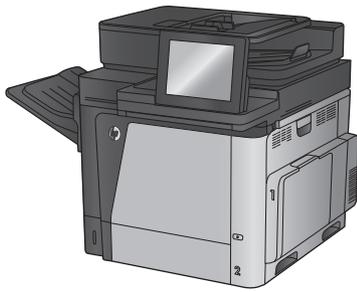




Color LaserJet Enterprise MFP M680

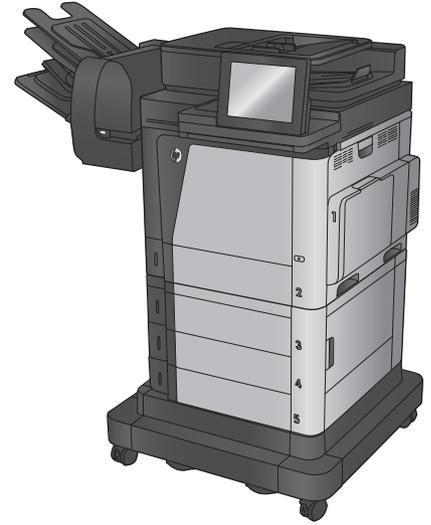
Guia do usuário



M680dn



M680f



M680z



www.hp.com/support/colorljMFPM680



HP Color LaserJet Enterprise MFP M680

Guia do usuário

Direitos autorais e licença

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido sob as leis de direitos autorais.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias dos produtos e serviços HP são as estabelecidas nas declarações expressas de garantia que acompanham tais produtos e serviços. Nada contido neste documento deve ser interpretado como se constituísse uma garantia adicional. A HP não se responsabilizará por omissões nem por erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Edition 1, 11/2015

Créditos de marca registrada

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

Apple e o logotipo da Apple são marcas registradas da Apple Computer, Inc. nos EUA e em outros países/regiões. iPod é uma marca registrada Apple Computer, Inc. iPod destina-se somente à cópia legal ou autorizada pelo proprietário. Não furte músicas.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

UNIX® é marca registrada do The Open Group.

Conteúdo

1 Introdução ao produto	1
Comparação de produtos	2
Visualizações do produto	5
Vista frontal do produto	5
Vista traseira do produto	7
Portas de interface	8
Exibição do painel de controle	8
Configuração do hardware e instalação do software do produto	11
2 Bandejas de papel	13
Carregar a Bandeja 1	14
Carregar Bandeja 2 e bandejas para 500 folhas	19
Carregar a bandeja de entrada de 1.500 folhas de alta capacidade	23
Configurar o acessório de caixa de grampeamento	25
Carga de grampos	25
Configurar o local de grampeamento padrão	26
Configurar o modo de operação	27
3 Peças, suprimentos e acessórios	29
Solicitar peças, acessórios e suprimentos	30
Pedidos	30
Peças e suprimentos	30
Acessórios	31
Substituir os cartuchos de toner	32
Substituir a unidade de coleta de toner	36
4 Impressão	39
Tarefas de impressão (Windows)	40
Como imprimir (Windows)	40
Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)	41
Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)	41

Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)	42
Selecionar o tipo de papel (Windows)	42
Tarefas adicionais de impressão	42
Tarefas de impressão (Mac OS X)	44
Como imprimir (Mac OS X)	44
Imprimir automaticamente nos dois lados (Mac OS X)	44
Imprimir manualmente nos dois lados (Mac OS X)	44
Imprimir múltiplas páginas por folha (Mac OS X)	44
Selecionar o tipo de papel (Mac OS X)	45
Tarefas adicionais de impressão	45
Armazenar trabalhos de impressão no produto mais tarde	46
Criar um trabalho armazenado (Windows)	46
Criar um trabalho armazenado (Mac OS X)	47
Imprimir um trabalho armazenado	48
Excluir um trabalho armazenado	48
Impressão móvel	50
HP Wireless Direct e Impressão NFC	50
HP ePrint via e-mail	51
Software HP ePrint	51
AirPrint	52
Imprimir a partir da porta USB	53
Habilitar a porta USB para impressão	53
Imprimir documentos USB	53
5 Cópia	55
Fazer uma cópia	56
Copiar em ambos os lados (duplex)	58
Copiar nos dois lados automaticamente	58
Impressão frente e verso manual	58
Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens	59
6 Digitalização/envio	61
Configurar Digitalizar para e-mail	62
Usar o assistente de configuração de e-mail	62
Configurar o recurso Digitalizar para e-mail via Servidor da Web Incorporado da HP	62
Configurar contatos pessoais e de rede	63
Adicione contatos à agenda de endereços no painel de controle do produto	64
Configurar o Microsoft Outlook com o Google Gmail	66
Configurar Salvar em pasta de rede	68
Usar o Assistente de configuração rápida Salvar em pasta de rede	68
Configurar o recurso Salvar em pasta de rede via Servidor da Web Incorporado da HP	68

Concluir as configurações de pasta de destino	69
Adicionar caminho da pasta de rede – Salvar para uma pasta de rede compartilhada	69
Adicionar caminho de pasta de rede – Salvar em um servidor FTP	70
Enviar somente para pastas com acesso de leitura e gravação	71
Permitir o envio para pastas somente com acesso de gravação	71
Configurar Salvar em USB	72
Configurar Salvar no SharePoint® (apenas modelos de fluxo)	73
Criar uma definição rápida	75
Enviar um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail	77
Enviar e-mail inserindo endereços de e-mail manualmente	77
Enviar e-mail usando o catálogo de endereços	79
Enviar um documento digitalizado para uma pasta da rede	82
Usar a solução HP Flow CM (somente modelos de fluxo)	85

7 Fax 87

Configurar o fax	88
Na primeira vez que o produto for ligado, o acessório de fax será instalado	88
Depois da configuração inicial do hardware do produto	88
Alterar configurações do fax	89
Configurações de discagem do fax	89
Configurações gerais de envio de fax	90
Configurações de recebimento de fax	91
Enviar um fax	93

8 Gerenciar o produto 95

Definir configurações de rede IP	96
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora	96
Exibir ou alterar as configurações de rede	96
Renomear o produto em uma rede	96
Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle	97
Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle	97
HP Utility para Mac OS X	99
Abrir o HP Utility	99
Recursos do HP Utility	99
Servidor Web incorporado HP	101
Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS)	101
Recursos do Servidor da Web Incorporado HP	101
Guia Informações	102
Guia Geral	102
Guia Imprimir ou guia Copiar/Imprimir	103

Guia Digitalizar/Envio Digital (apenas modelos de MFP)	104
Guia Fax (somente para modelos de MFP)	105
Guia Solução de problemas	106
Guia Segurança	106
Guia Serviços da Web da HP	107
Guia Rede	107
Lista Outros links	108
HP Web Jetadmin	110
Recursos de segurança do produto	111
Declarações de segurança	111
Segurança do IP	111
Fazer login no produto	111
Atribuir uma senha do sistema	111
Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP	112
Bloquear o formatador	112
Configurações de economia	113
Otimizar a velocidade e o consumo de energia	113
Configurar o Modo de inatividade	113
Configurar a programação de inatividade	113
Atualizações de software e firmware	115
9 Solução de problemas gerais	117
Assistência ao cliente	118
Sistema de ajuda do painel de controle	119
Restaurar os padrões de fábrica	120
Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle do produto	121
Alterar as configurações de "muito baixo"	121
Para produtos com recurso de fax	121
Pedir suprimento	122
O produto não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta	123
O produto não coleta papel	123
O produto coleta várias folhas de papel	123
O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel	123
Eliminar atolamentos	125
Locais de obstruções	125
Navegação automática para eliminação de congestionamentos	125
Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?	126
Eliminar obstruções na Bandeja 1	126
Eliminar congestionamentos nas bandejas para 500 folhas	128

Limpar congestionamentos na bandeja de entrada para 1.500 folhas de alta capacidade e a porta inferior direita	133
Eliminar congestionamentos na porta inferior direita	137
Remover congestionamentos da porta direita e da área do fusor	139
Remover congestionamentos sob a tampa superior	142
Remover obstruções no alimentador de documentos	143
Eliminar congestionamentos do compartimento de saída	147
Limpeza de congestionamentos no acessório de caixa de grampeamento	148
Limpeza de congestionamentos de grampos no acessório de caixa de grampeamento	150
Melhorar a qualidade da impressão	154
Imprimir a partir de outro programa de software	154
Verificar a configuração do tipo de papel para o trabalho de impressão	154
Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)	154
Verificar a configuração do tipo de papel (Mac OS X)	155
Verificar o status do cartucho de toner	155
Limpar o produto	155
Imprima uma página de limpeza	155
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	156
Inspeccionar visualmente o cartucho de toner	157
Verificar o papel e o ambiente de impressão	157
Etapa um: Usar papel que atenda às especificações da HP	157
Etapa dois: Verificar o ambiente	158
Etapa três: Configurar o alinhamento da bandeja individual	158
Calibrar o produto para alinhar as cores	158
Verificar outras configurações do trabalho de impressão	159
Ajustar configurações de cor (Windows)	159
Tentar um driver de impressão diferente	160
Melhorar a qualidade da imagem de cópia	162
Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado	162
Calibração do scanner	163
Verificar configurações de papel	164
Etapa um: Verificar o tamanho do papel e a configuração de tipo	164
Etapa dois: Selecionar a bandeja a ser usada para cópia	164
Verificar as configurações de ajuste de imagem	164
Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens	164
Cópia margem a margem	165
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos	165
Melhorar a qualidade da imagem de digitalização	167
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	167
Verificar as configurações padrão de digitalização/envio no painel de controle do produto	168
Verificar configurações de resolução	168

Alterar configurações de cores	169
Verificar as configurações de ajuste de imagem	169
Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens	169
Verificar as configurações de qualidade da saída	170
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos	170
Melhorar a qualidade da imagem do fax	172
Problemas de qualidade de envio de fax	172
Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado	172
Verificar as configurações de resolução de envio de fax	173
Verificar as configurações de ajuste de imagem	174
Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens	174
Verificar as configurações de correção de erro	174
Envie para outro aparelho de fax	175
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos	175
Problemas de qualidade de recepção de fax	176
Verificar a configuração de ajuste à página	176
Verifique o aparelho de fax do remetente	176
Solucionar problemas de rede com fio	178
Conexão física incorreta	178
O computador está usando o endereço IP incorreto para o produto	178
O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto	178
O produto está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede	179
Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade	179
O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente	179
O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas	179
Resolver problemas com o fax	180
Lista de verificação para resolução de problemas de fax	180
Que tipo de linha telefônica você está utilizando?	180
Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?	180
Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?	181
Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?	181
Verificar o status do acessório de fax	181
Problemas gerais do fax	182
Falha no envio do fax	182
Uma mensagem de status "Sem memória" é exibida no painel de controle do produto	182
A qualidade de impressão de uma foto está baixa ou a foto é impressa como uma caixa cinza	182
Você tocou no botão Parar para cancelar um fax, mas o fax ainda foi enviado	182
O botão da agenda de endereços de fax não é exibido	182

Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin	182
O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada	182
Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários	183
Um fax de uma página é impresso como duas páginas	183
Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax	183
O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo ..	183

Índice	185
---------------------	------------

1 Introdução ao produto

- [Comparação de produtos](#)
- [Visualizações do produto](#)
- [Configuração do hardware e instalação do software do produto](#)

Para obter mais informações:

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680.

Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

A ajuda integral da HP para seu produto inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Comparação de produtos

Nome do modelo		M680dn	M680f	M680z	M680z
Número do modelo		CZ248A	CZ249A	CZ250A	CZ251A
Manuseio de papel	Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas)	✓	✓	✓	✓
	Bandeja 2 (capacidade para 500 folhas)	✓	✓	✓	✓
	1 alimentador para 500 folhas de papel com gabinete de armazenamento	Opcional	✓		
	Alimentador de alta capacidade para 2.500 folhas	Opcional		✓	✓
	Alimentador de 1x500 folhas	Opcional	Opcional		
	Impressão dúplex automática	✓	✓	✓	✓
	Acessório de caixa de grampeamento para 900 folhas, 3 compartimentos	Opcional	Opcional	✓	✓
	Bandeja de inserção de cartão postal para impressão de papéis de tamanho pequeno	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Conectividade	Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	✓	✓	✓	✓
	Porta USB de fácil acesso para impressão e digitalização sem um computador e para atualização do firmware	✓	✓	✓	✓
	Acessórios de comunicações próximas ao campo (NFC) e Wireless Direct HP para impressão de dispositivos móveis	Opcional	Opcional	Opcional	✓
Armazenamento	Disco rígido seguro de alto desempenho HP de 320 GB	✓	✓	✓	✓
Visor e entrada do painel de controle	Painel de controle com tela de toque	✓	✓	✓	✓
	Teclado Retrátil			✓	✓
Impressão	Imprime 43 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 45 ppm em papel de tamanho Carta	✓	✓	✓	✓
	Impressão USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	✓	✓	✓	✓

Nome do modelo		M680dn	M680f	M680z	M680z
Número do modelo		CZ248A	CZ249A	CZ250A	CZ251A
Soluções de impressão móvel <ul style="list-style-type: none"> • HP ePrint via email • Software HP ePrint¹ • Aplicativo HP ePrint • Aplicativo ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • Google Cloud Print • AirPrint • Impressão em Android <p>Para obter mais informações sobre soluções de impressão Móveis, consulte:</p> <p>www.hp.com/go/mobileprinting</p> <p>www.hpconnected.com</p> <p>www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (apenas em inglês)</p> <p>www.hp.com/go/eprintsoftware</p> <p>www.hp.com/go/eprintenterprise</p> <p>www.google.com/cloudprint/learn</p> <p>www.hp.com/go/airprint</p>		✓	✓	✓	✓
Fax		Opcional	✓	✓	✓
Copiar e Digitalizar	Cópia 43 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 45 ppm em papel de tamanho Carta	✓	✓	✓	✓
	Digitaliza monocromático e colorido a 45 imagens por minuto (ipm).	✓	✓		
	Digitaliza monocromático e colorido a 63 imagens por minuto (ipm).			✓	✓
	Cópia e digitalização USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	✓	✓	✓	✓
	Alimentador de documentos para 100 páginas com cópia e digitalização eletrônicas frente e verso e detecção para seleção de várias folhas	✓	✓	✓	✓
Envio digital	Enviar para E-mail, Salvar em USB, e Salvar em pasta de rede	✓	✓	✓	✓
	Salvar em SharePoint®			✓	✓

Nome do modelo	M680dn	M680f	M680z	M680z
Número do modelo	CZ248A	CZ249A	CZ250A	CZ251A
Sistemas operacionais compatíveis ^{2, 3} Windows XP SP3 ou posterior, 32 bits e 64 bits NOTA: O instalador de software não suporta a versão de 64 bits, mas o driver de impressão suporta. NOTA: A Microsoft removeu o suporte convencional para Windows XP em abril de 2009. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional XP descontinuado.	✓	✓	✓	✓
Windows Vista de 32 bits e 64 bits NOTA: O Windows Vista Starter não é suportado no instalador ou no driver da impressora.	✓	✓	✓	✓
Windows 7 SP1 ou posterior, 32 bits e 64 bits	✓	✓	✓	✓
Windows 8 de 32 e 64 bits	✓	✓	✓	✓
Windows 8.1 de 32 bits e 64 bits	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2003 SP2 ou posterior de 32 bits e 64 bits NOTA: O instalador de software não suporta a versão de 64 bits, mas o driver de impressão suporta. NOTA: A Microsoft encerrou o suporte base para Windows Server 2003 em julho de 2010. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional Server 2003 descontinuado.	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008 de 32 e 64 bits	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2, 64 bits	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2012 (64 bits)	✓	✓	✓	✓

Nome do modelo	M680dn	M680f	M680z	M680z
Número do modelo	CZ248A	CZ249A	CZ250A	CZ251A
Mac OS X 10.6, OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, and OS X 10.9 Mavericks	✓	✓	✓	✓

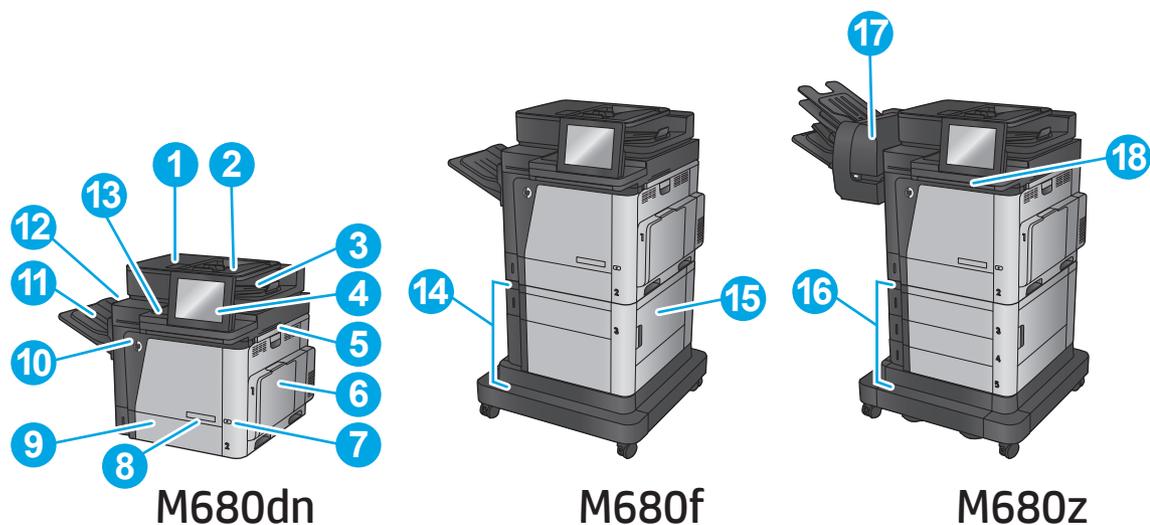
- 1 O Software HP ePrint suporta os seguintes sistemas operacionais: Windows Vista® (32 bits e 64 bits); Windows 7 SP 1 ou superior (32 bits e 64 bits); Windows 8 (32 bits e 64 bits); Windows 8.1 (32 bits e 64 bits); and Mac OS X versões 10.6, 10.7 Lion, 10.8 Mountain Lion e 10.9 Mavericks.
- 2 A lista de sistemas operacionais suportados se aplica aos drivers de impressão para Windows PCL 6, UPD PCL 6, UPD PS, e Mac, e ao CD de instalação do software. Para obter uma lista atualizada de sistemas operacionais suportados, visite www.hp.com/support/colorljMFP680 e acesse a ajuda incluída da HP para seu produto. Se você estiver em outros países/regiões, visite www.hp.com/support, e então clique em **Drivers e Software**. Insira o nome ou o número do produto. Na área **Opções de Download**, clique em **Drivers, Software e Firmware**.
- 3 O CD do software de instalação HP instala o driver HP PCL 6 para sistemas operacionais Windows, juntamente com outros softwares opcionais. O software de instalação para Mac não está incluído no CD. O CD oferece etapas para download do software instalador do Mac do site www.hp.com. As etapas para download do software instalador do Mac são as seguintes: Visite www.hp.com/support, selecione o país/região e então clique em **Drivers e Software**. Insira o nome ou o número do produto. Na área **Opções de Download**, clique em **Drivers, Software e Firmware**. Clique na versão do sistema operacional e então clique no botão **Download**.

 **NOTA:** UPD PCL 5 não suportado. Para obter mais informações sobre os sistemas operacionais do cliente e do servidor para a HP UPD, acesse www.hp.com/go/upd e clique na guia **Especificações**.

Visualizações do produto

- [Vista frontal do produto](#)
- [Vista traseira do produto](#)
- [Portas de interface](#)
- [Exibição do painel de controle](#)

Vista frontal do produto

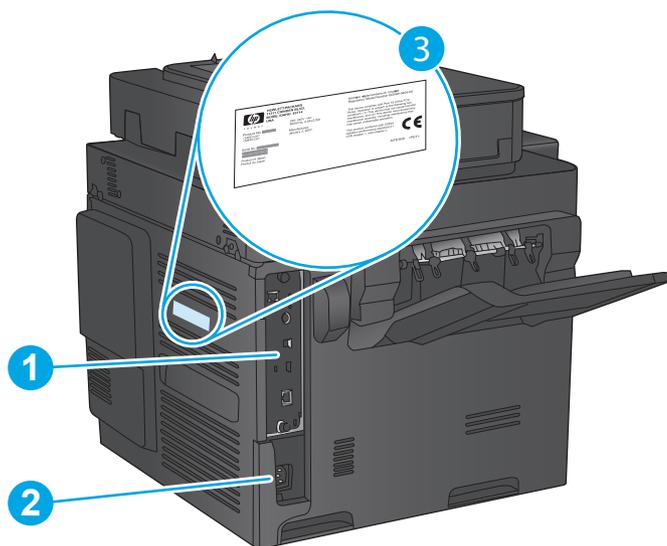


- 1 Tampa do alimentador de documentos (acesso para desobstruir congestionamentos)

2	Alimentador de documentos
3	Compartimento de saída do alimentador de documentos
4	Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (inclina-se para facilitar a visualização)
5	Porta lateral direita (acesso para eliminar congestionamentos)
6	Bandeja 1
7	Botão liga/desliga
8	Nome do modelo
9	Bandeja 2
10	Porta frontal (acesso aos cartuchos de toner)
11	Compartimento de saída padrão
12	Alça para levantar o conjunto do scanner (para acessar o vidro do scanner)
13	Compartimento de integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros e acessórios)
14	Bandeja 1x500 com gabinete
15	Porta inferior esquerda (acesso para limpar congestionamentos de papel)
16	2 bandejas de entrada de 1.500 folhas de alta capacidade HP
17	Acessório de caixa de grampeamento
18	Teclado (puxe o teclado para usá-lo).

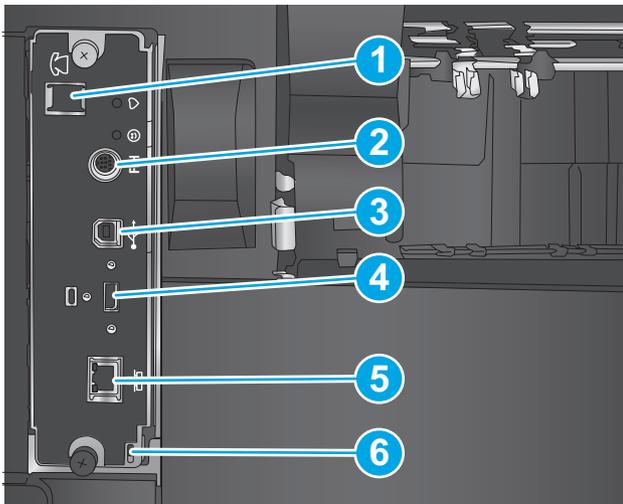
Vista traseira do produto

 **NOTA:** O produto é mostrado sem um acessório de acabamento conectado.



- | | |
|---|--|
| 1 | Formatador (contém as portas de interface) |
| 2 | Conexão da alimentação |
| 3 | Etiqueta de número de modelo e de série |

Portas de interface



- | | |
|--|---|
| 1 | Porta do fax |
| 2 | Porta de interface estrangeira (para conexão de dispositivos de outros fabricantes) |
| 3 | Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade |
| NOTA: Para obter uma impressão USB com fácil acesso, use a porta USB perto do painel de controle. | |
| 4 | Porta USB para conectar dispositivos USB externos (essa porta pode ser coberta) |
| 5 | Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN) |
| 6 | Slot para trava de segurança tipo cabo |

Exibição do painel de controle

A tela Início permite o acesso aos recursos do produto e indica seu status atual.

Volte para a tela Início a qualquer momento ao tocar no botão Início no lado esquerdo do painel de controle do produto ou toque no botão Início no canto superior esquerdo da maioria das telas.



NOTA: Os recursos exibidos na tela inicial podem variar, dependendo da configuração do produto.



1	Botão Início	Toque para retornar à tela inicial do produto a qualquer momento.
2	Botão Atualizar	Toque no botão Atualizar para desfazer as alterações e restaurar as configurações padrão.
3	Botão Login ou Logout	Toque no botão Login para acessar recursos seguros. Toque no botão Logout para fazer logout do produto, caso tenha efetuado login para acesso a recursos protegidos. Depois que você fizer logout, o produto restaurará todas as opções para as configurações padrão.
4	Logotipo da HP ou botão Início	Em qualquer tela, com exceção da tela inicial, o logotipo da HP muda para um botão Home (Início)  . Toque no botão Home (Início)  para voltar à tela Inicial.
5	Botão Parar	Toque no botão Parar para pausar o trabalho atual. A tela Status do Trabalho será aberta e você poderá cancelar ou continuar o trabalho.
6	Botão Início	Toque no botão Iniciar para iniciar o trabalho de cópia.
7	Status do produto	A linha de status oferece informações sobre o status geral do produto.
8	Botão de seleção de idioma	Toque neste botão para selecionar o idioma exibido no painel de controle.
9	Botão Inatividade	Toque no botão Inatividade para colocar o produto no modo de espera.
10	Botão Rede	Toque no botão Rede para encontrar informações sobre a conexão de rede.
11	Botão Ajuda	Toque no botão Ajuda para abrir o sistema de Ajuda incorporado.
12	Campo Cópias	O campo Cópias indica o número de cópias que o produto está configurado para fazer.
13	Barra de rolagem	Toque nas setas para cima ou para baixo na barra de rolagem para consultar a lista completa de recursos disponíveis.

14	Recursos	<p>Dependendo da configuração do produto, os recursos exibidos nesta área poderão incluir qualquer um dos seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definições rápidas• Cópia• Email• Fax• Salvar em USB• Salvar na pasta de rede• Salvar na memória do dispositivo• Recuperar do USB• Recuperar da memória do dispositivo• Salvar em SharePoint®• Status do trabalho• Suprimentos• Bandejas• Administração• Manutenção do dispositivo
15	Teclado	<p>Este produto inclui um teclado físico. As teclas são mapeadas para o seu idioma da mesma forma que o teclado virtual no painel de controle do produto é mapeado. Se você selecionar um layout de teclado diferente do teclado virtual, as teclas do teclado físico serão remapeadas para corresponder às novas configurações.</p>
16	Porta USB de fácil acesso	<p>Insira uma unidade flash USB para impressão e digitalização sem um computador ou para atualizar o firmware do produto.</p> <p>NOTA: Um administrador deve ativar essa porta antes do uso.</p>

Configuração do hardware e instalação do software do produto

Para obter as instruções de configuração básicas, consulte o Guia de Instalação do Hardware que acompanha o produto. Para obter instruções adicionais, acesse o suporte HP na Web.

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680 para obter a ajuda integral da HP para seu produto.

Em outros países/regiões, siga estas etapas:

1. Acesse www.hp.com/support.
2. Selecione seu país/região.
3. Clique em **Solução de problemas**.
4. Insira o nome do produto (HP Color LaserJet Enterprise MFP M680) e selecione **Pesquisar**.

Localize o seguinte suporte:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

2 Bandejas de papel

- [Carregar a Bandeja 1](#)
- [Carregar Bandeja 2 e bandejas para 500 folhas](#)
- [Carregar a bandeja de entrada de 1.500 folhas de alta capacidade](#)
- [Configurar o acessório de caixa de grampeamento](#)

Para obter mais informações:

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680.

Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

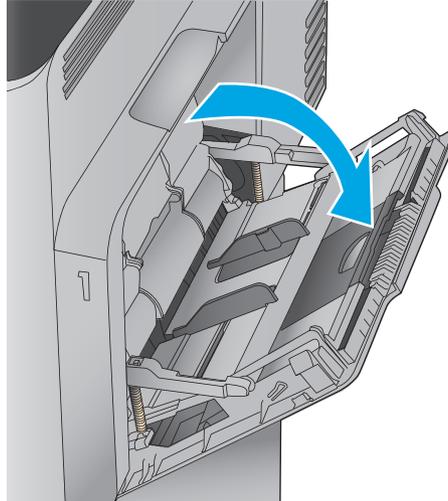
A ajuda integral da HP para seu produto inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

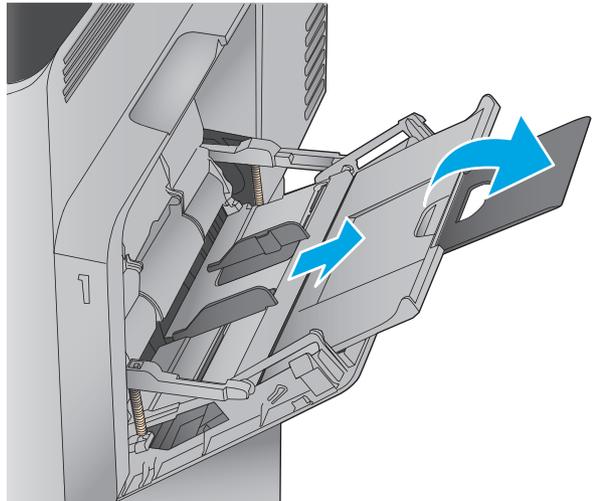
Carregar a Bandeja 1

⚠ CUIDADO: Para evitar congestionamentos, nunca adicione nem remova papel da Bandeja 1 durante a impressão.

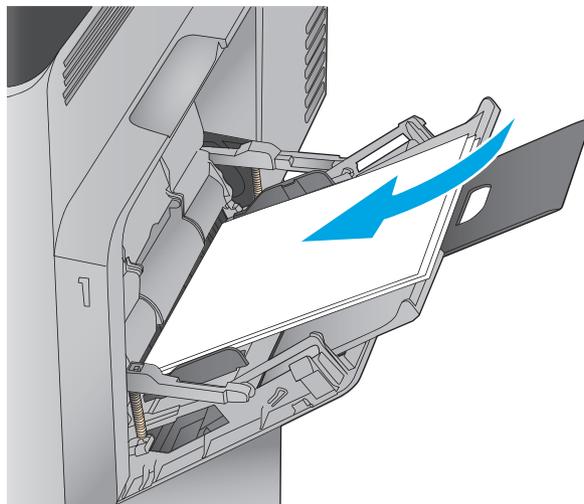
1. Abra a Bandeja 1.



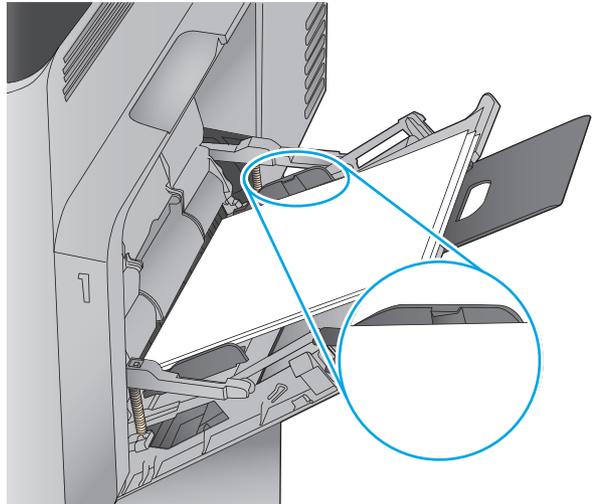
2. Puxe a extensão da bandeja para apoiar o papel.



3. Carregue papel na bandeja. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte [Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1 na página 17](#).



4. Verifique se o papel se encaixa sob as guias nos indicadores de largura.



5. Ajuste as guias laterais de forma que toquem levemente na pilha de papel, sem dobrá-la.

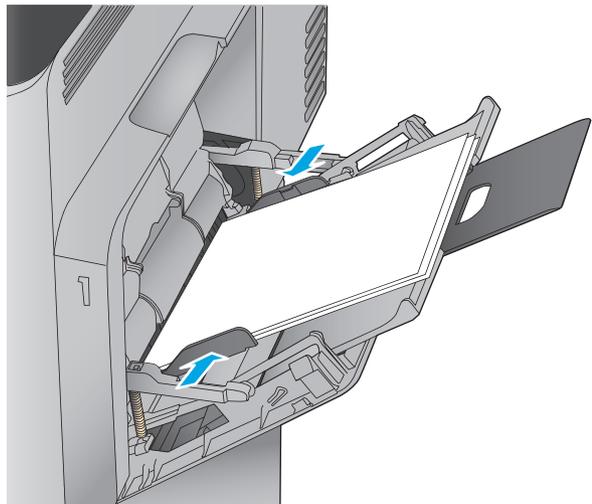


Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Como carregar papel
Timbrado ou impresso	Retrato	Impressão de 1 lado	Face para baixo Margem inferior entra primeiro no produto
		Impressão automática nos 2 lados	Face para cima Margem inferior entra primeiro no produto
	Paisagem	Impressão de 1 lado	Face para baixo Margem superior para a traseira do produto
		Impressão automática nos 2 lados	Face para cima Margem superior para a traseira do produto

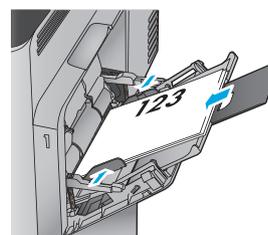
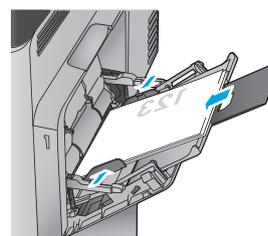
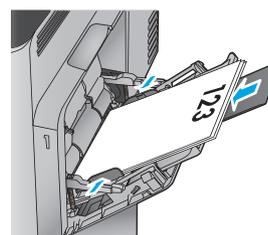
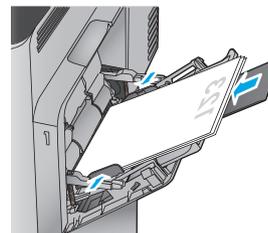
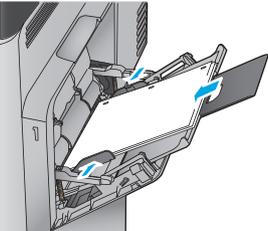
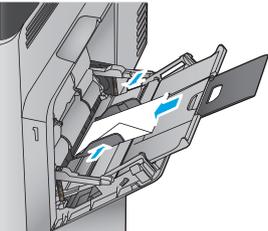
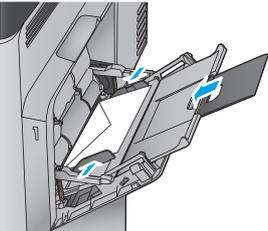


Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1 (continuação)

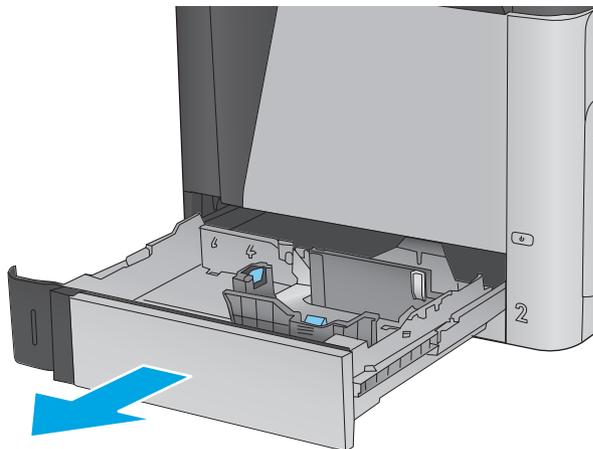
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Como carregar papel
Pré-perfurado	Retrato ou paisagem	Impressão em face única ou frente e verso	Furos para a traseira do produto 
Envelopes	Paisagem Margem curta do envelope entrando no produto	Impressão de 1 lado	Face para baixo Margem superior para a parte frontal do produto 
	Retrato Margem longa do envelope entrando no produto	Impressão de 1 lado	Face para baixo Margem superior entra primeiro no produto 

Carregar Bandeja 2 e bandejas para 500 folhas

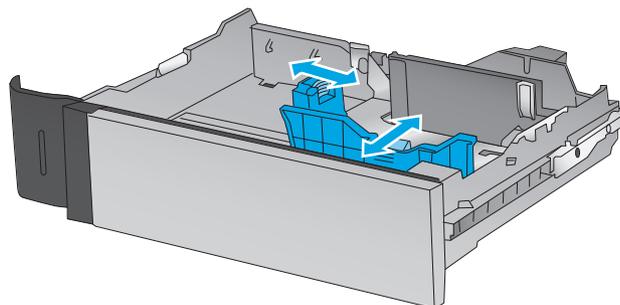
 **NOTA:** O procedimento de carregamento de papel nas bandejas de 500 folhas é o mesmo da Bandeja 2. Somente a Bandeja 2 é exibida aqui.

1. Abra a bandeja.

NOTA: Não abra a bandeja enquanto ela estiver em uso.



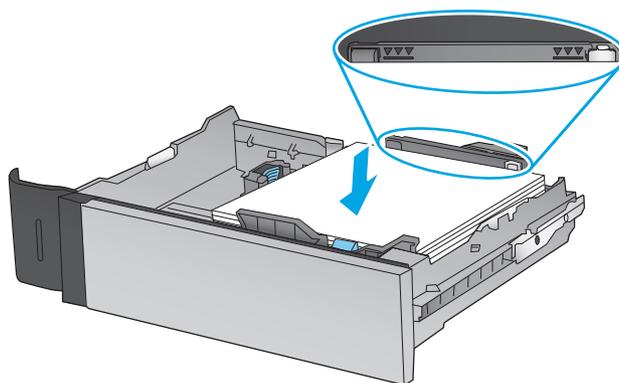
2. Ajuste as guias de comprimento e de largura do papel apertando as travas de ajuste e deslizando as guias até o tamanho do papel que está sendo usado.



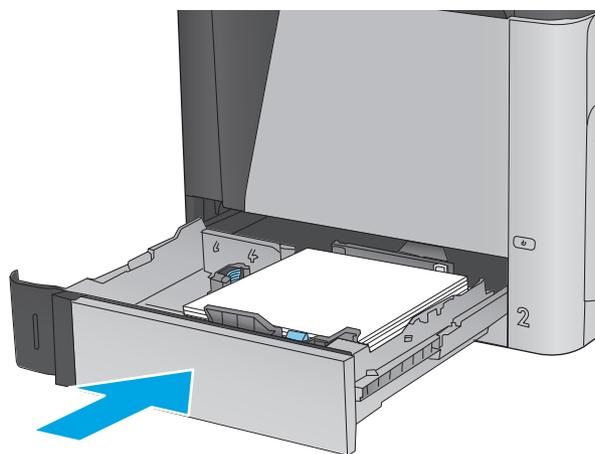
3. Carregue papel na bandeja. Verifique o papel para garantir que as guias laterais encostem levemente na pilha, porém sem dobrá-la. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte [Tabela 2-2 Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 500 folhas na página 21](#).

NOTA: Para evitar congestionamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.

NOTA: Se a bandeja não estiver ajustada corretamente, uma mensagem de erro poderá aparecer durante a impressão ou poderá ocorrer congestionamento de papel.

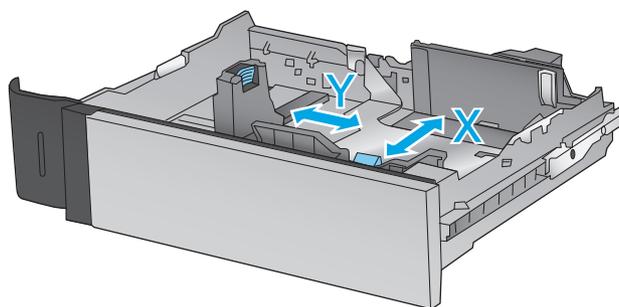


4. Feche a bandeja.



5. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle do produto.
6. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.

Para papel de tamanho personalizado, você terá que especificar as dimensões X e Y do papel quando o prompt aparecer no painel de controle do produto.



7. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

Tabela 2-2 Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 500 folhas

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Como carregar papel
Timbrado ou impresso	Retrato	Impressão de 1 lado	Face para cima Margem superior no lado esquerdo da bandeja
		Impressão automática nos 2 lados	Face para baixo Margem superior no lado esquerdo da bandeja
	Paisagem	Impressão de 1 lado	Face para cima Margem superior em direção à parte traseira da bandeja

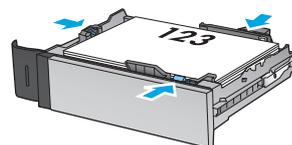
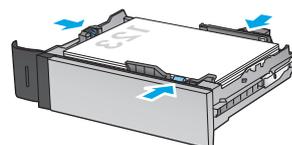
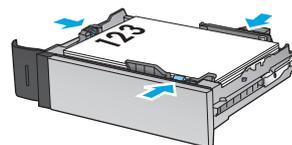
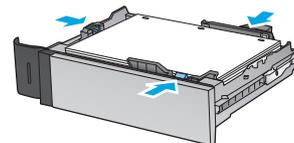
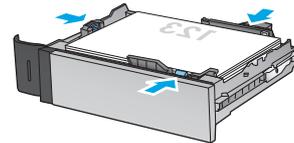


Tabela 2-2 Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 500 folhas (continuação)

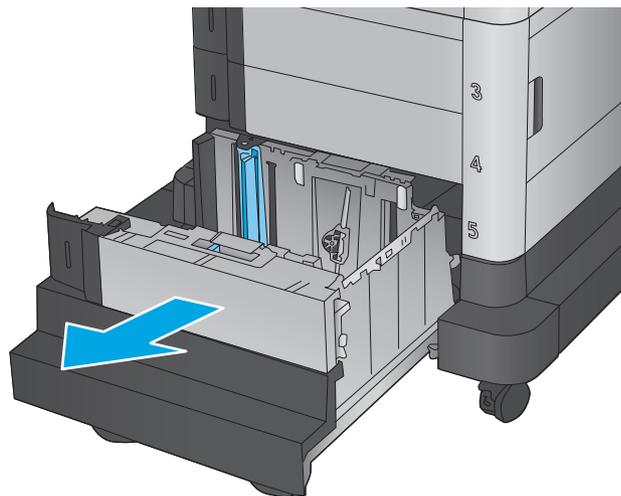
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Como carregar papel
		Impressão automática nos 2 lados	Face para baixo Margem superior em direção à parte traseira da bandeja
Pré-perfurado	Retrato ou paisagem	Impressão em face única ou frente e verso	Furos para a traseira da bandeja



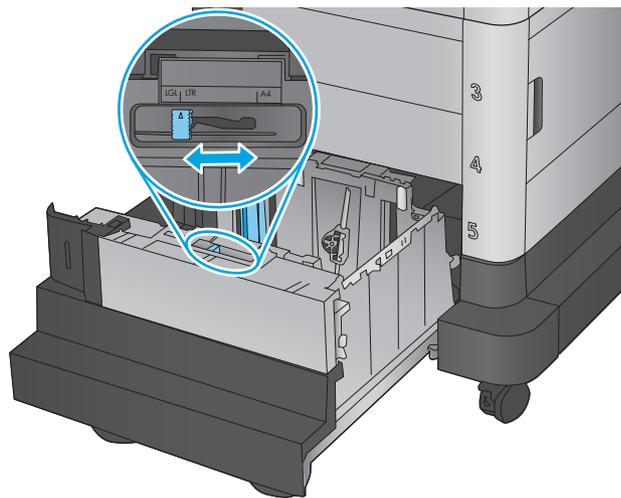
Carregar a bandeja de entrada de 1.500 folhas de alta capacidade

1. Abra a bandeja.

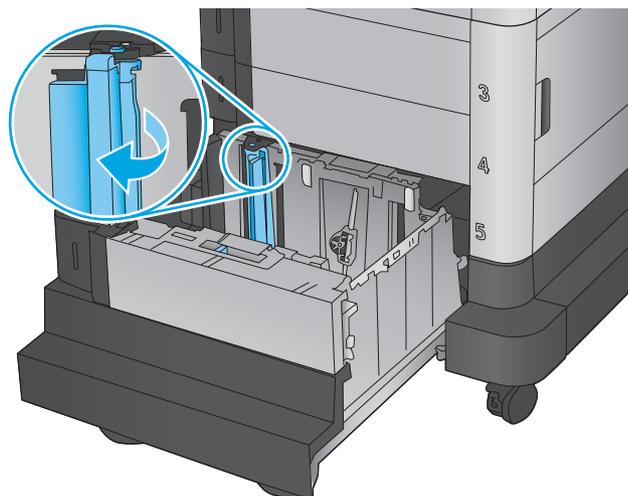
NOTA: Não abra a bandeja enquanto ela estiver em uso.



2. Ajuste a guia de largura do papel na posição correta para o papel em uso.



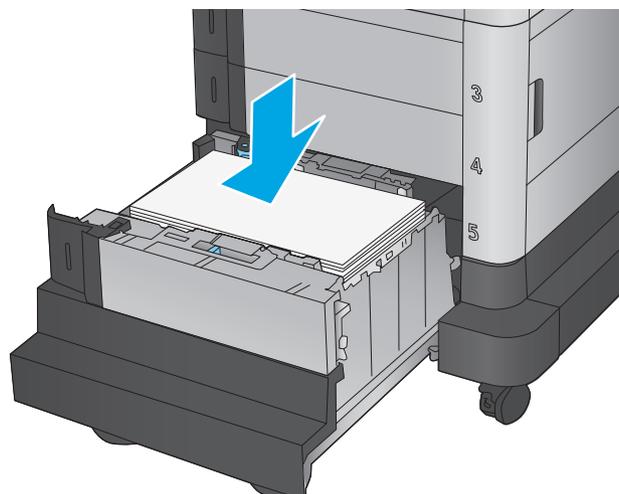
3. Gire a alavanca de interrupção do papel para a posição correta para o papel em uso.



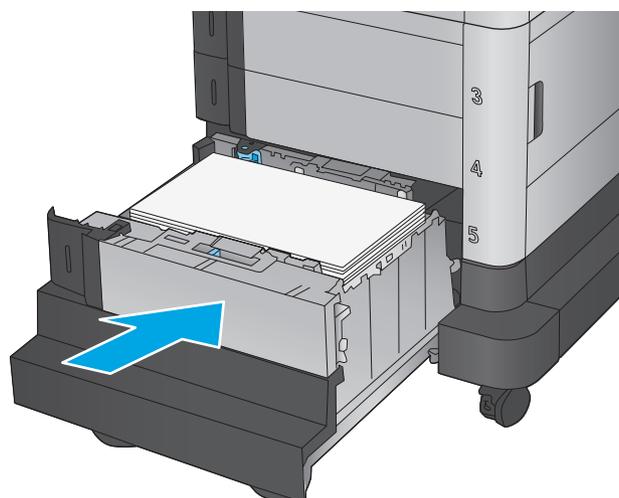
4. Carregue papel na bandeja. Verifique o papel para garantir que as guias laterais encostem levemente na pilha, porém sem dobrá-la.

NOTA: Para evitar congestionamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.

NOTA: Se a bandeja não estiver ajustada corretamente, uma mensagem de erro poderá aparecer durante a impressão ou poderá ocorrer congestionamento de papel.



5. Feche a bandeja.



6. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle do produto.
7. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
8. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

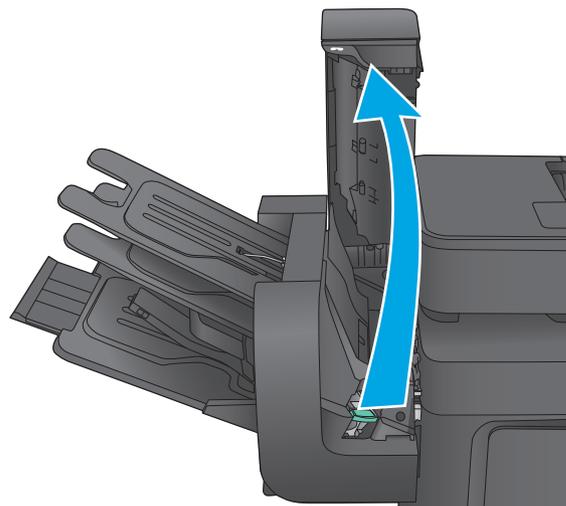
Configurar o acessório de caixa de grampeamento

O acessório de caixa de grampeamento pode grampear documentos nos cantos superiores direito ou esquerdo e pode empilhar até 900 folhas de papel nos três compartimentos de saída. Os compartimentos de saída apresentam três opções de modo de configuração: modo de empilhador, modo de caixa de correio ou modo de separação de funções.

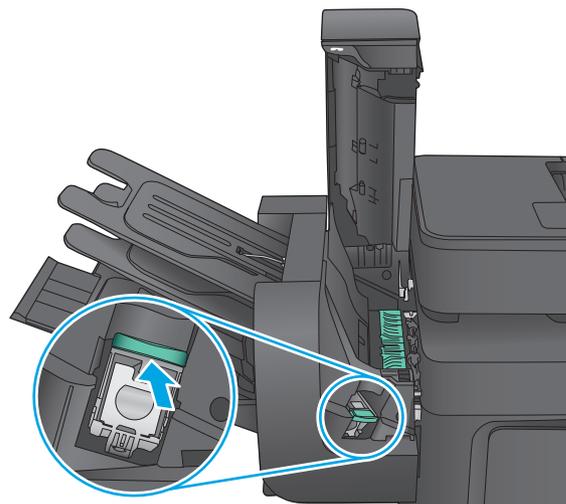
- [Carga de grampos](#)
- [Configurar o local de grampeamento padrão](#)
- [Configurar o modo de operação](#)

Carga de grampos

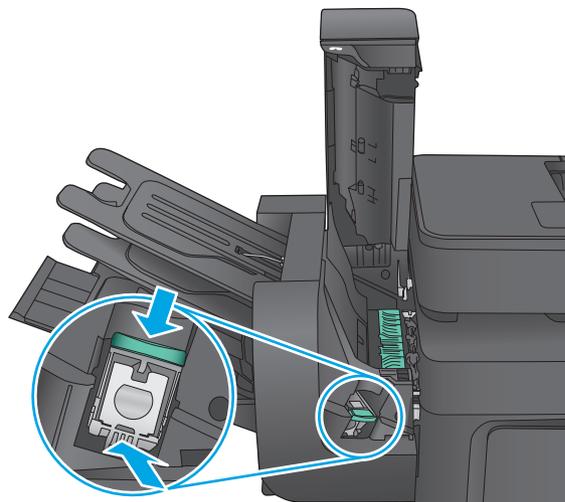
1. Levante a trava cinza na frente do grampeador e abra sua tampa.



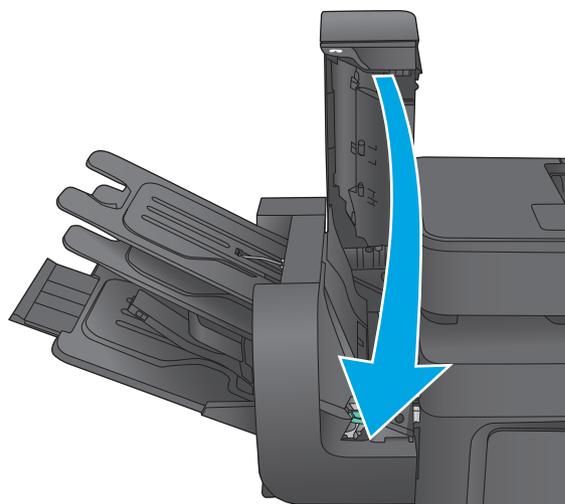
2. Levante a guia verde do cartucho de grampos e puxe o cartucho para fora.



3. Insira o novo cartucho de grampos no grampeador e empurre a alavanca verde para baixo até ela travar no lugar.



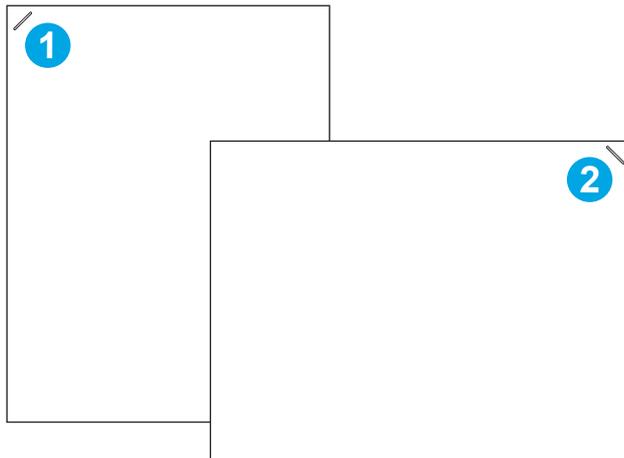
4. Feche a tampa do grampeador.



Configurar o local de grampeamento padrão

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão **Administração**.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Configurações de grampeador/empilhador**
 - **Grampeamento**
3. Selecione um local de grampeamento na lista de opções e toque no botão **Salvar**. As opções a seguir estão disponíveis:
 - **Nenhum**: sem grampos
 - **Canto superior esquerdo ou direito**: se o documento estiver na orientação retrato, o grampo ficará no canto superior esquerdo da borda menor do papel. se o documento estiver na orientação paisagem, o grampo ficará no canto superior esquerdo da borda maior do papel.

- **Canto superior esquerdo:** o grampo ficará no canto superior esquerdo da borda menor do papel.
- **Canto superior direito:** o grampo ficará no canto superior direito da borda maior do papel.



- | | |
|---|---|
| 1 | Canto superior esquerdo da extremidade menor do papel |
| 2 | Canto superior direito da extremidade maior do papel |

Configurar o modo de operação

Use este procedimento para configurar a forma como o produto organiza trabalhos nos compartimentos de saída.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de grampeador/empilhador](#)
 - [Modo de operação](#)
3. Selecione um modo na lista de opções e toque no botão [Salvar](#). As opções a seguir estão disponíveis:
 - **Empilhador:** O produto empilha os trabalhos nos compartimentos de baixo para cima.
 - **Caixa de correio:** O produto posiciona os trabalhos em diferentes compartimentos, de acordo com a pessoa que as enviou.
 - **Separador de função:** O produto posiciona os trabalhos em diferentes compartimentos, de acordo com a função do produto, como trabalhos de impressão, trabalhos de cópia ou trabalhos de fax.

3 Peças, suprimentos e acessórios

- [Solicitar peças, acessórios e suprimentos](#)
- [Substituir os cartuchos de toner](#)
- [Substituir a unidade de coleta de toner](#)

Para obter mais informações:

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680.

Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

A ajuda integral da HP para seu produto inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Solicitar peças, acessórios e suprimentos

Pedidos

Pedidos de suprimentos e papel	www.hp.com/go/suresupply
Solicite sempre peças ou acessórios HP originais	www.hp.com/buy/parts
Peça por meio de provedores de serviço ou suporte	Entre em contato com um fornecedor autorizado de assistência técnica ou suporte HP.
Pedir usando o servidor da Web incorporado HP (EWS)	Para acessar, em um navegador da Web compatível, digite, no seu computador, o endereço IP ou nome do host do produto no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site HP SureSupply, que fornece opções para a compra de suprimentos originais da HP.

Peças e suprimentos

As peças a seguir estão disponíveis para este produto.

- As peças listadas como de auto-substituição **Obrigatório** devem ser instaladas pelo cliente, a menos que o cliente queira pagar uma equipe de serviço da HP para executar o reparo. Para essas peças, o suporte no local ou o retorno para o armazém não é fornecido, de acordo com sua garantia de produto da HP.
- As peças listadas como de auto-substituição **Opcional** poderão ser instaladas pela equipe de serviço da HP mediante solicitação, sem custo adicional, durante o período de garantia do produto.

Item	Descrição	Opções de auto-substituição	Número de peça
Kit do fusor/manutenção de 110 V	Fusível sobressalente de 110 volts	Obrigatória	CE246A
Kit do fusor/manutenção de 220 V	Fusível sobressalente de 220 volts	Obrigatória	CE247A
Refil do cartucho de grampos HP	Substituir cartucho do grampeador	Obrigatória	C8091A
Kit de manutenção do cilindro para o alimentador de documentos	Cilindros de substituição para o alimentador de documentos	Obrigatória	L2718A
Kit de transferência de imagens	Cinta e rolo de transferência de reposição	Obrigatória	CE249A
Unidade de coleta de toner	Unidade de coleta do toner de reposição	Obrigatória	CE265A
Cartucho de toner HP 653X LaserJet preto, alta capacidade, rendimento 20.000 folhas	Cartucho de toner de alta capacidade sobressalente	Obrigatória	CF320X
Cartucho de toner preto HP 652A LaserJet, rendimento 11.000 folhas	Substitua o cartucho de toner	Obrigatória	CF320A
Cartucho de toner ciano HP 653A LaserJet, rendimento 16.000 folhas	Substitua o cartucho de toner	Obrigatória	CF321A
Cartucho de toner amarelo HP 653A LaserJet, rendimento 16.000 folhas	Substitua o cartucho de toner	Obrigatória	CF322A

Item	Descrição	Opções de auto-substituição	Número de peça
Cartucho de toner magenta HP 653A LaserJet, rendimento 16.000 folhas	Substitua o cartucho de toner	Obrigatória	CF323A
Bandeja de inserção de cartão postal HP LaserJet	Bandeja de inserção de cartão postal de reposição	Obrigatória	CC497A

Acessórios

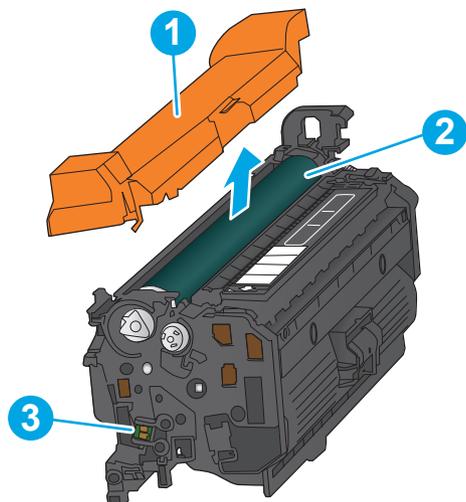
Item	Descrição	Número de peça
Bandeja de papel para 500 folhas	Bandeja de entrada, acessório	CZ261
Alimentador e gabinete de papel de 500 folhas	Bandeja de entrada e gabinete de armazenamento, acessório	CZ262
2 alimentadores de entrada para 500 folhas, 1.500 folhas, alta capacidade, e suporte	Alimentador de folhas, acessório, 2.500 folhas	CZ263
Escaninho de Grampeamento de 3 compartimentos para 900 folhas da HP	Acessório de caixa de grampeamento	CZ264
Acessório de fax analógico 500 do HP LaserJet MFP	Acessório de fax analógico	CC487A
Bandeja de inserção de cartão postal HP LaserJet	Bandeja de inserção para impressão de papéis de tamanho pequeno	CC497A
HP Jetdirect 2800e NFC e acessório direto sem fio	Acessório direto sem fio para impressão por "toque" de dispositivos móveis	J8029A

Substituir os cartuchos de toner

O produto utiliza quatro cores, com um cartucho de toner para cada cor: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K). Os cartuchos de toner estão dentro da porta frontal.

Este produto indica quando o nível de um cartucho de toner está baixo. A vida útil real restante do cartucho de toner pode variar. O cartucho de toner não precisa ser substituído no momento. É recomendável ter um cartucho de impressão para substituição disponível para instalação quando a qualidade de impressão não estiver mais satisfatória.

A ilustração a seguir mostra os componentes do cartucho de toner.

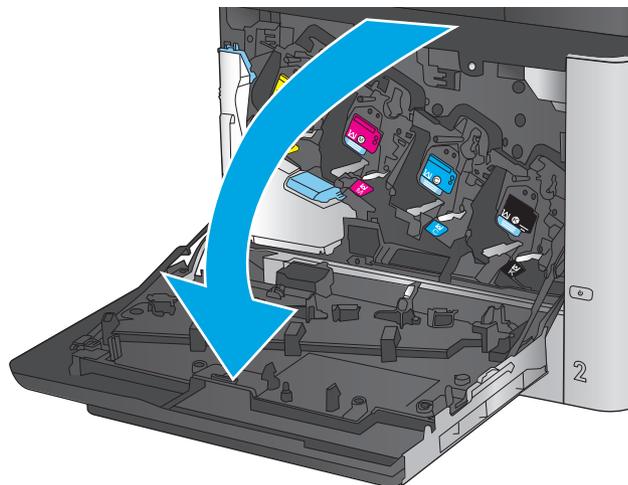


1	Invólucro plástico
2	Tambor de imagens
3	Chip de memória

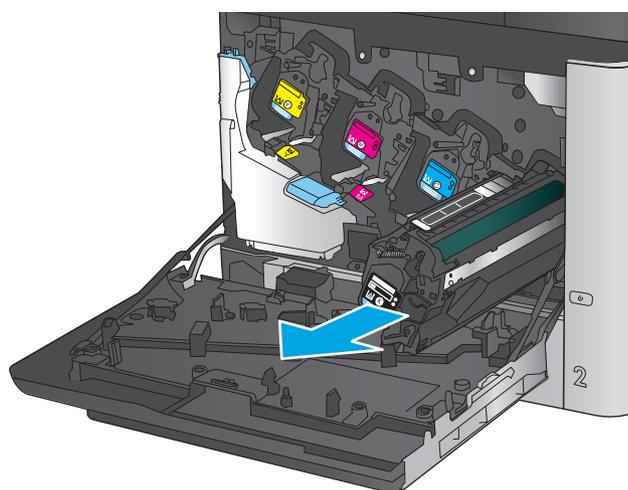
⚠ CUIDADO: Caso caia toner em suas roupas, limpe com um pano seco e lave a roupa em água fria. Água quente irá fixar o toner ao tecido.

📄 NOTA: Informações sobre a reciclagem de cartuchos de toner usados estão na caixa do cartucho.

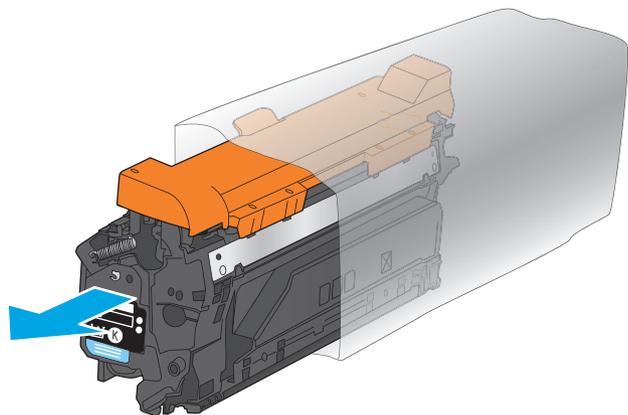
1. Abra a porta frontal.



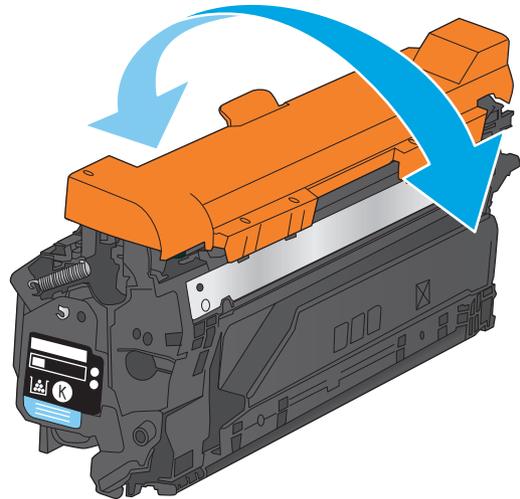
2. Segure a alça do cartucho de toner usado e puxe o cartucho para removê-lo.



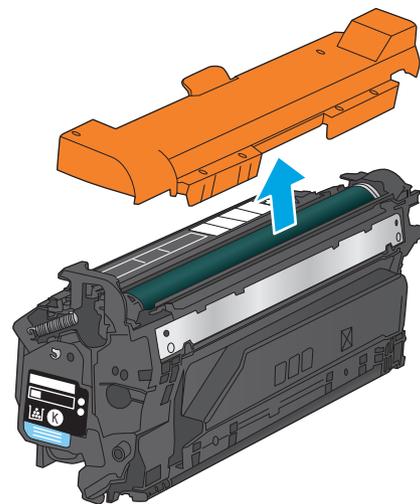
3. Remova o novo cartucho de toner da embalagem protetora.



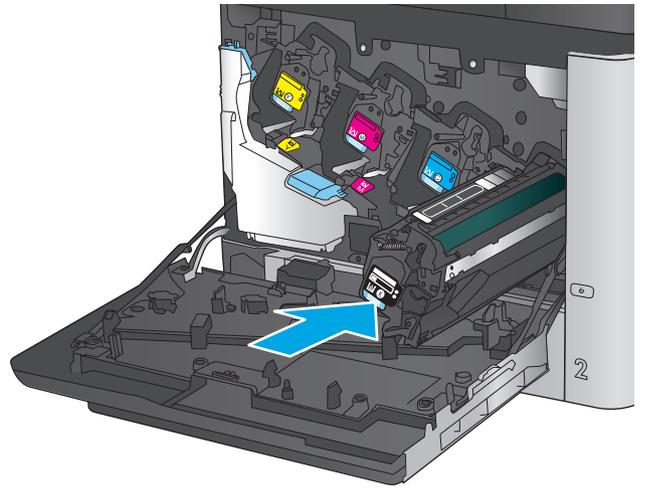
4. Segure ambos os lados do cartucho de toner e agite para cima e para baixo 5-6 vezes.



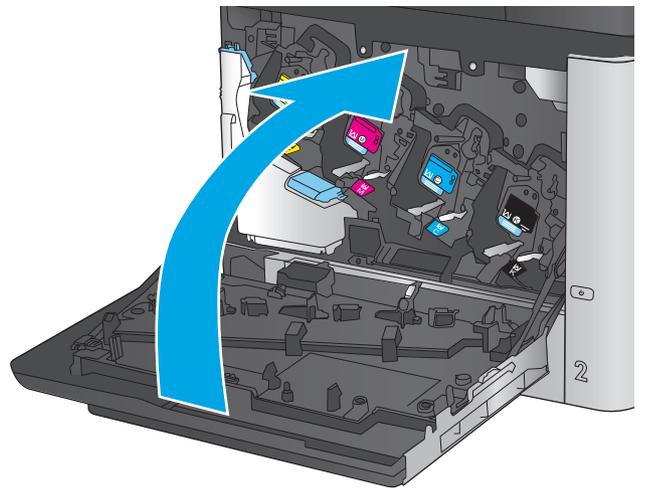
5. Remova a folha de proteção do cartucho de toner.



6. Alinhe o cartucho de toner com o slot e deslize-o para dentro do produto.



7. Feche a porta frontal.



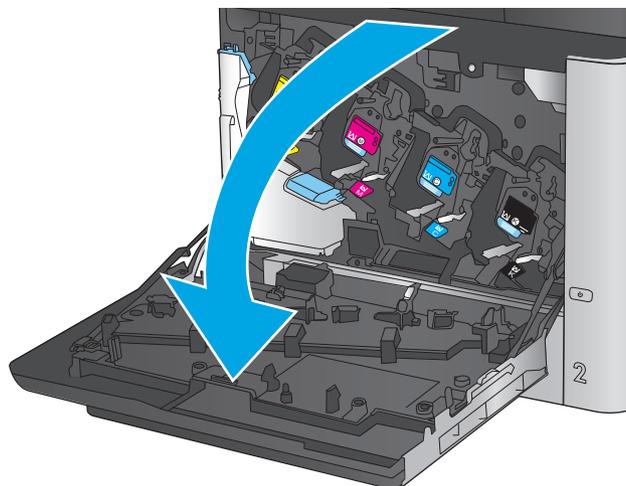
Substituir a unidade de coleta de toner

Substitua a unidade de coleta de toner quando o painel de controle solicitar.

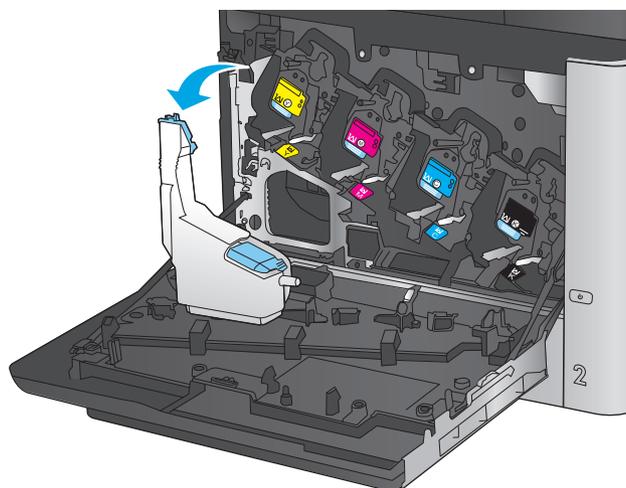
 **NOTA:** A unidade de coleta de toner foi desenvolvida para uso único. Não tente esvaziar a unidade de coleta de toner e reutilizá-la. Isso poderá fazer com que o toner seja derramado no interior do produto, o que poderá resultar na redução da qualidade da impressão. Após o uso, devolva a unidade de coleta de toner para reciclagem pelo programa Planet Partners da HP.

 **CUIDADO:** Caso caia toner em suas roupas, limpe com um pano seco e lave a roupa em água fria. Água quente irá fixar o toner ao tecido.

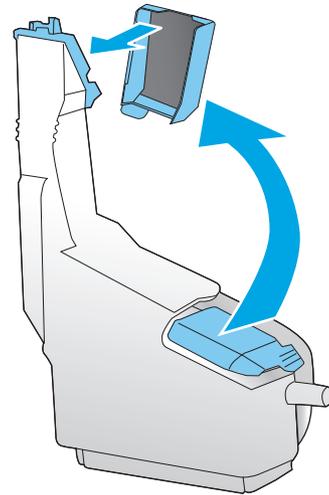
1. Abra a porta frontal.



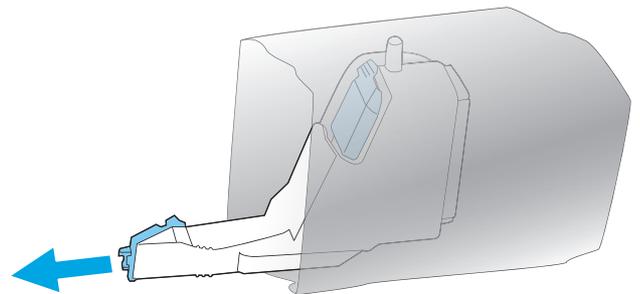
2. Segure a parte superior da unidade de coleta de toner e remova-a do produto.



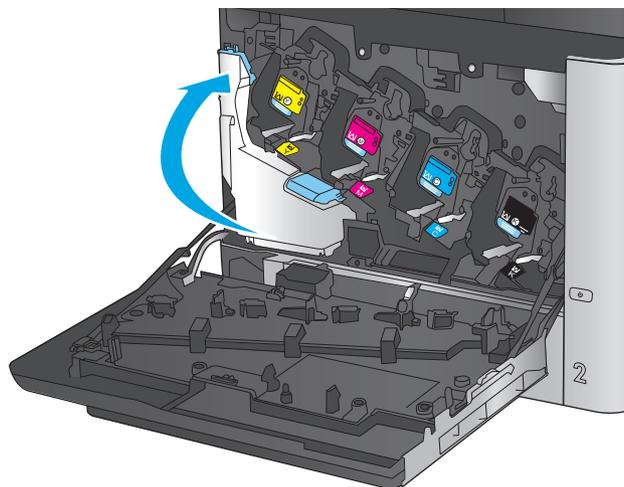
3. Coloque a tampa anexada sobre a abertura na parte superior da unidade.



4. Retire a nova unidade de coleta de toner da embalagem.



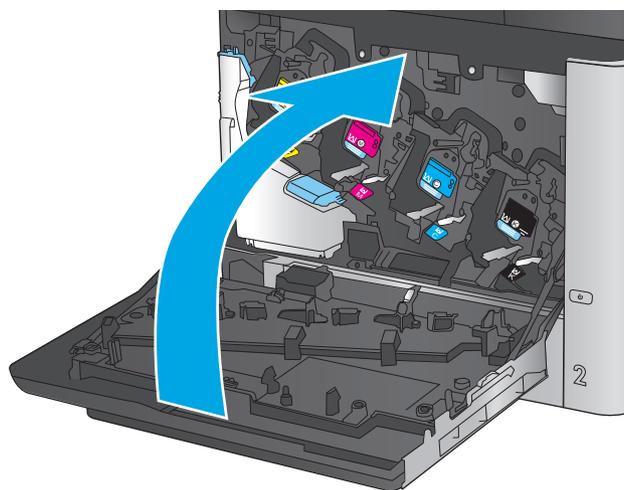
5. Primeiro, insira a parte inferior da nova unidade no produto e, depois, empurre a parte superior da unidade até que emita um clique, indicando que está encaixada no lugar.



6. Feche a porta frontal.

NOTA: Se a unidade de coleta de toner não estiver instalada corretamente, a porta da frente não se fechará completamente.

Para reciclar a unidade de coleta de toner usada, siga as instruções fornecidas com a nova unidade de coleta de toner.



4 Impressão

- [Tarefas de impressão \(Windows\)](#)
- [Tarefas de impressão \(Mac OS X\)](#)
- [Armazenar trabalhos de impressão no produto mais tarde](#)
- [Impressão móvel](#)
- [Imprimir a partir da porta USB](#)

Para obter mais informações:

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680.

Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

A ajuda integral da HP para seu produto inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

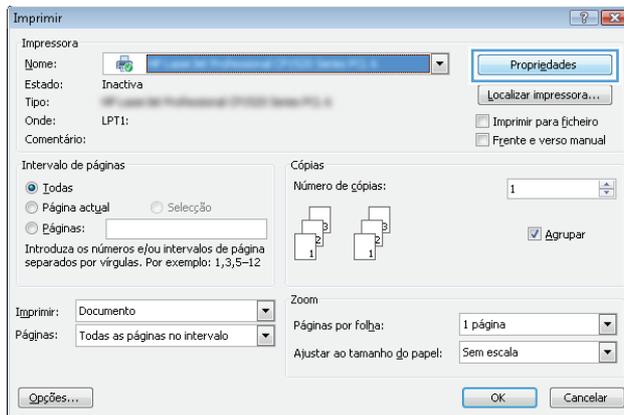
Tarefas de impressão (Windows)

Como imprimir (Windows)

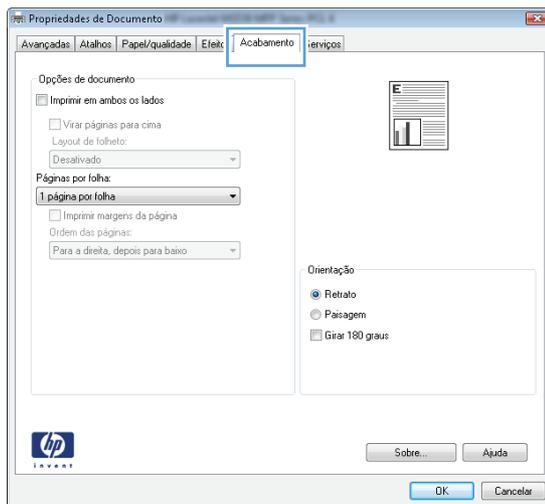
O procedimento a seguir descreve o processo básico de impressão no Windows.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto na lista de impressoras. Para alterar as configurações, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver da impressora.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.



3. Clique ou toque nas guias do driver de impressão para configurar as opções disponíveis. Por exemplo, configure a orientação do papel na guia **Acabamento** e a fonte, o tipo e o tamanho do papel e os ajustes de qualidade na guia **Papel/qualidade**.



4. Clique ou toque no botão **OK** para voltar para a caixa de diálogo **Imprimir**. Selecione o número de cópias a serem impressas a partir dessa tela.
5. Clique ou toque no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)

Use este procedimento para produtos que tenham um duplexador automático instalado. Se o produto não tiver um duplexador automático instalado ou se desejar imprimir em tipos de papel não compatíveis com o duplexador, é possível imprimir manualmente em ambos os lados.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



NOTA: O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

3. Clique ou toque na guia **Acabamento**.
4. Marque a caixa de seleção **Imprimir em ambos os lados**. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)

Use este procedimento para produtos que não tenham um duplexador automático instalado ou para imprimir em papel que o duplexador não suporta.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



NOTA: O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

3. Clique ou toque na guia **Acabamento**.
4. Marque a caixa de seleção **Imprimir em ambos os lados (manualmente)**. Clique no botão **OK** para imprimir o primeiro lado do trabalho.
5. Recupere a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a na Bandeja 1.
6. Se solicitado, toque no botão apropriado do painel de controle para continuar.

Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



NOTA: O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

3. Clique ou toque na guia **Acabamento**.
4. Selecione o número de páginas por folha na lista suspensa **Páginas por folha**.
5. Selecione a opção correta **Imprimir bordas da página**, **Ordem das páginas** e **Orientação**. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Selecionar o tipo de papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



NOTA: O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

3. Clique ou toque na guia **Papel/Qualidade**.
4. A partir da lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**
5. Amplie a lista de opções **O tipo é:** opções.
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.
7. Selecione a opção para o tipo de papel que você está usando e clique no botão **OK**.
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Se for necessário configurar a bandeja, uma mensagem de configuração será exibida no painel de controle do produto.

9. Carregue a bandeja com o papel do tipo e do tamanho especificado e feche-a.
10. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
11. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

Tarefas adicionais de impressão

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFP680.

Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de impressão específicas, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

Tarefas de impressão (Mac OS X)

Como imprimir (Mac OS X)

O procedimento a seguir descreve o processo básico de impressão para o Mac OS X.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Abra a lista suspensa de menus ou clique em **Mostrar detalhes**, em seguida, selecione outros menus para ajustar as configurações de impressão.
4. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir automaticamente nos dois lados (Mac OS X)



NOTA: Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Abra a lista suspensa de menus ou clique em **Mostrar detalhes**, em seguida, clique no menu **Layout**.
4. Selecione uma opção de encadernação na lista suspensa **Frente e verso**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir manualmente nos dois lados (Mac OS X)



NOTA: Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione esse produto.
3. Abra a lista suspensa de menus ou clique em **Mostrar detalhes**, em seguida, clique no menu **Dúplex manual**.
4. Clique na caixa **Dúplex manual** e selecione uma opção de encadernação.
5. Clique no botão **Imprimir**.
6. Vá ao produto e remova todos os papéis em branco da Bandeja 1.
7. Retire a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a com o lado impresso voltado para baixo na bandeja de entrada.
8. Se solicitado, toque no botão apropriado do painel de controle para continuar.

Imprimir múltiplas páginas por folha (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.

3. Abra a lista suspensa de menus ou clique em **Mostrar detalhes**, em seguida, clique no menu **Layout**.
4. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione o número de páginas que você deseja imprimir em cada folha.
5. Na área **Direção do layout**, selecione a ordem e posicionamento das páginas na folha.
6. No menu **Bordas**, selecione o tipo de borda que você deseja imprimir em torno de cada página da folha.
7. Clique no botão **Imprimir**.

Selecionar o tipo de papel (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Abra a lista suspensa de menus ou clique em **Mostrar detalhes**, em seguida, clique no menu **Acabamento**.
4. Selecione um tipo na lista suspensa **Tipo de mídia**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Tarefas adicionais de impressão

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680.

Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de impressão específicas, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

Armazenar trabalhos de impressão no produto mais tarde

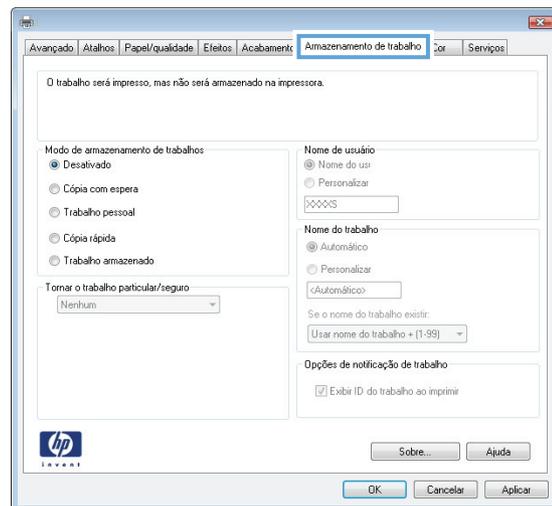
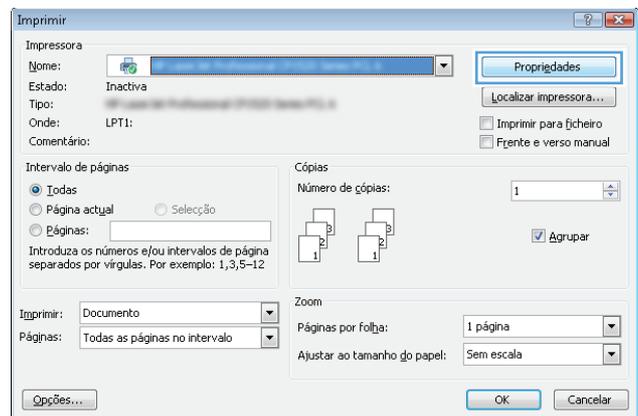
- [Criar um trabalho armazenado \(Windows\)](#)
- [Criar um trabalho armazenado \(Mac OS X\)](#)
- [Imprimir um trabalho armazenado](#)
- [Excluir um trabalho armazenado](#)

Criar um trabalho armazenado (Windows)

É possível armazenar trabalhos no produto para que você possa imprimi-los a qualquer hora.

 **NOTA:** Seu driver de impressão pode ter aparência diferente da exibida aqui, mas as etapas são as mesmas.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto a partir da lista de impressoras e selecione **Propriedades** ou **Preferências** (o nome varia de acordo com o software).
3. Clique na guia **Armazenamento de trabalho**.



4. Selecione a opção **Modo de armazenamento de trabalho**.

- **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
- **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle do produto. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.
- **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória do produto para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
- **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho no produto e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.

5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já tiver este nome.

- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
- **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.

6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Criar um trabalho armazenado (Mac OS X)

É possível armazenar trabalhos no produto para que você possa imprimi-los a qualquer hora.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Armazenamento de trabalho**.
4. Na lista suspensa **Modo**, selecione o tipo de trabalho armazenado.
 - **Revisão e espera**: Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
 - **Trabalho pessoal**: O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle do produto. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle.
 - **Cópia rápida**: Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória do produto para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
 - **Trabalho armazenado**: Armazene um trabalho no produto e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle.
5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já estiver este nome.

 - **Usar nome do trabalho + (1 a 99)**: Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
 - **Substituir arquivo existente**: Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.
6. Caso tenha selecionado a opção **Trabalho armazenado** ou **Trabalho pessoal** na etapa 3, é possível proteger o trabalho com um PIN. Insira um número de 4 dígitos no campo **Usar PIN para imprimir**. Quando outras pessoas tentarem imprimir esse trabalho, o produto enviará um prompt solicitando que elas digitem o número PIN.
7. Clique no botão **Imprimir** para processar o trabalho.

Imprimir um trabalho armazenado

Use o seguinte procedimento para imprimir um trabalho armazenado na memória do produto.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Recuperar a partir da memória do dispositivo](#).
2. Selecione o nome da pasta onde o trabalho está armazenado.
3. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha.
4. Ajuste o número de cópias e toque no botão Iniciar  para imprimir o trabalho.

Excluir um trabalho armazenado

Quando você envia um trabalho armazenado para a memória do produto, este sobrescreve todos os trabalhos anteriores que tiverem o mesmo nome e forem do mesmo usuário. Caso não haja nenhum trabalho que tenha o mesmo nome e seja do mesmo usuário, mas o produto precise de espaço extra, este poderá excluir outros trabalhos armazenados, começando pelos mais antigos. Você pode alterar o número de

trabalhos que podem ser armazenados no produto acessando o menu [Configurações gerais](#) do painel de controle.

Use este procedimento para excluir um trabalho armazenado na memória do produto.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Recuperar a partir da memória do dispositivo](#).
2. Selecione o nome da pasta em que o trabalho está armazenado.
3. Selecione o nome do trabalho e toque no botão [Excluir](#).
4. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha e toque no botão [Excluir](#).

Impressão móvel

A HP oferece várias soluções móveis e ePrint para possibilitar impressões sem fio em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel. Para saber qual é a melhor opção para suas necessidades, acesse www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (somente inglês).

- [HP Wireless Direct e Impressão NFC](#)
- [HP ePrint via e-mail](#)
- [Software HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)

HP Wireless Direct e Impressão NFC

A HP fornece impressão HP Wireless Direct e NFC (Near Field Communication) para impressoras com o acessório NFC & Wireless Direct da HP Jetdirect 2800w (número da peça: J8029A), além de outras impressoras HP LaserJet (verifique a documentação da impressora). Consulte www.hp.com/go/jd2800wSupport para obter mais informações sobre o acessório NFC & Wireless Direct da HP Jetdirect 2800w.

Use o HP Wireless Direct para imprimir via conexão sem fio conteúdo dos seguintes dispositivos:

- iPhone, iPad ou iPod touch usando o aplicativo Apple AirPrint ou HP ePrint
- Dispositivos móveis com Android usando o aplicativo HP ePrint ou a solução de impressão incorporada ao Android
- Dispositivos móveis com Symbian usando o aplicativo HP ePrint Home & Biz
- Dispositivos de PC e Mac usando o software HP ePrint

Para obter mais informações sobre a impressão HP Wireless Direct, acesse www.hp.com/go/wirelessprinting, e clique em **HP Wireless Direct** na barra de navegação esquerda.

Os recursos NFC e HP Wireless Direct podem ser ativados ou desativados no painel de controle da impressora.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no menu **Administração**.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Configurações de rede**
 - **Menu Sem fio**
 - **Wireless Direct**
3. Toque no item do menu **Ativar**.



NOTA: Em ambientes em que mais de um modelo do mesmo produto estiver instalado, pode ser útil para fornecer a cada produto um SSID mais exclusivo para facilitar a identificação do produto para impressão HP Wireless Direct. O SSID (Identificador de conjunto de serviços) também está disponível na **Página Como conectar** tocando no botão Rede  na tela inicial do painel de controle do produto.

Siga este procedimento para testar o SSID do produto:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no menu [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de rede](#)
 - [Menu Sem fio](#)
 - [Wireless Direct](#)
 - [SSID](#)
3. Toque na área [Nome SSID](#).
4. Use o teclado para alterar o nome.
5. Toque em [OK \(Ativado\)](#).

HP ePrint via e-mail

Use o HP ePrint para imprimir documentos enviando-os como um anexo de e-mail para o endereço de e-mail do produto, de qualquer dispositivo habilitado de e-mail.

 **NOTA:** O produto pode necessitar de atualização de firmware para usar esse recurso.

Para usar o HP ePrint, o produto deve atender aos seguintes requisitos:

- O produto deve estar conectado a uma rede com ou sem fio e ter acesso à internet.
- O HP Web Services deve estar habilitado no produto, e este deverá estar registrado com HP Connected.

Siga este procedimento para ativar os Serviços da Web da HP e se registrar-se no HP Connected:

1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):
 - a. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XXXXX/>

2. Clique na guia **HP Web Services**.
3. Selecione a opção para ativar os Serviços da Web.

 **NOTA:** A habilitação de Serviços da Web pode demorar vários minutos.

4. Acesse www.hpconnected.com para criar uma conta HP ePrint e conclua o processo de configuração.

Software HP ePrint

O software HP ePrint facilita a impressão em um computador desktop ou laptop com Windows ou Mac para qualquer produto com HP ePrint. Esse software facilita a localização de produtos habilitados para ePrint registrados na sua conta HP Connected. A impressora HP de destino pode estar localizada no escritório ou em qualquer lugar do mundo.

- **Windows:** Após a instalação do driver, abra a opção **Imprimir** de dentro do seu aplicativo e selecione **HP ePrint** na lista de impressoras instaladas. Clique no botão **Propriedades** para configurar opções de impressão.
- **Mac:** Após a instalação do software, selecione **Arquivo, Imprimir** e, em seguida, selecione a seta ao lado do **PDF** (na parte inferior esquerda da tela de driver). Selecione **HP ePrint**.

Para o Windows, o software HP ePrint também oferece suporte à impressão TCP/IP para impressoras de rede local na rede (LAN ou WAN) para produtos PostScript® compatíveis.

Windows e Mac oferecem suporte à impressão IPP para produtos conectados à rede LAN ou WAN compatíveis com ePCL.

Windows e Mac oferecem suporte também à impressão de documentos PDF para locais de impressão públicos e à impressão usando o HP ePrint por e-mail através da nuvem.

Acesse www.hp.com/go/eprintsoftware para obter drivers e informações.

 **NOTA:** O software HP ePrint é um utilitário de fluxo de trabalho de PDF para Mac e não é, tecnicamente, um driver de impressão.

 **NOTA:** O software HP ePrint não oferece suporte à impressão USB.

AirPrint

A impressão direta usando o AirPrint da Apple é compatível com o iOS 4.2 ou posterior. Use o AirPrint para impressão direta no produto usando um iPad, um iPhone (3GS ou posterior) ou iPod touch (terceira geração ou posterior) nos seguintes aplicativos:

- Correio
- Fotografias
- Safari
- iBooks
- Selecione aplicativos de terceiros

Para usar o AirPrint, o produto deve estar conectado à mesma rede sem fio que o dispositivo Apple. Para obter mais informações sobre o uso do AirPrint e sobre quais produtos HP são compatíveis com o AirPrint, vá para o site de suporte do produto:

- Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680.
- Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

 **NOTA:** O AirPrint não suporta conexões USB.

Imprimir a partir da porta USB

Este produto possui o recurso de impressão USB de acesso rápido, para que você possa rapidamente imprimir arquivos sem enviá-los de um computador. O produto aceita unidades flash USB padrão na porta USB da parte frontal do produto. Você pode imprimir os seguintes tipos de arquivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Habilitar a porta USB para impressão

Antes de usar esse recurso, você deve habilitar a porta USB. Use o procedimento a seguir para habilitar a porta dos menus do painel de controle do produto:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Ativar Recuperar a partir do USB](#)
3. Toque na opção [Ativar](#) e, em seguida, no botão [Salvar](#).

Imprimir documentos USB

1. Insira a unidade flash USB na porta USB de acesso fácil.



NOTA: Talvez seja necessário remover a tampa da porta USB. Levante a tampa de modo reto para removê-la.

2. O produto detecta o flash drive USB. Toque no botão [OK](#) para acessar a unidade ou, se solicitado, selecione a opção [Recuperar a partir do USB](#) na lista de aplicativos disponíveis. A tela [Recuperar a partir do USB](#) é aberta.
3. Selecione o nome do documento que deseja imprimir.



NOTA: O documento pode estar em uma pasta. Abra pastas como necessário.

4. Se precisar ajustar o número de cópias, toque no campo [Cópias](#) e use o teclado para selecionar o número desejado.
5. Toque no botão [Iniciar](#)  para imprimir o documento.

5 Cópia

- [Fazer uma cópia](#)
- [Copiar em ambos os lados \(duplex\)](#)
- [Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens](#)

Para obter mais informações:

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680.

Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

A ajuda integral da HP para seu produto inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Fazer uma cópia

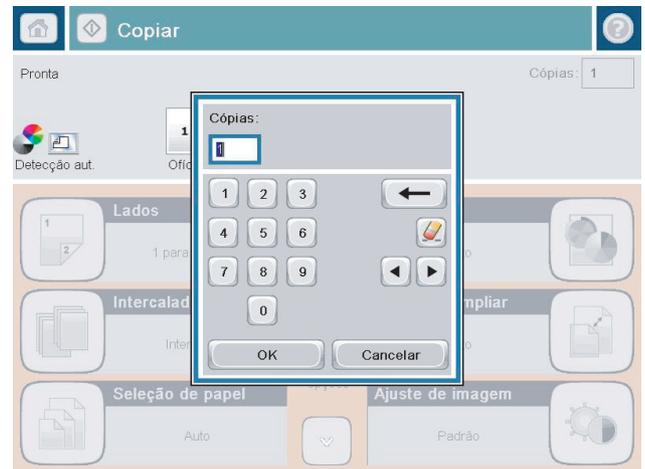
1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Copiar**.



3. Para ajustar o número de cópias, toque no campo **Cópias** para abrir um teclado.



4. Insira o número de cópias e toque no botão **OK**.



5. Toque no botão **Iniciar** .



Copiar em ambos os lados (duplex)

Copiar nos dois lados automaticamente

1. Coloque os documentos originais voltados para cima no alimentador de documentos e com a borda superior servindo de referência. Ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Copiar**.
3. Toque no botão **Lados**.
4. Para fazer uma cópia frente e verso de um original impresso em um lado, toque no botão **original face única, saída frente e verso**.

Para fazer uma cópia frente e verso de um original impresso frente e verso, toque no botão **original frente e verso, saída frente e verso**.

Para fazer uma cópia de um lado de um original impresso frente e verso, toque no botão **original frente e verso, saída face única**.

5. Toque no botão **OK**.
6. Toque no botão **Iniciar** .

Impressão frente e verso manual

1. Coloque o documento no vidro do scanner de acordo com os indicadores no produto.
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Copiar**.
3. Toque no botão **Lados**.
4. Para fazer uma cópia frente e verso de um original impresso em um lado, toque no botão **original face única, saída frente e verso**.

Para fazer uma cópia frente e verso de um original impresso frente e verso, toque no botão **original frente e verso, saída frente e verso**.

Para fazer uma cópia de um lado de um original impresso frente e verso, toque no botão **original frente e verso, saída face única**.

5. Toque no botão **OK**.
6. Toque no botão **Iniciar** .
7. O produto solicita que você carregue o próximo documento original. Coloque-o no vidro e toque no botão **Digitalizar**.
8. O produto salva temporariamente as imagens digitalizadas. Toque no botão **Concluir** para concluir a impressão das cópias.

Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens

Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Copiar**.
2. Toque no botão **Mais opções**, depois toque no botão **Otimizar texto/imagem**.
3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão **Ajustar manualmente** e, em seguida, ajuste o controle deslizante da área **Otimizar para**. Toque no botão **OK**.
4. Toque no botão **Iniciar** .



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

6 Digitalização/envio

- [Configurar Digitalizar para e-mail](#)
- [Configurar Salvar em pasta de rede](#)
- [Configurar Salvar em USB](#)
- [Configurar Salvar no SharePoint® \(apenas modelos de fluxo\)](#)
- [Criar uma definição rápida](#)
- [Enviar um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail](#)
- [Enviar um documento digitalizado para uma pasta da rede](#)
- [Usar a solução HP Flow CM \(somente modelos de fluxo\)](#)

Para obter mais informações:

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680.

Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

A ajuda integral da HP para seu produto inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Configurar Digitalizar para e-mail

O produto pode digitalizar um arquivo e enviá-lo para um ou mais endereços de e-mail. Use as informações a seguir para configurar o recurso Digitalizar para e-mail.

- [Usar o assistente de configuração de e-mail](#)
- [Configurar o recurso Digitalizar para e-mail via Servidor da Web Incorporado da HP](#)
- [Configurar contatos pessoais e de rede](#)
- [Configurar o Microsoft Outlook com o Google Gmail](#)

Usar o assistente de configuração de e-mail

Alguns produtos da HP incluem a instalação do driver de um CD de software. No final desta instalação, há uma opção para **Configurar a digitalização para pasta e e-mail**. Esta opção abre os assistentes de instalação que estão no Servidor da Web Incorporado da HP (EWS) para o produto. Os assistentes de instalação incluem as opções para a configuração básica.

Para começar, clique em **Assistente para configuração de e-mail**. Siga as instruções na tela. Clique em **Avançar** para avançar para a próxima etapa do assistente.

Para obter informações de configuração mais detalhadas, consulte as seções a seguir para configurar esse recurso por meio do conjunto completo de opções de Digitalizar para e-mail.

Configurar o recurso Digitalizar para e-mail via Servidor da Web Incorporado da HP

1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):
 - a. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



2. Clique na guia **Redes**.
3. Se ainda não estiver selecionado, clique em **Configurações de TCP/IP** no painel de navegação esquerdo.
4. Clique na guia **Identificação da rede**.
5. Na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS para o cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *gmail.com* etc.

Se o sufixo DNS não estiver listado, digite-o no campo à esquerda do botão **Adicionar**. Clique em **Adicionar**. Repita este procedimento para cada sufixo DNS que seja necessário adicionar.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
8. No painel de navegação esquerdo, clique no link **Configuração de e-mail**.

9. Na caixa de diálogo **Configuração de e-mail**, marque a caixa de seleção **Ativar envio para e-mail**. Em **Servidores de e-mail de saída (SMTP)**, clique em **Adicionar**.
10. Na caixa de diálogo **Servidores de e-mail de saída (SMTP)**, siga um destes procedimentos:
 - Selecione **Eu conheço o endereço ou o nome do host do meu servidor SMTP**, insira as informações e então clique em **Avançar**. A caixa de diálogo **Servidores de e-mail de saída (SMTP)** é atualizada.
 - Selecione **Pesquisar rede para servidor de e-mail de saída**, clique em **Avançar**, selecione o servidor adequado na lista **Localizando servidores SMTP** e então clique em **Avançar**. A caixa de diálogo **Servidores de e-mail de saída (SMTP)** é atualizada.

 **NOTA:** Essa opção localiza servidores SMTP de saída somente dentro do seu firewall.

11. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, defina as opções a serem usadas. Clique em **Avançar**.

 **NOTA:** O número da porta é definido como 25 por padrão. Não é preciso alterá-lo.

 **NOTA:** Se você estiver usando o Google™ para o serviço de e-mail, marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP**. Se você estiver usando o Microsoft® Outlook com o serviço de e-mail Google™ Gmail, siga também as instruções em [Configurar o Microsoft Outlook com o Google Gmail na página 66](#).

12. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação do servidor**, selecione se o servidor de e-mail exige autenticação. Clique em **Avançar**.
13. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, selecione as opções de uso adequadas. Clique em **Avançar**.
14. Na caixa de diálogo **Resumo e teste**, insira um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste para** e então clique em **Testar**.
15. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.
16. Na caixa de diálogo **Configuração de e-mail**, clique em **Aplicar** para concluir a configuração.

Configurar contatos pessoais e de rede

Você pode enviar um e-mail para uma lista de destinatários usando a agenda de endereços. Dependendo de como o produto estiver configurado, você pode ter uma ou mais das seguintes opções de exibição da agenda de endereços.

- **Todos os contatos:** Lista todos os contatos que estão à sua disposição.
- **Contatos pessoais:** Lista todos os contatos que estão associados ao seu nome de usuário. Esses contatos não são visíveis para outras pessoas que usem o produto.

 **NOTA:** Você deve fazer login no produto para ver a lista **Contatos pessoais**.

- **Contatos locais:** Lista todos os contatos que estão armazenados na memória do produto. Esses contatos são visíveis para todas as pessoas que usem o produto.

Para usar esse recurso, primeiro use o Servidor da Web Incorporado HP (EWS) para habilitar as agendas de endereço dos contatos pessoais e dos contatos de rede. Solicite assistência do administrador do sistema com as seguintes etapas:

1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):

- a. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
- b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



2. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
3. No painel de navegação à esquerda, clique no link **Agenda de endereços**.
4. Na área **Configurações de contato de rede**, clique nas caixas de seleção **Habilitar contatos pessoais** e **Habilitar contatos de rede**. Para contatos de rede, se não houver servidores LDAP listados, clique em **Adicionar** e, depois, siga as instruções para adicionar um servidor LDAP.
5. Clique no botão **Aplicar** na parte inferior da tela.

Adicione contatos à agenda de endereços no painel de controle do produto

Se você tiver efetuado login no produto, os contatos que adicionar à agenda de endereços não serão visíveis para outras pessoas que usarem o produto.

Se você tiver efetuado login no produto, os contatos que adicionar à agenda de endereços serão visíveis para todas as pessoas que usarem o produto.

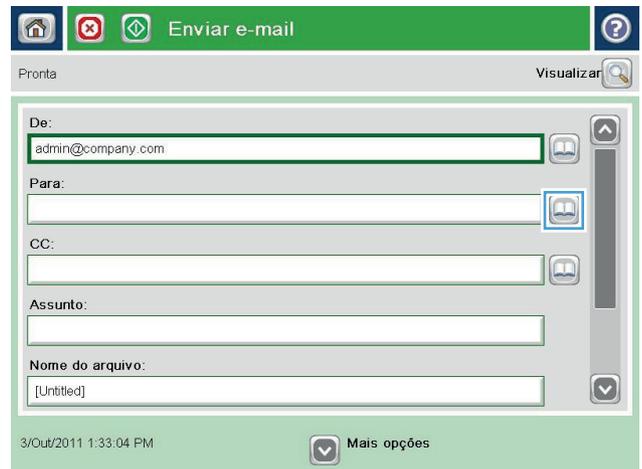
 **NOTA:** Você também pode usar o servidor da Web incorporado (EWS) da HP para criar e gerenciar a agenda de endereços.

1. Na tela Inicial do painel de controle do produto, toque no botão **E-mail**.

NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.



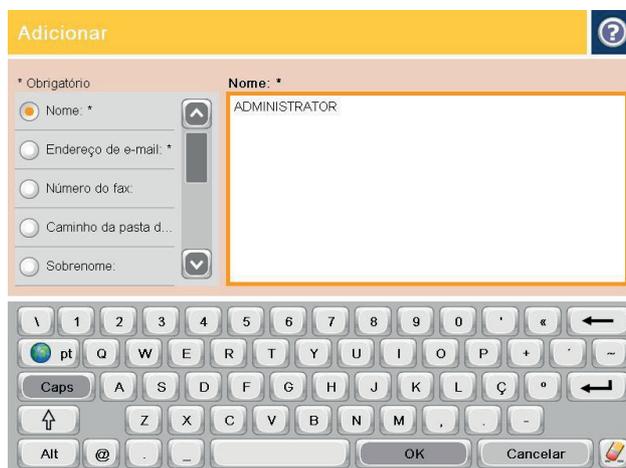
2. Toque no botão Agenda de endereços , ao lado do campo Para: para abrir a tela Agenda de endereços.



3. Toque no botão Adicionar  no canto inferior esquerdo da tela.

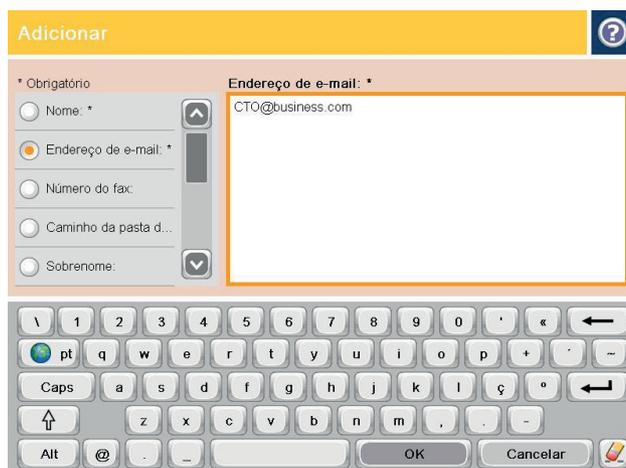


4. No campo **Nome**, digite o nome do contato.



5. Na lista de menus, selecione a opção **Endereço de e-mail** e insira o endereço de e-mail de contato.

Toque no botão **OK** para adicionar o contato à lista.



Configurar o Microsoft Outlook com o Google Gmail

Se você tiver o serviço de e-mail Google™ Gmail e se você estiver usando o Microsoft® Outlook como sua interface de e-mail, será necessária uma configuração adicional para usar o recurso Digitalizar para e-mail.

 **NOTA:** As instruções a seguir se destinam ao Microsoft Outlook 2007.

1. No Outlook, clique no menu **Ferramentas**.
2. Clique em **Configurações da conta**.
3. Selecione sua conta de e-mail na lista e clique em **Alterar**.
4. Na tela Alterar conta de e-mail, clique em **Mais configurações**.
5. Na tela Configurações de e-mail da Internet, clique na guia **Avançado**.
6. Use as configurações de porta a seguir para o servidor de entrada e o servidor de saída:
 - Servidor de entrada (IMAP): 993
Use o tipo de conexão criptografada a seguir: SSL
 - Servidor de saída (SMTP): 587

Use o tipo de conexão criptografada a seguir: TLS

7. Clique em **OK**.
8. Na tela Configurações da conta, clique em **Avançar**.
9. Na tela Alterar conta de e-mail, clique em **Concluir** para concluir a configuração.

Configurar Salvar em pasta de rede

Use as informações a seguir para definir uma configuração rápida Salvar em pasta de rede.

- [Usar o Assistente de configuração rápida Salvar em pasta de rede](#)
- [Configurar o recurso Salvar em pasta de rede via Servidor da Web Incorporado da HP](#)
- [Concluir as configurações de pasta de destino](#)

Usar o Assistente de configuração rápida Salvar em pasta de rede

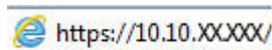
Alguns produtos da HP incluem a instalação do driver de um CD de software. No final desta instalação, há uma opção para **Configurar a digitalização para pasta e e-mail**. Esta opção abre os assistentes de instalação que estão no Servidor da Web Incorporado da HP (EWS) para o produto. Os assistentes de instalação incluem as opções para a configuração básica.

Para começar, clique em **Assistente de configuração básica Salvar em pasta de rede**. Siga as instruções na tela. Clique em **Avançar** para avançar para a próxima etapa do assistente.

Para obter informações de configuração mais detalhadas, consulte as seções a seguir para configurar esse recurso por meio do conjunto completo de opções de Salvar em pasta de rede.

Configurar o recurso Salvar em pasta de rede via Servidor da Web Incorporado da HP

1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):
 - a. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



2. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
3. No menu de navegação esquerdo, clique no link **Configuração de Salvar em pasta da rede**.
4. Na caixa de diálogo **Configuração de Salvar em pasta de rede**, marque a caixa de seleção **Ativar Salvar em pasta de rede**.



NOTA: O recurso Salvar em pasta da rede pode ser minimamente configurado pela marcação dessa caixa de seleção e não pela criação de uma configuração rápida. Entretanto, para esta configuração básica, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Uma configuração rápida é necessária para incluir metadados de Salvar em pasta de rede.

5. Na seção Configurações rápidas, clique em **Adicionar**.
6. Na caixa de diálogo **Definir o local do botão para as Configurações rápidas e opções para a interação do usuário no painel de controle**, insira um título e uma descrição para a configuração rápida Salvar em pasta de rede. Selecione o local do botão para a configuração rápida e a opção para iniciar a configuração rápida. Clique em **Avançar**.

7. Na caixa de diálogo **Configurações da pasta**, clique em **Adicionar** para criar uma pasta de destino. Defina as opções a serem usadas e clique em **Avançar**.



NOTA: Para obter ajuda adicional com as configurações de pasta, consulte [Concluir as configurações de pasta de destino na página 69](#).

8. Na caixa de diálogo **Configurações de notificação**, selecione a preferência de notificação de status. Clique em **Avançar**.
9. Na caixa de diálogo **Configurações de arquivo**, selecione as configurações de arquivo a serem usadas. Clique em **Avançar**.
10. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.
11. Na caixa de diálogo **Configuração de Salvar em pasta de rede**, clique em **Aplicar** para salvar a configuração rápida.

Concluir as configurações de pasta de destino

Use as informações a seguir para concluir as configurações da pasta de destino para uma pasta compartilhada ou uma pasta de FTP. Estas opções estão disponíveis para configurar uma pasta de rede usando uma configuração rápida no Servidor da Web Incorporado da HP.



NOTA: Há opções semelhantes estão disponíveis para configurar um destino de pasta no painel de controle.

Na caixa de diálogo **Configurações da pasta**, selecione uma destas opções:

1. **Salvar em pastas compartilhadas ou em pastas de FTP** (clique em **Adicionar** para criar uma pasta de destino).
 2. **Salvar em uma pasta compartilhada pessoal**
 - Esta opção é usada em ambientes de domínio onde o administrador configura uma pasta compartilhada para cada usuário. Se essa configuração se aplicar, a autenticação do Windows ou LDAP será necessária. O endereço da pasta compartilhada pessoal é determinado pelo usuário conectado no produto.
 - Especifique a pasta inicial do usuário no Microsoft Active Directory. Verifique se o usuário sabe a localização dessa pasta inicial na rede.
 - Os usuários devem entrar no Windows pelo painel de controle. Caso eles não entrem para abrir o programa Pasta de rede, esta seleção não será exibida na lista. Este programa exige uma consulta na conta do usuário da rede para recuperar sua pasta inicial.
- [Adicionar caminho da pasta de rede – Salvar para uma pasta de rede compartilhada](#)
 - [Adicionar caminho de pasta de rede – Salvar em um servidor FTP](#)
 - [Enviar somente para pastas com acesso de leitura e gravação](#)
 - [Permitir o envio para pastas somente com acesso de gravação](#)

Adicionar caminho da pasta de rede – Salvar para uma pasta de rede compartilhada

Caminho da pasta UNC: Insira uma das seguintes opções nesse campo:

- O nome de domínio totalmente qualificado (FQDN)
- O endereço IP do servidor

O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar.

Com um endereço IP, o produto não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino e, portanto, a conexão poderá ser mais rápida.

Exemplos:

- FQDN: \\nomedoservidor.us.nomedaempresa.net\scans
- Endereço IP: \\16.88.20.20\scans

Subpasta personalizada: Essa opção cria automaticamente uma subpasta para uma digitalização na pasta de destino. Selecione um formato para o nome da subpasta na lista.

Restringir o acesso do usuário à subpasta: Selecione essa opção para restringir o acesso do usuário que cria o trabalho de digitalização à subpasta.

Visualização de caminho de pasta: Clique em **Atualizar visualização** para exibir o caminho de pasta completo para trabalhos de digitalização.

Configurações de autenticação: As configurações de autenticação determinam se será necessário usar as credenciais do usuário conectado ao produto ou usar credenciais fixas.

- **Usar credenciais do Usuário:** Selecione essa opção para usar as credenciais de login para o usuário, que normalmente é o login do Windows. O usuário do produto também deve ter permissões na pasta compartilhada para que as credenciais funcionem.
- **Sempre usar estas credenciais (credenciais fixas):** Selecione essa opção para inserir credenciais válidas para acesso à pasta compartilhada. Essa opção significa que qualquer pessoa com acesso ao produto poderá enviar para a pasta.

Domínio do Windows: Insira o nome de domínio do Windows nesse campo.

As informações a seguir se aplicam a ambientes que não estejam em um domínio:

- Se uma pasta compartilhada estiver definida para ser acessada por todos, os valores dos campos de nome de grupo de trabalho (o padrão é "Grupo de trabalho"), de nome de usuário e de senha serão necessários para salvar a configuração rápida. Entretanto, normalmente esses valores não importarão.



DICA: Esses campos estão disponíveis em **Configurações de autenticação** usando credenciais fixas. Se a pasta estiver em pastas particulares de um usuário e não forem Públicas, as credenciais desse usuário deverão ser usadas.

- Poderá ser necessário um endereço IP em vez de um nome de computador. Vários roteadores residenciais não lidam bem com nomes de computador, e não há DNS (Servidor de Nomes de Domínio). Neste caso, é melhor configurar um endereço IP estático no PC compartilhado para mitigar o problema da atribuição de um novo endereço IP atribuído por DHCP. Em um roteador residencial típico, isso será feito pela configuração de um endereço IP estático na mesma sub-rede, mas fora do intervalo de endereços DHCP.

Adicionar caminho de pasta de rede – Salvar em um servidor FTP

Especifique os campos a seguir para configurar um servidor FTP como Salvar no destino.

- Nome do servidor FTP
- Porta
- Caminho da pasta FTP
- Subpasta personalizada (convenção de nomenclatura para subpasta)
- Modo de transferência de FTP
- Nome de usuário e senha

Clique em **Verificar acesso** para confirmar se o destino pode ser acessado. Clique em **OK**.

 **NOTA:** Se um site FTP estiver fora do firewall, um servidor proxy deverá ser especificado nas configurações de rede. Essas configurações estão localizadas na guia Rede EWS, nas opções Avançadas.

Enviar somente para pastas com acesso de leitura e gravação

Selecione essa opção para pastas configuradas para acesso de leitura e gravação. Essa opção também suporta a verificação de acesso à pasta, notificações de trabalho e a inclusão de usuário em um nome de subpasta.

Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho

- Marque essa caixa de seleção para forçar o dispositivo para verificar o acesso à pasta antes de iniciar um trabalho de digitalização.
- Limpe essa caixa de seleção para a conclusão mais rápida de trabalhos de digitalização. Os trabalhos poderão falhar se a pasta estiver indisponível.

Permitir o envio para pastas somente com acesso de gravação

Selecione essa opção para pastas configuradas para acesso somente gravação (obrigatório para este tipo de pasta).

 **NOTA:** Quando essa caixa estiver marcada, o produto não poderá incrementar o nome de arquivo de digitalização. Ela envia o mesmo nome de arquivo para todas as digitalizações.

Selecione um prefixo ou sufixo de nome de arquivo relacionado a tempo para o nome de arquivo de digitalização, de forma que cada digitalização seja salva como um arquivo exclusivo e não substitua um arquivo anterior. Esse nome de arquivo é determinado pelas informações na caixa de diálogo Configurações de arquivo no assistente de configuração rápida.

Configurar Salvar em USB

1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):
 - a. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



2. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
3. Clique no link **Configuração para Salvar em USB**.
4. Marque a caixa de seleção **Ativar para salvar em USB**.
5. Clique no botão **Aplicar** na parte inferior da página.

Configurar Salvar no SharePoint® (apenas modelos de fluxo)

 **NOTA:** Antes de poder concluir este procedimento, a pasta de destino na qual você deseja salvar arquivos digitalizados deverá existir no site do SharePoint® e você deverá ter acesso de gravação para a pasta de destino.

1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):
 - a. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XXXXX/>

2. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
3. No painel de navegação esquerdo, clique no link **Salvar no SharePoint®**.
4. Na caixa de diálogo **Salvar no SharePoint®**, marque a caixa de seleção **Ativar Salvar no SharePoint®**.
5. Para utilizar este recurso, estabeleça uma Configuração rápida para cada site do SharePoint®. Na área **Configurações rápidas**, clique no botão **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configuração rápida.
6. Na caixa de diálogo **Definir o local do botão para as Configurações rápidas e opções para a interação do usuário no painel de controle**, forneça estas informações:
 - **Título de Configurações rápidas:** Esse título aparece no novo botão Configurações rápidas no painel de controle do produto.
 - **Descrição de Configurações rápidas:** Essa descrição rápida aparece ao lado do título no novo botão Configurações rápidas no painel de controle.
 - **Local do botão:** Selecione se o novo botão Configurações rápidas estará diretamente na tela Inicial ou no aplicativo Configurações rápidas no painel de controle.
 - **Opção inicial de Configurações rápidas:** Selecione uma destas opções:
 - **Acesse o aplicativo, então usuário pressiona Iniciar:** O produto abre o aplicativo de digitalização para as Configurações rápidas, de forma que você possa revisar e alterar as configurações antes de pressionar o botão **Iniciar** para iniciar o trabalho.
 - **Iniciar instantaneamente mediante seleção:** O trabalho inicia instantaneamente quando você toca no botão Configurações rápidas.

Clique em **Avançar**.

7. Na caixa de diálogo **Configurações de destino do SharePoint®**, clique em **Adicionar** para criar um novo destino e então siga as instruções na parte superior da caixa de diálogo **Adicionar caminho do SharePoint®**.

- a. Abra outra janela do navegador e navegue até a pasta de destino de digitalização do SharePoint®. Copie o caminho de destino e cole o caminho no campo **Caminho do SharePoint®** na caixa de diálogo **Adicionar caminho do SharePoint®**.
- b. Clique no botão **Gerar URL curta** para criar uma versão reduzida da URL, exibida no painel de controle do produto. Esta etapa é obrigatória.
- c. No campo **Configurações de autenticação**, selecione se os usuários devem fazer login com suas credenciais no painel de controle para acessar esta pasta no SharePoint® ou se as credenciais de login devem ser sempre iguais, à medida que você navega pela pasta.



NOTA: Se você selecionar **Usar credenciais de usuário para conectar após Entrada no painel de controle** na lista suspensa **Configurações de autenticação**, o usuário conectado deverá ter permissões para gravar no site do SharePoint® especificado.

- d. Clique em **OK**.
8. Na caixa de diálogo **Configurações de destino do SharePoint®**, marque a caixa de seleção **Verifique o acesso à pasta antes do início do trabalho** se apropriado e então clique em **Avançar**.
9. Na caixa de diálogo **Configurações de notificação**, selecione sua preferência de notificação de status de digitalização e então clique em **Avançar**.
10. Na caixa de diálogo **Configurações de digitalização**, selecione as configurações de digitalização a serem usadas. Clique em **Avançar**.
11. Na caixa de diálogo **Configurações de arquivo**, selecione as configurações de arquivo a serem usadas. Clique em **Avançar**.
12. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.
13. Na parte inferior da caixa de diálogo **Salvar no SharePoint®**, clique em **Aplicar** para salvar as Configurações rápidas.

Criar uma definição rápida

Use o recurso [Configurações rápidas](#) para acessar rapidamente opções de trabalho predefinidas. O administrador do produto pode usar o Servidor da Web Incorporado HP para criar Configurações rápidas, disponíveis no menu [Configurações rápidas](#) da tela inicial do painel de controle. As Configurações rápidas estão disponíveis para os seguintes recursos de digitalização/envio:

- [Email](#)
- [Salvar na pasta de rede](#)
- [Salvar em USB](#)
- [Salvar em SharePoint®](#)

Solicite assistência do administrador do sistema com as seguintes etapas:

1. Abra a guia do Servidor Web Incorporado da HP (EWS)
 - a. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host do produto.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.



2. Clique na guia **Geral**.
3. No painel de navegação esquerdo, clique no link **Definição de configurações rápidas**.
4. Na caixa de diálogo **Configurações rápidas**, clique em **Adicionar**.
5. Na caixa de diálogo **Selecionar um aplicativo**, selecione o aplicativo para o qual você deseja criar uma Configuração rápida. Clique em **Avançar**.
6. Na caixa de diálogo **Definir a localização do botão referente à Configuração rápida e as opções para interação do usuário no painel de controle**, forneça as seguintes informações:
 - **Título da configuração rápida:** Esse título é exibido no novo botão Configuração rápida no painel de controle do produto.
 - **Descrição da Configuração rápida:** Essa descrição curta é exibida ao lado do título no novo botão Configuração rápida no painel de controle do produto.
 - **Local do botão:** Escolha se deseja que o novo botão Configuração rápida se encontre diretamente na tela inicial ou no aplicativo Configurações rápidas no painel de controle.
 - **Opção de início de configuração rápida:** Selecione uma destas opções:
 - **Acesse o aplicativo, então o usuário pressiona Iniciar:** O produto abre o aplicativo de digitalização referente à Configuração rápida, de forma que você pode revisar e alterar as configurações antes de pressionar o botão [Iniciar](#) para começar o trabalho.
 - **Iniciar instantaneamente após seleção:** O trabalho inicia instantaneamente ao tocar no botão Configuração rápida.

Clique em **Avançar**.

7. As diversas caixas de diálogo exibidas a seguir dependem do aplicativo selecionado na Etapa 5:
 - Se você selecionou **E-mail**, serão exibidas estas caixas de diálogo: **Controle de campo de endereço e mensagem, Login e criptografia**
 - Se você selecionou **Fax**, serão exibidas estas caixas de diálogo: **Selecionar os destinatários do fax**
 - Se você selecionou **Salvar na pasta de rede**, será exibida esta caixa de diálogo: **Configurações de pasta**
 - Se você selecionou **Salvar no dispositivo USB**, será exibida esta caixa de diálogo: **Definir onde os arquivos serão salvos no dispositivo de armazenamento USB**
 - Se você selecionou **Salvar em SharePoint®**, será exibida esta caixa de diálogo: **Configurações de destino do SharePoint®, Adicionar caminho do SharePoint®, Configurações de destino do SharePoint®**

 **NOTA:** O recurso **Salvar em SharePoint®** está disponível para todos os produtos HP LaserJet Flow MFP e Scanjet 8500 fn1, e Scanjet 7000nx com código de dada de firmware 20120119 ou posterior.

Avance pelas caixas de diálogos específicas de destino. Clique em **Próximo** para avançar para a próxima caixa de diálogo.

8. Na caixa de diálogo **Configurações de notificação**, selecione sua preferência de notificação de status da digitalização e clique em **Próximo**.
9. Na caixa de diálogo **Configurações de digitalização**, selecione as configurações de digitalização a serem utilizadas. Clique em **Avançar**.
10. Na caixa de diálogo **Configurações do arquivo**, selecione as configurações do arquivo a serem utilizadas. Clique em **Avançar**.
11. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.
12. Na caixa de diálogo específica da Configuração rápida, clique em **Aplicar** na parte inferior da janela para salvar a Configuração rápida.

Enviar um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail

- [Enviar e-mail inserindo endereços de e-mail manualmente](#)
- [Enviar e-mail usando o catálogo de endereços](#)

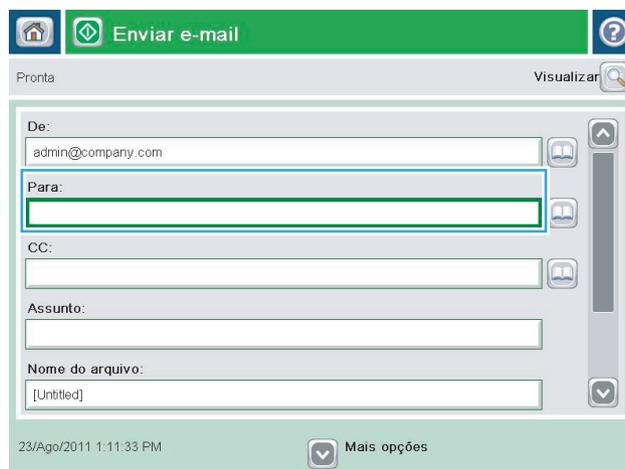
Enviar e-mail inserindo endereços de e-mail manualmente

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Inicial do painel de controle do produto, toque no botão **E-mail**.

NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

3. Toque no campo **Para:** para abrir um teclado.

NOTA: Se você tiver feito login no produto, é possível que seu nome de usuário ou outras informações padrão sejam exibidas no campo **De:**. Nesse caso, talvez não seja possível alterá-lo.

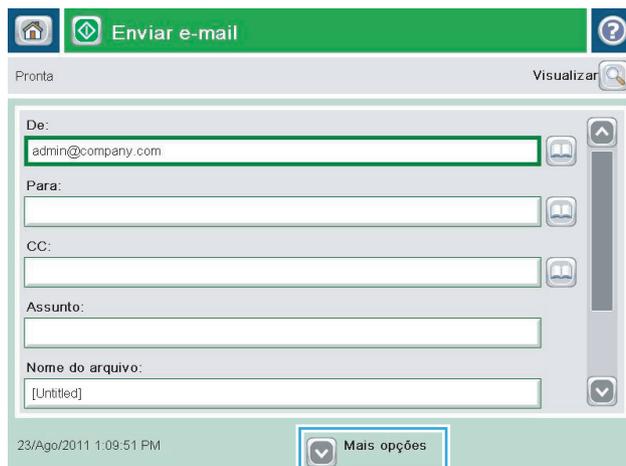


4. Digite o endereço de e-mail. Para envio para vários endereços, separe-os com um ponto-e-vírgula ou toque no botão **Enter** no teclado da tela sensível ao toque após digitar cada endereço.



5. Preencha os campos **CC:**, **Assunto:** e **Nome do arquivo:** tocando neles e usando o teclado da tela sensível ao toque para digitar as informações. Toque no botão **OK** quando terminar de preencher os campos.

6. Para definir as configurações do documento, toque no botão **Mais opções**.



7. Se estiver enviando um documento em frente e verso, selecione o menu **Lados do original** e a opção **Frente e verso**. Toque no botão **OK**.



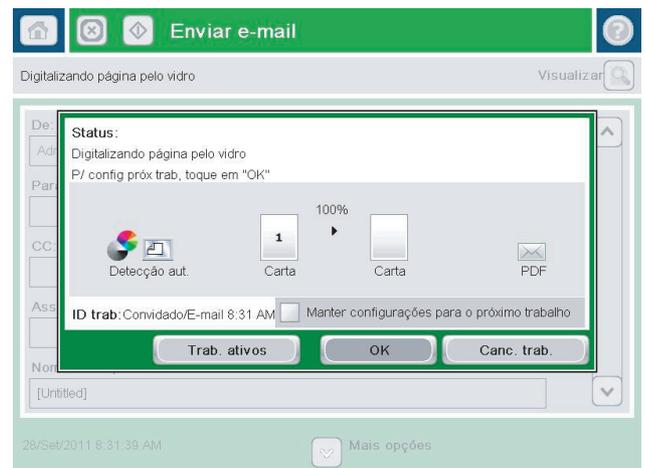
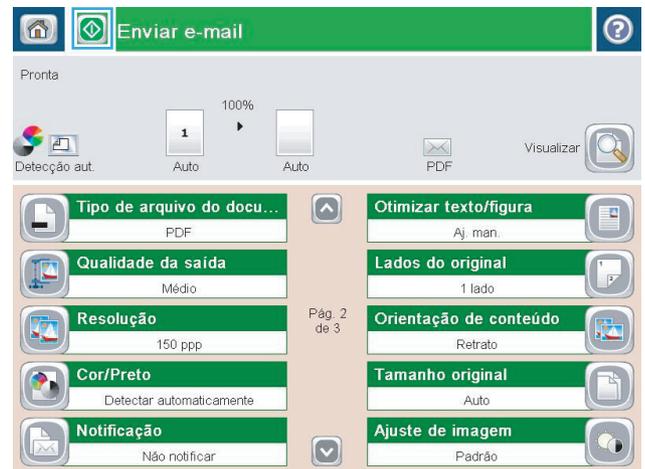
8. Toque no botão Iniciar para enviar.

NOTA: O produto pode solicitar que você adicione o endereço de e-mail à agenda de endereços.

NOTA: Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão Ajuda na tela de visualização.

9. Para configurar outra tarefa de e-mail, toque no botão **OK** na tela de status.

NOTA: Você tem a opção de manter as configurações deste trabalho para usá-las no próximo.



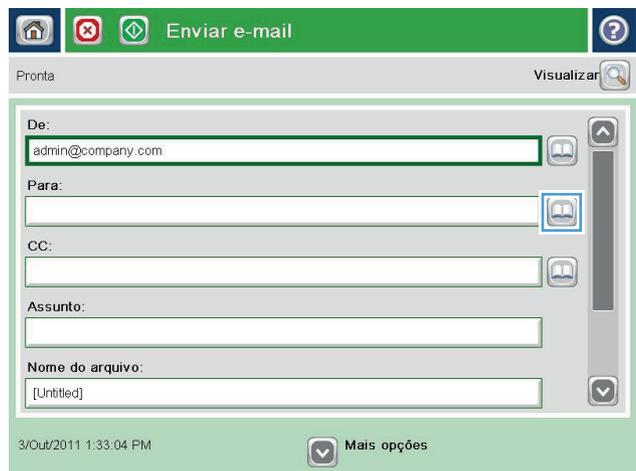
Enviar e-mail usando o catálogo de endereços

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Inicial do painel de controle do produto, toque no botão **E-mail**.

NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.



3. Toque no botão Agenda de endereços , ao lado do campo **Para:** para abrir a tela **Agenda de endereços**.

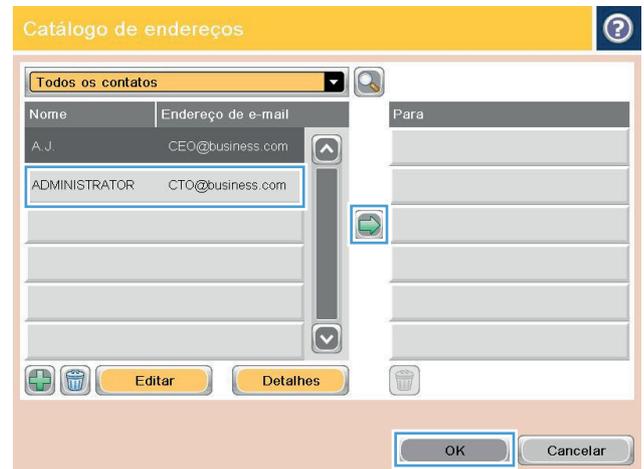


4. Selecione a agenda de endereços que deseja usar na lista suspensa.



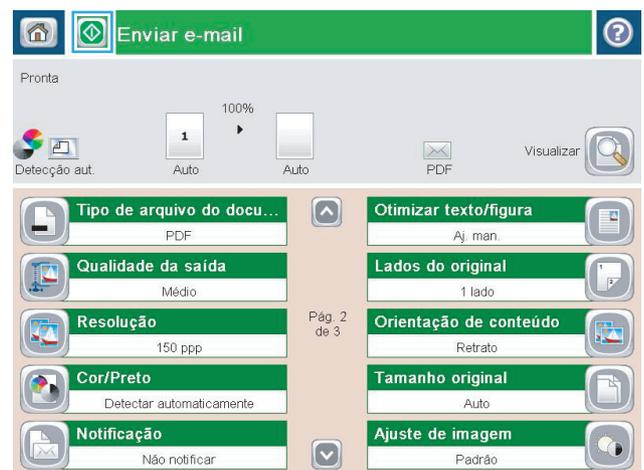
5. Selecione um nome na lista de contatos e toque no botão de seta para a direita ➡ para adicioná-lo à lista de destinatários.

Repita esta etapa para cada destinatário e, em seguida, toque no botão **OK**.



6. Toque no botão Iniciar ↻ para enviar.

NOTA: Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda** na tela de visualização.



Enviar um documento digitalizado para uma pasta da rede

O produto pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta na rede. Os seguintes sistemas operacionais têm suporte para este recurso:

- Windows Server 2003 (64 bits)
- Windows Server 2008 (64 bits)
- Windows XP (64 bits)
- Windows Vista (64 bits)
- Windows 7 (64 bits)
- Novell v5.1 e posteriores (apenas acesso às pastas de [Configurações rápidas](#))

 **NOTA:** Você pode usar este recurso com o Mac OS X v10.6 e anterior se tiver configurado o Compartilhamento de Arquivos do Windows.

 **NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login no produto para usar esse recurso.

O administrador do sistema pode usar o servidor Servidor da Web Incorporado HP para configurar as pastas [Configurações rápidas](#) predefinidas, ou você pode fornecer o caminho para outra pasta de rede.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Salvar na pasta de rede](#).

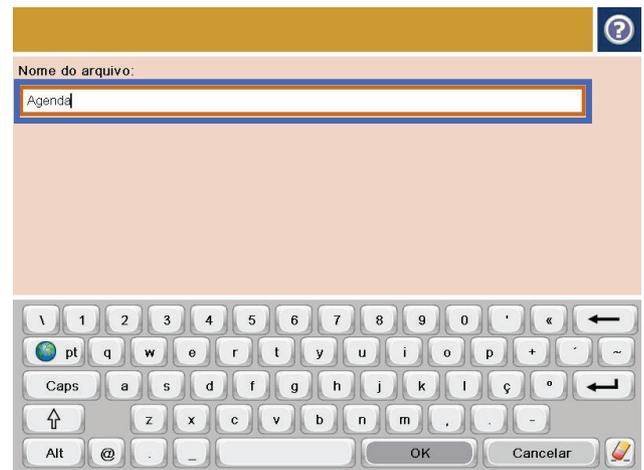
NOTA: Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.



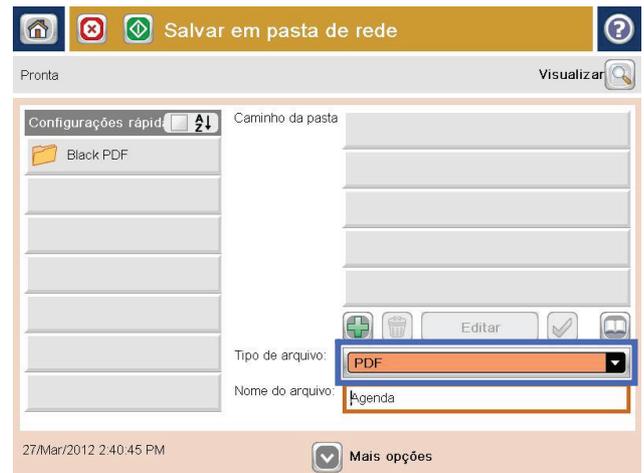
3. Para usar uma das configurações de trabalho predefinidas, selecione um dos itens na lista **Definições rápidas**.



4. Para configurar um novo trabalho, toque no campo texto **Nome do arquivo** para abrir um teclado e digite o nome do arquivo. Toque no botão **OK**.



5. Se necessário, toque no menu suspenso **Tipo de arquivo** para selecionar outro formato de arquivo de saída.



6. Toque no botão Adicionar  localizado abaixo do campo Caminho da pasta para abrir um teclado e digite o caminho para a pasta da rede. Use este formato para o caminho:

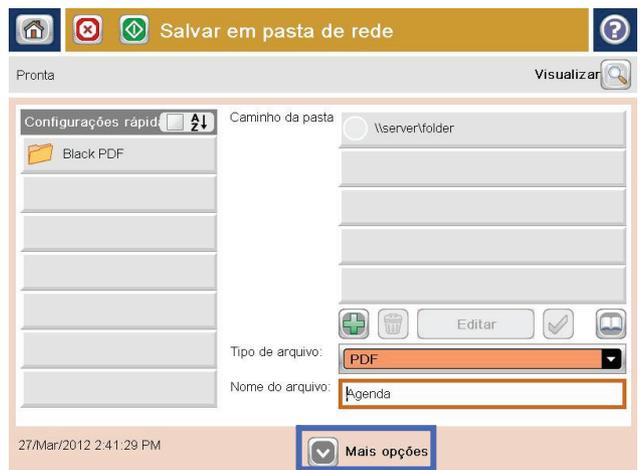
\\caminho\caminho

Toque no botão OK.

7. Para definir as configurações do documento, toque no botão Mais opções.

8. Toque no botão Iniciar  para salvar o arquivo.

NOTA: Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão Visualizar no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão Ajuda  na tela de visualização.



Usar a solução HP Flow CM (somente modelos de fluxo)

HP Flow CM Professional é uma solução de fácil uso baseada na nuvem projetada para ajudar as empresas a armazenar e acessar de forma segura informações para melhorar a colaboração. A solução permite o acesso a partir de praticamente qualquer lugar, através de um navegador da Web, a um conjunto completo de ferramentas comprovadas de gerenciamento de documentos para a captura, armazenamento, pesquisa, recuperação, compartilhamento e muito mais.

Use um scanner de rede ou a HP LaserJet Flow MFP (e selecione MFPs HP atualizáveis) para enviar de forma simples e rápida documentos em papel diretamente para a solução HP Flow CM Professional. Recupere e imprima documentos em PDF, defina diretórios e navegue em um repositório de arquivos diretamente do painel de controle de um produto habilitado para Flow CM.

Para obter mais informações sobre HP Flow CM Professional, acesse os seguintes sites:

- Para efetuar login no HP Flow CM, acesse www.hpflowcm.com/login.
- Para pesquisar no HP Flow CM Support, acesse help.hpflowcm.com.
- Para saber mais sobre HP Flow CM e entrar em contato com um especialista em vendas, acesse www.hp.com/go/flowcm.
- Para saber mais sobre o HP Flow CM Professional, acesse www.hp.com/go/flow.
- Para saber mais sobre o HP Flow CM Enterprise, acesse www.hp.com/go/flowcmenterprise.

7 Fax

- [Configurar o fax](#)
- [Alterar configurações do fax](#)
- [Enviar um fax](#)

Para obter mais informações:

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680.

Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

A ajuda integral da HP para seu produto inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Configurar o fax

As etapas para configurar a função de fax no produto podem variar caso você tenha configurando inicialmente o hardware do produto ou se o hardware já estiver configurado.

 **NOTA:** As configurações definidas com o Assistente de configuração do fax no painel de controle substituem todas as configurações efetuadas no Servidor Web incorporado HP.

- [Na primeira vez que o produto for ligado, o acessório de fax será instalado](#)
- [Depois da configuração inicial do hardware do produto](#)

Na primeira vez que o produto for ligado, o acessório de fax será instalado

Quando ligar pela primeira vez o produto com o acessório de fax instalado, siga as seguintes etapas para acessar o assistente de configuração do fax:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Configuração inicial](#).
2. Toque no menu [Assistente de configuração do fax](#).
3. Siga as etapas descritas no Assistente de configuração do fax para definir as configurações necessárias.
4. Quando o Assistente de configuração do fax estiver concluído, a opção para ocultar o botão [Configuração inicial](#) será exibida na tela inicial. A configuração do fax está completa.

 **NOTA:** Logo após a instalação, o acessório de fax pode ler algumas dessas configurações diretamente no produto; portanto, os valores já podem estar definidos. Verifique os valores para ver se eles estão corretos.

Depois da configuração inicial do hardware do produto

Acesse o Assistente de configuração do fax *após* a configuração inicial por meio do painel de controle seguindo estas etapas:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque em [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configuração de envio de fax](#)
 - [Assistente de configuração do fax](#)
3. Siga as etapas descritas no Assistente de configuração do fax para definir as configurações necessárias. A configuração do fax está completa.

 **NOTA:** Se o menu Configurações de fax não aparecer na lista de menu, será necessário habilitar o fax de LAN ou Internet. Quando o fax da LAN ou Internet está habilitado, o acessório de fax analógico fica desabilitado e o menu Configurações de fax não é exibido. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN, o fax analógico ou o fax da Internet, pode ser habilitado de cada vez. Para utilizar o fax analógico quando o fax da LAN estiver habilitado, use o Utilitário de configuração do software de envio digital MFP da HP ou o Servidor Web incorporado HP para desabilitar o fax de LAN.

Alterar configurações do fax

 **NOTA:** As configurações definidas com o Assistente de configuração do fax no painel de controle substituem todas as configurações efetuadas no Servidor Web incorporado HP.

- [Configurações de discagem do fax](#)
- [Configurações gerais de envio de fax](#)
- [Configurações de recebimento de fax](#)

Configurações de discagem do fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque em [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configuração de envio de fax](#)
 - [Configurações de discagem do fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Volume de discagem do fax	Use a configuração Volume de discagem do fax para controlar o nível do volume de discagem do produto durante o envio de fax.
Modo de discagem	A configuração do Modo de discagem define o tipo de discagem utilizada: tom (telefones de discagem por tom) ou pulso (telefones de disco).
Velocidade de envio de fax	A configuração da Velocidade de envio de fax define a taxa de bits do modem (medida em bits por segundo) do modem do fax analógico durante o envio de um fax. <ul style="list-style-type: none">• Rápido (padrão) — v.34/máx 33.600 bps• Médio — v.17/máx 14.400 bps• Lento — v.29/máx 9.600 bps
Intervalo de rediscagem	A configuração Intervalo de rediscagem selecionará o número de minutos entre novas tentativas, caso o número discado esteja ocupado ou não atenda, ou caso ocorra um erro. NOTA: Você pode observar uma mensagem de rediscagem no painel de controle quando as configurações Rediscagem quando ocupado e Rediscagem quando não houver resposta estiverem definidas como desativadas. Isto ocorre quando o acessório do fax disca um número, estabelece uma conexão e, em seguida, perde a conexão. Em virtude dessa condição de erro, o acessório de fax executa três tentativas de rediscagem automática, independentemente das configurações de rediscagem. Durante essa operação de rediscagem, o painel de controle exibe uma mensagem indicando que uma rediscagem está em andamento.
Rediscar quando houver erro	O recurso Rediscar quando houver erro define quantas vezes um número de fax será discado quando houver um erro durante a transmissão de um fax.

Item de menu	Descrição
Rediscar se ocupado	A configuração de Rediscagem quando ocupado seleciona o número de vezes (0 a 9) que o acessório de fax discará um número novamente quando este estiver ocupado. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
Rediscar quando não houver resposta	A configuração de Rediscagem quando não houver resposta seleciona o número de vezes que o acessório de fax rediscará caso o número discado não atenda. O número de novas tentativas é 0 a 1 (utilizado nos EUA) ou 0 a 2, dependendo da configuração de país/região. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
Detectar tom de discagem	A configuração Detectar tom de discagem determina se o fax aguardará um tom de discagem antes de enviar um fax.
Prefixo de discagem	A configuração Prefixo de discagem permite inserir um número de prefixo (como "9" para acessar uma linha externa) durante a discagem. O número de prefixo é automaticamente adicionado a todos os números de telefone quando discados.

Configurações gerais de envio de fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque em [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configuração de envio de fax](#)
 - [Configurações gerais de envio de fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Confirmação do número do fax	Quando o recurso Confirmação do número do fax está habilitado, o número do fax deve ser inserido duas vezes para assegurar que seja especificado corretamente. O recurso está desabilitado por padrão.
Envio de Fax via PC	Utilize o recurso Envio de fax via PC para enviar fax pelo computador. Por padrão, esse recurso fica ativado.
Cabeçalho do fax	Use o recurso Cabeçalho do fax para definir se o cabeçalho deve ser anexado à parte superior e o conteúdo deslocado para baixo, ou se o cabeçalho deve ser sobreposto na parte superior do cabeçalho anterior.
Compactação JBIG	A ativação do recurso Compactação JBIG pode reduzir as tarifas das chamadas telefônicas, reduzindo o tempo de transmissão do fax e, portanto, é a configuração preferida. No entanto, o uso do recurso Compactação JBIG pode causar problemas de compatibilidade durante a comunicação com aparelhos de fax mais antigos; nesse caso, talvez seja necessário desabilitá-lo. NOTA: O recurso Compactação JBIG funciona somente quando os aparelhos de envio e recebimento de fax têm essa configuração.

Item de menu	Descrição
Modo de correção de erros	<p>Normalmente, o acessório de fax monitora os sinais da linha telefônica enquanto está enviando ou recebendo um fax. Se o acessório de fax detectar um erro durante a transmissão e a configuração do Modo de correção de erros estiver ativada, o acessório de fax poderá solicitar que a parte do fax que contém o erro seja novamente enviada.</p> <p>O Modo de correção de erros está habilitado por padrão. Você só deverá desativar a correção de erros se estiver com problemas para enviar ou receber um fax e se quiser aceitar os erros de transmissão e uma provável redução da qualidade da imagem. A desativação da configuração poderá ser útil ao tentar enviar um fax para o exterior, recebê-lo do exterior ou se você estiver utilizando uma conexão telefônica via satélite.</p> <p>NOTA: Alguns provedores VoIP podem sugerir a desativação da configuração Modo de correção de erros. Entretanto, isso geralmente não é necessário.</p>
Correspondência de discagem rápida do número do fax	<p>Habilitar Correspondência de discagem rápida do número do fax pode ajudar ao discar para faxes.</p> <p>Ao discar um número de fax manualmente, esse recurso verifica as entradas de discagem rápida armazenadas para um número correspondente ao inserido. Isso poderá acelerar o processo de discagem e ajudá-lo caso você não se lembre do número de entrada de discagem rápida para determinado número de fax.</p> <p>Caso o produto encontre uma entrada de discagem rápida correspondente para o número de fax inserido manualmente, toque em Sim para enviar o fax para esse número ou adicionar o número à lista de distribuição de fax.</p>

Configurações de recebimento de fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque em [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Configuração de recebimento de fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
Volume da campanha	<p>Toque no menu suspenso Volume da campanha e ajuste as configurações do volume de toque.</p>
Toques para atender	<p>A configuração Toques para atender determina o número de vezes que o telefone deve tocar antes que a chamada seja atendida pelo acessório de fax.</p> <p>NOTA: O intervalo padrão para as opções disponíveis da configuração Toques para atender é específico de cada país/região. O intervalo de possíveis Toques para atender é limitado pelo país/região.</p> <p>Se você tiver problemas ao atender o acessório de fax, e a configuração Toques para atender for 1, tente aumentá-la para 2.</p>

Item de menu	Descrição
Velocidade de recepção de fax	<p>Toque no menu suspenso Velocidade de recepção de fax e selecione uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rápido (padrão) — v.34/máx 33.600 bps• Médio — v.17/máx 14.400 bps• Lento — v.29/máx 9.600 bps
Intervalo entre toques	<p>Toque na caixa abaixo de Intervalo entre toques para abrir o teclado. Digite o valor desejado para o intervalo de toques no teclado e toque no botão OK. A configuração padrão para o intervalo de toques é 600.</p>
Frequência de toque	<p>Toque na caixa abaixo de Frequência de toques para abrir o teclado. Digite um valor desejado para a frequência de toques no teclado e toque no botão OK. A configuração padrão para a frequência de toques é 68 Hz, que detecta toques de até 68 Hz.</p>

Enviar um fax

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**. Talvez seja solicitado que você digite um nome de usuário e uma senha.



3. Toque no botão **Mais opções**. Verifique se as configurações correspondem com seu original. Quando concluir todas as configurações, toque na seta para cima para rolar para a tela principal do Fax.



4. Toque no campo **Número de fax** para abrir o teclado.



5. Insira um número de telefone e toque no botão OK.



6. Toque no botão Iniciar  para enviar o fax.

NOTA: Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda**  na tela de visualização.



8 Gerenciar o produto

- [Definir configurações de rede IP](#)
- [HP Utility para Mac OS X](#)
- [Servidor Web incorporado HP](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Recursos de segurança do produto](#)
- [Configurações de economia](#)
- [Atualizações de software e firmware](#)

Para obter mais informações:

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680.

Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

A ajuda integral da HP para seu produto inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Definir configurações de rede IP

- [Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora](#)
- [Exibir ou alterar as configurações de rede](#)
- [Renomear o produto em uma rede](#)
- [Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle](#)
- [Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle](#)

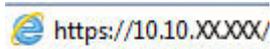
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora

A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressora da HP. Vá até a Microsoft, em www.microsoft.com.

Exibir ou alterar as configurações de rede

Use o servidor da Web incorporado da HP para exibir ou alterar as configurações de IP.

1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):
 - a. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

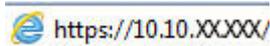


2. Clique na guia **Rede** para obter informações sobre a rede. Você pode alterar essas configurações, se necessário.

Renomear o produto em uma rede

Se você quiser renomear o produto em uma rede para que possa ser identificado exclusivamente, use o Servidor da Web incorporado da HP.

1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):
 - a. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



2. Abra a guia **Geral**.
3. Na página **Informações do dispositivo**, o nome padrão do produto está no campo **Nome do dispositivo**. Você pode alterar esse nome para identificar exclusivamente esse produto.



NOTA: O preenchimento dos outros campos nessa página é opcional.

4. Clique no botão **Aplicar** para salvar as alterações.

Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle

Use os menus de [Administração](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv4, uma máscara de sub-rede e um gateway padrão.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de rede](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configurações IPV 4](#)
 - [Método de configuração](#)
3. Selecione a opção [Manual](#) e, em seguida, toque no botão [Salvar](#).
4. Abra o menu [Configurações manuais](#).
5. Toque na opção [Endereço IP](#), [Máscara de sub-rede](#) ou [Gateway Padrão](#).
6. Toque no primeiro campo para abrir o teclado. Insira os dígitos corretos para o campo e toque no botão [OK](#).

Repita o processo para cada campo e toque no botão [Salvar](#).

Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle

Use os menus de [Administração](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv6.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Para habilitar a configuração manual, abra os seguintes menus:
 - [Configurações de rede](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configurações IPV6](#)
 - [Endereço](#)
 - [Configurações manuais](#)
 - [Ativar](#)

Selecione a opção [Ligar](#) e, em seguida, toque no botão [Salvar](#).
3. Para configurar o endereço, toque no botão [Endereço](#) e toque no campo para abrir um teclado.

4. Use o teclado para inserir o endereço e toque no botão **OK**.
5. Toque no botão **Salvar**.

HP Utility para Mac OS X

Use o HP Utility para Mac OS X para verificar o status do produto, ou para exibir ou alterar as configurações do produto no seu computador.

Você poderá usar o HP Utility se o dispositivo usar um cabo USB ou se estiver conectado a uma rede TCP/IP.

Abrir o HP Utility

Abra o localizador, clique em **Aplicativos**, clique em **Hewlett-Packard** e clique em **HP Utility**.

Se o HP Utility não estiver na lista **Utilitários**, siga este procedimento para abri-lo:

1. No computador, abra o menu Apple , clique no menu **Preferências do sistema** e, depois, clique no ícone **Impressão e fax** ou no ícone **Impressão e digitalização**.
2. Selecione o produto na parte esquerda da janela.
3. Clique no botão **Opções e suprimentos**.
4. Clique na guia **Utilitário**.
5. Clique no botão **Abrir utilitário de impressão**.

Recursos do HP Utility

A barra de ferramentas do HP Utility encontra-se na parte superior de todas as páginas. Ela inclui estes itens:

- **Dispositivos:** Clique nesse botão para exibir ou ocultar produtos Mac encontrados pelo HP Utility no painel **Impressoras** à esquerda da tela.
- **Todas as configurações:** Clique nesse botão para retornar à página principal do HP Utility.
- **Aplicativos:** Clique nesse botão para gerenciar quais ferramentas ou utilitários da HP devem ser exibidos no Dock.
- **Suporte HP:** Clique nesse botão para abrir um navegador e acessar o site de suporte HP para o produto.
- **Suprimentos:** Clique nesse botão para abrir o site HP SureSupply.
- **Registro:** Clique nesse botão para abrir o site de registro da HP.
- **Reciclagem:** Clique nesse botão para abrir o site do Programa de Parceiros de Reciclagem HP Planet.

O HP Utility é composto por páginas que podem ser abertas ao clicar na lista **Todas as configurações**. A tabela a seguir descreve as tarefas que você pode executar com o HP Utility.

Menu	Item	Descrição
Informações e suporte	Status de suprimentos	Mostra o status dos suprimentos do produto e fornece links para pedir suprimentos on-line.
	Informações sobre o dispositivo	Mostra informações sobre o produto selecionado.
	Upload do arquivo	Transfere arquivos do computador para o produto.
	Fazer o upload de fontes	Transfere arquivos de fontes do computador para o produto.
	HP Connected	Acessa o site HP Connected.

Menu	Item	Descrição
	Atualizar firmware	Transfere um arquivo de atualização de firmware para o produto. NOTA: Esta opção está disponível somente depois que você abrir o menu Exibir e selecionar a opção Mostrar opções avançadas .
	Comandos	Envia para o produto comandos de impressão ou caracteres especiais após o trabalho de impressão. NOTA: Esta opção está disponível somente depois que você abrir o menu Exibir e selecionar a opção Mostrar opções avançadas .
Configurações da impressora	Gerenciamento de suprimentos	Configura como o produto deve se comportar quando os suprimentos estiverem chegando ao fim do seu ciclo de vida útil.
	Configuração de bandejas	Altera as configurações padrão da bandeja.
	Dispositivos de saída	Gerencia as configurações dos acessórios de saída opcionais
	Modo dúplex	Liga o modo automático de impressão frente e verso.
	Proteger portas diretas	Desativa a impressão por portas USB ou paralelas.
	Trabalhos armazenados	Gerencia os trabalhos de impressão armazenados no disco rígido do produto.
	Configurações de rede	Configura as configurações da rede, como as configurações de IPv4 e IPv6.
	Configurações adicionais	Propicia acesso ao servidor da Web incorporado da HP.
Configurações de digitalização	Digitalização para e-mail	Abre a página Servidor Web incorporado HP para definição das configurações de digitalização para e-mail. NOTA: Conexões USB não são suportadas.
	Digitalizar para pasta da rede	Abre a página Servidor Web incorporado HP para definição das configurações de digitalização para pasta de rede. NOTA: Conexões USB não são suportadas.

Servidor Web incorporado HP

- [Como acessar o servidor da Web incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Recursos do Servidor da Web Incorporado HP](#)

Com o Servidor da Web Incorporado HP, você pode gerenciar as funções de impressão a partir de um computador, em vez de usar o painel de controle do produto.

- Exibir informações de status do produto
- Determinar a vida útil restante de todos os suprimentos e fazer novos pedidos
- Exibir e alterar as configurações das bandejas
- Exibir e alterar a configuração do menu do painel de controle do produto
- Visualizar e imprimir páginas internas
- Receber notificações sobre eventos de suprimentos e do produto
- Exibir e alterar a configuração da rede

O Servidor da Web Incorporado da HP funciona quando o produto está conectado a uma rede com base em IP. O Servidor da Web Incorporado da HP não suporta conexões com o produto com base em IPX. Não é preciso ter acesso à Internet para abrir e utilizar o Servidor da Web Incorporado HP.

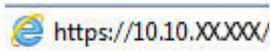
Quando o produto está conectado à rede, o Servidor da Web Incorporado é disponibilizado automaticamente.



NOTA: O Servidor Web Incorporado HP não pode ser acessado por trás do firewall da rede.

Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS)

1. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede para identificar o endereço IP ou nome de host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



Para utilizar o Servidor da Web Incorporado HP, o navegador deve atender aos seguintes requisitos:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ou posterior, ou Netscape 6.2 ou posterior
- Mac OS X: Safari ou Firefox com Bonjour ou um endereço IP
- Linux: Somente Netscape Navigator
- HP-UX 10 e HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Recursos do Servidor da Web Incorporado HP

- [Guia Informações](#)
- [Guia Geral](#)

- [Guia Imprimir ou guia Copiar/Imprimir](#)
- [Guia Digitalizar/Envio Digital \(apenas modelos de MFP\)](#)
- [Guia Fax \(somente para modelos de MFP\)](#)
- [Guia Solução de problemas](#)
- [Guia Segurança](#)
- [Guia Serviços da Web da HP](#)
- [Guia Rede](#)
- [Lista Outros links](#)

Guia Informações

Tabela 8-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Status do dispositivo	Mostra o status do produto e a estimativa de vida útil restante dos suprimentos HP. A página também mostra o tipo e o tamanho do papel definidos para cada bandeja. Para alterar as configurações padrão, clique no link Alterar configurações .
Log do trabalho	Exibe um resumo de todos os trabalhos que o produto processou.
Página de configuração	Mostra as informações encontradas na página de configuração.
Página Status dos suprimentos	Mostra o status dos suprimentos para o produto.
Página do log de eventos	Mostra uma lista de todos os eventos e erros do produto. Use o link HP Instant Support (na área Outros links em todas as páginas do Servidor da Web Incorporado HP) para conectar-se a um conjunto de páginas dinâmicas na Web que ajudam você a resolver problemas. Essas páginas também mostram os serviços adicionais disponíveis para o produto.
Página de uso	Mostra um resumo do número de páginas que o produto imprimiu, agrupadas por tamanho, tipo e caminho de impressão do papel.
Informações sobre o dispositivo	Mostra o nome do produto na rede, o endereço e as informações sobre o modelo. Para personalizar essas entradas, clique em Informações do dispositivo na guia Geral .
Snapshot do painel de controle	Mostra uma imagem da tela atual no visor do painel de controle.
Impressão	Carregar um arquivo pronto para impressão do computador para ser impresso. O produto usa as configurações de impressão padrão para imprimir o arquivo.
Relatórios e páginas imprimíveis	Lista os relatórios e as páginas internas para o produto. Selecione um ou mais itens para imprimir ou visualizar.

Guia Geral

Tabela 8-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Personalizações do painel de controle	Reorganizar, exibir ou ocultar recursos no visor do painel de controle. Alterar o idioma de exibição padrão.

Tabela 8-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Configuração de definições rápidas	Configurar trabalhos que estão disponíveis na área Definições rápidas da tela inicial do painel de controle do produto.
Alertas	Configurar alertas de e-mail para vários eventos do produto e dos suprimentos.
Menu Administração do painel de controle	Mostra a estrutura do menu Administração no painel de controle. NOTA: Definir configurações nesta tela, ou o Servidor da Web Incorporado HP oferece opções de configuração mais avançadas que estão disponíveis no menu Administração .
AutoSend	Configure o produto para enviar e-mails automaticamente sobre a configuração do produto e suprimentos para endereços de e-mail específicos.
Editar outros links	Adiciona ou personaliza um link para outro site da Web. Este link será exibido na área Outros links de todas as páginas do Servidor da Web incorporado HP.
Dados para pedidos	Digite as informações sobre como pedir cartuchos de impressão substitutos. Essas informações são exibidas na página de status dos suprimentos.
Informações sobre o dispositivo	Nomeia o produto e atribui um número de ativo a ele. Insere o nome para o contato principal que receberá as informações do produto.
Idioma	Define em que idioma as informações do Servidor da Web Incorporado HP serão exibidas.
Data e hora	Define a data e hora ou sincroniza com um servidor de hora da rede.
Configurações de energia	Define ou edita um horário de ativação, um horário de inatividade e um retardo de inatividade para o produto. Definir uma programação diferente para cada dia da semana e para feriados. Definir quais interações com o produto fazem com que ele saia do modo Inativo.
Backup e restauração	Cria um arquivo de backup que contém dados sobre o produto e o usuário. Se necessário, use este arquivo para restaurar dados do produto.
Restaurar configurações de fábrica	Restaurar as configurações do produto para os padrões de fábrica.
Instalador de soluções	Instale programas de software de terceiros para aumentar a funcionalidade do produto.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para o produto.
Serviços de estatística e de cota	Fornecer informações de conexão sobre os serviços de estatísticas de trabalho de terceiros.

Guia Imprimir ou guia Copiar/Imprimir



NOTA: A guia é denominada **Copiar/Imprimir** para modelos de MFP.

Tabela 8-3 Guia Copiar/Imprimir do Servidor da Web incorporado HP

Menu	Descrição
Recuperar a partir da configuração do USB	Ativa ou desativa o menu Recuperar do USB do painel de controle.
Gerenciar trabalhos armazenados	Ativar ou desativar a capacidade de armazenar os trabalhos na memória do produto. Configurar opções de armazenamento de trabalho.

Tabela 8-3 Guia Copiar/Imprimir do Servidor da Web incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Ajustar tipos de papel	Substituir as configurações do modo de fábrica se problemas de qualidade de impressão ocorrerem durante o uso de um tipo específico de papel.
Restringir cor	Permite ou restringe a impressão e a cópia coloridas. Especificar permissões para usuários individuais para trabalhos enviados de determinados programas de software.
Configurações gerais de impressão	Defina as configurações de todos os trabalhos de impressão, incluindo trabalhos de cópia ou faxes recebidos.
Configurações de cópia (apenas modelos de MFP)	Configure as opções padrão para trabalhos de cópia.
Gerenciar bandejas	Defina as configurações para bandejas de papel.

Guia Digitalizar/Envio Digital (apenas modelos de MFP)

Tabela 8-4 Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Enviar por e-mail e salvar na pasta de rede os assistentes de configuração rápida	Configure o produto para enviar imagens digitalizadas como anexos de e-mail. Configure o produto para salvar imagens digitalizadas na pasta de rede Configurações rápidas. As Configurações rápidas fornecem acesso fácil aos arquivos salvos na rede.
Catálogo de endereços	Gerenciar o catálogo de endereços, incluindo: <ul style="list-style-type: none">• Adicionar endereços de e-mail no produto, um a um.• Use a guia Importar/Exportar para carregar no produto uma lista extensa de endereços de e-mail usados com mais frequência, todos de uma vez, em vez de adicioná-los um a um.• Editar endereços de e-mail que já foram salvos no produto.
Configuração de e-mail	Configure as definições de e-mail padrão para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações para o servidor de e-mail de saída (SMTP)• Configurações padrão para trabalhos de definição rápida de e-mail• Configurações padrão de mensagens, como o endereço "De" e o assunto• Configurações para assinaturas e criptografia digitais• Configurações para notificações de e-mail• Configurações padrão de digitalização para trabalhos de e-mail• Configurações padrão de arquivo para trabalhos de e-mail

Tabela 8-4 Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Configuração para salvar para uma pasta de rede	Configura as definições de pasta de rede para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações padrão para trabalhos de Definição rápida salvos em uma pasta de rede• Configurações para notificações• Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma pasta de rede• Configurações padrão de arquivo para trabalhos salvos em uma pasta de rede
Configuração para salvar para USB	Configura as definições de USB para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações padrão para trabalhos de Definição rápida salvos em uma unidade flash USB• Configurações para notificações• Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma unidade flash USB• Configurações padrão de arquivos para trabalhos salvos em uma unidade flash USB
OXPD: Workflow	Use ferramentas de fluxo de trabalho de terceiros.
Configuração do software de envio digital	Configura as definições relacionadas ao uso do software de envio digital opcional.

Guia Fax (somente para modelos de MFP)

Tabela 8-5 Guia Fax do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configuração de envio de fax	Configura as definições para envio de fax, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações padrão para envio de fax• Configurações padrão para o envio de fax com o modem interno• Configurações para o uso de um serviço de fax de LAN• Configurações para o uso de um serviço de fax de Internet
Discagens rápidas	Gerenciar números de discagem rápida, incluindo: <ul style="list-style-type: none">• Importar arquivos .CSV contendo endereços de e-mail, números de fax ou registros de usuários, de forma que possam ser acessados nesse produto.• Exportar e-mails, fax ou registros de usuários do produto em um arquivo no computador e usá-los como um backup de dados ou importar os registros para outro produto HP.
Configuração de recebimento de fax	Configure opções de impressão padrão para os faxes recebidos e defina uma programação para impressão de faxes.

Tabela 8-5 Guia Fax do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Arquivamento e encaminhamento de fax	Ativar ou desativar arquivamento e encaminhamento de fax e configurar as definições básicas para as duas opções: <ul style="list-style-type: none">• O arquivamento de fax é um método de envio de uma cópia para um endereço de e-mail de todos os fax recebidos e enviados.• O encaminhamento de fax é um método de encaminhar fax recebidos para um dispositivo diferente.
Registro de atividades de fax	Contém a lista dos faxes enviados ou recebidos pelo produto.

Guia Solução de problemas

Tabela 8-6 Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Solução de problemas gerais	Selecione uma opção dentre vários relatórios e testes para ajudar a resolver problemas com o produto.
Recuperar dados de diagnóstico	Exporte informações do produto para um arquivo que possa ser útil para uma análise de problemas detalhada. NOTA: Esse item somente estará disponível se uma senha de administrador estiver definida na guia Segurança .
Calibração/limpeza	Habilite o recurso de limpeza automática, crie e imprima a página de limpeza e selecione uma opção para calibrar o produto imediatamente.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para o produto.
Restaurar configurações de fábrica	Redefina as configurações do produto para os padrões de fábrica.

Guia Segurança

Tabela 8-7 Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Segurança geral	Configurações de segurança geral, incluindo: <ul style="list-style-type: none">• Configurar uma senha de administrador para restringir o acesso a determinados recursos do produto.• Defina a senha PJJ para processar comandos PJJ.• Defina o acesso ao sistema de arquivos e a segurança de atualização do firmware.• Ativa ou desativa a porta USB do Host no painel de controle ou a porta de conexão USB no formatador para imprimir diretamente a partir de um computador.• Exiba o status de todas as configurações de segurança.
Controle de acesso	Configurar o acesso a funções do produto para indivíduos ou grupos específicos e selecionar o métodos que os indivíduos usam para entrar no produto.

Tabela 8-7 Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado da HP (continuação)

Menu	Descrição
Proteger dados armazenados	Configura e gerencia a unidade de disco rígido para o produto. Este produto inclui uma unidade de disco rígido criptografada para segurança máxima. Configura definições para trabalhos armazenados na unidade de disco rígido do produto.
Gerenciamento de certificados	Instala e gerencia certificados de segurança para acesso ao produto e à rede.
Segurança do Serviço da Web	Permitir que os recursos neste produto sejam acessados por páginas da Web de diferentes domínios. Se nenhum site for adicionado à lista, todos os sites serão confiáveis.
Self Test	Verifique se as funções de segurança estão sendo executadas de acordo com os parâmetros de sistema esperados.

Guia Serviços da Web da HP

Use a guia **Serviços da Web da HP** para configurar e ativar os serviços da Web da HP neste produto. É necessário Ativar Serviços da Web da HP para usar o recurso HP ePrint.

Tabela 8-8 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração do HP Web Services	Conectar este produto ao ePrintCenter da HP na Web ao ativar os Serviços da Web da HP.
Proxy da Web	Configurar um servidor proxy se houver problemas ao ativar os Serviços da Web da HP ou ao conectar o produto à Internet.

Guia Rede

Use a guia **Rede** para definir e proteger as configurações de rede do produto quando ele estiver conectado a uma rede baseada em IP. Essa guia não será exibida se produto estiver conectado a outros tipos de redes.

Tabela 8-9 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração de TCP/IP	Configurar as configurações de TCP/IP para redes IPv4 e IPv6. NOTA: As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configurações de rede	Definir configurações de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP, dependendo do modelo do servidor de impressão.
Outras Configurações	Configurar protocolos gerais de impressão e serviços suportados pelo servidor de impressão. As opções disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão, mas podem incluir atualização do firmware, filas LPD, configurações USB, informações de suporte e taxa de atualização.
AirPrint	Ativar, configurar ou desativar a impressão em rede dos produtos Apple suportados.
Selecionar idioma	Alterar o idioma exibido pelo Servidor da Web Incorporado da HP. Esta página será exibida se as páginas da Web oferecerem suporte a vários idiomas. Opcionalmente, selecione idiomas suportados por meio das configurações de preferência de idioma no navegador.

Tabela 8-9 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP (continuação)

Menu	Descrição
Configurações	<p>Exibir e restaurar as configurações de segurança atuais aos valores padrão de fábrica.</p> <p>Definir configurações de segurança usando o Assistente de configuração de segurança.</p> <p>NOTA: Não utilize o Assistente de configuração de segurança usando aplicativos de gerenciamento de rede, como o HP Web Jetadmin, para definir configurações de segurança.</p>
Autorização	<p>Controlar o gerenciamento de configuração e o uso deste produto, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definir ou alterar a senha de administrador para controlar o acesso aos parâmetros de configuração.• Solicite, instale e gerencie certificados digitais no servidor de impressão HP Jetdirect.• Limitar o acesso ao host para este produto através de uma Lista de controle de acesso (ACL) (somente para servidores de impressão selecionados em redes IPv4).
Gerenciamento de Protocolos	<p>Configurar e gerenciar protocolos de segurança para este produto, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definir o nível de gerenciamento de segurança para o Servidor Web Incorporado da HP e controlar o tráfego através de HTTP e HTTPS.• Configurar a operação SNMP (Simple Network Management Protocol). Ativar ou desativar os agentes SNMP v1/v2c ou SNMP v3 no servidor de impressão.• Controlar o acesso por meio de protocolos que podem não ser seguros, como protocolos de impressão, serviços de impressão, protocolos de descoberta, serviços de resolução de nomes e protocolos de gerenciamento de configuração.
Autenticação 802.1X	<p>Configurar a autenticação 802.1X no servidor de impressão Jetdirect conforme necessário para a autenticação do cliente na rede, e redefinir as configurações de autenticação 802.1X aos valores padrão de fábrica.</p> <p>CUIDADO: Durante a alteração das configurações de autenticação 802.1X o produto pode perder a conexão. Para reconectar, pode ser necessário reiniciar o servidor de impressão a um estado padrão de fábrica e reinstalar o produto.</p>
IPsec/Firewall	<p>Exibir ou configurar uma Política de firewall ou uma Política de IPsec/firewall (somente para modelos selecionados do HP Jetdirect).</p>
Agente de Anúncio	<p>Ativar ou desativar o Agente de anúncio dispositivo HP, definir o servidor de configuração e configurar a autenticação mútua através de certificados.</p>
Estatística da rede	<p>Exibir estatísticas da rede coletadas e armazenadas no servidor de impressão HP Jetdirect.</p>
Informações de protocolo	<p>Exibir uma lista de definições de configuração de rede no servidor de impressão HP Jetdirect para cada protocolo.</p>
Página de configuração	<p>Exibir a página de configuração do HP Jetdirect, que contém informações de status e de configuração.</p>

Lista Outros links



NOTA: Configurar quais links serão exibidos na lista **Outros Links** usando o menu **Editar outros links** na guia **Geral**. Os itens a seguir são os links padrão.

Tabela 8-10 Lista Outros links do Servidor da Web incorporado da HP

Menu	Descrição
Suporte ao produto	Conectar-se ao site de suporte do produto para procurar ajuda sobre vários tópicos.
Compra de suprimentos	Conectar-se ao site HP SureSupply para obter informações sobre opções de compra de suprimentos originais da HP, como papel e cartuchos de toner.
HP Instant Support	Conectar-se ao site da HP para ajudá-lo a encontrar soluções para os problemas relacionados ao produto.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin é uma ferramenta premiada, líder no setor, por gerenciar eficientemente uma ampla variedade de dispositivos de rede da HP, incluindo impressoras, produtos multifuncionais e dispositivos de envio digital. Esta solução única permite-lhe fazer remotamente a instalação, o monitoramento, a manutenção, a solução de problemas e a proteção de seu ambiente de impressão e digitalização, aumentando assim a sua produtividade e ajudando-o a economizar tempo, controlar custos e proteger seu investimento.

As atualizações do HP Web Jetadmin são disponibilizadas periodicamente para propiciar suporte a recursos específicos do produto. Visite www.hp.com/go/webjetadmin e clique no link de **Auto ajuda e documentação** para saber mais sobre atualizações.

Recursos de segurança do produto

- [Declarações de segurança](#)
- [Segurança do IP](#)
- [Fazer login no produto](#)
- [Atribuir uma senha do sistema](#)
- [Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP](#)
- [Bloquear o formatador](#)

Declarações de segurança

O produto suporta padrões de segurança e protocolos recomendados que o ajudam a manter o produto seguro, proteger informações importantes da sua rede e simplificar a forma de monitorar e manter o produto.

Para obter informações detalhadas sobre as soluções de geração de imagens e impressão seguras da HP, visite www.hp.com/go/secureprinting. O site fornece links para documentações e FAQ sobre recursos de segurança.

Segurança do IP

Segurança de IP (IPsec) é um conjunto de protocolos que controla o tráfego de rede baseado em IP para o produto. O IPsec oferece autenticação host-a-host, integridade de dados e criptografia de comunicações de rede.

Para produtos conectados em rede e com um servidor de impressão HP Jetdirect, você pode configurar o IPsec usando a guia **Rede** no Servidor da Web Incorporado HP.

Fazer login no produto

Alguns recursos do painel de controle do produto podem ser protegidos para impedir seu uso por pessoas não autorizadas. Quando um recurso é protegido, o produto solicita-lhe que efetue login para poder usá-lo. Você também pode efetuar login sem esperar uma solicitação tocando no botão [Sign In](#) (Login) tela Início.

Em geral, você usa o mesmo nome de usuário e senha utilizados para efetuar login em seu computador na rede. Consulte o administrador da rede deste produto caso tenha dúvidas quanto às credenciais que devem ser usadas.

Depois de fazer login no produto, o botão [Logout](#) será exibido no painel de controle. Para manter a segurança do produto, toque no botão [Logout](#) quando terminar de usá-lo.

Atribuir uma senha do sistema

Defina uma senha de administrador para acesso ao produto e ao Servidor da Web Incorporado HP, de modo a impedir que usuários não autorizados alterem as configurações do produto.

1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):
 - a. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host.

- b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



2. Clique na guia **Segurança**.
3. Abra o menu **Segurança geral**.
4. No campo **Nome do usuário**, digite o nome que será associado à senha.
5. Digite a senha no campo **Nova senha** e, em seguida, digite-a novamente no campo **Verificar senha**.

 **NOTA:** Em caso de alteração de uma senha já existente, será preciso primeiro digitá-la no campo **Senha antiga**.

6. Clique no botão **Aplicar**. Anote a senha e armazene-a em um local seguro.

Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP

O disco rígido fornece criptografia baseada em hardware para você poder armazenar com segurança dados confidenciais sem comprometer o desempenho do produto. Esse disco rígido usa o mais avançado Padrão de criptografia avançada (AES) e tem recursos versáteis de economia de tempo e uma funcionalidade resistente.

Use o menu **Segurança** no Servidor da Web Incorporado HP para configurar o disco.

Bloquear o formatador

O formatador tem um slot que você pode usar para prender um cabo de segurança. Bloquear o formatador impede que alguém remova dele componentes valiosos.

Configurações de economia

- [Otimizar a velocidade e o consumo de energia](#)
- [Configurar o Modo de inatividade](#)
- [Configurar a programação de inatividade](#)

Otimizar a velocidade e o consumo de energia

Por padrão, o produto permanece aquecido entre os trabalhos para otimizar a velocidade e imprimir a primeira página dos trabalhos mais rapidamente. Para economizar energia, defina o produto para esfriar entre os trabalhos. O produto tem quatro configurações incrementais para otimização de velocidade ou de consumo de energia.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Velocidade/uso de energia ideal](#)
3. Selecione a opção desejada e toque no botão [Salvar](#).

 **NOTA:** A configuração padrão é [Primeira página mais rápida](#).

Configurar o Modo de inatividade

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Configuração de período de inatividade](#)
3. Toque em [Modo de inatividade/Desligamento automático após](#) para selecionar a opção.
4. Selecione o período apropriado e toque no botão [Salvar](#).

 **NOTA:** O tempo padrão do modo inativo é de 15 minutos.

Configurar a programação de inatividade

 **NOTA:** Você deve definir as configurações de data e hora antes de usar o recurso de [Programação de inatividade](#).

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:

- [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de data/hora](#)
3. Abra o menu [Formato de data/hora](#) e defina as seguintes configurações:
 - [Formato de data](#)
 - [Formato de hora](#)
 4. Toque no botão [Salvar](#).
 5. Abra o menu [Data/hora](#) e defina as seguintes configurações:
 - [Data/Hora](#)
 - [Fuso horário](#)

Se você estiver em uma área com horário de verão, selecione a caixa [Ajustar para horário de verão](#).
 6. Toque no botão [Salvar](#).
 7. Toque no botão de seta de retorno para voltar à tela [Administração](#).
 8. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Programação de inatividade](#)
 9. Toque no botão Adicionar  e, em seguida, selecione o tipo de evento a programar: [Atividade](#) ou [Inatividade](#).
 10. Defina as seguintes configurações:
 - [Horário](#)
 - [Dias do evento](#)
 11. Toque no botão [OK](#) e, em seguida, no botão [Salvar](#).

Atualizações de software e firmware

A HP atualiza regularmente os recursos disponíveis no firmware do produto. Para aproveitar os recursos mais atuais, atualize o firmware do produto. Faça o download do arquivo de atualização de firmware mais recente na Web:

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680. Clique em **Drivers e software**.

Em outros países/regiões, siga estas etapas:

1. Acesse www.hp.com/support.
2. Selecione seu país/sua região.
3. Clique em **Drivers e software**.
4. Insira o nome do produto (HP Color LaserJet Enterprise MFP M680) e então selecione **Pesquisar**.

9 Solução de problemas gerais

- [Assistência ao cliente](#)
- [Sistema de ajuda do painel de controle](#)
- [Restaurar os padrões de fábrica](#)
- [Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle do produto](#)
- [O produto não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta](#)
- [Eliminar atolamentos](#)
- [Melhorar a qualidade da impressão](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem de cópia](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem de digitalização](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem do fax](#)
- [Solucionar problemas de rede com fio](#)
- [Resolver problemas com o fax](#)

Para obter mais informações:

Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680.

Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Solução de problemas**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

A ajuda integral da HP para seu produto inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Assistência ao cliente

Obtenha suporte por telefone no seu país/região	Os números de telefones por país/região estão no folheto que vem na caixa junto com o produto ou em www.hp.com/support/ .
Tenha em mãos o nome do produto, o número de série, a data da aquisição e a descrição do problema	
Suporte 24 horas pela Internet	<ul style="list-style-type: none">• Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFP680.• Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em Solução de problemas. Insira o nome do produto e selecione Pesquisar.
Download de utilitários de software, drivers e informações sobre eletrônicos	<ul style="list-style-type: none">• Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFP680. Clique em Drivers e software.• Em outros país/região. acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em Drivers e software. Insira o nome do produto (por exemplo, "LaserJet M575") e selecione Pesquisar.
Solicite acordos de manutenção e serviços adicionais da HP	www.hp.com/go/carepack
Registre seu produto	www.register.hp.com

Sistema de ajuda do painel de controle

O produto tem um sistema de Ajuda incorporado que explica como usar cada tela. Para abrir o sistema de Ajuda, pressione o botão Ajuda  no canto superior direito da tela.

Em algumas telas, a Ajuda abre um menu global onde você pode procurar tópicos específicos. Você pode percorrer a estrutura de menus tocando nos botões no menu.

Algumas telas de Ajuda contêm animações para orientá-lo nos procedimentos, tais como eliminação de atolamentos.

Para telas que contêm configurações de trabalhos individuais, a Ajuda abre um tópico que explica as opções daquela tela.

Se o produto alertar sobre um erro ou advertência, toque no botão  Ajuda para abrir uma mensagem descrevendo o problema. A mensagem também contém instruções para ajudar a resolver o problema.

Restaurar os padrões de fábrica

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Restaurar configurações de fábrica](#)
3. Uma mensagem de verificação informa que executar a função de redefinição talvez resulte na perda de dados. Toque no botão [Redefinir](#) para concluir o processo.



NOTA: O produto é reiniciado automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle do produto

Nível de cartucho está baixo: O produto indica quando o nível de um cartucho de toner está baixo. A vida útil restante real do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível para instalar quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. O cartucho de toner não precisa ser substituído no momento.

Nível de cartucho está muito baixo: O produto indica quando o nível do cartucho de toner está muito baixo. A vida útil restante real do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível para instalar quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. Não é necessário substituir o cartucho de toner nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável.

Quando um cartucho de toner HP atinge um nível **Muito baixo**, a Garantia Premium Protection da HP para o cartucho de toner é encerrada.

Alterar as configurações de "muito baixo"

Você pode alterar a maneira como o produto reage quando os suprimentos alcançam um estado Muito baixo. Não é necessário restabelecer essas configurações ao instalar um novo cartucho de toner.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Suprimentos](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar suprimentos](#)
 - [Configurações de suprimento](#)
 - [Cartucho preto](#) ou [Cartuchos coloridos](#)
 - [Configurações Muito baixo](#)
3. Selecione uma destas opções:
 - Selecione a opção [Parar](#) para definir que o produto pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**.
 - Selecione a opção [Solicitar para continuar](#) para definir que o produto pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**. Você pode confirmar a solicitação ou substituir o cartucho para continuar a imprimir.
 - Selecione a opção [Continuar](#) para configurar o produto para alertá-lo quando o cartucho estiver muito baixo, mas para continuar imprimindo além da configuração **Muito baixo**, sem interação. Isso pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória.

Para produtos com recurso de fax

Quando o produto é definido com a opção [Parar](#) ou [Solicitar para continuar](#), há risco de que fax não sejam impressos quando o produto continuar imprimindo. Isso poderá ocorrer se o produto tiver recebido mais faxes do que a memória pode guardar quando o produto está aguardando.

O produto poderá continuar imprimindo faxes sem interrupção quando ultrapassar o limite Muito baixo se você selecionar a opção [Continuar](#) para o cartucho de toner, mas a qualidade de impressão poderá ser reduzida.

Pedir suprimento

Pedidos de suprimentos e papel	www.hp.com/go/suresupply
Peça por meio de provedores de serviço ou suporte	Entre em contato com um fornecedor autorizado de assistência técnica ou suporte HP.
Pedir usando o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)	Para acessar, em um navegador da Web compatível em seu computador, digite o endereço IP ou nome do host do produto no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site HP SureSupply, que fornece opções para a compra de suprimentos originais da HP.

O produto não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta

- [O produto não coleta papel](#)
- [O produto coleta várias folhas de papel](#)
- [O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel](#)

O produto não coleta papel

Se o produto não coletar papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Abra o produto e remova as folhas atoladas.
2. Coloque a bandeja com o tamanho de papel correto para seu trabalho.
3. Verifique se o tamanho do papel e o tipo estão definidos corretamente no painel de controle do produto.
4. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja.
5. Verifique no painel de controle se o produto está aguardando você confirmar um aviso para colocar o papel manualmente. Coloque papel e continue.
6. Os cilindros acima da bandeja podem estar contaminados. Limpe os cilindros com um tecido macio, que não solte pelos, umedecido com água.

O produto coleta várias folhas de papel

Se o produto coletar várias folhas de papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Remova a pilha de papel da bandeja, dobre-a, gire-a 180° e vire-a ao contrário. *Não folheie o papel.* Recoloque a pilha de papel na bandeja.
2. Use apenas papel que atenda às especificações da HP para esse produto.
3. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja.
6. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel



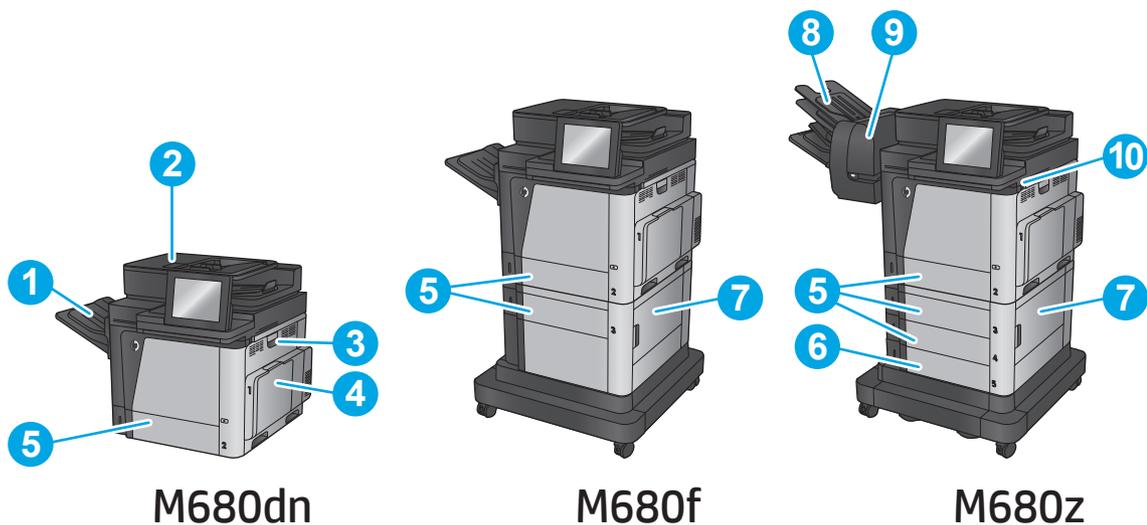
NOTA: Essas informações se aplicam apenas a produtos MFP.

- Pode haver algo fixado no original, como grampos ou post-its, que deverão ser removidos.
- Verifique se todos os cilindros estão no lugar e se as portas de acesso ao cilindro dentro do alimentador de documentos estão fechadas.

- Verifique se a tampa superior do alimentador de documentos está fechada.
- Pode ser que as páginas não estejam posicionadas corretamente. Ajeite as páginas e ajuste as guias do papel para centralizar a pilha.
- As guias do papel devem encostar nas laterais da pilha para funcionar corretamente. Verifique se a pilha está alinhada e se as guias estão tocando suas laterais.
- A bandeja de entrada ou o compartimento de saída do alimentador de documentos pode conter um número de páginas maior que o máximo. Verifique se a pilha de papel está dentro das guias na bandeja de entrada e remova páginas do compartimento de saída.
- Verifique se não há pedaços de papel, grampos, cliques ou outros resíduos no caminho do papel.
- Limpe os cilindros do alimentador de documentos e o bloco de separação. Use ar comprimido ou um pano macio e sem fiapos umedecido com água quente. Se as falhas de alimentação ainda ocorrerem, substitua os roletes.
- Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Suprimentos](#). Verifique o status do kit do alimentador de documentos e substitua-o, se necessário.

Eliminar atolamentos

Locais de obstruções



1	Compartimento de saída	Consulte Eliminar congestionamentos do compartimento de saída na página 147 .
2	Alimentador de documentos	Consulte Remover obstruções no alimentador de documentos na página 143 .
3	Porta direita e área do fusor	Consulte Remover congestionamentos da porta direita e da área do fusor na página 139 .
4	Bandeja 1	Consulte Eliminar obstruções na Bandeja 1 na página 126 .
5	Bandeja 2 e bandejas para 500 folhas	Consulte Eliminar congestionamentos nas bandejas para 500 folhas na página 128 .
6	Bandeja de entrada de 1.500 folhas de alta capacidade	Consulte Limpar congestionamentos na bandeja de entrada para 1.500 folhas de alta capacidade e a porta inferior direita na página 133 .
7	Porta inferior direita	Consulte Eliminar congestionamentos na porta inferior direita na página 137 .
8	Compartimentos de saída da caixa de grampeamento	Consulte Limpeza de congestionamentos no acessório de caixa de grampeamento na página 148 .
9	Grampeador	Consulte Limpeza de congestionamentos de grampos no acessório de caixa de grampeamento na página 150 .
10	Sob a tampa superior	Consulte Remover congestionamentos sob a tampa superior na página 142 .

Navegação automática para eliminação de congestionamentos

O recurso de navegação automática auxilia na eliminação de atolamentos fornecendo instruções passo a passo no painel de controle. Ao concluir uma etapa, o produto exibe as instruções da etapa seguinte até a conclusão.

Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?

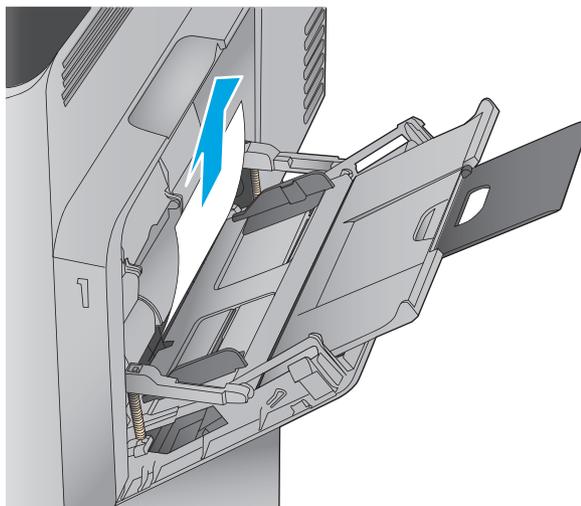
Para reduzir o número de congestionamentos de papel, experimente as soluções a seguir.

1. Use apenas papel que atenda às especificações da HP para esse produto.
2. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
3. Não use papel que já foi empregado em cópia ou impressão.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias de forma que toquem a pilha de papel, sem dobrá-la.
6. Verifique se a bandeja está totalmente inserida no produto.
7. Se estiver imprimindo papel de alta gramatura, com relevo ou perfurado, use o recurso de alimentação manual e coloque uma folha de cada vez.
8. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão **Bandejas**. Verifique se a bandeja está configurada corretamente para o tipo e o tamanho do papel.
9. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

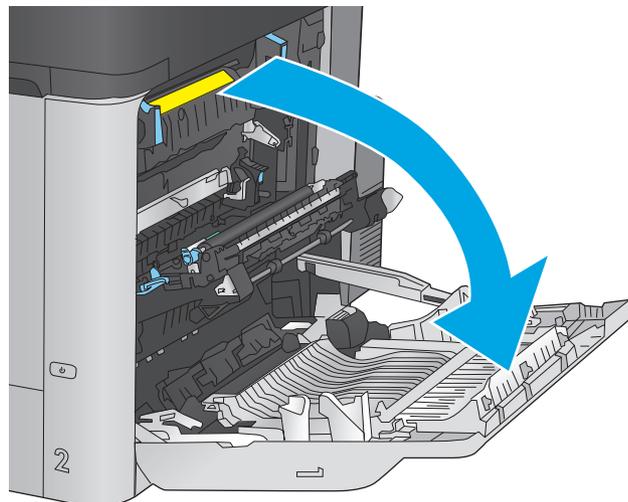
Eliminar obstruções na Bandeja 1

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

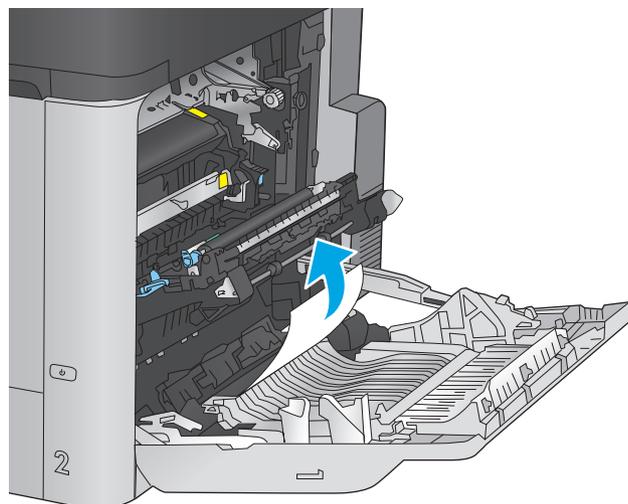
1. Se o papel congestionado estiver visível na Bandeja 1, elimine o congestionamento puxando gentilmente o papel para fora. Toque no botão **OK** para apagar a mensagem.



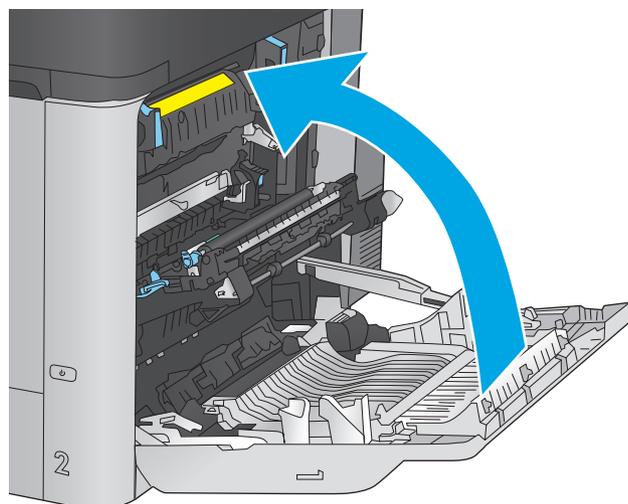
2. Se não conseguir remover o papel, ou se não houver papel congestionado visível na Bandeja 1, feche a Bandeja 1 e abra a porta direita.



3. Puxe com cuidado o papel para fora da área de recolhimento.



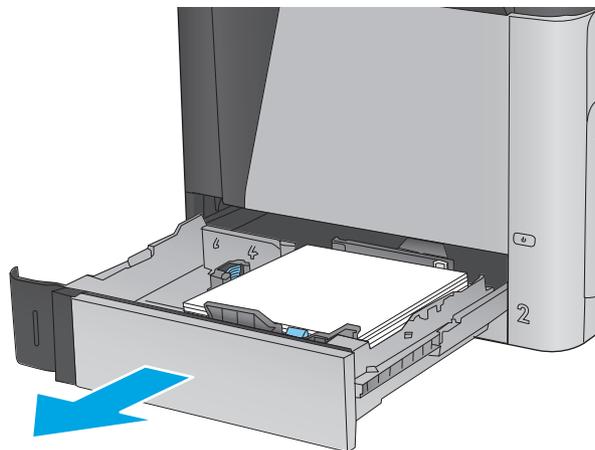
4. Feche a porta da direita.



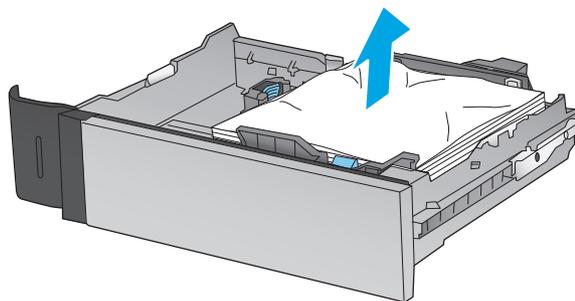
Eliminar congestionamentos nas bandejas para 500 folhas

Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de congestionamento possíveis relacionados à Bandeja 2 e às bandejas para 500 folhas. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

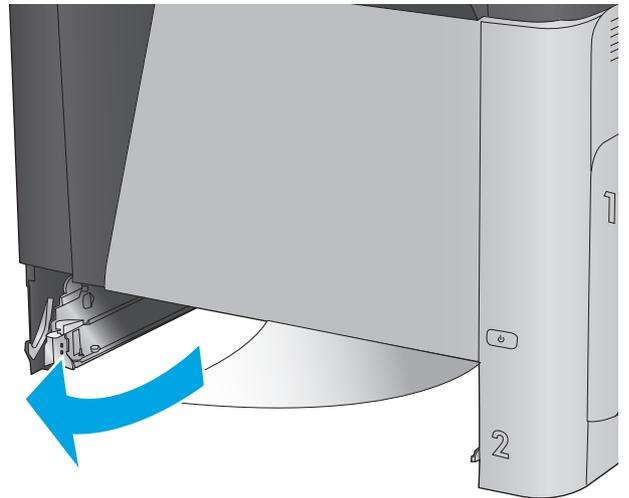
1. Puxe completamente a bandeja para fora da impressora e levante-a um pouco.



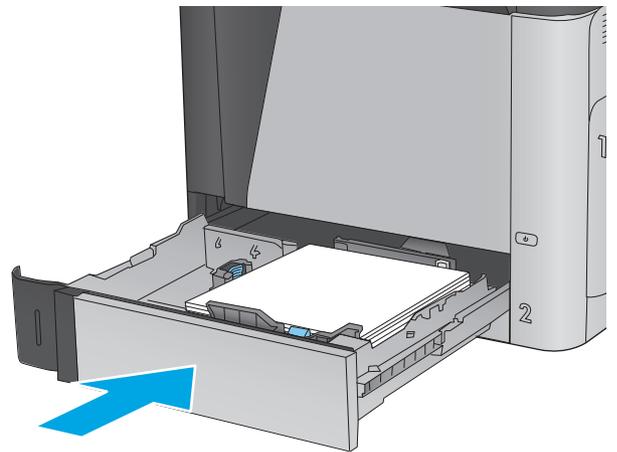
2. Remova qualquer folha de papel congestionada ou danificada.



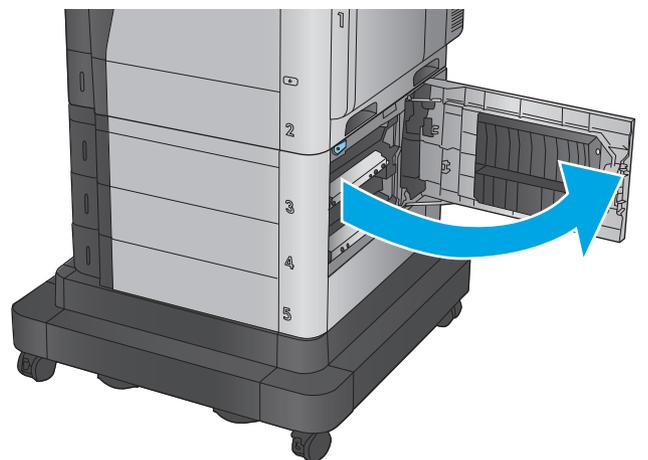
3. Remova qualquer papel dos cilindros de alimentação de dentro da impressora.



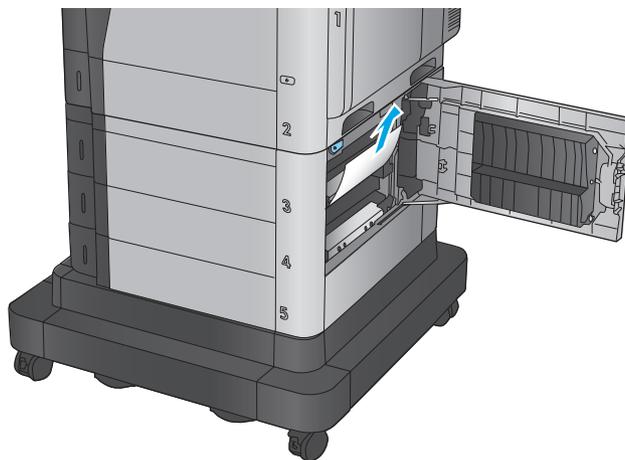
4. Reinsira e feche a bandeja.



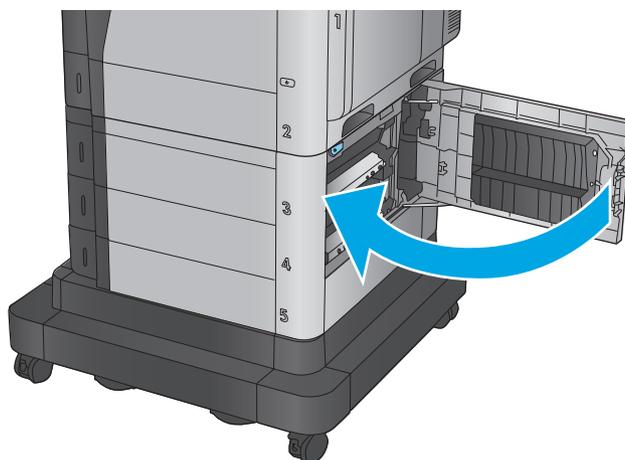
5. Abra a porta inferior direita.



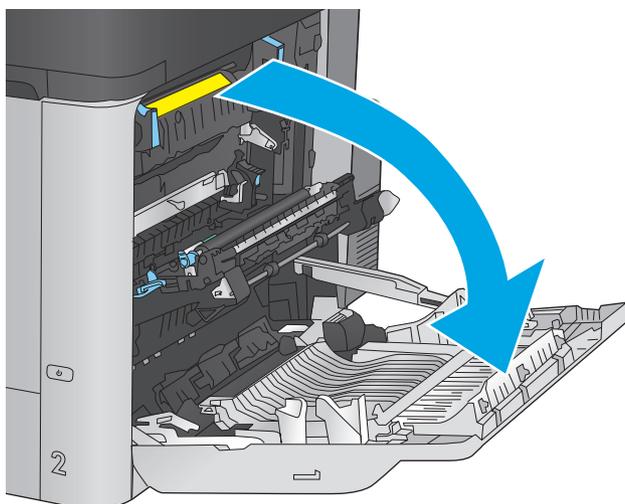
6. Retire com cuidado qualquer papel congestionado.



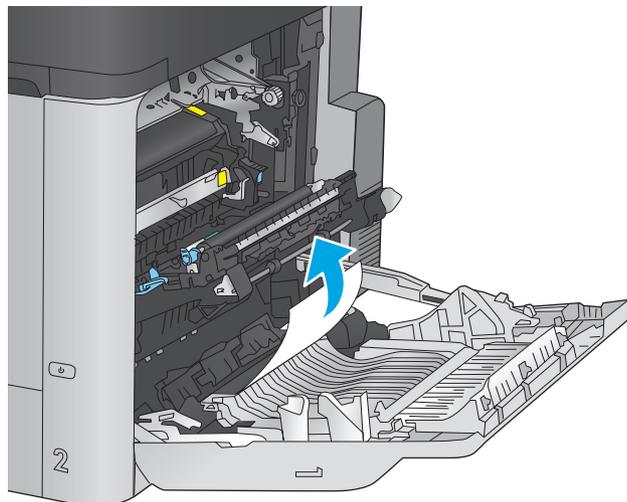
7. Feche a porta inferior direita.



8. Abra a porta direita.

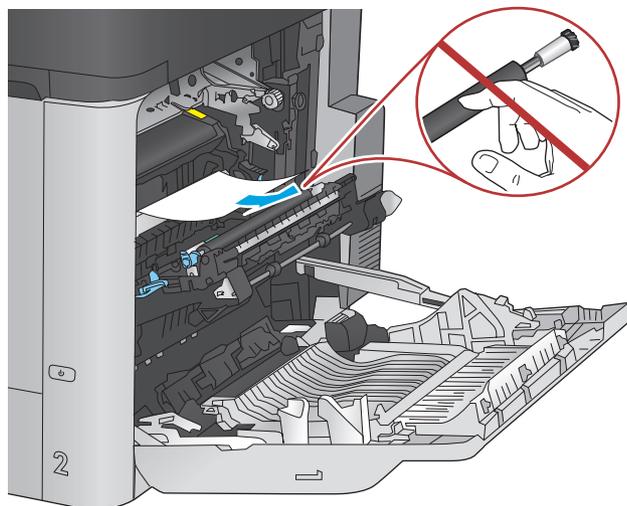


9. Retire com cuidado qualquer papel congestionado.

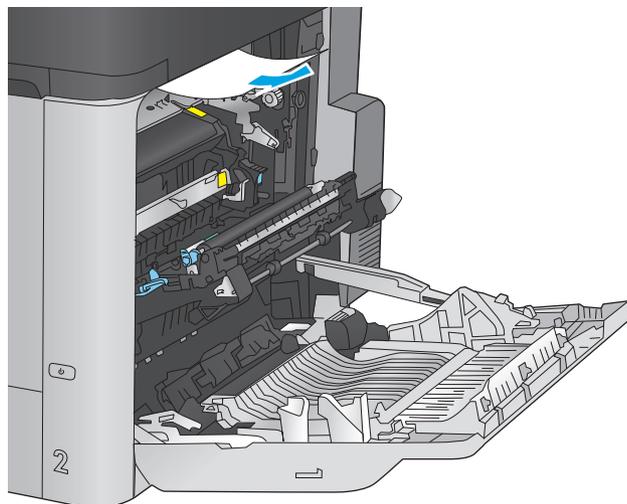


10. Se o papel estiver visível, entrando na parte inferior do fusor, puxe-o suavemente para baixo a fim de removê-lo.

CUIDADO: Não toque nos cilindros do cilindro de transferência. Os agentes contaminantes podem afetar a qualidade de impressão.

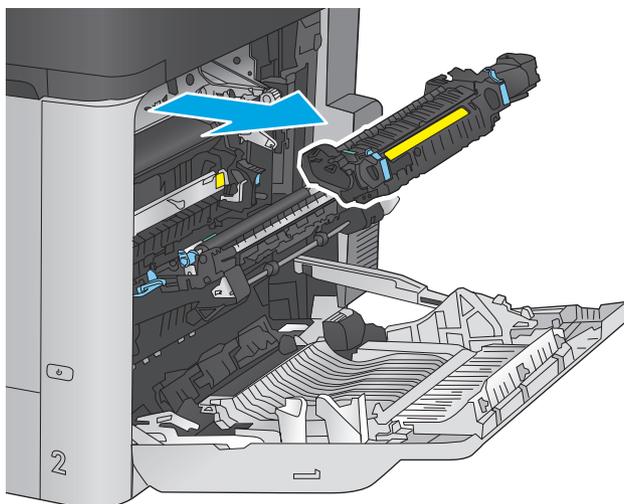


11. Se o papel atolou enquanto entrava no compartimento de saída, remova o fusor e puxe o papel cuidadosamente para baixo a fim de removê-lo.



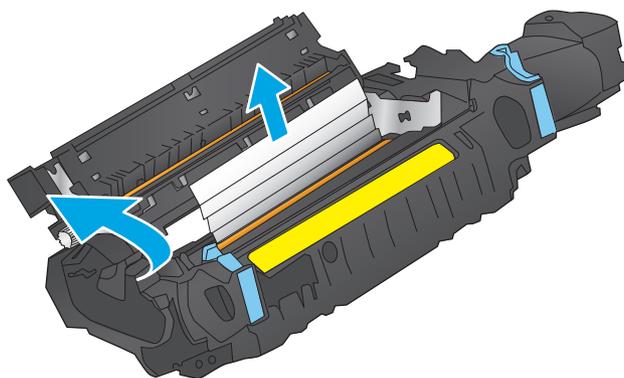
12. Pode também haver papel congestionado dentro do fusor, onde não esteja visível. Segure as alças do fusor, suspenda-as ligeiramente e puxe o fusor diretamente para fora a fim de removê-lo.

CUIDADO: O fusível pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.

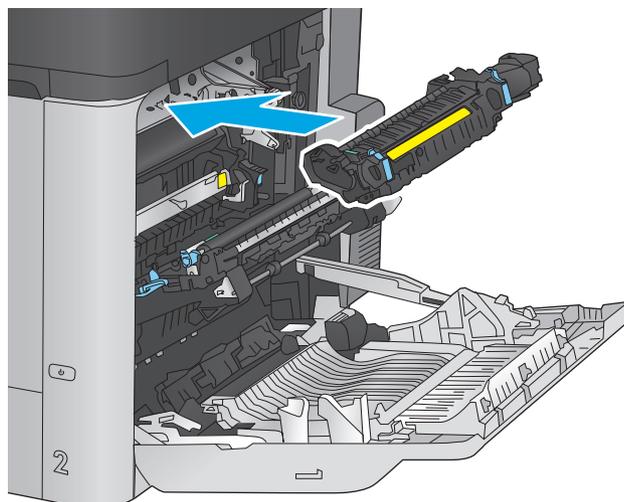


13. Abra a porta de acesso a congestionamentos. Se houver papel congestionado dentro do fusor, puxe gentilmente para cima a fim de removê-lo. Se o papel rasgar, remova todos os seus fragmentos.

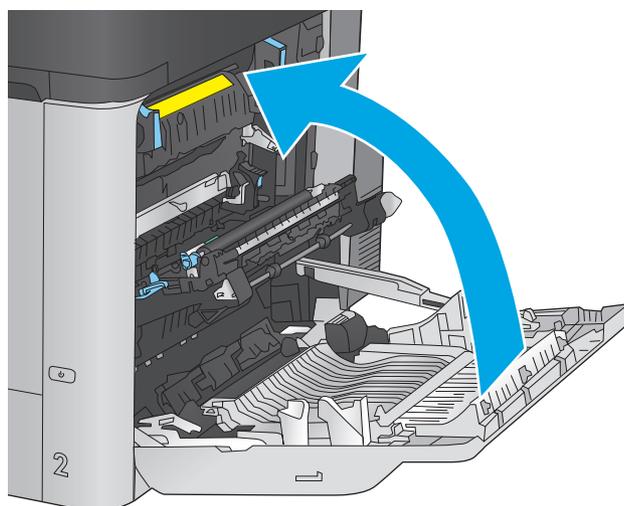
CUIDADO: Mesmo se o corpo do fusor tiver esfriado, pode ser que os cilindros de dentro ainda estejam quentes. Não toque nos cilindros do fusor até que tenham esfriado.



14. Feche a porta de acesso de congestionamento e empurre o fusor completamente para dentro do produto.



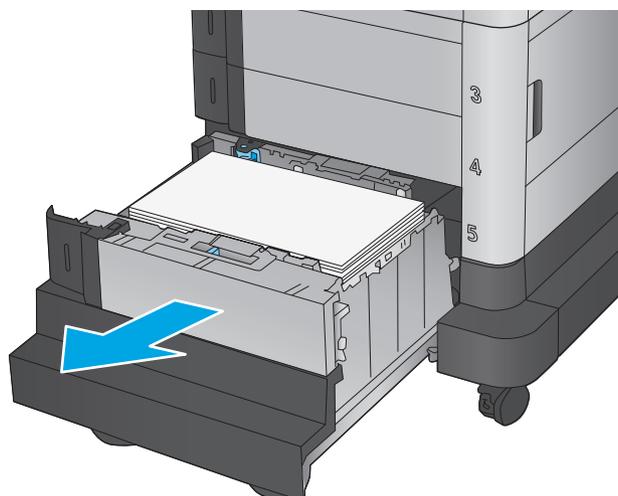
15. Feche a porta da direita.



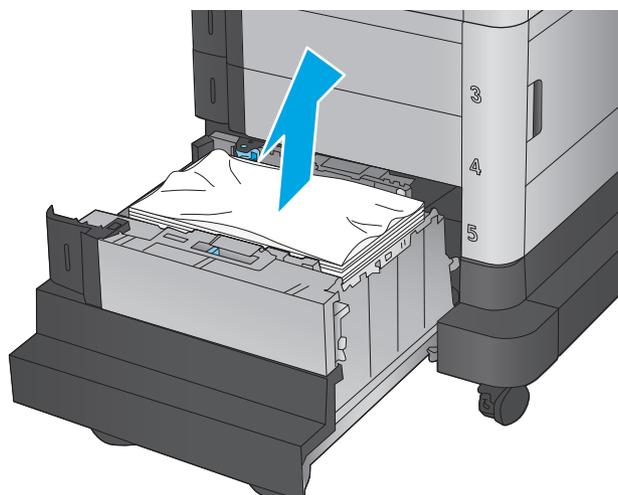
Limpar congestionamentos na bandeja de entrada para 1.500 folhas de alta capacidade e a porta inferior direita

Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de congestionamento possíveis relacionados à bandeja para 1.500 folhas de alta capacidade. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

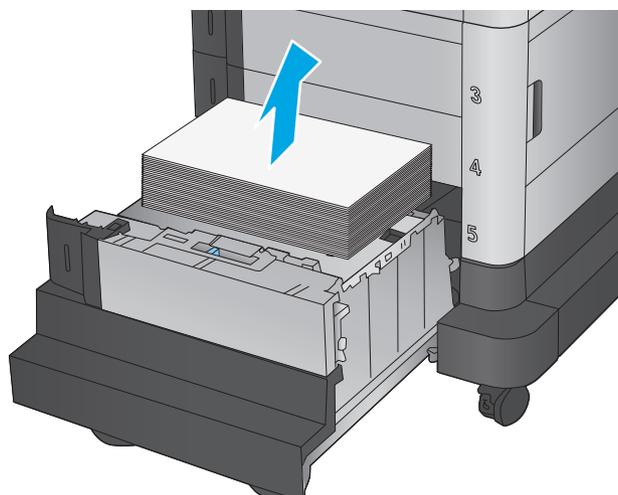
1. Bandeja de entrada de 1.500 folhas de alta capacidade.



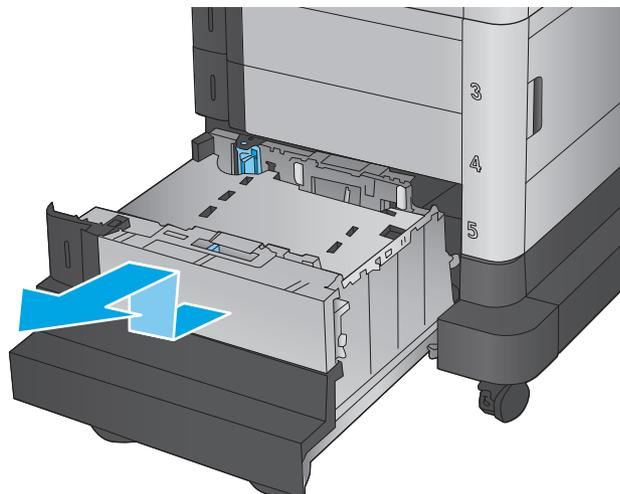
2. Remova e descarte quaisquer folhas danificadas.



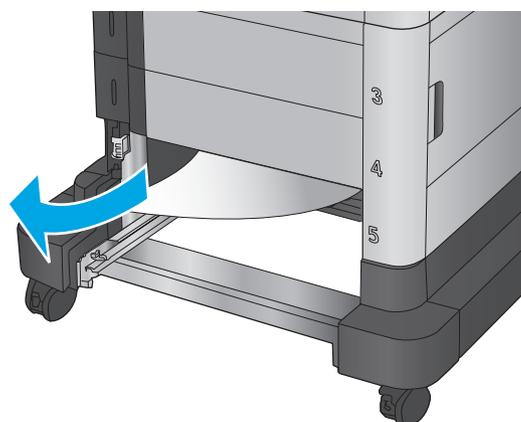
3. Remova o papel da bandeja



4. Levante a unidade dúplex e puxe-a para removê-la.

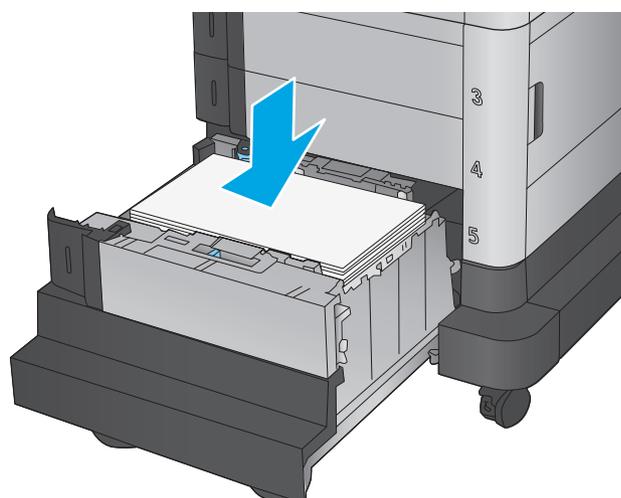


5. Se houver papel congestionado dentro da área de alimentação, puxe para baixo a fim de removê-lo.

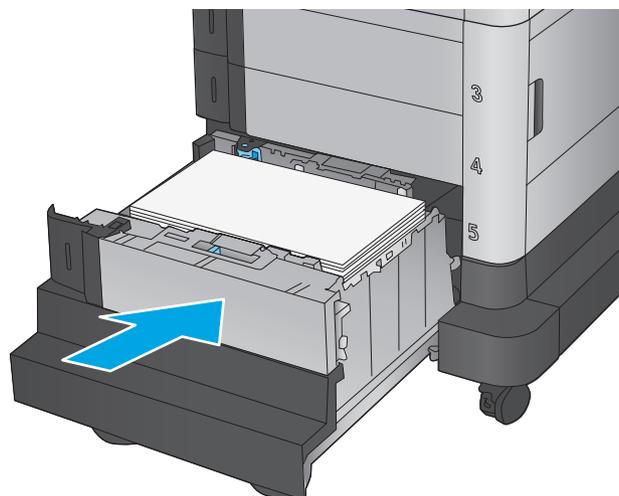


6. Recarregue o papel, depois coloque resmas inteiras de papel na bandeja. A bandeja comporta 1.500 folhas de papel.

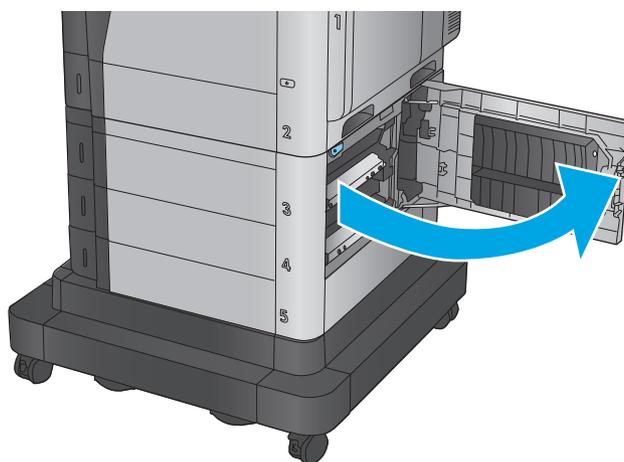
NOTA: Para melhores resultados, carregue resmas completas de papel. Não divida as resmas em partes menores.



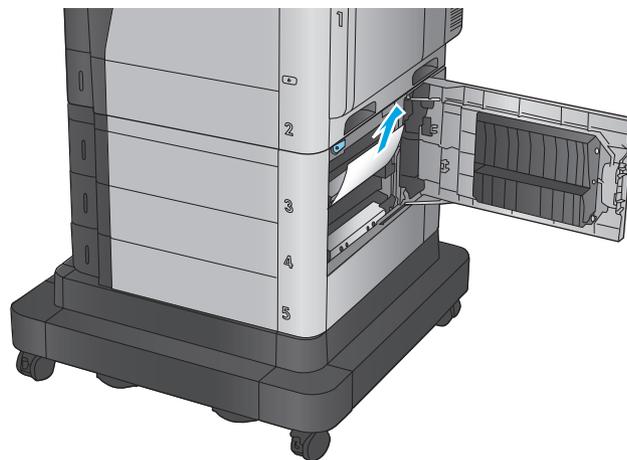
7. Feche a bandeja.



8. Abra a porta inferior direita.

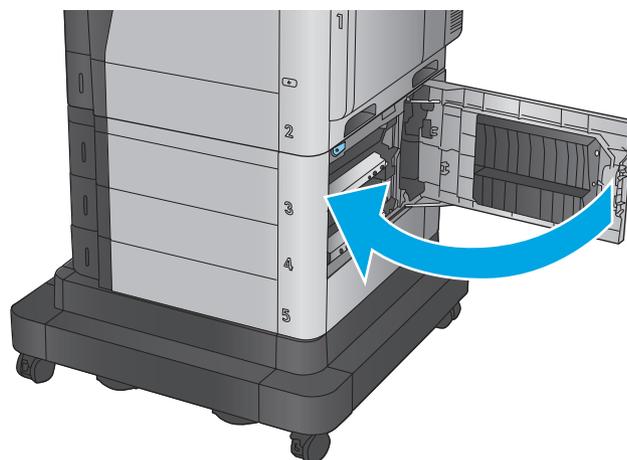


9. Remova o papel preso.



10. Feche a porta inferior direita.

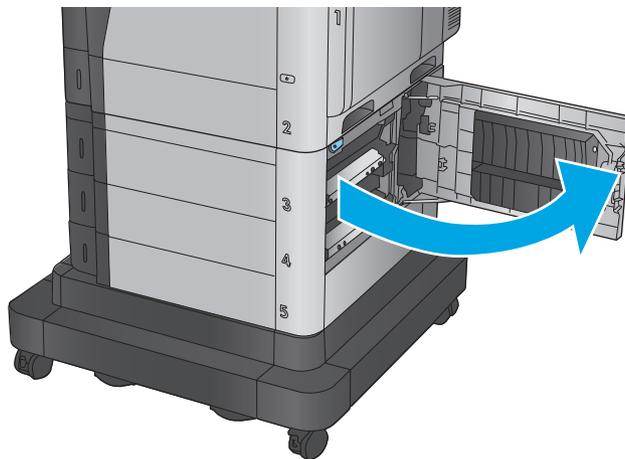
NOTA: Se, depois da remoção do congestionamento o painel de controle do produto exibir uma mensagem que não há nenhum papel na bandeja ou a bandeja está cheias demais, remova a bandeja e procure qualquer papel remanescente por trás dela.



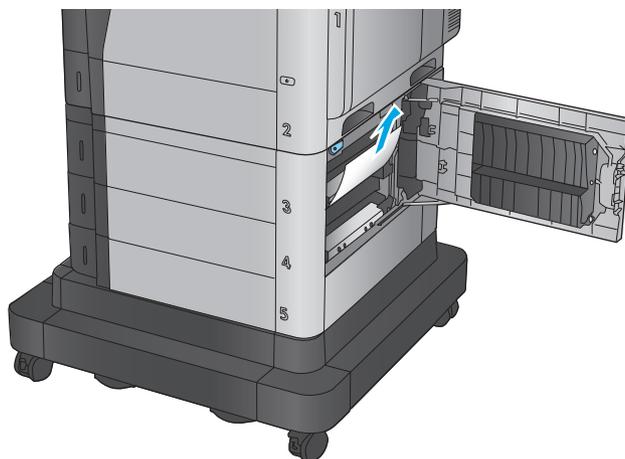
Eliminar congestionamentos na porta inferior direita

Use o seguinte procedimento para verificar se há papel na porta inferior direita. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

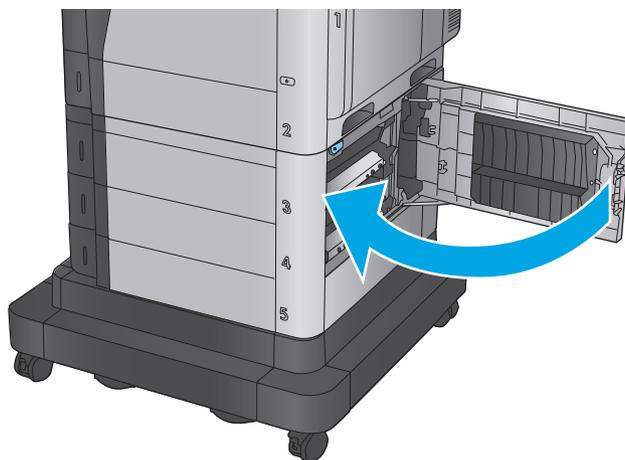
1. Abra a porta inferior direita.



2. Remova o papel preso.



3. Feche a porta inferior direita.

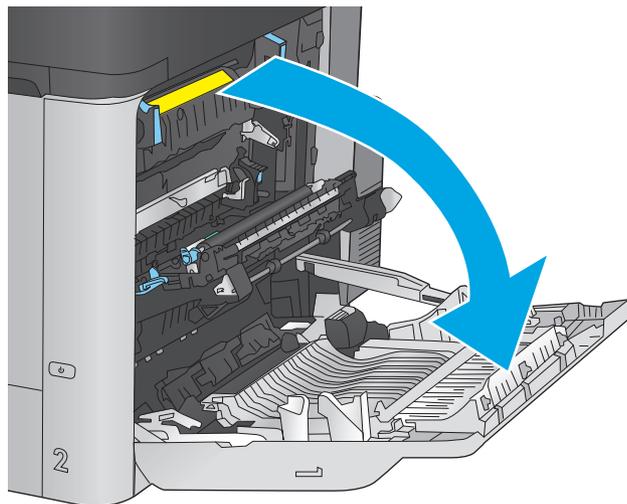


Remover congestionamentos da porta direita e da área do fusor

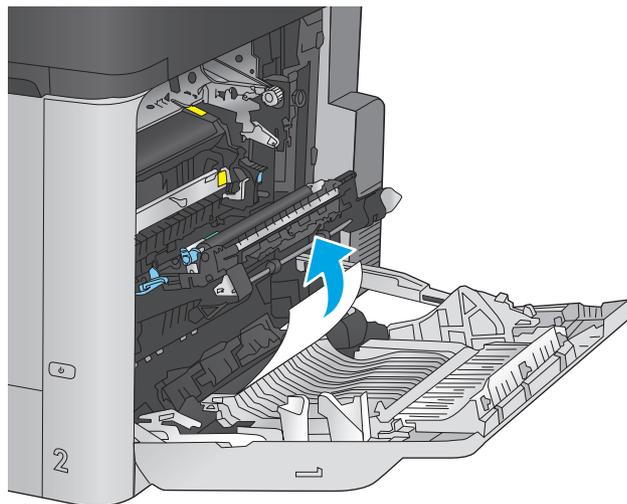
Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de congestionamento possíveis dentro da porta direita. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

⚠ CUIDADO: O fusível pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.

1. Abra a porta direita.

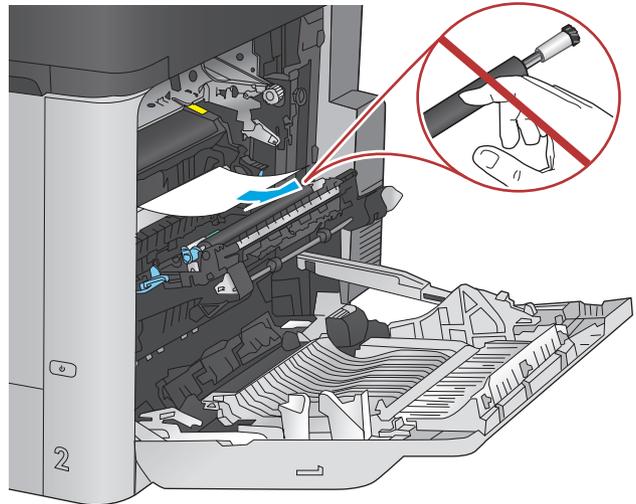


2. Retire com cuidado qualquer papel congestionado.

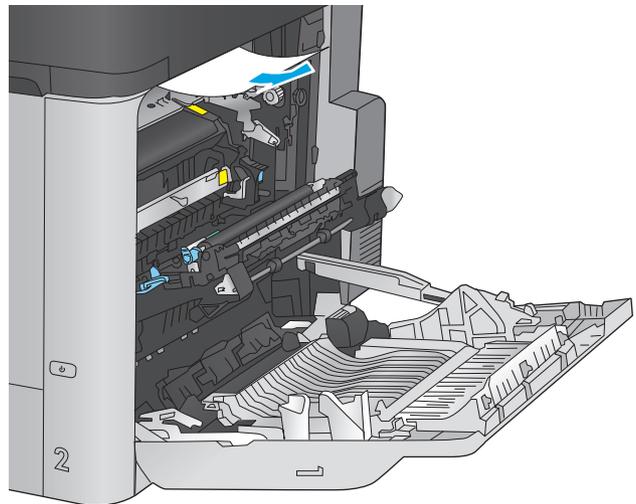


3. Se o papel estiver visível, entrando na parte inferior do fusor, puxe-o suavemente para baixo a fim de removê-lo.

CUIDADO: Não toque nos cilindros do cilindro de transferência. Os agentes contaminantes podem afetar a qualidade de impressão.

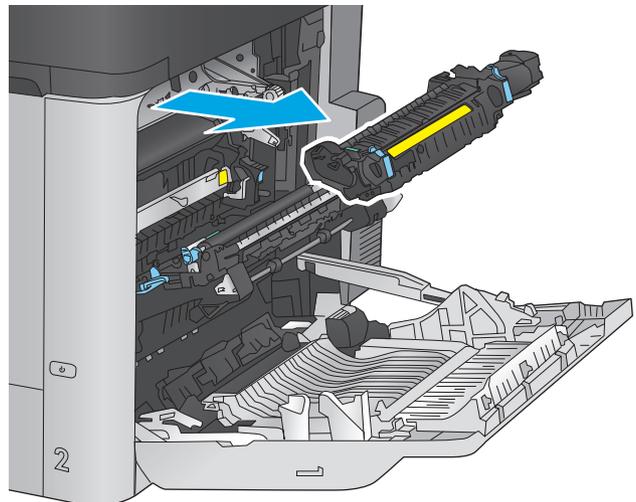


4. Se o papel atolou enquanto entrava no compartimento de saída, remova o fusor e puxe o papel cuidadosamente para baixo a fim de removê-lo.



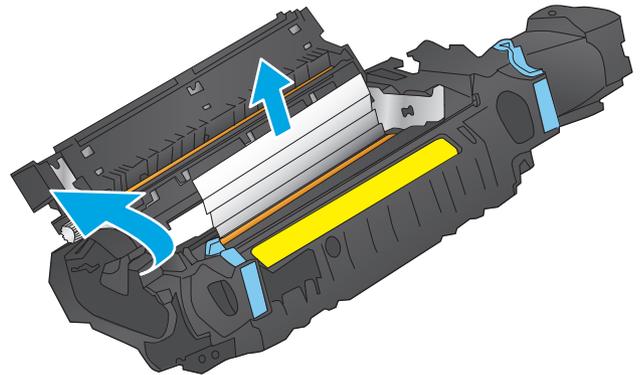
5. Pode também haver papel congestionado dentro do fusor, onde não esteja visível. Segure as alças do fusor, suspenda-as ligeiramente e puxe o fusor diretamente para fora a fim de removê-lo.

CUIDADO: O fusível pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de manuseá-lo.

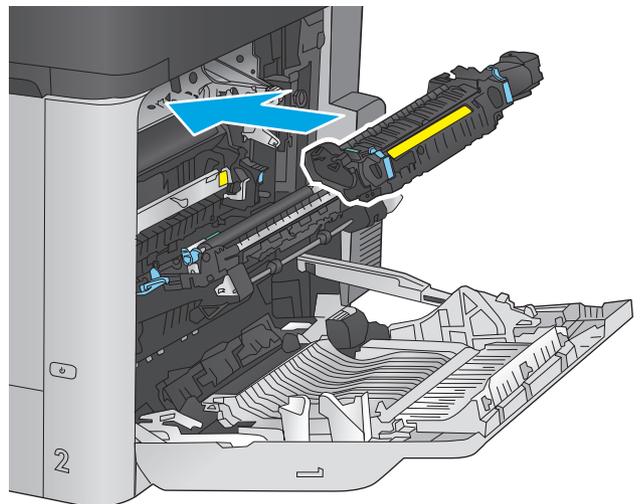


6. Abra a porta de acesso a congestionamentos. Se houver papel congestionado dentro do fusor, puxe gentilmente para cima a fim de removê-lo. Se o papel rasgar, remova todos os seus fragmentos.

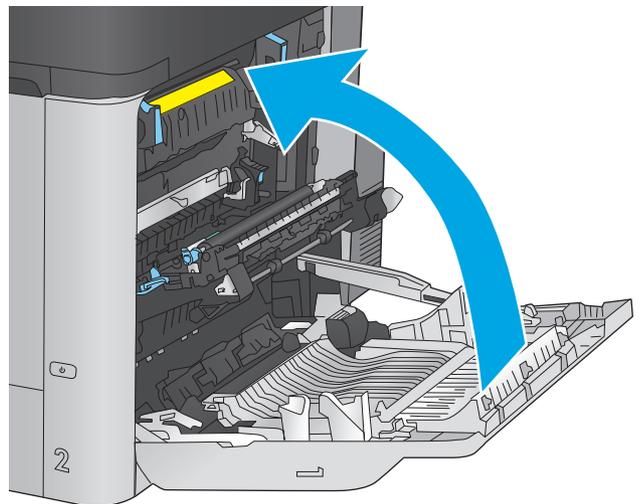
CUIDADO: Mesmo se o corpo do fusor tiver esfriado, pode ser que os cilindros de dentro ainda estejam quentes. Não toque nos cilindros do fusor até que tenham esfriado.



7. Feche a porta de acesso de congestionamento e empurre o fusor completamente para dentro do produto.



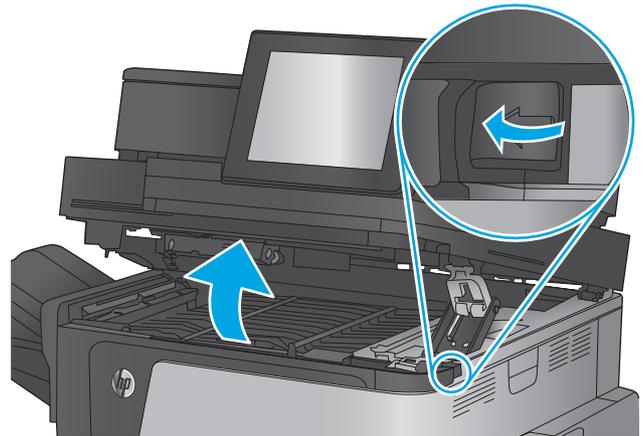
8. Feche a porta da direita.



Remover congestionamentos sob a tampa superior

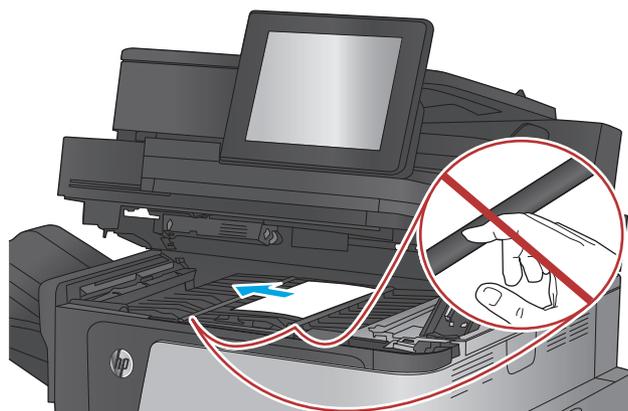
Use o seguinte procedimento para verificar se há papel sob a tampa superior. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

1. Puxe a alavanca de liberação da tampa superior para a frente e, em seguida, levante a tampa.

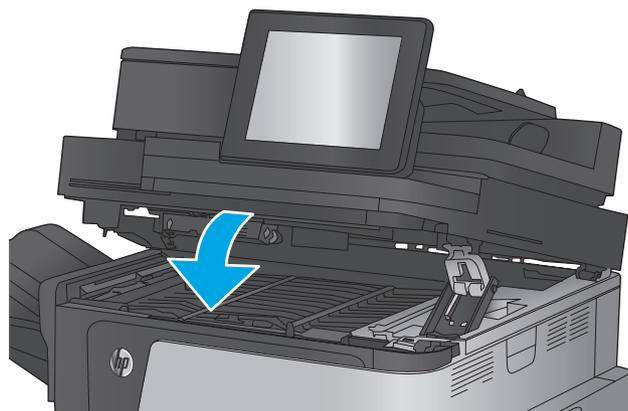


2. Remova o papel preso.

CUIDADO: Não toque nos rolos de espuma que ficam sob a tampa superior. Os agentes contaminantes podem afetar a qualidade de impressão.



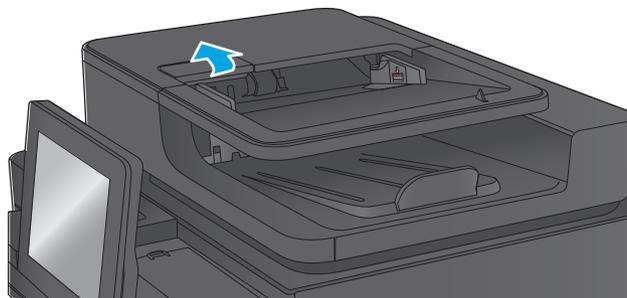
3. Feche a tampa superior.



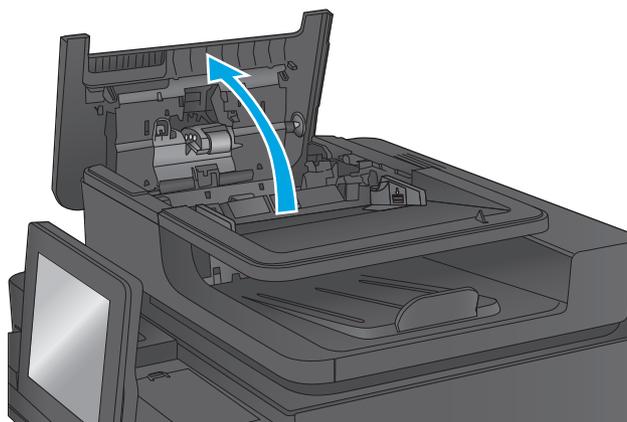
Remover obstruções no alimentador de documentos

Use o procedimento a seguir para verificar o papel em todos os locais de congestionamento possíveis relacionados ao alimentador de documentos. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

1. Levante a trava para liberar a tampa do alimentador de documentos.

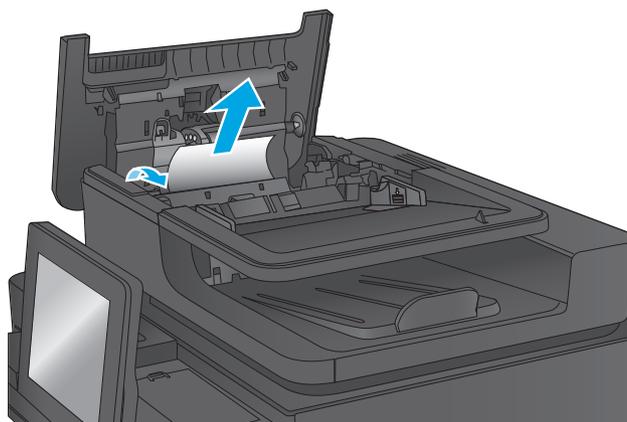


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

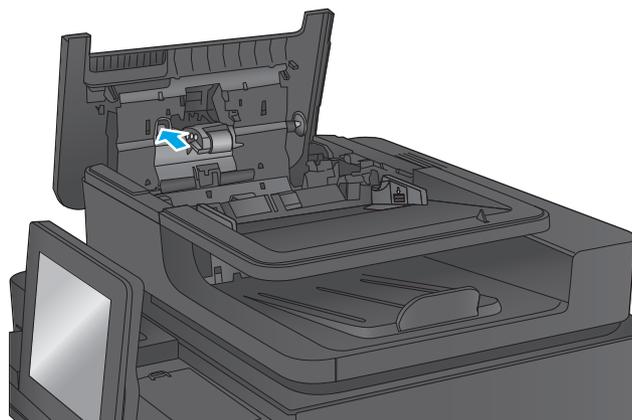


3. Levante a tampa de acesso à obstrução e remova qualquer papel atolado.

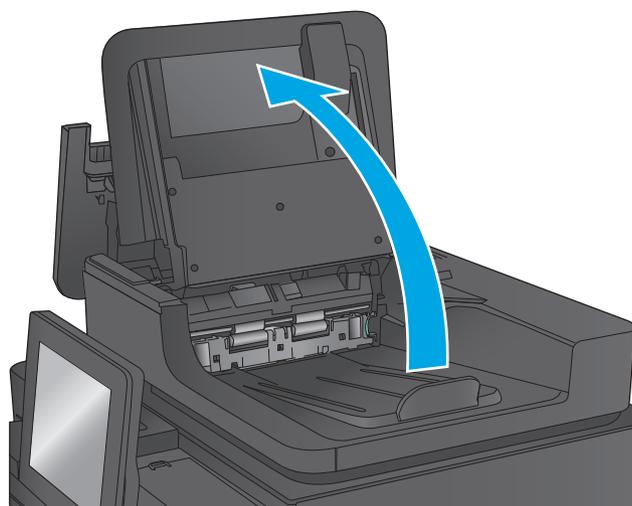
Caso necessário, gire a roda verde na frente do alimentador de documentos para remover o papel congestionado.



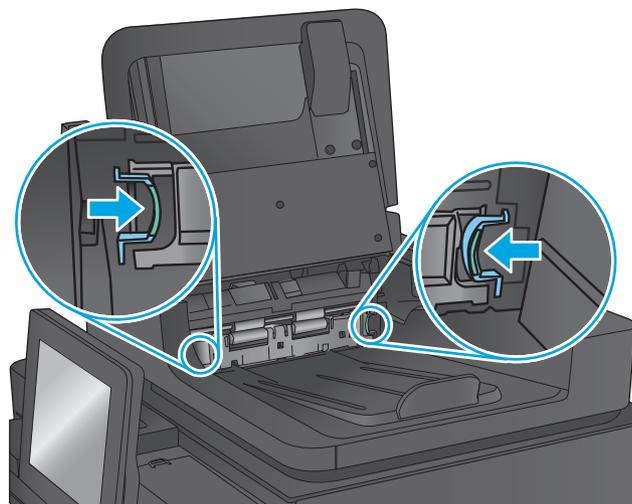
4. Pressione a porta ao lado dos cilindros do alimentador de documentos para garantir que esteja completamente fechada.



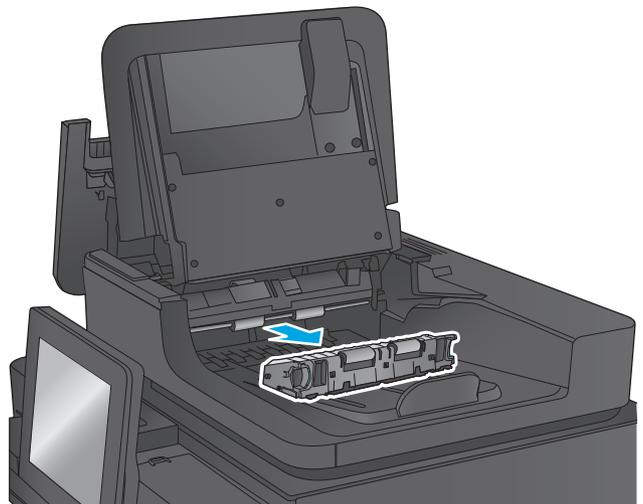
5. Levante a bandeja de entrada do alimentador de documentos.



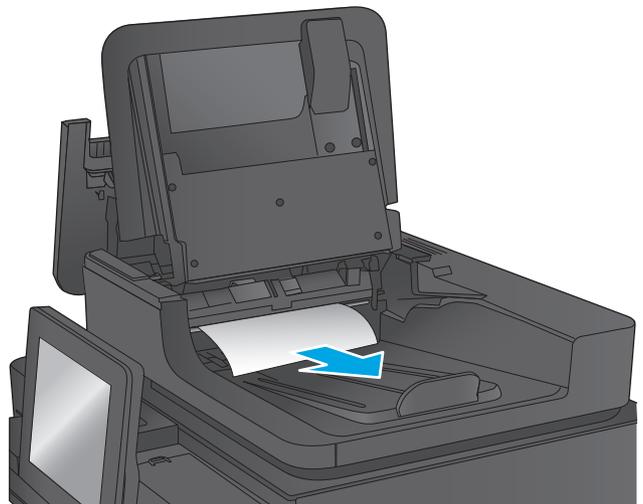
6. Aperte as duas abas em cada extremidade do conjunto seletor de fundo-lateral.



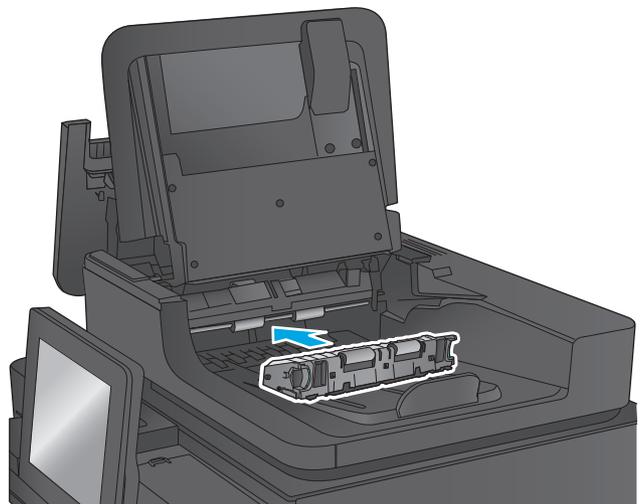
7. Remova o conjunto seletor de fundo-lateral puxando-o para fora.



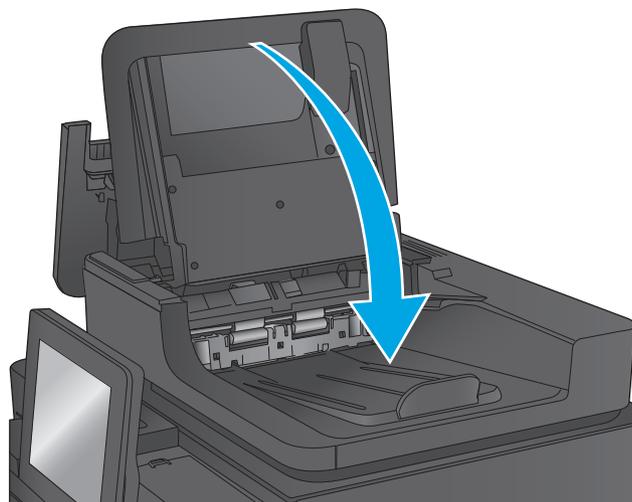
8. Remova o papel preso.



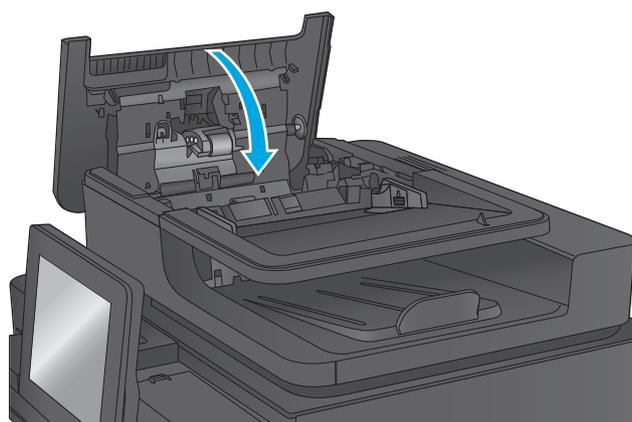
9. Instale novamente o conjunto seletor de fundo-lateral deslizando-o até que ele trave no lugar.



10. Abaixe a bandeja de entrada do alimentador de documentos.



11. Feche a tampa do alimentador de documentos.



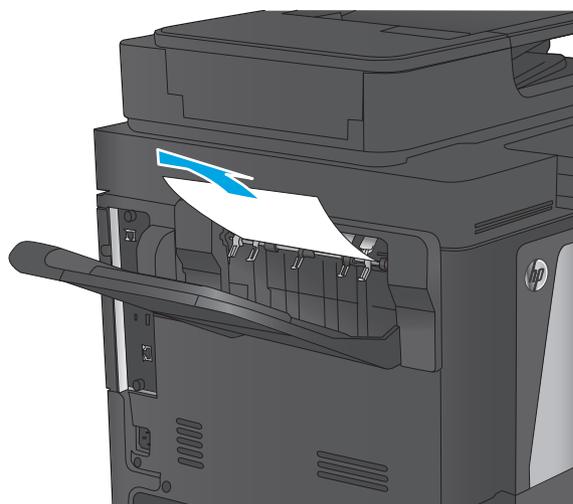
 **NOTA:** Para evitar atolamentos, verifique se as guias da bandeja de entrada do alimentador de documentos estão ajustadas firmemente em relação ao documento. Remova todos os grampos e cliques de papel dos documentos originais.

 **NOTA:** Documentos originais que são impressos em papel pesado e brilhante podem atolar com mais frequência do que originais impressos em papel comum.

Eliminar congestionamentos do compartimento de saída

Use o procedimento a seguir para eliminar congestionamentos no compartimento de saída. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

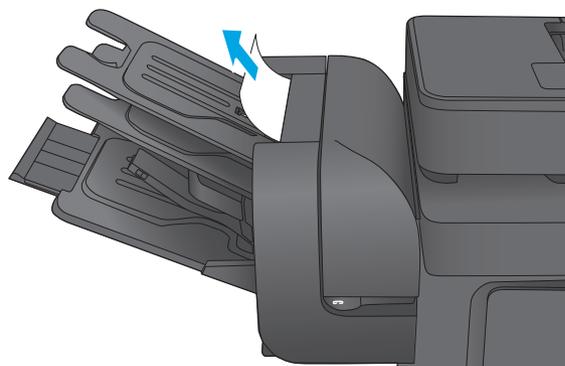
1. Se o papel estiver visível no compartimento de saída, segure a margem superior e remova-a.



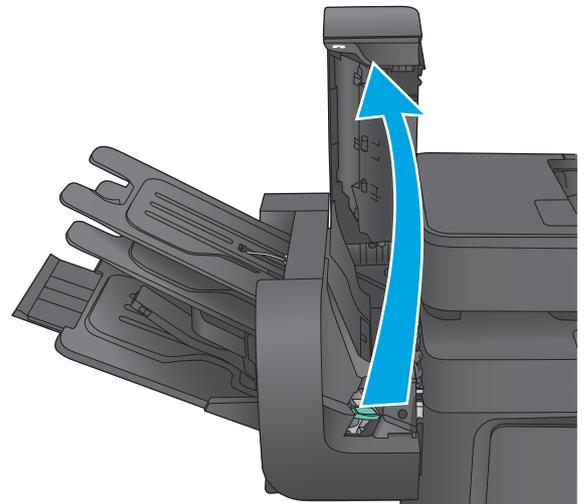
Limpeza de congestionamentos no acessório de caixa de grampeamento

Use o seguinte procedimento para verificar se há papel no acessório de caixa de grampeamento. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

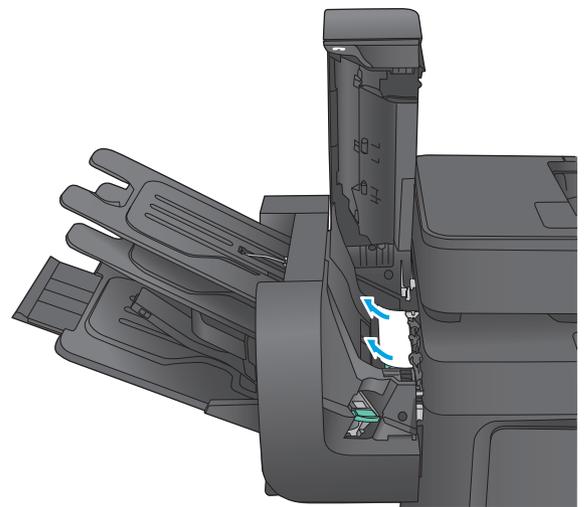
1. Remova todo o papel congestionado dos compartimentos da caixa.



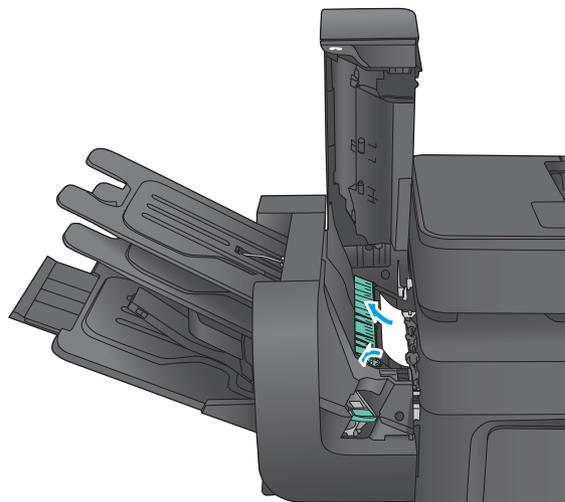
2. Levante a trava cinza na frente do grampeador e abra sua tampa.



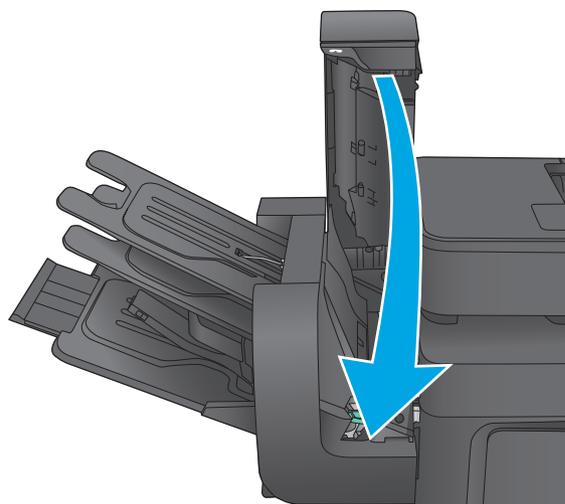
3. Se o papel congestionado puder ser visto sob a guia de papel, puxe-o diretamente para fora.



4. Levante a porta verde de acesso à obstrução. Se o papel congestionado for visto sob a porta de acesso à obstrução, puxe-o diretamente para fora.



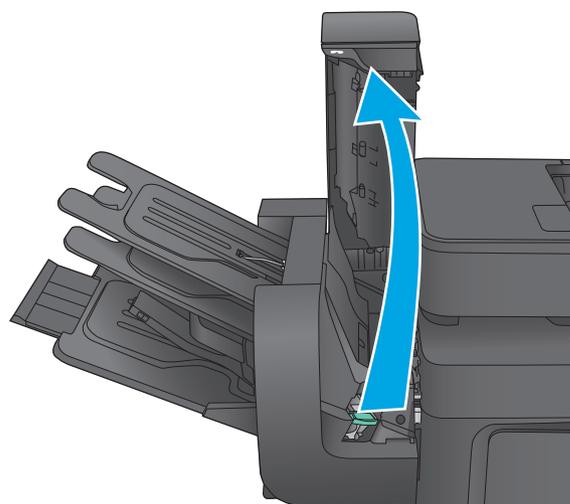
5. Feche a tampa do grampeador.



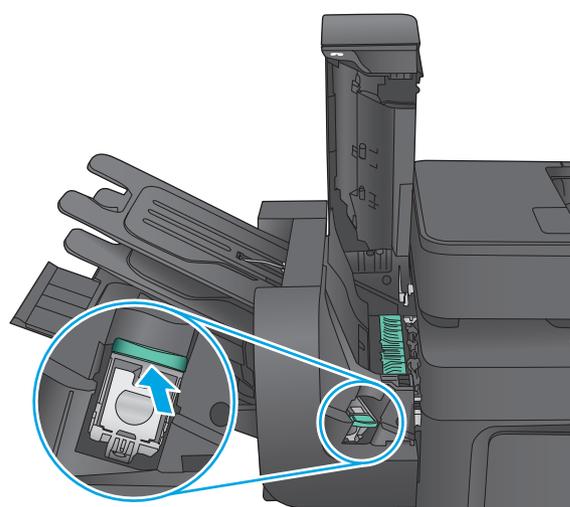
Limpeza de congestionamentos de grampos no acessório de caixa de grampeamento

Use o seguinte procedimento para verificar se há grampos congestionados no acessório de caixa de grampeamento. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

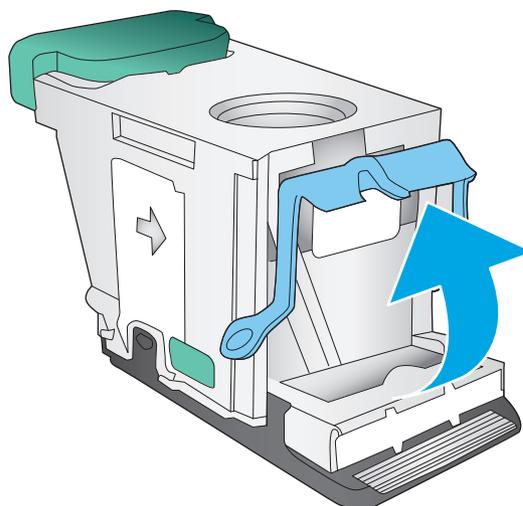
1. Levante a trava cinza na frente do grampeador e abra sua tampa.



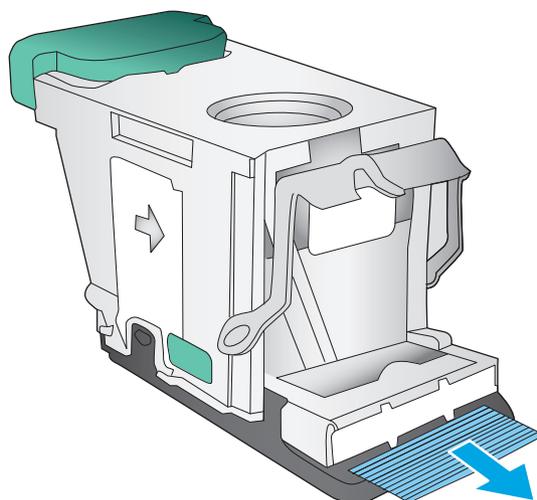
2. Levante a guia verde do cartucho de grampos e puxe o cartucho para fora.



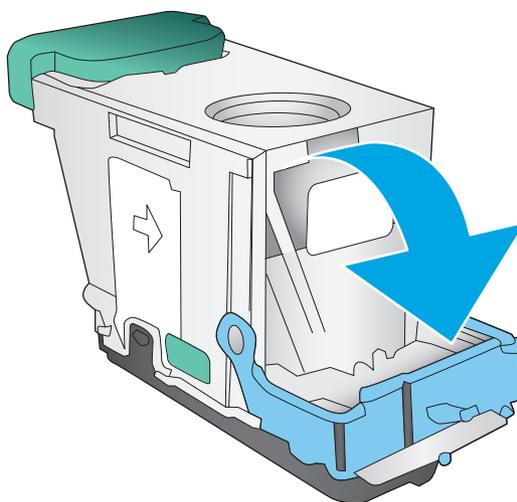
3. Levante a pequena alavanca na parte traseira do cartucho de grampos.



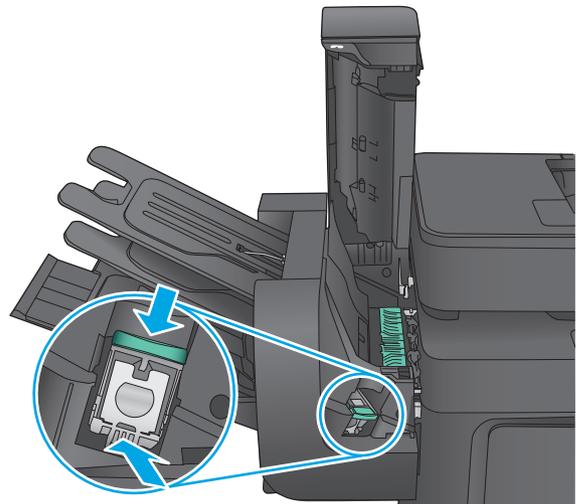
4. Remova os grampos presos.



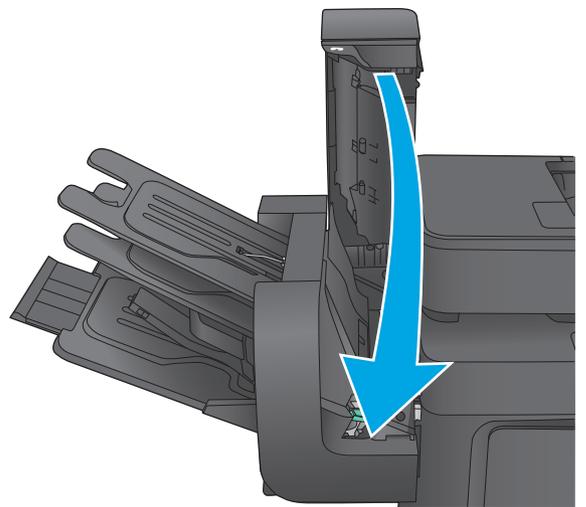
5. Feche a alavanca na parte traseira do cartucho de grampos. Verifique se ela se encaixa no lugar.



6. Insira o cartucho de grampos no grampeador e empurre a alavanca verde para baixo até ela travar no lugar.



7. Feche a tampa do grampeador.



Melhorar a qualidade da impressão

Se o produto estiver com problemas na qualidade da impressão, tente as seguintes soluções na ordem apresentada para resolver o problema.

Se o produto estiver tendo problemas de digitalização, fax ou cópia, tente as soluções a seguir e consulte também "Aprimorar qualidade da digitalização", "Aprimorar qualidade do fax" ou "Aprimorar qualidade da cópia" para obter outras soluções.

- [Imprimir a partir de outro programa de software](#)
- [Verificar a configuração do tipo de papel para o trabalho de impressão](#)
- [Verificar o status do cartucho de toner](#)
- [Limpar o produto](#)
- [Inspeccionar visualmente o cartucho de toner](#)
- [Verificar o papel e o ambiente de impressão](#)
- [Calibrar o produto para alinhar as cores](#)
- [Verificar outras configurações do trabalho de impressão](#)
- [Tentar um driver de impressão diferente](#)

Imprimir a partir de outro programa de software

Tente imprimir a partir de outro programa. Se a página for impressa corretamente, o problema está no programa de software usado para imprimir.

Verificar a configuração do tipo de papel para o trabalho de impressão

Verifique a configuração de tipo do papel ao imprimir de um programa de software e se as páginas impressas têm manchas, impressão escura ou impressiva, papel enrolado, gotas de toner espalhadas, toner solto ou pequenas áreas sem toner.

Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique em **Propriedades** ou no botão **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**
5. Amplie a lista de opções **O tipo é:** opções.
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.
7. Selecione a opção para o tipo de papel em uso e clique no botão **OK**.
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Verificar a configuração do tipo de papel (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Acabamento**.
4. Selecione um tipo na lista suspensa **Tipo de mídia**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Verificar o status do cartucho de toner

Siga estas etapas para verificar a quantidade estimada remanescente nos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

Etapa um: Imprimir a página de status de suprimentos

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão **Suprimentos**.
2. O status de todos os suprimentos é listado na tela.
3. Para imprimir ou visualizar um relatório do status de todos os suprimentos, incluindo o número de peça original da HP para fazer novo pedido do suprimento, toque no botão **Gerenciar suprimentos**. Toque no botão **Status dos suprimentos** e, depois, toque no botão **Imprimir** ou **Visualizar**.

Etapa dois: verificar o status dos suprimentos;

1. Examine o relatório de status de suprimentos para verificar o percentual de vida útil que resta aos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

Podem ocorrer problemas de qualidade de impressão ao usar um cartucho de toner que está próximo do fim previsto. O produto indica quando o nível de um suprimento está muito baixo. Após o nível de um suprimento HP atingir um limite muito baixo, a garantia de proteção premium da HP para esse suprimento é dada como encerrada.

Não é necessário substituir o cartucho de toner nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível para instalar quando a qualidade de impressão não for mais aceitável.

Se você perceber que precisa substituir um cartucho de toner ou outras peças de manutenção substituíveis, a página de status de suprimentos lista o número de peças originais HP.

2. Verifique se você está utilizando um cartucho original HP.

Um cartucho de toner HP genuíno tem a palavra "HP" gravada ou possui o logotipo da HP. Para obter mais informações sobre como identificar cartuchos HP, acesse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Limpar o produto

Imprima uma página de limpeza

Durante o processo de impressão, papel, toner e partículas de poeira podem se acumular no interior do produto e podem causar problemas de qualidade de impressão, como partículas de toner ou borrifos, manchas, riscos, linhas ou marcas repetidas.

Siga estas etapas para limpar o caminho do papel do produto.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão **Manutenção do dispositivo**.
2. Toque em **Calibração/Limpeza**, toque em **Página de limpeza** e então toque em **Imprimir** para imprimir a página.

Uma mensagem **Limpeza** é exibida no painel de controle do produto. O processo de limpeza leva alguns minutos para ser concluído. Não desligue o produto até que o processo de limpeza tenha sido concluído. Quando ele for concluído, descarte a página impressa.

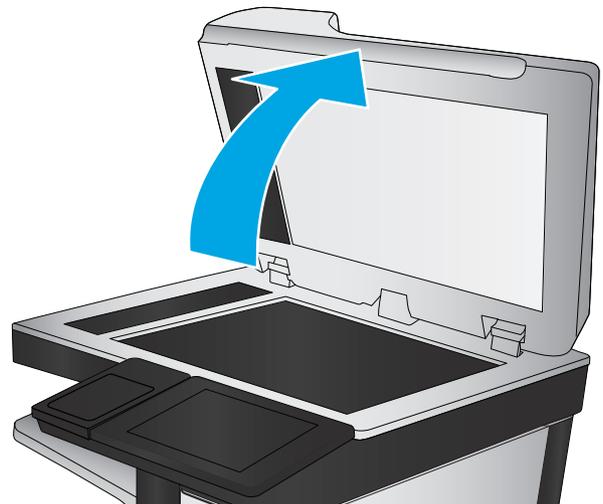
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



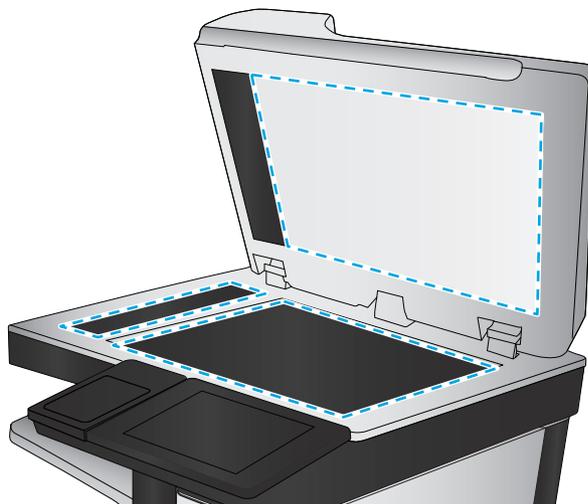
2. Abra a tampa do scanner.



3. Limpe o vidro do scanner, as fitas do alimentador de documentos e o suporte plástico branco com um pano macio ou esponja umedecidos com um limpavidros não abrasivo.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte do produto, pois eles poderão danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar o produto.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o produto.

Inspecionar visualmente o cartucho de toner

Siga estas etapas para inspecionar cada cartucho de toner.

1. Remova o cartucho de toner do produto.
2. Verifique se há danos no chip da memória.
3. Examine a superfície do tambor de imagem verde.

⚠ CUIDADO: Não toque no tambor de imagem. Impressões digitais no tambor de imagem podem causar problemas na qualidade de impressão.

4. Se houver algum arranhão, impressão digital ou outro dano no tambor de imagem, substitua o cartucho de toner.
5. Reinstale o cartucho de toner e imprima algumas páginas para ver se o problema foi resolvido.

Verificar o papel e o ambiente de impressão

Etapa um: Usar papel que atenda às especificações da HP

Alguns problemas de qualidade de impressão surgem com o uso de papel que não atende às especificações da HP.

- Sempre use um tipo e uma gramatura de papel aceitos pelo produto.
- Use papel de boa qualidade e sem cortes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, lacunas e bordas enroladas ou curvas.
- Use papel que não tenha sido usado para impressão anteriormente.

- Use papel que não contenha material metálico, como glitter.
- Use papel desenvolvido para impressoras a laser. Não use papel destinado somente a impressoras jato de tinta.
- Não use papel excessivamente áspero. Usar papel mais liso geralmente resulta em melhor qualidade de impressão.

Etapa dois: Verificar o ambiente

O ambiente pode afetar diretamente a qualidade de impressão e é uma causa comum para problemas de qualidade de impressão e de alimentação de papel. Tente estas soluções:

- Mova o produto para longe de locais com correntes de ar, como janelas ou portas abertas ou ventos de ar condicionado.
- Verifique se o produto não está exposto a temperaturas ou umidade fora das especificações do produto.
- Não coloque o produto em um espaço confinado, como um armário.
- Coloque o produto em uma superfície firme e plana.
- Remova qualquer coisa que esteja bloqueando as ventoinhas do produto. O produto requer um bom fluxo de ar em todos os lados, incluindo a parte superior.
- Proteja o produto de sujeiras transportadas pelo ar, poeira, vapor, gordura ou outros elementos que possam deixar resíduos dentro do produto.

Etapa três: Configurar o alinhamento da bandeja individual

Siga estas etapas quando texto ou imagens não estiverem centralizados ou alinhados corretamente na página impressa ao imprimir de bandejas específicas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações gerais](#)
 - [Qualidade de impressão](#)
 - [Registro de imagem](#)
3. Selecione a bandeja que deseja ajustar.
4. Toque no botão [Imprimir página de teste](#) e siga as instruções nas páginas impressas.
5. Toque no botão [Imprimir página de teste](#) para verificar os resultados e faça os ajustes, se necessário.
6. Quando estiver satisfeito com os resultados, toque no botão [Salvar](#) para salvar as novas configurações.

Calibrar o produto para alinhar as cores

Calibragem é uma função da impressora que otimiza a qualidade de impressão.

Siga estas etapas para resolver problemas de qualidade de impressão como cores desalinhadas, sombras coloridas, gráficos borrados ou outros problemas de qualidade de impressão.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Manutenção do dispositivo](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Calibração/limpeza](#)
 - [Calibração total](#)
3. Toque no botão [Iniciar](#) para iniciar o processo de calibração.

Uma mensagem de **Calibração** será exibida no painel de controle do produto. O processo de calibração leva alguns minutos para ser concluído. Não desligue o produto até que o processo de calibração tenha sido concluído.

4. Aguarde o produto efetuar a calibração e, em seguida, tente imprimir novamente.

Verificar outras configurações do trabalho de impressão

Ao imprimir de um programa de software, siga estas etapas para tentar resolver o problema ajustando outras configurações do driver de impressão.

Ajustar configurações de cor (Windows)

Siga estas etapas se as cores da página impressa não corresponderem às cores da tela do computador ou se as cores da página impressão não estiverem satisfatórias.

Alterar o tema de cores

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique em **Propriedades** ou no botão **Preferências**.
3. Clique na guia **Cor**.
4. Marque a caixa de seleção **HP EasyColor** para desmarcá-la.
5. Selecione um tema de cores na lista suspensa **Temas de cores**.
 - **Padrão (sRGB)**: Esse tema configura o produto para imprimir dados RGB no modo bruto do dispositivo. Ao usar esse tema, gerencie a cor no software ou no sistema operacional para obter a renderização correta.
 - **Vívido (sRGB)**: O produto aumenta a saturação de cores nos meios-tons. Use esse tema ao imprimir gráficos comerciais.
 - **Foto (sRGB)**: O produto interpreta a cor RGB como se ela fosse impressa como uma fotografia utilizando um minilaboratório digital. O produto renderiza cores profundas mais saturadas de modo diferente do tema Padrão (sRGB). Utilize esse tema ao imprimir fotos.
 - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Use esse tema ao imprimir fotos digitais que usam o espaço de cores AdobeRGB, em vez do sRGB. Desative o gerenciamento de cores no software ao usar esse tema.

- **Nenhum:** Não é usado nenhum tema de cores.
 - **Perfil personalizado:** Selecione esta opção para usar um perfil de entrada personalizado para controlar com precisão a saída de cores; por exemplo, para emular outro produto HP Color LaserJet específico). Faça o download de perfis personalizados no site www.hp.com.
6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Alterar as opções de cor

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique em **Propriedades** ou no botão **Preferências**.
3. Clique na guia **Cor**.
4. Marque a caixa de seleção **HP EasyColor** para desmarcá-la.
5. Clique na configuração **Automática** ou **Manual**.
 - Configuração **Automática:** Selecione essa configuração para a maioria dos trabalhos de impressão coloridos.
 - Configuração **Manual:** Selecione essa configuração para ajustar as configurações de cor independentemente de outras configurações. Clique no botão **Configurações** para abrir a janela de ajuste manual de cor.



NOTA: A alteração manual das configurações de cores pode afetar a saída. A HP recomenda que apenas especialistas em gráficos de cores alterem essas configurações.

6. Clique na opção **Imprimir em escala de cinza** para imprimir um documento colorido em preto e sombras em cinza. Use essa opção para imprimir documentos coloridos para fotocópia ou fax. Você também pode usar essa opção para imprimir rascunhos ou economizar o toner colorido.
7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Tentar um driver de impressão diferente

Talvez seja necessário usar um driver de impressão diferente ao imprimir de um programa de software e se as páginas impressas tiverem linhas inesperadas nos gráficos, texto ausente, gráficos ausentes, formatação incorreta ou fontes substituídas.

Faça o download de qualquer um dos drivers a seguir no site Web da HP. Nos Estados Unidos, acesse www.hp.com/support/colorljMFPM680. Em outros países/regiões, acesse www.hp.com/support. Selecione seu país/região. Clique em **Download de drivers e software**. Insira o nome do produto e selecione **Pesquisar**.

Driver HP PCL 6

- Fornecido como driver padrão no CD do produto. Esse driver é instalado automaticamente, a menos que outro seja selecionado.
- Recomendado para todos os ambientes Windows
- Fornece a melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte a recursos do produto para a maioria dos usuários
- Desenvolvido para alinhar-se à Windows Graphic Device Interface (Interface de Dispositivo Gráfico do Windows) (GDI) para a melhor velocidade em ambientes Windows
- Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5

Driver HP UPD PS

- Recomendado para impressão com programas de software Adobe® ou com outros programas de software com muitos em gráficos
- Oferece suporte para impressão partindo das necessidades de emulação postscript ou para suporte de fontes de flash postscript

HP UPD PCL 5

- Recomendável para impressão do tipo escritório geral em ambientes Windows
- Compatível com versões de PCL anteriores e produtos HP LaserJet mais antigos
- A melhor opção para impressão com programas de software personalizados ou de terceiros
- A melhor escolha para operação com ambientes mistos, que exigem que o produto seja configurado para PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Projetado para uso e ambientes corporativos Windows para oferecer um driver único a ser utilizado com vários modelos de produto
- Preferencial para impressão com vários modelos de produto em um computador Windows móvel

HP UPD PCL 6

- Recomendado para impressão em todos os ambientes Windows
 - Oferece melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte em geral a recursos de impressoras para a maioria dos usuários
 - Desenvolvido para uso com a Graphic Device Interface (GDI) do Windows para a melhor velocidade em ambientes Windows
 - Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5
-

Melhorar a qualidade da imagem de cópia

Se o produto estiver com problemas na qualidade da cópia, tente as seguintes soluções na ordem apresentada para resolver o problema.

- [Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Calibração do scanner](#)
- [Verificar configurações de papel](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens](#)
- [Cópia margem a margem](#)
- [Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos](#)

Tente estas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

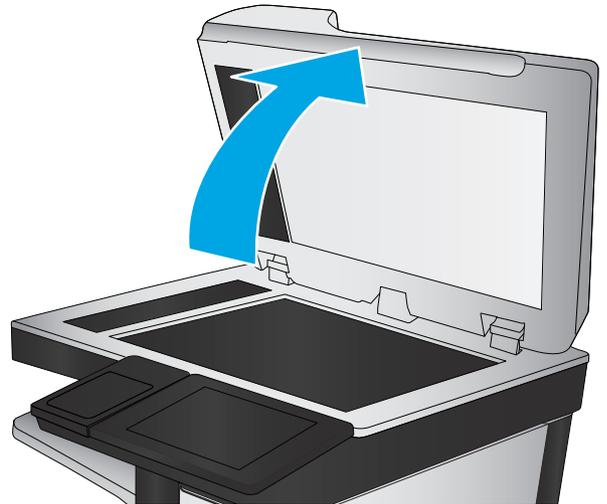
Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



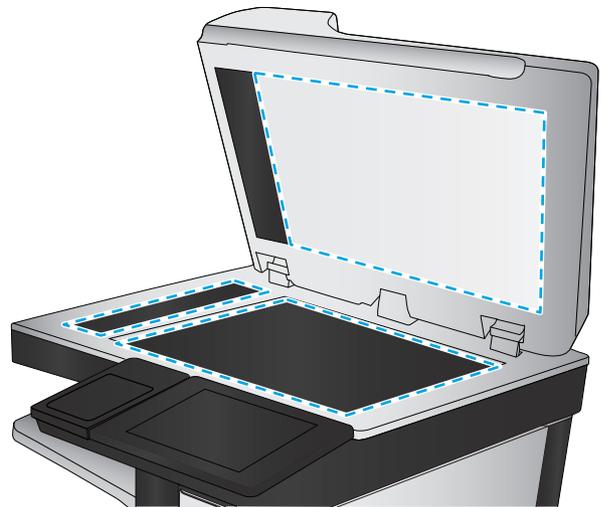
2. Abra a tampa do scanner.



3. Limpe o vidro do scanner, as fitas do alimentador de documentos e o suporte plástico branco com um pano macio ou esponja umedecidos com um limpador de vidros não abrasivo.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte do produto, pois eles poderão danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar o produto.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o produto.

Calibração do scanner

Se a imagem copiada não estiver posicionada corretamente na página, siga estas etapas para calibrar o scanner.

 **NOTA:** Ao usar o alimentador de documentos, não se esqueça de ajustar as guias na bandeja de entrada para que fiquem contra o documento original.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Manutenção do dispositivo](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Calibração/limpeza](#)
 - [Calibrar scanner](#)

3. Toque no botão **Próximo** para iniciar o processo de calibração. Siga as mensagens na tela.
4. Aguarde a calibração do produto e, em seguida, tente copiar novamente.

Verificar configurações de papel

Siga estas etapas para verificar as configurações do papel se as páginas copiadas tiverem manchas, impressão confusa ou escura, ondulação de papel, pontos dispersos de toner, toner solto ou áreas em que o toner tenha vazado.

Etapa um: Verificar o tamanho do papel e a configuração de tipo

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão **Bandejas**.
2. Toque na linha referente à bandeja que deseja configurar e toque no botão **Modificar**.
3. Selecione o tamanho e o tipo de papel nas listas de opções.
4. Toque no botão **OK** para salvar a seleção.

Etapa dois: Selecionar a bandeja a ser usada para cópia

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Copiar**.
2. Toque no botão **Seleção de papel**.
3. Selecione a bandeja em que se encontra o papel que você deseja usar e toque no botão **OK**.



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da cópia.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Copiar**.
2. Toque no botão **Ajuste de imagem**.
3. Ajuste os controles deslizantes para definir o nível de **Intensidade**, o nível de **Contraste**, o nível de **Nitidez** e o nível de **Limpeza do plano de fundo**. Toque no botão **OK**.
4. Toque no botão **Iniciar**



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens

Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Copiar**.
2. Toque no botão **Mais opções**, depois toque no botão **Otimizar texto/imagem**.

3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão **Ajustar manualmente** e, em seguida, ajuste o controle deslizante da área **Otimizar para**. Toque no botão **OK**.
4. Toque no botão **Iniciar** .

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

Cópia margem a margem

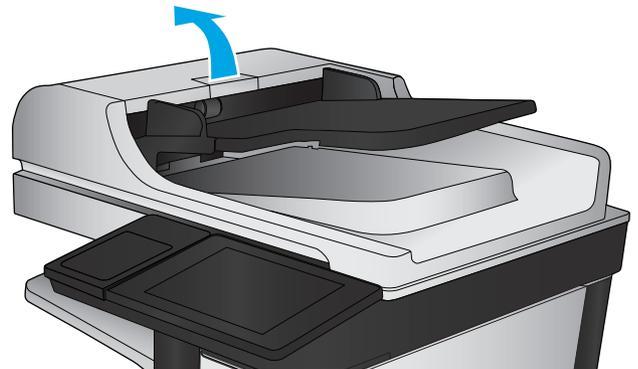
Use esse recurso para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão **Administração**.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Configurações de cópia**
 - **Borda-a-Borda**
3. Selecione a opção **Saída borda a borda** se o documento original for impresso próximo às bordas do papel.
4. Toque no botão **Salvar**.
5. Toque no botão **Iniciar** .

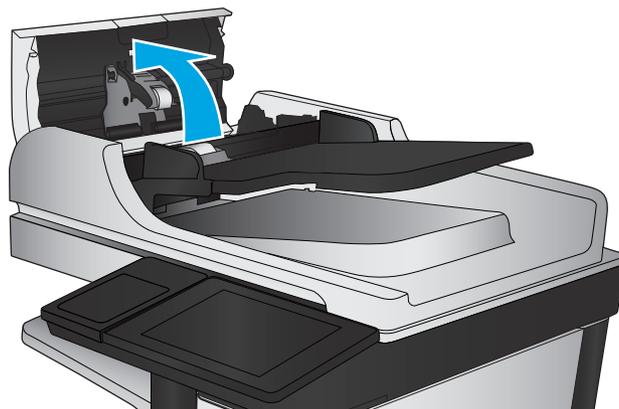
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos

Siga estas etapas se as páginas impressas tiverem manchas de toner ou impressão distorcida.

1. Levante a trava do alimentador de documentos.

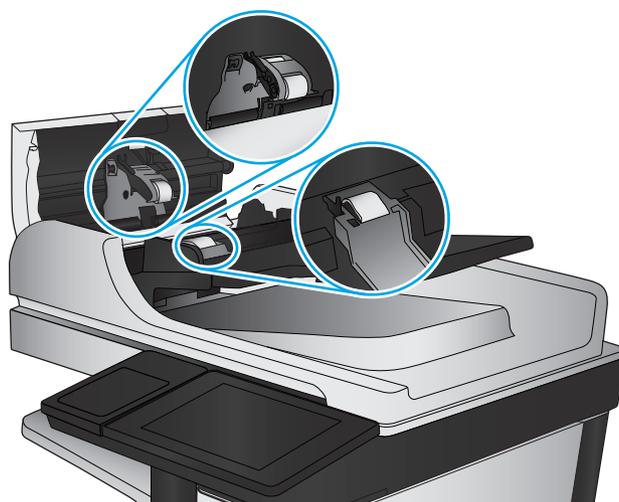


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.



3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos cilindros de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo, sem fiapos, umedecido com água morna.

NOTA: Levante o conjunto de cilindros para poder limpar o segundo cilindro.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

Se o problema persistir, verifique se a plataforma de separação do alimentador de documentos e os cilindros tem danos ou desgaste e substitua-os, se necessário

Melhorar a qualidade da imagem de digitalização

- [Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Verificar as configurações padrão de digitalização/envio no painel de controle do produto](#)
- [Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos](#)

Tente estas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

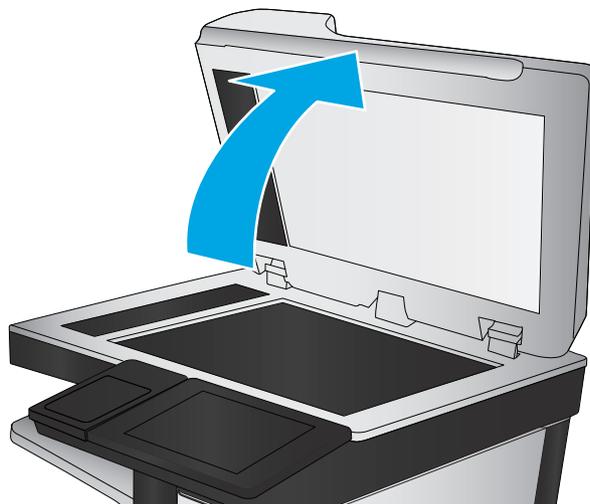
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



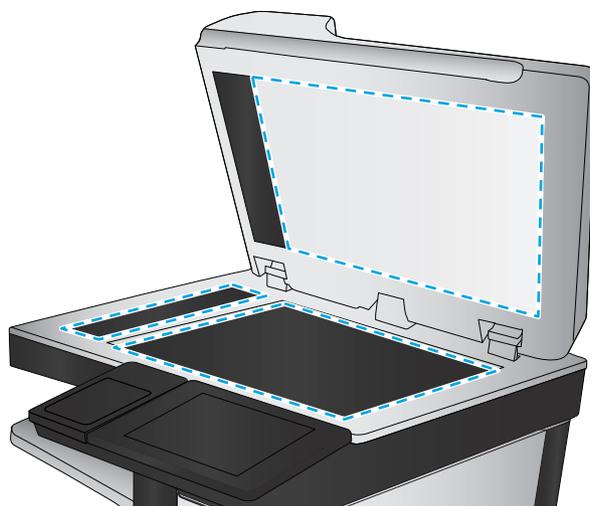
- Abra a tampa do scanner.



- Limpe o vidro do scanner, as fitas do alimentador de documentos e o suporte plástico branco com um pano macio ou esponja umedecidos com um limpavidros não abrasivo.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte do produto, pois eles poderão danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar o produto.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



- Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
- Conecte o cabo de alimentação e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o produto.

Verificar as configurações padrão de digitalização/envio no painel de controle do produto

Verifique as configurações de digitalização no produto.

Verificar configurações de resolução



NOTA: Definir a resolução para um valor alto aumenta o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização.

Siga estas etapas para ajustar a configuração de resolução:

- Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão **Administração**.
- Abra o menu **Configurações de digitalização/envio digital**.

3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu [Opções de trabalho padrão](#).
5. Toque no botão [Resolução](#).
6. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão [Salvar](#).
7. Toque no botão Iniciar .

Alterar configurações de cores

Siga estas etapas para ajustar a configuração de cor:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra o menu [Configurações de digitalização/envio digital](#).
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu [Opções de trabalho padrão](#).
5. Toque no botão [Colorido/Preto](#).
6. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão [Salvar](#).
7. Toque no botão Iniciar .

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da digitalização.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra o menu [Configurações de digitalização/envio digital](#).
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu [Opções de trabalho padrão](#).
5. Toque no botão [Ajuste de imagem](#).
6. Ajuste os controles deslizantes para definir o nível de [Intensidade](#), o nível de [Contraste](#), o nível de [Nitidez](#) e o nível de [Limpeza do plano de fundo](#). Toque no botão [Salvar](#).
7. Toque no botão Iniciar .



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens

Otimize o trabalho de digitalização para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Inicial do painel de controle do produto, toque em um dos botões dos recursos de digitalização/envio:
 - [Salvar na pasta de rede](#)
 - [Salvar na memória do dispositivo](#)

- [Salvar em USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
2. Toque no botão [Mais opções](#), depois toque no botão [Otimizar texto/imagem](#).
 3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão [Ajustar manualmente](#) e, em seguida, ajuste o controle deslizante da área [Otimizar para](#). Toque no botão [OK](#).
 4. Toque no botão [Iniciar](#) .

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de qualidade da saída

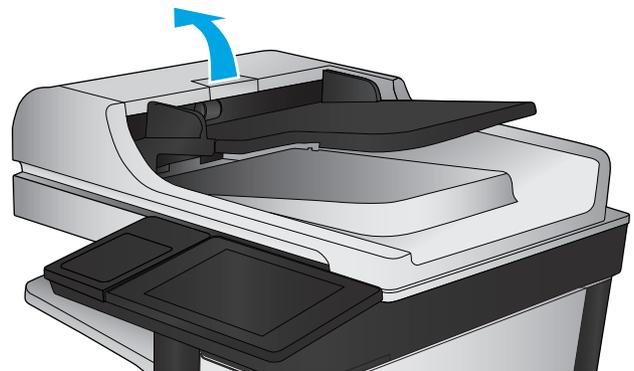
Essa configuração ajusta o nível de compactação quando o arquivo é salvo. Para obter a mais alta qualidade, selecione a configuração mais alta.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra o menu [Configurações de digitalização/envio digital](#).
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu [Opções de trabalho padrão](#).
5. Toque no botão [Qualidade de saída](#).
6. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão [Salvar](#).
7. Toque no botão [Iniciar](#) .

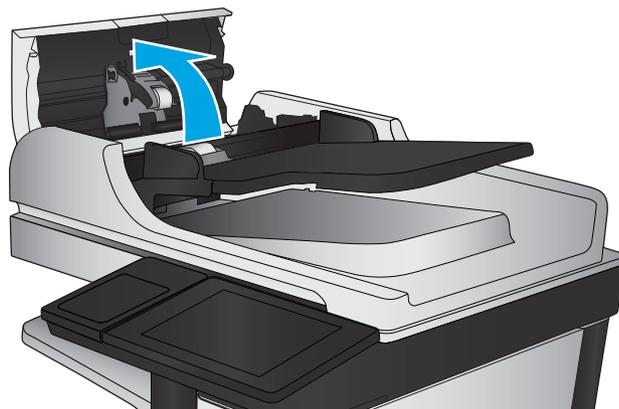
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos

Siga estas etapas se as páginas impressas tiverem manchas de toner ou impressão distorcida.

1. Levante a trava do alimentador de documentos.

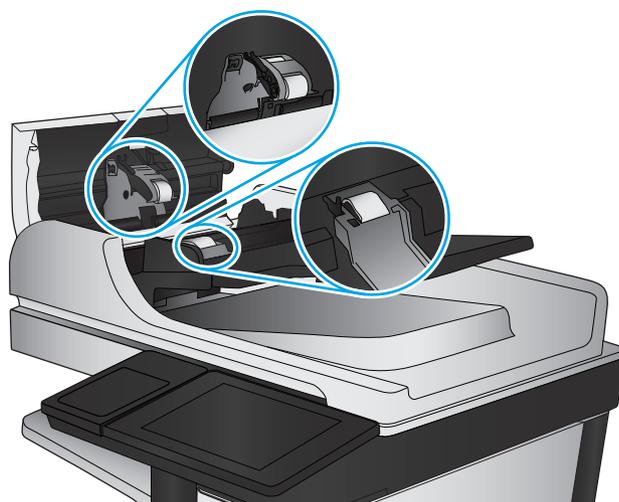


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.



3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos cilindros de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo, sem fiapos, umedecido com água morna.

NOTA: Levante o conjunto de cilindros para poder limpar o segundo cilindro.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

Se o problema persistir, verifique se a plataforma de separação do alimentador de documentos e os cilindros tem danos ou desgaste e substitua-os, se necessário

Melhorar a qualidade da imagem do fax

- [Problemas de qualidade de envio de fax](#)
- [Problemas de qualidade de recepção de fax](#)

Problemas de qualidade de envio de fax

Siga estas etapas se o produto estiver tendo problemas de qualidade com faxes enviados.

Tente estas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

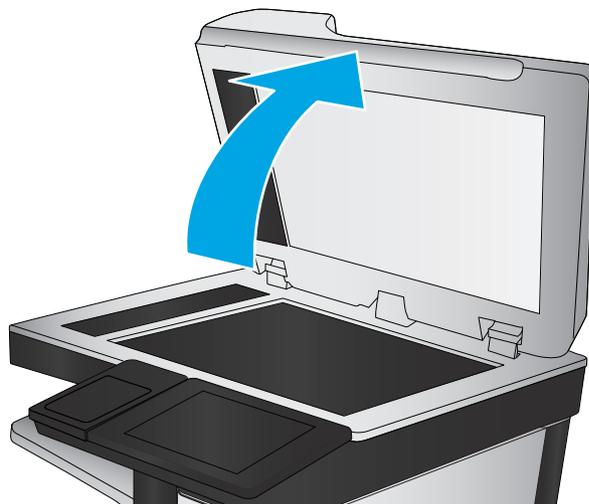
Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



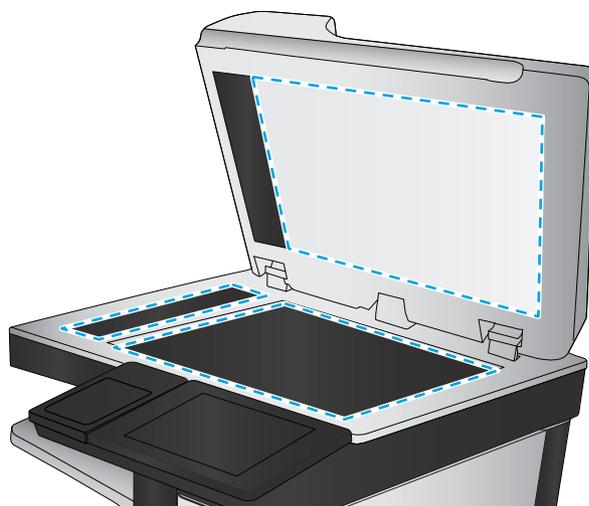
2. Abra a tampa do scanner.



3. Limpe o vidro do scanner, as fitas do alimentador de documentos e o suporte plástico branco com um pano macio ou esponja umedecidos com um limpavidros não abrasivo.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte do produto, pois poderão danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazarem e danificar o produto.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o produto.

Verificar as configurações de resolução de envio de fax

Siga estas etapas para ajustar a resolução de faxes enviados.



NOTA: Aumentar a resolução também aumenta o tamanho do fax e o tempo de envio.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)

3. Toque no botão [Resolução](#).
4. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão [Salvar](#).
5. Toque no botão Iniciar .

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste estas configurações adicionais para melhorar a qualidade de envio de fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)
3. Toque no botão [Ajuste de imagem](#).
4. Ajuste os controles deslizantes para definir o nível de [Intensidade](#), o nível de [Contraste](#), o nível de [Nitidez](#) e o nível de [Limpeza do plano de fundo](#). Toque no botão [Salvar](#).
5. Toque no botão Iniciar .



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens

Otimize o trabalho de fax para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Toque no botão [Mais opções](#), depois toque no botão [Otimizar texto/imagem](#).
3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão [Ajustar manualmente](#) e, em seguida, ajuste o controle deslizante da área [Otimizar para](#). Toque no botão [OK](#).
4. Toque no botão Iniciar .



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de correção de erro

A configuração [Modo de correção de erros](#) talvez esteja desabilitada, o que pode reduzir a qualidade da imagem. Siga estas etapas para reativar a configuração.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)

- [Configuração de envio de fax](#)
 - [Configurações gerais de envio de fax](#)
3. Selecione a opção [Modo de correção de erros](#). Toque no botão [Salvar](#).

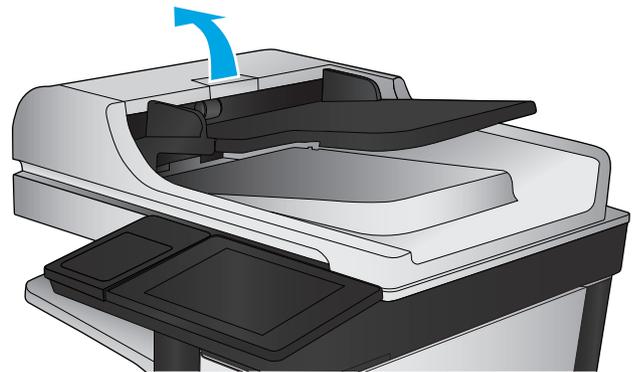
Envie para outro aparelho de fax

Tente enviar o fax para outro aparelho. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema está relacionado às configurações do aparelho de fax inicial ou ao status dos suprimentos.

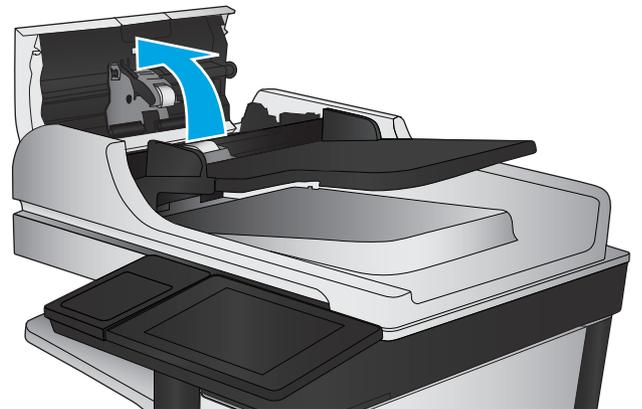
Limpar os cilindros e o bloco de separação no alimentador de documentos

Siga estas etapas se as páginas impressas tiverem manchas de toner ou impressão distorcida.

1. Levante a trava do alimentador de documentos.

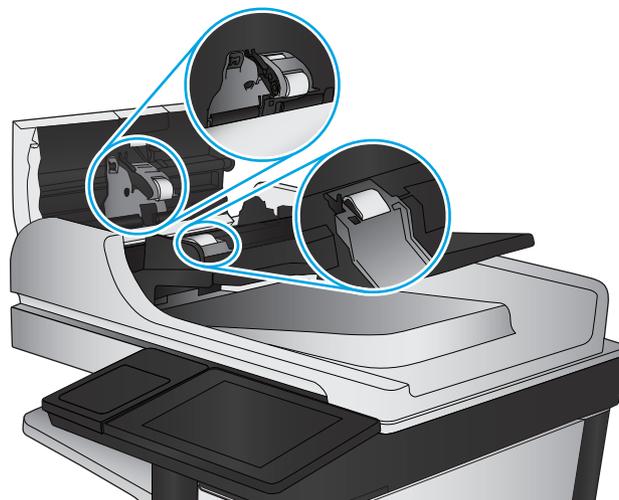


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.



3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos cilindros de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo, sem fiapos, umedecido com água morna.

NOTA: Levante o conjunto de cilindros para poder limpar o segundo cilindro.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

Se o problema persistir, verifique se a plataforma de separação do alimentador de documentos e os cilindros tem danos ou desgaste e substitua-os, se necessário

Problemas de qualidade de recepção de fax

Siga estas etapas se o produto estiver tendo problemas de qualidade com faxes recebidos.

Verificar a configuração de ajuste à página

Se a configuração [Ajustar à página](#) estiver habilitada e o fax recebido for maior que o tamanho de página padrão, o produto tentará dimensioná-la para ajuste à página. Se a configuração estiver desabilitada, imagens maiores serão divididas em várias páginas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Configurações de fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)
 - [Ajustar à página](#)
3. Toque na opção [Habilitar](#) para habilitar a configuração ou na opção [Desabilitar](#) para desabilitá-la. Toque no botão [Salvar](#).

Verifique o aparelho de fax do remetente

Peça ao remetente para tentar enviar de outro aparelho de fax. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema é do aparelho de fax do remetente. Se houver outro aparelho de fax disponível, peça ao remetente para considerar a realização das seguintes alterações:

- Verifique se o documento original está em papel branco (não colorido).
- Aumente a resolução do fax, o nível de qualidade ou as configurações de contraste.
- Se possível, envie o fax de um programa de software de computador.

Solucionar problemas de rede com fio

Verifique os itens a seguir para saber se o produto está se comunicando com a rede. Antes de começar, imprima uma página de configuração no painel de controle do produto e localize o endereço IP do produto que está listado nessa página.

- [Conexão física incorreta](#)
- [O computador está usando o endereço IP incorreto para o produto](#)
- [O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto](#)
- [O produto está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede](#)
- [Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade](#)
- [O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente](#)
- [O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas](#)



NOTA: A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressão da HP. Para obter mais informações, visite o site da Microsoft em www.microsoft.com.

Conexão física incorreta

1. Verifique se o produto está conectado à porta de rede correta por um cabo de comprimento correto.
2. Verifique se os cabos estão conectados firmemente.
3. Observe a conexão da porta de rede na parte de trás do produto e verifique se a luz de atividade âmbar e a luz de status do link estão acesas.
4. Se o problema continuar, tente um cabo ou portas diferentes do hub.

O computador está usando o endereço IP incorreto para o produto

1. Abra as propriedades da impressora e clique na guia **Portas**. Verifique se endereço de IP atual do produto está selecionado. O endereço IP do produto está relacionado na página de configuração do produto.
2. Se você instalou o produto usando a porta TCP/IP padrão da HP, selecione a caixa **Sempre imprimir nesta impressora, mesmo que seu endereço IP seja alterado**.
3. Se você instalou o produto usando uma porta TCP/IP padrão da Microsoft, use o nome do host em vez do endereço IP.
4. Se o endereço de IP estiver correto, exclua o produto e adicione-o novamente.

O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto

1. Teste a comunicação de rede executando o ping da rede.

- a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador. Para o Windows, clique em **Iniciar**, **Executar** e digite `cmd`, em seguida, pressione **Enter**.
 - b. Digite `ping` seguido pelo endereço IP do produto.
Para o Mac OS X, abra o utilitário de rede e forneça o endereço IP no campo correto no painel **Ping**.
 - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, a rede está funcionando.
2. Se o comando de ping falhar, verifique se os hubs de rede estão ligados e, em seguida, verifique se as configurações de rede, o produto e o computador estão todos configurados para a mesma rede.

O produto está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede

A HP recomenda deixar essas configurações no modo automático (a configuração padrão). Se essas configurações forem alteradas, você também deverá alterá-las para a rede.

Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade

Verifique se os novos programas de software foram instalados corretamente e se estão utilizando o driver de impressão correto.

O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente

1. Verifique as configurações dos drivers da rede, dos drivers de impressão e do redirecionamento da rede.
2. Verifique se o sistema operacional está configurado corretamente.

O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas

1. Analise a página de configuração para verificar o status do protocolo de rede. Habilite-o se necessário.
2. Reconfigure as configurações de rede, se necessário.

Resolver problemas com o fax

- [Lista de verificação para resolução de problemas de fax](#)
- [Problemas gerais do fax](#)

Lista de verificação para resolução de problemas de fax

Utilize a lista de verificação a seguir para ajudar a identificar a causa dos problemas relacionados ao fax encontrados:

- **Você está utilizando o cabo de fax fornecido com o acessório de fax?** Esse acessório de fax foi testado com o cabo de fax fornecido e atende às especificações funcionais RJ11. Não substitua outro cabo de fax. O acessório de fax analógico requer a utilização de um cabo de fax analógico. Ele também requer uma conexão telefônica analógica.
- **O conector da linha de fax/telefone está conectado no soquete do acessório de fax?** Verifique se a tomada do telefone está bem encaixada no soquete. Insira o conector na tomada até ouvir um clique.



NOTA: Verifique se o fio do telefone está conectado à porta do fax e não na porta de rede. As portas são semelhantes.

- **A tomada de parede do telefone está funcionando adequadamente?** Verifique se há tom de discagem, conectando um telefone à tomada. É possível ouvir um tom de discagem e fazer ou receber uma chamada?

Que tipo de linha telefônica você está utilizando?

- **Linha dedicada:** Um número de fax/telefone analógico padrão atribuído para receber ou enviar fax.



NOTA: A linha telefônica deve ser usada exclusivamente pelo fax do produto, e não compartilhada por outros tipos de dispositivos telefônicos. Os exemplos incluem sistemas de alarme que usam a linha telefônica para notificar uma empresa de monitoramento.

- **Sistema PBX:** Um sistema telefônico de ambiente empresarial. Telefones residenciais padrão e o acessório de fax utilizam um sinal telefônico analógico. Alguns sistemas PBX são digitais e podem não ser compatíveis com o acessório de fax. Pode ser necessário um adaptador de telefone analógico (ATA) de interface para conectar o equipamento de fax a sistemas PBX digitais.
- **Linhas de encaminhamento de chamadas:** Um recurso do sistema telefônico no qual uma nova chamada é "encaminhada" para a próxima linha disponível, quando a primeira linha de entrada está ocupada. Tente conectar o produto à primeira linha telefônica de entrada. O acessório de fax atenderá ao telefone depois que ele tocar o número de vezes definido na configuração de toques para atender.

Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?

Um dispositivo de proteção contra oscilação de energia pode ser utilizado entre a tomada de parede e o acessório de fax para proteger o acessório de fax da energia elétrica transmitida através das linhas telefônicas. Esses dispositivos podem provocar problemas de comunicação no fax diminuindo a qualidade do sinal telefônico. Se você tiver problemas para enviar ou receber fax e estiver utilizando um desses dispositivos, conecte o produto diretamente à tomada de telefone na parede para determinar se o problema é provocado pelo dispositivo de proteção contra oscilação de energia.

Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?

Se a configuração de toques para atender do serviço de mensagens for menor que a configuração do acessório de fax, o serviço de mensagens atenderá às chamadas e o acessório de fax não poderá receber fax. Se a configuração de toques para atender do acessório de fax for menor do que a do serviço de mensagens, o acessório de fax atenderá todas as chamadas.

Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?

Se o recurso de chamada em espera estiver ativado na linha telefônica, um aviso de chamada poderá interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação. Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax.

Verificar o status do acessório de fax

Se o acessório de fax analógico aparentemente não estiver funcionando, imprima um relatório de [Página de configuração](#) para verificar o status.

1. Na tela inicial, role e toque no botão [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Relatórios](#)
 - [Páginas de configuração/status](#)
 - [Página de configuração](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório ou no botão [Visualizar](#) para visualizar o relatório na tela. O relatório é composto por várias páginas.

 **NOTA:** O endereço IP ou o nome do host do produto está listado na página Jetdirect.

Na Página de acessórios do fax da Página de configuração, verifique o Status do modem em Informações sobre hardware. A tabela a seguir identifica as condições de status e as soluções possíveis.

 **NOTA:** Se a Página de acessório de fax não for impressa, talvez haja um problema com o acessório de fax analógico. Se você estiver usando fax de LAN ou Internet, essas configurações talvez estejam desabilitando o recurso.

Operacional/Ativado ¹	O acessório de fax analógico está instalado e pronto.
Operacional/Desativado ¹	<p>O acessório de fax está instalado, mas você ainda não definiu as configurações de fax necessárias.</p> <p>O acessório de fax está instalado e operacional; entretanto, o Utilitário de envio digital da HP desabilitou o recurso de fax do produto ou habilitou o fax da LAN. Quando o fax da LAN é ativado, o recurso de fax analógico é desativado. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN ou o fax analógico, pode ser ativado de cada vez.</p> <p>NOTA: Se o fax de LAN estiver habilitado, o recurso Fax estará indisponível no painel de controle do produto.</p>
Não operacional / Ativado/Desativado ¹	O produto detectou uma falha de firmware. Atualize o firmware.

Danificado / Ativado/Desativado¹

O acessório de fax falhou. Recoloque a placa do acessório de fax e verifique se há pinos dobrados. Se o status ainda permanecer como DANIFICADO, substitua a placa do acessório de fax analógico.

¹ HABILITADO indica que o acessório de fax analógico está habilitado e ligado; DESABILITADO indica que o fax de LAN está habilitado (o fax analógico está desativado).

Problemas gerais do fax

Veja a seguir alguns problemas comuns com fax.

Falha no envio do fax

O JBIG está habilitado, mas o aparelho de fax do destinatário não tem capacidade para JBIG.

Desative a configuração JBIG.

Uma mensagem de status "Sem memória" é exibida no painel de controle do produto

O disco de armazenamento do produto está cheio.

Exclua alguns trabalhos armazenados do disco. Na tela inicial do painel de controle do produto, role e toque no botão [Recuperar a partir da memória do dispositivo](#). Abra a lista de trabalhos ou faxes armazenados. Selecione o trabalho a ser excluído e toque no botão [Excluir](#).

A qualidade de impressão de uma foto está baixa ou a foto é impressa como uma caixa cinza

Você está usando a configuração de conteúdo de página incorreta ou a configuração de resolução errada.

Tente definir a opção [Otimizar texto/imagem](#) para a configuração [Fotografia](#).

Você tocou no botão Parar para cancelar um fax, mas o fax ainda foi enviado

Se o trabalho estiver muito adiantado no processo de envio, você não poderá cancelar o trabalho.

Esta é a operação normal.

O botão da agenda de endereços de fax não é exibido

O recurso Agenda de endereços de fax não foi habilitado.

Use o Utilitário de configuração do software de envio digital MFP da HP para habilitar o recurso Agenda de endereços de fax.

Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin

As configurações de fax no HP Web Jetadmin estão localizadas no menu suspenso da página de status do dispositivo.

Selecione **Envio digital e fax** no menu suspenso.

O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada

Para todos os faxes encaminhados, o produto anexa o cabeçalho de sobreposição na parte superior de uma página.

Esta é a operação normal.

Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários

Os nomes e os números podem ser exibidos, dependendo do local de onde são provenientes. A agenda de endereços de fax lista os nomes e todos os outros números da lista de bancos de dados.

Esta é a operação normal.

Um fax de uma página é impresso como duas páginas

O cabeçalho do fax está sendo anexado à parte superior do fax, empurrando texto para uma segunda página.

Para imprimir um fax de uma página, configure o cabeçalho sobreposto para o modo de sobreposição ou ajuste a configuração de ajuste à página.

Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax

Um congestionamento ocorre no alimentador de documentos.

Feche a tampa e envie o fax novamente.

O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo

As configurações de volume precisam ser ajustadas.

Ajuste o volume no menu [Configurações de envio de fax](#) e no menu [Configurações de recebimento de fax](#).

Índice

A

acessório de caixa
 número de peça 31
acessório de caixa de grampeamento
 eliminar congestionamentos 148
 eliminar congestionamentos de grampos 150
acessório de fax
 número de peça 31
acessórios
 encomendar 30
 números de peças 31
acessórios de armazenamento USB
 impressão a partir de 53
AirPrint 52
ajuda, painel de controle 119
ajuda do
 painel de controle 119
ajuda on-line, painel de controle 119
alimentador de documentos 58
 capacidade 2
 congestionamentos 143
 copiar documentos de frente e verso 58
 localização 5
alimentador de papel
 problemas do alimentador de papel 123
ambos os lados, cópia manual duplex, manual 58
ambos os lados, copiar 58
armazenamento, trabalho
 configurações Mac 47
armazenando trabalhos
 com o Windows 46
assistência ao cliente
 on-line 118

assistente, configuração de fax 88, 89
Atendimento ao cliente HP 118
atolamentos
 navegação automática 125

B

Bandeja 1
 obstruções 126
 orientação do papel 17
Bandeja 2 e bandejas de 500 folhas
 orientação de papel 21
Bandeja 2 e bandejas para 500 folhas
 carregamento 19
 congestionamentos 128
bandeja de entrada com 1.500 folhas
 número de peça 31
bandeja para 1.500 folhas de alta capacidade
 carregando 23
 eliminar congestionamentos 133
bandejas
 capacidade 2
 incluídas 2
 localização 5
 números de peça 31
bandejas para 500 folhas
 números de peça 31
bloquear
 formatador 112
Bonjour
 identificação 101
Botão Atualizar
 localização 8
Botão de Ajuda
 localização 8
Botão de rede
 localização 8

Botão de Seleção de idioma
 localização 8
Botão Inatividade
 localização 8
Botão Iniciar
 localização 8
Botão Início
 localização 8
botão liga/desliga
 localização 5
Botão Login
 localização 8
Botão Logout
 localização 8
botão Parar
 localização 8

C

calibrar
 cores 158
 scanner 163
carregamento de arquivo, Mac 99
carregando
 papel na Bandeja 1 14
 papel na Bandeja 2 e nas bandejas para 500 folhas 19
 papel na bandeja para 1.500 folhas de alta capacidade 23
cartucho
 substituição 32
cartucho de toner
 números de peças 30
cartuchos
 substituição de grampos 25
cartuchos de grampo
 números de peça 30
cartuchos de grampos
 substituição 25

- cartuchos de toner
 - componentes 32
 - configurações de limite baixo 121
 - substituição 32
 - uso quando baixos 121
 - catálogos de endereços, e-mail
 - listas de destinatários 79
 - listas de destinatários, criação de 63
 - chip de memória (toner)
 - localização 32
 - cilindros
 - limpeza 165, 170, 175
 - compartimento de saída
 - eliminar congestionamentos 147
 - compartimentos, saída
 - localização 5
 - compartimentos de saída
 - localização 5
 - conexão da alimentação
 - localização 7
 - configuração geral
 - Servidor da Web Incorporado HP 102
 - configurações
 - obrigatórias 88, 89
 - configurações de cópia
 - servidor da Web incorporado da HP 103
 - configurações de digitalização
 - servidor da Web incorporado da HP 104
 - configurações de driver Mac
 - Armazenamento de trabalhos 47
 - configurações de envio digital
 - servidor da Web incorporado da HP 104
 - configurações de fax
 - servidor da Web incorporado da HP 105
 - configurações de impressão
 - servidor da Web incorporado da HP 103
 - configurações de rede
 - servidor da Web incorporado da HP 107
 - configurações de segurança
 - servidor da Web incorporado da HP 106
 - configurações obrigatórias
 - país/região 88, 89
 - congestionamento de papel
 - bandeja para 1.500 folhas de alta capacidade 133
 - congestionamentos
 - acessório de caixa de grampeamento 148
 - Bandeja 2 e bandejas para 500 folhas 128
 - bandeja de entrada para 1.500 folhas de alta capacidade 133
 - causas 126
 - compartimento de saída 147
 - de grampos no acessório de caixa de grampeamento 150
 - porta da direita 139
 - porta inferior direita 137
 - tampa superior 142
 - congestionamentos de grampos
 - acessório de caixa de grampeamento 150
 - congestionamentos de papel
 - acessório de caixa de grampeamento 148
 - alimentador de documentos 143
 - Bandeja 1 126
 - Bandeja 2 e bandejas para 500 folhas 128
 - compartimento de saída 147
 - fusível 139
 - locais 125
 - porta direita 139
 - tampa superior 142
 - cópia
 - documentos de frente e verso 58
 - otimizar texto ou imagens 59, 164
 - várias cópias 56
 - cópia duplex 58
 - cópia margem a margem 165
 - copiando
 - resolução 2
 - copiar
 - cópias únicas 56
 - copiar dois lados 58
 - copiar frente e verso 58
 - cores
 - calibrar 158
- D**
- de fábrica
 - restaurar configurações 120
 - digitalização
 - otimizar para texto ou imagens 169
 - resolução 2
 - digitalização para e-mail
 - catálogos de endereços 63, 79
 - envio de documentos 77
 - listas de destinatários 79
 - digitalização para pasta 82
 - digitalizar para e-mail
 - configuração 62
 - discos rígidos
 - criptografados 112
 - duplexação
 - manual (Mac) 44
 - manual (Windows) 41
 - duplexação manual
 - Mac 44
 - dúplex manual
 - Windows 41
- E**
- e-mail
 - catálogos de endereços 63, 79
 - configuração 62
 - envio de documentos 77
 - listas de destinatários 79
 - empilhamento
 - configurar o modo de operação 27
 - encomendar
 - suprimentos e acessórios 30
 - Endereço IPv4 97
 - Endereço IPv6 97
 - envelopes
 - carregamento na Bandeja 1 14
 - orientação 17
 - envio digital
 - catálogos de endereços 63, 79
 - configuração de digitalizar para e-mail 62
 - envio de documentos 77

- listas de destinatários 79
- pastas 82
- envio para e-mail
 - catálogos de endereços 63, 79
 - envio de documentos 77
 - listas de destinatários 79
- Ethernet (RJ-45)
 - localização 8
- etiquetas
 - impressão (Windows) 42
- excluindo
 - trabalhos armazenados 48
- Explorer, versões compatíveis
 - Servidor da Web Incorporado da HP 101
- F**
- fax
 - assistente de configuração 88, 89
 - configurações obrigatórias 88, 89
 - otimizar texto ou imagens 174
 - problemas de alimentação 182
- ferramentas de solução de problemas
 - Servidor da Web incorporado HP 106
- FIH (Foreign Interface Harness)
 - localização 8
- firmware
 - atualização, Mac 100
- fontes
 - carregar, Mac 99
- foreign interface harness (FIH)
 - localização 8
- formatador
 - localização 7
- fornece
 - unidade de coleta do toner de substituição 36
- fusível
 - obstruções 139
- G**
- gateway, configuração de padrão 97
- gerenciamento de rede 96

- grampeador
 - configurando local padrão do grampo 26
- grampeador/acessório empilhador
 - configurar o modo de operação 27
- grampeador/empilhador
 - número de peça 31
- grampeamento
 - configurando o local padrão 26
 - configurar o modo de operação 27

- H**
- HIP (placa de integração de hardware)
 - localização 5
- HP ePrint 51
- HP Utility, Mac 99
- HP Utility para Mac
 - Bonjour 99
 - recursos 99
- HP Web Jetadmin 110

- I**
- impressão
 - a partir de acessórios de armazenamento USB 53
- impressão dúplex
 - Mac 44
- impressão dúplex (nos dois lados)
 - configurações (Windows) 41
 - Windows 41
- impressão em frente e verso
 - Mac 44
- Impressão HP Wireless Direct 50
- Impressão Near Field
 - Communication 50
- Impressão NFC 50
- impressão nos dois lados
 - configurações (Windows) 41
 - Windows 41
- impressão USB de acesso rápido 53
- imprimindo
 - trabalhos armazenados 48
- imprimir em ambos os lados
 - Mac 44
 - Windows 41

- imprimir nos dois lados
 - configurações (Windows) 41
 - manualmente, Windows 41
- Internet Explorer, versões compatíveis
 - Servidor da Web Incorporado da HP 101
- interruptor de alimentação
 - localização 5
- IPsec 111

- J**
- Jetadmin, HP Web 110

- K**
- kits de manutenção
 - números de peça 30

- L**
- limpeza
 - cilindros 165, 170, 175
 - passagem do papel 155
 - vidro 156, 162, 167, 172
- listas de destinatários 79
- Login
 - painel de controle 111

- M**
- Macintosh
 - Utilitário da HP 99
- margens, pequenas
 - cópia 165
- margens pequenas 165
- máscara de sub-rede 97
- memória
 - incluída 2
- mídia de impressão
 - carregamento na Bandeja 1 14
- múltiplas páginas por folha
 - impressão (Mac) 44
 - impressão (Windows) 42

- N**
- não configurado 88, 89
- Netscape Navigator, versões compatíveis
 - Servidor da Web Incorporado HP 101
- número de cópias, alteração 56
- número de série
 - localização 7

- número do modelo
 - localização 7
- números de peça
 - acessórios 31
 - cartucho de toner 30
 - cartuchos de grampos 30
- números de peças
 - peças de reposição 30
 - suprimentos 30
- O**
- obstruções
 - alimentador de documentos 143
 - Bandeja 1 126
 - fusor 139
 - locais 125
- opções de cores
 - alterar (Windows) 159
- orientação
 - do papel na Bandeja 1 17
- otimizar cópias 59, 164
- otimizar imagens de fax 174
- otimizar imagens digitalizadas 169
- outra lista de links
 - Servidor da Web Incorporado HP 108
- P**
- padrão, gateway, configuração 97
- páginas de informações
 - Servidor da Web incorporado HP 102
- páginas por folha
 - selecionar (Mac) 44
 - selecionar (Windows) 42
- páginas por minuto 2
- painel de controle
 - localização 5
 - localização dos recursos 8
- Painel para área de integração de hardware (HIP)
 - localização 5
- papel
 - carregado na Bandeja 2 e bandejas para 500 folhas 19
 - carregamento na Bandeja 1 14
 - congestionamentos 126
 - orientação das bandejas de 500 folhas 21
 - seleção 157
- papel, encomendar 30
- papel especial
 - impressão (Windows) 42
- Pasta da rede, digitalizar em 82
- pastas
 - enviar para 82
 - peças de reposição
 - números de peças 30
- Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
 - localização 8
- porta direita
 - congestionamentos 139
 - localização 5
- porta inferior direita
 - eliminar congestionamentos 137
- porta LAN
 - localização 8
- Porta RJ-45
 - localização 8
- portas
 - localização 8
- portas de fax
 - localização 8
- portas de interface
 - localização 8
- portaUSB
 - habilitar 53
- porta USB
 - localização 8
- problemas de alimentação 182
- problemas de coleta de papel
 - solução 123
- R**
- rede
 - configurações, alteração 96
 - configurações, exibição 96
 - nome do produto, alterar 96
- Rede local (LAN)
 - localização 8
- redes
 - endereço IPv4 97
 - endereço IPv6 97
 - gateway padrão 97
 - HP Web Jetadmin 110
 - máscara de sub-rede 97
 - suportadas 2
- requisitos do navegador
 - Servidor da Web Incorporado HP 101
- requisitos do navegador Web
 - Servidor da Web Incorporado da HP 101
- requisitos do sistema
 - Servidor da Web Incorporado da HP 101
- resolução
 - copiar e digitalizar 2
- resolver problemas
 - problemas de rede 178
- restaurar configurações de fábrica 120
- S**
- Salvar na pasta da rede 82
- scanner
 - calibrar 163
 - limpeza do vidro 156, 162, 167, 172
- segurança
 - disco rígido criptografado 112
- Segurança do IP 111
- Serviços da Web da HP
 - ativação 107
- Servidor da Web incorporado
 - abertura 96
 - alteração das configurações de rede 96
 - alteração do nome do produto 96
- Servidor da Web incorporado (EWS)
 - atribuição de senhas 111
- Servidor da Web Incorporado (EWS)
 - conexão de rede 101
- servidor da Web incorporado da HP
 - configurações de cópia 103
 - configurações de digitalização 104
 - configurações de envio digital 104
 - configurações de fax 105
 - configurações de impressão 103
 - configurações de rede 96, 107
 - configurações de segurança 106

- Servidor da Web incorporado da HP
 - abrir 96
 - alterar o nome do produto 96
 - Serviços da Web da HP 107
- Servidor da Web Incorporado da HP (EWS)
 - conexão de rede 101
- Servidor da Web Incorporado HP
 - configuração geral 102
 - ferramentas de solução de problemas 106
 - outra lista de links 108
 - páginas de informações 102
- Servidor Web Incorporado (EWS)
 - recursos 101
- Servidor Web Incorporado HP (EWS)
 - recursos 101
- sistemas operacionais (SO)
 - compatíveis 2
- Sites
 - HP Web Jetadmin, download 110
- SO (sistemas operacionais)
 - compatíveis 2
- software
 - Utilitário da HP 99
- Software HP ePrint 51
- solução de problemas
 - congestionamentos 126
 - problemas de alimentação de papel 123
- Solução HP Flow CM 85
- solucionar problemas
 - rede com fio 178
- soluções em impressão móvel 2
- status
 - HP Utility, Mac 99
- status, página do acessório de fax 181
- status do cartucho de toner 155
- status do produto 8
- status dos suprimentos 155
- substituição
 - cartuchos de grampos 25
- substituindo
 - cartuchos de toner 32
- substituir
 - unidade de coleta do toner 36
- suporte
 - on-line 118

- suporte on-line 118
- suporte técnico
 - on-line 118
- suprimentos
 - como encomendar 30
 - configurações de limite baixo 121
 - números de peça 30
 - status, visualização com o HP Utility para Mac 99
 - substituição dos cartuchos de grampos 25
 - substituição dos cartuchos de toner 32
 - uso quando baixos 121

T

- tampa frontal
 - localização 5
- tampa superior
 - eliminar congestionamentos 142
- TCP/IP
 - configuração manual dos parâmetros IPv4 97
 - configuração manual dos parâmetros IPv6 97
- teclado
 - localização 5
- tema de cor
 - alterar, Windows 159
- tipo de papel
 - selecionando (Windows) 42
- tipos de papel
 - selecionar (Mac) 45
- trabalhos, armazenados
 - configurações Mac 47
 - criando (Windows) 46
 - excluindo 48
 - imprimindo 48
- trabalhos armazenados
 - criação (Mac) 47
 - criando (Windows) 46
 - excluindo 48
 - imprimindo 48
- transparências
 - impressão (Windows) 42

U

- unidade de coleta de toner
 - substituição 36
- Utilitário da HP 99
- utilização de energia, otimização 113

V

- velocidade, otimização 113
- vidro, limpeza 156, 162, 167, 172

W

- Websites
 - atendimento ao cliente 118

