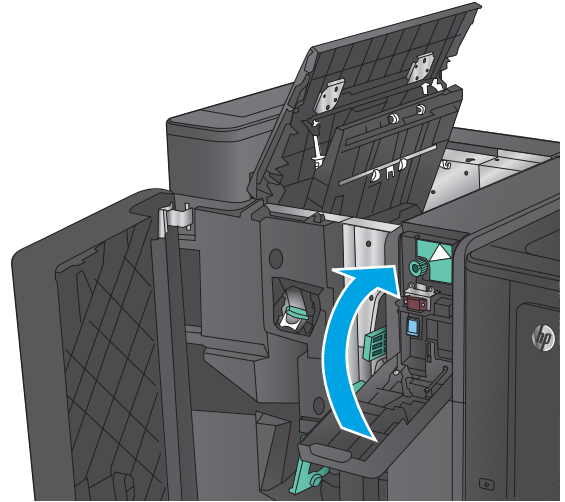


7. **Vain rei'ittimelliset mallit:** sulje rei'itinyksikkö.

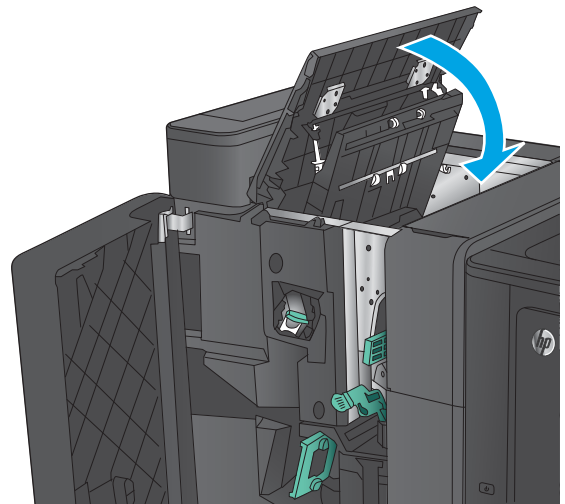
HUOMAUTUS: Varmista, että rei'ittimen nuolet ovat kuvassa osoitetulla tavalla.



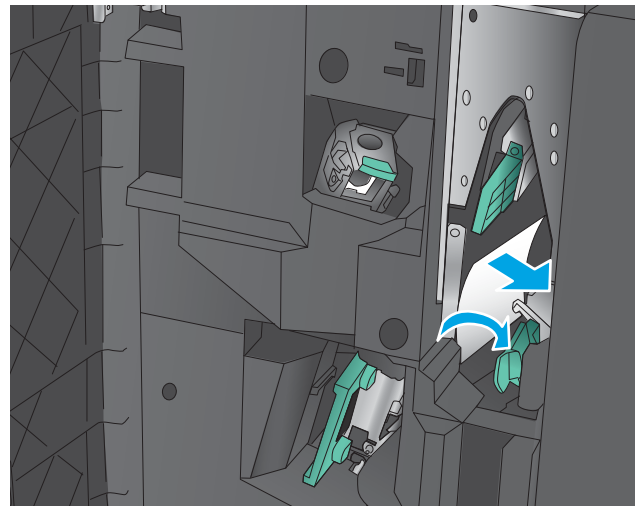
8. **Vain rei'ittimelliset mallit:** sulje rei'ittimen luukku.



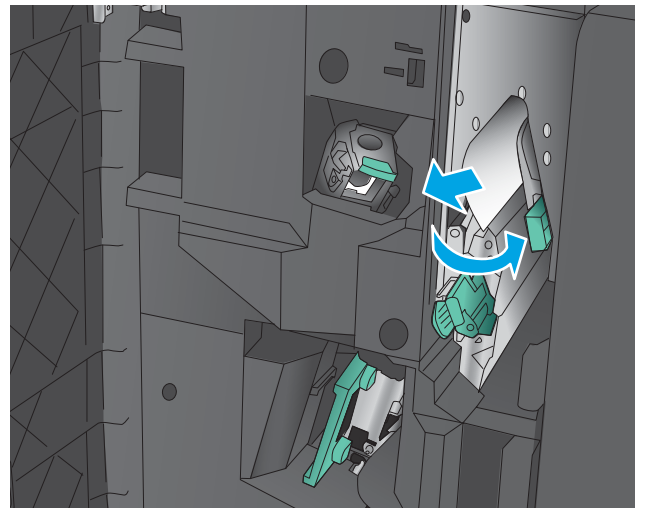
9. **Vain rei'ittimelliset mallit:** sulje vasen yläluukku.



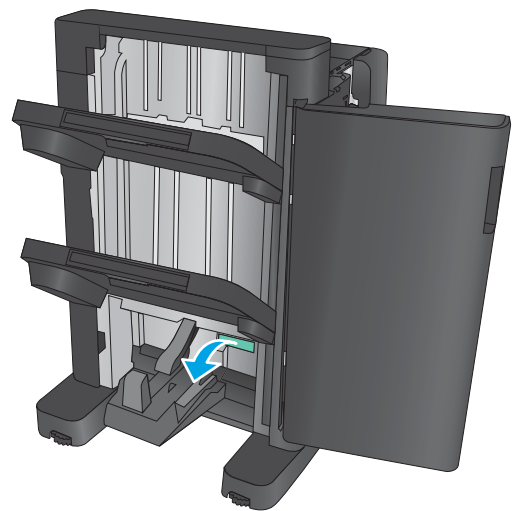
10. Siirrä alempi tukoselvitysvipu oikealle ja poista juuttuneet paperit. Siirrä alempi tukosenselvityskahva vasemmalle.



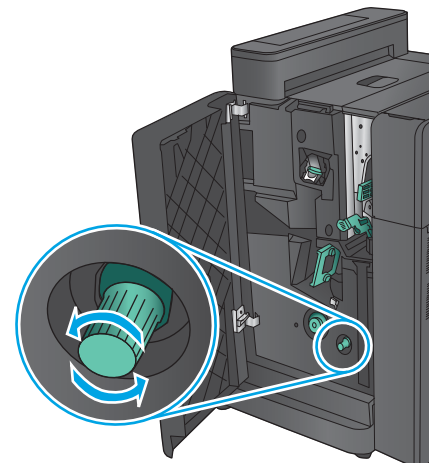
- 11.** Siirrä ylempi tukoselvitysvipu oikealle ja poista juuttuneet paperit. Siirrä ylempi tukoksenselvityskahva vasemmalle.



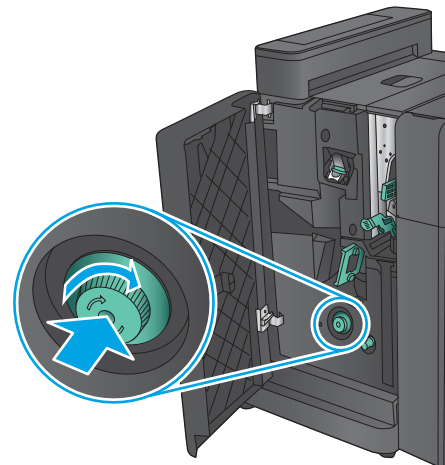
- 12.** Avaa vihkon alaluukku.



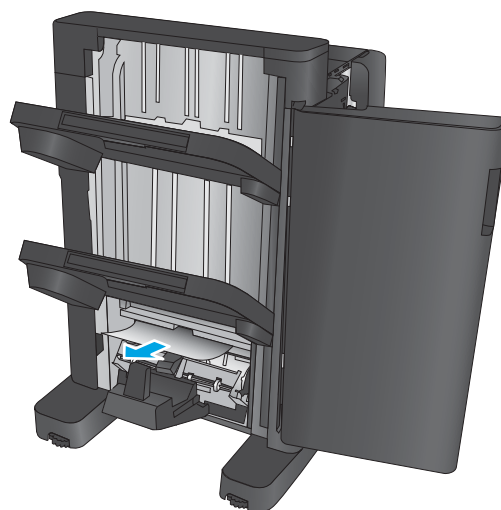
- 13.** Käännä pientä tukoksenpoistonuppia vastapäivään.



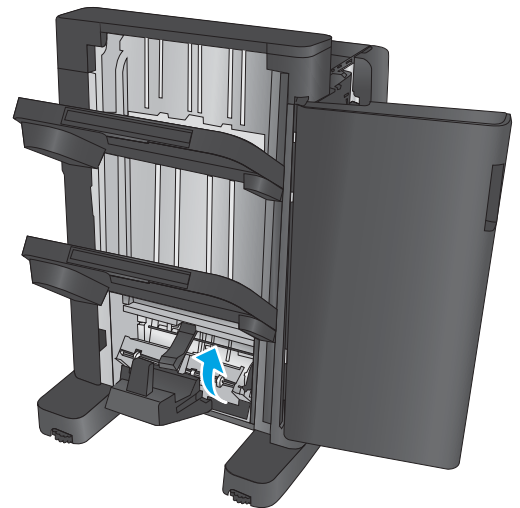
14. Paina suurta tukoksenpoistonuppia ja käännä sitä sitten myötäpäivään.



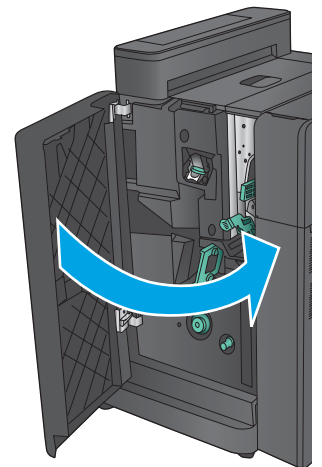
15. Poista kaikki paperit alemman vihkoluukun alueelta.



16. Sulje alempi vihkoluukku.

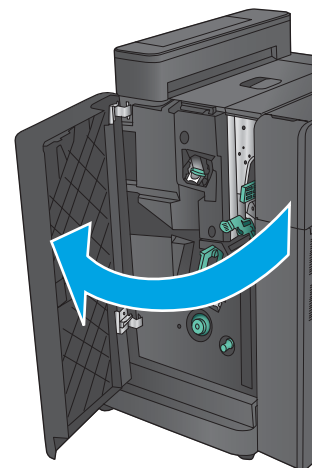


17. Sulje vasen etuluukku.

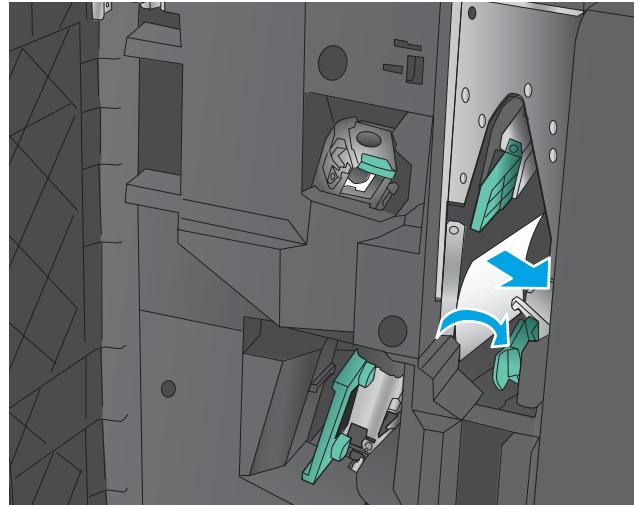


Niittitukosten poistaminen vihkosisäiläkkeen nitojasta 2 tai 3

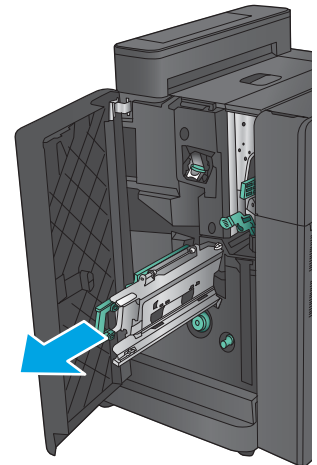
1. Avaa vasen etuluukku.



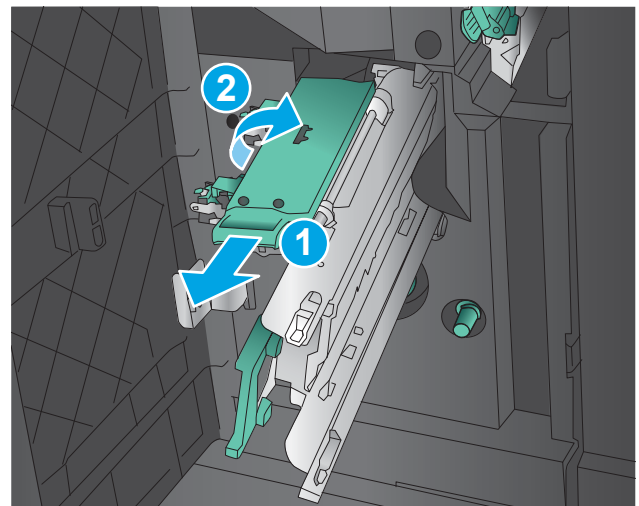
2. Siirrä alempi tukoselvitelysvipu oikealle ja poista juuttuneet paperit. Siirrä alempi tukoksenselvityskahva vasemmalle.



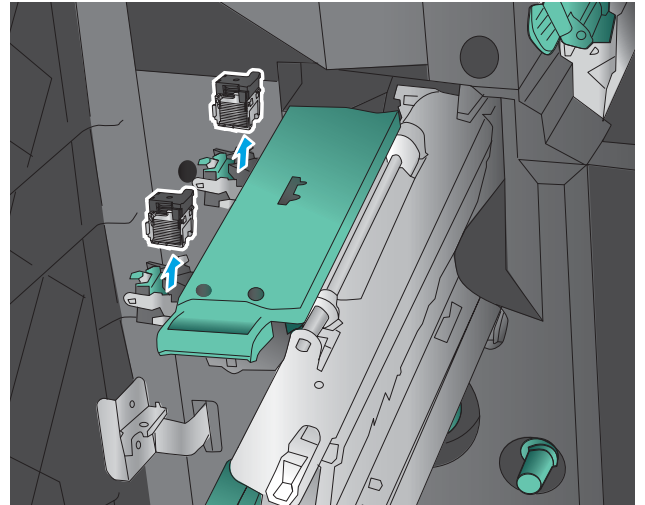
3. Tartu vihreään kahvaan ja vedä niittikasetti ulos.



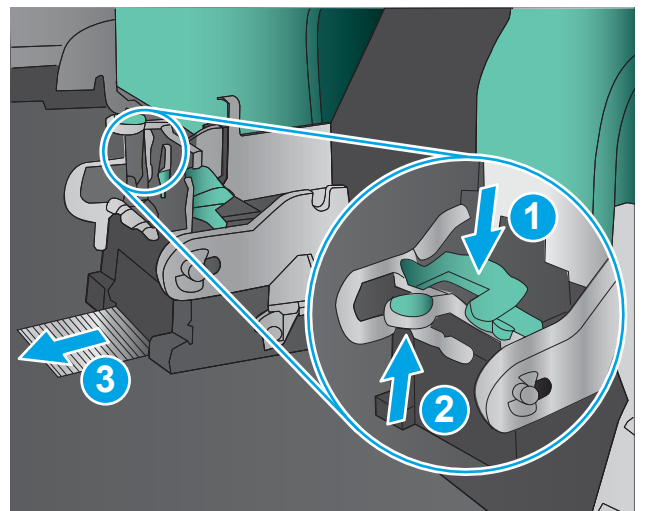
4. Vedä nitojan vihreää kahvaa itseäsi kohti ja kierrä sitä ylöspäin. Lukitse kahva auki-asentoon painamalla sitä sisäänpäin.



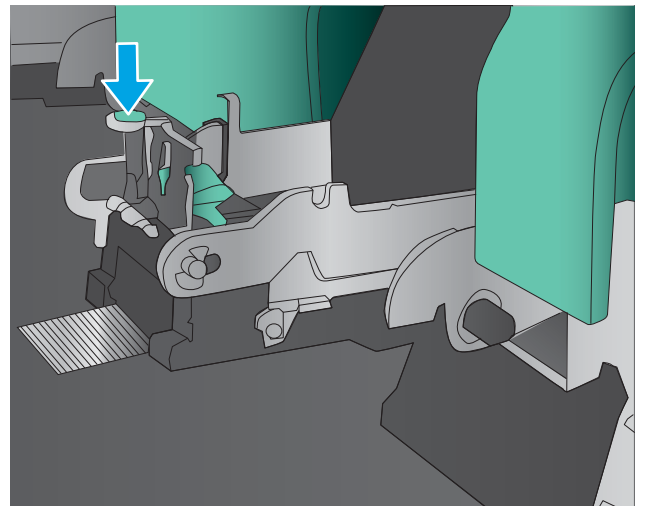
5. Tartu kunkin niittikasetin reunoihin ja irrota ne yksiköstä vetämällä lujasti ylöspäin.



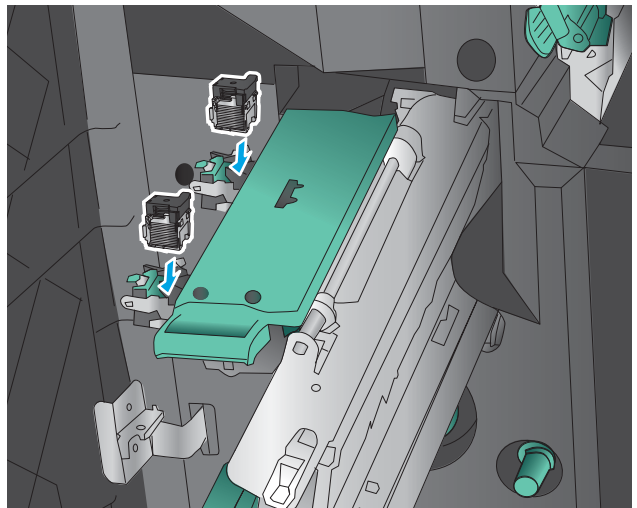
6. Paina satulaniittikasetin takana olevaa vapautuskytkintä, työnnä kasetin edessä olevaa levyä ylös ja poista juuttuneet niitit.



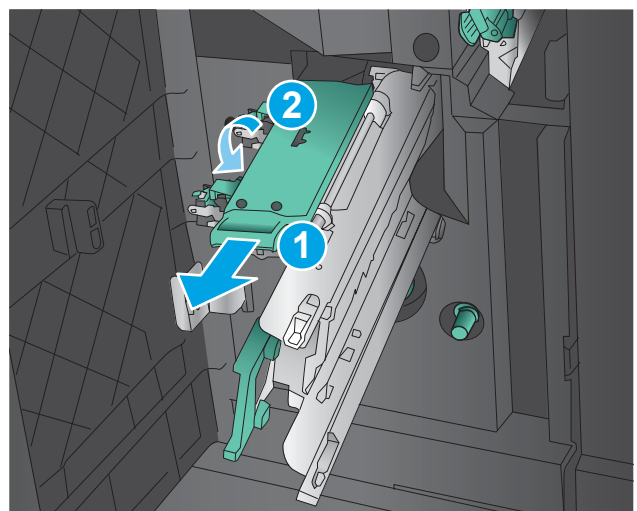
7. Sulje satulaniittikasetti painamalla sen etuosaa.



8. Aseta niittikasetit paikoilleen.

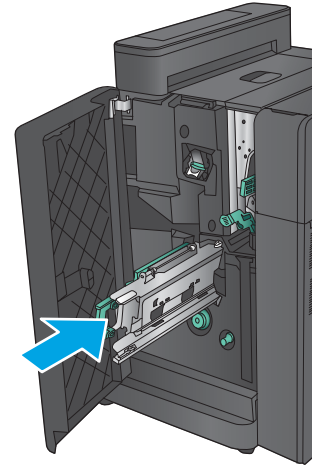


9. Vedä niittikasetin kahvasta itseäsi kohti ja kierrä se alaspäin alkuperäiseen asentoonsa. Lukitse se paikalleen painamalla kahvasta sisäänpäin.

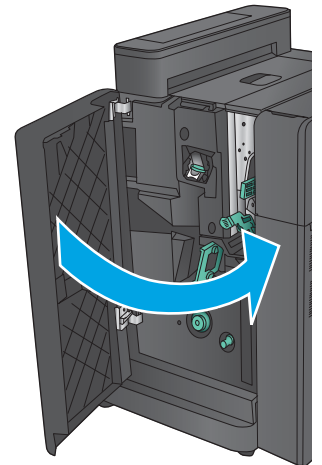


10. Työnnä satulanitojan kasetti sisään.

HUOMAUTUS: Jos satulanitojan kasetti ei mene helposti viimeistelijään, niittiyksikköä ei ole suljettu kunnolla. Vedä satulanitojan kasetti ulos viimeistelijästä ja aseta niittiyksikkö uudelleen.



11. Sulje vasen etuluukku.



Tulostuslaadun parantaminen

Jos laitteen käytön aikana ilmenee tulostuslaatuun liittyviä ongelmia, voit yrittää ratkaista ongelman kokeilemalla seuraavia ratkaisuja annetussa järjestyksessä.

Jos laitteen käytön aikana ilmenee skannauksen, faksien tai kopioinnin laatuun liittyviä ongelmia, katso myös kohdissa Skannauslaadun parantaminen, Faksien laadun parantaminen ja Kopiolaadun parantaminen olevat lisäratkaisut.

- [Tulostaminen toisesta ohjelmasta](#)
- [Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen](#)
- [Värikasetin tilan tarkistaminen](#)
- [Kohdista värit kalibroimalla laite](#)
- [Puhdistussivun tulostaminen](#)
- [Kuvarummun silmämääräinen tarkastelu](#)
- [Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen](#)
- [Tulostustyön muiden asetusten tarkistaminen](#)
- [Toisen tulostinohjaimen kokeileminen](#)
- [Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen](#)

Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen

Jos tulostat sovellusohjelmasta ja tulostetuissa sivuissa on tahroja, epäselviä tai liian tummia kohtia, väriainepilkkuja, irrallista väriainetta tai pieniä alueita, joilta väriaine puuttuu, tai jos paperi on käpristynyt, tarkista paperityyppiasetus.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tuote ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittäykset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-vaihtoehto.
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetuksia.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Mac OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikkojen avattava luettelo ja valitse **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Värikasetin tilan tarkistaminen

Seuraavien ohjeiden avulla voit tarkistaa värikasettien jäljellä olevan arvioidun käyttöiän ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tilan.

Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tarvikkeet**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Näytössä näkyy kaikkien tarvikkeiden tila.
3. Jos haluat tulostaa kaikkien tarvikkeiden tilan sisältävän raportin, joka sisältää myös tarvikkeiden tilaamiseen tarvittavan aidon HP-tuotteen osanumeron, tai jos haluat tarkastella raporttia, valitse **Tarvikkeiden hallinta** -painike. Valitse **Tarvikkeiden tila** -painike ja sitten joko **Tulosta**- tai **Näytä**-painike.

Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Tarkista tarvikkeiden tilaraportista värikasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavien tarvikkeiden tila.

Kun käytetään värikasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa, tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päätynyt.

Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Jos päätät vaihtaa värikasetin tai muut vaihdettavissa olevat tarvikkeet, tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

2. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.

Aidossa HP-värikasetissa on sanat "HP" tai "HP", tai siinä on HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Kohdista värit kalibroimalla laite

Kalibrointi on laitteen tulostuslaadun optimointitoiminto.

Voit yrittää ratkaista tulostuslaatuun liittyviä ongelmia, kuten vääriin kohtiin tulostuneen värin, värilliset varjot, epäselvät kuvat ja muut tulostuksen laatuun liittyvät ongelmat, noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Laitteen huolto](#) -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Täysi kalibrointi](#)
3. Aloita kalibrointi koskettamalla [Käynnistä](#)-painiketta.

Kalibroinnista ilmoittava sanoma näkyy laitteen ohjauspaneelissa. Kalibrointiprosessin suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tuotteesta virtaa, ennen kuin kalibrointi on suoritettu loppuun.

4. Odota, että laite on kalibroitu, ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

Puhdistussivun tulostaminen

Tulostusprosessin aikana laitteen sisään voi kertyä paperi-, väriaine- ja pölyhiukkasia, jotka voivat aiheuttaa tulosteiden laatuun liittyviä ongelmia, kuten väriainetäpliä tai väriaineen leviämistä, raitoja, viivoja tai toistuvia jälkiä.

Voit puhdistaa laitteen paperiradan seuraavasti:


1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Laitteen huolto](#) -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Tulosta sivu valitsemalla [Kalibrointi/Puhdistus](#), valitsemalla [Puhdistussivu](#) ja valitsemalla sitten [Tulosta](#).

Puhdistuksesta ilmoittava sanoma näkyy laitteen ohjauspaneelissa. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tuotteesta virtaa, ennen kuin puhdistus on suoritettu loppuun. Kun toiminto on suoritettu, hävitä tulostettu sivu.

Kuvarummun silmämääräinen tarkastelu

Tarkista jokainen kuvarumpu seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Poista kuvarumpu laitteesta.
2. Tarkista, että muistisiru ei ole vahingoittunut.
3. Tarkastele vihreän kuvarummun pintaa.

 **HUOMIO:** Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4. Jos kuvarummussa näkyy naarmuja, sormenjälkiä tai muita vaurioita, vaihda se.
5. Asenna kuvarumpu takaisin laitteeseen ja tarkista korjaantuiko ongelma tulostamalla muutama sivu.

Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkut tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia.

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa laite tukee.
- Käytä hyvälaatuista paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtohiukkasia, pölyä, ryppejä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten hilepaperia.
- Käytä lasertulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan Inkjet-tulostimiin tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.

Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristötekijät voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja ovat usein tulostuslaatuun tai paperin syöttöön liittyvien ongelmien aiheuttajia. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä laite pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista laitetta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tuotetiedoissa määriteltyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä laitetta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta laite tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet laitteen ilma-aukkojen edestä. Laitteen jokaisella kyljellä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa laite ilman kuljettamalta liialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä laitteen sisään.

Tulostustyön muiden asetusten tarkistaminen

Jos tulostat sovellusohjelmasta, kokeile ratkaista ongelma muuttamalla tulostinohjaimen muita asetuksia noudattamalla seuraavia ohjeita:

Väriasetusten säätäminen (Windows)


Noudata seuraavia ohjeita, jos tulostetun sivun värit eivät vastaa tietokoneen näytössä näkyviä värejä tai jos tulostetun sivun värit eivät muutoin ole tyydyttäviä.

Väriteeman muuttaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tuote ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelykset**.
3. Valitse **Väri**-välilehti.
4. Poista **HP EasyColor** -valintaruudun valinta.
5. Valitse väriteema avattavasta **Väriteemat**-luettelosta.

- **Oletus (sRGB):** Tämä teema määrittää tulostimen tulostamaan RGB-datan raw-laitetilassa. Kun käytät tätä teemaa, hallitse värienkäyttöä sovelluksessa tai käyttöjärjestelmässä, jotta värit tulostuisivat oikein.
 - **Kirkas (sRGB):** Laite lisää keskisävyjen värikylläisyyttä. Käytä tätä teemaa yritysgrafiikan tulostamiseen.
 - **Valokuva (sRGB):** Laite tulkitsee RGB-väriä ikään kuin se olisi tulostettu valokuvana digitaalisessa minivalokuvalaboratoriossa. Se toistaa syvämmät, täydemmät värit eri tavalla kuin Oletus (sRGB) -teema. Käytä tätä teemaa valokuvien tulostamiseen.
 - **Valokuva (Adobe RGB 1998):** Käytä tätä teemaa, kun tulostat digitaalivalokuvia, joissa on käytetty AdobeRGB-väritilaa sRGB:n sijaan. Poista sovelluksen värienhallinta käytöstä, kun käytät tätä teemaa.
 - **None (Ei lainkaan):** Väriteemaa ei käytetä.
 - **Mukautettu profiili:** Valitse tämä asetus, jos haluat käyttää väritulostuksen hallintaan mukautettua syöttöprofiilia. (Voit esimerkiksi emuloida tiettyä HP Color LaserJet -laitetta.) Voit ladata mukautettuja profiileja osoitteesta www.hp.com.
6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Väriasetusten muuttaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
 2. Valitse tuote ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.
 3. Valitse **Väri**-välilehti.
 4. Poista **HP EasyColor** -valintaruudun valinta.
 5. Valitse **automaattinen** tai **manuaalinen** asetus.
 - **Automaattinen** asetus: Tätä asetusta käytetään useimmissa väritulostustöissä.
 - **Manuaalinen** asetus: Tämän asetuksen avulla voit säätää väriasetuksia muista asetuksista huolimatta. Avaa manuaalisen värien säätämisen ikkuna valitsemalla **Asetukset**-painike.
-
-  **HUOMAUTUS:** Väriasetusten manuaalinen muuttaminen saattaa vaikuttaa tulosteen laatuun. HP suosittelee näiden asetusten muuttamista ainoastaan värigrfiikan asiantuntijoille.
-
6. Tulosta värillinen asiakirja harmaasävyinä valitsemalla **Tulosta harmaasävyinä** -asetus. Käytä tätä asetusta, kun tulostat värillisiä asiakirjoja kopiointia tai faksaamista varten. Käytä asetusta myös silloin, kun haluat tulostaa vedoksen tai säästää väriä.
 7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostat sovellusohjelmasta ja tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP:n verkkosivustosta. Yhdysvalloissa: www.hp.com/support/colorjflowMFP880. Yhdysvaltain ulkopuolella: www.hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Download Drivers & Software** (Lataa ajureita ja ohjelmistoja). Kirjoita tuotteen nimi ja valitse sitten **Search** (Haku).

HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none">• Oletusohjain, joka toimitetaan laitteen asennus-CD-levyllä. Tämä ohjain asennetaan automaattisesti, ellei valitse jotakin muuta ohjainta.• Suositellaan kaikkiin Windows-ympäristöihin.• Tarjoaa parhaan mahdollisen nopeuden, tulostuslaadun ja laitteen toimintojen tuen useimmille käyttäjille.• Suunniteltu toimimaan yhdessä Windowsin GDI:n (Graphic Device Interface) kanssa, jolloin tulostusnopeus Windows-ympäristöissä on mahdollisimman suuri.• Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none">• Suositellaan tulostettaessa Adobe®-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista.• Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja.
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Suositellaan yleiseen toimistotulostukseen Windows-ympäristöissä.• Yhteensopiva aiempien PCL-versioiden ja HP LaserJet -laitteiden kanssa.• Paras valinta tulostettaessa kolmansien osapuolten tai mukautetuista ohjelmistoista.• Paras vaihtoehto sekalaisissa ympäristöissä, jotka edellyttävät tuotteen käyttävän PCL 5 -kieltä (UNIX, Linux ja suurkaneeet).• Suunniteltu käytettäväksi yritysten Windows-ympäristöissä, joissa voidaan siten käyttää yhtä ohjainta useiden laitemallien kanssa.• Suositellaan, kun tulostetaan useisiin laitemalleihin kannettavasta Windows-tietokoneesta.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-käyttöjärjestelmissä.• Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostustoimintojen tuen useimmille käyttäjille.• Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä.• Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.

Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen

Noudata näitä ohjeita, jos teksti tai kuvat eivät tietyistä lokeroista tulostettaessa ole oikeassa kohdassa tulostetulla sivulla.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Yleisasetukset](#)
 - [Tulostuslaatu](#)
 - [Kuvan kohdistus](#)
3. Valitse säädettävä lokero.
 4. Kosketa [Tulosta testisivu](#) -painiketta ja toimi sitten tulostetuilla sivuilla olevien ohjeiden mukaan.
 5. Tarkista tulokset koskettamalla [Tulosta testisivu](#) -painiketta ja tee sitten lisäsäätöjä tarpeen mukaan.
 6. Kun olet tyytyväinen tuloksiin, tallenna uudet asetukset koskettamalla [Tallenna](#)-painiketta.

Kopiolaadun parantaminen

Jos laitteen käytön aikana ilmenee kopiolaatuun liittyviä ongelmia, voit yrittää ratkaista ongelman kokeilemalla seuraavia ratkaisuja annetussa järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Skannerin kalibroiminen](#)
- [Paperiasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten](#)
- [Kopiointi reunasta reunaan](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

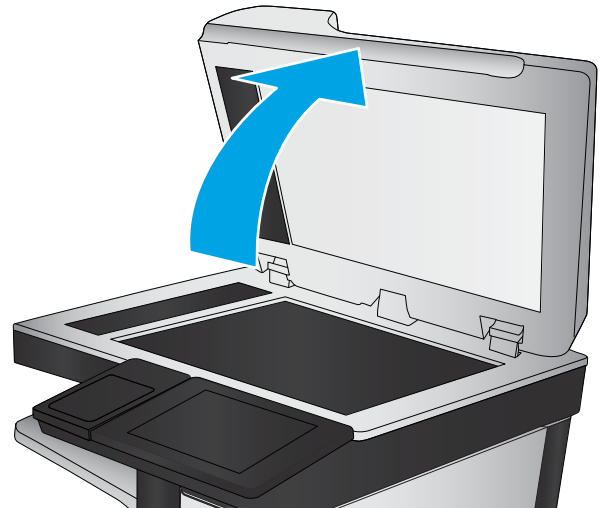
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise laitteesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



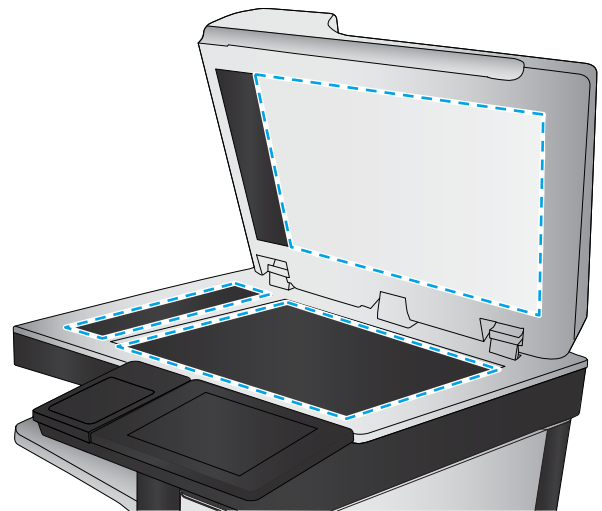
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä käytä laitteen minkään osan puhdistuksessa hankausaineita, asetonia, bentseeniä, ammoniakkia, etyylialkoholia tai tetrakloridia, koska ne voivat vahingoittaa laitetta. Älä kaada nesteitä suoraan lasille tai levyille. Ne voivat päästä laitteeseen ja vahingoittaa laitetta.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä laite painamalla virtapainiketta.

Skannerin kalibroiminen

Jos kopioitu kuva ei ole sivulla oikeassa kohdassa, kalibroi skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita:



HUOMAUTUS: Kun asiakirjansyöttölaite on käytössä, varmista, että syöttölokero on ohjaimet vasten alkuperäistä asiakirjaa.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Laitteen huolto** -painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Kalibrointi/puhdistus**
 - **Kalibroi skanneri**

3. Aloita kalibrointi valitsemalla **Seuraava**-painike. Noudata näyttöön tulevia kehoitteita.
4. Odota, että laite on kalibroitu, ja yritä sitten kopioida uudelleen.

Paperiasetusten tarkistaminen

Noudata seuraavia ohjeita, jos kopioiduissa sivuissa on tahroja, tulostusjälki on epätarkkaa tai tummaa, paperi on käpristynyt tai paperilla on väriläikkiä, kiinnittymätöntä väriainetta tai alueita, joista väriaine on jäänyt pois.

Paperikoon ja -tyypin määritykset

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Lokerot**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Kosketa määritettävän lokeron riviä ja valitse sitten **Muokkaa**-painike.
3. Valitse vaihtoehtojen luettelosta paperikoko ja paperityyppi.
4. Tallenna valinta **OK**-painikkeella.

Kopiointilokeron valitseminen


1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.
2. Kosketa **Paperin valinta** -painiketta
3. Valitse lokero, jossa on haluamaasi paperia, ja kosketa sitten **OK**-painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna kopioiden laatua säätämällä näitä lisäasetuksia.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.
2. Valitse **Kuvansäätö**-painike.
3. Säädä liukusäätimillä **Tummuus**-, **Kontrasti**-, **Terävyys**- ja **Taustan tyhjennys** -taso. Kosketa **OK**-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.




HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten

Optimoi kopiointityö kopioitavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.
2. Valitse **Lisäasetukset**-painike ja sitten **Tekstin/kuvan optimointi** -painike.


3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa **Manuaalinen säätö** -painiketta ja säädä asetusta sitten **Optimointikohde**-alueen liikusäätimellä. Kosketa **OK**-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopiointi reunasta reunaan

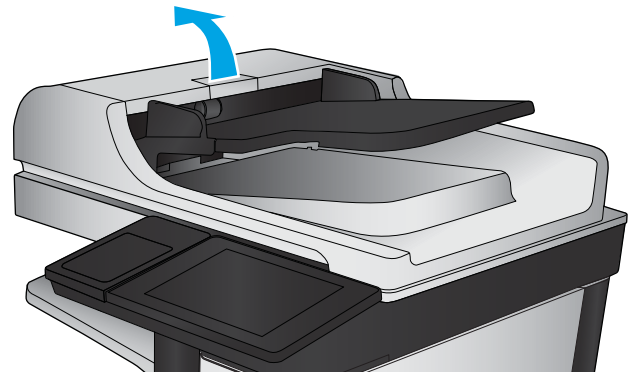
Tällä toiminnolla voit välttää varjot, joita voi näkyä kopioiden reunoissa, kun alkuperäiskappale on tulostettu lähelle paperin reunoja.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Kopiointiasetukset**
 - **Reunasta reunaan**
3. Valitse vaihtoehto **Reunasta reunaan -tulostus**, jos alkuperäinen asiakirja on tulostettu lähelle paperin reunoja.
4. Kosketa **Tallenna**-painiketta
5. Kosketa Aloitus  -painiketta.

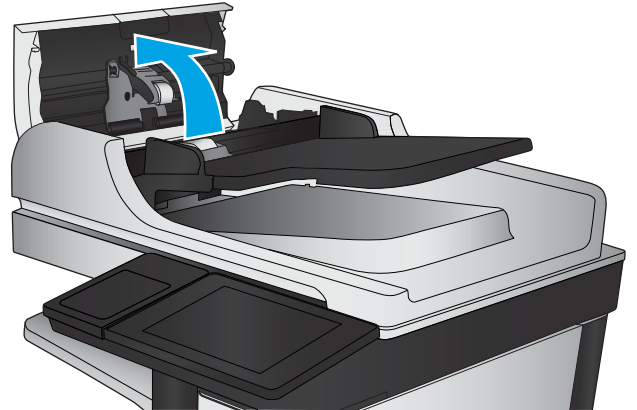
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos tulostetuilla sivuilla on väriainetahroja tai jos rivit tulostuvat vinoon, noudata seuraavia ohjeita.

1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.

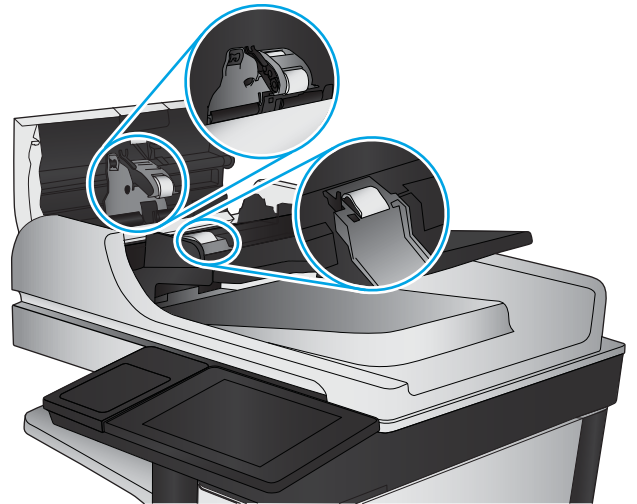


2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.

HUOMAUTUS: Nosta rullayksikkö ylös, jotta voit puhdistaa toisen rullan.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.

Skannauslaadun parantaminen

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Skannaus- ja lähetyasetusten tarkistaminen laitteen ohjauspaneelista](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

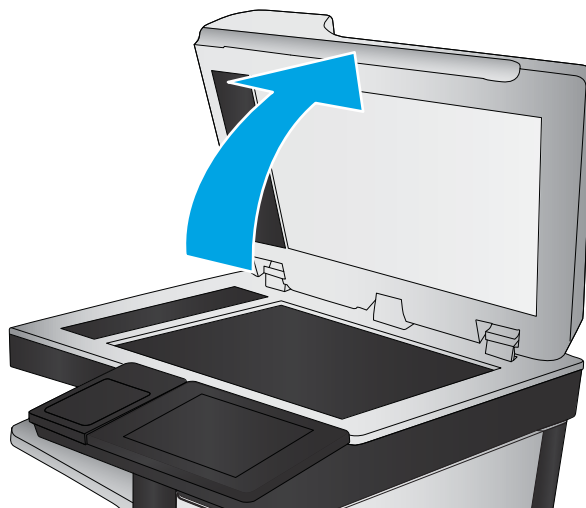
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise laitteesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



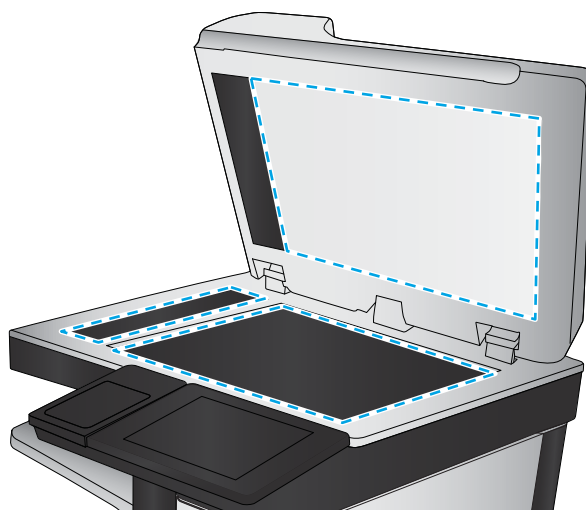
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä käytä laitteen minkään osan puhdistuksessa hankausaineita, asetonia, bentseeniä, ammoniakkia, etyylialkoholia tai tetrakloridia, koska ne voivat vahingoittaa laitetta. Älä kaada nesteitä suoraan lasille tai levyille. Ne voivat päästä laitteeseen ja vahingoittaa laitetta.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä laite painamalla virtapainiketta.

Skannaus- ja lähetyasetusten tarkistaminen laitteen ohjauspaneelistä


Tarkista laitteen skannausasetukset.

Tarkkuusasetusten tarkistaminen

 **HUOMAUTUS:** Tarkkuuden määrittäminen korkeaksi kasvattaa tiedoston kokoa ja pidentää skannausaikaa.


Muuta tarkkuusasetusta seuraavasti:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa **Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset** -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetyasetusten luokka.

4. Avaa [Työn oletusasetukset](#) -valikko.
5. Kosketa [Tarkkuus](#)-painiketta
6. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
7. Kosketa Aloitus  -painiketta.


Väriasetusten tarkistaminen

Muuta väriasetusta seuraavasti:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa [Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset](#) -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetyasetusten luokka.
4. Avaa [Työn oletusasetukset](#) -valikko.
5. Valitse [Väri/musta](#)-painike.
6. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
7. Kosketa Aloitus  -painiketta.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna skannauslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa [Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset](#) -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetyasetusten luokka.
4. Avaa [Työn oletusasetukset](#) -valikko.
5. Valitse [Kuvansäätö](#)-painike.
6. Säädä liikusäätimillä [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)-, [Terävyys](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) -taso. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
7. Kosketa Aloitus  -painiketta.




HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi

Optimoi skannaustyö skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).

1. Kosketa laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä jotakin skannaus- tai lähetytoimintojen painiketta:
 - [Tallennus verkkokansioon](#)
 - [Tallenna laitteen muistiin](#)


- [USB-tallennus](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
2. Valitse [Lisäasetukset](#)-painike ja sitten [Tekstin/kuvan optimointi](#) -painike.
 3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa [Manuaalinen säätö](#) -painiketta ja säädä asetusta sitten [Optimointikohde](#)-alueen liukusäätimellä. Kosketa [OK](#)-painiketta.
 4. Kosketa Aloitus  -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen

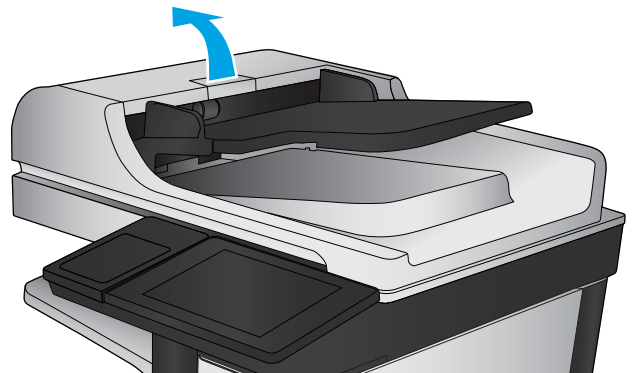
Tällä asetuksella säädetään tiedoston pakkauksen tasoa tiedostoa tallennettaessa. Valitse korkein asetus parhaimmalle laadulle.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa [Skannauksen/digitaalilähetymisen asetukset](#) -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysasetusten luokka.
4. Avaa [Työn oletusasetukset](#) -valikko.
5. Kosketa [Tulostuslaatu](#)-painiketta.
6. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
7. Kosketa Aloitus  -painiketta.

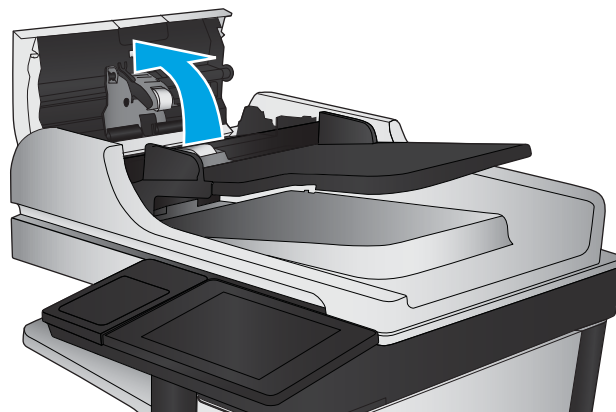
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

Jos tulostetuilla sivuilla on väriainetahroja tai jos rivit tulostuvat vinoon, noudata seuraavia ohjeita.

1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.

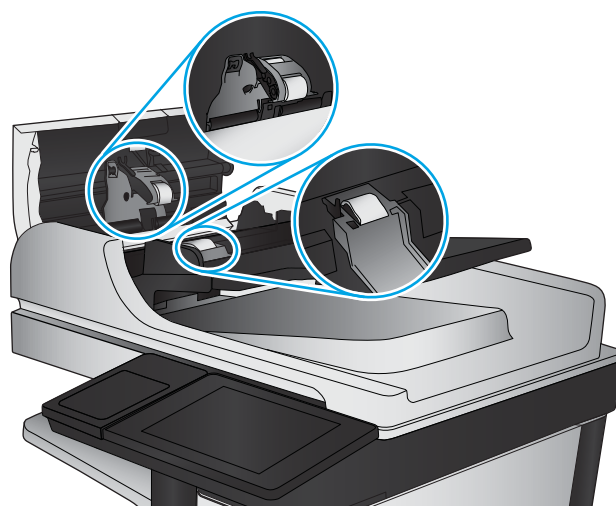


2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.

HUOMAUTUS: Nosta rullayksikkö ylös, jotta voit puhdistaa toisen rullan.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.

Faksin kuvanlaadun parantaminen

- [Lähetettyjen faksien laatua koskevat ongelmat](#)
- [Vastaanotettujen faksien laatua koskevat ongelmat](#)

Lähetettyjen faksien laatua koskevat ongelmat

Noudata seuraavia ohjeita, jos laitetta käytettäessä ilmenee lähetettyjen faksien laatua koskevia ongelmia.

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

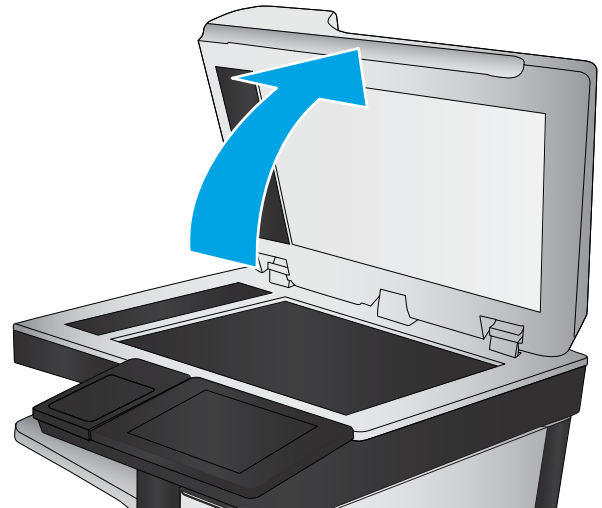
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise laitteesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



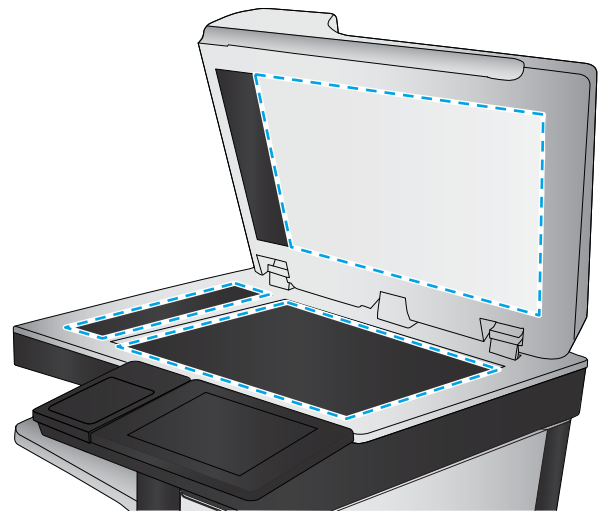
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen liuskat ja valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään laitteen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua laitteeseen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä laite painamalla virtapainiketta.


Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen

Muuta lähetettävien faksien tarkkuusasetusta seuraavasti:




HUOMAUTUS: Tarkkuuden parantaminen suurentaa faksitiedoston kokoa ja lähettämiseen kuluva-aikaa.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Faksiasetukset**
 - **Faksilähetysetukset**
 - **Työn oletusasetukset**

3. Kosketa [Tarkkuus](#)-painiketta
4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
5. Kosketa Aloitus  -painiketta.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna faksin lähetyslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia


1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetyasetukset](#)
 - [Työn oletusasetukset](#)
3. Valitse [Kuvansäätö](#)-painike.
4. Säädä liikusäätimillä [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)-, [Terävyys](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) -taso. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
5. Kosketa Aloitus  -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi

Optimoi faksityö skannattavaa kuvatyyppiä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Fakkaa](#)-painike.
2. Valitse [Lisäasetukset](#)-painike ja sitten [Tekstin/kuvan optimointi](#) -painike.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa [Manuaalinen säätö](#) -painiketta ja säädä asetusta sitten [Optimointikohde](#)-alueen liikusäätimellä. Kosketa [OK](#)-painiketta.
4. Kosketa Aloitus  -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Virheenkorjausasetusten tarkistaminen

[Virheenkorjaustila](#)-asetus on ehkä pois käytöstä, mikä huonontaa kuvan laatua. Ota asetukset käyttöön uudelleen seuraavasti:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetyasetukset](#)

- [Faksilähetysmääritykset](#)
 - [Yleiset faksilähetysasetukset](#)
3. Valitse [Virheenkorjaustila](#)-vaihtoehto. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.

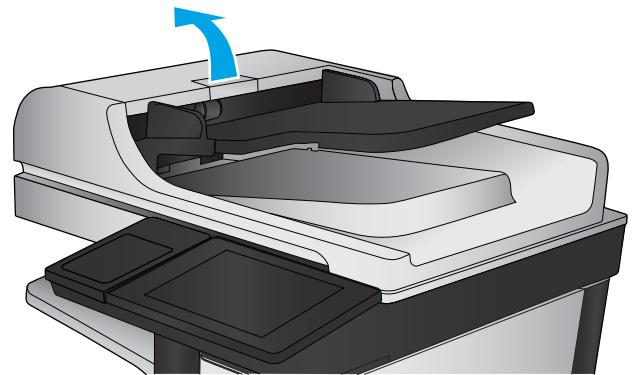
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

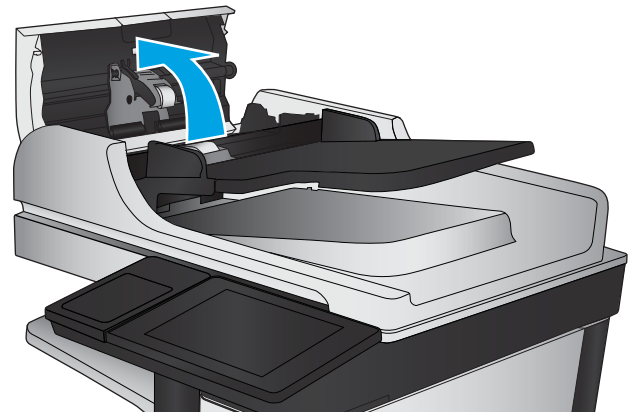
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

Jos tulostetuilla sivuilla on väriainetahroja tai jos rivit tulostuvat vinoon, noudata seuraavia ohjeita.

1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.

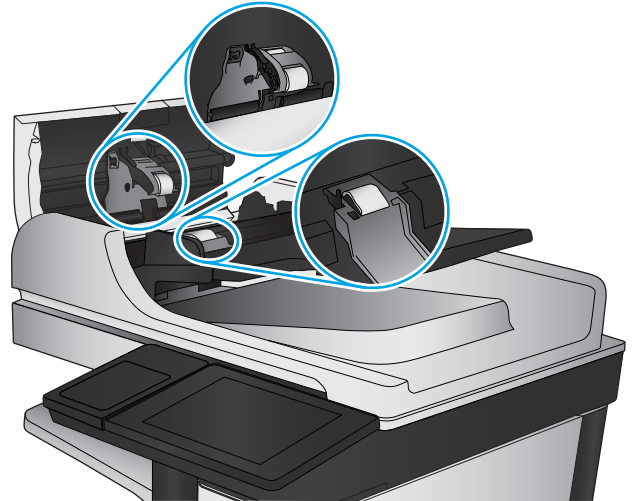


2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.

HUOMAUTUS: Nosta rullayksikkö ylös, jotta voit puhdistaa toisen rullan.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.

Vastaanotettujen faksien laatua koskevat ongelmat

Noudata seuraavia ohjeita, jos laitetta käytettäessä ilmenee vastaanotettujen faksien laatua koskevia ongelmia.

Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

Jos **Sovita sivulle** -asetus on käytössä ja saapuva faksi on oletusarvoista paperikokoa suurempi, tuote yrittää skaalata kuvan sivulle sopivaksi. Jos tämä asetus on pois käytöstä, suuremmat kuvat jakautuvat useille sivuille.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Faksiasetukset**
 - **Faksivastaanottoasetukset**
 - **Työn oletusasetukset**
 - **Sovita sivulle**
3. Ota asetus käyttöön valitsemalla **Käytössä** tai poista se käytöstä valitsemalla **Ei käytössä**. Kosketa **Tallenna**-painiketta.

Lähtäjän faksilaitteen tarkistaminen

Pyydä lähettäjää lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähettäjän faksilaitteesta. Jos käytettävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähettäjää kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

Tarkista seuraavat kohdat, kun haluat tarkistaa, että laitteen ja verkon välinen yhteys toimii. Ennen kuin aloitat, tulosta asetussivu laitteen ohjauspaneelista ja selvitä laitteen IP-osoite asetussivulta.

- [Heikko fyysinen yhteys](#)
- [Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta laitteelle](#)
- [Tietokone ei saa yhteyttä laitteeseen](#)
- [Laitte käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia](#)
- [Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia](#)
- [Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty](#)
- [Laitte on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä](#)



HUOMAUTUS: HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja saat Microsoftilta osoitteesta www.microsoft.com.

Heikko fyysinen yhteys

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys laitteen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalo ja vihreä linkin tilavalvo palavat.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta laitteelle

1. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on laitteen nykyinen IP-osoite. Laitteen IP-osoite näkyy laitteen asetussivulla.
2. Jos olet asentanut laitteen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse valintaruutu **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi**.
3. Jos olet asentanut laitteen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan isäntänimeä.
4. Jos IP-osoite on oikea, poista laite ja lisää se uudelleen.

Tietokone ei saa yhteyttä laitteeseen

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.

- a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote. Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - b. Kirjoita `ping` ja sitten laitteen IP-osoite.
Avaa Mac OS X:ssä Verkkotyökalu ja kirjoita IP-osoite **Ping**-paneelin oikeaan kenttään.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
2. Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, laite ja tietokone on määritetty samaan verkkoon.

Laite käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia

HP suosittelee näiden asetusten jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

1. Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjauksen asetukset.
2. Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

Laite on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

1. Tarkista verkkoyhteyksikäytännön tila asetussivulta. Ota se käyttöön tarvittaessa.
2. Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

- [Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi](#)
- [Yleisiä faksiongelmiä](#)

Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi

Käytä seuraavaa luetteloja apuna, kun selvität faksiin liittyviä ongelmia.

- **Onko faksilaitteen mukana toimitettu faksikaapeli käytössä?** Faksilaite on testattu mukana toimitetun faksikaapelin kanssa, ja se vastaa RJ11-määrityksiä sekä toiminnallisia vaatimuksia. Älä vaihda tilalle toista faksikaapelia. Analoginen faksilaite vaatii analogisen faksikaapelin. Laite vaatii myös analogisen puhelinyhteyden.
- **Onko faksi-puhelinlinjaliitin kiinnitetty faksilisälaitteen takaosaan?** Varmista, että puhelinpistoke on tiukasti paikallaan. Työnnä liitin paikalleen niin että kuulet naksahduksen.



HUOMAUTUS: Varmista, että puhelinliitin on yhdistetty faksiporttiin verkkoportin sijaan. Portit ovat samanlaisia.

- **Toimiiko puhelimen seinäpistoke oikein?** Yhdistä puhelin seinäpistokkeeseen ja varmista, että valintääni kuuluu. Kuuletko valintäänen ja voitko soittaa tai vastaanottaa puhelun?

Millaista puhelinlinjaa käytät?

- **Oma linja:** Normaali faksi-/puhelinlinja faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.



HUOMAUTUS: Puhelinlinjan tulee olla ainoastaan tuotteen faksilaitteen käytössä, eikä sitä saa jakaa muiden puhelinlaitteiden kanssa. Tällaisia ovat esimerkiksi hälytysjärjestelmät, jotka käyttävät puhelinlinjaa ilmoitusten välittämiseen valvontayrityksille.

- **PBX-järjestelmä:** Yritysten puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja faksilaitteet käyttävät analogista puhelinsignaalia. Osa PBX-järjestelmistä on digitaalisia, eivätkä ne välttämättä ole yhteensopivia faksilaitteen kanssa. Faksin liittämiseksi digitaalisiin keskusjohtoihin saatetaan tarvita analogista puhelinsovitinta (ATA).
- **Siirtolinjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa tuleva puhelu siirtyy seuraavalle vapaana olevalle linjalle, kun ensimmäinen tulevien puhelujen linja on varattu. Kokeile laitteen yhdistämistä ensimmäiseen tulevien puhelujen linjaan. Faksilaite vastaa puheluun sitten, kun puhelin on soinut vastausviiveeksi määrätyt kerrat.

Onko käytössä ylijännitesuojalaite?

Ylijännitesuojalaite voidaan asettaa pistorasian ja faksilaitteen väliin suojaamaan faksilaitetta puhelinlinjoilla virtaavalta sähköltä. Tällaiset suojalaitteet voivat aiheuttaa joitakin faksinlähettämisongelmia heikentäessään puhelinsignaalin laatua. Jos faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja käytössäsi on tällainen suojalaite, yhdistä laite suoraan seinän puhelinpistokkeeseen, jotta voit määrittää, johtuuko ongelma ylijännitesuojalaitteesta.

Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalvelun vastausviiveasetus on pienempi kuin faksilaitteen vastaava asetus, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja. Jos faksilaitteen vastausviiveasetus on pienempi kuin ääniviestipalvelun vastaava asetus, faksilaite vastaa kaikkiin puheluihin.

Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?

Jos faksipuhelinlinjassa on käytössä puheluiden jonotustoiminto, jonotusilmoitus saattaa keskeyttää meneillään olevan faksipuhelun, mikä aiheuttaa tietoliikennevirheen. Varmista, että faksipuhelinlinjassa ei ole käytössä puheluiden jonotustoimintoa.

Faksilaitteen tilan tarkistaminen

Jos analoginen faksilaite ei toimi, tarkista sen tila tulostamalla [Verkkoasetussivu](#)-raportti.

1. Vieritä aloitusnäytön [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Raportit](#)
 - [Vahvistus-/tilasivut](#)
 - [Määrittämissivu](#)
3. Tulosta raportti valitsemalla [Tulosta](#)-painike tai tuo raportti näyttöön valitsemalla [Näytä](#)-painike. Raportti koostuu useista sivuista.



HUOMAUTUS: Laitteen IP-osoite tai isäntänimi on HP Jetdirect -sivulla.

Valitse Asetussivu-kohdasta Faksilaitteen sivu ja tarkista Modeemin tila -kohta Laitteiston tiedot -otsikon alapuolelta. Seuraava taulukko kertoo tilan ja mahdolliset ratkaisut.



HUOMAUTUS: Jos faksiläilaitteen sivu ei tulostu, analogisessa faksilaitteessa saattaa olla ongelma. Jos käytössä on lähiverkkofaksi tai Internet-faksi, niiden määrittäykset saattavat poistaa toiminnon käytöstä.

Käyttökunnossa/Käytössä ¹	Analoginen faksilaite on asennettu, ja se on valmis käytettäväksi.
Käyttökunnossa / Ei käytössä ¹	Faksiläiläite on asennettu, mutta tarvittavia faksiasetuksia ei ole määritetty. Faksilaite on asennettu ja käyttökunnossa, mutta HP Digital Sending -apuohjelma on joko poistanut tuotteen faksitoiminnon käytöstä tai ottanut lähiverkkofaksin käyttöön. Kun lähiverkkofaksi on käytössä, analoginen faksitoiminto ei ole käytössä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi tai analoginen faksi) voi olla kerrallaan käytössä. HUOMAUTUS: Jos lähiverkkofaksi on käytössä, Faksi -toimintoa ei voi valita laitteen ohjauspaneelistä.
Ei käyttökunnossa / Käytössä / Ei käytössä ¹	Laite on havainnut laiteohjelmiston virheen. Päivitä laiteohjelmisto.
Vahingoittunut / Käytössä / Ei käytössä ¹	Faksiläiläiteessä on vika. Aseta faksiläilaitteen kortti uudelleen ja tarkista, ovatko nastat taipuneet. Jos tila on edelleen DAMAGED (VAHINGOITTUNUT), vaihda analoginen faksiläiläitekortti.

¹ ENABLED (KÄYTÖSSÄ) kertoo analogisen faksilaitteen olevan käytössä ja virran kytkettynä. DISABLED (EI KÄYTÖSSÄ) kertoo lähiverkkofaksin olevan käytössä (analoginen faksi on poissa käytöstä).

Yleisiä faksiongelmia

Alla on mainittu joitakin yleisiä faksiongelmia.

Faksin lähetys epäonnistui.

JBIG on käytössä, eikä vastaanottajan faksilaitteessa ole JBIG-ominaisuutta.

Poista JBIG käytöstä.

Muisti lopussa -tilaviesti näkyy laitteen ohjauspaneelissa.

Tuotteen tallennuslevy on täynnä.

Poista levyltä joitakin tallennettuja töitä. Kosketa laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytön [Hae laitteen muistista](#) -painiketta. Avaa tallennettujen töiden tai tallennettujen faksien luettelo. Valitse poistettava työ ja kosketa sitten [Poista](#)-painiketta.

Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona.

Käytössä on väärä sivun sisältö -asetus tai väärä tarkkuusasetus.

Määritä [Tekstin/kuvan optimointi](#) -asetukseksi [Kuva](#).

Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti.

Jos työn lähetysprosessi on edennyt liian pitkälle, työtä ei voi peruuttaa.

Tämä on normaalia toimintaa.

Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.

Faksiosoitekirja-toiminto ei ole käytössä.

Ota faksiosoitekirja-toiminto käyttöön HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelmalla.

Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.

Faksiasetukset sijaitsevat HP Web Jetadmin -toiminnon laitteen tilasivun pudotusvalikossa.

Valitse pudotusvalikosta **Digital Sending and Fax** (Digitaalinen lähetys ja faksi).

Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.

Laitte lisää kaikkiin edelleenlähetettyihin fakseihin kansilehden ylätunnisteen sivun ylälaitaan.

Tämä on normaalia toimintaa.

Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.

Sekä nimet että numerot voivat näkyä sen mukaan, mistä ne ovat. Faksiosoitekirjassa on nimiä ja kaikissa muissa tietokannoissa on numeroita.

Tämä on normaalia toimintaa.

Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.

Faksin ylätunniste liitetään faksin ylälaitaan, jolloin tekstiä siirtyy toiselle sivulle.

Jos haluat yksisivuisen faksin tulostuvan yhdelle sivulle, aseta ylätunniste kansilehtitilaan tai muokkaa sovita sivulle -asetuksia.

Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.

Asiakirjansyöttölaitteessa on tukos.

Poista tukos ja lähetä faksi uudelleen.

Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.

Äänenvoimakkuusasetukset täytyy säätää.

Säädä äänenvoimakkuutta [Faksin lähetysasetukset](#) - ja [Faksin vastaanottoasetukset](#) -valikossa.

Hakemisto

Merkit/numerot

- 3500 arkin suurikapasiteettinen lokero
 - täyttäminen 29
- 3500 arkin suurikapasiteettinen syöttölokero
 - tukosten poistaminen 122
- 3 x 500 arkin arkinsyöttölaite
 - tukokset 120
- 3 x 500 arkin lokerot
 - täyttäminen 25

A

- AirPrint 62
- Aloituspainike
 - sijainti 9
- asetukset
 - tarvittavat 88, 89
 - tehdasasetusten palauttaminen 106
- asiakirjansyöttölaite 68
 - kaksipuolisten asiakirjojen kopioiminen 68
 - kapasiteetti 2
 - paperinsyöttöongelmat 110
 - tukokset 126

B

- Bonjour
 - tunnistaminen 96

D

- digitaalinen lähettäminen
 - kansiot 76
 - osoitekirjat 82, 84
 - vastaanottajaluettelot 84
- digitaalinen lähetys
 - asiakirjojen lähettäminen 79

E

- ei määritetty 88, 89
- energiankulutus, optimoiminen 100
- erikoispaperi
 - tulostaminen (Windows) 51
- Ethernet (RJ-45)
 - sijainti 8
- etuluukku
 - sijainti 5
- Explorer, tuetut versiot
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 96

F

- faksi
 - syöttöongelmat 185
 - tarvittavat asetukset 88, 89
 - tekstin tai kuvien optimoiminen 177
- faksikuvien optimoiminen 177
- faksimääritys
 - ohjattu 88, 89
- faksiportti
 - sijainti 8
- FIH (älykorttiliitäntä)
 - sijainti 8
- fontit
 - tiedostojen siirtäminen, Macintosh 97

H

- helppokäyttöinen USB-tulostus 63
- HIP (laitteiston liitäntä)
 - sijainti 5
- Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti
 - sijainti 8

- HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS)
 - ominaisuudet 96
 - verkkoyhteys 96
- HP:n Suora langaton tulostus 60
- HP-apuohjelma 97
- HP-apuohjelma, Macintosh 97
- HP-apuohjelma Macintosh-tietokoneisiin
 - Bonjour 97
 - ominaisuudet 97
- HP ePrint 60
- HP ePrint -ohjelmisto 61
- HP Web Jetadmin 99

I

- Internet Explorer, tuetut versiot
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 96
- IPsec 102

J

- Jetadmin, HP Web 99
- järjestelmävaatimukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 96

K

- kaksipuolinen kopioiminen 68
- kaksipuolinen tulostaminen
 - asetukset (Windows) 45
 - Mac 54
 - manuaalisesti (Mac) 54
 - manuaalisesti (Windows) 47
- kaksipuolinen tulostaminen (molemminpuolinen)
 - asetukset (Windows) 45
- kalibroi
 - värit 159

kalibroiminen
 skanneri 166
kalvot
 tulostaminen (Windows) 51
kansiot
 lähetys 76
kasetti
 vaihtaminen 37
Kielivalintapainike
 sijainti 9
kiinnityksikkö
 sijainti 5
 tukokset 113
kiintolevyt
 salatut 103
Kirjaudu
 ohjauspaneeli 102
Kirjaudu sisään -painike
 sijainti 9
Kirjaudu ulos -painike
 sijainti 9
kirjekuoret
 lisääminen lokeroon 1 17
 suunta 18
kopiointi
 kaksipuoliset asiakirjat 68
 optimoiminen tekstiä tai kuvia
 varten 69, 167
 useita kopioita 66
kopiointi
 tarkkuus 2
 yksittäiset kopiot 66
kopiointi reunasta reunaan 168
kopioidavien kuvien optimoiminen
 69, 167
kopiomäärä, muuttaminen 66
kuvarummut
 osat 40
 sijainti 5
 vaihtaminen 40
Käynnistä-painike
 sijainti 9
käyttöjärjestelmä
 tuettu 2
käyttöjärjestelmät
 tuetut 2
käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli
 107
kääntöyksikkö
 sijainti 7

L
laiteohjelmisto
 päivitys, Mac 98
laitteiston liitäntä (HIP)
 sijainti 5
LAN-portti
 sijainti 8
lasi, puhdistaminen 165, 170, 175
Lepotilapainike
 sijainti 9
liitäntäportit
 sijainti 8
lisälaitteet
 tuotenumero 36
lisätään
 paperi lokeroon 1 17
 paperi lokeroon 2 21
lisävarusteet
 tilaaminen 34
lisääminen
 paperi 3500 arkin
 suurikapasiteettisen lokeroon
 29
 paperi 3 x 500 arkin lokeroihin
 25
lokero 1
 paperin suunta 18
 tukokset 113
lokero 2
 paperin suunta 22, 27
 tukokset 117
 täyttäminen 21
lokerot
 kapasiteetti 2
 laitteessa olevat 2
 määrittäminen 16
 sijainti 5
lokerot, tuloste-
 sijainti 5
lähettäminen sähköpostiin
 asiakirjojen lähettäminen 79
 käyttöön ottaminen 72
 osoitekirjat 82, 84
 vastaanottajaluettelot 84
lähiverkko (LAN)
 sijainti 8

M
Macintosh
 HP-apuohjelma 97

Mac-ohjaimen asetukset
 Työn säilytys 58
mallinumero
 sijainti 7
manuaalinen kaksipuolinen
tulostaminen
 Mac 54
 Windows 47
marginaalit, pieni
 kopiointi 168
mobiliitulostusratkaisut 2
molemmat puolet, kopiointi 68
molemmat puolet, manuaalinen
kopiointi
 kaksipuolinen, manuaalinen 68
molemmille puolille tulostaminen
 asetukset (Windows) 45
molemminpuolinen tulostaminen
 Mac 54
muisti
 laitteessa oleva 2
muistipiiri (kuvarumpu)
 sijainti 40
muistisiru (väriaine)
 sijainti 37
muotoiluohjain
 sijainti 7

N
Netscape Navigator, tuetut versiot
 HP:n sulautettu Web-palvelin
 96
nidonta
 oletussijainnin määrittäminen
 31
niittikasetit
 tuotenumerot 34
niittitukokset
 nitoja/pinontalokero 134
 vihkosisälaite 144, 153
nitoja
 niitin oletussijainnin
 määrittäminen 31
 sijainti 11
nitoja/pinontalokero
 niittitukokset 134
 rei'itin, sijainti 11
 tukokset 131, 137, 147
 tulostelokerot, sijainti 11
 tulostepaikat, sijainti 11

tuotenumero 36
vasen etuluukku, sijainti 11
vasen yläluukku, sijainti 11
nopeus, optimoiminen 100
näppäimistö
sijainti 5

O

ohjattu toiminto, faksimäärittäminen 88, 89
ohjauspaneeli
ohje 107
sijainti 5
toimintojen sijainti 9
ohje, ohjauspaneeli 107
ohjelmisto
HP-apuohjelma 97
Ohjepainike
sijainti 9
oikea luukku
sijainti 5
tukokset 113
osoitekirjat, sähköposti
vastaanottajaluettelot 84
vastaanottajaluettelot,
luominen 82

P

paperi
3500 arkin suurikapasiteettinen
lokero 29
lisääminen 3 x 500 arkin
lokeroihin 25
lokeron 1 paperin suunta 18
lokeron 1 täyttäminen 17
lokeron 2 suunta 22, 27
lokeron 2 täyttäminen 21
tukokset 112
valitseminen 160
paperi, tilaaminen 34
paperin poimintaongelmat
ratkaiseminen 110
paperitukokset
3500 arkin suurikapasiteettinen
syöttölokero 122
3 x 500 arkin arkisyöttölaite
120
asiakirjansyöttölaite 126
kiinnitysyksikkö 113
lokero 1 113

lokero 2 117
nitoja/pinontalokero 131, 137,
147
oikea luukku 113
tulostuslisälaitteen silta 129
vihkolisälaite 141
paperityypit
valitseminen (Mac) 55
valitseminen (Windows) 51
pienet marginaalit 168
pinontalokero
niittitukokset 134
poistaminen
tallennetut työt 59
portit
sijainti 8
puhdistaminen
lasi 165, 170, 175
paperirata 160
rullat 168, 173, 178
Pysäytä-painike
sijainti 9
Päivitä-painike
sijainti 9

R

reiitin
oletussijainnin määrittäminen 31
RJ-45-portti
sijainti 8
rullat
puhdistaminen 168, 173, 178

S

sarjanumero
sijainti 7
selainvaatimukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
96
sivua minuutissa 2
sivuja arkilla
valitseminen (Mac) 54
valitseminen (Windows) 49
skannaaminen
tarkkuus 2
skannaaminen kansioon 76
skannaaminen sähköpostiin
asiakirjojen lähettäminen 79
osoitekirjat 82, 84
vastaanottajaluettelot 84

skannattujen kuvien optimoiminen
172
skannaus
tekstin tai kuvien optimointi
172
skanneri
kalibroiminen 166
lasin puhdistaminen 165, 170,
175
sulautettu Web-palvelin (EWS)
ominaisuudet 96
salasanojen määrittäminen 102
Sulautettu Web-palvelin (EWS)
verkkoyhteys 96
suojaus
salattu kiintolevy 103
syöttölaite
sijainti 5
syöttöongelmat 185
sähköposti
asiakirjojen lähettäminen 79
osoitekirjat 82, 84
vastaanottajaluettelot 84
sähköpostitoiminto
käyttöön ottaminen 72
säilytys, työ
Mac-asetukset 58

T

tallennetut työt
luominen (Mac) 58
luominen (Windows) 56
poistaminen 59
tulostaminen 59
Tallennus verkkokansioon 76
tallentaminen laitteen muistiin
käyttöön ottaminen 72
tallentaminen USB-muistiin
käyttöön ottaminen 72
tallentaminen verkkokansioon
käyttöön ottaminen 72
tarkkuus
kopiointi ja skannaaminen 2
tarrat
tulostaminen (Windows) 51
tarvikkeet
kuvarumpujen vaihtaminen 40
käyttäminen, kun vähissä 108
tila, tarkasteleminen HP-
apuohjelmalla (Mac) 97

- tilaaminen 34
- tuotenumerot 34
- vähissä olevan väriaineen
 - kynnysasetukset 108
 - värikasettien vaihtaminen 37
- tarvikkeiden tila 159
- tarvittavat asetukset
 - maa/alue 88, 89
- tehdasasetusten palauttaminen 106
- tiedostojen siirtäminen, Macintosh 97
- tila
 - HP-apuohjelma, Mac 97
- tila, faksilaitesivu 184
- tilaaminen
 - tarvikkeet ja lisävarusteet 34
- tukokset
 - 3500 arkin suurikapasiteettinen syöttölokero 122
 - 3 x 500 arkin arkinsyöttölaite 120
 - asiakirjansyöttölaite 126
 - automaattisiirtyminen 112
 - kiinnitysyksikkö 113
 - lokero 1 113
 - lokero 2 117
 - nitoja/pinontalokero 131, 137, 147
 - oikea luukku 113
 - rei'ittimen niitti 134
 - syyt 112
 - tulostuslisälaitteen silta 129
 - vihkolisälaitte 141
 - vihkolisälaitteen niitit 153
- tulostaminen
 - tallennetut työt 59
 - USB-muistilaitteista 63
- tulostaminen molemmille puolille
 - Mac 54
 - Windows 47
- tulostelokerot
 - sijainti 5
- tulostuslisälaitteen silta
 - tukokset 129
- tuotenumerot
 - lisälaitteet 36
 - niittikasetit 34
 - tarvikkeet 34
 - vaihdettavat osat 34
 - värikasetti 34
- tuotteen tila 9
- työt, tallennettu
 - Mac-asetukset 58
- työt, tallennetut
 - luominen (Windows) 56
 - poistaminen 59
 - tulostaminen 59
- töiden tallentaminen
 - Windowsissa 56
- U**
- USB-muistilaitteet
 - tulostaminen 63
- USB-portti
 - käyttöönotto 63
- USB-portti
 - sijainti 8
- useita sivuja arkilla
 - tulostaminen (Mac) 54
 - tulostaminen (Windows) 49
- V**
- vaihdettavat osat
 - tuotenumerot 34
- vaihtaminen
 - kuvarummut 40
 - värikasetit 37
- vastaanottajaluettelot 84
- verkkokansio, skannaaminen 76
- Verkko-painike
 - sijainti 9
- verkkoselainvaatimukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 96
- verkot
 - HP Web Jetadmin 99
 - tuetut 2
- vianmääritykset
 - tukokset 112
- vianmääritys
 - kiinteä verkko 181
 - paperinsyötön ongelmat 110
 - verkko-ongelmat 181
- vihkolisälaitte
 - niittitukokset 144, 153
 - nitoja, sijainti 12
 - ohjaimet, sijainti 12
 - rei'itin, sijainti 12
 - tukokset 141
 - tulostelokerot, sijainti 12
 - tulostepaikka, sijainti 12
 - tuotenumero 36
 - vasen etuluukku, sijainti 12
 - vasen yläluukku, sijainti 12
- virtaliitäntä
 - sijainti 7
- virtapainike
 - sijainti 5
- väriasetukset
 - muuttaminen, Windows 161
- värikasetin tila 159
- värikasetit
 - osat 37
 - sijainti 5
 - vaihtaminen 37
- värikasetti
 - käyttäminen, kun vähissä 108
 - tuotenumerot 34
 - vähissä olevan väriaineen kynnysasetukset 108
- värit
 - kalibroi 159
- väreteema
 - muuttaminen, Windows 161
- W**
- Web-sivustot
 - HP Web Jetadmin, lataaminen 99
- Ä**
- älykorttiliitäntä (FIH)
 - sijainti 8