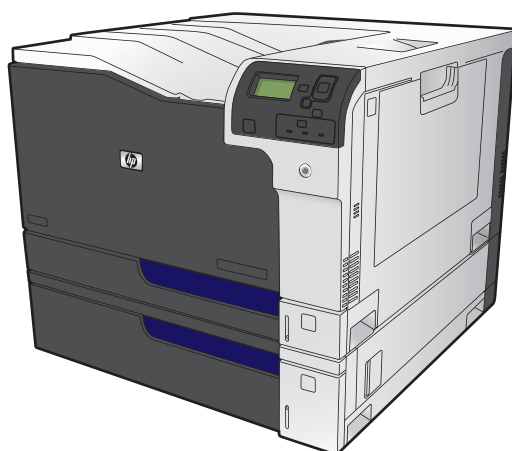


HP COLOR LASER JET ENTERPRISE M750

PRINTER SERIES



מדריך למשתמש



מדפסת מסדרת HP Color LaserJet Enterprise
M750 Printer Series



מדריך למשתמש

זכויות יוצרים ורישיון

Copyright 2015 HP Development Company, ©
L.P.

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש
ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין
זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא
הודעה מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים
והשירותים של HP מצוינים בהצהרות האחריות
המפורשות הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש
דבר במסמך זה כאחריות נוספת. HP לא תישא
באחריות לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או
השמטות במסמך זה.

Edition 1, 11/2015


אזכור סימנים מסחריים


Java™ הוא סימן מסחרי של Sun Microsystems,
Inc. בארה"ב.

Microsoft®, Windows® ו-Windows XP הם
סימנים מסחריים רשומים של Microsoft
Corporation בארה"ב.


ENERGY STAR® והסמל של ENERGY STAR הם
סימנים רשומים של ארה"ב.

מוסכמות המשמשות במדריך זה

עצה:  העצות מספקות רמזים או קיצורי דרך מועילים.

הערה:  ההערות מספקות פרטים חשובים להסברת רעיון מסוים או לביצוע משימה כלשהי.

זהירות:  סימני 'זהירות' משמשים לציון הליכים שעליך לבצע כדי למנוע אובדן נתונים או נזק למוצר.

אזהרה:  אזהרות מסבות את תשומת לבך להליכים ספציפיים שיש לבצע כדי למנוע פגיעה, אובדן קטסטרופי של נתונים או נזק נרחב למוצר.

תוכן העניינים

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | מידע בסיסי אודות המוצר | 1 |
| 2 | השוואת מוצרים | 2 |
| 3 | מערכות הפעלה נתמכות | 3 |
| 4 | מיקום של המספר הסידורי ומספר הדגם | 4 |
| 5 | פריסת לוח הבקרה | 5 |
| 6 | גדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה | 6 |
| 7 | תפריטי לוח הבקרה | 7 |
| 8 | ניווט בתפריט Administration (ניהול) | 8 |
| 9 | הדפסת דפי מידע | 9 |
| 9 | הדפסת מפת התפריטים | 9 |
| 9 | הדפסת דוח התצורה | 9 |
| 11 | נייר וחומרי הדפסה | 11 |
| 12 | הבנת השימוש בנייר | 12 |
| 12 | הנחיות לשימוש בנייר מיוחד | 12 |
| 14 | שינוי מנהל המדפסת כך שיתאים לגודל הנייר ולסוגו | 14 |
| 15 | גודלי נייר נתמכים | 15 |
| 17 | גודלי נייר נתמכים בהדפסה דו-צדדית | 17 |
| 18 | סוגי נייר וקיבולת מגש נתמכים | 18 |
| 19 | טעינת נייר במגשים | 19 |
| 19 | טעינת מגש 1 | 19 |
| 20 | טעינת נייר בגודל רגיל במגש 2, מגש 3 והמגשים האופציונליים 4, 5 ו-6 | 20 |
| 22 | טעינת נייר בגודל מותאם אישית במגש 2, מגש 3 והמגשים האופציונליים 4, 5 ו-6 | 22 |
| 23 | טעינת תוויות והדפסה עליהן | 23 |
| 23 | מבוא | 23 |
| 23 | הזנה ידנית של תוויות | 23 |
| 24 | קיבולת המגשים והסלים | 24 |
| 25 | כיוון הנייר לצורך טעינת המגשים | 25 |
| 26 | כיוון הנייר בטעינת מגש 1 | 26 |

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------|
| 28 | כיוון הנייר לטעינה במגש 2, מגש 3 או המגשים האופציונליים 4, 5 ו-6 |
| 29 | קביעת תצורה של מגשים |
| 29 | קביעת תצורה של מגש בעת טעינת נייר |
| 29 | קביעת תצורה של מגש כך שיתאים להגדרות עבודת הדפסה |
| 29 | קביעת תצורה של מגש מלוח הבקרה |
| 30 | זיהוי אוטומטי של נייר (מצב זיהוי אוטומטי) |
| 30 | הגדרות חישה אוטומטית |
| 30 | בחירת הנייר לפי מקור, סוג או גודל |
| 30 | מקור |
| 30 | סוג וגודל |

4 משימות הדפסה

| | |
|----|-----------------------------------------------------------|
| 32 | מנהלי הדפסה נתמכים (Windows) |
| 32 | מנהל הדפסה אוניברסלי של HP (UPD) |
| 33 | UPD - מצבי התקנה |
| 34 | משימות הדפסה (Windows) |
| 34 | שימוש בקיצור דרך להדפסה (Windows) |
| 36 | יצירת קיצורי דרך להדפסה (Windows) |
| 39 | הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows) |
| 41 | הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows) |
| 43 | הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows) |
| 45 | בחירת כיוון ההדפסה (Windows) |
| 47 | בחירת סוג הנייר (Windows) |
| 50 | הדפסת העמוד הראשון או האחרון על נייר שונה (Windows) |
| 53 | התאמת גודל מסמך לגודל הדף (Windows) |
| 55 | יצירת חוברת (Windows) |
| 57 | משימות הדפסה (Mac OS X) |
| 57 | שימוש בערכה מוגדרת מראש להדפסה (Mac OS X) |
| 57 | יצירת ערכה מוגדרת מראש להדפסה (Mac OS X) |
| 57 | הדפסה אוטומטית על שני צדי הדף (Mac OS X) |
| 57 | הדפסה ידנית משני צדי הדף (Mac OS X) |
| 58 | הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Mac OS X) |
| 58 | בחירת כיוון ההדפסה (Mac OS X) |
| 58 | בחירת סוג הנייר (Mac OS X) |
| 58 | הדפסת עמוד שער (Mac OS X) |
| 59 | שינוי גודל של מסמך כך שיתאים לגודל הדף (Mac OS X) |
| 59 | יצירת חוברת (Mac OS X) |
| 60 | משימות הדפסה נוספות (Windows) |
| 60 | ביטול עבודת הדפסה (Windows) |

| | |
|----|----------------------------------------|
| 60 | בחירת גודל הנייר (Windows) |
| 61 | בחירת גודל נייר מותאם אישית (Windows) |
| 61 | הדפסת סימני מים (Windows) |
| 62 | משימות הדפסה נוספות (Mac OS X) |
| 62 | ביטול עבודת הדפסה (Mac OS X) |
| 62 | בחירת גודל הנייר (Mac OS X) |
| 62 | בחירת גודל נייר מותאם אישית (Mac OS X) |
| 62 | הדפסת סימני מים (Mac OS X) |
| 64 | אחסון עבודות הדפסה במוצר |
| 64 | יצירת עבודה מאוחסנת (Windows) |
| 66 | יצירת עבודה מאוחסנת (Mac OS X) |
| 67 | הדפסת עבודה שאוחסנה |
| 67 | מחיקת עבודה מאוחסנת |
| 69 | הוספת דף מפריד בין עבודות (Windows) |
| 70 | הדפסה מהתקן נייד |
| 70 | HP ePrint |
| 70 | תוכנת HP ePrint |
| 70 | AirPrint |

5 צבע

| | |
|----|-------------------------------------------|
| 74 | כוונן צבע |
| 74 | אוטומטי |
| 74 | הדפסה בגוני אפור |
| 74 | כוונן צבעים ידני |
| 74 | אפשרויות צבע ידניות |
| 75 | שימוש באפשרות HP EasyColor |
| 77 | שינוי אפשרויות צבע (Windows) |
| 78 | החלפת ערכת הצבע של עבודת ההדפסה (Windows) |
| 79 | שינוי אפשרויות הצבע (Mac OS X) |
| 80 | התאמת צבעים |
| 80 | התאמת צבע לספר דוגמאות |
| 80 | הדפסת דוגמאות צבע |
| 81 | התאמת צבעי PANTONE® |

6 ניהול ותחזוקה

| | |
|----|-----------------------------------------|
| 84 | שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP |
| 84 | גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP |
| 85 | תוכנית השירות של HP ל-Mac OS X |
| 85 | פתחת תוכנית השירות של HP |

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------|
| 85 | מאפייני תוכנית השירות של HP |
| 87 | שימוש בתוכנת HP Web Jetadmin |
| 88 | ניהול חומרים מתכלים ואבזרים |
| 88 | הדפסה כאשר מחסנית מגיעה לסוף חייה המשוער |
| 88 | הודעות בנוגע לחומרים מתכלים |
| | הפעל או השבת את האפשרויות של Very Low Settings (הגדרות מפלס נמוך מאוד) |
| 88 | בלוח הבקרה |
| 89 | ניהול מחסניות הדפסה |
| 89 | אחסון מחסניות טונר |
| 89 | מדיניות HP לגבי חומרים מתכלים שאינם מתוצרת HP |
| 89 | אתר האינטרנט של HP למלחמה בזיופים |
| 89 | מיחזור חומרים מתכלים |
| 89 | נתונים המאוחסנים במחסנית הטונר |
| 90 | הוראות החלפה |
| 90 | החלפת מחסניות הדפסה |
| 92 | החלף את היחידה לאיסוף טונר |
| 94 | ניקוי המוצר |
| 94 | ניקוי נתיב הנייר |
| 95 | עדכוני תוכנה וקושחה |

7 פתרון בעיות

| | |
|-----|---------------------------------------------|
| 98 | עזרה עצמית |
| 99 | פתרון בעיות כלליות |
| 99 | רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות |
| 100 | גורמים המשפיעים על ביצועי המוצר |
| 101 | פענוח הודעות לוח הבקרה |
| 101 | סוגי ההודעות של לוח הבקרה |
| 101 | הודעות לוח הבקרה |
| 101 | הודעות מצב על חומרים מתכלים |
| 107 | שחרור חסימות נייר |
| 107 | מניעת חסימות |
| 107 | מיקומים של חסימות |
| 108 | שחרור חסימות במגש 1 |
| 110 | שחרור חסימות ממגש 2, מגש 3 או מגש אופציונלי |
| 110 | שחרור חסימות בדלת הימנית העליונה |
| 112 | שחרור חסימות נייר בדלת הימנית התחתונה |
| 113 | שחרור חסימות באזור סל הפלט |

| | |
|------------|--------------------------------------|
| 115 | נספח א חומרים מתכלים ואביזרים |
| 116 | הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים |
| 117 | מק"טים |
| 117 | אביזרים |
| 117 | מחסניות הדפסה |
| 117 | כבלים וממשקים |
| 117 | ערכות תחזוקה |
| 119 | אינדקס |

1 מידע בסיסי אודות המוצר

- [השוואת מוצרים](#)
- [מערכות הפעלה נתמכות](#)
- [מיקום של המספר הסידורי ומספר הדגם](#)
- [פריסת לוח הבקרה](#)
- [הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה](#)

| מאפיינים | דגם |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • מגש הזנה רב-תכליתי ל-100 גיליונות (מגש 1) • מגש הזנה ל-250 גיליונות (מגש 2) • מגש הזנה ל-500 גיליונות (מגש 3) • סל פלט ל-300 גיליונות עם הצד המודפס כלפי מטה • יציאת Hi-Speed USB 2.0 • שרת הדפסה משובץ HP Jetdirect לחיבור לרשת 10/100/1000Base-TX • 1 ג'יגה-בתים (GB) של זיכרון גישה אקראית (RAM) • יציאת USB בלוח הבקרה להדפסה נגישה | <p>HP Color LaserJet M750n</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> • מגש הזנה רב-תכליתי ל-100 גיליונות (מגש 1) • מגש הזנה ל-250 גיליונות (מגש 2) • מגש הזנה ל-500 גיליונות (מגש 3) • סל פלט ל-300 גיליונות עם הצד המודפס כלפי מטה • יציאת Hi-Speed USB 2.0 • שרת הדפסה משובץ HP Jetdirect לחיבור לרשת 10/100/1000Base-TX • 1 GB של זיכרון RAM • יציאת USB בלוח הבקרה להדפסה נגישה • הדפסה דו-צדדית אוטומטית | <p>HP Color LaserJet M750dn</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> • מגש הזנה רב-תכליתי ל-100 גיליונות (מגש 1) • מגש הזנה ל-250 גיליונות (מגש 2) • מגש הזנה ל-500 גיליונות (מגש 3) • 3 יחידות של מזין נייר של HP ל-500 גיליונות (מגשים 4, 5 ו-6) • סל פלט ל-300 גיליונות עם הצד המודפס כלפי מטה • יציאת Hi-Speed USB 2.0 • שרת הדפסה משובץ HP Jetdirect לחיבור לרשת 10/100/1000Base-TX • 1 GB של זיכרון RAM • יציאת USB בלוח הבקרה להדפסה נגישה • הדפסה דו-צדדית אוטומטית • דיסק קשיח מסוג HP Encrypted High Performance | <p>HP Color LaserJet M750xh</p>  |

מערכות הפעלה נתמכות

חשוב: רשימת מערכות ההפעלה הנתמכות חלה על מנהלי ההדפסה של UPD PCL 5, UPD PCL 6, Windows PCL 6, Mac-ו-UPD PS ועל תקליטור התקנת התוכנה הכלול בחבילה. לקבלת רשימה עדכנית של מערכות הפעלה נתמכות, עבור אל www.hp.com/support/colorIjM855 וקבל את העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך. אם אתה מתגורר מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support, בחר מדינה/אזור ולאחר מכן לחץ על 'מנהלי התקנים ותוכנה'. הזן שם או מספר מוצר. באזור 'אפשרויות הורדה', לחץ על 'מנהלי התקנים, תוכנה וקושחה'. לחץ על גירסת מערכת ההפעלה ולאחר מכן לחץ על הלחצן 'הורד'.

תוכנית ההתקנה של Mac אינה כלולה בתקליטור. התקליטור מספק שלבים להורדת תוכנית ההתקנה של Mac מהאתר www.hp.com. חלק ממוצרי Mac כבר אינם כוללים כונן פנימי להתקנת תוכנה חדשה מתקליטורים. אם אין ברשותך Apple USB SuperDrive חיצוני, השלבים להורדת תוכנית ההתקנה של Mac הם כדלקמן: עבור אל www.hp.com/support, בחר את המדינה/אזור ולאחר מכן לחץ על 'מנהלי התקנים ותוכנה'. הזן שם או מספר מוצר. באזור 'אפשרויות הורדה', לחץ על 'מנהלי התקנים, תוכנה וקושחה'. לחץ על גירסת מערכת ההפעלה ולאחר מכן לחץ על הלחצן 'הורד'.

Windows XP SP3 ואילך במהדורת 32 סיביות ו-64 סיביות.

הערה: Microsoft הפסיקה את התמיכה הרגילה ב-Windows XP באפריל 2009. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה XP ששיווקה הופסק.

Microsoft הפסיקה את התמיכה רגילה ב-Windows XP באפריל 2009. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה XP ששיווקה הופסק.

Windows Vista, במהדורת 32 סיביות ו-64 סיביות; הערה: Windows Vista Starter אינו נתמך על-ידי תוכנית ההתקנה של התוכנה או מנהל ההדפסה.

Windows 7, במהדורת 32 סיביות/64 סיביות

Windows 8, במהדורת 32 סיביות/64 סיביות

הערה: UPD PCL 5 אינו נתמך עבור Windows 8.

Windows 2003 Server SP2 ואילך, במהדורת 32 סיביות ו-64 סיביות

הערה: תוכנית ההתקנה של התוכנה אינה תומכת בגירסת 64 סיביות, אך מנהל ההדפסה תומך בה.

הערה: Microsoft הפסיקה את התמיכה הרגילה ב-Windows Server 2003 ביולי 2010. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה Server 2003 ששיווקה הופסק.

Windows Server 2008, במהדורת 32 סיביות ו-64 סיביות

Windows Server 2008 R2, במהדורת 64 סיביות

Windows Server 2012 במהדורת 64 סיביות

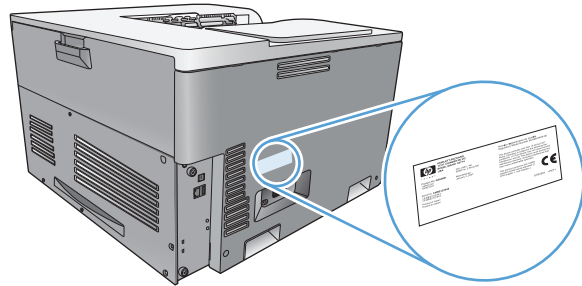
הערה: UPD PCL 5 אינו נתמך עבור Windows Server 2012.

Mac OS X בגירסאות 10.6, 10.7 Lion ו-10.8 Mountain Lion

תקליטור תוכנית ההתקנה של תוכנת HP מבצע את התקנת מנהל ההתקן הנפרד HP PCL 6 עבור מערכות הפעלה Windows לצד תוכנות אופציונליות אחרות.

מיקום של המספר הסידורי ומספר הדגם

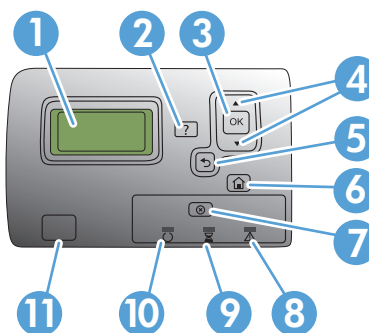
מספר הדגם והמספר הסידורי מופיעים על-גבי תווית הזיהוי הממוקמת בצידו השמאלי של המוצר. המספר הסידורי כולל פרטים על מדינת/אזור המקור, גרסת המוצר, קוד הייצור ומספר הייצור של המוצר.



| מספר דגם | שם דגם |
|----------|--------------------------|
| D3L08A | HP Color LaserJet M750n |
| D3L09A | HP Color LaserJet M750dn |
| D3L10A | HP Color LaserJet M750xh |

פריסת לוח הבקרה

לוח הבקרה כולל תצוגת טקסט וגרפיקה בצבע, לחצני בקרת עבודות ושלוש נוריות חיווי (LED).



| | | |
|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | תצוגת לוח הבקרה | הצגת נתוני מצב, תפריטים, מידע עזר והודעות שגיהא. |
| 2 | לחצן עזרה | מציג מידע מפורט, כולל הנפשות, על הודעות מוצר או תפריטים. |
| 3 | לחצן OK (אישור) | ביצוע בחירות וחדוש ההדפסה לאחר שגיהאות המאפשרת המשך הדפסה. |
| 4 | לחצן חץ מעלה | ניווט בתפריטים ובטקסט והגדלה של ערכי פריטים מספריים בתצוגה. |
| 5 | הלחצן חץ מטה | ניווט בתפריטים ובטקסט והקטנה של ערכי פריטים מספריים בתצוגה. |
| 6 | לחצן חץ 'לאחור' | ניווט לאחור בתפריטים מקוננים. |
| 7 | לחצן דף הבית | פתיחה וסגירה של מבנה התפריטים. |
| 8 | לחצן עצור | עוצר את העבודה הנוכחית, מציג אפשרות להמשיך או לבטל את העבודה הנוכחית, מפנה את הנייר מהמוצר ומנקה שגיהאות המאפשרות המשך הדפסה הקשורות בעבודה שנעצרה. אם המוצר אינו מדפיס עבודה, לחיצה על הלחצן 'עצור' תגרום להשהיית המוצר. |
| 9 | נורית Attention (התראה) | הנורית Attention (התראה) מציינת מצב הדורש התערבות במוצר. לדוגמה: מגש נייר ריק או הודעת שגיהא בלוח הבקרה. |
| 10 | נורית Data (נתונים) | הנורית Data (נתונים) מציינת שהמוצר במצב קבלת נתונים. |
| 11 | נורית Ready (מוכן) | הנורית Ready (מוכן) מציינת שההתקן מוכן להתחיל בעיבוד עבודה. |
| 11 | יציאת USB נגישה | חבר כונן USB Flash לצורך הדפסה נגישה. |

הערה: כדי להפעיל את יציאת ה-USB הנגישה ולהשתמש בה, עיין במדריך למשתמש המקוון בכתובת www.hp.com/support/colorljM750.

הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה

לקבלת הוראות הגדרה בסיסיות, עיין במדריך התקנת החומרה שקיבלת יחד עם המוצר. לקבלת הוראות נוספות, עבור לאתר התמיכה של HP באינטרנט.

בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljM750 לקבלת העזרה המקיפה של HP עבור המוצר שלך.

מחוץ לארה"ב, בצע את השלבים הבאים:

1. עבור אל www.hp.com/support.
2. בחר את המדינה/אזור שלך.
3. לחץ על **Product Support & Troubleshooting** (תמיכה במוצר ופתרון בעיות).
4. הזן את שם המוצר ולאחר מכן בחר ב- **Search** (חפש).

בחר את המוצר שלך כדי למצוא את התמיכה הבאה:


- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

2 תפריטי לוח הבקרה


- [ניווט בתפריט Administration \(ניהול\)](#)
- [הדפסת דפי מידע](#)

ניווט בתפריט Administration (ניהול)

התפריט Administration (ניהול) כולל מספר תפריטי-משנה, שמפורטים בעת בחירת התפריט ולחיצה על הלחצן OK (אישור). לחזרה לרמה הקודמת, לחץ על לחצן 'הקודם'.

1. בלוח הבקרה, לחץ על הלחצן דף הבית .

2. השתמש בלחצני החיצים כדי לנווט אל התפריט Administration (ניהול) ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).


הערה:  באפשרותך לבצע הגדרת מוצר בסיסית באמצעות התפריט Administration (ניהול). השתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP להגדרת מוצר מתקדמת יותר. לפתיחת שרת האינטרנט המשובץ של HP, הזן את כתובת ה-IP או את שם המארח של המוצר בשורת הכתובות של דפדפן האינטרנט.

הדפסת דפי מידע

דפי המידע מכילים פרטים על המוצר ועל תצורתו הנוכחית. השתמש בהליכים הבאים כדי להדפיס את דפי המידע שבהם נעשה שימוש לעתים קרובות:


הדפסת מפת התפריטים


דוח מפת התפריטים מציג את מבנה התפריט Administration (ניהול) במלואו כדי שתוכל לזהות כיצד לנווט לאפשרויות.

1. בלוח הבקרה, לחץ על הלחצן דף הבית .
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - Administration (ניהול)
 - **Reports (דוחות)**
 - Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב)
3. בחר בפריט Administration Menu Map (מפת תפריט הניהול).
4. בחר את פריט ההדפסה.
5. לחץ על הלחצן OK (אישור) כדי להדפיס את הדף.

הדפסת דוח התצורה

דוח התצורה מפרט את ההגדרות ואת האפשרויות המותקנות הנוכחיות של המוצר. השתמש בדוח זה לאיתור כתובת ה-IP או שם המארח של המוצר, גרסת הקושחה הנוכחית ומידע אודות פרוטוקולי רשת.

1. בלוח הבקרה, לחץ על לחצן דף הבית .
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - Administration (ניהול)
 - **Reports (דוחות)**
 - Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב)
3. בחר בפריט Configuration Pages (דפי תצורה).
4. לחץ על הלחצן OK (אישור) להדפסת הדוח. הדוח מורכב ממספר עמודים.

הערה: כתובת ה-IP או שם המארח של המוצר מופיעים בדף Jetdirect. 

3 נייר וחומרי הדפסה

- [הבנת השימוש בנייר](#)
- [שינוי מנהל המדפסת כך שיתאים לגודל הנייר ולסוגו](#)
- [גודלי נייר נתמכים](#)
- [סוגי נייר וקיבולת מגש נתמכים](#)
- [טעינת נייר במגשים](#)
- [קביעת תצורה של מגשים](#)

הבנת השימוש בנייר

מוצר זה תומך במגוון של סוגי נייר וחומרי הדפסה אחרים בהתאם להנחיות המופיעות במדריך למשתמש. נייר או חומרי הדפסה שאינם עומדים בהנחיות אלה עלולים לגרום לאיכות הדפסה ירודה, להגדיל את כמות הסימיות הנייר ולגרום לבלאי מואץ במוצר.

לקבלת תוצאות מיטביות, השתמש אך ורק בנייר וחומרי הדפסה מתוצרת HP למדפסות לייזר או שימוש רב-פעמי. אל תשתמש בנייר או בחומרי הדפסה שנועדו למדפסות הזרקת דיו. חברת HP אינה יכולה להמליץ על שימוש במותגים אחרים של חומרי הדפסה, מכיוון ש-HP אינה יכולה לשלוט באיכות שלהם.

ייתכן שסוגי הנייר יענו על כל ההנחיות במדריך למשתמש זה ועדיין לא יפיקו תוצאות משביעות רצון. זו עשויה להיות התוצאה של טיפול לא נאות, רמות טמפרטורה ו/או לחות לא מקובלות, או משתנים אחרים שעליהם אין לחברת HP שליטה.

זהירות: שימוש בנייר או בחומרי הדפסה שאינם עונים על המפרטים של HP עלול לגרום לבעיות במוצר שיצריכו תיקון. תיקון זה אינו מכוסה באחריות של HP או בהסכמי השירות.

הנחיות לשימוש בנייר מיוחד

מוצר זה תומך בהדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים. היעזר בהנחיות הבאות כדי להגיע לתוצאות טובות. כאשר אתה משתמש בנייר או בחומרי הדפסה מיוחדים, הקפד להגדיר את הסוג והגודל במנהל המדפסת כדי להגיע לתוצאות הטובות ביותר.

זהירות: מוצרי HP LaserJet מבוססים על רכיב Fuser הקושר ומדביק חלקיקי טונר יבשים אל הנייר בנקודות מדויקות ביותר. נייר HP Laser Paper מתוכנן לעמוד בטמפרטורות הגבוהות הדרושות לתהליך. שימוש בנייר המיועד למדפסות inkjet עלול לגרום נזק למוצר.

| אל תעשה | עשה | סוג חומר ההדפסה |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> אל תשתמש במעטפות מקומטות, חתוכות, דבוקות יחד או פגומות באופן כלשהו. אל תשתמש במעטפות בעלות סוגרים, סגרים, חלונות או מעטפות מרופדות. אל תשתמש בחומרים דביקים או בחומרים סינטטיים אחרים. | <ul style="list-style-type: none"> אחסן מעטפות באופן משוטח. השתמש במעטפות שהחיבורים בהן מגיעים עד לפינות. השתמש ברצועות דביקות לתלישה המאושרות לשימוש במדפסות לייזר. | מעטפות |
| <ul style="list-style-type: none"> אל תשתמש במדבקות מקומטות, שיש בהן בועות או במדבקות פגומות. אל תדפיס גיליונות חלקיים של מדבקות. | <ul style="list-style-type: none"> השתמש אך ורק במדבקות שחלקן האחורי אינו חשוף. השתמש במדבקות שטוחות. השתמש רק בגיליונות מלאים של מדבקות. | מדבקות |
| <ul style="list-style-type: none"> אל תשתמש בחומרי הדפסה שקופים שאינם מאושרים לשימוש במדפסות לייזר. | <ul style="list-style-type: none"> הקפד להשתמש רק בשקפים שאושרו לשימוש במדפסות לייזר צבעוניות. הנח את השקפים על המשטח לאחר שהסרת אותם מהמוצר. | שקפים |
| <ul style="list-style-type: none"> אל תשתמש בנייר חברה בולט או מתכתי. | <ul style="list-style-type: none"> השתמש אך ורק בנייר חברה או בטפסים המאושרים לשימוש במדפסות לייזר. | נייר חברה או טפסים מודפסים מראש |

| סוג חומר ההדפסה | עשה | אל תעשה |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נייר כבד | <ul style="list-style-type: none"> השתמש אך ורק בנייר כבד המאושר לשימוש במדפסות לייזר ושעומד במפרטי המשקל המיועדים למוצר זה. | <ul style="list-style-type: none"> אל תשתמש בנייר שהוא כבד יותר מזה המומלץ במפרטים למוצר זה אלא אם מדובר בנייר של HP שאושר לשימוש במוצר זה. |
| נייר מבריק או מצופה | <ul style="list-style-type: none"> השתמש אך ורק בנייר מבריק או מצופה המאושר לשימוש במדפסות לייזר. | <ul style="list-style-type: none"> אל תשתמש בנייר מבריק או מצופה המיועד לשימוש במוצרים להזרקת דיו. |

שינוי מנהל המדפסת כך שיתאים לגודל הנייר ולסוגו

שינוי הגודל והסוג של הנייר (Windows)

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
4. בחר את הגודל הרצוי מתוך הרשימה הנפתחת **גודל הנייר**.
5. בחר את הסוג הרצוי מתוך הרשימה הנפתחת **סוג הנייר**.
6. לחץ על הלחצן **אישור**.

שינוי הגודל והסוג של הנייר (Mac)

1. בתפריט **File (קובץ)** בתוכנה, לחץ על האפשרות **Print (הדפס)**.
2. בתפריט **Copies & Pages (עותקים ודפים)**, לחץ על הלחצן **Page Setup (הגדרת עמוד)**.
3. בחר את הגודל הרצוי מתוך הרשימה הנפתחת **Paper Size (גודל הנייר)** ולחץ על הלחצן **OK (אישור)**.
4. פתח את תפריט **Finishing (גימור)**.
5. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media-type (סוג חומר ההדפסה)**.
6. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)**.

גודלי נייר נתמכים

מוצר זה תומך במספר גדלים של נייר ומתאים עצמו לחומרי הדפסה שונים.

הערה: לקבלת תוצאות הדפסה מיטביות, בחר בסוג ובגודל הנייר המתאימים במנהל התקן ההדפסה לפני ההדפסה.

טבלה 3-1 גדלים נתמכים של ניירות וחומרי הדפסה

| גודל | ממדים | מגש 1 | מגש 2 | מגש 3, המגשים האופציונליים 4, 5 ו-6 |
|---------------------|-----------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------|
| Letter ¹ | 216 × 279 מ"מ (11 × 8.5 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| Legal | 216 × 356 מ"מ (14 × 8.5 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| A4 ¹ | 210 × 297 מ"מ (8.27 × 11.69 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| RA4 | 215 × 305 מ"מ (12 × 8.47 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| SRA4 | 225 × 320 מ"מ (12.2 × 8.86 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| Executive | 184 × 267 מ"מ (7.25 × 10.5 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| A3 | 297 × 420 מ"מ (11.69 × 16.54 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| A5 | 148 × 210 מ"מ (5.83 × 8.27 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ ² |
| A6 | 105 × 148 מ"מ (4.13 × 5.83 אינץ') | ✓ | | |
| B4 (JIS) | 257 × 364 מ"מ (10.12 × 14.33 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| B5 (JIS) | 182 × 257 מ"מ (7.17 × 10.12 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| (JIS) B6 | 128 × 182 מ"מ (7.17 × 5.04 אינץ') | ✓ | | |
| 8k | 270 × 390 מ"מ (10.6 × 15.4 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 260 × 368 מ"מ (14.5 × 10.2 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 273 × 394 מ"מ (15.5 × 10.75 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16k | 184 × 260 מ"מ (10.24 × 7.24 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 195 × 270 מ"מ (10.63 × 7.68 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 197 × 273 מ"מ (10.75 × 7.75 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| (Folio) 8.5 × 13 | 216 × 330 מ"מ (8.5 × 13 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| קרטיסייה | 76 × 127 מ"מ (3 × 5 אינץ') ³ | ✓ | | |
| | 101.6 × 152 מ"מ (6 × 4 אינץ') | ✓ | | |
| | 127 × 177.8 מ"מ (7 × 5 אינץ') | ✓ | | |
| | 127 × 203 מ"מ (8 × 5 אינץ') | ✓ | | |

טבלה 3-1 גדלים נתמכים של ניירות וחומרי הדפסה (המשך)

| גודל | ממדים | מגש 1 | מגש 2 | מגש 3, המגשים האופציונליים 4, 5 ו-6 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------|
| Statement | 139.7 × 216 מ"מ (5.5 × 8.5 אינץ') | ✓ | | |
| 15 × 10 ס"מ | 100 × 150 מ"מ (3.9 × 5.9 אינץ') | ✓ | | |
| 17 × 11 (Tabloid) | 279 × 432 מ"מ (11 × 17 אינץ') | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18 × 12 (Arch B) | 305 × 457 מ"מ (12 × 18 אינץ') | ✓ | | |
| RA3 | 305 × 430 מ"מ (12 × 16.9 אינץ') | ✓ | | |
| SRA3 | 320 × 450 מ"מ (12.6 × 17.7 אינץ') | ✓ | | |
| Custom (מותאם אישית) | גודל מזערי: 76 × 127 מ"מ (3 × 5 אינץ') גודל מרבי: 312/320 × 470 מ"מ (12.6 × 12.25 אינץ') ³ | ✓ | | |
| | גודל מזערי: 148 × 182 מ"מ (5.8 × 7.1 אינץ') | | ✓ | |
| | גודל מרבי: 297 × 432 מ"מ (11.7 × 17 אינץ') | | | |
| | גודל מזערי: 210 × 148 מ"מ (8.3 × 5.8 אינץ') | | | ✓ |
| | גודל מרבי: 297 × 432 מ"מ (11.7 × 17 אינץ') | | | |

- ¹ ניתן לטעון גדלים אלה בכיוון הדפסה מסובב במגש 2, מגש 3 ובמגשים האופציונליים 4, 5 ו-6.
- ² גודל A5 נתמך במגש 3 בלבד, כגודל מותאם אישית, כשהקצה הארוך מיון לתוך המוצר תחילה. גודל A5 אינו נתמך בהדפסה דו-צדדית (דופלקס) ממגש 3.
- ³ רוחב חומרי הדפסה מותאם אישית מוגבל ל-312 מ"מ (12.25 אינץ'). עם זאת, SRA3, שהוא ברוחב 320 מ"מ (12.6 אינץ'), נתמך. התמונה המרבית להדפסה היא ברוחב 302 מ"מ. עם השוליים הריקים הנדרשים של 5 מ"מ בכל צד להדפסה, בכל חומר הדפסה הרחב מ-312 מ"מ התמונה תמוכז ותוגבל לרוחב של 302 מ"מ.

טבלה 3-2 מעטפות וגלויות נתמכות

| גודל | ממדים | מגש 1 | מגש 2 |
|------------------|------------------------------------|-------|-------|
| Envelope #9 | 98.4 × 225.4 מ"מ (8.9 × 3.9 אינץ') | ✓ | |
| Envelope #10 | 105 × 241 מ"מ (9.5 × 4.13 אינץ') | ✓ | |
| Envelope DL | 110 × 220 מ"מ (4.33 × 8.66 אינץ') | ✓ | |
| Envelope C5 | 162 × 229 מ"מ (9 × 6.4 אינץ') | ✓ | |
| Envelope C6 | 114 × 162 מ"מ (6.4 × 4.5 אינץ') | ✓ | |
| Envelope B5 | 176 × 250 מ"מ (9.8 × 6.9 אינץ') | ✓ | |
| Envelope Monarch | 98 × 191 מ"מ (3.9 × 7.5 אינץ') | ✓ | |
| גלויה | 100 × 148 מ"מ (3.94 × 5.83 אינץ') | ✓ | |
| גלויה כפולה | 148 × 200 מ"מ (5.83 × 7.87 אינץ') | ✓ | ✓ |

גודלי נייר נתמכים בהדפסה דו-צדדית

- גודל מזערי: 182 × 148 מ"מ (7.1 × 5.8 אינץ')

- גודל מרבי: 457 × 312/320 מ"מ (18 × 12.3/12.6 אינץ')

הערה: רוחב חומרי הדפסה מותאם אישית מוגבל ל-312 מ"מ (12.25 אינץ'). עם זאת, SRA3, שהוא ברוחב 320 מ"מ (12.6 אינץ'), נתמך. התמונה המרבית להדפסה היא ברוחב 302 מ"מ. עם השוליים הריקים הנדרשים של 5 מ"מ בכל צד להדפסה, בכל חומר הדפסה הרחב מ-312 מ"מ התמונה תמורכז ותוגבל לרוחב של 302 מ"מ.

הערה: להדפסה דו-צדדית אוטומטית, אין לטעון נייר הכבד מ-120 ג'/מ"ר (32 ליברות דחוס). השתמש בהדפסה דו-צדדית ידנית כדי להדפיס על נייר כבד יותר.

סוגי נייר וקיבולת מגש נתמכים

| סוג חומר הדפסה | ממדים ¹ | משקל | קיבולת ² |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נייר, לרבות הסוגים הבאים: | גודל מזערי של מגש 1: 127 x 76 מ"מ (3 x 5 אינץ') | 60 עד 105 ג'מ"ר (16 עד 28 ליברות) | מגש 1: עד 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג' / מ"ר (20 ליברות דחוס) |
| <ul style="list-style-type: none"> רגיל נייר חברה צבעוני מודפס מראש מנוקב מראש ממוחזר | גודל מרבי של מגש 1: 470 x 320 מ"מ (18.5 x 12.6 אינץ') גודל מזערי של מגש 2: 182 x 148 מ"מ (7.1 x 5.8 אינץ') גודל מזערי במגשים 3-6: 148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ') גודל מרבי במגשים 2-6: 432 x 297 מ"מ (17 x 11.7 אינץ') | מגש 2: עד 250 גיליונות של 75 ג' / מ"ר (נייר דחוס במשקל 20 ליברות) מגשים 3-6: עד 500 גיליונות של נייר במשקל 75 ג' / מ"ר (20 ליברות דחוס) | |
| נייר כבד | כמו עבור נייר | מגש 1: עד 220 ג' / מ"ר (58 ליברות) | מגש 1: עד 10 מ"מ (0.4 אינץ') |
| נייר כריכה | כמו עבור נייר | מגשים 2-6: עד 120 ג' / מ"ר (32 ליברות) | מגש 2: גובה ערימה של עד 25 מ"מ (0.98 אינץ') מגשים 3-6: גובה ערימה מרבי של עד 53 מ"מ (2.1 אינץ') |
| נייר מבריק | כמו עבור נייר | מגש 1: עד 220 ג' / מ"ר (58 ליברות) | מגש 1: עד 10 מ"מ (0.4 אינץ') |
| נייר צילום | | מגשים 2-6: עד 160 ג' / מ"ר (43 ליברות) | מגש 2: גובה ערימה של עד 25 מ"מ (0.98 אינץ') מגשים 3-6: גובה ערימה מרבי של עד 53 מ"מ (2.1 אינץ') |
| שקפים | Letter או A4 | עובי: 0.12 עד 0.13 מ"מ (4.7 עד 5.1 mils) | מגש 1: עד 10 מ"מ (4.0 אינץ') |
| מדבקות ³ | Letter או A4 | עובי: עד 0.23 מ"מ (9 mils) | מגש 1: עד 10 מ"מ (0.4 אינץ') |
| מעטפות | <ul style="list-style-type: none"> COM 10 Monarch DL C5 B5 | עד 90 ג' / מ"ר (24 ליברות) | מגש 1: עד 10 מעטפות |
| גלויות או כרטיסיות | 127 x 76 מ"מ (5 x 3 אינץ') | | מגש 1: עד 10 מ"מ (0.4 אינץ') |

¹ המוצר תומך במגוון רחב של גדלים סטנדרטיים ומותאמים אישית של חומרי הדפסה. בדוק במנהל התקן ההדפסה מהם הגדלים הנתמכים.

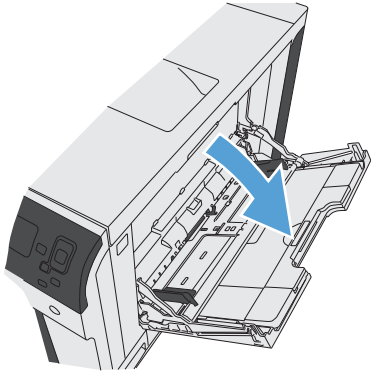
² הקיבולת משתנה בהתאם למשקל חומר ההדפסה ולעוביו, וכן בהתאם לתנאים הסביבתיים.

³ חלקות: 100 עד 250 (Sheffield).

טעינת נייר במגשים

טעינת מגש 1

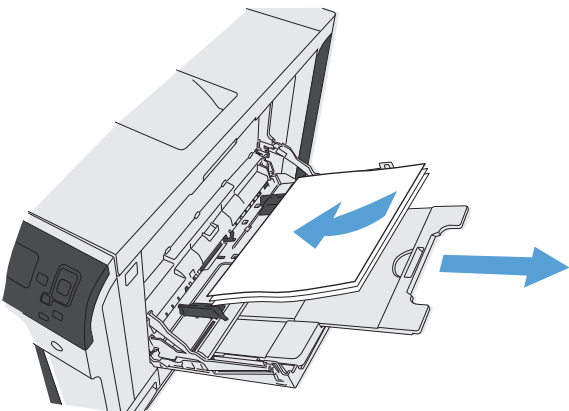
1. פתח את מגש 1.



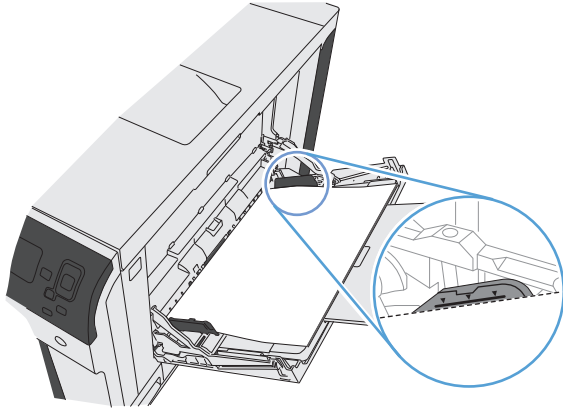
2. משוך החוצה את מאריך המגש כדי לתמוך בנייר.



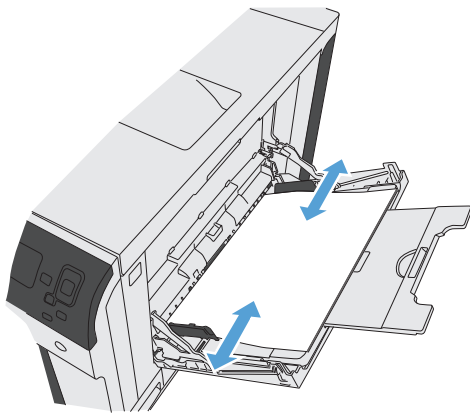
3. טען נייר במגש.



4. ודא שהערימה נמצאת מתחת לשוניות שעל המכוונים, ואינה חורגת ממחווני רמת הטעינה.



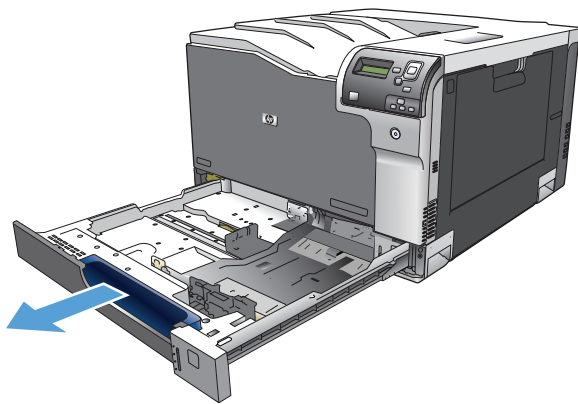
5. כוונן את המכוונים הצדדיים כך שייגעו קלות בערימת חומרי ההדפסה אך לא יכופפו אותה.

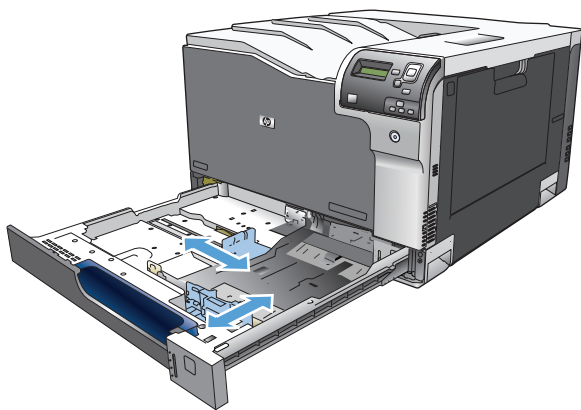


טעינת נייר בגודל רגיל במגש 2, מגש 3 והמגשים האופציונליים 4, 5 ו-6

1. פתח את המגש.

הערה: אין לפתוח את המגש תוך כדי שימוש.



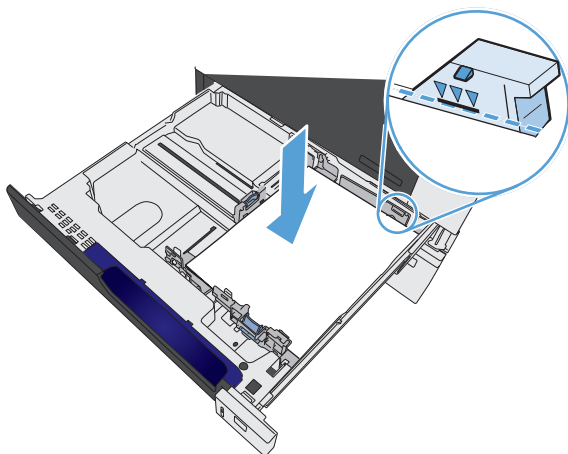


.2 התאם את מכווני אורך ורוחב הנייר על ידי לחיצה על ידיית הכוונון והסט כל מכוון אל המיקום הנכון בהתאם לגודל הנייר.

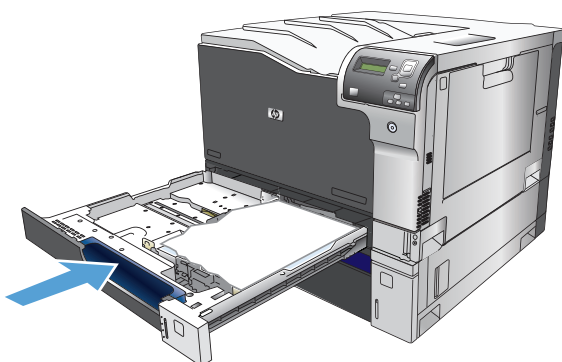
.3 טען נייר במגש. בדוק את הנייר כדי לוודא שהמכוונים נוגעים קלות בערימת הנייר, אך אינם מכופפים אותה.

הערה: כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווך המגש המלא.

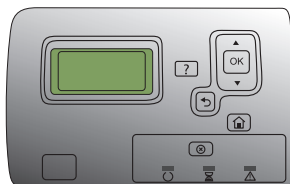
הערה: כוונן לקוי של המגש עשוי לגרום להופעת הודעת שגיאה במהלך ההדפסה או לחסימת נייר.



.4 סגור את המגש.

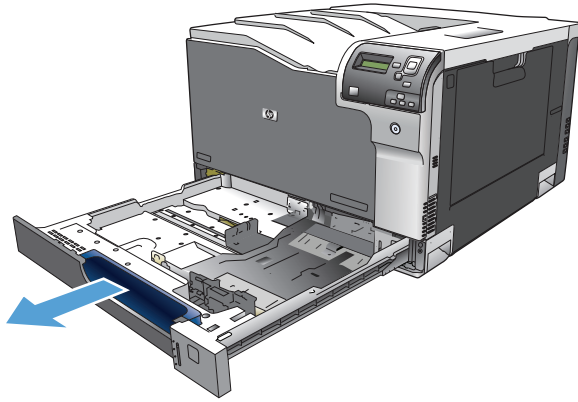


.5 לוח הבקרה יציג את הסוג והגודל של הנייר שבמגש. אם ההגדרות אינן נכונות, פעל לפי ההוראות שיזפיעו בלוח הבקרה ושנה את גודל הנייר או את סוג הנייר.

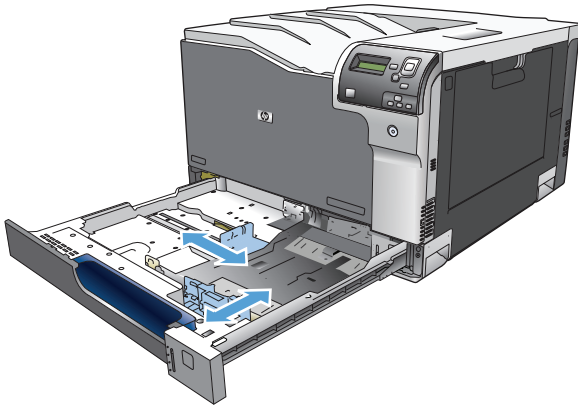


טעינת נייר בגודל מותאם אישית במגש 2, מגש 3 והמגשים האופציונליים 4, 5 ו-6

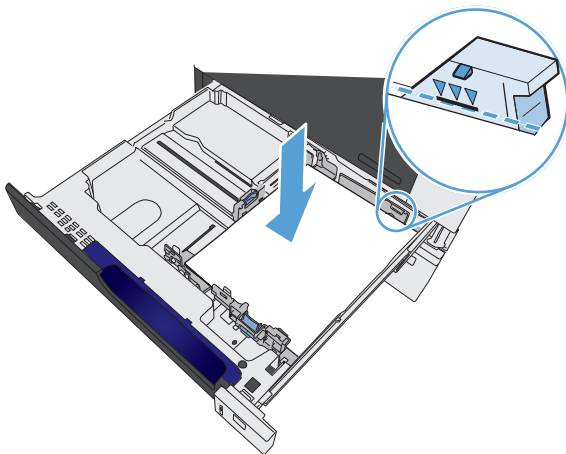
1. פתח את המגש.



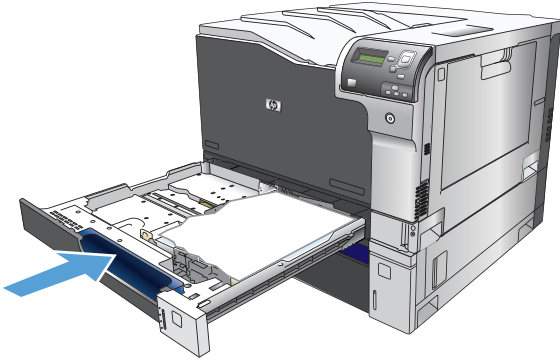
2. התאם את מכווני אורך ורוחב הנייר על ידי לחיצה על ידיית הכונון והסט כל מכוון אל המיקום הנכון בהתאם לגודל הנייר.



3. טען נייר במגש. בדוק את הנייר כדי לוודא שהמכוונים נוגעים קלות בערימת הנייר, אך אינם מכופפים אותה.

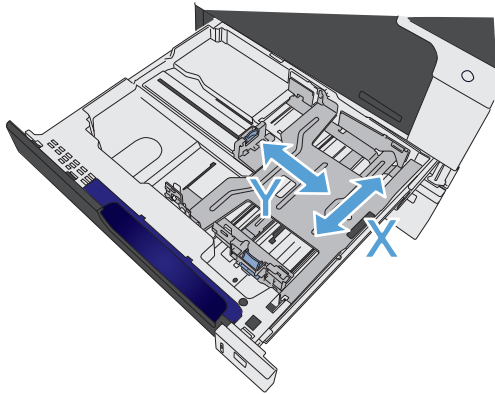


4. סגור את המגש.



5. בלוח הבקרה תופיע הנחיה להגדיר גודל וסוג נייר. בחר בהגדרה **Custom (מותאם אישית)** והגדר את ממד ה-X וה-Y של הנייר בגודל המותאם אישית.

הערה: כדי להגדיר את ממד X וממד Y, עיין במדבקה שבמגש הנייר או באיור הבא.



טעינת תוויות והדפסה עליהן

מבוא

כדי להדפיס על גיליונות של תוויות, השתמש במגש 2 או באחד המגשים האופציונליים ל-550 גיליונות. מגש 1 אינו תומך בתוויות.

על מנת להדפיס על תוויות באמצעות הזנה ידנית, בצע את השלבים הבאים כדי לבחור את ההגדרות הנכונות במנהל ההדפסה, ולאחר מכן טען את התוויות במגש לאחר שליחת עבודת ההדפסה אל המדפסת. בעת שימוש בהזנה ידנית, המדפסת ממתינה עד לזיהוי פתיחה וסגירה של המגש לפני הדפסת העבודה.

הזנה ידנית של תוויות

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).

2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

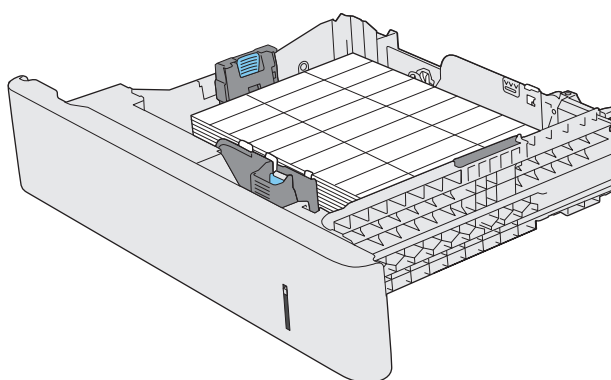
הערה: כדי לגשת אל מאפיינים אלה מתוך מסך 'התחל' ב-Windows 8 או 8.1, בחר באפשרות **התקנים**, בחר באפשרות **הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.

3. לחץ או הקש על הכרטיסייה **נייר/איכות**.

- 4. בחר את הגודל הנכון עבור גיליונות התוויות מתוך הרשימה הנפתחת **Paper size** (גודל הנייר).
- 5. בחר באפשרות **Labels** (תוויות) מתוך הרשימה הנפתחת **Paper type** (סוג נייר).
- 6. בחר באפשרות **Manual feed** (הזנה ידנית) מתוך הרשימה הנפתחת **Paper source** (מקור נייר).

הערה: בעת שימוש בהזנה ידנית, המדפסת תדפיס מהמגש עם המספר הנמוך ביותר שהוגדר עבור הגודל הנכון של הנייר, ולכן אין צורך לציין מגש מסוים. לדוגמה, אם מגש 2 הוגדר עבור תוויות, המדפסת תדפיס ממגש 2. אם מגש 3 הותקן והוגדר עבור תוויות, אבל מגש 2 לא הוגדר עבור תוויות, המדפסת תדפיס ממגש 3.

- 7. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
- 8. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.
- 9. טען גיליונות של תוויות עם הפנים כלפי מעלה וחלקו העליון של הגיליון לכיוון הצד הימני של המדפסת.



קיבולת המגשים והסלים

| מגש או סל | סוג נייר | מפרטים | כמות |
|-----------|------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| מגש 1 | נייר | טווח: | גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ (0.39 אינץ') |
| | | 60 גר/מ"ר (16 ליברות) דחוס עד 220 גר/מ"ר (58 ליברות) דחוס | שווה ערך ל-100 גיליונות של 75 גר/מ"ר 20 ליברה דחוס |
| | מעטפות | פחות מ-60 גר/מ"ר 16 ליברות דחוס עד 90 גר/מ"ר 24 ליברות דחוס | עד 10 מעטפות |
| | מדבקות | עובי מקסימלי של 0.102 מ"מ (0.004 אינץ') | גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ (0.39 אינץ') |
| | שקפים | עובי מינימלי של 0.102 מ"מ (0.004 אינץ') | גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ (0.39 אינץ') עד 50 גיליונות |
| | נייר מבריק | טווח: | גובה ערימה מרבי: 10 מ"מ (0.39 אינץ') |
| | | 105 גר/מ"ר דחוס עד 220 גר/מ"ר דחוס | עד 50 גיליונות |

| מגש או סל | סוג נייר | מפרטים | כמות |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| מגש ¹ 2 | נייר | טווח: | גובה ערימה מרבי: 25 מ"מ (0.98 אינץ') |
| | | 60 גר/מ"ר 16 ליברה דחוס עד 220 גר/מ"ר 59 ליברה דחוס | שווה ערך ל-250 גיליונות של 75 ג/מ"ר (20 ליברות) דחוס |
| | שקפים | עובי מינימלי של 0.102 מ"מ (0.004 אינץ') | גובה ערימה מרבי: 25 מ"מ (0.98 אינץ') |
| | נייר מבריק | טווח: | גובה ערימה מרבי: 25 מ"מ (0.98 אינץ') |
| | | 105 גר/מ"ר 28 ליברה דחוס עד (220 גר/מ"ר) (58 ליברה דחוס) | |
| מגש 3 והמגשים האופציונליים 4, 5 ו-6 | נייר | טווח: | שווה ערך ל-500 גיליונות של נייר דחוס במשקל 75 גר/מ"ר 20 ליברה |
| | | 60 גר/מ"ר 16 ליברה דחוס עד 220 גר/מ"ר 59 ליברה דחוס | גובה ערימה מרבי: 53 מ"מ (2.1 אינץ') |
| | שקפים | עובי מינימלי של 0.102 מ"מ (0.004 אינץ') | גובה ערימה מרבי: 53 מ"מ (2.1 אינץ') |
| | נייר מבריק | טווח: | גובה ערימה מרבי: 53 מ"מ (2.1 אינץ') |
| | | 105 גר/מ"ר 28 ליברה דחוס עד (220 גר/מ"ר) (58 ליברה דחוס) | |
| סל פלט | נייר | | עד 300 גיליונות במשקל 75 ג/מ"ר (20 ליברות) דחוס |

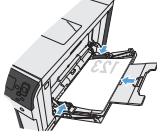
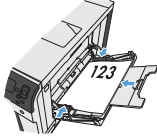
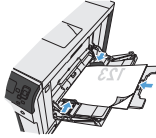
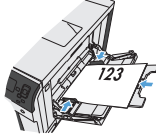
¹ בנסיבות מסוימות ניתן להדפיס מהמגשים 2, 3, 4, 5 ו-6 על נייר דחוס במשקל העולה על 220 גר/מ"ר (59 ליברות), אך HP אינה ערבה לתוצאות.

כיוון הנייר לצורך טעינת המגשים

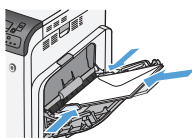
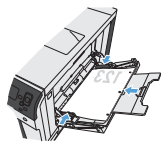
כאשר משתמשים בנייר המחייב כיוון מסוים, יש לטעון אותו בהתאם לפרטים בטבלאות הבאות.

הערה:  ההגדרות **Alternative Letterhead Mode** (מצב נייר מכתבים חלופי) ו-**Image Rotation** (סיבוב תמונה) משפיעות על אופן הטעינה של נייר מכתבים או נייר מודפס מראש. המידע הבא מציג את הגדרת ברירת המחדל.

כיוון הנייר בטעינת מגש 1

| סוג נייר | כיוון ההדפסה | מצב הדפסה דו-צדדית | כיצד לטעון נייר |
|--------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| נייר מודפס מראש או נייר מכתבים | לאורך | הדפסה על צד אחד | כלפי מטה הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר |
| | | |  |
| נייר מודפס מראש או נייר מכתבים | לרוחב | הדפסה דו-צדדית אוטומטית | כלפי מעלה הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר |
| | | |  |
| נייר מודפס מראש או נייר מכתבים | לרוחב | הדפסה על צד אחד | כלפי מטה הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר |
| | | |  |
| נייר מודפס מראש או נייר מכתבים | לרוחב | הדפסה דו-צדדית אוטומטית | כלפי מעלה הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר |
| | | |  |

| סוג נייר | כיוון ההדפסה | מצב הדפסה דו-צדדית | כיצד לטעון נייר |
|------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| מנוקב מראש | לאורך או לרוחב | הדפסה חד-צדדית או דו-צדדית | כלפי מטה הנקבים לכיוון הצד הימני של המגש |
| מעטפות | הקצה הקצר של המעטפה מוזן לתוך המוצר | הדפסה על צד אחד | כלפי מטה הקצה העליון מופנה לכיוון גב המוצר |



כיוון הנייר לטעינה במגש 2, מגש 3 או המגשים האופציונליים 4, 5 ו-6

| סוג נייר | כיוון ההדפסה | מצב הדפסה דו-צדדית | כיצד לטעון נייר |
|--------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| נייר מודפס מראש או נייר מכתבים | לאורך | הדפסה על צד אחד | כלפי מעלה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש |
| | | |  |
| | | הדפסה דו-צדדית אוטומטית | כלפי מטה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש |
| | | |  |
| | לרוחב | הדפסה על צד אחד | כלפי מעלה הקצה העליון מופנה כלפי צידו הימני של המגש |
| | | |  |
| | | הדפסה דו-צדדית אוטומטית | כלפי מטה הקצה העליון מופנה כלפי צידו הימני של המגש |
| | | |  |
| מנוקב מראש | לאורך | הדפסה על צד אחד | כלפי מעלה הנקבים לכיוון הצד השמאלי של המגש |
| | | |  |
| | | הדפסה דו-צדדית אוטומטית | כלפי מטה הנקבים לכיוון הצד הימני של המגש |
| | | |  |

קביעת תצורה של מגשים

במצבים הבאים, תוצג במוצר באופן אוטומטי הנחיה להגדיר סוג וגודל מגש:

- בעת טעינת נייר במגש
- בעת ציון מגש או סוג חומר הדפסה מסוימים עבור עבודת הדפסה באמצעות מנהל התקן המדפסת או תוכנה, כאשר המגש לא מוגדר באופן התואם להגדרות עבודת ההדפסה

הערה: ההנחיה לא תופיע אם תדפיס ממגש 1 וההגדרות שנקבעו עבורו הן **Any Size (כל גודל)** ו-**Any Type (כל סוג)**. במצב זה, אם עבודת ההדפסה אינה מציינת מגש, המוצר ידפיס ממגש 1 אפילו אם הגדרות הגודל והסוג של הנייר בעבודת ההדפסה אינן מתאימות לנייר שבמגש 1.

קביעת תצורה של מגש בעת טעינת נייר


1. טען נייר במגש. סגור את המגש אם אתה משתמש במגשים 2, 3, 4, 5 או 6.
2. הודעת התצורה של המגש מופיעה.
3. לחץ על הלחצן **OK (אישור)** כדי לקבל את ערכי הגודל והסוג, או לחץ על **Modify (שנה)** ובחר גודל או סוג נייר אחרים.
4. כדי לשנות הגדרת גודל של מגש, לחץ על החץ מטה ▼ כדי לסמן את הגודל הנכון ולאחר מכן לחץ על לחצן **OK (אישור)**.
5. כדי לשנות הגדרת סוג של מגש, לחץ על החץ מטה ▼ כדי לסמן את הגודל הנכון ולאחר מכן לחץ על לחצן **OK (אישור)**.

קביעת תצורה של מגש כך שיתאים להגדרות עבודת הדפסה

1. בתוכנה, ציין את מגש המקור, את גודל הנייר ואת סוג הנייר.
2. שלח את עבודת ההדפסה למוצר.
- אם יש צורך בשינוי תצורת המגש, תופיע הודעת תצורת המגש.
3. טען במגש נייר מהסוג והגודל שצוינו וסגור את המגש.
4. כאשר הודעות אישור הגודל והסוג מופיעות, לחץ על הלחצן **OK (אישור)** כדי לאשר את גודל וסוג הנייר.

קביעת תצורה של מגש מלוח הבקרה

באפשרותך להגדיר סוג וגודל של חומרי הדפסה במגשים גם ללא הנחיה מהמוצר.

1. לחץ על הלחצן דף הבית .
2. פתח את התפריט הבא:
 - **Trays (מגשים)**
3. לחץ על החץ מטה ▼ כדי לסמן את הגדרת הגודל או הסוג למגש הרצוי ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK (אישור)**.
4. לחץ על החץ מעלה ▲ או על החץ מטה ▼ כדי לסמן את הסוג או הגודל. אם תבחר גודל מותאם אישית, בחר את יחידת המידה והגדר את ממד X וממד Y.

5. לחץ על הלחצן **OK (אישור)** כדי לשמור את הבחירה שלך.

6. לחץ על הלחצן דף הבית **Ⓜ** כדי לצאת מהתפריטים.

זיהוי אוטומטי של נייר (מצב זיהוי אוטומטי)

חיישן הזיהוי האוטומטי של חומרי ההדפסה פועל רק כאשר הגדרת המגש היא **Any Type (כל סוג)** או סוג 'רגיל'. הוא יפעל גם אם בהגדרה **Print Mode (מצב הדפסה)** של אותו מגש תיבחר האפשרות **Auto Sense Mode (מצב זיהוי אוטומטי)**.

לאחר איסוף הנייר מהמגש, המוצר יכול לזהות שקפים למטול עילי, משקל נייר ורמת ברק.

לקבלת שליטה משופרת, יש לבחור בסוג ספציפי דרך העבודה או להגדיר סוג ספציפי במגש.

הגדרות חישה אוטומטית

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| זיהוי מלא (מגש 1 בלבד) | המוצר יזהה כל גיליון נייר שימשוך מהמגש ויבחין בין נייר קל, נייר רגיל, נייר כבד, נייר מבריק, נייר עמיד ושקפים. |
| Expanded sensing (זיהוי מורחב) | המוצר יזהה את הגיליונות הראשונים שימשוך מהמגש ויבחין בין נייר קל, נייר רגיל, נייר כבד, נייר מבריק, נייר עמיד ושקפים. המוצר יניח ששאר הדפים הם מסוג זהה. |
| Transparency only (שקף בלבד) | המוצר מבחין בין שקפים לבין חומרי הדפסה שאינם שקפים. |

בחירת הנייר לפי מקור, סוג או גודל

במערכת ההפעלה **Microsoft Windows**, שלוש הגדרות משפיעות על האופן שבו מנהל התקן המדפסת מנסה למשוך חומר הדפסה בעת שליחת עבודת הדפסה. במרבית התוכניות, ההגדרות 'מקור', 'סוג' ו'גודל' מופיעות בתיבות הדו-שיח **הגדרת עמוד, הדפסה, העדפות** או **מאפייני הדפסה**. כל עוד לא תשנה את ההגדרות האלה, המוצר יבחר מגש באופן אוטומטי לפי הגדרות ברירת המחדל.

מקור

כדי להדפיס לפי מקור, בחר במנהל המדפסת מגש מסוים שממנו ימשוך המוצר נייר. אם תבחר מגש שהוגדר לסוג או גודל שאינם תואמים את עבודת ההדפסה, המוצר ינחה אותך, לפני ההדפסה, לטעון את המגש בנייר מהסוג או מהגודל המתאימים לעבודת ההדפסה. לאחר טעינת המגש, המוצר יתחיל להדפיס.

סוג וגודל

- הדפסה לפי סוג או לפי גודל תגרום למוצר למשוך חומר הדפסה מהמגש שבו נטען נייר מהסוג והגודל המתאימים.
- בחירת הנייר לפי סוג במקום לפי מקור תסייע למנוע שימוש לא מכוון בנייר מסוגים מיוחדים.
- שימוש בהגדרות לא מתאימות עלול להפיק איכות הדפסה ירודה. הדפסת תמיד לפי סוג בחומרי הדפסה מיוחדים כגון תוויות או שקפים.
- בהדפסת מעטפות, הדפסת לפי גודל, אם אפשר.
- כדי להדפיס לפי סוג או גודל, בחר את הסוג או הגודל מתיבת הדו-שיח **הגדרת עמוד**, מתיבת הדו-שיח **הדפסה**, מתיבת הדו-שיח **העדפות** או מתיבת הדו-שיח **מאפייני הדפסה**, בהתאם לתוכנה.
- אם אתה מרבה להדפיס על סוג או גודל מסוים של חומר הדפסה, הגדר את תצורת המגש לפי אותו סוג או גודל. אם תבחר לאחר מכן באותו סוג או גודל בעבודת הדפסה, המוצר ימשוך באופן אוטומטי נייר מהמגש שבו הוגדר אותו סוג או גודל.

- [מנהלי הדפסה נתמכים \(Windows\)](#)
- [משימות הדפסה \(Windows\)](#)
- [משימות הדפסה \(Mac OS X\)](#)
- [משימות הדפסה נוספות \(Windows\)](#)
- [משימות הדפסה נוספות \(Mac OS X\)](#)
- [אחסון עבודות הדפסה במוצר](#)
- [הוספת דף מפריד בין עבודות \(Windows\)](#)
- [הדפסה מהתקן נייד](#)

מנהלי הדפסה נתמכים (Windows)

מנהלי הדפסה מספקים גישה למאפייני המוצר ומאפשרים למחשב לקיים תקשורת עם המוצר (באמצעות שפת מדפסת). מנהלי ההדפסה הבאים זמינים בכתובת www.hp.com/support/colorljm750.

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מנהל מדפסת HP PCL 6 | <ul style="list-style-type: none">• מסופק כמנהל ההתקן המשמש כברירת מחדל בתקליטור הכלול באריזה. מנהל התקן זה יותקן אוטומטית, אלא אם תבחר מנהל התקן אחר.• מומלץ לכל סביבות Windows• מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה בתכונות המוצר הטובות ביותר באופן כללי, עבור רוב המשתמשים• פותח בהתאמה לממשק ההתקן הגרפי של Windows (GDI) לקבלת המהירות הטובה ביותר בסביבות Windows• ייתכן שאינו תואם במלואו לתוכנות צד שלישי ותוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5 |
| מנהל מדפסת HP UPD PS | <ul style="list-style-type: none">• מומלץ להדפסה עם תוכנות Adobe® או עם תוכנות אחרות עתירות גרפיקה• מספק תמיכה להדפסה מצורכי אמולציית postscript, או עבור תמיכה בגופני הבזק של postscript |
| HP UPD PCL 5 | <ul style="list-style-type: none">• מומלץ להדפסות משרדיות כלליות בסביבות Windows.• תואם לגרסאות PCL קודמות ולמוצרים קודמים של HP LaserJet• הבחירה הטובה ביותר להדפסה מתוכנות צד שלישי או תוכנות מותאמות אישית• הבחירה הטובה ביותר כאשר פועלים עם סביבות מעורבות, הדורשות להגדיר את המוצר ל-PCL 5 (Linux, UNIX, מחשב Mainframe)• מיועד לשימוש בסביבות Windows ארגוניות, ומספק מנהל התקן יחיד לשימוש עם מספר דגמי המוצר• אפשרות מועדפת בעת הדפסה למספר דגמי המוצר ממחשב נייד מבוסס Windows |
| מנהל ההתקן HP UPD PCL 6 | <ul style="list-style-type: none">• מומלצת להדפסה בכל סביבות Windows• מספקת את המהירות, איכות ההדפסה ותמיכה במאפייני מדפסת ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים• תוכננה להתאמה לממשק Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows• ייתכן שאינו תואם במלואו לתוכנות צד שלישי ותוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5 |

מנהל הדפסה אוניברסלי של HP (UPD)

מנהל ההדפסה האוניברסלי (UPD) של HP עבור Windows הוא מנהל הדפסה יחיד המספק לך גישה מיידית ומכל מקום למוצרי HP LaserJet, וזאת מבלי שתידרש להוריד מנהלי התקן נפרדים. הוא מושתת על טכנולוגיית מנהלי ההדפסה המוכחת של HP, והוא נבדק ביסודיות ונוסה עם תוכנות רבות. מדובר בפתרון רב עוצמה אשר מתאפיין בביצועים עקביים לאורך זמן.

ה-HP UPD מקיים תקשורת ישירה עם כל מוצר של HP, אוסף נתוני תצורה ולאחר מכן מתאים אישית את ממשק המשתמש כדי להציג את המאפיינים הזמינים הייחודיים של המוצר. הוא מאפשר אוטומטית את המאפיינים הזמינים עבור המוצר, כגון הדפסה דו-צדדית והידוק, כך שאינך צריך לאפשר אותם באופן ידני.

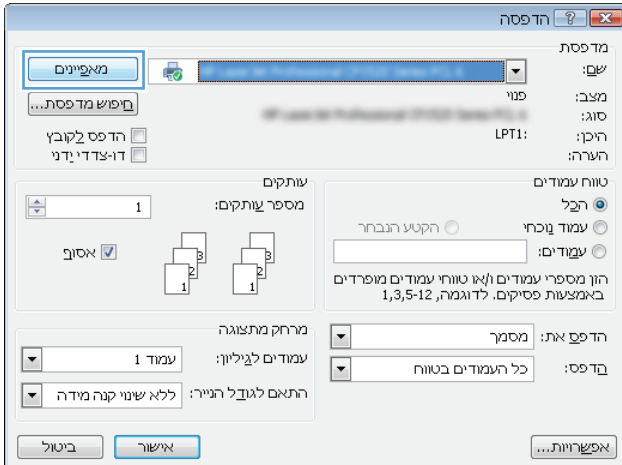
UPD - מצבי התקנה

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מצב Traditional (מסורתי) | <ul style="list-style-type: none">• כדי להשתמש במצב זה, הורד את מנהל ההתקן UPD מהאינטרנט. בקר באתר www.hp.com/go/upd.• השתמש במצב זה אם אתה מתקין את מנהל ההתקן עבור מחשב אחד.• הרכיב פועל מול מוצר ספציפי.• אם תשתמש במצב זה, עליך להתקין את ה-UPD בנפרד לכל מחשב ולכל מוצר. |
| מצב Dynamic (דינמי) | <ul style="list-style-type: none">• כדי להשתמש במצב זה, הורד את מנהל ההתקן UPD מהאינטרנט. בקר באתר www.hp.com/go/upd.• המצב דינמי מאפשר לך להשתמש בהתקנה אחת של מנהל התקן כדי לזהות ולהדפיס באמצעות מוצרי HP בכל מקום.• השתמש במצב זה אם אתה מתקין את ה-UPD עבור קבוצת עבודה. |

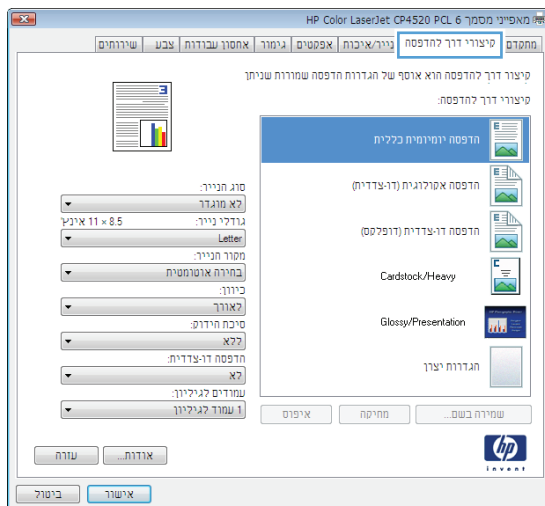
משימות הדפסה (Windows)

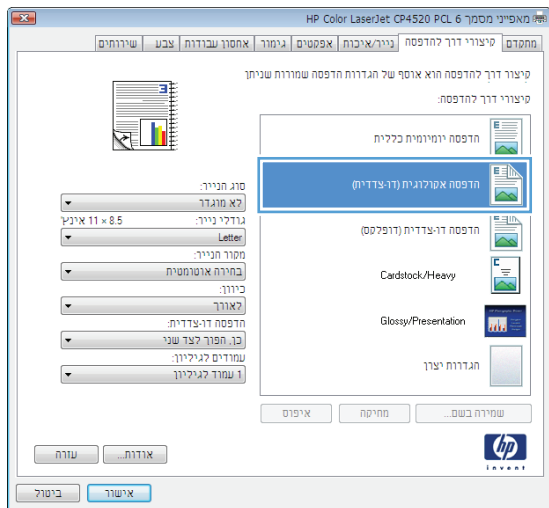
שימוש בקיצור דרך להדפסה (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



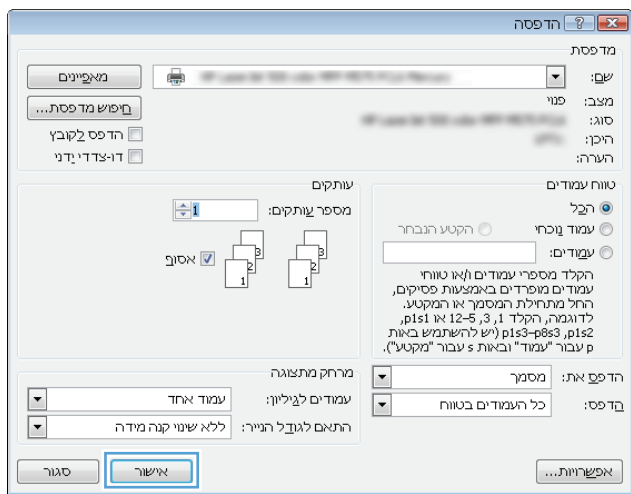
3. לחץ על הכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה.





4. בחר באחד מקיצורי הדרך. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפיני מסמך**.

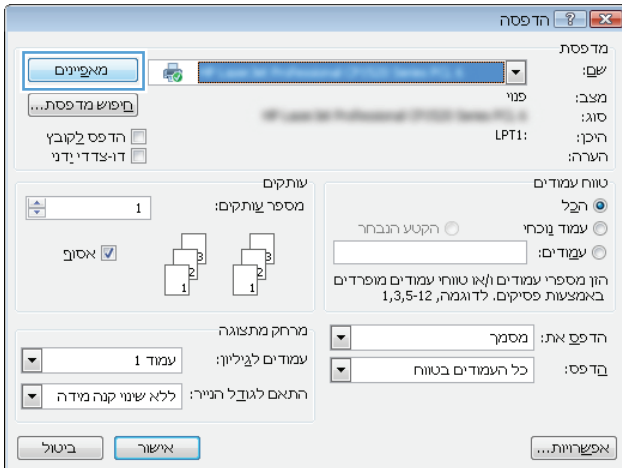
הערה: בבחירת קיצור דרך, ההגדרות המתאימות ישתנו גם בשאר הכרטיסיות במנהל ההדפסה.



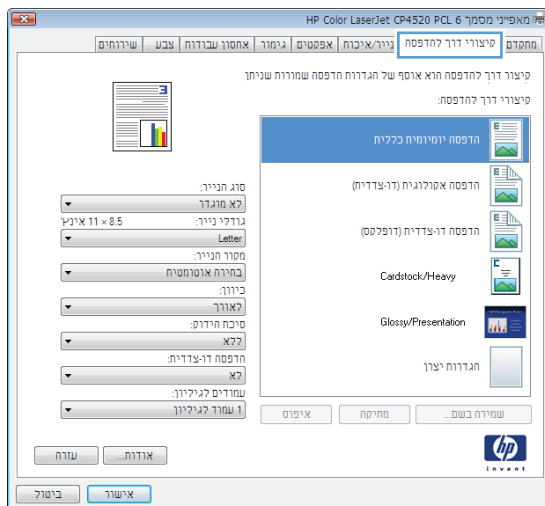
5. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

יצירת קיצורי דרך להדפסה (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.

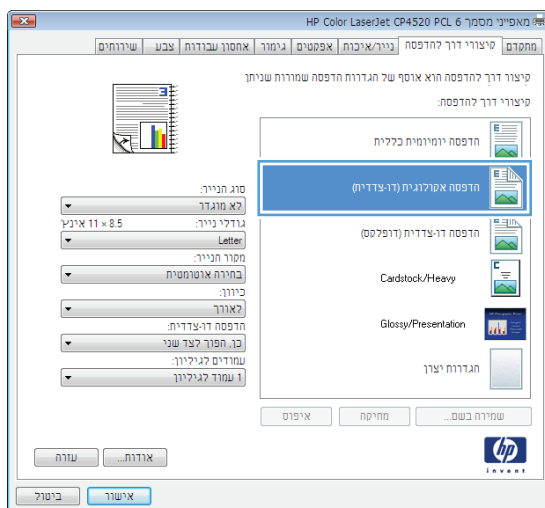


3. לחץ על הכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה.

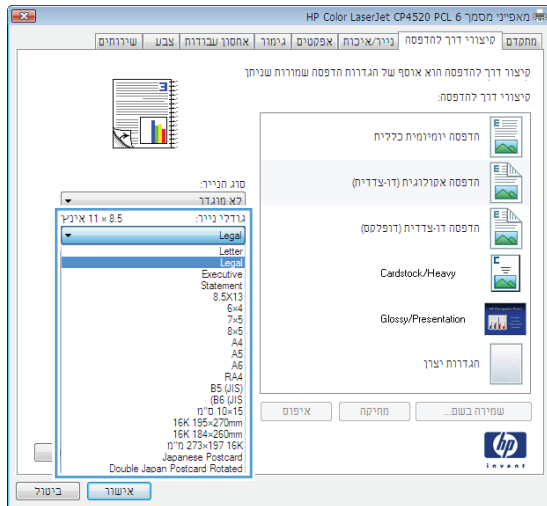


4. בחר בקיצור דרך קיים כבסיס.

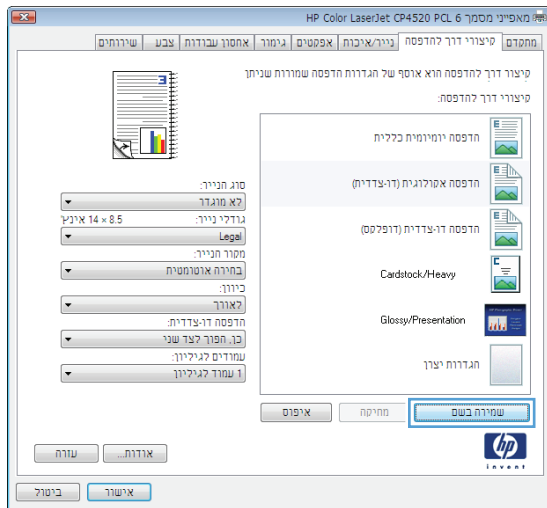
הערה: הקפד תמיד לבחור קיצור דרך לפני שינוי הגדרה מההגדרות שבצדו הימני של המסך. אם תהפוך את סדר הפעולות, כל השינויים שביצעת יאבדו.



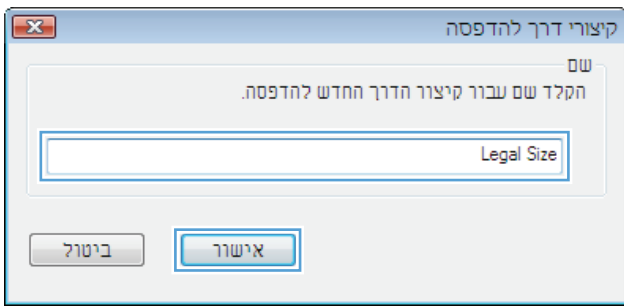
5. בחר באפשרויות ההדפסה לקיצור הדרך החדש.



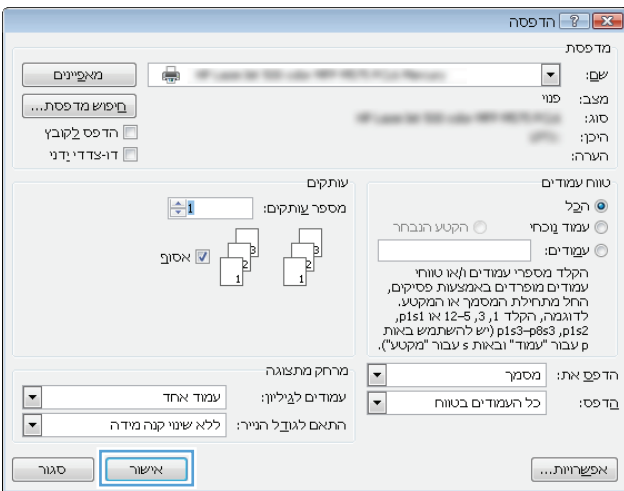
6. לחץ על הלחצן שמירה בשם.



7. הזן את השם שבחרת לקיצור הדרך ולחץ על הלחצן אישור.

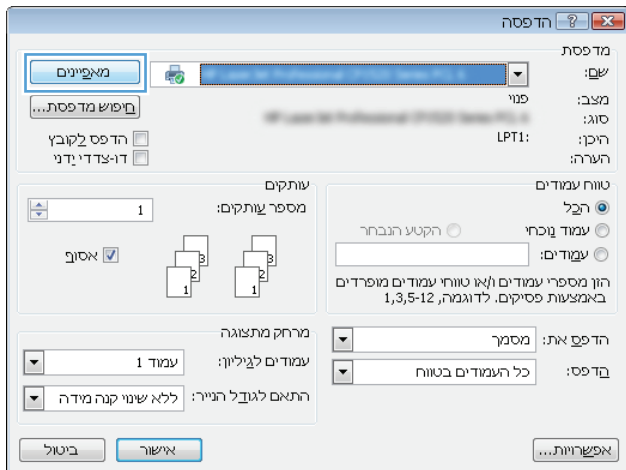


8. לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.

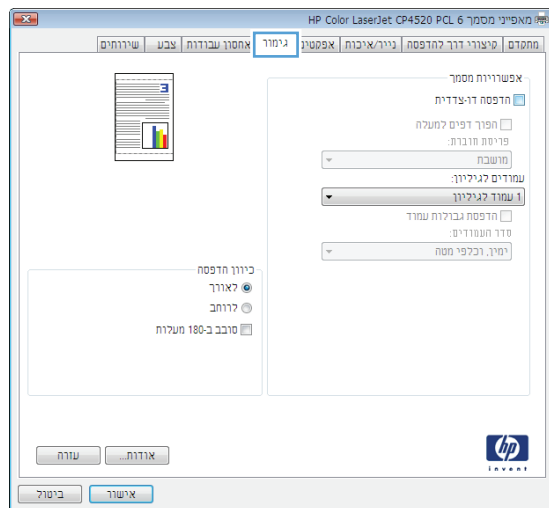


הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)

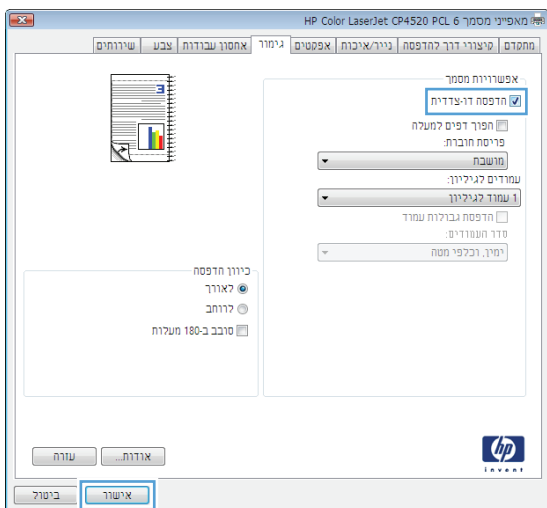
1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.



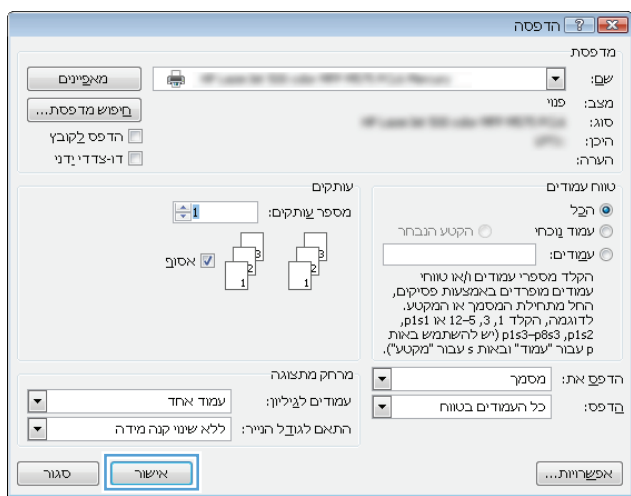
3. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.



4. סמן את התיבה **הדפסה דו-צדדית**. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**.

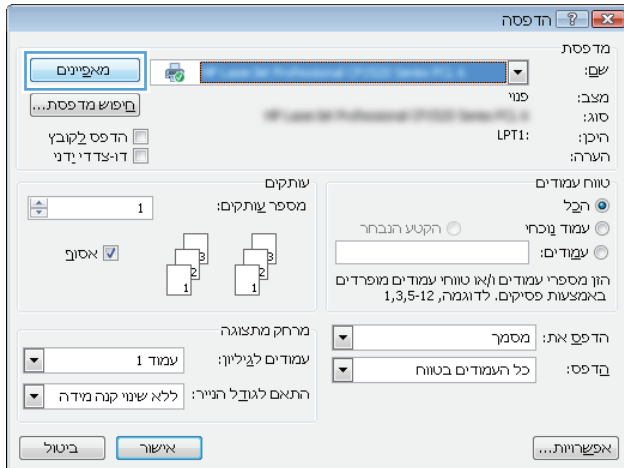


5. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

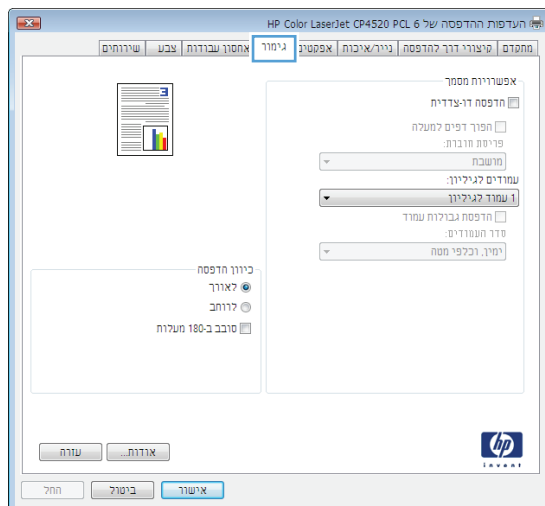


הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)

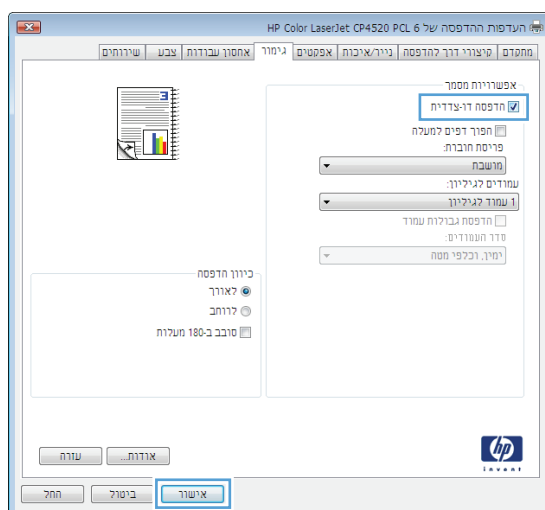
1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.

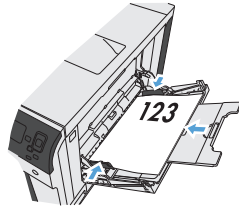
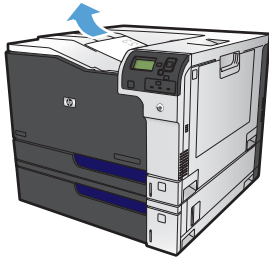


3. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.



4. סמן את התיבה **הדפסה דו-צדדית ידנית**. לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את צדה הראשון של העבודה.



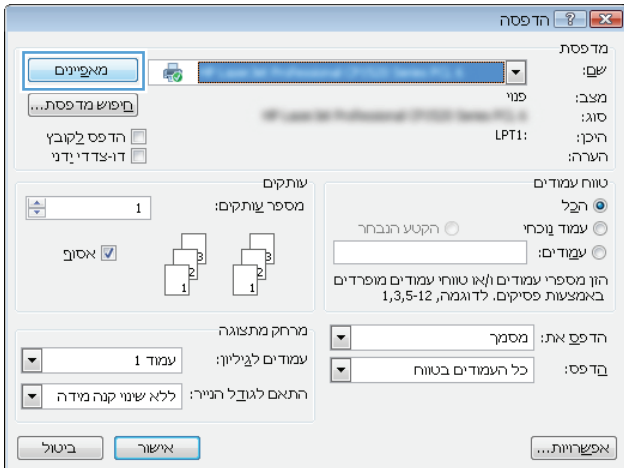


.5 הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה כאשר הצד המודפס כלפי מעלה במגש 1.

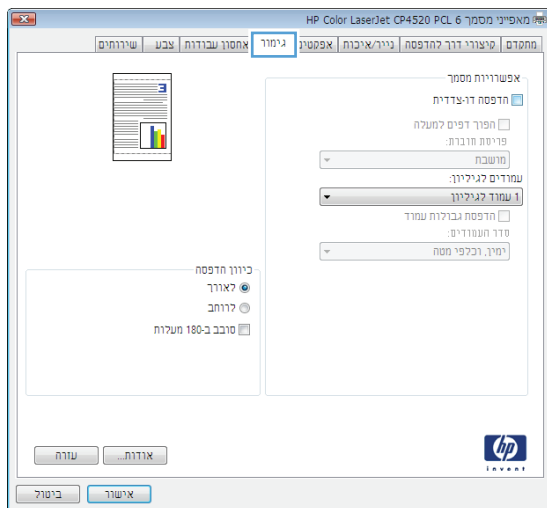
.6 אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)

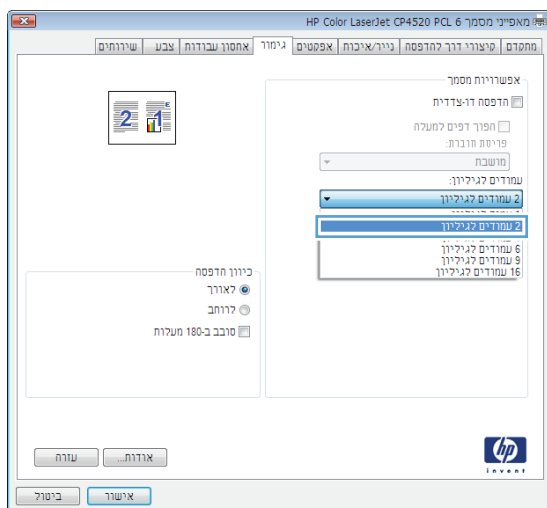
1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.



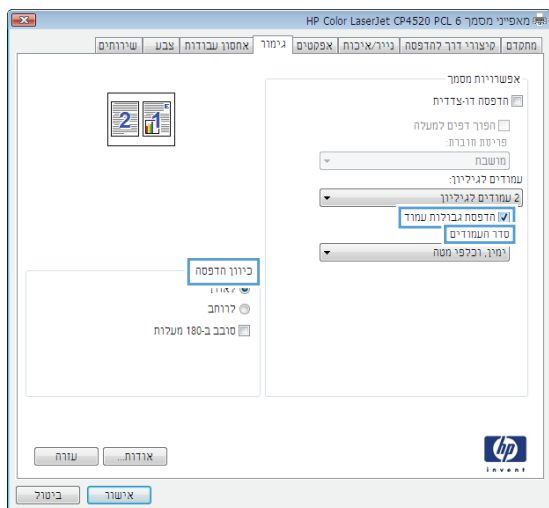
3. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.



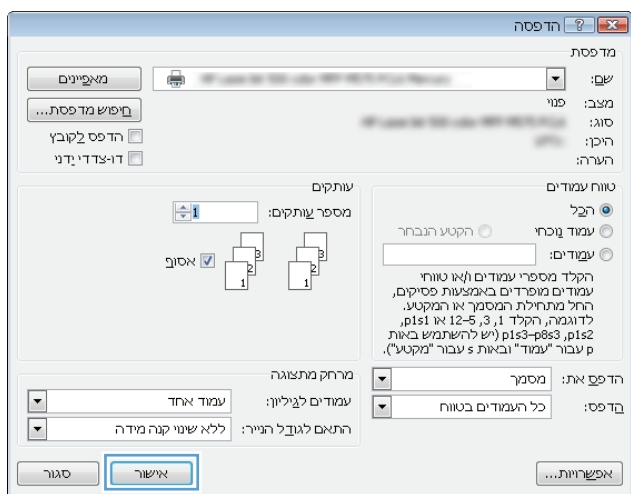
4. בחר במספר העמודים לגיליון מתוך הרשימה הנפתחת **עמודים לגיליון**.



5. בחר את אפשרויות הדפסת גבולות עמוד, סדר העמודים ו-כיוון הדפסה המתאימות. לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך.

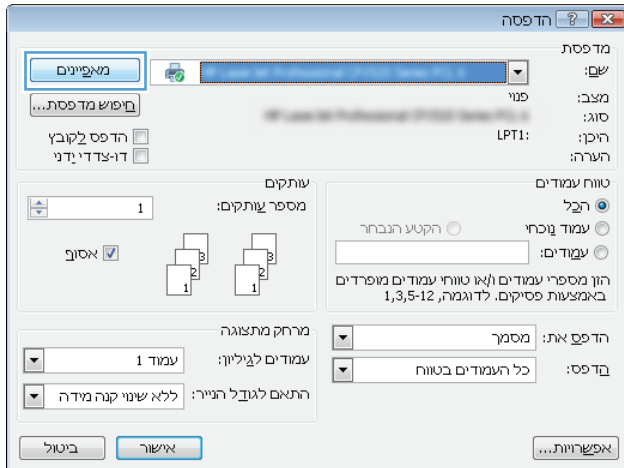


6. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.

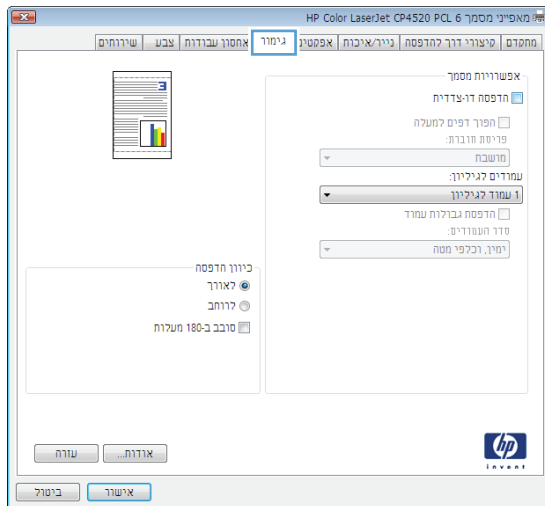


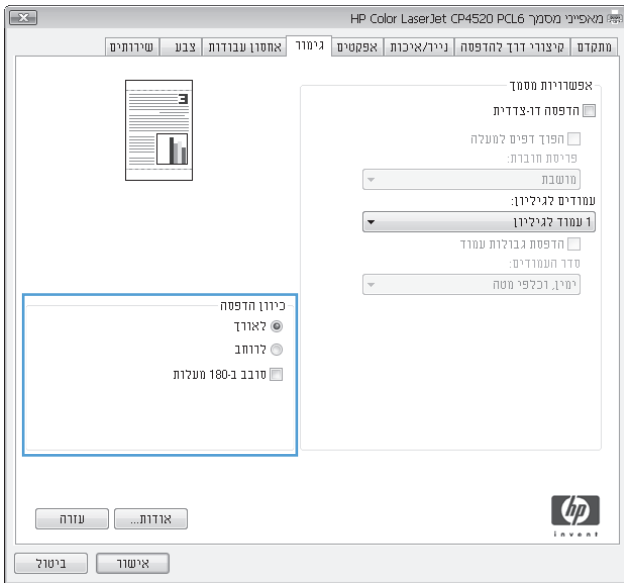
בחירת כיוון ההדפסה (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



3. לחץ על הכרטיסייה גימור.

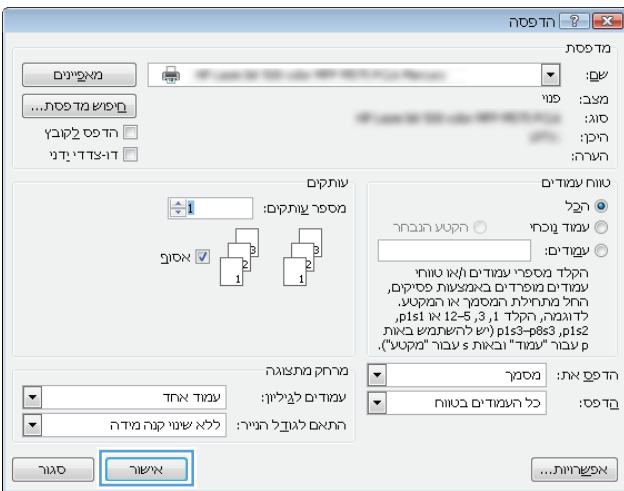




4. באזור כיוון הדפסה, בחר את האפשרות לאורך או את לרוחב.

כדי להדפיס את תמונת הדף כשהיא הפוכה, בחר באפשרות סובב ב-180 מעלות.

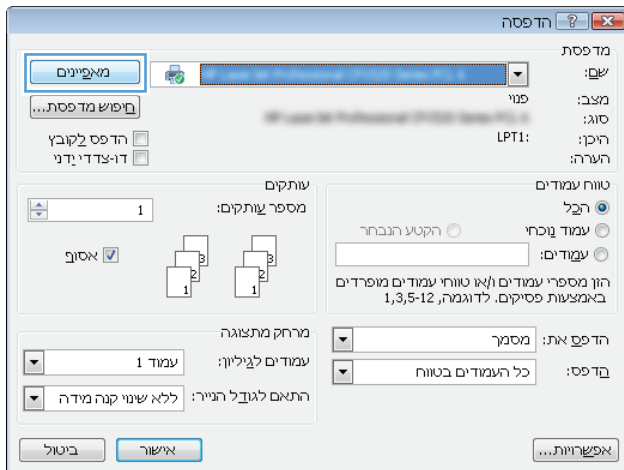
לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך.



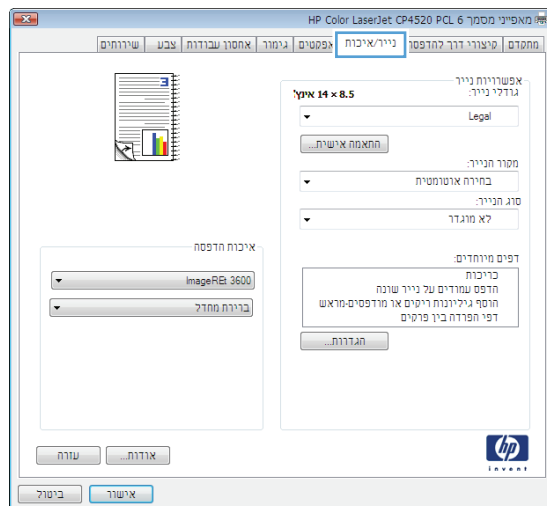
5. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.

בחירת סוג הנייר (Windows)

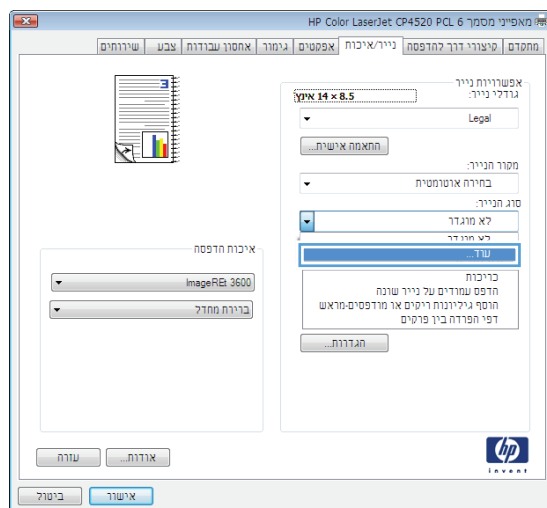
1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



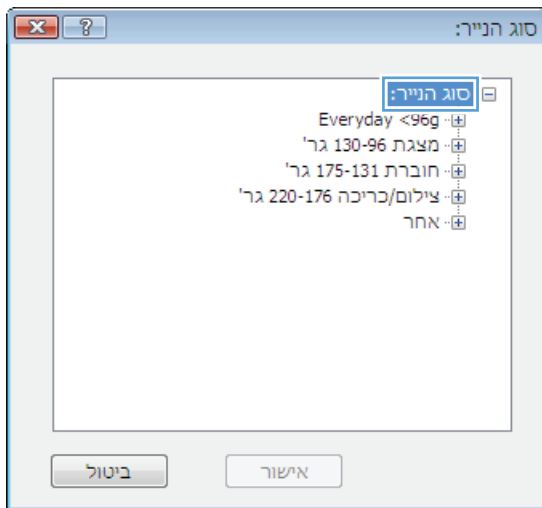
3. לחץ על הכרטיסייה נייר/איכות.



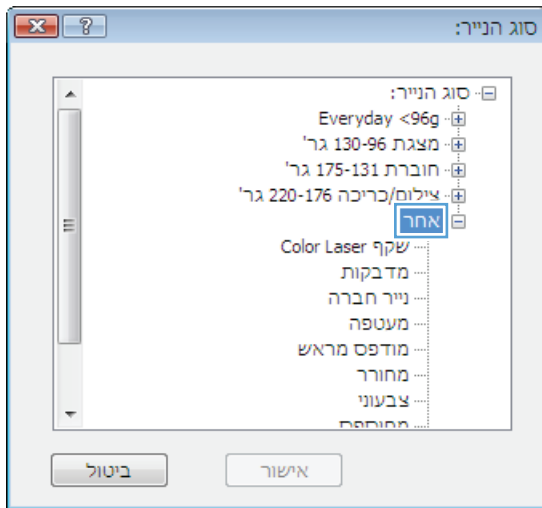
4. ברשימה הנפתחת סוג הנייר, בחר באפשרות עוד....



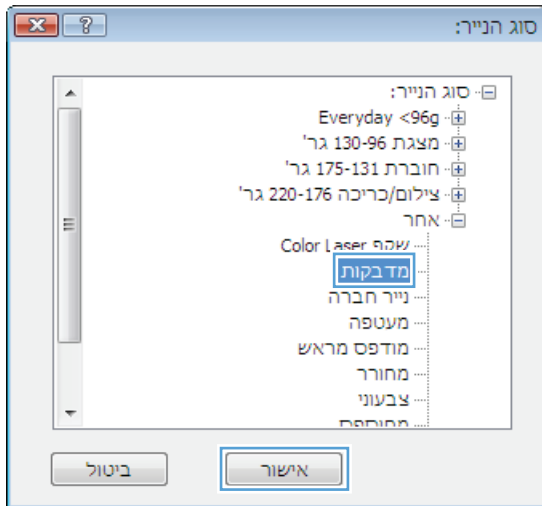
5. הרחב את רשימת האפשרויות סוג הנייר:



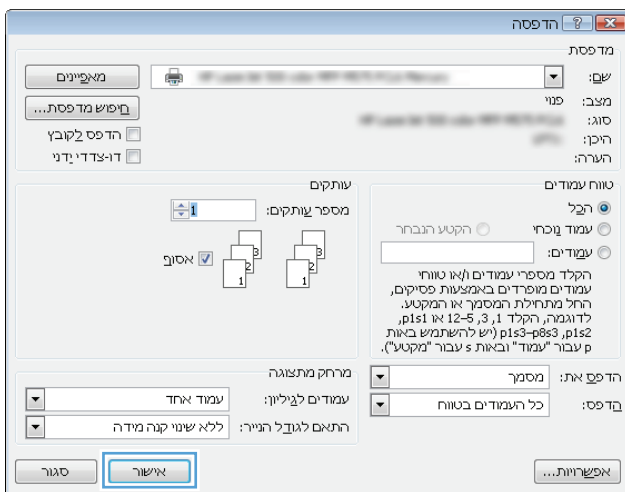
6. הרחב את הקטגוריה של סוגי נייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.



7. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שאתה משתמש בו ולחץ על הלחצן **אישור**.

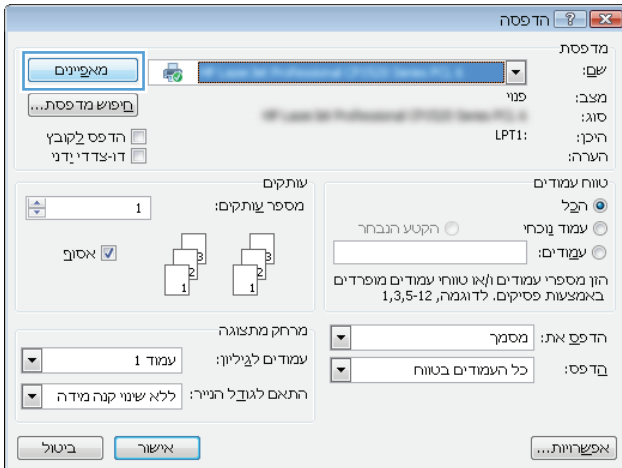


8. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

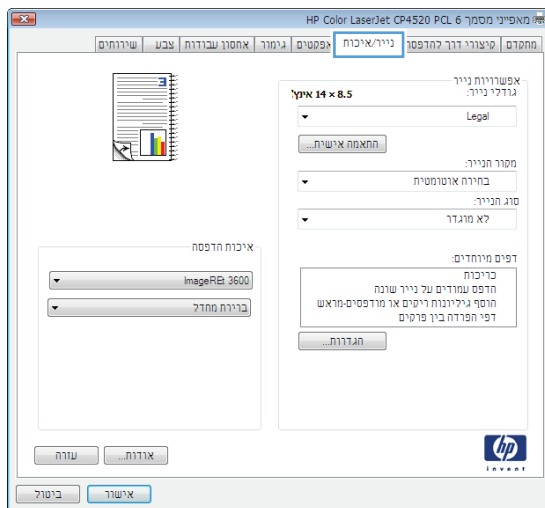


הדפסת העמוד הראשון או האחרון על נייר שונה (Windows)

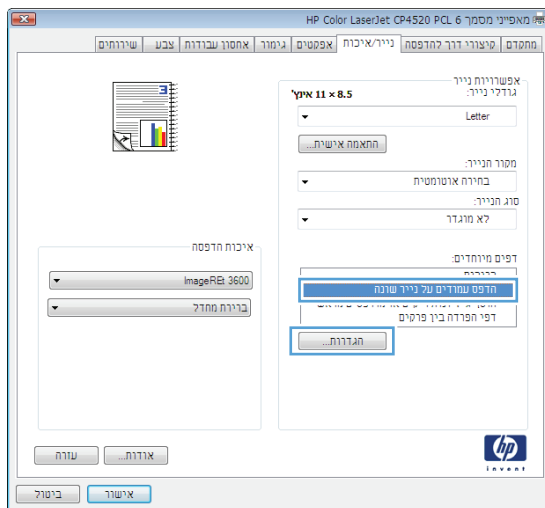
1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



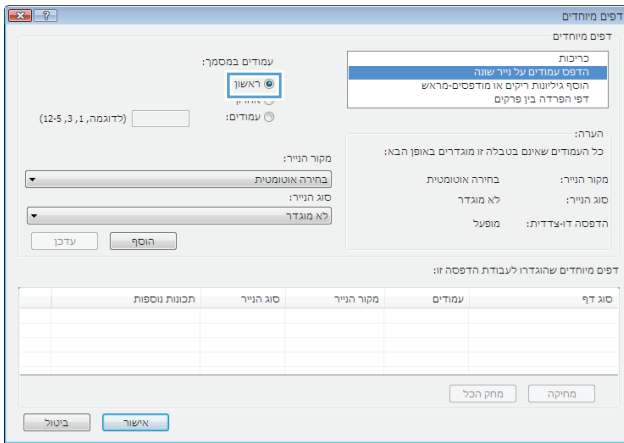
3. לחץ על הכרטיסייה נייר/איכות.



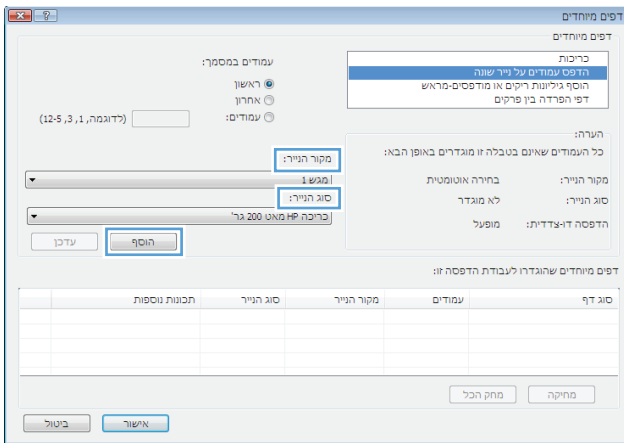
4. באזור דפים מיוחדים, לחץ על האפשרות הדפס עמודים על נייר שונה ולאחר מכן על הלחצן הגדרות.



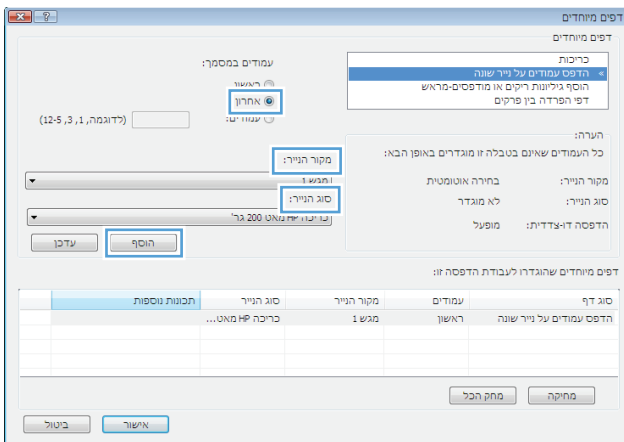
5. באזור עמודים במסמך, בחר את האפשרות ראשון או אחרון.



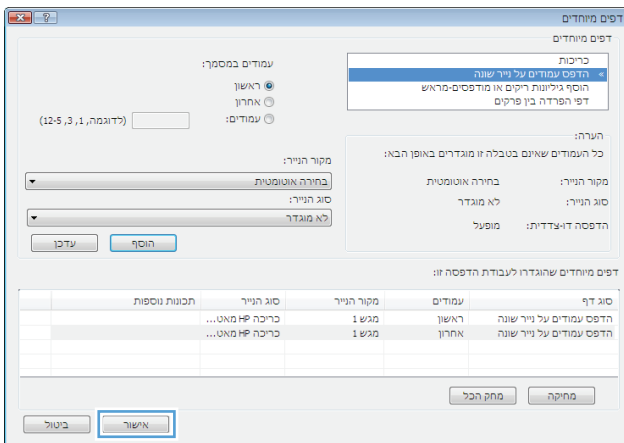
6. בחר את האפשרויות המתאימות מתוך הרשימות הנפתחות מקור הנייר ו-סוג הנייר. לחץ על הלחצן הוסף.



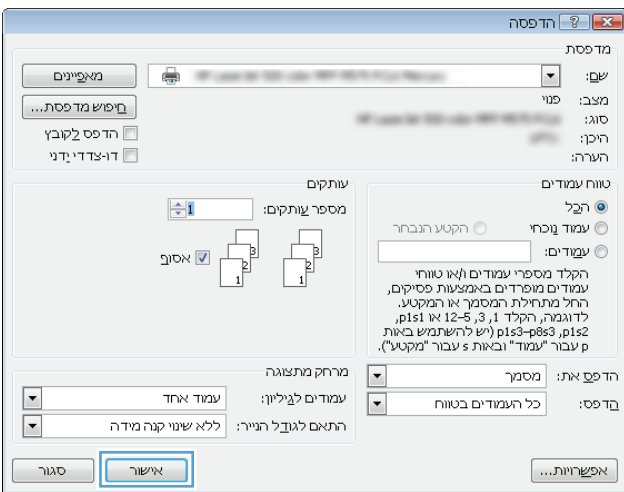
7. אם אתה מדפיס דף ראשון וגם דף אחרון על נייר שונה, חזור על שלבים 5 ו-6 לבחירת האפשרויות לדף הנוסף.



8. לחץ על הלחצן אישור.



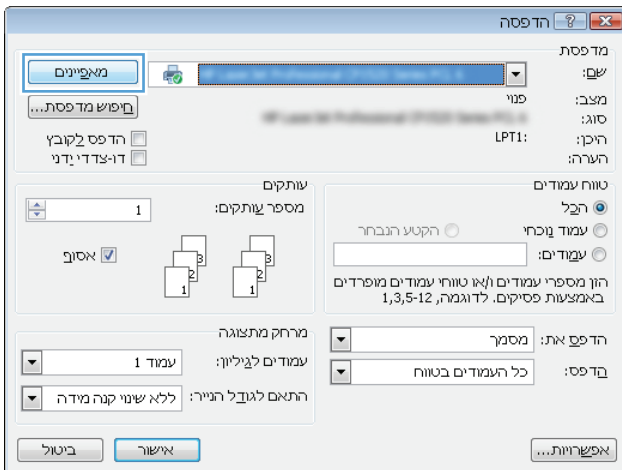
9. לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.



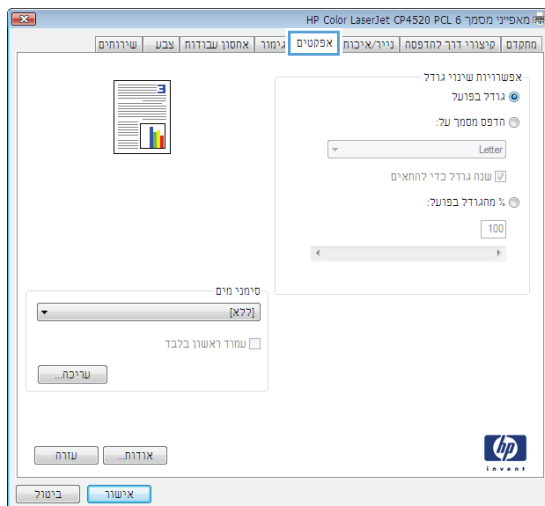
התאמת גודל מסמך לגודל הדף (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.

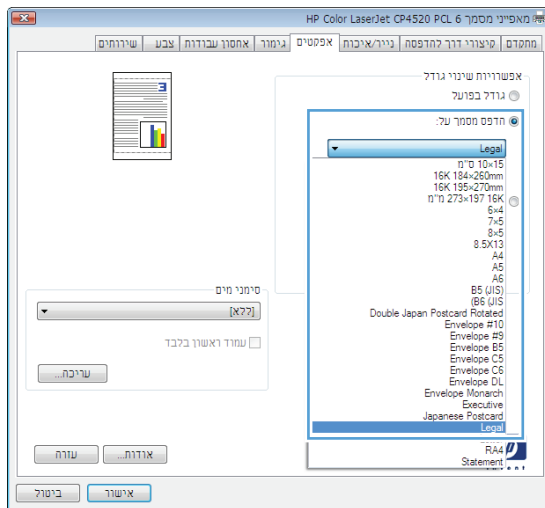


3. לחץ על הכרטיסייה **אפקטים**.

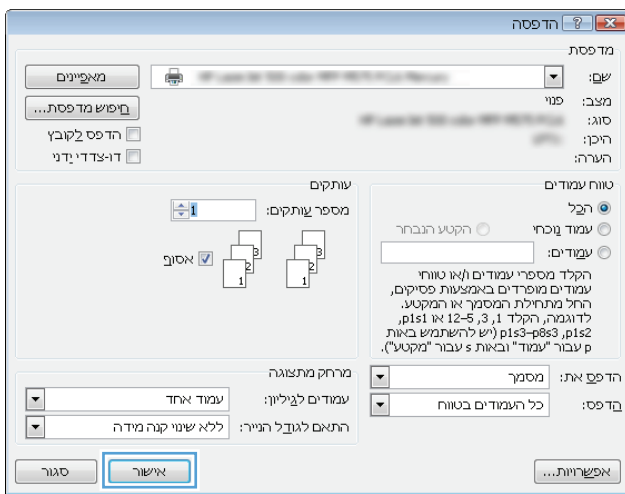


4. בחר באפשרות הדפסת מסמך על ובחר בגודל הרצוי מתוך הרשימה הנפתחת.

לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך.

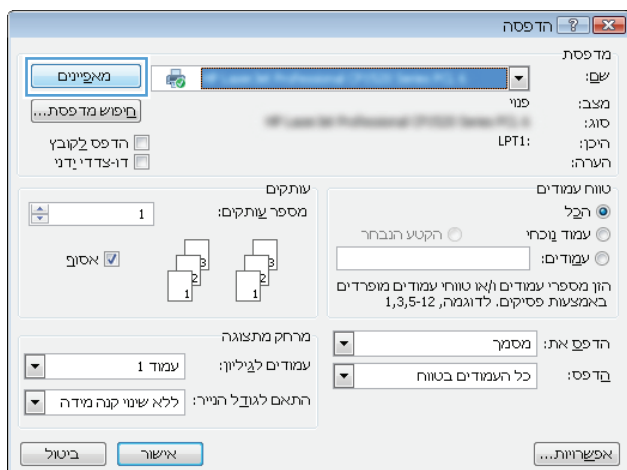


5. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.

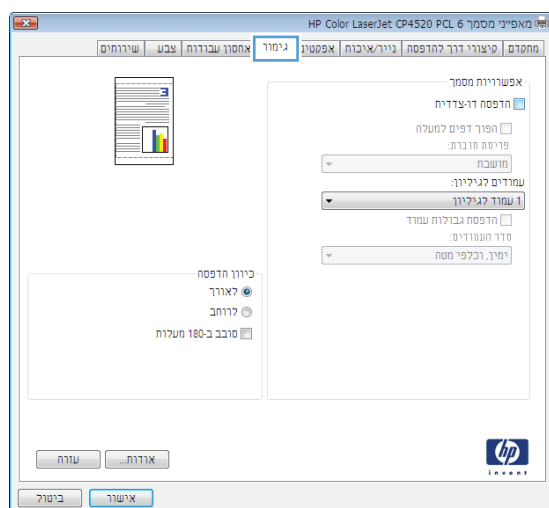


יצירת חוברת (Windows)

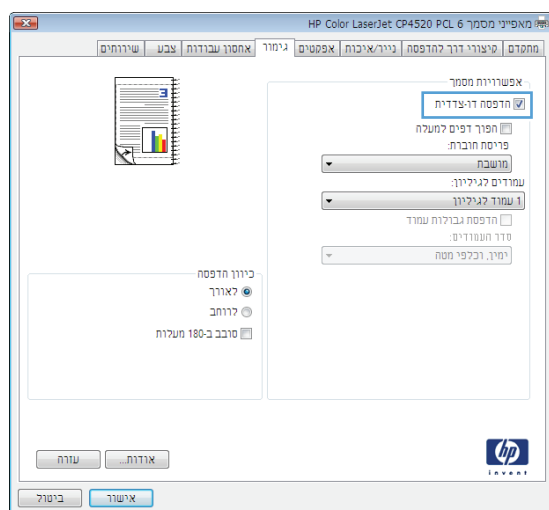
1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



3. לחץ על הכרטיסייה גימור.

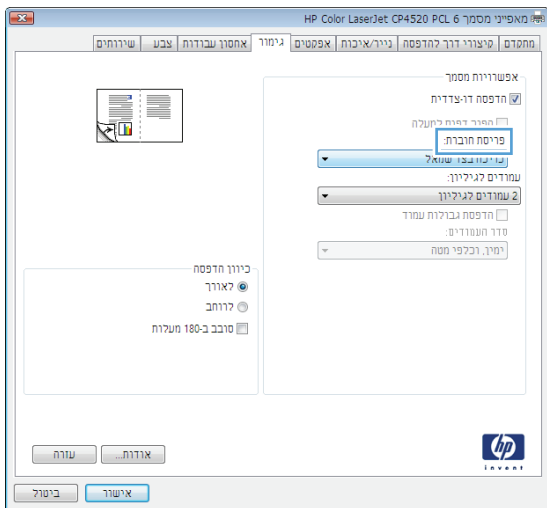


4. סמן את התיבה הדפסה דו-צדדית.

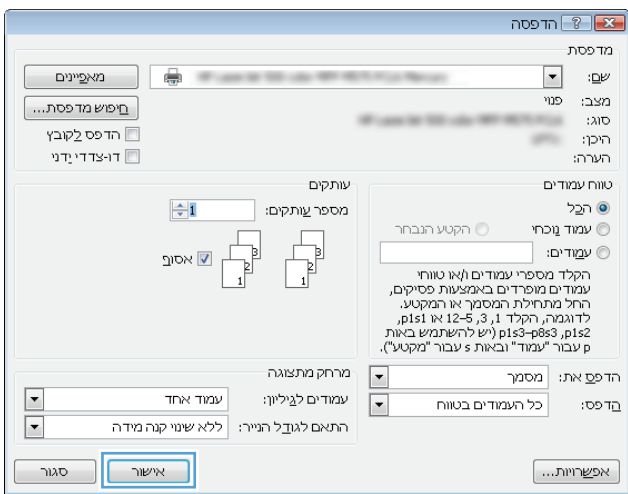


5. ברשימה הנפתחת פריסת חוברת, בחר באפשרות כריכה בצד שמאל או כריכה בצד ימין. האפשרות עמודים לגיליון תשתנה אוטומטית ל-2 עמודים לגיליון.

לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך.



6. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.



משימות הדפסה (Mac OS X)

שימוש בערכה מוגדרת מראש להדפסה (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. בתפריט **ערכות מוגדרות מראש**, בחר את קבוצת ההגדרות של ההדפסה.
4. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הערה: כדי להשתמש בהגדרות ברירת המחדל של מנהל ההדפסה, בחר באפשרות **standard** (רגיל).

יצירת ערכה מוגדרת מראש להדפסה (Mac OS X)

השתמש בערכות מוגדרות מראש להדפסה כדי לשמור את ההגדרות הנוכחיות של מנהל ההדפסה לשימוש חוזר.

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן פתח תפריט שברצונך לשנות את הגדרות ההדפסה שלו.
4. לגבי כל פריט, בחר את הגדרות ההדפסה שברצונך לשמור לשימוש חוזר.
5. בתפריט **ערכות מוגדרות מראש**, לחץ על האפשרות **Save As...** (שמירה בשם) והזן את השם שבחרת לקבוצת ההגדרות.
6. לחץ על הלחצן **OK** (אישור).

הדפסה אוטומטית על שני צדי הדף (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Layout** (פריסה).
4. בחר באפשרות הכריכה מהרשימה הנפתחת **Two-Sided** (דו-צדדית).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסה ידנית משני צדי הדף (Mac OS X)

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר זה.
3. כברירת מחדל, מנהל התקן ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים, ולאחר מכן לחץ על התפריט **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית).
4. לחץ על התיבה **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית) ובחר אפשרות כריכה.

5. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)**.
6. גש למוצר והוצא את כל הדפים הריקים ממגש 1.
7. הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה כאשר הצד המודפס כלפי מעלה במגש ההזנה.
8. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File (קובץ)** ולחץ על האפשרות **Print (הדפס)**.
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages (עותקים ודפים)**. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Layout (פריסה)**.
4. מהרשימה הנפתחת **עמודים לגיליון**, בחר את מספר הדפים שברצונך להדפיס בכל גיליון.
5. באזור **Layout Direction (כיוון פריסה)**, בחר את סדר ומיקום העמודים בגיליון.
6. לצד **גבול**, בחר את סוג הגבול שיודפס סביב כל עמוד בגיליון.
7. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)**.

בחירת כיוון ההדפסה (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File (קובץ)** ולחץ על האפשרות **Print (הדפס)**.
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. בתפריט **Copies & Pages (עותקים ודפים)**, לחץ על הלחצן **Page Setup (הגדרת עמוד)**.
4. לחץ על סמל כיוון העמוד שבו ברצונך להשתמש ואז לחץ על הלחצן **OK (אישור)**.
5. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)**.

בחירת סוג הנייר (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File (קובץ)** ולחץ על האפשרות **Print (הדפס)**.
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages (עותקים ודפים)**. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Finishing (גימור)**.
4. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media-type (סוג חומר ההדפסה)**.
5. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)**.

הדפסת עמוד שער (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File (קובץ)** ולחץ על האפשרות **Print (הדפס)**.
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.

3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים דפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Cover Page** (עמוד שער).

4. בחר היכן להדפיס את דף השער. לחץ על הלחצן **Before Document** (לפני המסמך) או על הלחצן **After Document** (אחרי המסמך).

5. בתפריט **Cover Page Type** (סוג עמוד שער), בחר את ההודעה שברצונך להדפיס על עמוד השער.

הערה: כדי להדפיס עמוד שער ריק, בחר באפשרות **standard** (רגיל) בתפריט **Cover Page Type** (סוג עמוד שער).

6. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

שינוי גודל של מסמך כך שיתאים לגודל הדף (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).

2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.

3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים דפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **טיפול בנייר**.

4. באזור **Destination Paper Size** (גודל נייר היעד), לחץ על התיבה **Scale to fit paper size** (התאם לגודל הנייר) ברשימה הנפתחת.

5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

יצירת חוברת (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).

2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.

3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים דפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Layout** (פריסה).

4. בחר באפשרות הכריכה מהרשימה הנפתחת **Two-Sided** (דו-צדדית).

5. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Booklet Printing** (הדפסת חוברת).

6. לחץ על התיבה **Format Output As Booklet** (עיצוב פלט כחוברת) ובחר אפשרות כריכה.

7. בחר את גודל הנייר.

8. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

משימות הדפסה נוספות (Windows)

ביטול עבודת הדפסה (Windows)

הערה: אם עבודת ההדפסה נמצאת בשלב הדפסה מתקדם, ייתכן שלא תהיה לך האפשרות לבטל אותה.

1. אם עבודת ההדפסה בעיצומה, בטל אותה דרך לוח הבקרה, על פי הנוהל הבא:
 - א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **עצור**. המוצר משהה את העבודה והמסך **Job Status** (מצב עבודה) נפתח.
 - ב. ברשימה שבמסך המגע, גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל וגע בלחצן **Cancel job** (בטל עבודה).
 - ג. המוצר מנחה אותך לאשר את הביטול. גע בלחצן **Yes** (כן).
2. ניתן לבטל עבודת הדפסה גם מתוך תוכנית או מתור הדפסה.
 - **מתוך תוכנית:** בדרך כלל, מוצגת על מסך המחשב לזמן קצר תיבת דו-שיח שמאפשרת לבטל את עבודת ההדפסה.
 - **תור ההדפסה של Windows:** אם עבודת הדפסה כלשהי ממתינה בתור הדפסה (בזיכרון המחשב) או בתוכנית הדפסה ברקע, מחק עבודת הדפסה זו.
 - **Windows XP, Windows Server 2003 או Windows Server 2008:** לחץ על התחל, לחץ על הגדרות ולאחר מכן על **מדפסות ופקסים**. לחץ פעמיים על סמל המוצר כדי לפתוח את החלון, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על עבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על **ביטול**.
 - **Windows Vista:** לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך, לחץ על **הגדרות** ולאחר מכן לחץ על **מדפסות**. לחץ פעמיים על סמל המוצר כדי לפתוח את החלון, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על עבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על **ביטול**.
 - **Windows 7:** לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך, לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על **התקנים ומדפסות**. לחץ פעמיים על סמל המוצר כדי לפתוח את החלון, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על עבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על **ביטול**.
 - **Windows 8 (יישומי שולחן עבודה) / Server 2012:** גלול אל הפינה הימנית התחתונה של שולחן העבודה הפתוח. לחץ לחיצה ימנית על החלון הקטן המוצג בפינה הימנית התחתונה. בחר באפשרות **לוח הבקרה**. תחת **חומרה וקול**, בחר באפשרות **הצג התקנים ומדפסות**. לחץ פעמיים על סמל המוצר כדי לפתוח את החלון, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על עבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על **ביטול**. אם תור ההדפסה לא נפתח ישירות, תחת **פעולות מדפסת** לחץ על **See what's printing** (ראה מה מודפס כעת).

בחירת גודל הנייר (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
4. בחר את הגודל הרצוי מתוך הרשימה הנפתחת **גודל הנייר**.
5. לחץ על הלחצן **אישור**.
6. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

בחירת גודל נייר מותאם אישית (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
4. לחץ על הלחצן **מותאם אישית**.
5. הקלד שם לגודל המותאם אישית וציין את המידות.
 - הרוחב הוא הקצה הקצר של הנייר.
 - האורך הוא הקצה הארוך של הנייר.
6. לחץ על הלחצן **שמור** ולאחר מכן לחץ על הלחצן **סגור**.
7. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

הדפסת סימני מים (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **אפקטים**.
4. בחר סימן מים מתוך הרשימה הנפתחת **סימני מים**.

כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה, לחץ על הלחצן **עריכה**. ציין הגדרות לסימן המים, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
5. כדי להדפיס את סימן המים בדף הראשון בלבד, סמן את התיבה **עמוד ראשון בלבד**. אם לא תעשה כן, סימן המים יודפס על כל עמוד.
6. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

משימות הדפסה נוספות (Mac OS X)

ביטול עבודת הדפסה (Mac OS X)

הערה: אם עבודת ההדפסה נמצאת בשלב הדפסה מתקדם, ייתכן שלא תהיה לך האפשרות לבטל אותה.

1. אם עבודת ההדפסה בעיצומה, בטל אותה דרך לוח הבקרה, על פי הנוהל הבא:
 - א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **עצור**. המוצר משהה את העבודה והמסך **Job Status** (מצב עבודה) נפתח.
 - ב. ברשימה שבמסך המגע, גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל וגע בלחצן **Cancel job** (בטל עבודה).
 - ג. המוצר מנחה אותך לאשר את הביטול. גע בלחצן **Yes** (כן).
2. ניתן לבטל עבודת הדפסה גם מתוך תוכנית או מתור הדפסה.
 - **מתוך תוכנית:** בדרך כלל, מוצגת על מסך המחשב לזמן קצר תיבת דו-שיח שמאפשרת לבטל את עבודת ההדפסה.
 - **תור הדפסה במחשבי Mac:** פתח את תור ההדפסה על-ידי לחיצה כפולה על סמל המוצר בתחנת העגינה. סמן את עבודת ההדפסה ולאחר מכן לחץ על **Delete** (מחק).

בחירת גודל הנייר (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. בתפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים), לחץ על הלחצן **Page Setup** (הגדרת עמוד).
4. בחר את הגודל הרצוי מתוך הרשימה הנפתחת **Paper Size** (גודל הנייר) ולחץ על הלחצן **OK** (אישור).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

בחירת גודל נייר מותאם אישית (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. בתפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים), לחץ על הלחצן **Page Setup** (הגדרת עמוד).
4. ברשימה הנפתחת **Paper Size** (גודל הנייר), בחר באפשרות ניהול גדלים מותאמים אישית.
5. ציין את ממדי גודל הנייר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK** (אישור).
6. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Page Setup** (הגדרת עמוד).
7. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסת סימני מים (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.

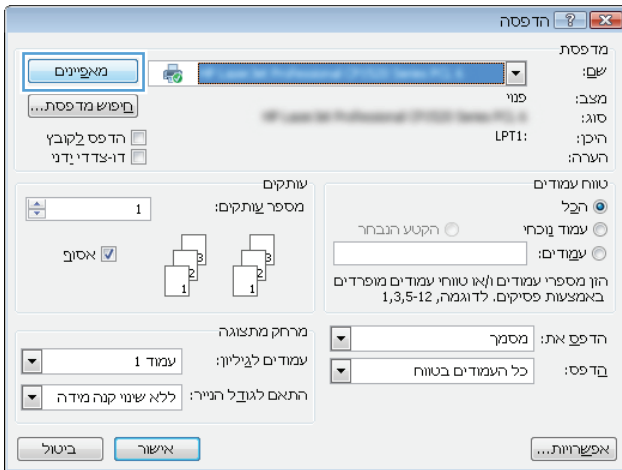
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים דפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **סימני מים**.
4. בתפריט **Mode (מצב)**, בחר באפשרות **Watermark (סימן מים)**.
5. ברשימה הנפתחת **דפים**, ציין אם להדפיס את סימן המים בכל העמודים או רק בעמוד הראשון.
6. ברשימה הנפתחת **Text (טקסט)**, בחר אחת מההודעות הסטנדרטיות; לחלופין, בחר באפשרות **Custom (מותאם אישית)** והקלד הודעה חדשה בתיבה.
7. בחר אפשרויות עבור ההגדרות הנותרות.
8. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)**.

אחסון עבודות הדפסה במוצר

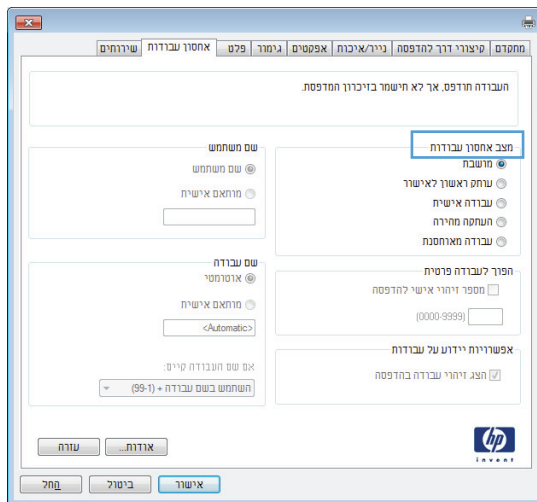
יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)

ניתן לאחסן את עבודות ההדפסה במוצר ולהדפיסן בכל עת.

1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.

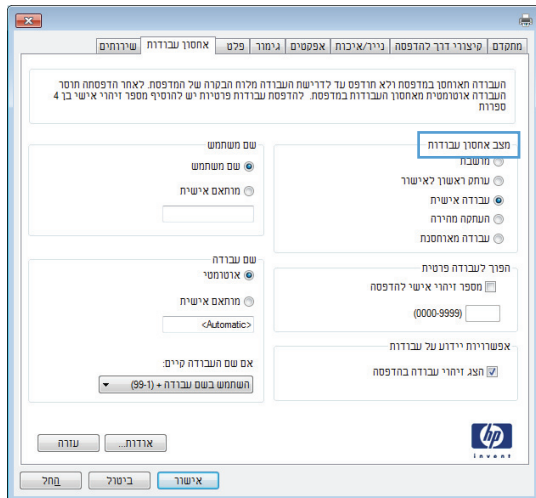


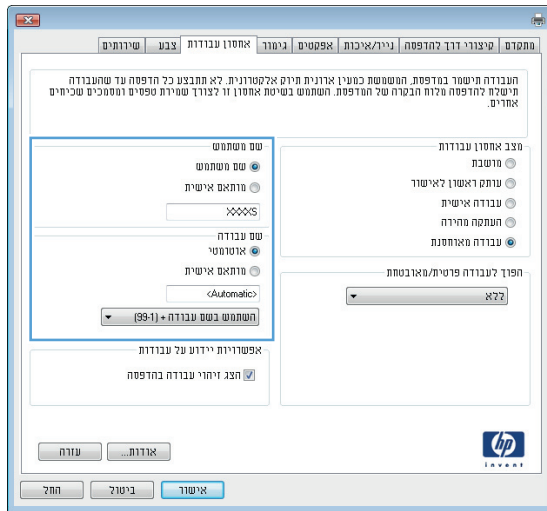
3. לחץ על הכרטיסייה אחסון עבודות.



4. בחר אפשרות מצב אחסון עבודה.

- הגה והשהה: הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.
- עבודה פרטית: העבודה לא תודפס עד שתבקש זאת בלוח הבקרה של המוצר. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure (הגדר עבודה כפרטית/מאובטחת)**. אם הקצית לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), תידרש להזין אותו דרך לוח הבקרה. אם ברצונך להצפין את העבודה, עליך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה.
- העתקה מהירה: הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ולאחר מכן אחסן עותק ממנה בזיכרון המוצר כדי שתוכל להדפיס אותה שוב בהמשך.
- עבודה מאוחסנת: אחסן עבודה במוצר ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure (הגדר עבודה כפרטית/מאובטחת)**. אם הקצית לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), המשתמש שידפיס את העבודה יהיה חייב לספק את ה-PIN הדרוש דרך לוח הבקרה. אם הצפנת את העבודה, המשתמש שידפיס את העבודה יהיה חייב לספק את הסיסמה הדרושה דרך לוח הבקרה.

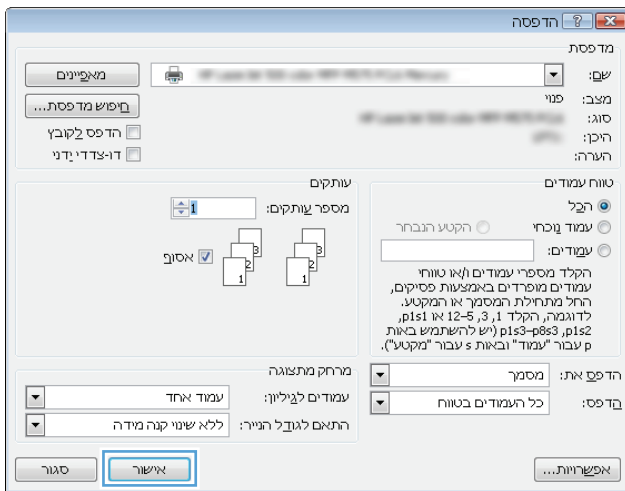




5. כדי להשתמש בשם מותאם אישית של משתמש או עבודה, לחץ על הלחצן **מותאם אישית** והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.

אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש:

- **השתמש בשם העבודה + מספר (99-1):** לצירוף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
- **החלף את הקובץ הקיים:** להחלפת העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.



6. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

יצירת עבודה מאוחסנת (Mac OS X)

ניתן לאחסן את עבודות ההדפסה במוצר ולהדפיסן בכל עת.

1. פתח את התפריט **File (קובץ)** ולחץ על האפשרות **Print (הדפס)**.
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כבריירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages (עותקים דפים)**. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **אחסון עבודות**.
4. ברשימה הנפתחת **Mode (מצב)**, בחר את סוג העבודה המאוחסנת.
 - **הגה והשהה:** הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.
 - **עבודה פרטית:** העבודה לא תודפס עד אשר אחד המשתמשים יבקש זאת בלוח הבקרה של ההתקן. אם הקצית לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), תידרש להזין אותו דרך לוח הבקרה.

- **העתקה מהירה:** ניתן להדפיס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ולאחר מכן לאחסן עותק ממנה בדיסק הקשיח של המוצר.
 - **עבודה מאוחסנת:** אחסן עבודה במוצר ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. אם הקצית לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), תידרש להזין אותו דרך לוח הבקרה.
5. כדי להשתמש בשם מותאם אישית של משתמש או עבודה, לחץ על לחצן **Custom (מותאם אישית)** והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.
- אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש.

Use Job Name + (1 - 99) (השתמש בשם) לצירוף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
העבודה + מספר מ-1 עד 99

Replace Existing File (החלף קובץ קיים) להחלפת העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.

6. אם בחרת באפשרות **Stored Job (עבודה מאוחסנת)** או **Personal Job (עבודה פרטית)** בשלב 3, תוכל להגן על העבודה בעזרת קוד PIN. הקלד מספר בן 4 ספרות בשדה **Use PIN to Print (השתמש ב-PIN כדי להדפיס)**. אם אנשים אחרים ינסו להדפיס את העבודה, הם יתבקשו על ידי המוצר להזין את מספר הזיהוי האישי.
7. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)** כדי לעבד את העבודה.

הדפסת עבודה שאוחסנה

שימוש בהליך הבא להדפסת עבודה המאוחסנת בזיכרון המוצר.

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על הלחצן דף הבית.
2. סמן את הפריט **Retrieve from Device Memory (אחזור מזיכרון ההתקן)**, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK (אישור)**.
3. סמן את שם התיקייה שבה מאוחסנת העבודה, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK (אישור)**.
4. סמן את שם העבודה, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK (אישור)**. אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן PIN או סיסמה.
5. שנה את מספר העותקים, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK (אישור)** כדי להדפיס את העבודה.

מחיקת עבודה מאוחסנת

בעת שליחת עבודת הדפסה מאוחסנת לזיכרון המוצר, המוצר מחליף כל עבודת הדפסה קודמת בעלת שם משתמש ושם עבודה זהים. אם עבודת הדפסה כלשהי אינה מאוחסנת עם שם משתמש ושם עבודה זהים, ואם המוצר זקוק לשטח נוסף, ייתכן שהמוצר ימחק עבודות הדפסה מאוחסנות אחרות, החל מהישנה ביותר. באפשרותך לשנות את מספר העבודות שהמוצר יכול לאחסן מהתפריט **General Settings (הגדרות כלליות)** בלוח הבקרה של המוצר.

שימוש בהליך הבא להדפסת עבודה המאוחסנת בזיכרון המוצר.

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על הלחצן דף הבית.
2. סמן את האפשרות **Retrieve from Device Memory (אחזור מזיכרון ההתקן)**, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK (אישור)**.
3. בחר בשם של התיקייה שבה עבודת ההדפסה מאוחסנת.
4. בחר את שם העבודה, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK (אישור)**.

5. אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן PIN או את הסיסמה, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK** (אישור).

6. סמן את האפשרות **Delete** (מחיקה), ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK** (אישור).

הוספת דף מפריד בין עבודות (Windows)

באפשרותו של המוצר להוסיף דף ריק בתחילתה של כל עבודת הדפסה כדי להקל על מיון העבודות.

הערה: ההליך שלהלן מפעיל הגדרה זו עבור כל עבודות ההדפסה.

- 1. Windows XP, Windows Server 2003 ו-Windows Server 2008 (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'):** לחץ על התחל, ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.
Windows XP, Windows Server 2003 ו-Windows Server 2008 (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.
- Windows Vista:** לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך, לחץ על לוח הבקרה ולאחר מכן לחץ על מדפסות.
- Windows 7:** לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך ולאחר מכן לחץ על התקנים ומדפסות.
- Windows 8, Server 2012:** גלול אל הפינה הימנית התחתונה של שולחן העבודה הפתוח. לחץ לחיצה ימנית על החלון הקטן המוצג בפינה הימנית התחתונה. בחר באפשרות **לוח הבקרה**. תחת **חומרה וקול**, בחר באפשרות **הצג התקנים ומדפסות**.
- 2.** לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **מאפיינים** או **מאפייני המדפסת**.
- 3.** לחץ על הכרטיסייה **הגדרות התקן**.
- 4.** הרחב את הרשימה **אפשרויות להתקנה**.
- 5.** ברשימה הנפתחת **מפריד עבודות**, בחר באפשרות **מופעל**.
- 6.** לחץ על הלחצן **אישור**.

הדפסה מהתקן נייד

HP מציעה מספר פתרונות Mobile ePrint כדי לאפשר הדפסה אלחוטית למדפסת HP ממחשב נייד, ממחשב לוח, מטלפון חכם או מהתקן נייד אחר. כדי לקבוע מה האפשרות המתאימה ביותר לצרכיך, עבור אל www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (באנגלית בלבד).

HP ePrint

השתמש ב-HP ePrint כדי להדפיס מסמכים על-ידי שליחתם כקובץ מצורף לדוא"ל אל כתובת הדוא"ל של המוצר, מכל התקן התומך בדוא"ל.

הערה: ייתכן שיידרש עדכון קושחה למוצר כדי שניתן יהיה להשתמש במאפיין זה.

כדי להשתמש ב-HP ePrint, על המוצר לעמוד בדרישות הבאות:

- המוצר צריך להיות מחובר לרשת קווית או אלחוטית ודרושה לו גישה לאינטרנט.
 - יש לוודא כי HP Web Services זמין במוצר, ויש לרשום את המוצר באמצעות HP Connected.
1. הקלד את כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת של דפדפן אינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP.
 2. לחץ על הכרטיסייה **HP Web Services**.
 3. בחר באפשרות להפעלת Web Services (שירותי אינטרנט).

הערה: הפעלת Web Services (שירותי אינטרנט) עשויה להימשך דקות אחדות.

4. עבור אל www.hpconnected.com כדי ליצור חשבון HP ePrint והשלם את תהליך ההתקנה.

לקבלת מידע נוסף, עבור אל www.hp.com/go/support כדי לעיין במידע תמיכה נוסף עבור המוצר.

תוכנת HP ePrint

באמצעות תוכנת HP ePrint תוכל להדפיס בקלות ממחשב שולחני או נייד לכל מוצר התומך ב-HP ePrint. לאחר התקנת התוכנה, פתח את האפשרות **Print** (הדפס) ביישום ולאחר מכן בחר ב-**HP ePrint** מרשימת המדפסות המותקנות. תוכנה זו תאפשר לך למצוא בקלות מוצרים התומכים ב-HP ePrint ורשומים בחשבון HP Connected שלך. ניתן למקם את מוצר היעד של HP על שולחןך או במיקום מרוחק, כגון בסניף אחר או בצד השני של העולם.

עבור Windows, תוכנת HP ePrint תומכת גם בהדפסת IP ישירה רגילה למדפסות מקומיות ברשת (LAN או WAN) ולמוצרי PostScript® נתמכים.

עבור אל www.hp.com/go/eprintsoftware לקבלת מנהלי התקן ומידע.

הערה: תוכנת HP ePrint היא תוכנית שירות לזרימת עבודה של PDF עבור Mac, ומבחינה טכנית היא אינה מהווה מנהל הדפסה. תוכנת HP ePrint עבור Mac תומכת בנתיבי הדפסה דרך HP Connected בלבד, ואינה תומכת בהדפסת IP ישירה למדפסות ברשת מקומית.

AirPrint

הדפסה ישירה באמצעות AirPrint של Apple נתמכת עבור iOS 4.2 ואילך. השתמש ב-AirPrint כדי להדפיס ישירות למוצר מ-iPad, iPhone (3GS ואילך) או iPod Touch (דור שלישי ואילך), ביישומים הבאים:

- Mail (דואר)
- Photos (תמונות)
- Safari
- iBooks
- יישומים נבחרים של צד שלישי

כדי להשתמש ב-AirPrint, יש לחבר את המוצר לאותה רשת אלחוטית שאליה מחובר התקן Apple. לקבלת מידע נוסף על השימוש ב-AirPrint ועל מוצרי HP התואמים ל-AirPrint, עבור אל www.hp.com/go/airprint.

הערה: AirPrint אינו תומך בחיבורי USB.

- [כוונון צבע](#)
- [שינוי אפשרויות צבע \(Windows\)](#)
- [החלפת ערכת הצבע של עבודת ההדפסה \(Windows\)](#)
- [שינוי אפשרויות הצבע \(Mac OS X\)](#)
- [התאמת צבעים](#)

נהל את הצבע על ידי שינוי ההגדרות בכרטיסייה **צבע (Windows)** או בתפריט **Color Options (אפשרויות צבע)** או **Color/Quality Options (אפשרויות צבע/איכות) (Mac)** במנהל המדפסת.

אוטומטי

בחירה באפשרויות ברירת המחדל של הצבע או בהגדרה **אוטומטי** בדרך כלל תניב את איכות ההדפסה הטובה ביותר במסמכי צבע. כוונן הצבע לפי ברירת המחדל או לפי האפשרות **אוטומטי** מתאים מיטבית את הטיפול בצבעי האפור הניטרלי, בגוני האפור ובטכנולוגיית edge-enhancement (שיפור קצוות) בכל אחד ממרכיבי המסמך. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה המקוונת של מנהל המדפסת.

הדפסה בגוני אפור

כדי להדפיס מסמך צבע בשחור, בחר באפשרות **הדפסה בגוני אפור (Windows)** או באפשרות **Print Color as Gray (הדפס צבע כגוני אפור) (Mac)** במנהל המדפסת. אפשרות זו שימושית בהדפסה של מסמכי צבע שבכוונתך לצלם או לשלוח בפקס. המוצר ישתמש במצב שחור-לבן והדבר יחסוך במחסניות הצבע.

כוונון צבעים ידני

הגדר ידנית את אפשרויות הצבע כדי להתאים את הטיפול בגוני אפור נייטרלי, גוני אפור וטכנולוגיית edge-enhancement (שיפור קצוות) ברכיבי טקסט, גרפיקה ותצלומים/תמונות. כדי לפתוח את אפשרויות כוונן הצבע הידניות, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- **Windows:** בכרטיסייה **צבע**, לחץ על תיבת הסימון **HP EasyColor** כדי לנקות אותה, לחץ על הלחצן **ידנית** ולאחר מכן על הלחצן **הגדרות**.
- **Mac:** פתח את התפריט **Advanced (מתקדם)** או בחר את הכרטיסייה המתאימה בעזרת הכרטיסייה **Color/Quality Options (אפשרויות צבע/איכות)**. בטל את הסימון בתיבת הסימון **HP EasyColor** באמצעות לחיצה עליה, ולאחר מכן הפעל את ההגדרות הידניות.

אפשרויות צבע ידניות

השתמש באפשרויות צבע ידניות לכוונון האפשרויות **Neutral Grays (אפור נייטרלי)**, **Halftone (גוני ביניים)** ו-**Edge Control (בקרת קצה)** עבור טקסט, גרפיקה וצילומים.

טבלה 5-1 אפשרויות צבע ידניות

| תיאור הגדרה | אפשרויות הגדרה |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| גוני ביניים האפשרויות Halftone (גון ביניים) משפיעות על החדות והבהירות של פלט הצבע. | <ul style="list-style-type: none"> • חלק - מספק תוצאות טובות יותר בהדפסת שטחים גדולים ומלאי צבע ומשפר תצלומים על-ידי החלקת מעברי צבע חדים. בחר באפשרות זו כאשר יש עדיפות לקבלת שטחי צבע אחידים וחלקים. • פרטים - שימושי בטקסט וגרפיקה המצריכים הבדלים חדים בין קווים או צבעים או בתמונות הכוללות דפוס חוזר או פרטים רבים. בחר באפשרות זו כאשר יש עדיפות לקבלת קצוות חדים ופרטים מדויקים. |

| תיאור הגדרה | אפשרויות הגדרה |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Neutral Grays (אפור נייטרלי)</p> <p>ההגדרה Neutral Grays (אפור נייטרלי) קובעת את השיטה ליצירת גוני אפור המשמשים בהדפסות טקסט, גרפיקה ותצלומים.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● שחור בלבד להפקת צבעים נייטרליים (שחור וגוני אפור) באמצעות הטונר השחור בלבד. פעולה זו מבטיחה צבעים נייטרליים ללא כתמי צבע. הגדרה זו היא ההגדרה המיטבית עבור מסמכים וגרפים בגוני אפור. ● ארבעה צבעים - מפיק צבעים נייטרליים (שחור וגוני אפור) על-ידי שילוב כל ארבעת צבעי הטונר. שיטה זו מפיקה מעברים חלקים יותר לצבעים אחרים וכן את הצבע השחור הכהה ביותר. |
| <p>Edge Control (בקרת קצה)</p> <p>ההגדרה בקרת קצה קובעת את אופן עיבוד הקצוות. לבקרת הקצה שני מרכיבים: הפרדת צבעים בהתאמה ולכידה. הפרדת צבעים בהתאמה מגבירה את חדות השוליים. לכידה מצמצמת את ההשפעות של יישור לקוי של משטחי צבע, באמצעות הזזה קלה של שולי אובייקטים סמוכים כך שיחפפו.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● מרבץ - קובע את הגדרת הלכידה ה"אגרסיבית" ביותר. האפשרות 'הפרדת צבעים בהתאמה' מופעלת. ● Normal (רגיל) קובע את הגדרת הלכידה ברמה בינונית. האפשרות של הפרדת צבעים בהתאמה מופעלת. ● האפשרות Light (קל) מגדירה את הלכידה לרמה המזערית. התאמת גוני אפור מופעלת. ● מושבת - משבית את הלכידה ואת הפרדת הצבעים בהתאמה. |

שימוש באפשרות HP EasyColor

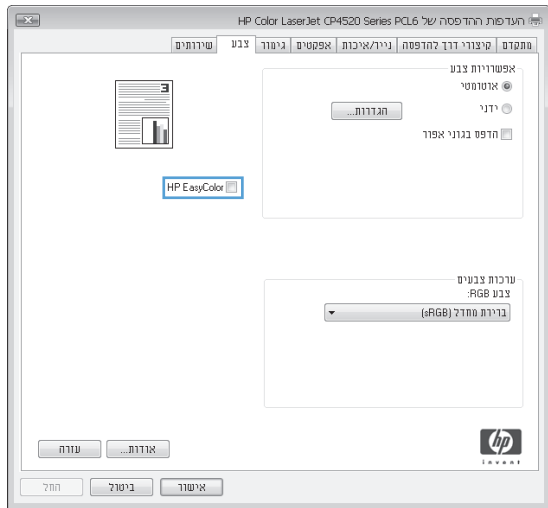
אם אתה משתמש במנהל מדפסת HP PCL 6 for Windows, טכנולוגיית **HP EasyColor** תשפר אוטומטית את האיכות של מסמכים הכוללים תוכן מעורב שיודפסו מתוך תוכניות Microsoft Office. טכנולוגיה זו סורקת את המסמכים ומתאימה אוטומטית תצלומים בתבנית JPEG או PNG הכוללים בהם. טכנולוגיית **HP EasyColor** משפרת את כל התמונה בבת-אחת, במקום לחלק אותה למספר חלקים. התוצאה היא שיפור באחידות הצבע ובחדות הפרטים והדפסה מהירה יותר.

אם אתה משתמש במנהל התקן המדפסת HP Postscript עבור Mac, טכנולוגיית **HP EasyColor** סורקת את כל המסמכים ומכווננת תמונות באופן אוטומטי עם אותן תוצאות צילום משופרות.

בדוגמה הבאה, התמונות שמשמאל נוצרו מבלי להשתמש באפשרות **HP EasyColor**. התמונות שמימין מראות את השיפורים כתוצאה מהשימוש באפשרות **HP EasyColor**.



האפשרות **HP EasyColor** מופעלת כברירת מחדל במנהל התקן מדפסת מסוג HP PCL 6 ו-HP Mac Postscript, לכן אין שום צורך לבצע התאמות צבע באופן ידני. כדי להשבית את האפשרות על מנת שתוכל להתאים באופן ידני את הגדרות הצבע, פתח את הכרטיסייה **צבע** במנהל התקן Windows או את הכרטיסייה **Color/Quality Options** (אפשרויות צבע/איכות) במנהל התקן Mac ולאחר מכן לחץ על תיבת הסימון **HP EasyColor** כדי לבטל את הסימון.



שינוי אפשרויות צבע (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
 2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.
 3. לחץ על הכרטיסייה **צבע**.
 4. סמן את תיבת הסימון **HP EasyColor** כדי לנקות אותה.
 5. לחץ על ההגדרה **אוטומטי** או **ידנית**.
 - ההגדרה **אוטומטי**: השתמש בהגדרה זו עבור מרבית עבודות ההדפסה בצבע
 - ההגדרה **ידנית**: השתמש בהגדרה זו לצורך שינוי הגדרות הצבע ללא תלות בהגדרות אחרות. לחץ על הלחצן **הגדרות** כדי לפתוח את חלון התאמת הצבעים הידנית.
-
- הערה:** שינוי ידני של הגדרות הצבע עשוי להשפיע על הפלט. HP ממליצה ששינויים בהגדרות אלה יתבצעו אך ורק על ידי מומחים בגרפיקה צבעונית.
6. לחץ על האפשרות **הדפסה בגוני אפור** כדי להדפיס מסמך בשחור ובגוני אפור. השתמש באפשרות זו לצורך הדפסת מסמכי צבע שמיועדים לצילום או לשליחה בפקס. ניתן להשתמש באפשרות זו גם לצורך הדפסת עותקי טיוטה כדי לחסוך טונר צבעוני.
 7. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

החלפת ערכת הצבע של עבודת ההדפסה (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **צבע**.
4. סמן את תיבת הסימון **HP EasyColor** כדי לנקות אותה.
5. בחר באזור הזמן הנכון מהרשימה הנפתחת **ערכות צבע**.
 - **Default (ברירת מחדל) (sRGB)**: ערכה זו מגדירה את המוצר להדפיס נתוני RGB במצב התקן גולמי. בעת השימוש בערכה זו, נהל את הצבעים בתוכנה או במערכת ההפעלה כדי לקבל עיבוד נכון.
 - **Vivid (מלא חיים) (sRGB)**: המוצר מגביר את הרוויה בגוני הביניים. ערכה זו מיועדת להדפסת גרפיקה עסקית.
 - **Photo (צילום) (sRGB)**: המוצר מפרש צבעי RGB כאילו הודפסו כתצלום באמצעות מיני-מעבדה דיגיטלית. המוצר מעבד צבעים עמוקים ורוויים יותר באופן שונה מהעיבוד עם ערכת ברירת המחדל (sRGB). ערכה זו מיועדת להדפסת תצלומים.
 - **Photo (צילום) (Adobe RGB 1998)**: ערכה זו מיועדת לתצלומים דיגיטליים המשתמשים במרחב הצבעים AdobeRGB במקום ב-sRGB. בעת השימוש בערכה זו, השבת את ניהול הצבעים בתוכנה.
 - **None (ללא)**: לא נעשה שימוש בערכת צבעים.
 - **Custom Profile (פרופיל מותאם אישית)**: בחר באפשרות זו כדי להשתמש בפרופיל קלט מותאם אישית שיאפשר שליטה מדויקת בפלט הצבע (לדוגמה, כדי ליצור אמולציה של מוצר HP Color LaserJet מסוים). הורד פרופילים מותאמים אישית מ-www.hp.com.
6. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

שינוי אפשרויות הצבע (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Color Options** (אפשרויות צבע).
4. לחץ על התיבה **HP EasyColor** כדי לנקות אותה.
5. פתח את הגדרות ה-**Advanced** (מתקדם).
6. התאם את ההגדרות לגבי טקסט, גרפיקה ותצלומים בנפרד.
7. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

התאמת צבעים

התאמת הצבעים בפלט שמפיק המוצר לצבעים המופיעים במסך המחשב היא תהליך מורכב, שכן שיטת הפקת הצבע של מדפסות שונה מזו של צגי מחשב. צגי מחשב מציגים צבעים באמצעות פיקסלים של אור בעזרת פרוצס צבע RGB (אדום, ירוק, כחול), ואילו מדפסות מדפיסות צבעים באמצעות עיבוד CMYK (ציאן, מגנטה, צהוב ושחור).

התאמת הצבעים המודפסים לאלה המופיעים בצג המחשב מושפעת מכמה גורמים. בין גורמים אלה נכללים:

- נייר
- חומרי הצבע במדפסת (לדוגמה, דיו או טונר)
- שיטת ההדפסה (לדוגמה, הזרקת דיו, מכבש או טכנולוגיית לייזר)
- תאורה עילית
- שינויים אישיים בתפיסת הצבע
- תוכנות
- מנהלי הדפסה
- מערכת ההפעלה במחשב
- צגים והגדרות של צגים
- כרטיסי וידאו ומנהלי התקן
- תנאי הסביבה (לדוגמה, לחות)

לגבי רוב המצבים, השיטה הטובה ביותר להתאמת הצבעים המופיעים על המסך לצבעי הדף המודפס היא להדפיס בצבעי היסוד הסטנדרטיים אדום, ירוק וכחול (sRGB).

התאמת צבע לספר דוגמאות

תהליך התאמת הפלט המודפס לספרי דוגמאות מודפסים מראש ולקטלוגים סטנדרטיים של צבעים הוא תהליך מורכב. ככלל, ניתן להשיג התאמה טובה למדי של תדפיס לספר דוגמאות, אם הספר הופק מצבעי דיו המבוססים על ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ספרים כאלה מוכרים בדרך-כלל כספרי דוגמאות לצבעי פרוצס.

ספרים מסוימים הופקו על בסיס צבעי ספוט. צבעי ספוט הם חומרי צבע שנוצרו באופן מיוחד. רבים מהם אינם נכללים בטווח הצבעים של המוצר. למרבית ספרי הדוגמאות של צבעי ספוט, נלווים ספרי דוגמאות פרוצס, שכוללים ערכי CMYK הדומים לצבעי ספוט.

רוב ספרי הדוגמאות של צבעי פרוצס יציגו מהם תקני הפרוצס ששימשו להדפסת ספר הדוגמאות. בדרך כלל יהיו אלה תקני SWOP, EURO או DIC. לקבלת ההתאמה המרבית לספר דוגמאות הפרוצס, בחר את הדמיית הדיו המתאימה מתפריט המוצר. אם אינך מצליח לזהות את תקן הפרוצס, בחר בהדמיית הדיו SWOP.

הדפסת דוגמאות צבע

כדי להשתמש בדוגמאות הצבע, בחר את דוגמת הצבע הקרובה ביותר לצבע המבוקש. השתמש בערך הצבע של הדוגמה בתוכנה כדי לתאר את האובייקט שאליו ברצונך להתאים את הצבע. הצבעים המודפסים עשויים להשתנות בהתאם לסוג הנייר ולתוכנה שבשימוש.

בצע את הפעולות הבאות כדי להדפיס דוגמאות צבע דרך לוח הבקרה של המוצר:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Administration (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Reports (דוחות)**

- **Other Pages (שאר הדפים)**

3. בחר באפשרות **RGB Samples (דוגמאות RGB)** או באפשרות **CMYK Samples (דוגמאות RGB)** וגע בלחצן **OK** (אישור).

התאמת צבעי PANTONE®

שיטת PANTONE כוללת מערכות רבות להתאמת צבע. PANTONE® Matching System היא מערכת פופולרית מאוד, היוצרת מגוון רחב של גוונים וצבעים בעזרת דיו מלא.

הערה: ייתכן שצבעי PANTONE שיופקו לא יתאימו לתקנים המזוהים עם PANTONE. היעזר בפרסומים עדכניים של PANTONE לקבלת צבע מדויק.

- [שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [תוכנית השירות של HP ל-Mac OS X](#)
- [שימוש בתוכנת HP Web Jetadmin](#)
- [ניהול חומרים מתכלים ואבזרים](#)
- [ניקוי המוצר](#)
- [עדכוני תוכנה וקושחה](#)

שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לנהל את פונקציות ההדפסה מהמחשב במקום מלוח הבקרה של המוצר.


- הצגת מידע אודות סטטוס המוצר
- קביעת משך החיים הנותר של כל החומרים המתכלים והזמנת חדשים
- הצגה ושינוי של תצורות המגשים
- הצגה ושינוי של תצורת התפריטים בלוח הבקרה של המוצר
- הצגה והדפסה של דפים פנימיים
- קבלת חיווי על אירועי מוצר וחומרים מתכלים
- הצגה ושינוי של תצורת הרשת


הפעלת שרת האינטרנט המשובץ אפשרית כאשר המוצר מחובר לרשת מבוססת-IP. שרת האינטרנט המשובץ אינו תומך בחיבור של מוצרים מבוססי-IPX. אין צורך בגישה פעילה לאינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ ולהשתמש בו.

שרת האינטרנט המשובץ זמין באופן אוטומטי כאשר המוצר מחובר לרשת.

הערה: שרת האינטרנט המשובץ של HP אינו נגיש מעבר לחומת האש של הרשת. 

גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.
2. פתח דפדפן אינטרנט, והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח, בדיוק כפי שהם מוצגים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

כדי להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ, על הדפדפן שלך לעמוד בדרישות הבאות:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ואילך או Netscape 6.2 ואילך
- Mac OS X: Safari או Firefox עם Bonjour או כתובת IP
- Linux: Netscape Navigator בלבד
- HP-UX 10 ו-HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

תוכנית השירות של HP ל-Mac OS X

השתמש בתוכנית השירות של HP ל-Mac OS X כדי לבדוק את מצב המוצר או כדי להציג או לשנות את הגדרות המוצר דרך המחשב.

באפשרותך להשתמש בתוכנית השירות של HP כאשר המוצר מחובר באמצעות כבל USB או כשהוא מחובר לרשת מבוססת-TCP/IP.

פתיחת תוכנית השירות של HP

- ב-Finder, לחץ על **Applications** (אפליקציות), לחץ על **HP**, ולאחר מכן לחץ על **HP Utility** (תוכנית השירות של HP). אם HP Utility לא כלול ברשימה **Utilities** (תוכניות שירות), השתמש בהליך הבא כדי לפתוח אותו:
1. במחשב, פתח את תפריט Apple, לחץ על התפריט **System Preferences** (העדפות מערכת) ולאחר מכן לחץ על הסמל **Print & Fax** (הדפסה ופקס) או על הסמל **Print & Scan** (הדפסה וסריקה).
 2. בחר את המוצר בצדו השמאלי של החלון.
 3. לחץ על הלחצן **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
 4. לחץ על הכרטיסייה **Utility** (תוכנית שירות).
 5. לחץ על הלחצן **Open Printer Utility** (פתח את תוכנית השירות של המדפסת).

מאפייני תוכנית השירות של HP

סרגל הכלים של תוכנית השירות של HP נמצא בראש כל דף. הוא כולל את הפריטים הבאים:

- **Devices** (התקנים): לחץ על לחצן זה כדי להציג או להסתיר מוצרי Mac שאותו על-ידי תוכנית השירות של HP בחלונית **Printers** (מדפסות) בצדו השמאלי של המסך.
 - **All Settings** (כל ההגדרות): לחץ על לחצן זה כדי לחזור לדף הראשי של תוכנית השירות של HP.
 - **Applications** (יישומים): לחץ על לחצן זה כדי לקבוע אילו כלים או תוכניות שירות של HP יופיעו ב-Dock.
 - **HP Support** (תמיכה של HP): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח דפדפן ולעבור לאתר התמיכה של HP עבור המוצר.
 - **Supplies** (חומרים מתכלים): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר האינטרנט של HP SureSupply.
 - **Registration** (רישום): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר הרישום של HP.
 - **Recycling** (מיחזור): לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את אתר האינטרנט של תוכנית המיחזור של HP Planet Partners.
- תוכנית השירות של HP כוללת דפים שניתן לפתוח על-ידי לחיצה ברשימה **All Settings** (כל ההגדרות). הטבלה הבאה מתארת את המשימות שניתן לבצע עם תוכנית השירות של HP.

| תפריט | פריט | תיאור |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Information And Support (מידע ותמיכה) | Supplies Status (סטטוס חומרים מתכלים) | מראה את מצב החומרים המתכלים ומספק קישורים להזמנת חומרים מתכלים דרך האינטרנט. |
| | Device Information (מידע אודות ההתקן) | מציע מידע על המוצר שנבחר. |
| | File Upload (העלאת קבצים) | מעביר קבצים מהמחשב אל המוצר. |

| תפריט | פריט | תיאור |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Upload Fonts (העלאת גופנים) | מעביר קובצי גופנים מהמחשב אל המוצר. |
| | HP Connected | עובר אל אתר האינטרנט של HP Connected. |
| | Update Firmware (עדכן קושחה) | מעביר את קובץ עדכון הקושחה למוצר. הערה: אפשרות זו זמינה רק לאחר שאתה פותח את התפריט View (תצוגה) ובוחר בפריט Show Advanced Options (הצג אפשרויות מתקדמות). |
| | Commands (פקודות) | שולח תווים מיוחדים או פקודות הדפסה למוצר לאחר עבודת ההדפסה. הערה: אפשרות זו זמינה רק לאחר שאתה פותח את התפריט View (תצוגה) ובוחר בפריט Show Advanced Options (הצג אפשרויות מתקדמות). |
| Printer Settings (הגדרות מדפסת) | Supplies Management (ניהול חומרים מתכלים) | מגדיר את התנהגות המוצר כאשר פריטים מתכלים מתקרבים לסוף משך החיים המוערך שלהם. |
| | Trays Configuration (תצורת מגשים) | משנה את הגדרות ברירת המחדל. |
| | Output Devices (התקני פלט) | מנהל את ההגדרות של אביזרי פלט אופציונליים. |
| | Duplex Mode (מצב הדפסה דו-צדדית) | מפעיל את מצב ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית. |
| | Protect Direct Ports (הגנה על יציאות ישירות) | משבית הדפסה באמצעות יציאות USB או יציאות מקביליות. |
| | Stored Jobs (עבודות מאוחסנות) | מנהל עבודות הדפסה שנשמרו בדיסק הקשיח של המוצר. |
| | Network Settings (הגדרות רשת) | קובע הגדרות הרשת, כגון הגדרות IPv4 ו-IPv6. |
| | Additional Settings (הגדרות נוספות) | מספק גישה לשרת האינטרנט המשובץ של HP. |

שימוש בתוכנת HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin הוא כלי עטור פרסים ומוביל בתעשייה לניהול יעיל של מגוון רחב של מוצרי HP המחוברים לרשת, לרבות מדפסות, מוצרים רב-תכליתיים והתקני שליחה דיגיטליים. פתרון יחיד זה מאפשר לך להתקין, לנטר, לתחזק ולאבטח את סביבת ההדפסה וההדמיה וכן לפתור בעיות מרחוק - ובסופו של דבר מגדיל פרודוקטיביות עסקית בכך שהוא מסייע לך לחסוך בזמן, לשלוט בעלויות ולהגן על ההשקעה שלך.

מדי פעם מתבצעים שדרוגים של HP Web Jetadmin המספקים תמיכה במאפייני מוצר מסוימים. בקר בכתובת www.hp.com/go/webjetadmin ולחץ על הקישור **Self Help and Documentation** (עזרה עצמית ותיעוד) לקבלת פרטים נוספים על שדרוגים.

ניהול חומרים מתכלים ואבזרים


הדפסה כאשר מחסנית מגיעה לסוף חייה המשוער

הודעות בנוגע לחומרים מתכלים

- **<Color> <Supply> Low** (חומר מתכלה <צבע> נמוך) - כאשר <Color> הוא הצבע של החומר המתכלה ו- <Supply> הוא הסוג של החומר המתכלה. המוצר מיידע אותך כאשר חומר מתכלה עומד להתרוקן. תוחלת החיים בפועל של מחסנית ההדפסה עשויה להשתנות, אך אין צורך להחליף כעת את החומר המתכלה. שקול להחזיק מחסנית הדפסה להחלפה בהישג יד כדי שתוכל להתקינה כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות קבילה. התראה זו מופיעה רק כאשר **<Color> <Supply> Very Low** מוגדר ל-**Stop (עצור)**.
- **<Color> <Supply> Very Low** (חומר מתכלה <צבע> נמוך מאוד). המוצר מיידע אותך כאשר חומר מתכלה עומד להתרוקן. תוחלת החיים שנתרה בפועל במחסנית ההדפסה עשויה להשתנות. שקול להחזיק מחסנית הדפסה להחלפה בהישג יד כדי שתוכל להתקינה כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות קבילה. מרגע שחומר מתכלה של HP מגיע למפלס נמוך מאוד, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP לגבי אותה מחסנית. בעיות באיכות ההדפסה עלולות להתרחש בעת השימוש בחומר מתכלה שקרוב לסוף חייו המשוער. בנקודה זו אין צורך להחליף את מחסנית ההדפסה, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד.

הפעל או השבת את האפשרויות של **Very Low Settings** (הגדרות מפלס נמוך מאוד) בלוח הבקרה

באפשרותך להפעיל או להשבית את הגדרות ברירת המחדל בכל עת, ואינך נדרש להפעיל אותן מחדש כאשר אתה מתקין מחסנית חדשה.

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על לחצן דף הבית .

2. פתח את התפריטים הבאים:

• Administration (ניהול)

• Manage Supplies (ניהול חומרים מתכלים)


• Supply Settings (הגדרות חומרים מתכלים)

• Black Cartridge (מחסנית הטונר השחור) או Color Cartridges (מחסניות הצבע)

• Very Low Settings (הגדרות מפלס נמוך מאוד)

3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר באפשרות המשך כדי להגדיר את המוצר כך שיתריע כאשר המחסנית מגיעה למפלס נמוך מאוד, אך ימשיך בהדפסה.

 **הערה:** שימוש באפשרות המשך מאפשר הדפסה גם לאחר שהחומר המתכלה מגיע למפלס נמוך מאוד ללא התערבות של הלקוח ועלול לגרום לאיכות הדפסה ירודה.

- בחר באפשרות **Stop (עצור)** כדי להגדיר את המוצר כך שיעצור את ההדפסה (כולל הדפסת פקסים) עד שתחליף את המחסנית.
- בחר באפשרות **Prompt to continue (בקש אישור להמשך)** כדי להגדיר את המוצר כך שיעצור את ההדפסה (כולל הדפסת פקסים) וינחה אותך להחליף את המחסנית. באפשרותך לקבל את ההתראה ולהמשיך בהדפסה.

אם תבחר באפשרות **Stop (עצור)** או **Prompt to continue (בקש אישור להמשך)**, המוצר יעצור את ההדפסה כאשר הוא יגיע לסף של מפלס נמוך מאוד. כאשר אתה מחליף את המחסנית, המוצר מחדש את ההדפסה באופן אוטומטי.

מרגע שחומר מתכלה של HP מגיע למפלס נמוך מאוד, מסיימת אחריות Premium Protection של HP לגביו.

ניהול מחסניות הדפסה

אחסון מחסניות טונר

אל תסיר את האריזות של מחסנית הטונר עד לשימוש בהן.

זהירות: כדי להימנע מנזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור ליותר מדקות ספורות.

מדיניות HP לגבי חומרים מתכלים שאינם מתוצרת HP

חברת HP אינה ממליצה על שימוש במחסניות טונר חדשות או ממוחזרות שאינן מתוצרתה.

הערה: עבור מוצרי מדפסת של HP, לשימוש במחסנית טונר שאינה של HP או במחסנית טונר שמולאה מחדש אין כל השפעה על האחריות ללקוח או על כל חוזה תמיכה של HP עם הלקוח. עם זאת, אם תקלה או נזק במוצר מיוחסים לשימוש במחסנית טונר שאינה של HP או למחסנית טונר שמולאה מחדש, HP תחייב בתעריפים הסטנדרטיים על זמן וחומרים לתיקון התקלה או הנוק הספציפיים במוצר.

אתר האינטרנט של HP למלחמה בזיופים

כאשר אתה מתקין מחסנית טונר של HP והודעת לוח הבקרה קובעת כי המחסנית אינה מתוצרת HP, בקר בכתובת www.hp.com/go/anticounterfeit חברת HP תקבע אם המוצר מקורי ותנקוט צעדים לפתרון הבעיה.

אם נתקלת בתופעות הבאות, ייתכן שמחסנית הטונר שברשותך אינה מחסנית מקורית של HP:

- לפי דף מצב חומרים מתכלים, מותקן במוצר פריט מתכלה שאינו מתוצרת HP.
- אתה נתקל בבעיות רבות הקשורות למחסנית.
- המחסנית נראית שונה מהרגיל (לדוגמה, האריזה שונה מאריזת HP).

מיחזור חומרים מתכלים

כדי למחזר מחסנית טונר מקורית של HP, הכנס את המחסנית המשומשת לקופסה שבה הגיעה המחסנית החדשה. השתמש במדבקת ההחזרה המצורפת ושלח את הפריט המשומש לחברת HP לצורך מיחזור. לקבלת המידע המלא, עיין במדריך למיחזור המצורף לכל פריט מתכלה חדש של HP.

נתונים המאוחסנים במחסנית הטונר

מחסניות טונר מתוצרת HP המשמשות במוצר זה מכילות שבב זיכרון המסייע בתפעול המוצר.

בנוסף, שבב הזיכרון אוסף סוגים מסוימים של מידע על השימוש במוצר. המידע עשוי לכלול את הפרטים הבאים: התאריך שבו הותקנה מחסנית הטונר לראשונה, התאריך שבו נעשה שימוש במחסנית בפעם האחרונה, מספר הדפים שהודפסו בעזרת המחסנית, כיסוי העמוד, מצבי ההדפסה שנעשה בהם שימוש, שגיאות הדפסה שהתרחשו ודגם המוצר. מידע זה מסייע ל-HP לתכנן את מוצרי העתיד כך שיענו על צורכי ההדפסה של הלקוחות שלנו.

הנתונים הנאספים משבב הזיכרון של מחסנית הטונר אינם מכילים פרטים אישיים מזהים לגבי הלקוח או המשתמש של המחסנית או המוצר.

HP אוספת דגימה של שבבי זיכרון ממחסניות טונר המוחזרות אליה במסגרת תוכנית המיחזור ללא תשלום של החברה (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). שבבי הזיכרון מהדגימה נקראים ונלמדים במטרה לשפר את מוצרי העתיד של HP. שותפי HP המסייעים לנו במיחזור מחסנית הטונר עשויים אף הם לקבל גישה לנתונים אלה.

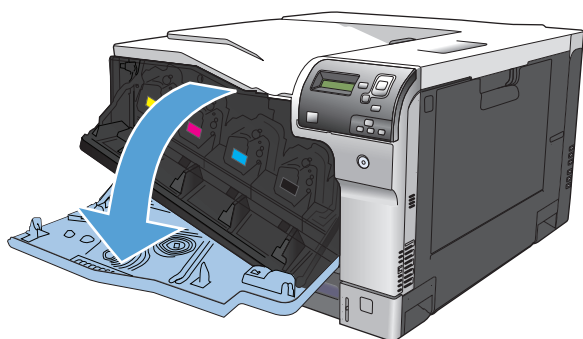
כל גורם אחר המחזיק במחסנית הטונר עשוי לקבל גישה לאותו מידע אנונימי השמור בשבב הזיכרון.

המוצר משתמש בארבעה צבעים ומצויד במחסנית הדפסה לכל צבע: שחור (K), מגנטה (M), ציאן (C) וצהוב (Y).

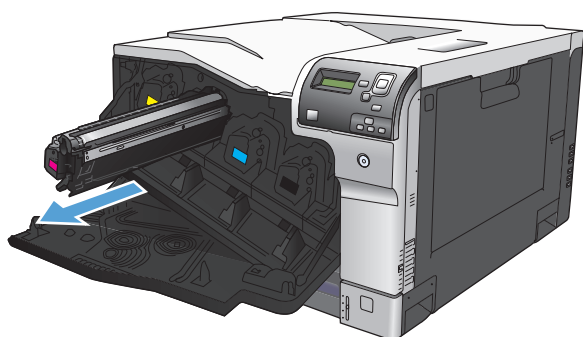
⚠️ זהירות: אם בגד מתלכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד.

✍️ הערה: מידע על מיחזור מחסניות הדפסה משומשות מופיע על אריזת מחסנית ההדפסה.

1. פתח את הדלת הקדמית. ודא שהדלת פתוחה לגמרי.



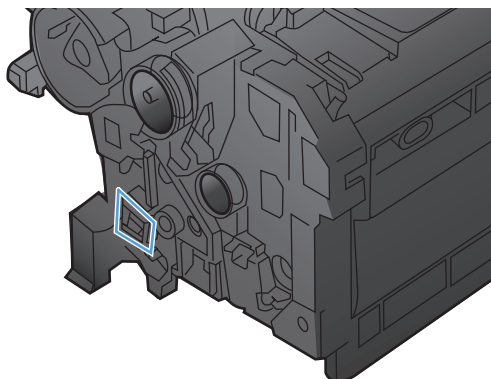
2. אחז בידית של מחסנית ההדפסה המשומשת ושלוף אותה החוצה.



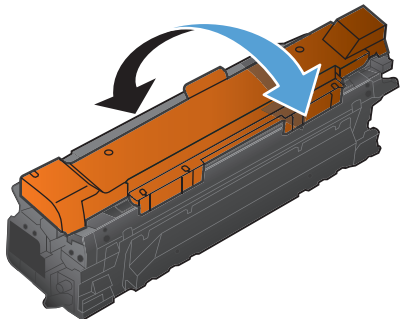
3. אחסן את מחסנית ההדפסה המשומשת בשקית ממוגנת. מידע על מיחזור מחסניות הדפסה משומשות מופיע על אריזת מחסנית ההדפסה.

4. הוצא את המחסנית החדשה מהשקית הממוגנת שלה.

✍️ הערה: היזהר שלא לגרום נזק לתג הזיכרון שעל מחסנית ההדפסה.



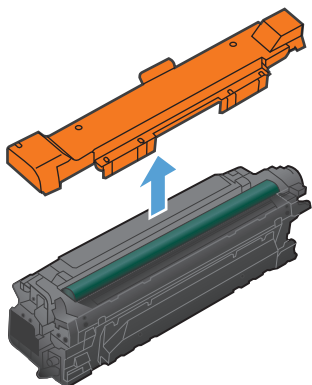
.5 אחז במחסנית ההדפסה בשני קצותיה וטלטל אותה בעדינות מצד לצד כדי לפזר את הטונר.



.6 הסר את ציפוי המגן הכתום ממחסנית ההדפסה.

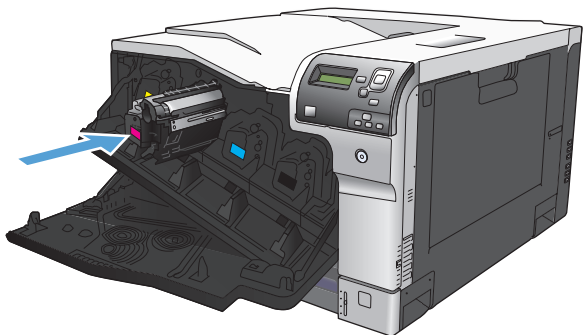
זהירות: הימנע מחשיפה ארוכה לאור.

זהירות: הקפד שלא לגעת בגליל הירוק. פעולה כזו עלולה לגרום נזק למחסנית.

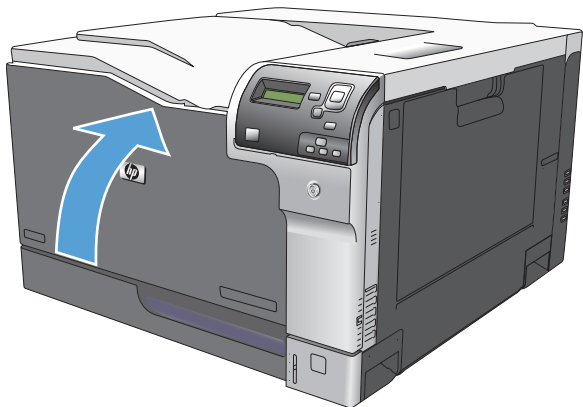


.7 ישר את מחסנית ההדפסה בחריץ שלה והכנס אותה למקומה עד שתינעל בנקישה.

הערה: יש להכניס את מחסניות ההדפסה למקומן בהטיה קלה.



.8 סגור את הדלת הקדמית.

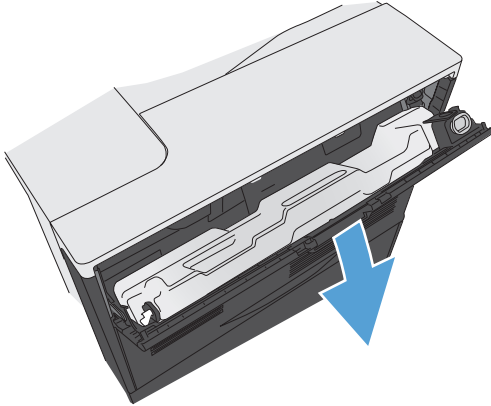


החלף את היחידה לאיסוף טונר

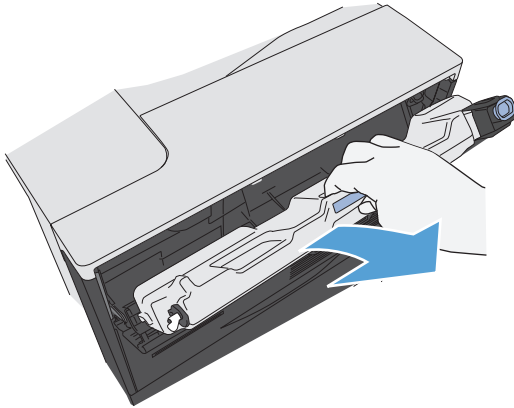
החלף את היחידה לאיסוף טונר לפי ההנחיה שתופיע בלוח הבקרה.

הערה: היחידה לאיסוף טונר היא פריט לשימוש חד-פעמי. אל תנסה לרוקן את היחידה ולהשתמש בה מחדש. פעולה כזו עלולה לגרום לדליפת טונר בתוך המוצר ולפגיעה באיכות ההדפסה. לאחר השימוש, החזר את היחידה לאיסוף טונר למיחזור במסגרת תוכנית Planet Partners של HP.

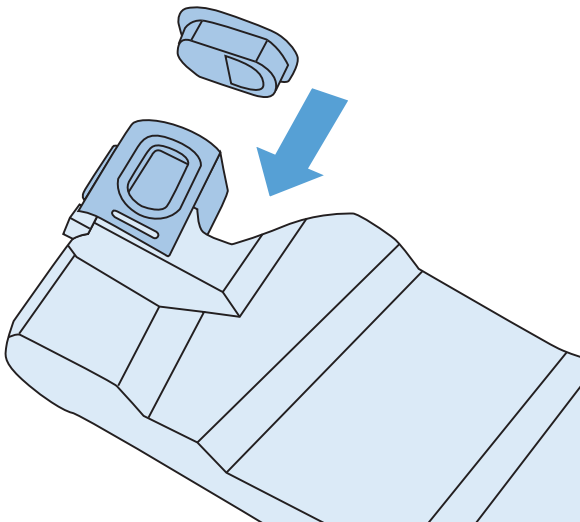
1. פתח את הדלת האחורית.



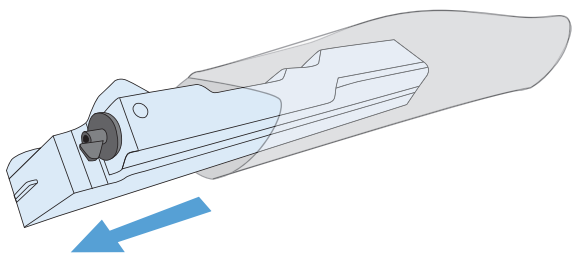
2. אחוז בחלק העליון של היחידה לאיסוף טונר וחסר אותה מהמוצר.



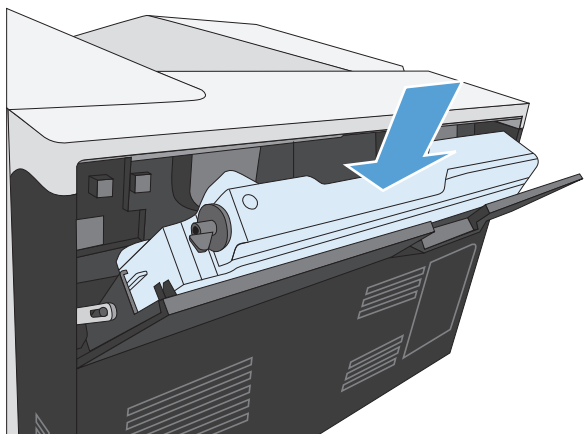
3. סגור את הפתח שבחלקה העליון של היחידה בפקק הכחול המצורף.



4. הוצא את היחידה החדשה לאיסוף טונר מאריזתה.

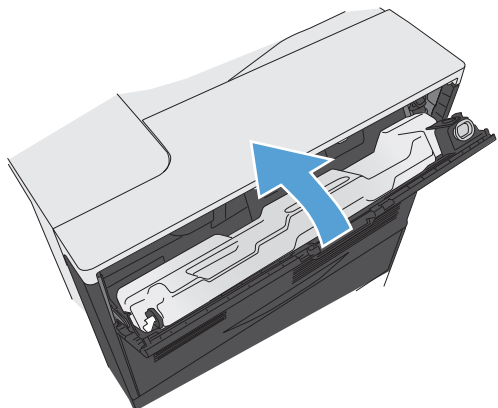


5. הכנס את היחידה החדשה לתוך המוצר.



6. סגור את הדלת האחורית.

כדי למחזר את היחידה המשומשת לאיסוף טונר, פעל לפי ההוראות המצורפות ליחידה החדשה שהתקנת.




ניקוי המוצר

במשך הזמן, מצטברים בתוך המוצר חלקיקי טונר ונייר. הדבר עלול לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. ניקוי המוצר ימנע או יפחית בעיות אלו.

נקה את נתיב הנייר ואזור מחסנית ההדפסה בכל פעם שאתה מחליף את מחסנית ההדפסה או בכל פעם שיש בעיות באיכות ההדפסה. במידת האפשר, הגן על המוצר מאבק ומלכלוך.

לניקוי המשטחים החיצוניים של המוצר, השתמש במטלית רכה שהוספגה קלות במים.

ניקוי נתיב הנייר

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על הלחצן דף הבית .

2. פתח את התפריטים הבאים:

• **Device Maintenance (תחזוקת התקן)**

• **Calibration/Cleaning (כיול/ניקוי)**

3. לחץ על החץ מטה ▼ כדי לסמן את פריט התפריט **Print Cleaning Page (הדפסת דף ניקוי)** ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK (אישור)**.

4. השלמת תהליך הניקוי תלויה בדגם המוצר:

• **דגמים ללא הדפסה דו-צדדית:** לאחר שצד אחד מודפס, טען מחדש את הדף במגש 1 בהתאם להוראות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK (אישור)**. לאחר שהצד השני מודפס, המשימה הושלמה. השלך את הדף המודפס.

• **דגמים עם הדפסה דו-צדדית:** לאחר ההדפסה על שני הצדדים, המשימה הושלמה. השלך את הדף המודפס.

עדכוני תוכנה וקושחה

HP מעדכנת באופן קבוע את המאפיינים הזמינים בקושחת המוצר. כדי ליהנות מהמאפיינים העדכניים ביותר, עדכן את קושחת המוצר. הורד את קובץ עדכון הקושחה האחרון מהאינטרנט:

- בארה"ב, עבור אל www.hp.com/support/colorljM750. לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות).
- מחוץ לארה"ב, עבור אל www.hp.com/support. בחר את המדינה/אזור שלך. לחץ על **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנות). הזן את שם המוצר (לדוגמה, LaserJet M575), ולאחר מכן בחר באפשרות **Search** (חפש).

- [עזרה עצמית](#)
- [פתרון בעיות כלליות](#)
- [פענוח הודעות לוח הבקרה](#)
- [שחרור חסימות נייר](#)

בנוסף למידע שבמדריך זה, זמינים משאבים נוספים שמספקים מידע שימושי.

לוח הבקרה כולל עזרה מובנית שמנחה אותך שלב-אחר-שלב במשימות השונות, כגון החלפה של מחסניות הדפסה ושחרור חסימות.

עזרה של לוח הבקרה

פתרון בעיות כלליות

אם המוצר אינו מגיב כראוי, בצע את הפעולות ברשימה שלהלן, לפי הסדר. אם המוצר אינו מבצע אחת מהפעולות, בצע את הפעולות המתאימות המוצעות לפתרון הבעיה. אם אחת מהפעולות פותרת את הבעיה, ניתן לעצור מבלי לבצע את יתר הפעולות ברשימה.

רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות

1. ודא כי נורית מצב 'מוכן' במוצר דולקת. אם אף נורית אינה דולקת, בצע את הפעולות הבאות:
 - א. בדוק את החיבורים של כבל החשמל.
 - ב. ודא שהמוצר מופעל.
 - ג. ודא שמתח הרשת נכון עבור הגדרת האנרגיה של המוצר (לבירור דרישות המתח, עיין בתווית שבגב המוצר). אם אתה משתמש במפצל שהמתח שלו אינו מתאים למפרט, חבר את המוצר ישירות לשקע בקיר. אם המוצר כבר מחובר לשקע בקיר, נסה שקע אחר.
 - ד. אם פעולות אלה אינן מאחזרות את המתח, פנה לשירות הלקוחות של HP.
2. בדוק את החיווטים.
 - א. בדוק את חיבור הכבל בין המוצר לבין המחשב או יציאת הרשת. ודא שהחיבור יציב.
 - ב. אם ניתן, ודא שהכבל עצמו אינו פגום באמצעות השימוש בכבל אחר.
 - ג. בדוק את חיבור הרשת.
3. בדוק אם מופיעות הודעות כלשהן בצג לוח הבקרה. אם מופיעות הודעות שגיאה, ראה [פענוח הודעות לוח הבקרה בעמוד 101](#).
4. ודא שהנייר שבו אתה משתמש מתאים לדרישות המפרט.
5. הדפס דף תצורה. ראה [הדפסת דפי מידע בעמוד 9](#). אם המוצר מחובר לרשת, מודפס גם דף של HP Jetdirect.
 - א. אם הדפים אינם מודפסים, ודא שיש נייר באחד המגשים לפחות.
 - ב. אם הדף נתקע במוצר, ראה [שחרור חסימות נייר בעמוד 107](#).
6. אם דף התצורה הודפס, בדוק את הפריטים הבאים:
 - א. אם הדף אינו מודפס כראוי, הבעיה היא בחומרת המוצר. פנה לשירות הלקוחות של HP.
 - ב. אם הדף מודפס כראוי, פירוש הדבר שחומרת המוצר תקינה. הבעיה טמונה במחשב שבו אתה משתמש, במנהל המדפסת או בתוכנית.
7. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

Windows: לחץ על **התחל**, לחץ על **הגדרות** ולאחר מכן לחץ על **מדפסות** או על **מדפסות ופקסים**. לחץ לחיצה כפולה על שם המוצר.

או

Mac OS X: פתח את **Printer Setup Utility** או את הרשימה **Print & Fax (הדפסה ופקס)** ולחץ לחיצה כפולה על השורה של המוצר.

8. ודא שהתקנת את מנהל המדפסת עבור מוצר זה. בדוק את התוכנית כדי לוודא שאתה משתמש במנהל המדפסת המיועד למוצר זה.
9. הדפס מסמך קצר מתוכנית אחרת שבה עבדת בעבר. אם פתרון זה עובד, הבעיה היא בתוכנית שבה אתה משתמש. אם הפתרון אינו עובד (המסמך אינו מודפס), בצע את הפעולות הבאות:
- א. נסה להדפיס את העבודה ממחשב אחר שבו מותקנת תוכנת המוצר.
- ב. אם חיברת את המוצר לרשת, חבר אותו ישירות למחשב באמצעות כבל USB. נתב מחדש את המוצר ליציאה הנכונה, או התקן מחדש את התוכנה, תוך בחירת סוג החיבור החדש שבו אתה משתמש.

גורמים המשפיעים על ביצועי המוצר


מספר גורמים משפיעים על משך הדפסת העבודה:

- מהירות מוצר מרבית, הנמדדת בעמודים לדקה (ppm)
- שימוש בנייר מיוחד (דוגמת שקפים, נייר כבד, נייר בגודל מותאם אישית)
- זמן העיבוד וההורדה של המוצר
- המורכבות והגודל של האובייקטים הגרפיים
- מהירות המחשב שבשימוש
- חיבור ה-USB
- תצורת קלט/פלט של המדפסת
- מערכת ההפעלה והתצורה של הרשת (אם יש)
- מנהל המדפסת המשמש אותך

פענוח הודעות לוח הבקרה


סוגי ההודעות של לוח הבקרה

לוח הבקרה עשוי להציג הודעות מארבעה סוגים לציון מצב המוצר או בעיות הקשורות בו.

| סוג ההודעה | תיאור |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| הודעות סטטוס | הודעות המצב משקפות את מצבו הנוכחי של המוצר. מטרתן ליידע את המשתמש על פעולה תקינה של המוצר והן נסגרות ללא צורך בהתערבותו. ההודעות משתנות כאשר מצב המוצר משתנה. כאשר המוצר במצב מקוון ומוכן לפעולה, לא מתבצעת בו הדפסה ואין הודעות אזהרה ממתניות, מופיעה הודעת המצב Ready (מוכן). |
| הודעות אזהרה | הודעות אזהרה מיידעות את המשתמש על שגיאות נתונים ותקלות בהדפסה. הודעות אלה מתחלפות בדרך כלל בהודעת Ready (מוכן) או בהודעות מצב ונשארות כך עד שתלחץ על הלחצן OK (אישור). הודעות אזהרה מסוימות ניתנות למחיקה. אם התפריט Clearable Warnings (אזהרות זמניות) בתפריט Display Settings (הגדרות תצוגה) מוגדר לאפשרות Job (עבודה), עבודת ההדפסה הבאה תעלים הודעות אלה. |
| הודעות שגיאה | הודעות שגיאה מודיעות על פעולות שיש לנקוט, כמו הוספת נייר או שחרור חסימת נייר. הודעות שגיאה מסוימות מאפשרות המשך הדפסה אוטומטי. אם התפריט Continuable Events (אירועים שמאפשרים המשך פעולה) בתפריט Display Settings (הגדרות תצוגה) מוגדר לאפשרות Auto-Continue (המשך אוטומטי), המוצר ימשיך לפעול כרגיל לאחר שתופיע למשך 10 שניות הודעת שגיאה של המשך פעולה אוטומטי. הערה: לחיצה על לחצן כלשהו כאשר מוצגת במשך 10 שניות הודעת השגיאה של המשך פעולה אוטומטי עוקפת את המאפיין של המשך פעולה אוטומטי, ופונקציית הלחצן מקבלת קדימות. לדוגמה, לחיצה על הלחצן עצור  משהה את ההדפסה ומציעה אפשרות לביטול עבודת ההדפסה. |
| הודעות על שגיאה קריטית | הודעות על שגיאה קריטית מיידעות את המשתמש על כשל במוצר. באפשרותך למחוק חלק מהודעות אלה על-ידי כיבוי המוצר והפעלתו מחדש. הודעות אלה אינן מושפעות על-ידי ההגדרה Auto-Continue (המשך אוטומטי). אם הודעה על שגיאה קריטית ממשיכה להופיע, יש לפנות לקבלת שירות. |

הודעות לוח הבקרה

המוצר מספק שירות הודעות יעיל מלוח הבקרה. כאשר הודעה מופיעה בלוח הבקרה, פעל לפי ההוראות שעל-גבי המסך כדי לפתור את הבעיה. אם המוצר מציג הודעת "Error" (שגיאה) או "Attention" (התראה), ולא מוצגים שלבים לפתרון הבעיה, כבה את המוצר ולאחר מכן הפעל אותו. אם אתה ממשיך להיתקל בבעיות במוצר, פנה לתמיכה של HP.

לקבלת מידע נוסף במגוון נושאים, לחץ על לחצן עזרה .

הודעות מצב על חומרים מתכלים

הטבלה שלהלן מכילה מידע חשוב אודות הודעות מצב של חומרים מתכלים.

| הודעת לוח הבקרה | תיאור | פעולה מומלצת |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.XX.YY Supply memory error (שגיאה בזיכרון החומר המתכלה) | המוצר לא מסוגל לקרוא או לכתוב אל שבב זיכרון אחד לפחות במחסנית הדפסה או ששבב זיכרון חסר במחסנית הדפסה. | התקן מחדש את מחסנית ההדפסה או התקן מחסנית הדפסה חדשה. |
| ערכי XX | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 00 = שגיאת זיכרון של שבב זיכרון ● 10 = שבב זיכרון חסר | | |
| ערכי YY | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● 00 = שחור ● 01 = ציאן ● 02 = מגנטה ● 03 = צהוב | | |
| Black Cartridge low (מפלס נמוך במחסנית הטונר השחור) | מחסנית ההדפסה מתקרבת לסוף המשוער של חייה. | המוצר מיידיע אותך כאשר מפלס מחסנית ההדפסה נמוך. תוחלת החיים שנותרה בפועל במחסנית ההדפסה עשויה להשתנות. שקול להחזיק מחסנית הדפסה להחלפה בהישג יד כדי שתוכל להתקינה כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות קבילה. אין צורך להחליף כעת את מחסנית ההדפסה. |
| Black Cartridge very low (מפלס נמוך מאוד במחסנית הטונר השחור) | מחסנית ההדפסה הגיעה לסוף המשוער של חייה. ייתכן שאיכות ההדפסה תרד. החלף את מחסנית ההדפסה כאשר איכות ההדפסה תהפוך לבלתי קבילה. | כדי להבטיח איכות הדפסה מיטבית, HP ממליצה להחליף את מחסנית ההדפסה כעת. אין צורך להחליף את מחסנית ההדפסה באותו רגע, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. אורך החיים בפועל של מחסנית הדפסה עשוי להשתנות. מרגע שמחסנית הדפסה של HP מגיעה למפלס הנמוך ביותר, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP עבור אותה מחסנית הדפסה. כל פגם בהדפסה או כשל של מחסנית ההדפסה הנגרם כתוצאה משימוש במחסנית הדפסה של HP במצב 'המשך במצב נמוך מאוד' לא ייחשב כפגם בחומרים או בעבודה במחסנית ההדפסה במסגרת הצהרת האחריות על מחסניות ההדפסה של HP. |
| Cyan cartridge low (מפלס נמוך במחסנית טונר הציאן) | מחסנית ההדפסה מתקרבת לסוף המשוער של חייה. | המוצר מיידיע אותך כאשר מפלס מחסנית ההדפסה נמוך. תוחלת החיים שנותרה בפועל במחסנית ההדפסה עשויה להשתנות. שקול להחזיק מחסנית הדפסה להחלפה בהישג יד כדי שתוכל להתקינה כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות קבילה. אין צורך להחליף כעת את מחסנית ההדפסה. |
| Cyan cartridge very low (מפלס נמוך מאוד במחסנית טונר הציאן) | מחסנית ההדפסה הגיעה לסוף המשוער של חייה. ייתכן שאיכות ההדפסה תרד. החלף את מחסנית ההדפסה כאשר איכות ההדפסה תהפוך לבלתי קבילה. | כדי להבטיח איכות הדפסה מיטבית, HP ממליצה להחליף את מחסנית ההדפסה כעת. אין צורך להחליף את מחסנית ההדפסה באותו רגע, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. אורך החיים בפועל של מחסנית הדפסה עשוי להשתנות. מרגע שמחסנית הדפסה של HP מגיעה למפלס הנמוך ביותר, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP עבור אותה מחסנית הדפסה. כל פגם בהדפסה או כשל של מחסנית ההדפסה הנגרם כתוצאה משימוש במחסנית הדפסה של HP במצב 'המשך במצב נמוך מאוד' לא ייחשב כפגם בחומרים או בעבודה במחסנית ההדפסה במסגרת הצהרת האחריות על מחסניות ההדפסה של HP. |

| הודעת לוח הבקרה | תיאור | פעולה מומלצת |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fuser Kit low (ערכת Fuser בלויה) | ערכת ה-Fuser עומדת להתרוקן משך החיים הנותר בפועל עשוי להיות שונה. מומלץ שתחזיק ערכת Fuser להחלפה בהישג יד כדי שתוכל להתקינה כאשר איכות ההדפסה לא תהיה קבילה עוד. אין צורך להחליף את ערכת ה-Fuser באותו רגע, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. | אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד, החלף את ערכת ה-Fuser. ההוראות מצורפות לערכת ה-Fuser. |
| Fuser kit very low (ערכת Fuser בלויה מאוד) | ערכת ה-Fuser עומדת להתרוקן. משך החיים הנותר בפועל עשוי להיות שונה. אין צורך להחליף את ערכת ה-Fuser באותו רגע, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. כאשר חומר מתכלה של HP מגיע לסף הנמוך ביותר, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP עבור חומר מתכלה זה. | אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד, החלף את ערכת ה-Fuser. ההוראות מצורפות לערכת ה-Fuser. |
| Incompatible color cartridge (מחסנית צבע לא מתאימה) | מחסנית הצבע שצוינה היא מסוג שאינו מתאים למוצר זה. | החלף את המחסנית שצוינה במחסנית המתאימה למוצר. |
| Incompatible fuser (Fuser לא מתאים) | ה-Fuser אינו תואם למוצר זה. | זהירות: כאשר המוצר מופעל, ה-Fuser מתחמם. המתן לקירור ה-Fuser לפני הטיפול בו. |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. פתח את הדלת הימנית. 2. הוצא את ה-fuser הלא מתאים. 3. התקן fuser מתאים. 4. סגור את הדלת הימנית. |
| Incompatible supplies (חומרים מתכלים לא מתאימים) | הותקנו במוצר מחסניות הדפסה או פריטים מתכלים אחרים שאינם מתאימים למוצר. אין אפשרות להדפיס כאשר פריטים אלה מותקנים במוצר. | התקן פריטים מתכלים המיועדים למוצר זה. |
| Incompatible Toner Collection Unit (יחידה לאיטוף טונר לא מתאימה) | היחידה לאיטוף טונר אינה מתאימה למוצר זה. | <ol style="list-style-type: none"> 1. פתח את הדלת האחורית. 2. הסר את יחידת איטוף הטונר שאינה תואמת. 3. התקן את יחידת איטוף הטונר הנכונה. 4. סגור את הדלת האחורית. |
| Incompatible transfer unit (יחידת העברה לא מתאימה) | יחידת ההעברה אינה מתאימה למוצר זה. | <ol style="list-style-type: none"> 1. פתח את הדלת הימנית. 2. הוצא את יחידת ההעברה שאינה מתאימה. 3. התקן יחידת העברה מתאימה. 4. סגור את הדלת הימנית. |
| Magenta cartridge low (מפלס נמוך במחסנית טונר המגנטה) | מחסנית ההדפסה מתקרבת לסוף המשוער של חייה. | המוצר מיידע אותך כאשר מפלס מחסנית ההדפסה נמוך. תוחלת החיים שנותרה בפועל במחסנית ההדפסה עשויה להשתנות. שקול להחזיק מחסנית הדפסה להחלפה בהישג יד כדי שתוכל להתקינה כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות קבילה. אין צורך להחליף כעת את מחסנית ההדפסה. |

| הדעת לוח הבקרה | תיאור | פעולה מומלצת |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Magenta cartridge very low (מפלס נמוך מאוד במחסנית טונר המגנטה) | מחסנית ההדפסה הגיעה לסוף המשוער של חייה. ייתכן שאיכות ההדפסה תרד. החלף את מחסנית ההדפסה כאשר איכות ההדפסה תהפוך לבלתי קבילה. | כדי להבטיח איכות הדפסה מיטבית, HP ממליצה להחליף את מחסנית ההדפסה כעת. אין צורך להחליף את מחסנית ההדפסה באותו רגע, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. אורך החיים בפועל של מחסנית הדפסה עשוי להשתנות. מרגע שמחסנית הדפסה של HP מגיעה למפלס הנמוך ביותר, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP עבור אותה מחסנית הדפסה. כל פגם בהדפסה או כשל של מחסנית ההדפסה הנגרם כתוצאה משימוש במחסנית הדפסה של HP במצב 'המשך' במצב נמוך מאוד' לא ייחשב כפגם בחומרים או בעבודה במחסנית ההדפסה במסגרת הצהרת האחריות על מחסניות ההדפסה של HP. |
| Replace black cartridge (החלף מחסנית להדפסה בשחור) | התראה זו מופיעה רק אם המוצר הוגדר לעצור כאשר מחסנית ההדפסה מגיעה לסף הנמוך ביותר. המוצר יציג חייוי כאשר חומר מתכלה מתקרב לסוף תוחלת חייו המשוערת. ייתכן שמשך החיים הנותר בפועל שונה מהאומדן. הקפד להחזיק חומר מתכלה להחלפה בהישג יד כדי שתוכל להתקינו כאשר איכות ההדפסה לא תהיה עוד קבילה. אין צורך להחליף את הפריט המתכלה ברגע זה, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. כאשר חומר מתכלה מתוצרת HP מגיע לסוף תוחלת החיים המשוערת שלו, פג תוקף אחריות Premium Protection של HP עבור חומר מתכלה זה. | החלף את מחסנית הצבע שצוינה. לחלופין, הגדר את תצורת המוצר כך שימשיך בהדפסה באמצעות התפריט Manage Supplies (ניהול חומרים מתכלים). |
| Replace fuser kit (החלף את ערכת ה-Fuser) | המוצר יציג חייוי כאשר ערכת ה-Fuser מתקרבת לסוף חייה המשוער. ייתכן שמשך החיים הנותר בפועל שונה מהאומדן. הקפד להחזיק ערכת ה-Fuser להחלפה בהישג יד כדי שתוכל להתקינה כאשר איכות ההדפסה לא תהיה קבילה עוד. אין צורך להחליף את ערכת ה-Fuser ברגע זה, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. לאחר שערכת Fuser מגיעה לסוף חייה המשוער, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP עבור אותה ערכת Fuser. | זהירות: כאשר המוצר מופעל, ה-Fuser מתחמם. המתן לקירור ה-Fuser לפני הטיפול בו. 1. פתח את הדלת הימנית. 2. אחוז בידיות הכחולות שמשני צדי ה-fuser ושלוף אותו ישר כדי להוציאו. 3. התקן את ה-fuser החדש. 4. סגור את הדלת הימנית. |
| Replace supplies (החלף חומרים מתכלים) | התראה זו מופיעה רק אם המוצר הוגדר לעצור כאשר מחסניות הדפסה מגיעות לסף ה"נמוך ביותר". שני חומרים מתכלים או יותר הגיעו לסוף תוחלת החיים המשוערת שלהם. ייתכן שמשך החיים הנותר בפועל שונה מהאומדן. מומלץ שתחזיק חומרים מתכלים להחלפה בהישג יד כדי שתוכל להתקינם כאשר איכות ההדפסה לא תהיה עוד קבילה. אין צורך להחליף את הפריט המתכלה ברגע זה, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. כאשר חומר מתכלה מתוצרת HP מגיע לסוף תוחלת החיים המשוערת שלו, פג תוקף אחריות Premium Protection של HP עבור חומר מתכלה זה. | החלף את החומרים המתכלים הדרושים. לחלופין, הגדר את תצורת המוצר כך שימשיך בהדפסה באמצעות התפריט Manage Supplies (ניהול חומרים מתכלים). |
| Replace toner collection unit (החלף את היחידה לאיסוף טונר) | המוצר מציין כאשר היחידה לאיסוף טונר מלאה וזקוקה להחלפה. המשך ההדפסה ללא החלפת היחידה לאיסוף טונר עלול לגרום לנזק במוצר, לדליפת טונר או לתנאי שגיאיה אחרים. הקפד להחזיק יחידה חלופית לאיסוף טונר שזמינה להתקנה. לאחר שיחידה לאיסוף טונר מתמלאת, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP עבור אותה יחידה לאיסוף טונר. | החלף את היחידה לאיסוף טונר. |

טבלה 7-1 הודעות מצב על חומרים מתכלים (המשך)

| הודעת לוח הבקרה | תיאור | פעולה מומלצת |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Replace transfer kit (החלף את ערכת ההעברה) | המוצר יציג חייווי כאשר ערכת ההעברה מתקרבת לסוף חייה המשווער. ייתכן שמשך החיים הנותר בפועל שונה מהאומדן. הקפד להחזיק ערכת העברה להחלפה בהישג יד כדי שתוכל להתקינה כאשר איכות ההדפסה לא תהיה עוד קבילה. אין צורך להחליף את ערכת ההעברה ברגע זה, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. כאשר ערכת העברה מגיעה לסוף חייה המשווער, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP עבור אותה ערכת העברה. | החלף את ערכת ההעברה. ההוראות מצורפות לערכת ההעברה. |
| Supplies in wrong position (חומרים מתכלים במיקום שגוי) | בשני חריצים או יותר הותקנו מחסניות הדפסה שאינן בצבע הנכון. סדר ההתקנה הנכון של מחסניות ההדפסה (משמאל לימין) הוא: <ul style="list-style-type: none"> • צהוב • מגנטה • ציאן • שחור | התקן בכל חריץ את מחסנית הצבע הנכונה. |
| Supplies low (מפלס נמוך בחומרים המתכלים) | הודעה זו מופיעה כאשר לפחות שני חומרים מתכלים מגיעים לסף הנמוך. משך החיים הנותר בפועל עשוי להיות שונה. זהה באילו חומרים מתכלים המפלס נמוך. אין צורך להחליף את החומרים המתכלים באותו רגע, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. כאשר חומר מתכלה של HP מגיע לסף הנמוך ביותר, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP עבור חומר מתכלה זה. | כדי להמשיך בהדפסה, החלף את החומר המתכלה או שנה את הגדרת התצורה של המוצר בעזרת התפריט Manage Supplies (ניהול חומרים מתכלים) שבלוח הבקרה. |
| Supplies very low (מפלס נמוך מאוד בחומרים המתכלים) | הודעה זו מופיעה כאשר לפחות שני חומרים מתכלים מגיעים לסף הנמוך ביותר. זהה באילו חומרים מתכלים המפלס נמוך. משך החיים הנותר בפועל עשוי להיות שונה. אין צורך להחליף את החומרים המתכלים באותו רגע, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. כאשר חומר מתכלה של HP מגיע לסף הנמוך ביותר, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP עבור חומר מתכלה זה. | כדי להמשיך בהדפסה, החלף את החומר המתכלה או שנה את הגדרת התצורה של המוצר בעזרת התפריט Manage Supplies (ניהול חומרים מתכלים) שבלוח הבקרה. |
| Toner Collection Unit Almost Full (לאיסוף טונר כמעט מלאה) | היחידה לאיסוף טונר מלאה כמעט לגמרי. מצב זה שקול למפלס נמוך של משך חיי החומר המתכלה. משך החיים בפועל עשוי להשתנות. אין צורך להחליף את יחידת האיסוף הטונר כרגע. | כדי להמשיך בהדפסה לא נדרשת שום פעולה. |
| Transfer kit low (ערכת העברה בלוייה) | הודעה זו מופיעה כאשר ערכת ההעברה מגיעה לסף הנמוך. משך החיים הנותר בפועל עשוי להיות שונה. אין צורך להחליף את ערכת ההעברה באותו רגע, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. | כדי להמשיך בהדפסה לא נדרשת שום פעולה. אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד, החלף את יחידת ההעברה. ההוראות מצורפות לערכת ההעברה החדשה. |
| Transfer kit very low (ערכת העברה בלוייה מאוד) | הודעה זו מופיעה כאשר ערכת ההעברה מגיעה לסף הנמוך ביותר המותר. משך החיים הנותר בפועל עשוי להיות שונה. אין צורך להחליף את החומרים המתכלים באותו רגע, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. כאשר חומר מתכלה של HP מגיע לסף הנמוך ביותר, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP עבור חומר מתכלה זה. | כדי להמשיך בהדפסה, החלף את ערכת ההעברה או שנה את הגדרת המוצר באמצעות התפריט Manage Supplies (ניהול חומרים מתכלים) שבלוח הבקרה. |
| Unsupported supply installed (מותקנים חומרים מתכלים שאינם נתמכים) | אחת ממחסניות ההדפסה מיועדת למוצר אחר של HP. | אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד, החלף את מחסנית ההדפסה. |

| הודעת לוח הבקרה | תיאור | פעולה מומלצת |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Used supply in use (מותקן חומר מתכלה משומש) | אחת ממחסניות ההדפסה משומשת. | אם אתה סבור שרכשת חומר מתכלה מקורי של HP, בקר בכתובת www.hp.com/go/anticounterfeit . |
| Wrong cartridge in <color> slot (שגיאה בחריץ <צבע>) | חריץ מחסנית ההדפסה שצוין מכיל מחסנית שאינה מהצבע הנכון. סדר ההתקנה הנכון של מחסניות ההדפסה (משמאל לימין) הוא: <ul style="list-style-type: none"> ● צהוב ● מגנטה ● ציאן ● שחור | הוצא את מחסנית ההדפסה מהחריץ שצוין והתקן בו מחסנית בצבע הנכון. |
| Yellow cartridge low (מפלס נמוך במחסנית הטונר הצהוב) | מחסנית ההדפסה מתקרבת לסוף המשוער של חייה. | המוצר מיידע אותך כאשר מפלס מחסנית ההדפסה נמוך. תוחלת החיים שנותרה בפועל במחסנית ההדפסה עשויה להשתנות. שקול להחזיק מחסנית הדפסה להחלפה בהישג יד כדי שתוכל להתקינה כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות קבילה. אין צורך להחליף כעת את מחסנית ההדפסה. |
| Yellow cartridge very low (מפלס נמוך מאוד במחסנית הטונר הצהוב) | מחסנית ההדפסה הגיעה לסוף המשוער של חייה. ייתכן שאיכות ההדפסה תרד. החלף את מחסנית ההדפסה כאשר איכות ההדפסה תהפוך לבלתי קבילה. | כדי להבטיח איכות הדפסה מיטבית, HP ממליצה להחליף את מחסנית ההדפסה כעת. אין צורך להחליף את מחסנית ההדפסה באותו רגע, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. אורך החיים בפועל של מחסנית הדפסה עשוי להשתנות. <p>מרגע שמחסנית הדפסה של HP מגיעה למפלס הנמוך ביותר, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP עבור אותה מחסנית הדפסה. כל פגם בהדפסה או כשל של מחסנית ההדפסה הנגרם כתוצאה משימוש במחסנית הדפסה של HP במצב 'המשך במצב נמוך מאוד' לא ייחשב כפגם בחומרים או בעבודה במחסנית ההדפסה במסגרת הצהרת האחריות על מחסניות ההדפסה של HP.</p> |

שחרור חסימות נייר

מניעת חסימות


סיבות שכיחות לחסימות נייר¹

| סיבה | פתרון |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מכווני הרוחב והאורך של הנייר מכווננים שלא כראוי. | כוונן את המכוונים כך שייצמדו לערימת הנייר. |
| חומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט. | השתמש אך ורק בחומרי הדפסה העומדים בדרישות המפרט של HP. ראה נייר וחומרי הדפסה בעמוד 11 . |
| אתה משתמש בחומרי הדפסה שכבר נעשה בהם שימוש בעבר במדפסת או במכונת צילום. | אל תשתמש בחומרי הדפסה ששימשו בעבר במדפסת או במכונת צילום. |
| אחד ממגשי הקלט נטען בצורה לא נכונה. | הסר חומרי הדפסה עודפים מתוך מגש הקלט. הקפד שערימת חומרי הדפסה תהיה נמוכה מהגובה המרבי המותר המסומן במגש. ראה טעינת נייר במגשים בעמוד 19 . |
| ערמת חומרי ההדפסה נוטה הצדה. | גובלי מגש הקלט אינם מכווננים כראוי. כוונן אותם כך שיהדקו היטב את הערמה אך לא יכופפו אותה. |
| חומרי ההדפסה אינם ישרים או שנדבקו זה לזה. | הוצא את חומרי ההדפסה, קפל אותם לכיוון ההפוך כדי שיתיישרו, סובב אותם ב-180 מעלות או הפוך אותם לצד שני. טען מחדש את חומרי ההדפסה במגש הקלט. |
| חומרי ההדפסה הוצאו מהמדפסת לפני שהגיעו לסל הפלט. | הערה: אל תנסה להפריד בין הדפים בתנועת דפדוף מהיר. דפדוף מהיר ייצור חשמל סטטי, העלול לגרום לניירות להידבק זה לזה. |
| הנייר כבד מדי. | המתן עד שהדף יונח כראוי בסל הפלט ורק אז הוצא אותו. |
| | אל תשתמש בנייר שחורג מהמשקלים הנתמכים של מגש ההזנה. ראה סוגי נייר וקיבולת מגש נתמכים בעמוד 18 . |
| | אל תשתמש בנייר שחורג מהמשקל שבו תומכת ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית. ראה גודלי נייר נתמכים בהדפסה דו-צדדית בעמוד 17 . |
| חומרי ההדפסה אינם במצב טוב. | החלף את חומרי ההדפסה. |
| הגלגלות הפנימיות של המגש אינן מרימות את חומרי ההדפסה. | הסר את החלק העליון של גיליון חומר ההדפסה. אם חומר ההדפסה כבד מדי, ייתכן שהוא לא ייאסף מהמגש. ראה סוגי נייר וקיבולת מגש נתמכים בעמוד 18 . |
| קצוות חומר ההדפסה מחוספסים או משוננים. | החלף את חומרי ההדפסה. |
| חומרי ההדפסה מחוררים או כוללים תבליטים. | חומרי הדפסה מנוקבים או בעלי תבליטים אינם נפרדים בקלות. טען גיליון אחד בכל פעם. |
| הנייר לא אוחסן כראוי. | החלף את הנייר במגשים. יש לאחסן את הנייר באריזתו המקורית ובסביבה מבוקרת. |

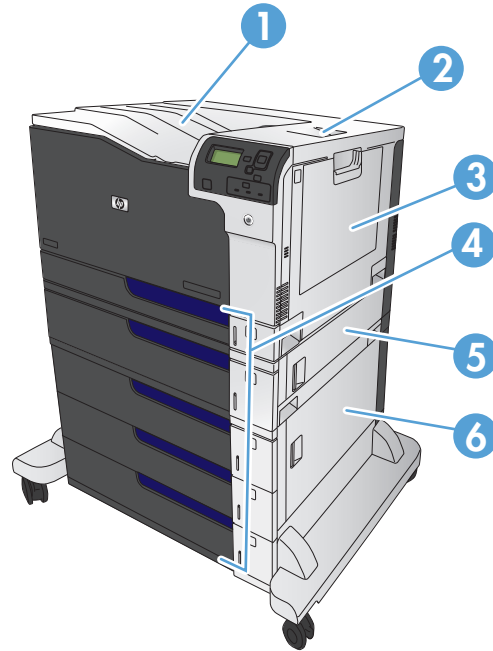
¹ אם עדיין מתרחשות חסימות נייר, פנה למרכז תמיכת הלקוחות של HP או לספק השירותים המורשה של HP.

מיקומים של חסימות


היעזר באיורים כדי לזהות מיקומים של חסימות. נוסף לכך, יופיעו בלוח הבקרה הוראות שיכוונו אותך למיקום הנייר התקוע ויסבירו לך כיצד לפנות אותו.

הערה: באזורים הפנימיים של המוצר שיש צורך לנקותם יש ידידות ירוקות או תוויות ירוקות. 

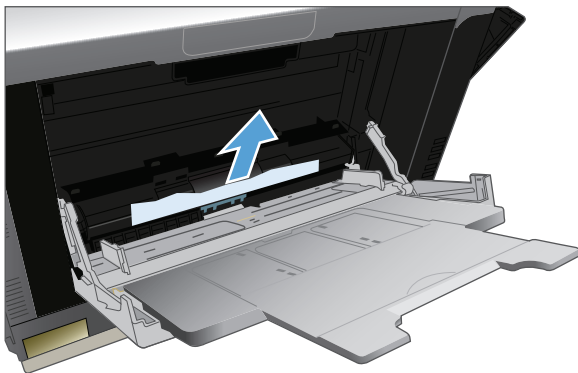
איור 7-1 מיקומים של חסימות נייר



| | |
|---|--------------------------------------------|
| 1 | סל פלט |
| 2 | דלת ימנית עליונה |
| 3 | אזור מגש 1 |
| 4 | מגש 2, מגש 3 והמגשים האופציונליים 4, 5 ו-6 |
| 5 | דלת ימנית אמצעית |
| 6 | דלת ימנית תחתונה |

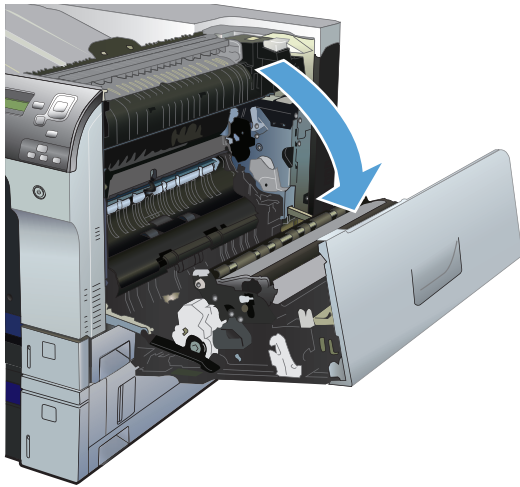
אזהרה! כדי להימנע מהלם חשמלי, הסר שרשראות, צמידים או פריטי מתכת אחרים לפני הושטת יד לתוך המוצר. 

שחרור חסימות במגש 1

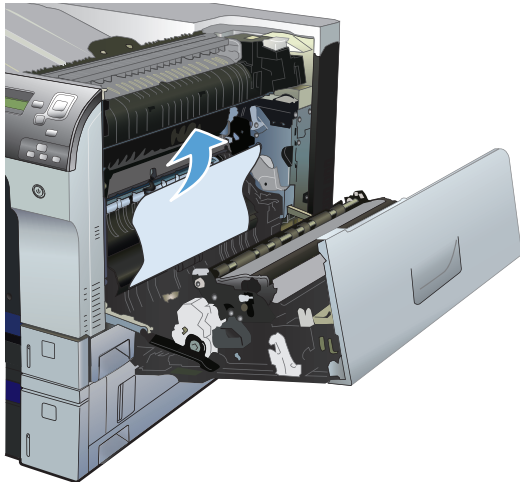


1. אם ניתן לראות את הנייר התקוע במגש 1, משוך אותו ישר בעדינות כדי לשחררו. Touch the **OK** button to clear the message (גע בלחצן 'אישור' לניקוי ההודעה).

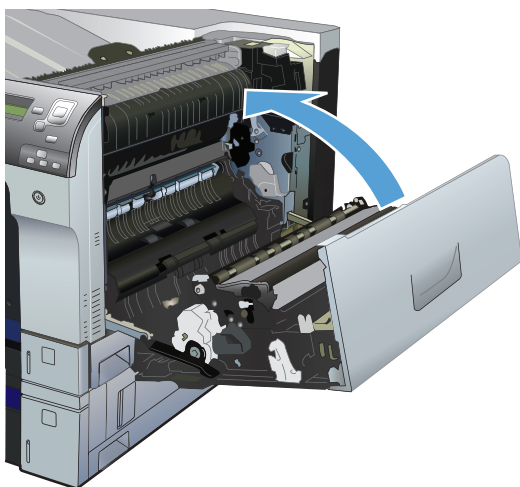
2. אם אינך מצליח להסיר את הנייר או שאינך רואה נייר תקוע במגש 1, סגור את מגש 1 ופתח את הדלת הימנית העליונה.



3. שלוף את הגיליון בעדינות מאזור הרמת הנייר.

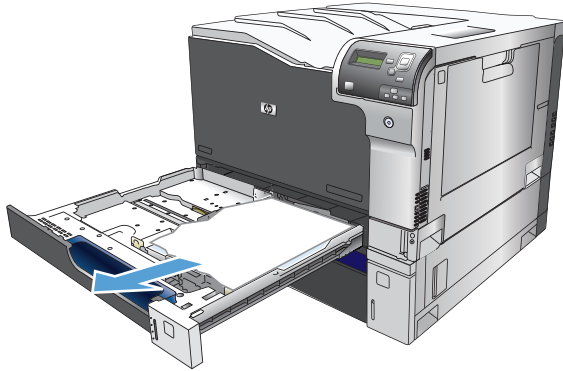


4. סגור את הדלת הימנית העליונה.



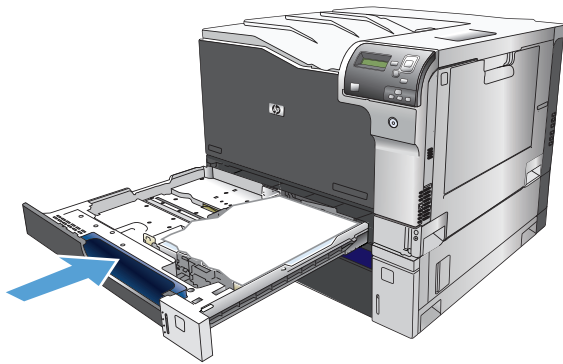
שחרור חסימות ממגש 2, מגש 3 או מגש אופציונלי

⚠️ זהירות: פתיחת מגש כאשר הנייר תקוע עלולה לגרום לקריעת הגיליון ולהותיר פיסות נייר בתוך המגש. דבר זה עלול לגרום לחסימות נייר נוספות. הקפד לשחרר את חסימות הנייר לפני פתיחת המגש.

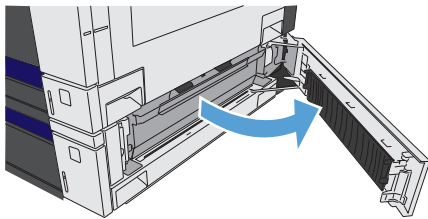


1. פתח את המגש כדי לוודא שהנייר מוערם באופן תקין. הוצא את כל הגיליונות התקועים או הפגומים. כדי לקבל גישה לחסימת הנייר דרך חלל המגש, שלוף את המגש מהמוצר.

2. סגור את המגש.



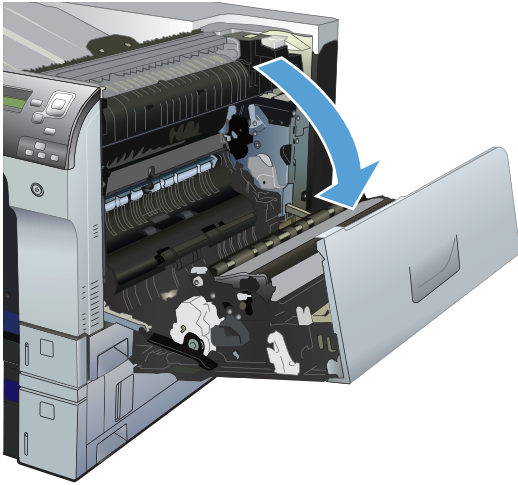
3. אם החסימה היא במגש 3, באפשרותך גם לפתוח את הדלת בצד הימני של המגש, להסיר את הנייר התקוע ולאחר מכן לסגור את הדלת.



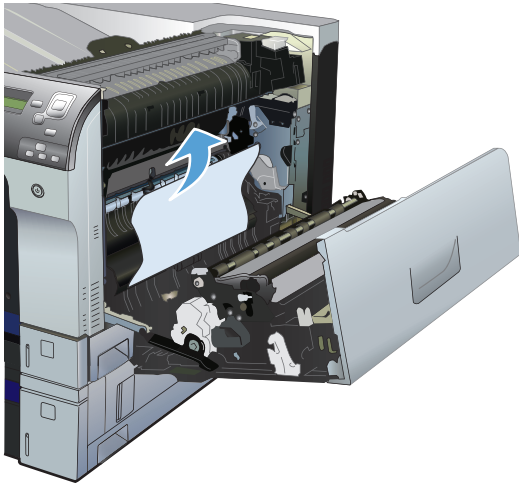
שחרור חסימות בדלת הימנית העליונה

⚠️ זהירות: כאשר המוצר מופעל, ה-Fuser מתחמם. המתן לקירור ה-Fuser לפני הטיפול בו.

1. פתח את הדלת הימנית העליונה.

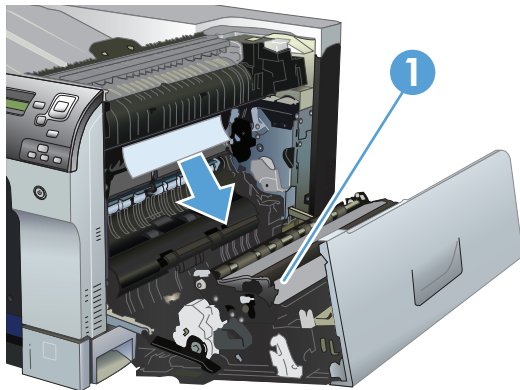


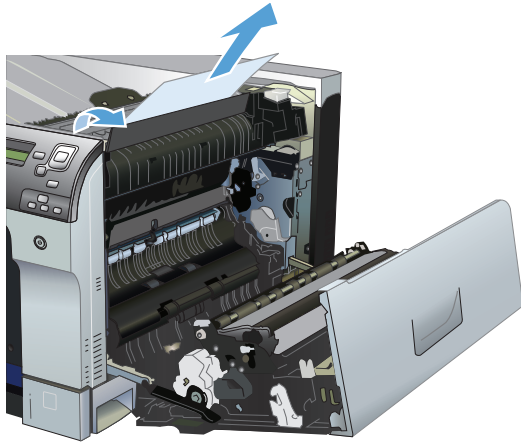
2. שלוף את הגיליון בעדינות מאזור הרמת הנייר.



3. אם יש נייר גלוי לעין בכניסה לחלקו התחתון של ה-Fuser, משוך אותו בעדינות כלפי מטה כדי להוציאו.

זהירות: אין לגעת בגלגלת ההעברה (הסבר 1).
חומרים מזהמים על הגלגלת יכולים להשפיע על איכות ההדפסה.





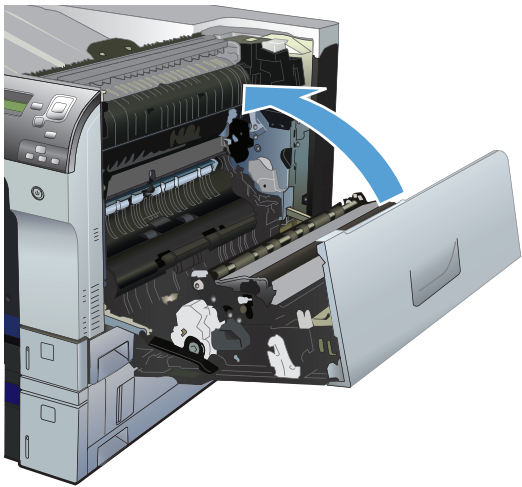
4. ייתכן שהנייר תקוע בתוך ה-Fuser, בנקודה שבה אין אפשרות לראותו. פתח את הדלת הגישה לחסימות Fuser. אם הנייר תקוע בתוך ה-Fuser, משוך אותו בעדינות כלפי מעלה כדי להוציאו. אם הנייר נקרע, הקפד להוציא את כל פיסות הנייר.

זהירות: גם כאשר גוף ה-Fuser מתקרר, הגלגלות שבתוכו עדיין יכולות להיות. אל תיגע בגלגלות הפנימית של ה-Fuser עד שיתקררו.

אם לא נמצא נייר אך המוצר עדיין לדווח על חסימה, הסר את ה-Fuser כדי לחפש נייר חסום בתוך חלל ה-Fuser. הסר את הנייר ולאחר מכן התקן מחדש את ה-Fuser.

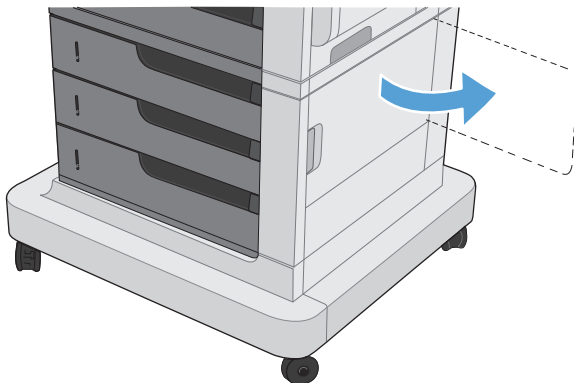
הערה: ודא שה-Fuser מותקן מחדש כהלכה לפני סגירת הדלת הימנית העליונה.

5. סגור את הדלת הימנית העליונה.

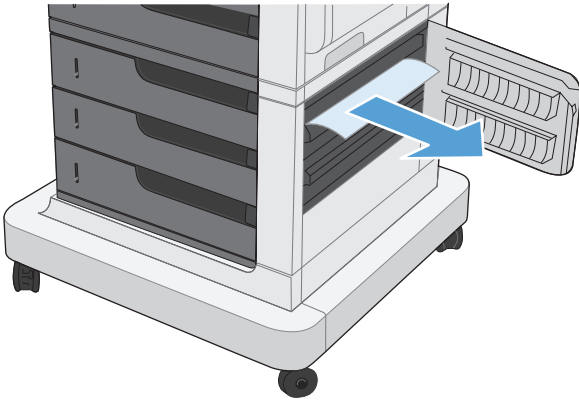


שחרור חסימות נייר בדלת הימנית התחתונה

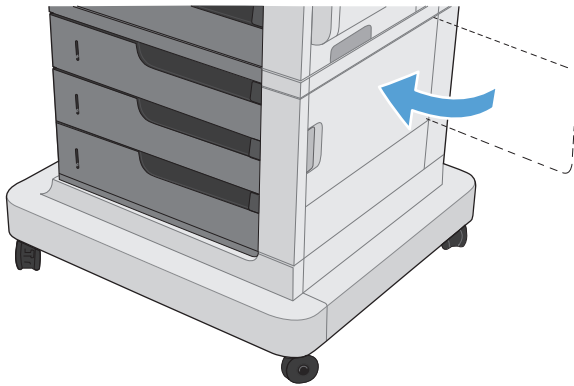
1. פתח את הדלת הימנית התחתונה.



.2 אם ניתן לראות את הנייר, משוך את הגיליון התקוע בעדינות כלפי מעלה או כלפי מטה כדי להוציאו.

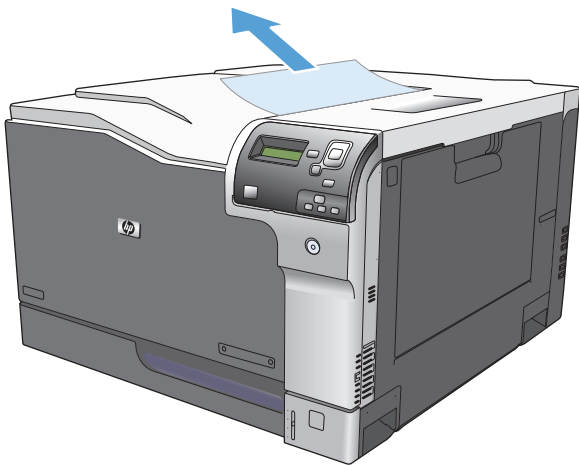


.3 סגור את הדלת הימנית התחתונה.



שחרור חסימות באזור סל הפלט

.1 אם ניתן לראות את הנייר דרך סל הפלט, אחז בקצהו ושלוף אותו בעדינות.



א חומרים מתכלים ואביזרים

- [הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים](#)
- [מק"טים](#)

הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| www.hp.com/go/suresupply | הזמן חומרים מתכלים ונייר |
| www.hp.com/buy/parts | הזמן חלקים ואביזרים מקוריים של HP |
| פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP. | הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה |
| שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP. | הזמן בעזרת תוכנת HP |

מק"טים

מידע על ההזמנות ועל זמינות עשוי להשתנות במהלך חיי המוצר.

אביזרים

| מק"ט | תיאור | פריט |
|--------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| CE860A | מגש נייר ל-500 גיליונות | מזין נייר HP Color LaserJet 1 × 500 Paper Feeder |
| CE725A | מגש נייר ל-1500 גיליונות. מכיל שלושה מגשים ל-500 גיליונות. | מזין נייר HP Color LaserJet 3 × 500 Paper Feeder ומעמד |

מחסניות הדפסה

| מק"ט | תיאור ¹ | פריט |
|--------|--------------------|------------------------------------|
| CE270A | מחסנית טונר שחור | מחסנית דיו שחורה HP Color LaserJet |
| CE271A | מחסנית ציאן | מחסנית דיו ציאן HP Color LaserJet |
| CE272A | מחסנית צהוב | מחסנית דיו צהובה HP Color LaserJet |
| CE273A | מחסנית מגנטה | מחסנית דיו מגנטה HP Color LaserJet |

¹ לקבלת מידע נוסף, ראה www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

כבלים וממשקים

| מק"ט | תיאור | פריט |
|--------|----------------------------------------------|------------------|
| J8026A | HP Jetdirect 2700w USB Wireless Print Server | שרת הדפסה אלחוטי |
| C6518A | מחבר להתקן תואם USB סטנדרטי באורך 2 מטרים | כבל USB |

ערכות תחזוקה

| מק"ט | תיאור | הפריט |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| CE977A | fuser חלופי של V 110 | ערכת Fuser |
| CE978A | fuser חלופי של V 220 | |
| CE516A | חגורת העברה חלופית, יחידת גלגלת העברה, 9 גלגלות הזנה עבור מגשים 2 עד 6, ו-6 גלגלות איסוף עבור מגשים 1 עד 6. | ערכת העברה |
| CE980A | מכל לאיסוף הטונר שלא נצמד לנייר | יחידה לאיסוף טונר |

א

אביזרים

הזמנה 116

מק"טים 117

אחסון

מחסניות טונר 89

אחסון, עבודות

הגדרות Mac 66

אחסון עבודות

הגדרות Mac 66

עם Windows 64

אמצעים למניעת זיופים 89

אפשרויות צבע

HP EasyColor (Windows) 75

הגדרה (Mac) 79

אתר האינטרנט למלחמה בהונאות 89

אתר האינטרנט למלחמה בהונאות של

HP 89

אתרי אינטרנט

HP Web Jetadmin, הורדה 87

דיווח על הונאות 89

מנהל הדפסה אוניברסלי 32

ב

ביטול בקשת הדפסה (Mac OS X) 62

ביטול בקשת הדפסה (Windows) 60

בקרה על עבודות הדפסה 30

ג

גודלי דפים

שינוי גודל מסמכים (Mac) 59

שינוי גודל מסמכים (Windows)

53

גודלי מעטפות

נתמכים 15

גודלי נייר

בחירה (Mac) 62

בחירת גדלים מותאמים אישית

(Mac) 62

בחירת גדלים מותאמים אישית

(Windows) 61

נתמכים 15

נתמכים בהדפסה דו-צדדית 17

גודל נייר

שינוי 14, 60

גופנים

טעינה, Mac 86

ד

דגמים, מאפיינים 2

דופלקס (הדפסה דו-צדדית)

הגדרות (Windows) 39

דו-צדדית, הדפסה

הגדרות (Windows) 39

דלת ימנית עליונה

חסימות 110

דלת ימנית תחתונה

חסימות 112

דפי מדע

הדפסה או הצגה 9

דפים ריקים

הוספה בין עבודות הדפסה 69

דפים של מפריד עבודות הדפסה 69

דרישות דפדפן

שרת האינטרנט המשובץ 84

דרישות דפדפן אינטרנט

שרת אינטרנט משובץ של HP 84

דרישות מערכת

שרת אינטרנט משובץ של HP 84

ה

הגדרות

ערכות מוגדרות מראש של מנהלי

התקן (Mac) 57

הגדרות מנהל התקן ב-Mac

אחסון עבודות 66

הדפסה

הגדרות (Mac) 57

עבודות מאוחסנות 67

הדפסה בגוני אפור 74

הדפסה דו-צדדית

Mac 57

באופן ידני (Mac) 57

באופן ידני (Windows) 41

הגדרות (Windows) 39

הדפסה דו-צדדית (דופלקס)

טעינת נייר 25

הדפסה דו-צדדית ידנית

Mac 57

Windows 41

הדפסה משני צדי הדף

Mac 57

הדפסת דופלקס (דו-צדדית)

גודלי נייר נתמכים 17

הדפסת דופלקס (הדפסה דו-צדדית)

טעינת נייר 25

הודעות

סוגי 101

רשימה מספרית 102

הודעות שגיאה

לוח הבקרה 101

סוגי 101

רשימה מספרית 102

הזמנה

חומרים מתכלים ואביזרים 116

מק"טים עבור 117

הלחצן 'עצור' 5

הערות iii

הערות אזהרה iii

הערות זהירות iii

התפריט Administration (ניהול), לוח

הבקרה 8

| | | | |
|-----|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 64 | יצירה (Windows) | חשמל | התקנה |
| 67 | מחיקה | פתרון בעיות | יחידה לאיסוף טונר |
| 2 | מאפיינים | 99 | מחסניות הדפסה |
| 1 | מגש | ט | |
| 30 | זיהוי אוטומטי של נייר | טעינה | ז |
| 108 | חסימות נייר | מגש 1 | זיהוי אוטומטי של נייר |
| 24 | קיבולת | מגש 2 | זיכרון |
| 2 | מגש | מגש 3 | כלול 2 |
| 110 | חסימות | מגשים 4, 5 ו-6 | שגיאות חומרים מתכלים |
| 25 | קיבולת | טעינת נייר | 102 |
| | מגשים | טעינת קבצים, Mac | ח |
| 19 | טעינה | 85 | חברות |
| 25 | כיוון הנייר | י | הדפסה (Mac) |
| 2 | כלולים | יחידה לאיסוף טונר | יצירה (Windows) |
| 29 | קביעת תצורה | החלפה | חומר הדפסה |
| 24 | קיבולת | 92 | גדלים נתמכים |
| iii | מוסכמות, מסמך | כ | טעינה במגש 1 |
| iii | מוסכמות במסמך | כבל, USB | חומרי הדפסה |
| 89 | מחזור חומרים מתכלים | מק"ט | חומרי הדפסה מיוחדים |
| | מחיקה | 117 | הנחיות |
| 67 | עבודות מאוחסנות | כיוון | חומרים מתכלים |
| | מחסניות | נייר, בעת טעינה | 12 |
| 89 | מיחזור | נייר, בעת טעינה | חומרים מתכלים |
| 89 | שלא מתוצרת HP | שינוי (Mac) | הזמנה |
| | מחסניות, הדפסה | כיוון הדפסה | 116 |
| 90 | החלפה | בחירה, Windows | החלפה |
| 117 | מספרי חלקים | שינוי (Mac) | זיוף |
| 117 | מספרי פריטים | כיוון ההדפסה לאורך | 89 |
| | מחסניות הדפסה | בחירה, Windows | מיחזור |
| 89 | אחסון | כיוון ההדפסה לרוחב | 89 |
| 90 | החלפה | בחירה, Windows | מספרי פריטים |
| 117 | מספרי חלקים | כיוון לאורך | 117 |
| | מחסניות טונר | שינוי (Mac) | סטטוס, הצגה בעזרת תוכנית |
| 89 | אחסון | כיוון לרוחב | השירות של HP ל-Mac |
| 89 | מיחזור | שינוי (Mac) | 85 |
| 89 | שבבי זיכרון | 89 | שגיאות זיכרון |
| 89 | שלא מתוצרת HP | 89 | שלא מתוצרת HP |
| | מחסנית הדפסה | חומרים מתכלים מזויפים | 89 |
| 88 | ניהול | חומרים מתכלים שלא מתוצרת HP | 89 |
| 1 | מידע אודות המוצר | חסימות | |
| 32 | מנהל הדפסה אוניברסלי | 110 | fuser |
| 32 | מנהל הדפסה אוניברסלי של HP | גורמים נפוצים של | 107 |
| | מנהלי הדפסה | דלת ימנית עליונה | 110 |
| 32 | נתמכים | דלת ימנית תחתונה | 112 |
| | מנהלי הדפסה (Mac) | מגש 2 | 110 |
| 57 | הגדרות | מגש 3 | 110 |
| | מנהלי הדפסה של Windows | מגש 4 | 110 |
| 32 | נתמכים | מגש 5, 4 או 6 | 112 |
| | מנהלי התקן | מגש 5 | 110 |
| 32 | אוניברסליים | מגש 6 | 110 |
| | | מיקומים | 107 |
| | | חסימות נייר | |
| | | גורמים נפוצים של | 107 |
| | | מגש 1 | 108 |
| | | מיקומים | 107 |
| | | סל פלט | 113 |
| | | מ | |
| | | מאוחסנות, עבודות | |
| | | הדפסה | 67 |

| | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------------------------|
| | F | שינוי גודל של מסמכים |
| | fuser | 59 Mac |
| 110 חסימות | | 53 Windows |
| | H | שינוי קנה מידה של מסמכים |
| | HP Easy Color | 59 Mac |
| 75 השבתה | | 53 Windows |
| 75 שימוש | | שקפים |
| 70 HP ePrint | | 47 הדפסה (Windows) |
| 87 HP Web Jetadmin | | 30 זיהוי אוטומטי |
| | I | שרת אינטרנט משובץ (EWS) |
| Internet Explorer, גרסאות נתמכות | | מאפיינים 84 |
| 84 שרת אינטרנט משובץ | | שרת אינטרנט משובץ (EWS) |
| | J | חיבור רשת 84 |
| 87 Jetadmin, HP Web | | שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP |
| | M | מאפיינים 84 |
| | Mac | שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP |
| 57 הגדרות מנהלי התקן | | חיבור רשת 84 |
| 14 שינוי סוגים וגדלים של נייר | | |
| | Macintosh | |
| 85 תוכנית שירות של HP | | |
| | N | ת |
| Netscape Navigator, גרסאות נתמכות | | תג זיכרון |
| 84 שרת אינטרנט משובץ | | איתור 90 |
| 75 Neutral Grays (אפור נייטרלי) | | תוויות |
| | W | הדפסה (Windows) 47 |
| Windows | | הדפסה על 23 |
| 41 הדפסה משני צדי הדף | | תוכנה |
| 32 מנהל הדפסה אוניברסלי | | תוכנית שירות של HP 85 |
| 14 שינוי סוגים וגדלים של נייר | | תוכנית שירות של HP 85 |
| | | תוכנית שירות של HP ל-Mac 85 |
| | | Bonjour 85 |
| | | מאפיינים 85 |
| | | תוכנת HP ePrint 70 |
| | | תפריטים, לוח הבקרה |
| | | Administration (ניהול) 8 |
| | | תצוגת גרפיקה וטקסט, לוח הבקרה 5 |
| | | תצורות, דגמים 2 |
| | A | |
| | | AirPrint 70 |
| | B | |
| | | Bonjour |
| | | זיהוי 84 |
| | E | |
| | | Edge Control (בקרת קצה) 75 |
| | | Explorer, גרסאות נתמכות |
| | | שרת אינטרנט משובץ של HP 84 |