



Color LaserJet Pro MFP M476

Benutzerhandbuch



M476dw

M476nw

M476dn



www.hp.com/support/colorljMFPM476
www.hp.com/support



HP Color LaserJet Pro MFP M476

Benutzerhandbuch

Copyright und Lizenz

© 2014 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Edition 4/2014

Teilenummer: CF385-90905

Hinweise zu Marken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® und PostScript® sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Apple und das Apple-Logo sind Marken von Apple Computer, Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern/Regionen. iPod ist eine Marke von Apple Computer, Inc. iPod darf nur für legale oder vom Rechtsinhaber genehmigte Kopien verwendet werden. Erwerben Sie Musik auf legale Weise.

Bluetooth ist eine Marke ihres Besitzers und wird von Hewlett-Packard Company unter Lizenz verwendet.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP und Windows Vista® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

UNIX® ist eine eingetragene Marke von The Open Group.

Inhaltsverzeichnis

1 Produkteinführung	1
Modellvergleich	2
Produktübersicht	4
Vorderansicht des Produkts	4
Hinteransicht des Produkts	5
Schnittstellenanschlüsse	5
Bedienfeld	6
Aufbau des Bedienfeldes	6
Home-Bildschirm des Bedienfelds	7
Konfiguration der Gerätehardware und Softwareinstallation	9
2 Papierfächer	11
Einlegen in Fach 1 (Mehrzweckfach)	12
Laden Sie Fach 2 oder Fach 3	14
3 Teile, Verbrauchsmaterial und Zubehör	17
Bestellen von Teilen, Zubehör und Verbrauchsmaterialien	18
Teile und Zubehör	18
Zubehör	18
Tonerpatronen austauschen	19
4 Drucken	23
Druckaufträge (Windows)	24
Druckanleitung (Windows)	24
Automatisches Drucken auf beiden Seiten (Windows)	26
Manueller beidseitiger Druck (Windows)	27
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)	28
Auswählen der Papiersorte (Windows)	29
Weitere Druckaufgaben	29
Druckaufträge (Mac OS X)	30
Druckanleitung (Mac OS X)	30

Automatischer beidseitiger Druck (Mac OS X)	30
Manueller beidseitiger Druck (Mac OS X)	30
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Mac OS X)	31
Auswählen der Papiersorte (Mac OS X)	31
Weitere Druckaufgaben	31
Mobiles Drucken	33
HP Wireless Direct und NFC Printing	33
HP ePrint per E-Mail	34
HP ePrint-Software	34
AirPrint	36
Direktdruck über USB verwenden	37
5 Kopieren	39
Erstellen einer Kopie	40
Kopieren auf beiden Seiten (Duplex)	41
Automatisches beidseitiges Kopieren	41
Manueller beidseitiger Druck	41
6 Scannen	43
Scannen mit der Software HP Scan (Windows)	44
Scannen mit der Software HP Scan (Mac OS X)	45
Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“	46
Einführung	46
Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail (Windows)	46
Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ über den integrierten HP Webserver (Windows)	47
Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ auf einem Mac	48
Set up Scan to Network Folder (Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ einrichten)	50
Einführung	50
Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows)	50
Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver (Windows)	50
Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ auf einem Mac	51
Scannen in eine E-Mail	53
Scannen in einen Netzwerkordner	54
Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk	55
7 Faxen	57
Einrichten zum Senden und Empfangen von Faxen	58
Vor dem Start	58
Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps	58

Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion	59
Gesonderte Telefonleitung	59
Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe	60
Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit Anrufbeantworter	61
Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts	63
HP Assistent für die Faxeinrichtung	63
Gerätebedienfeld	64
Toolbox für HP Gerät	64
Eingebetteter HP Webserver	65
Schritt 4: Durchführen eines Faxtests	65
Senden von Faxen	66
Senden von Faxen vom Flachbettscanner aus	66
Faxen über den Vorlageneinzug	67
Verwenden von Kurz- und Gruppenwahleinträgen	67
Senden von Faxen von der Software aus	68
Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word	68
Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Kurzwahleinträgen	69
Verwenden des Bedienfelds zum Erstellen und Bearbeiten des Faxtelefonbuchs	69
Verwenden von Telefonbuchdaten anderer Programme	69
Löschen von Telefonbucheinträgen	69
8 Verwalten des Geräts	71
Verwenden der HP Web Services-Anwendungen	72
Ändern Sie die Geräteverbindungsart (Windows)	73
Toolbox für HP Gerät (Windows)	74
HP Dienstprogramm für Mac OS X	77
Öffnen des HP Dienstprogramms	77
Funktionen des HP Dienstprogramms	77
Verwenden der HP Web Jetadmin Software	79
Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen	80
Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung	80
Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen	80
Umbenennen des Geräts in einem Netzwerk	80
Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld	81
Erweiterte Konfiguration mit integriertem HP Webserver (EWS) und Toolbox für HP Gerät (Windows)	82
Erweiterte Konfiguration mit dem HP Dienstprogramm für Mac OS X	85
Öffnen des HP Dienstprogramms	85
Funktionen des HP Dienstprogramms	85
HP Web Jetadmin	87
Funktionen für die Gerätesicherheit	88
Festlegen oder Ändern des Produktkennworts mit dem integrierten HP Webserver	88

Einstellungen zum Energiesparen	89
Drucken im EconoMode	89
Einrichten der Bereitschaftseinstellung	89
Einrichten der Verzögerung beim automatischen Herunterfahren	89
Aktualisieren der Firmware	91
Methode 1: Aktualisieren der Firmware über das Bedienfeld	91
Methode 2: Aktualisieren der Firmware über das Dienstprogramm für Firmware-Updates	92

9 Lösen von Problemen 93

Bedienfeld-Hilfesystem	94
Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen	95
Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Geräts	96
Ändern der „Fast leer“-Einstellungen	96
Für Geräte mit Faxfunktion	96
Materialbestell.	97
Gerät zieht kein Papier oder Zufuhrprobleme	98
Das Gerät zieht kein Papier ein	98
Das Gerät zieht mehrere Blatt Papier ein.	98
Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein	98
Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs	99
Beseitigen von Papierstaus	101
Papierstau-Positionen	101
Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?	101
Beheben von Papierstaus im Vorlageneinzug	103
Beseitigen von Papierstaus in Fach 1	104
Beseitigen von Papierstaus in Fach 2	106
Beseitigen von Papierstaus in Fach 3	107
Beheben von Papierstaus im Duplexer	109
Beheben von Staus im Ausgabefach	111
Verbesserung der Druckqualität	112
Drucken von einem anderen Softwareprogramm	112
Prüfen der Papiersorte für den Druckauftrag	112
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)	112
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Mac OS X)	113
Überprüfen des Status der Tonerpatrone	113
Drucken und Auswerten der Druckqualitätsseite	114
Reinigen des Produkts	114
Drucken einer Reinigungsseite	114
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken	115
Visuelle Prüfung der Tonerpatrone	115

Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung	115
Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht	115
Schritt 2: Überprüfen der Umgebung	116
Kalibrieren des Geräts zur Ausrichtung der Farben	116
Überprüfen weiterer Einstellungen für den Druckjob	117
Überprüfen der EconoMode-Einstellungen	117
Anpassen der Farbeinstellungen (Windows)	117
Verwenden eines anderen Druckertreibers	119
Verbessern von Kopier- und Scanqualität	120
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken	120
Überprüfen der Papiereinstellungen	121
Überprüfen der Bildanpassungseinstellungen	121
Optimieren für Text oder Grafiken	121
Prüfen der Scannerauflösung und Farbeinstellungen auf dem Computer	122
Richtlinien für Auflösungs- und Farbeinstellungen	122
Farbe	123
Randloses Kopieren	123
Verbessern der Faxqualität	124
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken	124
Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen	125
Überprüfen der Fehlerkorrektureinstellungen	125
Überprüfen der Seitenformateinstellung	125
Senden an ein anderes Faxgerät	125
Überprüfen des Faxgeräts des Absenders	126
Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken	127
Unzureichende physische Verbindung	127
Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für das Gerät	127
Der Computer kann nicht mit dem Gerät kommunizieren	127
Das Gerät verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk	128
Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen	128
Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet	128
Das Gerät ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch	128
Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk	129
Checkliste für die drahtlose Verbindung	129
Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt das Gerät nicht	130
Das Gerät druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert	130
Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Geräts verändert wurde	130
Der Anschluss mehrerer Computer an das drahtlose Gerät ist nicht möglich	130
Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Geräts unterbrochen	131
Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke	131

Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht	131
Durchführen eines Diagnosetests für ein drahtloses Netzwerk	131
Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk	132
Lösen von Faxproblemen	133
Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen	133
Beheben allgemeiner Faxprobleme	134
Faxe werden nur langsam gesendet	134
Faxqualität ist schlecht	135
Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt	135
Index	137

1 Produkteinführung

- [Modellvergleich](#)
- [Produktübersicht](#)
- [Bedienfeld](#)
- [Konfiguration der Gerätehardware und Softwareinstallation](#)

Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für Ihr Gerät zu www.hp.com/support/colorljMFPM476:

- Lösen von Problemen.
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Support-Foren beitreten.
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen.

Weltweiten Support und andere HP Produkte finden Sie auch unter www.hp.com/support.

Modellvergleich

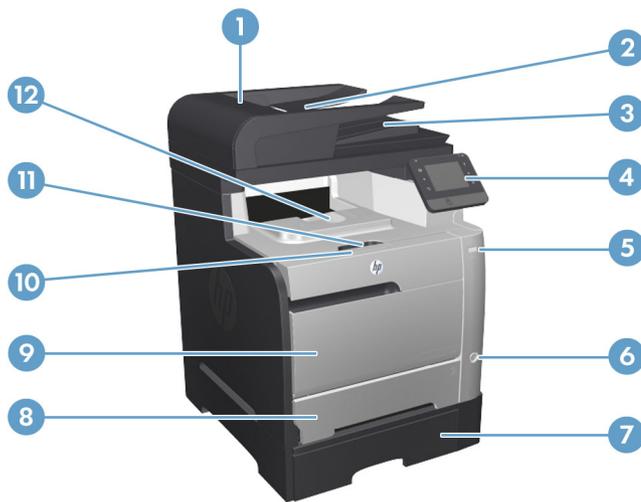
Produktname Modellnummer		M476nw CF385A	M476dn CF386A	M476dw CF387A
Papierzuführung	Fach 1 (Kapazität von 50 Blatt)	✓	✓	✓
	Fach 2 (Kapazität von 250 Blatt)	✓	✓	✓
	Fach 3 (Kapazität von 250 Blatt)	Optional	Optional	Optional
	Standard-Ausgabefach (Fassungsvermögen von 150 Blatt)	✓	✓	✓
	Automatisches beidseitiges Drucken		✓	✓
Konnektivität	10/100 Ethernet LAN-Verbindung mit IPv4 und IPv6	✓	✓	✓
	Drahtlos 802.11 b/g/n	✓		✓
	Easy-Access-USB-Anschluss zum Drucken und Scannen ohne Computer und zum Aktualisieren der Firmware	✓	✓	✓
Bedienfeld-Anzeige und -Eingabe	Bedienfeld mit Touchscreen	✓	✓	✓
Drucken	Druckt bis zu 20 Seiten pro Minute auf Papier im Format A4 und 21 Seiten pro Minute auf Papier im Format Letter.	✓	✓	✓
	Direktes Drucken von USB (kein Computer erforderlich)	✓	✓	✓
	HP NFC und Wireless Direct für Drucken von mobilen Geräten.			✓
	Mobiles Drucken mit Folgendem:	✓	✓	✓
	• HP ePrint	✓	✓	✓
	• HP ePrint-Software ¹	✓	✓	✓
	• HP ePrint Home & Biz	✓	✓	✓
• Google Cloud Print	✓	✓	✓	
• Apple AirPrint™	✓	✓	✓	
		✓	✓	✓
Faxen		✓	✓	✓
Kopieren und Scannen	Kopiert und scannt bis zu 20 Seiten pro Minute auf A4-Format und 21 Seiten pro Minute auf Letter-Format.	✓	✓	✓
	Easy-Access-USB zum direkten Kopieren und Scannen von USB (kein Computer erforderlich)	✓	✓	✓
	Vorlageneinzug für 50 Blatt mit elektronischem Duplex, Kopierfunktion, Scanfunktion und Mehrfacheinzugserkennung	✓	✓	✓
Scannen an	Optionen An E-Mail senden , Auf USB speichern , Im Netzwerkordner speichern und In SharePoint® speichern	✓	✓	✓
Unterstützte Betriebssysteme²³	Windows XP, 32-Bit, Service Pack 2 und höher, Windows XP 64-Bit, nur Druckertreiber HINWEIS: Microsoft hat den Mainstream-Support für Windows XP im April 2009 eingestellt. HP wird weiterhin den bestmöglichen Support für das eingestellte Betriebssystem Windows XP bereitstellen.	✓	✓	✓

Produktname Modellnummer	M476nw CF385A	M476dn CF386A	M476dw CF387A
Windows Vista 32-Bit/64-Bit	✓	✓	✓
Windows 7, 32-Bit/64-Bit	✓	✓	✓
Windows 8, 32-Bit/64-Bit, Windows 8.1, 32-Bit/64-Bit, Windows 8 RT (Laufzeit), nur OS-Treiber	✓	✓	✓
Windows 2003 Server (32-Bit, Service Pack 1 oder höher), nur Drucker- und Scannertreiber	✓	✓	✓
HINWEIS: Microsoft hat den Mainstream-Support für Windows Server 2003 im Juli 2010 eingestellt. HP wird weiterhin den bestmöglichen Support für das eingestellte Betriebssystem Server 2003 bereitstellen.			
Windows 2008 Server (32-Bit, 64-Bit und R2), nur Drucker- und Scannertreiber	✓	✓	✓
Windows Server 2012, 64-Bit, nur Druckertreiber	✓	✓	✓
Mac OS X 10.6, 10.7 Lion und 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

- Die HP ePrint-Software unterstützt die folgenden Betriebssysteme: Windows® XP SP2 oder höher (32 Bit) bis zu ePrint Software Version 3; Windows Vista® (64 Bit); Windows 7 (32 Bit und 64 Bit); Windows 8 (32 Bit und 64 Bit) und Mac OS X-Versionen 10.6, 10.7 Lion und 10.8 Mountain Lion.
- Die Liste der unterstützten Betriebssysteme bezieht sich auf die Windows PCL 6-, UPD PCL 6-, UPD PCL 5-, UPD PS- und die Mac-Druckertreiber sowie die mitgelieferte Softwareinstallations-CD. Rufen Sie die Liste der unterstützten Betriebssysteme ab. Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für Ihr Gerät zu www.hp.com/support/colorljMFPM476. Außerhalb der USA gehen Sie zu www.hp.com/support, wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, klicken Sie auf **Produkte Support & Fehlerbehebung**, geben Sie den Produktnamen ein, und klicken Sie dann auf **Suchen**.
- Mit der CD mit dem HP Software-Installationsprogramm für Windows und Mac werden der HP PCL 6-Treiber und .NET 3.5 SP1 für Windows-Betriebssysteme, .NET 4.0 für Windows 8 und Windows Server 2012 sowie der Mac-Treiber und das Mac-Dienstprogramm für die Mac-Betriebssysteme installiert. Auf der Installations-CD ist auch weitere optionale Software enthalten.

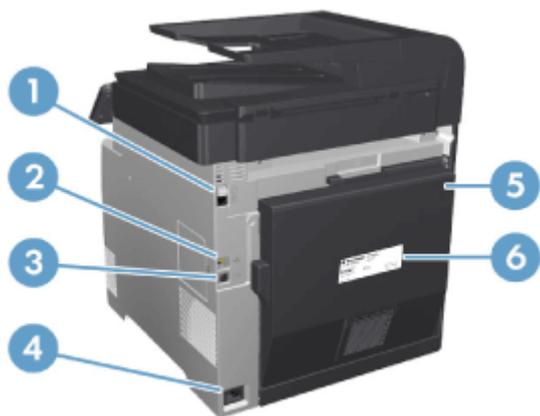
Produktübersicht

Vorderansicht des Produkts



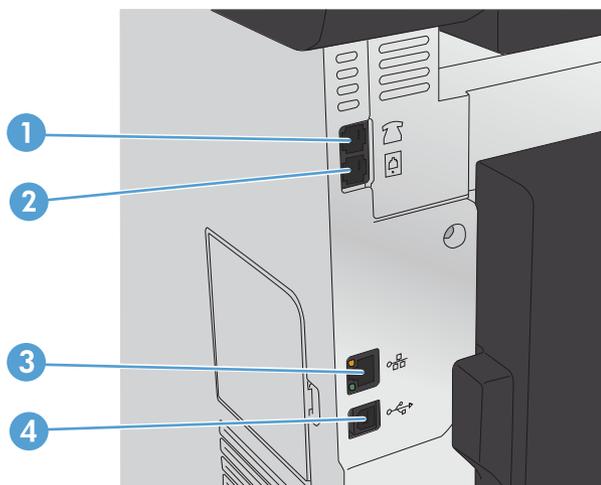
1	Abdeckung des Vorlageneinzugs
2	Zufuhrfach für Vorlageneinzug
3	Ausgabefach für Vorlageneinzug
4	Farb-Touchscreen mit Bedienfeld
5	Direktdruck-USB-Anschluss
6	Ein-/Ausshalter
7	Optionales Fach 3
8	Fach 2
9	Fach 1
10	Druckpatrone/Griff vordere Klappe
11	Stopper für Ausgabefach
12	Ausgabefach

Hinteransicht des Produkts



1	Faxanschluss und Anschluss für externes Telefon
2	Netzwerkanschluss
3	Hi-Speed USB 2.0-Anschluss
4	Netzanschluss
5	Hintere Klappe
6	Seriennummer

Schnittstellenanschlüsse

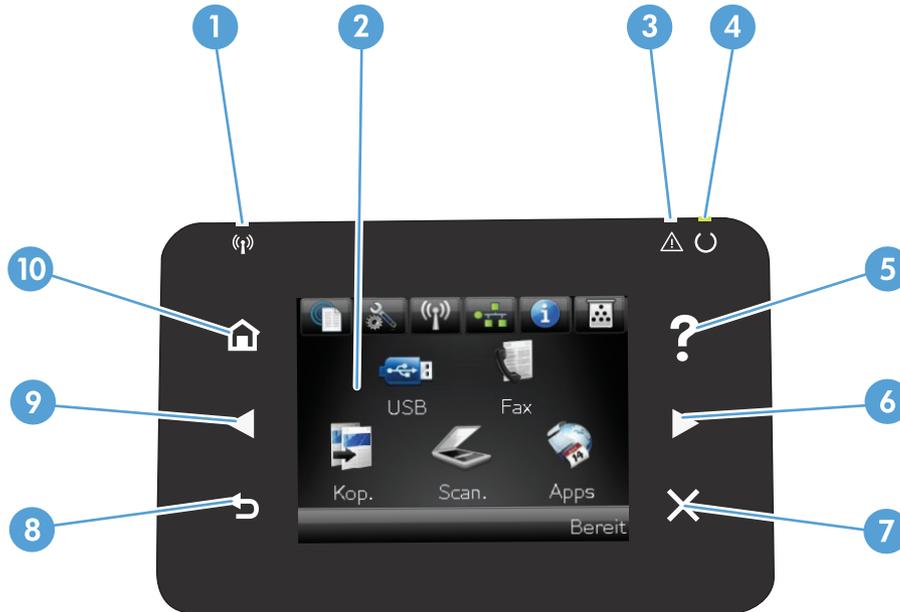


1	Ausgangsbuchse für Telefon zum Anbringen einer Nebenstelle, eines Anrufbeantworters oder eines anderen Geräts
2	Eingangsbuchse für Fax zum Anbringen einer Faxleitung am Gerät
3	Netzwerkanschluss
4	High-Speed-USB 2.0-Anschluss

Bedienfeld

- [Aufbau des Bedienfeldes](#)
- [Home-Bildschirm des Bedienfelds](#)

Aufbau des Bedienfeldes



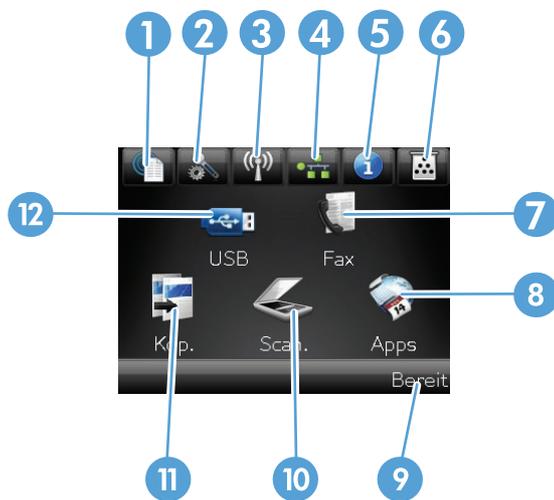
1	Drahtlos-LED (nur drahtlose Modelle)	Zeigt an, dass das drahtlose Netzwerk aktiviert ist. Die LED blinkt, während das Gerät eine Verbindung zum drahtlosen Netzwerk aufbaut.
2	Touchscreen-Anzeige	Bietet Zugriff auf die Gerätefunktionen und zeigt den aktuellen Status des Geräts an
3	Achtung-LED	Zeigt an, dass ein Problem mit dem Gerät vorliegt
4	Bereit-LED	Zeigt die Bereitschaft des Geräts an
5	Hilfe-Taste und zugehörige LED	Bietet Zugriff auf das Hilfesystem zum Bedienfeld
6	Pfeiltaste nach rechts und zugehörige LED	Bewegt den Cursor nach rechts oder verschiebt das Anzeigebild auf den nächsten Bildschirm HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.
7	Abbrechen-Taste und zugehörige LED	Setzt Einstellungen zurück, bricht den aktuellen Job ab oder schließt den aktuellen Bildschirm HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.
8	HP NFC	Wireless Direct für Drucken von mobilen Geräten (Wireless-Modelle) (nur M476dw)
9	Zurück-Taste und zugehörige LED	Wechselt zum vorherigen Bildschirm HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.

10	Pfeiltaste nach links und zugehörige LED	Bewegt den Cursor nach links HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.
11	Home-Taste und zugehörige LED	Öffnet den Home-Bildschirm

Home-Bildschirm des Bedienfelds

Über den Home-Bildschirm können Sie auf die Produktfunktionen zugreifen und den Status des Produkts einsehen.

 **HINWEIS:** Je nach Konfiguration des Produkts können unterschiedliche Funktionen auf dem Home-Bildschirm angezeigt werden. Möglicherweise wird das Layout bei einigen Sprachen auch umgekehrt dargestellt.



1	Schaltfläche Web Services 	Ermöglicht schnellen Zugriff auf Funktionen der HP Web Services, einschließlich HP ePrint HP ePrint ist ein Tool, das Dokumente druckt, indem es ein beliebiges E-Mail-fähiges Gerät verwendet, um die Dokumente an die E-Mail-Adresse des Geräts zu senden.
2	Schaltfläche Setup 	Bietet Zugriff auf die Hauptmenüs
3	Schaltfläche Drahtlos  (nur drahtlose Modelle)	Bietet Zugriff auf das Drahtlos-Menü und Informationen zum Status der Drahtlosverbindung HINWEIS: Wenn Sie mit einem drahtlosen Netzwerk verbunden sind, werden statt dieses Symbols mehrere Balken zur Anzeige der Signalstärke dargestellt. HINWEIS: Diese Schaltfläche wird nicht angezeigt, wenn das Gerät mit einem kabelgebundenen Netzwerk verbunden ist.
4	Schaltfläche Netzwerk 	Bietet Zugriff auf die Netzwerkeinstellungen und -informationen. Auf dem Bildschirm für Netzwerkeinstellungen können Sie die Seite Netzwerkübersicht drucken. HINWEIS: Diese Schaltfläche wird nur dann angezeigt, wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist.
5	Schaltfläche Informationen 	Liefert Informationen zum Gerätestatus. Auf dem Bildschirm der Statusübersicht können Sie die Seite Konfigurationsbericht drucken.
6	Schaltfläche Verbrauchsmaterial 	Bietet Informationen zum Status der Verbrauchsmaterialien. Auf dem Bildschirm der Verbrauchsmaterialienübersicht können Sie die Seite Zubehörstatus drucken.

7	Schaltfläche Faxen	Bietet Zugriff auf die Funktion Faxen
8	Schaltfläche Apps	Ermöglicht Zugriff auf das Menü Apps , um Dokumente direkt aus Webanwendungen zu drucken, die Sie von der HP ePrintCenter-Website unter www.hpeprintcenter.com heruntergeladen haben
9	Gerätestatus	Zeigt an, ob das Gerät bereit ist oder gerade einen Job verarbeitet
10	Schaltfläche Scannen	Bietet Zugriff auf die Scanfunktionen
11	Schaltfläche Kopieren	Bietet Zugriff auf die Kopierfunktionen
12	Schaltfläche USB	Bietet Zugriff auf die Funktion für Direktdruck über USB (für Drucken und Scannen ohne Computer)

Konfiguration der Gerätehardware und Softwareinstallation

Grundlegende Konfigurationsanleitungen werden in dem im Lieferumfang enthaltenen Hardware-Installationshandbuch erläutert. Weitere Anleitungen finden Sie auf der Kundendienst-Webseite von HP.

In den USA gehen Sie für die HP Kompletthilfe für Ihr Gerät zu www.hp.com/support/colorljMFPM476.

Außerhalb der USA führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Besuchen Sie die Website www.hp.com/support.
2. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus.
3. Klicken Sie auf **Produkte Support & Fehlerbehebung**.
4. Geben Sie den Produktnamen ein (HP Color LaserJet Pro MFP M476), und klicken Sie dann auf **Suchen**.

Suchen Sie den folgenden Support:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

2 Papierfächer

- [Einlegen in Fach 1 \(Mehrzweckfach\)](#)
- [Laden Sie Fach 2 oder Fach 3](#)

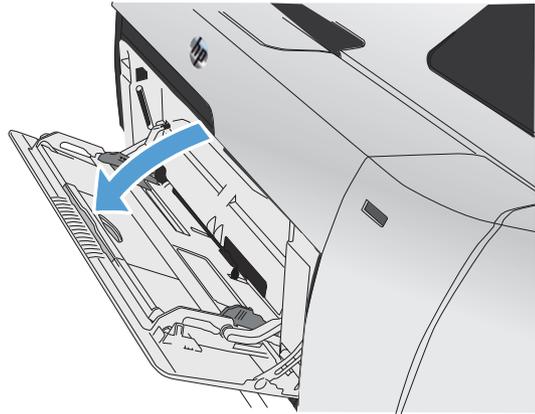
Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für Ihr Gerät zu www.hp.com/support/colorljMFPM476:

- Lösen von Problemen.
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Support-Foren beitreten.
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen.

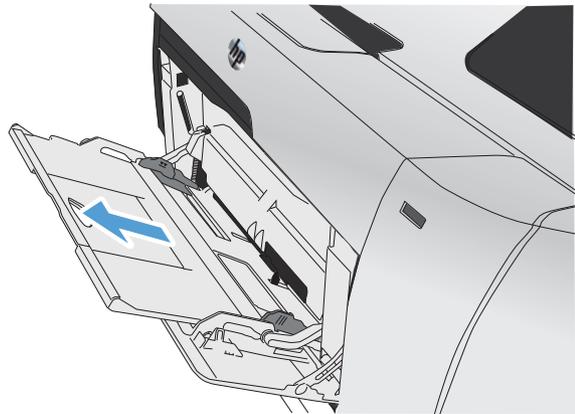
Weltweiten Support und andere HP Produkte finden Sie auch unter www.hp.com/support.

Einlegen in Fach 1 (Mehrzweckfach)

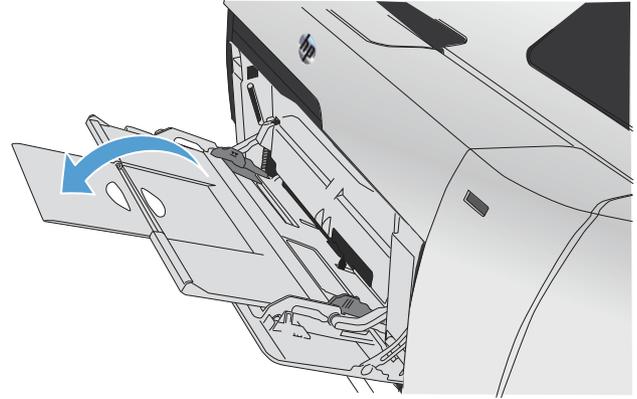
1. Öffnen Sie Fach 1, indem Sie die Griffe an beiden Seiten des Fachs anfassen und nach unten ziehen.



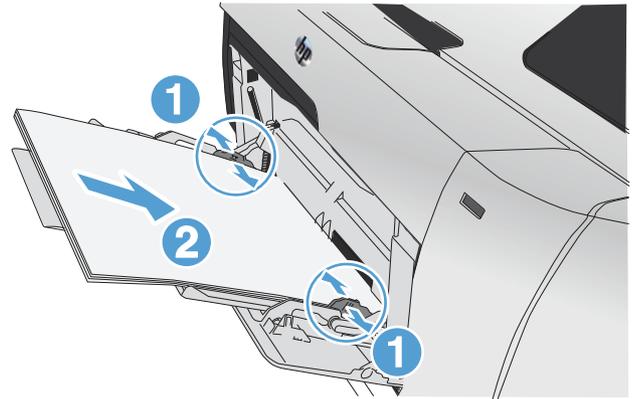
2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus.



3. Wenn Sie lange Papierblätter einlegen, klappen Sie die Verlängerung aus.



4. Schieben Sie die Papierführungen (1) ganz nach außen, und legen Sie den Papierstapel in Fach 1 (2). Passen Sie die Papierführungen an das Papierformat an.



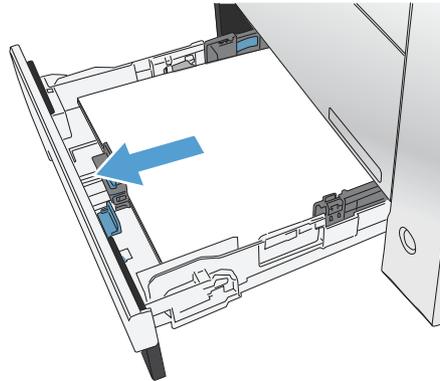
 **HINWEIS:** Zum Vermeiden von Papierstaus sollten Sie kein Papier in Fach 1 einlegen, solange das Gerät druckt. Schließen Sie Fach 1 nicht, solange das Gerät druckt.

Laden Sie Fach 2 oder Fach 3

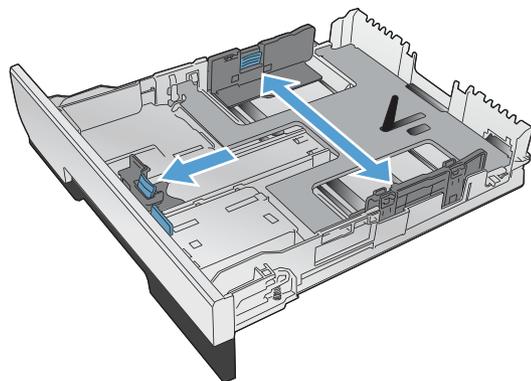
⚠ ACHTUNG: Drucken Sie aus Fach 2 weder Umschläge, Etiketten noch Papierformate, die nicht unterstützt werden. Drucken Sie diese Papiersorten nur aus Fach 1.

1. Ziehen Sie das Fach aus dem Drucker heraus.

HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, wenn es verwendet wird.

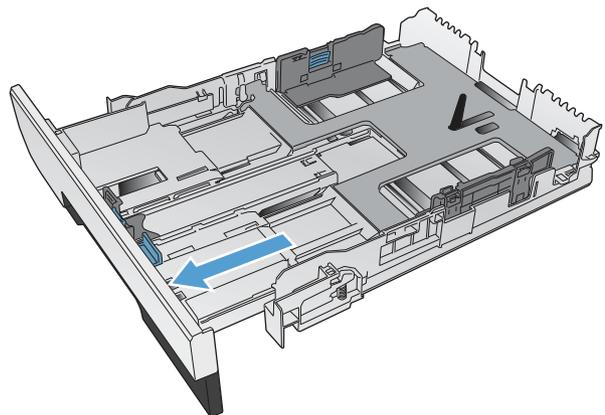


2. Schieben Sie die Papierlängen- und Breitenführungen nach außen.

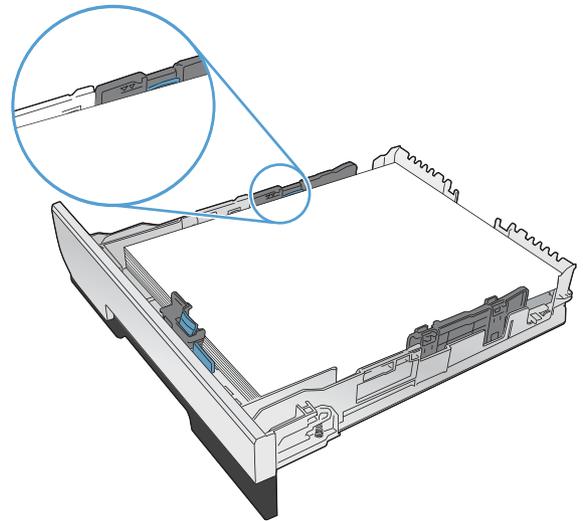


3. Um das Papierformat Legal einzulegen, vergrößern Sie das Fach, indem Sie die Verlängerungszunge gedrückt halten und gleichzeitig den vorderen Teil des Fachs nach vorne ziehen.

HINWEIS: Wenn Papier im Format Legal eingelegt ist, ragt das Fach um ca. 64 mm vorne aus dem Drucker heraus.



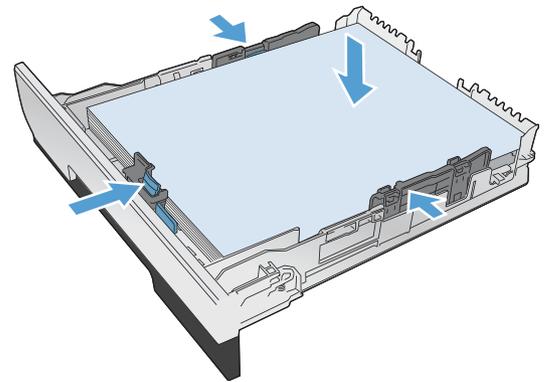
4. Legen Sie das Papier in das Fach ein, und beachten Sie, dass das Papier an allen vier Ecken flach im Fach liegt. Schieben Sie die seitlichen Papierbreitenführungen, bis sie an der Papierformatmarkierung unten im Fach ausgerichtet sind. Schieben Sie die vordere Papierlängenführung, bis sie den Papierstapel gegen die Rückseite des Fachs drückt.



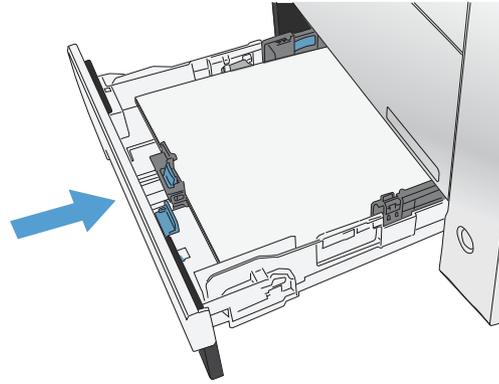
5. Drücken Sie das Papier nach unten, um sicherzustellen, dass sich der Papierstapel unter den seitlichen Höhenbegrenzungsmarken befindet.

HINWEIS: Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierungen befindet.

HINWEIS: Wenn das Fach nicht ordnungsgemäß ausgerichtet ist, wird während des Druckvorgangs eventuell eine Fehlermeldung angezeigt, oder es tritt ein Papierstau auf.



6. Schieben Sie das Fach vollständig in das Gerät hinein.



7. Konfigurieren Sie Papierformat und Papiersorte auf dem Bedienfeld des Geräts so, dass sie dem im Fach eingelegten Papier entsprechen.
 - a. Beröhren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Startbildschirm die Schaltfläche .
 - b. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - Systemkonfiguration
 - Papier-Setup
 - Fach 2
 - c. Beröhren Sie **Papierformat**, und wählen Sie die richtige Größe.
 - d. Beröhren Sie **Papiersorte**, und wählen Sie die richtige Sorte.

3 Teile, Verbrauchsmaterial und Zubehör

- [Bestellen von Teilen, Zubehör und Verbrauchsmaterialien](#)
- [Teile und Zubehör](#)
- [Zubehör](#)
- [Tonerpatronen austauschen](#)

Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für Ihr Gerät zu www.hp.com/support/colorljMFPM476:

- Lösen von Problemen.
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Support-Foren beitreten.
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen.

Weltweiten Support und andere HP Produkte finden Sie auch unter www.hp.com/support.

Bestellen von Teilen, Zubehör und Verbrauchsmaterialien

Originale HP Tonerpatronen und Papier	www.hp.com/go/suresupply
Bestellen von HP Originalteilen oder -zubehör	www.hp.com/buy/parts
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.

Teile und Zubehör

Die folgenden CSR-Bauteile (Bauteile, an denen der Kunde die Reparatur selbst vornehmen kann) sind für das Gerät verfügbar.

- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ durch den Eintrag **Obligatorisch** ausgewiesen sind, müssen vom Kunden selbst installiert werden – es sei denn, der Kunde bezahlt Servicemitarbeiter von HP für die Ausführung der Reparatur. Für diese Bauteile wird unter der HP Produktgewährleistung kein vor Ort- oder Return-to-Depot-Support angeboten.
- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ den Eintrag **Optional** aufweisen, können innerhalb des Produktgewährleistungszeitraums auf Anforderung des Kunden und ohne zusätzliche Kosten durch Servicemitarbeiter von HP installiert werden.

Komponente	Beschreibung	Austausch durch Kunden	Bestellnummer
Schwarze HP 312A LaserJet-Tonerpatrone	Standardersatzdruckpatrone Schwarz	Obligatorisch	CF380A
Schwarze HP 312X LaserJet-Tonerpatrone	Ersatzdruckpatrone Schwarz mit erweiterter Kapazität	Obligatorisch	CF380X
Ersatzdruckpatrone HP 312A Zyan		Obligatorisch	CF381A
Ersatzdruckpatrone HP 312A Gelb		Obligatorisch	CF382A
Ersatzdruckpatrone HP 312A Magenta		Obligatorisch	CF383A
Fach 2-Kit	Ersatzfach 2	Obligatorisch	A3E42-65010

Zubehör

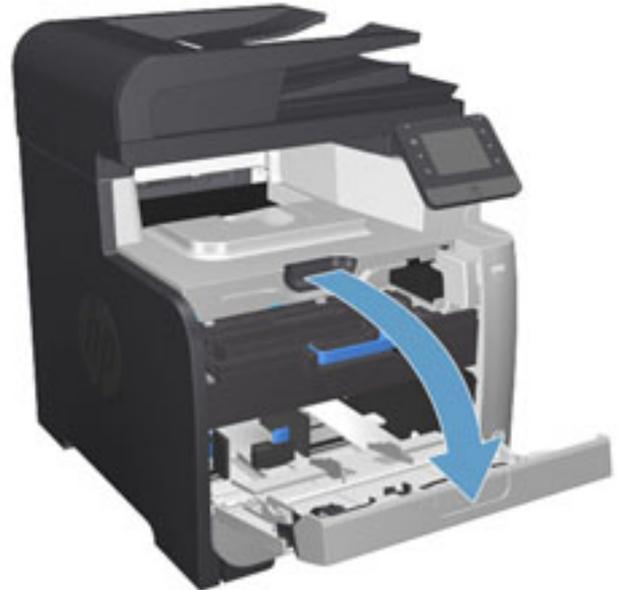
Komponente	Beschreibung	Bestellnummer
HP LaserJet 1 x 250-Papierzufuhr	250-Blatt-Papierzufuhr (optionales Fach 3)	A3E47A
USB-Kabel	Gerätesteckverbinder für Standard-USB-Kabel, 2 m	C6518A

Tonerpatronen austauschen

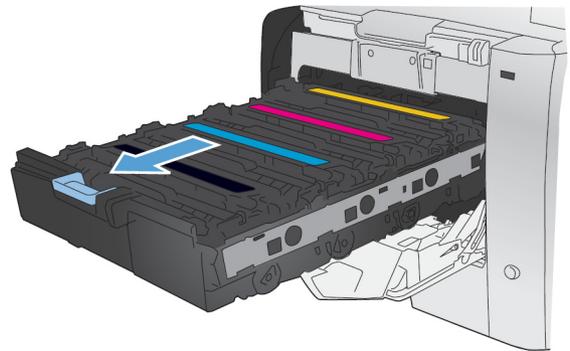
Im Produkt werden vier verschiedene Farben verwendet. Jede dieser Farben befindet sich in einer separaten Druckpatrone: Schwarz (K), Magenta (M), Cyan (C) und Gelb (Y).

⚠ ACHTUNG: Falls Toner auf die Kleidung gelangt, wischen Sie ihn mit einem trockenen Tuch ab. Waschen Sie dann das Kleidungsstück mit kaltem Wasser. *In heißem Wasser setzt sich der Toner im Stoff fest.*

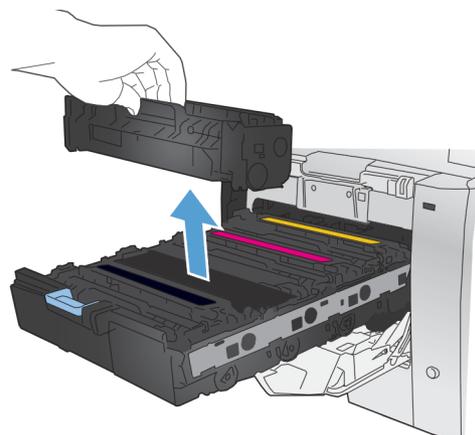
1. Öffnen Sie die vordere Klappe.



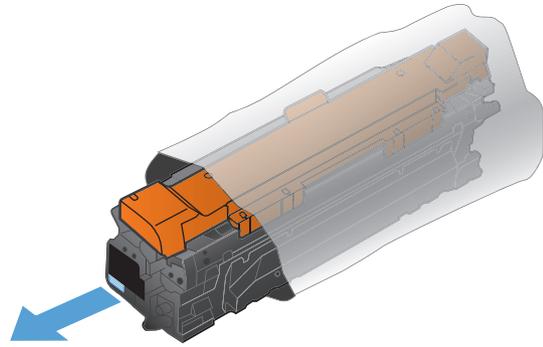
2. Ziehen Sie das Druckpatronenfach heraus.



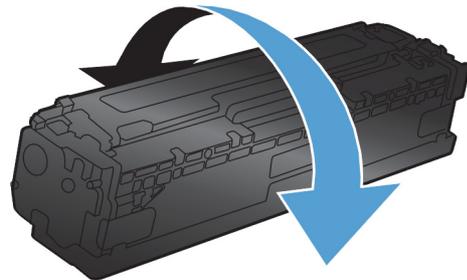
3. Fassen Sie die Druckpatrone am Griff, und ziehen Sie sie gerade nach oben heraus.



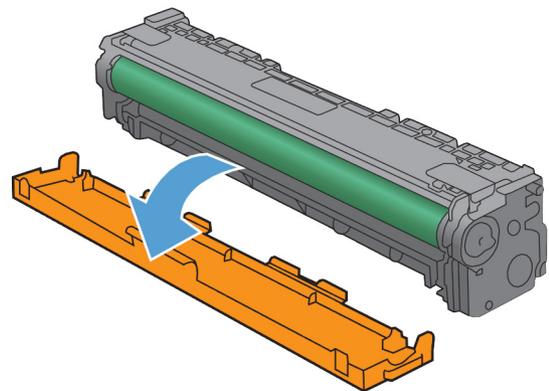
4. Nehmen Sie die neue Druckpatrone aus der Verpackung.



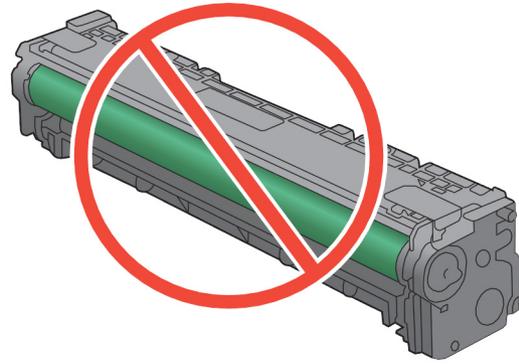
5. Bewegen Sie die Druckpatrone vorsichtig vor und zurück, um den Toner gleichmäßig in der Patrone zu verteilen.



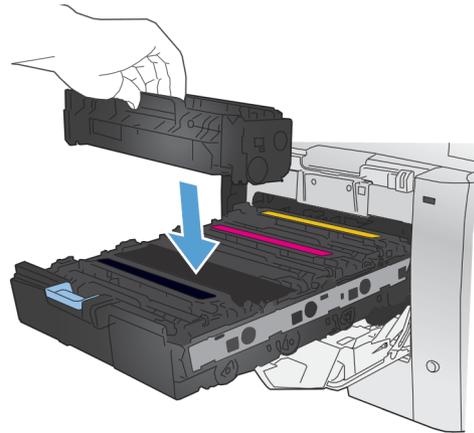
6. Entfernen Sie den orangefarbenen Kunststoffschutz von der Unterseite der neuen Druckpatrone.



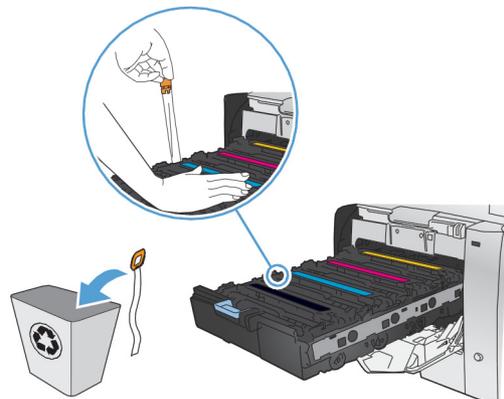
7. Berühren Sie nicht die Bildtrommel an der Unterseite der Druckpatrone. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.



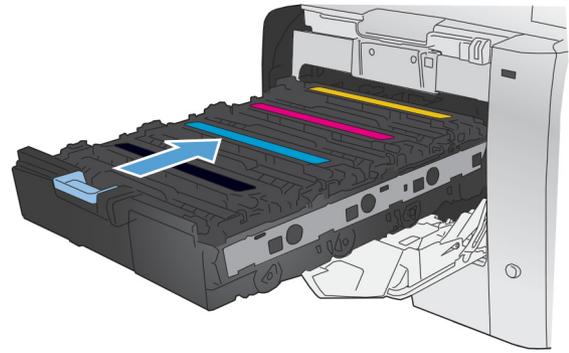
8. Setzen Sie die neue Druckpatrone in das Gerät ein. Richten Sie die Farbanzeige an der Patrone an der Farbanzeige im leeren Steckplatz aus.



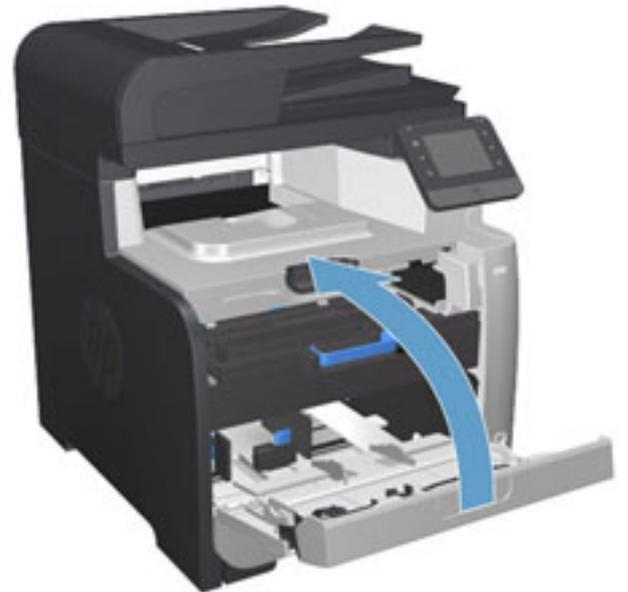
9. Ziehen Sie die Lasche auf der linken Seite der Druckpatrone gerade nach oben, bis die Schutzfolie vollständig entfernt ist. Recyceln Sie die Schutzfolie.



10. Schließen Sie das Druckpatronenfach.



11. Schließen Sie die vordere Klappe.



12. Legen Sie die gebrauchte Druckpatrone, die Schutzfolie und die orangefarbene Kunststoffschutzabdeckung in den Karton, in dem die neue Druckpatrone verpackt war. Befolgen Sie zum Recycling die Anleitung, die der Verpackung beiliegt.

4 Drucken

- [Druckaufträge \(Windows\)](#)
- [Druckaufträge \(Mac OS X\)](#)
- [Mobiles Drucken](#)
- [Direktdruck über USB verwenden](#)

Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für Ihr Gerät zu www.hp.com/support/colorljMFPM476:

- Lösen von Problemen.
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Support-Foren beitreten.
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen.

Weltweiten Support und andere HP Produkte finden Sie auch unter www.hp.com/support.

Druckaufträge (Windows)

- [Druckanleitung \(Windows\)](#)
- [Automatisches Drucken auf beiden Seiten \(Windows\)](#)
- [Manueller beidseitiger Druck \(Windows\)](#)
- [Drucken mehrerer Seiten pro Blatt \(Windows\)](#)
- [Auswählen der Papiersorte \(Windows\)](#)
- [Weitere Druckaufgaben](#)

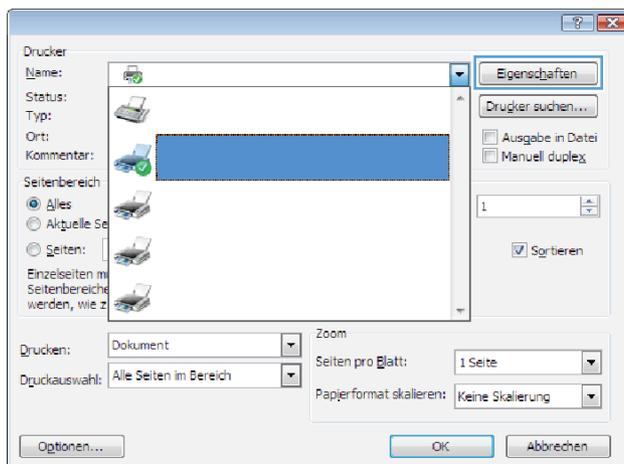
Druckanleitung (Windows)

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für Windows.

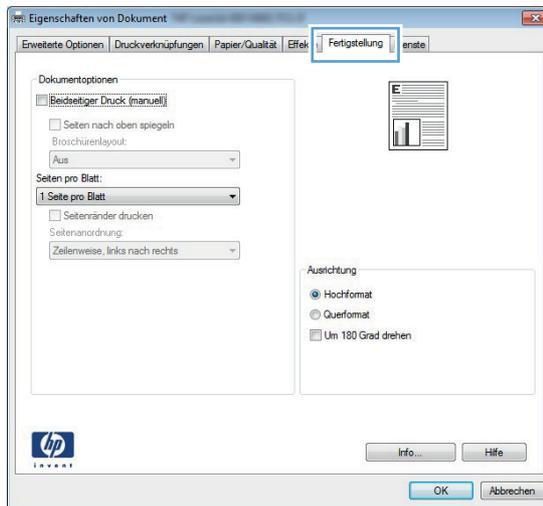
1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Produkt in der Liste der Drucker aus. Klicken oder Tippen Sie zum Ändern dieser Einstellungen auf die Schaltflächen **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.



3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarten im Druckertreiber, um die verfügbaren Optionen zu konfigurieren. Stellen Sie beispielsweise die Papierausrichtung auf der Registerkarte **Fertigstellung** ein, und stellen Sie die Papierquelle, die Papiersorte, das Papierformat und die Qualitätseinstellungen auf der Registerkarte **Papier/Qualität** ein.



4. Klicken oder tippen Sie auf die Schaltfläche **OK**, um zum Dialogfeld **Drucken** zurückzukehren. Wählen Sie die Anzahl der von diesem Bildschirm zu druckenden Exemplare aus.
5. Klicken oder tippen Sie auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Automatisches Drucken auf beiden Seiten (Windows)

Nutzen Sie diese Vorgehensweise für Geräte, bei denen ein automatischer Duplexer installiert ist. Wenn im Gerät kein automatischer Duplexer installiert ist, oder um auf Papiersorten zu drucken, die vom Duplexer nicht unterstützt werden, können Sie beide Seiten manuell bedrucken.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät in der Druckerliste, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiger Druck**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Manueller beidseitiger Druck (Windows)

Nutzen Sie diese Vorgehensweise für Geräte, bei denen kein automatischer Duplexer installiert ist, oder zum Drucken auf Papier, das vom Duplexer nicht unterstützt wird.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät in der Druckerliste, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiger Druck (manuell)**. Klicken Sie auf **OK**, um die erste Seite des Jobs zu drucken.
5. Nehmen Sie den gedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn in Fach 1.
6. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, berühren Sie die entsprechende Schaltfläche auf dem Bedienfeld, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät in der Druckerliste, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die gewünschte Anzahl der Seiten pro Blatt aus.
5. Wählen Sie die richtigen Optionen für **Seitenränder drucken**, **Seitenreihenfolge** und **Ausrichtung** aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
6. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Auswählen der Papiersorte (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
 2. Wählen Sie das Gerät in der Druckerliste, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.
-
-  **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.
-
3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
 4. Klicken Sie in der Dropdownliste **Papiersorte** auf **Sonstige...**
 5. Erweitern Sie die Optionen unter **Papiersorte** festzulegen.
 6. Erweitern Sie die Kategorie der Papiersorten, die am besten zum gewünschten Papier passt.
 7. Wählen Sie die Option für die gewünschte Papiersorte aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**.
 8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Weitere Druckaufgaben

In den USA gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljMFPM476.

Wenn Sie sich außerhalb der USA befinden, besuchen Sie www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus. Klicken Sie auf **Fehlerbehebung**. Geben Sie den Produktnamen ein, und klicken Sie auf **Suchen**.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Druckaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Druckaufträge (Mac OS X)

- [Druckanleitung \(Mac OS X\)](#)
- [Automatischer beidseitiger Druck \(Mac OS X\)](#)
- [Manueller beidseitiger Druck \(Mac OS X\)](#)
- [Drucken mehrerer Seiten pro Blatt \(Mac OS X\)](#)
- [Auswählen der Papiersorte \(Mac OS X\)](#)
- [Weitere Druckaufgaben](#)

Druckanleitung (Mac OS X)

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für Mac OS X.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Öffnen Sie die Dropdown-Liste des Menüs, oder klicken Sie auf **Details anzeigen**, und wählen Sie dann andere Menüs, um die Druckeinstellungen anzupassen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Automatischer beidseitiger Druck (Mac OS X)



HINWEIS: Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Öffnen Sie die Dropdown-Liste des Menüs, oder klicken Sie auf **Details anzeigen**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.
4. Wählen Sie eine Bindungsoption aus der **zweiseitigen** Dropdown-Liste aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Manueller beidseitiger Druck (Mac OS X)



HINWEIS: Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Öffnen Sie die Dropdown-Liste des Menüs, oder klicken Sie auf **Details anzeigen**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Manueller Duplexdruck**.
4. Klicken Sie auf das Feld **Manueller Duplexdruck**, und wählen Sie eine Bindungsoption aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

6. Entfernen Sie das gesamte verbleibende unbedruckte Papier aus Fach 1 des Geräts.
7. Nehmen Sie den bedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn mit der bedruckten Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
8. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, berühren Sie die entsprechende Schaltfläche auf dem Bedienfeld, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Mac OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Öffnen Sie die Dropdown-Liste des Menüs, oder klicken Sie auf **Details anzeigen**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die Anzahl der Seiten aus, die jeweils auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
5. Wählen Sie im Bereich **Seitenfolge** die Reihenfolge und die Position der Seiten auf dem Blatt aus.
6. Wählen Sie aus dem Menü **Ränder** die Art des Rahmens aus, der auf dem Blatt um jede Seite gedruckt werden soll.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Auswählen der Papiersorte (Mac OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Öffnen Sie die Dropdown-Liste des Menüs, oder klicken Sie auf **Details anzeigen**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Medientyp** einen Typ aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Weitere Druckaufgaben

In den USA gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljMFPM476.

Wenn Sie sich außerhalb der USA befinden, besuchen Sie www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus. Klicken Sie auf **Fehlerbehebung**. Geben Sie den Produktnamen ein, und klicken Sie auf **Suchen**.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Druckaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat

- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Mobiles Drucken

HP hat mehrere Mobile- und ePrint-Lösungen im Angebot, um drahtloses Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder anderem mobilen Gerät zu ermöglichen. Weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten für Sie geeignet ist, finden Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (nur Englisch).

- [HP Wireless Direct und NFC Printing](#)
- [HP ePrint per E-Mail](#)
- [HP ePrint-Software](#)
- [AirPrint](#)

HP Wireless Direct und NFC Printing

HP bietet in diesem Drucker HP Wireless Direct und NFC (Nahfeldkommunikation). Damit können Sie von einem kabellosen Mobilgerät direkt über einen HP Wireless Direct-fähigen Drucker drucken, ohne eine Verbindung mit dem Netzwerk oder dem Internet herstellen zu müssen.

Über die NFC-Funktion können Sie eine einfache eins-zu-eins Wireless Direct-Druckverbindung für Mobilgeräte über eine einfache Berührung der beiden Geräte herstellen. Weitere Informationen finden Sie auf der Support-Website für dieses Gerät:

- In den USA gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljMFPM476.
- Wenn Sie sich außerhalb der USA befinden, besuchen Sie www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/ Ihre Region aus. Klicken Sie auf **Fehlerbehebung**. Geben Sie den Produktnamen ein, und klicken Sie auf **Suchen**.

Wählen Sie dann auf der Support-Website für das Gerät **Aufgaben, Setup und Installation, Mobile Printing**.

Mit HP Wireless Direct können Sie von den folgenden Geräten aus drucken:

- iPhone, iPad oder iPod touch mit Apple AirPrint oder der HP ePrint-App
- Android-Mobilgeräte mit der HP ePrint-App oder der integrierten Android-Drucklösung
- Symbian-Mobilgeräte mit der HP ePrint Home & Biz-App
- PC- und Mac-Geräte mit der HP ePrint-Software

Besuchen Sie für weitere Informationen zu HP Wireless Direct die Website www.hp.com/go/wirelessprinting, und klicken Sie dann in der linken Navigationsleiste auf **HP Wireless Direct**.

Die NFC- und HP Wireless Direct-Funktionen können über das Bedienfeld des Druckers aktiviert oder deaktiviert werden.

1. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Wireless“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- [Drahtlos-Menü](#)
 - [Wireless Direct-Einstellungen](#)
 - [Wireless Direct Ein/Aus](#)
3. Berühren Sie den Menübefehl [Ein](#).

HP ePrint per E-Mail

Verwenden Sie HP ePrint zum Drucken von Dokumenten, indem Sie sie als E-Mail-Anhang an die E-Mail-Adresse des Geräts von jedem E-Mail-fähigen Gerät aus senden.

Zur Verwendung von HP ePrint muss das Gerät diese Anforderungen erfüllen:

- Das Gerät muss mit einem drahtgebundenen oder drahtlosen Netzwerk verbunden sein und über einen Internetzugang verfügen.
- HP Web Services müssen im Gerät aktiviert sein, und das Gerät muss bei HP Connected registriert sein.
 1. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Web Services“ .
 2. Berühren Sie die Schaltfläche [Web Services aktivieren](#). Das Gerät aktiviert Web Services und druckt anschließend eine Informationsseite aus.

Die Informationsseite enthält den Druckercode, den Sie verwenden, um Ihr HP Gerät bei HP Connected zu registrieren.
 3. Gehen Sie zur Erstellung eines HP ePrint-Kontos zu www.hpconnected.com, und schließen Sie den Einrichtungsprozess ab.

Weitere Informationen finden Sie auf www.hp.com/support, wo Sie zusätzliche Support-Informationen für Ihr Gerät einsehen können.

HP ePrint-Software

Die HP ePrint-Software vereinfacht das Drucken von Windows- oder Mac-Desktop-Computern oder Laptops auf beliebigen HP ePrint-fähigen Geräten. Mit dieser Software finden Sie mühelos alle HP ePrint-fähigen Geräte, die für Ihr HP Connected-Konto registriert sind. Der HP Zildrucker kann im Büro oder einer anderen Niederlassung weltweit stationiert sein.

- **Windows:** Öffnen Sie nach der Installation der Software in Ihrer Anwendung die Option **Drucken**, und wählen Sie anschließend in der Liste der installierten Drucker den Eintrag **HP ePrint** aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Eigenschaften**, um die Druckoptionen zu konfigurieren.
- **Mac:** Wählen Sie nach dem Installieren der Software **Datei, Drucken** und anschließend den Pfeil neben **PDF** aus (unten links auf dem Treiberbildschirm). Wählen Sie **HP ePrint**.

Die HP ePrint-Software unterstützt unter Windows außerdem den TCP/IP-Druck auf lokalen Netzwerkdruckern (LAN oder WAN), bei denen es sich um unterstützte PostScript®-Geräte handelt.

Windows und Mac unterstützen beide IPP-Druck auf Geräten, die über LAN oder WAN verbunden sind und ePCL unterstützen.

Außerdem unterstützen sowohl Windows als auch Mac das Drucken von PDF-Dokumenten über öffentliche Druckerstandorte und das Drucken über HP ePrint per E-Mail über die Cloud.

Treiber und Informationen finden Sie unter www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **HINWEIS:** Die HP ePrint-Software ist ein PDF-Workflow-Dienstprogramm für Mac, bei dem es sich technisch gesehen nicht um einen Druckertreiber handelt.

 **HINWEIS:** Die HP ePrint Software unterstützt keinen USB-Druck.

AirPrint

Das direkte Drucken mittels Apple AirPrint wird für iOS 4.2 und höher unterstützt. Mit AirPrint können Sie direkt aus den folgenden Anwendungen heraus von einem iPad, iPhone (3GS oder höher) oder iPod Touch (dritte Generation oder später) drucken:

- Mail
- Fotos
- Safari
- iBooks
- Ausgewählte Anwendungen von Drittanbietern

AirPrint muss mit demselben drahtlosen Netzwerk wie das Apple-Gerät verbunden sein. Weitere Informationen zur Verwendung von AirPrint und den damit kompatiblen HP Geräten finden Sie auf der Support-Website für dieses Gerät:

- In den USA gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljMFPM476.
- Wenn Sie sich außerhalb der USA befinden, besuchen Sie www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/ Ihre Region aus. Klicken Sie auf **Fehlerbehebung**. Geben Sie den Produktnamen ein, und klicken Sie auf **Suchen**.



HINWEIS: AirPrint unterstützt keine USB-Verbindungen.

Direktdruck über USB verwenden

1. Stecken Sie den USB-Stick in den Direktdruck-USB-Anschluss des Geräts.
2. Das Menü **USB-Stick** wird geöffnet. Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern.
 - **Dokumente drucken**
 - **Fotos anzeigen und drucken**
 - **Zu USB-Laufw. scan.**
3. Berühren Sie zum Drucken eines Dokuments den Bildschirm **Dokumente drucken**, und berühren Sie anschließend den Namen des Ordners auf dem USB-Laufwerk, in dem das Dokument gespeichert ist. Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können Sie die Datei berühren und die Einstellungen anpassen. Berühren Sie die Schaltfläche **Drucken**, um das Dokument zu drucken.
4. Berühren Sie zum Drucken von Fotos den Bildschirm **Fotos anzeigen und drucken**, und berühren Sie anschließend die Miniaturansicht des jeweiligen Fotos, das Sie drucken möchten. Berühren Sie die Schaltfläche **Fertig stellen**. Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können Sie die Datei berühren und die Einstellungen anpassen. Berühren Sie die Schaltfläche **Drucken**, um die Fotos zu drucken.
5. Nehmen Sie den gedruckten Job aus dem Ausgabefach, und entfernen Sie den USB-Stick.

5 Kopieren

- [Erstellen einer Kopie](#)
- [Kopieren auf beiden Seiten \(Duplex\)](#)

Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für Ihr Gerät zu www.hp.com/support/colorljMFPM476:

- Lösen von Problemen.
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Support-Foren beitreten.
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen.

Weltweiten Support und andere HP Produkte finden Sie auch unter www.hp.com/support.

Erstellen einer Kopie

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.



HINWEIS: Um beste Ergebnisse zu erzielen, legen Sie kleinformatisches Papier (A4, Letter oder kleiner) mit der Längsseite entlang der linken Seite des Scannerglases ein.

2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Kopieren**.
3. Berühren Sie zum Optimieren der Kopierqualität die Schaltfläche **Einstellungen**, und blättern Sie dann zur Schaltfläche **Optimieren**, und berühren Sie diese. Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern, und berühren Sie anschließend eine Option, um sie auszuwählen. Die folgenden Einstellungen für die Kopierqualität sind verfügbar:
 - **Autom. Auswahl:** Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
 - **Gemischt:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.
 - **Text:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - **Bild:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.
4. Berühren Sie die Pfeile, um die Anzahl der Exemplare zu ändern, oder berühren Sie die bereits angegebene Anzahl, und geben Sie die neue Anzahl der Exemplare ein.
5. Berühren Sie die Schaltfläche **Schwarzweiß** oder **Farbe**, um den Kopiervorgang zu starten.

Kopieren auf beiden Seiten (Duplex)

- [Automatisches beidseitiges Kopieren](#)
- [Manueller beidseitiger Druck](#)

Automatisches beidseitiges Kopieren

1. Legen Sie das Dokument mit der ersten Seite nach oben und der Blattoberkante in Richtung Einzug in den Vorlageneinzug ein.
2. Passen Sie die Papierführungen an das Dokument an.
3. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Kopieren](#).
4. Berühren Sie die Schaltfläche [Einstellungen](#).
5. Blättern Sie zur Schaltfläche [Beidseitig](#), und berühren Sie sie.
6. Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern, und berühren Sie anschließend eine Option, um sie auszuwählen.
7. Berühren Sie die Schaltfläche [Schwarzweiß](#) oder [Farbe](#), um den Kopiervorgang zu starten.

Manueller beidseitiger Druck

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Scannerglas. Die linke obere Ecke des Dokuments muss sich an der linken oberen Ecke des Glases befinden. Schließen Sie die Scannerabdeckung.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Kopieren](#).
3. Berühren Sie die Schaltfläche [Einstellungen](#).
4. Blättern Sie zur Schaltfläche [Beidseitig](#), und berühren Sie sie.
5. Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern, und berühren Sie anschließend eine Option, um sie auszuwählen.
6. Berühren Sie die Schaltfläche [Schwarzweiß](#) oder [Farbe](#), um den Kopiervorgang zu starten.
7. Das Gerät fordert Sie zum Auflegen des nächsten Originaldokuments auf. Legen Sie es auf das Glas, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche [OK](#).
8. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis die letzte Seite gescannt wurde. Berühren Sie die Schaltfläche [Fertig](#), um das Drucken der Kopien abzuschließen.

6 Scannen

- [Scannen mit der Software HP Scan \(Windows\)](#)
- [Scannen mit der Software HP Scan \(Mac OS X\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“](#)
- [Set up Scan to Network Folder \(Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ einrichten\)](#)
- [Scannen in eine E-Mail](#)
- [Scannen in einen Netzwerkordner](#)
- [Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk](#)

Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für Ihr Gerät zu www.hp.com/support/colorljMFPM476:

- Lösen von Problemen.
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Support-Foren beitreten.
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen.

Weltweiten Support und andere HP Produkte finden Sie auch unter www.hp.com/support.

Scannen mit der Software HP Scan (Windows)

Verwenden Sie die HP Scan-Software, um das Scannen mit Software auf Ihrem Computer zu initiieren. Sie können das gescannte Bild als Datei speichern, per E-Mail versenden oder an eine andere Softwareanwendung senden.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.



HINWEIS: Um beste Ergebnisse zu erzielen, legen Sie kleinformatisches Papier (Letter, A4 oder kleiner) mit der Längsseite entlang der linken Seite des Scannerglases ein.

2. Klicken Sie nacheinander auf **Start, Programme** (bzw. **Alle Programme** in Windows XP).
3. Klicken Sie auf **HP** und danach auf **HP Scan**.
4. Wählen Sie eine Scanverknüpfung, und passen Sie ggf. die Einstellungen an.
5. Klicken Sie auf **Scannen**.



HINWEIS: Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**, um weitere Optionen anzuzeigen.

Klicken Sie auf **Neue Verknüpfung erstellen**, um einen Satz benutzerdefinierter Einstellungen zu erstellen und in der Liste der Verknüpfungen zu speichern.

Scannen mit der Software HP Scan (Mac OS X)

Verwenden Sie die HP Scan-Software, um das Scannen mit Software auf Ihrem Computer zu initiieren.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.



HINWEIS: Um beste Ergebnisse zu erzielen, legen Sie kleinformatisches Papier (A4, Letter oder kleiner) mit der Längsseite entlang der linken Seite des Scannerglases ein.

2. Öffnen Sie die **HP Scan**-Software aus dem Ordner **Hewlett-Packard** innerhalb des Ordners **Anwendungen**.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um das Dokument zu scannen.
4. Wenn Sie alle Seiten gescannt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**, um die Seiten in einer Datei zu speichern.

Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“

Einführung

Zum Verwenden dieser Scanfunktion muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein. Diese Scanfunktion ist erst verfügbar, nachdem Sie sie konfiguriert haben. Verwenden Sie zum Konfigurieren dieser Funktion den Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail (Windows), der als Teil der vollständigen Softwareinstallation in der HP Programmgruppe für das Gerät installiert ist. Zum Konfigurieren dieser Funktion können Sie außerdem den integrierten HP Webserver verwenden. In den folgenden Anweisungen wird die Konfiguration der Funktion mit dem Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail und dem integrierter HP Webserver beschrieben.

- [Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail \(Windows\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ über den integrierten HP Webserver \(Windows\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ auf einem Mac](#)

Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail (Windows)

Manche HP Geräte erfordern die Installation eines Treibers von einer Software-CD. Am Ende dieser Installation wird die Option **Setup Scan to Folder and Email** (Scannen in Ordner und E-Mail senden einrichten) bereitgestellt. Die Einrichtungsassistenten enthalten die Optionen für eine Basiskonfiguration.

Greifen Sie nach der Installation auf den Einrichtungsassistenten zu, indem Sie auf die Schaltfläche **Start** klicken, das Element **Programme** oder **Alle Programme** auswählen und anschließend auf das Element **HP** klicken. Klicken Sie auf den Produktnamen, und klicken Sie dann auf **Assistent zum Scannen in E-Mail**, um den Konfigurationsvorgang zu starten.

1. Um eine neue ausgehende E-Mail-Adresse hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.
2. Geben Sie die EMail-Adresse ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Next** (Weiter).
3. Geben Sie im Feld **Display-Name** den Namen an, mit dem die E-Mail-Adresse angezeigt werden soll, und klicken Sie auf **Weiter**.

 **HINWEIS:** Um das E-Mail-Profil zu sichern, geben Sie eine vierstellige PIN ein. Nachdem eine Sicherheits-PIN einem Profil zugewiesen wurde, muss die PIN auf dem Bedienfeld des Produkts eingegeben werden, bevor das Produkt eine E-Mail mit diesem Profil senden kann.

4. Geben Sie den Namen der IP-Adresse des SMTP-Servers und die Portnummer des SMTP-Servers ein. Wenn der ausgehende SMTP-Server eine zusätzliche Sicherheitsauthentifizierung erfordert, klicken Sie auf das Kontrollkästchen **E-Mail-Anmeldungsauthentifizierung**, und geben Sie die erforderliche Benutzer-ID und das Kennwort ein. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.

 **HINWEIS:** Wenn Sie den SMTP-Servernamen, die SMTP-Servernummer oder die Authentifizierungsinformationen nicht kennen, wenden Sie sich an den E-Mail-/Internetanbieter oder den Systemadministrator, um diese Informationen zu erhalten. SMTP-Servernamen und -Portnamen können für gewöhnlich leicht über eine Suche im Internet gefunden werden. Verwenden Sie für die Suche zum Beispiel Begriffe wie „gmail smtp server name“ oder „yahoo smtp server name“.

5. Prüfen Sie die Informationen, und stellen Sie sicher, dass alle Einstellungen richtig sind. Wenn ein Fehler vorliegt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**, um den Fehler zu beheben. Wenn Sie fertig sind,

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Testen**, um die Konfiguration zu testen und die Einrichtung zu beenden.

 **HINWEIS:** Erstellen Sie weitere ausgehende E-Mail-Profile, um mit mehr als einem E-Mail-Konto zu scannen.

Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ über den integrierten HP Webserver (Windows)

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird, in die Adresszeile ein. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.

 <https://10.10.XXXXX/>

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Einrichtung für Scannen in E-Mail**.
4. Auf der Seite **Einrichtung für Scannen in E-Mail** finden Sie eine Liste der zu konfigurierenden Einstellungen. Diese Einstellungen werden auch im linken Navigationsbereich aufgeführt. Klicken Sie zum Starten auf den Link **Profile für ausgehende E-Mail**.
5. Klicken Sie auf der Seite **Profile für ausgehende E-Mail** auf die Schaltfläche **Neu**.
 - Geben Sie im Bereich **E-Mail-Adresse** die E-Mail-Adresse und den Display-Namen an.
 - Geben Sie im Bereich **SMTP-Servereinstellungen** die SMTP-Serveradresse und den SMTP-Port ein. Der Standardport ist bereits eingegeben und muss in den meisten Fällen nicht geändert werden.

 **HINWEIS:** Wenn Sie Google™ Gmail als E-Mail-Dienst verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stets sichere Verbindung (SSL/TLS) verwenden**.

- Aktivieren Sie im Bereich **SMTP-Authentifizierung** das Kontrollkästchen **SMTP-Server erfordert Authentifizierung für ausgehende E-Mail-Nachrichten**, um gegebenenfalls die SMTP-Benutzer-ID und das Kennwort zu konfigurieren.

Wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator oder Ihren Internetdienstanbieter, um die SMTP-Servereinrichtungsdaten zu erhalten. Falls der SMTP-Server eine Authentifizierung erfordert, müssen Sie auch die SMTP-Benutzer-ID und das Kennwort kennen. SMTP-Servernamen und -Portnamen können für gewöhnlich leicht über eine Suche im Internet gefunden werden. Verwenden Sie zum Beispiel Begriffe wie „gmail smtp server name“ oder „yahoo smtp server name“.
- Geben Sie im Bereich **Optionale PIN** eine PIN ein. Diese PIN ist jedes Mal erforderlich, wenn eine E-Mail mit der E-Mail-Adresse gesendet wird.
- Konfigurieren Sie im Bereich **Voreinstellungen für E-Mail-Nachrichten** die Nachrichtenvoreinstellungen.

Prüfen Sie alle Informationen, und klicken Sie dann auf **Speichern und Testen**, um die Informationen zu speichern und die Verbindung zu testen, oder auf **Nur speichern**, um nur die Informationen zu speichern.

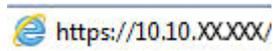
- Um E-Mail-Adressen zum Adressbuch hinzuzufügen, das auf dem Produkt verfügbar ist, klicken Sie auf den Link **E-Mail-Adressbuch**, und geben Sie die erforderlichen Informationen ein. Sie können individuelle E-Mail-Adressen oder E-Mail-Gruppen erstellen.
- Um Standardoptionen zu konfigurieren, klicken Sie auf den Link **E-Mail-Optionen**. Geben Sie eine Standardbetreffzeile, -Text und andere Standard-Scaneinstellungen ein.

Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ auf einem Mac

- Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Schnittstelle für den integrierten Webserver (EWS) zu öffnen.

Gehen Sie wie folgt vor, um den integrierten HP Webserver (EWS) zu öffnen.

- Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
- Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird, in die Adresszeile ein. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.



Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den integrierte HP Webserver (EWS) zu öffnen.

- Öffnen Sie das HP Dienstprogramm, indem Sie im Dock auf das Symbol für das HP Dienstprogramm klicken. Alternativ klicken Sie auf das Menü **Start**, und doppelklicken Sie dann auf „HP Dienstprogramm“.
 - Klicken Sie im HP Dienstprogramm entweder auf **Weitere Einstellungen** und anschließend auf **Eingebetteten Webserver öffnen**, oder klicken Sie auf **In E-Mail scannen**. Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.
- Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
 - Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Einrichtung für Scannen in E-Mail**.
 - Auf der Seite **Einrichtung für Scannen in E-Mail** finden Sie eine Liste der zu konfigurierenden Einstellungen. Diese Einstellungen werden auch im linken Navigationsbereich aufgeführt. Klicken Sie zum Starten auf den Link **Profile für ausgehende E-Mail**.
 - Klicken Sie auf der Seite **Profile für ausgehende E-Mail** auf die Schaltfläche **Neu**.
 - Geben Sie im Bereich **E-Mail-Adresse** die E-Mail-Adresse und den Display-Namen an.
 - Geben Sie im Bereich **SMTP-Servereinstellungen** die SMTP-Serveradresse und den SMTP-Port ein. Der Standardport ist bereits eingegeben und muss in den meisten Fällen nicht geändert werden.



HINWEIS: Wenn Sie Google™ Gmail als E-Mail-Dienst verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stets sichere Verbindung (SSL/TLS) verwenden**.

- Aktivieren Sie im Bereich **SMTP-Authentifizierung** das Kontrollkästchen **SMTP-Authentifizierung für ausgehende E-Mail-Nachrichten ausführen**, um gegebenenfalls die SMTP-Benutzer-ID und das Kennwort zu konfigurieren.



HINWEIS: Wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator oder Ihren Internetdiensteanbieter, um die SMTP-Servereinrichtungsdaten zu erhalten. Falls der SMTP-Server eine Authentifizierung erfordert, müssen Sie auch die SMTP-Benutzer-ID und das Kennwort kennen. SMTP-Servernamen und -Portnamen können für gewöhnlich leicht über eine Suche im Internet gefunden werden. Verwenden Sie zum Beispiel Begriffe wie „gmail smtp server name“ oder „yahoo smtp server name“.

- Geben Sie im Bereich **Optionale PIN** eine PIN ein. Diese PIN ist jedes Mal erforderlich, wenn eine E-Mail mit der E-Mail-Adresse gesendet wird.
 - Konfigurieren Sie im Bereich **Voreinstellungen für E-Mail-Nachrichten** die Nachrichtenvoreinstellungen.
6. Um E-Mail-Adressen zum Adressbuch hinzuzufügen, das auf dem Produkt verfügbar ist, klicken Sie auf den Link **E-Mail-Adressbuch**, und geben Sie die erforderlichen Informationen ein. Sie können individuelle E-Mail-Adressen oder E-Mail-Gruppen erstellen.
 7. Um Standardoptionen zu konfigurieren, klicken Sie auf den Link **E-Mail-Optionen**. Geben Sie eine Standardbetreffzeile, -Text und andere Standard-Scaneinstellungen ein.
 8. Klicken Sie auf **Speichern und Testen**, um die Einrichtung abzuschließen.



HINWEIS: Erstellen Sie weitere ausgehende E-Mail-Profile, um mit mehr als einem E-Mail-Konto zu scannen.

Set up Scan to Network Folder (Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ einrichten)

Einführung

Zum Verwenden dieser Scanfunktion muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein. Diese Scanfunktion ist erst verfügbar, nachdem Sie sie konfiguriert haben. Verwenden Sie zum Konfigurieren dieser Funktion den Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows), der als Teil der vollständigen Softwareinstallation in der HP Programmgruppe für das Gerät installiert ist. Zum Konfigurieren dieser Funktionen können Sie außerdem den integrierten HP Webserver verwenden. In den folgenden Anweisungen wird die Konfiguration der Funktion mit dem Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner und dem integrierten HP Webserver beschrieben.

- [Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner \(Windows\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver \(Windows\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ auf einem Mac](#)

Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows)

Manche HP Geräte erfordern die Installation eines Treibers von einer Software-CD. Am Ende dieser Installation wird die Option **Setup Scan to Folder and Email** (Scannen in Ordner und E-Mail senden einrichten) bereitgestellt. Die Einrichtungsassistenten enthalten die Optionen für eine Basiskonfiguration.

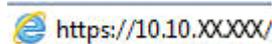
Greifen Sie nach der Installation auf den Einrichtungsassistenten zu, indem Sie auf die Schaltfläche **Start** klicken, das Element **Programme** oder **Alle Programme** auswählen und anschließend auf das Element **HP** klicken. Klicken Sie auf den Produktnamen, und klicken Sie dann auf **Einrichtungsassistent zum Scannen in Netzwerkordner**, um den Konfigurationsvorgang zu starten.

1. Um einen neuen Netzwerkordner hinzuzufügen, klicken Sie auf die Taste **Neu**.
2. Geben Sie die Netzwerkordneradresse ein, oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, um einen Ordner zur Freigabe zu lokalisieren. Geben Sie den Display-Namen ein, der auf dem Bedienfeld angezeigt wird. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Next** (Weiter).
3. Um diesen Ordner für andere Benutzer freizugeben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen für diese Option. Geben Sie gegebenenfalls die Sicherheits-PIN ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Next** (Weiter).
4. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Next** (Weiter).
5. Prüfen Sie die Informationen, und stellen Sie sicher, dass alle Einstellungen richtig sind. Wenn ein Fehler vorliegt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**, um den Fehler zu beheben. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Testen**, um die Konfiguration zu testen und die Einrichtung zu beenden.

Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver (Windows)

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird, in die Adresszeile ein. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.



2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Netzwerkordner-Einrichtung**.
4. Klicken Sie auf der Seite **Netzwerkordner-Konfiguration** auf die Schaltfläche **Neu**.
 - a. Geben Sie im Abschnitt **Netzwerkordner-Informationen** den Display-Namen und den Netzwerkpfad ein. Wenn erforderlich, geben Sie den Netzwerkbenutzernamen und das -kennwort ein.
 **HINWEIS:** Der Netzwerkordner muss freigegeben sein, damit diese Funktion funktioniert. Er kann entweder nur an Sie oder auch an andere Benutzer freigegeben werden.
 - b. Optional: Um den Ordner vor unautorisiertem Zugriff zu schützen, geben Sie im Abschnitt **Ordnerzugriff mit einer PIN schützen** eine PIN ein. Diese PIN ist jedes Mal erforderlich, wenn jemand versucht, die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ zu verwenden.
 - c. Passen Sie im Abschnitt **Scaneinstellungen** die Scaneinstellungen an.

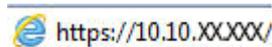
Prüfen Sie alle Informationen, und klicken Sie dann auf **Speichern und Testen**, um die Informationen zu speichern und die Verbindung zu testen, oder auf **Nur speichern**, um nur die Informationen zu speichern.

Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ auf einem Mac

1. Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Schnittstelle für den integrierten Webserver (EWS) zu öffnen.

Gehen Sie wie folgt vor, um den integrierten HP Webserver (EWS) zu öffnen.

- a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird, in die Adresszeile ein. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.



Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den integrierte HP Webserver (EWS) zu öffnen.

- a. Öffnen Sie das HP Dienstprogramm, indem Sie im Dock auf das Symbol für das HP Dienstprogramm klicken. Alternativ klicken Sie auf das Menü **Start**, und doppelklicken Sie dann auf „HP Dienstprogramm“.
 - b. Klicken Sie im HP Dienstprogramm entweder auf **Weitere Einstellungen** und anschließend auf **Eingebetteten Webserver öffnen**, oder klicken Sie auf **In E-Mail scannen**. Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.

3. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Netzwerkordner-Einrichtung**.
4. Klicken Sie auf der Seite **Netzwerkordner-Konfiguration** auf die Schaltfläche **Neu**.
 - Geben Sie im Abschnitt **Netzwerkordner-Informationen** den Display-Namen und den Netzwerkpfad ein. Wenn erforderlich, geben Sie den Netzwerkbenutzernamen und das -kennwort ein.
 - Geben Sie im Abschnitt **Ordnerzugriff mit einer PIN schützen** die PIN ein.
5. Prüfen Sie alle Informationen, und klicken Sie dann auf **Speichern und Testen**, um die Informationen zu speichern und die Verbindung zu testen, oder auf **Nur speichern**, um nur die Informationen zu speichern.



HINWEIS: Sie können eine vierstellige Sicherheits-PIN festlegen, um zu verhindern, dass nicht-autorisierte Personen Scans im Netzwerkordner speichern. Die PIN muss jedes Mal auf dem Bedienfeld des Produkts eingegeben werden, wenn ein Scan durchgeführt wird.

- Passen Sie im Abschnitt **Scaneinstellungen** die Scaneinstellungen an.



HINWEIS: Um weitere Netzwerkordner zu erstellen, wiederholen Sie diese Schritte für jeden Ordner.

Scannen in eine E-Mail

Verwenden Sie das Bedienfeld des Geräts, um eine Datei direkt in eine E-Mail zu scannen. Die gescannte Datei wird dann als E-Mail-Anhang an die angegebene Adresse gesendet.



HINWEIS: Um diese Funktion zu nutzen, muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „In E-Mail scannen“ muss mithilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Scannen**.
3. Berühren Sie die Option **Scannen in E-Mail**.
4. Berühren Sie die Option **Senden einer E-Mail**.
5. Wählen Sie die **Absender**-Adresse aus, die Sie verwenden möchten. Dies ist auch als „Profil für ausgehende E-Mails“ bekannt.



HINWEIS: Falls die PIN-Funktion eingerichtet wurde, geben Sie die PIN ein, und berühren Sie die Schaltfläche **OK**. Allerdings ist keine PIN für die Nutzung dieser Funktion erforderlich.

6. Berühren Sie die Schaltfläche **An**, und wählen Sie die Adresse oder Gruppe aus, an die Sie die Datei senden möchten. Berühren Sie die Schaltfläche **Fertig**, wenn Sie fertig sind.
7. Berühren Sie die Schaltfläche **Betreff**, falls Sie eine Betreffzeile hinzufügen möchten.
8. Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**.
9. Auf dem Bedienfeld werden die Scaneinstellungen angezeigt.
 - Zum Ändern der Einstellungen berühren Sie die Taste **Einstellungen** und ändern anschließend die Einstellungen.
 - Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
10. Berühren Sie die Schaltfläche **Scannen**, um den Scanauftrag zu starten.

Scannen in einen Netzwerkordner

Verwenden Sie das Bedienfeld des Geräts, um ein Dokument zu scannen und in einem Ordner im Netzwerk zu speichern.



HINWEIS: Um diese Funktion zu nutzen, muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ muss mithilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Scannen**.
3. Berühren Sie das Element **Scannen in Netzwerkordner**.
4. Wählen Sie aus der Liste mit den Netzwerkordnern den Ordner aus, in dem das Dokument gespeichert werden soll.
5. Auf dem Bedienfeld werden die Scaneinstellungen angezeigt.
 - Zum Ändern der Einstellungen berühren Sie die Taste **Einstellungen** und ändern anschließend die Einstellungen.
 - Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
6. Berühren Sie die Schaltfläche **Scannen**, um den Scanauftrag zu starten.

Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.



HINWEIS: Um beste Ergebnisse zu erzielen, legen Sie kleinformatiges Papier (Letter, A4 oder kleiner) mit der Längsseite entlang der linken Seite des Scannerglases ein.

2. Verbinden Sie ein USB-Flash-Laufwerk mit dem Direktdruck-USB-Anschluss.
3. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Scannen**.
4. Berühren Sie den Bildschirm **An USB-Laufwerk scannen**.
5. Berühren Sie die Schaltfläche **Scannen**, um zu scannen und die Datei zu speichern. Das Produkt erstellt auf dem USB-Laufwerk den Ordner **HPSCANS** und speichert die Datei mit einem automatisch generierten Dateinamen im PDF- oder JPG-Format.



HINWEIS: Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können Sie die Datei berühren und die Einstellungen anpassen.

Außerdem kann der Hot Folder-Name geändert werden.

7 Faxen

- [Einrichten zum Senden und Empfangen von Faxen](#)
- [Senden von Faxen](#)
- [Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Kurzwahleinträgen](#)

Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für Ihr Gerät zu www.hp.com/support/colorljMFPM476:

- Lösen von Problemen.
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Support-Foren beitreten.
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen.

Weltweiten Support und andere HP Produkte finden Sie auch unter www.hp.com/support.

Einrichten zum Senden und Empfangen von Faxen

- [Vor dem Start](#)
- [Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps](#)
- [Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion](#)
- [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts](#)
- [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests](#)

Vor dem Start

Stellen Sie sicher, dass das Gerät vollständig eingerichtet ist, bevor Sie eine Verbindung mit dem Faxdienst herstellen.

 **HINWEIS:** Verwenden Sie das Telefonkabel und die Adapter aus dem Lieferumfang des Geräts, um das Gerät an die Telefonbuchse anzuschließen.

 **HINWEIS:** In Ländern/Regionen, in denen serielle Telefonanlagen verwendet werden, liegt dem Gerät ein Adapter bei. Verwenden Sie den Adapter, um andere Telekommunikationsgeräte mit derselben Telefonbuchse zu verbinden, an die das Gerät angeschlossen ist.

Befolgen Sie die Anweisungen in jedem der folgenden vier Schritte:

1. [Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps auf Seite 58.](#)
2. [Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion auf Seite 59.](#)
3. [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 63.](#)
4. [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 65.](#)

Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps

Prüfen Sie die folgenden Geräte- und Diensttypen, um zu ermitteln, welche Einrichtungsmethode verwendet werden sollte. Die Methode hängt von den bereits in der Telefonanlage installierten Geräten und Diensten ab.

 **HINWEIS:** Bei dem Produkt handelt es sich um ein analoges Gerät. Es wird empfohlen, das Produkt nur an eine speziell dafür vorgesehene analoge Telefonleitung anzuschließen.

- **Gesonderte Telefonleitung:** Es ist ausschließlich das Gerät mit der Telefonleitung verbunden
- **Sprachanrufe:** Sprach- und Faxanrufe verwenden dieselbe Telefonleitung
- **Anrufbeantworter:** Ein Anrufbeantworter beantwortet Sprachanrufe auf derselben Telefonleitung, die für Faxanrufe verwendet wird
- **Voicemail:** Ein Voicemail-Abonnementservice verwendet dieselbe Leitung wie das Fax
- **Dienst für Spezialtonfolgen:** Ein Dienst einer Telefongesellschaft, mit dem mehrere Telefonnummern mit einer Telefonleitung verknüpft werden und jede Nummer ein anderes Rufnummernmuster hat; das Produkt erkennt das ihm zugewiesene Rufnummernmuster und beantwortet den Anruf
- **Dial-Up-Modem für Computer:** Ein Computer verwendet die Telefonleitung, um über eine Dial-Up-Verbindung eine Verbindung mit dem Internet herzustellen

- **DSL-Leitung:** Ein Dienst für einen digitalen Teilnehmeranschluss (Digital Subscriber Line, DSL) einer Telefongesellschaft; in einigen Ländern/Regionen wird dieser Dienst möglicherweise als „ADSL“ bezeichnet
- **Nebenstellenanlage oder ISDN-Telefonanlage:** Eine Nebenstellenanlage (PBX) oder eine ISDN-Anlage (Integrated Services Digital Network)
- **VoIP-Telefonanlage:** Voice over Internet Protocol (VoIP) über einen Internetanbieter

Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion

Klicken Sie auf den Link unten, der die Umgebung am zutreffendsten beschreibt, in der das Gerät Faxnachrichten sendet und empfängt, und befolgen Sie die Anweisungen für die Einrichtung.

- [Gesonderte Telefonleitung auf Seite 59](#)
- [Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe auf Seite 60](#)
- [Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit Anrufbeantworter auf Seite 61](#)

 **HINWEIS:** Dieses Dokument enthält nur Anweisungen für drei Verbindungstypen. Weitere Informationen zum Verbinden des Geräts mit anderen Verbindungstypen finden Sie auf der Support-Website für dieses Gerät:

- In den USA gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljMFPM476.
- Wenn Sie sich außerhalb der USA befinden, besuchen Sie www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus. Klicken Sie auf **Fehlerbehebung**. Geben Sie den Produktnamen ein, und klicken Sie auf **Suchen**.

 **HINWEIS:** Bei diesem Gerät handelt es sich um ein analoges Faxgerät. Es wird empfohlen, das Produkt nur an eine speziell dafür vorgesehene analoge Telefonleitung anzuschließen. Achten Sie in einer digitalen Umgebung wie z. B. DSL, PBX, ISDN oder VoIP auf die Verwendung der richtigen Filter und die korrekte Konfiguration der digitalen Einstellungen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Digitaldienst-Anbieter.

 **HINWEIS:** Schließen Sie maximal drei Geräte an die Telefonleitung an.

 **HINWEIS:** Voicemail wird von diesem Produkt nicht unterstützt.

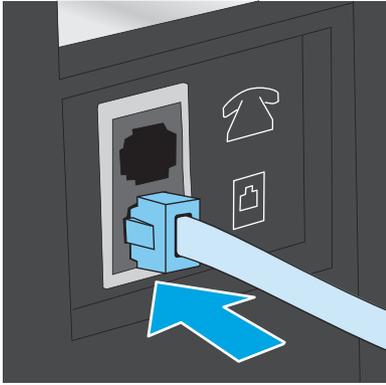
Gesonderte Telefonleitung

Befolgen Sie diese Schritte, um eine gesonderte Telefonleitung ohne zusätzliche Dienste einzurichten.

1. Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss am Produkt und an der Telefonbuchse an der Wand an.

 **HINWEIS:** In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang enthaltene Telefonkabel erforderlich.

 **HINWEIS:** Auf einigen Geräten befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Gerät.



2. Richten Sie das Gerät so ein, dass Faxnachrichten automatisch beantwortet werden.
 - a. Schalten Sie das Gerät ein.
 - b. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
 - c. Berühren Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
 - d. Berühren Sie das Menü **Basis-Setup**.
 - e. Berühren Sie die Einstellung **Rufannahmemodus**.
 - f. Berühren Sie die Option **Automatisch**.
3. Fahren Sie hier fort: [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 63](#).

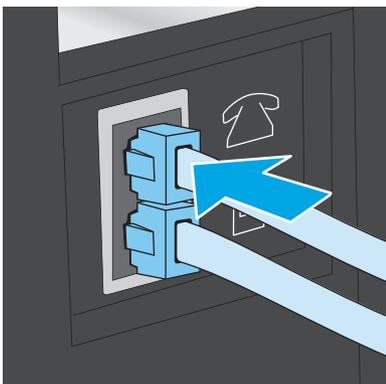
Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe

Befolgen Sie diese Schritte, um das Gerät für eine gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe einzurichten.

1. Trennen Sie alle Geräte, die an die Telefonbuchse angeschlossen sind.
2. Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss am Produkt und an der Telefonbuchse an der Wand an.

 **HINWEIS:** In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang enthaltene Telefonkabel erforderlich.

 **HINWEIS:** Auf einigen Geräten befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Gerät.



3. Ziehen Sie den Stecker aus dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Geräts, und schließen Sie das Telefon an diesen Anschluss an.
4. Richten Sie das Gerät so ein, dass Faxnachrichten automatisch beantwortet werden.
 - a. Schalten Sie das Gerät ein.
 - b. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
 - c. Berühren Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
 - d. Berühren Sie das Menü **Basis-Setup**.
 - e. Berühren Sie die Einstellung **Rufannahmemodus**, und anschließend die Option **Automatisch**.
5. Richten Sie das Gerät so ein, dass es vor dem Senden einer Faxnachricht auf einen Wählton warten muss.



HINWEIS: Auf diese Weise wird vermieden, dass ein Fax während eines Telefongesprächs gesendet wird.

- a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
 - b. Berühren Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
 - c. Berühren Sie das Menü **Erweitertes Setup**.
 - d. Berühren Sie die Einstellung **Wählton ermitteln**, und berühren Sie anschließend **Ein**.
6. Fahren Sie hier fort: [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 63](#).

Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit Anrufbeantworter

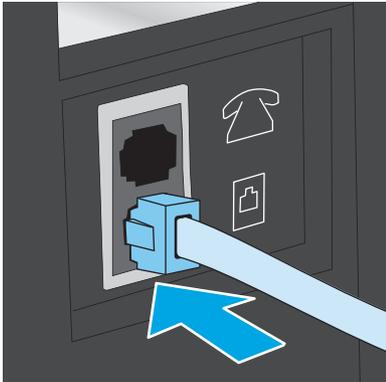
Befolgen Sie diese Schritte, um das Gerät für eine gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit einem Anrufbeantworter einzurichten.

1. Trennen Sie alle Geräte, die an die Telefonbuchse angeschlossen sind.
2. Ziehen Sie den Stecker aus dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Geräts.

3. Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss am Produkt und an der Telefonbuchse an der Wand an.

 **HINWEIS:** In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang enthaltene Telefonkabel erforderlich.

 **HINWEIS:** Auf einigen Geräten befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Gerät.

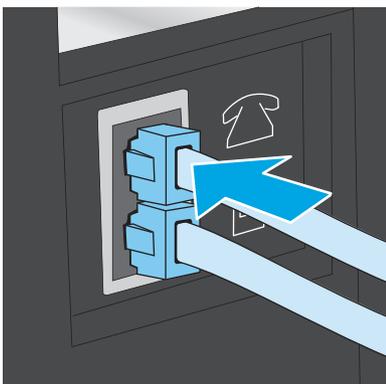


4. Verbinden Sie das Telefonkabel des Anrufbeantworters mit dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Geräts.

 **HINWEIS:** Schließen Sie den Anrufbeantworter direkt an das Gerät an. Andernfalls nimmt der Anrufbeantworter möglicherweise die Faxtöne eines sendenden Faxgeräts auf, und das Gerät empfängt keine Faxnachrichten.

 **HINWEIS:** Wenn der Anrufbeantworter über kein integriertes Telefon verfügt, schließen Sie am besten ein Telefon am Anschluss für den **AUSGANG** am Anrufbeantworter an.

 **HINWEIS:** Auf einigen Geräten befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Gerät.



5. Konfigurieren Sie die Einstellung „Rufzeichen vor Annahme“ auf dem Gerät.

- a. Schalten Sie das Gerät ein.
- b. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
- c. Berühren Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
- d. Berühren Sie das Menü **Basis-Setup**.

- e. Berühren Sie die Option **Rufzeichen vor Annahme**.
 - f. Verwenden Sie das numerische Tastenfeld auf dem Gerätebedienfeld, um die Anzahl der Rufzeichen auf fünf oder mehr einzustellen.
 - g. Berühren Sie die Schaltfläche Home , um zum Hauptmenü zurückzukehren.
6. Richten Sie das Gerät so ein, dass Faxnachrichten automatisch beantwortet werden.
- a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
 - b. Berühren Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
 - c. Berühren Sie das Menü **Basis-Setup**.
 - d. Berühren Sie die Einstellung **Rufannahmemodus**, und anschließend die Option **Automatisch**.
 - e. Berühren Sie die Schaltfläche Home , um zum Hauptmenü zurückzukehren.
7. Richten Sie das Gerät so ein, dass es vor dem Senden einer Faxnachricht auf einen Wählton warten muss.



HINWEIS: Auf diese Weise wird vermieden, dass ein Fax während eines Telefongesprächs gesendet wird.

- a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
 - b. Berühren Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
 - c. Berühren Sie das Menü **Erweitertes Setup**.
 - d. Berühren Sie die Einstellung **Wählton ermitteln**, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **Ein**.
8. Fahren Sie hier fort: [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 63](#).

Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts

Konfigurieren Sie die Faxeinstellungen des Geräts mit Hilfe einer der folgenden Methoden:

- [HP Assistent für die Faxeinrichtung auf Seite 63](#) (wenn die Software installiert ist)
- [Gerätebedienfeld auf Seite 64](#)
- [Toolbox für HP Gerät auf Seite 64](#) (wenn die Software installiert ist)
- [Eingebetteter HP Webserver auf Seite 65](#) (wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist)



HINWEIS: In den USA und zahlreichen anderen Ländern/Regionen ist das Festlegen von Uhrzeit, Datum und Faxkopfzeile gesetzlich vorgeschrieben.

HP Assistent für die Faxeinrichtung

Öffnen Sie den Fax-Einrichtungsassistenten nach der *Ersteinrichtung* und der Installation der Software, indem Sie folgendermaßen vorgehen:

1. Klicken Sie auf **Start** und anschließend auf **Programme**.
2. Klicken Sie auf **HP**, dann auf den Namen des Geräts und anschließend auf **HP Assistent für die Faxeinrichtung**.
3. Folgen Sie im HP Assistenten für die Faxeinrichtung den Anweisungen am Bildschirm, um die Faxeinstellungen zu konfigurieren.
4. Fahren Sie hier fort: [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 65](#).

Gerätebedienfeld

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Datum, die Uhrzeit und die Kopfzeile auf dem Bedienfeld einzurichten.

1. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Setup“ .
2. Berühren Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
3. Berühren Sie das Menü **Basis-Setup**.
4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie die Schaltfläche **Datum/Uhrzeit**.
5. Wählen Sie das **12-** oder das **24-Stunden-Format**.
6. Geben Sie die aktuelle Uhrzeit über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**.



HINWEIS: Berühren Sie die Schaltfläche **123**, um ein Tastenfeld zu öffnen, das Sonderzeichen enthält, sofern Sie diese benötigen.

7. Wählen Sie das Datumsformat.
8. Geben Sie das aktuelle Datum über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**.
9. Berühren Sie das Menü **Faxkopfzeile**.
10. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**.



HINWEIS: Eine Faxnummer darf höchstens 20 Zeichen enthalten.

11. Geben Sie den Firmennamen oder eine Kopfzeile über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**.



HINWEIS: Eine Faxkopfzeile darf höchstens 25 Zeichen enthalten.

12. Fahren Sie hier fort: [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 65](#).

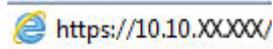
Toolbox für HP Gerät

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**, und klicken Sie auf die Option **Programme**.
2. Klicken Sie auf die HP Gerätegruppe und anschließend auf die Option **Toolbox für HP Gerät**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fax**.

4. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die FaxEinstellungen zu konfigurieren.
5. Fahren Sie hier fort: [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 65](#).

Eingebetteter HP Webserver

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird, in die Adresszeile ein. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.



2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fax**.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die FaxEinstellungen zu konfigurieren.
4. Fahren Sie hier fort: [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 65](#).

Schritt 4: Durchführen eines Faxtests

Führen Sie einen Faxtest durch, um sicherzustellen, dass die Faxfunktion richtig eingerichtet ist.

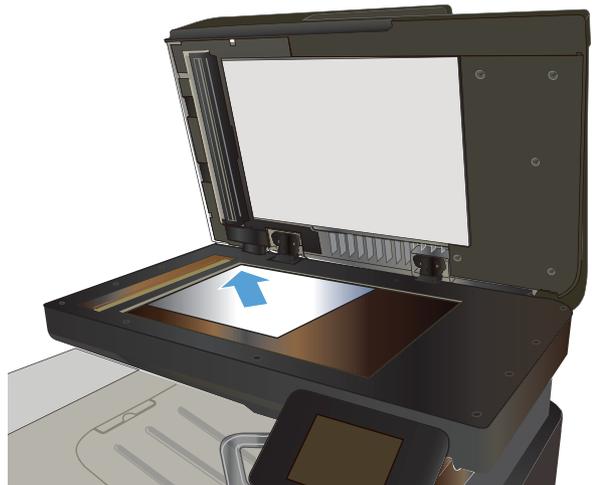
1. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Setup“ .
2. Blättern Sie zum Menü **Dienst**, und berühren Sie es.
3. Berühren Sie das Menü **Faxdienst**.
4. Berühren Sie die Option **Faxtest ausführen**. Das Gerät erstellt einen Ergebnisbericht des Tests.
5. Prüfen Sie den Bericht.
 - Wenn dem Bericht zu entnehmen ist, dass das Gerät den **Test bestanden** hat, ist das Gerät dazu bereit, Faxnachrichten zu senden und zu empfangen.
 - Wenn dem Bericht zu entnehmen ist, dass das Gerät den **Test nicht bestanden** hat, prüfen Sie den Bericht auf weitere Informationen zum Beheben des Problems. Die Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen enthält weitere Informationen zum Beheben von Problemen beim Faxen.

Senden von Faxen

- [Senden von Faxen vom Flachbettscanner aus](#)
- [Faxen über den Vorlageneinzug](#)
- [Verwenden von Kurz- und Gruppenwahleinträgen](#)
- [Senden von Faxen von der Software aus](#)
- [Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word](#)

Senden von Faxen vom Flachbettscanner aus

1. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Scannerglas.

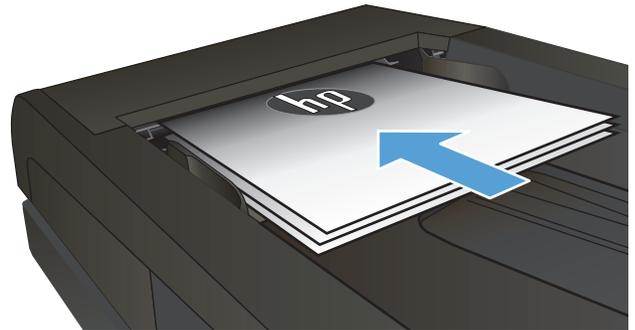


2. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Fax**.
3. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
4. Berühren Sie die Schaltfläche zum **Starten des Faxvorgangs**.
5. Das Produkt fordert Sie zur Bestätigung auf, dass Sie vom Vorlagenglas senden. Wählen Sie die Schaltfläche **Ja**.
6. Das Produkt fordert Sie zum Auflegen der ersten Seite auf. Berühren Sie die Schaltfläche **OK**.
7. Das Produkt scannt die erste Seite und fordert Sie dann auf, eine weitere Seite aufzulegen. Wenn das Dokument über mehrere Seiten verfügt, berühren Sie die Schaltfläche **Ja**. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis alle Seiten gescannt wurden.
8. Wenn Sie die letzte Seite gescannt haben, berühren Sie bei der Aufforderung die Schaltfläche **Nein**. Das Produkt sendet das Fax.

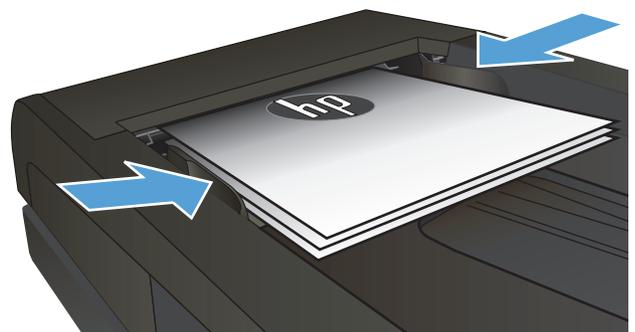
Faxen über den Vorlageneinzug

1. Legen Sie die Vorlagen mit der bedruckten Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.

ACHTUNG: Verwenden Sie keine Vorlagen mit Korrekturband, Korrekturflüssigkeit, Büroklammern oder Heftklammern, da das Produkt dadurch unter Umständen beschädigt werden kann. Außerdem sollten Sie weder Fotos noch kleine oder empfindliche Vorlagen in den Vorlageneinzug einlegen.



2. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht berühren.

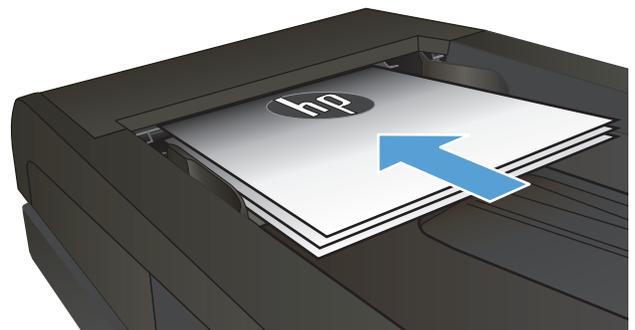


3. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Fax**.
4. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
5. Berühren Sie die Schaltfläche zum **Starten des Faxvorgangs**.

Verwenden von Kurz- und Gruppenwahleinträgen

 **HINWEIS:** Telefonbucheinträge müssen vor dem Verwenden des Telefonbuchs zum Senden von Faxnachrichten über das **Faxmenü** eingerichtet werden.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den Vorlageneinzug.



2. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Fax**.
3. Berühren Sie auf dem Tastenfeld das Symbol für das Faxtelefonbuch.
4. Berühren Sie den Namen des Einzel- und Gruppeneintrags, der verwendet werden soll.
5. Berühren Sie die Schaltfläche zum **Starten des Faxvorgangs**.

Senden von Faxen von der Software aus

Die Vorgehensweise hängt von Ihren Spezifikationen ab. Hier wird der typische Ablauf dargestellt.

1. Klicken Sie nacheinander auf **Start, Programme** (bzw. **Alle Programme** in Windows XP) und **HP**.
2. Klicken Sie auf die Gerätebezeichnung und anschließend auf **Fax senden**. Die Faxsoftware wird geöffnet.
3. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
4. Legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug ein.
5. Klicken Sie auf **Jetzt senden**.

Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word

1. Öffnen Sie ein Dokument in einem Programm eines Drittanbieters.
2. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste für Druckertreiber den Faxdruckertreiber aus. Die Faxsoftware wird geöffnet.
4. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
5. Beziehen Sie alle auf dem Produkt geladenen Seiten ein. Dieser Schritt ist optional.
6. Klicken Sie auf **Jetzt senden**.

Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Kurzwahleinträgen

Sie können häufig gewählte Faxnummern (bis zu 120 Einträge) entweder als einzelne Faxnummern oder als Gruppen von Faxnummern speichern.

- [Verwenden des Bedienfelds zum Erstellen und Bearbeiten des Faxtelefonbuchs](#)
- [Verwenden von Telefonbuchdaten anderer Programme](#)
- [Löschen von Telefonbucheinträgen](#)

Verwenden des Bedienfelds zum Erstellen und Bearbeiten des Faxtelefonbuchs

1. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Fax**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Faxmenü**.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Telefonbucheinrichtung**.
4. Berühren Sie die Schaltfläche **Individuelles Setup** oder die Schaltfläche **Gruppen-Setup**, um einen Kurzwahleintrag zu erstellen.
5. Wählen Sie eine nicht zugewiesene Nummer in der Liste.
6. Geben Sie einen Namen für den Eintrag über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**.
7. Geben Sie die Faxnummer für den Eintrag über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**.

Verwenden von Telefonbuchdaten anderer Programme

 **TIPP:** Damit Sie ein Telefonbuch aus einem anderen Programm importieren können, müssen Sie es zunächst mit der Exportfunktion des anderen Programms exportieren.

Toolbox für HP Gerät kann Kontaktinformationen von Telefonbüchern folgender Softwareprogramme importieren:

- Microsoft Outlook
- Lotus Notes
- Microsoft Outlook Express
- Von einem Telefonbuch, das zuvor aus der Geräte-Toolbox-Software eines anderen HP Produkts exportiert wurde

Löschen von Telefonbucheinträgen

Sie können alle Telefonbucheinträge löschen, die in dem Gerät programmiert sind.

 **ACHTUNG:** Nach dem Löschen von Telefonbucheinträgen können diese nicht mehr abgerufen werden.

1. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Fax**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Faxmenü**.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Telefonbucheinrichtung**.

4. Berühren Sie die Schaltfläche **Eintrag löschen**. Oder berühren Sie zum Löschen aller Einträge die Schaltfläche **Alle Einträge löschen**.
5. Wählen Sie den zu löschenden Eintrag aus.
6. Berühren Sie die Schaltfläche **OK**, um den Löschvorgang zu bestätigen.

8 Verwalten des Geräts

- [Verwenden der HP Web Services-Anwendungen](#)
- [Ändern Sie die Geräteverbindungsart \(Windows\)](#)
- [Toolbox für HP Gerät \(Windows\)](#)
- [HP Dienstprogramm für Mac OS X](#)
- [Verwenden der HP Web Jetadmin Software](#)
- [Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen](#)
- [Erweiterte Konfiguration mit integriertem HP Webserver \(EWS\) und Toolbox für HP Gerät \(Windows\)](#)
- [Erweiterte Konfiguration mit dem HP Dienstprogramm für Mac OS X](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Funktionen für die Gerätesicherheit](#)
- [Einstellungen zum Energiesparen](#)
- [Aktualisieren der Firmware](#)

Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für Ihr Gerät zu www.hp.com/support/colorljMFPM476:

- Lösen von Problemen.
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Support-Foren beitreten.
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen.

Weltweiten Support und andere HP Produkte finden Sie auch unter www.hp.com/support.

Verwenden der HP Web Services-Anwendungen

Für dieses Gerät sind einige innovative Anwendungen verfügbar, die Sie direkt aus dem Internet herunterladen können. Um weitere Informationen zu erhalten und diese Anwendungen herunterzuladen, besuchen Sie die HP Connected-Website unter www.hpconnected.com.

Um diese Funktion zu nutzen, muss das Gerät mit einem Computer oder Netzwerk verbunden sein, das über eine Internetverbindung verfügt. HP Web Services muss auf diesem Gerät aktiviert sein. Gehen Sie wie folgt vor, um HP Web Services zu aktivieren:

1. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche für Web Services .
2. Berühren Sie die Schaltfläche [Web Services aktivieren](#).

Nach dem Herunterladen einer Anwendung von der HP Connected-Website ist sie auf dem Bedienfeld des Geräts im Menü [Anwendungen](#) verfügbar. Dieser Vorgang aktiviert HP Web Services und das Menü [Anwendungen](#).

Ändern Sie die Geräteverbindungsart (Windows)

Wenn Sie das Gerät bereits verwenden und die Verbindungsart ändern möchten, verwenden Sie auf dem Desktop Ihres Computers die Verknüpfung **Neukonfigurieren Ihres HP Gerätes**, um die Verbindung zu ändern. Sie können das Gerät beispielsweise neu konfigurieren, um eine andere drahtlose Adresse zu verwenden, eine Verbindung zum drahtgebundenen oder drahtlosen Netzwerk herzustellen oder eine Netzwerkverbindung in eine USB-Verbindung zu ändern. Sie können die Konfiguration ändern, ohne die Geräte-CD einzulegen. Nach Auswahl des Verbindungstyps zeigt das Programm direkt den Teil des Geräteeinrichtungsverfahrens an, der geändert werden muss.

Toolbox für HP Gerät (Windows)

Verwenden Sie die Toolbox für das HP Gerät für Windows, um den Gerätestatus zu überprüfen oder die Geräteeinstellungen auf Ihrem Computer anzuzeigen oder zu ändern. Mit diesem Tool können Sie den integrierten HP Webserver für das Gerät öffnen.



HINWEIS: Dieses Tool steht nur zur Verfügung, wenn Sie bei Installation des Geräts alle installierbaren Funktionen ausgewählt haben. Je nachdem, wie das Gerät angeschlossen ist, stehen einige Funktionen möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**, und klicken Sie auf die Option **Programme**.
2. Klicken Sie auf die HP Gerätegruppe und anschließend auf die Option **Toolbox für HP Gerät**.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte Home Stellt Produkt-, Status- und Konfigurationsinformationen zur Verfügung.	<ul style="list-style-type: none">• Gerätestatus: Zeigt den Gerätestatus und die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer für das HP Verbrauchsmaterial in Prozent an.• Verbrauchsmaterial-Status: Zeigt die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer des HP Verbrauchsmaterials in Prozent an. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer kann variieren. Halten Sie einen Verbrauchsmaterialersatz zum Einsatz bei nachlassender Druckqualität bereit. Das Verbrauchsmaterial muss nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt.• Gerätekonfiguration: Zeigt die Informationen der Produktkonfigurationsseite an.• Netzwerkübersicht: Zeigt die Informationen der Netzwerkkonfigurationsseite an.• Berichte: Hiermit können Sie die vom Gerät erstellten Konfigurations- und Verbrauchsmaterial-Statusseiten drucken.• Ereignisprotokoll: Zeigt eine Liste aller Geräteereignisse und -fehler an.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
System (Registerkarte) Ermöglicht die Konfiguration des Produkts über Ihren Computer.	<ul style="list-style-type: none"> • Geräteinformationen: Hiermit werden grundlegende Geräte- und Herstellerinformationen angezeigt. • Papier-Setup: Hiermit können Sie die Standard-Papierzufuhreinstellungen für das Gerät ändern. • Druckqualität: Hiermit können Sie die Standardeinstellungen der Druckqualität für das Gerät ändern. • EcoSMART-Konsole: Ändern Sie die Standardzeiten für den Wechsel in den Energiesparmodus oder den Modus zum automatischen Herunterfahren. Sie können die Ereignisse konfigurieren, die zur Aktivierung des Geräts führen. • Papiersorten: Hiermit können Sie Druckmodi festlegen, die den vom Gerät unterstützten Papiersorten entsprechen. • Systemkonfiguration: Hiermit können Sie die standardmäßigen Systemeinstellungen für das Gerät ändern. • Service: Hiermit können Sie den Reinigungsvorgang für das Gerät durchführen. • Speichern und Wiederherstellen: Hier können Sie die aktuellen Einstellungen für das Produkt in einer Datei auf dem Computer speichern. Verwenden Sie diese Datei, um dieselben Informationen auf ein anderes Produkt zu übertragen oder die Einstellungen zu einem späteren Zeitpunkt wiederherzustellen. • Administration: Hiermit können Sie das Gerätekenntwort festlegen oder ändern. Aktivieren oder deaktivieren Sie Gerätefunktionen. <p>HINWEIS: Die Registerkarte System kann durch ein Kennwort geschützt werden. Wenn sich das Gerät in einem Netzwerk befindet, sprechen Sie sich immer erst mit dem Administrator ab, bevor Sie Einstellungen auf dieser Registerkarte ändern.</p>
Druck (Registerkarte) Hiermit können Sie die Standarddruckeinstellungen über den Computer ändern.	<ul style="list-style-type: none"> • Drucken: Ändern der Standarddruckeinstellungen des Produkts, z.B. Anzahl der Kopien und Papierausrüstung. Dabei handelt es sich um dieselben Optionen, die auch auf dem Bedienfeld verfügbar sind. • PCL5c: Anzeigen und Ändern der PCL5c-Einstellungen. • PostScript: Aktivieren oder Deaktivieren der Funktion PS-Fehler drucken.
Registerkarte Scannen	Konfigurieren Sie die Funktionen Scannen in Netzwerkordner und Scannen in E-Mail . <ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkordner-Einrichtung: Hier konfigurieren Sie Ordner im Netzwerk, in denen das Gerät eine gescannte Datei speichern kann. • Einrichtung für Scannen in E-Mail: Hierüber starten Sie das Verfahren zum Einrichten der Funktion Scannen in E-Mail. • Profile für ausgehende E-Mail: Hier legen Sie eine E-Mail-Adresse fest, die als Absenderadresse („Von“) für alle vom Gerät gesendeten E-Mails angezeigt wird. Sie können die SMTP-Serverinformationen konfigurieren. • E-Mail-Adressbuch: Hiermit können Sie Einträge im E-Mail-Adressbuch hinzufügen oder löschen. • E-Mail-Optionen: Hier können Sie eine Standardbetreffzeile und den Textkörper konfigurieren. Sie können die Scan-Standardeinstellungen für E-Mails konfigurieren.
Register Netzwerk Hier können Sie Netzwerkeinstellungen über Ihren Computer ändern.	Netzwerkadministratoren können auf dieser Registerkarte die Netzwerkeinstellungen für das Produkt festlegen, wenn dieses an ein IP-basiertes Netzwerk angeschlossen ist. Außerdem kann der Netzwerkadministrator die Wireless Direct-Funktion einstellen. Diese Registerkarte wird nicht angezeigt, wenn das Produkt direkt an einen Computer angeschlossen ist.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte HP Web-Services	Verwenden Sie diese Registerkarte im Zusammenhang mit Web-Tools.
Registerkarte HP Smart Install	Auf dieser Registerkarte können Sie HP Smart Install deaktivieren oder die Gerätesoftware herunterladen und installieren.

HP Dienstprogramm für Mac OS X

Verwenden Sie das HP Dienstprogramm für Mac OS X, um den Gerätestatus zu überprüfen oder die Geräteeinstellungen auf Ihrem Computer anzuzeigen oder zu ändern.

Sie können das HP Dienstprogramm nutzen, wenn das Gerät über ein USB-Kabel angeschlossen oder mit einem TCP/IP-Netzwerk verbunden ist.

Öffnen des HP Dienstprogramms

1. Öffnen Sie auf dem Computer das Apple-Menü , klicken Sie auf das Menü **Systemeinstellungen**, und klicken Sie dann auf das Symbol **Drucken & Faxen** oder auf das Symbol **Drucken & Scannen**.
2. Wählen Sie links im Fenster das Gerät aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen und Verbrauchsmaterialien**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Dienstprogramm**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckerdienstprogramm öffnen**.

Funktionen des HP Dienstprogramms

Die Symbolleiste des HP Dienstprogramms befindet sich am oberen Rand aller Seiten. Es umfasst die folgenden Elemente:

- **Geräte:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um vom HP Dienstprogramm im Bereich **Drucker** auf der linken Seite des Bildschirms gefundene Mac-Geräte anzuzeigen oder auszublenden.
- **Alle Einstellungen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zur Hauptseite des HP Dienstprogramms zurückzukehren.
- **HP Support:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Browserfenster zu öffnen, und rufen Sie die Kundendienst-Webseite von HP für das Gerät auf.
- **Zubehör:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Website HP SureSupply zu öffnen.
- **Registrierung:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die HP Registrierungswebsite zu öffnen.
- **Recycling:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Recyclingprogramm-Website von HP Planet Partners zu öffnen.

HP Dienstprogramm besteht aus Seiten, die Sie öffnen, indem Sie in die Liste **Alle Einstellungen** klicken. In der folgenden Tabelle werden die Aufgaben beschrieben, die Sie mit Hilfe des HP Dienstprogramms ausführen können.

Menü	Komponente	Beschreibung
Informationen und Support	Verbrauchsmaterialstatus	Anzeigen des Verbrauchsmaterialstatus des Geräts und Bereitstellung von Verknüpfungen zur Online-Bestellung von Verbrauchsmaterialien.
	Geräteinformationen	Anzeigen von Informationen zum aktuell ausgewählten Gerät, einschließlich der Geräte-Service-ID (falls zugewiesen), der Firmware-Version (FW-Version), der Seriennummer und der IP-Adresse.

Menü	Komponente	Beschreibung
	Datei hochladen	Übermitteln von Dateien vom Computer zum Gerät. Sie können folgende Dateitypen herunterladen: <ul style="list-style-type: none"> • HP LaserJet Printer Command Language (.PRN) • Portable Document Format (.PDF) • PostScript (.PS) • Text (.TXT)
	HP Connected	Zugriff auf die HP Connected-Website.
	Schriftarten hochladen	Hochladen von Schriftarten von Ihrem Computer auf das Gerät.
Druckereinstellungen	Auto-Aus	Konfigurieren des Geräts, so dass es sich nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität automatisch ausschaltet. Sie können die Anzahl der Minuten anpassen, nach der sich das Gerät ausschaltet.
	Netzwerkeinstellungen	Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen, wie z. B. die IPv4-Einstellungen, IPv6-Einstellungen, Bonjour-Einstellungen und andere Einstellungen.
	Verwalten des Verbrauchsmaterials	Konfigurieren des Verhaltens des Geräts, wenn Verbrauchsmaterialien das Ende der geschätzten Gebrauchsdauer erreichen.
	Fächerkonfiguration	Konfigurieren des Papierformats und der Papiersorte für die einzelnen Fächer.
	Zusätzliche Einstellungen	Öffnen des integrierten HP Webservers (EWS) für das Gerät. HINWEIS: USB-Verbindungen werden nicht unterstützt.
Informationen	Nachrichten-Center	Anzeigen von Fehlerereignissen, die am Gerät aufgetreten sind.
Scaneinstellungen	Scannen in E-Mail	Öffnen der Seite des integrierten HP Webservers (EWS) zur Konfiguration der Einstellungen für das Scannen in E-Mail. HINWEIS: USB-Verbindungen werden nicht unterstützt.
	Scannen in Netzwerkordner	Öffnen der Seite des integrierten HP Webservers (EWS) zur Konfiguration der Einstellungen für das Scannen in einen Netzwerkordner. HINWEIS: USB-Verbindungen werden nicht unterstützt.

Verwenden der HP Web Jetadmin Software

HP Web Jetadmin ist ein preisgekröntes, branchenführendes Tool für die effiziente Verwaltung von vielfältigen vernetzten HP Geräten, darunter Drucker, Multifunktionsprodukte und Geräte für digitales Senden. Diese Komplettlösung ermöglicht Ihnen die Remote-Installation, -Überwachung, -Verwaltung, -Fehlersuche und -Sicherung Ihrer Druck- und Imaging-Umgebung. So steigern Sie die Produktivität Ihres Unternehmens, indem Sie Zeit sparen, Kosten kontrollieren und Ihre Investitionen schützen.

HP Web Jetadmin Aktualisierungen werden regelmäßig zur Verfügung gestellt, um Unterstützung für spezifische Gerätefunktionen bereitzustellen. Weitere Informationen zu Aktualisierungen erhalten Sie, indem Sie auf der Seite www.hp.com/go/webjetadmin auf den Link **Self Help and Documentation** (Selbsthilfe und Dokumentation) klicken.

Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen

- [Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung](#)
- [Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen](#)
- [Umbenennen des Geräts in einem Netzwerk](#)
- [Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld](#)

Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung

HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen finden Sie bei Microsoft unter www.microsoft.com.

Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen

Sie können die IP-Konfigurationseinstellungen mit dem integrierten HP Webserver anzeigen oder ändern.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird, in die Adresszeile ein. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.



2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**, und überprüfen Sie die Netzwerkinformationen. Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.

Umbenennen des Geräts in einem Netzwerk

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver, wenn Sie das Gerät in einem Netzwerk umbenennen möchten, sodass es eindeutig identifiziert werden kann.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird, in die Adresszeile ein. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.



2. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.

3. Auf der Seite **Geräteinformationen** befindet sich der standardmäßige Gerätenamen im Feld **Gerätstatus**. Sie können diesen Namen ändern, um das Gerät eindeutig zu identifizieren.



HINWEIS: Das Vervollständigen der anderen Felder auf dieser Seite ist optional.

4. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld

Mit Hilfe der Bedienfeldmenüs können Sie eine IPv4-Adresse, Subnetzmaske und einen Standard-Gateway manuell festlegen.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
2. Blättern Sie, und berühren Sie das Menü **Netzwerkeinrichtung**.
3. Berühren Sie das Menü **TCP-/IP konfigur.**, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **Manuell**.
4. Geben Sie die IP-Adresse mit Hilfe des Tastenfelds auf dem Touchscreen ein, und berühren Sie dann die Schaltfläche **OK**. Tippen Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche **Ja**.
5. Geben Sie die Subnetzmaske über das Tastenfeld auf dem Touchscreen ein, und berühren Sie die Schaltfläche **OK**. Tippen Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche **Ja**.
6. Geben Sie das Standardgateway über das Tastenfeld auf dem Touchscreen ein, und berühren Sie die Schaltfläche **OK**. Tippen Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche **Ja**.

Erweiterte Konfiguration mit integriertem HP Webserver (EWS) und Toolbox für HP Gerät (Windows)

Mit dem integrierten HP Webserver können Sie vom Computer aus die Druckfunktionen verwalten. Sie brauchen die Einstellungen nicht direkt am Drucker vorzunehmen.

- Anzeigen der Druckerstatusinformationen
- Ermitteln des verbleibenden Verbrauchsmaterials und ggf. Bestellen von Ersatz
- Anzeigen und Ändern von Fachkonfigurationen
- Anzeigen und Ändern der Konfiguration des Menüs für das Bedienfeld des Geräts
- Anzeigen und Drucken von internen Seiten
- Empfangen von Benachrichtigungen zu Geräte- und Verbrauchsmaterialereignissen
- Anzeigen und Ändern der Netzwerkkonfiguration

Der integrierte HP Webserver ist funktionsfähig, wenn das Gerät mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden ist. IPX-basierte Geräteverbindungen werden vom integrierten HP Webserver nicht unterstützt. Sie benötigen keinen Internetzugang zum Öffnen und Verwenden des integrierten HP Webservers.

Wenn das Gerät mit dem Netzwerk verbunden ist, ist der integrierte HP Webserver automatisch verfügbar.

 **HINWEIS:** Die Toolbox für das HP Gerät steht nur zur Verfügung, wenn Sie bei Installation des Geräts alle installierbaren Funktionen ausgewählt haben. Je nachdem, wie das Gerät angeschlossen ist, stehen einige Funktionen möglicherweise nicht zur Verfügung.

 **HINWEIS:** Außerhalb der Netzwerk-Firewall kann nicht auf den integrierten HP Webserver zugegriffen werden.

Öffnen des integrierten HP Webservers (EWS) über das Startmenü.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**, und klicken Sie auf die Option **Programme**.
2. Klicken Sie auf die HP Gerätegruppe und anschließend auf die Option **Toolbox für HP Gerät**.

Öffnen des integrierten HP Webservers (EWS) über einen Webbrowser.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird, in die Adresszeile ein. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.

 <https://10.10.XXXXX/>

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
<p>Registerkarte Home</p> <p>Stellt Produkt-, Status- und Konfigurationsinformationen zur Verfügung.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gerätstatus: Zeigt den Gerätestatus und die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer für das HP Verbrauchsmaterial in Prozent an. • Verbrauchsmaterial-Status: Zeigt die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer des HP Verbrauchsmaterials in Prozent an. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer kann variieren. Halten Sie einen Verbrauchsmaterialersatz zum Einsatz bei nachlassender Druckqualität bereit. Das Verbrauchsmaterial muss nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt. • Gerätekonfiguration: Zeigt die Informationen der Produktkonfigurationsseite an. • Netzwerkübersicht: Zeigt die Informationen der Netzwerkkonfigurationsseite an. • Berichte: Hiermit können Sie die vom Gerät erstellten Konfigurations- und Verbrauchsmaterial-Statusseiten drucken. • Ereignisprotokoll: Zeigt eine Liste aller Geräteereignisse und -fehler an.
<p>System (Registerkarte)</p> <p>Ermöglicht die Konfiguration des Produkts über Ihren Computer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geräteinformationen: Hiermit werden grundlegende Geräte- und Herstellerinformationen angezeigt. • Papier-Setup: Hiermit können Sie die Standard-Papierzufuhreinstellungen für das Gerät ändern. • Druckqualität: Hiermit können Sie die Standardeinstellungen der Druckqualität für das Gerät ändern. • EcoSMART-Konsole: Ändern Sie die Standardzeiten für den Wechsel in den Energiesparmodus oder den Modus zum automatischen Herunterfahren. Sie können die Ereignisse konfigurieren, die zur Aktivierung des Geräts führen. • Papiersorten: Hiermit können Sie Druckmodi festlegen, die den vom Gerät unterstützten Papiersorten entsprechen. • Systemkonfiguration: Hiermit können Sie die standardmäßigen Systemeinstellungen für das Gerät ändern. • Service: Hiermit können Sie den Reinigungsvorgang für das Gerät durchführen. • Speichern und Wiederherstellen: Hier können Sie die aktuellen Einstellungen für das Produkt in einer Datei auf dem Computer speichern. Verwenden Sie diese Datei, um dieselben Informationen auf ein anderes Produkt zu übertragen oder die Einstellungen zu einem späteren Zeitpunkt wiederherzustellen. • Administration: Hiermit können Sie das Gerätekenntwort festlegen oder ändern. Aktivieren oder deaktivieren Sie Gerätefunktionen. <p>HINWEIS: Die Registerkarte System kann durch ein Kennwort geschützt werden. Wenn sich das Gerät in einem Netzwerk befindet, sprechen Sie sich immer erst mit dem Administrator ab, bevor Sie Einstellungen auf dieser Registerkarte ändern.</p>
<p>Druck (Registerkarte)</p> <p>Hiermit können Sie die Standarddruckeinstellungen über den Computer ändern.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drucken: Ändern der Standarddruckeinstellungen des Produkts, z.B. Anzahl der Kopien und Papierausrichtung. Dabei handelt es sich um dieselben Optionen, die auch auf dem Bedienfeld verfügbar sind. • PCL5c: Anzeigen und Ändern der PCL5c-Einstellungen. • PostScript: Aktivieren oder Deaktivieren der Funktion PS-Fehler drucken.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte Fax (nur Faxgeräte)	<ul style="list-style-type: none"> • Empfangsoptionen: Hiermit können Sie konfigurieren, wie das Gerät eingehende Faxnachrichten verarbeitet. • Telefonbuch: Hiermit können Sie Einträge im Faxtelefonbuch hinzufügen oder löschen. • Junk-Faxliste: Hiermit können Sie Faxnummern festlegen, von denen das Gerät aufgrund einer Sperre keine Faxnachrichten empfängt. • Faxtätigkeitsprotokoll: Hiermit können Sie die neuesten Faxaktivitäten für das Gerät überprüfen.
Registerkarte Scannen (nur MFP-Geräte)	<p>Konfigurieren Sie die Funktionen Scannen in Netzwerkordner und Scannen in E-Mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkordner-Einrichtung: Hier konfigurieren Sie Ordner im Netzwerk, in denen das Gerät eine gescannte Datei speichern kann. • Einrichtung für Scannen in E-Mail: Hierüber starten Sie das Verfahren zum Einrichten der Funktion Scannen in E-Mail. • Profile für ausgehende E-Mail: Hier legen Sie eine E-Mail-Adresse fest, die als Absenderadresse („Von“) für alle vom Gerät gesendeten E-Mails angezeigt wird. Sie können die SMTP-Serverinformationen konfigurieren. • E-Mail-Adressbuch: Hiermit können Sie Einträge im E-Mail-Adressbuch hinzufügen oder löschen. • E-Mail-Optionen: Hier können Sie eine Standardbetreffzeile und den Textkörper konfigurieren. Sie können die Scan-Standard Einstellungen für E-Mails konfigurieren.
Register Netzwerk (nur Geräte, die mit dem Netzwerk verbunden sind) Hier können Sie Netzwerkeinstellungen über Ihren Computer ändern.	<p>Netzwerkadministratoren können auf dieser Registerkarte die Netzwerkeinstellungen für das Produkt festlegen, wenn dieses an ein IP-basiertes Netzwerk angeschlossen ist. Außerdem kann der Netzwerkadministrator die Wireless Direct-Funktion einstellen. Diese Registerkarte wird nicht angezeigt, wenn das Produkt direkt an einen Computer angeschlossen ist.</p>
Registerkarte HP Web-Services	Verwenden Sie diese Registerkarte im Zusammenhang mit Web-Tools.
Registerkarte HP Smart Install	Auf dieser Registerkarte können Sie HP Smart Install deaktivieren oder die Gerätesoftware herunterladen und installieren.

Erweiterte Konfiguration mit dem HP Dienstprogramm für Mac OS X

Verwenden Sie das HP Dienstprogramm für Mac OS X, um den Gerätestatus zu überprüfen oder die Geräteeinstellungen auf Ihrem Computer anzuzeigen oder zu ändern.

Sie können das HP Dienstprogramm nutzen, wenn das Gerät über ein USB-Kabel angeschlossen oder mit einem TCP/IP-Netzwerk verbunden ist.

Öffnen des HP Dienstprogramms

1. Öffnen Sie auf dem Computer das Apple-Menü , klicken Sie auf das Menü **Systemeinstellungen**, und klicken Sie dann auf das Symbol **Drucken & Faxen** oder auf das Symbol **Drucken & Scannen**.
2. Wählen Sie links im Fenster das Gerät aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen und Verbrauchsmaterialien**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Dienstprogramm**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckerdienstprogramm öffnen**.

Funktionen des HP Dienstprogramms

Die Symbolleiste des HP Dienstprogramms befindet sich am oberen Rand aller Seiten. Es umfasst die folgenden Elemente:

- **Geräte:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um vom HP Dienstprogramm im Bereich **Drucker** auf der linken Seite des Bildschirms gefundene Mac-Geräte anzuzeigen oder auszublenden.
- **Alle Einstellungen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zur Hauptseite des HP Dienstprogramms zurückzukehren.
- **HP Support:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Browserfenster zu öffnen, und rufen Sie die Kundendienst-Webseite von HP für das Gerät auf.
- **Zubehör:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Website HP SureSupply zu öffnen.
- **Registrierung:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die HP Registrierungswebsite zu öffnen.
- **Recycling:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Recyclingprogramm-Website von HP Planet Partners zu öffnen.

HP Dienstprogramm besteht aus Seiten, die Sie öffnen, indem Sie in die Liste **Alle Einstellungen** klicken. In der folgenden Tabelle werden die Aufgaben beschrieben, die Sie mit Hilfe des HP Dienstprogramms ausführen können.

Menü	Beschreibung
Informationen und Support	<ul style="list-style-type: none"> • Verbrauchsmaterial-Status: Anzeigen des Verbrauchsmaterialstatus des Geräts und Bereitstellung von Verknüpfungen zur Online-Bestellung von Verbrauchsmaterialien. • Geräteinformationen: Anzeigen von Informationen zum aktuell ausgewählten Gerät, einschließlich der Geräte-Service-ID (falls zugewiesen), der Firmware-Version (FW-Version), der Seriennummer und der IP-Adresse. • Datei hochladen: Übermitteln von Dateien vom Computer zum Gerät. Sie können folgende Dateitypen herunterladen: <ul style="list-style-type: none"> ◦ HP LaserJet Printer Command Language (.PRN) ◦ Portable Document Format (.PDF) ◦ PostScript (.PS) ◦ Text (.TXT) • HP Connected: Zugriff auf die HP Connected-Website. • Schriftarten hochladen: Hochladen von Schriftarten von Ihrem Computer auf das Gerät.
Druckereinstellungen	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-Aus: Konfigurieren des Geräts, so dass es sich nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität automatisch ausschaltet. Sie können die Anzahl der Minuten anpassen, nach der sich das Gerät ausschaltet. • Netzwerkeinstellungen: Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen, wie z. B. die IPv4-Einstellungen, IPv6-Einstellungen, Bonjour-Einstellungen und andere Einstellungen. • Verwalten des Verbrauchsmaterials: Konfigurieren des Verhaltens des Geräts, wenn Verbrauchsmaterialien das Ende der geschätzten Gebrauchsdauer erreichen. • Fächerkonfiguration: Konfigurieren des Papierformats und der Papiersorte für die einzelnen Fächer. • Zusätzliche Einstellungen: Öffnen des integrierten HP Webservers (EWS) für das Gerät. <p>HINWEIS: USB-Verbindungen werden nicht unterstützt.</p>
Informationen	Nachrichten-Center: Anzeigen von Fehlerereignissen, die am Gerät aufgetreten sind.
Faxeinstellungen (nur bei Faxmodellen)	<ul style="list-style-type: none"> • Standard-Faxeinstellungen: Richten Sie die Felder in der Kopfzeile ein, und konfigurieren Sie, wie das Gerät eingehende Anrufe beantwortet. • Werbefaxsperr: Speichern Sie die Nummern, die blockiert werden sollen. • Faxweiterleitung: Richten Sie das Produkt so ein, dass die eingehenden Faxe an eine andere Nummer gesendet werden. • Faxprotokolle: Zeigen Sie die Protokolle aller Faxe an. • Faxkurzwahlen: Fügen Sie Faxnummern zur Kurzwahlliste hinzu.
Scaneinstellungen (nur MFP-Geräte)	<ul style="list-style-type: none"> • Scannen in E-Mail: Öffnen der Seite des integrierten HP Webservers (EWS) zur Konfiguration der Einstellungen für das Scannen in E-Mail. • Scannen in Netzwerkordner: Öffnen der Seite des integrierten HP Webservers (EWS) zur Konfiguration der Einstellungen für das Scannen in einen Netzwerkordner. <p>HINWEIS: USB-Verbindungen werden nicht unterstützt.</p>

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin ist ein preisgekröntes, branchenführendes Tool für die effiziente Verwaltung von vielfältigen vernetzten HP Geräten, darunter Drucker, Multifunktionsprodukte und Geräte für digitales Senden. Diese Komplettlösung ermöglicht Ihnen die Remote-Installation, -Überwachung, -Verwaltung, -Fehlersuche und -Sicherung Ihrer Druck- und Imaging-Umgebung. So steigern Sie die Produktivität Ihres Unternehmens, indem Sie Zeit sparen, Kosten kontrollieren und Ihre Investitionen schützen.

HP Web Jetadmin Aktualisierungen werden regelmäßig zur Verfügung gestellt, um Unterstützung für spezifische Gerätefunktionen bereitzustellen. Weitere Informationen zu Aktualisierungen erhalten Sie, indem Sie auf der Seite www.hp.com/go/webjetadmin auf den Link **Self Help and Documentation** (Selbsthilfe und Dokumentation) klicken.

Funktionen für die Gerätesicherheit

Das Gerät unterstützt Sicherheitsstandards und empfohlene Protokolle, mit denen Sie das Gerät sichern, kritische Informationen in ihrem Netzwerk schützen und die Überwachung und Verwaltung des Geräts vereinfachen können.

Genaue Informationen zu den sicheren Imaging- und Drucklösungen von HP finden Sie unter www.hp.com/go/secureprinting. Die Site bietet Links zu Whitepaper- und FAQ-Dokumenten, die sich mit Sicherheitsmerkmalen beschäftigen.

Festlegen oder Ändern des Produktkennworts mit dem integrierten HP Webserver

Legen Sie über den integrierten HP Webserver ein Kennwort fest, oder ändern Sie ein vorhandenes Kennwort für ein Gerät in einem Netzwerk.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Netzwerk“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird, in die Adresszeile ein. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.



2. Klicken Sie auf die Registerkarte **System** und anschließend auf den Link **Gerätesicherheit** oder **Administration**.

 **HINWEIS:** Wenn bereits ein Kennwort eingerichtet wurde, werden Sie dazu aufgefordert, dieses Kennwort einzugeben. Geben Sie das Kennwort ein, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Übernehmen**.

3. Geben Sie das neue Kennwort in die Felder **Kennwort** und **Kennwort bestätigen** ein.
4. Klicken Sie unten im Fenster auf die Schaltfläche **Übernehmen**, um das Kennwort zu speichern.

 **HINWEIS:** Verwenden Sie für Geräte, die mit einem USB-Kabel an einen Windows-Computer angeschlossen sind, die Toolbox für HP Gerät, um das Kennwort zu ändern:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**, und klicken Sie auf die Option **Programme**.
 2. Klicken Sie auf die HP Gerätegruppe und anschließend auf die Option **Toolbox für HP Gerät**.
 3. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
 4. Klicken Sie auf **Verwaltung**, und suchen Sie den Bereich zum Ändern des Kennworts.
-

Einstellungen zum Energiesparen

- [Drucken im EconoMode](#)
- [Einrichten der Bereitschaftseinstellung](#)
- [Einrichten der Verzögerung beim automatischen Herunterfahren](#)

Drucken im EconoMode

Dieses Gerät ist mit einer EconoMode-Option zum Drucken von Dokumententwürfen ausgestattet. Mithilfe von EconoMode kann Toner eingespart werden. Allerdings wird auch die Druckqualität vermindert.

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerpatrone. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerpatrone ersetzen.



HINWEIS: Sollte diese Option in Ihrem Druckertreiber nicht verfügbar sein, kann Sie mithilfe des integrierten HP Webservers eingestellt werden.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Paper/Quality**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **EconoMode**.

Einrichten der Bereitschaftseinstellung

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Setup“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Energieeinstellungen](#)
 - [Bereitschaftseinstellungen](#)
3. Wählen Sie die Zeit für die Bereitschaftseinstellung.



HINWEIS: Der Standardwert ist **15 Minuten**.

Einrichten der Verzögerung beim automatischen Herunterfahren



HINWEIS: Diese Einstellung ist nicht für alle Geräte verfügbar.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Energieeinstellungen](#)

- [Automatisches Einschalten defekt](#)
 - [Ausschaltverzögerung](#)
3. Wählen Sie die Zeit für die Verzögerung beim Herunterfahren aus.



HINWEIS: Der Standardwert beträgt **30 Minuten**.

4. Das Gerät beendet den Modus zum automatischen Herunterfahren automatisch, wenn es Jobs empfängt oder wenn Sie den Bildschirm des Bedienfelds des Geräts berühren. Sie können die Ereignisse ändern, die zur Aktivierung des Geräts führen. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
- [Systemkonfiguration](#)
 - [Energieeinstellungen](#)
 - [Automatisches Einschalten defekt](#)
 - [Aktivierungsereignisse](#)

Wählen Sie zur Deaktivierung eines Aktivierungsereignisses das Ereignis aus, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen daneben, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **Fertig**.

Aktualisieren der Firmware

HP bietet regelmäßig Geräteaktualisierungen, neue Web Services-Apps und neue Funktionen für vorhandene Web Services-Apps. Befolgen Sie diese Schritte, um die Geräte-Firmware für ein einzelnes Gerät zu aktualisieren. Wenn Sie die Firmware aktualisieren, werden die Web Service-Apps automatisch aktualisiert.

Zum Durchführen einer Firmware-Aktualisierung auf diesem Gerät werden zwei Methoden unterstützt. Verwenden Sie nur eine der folgenden Methoden, um die Geräte-Firmware zu aktualisieren.

Methode 1: Aktualisieren der Firmware über das Bedienfeld

Verwenden Sie diese Schritte, um die Firmware über das Bedienfeld (nur für Geräte, die mit einem Netzwerk verbunden sind) zu laden, bzw. das Gerät so einzurichten, dass in Zukunft Firmware-Aktualisierungen automatisch geladen werden. Fahren Sie bei über USB angeschlossenen Geräten mit Methode 2 fort:

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät mit einem kabelgebundenen (Ethernet-) oder kabellosen Netzwerk mit aktiver Internetverbindung verbunden ist.



HINWEIS: Das Gerät muss mit dem Internet verbunden sein, damit die Firmware über eine Netzwerkverbindung aktualisiert werden kann.

2. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm das **Einrichtungsmenü**.
 - Berühren Sie auf Modellen mit Touchscreen-Bedienfeld die Schaltfläche **Setup** .
 - Drücken Sie bei Modellen mit Standard-Bedienfeld die linke und rechte Pfeiltaste.
3. Blättern Sie zum Menü **Dienst**, öffnen Sie es, und öffnen Sie anschließend das Menü **LaserJet Update**.



HINWEIS: Wenn die Option **LaserJet Update** nicht aufgeführt ist, verwenden Sie Methode 2.

4. Prüfen Sie, ob Updates verfügbar sind.
 - Berühren Sie auf Modellen mit Touchscreen-Bedienfeld **Jetzt nach Updates suchen**.
 - Wählen Sie auf Modellen mit Standard-Bedienfeld **Nach Update suchen**.



HINWEIS: Das Gerät prüft automatisch, ob ein Update verfügbar ist. Wenn eine neuere Version gefunden wird, wird der Update-Vorgang automatisch gestartet.

5. Stellen Sie das Gerät so ein, dass die Firmware automatisch aktualisiert wird, wenn Updates verfügbar sind.

Öffnen Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm das **Einrichtungsmenü**.

- Berühren Sie auf Modellen mit Touchscreen-Bedienfeld die Schaltfläche **Setup** .
- Drücken Sie bei Modellen mit Standard-Bedienfeld die linke und rechte Pfeiltaste.

Blättern Sie zum Menü **Dienst**, öffnen Sie es, öffnen Sie das Menü **LaserJet Update**, und wählen Sie anschließend das Menü **Updates verwalten**.

Richten Sie das Gerät so ein, dass die Firmware automatisch aktualisiert wird.

- Setzen Sie auf Modellen mit Touchscreen-Bedienfeld die Option **Updates zulassen** auf **JA**, und setzen Sie die Option **Automatisch überprüfen** auf **EIN**.
- Setzen Sie auf Modellen mit Standard-Bedienfeld die Option **Updates zulassen** auf **JA**, und setzen Sie die Option **Automatische Überprüfung** auf **EIN**.

Methode 2: Aktualisieren der Firmware über das Dienstprogramm für Firmware-Updates

Verwenden Sie diese Schritte, um das Dienstprogramm für Firmware-Updates manuell von HP.com herunterzuladen und zu installieren.



HINWEIS: Diese Methode ist die einzige Option zum Aktualisieren der Firmware von Geräten, die über ein USB-Kabel mit einem Computer verbunden sind. Sie funktioniert auch für Geräte, die mit einem Netzwerk verbunden sind.

1. Gehen Sie zu www.hp.com/go/support, klicken Sie auf den Link **Treiber & Software**, geben Sie den Gerätenamen im Suchfeld ein, drücken Sie die Taste **EINGABE**, und wählen Sie das Gerät aus der Liste der Suchergebnisse aus.
2. Wählen Sie das Betriebssystem aus.
3. Suchen Sie im Abschnitt **Firmware** nach dem **Dienstprogramm für Firmware-Updates**.
4. Klicken Sie auf **Download**, klicken Sie auf **Ausführen**, und anschließend erneut auf **Ausführen**.
5. Wenn das Dienstprogramm gestartet wird, wählen Sie das Gerät aus der Dropdown-Liste, und klicken Sie dann auf **Firmware übermitteln**.



HINWEIS: Klicken Sie zum Drucken einer Konfigurationsseite, anhand der die installierte Firmware vor oder nach dem Update-Vorgang geprüft werden kann, auf **Konfigurationsseite drucken**.

6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Beenden**, um das Dienstprogramm zu schließen.

9 Lösen von Problemen

- [Bedienfeld-Hilfesystem](#)
- [Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen](#)
- [Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Geräts](#)
- [Gerät zieht kein Papier oder Zufuhrprobleme](#)
- [Beseitigen von Papierstaus](#)
- [Verbesserung der Druckqualität](#)
- [Verbessern von Kopier- und Scanqualität](#)
- [Verbessern der Faxqualität](#)
- [Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken](#)
- [Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk](#)
- [Lösen von Faxproblemen](#)

Siehe auch:

In den USA gehen Sie zu www.hp.com/support/colorjMFPM476.

Außerhalb der USA gehen Sie zu www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus. Klicken Sie auf **Produkte Support & Fehlerbehebung**. Geben Sie den Produktnamen ein, und klicken Sie dann auf **Suchen**.

Die HP Kompletthilfe für Ihr Gerät beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Softwareaktualisierungen.
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Bedienfeld-Hilfesystem

Das Produkt verfügt über ein integriertes Hilfesystem, in dem die Verwendung der einzelnen Bildschirme erläutert wird. Berühren Sie zum Öffnen des Hilfesystems die Schaltfläche Hilfe ? oben rechts auf dem Bildschirm.

Bei einigen Bildschirmen wird ein globales Menü geöffnet, in dem Sie nach bestimmten Themen suchen können. Durchsuchen Sie die Menüstruktur mit Hilfe der Menüschildflächen.

Einige Hilfe-Bildschirme enthalten Animationen, die Sie Schritt für Schritt durch Vorgehensweisen wie das Beseitigen von Papierstaus führen.

Bei Bildschirmen mit Einstellungen für einzelne Jobs wird ein Hilfethema angezeigt, in dem die Optionen für diesen Bildschirm erläutert werden.

Wenn Sie eine Fehler- oder Warnmeldung erhalten, berühren Sie die Schaltfläche Hilfe ?, um eine Meldung anzuzeigen, in der das Problem beschrieben wird. Die Meldung enthält außerdem Anweisungen, die zur Problemlösung beitragen.

Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen

Beim Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Geräte- und Netzwerkeinstellungen auf den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt. Die Seitenanzahl, das Fachformat und die Sprache werden nicht zurückgesetzt. Führen Sie zum Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen für das Gerät die folgenden Schritte aus.

⚠ ACHTUNG: Durch das Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Einstellungen auf die im Werk konfigurierten Standardwerte zurückgesetzt. Außerdem werden alle im Speicher vorhandenen Seiten gelöscht.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts die Schaltfläche „Setup“ .
2. Blättern Sie zum Menü **Dienst**, und berühren Sie es.
3. Blättern Sie zur Schaltfläche **Standardeinstellungen wiederherstellen**, und berühren Sie dann die Schaltfläche **OK**.

Das Gerät wird nun automatisch neu gestartet.

Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Geräts

Niedriger Füllstand Patrone: Das Gerät zeigt an, wenn eine Tonerpatrone zur Neige geht. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerpatrone kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss derzeit nicht ausgetauscht werden.

Sehr niedriger Füllstand Patrone: Das Gerät zeigt an, wenn die Tonerpatrone fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerpatrone kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt.

Sobald eine HP Tonerpatrone **fast leer** ist, erlischt die von HP gewährte Premiumschutz-Garantie für diese Tonerpatrone.

Ändern der „Fast leer“-Einstellungen

Sie können die Funktionsweise des Geräts bei sehr niedrigem Materialfüllstand ändern. Sie müssen diese Einstellungen nicht wiederherstellen, wenn Sie eine neue Tonerpatrone einsetzen.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
 - [Patrone Schwarz](#) oder [Farbpatronen](#)
 - [Sehr niedrige Einstellung](#)
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Wählen Sie die Option [Weiter](#) aus, um eine Warnmeldung zu erhalten, wenn die Tonerpatrone fast leer ist, der Druckvorgang jedoch fortgesetzt werden soll.
 - Wählen Sie die Option [Stopp](#) aus, wenn der Druckvorgang so lange unterbrochen werden soll, bis die Tonerpatrone ausgetauscht wurde.
 - Wählen Sie die Option [Aufforderung](#) aus, wenn der Druckvorgang unterbrochen und eine Aufforderung zum Austausch der Tonerpatrone angezeigt werden soll. Sie können die Aufforderung bestätigen und den Druckvorgang fortsetzen. Eine vom Kunden konfigurierbare Option bei diesem Gerät ist „Aufforderung, mich nach 100 Seiten, 200 Seiten, 300 Seiten, 400 Seiten oder nie zu erinnern“. Diese Option wird Kunden zur Vereinfachung bereitgestellt und ist kein Hinweis, dass die Druckqualität dieser Seiten akzeptabel ist.

Für Geräte mit Faxfunktion

Wenn die Option [Stopp](#) oder [Auffordern](#) eingestellt ist, werden Faxe nach dem Fortsetzen des Druckvorgangs eventuell nicht gedruckt, falls das Gerät während der Unterbrechung des Druckvorgangs mehr Faxe empfangen hat, als der Speicher aufnehmen konnte.

Das Gerät kann Faxe ohne Unterbrechung drucken, wenn die Druckpatrone fast leer ist, falls Sie die Option [Fortsetzen](#) für die Tonerpatrone auswählen. Die Druckqualität kann jedoch beeinträchtigt werden.

Materialbestell.

Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	www.hp.com/go/suresupply
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte HP Webserver enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

Gerät zieht kein Papier oder Zufuhrprobleme

Das Gerät zieht kein Papier ein

Wenn das Gerät kein Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Öffnen Sie das Gerät, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes Papier.
2. Legen Sie Papier mit dem richtigen Format für Ihren Job in das Fach ein.
3. Stellen Sie sicher, dass das Papierformat und der Papiertyp am Gerätebedienfeld korrekt eingestellt sind.
4. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach korrekt für das Papierformat eingestellt sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an.
5. Überprüfen Sie auf dem Bedienfeld, ob das Gerät darauf wartet, dass Sie die Aufforderung zur manuellen Zufuhr des Papiers bestätigen. Legen Sie Papier ein, und setzen Sie den Vorgang fort.
6. Die Walzen über dem Fach sind möglicherweise verschmutzt. Reinigen Sie die Walzen mit einem mit warmem Wasser angefeuchteten fusselfreien Tuch.

Das Gerät zieht mehrere Blatt Papier ein.

Wenn das Gerät mehrere Blatt Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Nehmen Sie den Papierstapel aus dem Fach, beugen Sie ihn, drehen Sie ihn um 180 Grad, und wenden Sie ihn. *Fächern Sie nicht das Papier.* Legen Sie den Papierstapel erneut in das Fach ein.
2. Verwenden Sie nur Papier, das den HP Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
3. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.
4. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht zu voll ist. Wenn dies der Fall ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.
5. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach korrekt für das Papierformat eingestellt sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an.
6. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein



HINWEIS: Diese Informationen beziehen sich nur auf MFP-Produkte.

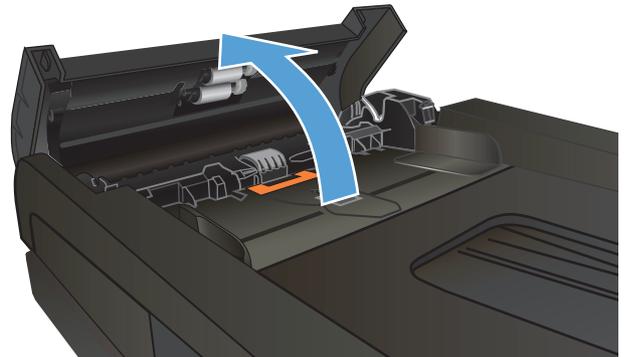
- Möglicherweise befinden sich am Original Büroklammern oder Haftnotizen, die entfernt werden müssen.
- Vergewissern Sie sich, dass alle Walzen korrekt eingesetzt sind und die Walzenzugangsabdeckung im Vorlageneinzug geschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass die obere Abdeckung des Vorlageneinzugs geschlossen ist.

- Möglicherweise wurden die Vorlagen nicht richtig eingelegt. Richten Sie die Seiten gerade aus, und zentrieren Sie den Stapel mithilfe der Papierführungen.
- Die Papierführungen erfüllen nur dann ihren Zweck, wenn sie an den Seiten des Papierstapels anliegen. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel gerade liegt und dass die Führungen an den Kanten anliegen.
- Das Zufuhrfach des Vorlageneinzugs oder das Ausgabefach enthält möglicherweise mehr Seiten als maximal zulässig. Stellen Sie sicher, dass der Papierstapel im Vorlagenfach nur bis zu den Führungen reicht, und nehmen Sie Seiten aus dem Ausgabefach.
- Vergewissern Sie sich, dass sich keine Papierreste, Heftklammern, Büroklammern oder andere Rückstände im Papierfad befinden.
- Reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und die Trennvorrichtung. Verwenden Sie einen Druckluftstrahler oder ein sauberes, fusselfreies und mit warmem Wasser angefeuchtetes Tuch. Werden die Vorlagen weiterhin fehlerhaft eingezogen, tauschen Sie die Walzen aus.
- Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Verbrauchsmaterial](#). Überprüfen Sie den Zustand des Vorlageneinzugskits, und ersetzen Sie es gegebenenfalls.

Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs

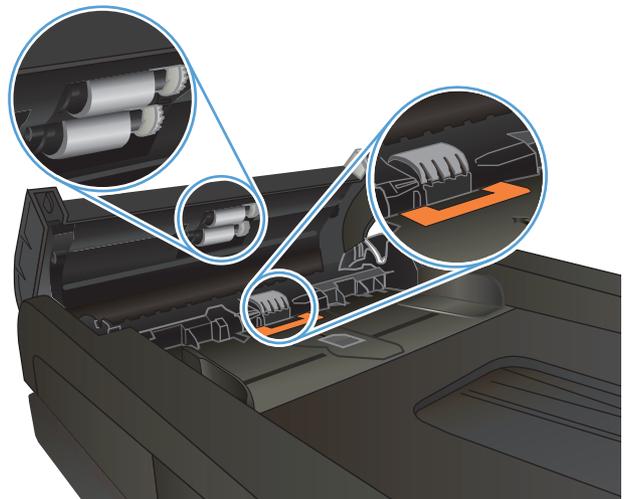
Wenn am Vorlageneinzug des Produkts Probleme bei der Papierzuführung auftreten, wie z. B. Papierstaus oder das Einziehen mehrerer Blätter gleichzeitig, reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und die Trennvorrichtung.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.

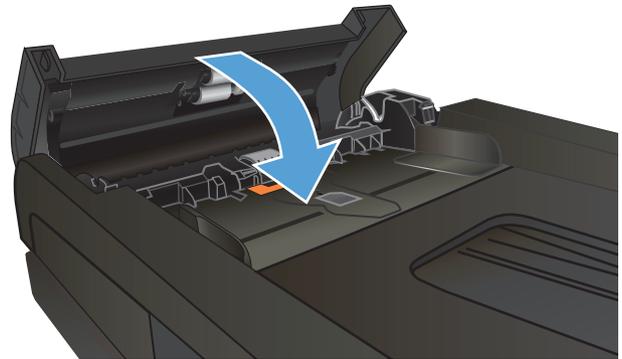


2. Wischen Sie sowohl die Einzugswalzen als auch die Trennvorrichtung mit einem feuchten, fusselfreien Tuch ab, um Schmutzablagerungen zu entfernen.

ACHTUNG: Um Schäden am Produkt zu vermeiden, dürfen folgende Reinigungsmittel nicht verwendet werden: Scheuermittel, Aceton, Benzol, Ammoniak, Ethylalkohol und Tetrachlorkohlenstoff. Tragen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Vorlagenglas oder die Walze auf. Die Flüssigkeiten sickern möglicherweise in das Produkt, wodurch es beschädigt werden kann.



3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



Beseitigen von Papierstaus

Papierstau-Positionen

Anhand dieser Illustration können Sie die Position von Staus bestimmen. Außerdem werden Sie durch Anweisungen auf dem Bedienfeld zum Ort des Papierstaus geführt, und Ihnen wird erklärt, wie Sie den Stau beseitigen können.

 **HINWEIS:** Interne Bereiche des Produkts, die eventuell zum Entfernen eines Papierstaus geöffnet werden müssen, sind mit grünen Griffen oder Aufklebern versehen.



1	Vorlageneinzug
2	Duplexeinheit
3	Ausgabefach
4	Fach 1
5	Fach 2
6	Fach 3

Möglicherweise bleiben nach einem Papierstau Tonerpartikel im Produkt zurück. Dieses Problem sollte aber nach einigen gedruckten Seiten auch ohne Eingreifen behoben sein.

Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?

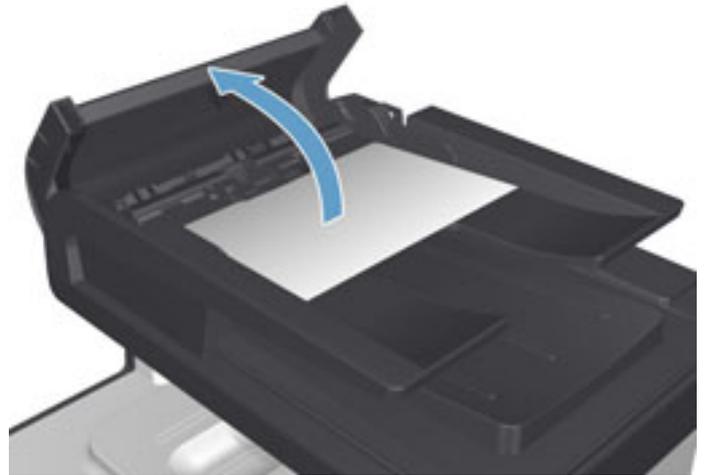
Um die Anzahl Papierstaus zu vermeiden, führen Sie folgende Vorgänge aus.

1. Verwenden Sie nur Papier, das den HP Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
2. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.
3. Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt oder kopiert wurde.

4. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht zu voll ist. Wenn dies der Fall ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.
5. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht berühren. Das Papier darf sich nicht verbiegen.
6. Stellen Sie sicher, dass das Fach vollständig in das Gerät eingeführt wurde.
7. Wenn Sie auf schwerem, geprägtem oder perforiertem Papier drucken, verwenden Sie die Funktion zur manuellen Zufuhr, und führen Sie die Blätter einzeln ein.
8. Berühren Sie im Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Fächer**. Vergewissern Sie sich, dass das Fach für den Papiertyp und das Papierformat korrekt konfiguriert sind.
9. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

Beheben von Papierstaus im Vorlageneinzug

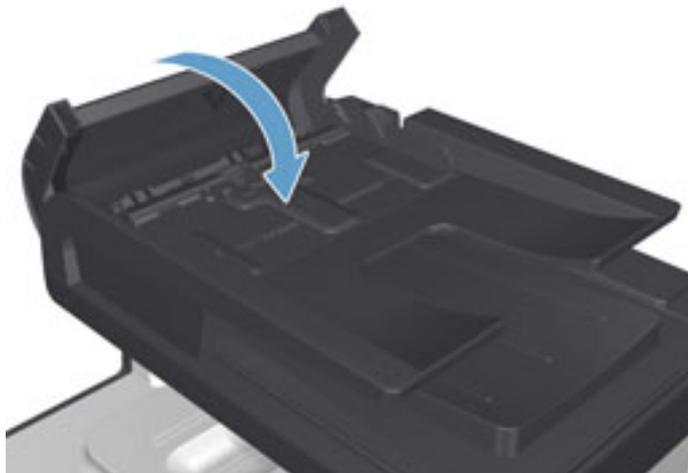
1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



2. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus.



3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



4. Öffnen Sie den Scannerdeckel. Hat sich das Papier hinter dem Scannerdeckel gestaut, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.

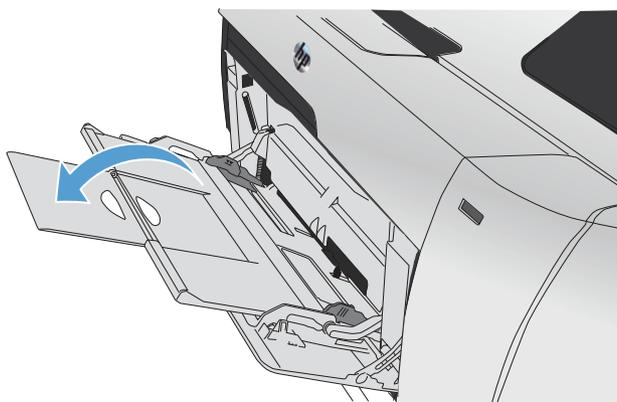


Beseitigen von Papierstaus in Fach 1

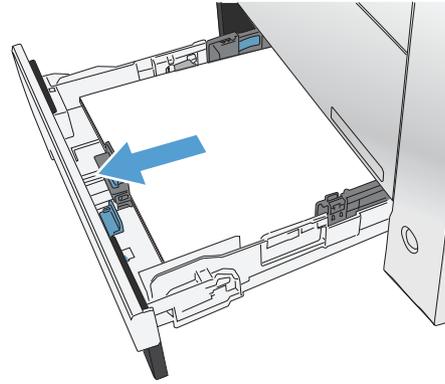
1. Ziehen Sie das eingeklemmte Blatt aus Fach 1 heraus.

HINWEIS: Wenn ein Blatt reißt, müssen Sie alle verbleibenden Teile entfernen, bevor Sie das Drucken fortsetzen.

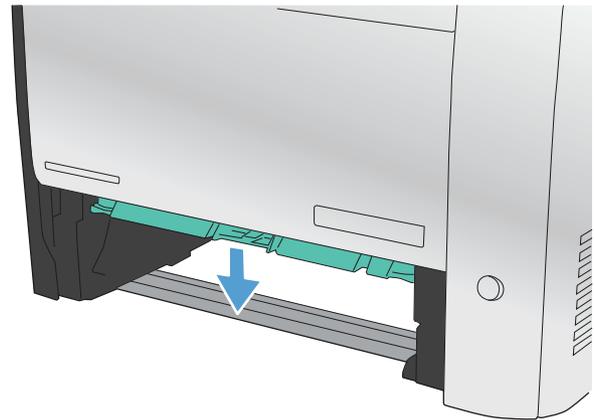
Wenn sich ein Großteil des gestauten Blatts im Gerät befindet, oder kein Papier sichtbar ist, gehen Sie folgendermaßen vor:



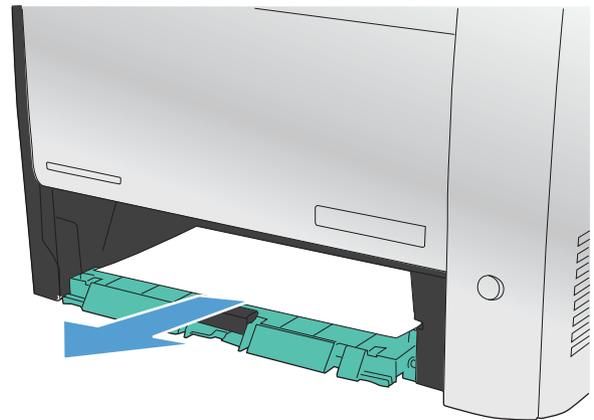
2. Ziehen Sie Fach 2 heraus, und legen Sie es auf einen ebenen Untergrund.



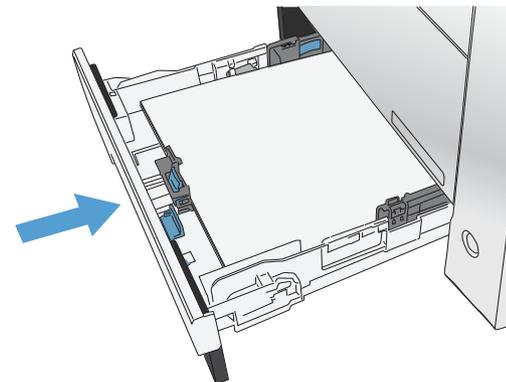
3. Öffnen Sie den Stauzugangsbereich.



4. Ziehen Sie das eingeklemmte Blatt gerade heraus.



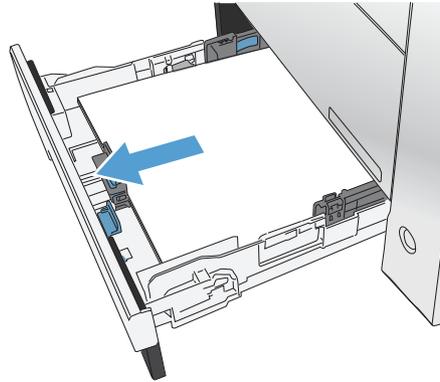
5. Drücken Sie das Stauzugangsfach nach oben, um es zu schließen, und setzen Sie dann Fach 2 wieder ein.



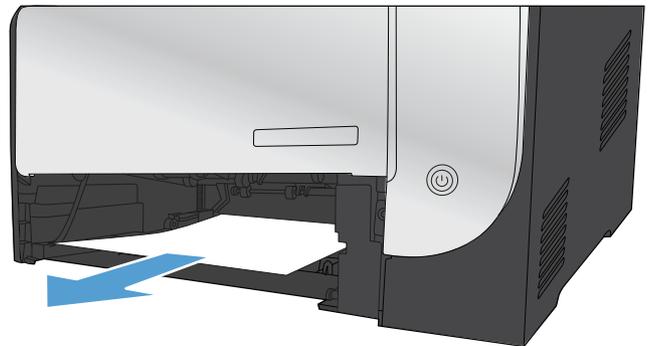
 **HINWEIS:** Zum Schließen des Fachs drücken Sie in die Mitte oder mit gleichmäßigem Druck auf beide Seiten. Achten Sie darauf, dass Sie nicht nur auf eine Seite drücken.

Beseitigen von Papierstaus in Fach 2

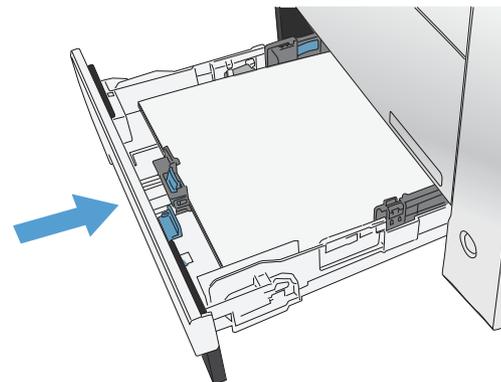
1. Öffnen Sie Fach 2.



2. Ziehen Sie das eingeklemmte Blatt gerade heraus.



3. Schließen Sie Fach 2.

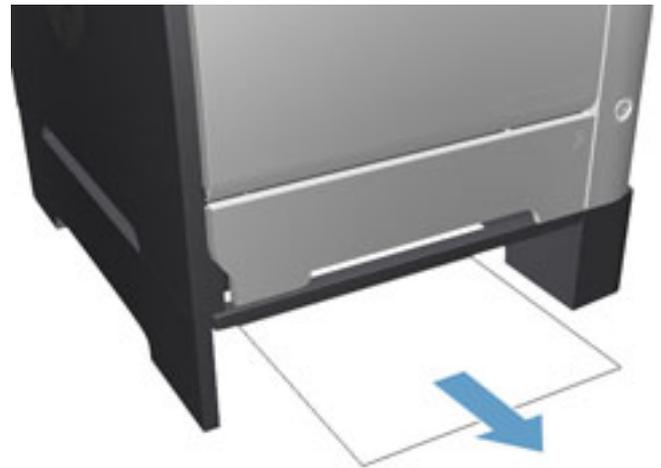


Beseitigen von Papierstaus in Fach 3

1. Öffnen Sie Fach 3.



2. Ziehen Sie das eingeklemmte Blatt heraus.

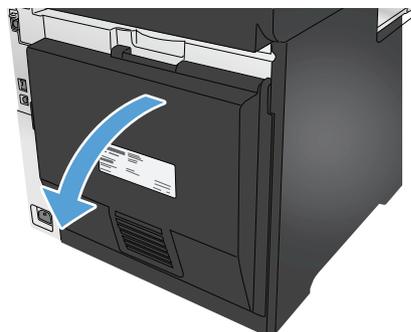


3. Schließen Sie Fach 3.

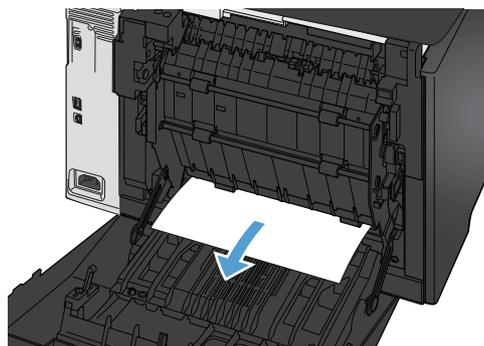


4. Öffnen Sie die hintere Klappe.

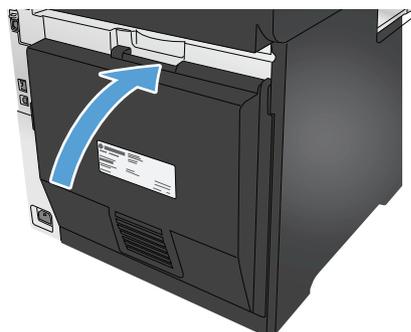
ACHTUNG: Die Fixiereinheit befindet sich im hinteren Bereich des Produkts und ist heiß. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie fortfahren.



5. Entfernen Sie loses Papier aus dem Gerät.



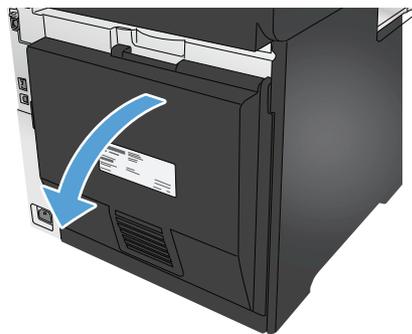
6. Schließen Sie die hintere Klappe.



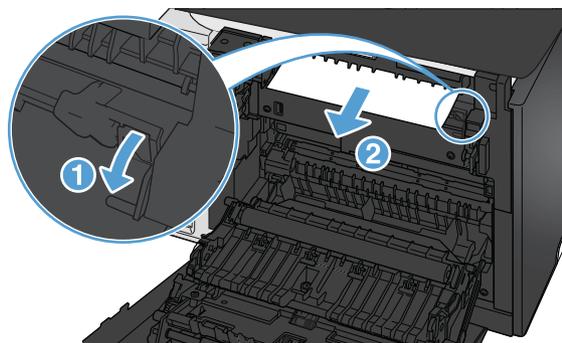
Beheben von Papierstaus im Duplexer

1. Öffnen Sie die hintere Klappe.

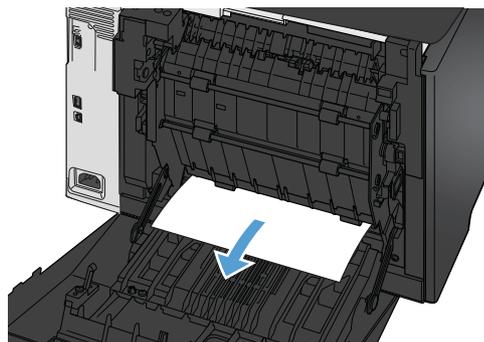
ACHTUNG: Die Fixiereinheit befindet sich im hinteren Bereich des Produkts und ist heiß. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie fortfahren.



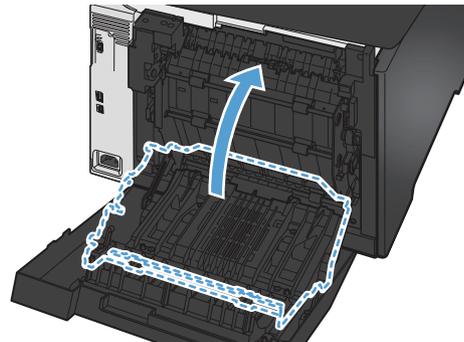
2. Ziehen Sie ggf. an der Führung (1), und ziehen Sie das sichtbare Papier (2) unten aus dem Zufuhrbereich heraus.



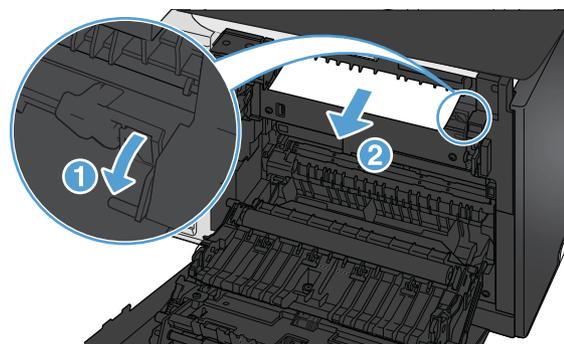
3. Falls Papier zu sehen ist, ziehen Sie es unten aus dem Duplexer heraus.



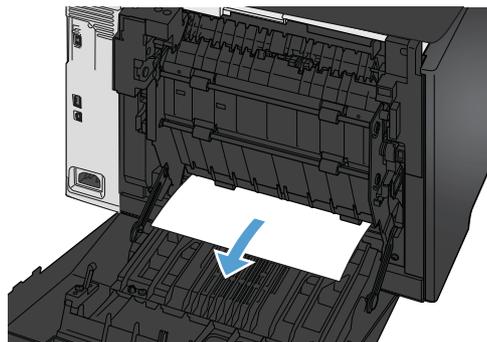
4. Falls kein eingeklemmtes Papier zu sehen ist, klappen Sie den Duplexer an dem seitlichen Vorsprung nach oben.



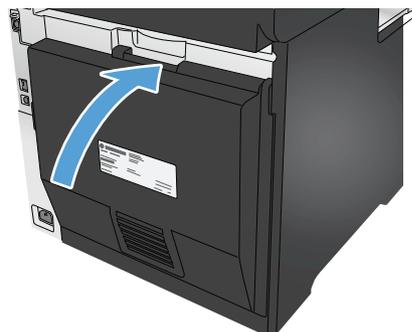
5. Wenn Sie die Unterkante des Papiers sehen können, ziehen Sie es heraus.



6. Wenn Sie die Vorderkante des Papiers sehen können, ziehen Sie es heraus.

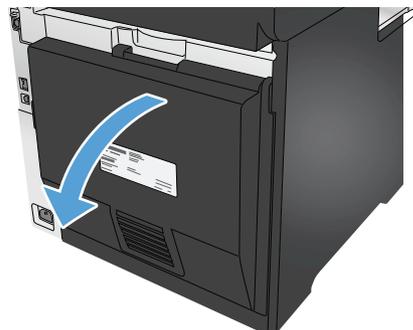


7. Schließen Sie die hintere Klappe.

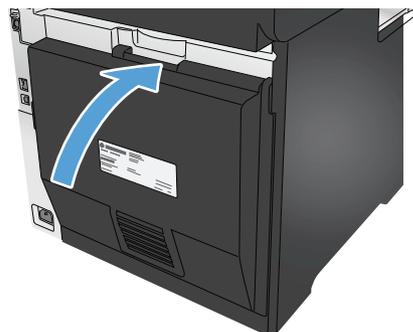


Beheben von Staus im Ausgabefach

1. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier mit beiden Händen am oberen Rand an, und ziehen Sie es heraus.
2. Öffnen Sie die rechte Klappe, und prüfen Sie, ob sich gestautes Papier im Gerät befindet.



3. Beseitigen Sie den Papierstau. Benutzen Sie zum Herausziehen des Papiers beide Hände, um zu vermeiden, dass es zerreißt.
4. Schließen Sie die hintere Klappe.



Verbesserung der Druckqualität

Sollten bei dem Produkt Probleme mit der Druckqualität auftreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsansätze in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

Sollten bei dem Produkt Probleme mit der Scan-, Fax oder Kopierqualität auftreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsansätze. Weitere Lösungen finden Sie außerdem in „Verbessern der Scanqualität“, „Verbessern der Faxqualität“ oder in „Verbessern der Kopierqualität“.

- [Drucken von einem anderen Softwareprogramm](#)
- [Prüfen der Papiersorte für den Druckauftrag](#)
- [Überprüfen des Status der Tonerpatrone](#)
- [Drucken und Auswerten der Druckqualitätsseite](#)
- [Reinigen des Produkts](#)
- [Visuelle Prüfung der Tonerpatrone](#)
- [Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung](#)
- [Kalibrieren des Geräts zur Ausrichtung der Farben](#)
- [Überprüfen weiterer Einstellungen für den Druckjob](#)
- [Verwenden eines anderen Druckertreibers](#)

Drucken von einem anderen Softwareprogramm

Versuchen Sie, von einem anderen Softwareprogramm aus zu drucken. Wenn die Seite richtig gedruckt wird, ist das Problem auf das verwendete Softwareprogramm zurückzuführen.

Prüfen der Papiersorte für den Druckauftrag

Prüfen Sie die Papiersorteneinstellung, wenn Sie über ein Softwareprogramm drucken und die gedruckten Seiten verschmierten Toner, eine verschwommene Druckausgabe, gewelltes Papier, verstreute Tonerpunkte, lose Tonerpartikel oder kleine Bereiche mit fehlendem Toner aufweisen.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Klicken Sie in der Dropdownliste **Papiersorte** auf **Sonstige...**
5. Erweitern Sie die Optionen unter **Papiersorte**.
6. Erweitern Sie die Kategorie der Papiersorten, die am besten zum gewünschten Papier passt.
7. Wählen Sie die Option für die gewünschte Papiersorte aus, und klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Mac OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät im Menü **Drucker** aus.
3. Der Druckertreiber zeigt standardmäßig das Menü **Kopien & Seiten** an. Öffnen Sie die Dropdown-Liste der Menüs und dann das Menü **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Medientyp** einen Typ aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Überprüfen des Status der Tonerpatrone

Überprüfen Sie auf der Verbrauchsmaterial-Statusseite folgende Informationen:

- Verbleibende Gebrauchsdauer der Druckpatrone in Prozent (geschätzt)
- Verbleibende Seiten (geschätzt)
- Teilenummern für HP Tonerpatronen
- Anzahl der gedruckten Seiten

Eine Verbrauchsmaterial-Statusseite drucken Sie folgendermaßen:

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Verbrauchsmaterialien“ .
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Bericht**, um die Verbrauchsmaterial-Statusseite zu drucken.
3. Überprüfen Sie den Prozentsatz für die Resttonermenge der Tonerpatronen und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile.

Die Druckqualität kann durch die Verwendung einer Tonerpatrone, die das Ende ihrer geschätzten Gebrauchsdauer erreicht hat, beeinträchtigt werden. Die Seite für das Gerät zeigt an, wenn der Füllstand von Verbrauchsmaterial sehr niedrig ist. Wenn das HP Verbrauchsmaterial fast verbraucht ist, erlischt die Gewährleistung mit Premiumschutz von HP.

Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Wenn Sie feststellen, dass Sie die Tonerpatrone und andere austauschbaren Wartungsteile ersetzen müssen, werden die Teilenummern der HP Originalteile auf der Statusseite angezeigt.

4. Prüfen Sie, ob Sie eine Originalpatrone von HP verwenden.

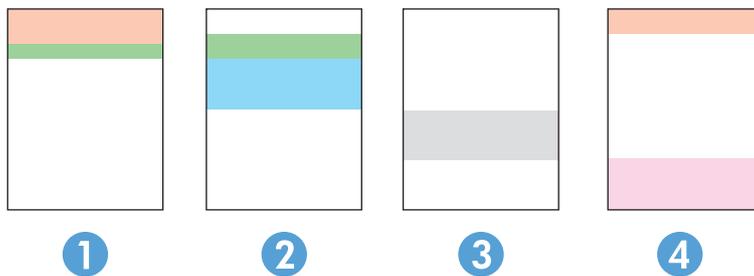
Auf einer HP Originaltonerpatrone befindet sich der Aufdruck “HP” oder “Hewlett-Packard” oder das HP Logo. Weitere Informationen zum Erkennen von HP Patronen finden Sie auf der Website www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Hewlett-Packard empfiehlt, kein Verbrauchsmaterial von Fremdherstellern zu verwenden. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich dabei um neues oder um überarbeitetes Material handelt. Da es sich bei diesen Geräten nicht um HP Produkte handelt, hat HP keinen Einfluss auf deren Beschaffenheit oder Qualität. Wenn Sie eine nachgefüllte oder überholte Tonerpatrone verwenden und mit der Druckqualität nicht zufrieden sind, verwenden Sie stattdessen eine Originaltonerpatrone von HP.

Drucken und Auswerten der Druckqualitätsseite

1. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Setup“ .
2. Berühren Sie die Schaltfläche [Berichte](#).
3. Berühren Sie die Schaltfläche [Druckqualitätsseite](#).

Auf dieser Seite werden fünf Farbstreifen dargestellt, die in vier Gruppen aufgeteilt sind, wie in der folgenden Abbildung gezeigt. Durch das Überprüfen der einzelnen Gruppen können Sie das Problem auf eine bestimmte Tonerpatrone eingrenzen.



Bereich	Tonerpatrone
1	Gelb
2	Zyan
3	Schwarz
4	Magenta

- Wenn nur in einer der Gruppen Punkte oder Striche auftreten, wechseln Sie die Tonerpatrone aus, die dieser Gruppe zugeordnet ist.
- Wenn in mehreren Gruppen Punkte auftreten, drucken Sie eine Reinigungsseite. Wenn dadurch das Problem nicht gelöst wird, untersuchen Sie, ob die Punkte alle dieselbe Farbe besitzen, beispielsweise ob magentafarbene Punkte in allen fünf Farbstreifen auftreten. Wenn die Punkte durchgehend dieselbe Farbe aufweisen, wechseln Sie die entsprechende Tonerpatrone aus.
- Wenn in mehreren Farbstreifen Striche auftreten, wenden Sie sich an HP. Die Ursache für das Problem ist möglicherweise eine andere Komponente und nicht die Tonerpatrone.

Reinigen des Produkts

Drucken einer Reinigungsseite

Während des Druckvorgangs können sich innerhalb des Produkts Papier-, Toner- und Staubpartikel ansammeln und Probleme mit der Druckqualität wie Tonerflecken oder -spritzer, Verschmierungen, Striche, Linien oder sich wiederholende Marken auftreten.

Diese Reinigungsseite kann wie nachfolgend beschrieben gedruckt werden.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
2. Berühren Sie das Menü [Dienst](#).
3. Berühren Sie die Schaltfläche [Reinigungsseite](#).

4. Legen Sie nach Aufforderung Papier im A4- oder Letter-Format ein.
5. Berühren Sie die Schaltfläche **OK**, um den Reinigungsvorgang zu starten.

Das Gerät druckt die erste Seite und fordert Sie dann auf, die Seite aus dem Ausgabefach zu entfernen und bei gleicher Ausrichtung erneut in Fach 1 zu legen. Warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Die gedruckte Seite wird anschließend nicht mehr benötigt.

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit können sich Schmutzflecken auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern, wodurch die Leistung beeinträchtigt wird. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:

1. Drücken Sie die Netztaste, um das Gerät auszuschalten. Ziehen Sie dann das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter dem Scannerdeckel mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.

⚠ ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Geräts verwendet werden. Diese Stoffe können das Gerät beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in das Gerät eindringen und dieses beschädigen.

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelluloseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie die Netztaste, um das Gerät einzuschalten.

Visuelle Prüfung der Tonerpatrone

1. Nehmen Sie die Tonerpatrone aus dem Gerät, und stellen Sie sicher, dass das Versiegelungsband entfernt wurde.
2. Überprüfen Sie den Speicherchip auf Schäden.
3. Untersuchen Sie die Oberfläche der Bildtrommel auf der Oberseite der Tonerpatrone.

⚠ ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Walze (Bildtrommel) an der Patrone. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.

4. Wenn Sie Kratzer, Fingerabdrücke oder andere Schäden an der Bildtrommel erkennen, tauschen Sie die Tonerpatrone aus.
5. Wenn die Bildtrommel keine sichtbaren Schäden aufweist, bewegen Sie die Tonerpatrone einige Male vorsichtig hin und her, und setzen Sie sie erneut ein. Drucken Sie einige Seiten, um festzustellen, ob das Problem gelöst wurde.

Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung

Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht

Bestimmte Probleme mit der Druckqualität ergeben sich aus der Verwendung von Papier, das nicht den Spezifikationen von HP entspricht.

- Verwenden Sie ausschließlich Papiersorten und Papiergewichte, die von diesem Gerät unterstützt werden.
- Verwenden Sie Papier von guter Qualität, das keine Einschnitte, Ritzen, Risse, Flecken, lose Partikel, Staubteilchen, Falten, Perforationen, Heftklammern und eingerollte oder geknickte Ecken aufweist.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt wurde.
- Verwenden Sie Papier, das keine metallischen Materialien enthält, wie z. B. Glitzer.
- Verwenden Sie für Laserdrucker geeignetes Papier. Verwenden Sie kein Papier, das nur für Tintenstrahldrucker geeignet ist.
- Verwenden Sie kein Papier, das zu rau ist. Glatteres Papier führt im Allgemeinen zu einer besseren Druckqualität.

Schritt 2: Überprüfen der Umgebung

Die Umgebung kann die Druckqualität direkt beeinflussen und ist eine bekannte Ursache für Probleme mit der Druckqualität und der Papierzufuhr. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Stellen Sie das Gerät nicht an einem zugigen Standort auf, wie z. B. in der Nähe von offenen Fenstern und Türen oder Klimaanlagegebläsen.
- Stellen Sie sicher, dass das Gerät keinen Temperatur- und Luftfeuchtigkeitswerten ausgesetzt ist, die außerhalb der Produktspezifikationen liegen.
- Stellen Sie das Gerät nicht in einem beengten Raum, wie z. B. einem Schrank, auf.
- Stellen Sie das Gerät auf eine stabile, gerade Fläche.
- Entfernen Sie Gegenstände, die die Lüftungsschlitze des Geräts verdecken. Das Gerät erfordert eine ungehinderte Luftströmung an allen Seiten, einschließlich der Oberseite.
- Schützen Sie das Gerät vor Schmutz, Staub, Dampf, Fettpartikeln und anderen Stoffen, die über die Luft übertragen werden und sich im Produkt ablagern können.

Kalibrieren des Geräts zur Ausrichtung der Farben

Durch die Kalibrierung des Geräts wird die Druckqualität optimiert.

Befolgen Sie diese Schritte, um Probleme mit der Druckqualität wie fehlerhaft ausgerichtete Farben, farbige Schatten, verschwommene Grafiken oder andere Probleme zu beheben.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts die Schaltfläche „Setup“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Druckqualität](#)
 - [Farbkalibrierung](#)
 - [Jetzt kalibrieren](#)

3. Auf dem Bedienfeld des Produkts wird eine **Kalibrierungsmeldung** angezeigt. Der Kalibrierungsvorgang dauert einige Minuten. Schalten Sie den Drucker erst aus, nachdem der Kalibrierungsvorgang vollständig abgeschlossen wurde.
4. Warten Sie, bis das Gerät kalibriert ist und starten Sie dann einen weiteren Druckversuch.

Überprüfen weiterer Einstellungen für den Druckjob

Wenn Sie über ein Softwareprogramm drucken, befolgen Sie diese Schritte, um das Problem durch Anpassen anderer Druckertreibereinstellungen zu beheben.

Überprüfen der EconoMode-Einstellungen

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerpatrone. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerpatrone ersetzen.



HINWEIS: Diese Funktion steht mit dem PCL 6-Druckertreiber für Windows zur Verfügung. Wenn Sie diesen Treiber nicht benutzen, können Sie die Funktion aktivieren, indem Sie den integrierten HP Webserver verwenden.

Befolgen Sie diese Schritte, wenn die gesamte Seite zu dunkel oder zu hell ist.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**, und suchen Sie den Bereich **Druckqualität**.
4. Wenn die gesamte Seite zu dunkel ist, verwenden Sie diese Einstellungen:
 - Wählen Sie die Option **600 dpi** aus.
 - Markieren Sie das Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu aktivieren.

Wenn die gesamte Seite zu hell ist, verwenden Sie diese Einstellungen:

- Wählen Sie die Option **FastRes 1200** aus.
 - Entfernen Sie die Markierung im Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu deaktivieren.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Anpassen der Farbeinstellungen (Windows)

Befolgen Sie diese Schritte, wenn die Farben auf der gedruckten Seite nicht mit den Farben auf dem Computerbildschirm übereinstimmen oder wenn die Farben auf der gedruckten Seite nicht zufriedenstellend sind.

Ändern des Farbmotivs

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
4. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **HP EasyColor**, um die Markierung aufzuheben.

5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Farbmotive** ein Farbmotiv aus.
 - **Standard (sRGB):** Mit diesem Motiv wird der Drucker angewiesen, RGB-Daten im RAW-Format des Geräts auszugeben. Die Farben können im Softwareprogramm oder im Betriebssystem zur korrekten Anzeige eingestellt werden.
 - **Leuchtend (sRGB)** Das Gerät erhöht die Farbsättigung in den mittleren Tönen. Dieses Motiv sollten Sie zum Drucken von Geschäftsgrafiken verwenden.
 - **Foto (sRGB)** Das Gerät interpretiert RGB-Farben so, als würden sie als Fotografien in einer kleinen digitalen Dunkelkammer gedruckt. Die Farben werden kräftiger bzw. mit stärkerer Sättigung dargestellt als beim Standardmotiv (sRGB). Dieses Motiv sollten Sie zum Drucken von Fotos verwenden.
 - **Foto (Adobe RGB 1998):** Dieses Motiv ist zum Drucken digitaler Fotos geeignet, die statt sRGB das AdobeRGB-Farbspektrum verwenden. Deaktivieren Sie die Farbverwaltung im Softwareprogramm, wenn Sie dieses Motiv verwenden.
 - **Keine:** Es wird kein Farbmotiv verwendet.
 - **Benutzerdefiniertes Profil:** Mit dieser Option können Sie anhand eines benutzerdefinierten Eingabeprofils die Farbausgabe präzise steuern, um so beispielsweise ein bestimmtes HP LaserJet Gerät zu emulieren. Benutzerdefinierte Profile können unter www.hp.com heruntergeladen werden.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Ändern der Farboptionen

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
 2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
 3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
 4. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **HP EasyColor**, um die Markierung aufzuheben.
 5. Klicken Sie auf die Einstellung **Automatisch** oder **Manuell**.
 - Einstellung **Automatisch:** Diese Einstellung ist für die meisten Farbdruckjobs geeignet.
 - Einstellung **Manuell:** Mit dieser Einstellung können Sie die Farbeinstellungen unabhängig von anderen Einstellungen anpassen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen**, um das Fenster für die manuelle Farbanpassung zu öffnen.
-
-  **HINWEIS:** Manuelle Anpassungen der Farbeinstellungen können sich auf die Druckergebnisse auswirken. HP empfiehlt, dass diese Einstellungen nur von Farbgrafikexperten geändert werden.
6. Klicken Sie auf die Option **In Graustufen drucken**, um ein Farbdokument in Schwarzweiß oder in Grautönen zu drucken. Verwenden Sie diese Option, um Farbdokumente zum Fotokopieren oder Faxen zu drucken. Diese Option ist zudem zum Drucken von Entwurfskopien geeignet und hilft dabei, Farbtoner zu sparen.
 7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Verwenden eines anderen Druckertreibers

Sie müssen eventuell einen anderen Druckertreiber verwenden, wenn Sie von einem Softwareprogramm drucken und auf Ihren gedruckten Seiten unerwartete Linien in den Grafiken erscheinen, Text oder Bilder fehlen, die Formatierung nicht korrekt ist oder Schriftarten ersetzt wurden.

Laden Sie einen der folgenden Treiber von der HP Website herunter. In den USA gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljMFPM476. Wenn Sie sich außerhalb der USA befinden, besuchen Sie www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus. Klicken Sie auf **Treiber und Software zum Herunterladen**. Geben Sie den Produktnamen ein, und klicken Sie auf **Suchen**.

HP PCL 6-Treiber	<ul style="list-style-type: none">• Als Standardtreiber auf der Produkt-CD-ROM vorhanden. Dieser Treiber wird automatisch installiert, wenn Sie nicht explizit einen anderen Treiber auswählen.• Empfohlen für alle Windows-Umgebungen• Bietet für die meisten Benutzer die bestmögliche Geschwindigkeit, Druckqualität und Unterstützung von Druckerfunktionen• Optimale Integration mit der Windows-GDI (Graphic Device Interface) für höchste Druckgeschwindigkeit in Windows-Umgebungen• Möglicherweise nicht vollständig mit Drittanbieter- und kundenspezifischen Softwareprogrammen kompatibel, die auf der Basis von PCL5 funktionieren
HP UPD PS-Treiber	<ul style="list-style-type: none">• Empfohlen für das Drucken in Adobe®-Programmen oder anderen grafikintensiven Anwendungen• Unterstützt das Drucken über Postscript-Emulation und Postscript Flash-Schriftarten
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Für allgemeine Bürodruckaufgaben in Windows-Umgebungen empfohlen• Kompatibel mit früheren PCL-Versionen und älteren HP LaserJet-Geräten• Beste Wahl für das Drucken in Verbindung mit Drittanbieter- oder kundenspezifischen Softwareprogrammen• Die beste Wahl für das Drucken in kombinierten Umgebungen (UNIX, Linux, Mainframe), in denen das Gerät auf PCL 5 eingestellt sein muss• Für den Einsatz in Unternehmensumgebungen auf Windows-Basis ausgelegt und ermöglicht die Verwendung eines einzigen Treibers für verschiedene Gerätemodelle• Bevorzugte Verwendung beim Drucken auf unterschiedlichen Gerätemodellen von einem mobilen Windows-Computer aus
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Empfohlen für das Drucken in allen Windows-Umgebungen• Bietet den meisten Benutzern allgemein die beste Geschwindigkeit, Druckqualität und Unterstützung für Druckerfunktionen• Wurde entwickelt, um zusammen mit der Windows Graphic Device Interface (GDI) die höchste Geschwindigkeit in Windows-Umgebungen bereitzustellen• Möglicherweise nicht vollständig mit Drittanbieter- und kundenspezifischen Softwareprogrammen kompatibel, die auf der Basis von PCL5 funktionieren

Verbessern von Kopier- und Scanqualität

Sollten bei dem Produkt Probleme mit der Bildqualität eintreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsmöglichkeiten in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

- [Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken](#)
- [Überprüfen der Papiereinstellungen](#)
- [Überprüfen der Bildanpassungseinstellungen](#)
- [Optimieren für Text oder Grafiken](#)
- [Prüfen der Scannerauflösung und Farbeinstellungen auf dem Computer](#)
- [Randloses Kopieren](#)

Versuchen Sie zuerst diese einfachen Schritte:

- Verwenden Sie den Flachbettscanner und nicht den Vorlageneinzug.
- Verwenden Sie Vorlagen von hoher Qualität.
- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, führen Sie das Originaldokument korrekt in den Vorlageneinzug ein, indem Sie die Papierführungen verwenden, um undeutliche oder schiefe Bilder zu vermeiden.

Wenn das Problem weiterhin besteht, versuchen Sie diese zusätzlichen Lösungsansätze. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, finden Sie weitere Lösungsansätze in „Verbessern der Druckqualität“.

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit können sich Schmutzflecken auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern, wodurch die Leistung beeinträchtigt wird. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:

1. Drücken Sie die Netztaste, um das Gerät auszuschalten. Ziehen Sie dann das Netzkabel von der Steckdose ab.
 2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
 3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter dem Scannerdeckel mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.
-
-  **ACHTUNG:** Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Geräts verwendet werden. Diese Stoffe können das Gerät beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in das Gerät eindringen und dieses beschädigen.
-
4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelluloseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
 5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie die Netztaste, um das Gerät einzuschalten.

Überprüfen der Papiereinstellungen

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Kopieren**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Einstellungen**. Blättern Sie anschließend zur Schaltfläche **Papier**, und berühren Sie sie.
3. Wählen Sie aus der Liste der Papierformate den Eintrag des Papierformats, das im Fach eingelegt ist.
4. Wählen Sie aus der Liste der Papiersorten den Eintrag der Papiersorte, die im Fach eingelegt ist.

Überprüfen der Bildanpassungseinstellungen

1. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Kopieren**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Einstellungen**. Blättern Sie anschließend zur Schaltfläche **Bildanpassung**, und berühren Sie sie.
3. Berühren Sie die Einstellung, die Sie anpassen möchten.
 - **Helligkeit**: Passt die Helligkeit an.
 - **Kontrast**: Passt den Kontrast zwischen dem hellsten und dem dunkelsten Bildbereich an.
 - **Schärfen**: Passt die Schärfe der Textzeichen an.
 - **Hintergrundentfernung**: Passt die Helligkeit des Bildhintergrunds an. Dies ist insbesondere bei Vorlagen hilfreich, die auf farbigem Papier gedruckt sind.
 - **Farbbalance**: Passt die Farbbereiche Rot, Grün und Blau an.
 - **Graustufe**: Passt die Leuchtkraft der Farben an.
4. Berühren Sie die Schaltflächen **—** oder **+**, um den Wert für die Einstellung anzupassen, und berühren Sie dann die Schaltfläche **OK**.
5. Passen Sie eine andere Einstellung an, oder berühren Sie die Zurück-Taste, um zum Hauptkopiermenü zurückzukehren.

Optimieren für Text oder Grafiken

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Kopieren**.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Einstellungen**. Blättern Sie anschließend zur Schaltfläche **Optimieren**, und berühren Sie sie. Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern, und berühren Sie anschließend eine Option, um sie auszuwählen. Die folgenden Einstellungen für die Kopierqualität sind verfügbar:
 - **Autom. Auswahl**: Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
 - **Gemischt**: Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.
 - **Text**: Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - **Bild**: Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.

Prüfen der Scannerauflösung und Farbeinstellungen auf dem Computer

Wenn beim Drucken eines gescannten Druckbildes nicht die gewünschte Druckqualität erzielt wird, haben Sie möglicherweise in der Scannersoftware eine falsche Auflösung oder Farbeinstellung ausgewählt. Die Auflösungs- und Farbeinstellungen wirken sich auf die folgenden Merkmale von gescannten Bildern aus:

- Bildschärfe
- Struktur der Bildabstufungen (weich oder hart)
- Scanzeit
- Dateigröße

Die Scanauflösung wird in ppi (Pixels per Inch = Pixel pro Zoll) angegeben.

 **HINWEIS:** Bildpunkte pro Zoll beim Scannen dürfen nicht mit Punkten pro Zoll (dpi, Dots per Inch) verwechselt werden.

Mit den Einstellungen für Farbe, Graustufen und Schwarzweißdruck wird die mögliche Anzahl der Farben festgelegt. Sie können eine Auflösung von maximal 1200 ppi auswählen.

In der Tabelle mit den Richtlinien für die Auflösungs- und Farbeinstellungen finden Sie einfache Tipps, wie Sie die Festlegungen den Scananforderungen entsprechend auswählen können.

 **HINWEIS:** Bei Auswahl einer hohen Auflösung und Farbeinstellung werden möglicherweise große Dateien angelegt, die viel Speicherplatz einnehmen und den Scanvorgang verlangsamen. Bestimmen Sie daher vor dem Festlegen dieser Einstellungen immer zuerst, wofür das gescannte Bild verwendet werden soll.

Richtlinien für Auflösungs- und Farbeinstellungen

Die folgende Tabelle beschreibt die für verschiedene Scanaufträge empfohlenen Auflösungs- und Farbeinstellungen.

 **HINWEIS:** Die Standardauflösung beträgt 200 ppi.

Gewünschte Verwendung	Empfohlene Auflösung	Empfohlene Farbeinstellung
Faxen	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Schwarzweiß
E-Mail	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Schwarzweiß, wenn für das Bild keine weichen Abstufungen erforderlich sind• Graustufen, wenn weiche Abstufungen erzielt werden sollen• Farbe, wenn es sich bei der Vorlage um ein Farbbild handelt
Textbearbeitung	300 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Schwarzweiß

Gewünschte Verwendung	Empfohlene Auflösung	Empfohlene Farbeinstellung
Druck (Grafik oder Text)	600 ppi für komplexe Grafiken oder für Dokumente, die erheblich vergrößert werden sollen	<ul style="list-style-type: none"> Schwarzweiß für Text und Linienzeichnungen
	300 dpi für Text und normale Grafiken	<ul style="list-style-type: none"> Graustufen für schattierte oder farbige Grafiken und Fotos
	150 ppi für Fotos	<ul style="list-style-type: none"> Farbe, wenn es sich bei der Vorlage um ein Farbbild handelt
Anzeige auf dem Bildschirm	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> Schwarzweiß für Text Graustufen für Grafiken und Fotos Farbe, wenn es sich bei der Vorlage um ein Farbbild handelt

Farbe

Für die Farbeinstellung können Sie folgende Optionen auswählen.

Einstellung	Empfohlene Verwendung
Farbe	Verwenden Sie diese Einstellung für qualitativ hochwertige Farbfotos oder Dokumente, in denen die Farbe wichtig ist.
Schwarzweiß	Verwenden Sie diese Einstellung für Textdokumente.
Graustufen	Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Dateigröße eine Rolle spielt oder das Dokument bzw. Foto relativ schnell gescannt werden soll.

Randloses Kopieren

Das Gerät kann nicht vollkommen randlos drucken. Es ist ein nicht bedruckbarer Rand von 4 mm auf der Seite vorhanden.

Berücksichtigen des Druckrands oder Scannen mit abgeschnittenen Rändern

- Ist das Original kleiner als das Ausgabeformat, legen Sie das Original in ca. 4 mm Entfernung von der mit dem Symbol gekennzeichneten Ecke auf das Glas. Wiederholen Sie den Kopiervorgang oder scannen Sie mit dieser Position.
- Wenn die Größe des Originals der gewünschten gedruckten Ausgabe entspricht, verwenden Sie die Funktion [Verkleinern/Vergrößern](#), um das Bild zu verkleinern, so dass keine Teile der Kopie abgeschnitten werden.

Verbessern der Faxqualität

Sollten bei dem Produkt Probleme mit der Bildqualität eintreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsmöglichkeiten in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

- [Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken](#)
- [Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen](#)
- [Überprüfen der Fehlerkorrektureinstellungen](#)
- [Überprüfen der Seitenformateinstellung](#)
- [Senden an ein anderes Faxgerät](#)
- [Überprüfen des Faxgeräts des Absenders](#)

Versuchen Sie zuerst diese einfachen Schritte:

- Verwenden Sie den Flachbettscanner und nicht den Vorlageneinzug.
- Verwenden Sie Vorlagen von hoher Qualität.
- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, führen Sie das Originaldokument korrekt in den Vorlageneinzug ein, indem Sie die Papierführungen verwenden, um undeutliche oder schiefe Bilder zu vermeiden.

Wenn das Problem weiterhin besteht, versuchen Sie diese zusätzlichen Lösungsansätze. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, finden Sie weitere Lösungsansätze in „Verbessern der Druckqualität“.

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit können sich Schmutzflecken auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern, wodurch die Leistung beeinträchtigt wird. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:

1. Drücken Sie die Netztaste, um das Gerät auszuschalten. Ziehen Sie dann das Netzkabel von der Steckdose ab.
 2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
 3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter dem Scannerdeckel mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.
-
-  **ACHTUNG:** Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Geräts verwendet werden. Diese Stoffe können das Gerät beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in das Gerät eindringen und dieses beschädigen.
-
4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelluloseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
 5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie die Netztaste, um das Gerät einzuschalten.

Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen

Wenn das Produkt ein Fax nicht senden kann, weil das Empfangsgerät nicht antwortet oder besetzt ist, versucht es gemäß den Einstellungen für Wahlwiederholung im Besetztfall, bei keiner Rufannahme oder bei einem Kommunikationsfehler eine Wahlwiederholung durchzuführen.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
2. Berühren Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
3. Berühren Sie das Menü [Erweitertes Setup](#).
4. Öffnen Sie das Menü [Faxauflösung](#).

Überprüfen der Fehlerkorrektureinstellungen

Das Produkt überwacht beim Senden oder Empfangen von Faxen normalerweise die Signale in der Telefonleitung. Wenn es während der Übertragung einen Fehler erkennt und die Fehlerkorrektureinstellung auf [Ein](#) eingestellt ist, kann das Gerät den Teil des Faxes erneut anfordern. Werkseitig ist für Fehlerkorrektur [Ein](#) eingestellt.

Sie sollten die Fehlerkorrektur nur dann deaktivieren, wenn beim Senden oder Empfangen eines Faxes Probleme auftreten und Sie bereit sind, Fehler während der Übertragung zu tolerieren. Das Deaktivieren dieser Einstellung kann nützlich sein, wenn Sie versuchen, ein Fax ins Ausland zu senden oder aus dem Ausland zu empfangen, oder wenn Sie eine Satellitentelefonverbindung verwenden.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
2. Berühren Sie das Menü [Dienst](#).
3. Berühren Sie das Menü [Faxdienst](#).
4. Berühren Sie die Schaltfläche [Fehlerkorrektur](#) und dann die Schaltfläche [Ein](#).

Überprüfen der Seitenformateinstellung

Falls das Gerät einen Faxeauftrag von der Seite gedruckt hat, aktivieren Sie die Seitenformateinstellungsfunktion aus dem Bedienfeld des Geräts.



HINWEIS: Die Einstellung für das Standardpapierformat muss der Größe des Papiers im Papierfach entsprechen.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
2. Berühren Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
3. Berühren Sie das Menü [Erweitertes Setup](#).
4. Berühren Sie die Schaltfläche [An Seite anpassen](#) und dann die Schaltfläche [Ein](#).

Senden an ein anderes Faxgerät

Versuchen Sie, das Fax an ein anderes Faxgerät zu senden. Wenn die Faxqualität besser ist, steht das Problem im Zusammenhang mit den Einstellungen oder dem Verbrauchsmaterialstatus des Faxgeräts des ursprünglichen Empfängers.

Überprüfen des Faxgeräts des Absenders

Bitten Sie den Absender, das Fax von einem anderen Faxgerät zu senden. Wenn die Faxqualität besser ist, steht das Problem im Zusammenhang mit dem Faxgerät des Absenders. Wenn kein anderes Faxgerät zur Verfügung steht, bitten Sie den Absender, folgende Änderungen vorzunehmen:

- Gegebenenfalls weißes (nicht farbiges) Papier für das Originaldokument verwenden.
- Die Fauxauflösung, die Qualitätsstufe oder die Kontrasteinstellungen erhöhen.
- Das Fax sofern möglich von einem Computerprogramm senden.

Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken

Überprüfen Sie die folgenden Elemente, um sicherzustellen, dass das Gerät mit dem Netzwerk kommuniziert. Drucken Sie zu Beginn eine Konfigurationsseite über das Bedienfeld, und ermitteln Sie die IP-Adresse des Geräts, die auf dieser Seite angegeben ist.

- [Unzureichende physische Verbindung](#)
- [Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für das Gerät](#)
- [Der Computer kann nicht mit dem Gerät kommunizieren](#)
- [Das Gerät verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk](#)
- [Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen](#)
- [Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet](#)
- [Das Gerät ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch](#)



HINWEIS: HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen erhalten Sie von Microsoft unter www.microsoft.com.

Unzureichende physische Verbindung

1. Vergewissern Sie sich, dass das Gerät mit dem richtigen Netzwerkanschluss verbunden ist. Stellen Sie sicher, dass das Kabel die richtige Länge hat.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kabelverbindungen sicher sind.
3. Überprüfen Sie die Netzwerkanschlüsse auf der Rückseite des Geräts. Vergewissern Sie sich, dass die gelbe Aktivitäts-LED und die grüne Verbindungs-LED auch leuchten.
4. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie ein anderes Kabel oder einen anderen Anschluss am Hub.

Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für das Gerät

1. Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für das Gerät ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Geräts wird auf der Konfigurationsseite angezeigt.
2. Wenn Sie das Gerät über den HP Standard-TCP/IP-Port installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert**.
3. Wenn Sie das Gerät über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen.
4. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie das Gerät und fügen es dann erneut hinzu.

Der Computer kann nicht mit dem Gerät kommunizieren

1. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.

- a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer: Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die **Eingabetaste**.
 - b. Geben Sie `Ping` und anschließend die IP-Adresse Ihres Geräts ein.

Öffnen Sie unter Mac OS X das Netzwerkdienstprogramm, und geben Sie im entsprechenden Feld des Fensters **Ping** die IP-Adresse ein.
 - c. Wenn im Fenster Rückmeldungen angezeigt werden, ist das Netzwerk funktionsfähig.
2. Wenn der Ping-Befehl fehlgeschlagen ist, überprüfen Sie, ob die Netzwerk-Hubs aktiv sind. Überprüfen Sie anschließend, ob die Netzwerkeinstellungen, das Gerät und der Computer für dasselbe Netzwerk konfiguriert sind.

Das Gerät verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk

Hewlett-Packard empfiehlt, den automatischen Modus (Standardeinstellung) für diese Einstellungen beizubehalten. Wenn Sie diese Einstellungen ändern, müssen Sie sie ebenfalls für Ihr Netzwerk ändern.

Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen

Vergewissern Sie sich, dass die neuen Softwareanwendungen richtig installiert wurden und den richtigen Druckertreiber verwenden.

Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet

1. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Netzwerktreiber, die Druckertreiber und die Netzwerkkumleitung.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Betriebssystem richtig konfiguriert wurde.

Das Gerät ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch

1. Sehen Sie sich die Konfigurationsseite an, um den Status des Netzwerkprotokolls zu prüfen. Aktivieren Sie das Protokoll, falls erforderlich.
2. Konfigurieren Sie bei Bedarf die Netzwerkeinstellungen erneut.

Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk

- [Checkliste für die drahtlose Verbindung](#)
- [Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt das Gerät nicht](#)
- [Das Gerät druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert](#)
- [Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Geräts verändert wurde](#)
- [Der Anschluss mehrerer Computer an das drahtlose Gerät ist nicht möglich](#)
- [Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Geräts unterbrochen](#)
- [Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke](#)
- [Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht](#)
- [Durchführen eines Diagnosetests für ein drahtloses Netzwerk](#)
- [Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk](#)

Checkliste für die drahtlose Verbindung

- Vergewissern Sie sich, dass kein Netzkabel angeschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass das Gerät und der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen sind. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass die Drahtlos-Funktion des Geräts eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass die SSID (Service Set Identifier) korrekt ist. Drucken Sie eine Konfigurationsseite, um die SSID zu ermitteln. Wenn Sie nicht sicher sind, ob die SSID korrekt ist, führen Sie die Drahtlos-Einrichtung erneut aus.
- Überprüfen Sie bei gesicherten Netzwerken, ob die Sicherheitsinformationen korrekt sind. Wenn die Sicherheitsinformationen nicht korrekt sind, führen Sie die Drahtlos-Einrichtung erneut aus.
- Wenn das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert, versuchen Sie, auf andere Computer des drahtlosen Netzwerks zuzugreifen. Wenn das Netzwerk über Internetzugang verfügt, versuchen Sie, über eine drahtlose Verbindung auf das Internet zuzugreifen.
- Stellen Sie sicher, dass das Verschlüsselungsverfahren (AES oder TKIP) des Geräts dem des drahtlosen Zugangspunkts entspricht (in Netzwerken mit WPA-Sicherheit).
- Stellen Sie sicher, dass sich das Gerät innerhalb der Reichweite des drahtlosen Netzwerks befindet. Bei den meisten Netzwerken sollte sich das Gerät innerhalb von 30 m des drahtlosen Zugangspunkts (drahtlosen Routers) befinden.
- Stellen Sie sicher, dass es keine Hindernisse gibt, die das drahtlose Signal blockieren könnten. Entfernen Sie alle großen Metallobjekte zwischen dem Zugangspunkt und dem Gerät. Stellen Sie sicher, dass sich keine Säulen, Wände oder Stützpfeiler, die Metall- oder Betonbestandteile aufweisen, zwischen dem Gerät und dem Zugangspunkt befinden.
- Stellen Sie sicher, dass sich das Gerät nicht in der Nähe von elektronischen Geräten befindet, die möglicherweise Störungen des Funksignals hervorrufen könnten. Das Funksignal kann von zahlreichen Geräten gestört werden, darunter Motoren, schnurlose Telefone, Sicherheitskameras, andere drahtlose Netzwerke und einige Bluetooth-Geräte.

- Stellen Sie sicher, dass der Druckertreiber auf dem Computer installiert ist.
- Stellen Sie sicher, dass Sie den richtigen Druckeranschluss ausgewählt haben.
- Stellen Sie sicher, dass der Computer und das Gerät mit demselben drahtlosen Netzwerk verbunden sind.
- Stellen Sie für Mac OS X sicher, dass der drahtlose Router Bonjour unterstützt.

Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt das Gerät nicht

1. Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.
2. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.
3. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
4. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.
5. Vergewissern Sie sich, dass der integrierte Webserver des Geräts von einem Computer aus dem Netzwerk geöffnet werden kann.

Das Gerät druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert

1. Aktualisieren Sie die Firewall mit dem neuesten Update des Herstellers.
2. Wenn Programme während der Installation des Geräts oder beim Versuch zu Drucken den Zugriff auf die Firewall anfragen, stellen Sie sicher, dass sie die Ausführung der Programme zulassen.
3. Deaktivieren Sie die Firewall vorübergehend, und installieren Sie anschließend das drahtlose Gerät auf dem Computer. Aktivieren Sie die Firewall erneut, wenn Sie die drahtlose Installation abgeschlossen haben.

Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Geräts verändert wurde

1. Stellen Sie sicher, dass der Router oder das Gerät eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem Ihr Computer verbunden ist.
2. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
3. Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
4. Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für das Gerät neu.

Der Anschluss mehrerer Computer an das drahtlose Gerät ist nicht möglich

1. Stellen Sie sicher, dass sich die anderen Computer in Funkreichweite befinden und keine Hindernisse das Signal blockieren. In den meisten Netzwerken beträgt die Funkreichweite 30 m vom drahtlosen Zugangspunkt.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.

3. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.
4. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
5. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.

Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Geräts unterbrochen

- Für gewöhnlich ist es nicht möglich, gleichzeitig eine Verbindung zu einem VPN und anderen Netzwerken aufzubauen.

Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke

- Stellen Sie sicher, dass der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen ist.
- Das Netzwerk ist möglicherweise ausgeblendet. Es ist jedoch auch möglich, eine Verbindung zu einem ausgeblendeten Netzwerk aufzubauen.

Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht

1. Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel nicht angeschlossen ist.
2. Versuchen Sie, andere Geräte an das Netzwerk anzuschließen, um zu überprüfen, ob die Verbindung des Netzwerks unterbrochen wurde.
3. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.
 - a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer: Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die **Eingabetaste**.
 - b. Geben Sie `ping` und danach die IP-Adresse des Routers ein.

Öffnen Sie unter Mac OS X das Netzwerkdienstprogramm, und geben Sie im entsprechenden Feld des Fensters **Ping** die IP-Adresse ein.
 - c. Wenn im Fenster Rückmeldungen angezeigt werden, ist das Netzwerk funktionsfähig.
4. Stellen Sie sicher, dass der Router oder das Gerät eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem der Computer verbunden ist.
 - a. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
 - b. Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
 - c. Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für das Gerät neu.

Durchführen eines Diagnosetests für ein drahtloses Netzwerk

Sie können über das Bedienfeld des Geräts einen Diagnosetest durchführen, um Informationen über die Einstellungen des drahtlosen Netzwerks zu erhalten.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- [Systemkonfiguration](#)
 - [Selbstdiagnose](#)
3. Berühren Sie die Schaltfläche [Netzwerktest ausführen](#), um den Test zu starten. Das Gerät druckt eine Testseite mit den Testergebnissen.

Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk

Mit den folgenden Tipps können Störungen in einem drahtlosen Netzwerk reduziert werden:

- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Metallobjekten, wie Aktenschränken, oder anderen elektromagnetischen Geräten, wie Mikrowellen oder schnurlosen Telefonen. Die Funksignale können durch diese Objekte gestört werden.
- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Mauer- oder anderen Baustrukturen. Die Funkwellen können von diesen Objekten absorbiert werden, wodurch die Signalstärke beeinträchtigt wird.
- Platzieren Sie den drahtlosen Router an einem zentralen Ort in Sichtweite der drahtlosen Geräte des Netzwerks.

Lösen von Faxproblemen

Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen

- Es stehen verschiedene Lösungen für Probleme zur Verfügung. Prüfen Sie nach jeder empfohlenen Vorgehensweise, ob das Problem behoben ist, indem Sie erneut versuchen, ein Fax zu senden.
 - Stellen Sie für beste Ergebnisse beim Beheben von Faxproblemen sicher, dass das Gerät über die Telefonleitung direkt mit der Telefonbuchse an der Wand verbunden ist. Trennen Sie die Verbindungen zu allen anderen Geräten, die mit dem Produkt verbunden sind.
1. Stellen Sie sicher, dass das Telefonkabel mit dem richtigen Anschluss auf der Rückseite des Geräts verbunden ist.
 2. Prüfen Sie die Telefonleitung mit Hilfe des Faxtests:
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche „Setup“ , und berühren Sie dann das Menü **Dienst**.
 - b. Wählen Sie das Menü **Faxdienst**.
 - c. Wählen Sie die Option **Faxtest ausführen**. Das Produkt erstellt einen Ergebnisbericht des Faxtests.
Folgende Ergebnisse sind möglich:
 - **Erfolg:** Der Bericht enthält alle aktuellen Fax Einstellungen.
 - **Fehler:** Der Bericht zeigt an, um welche Art von Fehler es sich handelt, und wie dieser möglicherweise behoben werden kann.
 3. Vergewissern Sie sich, dass die Firmware des Geräts auf dem neuesten Stand ist:
 - a. Drucken Sie über das Bedienfeldmenü **Berichte** eine Konfigurationsseite, die das aktuelle Firmware-Datum enthält.
 - b. Gehen Sie zu www.hp.com/go/support, klicken Sie auf den Link **Treiber & Software**, geben Sie den Gerätenamen im Suchfeld ein, drücken Sie die Taste **EINGABE**, und wählen Sie das Gerät aus der Liste der Suchergebnisse aus.
 - c. Wählen Sie das Betriebssystem aus.
 - d. Suchen Sie im Abschnitt **Firmware** nach dem **Dienstprogramm für Firmware-Updates**.

 **HINWEIS:** Stellen Sie sicher, dass Sie das für das Druckermodell spezifische Dienstprogramm für Firmware-Updates verwenden.

 - e. Klicken Sie auf **Download**, klicken Sie auf **Ausführen**, und anschließend erneut auf **Ausführen**.
 - f. Wenn das Dienstprogramm gestartet wird, wählen Sie das Gerät aus der Dropdown-Liste, und klicken Sie dann auf **Firmware übermitteln**.

 **HINWEIS:** Klicken Sie zum Drucken einer Konfigurationsseite, anhand der die installierte Firmware vor oder nach dem Update-Vorgang geprüft werden kann, auf **Konfigurationsseite drucken**.

 - g. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Beenden**, um das Dienstprogramm zu schließen.

4. Vergewissern Sie sich, dass das Fax bei der Installation der Produktsoftware eingerichtet war.
Öffnen Sie auf dem Computer den HP Programmordner, und führen Sie das Programm Fax Setup Utility aus.
5. Vergewissern Sie sich, dass der Telefondienst das analoge Faxsignal unterstützt.
 - Wenn Sie ISDN oder eine digitale Nebenstellenanlage verwenden, wenden Sie sich bezüglich der Konfiguration für eine analoge Faxleitung an den Serviceanbieter.
 - Wenn Sie einen VoIP-Dienst verwenden, ändern Sie die Einstellung **Faxgeschwindigkeit** in **Langsam (V.29)** im Bedienfeld. Bringen Sie in Erfahrung, ob Ihr Serviceanbieter die Faxfunktion unterstützt und welche Faxmodemgeschwindigkeit er empfiehlt. Bei einigen Serviceanbietern ist ein Adapter erforderlich.
 - Wenn Sie einen DSL-Dienst verwenden, stellen Sie sicher, dass die an das Gerät angeschlossene Telefonleitung mit einem Filter ausgestattet ist. Wenden Sie sich an den DSL-Serviceanbieter, oder kaufen Sie einen DSL-Filter, falls dieser nicht bereits installiert ist. Wenn ein DSL-Filter installiert ist, tauschen Sie ihn aus, da er defekt sein könnte.

Beheben allgemeiner Faxprobleme

- [Faxe werden nur langsam gesendet](#)
- [Faxqualität ist schlecht](#)
- [Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt](#)

Faxe werden nur langsam gesendet

Der Zustand der Telefonleitung ist schlecht.

- Versuchen Sie, das Fax zu senden, wenn sich der Zustand der Leitung verbessert hat.
- Fragen Sie bei Ihrer Telefongesellschaft nach, ob die Telefonleitung den Faxversand unterstützt.
- Deaktivieren Sie die Einstellung **Fehlerkorrektur**.
 - a. Öffnen Sie das Menü **Setup**.
 - b. Öffnen Sie das Menü **Dienst**.
 - c. Öffnen Sie das Menü **Faxdienst**.
 - d. Öffnen Sie das Menü **Fehlerkorrektur**.
 - e. Wählen Sie die Einstellung **Aus**.



HINWEIS: Dies kann zu einer Verminderung der Bildqualität führen.

- Verwenden Sie weißes Papier für das Original. Verwenden Sie keine Farben wie Grau, Gelb oder Pink.
- Erhöhen Sie den Wert der Einstellung **Faxgeschwindigkeit**.
 - a. Öffnen Sie das Menü **Setup**.
 - b. Öffnen Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
 - c. Öffnen Sie das Menü **Erweiterte Einrichtung**.

- d. Öffnen Sie das Menü [Faxgeschwindigkeit](#).
- e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.
- Teilen Sie zu große Faxjobs in kleinere Abschnitte, und senden Sie diese einzeln.
- Verringern Sie die Auflösung in der FaxEinstellung auf dem Bedienfeld.
 - a. Öffnen Sie das Menü [Setup](#).
 - b. Öffnen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Öffnen Sie das Menü [Erweiterte Einrichtung](#).
 - d. Öffnen Sie das Menü [Faxauflösung](#).
 - e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.

Faxqualität ist schlecht

Das Fax ist verschwommen oder zu hell.

- Erhöhen Sie die Faxauflösung für das Senden von Faxen. Empfangene Faxe werden von der Auflösung nicht beeinflusst.
 - a. Öffnen Sie das Menü [Setup](#).
 - b. Öffnen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Öffnen Sie das Menü [Erweiterte Einrichtung](#).
 - d. Öffnen Sie das Menü [Faxauflösung](#).
 - e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.



HINWEIS: Durch Erhöhen der Auflösung wird die Übertragungsgeschwindigkeit verringert.

- Aktivieren Sie auf dem Bedienfeld die Einstellung [Fehlerkorrektur](#).
 - a. Öffnen Sie das Menü [Setup](#).
 - b. Öffnen Sie das Menü [Dienst](#).
 - c. Öffnen Sie das Menü [Faxdienst](#).
 - d. Öffnen Sie das Menü [Fehlerkorrektur](#).
 - e. Wählen Sie die Einstellung [Ein](#).
- Überprüfen Sie die Tonerpatronen, und ersetzen Sie sie gegebenenfalls.
- Bitten Sie den Absender, den Kontrast auf dem sendenden Gerät dunkler einzustellen und das Fax erneut zu senden.

Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt

- Legen Sie die Einstellung für das [Standardpapierformat](#) fest. Faxe werden nur auf einem Papierformat gedruckt. Das gültige Format basiert auf der Einstellung [Standardpapierformat](#).

- a. Öffnen Sie das Menü **Setup**.
 - b. Öffnen Sie das Menü **Systemeinrichtung**.
 - c. Öffnen Sie das Menü **Papiereinrichtung**.
 - d. Öffnen Sie das Menü **Standard-Papiergröße**.
 - e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.
- Legen Sie den Papiertyp und das Papierformat für das Fach fest, das für Faxe verwendet wird.
 - Aktivieren Sie **Seitenformateinstellung**, um Faxe mit einem längeren Format auf dem Papierformat A4 oder Letter zu drucken.
 - a. Öffnen Sie das Menü **Setup**.
 - b. Öffnen Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
 - c. Öffnen Sie das Menü **Erweiterte Einrichtung**.
 - d. Öffnen Sie das Menü **Seitenformateinstellung**.
 - e. Wählen Sie die Einstellung **Ein**.



HINWEIS: Wenn **Seitenformateinstellung** deaktiviert ist und die Einstellung **Standardpapierformat** auf „Letter“ festgelegt ist, wird ein Original im Format Legal auf zwei Seiten gedruckt.

Index

A

- Abdeckungen, Position 4
- AirPrint 36
- Anschlüsse
 - Position 5
- Anwendungen
 - herunterladen 72
- Anwendungsmenü 72
- Anzahl der Kopien ändern 40
- Auflösung
 - Kopieren und Scannen 2
- Ausgabefach
 - Position 4

B

- Bedienfeld
 - Hilfe 94
 - Home-Bildschirm 7
 - Position 4
 - Tasten und LEDs 6
- Beidseitiger Druck
 - Einstellungen (Windows) 26
 - Mac 30
 - Windows 27
- Beidseitiges Drucken
 - manuell, Windows 27
- Beidseitiges Kopieren 41
- Bereitschaftszeit
 - aktivieren 89
 - deaktivieren 89

- Bestellen
 - Verbrauchsmaterial und Zubehör 18
- Betriebssysteme
 - Unterstützte 2
- Browseranforderungen
 - Integrierter HP Webserver 82

C

- Checkliste
 - Faxen, Fehlerbehebung 133

D

- Doppelseitiges Drucken
 - Mac 30
 - Windows 27
- Drahtloses Netzwerk
 - Fehlerbehebung 129
- Drucken
 - von USB-Sticks 37
- Drucken auf beiden Seiten
 - Einstellungen (Windows) 26
- Drucken über
 - Nahfeldkommunikation 33
- Duplex 41
- Duplexdruck
 - Mac 30
 - Manuell (Mac) 30
 - Manuell (Windows) 27
- Duplexdruck (beidseitig)
 - Einstellungen (Windows) 26
- Duplexdruck (doppelseitiges Drucken)
 - Windows 27

E

- EconoMode-Einstellung 89, 117
- Ein-/Ausschalter, Position 4
- Einlegen
 - Fach 1 12
- Einstellungen
 - werkseitige
 - Standardeinstellungen wiederherstellen 95
- Elektronische Faxe
 - Senden 68
- Energiespareinstellungen 89
- Etiketten
 - Drucken (Windows) 29
- Explorer, unterstützte Versionen
 - Integrierter HP Webserver 82

F

- Fach 1
 - einlegen 12
 - Papierstaus entfernen 104
- Fach 2
 - Laden 14
 - Papierstaus entfernen 106
- Fach 3
 - Laden 14
 - Papierstaus entfernen 107
- Fächer
 - Im Lieferumfang enthalten 2
 - Kapazität 2
 - Position 4
- Fächer, Ausgabe
 - Position 4
- Farben
 - kalibrieren 116
- Farbmotiv
 - Ändern (Windows) 117
- Farboptionen
 - Ändern (Windows) 117
- Fax
 - allgemeine Probleme beheben 134
 - Kurzwahleinträge 67
 - von Software senden 68
- Faxen
 - über den Vorlageneinzug 67
 - Vom Computer (Windows) 68
- Faxen, Fehlerbehebung
 - Checkliste 133
- Fehlerbehebung
 - drahtgebundenes Netzwerk 127
 - drahtloses Netzwerk 129
 - Faxen 133
 - Netzwerkprobleme 127
 - Staus 101

G

- Glas reinigen 115, 120, 124

H

- Hilfe, Bedienfeld 94
- Home-Bildschirm, Bedienfeld 7
- HP Dienstprogramm 77, 85
- HP Dienstprogramm, Mac 77, 85
- HP Dienstprogramm für Mac
 - Bonjour 77, 85
 - Funktionen 77, 85

HP ePrint 34
HP ePrint-Software 34
HP EWS, verwenden 82
HP Web Jetadmin 79, 87
HP Web Services
aktivieren 72
Anwendungen 72
HP Wireless Direct Printing 33

I

Integrierter HP Webserver
Funktionen 82
Kennwort ändern 88
öffnen 88
Integrierter Webserver
Funktionen 82
öffnen 88
Internet Explorer, unterstützte
Versionen
Integrierter HP Webserver 82

J

Jetadmin, HP Web 79, 87

K

Kalibrieren
Farben 116
Kopieren
Auflösung 2
einzelne Kopie 40
Für Text oder Grafiken
optimieren 121
mehrere Kopien 40
Papierformat und Papiersorte
einstellen 121
Ränder von Dokumenten 123
zweiseitige Dokumente 41
Kurzwahleinträge
programmieren 67

L

Laden 14
Fach 2 14
Laden 3 14
Lösungen für das mobile Drucken 2

M

Macintosh
HP Dienstprogramm 77, 85

Manueller Duplexdruck
Mac 30
Windows 27
Mehrere Seiten pro Blatt
Drucken (Mac) 31
Drucken (Windows) 28
Microsoft Word, Senden von Faxen
68

N

Netscape Navigator, unterstützte
Versionen
Integrierter HP Webserver 82
Netzanschluss
Position 5
Netzschalter, Position 4
Netzwerk
Gerät installieren 73
Kennwort ändern 88
Netzwerke
HP Web Jetadmin 79, 87
Unterstützt 2
Netzwerkinstallation 73
Netzwerkkenwort
festlegen 88
Neudruck über USB 37
NFC Printing 33

O

Online-Hilfe, Bedienfeld 94

P

Papier
Auswählen 115
bestellen 18
Staus 101
Papiereinzugprobleme
Lösen 98
Papiersorte
auswählen (Mac) 31
Auswählen (Windows) 29
Papierstaus
Vorlageneinzug, beseitigen 103
Patronen
Austauschen 19
Problembehebung
Fax 134
Prüfliste
Drahtlose Verbindung 129

R

Reinigen
Glas 115, 120, 124
Papierpfad 114

S

Scannen
Auflösung 2
mit Software HP Scan (Mac) 45
mit Software HP Scan
(Windows) 44
Scanner
Glas reinigen 115, 120, 124
Senden von Faxen vom 66
Schnittstellenanschlüsse
Position 5
Seiten pro Blatt
Auswählen (Mac) 31
Auswählen (Windows) 28
Seiten pro Minute 2
Selbstreparatur durch den Kunden
Teilenummern 18
Senden von Faxen
vom Flachbettscanner aus 66
von Software 68
Software
Faxe senden 68
HP Dienstprogramm 77, 85
Software HP Scan (Mac) 45
Software HP Scan (Windows) 44
Speicher
Im Lieferumfang enthalten 2
Spezialpapier
Drucken (Windows) 29
Standardeinstellungen
wiederherstellen 95
Status
Home-Bildschirm, Bedienfeld 7
HP Dienstprogramm, Mac 77, 85
Staus
Ursachen 101
Störungen in einem drahtlosen
Netzwerk 132
Systemanforderungen
Integrierter HP Webserver 82
T
Teilenummern
Selbstreparatur durch den
Kunden 18

- Wartungskits 18
- Zubehör 18
- Telefonbuch, Fax
 - alle Einträge löschen 69
 - Einträge hinzufügen 67
- Tonerpatrone
 - auf Schäden überprüfen 115
 - Einstellungen für unteren Schwellenwert 96
 - Verwenden, wenn niedrig 96
- Tonerpatronen
 - Austauschen 19
- Tonerpatronenstatus 113
- Toolbox für HP Gerät verwenden 74, 82
- Transparentfolien
 - Drucken (Windows) 29

U

- USB-Sticks
 - drucken von 37

V

- Verbrauchsmaterial
 - bestellen 18
 - Status, mit HP Dienstprogramm für Mac anzeigen 77, 85
- Verbrauchsmaterialien
 - Einstellungen für unteren Schwellenwert 96
 - Verwenden, wenn niedrig 96
- Verbrauchsmaterial-Statusseite 113
- Verzögerung beim Herunterfahren einstellen 89
- Vorlageneinzug 41
 - Beidseitig bedruckte Dokumente kopieren 41
 - Faxen über 67
 - Kapazität 2
 - Papierstaus 103
 - Probleme mit der Papierzufuhr 98

W

- Wartungskits
 - Teilenummern 18
- Webbrowseranforderungen
 - Integrierter HP Webserver 82

- Web Services
 - aktivieren 72
 - Anwendungen 72
- Websites
 - HP Web Jetadmin, Herunterladen 79
 - HP Web Jetadmin heruntergeladen 87
- Wechseln
 - Druckpatrone 19
- Werkseitige Standardeinstellungen wiederherstellen 95
- Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen 95
- Windows
 - Faxe senden 68
- Word, Senden von Faxen 68

Z

- Zubehör
 - bestellen 18
 - Teilenummern 18



CF385-90905

