



HP Digital Sender Flow 8500 fn1

Guía del usuario

Copyright y licencia

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Está prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin permiso previo por escrito, excepto por lo que permitan las leyes del copyright.

La información contenida aquí está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías para los productos y servicios de HP se exponen en las declaraciones de garantía expresa que se adjuntan a dichos productos y servicios. No se debe interpretar que la información contenida en el presente documento constituye una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o de edición que incluya el presente documento.

Créditos de marcas comerciales

ENERGY STAR es una marca de servicio registrada en EE.UU. de la Agencia para la Protección del Medio Ambiente de Estados Unidos.

Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Edición 1, 4/2013

Tabla de contenido

1 Información básica sobre el producto	1
Características del producto	1
Vista frontal	3
Vista posterior	4
Modo de reposo	4
Función de apagado automático	5
2 Panel de control	7
Disposición del panel de control	7
Interpretación de las luces de estado del panel de control	9
Mensajes del panel de control	10
Pantalla Inicio	10
Botones de la pantalla táctil	11
Sistema de ayuda del panel de control	11
3 Administración: Configuración del producto	13
Utilidades compatibles con Windows	13
HP Web Jetadmin	13
Servidor Web incorporado	13
Software HP Digital Sending (HP DSS)	14
Protocolos de red compatibles	14
Protocolos de correo electrónico compatibles	15
Configuración básica mediante el menú Administración	16
Desplazamiento por el menú Administración	17
Menús Jetdirect	17
Configuración de los ajustes de idioma	25
Configuración de los ajustes de hora	25
Asignación de dirección IP	26
Establecimiento y configuración de los ajustes de correo electrónico mediante el Asistente de configuración de correo electrónico	26
Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control	27
Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control	28
Desactivar protocolos de red (opcional)	28
Configuración de la velocidad de transmisión y el modo dúplex	28
Configuración básica mediante el servidor Web incorporado	28
Visualice o cambie la configuración de red	29

Establecimiento o cambio de la contraseña de administrador	29
Configuración de las opciones de correo electrónico	29
Configuración del almacenamiento en carpetas de red	30
Configurar las opciones de Guardar en SharePoint	31
Configuración de las opciones del dispositivo de almacenamiento USB	32
Configure conjuntos rápidos	32
Configure ajustes generales de seguridad	32
Configurar los ajustes de seguridad de control de acceso	33
Configuración adicional mediante el servidor Web incorporado	33

4 Administración: Gestión del producto 35

Uso de páginas de información	35
Uso del servidor Web incorporado	36
Cómo abrir el servidor Web incorporado	36
Opciones del servidor Web integrado	36
Uso del software HP Web Jetadmin	37
Seguridad de control de envío digital	38
Autenticación de red	38
Correo electrónico seguro	38
Restricción de acceso al software	38
Características de seguridad	38
Seguridad del servidor Web incorporado	39
Gestión de archivos de trabajo temporales	39
Borrado de almacenamiento seguro	39
Datos afectados	40
Borrado de archivos seguro	40
Borrado de disco seguro	40
discos duros seguros de alto rendimiento HP	40
Gestión de certificados	41
Carga de un certificado	41
Carga de una lista de revocación de certificados (CRL)	41
Autenticación y autorización	42
Configuración de energía	42
Actualización del firmware	43
Copia de seguridad de los datos del producto	43
Restauración de los datos del producto	44

5 Carga de originales 45

Utilizar el alimentador automático de documentos (AAD)	45
Consejos para cargar documentos	45
Consejos para cargar documentos de distintos tamaños	46

Cómo cargar documentos	47
Uso del cristal del escáner	48
6 Explorar y enviar documentos	51
Inicio de sesión	51
Nuevas características del escáner	51
Vista preliminar de un documento escaneado	52
Uso de la pantalla Vista preliminar de la imagen	53
Envío de un documento escaneado a uno o más correos electrónicos	54
Uso de la libreta de direcciones	54
Creación de una lista de destinatarios	54
Uso de la libreta de direcciones Contactos personales o Contactos compartidos	55
Cómo agregar entradas a la libreta de direcciones Contactos personales o Contactos compartidos	55
Eliminación de entradas de la libreta de direcciones Contactos personales	55
Uso de la pantalla Enviar correo electrónico	55
Envío de documentos	57
Envío de un documento	57
Uso de la función auto completar	57
Envío de un documento escaneado por fax	57
Uso de la pantalla Enviar fax	57
Enviar un fax	59
Almacenamiento en una carpeta de red o dispositivo USB	59
Guardar en en sitio de SharePoint	60
Envío o almacenamiento de un documento mediante Conjuntos rápidos	60
Escaneado a un destino de flujo de trabajo	60
7 Mantenga el producto	63
Solicitud de suministros para mantenimiento y el escáner	63
Limpieza de la pantalla táctil	63
Limpieza del cristal del escáner, la banda de digitalización y la parte trasera del dúplex del alimentador automático de documentos (AAD)	63
Limpieza de los rodillos	66
8 Sustitución e instalación de componentes	69
Sustitución de los rodillos	69
Sustituya el panel de separación	72
Sustituya el panel frontal	76
Sustitución del teclado	78

Sustitución de la unidad de disco duro	80
Instalación de una tarjeta Jetdirect	83
Instalación de un accesorio en el bolsillo de integración de hardware	84

9 Solución de problemas 87

Errores de escaneado	87
Consejos básicos de solución de problemas	88
Problemas de instalación	89
Problemas de inicialización o de hardware	89
Comprobación de la conexión Ethernet	89
Comprobación de la alimentación del producto	90
Restablecimiento del producto	90
El producto se ha detenido o apagado	90
El producto muestra un mensaje de "pausa" en la pantalla táctil	90
He recibido un correo electrónico en el que se señala que el producto se ha apagado ...	91
Problemas de alimentación del papel	91
Introducción de varias hojas, desviaciones, errores de alimentación o atascos de papel ..	91
Digitalización de originales frágiles	92
El papel no se introduce en el producto	92
Los originales se enrollan en la bandeja de salida de documentos	92
La parte inferior de la imagen digitalizada está cortada	92
Las imágenes digitalizada presentan rayas o arañazos	93
Un elemento cargado en la bandeja de entrada de documentos se atasca una y otra vez	93
Eliminación de atascos del recorrido del papel	93
El producto ha dejado de funcionar correctamente	94
Solución de problemas de correo electrónico	94
Validación de la dirección de la puerta de enlace SMTP	95
Validación de la dirección de la puerta de enlace LDAP	95
Solucione los problemas de red	95
Restauración de la configuración de fábrica	96
Póngase en contacto con el servicio de asistencia de HP	96

10 Especificaciones y garantía 97

Especificaciones del producto	97
Especificaciones del alimentador de documentos	97
Especificaciones medioambientales	98
Certificado de volatilidad	98
Memoria volátil	98
Memoria no volátil	98
Memoria de la unidad de disco duro	99

Número de modelo reglamentario	99
Programa de apoyo a productos que respetan el medio ambiente	99
Protección del medio ambiente	99
Plásticos	99
Información sobre energía	99
Uso restringido de materiales	100
Equipo de eliminación de residuos en los hogares para usuarios de la Unión Europea ..	101
Sustancias químicas	101
Información adicional	101
Declaración de garantía limitada de Hewlett-Packard	101

Índice	103
---------------------	------------

1 Información básica sobre el producto

Esta guía del usuario explica lo que hay que saber sobre el uso del producto.

- [Características del producto](#)
- [Vista frontal](#)
- [Vista posterior](#)
- [Modo de reposo](#)
- [Función de apagado automático](#)

Características del producto

Tabla 1-1 Características

Resolución	600 píxeles por pulgada (ppp)
Memoria	<ul style="list-style-type: none">• 1792 MB de RAM (memoria de acceso aleatorio)<ul style="list-style-type: none">512 MB en el formateador1024 MB en el escánerRedes 256 en Jetdirect Inside (JDI)• Tecnología de memoria mejorada (MEt), que comprime automáticamente datos para utilizar la memoria RAM de manera más eficaz
Interfaz de usuario	<ul style="list-style-type: none">• Panel de control a todo color HPEasy Select• Servidor Web incorporado (EWS) para configurar el producto y obtener acceso al servicio de asistencia
Manejo del papel	<ul style="list-style-type: none">• Alimentador de documentos: puede contener hasta 100 hojas de papel.• Escaneado a doble cara: el alimentador de documentos dispone de una unidad dúplex automática para escanear documentos a doble cara.• Supresión de páginas en blanco: suprime las páginas en blanco de los documentos escaneados (funciona mejor con páginas blancas o de colores claros).• Bandeja de salida estándar: La bandeja de salida está situada cerca de la parte inferior del producto.• HP Precision Feed con tecnologías de proceso de recogida en varias fases, separación avanzada y recogida inteligente, manipulación de pilas mixtas y detección ultrasónica de alimentación a doble cara.

Tabla 1-1 Características (continuación)

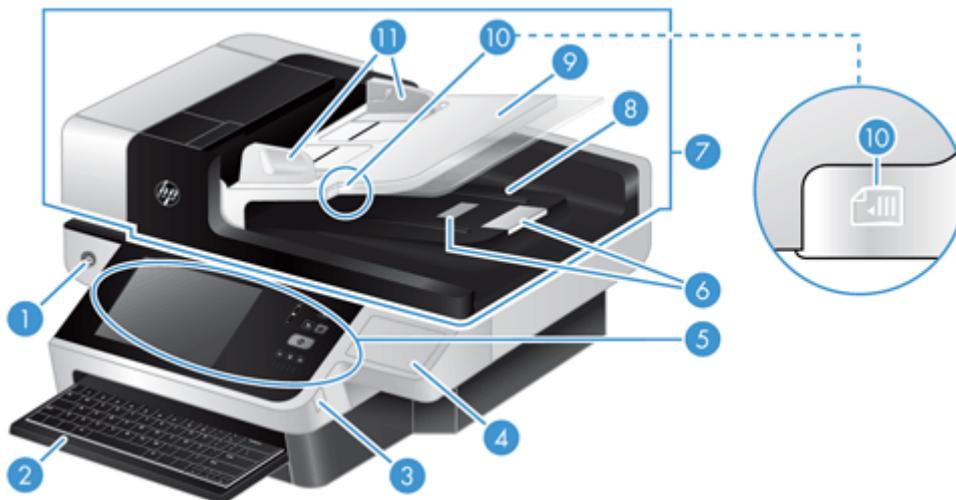
Conectividad	<ul style="list-style-type: none">• Conector de red de área local (LAN) (RJ-45) para Jetdirect Inside (JDI)• Una ranura de entrada/salida mejorada (EIO)• Conexión USB 2.0 cubierta para dispositivos de almacenamiento portátiles con formato FAT. El Administrador debe habilitar este puerto USB antes de poder utilizarlo. <p>NOTA: No se admite la conexión mediante USB de discos duros externos.</p> <ul style="list-style-type: none">• HP Digital Sending Software (DSS) opcional.• Bolsillo de integración de hardware.
Características medioambientales	<ul style="list-style-type: none">• Configuración de tiempo de reposo ahorra energía ya que provoca que el escáner pase del modo predeterminado al Modo Reposo tras 15 minutos de inactividad.• Alto contenido de componentes y materiales reciclables• Reconocido por ENERGY STAR®
Características de seguridad	<ul style="list-style-type: none">• Borrado de disco seguro• Borrado de almacenamiento seguro• Borrado de archivos seguro• Autenticación<ul style="list-style-type: none">Autenticación del código de acceso de usuarioWindows (Kerberos y NTLM)LDAP• Jetdirect Inside (JDI)<ul style="list-style-type: none">IPsecProtección con contraseñaSSLTLSSNMPv3

Tabla 1-1 Características (continuación)

	Autenticación 802.1x
	IPP a través de TLS
	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación segura entre el producto y los servidores de red• Seguridad IPsec (hardware)• Disco duro seguro de alto rendimiento de HP
Escaneado y envío	<ul style="list-style-type: none">• Modos para formatos de texto, gráficos y mezcla de ambos• OCR incorporado• Función de interrupción de trabajos• Animaciones del panel de control (por ejemplo, recuperación de atascos)• Digitalización y envío a correo electrónico, fax, carpeta de red, dispositivo USB y SharePoint
	Libreta de direcciones para correo electrónico y fax
	Envío a fax digital (fax de Internet y fax LAN)
	<ul style="list-style-type: none">• Recuperación de contactos de un directorio de red (LDAP)• Digitalización automática dúplex (a doble cara)

Vista frontal

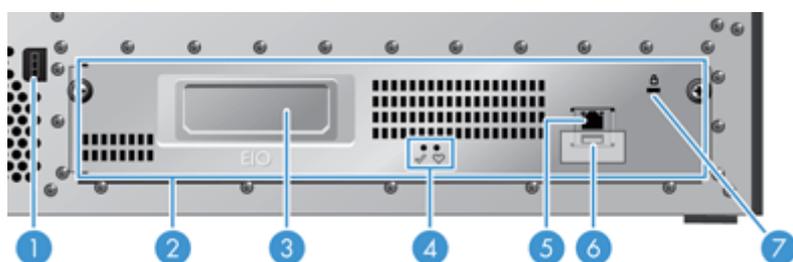
⚠ PRECAUCIÓN: Si necesita mover el producto, levántelo siempre por la base. No utilice el teclado para levantarlo.



1	Botón de alimentación
2	Teclado
3	Conector USB cubierto para dispositivos de almacenamiento portátiles con formato FAT
4	Paquete de integración de hardware cubierto

5	Panel de control
6	Atasco de papel
7	Alimentador automático de documentos (AAD)
8	Bandeja de salida del AAD
9	Bandeja de entrada del AAD
10	Indicador LED de detección/carga de documentos
11	Guías del papel

Vista posterior



1	Conector de cable
2	Conjunto de la bandeja del panel trasero
3	Ranura para tarjetas EIO
4	LED de estado del formateador (ambos de color verde; en condiciones normales, el LED de la izquierda está fijo y el derecho parpadea)
5	Puerto Ethernet
6	Puerto host USB (bajo la etiqueta que puede retirar el usuario)
7	Ranura para un bloqueo de seguridad tipo cable

Modo de reposo

El escáner pasará al modo de reposo tras 15 minutos de inactividad. Para salir del modo de reposo, haga una de estas acciones:

- Pulse cualquier botón
- Toque la pantalla táctil
- Levante la tapa del escáner de superficie plana
- Conectar un dispositivo USB

Función de apagado automático

Este producto está equipado con una función de seguridad que protege del sobrecalentamiento debido a una ranura de ventilación bloqueada o a un fallo del ventilador.

- En ciertas circunstancias, la pantalla táctil mostrará un mensaje de "pausa" durante 12 minutos antes de iniciar el apagado.
- Si el producto detecta que el ventilador falla (causando el sobrecalentamiento de la unidad), el producto se apagará automáticamente. Si esto ocurre, el producto enviará un correo electrónico para notificar al usuario actual (si el usuario ha iniciado sesión) y al administrador del cierre.

2 Panel de control

- [Disposición del panel de control](#)
- [Interpretación de las luces de estado del panel de control](#)
- [Mensajes del panel de control](#)
- [Pantalla Inicio](#)
- [Botones de la pantalla táctil](#)
- [Sistema de ayuda del panel de control](#)

Disposición del panel de control

El panel de control incluye un visor gráfico con pantalla táctil, botones para controlar los trabajos, un teclado y tres luces (diodos de emisión de luz o LED) de estado.



1	Pantalla táctil	Use la pantalla táctil para acceder a las distintas funciones del producto.
2	 Control de ajuste del brillo de la pantalla táctil	Use este control para aumentar o reducir el brillo de la pantalla táctil.
3	 Botón Restablecer	Restablece la configuración de trabajos de fábrica o los valores predeterminados definidos por el usuario.
4	 LED Preparado	El LED Preparado indica que el producto está preparado para empezar a procesar cualquier trabajo.
5	 LED Datos	El LED Datos indica que el producto está recibiendo datos.
6	 LED Atención	El LED Atención indica que el producto se encuentra en un estado que requiere una intervención.

7		Botón Iniciar	Inicia el envío digital (al correo electrónico o fax, por ejemplo), o reanuda un trabajo que se haya interrumpido.
8		Botón Detener	Detiene el trabajo activo y se abre la pantalla Estado del trabajo.
9		Botón Reposo	Si el producto permanece inactivo durante mucho tiempo, entra automáticamente en el modo de reposo. Para poner el producto en el modo de reposo o volver a activarlo, pulse el botón Reposo.

Interpretación de las luces de estado del panel de control

El producto dispone de seis LED en el panel de control que indican el estado del producto. En la tabla siguiente se explica la forma de interpretar dichos LED.

Comportamiento del LED	Descripción
Todos los LED están apagados.	El producto está apagado.
El LED Reposo  está encendido.	El escáner está en el modo de reposo (ahorro de energía).
El LED de reposo  está parpadeando.	El escáner está accediendo al modo de reposo o saliendo de este.
El LED de reposo  está apagado.	El escáner no está en el modo de reposo, no está accediendo a éste ni saliendo de este (encendido o apagado).
El LED Alimentación  está encendido.	El producto está encendido.
El LED Alimentación  está parpadeando.	El adaptador de CA está conectado al producto, y el producto está apagado.
El LED Alimentación  está apagado.	La fuente de alimentación no está proporcionando corriente al producto.
El LED Preparado  está encendido.	El producto está en línea y acepta la entrada de documentos.
El LED Preparado  está parpadeando.	El producto ha puesto en pausa una solicitud o ha detenido la recepción de la entrada de documentos.
El LED Preparado  está apagado.	El producto está en pausa y no acepta la entrada de documentos. Esto puede deberse a que se ha interrumpido el producto de forma deliberada, o bien a que el producto se encuentra en estado de error.
El LED Datos  está encendido.	El producto tiene datos en el almacenamiento temporal que ha terminado de procesar y está esperando para transmitir más datos, o bien el producto está en pausa. Cuando el LED Atención parpadea al mismo tiempo, existe un error y hay datos que esperan su procesamiento.
El LED Datos  está parpadeando.	El producto está recibiendo o procesando datos.
El LED Datos  está apagado.	El producto no tiene datos que procesar.
El LED Atención  está encendido.	Se ha producido un error crítico en el producto, cuya naturaleza se indica en la pantalla.
El LED Atención  está parpadeando rápidamente.	El producto ha encontrado un error que requiere la intervención del usuario, como un atasco en el alimentador automático de documentos.
El LED Atención  está apagado.	No hay ninguna situación de error.



NOTA: El estado y las situaciones de error se muestran en la pantalla.

Mensajes del panel de control

El producto proporciona una sólida funcionalidad de mensajes del panel de control. Cuando en el panel de control del producto aparezca un mensaje, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para resolver la incidencia. Si en el producto aparece un mensaje de "Error" o de "Atención", y no se muestra ningún paso para resolver la incidencia, apague el producto y enciéndalo de nuevo. Si sigue experimentando problemas, póngase en contacto con el servicio de asistencia de HP.

Para obtener más información sobre las advertencias que aparecen en la línea de estado, toque el botón de advertencia.

Para obtener más información acerca de una serie de temas, toque el botón Ayuda situado en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.

Pantalla Inicio

La pantalla de inicio permite acceder a las funciones del producto e indica el estado actual de este.



1	Funciones	Según sea la configuración del producto, las funciones que aparecen en esta área pueden incluir los siguientes elementos:
		<ul style="list-style-type: none">• Fax• Correo electr.• Estado del trabajo• Almacenamiento en carpeta de red• Almacenamiento en USB• Conjuntos rápidos• Flujo de trabajo• Administración• Servicio

2	Línea de estado del producto	La línea de estado proporciona información sobre el estado general del producto. En esta área aparecen varios botones, dependiendo del estado actual.
3	Botón Ayuda	Toque el botón Ayuda para abrir el sistema de ayuda incorporado.
4	Barra de desplazamiento	Toque las flechas arriba y abajo de la barra de desplazamiento para ver la lista completa de funciones disponibles.
5	Registro/Cerrar sesión	Toque uno de estos botones para iniciar o cerrar sesión en el producto. Cuando cierre la sesión, el producto restablecerá la configuración predeterminada de todas las opciones.
6	Botón Dirección de red	Toque el botón Dirección de red para obtener información sobre la conexión de red.
7	Botón Idioma	Toque el botón Idioma para abrir la pantalla Idioma y cambie el idioma de visualización de la pantalla táctil.
8	Fecha y hora	Aquí aparecen la fecha y la hora actuales. Puede seleccionar el formato en el que desea que el producto muestre la fecha y la hora, por ejemplo, el formato de 12 horas o el de 24 horas.

Botones de la pantalla táctil

La pantalla táctil proporciona información acerca del estado del producto. En esta área pueden aparecer varios botones.

	Botón Inicio. Toque este botón para ir a la pantalla de inicio desde cualquier otra pantalla.
	Botón Iniciar. Toque este botón para iniciar la acción de la función que desee utilizar. NOTA: El nombre de este botón cambia en cada función. Por ejemplo, en la función de fax digital, el botón se denomina Enviar fax .
	Botón de error. Este botón aparece siempre que se produce un error en el producto que requiera atención para poder continuar el funcionamiento. Toque el botón de error para ver un mensaje con una descripción del error. El mensaje también contiene instrucciones sobre cómo resolver el problema.
	Botón de advertencia. Este botón aparece cuando el producto tiene un problema, aunque pueda seguir funcionando. Toque el botón de advertencia para ver un mensaje con una descripción del problema. El mensaje también contiene instrucciones sobre cómo resolver el problema.
	Botón Ayuda. Toque este botón para abrir el sistema de ayuda en línea incorporado.
	Botón Idioma. Toque este botón para abrir la pantalla Idioma y configure el idioma de visualización de la pantalla táctil.

Sistema de ayuda del panel de control

El producto tiene un sistema de ayuda incorporado que explica cómo utilizar cada pantalla. Para abrir el sistema de Ayuda, toque el botón Ayuda de la esquina superior derecha de la pantalla.

En el caso de algunas pantallas, la ayuda abre un menú general donde puede buscar temas concretos. Para desplazarse por la estructura de menús, toque los botones del menú.

En el caso de pantallas que contienen configuración para trabajos concretos, la ayuda abre un tema que explica las opciones de esa pantalla.

Si el producto alerta sobre un error o advertencia, toque el botón Error o Advertencia para abrir un mensaje que describa el problema. El mensaje también contiene instrucciones que le ayudarán a resolver el problema.

3 Administración: Configuración del producto

Será necesario que un administrador de red configure el producto para poder utilizarlo en la red y poder utilizar las funciones de digitalización a correo electrónico y otros destinos. Puede acceder a los ajustes de configuración desde el servidor Web incorporado, con el software HP Web Jetadmin o desde el panel de control.

- [Utilidades compatibles con Windows](#)
- [Protocolos de red compatibles](#)
- [Protocolos de correo electrónico compatibles](#)
- [Configuración básica mediante el menú Administración](#)
- [Configuración básica mediante el servidor Web incorporado](#)
- [Configuración adicional mediante el servidor Web incorporado](#)

Utilidades compatibles con Windows

- [HP Web Jetadmin](#)
- [Servidor Web incorporado](#)
- [Software HP Digital Sending \(HP DSS\)](#)

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una herramienta de software de gestión periférica de impresión e imágenes que le ayuda a optimizar el uso de los productos, controlar los costes de impresión en color, proteger los productos y optimizar la gestión de los consumibles por medio de la configuración remota, la supervisión proactiva, la solución de problemas de seguridad y la notificación de información sobre los productos de impresión e imágenes.

Para descargar una versión actual de HP Web Jetadmin y para obtener la lista más reciente de sistemas host compatibles, visite www.hp.com/go/webjetadmin.

Una vez instalado en el servidor host, los clientes de Windows sólo tienen que desplazarse al host de HP Web Jetadmin mediante un navegador Web compatible (como por ejemplo Microsoft® Internet Explorer) para acceder a HP Web Jetadmin.

Servidor Web incorporado

Este producto está equipado con un servidor Web incorporado, que proporciona acceso a información sobre las actividades del producto y de la red. Esta información aparece en un navegador Web, como Microsoft Internet Explorer o Mozilla Firefox.

El servidor Web incorporado reside en el producto. No está cargado en un servidor de red.

El servidor Web incorporado ofrece una interfaz para el producto que puede utilizar cualquier usuario con un equipo conectado en red y un navegador Web estándar. No se instala ni configura ningún software especial en el equipo, sólo es necesario disponer de un navegador Web compatible. Para obtener acceso al servidor Web incorporado, escriba la dirección IP del producto en la barra de direcciones del navegador. (Para localizar la dirección IP, toque el botón [Dirección de red](#) en la pantalla de inicio).

Software HP Digital Sending (HP DSS)

Puede instalar el software opcional HP Digital Sending Software. Este software se ejecuta como un servicio en un servidor de red y permite que varios productos envíen trabajos a través del servidor. No es necesario instalar ningún software o controlador en los equipos de usuarios individuales. Para obtener más información acerca de las versiones compatibles de HP DSS y de la forma de comprar el software, visite www.hp.com/go/dss.

Protocolos de red compatibles

El producto es compatible con el protocolo de red TCP/IP, el protocolo de red más utilizado y reconocido. Multitud de servicios de red utilizan este protocolo. Las siguientes tablas enumeran los servicios de red y protocolos compatibles.

Tabla 3-1 Descubrimiento de dispositivos de red

Nombre del servicio	Descripción
SLP (Service Location Protocol, protocolo de ubicación de servicios)	Protocolo de descubrimiento de dispositivos que se utiliza para encontrar y configurar dispositivos de red. Se utiliza sobre todo en programas de Microsoft.

Tabla 3-2 Envío de mensajes y gestión

Nombre del servicio	Descripción
HTTP (Hyper Text Transfer Protocol, protocolo de transferencia de hipertexto)	Permite la comunicación entre los navegadores Web y el servidor Web incorporado.
EWS (servidor Web incorporado)	Le permite gestionar el producto a través de un navegador Web.
SNMP (Simple Network Management Protocol, protocolo simple de administración de red)	Utilizado por aplicaciones de red para la gestión de productos. Se admiten SNMP v1, SNMP v3 y objetos MIB-II (base de datos de información de administración) estándar.
LLMNR (resolución de nombres de multidifusión local de enlace)	Especifica si el producto responde a las solicitudes LLMNR a través de IPv4 e IPv6.
Configuración TFTP	Utilice TFTP para descargar un archivo de configuración que contenga parámetros de configuración adicionales, como configuraciones SNMP o no predeterminadas, para Jetdirect Inside (JDI).

Tabla 3-3 direccionamiento IP

Nombre del servicio	Descripción
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, protocolo de configuración dinámica de hosts)	Para la asignación automática de direcciones IPv4 e IPv6. El servidor DHCP le proporciona al producto una dirección IP. Por norma general, no se necesita la intervención de ningún usuario para que el producto obtenga una dirección IP desde un servidor DHCP.
BOOTP (Bootstrap Protocol, protocolo Bootstrap)	Para la asignación automática de la dirección IP. El servidor BOOTP le aporta al producto la dirección IP. Requiere que el administrador introduzca la dirección de hardware MAC de un producto en el servidor BOOTP para que el producto obtenga una dirección IP del servidor.
Auto IP	Para la asignación automática de la dirección IP. Si no hay ni servidor DHCP ni servidor BOOTP, el producto utiliza este servicio para generar una dirección IP única.
Manual	Para la asignación manual de la dirección IP. Es necesario que el administrador asigne manualmente una dirección IP estática.

Tabla 3-4 Características de seguridad

Nombre del servicio	Descripción
IPsec/Firewall	Proporciona seguridad en el nivel de la red en las redes IPv4 e IPv6. Un firewall proporciona un simple control del tráfico IP. IPsec proporciona protección adicional a través de los protocolos de autenticación y cifrado.
SNMP v3	Emplea un modelo de seguridad basado en el usuario para SNMP v3 que proporciona autenticación de usuario y privacidad de datos a través del cifrado.
Lista de control de acceso (ACL)	Especifica los sistemas host individuales o redes a los que se permite acceder al servidor y el producto de red acoplado.
SSL/TLS	Le permite transmitir documentos privados por Internet y garantizar la privacidad e integridad de datos entre las aplicaciones de servidor y cliente.
Configuración de lotes IPsec	Proporciona seguridad en el nivel de la red a través del simple control del tráfico IP hacia y desde el producto. Este protocolo permite disfrutar de autenticación y cifrado y ofrece la posibilidad de contar con múltiples configuraciones.

Protocolos de correo electrónico compatibles

El producto admite los protocolos SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) y LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

SMTP

- SMTP constituye un conjunto de reglas que definen la interacción entre los programas que envían y reciben correo electrónico. Para que el producto envíe documentos por correo electrónico, es preciso que esté conectado a una red LAN que tenga acceso a un servidor de correo electrónico que admita el protocolo SMTP. El servidor SMTP debe contar con un acceso válido a Internet.
- Si utiliza una conexión de LAN, póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP. Si se conecta mediante una conexión DSL o una conexión por cable, póngase en contacto con el proveedor de servicios de Internet para obtener la dirección IP del servidor SMTP.

LDAP

- El LDAP se utiliza para acceder a una base de datos de información. Cuando el producto utiliza LDAP, busca en una lista general de direcciones de correo electrónico. Cuando el usuario comienza a escribir la dirección de correo electrónico, LDAP utiliza la característica auto completar, que facilita una lista de direcciones de correo electrónico que coinciden con los caracteres escritos. A medida que agrega caracteres, la lista de direcciones de correo electrónico que coinciden se acorta.
- El producto admite LDAP pero no se necesita una conexión con un servidor LDAP para enviar trabajos por correo electrónico.



NOTA: Si necesita modificar la configuración LDAP, deberá hacerlo desde el servidor Web incorporado.

Configuración básica mediante el menú Administración

Puede utilizar la aplicación [Configuración inicial](#) para completar este subconjunto de tareas de configuración si no ha deshabilitado [Configuración inicial](#) en la pantalla de inicio: configurar ajustes de idioma, configurar formato de fecha y hora, configurar fecha y hora y acceder al Asistente de configuración de correo electrónico.

- [Desplazamiento por el menú Administración](#)
- [Configuración de los ajustes de idioma](#)
- [Configuración de los ajustes de hora](#)
- [Asignación de dirección IP](#)
- [Establecimiento y configuración de los ajustes de correo electrónico mediante el Asistente de configuración de correo electrónico](#)
- [Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control](#)
- [Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control](#)
- [Desactivar protocolos de red \(opcional\)](#)
- [Configuración de la velocidad de transmisión y el modo dúplex](#)

Desplazamiento por el menú Administración

En la pantalla de inicio, toque el botón [Administración](#) para abrir la estructura de menús. Es posible que tenga que desplazarse hasta la parte inferior de la pantalla de inicio para ver esta característica.

El menú [Administración](#) dispone de varios submenús que puede usar para realizar algunas tareas de configuración. (Use el servidor Web incorporado para configurar todas las opciones). Toque el nombre de un menú para expandir la estructura. Un signo (+) al lado del nombre del menú significa que el menú contiene submenús. Continúe abriendo la estructura hasta que llegue a la opción que desee configurar. Para volver al nivel anterior, toque el botón Atrás .

 **NOTA:** El botón Atrás  no está disponible en todas las pantallas.

Para salir del menú [Administración](#), toque el botón Inicio  de la esquina superior izquierda de la pantalla.

El producto dispone de una Ayuda incorporada que explica todas las funciones disponibles a través de los menús. Puede acceder a la Ayuda situada en la parte derecha de la pantalla táctil desde varios menús.

La tabla que aparece en esta sección proporciona información general acerca de cada menú. Para obtener información sobre entradas concretas de cada menú, consulte la Ayuda incorporada.

Tabla 3-5 Menús Administración

Elemento de menú	Descripción
Informes	Utilice este menú para ver los informes y las páginas de información que se almacenan internamente en el producto.
Configuración general	Utilice este menú para configurar las opciones de tiempo y período de inactividad antes de que el producto pase al modo de reposo.
Configuración del escaneado/envío digital	Utilice este menú para configurar las opciones de correo electrónico, almacenamiento en USB, almacenamiento en carpetas de red y de servicio de envío digital.
Configuración de fax	Utilice este menú para configurar las opciones de envío de fax.
Configuración de pantalla	Utilice este menú para configurar los ajustes de comportamiento del dispositivo y de visualización básicos (sonido de pulsación de teclas, idioma en pantalla, visualización del botón de dirección de red, tiempo de espera de inactividad del escáner, etc.).
Configuración de red	Utilice este menú para configurar las opciones de tiempo de espera para E/S y para acceder al menú Jetdirect.
Solución de problemas	Este menú sirve para ayudar a la resolución de problemas. Las opciones disponibles incluyen el acceso a los registros de eventos y pruebas de diagnóstico, capacidad para recuperar datos de diagnóstico y capacidad de generar datos de depuración.

Menús Jetdirect

[Administración](#) > [Configuración de red](#) > [Menú Jetdirect incorporado](#)

Tabla 3-6 Menús Jetdirect

Elemento de menú	Elemento de submenú	Elemento de submenú	Valores y descripción
Información	Imprimir informe seg.		<p>Sí: imprimir el informe de seguridad.</p> <p>No (predeterminado): no imprimir el informe de seguridad.</p>
TCP/IP	Activar		<p>Activado (predeterminado): activar el protocolo TCP/IP.</p> <p>Desactivado: desactivar el protocolo TCP/IP.</p>
	Nombre de host		<p>Cadena alfanumérica de hasta 32 caracteres que se utiliza para identificar el dispositivo. El nombre aparece en la página de configuración de HP Jetdirect. El nombre de host predeterminado es NPIxxxxxx, donde xxxxxx corresponde a los últimos seis dígitos de la dirección del hardware de la LAN (MAC).</p>
	Configuración IPv4	Config. método	<p>Especifica el método con el que se configurarán los parámetros TCP/IPv4 en el servidor HP Jetdirect.</p> <p>Bootp: utilice BOOTP (protocolo Bootstrap) para la configuración automática desde un servidor BOOTP.</p> <p>DHCP: utilice DHCPv4 (Dynamic Host Configuration Protocol) para la configuración automática de un servidor DHCP. Si se selecciona y existe una concesión DHCP, los menús Liberar DHCP y Renovar DHCP estarán disponibles para establecer las opciones de concesión DHCP.</p> <p>IP auto: utilice el direccionamiento IPv4 local de vínculo automático. Se asigna automáticamente una dirección con el formato 169.254.x.x.</p> <p>Manual: utilice el menú Configuración manual para configurar los parámetros TCP/IPv4.</p>
		IP predeterminada	<p>Especifique la dirección IP en su valor predeterminado cuando el servidor Jetdirect no pueda obtener una dirección IP de la red durante una nueva configuración TCP/IP forzada (por ejemplo, cuando se configure manualmente para utilizar BOOTP o DHCP).</p> <p>IP auto: se establece una dirección IP local de vínculo 169.254.x.x.</p> <p>Heredada: se establece la dirección 192.0.0.192, compatible con productos anteriores de HP Jetdirect.</p>

Tabla 3-6 Menús Jetdirect (continuación)

Elemento de menú	Elemento de submenú	Elemento de submenú	Valores y descripción
		Liberar DHCP	<p>Este menú aparece si el elemento Config. método se configuró con el valor DHCP y si existe una concesión DHCP para el servidor Jetdirect.</p> <p>Sí: se publican la concesión DHCP actual y la dirección IP concedida.</p> <p>No (predeterminado): se guarda la concesión DHCP actual.</p>
		Renovar DHCP	<p>Este menú aparece si el elemento Config. método se configuró con el valor DHCP y si existe una concesión DHCP para el servidor Jetdirect.</p> <p>Sí: el servidor Jetdirect solicita la renovación de la concesión DHCP actual.</p> <p>No (predeterminado): el servidor Jetdirect no solicita la renovación de la concesión DHCP.</p>
		Configuración manual	<p>(Disponible únicamente si el elemento Config. método está configurado con el valor Manual). Configure los parámetros directamente en el panel de control:</p> <p>Dirección IP: dirección IP (n.n.n.n) exclusiva del producto, donde n es un valor de 0 a 255.</p> <p>Máscara de subred: máscara de subred del producto (m.m.m.m), donde m es un valor de 0 a 255.</p> <p>Servidor Syslog: dirección IP del servidor syslog utilizado para recibir y registrar mensajes de syslog.</p> <p>Pasarela predeterminada: dirección IP de la puerta de enlace o direccionador utilizado para las comunicaciones con otras redes.</p> <p>Intervalo de espera: período de tiempo en segundos tras el que se cierra una conexión de datos TCP inactiva (el valor predeterminado es 270 segundos; con 0 se desactiva el tiempo de espera).</p>
		DNS primaria	<p>Especifique la dirección IP (n.n.n.n) de un servidor DNS primario.</p>
		DNS secundario	<p>Especifique la dirección IP (n.n.n.n) del servidor DNS (Domain Name System) secundario.</p>
	Configuración IPv6	Activar	<p>Utilice este elemento para activar o desactivar la operación IPv6 en el servidor.</p> <p>Activado (predeterminado): IPv6 se activa.</p> <p>Desactivado: IPv6 se desactiva.</p>
		Dirección	<p>Introduzca la dirección del servidor, una dirección de nodo IPv6 de 32 dígitos hexadecimales que utilice la sintaxis hexadecimal de dos puntos.</p>

Tabla 3-6 Menús Jetdirect (continuación)

Elemento de menú	Elemento de submenú	Elemento de submenú	Valores y descripción
		Manual	<p>Utilice este elemento para establecer manualmente las direcciones IPv6 en el servidor.</p> <p>Activar: seleccione este elemento y elija Activado para activar la configuración manual, o elija Desactivado para desactivarla.</p> <p>Dirección: utilice este elemento para entrar una dirección de nodo IPv6 de 32 dígitos hexadecimales que utilice la sintaxis hexadecimal en dos puntos.</p>
		Directiva DHCPv6	<p>Direccionador especificado: el método de configuración automática con estado que se va a utilizar con el servidor Jetdirect viene determinado por un direccionador. El direccionador especifica si el servidor Jetdirect obtiene su dirección, la información de configuración o ambos de un servidor DHCPv6.</p> <p>Direccionador no disponible (predeterminado): si no hay disponible un direccionador, el servidor Jetdirect debe intentar obtener su configuración con estado de un servidor DHCPv6.</p> <p>Siempre: tanto si hay disponible un direccionador como si no, el servidor Jetdirect siempre intenta obtener su configuración con estado de un servidor DHCPv6.</p>
		DNS primaria	<p>Utilice este elemento para especificar una dirección IPv6 para un servidor DNS primario que debe utilizar el servidor Jetdirect.</p>
		DNS secundario	<p>Utilice este elemento para especificar una dirección IPv6 para un servidor DNS secundario que debe utilizar el servidor Jetdirect.</p>
	Servidor proxy		<p>Especifica el servidor proxy que van a utilizar las aplicaciones integradas en el producto. Normalmente los clientes de redes utilizan un servidor proxy para el acceso a Internet. Almacena en caché paginas web y proporciona un grado de seguridad de Internet para dichos clientes.</p> <p>Para especificar un servidor proxy, escriba su dirección IPv4 o nombre de dominio completo. El nombre puede tener un máximo de 255 octetos.</p> <p>En algunas redes, puede que necesite ponerse en contacto con su proveedor de servicios independientes (ISP) para obtener la dirección del servidor proxy.</p>
	Puerto de proxy		<p>Escriba el número de puerto usado por el servidor proxy para la asistencia a clientes. El número de puerto identifica el puerto reservado para la actividad del proxy en la red, y puede ser un valor de 1 a 65535.</p>

Tabla 3-6 Menús Jetdirect (continuación)

Elemento de menú	Elemento de submenú	Elemento de submenú	Valores y descripción
	Intervalo de espera		El periodo de tiempo, en segundos, después del cual una conexión de datos TCP inactiva se cierra, y puede ser un valor entre 0 y 3600 (el predeterminado es 270 segundos, 0 desactiva el tiempo de espera).
Seguridad	Web segura		<p>Para gestionar la configuración, especifique si el servidor Web incorporado aceptará la comunicación sólo con HTTPS (HTTP seguro) o tanto con HTTP como con HTTPS.</p> <p>HTTPS obligatorio: para una comunicación cifrada y segura, sólo se acepta el acceso HTTPS. El servidor Jetdirect aparecerá como sitio seguro.</p> <p>HTTPS opcional (predeterminado): se permite el acceso a través de HTTP o HTTPS.</p>
	IPSec		<p>Especifique el estado de IPSec en el servidor Jetdirect.</p> <p>Mantener: el estado de IPSec o del firewall sigue siendo el mismo que el configurado actualmente.</p> <p>Desactivar (predeterminado): se desactiva la operación IPSec o del firewall en el servidor Jetdirect.</p>
		802.1X	<p>Restablecer los ajustes de 802.1X a los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>Restab.: Restablecer los ajustes de 802.1X a los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>Mantener (predeterminado): Conservar los ajustes de 802.1X actuales.</p>
		Agente de avisos	<p>Seleccione las preferencias del agente de avisos.</p> <p>Activar (predeterminado): Activar el agente de anuncios.</p> <p>Desactivar: Desactivar el agente de anuncios.</p>
		Restablecer configuración de seguridad	<p>Especifique si la configuración de seguridad actual del servidor Jetdirect se guardará o se restablecerá a la configuración predeterminada de fábrica.</p> <p>Sí: la configuración de seguridad se restablece a los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>No (predeterminado): se mantiene la configuración de seguridad actual.</p>
Diagnóstico	Pruebas incorp.	Prueba HW de LAN	<p>Sí: Ejecutar una prueba de hardware de la LAN.</p> <p>No (predeterminado): No ejecutar una prueba de hardware de la LAN.</p>

Tabla 3-6 Menús Jetdirect (continuación)

Elemento de menú	Elemento de submenú	Elemento de submenú	Valores y descripción
		Prueba de HTTP	Sí: Ejecutar una prueba de HTTP. No (predeterminado): No ejecutar una prueba de HTTP.
		Prueba de SNMP	Sí: Ejecutar una prueba de SNMP. No (predeterminado): No ejecutar una prueba de SNMP.
		Prueba ruta datos	Sí: Ejecutar una prueba de ruta de datos. No (predeterminado): No ejecutar una prueba de ruta de datos.
		Seleccionar todas las pruebas	Sí: Seleccionar todas las pruebas. No (predeterminado): No seleccionar todas las pruebas.
		Tiempo ejecu. (H)	Ajustar el retraso de tiempo, en horas, para la realización de la prueba. Si hace clic en Ejecutar , las pruebas seleccionadas se realizarán después de este intervalo. Los valores válidos son de 0 a 24, el predeterminado es 1.
		Ejecutar	Sí: Realizar las pruebas seleccionadas. No (predeterminado): No realizar las pruebas seleccionadas.
	Prueba de ping	Tipo de dest	Seleccionar el tipo de destino para esta prueba. IPV4 (predeterminado) IPV6
		IPv4 de dest	Introducir la dirección IP para el destino IPv4.
		IPv6 de dest	Introducir la dirección IP para el destino IPv6.
		Tamaño de paquete	Especificar el tamaño del paquete para esta prueba. Los valores válidos son de 64 a 2048, el predeterminado es 64.
		Tiempo de espera	Ajustar el valor de tiempo de espera para esta prueba. Los valores válidos son de 1 a 100, el predeterminado es 1.
		Recuento	Ajustar el valor de recuento para esta prueba. Los valores válidos son de 0 a 100, el predeterminado es 4.
		Result. impresión	Sí: Imprimir los resultados de la prueba. No (predeterminado): No imprimir los resultados de la prueba.

Tabla 3-6 Menús Jetdirect (continuación)

Elemento de menú	Elemento de submenú	Elemento de submenú	Valores y descripción
		Ejecutar	Sí: Realizar las pruebas seleccionadas. No (predeterminado): No realizar las pruebas seleccionadas.
	Resultados de ping	Paquetes transmitidos	Número de paquetes enviados. Los valores válidos son de 0 a 65535.
		Paquetes recibidos	Número de paquetes recibidos. Los valores válidos son de 0 a 65535.
		Porcentaje de pérdida	Porcentaje de pérdida. Los valores válidos son de 0 a 100.
		RTT mín.	Los valores válidos son de 0 a 4096.
		RTT máx.	Los valores válidos son de 0 a 4096.
		RTT medio	Los valores válidos son de 0 a 4096.
		Ping en curso	Sí No

Tabla 3-6 Menús Jetdirect (continuación)

Elemento de menú	Elemento de submenú	Elemento de submenú	Valores y descripción
		Actualizar	Sí
			No
Vel enlace			<p>El modo de comunicación y la velocidad de transferencia del servidor Jetdirect deben coincidir con los de la red. La configuración disponible depende del producto y del servidor Jetdirect instalado. Seleccione una de las siguientes opciones de configuración de transferencia:</p> <p>PRECAUCIÓN: Si cambia la configuración de velocidad de transferencia, puede que se pierda la comunicación de red con el servidor Jetdirect y con el producto de red.</p> <p>Automático (predeterminado): el servidor Jetdirect utiliza la negociación automática para configurarse con el máximo modo de comunicación y velocidad de transferencia permitidos. Si falla la negociación automática, se establece el valor 100TX Media o 10T Media en función de la velocidad de transferencia detectada del puerto del concentrador/conmutador. (No es válida una selección 1000T semidúplex).</p> <p>10T Media: 10 Mbps, funcionamiento tipo semidúplex.</p> <p>10T Completa: 10 Mbps, funcionamiento dúplex completo.</p> <p>100TX Media: 100 Mbps, funcionamiento tipo semidúplex.</p> <p>100TX Completa: 100 Mbps, funcionamiento duplex completo.</p> <p>100TX Automática: limita la negociación automática a una velocidad de transferencia máxima de 100 Mbps.</p> <p>1000T Full: 1000 Mbps, funcionamiento dúplex completo.</p>

Configuración de los ajustes de idioma

Para configurar los ajustes de idioma, siga los siguientes pasos:

1. En el panel de control del producto, toque el botón [Administración](#), toque el menú [Configuración de pantalla](#) y, a continuación, toque la opción [Configuración de idioma](#).
2. En [Idioma](#), toque el idioma en el que desea visualizar el panel de control.
3. En [Diseño de teclado](#), toque el diseño del teclado para el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, toque [Guardar](#).

 **NOTA:** El idioma que seleccione puede afectar a la organización de las teclas del teclado de la pantalla táctil. Tenga en cuenta también que es posible que haya más de un diseño de teclado para un idioma específico.

 **NOTA:** También es posible configurar los ajustes de idioma si toca el botón [Idioma](#)  en la pantalla de inicio.

Configuración de los ajustes de hora

Para configurar los ajustes de hora, siga los siguientes pasos:

1. En el panel de control del producto, toque el botón [Administración](#), toque el menú [Configuración general](#) y, a continuación, toque la opción [Configuración de fecha/hora](#).
2. Ajuste la fecha y la hora.
 - a. Toque [Fecha/Hora](#).
 - b. Toque el botón adecuado y utilice la flecha para ajustar el valor deseado de día, mes y año.
 - c. Toque el botón adecuado y utilice la flecha para ajustar el valor deseado de hora; toque el botón [AM/PM](#) para cambiar el valor.

 **NOTA:** Toque [Ajustar horario de verano](#) si fuera necesario.

- d. Toque el botón de zona horaria adecuado.
- e. Toque [Guardar](#).

 **NOTA:** Para cambiar el formato de fecha y hora, toque [Formato de fecha/hora](#) en la pantalla [Configuración de fecha/hora](#).

3. Configurar el ajuste del temporizador de reposo.
 - a. En la pantalla [Configuración general](#), toque [Configuración de energía](#) y, a continuación, toque [Configuración de tiempo de reposo](#).
 - b. Toque el cuadro [Minutos](#) para seleccionarlo y, a continuación, utilice el teclado emergente para ajustar el valor en minutos.
 - c. Seleccione la acción adecuada para [Wake/Auto On a estos eventos](#).
 - d. Toque [Aceptar](#) y, a continuación, [Guardar](#).

 **NOTA:** También puede configurar la función Programa de reposo desde la pantalla [Configuración de energía](#).

Asignación de dirección IP

Si la red utiliza un protocolo de configuración dinámica de host (DHCP), la dirección IP se puede asignar de manera automática. En caso contrario, deberá asignar una dirección IP manualmente.

Para utilizar DHCP y asignar la dirección IP automáticamente, siga estos pasos:

1. En el panel de control del producto, toque el botón [Administración](#), toque la opción [Configuración de red](#), toque la opción [Menú Jetdirect incorporado](#), toque la opción [TCP/IP](#), toque la opción [Configuración IPv4](#) y, a continuación, toque la opción [Config. método](#).
2. Toque [DHCP](#).
3. Toque [Guardar](#).

Para asignar manualmente una dirección IP:

1. En el panel de control del producto, toque el botón [Administración](#), toque la opción [Configuración de red](#), toque la opción [Menú Jetdirect incorporado](#), toque la opción [TCP/IP](#), toque la opción [Configuración IPv4](#) y, a continuación, toque la opción [Config. método](#).
2. Toque [Manual](#) y, a continuación, toque [Guardar](#).
3. En la pantalla Configuración IPv4, toque [Configuración manual](#) y, a continuación, toque [Dirección IP](#).
4. Toque el campo de entrada de la primera dirección IP y utilice el teclado para introducir la primera parte de la dirección IP.
5. Introduzca las partes restantes de la dirección IP y, a continuación, toque [Guardar](#).

Establecimiento y configuración de los ajustes de correo electrónico mediante el Asistente de configuración de correo electrónico

Asegúrese de que tiene una conexión a Internet que funciona antes de realizar este procedimiento.

1. En el panel de control del producto, toque el botón [Administración](#), toque la opción [Configuración del escaneado/envío digital](#), toque la opción [Configuración de correo electrónico](#) y, a continuación, toque [Asistente de configuración de correo electrónico](#).



NOTA: También puede utilizar la Configuración inicial si está aún activada (toque el botón [Administración](#), toque la opción [Configuración inicial](#) y, a continuación, toque la opción [Asistente de configuración de correo electrónico](#)).

2. Seleccione una opción de servidor SMTP y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla; toque [Siguiente](#) mientras completa cada pantalla en el asistente.
3. Toque **Finalizar** en la pantalla del asistente final para completar la configuración y cerrar el asistente.

También puede utilizar el servidor Web incorporado (EWS) para configurar la libreta de direcciones con LDAP (Lightweight Directory Access Protocol [Protocolo ligero de acceso a directorios]).

1. Haga clic en la ficha **Seguridad**, haga clic en **Control de acceso** y, a continuación, haga clic en el enlace **Instalación** para LDAP.
2. Siga las instrucciones en pantalla para establecer y configurar LDAP.

 **NOTA:** Debe seleccionar la casilla **Activar registro de LDAP** (en **Instalación**) para activar este método de registro.

3. Cuando haya finalizado la configuración, haga clic en **Aceptar**.

Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control

Además de usar el servidor Web incorporado, puede usar los menús del panel de control para configurar la dirección IPv4, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada.

1. En el panel de control del producto, toque el botón **Administración**, toque el menú **Configuración de red**, toque la opción **Menú Jetdirect incorporado**, toque la opción **TCP/IP**, toque la opción **Configuración IPv4** y, finalmente, toque la opción **Config. método**.
2. Toque **Manual** y, a continuación, **Guardar**.
3. Toque el botón **Volver**  para volver a la página de configuración de IPv4.
4. En la página de configuración de IPv4, toque **Configuración manual** y, a continuación, toque la opción que desee ajustar manualmente y siga las instrucciones en pantalla para cambiar los parámetros de la opción.
5. Toque el botón **Volver**  varias veces hasta volver a **Menú Jetdirect incorporado**.
6. Toque la opción **Vel enlace**.
7. Toque una de las opciones siguientes.

Configuración	Descripción
Automático	El producto se configura automáticamente con el máximo modo de comunicación y velocidad de transferencia permitidos en la red.
10T Media	10 megabytes por segundo (Mbps), funcionamiento semidúplex
10T Completa	10 Mbps, funcionamiento dúplex completo
100TX Media	100 Mbps, funcionamiento semidúplex
100TX Completa	100 Mbps, funcionamiento dúplex completo
100TX Automática	Limita la negociación automática a una velocidad de transferencia máxima de 100 Mbps
1000T Full	1000 Mbps, funcionamiento dúplex completo

8. Toque el botón **Guardar**.

Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control

Además de usar el servidor Web incorporado, puede usar los menús del panel de control para establecer una dirección IPv6.

1. En el panel de control del producto, toque el botón [Administración](#), toque el menú [Configuración de red](#), toque la opción [Menú Jetdirect incorporado](#), toque la opción [TCP/IP](#), toque la opción [Configuración IPV6](#), toque la opción [Dirección](#), toque la opción [Configuración manual](#) y, a continuación, toque la opción [Activar](#).
2. Toque la opción [Activado](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).
3. Toque la opción [Dirección](#) y, a continuación, toque el campo de introducción de datos.
4. Utilice el teclado para introducir la dirección y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

Desactivar protocolos de red (opcional)

Todos los protocolos de red compatibles están activados de forma predeterminada. Si desactiva los protocolos no utilizados, obtendrá las siguientes ventajas:

- Disminuye el tráfico de red generado por el producto.
- En la página de configuración sólo se suministra información pertinente.
- Permite que el panel de control del producto pueda mostrar mensajes de error y advertencias específicos del protocolo.

Configuración de la velocidad de transmisión y el modo dúplex

El modo de comunicación y la velocidad de transferencia del producto deben coincidir con los de la red. En la mayoría de los casos, se debe dejar el producto en el modo automático. Los cambios incorrectos en la configuración de velocidad de transferencia y dúplex pueden impedir que el producto se comunique con otros dispositivos de red. Si necesita realizar cambios, utilice el panel de control del producto.

 **NOTA:** Los cambios de esta configuración hacen que el producto se apague y luego se encienda. Introduzca cambios sólo cuando el producto esté inactivo.

1. En el panel de control del producto, toque el botón [Administración](#), toque el menú [Configuración de red](#) y, a continuación, toque la opción [Menú Jetdirect](#).
2. Toque la flecha hacia abajo hasta que se muestre la opción [Vel enlace](#).
3. Toque el botón [Guardar](#). El producto se apaga y vuelve a encenderse.

Configuración básica mediante el servidor Web incorporado

Cuando el producto está conectado a la red, el servidor Web incorporado (EWS) está disponible automáticamente.

Para iniciar el EWS, abra el navegador Web en el equipo e introduzca la dirección IP del producto. Para localizar la dirección IP o el nombre de host, toque el botón [Dirección de red](#) en la pantalla de inicio en el panel de control del producto.

- [Visualice o cambie la configuración de red](#)
- [Establecimiento o cambio de la contraseña de administrador](#)
- [Configuración de las opciones de correo electrónico](#)
- [Configuración del almacenamiento en carpetas de red](#)
- [Configurar las opciones de Guardar en SharePoint](#)
- [Configuración de las opciones del dispositivo de almacenamiento USB](#)
- [Configure conjuntos rápidos](#)
- [Configure ajustes generales de seguridad](#)
- [Configurar los ajustes de seguridad de control de acceso](#)

Visualice o cambie la configuración de red

Puede usar el servidor Web incorporado para ver o cambiar la configuración IP.

1. Abra el servidor Web incorporado.
2. Haga clic en la ficha **Red** para obtener información de red. Puede cambiar la configuración según lo necesite.

Establecimiento o cambio de la contraseña de administrador

Utilice el servidor Web incorporado para establecer una contraseña de administrador o cambiar una existente. Una vez establecida la contraseña, deberá introducirla para poder acceder y cambiar la configuración.

1. Abra el servidor Web incorporado y haga clic en la ficha **Redes**.
2. En el panel izquierdo, haga clic en la opción **Autorización**.

 **NOTA:** Si se ha determinado una contraseña con anterioridad, se le indica que escriba la contraseña. Escriba la contraseña y, a continuación, haga clic en el botón **Aplicar**.

3. Escriba la nueva contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Confirmar contraseña**.
4. En la parte inferior de la ventana, haga clic en el botón **Aplicar** para guardar la contraseña.

 **NOTA:** También puede establecer una contraseña de administrador local en la opción **Seguridad general** de la ficha **Seguridad**. Una vez establecida la contraseña, deberá introducirla para poder cambiar la configuración dentro del servidor Web incorporado.

Configuración de las opciones de correo electrónico

1. Abra el servidor Web incorporado.
2. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital**.

3. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en la entrada **Configuración de correo electrónico**.
4. Seleccione **Activar envío a correo electrónico** y haga clic en **Añadir**, siga el asistente de SMTP para rellenar los campos obligatorios y cualquier campo adicional que desee y, a continuación, haga clic en el botón **Aplicar**.



SUGERENCIA: Debe especificar un servidor saliente SMTP y rellenar el campo **De**. Consulte la Ayuda del servidor Web incorporado para obtener más información.

5. Para añadir direcciones a la libreta de direcciones, haga clic en la entrada **Libreta de direcciones** en el panel de navegación izquierdo y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Una vez que haya configurado las opciones de correo electrónico, envíese a sí mismo un correo electrónico con la función de envío digital. Si recibe el correo electrónico, habrá configurado la función de envío digital correctamente.

Si no lo recibe, lleve a cabo estas acciones para solucionar los posibles problemas:

- Compruebe el SMTP y la dirección para asegurarse de que los ha escrito correctamente.
- Acceda a la página de configuración. Cerciérese de que la dirección de la puerta de enlace SMTP es correcta.
- Asegúrese de que la red está funcionando correctamente. Envíese a usted mismo un correo electrónico desde un equipo. Si recibe el correo electrónico, la red está funcionando correctamente. Si no recibe el correo electrónico, póngase en contacto con el administrador de red o proveedor de servicios Internet (ISP).

Configuración del almacenamiento en carpetas de red

Antes de configurar las carpetas de red, establezca las carpetas como compartidas. Para ello, siga las instrucciones del sistema operativo de la red.

1. Abra el servidor Web incorporado.
2. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital**.
3. En el menú de navegación izquierdo, haga clic en la entrada **Configuración del almacenamiento en carpetas de red**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Activar almacenamiento en carpetas de red**.



NOTA: Si selecciona **Usar credenciales de usuario para conectarse después de iniciar sesión en el panel de control** en la lista desplegable **Configuración de autenticación**, el usuario con el que haya iniciado sesión debe poseer permisos de escritura en la carpeta de red especificada.

5. Establezca la configuración predeterminada que desee para todas las carpetas y haga clic en el botón **Aplicar**.
6. Para especificar las carpetas de red en la que desee guardar los documentos, haga clic en el botón **Añadir** en la sección **Conjuntos rápidos** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Configurar las opciones de Guardar en SharePoint

Antes de completar este procedimiento, la carpeta de destino donde desee guardar los archivos digitalizados debe existir en el sitio de SharePoint y, además, debe poseer permisos de escritura en la carpeta de destino.

1. Abra el servidor Web incorporado.
2. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital**.
3. En el menú de navegación izquierdo, haga clic en la entrada **Guardar en SharePoint**.
4. Active la casilla **Activar Digitalizar a SharePoint** y, a continuación, haga clic en **Añadir**.
5. En la primera pantalla del asistente de configuración rápida, escriba un título y una descripción para la configuración rápida de "Digitalizar a SharePoint", seleccione el botón de ubicación para la configuración rápida y las opciones de interacción del usuario en el panel de control y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
6. En el cuadro de diálogo Configuración de destino de SharePoint, haga clic **Añadir** para crear un destino de "Digitalizar a SharePoint" y, a continuación, siga las instrucciones de la parte superior del cuadro de diálogo Configuración de destino de SharePoint.
 - a. Mediante el explorador, navegue hasta la carpeta de destino de las digitalizaciones de SharePoint, copie la ruta de destino, péguela en el campo **Ruta SharePoint** del cuadro de diálogo "Agregar ruta de acceso a SharePoint" y complete el resto de campos del cuadro de diálogo como desee.

 **NOTA:** Si selecciona **Usar credenciales de usuario para conectarse después de iniciar sesión en el panel de control** en la lista desplegable **Configuración de autenticación**, el usuario con el que haya iniciado sesión debe poseer permisos de escritura en la carpeta de red especificada.

- Compruebe que el campo **Dominio de Windows** (distingue entre mayúsculas y minúsculas) contenga un nombre de dominio completo.
 - Seleccione **Generar URL corta** para eliminar los caracteres extraños del nombre de la ruta de acceso.
- b. Cuando haya terminado de configurar las opciones de SharePoint, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Siguiente**.
 - c. Complete el resto de los cuadros de diálogo del asistente de configuración rápida (haga clic en **Siguiente** para avanzar hasta el cuadro de diálogo siguiente).
 - d. Cuando llegue al cuadro de diálogo Resumen, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.

Cuando haya creado la configuración rápida de "Guardar en SharePoint", podrá digitalizar al destino en SharePoint mediante la configuración rápida, directamente desde la pantalla principal o bien mediante el botón [Conjuntos rápidos](#) de la pantalla principal.

Configuración de las opciones del dispositivo de almacenamiento USB

1. Abra el servidor Web incorporado.
2. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital**.
3. En el menú de navegación izquierdo, haga clic en la entrada **Configuración del almacenamiento en USB**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Activar almacenamiento en USB**.
5. Establezca la configuración predeterminada que desee.
6. Haga clic en el botón **Aplicar**.

Configure conjuntos rápidos

1. Abra el servidor Web incorporado.
2. Haga clic en la ficha **General**.
3. En el menú de navegación izquierdo, haga clic en la entrada **Configuración de conjuntos rápidos**.
4. Haga clic en el botón **Añadir** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecerán en pantalla en el asistente de conjunto rápido.
5. Cuando termine, haga clic en el botón **Aplicar**.



SUGERENCIA: También puede configurar Conjuntos rápidos en otras páginas de configuración en el servidor Web incorporado.

Configure ajustes generales de seguridad

1. Abra el servidor Web incorporado.
2. Haga clic en la ficha **Seguridad** y, a continuación, haga clic en **Seguridad general**.
3. Escriba una contraseña nueva, y a continuación, vuelva a escribir la contraseña para verificarla.
4. Seleccione **Activar Host USB plug and play** si desea habilitar el puerto USB cubierto en la parte delantera del producto.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Configurar los ajustes de seguridad de control de acceso

Completar cada paso puede llevarle a varias pantallas.

1. Abra el servidor Web incorporado.
 2. Especifique y configure el método de seguridad que desea utilizar (LDAP o Windows).
 - a. Haga clic en la ficha **Seguridad** y, a continuación, haga clic en **Control de acceso**.
 - b. En **Activar y configurar métodos de registro**, haga clic en **Instalación** para configurar el método de registro deseado (LDAP o Windows).
 - c. Siga las instrucciones en pantalla en la pantalla de configuración del método de registro seleccionado; cuando la configuración haya finalizado, haga clic en **Aceptar**.
 3. En **Directivas de registro y permisos** en la pantalla Control de acceso, ajuste la configuración de acceso a las funciones de los dispositivos para cada nivel de usuario y, a continuación, seleccione una opción **Administrar conjuntos de permisos...**
 4. En **Relaciones entre usuarios o grupos de red y permisos del dispositivo**, seleccione el permiso predeterminado ajustado para cada tipo de signo en el método.
 5. (Opcional): En **Cuentas de usuario de dispositivo**, configure cuentas de usuario individuales si no está utilizando usuarios y grupos para garantizar el acceso a los dispositivos.
 6. Cuando se hayan finalizado todos los ajustes de seguridad de control de acceso, haga clic en **Aplicar**.
 7. Seleccione un modo de borrado de archivos para borrar archivos de trabajo temporales.
 - a. Haga clic en la ficha **Seguridad** y, a continuación, haga clic en **Proteger datos almacenados**.
 - b. En **Gestionar archivos de trabajos temporales**, seleccione el método para borrar archivos de trabajo temporales y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
1. Abra el servidor Web incorporado.
 2. Haga clic en la ficha **Seguridad** y, a continuación, haga clic en **Seguridad general**.
 3. Escriba una contraseña nueva, y a continuación, vuelva a escribir la contraseña para verificarla.
 4. Seleccione **Activar Host USB plug and play** si desea habilitar el puerto USB cubierto en la parte delantera del producto.
 5. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración adicional mediante el servidor Web incorporado

La siguiente tabla identifica las opciones de configuración disponibles desde el servidor Web incorporado (EWS). Si desea obtener más información acerca de las opciones específicas, consulte la Ayuda de EWS.

Tabla 3-7 Opciones de configuración de servidor Web incorporado

Ficha EWS	opciones
Escaneado/Envío digital	Libreta de direcciones, Configuración de correo electrónico, Configuración del almacenamiento en carpetas de red, Configuración del almacenamiento en USB, OXPd: Flujo de trabajo, Configuración del software Digital Sending
Fax	Configuración de envío de fax, Marcados rápidos
Redes	<ul style="list-style-type: none">• Configuración (Configuración TCP/IP, Configuración de red, Seleccionar idioma)• Seguridad (Config, Autorización, Protocolos de administración, Autenticación 802.1X, IP/Sec Firewall)• Diagnóstico (Estadísticas de red, Info protocolo, Página de configuración)

4 Administración: Gestión del producto

En esta sección se muestra información acerca de cómo cuidar y mantener el producto.

- [Uso de páginas de información](#)
- [Uso del servidor Web incorporado](#)
- [Uso del software HP Web Jetadmin](#)
- [Seguridad de control de envío digital](#)
- [Características de seguridad](#)
- [Configuración de energía](#)
- [Actualización del firmware](#)
- [Copia de seguridad de los datos del producto](#)
- [Restauración de los datos del producto](#)

Limpiar el producto con cierta frecuencia ayuda a garantizar escaneados de alta calidad. El nivel de cuidado necesario depende de varios factores, como el nivel de uso y el entorno. Debe realizar una limpieza rutinaria según sea necesario.

⚠ PRECAUCIÓN: Antes de colocar un elemento en el alimentador de documentos, asegúrese de que el elemento no contiene pegamento húmedo, líquido de corrección u otras sustancias que se puedan transferir al interior del producto.

Asegúrese de que no haya ondulaciones, arrugas, grapas, clips ni cualquier otro material adherido. Las hojas no deben estar pegadas entre sí.

Uso de páginas de información

1. En la pantalla de inicio, toque el botón [Administración](#) y, a continuación, toque la opción [Informes](#) para ver páginas que proporcionan información sobre el dispositivo y su estado y configuración actuales.
 2. Toque la opción de la página de información que desea ver y, a continuación, toque [Ver](#).
- [Páginas Configuración/Estado](#)
 - [Diagrama de menús de administración](#)
 - [Pág. configuración actual](#)
 - [Página de configuración](#)
 - [Página de directorio del archivo](#)

[Página de estado de servicios Web](#)

[Página de uso](#)

- [Informes de fax](#)

[Lista de números de marcado rápido](#)

Uso del servidor Web incorporado

Cuando el HP Digital Sender Flow 8500 fn1 está conectado a la red, puede usar el servidor Web incorporado para ver la información sobre el estado, cambiar la configuración y gestionar el producto desde el equipo.

Para utilizar el servidor Web incorporado, debe disponer de Microsoft Internet Explorer 5.01 o posterior, o Netscape 6.2 o posterior para Windows, Mac OS y Linux (sólo Netscape). Se requiere Netscape Navigator 4.7 para HP-UX 10 y HP-UX 11.

El servidor Web incorporado funciona cuando el producto está conectado a una red basada en IP. No es necesario tener acceso a Internet para abrir y utilizar el servidor Web incorporado.

Cuando el producto está conectado a la red, el servidor Web incorporado está disponible automáticamente.

 **NOTA:** Algunas opciones del Servidor Web Integrado solo están disponibles para el administrador de red y algunos ajustes pueden requerir el uso de contraseña.

Puede usar el servidor Web incorporado sin conectarse a Internet; sin embargo, algunas funciones no estarán disponibles.

-
- [Cómo abrir el servidor Web incorporado](#)
 - [Opciones del servidor Web integrado](#)

Cómo abrir el servidor Web incorporado

1. En un navegador Web compatible del que disponga en su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host del producto en el campo de dirección/URL. Para localizar la dirección IP o el nombre de host, toque el botón [Dirección de red](#) en la pantalla de inicio.

 **NOTA:** Después de acceder a la dirección URL, puede crear un marcador para poder volver a ella rápidamente en un futuro.

2. El servidor Web incorporado tiene siete fichas que contienen la configuración e información sobre el producto: **Información**, **General**, **Escaneado/Envío digital**, **Fax**, **Solución de problemas**, **Seguridad** y **Redes**. Haga clic en la ficha que desee ver.

Opciones del servidor Web integrado

En la tabla siguiente se describen los tipos de información que puede obtener o las tareas que puede realizar a través de las fichas del servidor Web incorporado. Las opciones que aparecen en cada ficha pueden cambiar al actualizar el firmware, por lo tanto, consulte la Ayuda del servidor Web incorporado para obtener información pormenorizada acerca de las fichas y sus opciones.



NOTA: Cada una de las fichas también incluye enlaces a los sitios Web **HP Instant Support y Asistencia del producto**.

Tab	opciones
Información	La ficha Información proporciona acceso a información acerca del estado de funcionamiento del producto, opciones de configuración, registros de eventos y estadísticas de uso.
General	La ficha General proporciona acceso al menú Administración del panel de control. Las opciones de esta ficha también le permiten inscribirse para recibir alertas de correo electrónico e información sobre la configuración y el uso de los consumibles, registrar información del dispositivo, configurar las opciones de idioma, fecha y hora, etc. NOTA: La pestaña General puede protegerse con contraseña. Si el producto se encuentra en una red, consulte siempre al administrador del sistema antes de realizar cualquier cambio en la configuración de esta pestaña.
Escaneado/Envío digital	La ficha Escaneado/Envío digital le permite configurar las opciones de correo electrónico, almacenamiento en USB, almacenamiento en carpetas de red y de software de envío digital así como rellenar una libreta de direcciones y establecer conexión con servicios de flujo de trabajo. NOTA: Si el producto está configurado para usar el software opcional HP Digital Sending Software, las opciones de estas fichas no estarán disponibles. En su lugar, toda la configuración de envío digital se realiza desde el software HP Digital Sending.
Fax	La ficha Fax le permite configurar las opciones de envío de fax y marcado rápido.
Solución de problemas	La ficha Solución de problemas le permite acceder a informes y registros de dispositivo, localizar e instalar nuevo firmware y restablecer los ajustes del dispositivo a los valores predeterminados de fábrica. NOTA: Para actualizar el firmware es necesario establecer una contraseña de administrador en el área Seguridad general de la ficha Seguridad .
Seguridad	La ficha Seguridad le permite configurar las opciones de seguridad general, control de acceso y protección de datos almacenados, así como gestionar certificados.
Redes	La ficha Redes le permite cambiar la configuración de red desde el equipo cuando el producto y el equipo están conectados a una red basada en IP. NOTA: La pestaña Redes puede protegerse con contraseña.

Uso del software HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una solución de software basada en Web para instalar, supervisar y solucionar problemas de periféricos conectados a la red de forma remota. La gestión es proactiva y permite que los administradores de red puedan resolver los problemas antes de que estos afecten a los usuarios. Descargue este software gratuito de gestión mejorada en www.hp.com/go/webjetadmin.

Se pueden instalar complementos en HP Web Jetadmin para ofrecer compatibilidad con funciones específicas de un producto. El software HP Web Jetadmin puede notificarle automáticamente cuando haya nuevos complementos disponibles. En la página **Actualización de producto**, siga las instrucciones para conectarse automáticamente al sitio Web de HP e instalar los últimos complementos correspondientes a su producto.



NOTA: Los navegadores deben ser compatibles con Java™.

Seguridad de control de envío digital

El producto se ha diseñado teniendo en cuenta la seguridad. Incluye una gran variedad de características que funcionan para proteger la seguridad del proceso de envío digital.

Autenticación de red

La característica de seguridad más básica del producto es su capacidad para solicitar el inicio de sesión de red para que un usuario pueda usar las funciones de envío digital. Esto impide a los usuarios no autorizados acceder al producto y enviar documentos. Además, el producto es compatible con distintos métodos de autenticación que ofrecen un alto nivel de cifrado y seguridad.

Correo electrónico seguro

Además de la opción de correo electrónico seguro en este escáner, un número de distribuidores de software de terceros ofrece servicios para entregar correos electrónicos seguros. La característica de [correo electrónico secundario](#) se ha diseñado para que funcione con uno de esos programas de software de otros fabricantes, y está destinada a aquellos usuarios que necesitan una medida adicional en cuanto a la seguridad de datos.

Restricción de acceso al software

Para mantener la seguridad del producto, también debe restringir el acceso a programas de software que se puedan usar para configurar el producto.

También puede establecer una contraseña de administrador local mediante la opción **Seguridad general** de la ficha **Seguridad** del servidor Web incorporado (EWS) para impedir el acceso a las fichas de configuración del dispositivo. Una vez establecida la contraseña, los usuarios podrán ver únicamente la ficha **Información** del EWS.

Características de seguridad

El producto cuenta con las siguientes características de seguridad.

- [Seguridad del servidor Web incorporado](#)
- [Gestión de archivos de trabajo temporales](#)
- [Borrado de almacenamiento seguro](#)
- [Borrado de archivos seguro](#)
- [Borrado de disco seguro](#)
- [discos duros seguros de alto rendimiento HP](#)
- [Gestión de certificados](#)
- [Autenticación y autorización](#)

Seguridad del servidor Web incorporado

Asigne una contraseña para limitar el acceso al servidor Web incorporado, de modo que los usuarios no autorizados no puedan modificar la configuración del producto.

1. Abra el servidor Web incorporado.
2. Haga clic en la ficha **Seguridad**.
3. En la parte izquierda de la ventana, haga clic en el enlace **Seguridad general**.
4. Escriba la contraseña en el cuadro **Nueva contraseña** y vuelva a escribirla en el cuadro **Verifique la contraseña**.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**. Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.

Gestión de archivos de trabajo temporales

Para especificar la forma en la que el producto gestiona los archivos de trabajo temporales que se crean cuando se inicia el escáner, siga estos pasos.

1. En el servidor Web incorporado, haga clic en la ficha **Seguridad** y, a continuación, haga clic en el enlace **Proteger datos almacenados**.
2. En **Administración de archivos de trabajo temporales**, seleccione un modo de borrado de archivos.
 - **Borrado rápido no seguro.** Se trata de una función simple para borrar tablas de archivos. Si bien se elimina el acceso al archivo, los datos permanecen en el disco hasta que se sobrescriban en sucesivas operaciones de almacenamiento de datos. Es el modo más rápido. Borrado rápido no seguro es el modo de borrado predeterminado.
 - **Borrado rápido seguro.** Se elimina el acceso al archivo y se sobrescriben los datos con un patrón de caracteres idéntico y fijo. Aunque es más lento que el borrado rápido no seguro, se sobrescriben todos los datos. El modo Borrado rápido seguro cumple los requisitos de la norma 5220-22.M del Ministerio de Defensa de EE. UU. en materia de borrado de soportes de disco.
 - **Borrado desinfectante seguro.** Es parecido al modo Borrado rápido seguro pero, por añadidura, los datos se sobrescriben varias veces mediante un algoritmo para evitar remanentes de datos. Este modo afecta al rendimiento. El borrado desinfectante seguro cumple los estándares de borrado de soportes de disco que se especifican en la publicación especial 800-88 "Guidelines for Media Sanitation" (indicaciones para la desinfección de soportes) del NIST, y la matriz actualizada de desinfección y borrado del DSS del ministerio de defensa de EE. UU.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Borrado de almacenamiento seguro

Use la opción **Borrado de almacenamiento seguro** del servidor Web incorporado para proteger los datos eliminados del acceso no autorizado en la unidad de disco duro del producto. La opción **Borrado de almacenamiento seguro** ofrece dos tipos de borrado seguro, ambos

cumplen las normativas para la desinfección de soportes de la publicación especial 800–88 del NIST de EE. UU.

1. En el servidor Web incorporado, haga clic en la ficha **Seguridad**, haga clic en la opción **Proteger datos almacenados** y, a continuación, haga clic en el botón **Borrar opciones**.
2. Seleccione una opción de borrado de almacenamiento.
 - **Borrado rápido seguro**. Se elimina el acceso al archivo y los datos se sobrescriben una vez con un patrón fijo de caracteres idénticos.
 - **Borrado desinfectante seguro**. Este nivel es parecido a **Borrado rápido seguro** pero los datos se sobrescriben tres veces. Esto afecta al rendimiento.
3. Haga clic en el botón **Borrar**.

Datos afectados

Los datos a los que afecta (cubiertos por) esta función de **Borrado de almacenamiento seguro** incluyen archivos de fax almacenados, trabajos almacenados y datos de aplicaciones de HP y otros fabricantes.

Esta función no afecta a los datos almacenados en la memoria RAM no volátil (NVRAM) del producto, de tipo flash, la cual se emplea para almacenar la configuración predeterminada, los recuentos de páginas y otros datos similares. Tampoco afecta a los datos almacenados en discos RAM del sistema (si se usa alguno) ni a los que se guardan en la memoria RAM flash de inicio del sistema.

Borrado de archivos seguro

Al cambiar el modo **Borrado de archivos seguro**, no se sobrescriben los datos anteriores del disco ni se procede a la desinfección inmediata del disco completo. Al cambiar el modo **Borrado de archivos seguro**, varía la forma en la que, en lo sucesivo, el producto limpia los datos temporales de los trabajos.

Borrado de disco seguro

Borrado de disco seguro borra permanentemente todos los datos de la unidad de disco duro. Si dispone de una unidad de disco duro cifrada, esta función también desbloquea la unidad de disco duro cifrada y permite, por lo tanto, que cualquier dispositivo pueda leer la unidad.

! ADVERTENCIA! Use esta opción únicamente al final de la vida útil del producto. Puesto que **Borrado de disco seguro** borra de manera permanente todos los datos (incluido el sistema operativo del producto), el producto no se iniciará.

Tendrá que acceder a la función **Borrado de disco seguro** desde la opción de herramientas administrativas en el menú de arranque del producto. Para acceder al menú de arranque, pulse el botón de alimentación para apagar el producto, mantenga pulsada la tecla Escape del teclado y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto a la vez que mantiene pulsada la tecla Escape hasta que aparezca el menú de arranque.

discos duros seguros de alto rendimiento HP

Este producto es compatible con discos duros cifrados que se pueden instalar en la ranura EIO, en la placa del formateador o en ambas ubicaciones. El único disco duro cifrado compatible es el disco que

viene integrado en el producto. Los discos duros cifrados proporcionan cifrado basado en hardware para que pueda almacenar con seguridad datos de escaneo confidenciales, sin perjudicar el rendimiento del producto. Los discos duros cifrados utilizan la última versión del estándar avanzado de cifrado (AES, del inglés Advanced Encryption Standard) con versátiles características de ahorro de tiempo y una sólida funcionalidad.

Gestión de certificados

El producto incorpora un certificado autofirmado, que permite el cifrado y un nivel razonable de confianza en las comunicaciones a través de la red con entidades como el servidor LDAP (comunicaciones que pueden incluir nombres de usuario y contraseñas). Sin embargo, algunas redes necesitan certificados seguros. En ese caso, puede que necesite instalar un certificado de la autoridad emisora de certificados de red.

El administrador de certificados también le permite cargar listas de revocación de certificados (CRL).

Carga de un certificado

1. En un navegador Web, abra el servidor Web incorporado. Para ello, introduzca la dirección IP del producto.
2. En la página principal del servidor web incorporado, haga clic en la ficha **Seguridad** y, a continuación, seleccione la entrada **Gestión de certificados**.

 **NOTA:** Si la página **Gestión de certificados** no está disponible, actualice el firmware del producto.

3. En **Instalar certificado**, haga clic en **Examinar...** para localizar el certificado que desea cargar.

 **NOTA:** Podrá encontrar los certificados en la ubicación donde los creó el administrador de red. Si el certificado seleccionado está protegido con contraseña, deberá especificar la contraseña del certificado.

4. Haga clic en **Importar** para importar el certificado. El certificado aparecerá en la lista de certificados una vez que se haya cargado.

Carga de una lista de revocación de certificados (CRL)

1. En un navegador Web, abra el servidor Web incorporado. Para ello, introduzca la dirección IP del producto.
2. En la página principal del EWS, haga clic en la entrada **Seguridad** y, a continuación, seleccione la entrada **Gestión de certificados**.

 **NOTA:** Si la página Gestión de certificados no está disponible, actualice el firmware del producto.

3. En **Instalar certificado**, haga clic en **Examinar...** para localizar la lista CRL que desea cargar.
4. Haga clic en **Importar** para importar la CRL. La CRL aparecerá en la lista de revocación de certificados una vez que se haya cargado.

Autenticación y autorización

Puede asegurar el acceso a diversas secciones del menú del panel de control si establece contraseñas. Estas contraseñas se pueden crear de forma local en el producto, o bien se pueden obtener de la red si configura la información de servidor de Windows o LDAP.

Para establecer esta configuración mediante el servidor Web incorporado, siga estos pasos.

1. En el servidor Web incorporado, haga clic en la ficha **Seguridad** y, a continuación, haga clic en el enlace **Control de acceso**.
2. Configure las opciones de control de acceso.
 - **Activar y configurar métodos de registro.** Esta sección permite al administrador establecer la configuración de red de Windows o LDAP. El producto usa esta configuración para obtener información del usuario desde el servidor.
 - **Directivas de registro y permisos.** Esta sección permite al administrador gestionar los permisos del producto. De forma predeterminada, el producto es compatible con los conjuntos de permisos de invitado, administrador y usuario. El administrador puede añadir conjuntos de permisos y puede configurar qué métodos de inicio de sesión se utilizarán para las aplicaciones del panel de control.
 - **Relaciones entre usuarios o grupos de red y permisos del dispositivo.** Esta sección permite al administrador seleccionar el conjunto de permisos predeterminado para los métodos de inicio de sesión en Windows y LDAP.
 - **Cuentas de usuario de dispositivo.** Esta sección permite al administrador establecer códigos de acceso de usuario.

Configuración de energía

Para administrar la configuración de energía del producto mediante el servidor Web incorporado, siga estos pasos:

1. Inicie el servidor Web incorporado.
2. Haga clic en la ficha **General** y, a continuación, seleccione **Configuración de energía**.
3. En **Programa de reposo**, haga clic en **Añadir** para abrir la ventana Programa de reposo.
 - a. Siga las instrucciones en pantalla para definir un evento programado de reposo semanal o más prolongado.
 - b. Haga clic en **Aplicar** para guardar el evento programado de reposo.
4. En **Configuración de tiempo de reposo** en el diálogo **Configuración de energía**, haga clic en **Modo Reposo/Desact auto tras**, introduzca el número de minutos de actividad tras los cuales desea que el escáner acceda al modo de reposo y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.



NOTA: También puede ajustar la configuración de energía desde la pantalla de inicio del panel de control. Toque **Administración**, toque **Configuración general** y después toque **Configuración de energía**.

Actualización del firmware

 **NOTA:** Debe tener la contraseña de administrador local para finalizar esta tarea.

1. En la pantalla de inicio, toque el botón **Administración**, toque el botón **Informes** y, a continuación, toque el botón **Páginas Configuración/Estado**.

 **NOTA:** Marque la opción **Página de configuración**; el informe indica el número de revisión del firmware actual.

2. Visite www.hp.com/support, busque el producto que desee y, a continuación, localice el enlace de descarga para comprobar si está disponible una versión de firmware más reciente.
3. Copie el archivo del nuevo firmware en un dispositivo de almacenamiento USB; luego conecte éste en el conector USB situado junto al panel de control.

 **PRECAUCIÓN:** Asegúrese de dejar el dispositivo de almacenamiento USB conectado en el conector correspondiente hasta que todas las actualizaciones se hayan instalado, el producto se haya reiniciado y la pantalla de inicio se muestre en la pantalla táctil.

4. En la pantalla de inicio, toque el botón **Mantenimiento del dispositivo** y, a continuación, toque el botón **Actualización de firmware USB**.
5. Toque **Paquete de Actualización de firmware** y, a continuación, toque el botón **Actualizar**.
El proceso de actualización puede tardar unos minutos.
6. Cuando se le solicite, toque el botón **Sí** para reiniciar el producto.
Después de una actualización de firmware, el producto puede tardar unos 20 minutos en iniciarse.
7. Si es necesario, repita los dos pasos anteriores para instalar una segunda actualización.

 **NOTA:** También puede actualizar el firmware mediante el servidor Web incorporado. Inicie el servidor Web incorporado, haga clic en la ficha **General**, haga clic en **Actualización de firmware** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla para descargar una actualización del firmware directamente en el producto.

Copia de seguridad de los datos del producto

HP recomienda realizar copias de seguridad rutinarias programadas como práctica habitual.

Para realizar copias de seguridad de datos almacenados en el producto, siga estos pasos:

1. Inicie el servidor Web incorporado (EWS).
2. Haga clic en la ficha **General** y, a continuación, seleccione **Copia de seguridad y restaurar**.

3. En **Copia de seguridad/restauración**, seleccione **Copia de seguridad** y, a continuación, proporcione la carpeta UNC en la que se almacenará el archivo de copia de seguridad.

 **NOTA:** Si la carpeta de copia de seguridad está cifrada, debe introducir la clave de cifrado en el campo **Clave de codificación** en **Configuración de autenticación**.

4. En **Configuración de autenticación**, introduzca el dominio de Windows, nombre de usuario y contraseña y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para crear el archivo de copia de seguridad.

Un indicador de progreso indica el estado de la operación de copia de seguridad.

 **NOTA:** También puede realizar copias de seguridad de los datos desde la pantalla de inicio del panel de control. Toque [Mantenimiento del dispositivo](#), toque [Copia de seguridad/restauración](#) y después toque [Copia de seguridad de datos](#).

Restauración de los datos del producto

Para restaurar los datos del producto del que se ha realizado la copia de seguridad, siga estos pasos:

1. Inicie el servidor Web incorporado (EWS).
2. Haga clic en la ficha **General** y, a continuación, seleccione **Copia de seguridad y restaurar**.
3. En **Copia de seguridad/restauración**, seleccione **Restaurar** y, a continuación, indique el nombre completo de la ruta del archivo que desea restaurar.

 **NOTA:** Si la carpeta de copia de seguridad está cifrada, debe introducir la clave de cifrado en el campo **Clave de codificación** en **Configuración de autenticación**.

4. En **Configuración de autenticación**, introduzca el dominio de Windows, nombre de usuario y contraseña y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para restaurar el archivo de copia de seguridad.

Un indicador de progreso indica el estado de la operación de restauración. El producto se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restauración.

 **NOTA:** También puede restaurar datos a los que se han realizado copias de seguridad desde la pantalla de inicio del panel de control. Toque [Mantenimiento del dispositivo](#), toque [Copia de seguridad/restauración](#) y después toque [Restaurar datos](#).

5 Carga de originales

- [Utilizar el alimentador automático de documentos \(AAD\)](#)
- [Uso del cristal del escáner](#)

Utilizar el alimentador automático de documentos (AAD)

Para obtener información útil sobre cómo cargar correctamente sus documentos, consulte las siguientes secciones.

- [Consejos para cargar documentos](#)
- [Consejos para cargar documentos de distintos tamaños](#)
- [Cómo cargar documentos](#)

Consejos para cargar documentos

- La capacidad máxima del alimentador de documentos y la bandeja de salida varía en función del tamaño de papel y el peso. La capacidad máxima para papeles de 75g/m² (20 libras, el peso estándar para la mayoría de papeles de impresión y fotocopia) es de 100 hojas. La capacidad máxima será inferior para papeles de mayor grosor.
- El alimentador automático de documentos (AAD) admite los siguientes tipos de papel:

	Anchura	Largo	Peso (o grosor)
Existencias estándar (una página)	68-216 mm	148-864 mm	49-120 g/m ²
Existencias estándar (varias páginas)	68-216 mm	148-356 mm	49-120 g/m ²

- Digitalizar los siguientes tipos de documentos con el AAD puede provocar atascos de papel o daños en los propios documentos. Para digitalizar estos documentos, utilice el cristal del escáner en lugar del AAD.

	Documentos arrugados o doblados		Documentos plegados
	Documentos rotos		Documentos con clips o grapas
	Papel carbón		Papel recubierto

	Papel extremadamente delgado, translúcido		Papel con notas adhesivas o marcas añadidas
	Fotografías		Transparencias para proyección en pantalla
	Papeles que están enganchados		Papel con sustancias húmedas, como pegamento o líquido corrector

- Alise todos los pliegues y dobleces que haya en sus documentos antes de colocarlos en el alimentador. Si el borde delantero de un documento está plegado o doblado, puede causar un atasco de papel.
 - Al cargar papel de un tamaño inferior a 148 mm de anchura, coloque el borde largo de la página paralelo a las guías del papel.
 - Para digitalizar documentos frágiles (como fotos o documentos en papel arrugado o con muy poco peso), coloque el documento hacia abajo en el cristal del escáner.
 - Asegúrese de que la compuerta existente en el alimentador de documentos esté cerrada de manera segura. Para cerrar correctamente la compuerta, haga presión hasta que oiga un clic.
 - Ajuste las guías del papel a la anchura de los documentos. Asegúrese de que las guías del papel tocan los bordes del original. Si existe algún espacio libre entre las guías del papel y los bordes de los documentos, la imagen digitalizada podría salir inclinada.
 - Cuando se coloca una pila de documentos en el alimentador de documentos, introdúzcala suavemente. No deje la pila en el alimentador.
-  **SUGERENCIA:** El indicador LED de detección/carga de documentos de la parte vacía de la bandeja de entrada del alimentador de documentos se enciende cuando los documentos se han colocado correctamente.
- Cargue siempre pilas de documentos del mismo tamaño para evitar sesgados. Sin embargo, si debe cargar pilas de diferentes tamaños de papel, centre todos los documentos en la pila por el ancho antes de introducirlos en el alimentador de documentos.
 - Limpie de los rodillos de digitalización si están visiblemente sucios o si, después de digitalizar un documento, éste presenta escritura de lápiz.

Consejos para cargar documentos de distintos tamaños

Puede cargar el alimentador de documentos con grupos de documentos que tengan anchuras y longitudes diferentes. Si el documento incluye páginas de distintos tamaños, escanéelo tal y como se describe a continuación.

- Si los documentos tienen la misma anchura pero distintas longitudes (los tamaños Legal y Carta, por ejemplo), puede escanearlos como un único trabajo. Los elementos escaneados tendrán la misma longitud que los elementos originales en el documento.
- Si desea evitar el sesgado y asegurarse de que cada elemento escaneado tenga la misma anchura y longitud que el original, use la función [Creación de trabajo](#). Cada segmento de la creación de trabajo debe tener documentos de la misma anchura y longitud.

Cómo cargar documentos

1. Ajuste las guías del papel a la anchura de los documentos. Ponga cuidado en no apretar demasiado las guías, lo que puede restringir la alimentación de papel.

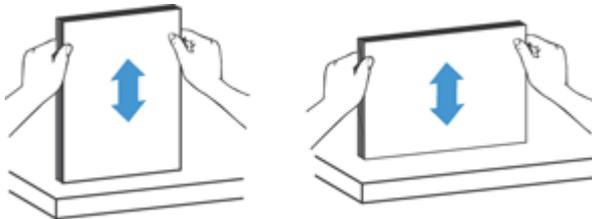


Cuando digitalice originales pequeños, como los cheques, es especialmente importante que las guías del papel estén bien ajustadas a los bordes del original.

2. Hojee la pila de páginas del documento para asegurarse de que no se pegan entre sí. Hojee el borde que estará apuntando hacia el alimentador en una dirección y, a continuación, hojee ese mismo borde en la dirección opuesta.



3. Alinee los bordes de los documentos dando pequeños golpes con la pila contra la superficie de la mesa. Gire la pila 90 grados y repita la acción.



4. Introduzca suavemente la pila en el alimentador de documentos. Cargue las páginas hacia arriba, con la parte superior de las páginas apuntando hacia el alimentador.

Para obtener los mejores resultados, no deje caer la pila en el alimentador y no golpee el borde superior de la pila una vez que la haya colocado en el alimentador de documentos.



SUGERENCIA: No cargue documentos con el borde delantero doblado o desgastado. Cuando inicie la digitalización, seleccione un perfil cuya selección de carga de página coincida con el borde que esté cargando primero para garantizar que el escáner refleje la orientación del documento original.

5. Compruebe que las guías del papel están alineadas con los bordes de la pila.

Uso del cristal del escáner

Coloque los documentos que no cumplan con las especificaciones del alimentador automático de documentos (AAD) directamente en el cristal de escáner.

Tamaño mínimo:	No existe un tamaño mínimo
Tamaño máximo:	216 x 356 mm

NOTA: No toda la extensión del cristal del escáner se encuentra en el área activa de formación de imágenes, así que asegúrese de situar sus originales como se indica en la señal de referencia situada en el borde del cristal del escáner.

Coloque el original hacia abajo sobre el cristal del escáner, tal como indican la señal de referencia. Para páginas en horizontal, coloque la página hacia abajo con el extremo superior de la página apuntando hacia la parte trasera del producto.



 **SUGERENCIA:** Para digitalizar varias imágenes al mismo tiempo, distribuya las imágenes sobre el cristal del escáner con una separación de al menos 6 mm entre cada una de ellas.

6 Explorar y enviar documentos

- [Inicio de sesión](#)
- [Nuevas características del escáner](#)
- [Vista preliminar de un documento escaneado](#)
- [Envío de un documento escaneado a uno o más correos electrónicos](#)
- [Envío de un documento escaneado por fax](#)
- [Almacenamiento en una carpeta de red o dispositivo USB](#)
- [Guardar en sitio de SharePoint](#)
- [Envío o almacenamiento de un documento mediante Conjuntos rápidos](#)
- [Escaneado a un destino de flujo de trabajo](#)

Inicio de sesión

En función de la forma en la que el administrador haya configurado los privilegios de acceso, puede que sea necesario iniciar sesión para poder usar el producto, así como para acceder a las funciones del mismo. El acceso que haya configurado el administrador puede limitar el número de funciones que tenga a su disposición.

1. Toque el botón [Registro](#).
2. Rellene los campos obligatorios y toque el botón [Aceptar](#).

Nuevas características del escáner

- **Enderezar automáticamente (corrección de inclinación automática):** Utilice esta característica para enderezar automáticamente la imagen escaneada cuando las páginas se inclinen durante el escaneado.
- **Tono automático**
- **Opciones de recorte:** Use esta característica para especificar un método de recorte automático del escaneo para su envío digital.

No recortar no recorta el escaneado.

Recortar a papel recorta el escaneado al borde del documento que se está escaneando a través del alimentador automático de documentos, basándose en el tamaño del documento original especificado.

Recortar a contenido recorta la imagen al área rectangular más pequeña posible que tiene contenido detectable.

- **Borrar borde:** Utilice esta característica para eliminar manchas (como bordes negros o marcas de grapas) limpiando los bordes especificados de las imágenes especificadas a la medida especificada.
- **Creación de trabajo:** Utilice esta característica para dividir un trabajo complejo en segmentos más pequeños (por ejemplo, al escanear un documento que tiene más páginas que las que el alimentador de documentos puede retener, o al escanear páginas de diferentes tamaños en un trabajo).
- **Recuperar de USB:** Utilice esta característica para recuperar los siguientes tipos de archivo de un dispositivo USB insertado: .PDF, .PRN, .PCL, .PS, CHT.
- **Enviar documento a una impresora de red:** Utilice esta característica para enviar el archivo de salida a una impresora de red especificada.
- **Digitalizar documento a un sitio de SharePoint:** Utilice esta característica para enviar el archivo de salida a un destino de SharePoint.

Vista preliminar de un documento escaneado

Utilice la pantalla táctil para desplazarse por las opciones en la pantalla Vista preliminar de la imagen.



1	Botón Inicio	Toque este botón para abrir la pantalla de inicio.
2	Botón Iniciar	Toque este botón para escanear el documento y enviarlo al destino especificado.
3	Botón Ayuda	Toque este botón para ver la ayuda del panel de control.
4	Botón Cancelar trabajo	Toque este botón para cancelar los cambios y volver a la pantalla anterior.
5	Campo de control de páginas	Introduzca el número de la página que desee ver.
6	Botón Zoom	Toque este botón para ver la vista preliminar ampliada.
7	Botón Ver	Toque este botón para cambiar entre la vista de una sola página o varias páginas, y acceder a más opciones.

8	Botón Adjuntar páginas	Toque este botón para adjuntar un documento recién escaneado al final del documento en la vista preliminar.
9	Botón Mover páginas	Toque este botón para mover una o varias páginas que haya seleccionado.
10	Botón Girar páginas	Toque este botón para girar el documento escaneado en el sentido de las agujas del reloj en incrementos de 90 grados.
11	Botón Eliminar páginas	Toque este botón para eliminar una o varias páginas que haya seleccionado.

Uso de la pantalla Vista preliminar de la imagen

Puede mostrar la vista preliminar de un documento y ajustar determinadas opciones de trabajo antes de enviar el documento escaneado. La pantalla Vista preliminar de la imagen está disponible para todos los destinos de escaneado, pero no todas las opciones de trabajo del documento están disponibles para todos los destinos de escaneado.

1. En una pantalla de escaneado, toque el botón [Vista preliminar](#).
2. Para aumentar la ampliación (únicamente para ver mejor el documento), toque el botón Zoom. Tóquelo de nuevo para volver a la ampliación original. Para ver secciones de la página ampliada que pueden estar fuera de la pantalla, coloque el dedo en la imagen y arrástrela.
3. Para mostrar una vista de varias páginas del documento escaneado y mover, adjuntar, eliminar o girar páginas, toque el botón Ver.
4. Cuando termine de realizar los cambios, toque el botón Iniciar para guardar los cambios y enviar el documento escaneado, o el botón [Cancelar trabajo](#) para cancelar los cambios y volver a la pantalla anterior.

Adjuntar páginas

1. En la pantalla Vista preliminar de la imagen, toque el botón Ver.
2. Toque el botón Adjuntar páginas.
3. En el cuadro de diálogo [Adjuntar páginas nuevas](#), toque el botón [Escanear](#). Las páginas se adjuntan al final del documento.

Mover páginas

1. En la pantalla Vista preliminar de la imagen, toque el botón Ver.
2. Toque las páginas que desee mover. Para anular la selección de una página, vuelva a tocarla. Para seleccionar páginas consecutivas, toque la primera y la última página del grupo que desee.
3. Toque el botón Mover páginas.
4. Toque el icono de insertar en el lugar al que desee mover las páginas.

Girar páginas

1. En la pantalla Vista preliminar de la imagen, toque el botón Ver.
2. Toque las páginas que desee girar. Para anular la selección de una página, vuelva a tocarla. Para seleccionar páginas consecutivas, toque la primera y la última página del grupo que desee.
3. Toque el botón Girar páginas. Cada vez que lo toca, la página gira en el sentido de las agujas del reloj, en incrementos de 90 grados.

Eliminar páginas

1. En la pantalla Vista preliminar de la imagen, toque el botón Ver.
2. Toque las páginas que desee eliminar. Para anular la selección de una página, vuelva a tocarla.
3. Toque el botón Eliminar páginas.

Envío de un documento escaneado a uno o más correos electrónicos

La función de correo electrónico ofrece las siguientes ventajas:

- Envía documentos a varias direcciones de correo electrónico, ahorrando tiempo y costes de entrega.
- Entrega archivos en blanco y negro o en color. Los archivos se pueden enviar con distintos formatos manipulables por el destinatario.

Para utilizar la característica de correo electrónico, el producto debe estar conectado a una red de área local SMTP válida con acceso a Internet.

Uso de la libreta de direcciones

Puede enviar correos electrónicos a una lista de destinatarios por medio de la función de libreta de direcciones. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener información sobre la configuración de las listas de direcciones.



NOTA: También puede utilizar el servidor Web incorporado (EWS) para crear una libreta de direcciones y administrarla. Puede usar la libreta de direcciones del EWS para agregar, editar o eliminar direcciones individuales o listas de distribución.

Creación de una lista de destinatarios

1. En la pantalla de inicio, toque el menú [Correo electr.](#).
2. Toque el campo [Para:](#) y, a continuación, introduzca las direcciones de correo electrónico de los destinatarios. Para separar varias entradas, use punto y coma o pulse Intro en el teclado.



SUGERENCIA: También puede usar la libreta de direcciones para introducir las direcciones de correo electrónico. Para obtener más información, consulte la Ayuda incorporada.

3. Los nombres de la lista de destinatarios se ubican en la línea de texto de la pantalla de teclado. Para añadir un destinatario que no se encuentra en la libreta de direcciones, escriba la dirección de correo electrónico.
4. Toque el botón **Aceptar**.
5. Si es necesario, termine de introducir la información en los campos **CC:**, **CCO:**, **Asunto:** y **Mensaje:** en la pantalla **Enviar correo electrónico**. Para comprobar la lista de destinatarios, toque la flecha hacia abajo en la línea de texto **Para:**.
6. Toque el botón **Iniciar**.

Uso de la libreta de direcciones **Contactos personales** o **Contactos compartidos**

Use la libreta de direcciones **Contactos personales** o **Contactos compartidos** para almacenar direcciones de correo electrónico utilizadas con frecuencia y para insertarlas en los campos **De:**, **Para:**, **CC:** o **CCO:**.

Para abrir una libreta de direcciones, toque el botón **Libreta de direcciones**  y, a continuación, seleccione la entrada adecuada.

Cómo agregar entradas a la libreta de direcciones **Contactos personales** o **Contactos compartidos**

1. Toque el botón de agregar **+**.
2. Toque el campo **Nombre** y escriba un nombre para la entrada nueva.
El nombre es el alias para esa entrada.
3. Escriba la dirección de correo electrónico de la nueva entrada, rellene cualquier otro campo opcional y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.

Eliminación de entradas de la libreta de direcciones **Contactos personales**

Puede eliminar entradas que ya no utilice.

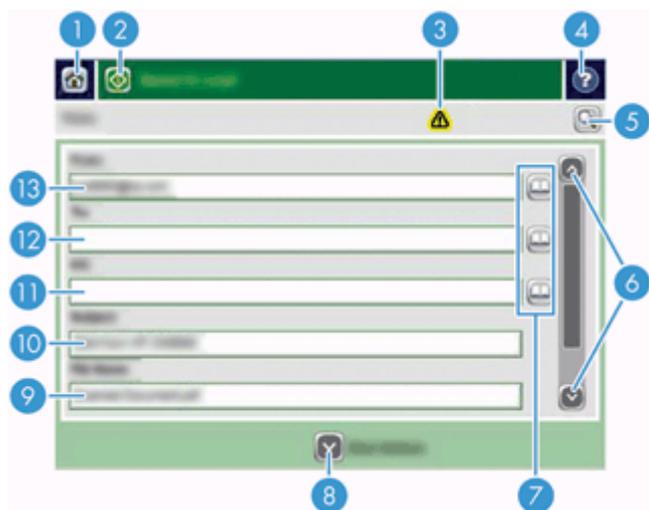


NOTA: Para cambiar una entrada, resalte el texto que desee modificar y escriba el texto nuevo.

1. Toque la entrada que desee eliminar de la libreta de direcciones **Contactos personales**.
2. Toque el botón **Eliminar**  de la esquina inferior derecha.
3. En el cuadro de diálogo de confirmación que aparece, toque el botón **Eliminar** para eliminar la entrada, o toque el botón **Cancelar** para volver a la pantalla **Libreta de direcciones**.

Uso de la pantalla **Enviar correo electrónico**

Utilice la pantalla táctil para desplazarse por las opciones de la pantalla **Correo electr.**.



1	Botón Inicio	Toque este botón para abrir la pantalla de inicio.
2	Botón Enviar correo electrónico	Toque este botón para escanear el documento y enviar un correo electrónico con ese archivo escaneado a las direcciones de correo electrónico especificadas.
3	Botón Advertencias/errores	Este botón sólo aparece cuando hay un error o advertencia en el área de la línea de estado. Tóquelo para abrir una pantalla emergente que le ayudará a resolver el error o la advertencia.
4	Botón Ayuda	Toque este botón para ver la ayuda del panel de control.
5	Botón Vista preliminar	Toque este botón para mostrar una vista preliminar que pueda modificar antes de enviar el documento escaneado.
6	Barra de desplazamiento	Utilice la barra de desplazamiento para ver y configurar los campos CC: , CCO: , Mensaje: y Nombre de archivo: . Toque cualquiera de estos campos y añada la información necesaria.
7	Botones Libreta de direcciones	Toque estos botones para usar la libreta de direcciones y rellenar los campos Para: , CC: o CCO: .
8	Botón Más opciones	Toque este botón para cambiar determinada configuración de correo electrónico para el trabajo de escaneado actual.
9	Campo Nombre de archivo:	Toque este campo y escriba el nombre del documento escaneado.
10	Campo Asunto:	Toque este campo y escriba el título del asunto.
11	Campo CC:	Toque este campo y escriba las direcciones de correo electrónico de las personas secundarias que desee que reciban el documento escaneado.
12	Campo Para:	Toque este campo y escriba las direcciones de correo electrónico de las personas principales que desee que reciban el documento escaneado.
13	Campo De:	Toque este campo y escriba su dirección de correo electrónico. Este campo se rellena con una dirección predeterminada si el administrador del sistema ha configurado el producto para que lo haga.

Envío de documentos

El producto escanea tanto originales en blanco y negro como en color. Puede utilizar la configuración predeterminada o cambiar las preferencias de escaneado y los formatos de archivo.

 **SUGERENCIA:** Puede realizar estas tareas para un documento de una sola página si coloca el documento boca abajo en el cristal de escaneado.

Envío de un documento

1. Coloque el documento boca arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla de inicio, toque el botón [Correo electr.](#).
3. Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.
4. Rellene los campos [De:](#) y [Para:](#). Desplácese hacia abajo y rellene los campos [CC:](#), [CCO:](#) y [Mensaje:](#), si procede. Puede que aparezca su nombre de usuario u otra información predeterminada en el campo [De:](#). Si es así, es posible que no pueda cambiarlo.
5. (Opcional) Toque el botón [Más opciones](#) para cambiar la configuración del documento que va a enviar (por ejemplo, el tamaño original del documento). Si va a enviar un documento a doble cara, debe seleccionar [Caras](#) y una opción con un original de dos caras. Para obtener información acerca de otras funciones disponibles, consulte la Ayuda incorporada.
6. Toque el botón Iniciar para iniciar el envío.
7. Cuando termine, retire el documento original de la bandeja de salida.

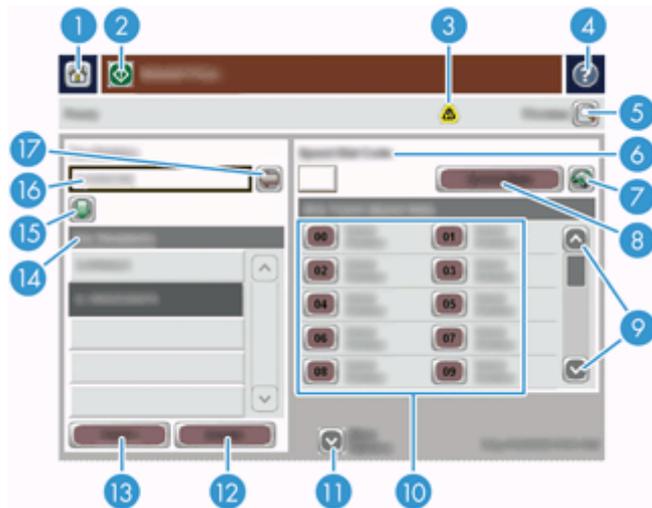
Uso de la función auto completar

Cuando escriba caracteres en los campos [Para:](#), [CC:](#) o [De:](#) en la pantalla [Enviar correo electrónico](#), se activará la función auto completar. A medida que escribe la dirección o el nombre determinado, el producto busca automáticamente en la lista de la libreta de direcciones y completa la dirección o el nombre con la primera cadena coincidente. Puede seleccionar ese nombre si pulsa Intro en el teclado, o puede seguir escribiendo el nombre hasta que la función auto completar encuentre la entrada correcta. Si introduce un carácter que no coincide con ninguna entrada de la libreta, el texto de auto completar desaparece del visor para indicar que está escribiendo una dirección que no figura en la lista de direcciones.

Envío de un documento escaneado por fax

Uso de la pantalla Enviar fax

Utilice la pantalla táctil para desplazarse por las opciones de la pantalla [Enviar fax](#).



1	Botón Inicio	Toque este botón para abrir la pantalla de inicio.
2	Botón Enviar fax	Toque este botón para escanear el documento y enviarlo por fax a los números de fax que se indiquen.
3	Botón Errores/advertencias	Este botón aparece únicamente cuando aparece un error o una advertencia en el área de la línea de estado. Tóquelo para abrir una pantalla emergente que le ayudará a solucionar la causa del error o la advertencia.
4	Botón Ayuda	Toque este botón para ver la Ayuda del panel de control.
5	Botón Vista preliminar	Toque este botón para mostrar una vista preliminar que pueda modificar antes de enviar el documento escaneado por fax.
6	Campo Código de marcado rápido	Toque este botón para introducir directamente un código de marcado rápido.
7	Botón Buscar	Toque este botón para buscar un código de marcado rápido por el nombre.
8	Botón Marcados rápidos	Toque este botón para editar los códigos de marcado rápido.
9	Barra de desplazamiento	Utilice la barra de desplazamiento para ver más entradas.
10	Lista Marcados con botón rápido	Toque un botón de esta área para agregar el número de fax a la lista Destinatarios del fax .
11	Botón Más opciones	Toque este botón para cambiar determinadas opciones de configuración de fax para el trabajo de escaneado actual.
12	Botón Detalles	Toque este botón para mostrar más información acerca del número de fax resaltado en la lista Destinatarios del fax .
13	Botón Eliminar	Toque este botón para eliminar el número de fax resaltado de la lista Destinatarios del fax .
14	Lista Destinatarios del fax	Enumera los números que ha seleccionado como destinatarios del documento escaneado.
15	Botón Añadir número de fax	Toque este botón para añadir el número de fax del campo Número de fax: a la lista Destinatarios del fax .

16	Campo Número de fax:	Toque este campo e introduzca el número de fax.
17	Botón Eliminar carácter	Toque este botón para retroceder un espacio y eliminar números del campo Número de fax: .

Enviar un fax

1. Coloque el documento boca arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla de inicio, toque el menú [Fax](#).
3. Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.
4. Especifique los números de fax con uno o los dos métodos siguientes:

Uso del campo	Introduzca el número de fax.
---------------	------------------------------

Número de fax:	(Opcional) Introduzca otros números de fax separados por punto y coma.
--------------------------------	--

Uso de un código de marcado rápido	En la pantalla Enviar fax , toque un código de la lista Marcados con botón rápido .
------------------------------------	---

5. (Opcional) Toque el botón [Más opciones](#) para cambiar la configuración del documento que va a enviar. Para obtener información acerca de funciones disponibles, consulte la Ayuda incorporada.
6. Toque el botón [Iniciar](#) para iniciar el envío.

Almacenamiento en una carpeta de red o dispositivo USB

Si el administrador del sistema ha activado esta función, el producto puede digitalizar un archivo y guardarlo en un dispositivo de almacenamiento USB o en una carpeta de red. Los sistemas operativos compatibles con los destinos de carpeta son Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 y Windows Server 2008.

1. Coloque el documento boca arriba en el alimentador de documentos.
2. Si va a guardar el documento en un dispositivo de almacenamiento USB, inserte éste en el conector USB situado junto al panel de control.
3. En la pantalla de inicio, toque el botón [Almacenamiento en carpeta de red](#) o [Almacenamiento en USB](#).
4. En la lista de carpetas, toque la carpeta en la que desea guardar el documento.
5. Seleccione un conjunto rápido o toque el campo [Nombre de archivo:](#) y, a continuación, escriba el nombre del archivo.
6. Toque el botón [Más opciones](#) para cambiar la configuración del documento que va a enviar.
7. Toque el botón [Iniciar](#).



NOTA: Las opciones adicionales son las mismas que las opciones de correo electrónico.

Guardar en en sitio de SharePoint

Si el administrador del sistema autoriza esta función, el producto podrá digitalizar un documento y guardarlo en un sitio de SharePoint.

1. Coloque el documento boca arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla de inicio, toque el botón **Guardar en SharePoint**.
3. Seleccione una configuración rápida de SharePoint existente.

 **SUGERENCIA:** Puede acceder a las configuraciones rápidas de SharePoint desde la pantalla principal, o bien mediante el botón **Conjuntos rápidos** en la pantalla principal, según como se haya configurado la opción de Guardar en SharePoint.

4. Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.
5. Si fuera necesario, presione el botón **Iniciar** en el panel de control para iniciar la digitalización.

 **NOTA:** La configuración rápida de digitalización a SharePoint puede configurarse para que se inicie automáticamente al seleccionar la opción SharePoint.

Envío o almacenamiento de un documento mediante Conjuntos rápidos

Si el administrador del sistema ha activado esta función, el producto puede escanear un archivo con la configuración predeterminada para números de fax, destinatarios de correo electrónico, carpetas de red o dispositivos de almacenamiento USB.

En función de la forma en la que el administrador haya configurado los **Conjuntos rápidos**, también puede tocar el botón **Conjuntos rápidos** en la pantalla de inicio para mostrar una lista de **Conjuntos rápidos** disponibles.

1. Coloque el documento boca arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla de inicio, toque un botón **Conjuntos rápidos**. Aquellos botones **Conjuntos rápidos** que tengan un icono **Iniciar** pequeño sobre ellos, comienzan a escanear cuando toca dichos iconos.
3. Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.
4. Si se muestra una pantalla de envío del documento escaneado a correo electrónico, fax o carpeta de red, rellene los campos y, a continuación, toque el botón **Iniciar**.

Escaneado a un destino de flujo de trabajo

 **NOTA:** Esta función del producto se ofrece a través del software Digital Sending Software opcional.

Si el administrador del sistema ha activado la función de flujo de procesos, podrá explorar un documento y enviarlo a un destino personalizado de dicho flujo. Un destino del flujo de procesos permite enviar información adicional con el documento explorado a una ubicación especificada de la red o a un servidor FTP. El visor del panel de control le pedirá información específica. El administrador del sistema también puede designar una impresora como destino del flujo de trabajo, lo que permite

escanear un documento y, a continuación, enviarlo directamente a la impresora de red para su impresión.

1. Coloque el documento boca arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla de inicio, toque un botón de flujo de trabajo.
3. Complete los campos. Los campos varían en función de la forma en la que el administrador haya configurado el flujo de trabajo.
4. Toque el botón Iniciar.

7 Mantenga el producto

En esta sección se muestra información acerca de cómo mantener el producto.

- [Solicitud de suministros para mantenimiento y el escáner](#)
- [Limpieza de la pantalla táctil](#)
- [Limpieza del cristal del escáner, la banda de digitalización y la parte trasera del dúplex del alimentador automático de documentos \(AAD\)](#)
- [Limpieza de los rodillos](#)

Solicitud de suministros para mantenimiento y el escáner

Puede comprar piezas de mantenimiento para el producto.

1. Vaya al sitio Web de piezas de producto HP en www.hp.com/buy/parts.
2. Seleccione su idioma y, a continuación, haga clic en la flecha.

Limpieza de la pantalla táctil

Limpie la pantalla táctil siempre que lo considere necesario para eliminar huellas dactilares o polvo. Limpie la pantalla táctil con cuidado con un paño limpio, humedecido en agua y que no deje pelusa.

⚠ PRECAUCIÓN: Use agua únicamente. Los disolventes o productos de limpieza pueden dañar la pantalla táctil. No vierta ni aplique con un pulverizador agua directamente en la pantalla táctil.

Limpieza del cristal del escáner, la banda de digitalización y la parte trasera del dúplex del alimentador automático de documentos (AAD)

El cristal del escáner, la banda de digitalización y la parte trasera del dúplex del AAD deben limpiarse regularmente o en cuanto aparezcan rayas en la imagen.

Para ello, siga estos pasos:

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y desconecte el cable de alimentación.
2. Abra la tapa del escáner.

3. Limpie el cristal del escáner y la banda de digitalización con un paño suave sin pelusa humedecido con un limpiacristales no abrasivo.



⚠ PRECAUCIÓN: Utilice únicamente limpiacristales para limpiar el cristal del escáner y la banda de digitalización. No utilice productos de limpieza que contengan elementos abrasivos, acetona, benceno ni tetracloruro de carbono, ya que podrían dañar el cristal del escáner. No utilice alcohol isopropílico, ya que podría dejar rayas en el cristal.

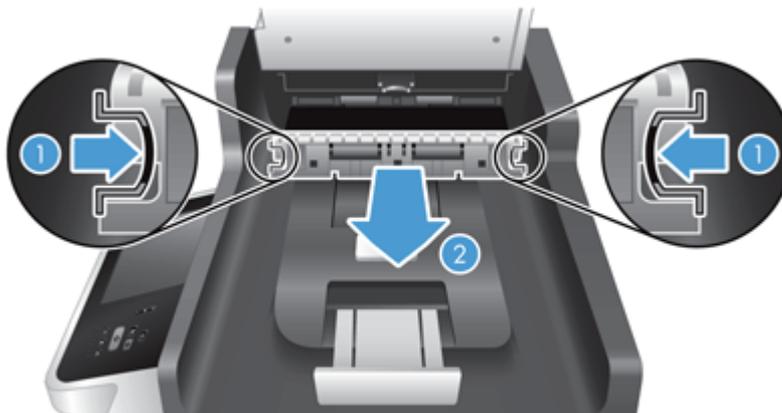
No rocíe el limpiacristales directamente sobre el cristal del escáner o la banda de digitalización. Si se aplica demasiado limpiacristales, éste puede filtrarse por debajo del cristal del escáner o la banda de digitalización y dañar el producto.

4. Seque el cristal con un paño seco, suave y que no deje pelusa.

5. Cierre la tapa del escáner y levante la bandeja de entrada del escáner hasta que quede perpendicular al producto.



6. Pulse las lengüetas de la parte trasera del dúplex del ADF para soltarlo (1) y, a continuación, estire para extraer la parte trasera del dúplex del ADF de su alojamiento (2).



7. Limpie las dos franjas de digitalización (una blanca y otra negra) en la parte trasera del dúplex del ADF (1) y la franja del interior de la caja de la parte trasera del dúplex del ADF (2) con un paño suave, sin pelusa y humedecido con agua templada.



8. Seque las franjas de digitalización con un paño seco, suave y sin pelusa y, a continuación, deslice el componente a su alojamiento hasta que encaje en su sitio.



9. Baje la bandeja de entrada del escáner hasta su posición y vuelva a conectar la fuente de alimentación al producto.
10. Pulse el botón de alimentación para encender el producto.

Limpieza de los rodillos

Los rodillos se deben limpiar en los casos siguientes:

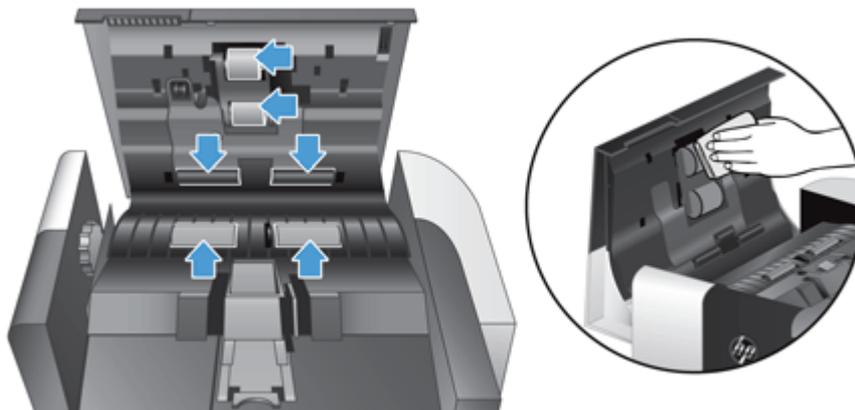
- Se producen atascos de documentos frecuentemente.
- El producto no empuja las páginas hacia la trayectoria del papel.
- Las imágenes digitalizadas aparecen oscuras.
- Digitaliza frecuentemente alguno de los siguientes tipos de documentos: papel recubierto, documentos tratados químicamente (como por ejemplo papel autocopiativo), documentos con una elevada cantidad de carbonato de calcio, documentos escritos a lápiz, documentos en los que el tóner no se ha fundido.

Para limpiar los rodillos, siga estos pasos:

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y desconecte el cable de alimentación.
2. Abra la tapa del alimentador automático de documentos (AAD).



3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.



4. Cierre la compuerta del AAD y vuelva a conectar la fuente de alimentación al producto.
5. Pulse el botón de alimentación para encender el producto y luego actualice su historial de mantenimiento.
 - a. En la pantalla de inicio, toque el botón [Mantenimiento del dispositivo](#).
 - b. Toque el botón [Limpiar los rodillos](#).
 - c. Desplácese por el procedimiento de mantenimiento en línea y toque el botón [Procedimiento de mantenimiento completo](#).
 - d. Toque [Aceptar](#) para registrar la actividad de mantenimiento y restablezca los contadores a cero.

8 Sustitución e instalación de componentes

Esta sección ofrece información sobre cómo sustituir e instalar componentes del producto.

- [Sustitución de los rodillos](#)
- [Sustituya el panel de separación](#)
- [Sustituya el panel frontal](#)
- [Sustitución del teclado](#)
- [Sustitución de la unidad de disco duro](#)
- [Instalación de una tarjeta Jetdirect](#)
- [Instalación de un accesorio en el bolsillo de integración de hardware](#)

En la web hay disponibles animaciones que le guiarán a lo largo de diversas tareas de mantenimiento. Para consultar las animaciones y la información sobre piezas más recientes, visite www.hp.com/support y busque su producto.

Sustitución de los rodillos

Los rodillos se deben sustituir en los casos siguientes:

- Cuando aparezca el mensaje **Conjunto de alimentador de documentos bajo** en la línea de estado de la pantalla principal (aparecerá un botón de advertencia en la parte derecha de la línea de estado).
- Si se producen atascos de documentos frecuentemente y la limpieza de los rodillos no ayuda.

 **SUGERENCIA:** En la web hay disponible una animación que le guiará en el proceso de retirada y sustitución de los rodillos (visite www.hp.com/support y busque su producto).

El kit de sustitución del rodillo incluye un panel de separación de sustitución. Sustituya el panel de separación siempre que sustituya los rodillos. Para solicitar el kit de sustitución, vaya a www.hp.com/buy/parts.

 **NOTA:** El kit de sustitución de rodillos es un consumible y no está cubierto por la garantía ni por los contratos de servicio estándar.

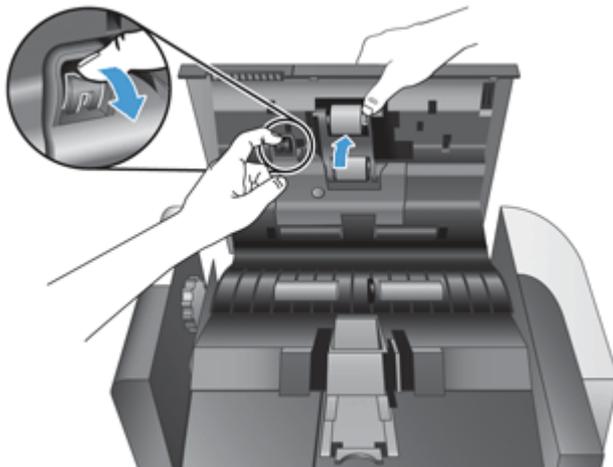
Para sustituir los rodillos, siga estos pasos:

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y desconecte el cable de alimentación.

2. Abra la tapa del alimentador automático de documentos (AAD).



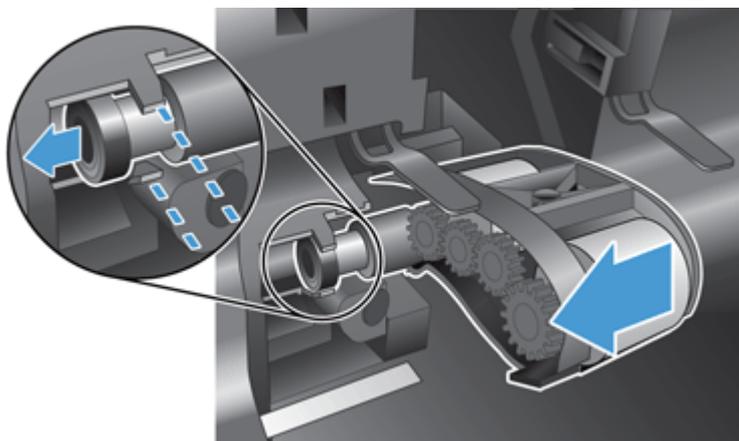
3. Deslice el dedo por detrás de la lengüeta de la puerta del conjunto de rodillos y tire suavemente hacia adelante y hacia abajo para abrir la puerta.



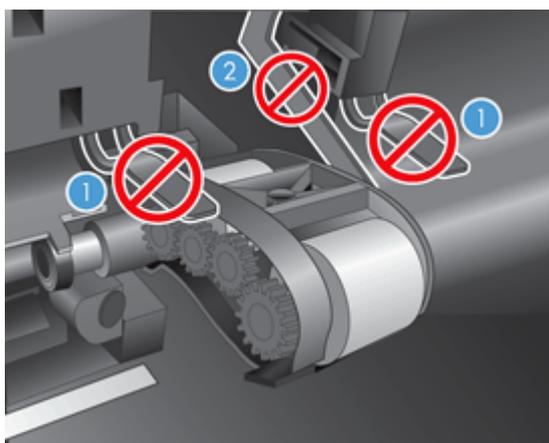
- Manteniendo la puerta del conjunto de rodillos hacia abajo y apartada, deslice el conjunto de rodillos hacia la izquierda para soltarlo de la carcasa.

⚠ PRECAUCIÓN: No toque los rodillos directamente con los dedos, puesto que la grasa de los dedos podría afectar a su rendimiento.

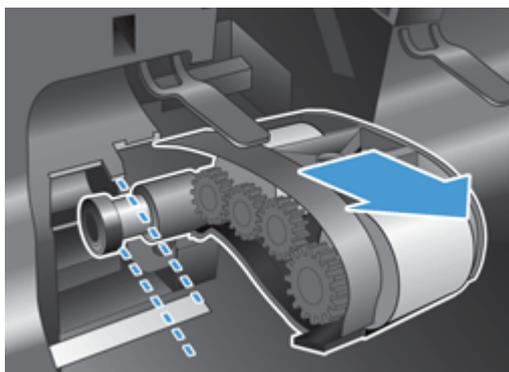
📝 NOTA: Es posible que note una ligera resistencia al deslizar el conjunto de rodillos.



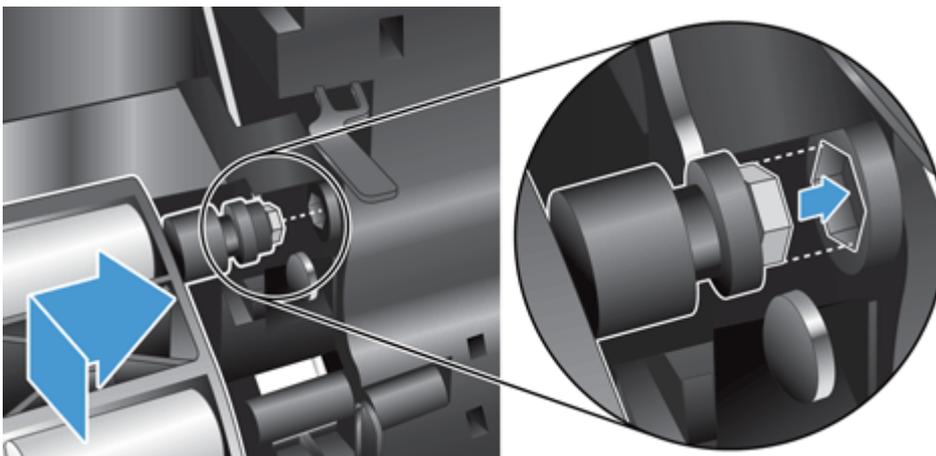
⚠ PRECAUCIÓN: Tenga cuidado de no presionar hacia abajo las lengüetas de alineación (1) o la lengüeta de la derecha del conjunto de rodillos (2).



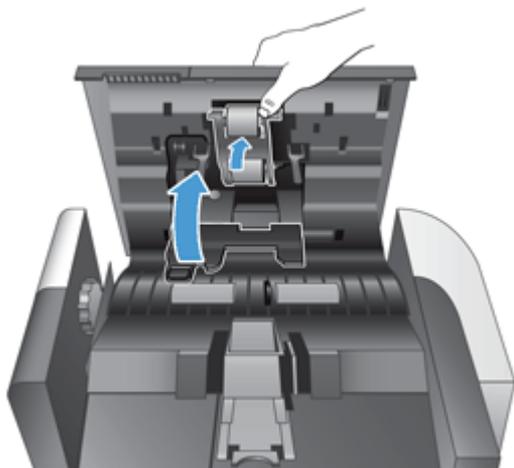
- Extraiga el conjunto de rodillos y apártelo.



6. Manteniendo la puerta del conjunto de rodillos hacia abajo y apartada, inserte el nuevo conjunto de rodillos en la carcasa y deslícelo hacia la derecha hasta que se fije firmemente.



7. Cierre la puerta del conjunto de rodillos; para ello, presione con fuerza hasta que se escuche un clic (esto indica que la lengüeta ha encajado correctamente).



 **NOTA:** HP recomienda sustituir los rodillos y el panel de separación cada 100.000 digitalizaciones.

Después de sustituir los rodillos, sustituya el panel de separación y, a continuación, registre la actividad de mantenimiento.

Sustituya el panel de separación

El kit de sustitución del rodillo incluye un panel de separación de sustitución. Sustituya el panel de separación siempre que sustituya los rodillos. Para solicitar el kit de sustitución del rodillo, vaya a www.hp.com/buy/parts.

 **SUGERENCIA:** En la web hay disponible una animación que le guiará en el proceso de retirada y sustitución del panel de separación (visite www.hp.com/support y busque su producto).

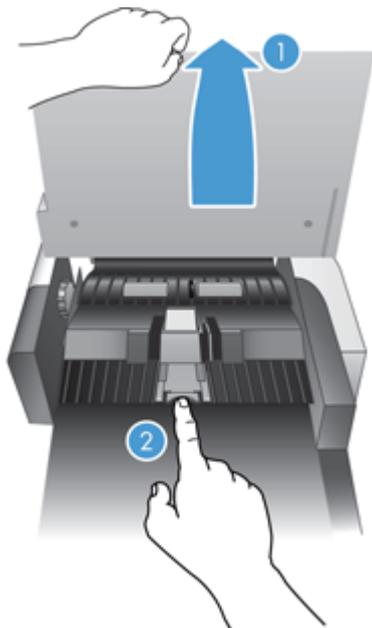
Siga estos pasos para sustituir el panel de separación:

1. Compruebe que el escáner está apagado y que el cable de alimentación está desconectado.

2. Abra la tapa del alimentador automático de documentos (AAD).



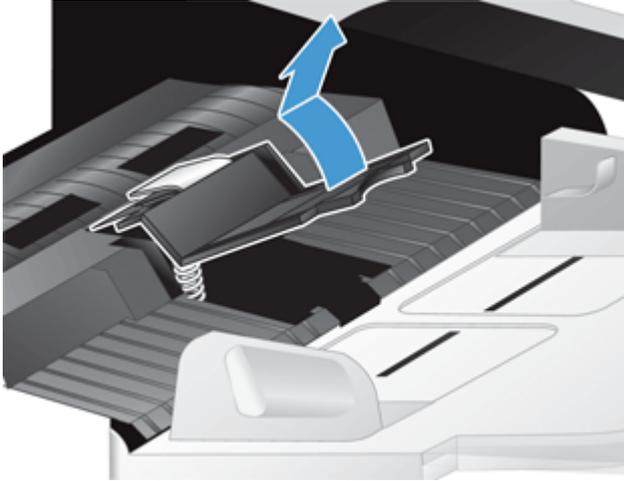
3. Levante la bandeja de entrada del ADF (1) y, a continuación, empuje la lengüeta del panel de separación para soltarlo de su posición de bloqueo (2).



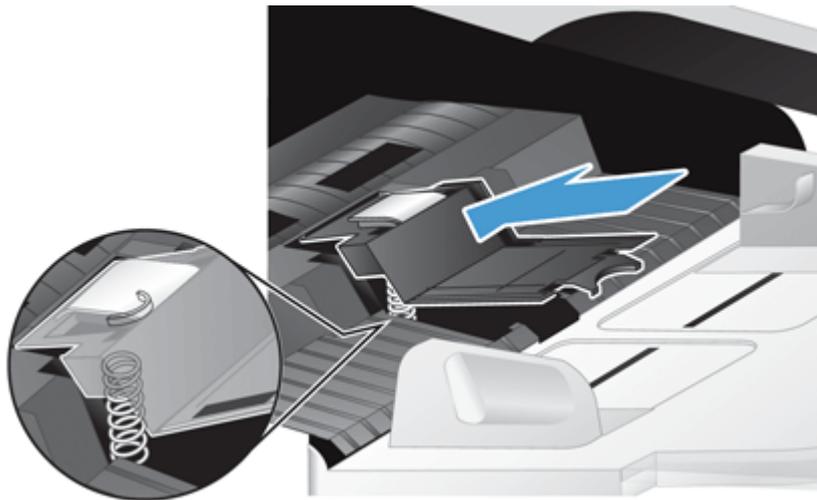
4. Levante el componente del panel de separación, sáquelo de su alojamiento y apártelo.

 **SUGERENCIA:** Resulta más fácil si se baja la bandeja de salida.

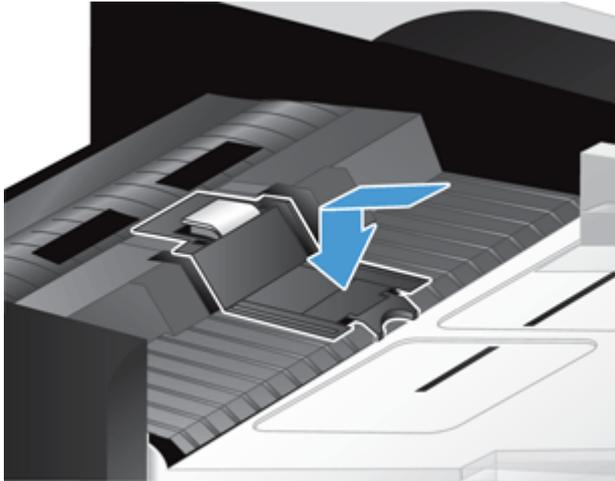
 **PRECAUCIÓN:** No toque el panel directamente con los dedos, puesto que la grasa de los dedos podría afectar a su rendimiento.



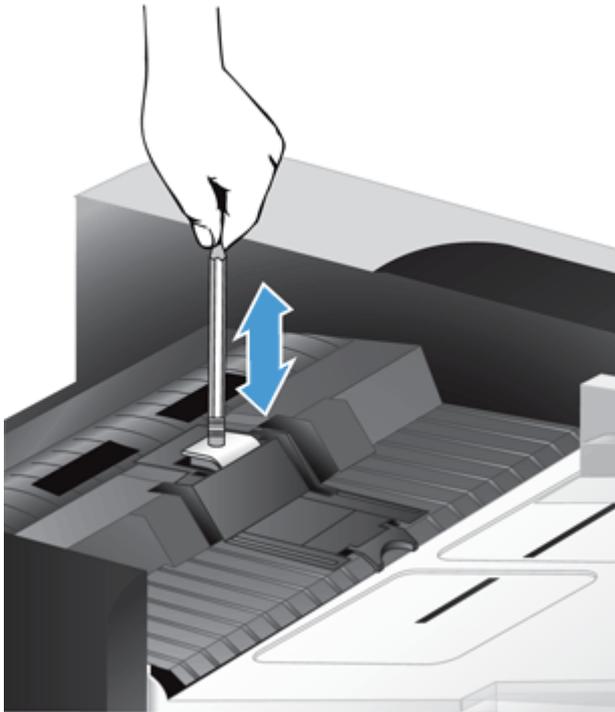
5. Deslice el borde posterior del nuevo componente del panel de separación en su alojamiento, asegurándose de que el muelle inferior del panel no se doble.



6. Presione hacia abajo en la parte frontal del componente del panel de separación hasta que oiga un clic, que indica que el panel se ha fijado firmemente.



 **SUGERENCIA:** Con cuidado de no tocar el panel directamente con los dedos, presione hacia abajo en el panel y suéltelo, asegurándose de que vuelve hacia arriba. Esto indica que el muelle inferior del panel se halla en la posición correcta.



7. Cierre la compuerta del AAD, vuelva a conectar la fuente de alimentación al producto y, a continuación, enciéndalo.
8. Actualice el historial de mantenimiento del producto.
 - a. En la pantalla de inicio, toque el botón [Administración](#).
 - b. Toque el botón [Gestionar consumibles](#), toque la opción [Restablecer consumibles](#) y, a continuación, toque la opción [Kit del alimentador de documentos nuevo](#).

- c. Desplácese por el procedimiento de mantenimiento en línea y toque el botón [Procedimiento de mantenimiento completo](#).
- d. Toque [Aceptar](#) para registrar la actividad de mantenimiento y restablezca los contadores a cero.

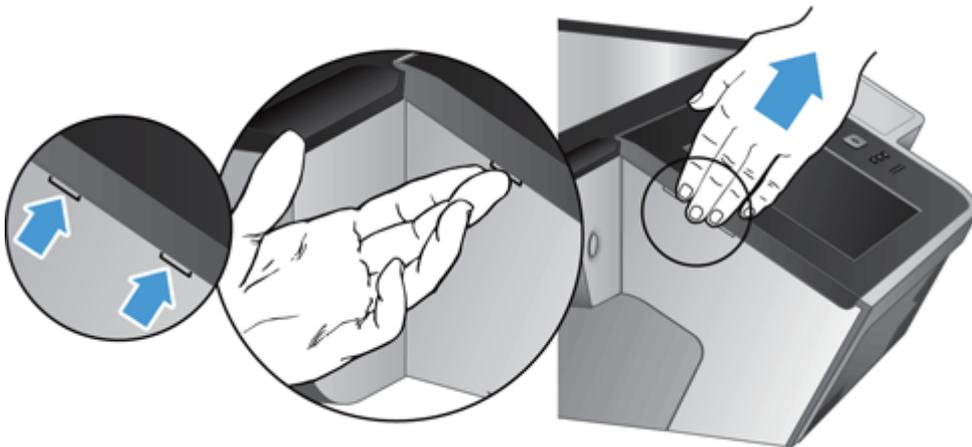
 **NOTA:** HP recomienda sustituir los rodillos y el panel de separación cada 100 000 digitalizaciones.

Sustituya el panel frontal

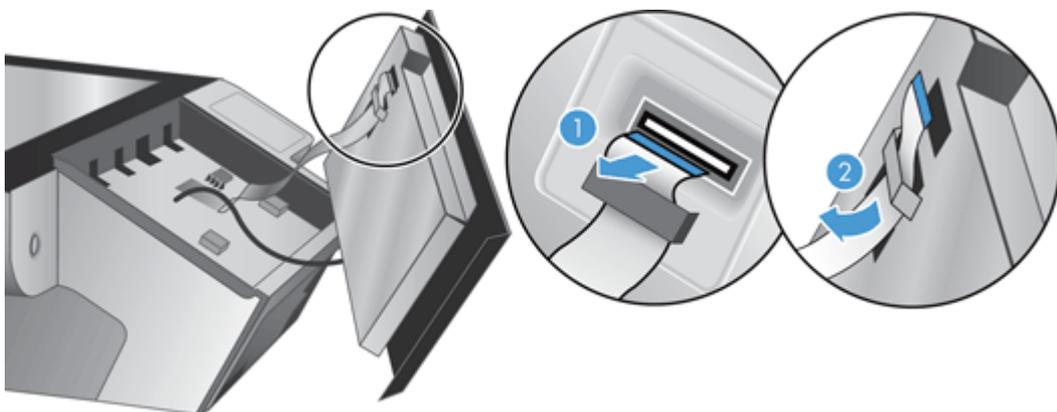
 **SUGERENCIA:** En la web hay disponible una animación que le guiará en el proceso de retirada y sustitución del panel frontal (visite www.hp.com/support y busque su producto).

Para sustituir el panel frontal, siga estos pasos:

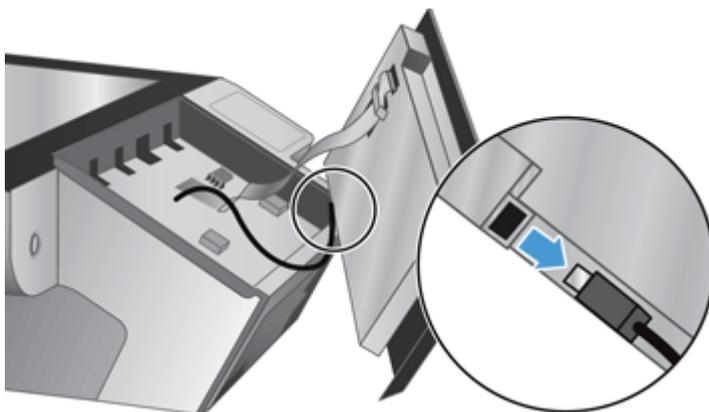
1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y desconecte el cable de alimentación.
2. Levante la tapa del escáner.
3. Localice las muescas de la parte inferior del panel de control, ejerza presión en la posición indicada y, a continuación, levante suavemente el panel para soltarlo.



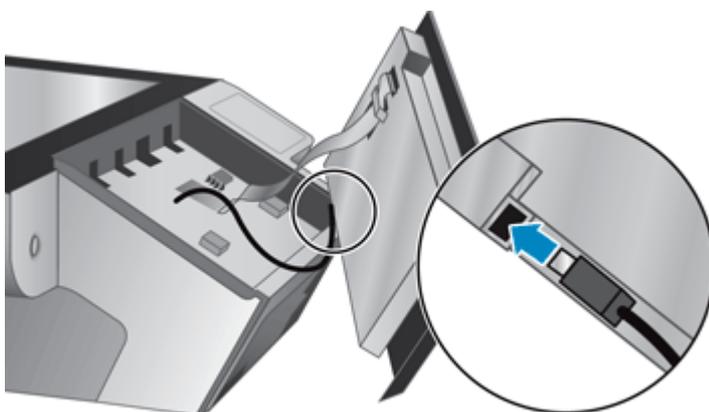
4. Dé la vuelta al panel frontal, sosténgalo firmemente con una mano, desconecte el cable de cinta (1) y, a continuación, tire suavemente del cable de cinta a través de la sujeción de cables (2).



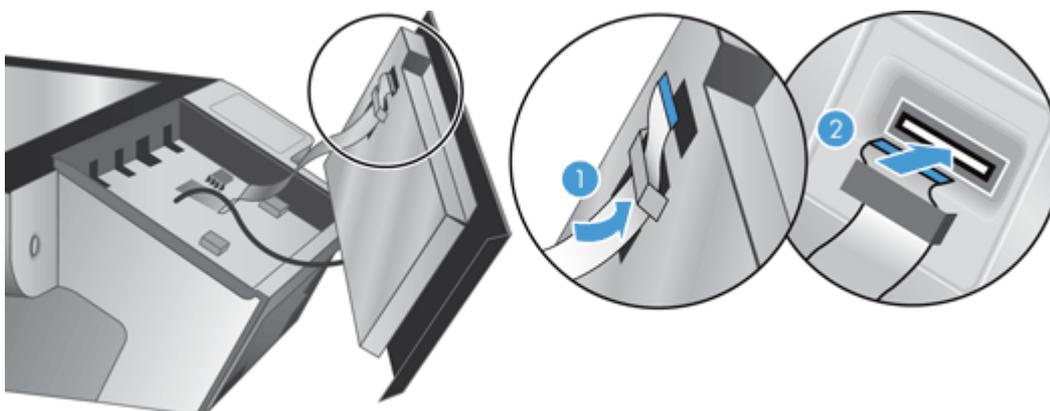
5. Sin soltar el panel frontal y manteniéndolo en posición invertida, desconecte su cable y deje a un lado el panel.



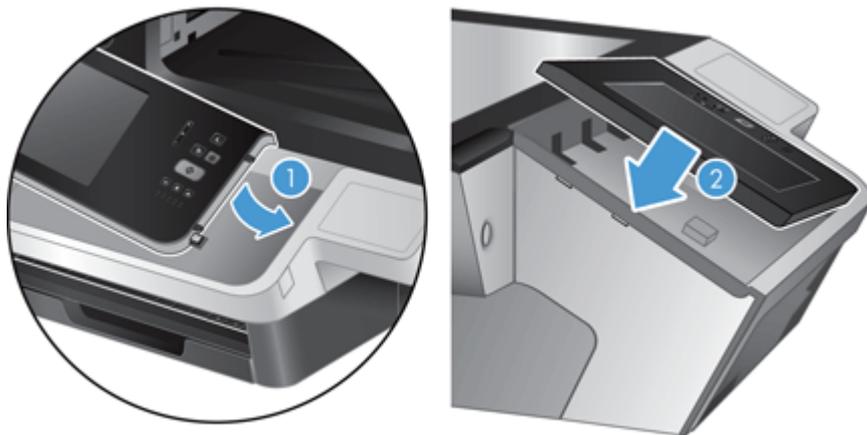
6. Conecte el nuevo panel frontal al cable del panel frontal.



7. Pase cuidadosamente el cable de cinta a través de la sujeción de cables (1) y conecte el cable de cinta (2).



8. Dé la vuelta al panel frontal para que la pantalla táctil quede orientada hacia arriba, coloque el panel frontal alineado con el bisel (1) y ejerza presión hacia abajo en el panel frontal para colocarlo en su posición (2).



9. Cierre la tapa del escáner, vuelva a conectar el cable de alimentación y, a continuación, encienda el producto.

Sustitución del teclado

Puede solicitar teclados en varios idiomas como accesorios.

Para sustituir el teclado, siga estos pasos:

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y desconecte el cable de alimentación.
2. Retire el teclado.
 - a. Deslice las cuatro pestañas deslizantes hacia la parte delantera del producto y suelte el teclado (1). A continuación, levante cuidadosamente el teclado, apartándolo del bastidor (2).



- b.** Presione cuidadosamente el conector del cable para soltar el cable del teclado y, a continuación, deje el teclado a un lado.



- 3.** Inserte el nuevo teclado.
- a.** Conecte el cable del teclado nuevo



- b.** Coloque el nuevo teclado sobre el bastidor de forma que las pestañas fijadas del teclado queden alineadas con las ranuras del bastidor (1). Presione suavemente el teclado sobre el bastidor (2) y, a continuación, presione las pestañas deslizantes hacia adentro para fijar el teclado (3).



- 4.** Vuelva a conectar el cable de alimentación al producto y, a continuación, presione el botón de **encendido** para encender el producto.

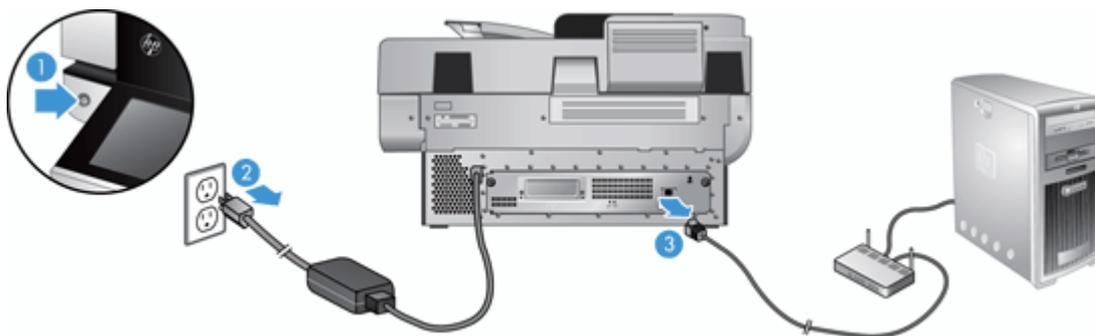
Sustitución de la unidad de disco duro

HP recomienda realizar copias de seguridad rutinarias programadas como práctica habitual. Realizar copias de seguridad rutinarias minimizará la pérdida de datos en caso de fallo de la unidad de disco duro.

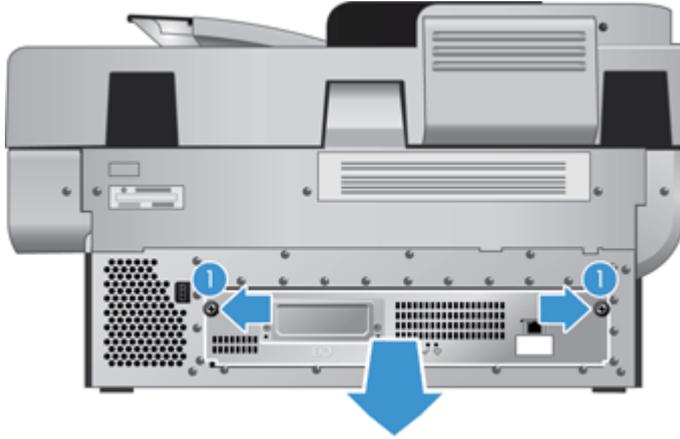
Para sustituir la unidad de disco duro, siga estos pasos.

- 1.** Pulse el botón de alimentación para apagar el producto (1), desconecte la alimentación del producto (2) y, a continuación, desconecte el cable Ethernet (3).

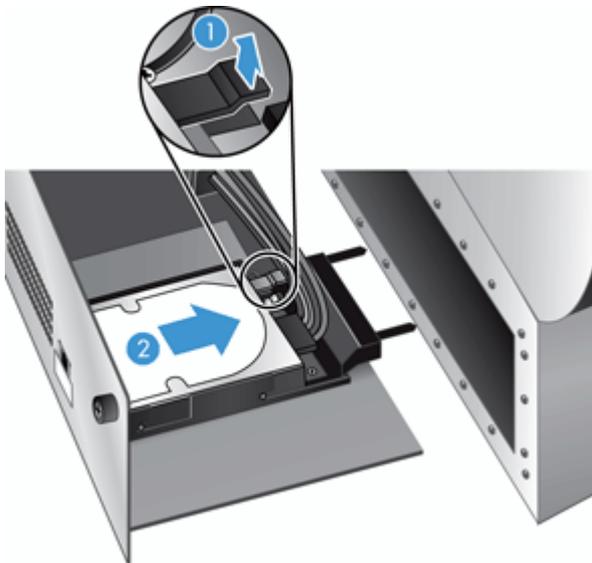
En caso de utilizarlo, retire el cable de seguridad (en ocasiones denominado "bloqueo Kensington").



2. Suelte los dos tornillos de ajuste manual que fijan el conjunto de la bandeja del panel posterior al producto (1) y, a continuación, deslice el conjunto de la bandeja para sacarlo de la carcasa.
Es posible que encuentre resistencia mientras desliza el conjunto de la bandeja.

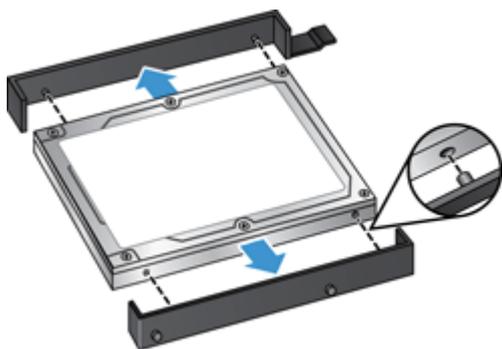


3. Levante cuidadosamente la palanca del riel de la unidad que está situada en el borde delantero izquierdo del disco duro (1). Deslice la unidad hacia adelante (2) y, a continuación, desconecte el cable del disco duro.



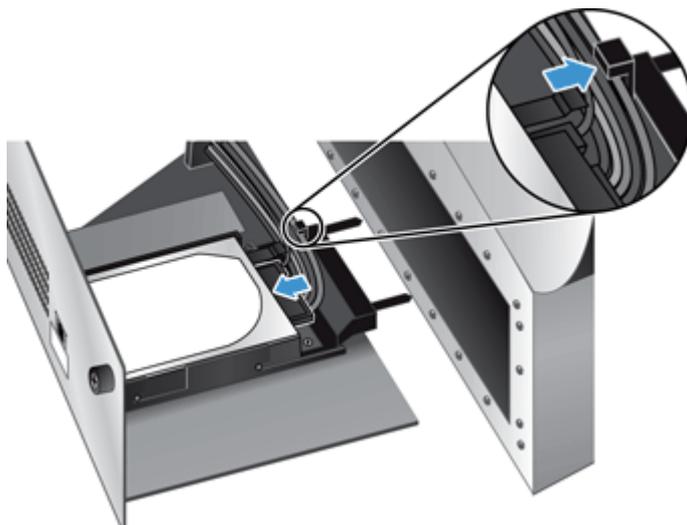
4. Levante la unidad de disco duro para extraerla del conjunto de la bandeja y deje el disco duro a un lado.

5. Quite los rieles de plástico negro de la unidad que acaba de sacar y colóqueselos a la nueva unidad.



6. Deslice el nuevo disco duro en su carcasa hasta que encaje en su sitio (asegurándose de que las espigas situadas en el lateral de los rieles de la unidad encajan en la ranura de su carcasa) y, a continuación, conecte el cable con la unidad.

 **NOTA:** Asegúrese de meter el cable de la unidad en la sujeción de cables.

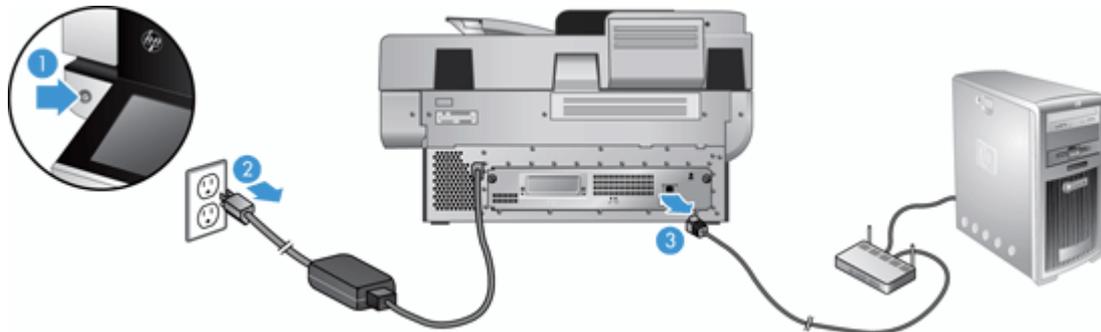


7. Deslice el conjunto de la bandeja del panel posterior en su lugar (con cuidado de no pisar los cables), asegúrese de que el conjunto de la bandeja está colocado firmemente contra el chasis y, a continuación, apriete los tornillos.
8. Vuelva a conectar la alimentación y los cables Ethernet y, de manera opcional, el bloqueo de seguridad tipo cable y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

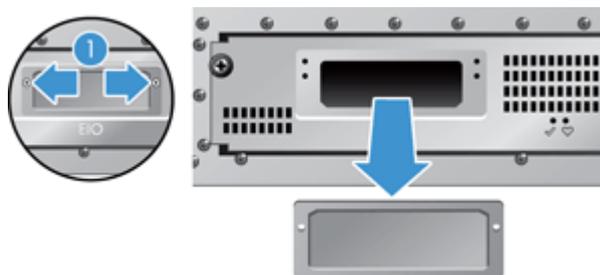
Instalación de una tarjeta Jetdirect

Para instalar una tarjeta Jetdirect, siga estos pasos.

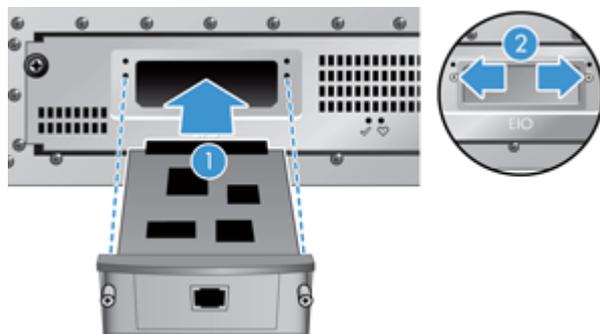
1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto (1), desconecte la alimentación del producto (2) y, a continuación, desconecte el cable Ethernet (3).



2. Afloje los dos tornillos que fijan la placa de la cubierta de la tarjeta Jetdirect a la parte posterior del producto (1); a continuación, retire la placa de la cubierta (2) y déjela a un lado.

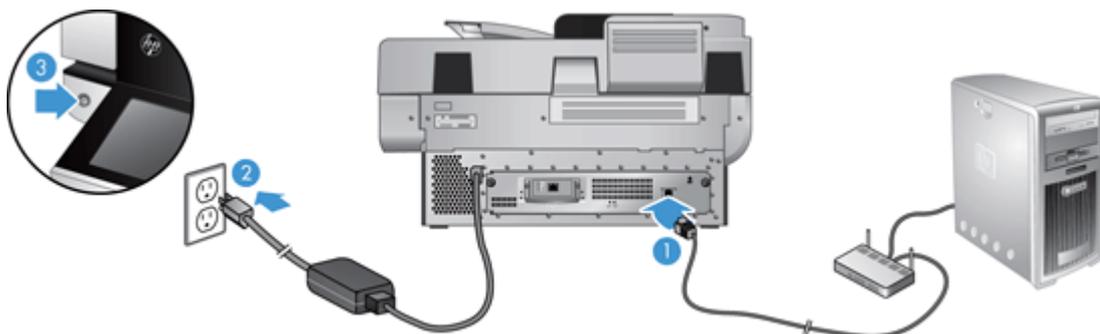


3. Saque la tarjeta Jetdirect de repuesto de su paquete e inserte la tarjeta en el saliente cara arriba de la ranura correspondiente, tal como se muestra.



- a. Alinee la tarjeta con los rieles guía de la ranura.
- b. Presione con firmeza la tarjeta para encajarla en la ranura hasta que quede en su posición (2), a continuación, fije la tarjeta con los tornillos de la placa de la tarjeta (1).

4. Conecte el cable Ethernet al formateador (1), vuelva a conectar la alimentación (2) y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto (3).



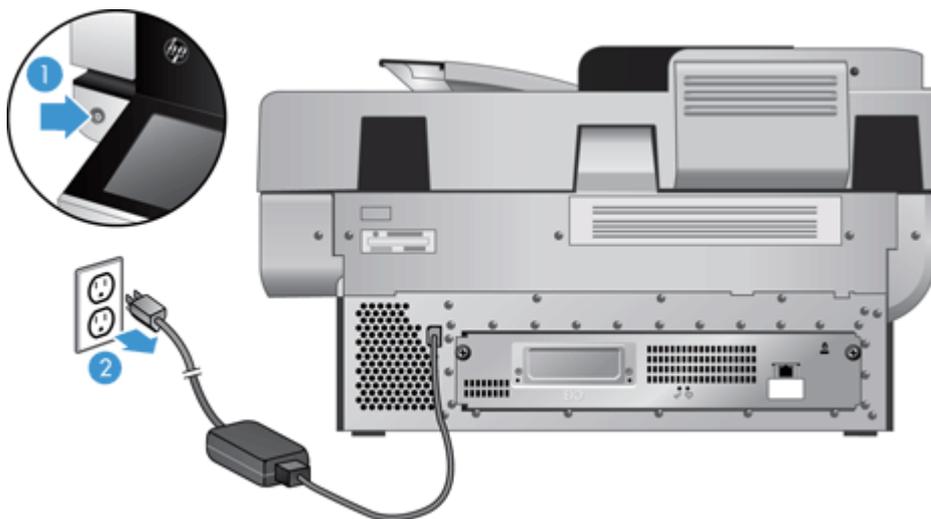
Instalación de un accesorio en el bolsillo de integración de hardware

Puede instalar un accesorio HP que se puede adquirir por separado (por ejemplo, un lector de proximidad, un lector de huellas dactilares o un lector de tarjetas magnéticas) en el bolsillo de integración de hardware integrado (HIP).

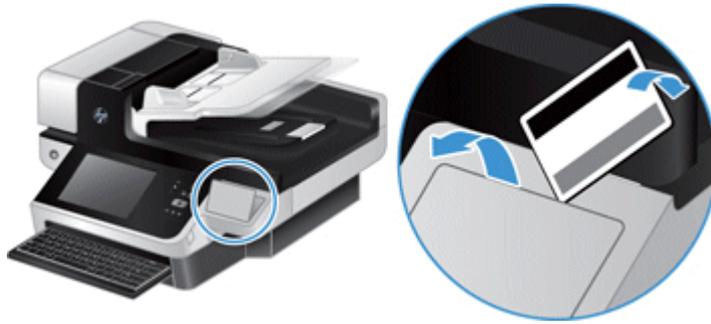
NOTA: En este procedimiento se describe la instalación de un lector de tarjetas de proximidad. Los pasos identificados como **si es necesario** es posible que no se apliquen a otros accesorios HIP. Consulte siempre las instrucciones de instalación suministradas con el accesorio.

Para instalar un accesorio en el HIP, siga estos pasos:

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto (1) y desconecte el cable de alimentación (2).



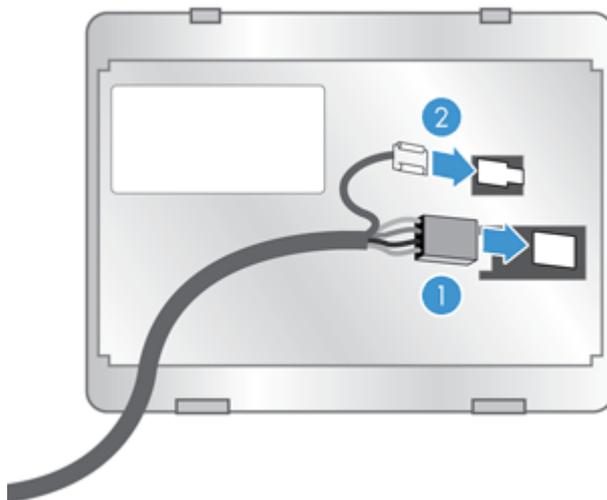
2. Inserte el borde de una tarjeta de crédito en la ranura de la parte superior de la tapa del HIP y extraiga la cubierta; deje la cubierta a un lado.



3. Extraiga el accesorio HIP del embalaje e instálelo en el HIP.
 - a. Conecte el cable USB del accesorio en el conector en el lateral izquierdo de la carcasa del HIP.



- b. Conecte el cable USB al conector del cable en el accesorio (1) y, a continuación, conecte el conector a tierra a la barra de conexión a tierra en el accesorio si fuera necesario (2).



 **NOTA:** Los conectores que se muestran son para un lector de tarjetas de proximidad. El conector del cable para el accesorio puede ser ligeramente diferente, y es posible que no incluya un conector a tierra.

- c. Alinee las espigas en la parte inferior del accesorio con los conectores en el HIP, inserte el accesorio en el HIP y, a continuación, empuje hacia abajo con suavidad para encajar el accesorio en su lugar.



- 4. Conecte el cable de alimentación y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

9 Solución de problemas

En esta sección se indican soluciones para problemas habituales del producto.

- [Errores de escaneado](#)
- [Consejos básicos de solución de problemas](#)
- [Problemas de instalación](#)
- [Problemas de inicialización o de hardware](#)
- [El producto se ha detenido o apagado](#)
- [Problemas de alimentación del papel](#)
- [El producto ha dejado de funcionar correctamente](#)
- [Solución de problemas de correo electrónico](#)
- [Solucione los problemas de red](#)
- [Restauración de la configuración de fábrica](#)
- [Póngase en contacto con el servicio de asistencia de HP](#)

Para obtener más información sobre la solución de problemas, consulte la ayuda del programa de digitalización de HP que esté utilizando.

Errores de escaneado

Siga las instrucciones que se muestran y, si procede, los vídeos para solucionar un error.

Error	Descripción
AAD vacío	No se ha detectado ningún documento en el alimentador de documentos.
Fallo en la calibración automática	Se produjo un fallo de hardware cuando el producto intentaba calibrarse antes de escanear.
Error de comunicación	Se ha producido un error de comunicación del escáner.
Error de ventilador	El ventilador del producto ha fallado.
Error de hardware	Se ha producido una avería del hardware.
Compuerta abierta	La compuerta del alimentador de documentos está abierta o no se ha cerrado correctamente.
Error de lámpara	La lámpara del producto ha fallado.
Error de recogida	El producto ha detectado un error de recogida de página del alimentador de documentos (por ejemplo, no ha pasado ninguna página por el producto).
Error de recogida múltiple	El producto ha detectado un error de alimentación de varias páginas.

Error	Descripción
Error en el sensor de recogida múltiple	El sensor de papel de recogida múltiple del producto ha fallado.
Atasco de papel	El producto ha detectado un atasco de papel en el alimentador de documentos.

Consejos básicos de solución de problemas

Cuestiones sencillas, como suciedad en el cristal del escáner o cables sueltos, pueden provocar que el producto produzca escaneados borrosos, se comporte de manera inesperada o deje de funcionar. Compruebe siempre los siguientes elementos cuando se halle ante problemas de digitalización.

- Si las digitalizaciones son borrosas, revise si la banda de digitalización de la parte izquierda del cristal del escáner está sucia o tiene manchas. Si es así, limpie la banda de digitalización.
Si digitaliza un documento que será analizado con el reconocimiento óptico de caracteres (OCR), asegúrese de que el documento original es lo suficientemente nítido para ser analizado.
- Asegúrese de que los cables Ethernet y de alimentación están bien conectados en sus respectivos conectores situados en la parte posterior del producto, y de que el cable de alimentación está enchufado en una toma de corriente eléctrica o protector de sobretensión que funcione.
- Asegúrese de que el producto recibe alimentación.
Compruebe que el indicador LED verde de la fuente de alimentación está encendido.
Si el indicador LED verde no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está conectado la fuente de alimentación recibe alimentación.
Si la toma o el protector recibe alimentación pero el indicador LED verde sigue sin estar encendido, es posible que la fuente de alimentación sea defectuosa. Si necesita ayuda, póngase en contacto con www.hp.com/support.
- Asegúrese de que los dos LED de estado de los dos formateadores (situados en el conjunto de la bandeja del panel trasero) están en verde (uno debería estar fijo y el otro parpadeante). Esto indica que el formateador funciona correctamente.
- Asegúrese de que los botones del producto están habilitados.
- Pulse el botón de alimentación para apagar el producto, espere 30 segundos y, a continuación, pulse el botón de alimentación de nuevo para encender el producto.
- Asegúrese de que la compuerta del alimentador automático de documentos (AAD) esté cerrada.
- Compruebe que el producto está conectado con la LAN y que está configurado correctamente para usar la red.

Si sigue teniendo problemas, puede que el firmware o los controladores asociados no estén actualizados o estén dañados. Vaya a www.hp.com/support para encontrar actualizaciones de firmware y de controlador para su producto.

Problemas de instalación

Tipo de cable	Acción
Cable de la fuente de alimentación	<p>El cable de la fuente de alimentación conecta el producto con una toma de corriente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el cable de la fuente de alimentación está bien conectado al producto.• Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado entre la fuente de alimentación y una toma de corriente eléctrica o un protector de sobretensión que funcione.• En caso de que esté conectado a un protector de sobretensión, asegúrese de que el protector de sobretensión está conectado a una toma de corriente y está encendido.• Pulse el botón de alimentación para apagar el producto, espere 30 segundos y, a continuación, pulse el botón de alimentación de nuevo para encender el producto.
Cable Ethernet	<p>Asegúrese de que el cable Ethernet esté firmemente conectado entre el producto y un direccionador de red, una toma para cable Ethernet o un interruptor para Ethernet.</p> <p>Para obtener más información acerca de la solución de problemas de Ethernet, vaya a www.hp.com/support, seleccione el país o la región y, a continuación, use la herramienta de búsqueda para localizar los temas relativos a la solución de problemas de Ethernet o redes.</p>

Problemas de inicialización o de hardware

- [Comprobación de la conexión Ethernet](#)
- [Comprobación de la alimentación del producto](#)
- [Restablecimiento del producto](#)

Comprobación de la conexión Ethernet

1. Asegúrese de que el cable Ethernet esté firmemente conectado entre el producto y un direccionador, una toma para cable Ethernet o un interruptor para Ethernet.
2. Si el cable Ethernet está conectado a un direccionador de red o interruptor para Ethernet, pruebe a conectarlo en un puerto diferente del direccionador o interruptor.
3. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto, espere 30 segundos y, a continuación, pulse el botón de alimentación de nuevo para encender el producto.

Comprobación de la alimentación del producto

El cable de la fuente de alimentación conecta el producto con una toma de corriente.

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado entre el producto y una toma de corriente eléctrica que funcione.
- En caso de que esté conectado a un protector de sobretensión, asegúrese de que el protector de sobretensión está conectado a una toma de corriente y está encendido.
- Asegúrese de que el producto recibe alimentación.

Compruebe que el indicador LED verde de la fuente de alimentación está encendido.

Si el indicador LED verde no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está conectado la fuente de alimentación recibe alimentación.

Si la toma o el protector recibe alimentación pero el indicador LED verde sigue sin estar encendido, es posible que la fuente de alimentación sea defectuosa. Si necesita ayuda, póngase en contacto con www.hp.com/support.

Si el problema continúa después de haber comprobado lo anterior, siga los pasos siguientes:

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y desconecte el cable de alimentación.
2. Espere 30 segundos.
3. Vuelva a conectar el cable de alimentación y luego encienda el producto.

Restablecimiento del producto

Si recibe un mensaje de error similar a **Error al inicializar el escáner** o **No se ha encontrado el escáner** al intentar utilizar el producto, deberá restablecerlo.

Para reiniciar el producto, siga los pasos que aparecen a continuación:

1. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y desconecte el cable de alimentación.
2. Espere 30 segundos.
3. Vuelva a conectar el cable de alimentación y pulse el botón de alimentación.

El producto se ha detenido o apagado

- [El producto muestra un mensaje de "pausa" en la pantalla táctil](#)
- [He recibido un correo electrónico en el que se señala que el producto se ha apagado](#)

El producto muestra un mensaje de "pausa" en la pantalla táctil

El producto ha detectado sobrecalentamiento en el disco duro y se apagará automáticamente después de mostrar el mensaje de "pausa" durante 12 minutos.

He recibido un correo electrónico en el que se señala que el producto se ha apagado

El producto ha detectado sobrecalentamiento en el disco duro debido a un fallo del ventilador. El producto se ha apagado automáticamente para proteger los datos de la unidad.

Problemas de alimentación del papel

- [Introducción de varias hojas, desviaciones, errores de alimentación o atascos de papel](#)
- [Digitalización de originales frágiles](#)
- [El papel no se introduce en el producto](#)
- [Los originales se enrollan en la bandeja de salida de documentos](#)
- [La parte inferior de la imagen digitalizada está cortada](#)
- [Las imágenes digitalizada presentan rayas o arañazos](#)
- [Un elemento cargado en la bandeja de entrada de documentos se atasca una y otra vez](#)
- [Eliminación de atascos del recorrido del papel](#)

Introducción de varias hojas, desviaciones, errores de alimentación o atascos de papel

- Compruebe que todos los rodillos están colocados y que tanto las puertas de los rodillos como la compuerta del alimentador automático de documentos (AAD) están cerradas.
- Si parece que las hojas se están torciendo a medida que se introducen en la trayectoria del papel, compruebe las imágenes digitalizadas en el software para asegurarse de que no están torcidas.
- Puede que las hojas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.
- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel está recta y que las guías están contra la pila de papel.
- El alimentador de documentos o la bandeja de salida pueden contener más del número máximo de páginas. Cargue menos hojas en el alimentador de documentos y retire hojas de la bandeja de salida.
- Compruebe que no hay trozos de papel, grapas, clips u otros materiales en la trayectoria del papel.
- Limpie el recorrido del papel para ayudar a reducir errores de alimentación. Si sigue habiendo errores de alimentación, limpie los rodillos. Si sigue habiendo errores de alimentación, sustituya los rodillos.

Digitalización de originales frágiles

Para digitalizar de forma segura originales frágiles (fotos o documentos en papel arrugado o con muy poco peso) coloque los originales en el cristal del escáner. No utilice el alimentador automático de documentos (AAD).

El papel no se introduce en el producto

Vuelva a cargar las páginas en el alimentador de documentos y asegúrese de que hacen contacto con los rodillos.

Es posible que la compuerta del alimentador automático de documentos (AAD) no esté perfectamente cerrada. Abra la compuerta del AAD y, a continuación, ciérrela presionándola firmemente.

Puede que exista algún problema con el hardware del producto. Siga este procedimiento para probar el producto:

1. Compruebe que la fuente de alimentación está correctamente conectada al producto y a una toma de corriente eléctrica o a un protector de sobretensión que funcione. Compruebe que el indicador LED verde de la fuente de alimentación esté encendido para verificar si la fuente de alimentación funciona.
2. Si la fuente de alimentación está conectada a un protector de sobretensión, asegúrese de que éste está enchufado a una toma de corriente y se encuentra encendido.
3. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto y desconecte el cable de alimentación.
4. Espere 30 segundos.
5. Vuelva a conectar el cable de alimentación con el producto y pulse el botón de alimentación.
6. Intente repetir la digitalización.

Los originales se enrollan en la bandeja de salida de documentos

Cuando el clima es muy seco, los originales con poco peso, como los impresos en papel autocopiativo, se puede enrollar en la bandeja de salida. Para minimizar este problema, alise los bordes enrollados de los originales antes de colocarlos en el alimentador de documentos. Si no puede hacerlo, asegúrese de que los bordes están hacia abajo al colocar los originales en el alimentador de documentos.

La parte inferior de la imagen digitalizada está cortada

De forma predeterminada, el software puede digitalizar sustratos de hasta 356 mm de longitud. En las páginas de mayor tamaño, el final del documento no se incluye en la imagen digitalizada.

Las imágenes digitalizada presentan rayas o arañazos

Después de cada paso, vuelva a intentar la digitalización para ver si han desaparecido las rayas o los arañazos. Si no desaparecen, pruebe con el paso siguiente. Para obtener información sobre la limpieza del producto, consulte la sección **Cuidado y mantenimiento**.

- Asegúrese de que los originales no están sucios ni arrugados.
- Limpie la banda de digitalización que se encuentra a la izquierda del cristal del escáner.
- Limpie los rodillos manualmente.

Un elemento cargado en la bandeja de entrada de documentos se atasca una y otra vez

- El elemento puede no cumplir las pautas de originales aceptables.
- Puede que en el elemento original haya grapas o cinta adhesiva que deben retirarse.
- Asegúrese de que las guías del papel tocan los bordes del original.

Eliminación de atascos del recorrido del papel

Para eliminar un atasco de papel:

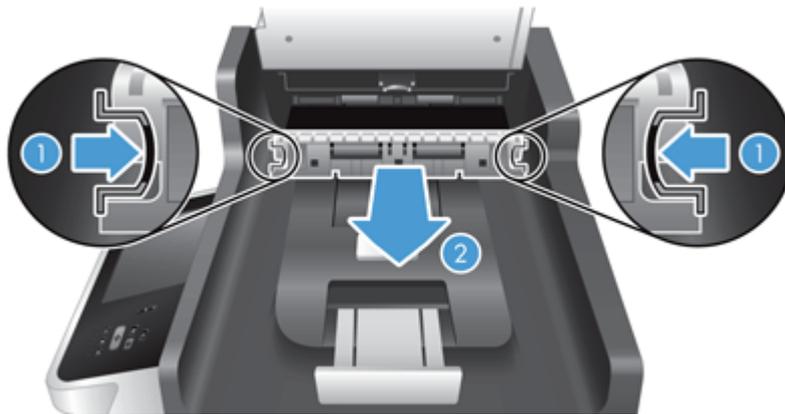
1. Abra la tapa del alimentador automático de documentos (AAD).



2. Retire los originales o cualquier obstrucción de la trayectoria del papel.

 **SUGERENCIA:** Utilice la rueda verde de la izquierda de la compuerta abierta para avanzar manualmente los originales a través de la trayectoria del papel.

3. Retire la parte trasera del dúplex del AAD, retire la suciedad y vuelva a colocar el componente en su alojamiento hasta que encaje en su sitio.



4. Cierre la tapa del AAD hasta que encaje en su sitio.
5. Vuelva a cargar los originales sin digitalizar en el alimentador de documentos.
6. Reanude la digitalización.

Si se producen atascos de manera repetida, asegúrese de que la puerta de la tapa está completamente cerrada.

El producto ha dejado de funcionar correctamente

Si el producto deja de escanear, siga estos pasos. Después de realizar cada paso, realice un escaneo para ver si el producto funciona. Si el problema continúa, siga con el paso siguiente.

1. Un cable puede estar suelto. Asegúrese de que el cable Ethernet, el de la fuente de alimentación y el de la alimentación están conectados correctamente.
2. Asegúrese de que el producto recibe alimentación.
 - a. Compruebe que el LED verde de la fuente de alimentación está encendido.
 - b. Si el LED verde no está encendido, asegúrese de que hay alimentación en la toma de corriente o el protector de sobretensión, que el cable de la fuente de alimentación esté enchufado y que el cable de alimentación esté conectado firmemente a la fuente de alimentación y al producto.
 - c. Si la toma o el protector recibe alimentación pero el LED verde sigue sin estar encendido, es posible que la fuente de alimentación sea defectuosa. Si necesita ayuda, visite www.hp.com/support.
3. Pulse el botón de alimentación para apagar el producto, espere 30 segundos y, a continuación, pulse el botón de alimentación de nuevo para encender el producto.

Solución de problemas de correo electrónico

Si no puede enviar mensajes de correo electrónico mediante la función de envío digital, tendrá que volver a configurar la dirección de la puerta de enlace SMTP o la puerta de enlace LDAP. Muestre una página de configuración para buscar las direcciones de la puerta de enlace SMTP y LDAP actuales.

Utilice los siguientes procedimientos para comprobar si las direcciones de la puerta de enlace SMTP y LDAP son válidas.

Validación de la dirección de la puerta de enlace SMTP

 **NOTA:** Este procedimiento corresponde a sistemas operativos Windows.

1. Abra un indicador de MS-DOS: seleccione **Inicio, Ejecutar** y escriba `cmd`.
2. Escriba `telnet` seguido de la dirección de la puerta de enlace SMTP y, después el número 25, que es el puerto con el que se está comunicando el producto. Por ejemplo, escriba `telnet 123.123.123.123 25` donde "123.123.123.123" es la dirección de la pasarela SMTP.
3. Pulse **Intro**. Si la puerta de enlace de SMTP *no* es válida, la respuesta contendrá el mensaje `No se puede abrir una conexión al host en el puerto 25: Error en la conexión`.
4. Si la dirección de la puerta de enlace SMTP no es válida, póngase en contacto con el administrador de red.

Validación de la dirección de la puerta de enlace LDAP

 **NOTA:** Este procedimiento corresponde a sistemas operativos Windows.

1. Abra el Explorador de Windows. En la barra de direcciones, escriba `LDAP://` seguido de la dirección de puerta de enlace LDAP. Por ejemplo, escriba `LDAP://12.12.12.12` donde "12.12.12.12" es la dirección de la puerta de enlace LDAP.
2. Pulse **Intro**. Si la dirección de la puerta de enlace LDAP es válida, se abre el cuadro de diálogo **Buscar personas**.
3. Si la dirección de la puerta de enlace LDAP no fuera válida, póngase en contacto con el administrador de red.

Solucione los problemas de red

Compruebe los elementos siguientes para cerciorarse de que el producto se está comunicando con la red. Antes de comenzar, consulte las páginas de información.

Si no puede conectarse a la red después de comprobar estos elementos, vaya a www.hp.com/support.

1. ¿Están los cables de alimentación y de la fuente de alimentación bien conectados? ¿Está encendido el producto?
2. ¿Están conectados correctamente los cables de la red?

Asegúrese de que el producto está conectado a la red a través del puerto y el cable adecuados. Compruebe cada conexión de cable para asegurarse de que está bien conectado en el lugar correcto. Si el problema persiste, pruebe con un cable o puerto diferente en el concentrador o transceptor.

3. ¿Los parámetros de velocidad de transferencia y modo dúplex están configurados correctamente?
Hewlett-Packard recomienda que esta configuración se deje en modo automático (configuración predeterminada).
4. ¿Puede ejecutar un comando "ping" en el producto a través de su dirección IP?
Envíe un "ping" al producto desde la línea de comandos del equipo. Por ejemplo:

```
ping 192.168.45.39
```


Verifique los tiempos de ida y vuelta de "ping".

Si el comando "ping" funciona con el producto, verifique si la dirección IP del producto configurada en el equipo es correcta. Si es correcta, elimine el producto y agréguelo otra vez.

De lo contrario, verifique si los concentradores de red están encendidos y, a continuación, que la red, el producto y el equipo están configurados para el mismo tipo de red.
5. ¿Se han agregado aplicaciones de software a la red?
Asegúrese de que son compatibles y de que están instalados correctamente.
6. ¿Está activado el protocolo?
Utilice el servidor Web incorporado para comprobar el estado de los protocolos.
7. ¿Aparece el producto en HP Web Jetadmin u otra aplicación de gestión de redes?
 - Compruebe la configuración de red en la pantalla correspondiente.
 - Compruebe la configuración de red del producto a través del panel de control.

Restauración de la configuración de fábrica

Para restaurar los ajustes de fábrica, siga los siguientes pasos:

1. Toque el botón **Administración**, toque el botón **Configuración general** y, a continuación, toque el botón **Restaurar parámetros de fábrica**.
2. Toque los botones correspondientes a los subsistemas que desee restablecer a la configuración de fábrica y, después, toque el botón **Restab..**

Póngase en contacto con el servicio de asistencia de HP

Para obtener información de contacto de asistencia, acceda a www.hp.com/support.

10 Especificaciones y garantía

Esta sección contiene información sobre normativas y las especificaciones de producto del producto.

- [Especificaciones del producto](#)
- [Especificaciones del alimentador de documentos](#)
- [Especificaciones medioambientales](#)
- [Certificado de volatilidad](#)
- [Número de modelo reglamentario](#)
- [Programa de apoyo a productos que respetan el medio ambiente](#)
- [Declaración de garantía limitada de Hewlett-Packard](#)

Especificaciones del producto

Nombre	Descripción
Tipo de escáner	Escáner plano con alimentador automático de documentos (AAD)
Tamaño	Ancho: 570 mm, Profundidad: 434.6 mm , altura: 206,6 mm
Peso	19,1 kg
Elemento de digitalización	Dispositivo acoplado en carga (CCD)
Resolución óptica	Hardware de 600 x 600 ppp
Especificaciones de red	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet de 10/100/Gigabit• IPSec (protocolos de cifrado y autenticación)• Asignación de direcciones IPv4 y IPv6
Alimentación de CA	<ul style="list-style-type: none">• Entrada de CA de la fuente de alimentación: 100 V – 240 V~, 50/60 Hz, 2600 mA• Salida de CC de la fuente de alimentación: 32 Vcc, 5625 mA, 180 W
Consumo de energía	Si desea obtener más información sobre el consumo de energía, consulte www.hp.com/support .
Requisitos del sistema	Para ver los requisitos mínimos y recomendados del sistema, diríjase a www.hp.com , seleccione su país/región, busque el modelo del producto y busque en la hoja de datos .

Especificaciones del alimentador de documentos

Nombre	Descripción
Capacidad de las bandejas de papel	100 hojas de 75 g/m ²

Nombre	Descripción
Tamaño mínimo del papel	68 x 148 mm
Tamaño máximo del papel	216 x 864 mm
Peso mínimo del papel	49 g/m ²
Peso máximo del papel	120 g/m ²

Especificaciones medioambientales

Nombre	Descripción
Temperatura	Funcionamiento del producto: de 10 a 35 °C
	Almacenamiento: de -40 a 65 °C
Humedad relativa	Funcionamiento del producto: del 10 % al 80 % sin condensación de 10 a 35 °C
	Almacenamiento: hasta el 90 % entre de 0 a 65 °C

 **NOTA:** En presencia de campos electromagnéticos altos, es posible que la salida del producto HP aparezca ligeramente distorsionada.

 **NOTA:** HP se compromete a proporcionar información a sus clientes acerca de las sustancias químicas que se encuentran en nuestros productos de forma adecuada para cumplir con requisitos legales tales como REACH (Regulación CE N° 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo). En www.hp.com/go/reach encontrará un informe químico sobre este producto.

Certificado de volatilidad

Esta declaración explica la volatilidad de los datos del cliente almacenados en la memoria y las indicaciones sobre la forma de borrar con seguridad los datos del dispositivo.

Memoria volátil

El producto utiliza una memoria volátil (1792 MB) para almacenar los datos del cliente durante el proceso de escaneado. Cuando apaga el producto, esta memoria volátil se borra.

Memoria no volátil

El producto utiliza memoria flash no volátil (2 MB) para almacenar los datos de control del sistema y la configuración de preferencias del usuario. La memoria no volátil no almacena ningún dato de escaneado del cliente. Para borrar la memoria no volátil y restablecerla a la configuración de fábrica, utilice el servidor Web incorporado.

 **SUGERENCIA:** También puede borrar la memoria no volátil desde la pantalla de inicio del panel de control (toque [Administración](#), toque [Configuración general](#) y, a continuación, toque [Restaurar parámetros de fábrica](#)).

Memoria de la unidad de disco duro

El producto contiene una unidad de disco duro cifrada (160 GB o más) que conserva los datos aunque apague el producto, incluidos los trabajos del cliente y datos temporales como datos de escaneado o archivos de fax almacenados. Para borrar los datos con seguridad, inicie el servidor Web incorporado, haga clic en la ficha **Seguridad**, haga clic en la entrada **Proteger datos almacenados** situada en el panel izquierdo, haga clic en el botón **Borrar opciones** y, a continuación, seleccione la opción **Borrado desinfectante seguro**.

 **NOTA:** Si borra la unidad mediante **Borrado desinfectante seguro**, no podrá utilizar la unidad en ningún dispositivo (por ejemplo, otro escáner u ordenador) hasta que vuelva a formatear la unidad.

La función **Borrado desinfectante seguro** cumple los estándares de borrado de soportes de disco que se especifican en la publicación especial 800-88 "Guidelines for Media Sanitation" (indicaciones para la desinfección de soportes) del NIST, y la matriz actualizada de desinfección y borrado del DSS del ministerio de defensa de EE. UU.

Número de modelo reglamentario

Para la identificación reglamentaria, a su producto se le ha asignado un número de modelo reglamentario. El número reglamentario de modelo para este producto es el FCLSD-0901. Este número de modelo reglamentario no debe confundirse con el nombre comercial (HP Digital Sender Flow 8500 fn1) o el número de producto (L2719A). Encontrará más información sobre el producto en el archivo regulatory_supplement.pdf incluido en la documentación del producto.

Programa de apoyo a productos que respetan el medio ambiente

Protección del medio ambiente

Hewlett-Packard Company se compromete a proporcionar productos de calidad que respeten el medio ambiente. Este producto está diseñado con varios atributos que reducen al mínimo el impacto en el medio ambiente.

Plásticos

Los componentes de plástico de más de 25 gramos llevan estampada una marca de identificación del material, de acuerdo con las normativas internacionales al respecto, para que los distintos tipos de plástico se puedan identificar más fácilmente para su reciclaje al final de la vida útil del producto.

Información sobre energía

El uso de energía desciende de forma significativa en el Modo preparado o de reposo, que ahorra recursos naturales y dinero sin que afecte al alto rendimiento del producto. Los equipos de impresión y digitalización de Hewlett-Packard con el logotipo ENERGY STAR® han sido homologados según las especificaciones ENERGY STAR de la Agencia de Protección Medioambiental de Estados Unidos para equipos de digitalización. La siguiente marca aparecerá en los productos de formación de imágenes reconocidos por ENERGY STAR:



Encontrará información adicional sobre los modelos de productos de formación de imágenes reconocidos por ENERGY STAR en: <http://www.hp.com/go/energystar>

Uso restringido de materiales

Este producto de HP contiene los siguientes materiales, que pueden precisar un tratamiento especial cuando se agote su vida útil: pila de botón.

La pila del reloj a tiempo real o la pila de botón de este producto puede contener perclorato, y es posible que necesite una manipulación especial a la hora de su reciclaje o desecho en California. (Vaya a www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate). Las pilas que contiene este producto o que Hewlett-Packard suministra para este incluyen lo siguiente:

HP Digital Sender Flow 8500 fn1	
Tipo	Monofluoruro de litio-carbono
Peso	2,4 g
Ubicación	En el formateador
Extraíble por el usuario	No



廢電池請回收

Para obtener información sobre el reciclado, puede visitar www.hp.com/recycle o ponerse en contacto con las autoridades locales o con Electronics Industries Alliance: www.eiae.org.

Equipo de eliminación de residuos en los hogares para usuarios de la Unión Europea



Este símbolo, situado en el producto o en el embalaje, indica que este producto no puede desecharse junto con el resto de sus residuos domésticos. Por contra, tiene la responsabilidad de desecharse de las piezas del producto entregándolas en un punto de recogida adecuado para el reciclaje de equipos eléctricos y electrónicos usados. Al entregar su equipo usado para su recogida y reciclaje estará contribuyendo a conservar recursos naturales y garantizar que se recicle de un modo seguro para la salud humana y el medio ambiente. Para obtener más información acerca de los puntos en donde puede entregar los productos usados para su reciclaje, póngase en contacto con el ayuntamiento o el servicio de recogida de basuras de su localidad o con la tienda en la que adquirió el producto.

Sustancias químicas

HP se compromete a proporcionar información a sus clientes sobre las sustancias químicas que se encuentran en sus productos con el fin de cumplir las exigencias legales como REACH (Regulación UE, nº 1907/2006 del Consejo y el Parlamento Europeo). Encontrará el informe correspondiente sobre sustancias químicas en: www.hp.com/go/reach.

Información adicional

Para obtener información sobre estos temas medioambientales consulte:

- La hoja de perfil medioambiental para éste y algunos productos relacionados con HP.
- El compromiso de HP de respetar el medio ambiente.
- El sistema de gestión medioambiental de HP.
- El programa de devolución y reciclaje de productos de HP al final de su vida útil.
- Las hojas de datos sobre seguridad de los materiales.

Visite www.hp.com/go/environment o www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Declaración de garantía limitada de Hewlett-Packard

HP Digital Sender Flow 8500 fn1 Estación de trabajo de captura de documentos

Modelo	Asia/Pacífico	América	Europa/Oriente Medio/África
8500 fn1	1 año	1 año	1 año

1. HP le garantiza a usted, el cliente usuario final, que el hardware, los accesorios y los suministros de HP estarán exentos de defectos materiales y de fabricación a partir de la fecha de compra durante el periodo indicado anteriormente. Si HP recibe un aviso informándole de la existencia de tales defectos durante el periodo de garantía, HP, a su entera discreción, podrá optar por reparar o sustituir los

productos que resulten ser defectuosos. Los productos de recambio podrán ser nuevos o de rendimiento equivalente al de los productos nuevos.

2. HP garantiza que el software HP ejecutará sus instrucciones de programación a partir de la fecha de compra, durante el periodo indicado anteriormente, sin defectos en materiales y de fabricación, siempre y cuando se instale y se utilice correctamente. Si HP recibe un aviso informándole de la existencia de tales defectos durante el periodo de garantía, HP sustituirá el software que no ejecute sus instrucciones de programación debido a tales defectos.

3. HP no garantiza que los productos HP funcionarán ininterrumpidamente o sin errores. Si HP fuese incapaz de reparar o sustituir un producto en un plazo de tiempo razonable y restablecerlo al estado garantizado, usted tendría derecho a recibir un reembolso del precio de compra previa devolución del producto.

4. Los productos HP pueden incluir piezas remanufacturadas cuyo funcionamiento sea equivalente al de las piezas nuevas o que hayan sido utilizadas solo ocasionalmente.

5. La garantía no cubre defectos ocasionados por (a) mantenimiento o calibración incorrectos o inadecuados, (b) software, interfaces, piezas o suministros no proporcionados por HP, (c) modificación no autorizada o uso incorrecto, (d) utilización fuera de las especificaciones ambientales publicadas del producto, o (e) preparación o mantenimiento incorrecto del lugar de instalación.

6. EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, LAS GARANTÍAS ANTERIORES SON EXCLUSIVAS, Y NO SE OFRECEN OTRAS GARANTÍAS O CONDICIONES, YA SEAN ESCRITAS U ORALES, EXPRESAS O TÁCITAS. ASIMISMO, HP RECHAZA ESPECÍFICAMENTE TODA GARANTÍA O CONDICIÓN IMPLÍCITA DE COMERCIABILIDAD, CALIDAD SATISFACTORIA E IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO. Algunos países/regiones, estados o provincias no permiten que se limite la duración de una garantía determinada y, por tanto, es posible que la siguiente limitación o exclusión no tenga aplicación en su caso. Esta garantía le confiere derechos legales específicos, y también podrán corresponderle otros derechos que varían según cada país/región, estado o provincia.

7. La garantía limitada de HP es válida en cualquier país/región donde HP cuente con recursos de asistencia para este producto y donde HP haya comercializado este producto. El nivel del servicio de garantía que usted reciba podrá variar de acuerdo con las normas locales. HP no modificará la forma, adecuación o función del producto para que pueda funcionar en un país/región en el que no esté previsto su funcionamiento por razones legales o reglamentarias.

8. EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, LOS RECURSOS INDICADOS EN ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA SON SUS RECURSOS ÚNICOS Y EXCLUSIVOS. A EXCEPCIÓN DE LO INDICADO ANTERIORMENTE, EN NINGÚN CASO SE HARÁN RESPONSABLES HP O SUS PROVEEDORES DE LA PÉRDIDA DE DATOS O DE DAÑOS DIRECTOS, ESPECIALES, FORTUITOS, CONSECUENTES (INCLUIDA LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O DE DATOS) O DE OTRO TIPO, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE ESTÉN BASADOS EN CONTRATO, NEGLIGENCIA U OTRA TEORÍA JURÍDICA. Algunos países/regiones, estados o provincias no permiten la exclusión o limitación de daños incidentales o consecuentes y, por tanto, es posible que la anterior limitación o exclusión no tenga aplicación en su caso.

9. EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO LEGALMENTE, LOS TÉRMINOS DE GARANTÍA CONTENIDOS EN ESTA DECLARACIÓN NO EXCLUYEN, RESTRINGEN NI MODIFICAN, SINO QUE SE UNEN A LOS DERECHOS ESTATUTARIOS OBLIGATORIOS APLICABLES A LA VENTA DE ESTE PRODUCTO A USTED.

Índice

A

- AAD
 - cargar papel 45
 - limpiar doble fondo 63
- actualización de firmware 43
- ADF
 - capacidad 1
- Administración, menú, panel de control 17
- alimentador de documentos
 - carga de papel 47
 - consejos sobre la carga 45
- Almacenamiento en carpeta 59
- apagado automático 5
- asistencia al cliente 96
- asistencia técnica 96
- atacos
 - solución de problemas 93
- autenticación y autorización 42
- ayuda, panel de control 11
- ayuda en pantalla, panel de control 11

B

- banda de digitalización, limpiar 63
- bandeja de salida
 - ubicación 3
- bandeja de salida estándar
 - ubicación 3
- bandejas
 - ubicación 3
- bolsillo de integración de hardware 84
- Borrado de almacenamiento seguro 39
- Borrado de disco seguro 40
- Botón Ayuda, pantalla táctil del panel de control 11
- Botón de advertencia, pantalla táctil del panel de control 11
- Botón de error, pantalla táctil del panel de control 11
- Botón Detener 7

- botones, panel de control
 - pantalla táctil 11
 - ubicación 7
- Botón Iniciar 7
- Botón Iniciar, pantalla táctil del panel de control 11
- Botón Inicio, pantalla táctil del panel de control 11
- Botón Menú 7
- Botón Reposo 7
- Botón Restablecer 7

C

- capacidad
 - ADF 1
- características, nuevas 51
 - borrar bordes 52
 - creación de trabajo 52
 - digitalizar a sitio de SharePoint 52
 - enderezado automático 51
 - enviar documento a impresora de red 52
 - opciones de recorte 51
 - tono automático 51
- características de conectividad 2
- características de seguridad 1, 2
- características medioambientales 1
- carga de documentos
 - consejos para documentos de distintos tamaños 46
- carpetas
 - envío 59
- carpetas de red
 - configuración 30
 - digitalización a 59
- certificado de volatilidad
 - memoria volátil 98
- Certificado de volatilidad
 - memoria de la unidad de disco duro 99
- conectividad 1
- conector de LAN 2
- conexión 51
- configuración
 - carpetas de red 30
 - Conjuntos rápidos 32
 - dispositivo de almacenamiento USB 32
 - configuración, restauración 96
 - Configuración del almacenamiento en carpetas de red 30
 - configuración de la velocidad de transferencia 24
 - configuración TCP/IP 17, 18
 - configurar
 - guardar en SharePoint 31
 - configure el producto
 - mediante Administración menú 16
 - mediante el servidor Web incorporado 28, 33
 - Conjuntos rápidos 60
 - configuración 32
 - conmutador de alimentación, ubicación 3
 - conmutador de encendido/apagado, ubicación 3
 - consumibles
 - solicitud 63
 - contraseña 29
 - contraseña de administrador 29
 - contraseñas 38
 - correo electrónico
 - acerca de 54
 - auto completar, función 57
 - compatibilidad LDAP 16
 - compatibilidad SMTP 16
 - configuración del panel de control 55
 - configuración del servidor Web incorporado 37
 - envío de documentos 57
 - libretas de direcciones 54, 55
 - listas de destinatarios 54
 - seguridad 38

- solución de problemas 95
- validación de las direcciones de la puerta de enlace 95
- crystal del escáner
 - carga de originales 48
- CRL 41
- cubiertas, ubicación 3

D

- declaraciones reglamentarias
 - programa de apoyo a productos que respetan el medio ambiente 99
- desactivación
 - protocolos de red 28
- descubrimiento de dispositivos 14
- desecho al final de la vida útil 100
- digitalización
 - a carpeta de red 59
 - a USB 59
 - elementos frágiles 92
 - originales en papel 47
 - problemas de alimentación 91
- digitalizar a carpeta 59
- direccionamiento IP 15
- dirección IP 27, 28
- discos duros 40
- dispositivo de almacenamiento USB
 - configuración 32
- dispositivo de almacenamiento USB, almacenamiento en 59
- documentos
 - consejos para documentos de distintos tamaños 46

E

- elementos frágiles, digitalización 92
- envío a correo electrónico
 - acerca de 54
 - compatibilidad LDAP 16
 - compatibilidad SMTP 16
 - configuración 55
 - configuración del panel de control 55
 - configuración del servidor Web incorporado 37
 - envío de documentos 57
 - libretas de direcciones 54, 55

- listas de destinatarios 54
- validación de las direcciones de la puerta de enlace 95
- envío a fax 59
- envío al flujo de trabajo 61
- envío digital
 - acerca de 54
 - carpetas 59
 - compatibilidad LDAP 16
 - compatibilidad SMTP 16
 - configuración del panel de control 55, 57
 - configuración del servidor Web incorporado 37
 - dispositivo de almacenamiento USB 59
 - envío de documentos 57
 - flujo de trabajo 61
 - libretas de direcciones 54, 55
 - listas de destinatarios 54
 - validación de las direcciones de la puerta de enlace 95
- envío por correo electrónico
 - envío de documentos 57
- errores de alimentación
 - solución de problemas 91
- escaneado
 - a correo electrónico 54
 - a fax 59
 - características 3
 - uso de Conjuntos rápidos 60
 - vista preliminar 52
- escaneado a correo electrónico
 - acerca de 54
 - compatibilidad LDAP 16
 - compatibilidad SMTP 16
 - configuración del servidor Web incorporado 37
 - envío de documentos 57
 - libretas de direcciones 54, 55
 - listas de destinatarios 54
 - validación de las direcciones 95
- escaneado a flujo de trabajo 61
- escáner, limpiar el cristal 63
- especificaciones
 - alimentador de documentos 97
 - ambientales 98
 - producto 97

- especificaciones de almacenamiento 98
- Especificaciones de humedad 98
- especificaciones del entorno de funcionamiento 98
- Especificaciones de temperatura 98
- especificaciones medioambientales 98
- estado
 - Inicio, pantalla, panel de control 10
- EWS
 - Escaneado/Envío digital ficha 37
 - funciones 36
 - General ficha 37
 - Información ficha 37
 - opciones 36
 - Redes ficha 37
 - Seguridad ficha 37
- Explorer, versiones compatibles servidor Web incorporado 36

F

- fábrica, restauración de la configuración 96
- fax, configuración 57
- ficha Escaneado/Envío digital, servidor Web incorporado 37
- ficha General, servidor Web incorporado 37
- ficha Información, servidor Web incorporado 37
- ficha Redes, servidor Web incorporado 37
- ficha Seguridad, servidor Web incorporado 37
- final de la vida útil, desecho 100
- firmware, actualización 43
- flujo de trabajo, envío a 61
- FTP, envío a 61

G

- gestión
 - EWS 36
- gestión de archivos de trabajo temporales 39
- gestión de la red 29

guardar en SharePoint
configurar 31
Guardar en SharePoint 31
Guardar en USB 59

H

HP Web Jetadmin 13, 37

I

imágenes cortadas
solución de problemas 92
incluye 1
información sobre el producto 1
Inicio, pantalla, panel de control
10
inicio de sesión 51
instalación
solución de problemas 89
instalación de componentes 69
instalación de una
tarjeta Jetdirect 83
interfaz de usuario 1
Internet Explorer, versiones
compatibles
servidor Web incorporado 36
introducción de varias páginas
91

J

Jetadmin, HP Web 13, 37

L

libretas de direcciones, correo
electrónico
adición de direcciones 55
auto completar, función 57
compatibilidad LDAP 16
importación 37
listas de destinatarios 54
listas de destinatarios,
creación 54
libretas de direcciones de correo
electrónico
eliminación de direcciones 55
limpiar
AAD 63
banda de digitalización 63
cristal del escáner 63
limpieza
pantalla táctil 63
rodillos 66

lista de revocación de
certificados 41
listas de destinatarios 54
luces

panel de control 7
luz Atención
ubicación 7
luz Datos
ubicación 7
luz Preparado
ubicación 7

M

manejo del papel 1
mantenga el producto 63
mantenimiento
limpieza de los rodillos 66
mantenimiento del producto 63
máscara de subred 27
memoria 1
memoria, unidad de disco duro
99
mensajes de error
panel de control 10
menús, panel de control
Administración 17
Modo de reposo 4

N

Netscape Navigator, versiones
compatibles
servidor Web incorporado 36
nuevas características 51
borrar bordes 52
creación de trabajo 52
digitalizar a sitio de
SharePoint 52
enderezado automático 51
enviar documento a impresora
de red 52
opciones de recorte 51
tono automático 51

P

páginas de información 35
panel de control
Administración, menú 17
ayuda 11
botones 7
botones de la pantalla táctil
11

diseño 7
Inicio, pantalla 10
limpieza de la pantalla táctil
63
luces 7
pantalla de correo electrónico
55
pantalla de fax 57
seguridad 38
ubicación 3
panel de separación
sustitución 72
panel frontal
sustitución 76
pantalla táctil, limpieza 63
papel
atascos 93
errores de alimentación 91
no hay alimentación 91
solución de problemas 91
pasarela, configuración del valor
predeterminado 27
pasarela predeterminada,
configuración 27
piezas
solicitud 69, 78
pilas incluidas 100
problemas de alimentación 91
problemas de alimentación del
papel 91
producto
apagado automático 5
especificaciones 97
modo de reposo 4
restablecimiento 90
producto, configure
mediante Administración
menú 16
mediante el servidor Web
incorporado 28, 33
producto, restablecimiento 90
productos con mercurio 100
programa de apoyo a productos
que respetan el medio
ambiente 99
protocolos, red 14
puertas de enlace
validación de las direcciones
95

- puertos
 - incluidos 2
- puertos de interfaz
 - incluidos 2
- R**
- rayas de luz
 - solución de problemas 93
- red
 - configuración, cambiar 29
 - configuración, visualizar 29
- redes
 - características de
 - conectividad 2
 - configuración 13
 - configuración de velocidad de
 - transferencia 24
 - configuración TCP/IP 17, 18
 - desactivación de protocolos 28
 - descubrimiento de
 - dispositivos 14
 - dirección IP 15, 27, 28
 - HP Web Jetadmin 37
 - máscara de subred 27
 - pasarela predeterminada 27
 - protocolos compatibles 14
 - servidores SMTP 16
 - validación de las direcciones de
 - la puerta de enlace 95
- requisitos del navegador
 - servidor Web incorporado 36
- requisitos del navegador Web
 - servidor Web incorporado 36
- requisitos del sistema
 - servidor Web incorporado 36
- resolución 1
- restauración de la configuración de
 - fábrica 96
- rodillos
 - limpieza 66
 - sustitución 69
- rodillos alimentadores
 - sustitución 69
- S**
- seguridad 38
 - acceso al software 38
 - autenticación y autorización 42
- Borrado de almacenamiento
 - seguro 39
- Borrado de disco seguro 40
- carga de certificados 41
- carga de una lista de
 - revocación de certificados 41
- certificados 41
- configuración del servidor Web
 - incorporado 37
- disco duro cifrado 40
- EWS 39
- gestión de archivos de trabajo
 - temporales 39
- gestión de certificados 41
- servidores LDAP
 - conexión a 16
 - configuración del servidor Web
 - incorporado 37
 - validación de las direcciones de
 - la puerta de enlace 95
- servidores SMTP
 - conexión a 16
 - validación de las direcciones de
 - la puerta de enlace 95
- servidor HP Jetdirect
 - configuración 17, 18
- servidor Jetdirect
 - configuración 17, 18
- servidor Web incorporado 13
 - asignación de una contraseña 39
- Escaneado/Envío digital ficha 37
- funciones 36
- General ficha 37
- Información ficha 37
- opciones 36
- Redes ficha 37
- Seguridad ficha 37
- sitios Web
 - HP Web Jetadmin, descarga 37
 - piezas de repuesto 69, 78
 - solicitud de consumibles 63
- software
 - desinstalación y reinstalación 94
 - HP Digital Sending Software (HP DSS) 14
- HP Web Jetadmin 13
 - restricción del acceso 38
 - servidor Web incorporado 13
- Software HP Digital Sending (HP DSS) 14
- solicitud
 - consumibles 63
 - kit de sustitución de rodillos 69
- solución
 - problemas de red 95
- solución de problemas
 - apagado automático 5
 - atacos 93
 - botón de error, pantalla táctil
 - del panel de control 11
 - comprobación de la
 - alimentación 90
 - consejos básicos 88
 - correo electrónico 95
 - digitalización de elementos
 - frágiles 92
 - direcciones de la puerta de
 - enlace 95
 - elementos frágiles 92
 - errores de alimentación 91
 - funcionamiento detenido 94
 - imágenes cortadas 92
 - instalación 89
 - mensaje de "pausa" 90
 - mensajes del panel de control 10
 - no hay alimentación de papel 91
 - problemas de alimentación 91
 - problemas de red 95
 - producto apagado 91
 - rayas de luz 93
 - restablecimiento del producto 90
- soporte
 - atacos 93
 - errores de alimentación 91
 - no hay alimentación 91
 - solución de problemas 91
- supresión de páginas en blanco 1
- sustitución
 - panel frontal 76
 - rodillos 69

- sustitución de la unidad de disco duro 80
- sustitución del teclado 78
- sustitución e instalación de componentes 69
- sustituir
 - panel de separación 72

T

- tarjeta Jetdirect, instalación 83
- tarjetas Ethernet 2
- TCP/IP, configuración manual de los parámetros 27, 28
- teclado 78
- teclas, panel de control
 - pantalla táctil 11
 - ubicación 7

U

- unidad de disco duro, sustitución 80
- Unión Europea, eliminación de residuos 101
- uso restringido de materiales 100

V

- validación de las direcciones de la puerta de enlace 95
- visor gráfico, panel de control 7
- Vista preliminar de la imagen 52
 - uso 53
- vista preliminar de un documento escaneado 52

