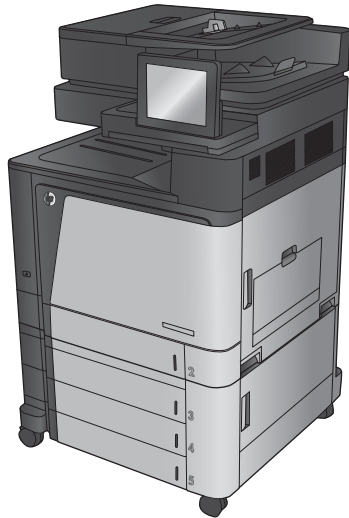


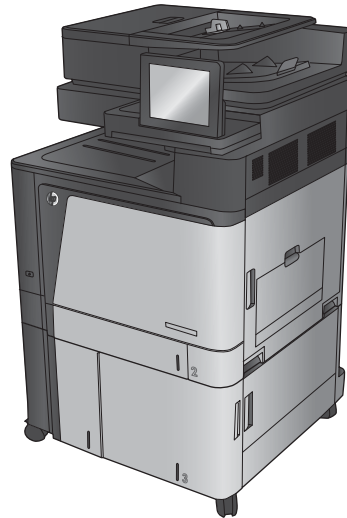


COLOR LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M880

Uporabniški priročnik



M880z



M880z+



HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880

Uporabniški priročnik

Avtorske pravice in licenca

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Prepovedana je reprodukcija, prilagajanje ali prevajanje dokumenta brez predhodnega pisnega dovoljenja, razen v primerih, ki jih dovoljujejo zakoni o avtorskih pravicah.

Te informacije se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Garancije za izdelke in storitve podjetja HP so navedene v garancijskih izjavah, ki so priložene izdelkom in storitvam. Informacij na tem mestu ni mogoče razlagati kot dodatne garancije. HP ni odgovoren za tehnične ali uredniške napake ali izpuste v tem dokumentu.

Edition 1, 11/2015

Zaščitene znamke

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® in PostScript® so blagovne znamke podjetja Adobe Systems Incorporated.

Apple in logotip Apple sta blagovni znamki podjetja Apple Computer, Inc., registrirani v ZDA in drugih državah/regijah. iPod je blagovna znamka podjetja Apple Computer, Inc. iPod je dovoljeno uporabljati samo za zakonsko dovoljeno kopiranje ali kopiranje s pooblastilom lastnika avtorskih pravic. Ne kradite glasbe.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP in Windows Vista® so v ZDA zaščitene blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation.

UNIX® je registrirana blagovna znamka podjetja Open Group.

Kazalo

1 Predstavitev izdelka	1
Primerjava izdelkov	2
Pogledi na izdelek	5
Pogled na izdelek od spredaj	5
Pogled na izdelek od zadaj	7
Vmesniška vrata	8
Pogled na nadzorno ploščo	9
Pogledi dodatkov za zaključno obdelavo	11
Spenjalnik/sortirnik in spenjalnik/sortirnik z luknjačem	11
Pripomoček za izdelavo knjižnic in pripomoček za izdelavo knjižnic z luknjačem	12
Nastavitev strojne in namestitve programske opreme izdelka	13
2 Pladnji za papir	15
Konfiguriranje pladnjev za vrsto in velikost papirja	16
Konfiguriranje pladnja pri nalaganju papirja	16
Konfiguriranje pladnja tako, da ustreza nastavitvam tiskanja	16
Nastavitev pladnja z nadzorne plošče	16
Nalaganje pladnja 1	17
Naložite pladenj 2	21
Nalaganje papirja na 3 pladnje za 500 listov	25
Nalaganje visokozmogljivega pladnja za 3500 listov	29
Nastavitev privzetega mesta spenjanja	31
Nastavitev privzetega mesta luknjanja	31
3 Deli, potrošni material in dodatna oprema	33
Naročanje delov, dodatne opreme in potrošnega materiala	34
Naročanje	34
Deli in potrošni material	34
Dodatna oprema	37
Zamenjava kartuš s tonerjem	38
Zamenjava slikovnega bobna	41

4 Tiskanje	45
Tiskalniški posli (Windows)	46
Tiskanje (Windows)	46
Samodejno obojestransko tiskanje (Windows)	47
Ročno obojestransko tiskanje (Windows)	49
Tiskanje več strani na en list (Windows)	51
Izbira vrste papirja (Windows)	53
Tiskalniški posli (Mac OS X)	56
Tiskanje (Mac OS X)	56
Samodejno tiskanje na obe strani (Mac OS X)	56
Ročno obojestransko tiskanje (Mac OS X)	56
Tiskanje več strani na en list (Mac OS X)	57
Izbira vrste papirja (Mac OS X)	57
Shranjevanje tiskalniških poslov v izdelek	58
Ustvarjanje shranjenega opravila (Windows)	58
Ustvarjanje shranjenega posla (Mac OS X)	60
Tiskanje shranjenega opravila	61
Brisanje shranjenega opravila	61
Mobilno tiskanje	62
Tiskanje s funkcijo HP Wireless Direct	62
HP ePrint po e-pošti	62
Programska oprema HP ePrint	63
AirPrint	64
Tiskanje prek vrat USB	65
Omogočanje vrat USB za tiskanje	65
Tiskanje dokumentov z USB-ja	65
5 Kopiranje	67
Kopiranje	68
Obojestransko kopiranje	70
Samodejno obojestransko kopiranje	70
Ročno obojestransko tiskanje	70
Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike	71
6 Optično branje/pošiljanje	73
Nastavitev funkcij optičnega branja/pošiljanja	74
Ustvarjanje hitrih nastavitev	76
Pošiljanje optično prebranega dokumenta v omrežno mapo	78
Pošiljanje optično prebranega dokumenta na en ali več e-poštnehih naslovov	81
Pošiljanje e-pošte z adresarjem	84

Dodajanje stikov v adresar prek nadzorne plošče naprave	84
Pošiljanje dokumenta po e-pošti z adresarjem	86
7 Faksiranje	89
Nastavitve faksa	90
Ob prvem vklopu izdelka z nameščenim dodatkom za faks	90
Po začetni nastavitvi strojne opreme izdelka	90
Spreminjanja konfiguracij faksa	91
Nastavitve klicanja za faks	91
Splošne nastavitve pošiljanja faksov	92
Nastavitve prejetanja faksov	93
Pošiljanje faksa	95
8 Upravljanje naprave	97
HP-jev vgrajeni spletni strežnik	98
Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)	98
HP Utility za Mac OS X	99
Odpiranje pripomočka HP Utility	99
Funkcije pripomočka HP Utility	99
HP Web Jetadmin	101
Nastavitve za varčevanje	102
Optimiziranje razmerja hitrosti in porabe energije	102
Nastavitve načina mirovanja	102
Nastavitve razporeda mirovanja	102
Varnostne funkcije izdelka	104
izjave o varnosti	104
Varnost IP	104
Prijava v izdelek	104
Dodelitev systemskega gesla	104
Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski	105
Posodobitve programske in vdelane programske opreme	106
9 Odpravljanje težav	107
Obnovitev tovarniških privzetih nastavitvev	108
Sistem pomoči na nadzorni plošči	109
Na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo Raven kartuše je nizka ali Raven kartuše je zelo nizka	110
Spreminjanje nastavitvev zelo nizke ravni	110
Za izdelke z zmožnostjo faksiranja	110
Naročanje potrošnega materiala	111
Izdelek ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno	112

Izdelek ne pobira papirja	112
Izdelek pobere več listov papirja naenkrat	112
Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat	112
Odpravljanje zastojev	114
Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev	114
Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja?	114
Odstranjevanje zagozdenega papirja na pladnju 1, desnih vratcih in razvijalni enoti	115
Odpravljanje zastojev na pladnju 2	119
Odstranjevanje papirja, ki se je zagozdil na enem od 3 pladnjev za 500 listov	122
Odstranjevanje papirja, ki se je zagozdil na visokozmogljivem vhodnem pladnju za 3500 listov	125
Odpravljanje zastojev v podajalniku dokumentov	129
Odpravljanje izhodnih zastojev v mostičku za izhodno enoto	133
Odstranjevanje zagozdenega papirja/sponk v spenjalniku/sortirniku ali spenjalniku/sortirniku z luknjačem	135
Odstranjevanje papirja, ki se je zagozdil za zgornjimi levimi vratci v spenjalniku/sortirniku	135
Odstranjevanje zagozdenih sponk v spenjalniku/sortirniku (spenjalnik1)	138
Odstranjevanje zagozdenih spojev v spenjalniku/sotirniku (samo modeli z luknjačem)	141
Odstranjevanje sponk iz pripomočka za izdelavo knjižic ali pripomočka za izdelavo knjižic z luknjačem	145
Odstranjevanje zagozdenega papirja v zgornjih levih vratcih pripomočka za izdelavo knjižic	145
Odstranjevanje zagozdenih sponk iz pripomočka za izdelavo knjižic (spenjalnik 1) ..	148
Odstranjevanje zagozdenega papirja v sprednjih levih vratcih pripomočka za izdelavo knjižic	151
Odstranjevanje zagozdenih sponk iz pripomočka za izdelavo knjižic (spenjalnik 2 ali 3)	157
Izboljšanje kakovosti tiskanja	162
Tiskanje iz drugega programa	162
Preverjanje nastavitve vrste papirja za tiskalni posel	162
Preverjanje nastavitve vrste papirja (Windows)	162
Preverjanje nastavitve vrste papirja (Mac OS X)	163
Preverjanje stanja kartuše s tonerjem	163
Umerjanje izdelka z namenom poravnave barv	163
Tiskanje čistilne strani	164
Fizični pregled slikovnega bobna	164
Preverjanje papirja in okolja za tiskanje	164
Prvi korak: Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam	164
Drugi korak: Preverjanje okolja	165

Preverjanje drugih nastavitev tiskalnega posla	165
Prilagajanje barvnih nastavitev (Windows)	165
Uporaba drugega gonilnika tiskalnika	166
Nastavitev poravnave posameznih pladnjev	167
Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju	169
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži	169
Umerjanje optičnega bralnika	170
Preverite nastavitve papirja	171
Preverjanje konfiguracije velikosti in vrste papirja	171
Izberite, kateri pladenj naj bo uporabljen za kopiranje	171
Preverjanje nastavitev prilagajanja slike	171
Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike	171
Kopiranje od roba do roba	172
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov	172
Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju	174
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži	174
Ogled nastavitev optičnega branja/pošiljanja na nadzorni plošče izdelka	175
Preverjanje nastavitev ločljivosti	175
Preverjanje nastavitev barv	176
Preverjanje nastavitev prilagajanja slike	176
Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike	176
Preverjanje nastavitev izhodne kakovosti	177
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov	177
Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju	179
Težave s kakovostjo poslanih faksov	179
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži	179
Preverjanje nastavitev ločljivosti izhodnega faksa	180
Preverjanje nastavitev prilagajanja slike	181
Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike	181
Preverjanje nastavitev za odpravljanje napak	181
Pošiljanje v drug faks	182
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov	182
Težave s kakovostjo prejetih faksov	183
Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani	183
Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja	183
Odpravljanje težav z žičnim omrežjem	185
Slaba fizična povezava	185
Računalnik uporablja napačen naslov IP za izdelek	185
Računalnik ne more komunicirati z izdelkom	185
Izdelek uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje	186
Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo	186

Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena	186
Izdelek je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve	186
Odpravljanje težav s faksiranjem	187
Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom	187
Katero vrsto telefonske linije uporabljate?	187
Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito?	187
Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico?	187
Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica?	188
Preverjanje stanja dodatka za faks	188
Splošne težave s faksom	189
Pošiljanje faksa ni uspelo	189
Na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo s stanjem Zmanjkalo pomnilnika	189
Kakovost tiskanja fotografij je slaba ali pa se natisne siv pravokotnik	189
Dotaknili ste se gumba Ustavi, da prekličete faks, vendar je bil faks vseeno poslan	189
Gumb z imenikom faksa se ne prikaže	189
V programski opremi HP Web Jetadmin ne najdem nastavitve faksiranja	189
Glava je dodana na vrh strani, ko je omogočeno tiskanje slike čez faks	189
V polju s prejemniki so imena in številke	189
Enostranski faks se natisne na dveh straneh	190
Dokument se med faksiranjem ustavi v podajalniku dokumentov	190
Glasnost zvokov dodatka za faks je previsoka ali prenizka	190
Stvarno kazalo	191

1 Predstavitev izdelka

- [Primerjava izdelkov](#)
- [Pogledi na izdelek](#)
- [Pogledi dodatkov za zaključno obdelavo](#)
- [Nastavitve strojne in namestitve programske opreme izdelka](#)

Za več informacij:

V ZDA obiščite www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Zunaj ZDA obiščite www.hp.com/support. Izberite svojo državo/regijo. Kliknite zavihek **Podpora za izdelke in odpravljanje težav**. Vnesite ime izdelka in nato izberite **Iskanje**.

HP-jeva celovita podpora za vaš izdelek vključuje naslednje informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Nalaganje posodobitev za programsko opremo
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Primerjava izdelkov

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
Delo s papirjem	Pladenj 1 (za 100 listov)	✓	✓	✓
	Pladenj 2 (za 500 listov)	✓	✓	✓
	3 podajalnik papirja za 500 listov	✓		
	Visokozmogljivi vhodni pladnji za 3500 listov		✓	✓
	Samodejno obojestransko tiskanje	✓	✓	✓
	Izbirni spenjalnik/sortirnik z enoto za zaključno obdelavo	✓	✓	✓
	Izbirni spenjalnik/sortirnik z luknjačem za 2 ali 4 luknje in enoto za zaključno obdelavo	✓	✓	✓
	Na voljo v Evropi, na Bližnjem vzhodu, v Afriki in državah/regijah na območju Azije in Tihega oceana			
	Izbirna zaključevalna enota za izdelavo knjižic	✓	✓	✓
	Na voljo v Evropi, na Bližnjem vzhodu, v Afriki in državah/regijah na območju Azije in Tihega oceana			
Povezljivost	Izbirni pripomoček za izdelavo knjižic z luknjačem za 2 ali 3 luknje in enoto za zaključno obdelavo	✓	✓	✓
	Na voljo v Severni in Latinska Ameriki			
	Izbirni pripomoček za izdelavo knjižic z luknjačem za 2 ali 4 luknje in enoto za zaključno obdelavo	✓	✓	✓
Na voljo v Evropi, na Bližnjem vzhodu, v Afriki in državah/regijah na območju Azije in Tihega oceana				
Povezljivost	Ethernetna povezava lokalnega omrežja 10/100/1000 prek protokolov IPv4 in IPv6	✓	✓	✓
	Vrata za neposredno tiskanje in optično branje brez računalnika ter nadgradnjo vdelane programske opreme z USB-ja	✓	✓	✓
	HP-jev dodatek za komunikacijo s tehnologijo bližnjega polja (NFC) in neposredno brezžično povezavo za tiskanje iz prenosnih naprav			✓
	Izbirni HP-jev dodatek za komunikacijo s tehnologijo bližnjega polja (NFC) in neposredno brezžično povezavo za tiskanje iz prenosnih naprav	✓	✓	
Shranjevanje	HP-jev šifriran visokozmogljiv trdi disk	✓	✓	✓

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
Zaslon nadzorne plošče in vnos podatkov	Nadzorna plošča z zaslonom na dotik	✓	✓	✓
	Zložljiva tipkovnica	✓	✓	✓
Tiskanje	Natisne do 46 strani na minuto (strani/min) na papir velikosti A4 in 45 strani/min na papir velikosti Letter	✓	✓	✓
	Neposredno tiskanje z USB-ja (brez računalnika)	✓	✓	✓
Rešitve za tiskanje iz prenosnih naprav	<ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint po e-pošti • Programska oprema HP ePrint¹ • Aplikacijo HP ePrint • HP ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • Program HP Printer Control • HP Cloud Print • AirPrint 	✓	✓	✓
	<p>Dodatne informacije o rešitvah tiskanja iz prenosnih naprav najdete na spletnih straneh:</p> <p>www.hpconnected.com</p> <p>www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (samo v angleščini)</p> <p>www.hp.com/go/eprintsoftware</p> <p>www.hp.com/go/eprintenterprise</p> <p>www.google.com/cloudprint/learn</p> <p>www.hp.com/go/airprint</p>			
Faksiranje		✓	✓	✓
Kopiranje in optično branje	Kopira do 46 strani na minuto (strani/min) na papir velikosti A4 in 45 strani/min na papir velikosti Letter	✓	✓	✓
	Pri optičnem branju optično prebere 85 enobarvnih slik na minuto (slike/min) in 63 barvnih slik na minuto			
	Neposredno kopiranje in optično branje z USB-ja (brez računalnika)	✓	✓	✓
	Podajalnik dokumentov za 200 listov z elektronskim obojestranskim kopiranjem in optičnim branjem ter zaznavanjem podajanja več listov	✓	✓	✓
Digitalno pošiljanje	Možnosti Pošlji v e-pošto, Shrani v USB, Shrani v omrežno mapo in Shrani v SharePoint®	✓	✓	✓

		M880z	M880z+	M880z+
		A2W75A	A2W76A	D7P71A
Podprti operacijski sistemi^{1, 2, 3}	Windows XP SP3 ali novejši, 32- in 64-bitna različica	✓	✓	✓
	OPOMBA: Namestitveni program ne podpira 64-bitne različice, vendar pa jo podpira gonilnik tiskalnika.			
	OPOMBA: Microsoft je redno podporo za Windows XP prekinil aprila 2009. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjen operacijski sistem XP.			
	Windows Vista, 32- in 64-bitna različica	✓	✓	✓
	OPOMBA: Namestitveni program ali gonilnik tiskalnika ne podpira sistema Windows Vista Starter.			
	Windows 7 SP1 ali novejši, 32- in 64-bitna različica	✓	✓	✓
	Windows 8, 32- in 64-bitna različica	✓	✓	✓
	Windows 2003 Server SP2 ali novejše različice, 32- in 64-bitna različica	✓	✓	✓
	OPOMBA: Namestitveni program ne podpira 64-bitne različice, vendar pa jo podpira gonilnik tiskalnika.			
	OPOMBA: Microsoft je redno podporo za Windows Server 2003 prekinil julija 2010. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjeni operacijski sistem Server 2003.			
	Windows Server 2008, 32- in 64-bitna različica	✓	✓	✓
	Windows Server 2008 R2, 64-bitna različica	✓	✓	✓
	Windows Server 2012, 64-bitna različica	✓	✓	✓
	Mac OS X 10.6, 10.7 Lion in 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

¹ Programska oprema HP ePrint podpira naslednje operacijske sisteme: Windows® XP s servisnim paketom SP3 ali novejša različica (32-bitna različica) do programske opreme ePrint, različica 3; Windows Vista® (32- in 64-bitna različica); Windows 7 s servisnim paketom SP1 ali novejša različica (32- in 64-bitna različica); Windows 8 (32- in 64-bitna različica) ter Mac OS X, različice 10.6, 10.7 Lion in 10.8 Mountain Lion.

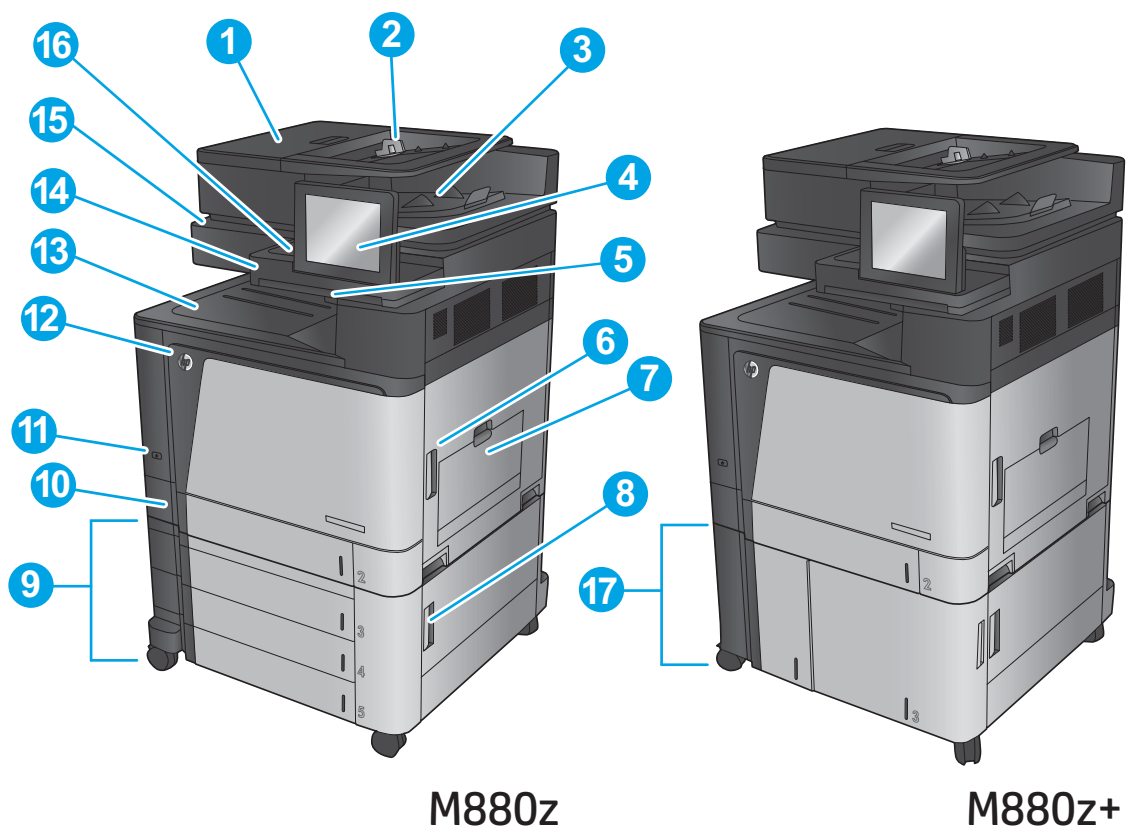
² Seznam podprtih operacijskih sistemov velja za gonilnike tiskalnika za sistem Windows PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5, UPD PS in za Mac ter za priloženi namestitveni CD s programsko opremo. Posodobljen seznam podprtih operacijskih sistemov si lahko ogledate na mestu www.hp.com/support/ljflowMFP880, na katerem je na voljo tudi vsa HP-jeva pomoč za vaš izdelek. Že živite zunaj ZDA, obiščite spletno mesto www.hp.com/support in kliknite **Gonilniki in programska oprema**. Vnesite ime ali številko izdelka. V razdelku **Možnosti prenosa** kliknite **Gonilniki, programska oprema in vdolana programska oprema**.

³ S CD-ja s HP-jevim namestitvenim programom lahko namestite diskretni gonilnik HP PCL 6 za operacijski sistem Windows in drugo izbirno programsko opremo. Namestitvenega programa za računalnike Mac ni na CD-ju. Na CD so vključena navodila za prenos namestitvenega programa za računalnike Mac s spletnega mesta www.hp.com. Spodaj so prikazana navodila za prenos namestitvenega programa za računalnike Mac: Obiščite spletno mesto www.hp.com/support, izberite državo/regijo in kliknite **Gonilniki in programska oprema**. Vnesite ime ali številko izdelka. V razdelku **Možnosti prenosa** kliknite **Gonilniki, programska oprema in vdolana programska oprema**. Kliknite različico operacijskega sistema in nato gumb **Prenos**.

Pogledi na izdelek

- [Pogled na izdelek od spredaj](#)
- [Pogled na izdelek od zadaj](#)
- [Vmesniška vrata](#)
- [Pogled na nadzorno ploščo](#)

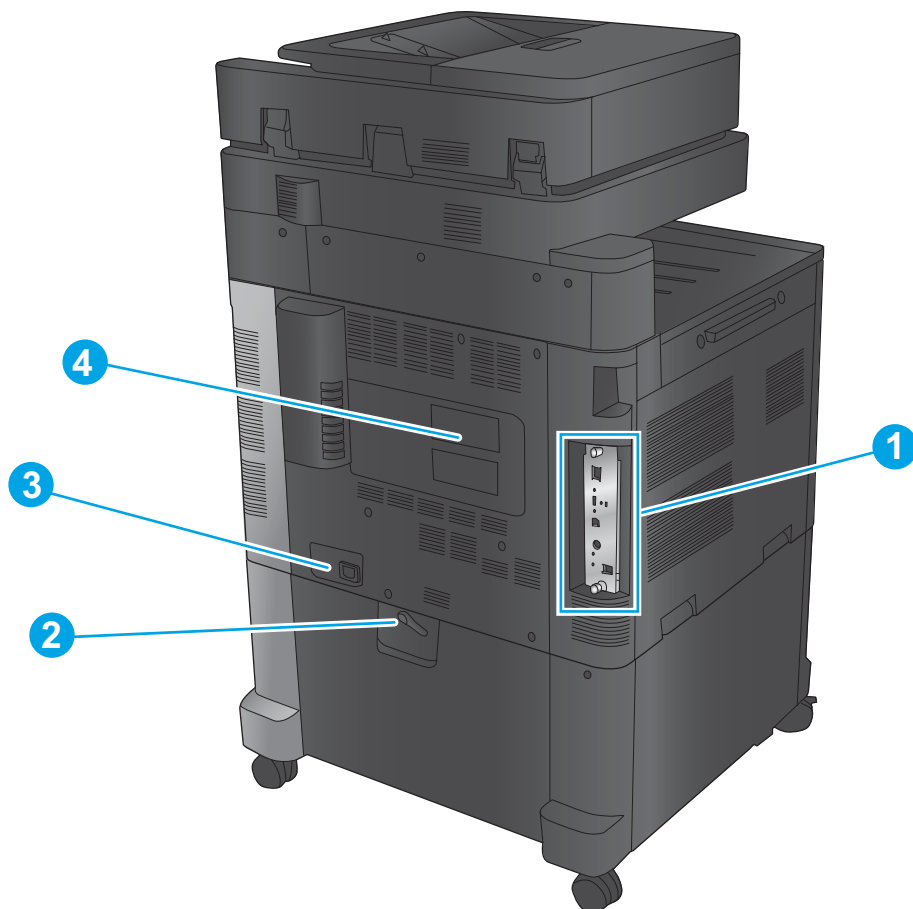
Pogled na izdelek od spredaj



1	Zgornji pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odstranjevanju zagozdenega papirja)
2	Vhodni pladenj podajalnika dokumentov
3	Izhodni predal podajalnika dokumentov
4	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (za lažjo uporabo jo je mogoče nagniti)
5	Tipkovnica (za uporabo tipkovnice le-to povlecite naravnost ven)
6	Desna vratca (dostop do razvijalne enote za odstranjevanje zagozdenega papirja)
7	Pladenj 1
8	Spodnja desna vratca (za dostop pri odpravljanju zastojev)
9	3 podajalnik papirja za 500 listov
10	Pladenj 2

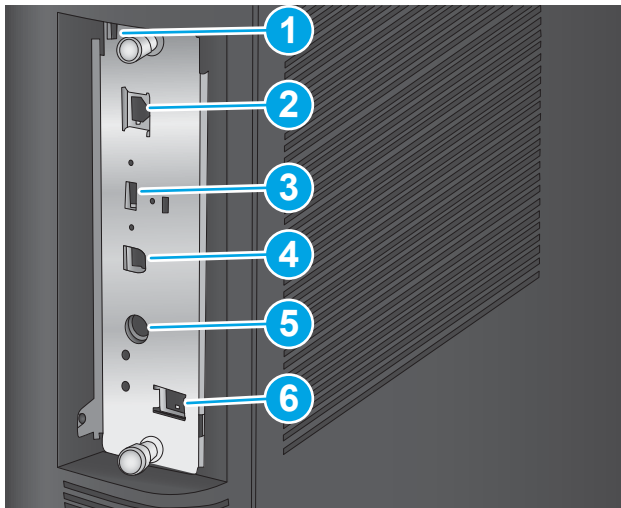
11	Gumb za vklop/izklop
12	Sprednja vratca (dostop do kartuš s tonerjem in slikovnih bobnov)
13	Izhodni predal
14	Vrata USB s preprostim dostopom (za tiskanje in optično branje brez računalnika) Vrata so ob strani nadzorne plošče.
15	Ročica za dvigovanje sklopa optičnega bralnika (za dostop do steklene plošče optičnega bralnika)
16	Držalo za priključitev strojne opreme (za priključitev dodatne opreme in naprav drugih proizvajalcev)
17	Visokozmogljivi vhodni pladenj za 3500 listov

Pogled na izdelek od zadaj



- | | |
|---|--|
| 1 | Matična plošča (vsebuje vmesniška vrata) |
| 2 | Ročica za zaklep izdelka na 3x500-listni podajalnik (samo model M880z) |
| 3 | Vtičnica za napajanje |
| 4 | Nalepka s serijsko številko in številko modela |

Vmesniška vrata



-
- | | |
|---|---|
| 1 | Reža za priključitev kableske varnostne ključavnice |
| 2 | Vrata (RJ-45) za lokalno omrežje (LAN) Ethernet |
| 3 | Vrata USB za priklop zunanjih naprav USB (ta vrata so lahko prekrita) |
| 4 | Vrata Hi-Speed USB 2.0 za tiskanje |
| | OPOMBA: Za neposredno tiskanje prek USB-ja uporabite vrata USB ob nadzorni plošči. |
| 5 | Oprema FIH (Foreign interface harness) za povezovanje z drugimi napravami |
| 6 | Vrata faksa |
-

Pogled na nadzorno ploščo



Na začetnem zaslonu lahko dostopite do funkcij izdelka in si ogledate trenutno stanje izdelka.

Na začetni zaslon se lahko kadar koli vrnete tako, da se na levi strani nadzorne plošče izdelka dotaknete gumba »Domov«, ali tako, da se v zgornjem levem kotu večine zaslonov dotaknete gumba »Domov«.



OPOMBA: Na začetnem zaslonu so lahko prikazane različne funkcije, odvisno od konfiguracije izdelka.



1	Gumb Domov	Dotaknite se ga, kadar koli se želite vrniti na začetni zaslon.
2	Gumb Osveži	Gumba Osveži se dotaknite, če želite izbrisati spremembe in se vrniti na privzete nastavitve.
3	Gumb Vpis ali Izpis	Če želite dostopati do zaščitenih funkcij, se dotaknite gumba Vpis. Če ste se vpisali za dostop do zaščitenih funkcij, se dotaknite gumba Izpis in se izpišite iz izdelka. Ko se odjavite, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.
4	Logotip HP ali gumb Začetni zaslon	Na katerem koli zaslonu, razen na začetnem, se HP-jev logotip spremeni v gumb Domov  . Dotaknite se gumba Domov  , da se vrnete na začetni zaslon.
5	Gumb za konec	Dotaknite se gumba Ustavi, če želite začasno zaustaviti trenutni posel. Odpre se zaslon Stanje opravila, nato pa lahko posel prekličete ali nadaljujete.
6	Gumb za začetek	Za začetek kopiranja pritisnite gumb Začni.
7	Stanje izdelka	Vrstica stanja naprave vsebuje informacije o splošnem stanju naprave.
8	Gumb za izbiro jezika	Dotaknite se gumba za izbiro jezika, če želite izbrati jezik zaslona nadzorne plošče.
9	Gumb za prehod v način mirovanja	Dotaknite se gumba za prehod v način mirovanja, če želite izdelek preklopiti v način mirovanja.
10	Gumb Omrežje	Dotaknite se gumba Omrežje, če želite informacije o omrežni povezavi.
11	Gumb Pomoč	Dotaknite se gumba Pomoč, da bi odprli vgrajeni sistem pomoči.
12	Polje Kopije	V polju Kopije je prikazano nastavljeno število kopij.
13	Drсни trak	Dotaknite se puščice navzgor ali navzdol na drsnem traku, da si ogledate celoten seznam funkcij, ki so na voljo.

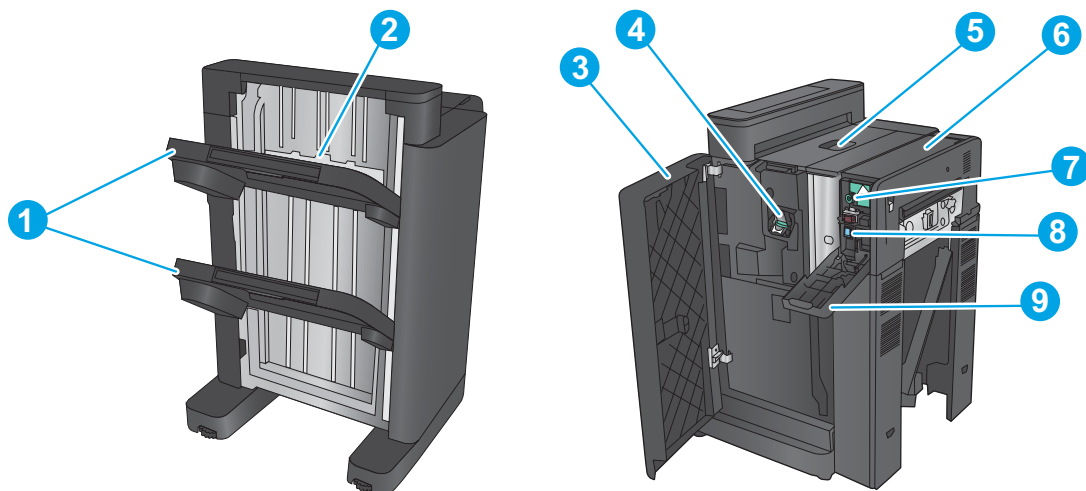
14	Funkcije	<p>Glede na konfiguracijo izdelka so na tem območju lahko prikazane katere koli od naslednjih funkcij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hitre nastavitve • Kopiranje • E-pošta • Faksiranje • Shrani v USB • Shrani v omrežno mapo • Shrani v pomnilnik naprave • Pridobi iz USB-ja • Pridobi iz pomnilnika naprave • Shrani na SharePoint® • Stanje opravila • Potrošni material • Pladnji • Skrbnišтво • Vzdrževanje naprave
15	Tipkovnica	<p>Izdelek je opremljen s fizično tipkovnico. Tipke so prilagojene vašemu jeziku na enak način kot je prilagojena navidezna tipkovnica na nadzorni plošči izdelka. Če spremenite postavitev navidezne tipkovnice, se tipke na fizični tipkovnici znova prilagodijo tako, da ustrezajo novim nastavitvam.</p>
16	Neposredno tiskanje prek vrat USB	<p>Če želite tiskati ali optično brati brez računalnika ali posodobiti vdelano programsko opremo izdelka, vstavite pogon USB.</p> <p>OPOMBA: Ta vrata mora pred uporabo omogočiti skrbnik.</p>

Pogledi dodatkov za zaključno obdelavo

Te naprave za zaključno obdelavo so na voljo kot dodatki za ta izdelek.

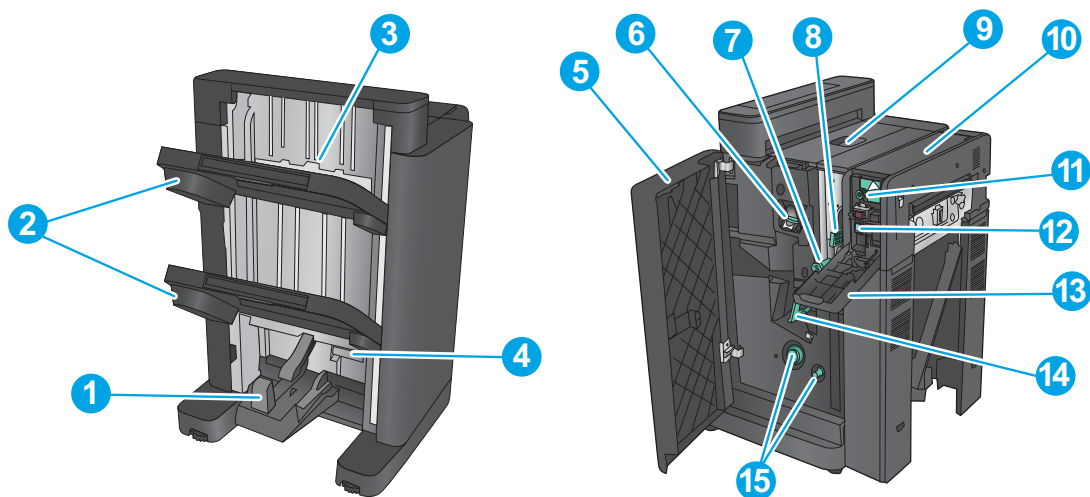
- [Spenjalnik/sortirnik in spenjalnik/sortirnik z luknjačem](#)
- [Pripomoček za izdelavo knjižnic in pripomoček za izdelavo knjižnic z luknjačem](#)

Spenjalnik/sortirnik in spenjalnik/sortirnik z luknjačem



1	Izhodni predali spenjalnika/sortirnika
2	Izhodna reža spenjalnika/sortirnika
3	Sprednja vratca
4	Spenjalnik 1
5	Zgornja leva vratca
6	Luknjač (samo modeli z luknjačem)
7	Gumba za poravnavo luknjača (samo modeli z luknjačem)
8	Zbiralnik odpadnih sponk (samo modeli z luknjačem)
9	Vratca luknjača (samo modeli z luknjačem)

Pripomoček za izdelavo knjižnic in pripomoček za izdelavo knjižnic z luknjačem



1	Izhodni predal za knjižice
2	Izhodni predali spenjalnika/sortirnika
3	Izhodna reža spenjalnika/sortirnika
4	Spodnja vratca pripomočka za izdelavo knjižic (za dostop pri odpravljanju zagozdenega papirja)
5	Sprednja leva vratca
6	Spenjalnik 1
7	Spodnje vodilo za dostavo papirja
8	Zgornje vodilo za dostavo papirja
9	Zgornja leva vratca
10	Luknjač (samo modeli z luknjačem)
11	Gumba za poravnavo luknjača (samo modeli z luknjačem)
12	Zbiralnik odpadnih sponk (samo modeli z luknjačem)
13	Vratca luknjača (samo modeli z luknjačem)
14	Gumbi za potiskanje papirja pri odpravljanju zastojev
15	Kartuša za spenjanje po sredini, dostop do spenjalnikov 2 in 3

Nastavitev strojne in namestitev programske opreme izdelka

Za osnovna navodila nastavitve si oglejte izdelku priloženi Hardware Installation Guide (Priročnik za namestitev strojne opreme). Za dodatna navodila obiščite HP-jevo podporo v spletu.

V ZDA obiščite www.hp.com/support/colorlflowMFPM880 za HP-jevo celovito pomoč za izdelek.

Zunaj ZDA sledite tem korakom:

1. Pojdite na www.hp.com/support.
2. Izberite svojo državo/regijo.
3. Kliknite zavihek **Podpora za izdelke in odpravljanje težav**.
4. Vnesite ime izdelka (HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880) in nato izberite **Išči**.

Poiščite to podporo:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Nalaganje posodobitev za programsko opremo
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

2 Pladnji za papir

- [Konfiguriranje pladnjev za vrsto in velikost papirja](#)
- [Nalaganje pladnja 1](#)
- [Naložite pladenj 2](#)
- [Nalaganje papirja na 3 pladnje za 500 listov](#)
- [Nalaganje visokozmogljivega pladnja za 3500 listov](#)
- [Nastavitev privzetega mesta spenjanja](#)
- [Nastavitev privzetega mesta luknjanja](#)

Za več informacij:

V ZDA obiščite www.hp.com/support/colorlflowMFPM880.

Zunaj ZDA obiščite www.hp.com/support. Izberite svojo državo/regijo. Kliknite zavihek **Podpora za izdelke in odpravljanje težav**. Vnesite ime izdelka in nato izberite **Iskanje**.

HP-jeva celovita podpora za vaš izdelek vključuje naslednje informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Nalaganje posodobitev za programsko opremo
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Konfiguriranje pladnjev za vrsto in velikost papirja

Naprava vas samodejno pozove, da za pladenj konfigurirate vrsto in velikost medija v teh primerih:

- kadar v pladenj naložite papir;
- Kadar določite poseben pladenj ali vrsto papirja za tiskanje prek gonilnika tiskalnika ali programske aplikacije in pladenj ne ustreza nastavitvam tiskanja



OPOMBA: Poziv se ne prikaže, če tiskate s pladnja 1, in je ta konfiguriran za nastavitve velikosti papirja **Katera koli velikost** in vrste papirja **Poljubna vrsta**. V tem primeru, če tiskalniški posel ne navaja pladnja, izdelek tiska s pladnja 1, tudi če se nastavitve vrste in velikosti papirja tiskalniškega posla ne ujemajo s papirjem, ki je naložen na pladnju 1.

Konfiguriranje pladnja pri nalaganju papirja

1. Na pladenj naložite papir.
2. Na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
3. Dotaknite se gumba **OK**, da sprejmete zaznano vrsto in velikost, ali pa se dotaknite gumba **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.
4. Izberite pravilno vrsto in velikost in se dotaknite gumba **OK**.

Konfiguriranje pladnja tako, da ustreza nastavitvam tiskanja

1. V programski aplikaciji določite pladenj, velikost in vrsto papirja.
2. Pošljite opravilo v napravo.
Če morate konfigurirati pladenj, se na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
3. V pladenj naložite določeno vrsto in velikost papirja in ga nato zaprite.
4. Dotaknite se gumba **OK**, da sprejmete zaznano vrsto in velikost, ali pa se dotaknite gumba **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.
5. Izberite pravilno vrsto in velikost in se dotaknite gumba **OK**.

Nastavitev pladnja z nadzorne plošče

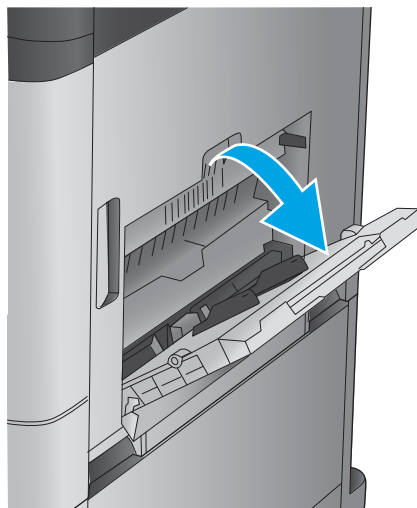
Vrsto in velikost lahko za pladnje konfigurirate tudi, če vas k temu naprava ne pozove.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče izdelka se pomaknite do možnosti **Pladnji** in se je dotaknite.
2. Dotaknite se črte pladnja, ki ga želite konfigurirati, in se dotaknite gumba **Spremeni**.
3. S seznamov možnosti izberite vrsto in velikost papirja.
4. Dotaknite se gumba **OK**, da shranite izbiro.

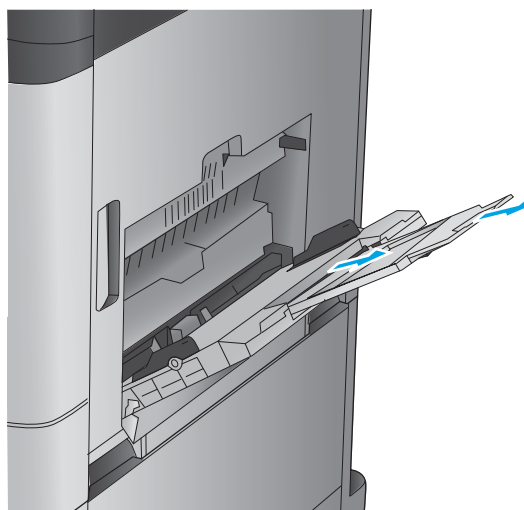
Nalaganje pladnja 1

⚠ POZOR: Če želite preprečiti zastoj papirja, ne dodajajte papirja na pladenj 1 ali ga odstranjujte z njega med tiskanjem.

1. Odprite pladenj 1.

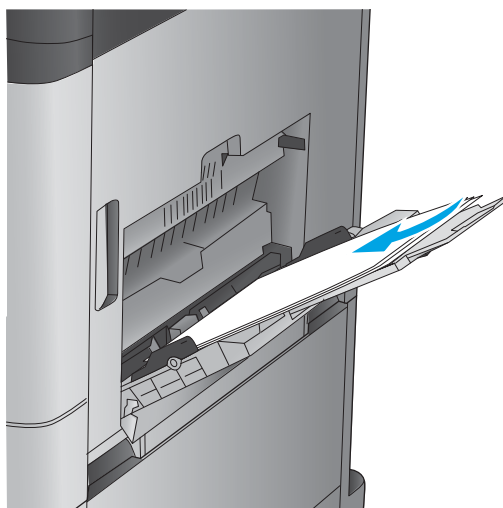


2. Izvlecite podaljšek pladnja, da boste lahko naložili papir.

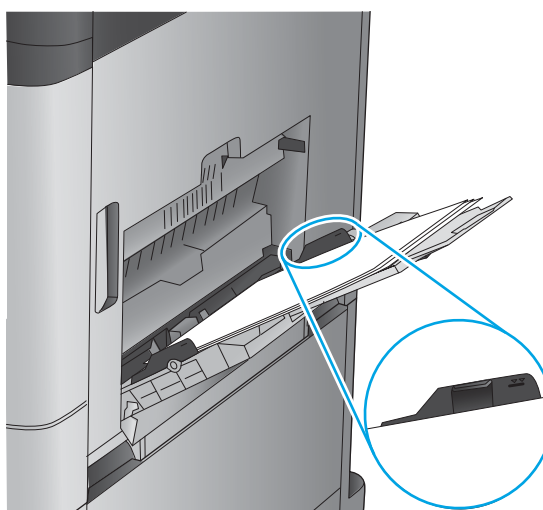


3. Na pladenj naložite papir. Oglejte si razdelek [Tabela 2-1 Usmerjenost papirja na pladnju 1 na strani 19](#).

NASVET: HP priporoča, da za najvišjo kakovost naložite papir z dolgo stranico naprej.



4. Prepričajte se, da je papir pod črto polnjenja na vodilih za papir.



5. Prilagodite stranski vodili tako, da se rahlo dotikata robov svežnja papirja, vendar ne upogibata listov.

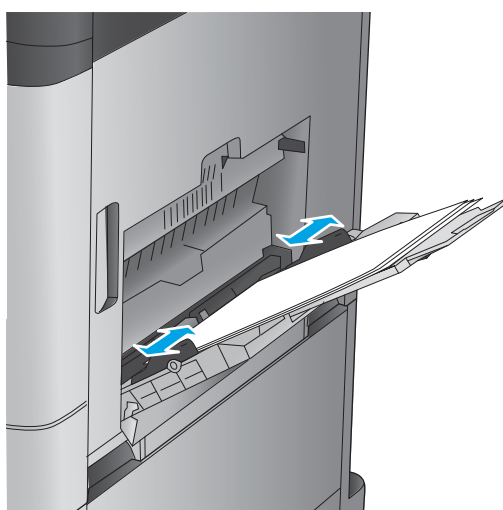


Tabela 2-1 Usmerjenost papirja na pladnju 1

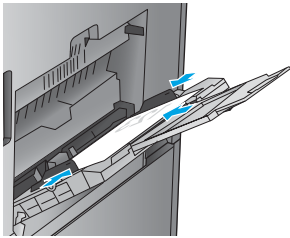
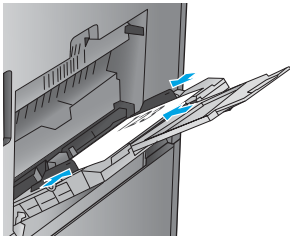
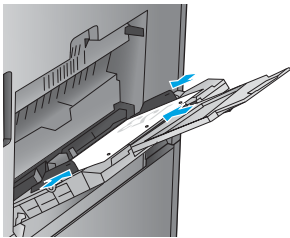
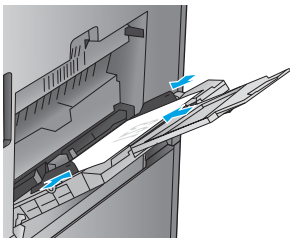
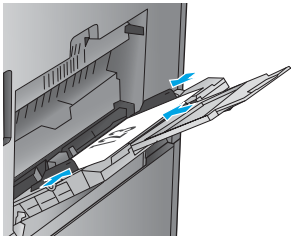
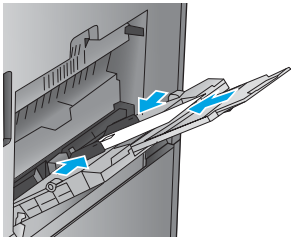
Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Nalaganje papirja
Predhodno potiskani, z glavo ali nalepke	Pokončno	Enostransko tiskanje	Z licem navzdol Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu izdelka
			
		Samodejno obojestransko tiskanje	Z licem navzgor Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu izdelka
			
Predhodno naluknjani	Pokončno	Enostransko tiskanje	Z licem navzdol Luknje proti desni strani pladnja
			
Vnaprej potiskan papir ali pisemski papir z glavo	Ležeče	Enostransko tiskanje	Z licem navzdol Zgornji rob proti desni strani
			

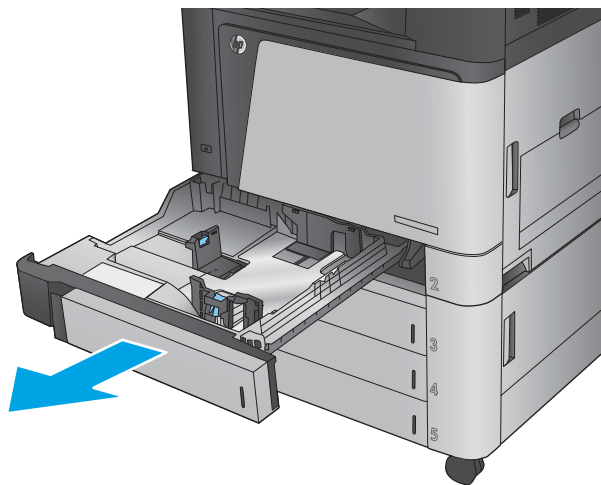
Tabela 2-1 Usmerjenost papirja na pladnju 1 (Se nadaljuje)

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Nalaganje papirja
		Samodejno obojestransko tiskanje	Z licem navzgor Zgornji rob proti levi strani
			
Ovojnice	S kratkim robom ovojnice naprej v izdelek	Enostransko tiskanje	Z licem navzdol Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu izdelka
			

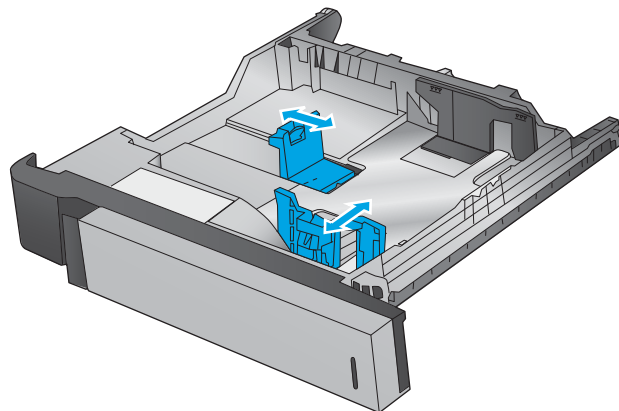
Naložite pladenj 2

1. Odprite pladenj.

OPOMBA: Ko je pladenj v uporabi, ga ne odpirajte.



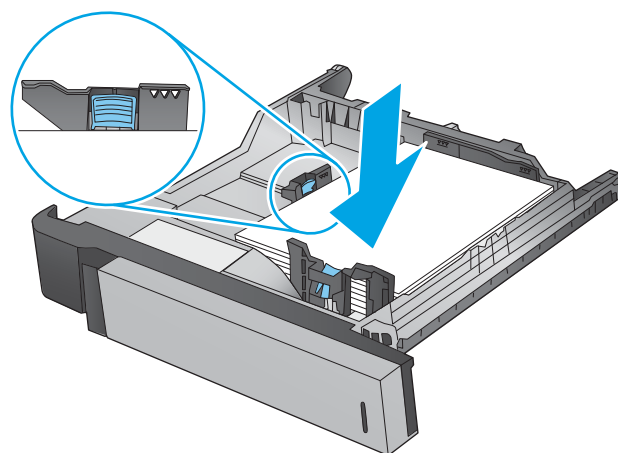
2. Dolžino in širino papirja lahko nastavite s prilagoditvenima zapahoma tako, da stisnete zapaha in vodili premaknete na velikost uporabljenega papirja.



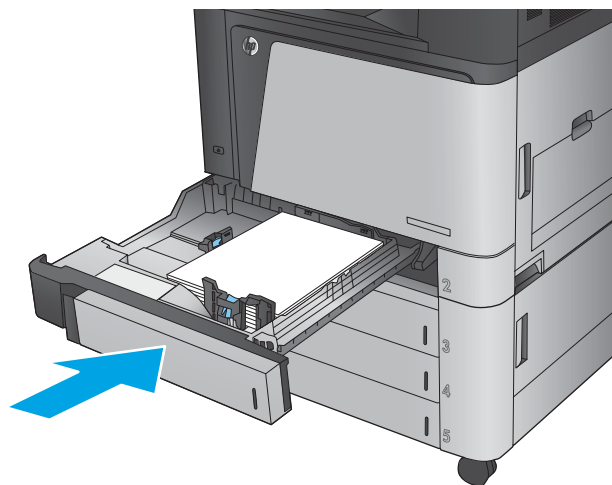
3. Naložite papir na pladenj. Preverite, ali se vodili samo rahlo dotikata svežnja papirja in ga ne upogibata.

OPOMBA: Da preprečite zastoje, pladnja ne napolnite prekomerno. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj.

OPOMBA: Če pladenj ni pravilno nastavljen, se lahko med tiskanjem prikaže sporočilo o napaki, lahko pa pride tudi do zastoja papirja.



4. Zaprite pladenj.



5. Na nadzorni plošči se prikažeta vrsta in velikost papirja pladnja. Če nastavitev ni pravilna, sledite navodilom za spreminjanje vrste ali velikosti na nadzorni plošči.
6. Za velikost papirja po meri boste morali za papir določiti meri X in Y, ko boste pozvani na nadzorni plošči naprave.

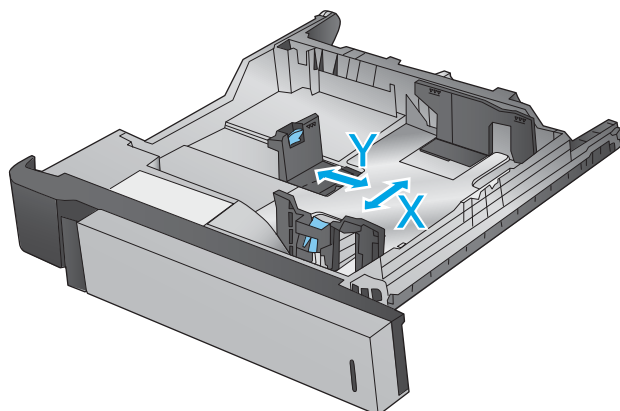


Tabela 2-2 Usmerjenost papirja na pladnju 2

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Nalaganje papirja
Vnaprej potiskan papir ali pisemski papir z glavo	Pokončno	Enostransko tiskanje	Z licem navzgor Zgornji rob na zadnji strani pladnja
		Samodejno obojestransko tiskanje	Z licem navzdol Zgornji rob na zadnji strani pladnja
	Ležeče	Enostransko tiskanje	Z licem navzgor Spodnji rob proti desni strani pladnja
		Samodejno obojestransko tiskanje	Z licem navzdol Zgornji rob proti desni strani pladnja

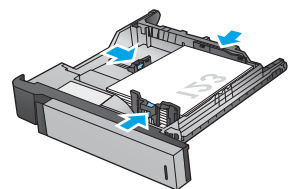
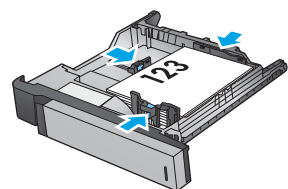
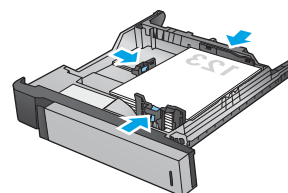
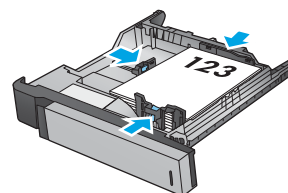
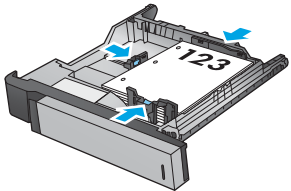
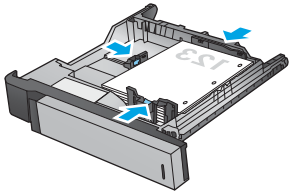


Tabela 2-2 Usmerjenost papirja na pladnju 2 (Se nadaljuje)

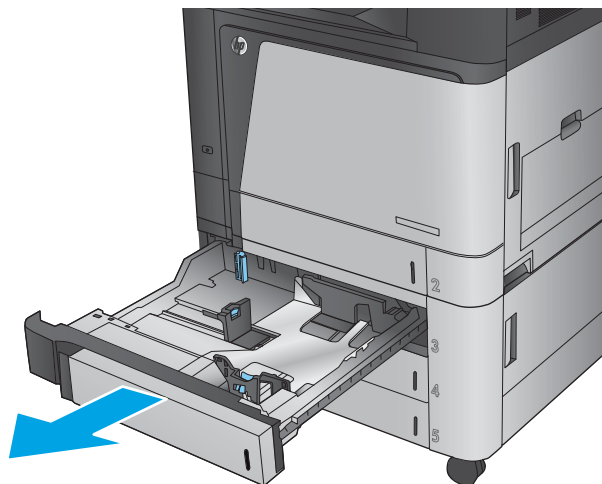
Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Nalaganje papirja
Vnaprej naluknjan	Pokončno	Enostransko tiskanje	Luknje proti levi strani pladnja
			
		Samodejno obojestransko tiskanje	Luknje proti desni strani pladnja
			

Nalaganje papirja na 3 pladnje za 500 listov

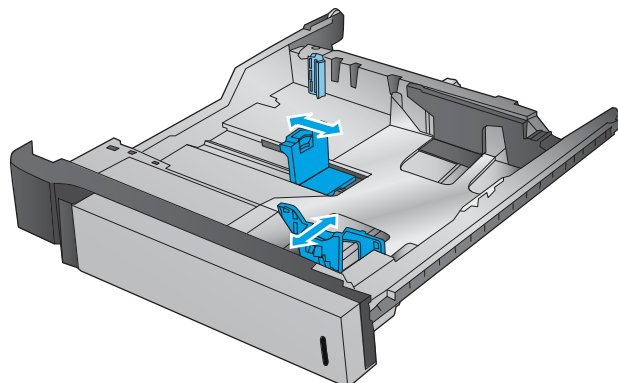
Za nalaganje papirja na katerega koli od 3 pladnjev za 500 listov upoštevajte spodnja navodila.

1. Odprite pladenj.

OPOMBA: Ko je pladenj v uporabi, ga ne odpirajte.

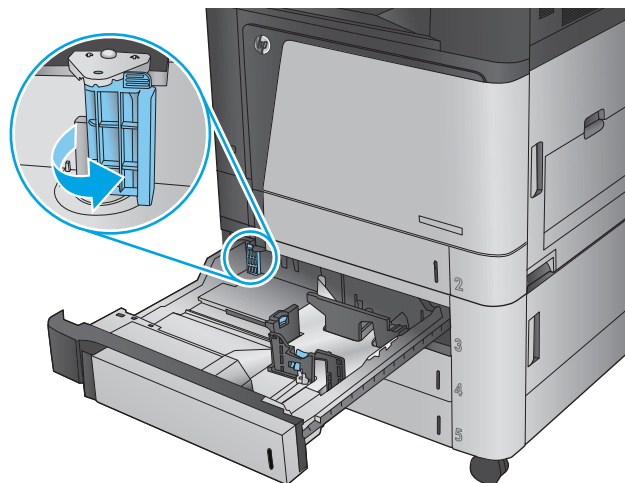


2. Dolžino in širino papirja lahko nastavite s prilagoditvenima zapahoma tako, da stisnete zapaha in vodili premaknete na velikost uporabljenega papirja.



3. Poleg tega morate za vse spodaj navedene velikosti papirja modro ročico za ustavitev papirja v zadnjem levem kotu pladnja premakniti v pravilni položaj, kot je prikazano na nalepki na pladnju:

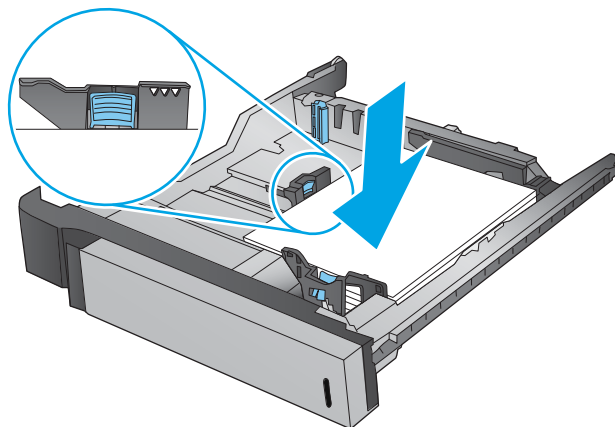
- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3



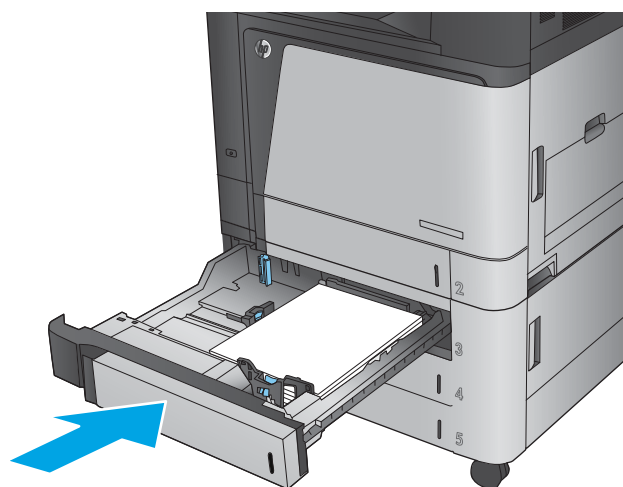
4. Naložite papir na pladenj. Preverite, ali se vodili samo rahlo dotikata svežnja papirja in ga ne upogibata.

OPOMBA: Da preprečite zastoje, pladnja ne napolnite prekomerno. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj.

OPOMBA: Če pladenj ni pravilno nastavljen, se lahko med tiskanjem prikaže sporočilo o napaki, lahko pa pride tudi do zastoja papirja.



5. Zaprite pladenj.



6. Na nadzorni plošči se prikažeta vrsta in velikost papirja pladnja. Če nastavitev ni pravilna, sledite navodilom za spreminjanje vrste ali velikosti na nadzorni plošči.
7. Za velikost papirja po meri boste morali za papir določiti meri X in Y, ko boste pozvani na nadzorni plošči naprave.

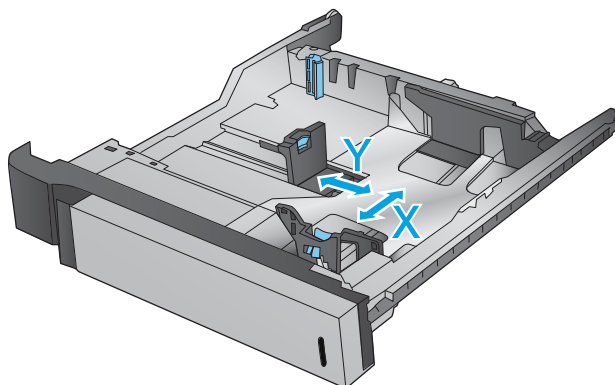


Tabela 2-3 Usmerjenost papirja na 3 pladnjih za 500 listov

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Nalaganje papirja
Vnaprej potiskan papir ali pisemski papir z glavo	Pokončno	Enostransko tiskanje	Z licem navzgor Zgornji rob na zadnji strani pladnja
		Samodejno obojestransko tiskanje	Z licem navzdol Zgornji rob na zadnji strani pladnja
	Ležeče	Enostransko tiskanje	Z licem navzgor Spodnji rob proti desni strani pladnja
		Samodejno obojestransko tiskanje	Z licem navzdol Zgornji rob proti desni strani pladnja

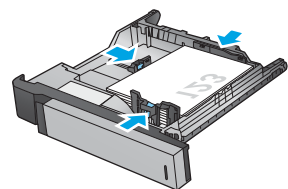
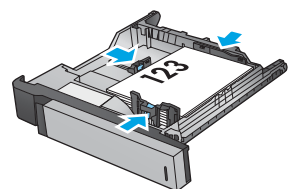
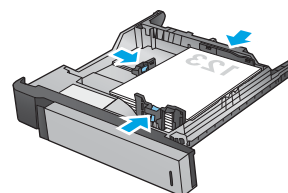
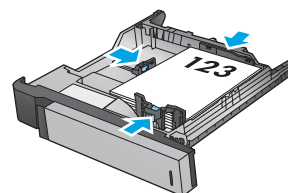
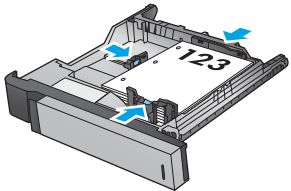
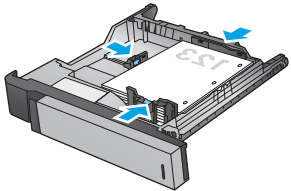


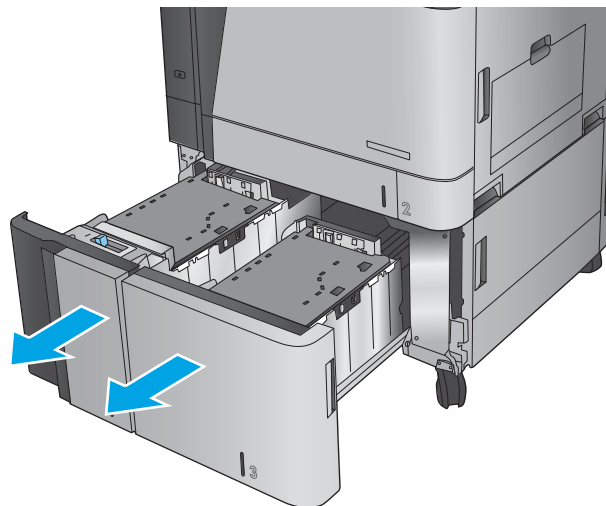
Tabela 2-3 Usmerjenost papirja na 3 pladnjih za 500 listov (Se nadaljuje)

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Nalaganje papirja
Vnaprej naluknjan	Pokončno	Enostransko tiskanje	Luknje proti levi strani pladnja
			
		Samodejno obojestransko tiskanje	Luknje proti desni strani pladnja
			

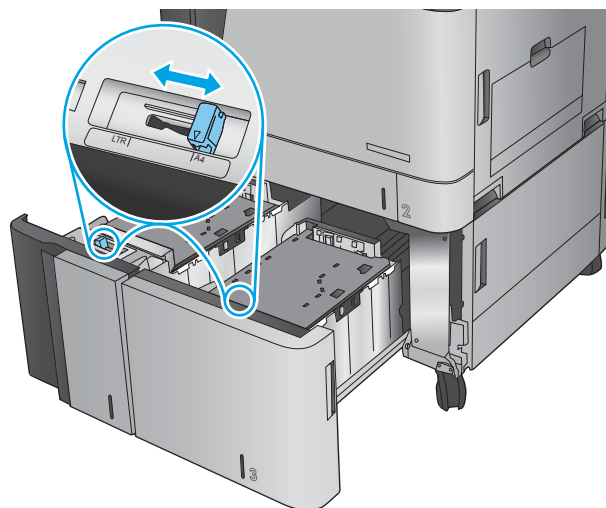
Nalaganje visokozmogljivega pladnja za 3500 listov

Visokozmogljivi pladenj za 3500 listov podpira samo velikosti papirja A4 in Letter.

1. Odprite desno in levo stran pladnja.

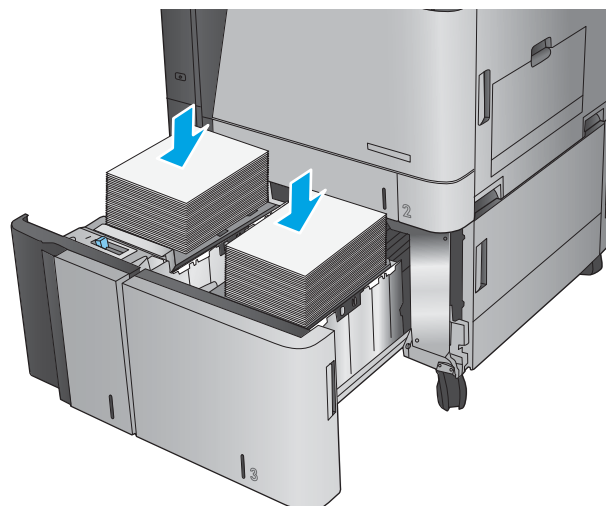


2. Na vsaki strani prilagodite vzvod za velikost papirja v ustrezen položaj za papir, ki ga boste uporabili.

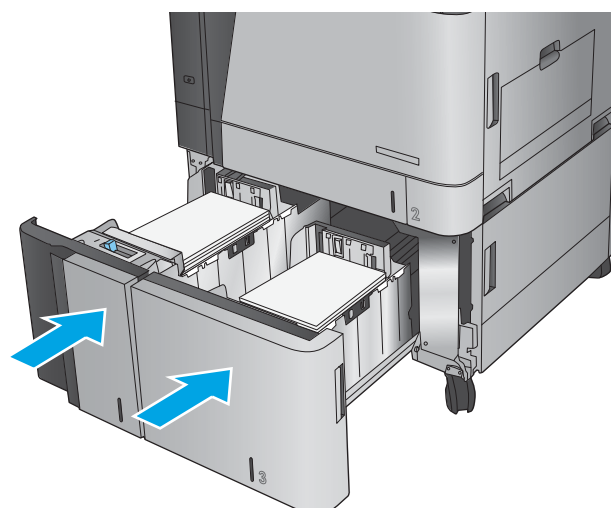


3. Naložite celotne svežnje papirja na vsako stran pladnja. Desna stran sprejme do 1500 listov papirja. Desna stran sprejme do 2000 listov papirja.

OPOMBA: Najboljše rezultate boste dosegli, če boste naložili celotne svežnje papirja. Svežnjev ne delite na manjše dele.



4. Zaprite levo in desno stran pladnja.



Nastavitev privzetega mesta spenjanja

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve spenjalnika/zlagalnika](#)
 - [Spenjanje](#)
3. Na seznamu možnosti izberite mesto spenjanja in se dotaknite gumba [Shrani](#). Na voljo so te možnosti:
 - [Brez](#)
 - [Zgoraj levo](#)
 - [Zgoraj desno](#)
 - [Dve levo](#)
 - [Dve desno](#)
 - [Dve zgoraj](#)
 - [Dve zgoraj ali levo](#)



OPOMBA: Pokončno usmerjeni dokumenti se spenjajo na levi strani. Ležeče usmerjeni dokumenti se spenjajo na vrhu.

Nastavitev privzetega mesta luknjanja

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve spenjalnika/zlagalnika](#)
 - [Luknjanje](#)
3. Na seznamu možnosti izberite mesto luknjanja in se dotaknite gumba [Shrani](#). Na voljo so te možnosti:
 - [Brez](#)
 - [Dve levo ali zgoraj](#)
 - [Dve levo](#)
 - [Zgoraj desno](#)
 - [Dve zgoraj](#)
 - [Dve spodaj](#)
 - [Tri levo](#)
 - [Tri desno](#)
 - [Tri zgoraj](#)
 - [Tri spodaj](#)



OPOMBA: Pri pokončno usmerjenih dokumentih so luknje na levi strani. Pri ležeče usmerjenih dokumentih so luknje na vrhu.

3 Deli, potrošni material in dodatna oprema

- [Naročanje delov, dodatne opreme in potrošnega materiala](#)
- [Zamenjava kartuš s tonerjem](#)
- [Zamenjava slikovnega bobna](#)

Za več informacij:

V ZDA obiščite www.hp.com/support/colorlflowMFPM880.

Zunaj ZDA obiščite www.hp.com/support. Izberite svojo državo/regijo. Kliknite zavihek **Podpora za izdelke in odpravljanje težav**. Vnesite ime izdelka in nato izberite **Iskanje**.

HP-jeva celovita podpora za vaš izdelek vključuje naslednje informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Nalaganje posodobitev za programsko opremo
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Naročanje delov, dodatne opreme in potrošnega materiala

Naročanje

Naročanje potrošnega materiala in papirja	www.hp.com/go/suresupply
Naročanje originalnih HP-jevih delov ali dodatne opreme	www.hp.com/buy/parts
Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore	Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore.
Naročanje prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)	Če želite dostopati do strežnika, v podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja izdelka v polje za naslov/URL. V vdelanem spletnem strežniku je povezava do spletnega mesta HP SureSupply, na katerem lahko kupite originalen HP-jev potrošni material.

Deli in potrošni material

Za izdelek so na voljo naslednji deli.

- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **obvezno**, morajo stranke namestiti same, razen če so za popravilo pripravljene plačati HP-jevemu serviserju. V okviru HP-jeve garancije za izdelke za te dele ni na voljo podpora na mestu uporabe ali z vračilom v skladišče.
- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **izbirno**, lahko HP-jev serviser v garancijskem obdobju namesti brezplačno.

Element	Opis	Možnosti samopopravila	Številka dela
HP 827A – črna kartuša s tonerjem	Nadomestna kartuša s tonerjem	Obvezno	CF300A
HP 827A – cijan kartuša s tonerjem	Nadomestna kartuša s tonerjem	Obvezno	CF301A
HP 827A – rumena kartuša s tonerjem	Nadomestna kartuša s tonerjem	Obvezno	CF302A
HP 827A – magenta kartuša s tonerjem	Nadomestna kartuša s tonerjem	Obvezno	CF303A
HP 828A – črni slikovni boben	Nadomestni slikovni boben	Obvezno	CF358A
HP 828A – cijan slikovni boben	Nadomestni slikovni boben	Obvezno	CF359A
HP 828A – rumeni slikovni boben	Nadomestni slikovni boben	Obvezno	CF364A
HP 828A – magenta slikovni boben	Nadomestni slikovni boben	Obvezno	CF365A
Komplet za ponovno polnjenje kartuše s sponkami	Nadomestna kartuša s sponkami za spenjalnik 1 v vseh izbirnih dodatkih za zaključno obdelavo	Obvezno	C8091A
Komplet kartuše z 2000 sponkami (dvojno pakiranje)	Nadomestni komplet kartuš s sponkami za spenjalnik 2 in 3 v izbirnem pripomočku za izdelavo brošur in pripomočku za izdelavo brošur z luknjačem	Obvezno	CC383A
Stojalo za 3x500-listni podajalnik papirja	Stojalo za 3x500-listni podajalnik papirja	Obvezno	C1N63A

Element	Opis	Možnosti samopopravila	Številka dela
Visokozmogljivi vhodni pladenj za 3500 listov	Visokozmogljivi vhodni pladenj za 3500 listov	Obvezno	C1N64A
Pripomoček za izdelavo knjižic/zaključno obdelavo	Pripomoček za izdelavo knjižic (na voljo v Evropi, na Bližnjem vzhodu, v Afriki in državah/regijah na območju Azije in Tihega oceana)	Obvezno	A2W83A
Pripomoček za izdelavo knjižic z luknjačem za 2 ali 3 luknje	Pripomoček za izdelavo knjižic z luknjačem za 2 ali 3 luknje (na voljo v Severni in Latinska Ameriki)	Obvezno	A2W84A
Pripomoček za izdelavo knjižic z luknjačem za 2 ali 4 luknje	Pripomoček za izdelavo knjižic z luknjačem za 2 ali 4 luknje (na voljo v Evropi, na Bližnjem vzhodu, v Afriki in državah/regijah na območju Azije in Tihega oceana)	Obvezno	CZ999A
Spenjalnik/sortirnik	Spenjalnik/sortirnik	Obvezno	A2W80A
Spenjalnik/sortirnik z luknjačem	Spenjalnik/sortirnik z luknjačem za 2 ali 4 luknje (na voljo v Evropi, na Bližnjem vzhodu, v Afriki in državah/regijah na območju Azije in Tihega oceana)	Obvezno	A2W82A
Komplet razvijalne enote (110 V)	Komplet za vzdrževanje razvijalne enote (110 V)	Obvezno	C1N54A
Komplet razvijalne enote (220V)	Komplet za vzdrževanje razvijalne enote (220V)	Obvezno	C1N58A
Komplet prenosnih valjev	Nadomestna prenosna enota in sekundarni prenosni valj, valji podajalnika in zajemalni valji	Obvezno	D7H14A
Komplet za sklop nadzorne plošče	Nadomestni sklop nadzorne plošče	Obvezno	CF367-67910
Komplet sekundarnega prenosnega valja	Nadomestni sekundarni prenosni valj	Obvezno	D7H14-67902
Servisni komplet ITB	Nadomestni prenosni trak in sekundarni prenosni valj	Obvezno	A2W77-67904
Komplet s predali za pladenj 2	Nadomestni pladenj za papir za pladenj 2	Obvezno	A2W75-67906
Komplet valjev za pladnje 2–X	Nadomestni valji za pladenj 2, 3x500-listne pladnje in visokozmogljive pladnje za 3500 listov	Obvezno	A2W77-67905
Komplet za valj pladnja 1	Nadomestni valji za pladenj 1	Izbirno	A2W77-67906
Komplet za sklop matične plošče	Nadomestna matična plošča	Izbirno	A2W75-67903
Komplet za sklop matične plošče (Kitajska in Indija)	Nadomestna matična plošča	Izbirno	A2W75-67902
Komplet vzmeti za ločevalno blazinico podajalnika dokumentov	Nadomestna vzmet za ločevalno blazinico podajalnika dokumentov	Izbirno	5851-5855

Element	Opis	Možnosti samopopravila	Številka dela
Komplet s stranskim izbirnikom	Nadomestni stranski izbirnik za podajalnik dokumentov	Obvezno	5851-5861
Bela podporna enota – komplet A3	Nadomestna bela podporna enota za optični bralnik	Obvezno	5851-5864

Dodatna oprema

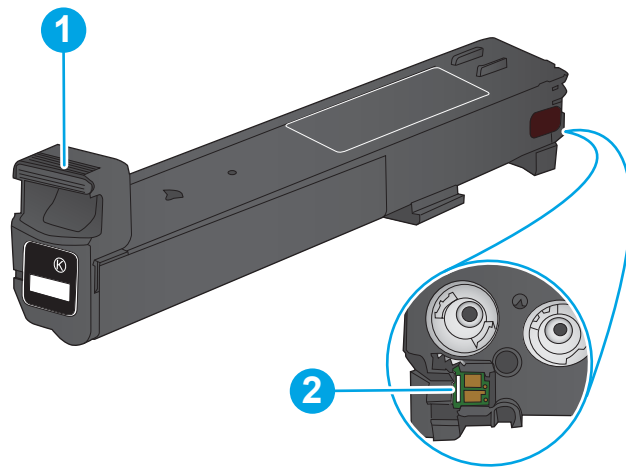
Element	Opis	Številka dela
Stojalo za 3x500-listni podajalnik papirja za HP LaserJet	Dodatek za vhodni pladenj s tremi pladnji za 500 listov.	C1N63A
Podajalnik za 3500 listov papirja za HP LaserJet	Visokozmogljivi vhodni pladenj za 3500 listov, na katerega je mogoče naložiti papir velikosti Letter in A4	C1N64A
Spenjalnik/sortirnik za HP LaserJet	Spenjalnik/sortirnik z enoto za zaključno obdelavo	A2W80A
Spenjalnik/sortirnik z luknjačem za 2 ali 4 luknje za HP LaserJet (na voljo v Evropi, na Bližnjem vzhodu, v Afriki in državah/regijah na območju Azije in Tihega oceana)	Spenjalnik/sortirnik z luknjačem in enoto za zaključno obdelavo	A2W82A
Pripomoček za izdelavo knjižic/zaključno obdelavo za HP LaserJet (na voljo v Evropi, na Bližnjem vzhodu, v Afriki in državah/regijah na območju Azije in Tihega oceana)	Zaključevalna enota za izdelavo knjižic	A2W83A
Pripomoček za izdelavo knjižic/zaključno obdelavo z luknjačem za 2 ali 3 luknje za HP LaserJet (na voljo v Severni in Latinska Ameriki)	Zaključevalna enota pripomočka za izdelavo knjižnic z luknjačem	A2W84A
Pripomoček za izdelavo knjižic/zaključno obdelavo z luknjačem za 2 ali 4 luknje za HP LaserJet (na voljo v Evropi, na Bližnjem vzhodu, v Afriki in državah/regijah na območju Azije in Tihega oceana)	Zaključevalna enota pripomočka za izdelavo knjižnic z luknjačem	CZ999A
Brezžični tiskalni strežnik HP Jetdirect ew2500	Brezžični tiskalni strežnik USB	J8026A
Dodatek za komunikacijo s tehnologijo bližnjega polja (NFC) in neposredni brezžični dostop HP Jetdirect 2800w	Dodatek za neposredni brezžični dostop za tiskanje na dotik iz mobilnih naprav	J8029A

Zamenjava kartuš s tonerjem

Izdelek uporablja štiri barve in ima za vsako drugo kartušo s tonerjem: črna (K), cijan (C), magenta (M) in rumena (Y). Izdelek je opremljen tudi s štirimi slikovnimi bobni, ki so ločeni od kartuš s tonerjem. Kartuše s tonerjem so nad slikovnimi bobni. Kartuše s tonerjem in slikovni bobni so za sprednjimi vratci. Kartušo s tonerjem in z njo povezan slikovni boben je treba zamenjati ločeno.

Ta izdelek vas opozori, ko je raven tonerja v kartuši nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše s tonerjem je lahko drugačna. Kartuše s tonerjem trenutno še ni treba zamenjati. Priporočamo, da pripravite nadomestno kartušo in jo namestite, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva.

Na naslednji sliki so prikazani sestavni deli kartuše s tonerjem.

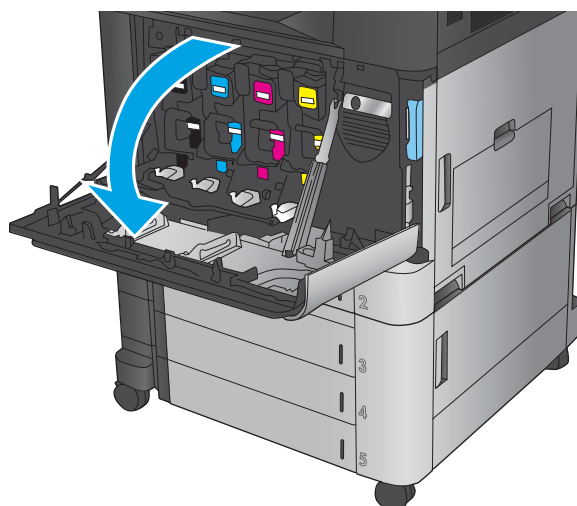


1	Ročica kartuše s tonerjem
2	Pomnilniško vezje

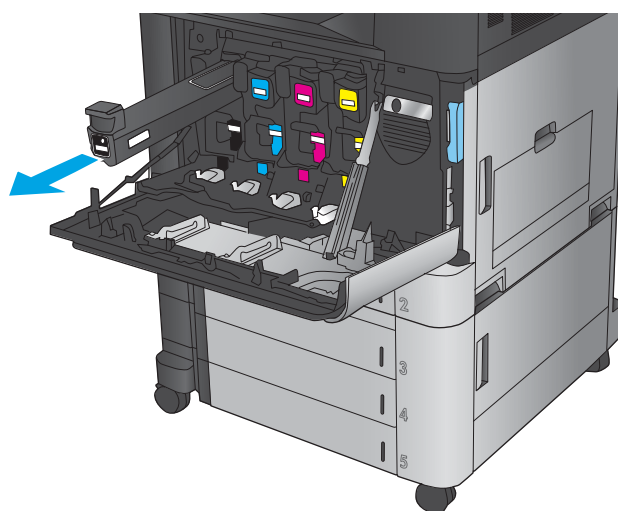
POZOR: Če pride toner v stik z oblačili, ga obrišite s suho krpo in oblačila operite v mrzli vodi. Vroča voda toner utrdi v blago.

OPOMBA: Informacije o recikliranju rabljenih kartuš s tonerjem so na škatli kartuše.

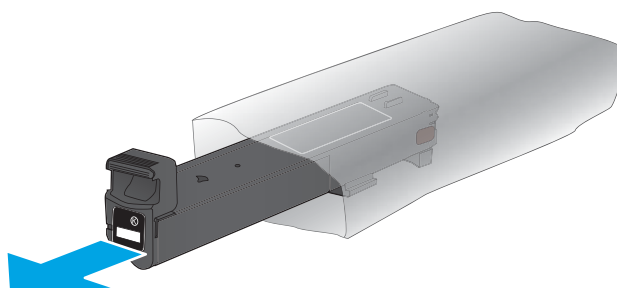
1. Odprite sprednja vratca.



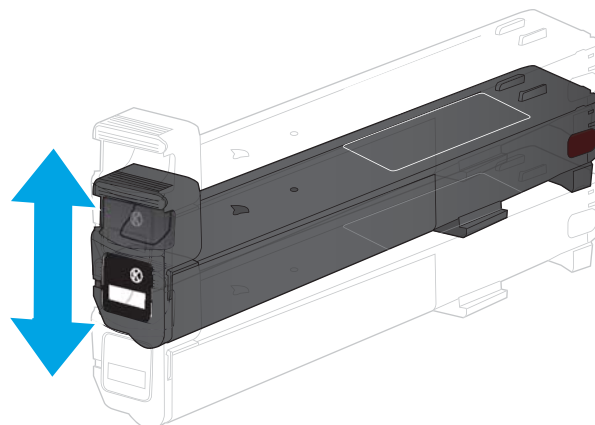
2. Rabljeno kartušo s tonerjem primite za ročko in jo izvlecite.



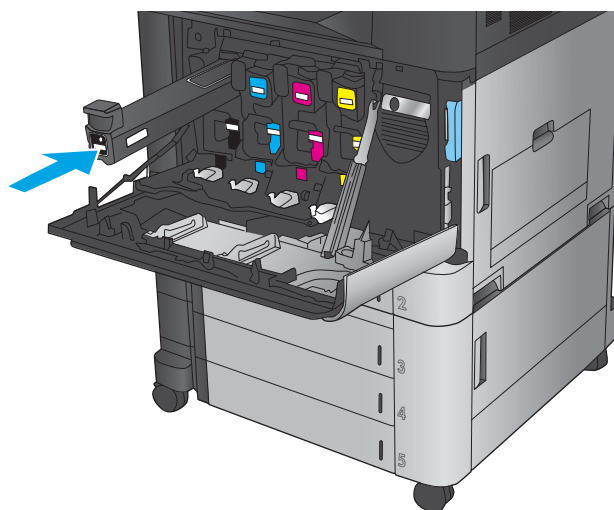
3. Vzemite novo kartušo s tonerjem iz zaščitne vrečke.



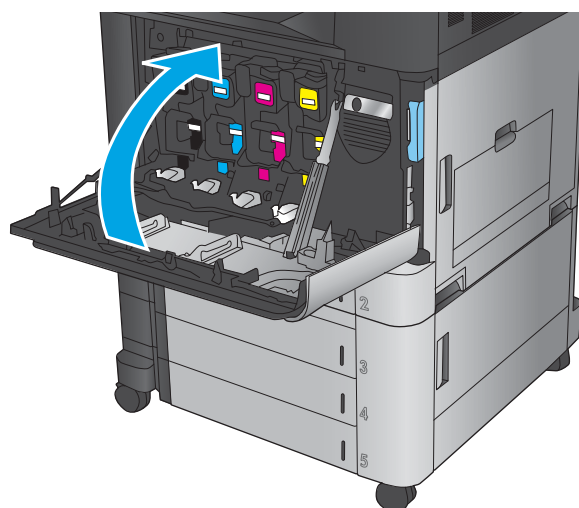
4. Kartušo s tonerjem primite na obeh straneh in jo od 5- do 6-krat pretresite.



5. Kartušo s tonerjem poravnajte z režo in jo vstavite v izdelek.



6. Zaprite sprednja vratca.

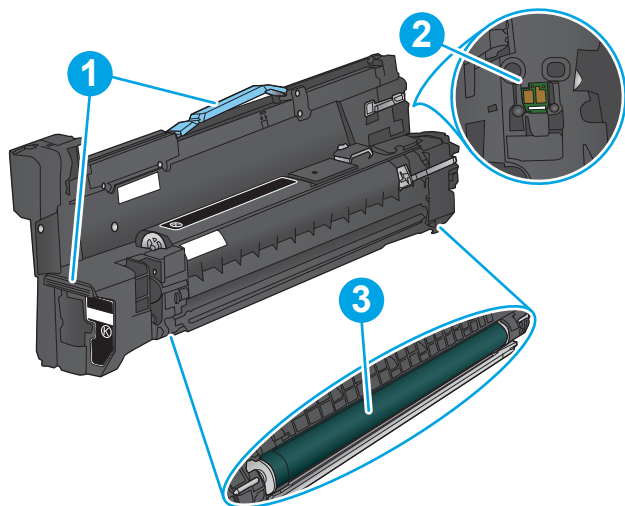


Zamenjava slikovnega bobna

Izdelek uporablja štiri barve in ima za vsako barvo drug slikovni boben: črna (K), cijan (C), magenta (M) in rumena (Y). Izdelek je opremljen tudi s štirimi kartušami s tonerjem, ki so ločeni od slikovnih bobnov. Kartuše s tonerjem so nad slikovnimi bobni. Kartuše s tonerjem in slikovni bobni so za sprednjimi vratci. Kartušo s tonerjem in z njo povezan slikovni boben je treba zamenjati ločeno.

Ta izdelek vas opozori, ko se izteka življenjska doba slikovnega bobna. Dejanska preostala življenjska doba slikovnega bobna je lahko drugačna. Slikovnega bobna trenutno še ni treba zamenjati. Priporočamo, da pripravite nadomestni slikovni boben in ga namestite, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva.

Na spodnji sliki so prikazani sestavni deli slikovnega bobna.



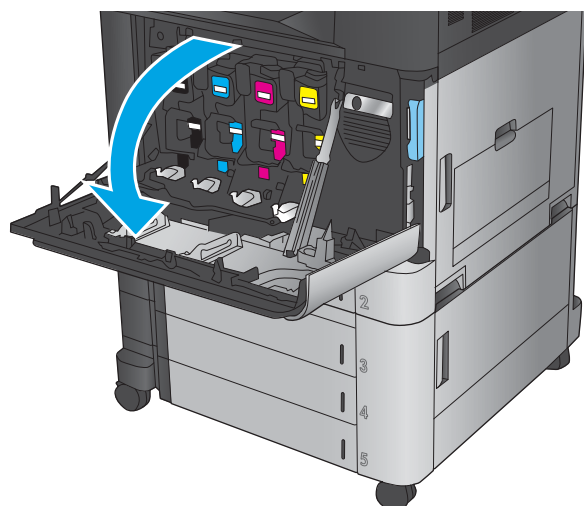
1	Ročice slikovnega bobna
2	Pomnilniško vezje
3	Boben, občutljiv za svetlobo

POZOR: Ne dotikajte se bobna, ki je občutljiv za svetlobo. Prstni odtisi na slikovnem bobnu lahko povzročijo težave s tiskanjem.

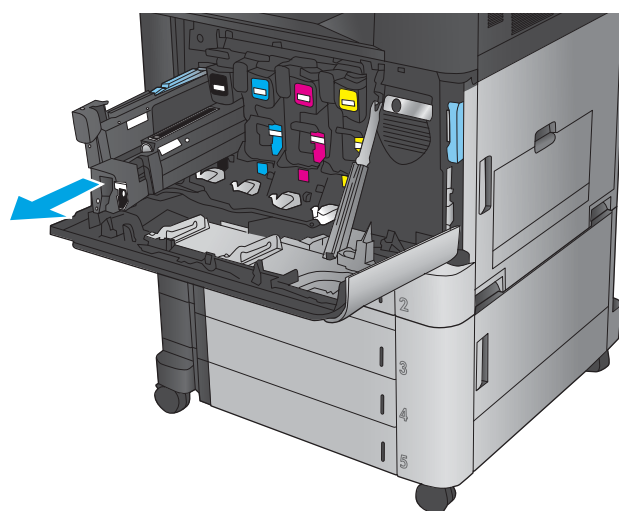
POZOR: Če pride toner v stik z oblačili, ga obrišite s suho krpo in oblačila operite v mrzli vodi. Vroča voda toner utrdi v blago.

OPOMBA: Informacije o recikliranju rabljenih slikovnih bobnov najdete v škatli slikovnega bobna.

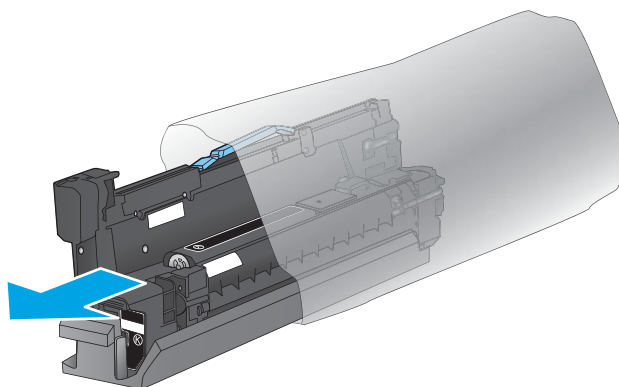
1. Odprite sprednja vratca.



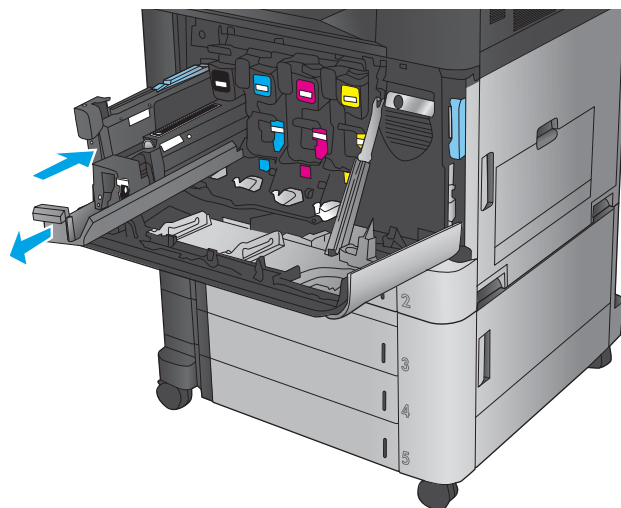
2. Rabljeni slikovni boben primite za ročico in jo izvlcite. Primite tudi modro ročico na vrhu slikovnega bobna.



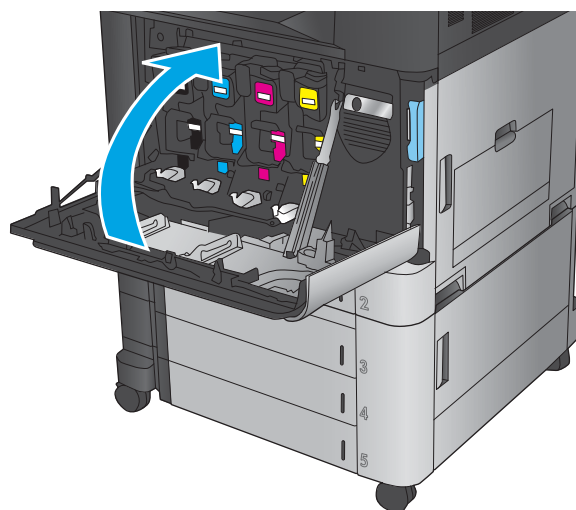
3. Vzemite novi slikovni boben iz zaščitne vrečke.



4. Slikovni boben poravnajte z režo in ga vstavite v izdelek. Ko vstavite slikovni boben, se zaščitni pokrov na dnu slikovnega bobna samodejno sname. Ta pokrov reciklirajte skupaj z rabljenim slikovnim bobnom.



5. Zaprite sprednja vratca.



4 Tiskanje

- [Tiskalniški posli \(Windows\)](#)
- [Tiskalniški posli \(Mac OS X\)](#)
- [Shranjevanje tiskalniških poslov v izdelek](#)
- [Mobilno tiskanje](#)
- [Tiskanje prek vrat USB](#)

Za več informacij:

V ZDA obiščite www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Zunaj ZDA obiščite www.hp.com/support. Izberite svojo državo/regijo. Kliknite zavihek **Podpora za izdelke in odpravljanje težav**. Vnesite ime izdelka in nato izberite **Iskanje**.

HP-jeva celovita podpora za vaš izdelek vključuje naslednje informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Nalaganje posodobitev za programsko opremo
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Tiskalniški posli (Windows)

Tiskanje (Windows)

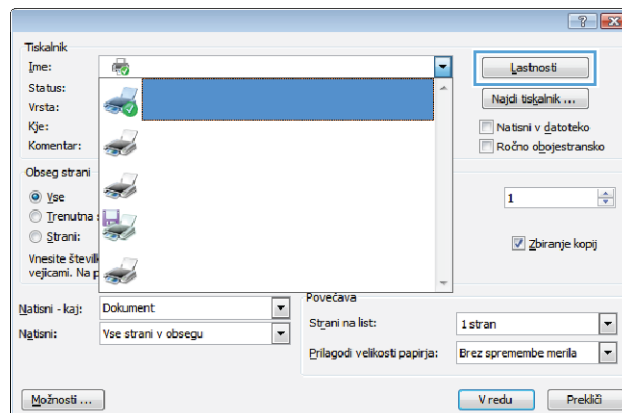
Naslednji postopek predstavlja osnovo tiskanje v sistemu Windows.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek na seznamu tiskalnikov in izberite **Lastnosti** ali **Nastavitve** (ime je odvisno od programske opreme).
3. Kliknite ali tapnite zavihke v gonilniku tiskalnika, da konfigurirate razpoložljive možnosti.
4. Kliknite ali tapnite gumb **V redu**, da se vrnete na pogovorno okno **Natisni**. Izberite število kopij, ki jih želite natisniti s tega zaslona.
5. Kliknite ali tapnite gumb **V redu**, da natisnete posel.

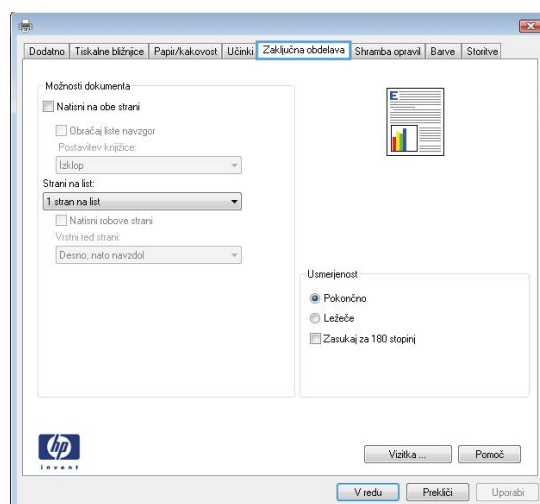
Samodejno obojestransko tiskanje (Windows)

 **OPOMBA:** Vaš gonilnik tiskalnika je lahko videti drugače od tukaj prikazanega, koraki pa so enaki.

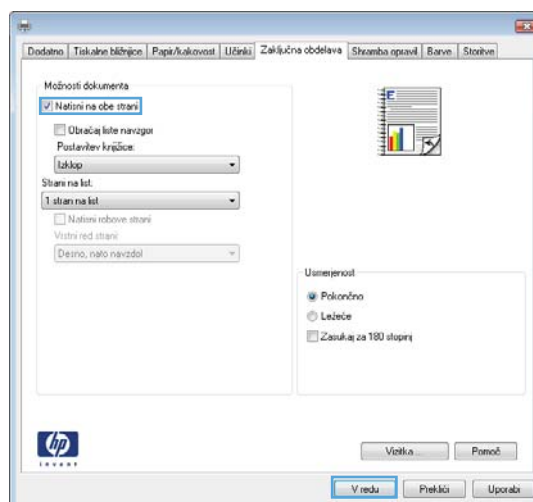
1. V programu izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek na seznamu tiskalnikov in izberite **Lastnosti** ali **Nastavitve** (ime je odvisno od programske opreme).



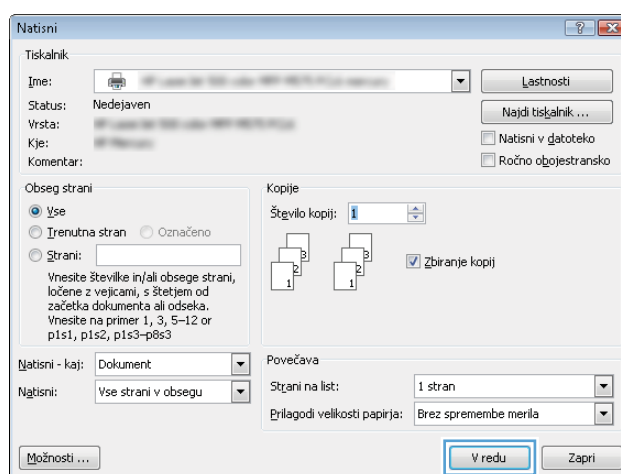
3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.



4. Izberite potrditveno polje **Natisni na obe strani**.
Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.



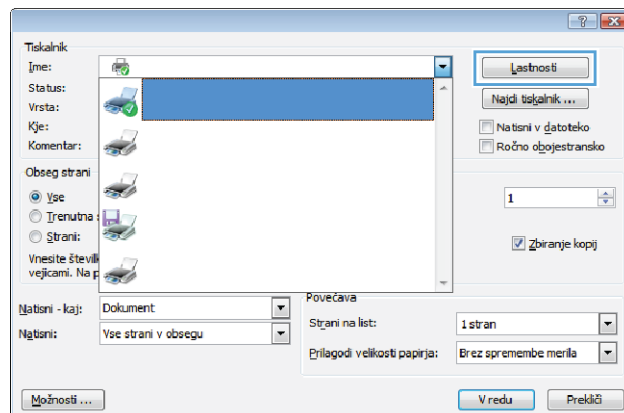
5. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.



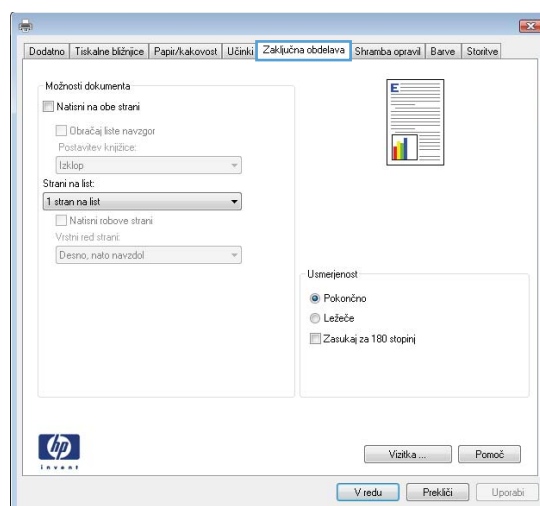
Ročno obojstransko tiskanje (Windows)

 **OPOMBA:** Vaš gonilnik tiskalnika je lahko videti drugače od tukaj prikazanega, koraki pa so enaki.

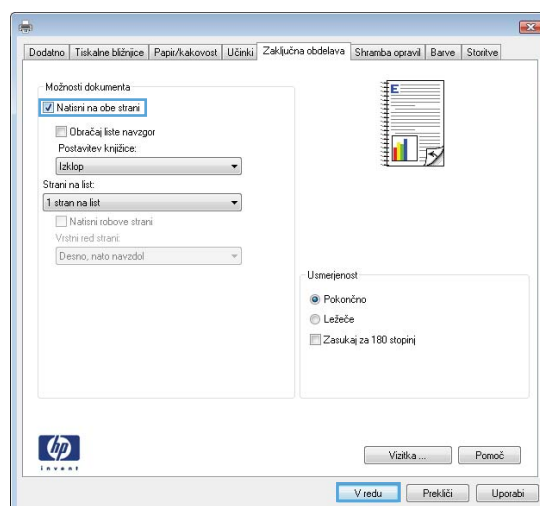
1. V programu izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek na seznamu tiskalnikov in izberite **Lastnosti** ali **Nastavitve** (ime je odvisno od programske opreme).



3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.



4. Izberite potrditveno polje **Natisni na obe strani**. Kliknite gumb **V redu**, da natisnete prvo stran posla.

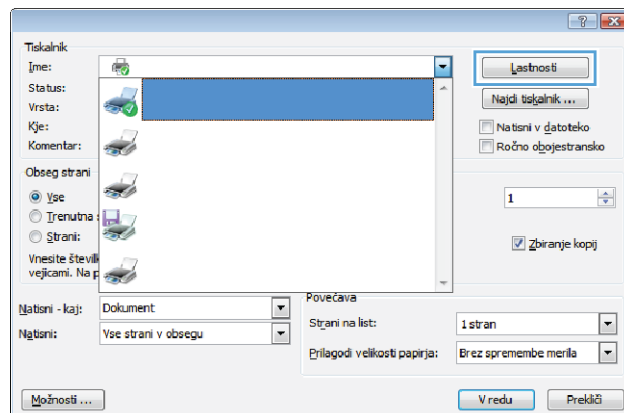


5. Vzemite natisnjeni sveženj iz izhodnega predala in ga položite z natisnjeno stranjo navzgor na pladenj 1.
6. Če ste pozvani, se dotaknite ustreznega gumba na nadzorni plošči, da nadaljujete.

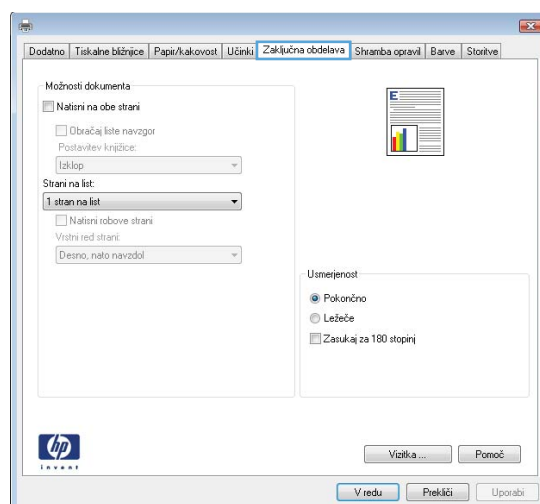
Tiskanje več strani na en list (Windows)

 **OPOMBA:** Vaš gonilnik tiskalnika je lahko videti drugače od tukaj prikazanega, koraki pa so enaki.

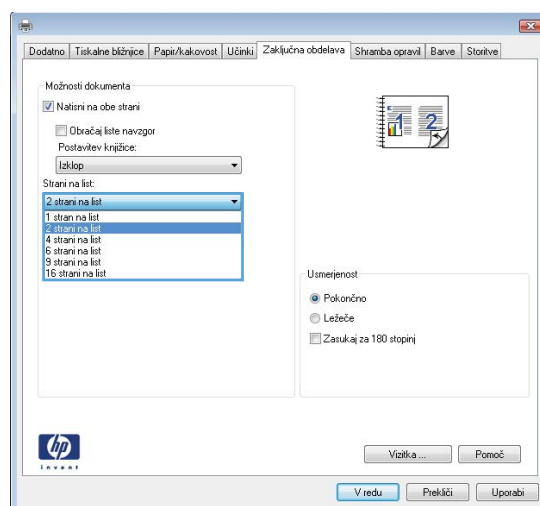
1. V programu izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek na seznamu tiskalnikov in izberite **Lastnosti** ali **Nastavitve** (ime je odvisno od programske opreme).



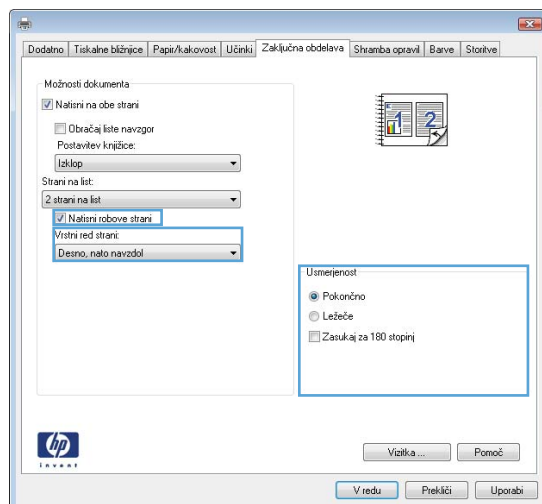
3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.



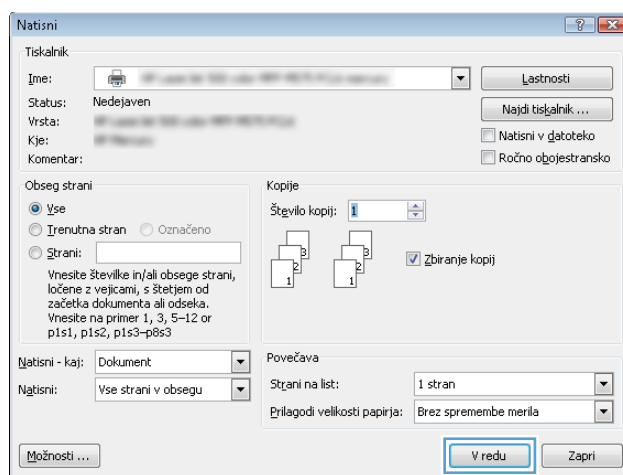
4. Na spustnem seznamu **Strani na list** izberite število strani na list.



5. Izberite pravilne možnosti **Natisni robove strani**, **Vrstni red strani** in **Usmerjenost**. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.



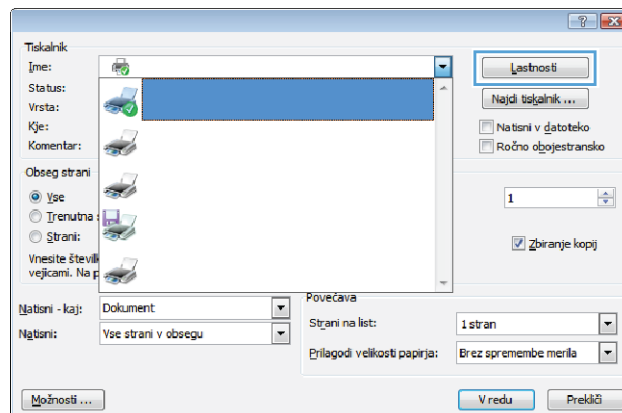
6. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.



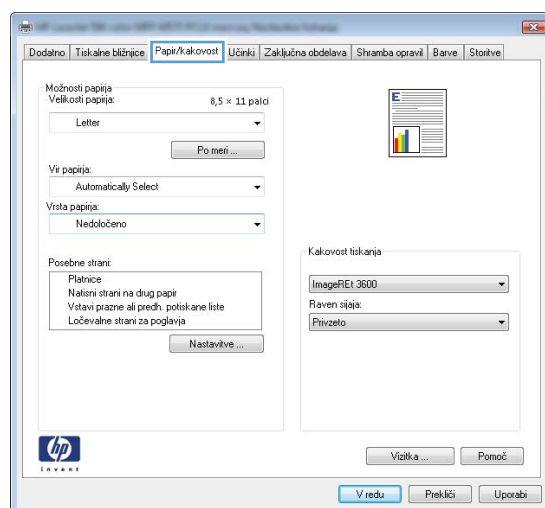
Izbira vrste papirja (Windows)

 **OPOMBA:** Vaš gonilnik tiskalnika je lahko videti drugače od tukaj prikazanega, koraki pa so enaki.

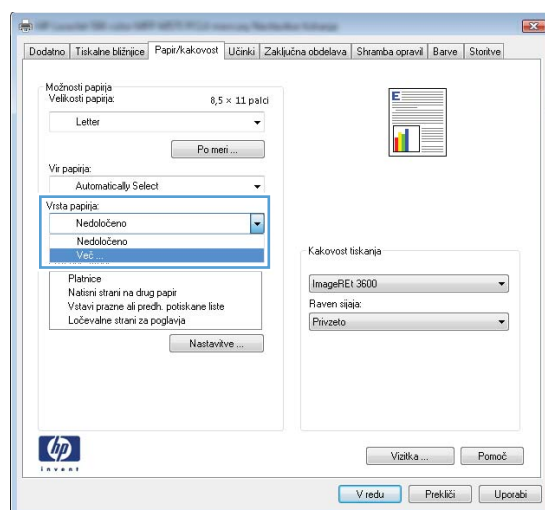
1. V programu izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek na seznamu tiskalnikov in izberite **Lastnosti** ali **Nastavitve** (ime je odvisno od programske opreme).



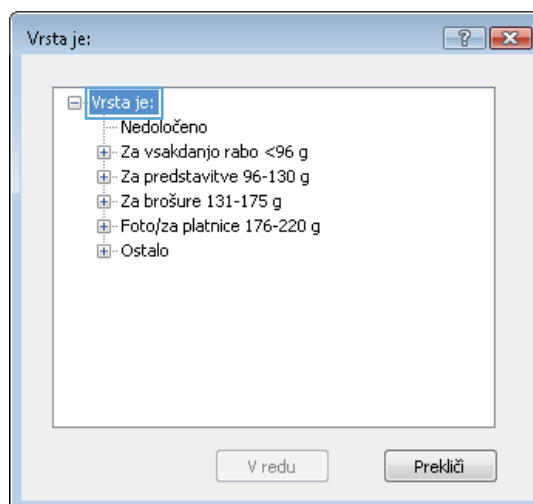
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.



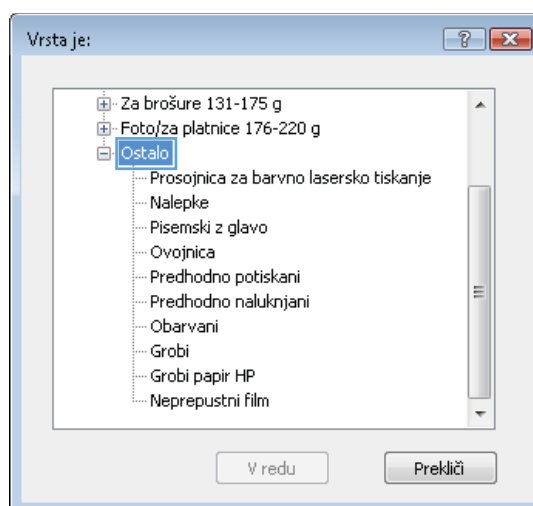
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več**



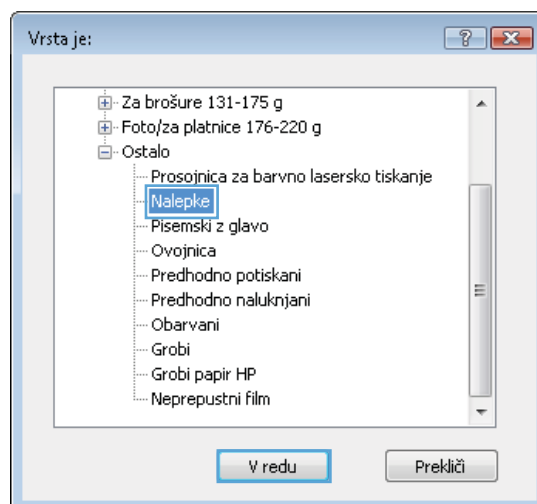
5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**.



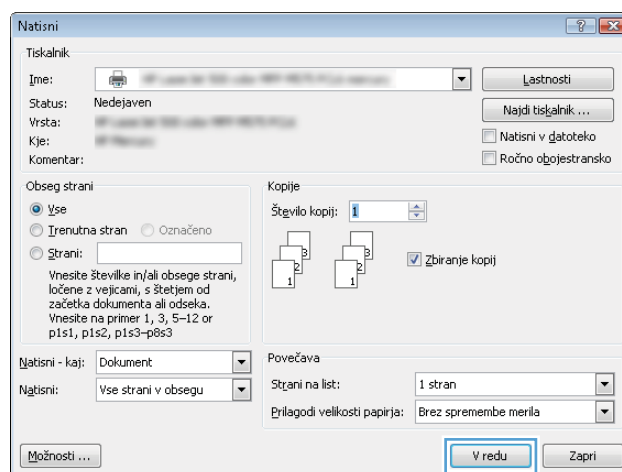
6. Razširite kategorijo vrst papirja, ki se najbolj ujema z vašim papirjem.



7. Izberite možnost za vrsto papirja, ki ga uporabljate, in kliknite gumb **V redu**.



8. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.



Tiskalniški posli (Mac OS X)

Tiskanje (Mac OS X)

Naslednji postopek predstavlja osnovno v sistemu Mac OS X.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Printer** (Tiskalnik) izberite izdelek.
3. Odprite spustni seznam menijev ali kliknite **Show Details** (Pokaži podrobnosti) in izberite druge menije za prilagoditev nastavitve tiskanja.
4. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Samodejno tiskanje na obe strani (Mac OS X)



OPOMBA: Ta funkcija je na voljo, če namestite HO-jev gonilnik tiskalnika. Morda ni na voljo, če uporabljate AirPrint.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Printer** (Tiskalnik) izberite izdelek.
3. Odprite spustni seznam menijev ali kliknite **Show Details** (Pokaži podrobnosti) in kliknite meni **Layout** (Postavitve).
4. Izberite možnost vezave na spustnem seznamu **Two-Sided** (Obojestransko)
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Ročno obojestransko tiskanje (Mac OS X)



OPOMBA: Ta funkcija je na voljo, če namestite HO-jev gonilnik tiskalnika. Morda ni na voljo, če uporabljate AirPrint.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Printer** (Tiskalnik) izberite ta izdelek.
3. Odprite spustni seznam menijev ali kliknite **Show Details** (Pokaži podrobnosti) in kliknite meni **Manual Duplex** (Ročno obojestransko).
4. Kliknite polje **Manual Duplex** (Ročno obojestransko) in izberite možnost vezave.
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).
6. Stopite do naprave in odstranite prazen papir s pladnja 1.
7. Vzemite natisnjeni sveženj z izhodnega pladnja in ga položite v vhodni pladenj z natisnjeno stranjo navzdol.
8. Če ste pozvani, se dotaknite ustreznega gumba na nadzorni plošči, da nadaljujete.

Tiskanje več strani na en list (Mac OS X)

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Printer** (Tiskalnik) izberite izdelek.
3. Odprite spustni seznam menijev ali kliknite **Show Details** (Pokaži podrobnosti) in kliknite meni **Layout** (Postavitev).
4. Na spustnem seznamu **Pages per Sheet** (Strani na list) izberite število strani, ki jih želite natisniti na vsak list.
5. Na območju **Layout Direction** (Usmeritev postavitve) izberite vrstni red in postavitev strani na listu.
6. V meniju **Borders** (Robovi) izberite vrsto roba, ki ga želite natisniti okoli vsake strani na listu.
7. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Izbira vrste papirja (Mac OS X)

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Printer** (Tiskalnik) izberite izdelek.
3. Odprite spustni seznam menijev ali kliknite **Show Details** (Pokaži podrobnosti) in nato meni **Finishing** (Zaključna obdelava).
4. Na spustnem seznamu **Media-type** (Vrsta medijev) izberite vrsto.
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

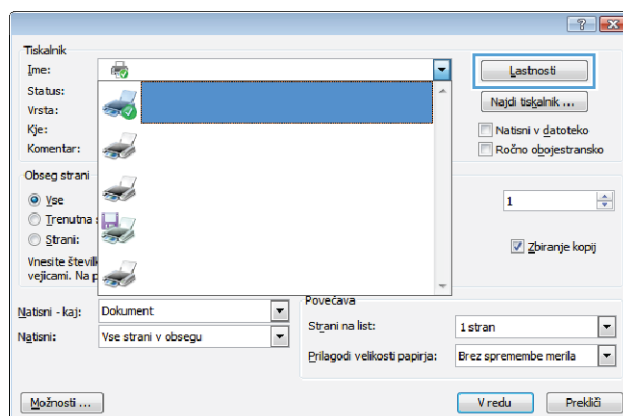
Shranjevanje tiskalniških poslov v izdelek

Ustvarjanje shranjenega opravila (Windows)

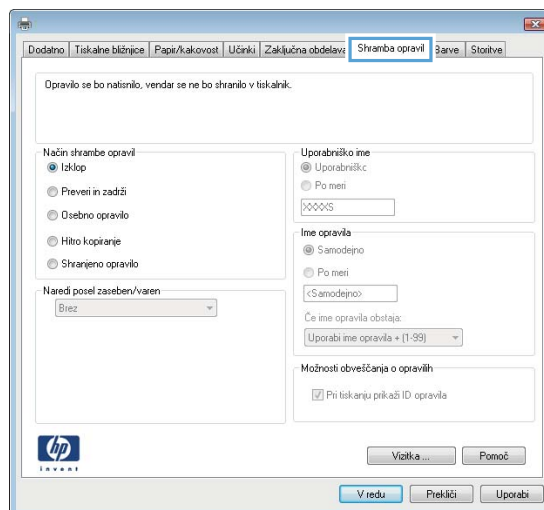
Opravila lahko shranite v napravo, tako da jih lahko kadar koli natisnete.

 **OPOMBA:** Vaš gonilnik tiskalnika je lahko videti drugače od tukaj prikazanega, koraki pa so enaki.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek na seznamu tiskalnikov in izberite **Lastnosti** ali **Nastavitve** (ime je odvisno od programske opreme).

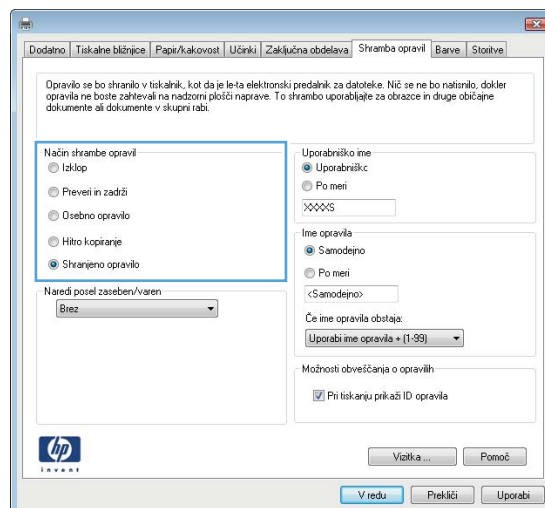


3. Kliknite zavihek **Shranba opravil**.



4. izberite možnost **Način shranjevanja opravil.**

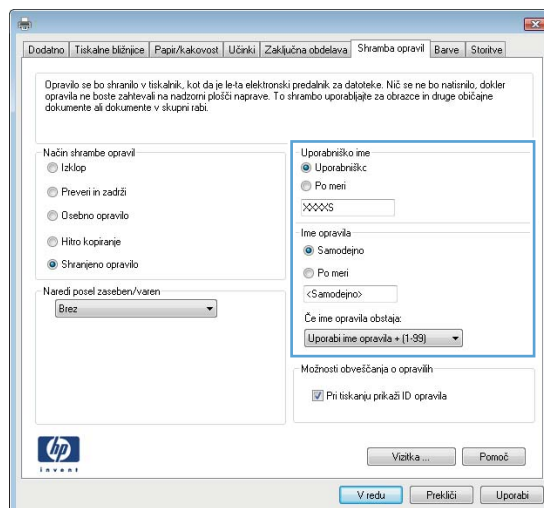
- **Preveri in zadrži:** Natisnite in preverite eno kopijo posla, nato pa natisnite še druge kopije.
- **Osebnopravilo:** Posel ne bo natisnjen, dokler ga nekdo ne zahteva na nadzorni plošči izdelka. Za ta način shranjevanja poslov lahko izberete eno od možnosti **Naredi posel zaseben/varen.** Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči. Če posel šifrirate, morate na nadzorni plošči vnesti zahtevano geslo.
- **Hitro kopiranje:** Natisnite potrebno število kopij posla in shranite kopijo posla v pomnilnik izdelka, da ga boste lahko znova natisnili pozneje.
- **Shranjeno opravilo:** Posel shranite v izdelek in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. Za ta način shranjevanja poslov lahko izberete eno od možnosti **Naredi posel zaseben/varen.** Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči. Če posel šifrirate, mora oseba, ki ga želi natisniti, na nadzorni plošči vnesti ustrezno geslo.



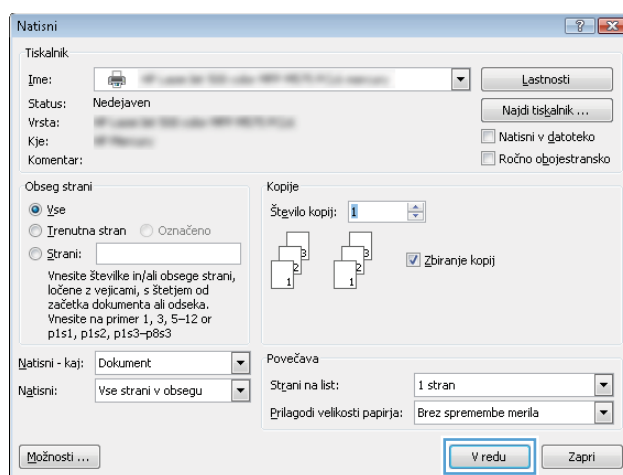
5. Za uporabo uporabniškega imena ali imena posla po meri kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime posla.

Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo:

- **Uporabi ime opravlja + (1-99):** Dodajte enolično številko na konec imena posla.
- **Zamenjaj obstoječo datoteko:** Prepišite obstoječi shranjen posel z novim.



6. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.



Ustvarjanje shranjenega posla (Mac OS X)


Opravila lahko shranite v izdelek, tako da jih lahko kadar koli natisnete.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Printer** (Tiskalnik) izberite izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages** (Kopije in strani). Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Job Storage** (Shranjevanje poslov).
4. Na spustnem seznamu **Mode** (Način) izberite vrsto shranjenega posla.
 - **Proof and Hold** (Preveri in zadrži): Natisnite in preverite eno kopijo posla, nato pa natisnite še druge kopije.
 - **Personal Job** (Osebni posel): Posel ne bo natisnjen, dokler ga nekdo ne zahteva na nadzorni plošči izdelka. Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči.

- **Quick Copy** (Hitro kopiranje): Natisnite potrebno število kopij posla in shranite kopijo posla v pomnilnik izdelka, da ga boste lahko znova natisnili pozneje.
 - **Stored Job** (Shranjeni posel): Posel shranite v izdelek in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči.
5. Za uporabo uporabniškega imena ali imena posla po meri kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime posla.
- Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo.
- **Use Job Name + (1-99)** (Uporabi ime opravila + (1–99)): Dodajte enolično številko na konec imena posla.
 - **Replace Existing File** (Zamenjaj obstoječo datoteko): Prepišite obstoječi shranjen posel z novim.
6. Če ste v 3. koraku izbrali možnost **Stored Job** (Shranjeni posel) ali **Personal Job** (Osebni posel), lahko posel zaščitite s PIN-om. V polje **Use PIN to Print** (Za tiskanje uporabi PIN) vnesite 4-mestno številko. Ko to posel poskusijo natisniti druge osebe, jih naprava pozove, naj vnesejo to številko PIN.
7. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje) za obdelavo posla.

Tiskanje shranjenega opravila

Posel, shranjen v pomnilniku izdelka, natisnite s tem postopkom.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Pridobi iz pomnilnika naprave](#) in se ga dotaknite.
2. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.
3. Izberite ime opravila. Če je opravilo zasebno ali šifrirano, vnesite PIN ali geslo.
4. Prilagodite število kopij in se dotaknite gumba Začni , da natisnete posel.

Brisanje shranjenega opravila

Ko pošljete shranjen posel v pomnilnik izdelka, izdelek prepíše morebitne prejšnje posle z istim uporabniškim imenom in imenom posla. Če ni shranjenega nobenega posla z enakim imenom uporabnika in posla, izdelek pa potrebuje dodaten prostor, bo morda izbrisal druge shranjene posle, najprej najstarejšega. Število poslov, ki jih lahko shrani izdelek, lahko spremenite v meniju [Splošne nastavitve](#) na nadzorni plošči izdelka.

Tiskalno opravilo, shranjeno v pomnilniku, izbrišete tako, da upoštevate spodnji postopek.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Pridobi iz pomnilnika naprave](#) in se ga dotaknite.
2. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.
3. Izberite ime posla in se nato dotaknite gumba [Izbriši](#).
4. Če je posel zaseben ali šifriran, vnesite PIN ali geslo in se dotaknite gumba [Izbriši](#).

Mobilno tiskanje

HP nudi številne rešitve mobilnega in elektronskega tiskanja (ePrint) za brezžično tiskanje s HP-jevim tiskalnikom iz prenosnega, tabličnega računalnika, pametnega telefona ali druge mobilne naprave. Najboljše možnosti za svoje potrebe najdete na spletnem mestu www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (samo v angleščini).

Tiskanje s funkcijo HP Wireless Direct

HP ponuja tiskanje prek tehnologije HP Wireless Direct in NFC (komunikacija s tehnologijo bližnjega polja) za tiskalnike, v katerih je nameščen dodatek za komunikacijo s tehnologijo bližnjega polja (NFC) in neposredni brezžični dostop HP Jetdirect 2800w (številka dela: J8029-90901) in za nekatere druge tiskalnike HP LaserJet (oglejte si dokumentacijo tiskalnika). Dodatne informacije o dodatku za komunikacijo s tehnologijo bližnjega polja (NFC) in neposredni brezžični dostop HP Jetdirect 2800w najdete na spletnem mestu www.hp.com/go/jd2800wSupport.

Tiskanje s funkcijo HP Wireless Direct omogoča tiskanje iz brezžične mobilne naprave neposredno s tiskalnikom, v katerem je omogočena funkcija HP Wireless Direct, pri tem pa vam ni treba vzpostaviti povezave z omrežjem ali internetom.

Uporabite HP-jevo funkcijo neposrednega brezžičnega dostopa za brezžično tiskanje iz naslednjih naprav:

- iPhone, iPad ali iPod touch, v katerih je nameščen Apple AirPrint ali program HP ePrint
- Mobilne naprave s sistemom Android, v katerih je nameščen program HP ePrint ali rešitev tiskanja, ki je vdelana v sistem Android
- Mobilne naprave s sistemom Symbian, v katerih je nameščen program HP ePrint za domače in poslovne uporabnike
- Naprave s sistemom Windows ali Mac, v katerih je nameščena programska oprema HP ePrint

Če želite več informacij o tiskanju prek funkcije HP Wireless Direct, obiščite spletno mesto www.hp.com/go/wirelessprinting in v levi vrstici za krmarjenje kliknite **HP wireless direct** on the left navigation bar.

HP ePrint po e-pošti

S storitvijo HP ePrint lahko dokumente tiskate tako, da jih pošljete kot e-poštno prilogo na e-poštni naslov izdelka iz katere koli naprave, ki podpira e-pošto.




OPOMBA: Za uporabo te funkcije bo izdelek morda potreboval posodobitev vdelane programske opreme.

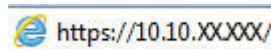
Za uporabo storitve HP ePrint mora izdelek izpolnjevati te zahteve:

- Izdelek mora biti povezan v žično ali brezžično omrežje in imeti internetni dostop.
- V izdelku morajo biti omogočene HP-jeve spletne storitve in izdelek mora biti registriran v storitvi HP Connected.

Upoštevajte spodnja navodila za omogočanje HP-jevih spletnih storitev in registracijo storitve HP Connected:

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik (EWS).
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba , da prikažete naslov izdelka ali ime gostitelja.

- b. Odprite spletni brskalnik in nato v naslovno vrstico vnesite naslov IP ali ime gostitelja v točno taki obliki, kot je prikazan na nadzorni plošči izdelka. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.



2. Kliknite zavihek **HP-jeve spletne storitve**.
3. Izberite možnost, da omogočite spletne storitve.

 **OPOMBA:** Omogočanje spletnih storitev lahko traja nekaj minut.

4. Obiščite www.hpconnected.com in ustvarite račun za HP ePrint ter izvedite postopek nastavitve.

Programska oprema HP ePrint

S programsko opremo HP ePrint lahko iz namiznega ali prenosnega računalnika s sistemom Windows ali Mac preprosto tiskate z vsemi izdelki, ki podpirajo HP ePrint. S to programsko opremo boste lahko preprosto našli izdelke s podporo za HP ePrint, ki so registrirani v računu za storitev HP Connected. Ciljni HP-jev tiskalnik je lahko v pisarni ali na poljubni lokaciji po svetu.


- **Windows:** Po namestitvi programske opreme v programu odprite možnost **Natisni**, nato pa na seznamu nameščenih tiskalnikov izberite **HP ePrint**. Kliknite gumb **Lastnosti**, da konfigurirate možnosti tiskanja.
- **Mac:** Po namestitvi programske opreme izberite **File (Datoteka)** in **Print (Natisni)** ter nato izberite puščico ob možnosti **PDF** (v spodnjem levem kotu zaslona gonilnika). Izberite **HP ePrint**.

Programska oprema HP ePrint v sistemu Windows podpira tudi tiskanje prek naslova TCP/IP v tiskalnikih v lokalnem omrežju (lokalnem ali prostranem omrežju) z izdelki, ki podpirajo UPD PostScript®.

Windows in Mac podpirata tiskanje prek protokola IPP v izdelkih, ki imajo vzpostavljeno povezavo z lokalnim (LAN) ali prostranim (WAN) omrežjem in podpirajo ePCL.

Windows in Mac podpirata tudi tiskanje dokumentov PDF na javnih mestih za tiskanje in tiskanje s programom HP ePrint po e-pošti v oblaku.

Gonilnike in dodatne informacije lahko poiščete na www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **OPOMBA:** Programska oprema HP ePrint je pripomoček za potek dela s PDF-ji za računalnike Mac in ni dejanski gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Programska oprema HP ePrint ne podpira tiskanja prek USB-ja.

AirPrint

Neposredno tiskanje s funkcijo AirPrint podjetja Apple je podprto za iOS 4.2 in novejše različice. S funkcijo AirPrint lahko s tem izdelkom tiskate neposredno iz naprav iPad , iPhone (3GS in novejših različic) in iPod touch (tretje generacije in novejših) z uporabo naslednjih aplikacij:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Izbrane aplikacije drugih proizvajalcev

Če želite uporabljati funkcijo AirPrint, mora biti izdelek povezan v isto brezžično omrežje kot Applova naprava. Za več informacij o uporabi funkcije AirPrint in z njo združljivih HP-jevih izdelkih obiščite www.hp.com/go/airprint.



OPOMBA: AirPrint ne podpira povezav USB.

Tiskanje prek vrat USB

Izdelek omogoča tiskanje s funkcijo preprostega dostopa USB, tako da lahko datoteke hitro natisnete, ne da bi jih poslali iz računalnika. Na izdelek lahko priključite standardne bliskovne pogone USB, in sicer v vrata USB na sprednjem delu izdelka. Natisnete lahko naslednje vrste datotek:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Omogočanje vrat USB za tiskanje

Preden uporabite to funkcijo, morate omogočiti vrata USB. Za omogočanje vrat iz menijev nadzorne plošče izdelka naredite tole:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Splošne nastavitve**
 - **Omogoči prenašanje iz USB-ja**
3. Izberite možnost **Omogoči** in se nato dotaknite gumba **OK**.

Tiskanje dokumentov z USB-ja

1. Vstavite pogon USB v vrata USB s preprostim dostopom.




OPOMBA: Morda je z vrat USB treba odstraniti pokrovček. Pokrov odstranite tako, da ga povlečete naravnost ven.

2. Izdelek zazna pogon USB. Dotaknite se gumba **OK** za dostop do pogona ali, če ste pozvani, s seznama razpoložljivih aplikacij izberite možnost **Pridobi z USB-ja**. Odpre se zaslon **Pridobi z USB-ja**.
3. Izberite ime dokumenta, ki ga želite natisniti.



OPOMBA: Dokument je morda v mapi. Če je treba, odprite mape.

4. Število kopij prilagodite tako, da se dotaknete polja **Kopije** in s številčnico izberete število kopij.
5. Dotaknite se gumba **Začni**  za tiskanje dokumenta.

5 Kopiranje

- [Kopiranje](#)
- [Obojestransko kopiranje](#)
- [Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike](#)

Za več informacij:

V ZDA obiškite www.hp.com/support/colorlflowMFPM880.

Zunaj ZDA obiškite www.hp.com/support. Izberite svojo državo/regijo. Kliknite zavihek **Podpora za izdelke in odpravljanje težav**. Vnesite ime izdelka in nato izberite **Iskanje**.

HP-jeva celovita podpora za vaš izdelek vključuje naslednje informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Nalaganje posodobitev za programsko opremo
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Kopiranje

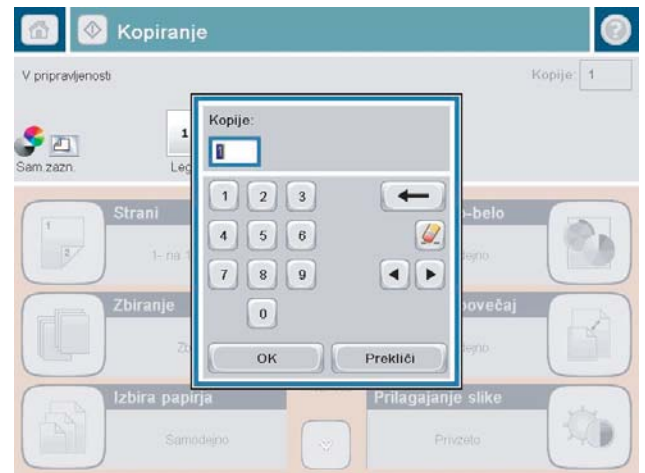
1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknete gumba **Kopiranje**.



3. Število kopij spremenite tako, da se dotaknete polja **Kopije**, da odprete številsko tipkovnico.



4. Vnesite število kopij in se dotaknite gumba OK.



5. Dotaknite se gumba Začni (Start).




Obojestransko kopiranje

Samodejno obojestransko kopiranje

1. Naložite izvornike z licem navzgor v podajalnik dokumentov z zgornjim delom lista naprej. Vodili za papir prilagodite velikosti dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Kopiranje](#).
3. Dotaknite se gumba [Strani](#).
4. Za obojestransko kopijo enostranskega izvornika se dotaknite gumba [Enostranski izvornik, dvostranski natis](#).


Za obojestransko kopijo dvostranskega izvornika se dotaknite gumba [Dvostranski izvornik, dvostranski natis](#).

Za enostransko kopijo dvostranskega izvornika se dotaknite gumba [Dvostranski izvornik, enostranski natis](#).
5. Dotaknite se gumba [OK](#).
6. Dotaknite se gumba Začni .

Ročno obojestransko tiskanje


1. Položite dokument na steklo optičnega bralnika, kot kažejo indikatorji na izdelku.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Kopiranje](#).
3. Dotaknite se gumba [Strani](#).
4. Za obojestransko kopijo enostranskega izvornika se dotaknite gumba [Enostranski izvornik, dvostranski natis](#).

Za obojestransko kopijo dvostranskega izvornika se dotaknite gumba [Dvostranski izvornik, dvostranski natis](#).

Za enostransko kopijo dvostranskega izvornika se dotaknite gumba [Dvostranski izvornik, enostranski natis](#).
5. Dotaknite se gumba [OK](#).
6. Dotaknite se gumba Začni .
7. Izdelek vas pozove, da naložite naslednji izvorni dokument. Položite ga na steklo in se dotaknite gumba [Skeniranje](#).
8. Izdelek začasno shrani optično prebrane slike. Dotaknite se gumba [Končaj](#), da končate tiskanje kopij.

Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike

Opravo kopiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.
2. Dotaknite se gumba **Več možnosti** in nato gumba **Optimiziraj besedilo/sliko**.
3. Izberite eno od predhodno določenih možnosti ali se dotaknite gumba **Ročne prilagoditve** in nato prilagodite drsnik na območju **Optimiraj za**. Dotaknite se gumba **OK**.
4. Dotaknite se gumba **Začni** .



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

6 Optično branje/pošiljanje

- [Nastavitev funkcij optičnega branja/pošiljanja](#)
- [Ustvarjanje hitrih nastavitev](#)
- [Pošiljanje optično prebranega dokumenta v omrežno mapo](#)
- [Pošiljanje optično prebranega dokumenta na en ali več e-poštних naslovov](#)
- [Pošiljanje e-pošte z adresarjem](#)

Za več informacij:

V ZDA obiščite www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Zunaj ZDA obiščite www.hp.com/support. Izberite svojo državo/regijo. Kliknite zavihek **Podpora za izdelke in odpravljanje težav**. Vnesite ime izdelka in nato izberite **Iskanje**.

HP-jeva celovita podpora za vaš izdelek vključuje naslednje informacije:


- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Nalaganje posodobitev za programsko opremo
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih


Nastavitev funkcij optičnega branja/pošiljanja

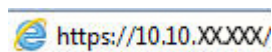
Naprava ima te funkcije za optično branje in pošiljanje:

- Optično branje in shranjevanje datotek v omrežno mapo.
- Optično branje in shranjevanje datotek v trdi disk izdelka.
- Optično branje in shranjevanje datotek na pogon USB.
- Optično branje in pošiljanje dokumentov na enega ali več e-poštnih naslovov.
- Optično preberite in shranite dokumente na eno ali več spletnih mest Microsoft® SharePoint®. Ta funkcija je na voljo samo pri optičnih bralnikih HP FutureSmart in izdelkih HP Flow MFP.


Nekatere funkcije optičnega branja in pošiljanja na nadzorni plošči naprave so na voljo šele, ko jih omogočite prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.

 **OPOMBA:** Če želite podrobnejše informacije v povezavi s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom, kliknite povezavo **Pomoč** v desnem zgornjem kotu zaslona HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.


1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik (EWS).
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba , da prikažete naslov IP izdelka ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in nato v naslovno vrstico vnesite naslov IP ali ime gostitelja v točno taki obliki, kot je prikazan na nadzorni plošči izdelka. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 `https://10.10.XX.XXX/`

2. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
3. Če funkcije **E-pošta** niste nastavili med namestitvijo programske opreme, jo lahko omogočite s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom.
 - a. Kliknite povezavo **Nastavitev e-pošte**.
 - b. Izberite potrditveno polje **Omogoči pošiljanje na e-poštni naslov**, da omogočite to funkcijo.
 - c. Izberite odhodni poštni strežnik, ki ga želite uporabiti, ali kliknite gumb **Dodaj**, da na seznam dodate drug strežnik. Sledite navodilom na zaslonu.

 **OPOMBA:** Če ne poznate imena e-poštnega strežnika, ga lahko običajno najdete v nastavitvah odhodne pošte e-poštnega programa.

- d. Na območju **Obvestilo o naslovu** konfigurirajte privzeto nastavitev za naslov Od. Konfiguracija ostalih nastavitev je poljubna.
 - e. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu strani.
4. Omogočite funkcijo **Shrani v omrežno mapo**.

 **NASVET:** Preden nastavite to funkcijo, ustvarite omrežno mapo, tako da je med nastavitvijo na voljo ciljna pot.

- a. Kliknite povezavo **Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo**.
 - b. Izberite potrditveno polje **Omogoči shranjevanje v omrežno mapo**, da omogočite to funkcijo.
 - c. Konfigurirajte možnosti, ki jih želite prilagoditi.
 - d. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu strani.
5. Omogočite funkcijo **Shrani v USB**.
- a. Kliknite povezavo **Nastavitev shranjevanja v pripomoček USB**.
 - b. Izberite potrditveno polje **Omogoči shranjevanje na USB**.
 - c. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu strani.
6. Omogočite funkcijo **Shrani na SharePoint®**.
- a. Kliknite povezavo **Shrani na SharePoint®**.
 - b. Izberite potrditveno polje **Shrani na SharePoint®**, da omogočite to funkcijo.
 - c. Na območju **Hitre nastavitve** kliknite **Dodaj**.
 - d. Sledite pogovornim oknom **Čarovnika za hitre nastavitve**, da ustvarite hitro nastavitev. Kliknite **Dokončaj**.
 - e. V pogovornem oknu **Shrani na SharePoint®** kliknite **Uporabi**.


Za podrobnejše informacije o konfiguraciji optičnega branja in pošiljanja obiščite www.hp.com/support. Izberite svojo državo/regijo. Kliknite zavihek **Podpora za izdelke in odpravljanje težav**. Vnesite ime izdelka in nato izberite **Iskanje**.

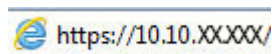
Ustvarjanje hitrih nastavitvev

Funkcija **Hitre nastavitve** omogoča hiter dostop vnaprej nastavljenih možnosti posla. Skrbnik izdelka lahko s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom ustvari hitre nastavitve, ki so nato na voljo v meniju **Hitre nastavitve** na začetnem zaslonu na nadzorni plošči. Hitre nastavitve so na voljo za te funkcije optičnega branja/ pošiljanja:

- E-pošta
- Shrani v omrežno mapo
- Shrani v USB
- Shrani na SharePoint®

Za pomoč pri naslednjih korakih se obrnite na skrbnika sistema:

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik (EWS).
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba , da prikazete naslov IP izdelka ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in nato v naslovno vrstico vnesite naslov IP ali ime gostitelja v točno taki obliki, kot je prikazan na nadzorni plošči izdelka. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.



2. Kliknite zavihek **Splošno**.
3. V levem podoknu za krmarjenje kliknite povezavo **Nastavitve hitih nastavitvev**.
4. V pogovornem oknu **Hitre nastavitve** kliknite **Dodaj**.
5. V pogovornem oknu **Izberite program** izberite program, za katerega želite ustvariti hitro nastavitvev. Kliknite **Naprej**.
6. V pogovorno okno **Nastavite mesto gumba za hitro nastavitvev in možnosti za vzajemno delovanje uporabnika na nadzorni plošči** vnesite naslednje podatke:
 - **Ime hitre nastavitve:** Ta naslov se prikaže na novem gumbu hitre nastavitve na nadzorni plošči izdelka.
 - **Opis hitre nastavitve:** Ta kratek opis se prikaže poleg naslova na novem gumbu hitre nastavitve na nadzorni plošči.
 - **Mesto gumba:** Izberite, ali naj bo novi gumb hitre nastavitve neposredno na začetnem zaslonu ali v aplikaciji Hitre nastavitve na nadzorni plošči.
 - **Možnost zagona hitre nastavitve:** Izberite eno od teh možnosti:
 - **Odprite program, nato uporabnik pritisne Začni:** Izdelek odpre aplikacijo optičnega branja za hitro nastavitvev, tako da lahko pregledate in spremenite nastavitve, preden pritisnete možnost **Začni**, da zaženete posel.
 - **Zaženi takoj po izboru:** Posel se zažene takoj, ko se dotaknete gumba hitre nastavitve.

Kliknite **Naprej**.

7. Naslednjih nekaj pogovornih oken, ki se prikaže, je odvisno od aplikacije, ki ste jo izbrali v 5. koraku:
- Če ste izbrali možnost **E-pošta**, se prikažejo naslednja pogovorna okna: **Nadzor polj za vpis naslova in sporočila, Podpisovanje in šifriranje**
 - Če ste izbrali **Faks**, se prikaže naslednje pogovorno okno: **Izberi prejemnike faksa**
 - Če ste izbrali **Shrani v omrežno mapo**, se prikaže naslednje pogovorno okno: **Nastavitve mape**
 - Če ste izbrali možnost **Shrani v USB**, se prikaže naslednje pogovorno okno: **Nastavitev mesta shranjevanja datotek v shranjevalni napravi USB**
 - Če ste izbrali **Shrani na SharePoint®**, se prikažejo naslednja pogovorna okna: **Nastavitve ciljev na mestu SharePoint®, Dodaj pot mesta SharePoint®, Nastavitve ciljev na mestu SharePoint®**



OPOMBA: Funkcija **Shrani na SharePoint®** je na voljo za vse izdelke HP LaserJet flow MFP in Scanjet 8500 fn1 ter Scanjet 7000nx z datumsko kodo vdelane programske opreme 20120119 ali poznejšo.


Nadaljujte s pogovornimi okni, ki so odvisna od cilja. Kliknite **Naprej**, da se pomaknete na naslednje pogovorno okno.


8. V pogovornem oknu **Nastavitve obveščanja** izberite zeleno nastavitev obveščanja o stanju optičnega branja in kliknite **Naprej**.
9. V pogovornem oknu **Nastavitve skeniranja** izberite nastavitve optičnega branja, ki jih želite uporabiti. Kliknite **Naprej**.
10. V pogovornem oknu **Nastavitve datoteke** izberite nastavitve datoteke, ki jih želite uporabiti. Kliknite **Naprej**.
11. Preglejte pogovorno okno **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**.
12. V pogovornem oknu, ki je odvisen od hitre nastavitve, kliknite možnost **Uporabi** na dnu okna, da shranite hitro nastavitev.

Pošiljanje optično prebranega dokumenta v omrežno mapo

Izdelek lahko optično prebere datoteko in jo shrani mapo v omrežju. Funkcijo podpirajo naslednji operacijski sistemi:

- Windows Server 2003, 64-bitni
- Windows Server 2008, 64-bitni
- Windows XP, 64-bitni
- Windows Vista, 64-bitni
- Windows 7, 64-bitni
- Novell v5.1 in novejše različice (samo dostop do map [Hitre nastavitve](#))

 **OPOMBA:** To funkcijo lahko uporabljate z računalnikom Mac OS X različice 10.6 in s starejšo, če je konfigurirana skupna raba datotek sistema Windows.

 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v izdelek.

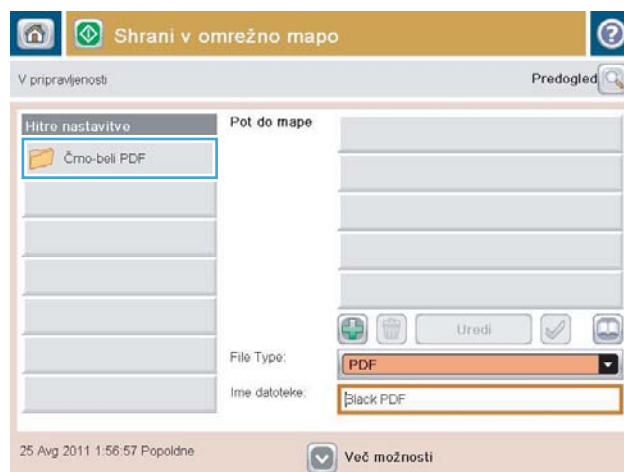
Skrbnik sistema lahko za konfiguracijo vnaprej določenih map [Hitre nastavitve](#) uporabi HP-jev vdelani spletni strežnik ali pa lahko pot do druge omrežne mape določite vi.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Shrani v omrežno mapo](#).

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.



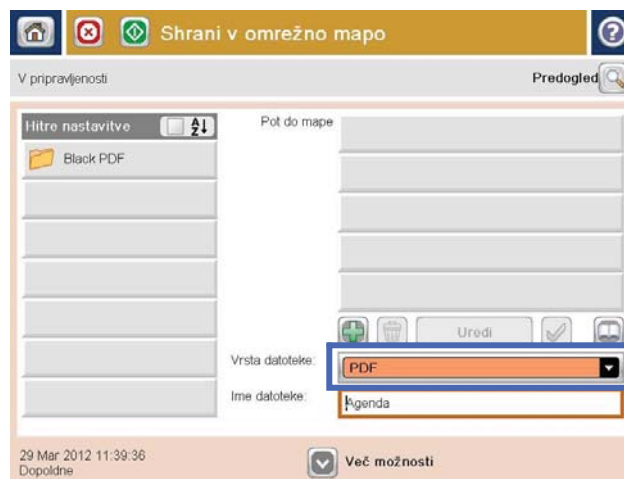
3. Če želite uporabiti ene od prednastavljenih nastavitev posla, izberite enega od elementov s seznama [Hitre nastavitve](#).




4. Za nastavitve novega posla se dotaknite besedilnega polja [Ime datoteke](#), da odprete tipkovnico in nato vnesite ime datoteke. Dotaknite se gumba **OK**.



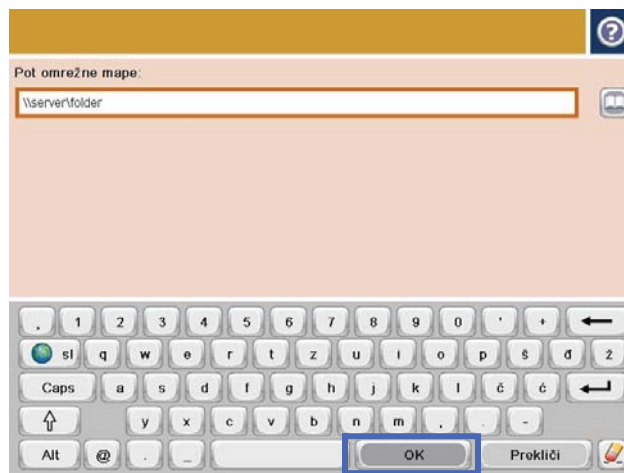
5. Po potrebi se dotaknite spustnega seznama [Vrsta datoteke](#), da izberete drugačno obliko zapisa izhodne datoteke.



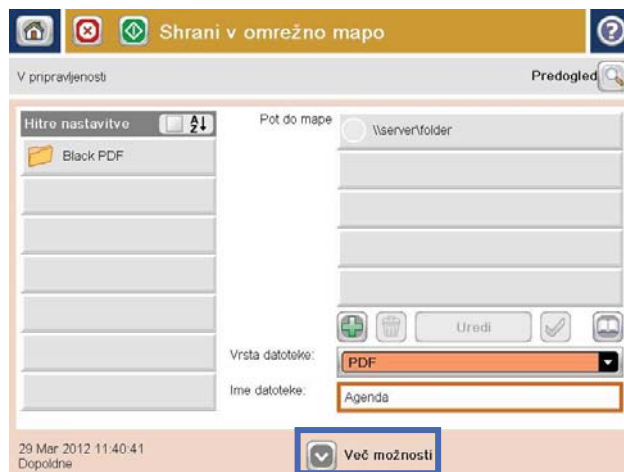
6. Dotaknite se gumba Dodaj  pod poljem Pot omrežne mape, da odprete tipkovnico, in nato vnesite pot do omrežne mape. Za pot uporabite naslednjo obliko:


\\pot\pot


Dotaknite se gumba OK.



7. Za konfiguriranje nastavitev za dokument se dotaknite gumba Več možnosti.



8. Dotaknite se gumba Začni , da shranite datoteko.

OPOMBA: Sliko si lahko kadar koli ogledate tako, da se dotaknete gumba **Predogled** v desnem zgornjem kotu zaslona. Za več informacij o tej funkciji se dotaknite gumba **Pomoč**  na zaslonu za predogled.



Pošiljanje optično prebranega dokumenta na en ali več e-poštnih naslovov

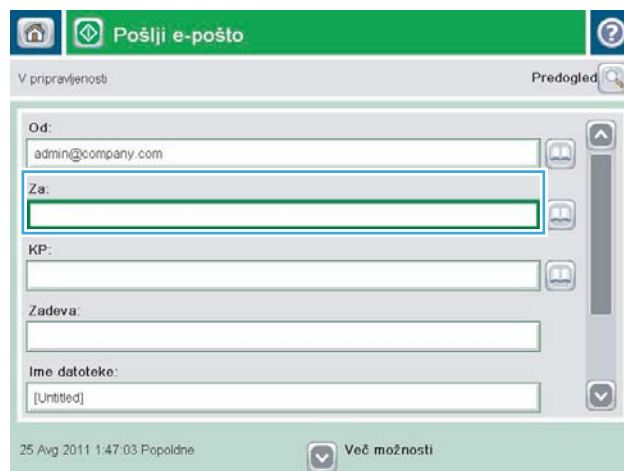
1. Položite dokument na steklo optičnega bralnika z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor in nastavite vodila za papir na ustrezno velikost dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **E-pošta**.

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

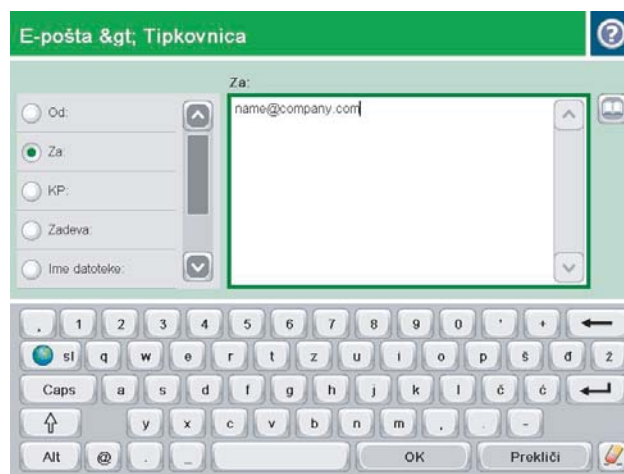


3. Dotaknite se polja **Za:**, da odprete tipkovnico.

OPOMBA: Če ste vpisani v izdelek, se lahko vaše uporabniško ime ali druge privzete informacije prikažejo v polju **Od:**. V tem primeru ga mogoče ne boste mogli spremeniti.



4. Vnesite e-poštni naslov. Za pošiljanje na več naslovov, naslove ločite s podpičjem ali se po vnosu posameznega naslova dotaknite gumba **Enter** na tipkovnici na zaslonu.



5. Izpolnite polja **KP:**, **Zadeva:** in **Ime datoteke:** tako, da se dotaknete polja in s tipkovnico na zaslonu vnesete informacije. Ko izpolnite polja, se dotaknite gumba **OK**.
6. Za spreminjanje nastavitev za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**.

Pošlji e-pošto

V pripravljenosti Predogled

Od:
admin@company.com

Za:

KP:

Zadeva:

Ime datoteke:
[Untitled]

25 Avg 2011 1:45:37 Popoldne

Več možnosti

7. Če pošiljate dvostranski dokument, izberite meni **Strani izvirnika** in nato možnost **Dvostransko**. Dotaknite se gumba **OK**.

Pošlji e-pošto

V pripravljenosti Predogled

Sam.zazn. Samodejno Samodejno PDF

100%

Strani izvirnika


1 Enostransko

2 Dvostransko


Dotaknite se gumba "Usmerjenost", da izberete pokončno ali ležečo usmerjenost in usmer. za zadnjo stran.

Usmerjenost

OK Prekliči

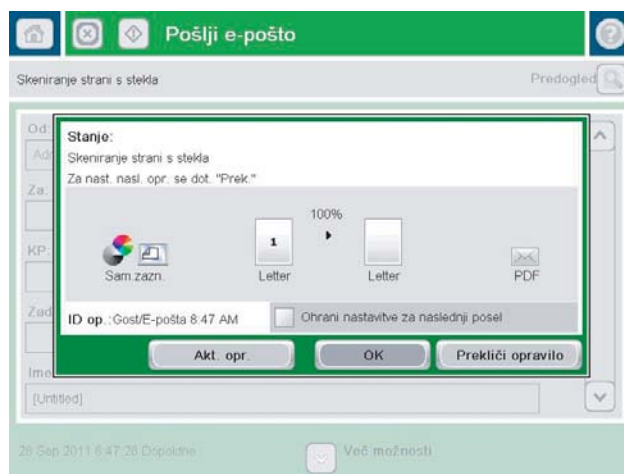
8. Dotaknite se gumba Začni  za pošiljanje.

OPOMBA: Morda boste pozvani, da dodate e-poštni naslov v adresar.

OPOMBA: Sliko si lahko kadar koli ogledate tako, da se dotaknete gumba **Predogled** v desnem zgornjem kotu zaslona. Za več informacij o tej funkciji se dotaknite gumba **Pomoč**  na zaslonu za predogled.

9. Če želite nastaviti še kakšen posel za e-pošto, se dotaknite gumba **OK** na zaslonu Stanje.

OPOMBA: Nastavitve tega opravila lahko obdržite in jih uporabite pri naslednjem opravilu.



Pošiljanje e-pošte z adresarjem

- [Dodajanje stikov v adresar prek nadzorne plošče naprave](#)
- [Pošiljanje dokumenta po e-pošti z adresarjem](#)

Z adresarjem lahko e-pošto pošljete prejemnikom na seznamu. Odvisno od nastavitve naprave so na voljo spodnji prikazi adresarja:


- **Vsi stiki:** Navede vse stike, ki so vam na voljo.
- **Osebni stiki:** Navede vse stike, ki so povezani z vašim uporabniškim imenom. Teh stikov druge osebe, ki uporabljajo izdelek, ne vidijo.




OPOMBA: Da lahko vidite seznam **Osebni stiki**, morate biti vpisani v izdelek.

- **Lokalni stiki:** Seznam vseh stikov, ki so shranjeni v pomnilniku izdelka. Ti stiki so vidni vsem, ki uporabljajo izdelek.

Če želite uporabljati to funkcijo, najprej s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom (EWS) omogočite imenika osebnih in omrežnih stikov. Za pomoč pri naslednjih korakih se obrnite na skrbnika sistema:

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik (EWS).
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba , da prikazete naslov IP izdelka ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in nato v naslovno vrstico vnesite naslov IP ali ime gostitelja v točno taki obliki, kot je prikazan na nadzorni plošči izdelka. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
3. V levem podoknu za krmarjenje kliknite povezavo **Imenik**.
4. Na območju **Nastavitev omrežnih stikov** kliknite potrditveni polji **Omogoči osebne stike** in **Omogoči omrežne stike**. Za omrežne stike, če ni naveden noben strežnik LDAP, kliknite **Dodaj** in nato sledite navodilom za dodajanje strežnika LDAP.
5. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu zaslona.

Dodajanje stikov v adresar prek nadzorne plošče naprave

Če ste prijavljeni v napravo, stiki, ki jih dodate v adresar, ne bodo vidni drugim uporabnikom naprave.

Če niste prijavljeni v napravo, bodo stiki, ki jih dodate v adresar, vidni vsem uporabnikom naprave.



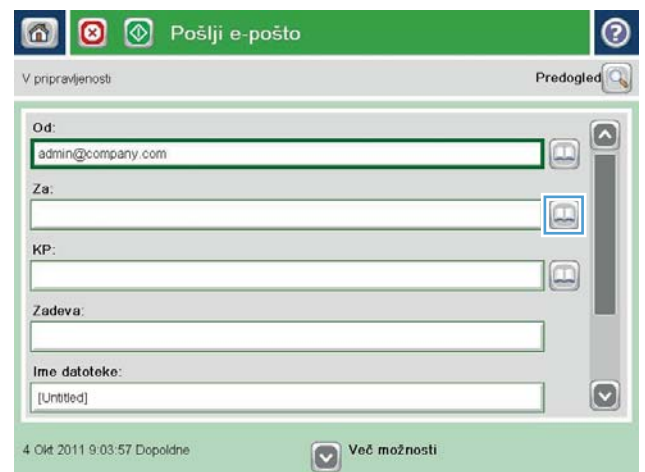
OPOMBA: Adresar lahko ustvarite in upravljate tudi prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS).

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **E-pošta**.

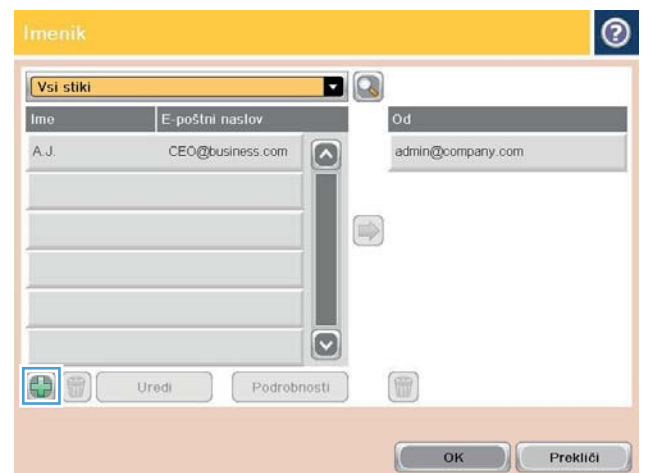
OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.



2. Dotaknite se gumba **Imenik**, ki je poleg polja **Za:**, da odprete zaslon **Imenik**.



3. Dotaknite se gumba **Dodaj** v spodnjem levem kotu zaslona.



4. V polje **Ime** vnesite ime stika.

The screenshot shows a contact creation form titled 'Dodaj'. On the left, there is a list of required fields: 'Ime' (selected), 'E-poštni naslov', 'Številka faksa', 'Pot omrežne mape', and 'Primek'. The 'Ime' field is a large text box containing the text 'ADMINISTRATOR'. Below the form is a virtual keyboard with an 'OK' button and a 'Prekliči' (Cancel) button.

5. S seznama menija izberite možnost **E-poštni naslov** in nato vnesite e-poštni naslov stika.

Dotaknite se gumba **OK**, da stik dodate na seznam.

The screenshot shows the same contact creation form. The 'E-poštni naslov' field is now selected and contains the text 'CTO@business.com'. The 'OK' button is highlighted, indicating it should be pressed to save the contact.

Pošiljanje dokumenta po e-pošti z adresarjem

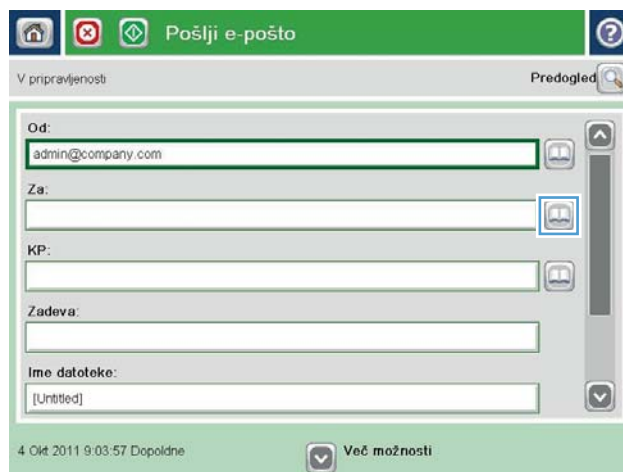
1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.

- Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **E-pošta**.

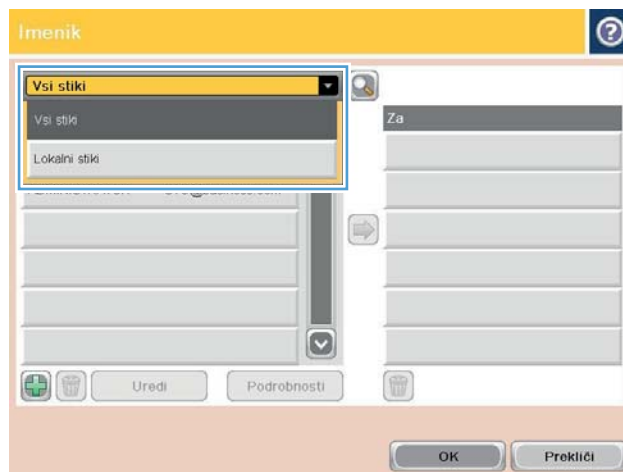
OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.




- Dotaknite se gumba **Imenik**, ki je poleg polja **Za:**, da odprete zaslon **Imenik**.

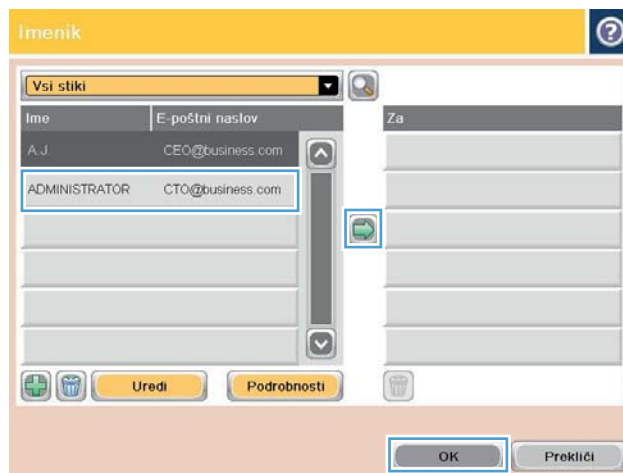


- Na spustnem seznamu izberite prikaz adresarja, ki ga želite uporabiti.




- Izberite ime s seznama stikov in se nato dotaknite gumba s puščico za v desno , da ime dodate na seznam prejemnikov.

Ta korak ponovite za vsakega prejemnika in se nato dotaknite gumba **OK**.



- Dotaknite se gumba Začni  za pošiljanje.

OPOMBA: Sliko si lahko kadar koli ogledate tako, da se dotaknete gumba **Predogled** v desnem zgornjem kotu zaslona. Za več informacij o tej funkciji se dotaknite gumba **Pomoč**  na zaslonu za predogled.



7 Faksiranje

- [Nastavitev faksa](#)
- [Spreminjanja konfiguracij faksa](#)
- [Pošiljanje faksa](#)

Za več informacij:

V ZDA obiščite www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Zunaj ZDA obiščite www.hp.com/support. Izberite svojo državo/regijo. Kliknite zavihek **Podpora za izdelke in odpravljanje težav**. Vnesite ime izdelka in nato izberite **Iskanje**.

HP-jeva celovita podpora za vaš izdelek vključuje naslednje informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Nalaganje posodobitev za programsko opremo
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Nastavitev faksa

Koraki za nastavitev funkcije faksiranja izdelka se razlikujejo, glede na to, ali prvič nastavljate strojno opremo izdelka ali pa je ta že nastavljena.



OPOMBA: Nastavitve, ki jih konfigurirate s pomočjo čarovnika za nastavitev faksa na nadzorni plošči, prepisejo vse nastavitve v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

- [Ob prvem vklopu izdelka z nameščenim dodatkom za faks](#)
- [Po začetni nastavitvi strojne opreme izdelka](#)

Ob prvem vklopu izdelka z nameščenim dodatkom za faks

Ob prvem vklopu izdelka z nameščenim dodatkom za faks z naslednjimi koraki dostopite do Čarovnika za nastavitev faksa:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite možnosti [Začetna namestitvev](#).
2. Dotaknite se menija [Čarovnik za nastavitev faksiranja](#).
3. Sledite korakom v Čarovniku za nastavitev faksiranja, da konfigurirate potrebne nastavitve.
4. Ko se Čarovnik za nastavitev faksiranja konča, se na začetnem zaslonu prikaže možnost za skritje gumba [Začetna namestitvev](#). Nastavitev faksa je končana.



OPOMBA: Ko ga namestite, bo dodatek za faks iz izdelka prebral nekatere od teh nastavitvev, zato bo vrednost morda že nastavljena. Preverite, ali so vrednosti pravilne.

Po začetni nastavitvi strojne opreme izdelka

Po začetni nastavitvi dostopite do Čarovnika za nastavitev faksa prek nadzorne plošče po naslednjih korakih:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do možnosti [Skrbništvo](#) in se je dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanje faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Čarovnik za nastavitev faksa](#)
3. Sledite korakom v Čarovniku za nastavitev faksiranja, da konfigurirate potrebne nastavitve. Nastavitev faksa je končana.



OPOMBA: Če se nastavitve menija Nastavitve faksa ne prikažejo na seznamu menijev, je omrežni ali internetni faks morda onemogočen. Kadar je omrežni ali internetni faks omogočen, je dodatek za analogni faks onemogočen in meni Nastavitve faksa se ne prikaže. Omogočena je lahko le ena funkcija faksa hkrati – omrežni, analogni ali internetni faks. Če želite uporabiti analogni faks, ko je omogočen omrežni faks, s pripomočkom HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility ali z vdelanim spletnim strežnikom onemogočite omrežni faks.

Spreminjanja konfiguracij faksa



OPOMBA: Nastavitve, ki jih konfigurirate s pomočjo čarovnika za nastavitve faksa na nadzorni plošči, prepišejo vse nastavitve v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

- [Nastavitve klicanja za faks](#)
- [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
- [Nastavitve prejetanja faksov](#)

Nastavitve klicanja za faks

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do možnosti **Skrbnišтво** in se je dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanje faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)

Prilagodite te nastavitve:

Element menija	Opis
Glasnost znaka za faks	Z nastavitvijo Glasnost znaka za faks nadzorujete raven glasnosti klicanja izdelka pri pošiljanju faksov.
Način izbiranja	Nastavitev Način izbiranja določa vrsto klicanja, ki naj se uporablja: tonsko (telefoni z izbirnim tonom) ali impulzno (telefoni z vrtljivo številčnico).
Hitrost pošiljanja faksov	Z nastavitvijo Hitrost pošiljanja faksov nastavite bitno hitrost modema (merjeno v bitih na sekundo) analognega modema faksa med pošiljanjem faksov. <ul style="list-style-type: none">• Hitro (privzeto) – v.34/najv. 33.600 b/s• Srednje – v.17/najv. 14.400 b/s• Počasi – v.29/najv. 9.600 b/s
Interval vnovičnega klicanja	Z nastavitvijo Interval vnovičnega klicanja določite število minut med ponovnimi poskusi klicanja, kadar je klicana številka zasedena ali kadar ni odgovora. OPOMBA: Kadar sta nastavitvi Znova kliči, ko je zasedeno in Znova kliči, ko ni odgovora izklopljeni, se bo na nadzorni plošči morda prikazalo sporočilo o ponovnem klicanju. To se zgodi, ko dodatek za faks pokliče številko, vzpostavi povezavo in jo nato izgubi. Posledica tega stanja napake je, da poskusi dodatek za faks samodejno ponovno klicati trikrat, ne glede na nastavitve ponovnega klicanja. Med ponovnim klicanjem se na nadzorni plošči prikaže sporočilo o ponovnem klicanju.
Vnovični klic ob napaki	Funkcija Vnovični klic ob napaki nastavi, kolikokrat bo številka faksa znova klicana, ko pride do napake med prenosom faksa.
Znova kliči, ko je zasedeno	Z nastavitvijo Znova kliči, ko je zasedeno izberete število (od 0 do 9) ponovnih klicanj številke, ko je ta zasedena. Presledek med ponovnimi klici nastavite z nastavitvijo Presledek med ponovnimi klici.

Element menija	Opis
Znova kliči, ko ni odgovora	Z nastavitvijo Znova kliči, ko ni odgovora izberete število ponovnih klicanj številke, ko ta ne sprejme klica. Število ponovnih poskusov je 0 ali 1 (uporabljeno v ZDA) ali od 0 do 2, odvisno od nastavitve države/regije. Interval med ponovnimi klici nastavite z nastavitvijo intervala med ponovnimi klici.
Zaznavanje znaka centrale	Z nastavitvijo Zaznavanje znaka centrale določite, ali naj faksirna naprava pred pošiljanjem faksa preveri, ali obstaja klicni ton.
Izhodna koda	Nastavitev Izhodna koda vam pri opravljanju klicev omogoča vnos izhodne številke (npr. "9" za dostop do zunanje linije). Ta izhodna koda je pri klicanju samodejno dodana vsem telefonskim številkam.

Splošne nastavitve pošiljanja faksov

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do možnosti **Skrbnišтво** in se je dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve pošiljanje faksa**
 - **Nastavitev pošiljanja faksov**
 - **Splošne nastavitve pošiljanja faksov**

Prilagodite te nastavitve:

Element menija	Opis
Potrditev številke faksa	Če je omogočena funkcija Potrditev številke faksa , morate številko faksa vnesti dvakrat, da se preveri, ali je bila pravilno vnesena. Privzeto je ta funkcija onemogočena.
Faksiranje iz računalnika	Funkcijo Faksiranje iz računalnika uporabite za pošiljanje faksov iz računalnika. Ta funkcija je privzeto omogočena.
Glava faksa	S funkcijo Glava faksa nadzorujete, ali glavo dodate na vrh faksa, vsebino pa pomaknete navzdol, ali pa glavo natisnete čez prejšnjo glavo.
Stiskanje JBIG	Če omogočite funkcijo Stiskanje JBIG , lahko znižate stroške telefonskih klicev, ker skrajšate čas prenosa faksa, zato naj ima ta način prednost. Vendar lahko funkcija Stiskanje JBIG povzroči težave zaradi nezdružljivosti pri komunikaciji z nekaterimi starejšimi faksirnimi napravami. V tem primeru jo morate onemogočiti.
OPOMBA: Funkcija Stiskanje JBIG deluje samo, če jo omogočata obe faksirni napravi.	

Element menija	Opis
Način odprave napak	<p>Dotatek za faks običajno nadzira signale na telefonski liniji med pošiljanjem ali sprejemanjem faksa. Če je omogočena funkcija Način odprave napak in dodatek za faks med pošiljanjem zazna napako, lahko zahteva, da se del faksa z napako pošlje še enkrat.</p> <p>Funkcija Način odprave napak je privzeto omogočena. Odpravljanje napak izključite le, če imate težave s pošiljanjem ali prejemanjem faksa in če ste pripravljeni spregledati napake v prenosu in možno zmanjšano kakovost slike. Ta možnost pride prav pri pošiljanju ali sprejemanju mednarodnih faksov ali pri uporabi satelitske telefonske povezave.</p> <p>OPOMBA: Nekateri ponudniki storitev VoIP vam bodo morda predlagali, da izklopite nastavitve Način odprave napak. Vendar to običajno ni potrebno.</p>
Ujemanje pripravljenega klica številke faksa	<p>Omogočanje možnosti Ujemanje pripravljenega klica številke faksa lahko pomaga pri klicanju faksov.</p> <p>Pri ročnem izbiranju številke faksa ta funkcija preveri, ali se katera od shranjenih vnosov pripravljenih klicev ujema s številko, ki jo vnašate. To lahko pohitri postopek klicanja in vam pomaga, če se ne spomnite številke pripravljenega klica za dano številko faksa.</p> <p>Če izdelek najde vnos pripravljenega klica, ki se ujema z ročno vneseno številko faksa, se lahko dotaknete možnosti Da, da faks pošljete na to številko ali da številko dodate na seznam prejemnikov faksa.</p>

Nastavitve prejetanja faksov

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do možnosti [Skrbnišтво](#) in se je dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Nastavitev prejetanja faksov](#)

Prilagodite te nastavitve:

Element menija	Opis
Glasnost zvonjenja	Dotaknite se spustnega menija Glasnost zvonjenja in prilagodite nastavitve glasnosti zvonjenja.
Število zvonjenj za odgovor	<p>Z nastavitvijo Število zvonjenj za odgovor določite, kolikokrat naj telefon zazvoni, preden dodatek za faks sprejme klic.</p> <p>OPOMBA: Privzeti obseg razpoložljivih možnosti za nastavev Število zvonjenj za odgovor je odvisen od države/ regije. Obseg razpoložljivih možnosti Število zvonjenj za odgovor je omejen z državo/regijo.</p> <p>Če pride pri odgovarjanju dodatka za faks na klice do težav in je nastavev Število zvonjenj za odgovor 1, jo povečajte na 2.</p>

Element menija	Opis
Hitrost sprejemanja faksov	<p>Dotaknite se spustnega menija Hitrost sprejemanja faksov in izberite eno od spodnjih nastavitev:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hitro (privzeto) – v.34/najv. 33.600 b/s• Srednje – v.17/najv. 14.400 b/s• Počasi – v.29/najv. 9.600 b/s
Interval zvonjenja	<p>Za odpiranje številčnice se dotaknite polja pod naslovom Interval zvonjenja. Na številčnici vnesite vrednost za interval zvonjenja in se dotaknite gumba OK. Privzeta nastavev za interval zvonjenja je 600 ms.</p>
Pogostost zvonjenja	<p>Dotaknite se polja pod naslovom Pogostost zvonjenja, da odprete številčnico. Na številčnici vnesite vrednost za pogostost zvonjenja in se dotaknite gumba OK. Privzeta nastavev za frekvenco zvonjenja je 68 Hz, ki zazna zvonjenja do 68 Hz.</p>

Pošiljanje faksa

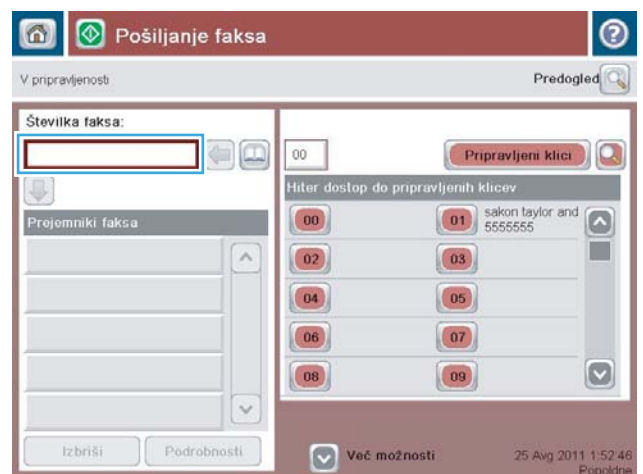
1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Faks**. Morda se bo prikazal poziv za vnos imena in gesla.



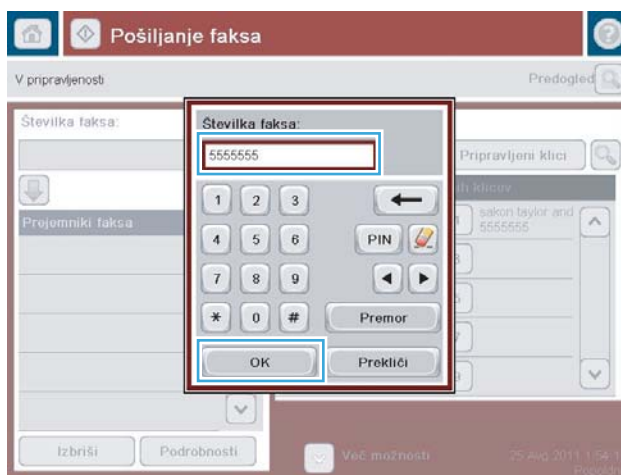
3. Dotaknite se gumba **Več možnosti**. Prepričajte se, da se nastavitve ujemajo z nastavitvami izvirnika. Ko so vse nastavitve končane, se dotaknite puščice za navzgor, da se pomaknete na glavni zaslon **Faks**.





4. Dotaknite se polja **Številka faksa**, da odprete številčnico.



5. Vnesite telefonsko številko in se nato dotaknite gumba **OK**.



6. Dotaknite se gumba **Začni** , da pošljete faks.

OPOMBA: Sliko si lahko kadar koli ogledate tako, da se dotaknete gumba **Predogled** v desnem zgornjem kotu zaslona. Za več informacij o tej funkciji se dotaknite gumba **Pomoč**  na zaslonu za predogled.



8 Upravljanje naprave

- [HP-jev vgrajeni spletni strežnik](#)
- [HP Utility za Mac OS X](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Nastavitve za varčevanje](#)
- [Varnostne funkcije izdelka](#)
- [Posodobitve programske in vdelane programske opreme](#)

Za več informacij:

V ZDA obiščite www.hp.com/support/colorlflowMFPM880.

Zunaj ZDA obiščite www.hp.com/support. Izberite svojo državo/regijo. Kliknite zavihek **Podpora za izdelke in odpravljanje težav**. Vnesite ime izdelka in nato izberite **Iskanje**.

HP-jeva celovita podpora za vaš izdelek vključuje naslednje informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Nalaganje posodobitev za programsko opremo
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

HP-jev vgrajeni spletni strežnik

Za upravljanje tiskanja namesto nadzorne plošče izdelka uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik v računalniku.

- Oglede informacij o stanju izdelka
- Ugotavljanje življenjske dobe potrošnega materiala in naročanje novega
- Oglede in sprememba konfiguracij pladnjev
- ogled in spreminjanje konfiguracije menija nadzorne plošče naprave
- Oglede in tiskanje notranjih strani
- prejem obvestil o dogodkih naprave in potrošnega materiala
- Oglede in sprememba omrežne konfiguracije


HP-jev vdelani spletni strežnik deluje, ko je izdelek povezan v omrežje IP. HP-jev vdelani spletni strežnik ne podpira povezav izdelka na osnovi protokola IPX. Za odpiranje in uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika ne potrebujete interneta.


Če je izdelek povezan v omrežje, je HP-jev vgrajeni spletni strežnik samodejno na voljo.



OPOMBA: Do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika ne morete dostopati prek omrežnega požarnega zidu.

Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba , da prikažete naslov IP izdelka ali ime gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in nato v naslovno vrstico vnesite naslov IP ali ime gostitelja v točno taki obliki, kot je prikazan na nadzorni plošči izdelka. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

Za uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika mora brskalnik izpolnjevati naslednje zahteve:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ali novejša različica ali Netscape 6.2 ali novejša različica
- Mac OS X: Safari ali Firefox, ki uporablja Bonjour ali naslov IP
- Linux: samo Netscape Navigator
- HP-UX 10 in HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP Utility za Mac OS X


HP Utility za Mac OS X uporabite za preverjanje stanja izdelka ali prikaz in spreminjanje nastavitev izdelka v računalniku.

HP Utility lahko uporabljate, če je izdelek povezan s kablom USB ali v omrežje TCP/IP.

Odpiranje pripomočka HP Utility

V programu Finder (Iskalec) kliknite **Applications** (Aplikacije), **HP** in nato **HP Utility**.

Če pripomočka HP Utility ni na seznamu **Utilities** (Pripomočki), ga odprite tako:

1. V računalniku odprite meni Apple , kliknite meni **System Preferences** (Sistemske nastavitve) in nato kliknite ikono **Print & Fax** (Tiskanje in faksiranje) ali ikono **Print & Scan** (Tiskanje in optično branje).
2. Izberite izdelek na levi strani okna.
3. Kliknite gumb **Options & Supplies** (Možnosti in potrošni material).
4. Kliknite zavihek **Utility** (Pripomoček).
5. Kliknite gumb **Open Printer Utility** (Odpri pripomoček za tiskalnik).

Funkcije pripomočka HP Utility

Orodna vrstica pripomočka HP Utility je na vrhu vsake strani. Vključuje naslednje elemente:

- **Devices** (Naprave): Ta gumb kliknite, da pokažete ali skrijete izdelke Mac, ki jih je našel HP Utility, v oknu **Printers** (Tiskalniki) na levi strani zaslona.
- **All Settings** (Vse nastavitve): Ta gumb kliknite za vrnitev na glavno stran pripomočka HP Utility.
- **Applications** (Aplikacije): Ta gumb kliknite, da nastavite, katera HP-jeva orodja ali pripomočki, naj bodo prikazani v orodni vrstici.
- **HP Support** (HP-jeva podpora): Ta gumb kliknite, da odprete brskalnik in se pomaknete na HP-jevo spletno mesto s podporo za izdelek.
- **Supplies** (Potrošni material): Ta gumb kliknite, da odprete spletno mesto HP SureSupply.
- **Registration** (Registracija): Ta gumb kliknite, da odprete HP-jevo spletno mesto za registracijo.
- **Recycling** (Recikliranje): Ta gumb kliknite, da odprete spletno mesto programa HP Planet Partners za recikliranje.

HP Utility sestavljajo strani, ki jih odprete tako, da kliknete seznam **All Settings** (Vse nastavitve). V naslednji tabeli so opisana opravila, ki jih lahko izvajate s pripomočkom HP Utility.

Meni	Element	Opis
Information And Support (Informacije in podpora)	Supplies Status (Stanje potrošnega materiala)	Prikaže stanje potrošnega materiala naprave in vsebuje povezave za spletno naročanje potrošnega materiala.
	Device Information (Informacije o napravi)	Prikaže informacije o trenutno izbrani napravi.
	File Upload (Nalaganje datotek)	Prenos datotek iz računalnika v napravo.

Meni	Element	Opis
	Upload Fonts (Nalaganje pisav)	Prenos datotek s pisavami iz računalnika v napravo.
	HP Connected	Dostop do spletnega mesta HP Connected.
	Firmware Update (Posodobitev vdelane programske opreme)	V izdelek prenese datoteko za posodobitev vdelane programske opreme. OPOMBA: Ta možnost je na voljo potem, ko ste odprli meni View (Pogled) in izbrali element Show Advanced (Pokaži napredno).
	Commands (Ukazi)	Po tiskalnem opravi izdelku pošlje pozive glede posebnih znakov ali tiskanja. OPOMBA: Ta možnost je na voljo potem, ko ste odprli meni View (Pogled) in izbrali element Show Advanced (Pokaži napredno).
Printer Settings (Nastavitve tiskalnika)	Supplies Management (Upravljanje potrošnega materiala)	Konfiguriranje, kako naj se vede izdelek, ko se potrošnemu materialu izteka predvidena življenjska doba.
	Trays Configuration (Konfiguracija pladnjev)	Spremeni privzete nastavitve pladnjev.
	Output Devices (Izhodne naprave)	Upravlja nastavitve za dodatno izhodno opremo.
	Duplex Mode (Način obojstranskega tiskanja)	Vklopi način za samodejno obojstransko tiskanje.
	Protect Direct Ports (Zaščita neposrednih vrat)	Onemogočenje tiskanja prek vrat USB ali vzporednih vrat.
	Stored Jobs (Shranjeni posli)	Upravljanje opravi tiskanja, ki so shranjena na trdem disku izdelka.
	Network Settings (Omrežne nastavitve)	Konfiguriranje omrežnih nastavitvev, kot so nastavitve Pv4 in IPv6.
	Additional Settings (Dodatne nastavitve)	Zagotavlja dostop do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika.
Scan Settings (Nastavitve optičnega branja)	Scan to E-mail (Optično branje za e-pošto)	Odpre stran HP-jevega vdelanega spletnega strežnika za konfiguriranje nastavitvev za skeniranje v e-pošto. OPOMBA: Povezave USB niso podprte.
	Scan to Network Folder (Optično branje v omrežno mapo)	Odpre stran HP-jevega vdelanega spletnega strežnika za konfiguriranje nastavitvev za skeniranje v omrežno mapo. OPOMBA: Povezave USB niso podprte.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrajeno vodilno orodje za učinkovito upravljanje široke vrste omrežnih naprav HP, vključno s tiskalniki, večfunkcijskimi napravami in napravami za digitalno pošiljanje. Ta enotna rešitev omogoča oddaljeno nameščanje, upravljanje, vzdrževanje in zaščito okolja za tiskanje in obdelavo slik ter odpravljanje težav v povezavi s tem – bistveno povečajte poslovno storilnost, tako da prihranite čas, omejite stroške in zaščitite svoje naložbe.

Redno so vam na voljo nadgradnje programske opreme HP Web Jetadmin, ki zagotavljajo podporo za nekatere funkcije naprave. Več informacij o nadgradnjah dobite tako, da obiščete spletno mesto na naslovu www.hp.com/go/webjetadmin in kliknete povezavo **Self Help and Documentation** (Samopomoč in dokumentacija).

Nastavitve za varčevanje

- [Optimiziranje razmerja hitrosti in porabe energije](#)
- [Nastavitev načina mirovanja](#)
- [Nastavitev razporeda mirovanja](#)

Optimiziranje razmerja hitrosti in porabe energije

Privzeto ostane izdelek med opravili ogret, kar optimira hitrost in pospeši natis prve strani opravila. Če želite varčevati z energijo, pustite, da se izdelek med posameznimi posli ohladi. Ta izdelek ponuja nastavitve na štirih ravneh, s katerimi je mogoče optimizirati hitrost delovanja ali uporabo energije.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve porabe energije](#)
 - [Optimalno razmerje hitrosti in porabe energije](#)
3. Izberite možnost, ki jo želite uporabiti, in se dotaknite gumba [Shrani](#).

Nastavitev načina mirovanja

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve porabe energije](#)
 - [Nastavitve časovnika za spanje](#)
3. Dotaknite se možnosti [Mirovanje/samodejni izklop po končanem postopku](#), da jo izberete.
4. Izberite ustrezno časovno obdobje in se nato dotaknite gumba [Shrani](#).


Nastavitev razporeda mirovanja



OPOMBA: Preden lahko uporabite funkcijo [Razpored mirovanja](#), morate konfigurirati nastavitve datuma in časa.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve datuma/ure](#)
3. Odprite meni [Oblika datuma/časa](#) in konfigurirajte naslednje nastavitve:

- [Oblika zapisa datuma](#)
 - [Oblika zapisa časa](#)
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
 5. Odprite meni [Datum/ura](#) in konfigurirajte naslednje nastavitve:
 - [Datum/ura](#)
 - [Časovni pas](#)

Če ste na območju, ki uporablja poletni čas, izberite polje [Prilagoditev na poletni čas](#).
 6. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
 7. Dotaknite se gumba s puščico za nazaj, da se vrnete na zaslon [Skrbnišтво](#).
 8. Odprite naslednje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve porabe energije](#)
 - [Razpored mirovanja](#)
 9. Dotaknite se gumba Dodaj  in nato izberite vrsto dogodka, ki ga želite načrtovati: [Bujenje](#) ali [Mirovanje](#).
 10. Konfigurirajte naslednje nastavitve:
 - [Ura](#)
 - [Dnevi dogodka](#)
 11. Dotaknite se gumba [V redu](#) in nato gumba [Shrani](#).

Varnostne funkcije izdelka

- [izjave o varnosti](#)
- [Varnost IP](#)
- [Prijava v izdelek](#)
- [Dodelitev sistemskega gesla](#)
- [Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski](#)

izjave o varnosti

Izdelek podpira varnostne standarde in priporočene protokole, ki pripomorejo k varnosti izdelka, varujejo pomembne podatke v omrežju in poenostavljajo nadzor in vzdrževanje izdelka.

Za natančnejše informacije o HP-jevih rešitvah za varno delo s slikami in tiskanje obiščite www.hp.com/go/secureprinting. Na strani so povezave do bele knjige in dokumentov z najpogostejšimi vprašanji o varnostnih funkcijah.

Varnost IP

Varnost IP (IPsec) je nabor protokolov za nadzor prometa omrežja na osnovi naslovov IP v izdelek in iz njega. IPsec omogoča preverjanje pristnosti gostitelj-gostitelj, celovitost podatkov in šifriranje omrežnih komunikacij.

Za izdelke, ki so povezani v omrežje in imajo tiskalni strežnik HP Jetdirect, lahko IPsec konfigurirate z zavihkom **Omrežje** v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

Prijava v izdelek

Nekatere funkcije na nadzorni plošči izdelka je mogoče zaščititi, da jih ne morejo uporabljati nepooblašene osebe. Če je funkcija zaščitena, vas izdelek pozove, da se pred njeno uporabo vpišete. Vpišete se lahko tudi, ne da bi čakali na poziv, tako, da se dotaknete gumba **Prijava** na začetnem zaslonu.


Običajno uporabljate isto uporabniško ime in geslo, s katerim se vpišete v računalnik v omrežju. Če vas zanima, katere poverilnice uporabiti, se obrnite na skrbnika omrežja tega izdelka.

Po prijavi v izdelek se na nadzorni plošči prikaže gumb **Odjavi**. Da bo izdelek še naprej varen, se po koncu uporabe izdelka dotaknite gumba **Odjavi**.

Dodelitev sistemskega gesla

Dodelite skrbniško geslo za dostop do izdelka in HP-jevega vdelanega spletnega strežnika, tako da nepooblašeni uporabniki ne bodo mogli spreminjati nastavitve izdelka.

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik tako, da v vrstico naslova spletnega brskalnika vnesete naslov IP izdelka.
2. Kliknite zavihek **Varnost**.
3. Odprite meni **Splošna varnost**.
4. V polje **Uporabniško ime** vnesite ime, ki ga želite povezati z geslom.
5. Vnesite geslo v polje **Novo geslo** in nato še enkrat v polje **Preveri geslo**.

 **OPOMBA:** Če spreminjate obstoječe geslo, morate v polje **Staro geslo** najprej vnesti obstoječe geslo.

6. Kliknite gumb **Uporabi**. Zabeležite si geslo in ga shranite na varno mesto.

Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski

Trdi disk omogoča strojno šifriranje, tako lahko varno shranjujete občutljive podatke, ne da bi to vplivalo na učinkovitost izdelka. Trdi disk uporablja AES (Advanced Encryption Standard), je časovno učinkovit in vzdržljiv.

Disk konfigurirajte v meniju **Varnost** v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

Posodobitve programske in vdelane programske opreme

HP redno posodablja funkcije vdelane programske opreme izdelka. Da boste lahko uživali v prednostih najnovejših funkcij, posodobite vdelano programsko opremo izdelka. Datoteko z najnovejšo posodobitvijo vdelane programske opreme prenesite iz spleta:

V ZDA obiščite www.hp.com/support/colorljflowMFPM880. Kliknite zavihek **Gonilniki in programska oprema**.

Zunaj ZDA sledite tem korakom:

1. Pojdite na www.hp.com/support.
2. Izberite svojo državo/regijo.
3. Kliknite zavihek **Gonilniki in programska oprema**.
4. Vnesite ime izdelka (HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880) in nato izberite **Išči**.

9 Odpravljanje težav

- [Obnovitev tovarniških privzetih nastavitev](#)
- [Sistem pomoči na nadzorni plošči](#)
- [Na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo Raven kartuše je nizka ali Raven kartuše je zelo nizka](#)
- [Izdelek ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno](#)
- [Odpravljanje zastojev](#)
- [Izboljšanje kakovosti tiskanja](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju](#)
- [Odpravljanje težav z žičnim omrežjem](#)
- [Odpravljanje težav s faksiranjem](#)

Za več informacij:

V ZDA obiščite www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

Zunaj ZDA obiščite www.hp.com/support. Izberite svojo državo/regijo. Kliknite zavihek **Podpora za izdelke in odpravljanje težav**. Vnesite ime izdelka in nato izberite **Iskanje**.

HP-jeva celovita podpora za vaš izdelek vključuje naslednje informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Nalaganje posodobitev za programsko opremo
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih


Obnovitev tovarniških privzetih nastavitev

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Obnovitev tovarniških nastavitev](#)
3. Pojavi se sporočilo, da bo dokončanje ponastavitve morda povzročilo izgubo podatkov. Dotaknite se gumba [Ponastavi](#), da dokončate postopek.



OPOMBA: Po končanem postopku ponastavitve se izdelek samodejno zažene znova.


Sistem pomoči na nadzorni plošči

V izdelek je vgrajen sistem pomoči za lažje razumevanje uporabe posameznega zaslona. Sistem pomoči odprete tako, da se v zgornjem desnem kotu zaslona dotaknete gumba Pomoč .

Na nekaterih zaslonih z gumbom Pomoč odprete globalni meni, v katerem lahko poiščete določene teme. Po strukturi menija se lahko pomikate s pomočjo gumbov v meniju.

Na nekaterih zaslonih pomoči so tudi animacije, ki vas vodijo po postopkih, npr. za odpravljanje zastojev.

Na zaslonih z nastavitvami posameznih poslov z gumbom Pomoč odprete temo, v kateri so razložene možnosti za ta zaslon.

Če vas izdelek opozori na napako ali kaj drugega, se dotaknite gumba Pomoč , da odprete sporočilo z opisom težave. Sporočilo vsebuje tudi navodila za odpravljanje težave.

Na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo Raven kartuše je nizka ali Raven kartuše je zelo nizka

Raven kartuše je nizka: Izdelek vas opozori, ko je raven kartuše s tonerjem nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše s tonerjem se lahko razlikuje. Imejte pripravljen nadomesten del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kartuše s tonerjem še ni treba zamenjati.

Raven kartuše je zelo nizka: Izdelek navede, kdaj je raven kartuše s tonerjem zelo nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše s tonerjem se lahko razlikuje. Imejte pripravljen nadomesten del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kartuše s tonerjem ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva.

Ko je dosežen prag, ko je raven HP-jeve kartuše s tonerjem **zelo nizka**, preneha veljati HP-jeva garancija za zaščito te kartuše s tonerjem.

Spreminjanje nastavitev zelo nizke ravni

Spremenite lahko nastavitve vedenja izdelka, ko potrošni material doseže nizko raven. Po namestitvi nove kartuše s tonerjem teh nastavitev ni treba znova določiti.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do možnosti **Potrošni material** in se je dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Upravljanje potrošnega materiala**
 - **Nastavitve potrošnega materiala**
 - **Črna kartuša** ali **Barvne kartuše**
 - **Nastavitve zelo nizke ravni**
3. Izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Izberite možnost **Ustavi**, da izdelek nastavite tako, da neha tiskati, ko kartuša doseže prag **Zelo nizka raven**.
 - Izberite možnost **Poziv za nadaljevanje**, da izdelek nastavite tako, da neha tiskati, ko kartuša doseže prag **Zelo nizka raven**. Lahko sprejmete poziv ali zamenjate kartušo, da lahko nadaljujete s tiskanjem.
 - Izberite možnost **Nadaljuj**, da nastavite izdelek, da vas opozori, da je raven kartuše zelo nizka in da nadaljuje tiskanje po prečkanju nastavitve **Zelo nizka raven** brez posredovanja uporabnika. To lahko povzroči nezadovoljivo kakovost tiskanja.

Za izdelke z zmožnostjo faksiranja

Ko je izdelek nastavljen na možnost **Ustavi** ali **Poziv za nadaljevanje**, obstaja majhno tveganje, da se faksi ne bodo natisnili, ko bo izdelek nadaljeval s tiskanjem. To se lahko zgodi, če je izdelek prejel več faksov, kot jih lahko med čakanjem izdelka zadrži pomnilnik.

Izdelek lahko tiska fakse brez prekinitve po prečkanju praga Zelo nizka raven, če za kartušo s tonerjem izberete možnost **Nadaljuj**, vendar pa se lahko poslabša kakovost tiskanja.

Naročanje potrošnega materiala

Naročanje potrošnega materiala in papirja	www.hp.com/go/suresupply
Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore	Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore.
Naročanje prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)	Če želite dostopati do strežnika, v podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja izdelka v polje za naslov/URL. V HP-jevem vdelanem spletnem strežniku je povezava do spletnega mesta HP SureSupply, kjer lahko kupite originalen HP-jev potrošni material.

Izdelek ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno

- [Izdelek ne pobira papirja](#)
- [Izdelek pobere več listov papirja naenkrat](#)
- [Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat](#)

Izdelek ne pobira papirja

Če papir ne pobira papirja s pladnja, poskusite z naslednjimi rešitvami.

1. Odprite izdelek in odstranite vse liste papirja, ki so se zagozdili.
2. Na pladenj naložite velikost papirja, ki ustreza opraviilu.
3. Poskrbite, da sta na nadzorni plošči izdelka velikost in vrsta papirja nastavljena pravilno.
4. Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju.
5. Na nadzorni plošči izdelka preverite, ali izdelek čaka, da potrdite poziv za ročno podajanje papirja. Naložite papir in nadaljujte.
6. Valji nad pladnjem so morda umazani. Očistite jih s krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo.

Izdelek pobere več listov papirja naenkrat

Če naprava s pladnja pobere več listov papirja, poskusite naslednje rešitve.

1. S pladnja odstranite sveženj papirja in ga upognite, zavrtite za 180 stopinj in ga obrnite. *Papirja ne razpihujte.* Sveženj papirja znova položite na pladenj.
2. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta izdelek.
3. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.
4. Poskrbite, da pladenj ni prenapolnjen. Če je, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.
5. Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju.
6. Poskrbite, da so pogoji okolja za tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat

 **OPOMBA:** Te informacije se nanašajo samo na izdelke MFP.

- Na izvorniku so morda tujki, kot so sponke ali samolepilni listki, ki jih je potrebno odstraniti.
- Preverite, ali so nameščeni vsi valji in ali je pokrov za dostop do valjev znotraj podajalnika dokumentov zaprt.
- Poskrbite, da je zgornji pokrov podajalnika dokumentov zaprt.

- Strani morda niso vstavljene pravilno. Poravnajte strani in vodila papirja nastavite tako, da je snop na sredini.
- Vodila za papir se morajo dotikati stranskih delov svežnja papirja, da bodo lahko pravilno delovala. Snop papirja mora biti raven, vodila pa tesno ob robovih strani.
- Na vhodnem ali izhodnem pladnju podajalnika dokumentov je morda večje število listov, kot je dovoljeno. Poskrbite, da je snop papirja pod vodili na vhodnem pladnju, in odstranite liste z izhodnega pladnja.
- Prepričajte se, da na poti papirja ni nobenih koščkov papirja, sponk ali drugih predmetov.
- Očistite valje podajalnika dokumentov in ločevalno blazinico. Uporabite stisnjen zrak ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo. Če še vedno prihaja do nepravilnega podajanja, zamenjajte valje.
- Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Potrošni material](#) in se ga dotaknite. Preverite stanje kompleta podajalnika dokumentov in ga zamenjajte, če je to potrebno.

Odpravljanje zastojev

Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev

Samodejno krmarjenje omogoča lažje odpravljanje zastojev s prikazom podrobnih navodil na nadzorni plošči. Ko izvedete posamezen korak, se na izdelku prikažejo navodila za naslednjega, dokler ne zaključite postopka.

Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja?

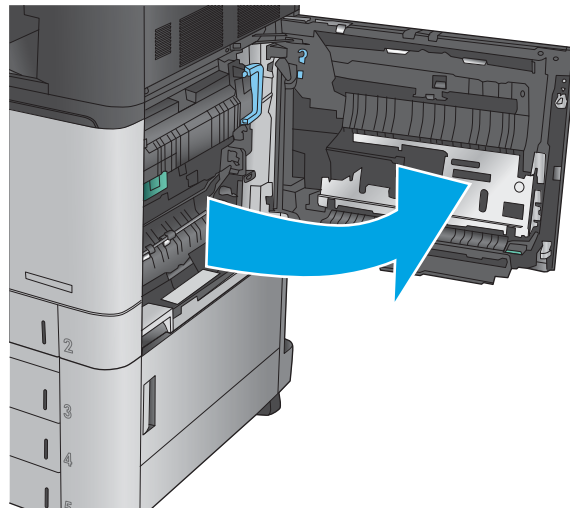
Število zastojev papirja poskusite zmanjšati z naslednjimi rešitvami.

1. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta izdelek.
2. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.
3. Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo ali kopiralo.
4. Poskrbite, da pladenj ni prenapolnjen. Če je, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.
5. Preverite, ali sta vodili za papir na pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Vodili nastavite tako, da se svežnja papirja rahlo dotikata in ga ne upogibata.
6. Preverite, ali je pladenj do konca vstavljen v izdelek.
7. Če tiskate na težki, vtisnjeni ali preluknjani papir, uporabite funkcijo ročnega podajanja in podajajte po en list naenkrat.
8. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče izdelka se pomaknite do možnosti [Pladnji](#) in se je dotaknite. Preverite, ali je pladenj pravilno konfiguriran za uporabljeno vrsto in velikost papirja.
9. Poskrbite, da so pogoji okolja tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

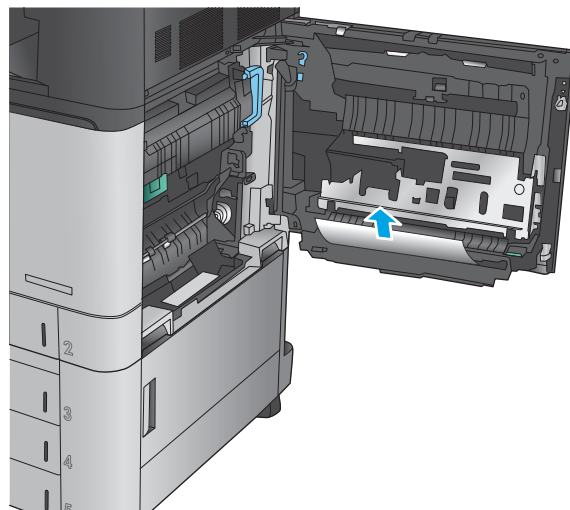
Odstranjevanje zagozdenega papirja na pladnju 1, desnih vratcih in razvijalni enoti

Papir, ki se je zagozdil na pladnju 1, v desnih vratcih ali razvijalni enoti, odstranite tako, da odprete desna vratca izdelka. Po spodnjih navodilih lahko na vseh možnih mestih za desnimi vratci preverite, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija s pomočjo za odstranitev zagozdenega papirja.

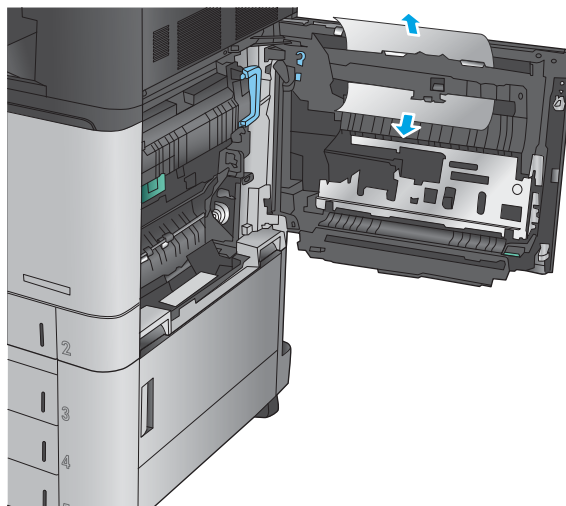
1. Odprite desna vrata.



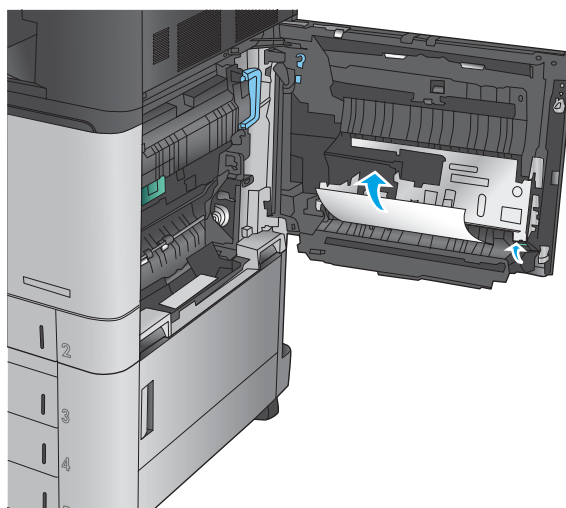
2. Če se je papir zagozdil na pladnju 1, ga nežno izvlecite iz spodnjega dela desnih vratc.



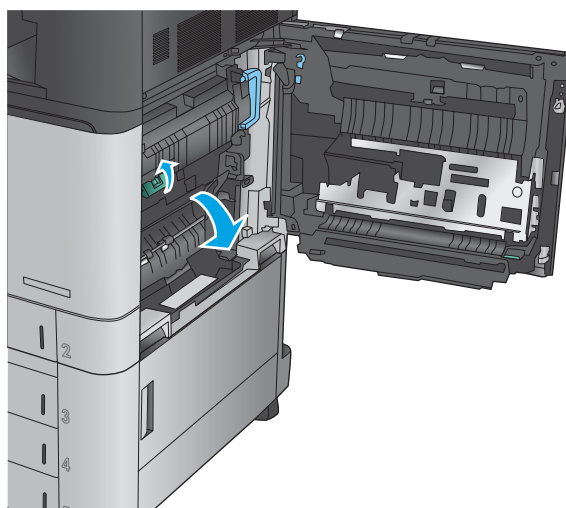
3. Preverite, ali se je papir zagozdil na poti za obojestransko tiskanje za desnimi vratci. Če je papir blizu vrha poti za obojestransko tiskanje, ga nežno izvlecite, da ga odstranite.



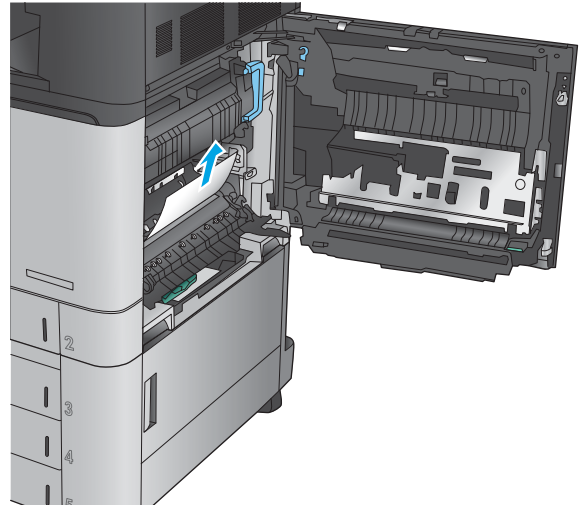
4. Dvignite pokrov za dostop do zagozdenega papirja na spodnjem delu poti za obojestransko tiskanje in odstranite ves zagozden papir.



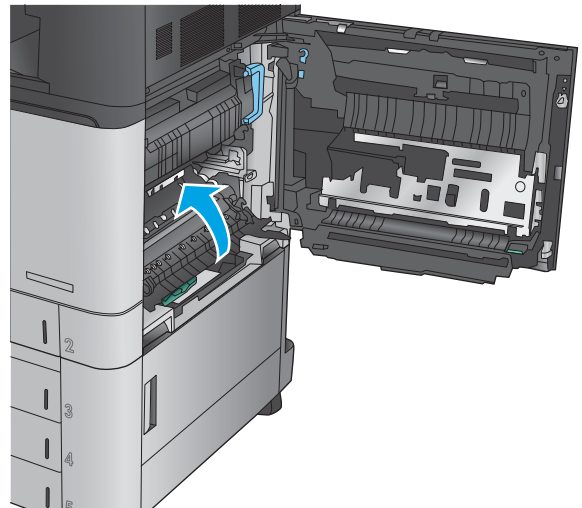
5. Dvignite zeleno ročko na pokrovu za dostop do sklopa za prenos in odprite pokrov.



6. Nežno izvlecite morebitni zagozdeni papir.

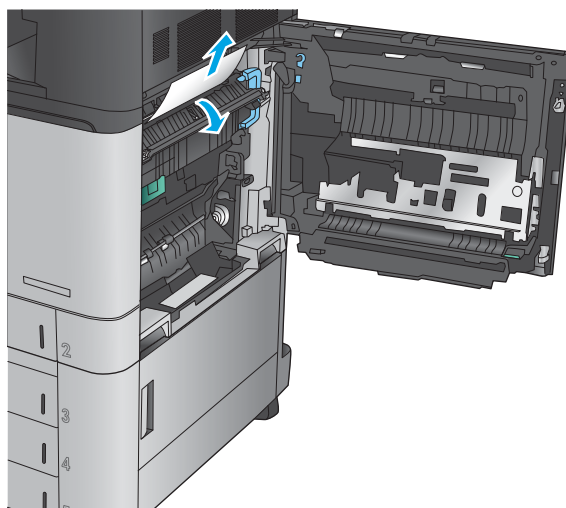


7. Zaprite pokrov za dostop do sklopa za prenos.

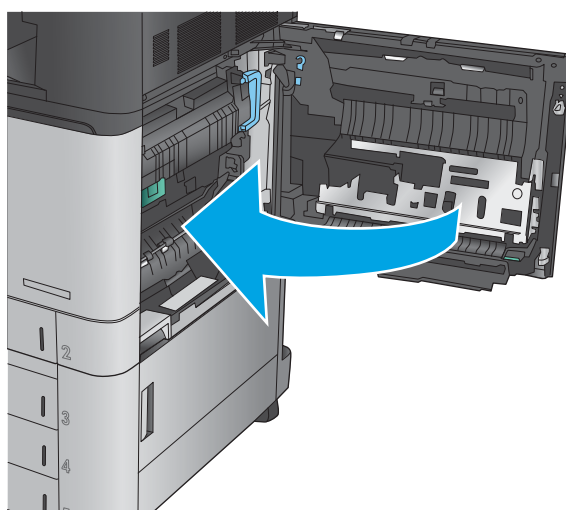


8. Če se je papir zagozdil v razvijalni enoti, dvignite pokrov za dostop do zagozdenega papirja na vrhu razvijalne enote in nato nežno izvlecite papir.

OPOZORILO! Med uporabo izdelka je lahko razvijalna enota vroča.



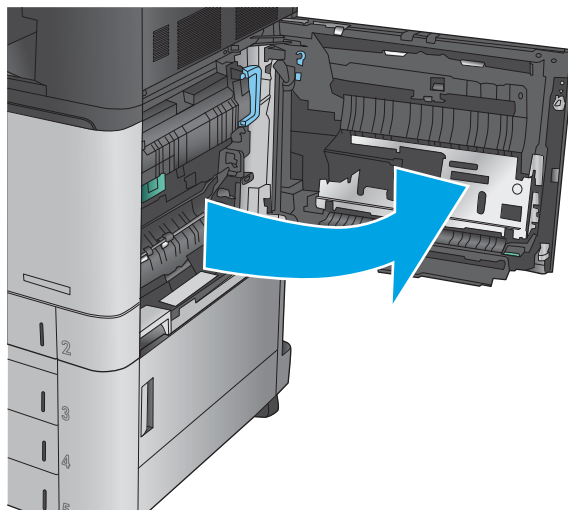
9. Zaprite desna vrata.



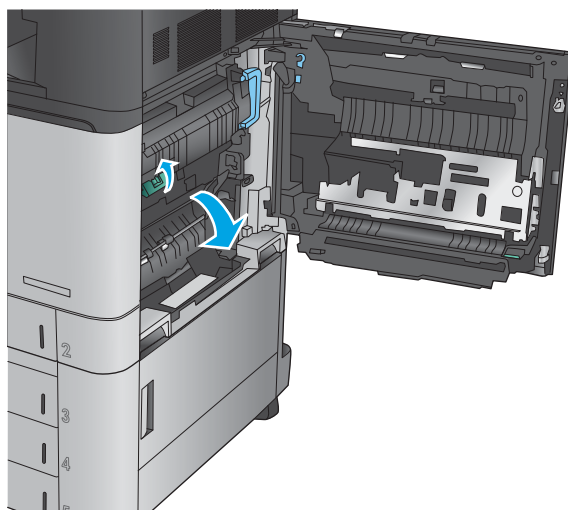
Odpravljanje zastojev na pladnju 2

Po spodnjih navodilih lahko na vseh možnih mestih preverite na pladnju 2, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija s pomočjo za odstranitev zagozdenega papirja.

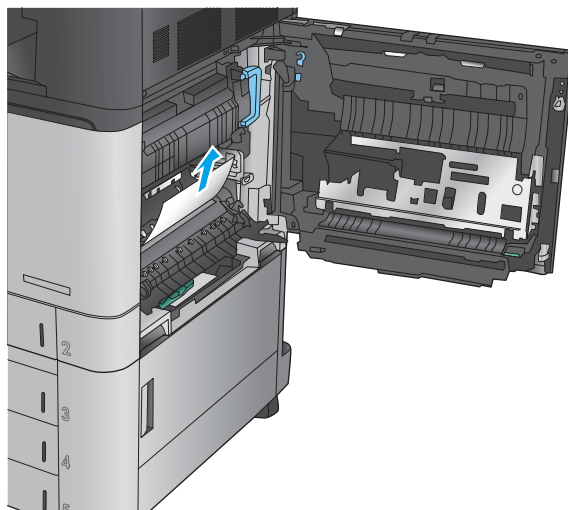
1. Odprite desna vrata.



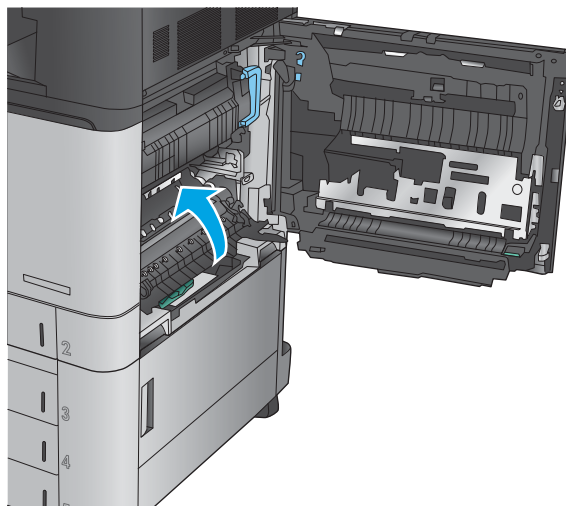
2. Dvignite zeleno ročko na pokrovu za dostop do sklopa za prenos in odprite pokrov.



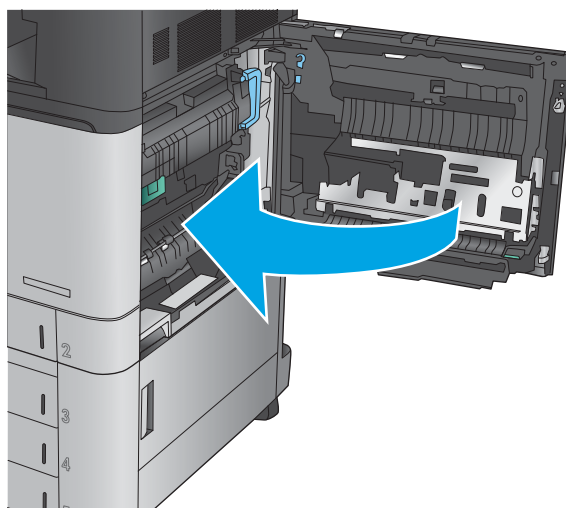
3. Nežno izvlecite morebitni zagozdeni papir.



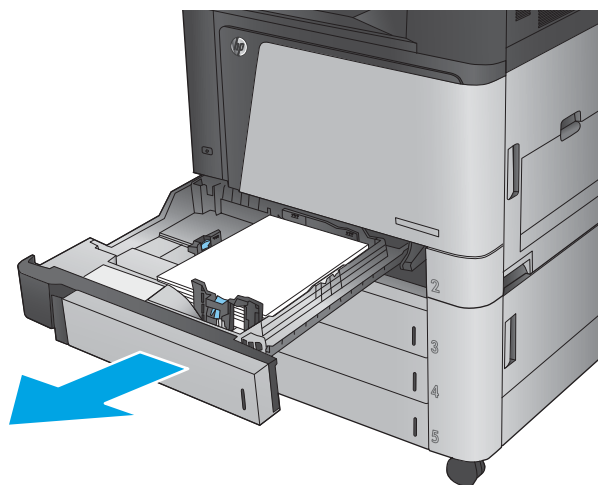
4. Zaprite pokrov za dostop do sklopa za prenos.



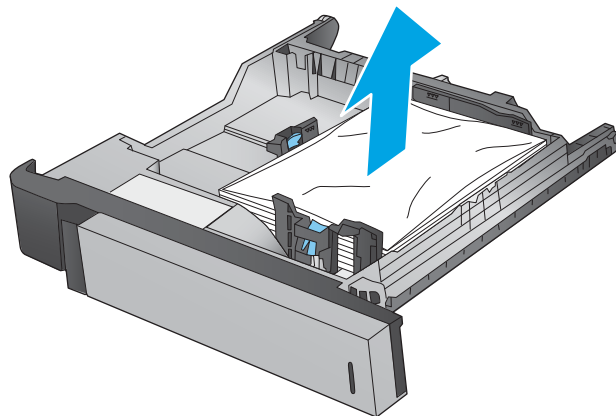
5. Zaprite desna vrata.



6. Pladenj popolnoma izvlecite iz naprave tako, da ga povlečete in nekoliko dvignete.



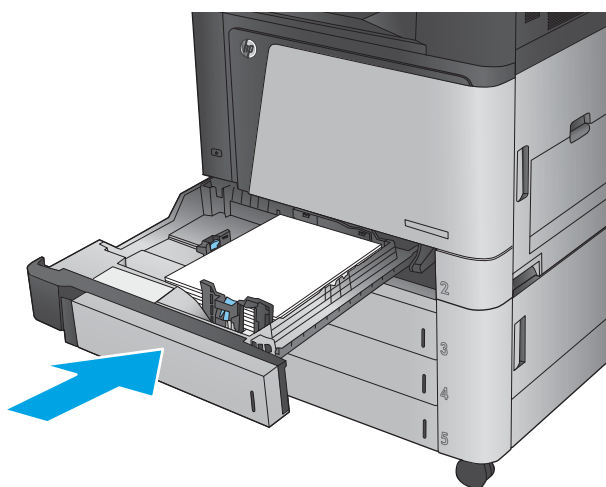
7. Odstranite morebitne zagozdene ali poškodovane liste papirja.



8. Odstranite ves papir med podajalnimi valji v izdelku.



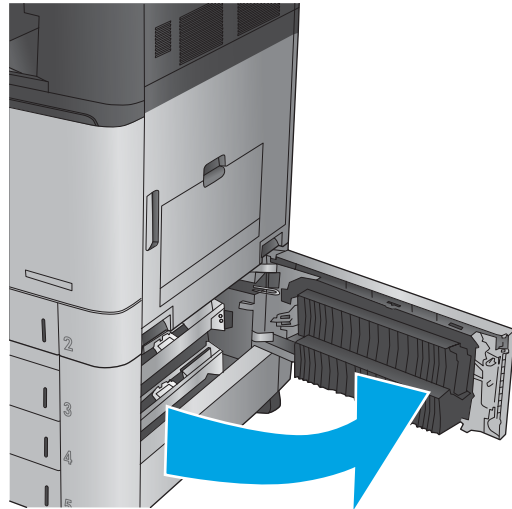
9. Znova vstavite in zaprite pladenj.



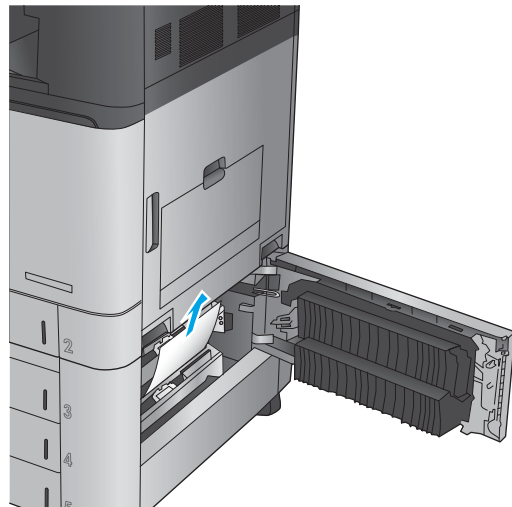
Odstranjevanje papirja, ki se je zagozdil na enem od 3 pladnjev za 500 listov

Po spodnjih navodilih lahko na vseh možnih mestih 3 pladnjev za 500 listov preverite, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija s pomočjo za odstranitev zagozdenega papirja.

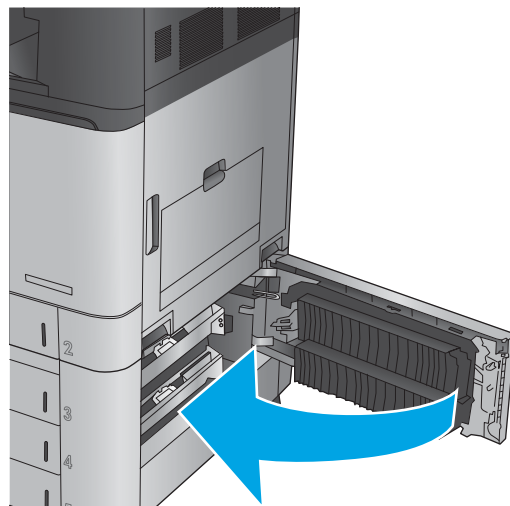
1. Odprite spodnja desna vratca.



2. Nežno izvlecite morebitni zagozdeni papir.

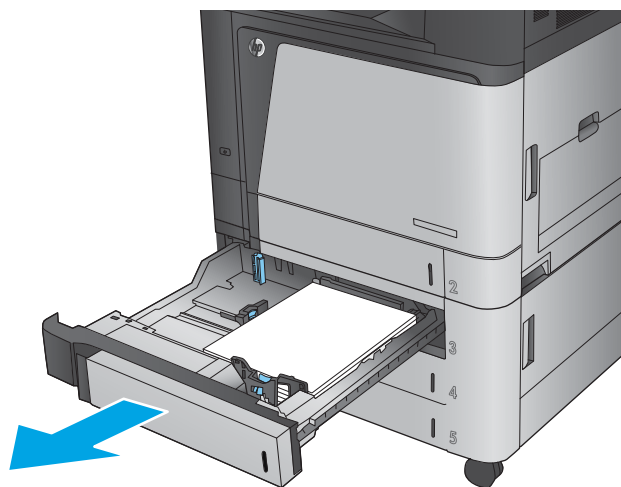


3. Zaprite spodnja desna vratca.

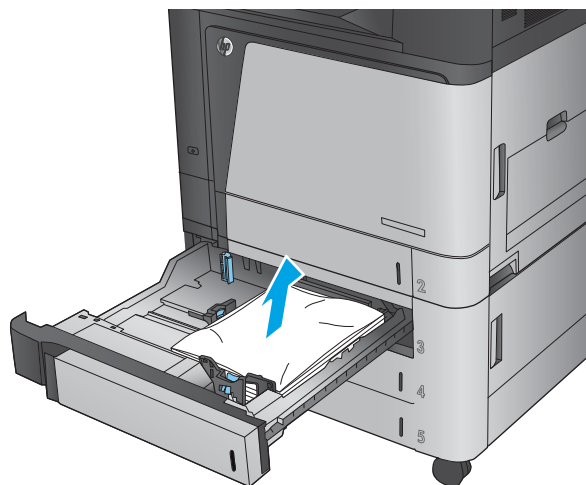


4. Odprite pladenj.

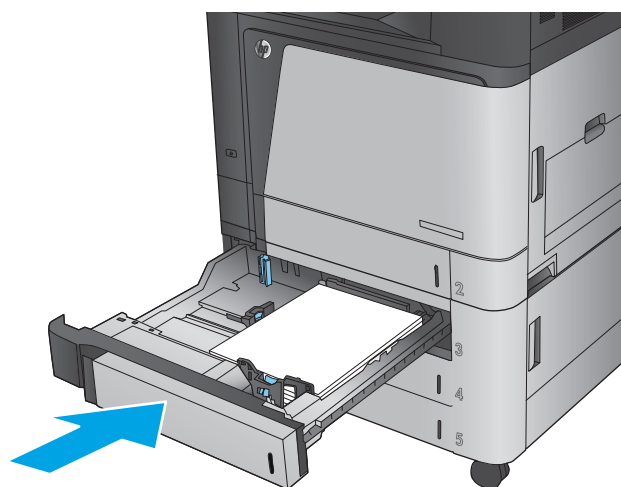
OPOMBA: Sporočilo na nadzorni plošči naprave označuje, v katerem pladnju je zastoje. V nadaljevanju je opisan postopek odstranjevanja zagozdenega papirja iz zgornjega pladnja, vendar je postopek enak za vse tri pladnje.



5. Odstranite morebitne zagozdene ali poškodovane liste papirja.



6. Zaprite pladenj.

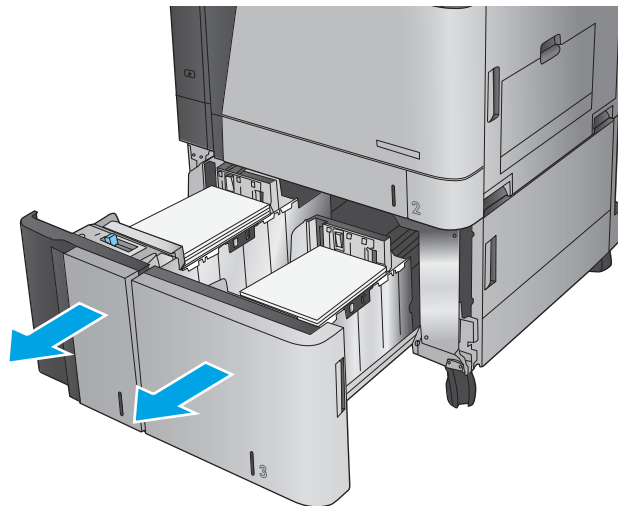


Odstranjevanje papirja, ki se je zagozdil na visokozmogljivem vhodnem pladnju za 3500 listov

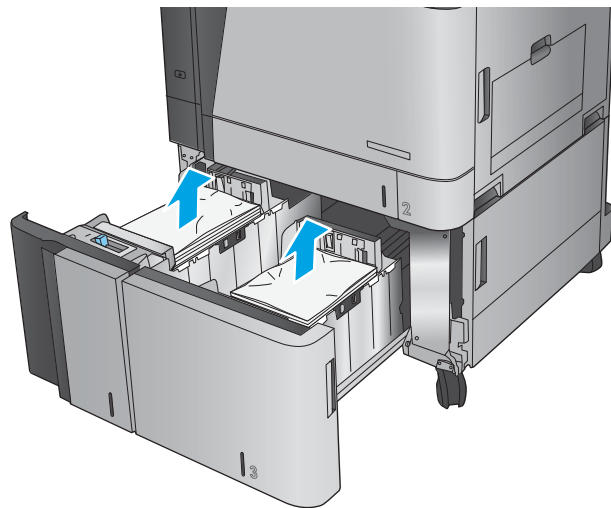
Po spodnjih navodilih lahko na vseh možnih mestih na visokozmogljivem vhodnem pladnju za 3500 listov preverite, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija s pomočjo za odstranitev zagozdenega papirja.

1. Odprite desni in levi pladenj.

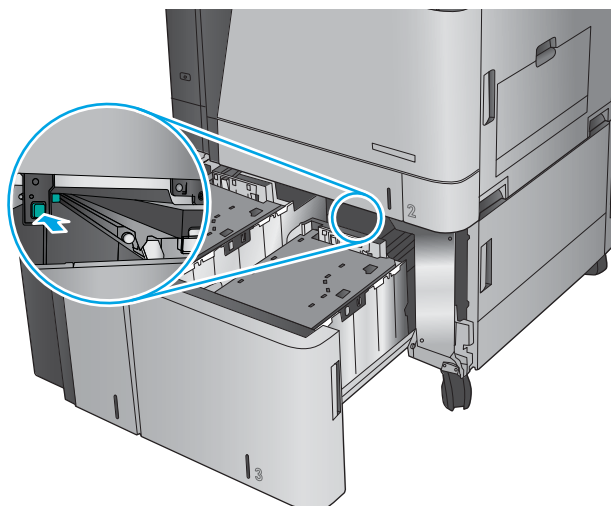
OPOMBA: Pladnjev ni treba odpreti hkrati.



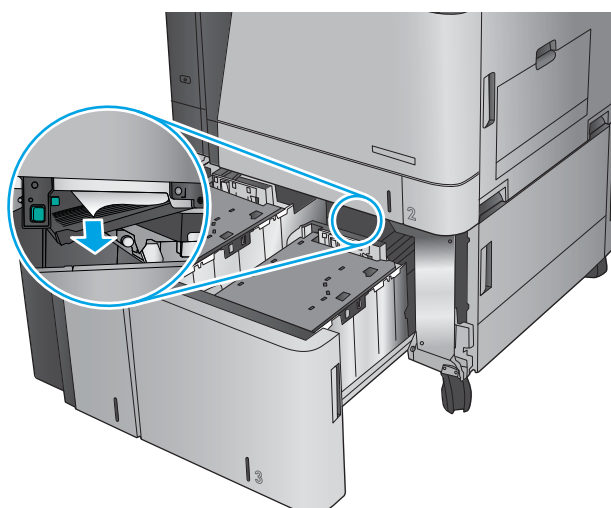
2. Odstranite papir s pladnjev in zavržite poškodovane liste papirja.



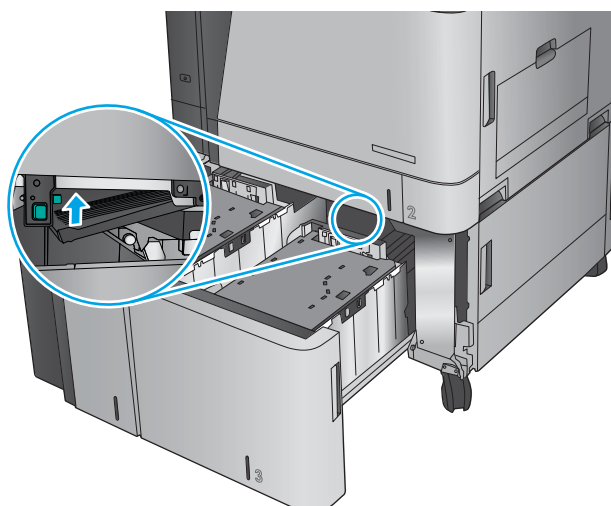
3. Nad desno stranjo pladnja pritisnite zeleni gumb, da sprostite ploščo za dostop do zastoja.



4. Če se je papir zagozdil v območju podajanja, ga povlecite navzdol in odstranite.

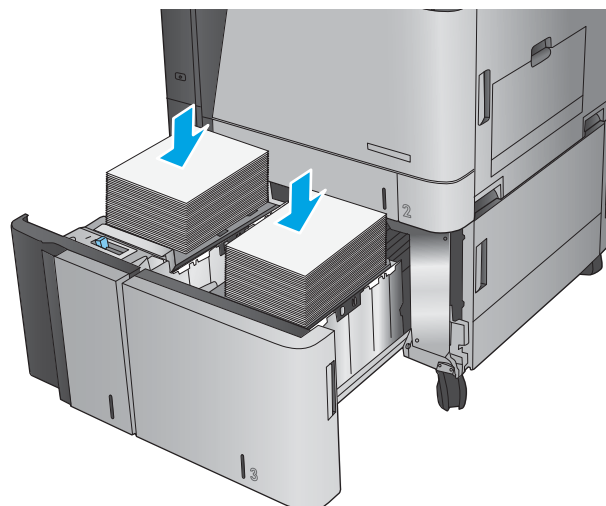


5. Ploščo za dostop do zastoja potisnite navzgor, da jo zaprete.

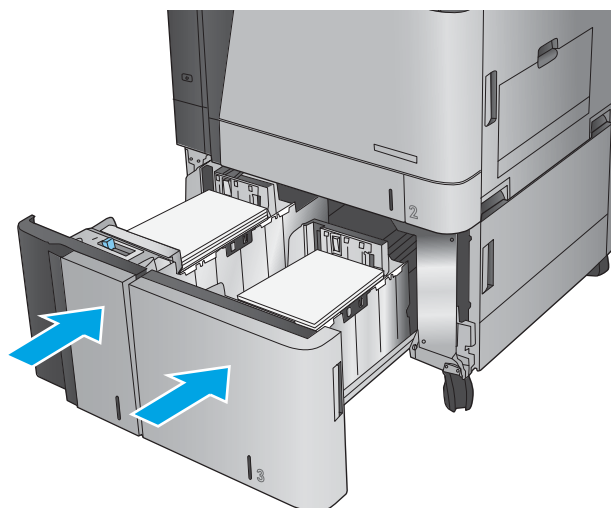


6. Naložite celotne svežnje papirja na vsako stran pladnja. Desna stran sprejme do 1500 listov papirja. Desna stran sprejme do 2000 listov papirja.

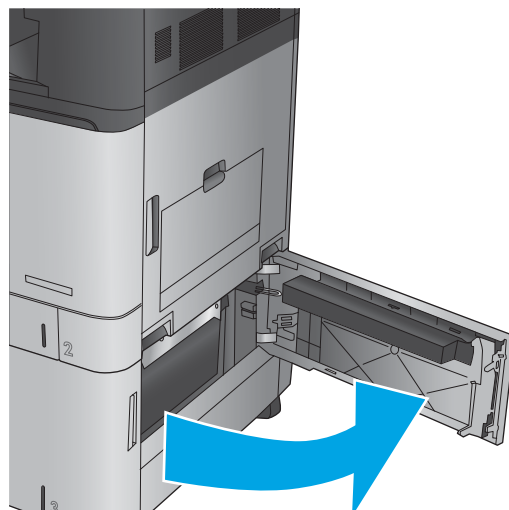
OPOMBA: Najboljše rezultate boste dosegli, če boste naložili celotne svežnje papirja. Svežnje ne delite na manjše dele.



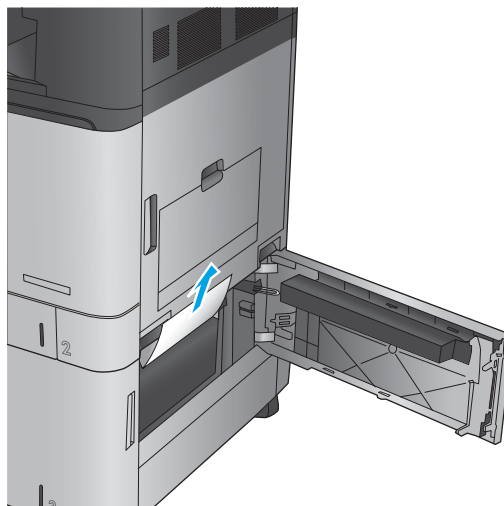
7. Zaprite desni in levi pladenj.



8. Odprite vrata za dostop do zastoja na desni strani podajalnika visokozmogljivega pladnja.

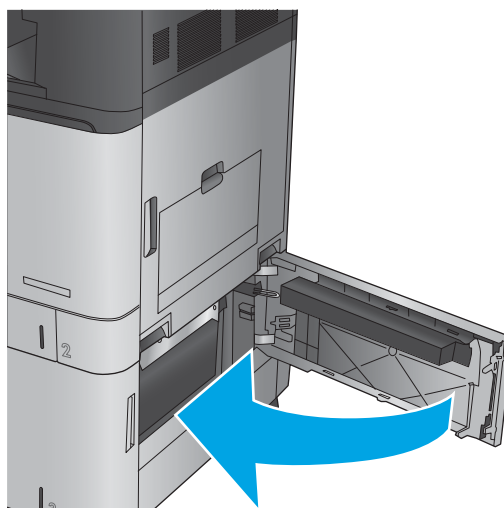


9. Odstranite zagozdeni papir.



10. Zaprite vrata za dostop do zastoja na desni strani podajalnika visokozmogljivega pladnja.

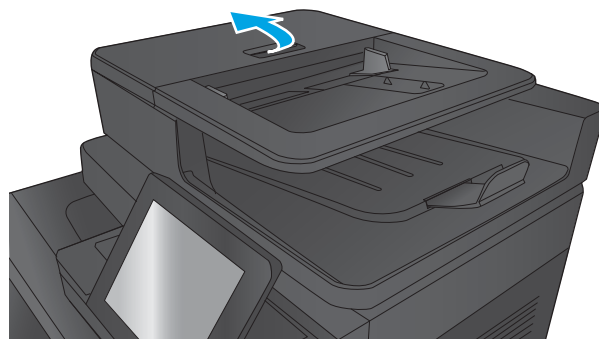
OPOMBA: Če se po odstranitvi zastoja na nadzorni plošči izdelka prikaže sporočilo, da na pladnju ni papirja ali da ga je preveč, odstranite pladenj in preverite, ali je za njim papir.



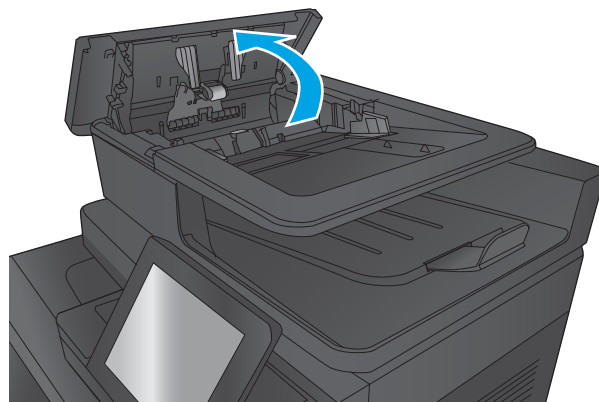
Odpravljanje zastojev v podajalniku dokumentov

Po spodnjih navodilih lahko na vseh možnih mestih v podajalniku dokumentov preverite, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija s pomočjo za odstranitev zagozdenega papirja.

1. Dvignite zapah in sprostite pokrov podajalnika dokumentov.

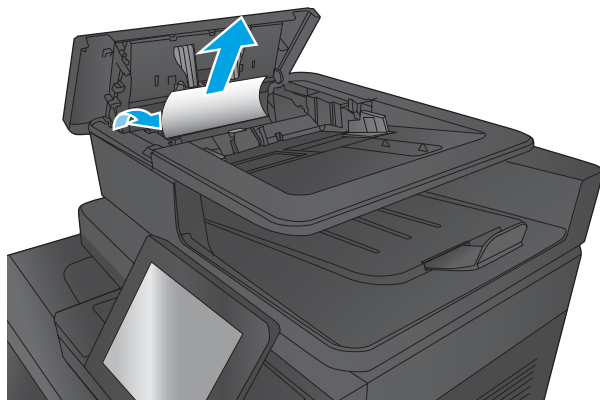


2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

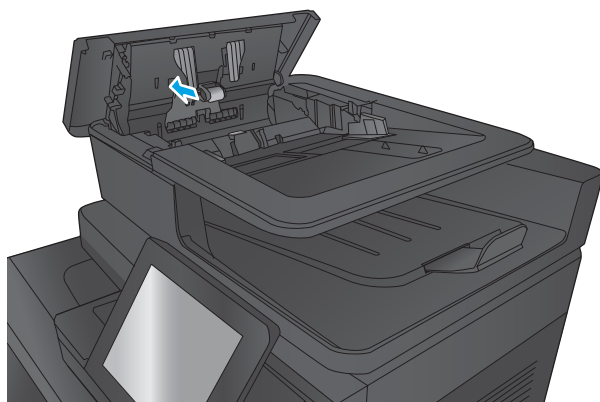


3. Odprite vratca za dostop do zagozdenega papirja in odstranite morebitni zagozdeni papir.

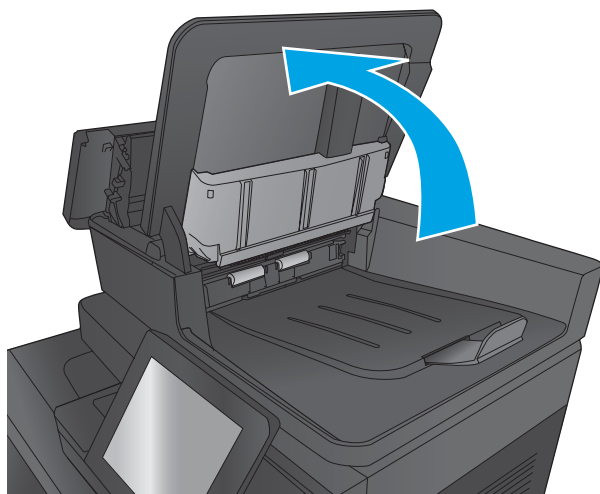
Po potrebi zavrtite zeleno kolesce na sprednji strani podajalnika dokumentov in odstranite zagozdeni papir.



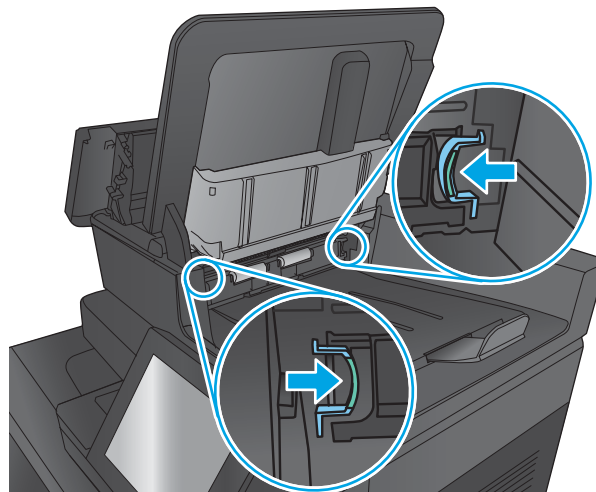
4. Pritisnite vrata poleg valjev podajalnika dokumentov in se prepričajte, ali so popolnoma zaprta.



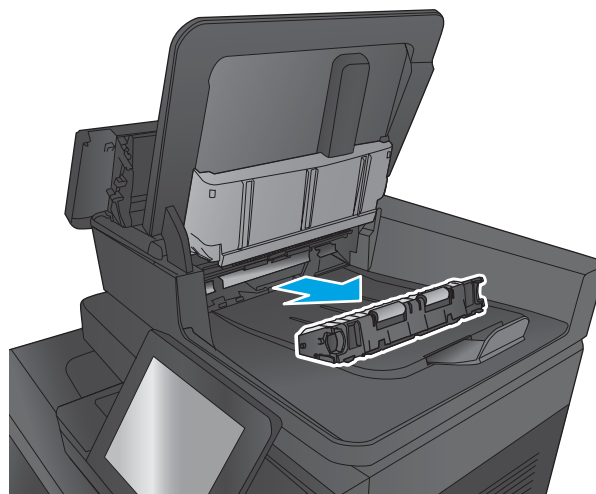
5. Dvignite vhodni pladenj podajalnika dokumentov.



6. Reži na vsakem koncu sklopa stranskega izbirnika stisnite navznoter.



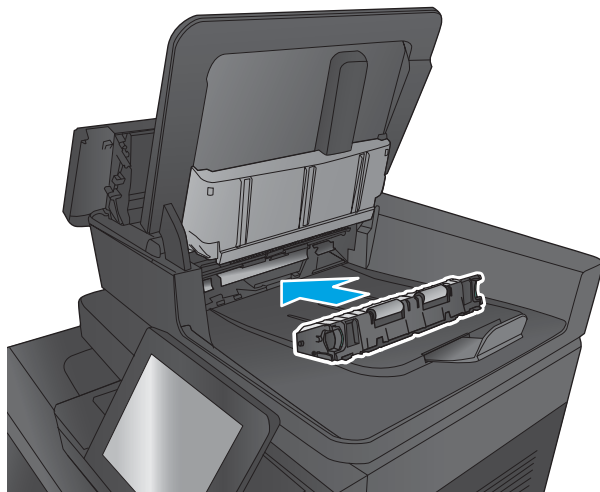
7. Odstranite sklop stranskega izbirnika tako, da ga izvlečete.



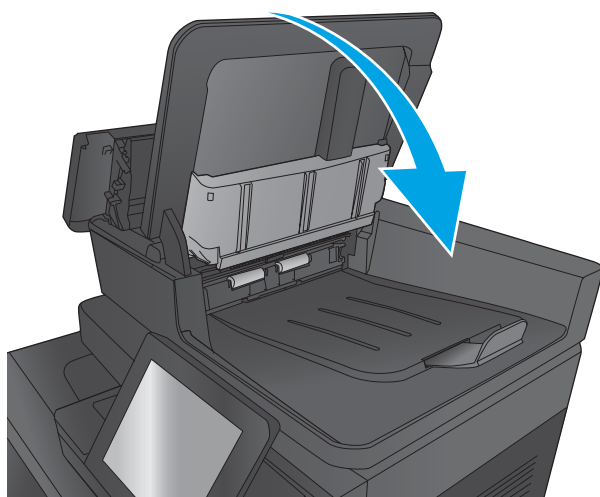
8. Odstranite zagozdeni papir.



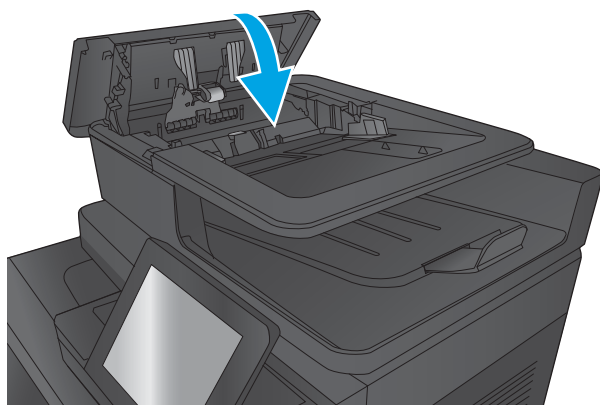
9. Znova namestite sklop stranskega izbirnika tako, da ga potisnete navznoter, dokler se ne zaskoči na mestu.





10. Spustite vhodni pladenj podajalnika dokumentov.



11. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.



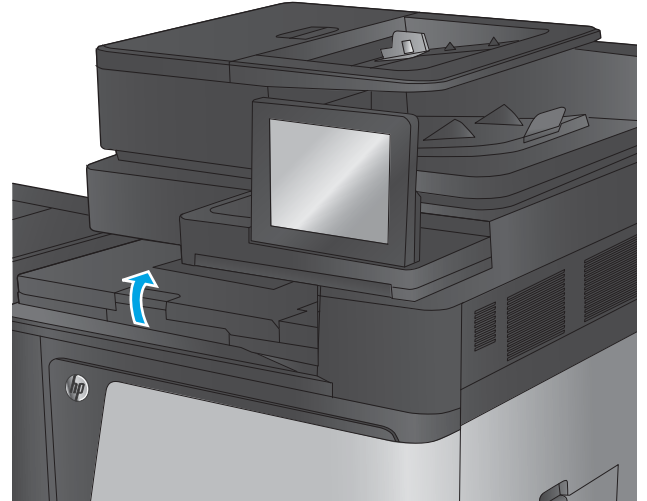
 **OPOMBA:** Da preprečite zastoje, vodili v vhodnem pladnju podajalnika dokumentov tesno prilagodite dokumentu. Z izvirnega dokumenta odstranite vse sponke in zaponke.

 **OPOMBA:** Pri tiskanju izvirnih dokumentov na težek, sijajen papir, so zastoji lahko pogostejši, kot pri tiskanju na navaden papir.

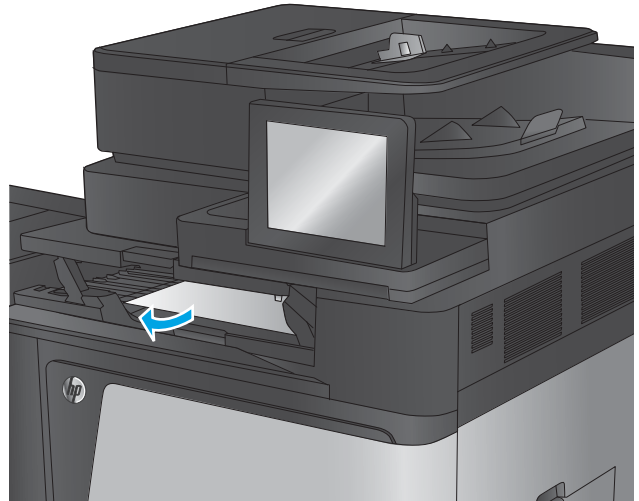
Odpravljanje izhodnih zastojev v mostičku za izhodno enoto

Mostiček za izhodno enoto je nameščen na izdelkih, ki so opremljeni z izbirno enoto za zaključno obdelavo. Mostiček za izhodno enoto prenese papir iz izhodne reže blizu nadzorne plošče na vrh izdelka in nato v enoto za zaključno obdelavo. Zagozdeni papir v tem območju odstranite po spodnjih navodilih.

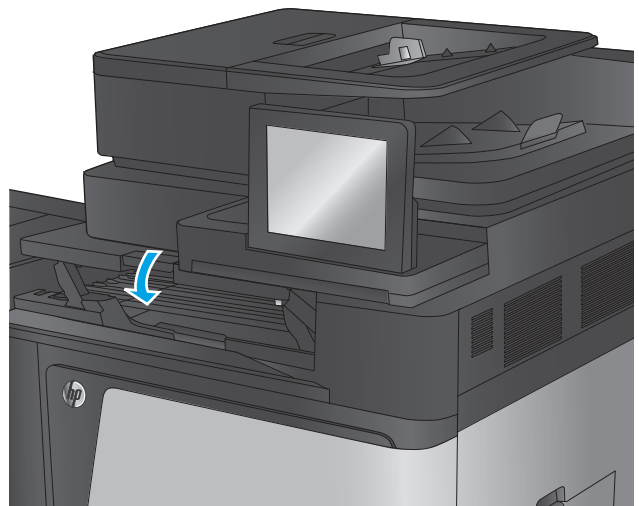
1. Dvignite zapah na zgornjem pokrovu mostička za izhodno enoto in odprite zgornji pokrov.



2. Previdno izvlecite zagozdeni papir in ga odstranite.



3. Zaprite zgornji pokrov mostička za izhodno enoto.



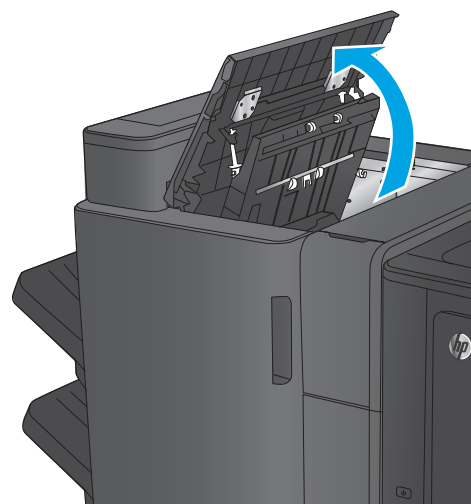
Odstranjevanje zagozdenega papirja/sponk v spenjalniku/sortirniku ali spenjalniku/sortirniku z luknjačem

Postopek odstranjevanja zagozdenega papirja in sponk v spenjalniku/sortirniku in spenjalniku/sortirniku z luknjačem je podoben. Po spodnjih navodilih lahko na vseh možnih mestih v enoti za zaključno obdelavo preverite, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija s pomočjo za odstranitev zagozdenega papirja. V nadaljevanju je opisan samo postopek odstranjevanja zagozdenega papirja za spenjalnik/sortirnik z luknjačem. Koraki, ki veljajo samo za model z luknjačem, so jasno označeni.

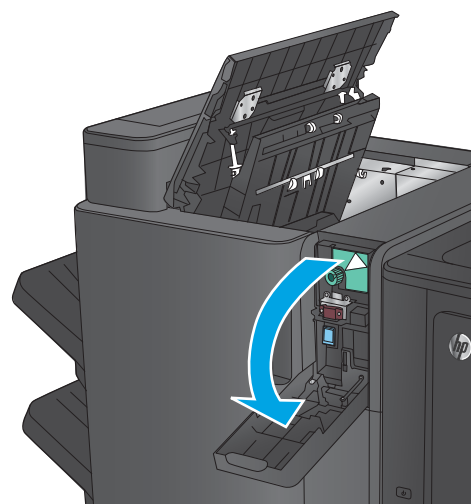
- [Odstranjevanje papirja, ki se je zagozdil za zgornjimi levimi vratci v spenjalniku/sortirniku](#)
- [Odstranjevanje zagozdenih sponk v spenjalniku/sortirniku \(spenjalnik1\)](#)
- [Odstranjevanje zagozdenih spojev v spenjalniku/sortirniku \(samo modeli z luknjačem\)](#)

Odstranjevanje papirja, ki se je zagozdil za zgornjimi levimi vratci v spenjalniku/sortirniku

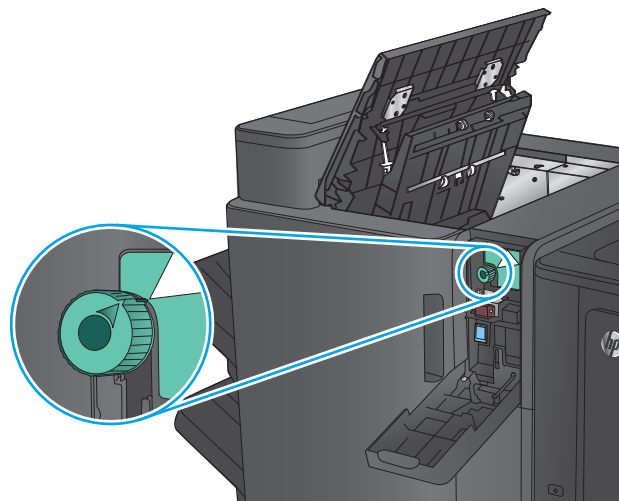
1. Odprite zgornja leva vratca.



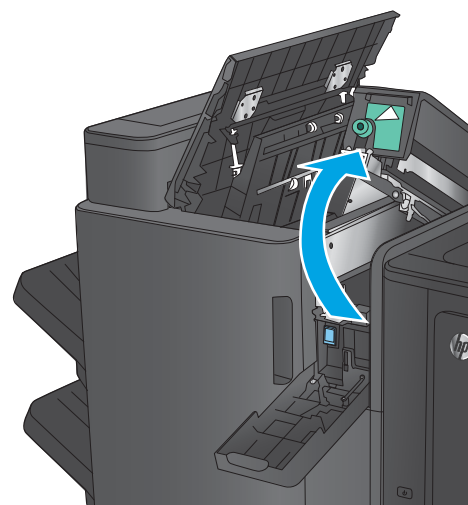
2. **Samo modeli z luknjačem:** Odprite vratca luknjača.



3. **Samo modeli z luknjačem:** Obrnite gumb, da poravnate puščici.

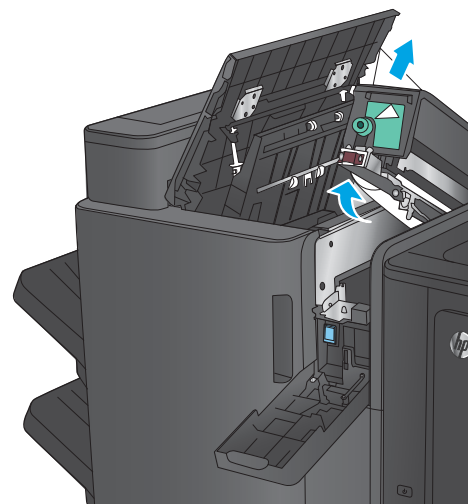


4. **Samo modeli z luknjačem:** Dvignite luknjač.

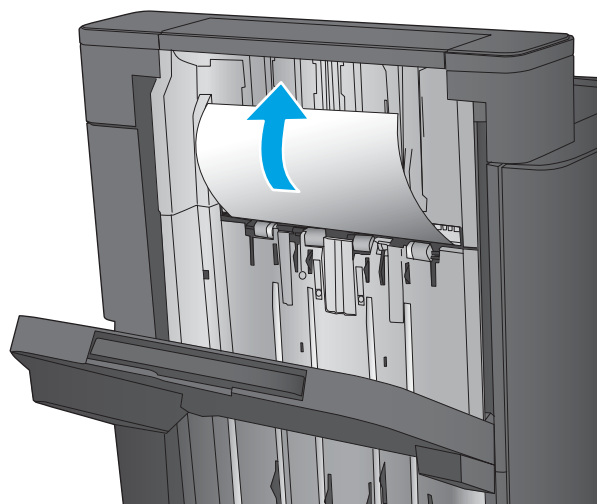


5. **Samo modeli z luknjačem:** Če se je papir zagozdil na dnu luknjača, ga previdno odstranite.

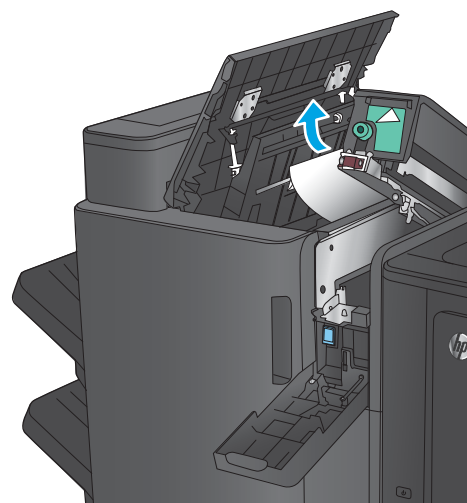
OPOMBA: Luknjača še ne zaprite.



6. Dvignite pokrov za dostop do zastoja v izhodni reži in previdno odstranite ves zagozdeni papir.

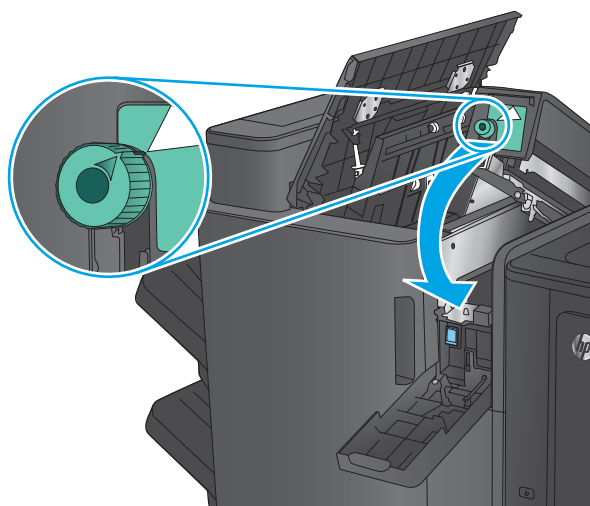


7. Odstranite ves papir z območja vrat zgoraj levo.

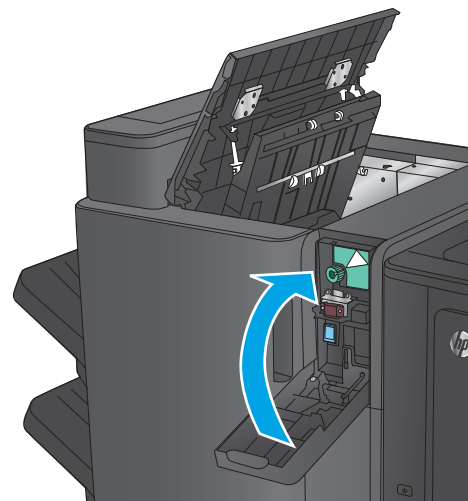


8. **Samo modeli z luknjačem:** Zaprite luknjač.

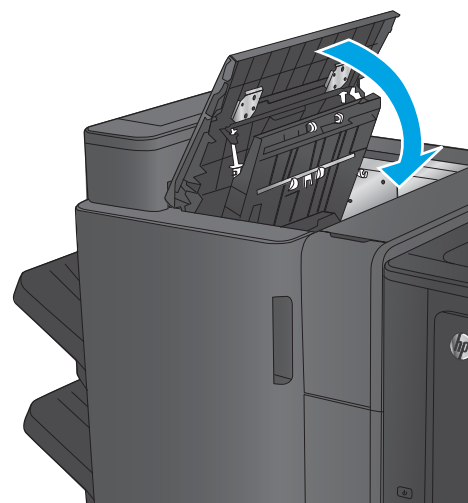
OPOMBA: Puščici na luknjaču morajo biti v položaju, ki je prikazan na sliki.



9. **Samo modeli z luknjačem:** Zaprite vratca luknjača.

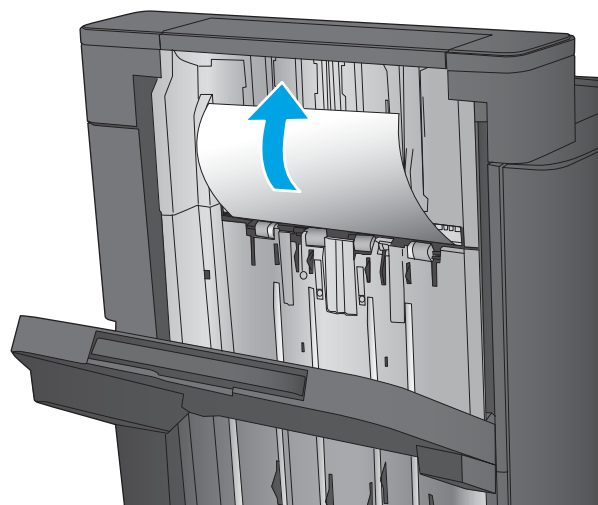


10. Zaprite zgornja leva vratca.

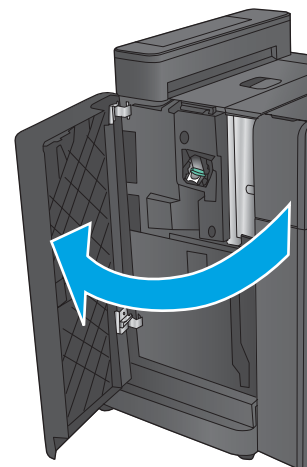


Odstranjevanje zagozdenih sponk v spenjalniku/sortirniku (spenjalnik1)

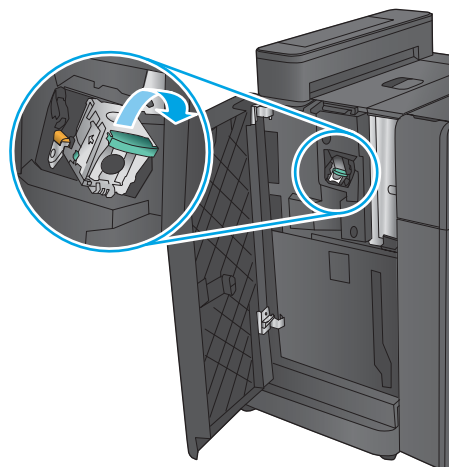
1. Dvignite pokrov za dostop do zastoja v izhodni reži in previdno odstranite ves zagozdeni papir.



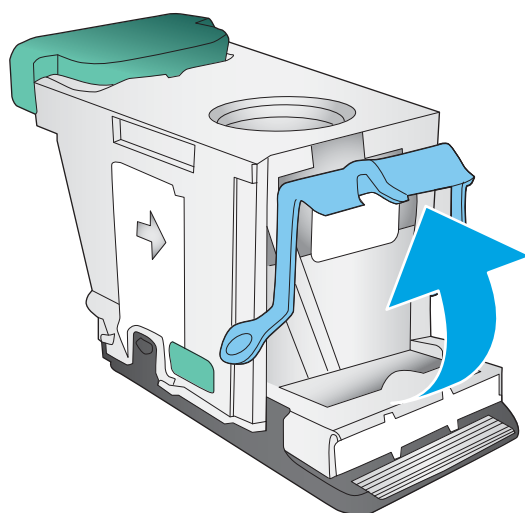
2. Počakajte tri sekunde in nato odprite sprednja leva vratca.



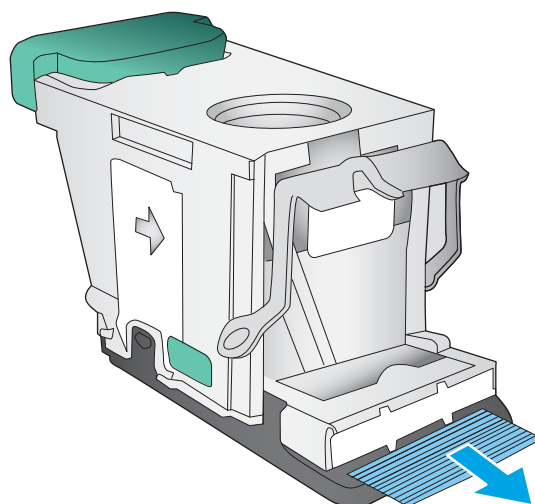
3. Kartušo s sponkami povlecite ven in nato navzgor, da jo odstranite.



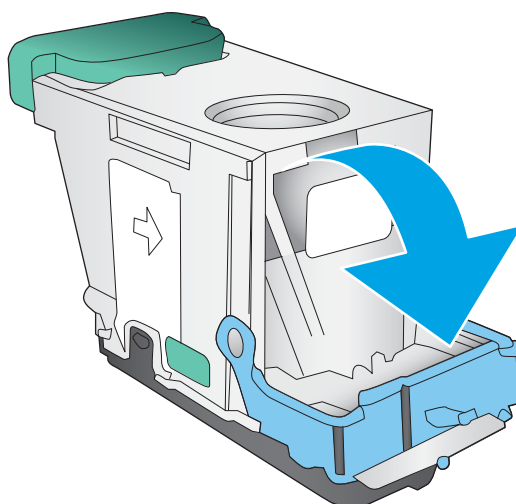
4. Dvignite kovinsko ročico na sprednji strani kartuše s sponkami.



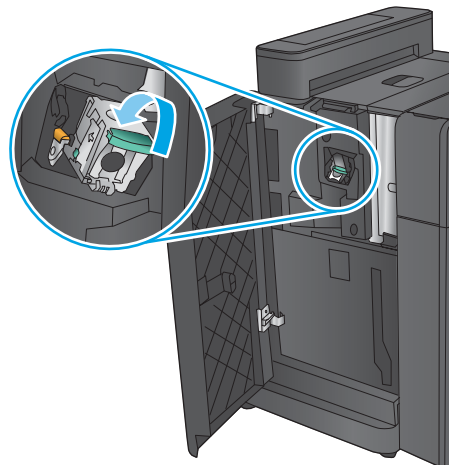
5. Odstranite vse zagozdene sponke iz kartuše s sponkami.



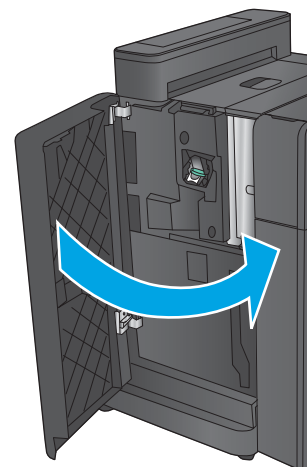
6. Potisnite dol kovinsko ročico na sprednji strani kartuše s sponkami.



7. Vstavite kartušo s sponkami. Pritisnite zgornji del kartuše s sponkami, da se zaskoči na mesto.

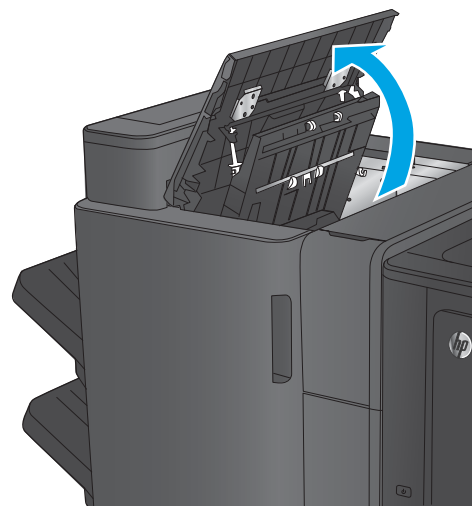


8. Zaprite sprednja leva vratca.

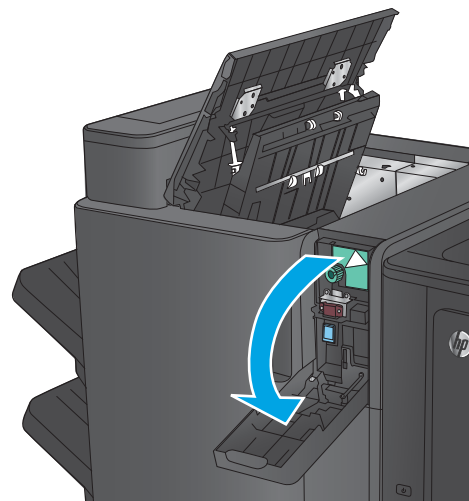


Odstranjevanje zagozdenih spojev v spenjalniku/sotirniku (samo modeli z luknjačem)

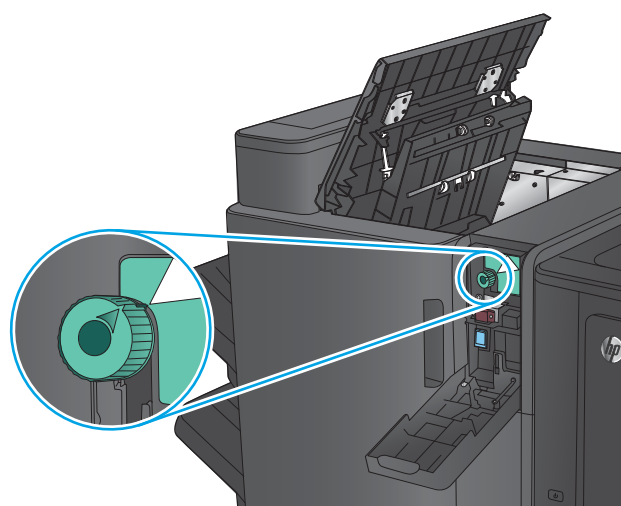
1. Odprite zgornja leva vratca.



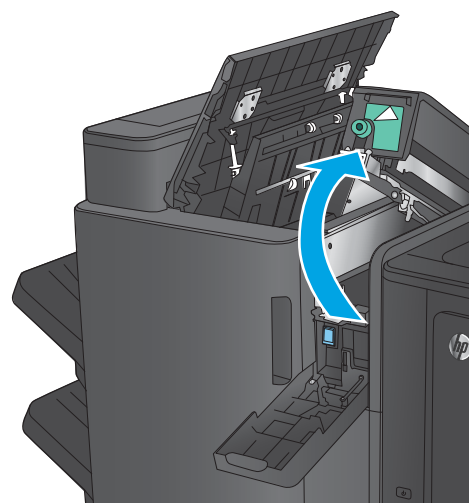
2. Odprite vratca luknjača.



3. Obrnite gumb, da poravnate puščici.

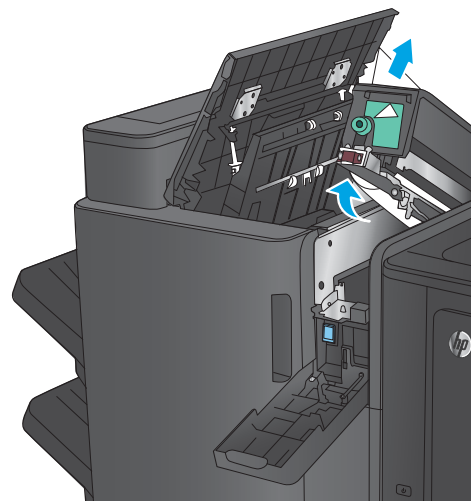


4. Dvignite luknjač.

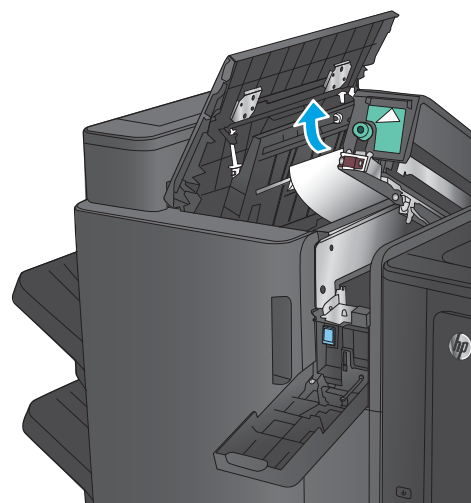


5. Če se je papir zagozdil na dnu luknjača, ga previdno odstranite.

OPOMBA: Luknjača še ne zaprite.

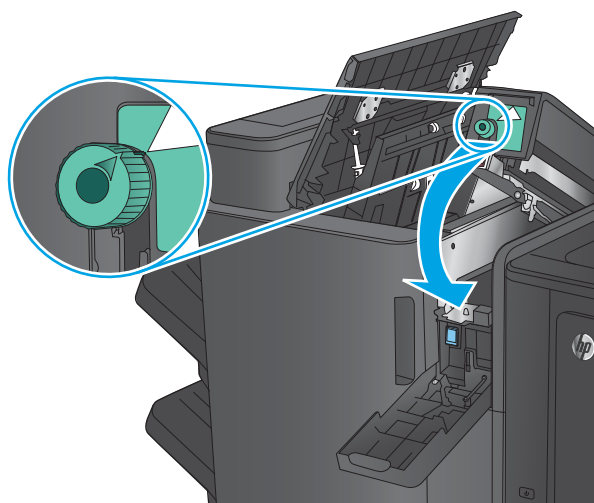


6. Odstranite ves papir z območja vrat zgoraj levo.

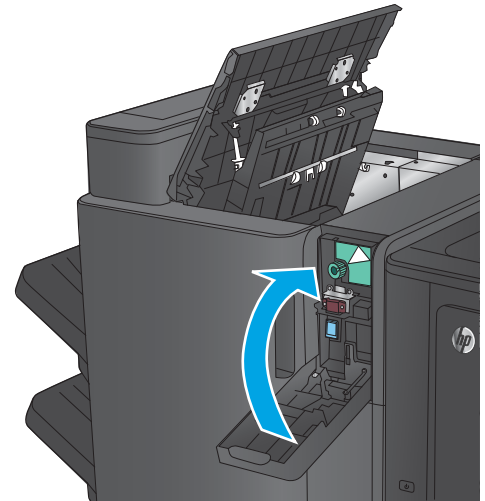


7. Zaprite luknjač.

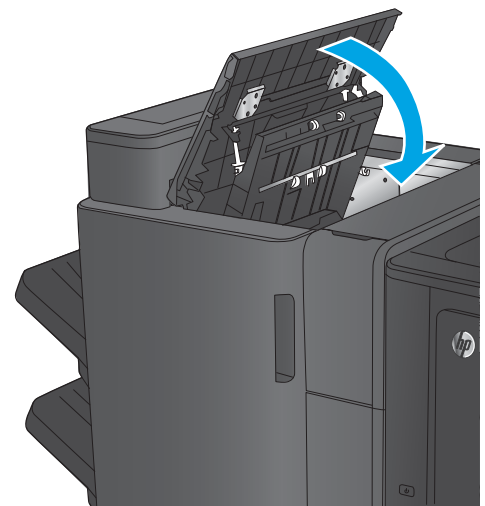
OPOMBA: Puščici na luknjaču morajo biti v položaju, ki je prikazan na sliki.



8. Zaprite vratca luknjača.



9. Zaprite zgornja leva vratca.



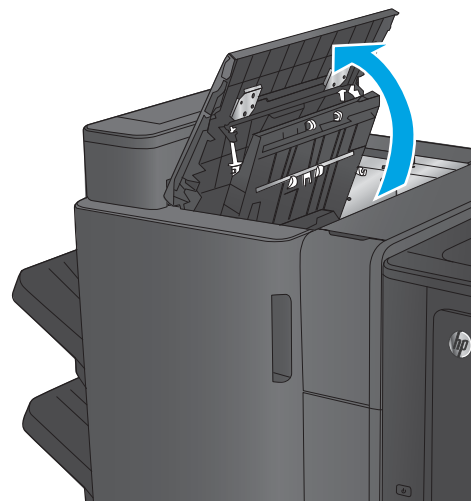
Odstranjevanje sponk iz pripomočka za izdelavo knjižic ali pripomočka za izdelavo knjižic z luknjačem

Postopek odstranjevanja zagozdenega papirja in sponk v pripomočku za izdelavo knjižic in pripomočku za izdelavo knjižic z luknjačem je podoben. Po spodnjih navodilih lahko na vseh možnih mestih v enoti za zaključno obdelavo preverite, ali se je zagozdil papir. Če se je papir zagozdil, se na nadzorni plošči prikaže animacija s pomočjo za odstranitev zagozdenega papirja. V nadaljevanju je opisan samo postopek odstranjevanja zagozdenega papirja za pripomoček za izdelavo knjižic z luknjačem. Koraki, ki veljajo samo za model z luknjačem, so jasno označeni.

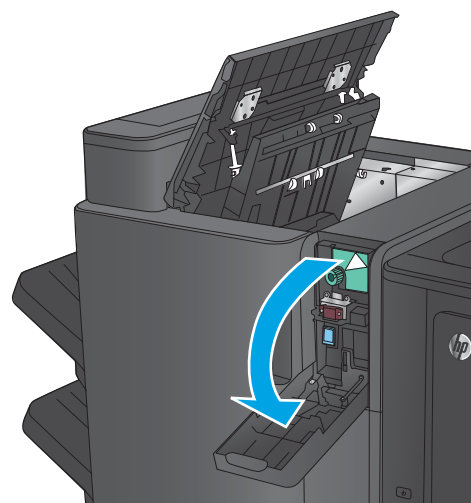
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja v zgornjih levih vratcih pripomočka za izdelavo knjižic](#)
- [Odstranjevanje zagozdenih sponk iz pripomočka za izdelavo knjižic \(spenjalnik 1\)](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja v sprednjih levih vratcih pripomočka za izdelavo knjižic](#)
- [Odstranjevanje zagozdenih sponk iz pripomočka za izdelavo knjižic \(spenjalnik 2 ali 3\)](#)

Odstranjevanje zagozdenega papirja v zgornjih levih vratcih pripomočka za izdelavo knjižic

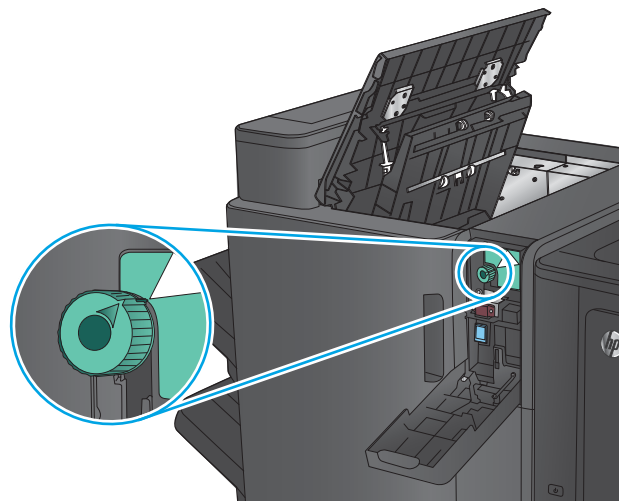
1. Odprite zgornja leva vratca.



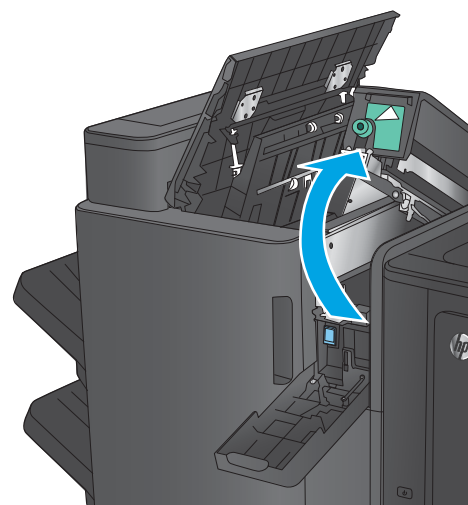
2. **Samo modeli z luknjačem:** Odprite vratca luknjača.



3. **Samo modeli z luknjačem:** Obrnite gumb, da poravnate puščici.

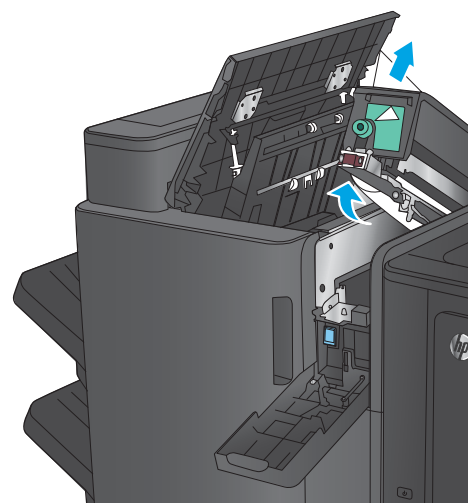


4. **Samo modeli z luknjačem:** Dvignite luknjač.

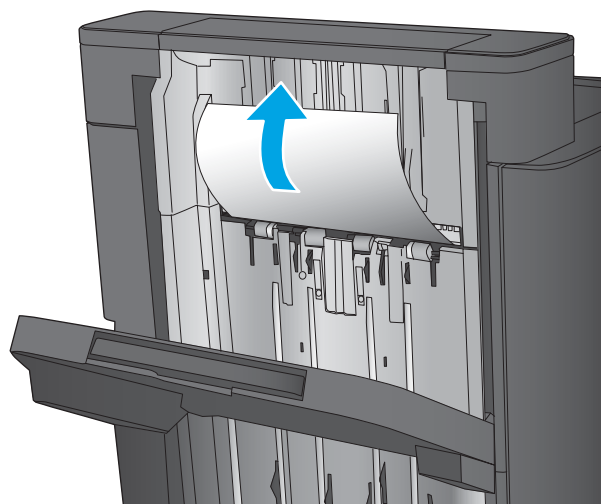


5. **Samo modeli z luknjačem:** Če se je papir zagozdil na dnu luknjača, ga previdno odstranite.

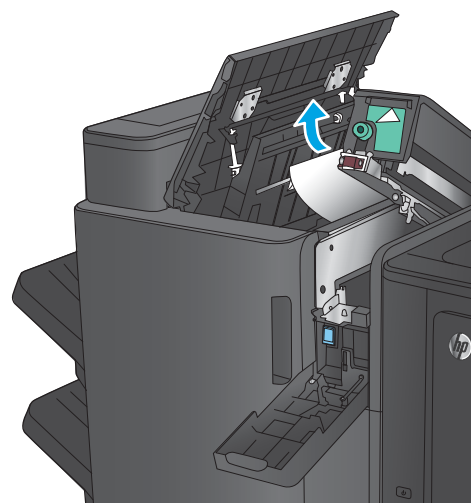
OPOMBA: Luknjača še ne zaprite.



6. Dvignite pokrov za dostop do zastoja v izhodni reži in previdno odstranite ves zagozdeni papir.

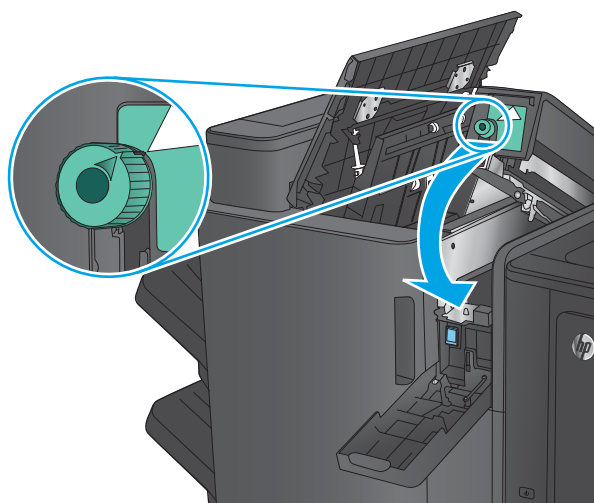


7. Odstranite ves papir z območja vrat zgoraj levo.

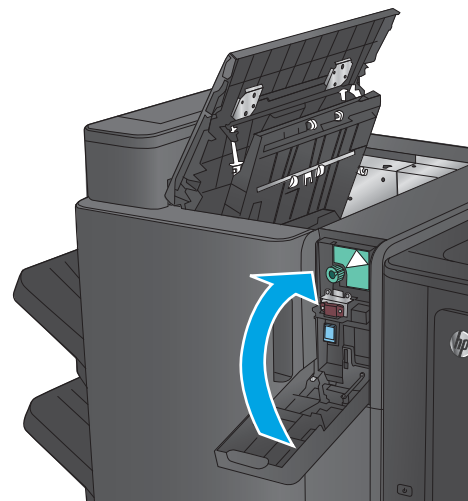


8. **Samo modeli z luknjačem:** Zaprite luknjač.

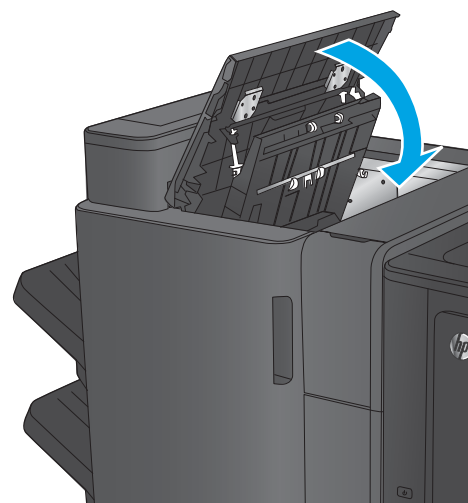
OPOMBA: Puščici na luknjaču morajo biti v položaju, ki je prikazan na sliki.



9. **Samo modeli z luknjačem:** Zaprite vratca luknjača.

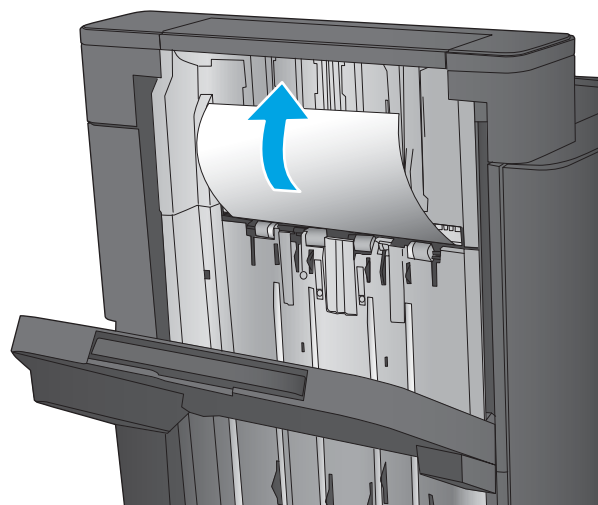


10. Zaprite zgornja leva vratca.

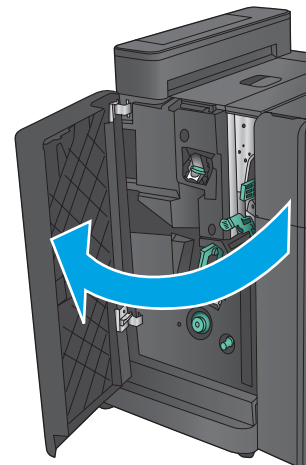


Odstranjevanje zagozdenih sponk iz pripomočka za izdelavo knjižic (spenjalnik 1)

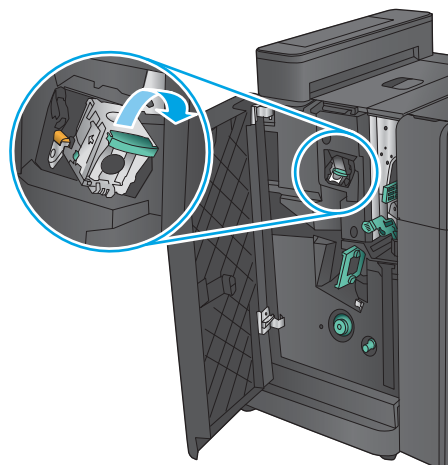
1. Dvignite pokrov za dostop do zastoja v izhodni reži in previdno odstranite ves zagozdeni papir.



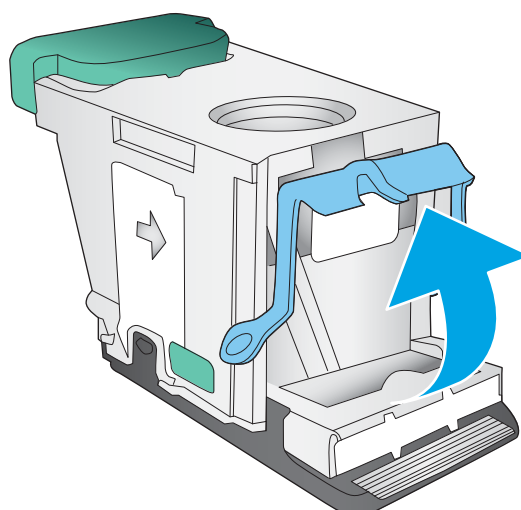
2. Počakajte tri sekunde in nato odprite sprednja leva vratca.



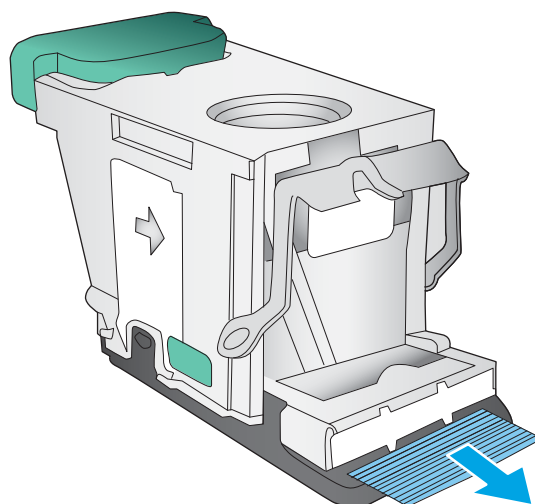
3. Kartušo s sponkami povlecite ven in nato navzgor, da jo odstranite.



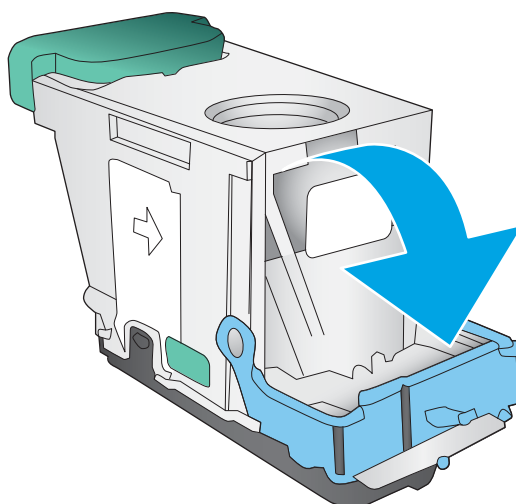
4. Dvignite kovinsko ročico na sprednji strani kartuše s sponkami.



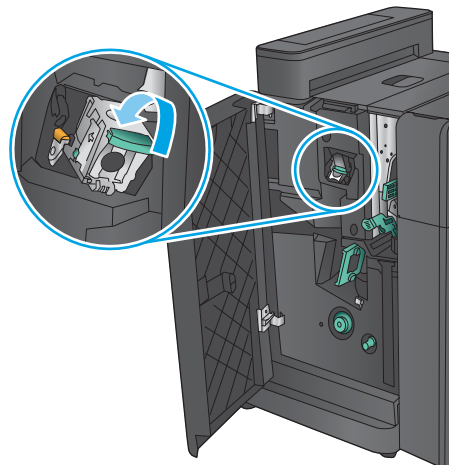
5. Odstranite vse zagozdene sponke iz kartuše s sponkami.



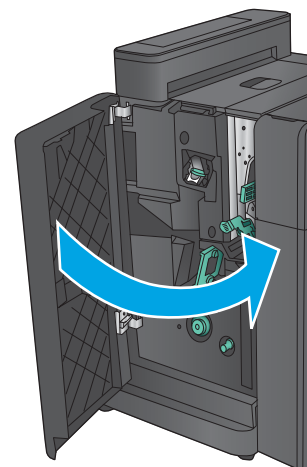
6. Potisnite dol kovinsko ročico na sprednji strani kartuše s sponkami.



7. Vstavite kartušo s sponkami. Pritisnite zgornji del kartuše s sponkami, da se zaskoči na mesto.

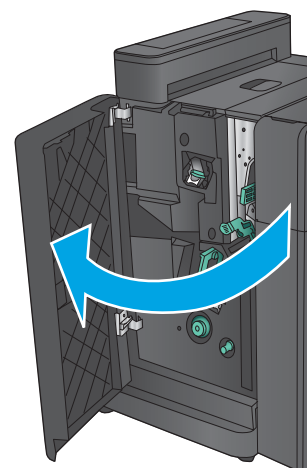


8. Zaprite sprednja leva vratca.

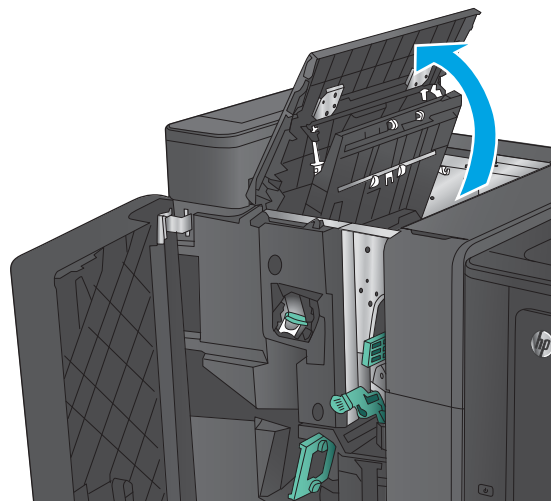


Odstranjevanje zagozdenega papirja v sprednjih levih vratcih pripomočka za izdelavo knjižic

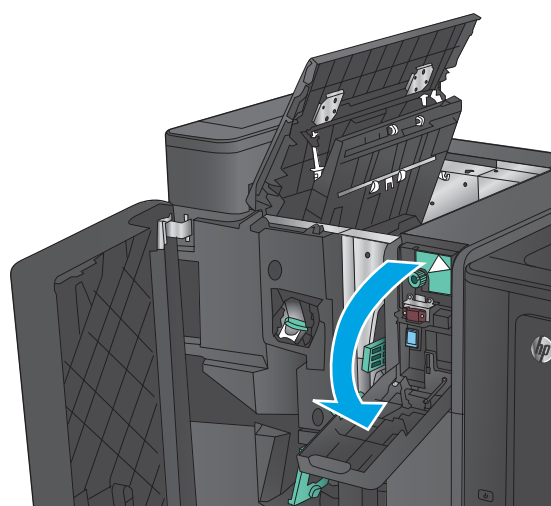
1. Odprite sprednja leva vratca.



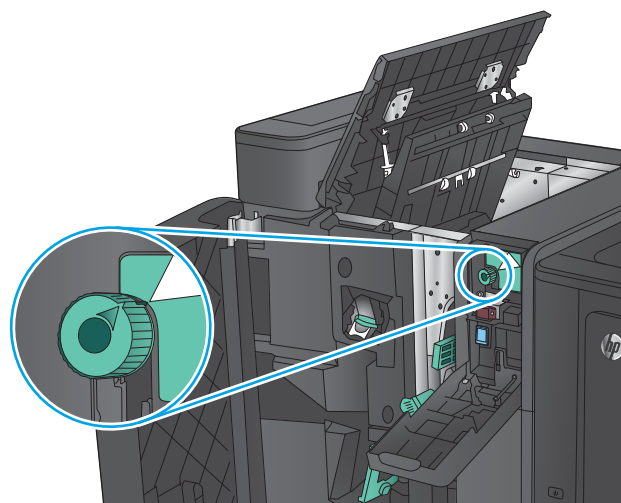
2. **Samo modeli z luknjačem:** Odprite zgornja leva vratca.



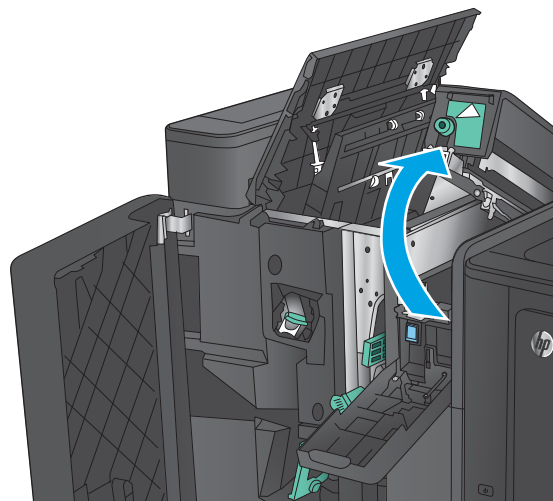
3. **Samo modeli z luknjačem:** Odprite vratca luknjača.



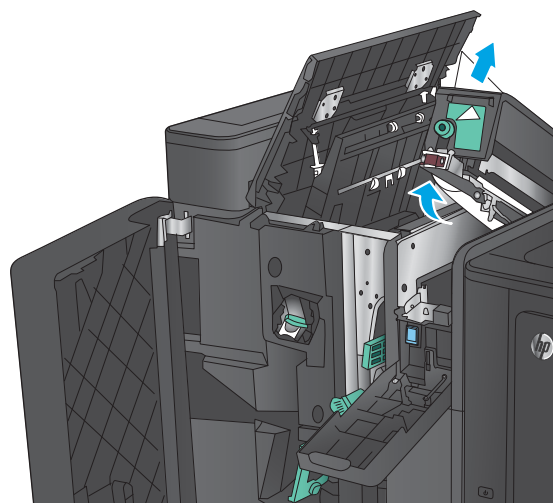
4. **Samo modeli z luknjačem:** Obrnite gumb, da poravnate puščici.



5. **Samo modeli z luknjačem:** Dvignite luknjač.

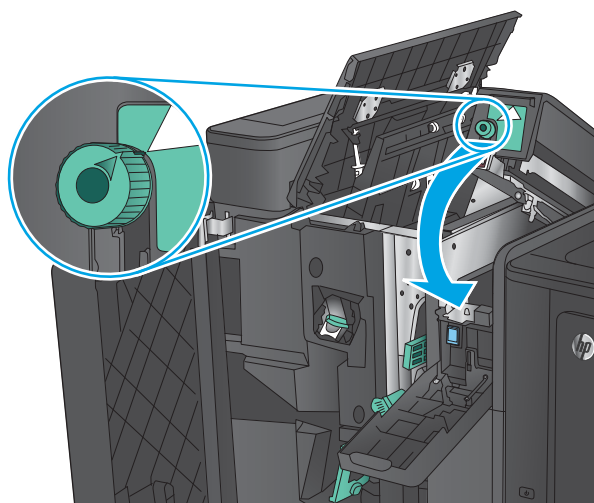


6. **Samo modeli z luknjačem:** Če se je papir zagostil na dnu luknjača, ga previdno odstranite.

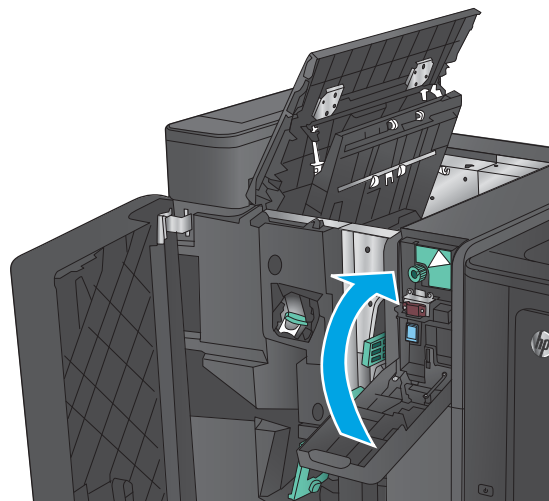


7. **Samo modeli z luknjačem:** Zaprite luknjač.

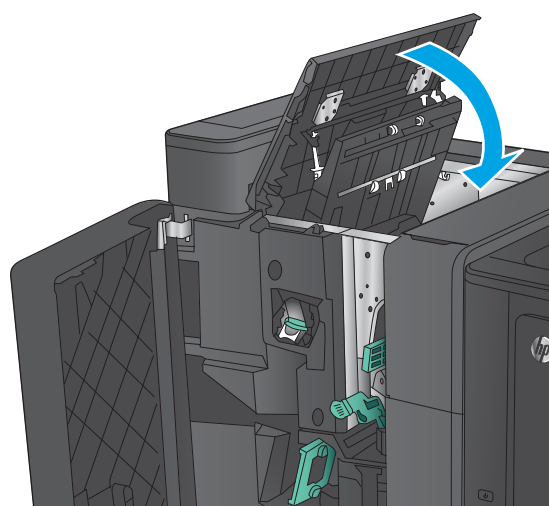
OPOMBA: Puščici na luknjaču morajo biti v položaju, ki je prikazan na sliki.



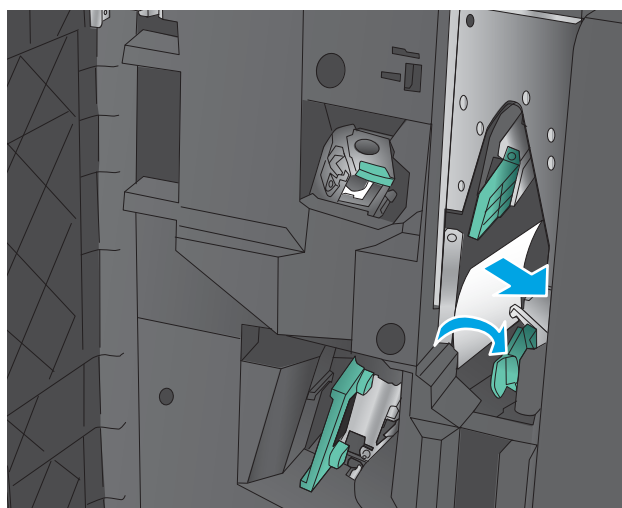
8. **Samo modeli z luknjačem:** Zaprite vratca luknjača.



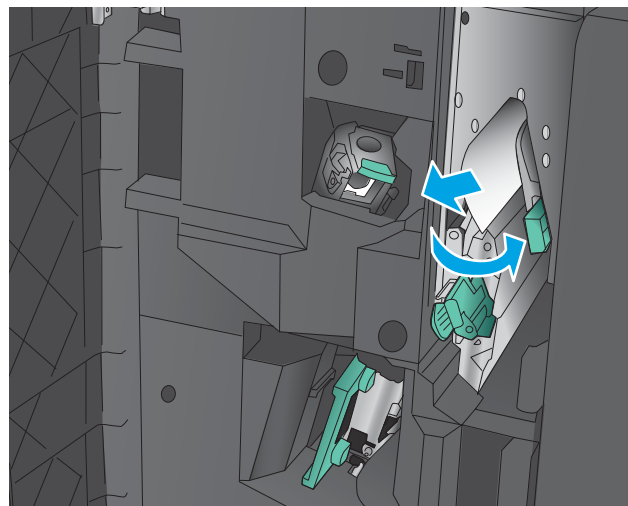
9. **Samo modeli z luknjačem:** Zaprite zgornja leva vratca.



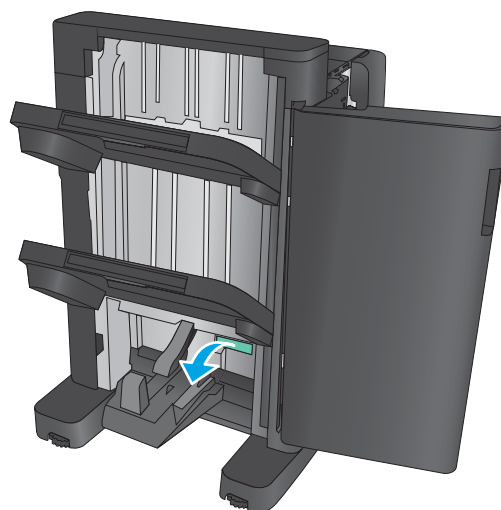
10. Spodnji vzvod za sprostitve zastoja premaknite v desno in nato odstranite ves papir. Spodnjo ročico za sprostitve zastoja premaknite v levo.



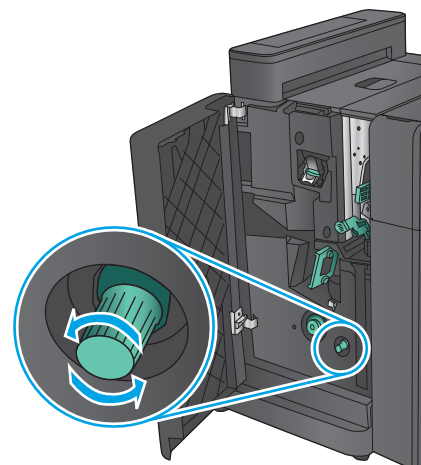
- 11.** Zgornjo ročico za sprostitve zagozdenega papirja premaknite v desno in nato odstranite ves papir. Zgornjo ročico za sprostitve zastoja premaknite v levo.



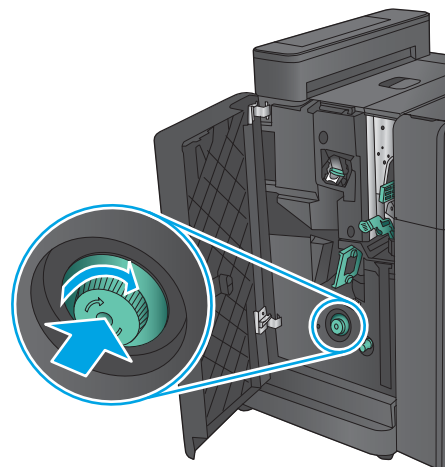
- 12.** Odprite spodnja vratca enote za izdelavo knjižic.



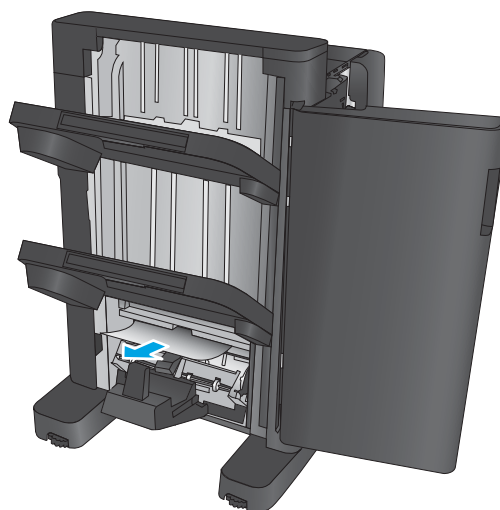
- 13.** Majhen gumb za sprostitve zagozdenega papirja zavrtite v nasprotni smeri urinega kazalca.



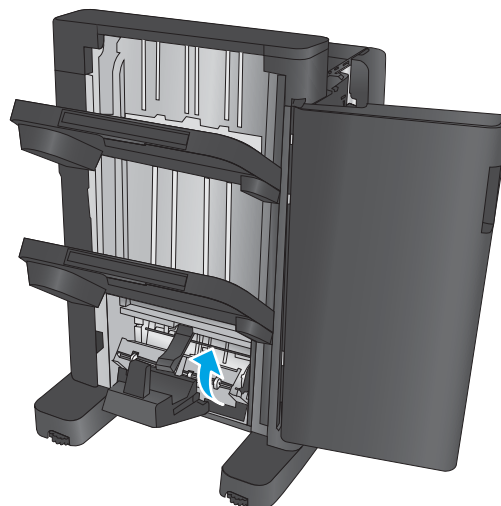
14. Pritisnite velik gumb za sprostitvev zagozdenega papirja in ga nato zavrtite v smeri urinega kazalca.



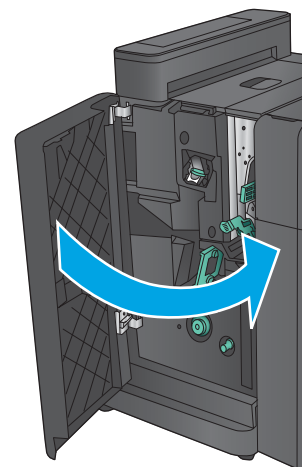
15. Odstranite ves papir iz območja spodnjih vratc pripomočka za izdelavo knjižic.



16. Zaprite spodnja vratca pripomočka za izdelavo knjižic.

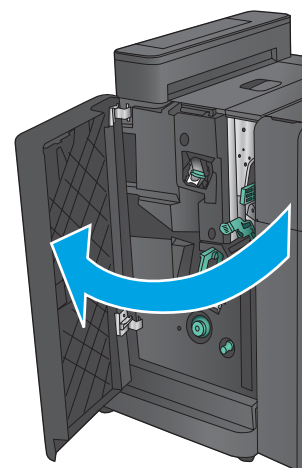


17. Zaprite sprednja leva vratca.

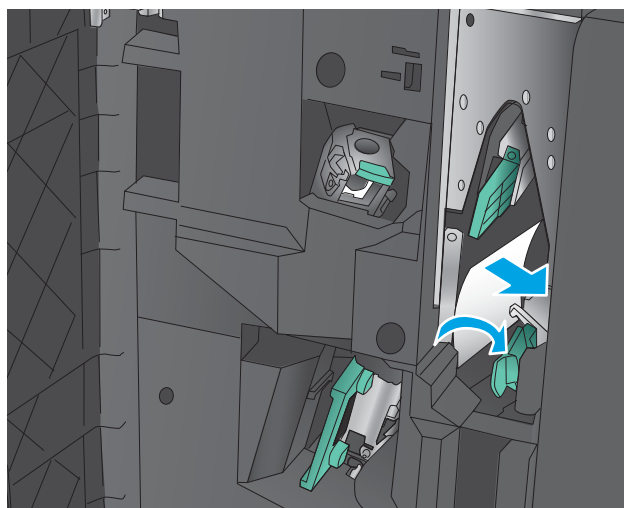


Odstranjevanje zagozdenih sponk iz pripomočka za izdelavo knjižic (spenjalnik 2 ali 3)

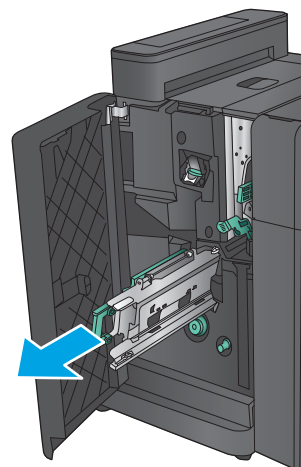
1. Odprite sprednja leva vratca.



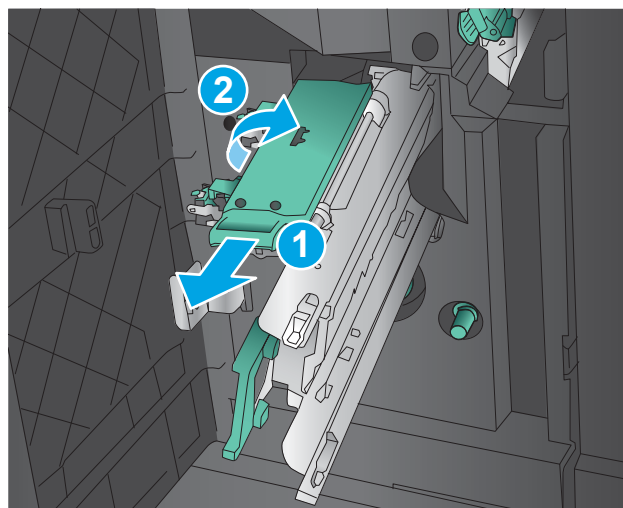
2. Spodnji vzvod za sprostitvev zastoja premaknite v desno in nato odstranite ves papir. Spodnjo ročico za sprostitvev zastoja premaknite v levo.



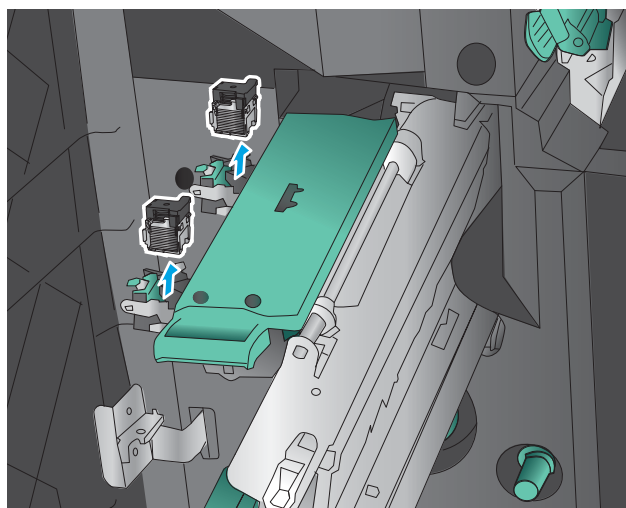
3. Primite zeleno ročico in izvlecite nosilec sponk.



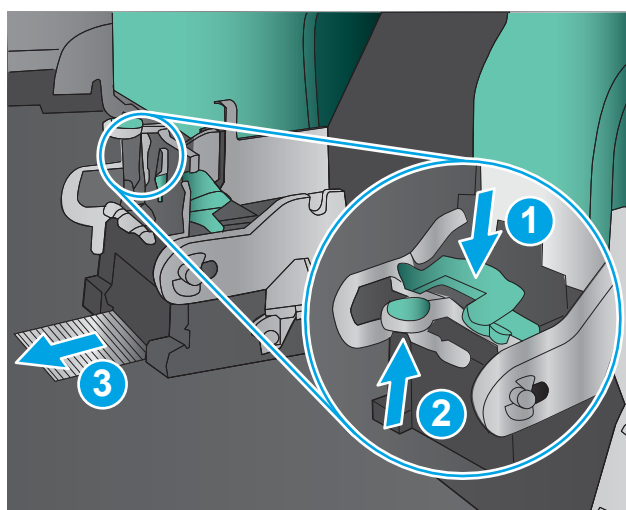
4. Zeleno ročico spenjalnika povlecite k sebi in jo zasukajte navzgor. Pritisnite ročico, da se zaskoči v odprtem položaju.



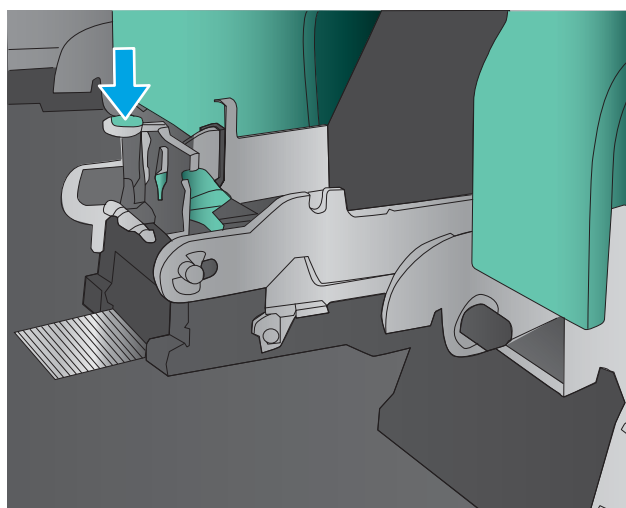
5. Primite robove obeh kartuš s sponkami in ju izvlecite ter odstranite iz enote za kartušo s sponkami.



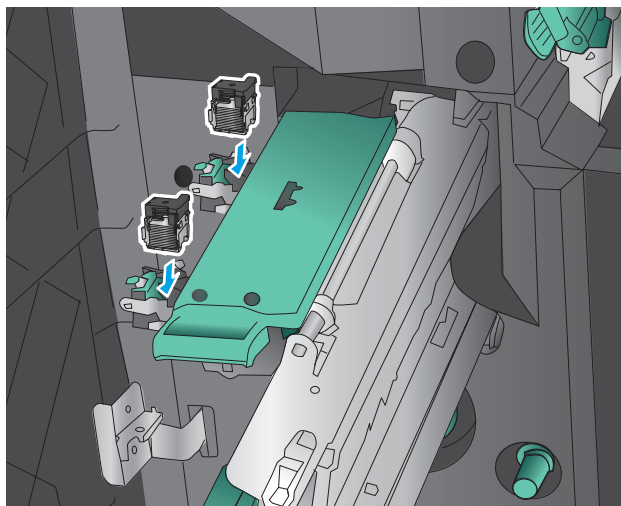
6. Pritisnite na vratca za sprostitve zastoja na zadnji strani kartuše s sponkami za spenjanje po sredini, ploščo na sprednji strani kartuše potisnite navzgor in nato odstranite vse zagostene sponke.



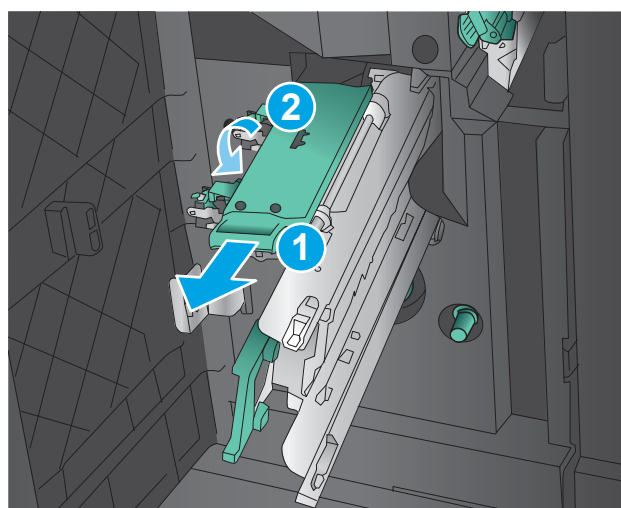
7. Kartušo s sponkami za spenjanje po sredini na sprednji strani potisnite navzdol in jo zaprite.



8. Vstavite kartuše s sponkami.

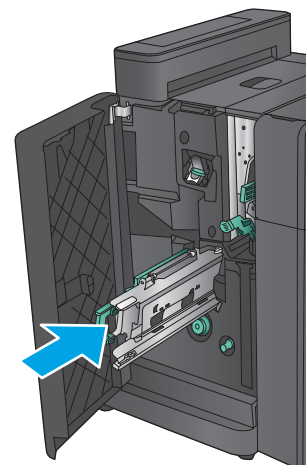


9. Ročko enote za kartuše s sponkami povlecite proti sebi in jo zasukajte navzdol v prvotni položaj. Potisnite ročko, da se kartuša zaskoči.

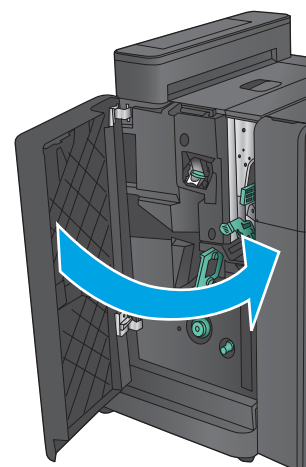


10. Vstavite nosilec za spenjanje po sredini.

OPOMBA: Če nosilec za spenjanje po sredini ne zdrsne gladko v zaključevalno enoto, spenjalnik ni pravilno zaprt. Nosilec za spenjanje po sredini izvlecite iz zaključevalne enote in znova namestite spenjalnik.



11. Zaprite sprednja leva vratca.



Izboljšanje kakovosti tiskanja

Če v izdelku prihaja do težav s kakovostjo tiskanja, jih poskusite odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

Če v izdelku prihaja do težav s kakovostjo optičnega branja, faksiranja ali kopiranja, poskusite uporabiti spodnje rešitve in si oglejte tudi poglavje »Izboljšane kakovosti optičnega branja«, »Izboljšane kakovosti faksiranja« ali »Izboljšane kakovosti kopiranja« za dodatne rešitve.

- [Tiskanje iz drugega programa](#)
- [Preverjanje nastavitve vrste papirja za tiskalni posel](#)
- [Preverjanje stanja kartuše s tonerjem](#)
- [Umerjanje izdelka z namenom poravnave barv](#)
- [Tiskanje čistilne strani](#)
- [Fizični pregled slikovnega bobna](#)
- [Preverjanje papirja in okolja za tiskanje](#)
- [Preverjanje drugih nastavitvev tiskalnega posla](#)
- [Uporaba drugega gonilnika tiskalnika](#)
- [Nastavitve poravnave posameznih pladnjev](#)

Tiskanje iz drugega programa

Poskusite tiskati iz drugega programa. Če se stran pravilno natisne, je vzrok težave v programu, iz katerega ste tiskali.

Preverjanje nastavitve vrste papirja za tiskalni posel

Preverite nastavitve vrste papirja, če tiskate iz programa, če so na natisnjenih straneh madeži, če so natisi nejasni ali temni, če je papir zguban, če so na njem razpršene pike tonerja, če se je toner slabo prijel ali če so na njem področja z manjkajočim tonerjem.

Preverjanje nastavitve vrste papirja (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. Kliknite zavihek **Papir in kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več**
5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:** možnosti.
6. Razširite kategorijo vrst papirja, ki se najbolj ujema z vašim papirjem.
7. Izberite možnost za vrsto papirja, ki ga uporabljate, in kliknite gumb **V redu**.
8. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Preverjanje nastavitve vrste papirja (Mac OS X)

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Printer** (Tiskalnik) izberite izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages** (Kopije in strani). Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Finishing** (Zaključna obdelava).
4. Na spustnem seznamu **Media-type** (Vrsta medijev) izberite vrsto.
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Preverjanje stanja kartuše s tonerjem

Sledite tem korakom, da preverite predvideno preostalo življenjsko dobo kartuš s tonerjem in, če je to mogoče, stanje drugih delov, ki jih lahko zamenja uporabnik.

Prvi korak: Tiskanje strani s stanjem potrošnega materiala

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Potrošni material** in se ga dotaknite.
2. Stanje posameznega potrošnega materiala je navedeno na zaslonu.
3. Za tiskanje ali ogled poročila o stanju vsega potrošnega materiala, vključno s številko originalnega HP-jevega dela za ponovno naročanje, se dotaknite gumba **Upravljanje potr. materiala**. Dotaknite se gumba **Stanje potrošnega materiala** in nato gumba **Natisni** ali **Pogled**.

Drugi korak: Preverjanje stanja potrošnega materiala

1. Oglejte si poročilo o stanju potrošnega materiala in preverite predviden odstotek preostale življenjske dobe kartuš s tonerjem in, če je to mogoče, stanje drugih delov, ki jih lahko zamenja uporabnik.

Pri uporabi kartuše, ki se ji je iztekla predvidena življenjska doba, lahko pride do težav s kakovostjo tiskanja. Stran s stanjem potrošnega materiala vas opozori, ko je potrošnega materiala zelo malo. Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati HP-jeva garancija za ta potrošni material.

Kartuše s tonerjem ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Imejte pripravljen nadomesten del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva.

Če ugotovite, da morate zamenjati kartušo s tonerjem ali drug del, ki ga lahko zamenja uporabnik, so na strani s stanjem potrošnega materiala prikazane pristne HP-jeve številke delov.

2. Preverite, ali uporabljate pristne HP-jeve kartuše.

Na pristni HP-jevi kartuši s tonerjem je beseda "HP" ali "HP" ali pa je na njej natisnjen HP-jev logotip. Za več informacij o prepoznavanju HP-jevih kartuš obiščite spletno stran www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Umerjanje izdelka z namenom poravnave barv

Umerjanje je funkcija naprave, ki optimira kakovost tiskanja.

Upoštevajte spodnja navodila za odpravljanje težav s kakovostjo tiskanja, kot so nepravilne barve, barvne sence, nejasne slike ali druge težave, povezane s tiskanjem.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Vzdrževanje naprave](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Umerjanje/čiščenje](#)
 - [Polno umerjanje](#)
3. Dotaknite se gumba [Start](#), da zaženete postopek umerjanja.

Na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo **Umerjanje**. Postopek umerjanja bo dokončan v nekaj minutah. Izdelka ne izklaplajte, dokler se postopek umerjanja ne konča.
4. Počakajte, da se izdelek umeri, in znova poskusite tiskati.

Tiskanje čistilne strani

Med tiskanjem se v izdelku lahko naberejo delci papirja, tonerja ali prahu, ki lahko povzročijo težave s tiskanjem, na primer zamazanost, madeže, črte ali ponavljajoče se oznake.

Za čiščenje poti papirja v izdelku upoštevajte spodnja navodila.


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Vzdrževanje naprave](#) in se ga dotaknite.
2. Dotaknite se možnosti [Umerjanje/čiščenje](#), [Stran za čiščenje](#) in nato [Natisni](#), da natisnete stran.

Na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo **Čiščenje**. Postopek čiščenja bo dokončan v nekaj minutah. Izdelka ne izklaplajte, dokler se postopek čiščenja ne konča. Ko je končano, zavržite natisnjeno stran.

Fizični pregled slikovnega bobna

Upoštevajte spodnja navodila za pregled posameznega slikovnega bobna.

1. Slikovni boben odstranite iz izdelka.
2. Preverite, ali je pomnilniški čip poškodovan.
3. Preglejte površino zelenega slikovnega bobna.

 **POZOR:** Ne dotikajte se slikovnega bobna. Prstni odtisi na slikovnem bobnu lahko povzročijo težave s kakovostjo tiskanja.

4. Če na slikovnem bobnu opazite praske, prstne odtise ali druge poškodbe, ga zamenjajte.
5. znova namestite slikovni boben in natisnite nekaj strani, da preverite, ali ste odpravili težavo.

Preverjanje papirja in okolja za tiskanje

Prvi korak: Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam

Do nekaterih težav s kakovostjo tiskanja pride zaradi uporabe papirja, ki ne ustreza HP-jevim specifikacijam.

- Vedno uporabite vrsto in težo papirja, ki ju podpira izdelek.
- Uporabljajte papir, ki je kakovosten, brez vrezov, zarez, raztrganin, madežev, odpadajočih delcev, prahu, gub, lukenj, sponk in zviti ali upognjenih robov.
- Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo.
- Uporabljajte papir, ki ne vsebuje kovinskega materiala, kot so bleščice.
- Uporabljajte papir za laserske tiskalnike. Ne uporabljajte papirja, ki je zasnovan samo za brizgalne tiskalnike.
- Uporabljajte papir, ki ni pregrob. Kakovost tiskanja je običajno boljša pri uporabi bolj gladkega papirja.

Drugi korak: Preverjanje okolja

Okolje lahko neposredno vpliva na kakovost tiskanja in je pogost vzrok za težave s kakovostjo tiskanja ali podajanje papirja. Preizkusite te rešitve:

- Izdelek odmaknite od mest s preprihom, na primer odprtih oken ali vrat oziroma klimatskih naprav.
- Zagotovite, da izdelek ni izpostavljen temperaturam ali vlažnosti izven tistih, ki so navedene v specifikacijah izdelka.
- Izdelka ne postavljajte v zaprt prostor, kot je omara.
- Izdelek postavite na stabilno in ravno površino.
- Odstranite vse, kar blokira prezračevalne odprtine izdelka. Izdelek zahteva dober pretok zraka na obeh straneh, tudi na vrhu.
- Izdelek zaščitite pred odpadki, prahom, paro, maščobo in drugimi elementi, ki lahko v njem pustijo umazanijo.

Preverjanje drugih nastavitev tiskalnega posla

Če tiskate iz programa, poskusite odpraviti težavo tako, da upoštevate spodnja navodila za prilagajanje drugih nastavitve gonilnika tiskalnika.

Prilagajanje barvnih nastavitev (Windows)


Če se barve na natisnjeni strani ne ujemajo z barvami na računalniškem zaslonu ali če barve na natisnjeni strani niso ustrezne kakovosti, upoštevajte spodnja navodila.

Spreminjanje barvne teme

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. Kliknite zavihek **Barve**.
4. Počistite potrditveno polje **HP EasyColor**.
5. Na spustnem seznamu **Barvne teme** izberite barvno temo.

- **Privzeto (sRGB):** Ta tema nastavi izdelek za tiskanje podatkov RGB v nedodelanem načinu naprave. Če uporabljate to temo, barve upravljajte v programski opremi ali operacijskem sistemu, da bodo pravilne upodobljene.
 - **Živo (sRGB):** Izdelek poveča nasičenost barv v srednjih tonih. To temo uporabite za tiskanje poslovnih grafik.
 - **Fotografija (sRGB):** Izdelek interpretira barvo RGB, kot če bi bila natisnjena kot fotografija z uporabo digitalnega mini laboratorija. Izdelek upodablja globlje in bolj nasičene barve drugače kot tema Privzeto (sRGB). To temo uporabite za tiskanje fotografij.
 - **Fotografija (Adobe RGB 1998):** Ta tema je namenjena za tiskanje digitalnih fotografij, ki uporabljajo barvni prostor AdobeRGB namesto sRGB. Če uporabljate to temo, izklopite upravljanje barv v programski opremi.
 - **Brez:** Nobena barvna tema se ne uporabi.
 - **Profil po meri** To možnost izberite za uporabo vhodnega profila po meri za natančen nadzor barvnega natisa (na primer za emulacijo določenega izdelka HP Color LaserJet). Profile po meri prenesite z www.hp.com.
6. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Spreminjanje možnosti barv

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
 2. Izberite izdelek in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
 3. Kliknite zavihek **Barve**.
 4. Počistite potrditveno polje **HP EasyColor**.
 5. Kliknite **Samodejno** ali **Ročno**.
 - Nastavitev **Samodejno**: To nastavitev izberite za večino opravil barvnega tiskanja.
 - Nastavitev **Ročno**: To možnost izberite, če želite nastavitve barv prilagoditi neodvisno od drugih nastavitev. Kliknite gumb **Nastavitve**, da odprete okno za ročno prilagajanje barv.
-
-  **OPOMBA:** Ročno spreminjanje nastavitev barv lahko poslabša rezultate. HP priporoča, da te nastavitve spreminjajo samo grafični strokovnjaki.
-
6. Če želite barvne dokumente natisni v črni barvi in odtenkih sive, kliknite **Tiskanje v sivinah**. To možnost uporabite za tiskanje barvnih dokumentov za fotokopiranje ali faksiranje. To možnost lahko uporabite tudi za tiskanje kopij osnutkov ali če želite varčevati z barvnim tonerjem.
 7. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Uporaba drugega gonilnika tiskalnika

Morda boste morali uporabiti drug gonilnik tiskalnika, če tiskate iz programa in so na natisnjenih straneh nepričakovane črte na slikah, če manjka besedilo, če oblikovanje ni pravilno ali če so uporabljane nepravilne pisave.

S HP-jevega spletnega mesta prenesite enega od spodnjih gonilnikov. V ZDA obiščite www.hp.com/support/colorlflowMFP880. Zunaj ZDA obiščite www.hp.com/support. Izberite svojo državo/regijo. Kliknite **Prenos gonilnikov in programske opreme**. Vnesite ime izdelka in nato izberite **Iskanje**.

Gonilnik HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Privzeti gonilnik, ki je na priloženem CD-ju. Ta gonilnik se samodejno namesti, razen če izberete drugega.• Priporočen za vsa okolja Windows• Omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije izdelka za večino uporabnikov• Ustvarjen za poravnavo z Windows GDI (Graphic Device Interface) za najboljšo hitrost v okoljih Windows• Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5
Gonilnik HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Priporočen za tiskanje s programsko opremo Adobe® ali drugimi programi, ki so grafično zelo zahtevni• Omogoča podporo za tiskanje iz emulacije Postscript ali za podporo hitrim pisavam Postscript
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Priporočen za splošno pisarniško tiskanje v okoljih Windows• Združljiv s prejšnjimi različicami PCL in starejšimi izdelki HP LaserJet• Najboljša izbira za tiskanje s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri• Najboljša izbira za uporabo v mešanih okoljih, ki zahtevajo, da je izdelek nastavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe).• Oblikovan je za uporabo v poslovnih okoljih Windows in nudi en gonilnik za uporabo z več modeli izdelkov.• Zaželen pri tiskanju z več modeli izdelkov iz prenosnih računalnikov s programom Windows.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Priporočen za tiskanje v vseh okoljih Windows• Omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije tiskalnika za večino uporabnikov• Zasnovan za delovanje z vmesnikom Windows Graphic Device Interface (GDI) za najboljšo hitrost v okoljih Windows• Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5

Nastavitev poravnave posameznih pladnjev

Če pri tiskanju z določenih pladnjev besedilo ali slike na natisnjeni strani niso poravnane na sredino ali niso poravnane pravilno, upoštevajte ta navodila.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:

- [Splošne nastavitve](#)
 - [Kakovost tiskanja](#)
 - [Zaznava slike](#)
3. Izberite pladenj, ki ga želite prilagoditi.
 4. Dotaknite se gumba [Natisni testno stran](#) in nato sledite navodilom na natisnjenih straneh.
 5. Dotaknite se gumba [Natisni testno stran](#), da preverite rezultate, nato pa naredite dodatne prilagoditve, če je to treba.
 6. Ko ste zadovoljni z rezultati, se dotaknite gumba [Shrani](#), da shranite nove nastavitve.

Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju

Če v izdelku prihaja do težav s kakovostjo kopiranja, jih poskusite odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

- [Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži](#)
- [Umerjanje optičnega bralnika](#)
- [Preverite nastavitve papirja](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja slike](#)
- [Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike](#)
- [Kopiranje od roba do roba](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik, s tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

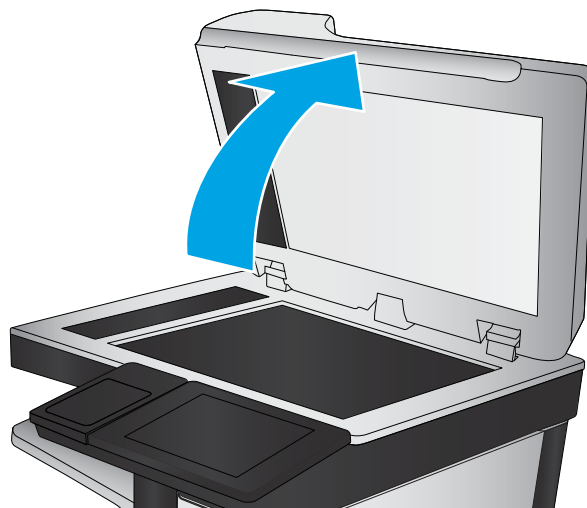
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite izdelek, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



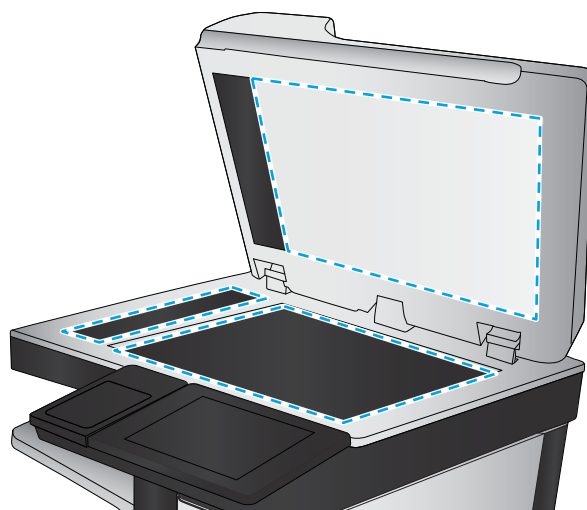
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika, pasove podajalnika dokumentov in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z nejedkim čistilom za steklo.

POZOR: Naprave ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amoniakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom; ta sredstva lahko napravo poškodujejo. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo ali ploščo. Lahko namreč prodrejo v izdelek in ga poškodujejo.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite izdelek.

Umerjanje optičnega bralnika

Če kopirana slika ni pravilno postavljena na strani, upoštevajte spodnja navodila za umerjanje optičnega bralnika.



OPOMBA: Ko uporabljate podajalnik dokumentov, vodila na vhodnem pladnju prilagodite tako, da se prilegajo izvirnemu dokumentu.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Vzdrževanje naprave** in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:

- [Umerjanje/čiščenje](#)
 - [Umerjanje skenerja](#)
3. Dotaknite se gumba [Naprej](#), da zaženete postopek umerjanja. Sledite navodilom na zaslonu.
 4. Počakajte, da se izdelek umeri in znova poskusite kopirati.

Preverite nastavitve papirja

Upoštevajte spodnja navodila, če so na kopiranih straneh madeži, če je natis nejasen ali temen, če je papir zguban, če so na njem pike tonerja, če se je toner slabo prijel ali če so na njem območja z manjkajočim tonerjem.

Preverjanje konfiguracije velikosti in vrste papirja

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče izdelka se pomaknite do možnosti [Pladnji](#) in se je dotaknite.
2. Dotaknite se črte pladnja, ki ga želite konfigurirati, in se dotaknite gumba [Spremeni](#).
3. Na seznamih možnosti izberite velikost in vrsto papirja.
4. Dotaknite se gumba [OK](#), da shranite izbiro.

Izberite, kateri pladenj naj bo uporabljen za kopiranje


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Kopiranje](#).
2. Dotaknite se gumba [Izbira papirja](#).
3. Izberite pladenj s papirjem, ki ga želite uporabiti, in se dotaknite gumba [OK](#).



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Preverjanje nastavitv prilagajanja slike

Prilagodite dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost kopiranja.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Kopiranje](#).
2. Dotaknite se gumba [Prilagajanje slike](#).
3. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni možnosti [Temnost](#), [Kontrast](#), [Ostrina](#) in [Brisanje ozadja](#). Dotaknite se gumba [OK](#).
4. Dotaknite se gumba [Začni](#) .




OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike

Opravilo kopiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Kopiranje](#).
2. Dotaknite se gumba [Več možnosti](#) in nato gumba [Optimiziraj besedilo/sliko](#).

3. Izberite eno od predhodno določenih možnosti in se dotaknite gumba **Roč. pril.** in nato prilagodite drsnik na območju **Optimiraj za**. Dotaknite se gumba **OK**.
4. Dotaknite se gumba **Začni** .

 **OPOMBA:** Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Kopiranje od roba do roba

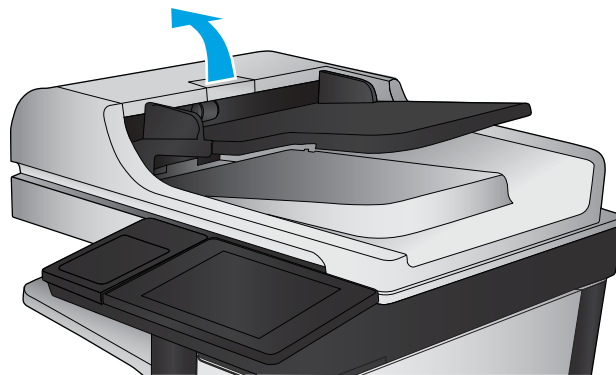
To funkcijo uporabite, če se želite izogniti sencam, ki se lahko pojavijo ob robovih kopij, ko je izvornik natisnjen blizu robov.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **nastavitve kopiranja**
 - **Od roba do roba**
3. Izberite možnost **Rob–rob**, če je izvornik natisnjen blizu robov papirja.
4. Dotaknite se gumba **Shrani**.
5. Dotaknite se gumba **Začni** .

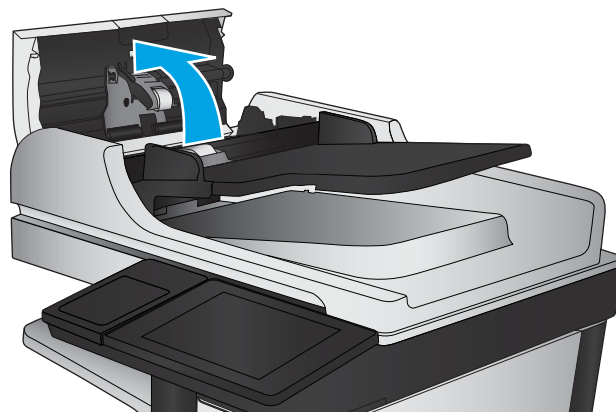
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če so na natisnjenih straneh madeži tonerja ali je natis poševen, upoštevajte spodnja navodila.

1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.

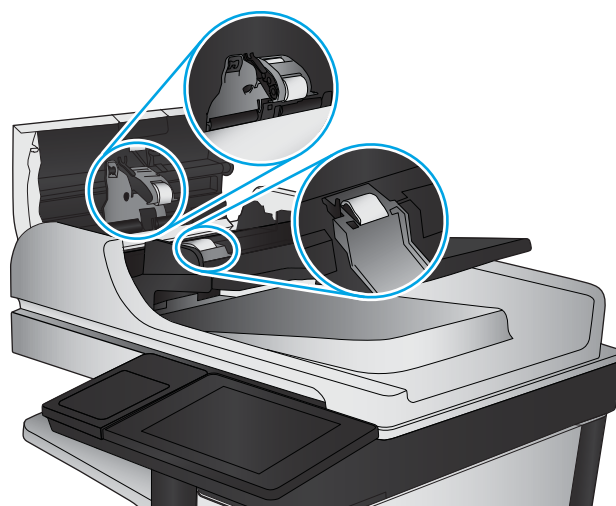


2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.



3. S stisnjanim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.

OPOMBA: Dvignite sklop valjev, da lahko očistite drugi valj.



4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.

Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju

- [Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži](#)
- [Ogled nastavitvev optičnega branja/pošiljanja na nadzorni plošče izdelka](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik, s tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

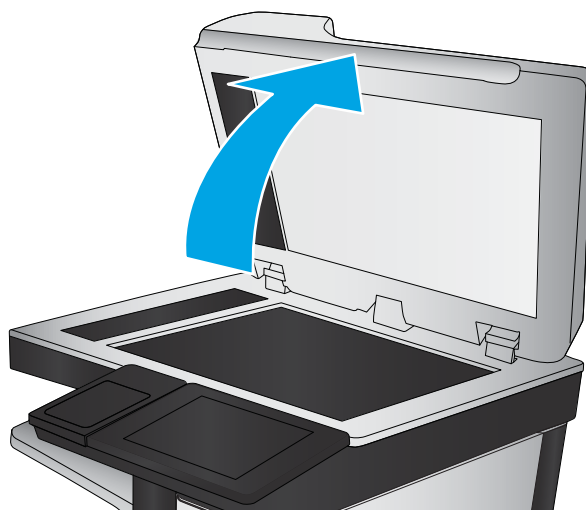
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite izdelek, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



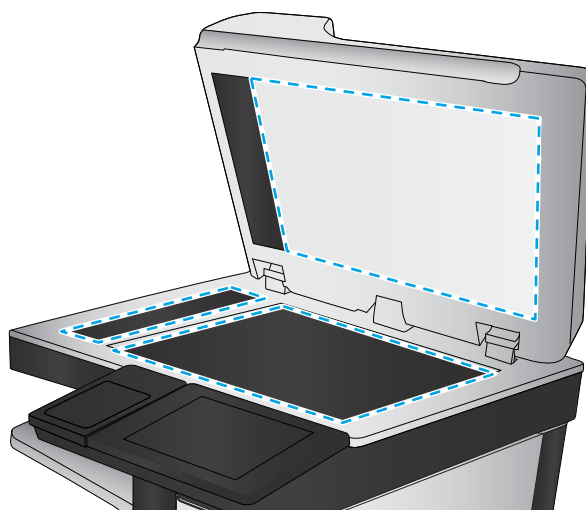
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika, pasove podajalnika dokumentov in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo, navlaženo z nejedkim čistilom za steklo.

POZOR: Naprave ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amoniakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom; ta sredstva lahko napravo poškodujejo. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo ali ploščo. Lahko namreč prodrejo v izdelek in ga poškodujejo.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.




4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite izdelek.

Ogled nastavitv optičnega branja/pošiljanja na nadzorni plošče izdelka


Oglejte si nastavitve optičnega branja v izdelku.

Preverjanje nastavitv ločljivosti

 **OPOMBA:** Nastavitve ločljivosti na visoko vrednost poveča velikost datoteke in podaljša čas optičnega branja.


Upoštevajte spodnja navodila za prilagajanje nastavitve ločljivosti:

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite meni **Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja**.

3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
4. Odprite meni [Privzete možnosti opravila](#).
5. Dotaknite se gumba [Ločljivost](#).
6. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
7. Dotaknite se gumba Začni .


Preverjanje nastavitve barv

Upoštevajte spodnja navodila za prilagajanje nastavitve barv:

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite meni [Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja](#).
3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
4. Odprite meni [Privzete možnosti opravila](#).
5. Dotaknite se gumba [Color/Black](#) (Barvno/črno).
6. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
7. Dotaknite se gumba Začni .

Preverjanje nastavitve prilagajanja slike

Prilagodite dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost optičnega branja.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite meni [Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja](#).
3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
4. Odprite meni [Privzete možnosti opravila](#).
5. Dotaknite se gumba [Prilagajanje slike](#).
6. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni možnosti [Temnost](#), [Kontrast](#), [Ostrina](#) in [Brisanje ozadja](#). Dotaknite se gumba [Shrani](#).
7. Dotaknite se gumba Začni .





OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike

Opravilo optičnega branja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.


1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se dotaknite enega od gumbov za funkcije optičnega branja ali pošiljanja.

- Shrani v omrežno mapo
 - Shrani v pomnilnik naprave
 - Shrani v USB
 - Optično beri na SharePoint®
2. Dotaknite se gumba **Več možnosti** in nato gumba **Optimiziraj besedilo/sliko**.
 3. Izberite eno od predhodno določenih možnosti in se dotaknite gumba **Roč. pril.** in nato prilagodite drsnik na območju **Optimiraj za**. Dotaknite se gumba **V redu**.
 4. Dotaknite se gumba **Začni** .

 **OPOMBA:** Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Preverjanje nastavitve izhodne kakovosti

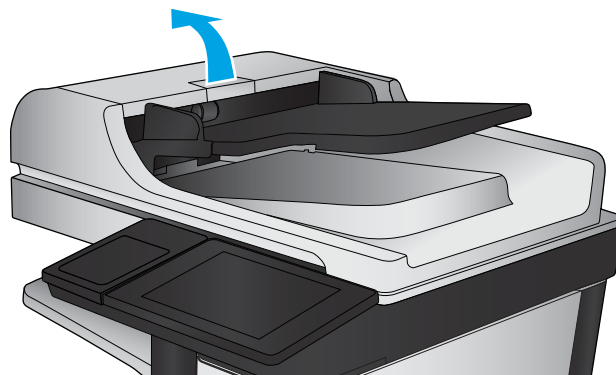
S to nastavitvijo prilagodite raven stiskanja pri shranjevanju datoteke. Za najvišjo kakovost izberite najvišjo nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite meni **Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja**.
3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
4. Odprite meni **Privzete možnosti opravlja**.
5. Dotaknite se gumba **Kakovost natisa**.
6. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti. Dotaknite se gumba **Shrani**.
7. Dotaknite se gumba **Začni** .

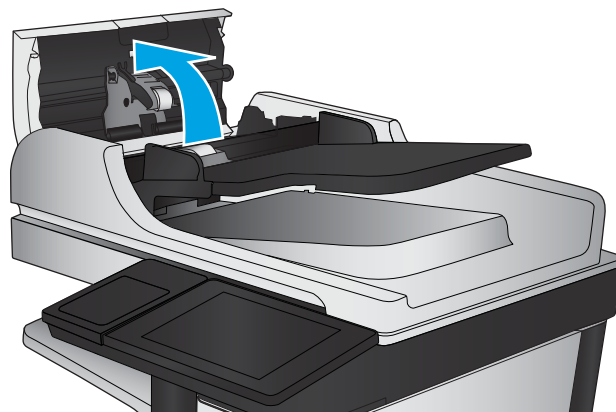
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če so na natisnjenih straneh madeži tonerja ali je natis poševen, upoštevajte spodnja navodila.

1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.

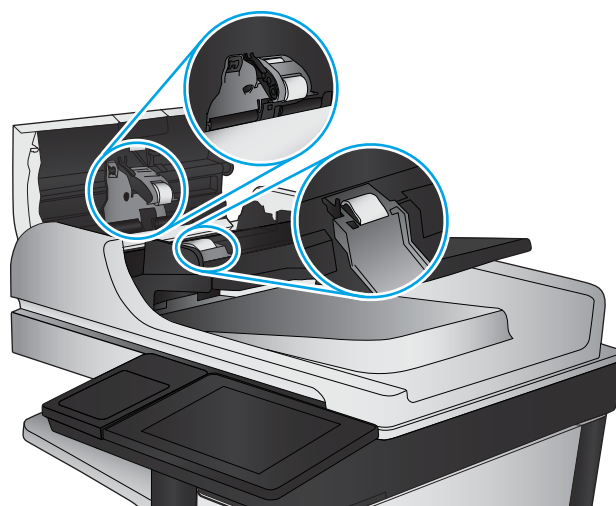


2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.



3. S stisnjanim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.

OPOMBA: Dvignite sklop valjev, da lahko očistite drugi valj.



4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.

Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju

- [Težave s kakovostjo poslanih faksov](#)
- [Težave s kakovostjo prejetih faksov](#)

Težave s kakovostjo poslanih faksov

Če v izdelku prihaja do težav s kakovostjo poslanih faksov, upoštevajte spodnja navodila.

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik. S tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

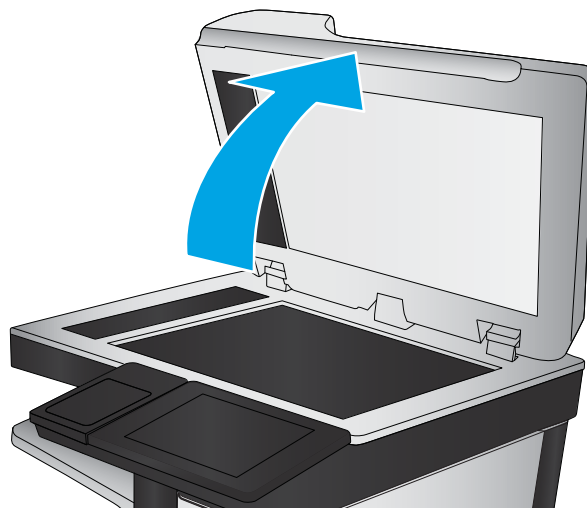
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite izdelek, in nato izklopite napajalni kabel iz električne vtičnice.



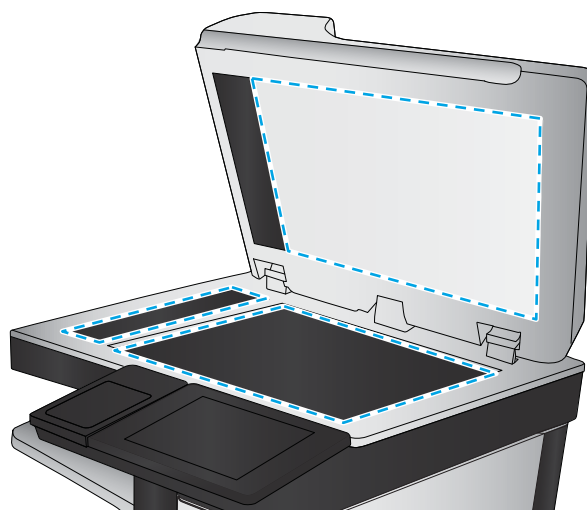
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika, pasove podajalnika dokumentov in belo plastično ozadje očistite z mehko krpo ali gobico, navlaženo z blagim čistilom za steklo.

POZOR: Izdelka ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker ga lahko poškodujejo. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v izdelek in ga poškodujejo.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite izdelek.


Preverjanje nastavitve ločljivosti izhodnega faksa

Upoštevajte spodnja navodila za prilagajanje ločljivosti odhodnih faksov.




OPOMBA: Večja ločljivost pomeni večjo datoteko faksa in daljši čas pošiljanja.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve pošiljanja faksa**
 - **Privzete možnosti opravlila**

3. Dotaknite se gumba [Ločljivost](#).
4. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
5. Dotaknite se gumba Začni .

Preverjanje nastavitve prilagajanja slike

Prilagodite dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost poslanih faksov


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravlila](#)
3. Dotaknite se gumba [Prilagajanje slike](#).
4. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni možnosti [Temnost](#), [Kontrast](#), [Ostrina](#) in [Brisanje ozadja](#). Dotaknite se gumba [Shrani](#).
5. Dotaknite se gumba Začni .



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike

Opravilo faksiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Faks](#).
2. Dotaknite se gumba [Več možnosti](#) in nato gumba [Optimiziraj besedilo/sliko](#).
3. Izberite eno od predhodno določenih možnosti in se dotaknite gumba [Roč. pril.](#) in nato prilagodite drsniček na območju [Optimiraj za](#). Dotaknite se gumba [V redu](#).
4. Dotaknite se gumba Začni .



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Preverjanje nastavitve za odpravljanje napak

Nastavitev [Način odprave napak](#) je morda onemogočena, kar lahko zniža kakovost slike. Upoštevajte spodnja navodila in znova omogočite nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)

- [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
3. Izberite možnost [Način odprave napak](#). Dotaknite se gumba [Shrani](#).

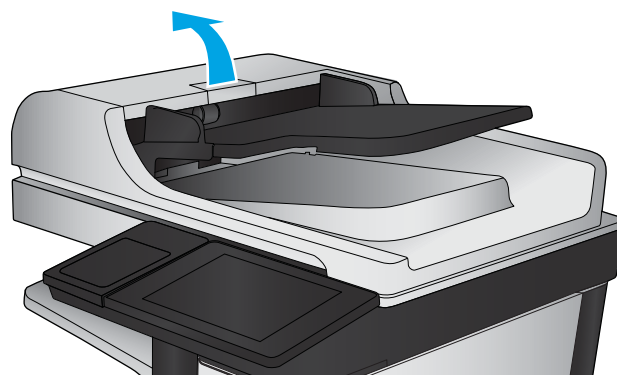
Pošiljanje v drug faks

Poskusite faks poslati drugi faksni napravi. Če je kakovost faksa višja, je težava povezana z nastavitvami ali stanjem potrošnega materiala prvotnega faksa prejemnika.

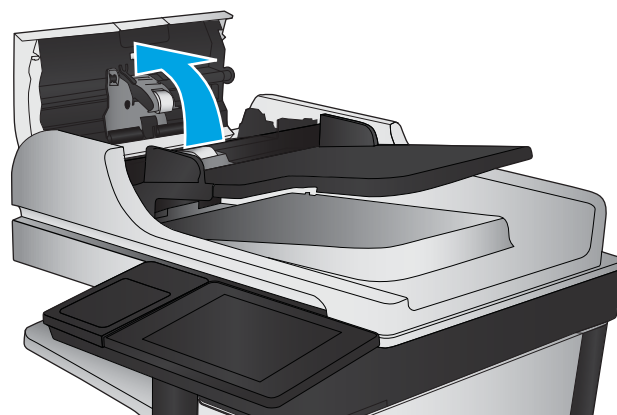
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če so na natisnjenih straneh madeži tonerja ali je natis poševen, upoštevajte spodnja navodila.

1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.

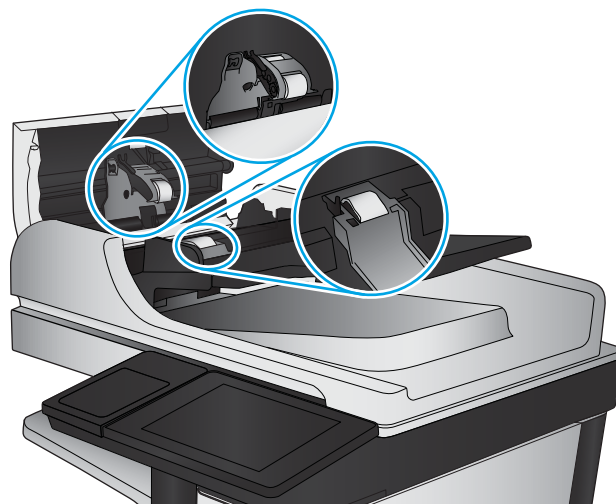


2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.



3. S stisnjanim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.

OPOMBA: Dvignite sklop valjev, da lahko očistite drugi valj.



4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.

Težave s kakovostjo prejetih faksov

Če v izdelku prihaja do težav s kakovostjo prejetih faksov, upoštevajte spodnja navodila.

Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani

Če je nastavev **Prilagodi strani** omogočena, prejeta slika pa je večja od privzete velikosti strani, izdelek poskuša prilagoditi velikost slike strani. Če možnost ni omogočena, se večje slike razdelijo na več strani.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve prejema faksa**
 - **Privzete možnosti opravlila**
 - **Prilagoditev strani**
3. Dotaknite se možnosti **Omogočeno**, da omogočite nastavev, ali pa se dotaknite možnosti **Onemogočeno**, da jo onemogočite. Dotaknite se gumba **Shrani**.

Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja

Prosrite pošiljatelja, naj poskusi dokument poslati z druge faksirne naprave. Če je kakovost faksa višja, je vzrok težave faksirna naprava pošiljatelja. Če drugi faks ni na voljo, prosite pošiljatelja, naj spremeni te nastavitve:

- Preveri naj, da je izvirni dokument na belem (in ne obarvanem) papirju.
- Poveča naj ločljivost faksa, raven kakovosti ali nastavitve kontrasta.
- Če je to mogoče, naj faks pošlje iz računalniške programske opreme.

Odpravljanje težav z žičnim omrežjem

Preverite naslednje, da ugotovite, ali izdelek komunicira z omrežjem. Preden začnete, z uporabo nadzorne plošče izdelka natisnite konfiguracijsko stran in na njej poiščite naslov IP izdelka.

- [Slaba fizična povezava](#)
- [Računalnik uporablja napačen naslov IP za izdelek](#)
- [Računalnik ne more komunicirati z izdelkom](#)
- [Izdelek uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje](#)
- [Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo](#)
- [Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena](#)
- [Izdelek je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve](#)



OPOMBA: HP ne podpira povezovanja iz enakovrednih računalnikov, saj je to funkcija operacijskih sistemov Microsoft, ne pa gonilnikov tiskalnikov HP. Več informacij je na voljo na spletnem naslovu www.microsoft.com.

Slaba fizična povezava

1. Preverite, ali je izdelek priključen na ustrezna omrežna vrata in z ustrezno dolgim kablom.
2. Preverite, ali so kabli ustrezno pritrjeni.
3. Oglejte si povezavo z omrežnimi vrati na hrbtne strani izdelka in preverite, ali svetila rumnorjava lučka aktivnosti in zelena lučka stanja povezave.
4. Če težave ne uspete odpraviti, poskusite z uporabo drugega kabla ali vrat v zvezdišču.

Računalnik uporablja napačen naslov IP za izdelek

1. Odprite nastavitve lastnosti tiskalnika in kliknite zavihek **Vrata**. Preverite, ali je izbran trenutni naslov IP izdelka. Naslov IP je naveden na konfiguracijski strani izdelka.
2. Če ste izdelek namestili prek HP-jevih standardnih vrat TCP/IP, izberite polje **Vedno natisni s tem tiskalnikom, tudi če se naslov IP spremeni**.
3. Če ste izdelek namestili prek Microsoftovih standardnih vrat TCP/IP, namesto naslova IP uporabite ime gostitelja.
4. Če je naslov IP pravilen, izbrišite izdelek in ga nato znova dodajte.

Računalnik ne more komunicirati z izdelkom

1. Testirajte omrežno komunikacijo tako, da preverite dosegljivost omrežja.

- a. Odprite ukazno vrstico v računalniku. V operacijskem sistemu Windows kliknite **Start**, kliknite **Zaženi**, vnesite `cmd` in pritisnite **Enter**.
 - b. Vnesite `ping` in takoj zatem naslov IP izdelka.

V sistemu Mac OS X odprite Network Utility (Omrežni pripomoček) in vnesite naslov IP v ustrezno polje podokna **Ping**.
 - c. Če se v oknu prikažejo povratni časi, omrežje deluje.
2. Če ukaz ping ni uspel, preverite, ali so omrežna zvezdišča vklopljena, nato pa preverite, ali so omrežne nastavitve, izdelek in računalnik konfigurirani za isto omrežje.

Izdelek uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje

HP priporoča, da te nastavitve pustite v samodejnem načinu (privzeta nastavitve). Če te nastavitve spremenite, jih morate spremeniti tudi za omrežje.

Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo

Preverite, ali so novi programi pravilno nameščeni in ali uporabljajo ustrezen gonilnik tiskalnika.

Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena

1. Preverite omrežne gonilnike, gonilnike tiskalnika in nastavitve preusmeritve omrežja.
2. Preverite, ali je operacijski sistem pravilno konfiguriran.

Izdelek je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve

1. Na konfiguracijski strani preverite stanje omrežnega protokola. Po potrebi omogočite.
2. Po potrebi znova konfigurirajte omrežne nastavitve.

Odpravljanje težav s faksiranjem

- [Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom](#)
- [Splošne težave s faksom](#)

Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom

S tem seznamom preverite, kaj bi utegnilo povzročiti težave, povezane s faksirno napravo:

- **Ali uporabljate faksirni kabel, ki je bil priložen dodatku za faks?** V skladu s specifikacijami RJ11 in funkcionalnimi specifikacijami je bilo delovanje dodatka za faks preskušeno s priloženim kablom. Ne uporabljajte drugega faksirnega kabla; dodatek za analogni faks zahteva analogni telefonski kabel. Poleg tega zahteva analogni telefonsko povezavo.
- **Ali je priključek linije za faks/telefon vstavljen v vtičnico na dodatku za faks?** Telefonski priključek mora biti dobro vstavljen v vtičnico. Priključek vstavite v vtičnico tako, da "klikne".



OPOMBA: Prepričajte se, da je telefonska vtičnica priključena na vrata za faks, in ne na omrežna vrata. Vrsta so si podobna.

- **Ali stenska vtičnica za telefonski priključek pravilno deluje?** Telefon priključite v stensko vtičnico in preverite, ali slišite klicni ton. Ali slišite klicni ton in lahko kličete ali sprejemate klice?

Katero vrsto telefonske linije uporabljate?

- **Namenska linija:** standardna številka faksa/telefonska številka, dodeljena za prejetje ali pošiljanje faksov.



OPOMBA: Telefonska linija mora biti namenjena samo za uporabo naprave, linije ne sme deliti z drugimi vrstami telefonskih naprav. Primer takšne souporabe je alarmni sistem, ki uporablja telefonsko linijo za obveščanje podjetja za nadzor.

- **Sistem naročniške centrale (PBX):** Telefonski sistem za poslovna okolja. Standardni domači telefoni in dodatek za faks uporabljata analogni telefonski signal. Nekateri sistemi PBX so digitalni in niso združljivi z dodatkom za faks. Za povezavo faksirnega stroja z digitalnimi sistemi PBX boste morda potrebovali vmesniški analogni telefonski adapter (ATA).
- **Linije s preusmerjanjem:** funkcija telefonskega sistema, ki nov klic preusmeri na naslednjo možno linijo, ko je prva dohodna linija zasedena (t. i. roll-over). Izdelek poskusite priključiti na prvo dohodno telefonsko linijo. Dodatek za faksiranje bo prejel klic, ko bo telefon pozvonil tolikokrat, kot je določeno v nastavitvi dolžine zvonjenja pred začetkom prejetja.

Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito?

Napravo za prenapetostno zaščito lahko namestite med stensko vtičnico in dodatek za faks ter ga tako zaščitite pred elektriko v telefonskih linijah. Te naprave lahko zmanjšajo kakovost telefonskega signala in s tem povzročijo komunikacijske težave v faksirni napravi. Če imate težave s pošiljanjem ali prejetjem faksov in uporabljate eno od teh naprav, priključite izdelek neposredno v stensko vtičnico in na ta način ugotovite, ali težave povzroča naprava za prenapetostno zaščito.

Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico?

Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejetjem krajša pri telefonskem predalu kot pri dodatku za faks, klic sprejme telefonski predal, dodatek za faks pa ne more prejeti faksov. Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejetjem krajša pri dodatku za faks, klic sprejme dodatek za faks.

Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica?

Če ima telefonska linija za faks aktivirano funkcijo čakajočega klica, lahko sporočilo o čakajočem klicu zmoti klic faksa, ki je v teku, kar povzroči napako pri komunikaciji. Prepričajte se, da na telefonski liniji za faks ni aktivirana funkcija čakajočega klica.

Preverjanje stanja dodatka za faks

Če dodatek za analogni faks ne deluje, natisnite poročilo [Konfiguracijska stran](#), da preverite stanje.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Poročila](#)
 - [Strani konfiguracije/s stanjem](#)
 - [Konfiguracijska stran](#)
3. Dotaknite se gumba [Natisni](#), da natisnete poročilo, ali pa se dotaknite gumba [Pogled](#) za ogled poročila na zaslonu. Poročilo sestavlja več strani.



OPOMBA: Naslov IP izdelka ali ime gostitelja je navedeno na strani strežnika Jetdirect.

Preverite stanje modema, ki je na strani dodatka za faks na konfiguracijski strani, pod naslovom Informacije o strojni opremi. V naslednji preglednici so stanja in morebitne rešitve.



OPOMBA: Če se stran dodatka za faks ne natisne, je vzrok težave morda analogni dodatek za faks. Če faks uporabljate prek lokalnega omrežja ali interneta, lahko te konfiguracije onemogočajo funkcijo.

Deluje/omogočeno ¹	Dodatek za analogni faks je nameščen in pripravljen.
Deluje/onemogočeno ¹	Dodatek za faks je nameščen, niste pa še nastavili ustreznih nastavitev faksa. Dodatek za faks je nameščen in deluje, vendar je pripomoček HP Digital Sending onemogočil funkcijo faksa ali omogočil faks prek lokalnega omrežja. Ko je omogočen faks prek lokalnega omrežja, je funkcija za analogni faks onemogočena. Omogočena je lahko le ena funkcija faksa hkrati – faks prek lokalnega omrežja ali analogni faks. OPOMBA: Če je faksiranje v lokalnem omrežju omogočeno, funkcija Faks ni na voljo na nadzorni plošči izdelka.
Nedelujoče / omogočeno/onemogočeno ¹	Izdelek je zaznal napako vdelane programske opreme. Nadgradite vdelano programsko opremo.
Poškodovano / omogočeno/onemogočeno ¹	Dodatek za faks ne deluje. Ponovno vstavite kartico dodatka za faks in preverite, ali je katera od nožic ukrivljena. Če je stanje še vedno POŠKODOVANO, zamenjajte kartico dodatka za analogni faks.

¹ OMOGOČENO označuje, da je dodatek za analogni faks omogočen in vklopljen; ONEMOGOČENO označuje, da je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju (torej je analogni faks izključen).

Splošne težave s faksom

Sledijo običajne težave pri faksiranju.

Pošiljanje faksa ni uspelo

Nastavitev JBIG je omogočena, vendar sprejemna faksirna naprava nima zmožnosti JBIG.

Izklopite nastavitev JBIG.

Na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo s stanjem Zmanjkalo pomnilnika

Shranjevalni disk izdelka je poln.

Z diska izbrišite nekaj shranjenih poslov. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Pridobi iz pomnilnika naprave](#). Odprite seznam shranjenih poslov ali faksov. Izberite posel, ki ga želite izbrisati, in se dotaknite gumba [Izbriši](#).

Kakovost tiskanja fotografij je slaba ali pa se natisne siv pravokotnik

Uporabljajte napačno nastavitev za vsebino strani ali napačno nastavitev ločljivosti.

Poskusite z nastavitvijo možnosti [Optimiziraj besedilo/sliko](#) na nastavitev [Fotografija](#).

Dotaknili ste se gumba Ustavi, da prekličete faks, vendar je bil faks vseeno poslan

Če je postopek posla pošiljanja napredoval preveč, posla ni mogoče preklicati.

To je normalno delovanje.

Gumb z imenikom faksa se ne prikaže

Funkcija imenika faksa ni bila omogočena.

S pripomočkom HP MFP Digital Sending Software Configuration omogočite funkcijo imenika faksa.

V programski opremi HP Web Jetadmin ne najdem nastavitve faksiranja

Nastavitve faksiranja v programski opremi HP Web Jetadmin so pod spustnim menijem strani s stanjem naprave.

Na spustnem seznamu izberite **Digitalno pošiljanje in faks**.

Glava je dodana na vrh strani, ko je omogočeno tiskanje slike čez faks

Pri vseh posredovanih faksih doda izdelek prekrivno glavo na vrh strani.

To je normalno delovanje.

V polju s prejemniki so imena in številke

Prikazana so lahko imena in številke, odvisno od njihovega izvora. V imeniku faksa so imena, v vseh drugih zbirkah podatkov pa številke.

To je normalno delovanje.

Enostranski faks se natisne na dveh straneh

Glava faksa je dodana na vrh faksa, kar potisne besedilo na drugo stran.

Če želite enostranski faks natisniti na eni strani, določite, naj se glava natisne čez faks ali spremenite nastavitve prilagoditve na stran.

Dokument se med faksiranjem ustavi v podajalniku dokumentov

V podajalniku dokumentov je prišlo do zagozdenja.

Odstranite zagozdeni papir in znova pošljite faks.

Glasnost zvokov dodatka za faks je previsoka ali prenizka

Prilagoditi je treba nastavitve glasnosti.

Prilagodite glasnost v menijih [Nastavitve pošiljanja faksov](#) in [Nastavitve prejemanja faksov](#).

Stvarno kazalo

Številke

- 3 pladnji za 500 listov
nalaganje 25
- 3x500-listni podajalnik
zastoji 122

A

- adresarji, e-pošta
 - sezname prejemnikov 86
 - sezname prejemnikov,
ustvarjanje 84
- AirPrint 64

B

- barve
 - umerjanje 163
- barvna tema
 - spreminjanje, Windows 165
- barvne možnosti
 - spreminjanje, Windows 165
- Bonjour
 - prepoznavanje 98
- brisanje
 - shranjena opravila 61

Č

- čarovnik, nastavitve faksa 90, 91
- čiščenje
 - pot papirja 164
 - steklena plošča 169, 174, 179
 - valji 172, 177, 182

D

- desna vratca
 - mesto 5
 - zastoji 115
- digitalno pošiljanje
 - adresarji 84, 86
 - mape 78

- pošiljanje dokumentov 81
 - sezname prejemnikov 86
- dodatna oprema
 - naročanje 34
 - številka dela 37
- držalo za priključitev strojne opreme (HIP)
 - mesto 5
- dvostransko kopiranje 70
- dvostransko tiskanje
 - Mac 56
 - ročno (Mac) 56
 - ročno (Windows) 49

E

- e-pošta
 - adresarji 84, 86
 - pošiljanje dokumentov 81
 - sezname prejemnikov 86
- e-poštna funkcija
 - omogočanje 74
- elektronska pomoč, nadzorna plošča 109
- enota za obojstransko tiskanje
 - mesto 7
- ethernet (RJ-45)
 - mesto 8

F

- faks
 - čarovnik za nastavitve 90, 91
 - obvezne nastavitve 90, 91
 - optimiranje za besedilo ali slike 181
 - težave s polnjenjem 189
- FIH (Foreign Interface Harness)
 - mesto 8
- Foreign Interface Harness (FIH)
 - mesto 8

G

- gumb Domov
 - mesto 9
- gumb Izbira jezika
 - mesto 9
- gumb Izpis
 - mesto 9
- gumb Mirovanje
 - mesto 9
- gumb Omrežje
 - mesto 9
- gumb Osveži
 - mesto 9
- gumb Pomoč
 - mesto 9
- gumb Ustavi
 - mesto 9
- gumb Vpis
 - mesto 9
- gumb za vklop/izklop
 - mesto 5
- gumb Začni
 - mesto 9

H

- HIP (držalo za priključitev strojne opreme)
 - mesto 5
- hitrost, optimiziranje 102
- HP ePrint 62
- HP-jev vdelani spletni strežnik (EWS)
 - funkcije 98
 - omrežna povezava 98
- HP Utility 99
- HP Utility za računalnike Mac Bonjour 99
 - funkcije 99
- HP Utility, Mac 99
- HP Web Jetadmin 101

I

Internet Explorer, podprte različice
HP-jev vdelani spletni strežnik 98
IPsec 104
izhodni predali
mesto 5

J

Jetadmin, HP Web 101

K

kartuša
menjava 38
kartuša s tonerjem
nastavitve praga za nizko raven 110
številke delov 34
uporaba pri nizki ravni 110
kartuše s sponkami
številke delov 34
kartuše s tonerjem
deli 38
mesto 5
zamenjava 38
kopiranje
enojne kopije 68
ločljivost 2
obojestranski dokumenti 70
optimiranje za besedilo ali slike 71, 171
več kopij 68
kopiranje od roba do roba 172

L

ločljivost
kopiranje in optično branje 2
lokalno omrežje (LAN)
mesto 8
luknjalniki
nastavitve privzetega mesta 31

M

Macintosh
HP Utility 99
mape
pošiljanje 78
matična plošča
mesto 7
mostiček za izhodno enoto
zastoji 133

N

nadomestni deli
številke delov 34
nadzorna plošča
mesto 5
mesto funkcij 9
pomoč 109
nalaganje
papir na 3 pladnjih za 500 listov 25
papir na pladnju 1 17
papir na pladnju 2 21
papir na visokozmogljivem pladnju za 3500 listov 29
nalaganje datoteke, Mac 99
nalepke
tiskanje (Windows) 53
naročanje
potrošnega materiala in dodatne opreme 34
nastavitve
obnovitev tovarniških 108
obvezno 90, 91
nastavitve gonilnika za računalnike Mac
shranjevanje poslov 60
neposredno tiskanje prek USB-ja 65
Netscape Navigator, podprte različice
HP-jev vdelani spletni strežnik 98
ni konfigurirano 90, 91

O

obe strani, kopiranje 70
obe strani, ročno kopiranje
obojestransko, ročno 70
obnovitev tovarniških nastavitvev 108
obojestransko kopiranje 70
obojestransko tiskanje
Mac 56
nastavitve (Windows) 47
obvezne nastavitve
država/regija 90, 91
odpravljanje težav
težave s podajanjem papirja 112
težave z omrežjem 185
zastoji 114
žično omrežje 185

Omrežja

HP Web Jetadmin 101
podprta 2
omrežna mapa, optično branje v 78
operacijski sistemi (OS)
podprti 2
opravila, shranjena
brisanje 61
tiskanje 61
ustvarjanje (Windows) 58
optični bralnik
čiščenje stekla 179
umerjanje 170
optično branje
ločljivost 2
optimiranje za besedilo ali slike 176
optično branje na e-poštni naslov
pošiljanje dokumentov 81
optično branje v e-pošto
adresarji 84, 86
sezname prejemnikov 86
optično branje v mapo 78
optimiranje kopij 71, 171
optimiranje optično prebranih slik 176
optimiranje slik faksa 181
OS (operacijski sistemi)
podprti 2
ovojnice
nalaganje na pladenj 1 17
usmerjenost 19
ozki robovi 172

P

papir
izbira 164
nalaganje na 3 pladnje za 500 listov 25
nalaganje na pladenj 1 17
nalaganje na pladenj 2 21
usmerjenost papirja na pladnju 1 19
usmerjenost pladnja 2 23, 27
visokozmogljivi pladenj za 3500 listov 29
zastoji 114
papir, naročanje 34
pisave
nalaganje, Mac 100

- pladenj 1
 - usmerjenost papirja 19
 - zastoji 115
- Pladenj 2
 - nalaganje 21
- pladenj 2
 - usmerjenost papirja 23, 27
 - zastoji 119
- pladnji
 - konfiguriranje 16
 - mesto 5
 - vkjučeno 2
 - zmogljivost 2
- podajalnik dokumentov 70
 - kopiranje obojestranskih dokumentov 70
 - mesto 5
 - težave s podajanjem papirja 112
 - zastoji 129
 - zmogljivost 2
- pomnilnik
 - vključeno 2
- pomnilniško vezje (slikovni bobnen)
 - mesto 41
- pomnilniško vezje (toner)
 - mesto 38
- pomoč, nadzorna plošča 109
- poraba energije, optimiziranje 102
- posebni papir
 - tiskanje (Windows) 53
- posli, shranjeni
 - nastavitve za računalnike Mac 60
- Pošiljanje na e-poštni naslov
 - omogočanje 74
- pošiljanje na e-poštni naslov
 - pošiljanje dokumentov 81
- pošiljanje po e-pošti
 - adresarji 84, 86
 - seznami prejemnikov 86
- potrošni material
 - menjava kartuš s tonerjem 38
 - naročanje 34
 - nastavitve praga za nizko raven 110
 - stanje, ogled s pripomočkom HP Utility za računalnike Mac 99
 - številke delov 34
- uporaba pri nizki ravni 110
- zamenjava slikovnih bobnov 41
- predali, izhodni
 - mesto 5
- priključek za napajanje
 - mesto 7
- pripomoček za izdelavo knjižic
 - izhodna reža, mesto 12
 - izhodni predali, mesto 12
 - luknjač, mesto 12
 - spenjalnik, mesto 12
 - sprednja leva vratca, mesto 12
 - številka dela 37
 - vodila za podajanje, mesto 12
 - zagozditev sponk 148, 157
 - zastoji 145
 - zgornja leva vratca, mesto 12
- programska oprema
 - HP Utility 99
- Programska oprema HP ePrint 63
- prosojnice
 - tiskanje (Windows) 53
- R**
 - Raziskovalec, podprte različice
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 98
 - razvijalna enota
 - mesto 5
 - zastoji 115
 - rešitve za tiskanje iz prenosnih naprav 2
 - robovi, ozki
 - kopiranje 172
 - ročno dvostransko tiskanje
 - Mac 56
 - Windows 49
- S**
 - serijska številka
 - mesto 7
 - seznami prejemnikov 86
 - shranjena opravila
 - brisanje 61
 - tiskanje 61
 - ustvarjanje (Windows) 58
 - shranjeni posli
 - ustvarjanje (Mac) 60
 - shranjevalni dodatki USB
 - tiskanje 65
 - shranjevanje na pogon USB
 - omogočanje 74
 - shranjevanje opravil
 - v operacijskem sistemu Windows 58
 - shranjevanje v omrežno mapo 78
 - omogočanje 74
 - shranjevanje v pomnilnik naprave
 - omogočanje 74
 - shranjevanje, posel
 - nastavitve za računalnike Mac 60
 - sistemske zahteve
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 98
 - skener
 - čiščenje stekla 169, 174
 - slikovni bobni
 - deli 41
 - mesto 5
 - zamenjava 41
 - sortirnik
 - zagozditev sponk 138
 - spenjalnik
 - mesto 11
 - nastavitev privzetega mesta spenjanja 31
 - spenjalnik/sortirnik
 - izhodna reža, mesto 11
 - izhodni predali, mesto 11
 - sprednja leva vratca, mesto 11
 - številka dela 37
 - zagozditve sponk 138
 - zapah za sprostitve, mesto 11
 - zastoji 135, 141, 151
 - zgornja leva vratca, mesto 11
 - spenjanje
 - nastavitev privzetega mesta 31
 - spletna mesta
 - HP Web Jetadmin, prenos 101
 - sprednja vratca
 - mesto 5
 - stanje
 - HP Utility, Mac 99
 - stanje izdelka 9
 - stanje kartuše s tonerjem 163
 - stanje potrošnega materiala 163
 - stanje, stran dodatka za faks 188
 - steklena plošča, čiščenje 169, 174, 179

stikalo za vklop/izklop
mesto 5
strani na en list
izbiranje (Mac) 57
izbiranje (Windows) 51
strani na minuto 2

Š

številka modela
mesto 7
številke delov
dodatna oprema 37
kartuša s tonerjem 34
kartuše s sponkami 34
nadomestni deli 34
potrošni material 34
število kopij, spreminjanje 68

T

težave s pobiranjem papirja
odpravljanje 112
težave s polnjenjem 189
tipkovnica
mesto 5
tiskanje
iz shranjevalnih dodatkov USB
65
shranjena opravila 61
tiskanje na obe strani
nastavitve (Windows) 47
Windows 49
Tiskanje s funkcijo HP Wireless
Direct 62
trdi diski
šifrirani 105

U

umerjanje
barve 163
optični bralnik 170

V

valji
čiščenje 172, 177, 182
varnost
šifrirani trdi disk 105
Varnost IP 104
vdelana programska oprema
posodobitev, Mac 100
vdelani spletni strežnik (EWS)
dodeljevanje gesel 104

funkcije 98
omrežna povezava 98
več strani na en list
tiskanje (Mac) 57
tiskanje (Windows) 51
visokozmogljivi pladenj za 3500
listov
nalaganje 29
visokozmogljivi vhodni pladenj za
3500 listov
odstranjevanje zagozdenega
papirja 125
vmesniška vrata
mesto 8
vpis
nadzorna plošča 104
vrata
mesto 8
vrata LAN
mesto 8
vrata RJ-45
mesto 8
vrata USB
mesto 8
omogočanje 65
vrata za faks
mesto 8
vrata za tiskanje Hi-Speed USB 2.0
mesto 8
vrste papirja
izbiranje (Mac) 57
izbiranje (Windows) 53

Z

zagozditev sponk
pripomoček za izdelavo knjižic
148, 157
spenjalnik/sortirnik 138
zagozditve
sponka v luknjaču 138
zahteve brskalnika
HP-jev vdelani spletni strežnik
98
zahteve spletnega brskalnika
HP-jev vdelani spletni strežnik
98
zamenjava
kartuše s tonerjem 38
slikovni bobni 41

zastoji

3 pladnji za 500 listov 122
desna vratca 115
mostiček za izhodno enoto 133
pladenj 1 115
pladenj 2 119
podajalnik dokumentov 129
pripomoček za izdelavo knjižic
145
razvijalna enota 115
samodejno krmarjenje 114
spenjalnik/sortirnik 135, 141,
151
sponke v enoti za izdelavo
knjižic 157
visokozmogljivi vhodni pladenj za
3500 listov 125
vzroki 114
zastoji papirja
3x500-listni podajalnik 122
desna vratca 115
mostiček za izhodno enoto 133
pladenj 1 115
pladenj 2 119
podajalnik dokumentov 129
pripomoček za izdelavo knjižic
145
razvijalna enota 115
spenjalnik/sortirnik 135, 141,
151
visokozmogljivi vhodni pladenj za
3500 listov 125