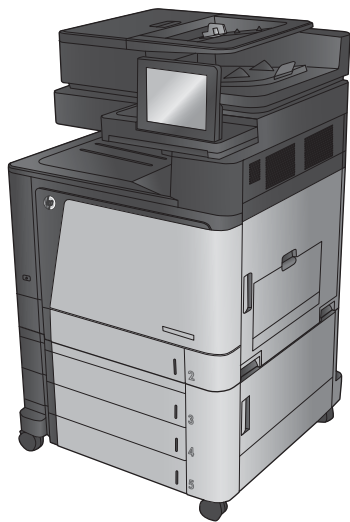


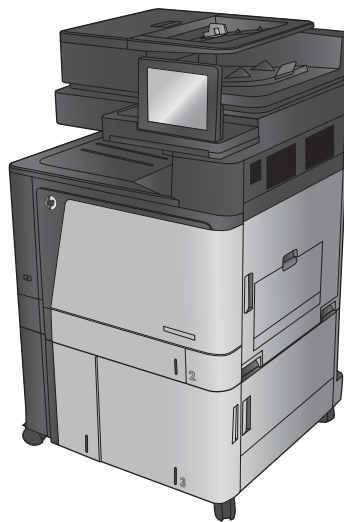


COLOR LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M880

Uživatelská příručka



M880z



M880z+



Barevné multifunkční zařízení HP LaserJet Enterprise M880

Uživatelská příručka

Autorská práva a licence

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Reprodukce, úpravy nebo překlad jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány kromě případů, kdy to povoluje autorský zákon.

Změna informací obsažených v tomto dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Z tohoto dokumentu nelze vyvozovat další záruky. Společnost HP není odpovědná za technické nebo textové chyby nebo opomenutí obsažená v tomto dokumentu.

Edition 1, 11/2015

Ochranné známky

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. registrované v USA a dalších zemích / oblastech. iPod je ochranná známka společnosti Apple Computer, Inc. iPod je určen pouze pro legální kopírování či kopírování autorizované držitelem autorských práv. Nekraďte hudbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP a Windows Vista® jsou v USA registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

UNIX® je registrovaná ochranná známka sdružení Open Group.

Obsah

1 Úvod k produktu	1
Srovnání produktů	2
Zobrazení produktu	5
Pohled na produkt zepředu	6
Pohled na produkt zezadu	7
Porty rozhraní	8
Zobrazení ovládacího panelu	9
Pohled na dokončovací příslušenství	11
Sešíváčka/stohovač a sešíváčka/stohovač s děrovačkou	11
Jednotka pro tvorbu brožur a jednotka pro tvorbu brožur s děrovačkou	12
Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru	13
2 Zásobníky papíru	15
Konfigurace zásobníků na příslušný typ a formát papíru	16
Konfigurace zásobníku při vkládání papíru	16
Konfigurace zásobníku podle nastavení tiskové úlohy	16
Konfigurace zásobníku pomocí ovládacího panelu	16
Naplnění zásobníku 1	17
Naplnění zásobníku 2	21
Plnění zásobníků na 3x500 listů	25
Velkokapacitní vstupní zásobník na 3 500 listů	29
Konfigurace výchozí polohy sešíváčky	31
Konfigurace výchozí polohy děrovače	31
3 Náhradní díly, spotřební materiál a příslušenství	33
Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu	34
Objednávání	34
Díly a spotřební materiál	34
Příslušenství	36
Výměna tonerových kazet	37
Výměna zobrazovacího válce	40

4 Tisk	43
Tiskové úlohy (systém Windows)	44
Tisk (Windows)	44
Automatický tisk na obě strany (Windows)	45
Ruční oboustranný tisk (Windows)	47
Tisk více stránek na list (Windows)	49
Výběr typu papíru (Windows)	51
Tiskové úlohy (systém Mac OS X)	54
Tisk (systém Mac OS X)	54
Automatický oboustranný tisk (Mac OS X)	54
Ruční oboustranný tisk (Mac OS X)	54
Tisk více stránek na list (Mac OS X)	55
Výběr typu papíru (Mac OS X)	55
Ukládání tiskových úloh v produktu	56
Vytvoření uložené úlohy (Windows)	56
Vytvoření uložené úlohy (Mac OS X)	58
Tisk uložené úlohy	59
Odstranění uložené úlohy	59
Mobilní tisk	60
Přímý bezdrátový tisk HP	60
HP ePrint – tisk přes e-mail	60
Software HP ePrint	61
AirPrint	62
Tisk z portu USB	63
Povolení tisku z portu USB	63
Tisk dokumentů z jednotky USB	63
5 Kopírování	65
Vytvoření kopie	66
Oboustranné kopírování (duplexní)	68
Automatické oboustranné kopírování	68
Ruční oboustranné kopírování	68
Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky	69
6 Skenování/odesílání	71
Nastavení funkcí skenování a odesílání	72
Vytvoření rychlých nastavení	74
Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky	76
Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres	79
Použití adresáře k odesílání e-mailů	82

Přidání kontaktů do adresáře pomocí ovládacího panelu zařízení	82
Odeslání dokumentu do e-mailu pomocí adresáře	84
7 Fax	87
Nastavení faxu	88
Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím	88
Po úvodním nastavení hardwaru produktu	88
Změna konfigurace faxu	89
Nastavení faxového vytáčení	89
Obecná nastavení odeslání faxu	90
Nastavení příjmu faxů	91
Odeslání faxu	93
8 Správa produktu	95
Integrovaný webový server HP	96
Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)	96
Nástroj HP Utility pro systém Mac OS X	97
Spuštění nástroje HP Utility	97
Funkce nástroje HP Utility	97
HP Web Jetadmin	99
Úsporné nastavení	100
Optimalizace rychlosti nebo spotřeby energie	100
Nastavení režimu spánku	100
Nastavení časového plánu režimu spánku	100
Funkce zabezpečení produktu	102
Bezpečnostní pokyny	102
Zabezpečení protokolu IP	102
Přihlášení k produktu	102
Přiřazení hesla systému	102
Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP	103
Aktualizace softwaru a firmwaru	104
9 Řešení problémů	105
Obnovení výchozích nastavení z výroby	106
Systém nápovědy na ovládacím panelu	107
Na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“	108
Změna nastavení „Téměř prázdné“	108
U produktů s možností faxu	108
Objednání spotřebního materiálu	109
Produkt nepodává papír nebo dochází k chybám	110

Produkt nepodává papír	110
Produkt podává více listů papíru.	110
Uvznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru	110
Odstranění uvznutého papíru	112
Automatický postup pro odstraňování uvznutých médií	112
Dochází k častému nebo opakujícímu se uvznutí papíru?	112
Vyjmutí papíru uvznutého v zásobníku 1, za pravými dvířky a ve fixační sadě	113
Odstranění uvznutého papíru v zásobníku 2	117
Odstranění papíru uvznutého v podavači na 3x500 listů a za pravými dolními dvířky	120
Odstranění papíru uvznutého ve velkokapacitním zásobníku na 3 500 listů a za pravými dolními dvířky	123
Odstranění uvznutí papíru v podavači dokumentů	127
Odstranění papíru uvznutého ve výstupním mostu	131
Odstranění uvznutého papíru ze sešívачky/stohovače nebo sešívачky/stohovače s děrovačkou	133
Odstranění papíru uvznutého za levými horními dvířky sešívачky/stohovače	133
Odstranění uvznutého papíru ze sešívачky 1 stohovače/sešívачky	136
Odstranění papíru uvznutého v místech spojení sešívачky/stohovače (pouze modely s děrovačkou)	139
Odstranění uvznutého papíru z jednotky pro tvorbu brožur nebo jednotky pro tvorbu brožur s děrovačkou	143
Odstranění papíru uvznutého za levými horními dvířky jednotky pro tvorbu brožur	143
Odstranění papíru uvznutého v sešívачce 1 jednotky pro tvorbu brožur	146
Odstranění papíru uvznutého za levými předními dvířky jednotky pro tvorbu brožur	149
Odstranění papíru uvznutého v sešívачce 2 nebo 3 jednotce pro tvorbu brožur	155
Zlepšení kvality tisku	160
Tisk pomocí jiného programu	160
Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu	160
Kontrola nastavení typu papíru (Windows)	160
Kontrola nastavení typu papíru (systém Mac OS X)	161
Kontrola stavu tonerové kazety	161
Kalibrace produktu pro vyrovnání barev	161
Tisk čisticí stránky	162
Prohlédněte zobrazovací válec.	162
Kontrola papíru a tiskového prostředí	162
Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP	162
Krok 2: Kontrola prostředí	163
Kontrola ostatních nastavení tiskových úloh	163
Úprava nastavení barev (Windows)	163
Vyzkoušení odlišného ovladače tisku	164

Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru	165
Zlepšení kvality kopírování obrázků	167
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	167
Kalibrace skeneru	168
Kontrola nastavení papíru	169
Kontrola formátu a typu papíru	169
Výběr zásobníku pro kopie	169
Kontrola nastavení úpravy obrazu	169
Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky	169
Kopírování od okraje k okraji	170
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů	170
Zlepšení kvality skenování obrázků	172
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	172
Kontrola nastavení skenování/odesílání na ovládacím panelu zařízení	173
Kontrola nastavení rozlišení	173
Kontrola nastavení barev	174
Kontrola nastavení úpravy obrazu	174
Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky	174
Kontrola nastavení kvality výstupu	175
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů	175
Zlepšení kvality faxového obrázku	177
Potíže s kvalitou odeslaných faxů	177
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	177
Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu	178
Kontrola nastavení úpravy obrazu	179
Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky	179
Kontrola nastavení opravy chyb	179
Odeslání na jiný fax	180
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů	180
Potíže s kvalitou přijatých faxů	181
Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku	181
Kontrola faxu odesílatele	181
Řešení potíží s kabelovou sítí	183
Špatné fyzické připojení	183
Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu	183
Počítač nekomunikuje s produktem	183
Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě	184
Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou	184
Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny	184
Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná	184
Řešení problémů s faxem	185

Postupy řešení potíží s faxem	185
Jaký typ telefonní linky používáte?	185
Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí?	185
Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník?	185
Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru?	186
Kontrola stavu faxového příslušenství	186
Obecné potíže s faxem	187
Odeslání faxu se nezdařilo	187
Na displeji ovládacího panelu zařízení se zobrazí zpráva o nedostatku paměti	187
Kvalita tisku fotografie je nízká nebo je fotografie vytištěna jako šedý obdélník	187
Stisknutí jste tlačítko Zastavit ke zrušení faxu, fax se přesto poslal	187
Nezobrazuje se tlačítko adresáře faxových čísel	187
Nelze nalézt položku Fax settings (Nastavení faxu) v nástroji HP Web Jetadmin	187
Záhlaví je připojeno k horní části stránky, zatímco je aktivováno překrytí	187
V seznamu příjemců jsou u některých položek uvedena jména a u jiných čísla	187
Jedna stránka faxu se tiskne na dvě stránky	188
Dokument se v průběhu faxování zastaví v podavači	188
Hlasitost zvuků vycházejících z faxového příslušenství je příliš vysoká nebo příliš nízká	188

Rejstřík	189
-----------------------	------------

1 Úvod k produktu

- [Srovnání produktů](#)
- [Zobrazení produktu](#)
- [Pohled na dokončovací příslušenství](#)
- [Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Srovnání produktů

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
Manipulace s papírem	Zásobník 1 (kapacita 100 listů)	✓	✓	✓
	Zásobník 2 (kapacita 500 listů)	✓	✓	✓
	Podavač na 3 x 500 listů papíru	✓		
	Velkokapacitní vstupní zásobníky na 3 500 listů		✓	✓
	Automatický oboustranný tisk	✓	✓	✓
	Volitelná dokončovací sešivačka/stohovač	✓	✓	✓
	Volitelná dokončovací sešivačka/stohovač s 2/4 děrovačkou	✓	✓	✓
	Dostupné v Evropě, Středním východě, Africe a asijsko-tichomořských zemích/oblastech			
	Volitelná dokončovací jednotka pro tvorbu brožur	✓	✓	✓
	Dostupné v Evropě, Středním východě, Africe a asijsko-tichomořských zemích/oblastech			
Volitelná dokončovací jednotka pro tvorbu brožur s 2/3 děrovačkou	✓	✓	✓	
Dostupná v Severní a Latinské Americe				
Volitelná dokončovací jednotka pro tvorbu brožur s 2/4 děrovačkou	✓	✓	✓	
Dostupné v Evropě, Středním východě, Africe a asijsko-tichomořských zemích/oblastech				
Připojení	Připojení Ethernet LAN 10/100/1000 s protokolem IPv4 a IPv6	✓	✓	✓
	Snadno přístupný port USB pro tisk a skenování bez použití počítače a pro aktualizaci firmwaru	✓	✓	✓
	Tiskový server HP Near Field Communications (NFC) a bezdrátové příslušenství k tisku z mobilních zařízení			✓
	Tiskový server HP NFC a bezdrátové příslušenství k tisku z mobilních zařízení	✓	✓	
Úložiště	Vysoce výkonný zabezpečený pevný disk HP	✓	✓	✓
Displej a zadávání na ovládacím panelu	Dotykový ovládací panel	✓	✓	✓
	Vysouvací klávesnice	✓	✓	✓

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
Tisk	Tisk až 46 stránek za minutu (str./min) na papír formátu A4 a 45 str./min na papír formátu Letter	✓	✓	✓
	Snadný tisk z portu USB (není vyžadován počítač)	✓	✓	✓
Řešení mobilního tisku	<ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint – tisk přes e-mail 	✓	✓	✓
Více informací o řešeních pro mobilní tisk naleznete na adrese:	<ul style="list-style-type: none"> • Software HP ePrint¹ • Aplikace HP ePrint • HP ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • Aplikace HP Printer Control • Tisk Google Cloud • AirPrint 			
	www.hpconnected.com			
	www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (jen anglicky)			
	www.hp.com/go/eprintsoftware			
	www.hp.com/go/eprintenterprise			
	www.google.com/cloudprint/learn			
	www.hp.com/go/airprint			
Fax		✓	✓	✓
Kopírování a skenování	Kopírování rychlostí až 46 stránek za minutu (str./min) na papír formátu A4 a 45 str./min na papír formátu Letter	✓	✓	✓
	Černobílé skenování rychlostí 85 obrázků za minutu (obr./min) a barevné skenování rychlostí 63 obr./min.			
	Snadné kopírování a skenování z portu USB (není vyžadován počítač)	✓	✓	✓
	Podavač dokumentů na 200 stránek s elektronickým oboustranným kopírováním a skenováním a detekcí vícenásobného podání	✓	✓	✓
Digitálně odeslat	Možnosti Odeslat na e-mail, Uložení do jednotky USB, Uložení do síťové složky a Uložení na server SharePoint®	✓	✓	✓

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
Podporované operační systémy^{2,3}	Windows XP s aktualizací SP3 nebo novější, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	POZNÁMKA: Instalační program softwaru nepodporuje 64bitovou verzi, avšak tiskový ovladač ji podporuje.			
	POZNÁMKA: Společnost Microsoft ukončila hlavní podporu systému Windows XP v dubnu 2009. Společnost HP se bude nadále snažit o maximální podporu systému Windows XP, u kterého byla oficiálně ukončena podpora.			
	Windows Vista, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	POZNÁMKA: Systém Windows Vista Starter není podporován instalačním programem softwaru ani tiskovým ovladačem.			
	Windows 7 s aktualizací SP1 nebo novější, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	Windows 8, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	Windows 2003 Server SP2 nebo novější, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓
	POZNÁMKA: Instalační program softwaru nepodporuje 64 bitovou verzi, avšak tiskový ovladač ji podporuje.			
POZNÁMKA: Společnost Microsoft ukončila hlavní podporu systému Windows Server 2003 v červenci 2010. Společnost HP se bude nadále snažit o maximální podporu systému Windows Server 2003, u kterého byla oficiálně ukončena podpora.				
Windows Server 2008, 32bitová a 64bitová verze	✓	✓	✓	
Windows Server 2008 R2, 64bitová verze	✓	✓	✓	
Windows Server 2012, 64bitová verze	✓	✓	✓	

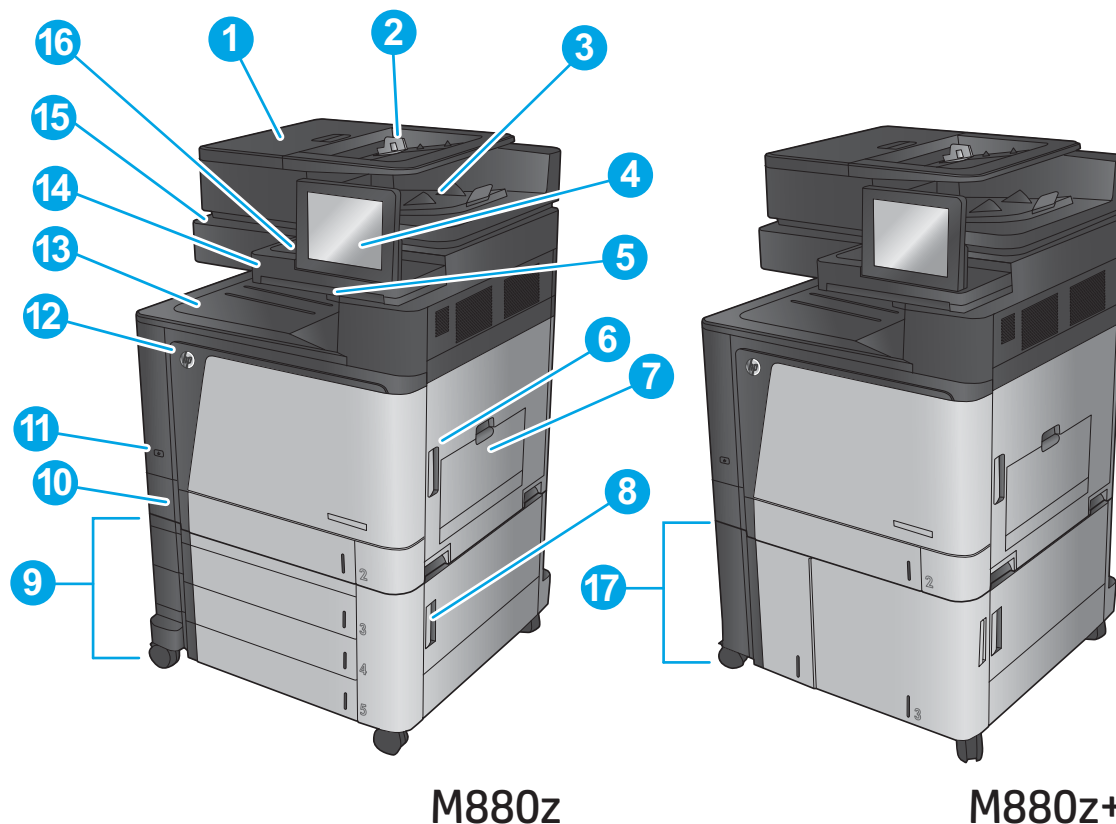
	M880z	M880z+	M880z+
	A2W75A	A2W76A	D7P71A
Systémy Mac OS X 10.6, 10.7 Lion a 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

- ¹ Software HP ePrint podporuje následující operační systémy: Windows® XP s aktualizací SP3 nebo novější (32bitový) až po software ePrint verze 3, Windows Vista® (32bitový i 64bitový), Windows 7 s aktualizací SP1 nebo novější (32bitový i 64bitový), Windows 8 (32bitový i 64bitový) a systémy Mac OS X verze 10.6, 10.7 Lion a 10.8 Mountain Lion.
- ² Seznam podporovaných operačních systémů platí pro tiskové ovladače systému Windows (PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5 a UPD PS) a Mac OS a pro přibalený disk CD pro instalaci softwaru. Aktuální seznam podporovaných operačních systémů se nachází na adrese www.hp.com/support/colorjflowMFPM880, kde naleznete také kompletní nápovědu společnosti HP pro daný produkt. Pokud se nacházíte mimo území USA, otevřete si stránku www.hp.com/support a klikněte na možnost **Drivers & Software** (Ovladače a software). Zadejte název nebo číslo produktu. V části **Download Options** (Možnosti stahování) klikněte na položku **Drivers, Software & Firmware** (Ovladače, software a firmware).
- ³ Instalační disk se softwarem HP obsahuje ovladač HP PCL 6 pro operační systém Windows a další volitelný software. Instalační soubor softwaru pro počítače Mac není na disku CD uložen. Na disku CD je umístěn návod ke stažení instalačního souboru softwaru pro počítače Mac ze stránek www.hp.com. Postup stažení instalačního souboru softwaru pro počítače Mac: Otevřete stránku www.hp.com/support, zvolte svou zemi/oblast a klikněte na položku **Drivers & Software** (Ovladače a software). Zadejte název nebo číslo produktu. V části **Download Options** (Možnosti stahování) klikněte na položku **Drivers, Software & Firmware** (Ovladače, software a firmware). Vyberte verzi operačního systému a klikněte na tlačítko **Download** (Stáhnout).

Zobrazení produktu

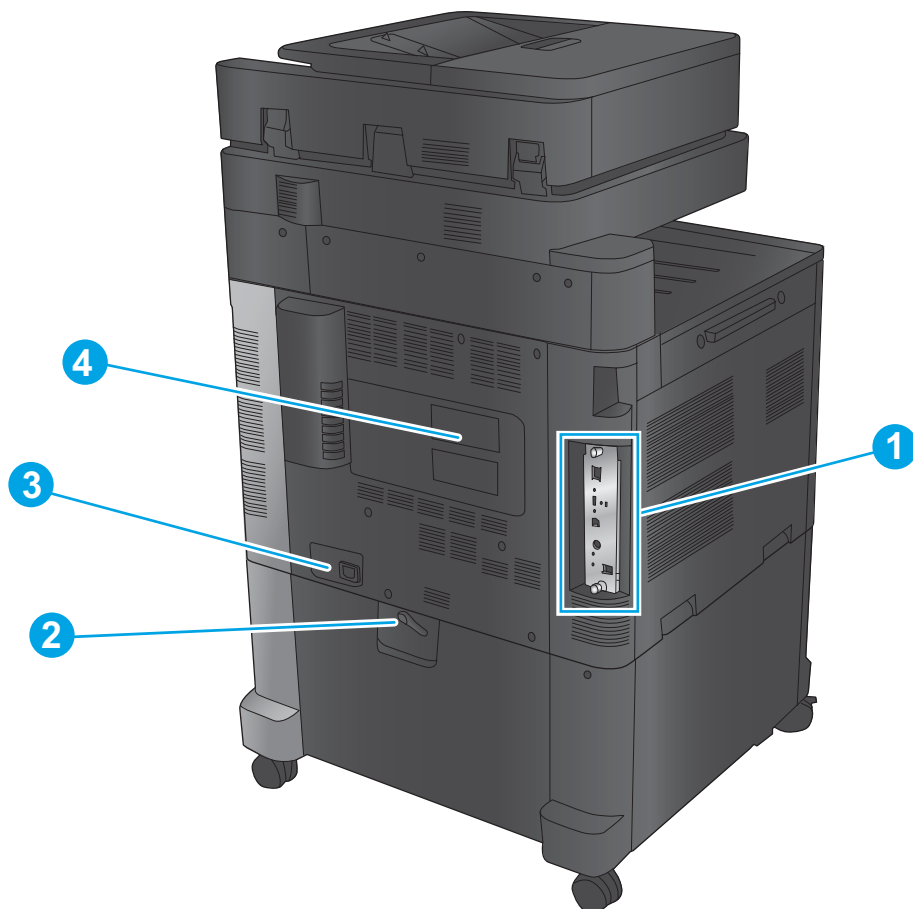
- [Pohled na produkt zepředu](#)
- [Pohled na produkt zezadu](#)
- [Porty rozhraní](#)
- [Zobrazení ovládacího panelu](#)

Pohled na produkt zepředu



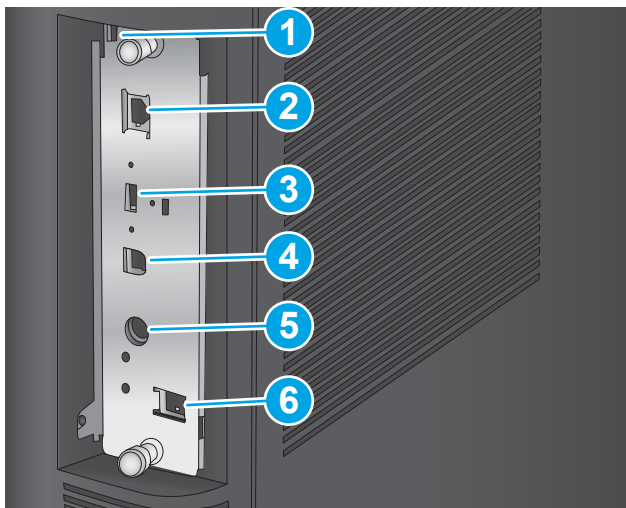
1	Kryt horního podavače dokumentů (přístup pro odstranění uvíznutého papíru)
2	Vstupní zásobník podavače dokumentů
3	Výstupní přihrádka podavače dokumentů
4	Ovládací panel s barevným dotykovým displejem (možnost vyklopit pro pohodlnější použití)
5	Klávesnice (vytáhněte klávesnici přímo k sobě)
6	Pravá dvířka (přístup pro odstranění papíru uvíznutého ve fixační jednotce)
7	Zásobník 1
8	Dolní pravá dvířka (přístup pro odstraňování uvíznutých médií)
9	Podavač na 3 x 500 listů papíru
10	Zásobník 2
11	Hlavní vypínač
12	Přední dvířka (přístup k tonerovým kazetám a zobrazovacím válcům)
13	Výstupní přihrádka
14	Snadno přístupný port USB (pro tisk a skenování bez počítače). Port se nachází na straně ovládacího panelu.
15	Rukojeť ke zvednutí sestavy skeneru (pro přístup ke sklu skeneru)
16	Konektor pro integraci hardwaru (pro připojení příslušenství a zařízení jiných výrobců)
17	Velkokapacitní vstupní zásobník na 3 500 listů

Pohled na produkt zezadu



- | | |
|---|--|
| 1 | Formátovací modul (obsahuje porty rozhraní) |
| 2 | Páčka k zajištění zařízení k podavači na 3x500 listů (pouze model M880z) |
| 3 | Přípojka pro napájení |
| 4 | Štítek s číslem modelu a sériovým číslem |

Porty rozhraní



1 Otvor pro lankový bezpečnostní zámek

2 Síťový port ethernet (RJ-45) místní sítě (LAN)

3 Port USB pro připojení externích zařízení USB (může být zakrytý)

4 Vysokorychlostní tiskový port USB 2.0

POZNÁMKA: Pokud chcete tisknout ze zařízení USB a mít snadný přístup, použijte port USB vedle ovládacího panelu.

5 Port FIH (Foreign Interface Harness) pro připojení zařízení jiných výrobců

6 Port faxu



Zobrazení ovládacího panelu

Hlavní obrazovka nabízí přístup k funkcím produktu a indikuje jeho aktuální stav.

Na úvodní obrazovku se můžete kdykoliv vrátit stisknutím tlačítka Domů na levé straně ovládacího panelu produktu nebo stisknutím tlačítka Domů nacházejícího se v levém horním rohu většiny obrazovek.

 **POZNÁMKA:** Funkce zobrazené na hlavní obrazovce se mohou lišit v závislosti na konfiguraci produktu.



1	Tlačítko Domů	Stisknutím tlačítka se kdykoli vrátíte na hlavní obrazovku produktu.
2	Tlačítko Obnovit	Stisknutím tlačítka Obnovit se zruší všechny změny a obnoví výchozí nastavení.
3	Tlačítko Přihlásit nebo Odhlásit	Stisknutím tlačítka Přihlásit získáte přístup k zabezpečeným funkcím. Pokud jste se přihlásili, abyste získali přístup k zabezpečeným funkcím, stisknutím tlačítka Odhlásit se od produktu odhlásíte. Po odhlášení produkt vrátí všechny možnosti na aktuální nastavení.
4	Logo HP nebo tlačítko Domů	Na každé jiné než hlavní obrazovce se logo HP změní na tlačítko Domů  . Stisknutím tlačítka Domů  se vrátíte na hlavní obrazovku.
5	Tlačítko Stop	Stisknutím tlačítka Stop zastavíte aktuální úlohu. Otevře se obrazovka Stav úlohy. Poté je možné zrušit provádění úlohy nebo pokračovat v jejím provádění.
6	Tlačítko Spustit	Stisknutím tlačítka Spustit zahájíte úlohu kopírování.
7	Stav produktu	Stavový řádek poskytuje informace o celkovém stavu produktu.
8	Tlačítko Výběr jazyka	Tlačítko Výběr jazyka umožňuje vybrat jazyk ovládacího panelu zařízení.
9	Tlačítko Režim spánku	Stisknutím tlačítka Režim spánku přepnete produkt do režimu spánku.
10	Tlačítko Síť	Stisknutím tlačítka Síť vyhledáte informace o připojení k síti.
11	Tlačítko Nápověda	Stisknutím tlačítka Nápověda otevřete integrovaný systém nápovědy.
12	Pole Kopie	Pole Kopie zobrazuje počet kopií ke zhotovení, který byl v produktu nastaven.
13	Posuvník	Stisknutím šipek nahoru a dolů na posuvníku zobrazíte úplný seznam dostupných funkcí.

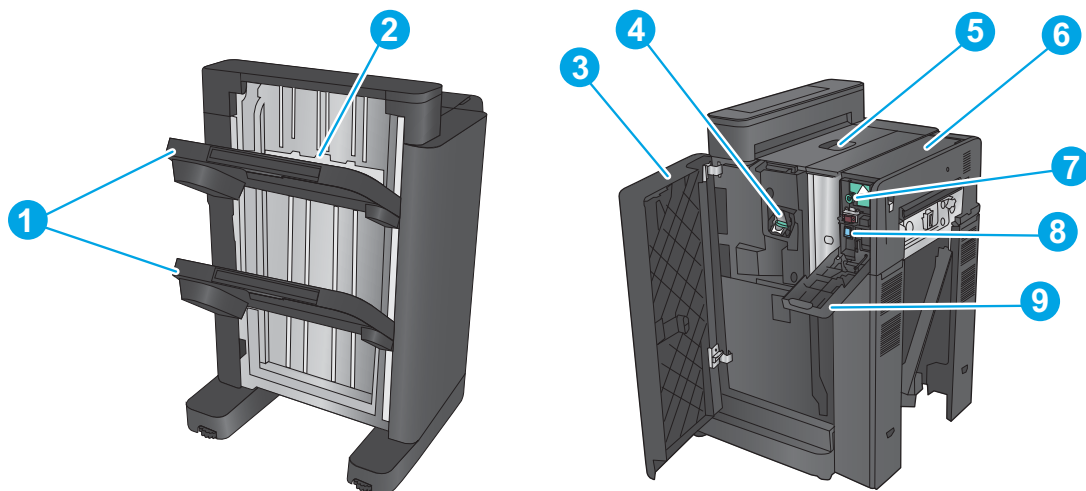
14	Funkce	<p>V závislosti na způsobu konfigurace produktu mohou mezi funkce, které se objevují v této oblasti, náležet kterékoli z následujících položek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rychlé nastavení • Kopie • E-mail • Fax • Uložení na jednotku USB • Ukládání do síťové složky • Uložení do paměti zařízení • Načtení z jednotky USB • Načtení z paměti zařízení • Uložit na server SharePoint® • Stav úlohy • Spotřební materiál • Zásobníky • Správa • Údržba zařízení
15	Klávesnice	<p>Tento produkt obsahuje fyzickou klávesnici. Klávesy jsou namapovány podle příslušného jazyka stejně, jako je namapována virtuální klávesnice na ovládacím panelu produktu. Pokud vyberete jiné rozvržení klávesnice pro virtuální klávesnici, jsou klávesy na fyzické klávesnici mapovány tak, aby odpovídaly novému nastavení.</p>
16	Přímý tisk z portu USB	<p>Připojte jednotku USB flash a můžete tisknout nebo skenovat bez počítače nebo aktualizovat firmware produktu.</p> <p>POZNÁMKA: Správce musí tento port před použitím aktivovat.</p>

Pohled na dokončovací příslušenství

Tato dokončovací příslušenství jsou dostupná jako příslušenství k tomuto zařízení.

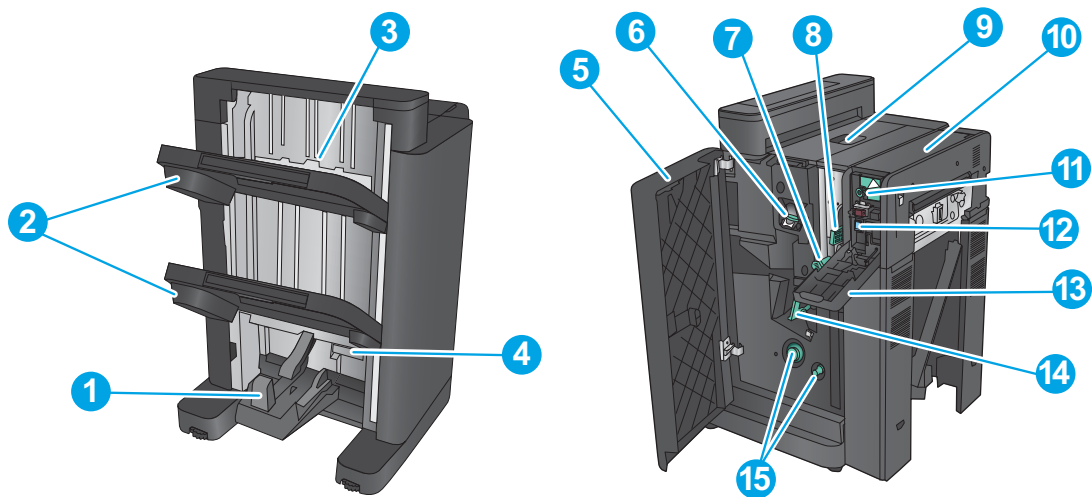
- [Sešívačka/stohovač a sešívačka/stohovač s děrovačkou](#)
- [Jednotka pro tvorbu brožur a jednotka pro tvorbu brožur s děrovačkou](#)

Sešívačka/stohovač a sešívačka/stohovač s děrovačkou



1	Výstupní přihrádky sešívačky/stohovače
2	Výstupní slot sešívačky/stohovače
3	Přední dvířka
4	Sešívačka 1
5	Levá horní dvířka
6	Děrovací jednotka (pouze modely s děrovačkou)
7	Seřizovací knoflík děrovačky (pouze modely s děrovačkou)
8	Sběrač útržků (pouze modely s děrovačkou)
9	Dvířka děrovací jednotky (pouze modely s děrovačkou)

Jednotka pro tvorbu brožur a jednotka pro tvorbu brožur s děrovačkou



1	Výstupní přihrádka na brožury
2	Výstupní přihrádky sešivačky/stohovače
3	Výstupní slot sešivačky/stohovače
4	Dolní dvířka na brožury (přístup pro odstranění uvíznutého papíru)
5	Levá přední dvířka
6	Sešivačka 1
7	Dolní podávací vodítko na papír
8	Horní podávací vodítko na papír
9	Levá horní dvířka
10	Děrovací jednotka (pouze modely s děrovačkou)
11	Seřizovací knoflík děrovačky (pouze modely s děrovačkou)
12	Sběrač útržků (pouze modely s děrovačkou)
13	Dvířka děrovací jednotky (pouze modely s děrovačkou)
14	Knoflíky pro posunování papíru k odstraňování uvíznutého papíru
15	Vozík pro sešívání ve hřbetu, přístup k sešivačce 2 a sešivačce 3

Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru

Základní pokyny pro nastavení naleznete v průvodci instalací hardwaru dodávaném s produktem. Další pokyny naleznete na webu společnosti HP v sekci podpory.

Pokud jste ve Spojených státech a chcete získat kompletní podporu společnosti HP pro příslušný produkt, přejděte na adresu www.hp.com/support/colorlflowMFP880.

Mimo Spojené státy postupujte následovně:

1. Přejděte na web www.hp.com/support.
2. Vyberte zemi/oblast.
3. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**.
4. Zadejte název produktu (Barevné multifunkční zařízení HP LaserJet Enterprise M880) a zvolte možnost **Hledat**.

Vyhledejte podporu:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

2 Zásobníky papíru

- [Konfigurace zásobníků na příslušný typ a formát papíru](#)
- [Naplnění zásobníku 1](#)
- [Naplnění zásobníku 2](#)
- [Plnění zásobníků na 3x500 listů](#)
- [Velkokapacitní vstupní zásobník na 3 500 listů](#)
- [Konfigurace výchozí polohy sešivačky](#)
- [Konfigurace výchozí polohy děrovače](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Konfigurace zásobníků na příslušný typ a formát papíru

Produkt automaticky zobrazí výzvu ke konfiguraci zásobníku na určitý typ a formát v následujících situacích:

- pokud zakládáte papír do zásobníku,
- pokud zvolíte pro tiskovou úlohu prostřednictvím tiskového ovladače nebo softwarového programu určitý zásobník nebo typ papíru a zásobník není nakonfigurován v souladu s nastavením tiskové úlohy.



POZNÁMKA: Výzva se nezobrazí, pokud stisknete ze zásobníku 1 a tento zásobník je nakonfigurován na možnost formátu papíru **Libovolný formát** a možnost typu papíru **Libovolný typ**. V takové situaci bude v případě, že pro tiskovou úlohu není uveden zásobník, zařízení tisknout ze zásobníku 1, a to i za situace, že se nastavení formátu a typu papíru neshoduje s parametry papíru vloženého do zásobníku 1.

Konfigurace zásobníku při vkládání papíru

1. Vložte do zásobníku papír.
2. Na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.
3. Stisknutím tlačítka **OK** přijměte zjištěný formát a typ nebo stiskněte tlačítko **Upravit** a zvolte jiný formát nebo typ papíru.
4. Zvolte správný typ a formát a stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurace zásobníku podle nastavení tiskové úlohy

1. V softwarové aplikaci zadejte zdrojový zásobník, velikost papíru a typ papíru.
2. Odešlete tiskovou úlohu do produktu.

Pokud je zásobník potřeba nakonfigurovat, na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.
3. Vložte do zásobníku papír zadaného typu a formátu a pak zásobník zavřete.
4. Stisknutím tlačítka **OK** přijměte zjištěný formát a typ nebo stiskněte tlačítko **Upravit** a zvolte jiný formát nebo typ papíru.
5. Zvolte správný typ a formát a stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurace zásobníku pomocí ovládacího panelu

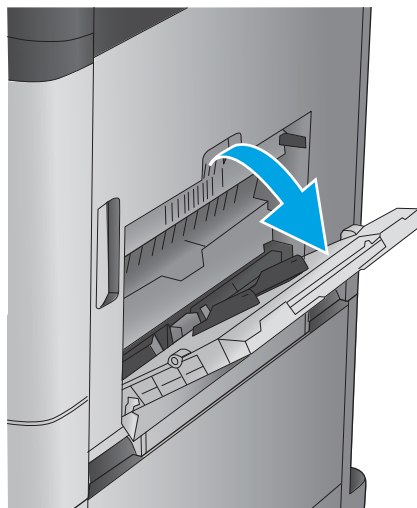
Zásobníky můžete konfigurovat na typ a formát i bez zobrazení výzvy produktu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Zásobníky** a stiskněte je.
2. Stiskněte řádek zásobníku, který chcete konfigurovat, a poté tlačítko **Upravit**.
3. V seznamech možností vyberte typ a formát papíru.
4. Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.

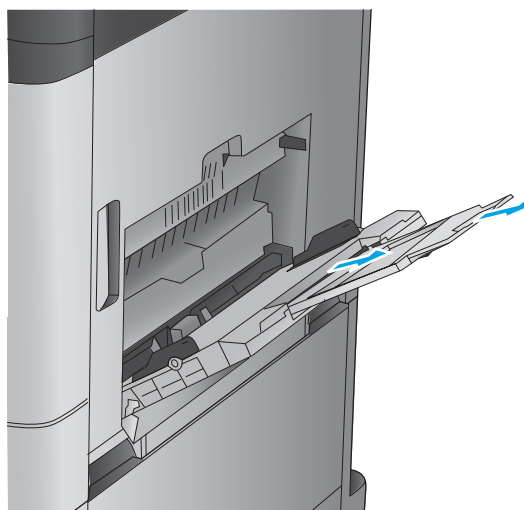
Naplnění zásobníku 1

⚠ UPOZORNĚNÍ: Chcete-li se vyhnout uvíznutí papíru, nepřidávejte média do zásobníku 1 ani jej nevyprazdňujte během tisku.

1. Otevřete zásobník 1.

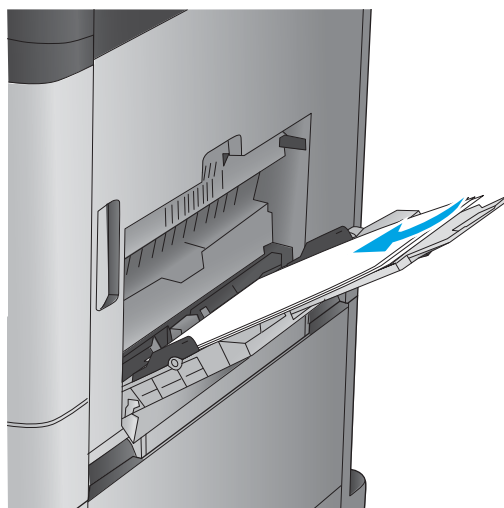


2. Vytáhněte nástavec zásobníku pro podepření papíru.

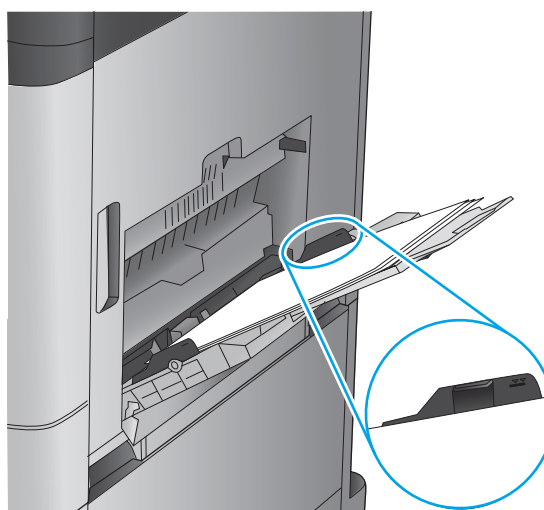


3. Vložte do zásobníku papír. Další informace naleznete v části [Tabulka 2-1 Zásobník 1 – orientace papíru na stránce 19](#).

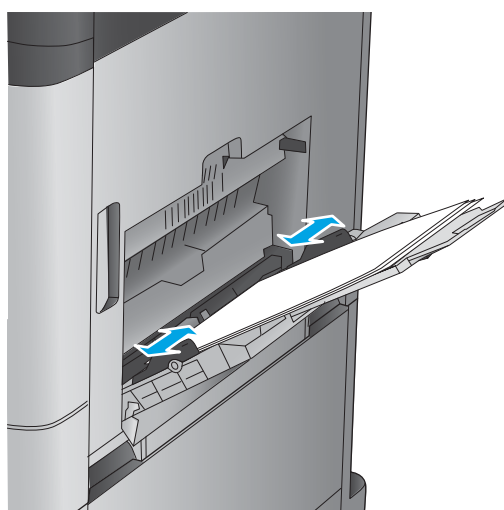
TIP: Chcete-li dosáhnout nejvyšší možné kvality tisku, společnost HP doporučuje vkládat do zařízení papír delší stranou dopředu.



4. Zkontrolujte, zda se papír vejde pod linky pro vkládání na vodítkách papíru.



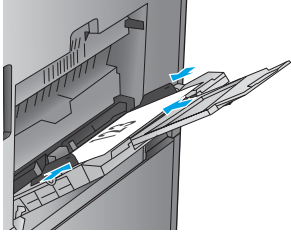
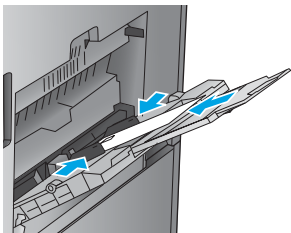
5. Nastavte boční vodítka tak, aby se stohu papírů lehce dotýkala, ale neohýbala ho.



Tabulka 2-1 Zásobník 1 – orientace papíru

Typ papíru	Orientace obrazu	Režim oboustranného tisku	Vkládání papíru
Předtištěný papír, hlavičkový papír nebo štítky	Na výšku	Jednostranný tisk	Lícem dolů Horní okraj k zadní části produktu
		Automatický oboustranný tisk	Lícem nahoru Horní okraj k zadní části produktu
Děrovaný	Na výšku	Jednostranný tisk	Lícem dolů Otvory směrem k pravé straně zásobníku
Předtištěný nebo hlavičkový	Na šířku	Jednostranný tisk	Lícem dolů Horní okraj doprava

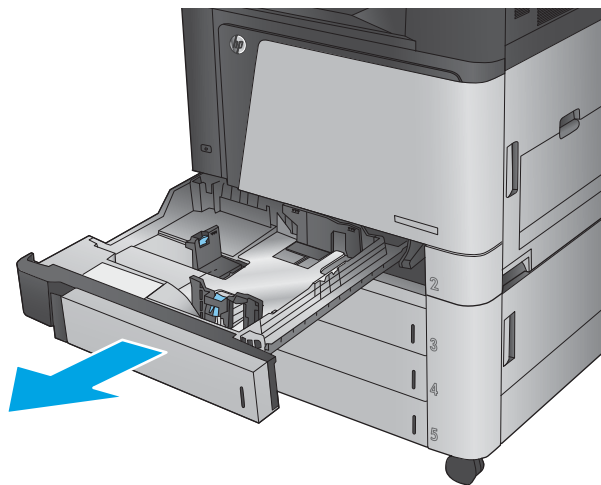
Tabulka 2-1 Zásobník 1 – orientace papíru (pokračování)

Typ papíru	Orientace obrazu	Režim oboustranného tisku	Vkládání papíru
		Automatický oboustranný tisk	Lícem nahoru Horní okraj doleva 
Obálky	Krátký okraj obálky se zavádí do produktu	Jednostranný tisk	Lícem dolů Horní okraj k zadní části produktu 

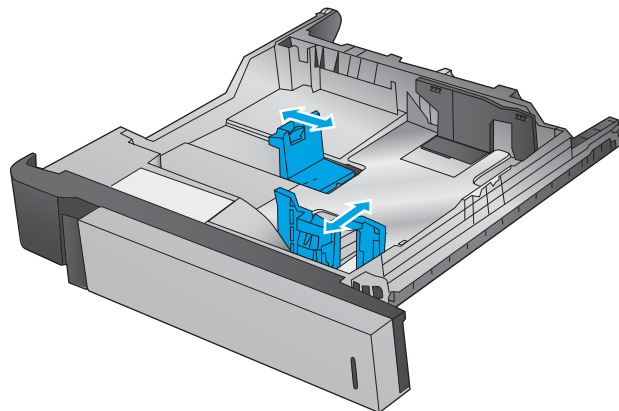
Naplnění zásobníku 2

1. Otevřete zásobník.

POZNÁMKA: Tento zásobník neotvírejte, pokud se používá.



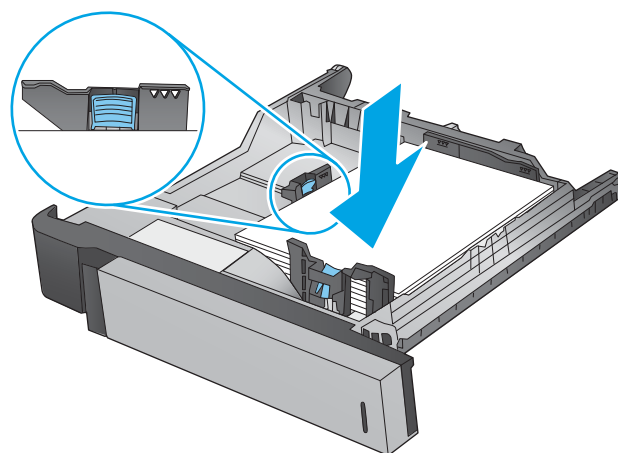
2. Upravte vodítko délky a šířky papíru stisknutím seřizovacích páček a posunutím vodítka na hodnotu formátu používaného papíru.



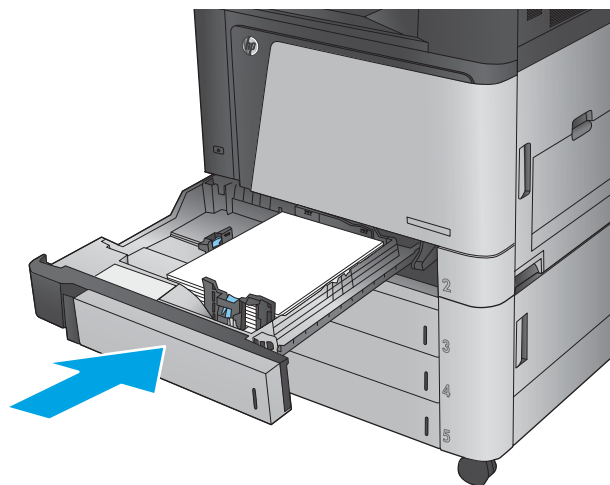
3. Vložte papír do zásobníku. Zkontrolujte, zda se vodítka lehce dotýkají stohu papírů, ale neohýbají jej.

POZNÁMKA: Zásobník nepřepĺňujte, aby nedocházelo k uvíznutí médií v zařízení. Zkontrolujte, zda je horní úroveň stohu pod indikátorem plného zásobníku.

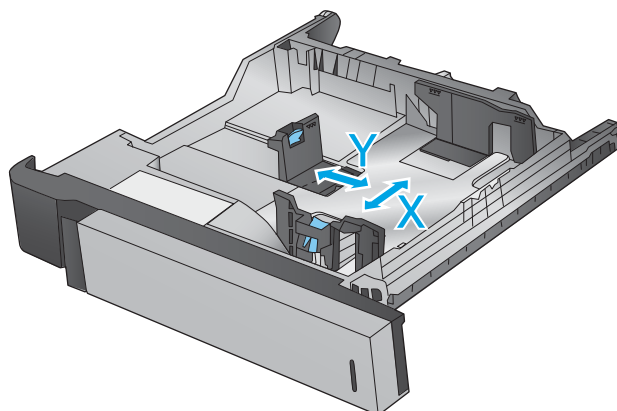
POZNÁMKA: Pokud zásobník není nastaven správně, může se během tisku zobrazit chybová zpráva nebo může dojít k uvíznutí papíru.



4. Zavřete zásobník.

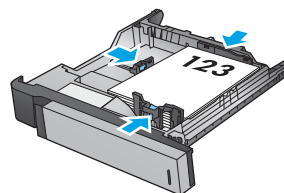


- 5. Na ovládacím panelu se zobrazí typ a formát papíru v zásobníku. Pokud konfigurace není správná, postupujte podle pokynů na ovládacím panelu a změňte typ nebo formát.
- 6. Po vložení papíru o nestandardní velikosti se na ovládacím panelu zobrazí výzva k zadání rozměrů X a Y vloženého papíru.

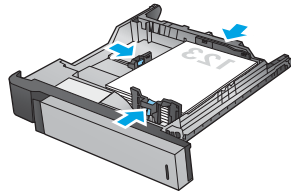
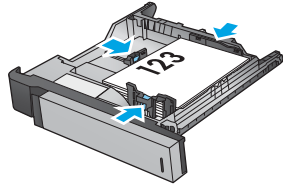
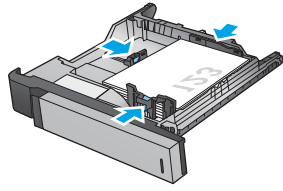


Tabulka 2-2 Zásobník 2 – orientace papíru

Typ papíru	Orientace obrazu	Režim oboustranného tisku	Vkládání papíru
Předtištěný nebo hlavičkový	Na výšku	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní hrana v zadní části zásobníku

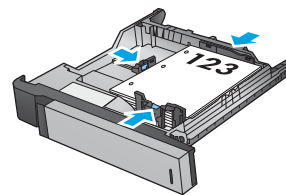


Tabulka 2-2 Zásobník 2 – orientace papíru (pokračování)

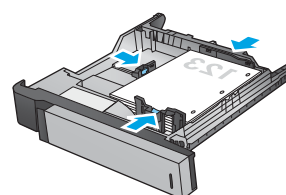
Typ papíru	Orientace obrazu	Režim oboustranného tisku	Vkládání papíru
		Automatický oboustranný tisk	Lícem dolů Horní hrana v zadní části zásobníku
			
	Na šířku	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Spodní hrana směrem k pravé straně zásobníku
			
		Automatický oboustranný tisk	Lícem dolů Horní hrana v pravé části zásobníku
			

Tabulka 2-2 Zásobník 2 – orientace papíru (pokračování)

Typ papíru	Orientace obrazu	Režim oboustranného tisku	Vkládání papíru
Děrovaný	Na výšku	Jednostranný tisk	Otvory směrem k levé straně zásobníku



Automatický oboustranný tisk Otvory směrem k pravé straně zásobníku

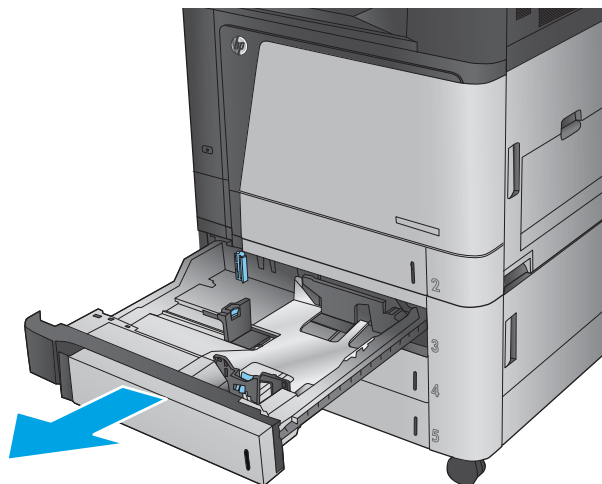


Plnění zásobníků na 3x500 listů

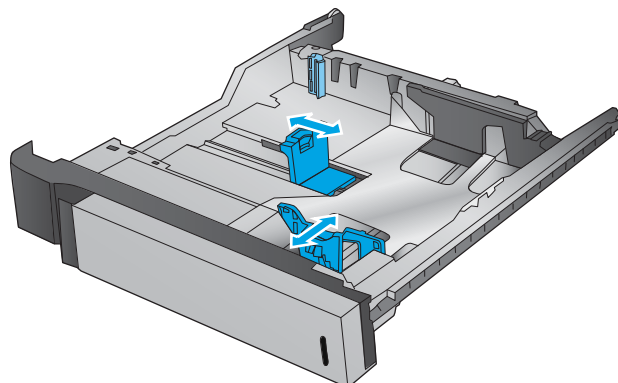
Zásobníky podavače na 3x500 listů naplňujte podle následujících informací.

1. Otevřete zásobník.

POZNÁMKA: Tento zásobník neotvírejte, pokud se používá.

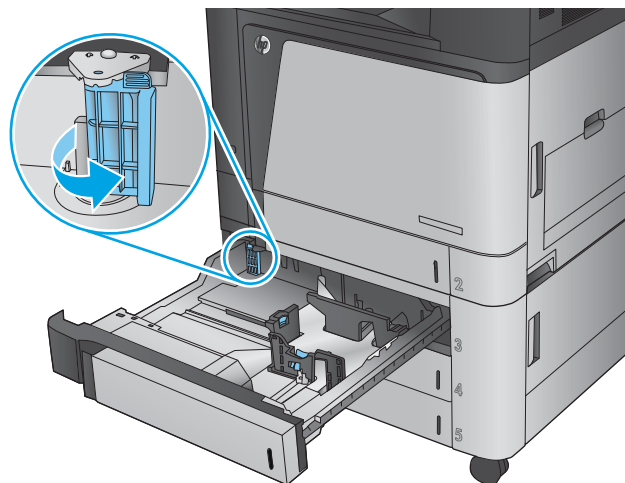


2. Upravte vodítko délky a šířky papíru stisknutím seřizovacích páček a posunutím vodítka na hodnotu formátu používaného papíru.



3. U následujících formátů papíru je nutné v levém horním rohu zásobníku upravit polohu modrých zarážek tak, jak je znázorněno na štítku v zásobníku:

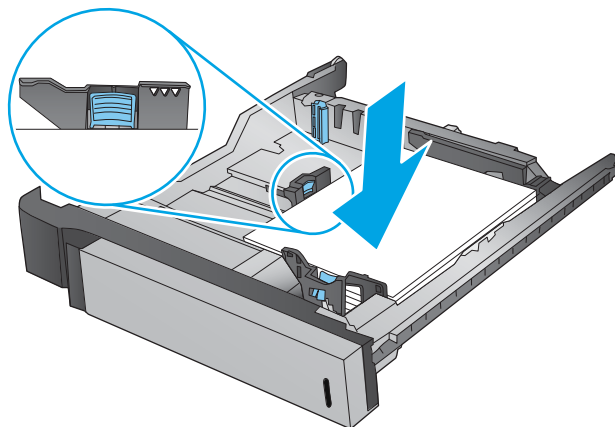
- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3



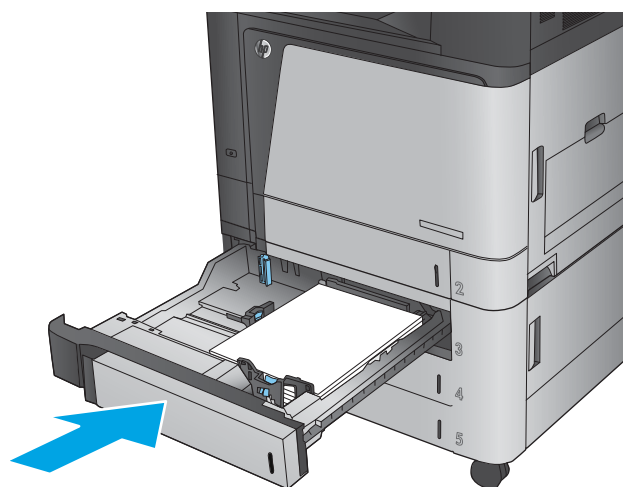
4. Vložte papír do zásobníku. Zkontrolujte, zda se vodítka lehce dotýkají stohu papírů, ale neohýbají jej.

POZNÁMKA: Zásobník nepřepĺňujte, aby nedocházelo k uvíznutí médií v zařízení. Zkontrolujte, zda je horní úroveň stohu pod indikátorem plného zásobníku.

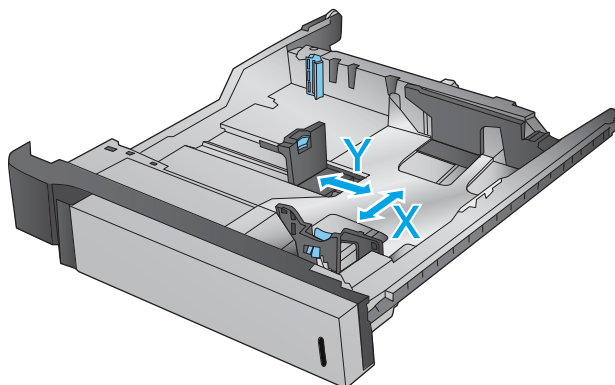
POZNÁMKA: Pokud zásobník není nastaven správně, může se během tisku zobrazit chybová zpráva nebo může dojít k uvíznutí papíru.



5. Zavřete zásobník.

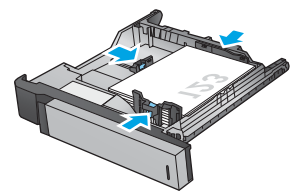
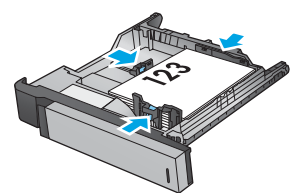
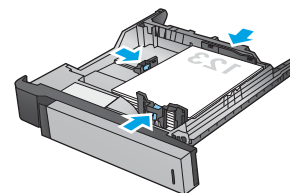
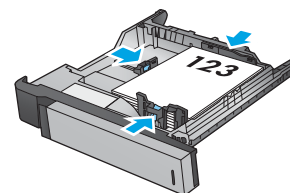


6. Na ovládacím panelu se zobrazí typ a formát papíru v zásobníku. Pokud konfigurace není správná, postupujte podle pokynů na ovládacím panelu a změňte typ nebo formát.
7. Po vložení papíru o nestandardní velikosti se na ovládacím panelu zobrazí výzva k zadání rozměrů X a Y vloženého papíru.



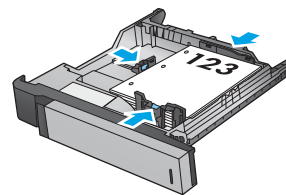
Tabulka 2-3 Orientace papíru v zásobníku na 3x500 listů

Typ papíru	Orientace obrazu	Režim oboustranného tisku	Vkládání papíru
Předtištěný nebo hlavičkový	Na výšku	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní hrana v zadní části zásobníku
		Automatický oboustranný tisk	Lícem dolů Horní hrana v zadní části zásobníku
	Na šířku	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Spodní hrana směrem k pravé straně zásobníku
		Automatický oboustranný tisk	Lícem dolů Horní hrana v pravé části zásobníku

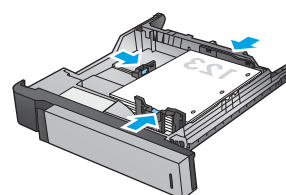


Tabulka 2-3 Orientace papíru v zásobníku na 3x500 listů (pokračování)

Typ papíru	Orientace obrazu	Režim oboustranného tisku	Vkládání papíru
Děrovaný	Na výšku	Jednostranný tisk	Otvory směrem k levé straně zásobníku



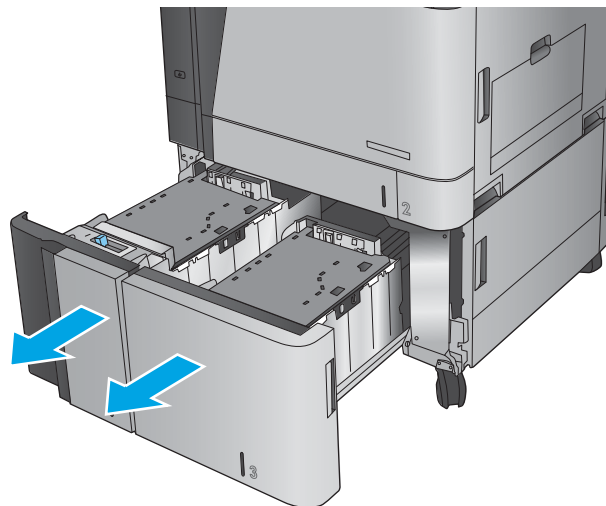
Automatický oboustranný tisk Otvory směrem k pravé straně zásobníku



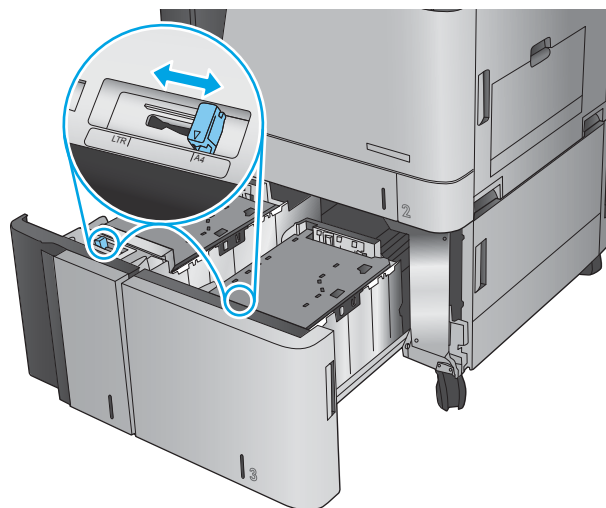
Velkokapacitní vstupní zásobník na 3 500 listů

Do velkokapacitního zásobníku na 3 500 listů je možné vkládat papír pouze ve formátu A4 nebo Letter.

1. Otevřete levou i pravou část zásobníku.

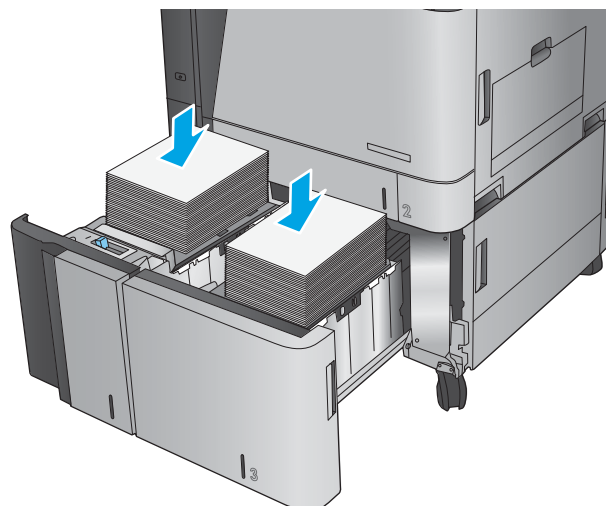


2. Na obou stranách upravte vodítko podle právě používaného formátu papíru.

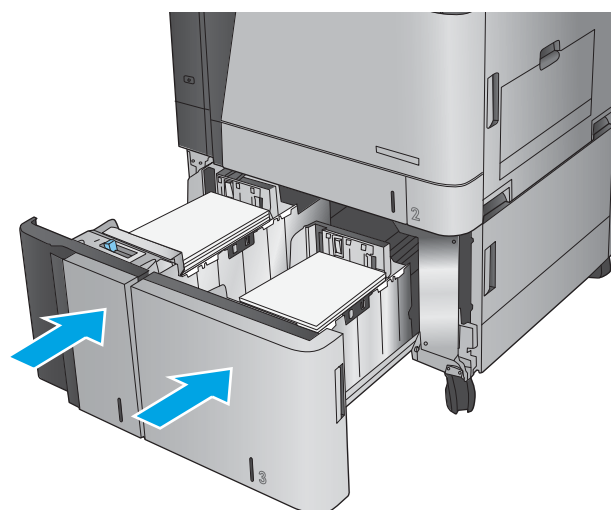


3. Na obě strany zásobníku vložte nejvyšší možný stoh papíru. Do pravé části se vejde 1 500 listů papíru. Do levé části se vejde 2 000 listů papíru.

POZNÁMKA: Nejlepších výsledků dosáhnete vložení co nejvyšších stohů. Stohy nerozdělujte na menší části.



4. Zavřete levou i pravou část zásobníku.



Konfigurace výchozí polohy sešíváčky

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení sešíváčky/stohovače**
 - **Sešívání**
3. Ze seznamu možností vyberte příslušné polohy sešíváčky a poté klepněte na tlačítko **Uložit**. K dispozici jsou následující možnosti:
 - **Žádné**
 - **Vlevo nahoře**
 - **Vpravo nahoře**
 - **Dvě vlevo**
 - **Dvě vpravo**
 - **Dvě nahoře**
 - **Dvě nahoře nebo vlevo**



POZNÁMKA: U dokumentů v orientaci na výšku jsou svorky vlevo. U dokumentů v orientaci na šířku jsou svorky nahoře.

Konfigurace výchozí polohy děrovače

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení sešíváčky/stohovače**
 - **Děrování**
3. Ze seznamu možností vyberte příslušné polohy děrovače a poté klepněte na tlačítko **Uložit**. K dispozici jsou následující možnosti:
 - **Žádné**
 - **Dvě vlevo nebo nahoře**
 - **Dvě vlevo**
 - **Vpravo nahoře**
 - **Dvě nahoře**
 - **Dvě dole**
 - **Tři vlevo**

- Tři vpravo
- Tři nahoře
- Tři dole



POZNÁMKA: U dokumentů v orientaci na výšku jsou díry vlevo. U dokumentů v orientaci na šířku jsou díry nahoře.

3 Náhradní díly, spotřební materiál a příslušenství

- [Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu](#)
- [Výměna tonerových kazet](#)
- [Výměna zobrazovacího válce](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu

Objednávání

Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com/go/suresupply
Objednání originálních částí nebo příslušenství HP	www.hp.com/buy/parts
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Chcete-li přistoupit k objednávkám, zadejte v podporovaném webovém prohlížeči v počítači do adresového řádku IP adresu produktu nebo název hostitele. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na stránky HP SureSupply, na kterých jsou uvedeny informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

Díly a spotřební materiál

Pro tento produkt jsou k dispozici následující díly.

- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Povinná**, mají instalovat sami zákazníci, pokud nechtějí za výměnu platit servisním pracovníkům společnosti HP. V případě těchto dílů není v rámci záruky na produkty HP poskytována podpora na pracovišti zákazníka nebo podpora vrácení do skladu.
- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Volitelná**, mohou po dobu trvání záruční lhůty produktu na vaši žádost bezplatně nainstalovat servisní pracovníci společnosti HP.

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Výrobní číslo
Černá tonerová kazeta HP 827A	Náhradní tonerová kazeta	Povinně	CF300A
Azurová tonerová kazeta HP 827A	Náhradní tonerová kazeta	Povinně	CF301A
Žlutá tonerová kazeta HP 827A	Náhradní tonerová kazeta	Povinně	CF302A
Purpurová tonerová kazeta HP 827A	Náhradní tonerová kazeta	Povinně	CF303A
Černý zobrazovací válec HP 828A	Náhradní zobrazovací válec	Povinně	CF358A
Azurový zobrazovací válec HP 828A	Náhradní zobrazovací válec	Povinně	CF359A
Žlutý zobrazovací válec HP 828A	Náhradní zobrazovací válec	Povinně	CF364A
Purpurový zobrazovací válec HP 828A	Náhradní zobrazovací válec	Povinně	CF365A
Sada náplně zásobníku svorek	Náhradní sada zásobníku svorek pro sešivačku 1 ve všech typech dokončovacích příslušenství	Povinně	C8091A
Sada zásobníku 2000 svorek (2 ks)	Náhradní sada zásobníku svorek pro sešivačku 2 a 3 ve volitelných jednotkách pro tvorbu brožur (bez i s děrovačkou)	Povinně	CC383A
Podavač na 3x500 listů se stojanem	Podavač na 3x500 listů se stojanem	Povinně	C1N63A

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Výrobní číslo
Velkokapacitní vstupní zásobník na 1 x 3 500 listů	Velkokapacitní vstupní zásobník na 3 500 listů	Povinně	C1N64A
Dokončovací jednotka pro tvorbu brožur	Jednotka pro tvorbu brožur (dostupná v Evropě, Blízkém východě, Africe a asijsko-tichomořských zemích/oblastech)	Povinně	A2W83A
Jednotka pro tvorbu brožur s 2/3 děrovačkou	Jednotka pro tvorbu brožur s 2/3 děrovačkou (dostupná v Severní a Latinské Americe)	Povinně	A2W84A
Jednotka pro tvorbu brožur s 2/4 děrovačkou	Jednotka pro tvorbu brožur s 2/4 děrovačkou (dostupná v Evropě, Blízkém východě, Africe a asijsko-tichomořských zemích/oblastech)	Povinně	CZ999A
Sešivačka/stohovač	Sešivačka/stohovač	Povinně	A2W80A
Sešivačka/stohovač s 2/4 děrovačkou	Sešivačka/stohovač s 2/4 děrovačkou (dostupná v Evropě, Blízkém východě, Africe a asijsko-tichomořských zemích/oblastech)	Povinně	A2W82A
110V fixační sada	Údržba 110V fixační sady	Povinně	C1N54A
220V fixační sada	Údržba 220V fixační sady	Povinně	C1N58A
Sada přenosového válečku	Výměna přenosové jednotky a sekundárního přenosového válečku, válečků podavače a záchytných válečků	Povinně	D7H14A
Sada jednotky ovládacího panelu	Náhradní jednotka ovládacího panelu	Povinně	CF367-67910
Sada sekundárního přenosového válečku	Výměna sekundárního přenosového válečku	Povinně	D7H14-67902
Servisní sada ITB	Náhradní přenosový pás a sekundární přenosový váleček	Povinně	A2W77-67904
Sada kazety (zásobník 2)	Výměna zásobníku papíru pro zásobník 2	Povinně	A2W75-67906
Sada válečku pro zásobník 2 až X	Náhradní válečky pro zásobník 2, zásobníky na 3x500 listů a velkokapacitní zásobníky na 3 500 listů	Povinně	A2W77-67905
Sada válečku pro zásobník 1	Náhradní válečky pro zásobník 1	Volitelně	A2W77-67906
Sada formátovače	Náhradní formátovací modul	Volitelně	A2W75-67903
Sada formátovače (Čína a Indie)	Náhradní formátovací modul	Volitelně	A2W75-67902
Sada pružiny oddělovací podložky podavače dokumentů	Náhradní pružina pro oddělovací podložku podavače dokumentů	Volitelně	5851-5855
Sada zadního voliče	Náhradní zadní volič pro podavač dokumentů	Povinně	5851-5861
Bílá podkladová deska – sada pro formát A3	Náhradní bílá plastová podkladová deska pro skener	Povinně	5851-5864

Příslušenství

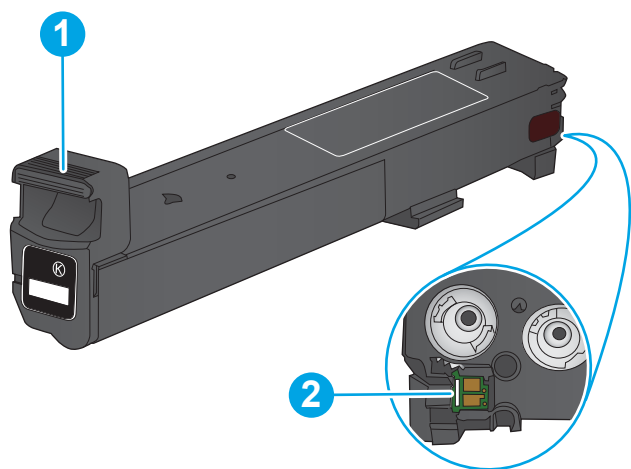
Položka	Popis	Číslo dílu
Podavač na 3x500 listů se stojanem pro zařízení HP LaserJet	Příslušenství vstupního zásobníku se třemi zásobníky na 500 listů.	C1N63A
Podavač na 1 x 3 500 listů pro zařízení HP LaserJet	Velkokapacitní vstupní zásobník na 3 500 listů formátu Letter a A4.	C1N64A
Sešíváčka/stohovač pro zařízení HP LaserJet	Dokončovací příslušenství – sešíváčka/stohovač	A2W80A
Sešíváčka/stohovač s 2/4 děrovačkou pro zařízení HP LaserJet (dostupná v Evropě, Blízkém východě, Africe a asijsko-tichomořských zemích/oblastech)	Sešíváčka/stohovač s dokončovací děrovačkou	A2W82A
Dokončovací jednotka pro tvorbu brožur pro zařízení HP LaserJet (dostupná v Evropě, Blízkém východě, Africe a asijsko-tichomořských zemích/oblastech)	Dokončovací jednotka pro tvorbu brožur	A2W83A
Dokončovací jednotka pro tvorbu brožur s 2/3 děrovačkou pro zařízení HP LaserJet (dostupná v Severní a Latinské Americe)	Dokončovací jednotka pro tvorbu brožur s děrovačkou	A2W84A
Dokončovací jednotka pro tvorbu brožur s 2/4 děrovačkou pro zařízení HP LaserJet (dostupná v Evropě, Blízkém východě, Africe a asijsko-tichomořských zemích/oblastech)	Dokončovací jednotka pro tvorbu brožur s děrovačkou	CZ999A
Bezdrátový tiskový server HP Jetdirect ew2500	Bezdrátový tiskový server USB	J8026A
Tiskový server HP Jetdirect 2800w NFC a příslušenství pro přímý bezdrátový přístup	Příslušenství pro přímý bezdrátový přístup pro „dotykový“ tisk z mobilních zařízení	J8029A

Výměna tonerových kazet

Produkt používá čtyři barvy a pro každou z nich má zvláštní tonerovou kazetu: černá (K), azurová (C), purpurová (M) a žlutá (Y). Produkt je vybaven čtyřmi zobrazovacími válci, které jsou nezávislé na tonerových kazetách. Tonerové kazety se nacházejí nad zobrazovacími válci. Tonerové kazety a zobrazovací válce jsou za předními dvířky. Tonerovou kazetu a její zobrazovací válec je možné vyměňovat samostatně.

Tento produkt signalizuje nedostatek toneru v kazetě. Skutečná výdrž tiskové kazety se může lišit. Zatím není nutné tonerovou kazetu měnit. Doporučujeme mít k dispozici náhradní tiskovou kazetu pro případ, kdy už by kvalita tisku nebyla přijatelná.

Na následujícím obrázku jsou zobrazeny komponenty tonerové kazety.

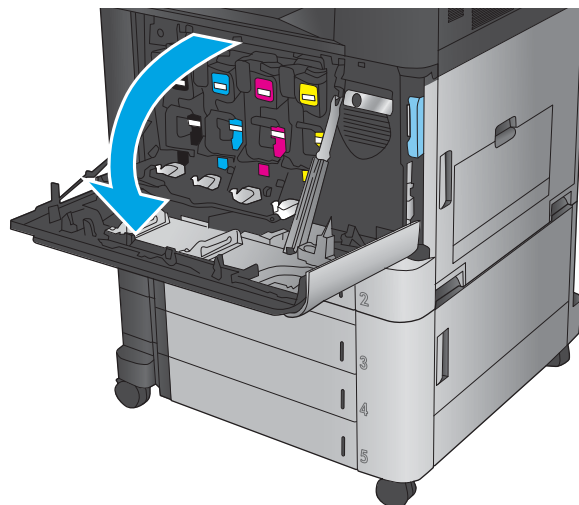


1	Rukojeť tonerové kazety
2	Paměťový čip

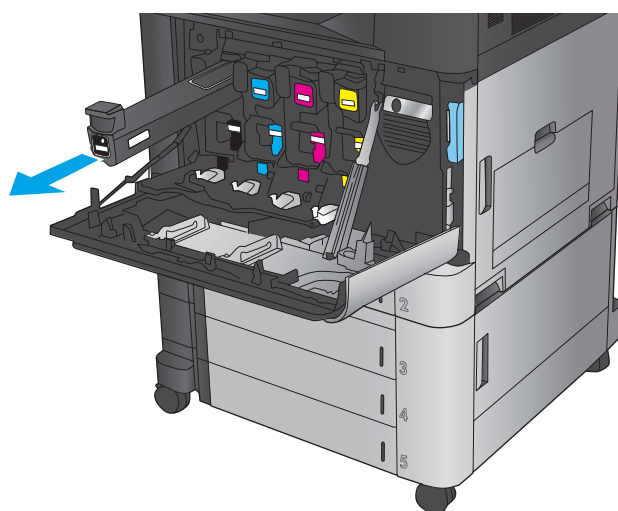
UPOZORNĚNÍ: Pokud toner zašpiní oděv, otřete jej suchým hadříkem a vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila zapuštění toneru do tkaniny.

POZNÁMKA: Informace o recyklaci použitých tonerových kazet najdete na krabici od toneru.

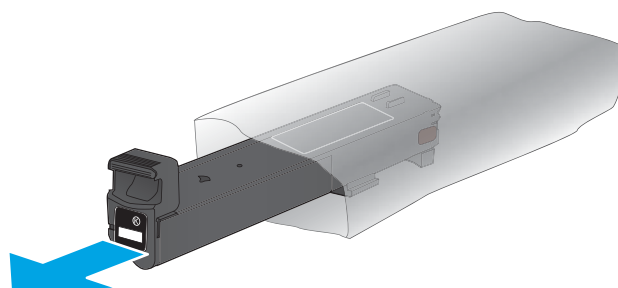
1. Otevřete přední dvířka.



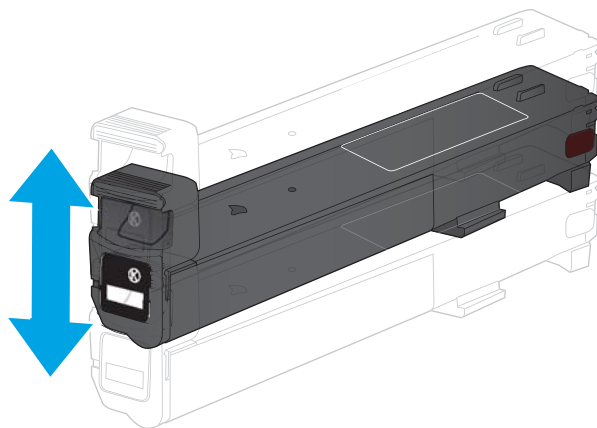
2. Uchopte páčku použité tonerové kazety a zatažením ji vyjměte.



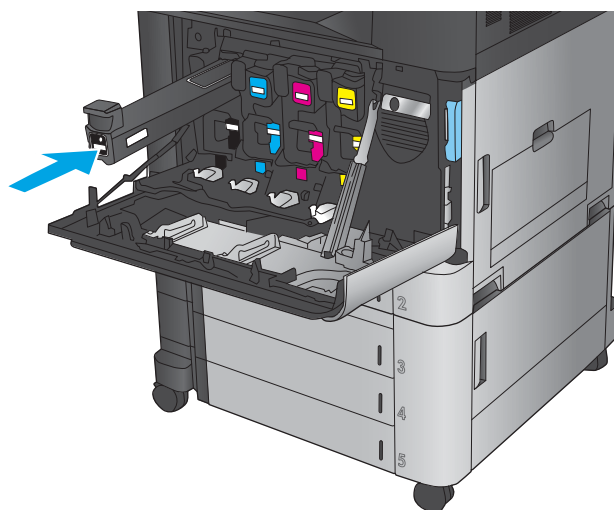
3. Vyjměte novou tonerovou kazetu z ochranného obalu.



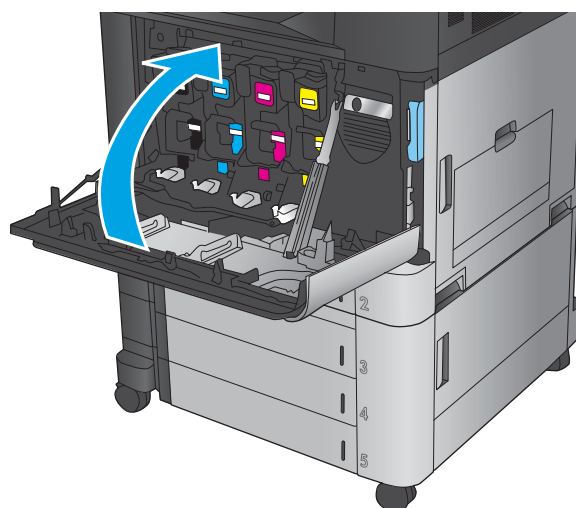
4. Tonerovou kazetu chyťte za obě strany a 5krát až 6krát s ní zatřeste.



5. Zarovnejte tonerovou kazetu se slotem a poté ji vložte do produktu.



6. Zavřete přední dvířka.

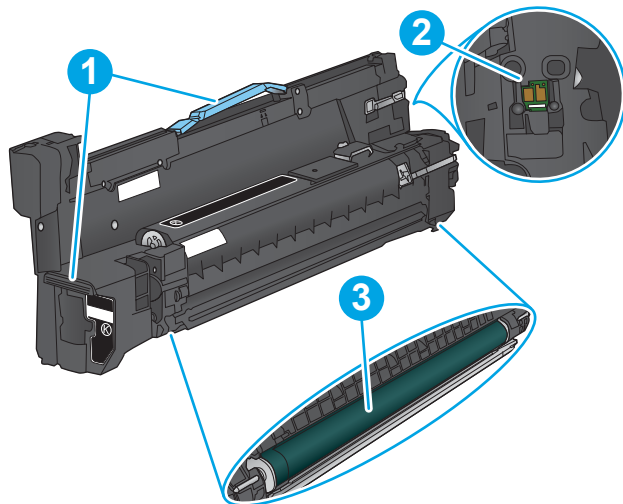


Výměna zobrazovacího válce

Produkt používá čtyři barvy a pro každou má samostatný zobrazovací válec: černá (K), azurová (C), purpurová (M) a žlutá (Y). Produkt je vybaven také čtyřmi tonerovými kazetami, které jsou nezávislé na zobrazovacích válcích. Tonerové kazety se nacházejí nad zobrazovacími válci. Tonerové kazety a zobrazovací válce jsou za předními dvířky. Tonerovou kazetu a její zobrazovací válec je možné vyměňovat samostatně.

Tento produkt signalizuje blížící se konec životnosti zobrazovacího válce. Skutečná zbývající životnost zobrazovacího válce se může lišit. Zatím není nutné zobrazovací válec měnit. Doporučujeme mít k dispozici náhradní zobrazovací válec pro případ, kdy už by kvalita tisku nebyla přijatelná.

Na následujícím obrázku jsou znázorněny součásti zobrazovacího válce.



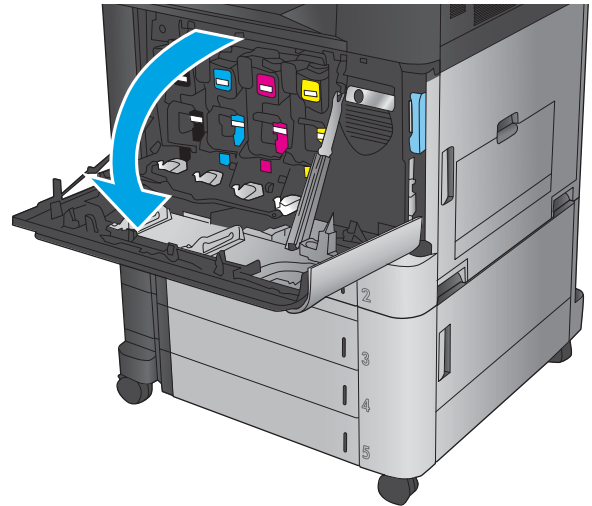
1	Rukojeti zobrazovacího válce
2	Paměťový čip
3	Fotocitlivivý válec

UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se válce. Otisky prstů na válci mohou ohrozit kvalitu tisku.

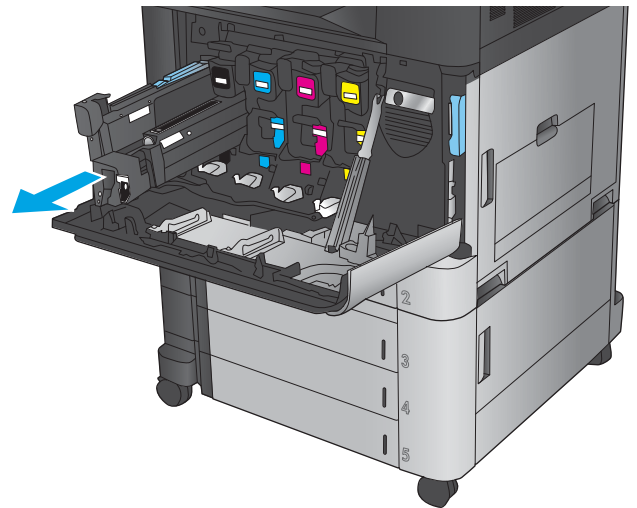
UPOZORNĚNÍ: Pokud toner zašpiní oděv, otřete jej suchým hadříkem a vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila zapuštění toneru do tkaniny.

POZNÁMKA: Informace o recyklaci použitých obrazových válců najdete na krabici od válce.

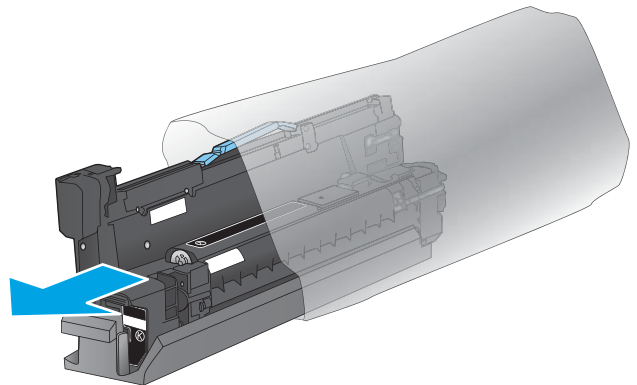
1. Otevřete přední dvířka.



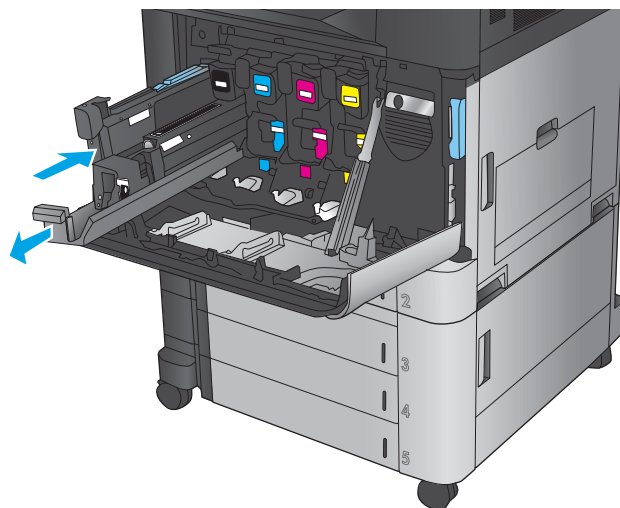
2. Uchopte rukojeť použitého zobrazovacího válce a zatažením jej vyjměte. Zobrazovací válec zároveň chytněte také za modrou rukojeť na horní straně.



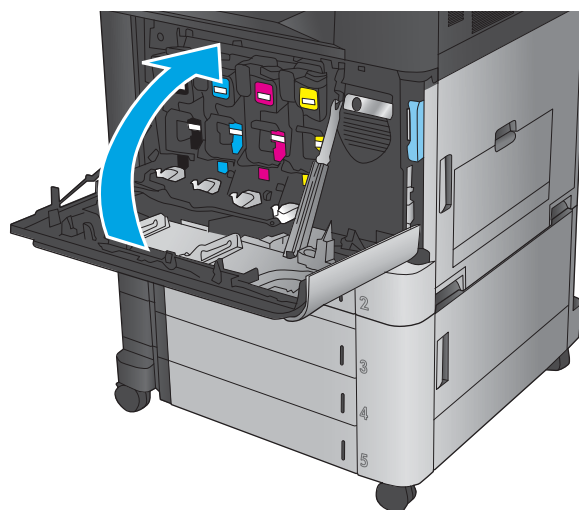
3. Nový zobrazovací válec vyjměte z ochranného obalu.



4. Zobrazovací válec zarovnejte s příslušným otvorem a poté jej vložte do zařízení. Ochranný kryt na spodní části válce se při vkládání válce automaticky odsune. Tento kryt odevzdejte k recyklaci společně s použitým zobrazovacím válcem.



5. Zavřete přední dvířka.



4 Tisk

- [Tiskové úlohy \(systém Windows\)](#)
- [Tiskové úlohy \(systém Mac OS X\)](#)
- [Ukládání tiskových úloh v produktu](#)
- [Mobilní tisk](#)
- [Tisk z portu USB](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech


Tiskové úlohy (systém Windows)

Tisk (Windows)

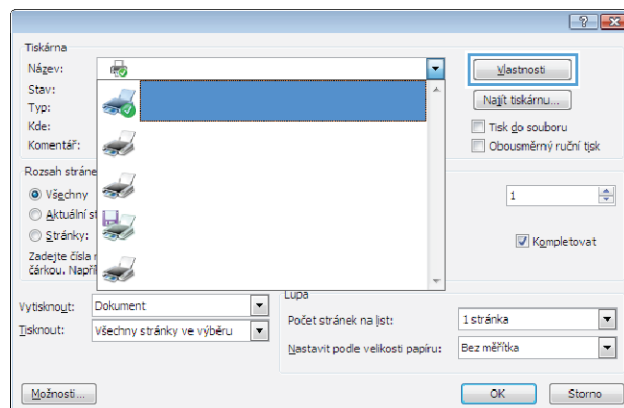
Následující postup popisuje základní proces tisku v systému Windows.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).
3. Pro konfiguraci dostupných možností klikněte nebo klepněte na karty v ovladači tisku.
4. Pro návrat do dialogového okna **Tisk** klikněte nebo klepněte na tlačítko **OK**. Na obrazovce vyberte počet výtisků k vytištění.
5. Pro tisk úlohy klikněte nebo klepněte na tlačítko **OK**.

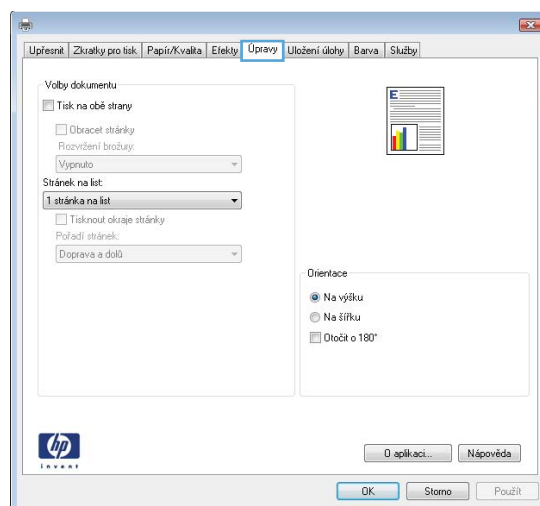
Automatický tisk na obě strany (Windows)

 **POZNÁMKA:** Váš tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

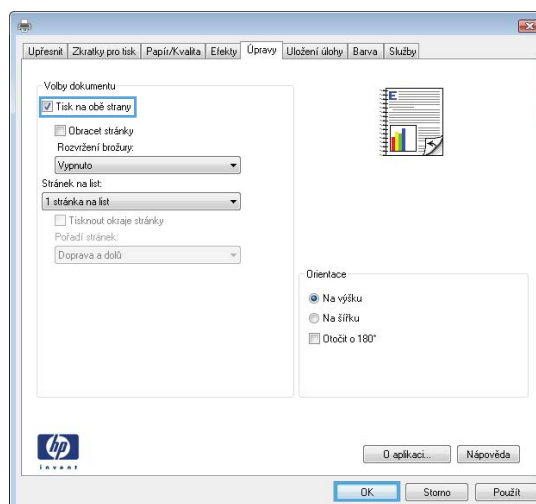
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).



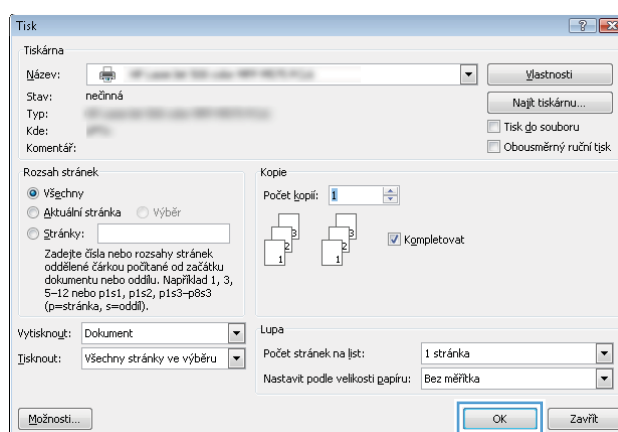
3. Klikněte na kartu **Úpravy**.




4. Zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.



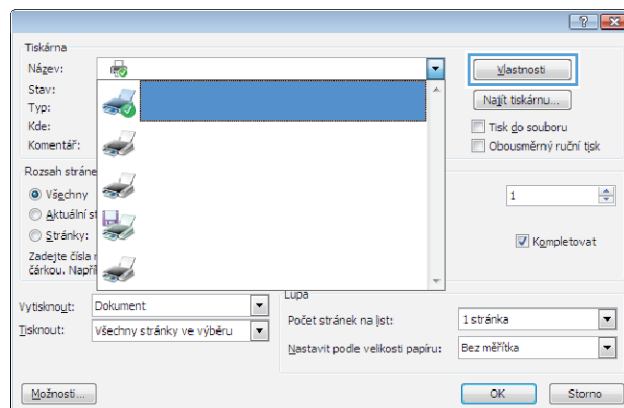
5. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



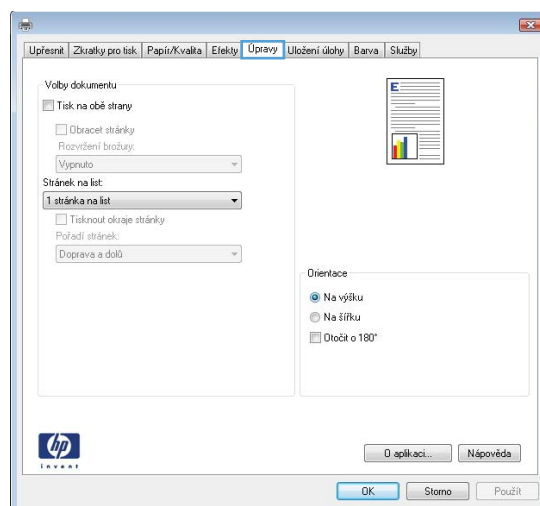
Ruční oboustranný tisk (Windows)

 **POZNÁMKA:** Váš tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

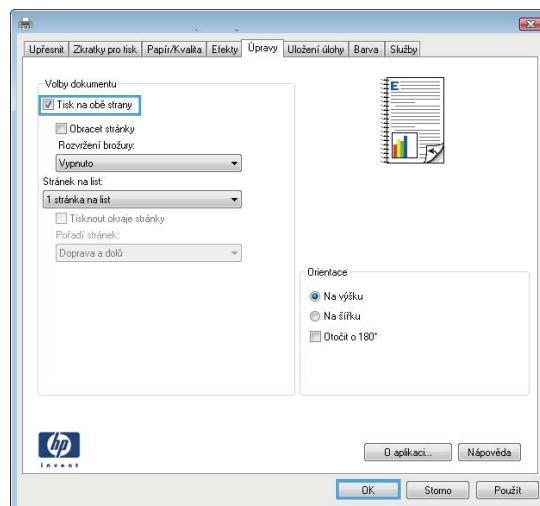
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).



3. Klikněte na kartu **Úpravy**.




4. Zaškrtněte políčko **Tisk na obě strany**. Kliknutím na tlačítko **OK** vytisknete první stranu úlohy.

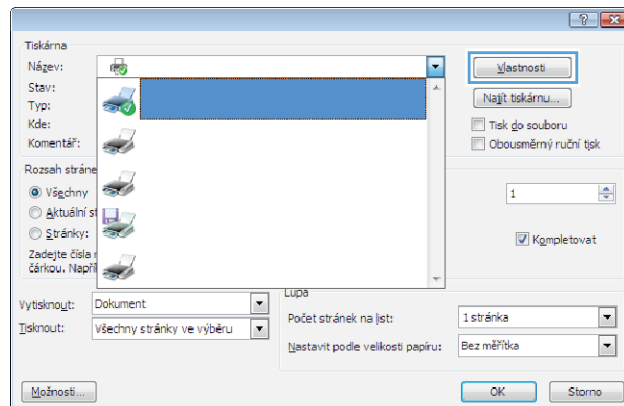


5. Vyměte z výstupní přihrádky stoh potištěných papírů a poté jej vložte potištěnou stranou nahoru do zásobníku 1.
6. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

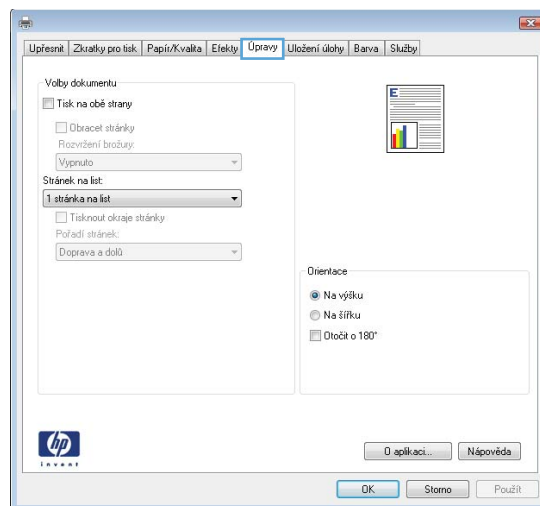
Tisk více stránek na list (Windows)

 **POZNÁMKA:** Váš tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

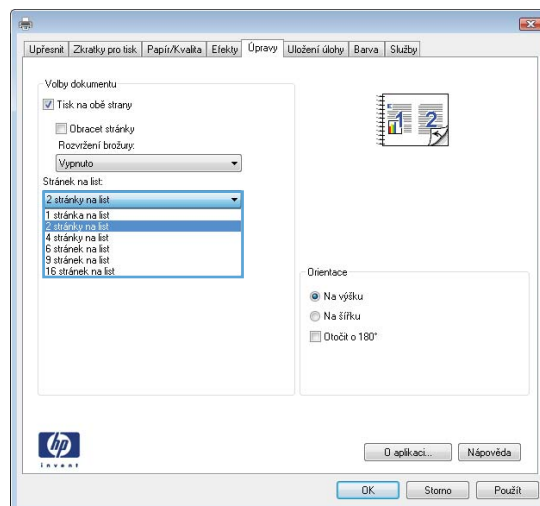
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).



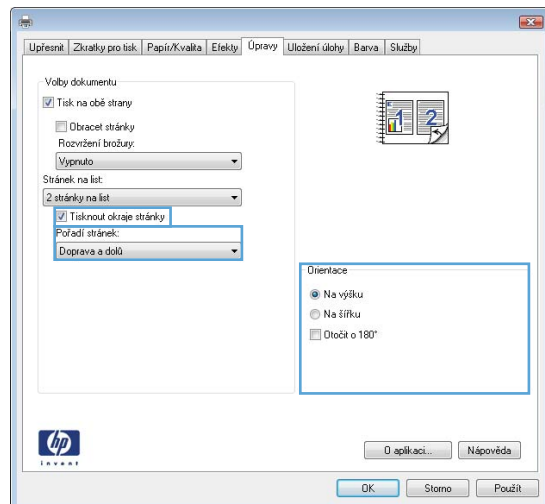
3. Klikněte na kartu **Úpravy**.



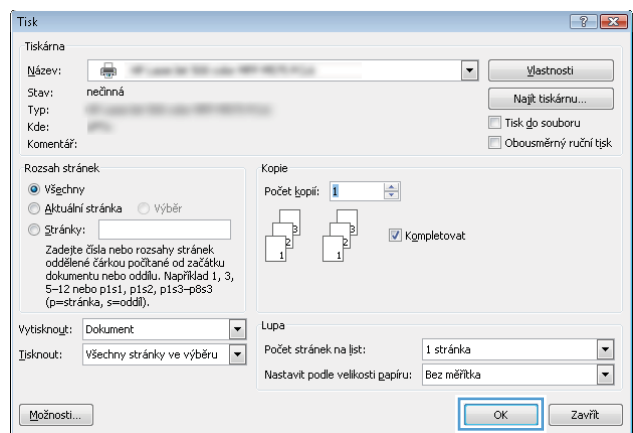
4. V rozevíracím seznamu **Stránek na list** vyberte počet stránek, které se mají tisknout na jeden list.




5. Vyberte správné možnosti **Tisknout okraje stránky**, **Pořadí stránek** a **Orientace**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.



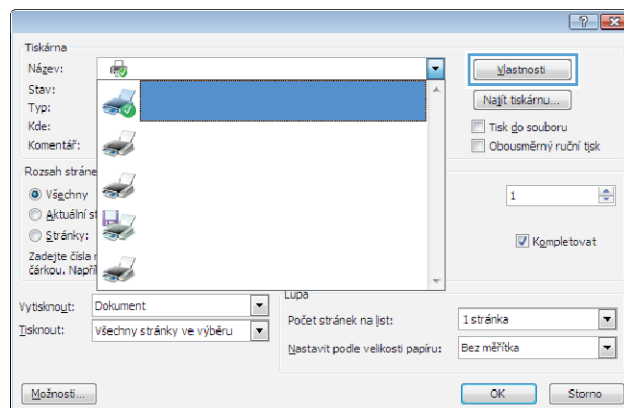
6. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



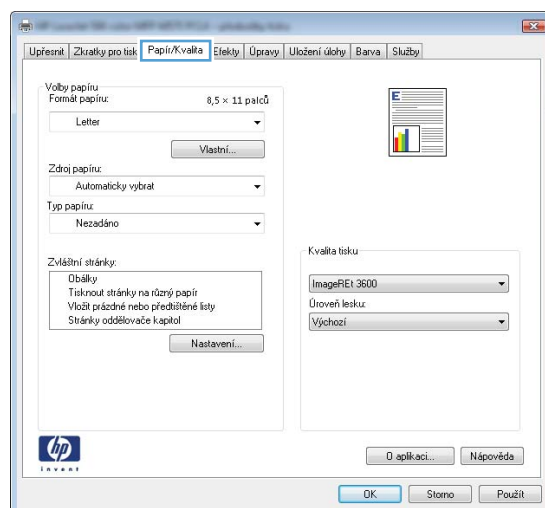
Výběr typu papíru (Windows)

 **POZNÁMKA:** Váš tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

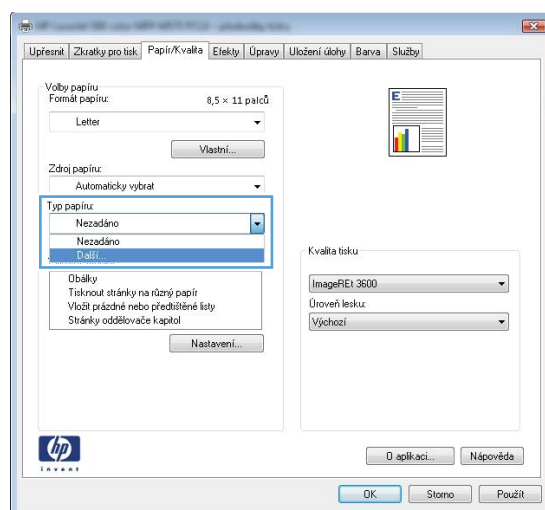
1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).



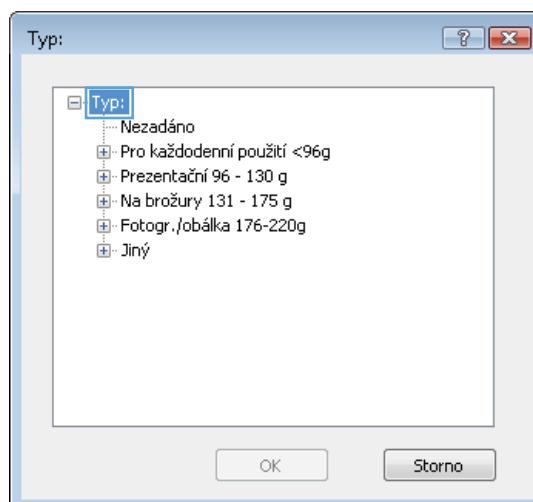
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.



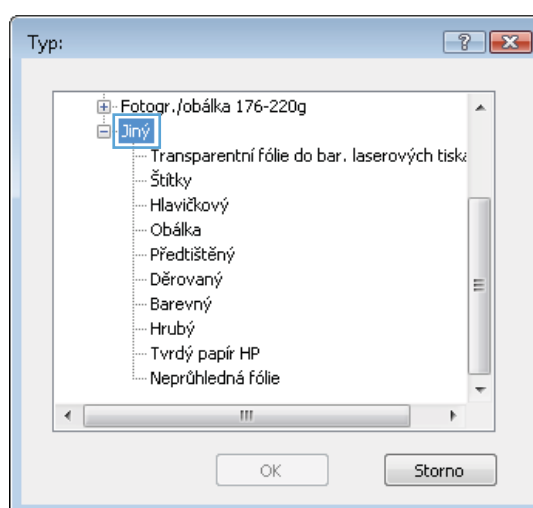
4. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**



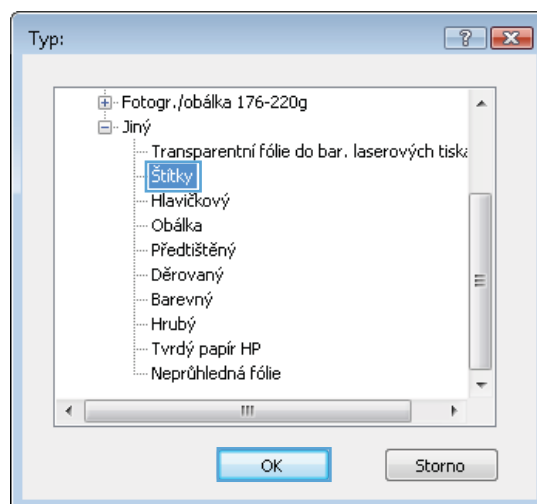
5. Rozbalte seznam **Typ:** možnosti.



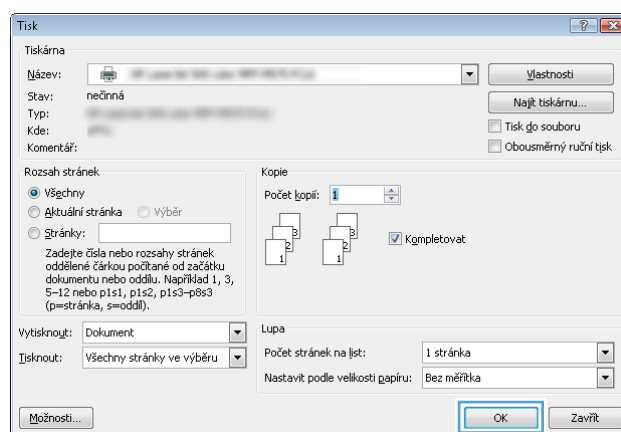
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.



7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.



8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



Tiskové úlohy (systém Mac OS X)

Tisk (systém Mac OS X)

Následující postup popisuje základní proces tisku v systému Mac OS X.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídek nebo klikněte na možnost **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a vyberte jiné nabídky pro úpravu nastavení tisku.
4. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Automatický oboustranný tisk (Mac OS X)



POZNÁMKA: Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídek nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Layout** (Rozložení).
4. Vyberte nastavení vazby z rozevíracího seznamu **Two-Sided** (Oboustranný).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Ruční oboustranný tisk (Mac OS X)



POZNÁMKA: Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte tento produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídek nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk).
4. Klikněte na pole **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk) a vyberte nastavení vazby.
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).
6. Přejděte k produktu a ze zásobníku 1 vyjměte veškerý nepotištěný papír.
7. Z výstupní přihrádky vyjměte stoh potištěných papírů a vložte jej potištěnou stranou dolů do vstupního zásobníku.
8. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

Tisk více stránek na list (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídky nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Layout** (Rozložení).
4. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Počet stránek na list) vyberte, kolik stránek se má tisknout na jeden list.
5. V oblasti **Layout Direction** (Směr rozložení) vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
6. V nabídce **Borders** (Okraje) vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.
7. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).


Výběr typu papíru (Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
3. Otevřete rozevírací seznam nabídky nebo klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) a na nabídku **Finishing** (Úpravy).
4. Vyberte typ z rozevíracího seznamu **Media-type** (Typ média).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

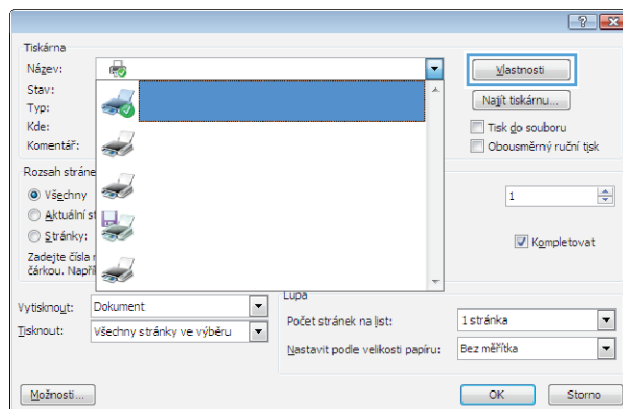
Ukládání tiskových úloh v produktu

Vytvoření uložené úlohy (Windows)

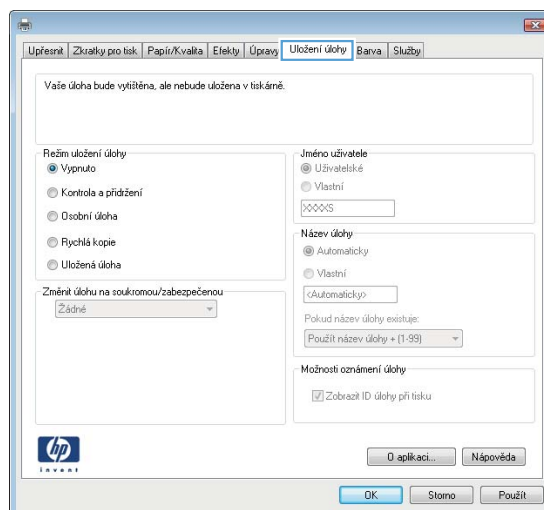
Úlohy lze v zařízení ukládat, takže je můžete kdykoli vytisknout.

 **POZNÁMKA:** Váš tiskový ovladač se může lišit od zde uvedeného ovladače, příslušné kroky by ale měly být stejné.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt ze seznamu tiskáren a poté vyberte položky **Vlastnosti** nebo **Předvolby** (název se v různých softwarových programech liší).

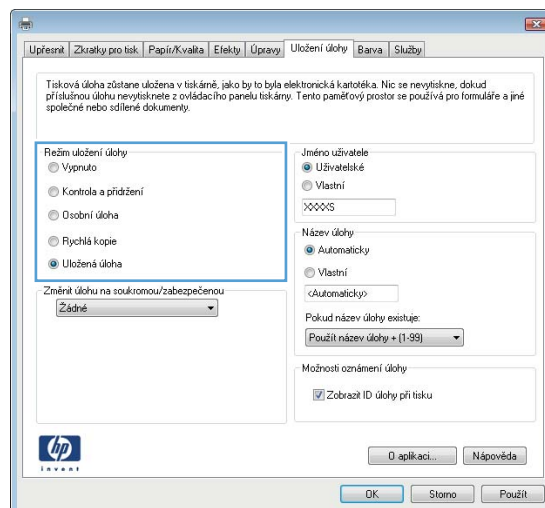


3. Klikněte na kartu **Uložení úlohy**.



4. Vyberte možnost **Režim uložení úlohy**.

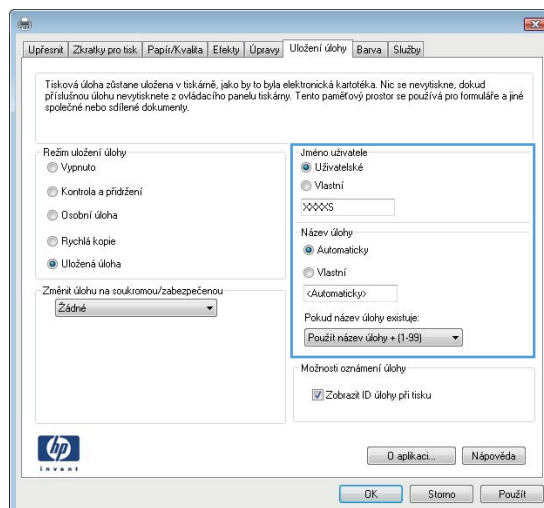
- **Kontrola a přidržení:** Vytiskněte kopii úlohy a udělejte na ni korekturu, pak vytiskněte další kopie.
- **Osobní úloha:** Úloha se nevytiskne, dokud si nevyžádáte její tisk na ovládacím panelu produktu. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat možnost **Změnit úlohu na soukromou/zabezpečenou**. Pokud přiřadíte osobní identifikační číslo (PIN) k úloze, musíte zadat požadované číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud byla úloha zašifrována, je nutné zadat příslušné heslo na ovládacím panelu.
- **Rychlá kopie:** Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti produktu. Bude jí tak možné vytisknout později.
- **Uložená úloha:** Úloha se uloží v produktu a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat možnost **Změnit úlohu na soukromou/zabezpečenou**. Pokud bude mít úloha přiřazeno osobní identifikační číslo (PIN), bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud bude úloha zašifrována, bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné heslo na ovládacím panelu.



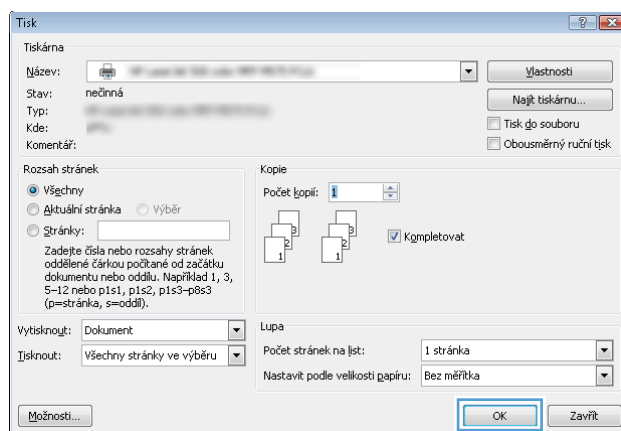
- Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.

Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název:

- Použít název úlohy + (1-99):** Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
- Nahradit stávající soubor:** Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.



- Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.



Vytvoření uložené úlohy (Mac OS X)


Úlohy lze v zařízení ukládat, takže je můžete kdykoli vytisknout.

- Klikněte na nabídku **Soubor** a možnost **Tisk**.
- V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte produkt.
- V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a poté klikněte na položku **Uložení úlohy**.
- V rozevíracím seznamu **Režim** vyberte typ ukládané úlohy.
 - Kontrola a přidržení:** Vytiskněte kopii úlohy a udělejte na ni korekturu, pak vytiskněte další kopie.
 - Osobní úloha:** Úloha se nevytiskne, dokud si nevyžádáte její tisk na ovládacím panelu produktu. Pokud přiřadíte osobní identifikační číslo (PIN) k úloze, musíte zadat požadované číslo PIN na ovládacím panelu.

- **Rychlá kopie:** Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti produktu. Bude ji tak možné vytisknout později.
 - **Uložená úloha:** Úloha se uloží v produktu a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pokud bude mít úloha přiřazeno osobní identifikační číslo (PIN), bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné číslo PIN na ovládacím panelu.
5. Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.
- Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název.
- **Použít název úlohy + (1–99):** Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
 - **Nahradit stávající soubor:** Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.
6. Pokud jste v kroku 3 vybrali možnost **Uložená úloha** nebo **Osobní úloha**, můžete úlohu ochránit pomocí kódu PIN. Do pole **Použít pro tisk kód PIN** zadejte čtyřciferné číslo. Pokud se o tisk této úlohy pokusí další lidé, zařízení je vyzve k zadání tohoto čísla PIN.
7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** spustíte zpracování úlohy.

Tisk uložené úlohy

Chcete-li vytisknout úlohu uloženou v paměti zařízení, použijte následující postup.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Načíst z paměti zařízení** a stiskněte je.
2. Vyberte název složky, ve které je úloha uložena.
3. Vyberte název úlohy. Pokud je úloha soukromá nebo šifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo.
4. Nastavte počet kopií a stisknutím tlačítka Start  úlohu vytiskněte.

Odstranění uložené úlohy

Když odešlete uloženou úlohu do paměti zařízení, zařízení přepíše všechny předchozí úlohy se stejným jménem uživatele a názvem úlohy. Pokud v tiskárně není žádná úloha se stejným jménem uživatele a názvem úlohy a produkt potřebuje více místa na disku, začne odstraňovat ostatní uložené úlohy postupně od nejstarších. Počet úloh, které lze uložit, lze změnit v nabídce **Obecná nastavení** ovládacího panelu zařízení.

Tento postup slouží k odstranění úlohy uložené v paměti zařízení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Načíst z paměti zařízení** a stiskněte je.
2. Vyberte název složky, v níž je úloha uložena.
3. Zvolte název úlohy a stiskněte tlačítko **Odstranit**.
4. Pokud je úloha soukromá nebo zašifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo a stiskněte tlačítko **Odstranit**.

Mobilní tisk

Společnost HP nabízí řadu řešení pro mobilní tisk a tisk pomocí softwaru ePrint s cílem zajistit bezdrátový tisk z tiskáren HP z notebooku, tabletu, smartphonu nebo jiného mobilního zařízení. Pokud potřebujete určit nejlepší variantu, přejděte na adresu www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (pouze v angličtině).

Přímý bezdrátový tisk HP

Společnost HP nabízí řešení HP Wireless Direct a NFC (Near Field Communication) pro tiskárny s tiskovým serverem HP Jetdirect 2800w NFC a příslušenstvím pro přímý bezdrátový tisk (číslo dílu: J8029-90901) a také pro některé další tiskárny HP LaserJet (viz dokumentace k tiskárně). Více informací o tiskovém serveru HP Jetdirect 2800w NFC a příslušenství pro přímý bezdrátový tisk naleznete na stránce www.hp.com/go/jd2800wSupport.

Funkce HP Wireless Direct umožňuje přímý tisk z bezdrátových mobilních zařízení v zařízení s podporou bezdrátového přímého tisku HP, aniž by bylo nutné připojení k síti nebo Internetu.

Funkce HP Wireless Direct umožňuje bezdrátový tisk z těchto zařízení:

- iPhone, iPad nebo iPod touch za použití aplikace Apple AirPrint nebo HP ePrint,
- mobilní zařízení se systémem Android za použití aplikace HP ePrint nebo tiskového řešení vestavěného do systému Android,
- mobilní zařízení se systémem Symbian za použití aplikace HP ePrint Home nebo Biz,
- osobní počítače a počítače Mac za použití softwaru HP ePrint.

Více informací o funkci bezdrátového tisku HP Wireless Direct naleznete na stránce www.hp.com/go/wirelessprinting v části **HP wireless direct** (Přímý bezdrátový tisk HP) dostupné z levého navigačního pruhu.

HP ePrint – tisk přes e-mail

Pomocí služby HP ePrint můžete tisknout dokumenty tak, že je z kteréhokoli zařízení zašlete jako přílohu e-mailu na e-mailovou adresu produktu.




POZNÁMKA: Aby bylo možné použít tuto funkci, může být nutné aktualizovat firmware produktu.

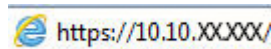
Pro použití funkce HP ePrint musí produkt splňovat tyto požadavky:

- Produkt musí být připojen ke kabelové nebo bezdrátové síti a mít přístup na internet.
- V produktu musí být povoleny Webové služby HP a musí být registrován ve službě HP Connected.

Postup povolení webového serveru a registrace ve službě HP Connected:

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:
 - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknutím tlačítka Síť  zobrazte IP adresu nebo název hostitele produktu.

- b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se server EWS.



2. Klikněte na kartu **Webové služby HP**.
3. Vyberte možnost povolení webových služeb.

 **POZNÁMKA:** Povolení webových služeb může trvat několik minut.

4. Přejděte na web www.hpconnected.com, vytvořte účet služby HP ePrint a dokončete proces nastavení.

Software HP ePrint

Software HP ePrint usnadňuje tisk ze stolních počítačů a notebooků se systémem Windows a z počítačů Mac jakýmkoli produktem podporujícím službu HP ePrint. Tento software usnadňuje vyhledání produktů s podporou služby HP ePrint, které máte registrovány v účtu služby HP Connected. Cílová tiskárna HP může být umístěna kdekoliv – od stejné místnosti až po druhý konec světa.


- **Systém Windows:** Po instalaci softwaru otevřete v aplikaci možnost **Tisk** a v seznamu instalovaných tiskáren vyberte položku **HP ePrint**. Po kliknutí na tlačítko **Vlastnosti** můžete upravit možnosti tisku.
- **Systém Mac:** Po instalaci softwaru zvolte položky **Soubor** a **Tisk** a poté zvolte šipku nacházející se vedle položky **PDF** (v levém dolním rohu obrazovky ovladače). Vyberte položku **HP ePrint**.

V systému Windows software HP ePrint podporuje přímý tisk prostřednictvím protokolu TCP/IP na tiskárnách v místní síti (LAN nebo WAN) s podporou jazyka UPD PostScript®.

Počítače Mac i počítače se systémem Windows podporují tisk IPP z produktů připojených k LAN i WAN, které podporují jazyk ePCL.

Počítače Mac i počítače se systémem Windows podporují tisk souborů PDF prostřednictvím e-mailu a cloudového úložiště z veřejných tiskáren využívajících software HP ePrint.

Další informace a ovladače naleznete na stránce www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **POZNÁMKA:** V systému Mac software HP ePrint funguje jako nástroj pro řízení pracovního toku dokumentů PDF, nejde o tiskový ovladač v pravém slova smyslu.

 **POZNÁMKA:** Software HP ePrint nepodporuje tisk prostřednictvím rozhraní USB.

AirPrint

Přímý tisk pomocí funkce AirPrint od společnosti Apple je podporován systémem iOS 4.2 a novějším. Prostřednictvím funkce AirPrint můžete tisknout ze zařízení iPad, iPhone (3GS nebo novější) a iPod touch (třetí generace nebo novější) v následujících aplikacích:

- Mail (Pošta)
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikace od třetí strany

Chcete-li používat funkci AirPrint, musí být produkt připojen ke stejné bezdrátové síti jako zařízení Apple. Bližší informace o používání funkce AirPrint a o tom, které produkty společnosti HP jsou s funkcí AirPrint kompatibilní, naleznete na stránkách www.hp.com/go/airprint.



POZNÁMKA: Funkce AirPrint nepodporuje připojení USB.

Tisk z portu USB

Tato tiskárna umožňuje přímý tisk ze zařízení připojeného k portu USB. Díky tomu lze rychle vytisknout soubory, aniž by je bylo nutné odesílat z počítače. K portu USB na přední straně produktu můžete připojit standardní jednotku USB flash. Můžete tisknout následující typy souborů:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Povolení tisku z portu USB

Aby bylo možné tuto funkci využít, je nutné povolit port USB. Postup povolení portu prostřednictvím nabídek ovládacího panelu:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Obecná nastavení**
 - **Povolení otevírání z jednotky USB**
3. Vyberte možnost **Povolit** a poté stiskněte tlačítko **Uložit**.

Tisk dokumentů z jednotky USB

1. Připojte jednotku USB flash ke snadno přístupnému portu USB.




POZNÁMKA: Může být nutné sejmout kryt z portu USB. Kryt odejmete zatažením přímo k sobě.

2. Produkt zjistí jednotku USB flash. Stisknutím tlačítka **OK** jednotku otevřete. Případně na vyžádání vyberte ze seznamu dostupných aplikací možnost **Načtení z jednotky USB**. Otevře se obrazovka **Načtení z jednotky USB**.
3. Vyberte název dokumentu, který chcete vytisknout.



POZNÁMKA: Dokument se může nacházet ve složce. Otevřete potřebné složky.

4. Chcete-li upravit počet kopií, stiskněte pole **Kopie** a pomocí klávesnice zadejte požadovaný počet kopií.
5. Stisknutím tlačítka **Start**  vytiskněte dokument.

5 Kopírování

- [Vytvoření kopie](#)
- [Oboustranné kopírování \(duplexní\)](#)
- [Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Vytvoření kopie

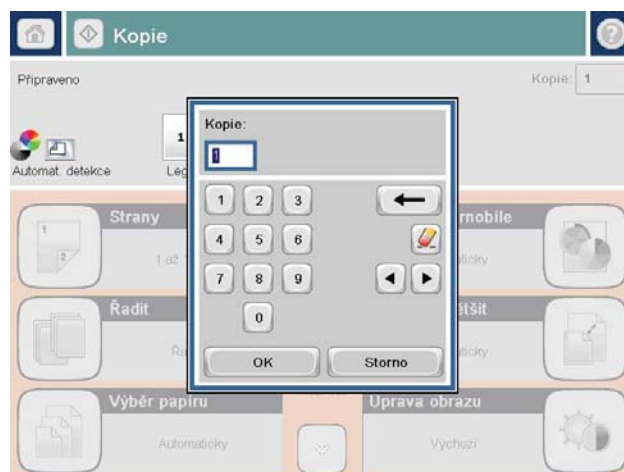
1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.




3. Chcete-li upravit počet kopií, stisknutím pole **Kopie** otevřete klávesnici.



4. Zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko OK.



5. Stiskněte tlačítko Start .




Oboustranné kopírování (duplexní)

Automatické oboustranné kopírování


1. Zložte originální dokumenty do podavače dokumentů první stranou lícem nahoru a horním okrajem stránky napřed. Nastavte vodítka papíru podle formátu předlohy.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
3. Stiskněte tlačítko **Strany**.
4. Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z jednostranné předlohy, stiskněte tlačítko **Jednostranná předloha, oboustranný výstup**.

Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, oboustranný výstup**.

Chcete-li vytvořit jednostrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, jednostranný výstup**.


5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Start** .

Ruční oboustranné kopírování

1. Umístěte dokument na pracovní plochu skeneru podle indikátorů na produktu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
3. Stiskněte tlačítko **Strany**.
4. Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z jednostranné předlohy, stiskněte tlačítko **Jednostranná předloha, oboustranný výstup**.
Chcete-li vytvořit oboustrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, oboustranný výstup**.
Chcete-li vytvořit jednostrannou kopii z oboustranné předlohy, stiskněte tlačítko **Oboustranná předloha, jednostranný výstup**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Start** .
7. Zařízení zobrazí výzvu k vložení dalšího dokumentu. Umístěte jej na pracovní plochu skeneru a stiskněte tlačítko **Skenovat**.
8. Produkt dočasně uloží všechny naskenované obrázky. Po dokončení tisku kopií stiskněte tlačítko **Dokončit**.

Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu kopírování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopie**.
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a poté tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Upravit ručně** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **Start** .



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

6 Skenování/odesílání

- [Nastavení funkcí skenování a odesílání](#)
- [Vytvoření rychlých nastavení](#)
- [Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky](#)
- [Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres](#)
- [Použití adresáře k odesílání e-mailů](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:


- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Nastavení funkcí skenování a odesílání


Zařízení nabízí následující funkce skenování a odesílání:

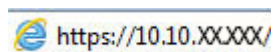
- skenování a uložení souborů do složky v síti,
- skenování a uložení souborů do paměti zařízení,
- skenování a uložení souborů na jednotku USB flash,
- skenování a odesílání dokumentů na jednu či více e-mailových adres.
- Naskenujte a uložte dokumenty na jeden nebo více webů služby Microsoft® SharePoint®. Tato funkce je k dispozici pouze u skenerů HP FutureSmart a multifunkčních tiskáren HP Flow.

Některé funkce skenování a odesílání nejsou na ovládacím panelu zařízení dostupné, dokud je nepovolíte pomocí implementovaného webového serveru HP.

 **POZNÁMKA:** Podrobné informace o použití implementovaného webového serveru HP zobrazíte po kliknutí na odkaz **Help** (Nápověda) v pravém horním rohu každé stránky implementovaného webového serveru HP.

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:


- a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknutím tlačítka Síť  zobrazte IP adresu nebo název hostitele produktu.
- b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se server EWS.

 `https://10.10.XX.XXX/`

2. Klikněte na kartu **Skenování / digitální odesílání**.


3. Pokud jste funkci **E-mail** nenakonfigurovali při instalaci softwaru, můžete ji povolit prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

- a. Klikněte na odkaz **Nastavení e-mailu**.
- b. Chcete-li tuto funkci povolit, zaškrtněte políčko **Povolit odeslání na e-mail**.
- c. Vyberte požadovaný server odchozí pošty nebo klikněte na tlačítko **Přidat** a přidejte do seznamu jiný server. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

 **POZNÁMKA:** Pokud neznáte název poštovního serveru, můžete jej obvykle zjistit tak, že spustíte e-mailový program a prohlédnete si nastavení konfigurace odchozí pošty.

- d. V oblasti **Zpráva adresy** nakonfigurujte výchozí nastavení pro pole Adresa Od. Konfigurace ostatních nastavení je nepovinná.
- e. Klikněte na tlačítko **Použít** v dolní části stránky.

4. Povolte funkci **Nastavení funkce Ukládání do síťové složky**.

 **TIP:** Než tuto funkci nastavíte, vytvořte síťovou složku, aby během nastavování byla k dispozici příslušná cesta k cíli.

- a. Klikněte na odkaz **Nastavení funkce Ukládání do síťové složky**.
 - b. Povolte funkci zaškrtnutím políčka **Povolit ukládání do síťové složky**.
 - c. Nakonfigurujte požadované možnosti.
 - d. Klikněte na tlačítko **Použít** v dolní části stránky.
5. Povolení funkce **Ukládání na jednotku USB**.
- a. Klikněte na odkaz **Nastavení ukládání na jednotku USB**.
 - b. Zaškrtněte políčko **Povolit ukládání na jednotku USB**.
 - c. Klikněte na tlačítko **Použít** v dolní části stránky.
6. Povolte funkci **Uložit na server SharePoint®**.
- a. Klikněte na odkaz **Uložit na server SharePoint®**.
 - b. Chcete-li tuto funkci povolit, zaškrtněte políčko **Uložit na server SharePoint®**.
 - c. V části **Rychlé nastavení** klikněte na tlačítko **Přidat**.
 - d. Vytvořte rychlé nastavení postupem podle dialogových oken **průvodce rychlým nastavením**. Klikněte na možnost **Dokončit**.
 - e. V dialogovém okně **Uložit na server SharePoint®** klikněte na tlačítko **Použít**.


Podrobnější informace o konfiguraci skenování a odesílání najdete na adrese www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

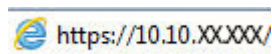
Vytvoření rychlých nastavení

K přednastaveným možnostem tiskových úloh můžete snadno přistoupit pomocí funkce **Rychlé předvolby**. Správce produktu může použít integrovaný webový server HP k vytvoření rychlých nastavení, která jsou na hlavní obrazovce ovládacího panelu následně k dispozici v nabídce **Rychlé nastavení**. Rychlé předvolby jsou k dispozici u níže uvedených funkcí skenování/odesílání:

- E-mail
- Ukládání do síťové složky
- Ukládání na jednotku USB
- Uložit na server SharePoint®

U následujících kroků požádejte o pomoc správce systému:

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:
 - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknutím tlačítka Síť  zobrazte IP adresu nebo název hostitele produktu.
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se server EWS.



2. Klikněte na kartu **Obecné**.
3. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Nastavení funkce Rychlé nastavení**.
4. V dialogovém okně **Rychlé nastavení** klikněte na tlačítko **Přidat**.
5. V dialogovém okně **Vyberte aplikaci** vyberte aplikaci, pro kterou chcete rychlé nastavení vytvořit. Klikněte na tlačítko **Další**.
6. V dialogovém okně **Nastavte umístění tlačítka Rychlého nastavení a možnosti, které uživatelé nabídnou ovládací panel** zadejte následující informace:
 - **Název rychlého nastavení:** Tento název se zobrazuje na tlačítku rychlého nastavení na ovládacím panelu produktu.
 - **Popis rychlého nastavení:** Tento krátký popis se na ovládacím panelu zobrazí vedle názvu na tlačítku rychlého nastavení.
 - **Umístění tlačítek:** Vyberte, zda bude nové tlačítko rychlého nastavení přímo na hlavní obrazovce nebo v aplikaci Rychlé nastavení na ovládacím panelu.
 - **Možnost spuštění rychlého nastavení:** Vyberte jednu z následujících možností:
 - **Zadat aplikaci, poté uživatel stiskne tlačítko Start:** Produkt spustí aplikaci pro skenování pro dané rychlé nastavení, takže než stisknete tlačítko **Start** a spustíte úlohu, můžete nastavení zkontrolovat nebo změnit.
 - **Zahájit ihned po vybrání:** Úloha se po stisknutí tlačítka rychlého nastavení okamžitě spustí.

Klikněte na tlačítko **Další**.

7. Podle toho, kterou aplikaci jste v pátém kroku vybrali, se vám zobrazí několik dalších dialogových oken:
- Pokud jste vybrali možnost **E-mail**, zobrazí se následující dialogová okna: **Ovládání pole adresy a zprávy, Podepisování a šifrování**
 - Pokud jste vybrali možnost **Fax**, zobrazí se následující dialogové okno: **Vyberte příjemce faxu**
 - Pokud jste vybrali možnost **Ukládání do síťové složky**, zobrazí se následující dialogové okno: **Nastavení složky**
 - Pokud jste vybrali možnost **Ukládání na jednotku USB**, zobrazí se následující dialogové okno: **Nastavte umístění ukládání souborů na úložném zařízení USB**
 - Pokud jste vybrali možnost **Uložit na server SharePoint®**, zobrazí se následující dialogové okno: **Nastavení cíle serveru SharePoint®, Přidat cestu na SharePoint®, Nastavení cíle serveru SharePoint®**



POZNÁMKA: Funkce **Uložit na server SharePoint®** je k dispozici pro všechny multifunkční tiskárny HP Flow LaserJet, model Scanjet 8500 fn1 a model Scanjet 7000nx s datovým kódem firmwaru 20120119 nebo novějším.


Projděte dialogová okna pro konkrétní cíle. Kliknutím na tlačítko **Další** pokračujte k dalšímu dialogovému oknu.

8. V dialogovém okně **Nastavení upozornění** nastavte předvolby pro upozornění na stav skenování a poté klikněte na tlačítko **Další**.
9. V dialogovém okně **Nastavení skenování** vyberte nastavení skenování, která chcete použít. Klikněte na tlačítko **Další**.
10. V dialogovém okně **Nastavení souborů** vyberte nastavení souborů, která chcete použít. Klikněte na tlačítko **Další**.
11. Prohlédněte si nastavení v dialogovém okně **Přehled** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.
12. V dialogovém okně pro konkrétní rychlé nastavení klikněte ve spodní části okna na možnost **Použít**. Tím rychlé nastavení uložíte.

Odeslání naskenovaného dokumentu do síťové složky

Produkt může naskenovat soubor a uložit jej do složky v síti. Tuto funkci podporují následující operační systémy:

- Windows Server 2003, 64bitová verze
- Windows Server 2008, 64bitová verze
- Windows XP, 64bitová verze
- Windows Vista, 64bitová verze
- Windows 7, 64bitová verze
- Novell v5.1 a novější (přístup pouze do složek [Rychlé nastavení](#))

 **POZNÁMKA:** Tuto funkci můžete používat v systému Mac OS X v10.6 nebo starší verzi, pokud jste nakonfigurovali funkci Sdílení souborů systému Windows.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li tuto funkci používat, může být nutné se přihlásit k produktu.

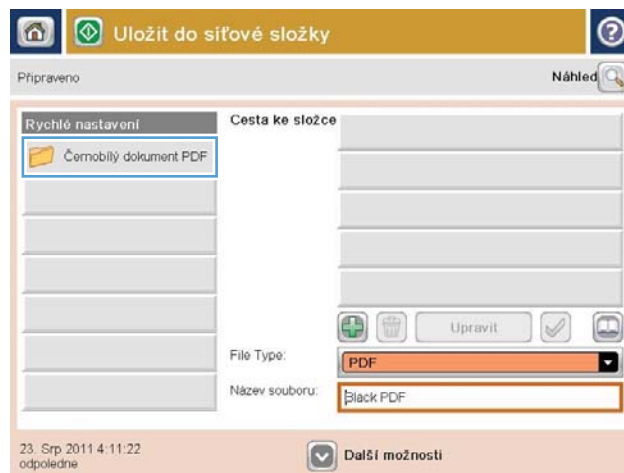
Správce systému může pomocí integrovaného webového serveru HP nakonfigurovat předdefinované složky [Rychlé nastavení](#) nebo můžete zadat cestu k jiné síťové složce.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Stiskněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu tlačítko [Uložit do síťové složky](#).

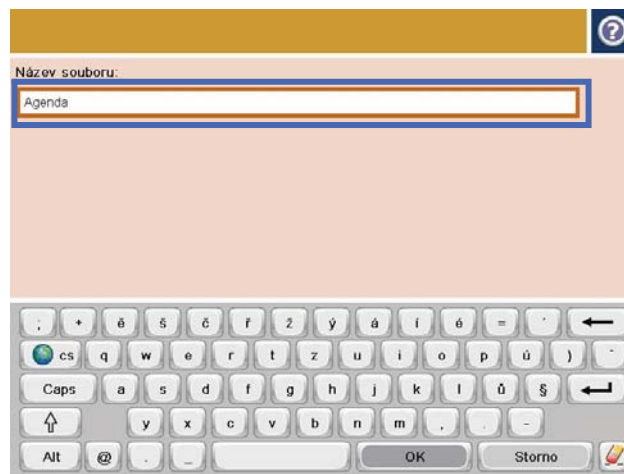
POZNÁMKA: Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



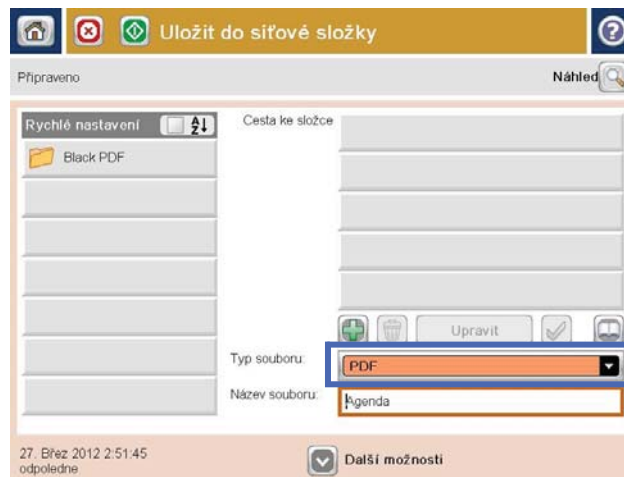
3. Chcete-li použít některé z přednastavených nastavení úloh, vyberte některou z položek v seznamu **Rychlé nastavení**.




4. Chcete-li nastavit novou úlohu, stisknutím textového pole **Název souboru** otevřete klávesnici a poté zadejte název souboru. Stiskněte tlačítko **OK**.



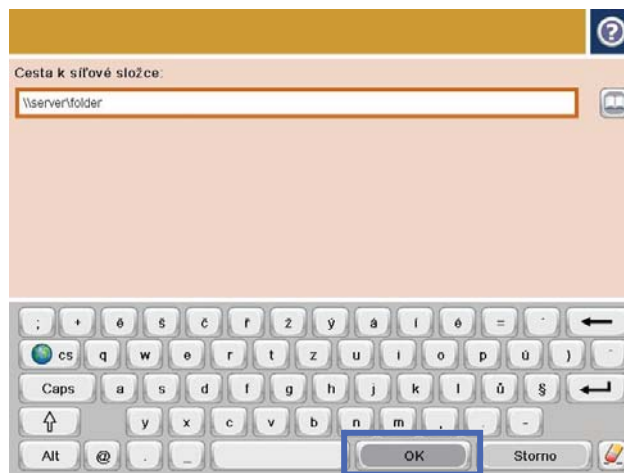
5. Pokud je to potřeba, stisknutím rozevírací nabídky **Typ souboru** vyberte jiný formát výstupního souboru.



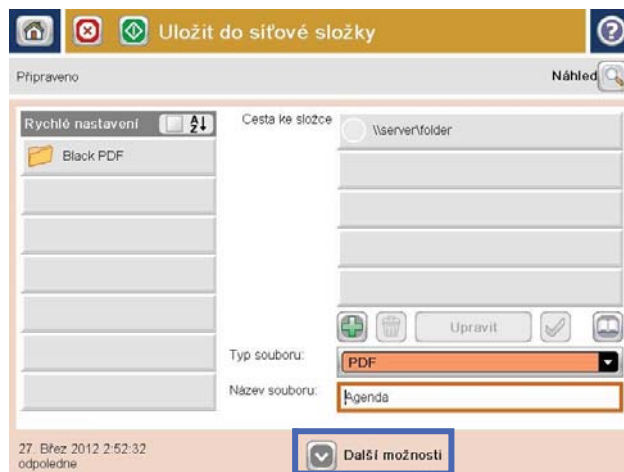
- Stisknutím tlačítka Přidat  pod polem **Cesta k síťové složce** otevřete klávesnici a poté zadejte cestu k síťové složce. Cestu zadejte v tomto formátu:


\\cesta\cesta


Stiskněte tlačítko **OK**.



- Chcete-li nakonfigurovat nastavení dokumentu, klikněte na tlačítko **Další možnosti**.



- Stisknutím tlačítka Start  soubor uložte.

POZNÁMKA: Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.



Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres

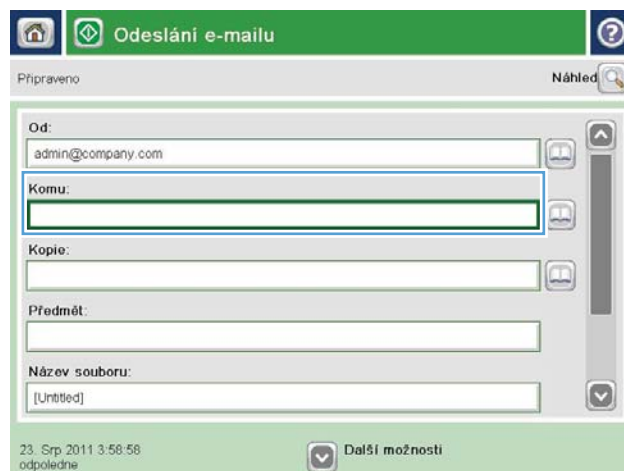
1. Předlohu položte kopírovanou stranou na sklo skeneru nebo ji vložte kopírovanou stranou nahoru do podavače dokumentů a upravte vodítka papíru podle velikosti předlohy.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **E-mail**.

POZNÁMKA: Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

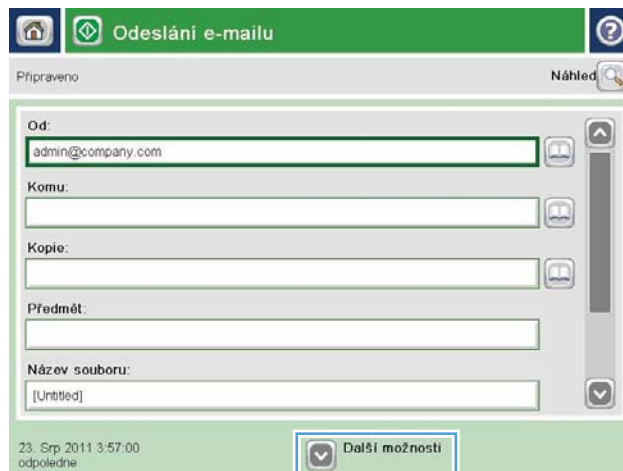
3. Stisknutím textového pole **Komu:** otevřete klávesnici.

POZNÁMKA: Pokud jste k zařízení přihlášení, může se v poli **Od:** zobrazit vaše uživatelské jméno nebo jiné výchozí informace. Pokud tomu tak je, nemůžete je změnit.

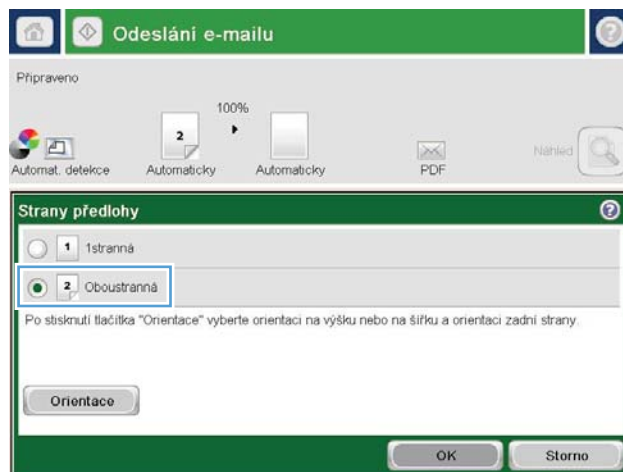
4. Zadejte e-mailovou adresu. Chcete-li dokument odeslat na více adres, oddělte jednotlivé adresy středníkem nebo po zadání každé adresy stiskněte tlačítko **Enter** na klávesnici na dotykové obrazovce.



5. Stisknutím příslušného pole zadejte hodnoty do polí **Kopie:**, **Předmět:** nebo **Název souboru:** a údaje zadejte pomocí klávesnice na dotykové obrazovce. Po vyplnění polí stiskněte tlačítko **OK**.
6. Chcete-li nastavení dokumentu změnit, stiskněte tlačítko **Další možnosti**.




7. Odesíláte-li oboustranný dokument, vyberte nabídku **Strany předlohy** a v ní možnost **Oboustranná**. Stiskněte tlačítko **OK**.



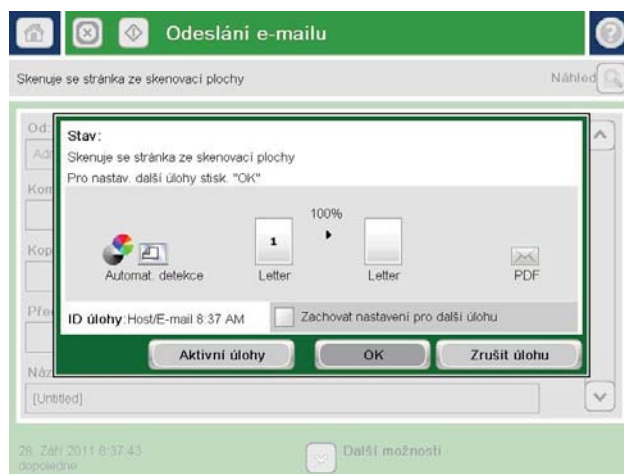
8. Stisknutím tlačítka Start  odešlete dokument.

POZNÁMKA: Produkt vás může vyzvat k přidání e-mailové adresy do adresáře.

POZNÁMKA: Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.

9. Chcete-li zadat další e-mailovou úlohu, stiskněte na stavové obrazovce tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: Nastavení této úlohy můžete uložit, aby se použila pro následující úlohu.



Použití adresáře k odesílání e-mailů

- [Přidání kontaktů do adresáře pomocí ovládacího panelu zařízení](#)
- [Odeslání dokumentu do e-mailu pomocí adresáře](#)

Pomocí adresáře můžete rozeslat e-mail seznamu příjemců. V závislosti na konfiguraci zařízení můžete mít k dispozici jednu či více z následujících možností zobrazení adresáře.

- **Všechny kontakty:** Zobrazí všechny dostupné kontakty.
- **Osobní kontakty:** Zobrazí všechny kontakty přidružené k vašemu uživatelskému jménu. Tyto kontakty nejsou viditelné pro ostatní osoby, které zařízení používají.

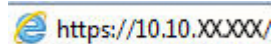


POZNÁMKA: Seznam **Osobní kontakty** lze zobrazit pouze v případě, že jste k zařízení přihlášení.

- **Místní kontakty:** Zobrazí všechny kontakty uložené v paměti zařízení. Tyto kontakty jsou viditelné pro všechny osoby, které zařízení používají.

Chcete-li používat tuto funkci, nejprve pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS) povolte adresáře osobních a síťových kontaktů. U následujících kroků požádejte o pomoc správce systému:

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:
 - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknutím tlačítka Síť zobrazte IP adresu nebo název hostitele produktu.
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se server EWS.



2. Klikněte na kartu **Skenování / digitální odesílání**.
3. V levém navigačním podokně klikněte na odkaz **Adresář**.
4. V oblasti **Nastavení síťových kontaktů** zaškrtněte možnosti **Povolit osobní kontakty** a **Povolit síťové kontakty**. Pokud nejsou u síťových kontaktů uvedeny žádné servery LDAP, klikněte na tlačítko **Přidat** a poté podle pokynů přidejte server LDAP.
5. Klikněte v dolní části obrazovky na tlačítko **Použít**.

Přidání kontaktů do adresáře pomocí ovládacího panelu zařízení

Pokud jste přihlášení k zařízení, nebudou kontakty, které přidáte do adresáře, viditelné pro ostatní osoby používající zařízení.

Pokud nejste přihlášení k zařízení, budou kontakty, které přidáte do adresáře, viditelné pro ostatní osoby používající zařízení.



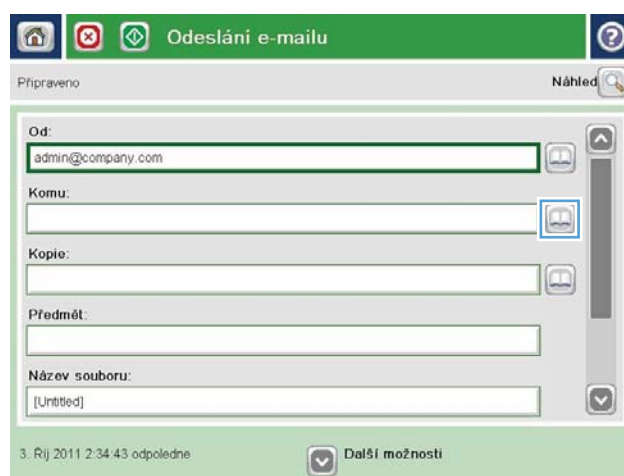
POZNÁMKA: K vytváření a správě adresáře lze použít i implementovaný webový server HP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **E-mail**.

POZNÁMKA: Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



2. Stisknutím tlačítka **Adresář** vedle pole **Komu:** otevřete obrazovku **Adresář**.



3. Stiskněte tlačítko **Přidat**, které se nachází v levém dolním rohu obrazovky.



- Do pole **Jméno** zadejte jméno kontaktu.



- Ze seznamu nabídky vyberte možnost **E-mailová adresa** a poté zadejte e-mailovou adresu kontaktu.

Stisknutím tlačítka **OK** kontakt přidejte do seznamu.



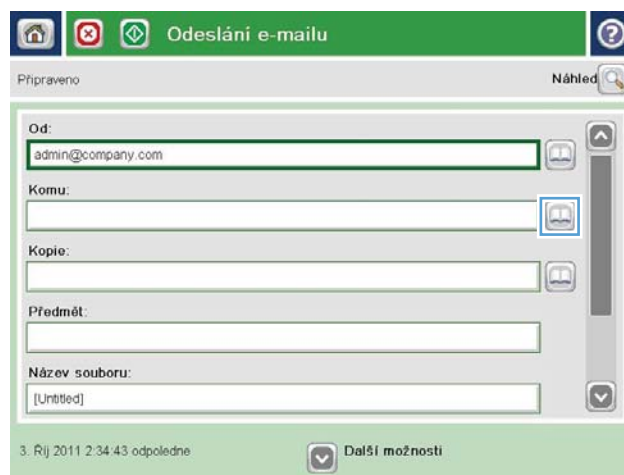
Odeslání dokumentu do e-mailu pomocí adresáře

- Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **E-mail**.

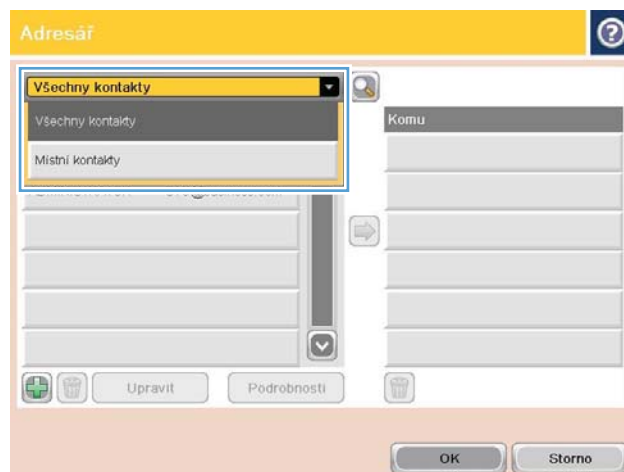
POZNÁMKA: Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



3. Stisknutím tlačítka Adresář  vedle pole Komu: otevřete obrazovku Adresář.

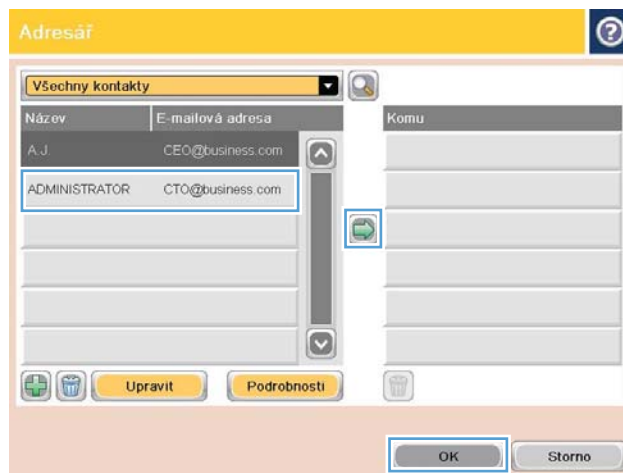


4. V rozevíracím seznamu vyberte zobrazení adresáře, které chcete použít.



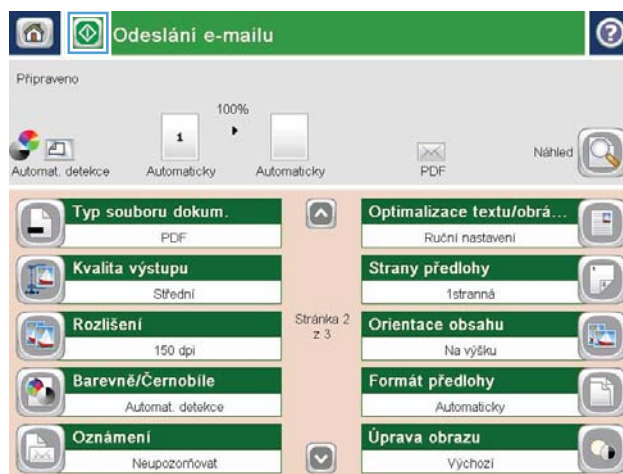
5. V seznamu kontaktů vyberte jméno a stisknutím tlačítka se šipkou vpravo ➡ jméno přidejte do seznamu příjemců.

Tento krok opakujte pro všechny příjemce a pak stiskněte tlačítko **OK**.



6. Stisknutím tlačítka Start ↻ odešlete dokument.

POZNÁMKA: Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda** (?) na obrazovce náhledu.



7 Fax

- [Nastavení faxu](#)
- [Změna konfigurace faxu](#)
- [Odeslání faxu](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Nastavení faxu

Kroky potřebné k nastavení funkce faxu v zařízení se liší podle toho, zda provádíte počáteční nastavení hardwaru nebo zda už je hardware nastaven.


 **POZNÁMKA:** Nastavení nakonfigurované prostřednictvím Průvodce nastavením faxu na ovládacím panelu potlačí veškeré nastavení nakonfigurované prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

- [Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím](#)
- [Po úvodním nastavení hardwaru produktu](#)

Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím

Při prvním spuštění zařízení s nainstalovaným faxovým příslušenstvím otevřete Průvodce nastavením faxu pomocí tohoto postupu:


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko **Počáteční nastavení**.
2. Stiskněte nabídku **Průvodce nastavením faxu**.
3. Při konfiguraci požadovaných položek postupujte podle pokynů Průvodce nastavením faxu.
4. Po dokončení činnosti Průvodce nastavením faxu se na úvodní obrazovce zobrazí možnost skrytí tlačítka **Počáteční nastavení**. Konfigurace faxu je dokončena.

 **POZNÁMKA:** Při první instalaci může faxové příslušenství načíst část tohoto nastavení ze zařízení, některé hodnoty proto již mohou být nastaveny. Zkontrolujte správnost hodnot.


Po úvodním nastavení hardwaru produktu

Po úvodním nastavení otevřete Průvodce nastavením faxu z ovládacího panelu pomocí následujícího postupu:

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku **Administration** (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení faxu**
 - **Nastavení odesílání faxu**
 - **Nastavení odesílání faxu**
 - **Průvodce nastavením faxu**
3. Při konfiguraci požadovaných položek postupujte podle pokynů Průvodce nastavením faxu. Konfigurace faxu je dokončena.

 **POZNÁMKA:** Jestliže se nabídka **Nastavení faxu** nezobrazuje v seznamu nabídek, je pravděpodobně aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax. Pokud je aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax, analogové faxové příslušenství je deaktivováno a nabídka **Nastavení faxu** se nezobrazí. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, tedy buď fax v síti LAN, analogový fax, nebo internetový fax. Chcete-li použít analogový fax, pokud je aktivován fax v síti LAN, deaktivujte fax v síti LAN pomocí konfiguračního nástroje HP MFP Digital Sending Software nebo pomocí integrovaného webového serveru HP.

Změna konfigurace faxu

 **POZNÁMKA:** Nastavení nakonfigurované prostřednictvím Průvodce nastavením faxu na ovládacím panelu potlačí veškeré nastavení nakonfigurované prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

- [Nastavení faxového vytáčení](#)
- [Obecná nastavení odeslání faxu](#)
- [Nastavení příjmu faxů](#)

Nastavení faxového vytáčení

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku **Administration** (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Nastavení faxu](#)
 - [Nastavení odeslání faxu](#)
 - [Nastavení odeslání faxu](#)
 - [Nastavení faxového vytáčení](#)

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
Hlasitost volby faxu	Nastavení Hlasitost volby faxu slouží k ovládní hlasitosti faxového vytáčení při odeslání faxů.
režim volby	Nastavení Režim volby slouží k nastavení typu používané volby: buď tónové (tlačítkové telefony), nebo pulzní (telefony s vytáčecím číselníkem).
Rychlost odeslání faxů	Nastavení Rychlost odeslání faxů určuje přenosovou rychlost modemu analogového faxu (měřenou v bitech za sekundu) při odeslání faxů. <ul style="list-style-type: none">• Rychlá (výchozí) – v.34 / maximálně 33 600 b/s• Střední – v.17 / maximálně 14 400 b/s• Pomalá – v.29 / maximálně 9600 b/s
Interval opakování volby	Nastavení Interval opakování volby určuje počet minut mezi opakovanými volbami čísla, které je obsazeno či neodpovídá, nebo když při vytáčení dochází k chybě. POZNÁMKA: Jsou-li obě nastavení (Opakovaná volba obsazeného čísla i Opakovaná volba čísla, které neodpovídá) vypnuta, může se na ovládacím panelu zobrazit zpráva týkající se opakování volby. Tato situace nastane, pokud faxové příslušenství zvolí číslo, naváže spojení a poté dojde k přerušení spojení. V reakci na tento chybový stav faxové příslušenství provede tři automatické pokusy o opakování vytáčení bez ohledu na nastavení opakování vytáčení. Během této operace opakování volby se na ovládacím panelu zobrazí zpráva s informací o tom, že probíhá opakovaná volba.
Opakovat vytáčení při chybě	Funkce Opakovat vytáčení při chybě určuje počet opakovaných vytáčení faxového čísla v případě, že při přenosu faxu dojde k chybě.
Opakovaná volba obsazeného čísla	Nastavení Opakovaná volba obsazeného čísla určuje, kolikrát (0 až 9krát) faxové příslušenství opakuje volbu obsazeného čísla. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením Redial Interval (Interval opakování volby).

Položka nabídky	Popis
Opakovaná volba čísla, které neodpovídá	Nastavení Opakovaná volba čísla, které neodpovídá určuje, kolikrát faxové příslušenství opakuje volbu čísla, které neodpovídá. Podle nastavení země/oblasti je počet opakování buď v rozmezí 0 až 1 (používáno v USA), nebo v rozmezí 0 až 2. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením intervalu opakování volby.
Detekce oznamovacího tónu	Nastavení Detekce oznamovacího tónu určuje, zda faxové zařízení před odesláním faxu zjišťuje oznamovací tón.
Směrové číslo	Pomocí nastavení Směrové číslo můžete zadat směrové číslo (například 9 pro přístup na vnější linku), které bude použito při vytáčení. Směrové číslo bude při vytáčení automaticky přidáno ke každému telefonnímu číslu.

Obecná nastavení odeslání faxu

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku **Administration** (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení faxu**
 - **Nastavení odesílání faxu**
 - **Nastavení odesílání faxu**
 - **Obecná nastavení odesílání faxu**

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
Potvrzení faxového čísla	Je-li povolena funkce Potvrzení faxového čísla , faxové číslo je třeba zadat dvakrát, aby bylo ověřeno, že bylo zadáno správně. Ve výchozím nastavení je tato funkce zakázána.
Odesílání faxů z počítače	Funkci Odesílání faxů z počítače použijte k odesílání faxů z počítače. Ve výchozím stavu je tato funkce povolena.
Hlavička faxu	Pomocí funkce Hlavička faxu lze nastavit, zda má být hlavička zobrazena nahoře a obsah posunut dolů, nebo zda má být hlavička překryta přes předchozí hlavičku.
Komprese JBIG	Povolením možnosti Komprese JBIG můžete snížit telefonní poplatky zkrácením doby přenosu faxů. Z toho důvodu se jedná o preferované nastavení. Při komunikaci se staršími faxy však může funkce Komprese JBIG způsobovat potíže s kompatibilitou. V takovém případě bude pravděpodobně nutné ji zakázat. POZNÁMKA: Funkce Komprese JBIG funguje pouze v případě, pokud ji podporuje faxový přístroj odesílatele i příjemce.

Položka nabídky	Popis
Režim opravy chyb	<p>Faxové příslušenství obvykle během odesílání nebo příjmu faxu sleduje signály na telefonní lince. Pokud faxové příslušenství zjistí během přenosu chybu a funkce Režim opravy chyb je zapnuta, může faxové příslušenství požádat o opakované zaslání chybné části faxu.</p> <p>Režim opravy chyb je ve výchozím nastavení povolen. Funkci vypněte pouze v případě, že máte potíže s odesláním nebo příjmem faxu a jste ochotni akceptovat chyby přenosu a pravděpodobné snížení kvality obrazu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, pokud odesíláte nebo přijímáte fax ze zámorí nebo pokud používáte satelitní telefonní spojení.</p> <p>POZNÁMKA: Někteří poskytovatelé služeb VoIP mohou doporučit funkci Režim opravy chyb nepoužívat. Takový postup však většinou není nezbytný.</p>
Shoda rychlé volby faxového čísla	<p>Když povolíte funkci Shoda rychlé volby faxového čísla, může vám pomoci vytáčet faxy.</p> <p>Když ručně vytáčíte nějaké faxové číslo, tato funkce prohledá uložené položky rychlé volby a najde číslo, které se shoduje se zadávaným číslem. Tímto způsobem se může proces vytáčení urychlit. Může vám pomoci, když si pro dané faxové číslo nepamatujete číslo rychlé volby.</p> <p>Pokud zařízení pro ručně zadávané faxové číslo najde stejnou položku rychlé volby, můžete stisknout tlačítko Ano a odeslat na dané číslo fax nebo toto číslo přidat do distribučního seznamu faxů.</p>

Nastavení příjmu faxů

1. Na úvodní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyhledejte a stiskněte položku [Administration](#) (Správa).
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Nastavení faxu](#)
 - [nastavení příjmu faxu](#)
 - [Nastavení příjmu faxů](#)

Můžete konfigurovat následující nastavení:

Položka nabídky	Popis
Hlasitost vyzvánění	Stiskněte rozevírací nabídku Hlasitost vyzvánění a upravte nastavení hlasitosti vyzvánění.
Počet zazvonění před odpovědí	<p>Nastavení Počet zazvonění před odpovědí určuje, po kolika zazvoněních bude volání přijato faxovým příslušenstvím.</p> <p>POZNÁMKA: Výchozí rozsah možností nastavení Počet zazvonění před odpovědí závisí na příslušné zemi/oblasti. Nastavení možnosti Počet zazvonění před odpovědí závisí na příslušné zemi/oblasti.</p> <p>Pokud u přijímání volání faxového zařízení dochází k potížím a nastavení Počet zazvonění před odpovědí je nakonfigurováno na hodnotu 1, zkuste nastavení zvýšit na hodnotu 2.</p>

Položka nabídky	Popis
Rychlost příjmu faxů	<p>Stiskněte rozevírací nabídku Rychlost příjmu faxů a vyberte jednu z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rychlá (výchozí) – v.34 / maximálně 33 600 b/s• Střední – v.17 / maximálně 14 400 b/s• Pomalá – v.29 / maximálně 9600 b/s
Interval zvonění	<p>Stisknutím pole pod nadpisem Interval zvonění otevřete klávesnici. Na klávesnici zadejte hodnotu intervalu zvonění a poté stiskněte tlačítko OK. Výchozí nastavení intervalu vyzvánění je 600 ms.</p>
Frekvence zvonění	<p>Stisknutím pole pod nadpisem Frekvence zvonění otevřete klávesnici. Na klávesnici zadejte hodnotu frekvence zvonění a poté stiskněte tlačítko OK. Výchozí nastavení frekvence vyzvánění je 68 Hz. Při tomto nastavení se detekuje signál vyzvánění do 68 Hz.</p>

Odeslání faxu

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**. Budete-li vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.



3. Stiskněte tlačítko **Další možnosti**. Zkontrolujte, zda se nastavení shodují s nastaveními předlohy. Po nastavení všech parametrů přejděte stisknutím šipky nahoru na hlavní obrazovku **Fax**.




4. Stisknutím pole **Faxové číslo** otevřete klávesnici.



5. Zadejte telefonní číslo a poté stiskněte tlačítko OK.



6. Stisknutím tlačítka Start  odešlete fax.

POZNÁMKA: Kdykoli můžete stisknutím tlačítka **Náhled** v pravém horním rohu obrazovky zobrazit náhled snímku. Další informace o této funkci zobrazíte stisknutím tlačítka **Nápověda**  na obrazovce náhledu.



8 Správa produktu

- [Integrovaný webový server HP](#)
- [Nástroj HP Utility pro systém Mac OS X](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Úsporné nastavení](#)
- [Funkce zabezpečení produktu](#)
- [Aktualizace softwaru a firmwaru](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Integrovaný webový server HP

Integrovaný webový server HP umožňuje spravovat tiskové funkce z počítače místo z ovládacího panelu produktu.

- Zobrazení informací o stavu zařízení
- Určení zbývající životnosti spotřebního materiálu a objednání nového
- Zobrazení a změna konfigurace zásobníků
- Zobrazení a změna konfigurace nabídky ovládacího panelu produktu
- Zobrazení a tisk interních stránek
- Příjem oznámení o událostech týkajících se produktu a spotřebního materiálu
- Zobrazení a změna konfigurace sítě


Integrovaný webový server HP funguje, pokud je produkt připojen k síti používající protokol IP. Integrovaný webový server HP nepodporuje připojení produktu používající protokol IPX. Použití integrovaného webového serveru HP není podmíněno přístupem na Internet.


Pokud je produkt připojen k síti, implementovaný webový server HP je k dispozici automaticky.



POZNÁMKA: K integrovanému webovému serveru HP nelze přistoupit zpoza brány firewall.

Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stisknutím tlačítka Síť  zobrazte IP adresu nebo název hostitele produktu.
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

Abyste mohli použít integrovaný webový server HP, váš prohlížeč musí splňovat tyto požadavky:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 nebo novější či Netscape 6.2 nebo novější
- Mac OS X: Safari nebo Firefox s použitím služby Bonjour nebo IP adresy
- Linux: pouze Netscape Navigator
- HP-UX 10 a HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Nástroj HP Utility pro systém Mac OS X


Pro kontrolu stavu produktu, zobrazení a změnu nastavení produktu z počítače použijte aplikaci HP Utility pro systém Mac OS X.

Nástroj HP Utility můžete použít v případě, že je produkt připojen USB kabelem nebo je připojen k síti s protokolem TCP/IP.

Spuštění nástroje HP Utility

Spusťte aplikaci Finder a klikněte na položky **Aplikace**, **HP** a **HP Utility**.

Pokud nástroj HP Utility není obsažen v seznamu **Utilities** (Nástroje), použijte k jeho spuštění následující postup:

1. V počítači otevřete nabídku Apple,  klikněte na nabídku **Předvolby systému** a na ikonu **Tisk a fax** nebo **Tisk a skenování**.
2. Na levé straně okna vyberte produkt.
3. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.
4. Klikněte na kartu **Nástroje**.
5. Klikněte na tlačítko **Otevřít nástroj tiskárny**.

Funkce nástroje HP Utility

Panel nástrojů HP Utility je v horní části každé stránky. Obsahuje tyto položky:

- **Zařízení:** Kliknutím na tlačítko lze zobrazit nebo skrýt produkty Mac nalezené nástrojem HP Utility v části **Tiskárny** na levé straně obrazovky.
- **Všechna nastavení:** Kliknutím na tlačítko se lze vrátit na hlavní stránku nástroje HP Utility.
- **Aplikace:** Kliknutím na tlačítko lze spravovat nástroje HP zobrazené v doku.
- **Podpora HP:** Kliknutím na tlačítko lze otevřít prohlížeč a přejít na web podpory HP pro produkt.
- **Spotřební materiál:** Kliknutím na tlačítko lze přejít na web HP SureSupply.
- **Registrace:** Kliknutím na tlačítko lze přejít na web registrace HP.
- **Recyklace:** Kliknutím na tlačítko lze přejít na web programu recyklace HP Planet Partners.

Nástroj HP Utility obsahuje stránky, které se otevírají kliknutím na položku v seznamu **Všechna nastavení**. Následující tabulka popisuje úlohy, které nástroj HP Utility umožňuje provádět.

Nabídka	Položka	Popis
Informace a podpora	Stav spotřebního materiálu	Zobrazuje stav spotřebního materiálu a uvádí odkazy pro jeho objednávání online.
	Informace o zařízení	Zobrazuje informace o aktuálně zvoleném produktu.
	Odesílání souborů	Slouží k přenosu souborů z počítače do produktu.
	Odeslání písem	Slouží k přenosu souborů písem z počítače do produktu.
	HP Connected	Zajišťuje přístup na web služby HP Connected.

Nabídka	Položka	Popis
	Aktualizovat firmware	Přenesení do zařízení souboru s aktualizací firmwaru. POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici až poté, co otevřete nabídku View (Zobrazit) a zvolíte položku Show Advanced Options (Zobrazit pokročilé možnosti).
	Příkazy	Po tiskové úloze odešle do zařízení zvláštní znaky nebo příkazy k tisku. POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici až poté, co otevřete nabídku View (Zobrazit) a zvolíte položku Show Advanced Options (Zobrazit pokročilé možnosti).
Nastavení tiskárny	Správa spotřebního materiálu	Slouží ke konfiguraci požadovaného chování produktu ve chvíli, kdy se blíží konec odhadované životnosti spotřebního materiálu.
	Konfigurace zásobníků	Mění výchozí nastavení zásobníku.
	Výstupní zařízení	Spravuje nastavení pro volitelné výstupní příslušenství.
	Režim oboustranného tisku	Aktivuje režim oboustranného tisku.
	Ochrana přímých portů	Zakázání tisku prostřednictvím portu USB nebo paralelního portu.
	Uložené úlohy	Slouží ke správě tiskových úloh uložených na pevném disku produktu.
	Nastavení sítě	Slouží ke konfiguraci nastavení sítě, například nastavení protokolu IPv4 a IPv6.
	Další nastavení	Poskytuje přístup k integrovanému webovému serveru HP.
Nastavení skenování	Skenování do e-mailu	Otevře stránku konfigurace nastavení skenování do e-mailu integrovaného webového serveru HP. POZNÁMKA: Připojení USB není podporováno.
	Skenovat do síťové složky	Otevře stránku konfigurace nastavení skenování do síťové složky integrovaného webového serveru HP. POZNÁMKA: Připojení USB není podporováno.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je oceňovaný, špičkový nástroj pro efektivní správu široké škály produktů HP propojených sítí, včetně tiskáren, multifunkčních zařízení a zařízení pro digitální odesílání. Toto řešení vám umožňuje vzdálenou instalaci, monitorování, údržbu a zabezpečení tiskového a zobrazovacího prostředí a také odstraňování potíží s tímto prostředím. Tím vám šetří čas a náklady na správu a chrání vaše investice, takže významně přispívá ke zvýšení produktivity firmy.

Pravidelně jsou zveřejňovány aktualizace nástroje HP Web Jetadmin, které poskytují podporu pro konkrétní funkce produktu. Další informace o upgradech naleznete na stránce www.hp.com/go/webjetadmin po kliknutí na odkaz **Self Help and Documentation** (Samoobslužná pomoc a dokumentace).

Úsporné nastavení

- [Optimalizace rychlosti nebo spotřeby energie](#)
- [Nastavení režimu spánku](#)
- [Nastavení časového plánu režimu spánku](#)

Optimalizace rychlosti nebo spotřeby energie

Produkt standardně zůstává zahřátý mezi jednotlivými úlohami kvůli optimalizaci rychlosti a proto, aby se rychleji vytiskla první stránka úlohy. Pokud chcete snížit spotřebu energie, upravte nastavení tak, aby se zařízení mezi úlohami ochlazovalo. Zařízení je možné nastavit do čtyř různých stupňů úspory energie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Nastavení úspory energie](#)
 - [Optimální rychlost/využití energie](#)
3. Vyberte nastavení, které chcete použít, a stiskněte tlačítko **Uložit**.

Nastavení režimu spánku

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Nastavení úspory energie](#)
 - [Nastavení časovače režimu spánku](#)
3. Danou možnost vyberte stisknutím položky **Režim spánku / automatické vypnutí po**.
4. Zvolte přiměřenou dobu a stiskněte tlačítko **Uložit**.


Nastavení časového plánu režimu spánku



POZNÁMKA: Než budete moci použít funkci [Plán spánku](#), je nutné nakonfigurovat nastavení data a času.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Nastavení data a času](#)
3. Otevřete nabídku **Formát data a času** a nakonfigurujte tato nastavení:

- [Formát data](#)
 - [Formát času](#)
4. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
 5. Otevřete nabídku [Datum/Čas](#) a nakonfigurujte tato nastavení:
 - [Datum a čas](#)
 - [Časové pásmo](#)

Pokud se nacházíte v oblasti, kde se používá letní čas, zaškrtněte políčko [Upravit pro letní čas](#).
 6. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
 7. Stisknutím šipky zpět se vraťte na obrazovku [Správa](#).
 8. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Nastavení úspory energie](#)
 - [Plán spánku](#)
 9. Stiskněte tlačítko  a vyberte typ události, kterou chcete naplánovat: [Probuzení](#) nebo [Spánek](#).
 10. Proveďte následující nastavení:
 - [Doba](#)
 - [Dny události](#)
 11. Stiskněte tlačítko **OK** a poté tlačítko **Uložit**.

Funkce zabezpečení produktu

- [Bezpečnostní pokyny](#)
- [Zabezpečení protokolu IP](#)
- [Přihlášení k produktu](#)
- [Přiřazení hesla systému](#)
- [Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP](#)

Bezpečnostní pokyny

Produkt podporuje standardy zabezpečení a doporučené protokoly, které pomáhají zajistit jeho bezpečnost a ochranu důležitých informací v síti a zjednodušují kontrolu a údržbu produktu.

Podrobné informace o řešeních bezpečného zpracování obrázků a tisku společnosti HP najdete na stránce www.hp.com/go/secureprinting. Tato stránka nabízí odkazy na technické informace a časté dotazy týkající se funkcí zabezpečení.

Zabezpečení protokolu IP

Zabezpečení protokolu IP (IPsec) je sada protokolů, které řídí přenos v síti založený na protokolu IP do zařízení a z něj. Protokoly IPsec umožňují ověřování mezi hostiteli, integritu dat a šifrování síťové komunikace.

U produktů s připojením k síti, které jsou vybaveny tiskovým serverem HP Jetdirect, můžete nakonfigurovat protokol IPsec z karty **Networking (Připojení do sítě)** implementovaného webového serveru HP.

Přihlášení k produktu

Některé funkce dostupné na ovládacím panelu zařízení lze zabezpečit, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby. Při pokusu o použití zabezpečené funkce zobrazí zařízení výzvu k přihlášení. Přihlásit se můžete i dříve, než se zobrazí výzva, a to stisknutím tlačítka **Přihlásit** na hlavní obrazovce.

Většinou je třeba zadat stejné uživatelské jméno a heslo, které používáte při přihlášení k počítači v síti. Máte-li otázky ohledně toho, jaké přihlašovací údaje máte použít, obraťte se na správce sítě pro toto zařízení.

Po přihlášení k produktu se na ovládacím panelu zobrazí tlačítka **Odhlásit**. V zájmu vyšší úrovně zabezpečení zařízení stiskněte tlačítka **Odhlásit**, jakmile se zařízením přestanete pracovat.

Přiřazení hesla systému

Přiřadte heslo správce pro přístup k zařízení a integrovanému webovému serveru HP, aby neoprávnění uživatelé nemohli měnit nastavení produktu.

1. Otevřete stránku implementovaného webového serveru HP zadáním adresy IP do řádku adresy webového prohlížeče.
2. Klikněte na kartu **Zabezpečení**.
3. Otevřete nabídku **Obecné zabezpečení**.
4. Do pole **Uživatelské jméno** zadejte jméno, které má být přiřazeno k heslu.
5. Zadejte heslo do pole **Nové heslo** a pak ještě jednou do pole **Ověřit heslo**.



POZNÁMKA: Měníte-li stávající heslo, je nejprve třeba do pole **Staré heslo** zadat stávající heslo.

6. Klikněte na tlačítko **Použít**. Poznamenejte si heslo a uložte jej na bezpečném místě.

Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP

Pevný disk poskytuje hardwarové šifrování pro bezpečné ukládání citlivých dat bez dopadu na výkon produktu. Tento pevný disk je vybaven nejnovějším pokročilým standardem šifrování (AES) a flexibilními funkcemi úspory času a robustní funkčností.

Ke konfiguraci disku použijte nabídku **Security (Zabezpečení)** implementovaného webového serveru HP.

Aktualizace softwaru a firmwaru

Společnost HP pravidelně aktualizuje funkce dostupné ve firmwaru zařízení. Chcete-li využívat nejnovější funkce, aktualizujte firmware zařízení. Nejnovější soubor aktualizace firmwaru můžete stáhnout z webu:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/colorlflowMFPM880. Klikněte na možnost **Ovladače a software**.

Mimo Spojené státy postupujte následovně:

1. Přejděte na web www.hp.com/support.
2. Vyberte zemi/oblast.
3. Klikněte na možnost **Ovladače a software**.
4. Zadejte název produktu (Barevné multifunkční zařízení HP LaserJet Enterprise M880) a zvolte možnost **Hledat**.

9 Řešení problémů

- [Obnovení výchozích nastavení z výroby](#)
- [Systém nápovědy na ovládacím panelu](#)
- [Na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“](#)
- [Produkt nepodává papír nebo dochází k chybám](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru](#)
- [Zlepšení kvality tisku](#)
- [Zlepšení kvality kopírování obrázků](#)
- [Zlepšení kvality skenování obrázků](#)
- [Zlepšení kvality faxového obrázku](#)
- [Řešení potíží s kabelovou sítí](#)
- [Řešení problémů s faxem](#)

Další informace:

Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na kartu **Podpora produktů a řešení potíží**. Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora společnosti HP pro váš produkt zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech


Obnovení výchozích nastavení z výroby

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Obnovit výrobní nastavení](#)
3. Zobrazí se upozornění, že provedení obnovení může mít za následek ztrátu dat. Proces dokončíte stisknutím tlačítka [Reset](#).



POZNÁMKA: Po dokončení obnovení se produkt automaticky restartuje.


System nápovědy na ovládacím panelu

Produkt obsahuje integrovaný systém nápovědy, který vysvětluje použití každé obrazovky. Systém nápovědy otevřete stisknutím tlačítka nápovědy  v pravém horním rohu obrazovky.

Na některých obrazovkách nápověda otevře globální nabídku, v níž lze hledat konkrétní témata. Strukturou nabídky lze procházet stisknutím tlačítek v nabídce.

Některé obrazovky nápovědy obsahují animace, které vás provedou postupy, jako je například odstranění uvíznutého papíru.

Na obrazovkách obsahujících nastavení jednotlivých úloh otevře nápověda téma, které vysvětluje možnosti pro danou obrazovku.

Pokud produkt signalizuje chybu nebo varování, stisknutím tlačítka Nápověda  můžete zobrazit zprávu s popisem problému. Zpráva obsahuje i pokyny, které pomohou při řešení problému.

Na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“

Dochází kazeta: Produkt signalizuje nedostatek toneru v kazetě. Skutečná doba zbývajících životnosti tonerové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Zatím není nutné tonerovou kazetu vyměnit.

Kazeta je téměř prázdná: Produkt signalizuje stav, kdy je úroveň obsahu tonerové kazety velmi nízká. Skutečná doba zbývajících životnosti tonerové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Dokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, tonerovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit.

Jakmile se u tonerové kazety HP zobrazí zpráva **Téměř prázdné**, skončí u ní platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

Změna nastavení „Téměř prázdné“

Můžete změnit způsob reakce produktu při nízké úrovni spotřebního materiálu. Při instalaci nové tonerové kazety není tato nastavení nutné znovu měnit.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k položce [Spotřební materiál](#) a stiskněte ji.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Správa spotřebního materiálu](#)
 - [Nastavení spotřebního materiálu](#)
 - [Černá tisková kazeta](#) nebo [Kazety s barevným tonerem](#)
 - [Nastavení Téměř prázdné](#)
3. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Výběrem možnosti [Zastavit](#) lze produkt nastavit tak, aby přestal tisknout, když kazeta dosáhne prahové hodnoty **Téměř prázdné**.
 - Výběrem možnosti [Výzva k pokračování](#) lze produkt nastavit tak, aby přestal tisknout, když kazeta dosáhne prahové hodnoty **Téměř prázdné**. Výzvu můžete potvrdit nebo můžete kazetu vyměnit a pokračovat v tisku.
 - Pokud vyberete možnost [Pokračovat](#), produkt vás upozorní, že je tonerová kazeta téměř prázdná. Tisk bude bez interakce pokračovat i za nastavení **Téměř prázdné**. Důsledkem může být neuspokojivá kvalita tisku.

U produktů s možností faxu

Je-li zařízení nastaveno na možnost [Zastavit](#) nebo [Výzva k pokračování](#), existuje určité riziko, že se faxy po obnovení tisku nevytisknou. Tento případ může nastat, pokud zařízení během čekání přijalo více faxů, než je jeho paměť schopna pojmout.

Vyberete-li pro tonerovou kazetu možnost [Pokračovat](#), může zařízení po dosažení hodnoty **Téměř prázdné** dále bez přerušování tisknout faxy, může však dojít ke snížení kvality tisku.

Objednání spotřebního materiálu

Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com/go/suresupply
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Chcete-li přistoupit k objednávkám, zadejte v podporovaném webovém prohlížeči v počítači do adresového řádku IP adresu produktu nebo název hostitele. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na web HP SureSupply, který obsahuje informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

Produkt nepodává papír nebo dochází k chybám

- [Produkt nepodává papír](#)
- [Produkt podává více listů papíru.](#)
- [Uváznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru](#)

Produkt nepodává papír

Pokud produkt nepodává papír ze zásobníku, vyzkoušejte následující řešení.

1. Otevřete produkt a odstraňte veškeré uvízlé listy papíru.
2. Vložte zásobník se správným formátem papíru pro danou úlohu.
3. Ujistěte se, že je na ovládacím panelu produktu správně nastaven formát a typ papíru.
4. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku.
5. Na ovládacím panelu produktu ověřte, zda produkt čeká na výzvu k ručnímu vložení papíru. Vložte papír a pokračujte.
6. Válce nad zásobníkem mohou být znečištěny. Válce vyčistěte hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným v teplé vodě.

Produkt podává více listů papíru.

Pokud produkt podává ze zásobníku více listů papíru, vyzkoušejte následující řešení.

1. Vyjměte stoh papíru ze zásobníku a ohněte jej, otočte o 180 stupňů a přetočte. *Neprofukujte papír.* Vraťte stoh papíru do zásobníku.
2. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tento produkt společností HP.
3. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
4. Ověřte, zda není zásobník přeplněný. Pokud je, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru do zásobníku.
5. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku.
6. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

Uváznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru



POZNÁMKA: Tato informace se vztahuje pouze na multifunkční produkty.

- Předloha obsahuje cizí předmět, jako například svorky nebo samolepku s poznámkami, které je nutné odstranit.
- Zkontrolujte, že jsou všechny válce na svých místech a že je uzavřen otvor pro přístup k válcům v podavači dokumentů.
- Zkontrolujte, že je zavřené horní víko podavače dokumentů.

- Stránky pravděpodobně nejsou umístěny správně. Srovnejte je a zarovnejte stoh papíru vodítka na střed.
- Aby fungovala správně, musejí se vodítka papíru dotýkat stran stohu papíru. Zajistěte, aby byl stoh papíru rovně a aby byla vodítka přisunuta ke stohu papíru.
- Vstupní nebo výstupní zásobník podavače dokumentů pravděpodobně obsahuje větší než maximální povolený počet stran. Ujistěte se, že se stoh papíru vejde pod vodítka vstupního zásobníku, a vyjměte stránky z výstupního zásobníku.
- Zkontrolujte, zda se v dráze papíru nenachází kousky papíru, sponky, či jiné drobné předměty.
- Očistěte podávací válčky a oddělovací podložku podavače dokumentů. Použijte stlačený vzduch nebo čistý hadřík nepouštějící vlákna, navlhčený v teplé vodě. Pokud dochází k chybám při podávání i poté, vyměňte válce.
- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku [Spotřební materiál](#) a stiskněte je. Zkontrolujte stav sady podavače dokumentů a v případě potřeby proveďte její výměnu.

Odstranění uvíznutého papíru

Automatický postup pro odstraňování uvíznutých médií

Funkce automatického postupu vám pomáhá při odstraňování uvíznutých médií; na ovládacím panelu zobrazuje podrobný postup. Po každém kroku produkt zobrazuje pokyny dalšího kroku, dokud nedokončíte všechny kroky postupu.

Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?

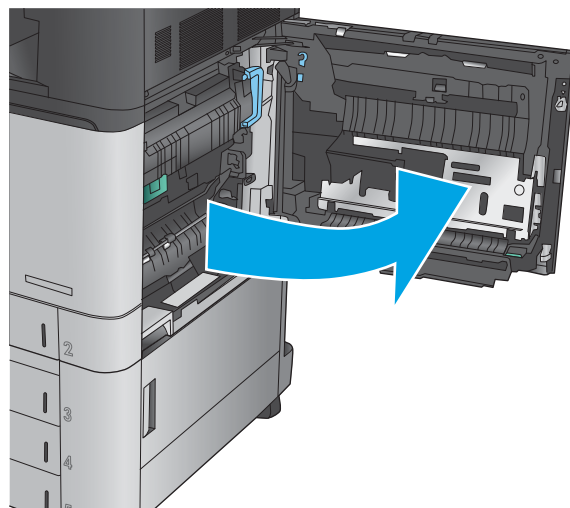
Pomozte snížit počet uvíznutí papíru pomocí následujících řešení.

1. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tento produkt společností HP.
2. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
3. Nepoužívejte papír, na který se již tisklo nebo kopírovalo.
4. Ověřte, zda není zásobník přeplněný. Pokud je, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru do zásobníku.
5. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Nastavte vodítka tak, aby se lehce dotýkala stohu papíru na obou stranách, aniž by jej ohýbala.
6. Dbejte na to, aby byl zásobník v produktu zcela vložený.
7. Pokud tisknete na těžký, vystupující nebo perforovaný papír, použijte ruční podavač a podávejte listy jeden po druhém.
8. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Zásobníky** a stiskněte je. Ujistěte se, že zásobník je řádně nakonfigurován na odpovídající typ a formát papíru.
9. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

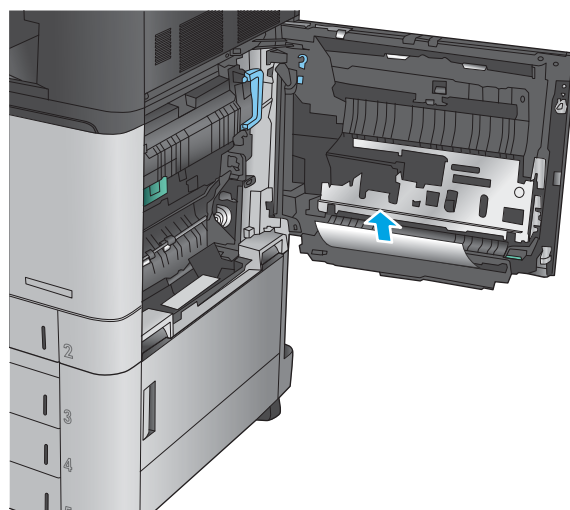
Vyjmutí papíru uvíznutého v zásobníku 1, za pravými dvířky a ve fixační sadě

Při vyjímání papíru uvíznutého v zásobníku 1, za pravými dvířky a ve fixační sadě je nutné otevřít pravá dvířka zařízení. Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech za pravými dvířky. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

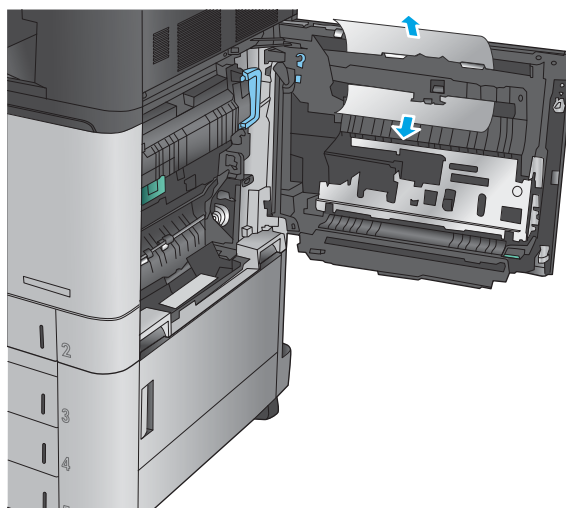
1. Otevřete pravá dvířka.



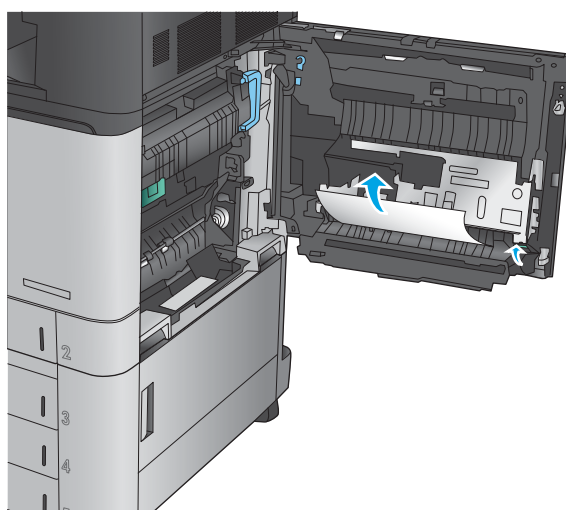
2. Pokud papír uvíznul v zásobníku 1, jemně jej vytáhněte ze spodní strany pravých dvířek.



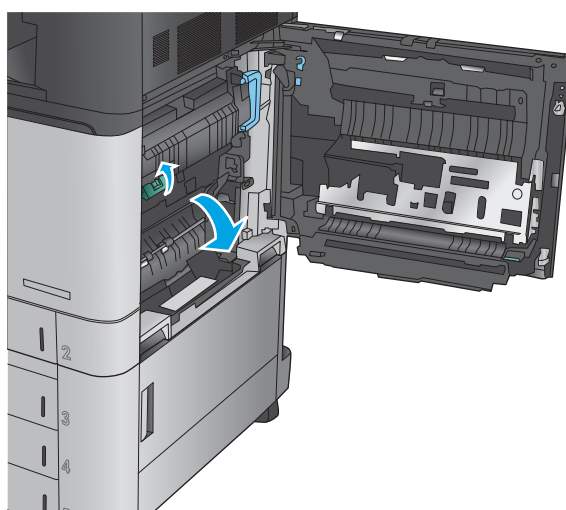
3. Zkontrolujte papír v dráze oboustranného tisku za pravými dvířky. Pokud se papír nachází v horní části dráhy oboustranného tisku, jemně za něj zatáhněte a vyjměte jej.



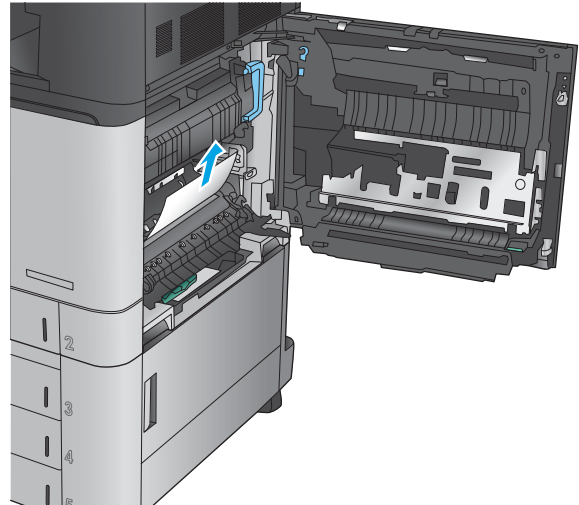
4. Nadzvedněte kryt pro přístup k uvíznutému papíru ve spodní části dráhy oboustranného tisku a vyjměte uvíznutý papír.



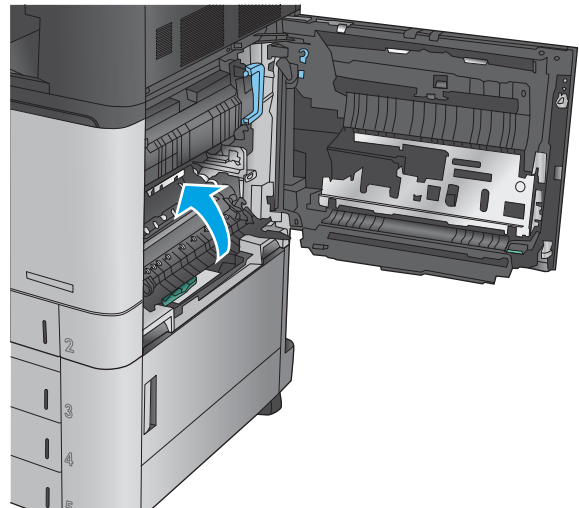
5. Nadzvedněte zelenou páčku na panelu pro přístup k přenosové jednotce a otevřete jej.



6. Jemně vytáhněte všechny uvíznutý papír.

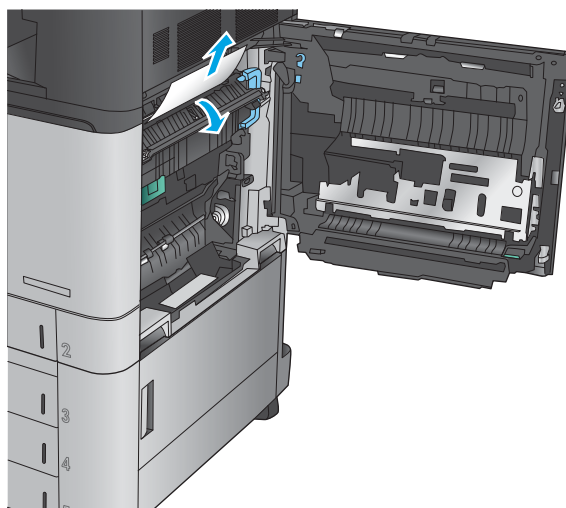


7. Zavřete panel pro přístup k přenosové jednotce.

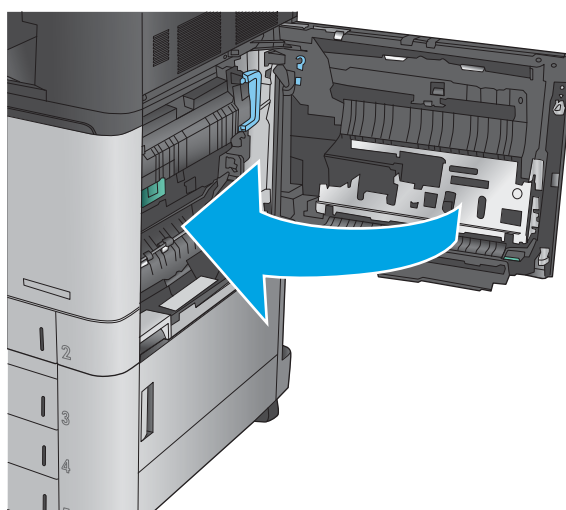


8. Pokud papír uvízl ve fixační jednotce, nadzvedněte kryt pro přístup k uvíznutému papíru na horní straně fixační jednotky a jemně papír vytáhněte.

VAROVÁNÍ! Pokud je produkt v provozu, bude fixační jednotka pravděpodobně horká.



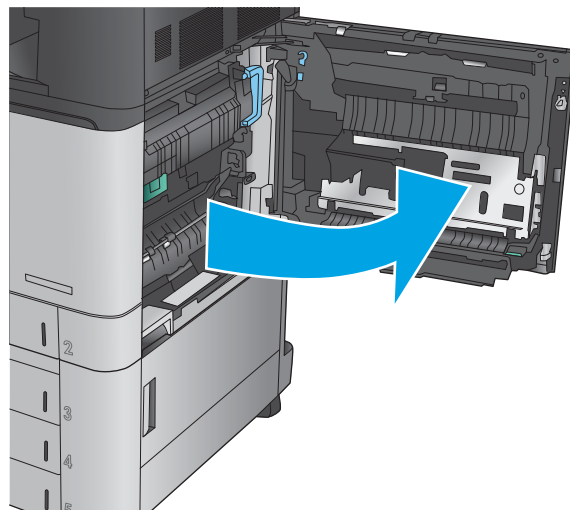
9. Zavřete pravá dvířka.



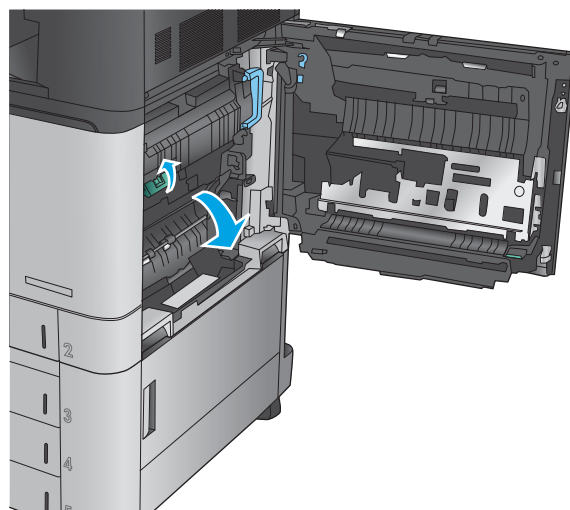
Odstranění uvíznutého papíru v zásobníku 2

Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících se zásobníkem 2. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

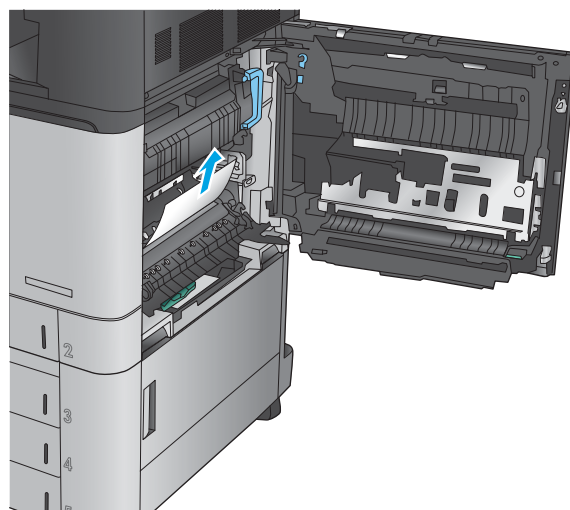
1. Otevřete pravá dvířka.



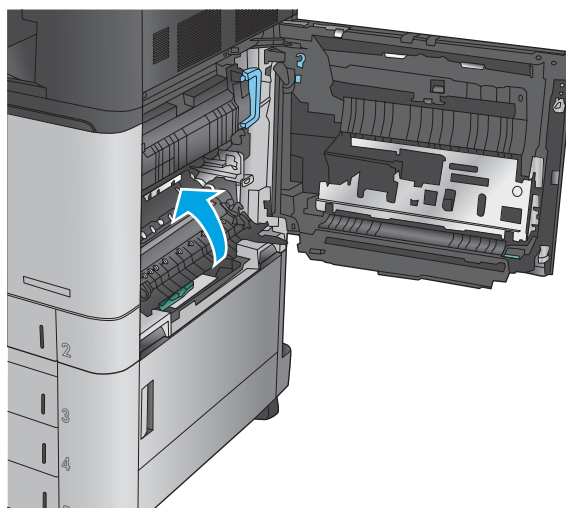
2. Nadzvedněte zelenou páčku na panelu pro přístup k přenosové jednotce a otevřete jej.



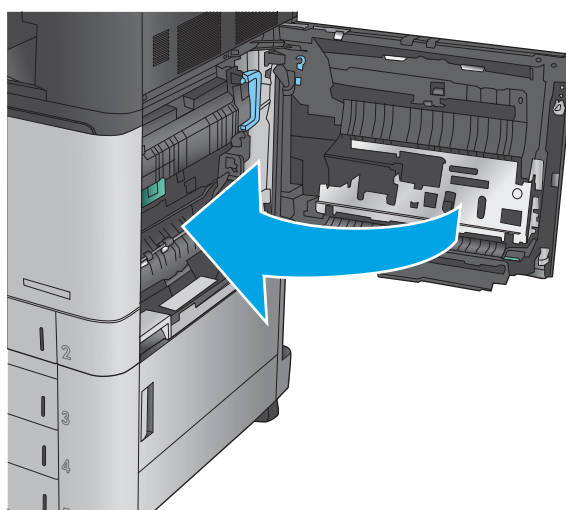
3. Jemně vytáhněte všechny uvíznutý papír.



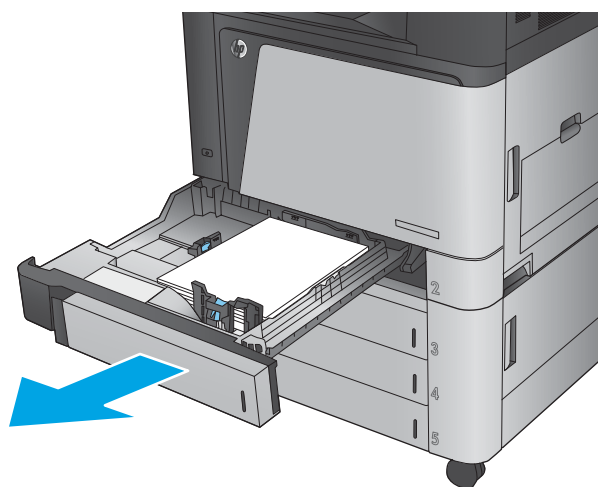
4. Zavřete panel pro přístup k přenosové jednotce.



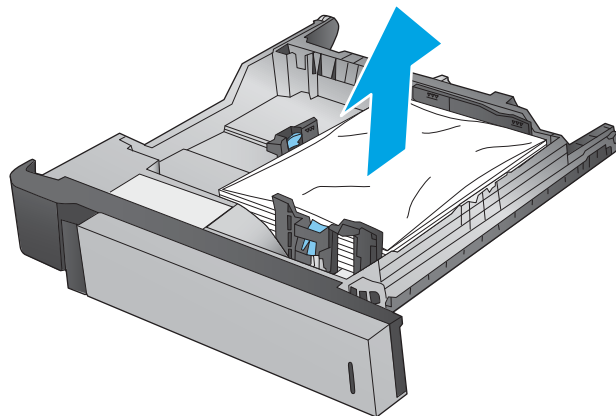
5. Zavřete pravá dvířka.



6. Zásobník zcela vytáhněte z produktu tahem a mírným nadzvednutím.



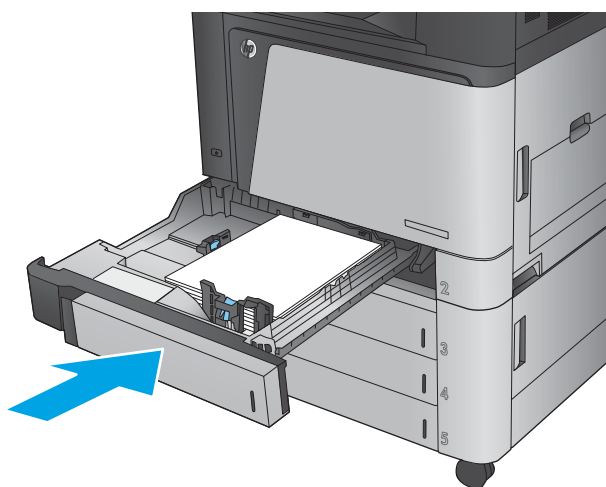
7. Odstraňte všechny uvíznuté a poškozené listy papíru.



8. Z podávacích válců uvnitř produktu odstraňte veškerý papír.



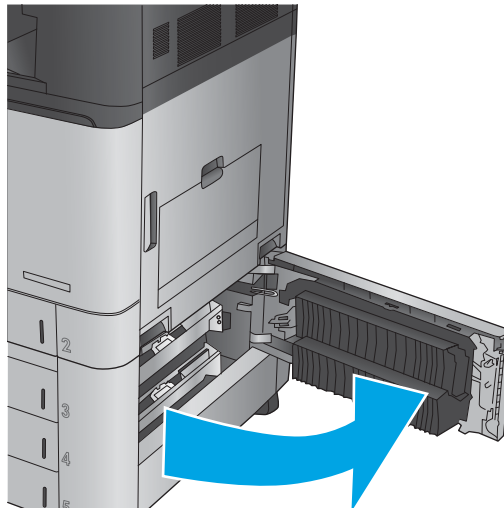
9. Zásobník vložte zpět a zavřete jej.



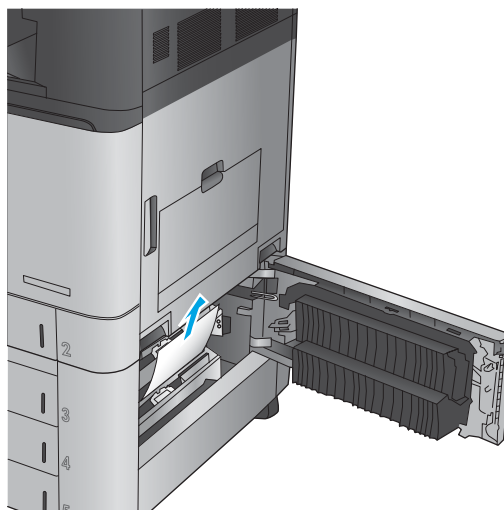
Odstranění papíru uvíznutého v podavači na 3x500 listů a za pravými dolními dvířky

Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících s podavačem na 3x500 listů. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

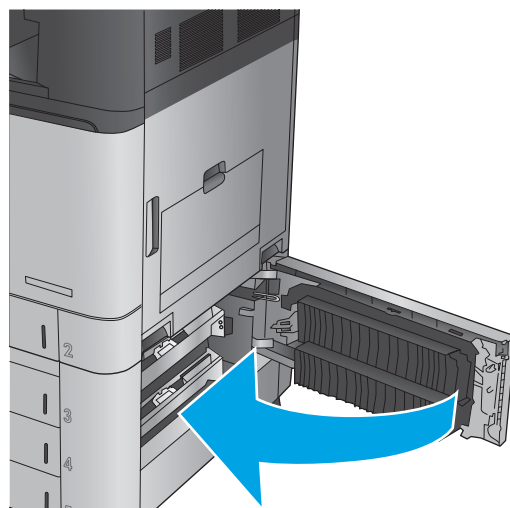
1. Otevřete pravá dolní dvířka.



2. Jemně vytáhněte všechny uvíznutý papír.

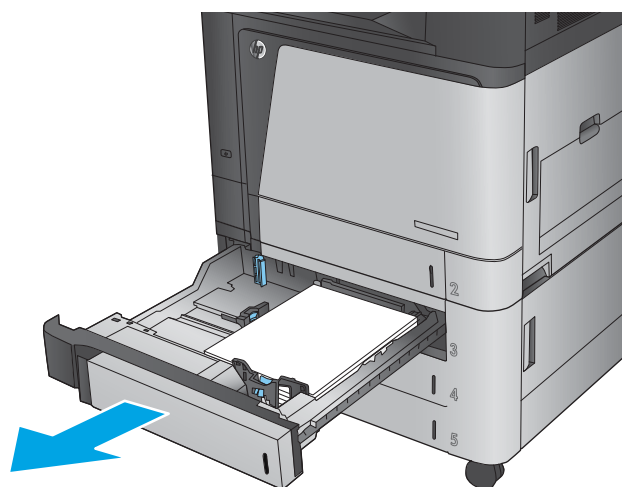


3. Zavřete pravá dolní dvířka.

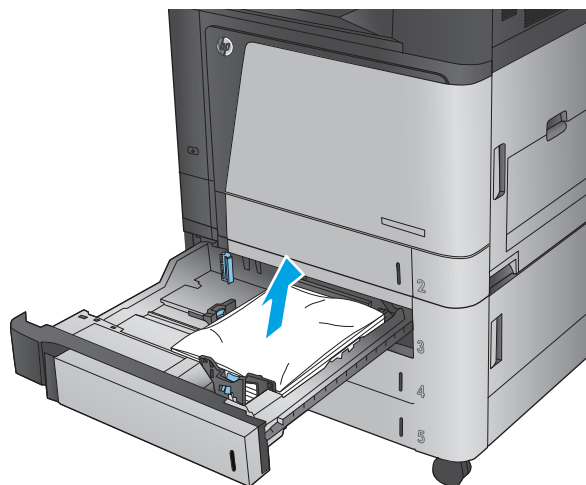


4. Otevřete zásobník.

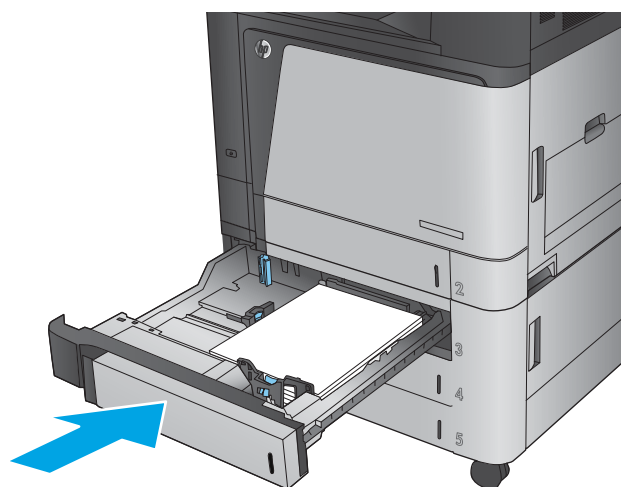
POZNÁMKA: Zásobník, ve kterém došlo k uvíznutí, poznáte podle hlášení zobrazeného na ovládacím panelu zařízení. V následujícím postupu je popsáno odstranění papíru uvíznutého v horním zásobníku, nicméně postup je stejný pro všechny tři zásobníky.



5. Odstraňte všechny uvíznuté a poškozené listy papíru.



6. Zavřete zásobník.

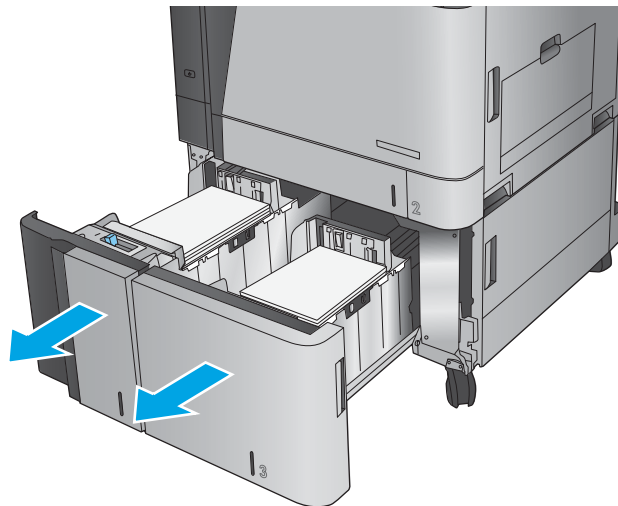


Odstranění papíru uvíznutého ve velkokapacitním zásobníku na 3 500 listů a za pravými dolními dvířky

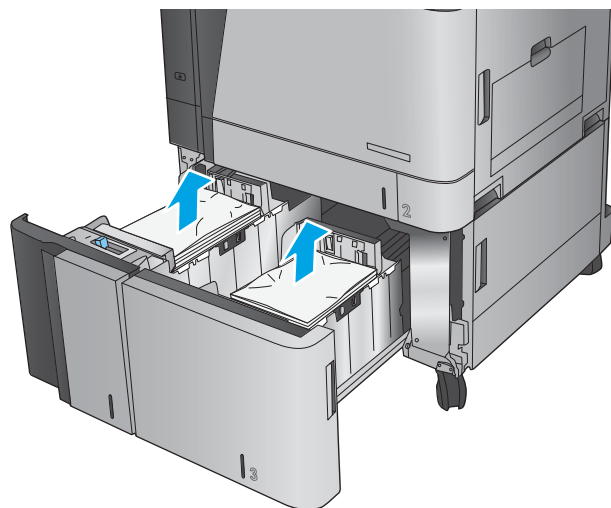
Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících s velkokapacitním zásobníkem na 3 500 listů. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

1. Otevřete levý a pravý zásobník.

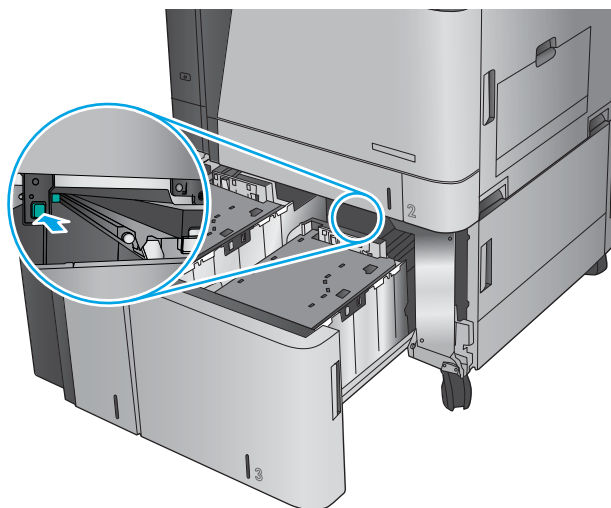
POZNÁMKA: Nemusíte najednou otvírat oba zásobníky.



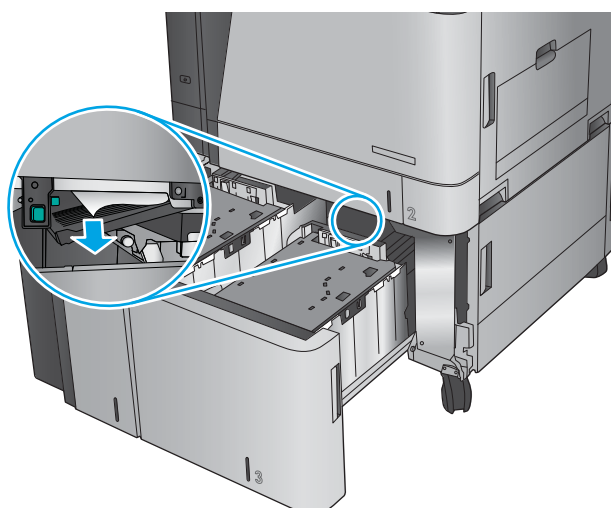
2. Vyjměte papír ze zásobníků a zbavte se všech poškozených listů.



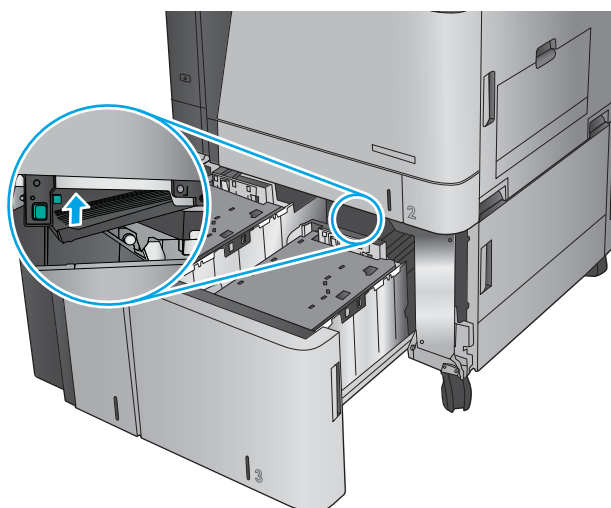
3. Stisknutím zeleného tlačítka nad pravým zásobníkem uvolníte kryt pro přístup k uvíznutému papíru.



4. Pokud se uvíznutý papír nachází v oblasti podavače, vytáhněte jej směrem dolů.

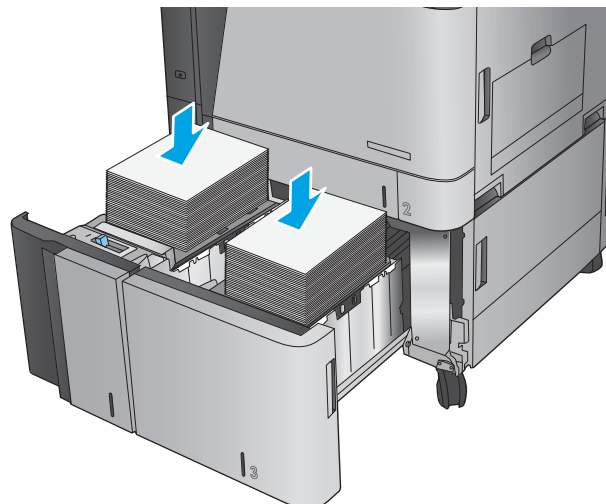


5. Zatlačením uzavřete kryt pro přístup k uvíznutému papíru.

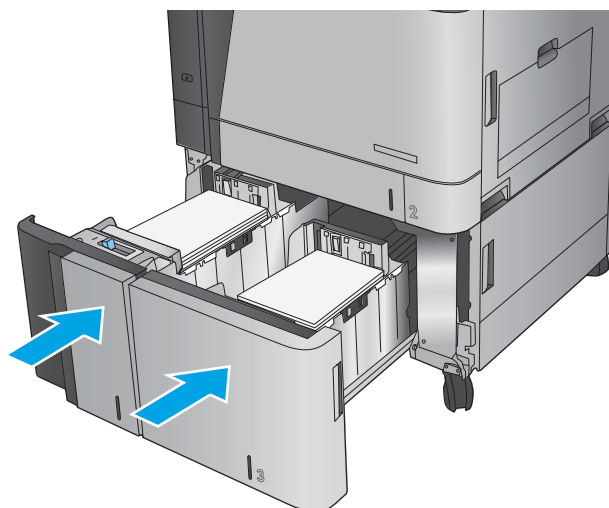


6. Na obě strany zásobníku vložte nejvyšší možný stoh papíru. Do pravé části se vejde 1 500 listů papíru. Do levé části se vejde 2 000 listů papíru.

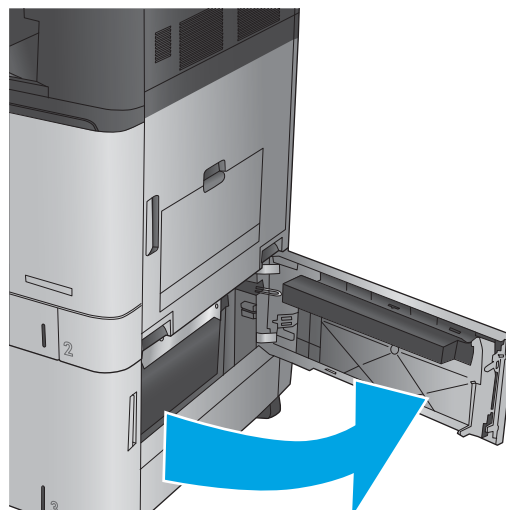
POZNÁMKA: Nejlepších výsledků dosáhnete vložení co nejvyšších stohů. Stohy nerozdělujte na menší části.



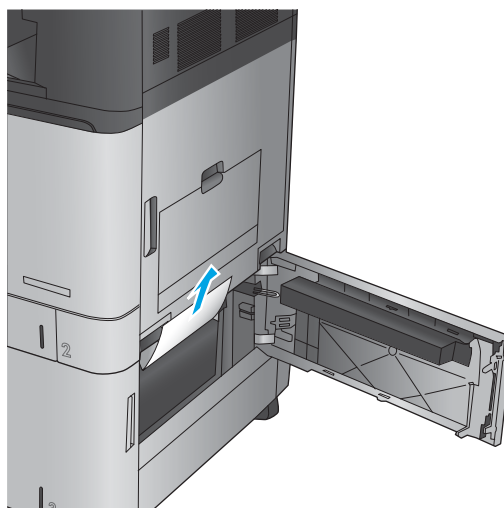
7. Zavřete levý a pravý zásobník.



8. Na pravé straně velkokapacitního zásobníku otevřete dvířka pro přístup k uvíznutému papíru.

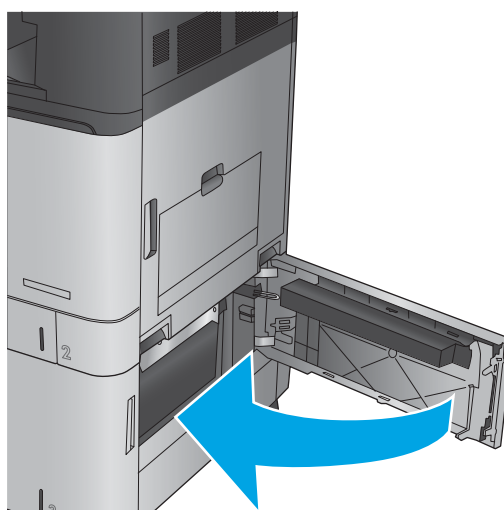


9. Odstraňte uvíznutý papír.



10. Na pravé straně velkokapacitního zásobníku zavřete dvířka pro přístup k uvíznutému papíru.

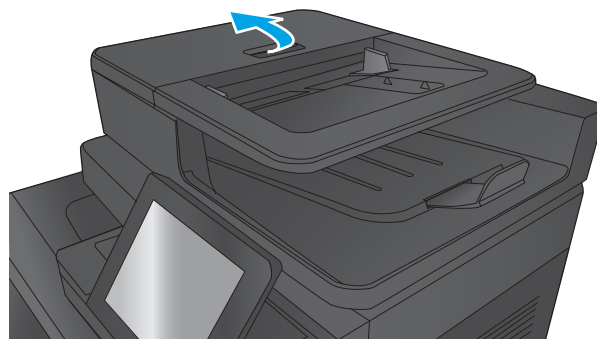
POZNÁMKA: Pokud po odstranění uvíznutého papíru zobrazí ovládací panel produktu zprávu, že v zásobníku není žádný papír nebo že je zásobník přeplněný, zásobník vyjměte a podívejte se, zda za ním ještě nezbyl nějaký papír.



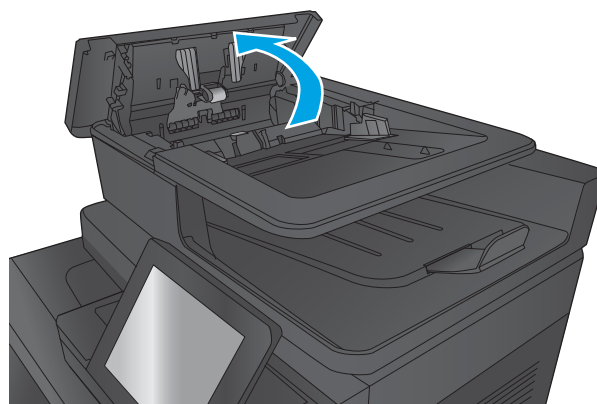
Odstranění uvíznutí papíru v podavači dokumentů

Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících s podavačem dokumentů. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit.

1. Zvednutím pojistky uvolněte kryt podavače dokumentů.

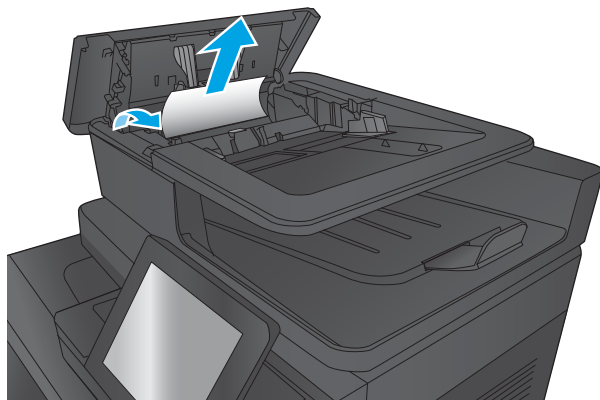


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.

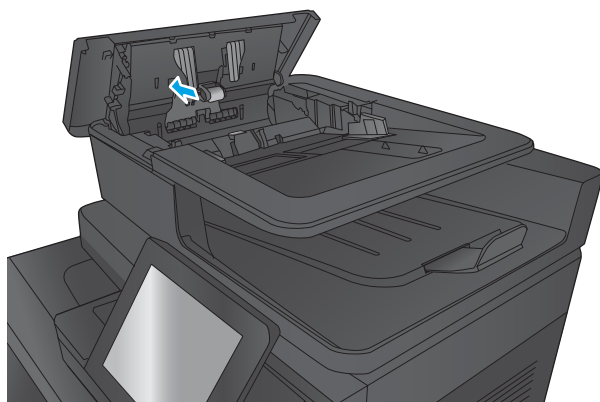


3. Zvedněte dvířka pro přístup k uvíznutému papíru a odstraňte uvíznutý papír.

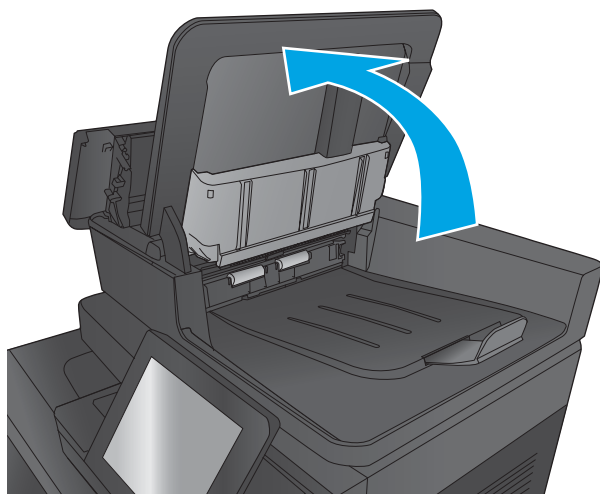
V případě potřeby otáčejte zeleným kolečkem nacházejícím se na přední straně podavače dokumentů a uvíznutý papír tak odstraňte.



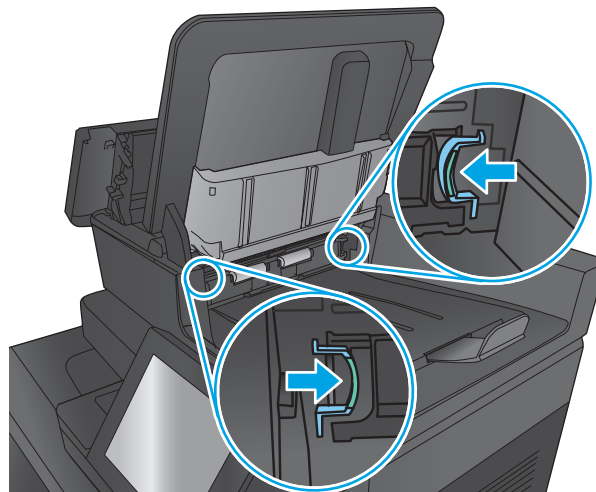
4. Zatlačte na dvířka vedle válců podavače dokumentů, abyste zkontrolovali, zda jsou úplně zavřená.



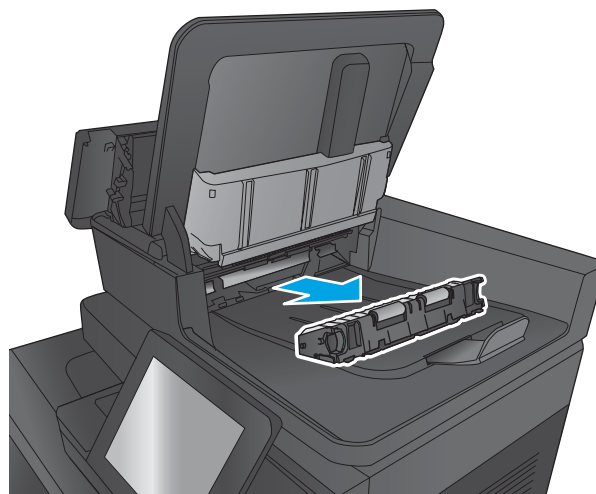
5. Zvedněte vstupní zásobník podavače dokumentů.



6. Stiskněte dva sloty na každém konci sestavy zadního voliče.



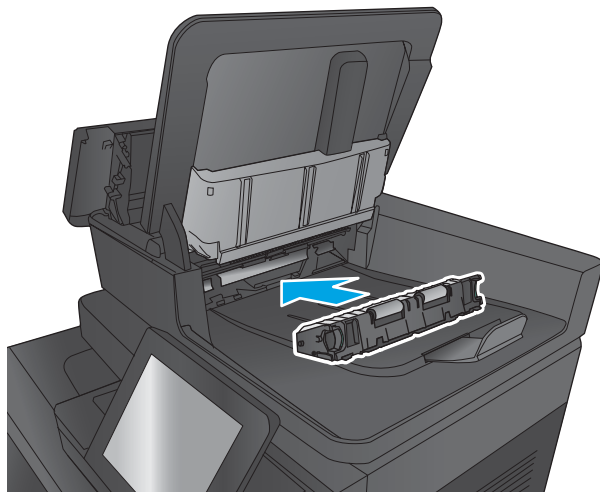
7. Vytáhněte sestavu zadního voliče.



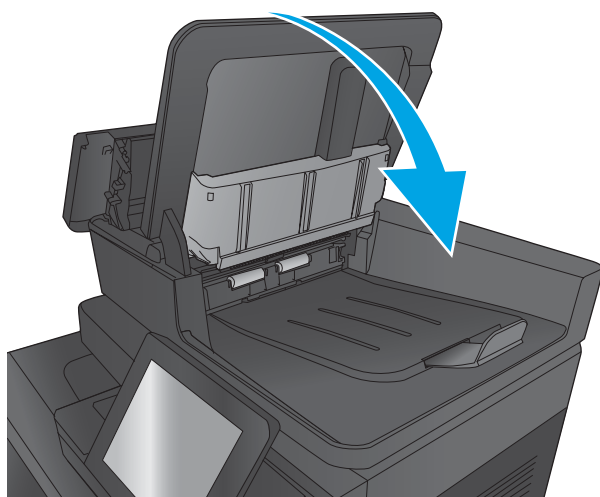
8. Odstraňte uvíznutý papír.



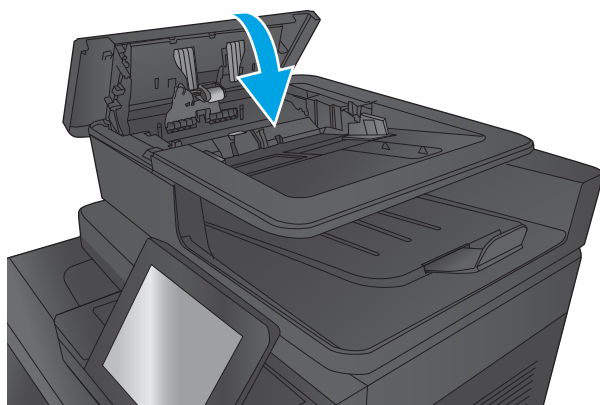
9. Zasuňte sestavu zadního voliče zpět na své místo tak, aby se řádně zajistila.





10. Snižte vstupní zásobník podavače dokumentů.



11. Zavřete kryt podavače dokumentů.



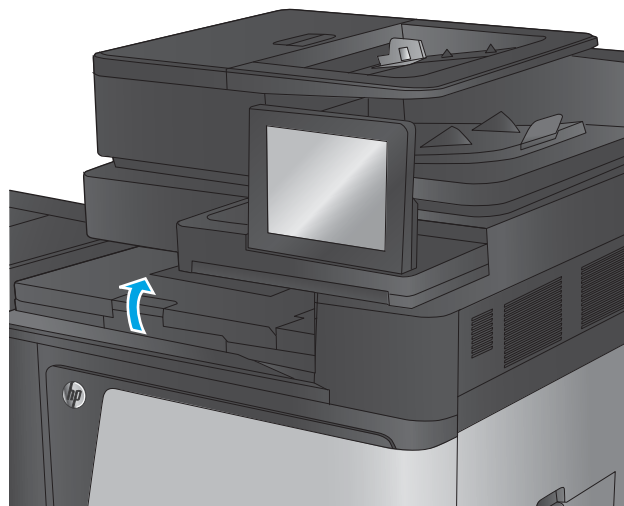
 **POZNÁMKA:** Chcete-li předejít uvíznutím, umístěte vodítka ve vstupním zásobníku podavače dokumentů těsně k dokumentu. Sejměte z předloh všechny svorky a spony papíru.

 **POZNÁMKA:** Předlohy vytištěné na těžkém lesklém papíru mohou uvíznout častěji než předlohy vytištěné na běžném papíru.

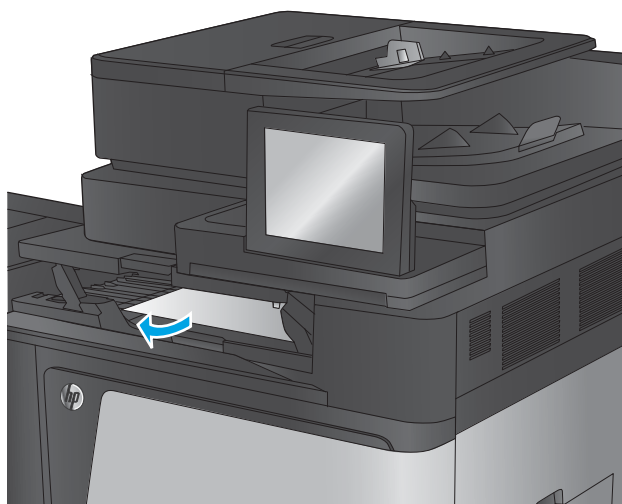
Odstranění papíru uvíznutého ve výstupním mostu

Výstupní most je nainstalován v zařízeních s volitelným dokončovacím příslušenstvím. Výstupní most přenáší papír z výstupního otvoru nacházejícího se poblíž ovládacího panelu přes horní stranu zařízení až do dokončovacího příslušenství. Při odstraňování papíru uvíznutého v této oblasti postupujte podle následujících pokynů.

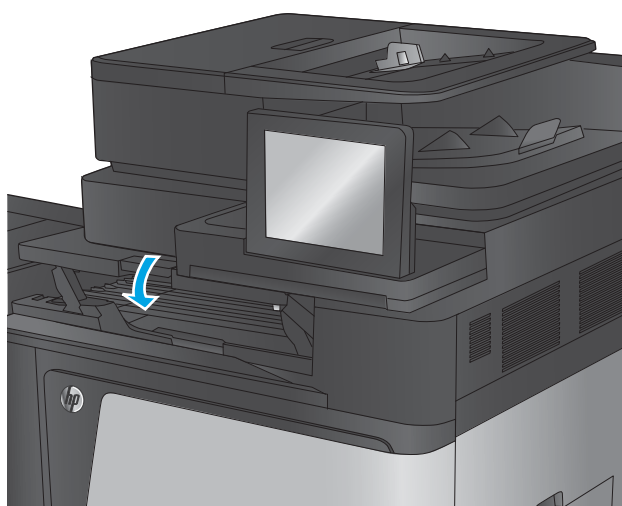
1. Nadzvedněte západku na horním krytu výstupního mostu a otevřete horní kryt.



2. Opatrně vytažením odstraňte uvíznutý papír.



3. Zavřete horní kryt výstupního mostu.



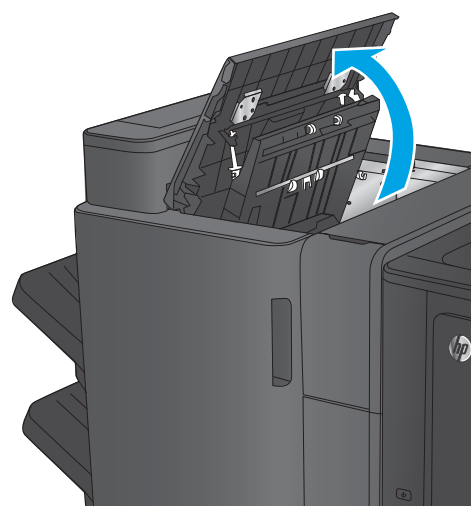
Odstranění uvíznutého papíru ze sešivačky/stohovače nebo sešivačky/stohovače s děrovačkou

Postup odstranění uvíznutého papíru ze sešivačky/stohovače a sešivačky/stohovače s děrovačkou je podobný. Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech dokončovacího příslušenství. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit. V následujícím postupu je jako příklad použita sešivačka/stohovač s děrovačkou. Kroky, které se týkají pouze modelů s děrovačkou, jsou zřetelně označeny.

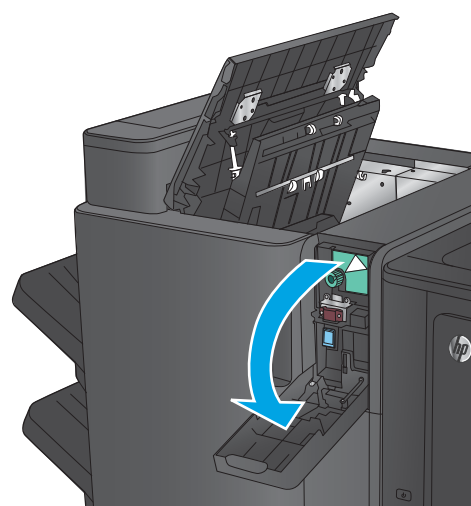
- [Odstranění papíru uvíznutého za levými horními dvířky sešivačky/stohovače](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru ze sešivačky 1 stohovače/sešivačky](#)
- [Odstranění papíru uvíznutého v místech spojení sešivačky/stohovače \(pouze modely s děrovačkou\)](#)

Odstranění papíru uvíznutého za levými horními dvířky sešivačky/stohovače

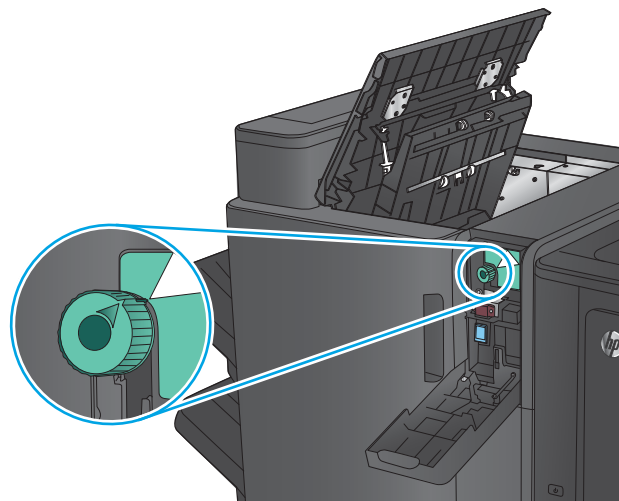
1. Otevřete levá horní dvířka.



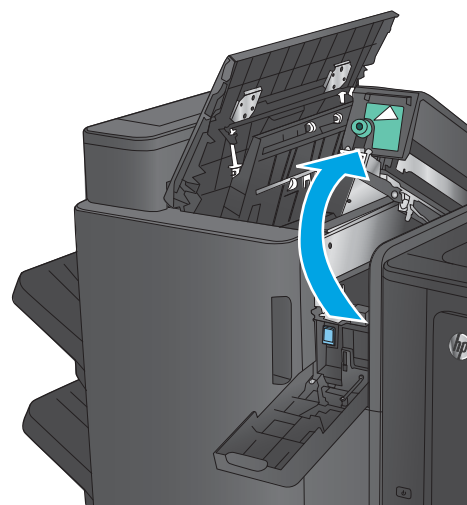
2. **Pouze modely s děrovačkou:** Otevřete dvířka děrovačky.



3. **Pouze modely s děrovačkou:** Otočením knoflík srovnajte se šípkami.

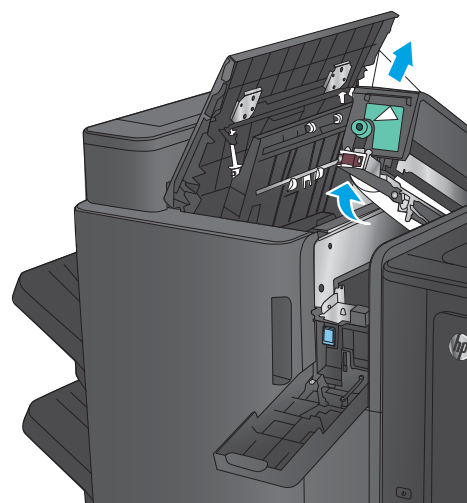


4. **Pouze modely s děrovačkou:** Zvedněte jednotku děrovačky.

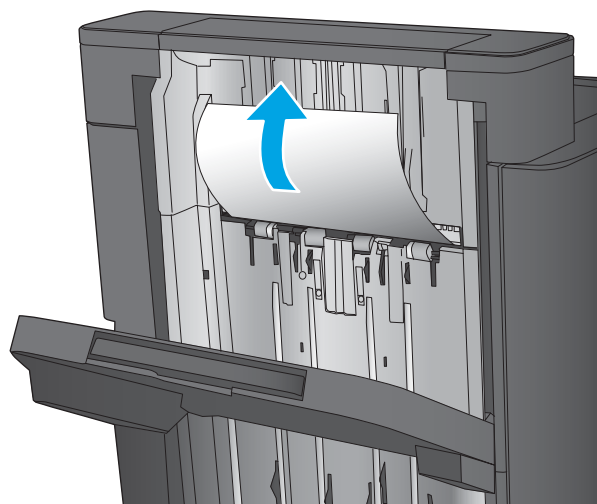


5. **Pouze modely s děrovačkou:** Pokud dojde k uvíznutí papíru v dolní části děrovačky, opatrně jej vyjměte.

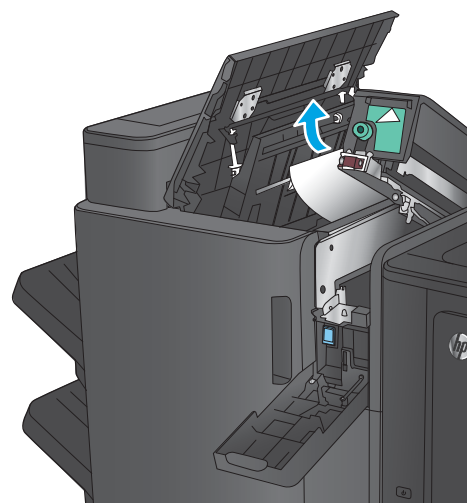
POZNÁMKA: Děrovačku zatím nezavírejte.



6. Zvedněte u výstupního slotu kryt pro přístup k uvíznutému papíru a opatrně odstraňte uvíznutý papír.

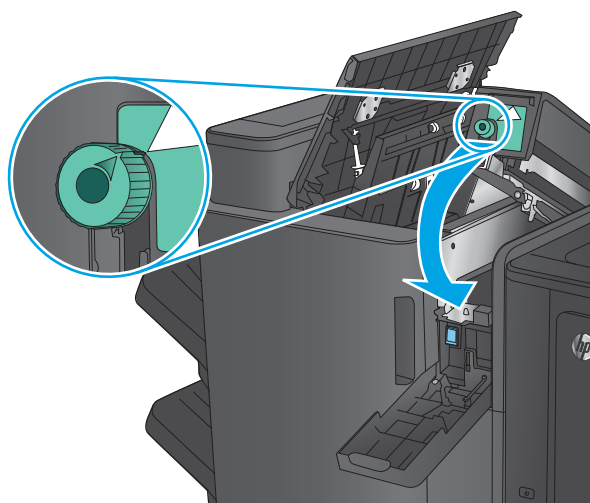


7. Odstraňte veškerý papír z oblasti levých horních dvířek.

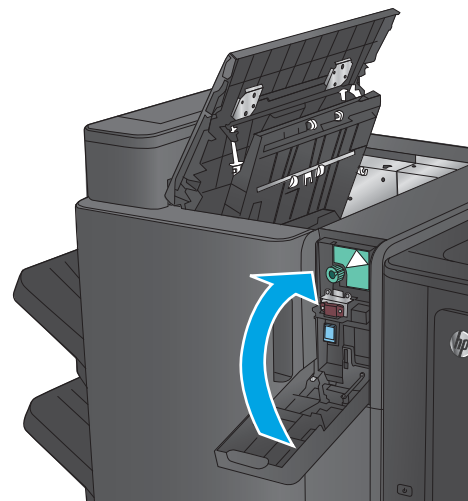


8. **Pouze modely s děrovačkou:** Zavřete jednotku děrovačky.

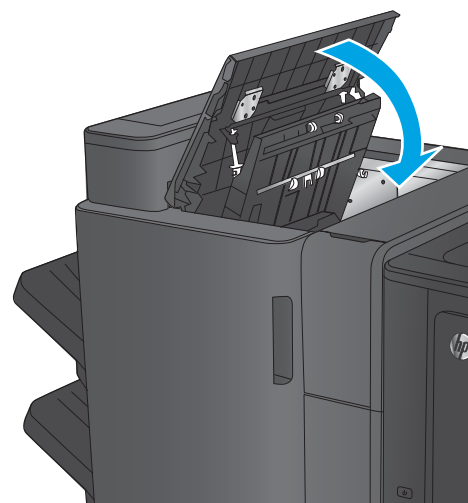
POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda jsou šipky na děrovačce ve stejné poloze jako na obrázku.



9. **Pouze modely s děrovačkou:** Zavřete dvířka děrovačky.

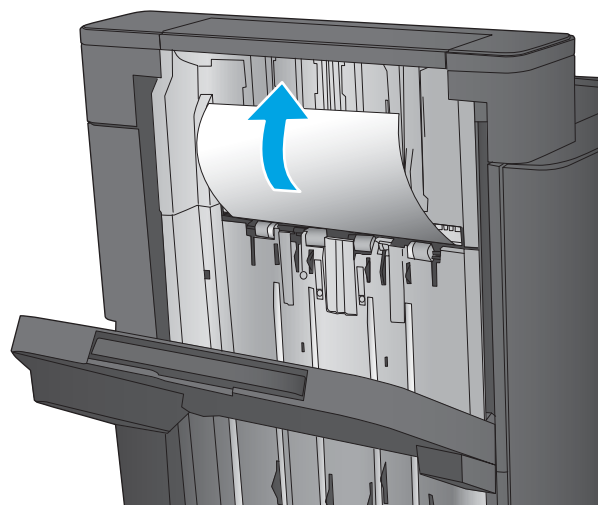


10. Zavřete levá horní dvířka.

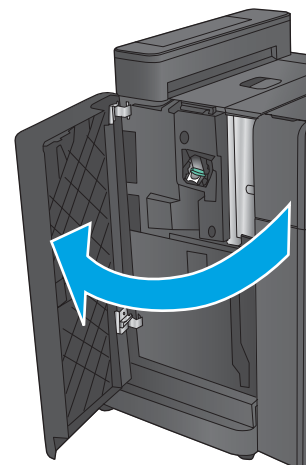


Odstranění uvíznutého papíru ze sešíváčky 1 stohovače/sešíváčky

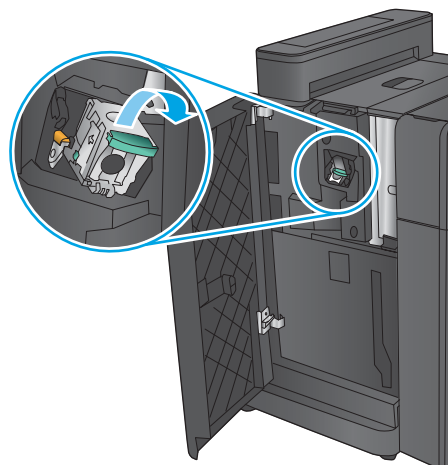
1. Zvedněte u výstupního slotu kryt pro přístup k uvíznutému papíru a opatrně odstraňte uvíznutý papír.



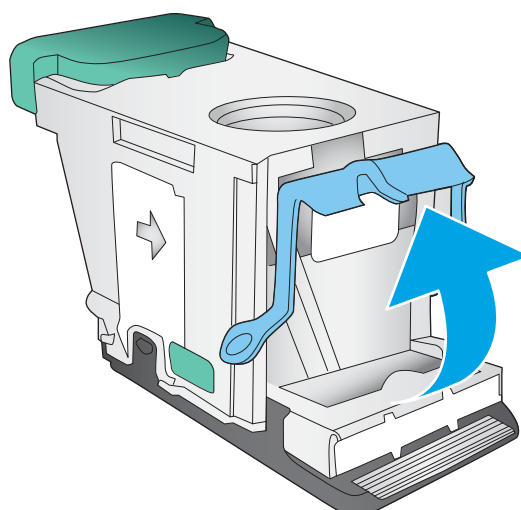
2. Počkejte tři sekundy a poté otevřete levá přední dvířka.



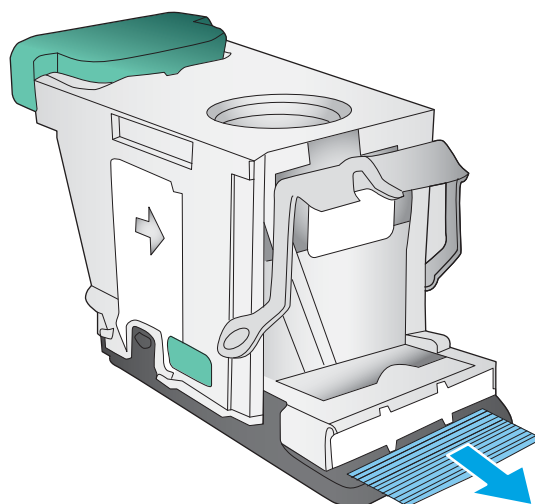
3. Zásobník svorek vytáhněte ze zařízení zatažením směrem nahoru.



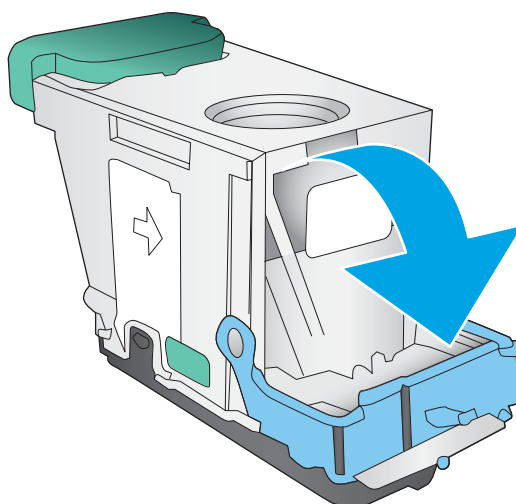
4. Zvedněte kovové madlo na přední straně zásobníku svorek.



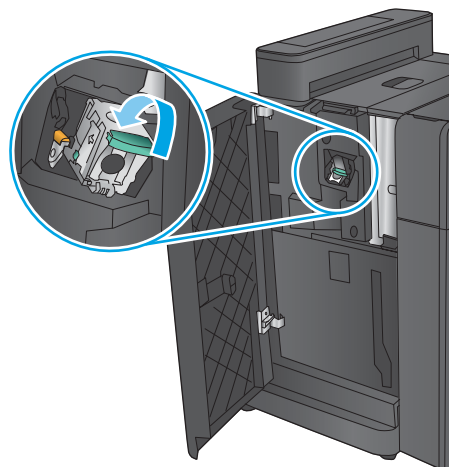
5. Ze zásobníku svorek odstraňte všechny uvíznuté svorky.



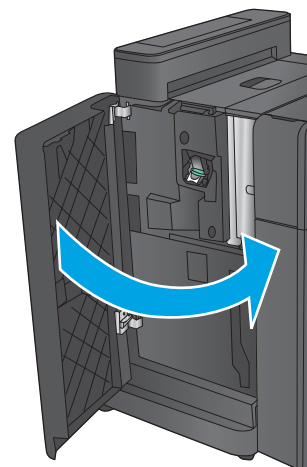
6. Sklopte kovové madlo na přední straně zásobníku svorek.



7. Vložte zásobník svorek. Zatlačte na horní stranu zásobníku svorek tak, aby zásobník zacvakl na své místo.

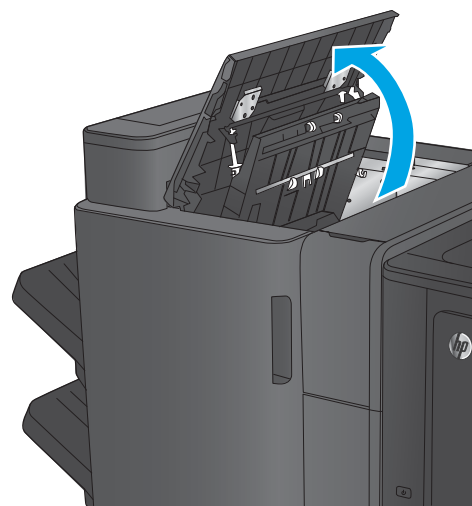


8. Zavřete levá přední dvířka.

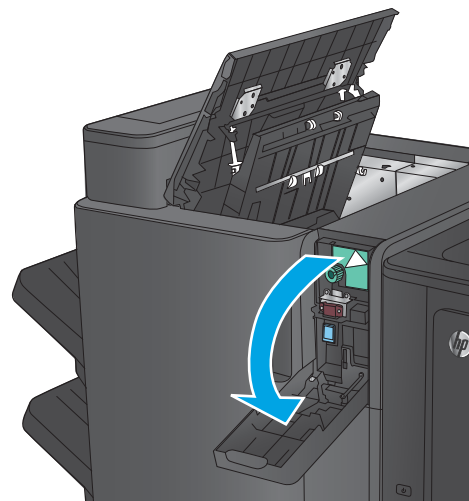


Odstranění papíru uvíznutého v místech spojení sešívачky/stohovače (pouze modely s děrovačkou)

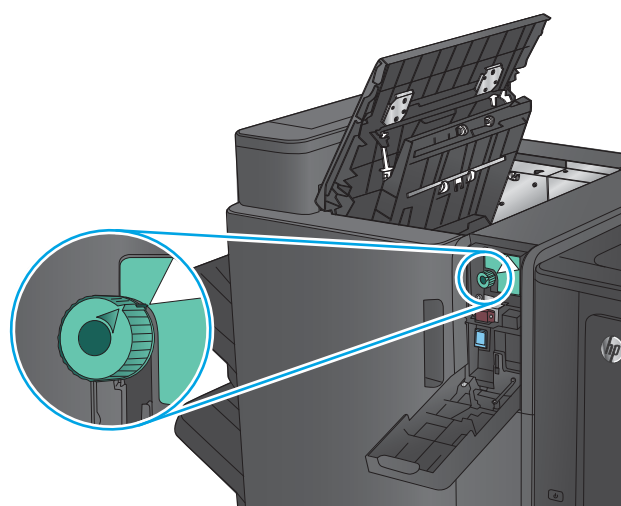
1. Otevřete levá horní dvířka.



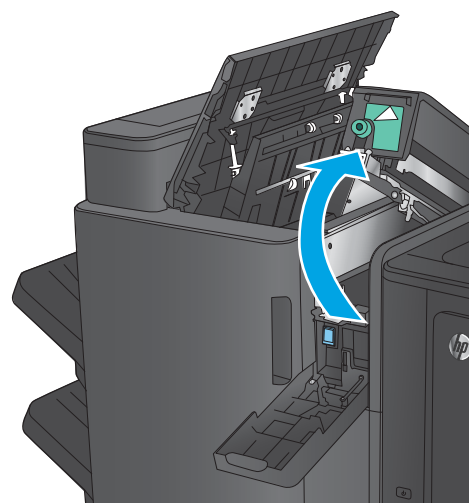
2. Otevřete dvířka děrovačky.



3. Otočením knoflík srovnejte se šípkami.

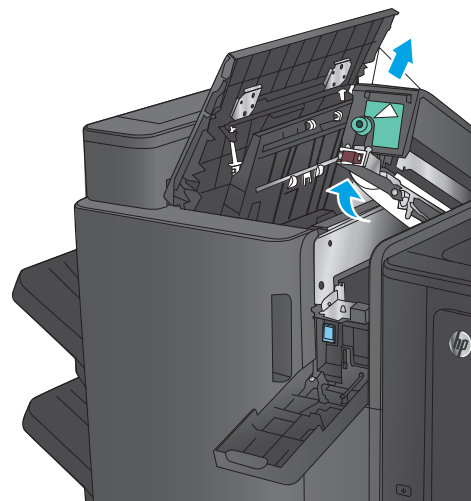


4. Zvedněte jednotku děrovačky.

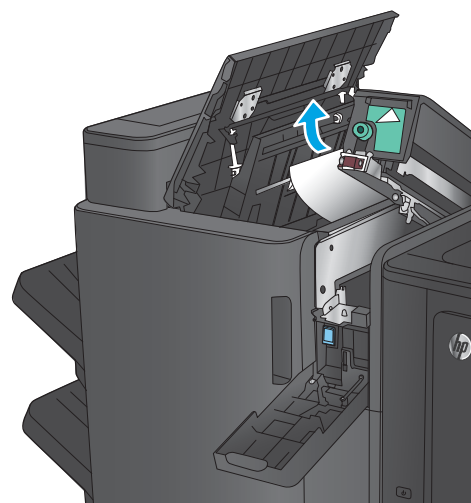


5. Pokud dojde k uvíznutí papíru v dolní části děrovačky, opatrně jej vyjměte.

POZNÁMKA: Děrovačku zatím nezavírejte.

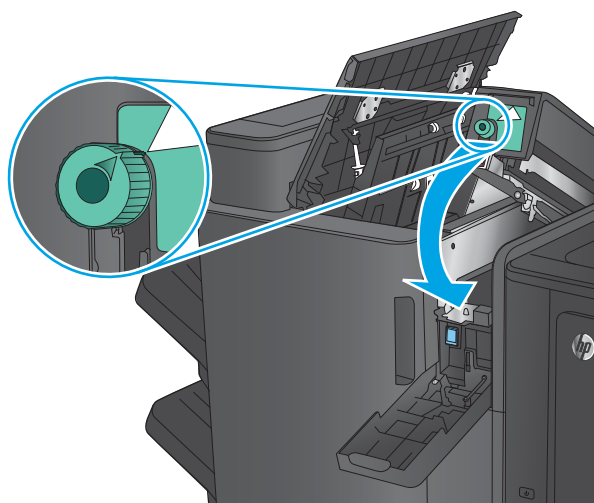


6. Odstraňte veškerý papír z oblasti levých horních dvírek.

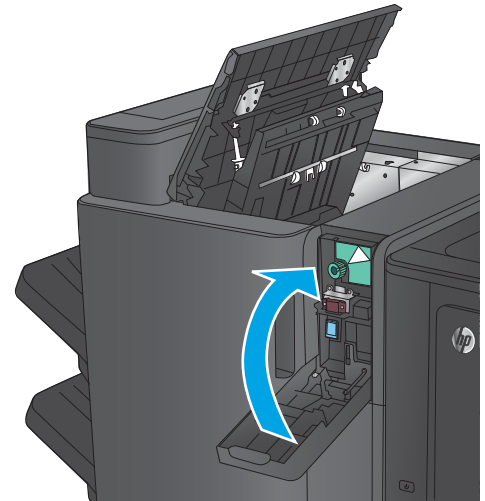


7. Zavřete jednotku děrovačky.

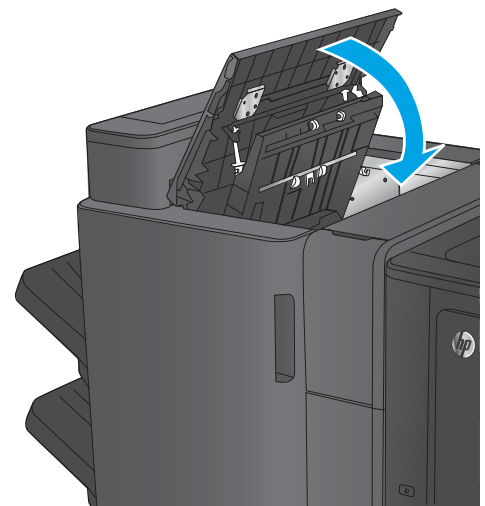
POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda jsou šipky na děrovačce ve stejné poloze jako na obrázku.



8. Zavřete dvířka děrovačky.



9. Zavřete levá horní dvířka.



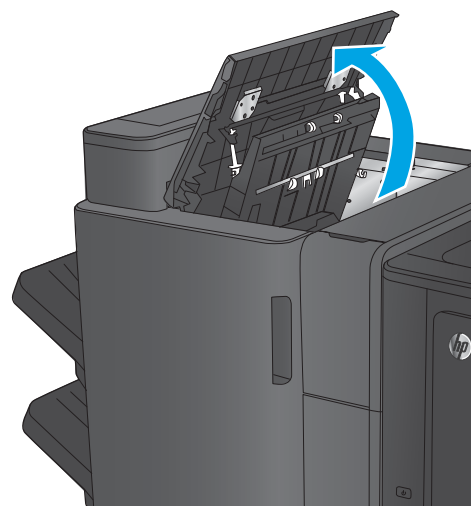
Odstranění uvíznutého papíru z jednotky pro tvorbu brožur nebo jednotky pro tvorbu brožur s děrovačkou

Postup odstranění uvíznutého papíru z jednotky pro tvorbu brožur a jednotky pro tvorbu brožur s děrovačkou je podobný. Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech dokončovacího příslušenství. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které můžete papír odstranit. V následujícím postupu je jako příklad použita jednotka pro tvorbu brožur s děrovačkou. Kroky, které se týkají pouze modelů s děrovačkou, jsou zřetelně označeny.

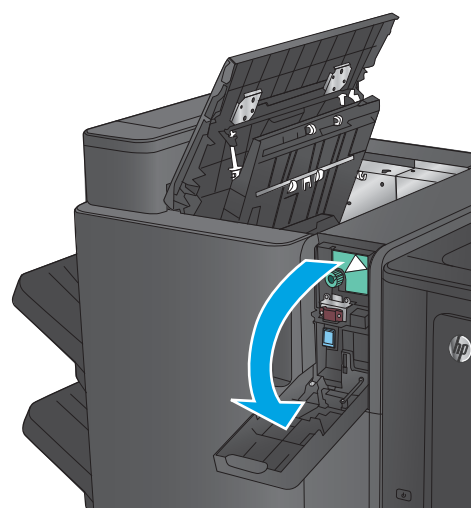
- [Odstranění papíru uvíznutého za levými horními dvířky jednotky pro tvorbu brožur](#)
- [Odstranění papíru uvíznutého v sešivačce 1 jednotky pro tvorbu brožur](#)
- [Odstranění papíru uvíznutého za levými předními dvířky jednotky pro tvorbu brožur](#)
- [Odstranění papíru uvíznutého v sešivačce 2 nebo 3 jednotce pro tvorbu brožur](#)

Odstranění papíru uvíznutého za levými horními dvířky jednotky pro tvorbu brožur

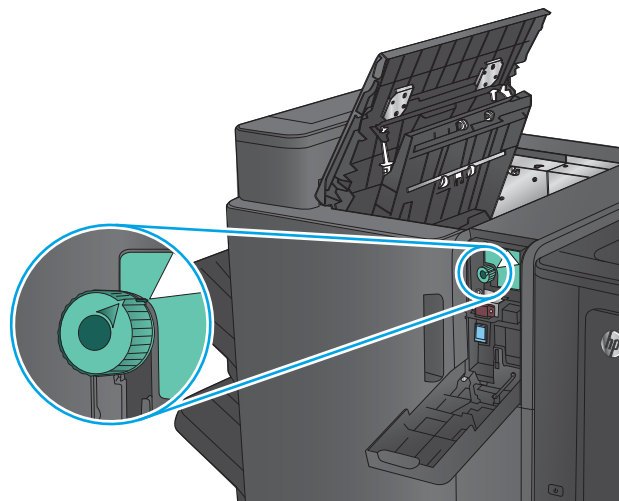
1. Otevřete levá horní dvířka.



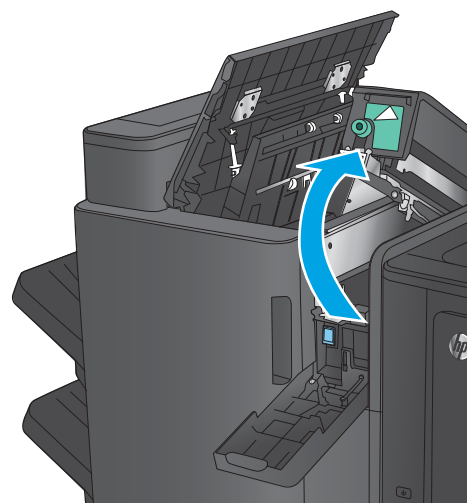
2. **Pouze modely s děrovačkou:** Otevřete dvířka děrovačky.



3. **Pouze modely s děrovačkou:** Otočením knoflík srovnajte se šípkami.

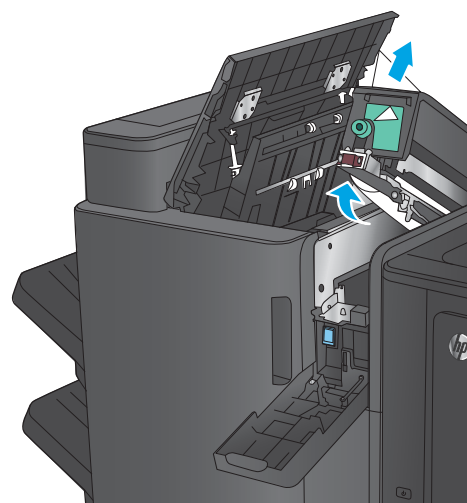


4. **Pouze modely s děrovačkou:** Zvedněte jednotku děrovačky.

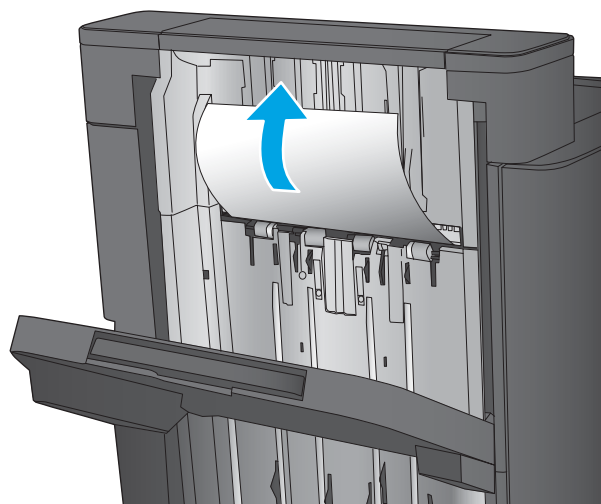


5. **Pouze modely s děrovačkou:** Pokud dojde k uvíznutí papíru v dolní části děrovačky, opatrně jej vyjměte.

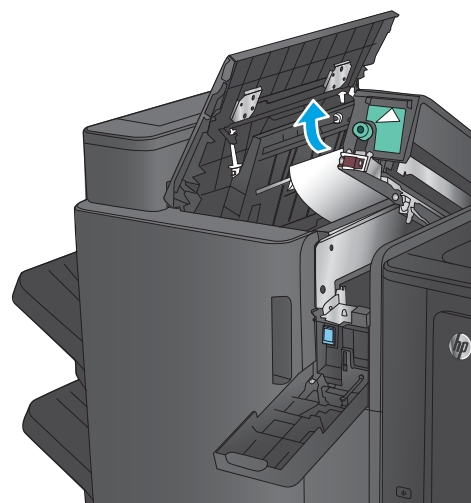
POZNÁMKA: Děrovačku zatím nezavírejte.



6. Zvedněte u výstupního slotu kryt pro přístup k uvíznutému papíru a opatrně odstraňte uvíznutý papír.

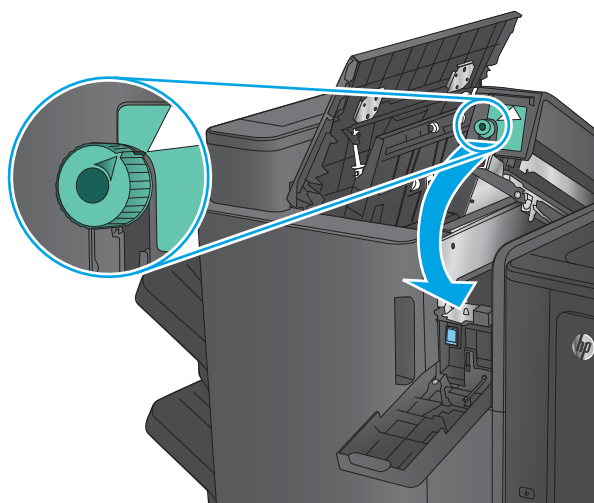


7. Odstraňte veškerý papír z oblasti levých horních dvířek.

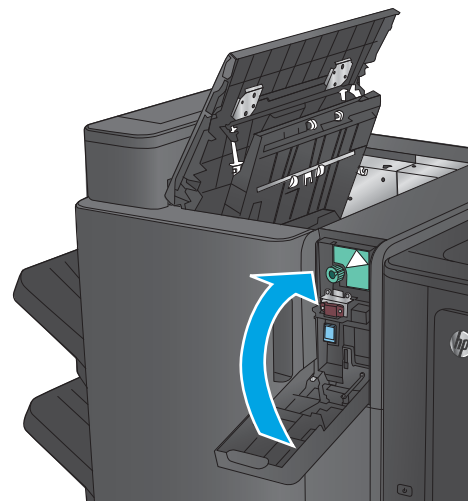


8. **Pouze modely s děrovačkou:** Zavřete jednotku děrovačky.

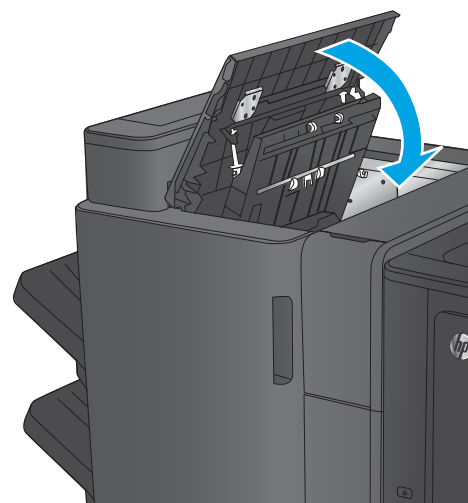
POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda jsou šipky na děrovačce ve stejné poloze jako na obrázku.



9. **Pouze modely s děrovačkou:** Zavřete dvířka děrovačky.

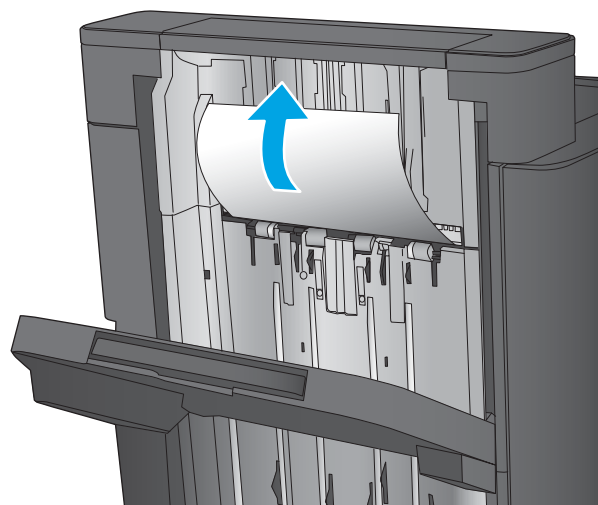


10. Zavřete levá horní dvířka.

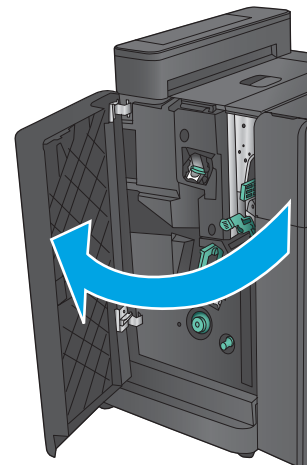


Odstranění papíru uvíznutého v sešivačce 1 jednotky pro tvorbu brožur

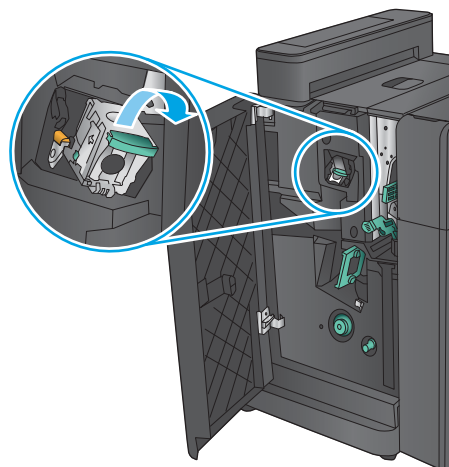
1. Zvedněte u výstupního slotu kryt pro přístup k uvíznutému papíru a opatrně odstraňte uvíznutý papír.



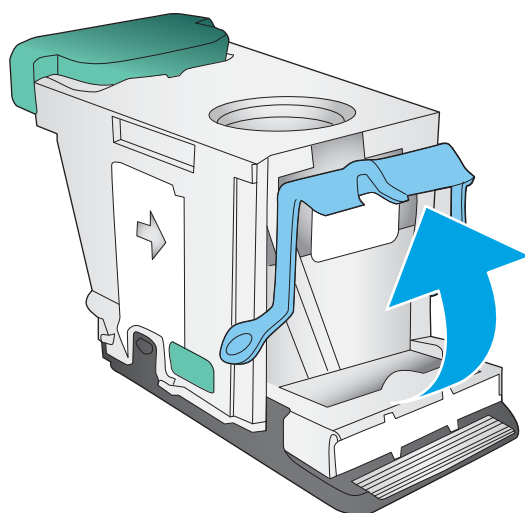
2. Počkejte tři sekundy a poté otevřete levá přední dvířka.



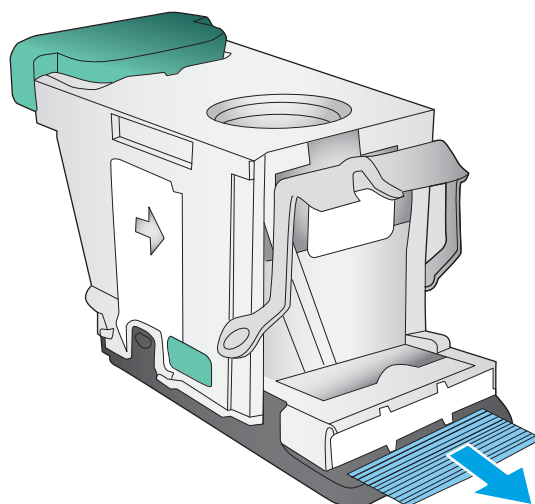
3. Zásobník svorek vytáhněte ze zařízení zatažením směrem nahoru.



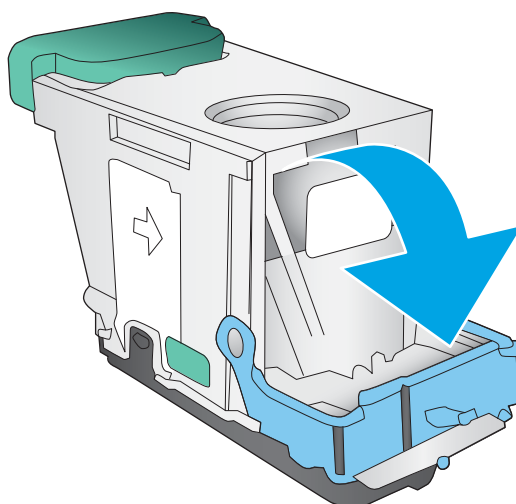
4. Zvedněte kovové madlo na přední straně zásobníku svorek.



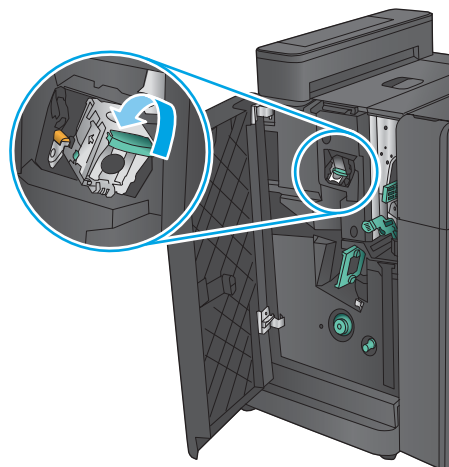
5. Ze zásobníku svorek odstraňte všechny uvíznuté svorky.



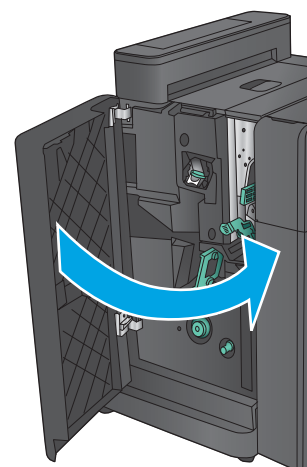
6. Sklopte kovové madlo na přední straně zásobníku svorek.



7. Vložte zásobník svorek. Zatlačte na horní stranu zásobníku svorek tak, aby zásobník zacvakl na své místo.

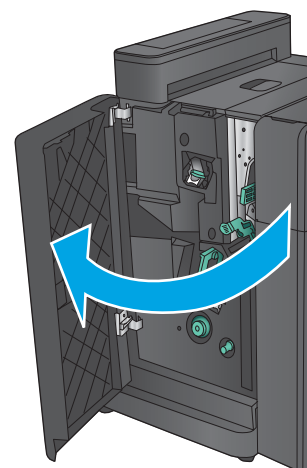


8. Zavřete levá přední dvířka.

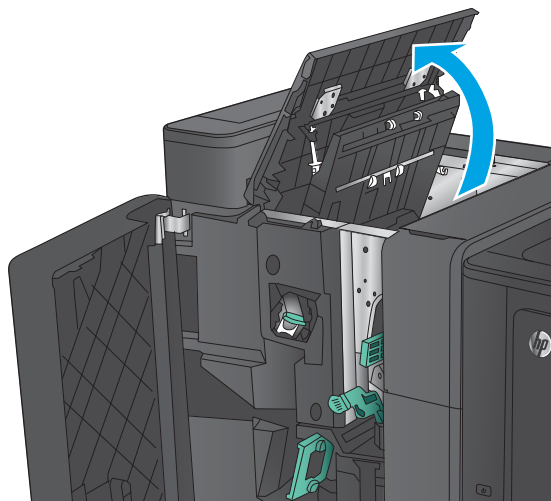


Odstranění papíru uvíznutého za levými předními dvířky jednotky pro tvorbu brožur

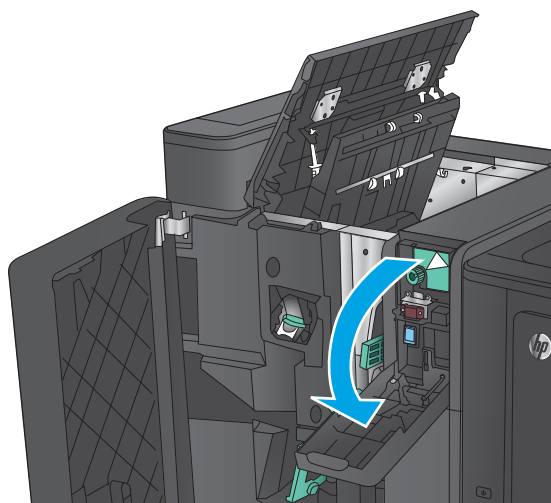
1. Otevřete levá přední dvířka.



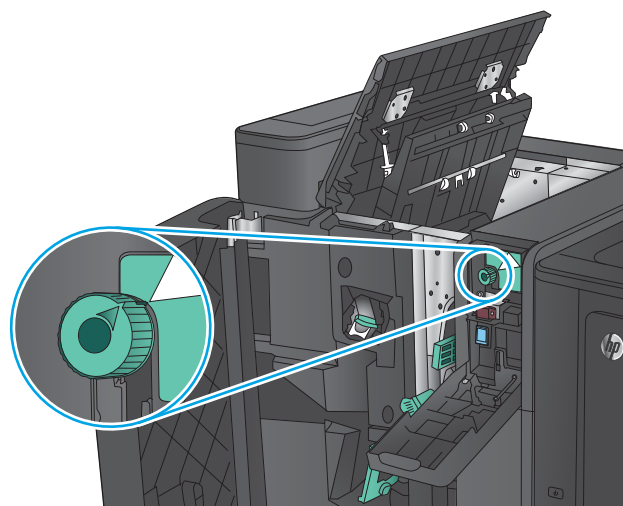
2. **Pouze modely s děrovačkou:** Otevřete levá horní dvířka.



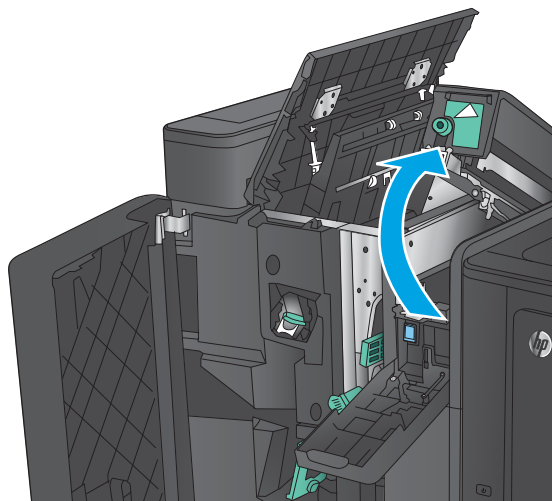
3. **Pouze modely s děrovačkou:** Otevřete dvířka děrovačky.



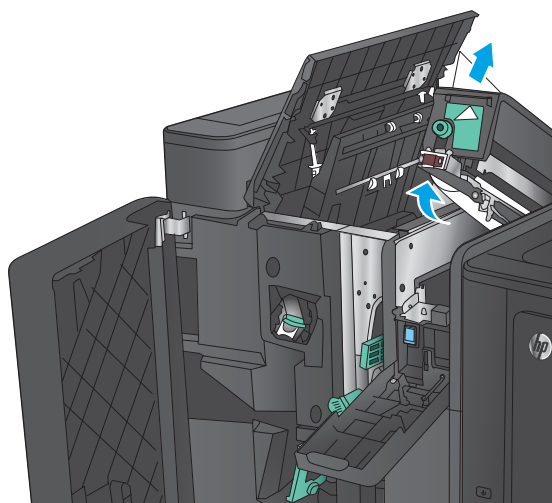
4. **Pouze modely s děrovačkou:** Otočením knoflík srovnajte se šípkami.



5. **Pouze modely s děrovačkou:** Zvedněte jednotku děrovačky.

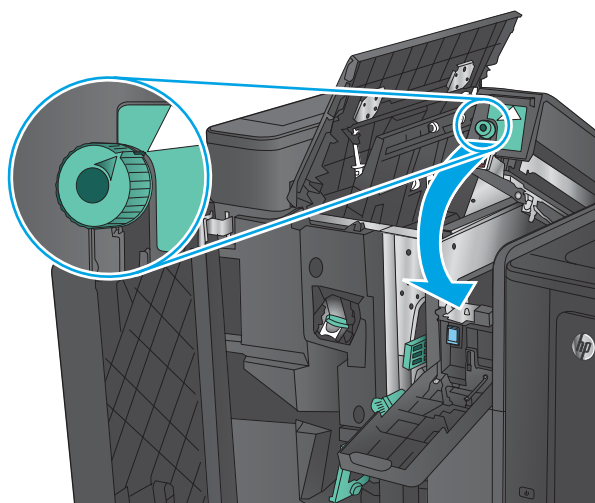


6. **Pouze modely s děrovačkou:** Pokud dojde k uvíznutí papíru v dolní části děrovačky, opatrně jej vyjměte.

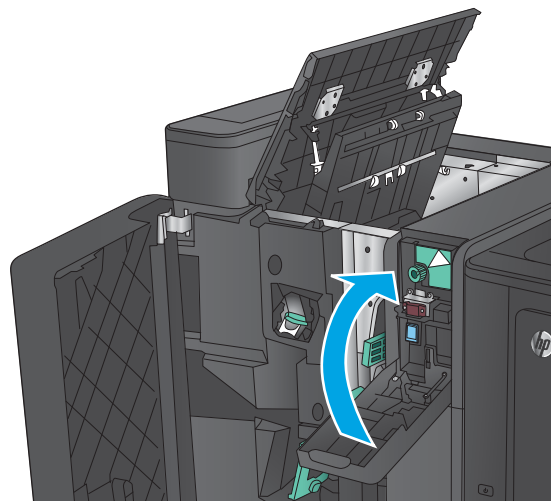


7. **Pouze modely s děrovačkou:** Zavřete jednotku děrovačky.

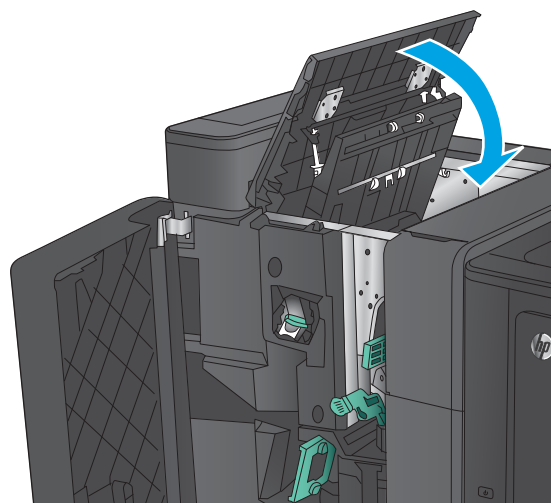
POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda jsou šipky na děrovačce ve stejné poloze jako na obrázku.



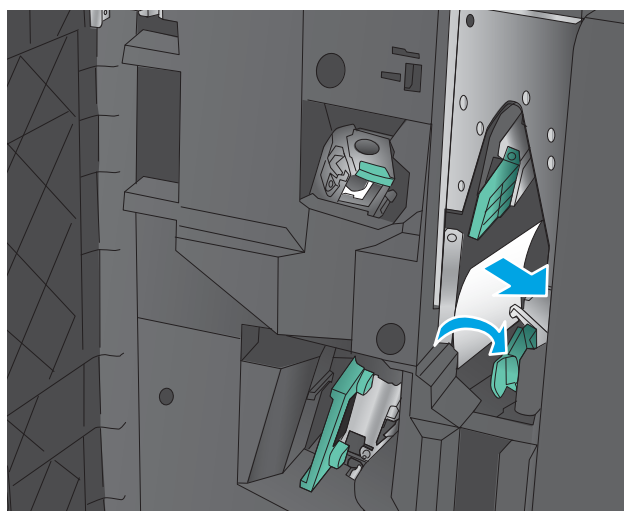
8. **Pouze modely s děrovačkou:** Zavřete dvířka děrovačky.



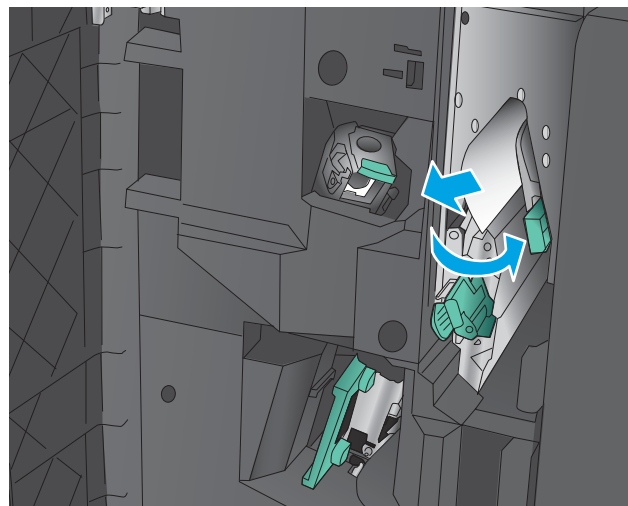
9. **Pouze modely s děrovačkou:** Zavřete levá horní dvířka.



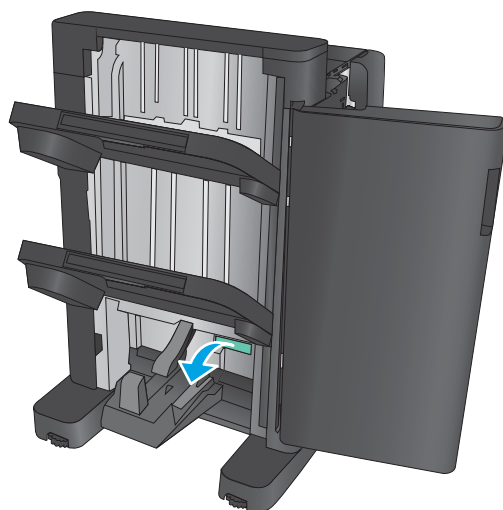
10. Přešuněte spodní páčku pro uvolnění uvíznutého papíru doprava a poté odstraňte papír. Posuňte dolní madlo pro uvolnění uvíznutého papíru doleva.



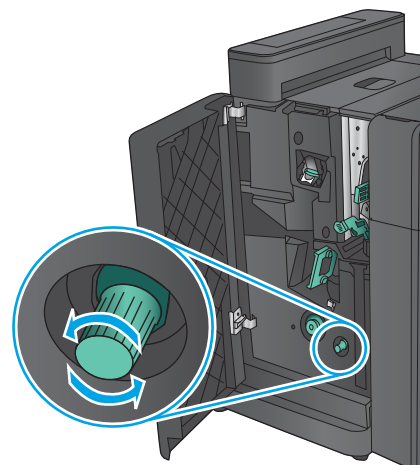
- 11.** Přesuňte spodní páčku pro uvolnění uvíznutého papíru doprava a poté odstraňte papír. Posuňte horní madlo pro uvolnění uvíznutého papíru doleva.



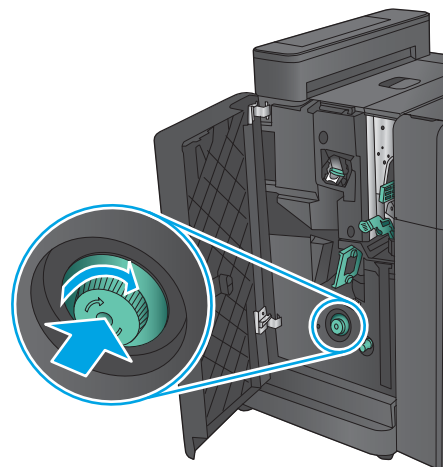
- 12.** Otevřete dolní dvířka pro brožury.



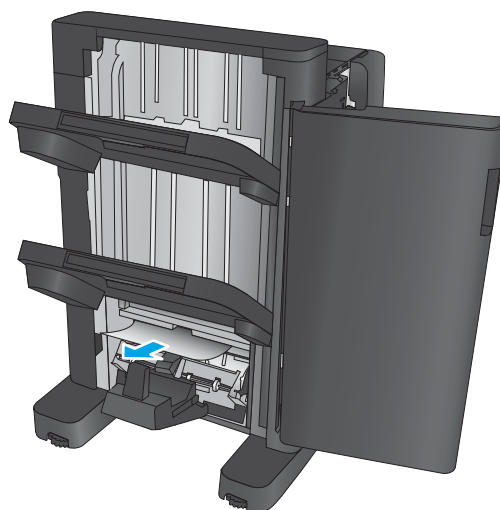
- 13.** Otočte malým knoflíkem pro uvolnění uvíznutého papíru proti směru hodinových ručiček.



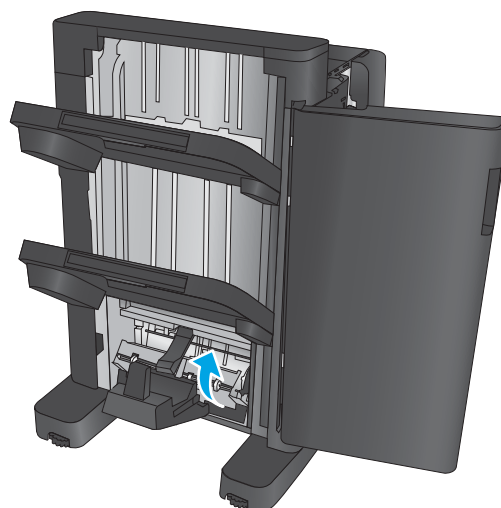
14. Stiskněte velký knoflík pro uvolnění uvíznutého papíru a poté ho otočte po směru hodinových ručiček.



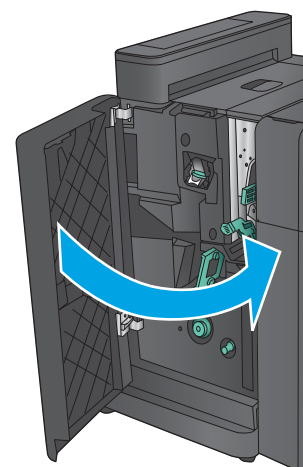
15. Odstraňte veškerý papír z oblasti za dolními dvířky pro brožury.



16. Otevřete dolní dvířka pro brožury.

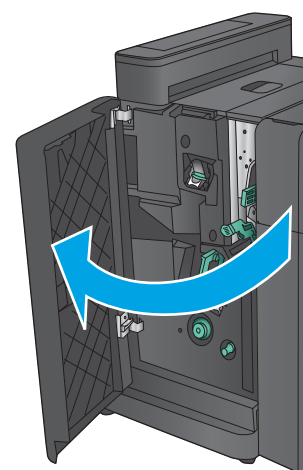


17. Zavřete levá přední dvířka.

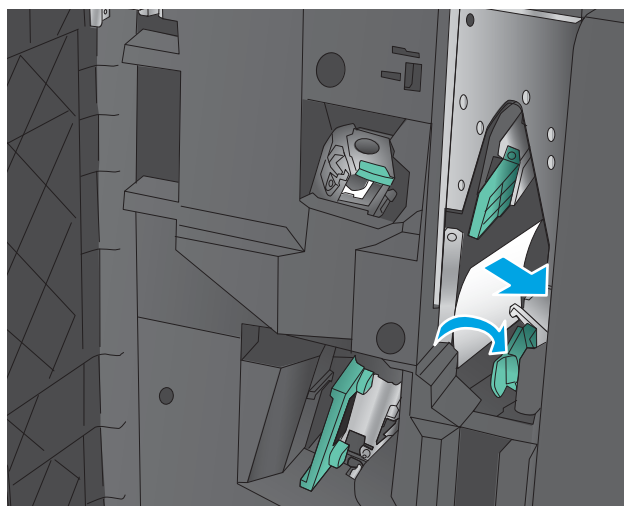


Odstranění papíru uvíznutého v sešivačce 2 nebo 3 jednotce pro tvorbu brožur

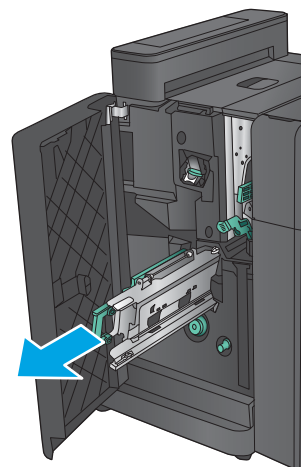
1. Otevřete levá přední dvířka.



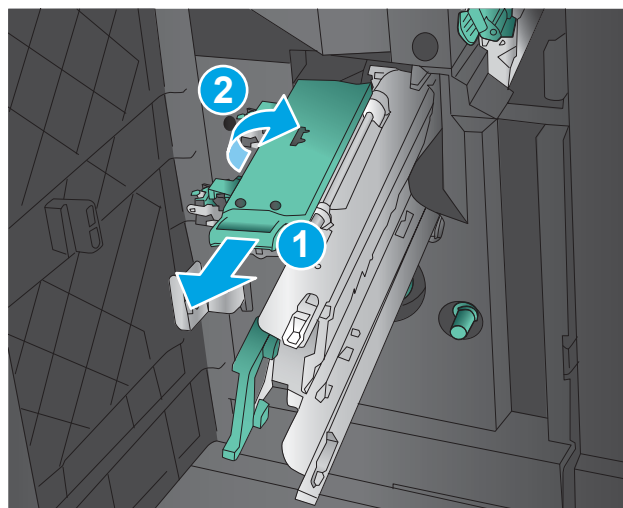
2. Přesuňte spodní páčku pro uvolnění uvíznutého papíru doprava a poté odstraňte papír. Posuňte dolní madlo pro uvolnění uvíznutého papíru doleva.



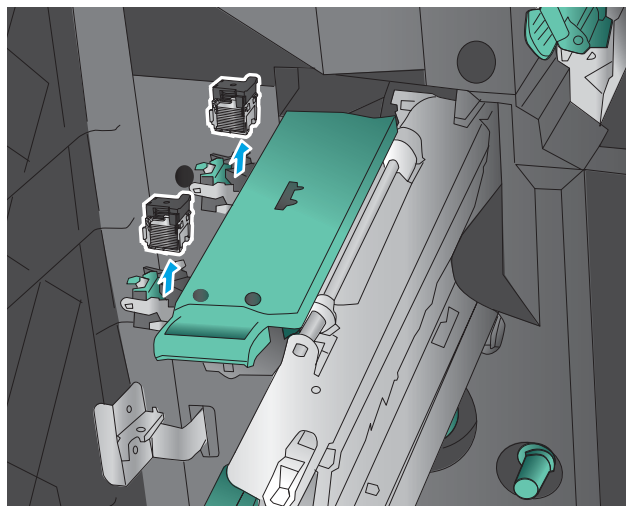
3. Chytněte zelené madlo a vytáhněte vozík sešíváčky.



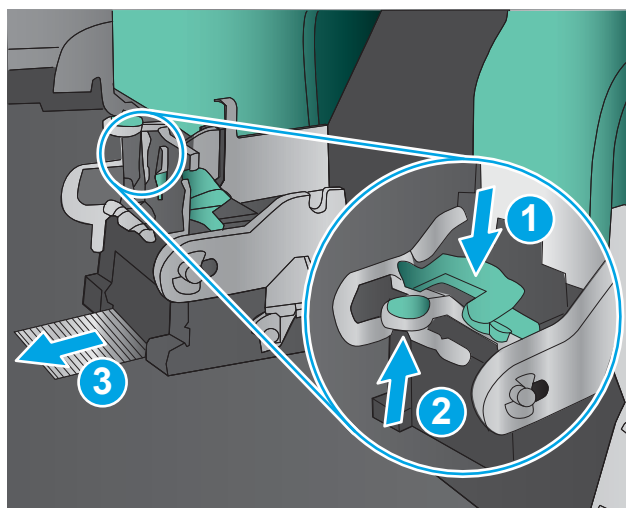
4. Zatáhněte jednotku sešíváčky za zelené madlo směrem k sobě a natočte ji nahoru. Zatlačením madla ho zajistíte v otevřené poloze.



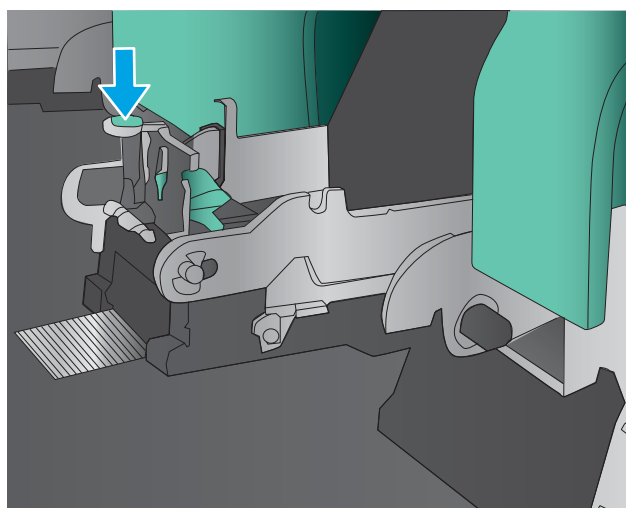
5. Uchopte pevně okraje každého zásobníku svorek a různým vytažením ho vyjměte z jednotky zásobníku svorek.



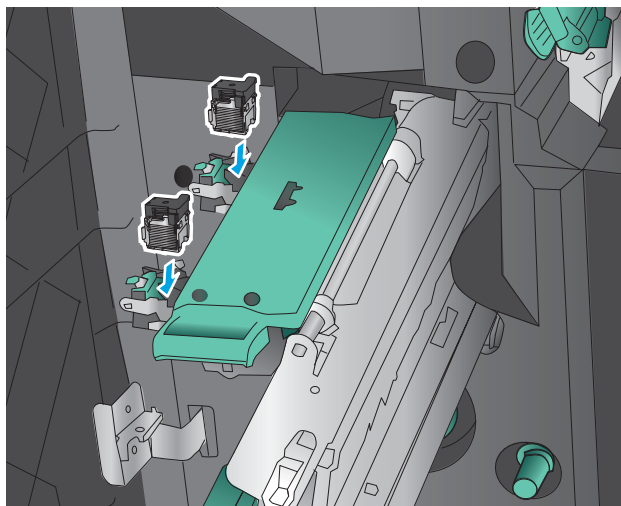
6. Zatlačte v zadní části zásobníku svorek na sešívání hřbetu na páčku pro uvolnění uvíznutých médií, zatlačte směrem nahoru na desku v přední části zásobníku a poté vyjměte uvíznuté svorky.



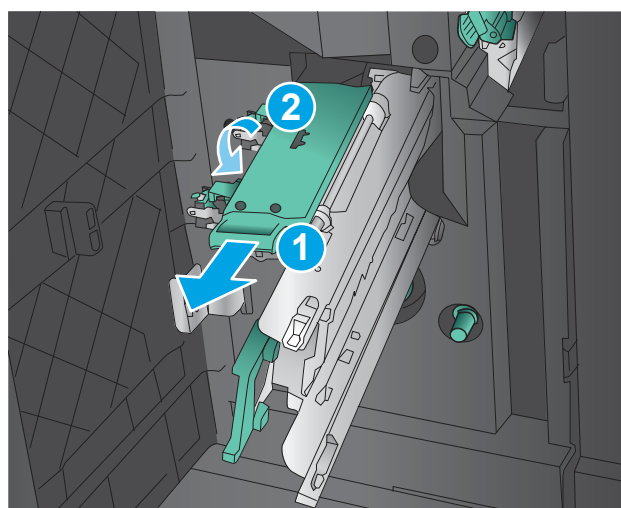
7. Zatlačte směrem dolů přední část zásobníku svorek na sešívání hřbetu. Tím zásobník zavřete.



8. Vložte zásobníky svorek.

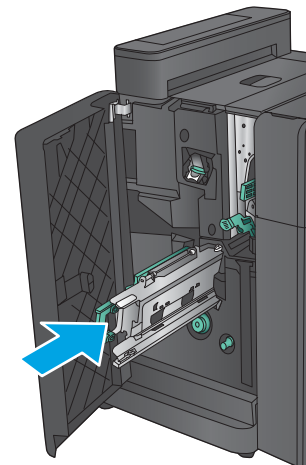


9. Zatáhněte za páčku jednotky zásobníku svorek směrem k sobě a otočením ji umístěte do původní polohy. Zatlačením páčky jednotku zajistěte ve správné poloze.

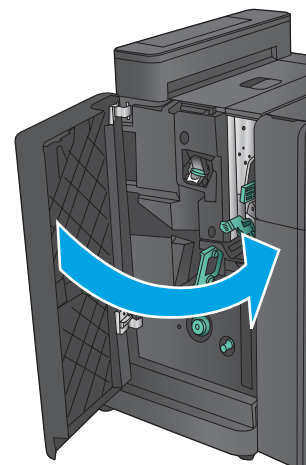


10. Vsuňte vozík pro sešívání ve hřbetu.

POZNÁMKA: Pokud se vozík pro sešívání hřbetu nedá snadno zasunout do dokončovacího zařízení, není jednotka sešivačky řádně dovřena. Vytáhněte vozík pro sešívání ve hřbetu z dokončovacího zařízení a znovu vložte jednotku sešivačky.



11. Zavřete levá přední dvířka.



Zlepšení kvality tisku

Pokud máte potíže s kvalitou tisku, zkuste je vyřešit následujícími postupy.

Pokud máte potíže se skenováním, faxováním nebo kopírováním, zkuste následující řešení a nahlédněte také do témat „Zlepšení kvality skenování“, „Zlepšení kvality faxování“ a „Zlepšení kvality kopírování“.

- [Tisk pomocí jiného programu](#)
- [Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu](#)
- [Kontrola stavu tonerové kazety](#)
- [Kalibrace produktu pro vyrovnání barev](#)
- [Tisk čistící stránky](#)
- [Prohlédněte zobrazovací válec.](#)
- [Kontrola papíru a tiskového prostředí](#)
- [Kontrola ostatních nastavení tiskových úloh](#)
- [Vyzkoušení odlišného ovladače tisku](#)
- [Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru](#)

Tisk pomocí jiného programu

Zkuste tisknout pomocí jiného programu. Pokud se stránka vytiskne správně, problém spočívá v použitém programu.

Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu

Pokud tisknete pomocí softwaru a na stránkách jsou šmouhy, výtisk je rozostřený nebo tmavý, papír je zvlněný nebo na něm jsou zbytky toneru (případně toner na některých místech chybí), zkontrolujte nastavení typu papíru.

Kontrola nastavení typu papíru (Windows)

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další....**
5. Rozbalte seznam **Typ: možnosti**.
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.
7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Kontrola nastavení typu papíru (systém Mac OS X)

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a možnost **Tisk**.
2. V nabídce **Tiskárna** vyberte produkt.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na nabídku **Úpravy**.
4. Vyberte typ z rozevíracího seznamu **Typ média**.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Kontrola stavu tonerové kazety

Podle tohoto postupu můžete zkontrolovat zbývající množství toneru v kazetě a u některých zařízeních také stav jiných vyměnitelných dílů.

Krok 1: Tisk stránky stavu spotřebního materiálu

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku **Spotřební materiál** a stiskněte je.
2. Stav spotřebního materiálu se zobrazí na obrazovce.
3. Po stisknutí tlačítka **Správa spotřebního materiálu** můžete zobrazit nebo vytisknout zprávu o stavu spotřebního materiálu obsahující mimo jiné také objednávací čísla originálních dílů HP. Stiskněte tlačítko **Stav spotřebního materiálu** a poté stiskněte tlačítko **Tisk** nebo **Zobrazit**.

Krok 2: Kontrola stavu spotřebního materiálu

1. Zbývající množství toneru v kazetě a u některých zařízeních také stav jiných vyměnitelných dílů můžete zkontrolovat na sestavě stavu spotřebního materiálu.

Pokud používáte tonerovou kazetu, která se blíží ke konci své životnosti, mohou se vyskytnout problémy s kvalitou tisku. Na obrazovce stavu spotřebního materiálu se zobrazuje upozornění na docházející spotřební materiál. Jakmile úroveň spotřebního materiálu HP dosáhne velmi nízkého stavu, skončí u něj platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

Dokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, tonerovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná.

V případě nutnosti objednání náhradní tonerové kazety nebo jiného příslušenství můžete využít čísla originálních dílů HP uvedená na stránce se stavem spotřebního materiálu.

2. Zkontrolujte, zda používáte originální kazety HP.

Originální tonerová kazeta HP má na sobě uveden název „HP“ či „HP“ nebo logo společnosti HP. Další informace o identifikaci kazet HP naleznete na stránce www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Kalibrace produktu pro vyrovnání barev

Kalibrace je funkce produktu, která optimalizuje kvalitu tisku.

Potíže s kvalitou tisku (neseřizené barvy, barevné stíny, neostré obrázky atd.) zkuste vyřešit následujícím postupem.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku **Údržba zařízení** a stiskněte je.
2. Otevřete následující nabídky:

- [Kalibrace/čištění](#)
 - [Úplná kalibrace](#)
3. Proces kalibrace spustíte stisknutím tlačítka [Start](#).

Na ovládacím panelu zařízení se zobrazí zpráva **Kalibrace**. Kalibrace trvá několik minut. Produkt nevypínejte, dokud se kalibrace nedokončí.

4. Počkejte na dokončení kalibrace zařízení a pak se znovu pokuste tisknout.

Tisk čisticí stránky

Během tisku se mohou uvnitř zařízení usazovat částičky prachu, papíru a toneru, což může způsobit potíže s kvalitou tisku, jako například šmouhy, pruhy, zbytky toneru na papíru nebo opakované vzory.

Postup vyčištění dráhy papíru:


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku [Údržba zařízení](#) a stiskněte je.
2. Stisknutím položek [Kalibrace/čištění](#), [Čisticí stránka](#) a [Tisk](#). vytiskněte čisticí stránku.

Na ovládacím panelu produktu se zobrazí zpráva **Čištění**. Čištění trvá několik minut. Produkt nevypínejte, dokud proces čištění neskončí. Po jeho dokončení vytištěnou stránku zlikvidujte.

Prohlédněte zobrazovací válec.

Podle tohoto postupu zkontrolujte každý zobrazovací válec.

1. Zobrazovací válec vyjměte ze zařízení.
2. Zkontrolujte, zda není poškozen paměťový čip.
3. Zkontrolujte povrch zeleného zobrazovacího válce.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se zobrazovacího válce. Otisky prstů na zobrazovacím válci mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.

4. Pokud na zobrazovacím válci naleznete škrábance, otisky prstů nebo jiná poškození, vyměňte jej.
5. Zobrazovací válec vraťte na své místo, vytiskněte několik stránek a podívejte se, zda se potíže vyřešily.

Kontrola papíru a tiskového prostředí

Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP

Některé problémy s kvalitou tisku jsou způsobeny používáním papíru, který neodpovídá parametrům stanoveným společností HP.

- Vždy používejte papír typu a hmotnosti, které tento produkt podporuje.
- Používejte papír dobré kvality, který není nařiznutý, poškrábaný, potrhaný, neobsahuje hrbolky, uvolněné částice, prach, díry, není zkrabatělý a nemá zvlněné nebo ohnuté okraje.
- Používejte papír, na který se zatím netisklo.
- Nepoužívejte papír, který obsahuje kovové příměsi (např. lesk).

- Používejte papír určený pro laserové tiskárny. Nepoužívejte papír určený pouze pro inkoustové tiskárny.
- Nepoužívejte příliš hrubý papír. Použití jemnějšího papíru zpravidla zajistí lepší kvalitu tisku.

Krok 2: Kontrola prostředí

Prostředí může mít přímý vliv na kvalitu tisku a je běžnou příčinou potíží s nekvalitním tiskem a nesprávným podáváním papíru. Vyzkoušejte následující řešení:

- Pokud se zařízení nachází na místě s nadměrným prouděním vzduchu, jako jsou vývody ventilace nebo otevřená okna či dveře, přemístěte jej.
- Ujistěte se, že produkt není vystaven teplotám nebo vlhkosti, které by překračovaly specifikace produktu.
- Produkt nesmí být umístěn v uzavřeném prostoru, jako je například skříň.
- Produkt umístěte na rovný a pevný povrch.
- Odstraňte vše, co by mohlo blokovat ventilační otvory produktu. Produkt vyžaduje po stranách a v horní části dostatečnou ventilaci.
- Chraňte produkt před polétavým prachem, výpary a ostatními mastnými nebo jinými nečistotami, které by mohly zanést vnitřek produktu.

Kontrola ostatních nastavení tiskových úloh

Při tisku pomocí softwaru zkuste potíže vyřešit úpravou dalších nastavení tiskového ovladače podle následujícího postupu.

Úprava nastavení barev (Windows)


Pokud barevný výstup neodpovídá barvám na obrazovce nebo pokud není kvalita barev dostatečná, postupujte podle tohoto postupu.

Změna barevného motivu

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Barva**.
4. Kliknutím na políčko **HP EasyColor** zrušte označení.
5. V rozevíracím seznamu **Motivy barev** vyberte požadovaný motiv barev.
 - **Výchozí (sRGB)**: Tento motiv nastaví produkt pro tisk dat RGB v režimu zařízení typu raw. Při použití tohoto motivu můžete spravovat barvy v softwarovém programu nebo v operačním systému pro správné vykreslení.
 - **Živé barvy (sRGB)**: Produkt zvyšuje barevnou sytost ve středních tónech. Tento motiv používejte při tisku obchodní grafiky.
 - **Fotografie (sRGB)**: Produkt interpretuje barvu RGB tak, jak by byla vytištěna na fotografii z digitálního minilabu. Vytváří hlubší a sytější barvy jinak než při použití motivu Výchozí (sRGB). Tento motiv využijte k tisku fotografií.

- **Foto (Adobe RGB 1998):** Tento motiv zvolte při tisku digitálních fotografií, které využívají barevný prostor AdobeRGB místo barevného prostoru sRGB. Při použití tohoto motivu vypněte správu barev v softwarovém programu.
 - **Žádné:** Není použit žádný barevný motiv.
 - **Vlastní profil:** Tuto možnost vyberte v případě, že chcete použít vlastní vstupní profil pro přesné ovládání barevného výstupu (například k emulaci určitého produktu HP Color LaserJet). Vlastní profily lze stáhnout z webu www.hp.com.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Změna možností barev

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
 2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
 3. Klikněte na kartu **Barva**.
 4. Kliknutím na políčko **HP EasyColor** zrušte označení.
 5. Klikněte na nastavení **Automaticky** nebo **Ručně**.
 - Nastavení **Automaticky:** Toto nastavení vyberte pro většinu tiskových úloh
 - Nastavení **Ručně:** Toto nastavení vyberte k úpravě nastavení barev nezávisle na ostatních nastaveních. Kliknutím na tlačítko **Nastavení** otevřete okno ruční úpravy nastavení barev.
-
-  **POZNÁMKA:** Pokud nastavení barev změníte ručně, může to mít vliv na výstup. Společnost HP doporučuje, aby změny těchto nastavení prováděli pouze odborníci na barevnou grafiku.
-
6. Kliknutím na možnost **Tisk ve stupních šedi** vytisknete barevný dokument v černé barvě a ve stupních šedé. Tuto volbu použijte k tisku barevných dokumentů ke kopírování nebo faxování. Lze ji použít také k tisku konceptů nebo z důvodu úspory barevného toneru.
 7. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Vyzkoušení odlišného ovladače tisku

V případě, že tisknete z počítačového programu a na vytištěných stránkách se nachází neočekávané čáry v obrázcích, chybí na nich text nebo obrázky nebo je písmo nesprávně naformátováno či nahrazeno, zkuste použít jiný tiskový ovladač.

Kterýkoli z následujících ovladačů si můžete stáhnout z internetových stránek společnosti HP. Ve Spojených státech přejděte na stránku www.hp.com/support/colorlflowMFPM880. Mimo Spojené státy přejděte na stránku www.hp.com/support. Vyberte zemi/oblast. Klikněte na možnost **Download Drivers & Software** (Stážení ovladačů a softwaru). Zadejte název produktu a pak zvolte tlačítko **Hledat**.

Ovladač HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Je poskytován jako výchozí ovladač na disku CD se softwarem produktu. Tento ovladač je automaticky nainstalován, pokud nezvolíte odlišný ovladač. • Doporučeno pro všechna prostředí systémů Windows. • Poskytuje celkově nejlepší rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí zařízení pro většinu uživatelů. • Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows Graphic Device Interface (GDI) za účelem dosažení nejlepší rychlosti v prostředích Windows. • Nemusí být plně kompatibilní se softwarem třetích stran a s vlastními programy, které jsou založené na jazyku PCL 5.
Ovladač HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Doporučeno pro tisk pomocí programů Adobe® nebo dalších vysoce profesionálních grafických programů. • Poskytuje podporu tisku s emulací a podporu písem ve formátu PostScript v paměti Flash.
Ovladač HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Doporučen pro všeobecné kancelářské použití v prostředí všech operačních systémů Windows • Kompatibilní s předchozími verzemi jazyka PCL a staršími zařízeními HP LaserJet • Nejlepší volba pro tisk z vlastních programů nebo z programů jiných výrobců • Nejlepší volba při provozu ve smíšeném prostředí, které vyžaduje, aby bylo zařízení nastaveno na jazyk PCL 5 (UNIX, Linux, sálové počítače) • Navržen pro použití v prostředí podnikových verzí operačního systému Windows, protože umožňuje použití jednoho ovladače pro více modelů produktu • Vhodný při tisku na více modelech produktu z mobilního počítače vybaveného operačním systémem Windows
Ovladač HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Doporučeno pro tisk ve všech prostředích Windows • Poskytuje nejlepší celkovou rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí tiskáren pro většinu uživatelů • Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows GDI (Graphic Device Interface) pro optimální rychlost v prostředích Windows • Nemusí být plně kompatibilní se softwarem třetích stran a s vlastními programy, které jsou založené na jazyku PCL 5.

Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru

Pokud není text či obrázky při tisku z konkrétního zásobníku správně vystředěn nebo zarovnán, postupujte podle následujícího postupu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecná nastavení](#)
 - [Kvalita tisku](#)
 - [Registrace obrázku](#)

3. Vyberte zásobník, který chcete upravit.
4. Stiskněte tlačítko **Tisk zkušební stránky** a postupujte podle pokynů na vytištěných stránkách.
5. Stisknutím tlačítka **Tisk zkušební stránky** ověřte výsledek. V případě potřeby nastavení upravujte dále.
6. Až budete s dosaženými výsledky spokojeni, stisknutím tlačítka **Uložit** nastavení uložte.

Zlepšení kvality kopírování obrázků

Pokud máte potíže s kvalitou kopírování, zkuste je vyřešit následujícími řešeními. Postupujte podle uvedeného pořadí.

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kalibrace skeneru](#)
- [Kontrola nastavení papíru](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrazu](#)
- [Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky](#)
- [Kopírování od okraje k okraji](#)
- [Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů](#)

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

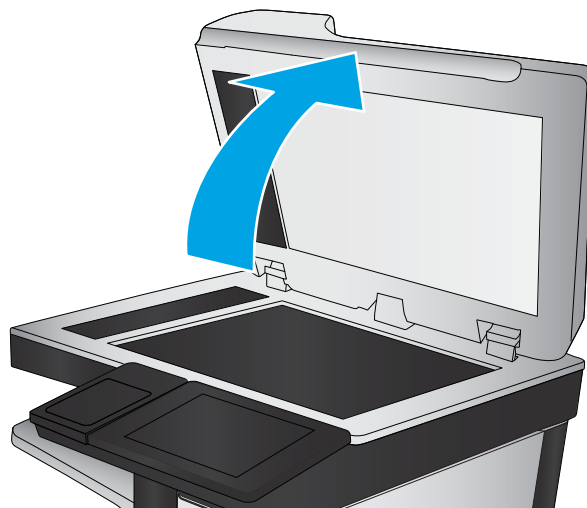
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



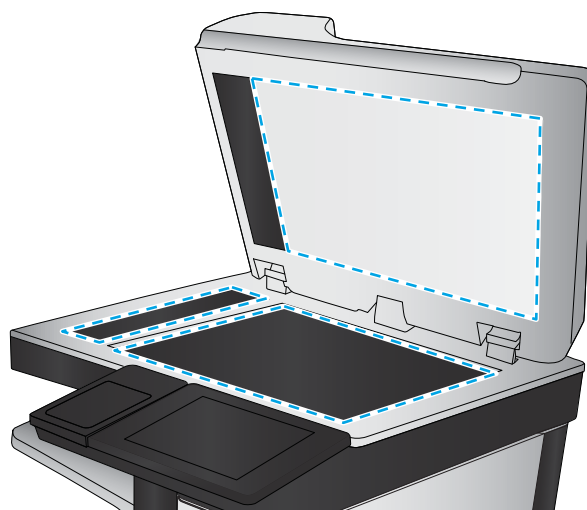
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru, pruhy podavače dokumentů a bílý plastový podklad měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na čištění skla.

UPOZORNĚNÍ: K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.

POZNÁMKA: Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.

Kalibrace skeneru

Pokud kopírovaný obrázek není na stránce na správném místě, proveďte podle následujícího postupu kalibraci skeneru.



POZNÁMKA: Pokud používáte podavač dokumentů, nastavte vodítka ve vstupním zásobníku podle předlohy.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu přejděte k tlačítku **Údržba zařízení** a stiskněte je.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Kalibrace/čištění**
 - **Kalibrace skeneru**

3. Proces kalibrace spustíte stisknutím tlačítka **Další**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Počkejte na dokončení kalibrace zařízení a pak se znovu pokuste kopírovat.

Kontrola nastavení papíru

Pokud jsou na zkopírovaných stránkách šmouhy, výtisk je rozmazaný nebo příliš tmavý, papír je zvlněný, jsou na něm rozptýlené tečky či skvrny toneru nebo pokud někde toner chybí, vyzkoušejte následující řešení.

Kontrola formátu a typu papíru

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte k tlačítku **Zásobníky** a stiskněte je.
2. Stiskněte řádek zásobníku, který chcete konfigurovat, a poté tlačítko **Upravit**.
3. V seznámech voleb vyberte formát a typ papíru.
4. Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.

Výběr zásobníku pro kopie


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopírovat**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr papíru**.
3. Vyberte zásobník obsahující papír, který chcete použít, a stiskněte tlačítko **OK**.



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu kopírování můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopírovat**.
2. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.
3. Pomocí posuvníků nastavte úroveň možností **Tmavost**, **Kontrast**, **Ostrost** a **Vyčištění pozadí**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko Start .



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu kopírování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Kopírovat**.
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a poté tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Upravit ručně** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko Start .



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

Kopírování od okraje k okraji

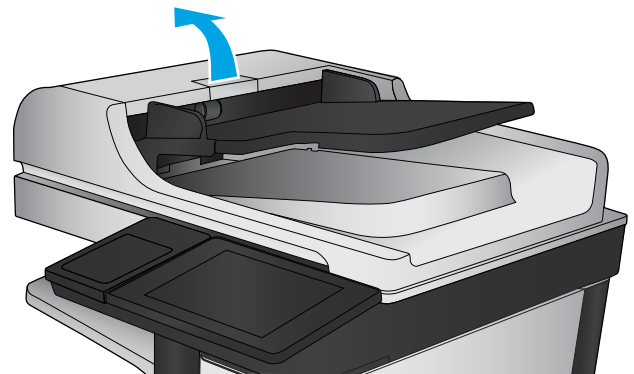
Pomocí této funkce se můžete vyhnout stínům, které se zobrazují podél okrajů kopií, když je předloha pro tisk příliš blízko okrajů.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení kopírování**
 - **Od okraje k okraji**
3. Pokud je předloha vytištěna blízko hran papíru, vyberte možnost **Výstup od okraje k okraji**.
4. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
5. Stiskněte tlačítko **Start** .

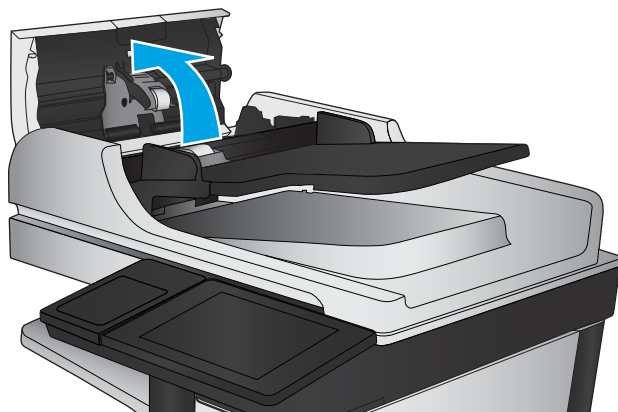
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

Pokud je výstup zkosený nebo pokud se na výtisku objevují skvrny od toneru, vyzkoušejte tento postup.

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.

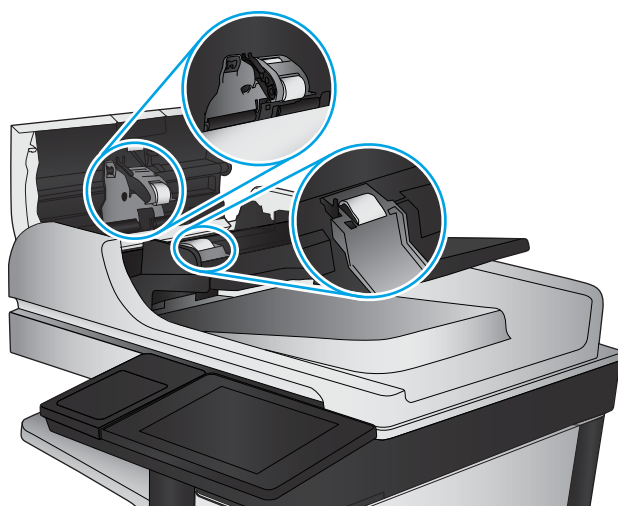


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

POZNÁMKA: Před čištěním sekundárního válce nadzvedněte sestavu válců.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.

Pokud potíže přetrvávají, zkontrolujte, zda nejsou válečky či oddělovací podložka podavače dokumentů poškozené nebo opotřebované. V případě nutnosti je vyměňte.

Zlepšení kvality skenování obrázků

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kontrola nastavení skenování/odesílání na ovládacím panelu zařízení](#)
- [Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů](#)

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

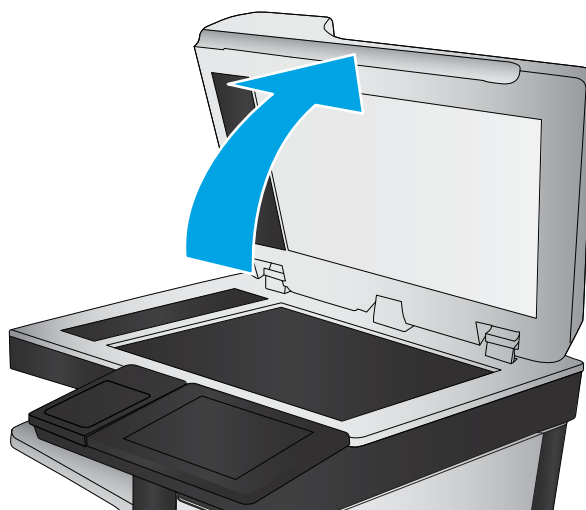
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



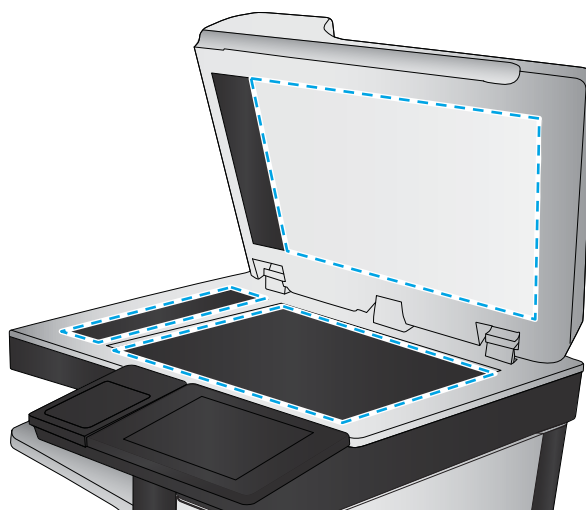
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru, pruhy podavače dokumentů a bílý plastový podklad měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na čištění skla.

UPOZORNĚNÍ: K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.

POZNÁMKA: Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.

Kontrola nastavení skenování/odesílání na ovládacím panelu zařízení


V zařízení zkontrolujte nastavení skenování.

Kontrola nastavení rozlišení

 **POZNÁMKA:** Nastavení rozlišení na vyšší hodnotu zvyšuje velikost souboru a dobu skenování.


Postup úpravy nastavení rozlišení:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete nabídku **Nastavení skenování / digitálního odeslání**.
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.

4. Otevřete nabídku [Výchozí možnosti úlohy](#).
5. Stiskněte tlačítko [Rozlišení](#).
6. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
7. Stiskněte tlačítko Start .


Kontrola nastavení barev

Postup úpravy nastavení barev:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete nabídku [Nastavení skenování / digitálního odeslání](#).
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku [Výchozí možnosti úlohy](#).
5. Stiskněte tlačítko [Barva/černá](#).
6. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
7. Stiskněte tlačítko Start .

Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu skenování můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete nabídku [Nastavení skenování / digitálního odeslání](#).
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku [Výchozí možnosti úlohy](#).
5. Stiskněte tlačítko [Úprava obrazu](#).
6. Pomocí posuvníků nastavte úroveň možností [Tmavost](#), [Kontrast](#), [Ostrost](#) a [Vyčištění pozadí](#). Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
7. Stiskněte tlačítko Start .




POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu skenování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte jedno z tlačítek funkcí pro skenování nebo odeslání.
 - [Ukládání do síťové složky](#)
 - [Uložení do paměti zařízení](#)


- [Uložení na jednotku USB](#)
 - [Skenovat na server SharePoint®](#)
2. Stiskněte tlačítko [Další možnosti](#) a poté tlačítko [Optimalizace textu/obrázku](#).
 3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko [Upravit ručně](#) a upravte posuvník v oblasti [Optimalizovat pro](#). Stiskněte tlačítko [OK](#).
 4. Stiskněte tlačítko Start .



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

Kontrola nastavení kvality výstupu

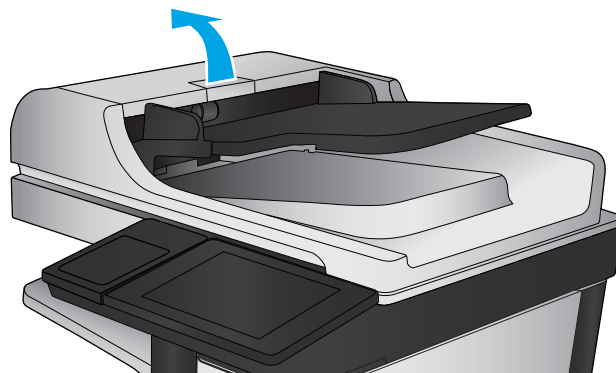
Toto nastavení určuje úroveň komprese při ukládání souboru. Nejvyšší kvalitě odpovídá nejvyšší nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem [Správa](#) a klepněte na něj.
2. Otevřete nabídku [Nastavení skenování / digitálního odeslání](#).
3. Vyberte kategorii nastavení kopírování nebo skenování, kterou chcete konfigurovat.
4. Otevřete nabídku [Výchozí možnosti úlohy](#).
5. Stiskněte tlačítko [Kvalita výstupu](#).
6. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko [Uložit](#).
7. Stiskněte tlačítko Start .

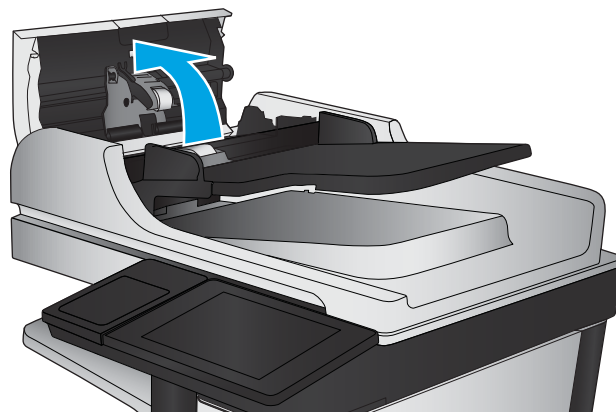
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

Pokud je výstup zkosený nebo pokud se na výtisku objevují skvrny od toneru, vyzkoušejte tento postup.

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.

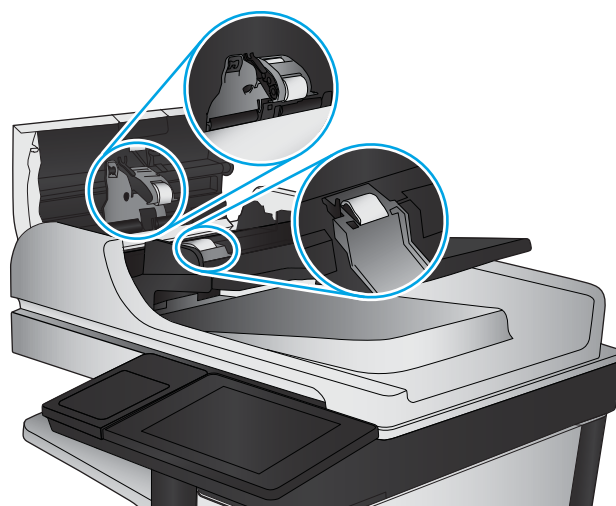


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

POZNÁMKA: Před čištěním sekundárního válce nadzvedněte sestavu válců.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.

Pokud potíže přetrvávají, zkontrolujte, zda nejsou válečky či oddělovací podložka podavače dokumentů poškozené nebo opotřebované. V případě nutnosti je vyměňte.

Zlepšení kvality faxového obrázku

- [Potíže s kvalitou odeslaných faxů](#)
- [Potíže s kvalitou přijatých faxů](#)

Potíže s kvalitou odeslaných faxů

Pokud máte potíže s kvalitou odeslaných faxů, zkuste následující řešení.

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

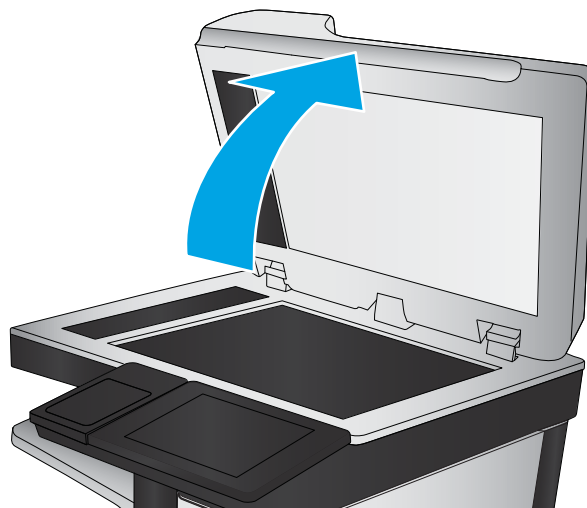
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

1. Stisknutím vypínače produkt vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



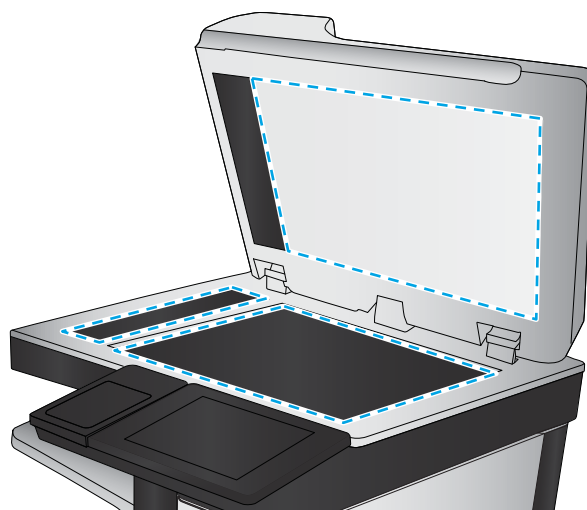
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru, pruhy podavače dokumentů a bílý plastový podklad měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na čištění skla.

UPOZORNĚNÍ: Na žádné části zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou zařízení poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Ty by mohly zatéci do zařízení a poškodit je.

POZNÁMKA: Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače produkt zapněte.


Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu

K úpravě nastavení rozlišení použijte tento postup.




POZNÁMKA: Zvýšením rozlišení zvýšíte velikost dat faxu a dobu odeslání.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení faxu**
 - **Nastavení odesílání faxu**
 - **Výchozí možnosti úlohy**

3. Stiskněte tlačítko **Rozlišení**.
4. Vyberte jednu z přednastavených možností. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
5. Stiskněte tlačítko Start .

Kontrola nastavení úpravy obrazu


Kvalitu odeslaného faxu můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení faxu**
 - **Nastavení odesílání faxu**
 - **Výchozí možnosti úlohy**
3. Stiskněte tlačítko **Úprava obrazu**.
4. Pomocí posuvníků nastavte úroveň možností **Tmavost**, **Kontrast**, **Ostrost** a **Vyčištění pozadí**. Stiskněte tlačítko **Uložit**.
5. Stiskněte tlačítko Start .

 **POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky

Optimalizujte faxovou úlohu podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu produktu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Další možnosti** a poté tlačítko **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte některou z předdefinovaných možností nebo stiskněte tlačítko **Upravit ručně** a upravte posuvník v oblasti **Optimalizovat pro**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko Start .

 **POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

Kontrola nastavení opravy chyb

Nastavení **Režim opravy chyb** může být zakázáno, což může snižovat kvalitu obrazu. Nastavení opětovně povolíte podle následujícího postupu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:

- [Nastavení faxu](#)
- [Nastavení odesílání faxu](#)
- [Nastavení odesílání faxu](#)
- [Obecná nastavení odesílání faxu](#)

3. Vyberte možnost [Režim opravy chyb](#). Stiskněte tlačítko [Uložit](#).

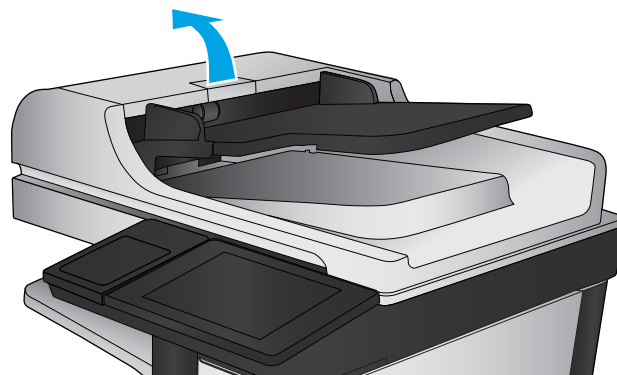
Odeslání na jiný fax

Zkuste odeslat fax do jiného faxového přístroje. Pokud bude kvalita faxu lepší, problém se týká faxového přístroje původního příjemce, případně stavu jeho spotřebního materiálu.

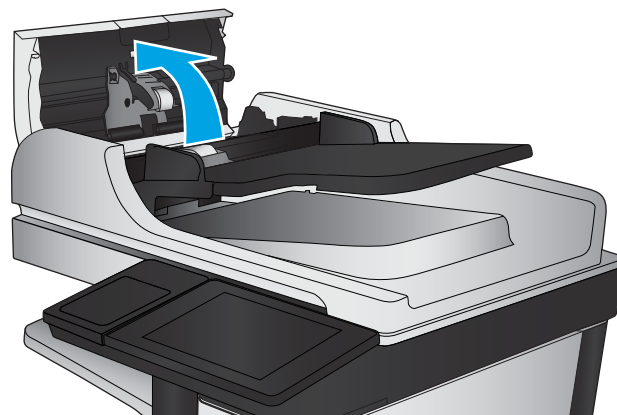
Čištění podávacích válečků a oddělovací podložky podavače dokumentů

Pokud je výstup zkosený nebo pokud se na výtisku objevují skvrny od toneru, vyzkoušejte tento postup.

1. Zvedněte pojistku podavače dokumentů.

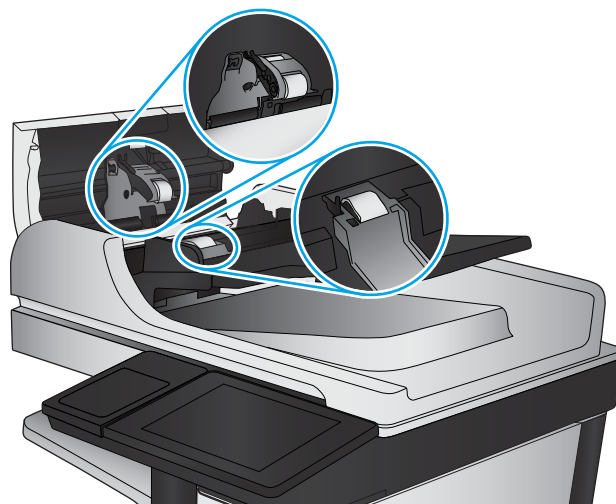


2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.

POZNÁMKA: Před čištěním sekundárního válce nadzvedněte sestavu válce.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.

Pokud potíže přetrvávají, zkontrolujte, zda nejsou válečky či oddělovací podložka podavače dokumentů poškozené nebo opotřebované. V případě nutnosti je vyměňte.

Potíže s kvalitou přijatých faxů

Pokud máte potíže s kvalitou přijatých faxů, zkuste následující řešení.

Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku

Je-li povoleno nastavení **Přizpůsobit na stránku** a přijatý fax je větší než výchozí formát stránky, zařízení se pokusí přizpůsobit velikost obrazu velikosti stránky. Pokud je toto nastavení vypnuto, mohou být větší obrázky rozděleny na více stránek.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení přejděte na obrazovku s tlačítkem **Správa** a klepněte na něj.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Nastavení faxu**
 - **Nastavení příjmu faxu**
 - **Výchozí možnosti úlohy**
 - **Přizpůsobit na stránku**
3. Stisknutím možnosti **Zapnuto** toto nastavení povolíte, stisknutím možnosti **Vypnuto** jej zakážete. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Kontrola faxu odesílatele

Požádejte odesílatele, aby fax poslal z jiného faxového zařízení. Pokud bude kvalita faxu lepší, je problém způsoben faxovým zařízením odesílatele. Pokud není k dispozici jiný faxový přístroj, zkuste odesílatele požádat o provedení těchto činností:

- Ujistit se, že je předloha na bílém (nikoli barevném) papíru.
- Zvýšit rozlišení faxu, kvalitu nebo změnit nastavení kontrastu.
- Pokud to lze, provést odeslání faxu z jiného počítačového programu.

Řešení potíží s kabelovou sítí

Zkontrolováním následujících položek ověřte, zda produkt komunikuje se sítí. Než začnete, vytiskněte konfigurační stránku z ovládacího panelu produktu a vyhledejte IP adresu produktu uvedenou na této stránce.

- [Špatné fyzické připojení](#)
- [Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu](#)
- [Počítač nekomunikuje s produktem](#)
- [Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě](#)
- [Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou](#)
- [Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny](#)
- [Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná](#)



POZNÁMKA: Společnost HP nepodporuje sítě typu peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, nikoli ovladače tisku HP. Více informací najdete na webu společnosti Microsoft na adrese www.microsoft.com.

Špatné fyzické připojení

1. Zkontrolujte, zda je produkt připojený ke správnému síťovému portu pomocí kabelu odpovídající délky.
2. Zkontrolujte, zda jsou kabelová spojení v pořádku.
3. Zkontrolujte připojení síťového portu na zadní straně produktu a ujistěte se, že oranžový indikátor aktivity a zelený indikátor stavu připojení aktivity svítí.
4. Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste použít jiný kabel nebo port na rozbočovači.

Počítač používá nesprávnou IP adresu produktu

1. Otevřete vlastnosti tiskárny a klikněte na kartu **Porty**. Ověřte, zda je vybrána aktuální IP adresa produktu. IP adresa produktu je uvedena na konfigurační stránce produktu.
2. Pokud jste produkt nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP HP, zaškrtněte políčko **Vždy tisknout z této tiskárny, i když se změní IP adresa**.
3. Pokud jste produkt nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti Microsoft, použijte místo IP adresy název hostitele.
4. Pokud je adresa IP správná, odeberte produkt a znovu jej přidejte.

Počítač nekomunikuje s produktem

1. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.

- a. Otevřete příkazový řádek v počítači: V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko **Enter**.
 - b. Zadejte příkaz `ping` následovaný IP adresou produktu.

V systému Mac OS X spusťte nástroj Network Utility a zadejte IP adresu do správného pole v podokně **Ping**.
 - c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
2. Jestliže se provedení příkazu ping nezdařilo, zkontrolujte, zda jsou zapnuty síťové rozbočovače a zda jsou síťová nastavení, produkt a počítač nakonfigurovány pro stejnou síť.

Produkt používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě

Společnost HP doporučuje ponechat u těchto nastavení automatický režim (výchozí nastavení). Pokud toto nastavení změníte, je nutné provést změnu i v síti.

Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou

Ujistěte se, že jsou nové softwarové aplikace řádně nainstalovány a že používají správný ovladač tisku.

Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny

1. Zkontrolujte síťové ovladače, tiskové ovladače a nastavení přesměrování v síti.
2. Zkontrolujte, zda je operační systém správně nakonfigurován.

Produkt je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná

1. Zkontrolujte konfigurační stránku pro zjištění stavu síťového protokolu. V případě potřeby jej povolte.
2. V případě potřeby změňte konfiguraci nastavení sítě.


Řešení problémů s faxem

- [Postupy řešení potíží s faxem](#)
- [Obecné potíže s faxem](#)

Postupy řešení potíží s faxem

Při určování příčiny jakýchkoli potíží s faxem vám pomůže následující kontrolní seznam:


- **Používáte faxový kabel, který byl dodán s faxovým příslušenstvím?** Toto faxové příslušenství bylo testováno s dodávaným faxovým kabelem a splňuje specifikace standardu RJ11 i funkční specifikace. Nepoužívejte jiný faxový kabel. Analogové faxové příslušenství vyžaduje analogový faxový kabel. Vyžaduje také analogové telefonní spojení.
- **Je konektor faxové/telefonní linky upevněn v zásuvce faxového příslušenství?** Zkontrolujte, zda je telefonní zdiřka řádně usazena v zásuvce. Vložte konektor do zásuvky, dokud s cvaknutím nezapadne na místo.

 **POZNÁMKA:** Ověřte, že je telefonní zdiřka připojena k portu faxu, a ne k síťovému portu. Porty jsou si podobné.

- **Funguje telefonní zdiřka ve zdi správně?** Připojte telefon k telefonní zdiřce ve zdi a ověřte, zda uslyšíte oznamovací tón. Slyšíte oznamovací tón a můžete telefonovat?

Jaký typ telefonní linky používáte?

- **Vyhrazená linka:** Standardní analogová faxová/telefonní linka přiřazena pro příjem nebo odesílání faxů.

 **POZNÁMKA:** Telefonní linka by měla být vyhrazena pouze pro toto faxové zařízení a neměla by být sdílena s jinými typy telefonních zařízení. Příkladem mohou být poplašné systémy využívající telefonní linku pro hlášení společnosti provádějící sledování.

- **Systém s pobočkovou ústřednou:** Telefonní systém pro podnikové prostředí. Standardní domácí telefony a faxová příslušenství používají analogový telefonní signál. Některé systémy s pobočkovou ústřednou jsou digitální a nemusí být s faxovým příslušenstvím kompatibilní. K propojení faxu s digitálními pobočkovými ústřednami můžete potřebovat propojovací adaptér ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Sériové linky:** Funkce telefonního systému, v jejímž rámci je nové volání předáno následující dostupné lince, pokud je první příchozí linka obsazena. Zkuste připojit produkt k první příchozí telefonní lince. Faxové příslušenství přijme volání po předem nastaveném počtu zazvonění.

Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí?

Zařízení pro ochranu proti přepětí může být umístěno mezi zdiřkou ve zdi a faxovým příslušenstvím a chrání faxové příslušenství před elektrickým proudem, který může procházet telefonními linkami. Tato zařízení mohou způsobovat potíže v rámci faxových komunikací, protože snižují kvalitu telefonního signálu. Máte-li potíže při příjmu nebo odesílání faxu a používáte zařízení tohoto typu, připojte produkt přímo k telefonní zdiřce ve zdi. Snadno tak určíte, zda potíže souvisejí se zařízením pro ochranu proti přepětí.

Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník?

Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u služby hlasových zpráv nižší než nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství, bude všechny zprávy přijímat služba hlasových zpráv a faxové

příslušenství nebude schopno přijímat faxy. Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství nižší než u služby hlasových zpráv, bude faxové příslušenství přijímat všechny hovory.

Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru?

Pokud je na telefonní lince aktivována funkce čekajícího hovoru, oznámení o čekajícím hovoru může přerušit probíhající faxový hovor, což má za následek chybu komunikace. Zajistěte, aby na telefonní lince nebyla funkce čekajícího hovoru aktivní.

Kontrola stavu faxového příslušenství

Pokud se domníváte, že analogové faxové příslušenství nefunguje, vytiskněte sestavu [Stránka konfigurace](#) a zkontrolujte jeho stav.

1. Přejděte na hlavní obrazovce k tlačítku [Správa](#) a stiskněte ho.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Hlášení](#)
 - [Stránky konfigurace/stavu](#)
 - [Konfigurační stránka](#)
3. Chcete-li tuto sestavu vytisknout, stiskněte tlačítko [Tisk](#). Chcete-li ji zobrazit na obrazovce, stiskněte tlačítko [Zobrazit](#). Tato sestava obsahuje několik stránek.



POZNÁMKA: Na stránce Jetdirect je uvedena adresa IP nebo název hostitele.

Na konfigurační stránce faxového příslušenství zkontrolujte pod záhlavím Hardware Information (Informace o hardwaru) položku Modem Status (Stav modemu). V následující tabulce jsou uvedeny možné stavy a řešení.



POZNÁMKA: Pokud se stránka faxového příslušenství nevytiskne, může se jednat o chybu analogového faxového příslušenství. Pokud používáte fax v síti LAN nebo internetový fax, mohou tyto režimy blokovat tuto funkci.

Operational/Enabled ¹ (V provozu/Zapnuto)	Analogové faxové příslušenství je nainstalováno a připraveno.
Operational/Disabled ¹ (V provozu/Vypnuto)	Faxové příslušenství je nainstalováno, ale není nakonfigurováno potřebné nastavení. Faxové příslušenství je nainstalováno a funkční, pomocí nástroje HP Digital Sending však byla deaktivována funkce faxu zařízení nebo byl aktivován fax v síti LAN. Je-li aktivován fax v síti LAN, analogové faxové příslušenství je deaktivováno. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, buď fax v síti LAN, nebo analogový fax. POZNÁMKA: Pokud je fax v síti LAN povolen, je funkce Fax na ovládacím panelu nedostupná.
Non-Operational / Enabled/Disabled (FUNKČNÍ / AKTIVOVÁNO) ¹	Zařízení zjistilo chybu firmwaru. Upgradujte firmware.
Damaged / Enabled/Disabled ¹ (Poškozeno / Zapnuto/Vypnuto)	Došlo k chybě faxového příslušenství. Odpojte a znovu připojte faxovou kartu a zkontrolujte, zda nejsou ohnuté kontakty. Je-li zařízení stále ve stavu DAMAGED (POŠKOZENO), vyměňte kartu analogového faxového příslušenství.

¹ Stav ENABLED (AKTIVOVÁNO) označuje, že analogové faxové příslušenství je aktivováno a zapnuto; stav DISABLED (DEAKTIVOVÁNO) označuje, že je aktivován fax v síti LAN (analogový fax je vypnut).

Obecné potíže s faxem

Následující problémy s faxem patří mezi nejčastější.

Odeslání faxu se nezdařilo

Je povolena komprese JBIG, ale přijímající faxový přístroj funkce JBIG nepodporuje.

Vypněte nastavení JBIG.

Na displeji ovládacího panelu zařízení se zobrazí zpráva o nedostatku paměti

Úložný disk zařízení je plný.

Odstraňte některé uložené úlohy na disku. Stiskněte na ovládacím panelu produktu tlačítko [Načtení z paměti zařízení](#). Otevřete seznam uložených úloh nebo faxů. Zvolte název úlohy, kterou chcete odstranit, a poté stiskněte tlačítko [Odstranit](#).

Kvalita tisku fotografie je nízká nebo je fotografie vytištěna jako šedý obdélník

Používáte nesprávné nastavení obsahu stránky nebo nesprávné rozlišení.

Zkuste nastavit možnost [Optimalizace textu/obrázku](#) na nastavení [Fotografie](#).

Stisknutí tlačítka Zastavit ke zrušení faxu, fax se přesto poslal

Pokud se úloha již odesílá, nelze ji zrušit.

Jedná se o normální činnost.

Nezobrazuje se tlačítko adresáře faxových čísel

Funkce adresáře faxových čísel nebyla aktivována.

Aktivujte funkci adresáře faxových čísel pomocí konfiguračního nástroje HP MFP Digital Sending Software.

Nelze nalézt položku Fax settings (Nastavení faxu) v nástroji HP Web Jetadmin

Položka Fax settings (Nastavení faxu) je v nástroji HP Web Jetadmin umístěna v rozevírací nabídce stránky se stavem zařízení.

Vyberte v rozevírací nabídce položku **Digital Sending and Fax** (Digitální odesílání a fax).

Záhlaví je připojeno k horní části stránky, zatímco je aktivováno překrytí

U všech přeposlaných faxů se připojuje překryvné záhlaví v horní části stránky.

Jedná se o normální činnost.

V seznamu příjemců jsou u některých položek uvedena jména a u jiných čísla

Jména a čísla se mohou zobrazovat současně v závislosti na tom, k čemu patří. Adresář faxu obsahuje jména, ostatní databáze čísla.

Jedná se o normální činnost.

Jedna stránka faxu se tiskne na dvě stránky

K horní části faxu je připojeno záhlaví faxu, které odsouvá text na druhou stránku.

Chcete-li, aby se jedna stránka faxu vytiskla na jednu stránku, nastavte překryvný režim záhlaví nebo upravte nastavení přizpůsobení na stránku.

Dokument se v průběhu faxování zastaví v podavači

V podavači dokumentů došlo k uvíznutí.

Odstraňte uvíznutí a znovu odešlete fax.

Hlasitost zvuků vycházejících z faxového příslušenství je příliš vysoká nebo příliš nízká

Je nutné upravit nastavení hlasitosti.

Upravte hlasitost v nabídce [Nastavení odesílání faxu](#) a nabídce [Nastavení příjmu faxů](#).

Rejstřík

A

adresáře, e-mail
seznamy příjemců 84
seznamy příjemců, vytvoření 82
AirPrint 62

B

barevný motiv
změna, Windows 163
barvy
kalibrace 161
Bonjour
identifikace 96

Č

čísla dílů
náhradní díly 34
příslušenství 36
spotřební materiál 34
tonerová kazeta 34
zásobníky svorek 34
číslo modelu
umístění 7
čištění
sklo 167, 172, 177
válečky 170, 175, 180

D

děrovač
nastavení výchozí polohy 31
digitální odesílání
adresáře 82, 84
odeslání dokumentů 79
seznamy příjemců 84
složky 76
duplexní jednotka
umístění 7
duplexní tisk
Mac 54

duplexní tisk (oboustranný tisk)
nastavení (Windows) 45

E

e-mail
adresáře 82, 84
odesílání dokumentů 79
seznamy příjemců 84
Ethernet (RJ-45)
umístění 8
Explorer, podporované verze
integrováný webový server HP
96
externí úložiště USB
tisk z 63

F

fax
optimalizace pro text nebo
obrázky 179
potíže s podáváním 187
požadované nastavení 88, 89
průvodce nastavením 88, 89

firmware

aktualizace, Mac 98

fixační jednotka

umístění 6
uvíznutí 113

fólie

tisk (Windows) 51

formátovací modul

umístění 7

funkce e-mailu

povolení 72

H

HIP (konektor pro integraci hardwaru)
umístění 6

hlavní vypínač

umístění 6
HP ePrint 60
HP Utility 97
HP Utility, Mac 97
HP Utility pro systém Mac
Bonjour 97
funkce 97
HP Web Jetadmin 99

I

integrováný webový server
přiřazení hesla 102
integrováný webový server (EWS)
funkce 96
připojení k síti 96
integrováný webový server HP (EWS)
funkce 96
připojení k síti 96
Internet Explorer, podporované verze
integrováný webový server HP
96
IPsec 102

J

jednotka pro tvorbu brožur

číslo dílu 36
děrovačka, umístění 12
levá přední dvířka, umístění 12
podávací vodítka, umístění 12
sešíváčka, umístění 12
uvíznuté svorky 146, 155
uvíznutí 143
výstupní přihrádky, umístění 12
výstupní slot, umístění 12
Jetadmin, HP Web 99

- K**
- kalibrace
 - barvy 161
 - skener 168
 - kazeta
 - výměna 37
 - klávesnice
 - umístění 6
 - konektor pro integraci hardwaru (HIP)
 - umístění 6
 - kopie
 - jediná kopie 66
 - kopírování
 - oboustranné dokumenty 68
 - optimalizace pro text nebo obrázky 69, 169
 - rozlišení 2
 - více kopií 66
 - kopírování od okraje k okraji 170
- M**
- Macintosh
 - HP Utility 97
 - malé okraje 170
 - Místní síť (LAN)
 - umístění 8
 - možnosti barev
 - změna, Windows 163
- N**
- načtení souboru, Mac 97
 - náhradní díly
 - čísla dílů 34
 - nápověda, ovládací panel 107
 - nápověda online, ovládací panel 107
 - nastavení
 - obnovení výrobního 106
 - požadované 88, 89
 - nastavení ovladače systému Mac
 - ukládání úlohy 58
 - nenakonfigurováno 88, 89
 - Netscape Navigator, podporované verze
 - integrováný webový server HP 96
- O**
- obálky
 - orientace 19
 - plnění do zásobníku 1 17
 - obě strany, kopírování 68
 - objednávání
 - spotřební materiál a příslušenství 34
 - obnovení výrobního nastavení 106
 - oboustranné, ruční kopírování
 - duplexní, ruční 68
 - oboustranné kopírování 68
 - oboustranný tisk
 - Mac 54
 - nastavení (Windows) 45
 - ruční (Mac) 54
 - ruční (Windows) 47
 - odeslání do e-mailu
 - adresáře 82, 84
 - odesílání dokumentů 79
 - povolení 72
 - seznamy příjemců 84
 - odstraňování
 - uložené úlohy 59
 - odstraňování problémů
 - problémy s podáváním papíru 110
 - okraje, malé
 - kopírování 170
 - operační systémy (OS)
 - podporované 2
 - optimalizace faxovaných obrázků 179
 - optimalizace naskenovaných obrázků 174
 - optimalizace obrázků při kopírování 69, 169
 - OS (operační systém)
 - podporovaný 2
 - ovládací panel
 - nápověda 107
 - umístění 6
 - umístění funkcí 9
- P**
- paměť
 - obsažená 2
 - paměťový čip (toner)
 - umístění 37
 - paměťový čip (zobrazovací válec)
 - umístění 40
 - papír
 - orientace papíru v zásobníku 1 19
 - orientace v zásobníku 2 22, 27
 - plnění zásobníku 1 17
 - plnění zásobníku 2 21
 - plnění zásobníků na 3x500 listů 25
 - uvíznutí 112
 - velkokapacitní vstupní zásobník na 3 500 listů 29
 - výběr 162
 - papír, objednávání 34
 - pevné disky
 - šifrované 103
 - písma
 - načtení, Mac 97
 - plnění
 - papír do zásobníku 1 17
 - papír do zásobníku 2 21
 - papír ve velkokapacitním vstupním zásobníku na 3 500 listů 29
 - papír v zásobnících na 3x500 25
 - počet kopií, změna 66
 - počet stránek na list
 - výběr (Mac) 55
 - výběr (Windows) 49
 - počet stránek za minutu 2
 - podavač dokumentů 68
 - kapacita 2
 - kopírování oboustranných dokumentů 68
 - problémy s podáváním papíru 110
 - umístění 6
 - uvíznutí 127
 - podavač na 3x500 listů
 - uvíznutí 120
 - port místní sítě (LAN)
 - umístění 8
 - port místní sítě (USB)
 - umístění 8
 - port RJ-45
 - umístění 8
 - port USB
 - povolení 63
 - porty
 - umístění 8
 - porty faxu
 - umístění 8
 - porty rozhraní
 - umístění 8

- potíže s podáváním 187
- požadavky na prohlížeč
 - integrováný webový server HP 96
- požadavky na webový prohlížeč
 - integrováný webový server HP 96
- požadované nastavení
 - země/oblasti 88, 89
- pravá dvířka
 - umístění 6
 - uvíznutí 113
- problémy s podáváním papíru
 - řešení 110
- průvodce, nastavení faxu 88, 89
- přední dvířka
 - umístění 6
- přihlášení
 - ovládací panel 102
- příhrádky, výstupní
 - umístění 6
- Přímý bezdrátový tisk HP 60
- přípojka pro napájení
 - umístění 7
- příslušenství
 - číslo dílu 36
 - objednávání 34

R

- rozhraní FIH (Foreign Interface Harness)
 - umístění 8
- rozhraní Foreign Interface Harness (FIH)
 - umístění 8
- rozlišení
 - kopírování a skenování 2
- ruční oboustranný tisk
 - Mac 54
 - Windows 47
- rychlost, optimalizace 100

Ř

- řešení mobilního tisku 2
- řešení potíží
 - kabelová síť 183
 - problémy se sítí 183
 - uvíznutí 112

S

- sériové číslo
 - umístění 7
- sešíváčka
 - nastavení výchozí polohy svorky 31
 - umístění 11
- sešíváčka/stohovač
 - děrovačka, umístění 11
 - levá horní dvířka, umístění 11
 - levá přední dvířka, umístění 11
 - uvíznuté svorky 136
 - uvíznutí 133, 139, 149
 - výstupní přihrádky, umístění 11
 - výstupní slot, umístění 11
- sešíváčka se stohovačem
 - číslo dílu 36
- sešívání
 - nastavení výchozí polohy 31
- seznamy příjemců 84
- sítě
 - HP Web Jetadmin 99
 - podporované 2
- síťová složka, skenování 76
- skener
 - čištění skla 167, 172, 177
 - kalibrace 168
- skenování
 - optimalizace pro text nebo obrázky 174
 - rozlišení 2
- skenování do e-mailu
 - adresáře 82, 84
 - odesílání dokumentů 79
 - seznamy příjemců 84
- skenování do složky 76
- sklo, čištění 167, 172, 177
- složky
 - odeslání 76
- software
 - HP Utility 97
- software HP ePrint 61
- speciální papír
 - tisk (Windows) 51
- spotřeba energie, optimalizace 100
- spotřební materiál
 - čísla dílů 34
 - nastavení při nízké prahové hodnotě 108

- objednání 34
- používání při nedostatku 108
- stav, zobrazení v nástroji
 - HP Utility for Mac 97
- výměna tonerových kazet 37
- výměna zobrazovacího válce 40

stav

- HP Utility, Mac 97
- stav, stránka faxového příslušenství 186
- stav produktu 9
- stav spotřebního materiálu 161
- stav tonerové kazety 161
- stohovač
 - uvíznuté svorky 136

Š

- štítky
 - tisk (Windows) 51

T

- tisk
 - uložené úlohy 59
 - z externího úložiště USB 63
- tisk na obě strany
 - Windows 47
- tisk na obě strany média
 - nastavení (Windows) 45
- tisk z připojeného zařízení USB 63
- tlačítko Domů
 - umístění 9
- tlačítko Nápověda
 - umístění 9
- tlačítko Obnovit
 - umístění 9
- tlačítko Odhlásit
 - umístění 9
- tlačítko Přihlásit
 - umístění 9
- tlačítko Síť
 - umístění 9
- tlačítko Spustit
 - umístění 9
- tlačítko Stop
 - umístění 9
- tlačítko Úsporný režim
 - umístění 9
- tlačítko Výběr jazyka
 - umístění 9

- tonerová kazeta
 - čísla dílů 34
- tonerové kazety
 - nastavení limitu pro nedostatek toneru 108
 - použití při nedostatku toneru 108
 - součásti 37
 - umístění 6
 - výměna 37
- typy papíru
 - výběr (Mac) 55
 - výběr (Windows) 51

U

- ukládání do síťové složky
 - povolení 72
- ukládání na jednotku USB
 - povolení 72
- ukládání na paměťové zařízení
 - povolení 72
- ukládání úloh
 - v systému Windows 56
- úlohy, uložené
 - nastavení systému Mac 58
 - odstraňování 59
 - tisk 59
 - vytváření (Windows) 56
- uložená, úloha
 - nastavení systému Mac 58
- uložené úlohy
 - odstraňování 59
 - tisk 59
 - vytváření (Mac) 58
 - vytváření (Windows) 56
- Uložení do síťové složky 76
- uvíznuté svorky
 - jednotka pro tvorbu brožur 146, 155
 - sešíváčka/stohovač 136
- uvíznutí
 - automatický postup 112
 - fixační jednotka 113
 - jednotka pro tvorbu brožur 143
 - podavač dokumentů 127
 - podavač na 3x500 listů 120
 - pravá dvířka 113
 - příčiny 112
 - sešíváčka/stohovač 133, 139, 149

- svorky v děrovači 136
- svorky v jednotce pro tvorbu brožur 155
- velkokapacitní vstupní zásobník na 3 500 listů 123
- výstupní most 131
- zásobník 1 113
- zásobník 2 117
- uvíznutí papíru
 - fixační jednotka 113
 - jednotka pro tvorbu brožur 143
 - podavač dokumentů 127
 - podavač na 3x500 listů 120
 - pravá dvířka 113
 - sešíváčka/stohovač 133, 139, 149
 - velkokapacitní vstupní zásobník na 3 500 listů 123
 - výstupní most 131
 - zásobník 1 113
 - zásobník 2 117

V

- válečky
 - čištění 170, 175, 180
- velkokapacitní vstupní zásobník na 3 500 listů
 - odstranění uvíznutého papíru 123
 - plnění 29
- více stránek na list
 - tisk (Mac) 55
 - tisk (Windows) 49
- vyčištění
 - dráha papíru 162
- výměna
 - tonerové kazety 37
 - zobrazovací válce 40
- vypínač napájení
 - umístění 6
- vysokorychlostní tiskový port USB 2.0
 - umístění 8
- výstupní most
 - uvíznutí 131
- výstupní přihrádky
 - umístění 6

W

- webové stránky
 - HP Web Jetadmin, stažení 99

Z

- zabezpečení
 - šifrovaný pevný disk 103
- Zabezpečení protokolu IP 102
- zásobník 1
 - orientace papíru 19
 - uvíznutí 113
- zásobník 2
 - orientace papíru 22, 27
 - plnění 21
 - uvíznutí 117
- zásobníky
 - kapacita 2
 - konfigurace 16
 - obsažené 2
 - umístění 6
- zásobníky na 3x500 listů
 - plnění 25
- zásobníky svorek
 - čísla dílů 34
- zobrazovací válce
 - součásti 40
 - umístění 6
 - výměna 40