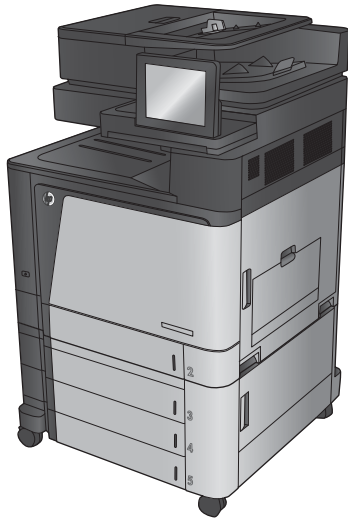


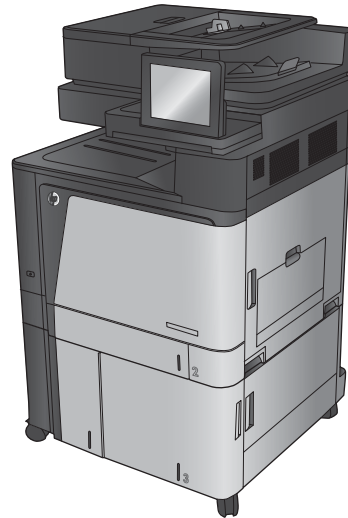
COLOR LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M880



מדריך למשתמש



M880z



M880z+

HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880



מדריך למשתמש

זכויות יוצרים ורישיון

Copyright 2015 HP Development Company, ©
L.P.

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש ובכתב
אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין זכויות
יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה
מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים והשירותים
של HP מצוינים בהצהרות האחריות המפורשות
הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש דבר במסמך זה
כאחריות נוספת. HP לא תישא באחריות לשגיאות
טכניות או טעויות עריכה או השמטות במסמך זה.

Edition 1, 11/2015

אזכור סימנים מסחריים

Acrobat®, Adobe Photoshop®, Adobe®
ו-PostScript® הם סימנים מסחריים של Adobe
Systems Incorporated.

Apple והלוגו של Apple הם סימנים מסחריים של
Apple Computer, Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות/
אזורים אחרים. iPod הוא סימן מסחרי של Apple
Computer, Inc. iPod מותר להעתקה רק בהרשאה
משפטית או של בעל הזכויות. אל תגנוב מוסיקה.

Microsoft®, Windows® ו-Windows XP® הם
סימנים מסחריים רשומים של Microsoft
Corporation בארה"ב.

UNIX® הוא סימן מסחרי רשום של The Open Group.

תוכן העניינים

1 היכרות עם המוצר 1

| | |
|----|---|
| 2 | השוואה בין מוצרים |
| 4 | מבטי המוצר |
| 5 | מבט חזיתי על המוצר |
| 6 | מבט אחורי על המוצר |
| 7 | יציאות ממשק |
| 8 | תצוגת לוח הבקרה |
| 10 | אביזרי גימור |
| 10 | מהדק/מערם ומהדק/מערם עם מחזור |
| 11 | אביזר להכנת חוברות ואביזר להכנת חוברות עם מחזור |
| 12 | הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה |

2 מגשי נייר 13

| | |
|----|--|
| 14 | הגדרת מגשים עבור סוג נייר וגודל נייר |
| 14 | קביעת תצורה של מגש בעת טעינת נייר |
| 14 | קביעת תצורה של מגש כך שיתאים להגדרות עבודת הדפסה |
| 14 | קביעת תצורה של מגש באמצעות לוח הבקרה |
| 15 | טעינת מגש 1 |
| 19 | טעינת מגש 2 |
| 23 | טעינת נייר במגשים ל-3x500 גיליונות |
| 27 | טעינת המגש בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גיליונות |
| 29 | הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות |
| 29 | הגדרת מיקום ברירת המחדל של ניקוב החורים |

3 חלקים, חומרים מתכלים ואביזרים 31

| | |
|----|---|
| 32 | הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים |
| 32 | הזמנה |
| 32 | חלקים וחומרים מתכלים |
| 34 | אביזרים |
| 35 | החלפת מחסניות הטונר |
| 38 | החלפת תופי ההדמיה |

| | |
|-----------|--|
| 41 | 4 הדפסה |
| 42 | משימות הדפסה (Windows) |
| 42 | אופן ההדפסה (Windows) |
| 43 | הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows) |
| 45 | הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows) |
| 47 | הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows) |
| 49 | בחירת סוג הנייר (Windows) |
| 52 | משימות הדפסה (Mac OS X) |
| 52 | כיצד להדפיס (Mac OS X) |
| 52 | הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Mac OS X) |
| 52 | הדפסה ידנית משני צדי הדף (Mac OS X) |
| 52 | הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Mac OS X) |
| 53 | בחירת סוג הנייר (Mac OS X) |
| 54 | אחסון עבודות הדפסה במוצר |
| 54 | יצירת עבודה מאוחסנת (Windows) |
| 56 | יצירת עבודה מאוחסנת (Mac OS X) |
| 57 | הדפסת עבודה שאוחסנה |
| 57 | מחיקת עבודה מאוחסנת |
| 58 | הדפסה מהתקן נייד |
| 58 | HP Wireless Direct printing |
| 58 | HP ePrint דרך דוא"ל |
| 59 | תוכנת HP ePrint |
| 60 | AirPrint |
| 61 | הדפסה מיציאת USB |
| 61 | הפעלת יציאת USB לצורך הדפסה |
| 61 | הדפסת מסמכי USB |
| 63 | 5 העתקה |
| 64 | יצירת עותק |
| 66 | העתקה משני צדי הדף (דו-צדדית) |
| 66 | העתקה דו-צדדית אוטומטית |
| 66 | העתקה דו-צדדית ידנית |
| 67 | מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות |
| 69 | 6 סריקה/שליחה |
| 70 | הגדרת מאפייני סריקה/שליחה |
| 72 | יצירת Quick Set (ערכת הגדרות מהירות) |
| 74 | שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת |
| 77 | שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר |
| 80 | שימוש בפנקס הכתובות לשליחת דוא"ל |

| | |
|----|---|
| 80 | הוספת אנשי קשר לספר הכתובות מלוח הבקרה של המוצר |
| 82 | שליחת מסמך לדואר אלקטרוני בעזרת פנקס הכתובות |

85 **7 פקס**

| | |
|----|---|
| 86 | הגדרות פקס |
| 86 | בפעם הראשונה שהמוצר מופעל כשאביזר פקס מותקן |
| 86 | לאחר ההגדרה הראשונית של חומרת המוצר |
| 87 | שינוי תצורות פקס |
| 87 | הגדרות חיוג בפקס |
| 88 | הגדרות כלליות של שליחת פקס |
| 89 | הגדרות קבלה של הודעות פקס |
| 91 | שליחת פקס |

93 **8 ניהול המוצר**

| | |
|-----|---|
| 94 | שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP |
| 94 | גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP |
| 95 | תוכנית השירות של HP ל-Mac OS X |
| 95 | פתיחת תוכנית השירות של HP |
| 95 | מאפייני תוכנית השירות של HP |
| 97 | HP Web Jetadmin |
| 98 | הגדרות חיסכון |
| 98 | התאמה מיטבית של מהירות או ניצול אנרגיה |
| 98 | הגדרת מצב שינה |
| 98 | הגדרת תזמון השינה |
| 100 | מאפייני האבטחה של המוצר |
| 100 | הצהרות בנושא אבטחה |
| 100 | אבטחת IP |
| 100 | התחברות למוצר |
| 100 | הקצאת סיסמה למערכת |
| 101 | תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure |
| 102 | עדכוני תוכנה וקושחה |

103 **9 פתרון בעיות**

| | |
|-----|--|
| 104 | שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן |
| 105 | מערכת העזרה של לוח הבקרה |
| | ההודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט ריקה) מוצגת |
| 106 | בלוח הבקרה של המוצר |
| 106 | שינוי הגדרות "נמון מאוד" |
| 106 | עבור מוצרים עם יכולת פקס |
| 106 | הזמנת חומרים מתכלים |

| | |
|-----|--|
| 108 | המוצר אינו אוסף נייר או שיש תקלות בהזנה |
| 108 | המוצר לא אוסף נייר |
| 108 | המוצר אוסף גליונות נייר מרובים |
| 108 | מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גליונות נייר בו-זמנית |
| 110 | שחרור חסימות נייר |
| 110 | כיווט אוטומטי לצורך שחרור חסימות |
| 110 | אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות? |
| 111 | פינוי חסימות במגש 1, בדלת הימנית וב-fuser |
| 115 | פינוי חסימות במגש 2 |
| 118 | פינוי חסימות במזין ל-3x500 גליונות ובדלת הימנית התחתונה |
| 120 | פינוי חסימות במגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גליונות ובדלת הימנית התחתונה |
| 124 | פינוי חסימות במזין המסמכים |
| 127 | פינוי חסימות פלט בגשר אביזרי הפלט |
| 129 | פינוי חסימות באביזר מהדק/מערם או באביזר מהדק/מערם עם מחורר |
| 129 | פינוי חסימות בדלת השמאלית העליונה של המהדק/מערם |
| 132 | פינוי חסימות במהדק 1 במהדק/מערם |
| 135 | פינוי חסימות בחיבור במהדק/מערם (דגמי מחורר בלבד) |
| 139 | פינוי חסימות באביזר להכנת חוברות או באביזר להכנת חוברות עם מחורר |
| 139 | פינוי חסימות בדלת השמאלית העליונה של האביזר להכנת חוברות |
| 142 | פינוי חסימות במהדק 1 באביזר להכנת חוברות |
| 145 | פינוי חסימות בדלת השמאלית הקדמית של האביזר להכנת חוברות |
| 151 | פינוי חסימות במהדק 2 או 3 באביזר להכנת חוברות |
| 156 | שיפור איכות ההדפסה |
| 156 | הדפס מתוכנית אחרת |
| 156 | בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה |
| 156 | בדוק את הגדרת סוג הנייר (Windows) |
| 157 | בדוק את הגדרת סוג הנייר (Mac OS X) |
| 157 | בדוק את מצב מחסנית הטונר |
| 157 | כיוול המוצר לצורך התאמת הצבעים |
| 158 | הדפסת דף ניקוי |
| 158 | בדוק את תוף ההדמיה |
| 158 | בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה |
| 158 | שלב 1: השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP |
| 159 | שלב 2: בדיקת הסביבה |
| 159 | בדוק הגדרות אחרות של עבודת הדפסה |
| 159 | כוונן הגדרות הצבע (Windows) |
| 160 | נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר |
| 161 | הגדר את יישור המגש האינדיבידואלי |
| 162 | שפר את איכות התמונה של עותקים |
| 162 | בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק |
| 163 | כיוול הסורק |

| | |
|-----|---|
| 164 | בדיקת הגדרות הנייר |
| 164 | בדיקת הגדרות הגודל והסוג של הנייר |
| 164 | בחירת המגש שישמש להעתקה |
| 164 | בדיקת הגדרות כוונן התמונה |
| 164 | מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות |
| 165 | העתקה מקצה לקצה |
| 165 | ניקוי גלילי ההרמה ורפידת הפרדה של מזין המסמכים |
| 167 | שיפור האיכות של תמונת הסריקה |
| 167 | בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק |
| 168 | בדוק את הגדרות הסריקה/שליחה מלוח הבקרה של המוצר |
| 168 | בדיקת הגדרות הרזולוציה |
| 169 | בדיקת הגדרות הצבע |
| 169 | בדיקת הגדרות כוונן התמונה |
| 169 | מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות |
| 170 | בדוק את ההגדרות של איכות הפלט |
| 170 | ניקוי גלילי ההרמה ורפידת הפרדה של מזין המסמכים |
| 172 | שפר את איכות תמונת הפקס |
| 172 | בעיות באיכות פקסים שנשלחו |
| 172 | בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק |
| 173 | בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס |
| 174 | בדיקת הגדרות כוונן התמונה |
| 174 | מיטוב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות |
| 174 | בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות |
| 175 | שליחה למכשיר פקס אחר |
| 175 | ניקוי הגלילים ורפידת הפרדה במזין המסמכים |
| 176 | בעיות באיכות פקסים שהתקבלו |
| 176 | בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד' |
| 176 | בדיקת מכשיר הפקס של השולח |
| 177 | פתרון בעיות ברשת קוויית |
| 177 | חיבור פיזי לא תקין |
| 177 | המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר |
| 177 | המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר |
| 178 | המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת |
| 178 | ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות |
| 178 | ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה |
| 178 | המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות |
| 179 | פתרון בעיות פקס |
| 179 | רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס |
| 179 | מהו סוג קו הטלפון שברשותך? |
| 179 | האם אתה משתמש במייצב מתח? |
| 179 | האם אתה משתמש בשירות תא קולי של חברת הטלפון או במשיבון? |

| | |
|-----|---|
| 179 | האם קו הטלפון שלך כולל מאפיין של שיחה ממתכנה? |
| 180 | בדיקת סטטוס אביזר הפקס |
| 181 | בעיות פקס כלליות |
| 181 | שליחת הפקס נכשלה |
| 181 | הודעת סטטוס "Out of Memory" (אין די זיכרון) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר |
| 181 | איכות ההדפסה של צילום גרועה או שהוא מודפס כתיבה אפורה |
| 181 | נגעת בלחצן Stop (עצור) כדי לבטל פקס, אך הפקס נשלח בכל זאת |
| 181 | לא מוצג לחצן Fax Address Book (פנקס כתובות פקס) |
| 181 | לא ניתן לאתר את הגדרות הפקס ב-HP Web Jetadmin |
| 181 | הכותרת העליונה מצורפת לראש העמוד כאשר האפשרות להדפסת-על מופעלת |
| 181 | בתיבת הנמענים מופיעים גם שמות וגם מספרים |
| 182 | פקס של עמוד אחד מודפס כשני עמודים |
| 182 | מסמך עוצר במזין המסמכים באמצע פעולת שליחת פקס |
| 182 | עוצמת הקול של צלילים המופקים על-ידי אביזר הפקס גבוהה או נמוכה מדי |

183 אינדקס

1 היכרות עם המוצר

- [השוואה בין מוצרים](#)
- [מבטי המוצר](#)
- [אביזרי גימור](#)
- [הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorjflowMFPM880.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

השוואה בין מוצרים

| M880z+ | M880z+ | M880z | |
|--------|--------|--------|--|
| D7P71A | A2W76A | A2W75A | |
| ✓ | ✓ | ✓ | טיפול בנייר מגש 1 (קיבולת של 100 גיליונות) |
| ✓ | ✓ | ✓ | מגש 2 (קיבולת 500 גיליונות) |
| | | ✓ | מזין נייר 3 ל-500 גיליונות |
| ✓ | ✓ | | מגשי הזנה בעלי קיבולת גבוהה ל-3,500 גיליונות |
| ✓ | ✓ | ✓ | הדפסה דו-צדדית אוטומטית |
| ✓ | ✓ | ✓ | אביזר גימור אופציונלי של מהדק/מערם |
| ✓ | ✓ | ✓ | אביזר גימור אופציונלי של מהדק/מערם עם מחזור 2/4 |
| | | | זמין באירופה, המזרח התיכון, אפריקה ומדינות/אזורים באסיה-פסיפיק (אזור האוקיינוס השקט) |
| ✓ | ✓ | ✓ | אביזר גימור אופציונלי להכנת חוברות |
| | | | זמין באירופה, המזרח התיכון, אפריקה ומדינות/אזורים באסיה-פסיפיק (אזור האוקיינוס השקט) |
| ✓ | ✓ | ✓ | אביזר גימור אופציונלי להכנת חוברות עם מחזור 2/3 |
| | | | זמין בצפון אמריקה ובאמריקה הלטינית |
| ✓ | ✓ | ✓ | אביזר גימור אופציונלי להכנת חוברות עם מחזור 2/4 |
| | | | זמין באירופה, המזרח התיכון, אפריקה ומדינות/אזורים באסיה-פסיפיק (אזור האוקיינוס השקט) |
| ✓ | ✓ | ✓ | קישוריות חיבור LAN Ethernet 10/100/1000 עם IPv4 ו-IPv6 |
| ✓ | ✓ | ✓ | יציאת USB נגישה לצורך הדפסה וסריקה ללא מחשב ולשדרוג הקושחה |
| ✓ | | | אביזר HP near-field communications (NFC) Wireless Direct להדפסה ממכשירים ניידים |
| | ✓ | ✓ | אביזר HP NFC Wireless Direct אופציונלי להדפסה ממכשירים ניידים |
| ✓ | ✓ | ✓ | אחסון דיסק קשיח מסוג HP High-Performance Secure |
| ✓ | ✓ | ✓ | תצוגה וקלט בלוח הבקרה לוח בקרה עם מסך מגע |
| ✓ | ✓ | ✓ | מקלדת שניתן להסתיר |
| ✓ | ✓ | ✓ | הדפסה הדפסת 46 עמודים לדקה על נייר בגודל A4 ו-45 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter |
| ✓ | ✓ | ✓ | הדפסת USB נגישה (לא נדרש מחשב) |

| M880z+ | M880z+ | M880z | |
|--------|--------|--------|--|
| D7P71A | A2W76A | A2W75A | |
| ✓ | ✓ | ✓ | פתרונות להדפסה מניידים <ul style="list-style-type: none"> HP ePrint דרך דוא"ל למידע נוסף על פתרונות להדפסה מניידים, ראה: <ul style="list-style-type: none"> תוכנת HP ePrint¹ היישום HP ePrint HP ePrint Enterprise HP ePrint Home & Biz (באנגלית) האפליקציה HP Printer Control Google Cloud Print AirPrint <p> www.hpconnected.com www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting www.hp.com/go/eprintsoftware www.hp.com/go/eprintenterprise www.google.com/cloudprint/learn www.hp.com/go/airprint </p> |
| ✓ | ✓ | ✓ | Fax (פקס) |
| ✓ | ✓ | ✓ | העתקה וסריקה <p>העתקת 46 עמודים לדקה על נייר בגודל A4 ו-45 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter</p> <p>סריקה 85 תמונות לדקה בשחור-לבן ו-63 תמונות לדקה בצבע.</p> |
| ✓ | ✓ | ✓ | העתקה וסריקה בגישות באמצעות USB (לא נדרש מחשב) |
| ✓ | ✓ | ✓ | מזין מסמכים ל-200 עמודים עם העתקה וסריקה דו-צדדיות אלקטרוניות וזיהוי של הזנת יותר מדף אחד בטעות |
| ✓ | ✓ | ✓ | שליחה דיגיטלית <p>האפשרויות Send to E-mail (שליחה לדואר אלקטרוני), Save to USB (שמירה ב-USB), Save to Network Folder (שמירה בתיקיית רשת) ו-Save to SharePoint® (שמירה ב-SharePoint®)</p> |
| ✓ | ✓ | ✓ | מערכות הפעלה נתמכות^{2,3} <p>Windows XP SP3 ואילך במהדורות 32 סיביות ו-64 סיביות</p> <p>הערה: תוכנית ההתקנה של התוכנה אינה תומכת בגרסת 64 סיביות, אך מנהל ההדפסה תומך בה.</p> <p>הערה: Microsoft הפסיקה את התמיכה רגילה ב-Windows XP באפריל 2009. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה XP ששיווקה הופסק.</p> |
| ✓ | ✓ | ✓ | Windows Vista, 32-bit ו-64-bit <p>הערה: Windows Vista Starter אינו בתמך על-ידי תוכנית ההתקנה של התוכנה או מנהל התקן ההדפסה.</p> |
| ✓ | ✓ | ✓ | Windows 7 SP1 ואילך במהדורות 32 סיביות ו-64 סיביות |

| M880z+ | M880z+ | M880z | |
|--------|--------|--------|---|
| D7P71A | A2W76A | A2W75A | |
| ✓ | ✓ | ✓ | 64-bit ו-32-bit, Windows 8 |
| ✓ | ✓ | ✓ | Windows 2003 Server SP2 ואילך, במהדורת 32 סיביות ו-64 סיביות |
| | | | הערה: תוכנית ההתקנה של התוכנה אינה תומכת בגרסת 64-bit, אך מנהל התקן ההדפסה תומך בה. |
| | | | הערה: Microsoft הפסיקה את התמיכה הרגילה ב-Windows Server 2003 ביולי 2010. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה Windows Server 2003 ששיווקה הופסקה. |
| ✓ | ✓ | ✓ | 64-bit ו-32-bit, Windows Server 2008 |
| ✓ | ✓ | ✓ | 64-bit, Windows Server 2008 R2 |
| ✓ | ✓ | ✓ | Windows Server 2012 במהדורת 64 סיביות |
| ✓ | ✓ | ✓ | Mac OS X בגרסאות 10.6, 10.7 ו-10.8 Mountain Lion |

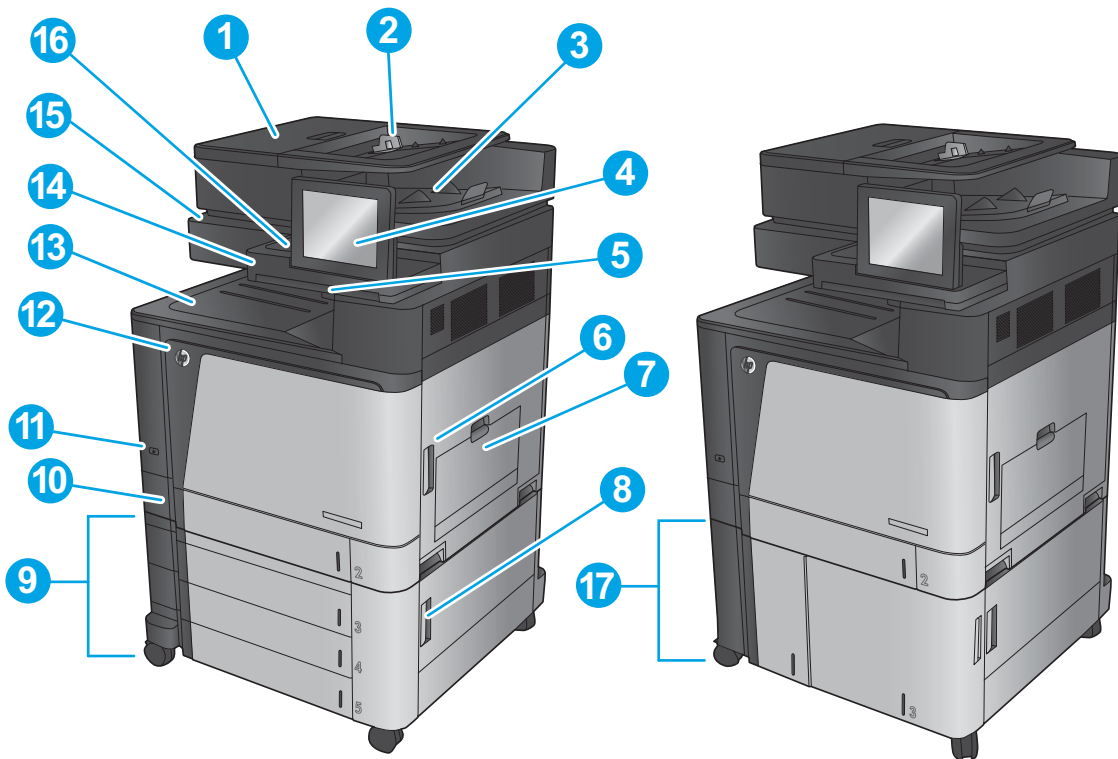
¹ תוכנת HP ePrint תומכת במערכות ההפעלה הבאות: Windows® XP SP3 ואילך (32 סיביות) עד תוכנת ePrint בגרסה 3; Windows Vista® (32 סיביות ו-64 סיביות); Windows 7 SP 1 ואילך (32 סיביות ו-64 סיביות); Windows 8 (32 סיביות ו-64 סיביות); Mac OS X בגרסאות 10.6, 10.7 ו-10.8 Mountain Lion.

² רשימת מערכות ההפעלה הבתומכות חלה על מנהלי ההדפסה של Windows PCL 6, UPD PCL 5, UPD PCL 6, UPD PS ו-Mac, ועל תקליטור התקנת התוכנה הכלול בחבילה. לקבלת רשימה עדכנית של מערכות ההפעלה הבתומכות, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFP880 וקבל את העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך. אם אתה נמצא מחוץ לארה"ב, בקר בכתובת www.hp.com/support, ולאחר מכן לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות). הזן שם או מספר של מוצר. באזור **Download Options** (אפשרויות הורדה), לחץ על **Drivers, Software & Firmware** (מנהלי התקן, תוכנה וקושחה).

³ תקליטור תוכנית ההתקנה של תוכנות HP מתקין את מנהל ההתקן הנפרד של HP PCL 6 עבור מערכות הפעלה של Windows וכן תוכנות אופציונליות אחרות. תוכנית ההתקנה ל-Mac אינה כלולה בתקליטור. התקליטור מספק שלבים להורדת תוכנית ההתקנה ל-Mac מאתר www.hp.com. להלן השלבים להורדת תוכנית ההתקנה ל-Mac: עבור לכתובת www.hp.com/support, בחר את המדינה/אזור ולאחר מכן לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות). הזן שם או מספר של מוצר. באזור **Download Options** (אפשרויות הורדה), לחץ על **Drivers, Software & Firmware** (מנהלי התקן, תוכנה וקושחה). לחץ על גרסת מערכת ההפעלה ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Download** (הורד).

מבטי המוצר

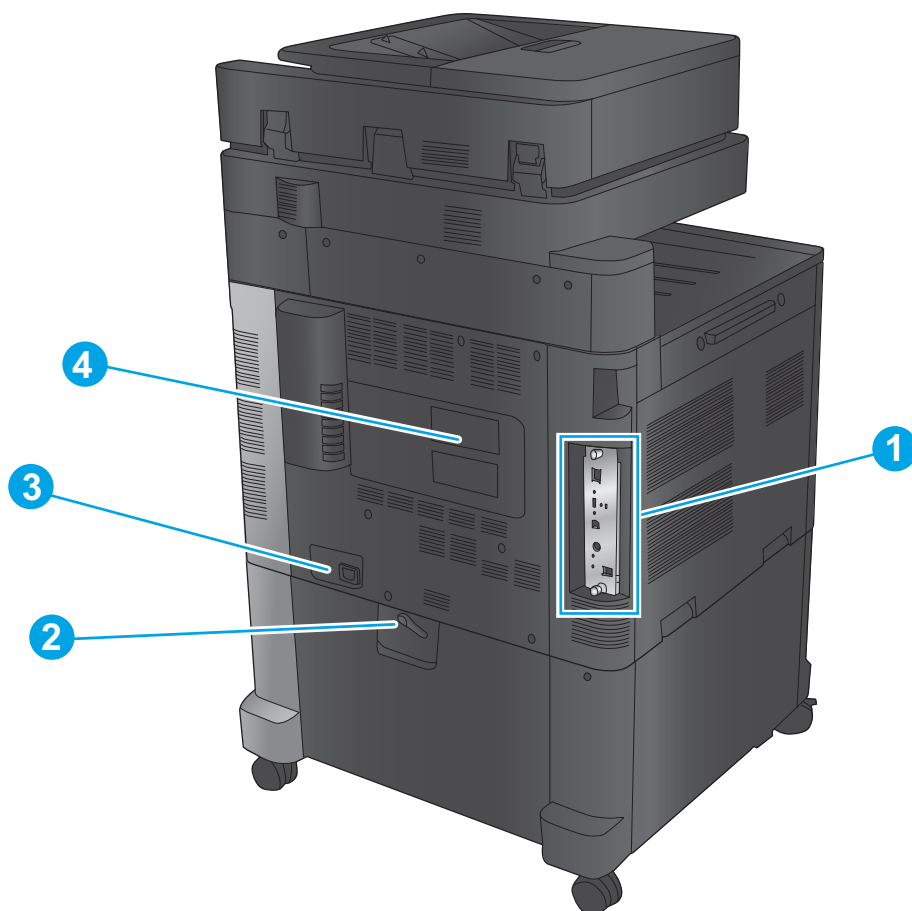
- [מבט חזיתי על המוצר](#)
- [מבט אחורי על המוצר](#)
- [יציאות ממשק](#)
- [תצוגת לוח הבקרה](#)



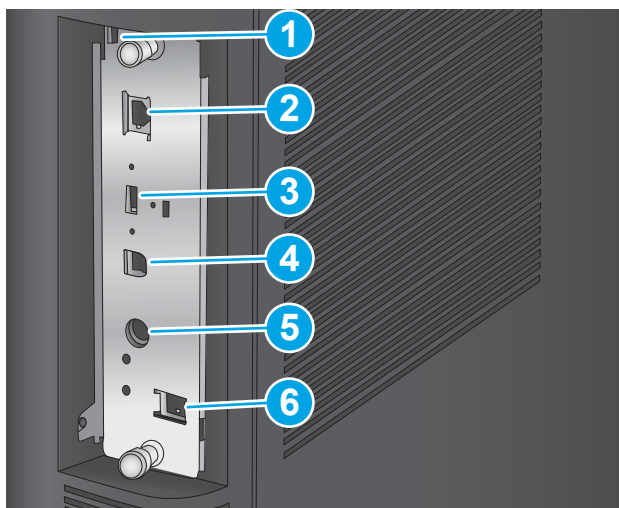
M880z

M880z+

| | |
|----|--|
| 1 | מכסה עליון של מזין המסמכים (גישה לפינוי חסימות נייר) |
| 2 | מגש ההזנה של מזין המסמכים |
| 3 | סל הפלט של מזין המסמכים |
| 4 | לוח הבקרה עם תצוגת מסך מגע צבעונית (בוטה כלפי מעלה לצפייה נוחה יותר) |
| 5 | מקלדת (משוך את המקלדת ישר החוצה כדי להשתמש בה) |
| 6 | דלת ימנית (גישה אל ה-Fuser ולפינוי חסימות) |
| 7 | מגש 1 |
| 8 | דלת ימנית תחתונה (גישה לפינוי חסימות) |
| 9 | מזין נייר 3 ל-500 גיליונות |
| 10 | מגש 2 |
| 11 | לחצן הפעלה/כיבוי |
| 12 | דלת קדמית (גישה אל מחסניות הטונר ותופי ההדמיה) |
| 13 | סל פלט |
| 14 | יציאת USB נגישה (להדפסה וסריקה ללא מחשב) היציאה ממוקמת בצד של לוח הבקרה. |
| 15 | ידית להרמת מכלול הסורק (כדי לגשת אל משטח הזכוכית של הסורק) |
| 16 | כיס לשילוב חומרה (לחיבור אביזר והתקנים של צד שלישי) |
| 17 | מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה ל-3,500 גיליונות |



| | |
|---|---|
| 1 | לוח אם (מכיל את יציאות הממשק) |
| 2 | ידית לנעילת המוצר למזין ל-3x500 גיליונות (דגם M880z בלבד) |
| 3 | חיבור חשמל |
| 4 | תווית עם מספר דגם ומספר סידורי |



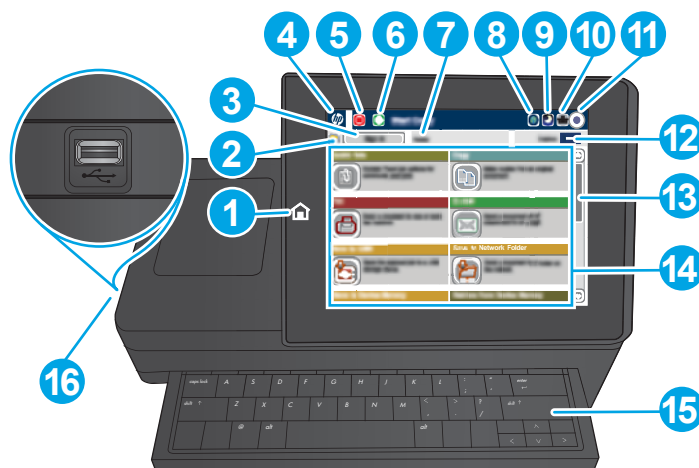
| | |
|---|---|
| 1 | חריץ לחיבור מנעול אבטחה מבוסס-כבל |
| 2 | יציאת רשת Ethernet (RJ-45) לרשת מקומית (LAN) |
| 3 | יציאת USB לחיבור התקני USB חיצוניים (ייתכן שיציאה זו מכוסה) |
| 4 | יציאת הדפסה Hi-Speed USB 2.0 |
| 5 | רתמת ממשק זו (לחיבור התקני צד שלישי) |
| 6 | יציאת פקס |

תצוגת לוח הבקרה

מסך הפתיחה מספק גישה למאפייני המוצר, ומציין את המצב הנוכחי של המוצר.

חזור למסך הראשי בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן Home (בית) בצד שמאל של לוח הבקרה של המוצר, או גע בלחצן Home (בית) שבפינה השמאלית העליונה ברוב המסכים.

הערה: המאפיינים שמופיעים במסך הראשי עשויים להשתנות, בהתאם לתצורת המוצר.



| | | |
|----|---|---|
| 1 | לחצן Home (בית) | גע כדי לחזור למסך הבית של המוצר בכל עת. |
| 2 | לחצן Refresh (רענון) | גע בלחצן Refresh (רענון) כדי לבטל שינויים ולשחזר את הגדרות ברירת המחדל. |
| 3 | Sign In (התחברות) או Sign Out (התנתקות) | גע בלחצן Sign In (התחברות) כדי לגשת למאפיינים מאובטחים. גע בלחצן Sign Out (התנתקות) כדי להתנתק מהמוצר אם התחברת כדי לגשת למאפיינים מאובטחים. לאחר הכיתוק, המוצר יחזיר את כל האפשרויות להגדרות ברירת המחדל. |
| 4 | הסמל של HP ולחצן HP (בית) | בכל מסך מלבד מסך הבית, הסמל של HP משתנה ללחצן Home (בית). גע בלחצן Home (בית) כדי לחזור למסך הבית. |
| 5 | לחצן Stop (עצור) | גע בלחצן Stop (עצור) כדי להשהות את העבודה הנוכחית. מסך Job Status (סטטוס עבודה) נפתח, ובאפשרותך לבטל או להמשיך את העבודה. |
| 6 | לחצן Start (התחל) | גע בלחצן Start (התחל) כדי להתחיל עבודת העתקה. |
| 7 | מצב המוצר | שורת המצב מספקת מידע על המצב הכללי של המוצר. |
| 8 | לחצן Language Selection (בחירת שפה) | גע בלחצן Language Selection (בחירת שפה) כדי לבחור את השפה של תצוגת לוח הבקרה. |
| 9 | לחצן Sleep (שינה) | גע בלחצן Sleep (שינה) כדי להעביר את המוצר למצב שינה. |
| 10 | לחצן Network (רשת) | גע בלחצן Network (רשת) כדי להציג מידע על החיבור לרשת. |
| 11 | לחצן Help (עזרה) | גע בלחצן Help (עזרה) כדי לפתוח את מערכת העזרה המשובצת. |
| 12 | השדה Copies (עותקים) | השדה Copies (עותקים) מציין את מספר העותקים שהמוצר הוגדר להפיק. |
| 13 | פס גלילה | גע בחצים מעלה ומטה בפס הגלילה כדי להציג את רשימת המאפיינים הזמינים במלואה. |

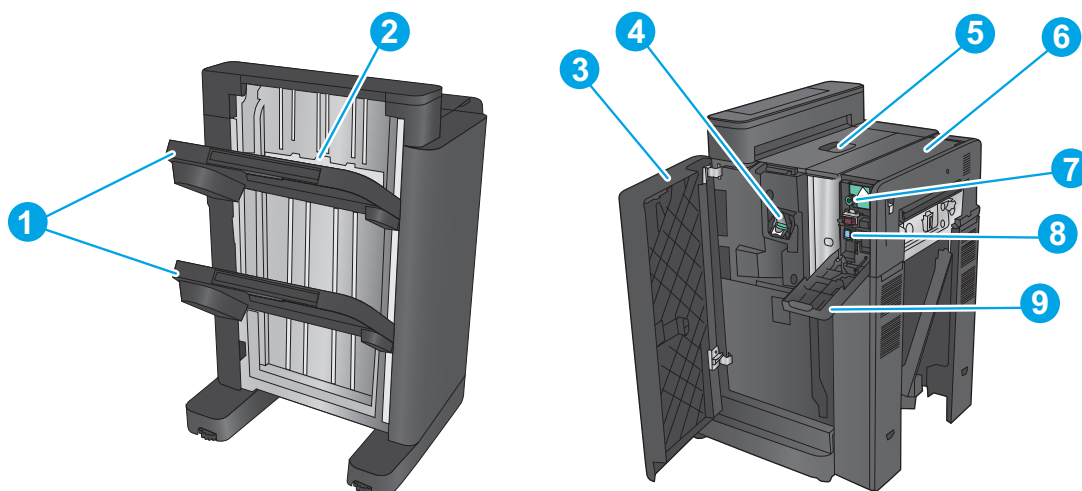
| | | |
|----|-----------------|---|
| 14 | מאפיינים | המאפיינים המופיעים באזור זה עשויים לכלול אחד מהפריטים הבאים או כמה מהם, בהתאם לתצורה של המוצר: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Quick Sets (קבוצות מהירות) • Copy (העתקה) • E-mail (דואר אלקטרוני) • Fax (פקס) • Save to USB (שמירה ב-USB) • Save to Network Folder (שמירה בתיקיית רשת) • Save to Device Memory (שמירה בזיכרון ההתקן) • Retrieve from USB (אחזור מ-USB) • Retrieve from Device Memory (אחזור מזיכרון ההתקן) • Save to SharePoint® (שמירה ב-SharePoint®) • Job Status (סטטוס עבודה) • Supplies (חומרים מתכלים) • Trays (מגשים) • Administration (ניהול) • Device Maintenance (תחזוקת התקן) |
| 15 | מקלדת | מוצר זה כולל מקלדת פיזית. המקשים ממופים לשפה שלך באותו אופן שבו ממופה המקלדת הווירטואלית בלוח הבקרה של המוצר. אם תבחר פריסת מקלדת שונה עבור המקלדת הווירטואלית, המקשים במקלדת הפיזית ימופו מחדש כדי שיהיו תואמים להגדרות החדשות. |
| 16 | יציאת USB נגישה | הכנס כונן הבזק מסוג USB כדי להדפיס ולסרוק ללא מחשב או לעדכן את קושחת המוצר. |
| | | הערה: מנהל מערכת צריך להפעיל יציאה זו לפני השימוש. |

אביזרי גימור

התקני גימור אלה זמינים כאביזרים עבור מוצר זה.

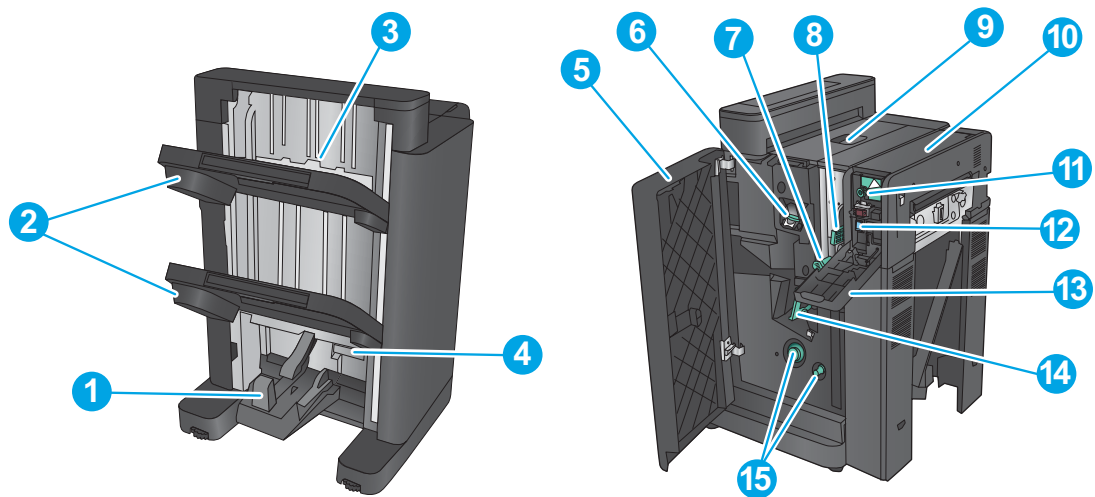
- [מהדק/מערם ומהדק/מערם עם מחזור](#)
- [אביזר להכנת חוברות ואביזר להכנת חוברות עם מחזור](#)

מהדק/מערם ומהדק/מערם עם מחזור



| | |
|---|--|
| 1 | סלי הפלט של המהדק/מערם |
| 2 | חריץ הפלט של המהדק/מערם |
| 3 | דלת קדמית |
| 4 | מהדק 1 |
| 5 | דלת שמאלית עליונה |
| 6 | יחידת מחזור (בדגמי מחזור בלבד) |
| 7 | ידית לכוונון המחזור (בדגמי מחזור בלבד) |
| 8 | אוסף פסולת הנייר (בדגמי מחזור בלבד) |
| 9 | דלת המחזור (בדגמי מחזור בלבד) |

אביזר להכנת חוברות ואביזר להכנת חוברות עם מחורר



| | |
|----|--|
| 1 | סל פלט לחוברות |
| 2 | סלי הפלט של המהדק/מערם |
| 3 | חריץ הפלט של המהדק/מערם |
| 4 | דלת חוברת תחתונה (גישה לפיכוי חסימות נייר) |
| 5 | דלת שמאלית קדמית |
| 6 | מהדק 1 |
| 7 | מכוון העברת נייר תחתון |
| 8 | מכוון העברת נייר עליון |
| 9 | דלת שמאלית עליונה |
| 10 | יחידת מחורר (בדגמי מחורר בלבד) |
| 11 | ידית לכוונון המחורר (בדגמי מחורר בלבד) |
| 12 | אוסף פסולת הנייר (בדגמי מחורר בלבד) |
| 13 | דלת המחורר (בדגמי מחורר בלבד) |
| 14 | ידיות קידום נייר לפיכוי חסימות |
| 15 | תא כריכת סיכות, גישה למהדק 2 ולמהדק 3 |

הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה

לקבלת הוראות הגדרה בסיסיות, עיין במדריך התקנת החומרה שקיבלת יחד עם המוצר. לקבלת הוראות נוספות, עבור לאתר התמיכה של HP באינטרנט.

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFP880 לקבלת העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך.

מחוץ לארה"ב, בצע את השלבים הבאים:

1. עבור אל www.hp.com/support.
2. בחר את המדינה/אזור שלך.
3. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות).
4. הזן את שם המוצר (HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880) ולאחר מכן בחר **Search** (חפש).

התמיכה הבאה זמינה:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

- [הגדרת מגשים עבור סוג נייר וגודל נייר](#)
- [טעינת מגש 1](#)
- [טעינת מגש 2](#)
- [טעינת נייר במגשים ל-3x500 גיליונות](#)
- [טעינת המגש בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גיליונות](#)
- [הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות](#)
- [הגדרת מיקום ברירת המחדל של ניקוב החורים](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הגדרת מגשים עבור סוג נייר וגודל נייר

במצבים הבאים, תוצג במוצר באופן אוטומטי הנחיה להגדיר סוג וגודל מגש:

- בעת טעינת נייר במגש
- כאשר אתה מציין מגש או סוג נייר מסוים עבור עבודת הדפסה באמצעות מנהל ההדפסה או התוכנה והמגש אינו מוגדר להתאמה להגדרות עבודת ההדפסה

הערה: ההנחיה לא תוצג אם אתה מדפיס ממגש 1, ומגש 1 מוגדר עבור הגדרות גודל הנייר **Any Size** (כל גודל) וסוג הנייר **Any Type** (כל סוג). במצב זה, אם עבודת ההדפסה אינה מציינת מגש, המוצר ידפיס ממגש 1 גם אם הגדרות סוג הנייר וגודל הנייר בעבודת ההדפסה אינן תואמות לנייר שבמגש 1.

קביעת תצורה של מגש בעת טעינת נייר

1. טען נייר במגש.
2. הודעת תצורת המגש תוצג בלוח הבקרה של המוצר.
3. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לאשר את הסוג והגודל שזוהו, או גע בלחצן **Modify** (שנה) כדי לבחור גודל נייר או סוג נייר שונים.
4. בחר את הסוג והגודל המתאימים וגע בלחצן **OK** (אישור).

קביעת תצורה של מגש כן שיתאים להגדרות עבודת הדפסה

1. בתוכנה, ציין את מגש המקור, את גודל הנייר ואת סוג הנייר.
2. שלח את עבודת ההדפסה למוצר.
- אם יש צורך להגדיר את תצורת המגש, תופיע בלוח הבקרה של המוצר הודעה בנוגע להגדרת המגש.
3. טען במגש נייר מהסוג והגודל שצוינו וסגור את המגש.
4. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לאשר את הסוג והגודל שזוהו, או גע בלחצן **Modify** (שנה) כדי לבחור גודל נייר או סוג נייר שונים.
5. בחר את הסוג והגודל המתאימים וגע בלחצן **OK** (אישור).

קביעת תצורה של מגש באמצעות לוח הבקרה

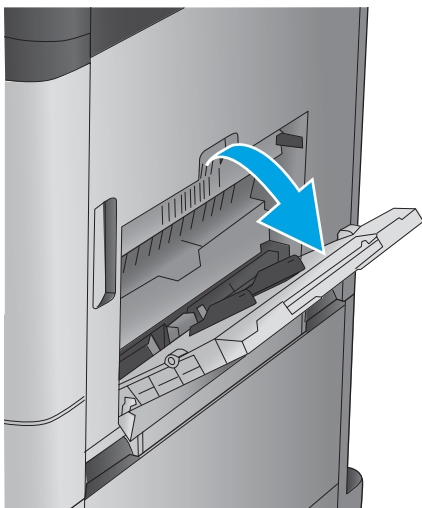
באפשרותך להגדיר סוג וגודל של חומרי הדפסה במגשים גם ללא הנחיה מהמוצר.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Trays** (מגשים).
2. גע בשורה של המגש שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע בלחצן **Modify** (שנה).
3. בחר את סוג הנייר ואת גודל הנייר מרשימת האפשרויות.
4. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לשמור את בחירתך.

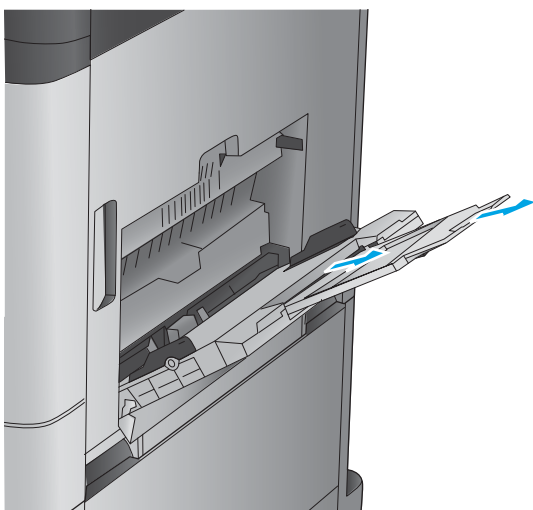
טעינת מגש 1

⚠ זירות: כדי להימנע מחסימות נייר, אין להוסיף או להוציא נייר ממגש 1 במהלך ההדפסה.

1. פתח את מגש 1.

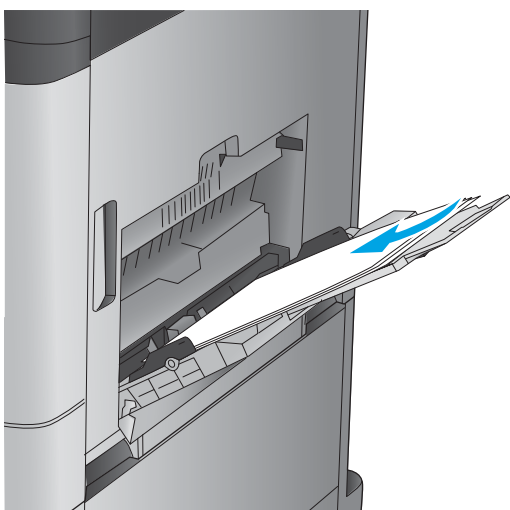


2. משוך החוצה את מאריך המגש כדי לתמוך בנייר.

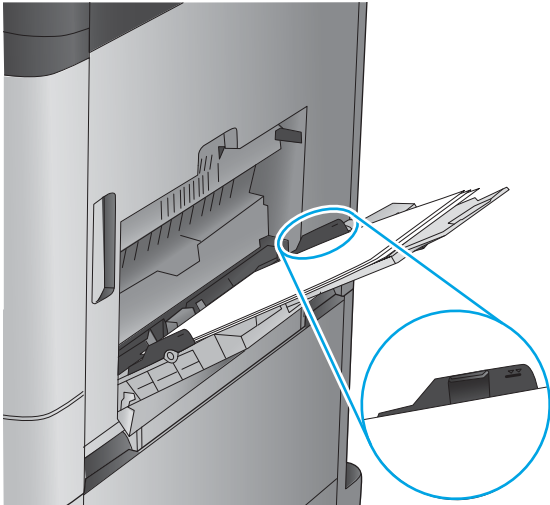


3. טען נייר במגש. ראה [טבלה 2-1 כיוון הנייר במגש 1](#) [בעמוד 16](#).

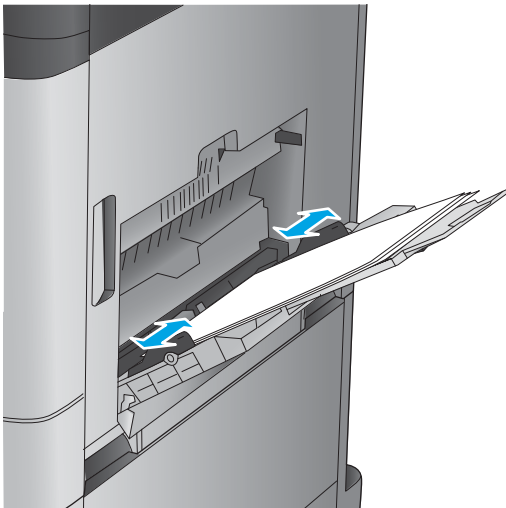
עצה: לקבלת איכות ההדפסה הגבוהה ביותר, HP ממליצה שתטען את הנייר כשהקצה הארוך נכנס ראשון.



4. ודא שהנייר מונח מתחת לקו המילוי שבמכווני הנייר.

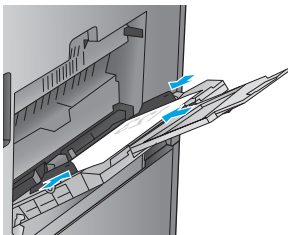


5. כוונן את המכוונים הצדדיים כך שייגעו קלות בערימת הנייר אך לא יכופפו אותה.

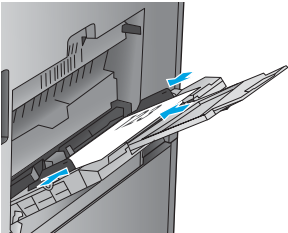
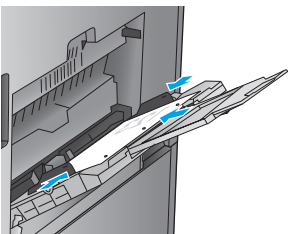
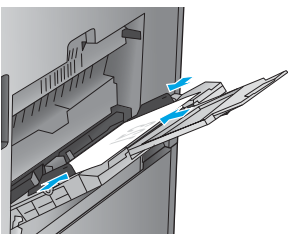


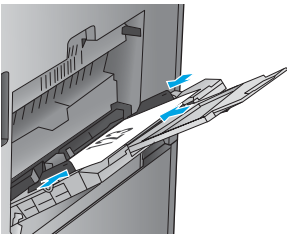
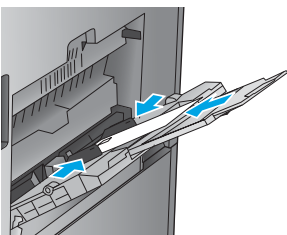
טבלה 2-1 כיוון הנייר במגש 1

| סוג נייר | כיוון ההדפסה | מצב הדפסה דו-צדדית | כיצד לטעון נייר |
|--|--------------|--------------------|--|
| נייר מודפס מראש, נייר מכתבים או תוויות | לאורך | הדפסה על צד אחד | הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר |



טבלה 2-1 כיוון הנייר במגש 1 (המשך)

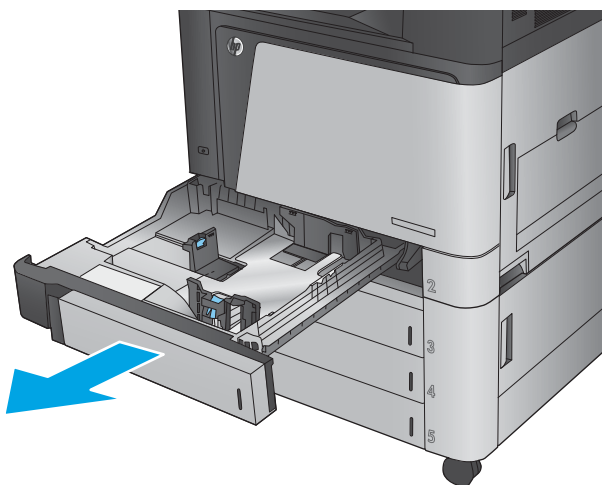
| סוג נייר | כיוון ההדפסה | מצב הדפסה דו-צדדית | כיצד לטעון נייר |
|--------------------------------|-------------------|-------------------------|---|
| סוג נייר | כיוון ההדפסה | הדפסה דו-צדדית אוטומטית | הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר |
| | | |  |
| מנוקב מראש | לאורך | הדפסה על צד אחד | הצד המודפס כלפי מטה החורים לכיוון הצד הימני של המגש |
| | | |  |
| נייר מודפס מראש או נייר מכתבים | Landscape (לרוחב) | הדפסה על צד אחד | הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון כלפי צד ימין |
| | | |  |

| סוג נייר | כיוון ההדפסה | מצב הדפסה דו-צדדית | כיצד לטעון נייר |
|----------|-------------------------------------|-------------------------|---|
| | | הדפסה דו-צדדית אוטומטית | <p>הצד המודפס כלפי מעלה</p> <p>הקצה העליון כלפי צד שמאל</p>  |
| מעטפות | הקצה הקצר של המעטפה מוזן לתוך המוצר | הדפסה על צד אחד | <p>הצד המודפס כלפי מטה</p> <p>הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר</p>  |

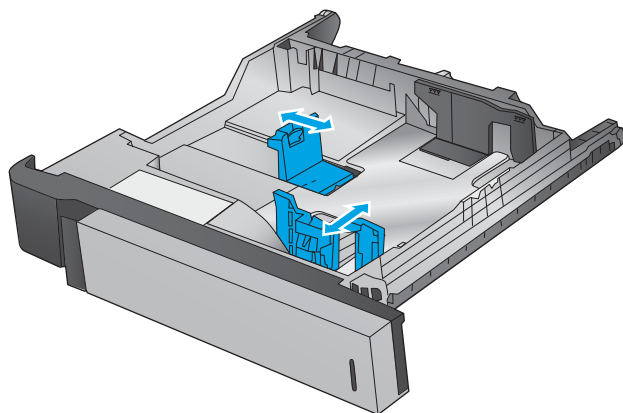
טעינת מגש 2

1. פתח את המגש.

הערה: אין לפתוח את המגש בזמן שהוא נמצא בשימוש.



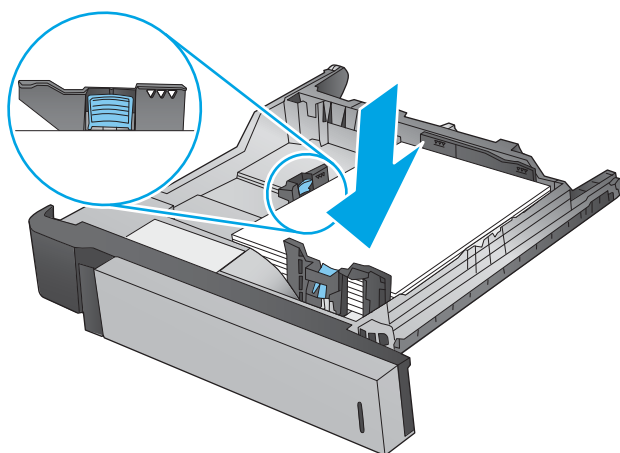
2. התאם את מכווני אורך ורוחב הנייר על ידי לחיצה על ידית הכווןן והסט כל מכוון אל המיקום הנכון בהתאם לגודל הנייר.



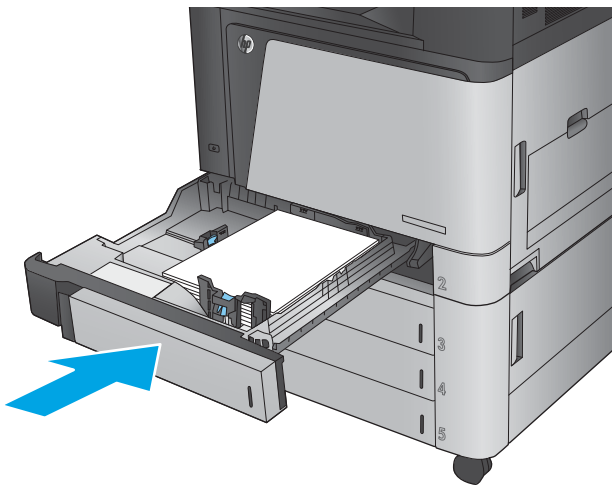
3. טען נייר במגש. בדוק את הנייר כדי לוודא שהמכוונים נוגעים קלות בערימת הנייר, אך אינם מכופפים אותה.

הערה: כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווך המגש המלא.

הערה: כוונן לקוי של המגש עשוי לגרום להופעת הודעת שגיאה במהלך ההדפסה או לחסימת נייר.

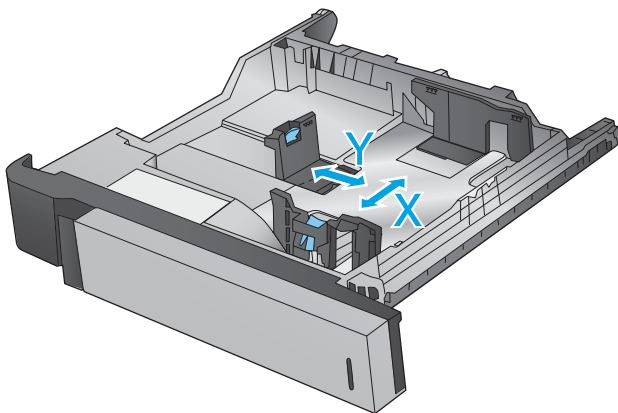


4. סגור את המגש.



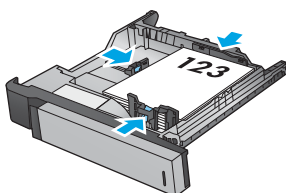
5. לוח הבקרה מציג את הסוג והגודל של הנייר שבמגש. אם התצורה אינה נכונה, פעל בהתאם להנחיות בלוח הבקרה כדי לשנות את הסוג או הגודל.

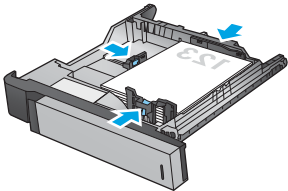
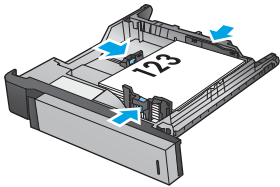
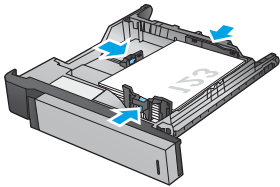
6. עבור נייר בגודל מותאם אישית, עליך לציין את מידות ה-X וה-Y של הנייר כאשר תופיע בלוח הבקרה של המוצר הנחיה להזין אותן.



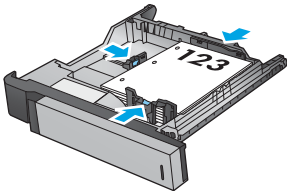
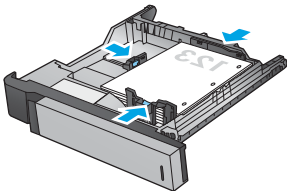
טבלה 2-2 כיוון הנייר במגש 2

| סוג נייר | כיוון ההדפסה | מצב הדפסה דו-צדדית | כיצד לשטון נייר |
|--------------------------------|--------------|--------------------|---------------------------------|
| נייר מודפס מראש או נייר מכתבים | לאורך | הדפסה על צד אחד | הצד המודפס כלפי מעלה |
| | | | הקצה העליון בחלק האחורי של המגש |



| סוג נייר | כיוון ההדפסה | מצב הדפסה דו-צדדית | כיצד לטעון נייר |
|----------|-----------------|-------------------------|---|
| סוג נייר | כיוון ההדפסה | הדפסה דו-צדדית אוטומטית | הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש |
| | | |  |
| לרוחב | הדפסה על צד אחד | הצד המודפס כלפי מעלה | הקצה התחתון מופנה כלפי צידו הימני של המגש |
| | | |  |
| | | הדפסה דו-צדדית אוטומטית | הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון מופנה כלפי צידו הימני של המגש |
| | | |  |

טבלה 2-2 כיוון הנייר במגש 2 (המשך)

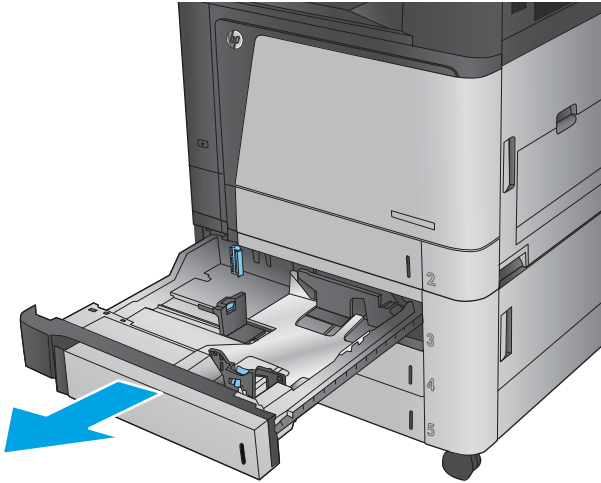
| סוג נייר | כיוון ההדפסה | מצב הדפסה דו-צדדית | כיצד לטעון נייר |
|------------|------------------|-------------------------|---|
| מנוקב מראש | Portrait (לאורך) | הדפסה על צד אחד | החורים לכיוון הצד השמאלי של המגש |
| | | |  |
| | | הדפסה דו-צדדית אוטומטית | החורים לכיוון הצד הימני של המגש |
| | | |  |

טעינת נייר במגשים ל-3x500 גליונות

השתמש במידע הבא כדי לטעון נייר במגשים שבמזין ל-3x500 גליונות.

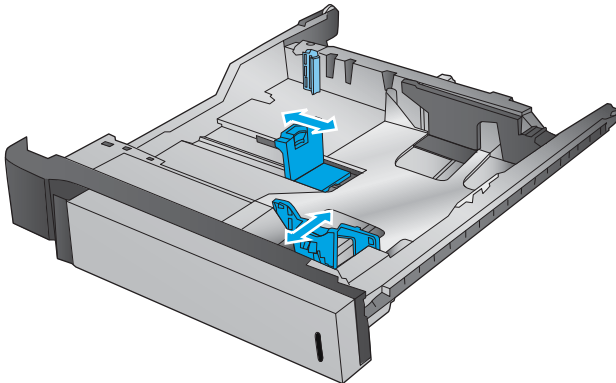
1. פתח את המגש.

הערה: אין לפתוח את המגש בזמן שהוא נמצא בשימוש.



2.

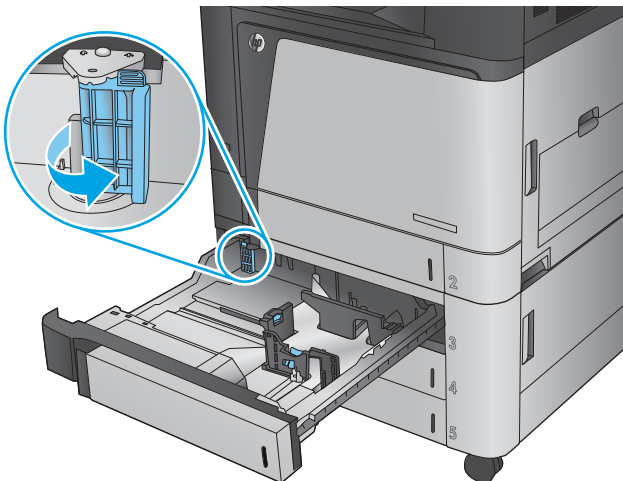
התאם את מכווני אורך ורוחב הנייר על ידי לחיצה על ידית הכוונן והסט כל מכוון אל המיקום הנכון בהתאם לגודל הנייר.



3.

עבור רבים מגודלי הנייר הבאים, כוונן גם את ידית מעצור הנייר הכחולה שבפינה האחורית השמאלית של המגש כדי לתקן את המיקום, כפי שמצוין על-ידי התווית שבמגש:

- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3

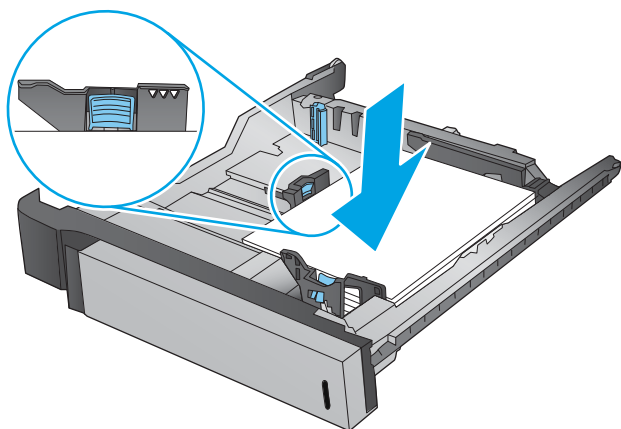


4.

טען נייר במגש. בדוק את הנייר כדי לוודא שהמכוונים נוגעים קלות בערימת הנייר, אך אינם מכופפים אותה.

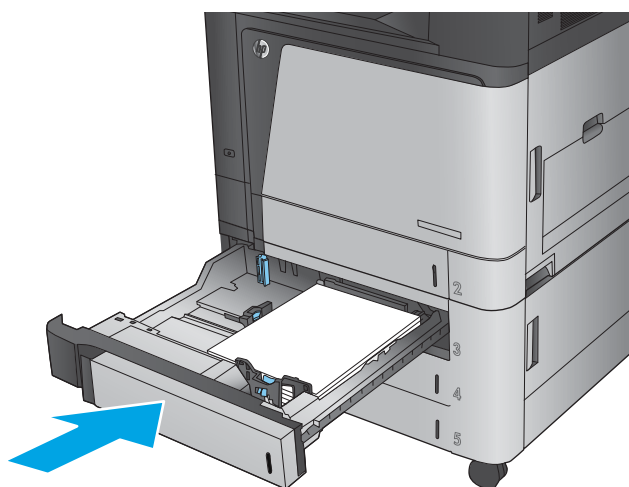
הערה: כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווך המגש המלא.

הערה: כוונן לקוי של המגש עשוי לגרום להופעת הודעת שגיאה במהלך ההדפסה או לחסימת נייר.



5.

סגור את המגש.

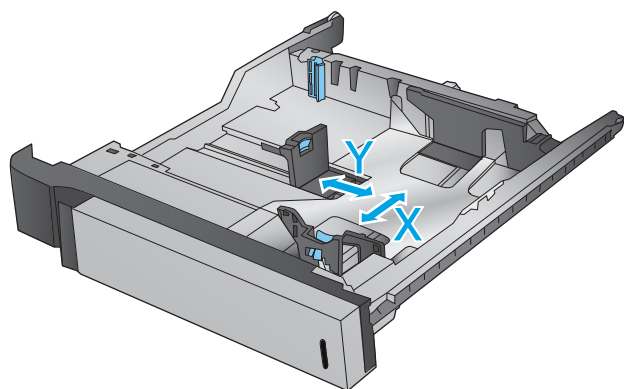


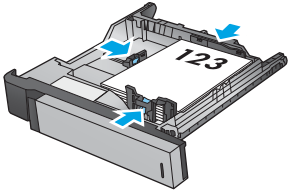
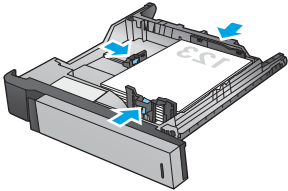
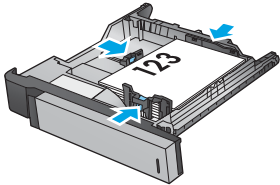
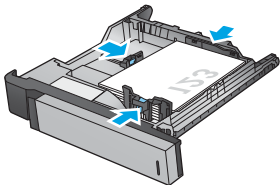
6.

לוח הבקרה מציג את הסוג והגודל של הנייר שבמגש. אם התצורה אינה נכונה, פעל בהתאם להנחיות בלוח הבקרה כדי לשנות את הסוג או הגודל.

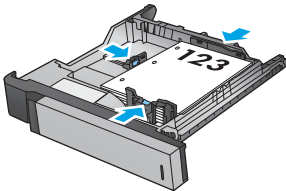
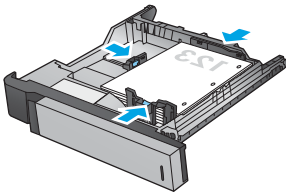
7.

עבור נייר בגודל מותאם אישית, עליך לציין את מידות ה-X וה-Y של הנייר כאשר תופיע בלוח הבקרה של המוצר הנחיה להזין אותן.



| סוג נייר | כיוון ההדפסה | מצב הדפסה דו-צדדית | כיצד לטעון נייר |
|---|--------------|--------------------|---|
| נייר מודפס מראש או נייר מכתבים לאורך | | הדפסה על צד אחד | הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש |
|  | | | |
| הדפסה דו-צדדית אוטומטית | | | הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש |
|  | | | |
| לרוחב | | הדפסה על צד אחד | הצד המודפס כלפי מעלה הקצה התחתון מופנה כלפי צידו הימני של המגש |
|  | | | |
| הדפסה דו-צדדית אוטומטית | | | הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון מופנה כלפי צידו הימני של המגש |
|  | | | |

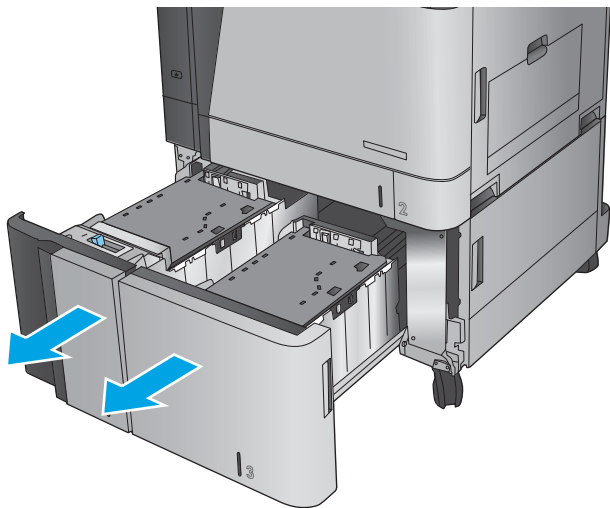
טבלה 2-3 כיוון נייר במגש ל-3x500 גיליונות (המשך)

| סוג נייר | כיוון ההדפסה | מצב הדפסה דו-צדדית | כיצד לטעון נייר |
|------------|------------------|-------------------------|---|
| מנוקב מראש | Portrait (לאורך) | הדפסה על צד אחד | החורים לכיוון הצד השמאלי של המגש |
| | | |  |
| | | הדפסה דו-צדדית אוטומטית | החורים לכיוון הצד הימני של המגש |
| | | |  |

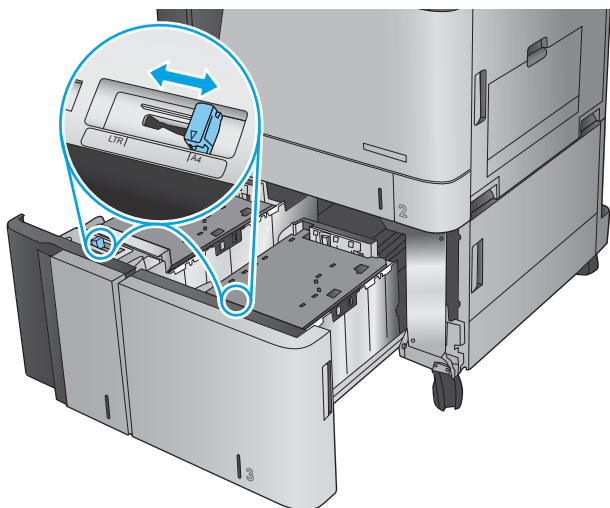
טעינת המגש בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גיליונות

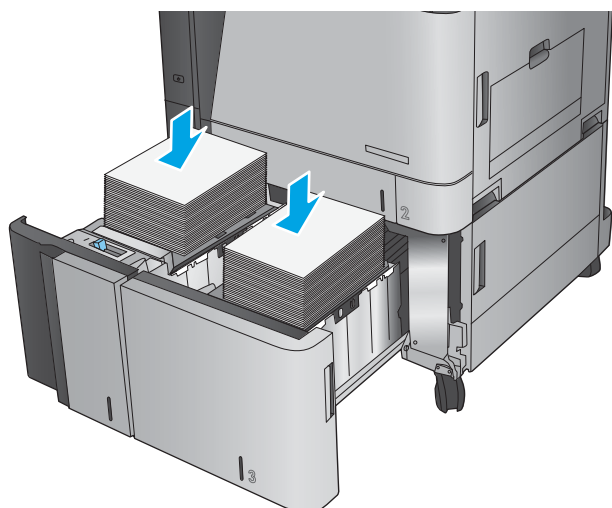
המגש בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גיליונות תומך רק בנייר בגודל A4 ו-Letter.

1. פתח את הצד הימני ואת הצד השמאלי של המגש.



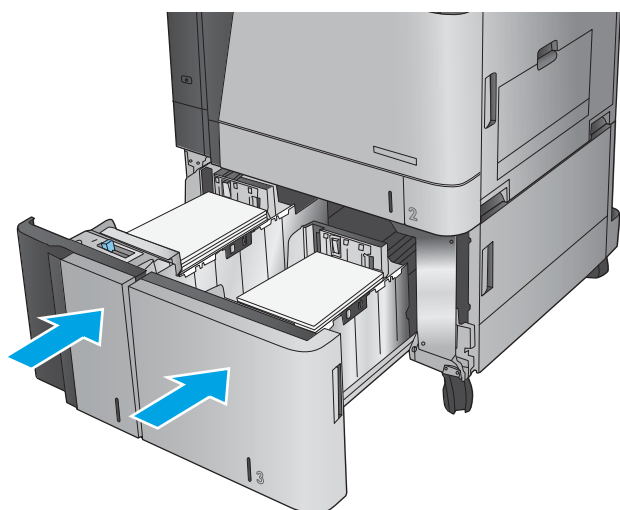
2. בכל אחד מהצדדים, כוונן את ידית גודל הנייר למיקום הנכון עבור הנייר שבו אתה משתמש.





3. טען חבילות נייר מלאות בכל צד של המגש. קיבולת הצד הימני היא 1,500 גליונות נייר. קיבולת הצד השמאלי היא 2,000 גליונות נייר.

הערה: לקבלת התוצאות הטובות ביותר, טען חבילות נייר מלאות. הימנע מחלוקת חבילות לחלקים קטנים יותר.



4. סגור את הצד הימני ואת הצד השמאלי של המגש.

הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ביהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Stapler/Stacker Settings** (הגדרות מהדק/מעמר)

- **Stapling** (הידוק)

3. בחר מיקום לסיכות מתוך רשימת האפשרויות ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה). האפשרויות הזמינות הן:

- **None** (ללא)

- **Top left** (שמאל למעלה)

- **Top right** (ימין למעלה)

- **Two left** (שתיים משמאל)

- **Two right** (שתיים מימין)

- **Two top** (שתיים למעלה)

- **Two top or left** (שתיים למעלה או משמאל)

הערה: עבור מסמכים עם כיוון הדפסה לאורך, הסיכות נמצאות משמאל. עבור מסמכים עם כיוון הדפסה לרוחב, הסיכות נמצאות למעלה.

הגדרת מיקום ברירת המחדל של ניקוב החורים

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ביהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Stapler/Stacker Settings** (הגדרות מהדק/מעמר)

- **Hole Punching** (ניקוב חורים)

3. בחר מיקום לניקוב חורים מתוך רשימת האפשרויות ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה). האפשרויות הזמינות הן:

- **None** (ללא)

- **Two left or top** (שניים משמאל או למעלה)

- **Two left** (שניים משמאל)

- **Top right** (ימין למעלה)

- **Two top** (שניים למעלה)

- **Two bottom** (שניים למטה)

- **Three left** (שלושה משמאל)

- **Three right** (שלושה מימין)

- **Three top** (שלושה למעלה)

- **Three bottom** (שלושה למטה)

הערה:  עבור מסמכים עם כיוון הדפסה לאורך, החורים נמצאים משמאל. עבור מסמכים עם כיוון הדפסה לרוחב, החורים נמצאים למעלה.

3 חלקים, חומרים מתכלים ואביזרים

- [הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים](#)
- [החלפת מחסניות הטונר](#)
- [החלפת תופי ההדמיה](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים

הזמנה

| | |
|--|--|
| הזמן חומרים מתכלים ונייר | www.hp.com/go/suresupply |
| הזמן חלקים ואביזרים מקוריים של HP | www.hp.com/buy/parts |
| הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה | פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. |
| הזמן באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP | כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט בתמן במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP של המוצר או את שם המארח בשדה הכתובת/URL. שרת האינטרנט המשובץ מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP. |

חלקים וחומרים מתכלים

החלקים הבאים זמינים עבור המוצר.

- חלקים המפורטים כ **חובה** להחלפה עצמית יותקנו על-ידי לקוחות, אלא אם כן אתה מוכן לשלם לצוות שירות של HP כדי שיבצע את התיקון. עבור חלקים אלה, התמיכה באתר הלקוח או בהחזרה למחסן לא תסופק במסגרת האחריות למוצר HP.
- חלקים המפורטים כהחלפה עצמית **אופציונלית** ניתנים להתקנה על-ידי צוות שירות של HP לפי בקשתך ללא תשלום נוסף במהלך תקופת האחריות של המוצר.

| פריט | תיאור | אפשרויות החלפה עצמית | מק"ט |
|--|--|----------------------|--------|
| מחסנית טונר שחור HP 827A | מחסנית טונר חלופית | חובה | CF300A |
| מחסנית טונר ציאן HP 827A | מחסנית טונר חלופית | חובה | CF301A |
| מחסנית טונר צהוב HP 827A | מחסנית טונר חלופית | חובה | CF302A |
| מחסנית טונר מגנטה HP 827A | מחסנית טונר חלופית | חובה | CF303A |
| תוף הדמיה שחור HP 828A | תוף הדמיה חלופי | חובה | CF358A |
| תוף הדמיה ציאן HP 828A | תוף הדמיה חלופי | חובה | CF359A |
| תוף הדמיה צהוב HP 828A | תוף הדמיה חלופי | חובה | CF364A |
| תוף הדמיה מגנטה HP 828A | תוף הדמיה חלופי | חובה | CF365A |
| ערכת מילוי חוזר של מחסנית סיכות | מחסנית סיכות חלופית עבור מהדק 1 בכל אביזרי הגימור האופציונליים | חובה | C8091A |
| ערכת מחסנית של 2000 סיכות (חבילות) | ערכה חלופית של מחסניות סיכות עבור מהדק 2 ו-3 בהתקן האופציונלי להכנת חוברות ובהתקן האופציונלי להכנת חוברות עם מחזור | חובה | CC383A |
| מעמד למזין ל-3x500 גיליונות | מעמד למזין ל-3x500 גיליונות | חובה | C1N63A |
| מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה ל-1x3,500 גיליונות | מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה ל-3,500 גיליונות | חובה | C1N64A |
| אביזר גימור/להכנת חוברות | אביזר להכנת חוברות (זמין באירופה, המזרח התיכון, אפריקה ומדינות/אזורים באסיה-פסיפיק (אזור האוקיינוס השקט)) | חובה | A2W83A |
| אביזר להכנת חוברות עם מחזור 2/3 | אביזר להכנת חוברות עם מחזור 2/3 (זמין בצפון אמריקה ובאמריקה הלטינית) | חובה | A2W84A |

| פריט | תיאור | אפשרויות החלפה עצמית | מק"ט |
|---------------------------------------|--|----------------------|-------------|
| אביזר להכנת חוברות עם מחזור 2/4 | אביזר להכנת חוברות עם מחזור 2/4 (זמין באירופה, המזרח התיכון, אפריקה ומדינות/אזורים באסיה-פסיפיק (אזור האוקיינוס השקט)) | חובה | CZ999A |
| מהדק/מערום | מהדק/מערום | חובה | A2W80A |
| מהדק/מערום עם מחזור 2/4 | מהדק/מערום עם מחזור 2/4 (זמין באירופה, המזרח התיכון, אפריקה ומדינות/אזורים באסיה-פסיפיק (אזור האוקיינוס השקט)) | חובה | A2W82A |
| ערכת Fuser של 110 וולט | ערכת תחזוקה ל-Fuser של 110 וולט | חובה | C1N54A |
| ערכת Fuser של 220 וולט | ערכת תחזוקה ל-Fuser של 220 וולט | חובה | C1N58A |
| ערכת גלגלת והעברה | יחידת העברה וגלגלת העברה משנית, גלגלות הזנה וגלגלות איסוף חלופיות | חובה | D7H14A |
| ערכת מכלול של לוח הבקרה | מכלול חלופי של לוח הבקרה | חובה | CF367-67910 |
| ערכת גלגלת העברה משנית | גלגלת העברה משנית חלופית | חובה | D7H14-67902 |
| ערכת שירות של ITB | רצועת העברה וגלגלת העברה משנית חלופיות | חובה | A2W77-67904 |
| ערכה למגירת מגש 2 | מגש נייר חלופי למגש 2 | חובה | A2W75-67906 |
| ערכת גלגלות למגש X-2 | גלגלות חלופיות למגש 2, למגשים ל-3500 גיליונות ולמגשים בעלי קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות | חובה | A2W77-67905 |
| ערכת גלגלות למגש 1 | גלגלות חלופיות למגש 1 | אופציונלי | A2W77-67906 |
| ערכת מכלול לוח האם | לוח אם חלופי | אופציונלי | A2W75-67903 |
| ערכת מכלול לוח אם (סין והודו) | לוח אם חלופי | אופציונלי | A2W75-67902 |
| ערכת קפיץ לרפידת ההפרדה במזין המסמכים | קפיץ חלופי עבור רפידת ההפרדה במזין המסמכים | אופציונלי | 5851-5855 |
| ערכת בוור רקע תומך | בוור רקע תומך חלופי עבור מזין המסמכים | חובה | 5851-5861 |
| תומך לבן - ערכת A3 | תומך פלסטיק לבן חלופי עבור הסורק | חובה | 5851-5864 |

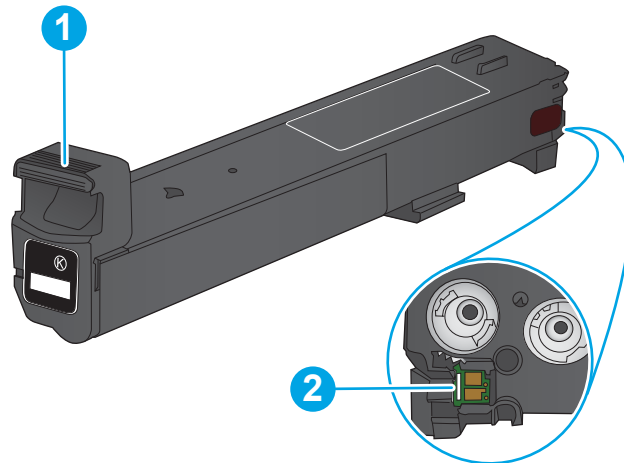
| מספר חלק | תיאור | פריט |
|----------|--|---|
| C1N63A | אביזר מגש הזנה עם שלושה מגשים ל-500 גיליונות. | מעמד למזין ל-3x500 גיליונות של HP LaserJet |
| C1N64A | אביזר מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות, יכול להכיל נייר בגודל A4 ו-letter | מזין ל-1x3500 גיליונות של HP LaserJet |
| A2W80A | אביזר גימור של מהדק/מערם | מהדק/מערם של HP LaserJet |
| A2W82A | מהדק/מערם עם אביזר גימור מחורר | מהדק/מערם של HP LaserJet עם מחורר 2/4 (זמין באירופה, המזרח התיכון, אפריקה ומדינות/אזורים באסיה-פסיפיק (אזור האוקיינוס השקט)) |
| A2W83A | אביזר גימור להכנת חוברות | אביזר גימור/להכנת חוברות של HP LaserJet (זמין באירופה, המזרח התיכון, אפריקה ומדינות/אזורים באסיה-פסיפיק (אזור האוקיינוס השקט)) |
| A2W84A | אביזר גימור להכנת חוברות עם מחורר | אביזר גימור/להכנת חוברות של HP LaserJet עם מחורר 2/3 (זמין בצפון אמריקה ובאמריקה הלטינית) |
| CZ999A | אביזר גימור להכנת חוברות עם מחורר | אביזר גימור/להכנת חוברות של HP LaserJet עם מחורר 2/4 (זמין באירופה, המזרח התיכון, אפריקה ומדינות/אזורים באסיה-פסיפיק (אזור האוקיינוס השקט)) |
| J8026A | שרת הדפסה אלחוטי עם חיבור USB | שרת הדפסה אלחוטי מסוג HP Jetdirect ew2500 |
| J8029A | אביזר Wireless Direct להדפסת "מגע" מהתקנים ניידים | אביזר HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct |

החלפת מחסניות הטונר

המוצר משתמש בארבעה צבעים ומצויד במחסנית טונר לכל צבע: שחור (K), ציאן (C), מגנטה (M) וצהוב (Y). המוצר כולל גם ארבעה תופי הדמיה בנפרד ממחסניות הטונר. מחסניות הטונר ממוקמות מעל לתופי ההדמיה. מחסניות הטונר ותופי ההדמיה ממוקמים בתוך הדלת הקדמית. מחסנית טונר ותופי ההדמיה המשוך לה מוחלפים באופן בלתי תלוי זה בזה.

מוצר זה מיועד אותן כאשר המפלס של מחסנית הטונר נמוך. תוחלת החיים שנותנת בפועל של מחסנית הטונר עשויה להשתנות. אין צורך להחליף כעת את מחסנית הטונר. הקפד להחזיק מחסנית חלופית שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה לא תהיה עוד קבילה.

האיוור הבא מציג את רכיבי מחסנית הטונר.

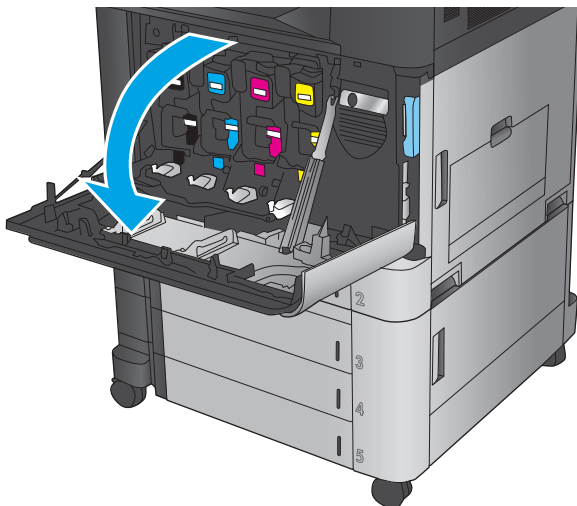


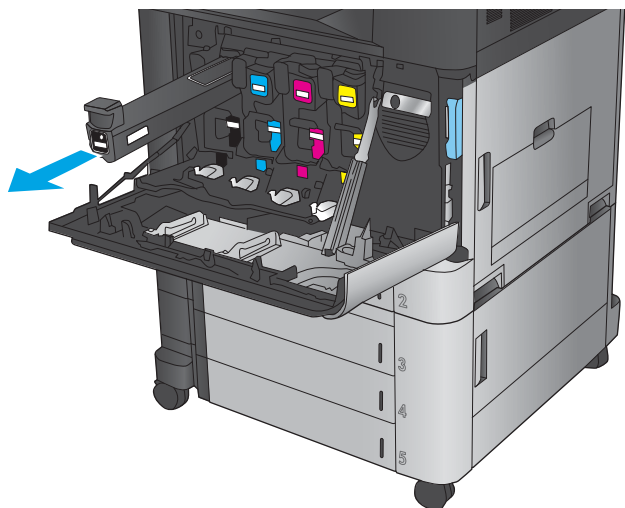
| | |
|---|------------------|
| 1 | ידית מחסנית טונר |
| 2 | שבב זיכרון |

⚠️ זהירות: אם בגד מתלכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד.

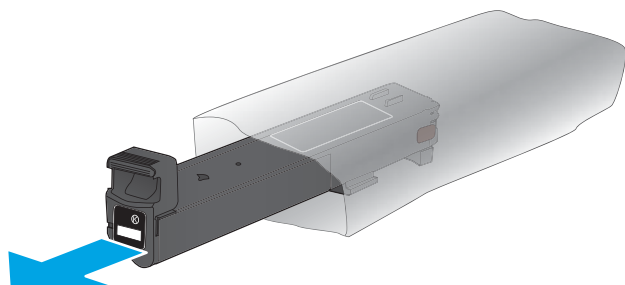
📝 הערה: מידע על מחזור מחסניות טונר משומשות מופיע על אריזת מחסנית הטונר.

1. פתח את הדלת הקדמית.

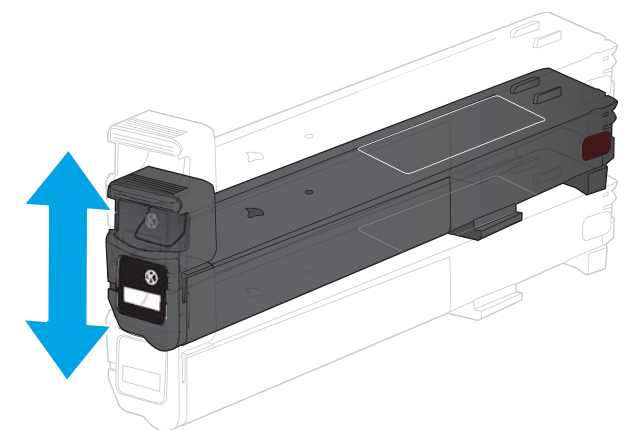




.2 אחוז בידית של מחסנית הטונר המשומשת ושלוף אותה החוצה.

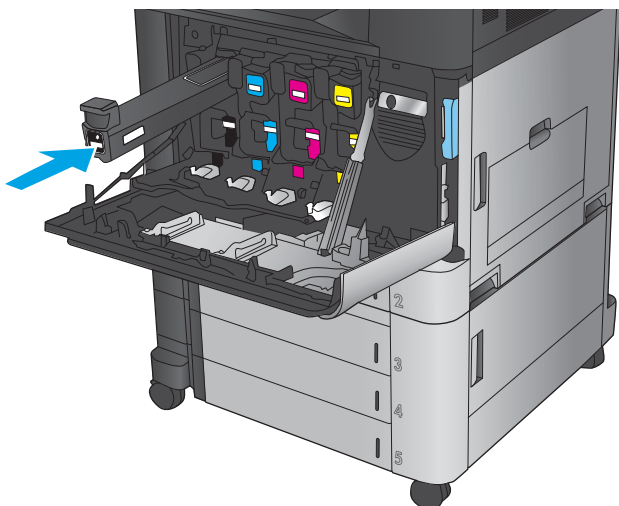


.3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה משקית ההגנה שלה.

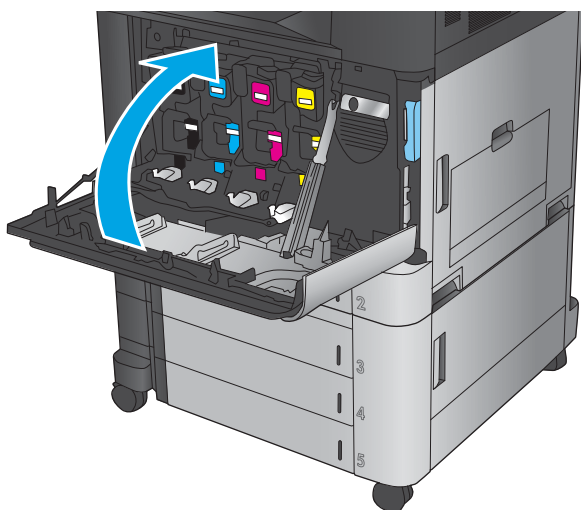


.4 אחוז בשני צידי מחסנית הטונר ונער מעלה ומטה 5-6 פעמים.

.5 ישר את מחסנית הטונר בהתאם לתושבת שלה והכנס אותה לתוך המוצר.



.6 סגור את הדלת הקדמית.

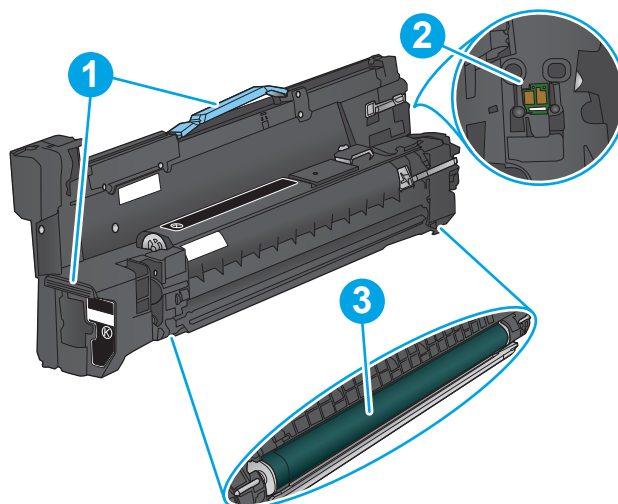


החלפת תופי ההדמיה

המוצר משתמש בארבעה צבעים ומכיל תוף הדמיה כפרד לכל צבע: שחור (K), ציאן (C), מגנטה (M) וצהוב (Y). המוצר כולל גם ארבע מחסניות טונר שהן כפרדות מתופי ההדמיה. מחסניות הטונר ממוקמות מעל לתופי ההדמיה. מחסניות הטונר ותופי ההדמיה ממוקמים בתוך הדלת הקדמית. מחסנית טונר ותוף ההדמיה המשוין לה מוחלפים באופן בלתי תלוי זה בזה.

מוצר זה מיידע אותך כאשר תוחלת החיים של תוף ההדמיה קרובה לסיום. תוחלת החיים שניתנה בפועל בתוף ההדמיה עשויה להשתנות. אין צורך להחליף כעת את תוף ההדמיה. מומלץ להחזיק בתוף הדמיה חלופי בהישג יד כדי שתוכל להתקינו כאשר איכות ההדפסה לא תהיה קבילה עוד.

האיור הבא מציג את רכיבי תוף ההדמיה.



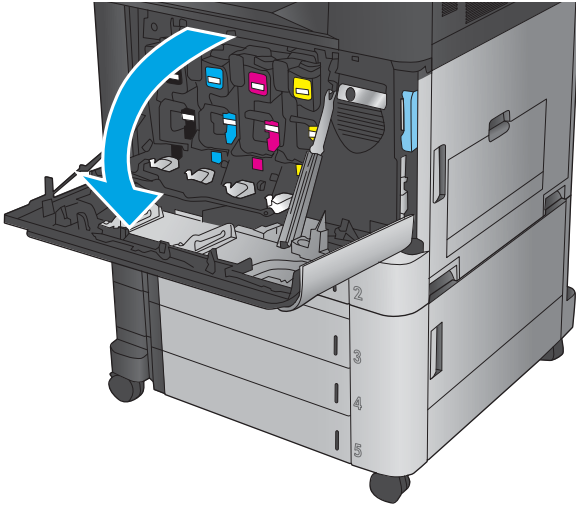
| | |
|---|------------------|
| 1 | ידיות תוף ההדמיה |
| 2 | שבב זיכרון |
| 3 | תוף רגיש לאור |

זהירות: אל תיגע בתוף הרגיש לאור. טביעות אצבעות על התוף עלולות לגרום להדפסה לקויה.

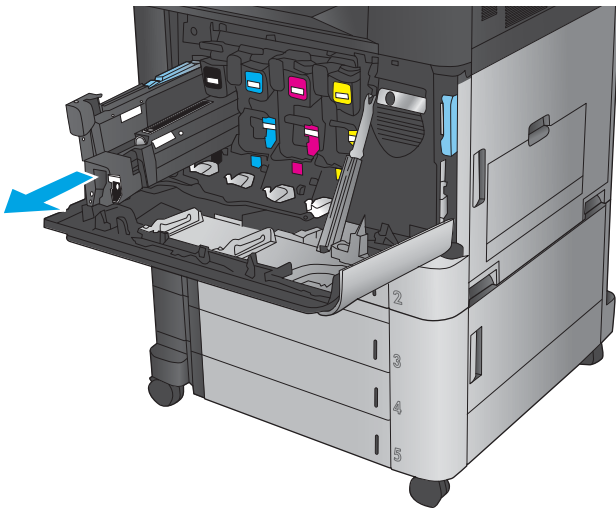
זהירות: ⚠ אם בגד מתלכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד.

הערה: 📝 מידע על מחזור תופי הדמיה משומשים מופיע על גבי אריזת תוף ההדמיה.

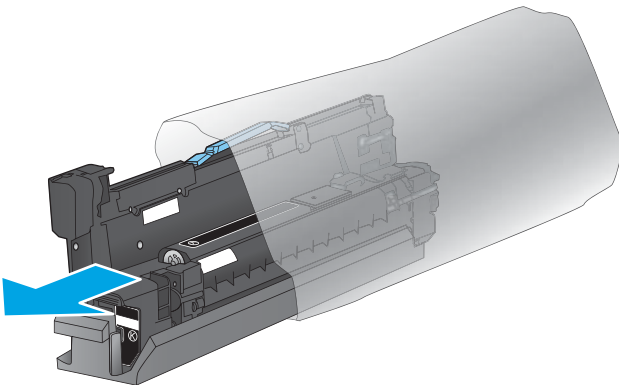
1. פתח את הדלת הקדמית.

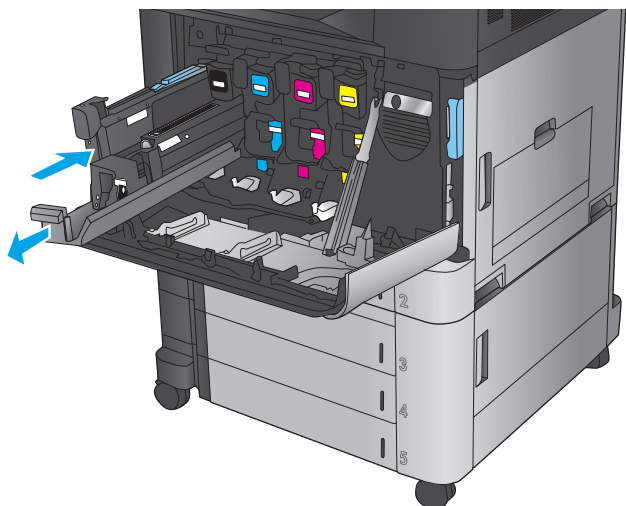


2. אחוז בידית של תוף ההדמיה המשומש ושלוף אותו החוצה. אחוז בידית הכחולה שבחלקו העליון של תוף ההדמיה כדי לתמוך בו.

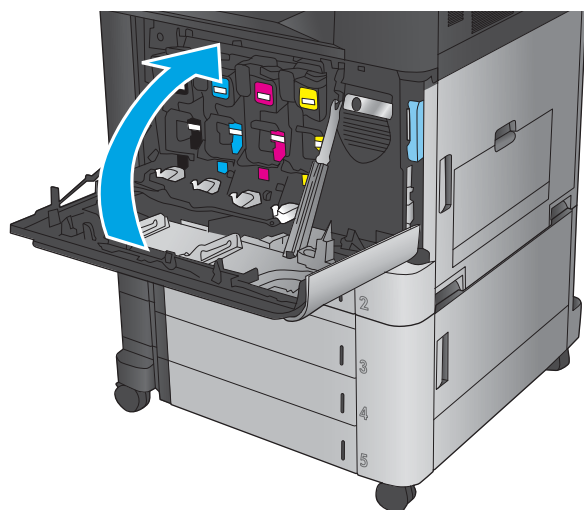


3. הוצא את תוף ההדמיה החדש מהשקית הממוגנת שלו.





4. ישר את תוף ההדמיה בהתאם לתושבת שלו והכנס אותו לתוך המוצר. ציפוי המגן שבתחתית התוף יחליק ממנו באופן אוטומטי עם הכנסת תוף ההדמיה למקומו. מחזור ציפוי זה יחד עם תוף ההדמיה המשומש.



5. סגור את הדלת הקדמית.

- [משימות הדפסה \(Windows\)](#)
- [משימות הדפסה \(Mac OS X\)](#)
- [אחסון עבודות הדפסה במוצר](#)
- [הדפסה מהתקן נייד](#)
- [הדפסה מיציאת USB](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

משימות הדפסה (Windows)

אופן ההדפסה (Windows)

ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור Windows.

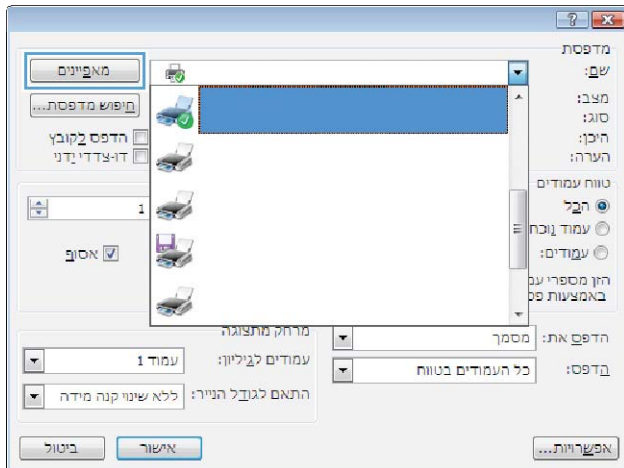
1. בתוכנה, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).
3. לחץ או הקש על הכרטיסיות במנהל ההדפסה כדי לקבוע את תצורת האפשרויות הזמינות.
4. לחץ או הקש על הלחצן **OK** (אישור) כדי לחזור לתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס). בחר את מספר העותקים להדפסה ממסך זה.
5. לחץ או הקש על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)

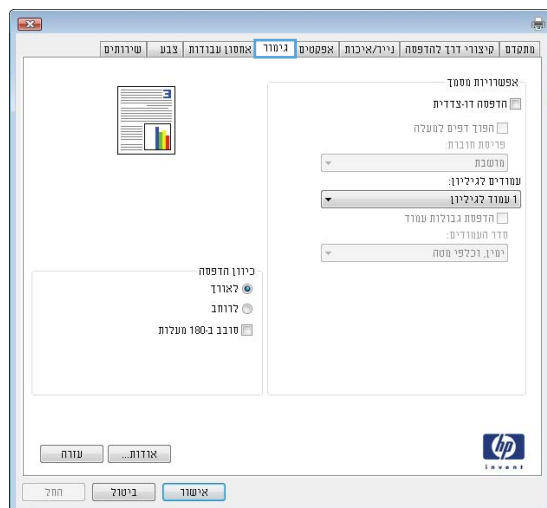
הערה: מנהל ההדפסה שלך עשוי להיראות שונה מכפי שמוצג כאן, אך השלבים זהים.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

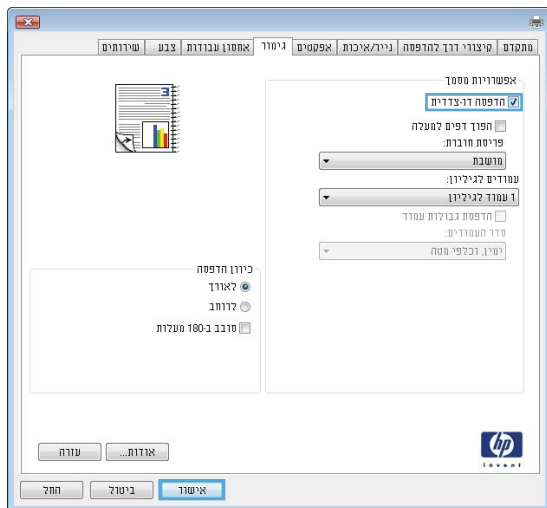
2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).



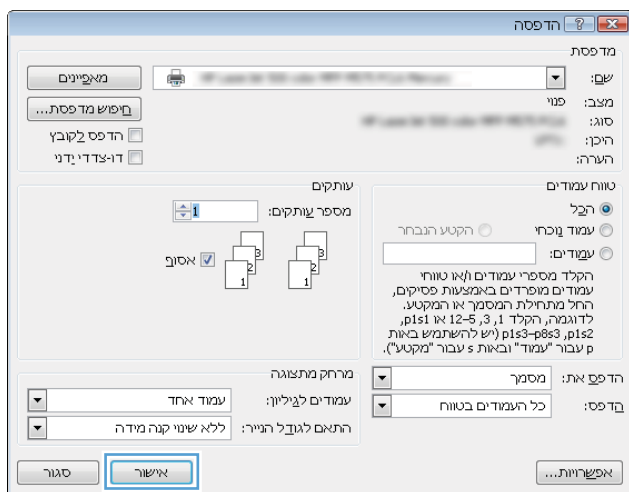
3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).



4. בחר בתיבת הסימון **Print on both sides** (הדפסה דו-צדדית). לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).



5. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

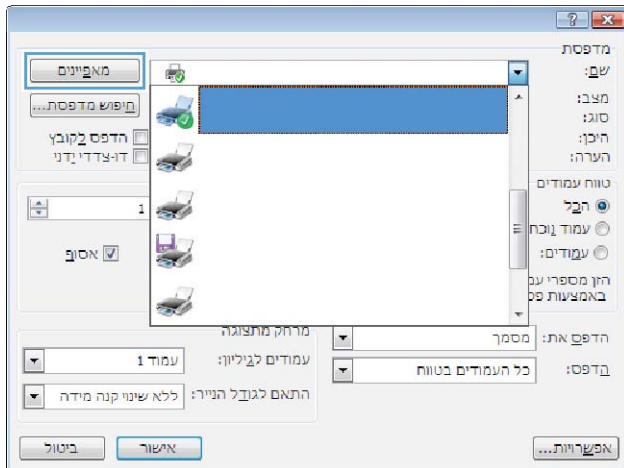


הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)

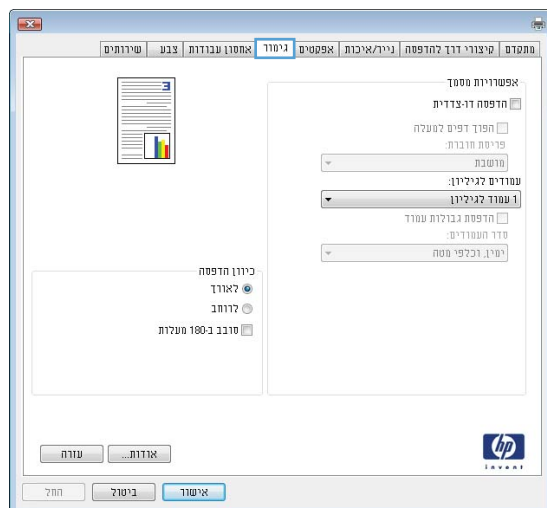
הערה: מנהל ההדפסה שלך עשוי להיראות שונה מכפי שמוצג כאן, אך השלבים זהים.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

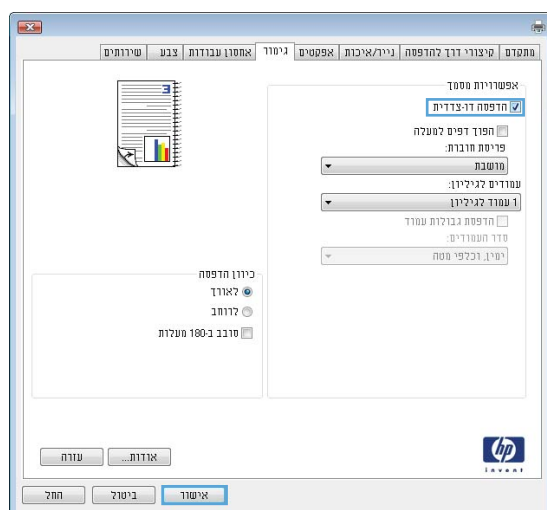
2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).



3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).



4. בחר בתיבת הסימון **Print on both sides** (הדפסה דו-צדדית). לחץ על **OK** (אישור) כדי להדפיס את צדה הראשון של העבודה.



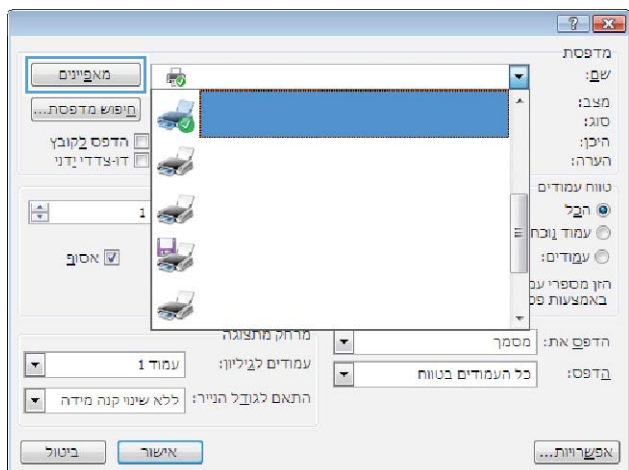
- .5.** הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה כאשר הצד המודפס פונה כלפי מעלה במגש 1.
- .6.** אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)

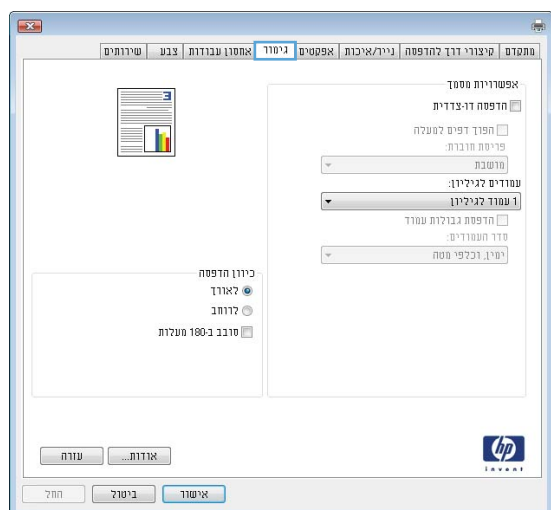
הערה: מנהל ההדפסה שלך עשוי להיראות שונה מכפי שמוצג כאן, אך השלבים זהים.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

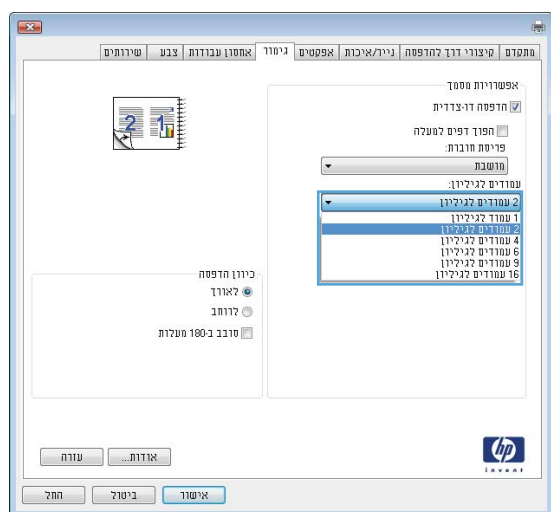
2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).

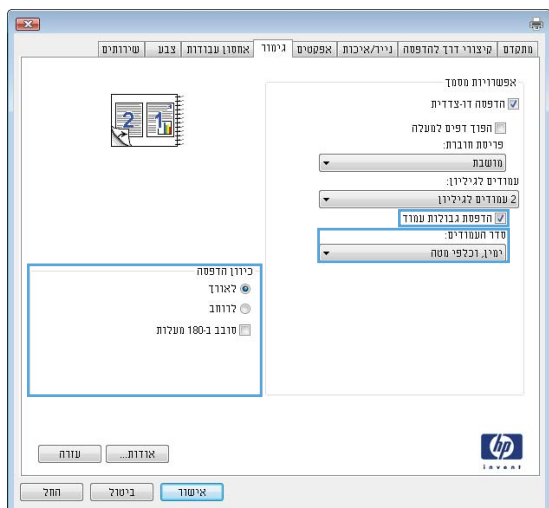


3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).

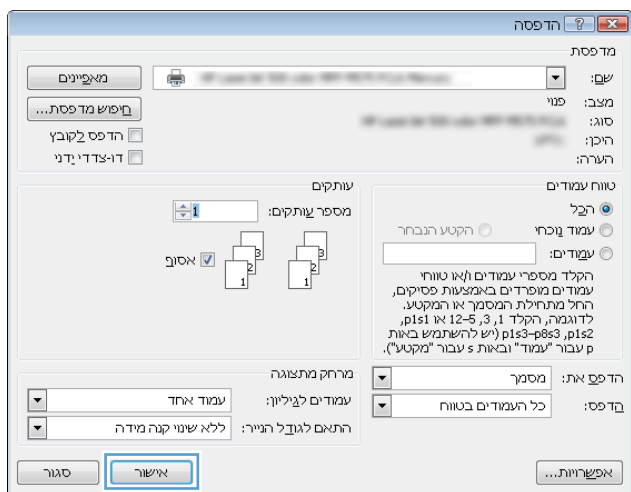


4. בחר את מספר העמודים לכל גיליון מתוך הרשימה הנפתחת **Pages per sheet** (עמודים לגיליון).





5. בחר באפשרויות המתאימות עבור **Print page borders** (הדפס גבולות עמוד), **Page order** (סדר עמודים) ו-**Orientation** (כיוון הדפסה). לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).



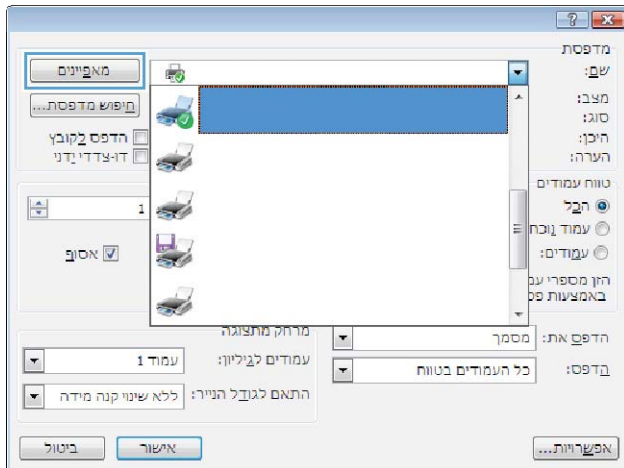
6. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

בחירת סוג הנייר (Windows)

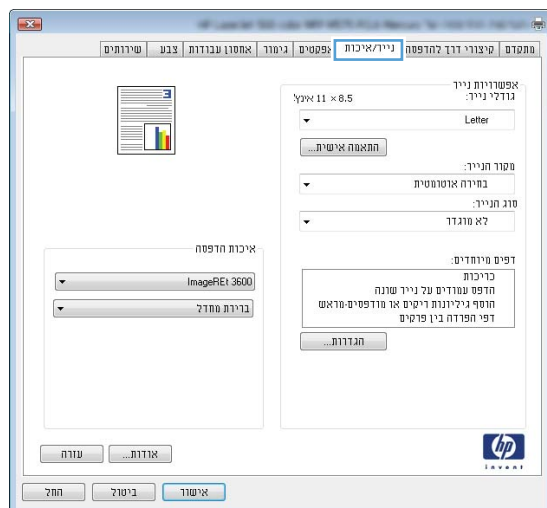
הערה: מנהל ההדפסה שלך עשוי להיראות שונה מכפי שמוצג כאן, אך השלבים זהים.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

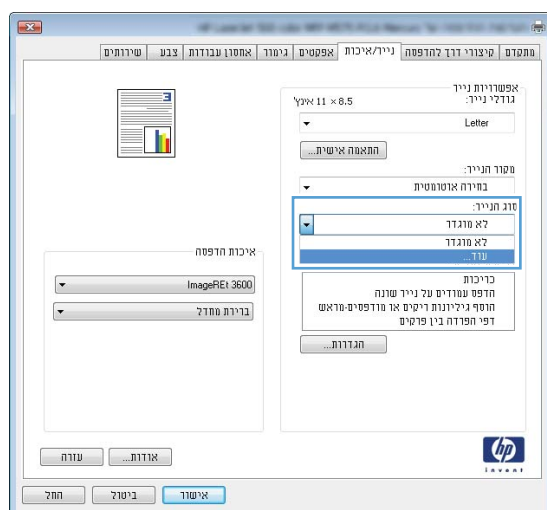
2. בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).



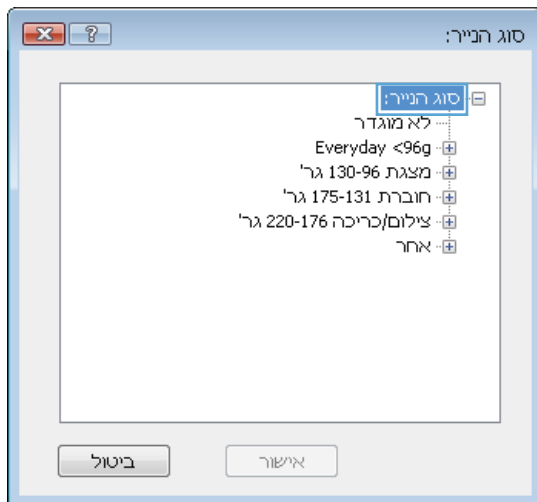
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).



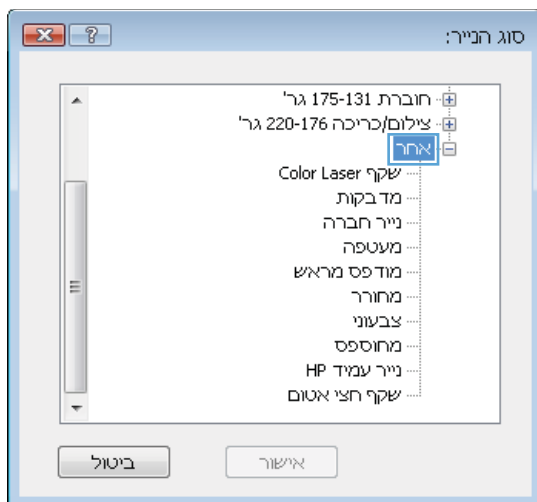
4. ברשימה הנפתחת **Paper type** (סוג נייר), לחץ על **More...** (עוד...).



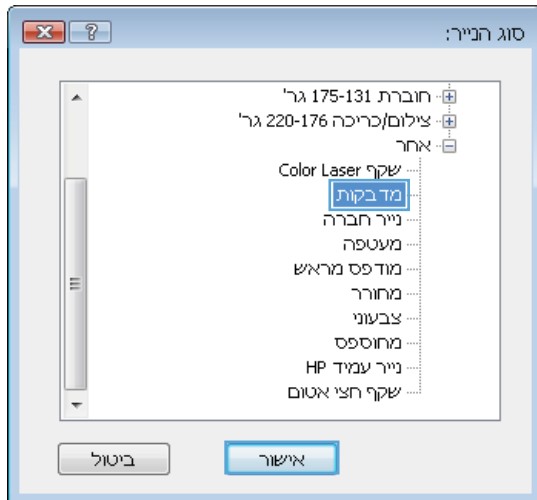
5. הרחב את רשימת האפשרויות **Type is** (הסוג הוא:).



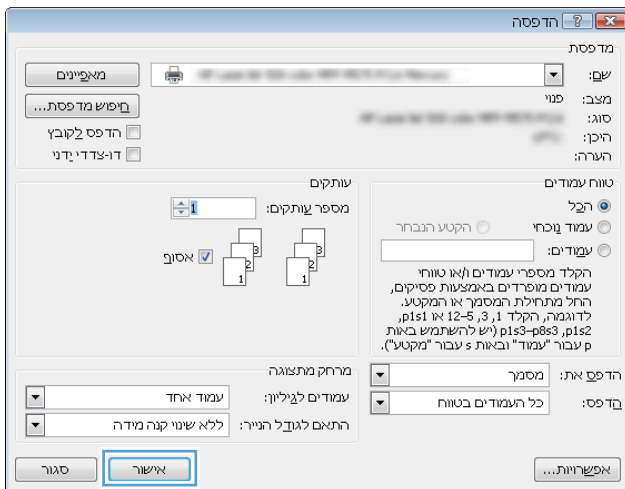
6. הרחב את הקטגוריה של סוגי נייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.



.7 בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שבו אתה משתמש ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK** (אישור).



.8 לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.




משימות הדפסה (Mac OS X)

כיצד להדפיס (Mac OS X)

ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור Mac OS X.


1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן בחר תפריטים אחרים כדי להתאים את הגדרות ההדפסה.
4. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Mac OS X)

 **הערה:** מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).
4. בחר באפשרות הכריכה מהרשימה הנפתחת **Two-Sided** (דו-צדדית).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסה ידנית משני צדי הדף (Mac OS X)

 **הערה:** מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר במוצר זה.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית).
4. לחץ על התיבה **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית) ובחר אפשרות כריכה.
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).
6. גש למוצר והוצא את כל הדפים הריקים ממגש 1.
7. הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה כאשר הצד המודפס כלפי מטה במגש ההזנה.
8. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Mac OS X)

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.

3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).
4. מהרשימה הנפתחת **Pages per Sheet** (עמודים לגיליון), בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון.
5. באזור **Layout Direction** (כיוון פריסה), בחר את הסדר ומיקום העמודים בגיליון.
6. בתפריט **Borders** (גבולות), בחר את סוג הגבול שיודפס סביב כל עמוד בגיליון.
7. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

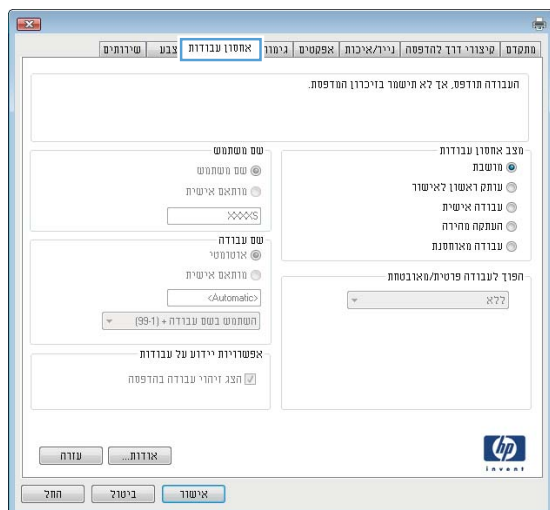
בחירת סוג הנייר (Mac OS X)

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים או לחץ על **Show Details** (הצג פרטים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Finishing** (גימור).
4. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media-type** (סוג נייר).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

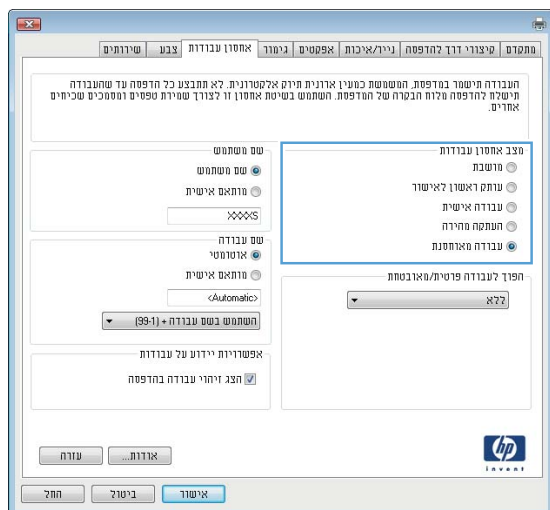
יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)

הערה: מנהל ההדפסה שלך עשוי להיראות שונה מכפי שמוצג כאן, אך השלבים זהים.

- בחר את המוצר מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) (השם משתנה בין תוכנות שונות).

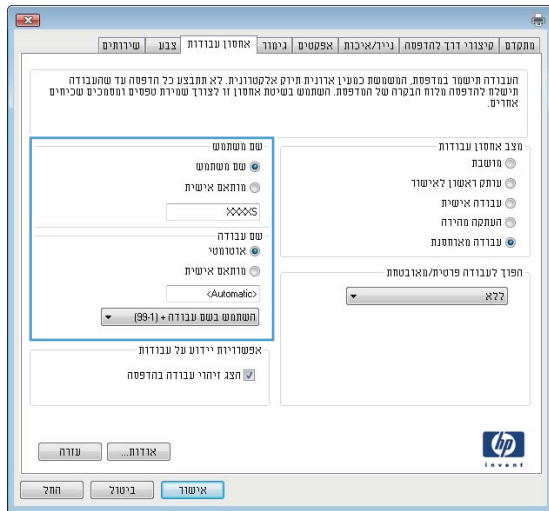


- ### 3. לחץ על הכרטיסייה **Job Storage** (אחסון עבודות).



4. בחר אפשרות עבור **Job Storage Mode** (מצב אחסון עבודות).

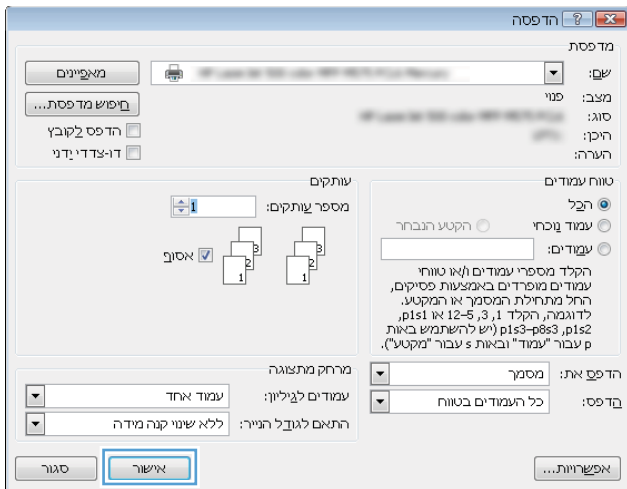
- **Proof and Hold** (הגה והשהה): הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.
- **Personal Job** (עבודה אישית): העבודה לא תודפס עד אשר תבקש זאת בלוח הבקרה של המוצר. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure** (הפוך עבודה לפרטית/מאובטחת). אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), עליך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. אם אתה מצפין את העבודה, עליך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה.
- **Quick Copy** (העתקה מהירה): הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ואחסן עותק של העבודה בזיכרון של המוצר כדי שתוכל להדפיס אותה שוב מאוחר יותר.
- **Stored Job** (עבודה מאוחסנת): אחסן עבודה במוצר ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure** (הפוך עבודה לפרטית/מאובטחת). אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. אם אתה מצפין את העבודה, האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה.



5. כדי להשתמש בשם משתמש או בשם עבודה מותאמים אישית, לחץ על הלחצן **Custom** (מותאם אישית) והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.

אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש:

- **Use Job Name + (1-99)** (השתמש בשם העבודה + (1-99): צרף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
- **Replace Existing File** (החלף את הקובץ הקיים): החלף את העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.



6. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

יצירת עבודה מאוחסנת (Mac OS X)

ניתן לאחסן את עבודות ההדפסה במוצר ולהדפיסן בכל עת.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ועמודים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן לחץ על התפריט **Job Storage** (אחסון עבודות).
4. ברשימה הנפתחת **Mode** (מצב), בחר את סוג העבודה המאוחסנת.
 - **Proof and Hold** (הגה והשהה): הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.
 - **Personal Job** (עבודה אישית): העבודה לא תודפס עד אשר תבקש זאת בלוח הבקרה של המוצר. אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), עליך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה.

- **Quick Copy** (העתקה מהירה): הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ואחסן עותק של העבודה בזיכרון של המוצר כדי שתוכל להדפיס אותה שוב מאוחר יותר.
- **Stored Job** (עבודה מאוחסנת): אחסן עבודה במוצר ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה.
- 5. כדי להשתמש בשם משתמש או בשם עבודה מותאמים אישית, לחץ על הלחצן **Custom** (מותאם אישית) והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.
- אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש.
- **Use Job Name + (1-99)** (השתמש בשם העבודה + (1-99)): צרף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
- **Replace Existing File** (החלף את הקובץ הקיים): החלף את העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.
- 6. אם בחרת באפשרות **Stored Job** (עבודה מאוחסנת) או **Personal Job** (עבודה אישית) בשלב 3, באפשרותך להגן על העבודה באמצעות מספר זיהוי אישי (PIN). הקלד מספר בן 4 ספרות בשדה **Use PIN to Print** (השתמש ב-PIN כדי להדפיס). כשנשנים אחרים ינסו להדפיס עבודה זו, המוצר יבקש מהם להזין את מספר ה-PIN.
- 7. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי לעבד את העבודה.

הדפסת עבודה שאוחסנה

שימוש בהליך הבא להדפסת עבודה המאוחסנת בזיכרון המוצר.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Retrieve from Device Memory** (אחזר מזיכרון ההתקן).
2. בחר בשם של התיקיה שבה עבודת ההדפסה מאוחסנת.
3. בחר את שם העבודה. אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן PIN או סיסמה.
4. שנה את מספר העותקים ולאחר מכן גע בלחצן **Start** (התחל) כדי להדפיס את העבודה.

מחיקת עבודה מאוחסנת

כשאתה שולח עבודת הדפסה מאוחסנת לזיכרון המוצר, המוצר מחליף כל עבודת הדפסה קודמת בעלת שם משתמש ושם עבודה זהים. אם עבודת הדפסה כלשהי אינה מאוחסנת כבר עם שם משתמש ושם עבודה זהים, ואם המוצר זקוק לשטח נוסף, ייתכן שהמוצר ימחק עבודות מאוחסנות אחרות, החל מהישנה ביותר. באפשרותך לשנות את מספר העבודות שהמוצר יכול לאחסן מהתפריט **General Settings** (הגדרות כלליות) בלוח הבקרה של המוצר.

שימוש בהליך הבא להדפסת עבודה המאוחסנת בזיכרון המוצר.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Retrieve from Device Memory** (אחזר מזיכרון ההתקן).
2. בחר בשם של התיקיה שבה עבודת ההדפסה מאוחסנת.
3. בחר את שם עבודת ההדפסה ולאחר מכן גע בלחצן **Delete** (מחק).
4. אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן את ה-PIN או הסיסמה ולאחר מכן גע בלחצן **Delete** (מחק).

הדפסה מהתקן נייד

HP מציעה מספר פתרונות Mobile ו-ePrint כדי לאפשר הדפסה אלחוטית למדפסת HP ממחשב נייד, ממחשב לוח, מטלפון חכם או מהתקן נייד אחר. כדי לקבוע מה האפשרות הטובה ביותר, עבור אל www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (באנגלית בלבד).

HP Wireless Direct printing

HP מספקת הדפסה בפרוטוקול HP Wireless Direct (הדפסה ישירה אלחוטית של HP) ו-NFC (Near Field Communication) עבור מדפסות הכוללות את האביזר HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct Accessory (מק"ט: J8029-90901) וכן עבור מדפסות HP LaserJet מסוימות אחרות (בדוק בתיעוד המדפסת). ראה www.hp.com/go/jd2800wSupport לקבלת מידע נוסף על האביזר HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct Accessory.

המאפיין HP Wireless Direct Printing (הדפסה ישירה אלחוטית של HP) מאפשר הדפסה ממכשיר נייד אלחוטי ישירות למדפסת התומכת ב-HP Wireless Direct, מבלי לחייב חיבור לרשת או לאינטרנט.

השתמש ב-HP Wireless Direct כדי להדפיס באופן אלחוטי מהמכשירים הבאים:

- iPhone, iPad, או iPod Touch באמצעות Apple AirPrint או האפליקציה HP ePrint
- מכשירי Android, באמצעות האפליקציה HP ePrint או פתרון ההדפסה המשובץ של Android
- מכשירי Symbian, באמצעות האפליקציה HP ePrint Home & Biz
- מחשבי PC ו-Mac, באמצעות התוכנה HP ePrint

לקבלת מידע נוסף על HP Wireless Direct printing (הדפסה ישירה אלחוטית של HP), בקר בכתובת www.hp.com/go/wirelessprinting ולחץ על **HP wireless direct** בסרגל הניווט השמאלי.

HP ePrint דרך דוא"ל

השתמש ב-HP ePrint כדי להדפיס מסמכים על-ידי שליחתם כקובץ מצורף לדוא"ל אל כתובת הדוא"ל של המוצר, מכל התקן התומך בדוא"ל.


הערה: ייתכן שיידרש עדכון קושחה למוצר כדי שניתן יהיה להשתמש במאפיין זה.

כדי להשתמש ב-HP ePrint, על המוצר לעמוד בדרישות הבאות:

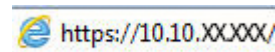
- המוצר צריך להיות מחובר לרשת קווית או אלחוטית ודרושה לו גישה לאינטרנט.
- יש לוודא כי HP Web Services זמין במוצר, ויש לרשום את המוצר באמצעות HP Connected.

פעל בהתאם להליך זה כדי לאפשר את HP Web Services ולהירשם ב-HP Connected:

1. פתח את הכרטיסייה בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.

ב. פתח דפדפן אינטרנט, והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארז, בדיוק כפי שהם מוצגים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.



2. לחץ על הכרטיסייה **HP Web Services**.

3. בחר באפשרות להפעלת Web Services (שירותי אינטרנט).

4. עבור אל www.hpconnected.com כדי ליצור חשבון HP ePrint והשלם את תהליך ההתקנה.

תוכנת HP ePrint

באמצעות תוכנת HP ePrint תוכל להדפיס בקלות ממחשב Windows או Mac שולחני או בייד לכל מוצר התומך ב-HP ePrint. תוכנה זו תאפשר לך למצוא בקלות מוצרים התומכים ב-HP ePrint ורשומים בחשבון HP Connected שלך. מדפסת HP המשמשת כיעד יכולה להימצא במשרד או במיקומים ברחבי העולם.

- **Windows:** לאחר התקנת התוכנה, פתח את האפשרות **Print** (הדפס) ביישום ולאחר מכן בחר ב-**HP ePrint** מרשימת המדפסות המותקנות. לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) כדי להגדיר את אפשרויות ההדפסה.


- **Mac:** לאחר התקנת התוכנה, בחר **File** (קובץ), **Print** (הדפסה), ולאחר מכן בחר בחץ שליד **PDF** (בפינה השמאלית התחתונה של מסך מנהל ההתקן). בחר **HP ePrint**.

עבור Windows, תוכנת HP ePrint תומכת בהדפסת TCP/IP למדפסות מקומיות ברשת (LAN או WAN) למוצרים התומכים ב-UPD PostScript®.

Windows ו-Mac תומכים שניהם בהדפסת IPP למוצרים המחוברים ברשת LAN או WAN התומכים ב-ePCL.

Windows ו-Mac גם תומכים בהדפסת מסמכי PDF למיקומי הדפסה ציבוריים ובהדפסה באמצעות HP ePrint דרך דוא"ל דרך הענן.

עבור אל www.hp.com/go/eprintsoftware לקבלת מנהלי התקן ומידע.

 **הערה:** תוכנת HP ePrint היא תוכנית שירות לזרימת עבודה של PDF עבור Mac, ומבחינה טכנית היא אינה מהווה מנהל הדפסה.

 **הערה:** תוכנת HP ePrint לא תומכת בהדפסת USB.

הדפסה ישירה באמצעות AirPrint של Apple נתמכת עבור iOS 4.2 ואילך. השתמש ב-AirPrint כדי להדפיס ישירות למוצר מ-iPad, iPhone (3GS ואילך) או iPod Touch (דור שלישי ואילך), ביישומים הבאים:

- Mail (דואר)
- Photos (תמונות)
- Safari
- iBooks
- יישומים נבחרים של צד שלישי

כדי להשתמש ב-AirPrint, יש לחבר את המוצר לאותה רשת אלחוטית שאליה מחובר התקן Apple. לקבלת מידע נוסף על השימוש ב-AirPrint ועל מוצרי HP התואמים ל-AirPrint, עבור אל www.hp.com/go/airprint.

 **הערה:** AirPrint אינו תומך בחיבורי USB.

הדפסה מיציאת USB

מוצר זה מאפשר הדפסת USB בגישה מהירה, כך שתוכל להדפיס קבצים במהירות מבלי לשלוח אותם ממחשב. המוצר מקבל כונני הבזק USB סטנדרטיים ביציאת ה-USB שבחזית המוצר. ניתן להדפיס קבצים מהסוגים הבאים:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

הפעלת יציאת USB לצורך הדפסה

לפני שתוכל להשתמש במאפיין זה, עליך להפעיל את יציאת ה-USB. בצע את ההליך הבא כדי להפעיל את היציאה מתפריטי לוח הבקרה של המוצר:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General Settings** (הגדרות כלליות)
 - **Enable Retrieve from USB** (אפשר אחזור מ-USB)
3. בחר באפשרות **Enable** (אפשר) ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמור).

הדפסת מסמכי USB

1. הכנס את כונן ההבזק מסוג USB ליציאת ה-USB הנגישה.

הערה:  ייתכן שיהיה עליך להסיר את המכסה של יציאת ה-USB. משוך את המכסה החוצה כדי להסירו.

2. המוצר מזהה את כונן ההבזק מסוג USB. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לגשת לכונן, או, אם תתבקש, בחר באפשרות **Retrieve from USB** (אחזור מ-USB) מתוך רשימת היישומים הזמינים. המסך **Retrieve from USB** (אחזור מ-USB) נפתח.

3. בחר את שם המסמך שברצונך להדפיס.

הערה:  ייתכן שהמסמך נמצא בתיקייה. פתח את התיקיות כנדרש.

4. כדי לכוון את מספר העותקים, גע בשדה **Copies** (עותקים) ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים כדי לבחור את מספר העותקים.

5. גע בלחצן **Start** (התחל)  כדי להדפיס את המסמך.

- [יצירת עותק](#)
- [העתקה משני צדי הדף \(דו-צדדית\)](#)
- [מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

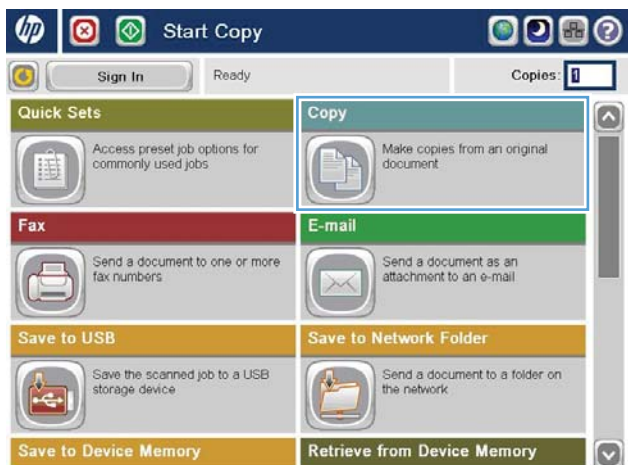
העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

יצירת עותק

1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכוון את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.

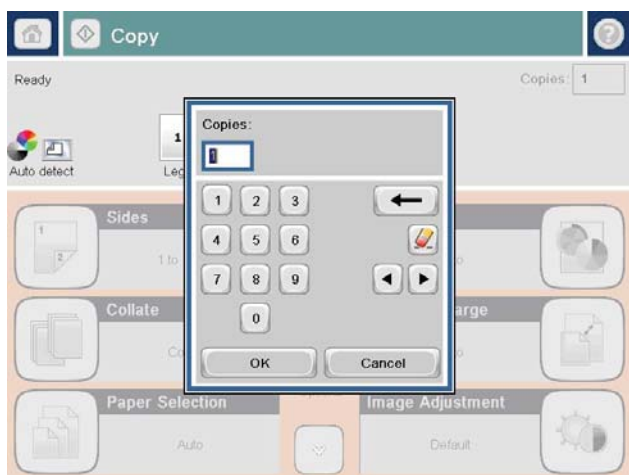
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).



3. כדי לשנות את מספר העותקים, גע בשדה **Copies** (עותקים) כדי לפתוח לוח מקשים.



4. הזן את מספר העותקים ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).




5. גע בלחצן Start (התחל).



העתקה משני צדי הדף (דו-צדדית)

העתקה דו-צדדית אוטומטית


1. טען את מסמכי המקור לתוך מזין המסמכים כאשר הם פונים כלפי מעלה וחלקו העליון של הדף מוביל. התאם את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
3. גע בלחצן **Sides** (צדדים).
4. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור חד-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output-1** (מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).
כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output-2** (מקור דו-צדדי, פלט דו-צדדי).
כדי ליצור עותק חד-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 1-sided output-2** (מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).
5. גע בלחצן **OK** (אישור).
6. גע בלחצן **Start** (התחל) .

העתקה דו-צדדית ידנית

1. טען את המסמך על-גבי משטח הזכוכית של הסורק לפי המחוונים במוצר.
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
3. גע בלחצן **Sides** (צדדים).
4. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור חד-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output-1** (מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).
כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 2-sided output-2** (מקור דו-צדדי, פלט דו-צדדי).
כדי ליצור עותק חד-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **sided original, 1-sided output-2** (מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).
5. גע בלחצן **OK** (אישור).
6. גע בלחצן **Start** (התחל) .
7. המוצר ינחה אותך לטעון את מסמך המקור הבא. הנח אותו על משטח הזכוכית ולאחר מכן גע בלחצן **Scan** (סרוק).
8. המוצר ישמור באופן זמני את התמונות שנסרקו. גע בלחצן **Finish** (סיום) כדי לסיים את הדפסת העותקים.

מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת ההעתקה עבור סוג התמונה המועתקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (מטב טקסט/תמונה).
3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually Adjust** (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחווך באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).
4. גע בלחצן **Start** (התחל) .

הערה:  הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

- [הגדרת מאפייני סריקה/שליחה](#)
- [יצירת Quick Set \(ערכת הגדרות מהירות\)](#)
- [שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת](#)
- [שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר](#)
- [שימוש בפנקס הכתובות לשליחת דוא"ל](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הגדרת מאפייני סריקה/שליחה


המוצר מציע את המאפיינים הבאים של סריקה ושליחה:

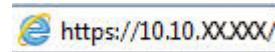
- סריקה ושמירה של קבצים לתיקייה ברשת שלך.
- סריקה ושמירה של קבצים בזיכרון המוצר.
- סריקה ושמירה של קבצים בכונן USB flash.
- סריקה ושליחה של מסמכים לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר.
- סריקה ושמירה של מסמכים לאתר אחד או יותר של Microsoft® SharePoint®. מאפיין זה זמין רק בסורקי HP FutureSmart ובמדפסות HP Flow MFP.

חלק ממאפייני הסריקה והשליחה אינם זמינים בלוח הבקרה של המוצר עד שתשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להפעיל אותם.

הערה: כדי למצוא מידע מפורט על שימוש בשרת האינטרנט המשובץ של HP, לחץ על הקישור **עזרה** בפינה הימנית העליונה שבכל דף בשרת האינטרנט המשובץ של HP.

1. פתח את הכרטיסייה בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

- א. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.
- ב. פתח דפדפן אינטרנט, והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארז, בדיוק כפי שהם מוצגים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.



2. לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital** (סריקה/שליחה דיגיטלית).

3. אם לא הגדרת את המאפיין **E-mail** (דוא"ל) במהלך התקנת התוכנה, באפשרותך להפעיל אותו באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

- א. לחץ על הקישור **E-mail Setup** (הגדרת דוא"ל).
- ב. בחר בתיבת הסימון **Enable Send to E-mail** (אפשר שליחה לדוא"ל) כדי להפעיל את המאפיין.
- ג. בחר את שרת הדואר היוצא שבו ברצונך להשתמש, או לחץ על הלחצן **Add** (הוסף) כדי להוסיף שרת אחר לרשימה. פעל לפי ההנחיות שעל המסך.

הערה: אם אינך יודע את שמו של שרת הדואר, בדוך כלל ניתן למצוא אותו על ידי פתיחת תוכנית הדוא"ל ועיון בהגדרות התצורה של הדואר היוצא.

ד. באזור **Address Message** (מיעון ההודעה), קבע את הגדרת ברירת המחדל עבור כתובת From (מאת). קביעת ההגדרות האחרות היא אופציונלית.

ה. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) בתחתית הדף.

4. הפעל את המאפיין **Save to Network Folder Setup** (הגדרת שמירה בתיקיית רשת).

עצה: צור את תיקיית הרשת לפני הגדרת מאפיין זה, כדי שנתבי היעד יהיה זמין במהלך ההגדרה.

- א. לחץ על הקישור **Save to Network Folder Setup** (הגדרת שמירה בתיקיית רשת).
- ב. בחר בתיבת הסימון **Enable Save to Network Folder** (אפשר שמירה בתיקיית רשת) כדי להפעיל את המאפיין.

ג. הגדרת את האפשרויות שברצונך לבצע בהן התאמות אישיות.

ד. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) בתחתית הדף.

5. הפעל את המאפיין **Save to USB** (שמירה ב-USB).

א. לחץ על הקישור **Save to USB Setup** (הגדרת שמירה ב-USB).

ב. בחר בתיבת הסימון **Enable Save to USB** (אפשר שמירה ב-USB).

ג. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) בתחתית הדף.

6. הפעל את המאפיין **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®).

א. לחץ על הקישור **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®).

ב. בחר בתיבת הסימון **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®) כדי להפעיל את המאפיין.

ג. באזור **Quick Sets** (הגדרות מהירות), לחץ על **Add** (הוסף).

ד. השתמש ב-**Quick Set Wizard** (אשף ההגדרות המהירות) כדי ליצור הגדרה מהירה. לחץ על **Finish** (סיום).

ה. בתיבת הדו-שיח **Save to SharePoint®** (שמור ב-SharePoint®), לחץ על **Apply** (החל).

לקבלת מידע מפורט יותר על תצורת הסריקה והשליחה, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

יצירת Quick Set (ערכת הגדרות מהירות)

השתמש במאפיין **Quick Sets** (הגדרות מהירות) כדי לגשת במהירות לאפשרויות עבודה מוגדרות מראש. מנהל המוצר יכול להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי ליצור 'הגדרות מהירות', שלאחר מכן יהיו זמינות בתפריט **Quick Sets** (הגדרות מהירות) במסך הבית בלוח הבקרה. הגדרות מהירות זמינות עבור מאפייני הסריקה/שליחה הבאים:

- **E-mail** (דואר אלקטרוני)


- **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת)

- **Save to USB** (שמירה ב-USB)

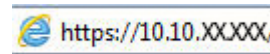
- **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®)

בקש ממנהל המערכת עזרה בביצוע השלבים הבאים:

1. פתח את הכרטיסייה בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.

ב. פתח דפדפן אינטרנט, והקלד בשרת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח, בדיוק כפי שהם מוצגים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.



2. לחץ על הכרטיסייה **General** (כללי).

3. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על הקישור **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות).

4. בתיבת הדו-שיח **Quick Sets** (הגדרות מהירות), לחץ על **Add** (הוסף).

5. בתיבת הדו-שיח **Select an application** (בחר יישום), בחר את היישום שעבורו ברצונך ליצור ערכת הגדרות מהירות. לחץ על **Next** (הבא).

6. בתיבת הדו-שיח **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (קבע את מיקום הלחצן עבור ההגדרה המהירה ואפשרויות לאינטראקציה עם המשתמש בלוח הבקרה), ספק את המידע הבא:

- **Quick Set Title** (כותרת הגדרה מהירה): כותרת זו מופיעה בלחצן Quick Set החדש בלוח הבקרה של המוצר.

- **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה): תיאור קצר זה מופיע לצד הכותרת בלחצן Quick Set החדש בלוח הבקרה.

- **Button Location** (מיקום לחצן): בחר אם לחצן Quick Set החדש יופיע ישירות במסך הבית או בתוך יישום Quick Sets בלוח הבקרה.

- **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה): בחר אחת מאפשרויות אלה:


- **Enter application, then user presses Start** (היכנס ליישום ולאחר מכן המשתמש לוחץ על 'התחל'): המוצר פותח את יישום הסריקה עבור ההגדרה המהירה כדי שתוכל לסקור ולשנות את ההגדרות לפני לחיצה על הלחצן **Start** (התחל) כדי להתחיל את עבודת ההדפסה.

- **Start instantly upon selection** (התחל מיד לאחר הבחירה): עבודת ההדפסה מתחילה מיד כשאתה בוגע בלחצן Quick Set (הגדרה מהירה).

לחץ על **Next** (הבא).

7. תיבות הדו-שיח הבאות שיופיעו תלויות ביישום שבחרת בשלב 5:

- אם בחרת **E-mail** (דוא"ל), יופיעו תיבות הדו-שיח הבאות: **Address and Message Field Control** (פקד שדה כתובת והודעה), **Signing and Encryption** (חתימה והצפנה)
- אם בחרת **Fax** (פקס), תופיע תיבת הדו-שיח הבאה: **Select Fax Recipients** (בחר נמעני פקס)
- אם בחרת **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת), תופיע תיבת הדו-שיח הבאה: **Folder Settings** (הגדרות תיקייה)
- אם בחרת **Save to USB** (שמירה ב-USB), תופיע תיבת הדו-שיח הבאה: **Set where files are saved on the USB storage device** (קבע היכן יישמרו הקבצים בהתקן האחסון מסוג USB)
- אם בחרת **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®), יופיעו תיבות הדו-שיח הבאות: **SharePoint® Destination Settings** (הגדרות יעד של SharePoint®), **Add SharePoint® Path** (הוספת נתיב SharePoint®), **SharePoint® Destination Settings** (הגדרות יעד של SharePoint®)

הערה:  המאפיין **Save to SharePoint®** (שמירה ב-SharePoint®) זמין עבור כל מדפסות HP LaserJet flow MFP ועבור Scanjet 8500 fn1, וכן עבור Scanjet 7000nx עם קוד קושחה 20120119 ואילך.

התקדם לאורך תיבות הדו-שיח של היעד הספציפי. לחץ על **Next** (הבא) כדי להתקדם לתיבת הדו-שיח הבאה.

8. בתיבת הדו-שיח **Notification Settings** (הגדרות התראה), בחר את העדפת ההתראה שלך לגבי סטטוס הסריקה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
9. בתיבת הדו-שיח **Scan Settings** (הגדרות סריקה), בחר את הגדרות הסריקה שבהן ברצונך להשתמש. לחץ על **Next** (הבא).
10. בתיבת הדו-שיח **File Settings** (הגדרות קובץ), בחר את הגדרות הקובץ שבהן ברצונך להשתמש. לחץ על **Next** (הבא).
11. עיין בתיבת הדו-שיח **Summary** (סיכום) ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום).
12. בתיבת הדו-שיח הספציפית של Quick Set (הגדרה מהירה), לחץ על **Apply** (החל) בתחתית החלון כדי לשמור את ההגדרה המהירה.

שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת

המוצר יכול לסרוק קובץ ולשמור אותו בתיקייה ברשת. להלן מערכות ההפעלה התומכות במאפיין זה:

- Windows Server 2003, 64-bit
- Windows Server 2008, 64-bit
- Windows XP, 64-bit
- Windows Vista, 64-bit
- Windows 7, 64-bit
- Novell v5.1 ואילך (גישה לתיקיות **Quick Sets** (הגדרות מהירות) בלבד)

הערה: באפשרותך להשתמש במאפיין זה ב-Mac OS X בגרסה 10.6 ואילך אם הגדרת את מאפיין שיתוף הקבצים ב-Windows.

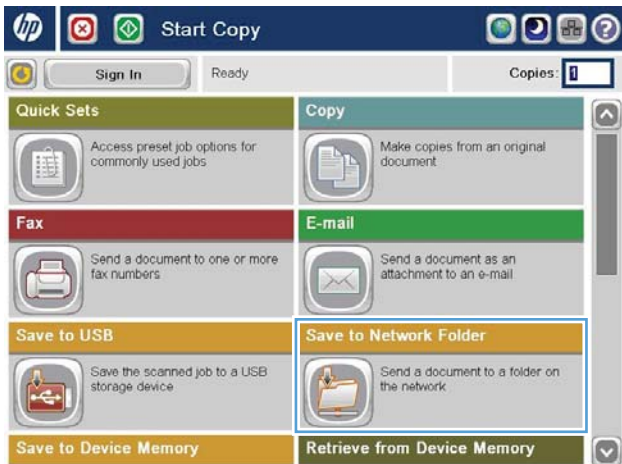
הערה: ייתכן שתידרש להיכנס למוצר כדי להשתמש במאפיין זה.

מנהל המערכת יכול להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לקבוע את התצורה של תיקיות **Quick Sets** מוגדרות מראש, או שבאפשרותך לציין בתיב לתיקיית רשת אחרת.

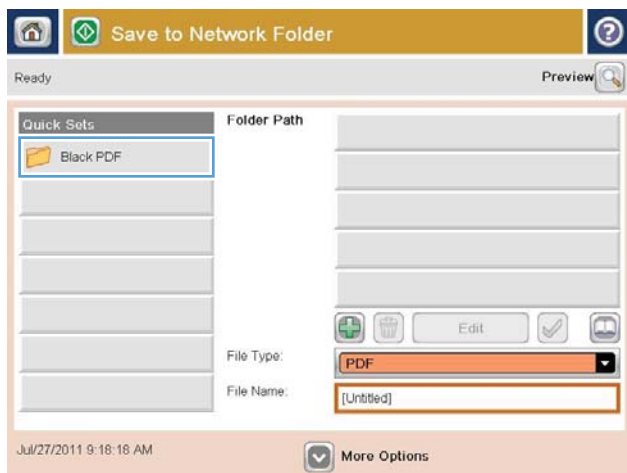
1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.

2. במסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Save to Network Folder** (שמור בתיקיית רשת).

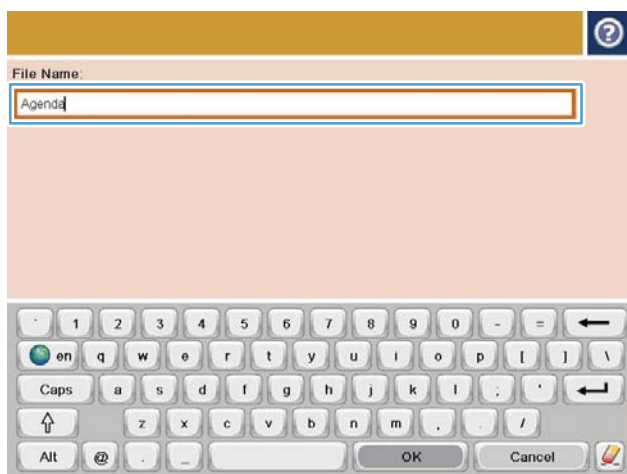
הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



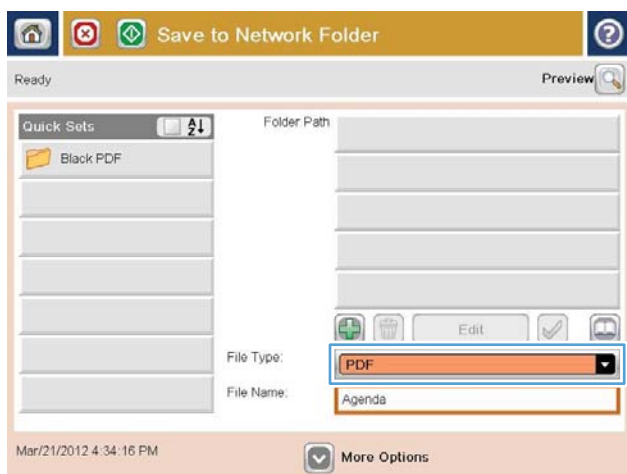
3. כדי להשתמש באחת ההגדרות הקבועות מראש של עבודות ההדפסה, בחר את אחד הפריטים ברשימה Quick Sets (הגדרות מהירות).

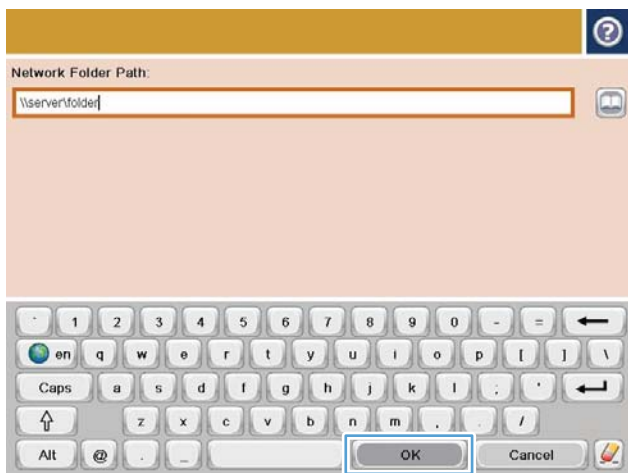


4. כדי להגדיר עבודה חדשה, גע בשדה הטקסט File Name (שם קובץ) כדי לפתוח לוח מקשים, ולאחר מכן הקלד שם עבור הקובץ. גע בלחצן OK (אישור).



5. במידת הצורך, גע בתפריט הנפתח File Type (סוג קובץ) כדי לבחור תבנית קובץ פלט אחרת.

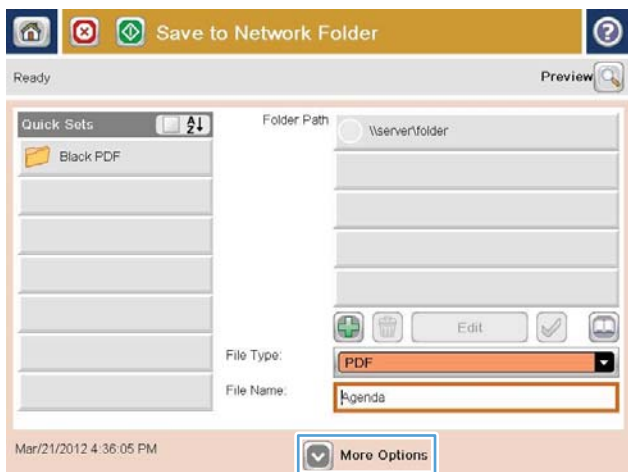




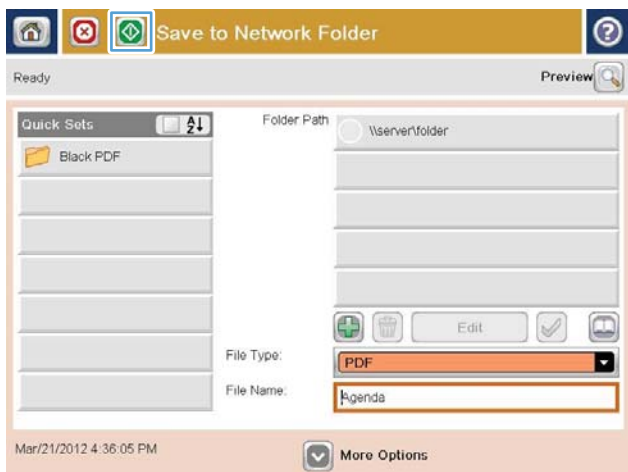
6. גע בלחצן Add (הוסף) הנמצא מתחת לשדה **Folder Path** (נתיב תיקייה) כדי לפתוח לוח מקשים, ולאחר מכן הקלד את הנתיב לתיקיית הרשת. השתמש בתבנית זו עבור הנתיב:

\\path\path

גע בלחצן **OK** (אישור).



7. כדי לקבוע הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות).



8. גע בלחצן **Start** (התחל) כדי לשמור את הקובץ.

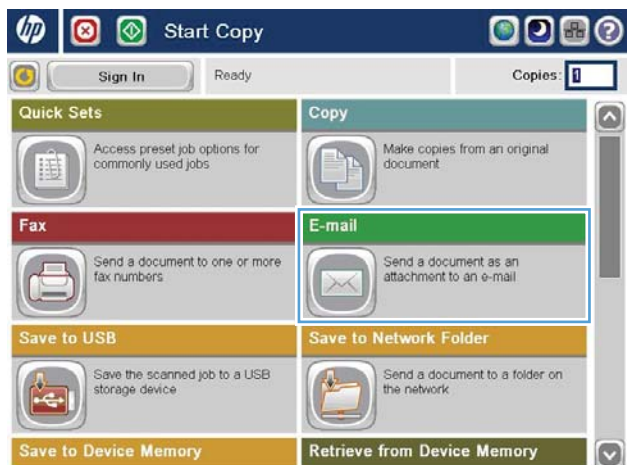
הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפינה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן **Help** (עזרה) במסך התצוגה המקדימה.

שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.

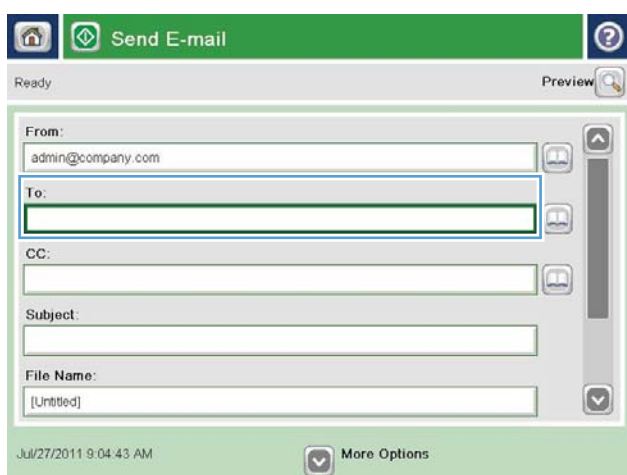
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **E-mail** (דוא"ל).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



3. גע בשדה **To:** (אל:) כדי לפתוח לוח מקשים.

הערה: אם כבר נכנסת למוצר, שם המשתמש שלך או מידע ברירת מחדל אחר עשוי להופיע בשדה **From:** (מאת:). אם מידע זה מופיע, ייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנותו.



4. הזן את כתובת הדואר האלקטרוני. לשליחה אל כתובות מרובות, הפרד את הכתובות באמצעות נקודה-פסיק, או גע בלחצן **Enter** שבמקלדת שבמסך המגע לאחר הקלדת כל כתובת.



5. מלא את השדות: **CC:** (עותק:), **Subject:** (כותרת:), **File-ו-Name:** (שם קובץ:), על-ידי נגיעה בשדה והזנת מידע באמצעות לוח המקשים של מסך המגע. גע בלחצן **OK** (אישור) לאחר שמילאת את השדות.

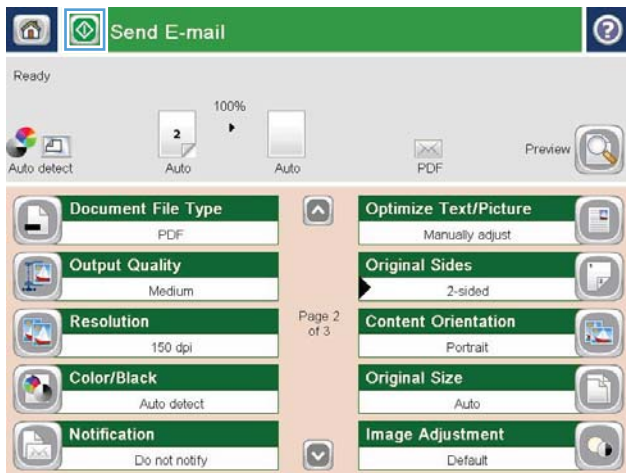
6. כדי לשנות הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות).

7. אם אתה שולח מסמך דו-צדדי, בחר בתפריט **Original Sides** (צדדים מקוריים) ולאחר מכן בחר באפשרות **2-sided** (דו-צדדי). גע בלחצן **OK** (אישור).

8. גע בלחצן Start (התחל) כדי לשלוח.

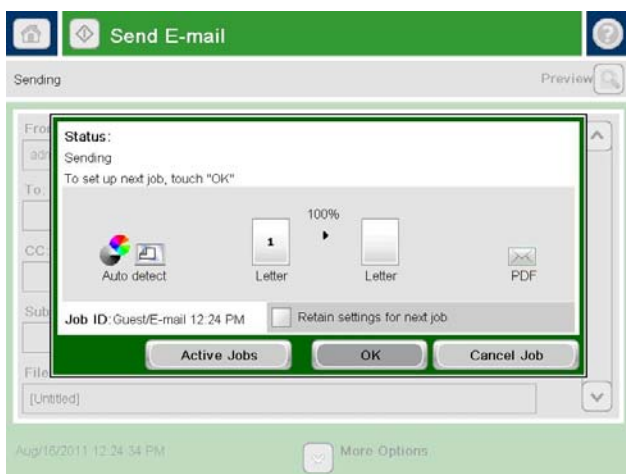
הערה: ייתכן שהמוצר יציג הנחיה להוסיף את כתובת הדואר האלקטרוני לפנקס הכתובות.

הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפינה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן **Help** (עזרה) במסך התצוגה המקדימה.



9. כדי להגדיר עבודת דוא"ל נוספת, גע בלחצן **OK** (אישור) במסך **Status** (סטטוס).

הערה: באפשרותך לשמור את ההגדרות של עבודה זו ולהשתמש בהן בעבודה הבאה.



שימוש בפנקס הכתובות לשליחת דוא"ל

- [הוספת אנשי קשר לספר הכתובות מלוח הבקרה של המוצר](#)

- [שליחת מסמך לדואר אלקטרוני בעזרת פנקס הכתובות](#)

באפשרותך לשלוח דואר אלקטרוני לרשימת נמענים באמצעות פנקס הכתובות. בהתאם לאופן שבו המוצר מוגדר, ייתכן שיהיו ברשותך אחת או יותר מהאפשרויות הבאות של הצגת פנקס הכתובות.

- **All Contacts** (כל אנשי הקשר): מציג את כל אנשי הקשר הזמינים עבורך.


- **Personal Contacts** (אנשי קשר אישיים): מציג את כל אנשי הקשר המשויכים לשם המשתמש שלך. אנשים אחרים המשתמשים במוצר אינם יכולים לראות את אנשי הקשר האלה.

הערה:  עליך להיכנס למוצר כדי לראות את הרשימה **Personal Contacts** (אנשי קשר אישיים).


- **Local Contacts** (אנשי קשר מקומיים): מציג את כל אנשי הקשר השמורים בזיכרון המוצר. כל האנשים המשתמשים במוצר יכולים לראות את אנשי הקשר האלה.

כדי להשתמש במאפיין זה, השתמש תחילה בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לאפשר את פנקסי הכתובות של אנשי הקשר האישיים ושל אנשי הקשר ברשת. בקש ממנהל המערכת עזרה בביצוע השלבים הבאים:

1. פתח את הכרטיסייה בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.

ב. פתח דפדפן אינטרנט, והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח, בדיוק כפי שהם מוצגים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

2. לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital** (סריקה/שליחה דיגיטלית).

3. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על הקישור **Address Book** (פנקס כתובות).

4. באזור **Network Contacts Setup** (הגדרת אנשי קשר ברשת), לחץ על תיבות הסימון **Enable Personal Contacts** (אפשר אנשי קשר אישיים) ו-**Enable Network Contacts** (אפשר אנשי קשר ברשת). עבור אנשי קשר ברשת, אם לא מופיעים ברשימה שרתי LDAP, לחץ על **Add** (הוסף) ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות כדי להוסיף שרת LDAP.

5. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) בתחתית הדף.

הוספת אנשי קשר לספר הכתובות מלוח הבקרה של המוצר

אם אתה נכנס למוצר, אנשים אחרים שמשתמשים במוצר לא יוכלו לראות את אנשי הקשר שתוסיף לספר הכתובות.

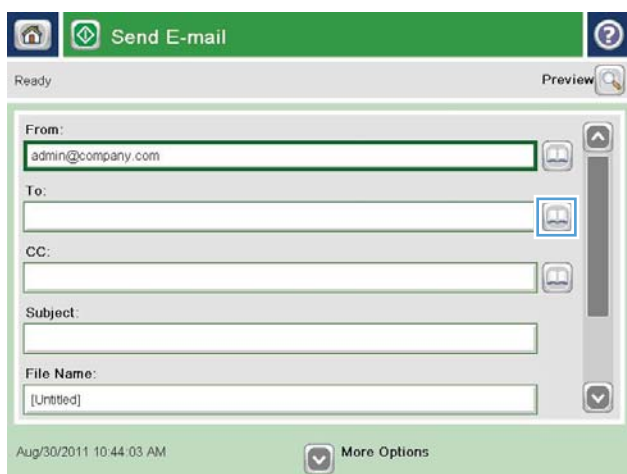
אם אתה לא נכנס למוצר, כל האנשים שמשתמשים במוצר יוכלו לראות את אנשי הקשר שתוסיף לספר הכתובות.

הערה:  ניתן גם להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS) ליצירה ולניהול של ספר הכתובות.

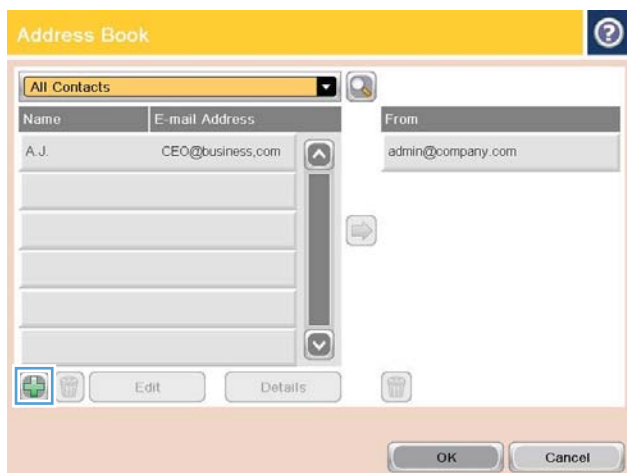


1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **E-mail** (דוא"ל).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



2. גע בלחצן **Address Book** (פנקס כתובות) לצד השדה **To:** (אל:) כדי לפתוח את המסך **Address Book** (פנקס כתובות).



3. גע בלחצן **Add** (הוסף) בפינה השמאלית התחתונה של המסך.

4. בשדה **Name** (שם), הזן את שם איש הקשר.

5. מרשימת התפריט, בחר באפשרות **E-mail Address** (כתובת דוא"ל) ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל של איש הקשר.

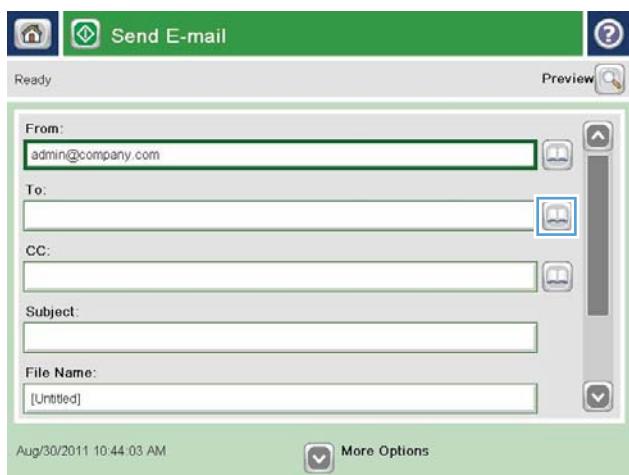
גע בלחצן **OK** (אישור) כדי להוסיף את איש הקשר לרשימה.

שליחת מסמך לדואר אלקטרוני בעזרת פנקס הכתובות

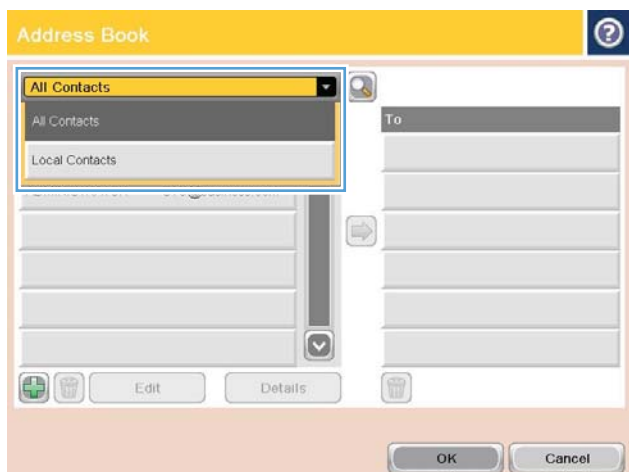
1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.

2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **E-mail** (דוא"ל).

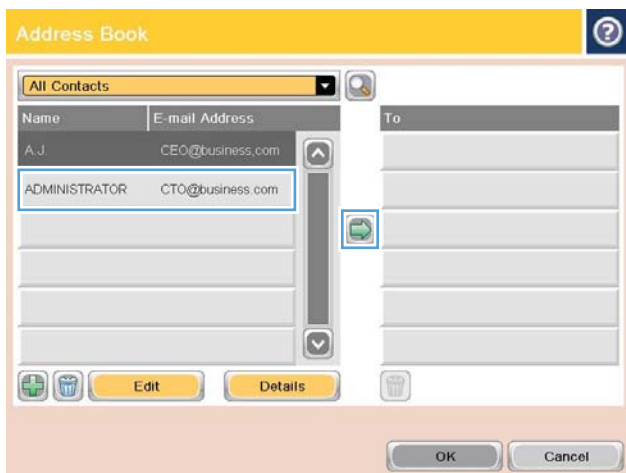
הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



3. גע בלחצן Address Book (פנקס כתובות) לַצד השדה To: (אל:) כדי לפתוח את המסך Address Book (פנקס כתובות).

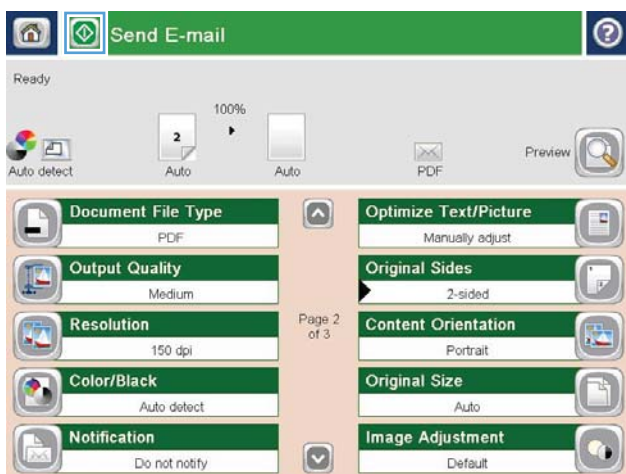


4. מהרשימה הנפתחת, בחר בהצגת ספר הכתובות שבה ברצונך להשתמש.



5. בחר שם מרשימת אנשי הקשר ולאחר מכן גע בלחצן החץ ימינה כדי להוסיף את השם לרשימת הנמענים.

חזור על שלב זה עבור כל נמען ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).



6. גע בלחצן Start (התחל) כדי לשלוח.

הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפינה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן **Help** (עזרה) במסך התצוגה המקדימה.

- [הגדרת פקס](#)
- [שינוי תצורות פקס](#)
- [שליחת פקס](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הגדרת פקס

השלבים להגדרת פונקציית הפקס במוצר משתנים בהתאם לחומרת המוצר - האם אתה מגדיר את חומרת המוצר בפעם הראשונה או שהחומרה כבר מוגדרת.

הערה: ההגדרות שנקבעות באמצעות אשף הגדרת הפקס בלוח הבקרה עוקפות את ההגדרות שנקבעו בשרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS).

- בפעם הראשונה שהמוצר מופעל כשאביזר פקס מותקן
- לאחר ההגדרה הראשונית של חומרת המוצר

בפעם הראשונה שהמוצר מופעל כשאביזר פקס מותקן

בפעם הראשונה שהמוצר מופעל עם אביזר פקס מותקן, גש אל אשף הגדרת הפקס על-ידי ביצוע השלבים הבאים:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע ב- **Initial Setup** (הגדרה ראשונית).
2. גע בתפריט **Fax Setup Wizard** (אשף הגדרת הפקס).
3. בצע את השלבים באשף הגדרת הפקס כדי לקבוע את תצורת ההגדרות הרצויות.
4. בתום פעולתו של אשף הגדרת הפקס, האפשרות להסתיר את הלחצן **Initial Setup** (הגדרה ראשונית) מופיעה במסך הבית. הגדרת הפקס הושלמה.

הערה: לאחר ההתקנה הראשונה, ייתכן שאביזר הפקס יקרא חלק מהגדרות אלה מהמוצר; לכן ייתכן שערך כלשהו יהיה מוגדר כבר. בדוק את הערכים כדי לוודא שהם נכונים.

לאחר ההגדרה הראשונית של חומרת המוצר

גש אל אשף הגדרת הפקס לאחר ההגדרה הראשונית באמצעות לוח הבקרה על-ידי ביצוע השלבים הבאים:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב- **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **Fax Settings** (הגדרות פקס)
 - **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
 - **Fax Send Setup** (הגדרת שליחת פקסים)
 - **אשף הגדרת הפקס**
3. בצע את השלבים באשף הגדרת הפקס כדי לקבוע את תצורת ההגדרות הרצויות. הגדרת הפקס הושלמה.

הערה: אם התפריט **Fax Settings** (הגדרות פקס) אינו מופיע ברשימת התפריטים, ייתכן שמופעל פקס ברשת מקומית או באינטרנט. כאשר מופעל פקס ברשת מקומית או באינטרנט, אביזר הפקס האנלוגי מושבת והתפריט **Fax Settings** (הגדרות פקס) אינו מוצג. ניתן להפעיל רק מאפיין פקס אחד בכל פעם, בין אם פקס ברשת מקומית, פקס אנלוגי או פקס באינטרנט. אם ברצונך להשתמש בפקס אנלוגי כאשר פקס ברשת מקומית מופעל, השתמש בכלי השירות **HP MFP Digital Sending Software Configuration** או בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להשבית את הפקס ברשת המקומית.

שינוי תצורות פקס

הערה: ההגדרות שנקבעות באמצעות אשף הגדרת הפקס בלוח הבקרה עוקפות את ההגדרות שנקבעו בשרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS).

- [הגדרות חיוג בפקס](#)
- [הגדרות כלליות של שליחת פקס](#)
- [הגדרות קבלה של הודעות פקס](#)

הגדרות חיוג בפקס

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב-Administration (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- Fax Settings (הגדרות פקס)
- Fax Send Settings (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
- Fax Send Setup (הגדרת שליחת פקסים)
- Fax Dialing Settings (הגדרות חיוג בפקס)

קבע את ההגדרות הבאות:

| פריט תפריט | תיאור |
|---|---|
| Fax Dial Volume (עוצמת צלילי החיוג של הפקס) | השתמש בהגדרה Fax Dial Volume (עוצמת צלילי החיוג של הפקס) כדי לשלוט ברמת עוצמת הקול של החיוג במוצר בעת שליחת פקסים. |
| Dialing Mode (מצב חיוג) | ההגדרה Dialing Mode (מצב חיוג) קובעת את סוג החיוג שבשימוש: חיוג צלילים (טלפוני לחצנים) או חיוג מתקפים (טלפוני חוגה). |
| Fax Send Speed (מהירות שליחת פקס) | ההגדרה Fax Send Speed (מהירות שליחת פקס) קובעת את קצב הסיביות של המודם (במדד לפי סיבית לשנייה) של מודם הפקס האנלוגי בעת שליחת פקס. <ul style="list-style-type: none">• Fast (מהיר) (ברירות המחדל) — 33,600 bps/מקסימום v.34• Medium (בינוני) — 14,400 bps/מקסימום v.17• Slow (איטי) — 9,600 bps/מקסימום v.29 |
| Redial Interval (מרווח זמן בין חיוגים חוזרים) | ההגדרה Redial Interval (מרווח זמן בין חיוגים חוזרים) קובעת את מספר הדקות בין הניסיונות החוזרים אם המספר שחיוג תפוס או שאין מענה, או אם אירעה שגיאה. |
| Redial on error (חיוג חוזר במקרה של שגיאה) | הערה: ייתכן שתראה הודעת חיוג חוזר בלוח הבקרה כאשר גם ההגדרה Redial On Busy (חיוג חוזר בצליל תפוס) וגם ההגדרה Redial On No Answer (חיוג חוזר כשאין מענה) הוגדרו ככבויים. מצב זה מתרחש כאשר אביזר הפקס מחייג מספר, מתחבר ולאחר מכן מאבד את החיבור. כתוצאה ממצב שגיאה זה, אביזר הפקס מבצע שלושה ניסיונות חיוג חוזר אוטומטיים ללא קשר להגדרות החיוג החוזר. במהלך פעולה זו של חיוג חוזר, מוצגת הודעה בלוח הבקרה המציינת כי מתבצע חיוג חוזר. |
| Redial on error (חיוג חוזר במקרה של שגיאה) | המאפיין Redial on error (חיוג חוזר במקרה של שגיאה) קובע את מספר החיוגים החוזרים למספר פקס כאשר מתרחשת שגיאה במהלך שידור פקס. |
| Redial On Busy (חיוג חוזר בצליל תפוס) | ההגדרה Redial On Busy (חיוג חוזר בצליל תפוס) קובעת את מספר הפעמים (0 עד 9) שאביזר הפקס יחייג שוב כאשר המספר תפוס. פרק הזמן בין החיוגים החוזרים נקבע על-ידי ההגדרה Redial Interval (מרווח זמן בין חיוגים חוזרים). |

| פריט תפריט | תיאור |
|--|---|
| Redial On No Answer (חיוג חוזר כשאין מענה) | ההגדרה Redial On No Answer (חיוג חוזר כשאין מענה) קובעת את מספר הפעמים שאבזר הפקס יחייג שוב אם אין מענה במספר שחויג. מספר הניסיונות החוזרים הוא 0 עד 1 (בארה"ב) או 0 עד 2, בהתאם להגדרות המדינה/אזור. פרק הזמן בין הניסיונות החוזרים נקבע על-ידי הגדרת מרווח הזמן בין החיוגים החוזרים. |
| Detect Dial Tone (זיהוי צליל חיוג) | ההגדרה Detect Dial Tone (זיהוי צליל חיוג) קובעת אם הפקס יבדוק אם יש צליל חיוג לפני שליחת פקס. |
| Dialing Prefix (קידומת חיוג) | ההגדרה Dialing Prefix (קידומת חיוג) מאפשרת לך להזין מספר קידומת (כגון "9" כדי לגשת לקו חיצוני) בעת חיוג. מספר הקידומת מתווסף אוטומטית לכל מספרי הטלפון בעת החיוג. |

הגדרות כלליות של שליחת פקס

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב-**Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
- **Fax Send Setup** (הגדרת שליחת פקסים)
- **General Fax Send Settings** (הגדרות כלליות של שליחת פקס)

קבע את ההגדרות הבאות:

| פריט תפריט | תיאור |
|--|---|
| Fax Number Confirmation (אישור מספר פקס) | כאשר המאפיין Fax Number Confirmation (אישור מספר פקס) מופעל, יש להזין את מספר הפקס פעמיים כדי להבטיח שהוזן ללא טעויות. מאפיין זה מושבת כברירת מחדל. |
| PC Fax Send (שליחת פקס ממחשב) | השתמש במאפיין PC Fax Send (שליחת פקס ממחשב) כדי לשלוח פקסים ממחשב. מאפיין זה מופעל כברירת מחדל. |
| Fax Header (כותרת פקס) | השתמש במאפיין Fax Header (כותרת פקס) כדי לקבוע אם הכותרת תצורף לחלק העליון והתוכן יועבר מטה, או שהכותרת תופיע על-גבי הכותרת הקודמת. |
| JBIG Compression (דחיסת JBIG) | הפעלת המאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) יכולה לצמצם את עלות שיחות הטלפון על-ידי הפחתת זמן שידור הפקס, ולכן זו עשויה להיות ההגדרה המועדפת. עם זאת, השימוש במאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) עשוי לגרום לבעיות תאימות בעת התקשרות למכשירי פקס ישנים, ובמקרה זה יש להשבית מאפיין זה. |
| הערה: | המאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) פועל רק כאשר לשני מכשירי הפקס, השולח והמקבל, יש יכולת זו. |

| פריט תפריט | תיאור |
|---|--|
| Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) | בדרך כלל, אביזר הפקס עוקב אחר האותות בקו הטלפון בזמן שליחה או קבלה של פקס. אם אביזר הפקס מזהה שגיאה במהלך השידור, וההגדרה Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) מופעלת, אביזר הפקס יכול לבקש לשלוח שוב את החלק השגוי של הפקס. |
| | המאפיין Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) מופעל כברירת מחדל. עליך לבטל אותו רק אם נתקלת בבעיות במהלך שליחה או קבלה של פקס ואם אתה מוכן לקבל את השגיאות בשידור וירידה אפשרית באיכות התמונה. כיבוי ההגדרה יכול להועיל בעת ניסיון לשלוח פקס לחו"ל או לקבל פקס מחו"ל, או אם אתה משתמש בחיבור דרך טלפון לווייני. |
| | הערה: ספקי VoIP מסוימים עשויים להציע לכבות את ההגדרה Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות). עם זאת, אין זה הכרחי בדרך כלל. |
| Fax Number Speed Dial Matching (התאמת מספר חיוג מהיר) | הפעלת ההגדרה Fax Number Speed Dial Matching (התאמת מספר חיוג מהיר) יכולה לעזור בעת חיוג מספרי פקס. |
| | כשאתה מחייג מספר פקס באופן ידני, מאפיין זה בודק את ערכי החיוג המהיר השמורים כדי למצוא מספר התואם למספר שאתה מזין. פעולה זו יכולה לזרז את תהליך החיוג ולעזור אם אינך זוכר את מספר ערך החיוג המהיר של מספר פקס כלשהו. |
| | אם המוצר מוצא ערך חיוג מהיר תואם עבור מספר הפקס שהוזן באופן ידני, באפשרותך לגעת באפשרות Yes (כן) כדי לשלוח את הפקס למספר זה או להוסיף את המספר לרשימת התפוצה של הפקס. |

הגדרות קבלה של הודעות פקס

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב-Administration (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- Fax Settings (הגדרות פקס)
- Fax Receive Settings (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
- Fax Receive Setup (הגדרה של קבלת פקסים)

קבע את ההגדרות הבאות:

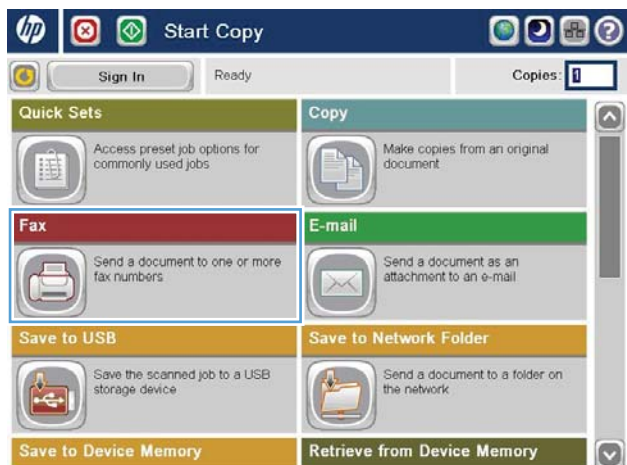
| פריט תפריט | תיאור |
|--|--|
| Ringer Volume (עוצמת הצלצול) | גע בתפריט הנפתח Ringer Volume (עוצמת הצלצול) וכוון את הגדרות עוצמת הקול של הצלצול. |
| Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) | ההגדרה Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) קובעת את מספר הפעמים שהטלפון יצלצל לפני שאביזר הפקס יענה לשיחה. |
| | הערה: טווח ברירת המחדל של האפשרויות הזמינות עבור ההגדרה Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) משתנה בהתאם למדינה/אזור. טווח האפשרויות של Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) מוגבל בהתאם למדינה/אזור. |
| | אם נתקלת בבעיות במענה של אביזר הפקס וההגדרה של Rings To Answer היא 1, נסה להגדיל אותה ל-2. |
| Fax Receive Speed (מהירות קבלת פקסים) | גע בתפריט הנפתח Fax Receive Speed (מהירות קבלת פקסים) ובחר באחת מהאפשרויות הבאות: |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Fast (מהיר) (ברירת המחדל) — 33,600 bps/מקסימום v.34 • Medium (בינוני) — 14,400 bps/מקסימום v.17 • Slow (איטי) — 9,600 bps/מקסימום v.29 |

| פריט תפריט | תיאור |
|--------------------------------------|---|
| Ring Interval (מרווח זמן בין צלולים) | גע בתיבה שמתחת לכותרת Ring Interval (מרווח זמן בין צלולים) כדי לפתוח את לוח המקשים. הזן בלוח המקשים ערך עבור מרווח הזמן בין הצלולים ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור). הגדרת ברירת המחדל עבור מרווח הזמן בין הצלולים היא 600 אלפיות השנייה. |
| Ring Frequency (תדר צלול) | גע בתיבה שמתחת לכותרת Ring Frequency (תדר צלול) כדי לפתוח את לוח המקשים. הזן בלוח המקשים ערך עבור תדר הצלול ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור). הגדרת ברירת המחדל עבור תדר הצלול היא 68 הרץ, אשר מזהה צלולים בתדר של עד 68 הרץ. |

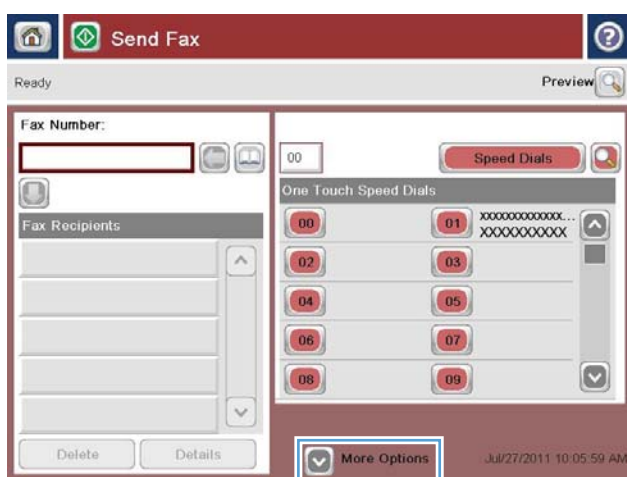
שליחת פקס

1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכוון את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.

2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Fax** (פקס). ייתכן שתתבקש להקליד שם משתמש וסיסמה.



3. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות). ודא שההגדרות תואמות לאלה של מסמך המקור. לאחר השלמת כל ההגדרות, גע בחץ הפונה מעלה כדי לגלול למסך **Fax** (פקס) הראשי.




4. גע בשדה **Fax Number** (מספר פקס) כדי לפתוח את לוח המקשים.

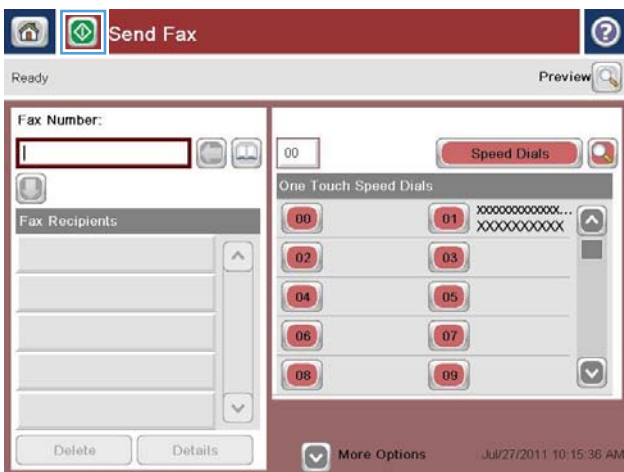


5. הזן מספר טלפון ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).



6. גע בלחצן Start (התחל) כדי לשלוח את הפקס.

הערה: באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן [Preview](#) (תצוגה מקדימה) בפינה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן Help (עזרה) .



- [שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [תוכנית השירות של HP ל-Mac OS X](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [הגדרות חיסכון](#)
- [מאפייני האבטחה של המוצר](#)
- [עדכוני תוכנה וקושחה](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לנהל את פונקציות ההדפסה מהמחשב במקום מלוח הבקרה של המוצר.


- הצגת מידע אודות סטטוס המוצר
- קביעת משך החיים הנוטר של כל החומרים המתכלים והזמנת חדשים
- הצגה ושינוי של תצורות המגשים
- הצגה ושינוי של תצורת התפריטים בלוח הבקרה של המוצר
- הצגה והדפסה של דפים פנימיים
- קבלת חייווי על אירועי מוצר וחומרים מתכלים
- הצגה ושינוי של תצורת הרשת


הפעלת שרת האינטרנט המשובץ אפשרית כאשר המוצר מחובר לרשת מבוססת-IP. שרת האינטרנט המשובץ אינו תומך בחיבור של מוצרים מבוססי-IPX. אין צורך בגישה פעילה לאינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ ולהשתמש בו.

שרת האינטרנט המשובץ זמין באופן אוטומטי כאשר המוצר מחובר לרשת.

הערה: שרת האינטרנט המשובץ של HP אינו נגיש מעבר לחומת האש של הרשת. 

גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.
2. פתח דפדפן אינטרנט, והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארז, בדיוק כפי שהם מוצגים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

כדי להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ, על הדפדפן שלך לעמוד בדרישות הבאות:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ואילך או Netscape 6.2 ואילך
- Mac OS X: Safari או Firefox עם Bonjour או כתובת IP
- Linux: Netscape Navigator בלבד
- HP-UX 10 ו-HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

תוכנית השירות של HP ל-Mac OS X

השתמש בתוכנית השירות של HP ל-Mac OS X כדי לבדוק את מצב המוצר או כדי להציג או לשנות את הגדרות המוצר דרך המחשב.

באפשרותך להשתמש בתוכנית השירות של HP כאשר המוצר מחובר באמצעות כבל USB או כשהוא מחובר לרשת מבוססת-TCP/IP.

פתיחת תוכנית השירות של HP

ב-Finder, לחץ על **Applications** (אפליקציות), לחץ על **HP**, ולאחר מכן לחץ על **HP Utility** (תוכנית השירות של HP).

אם HP Utility לא כלול ברשימה **Utilities** (תוכניות שירות), השתמש בהליך הבא כדי לפתוח אותו:

1. במחשב, פתח את תפריט **Apple**, לחץ על התפריט **System Preferences** (העדפות מערכת) ולאחר מכן לחץ על הסמל **Print & Fax** (הדפסה ופקס) או על הסמל **Print & Scan** (הדפסה וסריקה).
2. בחר את המוצר בצדו השמאלי של החלון.
3. לחץ על הלחצן **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
4. לחץ על הכרטיסייה **Utility** (תוכנית שירות).
5. לחץ על הלחצן **Open Printer Utility** (פתח את תוכנית השירות של המדפסת).

מאפייני תוכנית השירות של HP

סרגל הכלים של תוכנית השירות של HP נמצא בראש כל דף. הוא כולל את הפריטים הבאים:

- **Devices** (התקנים): לחץ על לחצן זה כדי להציג או להסתיר מוצרי Mac שאותו על-ידי תוכנית השירות של HP בחלונות **Printers** (מדפסות) בצדו השמאלי של המסך.
- **All Settings** (כל ההגדרות): לחץ על לחצן זה כדי לחזור לדף הראשי של תוכנית השירות של HP.
- **Applications** (יישומים): לחץ על לחצן זה כדי לקבוע אילו כלים או תוכניות שירות של HP יופיעו ב-Dock.
- **HP Support** (תמיכה של HP): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח דפדפן ולעבור לאתר התמיכה של HP עבור המוצר.
- **Supplies** (חומרים מתכלים): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר האינטרנט של HP SureSupply.
- **Registration** (רישום): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר הרישום של HP.
- **Recycling** (מיחזור): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר האינטרנט של תוכנית המיחזור של HP Planet Partners.

תוכנית השירות של HP כוללת דפים שניתן לפתוח על-ידי לחיצה ברשימה **All Settings** (כל ההגדרות). הטבלה הבאה מתארת את המשימות שניתן לבצע עם תוכנית השירות של HP.

| תפריט | פריט | תיאור |
|--|---------------------------------------|--|
| Information And Support (מידע ותמיכה) | Supplies Status (סטטוס חומרים מתכלים) | מראה את מצב החומרים המתכלים ומספק קישורים להזמנת חומרים מתכלים דרך האינטרנט. |
| | Device Information (מידע אודות ההתקן) | מציע מידע על המוצר שנבחר. |
| | File Upload (העלאת קבצים) | מעביר קבצים מהמחשב אל המוצר. |
| | Upload Fonts (העלאת גופנים) | מעביר קובצי גופנים מהמחשב אל המוצר. |

| תפריט | פריט | תיאור |
|--|---|--|
| | HP Connected | עובר אל אתר האינטרנט של HP Connected. |
| | Update Firmware (עדכן קושחה) | מעביר את קובץ עדכון הקושחה למוצר. הערה: אפשרות זו זמינה רק לאחר שאתה פותח את התפריט View (תצוגה) ובוחר בפריט Show Advanced Options (הצג אפשרויות מתקדמות). |
| | Commands (פקודות) | שולח תווים מיוחדים או פקודות הדפסה למוצר לאחר עבודת ההדפסה. הערה: אפשרות זו זמינה רק לאחר שאתה פותח את התפריט View (תצוגה) ובוחר בפריט Show Advanced Options (הצג אפשרויות מתקדמות). |
| Printer Settings (הגדרות מדפסת) | Supplies Management (ניהול חומרים מתכלים) | מגדיר את התנהגות המוצר כאשר פריטים מתכלים מתקרבים לסוף משך החיים המוערך שלהם. |
| | Trays Configuration (תצורת מגשים) | משנה את הגדרות ברירת המחדל. |
| | Output Devices (התקני פלט) | מנהל את ההגדרות של אביזרי פלט אופציונליים. |
| | Duplex Mode (מצב הדפסה דו-צדדית) | מפעיל את מצב ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית. |
| | Protect Direct Ports (הגנה על יציאות ישירות) | משבית הדפסה באמצעות יציאות USB או יציאות מקביליות. |
| | Stored Jobs (עבודות מאוחסנות) | מנהל עבודות הדפסה שנשמרו בדיסק הקשיח של המוצר. |
| | Network Settings (הגדרות רשת) | קובע הגדרות הרשת, כגון הגדרות IPv4 ו-IPv6. |
| | Additional Settings (הגדרות נוספות) | מספק גישה לשרת האינטרנט המשובץ של HP. |
| Scan Settings (הגדרות סריקה) | Scan to E-mail (סריקה לדואר אלקטרוני) | פותח את הדף בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP לקביעת ההגדרות של סריקה לדוא"ל. הערה: אין תמיכה בחיבורים באמצעות USB. |
| | Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת) | פותח את הדף בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP לקביעת ההגדרות של סריקה לתיקיית רשת. הערה: אין תמיכה בחיבור באמצעות חיוג טלפוני. |

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin הוא כלי עטור פרסים ומוביל בתעשייה לניהול יעיל של מגוון רחב של מוצרי HP המחוברים לרשת, לרבות מדפסות, מוצרים רב-תכליתיים והתקני שליחה דיגיטליים. פתרון יחיד זה מאפשר לך להתקין, לנטר, לתחזק ולאבטח את סביבת ההדפסה וההדמיה וכן לפתור בעיות מרחוק - ובסופו של דבר מגדיל פרודוקטיביות עסקית בכך שהוא מסייע לך לחסוך בזמן, לשלוט בעלויות ולהגן על ההשקעה שלך.

מדי פעם מתבצעים שדרוגים של HP Web Jetadmin המספקים תמיכה במאפייני מוצר מסוימים. בקר בכתובת www.hp.com/go/webjetadmin ולחץ על הקישור **Self Help and Documentation** (עזרה עצמית ותיעוד) לקבלת פרטים נוספים על שדרוגים.

הגדרות חיסכון

- [התאמה מיטבית של מהירות או ניצול אנרגיה](#)
- [הגדרת מצב שינה](#)
- [הגדרת תזמון השינה](#)

התאמה מיטבית של מהירות או ניצול אנרגיה


כברירת מחדל, המוצר בשאר חם בין עבודות כדי למטב את המהירות ולהדפיס את העמוד הראשון של עבודות מהר יותר. כדי לחסוך באנרגיה, הנח למוצר להתקרר בין עבודה לעבודה. המוצר כולל ארבע הגדרות במונחים קבועים כדי למטב את המהירות או ניצול האנרגיה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן [Administration](#) (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - [General Settings](#) (הגדרות כלליות)
 - [Energy Settings](#) (הגדרות צריכת חשמל)
 - [Optimum Speed/Energy Usage](#) (מהירות/צריכת אנרגיה מרבית)
3. בחר באפשרות שבה ברצונך להשתמש, ולאחר מכן גע בלחצן [Save](#) (שמור).


הגדרת מצב שינה

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן [Administration](#) (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - [General Settings](#) (הגדרות כלליות)
 - [Energy Settings](#) (הגדרות צריכת חשמל)
 - [Sleep Timer Settings](#) (הגדרות קוצב זמן למצב שינה)
3. גע ב-[Sleep/Auto Off After](#) (שינה/כיבוי אוטומטי לאחר) כדי לבחור באפשרות זו.
4. בחר את פרק הזמן המתאים ולאחר מכן גע בלחצן [Save](#) (שמור).

הגדרת תזמון השינה

הערה:  עליך לקבוע את הגדרות התאריך והשעה לפני שתוכל להשתמש במאפיין [Sleep Schedule](#) (תזמון שינה).

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן [Administration](#) (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - [General Settings](#) (הגדרות כלליות)
 - [Date/Time Settings](#) (הגדרות תאריך/שעה)
3. פתח את התפריט [Date/Time Format](#) (תבנית תאריך/שעה) וקבע את ההגדרות הבאות:
 - [Date Format](#) (תבנית תאריך)
 - [Time Format](#) (תבנית שעה)

- 4.** גע בלחצן [Save](#) (שמור).
- 5.** פתח את התפריט [Date/Time](#) (תאריך/שעה) וקבע את ההגדרות הבאות:
- [Date/Time](#) (תאריך/שעה)
 - [Time Zone](#) (אזור זמן)
- אם אתה נמצא באזור שמשמש בשעון קיץ, בחר בתיבה [Adjust for Daylight Savings](#) (התאם לשעון קיץ).
- 6.** גע בלחצן [Save](#) (שמור).
- 7.** גע בלחצן חץ אחורה כדי לחזור למסך [Administration](#) (ניהול).
- 8.** פתח את התפריטים הבאים:
- [General Settings](#) (הגדרות כלליות)
 - [Energy Settings](#) (הגדרות צריכת חשמל)
 - [Sleep Schedule](#) (תזמון מצב שינה)
- 9.** גע בלחצן [Add](#) (הוסף)  ולאחר מכן בחר את סוג האירוע שברצונך לתזמן: [Wake](#) (התעוררות) או [Sleep](#) (שינה).
- 10.** קבע את ההגדרות הבאות:
- [Time](#) (שעה)
 - [Event Days](#) (ימי האירוע)
- 11.** גע בלחצן [OK](#) (אישור) ולאחר מכן גע בלחצן [Save](#) (שמור).

מאפייני האבטחה של המוצר

- [הצהרות בנושא אבטחה](#)
- [אבטחת IP](#)
- [התחברות למוצר](#)
- [הקצאת סיסמה למערכת](#)
- [תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure](#)

הצהרות בנושא אבטחה

המוצר תומך בתקני אבטחה ובפרוטוקולים מומלצים המסייעים לך לשמור על אבטחת המוצר, להגן על מידע קריטי ברשת ולפשט את תהליך הפיקוח על המוצר ותחזוקתו.

לקבלת מידע מפורט על פתרונות HP לאבטחת הדמיה והדפסה, בקר באתר האינטרנט www.hp.com/go/secureprinting. אתר זה מספק קישורים לסקירות טכניות ולמסמכי שאלות נפוצות אודות מאפייני אבטחה.

אבטחת IP

IPsec הוא ערכה של פרוטוקולים המבצעים בקרה על תעבורת רשת מבוססת IP אל המוצר וממנו. IPsec מספק אימות בין מחשבים מארחים, שלמות נתונים והצפנה של תמסורות רשת.

במוצרים המחוברים לרשת שיש להם שרת הדפסה HP Jetdirect, ניתן להגדיר IPsec באמצעות הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

התחברות למוצר

ניתן לאבטח חלק מהמאפיינים בלוח הבקרה של המוצר כדי שאנשים לא מורשים לא יוכלו להשתמש בהם. כאשר מאפיין מאובטח, המוצר מבקש ממך להתחבר לפני שתוכל להשתמש בו. באפשרותך גם להתחבר מבלי להמתין לבקשה על-ידי נגיעה בלחצן **Sign In** (התחבר) במסך הבית.

בדרך כלל, אתה משתמש באותם שם משתמש וסיסמה שבהם אתה משתמש כדי להתחבר למחשב שלך ברשת. התייעץ עם מנהל הרשת של מוצר זה אם יש לך שאלות לגבי האישורים שבהם עליך להשתמש.

לאחר שנכנסת למוצר, לחצן **Sign Out** (התנתק) יוצג בלוח הבקרה. כדי לשמור על אבטחת המוצר, גע בלחצן **Sign Out** (התנתק) לאחר שסיימת להשתמש במוצר.

הקצאת סיסמה למערכת

הקצה סיסמת מנהל מערכת עבור גישה למוצר ולשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP, כדי שמשתמשים בלתי מורשים לא יוכלו לשנות את הגדרות המוצר.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP על-ידי הזנת כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת של דפדפן אינטרנט.
2. לחץ על הכרטיסייה **Security** (אבטחה).
3. פתח את התפריט **General Security** (אבטחה כללית).
4. בשדה **Username** (שם משתמש), הזן את השם שברצונך לשייך לסיסמה.
5. הזן את הסיסמה בשדה **New Password** (סיסמה חדשה) ולאחר מכן הזן אותה שוב בשדה **Verify Password** (אמת סיסמה).

הערה: אם אתה משנה סיסמה קיימת, תחילה עליך להזין את הסיסמה הקיימת בשדה **Old Password** (סיסמה ישנה).

6. לחץ על הלחצן **Apply** (החל). רשום לעצמך את הסיסמה ושמור אותה במקום בטוח.

תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure

הדיסק הקשיח מספק הצפנה מבוססת-חומרה ומאפשר לך לאחסן בביטחון נתונים רגישים מבלי להשפיע על ביצועי המוצר. בדיסק קשיח זה מופעל תקן ההצפנה המתקדם (AES) העדכני ביותר והוא כולל מאפיינים רב-תכליתיים לחיסכון בזמן ופונקציונליות חזקה.

השתמש בתפריט **Security** (אבטחה) בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להגדיר את תצורת הדיסק.

עדכוני תוכנה וקושחה

HP מעדכנת באופן קבוע את המאפיינים הזמינים בקושחת המוצר. כדי ליהנות מהמאפיינים העדכניים ביותר, עדכן את קושחת המוצר. הורד את קובץ עדכון הקושחה האחרון מהאינטרנט:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFPM880. לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות).

מחוץ לארה"ב, בצע את השלבים הבאים:

1. עבור אל www.hp.com/support.
2. בחר את המדינה/אזור שלך.
3. לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות).
4. הזן את שם המוצר (HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880) ולאחר מכן בחר **Search** (חפש).

- [שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן](#)
- [מערכת העזרה של לוח הבקרה](#)
- [ההודעה "Cartridge is low" \(המחסנית עומדת להתרוקן\) או "Cartridge is very low" \(המחסנית כמעט ריקה\) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר](#)
- [המוצר אינו אוסף נייר או שיש תקלות בהזנה](#)
- [שחרור חסימות נייר](#)
- [שיפור איכות ההדפסה](#)
- [שפר את איכות התמונה של עותקים](#)
- [שיפור האיכות של תמונת הסריקה](#)
- [שפר את איכות תמונת הפקס](#)
- [פתרון בעיות ברשת קוויית](#)
- [פתרון בעיות פקס](#)

לקבלת מידע נוסף:

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFPM880.

מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך כוללת את המידע הבא:

- **Install and configure** (התקן וקבע תצורה)
- **Learn and use** (למד והשתמש)
- **Solve problems** (פתור בעיות)
- **Download software updates** (הורד עדכוני תוכנה)
- **Join support forums** (הצטרף לפורומי תמיכה)
- **Find warranty and regulatory information** (חפש מידע על אחריות ותקינה)

שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **General Settings** (הגדרות כלליות)
- **Restore Factory Settings** (שחזור הגדרות יצרן)

3. הודעת אימות מודיעה שהשלמת פונקציית האיפוס עלולה לגרום לאובדן נתונים. גע בלחצן **Reset** (איפוס) כדי להשלים את התהליך.

הערה: המוצר מופעל מחדש באופן אוטומטי אחרי שפעולת האיפוס הושלמה. 

מערכת העזרה של לוח הבקרה

במוצר יש מערכת עזרה מובנית המסבירה כיצד להשתמש בכל מסך ומסך. כדי לפתוח את מערכת העזרה, גע בלחצן 'עזרה' ? בפינה הימנית העליונה של המסך.

עבור מסכים מסוימים, לחצן העזרה פותח תפריט כללי שבו ניתן לבצע חיפוש של נושאים ספציפיים. ניתן לעיין במבנה התפריט על-ידי נגיעה בלחצנים שבתפריט.

מסכי עזרה מסוימים כוללים הנפשות שמנחות אותך בביצוע הליכים, לדוגמה, סילוק חסימות נייר.

עבור מסכים הכוללים הגדרות לעבודות מסוימות, לחצן העזרה פותח נושא המסביר את האפשרויות עבור אותו מסך.

אם המוצר מודיע לך על שגיאה או אזהרה, לחץ על הלחצן 'עזרה' ? כדי לפתוח הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה תכיל גם הוראות שיסייעו לך בפתרון הבעיה.

הודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט ריקה) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר

Cartridge is low (המחסנית עומדת להתרוקן): המוצר מידע אותך כאשר המפלס של מחסנית טונר נמוך. אורך חיי מחסנית הטונר בפועל עשוי להשתנות. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף כעת את מחסנית הטונר.

Cartridge is very low (המחסנית כמעט ריקה): המוצר מידע אותך כאשר המפלס של מחסנית הטונר נמוך מאוד. אורך חיי מחסנית הטונר בפועל עשוי להשתנות. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף את מחסנית הטונר כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה.

מרגע שמחסנית טונר של HP מגיעה למפלס **נמוך מאוד**, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP לגביה.

שינוי הגדרות "נמוך מאוד"

באפשרותך לשנות את תגובת המוצר כאשר החומרים המתכלים מגיעים למצב של מפלס נמוך מאוד. אין צורך לקבוע מחדש הגדרות אלה כשאתה מתקין מחסנית טונר חדשה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע ב- **Supplies** (חומרים מתכלים).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Manage Supplies** (ניהול חומרים מתכלים)
- **Supply Settings** (הגדרות חומרים מתכלים)
- **Black Cartridge** (מחסנית להדפסה בשחור) או **Color Cartridges** (מחסניות צבע)
- **Very Low Settings** (הגדרות מפלס נמוך מאוד)

3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר באפשרות **Stop** (עצור) כדי לקבוע שהמוצר יפסיק להדפיס כשהמחסנית מגיעה לסף **Very Low** (נמוך מאוד).
- בחר באפשרות **Prompt to continue** (הצג בקשה כדי להמשיך) כדי לקבוע שהמוצר יפסיק להדפיס כשהמחסנית מגיעה לסף **Very Low** (נמוך מאוד). באפשרותך לאשר את הבקשה או להחליף את המחסנית כדי להמשיך בהדפסה.
- בחר באפשרות **Continue** (המשך) כדי לקבוע שהמוצר יתריע בפניך על כך שהמחסנית הגיעה לרמה נמוכה מאוד וכדי להמשיך להדפיס מעבר להגדרה **Very Low** ללא אינטראקציה. אפשרות זו עלולה לגרום לאיכות הדפסה ירודה.

עבור מוצרים עם יכולת פקס

כאשר המוצר מוגדר לאפשרות **Stop** (עצור) או **Prompt to continue** (הצג בקשה כדי להמשיך), יש סיכון מסוים לכך שהפקסים לא יודפסו כשהמוצר יחדש את ההדפסה. הדבר עלול להתרחש אם המוצר קיבל יותר פקסים ממה שהזיכרון יכול להכיל בזמן שהמוצר ממתין.

המוצר יוכל להדפיס פקסים ללא הפרעות כאשר הוא יעבור את הסף של מפלס נמוך מאוד אם תבחר באפשרות **Continue** (המשך) עבור מחסנית הטונר, אך איכות ההדפסה עשויה להיות ירודה.

הזמנת חומרים מתכלים

www.hp.com/go/suresupply

הזמן חומרים מתכלים ונייר

| פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. | הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה |
|--|--|
| כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח של המוצר בשדה הכתובת/URL. ה-EWS מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP. | הזמנה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ HP של EWS |

המוצר אינו אוסף נייר או שיש תקלות בהזנה

- [המוצר לא אוסף נייר](#)
- [המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים](#)
- [מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית](#)

המוצר לא אוסף נייר

אם המוצר לא אוסף נייר מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. פתח את המוצר והסר גיליונות נייר תקועים.
2. טען את המגש בגודל הנייר המתאים לעבודה.
3. ודא שגודל הנייר וסוגו הוגדרו כראוי בלוח הבקרה של המוצר.
4. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש.
5. בדוק בלוח הבקרה של המוצר אם המוצר ממתין לאישורן להזין את הנייר באופן ידני. טען נייר והמשך.
6. ייתכן שהגלילים מעל המגש מלוכלכים. נקה את הגלילים במטלית נטולת מוך שהורטבה במעט מים פושרים.

המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים

אם המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. הוצא את ערימת הנייר מהמגש וכופף אותה, סובב אותה ב-180 מעלות והפוך אותה. אל תנסה להפריד בין הדפים בכפנוף. החזר את ערימת הנייר למגש.
2. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
3. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
4. ודא שהמגש אינו מלא יתר על המידה. אם כן, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.
5. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש.
6. ודא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית

 **הערה:** מידע זה מתייחס למוצרי MFP בלבד.

- ייתכן שיש עצם כלשהו על המקור, כגון סיכות הידוק או פתקים כדבקים, שיש להסיר.
- ודא שכל הגלילים במקומם ושכיסוי הגישה לגלילים בתוך מזין המסמכים סגור.
- ודא שהכיסוי העליון של מזין המסמכים סגור.
- ייתכן שהנייר לא נטען כהלכה. ישר את העמודים והתאם את מכווני הנייר כדי למרכז את הערימה.
- על מכווני הנייר לגעת בצדי ערימת הנייר כדי לפעול כהלכה. ודא שערימת הנייר ישרה ושהמכוונים מוצמדים לערימת הנייר.
- ייתכן שמגש ההזנה או סל הפלט של מזין המסמכים מכילים יותר דפים ממספר הדפים המרבי. ודא שערימת הנייר נמצאת מתחת למכוונים במגש ההזנה והוצא דפים מסל הפלט.

- ודא כי אין פיסות נייר, מהדקים, אטבי נייר, או פסולת אחרת בנתיב הנייר.
- נקה את הגלילים ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים. השתמש באוויר דחוס או במטלית נקיה נטולת סיבים המורטבת במעט מים פושרים. אם עדיין מתרחשות הזנות שגויות, החלף את הגלגלות.
- ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן [Supplies](#) (חומרים מתכלים). בדוק את מצבה של ערכת מזין המסמכים והחלף אותה במקרה הצורך.

שחרור חסימות נייר

ניווט אוטומטי לצורך שחרור חסימות

מאפיין הניווט האוטומטי מספק הוראות שלב-אחר-שלב בלוח הבקרה ומסייע בשחרור חסימות. כאשר אתה מסיים שלב, המוצר מציג הוראות לשלב הבא עד שתסיים את כל השלבים בתהליך.

אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?

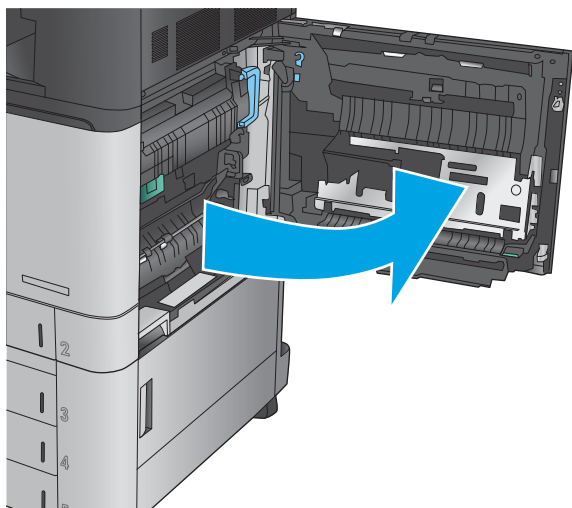
נסה את הפתרונות הבאים להקטנת מספר חסימות הנייר.

1. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
2. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
3. השתמש בנייר שלא נעשה בו כבר שימוש במדפסת או במכונת צילום.
4. ודא שהמגש אינו מלא יתר על המידה. אם כן, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.
5. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. כוון את מכווני הנייר כך שייגעו בערימת הנייר מבלי לכופף אותה.
6. ודא שהמגש הוכנס במלואו למקומו במוצר.
7. אם אתה מדפיס על נייר כבד, נייר עם תבליט, או נייר מחורר, השתמש במאפיין ההזנה הידנית והזן את כל גיליון בנפרד.
8. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Trays** (מגשים). ודא שהמגש מוגדר נכון עבור סוג הנייר וגודלו.
9. ודא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

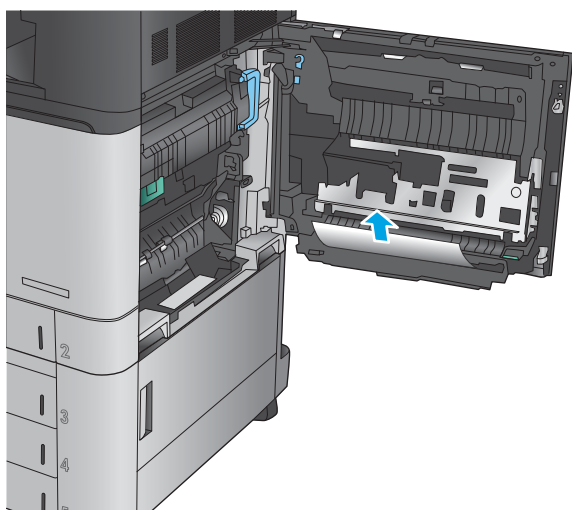
פינוי חסימות במגש 1, בדלת הימנית וב-fuser

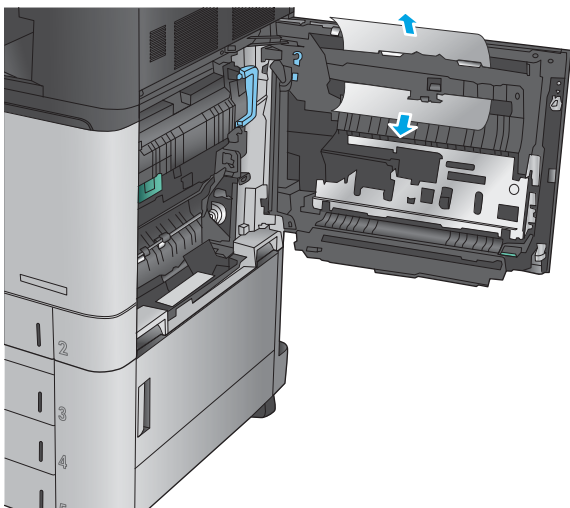
פנה חסימות במגש 1, בדלת הימנית וב-fuser על-ידי פתיחת הדלת הימנית של המוצר. השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים בדלת הימנית. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

1. פתח את הדלת הימנית.

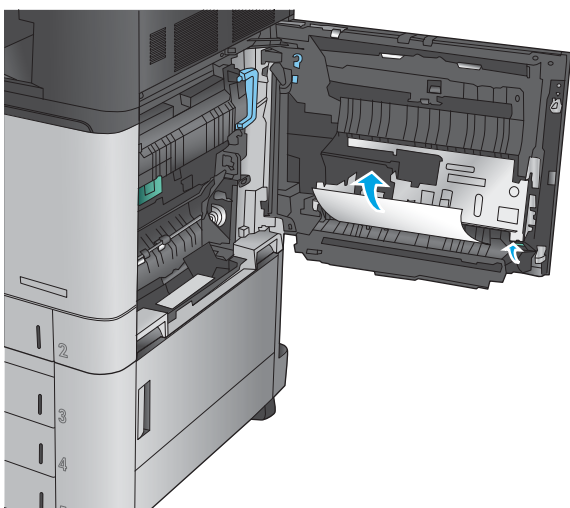


2. אם נייר תקוע במגש 1, משוך בעדינות את הנייר מתחתית הדלת הימנית.

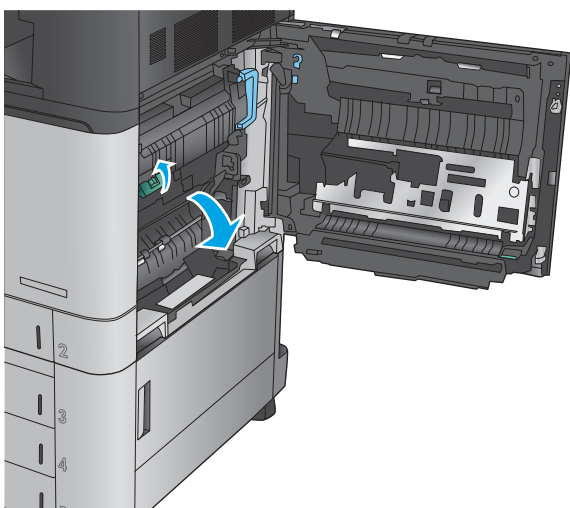




.3 בדוק אם יש נייר בנתיב ההדפסה הדו-צדדית בתוך הדלת הימנית. אם נייר תקוע ליד חלקו העליון של נתיב ההדפסה הדו-צדדית, משוך אותו בעדינות כלפי חוץ כדי להסירו.

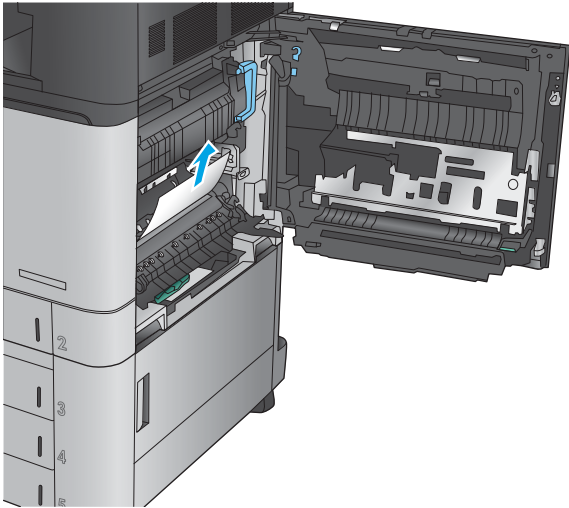


.4 הרם את המכסה לאזור הגישה לחסימות שבתחתית נתיב ההדפסה הדו-צדדית והסר נייר תקוע.

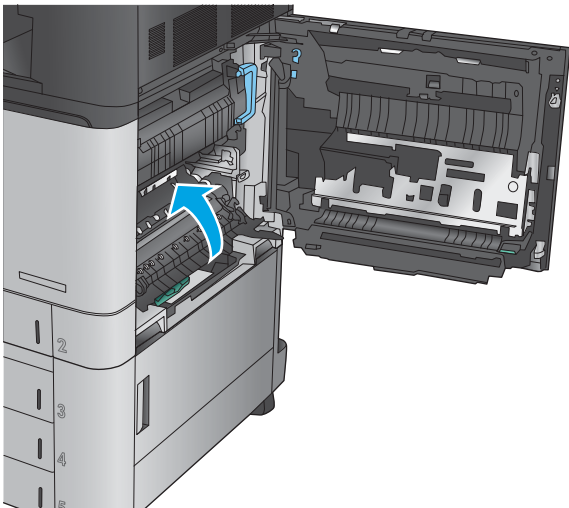


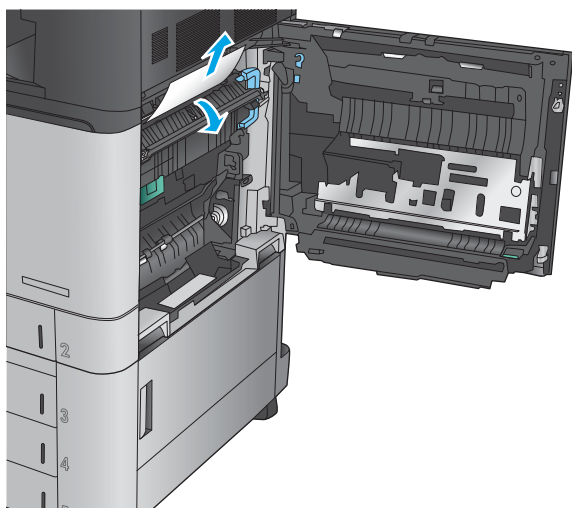
.5 הרם את הידית הידוקה שבלוח ההעברה-גישה ופתח את הלוח.

.6 משוך בעדינות את הנייר התקוע.



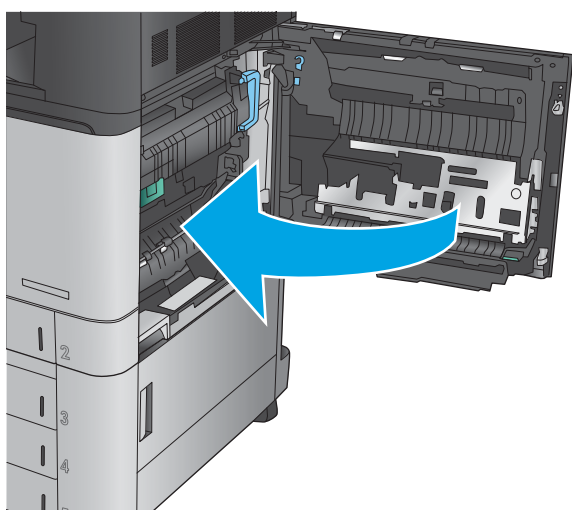
.7 סגור את לוח ההעברה-גישה.





8. אם נייר תקוע ב-fuser, הרם את המכסה לאזור הגישה לחסימות שבחלקו העליון של ה-fuser ומשוך את הנייר בעדינות.

אזהרה! ה-Fuser עשוי להתחמם כשהמוצר נמצא בשימוש.

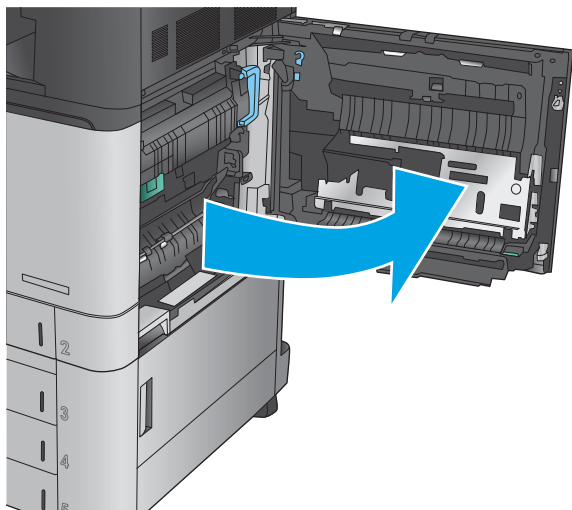


9. סגור את הדלת הימנית.

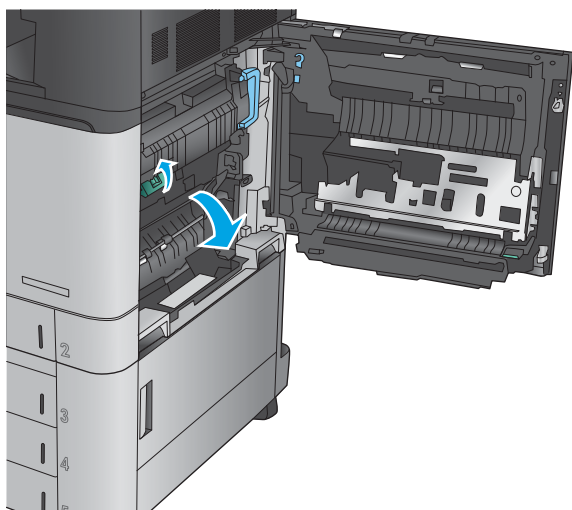
פינוי חסימות במגש 2

השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למגש 2. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

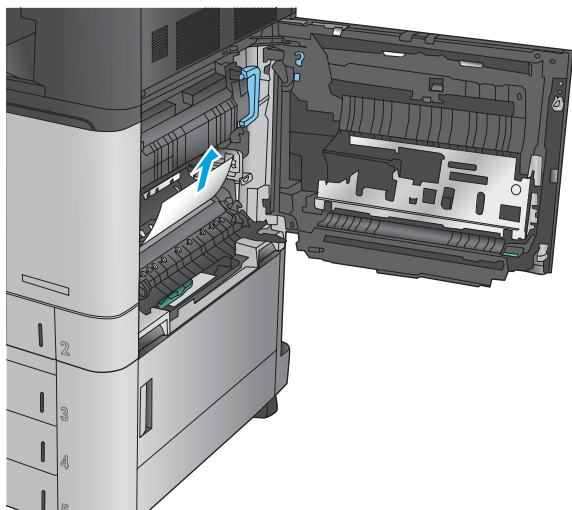
1. פתח את הדלת הימנית.



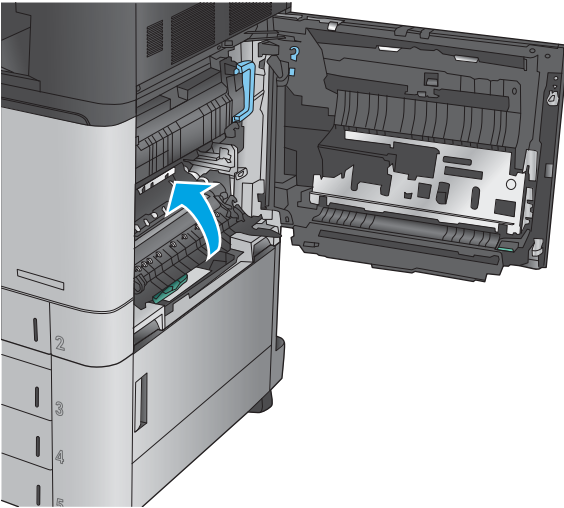
2. הרום את הידית היוקרה שבלוח ההעברה-גישה ופתח את הלוח.



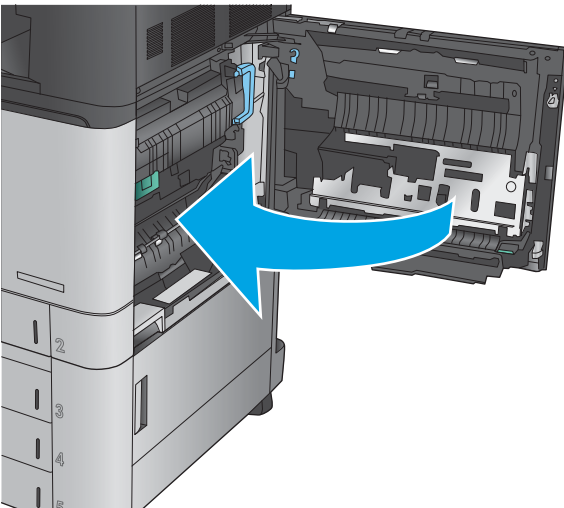
3. משוך בעדינות את הנייר התקוע.



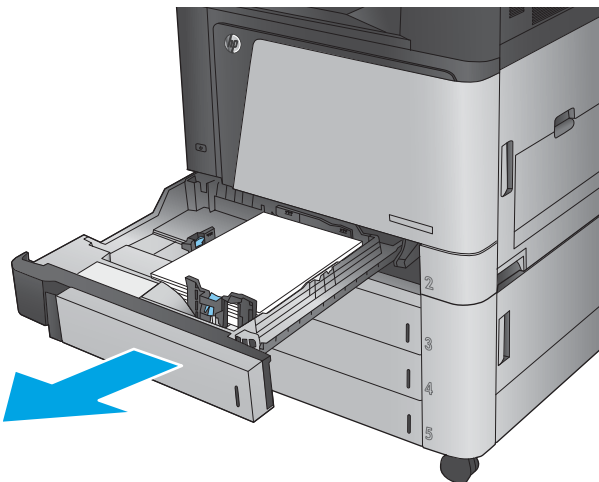
4. סגור את לוח ההעברה-גישה.



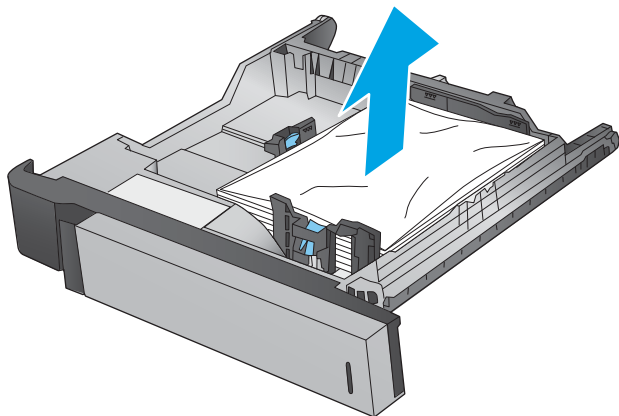
5. סגור את הדלת הימנית.



6. שלוף את המגש לגמרי מהמוצר על-ידי משיכה תוך הרמה קלה.



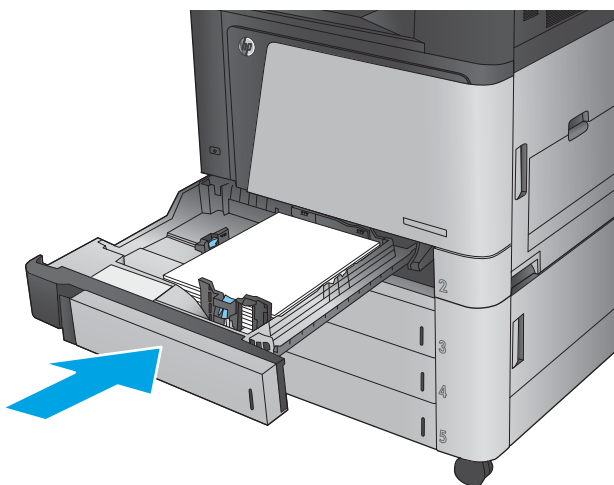
7. הוצא את כל הגיליונות התקועים או הפגומים.



8. הוצא את הנייר מתוך גילי ההזנה שבתוך המוצר.



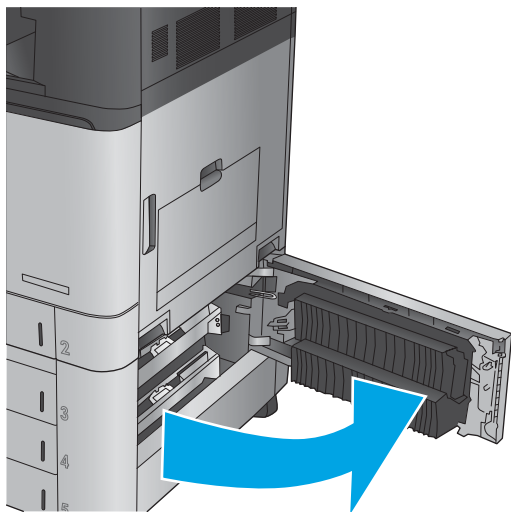
9. הכנס את המגש חזרה וסגור אותו.



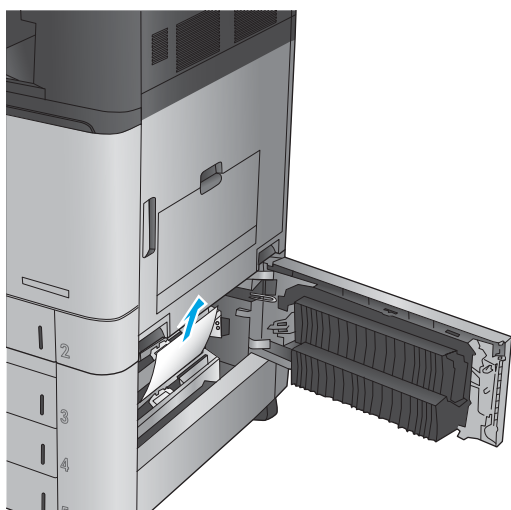
פינוי חסימות במזין ל-3x500 גיליונות ובדלת הימנית התחתונה

השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למזין ל-3x500 גיליונות. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

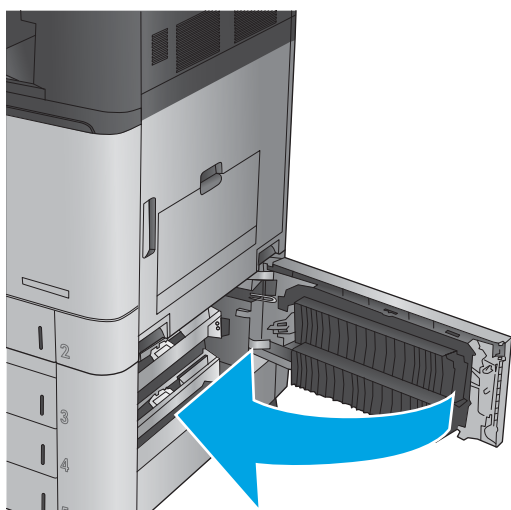
1. פתח את הדלת הימנית התחתונה.



2. משוך בעדינות את הנייר התקוע.

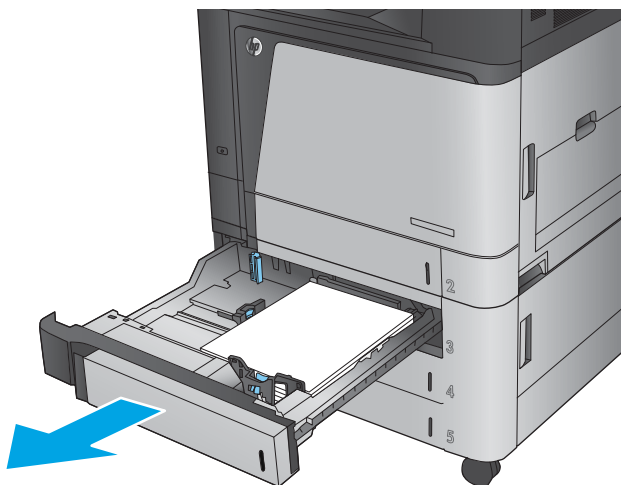


3. סגור את הדלת הימנית התחתונה.

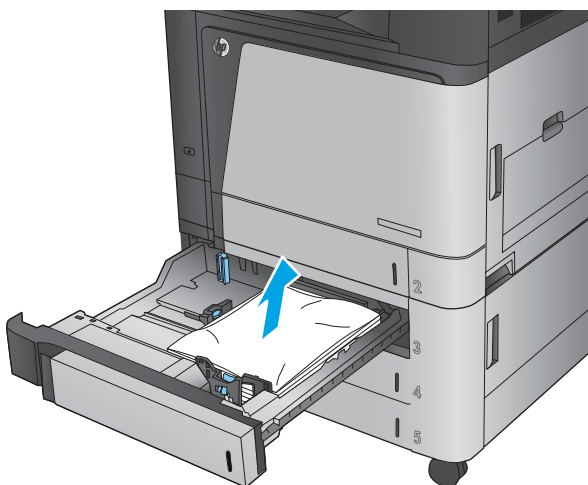


4. פתח את המגש.

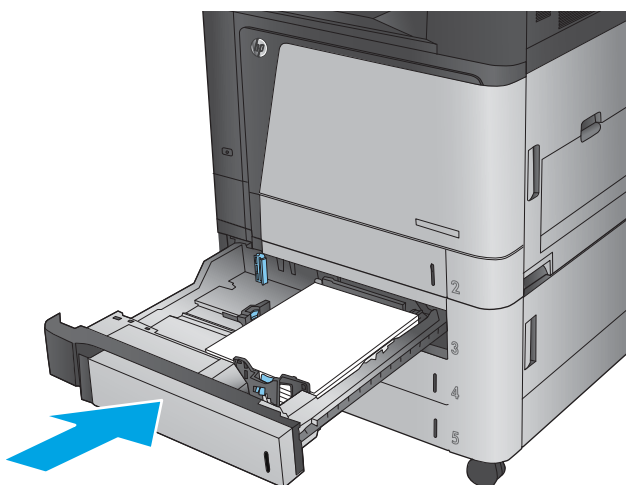
הערה: ההודעה בלוח הבקרה של המוצר מציינת באיזה מגש קיימת חסימה. השלבים הבאים מתארים פינוי חסימה מהמגש העליון, אך ההליך זהה עבור כל שלושת המגשים.



5. הוצא את כל הגיליונות התקועים או הפגומים.



6. סגור את המגש.

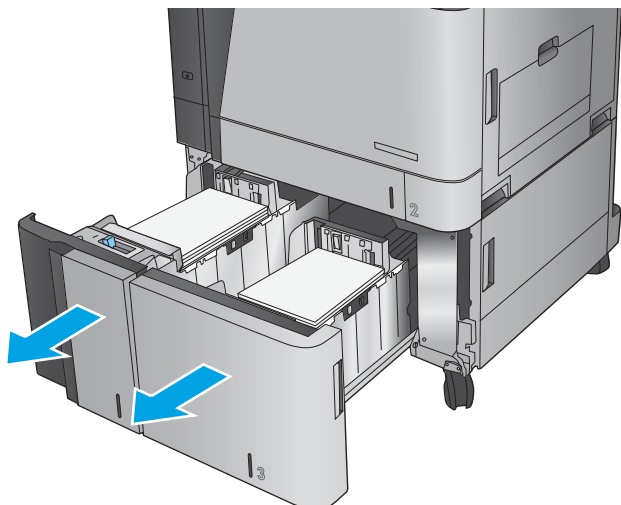


פינוי חסימות במגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גליונות ובדלת הימנית התחתונה

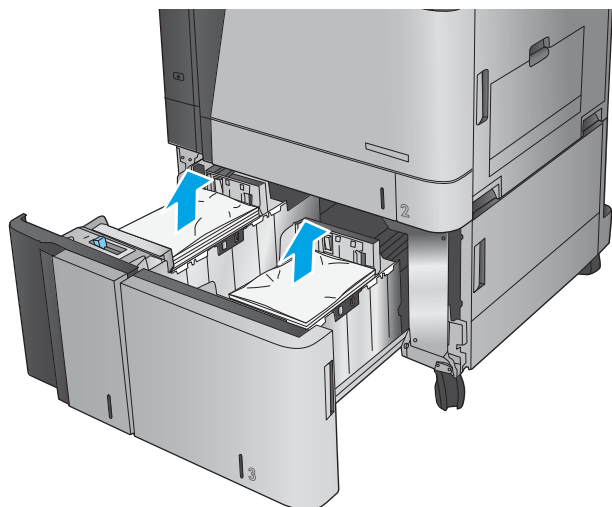
השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למגש בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גליונות. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

1. פתח את המגשים הימני והשמאלי.

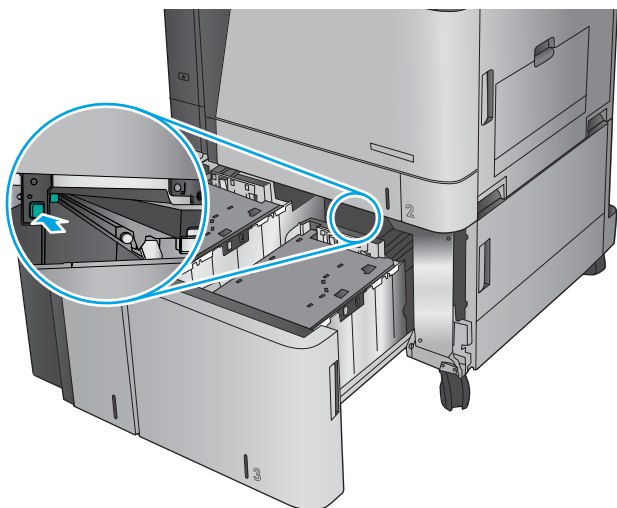
הערה: אין צורך לפתוח את שני המגשים בו-זמנית.



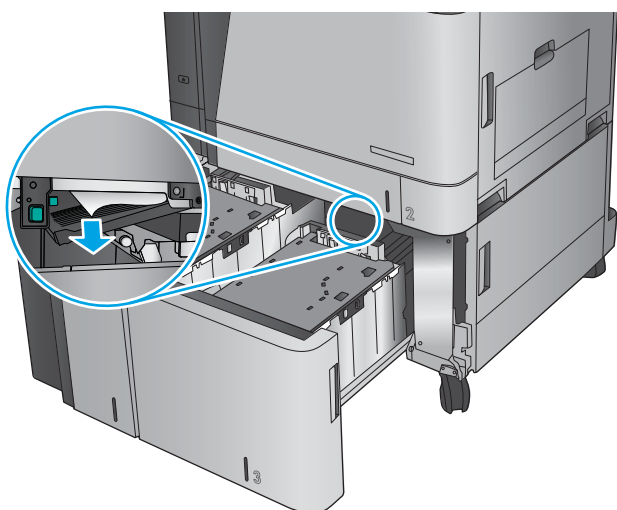
2. הוצא את הנייר מהמגשים וסלק דפים פגומים.



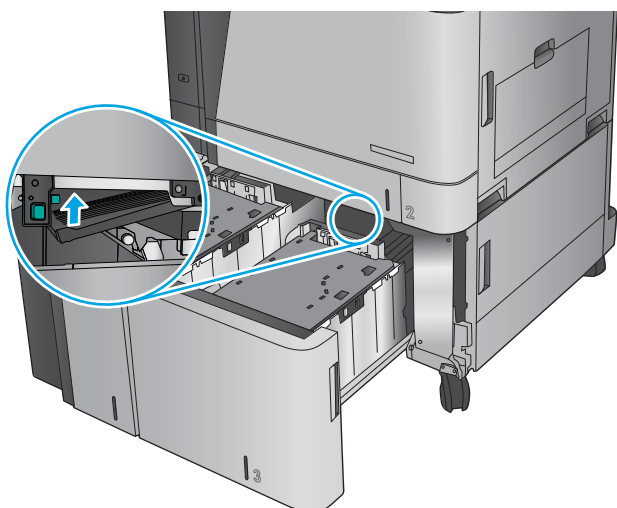
.3 מעל למגש הימני, לחץ על הלחצן היורק כדי לשחרר את לוחית הגישה לחסימות.

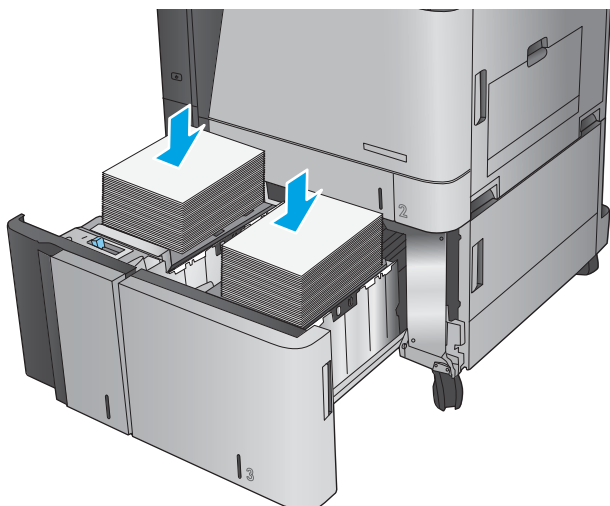


.4 אם יש נייר תקוע באזור ה-Fuser, משוך אותו כלפי מטה כדי להוציאו.



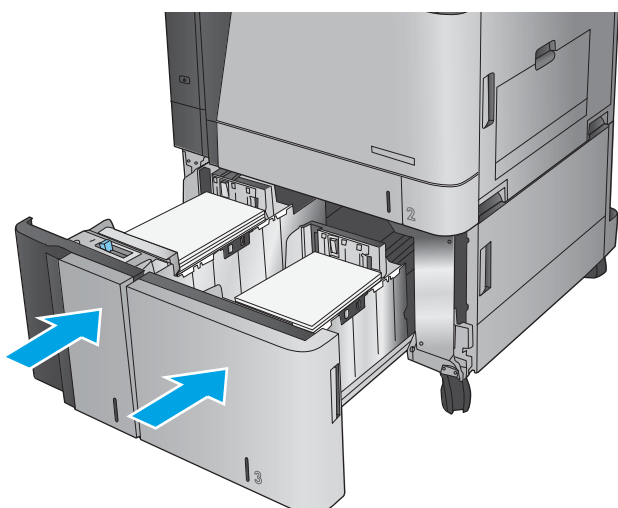
.5 דחוף את לוחית הגישה לחסימות כלפי מעלה כדי לסגור אותה.



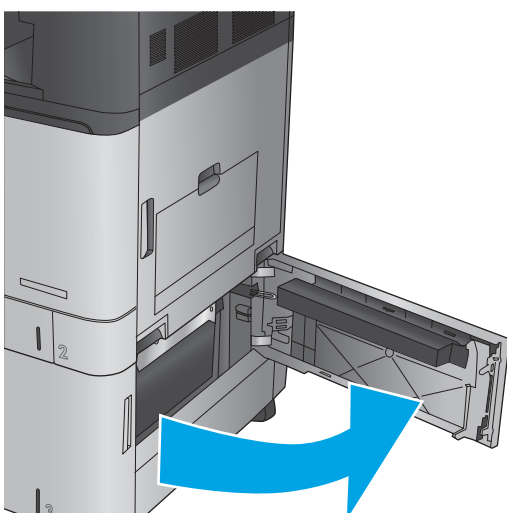


.6 טען חבילות נייר מלאות בכל צד של המגש. קיבולת הצד הימני היא 1,500 גיליונות נייר. קיבולת הצד השמאלי היא 2,000 גיליונות נייר.

הערה: לקבלת התוצאות הטובות ביותר, טען חבילות נייר מלאות. הימנע מחלוקת חבילות לחלקים קטנים יותר.

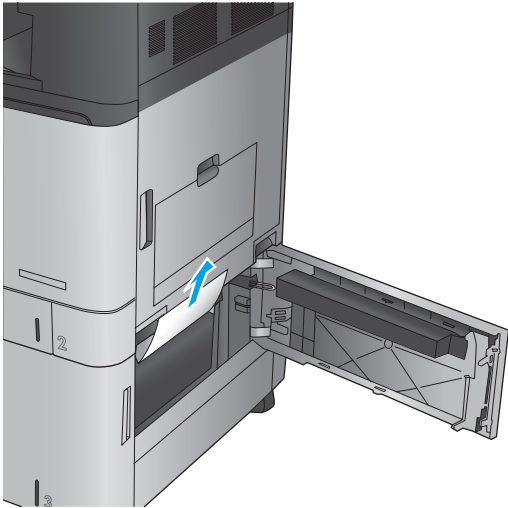


.7 סגור את המגשים הימני והשמאלי.



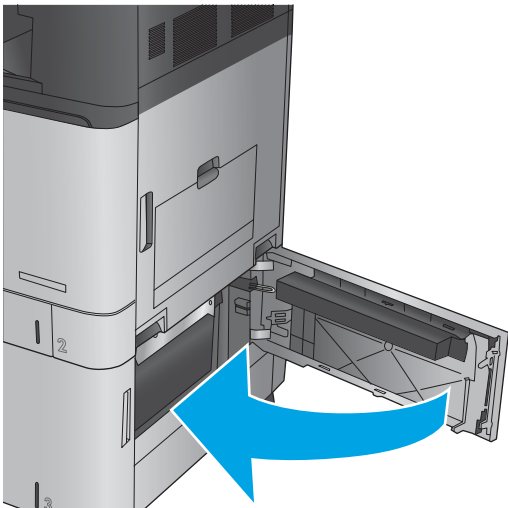
.8 פתח את דלת הגישה לחסימות בצד ימין של ארונות המגש בעל הקיבולת הגבוהה.

9. הוצא את הנייר התקוע.



10. סגור את דלת הגישה לחסימות בצד ימין של ארונות המגש בעל הקיבולת הגבוהה.

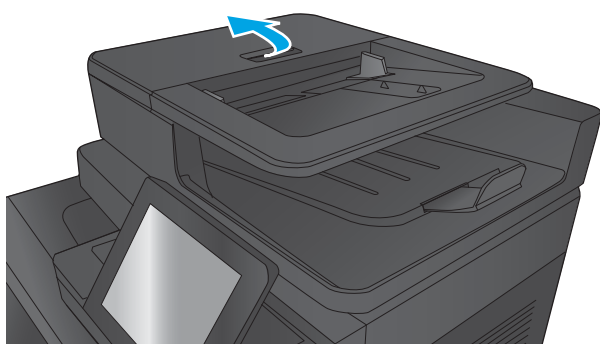
הערה: אם, לאחר שחורר החסימה, לוח הבקרה של המוצר מציג הודעה על כך שאין נייר במגש או שהמגש מלא מדי, הוצא את המגש ובדוק אם נשאר נייר מאחוריו.



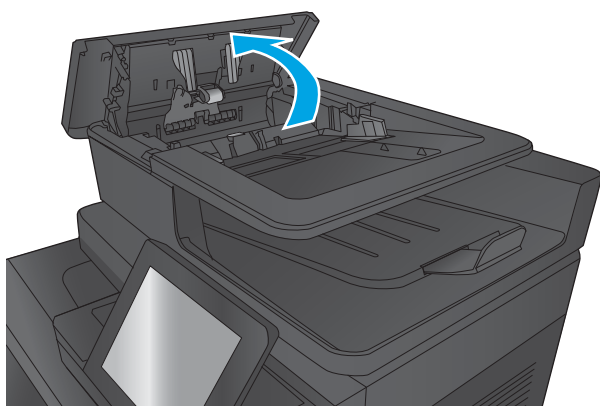
פינוי חסימות במזין המסמכים

השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למזין המסמכים. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

1. הרם את התפס כדי לשחרר את מכסה מזין המסמכים.

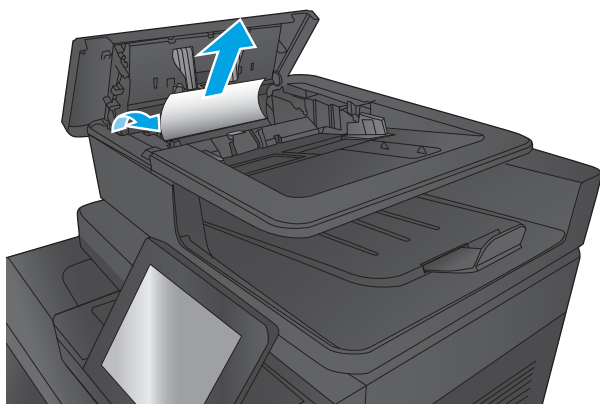


2. פתח את מכסה מזין המסמכים.

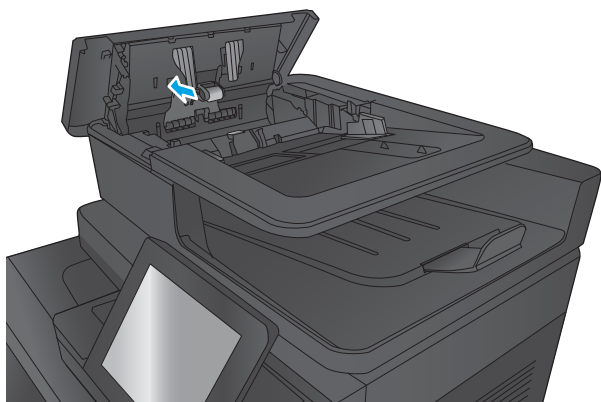


3. הרם את דלת הגישה לשחרור חסימות והסר את הנייר התקוע.

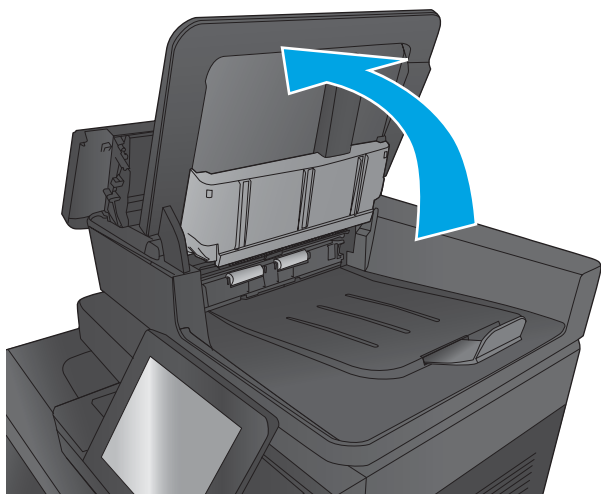
במקרה הצורך, סובב את הגלגל הידני שבחזית מזין המסמכים כדי להוציא נייר תקוע.



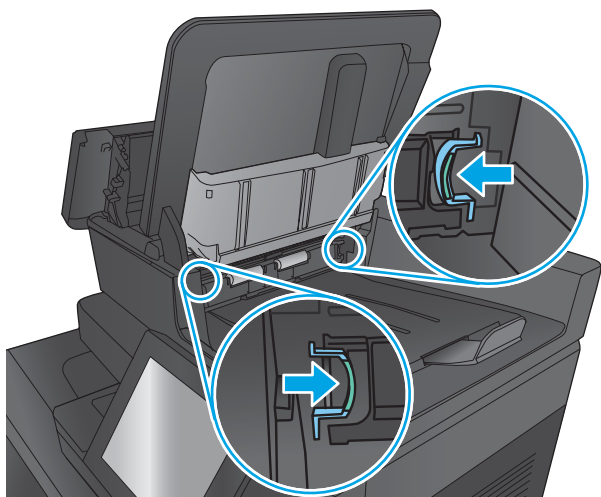
.4 לחץ על הדלת שליד גלגלות מזין המסמכים כדי לוודא שהיא סגורה היטב.



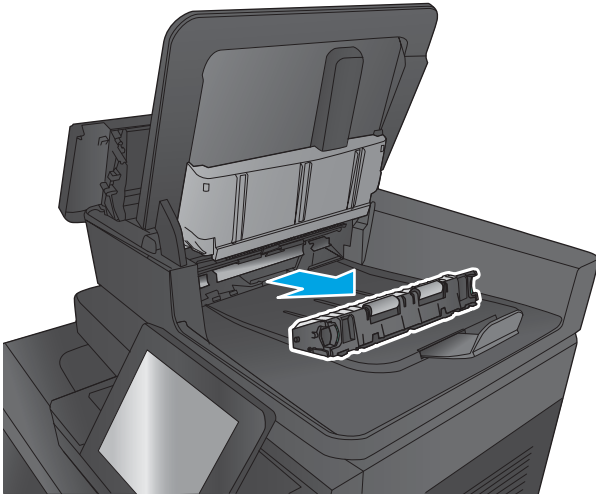
.5 הרם את מגש ההזנה של מזין המסמכים.



.6 לחץ כלפי פנים על שתי התושבות בכל קצה של מכלול בורר רקע התומך.



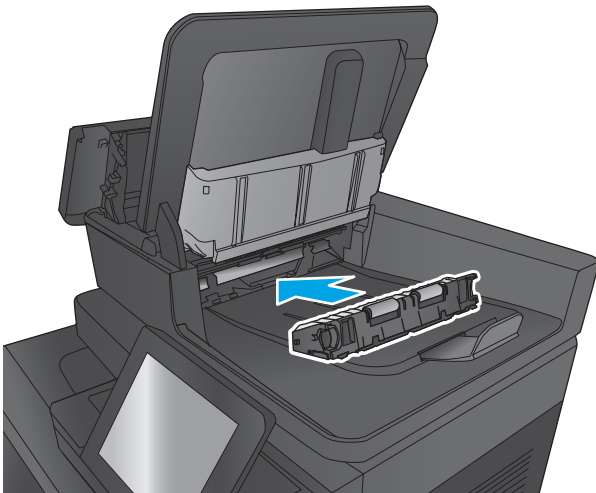
.7 הוצא את מכלול בורר רקע התומך על-ידי משיכתו החוצה.



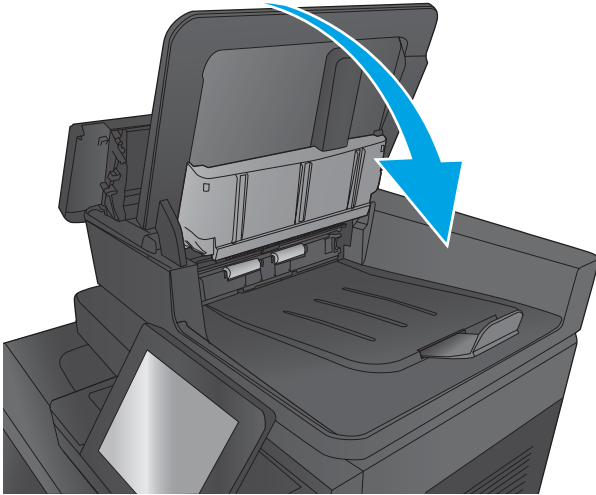
.8 הוצא את הנייר התקוע.



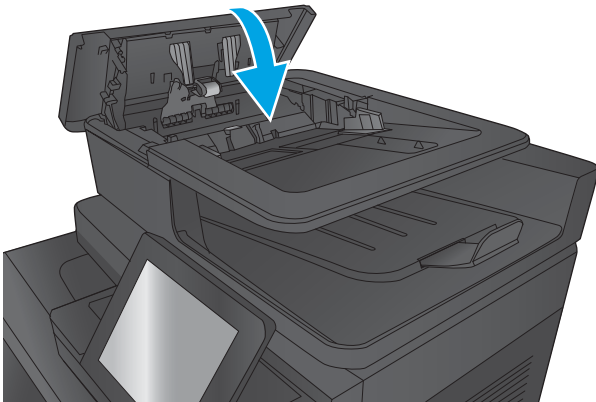
.9 התקן מחדש את מכלול בורר רקע התומך על-ידי החלקתו עד שייכנס במקומו.



10. הורד את מגש ההזנה של מזין המסמכים.



11. סגור את מכסה מזין המסמכים.



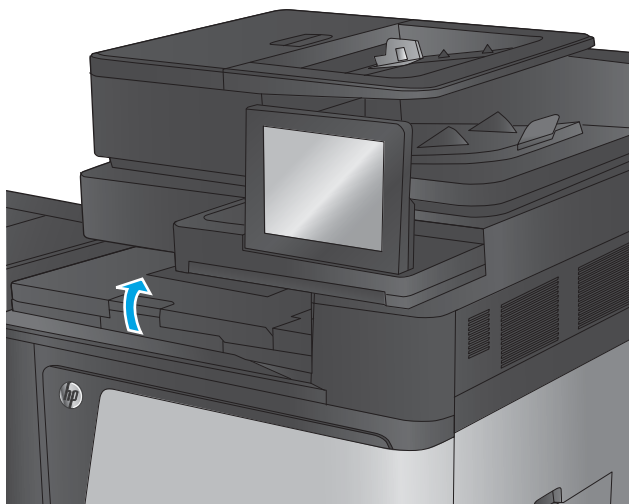
הערה: כדי למנוע חסימות, ודא שהמכוונים שבמגש ההזנה של מזין המסמכים מוצמדים היטב למסמן. הוצא את כל הסיכות ואטבי הנייר ממסמכי המקור.

הערה: מסמכי מקור המודפסים על-גבי נייר מבריק עלולים לגרום לחסימות בתדירות גבוהה יותר לעומת מסמכים המודפסים על נייר וגיל.

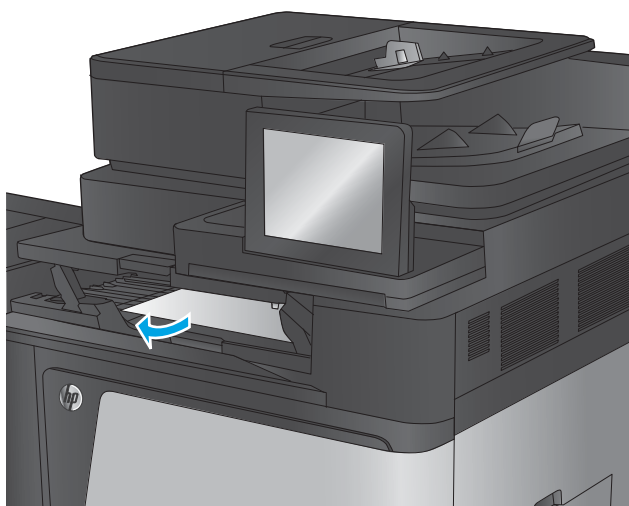
פינוי חסימות פלט בגשר אביזרי הפלט

גשר אביזרי הפלט מותקן במוצרים עם אביזר גימור אופציונלי. גשר אביזרי הפלט מעביר נייר מחריץ הפלט שליד לוח הבקרה, דרך חלקו העליון של המוצר ולתוך אביזר הגימור. השתמש בהליך הבא כדי לפנות חסימות באזור זה.

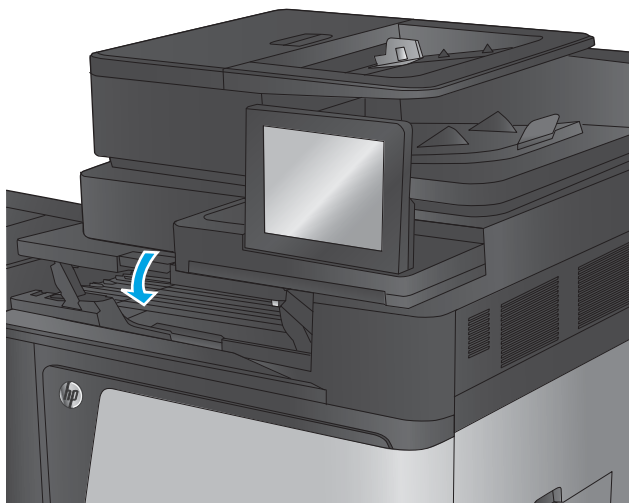
- 1.** הרום את התפס שעל המכסה העליון של גשר אביזרי הפלט ופתח את המכסה העליון.



- 2.** משוך את הנייר התקוע בעדינות כדי להוציאו.



- 3.** סגור את המכסה העליון של גשר אביזרי הפלט.



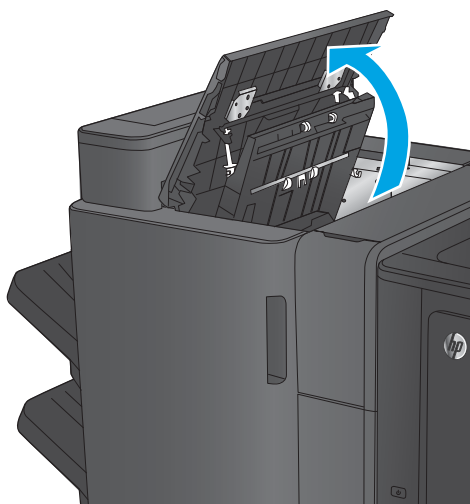
פינוי חסימות באביזר מהדק/מערם או באביזר מהדק/מערם עם מחורר

ההליכים לפינוי חסימות נייר וחסימות סיכות באביזר המהדק/מערם ובאביזר המהדק/מערם עם מחורר הם דומים. השתמש בהליכים הבאים כדי לבדוק אם יש חסימות בכל המיקומים האפשריים בתוך אביזר הגימור. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה. רק אביזר מהדק/מערם עם מחורר מוצג במשימות הבאות. שלבים המתייחסים לדגם המחורר בלבד מצוינים בבירור.

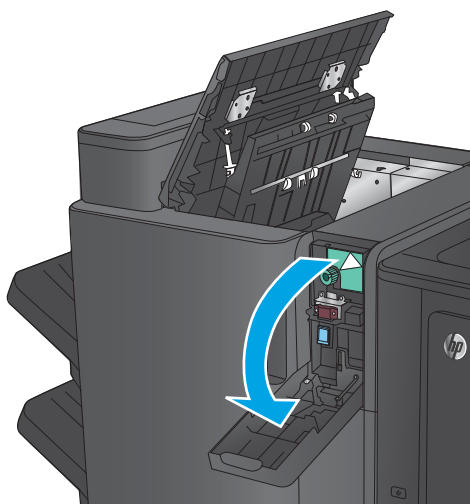
- [פינוי חסימות בדלת השמאלית העליונה של המהדק/מערם](#)
- [פינוי חסימות במהדק 1 במהדק/מערם](#)
- [פינוי חסימות בחיבור במהדק/מערם \(דגמי מחורר בלבד\)](#)

פינוי חסימות בדלת השמאלית העליונה של המהדק/מערם

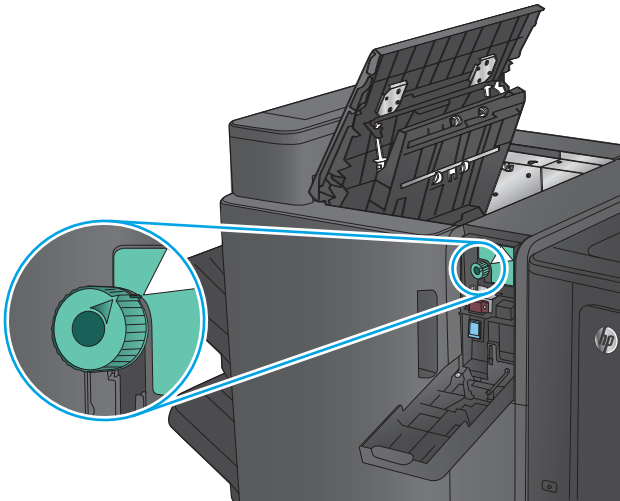
1. פתח את הדלת השמאלית העליונה.



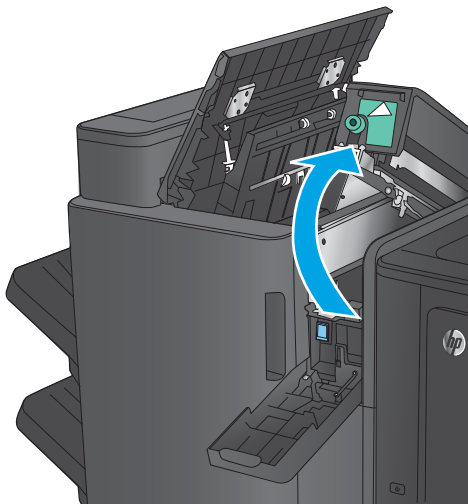
2. דגמי מחורר בלבד: פתח את דלת המחורר.



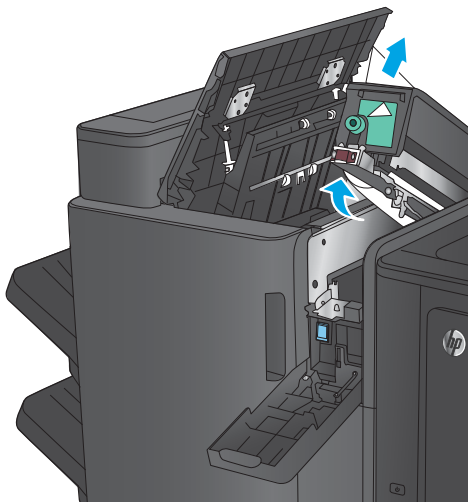
.3 דגמי מחורר בלבד: סובב את הידית כדי ליישר את החצים.



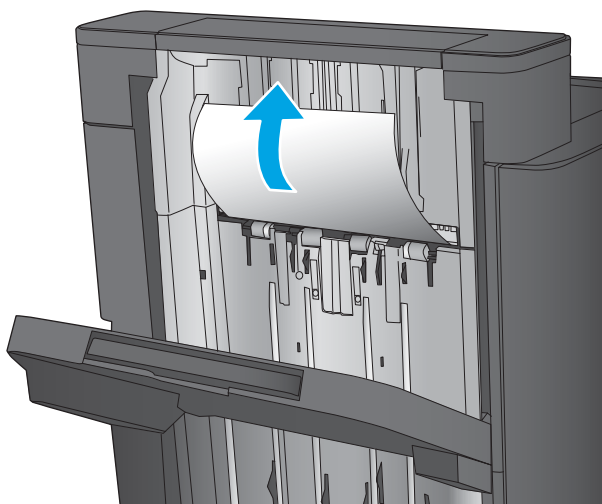
.4 דגמי מחורר בלבד: הרם את יחידת המחורר.



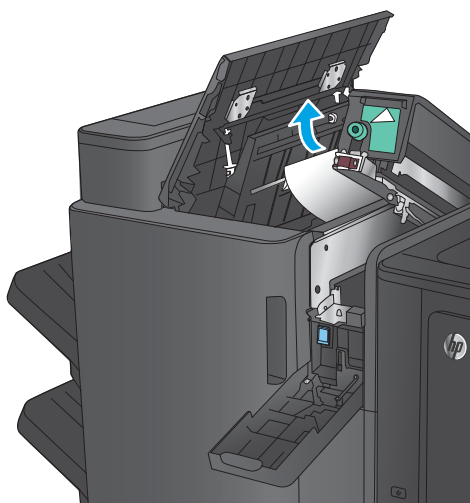
.5 דגמי מחורר בלבד: אם נייר תקוע בתחתית יחידת המחורר, הסר אותו בזהירות.
הערה: אל תסגור עדיין את יחידת המחורר.



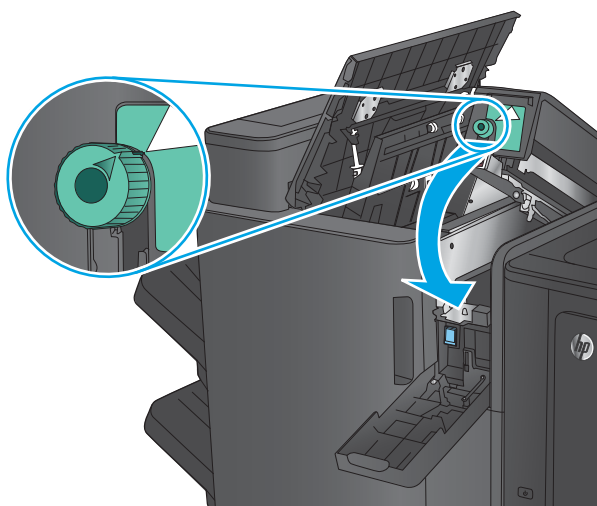
.6 הרם את מכסה הגישה לחסימות של חריץ הפלט והוצא בעדינות את הנייר התקוע.



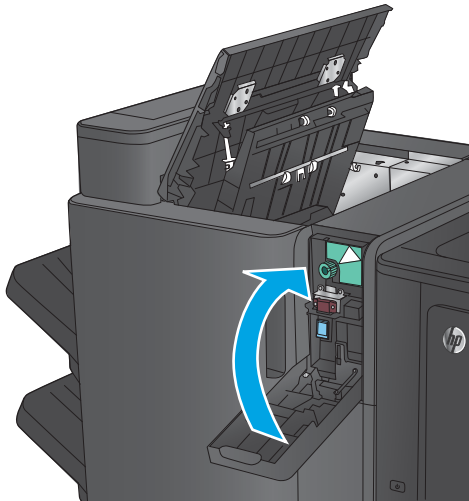
.7 הוצא את כל הנייר מאזור הדלת השמאלית העליונה.



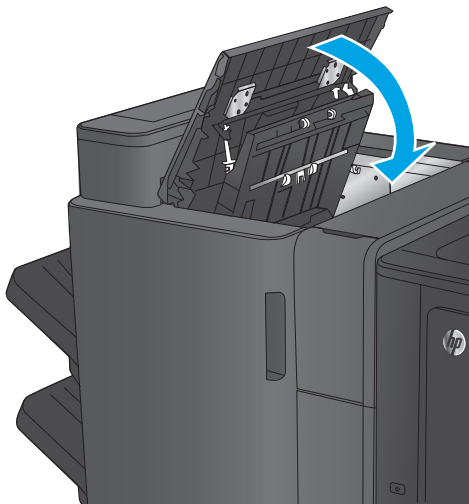
.8 **דגמי מחזור בלבד:** סגור את יחידת המחזור.
הערה: ודא שהחיצים שעל המחזור ממוקמים כפי שמוצג באיור.



9. דגמי מחזור בלבד: סגור את יחידת המחזור.

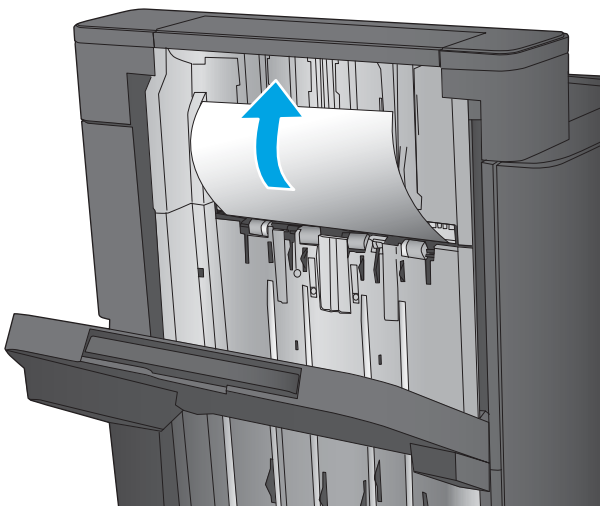


10. סגור את הדלת השמאלית העליונה.

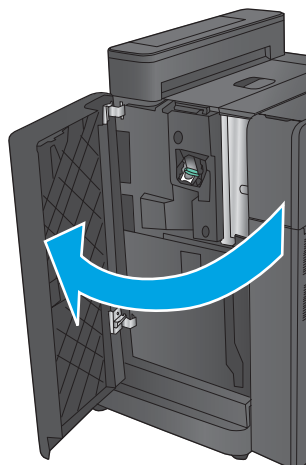


פינוי חסימות במהדק 1 במהדק/מערם

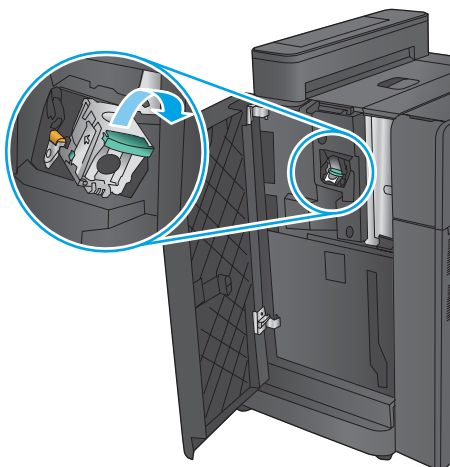
1. הרום את מכסה הגישה לחסימות של חריץ הפלט והוצא בעדינות את הנייר התקוע.



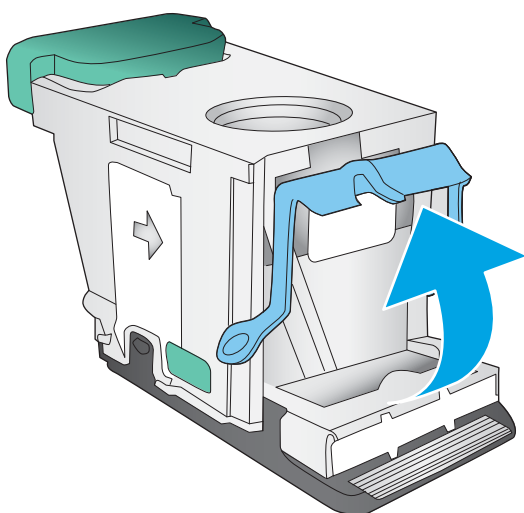
.2 המתן שלוש שניות ופתח את הדלת השמאלית הקדמית.



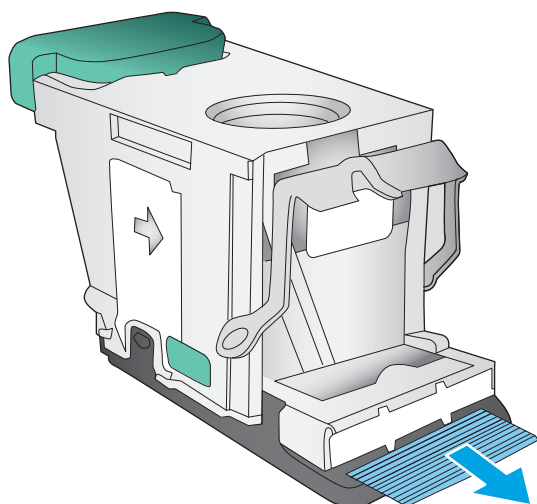
.3 משוך את מחסנית הסיכות למעלה והחוצה כדי להוציא אותה.



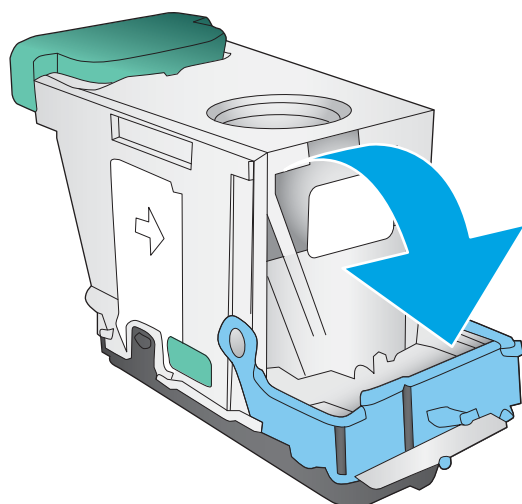
.4 הרום את ידיית המתכת שבחזית מחסנית הסיכות.



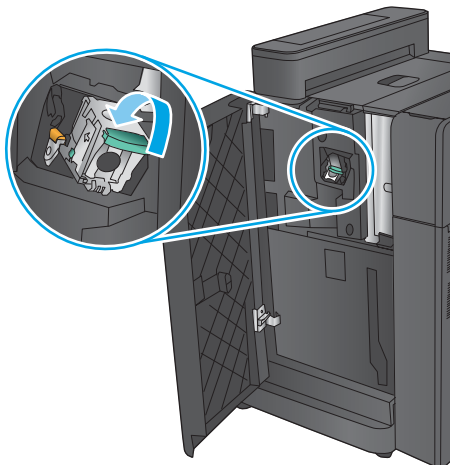
.5 הוצא סיכות תקועות ממחסנית הסיכות.



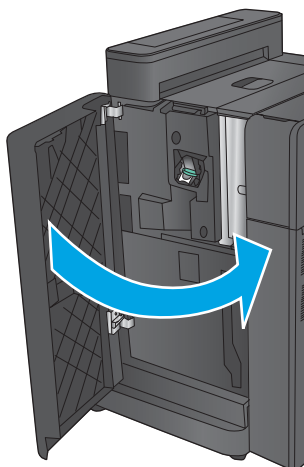
.6 דחף כלפי מטה את ידית המתכת שבחזית מחסנית הסיכות.



7. הכנס את מחסנית הסיכות. לחץ על חלקה העליון של מחסנית הסיכות עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.

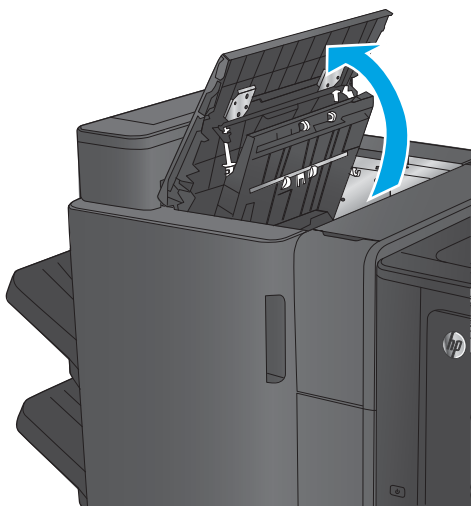


8. סגור את הדלת השמאלית הקדמית.

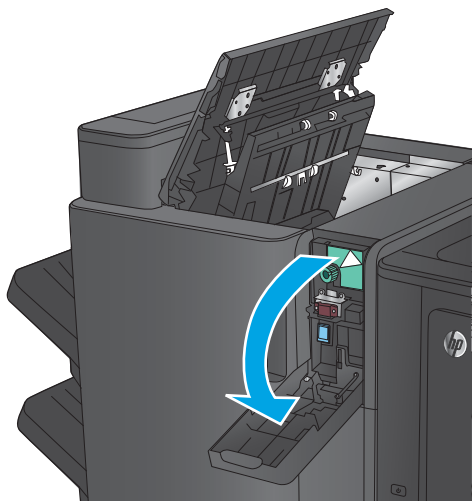


פינוי חסימות בחיבור במהדק/מערס (דגמי מחזור בלבד)

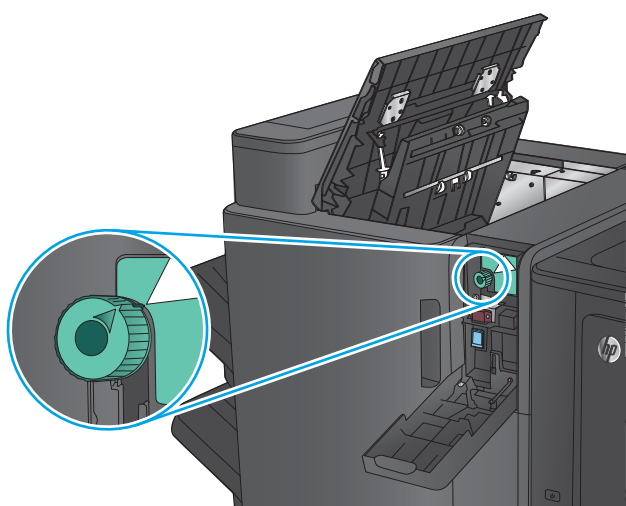
1. פתח את הדלת השמאלית העליונה.



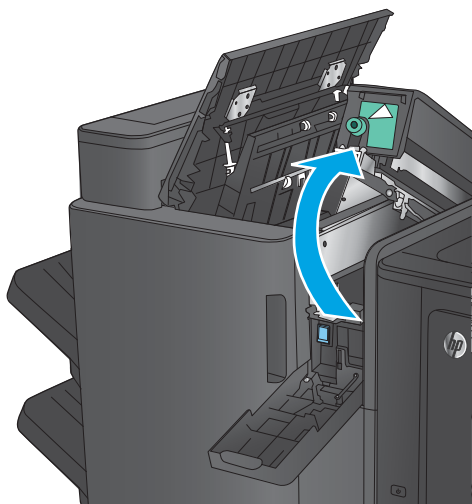
2. פתח את דלת המחזור.



3. סובב את הידית כדי ליישר את החצים.

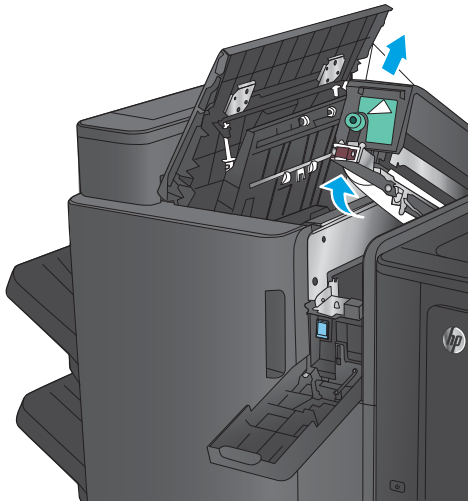


4. הרם את יחידת המחזור.

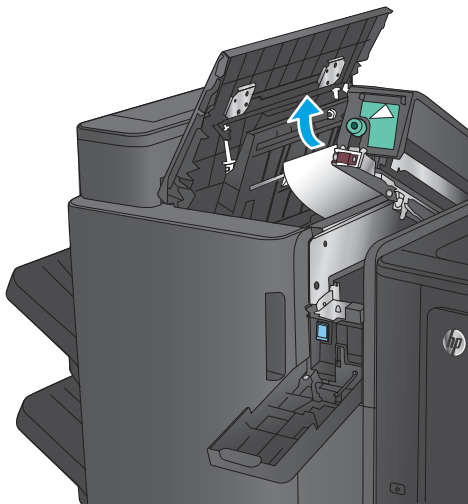


5. אם נייר תקוע בתחתית יחידת המחזור, הסר אותו בזהירות.

הערה: אל תסגור עדיין את יחידת המחזור.

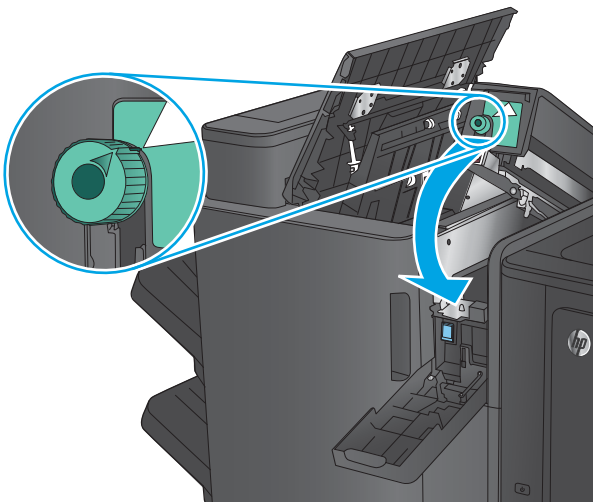


6. הוצא את כל הנייר מאזור הדלת השמאלית העליונה.

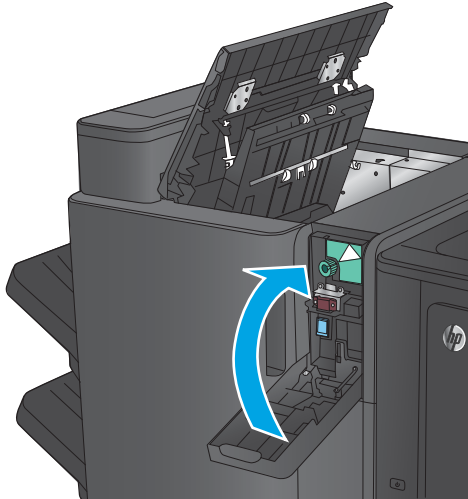


7. סגור את יחידת המחזור.

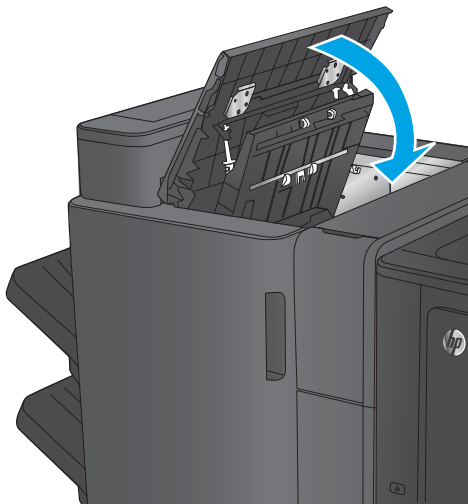
הערה: ודא שהחיצים שעל המחזור ממוקמים כפי שמוצג באיור.



8. סגור את יחידת המחזור.



9. סגור את הדלת השמאלית העליונה.



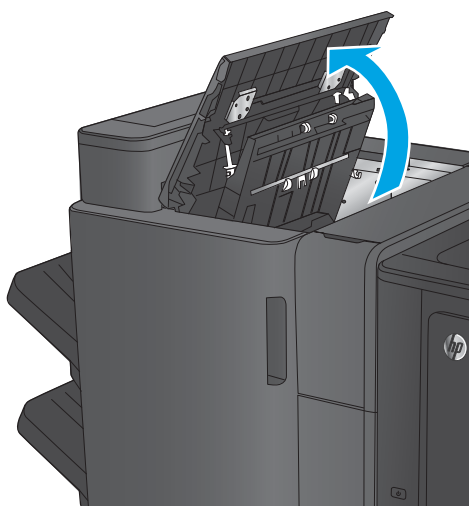
פינוי חסימות באביזר להכנת חוברות או באביזר להכנת חוברות עם מחורר

ההליכים לפינוי חסימות נייר וחסימות סיכות באביזר להכנת חוברות ובאביזר להכנת חוברות עם מחורר הם דומים. השתמש בהליכים הבאים כדי לבדוק אם יש חסימות בכל המיקומים האפשריים בתוך אביזר הגימור. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה. רק אביזר להכנת חוברות עם מחורר מוצג במשימות הבאות. שלבים המתייחסים לדגם המחורר בלבד מצוינים בבירור.

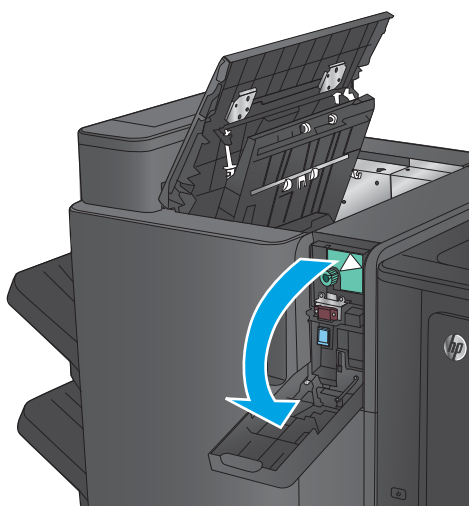
- [פינוי חסימות בדלת השמאלית העליונה של האביזר להכנת חוברות](#)
- [פינוי חסימות במהדק 1 באביזר להכנת חוברות](#)
- [פינוי חסימות בדלת השמאלית הקדמית של האביזר להכנת חוברות](#)
- [פינוי חסימות במהדק 2 או 3 באביזר להכנת חוברות](#)

פינוי חסימות בדלת השמאלית העליונה של האביזר להכנת חוברות

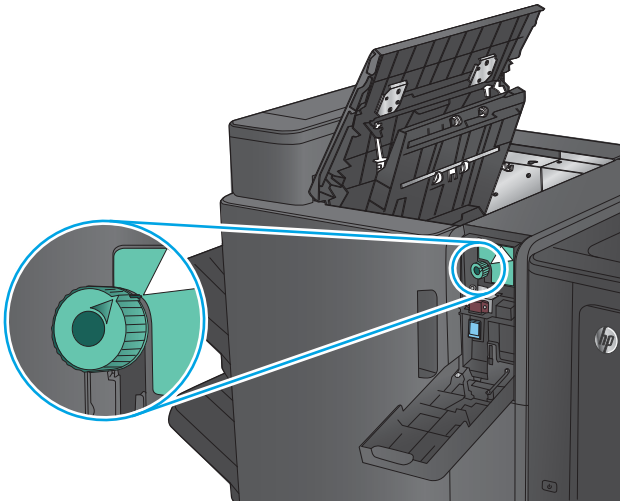
1. פתח את הדלת השמאלית העליונה.



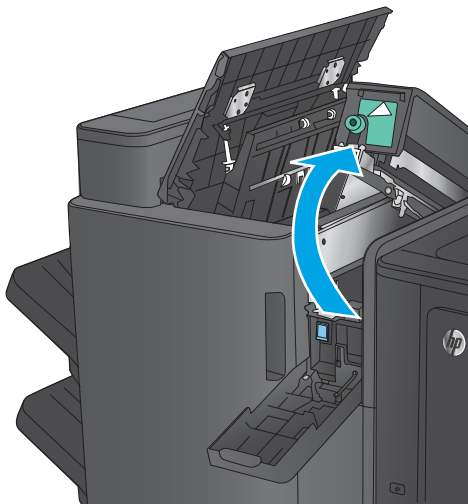
2. דגמי מחורר בלבד: פתח את דלת המחורר.



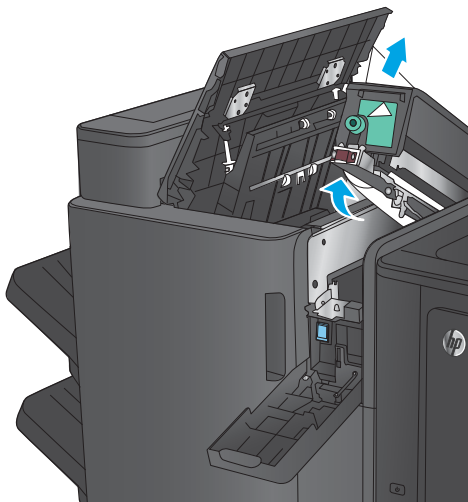
.3 דגמי מחורר בלבד: סובב את הידית כדי ליישר את החצים.



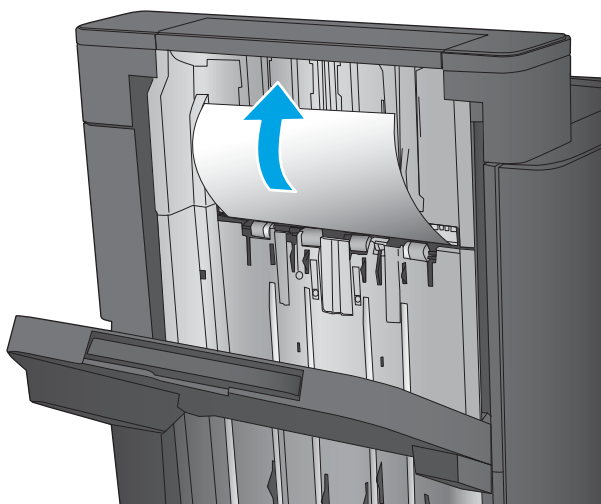
.4 דגמי מחורר בלבד: הרם את יחידת המחורר.



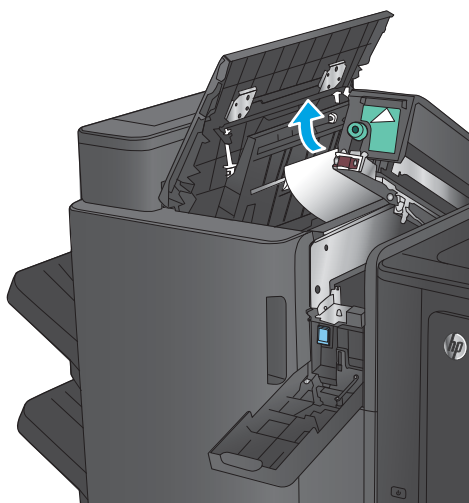
.5 דגמי מחורר בלבד: אם נייר תקוע בתחתית יחידת המחורר, הסר אותו בזהירות.
הערה: אל תסגור עדיין את יחידת המחורר.



.6 הרום את מכסה הגישה לחסימות של חריץ הפלט והוצא בעדינות את הנייר התקוע.

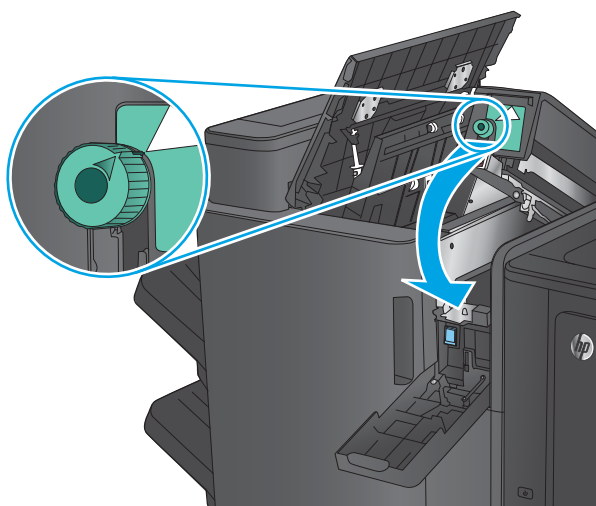


.7 הוצא את כל הנייר מאזור הדלת השמאלית העליונה.

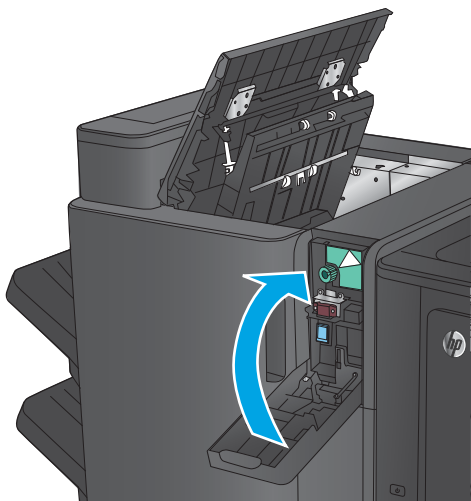


.8 **דגמי מחזור בלבד:** סגור את יחידת המחזור.

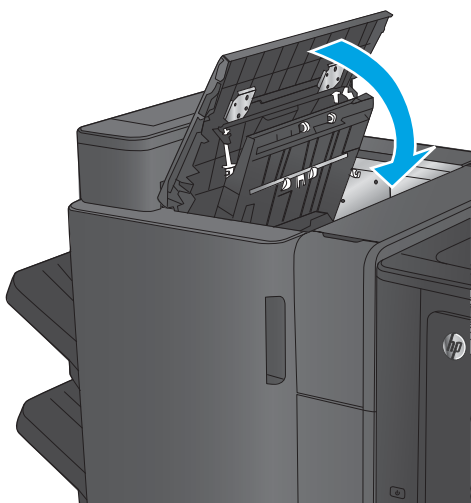
הערה: ודא שהחיצים שעל המחזור ממוקמים כפי שמוצג באיור.



9. דגמי מחזור בלבד: סגור את יחידת המחזור.

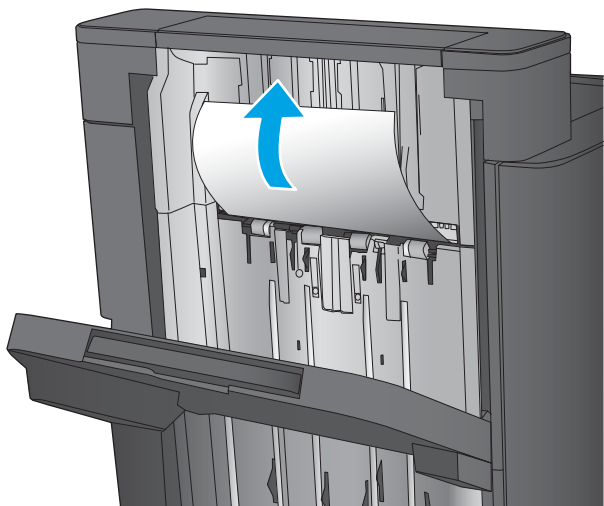


10. סגור את הדלת השמאלית העליונה.

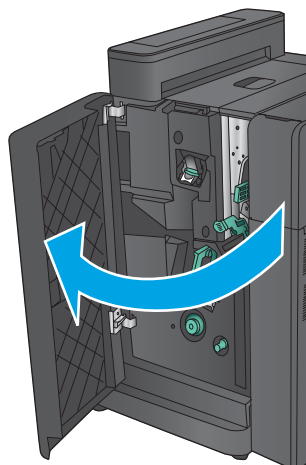


פינוי חסימות במהדק 1 באביזר להכנת חוברות

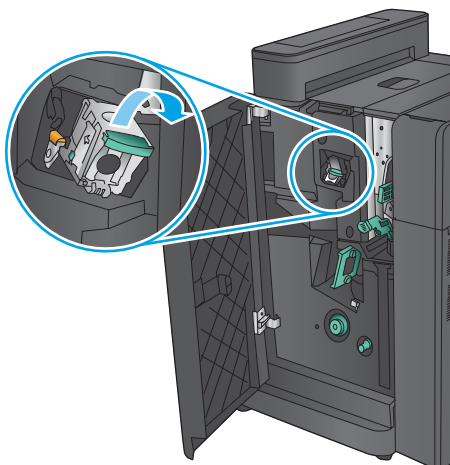
1. הרום את מכסה הגישה לחסימות של חריץ הפלט והוצא בעדינות את הנייר התקוע.



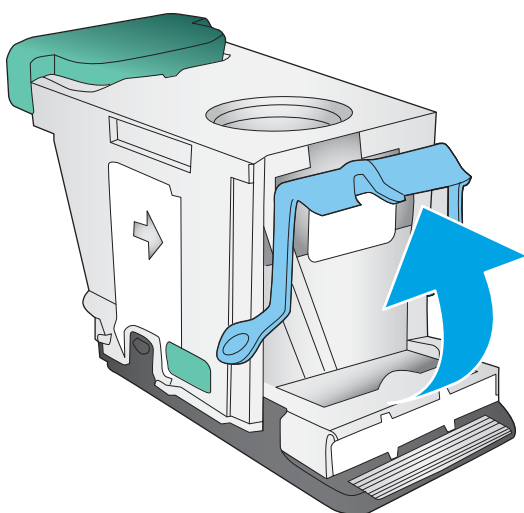
.2 המתן שלוש שניות ופתח את הדלת השמאלית הקדמית.



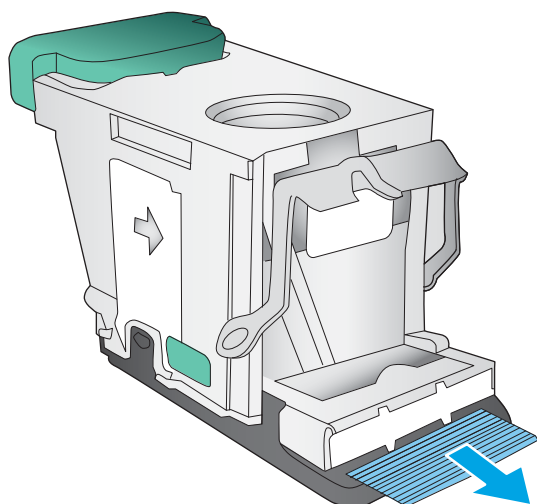
.3 משוך את מחסנית הסיכות למעלה והחוצה כדי להוציא אותה.



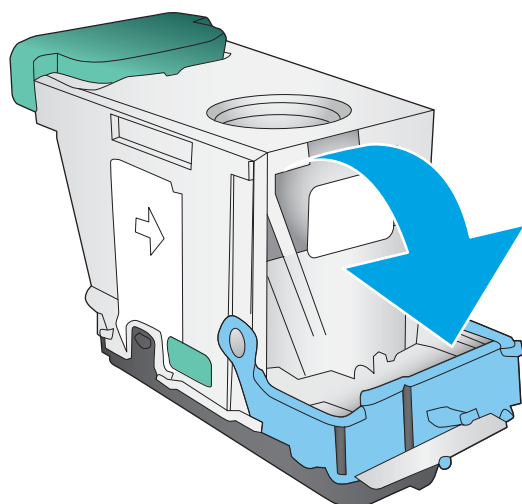
.4 הרום את ידיית המתכת שבחזית מחסנית הסיכות.



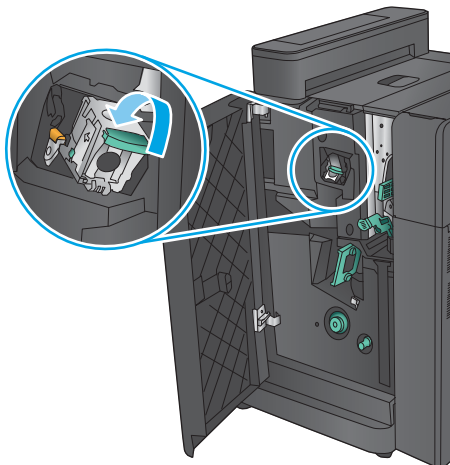
.5 הוצא סיכות תקועות ממחסנית הסיכות.



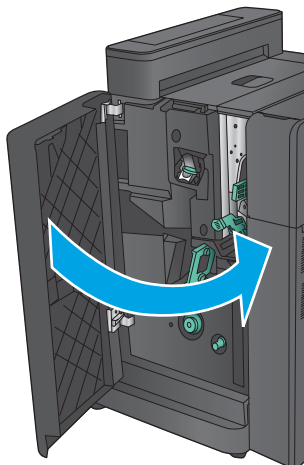
.6 דחף כלפי מטה את ידית המתכת שבחזית מחסנית הסיכות.



7. הכנס את מחסנית הסיכות. לחץ על חלקה העליון של מחסנית הסיכות עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.

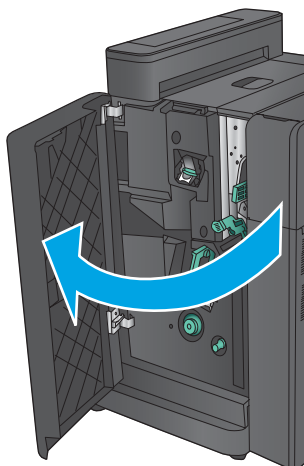


8. סגור את הדלת השמאלית הקדמית.

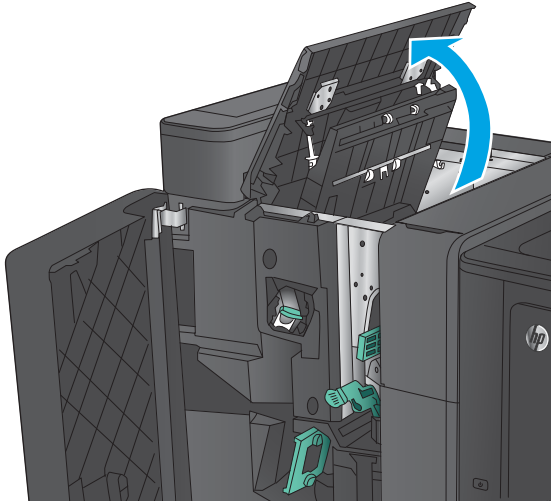


פינוי חסימות בדלת השמאלית הקדמית של האבזר להכנת חבורות

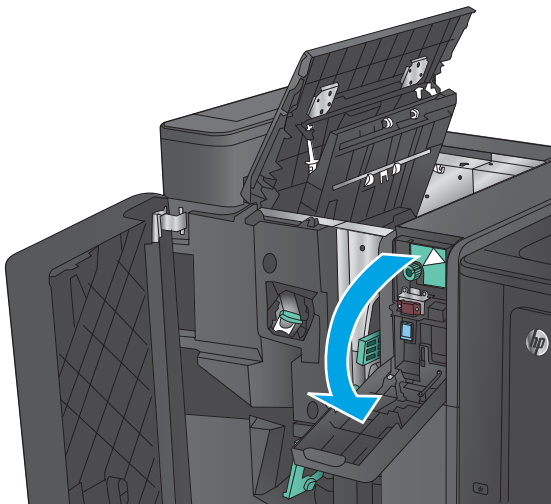
1. פתח את הדלת השמאלית הקדמית.



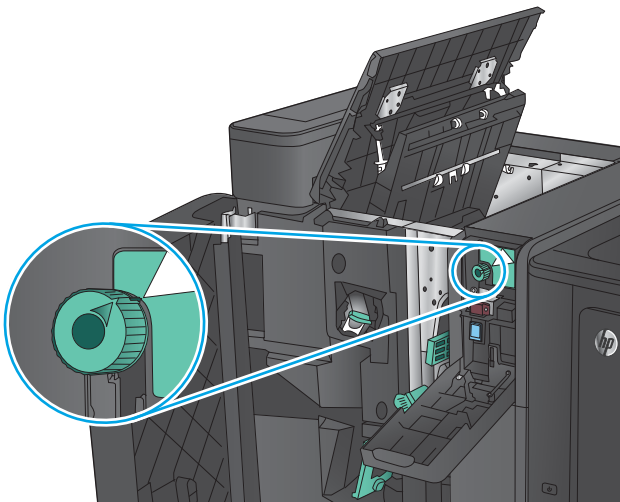
.2 דגמי מחזור בלבד: פתח את הדלת השמאלית העליונה.



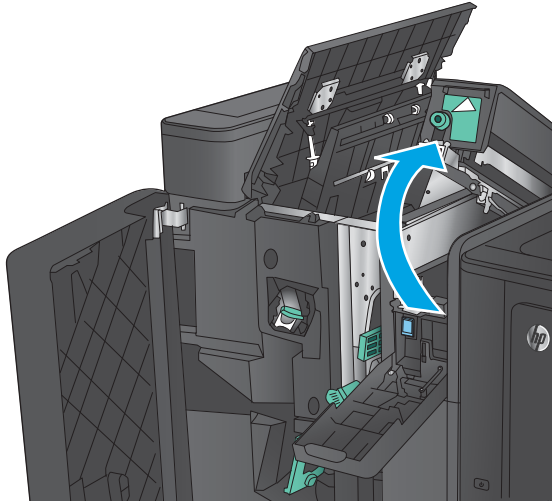
.3 דגמי מחזור בלבד: פתח את דלת המחזור.



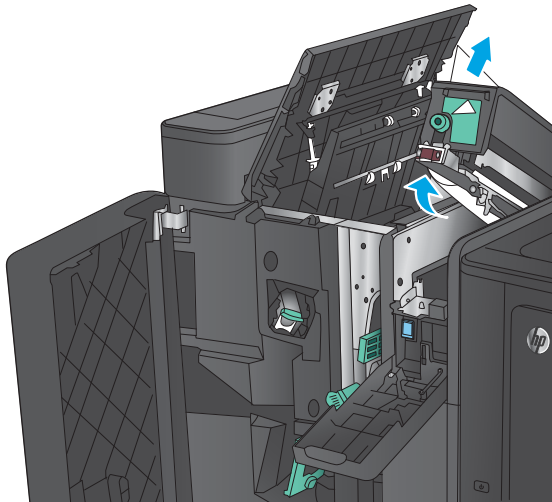
.4 דגמי מחזור בלבד: סובב את הידית כדי ליישר את החצים.



5. דגמי מחורר בלבד: הרום את יחידת המחורר.

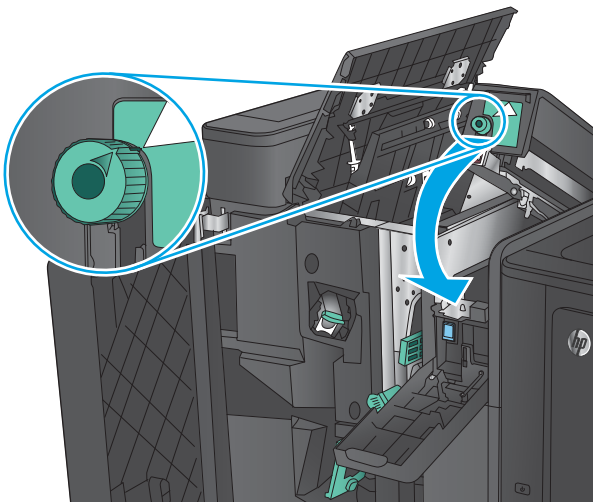


6. דגמי מחורר בלבד: אם נייר תקוע בתחתית יחידת המחורר, הסר אותו בזהירות.

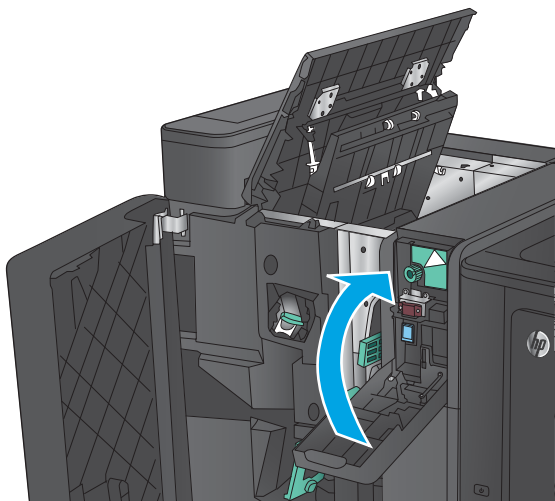


7. דגמי מחורר בלבד: סגור את יחידת המחורר.

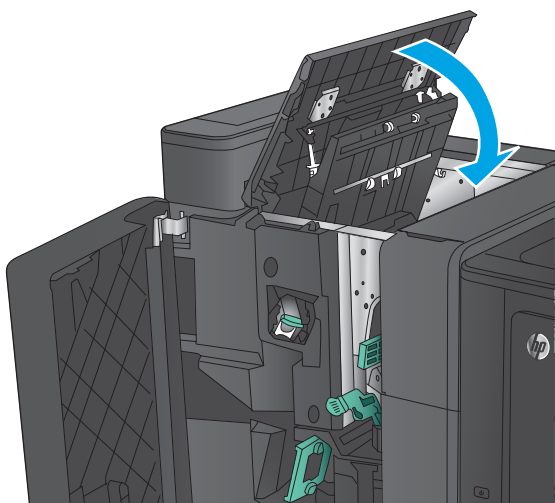
הערה: ודא שהחיצים שעל המחורר ממוקמים כפי שמוצג באיור.



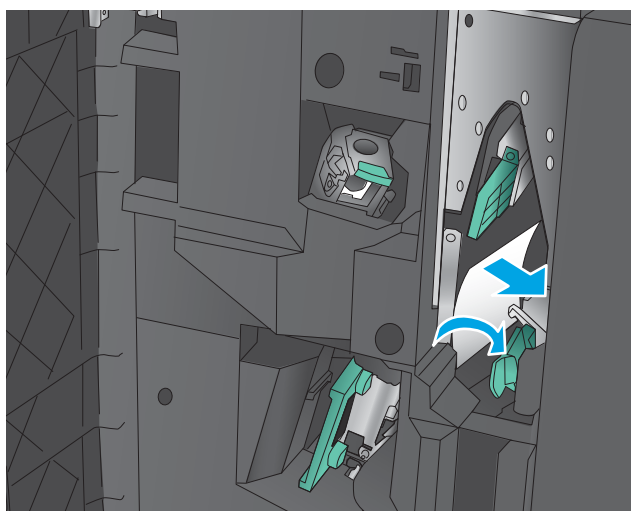
8. דגמי מחזור בלבד: סגור את יחידת המחזור.

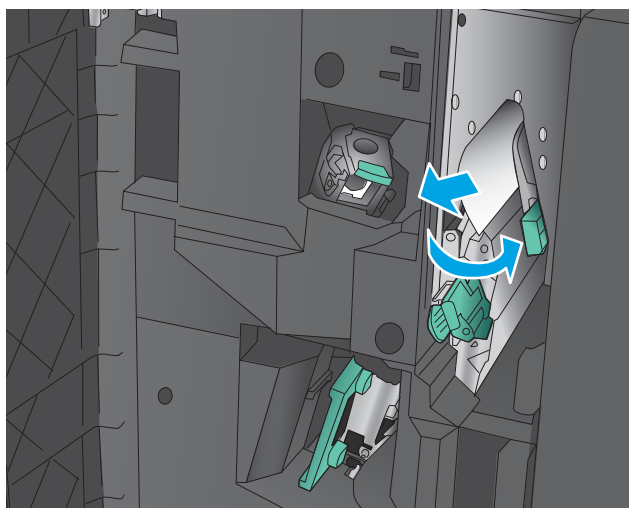


9. דגמי מחזור בלבד: סגור את הדלת השמאלית העליונה.



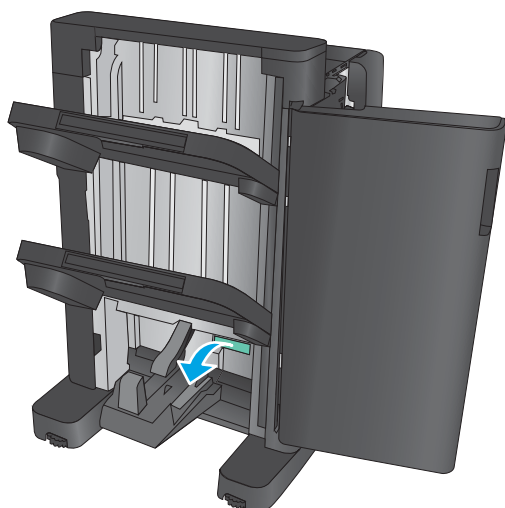
10. הזז את ידית שחרור החסימות התחתונה ימינה והוצא את הנייר. הזז את ידית שחרור החסימות התחתונה שמאלה.



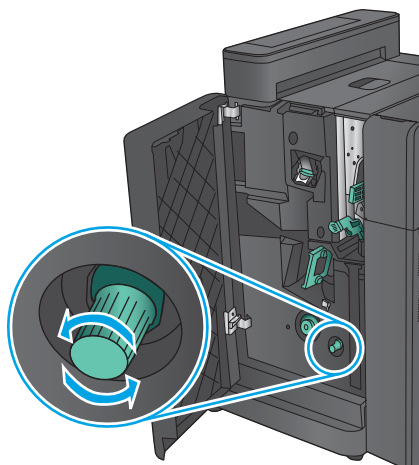


11. הזז ימינה את ידית שחרור החסימות העליונה והוצא את הנייר. הזז את ידית שחרור החסימות העליונה שמאלה.

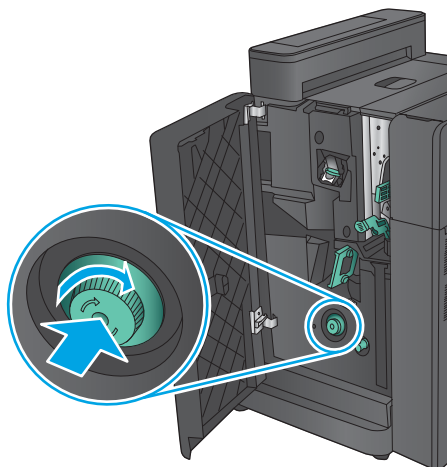
12. פתח את דלת החוברת התחתונה.



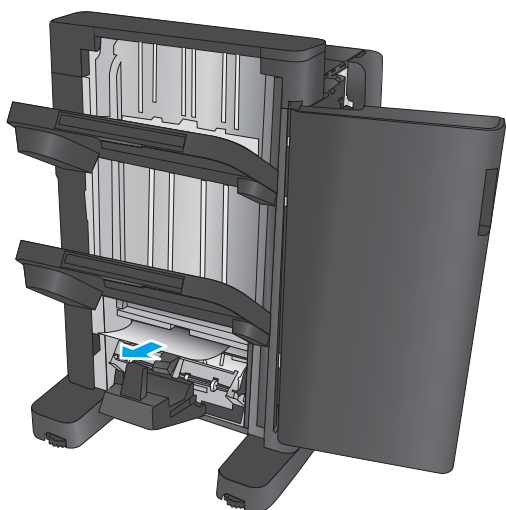
13. סובב את ידית שחרור החסימות הקטנה בגד כיוון השעון.



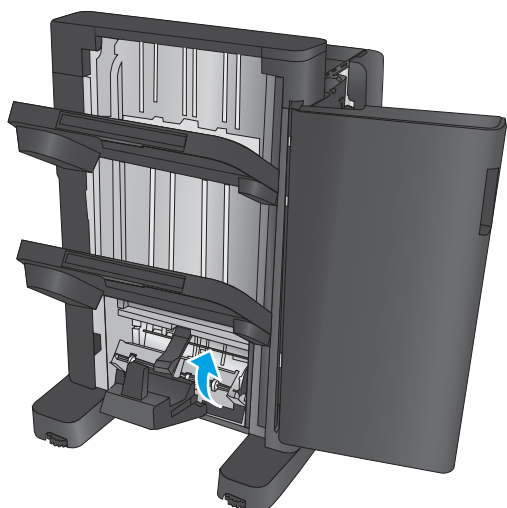
14. לחץ על ידית שחרור החסימות הגדולה וסובב אותה בכיוון השעון.



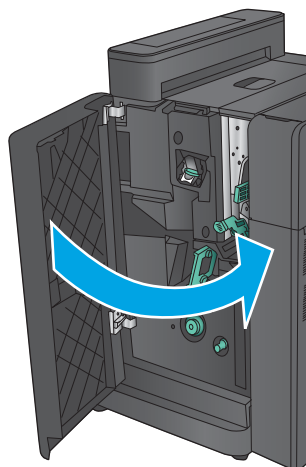
15. הוצא את כל הנייר מאזור דלת החוברת התחתונה.



16. סגור את דלת החוברת התחתונה.

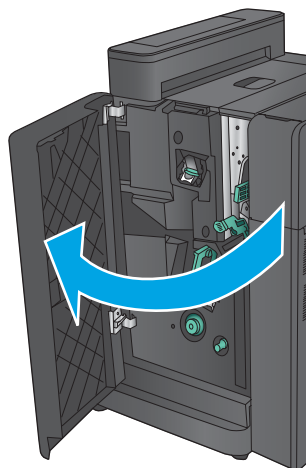


17. סגור את הדלת השמאלית הקדמית.



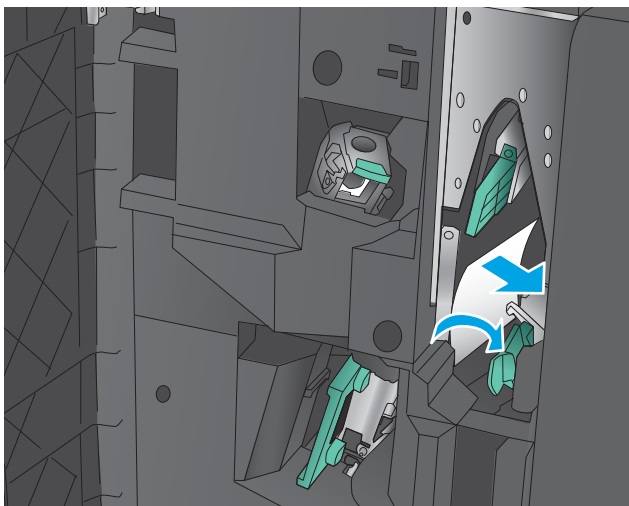
פינוי חסימות במהדק 2 או 3 באביזר להכנת חוברות

1. פתח את הדלת השמאלית הקדמית.



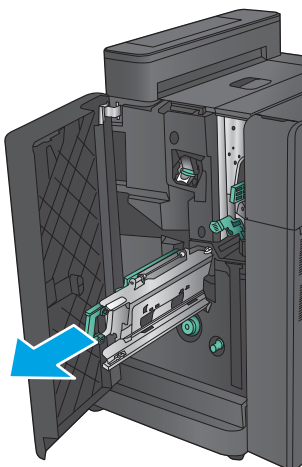
.2

הזז את ידית שחרור החסימות התחתונה ימינה והוצא את הנייר. הזז את ידית שחרור החסימות התחתונה שמאלה.



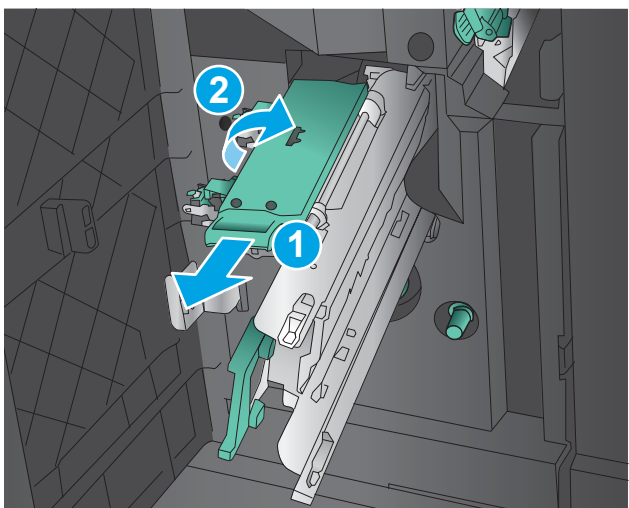
.3

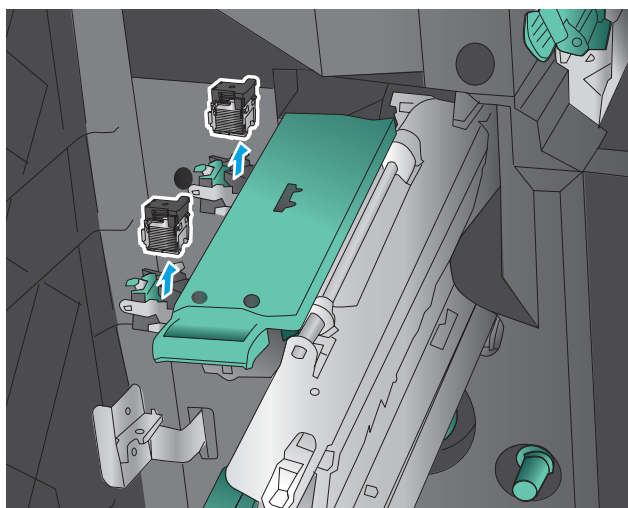
אחוז בידית הירוקה ומשוך את תא הסיכות החוצה.



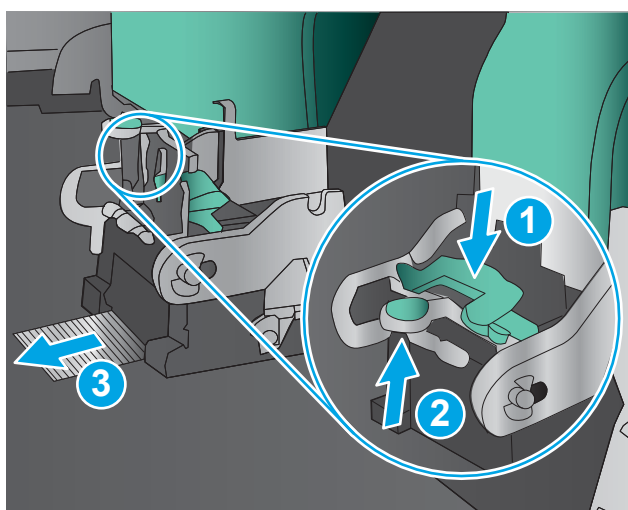
.4

משוך את הידית הירוקה של יחידת ההידוק לכיווןך וסובב אותה כלפי מעלה. דחף את הידית פנימה כדי לבעול אותה במצב פתוח.

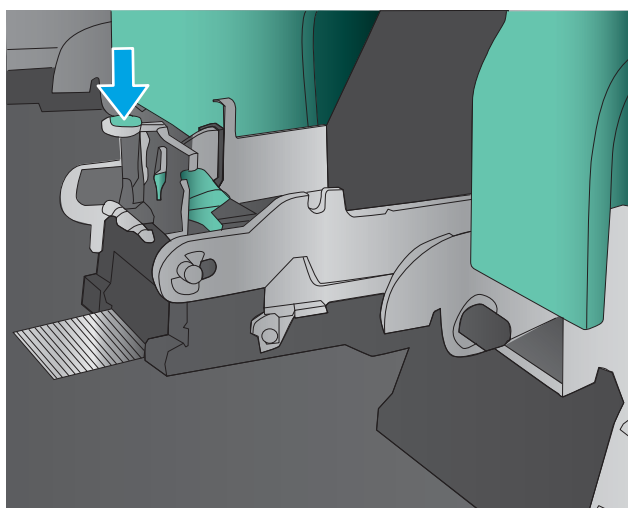




.5 אחוז בקצותיה של כל מחסנית סיכות ומשוך בחוזקה כלפי מעלה כדי להוציא את מחסניות הסיכות מתוך יחידת מחסניות הסיכות.

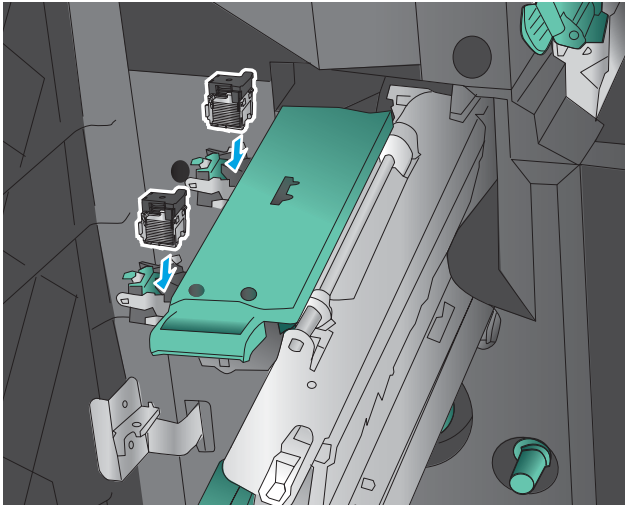


.6 לחץ על מבגנון שחרור החסימות בצדה האחורי של מחסנית הסיכות, דחף כלפי מעלה את הלוח בצדה הקדמי של המחסנית ולאחר מכן הוצא את הסיכות שנתקעו.

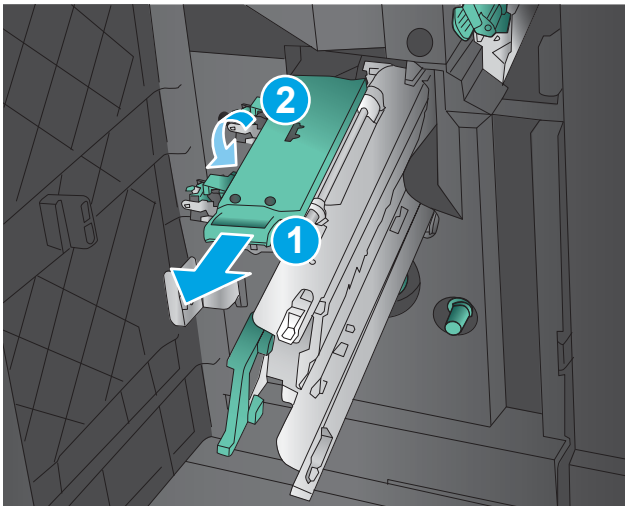


.7 לחץ על חזית מחסנית הסיכות כדי לסגור אותה.

8. הכנס את מחסניות הסיכות.

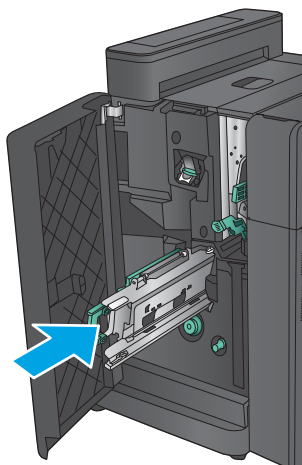


9. משוך כלפיך את הידית של יחידת מחסניות הסיכות וסובב אותה כלפי מטה למיקום המקורי שלה. נעל אותה במקומה על-ידי דחיפת הידית פנימה.

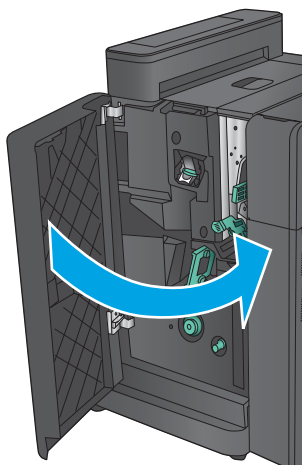


10. דחף את תא הסיכות פנימה.

הערה: אם תא הסיכות אינו מחליק בקלות לתוך יחידת הגימור, סימן שיחידת הסיכות אינה סגורה כראוי. הוצא את תא הסיכות אל מחוץ ליחידת הגימור ומקם מחדש את יחידת ההידוק.



11. סגור את הדלת השמאלית הקדמית.



שיפור איכות ההדפסה

אם קיימות במוצר בעיות באיכות ההדפסה, נסה את הפתרונות הבאים לפי הסדר המצוין כדי לפתור את הבעיה.

אם קיימות במוצר בעיות באיכות הסריקה, הפקס או ההעתקה, נסה את הפתרונות הבאים ובנוסף עיין בסעיפים "שפר את איכות הסריקה", "שפר את איכות הפקס" או "שפר את איכות ההעתקה" כדי לקבל מידע על פתרונות נוספים.

- [הדפס מתוכנית אחרת](#)
- [בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה](#)
- [בדוק את מצב מחסנית הטונר](#)
- [כיוול המוצר לצורך התאמת הצבעים](#)
- [הדפסת דף ביקוי](#)
- [בדוק את תוף ההדמיה](#)
- [בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה](#)
- [בדוק הגדרות אחרות של עבודת ההדפסה](#)
- [נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר](#)
- [הגדר את יישור המגש האינדיבידואלי](#)

הדפס מתוכנית אחרת

נסה להדפיס מתוכנית אחרת. אם העמוד מודפס כראוי, יש בעיה בתוכנית שממנה הדפסת.

בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה

בדוק את הגדרות סוג הנייר בעת הדפסה מתוכנית אם העמודים המודפסים מכילים מריחות, הדפסה מטושטשת או כהה, נייר מקומט, נקודות מפוזרות של טונר, טונר מרוח או אזורים קטנים שבהם הטונר חסר.

בדוק את הגדרת סוג הנייר (Windows)

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. ברשימה הנפתחת **Paper type** (סוג נייר), לחץ על האפשרות **More...** (עוד...).
5. הרחב את רשימת האפשרויות **Type is:** (הסוג הוא:).
6. הרחב את קטגוריית סוגי הנייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.
7. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שבו אתה משתמש ולחץ על הלחצן **OK** (אישור).
8. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

בדוק את הגדרות סוג הנייר (Mac OS X)

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ועמודים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן לחץ על התפריט **Finishing** (גימור).
4. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media type** (סוג חומרי הדפסה).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

בדוק את מצב מחסנית הטונר

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק את משך החיים המשוער שנותר למחסניות הטונר, ואם רלוונטי, את המצב של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.

שלב 1: הדפסת דף מצב החומרים המתכלים

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Supplies** (חומרים מתכלים).
2. הסטטוס של כל החומרים המתכלים מוצג על המסך.
3. כדי להדפיס או להציג דוח מצב של כל החומרים המתכלים, כולל מספרי החלקים המקוריים של HP לצורך הזמנת חומרים מתכלים חדשים, גע בלחצן **Manage Supplies** (נהל חומרים מתכלים). גע בלחצן **Supplies Status** (סטטוס חומרים מתכלים) ולאחר מכן גע בלחצן **Print** (הדפס) או בלחצן **View** (הצג).

שלב 2: בדיקת סטטוס החומרים המתכלים

1. עיין בדוח סטטוס החומרים המתכלים ככדי בדוק את אחוז משך החיים שנותר למחסניות הטונר, ואם רלוונטי, את הסטטוס של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.
בעת שימוש במחסנית טונר שנמצאת בסוף חייה המוערים, עלולות להתרחש בעיות של איכות הדפסה. דף סטטוס החומרים המתכלים מידע אותן כאשר חומר מתכלה עומד להתרוקן. כאשר חומר מתכלה של HP עומד להתרוקן לגמרי, מסתיימת אחריות HP Premium Protection החלה עליו.
אין צורך להחליף את מחסנית הטונר כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה.
אם זיהית שעליך להחליף מחסנית טונר או חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה, דף סטטוס החומרים המתכלים מפרט את מספרי החלקים המקוריים של HP.
2. בדוק אם אתה משתמש במחסנית מקורית של HP.
מחסנית טונר מקורית של HP נושאת את הכיתוב "HP" או "HP", או את הלוגו של HP. לקבלת מידע נוסף על זיהוי מחסניות של HP, בקר בכתובת www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

כיוול המוצר לצורך התאמת הצבעים

כיוול הוא פונקציה המבצעת במוצר התאמה מיטבית של איכות ההדפסה.

בצע את השלבים הבאים כדי לפתור בעיות באיכות ההדפסה, כגון צבע לא מיושר, צללי צבעים, גרפיקה מטושטשת או בעיות אחרות באיכות ההדפסה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Device Maintenance** (תחזוקת התקן).
2. פתח את התפריטים הבאים:

- Calibration/Cleaning (כיוול/ניקוי)

- Full Calibration (כיוול מלא)

3. גע בלחצן **Start** (התחל) כדי להתחיל בתהליך הכיוול.

ההודעה **Calibrating** (מכייל) תוצג בלוח הבקרה של המוצר. תהליך הכיוול נמשך דקות אחדות. אל תכבה את המוצר עד להשלמת תהליך הכיוול.

4. המתן בזמן שהמוצר מכייל, ולאחר מכן נסה להדפיס שוב.

הדפסת דף ניקוי

במשך תהליך ההדפסה, נייר, טונר וחלקיקי אבק יכולים להצטבר בתוך המוצר ועלולים לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי או נתזי טונר, מריחות, פסים, קווים או סימנים חוזרים.

פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לנקות את כתיב הנייר של המוצר:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Device Maintenance** (תחזוקת התקן).

2. גע ב-**Calibration/Cleaning** (כיוול/ניקוי), גע ב-**Cleaning Page** (דף ניקוי) ולאחר מכן גע ב-**Print** (הדפס) כדי להדפיס את הדף.

ההודעה **Cleaning** (מנקה) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר. תהליך הניקוי נמשך דקות אחדות. אל תכבה את המוצר עד להשלמת תהליך הניקוי. בסיום, השלך את הדף המודפס.

בדוק את תוף ההדמיה

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק כל אחד מתופי ההדמיה.

1. הוצא את תוף ההדמיה מהמוצר.

2. בדוק אם נגרם נזק לשבב הזיכרון.

3. בדוק את שטח הפנים של תוף ההדמיה היורק.

⚠️ זהירות: אל תיגע בתוף ההדמיה. טביעות אצבעות על תוף ההדמיה עלולות לפגוע באיכות ההדפסה.

4. אם ראית שריטות, טביעות אצבע, או נזק אחר בתוף ההדמיה, החלף אותו.

5. התקן מחדש את תוף ההדמיה והדפס כמה עמודים כדי לראות אם הבעיה נפתרה.

בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה

שלב 1: השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP

בעיות מסוימות של איכות הדפסה נובעות משימוש בנייר שאינו עומד בדרישות של מפרט HP.

- השתמש תמיד בסוג נייר ובמשקל נייר שהמוצר תומך בהם.
- השתמש בנייר מאיכות טובה שאין בו חתכים, חריצים, קרעים, כתמים, חלקיקים חופשיים, אבק, קמטים, חורים, סיכות וקצוות מסולסלים או מקופלים.
- אל תשתמש בנייר שכבר שימש להדפסה.
- השתמש בנייר שאינו מכיל חומר מתכתי, כגון בצנצים.

- השתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות לייזר. אל תשתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות הזרקת דיו בלבד.
- אל תשתמש בנייר מחוספס מדי. שימוש בנייר חלק יותר בדרך כלל משפר את איכות ההדפסה.

שלב 2: בדיקת הסביבה

הסביבה יכולה להשפיע ישירות על איכות ההדפסה ומהווה גורם נפוץ לבעיות באיכות ההדפסה או בהזנת הנייר. נסה את הפתרונות הבאים:

- הרחק את המוצר ממקומות שבהם נושבת רוח, כגון חלונות או דלתות פתוחים או פתחים של מזגנים.
- ודא שהמוצר לא חשוף לטמפרטורות או תנאי לחות מעבר לטווח של מפרטי המוצר.
- אל תניח את המוצר במקום סגור, כגון בתוך ארונית.
- הצב את המוצר על משטח ישר ויציב.
- הסר כל דבר שחוסם את פתחי האוורור של המוצר. למוצר דרושה זרימת אוויר טובה בכל צדדיו, לרבות החלק העליון.
- הגן על המוצר מפני לכלוך שנישא באוויר, אבק, אדים, שמן או חומרים אחרים שעלולים להשאיר שאריות בתוך המוצר.

בדוק הגדרות אחרות של עבודת הדפסה

בעת הדפסה מתוכנית, בצע את השלבים הבאים כדי לנסות לפתור את הבעיה על-ידי שינוי הגדרות אחרות של מנהל התקן המדפסת.

כוונן הגדרות הצבע (Windows)

בצע את השלבים הבאים אם הצבעים בדף המודפס לא תואמים לצבעים שבמסך המחשב, או אם הצבעים בדף המודפס אינם לשביעות רצונך.

החלפת ערכת הצבע

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
 2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
 3. לחץ על הכרטיסייה **צבע**.
 4. בחר את תיבת הסימון **HP EasyColor** כדי לנקות אותה.
 5. בחר ערכת צבע מהרשימה הנפתחת **ערכות צבעים**.
- **ברירת מחדל (sRGB):** ערכה זו מגדירה את המוצר להדפיס נתוני RGB במצב התקן גולמי. בעת השימוש בערכה זו, נהל את הצבעים בתוכנה או במערכת ההפעלה כדי לקבל עיבוד נכון.
 - **מלא חיים (sRGB):** המוצר מגביר את הרוויה בגוני הביניים. ערכה זו מיועדת להדפסת גרפיקה עסקית.
 - **צילום (sRGB):** המוצר מפרש צבעי RGB כאילו הודפסו כתצלום באמצעות מיני-מעבדה דיגיטלית. המוצר מעבד צבעים עמוקים ורוויים יותר באופן שונה מהעיבוד עם ערכת ברירת המחדל (sRGB). ערכה זו מיועדת להדפסת תצלומים.
 - **צילום (Adobe RGB 1998):** ערכה זו מיועדת לתצלומים דיגיטליים המשתמשים במרחב הצבעים AdobeRGB במקום ב-sRGB. בעת השימוש בערכה זו, השבת את ניהול הצבעים בתוכנה.

- **None** (ללא): לא נעשה שימוש בערכת צבעים.
- **פרופיל מותאם אישית**: בחר באפשרות זו כדי להשתמש בפרופיל קלט מותאם אישית שיאפשר שליטה מדויקת בפלט הצבע (לדוגמה, כדי ליצור אמולציה של מוצר HP Color LaserJet מסוים). הורד פרופילים מותאמים אישית מ-www.hp.com.

6. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

שינוי אפשרויות הצבע

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
 2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
 3. לחץ על הכרטיסייה **צבע**.
 4. בחר את תיבת הסימון **HP EasyColor** כדי לנקות אותה.
 5. לחץ על ההגדרה **Automatic** (אוטומטית) או **Manual** (ידנית).
- ההגדרה **Automatic** (אוטומטית): השתמש בהגדרה זו עבור מרבית עבודות ההדפסה בצבע
 - ההגדרה **Manual** (ידנית): השתמש בהגדרה זו לצורך שינוי הגדרות הצבע ללא תלות בהגדרות אחרות. לחץ על הלחצן **Settings** (הגדרות) כדי לפתוח את חלון התאמת הצבעים הידנית.

 **הערה:** שינוי ידני של הגדרות הצבע עשוי להשפיע על הפלט. HP ממליצה ששינויים בהגדרות אלה יתבצעו אך ורק על ידי מומחים בגרפיקה צבעונית.

6. לחץ על האפשרות **Print in Grayscale** (הדפס בגוני אפור) כדי להדפיס מסמך בשחור ובגוני אפור. השתמש באפשרות זו לצורך הדפסת מסמכי צבע שמיועדים לצילום או לשליחה בפקס. ניתן להשתמש באפשרות זו גם לצורך הדפסת עותקי טיוטה כדי לחסוך טונר צבעוני.
7. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר

ייתכן שיהיה עליך להשתמש במנהל הדפסה אחר בעת הדפסה מתוכנה כאשר הדפים המודפסים מכילים קווים לא צפויים בגרפיקה, טקסט חסר, גרפיקה חסרה, עיצוב שגוי או גופנים שונים מאלה שהוגדרו.

הורד את אחד ממנהלי ההדפסה שלהלן מאתר האינטרנט של HP. בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljflowMFP880. מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Download Drivers & Software** (הורד מנהלי התקן ותוכנות). הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב-**Search** (חפש).

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • ניתן כמנהל ההדפסה המשמש כברירת מחדל בתקליטור המוצר. מנהל הדפסה זה יותקן אוטומטית, אלא אם תבחר מנהל הדפסה אחר. • מומלץ לכל סביבות Windows • מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה במאפייני המוצר ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים • תוכנן להתאמה ל- Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows • ייתכן שלא יהיה תואם באופן מלא לתוכנות של יצרנים אחרים ולתוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5 | <p>מנהל הדפסה HP PCL 6</p> |
|---|-----------------------------------|

| | |
|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • מומלץ להדפסה עם תוכניות Adobe® או עם תוכניות אחרות לשימוש גרפיקה אינטנסיביים • מספק תמיכה בהדפסה עם אמולציית postscript ובזיכרון הבזק לגופני postscript. | מנהל הדפסה HP UPD PS |
| <ul style="list-style-type: none"> • מומלץ להדפסות משרדיות כלליות בסביבות Windows • תואם לגרסאות PCL קודמות ולמוצרי HP LaserJet ותיקים יותר • הבחירה הטובה ביותר להדפסה מתוכנות של יצרנים אחרים או מתוכנות מותאמות אישית • הבחירה הטובה ביותר בעת עבודה בסביבות מעורבות, הדורשות את הגדרת המוצר ל-PCL 5 (mainframe, Linux, UNIX) • מיועד לשימוש בסביבות Windows ארגוניות, ומספק מנהל הדפסה יחיד לשימוש עם דגמים שונים של המוצר • אפשרות מועדפת בעת הדפסה לדגמים שונים של המוצר ממחשב נייד מבוסס-Windows | HP UPD PCL 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> • מומלץ להדפסה בכל סביבות Windows • מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה במאפייני המדפסת ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים • תוכנן להתאמה ל-Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows • ייתכן שלא יהיה תואם באופן מלא לתוכנות של יצרנים אחרים ולתוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5 | HP UPD PCL 6 |

הגדר את יישור המגש האינדיבידואלי

בצע את השלבים הבאים כאשר טקסט או תמונות אינם ממורכזים או מיושרים כהלכה בעמוד המודפס בעת הדפסה ממגשים ספציפיים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General Settings** (הגדרות כלליות)
 - **Print Quality** (איכות הדפסה)
 - **Image Registration** (רישום תמונה)
3. בחר את המגש שברצונך לכוון.
4. גע בלחצן **Print Test Page** (הדפס דף ניסיון) ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות בדפים המודפסים.
5. גע בלחצן **Print Test Page** (הדפס דף ניסיון) כדי לבדוק את התוצאות, ולאחר מכן בצע כוונונים נוספים במקרה הצורך.
6. כאשר תהיה מרוצה מהתוצאות, גע בלחצן **Save** (שמור) כדי לשמור את ההגדרות החדשות.

שפר את איכות התמונה של עותקים

אם קיימות במוצר בעיות באיכות ההעתקה, נסה את הפתרונות הבאים לפי הסדר המצוין כדי לפתור את הבעיה.

- [בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק](#)
- [כיול הסורק](#)
- [בדיקת הגדרות הנייר](#)
- [בדיקת הגדרות כוונן התמונה](#)
- [מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות](#)
- [העתקה מקצה לקצה](#)
- [ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים](#)

נסה לבצע תחילה את השלבים הפשוטים הספורים הבאים:

- השתמש במשטח הסורק במקום במזין המסמכים.
 - השתמש במסמכי מקור איכותיים.
 - בעת שימוש במזין המסמכים, טען את מסמך המקור במזין כהלכה, תוך שימוש במכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או עקומות.
- אם הבעיה נמשכת, נסה את הפתרונות הנוספים הבאים. אם הם לא פותרים את הבעיה, ראה "שפר את איכות ההדפסה" לקבלת מידע על פתרונות נוספים.

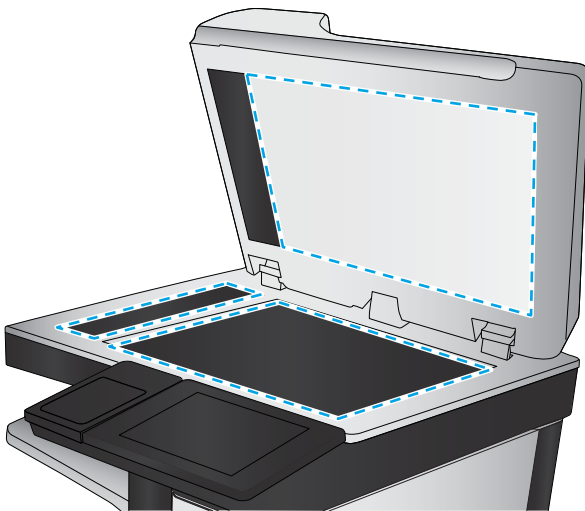
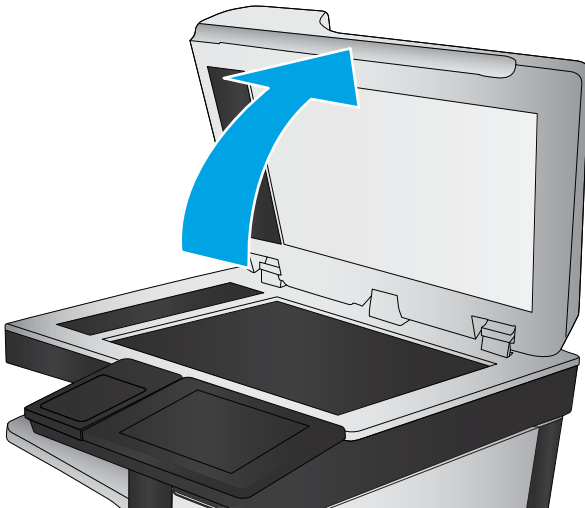
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. השתמש בהליון הב כדי לנקות את הסורק אם הדפים המודפסים מכילים מריחות, קווים לא רצויים, נקודות שחורות, איכות הדפסה גרועה או טקסט לא ברור.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק.



3. בקה את משטח הזכוכית של הסורק, את הפסים של מזין המסמכים ואת הכיסוי הפלסטי הלבן בעזרת מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט..

זהירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נודלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לבקור את רצועת הזכוכית הקטנה שבציוד השמאלי של הסורק.

4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (גילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.

כיול הסורק

אם התמונה המועתקת לא ממוקמת כראוי בדף, בצע את השלבים הבאים כדי לכייל את הסורק.

הערה: בעת השימוש במזין המסמכים, הקפד לכוון את המכוונים במגש ההזנה כך שיהיו צמודים למסמך המקור.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Device Maintenance** (תחזוקת התקן).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Calibration/Cleaning** (כיול/ניקוי)

- **Calibrate Scanner** (כייל את הסורק)

3. גע בלחצן **Next** (הבא) כדי להתחיל בתהליך הכיול. פעל לפי ההנחיות שעל המסך.

4. המתן בזמן שהמוצר מכייל, ולאחר מכן נסה להעתיק שוב.

בדיקת הגדרות הנייר

בצע את השלבים הבאים אם העמודים המועתקים מכילים מריחות, הדפסה מטושטשת או כהה, נייר מקומט, בקודות מפורזות של טונר, טונר מרוח או אזורים שבהם הטונר חסר.

בדיקת הגדרות הגודל והסוג של הנייר

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Trays** (מגשים).

2. גע בשורה של המגש שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע בלחצן **Modify** (שנה).

3. בחר את גודל ואת סוג הנייר מרשימת האפשרויות.

4. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לשמור את בחירתך.

בחירת המגש שישמש להעתקה

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).

2. גע בלחצן **Paper Selection** בחירת נייר.

3. בחר את המגש המכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש ולאחר מכן גע בלחצן **OK** (אישור).

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

בדיקת הגדרות כוונון התמונה

כוון את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות ההעתקה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).

2. גע בלחצן **Image Adjustment** (כיוון תמונה).

3. כוון את המחווים כדי להגדיר את רמות **Darkness** (חושך), **Contrast** (ניגודיות), **Sharpness** (חדות) ו-**Background Cleanup** (ניקוי רקע). גע בלחצן **OK** (אישור).

4. גע בלחצן **Start** (התחל).

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת ההעתקה עבור סוג התמונה המועתקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).

2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (מטב טקסט/תמונה).


3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually Adjust** (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחווים באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).

4. גע בלחצן **Start** (התחל).

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

העתקה מקצה לקצה

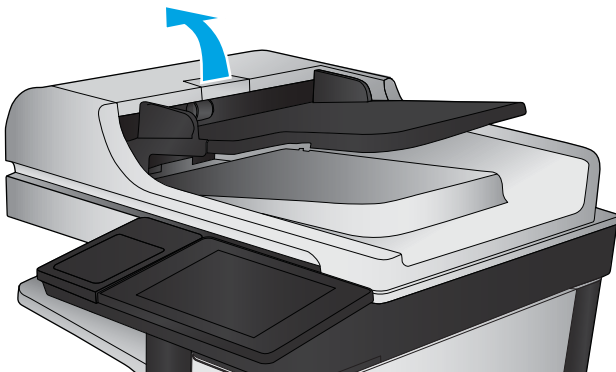
השתמש במאפיין זה כדי להימנע מצלליות שעשויות להופיע לאורך הקצוות של העותקים כאשר המסמך המקורי מודפס קרוב לקצוות.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ביהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **Copy Settings** (הגדרות העתקה)
 - **Edge-To-Edge** (מקצה לקצה)
3. בחר באפשרות **Edge-To-Edge output** (פלט מקצה לקצה) אם מסמך המקור מודפס סמוך לקצוות הנייר.
4. גע בלחצן **Save** (שמור).
5. גע בלחצן **Start** (התחל) .

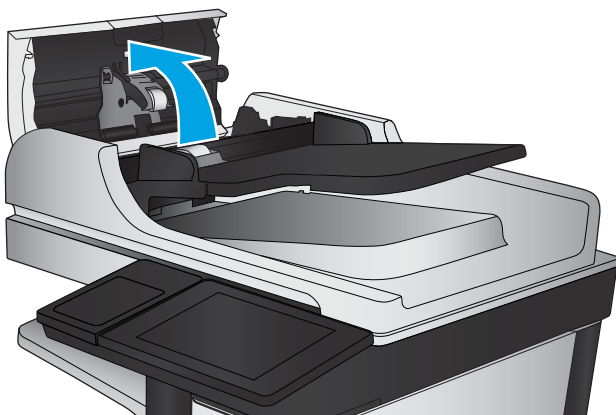
ניקוי גילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים

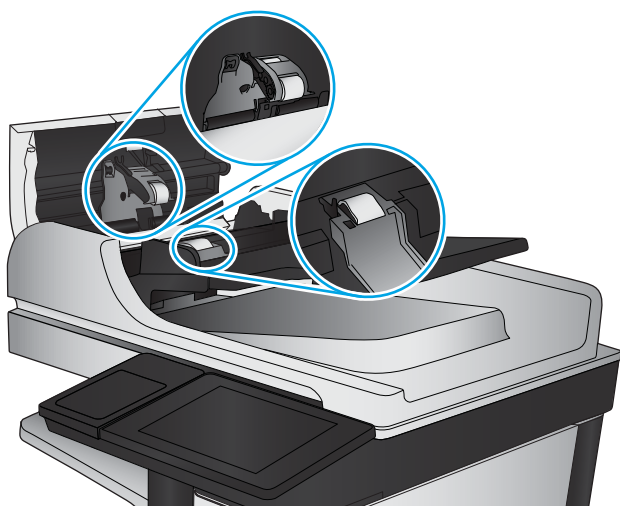
בצע את השלבים הבאים אם בדפים המודפסים מופיעים כתמי טונר או הדפסה עקומה.

1. הרם את התפס של מזין המסמכים.



2. פתח את מכסה מזין המסמכים.





3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.

הערה: הרם את מכלול הגלגלות כדי שתוכל לנקות את הגלגלת השנייה.

4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

אם הבעיה נמשכת, בדוק אם רפידת ההפרדה או הגלגלות של מזין המסמכים פגומות או בלויות והחלף אותן במידת הצורך.

שיפור האיכות של תמונת הסריקה

- [בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק](#)
 - [בדוק את הגדרות הסריקה/שליחה מלוח הבקרה של המוצר](#)
 - [ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים](#)
- נסה לבצע תחילה את השלבים הפשוטים הספורים הבאים:
- השתמש במשטח הסורק במקום במזין המסמכים.
 - השתמש במסמכי מקור איכותיים.
 - בעת שימוש במזין המסמכים, טען את מסמך המקור במזין כהלכה, תוך שימוש במכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או עקומות.
- אם הבעיה נמשכת, נסה את הפתרונות הנוספים הבאים. אם הם לא פותרים את הבעיה, ראה "שפר את איכות ההדפסה" לקבלת מידע על פתרונות נוספים.

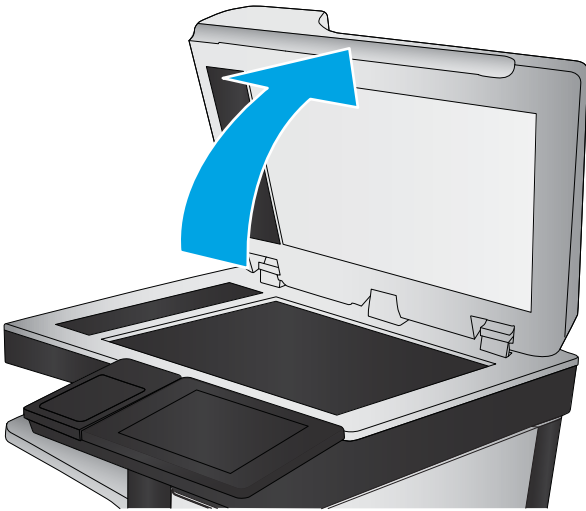
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. השתמש בהליך הב כדי לבקור את הסורק אם הדפים המודפסים מכילים מריחות, קווים לא רצויים, נקודות שחורות, איכות הדפסה גרועה או טקסט לא ברור.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



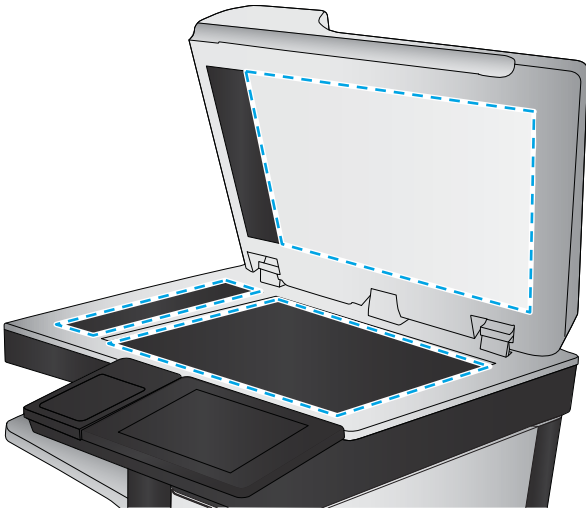
2. פתח את מכסה הסורק.



3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק, את הפסים של מזין המסמכים ואת הכיסוי הפלסטי הלבן בעזרת מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט.

זהירות: אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לבקור את רצועת הזכוכית הקטנה שבציודו השמאלי של הסורק.



4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (גילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.

בדוק את הגדרות הסריקה/שליחה מלוח הבקרה של המוצר

בדוק את הגדרות הסריקה במוצר.

בדיקת הגדרות הרזולוציה


הערה: הגדרת הרזולוציה לערך גבוה מגדילה את הקובץ ומאריכה את זמן הסריקה.

בצע את השלבים הבאים כדי לכוון את הגדרת הרזולוציה:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).


2. פתח את התפריט **Scan/Digital Send Settings** (הגדרות סריקה/שליחה דיגיטלית).

3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.

4. פתח את התפריט **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).
5. גע בלחצן **Resolution** (רזולוציה).
6. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש. גע בלחצן **Save** (שמור).
7. גע בלחצן **Start** (התחל) .


בדיקת הגדרות הצבע


בצע את השלבים הבאים כדי לכוון את הגדרות הרזולוציה:

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריט **Scan/Digital Send Settings** (הגדרות סריקה/שליחה דיגיטלית).
3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.
4. פתח את התפריט **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).
5. גע בלחצן **Color/Black** (צבע/שחור).
6. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש. גע בלחצן **Save** (שמור).
7. גע בלחצן **Start** (התחל) .

בדיקת הגדרות כווןון התמונה

כוון את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות הסריקה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).
2. פתח את התפריט **Scan/Digital Send Settings** (הגדרות סריקה/שליחה דיגיטלית).
3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.
4. פתח את התפריט **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).
5. גע בלחצן **Image Adjustment** (כיווןון תמונה).
6. כוון את המחוננים כדי להגדיר את רמות **Darkness** (חושך), **Contrast** (ניגודיות), **Sharpness** (חדות) ו-**Background Cleanup** (ניקוי רקע). גע בלחצן **Save** (שמור).
7. גע בלחצן **Start** (התחל) .

הערה:  הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת הסריקה עבור סוג התמונה הנסרקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי של לוח הבקרה של המוצר, גע באחד הלחצנים של מאפייני הסריקה/שליחה:
 - **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת)
 - **Save to Device Memory** (שמירה בזיכרון ההתקן)

• [Save to USB](#) (שמירה ב-USB)

• [Scan to SharePoint®](#) (סריקה אל SharePoint®)

2. גע בלחצן [More Options](#) (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן [Optimize Text/Picture](#) (מטב טקסט/תמונה).

3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן [Manually Adjust](#) (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחווך באזור [Optimize For](#) (מטב עבור). גע בלחצן [OK](#) (צבע/שחור).

4. גע בלחצן [Start](#) (התחל).

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

בדוק את ההגדרות של איכות הפלט

הגדרה זו משנה את רמת הדחיסה בעת שמירת הקובץ. לקבלת האיכות הגבוהה ביותר, בחר בהגדרה הגבוהה ביותר.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן [Administration](#) (ניהול).

2. פתח את התפריט [Scan/Digital Send Settings](#) (הגדרות סריקה/שליחה דיגיטלית).

3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.

4. פתח את התפריט [Default Job Options](#) (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).

5. גע בלחצן [Output Quality](#) (איכות פלט).

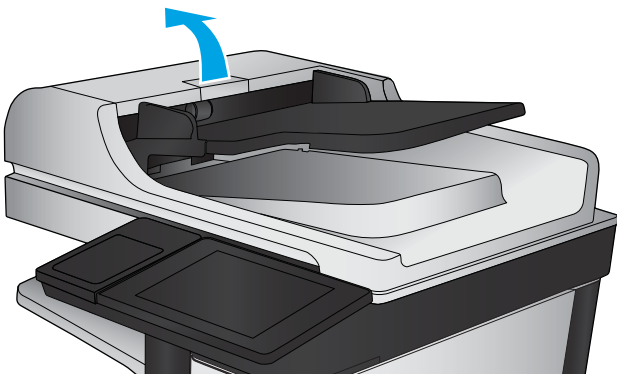
6. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש. גע בלחצן [Save](#) (שמור).

7. גע בלחצן [Start](#) (התחל).

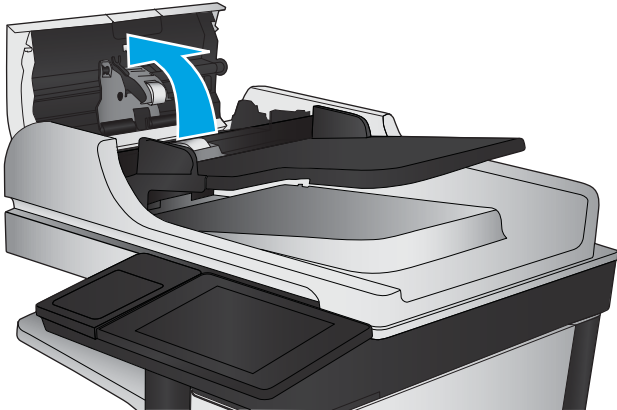
ניקוי גילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים

בצע את השלבים הבאים אם בדפים המודפסים מופיעים כתמי טונר או הדפסה עקומה.

1. הרם את התפס של מזין המסמכים.

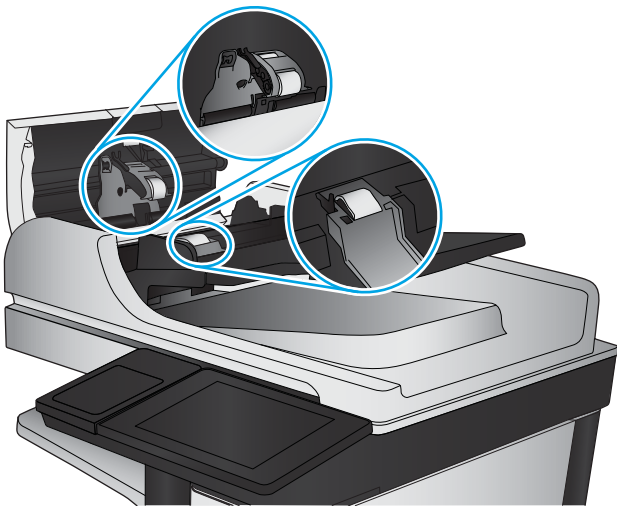


2. פתח את מכסה מזין המסמכים.



3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית בקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.

הערה: הרם את מכלול הגלגלות כדי שתוכל לבקוּת את הגלגלת השבייה.



4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

אם הבעיה נמשכת, בדוק אם רפידת ההפרדה או הגלגלות של מזין המסמכים פגומות או בלויות והחלף אותן במידת הצורך.

שפר את איכות תמונת הפקס

- [בעיות באיכות פקסים שנשלחו](#)
- [בעיות באיכות פקסים שהתקבלו](#)

בעיות באיכות פקסים שנשלחו

בצע את השלבים הבאים אם קיימות במוצר בעיות בפקסים שנשלחו.

נסה לבצע תחילה את השלבים הפשוטים הספורים הבאים:

- השתמש במשטח הסורק במקום במזין המסמכים.
 - השתמש במסמכי מקור איכותיים.
 - בעת שימוש במזין המסמכים, טען את מסמך המקור במזין כהלכה, תוך שימוש במכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או עקומות.
- אם הבעיה נמשכת, נסה את הפתרונות הנוספים הבאים. אם הם לא פותרים את הבעיה, ראה "שפר את איכות ההדפסה" לקבלת מידע על פתרונות נוספים.

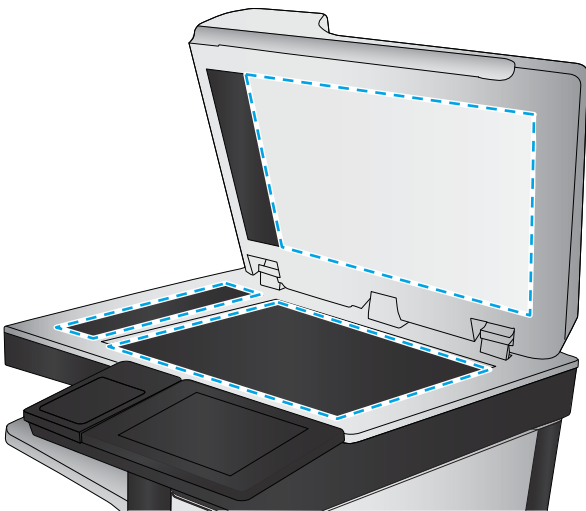
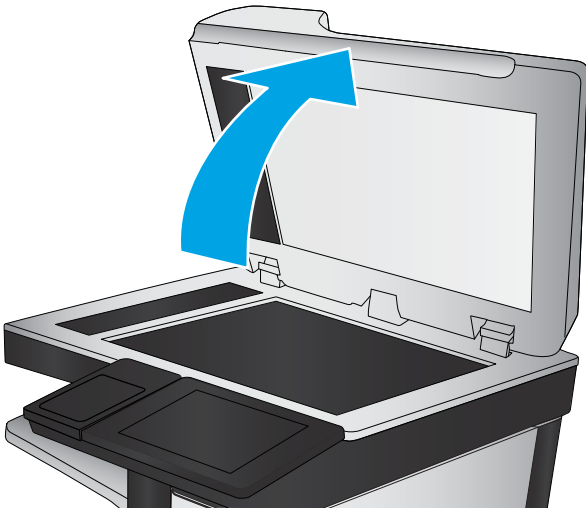
בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. השתמש בהליך הב כדי לנקות את הסורק אם הדפים המודפסים מכילים מריחות, קווים לא רצויים, נקודות שחורות, איכות הדפסה גרועה או טקסט לא ברור.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק.



3. בקה את משטח הזכוכית של הסורק, את הפסים של מזין המסמכים ואת הכיסוי הפלסטי הלבן בעזרת מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט.

זהירות: אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, באצטון, אמוניה, בנזן, כוהל אתילי או בפחמן טטראכלוריד על כל חלק שהוא במוצר; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למוצר.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבצדו השמאלי של הסורק.

4. יבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.

בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס


בצע את השלבים הבאים כדי לכוון את הרזולוציה של פקסים יוצאים.

הערה: הגדלת הרזולוציה מגדילה את הפקס ומאריכה את זמן השליחה שלו.

1. ממסך הבית בלוו הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).


2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Send Settings** (הגדרות שיגור של הודעות פקס)
- **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)

3. גע בלחצן [Resolution](#) (רזולוציה).
4. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש. גע בלחצן [Save](#) (שמור).
5. גע בלחצן [Start](#) (התחל) .

בדיקת הגדרות כוונון התמונה


כיוון ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות שליחת הפקס

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן [Administration](#) (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - [Fax Settings](#) (הגדרות פקס)
 - [Fax Send Settings](#) (הגדרות שיגור של הודעות פקס)
 - [Default Job Options](#) (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)
3. גע בלחצן [Image Adjustment](#) (כיוון תמונה).
4. כוון את המחוונים כדי להגדיר את רמות [Darkness](#) (חושך), [Contrast](#) (ביגודיות), [Sharpness](#) (חדות) ו-[Background Cleanup](#) (ביקורי רקע). גע בלחצן [Save](#) (שמור).
5. גע בלחצן [Start](#) (התחל) .

הערה:  הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

מיטוב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת הפקס עבור סוג התמונה הנסרקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן [Fax](#) (פקס).
2. גע בלחצן [More Options](#) (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן [Optimize Text/Picture](#) (מטב טקסט/תמונה).
3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן [Manually Adjust](#) (התאם ידנית) ולאחר מכן הזז את המחוון באזור [Optimize For](#) (מטב עבור). גע בלחצן [OK](#) (צבע/שחור).
4. גע בלחצן [Start](#) (התחל) .

הערה:  הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות

ייתכן שההגדרה [Error Correction Mode](#) (מצב תיקון שגיאות) מושבתת, מה שעלול לפגוע באיכות התמונה. בצע את השלבים הבאים כדי לאפשר מחדש את ההגדרה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן [Administration](#) (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - [Fax Settings](#) (הגדרות פקס)
 - [Fax Send Settings](#) (הגדרות שיגור של הודעות פקס)

- Fax Send Setup (הגדרת שליחת פקסים)
 - General Fax Send Settings (הגדרות כלליות של שליחת פקס)
3. בחר באפשרות **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות). גע בלחצן **Save** (שמור).

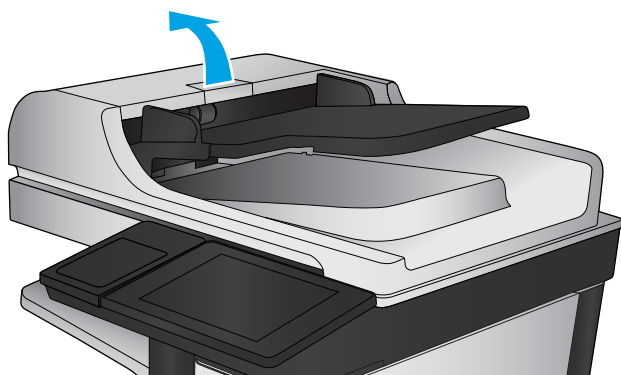
שליחה למכשיר פקס אחר

נסה לשלוח את הפקס למכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, הבעיה קשורה להגדרות מכשיר הפקס של הנמען הראשון או לסטטוס החומרים המתכלים שלו.

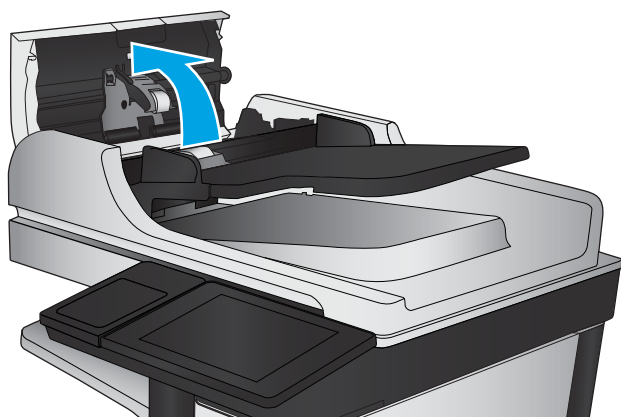
ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים

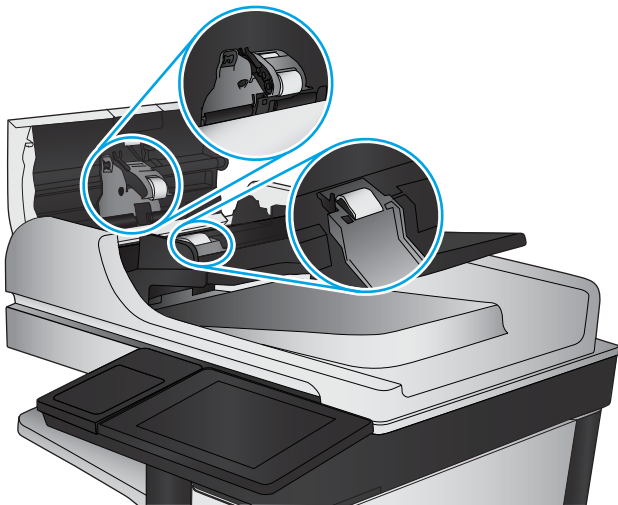
בצע את השלבים הבאים אם בדפים המודפסים מופיעים כתמי טונר או הדפסה עקומה.

1. הרם את התפס של מזין המסמכים.



2. פתח את מכסה מזין המסמכים.





3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.
- הערה:** הרום את מכלול הגלגלות כדי שתוכל לנקות את הגלגלת השנייה.

4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

אם הבעיה נמשכת, בדוק אם רפידת ההפרדה או הגלגלות של מזין המסמכים פגומות או בלויות והחלף אותן במידת הצורך.

בעיות באיכות פקסים שהתקבלו

בצע את השלבים הבאים אם קיימות במוצר בעיות בפקסים שהתקבלו.

בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'

אם ההגדרה **Fit to Page** (התאמה לעמוד) מופעלת והפקס הנכנס גדול מגודל העמוד המוגדר כברירת מחדל, המוצר ינסה לשנות את קנה המידה של התמונה כך שתתאים לעמוד. אם הגדרה זו מושבתת, תמונות גדולות יותר יתפצלו על פני מספר עמודים.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
- **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)
- **Fit to Page** (התאמה לעמוד)

3. גע באפשרות **Enabled** (מופעל) כדי להפעיל את ההגדרה, או באפשרות **Disabled** (מושבתת) כדי להשבית אותה. גע בלחצן **Save** (שמור).

בדיקת מכשיר הפקס של השולח


בקש מהשולח לנסות לשלוח ממכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, מכשיר הפקס של השולח הוא הגורם לבעיה. אם אין מכשיר פקס אחר זמין, בקש מהשולח לשקול לבצע את השינויים הבאים:

- לוודא שמסמך המקור מודפס על נייר לבן (לא צבעוני).
- להגדיל את הרזולוציה, רמת האיכות, או הגדרות הביגודיות של הפקס.
- אם ניתן, לשלוח את הפקס מתוכנית מחשב.

פתרון בעיות ברשת קווית

בדוק את הפריטים הבאים וודא שיש תקשורת בין המוצר לרשת. לפני שתתחיל, הדפס דף תצורה מלוח הבקרה של המוצר ואתר את כתובת ה-IP של המוצר המופיעה בדף זה.

- [חיבור פיזי לא תקין](#)
- [המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר](#)
- [המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר](#)
- [המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת](#)
- [ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות](#)
- [ייתכן שהגדרות המחשב או תחנת העבודה שגויה](#)
- [המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות](#)

 **הערה:** HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, משום שזהו מאפיין של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי ההדפסה של HP. לקבלת מידע נוסף, עבור לאתר של Microsoft בכתובת www.microsoft.com.

חיבור פיזי לא תקין

1. ודא שהמוצר מחובר ליציאת הרשת הנכונה בכבל באורך הנכון.
2. ודא שחיבורי הכבל תקינים ומהודקים.
3. בדוק את החיבור של יציאת הרשת בגב המוצר כדי לוודא שנורית הפעולה הכתומה ונורית מצב הקישור הירוקה דולקות.
4. אם הבעיה נמשכת, נסה להשתמש בכבל אחר או ביציאה אחרת ברכזת.

המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר

1. פתח את מאפייני המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **Ports** (יציאות). ודא שכתובת ה-IP העדכנית של המוצר נבחרה. כתובת ה-IP של המוצר מפורטת בדף התצורה של המוצר.
2. אם התקנת את המוצר באמצעות יציאת TCP/IP הרגילה של HP, בחר בתיבה **Always print to this printer, even if its IP address changes** (הדפס תמיד למדפסת זו, גם אם כתובת ה-IP שלה השתנתה).
3. אם התקנת את המוצר באמצעות יציאת TCP/IP סטנדרטית של Microsoft, השתמש בשם המחשב המארח במקום בכתובת ה-IP.
4. אם כתובת ה-IP אינה נכונה, מחק את המוצר והוסף אותו מחדש.

המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר

1. בדוק את התקשורת ברשת באמצעות פעולת ping לרשת.

א. פתח שורת פקודה במחשב שלך. ב-Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הפעלה**, הקלד cmd ולאחר מכן הקש על **Enter**.

ב. הקלד ping ולאחר מכן את כתובת ה-IP של המוצר.

ב-Mac OS X, פתח את Network Utility ולאחר מכן ציין את כתובת ה-IP בשדה הנכון בחלונית **Ping**.

ג. אם החלון מציג זמני מעבר הלון ושוב, הרשת פועלת.

2. אם פעולת ה-ping נכשלה, ודא שרכזות הרשת פועלות ולאחר מכן ודא שתצורת הרשת, המוצר והמחשב מוגדרות כולן עבור אותה רשת.

המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת

HP ממליצה להשאיר הגדרות אלו במצב אוטומטי (הגדרת ברירת המחדל). אם תשנה הגדרות אלה, עליך לשנות אותן גם עבור הרשת.

ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות

ודא שכל התוכנות החדשות הותקנו כיאות וכי הן משתמשות במנהל ההדפסה הנכון.

ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה

1. בדוק את מנהלי הרשת, מנהלי ההדפסה ואת הגדרות הניתוב מחדש ברשת.

2. ודא שתצורת מערכת ההפעלה הוגדרה כיאות.

המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות

1. עיין בדף התצורה כדי לבדוק את הסטטוס של פרוטוקול הרשת. במידת הצורך, הפעל אותו.

2. שנה את הגדרות הרשת אם יש צורך בכך.

פתרון בעיות פקס

- [רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס](#)
- [בעיות פקס כלליות](#)

רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס

היעזר ברשימה הבאה כדי לזהות את הגורם לכל בעיה שבה אתה נתקל בפקס:


- **האם אתה משתמש בכבל הפקס המצורף לאביזר הפקס?** אביזר פקס זה נבדק עם כבל הפקס המצורף שתואם למפרט RJ11 ומפרטי הפונקציונליות. אל תחליף אותו בכבל פקס אחר; לאביזר הפקס האנלוגי נדרש כבל פקס אנלוגי. כמו כן, דרוש לו חיבור טלפון אנלוגי.
- **האם מחבר קו הטלפון/פקס מחובר היטב לשקע באביזר הפקס?** ודא שתקע הטלפון הוכנס כראוי לשקע. הכנס את המחבר לשקע עד שיישמע צליל בקישה.

 **הערה:** ודא ששקע הטלפון מחובר ליציאת הפקס ולא ליציאת הרשת. היציאות דומות זו לזו.

- **האם שקע הטלפון שבקיר פועל כשורה?** ודא שישבו צליל חיוג על-ידי חיבור מכשיר טלפון לשקע בקיר. האם ניתן לשמוע צליל חיוג, והאם ניתן לבצע או לקבל שיחת טלפון?

מהו סוג קו הטלפון שברשותך?

- **קו ייעודי:** קו פקס/טלפון אנלוגי סטנדרטי המוקצה לקבלה או לשליחה של פקסים.

 **הערה:** קו הטלפון חייב לשמש את פקס המוצר בלבד ואין לשתף אותו עם סוגים אחרים של התקנים טלפוניים. לדוגמה, מערכות התראה העושות שימוש בקו טלפון לצורך דיווח לחברת ביטוח.

- **מערכת PBX (מרכזיה):** מערכת טלפון לסביבה עסקית. טלפונים ביתיים סטנדרטיים ואביזר הפקס משתמשים באות טלפון אנלוגי. מערכות PBX (מרכזיה) מסוימות הן דיגיטליות ועשויות לא להיות תואמות לאביזר הפקס. ייתכן שתזדקק למתאם טלפון אנלוגי (ATA) כדי לחבר את מכשיר הפקס למערכות PBX דיגיטליות.
- **מערכת רב-קוית:** מאפיין של מערכת טלפונית שבה שיחה חדשה מועברת לקו הפנוי הבא, כאשר הקו הראשון תפוס. נסה לחבר את המוצר לקו הטלפון הנכנס הראשון. אביזר הפקס עונה לטלפון לאחר מספר הצלולים שנקבע בהגדרות הצלולים למענה.

האם אתה משתמש במייצב מתח?

ניתן להשתמש במייצב מתח בין השקע בקיר לבין אביזר הפקס, כדי להגן על אביזר הפקס מפני זרם חשמלי שעובר דרך קווי הטלפון. התקנים אלה עלולים לפגוע באיכות אות הטלפון ולגרום לבעיות בתקשורת פקס. אם נתקלת בבעיות בשליחה או בקבלה של פקסים ואתה משתמש באחד מהתקנים אלה, חבר את המוצר ישירות לשקע הטלפון בקיר כדי לברר אם הבעיה נעוצה במייצב המתח.

האם אתה משתמש בשירות תא קולי של חברת הטלפון או במשיכון?

אם בהגדרות הצלולים למענה של שירות ההודעות יש מספר הקטן יותר מהמספר בהגדרות הצלולים למענה של אביזר הפקס, שירות ההודעות יענה לשיחות ואביזר הפקס לא יוכל לקבל פקסים. אם הגדרות הצלולים למענה של אביזר הפקס נמוכה יותר מזו של שירות העברת ההודעות, אביזר הפקס יענה לכל השיחות.

האם קו הטלפון שלך כולל מאפיין של שיחה ממתינה?

אם קו הטלפון של הפקס כולל מאפיין פעיל של שיחה ממתינה, דיווח על שיחה ממתינה עלול להפריע לשיחת פקס ובכך ליצור גגיות תקשורת. ודא שמאפיין השיחה הממתינה אינו מופעל בקו הטלפון של הפקס.

בדיקת סטטוס אביזר הפקס

אם נראה שאביזר הפקס האנלוגי אינו פועל, הדפס דוח **Configuration Page** (דף תצורה) כדי לבדוק את הסטטוס.

1. ממסך הבית, גלול וגע בלחצן **Administration** (ניהול).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Reports** (דוחות)
- **Configuration/Status Pages** (דפי תצורה/סטטוס)
- **Configuration Page** (דף תצורה)

3. גע בלחצן **Print** (הדפס) כדי להדפיס את הדוח, או גע בלחצן **View** (הצג) כדי להציג את הדוח על המסך. הדוח מורכב ממספר עמודים.

הערה: כתובת ה-IP או שם המארח של המוצר מופיעים בדף **Jetdirect**.

ב-Fax Accessory Page (דף אביזר הפקס) של ה-Configuration Page (דף תצורה), תחת הכותרת **Hardware Information** (מידע על חומרה), בדוק את ה-Modem Status (סטטוס מודם). הטבלה הבאה מזהה את תנאי הסטטוס ופתרונות אפשריים.

הערה: אם Fax Accessory Page (דף אביזר הפקס) לא מודפס, ייתכן שיש בעיה באביזר הפקס האנלוגי. אם אתה משתמש בפקס ברשת מקומית או בפקס אינטרנט, ייתכן שתצורות אלה משביתות את המאפיין.

| | |
|--|---|
| אביזר הפקס האנלוגי מותקן ומוכן לפעולה. | Operational / Enabled (תקין) / מופעל ¹ |
| אביזר הפקס מותקן, אך לא הגדרת עדיין את הגדרות החובה של הפקס. | Operational / Disabled (תקין) / מושבת ¹ |
| אביזר הפקס מותקן ומוכן לשימוש. עם זאת, כלי השירות HP Digital Sending (שליחה דיגיטלית של HP) השבית את מאפיין הפקס של המוצר או הפעיל את הפקס ברשת מקומית. כאשר פקס ברשת מקומית מופעל, מאפיין הפקס האנלוגי מושבת. ניתן להפעיל רק מאפיין פקס אחד בכל פעם, פקס ברשת מקומית או פקס אנלוגי. | |
| הערה: אם פקס ברשת מקומית מופעל, המאפיין Fax (פקס) אינו זמין בלוח הבקרה של המוצר. | |
| המוצר זיהה תקלת קושחה. שדג את הקושחה. | Non-Operational / Enabled / Disabled (לא תקין / מופעל / מושבת) ¹ |
| כשל באביזר הפקס. הכנס מחדש את כרטיס אביזר הפקס ובדוק אם יש פגמים שהתעקמו. אם הסטטוס הוא עדיין DAMAGED (פגום), החלף את כרטיס אביזר הפקס האנלוגי. | Damaged / Enabled/Disabled (פגום / מופעל/מושבת) ¹ |

¹ ENABLED (מופעל) מצוין שאביזר הפקס האנלוגי מופעל; DISABLED (מושבת) מצוין שפקס ברשת מקומית מופעל (הפקס האנלוגי כבוי).

בעיות פקס כלליות

להלן כמה בעיות פקס נפוצות.

שליחת הפקס נכשלה.

JBIG מופעל ולמכשיר הפקס של הנמען אין יכולת JBIG.

השבת את הגדרת ה-JBIG.

הודעת סטטוס "Out of Memory" (אין די זיכרון) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר

דיסק האחסון של המוצר מלא.

מחק כמה עבודות מאוחסנות מהדיסק. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן [Retrieve from Device Memory](#) (אחזור מזיכרון ההתקן). פתח את הרשימה של עבודות מאוחסנות או פקסים מאוחסנים. בחר עבודה למחיקה ולאחר מכן גע בלחצן [Delete](#) (מחק).

איכות ההדפסה של צילום גרועה או שהוא מודפס כתיבה אפורה

אתה משתמש בהגדרה שגויה של תוכן הדף או בהגדרה שגויה של הרזולוציה.

נסה להגדיר את האפשרויות [Optimize Text/Picture](#) (מטב טקסט/תמונה) כ-[Photograph](#) (צילום).

נגעת בלחצן Stop (עצור) כדי לבטל פקס, אך הפקס נשלח בכל זאת

אם העבודה נמצאת בשלב מתקדם מדי בתהליך השליחה, לא ניתן לבטל אותה.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

לא מוצג לחצן Fax Address Book (פנקס כתובות פקס)

המאפיין Fax Address Book (פנקס כתובות פקס) לא הופעל.

השתמש בכלי השירות HP MFP Digital Sending Software Configuration כדי להפעיל את המאפיין Fax Address Book (פנקס כתובות פקס).

לא ניתן לאתר את הגדרות הפקס ב-HP Web Jetadmin

הגדרות הפקס ב-HP Web Jetadmin נמצאות תחת התפריט הנפתח של דף הסטטוס של ההתקן.

בחר באפשרויות **Digital Sending and Fax** (שליחה דיגיטלית ופקס) מהתפריט הנפתח.

הכותרת העליונה מצורפת לראש העמוד כאשר האפשרות להדפסת-על מופעלת

עבור כל הפקסים המועברים, המוצר מצרף את הכותרת העליונה בהדפסת-על לראש עמוד.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

בתיבת הנמענים מופיעים גם שמות וגם מספרים

גם שמות וגם מספרים עשויים להופיע, בהתאם למקור שלהם. פנקס הכתובות של הפקס מכיל שמות, ואילו כל מסדי הנתונים האחרים מכילים מספרים.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

פקס של עמוד אחד מודפס כשני עמודים

הכותרת העליונה של הפקס מצורפת לראש הפקס ומזיזה את הטקסט לעמוד שני.

כדי להדפיס פקס של עמוד אחד בעמוד אחד, הגדר את הכותרת העליונה למצב Overlay (הדפסת-על) או כוונן את ההגדרה Fit to Page (התאם לעמוד).

מסמך עוצר במזין המסמכים באמצע פעולת שליחת פקס

יש חסימה במזין המסמכים.

שחרר את החסימה ושלח שוב את הפקס.

עוצמת הקול של צלילים המופקים על-ידי אביזר הפקס גבוהה או נמוכה מדי

יש לכוונן את הגדרת עוצמת הקול.

כוונן את עוצמת הקול בתפריט [Fax Send Settings](#) (הגדרות שליחה של הודעות פקס) ובתפריט [Fax Receive Settings](#) (הגדרות קבלה של הודעות פקס).

א

אבטחה

דיסק קשיח מוצפן 101

אבטחת IP 100

אביזרי אחסון USB

הדפסה מתוך 61

אביזרים

הזמנה 32

מספר חלק 34

אביזר להדפסה דו-צדדית

איתור 6

אביזר להכנת חוברות

דלת שמאלית עליונה, איתור 11

דלת שמאלית קדמית, איתור 11

חסימות 139

חסימות של סיכות 151, 142

מהדק, איתור 11

מחור, איתור 11

מכווני העברה, איתור 11

מספר חלק 34

סלי פלט, איתור 11

תושבת פלט, איתור 11

אחסון עבודות

הגדרות Mac 56

עם Windows 54

אפשרויות צבע

שינוי, Windows 159

אשף הגדרות פקס 87, 86

אתרי אינטרנט

HP Web Jetadmin, הורדה 97

אתרנט (RJ-45)

איתור 7

ב

בעיות איסוף נייר

פתרון 108

בעיות הזנה 181

ג

גופנים

טעינה, Mac 95

גלילים

ניקוי 175, 170, 165

גשר אביזרי הפלט

חסימות 127

ד

דואר אלקטרוני

פנקסי כתובות 82, 80

רשימות נמענים 82

שליחת מסמכים 77

דופלקס (הדפסה דו-צדדית)

הגדרות (Windows) 43

דו-צדדית, הדפסה

הגדרות (Windows) 43

דיסקים קשיחים

מוצפנים 101

דלת ימנית

איתור 5

חסימות 111

דלת קדמית

איתור 5

דפים בדקה 2

דרישות דפדפן

שרת האינטרנט המשובץ 94

דרישות דפדפן אינטרנט

שרת אינטרנט משובץ של HP 94

דרישות מערכת

שרת אינטרנט משובץ של HP 94

ה

הגדרות

נדרשות 87, 86

הגדרות יצרן

שחזור 104

הגדרות מנהל התקן ב-Mac

אחסון עבודות 56

ז

זיכרון

כלול 2

הגדרות נדרשות

מדינה/אזור 87, 86

הדפסה

מאביזרי אחסון USB 61

עבודות מאוחסנות 57

הדפסה דו-צדדית

Mac 52

באופן ידני (Mac) 52

באופן ידני (Windows) 45

הגדרות (Windows) 43

הדפסה דו-צדדית ידנית

Mac 52

Windows 45

הדפסה משני צדי הדף

Mac 52

הדפסת USB נגישה 61

הזמנה

חומרים מתכלים ואביזרים 32

החלפה

מחשבויות טובה 35

תופי הדמיה 38

הידוק

הגדרת מיקום ברירת המחדל 29

העתקה

מיטוב עבור טקסט או תמונות 67,

164

מסמכים דו-צדדיים 66

עותקים יחידים 64

עותקים מרובים 64

רזולוציה 2

העתקה דו-צדדית 66

העתקה מקצה לקצה 165

העתקה משני צדדים 66

התחברות

לוח הבקרה 100

ה

חומרים מתכלים

| | |
|---|---------------|
| הגדרות סף כמוך | 106 |
| הזמנה | 32 |
| החלפה מחסניות טונר | 35 |
| החלפת תופי הדמיה | 38 |
| מספרי חלקים | 32 |
| סטטוס, הצגה בעזרת תוכנית השירות | |
| של HP ל-Mac | 95 |
| שימוש כאשר עומדים להסתיים | 106 |
| חומרים מתכלים, מצב | 157 |
| חיבור חשמל | |
| איתור | 6 |
| חלקי חילוף | |
| מספרי חלקים | 32 |
| חסימות | |
| אביזר להכנת חוברות | 139 |
| גשר אביזרי הפלט | 127 |
| דלת ימנית | 111 |
| מגש 1 | 111 |
| מגש 2 | 115 |
| מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות | 120 |
| מהדק/מערם | 145, 135, 129 |
| מזין ל-3x500 גיליונות | 118 |
| מזין מסמכים | 124 |
| כיווט אוטומטי | 110 |
| סיכות | 110 |
| סיכות באביזר המחזור | 132 |
| סיכות באביזר להכנת חוברות | 151 |
| חסימות נייר | |

ט

טעינה

| | |
|--|----|
| נייר במגש 1 | 15 |
| נייר במגש 2 | 19 |
| נייר במגש בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גיליונות | 27 |
| נייר במגשים ל-3x500 גיליונות | 23 |
| טעינת קבצים, Mac | 95 |

י

יציאות

| | |
|-------------|---|
| איתור | 7 |
| יציאות ממשק | |
| איתור | 7 |

יציאת LAN

| | |
|------------------------------|----|
| איתור | 7 |
| יציאת RJ-45 | |
| איתור | 7 |
| יציאת USB | |
| איתור | 7 |
| הפעלה | 61 |
| יציאת הדפסה Hi-Speed USB 2.0 | |
| איתור | 7 |
| יציאת פקס | |
| איתור | 7 |

כ

כיוול

| | |
|------------------------|-----|
| סורק | 163 |
| צבעים | 157 |
| כיס לשילוב חומרה (HIP) | |
| איתור | 5 |

ל

| | |
|-------------------------------------|--------|
| לא מוגדר | 87, 86 |
| לוח אם | |
| איתור | 6 |
| לוח הבקרה | |
| איתור | 5 |
| איתור מאפיינים | 8 |
| עזרה | 105 |
| לחצן Help (עזרה) | |
| איתור | 8 |
| לחצן Home (בית) | |
| איתור | 8 |
| לחצן Language Selection (בחירת שפה) | |
| איתור | 8 |
| לחצן Network (רשת) | |
| איתור | 8 |
| לחצן Refresh (רענון) | |
| איתור | 8 |
| לחצן Sign In (התחברות) | |
| איתור | 8 |
| לחצן Sign Out (התנתקות) | |
| איתור | 8 |
| לחצן Sleep (שינה) | |
| איתור | 8 |
| לחצן Start (התחל) | |
| איתור | 8 |
| לחצן Stop (עצור) | |
| איתור | 8 |
| לחצן הפעלה/כיבוי | |
| איתור | 5 |

מ

מאוחסנות, עבודות

| | |
|---|---------------|
| הדפסה | 57 |
| יצירה (Windows) | 54 |
| מחיקה | 57 |
| מאפיין דואר אלקטרוני | |
| הפעלה | 70 |
| מגש 1 | |
| חסימות | 111 |
| כיוון הנייר | 16 |
| מגש 2 | |
| חסימות נייר | 115 |
| טעינה | 19 |
| כיוון הנייר | 25, 20 |
| מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות | |
| טעינה | 27 |
| מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות | |
| פינוי חסימות | 120 |
| מגשים | |
| איתור | 5 |
| הגדרת תצורה | 14 |
| כלולים | 2 |
| קיבולת | 2 |
| מגשים ל-3x500 גיליונות | |
| טעינה | 23 |
| מהדק | |
| איתור | 10 |
| הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות | 29 |
| מהדק/מערם | |
| דלת שמאלית עליונה, איתור | 10 |
| דלת שמאלית קדמית, איתור | 10 |
| חסימות | 145, 135, 129 |
| חסימות של סיכות | 132 |
| מחזור, איתור | 10 |
| מספר חלק | 34 |
| סלי פלט, איתור | 10 |
| תושבת פלט, איתור | 10 |
| מהירות, מיטוב | 98 |
| מזין המסמכים | 66 |
| בעיות בהזנת נייר | 108 |
| העתקת מסמכים דו-צדדיים | 66 |
| מזין ל-3x500 גיליונות | |
| חסימות | 118 |
| מזין מסמכים | |
| איתור | 5 |
| חסימות | 124 |
| קיבולת | 2 |

מחיקה

- עבודות מאוחסנות 57
- מחסניות טונר
- איתור 5
- החלפה 35
- רכיבים 35
- מחסניות סיכות
- מספרי חלקים 32
- מחסנית
- החלפה 35
- מחסנית הטונר, מצב 157
- מחסנית טונר
- הגדרות סף נמוך 106
- מספרי חלקים 32
- שימוש כאשר עומדת להתרוקן 106
- מיטוב תמונות מועתקות 164, 67
- מיטוב תמונות סרוקות 169
- מיטוב תמונות פקס 174
- מספר דגם
- איתור 6
- מספרי חלקים
- אביזרים 34
- חומרים מתכלים 32
- חלקי חילוף 32
- מחסניות סיכות 32
- מחסנית טונר 32
- מספר סידורי
- איתור 6
- מספר עותקים, שינוי 64
- מעטפות
- טעינה במגש 1 15
- כיוון 16
- מערכות הפעלה
- נתמכות 2
- מערכת הפעלה
- נתמכת 2
- מערים
- חסימות של סיכות 132
- מקלדת
- איתור 5
- משטח הזכוכית, ניקוי 172, 167, 162
- מתג הפעלה
- איתור 5

נ

- בחירה 158
- חסימות 110
- טעינת מגש 1 15
- טעינת מגש 2 19

- טעינת מגשים ל-3x500 גיליונות 23
- כיוון הבייר במגש 1 16
- כיוון מגש 2 25, 20
- מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500
- גיליונות 27
- נייר, הזמנה 32
- נייר, חסימות
- Fuser 111
- אביזר להכנת חוברות 139
- דלת ימנית 111
- מגש 1 111
- מגש 2 115
- מהדק/מערים 145, 135, 129
- מזין ל-3x500 גיליונות 118
- מזין מסמכים 124
- בייר מיוחד
- הדפסה (Windows) 49
- ניצול אנרגיה, מיטוב 98
- ניקוב חורים
- הגדרת מיקום ברירת המחדל 29
- ניקוי
- גלילים 175, 170, 165
- משטח הזכוכית 172, 167, 162
- נתיב הבייר 158

ס

- סוגי נייר
- בחירה (Mac) 53
- בחירה (Windows) 49
- סורק
- כיוול 163
- ניקוי משטח הזכוכית 167, 162,
- 172
- סטטוס
- תוכנית השירות של HP ל-Mac 95
- סטטוס, דף אביזר הפקס 180
- סטטוס המוצר 8
- סיכות, חסימה
- אביזר להכנת חוברות 151, 142
- סיכות, חסימות
- מהדק/מערים 132
- סלי פלט
- איתור 5
- סריקה
- מיטוב עבור טקסט או תמונות 169
- רזולוציה 2
- סריקה אל תיקייה 74
- סריקה לדואר אלקטרוני
- פנקסי כתובות 82, 80

- רשימות נמענים 82
- שליחת מסמכים 77

ע

- עבודות הדפסה מאוחסנות
- יצירה (Windows) 54
- עבודות מאוחסנות
- הגדרות Mac 56
- הדפסה 57
- יצירה (Mac) 56
- מחיקה 57
- עזרה, לוח הבקרה 105
- עזרה מקוונת, לוח הבקרה 105
- עמודים לגיליון
- בחירה (Mac) 52
- בחירה (Windows) 47
- עמודים מרובים לגיליון
- הדפסה (Mac) 52
- הדפסה (Windows) 47
- ערכת צבע
- החלפה, Windows 159

פ

- פלט
- איתור הסלים 5
- פנקסי כתובות, דואר אלקטרוני
- רשימות נמענים 82
- רשימות נמענים, יצירת 80
- פקס
- אשף הגדרה 87, 86
- בעיות הזנה 181
- הגדרות נדרשות 87, 86
- מיטוב עבור טקסט או תמונות 174
- פתרון בעיות
- בעיות בהזנת נייר 108
- בעיות רשת 177
- חסימות 110
- רשת קווית 177
- פתרונות הדפסה ניידים 2

צ

- צבעים
- כיוול 157

ק

- קושחה
- עדכון, Mac 96

ר

- רזולוציה
- העתקה וסריקה 2

M
Macintosh
תוכנית שירות של HP 95

N
Netscape Navigator, גרסאות נתמכות
שרת אינטרנט משובץ 94

S
Save to Network Folder (שמירה
בתיקיית רשת) 74
save to USB (שמירה ב-USB)
הפעלה 70

W
Windows
הדפסה משני צדי הדף 45

תוכנה
תוכנית שירות של HP 95
תוכנית שירות של HP 95
תוכנית שירות של HP ל-Mac 95
Mac ל-HP
95 Bonjour
מאפיינים 95
תוכנת HP ePrint 59
תופי הדמיה
איתור 5
החלפה 38
רכיבים 38
תיקיות
שליחה אל 74
תיקיית רשת, סריקה אל 74

A
AirPrint 60

B
Bonjour
זיהוי 94

E
Explorer, גרסאות נתמכות
שרת אינטרנט משובץ של HP 94

F
FIH (foreign interface harness)
איתור 7
FIH foreign interface harness
איתור 7
Fuser
איתור 5
חסימות 111

H
HIP (כיס לשילוב חומרה)
איתור 5
HP ePrint 58
HP Web Jetadmin 97
HP Wireless Direct printing 58

I
Internet Explorer, גרסאות נתמכות
שרת אינטרנט משובץ 94
IPsec 100

J
Jetadmin, HP Web 97

רשימות נמענים 82
רשתות
HP Web Jetadmin 97
נתמכות 2
רשת תקשורת מקומית (LAN)
איתור 7

ש
שבב זיכרון (טובר)
איתור 35
שבב זיכרון (תוף הדמיה)
איתור 38
שוליים, קטנים
העתקה 165
שוליים קטנים 165
שחזור הגדרות יצון 104
שיגור דיגיטלי
תיקיות 74
שליחה דיגיטלית
פנקסי כתובות 82, 80
רשימות נמענים 82
שליחת מסמכים 77
שליחה לדואר אלקטרוני
הפעלה 70
פנקסי כתובות 82, 80
רשימות נמענים 82
שליחת מסמכים 77
שמירה בזיכרון התקן
הפעלה 70
שמירה בתיקיית רשת
הפעלה 70
שני צדדים, העתקה 66
שני צדדים, העתקה ידנית
duplex (דו-צדדית), ידנית 66
שקפים
הדפסה (Windows) 49
שרת אינטרנט משובץ (EWS)
מאפיינים 94
שרת אינטרנט משובץ (EWS)
חיבור רשת 94
שרת אינטרנט משובץ (EWS)
הקצאת סיסמאות 100
שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
מאפיינים 94
שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
חיבור רשת 94

ת
תוויות
הדפסה (Windows) 49