



HP Scanjet Enterprise Flow 5000 s2

Guía del usuario

Derechos de autor y licencia

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Queda prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin permiso previo por escrito, excepto en los casos permitidos por las leyes de derechos de autor.

La información contenida aquí está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios de HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Nada de lo que aquí se incluya debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de las omisiones o errores técnicos o editoriales que contenga el presente documento.

Créditos de marcas comerciales

ENERGY STAR es una marca de servicio registrada en EE.UU. de la Agencia para la Protección del Medio Ambiente de Estados Unidos.

Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Tabla de contenido

1 Información básica sobre el producto	1
Características del producto	2
Vista frontal	3
Panel frontal	3
Vista posterior	5
Acerca de los perfiles de digitalización	5
Software del escáner	6
Software inteligente de digitalización de documentos HP	6
Utilidad de herramientas del escáner de HP	6
HP TWAIN	7
ISIS	7
Modo de suspensión	7
2 Uso del escáner	9
Carga de originales	9
Consejos para cargar documentos	9
Cargar documentos	11
Cargue tarjetas en la bandeja de entrada de documentos	14
Digitalización de documentos	14
Consejos sobre digitalización	14
Digitalización con los botones del panel frontal	15
Digitalizar desde Software inteligente de digitalización de documentos HP	15
Digitalizar desde un software de digitalización compatible con ISIS o TWAIN	15
3 Información general de las características del software de digitalización	17
Trabajar con perfiles de digitalización	17
Visualización de perfiles	18
Creación de perfiles de Software inteligente de digitalización de documentos HP	18
Crear perfiles de digitalización que utilizan software de digitalización de terceros	18
Importar y exportar Software inteligente de digitalización de documentos HP perfiles de digitalización	19
Importar y exportar perfiles de digitalización TWAIN	19

Digitalizar documentos largos o muy largos	20
Digitalizar a la nube	20
Digitalización más rápida con compresión de hardware	20
Filtro de color de los documentos (omitir colores)	21
Detección automática del tamaño de página	22
Recorte automático de imagen digitalizada	22
Recortar o rellenar automáticamente una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado	22
Detectar automáticamente el color	23
Digitalizar mediante el modo de texto mejorado en blanco y negro	23
Detectar alimentación múltiple	23

4 Cuidado y mantenimiento 25

Ficha Mantenimiento de la Utilidad de herramientas del escáner de HP	25
Pedido de suministros para mantenimiento y digitalización	25
Limpieza de las bandas de digitalización	25
Limpieza de la trayectoria del papel	27
Limpie los rodillos	28
Sustituir los rodillos	31

5 Solución de problemas 37

Errores del escáner	38
Consejos básicos de solución de problemas	39
Solución de problemas de instalación del escáner	40
Comprobación de los cables	40
Desinstalar y volver a instalar los controladores y herramientas de HP Scanjet	40
Problemas de inicialización del escáner o de hardware	42
Comprobación de la conexión USB	42
Compruebe que llega alimentación al escáner	43
Restablecimiento del escáner	43
El escáner ha dejado de funcionar correctamente	44
Problemas de funcionamiento del escáner	44
El escáner no se enciende	45
El escáner sigue apagándose por sí solo	45
La pantalla LCD tiene problemas de visualización o los botones del escáner no funcionan como se esperaba	46
El escáner no inicia la digitalización inmediatamente	46
El escáner solo digitaliza una cara de una página a doble cara	46
Faltan páginas digitalizadas en el destino de digitalización	46
La imagen escaneada está borrosa	46
Las páginas escaneadas están desordenadas en el destino de la digitalización	47
Optimizar las velocidades de digitalización y de la ejecución de tareas	47

La digitalización es completamente blanca o completamente negra	47
Las imágenes escaneadas no están derechas	48
Aparecen bandas blancas verticales en la página impresa	48
Aparecen bandas de color verticales en la página impresa	48
Los archivos de digitalización son demasiado grandes	49
Los botones del escáner no funcionan correctamente	50
Problemas de la trayectoria del papel del escáner	51
Introducción de varias hojas, desviaciones, errores de alimentación o atascos de papel	51
Digitalización de originales frágiles	52
El papel no se introduce en el escáner	52
Los originales se enrollan en la bandeja de salida del escáner	52
La parte inferior de la imagen escaneada está cortada	53
Las imágenes escaneadas presentan rayas o arañazos	53
Un elemento cargado en el escáner se atasca repetidamente	53
Eliminación de atascos de la trayectoria del papel del escáner	53
6 Accesibilidad y asistencia del producto	55
LCD Reader	55
Control de los botones del escáner	55
7 Especificaciones y garantía	57
Características técnicas del escáner	58
Especificaciones del alimentador de documentos	58
Especificaciones ambientales	59
Información sobre normativas	59
Información sobre energía	59
Eliminación de equipos por usuarios domésticos en la Unión Europea	60
Declaración de garantía limitada de Hewlett-Packard	61
Índice	63

1 Información básica sobre el producto

Esta guía del usuario explica lo que hay que saber sobre el uso del producto.

- [Características del producto](#)
- [Vista frontal](#)
- [Panel frontal](#)
- [Vista posterior](#)
- [Acerca de los perfiles de digitalización](#)
- [Software del escáner](#)
- [Modo de suspensión](#)

Características del producto

Tabla 1-1 Características

Resolución	600 píxeles por pulgada (ppp)
Memoria	256 MB de RAM (memoria de acceso aleatorio) DDRII
Manejo del papel	<ul style="list-style-type: none">• Bandeja de entrada de documentos: puede contener hasta 50 hojas• Digitalización a dos caras: digitalización de documentos a dos caras en una sola pasada• Eliminar páginas en blanco: elimina las páginas en blanco de los documentos digitalizados (funciona mejor con páginas blancas o de colores claros).• Detección de alimentación múltiple: detecta cuando se cargan varias páginas de forma simultánea• Bandeja de salida estándar: la bandeja de salida se encuentra cerca de la parte inferior de la unidad y se puede extender para su uso
Conectividad	Conexión USB 2.0 para conectarlo a un equipo
Funciones ecológicas	<ul style="list-style-type: none">• De forma predeterminada el dispositivo pasará al modo de suspensión después de 15 minutos de inactividad• Alto contenido de componentes y materiales reciclables• Reconocido por ENERGY STAR®
Digitalización	<ul style="list-style-type: none">• Es compatible con digitalizaciones a una cara (símplex) y a dos caras (dúplex)• Es compatible con perfiles de digitalización predeterminados y definidos por el usuario

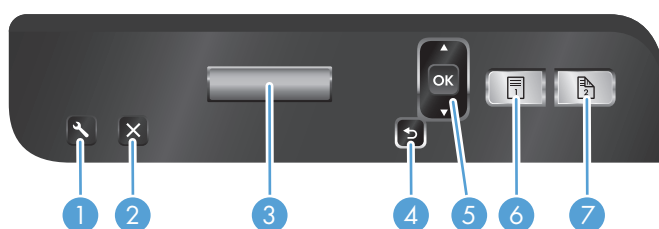
Vista frontal



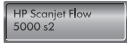






1	Bandeja de salida de documentos
2	Panel frontal y pantalla LCD
3	Botón de alimentación
4	Bandeja de entrada de documentos
5	Seguro del alimentador de documentos

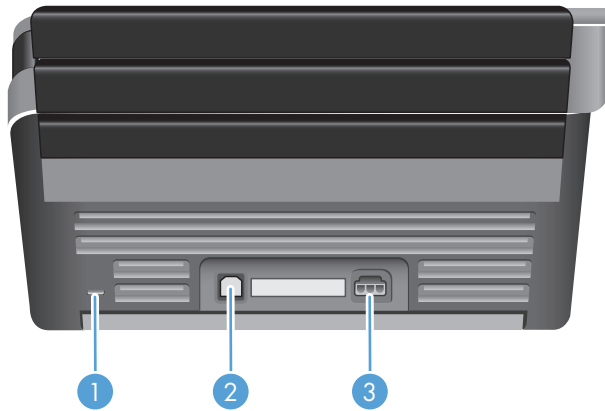
Panel frontal

Utilice los botones del panel frontal del escáner para iniciar la digitalización y configurar algunas de las opciones del escáner.



Designación	Elemento	Nombre	Descripción
1		Herramientas	<p>Abre la Utilidad de herramientas del escáner de HP donde puede realizar las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurar la lista de perfiles en el panel frontal del dispositivo • Crear perfiles de digitalización que utilizan software de digitalización de terceros • Cambiar la configuración de administración de energía del escáner • Ver información sobre la configuración, el estado y el mantenimiento del dispositivo
2		Cancelar	Cancela una digitalización en progreso
3		Pantalla LCD	Muestra los perfiles de digitalización, mensajes de estado y de error disponibles
4		Atrás	Regresa a la lista de perfiles cuando se visualizan los detalles del perfil
5		Aceptar/Seleccionar	<p>Le permite desplazarse por una lista de perfiles de digitalización y ver los detalles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulse ▲ y ▼ para desplazarse por los perfiles • Pulse Aceptar para ver los detalles del perfil de digitalización o para volver a la lista de perfiles al visualizar los detalles de un perfil
6		Digitalizar a una cara	Inicia una digitalización a una cara
7		Digitalizar a doble cara	Inicia una digitalización a doble cara

Vista posterior




Designación	Descripción
1	Ranura para un bloqueo de seguridad tipo cable
2	Entrada USB
3	Entrada de la fuente de alimentación

Acerca de los perfiles de digitalización

Si tiene tareas de digitalización que realiza con frecuencia puede usar un perfil de digitalización para crear y guardar un conjunto de opciones de digitalización. Esto permite usar rápidamente las mismas opciones cada vez que se realiza una tarea de digitalización específica. También puede asignar un perfil de digitalización a uno de los botones del escáner.

Después de crear un perfil puede usar el Software inteligente de digitalización de documentos HP para:

- Seleccionar un perfil e iniciar una digitalización
- Editar un perfil
- Borrar un perfil
- Crear un nuevo perfil basado en uno existente

 **SUGERENCIA:** Software inteligente de digitalización de documentos HP incluye perfiles predeterminados como punto de partida.

Si desea usar sus perfiles de los botones Digitalizar a una cara (📄) y Digitalizar a doble cara (📄), use la Utilidad de herramientas del escáner de HP para:

- Agregar perfiles a la lista de perfiles del LCD
- Cambiar el orden de los perfiles en la lista de perfiles de la pantalla LCD
- Eliminar perfiles de la lista de perfiles de la pantalla LCD

Software del escáner

El escáner se suministra con varios programas de gestión de documentos y digitalización como:

- [Software inteligente de digitalización de documentos HP](#)
- [Utilidad de herramientas del escáner de HP](#)
- [HP TWAIN](#)
- [ISIS](#)

Software inteligente de digitalización de documentos HP



El Software inteligente de digitalización de documentos HP le guía a través del proceso de digitalización. Para abrir el software, haga doble clic en el icono Software inteligente de digitalización de documentos HP del escritorio. Para obtener más información, consulte la ayuda de Software inteligente de digitalización de documentos HP.

Ventana principal

La Ventana principal aparece cuando inicia el Software inteligente de digitalización de documentos HP. Utilice esta ventana para realizar las siguientes tareas:

- **Iniciar una digitalización:** cargue el original en la bandeja de entrada de documentos, seleccione un perfil y haga clic en **Digitalizar**. La digitalización se completará utilizando la configuración asociada con el perfil seleccionado.
- **Trabajar con perfiles:** cree y modifique perfiles para especificar la configuración del escáner y las acciones que se llevarán a cabo con los documentos digitalizados.

Ventana de progreso de digitalización

La Ventana de progreso de digitalización se abre cuando inicia una digitalización. Utilice esta ventana para realizar las siguientes tareas:

- Ver miniaturas de las páginas a medida que las digitaliza
- Digitalizar más páginas
- Volver a digitalizar páginas individualmente
- Editar páginas individualmente para recortar, girar o enderezar las imágenes.
- Reorganizar o eliminar páginas
- Completar la digitalización y procesar el documento

Para obtener más información, haga clic en **Ayuda** en la barra de menú de Software inteligente de digitalización de documentos HP.

Utilidad de herramientas del escáner de HP


Utilice la Utilidad de herramientas del escáner de HP para:

- Configurar la lista de perfiles de digitalización en el panel delantero del escáner
- Crear perfiles de digitalización que utilizan software de digitalización de terceros

- Configurar las opciones de notificación de mantenimiento y actualización de estado
- Cambiar la configuración de la administración de energía del escáner
- Ver la información del escáner (versión de firmware, número de serie, número total de páginas digitalizadas)



Para abrir la utilidad, siga uno de estos pasos:

- Pulse el botón Herramientas ()
- Windows XP, Vista, Windows 7: haga doble clic en el icono Utilidad de herramientas del escáner de HP del escritorio.
- Windows 8: en la pantalla **Inicio**, haga clic en el mosaico de Utilidad de herramientas del escáner de HP.
- Haga clic en **Inicio**, **Programas** o **Todos los programas**, seleccione **HP**, seleccione **Scanjet**, seleccione **5000 s2** y, a continuación, haga clic en **Utilidad de herramientas del escáner**.

Para obtener más información, consulte la ayuda de Utilidad de herramientas del escáner de HP.

HP TWAIN


HP TWAIN le permite realizar digitalizaciones con software de digitalización compatible con TWAIN de otros proveedores (distintos a HP). No todo el software compatible con TWAIN funciona de la misma manera, por lo que se recomienda consultar cómo realizar digitalizaciones en la documentación del software.

ISIS

ISIS (Especificación de la interfaz de imagen y escáner) proporciona una interfaz de software entre el hardware de imagen/digitalización y las aplicaciones de software. Los controladores de ISIS proporcionan una interacción consistente con todos los escáneres compatibles con ISIS.

Modo de suspensión

De forma predeterminada, el escáner entrará en modo de suspensión tras 15 minutos de inactividad y se apagará automáticamente tras dos horas de inactividad para ahorrar energía. Siga los pasos que se indican a continuación para cambiar la configuración predeterminada de suspensión y apagado automático:

1. Pulse el botón Herramientas () para iniciar la Utilidad de herramientas del escáner de HP.
2. Haga clic en la ficha **Configuración** y, a continuación, seleccione la configuración apropiada para el modo de suspensión y apagado automático.
 - Para especificar el periodo de inactividad tras el cual el escáner entra en modo de suspensión, seleccione **15 minutos** o **1 horas** de la lista desplegable **Suspensión: Suspende el escáner después de:**
 - Para especificar el periodo de inactividad tras el cual el escáner se apaga automáticamente, seleccione el valor correspondiente (**1 horas**, **2 horas**, **4 horas** o **Nunca**) de la lista desplegable **Apagado automático: Apagar el escáner después de:**

2 Uso del escáner

Los temas siguientes describen cómo cargar y digitalizar originales.

- [Carga de originales](#)
- [Digitalización de documentos](#)

Carga de originales

- [Consejos para cargar documentos](#)
- [Cargar documentos](#)
- [Cargue tarjetas en la bandeja de entrada de documentos](#)

Consejos para cargar documentos

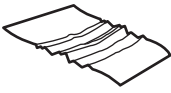

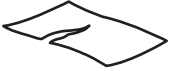
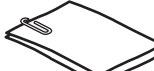






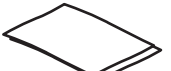

- La capacidad máxima de la bandeja de entrada de documentos es de 50 hojas de papel de 75 g/m² (20 libras). Si se utiliza un papel más pesado, la capacidad máxima se reduce.
- La capacidad de tarjetas máxima por cartulina para tarjetas de hasta 15 puntos es de aproximadamente 9 o 10 tarjetas.
- Asegúrese de que sus documentos sigan estas pautas:

Ancho:	52 mm a 216 mm (2.1 pulgadas a 8.5 pulgadas)
Largo:	74 mm a 3100 mm (2.9 pulgadas a 122 pulgadas)
Peso:	41 g/m ² a 209 g/m ² (11 lb a 56 lb)


- Use la opción **Detección automática del tamaño** para el tamaño de página, o bien configure el tamaño de página para que coincida con el ancho y el largo de la página que vaya a digitalizar. Para obtener más información, consulte la ayuda de Software inteligente de digitalización de documentos HP.
- El alimentador de documentos del escáner puede procesar tarjetas que cumplan las especificaciones siguientes:

Tamaño mínimo:	52 mm x 74 mm (2.1 pulgadas x 2.9 pulgadas)
Tamaño máximo:	210 mm x 269 mm (8,3 x 10,6 pulg.)
Peso mínimo:	162 g/m ² (8 puntos o 60 lb)
Peso máximo:	326 g/m ² (15 puntos o 120 lb)

- Digitalizar los siguientes tipos de documentos puede provocar atascos de papel o daños en los propios documentos.

	Documentos arrugados o doblados		Documentos plegados
	Documentos rasgados (incluyendo los provenientes de cuadernos con espiral)		Documentos con clips o grapas
	Papel carbón		Papel recubierto
	Papel extremadamente delgado, translúcido		Papel con notas adhesivas o marcas añadidas
	Fotografías		Transparencias para proyectores
	Papeles pegados		Papel donde el tóner no se haya secado por completo o con sustancias húmedas como pegamento o líquido corrector

- Alise todos los pliegues y dobleces que haya en sus documentos antes de colocarlos en la bandeja de entrada de documentos. Si el borde delantero de un documento está plegado o doblado, puede causar un atasco de papel.
- Si carga papel menor de 74 mm (2.9 pulgadas) en una dimensión (como tarjetas de visita), coloque las páginas de tal modo que el lado largo vaya paralelo a las guías del papel.
- Para digitalizar documentos frágiles (como fotografías o documentos arrugados o de papel muy fino), coloque el documento en una funda para documentos clara y dura con un ancho inferior a 216 mm (8.5 pulgadas) antes de cargarlos en la bandeja de entrada de documentos.

 **SUGERENCIA:** Si no tiene una funda para documentos del tamaño adecuado, puede utilizar una funda de las que se emplean en las carpetas de anillas. Recorte el lado de los agujeros hasta que el ancho de la carpeta sea inferior a 216 mm (8.5 pulgadas).

- Asegúrese de que la compuerta del alimentador de documentos esté cerrada de manera segura. Para cerrar correctamente la puerta, haga presión hasta que se escuche un clic.
- Ajuste las guías del papel a la anchura de los documentos. Asegúrese de que las guías del papel estén en contacto con los bordes del original. Si existe algún espacio libre entre las guías del papel y los bordes de los documentos, la imagen digitalizada podría salir inclinada.
- Al digitalizar una pila de páginas de ancho mixto, centre la pila. Tenga en cuenta que las páginas con un ancho más estrecho que las páginas más anchas pueden sesgarse.
- Al colocar una pila de documentos en la bandeja de entrada de documentos, introduzca suavemente los documentos boca abajo en la bandeja de entrada con la parte superior del documento apuntando hacia

abajo. No deje caer la pila en la bandeja de entrada y no golpee el borde superior de la pila una vez que la haya colocado en la bandeja de entrada de documentos.

- Limpie los rodillos de digitalización si están sucios o después de digitalizar un documento escrito a lápiz.

Cargar documentos

1. Extienda las bandejas de entrada y salida de documentos.



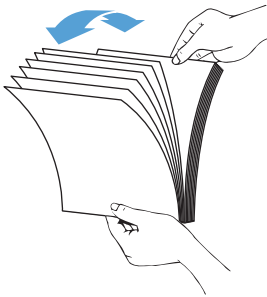
- a. Busque la extensión encajada de la bandeja de entrada en la parte superior de la bandeja de entrada y, a continuación, presione la flecha y suéltela para extender la extensión de la bandeja de entrada.
- b. Deslice la bandeja de salida y pliegue la extensión de la bandeja de salida y las guías de papel.

2. Ajuste las guías del papel en la bandeja de entrada de documentos al ancho de los documentos. Ponga cuidado en no apretar demasiado las guías, lo que puede restringir la alimentación de papel.

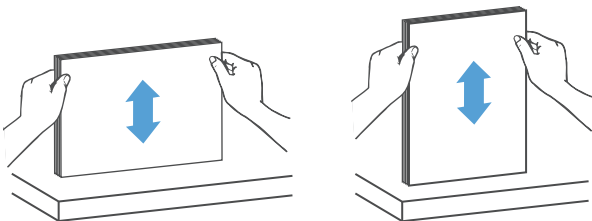


Al digitalizar originales pequeños, como por ejemplo cheques, es especialmente importante que las guías del papel estén bien ajustadas a los bordes del original para no restringir la carga de papel.

3. Hojee la pila de páginas del documento para asegurarse de que no se pegan entre sí. Hojee el borde que estará apuntando hacia el alimentador en una dirección y, a continuación, hojee ese mismo borde en la dirección opuesta.



4. Para alinear los bordes de los documentos descance el costado de la pila contra una superficie plana (como una mesa) y, a continuación, golpee suavemente el borde superior hasta que las páginas estén alineadas. Nunca golpee la pila contra la superficie de la mesa. Gire la pila 90 grados, de manera que el borde superior de los documentos quede apoyado sobre la superficie de la mesa y repita el proceso.

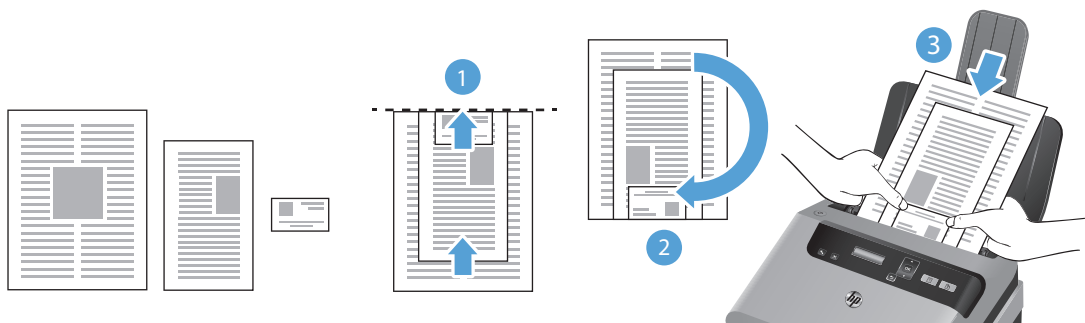


5. Introduzca suavemente la pila en la bandeja de entrada de documentos. Cargue las páginas boca abajo con la parte superior de las páginas apuntando hacia el alimentador de documentos.

Para obtener mejores resultados, sujete la pila en los bordes izquierdo y derecho tal como se muestra, no deje caer la pila en la bandeja de entrada de documentos y no toque el borde superior de la pila después de haberla colocado en la bandeja de entrada de documentos.



Si la pila tiene páginas de ancho mixto, asegúrese de que las páginas estén centradas como se muestra.



- a. Organice los documentos boca abajo con el documento más grande en la parte inferior de la pila (1).
- b. Coloque el siguiente documento más grande boca abajo, centrado desde arriba y centrado horizontalmente.
Repita este paso para cada documento en la pila.
- c. Una vez que la pila esté justificada desde arriba y centrada horizontalmente, gire la pila 180 grados (2) y coloque la pila en la bandeja de entrada de documentos (3).

SUGERENCIA: No cargue documentos con el borde delantero doblado o desgastado. Cuando inicie la digitalización, seleccione un perfil cuya selección de carga de página coincida con el borde que esté cargando primero para garantizar que el escáner refleje la orientación del documento original.

6. Compruebe que las guías del papel estén alineadas con los bordes de la pila.

Cargue tarjetas en la bandeja de entrada de documentos

Para cargar tarjetas en la bandeja de entrada de documentos, siga estos pasos:

1. Coloque la pila de tarjetas boca abajo con el lado más largo paralelo a las guías del papel.



2. Ajuste las guías del papel para centrar las tarjetas y asegúrese de que las guías estén en contacto con los bordes de las tarjetas.

Digitalización de documentos

En los apartados siguientes se describe la forma de digitalizar documentos originales usando el escáner y el software del escáner.

- [Consejos sobre digitalización](#)
- [Digitalización con los botones del panel frontal](#)
- [Digitalizar desde Software inteligente de digitalización de documentos HP](#)
- [Digitalizar desde un software de digitalización compatible con ISIS o TWAIN](#)

Consejos sobre digitalización


- Si en la pantalla LCD del escáner no se muestra ningún perfil de digitalización, abra la Utilidad de herramientas del escáner de HP para cargar los perfiles en el escáner.
- Para reducir los atascos de papel, utilice la configuración de digitalización que especifique las dimensiones reales de las páginas que vaya a digitalizar.
- Para cancelar una digitalización, pulse el botón Cancelar (X).

- Si pulsa el botón Digitalizar a doble cara (🔄), el escáner procesa las dos caras del original, independientemente de la configuración del perfil de digitalización. Si pulsa el botón Digitalizar a una cara (📄), el escáner procesa la cara que está hacia abajo del original.
- Puede crear perfiles de digitalización que utilicen software de digitalización de terceros. Para obtener más información, consulte la ayuda del Utilidad de herramientas del escáner de HP.

Digitalización con los botones del panel frontal

Para digitalizar con los botones del panel frontal, siga estos pasos:

1. Cargue los documentos originales.
2. Utilice el ▼ y el ▲ para seleccionar el perfil de digitalización que desea utilizar.

 **SUGERENCIA:** Al pulsar Aceptar se muestra el tipo de archivo, el modo de color y la resolución del perfil de digitalización seleccionado. Para volver a la lista de perfiles, pulse el botón Atrás (←).

3. Pulse el botón Digitalizar a una cara (📄) si desea digitalizar a una cara o el botón Digitalizar a doble cara (🔄) para digitalizar a dos caras.


Digitalizar desde Software inteligente de digitalización de documentos HP

Puede iniciar una digitalización desde el Software inteligente de digitalización de documentos HP.

1. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Haga doble clic en el icono **Software inteligente de digitalización de documentos HP** del escritorio del equipo.



- Haga clic en **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas**, seleccione **HP**, seleccione **Software inteligente de digitalización de documentos HP 3.7** y, a continuación, haga clic en **Software inteligente de digitalización de documentos HP 3.7**.

 **NOTA:** El número de versión puede ser distinto.

2. Seleccione un perfil y haga clic en **Digitalizar**.

 **SUGERENCIA:** Debajo de la lista aparece una descripción del perfil seleccionado.

3. Haga clic en **Hecho** para procesar la digitalización y enviarla al destino definido en el perfil de digitalización.

Para obtener más información, consulte la ayuda del Software inteligente de digitalización de documentos HP.

Digitalizar desde un software de digitalización compatible con ISIS o TWAIN

Puede digitalizar una imagen o un documento directamente en un programa de software si el programa es compatible con ISIS o TWAIN. Por lo general, el programa es compatible si incluye una opción de menú del

tipo **Adquirir**, **Digitalizar**, **Importar nuevo objeto** o **Insertar**. Si no está seguro si el programa es compatible o qué opción debe utilizar, consulte la documentación de dicho programa.

1. Inicie el software de digitalización y, a continuación, seleccione el origen de datos ISIS o TWAIN.
2. Seleccione la configuración que sea más adecuada para los documentos que vaya a digitalizar.
3. Lleve a cabo las acciones apropiadas para completar la digitalización.

Para obtener más información, consulte la ayuda en línea del software de digitalización que está utilizando.

3 Información general de las características del software de digitalización

Los profesionales experimentados en la gestión de documentos pueden estar interesados en las siguientes características de digitalización. Estas características están disponibles en cualquier aplicación ISIS o TWAIN de documentos que le permita modificar la configuración de digitalización en su interfaz de usuario.

- [Trabajar con perfiles de digitalización](#)
- [Digitalizar documentos largos o muy largos](#)
- [Digitalizar a la nube](#)
- [Digitalización más rápida con compresión de hardware](#)
- [Filtro de color de los documentos \(omitir colores\)](#)
- [Detección automática del tamaño de página](#)
- [Recorte automático de imagen digitalizada](#)
- [Recortar o rellenar automáticamente una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado](#)
- [Detectar automáticamente el color](#)
- [Digitalizar mediante el modo de texto mejorado en blanco y negro](#)
- [Detectar alimentación múltiple](#)

Trabajar con perfiles de digitalización

Los perfiles de digitalización proporcionan una forma rápida y eficiente de seleccionar la configuración de las tareas de digitalización que se realizan con frecuencia.

- Puede usar el Software inteligente de digitalización de documentos HP para configurar y modificar perfiles. Estos perfiles rellenarán automáticamente la lista del perfil LCD del escáner.
- Puede utilizar la Utilidad de herramientas del escáner de HP para crear perfiles asociados a aplicaciones de terceros compatibles con ISIS o TWAIN. Estos perfiles rellenarán automáticamente la lista del perfil LCD del escáner.
- Usted puede utilizar las interfaces ISIS o TWAIN para crear perfiles que se van a utilizar con las aplicaciones de software HP, y luego utilizar la Utilidad de herramientas del escáner de HP para enviar los perfiles a la pantalla LCD del escáner.

Visualización de perfiles

Para ver todos los perfiles de Software inteligente de digitalización de documentos HP existentes, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas**, seleccione **HP**, seleccione **Software inteligente de digitalización de documentos HP 3.7** y, a continuación, haga clic en **Software inteligente de digitalización de documentos HP 3.7**.



NOTA: El número de versión puede ser distinto.

2. Examine la lista de perfiles.

Para ver todos los perfiles de digitalización existentes, siga estos pasos:

1. Encienda el escáner e inicie la Utilidad de herramientas del escáner de HP.
2. Haga clic en la ficha **Perfiles**.

Creación de perfiles de Software inteligente de digitalización de documentos HP

Para modificar un perfil de Software inteligente de digitalización de documentos HP, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas**, seleccione **HP**, seleccione **Software inteligente de digitalización de documentos HP 3.7** y, a continuación, haga clic en **Software inteligente de digitalización de documentos HP 3.7**.



NOTA: El número de versión puede ser distinto.

2. Haga clic en **Crear un nuevo perfil**.

Se muestra el cuadro de diálogo **Crear un nuevo perfil**.

3. En el cuadro **Nombre del perfil**, escriba el nombre que desee o acepte el nombre predeterminado.



SUGERENCIA: Quizás desee configurar el nuevo perfil basándose en uno existente. Para ello, seleccione la casilla de verificación **Copiar configuración del perfil** y, a continuación, seleccione un perfil existente en la lista.

4. Haga clic en **Continuar**.

Se muestra el cuadro de diálogo **Configuración del perfil**.

5. Seleccione la configuración del perfil; para ello, haga clic en el panel correspondiente y realice las selecciones que desee.

6. Cuando haya terminado de seleccionar la configuración del perfil de digitalización, haga clic en **Guardar** para guardar el nuevo perfil.



SUGERENCIA: Puede agregar este perfil a la lista de perfiles de la pantalla LCD del escáner mediante la Utilidad de herramientas del escáner de HP. Para obtener más información, consulte la ayuda del Utilidad de herramientas del escáner de HP.

Crear perfiles de digitalización que utilizan software de digitalización de terceros

Si tiene software de digitalización y desea utilizarlo con el escáner, puede crear perfiles que usen dicho software.

Siga los pasos que se indican a continuación para crear un perfil de digitalización que use un software de terceros:

1. Encienda el escáner e inicie la Utilidad de herramientas del escáner de HP.
2. Haga clic en la ficha **Perfiles**.
3. En el área **Otros perfiles de aplicación**, haga clic en **Crear**.
4. Complete los campos en el cuadro de diálogo **Crear/editar otra aplicación**.
 - **Aplicación:** especifique la ruta de acceso completa y el nombre de archivo del software de digitalización que desea utilizar, o bien haga clic en **Examinar** para buscarlo y seleccionarlo.
 - **Nombre:** especifique el nombre del perfil, tal como desea que aparezca en la lista de la pantalla LCD del escáner. Puede introducir hasta 32 caracteres (16 en el caso de idiomas de doble byte como el chino e idiomas de caracteres asiáticos como el coreano).
 - **Detalles:** introduzca una descripción de hasta 24 caracteres (12 en el caso de idiomas de doble byte y de caracteres asiáticos).
5. **Línea de comandos para el botón Símplex y Línea de comandos para el botón Dúplex:** Si la aplicación de digitalización admite parámetros de línea de comando específicos para la digitalización, introdúzcalos aquí.
6. Cuando termine, haga clic en **Aceptar**.
7. Envíe el nuevo perfil a la lista de la pantalla LCD del escáner.
 - a. Seleccione el perfil en el área **Otros perfiles de aplicación** y haga clic en **Agregar**.
 - b. Para cambiar la ubicación del perfil en la lista de la pantalla LCD del escáner, seleccione el perfil en el área **Perfiles LCD del escáner** y, a continuación, use los botones **Subir** y **Bajar** para volver a colocar el perfil.
 - c. Haga clic en **Aceptar** o **Aplicar** para enviar la lista actualizada de perfiles a la lista de la pantalla LCD del escáner.



SUGERENCIA: Si posteriormente desea editar o eliminar el perfil de software de terceros, haga clic en **Editar** o **Eliminar** en el área **Otros perfiles de aplicación** de la ficha **Perfiles**.

Importar y exportar Software inteligente de digitalización de documentos HP perfiles de digitalización

Los perfiles se pueden importar y exportar desde un archivo XML, o hacia él, para que los administradores puedan configurar perfiles para un grupo de trabajo, para que los usuarios puedan transferir sus perfiles de un equipo a otro y para que los usuarios puedan compartir perfiles personalizados entre ellos.

Para obtener más información, consulte la ayuda del Software inteligente de digitalización de documentos HP.


Importar y exportar perfiles de digitalización TWAIN

Los perfiles se pueden exportar hacia e importar desde software de terceros compatible con TWAIN. Esto permite a los administradores configurar perfiles para un grupo de trabajo, a los usuarios transferir sus perfiles de una máquina a otra, y a los usuarios compartir sus perfiles personalizados unos con otros.

Para obtener más información, consulte la ayuda del Software inteligente de digitalización de documentos HP.

Digitalizar documentos largos o muy largos

De forma predeterminada, el escáner detectará automáticamente el tamaño de página mediante la selección **Detección automática del tamaño** en la lista desplegable de tamaño de página. Si selecciona **Detección automática del tamaño estándar**, el escáner identificará el tamaño de página según uno de los tamaños estándar de la lista. Estas selecciones de detección automática funcionan con cualquier tamaño de página de hasta 356 mm de largo.


 **NOTA:** Cuando se utiliza la configuración para páginas largas o muy largas únicamente es posible digitalizar una página a la vez.

Si el escáner está configurado para digitalizar páginas largas o muy largas y se atasca una página, toda la página puede arrugarse como consecuencia del atasco. Por tanto, seleccione los perfiles de digitalización que especifiquen el uso de páginas largas o muy largas solo cuando esté digitalizando páginas con un largo superior a 356 mm.

Siga los pasos que se indican a continuación para habilitar digitalizaciones largas o muy largas en un perfil del Software inteligente de digitalización de documentos HP:

1. Abra el Software inteligente de digitalización de documentos HP.
2. Seleccione un perfil de digitalización y haga clic en **Editar perfil**.
3. En la ficha **Digitalizar** del cuadro de diálogo **Configuración del perfil**, haga clic en **Tamaño de página**.
4. Seleccione la opción de página larga correspondiente.
 - **Largo** digitaliza páginas que miden entre 356 mm y 864 mm de largo.
 - **Extra largo** digitaliza páginas que miden entre 864 mm y 3100 mm de largo.

La resolución máxima para un documento **Largo** es de 600 dpi. La resolución máxima para un documento **Extra largo** es de 200 dpi.

 **NOTA:** Use la interfaz de usuario ISIS o TWAIN para configurar el tamaño de la página cuando digitalice desde aplicaciones de terceros.

Es posible que determinados programas de software de digitalización y de destino no sean compatibles con todos los tamaños de página que el escáner acepta.

Digitalizar a la nube

La opción **Digitalizar a la nube** en Software inteligente de digitalización de documentos HP le permite digitalizar elementos para enviarlos a sus destinos de red (por ejemplo, Dropbox™ o SkyDrive®). El equipo debe estar conectado a Internet para completar esta tarea. Para obtener más información, consulte la ayuda del Software inteligente de digitalización de documentos HP.

Digitalización más rápida con compresión de hardware

El escáner admite múltiples niveles de compresión JPEG para aumentar la velocidad de transferencia de datos entre el escáner y el software de digitalización del equipo. El software de digitalización puede

descomprimir los datos para crear imágenes digitalizadas. La compresión JPEG funciona en digitalizaciones en color y en escala de grises.

Siga los pasos que se indican a continuación para habilitar la transferencia de datos más rápida en un perfil del Software inteligente de digitalización de documentos HP:

1. Abra el Software inteligente de digitalización de documentos HP.
2. Seleccione un perfil de digitalización y haga clic en **Editar perfil**.
3. En la ficha **Digitalizar** del cuadro de diálogo **Configuración del perfil**, haga clic en **Opciones de hardware**.
4. Utilice el control deslizante **Transferencia de datos** para establecer el nivel de compresión.
 - Una mayor calidad configura la compresión con un valor inferior, lo que da como resultado una transmisión de datos más lenta.
 - Una calidad inferior configura la compresión con un valor mayor, lo que da como resultado una transmisión de datos más rápida.



NOTA: Utilice la interfaz de usuario de ISIS o TWAIN para controlar la compresión cuando digitalice desde software de terceros.

Filtro de color de los documentos (omitir colores)

Puede filtrar un canal de colores (rojo, verde o azul) o hasta tres colores individuales. En el caso de los colores específicos, el ajuste de la sensibilidad controla cuánto debe aproximarse un color digitalizado al color especificado.

La supresión de colores de la digitalización puede reducir el tamaño del archivo digitalizado y mejorar el resultado del reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

Siga los pasos que se indican a continuación para seleccionar colores para eliminarlos de una digitalización en un perfil Software inteligente de digitalización de documentos HP:

1. Abra el Software inteligente de digitalización de documentos HP.
2. Seleccione un perfil de digitalización y haga clic en **Editar perfil**.
3. En la ficha **Configuración de digitalización** del cuadro de diálogo **Configuración del perfil**, haga clic en **Omisión de color**.
4. En **Omitir colores**, especifique la configuración de omisión de color.

Solo se pueden seleccionar las opciones de omisión de color disponibles para su escáner.

Para obtener información sobre la configuración de omisión de color, consulte la ayuda en línea del software de digitalización que utilice.




NOTA: El filtro del canal de colores únicamente se aplica a las digitalizaciones en escala de grises, medios tonos y en blanco y negro. Los filtros de colores específicos se aplican a todos los modos de color.

Use la interfaz de usuario de ISIS o TWAIN para filtrar el color al digitalizar desde software de digitalización de terceros.

Detección automática del tamaño de página

De forma predeterminada el escáner detectará automáticamente el tamaño de página mediante la opción **Detección automática del tamaño** y recortará la imagen digitalizada al tamaño de la página detectada y enderezará el contenido sesgado.


 **NOTA:** Use la interfaz de usuario de ISIS o TWAIN para establecer las opciones de recorte al digitalizar desde software de digitalización de terceros.

Para obtener más información sobre la configuración de recorte automático, consulte la ayuda en línea del software de digitalización que utilice.

Recorte automático de imagen digitalizada

Para recortar automáticamente una imagen digitalizada con el Software inteligente de digitalización de documentos HP, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Abra el Software inteligente de digitalización de documentos HP.
2. Seleccione un perfil de digitalización y haga clic en **Editar perfil**.
3. Seleccione las opciones de recorte.
 - Para recortar automáticamente el contenido del documento, haga clic en la ficha **Procesamiento de imágenes** del cuadro de diálogo **Editar**, seleccione la casilla **Recortar al contenido de la página** y haga clic en **Configuración de recorte**.
 - Para recortar automáticamente las dimensiones del documento, haga clic en la ficha **Configuración de digitalización** del cuadro de diálogo **Editar**, haga clic en **Tamaño de página** y, a continuación, marque la casilla **Detección automática del tamaño**.


 **NOTA:** Use la interfaz de usuario de ISIS o TWAIN para establecer las opciones de recorte al digitalizar desde software de digitalización de terceros.

Para obtener más información sobre la configuración de recorte automático, consulte la ayuda en línea del software de digitalización que utilice.

Recortar o rellenar automáticamente una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado

Para recortar o rellenar automáticamente una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Abra el Software inteligente de digitalización de documentos HP.
2. Seleccione un perfil de digitalización y haga clic en **Editar perfil**.
3. Seleccione las opciones de recorte.
 - Para recortar automáticamente el contenido del documento, haga clic en la ficha **Procesamiento de imágenes** del cuadro de diálogo **Editar**, seleccione la casilla **Recortar al contenido de la página** y haga clic en **Configuración de recorte**.
 - Para recortar automáticamente las dimensiones del documento, haga clic en la ficha **Configuración de digitalización** del cuadro de diálogo **Editar**, haga clic en **Tamaño de página** y, a continuación, marque la casilla **Detección automática del tamaño**.

 **NOTA:** Use la interfaz de usuario de ISIS o TWAIN para establecer las opciones de recorte al digitalizar desde software de digitalización de terceros.

Para obtener más información sobre la configuración de recorte automático, consulte la ayuda en línea del software de digitalización que utilice.


Para obtener más información sobre cómo recortar o rellenar una imagen digitalizada a un tamaño de página seleccionado, consulte la Software inteligente de digitalización de documentos HP Ayuda.

Detectar automáticamente el color

Puede utilizar esta característica para reducir el tamaño del archivo digitalizado si guarda únicamente las páginas que contienen color como digitalizaciones en color y el resto de páginas en blanco y negro.

Para detectar el color automáticamente en una imagen digitalizada, siga estos pasos:

1. Abra el Software inteligente de digitalización de documentos HP.
2. Seleccione un perfil de digitalización y haga clic en **Editar perfil**.
3. En la ficha **Configuración de digitalización** del cuadro de diálogo **Configuración del perfil**, haga clic en **Opciones de imagen** y seleccione **Detección automática del color** de la lista desplegable **Modo**.

 **NOTA:** Para obtener información sobre la detección de color automática, consulte la ayuda en línea del software de digitalización que utilice.

Use la interfaz de usuario de ISIS o TWAIN para detectar el color automáticamente al digitalizar documentos desde software de terceros.

Digitalizar mediante el modo de texto mejorado en blanco y negro

Puede utilizar esta función para mejorar la imagen digitalizada al digitalizar texto en blanco y negro. Para obtener más información sobre esta característica, consulte la Ayuda del Software inteligente de digitalización de documentos HP.

Detectar alimentación múltiple

La característica Detección de alimentación múltiple detiene el proceso de digitalización si detecta que se están introduciendo varias páginas en el escáner al mismo tiempo. Esta función está activada de forma predeterminada.

Puede que desee desactivar esta característica si va a digitalizar:

- Formularios de varias partes (práctica no recomendada por HP).
- Documentos con etiquetas o notas adhesivas añadidas.

Siga los pasos que se indican a continuación para cambiar esta configuración en un perfil del Software inteligente de digitalización de documentos HP:

1. Abra el Software inteligente de digitalización de documentos HP.
2. Seleccione un perfil de digitalización y haga clic en **Editar perfil**.
3. En la ficha **Configuración de digitalización** del cuadro de diálogo **Configuración del perfil**, haga clic en **Opciones de hardware** y marque o desmarque la casilla **Detección de errores de alimentación (multielección)**.

Para obtener más información sobre esta característica y sus opciones, consulte la ayuda del Software inteligente de digitalización de documentos HP.



NOTA: Utilice la interfaz de usuario de ISIS o TWAIN para habilitar la detección de alimentación múltiple cuando digitalice desde software de terceros.

4 Cuidado y mantenimiento

En esta sección se incluye información sobre el cuidado y el mantenimiento del escáner. Para disponer de la última información sobre mantenimiento véase www.hp.com/support.

- [Ficha Mantenimiento de la Utilidad de herramientas del escáner de HP](#)
- [Pedido de suministros para mantenimiento y digitalización](#)
- [Limpieza de las bandas de digitalización](#)
- [Limpieza de la trayectoria del papel](#)
- [Limpie los rodillos](#)
- [Sustituir los rodillos](#)

La limpieza regular del escáner ayudará a conseguir digitalizaciones de mayor calidad. El nivel de cuidado necesario depende de varios factores, como el nivel de uso y el entorno. Debe realizar una limpieza rutinaria según sea necesario.

Ficha Mantenimiento de la Utilidad de herramientas del escáner de HP

La ficha **Mantenimiento** de la Utilidad de herramientas del escáner de HP muestra el uso del escáner y el historial de mantenimiento. Aquí puede registrar la actividad de mantenimiento del escáner.

Para obtener más información, consulte la ayuda de la Utilidad de herramientas del escáner de HP. Para abrir la Ayuda, pulse el botón Herramientas (🔧) del panel frontal del escáner y haga clic en **Ayuda** en el cuadro de diálogo Utilidad de herramientas del escáner de HP que aparece en su equipo.

Pedido de suministros para mantenimiento y digitalización

Puede adquirir piezas para el mantenimiento de su escáner.

1. Visite el sitio web de piezas para escáneres de HP en www.hp.com/buy/parts.
2. Seleccione su idioma y haga clic en la flecha a la derecha de la lista desplegable de idiomas.

Limpieza de las bandas de digitalización

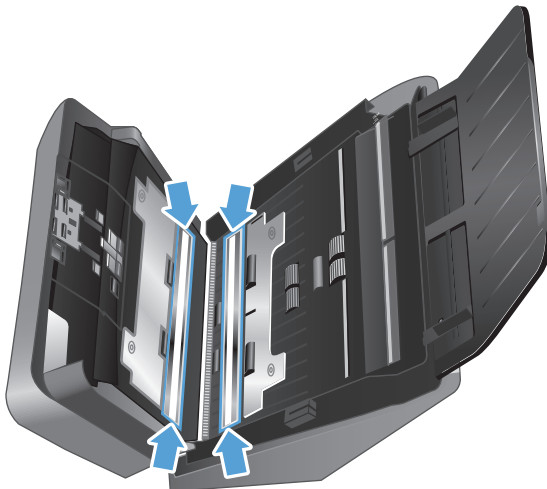
Limpie las dos bandas de cristal en el interior del alimentador de documentos de forma periódica, además de siempre que las imágenes digitalizadas tengan rayas. Limpie ligeramente las pequeñas bandas de material gris si hay restos de suciedad presente.

Siga los pasos que se indican a continuación para limpiar estos componentes:

1. Pulse el botón de Encendido (⏻) para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable USB y la fuente de alimentación del escáner.
2. Abra la compuerta del alimentador de documentos.



3. Limpie las bandas con un paño suave, que no deje pelusa, humedecido con un limpiacristales suave.



⚠ PRECAUCIÓN: Utilice únicamente limpiacristales para limpiar las bandas de digitalización. No utilice productos de limpieza que contengan elementos abrasivos, acetona, benceno ni tetracloruro de carbono, ya que podrían dañar las bandas de digitalización. No utilice alcohol isopropílico, ya que podría dejar rayas en las bandas de digitalización.

No rocíe el limpiacristales directamente sobre las bandas de digitalización.

4. Seque las bandas de digitalización con un paño seco, suave y sin pelusa, y asegúrese de limpiar las bandas pequeñas de material gris reflectante en todas las bandas.
5. Cierre la compuerta del alimentador de documentos, vuelva a conectar el cable USB y el sistema de alimentación al escáner y, a continuación, pulse el botón de Encendido (⏻) para encender el escáner.

Limpeza de la trayectoria del papel


Si las imágenes digitalizadas presentan rayas o arañazos, utilice el paño de limpieza de la trayectoria del papel HP para limpiar la trayectoria del papel.


 **NOTA:** Si se producen atascos de documentos frecuentemente, limpie los rodillos.

Para limpiar la trayectoria del papel, siga estos pasos:

1. Abra el paquete sellado del paño de limpieza de la trayectoria del papel HP partiendo de la muesca. Tenga cuidado de no rasgar el paño.
2. Extraiga el paño de limpieza y despléguelo.
3. Sitúe el paño desplegado en la bandeja de entrada de documentos.



4. Pulse el botón Herramientas () para abrir la Utilidad de herramientas del escáner de HP y, a continuación, haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
5. En **Limpiar la trayectoria del papel**, haga clic en **Limpiar** para cargar el paño en el escáner.

 **PRECAUCIÓN:** Espere dos minutos para permitir que los componentes se sequen antes de continuar con el paso siguiente.

6. Coloque hasta un máximo de cinco páginas de papel impreso en el escáner. Realice una digitalización y examine el resultado.
7. Si continúan apareciendo rayas, repita los pasos del 3 al 6.

El paño de limpieza puede realizar un ciclo a través del escáner hasta cinco veces en 30 minutos. Después se secará. Si el uso repetitivo del paño no elimina las rayas de las imágenes digitalizadas, limpie los rodillos.

8. En **Registrar limpieza de la trayectoria del papel**, haga clic en **Registrar limpieza** para registrar esta actividad de limpieza y actualizar el historial de limpiezas de la trayectoria del papel.

Limpie los rodillos

Los rodillos se deben limpiar en los casos siguientes:

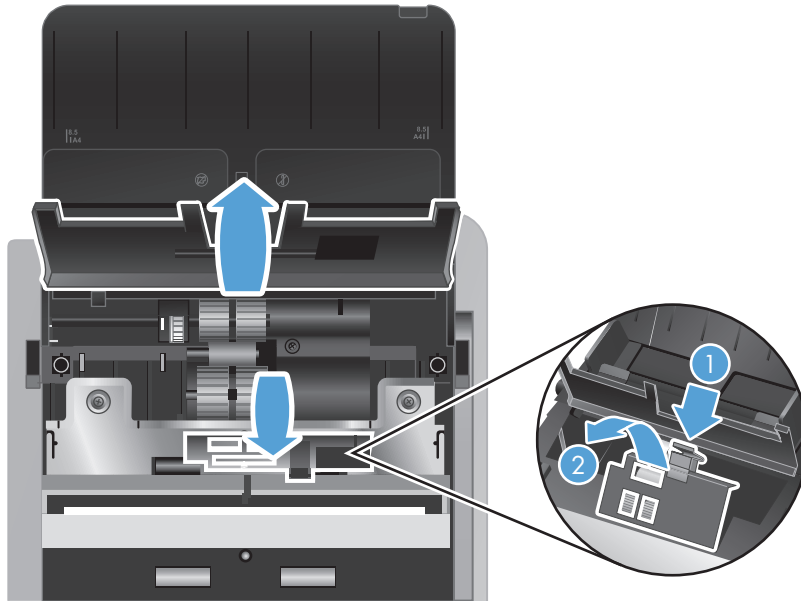
- La Utilidad de herramientas del escáner de HP indica que la limpieza es necesaria.
- Se producen atascos de documentos frecuentemente.
- El alimentador de documentos no empuja las páginas hacia la trayectoria del papel.
- Las imágenes digitalizadas aparecen alargadas.
- Digitaliza frecuentemente alguno de los siguientes tipos de documentos: papel recubierto, documentos tratados químicamente (como por ejemplo papel autocopiativo), documentos con una elevada cantidad de carbonato de calcio, documentos escritos a lápiz, documentos impresos por impresoras láser, documentos en los que el tóner no se ha fundido.

Para limpiar los rodillos, siga estos pasos:

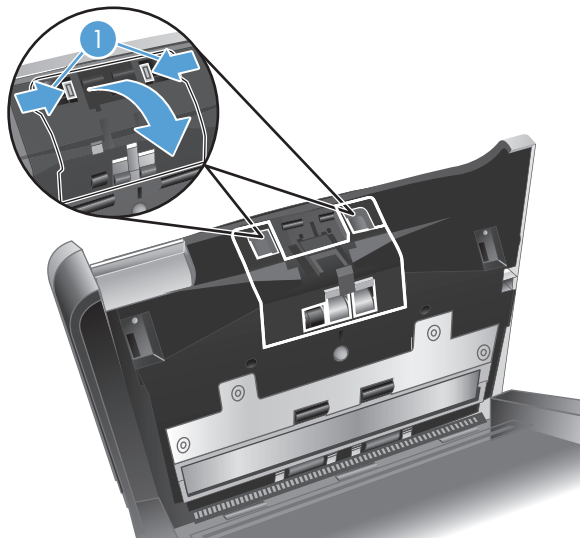
1. Pulse el botón de Encendido (⏻) para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable USB y la fuente de alimentación del escáner.
2. Abra la compuerta del alimentador de documentos.



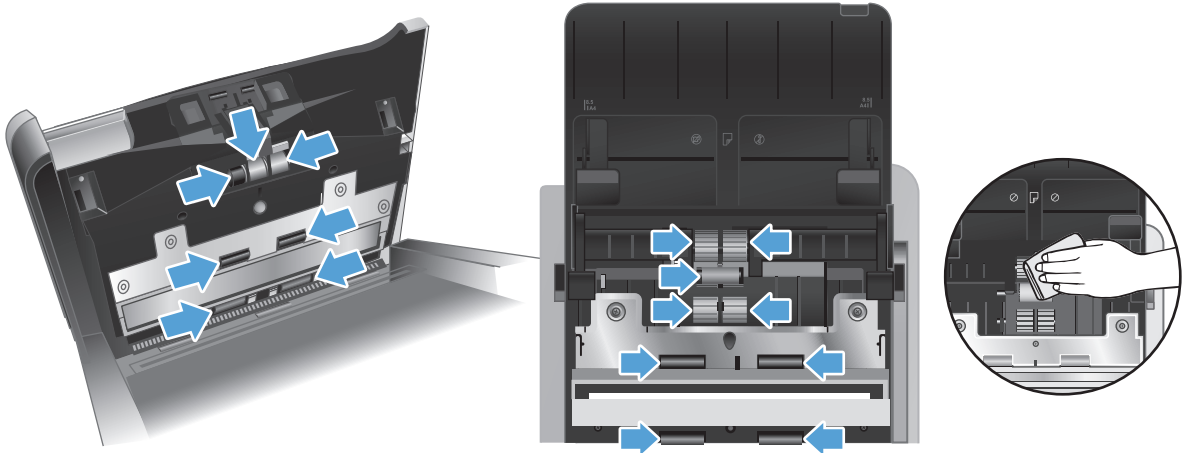
3. En la parte trasera del alimentador de documentos abierto, levante las cubiertas de los rodillos del alimentador para acceder a los rodillos de alimentación superiores.



4. En la parte delantera del alimentador de documentos abierto, apriete las lengüetas del conjunto de la cubierta de los rodillos y estire ligeramente hacia delante para acceder a los rodillos de alimentación superiores.



5. Use un paño de limpieza de la trayectoria del papel HP (o un paño sin pelusa humedecido con agua destilada o agua del grifo limpia) para limpiar los rodillos de alimentación en ambos lados de la compuerta abierta.



Limpié los rodillos de arriba hacia abajo, girándolos 360 grados para asegurarse de limpiar toda la superficie.

PRECAUCIÓN: Espere dos minutos para permitir que los rodillos de alimentación se sequen antes de cargar documentos en la bandeja de entrada de documentos.

6. Cierre las cubiertas del rodillo en las partes delantera y trasera de la puerta del alimentador de documentos abierta.
 - a. Cierre la cubierta inferior del rodillo en la parte trasera de la puerta y presione con firmeza hasta que escuche un clic.
 - b. Cierre la cubierta superior del rodillo en la parte trasera de la puerta (esta cubierta no hace clic al quedar en posición).
 - c. Cierre la cubierta del rodillo en la parte frontal de la puerta y presione con firmeza hasta que escuche un clic.
7. Cierre la compuerta del alimentador de documentos y vuelva a conectar el cable USB y la fuente de alimentación al escáner.
8. Pulse el botón de Encendido (⏻) para encender el escáner y, a continuación, actualice su historial de mantenimiento.
 - a. Pulse el botón Herramientas (🔧) para abrir la Utilidad de herramientas del escáner de HP.
 - b. En **Registrar limpieza de rodillos**, haga clic en **Registrar limpieza** para registrar esta actividad de limpieza y actualizar el historial de limpieza del rodillo.


Para obtener más información, consulte la ayuda de la Utilidad de herramientas del escáner de HP.

Sustituir los rodillos

Los rodillos se deben sustituir en los casos siguientes:

- Cuando el cuadro de diálogo **Mantenimiento recomendado** indique que necesitan mantenimiento.
- Si se producen atascos de documentos frecuentemente y la limpieza de los rodillos no ayuda.

El kit de sustitución de rodillos contiene rodillos e instrucciones de instalación. Para pedir el kit de sustitución, visite www.hp.com/support.

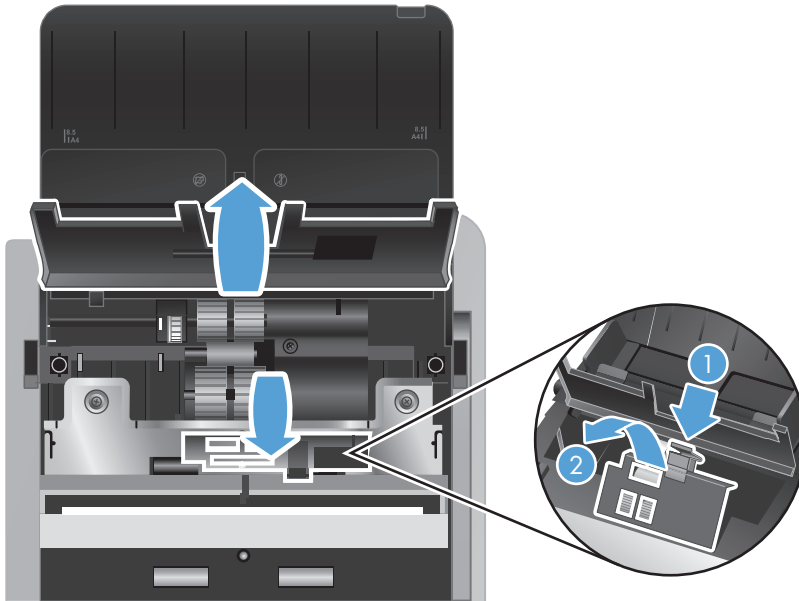
 **NOTA:** El kit de sustitución de rodillos es un consumible y no está cubierto por la garantía ni por los contratos de servicio estándar.

Para sustituir los rodillos, siga estos pasos:

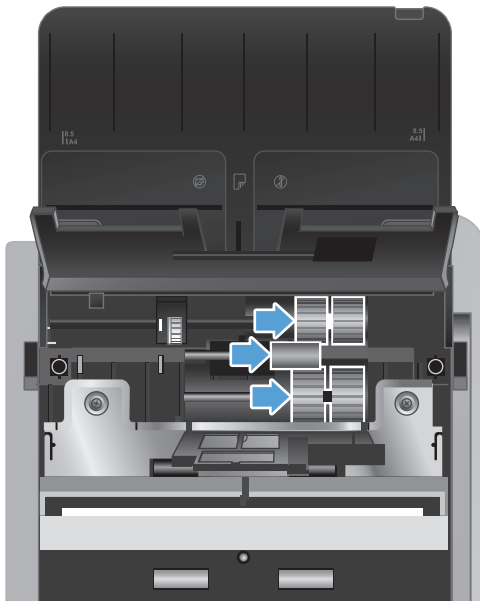
1. Pulse el botón de Encendido (⏻) para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable USB y la fuente de alimentación del escáner.
2. Abra la compuerta del alimentador de documentos.



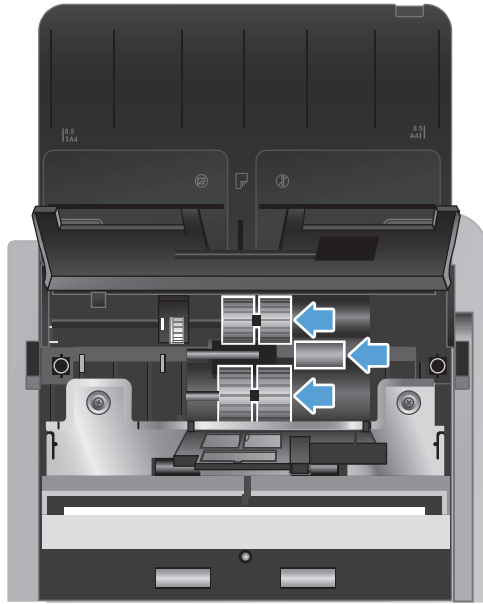
3. En la parte trasera del alimentador de documentos abierto, levante las cubiertas de los rodillos del alimentador para acceder a los rodillos de alimentación superiores.



4. Deslice cada uno de los rodillos de alimentación hacia la derecha para sacarlos de sus pasadores respectivos y colocar los rodillos a un lado.



5. Sustituya los rodillos de alimentación con rodillos similares del kit de sustitución de rodillos.



⚠ PRECAUCIÓN: Asegúrese de insertar los nuevos rodillos en sus respectivos pasadores, como se muestra en la figura anterior.

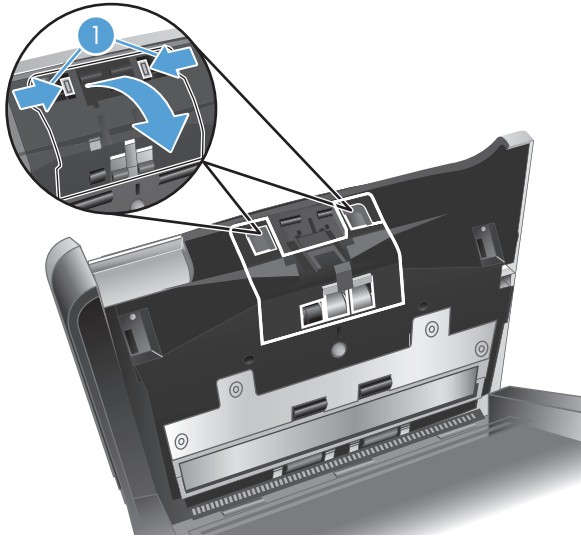
Inserte el rodillo doble de tamaño mediano en el pasador de la parte superior y deslícelo hacia la izquierda.

Inserte el rodillo sencillo en el pasador central y deslícelo hacia la izquierda.

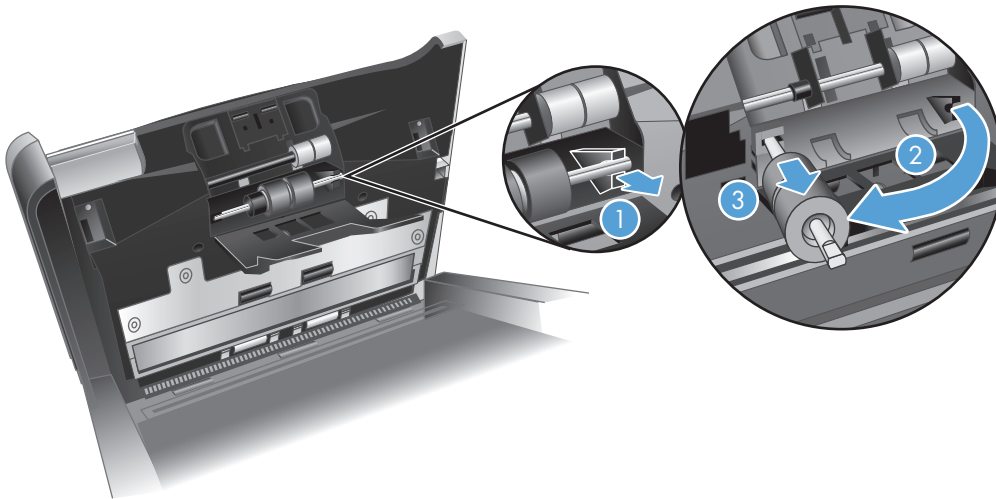
Inserte el rodillo doble de tamaño mediano en el pasador de la parte superior y deslícelo hacia la izquierda.

6. Cierre las cubiertas del rodillo en la parte trasera de la puerta del alimentador de documentos abierta.
 - a. Cierre la cubierta inferior del rodillo en la parte trasera de la puerta y presione con firmeza hasta que escuche un clic.
 - b. Cierre la cubierta superior del rodillo en la parte trasera de la puerta (esta cubierta no hace clic al quedar en posición).

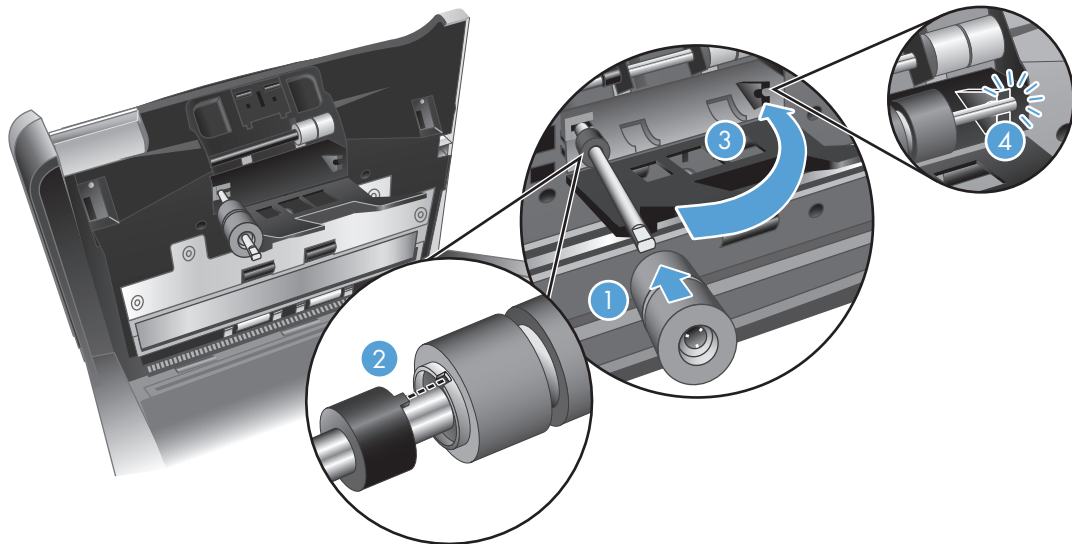
7. En la parte delantera del alimentador de documentos abierto, apriete las lengüetas del conjunto de la cubierta de los rodillos y estire ligeramente hacia delante para acceder a los rodillos de alimentación superiores.



8. Extraiga el rodillo delantero.




- a. Deslice el dedo por detrás del pasador del rodillo (1) y jale hacia adelante para liberar el pasador de su alojamiento (2).
 - b. Deslice el rodillo hacia delante para sacarlo del pasador (3) y coloque el rodillo a un lado.
9. Sustituya el rodillo delantero con el rodillo similar del kit de sustitución de rodillos.



- a. Deslice el rodillo de repuesto en su pasador (1), gire el rodillo si es necesario para alinear las ranuras del conjunto del rodillo con las clavijas del pasador (2) y, a continuación, deslice el rodillo hacia la izquierda hasta que encaje en posición con un clic.
 - b. Presione el pasador del rodillo hacia atrás hasta que toque el clip del pasador (3) y, a continuación, presione firmemente hasta que el pasador encaje en posición con un clic (4).
10. Cierre la cubierta del rodillo en la parte delantera de la puerta y presione con firmeza hasta que escuche un clic.
 11. Cierre la compuerta del alimentador de documentos y vuelva a conectar el cable USB y la fuente de alimentación al escáner.
 12. Pulse el botón de Encendido (⏻) para encender el escáner y, a continuación, actualice su historial de mantenimiento:
 - a. Pulse el botón Herramientas (🔧) en el panel frontal del escáner para abrir la Utilidad de herramientas del escáner de HP.
 - b. En **Registrar sustitución**, haga clic en **Registrar sustitución** para registrar esta actividad de sustitución y actualice el historial de sustituciones del rodillo.

Para obtener más información, consulte la ayuda de la Utilidad de herramientas del escáner de HP.

 **NOTA:** HP le recomienda que sustituya los rodillos cada 100.000 digitalizaciones.

La Utilidad de herramientas del escáner de HP puede informarle de cuándo es necesario el servicio, lo que depende de muchas condiciones y puede ocurrir antes de que se cumpla el intervalo de sustitución.

5 Solución de problemas

Esta sección contiene soluciones para problemas comunes del escáner.

- [Errores del escáner](#)
- [Consejos básicos de solución de problemas](#)
- [Solución de problemas de instalación del escáner](#)
- [Problemas de inicialización del escáner o de hardware](#)
- [Problemas de funcionamiento del escáner](#)
- [Los botones del escáner no funcionan correctamente](#)
- [Problemas de la trayectoria del papel del escáner](#)

Para obtener más información sobre la solución de problemas, consulte la ayuda del programa de digitalización de HP que esté utilizando.

Errores del escáner

Para saber cómo actuar ante un error, consulte el tema apropiado a continuación.

Error	Descripción
Error de USB	<ol style="list-style-type: none">1. Compruebe la conexión USB entre el escáner y el equipo.2. Utilice el Administrador de dispositivos de Windows para verificar que el equipo reconoce el escáner.<ul style="list-style-type: none">• Windows 8: haga clic con el botón secundario en la pantalla de Inicio, haga clic en Todas las aplicaciones, desplácese hacia la derecha hasta que vea el encabezado de Sistema Windows, haga clic en Panel de control, haga clic en Hardware y sonido y, a continuación, haga clic en Administrador de dispositivos. SUGERENCIA: también puede acceder al Administrador de dispositivos desde el Menú de usuario avanzado (pulse <WIN>+<X> para acceder a este menú).• Vista, Windows 7: si ve el Panel de control por categorías, seleccione Panel de control, seguidamente Hardware y sonido y, finalmente, seleccione Administrador de dispositivos. Si tiene la Vista clásica, seleccione Panel de control y, a continuación, Administrador de dispositivos.• Windows XP: la herramienta Administrador de dispositivos de Windows está disponible en la ficha Hardware de la herramienta Sistema del Panel de control.3. Si el equipo no reconoce el escáner, desinstale el software del escáner y vuelva a instalarlo.4. Si el problema persiste, visite www.hp.com/support.
Atasco de papel	Se ha detectado un atasco de papel en el alimentador de documentos. Abra la compuerta y despeje el atasco.
Compuerta abierta	La compuerta del alimentador de documentos está abierta o no se ha cerrado correctamente. Cierre la compuerta pulsando hasta que oiga un clic y, a continuación, repita la digitalización.
Error de papel	El alimentador de documentos no puede recoger el papel o se ha producido un error de alimentación (multielección). Siga estos pasos para resolver el error: <ol style="list-style-type: none">1. Retire el papel del alimentador de documentos.2. Revise la pila para asegurarse de que no haya hojas pegadas y ni páginas con notas adhesivas.3. Cerciérese de que el papel cumple con las especificaciones de tamaño y peso, como se especifica en la Guía del usuario del escáner.4. Compruebe que los rodillos extraíbles estén instalados correctamente.5. Vuelva a colocar la pila de originales e inténtelo de nuevo.
Error de hardware	Se ha producido una avería del hardware. Pulse el botón de Encendido (⏻) para apagar el escáner, espere 30 segundos y, a continuación, enciéndalo. Si sigue apareciendo el mensaje, visite www.hp.com/support .

Consejos básicos de solución de problemas

Problemas sencillos como suciedad en las bandas de digitalización o cables sueltos pueden provocar que su escáner produzca digitalizaciones borrosas, se comporte de manera inesperada o deje de funcionar. Compruebe siempre los siguientes elementos cuando encuentre problemas de digitalización.

- Si las digitalizaciones son borrosas, compruebe si las bandas de digitalización en el interior del alimentador de documentos están sucias o presentan manchas. En dicho caso, limpie las bandas de digitalización.

Si digitaliza un documento que será analizado con el reconocimiento óptico de caracteres (OCR), asegúrese de que el documento original es lo suficientemente nítido para ser analizado.

- Asegúrese de que los cables USB y de alimentación estén bien conectados en sus respectivos conectores situados en la parte posterior del producto, y que el cable de alimentación esté enchufado en una toma de corriente eléctrica o protector de sobretensión que funcione.
- Compruebe que el escáner no se haya apagado automáticamente. En dicho caso, pulse el botón de Encendido (⏻) para apagar el escáner.



SUGERENCIA: Puede cambiar la opción de apagado automático en la ficha **Configuración** de la Utilidad de herramientas del escáner de HP.

- Asegúrese de que el escáner recibe corriente.
 - Compruebe que el indicador LED verde de la carcasa del sistema de alimentación esté encendido.
 - Si el indicador LED verde no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está conectado el sistema de alimentación recibe alimentación.
 - Si la toma o el protector recibe alimentación pero el indicador LED verde sigue sin estar encendido, es posible que el sistema de alimentación esté defectuoso. Si necesita ayuda, visite www.hp.com/support.
- Si recibe el mensaje de error **Escáner no encontrado** al intentar usar el escáner, apague el escáner, espere 30 segundos y vuelva a encenderlo. Si el error persiste, deberá reiniciar el escáner.
- Si ha conectado el escáner al equipo a través de un conector o puerto USB en la parte frontal del equipo, desconecte y vuelva a conectar el escáner a un puerto USB en la parte trasera del equipo.
- Asegúrese de que los botones del escáner estén habilitados.
- Apague el escáner, espere 30 segundos y vuelva a encenderlo.
- Compruebe que la cubierta del alimentador de documentos esté cerrada.
- Reinicie el equipo.

Si sigue teniendo problemas, es posible que su software de digitalización de HP, firmware o controladores asociados estén obsoletos o se hayan corrompido. Visite www.hp.com/support para encontrar software, firmware y controladores actualizados para su escáner.

Solución de problemas de instalación del escáner

- [Comprobación de los cables](#)
- [Desinstalar y volver a instalar los controladores y herramientas de HP Scanjet](#)

Comprobación de los cables

Tipo de cable	Acción
Cable de alimentación	<p>El cable de alimentación conecta el escáner con una toma de corriente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado entre el escáner y una toma de corriente eléctrica que funcione o a un protector de sobretensión.• En caso de que esté conectado a un protector de sobretensión, asegúrese de que el protector de sobretensión esté conectado a una toma de corriente y encendido.• Pulse el botón de Encendido (⏻) para apagar el escáner y, a continuación, apague el equipo. Transcurridos 30 segundos, vuelva a encender el escáner y, a continuación, encienda el equipo siguiendo ese orden.
Cable USB	<p>El cable USB conecta el escáner al equipo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilice el cable suministrado con el escáner. Otro cable USB podría no ser compatible con el escáner.• Compruebe que el cable USB esté conectado correctamente al escáner y al equipo.• Si el cable USB está conectado a un puerto USB de la parte frontal del equipo, muévelo a un puerto USB de la parte posterior del equipo. <p>Para obtener información adicional sobre la solución de problemas del USB, vaya a www.hp.com/support, seleccione su país/región y utilice la herramienta de búsqueda para localizar los temas relativos a la solución de problemas del USB.</p>

Desinstalar y volver a instalar los controladores y herramientas de HP Scanjet

Si la comprobación de las conexiones de los cables no ha solucionado el problema, puede que éste se deba a una instalación incompleta. Desinstale y reinstale los controladores y las herramientas de HP Scanjet.

1. Pulse el botón de Encendido (⏻) para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable USB y el cable de alimentación del escáner.
2. En el equipo, desinstale las aplicaciones siguientes con la herramienta **Programas y características** (Vista, Windows 7, Windows 8) o la herramienta **Agregar/Quitar** (Windows XP):
 - HP Scanjet Enterprise Flow 5000 s2
 - Controlador de HP Scanjet 5000 s2 ISIS:
 - Software inteligente de digitalización de documentos HP (la versión puede variar en función de su instalación)
HP ScanjetPlgin
3. Reinicie el equipo.

4. Utilice el CD del software de digitalización de HP que se incluye con el escáner para reinstalar los controladores y herramientas de HP Scanjet.
5. Vuelva a conectar tanto el cable USB como el cable de alimentación al escáner, pulse el botón Encendido (⏻) para encender el escáner.

Problemas de inicialización del escáner o de hardware

- [Comprobación de la conexión USB](#)
- [Compruebe que llega alimentación al escáner](#)
- [Restablecimiento del escáner](#)
- [El escáner ha dejado de funcionar correctamente](#)

Comprobación de la conexión USB

Compruebe la conexión física con el escáner.

- Utilice el cable suministrado con el escáner. Otro cable USB podría no ser compatible con el escáner.
- Compruebe que el cable USB esté conectado correctamente al escáner y al equipo. El icono de tridente del cable USB está hacia arriba cuando el cable está correctamente conectado con el escáner.

Si el problema continúa después de haber comprobado lo anterior, intente lo siguiente:

1. Realice una de las siguientes tareas dependiendo de cómo esté conectado el escáner al equipo:
 - Si el cable USB está conectado a un concentrador USB o a una estación de acoplamiento para portátiles, desconecte el cable USB del concentrador o de la estación de acoplamiento y conéctelo directamente al equipo en un puerto USB en la parte posterior.
 - Si el cable USB ya estaba conectado directamente con el equipo, conéctelo a otro puerto USB diferente en la parte posterior del equipo.
 - Desconecte todos los otros dispositivos USB del equipo excepto el teclado y el ratón.
2. Pulse el botón de Encendido (⏻) para apagar el escáner, espere 30 segundos y, a continuación, enciéndalo.
3. Reinicie el equipo.
4. Tras reiniciar el equipo, intente utilizar el escáner.
 - Si el escáner funciona, vuelva a conectar los dispositivos USB adicionales de uno en uno; pruebe el escáner después de conectar cada dispositivo adicional. Desconecte todos los dispositivos USB que impidan el buen funcionamiento del escáner.
 - Si el escáner no funciona, desinstale y reinstale los controladores y las herramientas de HP Scanjet:
 - HP Scanjet Enterprise Flow 5000 s2
 - Controlador de HP Scanjet 5000 s2 ISIS:
 - Software inteligente de digitalización de documentos HP (la versión puede variar en función de su instalación)

Compruebe que llega alimentación al escáner

El cable de alimentación conecta el escáner con una toma de corriente.

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado entre el escáner y una toma de corriente eléctrica que funcione.
- En caso de que esté conectado a un protector de sobretensión, asegúrese de que el protector de sobretensión esté conectado a una toma de corriente y encendido.
- Asegúrese de que el escáner recibe corriente.
 - Compruebe que el indicador LED verde de la carcasa del sistema de alimentación esté encendido.
 - Si el indicador LED verde no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está conectado el sistema de alimentación recibe alimentación.
 - Si la toma o el protector recibe alimentación pero el indicador LED verde sigue sin estar encendido, es posible que el sistema de alimentación esté defectuoso. Si necesita ayuda, visite www.hp.com/support.

Si el problema continúa después de haber comprobado los elementos anteriores, siga los pasos siguientes:

1. Pulse el botón de Encendido (⏻) para apagar el escáner y, a continuación, desconecte la fuente de alimentación del escáner.
2. Espere 30 segundos.
3. Vuelva a conectar el sistema de alimentación y pulse el botón de encendido (⏻) para encender el escáner.

Restablecimiento del escáner

Deberá restablecer el escáner en los casos siguientes:

- Si recibe un mensaje de error parecido a **Error en la inicialización del escáner** al intentar usar el escáner.
- Si recibe el mensaje de error **Escáner no encontrado** al intentar usar el escáner y apagarlo durante 30 segundos y volver a encenderlo no soluciona el error.

Para restablecer el escáner siga los pasos que aparecen a continuación:

1. Cierre el Software inteligente de digitalización de documentos HP y la Utilidad de herramientas del escáner de HP si están abiertos.
2. Pulse el botón de Encendido (⏻) para apagar el escáner y, a continuación, desconecte la fuente de alimentación del escáner.
3. Espere 30 segundos.
4. Vuelva a conectar el sistema de alimentación y pulse el botón de encendido (⏻) para encender el escáner.

El escáner ha dejado de funcionar correctamente

Si el escáner se detiene durante la digitalización, siga estos pasos. Después de cada paso, inicie una digitalización para comprobar si el escáner funciona. Si el problema persiste, continúe con el paso siguiente.

1. Puede que algún cable esté suelto. Asegúrese de que el cable USB y la fuente de alimentación estén conectados correctamente.

Utilice el cable suministrado con el escáner. Otro cable USB podría no ser compatible con el escáner.
2. Asegúrese de que el escáner recibe corriente.
 - a. Compruebe que el indicador LED verde de la carcasa del sistema de alimentación esté encendido.
 - b. Si el indicador LED verde no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está conectado el sistema de alimentación recibe alimentación.
 - c. Si la toma o el protector recibe alimentación pero el indicador LED verde sigue sin estar encendido, es posible que el sistema de alimentación esté defectuoso. Si necesita ayuda, visite www.hp.com/support.
3. Desconecte el cable de alimentación de la fuente de alimentación, espere 30 segundos y vuelva a conectarlo.
4. Reinicie el equipo.
5. Desinstale las aplicaciones siguientes con la herramienta **Programas y características** (Vista, Windows 7, Windows 8) o la herramienta **Agregar/Quitar** (Windows XP):
 - HP Scanjet Enterprise Flow 5000 s2
 - Controlador de HP Scanjet 5000 s2 ISIS:
 - Software inteligente de digitalización de documentos HP (la versión puede variar en función de su instalación)
6. Vuelva a instalar las aplicaciones con el CD del software de digitalización de HP que acompaña al escáner.
7. Vuelva a conectar tanto el cable USB como el cable de alimentación al escáner, pulse el botón Encendido (⏻) para encender el escáner.

Problemas de funcionamiento del escáner

- [El escáner no se enciende](#)
- [El escáner sigue apagándose por sí solo](#)
- [La pantalla LCD tiene problemas de visualización o los botones del escáner no funcionan como se esperaba](#)
- [El escáner no inicia la digitalización inmediatamente](#)
- [El escáner solo digitaliza una cara de una página a doble cara](#)
- [Faltan páginas digitalizadas en el destino de digitalización](#)
- [La imagen escaneada está borrosa](#)

- [Las páginas escaneadas están desordenadas en el destino de la digitalización](#)
- [Optimizar las velocidades de digitalización y de la ejecución de tareas](#)
- [La digitalización es completamente blanca o completamente negra](#)
- [Las imágenes escaneadas no están derechas](#)
- [Aparecen bandas blancas verticales en la página impresa](#)
- [Aparecen bandas de color verticales en la página impresa](#)
- [Los archivos de digitalización son demasiado grandes](#)

El escáner no se enciende


Si el escáner no se enciende al pulsar el botón de Encendido (⏻), compruebe lo siguiente:

- Puede que se haya desenchufado el escáner. Compruebe que no se haya desconectado la fuente de alimentación del escáner ni desenchufado de la toma de corriente.
- Es posible que el sistema de alimentación no funcione.
 - Compruebe que el indicador LED verde de la carcasa del sistema de alimentación esté encendido.
 - Si el indicador LED verde no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está conectado el sistema de alimentación recibe alimentación.
 - Si la toma o el protector recibe alimentación pero el indicador LED verde sigue sin estar encendido, es posible que el sistema de alimentación esté defectuoso. Si necesita ayuda, visite www.hp.com/support.

El escáner sigue apagándose por sí solo


De forma predeterminada, el escáner entrará en modo de suspensión tras 15 minutos de inactividad y se apagará automáticamente tras dos horas de inactividad para ahorrar energía.

Para cambiar los valores predeterminados, siga estos pasos:

1. Pulse el botón Herramientas () para iniciar la Utilidad de herramientas del escáner de HP.
2. Haga clic en la ficha **Configuración** y, a continuación, seleccione la configuración apropiada para el modo de suspensión y apagado automático.
 - Para especificar el periodo de inactividad tras el cual el escáner entra en modo de suspensión, seleccione **15 minutos** o **1 horas** de la lista desplegable **Suspensión: Suspender el escáner después de:**.
 - Para especificar el periodo de inactividad tras el cual el escáner se apaga automáticamente, seleccione el valor correspondiente (**1 horas**, **2 horas**, **4 horas** o **Nunca**) de la lista desplegable **Apagado automático: Apagar el escáner después de:**.

La pantalla LCD tiene problemas de visualización o los botones del escáner no funcionan como se esperaba

Los siguientes síntomas indican un problema con el panel frontal del escáner.


- Problemas de indicadores LCD: la pantalla está en blanco o falta parte del contenido de la pantalla.
- Problemas de los botones: los botones no responden, o bien se produce una acción incorrecta al pulsar un botón (por ejemplo, si realiza una digitalización a una sola cara al pulsar el botón Digitalizar a doble cara ) .
- Problemas de indicadores LED: los indicadores LED no funcionan o se mantienen en un estado incorrecto.

Si el escáner presenta alguno de estos problemas, póngase en contacto con el servicio de asistencia de HP en la dirección www.hp.com/support.

El escáner no inicia la digitalización inmediatamente

Asegúrese de que la puerta del alimentador de documentos esté cerrada y de que el escáner esté encendido.

El escáner solo digitaliza una cara de una página a doble cara

- Al procesar la digitalización con los botones del escáner, pulse el botón Digitalizar a doble cara ) .
- Si se utiliza un perfil de digitalización para una aplicación de terceros, verifique que la aplicación es compatible con la digitalización a doble cara.

Faltan páginas digitalizadas en el destino de digitalización

Al digitalizar, las páginas pegadas entre sí se digitalizan como un elemento. Las páginas ocultas no se digitalizan.

La característica Detección de alimentación múltiple detiene la digitalización si detecta que se están introduciendo varias páginas en el escáner al mismo tiempo. Siga los pasos que se indican a continuación para habilitar la detección de alimentación múltiple Software inteligente de digitalización de documentos HP:

1. Abra el Software inteligente de digitalización de documentos HP.
2. Seleccione un perfil de digitalización y haga clic en **Editar**.
3. En la ficha **Digitalizar** del cuadro de diálogo **Configuración del perfil**, seleccione **Opciones de hardware**.
4. Active la casilla de verificación **Detección de errores de alimentación (multielección)**.

La imagen escaneada está borrosa

- Compruebe que el documento original no esté borroso.
- Compruebe si hay obstrucciones en la trayectoria del papel del escáner y asegúrese de que las guías de ancho de papel estén en la posición correcta. Intente repetir la digitalización.
- Limpie las bandas de digitalización que hay dentro del alimentador de documentos.
- Compruebe la configuración de compresión de transferencia de datos. Si la compresión del escáner es alta, puede que dicha compresión cause la pérdida de datos digitalizados.

Las páginas escaneadas están desordenadas en el destino de la digitalización

- Compruebe que el orden de las páginas del documento original sea correcto antes de introducir las hacia arriba en la bandeja de entrada de documentos.
- Asegúrese de que no haya grapas, clips o cualquier otro material añadido, como por ejemplo notas adhesivas, que puedan causar que las páginas se inserten incorrectamente.
- Asegúrese de que no haya hojas pegadas.

Optimizar las velocidades de digitalización y de la ejecución de tareas

Hay varios valores que afectan al tiempo total de digitalización. Si desea optimizar el rendimiento de la digitalización, tenga en cuenta la siguiente información.

- Para optimizar el rendimiento, asegúrese de que el equipo cumple los requisitos recomendados del sistema. Para ver los requisitos mínimos y recomendados del sistema, visite www.hp.com, seleccione su país/región, busque el modelo del escáner y busque en la **hoja de datos**.
- En el software de digitalización, elija la configuración de diseño que coincida con la orientación de los originales en la bandeja de entrada de documentos.
- En el Software inteligente de digitalización de documentos HP, ajuste la velocidad de transferencia de datos. Una configuración baja produce una imagen digitalizada de mayor calidad a una velocidad de digitalización inferior, mientras que una configuración alta produce una imagen digitalizada de menor calidad a una mayor velocidad de digitalización. Para obtener más información, consulte la ayuda de la Software inteligente de digitalización de documentos HP.
- Guardar una imagen digitalizada en un formato que en el que se puedan realizar búsquedas (por ejemplo, un PDF que permita búsquedas) tarda más que guardar un formato de imagen porque la imagen digitalizada se analiza mediante el reconocimiento óptico de caracteres (OCR). Compruebe que necesita un archivo de salida que permite búsquedas antes de seleccionar un formato de digitalización que permita búsquedas.



NOTA: Para obtener el mejor resultado posible con OCR, la compresión del escáner se debe fijar en el nivel mínimo.

En el caso de la mayoría de fuentes, 300 ppp es suficiente para utilizar el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para crear un texto editable.

En el caso de fuentes de lenguas asiáticas y fuentes de pequeño tamaño, 400 ppp es la resolución que se recomienda.

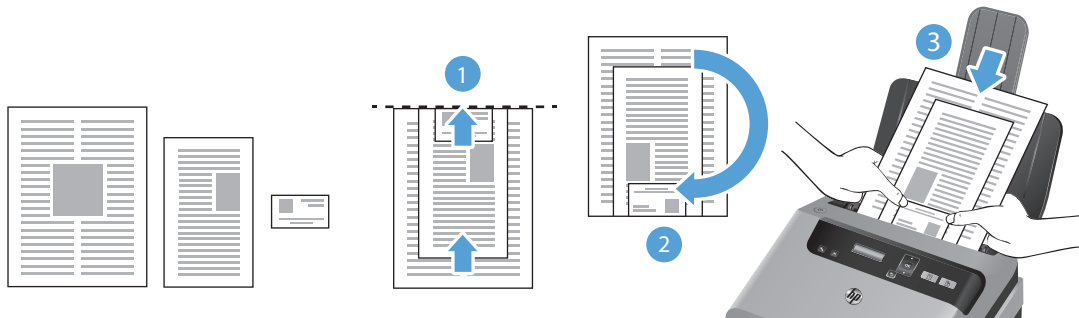
- Si se digitaliza a una resolución más elevada de la necesaria, aumenta el tiempo de digitalización y se crea un archivo de mayor tamaño sin beneficio adicional alguno. Si digitaliza a alta resolución, baje el nivel de la resolución y aumentará la velocidad de digitalización.

La digitalización es completamente blanca o completamente negra


- Puede que el elemento no esté colocado correctamente en la bandeja de entrada de documentos. Asegúrese de que el elemento que desea digitalizar esté colocado hacia abajo en la bandeja de entrada de documentos.
- Si va a digitalizar una imagen en blanco y negro, asegúrese de que el umbral de blanco y negro no esté configurado en uno de los extremos (0 o 255). Si se configura el umbral en un extremo se producirá una imagen totalmente blanca o negra.

Las imágenes escaneadas no están derechas

- Compruebe que las guías del alimentador de documentos estén centradas en el escáner y correctamente ajustadas para el ancho del original que se está digitalizando. Asegúrese de que las guías del papel toquen los bordes del original.
- Si va a digitalizar una pila de documentos mixtos, asegúrese de preparar adecuadamente las páginas y de colocarlas en la bandeja de entrada tal y como se muestra



- Organice los documentos boca abajo con el documento más grande en la parte inferior de la pila (1).
 - Coloque el siguiente documento más grande boca abajo, centrado desde arriba y centrado horizontalmente.
Repita este paso para cada documento en la pila.
 - Una vez que la pila esté justificada desde arriba y centrada horizontalmente, gire la pila 180 grados (2) y coloque la pila en la bandeja de entrada de documentos (3).
- Use la función **Enderezar contenido** para corregir las imágenes que se hayan podido sesgar durante el proceso de digitalización.

 **NOTA:** El enderezamiento del contenido basado en los bordes se producirá automáticamente al seleccionar **Detección automática del tamaño** como la opción de tamaño de página.

Aparecen bandas blancas verticales en la página impresa

Puede que se haya agotado el tóner o la tinta de la impresora destino. Digitalice un original diferente en el mismo escáner para ver si el problema es del escáner.

Si la segunda digitalización tiene el mismo problema, intente la digitalización en otra impresora.

Aparecen bandas de color verticales en la página impresa

Si se acumula polvo en las bandas de digitalización del interior del alimentador de documentos pueden producirse defectos en las imágenes digitalizadas. Limpie las bandas de digitalización con un paño suave sin pelusa humedecido con un limpiacristales suave.

Los archivos de digitalización son demasiado grandes

Si los archivos de digitalización guardados son muy grandes, pruebe lo siguiente:

- La mayoría del software de digitalización, incluyendo Software inteligente de digitalización de documentos HP, permiten seleccionar un tamaño de archivo más pequeño al seleccionar el tipo de archivo de salida.
- Compruebe la configuración de la resolución del escáner:
 - 200 ppp es una medida suficiente para el almacenamiento de documentos como imágenes.
 - En el caso de la mayoría de fuentes, 300 ppp es suficiente para utilizar el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para crear un texto editable.
 - En el caso de fuentes de lenguas asiáticas y fuentes de pequeño tamaño, 400 ppp es la resolución que se recomienda.

Al digitalizar con una resolución más elevada de lo necesario, se crea un archivo de mayor tamaño sin beneficio adicional alguno.

- Las digitalizaciones a color generan archivos más grandes que las de blanco y negro.
- Si va a digitalizar un número elevado de páginas a la vez, intente digitalizar menos páginas para crear más archivos de menor tamaño.

Los botones del escáner no funcionan correctamente

Tras cada paso, pulse un botón para ver si funciona correctamente. Si el problema persiste, continúe con el paso siguiente.

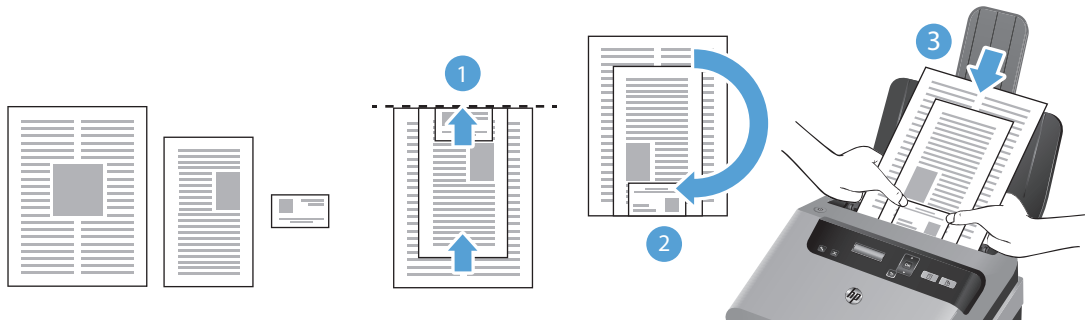
1. Puede que algún cable esté suelto. Asegúrese de que el cable USB y el sistema de alimentación se han conectado correctamente.
2. La Utilidad de herramientas del escáner de HP se pudo haber utilizado para desactivar los botones. En ese caso, utilice la Utilidad de herramientas del escáner de HP para volver a habilitar los botones.
3. Apague el escáner, espere 30 segundos y vuelva a encenderlo.
4. Reinicie el equipo.
5. Si el problema persiste, los botones pueden estar desactivados de forma ajena a la Utilidad de herramientas del escáner de HP. Pruebe a hacer lo siguiente:
 - a. Abra el **Panel de control** y encuentre el escáner.
 - **Vista, Windows 7 y Windows 8:** seleccione **Hardware y sonido** y, a continuación, seleccione **Dispositivos e impresoras**.
 - **Windows XP:** seleccione **Hardware y sonido** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.
 - b. Visualización de las propiedades del escáner:
 - **Windows 8:** haga clic en **Inicio**, seleccione **Herramientas administrativas** y, a continuación, haga clic en **Administración de digitalizaciones**. En el panel izquierdo haga clic en **Administración de digitalizaciones**, haga clic con el botón secundario en **Escáneres administrados** y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.
 - **Windows 7:** haga clic con el botón secundario en el modelo del escáner, seleccione **Propiedades de digitalización** y haga clic en la ficha **Eventos**.
 - **Windows XP y Vista:** haga clic con el botón secundario en el modelo del escáner, seleccione **Propiedades** y haga clic en la ficha **Eventos**.
 - c. Examine la configuración de los botones del escáner, asegúrese de que la opción **No realizar ninguna acción** no esté seleccionada y haga clic en **Aceptar**.
6. Si el problema persiste, es posible que exista un problema con el panel frontal. Póngase en contacto con el servicio de asistencia de HP en la dirección www.hp.com/support.

Problemas de la trayectoria del papel del escáner

- [Introducción de varias hojas, desviaciones, errores de alimentación o atascos de papel](#)
- [Digitalización de originales frágiles](#)
- [El papel no se introduce en el escáner](#)
- [Los originales se enrollan en la bandeja de salida del escáner](#)
- [La parte inferior de la imagen escaneada está cortada](#)
- [Las imágenes escaneadas presentan rayas o arañazos](#)
- [Un elemento cargado en el escáner se atasca repetidamente](#)
- [Eliminación de atascos de la trayectoria del papel del escáner](#)

Introducción de varias hojas, desviaciones, errores de alimentación o atascos de papel

- La humedad en la digitalización o las páginas húmedas pueden provocar atascos de papel. Asegúrese de que las páginas que vaya a cargar estén completamente secas (que el tóner esté seco o que no haya sustancias húmedas como pegamento o líquido corrector).
- Compruebe que todos los rodillos estén en su sitio, limpios, y que tanto las puertas de los rodillos como la puerta del alimentador de documentos estén cerradas.
- Si va a digitalizar una pila de documentos mixtos, asegúrese de preparar adecuadamente las páginas y de colocarlas en la bandeja de entrada tal y como se muestra




- Organice los documentos boca abajo con el documento más grande en la parte inferior de la pila (1).
- Coloque el siguiente documento más grande boca abajo, centrado desde arriba y centrado horizontalmente.
Repita este paso para cada documento en la pila.
- Una vez que la pila esté justificada desde arriba y centrada horizontalmente, gire la pila 180 grados (2) y coloque la pila en la bandeja de entrada de documentos (3).
- Si parece que las hojas se están sesgando a medida que se introducen en la trayectoria del papel del escáner, compruebe las imágenes digitalizadas en el software para asegurarse de que no estén sesgadas.

- Puede que las hojas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.
- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel esté recta y que las guías estén contra la pila de papel.
- Las bandejas de entrada o salida pueden contener más del número máximo de hojas. Cargue menos hojas en la bandeja de entrada y retire las hojas de la bandeja de salida.
- Limpie la trayectoria del papel del escáner para ayudar a reducir errores de alimentación. Si sigue habiendo errores de alimentación, limpie los rodillos. Si sigue habiendo errores de alimentación, sustituya los rodillos.

Digitalización de originales frágiles

Para digitalizar documentos frágiles (como fotografías o documentos arrugados o de papel muy fino), coloque el documento en una funda para documentos clara y dura con un ancho inferior a 216 mm (8.5 pulgadas) antes de cargarlos en la bandeja de entrada de documentos.

 **SUGERENCIA:** Si no tiene una funda para documentos del tamaño adecuado, puede utilizar una funda de las que se emplean en las carpetas de anillas. Recorte el lado de los agujeros hasta que el ancho de la carpeta sea inferior a 216 mm (8.5 pulgadas).

El papel no se introduce en el escáner

Vuelva a cargar las páginas en la bandeja de entrada de documentos y asegúrese de que hagan contacto con los rodillos.

Puede que la puerta del alimentador de documentos no se haya cerrado correctamente. Abra la puerta y vuelva a cerrarla, presionando firmemente para asegurarse de que esté cerrada correctamente.

Puede que exista algún problema con el hardware del escáner. Siga este procedimiento para probar el escáner:

1. Compruebe que el sistema de alimentación esté correctamente conectado al escáner y a una toma de corriente eléctrica que funcione o a un protector de sobretensión. Compruebe que el indicador LED verde de la fuente de alimentación esté encendido para verificar si la fuente de alimentación funciona.
2. Si el sistema de alimentación está conectado a un protector de sobretensión, asegúrese de que esté enchufado a una toma de corriente y se encuentre encendido.
3. Pulse el botón de Encendido (⏻) para apagar el escáner, desconecte el sistema de alimentación del escáner y, a continuación, apague el equipo al que está conectado el escáner. Espere 30 segundos, vuelva a conectar el sistema de alimentación al escáner, pulse el botón de Encendido (⏻) para encender el escáner y vuelva a encender el equipo.
4. Intente repetir la digitalización.

Los originales se enrollan en la bandeja de salida del escáner

Cuando el clima es muy seco, los originales con poco peso, como los impresos en papel autocopiativo, se pueden enrollar en la bandeja de salida. Para minimizar este problema, alise los bordes enrollados de los originales antes de colocarlos en la bandeja de entrada de documentos. Si no puede hacerlo, asegúrese de que los bordes estén hacia abajo al colocar los originales en la bandeja de entrada de documentos.

La parte inferior de la imagen escaneada está cortada

De forma predeterminada, el software puede digitalizar sustratos de hasta 356 mm de largo. Para las páginas más largas, el extremo del documento no se incluye en la imagen digitalizada a menos que especifique un tamaño de página apropiado para el largo del original.

Si digitaliza una página más larga que el tamaño de página especificado en el software de digitalización, la pantalla LCD mostrará el error **Atasco de papel**.

Las imágenes escaneadas presentan rayas o arañazos

Después de cada paso, vuelva a intentar la digitalización para ver si han desaparecido las rayas o los arañazos. Si no desaparecen, pruebe con el paso siguiente. Para obtener información sobre la limpieza del escáner, consulte la sección **Cuidado y mantenimiento** del Manual del usuario.

- Asegúrese de que los originales no estén sucios ni arrugados.
- Limpie las bandas de digitalización que hay dentro del alimentador de documentos.
- Limpie los rodillos.

Un elemento cargado en el escáner se atasca repetidamente

- El elemento puede no cumplir las pautas de originales aceptables.
- Puede que en el elemento original haya grapas o cinta adhesiva que deben retirarse.
- Compruebe que el documento no tenga rasgaduras ni orificios.
- Asegúrese de que las guías del papel toquen los bordes del original.

Eliminación de atascos de la trayectoria del papel del escáner

Siga los pasos que se indican a continuación para despejar un atasco de papel:

1. Retire cualquier hoja de la bandeja de entrada de documentos.
2. Abra la compuerta del alimentador de documentos.



3. Retire los originales o cualquier obstrucción de la trayectoria del papel.
4. Retire los desechos visibles (como papel, grapas o clips) de la trayectoria del papel.
5. Cierre la puerta del alimentador de documentos.
6. Vuelva a cargar los originales no digitalizados en la bandeja de entrada de documentos.
7. Reanude la digitalización.


6 Accesibilidad y asistencia del producto

Las opciones de accesibilidad de este escáner incluyen un LCD Reader y la capacidad de activar y desactivar los botones del escáner.

- [LCD Reader](#)
- [Control de los botones del escáner](#)


LCD Reader

LCD Reader es un software que envía el estado de LCD del panel frontal del escáner al monitor del equipo cuando el LCD cambia. Este software permite que las herramientas de software de accesibilidad reflejen lo que aparece en el panel frontal del escáner.

 **NOTA:** LCD Reader únicamente está en inglés.

Para utilizar LCD Reader, siga estos pasos:

1. En el disco duro, vaya a C:\Archivos de Programa\Archivos comunes\Hewlett-Packard\Scanjet\ y, a continuación, al directorio **5000 s2**.
2. Para abrir el programa, haga doble clic en **hplcd.exe**.

 **NOTA:** LCD Reader no puede mostrar las indicaciones del texto del LCD si hay algún error en la conexión USB o el escáner está apagado.

Control de los botones del escáner


Para evitar que los botones se pulsen accidentalmente, puede desactivarlos en el panel frontal del escáner.

Cuando los botones están desactivados, las digitalizaciones y las copias se ejecutan desde el equipo utilizando un software de digitalización. Todavía puede pulsar el botón Cancelar (X) en el panel frontal del escáner para detener una digitalización.

Para desactivar los botones del escáner, siga estos pasos:

1. Abra la Utilidad de herramientas del escáner de HP.
2. En la ficha **Perfiles**, marque la casilla **Deshabilitar botones del panel frontal**.

Para activar los botones del escáner, desactive la casilla **Deshabilitar botones del panel frontal**.

 **NOTA:** Debe disponer de privilegios administrativos en el equipo para cambiar el ajuste de esta casilla de verificación.

7 Especificaciones y garantía

Esta sección contiene información sobre normativas y las especificaciones de producto del escáner.

- [Características técnicas del escáner](#)
- [Especificaciones del alimentador de documentos](#)
- [Especificaciones ambientales](#)
- [Información sobre normativas](#)
- [Información sobre energía](#)
- [Eliminación de equipos por usuarios domésticos en la Unión Europea](#)
- [Declaración de garantía limitada de Hewlett-Packard](#)

Características técnicas del escáner


Nombre	Descripción
Tipo de escáner	Escáner de alimentación de hojas a doble cara
Tamaño	Ancho: 310 mm ; Profundidad: 183,8 mm , altura: 182,4 mm , altura:
Peso	4.82 kg
Elemento de digitalización	Sensor de imagen por contacto (CIS)
Interfaz	USB 2.0 de alta velocidad (compatible con USB 1.1)
Resolución óptica	Hardware de 600 x 600 ppp
Información sobre el adaptador de corriente	<ul style="list-style-type: none">Este producto ha sido diseñado para recibir alimentación de una unidad de energía homologada, catalogada como fuentes de energía limitada (o LPS, por sus siglas en inglés) y con los siguientes valores nominales: 32 VCC, 1,56 A (1560 mA).Salida de CC de la fuente de alimentación: 32 VCC, 1,56 A (1560 mA), 50W
Consumo de energía	Para obtener más información sobre el consumo de energía, consulte el archivo HP Scanjet Enterprise Flow 5000 s2 regulatory supplement.pdf del CD del software de digitalización HP.
Requisitos del sistema	Para ver los requisitos mínimos y recomendados del sistema, diríjase a www.hp.com , seleccione su país/región, busque el modelo del escáner y busque en la hoja de datos .

Especificaciones del alimentador de documentos

Nombre	Descripción
Capacidad de la bandeja de entrada	50 hojas de 75g/m ²
Tamaño mínimo del papel	52 x 74 mm
Tamaño máximo del papel	216 x 3100 mm
Peso mínimo del papel	41 g/m ²
Peso máximo del papel	209 g/m ²

Especificaciones ambientales

Nombre	Descripción
Temperatura	Funcionamiento del escáner: de 10 a 35 °C
	Almacenamiento: de -40 a 65 °C
Humedad relativa	Funcionamiento del escáner: del 10 al 80 % sin condensación de 10 a 35 °C
	Almacenamiento: hasta el 90 % entre de 0 a 65 °C

 **NOTA:** HP se compromete a proporcionar información a sus clientes acerca de las sustancias químicas que se encuentran en nuestros productos de forma adecuada para cumplir con requisitos legales tales como REACH (Regulación CE Nº 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo). En www.hp.com/go/reach encontrará un informe químico sobre este producto.

Información sobre normativas

En el archivo HP Scanjet Enterprise Flow 5000 s2 regulatory supplement.pdf del CD de HP Scanning Software encontrará más información reglamentaria sobre su escáner.

Número de identificación reglamentario del modelo: para la identificación reglamentaria, a su producto se le asigna un número de modelo reglamentario. El Número de modelo reglamentario para este producto es el FCLSD-1103. No debe confundirse este número reglamentario con el nombre comercial (HP Scanjet Enterprise Flow 5000 s2) o el número de producto (L2738A).

Información sobre energía

Los equipos de impresión y digitalización de Hewlett-Packard con el logotipo ENERGY STAR® han sido homologados según las especificaciones ENERGY STAR de la Agencia de Protección Medioambiental de Estados Unidos para equipos de digitalización. La siguiente marca aparecerá en los productos de formación de imágenes reconocidos por ENERGY STAR:



Encontrará información adicional sobre modelos de productos de digitalización homologados por ENERGY STAR en: <http://www.hp.com/go/energystar>

Eliminación de equipos por usuarios domésticos en la Unión Europea



Este símbolo incluido en el producto o en su envoltorio indica que no debe desecharse junto con el resto de residuos domésticos. El usuario se deberá responsabilizar de reciclar el equipo usado transportándolo al punto de recogida destinado al reciclaje de material de desecho eléctrico y equipos electrónicos. La recogida y el reciclaje selectivos del material de desecho permitirán conservar los recursos naturales y garantizar que el proceso de reciclaje proteja la salud humana y el medioambiente. Para más información acerca de dónde puede dejar su equipo de desecho para su reciclaje, póngase en contacto con la administración local de su ciudad, con el servicio de recogida de basuras de su hogar o con la tienda donde compró el producto.

Declaración de garantía limitada de Hewlett-Packard

Escáner HP Scanjet Enterprise Flow 5000 s2

Modelo	Asia/Pacífico	América	Europa/Oriente Medio/África
5000 s2	1 año	1 año	1 año

1. HP le garantiza a usted, el cliente usuario final, que el hardware, los accesorios y los suministros de HP estarán exentos de defectos materiales y de fabricación a partir de la fecha de compra durante el periodo indicado anteriormente. Si HP recibe un aviso informándole de la existencia de tales defectos durante el periodo de garantía, HP, a su entera discreción, podrá optar por reparar o sustituir los productos que resulten ser defectuosos. Los productos de sustitución podrán ser nuevos o de rendimiento equivalente al de los productos nuevos.

2. HP garantiza que el software HP ejecutará sus instrucciones de programación a partir de la fecha de compra, durante el periodo indicado anteriormente, sin defectos en materiales y de fabricación, siempre y cuando se instale y se utilice correctamente. Si HP recibe un aviso informándole de la existencia de tales defectos durante el periodo de garantía, HP sustituirá el software que no ejecute sus instrucciones de programación debido a tales defectos.

3. HP no garantiza que los productos HP funcionarán ininterrumpidamente o sin errores. Si HP fuese incapaz de reparar o sustituir un producto en un plazo de tiempo razonable y restablecerlo al estado garantizado, usted tendría derecho a recibir un reembolso del precio de compra previa devolución del producto.

4. Los productos HP pueden incluir piezas remanufacturadas cuyo funcionamiento sea equivalente al de las piezas nuevas o que hayan sido utilizadas solo ocasionalmente.

5. La garantía no cubre defectos ocasionados por (a) mantenimiento o calibración incorrectos o inadecuados, (b) software, interfaces, piezas o suministros no proporcionados por HP, (c) modificación no autorizada o uso incorrecto, (d) utilización fuera de las especificaciones ambientales publicadas del producto, o (e) preparación o mantenimiento incorrecto del lugar de instalación.

6. EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, LAS GARANTÍAS ANTERIORES SON EXCLUSIVAS, Y NO SE OFRECEN OTRAS GARANTÍAS O CONDICIONES, YA SEAN ESCRITAS U ORALES, EXPRESAS O TÁCITAS. ASIMISMO, HP RECHAZA ESPECÍFICAMENTE TODA GARANTÍA O CONDICIÓN IMPLÍCITA DE COMERCIABILIDAD, CALIDAD SATISFACTORIA E IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO. Algunos países/regiones, estados o provincias no permiten que se limite la duración de una garantía determinada, por tanto es posible que la siguiente limitación o exclusión no tenga aplicación en su caso. Esta garantía le confiere derechos legales específicos, y también podrán corresponderle otros derechos que varían según cada país/región, estado o provincia.

7. La garantía limitada de HP es válida en cualquier país/región donde HP cuente con recursos de asistencia para este producto y donde HP haya comercializado este producto. El nivel del servicio de garantía que usted reciba podrá variar de acuerdo con las normas locales. HP no modificará la forma, adecuación o función del producto para que pueda funcionar en un país/región en el que no esté previsto su funcionamiento por razones legales o reglamentarias.

8. EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, LOS RECURSOS INDICADOS EN ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA SON SUS RECURSOS ÚNICOS Y EXCLUSIVOS. A EXCEPCIÓN DE LO INDICADO ANTERIORMENTE, EN NINGÚN CASO SE HARÁN RESPONSABLES HP O SUS PROVEEDORES DE LA PÉRDIDA DE DATOS O DE DAÑOS DIRECTOS, ESPECIALES, FORTUITOS, CONSECUENTES (INCLUIDA LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O DE DATOS) O DE OTRO TIPO, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE ESTÉN BASADOS EN CONTRATO, NEGLIGENCIA U OTRA TEORÍA JURÍDICA. Algunos países/regiones, estados o provincias no permiten la

exclusión o limitación de daños incidentales o consecuentes, por tanto es posible que la anterior limitación o exclusión no tenga aplicación en su caso.

9. EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO LEGALMENTE, LOS TÉRMINOS DE GARANTÍA CONTENIDOS EN ESTA DECLARACIÓN NO EXCLUYEN, RESTRINGEN NI MODIFICAN, SINO QUE SE UNEN A LOS DERECHOS ESTATUTARIOS OBLIGATORIOS APLICABLES A LA VENTA DE ESTE PRODUCTO A USTED.

Índice

A

- accesibilidad 55
- acerca de los perfiles de digitalización 5
- alimentación
 - solución de problemas del cable 40
- alimentador de documentos 58
- aplicaciones
 - digitalizar desde 15
- asistencia para páginas largas 20
- asistencia para páginas muy largas 20
- asistencia técnica 55
- asistencia técnica para productos 55
- atacos
 - solución de problemas 53

B

- bandas
 - solución de problemas 48
- bandas blancas
 - solución de problemas 48
- bandas blancas verticales
 - solución de problemas 48
- bandas de color
 - solución de problemas 48
- bandas de color verticales
 - solución de problemas 48
- bandeja de entrada de documentos
 - capacidad 2
 - cargar documentos 11
 - cargar tarjetas 14
 - consejos sobre la carga 9
- Botón Aceptar/Seleccionar 4
- Botón Atrás 4
- botón Cancelar 4
- Botón Digitalizar a doble cara 4

- Botón Digitalizar a una cara 4
- botones
 - del panel frontal 3
- botón Herramientas 4

C

- cables
 - solución de problemas 40
- Cable USB
 - solución de problemas 40
- capacidad, bandeja de entrada de documentos 2
- características 2
 - asistencia para páginas largas 20
 - asistencia para páginas muy largas 20
 - aumentar la velocidad de digitalización con la compresión de hardware 20
 - detección automática del color 23
 - detección de alimentación múltiples 23
 - detección del tamaño de página 22
 - modo de texto mejorado en blando y negro 23
 - recortar o rellenar una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado 22
 - recorte automático de imagen digitalizada 22
- características de digitalización 2
- características de seguridad 2
- componentes
 - pedido 31
- compresión del hardware 20

- compresión del hardware de digitalización 20
- conectividad 2
- Conector USB 2.0 2
- controladores
 - ISIS 7
 - TWAIN 7
- crystal, limpieza 25
- cubiertas, ubicar 3

D

- del escáner
 - panel frontal del escáner 3
- desactivación de los botones del escáner 55
- desinstalación y reinstalación de software 40, 44
- Detección automática del color 23
- detección automática del tamaño de página 22
- detección de alimentación múltiple 23
- detección del tamaño de página 22
- detectar alimentación múltiple 23
- digitalización
 - elementos frágiles 52
 - problemas de alimentación 51
- digitalización a doble cara
 - solución de problemas 46
- digitalizaciones blancas
 - solución de problemas 47
- digitalizaciones negras
 - solución de problemas 47
- digitalizar
 - archivos demasiado grandes 49
 - desde otros programas 15
 - desde Software inteligente de digitalización de documentos HP 15

- documentos originales 11
- tarjetas 14
- digitalizar a la nube 20
- E**
- elementos frágiles, digitalización 52
- EMC ISIS 7
- encendido del escáner
 - solución de problemas 45
- errores de alimentación de papel
 - solución de problemas 51
- escáner
 - cancelar 43
 - especificaciones 58
- especificaciones
 - alimentador de documentos 58
 - escáner 58
 - medioambientales 59
- especificaciones de almacenamiento 59
- especificaciones de humedad 59
- especificaciones del entorno de funcionamiento 59
- Especificaciones de temperatura 59
- especificaciones medioambientales 59
- exportar perfiles de digitalización
 - a SDSS 19
 - a software compatible con TWAIN 19

- F**
- faltan páginas, solucionar el problema 46
- Ficha Mantenimiento de la Utilidad de herramientas del escáner de HP 25
- funciones ecológicas 2

- G**
- gestionar la configuración de alimentación 45
- gestión de la alimentación 45

- H**
- HP TWAIN 7

- I**
- imágenes borrosas 46

- imágenes cortadas
 - solución de problemas 53
- imágenes poco definidas 46
- imágenes sesgadas 48
- imágenes torcidas 48
- importar perfiles de digitalización
 - desde SDSS 19
 - desde software compatible con TWAIN 19
- incluye
 - omitir colores 21
 - perfiles de digitalización 17
- información general de las características del software 17
- información sobre el producto 1
- instalar software
 - solución de problemas 40
- interfaz del usuario 2
- interruptor de alimentación, ubicar 3
- interruptor de encendido/apagado, ubicar 3
- introducción de varias páginas 51
- ISIS 7

- L**
- LCD Reader 55
- lector de pantallas 55
- limpieza
 - bandas de digitalización 25
 - rodillos 28
 - trayectoria del papel 27
- líneas
 - solución de problemas 48

- M**
- manejo del papel 2
- mantenimiento
 - limpiar rodillos 28
 - limpieza de la trayectoria del papel 27
 - Utilidad de herramientas del escáner de HP Ficha Mantenimiento 25
- memoria 2
- Modo de suspensión 7
- Modo de texto mejorado en blanco y negro 23

- N**
- nube, digitalizar a 20

- O**
- omitir colores 21

- P**
- páginas desordenadas 47
- panel de control
 - ubicar 3
- Pantalla LCD 4
- pañó de limpieza 27
- pañó de limpieza de la trayectoria del papel HP 27
- papel
 - alimentación incorrecta 51
 - atacos 53
 - errores de alimentación de papel 51
 - solución de problemas 51
- pedido
 - suministros 25
 - sustitución de rodillos 31
- perfiles
 - importar desde y exportar a SDSS 19
 - importar desde y exportar a software compatible con TWAIN 19
- perfiles, acerca de 5
- perfiles de digitalización 17
 - importar desde y exportar a SDSS 19
 - importar desde y exportar a software compatible con TWAIN 19
- perfiles de digitalización, acerca de 5
- problemas con la pantalla LCD 46
- problemas de alimentación 51
- problemas de la pantalla LCD 46
- problemas de visualización 46
- producto
 - Modo de suspensión 7
- programas
 - digitalizar desde 15
 - programas compatibles con TWAIN digitalizar desde 15

- R**
- rayas
 - solución de problemas 53
- recortar imagen digitalizada 22

- recortar o rellenar automáticamente una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado 22
- recortar o rellenar una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado 22
- recorte de imagen digitalizada 22
- resolución 2
- restablecer escáner 43
- rodillos
 - limpieza 28
 - sustitución 31

S

- sitios web
 - pedido de suministros 25
- Sitios web
 - piezas de repuesto 31
- software
 - desinstalación y reinstalación 40, 44
 - solución de problemas de instalación 40
- Software inteligente de digitalización de documentos HP
 - acerca de 6
 - digitalizar desde 15
- solución de problemas
 - alimentación 45
 - alimentación incorrecta del papel 51
 - archivos de digitalización grandes 49
 - atacos 53
 - botones 46
 - cables 40
 - consejos básicos 39
 - desinstalación y reinstalación de software 40, 44
 - digitalización a doble cara 46
 - digitalización de elementos frágiles 52
 - digitalizaciones blancas 47
 - digitalizaciones negras 47
 - elementos frágiles 52
 - errores de alimentación de papel 51
 - faltan páginas 46
 - imágenes borrosas 46
 - imágenes cortadas 53

- imágenes torcidas 48
- instalar 40
- interrupción del funcionamiento 44
- líneas blancas 48
- líneas de color 48
- orden de las páginas 47
- pantalla LCD 46
- problemas de alimentación 51
- rayas 53
- restablecer escáner 43
- velocidad 46, 47
- verificar la alimentación 43
- visualizar 46

- soportes
 - alimentación incorrecta 51
 - atacos 53
 - solución de problemas 51
- suministros
 - pedido 25
- supresión de página en blanco 2
- sustituir rodillos 31

T

- trayectoria del papel
 - limpieza 27
 - problemas de alimentación 51
- TWAIN 7

U

- ubicación de salida estándar
 - ubicar 3
- ubicaciones
 - ubicar 3
- ubicaciones de salida
 - ubicar 3
- Utilidad de herramientas del escáner de HP
 - usos de 6

V

- velocidad
 - solución de problemas 46
- velocidad, solución de problemas 47
- velocidad de digitalización 20

